

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના ૨૦૨૨ ગાંધીનગર જિલ્લો



જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન
અને વહીવટી તંત્ર



સંદેશ



ડૉ.કુલદીપ આર્ય, IAS

સમયરેખાનાં પગલાં જોતાં જણાશે કે ગાંધીનગર જિલ્લાએ છેલ્લાં કેટલાક વર્ષો દરમ્યાન વિવિધ કુદરતી તથા માનવ સર્જીત આફતોનો સામનો કર્યો છે. સાંપ્રત સમયે આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરીઓ માત્ર ચોમાસાના ચાર માસ પૂરતી મર્યાદીત રહે નહીં તે માટે જ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર કાર્યશીલ હોય છે. અવાર નવાર ત્રાટકતી આપત્તિઓ, હોનારતો કે કોરોના જેવી મહામારી સામે ઝડપી પ્રતિસાદ આપવા માટે સુદૃઢ માળખું હોવું અતિ આવશ્યક છે. તે સાથે જિલ્લાની જોખમ રેખાને અનુલક્ષીને સંકલિત માહિતી પણ હાથ ઉપર ઉપલબ્ધ હોવી તેટલી જ જરૂરી બની રહે છે. જેથી ઉભી થયેલ આફત સામે ત્વરિત અને અસરકારક કાર્યવાહી શરૂ કરી અને સંભવિત જોખમોને નિવારી/ઘટાડી શકાય. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીએ સતત ચાલતી પ્રક્રિયા છે. તેનું સમયાંતરે મૂલ્યાંકન, સમીક્ષા અને અદ્યતનીકરણ કરવું આવશ્યક છે.

આ પુસ્તિકા આપત્તિવ્યવસ્થાપન તંત્ર સાથે જોડાયેલા તમામને ખુબ જ ઉપયોગી અને મદદરૂપ બની રહેશે. તેવી અપેક્ષા અને શ્રદ્ધા છે.

આભાર સહ...

ક્લેક્ટર, ગાંધીનગર

ગાંધીનગર જિલ્લો સમયાંતરે બહુવિધ આપત્તિઓની સંભાવના ધરાવતો જિલ્લો બનેલ છે. ત્યારે તમામ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, આપત્તિ નિવારણ આયોજન તથા આફત સામે પૂર્વ તૈયારીના વિચારને મહત્વ આપવામાં આવે તે અત્યંત જરૂરી છે. સાથો સાથ ડીસ્ટ્રીક્ટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર, કલેક્ટર કચેરી, ગાંધીનગર ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના એ આવતી આફતો સામે આગોતરું આયોજન અને પૂર્વ તૈયારી તરફનું પ્રથમ સોપાન છે. જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના એ સતત સંશોધન દ્વારા વિકસીત કરવામાં આવે છે. ત્યારે આ યોજના સમયાંતરે અધતન કરવામાં આવે તે આવશ્યક છે.

આશા છે કે, આ યોજના થકી સંબંધિત વિભાગોની આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી પરત્વેની તેઓની ભુમિકા સ્પષ્ટ થશે અને આપત્તિ સમયે ઝડપી પ્રતિસાદ આપવા માટે કટીબદ્ધ બનશે.

નિવાસી અધિક કલેક્ટર,

ગાંધીનગર

વિષય વસ્તુ

ક્રમ	વિગત	પાના નંબર
પ્રકરણ – ૧		
	પ્રસ્તાવના	
૧.૧	આયોજન	૮
૧.૨	હેતુ	૮
૧.૩	સત્તા મંડળની જવાબદારીઓ	૮
૧.૪	સંકલ્પના	૮
૧.૫	અભિગમ	૯
૧.૬	નીતિ અને જવાબદારીઓ	૯
૧.૭	યોજના તૈયાર કરવા અને સુધારણા	૧૦
ગાંધીનગર જિલ્લાની રૂપરેખા		૧૧-૧૨
પ્રકરણ- ૨		
	આકૃત, સંવેદનશીલતા અને જોખમ વિશ્લેષણ	
૨.૧	આંકલન અને ઇતિહાસ	૧૩
૨.૨	HRVA માટેની પદ્ધતિ	૧૪
૨.૩	ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ, જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ	૧૪
૨.૪	સંસાધનોનું વિશ્લેષણ	૧૪
૨.૫	ક્ષમતા વિશ્લેષણ	૧૪

૨.૬	HRVA વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો	૧૬
-----	-----------------------------	----

પ્રકરણ - ૩		
	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખું - રાજ્ય અને જિલ્લા કક્ષાએ	૧૭
૩.૧	માહિતીનું આદાન- પ્રદાન ચેતવણી	૧૭
૩.૨	જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ આકસ્મિક કંટ્રોલરૂમની વિગતો	૨૧
૩.૩	ડિસ્ટ્રીક્ટ કાયસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ ગાંધીનગર	૧૮
૩.૪	જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ આરોગ્ય ઈમરજન્સી સવલતો	૨૨
૩.૫	આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા	૨૨
૩.૬	ચેતવણી, રાહત અને પુનઃ સ્થાપન	૨૩
પ્રકરણ-૪		
	રોકથામ અને ઉપશમન કાર્ય યોજના	૨૪
પ્રકરણ-૫		
	પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના	
૫.૧	ક્ષમતા વર્ધન પ્લાન	૨૯
૫.૨.	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ	૨૯
૫.૩	તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા	૩૦
૫.૪	એજન્સીઓની મદદ દરમ્યાન પ્રોટોકલ વ્યવસ્થા	૩૦
૫.૫	બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થાની ચકાસણી	૩૦
૫.૬.	ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી	૩૦
૫.૭	ત્વરિત પ્રતિસાદ ટીમોનું સંકલન	૩૦
૫.૮	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ સાથે સંકલન	૩૧

પ.૯.	પૂર, વાવાઝોડા દરમ્યાન ઋતુગત પૂર્વ તૈયારી	૩૧
પ.૧૦	પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા અને આપત્તિ બાદની પૂર્વ તૈયારી	૩૧
પ.૧૧	આગોતરી વ્યવસ્થા	૩૨
પ.૧૨	સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ અને પૂર્વ તૈયારી	૩૩
પ.૧૩	પ્રોક્યોરમેન્ટ	૩૩
પ.૧૪	SDRN અપડેશન	૩૩
પ.૧૫	મીડિયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસારણ	૩૩
પ.૧૬	દસ્તાવેજીકરણ	૩૩
પ્રકરણ-૬		
	પુનઃસ્થિતિ	૩૪
પ્રકરણ-૭		
	સ્થળાંતર યોજના	૩૫
પ્રકરણ-૮		
	મેડિકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ	૩૭
પ્રકરણ-૯		
	મીડિયા મેનેજમેન્ટ	૩૯
પ્રકરણ-૧૦		
	બજેટ વ્યવસ્થા	૪૦
પ્રકરણ-૧૧		
	યોજના અપડેશન	૪૧

પરિશિષ્ટ		
૧	જિલ્લાની આપત્તિઓનો ઇતિહાસ	૪૨
૨	જિલ્લાના સંવેદનશીલ ગામોની વિગત	૪૪-૪૯

૩	ઔદ્યોગિક એકમોની માહિતી	૫૦
૪	સંસાધનોની વિગત	૫૧
૫	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની યાદી	૫૩-૫૮
૬	ગાંધીનગર જિલ્લાની તરવૈયાની યાદી	૫૯-૬૨
૭	રાહત અને પુનઃસ્થાપનના ધોરણો	૭૪-૭૮
૮	સંપર્ક સૂચિ	૮૦-૮૭
નકશાઓ		
	તમામ તાલુકાઓના નકશાઓ	૧૦૦
ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ પ્લાન		
U]HZFT .g8ZG[XG, OF.GFg; 8[Sv1;8L s1U08 1;8Lf		

પ્રસ્તાવના

ગુજરાત રાજ્ય છેલ્લાં કેટલાક વર્ષોથી અનેક પ્રકારની આપત્તિઓનો સામનો કરી રહ્યું છે. જેમાં 2001 નો ભૂકંપ, 1998 નું વાવાઝોડું અને 1979 નું પૂર મહત્વની ગણી શકાય તેવી આપત્તિઓ હતી. 2001 ના ભયાનક ભૂકંપ બાદ ગુજરાત સરકારે રાજ્યમાં આફતોનું સફળ સંચાલન કરવા માટે એક સંસ્થા સ્થાપી છે. જે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ (GSDMA) તરીકે ઓળખાય છે.

છેલ્લાં દશ વર્ષોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવા લાગુ કરવા અને સમયાંતરે સુધારા વધારા કરવાની કામગીરી તે થકી થઈ છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળનો ઉદ્દેશ આયોજન, જોખમ અને નિઃસહાયતાનું આંકલન, રીસ્પોન્સ અને ઉપશમન (મિટીગેશન)ના પગલાઓના વિકાસના આયોજનમાં સમાવેશ અને સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થાઓની ભાગીદારી વધારવાનો છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાની પ્રક્રિયા ગ્રામ્ય સ્તરેથી શરૂ કરી ઉત્તરોત્તર તાલુકા અને જિલ્લા સુધી ક્રમબદ્ધ કરવાની જરૂરીયાત જણાય છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાને જિલ્લા સ્તરે સુધારવાની આ પહેલથી આગળ જતા ગ્રામ્ય અને તાલુકાસ્તરની યોજનાઓમાં જરૂરી ફેરફાર સાથે ત્રણેય સ્તરની યોજનાઓને સુસંગત કરી શકાય. એ પણ વિચારાયું છે કે તાલુકા સ્તરના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાને એવી રીતે તૈયાર કરવી જેથી ગ્રામ્ય સ્તરના યોજનાની વિગતોને તાલુકા સ્તરે જોડી શકાય.

આપત્તિ ગમે ત્યારે ત્રાટકી શકે છે તે નાના પાયે કે મોટા પાયે હોઈ શકે છે. આ સમયે જનમાલનું નુકશાન ઓછામાં ઓછું થાય તે માટે સજ્જતા અને આયોજનની જરૂર પડે છે. એવું નથી કે કુદરતી આપત્તિઓ આપણા માટે કોઈ નવી કે અજાણી બાબત છે. આ અગાઉના સમયમાં પણ આપણે વધુ કે ઓછી સફળતા સાથે આપત્તિઓનો સામનો કર્યો જ છે. પરંતુ ઈતિહાસ ઉપર નજર નાખીએ તો ભૂતકાળમાં આખીને આખી સંસ્કૃતિઓના ઉન્મૂલનથી માંડીને આવી ઘણી આફતોમાંથી ઘણું બધું બચાવી લેતી આધુનિક માનવ જાતિ સક્ષમ છે. કુદરતી આપત્તિઓ મોટા ભાગે સંપૂર્ણ પણે ક્યારેય નિવારી શકાતી નથી. પરંતુ તેનાથી થતી અસર તથા નુકશાનમાં ઘટાડો જરૂરથી કરી શકાય છે.

હાલનો “જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના-૨૦૨૨” ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો-2003, તથા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો-2005 અને સહયોગ નીતિના માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતોના સંદર્ભે તૈયાર કરેલ છે.

૧.૧ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાનું આયોજન :

ગાંધીનગર જિલ્લાનો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન મુખ્ય 11 વિભાગ અને પરિશિષ્ટ -11માં વહેંચાયેલો છે. મુખ્ય વિભાગોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે.



પ્રસ્તાવના, સંકલ્પના અને નીતિ



જોખમ અને સંવેદનશીલતા પૃથકકરણ (HRVA)



પૂર્વ ચેતવણી, રાહત અને પુનઃસ્થાપન કામગીરી

આ યોજનામાં વપરાયેલા શબ્દ-પ્રયોગો, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યાયિત કરેલ છે, અને વાપરેલ છે તે શબ્દ પ્રયોગોને સુસંગત છે.

૧.૨ હેતુ :

આ લેખથી ગાંધીનગર જિલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભૂત માહિતીની જોગવાઈ કરી છે.



વિવિધ આપત્તિઓ અંગે જિલ્લાના નાગરિકો માટેના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાયિત કરી છે, અને



જિલ્લામાં સંભવિત આપત્તિઓની અસર નિવારવા/ટાળવા અથવા તેના શમન માટે આવા પક્ષકારોએ લેવાના પગલાં વ્યાખ્યાયિત કર્યા છે.

✚ સહાયક યોજનાઓથી ચોક્કસ આપત્તિઓના પ્રતિભાવમાં મુખ્ય અને સહાયક પક્ષકારોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની વિગતો આપી છે. આવી યોજનાઓ

A. તાલુકા સ્તરે,

B. જિલ્લામાં આવેલા મહત્વના ઔદ્યોગિક સ્થાનો માટે,

ચોક્કસ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી કઈ રીતે પૂર્ણ થશે તે બાબતની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP) મારફત વિકસાવવામાં આવેલી છે. પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો મુકરર અથવા સહાયક કાર્યો અને પક્ષકારોની જવાબદારી છે.

૧.૩ સત્તામંડળ અને જવાબદારીઓ

જિલ્લા માટેની જરૂરીયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ, સન ૨૦૦૩ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ સદરહુ અધિનિયમથી કલેક્ટરશ્રીને આપત્તિની અસરો ટાળવા અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમાં અન્ય પક્ષકારોનો સહકાર અને સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે. ખાસ કરીને કલેક્ટરશ્રી અને સામાન્ય રીતે સરકારના સત્તાં મંડળો, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, રાહત કમિશ્નરશ્રી અને જરૂર જણાયે અન્ય જાહેર તેમજ ખાનગી પક્ષકારોની સહાયથી જિલ્લાને પ્રતિકૂળ અસર કરતા જોખમો અને આપત્તિઓના વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર છે. કલેક્ટરશ્રી અને અન્ય પક્ષકારોની ભૂમિકા, જવાબદારી અને ફરજો અધિનિયમમાં વિગતવાર જણાવવામાં આવી છે અને તેને યોજનાના ભાગરૂપે ગણવામાં આવે છે.

૧.૪ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના :

આપત્તિઓના જોખમો હળવા કરવાના અથવા ઘટાવાના પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.

✚ આપત્તિ વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવાની

✚ આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજ્જતાની

✚ આપત્તિની અસરોના મૂલ્યાંકનની

✚ સંકટકાલીન સહાય, બચાવ અને આપત્તિના પુનઃવસન અને પુનઃનિર્માણની

તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પૂરો પાડે છે. તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં, જિલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેના આયોજનની વિચારણા અને લેવાના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

અધિકારિતા એટલે નાગરિકોના જીવન અને જીવનનિર્વાહને ખતરામાં મૂકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે દરેક નાગરિકોને શિક્ષણ, તાલીમ અને સહાયથી સક્ષમ બનાવવો. આવી અધિકારિતા એ આપત્તિની તજવીજ કરવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઈ વ્યક્તિમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂરી સાધનો અને સહાય દરેક વ્યક્તિ ધરાવે છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેના અંતિમ પ્રયાસો છે.

૧.૫ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ:-

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે. આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજિત કરવામાં આવી છે.

✚ તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેના પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવાણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન.

- ✚ જોખમો અથવા તોળાઈ રહેલી આપત્તિઓના કારણે અથવા અસરો, નિવારણ અથવા નાબૂદ કરવા માટે આયોજનો અથવા પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણ.

➤ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો સમગ્ર અભિગમ ૬(છ) ઘટકો પર આધારિત હોય છે.

- ✚ જોખમો અને સંવેદનશીલતાનું ચોક્કસાઈ પૂર્વક મૂલ્યાંકન (HRVA)
- ✚ આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ક્ષણવણી
- ✚ ક્ષમતાવર્ધન અને તાલીમ
- ✚ પર્યાપ્ત પ્રાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઈ
- ✚ સામાન્ય ભૂમિકા અને જવાબદારીને (સામાન્ય રીતે) અનુરૂપ હોય તેવી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભૂમિકા અને જવાબદારીની સોંપણી અને.
- ✚ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઉદ્દેશોને પરિપૂર્ણ કરવા માટે સંકળાયેલા અન્ય કાનૂની અને કાર્યક્ષમ વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ.

૧.૬ નીતિ અને જવાબદારીઓ :-

૧.૬.૧ ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન:-

ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન પગલાનો ધ્યેય આપત્તિને લીધે જનમાલની હાની અને હાડમારી ઘટાડવાનો છે. જીલ્લા સ્તરના આયોજન અને પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતી (SOP) હાની અને જોખમી ક્ષેત્રોને નિવારવા અથવા ઘટાડવા માટે ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન સહાયની શક્ય એટલી સરળ જોગવાઈ કરી છે.

પૂર્વ ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિ માટેનું કેન્દ્ર બિંદુ જીલ્લા કલેક્ટર છે જે જિલ્લાની અંદરના આવા પ્રયાસોમાં દિશાસૂચન અને સંકલન કરતા હોય છે. કલેક્ટર ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિનું સંકલન કરવા માટે આસપાસના જિલ્લા, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ (જી.એસ.ડી.એમ.એ) અને મહેસુલી વિભાગ સાથે એવી પ્રવૃત્તિઓને સંકલન માટે જવાબદાર છે.

કલેક્ટર, આપત્તિના સમયગાળામાં સહાય, પૂર્વવત સ્થિતિ અને પુનર્વસન માટેની લાંબા ગાળાની યોજનાઓ વિકસાવવા માટે પણ વધુ જવાબદાર છે. આવી યોજનાઓમાં ભવિષ્યની આપત્તિઓની અસરો ઘટાડવા માટેના અને નીતિ અને અમલીકરણ અનુસાર ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ સાથેના સંકલનના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

૧.૬.૨ શમન, સજ્જતા અને નિવારણ:-

શમન, સજ્જતા અને નિવારણ પગલા આપત્તિની સંભવિતતા ઘટાડવા (જોખમ અલ્પીકરણ) માટે અથવા શક્ય આપત્તિમાંથી ધારેલા નુકશાનનું પ્રમાણ (સંવેદનશીલતા અલ્પીકરણ) માટે આપત્તિની અગાઉથી જ લેવાના હોય છે. સંવેદનશીલતા ઘટાડવાની બાબતને ખતરા અલ્પીકરણ કરતા પણ વધુ અગ્રતા આપવામાં આવે છે. જીલ્લો ખતરો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટે ચાર વ્યવસ્થાતંત્ર (એક અથવા ચાર) રાખી શકે છે.

- જિલ્લામાં શમન, સજ્જતા અને નિવારણ રોકાણ માટેનું લાંબા ગાળાનું આયોજન
- વિનિયમો ખાસ કરીને બાંધકામ અને સલામતી નિયમો અને જમીન ઉપયોગ પ્લાનની અમલ બજાવણી

- વિકાસ યોજનાઓની સમીક્ષા અને મૂલ્યાંકન, જોખમો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટેની રીતો નક્કી કરવા માટેની પ્રવૃત્તિઓ
- ચેતવણી, રાહત અને પૂર્વવત સ્થિતિ સહાયની જોગવાઈ સહિત ક્ષમતાનિર્માણ અને જોખમો તેમજ સંવેદનશીલતા સામાજિક સ્તરે ઓળખી કાઢવા.

- A. કલેક્ટર, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સહાય લઈને ઉપર જણાવેલા વ્યવસ્થા તંત્રનો ઉપયોગ કરીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણને લગતી વિકાસ યોજનાઓ અને પ્રવૃત્તિઓ માટે જવાબદાર છે .
- B. જોખમ અને સંવેદનશીલતાની વચગાળાની આકારણીના આધારે, શમન, સજ્જતા અને નિવારણ માટે જિલ્લો નીચેના ક્ષેત્રો પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરશે.
- જીવન જરૂરી પુરવઠા પધ્ધતી પુનઃસ્થાપિત કરવું. (પાણી, વીજળી અને સંચાર વ્યવસ્થા)
 - આરોગ્ય સંભાળ, સવલતો, શાળા અને રસ્તાઓ પર આપત્તિની અસરો ઘટાડવી.
 - પૂર સંભવિત વિસ્તારોમાં સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.
 - ચક્રવાતથી થતી સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.

૧.૭. યોજના તૈયાર કરવા બાબત અને સુધારણા

જિલ્લા કલેક્ટર, વિભાગ અને જિલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- કોઈ જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- કોઈ મોટી આપત્તિ બાદ શીખવા મેળવેલા પાઠ પરથી, અથવા
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વના ફેરફાર અથવા કાર્યવિશેષ દળ (Task Force) ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	નદીનું નામ	નદી કિનારે આવેલ ગામોની સંખ્યા
૧.	ગાંધીનગર	સાબરમતી	૨૩
૨.	ગાંધીનગર	ખારી	૦૬
૩.	કલોલ	સાબરમતી	૦૧
૪.	માણસા	સાબરમતી	૦૮
૫.	દહેગામ	મેશ્વો	૧૧
૬.	દહેગામ	ખારી	૦૬
૭.	દહેગામ	વાત્રક	૦૭
કુલ			૬૩

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	કુલ વર્ષ ૨૦૨૧ (મી.મી.)
૧.	ગાંધીનગર	૪૨૩
૨.	દહેગામ	૪૭૪
૩.	માણસા	૫૭૪
૪.	કલોલ	૭૪૨
	કુલ સરેરાશ	૫૫૩.૨૫

વરસાદના છેલ્લા દસ વર્ષના આંકડા:

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	૨૦૧૨ મી.મી.	૨૦૧૩ મી.મી.	૨૦૧૪ મી.મી.	૨૦૧૫ મી.મી.	૨૦૧૬ મી.મી.	૨૦૧૭ મી.મી.	૨૦૧૮ મી.મી.	૨૦૧૯ મી.મી.	૨૦૨૦ મી.મી.	૨૦૨૧ મી.મી.	સરેરાશ
૧.	ગાંધીનગર	૮૧૮	૮૩૪	૫૫૮	૫૫૮	૫૭૭	૭૩૩	૩૧૦	૬૭૫	૮૮૭	૪૨૩	૬૪૮
૨.	દહેગામ											
		૫૫૦	૧૨૬૩	૬૬૧	૬૬૮	૮૧૨	૧૦૫૭	૪૪૮	૧૦૦૫	૮૮૫	૪૭૪	૭૮૪
૩.	કલોલ	૫૮૬	૪૫૦	૮૦૩	૫૮૮	૬૪૫	૧૭૩૮	૩૫૮	૮૮૦	૮૭૮	૭૪૨	૭૮૦
૪.	માણસા	૫૨૮	૧૨૧૬	૮૦૮	૭૨૩	૭૪૪	૧૦૧૭	૨૭૩	૮૮૩	૮૩૧	૫૭૪	૭૭૦
	કુલ	૬૨૩	૮૬૬	૭૦૮	૬૩૭	૬૮૫	૧૧૩૬	૩૪૮	૮૮૮	૮૨૫	૫૫૩	૭૪૮

ભારે પુર આવવાના કારણો:

અત્રેના જિલ્લામાં સામાન્ય-મધ્યમ વરસાદ પડતો હોય એકંદરે ભારે પુરની સ્થિતિ સર્જતી નથી.

પુર અને અતિવૃષ્ટિનો ઇતિહાસ:- ગાંધીનગર જિલ્લામાંથી સાબરમતી, ખારી, મેશ્વો અને વાત્રક નદી પસાર થાય છે. જિલ્લામાં ભારે વરસાદને કારણે સને ૨૦૧૭ માં નીચાણવાળા કેટલાક વિસ્તારોમાં પાણી ભરાવાના બનાવો બનેલ. ૨૩૮૮ વ્યક્તિઓને સ્થળાંતર કરાવવામાં આવેલ અને તેઓને ચા – નાસ્તા તથા જમવાની વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવેલ. ચોમાસુ-૨૦૧૭ દરમિયાન તેઓને ૩૮૧૫ ફૂડ પેકેટ પૂરાં પડવામાં આવેલ. આ તમામ ઈસમોનું પુન સ્થાપન થઈ ગયેલ.તથા ચોમાસું-૨૦૨૦ ભારે વરસાદના કારણે માણસા ખાતે કુલ ૧૦૫ માણસોનું સ્થળાંતર કરવામાં આવેલ તથા તમામને ફૂડ પેકેટ આપવામાં આવેલ. તે સિવાય અન્ય કોઈ બનાવ બનવા પામેલ નહોતા.

ગાંધીનગર જિલ્લાની રૂપરેખા

ગાંધીનગર જિલ્લાનું મુખ્ય મથક	ગાંધીનગર
અક્ષાંશ	૨૩° ૦૧' ઉત્તર અક્ષાંશ
રેખાંશ	૭૨° ૭૪' પૂર્વ અક્ષાંશ
ભૌગોલિક વિસ્તાર	૨૧૪૦.૬૮ ચો.કી.મી
વસ્તી	૧૩.૮૧ લાખ
સાક્ષરતા દર	૭૪.૦૪%
સરેરાશ વરસાદ	૭૮૫ મિ.મિ. (૧૮૮૭-૨૦૧૭)

ગામડાઓ	૩૦૨
ગ્રામ પંચાયતો	૩૦૨
નગરપાલિકાઓ	૦૪
આંગણવાડી કેન્દ્ર	૧૦૬૧
તાલુકાઓ	૦૪
પ્રાથમિક શાળાઓ	૬૨૮
માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ	૨૮૫
મેડીકલ કોલેજ	૦૧
કોલેજો	૨૫
નદીઓ	૦૪
પ્રવાસન ધામો	૧૯
જળાશયો	૩૩
સિંચાઈ તળવો	૧૦૦ થી વધુ (ખેત તલાવડી સમાવિષ્ટ)
વ્યાજબી ભાવની દુકાનો	૩૬૫
સીવીલ હોસ્પિટલ	૦૧
સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૦૯
પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૩૦
સબ સેન્ટર	૧૭૩
સબ ડિસ્ટ્રીક્ટ હોસ્પિટલ	૧
આયુર્વેદિક સરકારી દવાખાના	૧૭
પોલિસ સ્ટેશન	૧૪
પશુઓની સંખ્યાઓ	૭૧૮૩૯૩
દુધમંડળીઓ	૨૩૬૫
બસ ડેપો	૪
રસ્તાઓ	૧૬૧૩.૯૩ કી.મી.
રાજ્ય ધોરી માર્ગ	૫૨૦ કી.મી
મુખ્ય જિલ્લા માર્ગ	૩૬૫.૫૦કી.મી
અન્ય જિલ્લા માર્ગ	૭૨.૫૦ કી.મી

ગ્રામ્ય માર્ગ	૧૧૭૫.૮૩ કી.મી
પ્રાંત કચેરી	૦૨

આફત, સંવેદનશીલતા અને જોખમ વિશ્લેષણ (HRVA)

દરેક આપત્તિમાં સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા, ક્ષમતા આંકલન (HRVA) માં વિવિધ આપત્તિ માટે જોખમ અને નિઃસહાયતાનું સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે. જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં ક્યા છે. અને જોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે? ઉપરાંત ક્યા લોકો આપત્તિનો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિઃસહાયતા આંકલનમાં આર્થિક-સામાજિક નિઃસહાયતા, રહેણાંકના અસલામત આવાસો, પર્યાવરણની નિઃસહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય.

સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા, ક્ષમતા (HRVA) આંકલનમાં સંસાધનોની સૂચિ, પૂર્વ તૈયારીની વ્યવસ્થા, સંચાર વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરિવહન, આરોગ્ય, ફાયર સ્ટેશન, વાવાઝોડામાં રહેવાની સલામત જગ્યાની વિગતો હોય છે. ઉપરાંત ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સને અસરકારક બનાવવા માટે જિલ્લામાં કાર્યરત સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકોની સૂચિ હોય છે.

૨.૧ આપત્તિ આંકલન, આપત્તિનો ઇતિહાસ :

ગાંધીનગર જિલ્લાના તમામ તાલુકા ભૂકંપ ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ છે. જે ભૂકંપ માટેની સંવેદનશીલતા દર્શાવે છે. ૨૦૦૧ માં ભૂકંપની અસરો અત્રેના જિલ્લામાં કોઈ પણ અસર જોવા મળી ન હતી.

૨.૧.૧ પૂર સંભવિત જોખમી સ્થાન :-

આ જિલ્લામાંથી ૦૪ નદી પસાર થાય છે. આ જિલ્લામાં સાબરમતી નદી અને મેશ્વો નદી એમ બે મોટી નદી અને ખારી અને વાત્રક એમ ચાર નદીઓનો સમાવેશ થાય છે. જે પૈકી સાબરમતી નદી ગાંધીનગર જિલ્લાના મધ્ય ભાગમાંથી પસાર થાય છે. જ્યારે ખારી નદી પૂર્વ થી દક્ષિણ તરફ વહે છે. ચાર તાલુકાઓ પૈકી દહેગામ તાલુકામાં ચોમાસા દરમિયાન આવેલી તમામ નદીઓમાં પાણી વહે છે. શિયાળા ઉનાળામાં આ નદીઓમાં પાણી રહેતું નથી. જિલ્લામાં કોઈ મોટા બંધ આવેલા નથી.

૨.૧.૨ વાવાઝોડું :-

ગાંધીનગર જિલ્લાના ગામોમાં સંભવિત વિસ્તારમાં ચોમાસા પહેલાં અને પછી વાતાવરણમાં ૫૦ થી ૭૦ કલાકની ઝડપે પવન ફુંકવાની શક્યતા રહેલી છે. ડીઝાસ્ટર કેલેન્ડર પ્રમાણે મે થી નવેમ્બર મહિનાઓ વાવાઝોડા સામેની તૈયારીના છે. નબળા બાંધકામોને થયેલ નુકશાન જ (ખાસ કરીને નબળા તથા જોડાણવાળા છત) માલ મિલકતોના બાંધકામને થઈ નુકશાન પાછળનું મૃત્યુ કારણ બને છે. રહેઠાણોના બાંધકામને થયેલ નુકશાની જ જનહાનિમાં પરીણમે છે. માલે એપ્રિલ ૨૦૧૫ માં ભારે વાવાઝોડામાં ગાંધીનગર જિલ્લામાં નાનું મોટું નુકશાન થવા પામેલ હતું.

૨.૧.૩ ભૂકંપ :-

ભૂકંપની આગાહી શક્ય નથી તેથી તેની તિવ્રતા અને નુકસાની અંગેનો અંદાજ મારી શકાય નહીં તેથી આ બાબતે વધુ કાળજી/તકેદારી લેવાય તે જરૂરી છે. ગાંધીનગર જિલ્લોએ ભૂકંપના ઝોન-૩ સમાવિષ્ટ જિલ્લો છે. ભૂકંપના દષ્ટિકોણથી જોઈએ તો જિલ્લામાં શહેરી વિસ્તારોમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો અસ્તિત્વ ધરાવે છે. અને ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો ઓછા અને ખાસ કરીને સીમેન્ટ, માટી અને લાકડાના કાચા મકાનોની બાંધણી મોટા પ્રમાણમાં જોવા મળે છે. આમ ભૂકંપના સંદર્ભે શહેરી વિસ્તારો ગ્રામ્ય વિસ્તારો કરતાં વધારે અસરગ્રસ્ત થવાની શક્યતાવાળા જણાય છે. જો સમુદાયના લોક ભૂકંપ પૂર્વે, દરમિયાન

અને પછી આયોજનબંધ રીતે બાંધકામ ભૂકંપ સામે ટકી શકે તેવી ટેકનોલોજી રેટ્રોફીટીંગ બાંધકામથી બનાવવામાં આવે તો નુકશાનના અસરો ઓછી કરી શકાય છે.

૨.૧.૪ દુષ્કાળ :-

ગાંધીનગર જિલ્લામાં સરેરાશ ત્રણ થી પાંચ વર્ષમાં એકાદ વર્ષ દરમિયાન તાલુકાઓમાં ઓછા વરસાદને લીધે પાણીની અછત પેદા થાય છે. સને ૨૦૧૫ ની વર્ષાઋતુ દરમિયાન વરસાદ ઓછો પડેલ હોવાથી આમ, તાલુકામાં કુલ વરસાદ ઓછો હોવાથી ઘણા તાલુકાઓમાં પાણીની અને ઘાસચારાની સમસ્યા થયેલ હતી.

૨.૧.૫ મહામારી :-

ગાંધીનગર જિલ્લામાં સરેરાશ બે વર્ષથી સમગ્ર રાષ્ટ્રમાં હાહાકાર મચાવનાર કોરોના (કોવિડ-૧૯)ની મહામારીને પહોંચી વળવા માટે જિલ્લા તંત્ર દ્વારા જહેમત ઉઠાવવામાં આવી હતી.

૨.૨.૬ એચ.આર.વી.એ માટેની પદ્ધતિ (HRVA)

એચ.આર.વી.એ. માટે વિવિધ સંદર્ભનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો જેમાં VDMP, TDMP, SDRN. અને અન્ય વિભાગોના રિસ્પોન્સ પ્લાનનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો છે. આ ઉપરાંત GSDMA ની વેબસાઈટ ઉપર ના ડેટા મેળવવામાં આવ્યાં છે. તાલુકા અને જિલ્લા સ્તરની વિવિધ મીટીંગો દરમિયાન ચર્ચા વિમર્શ દ્વારા પણ વિશ્લેષણ માહિતી એકત્રિત કરવામાં આવી છે.

૨.૩ ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ, જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ

જેમાં આપત્તિનો ખતરો તોળાઈ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો ગાંધીનગર જિલ્લો કરે છે. જોખમ અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જ ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતા હોય છે જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટના કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે. નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં ગાંધીનગર જિલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટૂંક સાર દર્શાવવામાં આવ્યો છે. આ વિશ્લેષણના આંકડા એવું દર્શાવે છે કે, ગાંધીનગર જિલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં મહામારી, ધરતીકંપ અને પૂર માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રીત કરવું જોઈએ આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તબીબી સેવાઓ, પૂર, વાવાઝોડા અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપત્તિની આવી ઘટનાઓના ચોક્કસ પ્રતિભાવનો આગ, ઔદ્યોગિક અકસ્માતો, મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓ દરમિયાન પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે. દુષ્કાળ, ભૂકંપ તથા પૂર જેવી ઘટના માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે. રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અકસ્માતોની તજવીજ કરવી અને આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનિકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરવાની આવશ્યકતા રહી છે.

૨.૪ સંસાધનોનું વિશ્લેષણ

જિલ્લામાં વિવિધ આકૃતો દરમિયાન પ્રતિસાદ આપવા માટે વિવિધ પ્રકારના બચાવ સાધનોની જરૂરીયાત પડતી હોય છે. જે ભૂકંપ, આગ, પૂર, અકસ્માત, વગેરે જેવી આકૃતો દરમિયાન અઘતન અને સક્ષમ સાધનોની ઉપલબ્ધિની વિગતો પરિશિષ્ટ-૩ થી સામેલ કરેલ છે.

૨.૫ ક્ષમતા વિશ્લેષણ

❖ પૂર , વાવાઝોડા સામેની ક્ષમતાઓની સૂચિ

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	જનરેટર સેટ	વરસાદ માપક યંત્ર(મેન્યુઅલ)	ઓટોમેટીક વરસાદ માપક યંત્ર
૧.	ગાંધીનગર	૧	૧	-
૨.	દહેગામ	૧	૧	-
૩.	કલોલ	૧	૧	૧
૪.	માણસા	૧	૧	૧

ભૂકંપ સામે ક્ષમતાઓની સૂચિ

ક્રમ	વિગતો	સંખ્યા
1	ભૂકંપ સંભવિત ગામ	સમગ્ર જિલ્લો
2	અન્ન સપ્લાયર સરતા અનાજની દુકાન	૩૬૫
3	ડમ્પર	૧૦૦
4	આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૧૭૩
5	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૩૦
6	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૯
7	સબ ડિસ્ટ્રીક્ટ હોસ્પિટલ	૧
8	જિલ્લા સિવિલ હોસ્પિટલ	૧
9	ખાનગી હોસ્પિટલ	૩૦૬
10	ખાનગી લેબોરેટરી	૨૫
12	પોસ્ટમોટમ યુનિટ	૦૩

ઉપરના આંકલનમાં એ જોવા મળે છે કે, પરંપરાગત રીતે સંભવિત સંકટો જેવા કે, પૂર , વાવાઝોડું અને ભૂકંપ માટે તાલુકા સ્થળે કુશળ માનવ સંપદા, યંત્રો અને સંસાધનો દ્વારા ક્ષમતા વિકાસના પ્રયાસો પ્રગતિમાં છે.

❖ લોકોની પરંપરાગત રીતે આપત્તિનો સામનો કરવાની ક્ષમતા

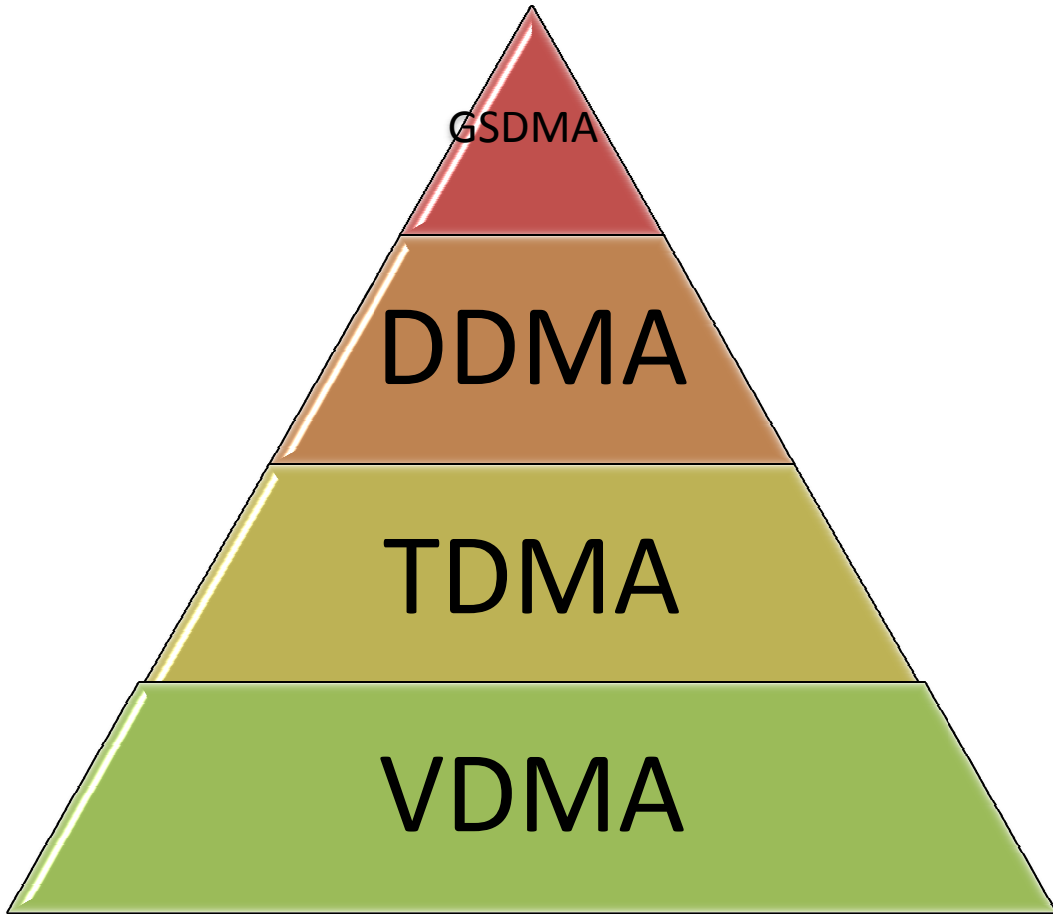
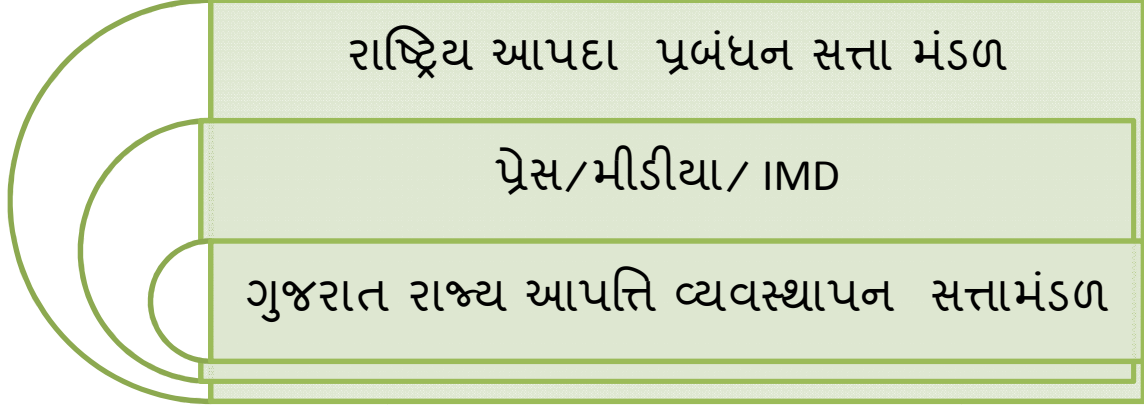
ક્રમ	આપત્તિ	પૂર્વ ચેતવાણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનો રીસપોન્સ
1	મહામારી/રોગચાળો	ગ્રામ્ય કક્ષાના આરોગ્ય કર્મીઓ દ્વારા પ્રાથમિક ઉપશમન અને લગત કામગીરી કરાવવી.	નક્કી કરેલા આરોગ્ય કેંદ્રો ઉપર આરોગ્ય કર્મીઓ અને સહાયકો સાથે જરૂરી તમામ તૈયારીઓ	ઓળખ, નિદાન અને પ્રાથમિક સારવાર.
1	પૂર	સમુદાય દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નક્કી કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
2	વાવાઝોડું	અગરિયાનોને રણમાં ન જવાં જાણ કરવી.	સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
3	ભૂકંપ	ના	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
4	દુષ્કાળ	પંચાગના આધારે વરસાદનું આંકલન, જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અનેગતિના આધારે આંકલન	ઘાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ, કુવા અને તળાવ પાણીના વપરાશના નિયમ ઘડવા,	પાંજરાપોળ, પરબ અને ઘાસચારા ડેપો શરૂ કરવા
5	ઓઘોગિક / કેમિકલ	આકસ્મિક હોય છે.	લોકોને સલામત સ્થળે ખસી જવા તાકીદ કરવી.	એન્ટીડોટસ/પ્રાથમિક સારવાર

૨.૬ HRVA વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો

ગાંધીનગર જિલ્લામાં જોવા મળતાં જોખમો સામે પૂર્વ તૈયારી અને જોખમો સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેની ક્ષમતા પર વિશેષ ધ્યાન આપવાની જરૂરીયાત છે. ગાંધીનગર જિલ્લો જયારે ભૂકંપ ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ છે, ત્યારે તેના મકાનો અને અન્ય બાંધકામ ભૂકંપ પ્રતિરોધક બને તે પાણ જરૂરી છે. ગાંધીનગર જિલ્લામાં પૂર સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેના સાધનો તથા માનવ સંસાધનો ની ઉણપ વર્તાય છે. જે પૂર્તતા તરફ કામ થાય તે જરૂરી છે. આ ઉપરાંત જન સમુદાયમાં પૂર્વ તૈયારી અંગે વિવિધ માધ્યમો થકી સમજ વિકશે તે પ્રકારના પ્રયાસો આવકાર્ય છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન મંડળદ્વારા રાજ્યમાં અમલી બનેલ આદ્ય જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ અન્વયે યોજના તૈયાર કરવા લક્ષી, ક્ષમતાવર્ધનલક્ષી તથા જનજાગૃતિલક્ષી કામગીરી અમલમાં છે.

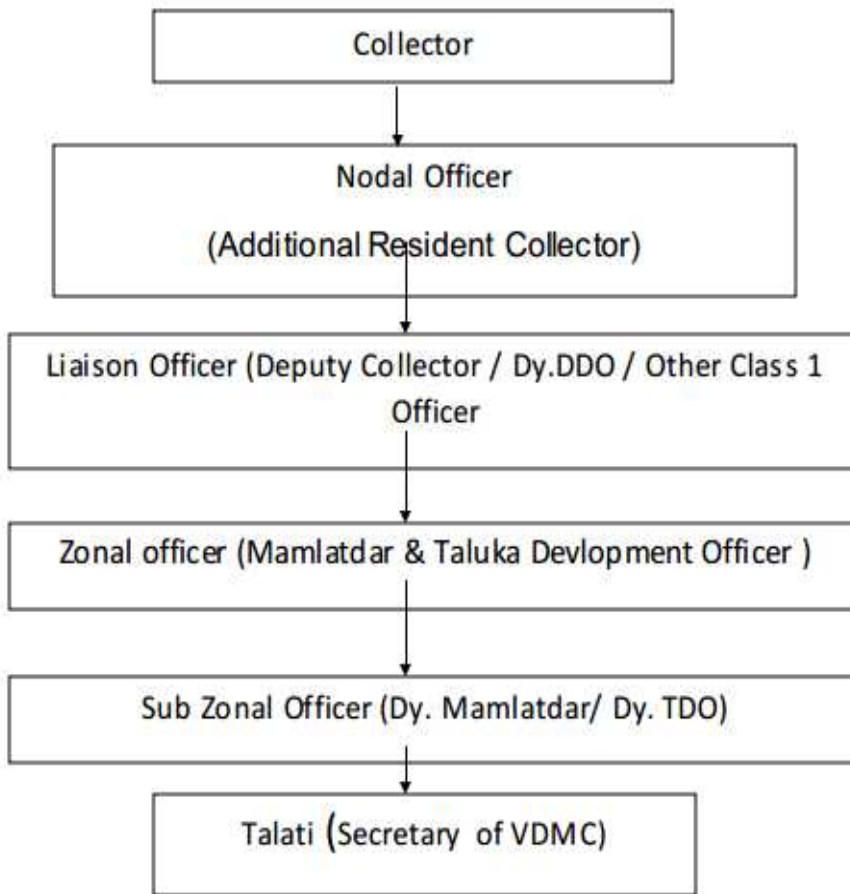
ગાંધીનગર એ રાજ્ય નું પાટનગર છે, અને રાજ્ય ના પાટનગરમાં બનેલ મહાત્મા મંદિર ખાતે રાજ્ય, રાષ્ટ્ર અને આંતરરાષ્ટ્રીય કક્ષા ના સંમેલનો યોજાય છે. જેમાં અવાર નવાર દેશ વિદેશથી મહાનુભાવો પધારે છે, તથા વાયબ્રન્ટ ગુજરાત ના કાર્યક્રમો ઘણા લાંબા સમય થી મહાત્મા મંદિર ખાતે યોજવામાં આવે છે, જેને અનુલક્ષી ને વહીવટી તંત્ર ને કાર્યરત કરેલ જેનો સદર ખ્યાન માં વિશિષ્ટરૂપે સમાવેશ કરેલ છે.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખું રાજ્ય અને જિલ્લા કક્ષાએ

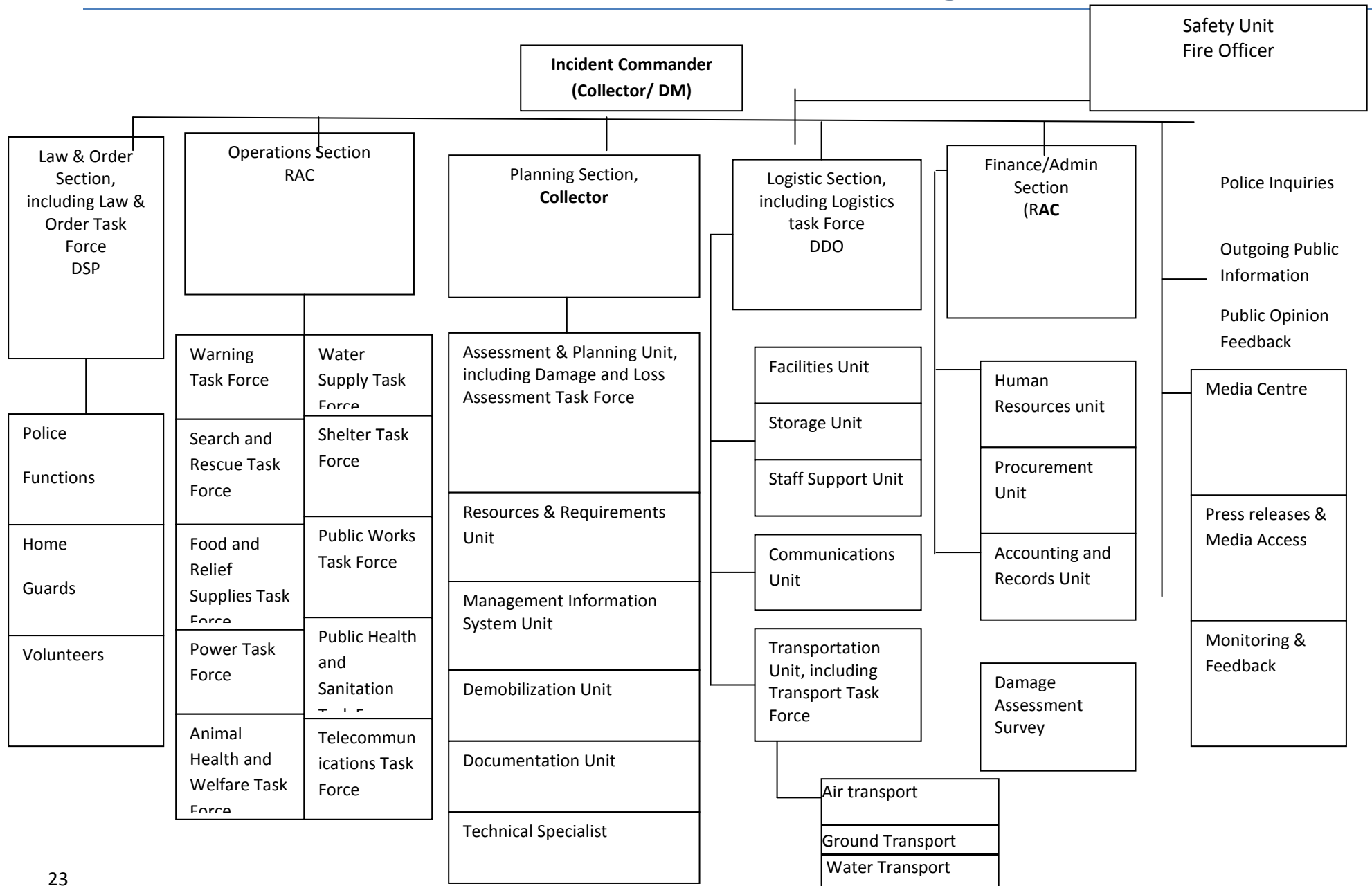


❖ ડિસ્ટ્રીક્ટ કાયસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ ગાંધીનગર

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટે સંસ્થાકીય માળખું વિચારવામાં આવ્યું છે. આ માળખામાં જિલ્લા, તાલુકા, નગરપાલિકા, ગ્રામ વચ્ચે સમન્વય કરી શકાય તેમજ વિવિધ વિભાગો સ્વયંચાલિતતા સાથે પરસ્પર પૂરક બની તાલુકા અને રાજ્યનાં સત્તામંડળો સાથે સંકલન કરી શકે એ અવધરણા છે. જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિની રચના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ ૨૦૦૩ મુજબ કરવામાં આવે છે.



Incident Command Structure – Gandhinagar District



Abbreviations: -

DSP - District Superintendent of Police

RAC - Resident Deputy Collector

RAC - Additional District Collector

DDO - District Development Officer

DIO - District Information Officer

જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ આકસ્મિક કંટ્રોલરૂમ વિગતો

અ.નં.	અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	ઓફીસ નંબર
૧	સ્ટેટ કંટ્રોલરૂમ	૨૩૨૫૧૮૦૮, ૨૩૨૫૧૮૦૨
૨	ક્લેક્ટર કચેરી, ગાંધીનગર	૨૩૨ ૫૬૭૨૦ / ૧૦૭૭
૩	ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા	૨૩૨ ૨૦૪૪૦
૪	જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષકની કચેરી	૮૮૭૮૪૦૫૮૬૮, ૨૩૨૧૦૧૦૮
૫	આરોગ્ય અધિકારીની કચેરી, જિલ્લા પંચાયત	૨૩૨૫૬૮૪૧
૬	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, ગાંધીનગર	૨૩૨૫૬૮૭૮
૭	સિવિલ હોસ્પિટલ, ગાંધીનગર	૨૩૨૫૮૧૨૩
૮	ફાયર સર્વિસ સ્ટેશન, ગાંધીનગર	૨૩૨૨૨૭૪૨
૯	વન સંરક્ષકની કચેરી, ગાંધીનગર	૮૪૮૪૮૭૬૪૫૧
૧૦	કાર્યપાલક ઈજનેર, પાટનગર યોજના વિ.૩	૨૩૨૫૮૧૬૫
૧૧	ધરોઈ ડેમ સાઈટ	૦૨૭૬૧-૨૬૨૩૨૮/૨૮૫૦૦૫
૧૨	કંટ્રોલરૂમ, પાણી પુરવઠા	૮૮૮૮૪૦૬૫૫૮ / ૨૩૨૨૦૮૫૮ / ૧૮૧૬
૧૩	કંટ્રોલરૂમ, જી.ઈ.બી. થર્મલ પાવર સ્ટેશન	૮૬૮૭૬૩૮૫૨૩ / ૮૬૮૭૬૩૮૫૨૪
૧૪	મામલતદાર, કલોલ	૦૨૪૬૪-૨૨૦૪૧૪
૧૫	મામલતદાર, માણસા	૦૨૭૬૩-૨૭૦૬૬૨
૧૬	મામલતદાર, દહેગામ	૮૪૨૬૦૭૬૭૧૭
૧૭	મામલતદાર, ગાંધીનગર	૨૩૨૫૮૦૭૪
૧૮	એન.ડી.આર.એફ.	૦૨૬૬૮-૨૭૪૨૪૫

➤ જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ આરોગ્ય ઇમરજન્સી સવલતો

તાલુકા	૦૪
આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૧૭૩
પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૩૦
સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૦૮
સબ ડિસ્ટ્રિક હોસ્પિટલ	૦૧
જીલ્લા સિવીલ હોસ્પિટલ	૦૧
મેડીકલ કોલેજ	૦૧
ખાનગી હોસ્પિટલ	૩૦૬
ખાનગી લેબોરેટરી	૨૫
પોસ્ટમોટમ યુનિટ	૦૩

નોંધ: - આરોગ્ય ઇમરજન્સી સવલતો માહિતી તાલુકાના મામલતદારશ્રીઓ પાસેથી પત્રક ધ્વારા મેળવેલ વિગતો દર્શાવેલ છે.

❖ આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા

▪ ઘટના નિયંત્રણ સંચાર તંત્ર:

કોઈપણ આપત્તિના અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપત્તિ દરમિયાન આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ટીમ દ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્રણાલી નીચે આપેલી છે. આપત્તિના પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઈ સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું ખોરવાઈ જાય/તૂટી પડે તેવા સંજોગોમાં, દૂર સંચાર કાર્યવિશેષ

દળનું નેતૃત્વ લેતી વ્યક્તિ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની અસરકારક કામગીરી માટે ખલેલ કે અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા માટે આવી સવલત કે આંતર માળખાનું તાત્કાલિક પુનઃસ્થાપન સુનિશ્ચિત કરશે:

➤ એકીકૃત રેડિયો સંચાર વ્યવસ્થા (સિન્થેસાઈઝડ રેડિયો કોમ્યુનિકેશન)

▪ ટેલીફોન

તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે.

➤ વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા

સંચાર વ્યવસ્થા સવલત/સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું તૂટી પડવાને લીધે તમામ વ્યવસ્થા સવલત અને સંચાર તંત્ર ઠપ થઈ જાય એવી પણ પરિસ્થિતિ ઉભી થવાની સંભાવના હોય છે. સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય તેવા પ્રસંગે આવી સંચાર સવલત/આંતરમાળખું કાર્યરત બને તે રીતે પુનઃસ્થાપિત થઈ જાય ત્યાં સુધી પરિસ્થિતિની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઈને નીચેની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે :

સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા :

એક વખત તમામ સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય કે તરત જ સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા ચાલુ કરી દેવામાં આવશે. આવી સવલત તમામ પ્રસંગે ચાલુ રહે છે

❖ ચેતવણી, રાહત અને પુનઃસ્થાપન

ચેતવણી એ આપત્તિ પહેલાની પૂર્વ તૈયારી સાથે સંબંધિત છે. આવનારી આફત પહેલા તેની સંભાવનાઓ વિષે જાણકારી મળે તો આકસ્મિક આવી પડેલ આફતમાંથી બચી શકાય અને જનમાલનું નુકશાન ઓછું થાય છે. ફ્રીસ્ટ્રીક્ટ ઓપરેશન સેન્ટર કલેક્ટર કચેરી ગાંધીનગર ખાતે સતત ૨૪ કલાક કંટ્રોલ રૂમ ચલાવવા પાછળનો એક આશય આ પ્રકારની આફતો પહેલાં સમયસર ચેતવણી દ્વારા નુકશાનની શક્યતામા ઘટાડો કરવાનો છે. જિલ્લામાં કોઈ પણ સ્થળે અને સમયે ઘટતી કોઈ પણ પ્રકારની ઘટના – દુર્ઘટના સામે પ્રતિસાદ પ્રક્રિયાને વેગ મળે રાહત બચાવની કામગીરી વિના વિલંબે આરંભી શકાય તેમજ જિલ્લા તાલુકા સ્તરેના સંબંધિત તમામ અધિકારીશ્રીઓ સાથે જરૂરી સંકલન રાખી શકાય અને ત્વરીત અમલવારી હેતુ જરૂરી સંકલન માટેની આ વ્યવસ્થા છે.

વર્ષાઋતુ દરમિયાન પૂર કે અતિભારે વરસાદની પરિસ્થિતિમાં પહોંચી વળવા હેતુ તાલુકા સ્તરે આગોતરા આયોજન અને પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે તાલુકા સ્તરે કંટ્રોલ રૂમ ૧ જુનથી શરૂ કરવામાં આવે છે. જ્યાંથી ગ્રામ સ્તરે ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. આ દરમિયાન તાલુકા સ્તરે સ્થાનિક કક્ષાએ તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવે છે જેમાં સ્થાનિક સંસાધનોની ઉપલબ્ધી શોધ અને બચાવ અને રાહત કામગીરીની વ્યૂહ રચના,

મહત્વના નંબરોની સુચીનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ સમગ્ર યોજનાનું એસ.ડી.આર.એન પર પણ અપડેશન આ ગાળામાં પુર્ણ કરી લેવામાં આવે છે.

આફત આવવાનો કોઈ નિશ્ચિત સમય હોતો નથી ત્યારે સ્થાનિક વહિવટી તંત્રની આતરિક સંકલનની ચકાસણી હેતુ મોકડીલનુ આયોજન સમયાંતરે કરવામાં આવે છે અને તે દરમિયાન જણાતી ખામીઓ ક્ષતિઓની સમીક્ષા કરી ભવિષ્યમાં તે પુનરાવર્તિત ન થાય તે માટેની કાળજી રાખવામાં આવે છે.

કોઈ પણ આપત્તિ રોકી શકાતી નથી પરંતુ તેની સામેની પૂર્વતૈયારી અને સજ્જતાથી તેની ભયાનક અસરો તીવ્રતામા ઘટાડો જરૂર કરી શકાય છે. વળી આફત સામે પૂર્વ તૈયારી એ જ એકમાત્ર વિકલ્પ હોવાથી સ્થાનિક સમુદાયમાં ક્ષમતા વર્ધન થાય તે જરૂરી છે. જે અન્વયે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ થકી સમુદાય સ્તરે વિવિધ સમુહો માટે તાલીમ કાર્યક્રમોનુ આયોજન કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત સમયાંતરે આફત સામે પ્રવૃત્તિ તૈયારીના વિચારને વિવિધ માધ્યમો થકી જનજાગૃતિ લક્ષી વિવિધ કાર્યક્રમો દ્વારા લોકો વચ્ચે પહોંચાડવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત સંબંધિત વિભાગો જેવા કે પોલિસ, પંચાયત, માર્ગ અને મકાન, વન વિભાગ, શિક્ષણ, આરોગ્ય વગેરેને જરૂરી સંકલનમાં રહી કામગીરી કરવા માટે સૂચિત કરવામાં આવે છે, તાલુકા સ્તરે તાત્કાલિક પ્રતિસાદ માટે લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની નિમણુક કરવામાં આવે છે. તમામ લાયઝન અધિકારીશ્રીઓને આપત્તિના સમયે સજાગ અને સતર્ક રહેવા જણાવવામાં આવે છે.

તાલુકા સ્તરે ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલ શોધ અને બચાવના સાધનો લાઈફ જેકેટ, લાઈફ રીંગ, રોપ, જનરેટર, તેમજ વરસાદ માપક યંત્રને કાર્યાન્વિત સ્થિતિમાં હોય તે માટે તેની મામલતદારશ્રીઓ દ્વારા ભૌતિક ચકાસણી કરી લેવામાં આવે છે. શહત એ આફત દરમિયાન તથા આફત ત્રાટક્યા બાદ નો તબક્કો છે. આફતથી થયેલ નુકશાનના કારણે વ્યક્તિ માનસિક, શારિરીક તથા આર્થિક રીતે ભાંગી પડ્યો હોય છે. જે વ્યક્તિ અથવા સમુદાય ને સમાજમાં ફરીથી તે પગભર થઈ શકે તે માટે સરકારશ્રીની દ્વારા લેવામાં આવતો નિર્ણય સર્વોપરી

પ્રકરણ- ૪

રોકથામ અને ઉપશમન કાર્યયોજના (Prevention and Mitigation Measures)

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન ની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવા. માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવું કરવામાં મદદ કરે છે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્યો કરવામાં આવે છે. ઉપશમન(મીટીગેશન)ના કાર્યો નીચે મુજબ છે જે બે પ્રકારના છે;

- **માળખાગત કાર્યો :**

સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જનીયરીંગ, ભૌતિક કામ.

- **બિન માળખાગત કાર્યો :**

અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન, જનજાગૃતિલક્ષી કામગીરી.

દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવામાં આવશે.

❖ પૂરના ઉપશમન માટે માળખાગત પગલાઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત, સાફ સફાઈ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર, ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા, ગુ.પા. અને ગ.વ્ય.બોર્ડ નગર વિભાગ, આર. એન.બી.	મે-૨૦૨૨	જુન - ૨૦૨૩
તાલીમ દ્વારા કુશળતા વિકસાવવી	સૂચ્ય સેવકો અને તરવૈયાની તકનીકી કુશળતાઓ માટે ખાસ તાલીમ આયોજન કરી ક્ષમતા વર્ધન કરવું અને કુશળતા વિકસાવવી	ડી.ડી.એમ.સી, જી.એસ.ડી.એમ.એ નગરપાલિકા, પોલીસ, અને	એપ્રિલ- ૨૦૨૨	માર્ચ - ૨૦૨૩
આપત્તિ વ્યવસ્થાપનને મુખ્ય પ્રવાહ સાથે જોડવો	જિલ્લા સ્તરે ચાલતા સમુદાય આધારિત કાયકમો સાથે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીના સંકલન અંગે સુશ્રિવત કરવું	તમામ લાઈન ડીપાર્ટમેન્ટ મુખ્યત્વે DRDA/ ICDS/ શિક્ષણ	એપ્રિલ- ૨૦૨૨	માર્ચ- ૨૦૨૩
EW	પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબુત બનાવી	ક્લેક્ટર કચેરી, પ્રાંત કચેરી, આઈ.એમ.ડી, ડી.ઈ.ઓ.સી	એપ્રિલ- ૨૦૨૨	માર્ચ- ૨૦૨૩
મોકડિલ	શાળાઓ, બહુમાળી ભવનો, હોસ્પિટલ અને સંભવિત જોખમ ધરાવતા સ્થળો પર કાર્યવાહી હાથ ધરવી	ક્લેક્ટર કચેરી, શિક્ષણ વિભાગ, આરોગ્ય વિભાગ	એપ્રિલ- ૨૦૨૨	માર્ચ- ૨૦૨૩
સમુદાય આધારિત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન	સ્થાનિક વિભાગોમાં જોખમ અને સંવેદનશીલતા, આપત્તિ નિવારણની જરૂરીયાત, પ્રતિસાદ આપવાની ક્ષમતા અને સમજ વિકસાવવી	મહેસુલ વિભાગ, શહેરી વિકાસ વિભાગ, જી.એસ.ડી.એમ.એ પંચાયત વિભાગ	એપ્રિલ- ૨૦૨૨	માર્ચ - ૨૦૨૩

❖ પૂર ના ઉપશમન મીટીંગેશન માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત, સાફ સફાઈ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર, ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા, ગુ.પા.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ વિભાગ, આર.એન્ડ બી.સ્ટેટ અને પંચાયત	એપ્રિલ- ૨૦૨૨	જુન- ૨૦૨૨
સ્થાનિક સંસાધનો વિકસાવવા અને ઓળખવા	પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો. દા.ત. તરાપા,	DDMC, યુવક મંડળ અને એન.જી.ઓ.	એપ્રિલ- ૨૦૨૨	માર્ચ - ૨૦૨૩
પશુ આરોગ્ય	પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મે-૨૦૨૨	ઓગસ્ટ ૨૦૨૩

❖ વાવાઝોડાના ઉપશમન મીટીંગેશન માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સલામત બાંધકામ	વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનું વાવાઝોડા સામે મજબૂતી બક્ષવી	માર્ગ અને મકાન ટી.ડી.એમ.સી એસ.ડી.એમ.	એપ્રિલ ૨૦૨૨	જુન-૨૦૨૨

❖ વાવાઝોડાના ઉપશમન મીટીંગેશન માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સંદેશા વ્યવહારની પદ્ધતિ વિકસાવવી	DEOC/ અને તાલુકા કંટ્રોલરૂમ તથા ગામ કક્ષા સુધી પૂર્વ ચેતવાણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ TDMC/ પંચાયત, સિંચાઈ	એપ્રિલ – ૨૦૨૨	જુન-૨૦૨૨
મજબૂતી કરણ	નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડીંગ/ હોર્ડીંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું.	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા	એપ્રિલ – ૨૦૨૨	જુન-૨૦૨૨

❖ ભૂકંપના ઉપશમન)મીટીંગેશન (માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ક્ષમતા વર્ધકન	EOC/ERC નું બાંધકામ તથા મજબૂતી કરણ	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન જી.એસ.ડી.એમ.એ.	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર
મજબૂતીકરણ	નબળા મકાન અને ખાનગી બિલ્ડીંગો (શાળા, બેન્ક, શોપીંગ સેન્ટર વગેરે) નું રેટ્રોફીટીંગ કરાવવું.	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર

મજબૂતીકરણ	અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડીંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા.	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન એસ.ડી.એમ	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર
-----------	--	--------------------------------------	-----------	----------

❖ ભૂકંપના ઉપશમન (મિટિગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
તાલીમ	ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ, એન્જીનીયર, કડિયા-કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન	નગરપાલિકા, ડી.ડી.એમ.સી. અને માર્ગ અને મકાન	એપ્રિલ – ૨૦૨૧	ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૨
બીલ્ડીંગ કોડનો અમલ	તમામ બાંધકામોમાં ભૂકંપીય સલામતી સંબંધીત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું.	નગરપાલિકા, ડી.ડી.એમ.સી અને માર્ગ અને મકાન	માર્ચ-૨૦૨૧	ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૨
કવાયતો હાથ ધરવી	શાળાઓ, હોસ્પિટલ અને જાહેર ભવનો માટે મોકડીલ કરવી.	DPEO/ CDHO/ DEO/ મામલતદાર	માર્ચ-૨૦૨૧	ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૨

❖ દુષ્કાળના ઉપશમન)મીટીગેશન (માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓ ને વેગ આપવો	કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવું	વન વિભાગ, ગ્રામ વિકાસ અને પંચાયત	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	સામુદાયિક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવો, ખેત તલાવડી અને ચેકડેમોનું બાંધકામ કરાવવું.	ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઈવિભાગ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

❖ દુષ્કાળના ઉપશમન)મીટીગેશન (માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ગામોની ઓળખ કરવી	અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	ખેતીવાડી વિભાગ, પંચાયત, વન વિભાગ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
કુષિ, લક્ષી, માહિતી આપવવી	ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે	ખેતીવાડી વિભાગ, પંચાયત, વન વિભાગ સિંચાઈ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

❖ ઔદ્યોગિક માટે ઉપશમન માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ઉદ્યોગોથી કુદરતી સંસાધનો ઉપર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી (જમીન, પાણી અને હવા)	નિયમિત ડેટા કલેક્શન અને કુદરતી સંસાધનો પરની વિપરીત અસરોનો અભ્યાસ	DDMC, LCG, GPCB,	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
સેફ્ટી અસેસમેન્ટ	ઉદ્યોગોના કારણે આસપાસના રહેણાંક વિસ્તારોમાં થનાર જોખમો અંગે ઓડિટ	ઇન્ડસ્ટ્રીયલ સેફ્ટી ઓફિસર	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના

ઈમરજન્સીમાં પૂર્વ અને બાદમાં પ્રતિભાવ કરવો જરૂરી છે. પ્રતિભાવ કરવાના આયોજન માટે ઠોસ ચયક તૈયાર કરવું. વિવિધ સંસ્થા, વિભાગો સાથે સંકલન, માળખાગત અને બિન માળખાગત કાર્યો વગેરે નક્કિ કરવામાં પૂર્વ તૈયારી ઉપયોગી રહે છે.

૫.૧ ક્ષમતા વર્ધન પ્લાન

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબની તાલીમોનું આયોજન કરવું

- શોધ અને બચાવ
- પૂર્વ ચેતવાણી
- સ્થળાંતર
- નુકશાન અને આકારણી

૫.૨ તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારા વધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કિ કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું

• વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવામાં આવે છે. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા સક્તિય છે. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. તાલુકા સ્તરે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખી તે મુજબની તાલીમ આયોજન કરી વધુ સારી ગુણવત્તાવક્ત્રી તાલીમીનું આયોજન થાય છે.

અન્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો હાથ ધરવામાં આવે છે.

- વિવિધ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઓરીએન્ટેશન
- પોલીસ, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, પંચાયત ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે માટે, આગ સલામતી અંગેની કૌશલ્ય વૃદ્ધિ તાલીમ કાર્યક્રમ.

- ઈમરજન્સી રીસપોન્સ સાથે સંકળાયેલ વિવિધ યુનિટ જેવાં કે, પોલીસ, નગરપલિકા ફાયર બ્રિગેડ હોમગાર્ડ, જી.આર.ડી, એનસ.એસ.એસ. વગેરે માટે શોધ અને બચાવ તાલિમ
- સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.
- વિવિધ સમુદો જેવાં કે શિક્ષક, આંગણવાડી કાર્યકર, મ.ભો.યો સંચાલક, વ્યાજબી ભાવના દુકાનદાર વગેરે માટે પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય તાલિમ
- ખાસ તાલીમ:**
 - વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ ઉપશમન (મીટીગેશન) રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો જી.એમ. ખાતે થાય છે. ડી.આઈ.
 - પંચાયતો, સમુદાય માટે, CBDP રાહત નુકશાન આકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
 - NGOs અને CBOs / SHGs, CBDP, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન
 - સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવપૂર્વ, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પ્રાથમિક સારવાર, ચેતવણી વગેરે અંગે.

પ.૩ તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	- મહેસૂલ અને ડેપુટી કલેક્ટર - સામાન્ય વહીવટ વિભાગ - મહેસૂલ વિભાગ
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઈ.ડી.એમ.
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઈન તૈયાર કરવી.	જાહેર ક્ષેત્ર
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	ખાનગી ક્ષેત્ર
	તાલીમ કરવી	એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો

પ.૪ એજન્સીઓની મદદ દરમ્યાન પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા

જિલ્લાની ક્ષમતા બહાર આપત્તિ સામનો કરવાનો આવશે. ત્યારે રાજ્ય તથા કેન્દ્ર સરકારની ઉપલબ્ધ અન્ય એજન્સી જેવી કે NDRF/BSF/ARMY/NAVY/AIRFORCE ની જરૂરી પ્રોટોકોલ સાથે રાજ્ય સ્થળે SEOC ના સંપૂર્ણ સંકલનમાં રહી મદદ લેવામા આવશે.

પ.૫ બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થાની ચકાસણી

આપત્તિ પ્રતિસાદ માટે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત આપવામાં આવેલ બચાવ સાધનો જેવા કે ફાયર વાટર બ્રાઉજર, ફાયર ટેન્કર, ઈમરજન્સી પોર્ટેબલ લાઈટ, લાઈફ જેકેટ, જેસીબી, કેન વગેરે જેવા સંસાધનો ની યાદી તૈયાર કરી તેમની ઉપલબ્ધિની ભૌતિક અને કાર્યરત સ્થિતિમાં રાખવામાં આવે છે. જેની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

પ.૬ ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી કરવી

જિલ્લા કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમને મળતા પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સુચારુ રૂપથી સ્પષ્ટ રીતે તાલુકા અને ગામ સ્તર સુધી પહોંચે તે માટેની

૧. રાજ્ય કંટ્રોલ રૂમ (SEOC)
૨. જિલ્લા કંટ્રોલ રૂમ (DEOC)
૩. તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ (TEOC)

માટે તમામ કંટ્રોલ રૂમ વચ્ચે આતંરિક સંકલનની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

૫.૭ ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમો વચ્ચેનું સંકલન

જિલ્લામાં કોઈપણ સમયે ઘટતી ઘટના દરમિયાન આપવાના થતાં પ્રતિસાદ માટે નીચે મુજબના વિભાગો પાસે ઈમરજન્સી ટીમોનું આંતરિક સંકલન ચકાસણી

૧. આરોગ્ય વિભાગ
૨. પોલીસ વિભાગ,
૩. નગરપાલિકા – ફાયર ઈમરજન્સી વિભાગ

૫.૮ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને અન્ય હિત ધારકો સાથે સંકલન

જિલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમિયાન પ્રતિસાદ રાહત બચાવ પુનર્વસન પ્રાથમિક સારવાર વગેરે જેવી કામગીરી દરમિયાન સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા અન્ય હિત ધારકોનો મહત્વનું યોગદાન રહેતું હોય છે. જિલ્લામાં આવેલા સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓને હિત ધારકોની યાદી પરિશિષ્ટમાં સામેલ છે.

૫.૯ પૂર અને વાવાઝોડા સાથે ઋતુગત પૂર્વ તૈયારી

પૂર અને વાવાઝોડા સામે પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે અસરગ્રસ્ત બનતા ગામોમાં સ્થળાંતર કરવાની જરૂરીયાત જણાય તેવા સજોગોમાં ગામ સ્થળે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ વૈકલ્પિક સંસ્થાઓની પૂર્વ ચકાસણી કરી લેવામાં આવે અને કટોકટીના સમયે પૂરતી રાશન પુરવઠાની પણ આગોતરી વ્યવસ્થા માટે તમામ પગલા ભરવામાં આવે છે. તેમજ જિલ્લા તાલુકા અને ગામ સ્થળેના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી સાથે જોડાયેલ તમામ સ્થળેના લોકો વચ્ચે આંતરિક સંકલન વધુ મજબૂત રીતે જોડવામાં આવે છે.

૫.૧૦ પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

ઘણીવાર એવું બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલા અને દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICS મહત્વની છે.

પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના

કાર્યના પ્રકાર	પૂર	વાવાઝોડા	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક
હાલનીપૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા જવાબદાર વિભાગ	સિંચાઈ વિભાગ/ ડેમ ઓથોરીટી/હવામાન ખાતુ ↓ ક્લેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો / DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	હવામાન ખાતુ ↓ ક્લેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો / DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	હવામાન ખાતુ ↓ ક્લેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો / DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ

આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

સંકટના પ્રકાર	પૂર	વાવાઝોડું	ભૂકંપ	દુષ્કાળ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ
જવાબદાર વિભાગ	DEOC, મામલતદાર કચેરી અને તા.વિ.અ.				
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો				
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે				
સમય મર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.				

૫.૧૧ આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પૂર તો સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાઈલ” કરવાથી ત્વરિત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં પગલાં છે;

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.
- જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિકેતા અને શ્રોત નક્કી કરવા.
- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડાય.
- તાલુકામાં તાલુકા મથકે અને જુદા-જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરેપણુઆવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવાકેમિકલઅને ઔદ્યોગિક એકમ અને સંગ્રહ માટેના પૂર્વતૈયારીના પગલાંઓ
- સલામતીના નીતિનિયમોને નિયમિત રીતે દાખલ કરવા, સુધારા-વધારા કરવા.
- અગત્યની યંત્રસામગ્રીની નિયમિત જાળવણી કરવી અને ચકાસણી સુનિશ્ચિત કરવી.
- કાયદાને લગતી બાબતોથી અમલીકરણમાં દેખરેખ કરવી અને અહેવાલ કરવો.
- અકસ્માતનું રીપોર્ટીંગ, છણાવટ અને કારણોની તપાસ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.
- સલામતીની સમજ વધે તે માટે અગાઉથી અને પ્રતિભાવ સ્વરૂપે પગલાં લેવા.

૫.૧૨ સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ અને પૂર્વતૈયારી

કોઈપણ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રાથમિક જાણકારી અને આપત્તિ દરમિયાન શું કરવું અને શું ન કરવું તે અંગેની જાણકારી વિવિધ માધ્યમો જેવા કે રેલી, વિડીયો શો, ભીતસુત્રો, શાળા કક્ષા, ચિત્ર, વક્ત વિવિધ તાલીમ દ્વારા જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા અમલી બનેલ ડી.આર.એ.મ. પ્રોગ્રામ દ્વારા કામગીરી અમલમાં છે.

૫.૧૩ પ્રોક્યોરમેન્ટ (ટેન્ટ ધાબળા , સાધનો વગેરે)

પૂર જેવી સ્થિતિ દરમિયાન સ્થળાંતરની સ્થિતિ સર્જાય ત્યારે સ્થળાંતર લોકો માટે ટેન્ટ, ધાબળા તથા અન્ય દૈનિક ઉપયોગી સાધનો માટે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા સંબંધિત વિભાગોના સંયુક્તથી વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.

૫.૧૪ એસ.ડી.આર.એન અપડેશન

એસ.ડી.આર.એન પર વિડીએમપી, ટીડીએમપી તથા સીડીએમપીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન લક્ષી તમામ વિગતો મામલતદારશ્રી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા ચીફ ઓફિસર દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવે છે.

૫.૧૫ મીડીયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસારણ

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભૂમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની બની રહે છે માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખૂબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઈ પણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખૂબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભૂમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરેની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિના સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરવામાં આવે છે. જેથી બિન જરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારી વાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમિયાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવામાં આવે છે.

૫.૧૬ દસ્તાવેજીકરણ

જિલ્લામાં બનતા કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન તેની સામે આપવામાં આવેલ પ્રતિસાદ પ્રક્રિયા દરમ્યાન જોવા મળેલ વિવિધ વિભાગોના, અસરગ્રસ્ત, લોકોના અને અન્ય એજન્સીઓના પ્રતિભાવ અગે દસ્તાવેજીકરણ થાય તે જરૂરી છે. જેથી કરી સમગ્ર પ્રક્રિયા દરમ્યાન તંત્ર દ્વારા રહી જવા પામેલ ક્ષતિયોને ઓળખી શકાય અને તેને ભવિષ્યમાં પૂનાર્વતિત થતી ટાળી શકાય.

પ્રકરણ-૬

પુનઃસ્થિતિ

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં લાવવા. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

✚ પહેલાં કરતા વધુ સારૂ બાંધવું :

નવાં બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકસાન ન પામે.

✚ સહભાગી આયોજન :

લોકોની સામાજિક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો કરવા. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોની સહભાગીતા આવશ્યક છે.

✚ સંકલન :

પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકસાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસુ છે.

❖ નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા .

✚ મહત્વની સેવાઓ :

વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહનવ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વાસ્થ્ય.

✚ માળખા / બાંધકામ :

આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા

✚ જીવનનિર્વાહ :

કૃષિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વીજળી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદાપાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કિ કરવા. જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લેવી.

પ્રકરણ- ૭

સ્થળાંતર યોજના

જિલ્લામાં જેટલા ગામો નદી, વોકળા, તથા નિયાળવાળા વિસ્તારોમાં આવેલા છે. જ્યા ભારેથી અતિભારે વરસાદ દરમિયાન અથવા ઉપર વાસમાંથી આવતાં પાણીની વધુ આવકને કારણે સ્થળાંતર કરવાની જરૂરીયાત પડી શકે છે. આ માટે સ્થાનિક જિલ્લા / તાલુકા તંત્ર પાસે સ્થળાંતર કરવા માટે ટ્રેક્ટર, ટ્રક, છકળા, જેવા વાહનોને વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ કરવા માટે સક્ષમ છે. જે માટે સ્થાનિક નગરપાલિકા, માર્ગ અને મકાન પંચાયત, તથા અન્ય જ્ઞાનગી એજન્સીઓની મદદ મળી શકે છે. પરિસ્થિતિ ક્ષમતા બહાર હોય તેવા સમયે હેલીકોપ્ટર/ મેજર સર્ચ ઓપરેશન જેવા સંજોગોમાં સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરના સંકલનમાં રહી સંકલન સ્થળાંતર કરવામાં આવશે.

સ્થળાંતર દરમિયાન જે તે સ્થાનો પર ઉપલબ્ધ સુરક્ષિત આશ્રય સ્થાનો જેવા કે શાળા કમ્યુનીટી હોલ વાડી, કે અન્ય ધાર્મિક પરિસરનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે. જે વિગતો વીડીએપીમાં સમાવિષ્ટ કરવામાં આવેલ છે. સ્થળાંતરની સ્થિતિ દરમિયાન

અસરગ્રસ્તોને ભોજન/પાણી/મેડીકલ વગેરે જેવી આવશ્યક વ્યવસ્થા માટે પોલીસ/જિલ્લા પુરવઠા વિભાગ/જિલ્લા આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા તાત્કાલિક ધોરણે જરૂરી સાધનસામગ્રી સ્થળ પર પહોંચાડવા અંગેની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવેશે .

પશુ સ્થળાંતર તથા અન્ય કાળજી

- લોકોને ભારે વરસાદ અંગેની ચેતવણી દરમિયાન પશુઓ બાબતે સતર્ક વ કાળજી લેવા અંગેની જાણ કરવી.
- સ્થળાંતર કરવાની સ્થિતિ દરમિયાન પશુઓને ખિલાયી છુટા કરવા અંગે ન ભૂલ પડે તે માટે અવારનવાર પંચાયત મારફત જાહેરાત કરશે.
- સંબોધિત ઋતુ દરમિયાન વકરતા પશુ રોગોને પહોંચી વળવા અંગે જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ પોતાની ટીમને સાબુદ રાખશે તથા દવાઓના પુરા જથ્થાની ખાત્રી કરશે.
- જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ જિલ્લામાં રસીકરણના કાર્યક્રમો કરશે.
- વન વિભાગ દ્વારા જિલ્લામાં ઘાસની અછત સામે પહોંચી વળવા માટેના તમામ પગલાં તથા ઘાસ પ્રાપ્તિના સ્ત્રોતનો અગાઉથી આયોજન કરશે.

પશુપાલન શાખા, જિલ્લા પંચાયત, ગાંધીનગરના પશુચિકિત્સા અધિકારીઓની માહિતી

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	પશુ દવાખાનાનું નામ	હાલનું ફરજનું સ્થળ	સંપર્ક નંબર
૧	ડો. કે.જે.પટેલ	પશુ દવાખાનું, સેક્ટર-૩૦, ગાંધીનગર	ગાંધીનગર	૯૧૦૬૪૨૦૦૧
૨	ડો. એચ.આર. પટેલ	પશુ દવાખાનું, છાલા	ગાંધીનગર	૯૮૦૮૩૪૨૬૫૦

૩	ડો. એન.જે. રાવલ	પશુ દવાખાનું કોબા	ગાંધીનગર	૯૯૦૯૯૫૯૧૭૩
૪	ડો. એ. એન. દેસાઈ	પશુ દવાખાનું ડભોડા	ગાંધીનગર	૯૯૨૫૧૬૨૮૫૮
૫	ડો. એ.એમ. ચૌધરી	પશુ દવાખાનું રૂપાલ	ગાંધીનગર	૯૯૨૫૫૪૨૭૪૫
૬	ડો. કે. એમ. ઓઝા	પશુ દવાખાનું ધમીજ	દહેગામ	૯૪૨૬૯૮૫૧૫૩
૭	ડો. જે. એસ. પટેલ	પશુ દવાખાનું દહેગામ	દહેગામ	૮૧૪૦૩૯૩૩૭૮
૮	ડો. એસ. એસ. પ્રજાપતિ	પશુ દવાખાનું રખીયાલ	દહેગામ	૯૯૯૮૨૭૩૭૩૩
૯	ડો. કે. બી. ઠાકોર	પશુ દવાખાનું નાંદોલ	દહેગામ	૯૯૯૮૪૮૫૦૨૧
૧૦	ડો. એ. પી. ત્રિવેદી	પશુ દવાખાનું જુંડવા	દહેગામ	૯૯૭૪૭૬૯૫૧૯
૧૧	ડો. કે.એમ. પટેલ	પશુ દવાખાનું પાલુન્દ્રા	દહેગામ	૯૪૦૮૮૯૩૮૩૦
૧૨	ડો. એમ.ડી. મકવાણા	પશુ દવાખાનું મહુડી	માણસા	૯૯૨૪૮૯૭૭૮૧
૧૩	ડો. એસ.જી. પરમાર	પશુ દવાખાનું માણસા	માણસા	૭૮૭૪૯૫૦૧૩૫
૧૪	ડો. પી.જે.રાઠોડ	પશુ દવાખાનું છાલા	માણસા	૯૯૭૭૮૭૪૪૭૩
૧૫	ડો. વાય.આર. ચૌધરી	પશુ દવાખાનું લોદરા	માણસા	૯૪૨૮૫૨૯૪૪૨
૧૬	ડો. એન. એન. પટેલ	પશુ દવાખાનું સમી	માણસા	૭૯૮૪૪૦૪૫૧૮
૧૭	ડો. એન. એચ. રાણા	પશુ દવાખાનું જમળા	માણસા	૯૯૮૦૦૪૭૦૦૯
૧૮	ડો. એમ.જી. ચૌધરી	પશુ દવાખાનું આનંદપુરા(વેડા)	માણસા	૯૪૨૮૯૧૯૮૪૬

પ્રકરણ-૮

મેડીકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ

જિલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન આવશ્યક પરથી મેડીકલ સેવાઓ માટે જિલ્લામાં આરોગ્ય વિભાગ પાસે નીચે મુજબની વિગતે ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ઉપલબ્ધ છે.

ગાંધીનગર, કલોલ, માણસા, દહેગામ

ક્રમ	વિગત	સંખ્યા
૧	તાલુકા	૪
૨	આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૧૭૧
૩	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૩૧
૪	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૦૬
૫	સબ ડિસ્ટ્રિક્ટ હોસ્પિટલ	૦૧
૬	જિલ્લા સિવીલ હોસ્પિટલ	૦૧
૭	મેડીકલ કોલેજ	૦૫
૮	ખાનગી હોસ્પિટલ	૮૬
૯	ખાનગી લેબોરેટરી	૪૨
૧૦	પોસ્ટમોટમ યુનિટ	૦૫

નોંધ

ઉપરોક્ત માહિતી તાલુકાના મામલતદારશ્રીઓ પાસેથી પત્રક દ્વારા મેળવેલ વિગતો દર્શાવેલ છે.

HEALTH FACILITIES

ઉપર મુજબની સગવડો ઉપલબ્ધ છે. પરિસ્થિતિ જિલ્લા તંત્રની ક્ષમતા બહાર હોય તેવા સંજોગોમાં રાજ્ય સ્તરેથી સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરના સંકલનમાં રહી જરૂરી મદદ લેવામાં આવશે. આ ઉપરાંત સ્થાનિક સ્તરે આરોગ્ય ક્ષેત્રે કાર્યરત સ્વૈચ્છિક સંસ્થા તથા ક્લબોની સંલયોગ લેવામાં આવશે. ઉપરાંત ઋતુની શરૂઆતમાં આવશ્યક તમામ પ્રકારના આરોગ્યલક્ષી પગલા ભરવા માટે આરોગ્ય વિભાગને જરૂરી સુચનાઓ સંમયાતરે પાઠવવામાં આવે છે.

ગાંધીનગર મહાનગરપાલિકા એમ.ઓ.એચ. સ્ટાફ

અ.નં.	અર્બન હેલ્થ સેન્ટર	મેડીકલ ઓફિસરનું નામ	ઓફીસ ફોન	મોબાઇલ નં.
૧	એમ.ઓ.એચ. મહાનગરપાલિકા	ડૉ. કે.આઈ. ગોસ્વામી	૨૩૨૪૧૦૦૬	૮૧૪૧૮૦૦૧૭૭
૨	અર્બન હેલ્થ સેન્ટર સેક્ટર-૨	ડૉ. રુત્વિજા આચાર્ય		૯૫૮૬૧૧૧૦૫૧
૩	અર્બન હેલ્થ સેન્ટર સેક્ટર-૨૪	ડૉ. દેવાંશી પટેલ		૭૦૪૮૩૮૦૭૭૦
૪	અર્બન હેલ્થ સેન્ટર સેક્ટર-૨૯	ડૉ. કિંજલ ઉંધાડ		૯૪૦૮૬૬૯૭૩૨
૫	અર્બન હેલ્થ સેન્ટર પાલજ	ડૉ. સુચી પટેલ		૯૬૮૭૯૨૩૩૨૭

ડિસ્પેન્સરી મેડીકલ ઓફિસર લિસ્ટ

અ.નં.	ડિસ્પેન્સરી	મેડીકલ ઓફિસર	મોબાઇલ/ કચેરીનો ફોન નંબર
૧.	સેક્ટર-૨૧	ડૉ. દર્શિતભાઈ પટેલ	૯૪૨૭૭૯૭૧૭૬
૨.	સેક્ટર-૧૭	ડૉ. હસમુખ પરીખ	૯૭૩૭૦૩૫૭૧૬
૩.	સેક્ટર-૮	ડૉ. દેવાંગ બી. શાહ	૯૮૨૪૦૬૯૭૯૨
૪.	સેક્ટર-૨૨	ડૉ. સાજીયાબેન મુલતાની	૯૯૨૫૦૮૮૨૮૮
૫.	સેક્ટર-૨૩	ડૉ. ગીતાબેન ડામોર	૯૯૭૮૪૪૨૯૧૧
૬.	સેક્ટર-૨૭	ડૉ. હર્ષલભાઈ પરીખ	૯૨૨૭૬૫૦૦૪૯
૭.	સેક્ટર-૨૮	ડૉ. અમિબેન પરીખ	૯૯૨૪૩૪૩૭૮૪
૮.	સેક્ટર-૩૦	ડૉ. દર્શિતભાઈ પટેલ	૯૪૨૭૭૯૭૧૭૬
૯.	સેક્ટર-૨૦	ડૉ. સાજીયાબેન મુલતાની	૯૯૨૫૦૮૮૨૮૮
૧૦.	સચિવાલય	ડૉ. તુશીતભાઈ શાહ	૯૮૭૯૨૬૨૦૯૯

૧૧	ESIS	ડો. વી.પી. ભાવસાર	૯૮૨૫૪૮૪૪૯૬ ઓફીસ: ૨૩૨૩૩૧૮૯
----	------	-------------------	------------------------------

પ્રકરણ-૯

મીડિયા મેનેજમેન્ટ

ગાંધીનગર જિલ્લાના કલોલ, માણસા અને દહેગામ તાલુકાના પત્રકારની યાદી

ક્રમ	પત્રકારનું નામ	અખબારનું નામ	મોબાઈલ નંબર	તાલુકો
કલોલ તાલુકાના પત્રકારની યાદી				
૧	વિષ્ણુભાઈ પટેલ -	કલોલ ન્યૂઝ	૯૮૨૪૧ ૧૯૦૮૧	કલોલ
૨	દાદા	દિપમાલા	૯૯૦૯૬ ૮૮૨૮૦	કલોલ
૩	જીતુભાઈ	ગુજરાત સમાચાર	૯૧૦૬૮ ૪૬૨૯૮	કલોલ
૪	ગુપ્તા	પ્રકોપ ન્યૂઝ	૮૭૫૮૬ ૩૩૮૩૧	કલોલ
૫	ધર્મેન્દ્રભાઈ જોષી	દિવ્ય ભાસ્કર	૯૩૨૭૯ ૧૨૩૩૩	કલોલ
૬	સુરેખાબેન	સંદેશ	૮૨૩૮૬ ૫૧૬૬૪	કલોલ
૭	હિમાશું પટેલ	ઈન ટાઈમ્સ ન્યૂઝ	૯૨૭૬૮ ૩૦૭૪૮	કલોલ
૮	મહેન્દ્રભાઈ	દૂરદર્શન	૯૮૨૪૦ ૪૦૩૦૯	કલોલ
માણસા તાલુકાના પત્રકારની યાદી				
૯	ઈશ્વરભાઈ ચૌધરી	ન્યૂઝ નેશન	૯૯૯૮૫ ૨૬૮૪૩	માણસા
૧૦	જયદેવભાઈ	સંદેશ ટી.વી.	૯૯૦૪૧ ૪૩૭૩૮	માણસા
૧૧	મહેન્દ્રસિંહ	વીટીવી	૯૭૨૩૮ ૨૮૮૮૫	માણસા
૧૨	શુક્લભાઈ	દિવ્ય ભાસ્કર	૯૯૨૪૭ ૪૦૮૫૫	માણસા
૧૩	જગદીશ ગોસ્વામી	હેલ્થો ગુજરાત	૯૯૦૪૧ ૪૨૭૫૦	માણસા
૧૪	વિશાલ પંચાલ	ગુજરાત પ્રચાર	૯૯૦૯૦ ૨૯૫૮૦	માણસા
દહેગામ તાલુકાના પત્રકારની યાદી				
૧૫	અશોકભાઈ પટેલ	જીટીપીએલ/ટીવી- ૯	૯૮૯૮૪ ૩૨૩૪૩	દહેગામ
૧૬	શરીફભાઈ	દિવ્ય ભાસ્કર	૯૮૨૫૯ ૭૧૮૯૭	દહેગામ
૧૭	ગીરીશભાઈ પટેલ	સંદેશ	૯૯૨૫૦ ૪૯૩૬૪	દહેગામ
૧૮	અમૃતભાઈ દેસાઈ	નવગુજરાત સમય	૯૮૭૯૬ ૪૮૮૮૮	દહેગામ

૧૯		દહેગામ ન્યૂઝ લાઈવ ચેનલ	૯૦૯૯૭ ૯૯૧૦૮	દહેગામ
----	--	---------------------------	-------------	--------

પ્રકરણ-૧૦

બજેટ વ્યવસ્થા

નાણાંકીય અંદાજ એ વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ સ્ત્રોતથી નાણાંકીય આયોજન કરવું.

- કેન્દ્ર અને રાજ્ય ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફંડ
- સ્ટેટ બજેટ
- કેન્દ્રીય પ્રોત્સર યોજના
- જીલ્લા આયોજન ફંડ

આમ ઉપર પ્રમાણેના નાણાકીય સૂત્રોમાં ઉલેખ કરેલ નાણાકીય નિયમો મુજબ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન દરમિયાન આવશ્યક નિવારણ લક્ષી પૂર્વ તૈયારી લક્ષી રાહત બચાવ લક્ષી જેવી કામગીરી દરમિયાનના મહત્વના નાણાકીય વ્યવસ્થાઓ સંભવ છે.

યોજના અપડેશન

જિલ્લા કલેક્ટર વિભાગ અને જિલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

કોઈ જોખમમાં મહત્ત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે,

કોઈ મોટી આપત્તિ બદલ શીખવા મળેલા પાઠ પરથી અથવા

યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્ત્વના ફેરફાર અથવા કાર્યવિધેશ દળ ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્ત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.

આવી યોજનાની વાર્ષિક સમીક્ષા કરવી અને તેને વખતો વખત સુધારવી.

સંદર્ભ વિભાગ :-

ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન એ જિલ્લામાં કોઈપણ આફતના સમયે માર્ગદર્શિકા તરીકે ઉપયોગી થાય છે. આમ અલગ અલગ આફતોના સમયે તેનો સામનો કરવાની પદ્ધિ અલગ અલગ હોય છે, અને અમુક ચોક્કસ વિભાગો સાથે જોડાયેલી હોય છે અમુક આફતો સમગ્ર જિલ્લા તંત્રને અસર કરે છે.

તાલુકા રિસ્પોન્સ માટે તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (ટી.ડી.એમ.પી.)

શહેરી વિસ્તાર માટે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન

પરિશિષ્ટ - ૧

આપત્તિ નો ઇતિહાસ: છેલ્લા વર્ષો દરમિયાન જિલ્લામાં ધટેલ આપત્તિની વિગતો
(પ્રત્યેક વર્ષે ડેટા એકત્રીત કરવામાં આવે છે.)

❖ ભૂકંપ

વર્ષ	તીવ્ર	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુની સંખ્યા	પશુ મૃત્યુની સંખ્યા	સંપત્તિનું નુકશાન	આર્થિક નુકશાન (લાખમાં)
૨૦૧૪ થી ૨૦૧૮	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૨૦૧૯	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૨૦૨૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૨૦૨૧	૦	૦	૪	૩૬	૦	-

❖ પૂર

વર્ષ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	સ્થળાંતર	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશતઃ/ પૂર્ણ નુકશાન પામેલ મકાન
૨૦૧૪	ઉપરવાસમાં થયેલ ભારે વરસાદ	-	-	-	૧૨
૨૦૧૫	ઉપરવાસમાં થયેલ ભારે વરસાદ	૩૮૭	-	-	૩૨૭
૨૦૧૬	-	-	-	-	-
૨૦૧૭	ઉપરવાસમાં થયેલ ભારે વરસાદ	૨૪૦૦	-	-	૬૮૬
૨૦૧૮	-	-	-	-	-
૨૦૧૯	-	-	-	-	-
૨૦૨૦	-	-	-	-	-
૨૦૨૧	-	-	૪	૩૬	૫૩

❖ વાવાઝોડું

વર્ષ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	સ્થળાંતર	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશતઃ/ પૂર્ણ નુકશાન પામેલ મકાન
૨૦૧૪	-	-	-	-	-
૨૦૧૫	-	-	-	-	-
૨૦૧૬	-	-	-	-	-
૨૦૧૭	-	-	-	-	-
૨૦૧૮	-	-	-	-	-
૨૦૧૯	-	-	-	-	-
૨૦૨૦	-	-	-	૦૧	-
૨૦૨૧	-	-	૦૪	૩૬	૫૩

❖ વિજળી પડવી

જિલ્લામાં છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમિયાન આકાશી વિજળી પડવાના કારણે નીચે મુજબની સ્થિતિએ જનહાની થયેલ છે.

વર્ષ	કુલ માનવ જનહાની	કુલ પશુ જનહાની
૨૦૧૪	૦૭	૦૮
૨૦૧૫	૦૧	૦૩
૨૦૧૬	૦૧	૦૨
૨૦૧૭	૦૫	૦૧
૨૦૧૮	૦૧	૦૨
૨૦૧૯	૦	૦૧
૨૦૨૦	૦૩	૦૪
૨૦૨૧	૦૩	૩૬

પરિશિષ્ટ-૨

ગાંધીનગર જિલ્લા નદી કે ડેમથી અસરગ્રસ્ત જિલ્લાના પૂર સંવેદનશીલ તાલુકા અને નદી કિનારે આવેલા ગામોની યાદી
ગાંધીનગર તાલુકો

ક્રમ	દેનું નામ	નદી કિનારે આવેલ ગામનું નામ	સરપંચશ્રીનું નામ તથા મોબાઈલ નંબર		તલાટીશ્રીનું નામ તથા મોબાઈલ નંબર સરપંચશ્રીનું નામ તથા મોબાઈલ નંબર	નદી કિનારે થી ગામનું અંદાજિત અંતર	વધુ વરસાદ ને કારણે છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં ગામને કંઈ નુકશાન થયેલ છે કે કેમ?
૧	સાબરમતી	લીંબડીયા-કરાઈ	સેજલબેન હિતેન્દ્રભાઈ પટેલ	9998987329	શ્રી બી.એમ.ઠાકોર ૯૬૨૪૩૦૮૪૪૪	૧૦૦૦	ના
૨		નવાધરમપુર	જશુબેન જીવણસિંહ રાણા	9974421457	શ્રીમતી શીતલ પ્રજાપતિ 7359035582	૫૦૦	ના
૩		લેકાવાડા	કલ્પેશસિંહ ગાભુજી સોલંકી	8200828819	શ્રીમતી શીતલ પ્રજાપતિ 7359035582	૫૦૦	ના
૪		દો.વાસણા	ઈલાબા ઈન્દ્રસિંહ રાઠોડ	8200397670	શ્રી વી.એન.પટેલ ૯૭૩૭૯૦૨૯૫૫	૫૦૦	ના
૫		સાદરા	મહેશકુમાર નારણભાઈ રાવલ	-	શ્રી વનિતાબેન પટેલ 9978259466	૧૦૦૦	ના
૬		પીંપળજ	ભીખુસિંહ અમરસિંહ વાઘેલા	949955699	શ્રી પરેશભાઈ ચૌધરી ૯૭૨૩૫૦૧૭૨૩	૫૦૦	ના
૭		પીંડારડા	દીલીપસિંહ જશવંતસિંહ બીહોલા	7698571956	શ્રી પરેશભાઈ ચૌધરી ૯૭૨૩૫૦૧૭૨૩	૫૦૦	ના
૮		માધવગઢ	ચૌહાણ તખ્તીબેન કોદરજી	9328171948	શ્રી રી. .આર. શાહ ૮૧૪૦૪૮૭૭૦૮	૫૦૦	ના
૯		રાજપુર	શાન્તાબેન વિસાભાઈ રબારી	9601345717	શ્રીમતી પાડલબેન ગોસાઈ ૯૭૨૭૬૮૬૯૧૩	૧૦૦૦	ના
૧૦		ચેખવારાણી	કોકિલાબેન ધનશ્યામસિંહ ઝાલા	9426409109	શ્રીમતી પાડલબેન ગોસાઈ ૯૭૨૭૬૮૬૯૧૩	૧૦૦૦	ના
૧૧		પાલજ	ઠાકોર સંધ્યાજી ગલાજી	૯૫૭૪૩૬૩૯૦૮	શ્રી કે.ડી.કરોવા ૮૧૪૧૭૫૦૮૮૮	૫૦૦	ના
૧૨		શાહપુર	અર્પિતકુમાર હસમુખભાઈ પટેલ	૯૮૨૫૬૬૪૮૭૭	શ્રી આશિષભાઈ દેસાઈ 8200455955	૫૦૦	ના
૧૩		ફીરોજપુર	ગોપાલજી ભેમાજી જાદવ	9724577443	શ્રી રી.એન.મોદી ૯૪૨૬૫૦૭૮૦૨	૧૦૦૦	ના
૧૪		વલાદ	પંકજભાઈ વ્યાસ	૯૯૨૩૮૧૧૦૪૪	શ્રી આર.કે.પટેલ ૯૮૯૮૧૯૪૩૬૫	૧૦૦૦	ના

૧૫	ખારી નદી	મગોડી	શીલ્પાબેન ગીરીશભાઈ પટેલ	9898790407	શ્રી પી.એસ. મકવાણા 9925371292	૫૦૦	ના
૧૭		ડભોડા	આનંદીબેન ભુપતસિંહ પરમાર	9898598378	શ્રી એ.જી.વાઘેલા 9081033162	૧૦૦૦	ના
૧૮		વડોદરા	ઠાકોર દિલીપકુમાર ફતેસિંહ	8200304474	શ્રી આર.કે.પટેલ 9898194365	૫૦૦	ના
૧૯		વાંકાનેરડા	રાહુલકુમાર ચંદ્રસિંહ ઠાકોર	7575876204	શ્રી અનુલભાઈ પ્રજાપતિ ૯૮૭૪૨૮૮૪૧૬	૫૦૦	ના
૨૦		વિરાતવાવડી	કેલાસબેન ચંદ્રકાન્ત પરમાર	8128600388	શ્રી અનુલભાઈ પ્રજાપતિ ૯૮૭૪૨૮૮૪૧૬	૧૦૦૦	ના
૨૧		સોનારડા	રમેશજી કાંતીજી ઠાકોર	9925319963	શ્રી એ.ડી.સુથાર ૯૮૨૫૬૩૮૨૭૮	૫૦૦	ના
૨૨		ગલુદાણ	રેખાબેન ચીનુભાઈ પટેલ	9825920363	શ્રી સોનલબેન વડેરા ૯૭૨૬૫૭૪૭૮૫	૫૦૦	ના
૨૩		રાયપુર	દીનુજી કાળાજી ડાભી	8511115650	શ્રી એમ.બી.મોદી ૯૮૨૪૦૨૮૧૩૬	૫૦૦	ના
૨૪		મેદરા	દિલીપજી પ્રતાપજી ગોહિલ	6351706038	શ્રીમતી એમ.બી.મોદી ૯૮૨૪૦૨૮૧૩૬	૧૦૦૦	ના

૨) માણસા તાલુકાના નદી કિનારે આવેલ ગામોની વિગત દર્શાવતું પત્રક

વર્ષ-૨૦૨૧

ગામનું નામ	પદાધિકારી/ અધિકારી/ કર્મચારી/ગામનું નામ	નામ	હોદ્દો	મોબાઈલ નંબર	નદીથી અંતર
૧	અમરાપુર(ગ્રા)	આર.કે.રાવત	તલાટી કમ મંત્રીશ્રી	૯૭૩૭૩૮૮૨૪૪	૩ કી.મી.
		રાઠોડ શારદાબેન જીવાણજી	સરપંચશ્રી	૯૮૭૮૨૪૪૫૮૩	
		ગોહિલ કાંતાબેન રાજેશભાઈ	ગ્રામ પંચાયતના સભ્યશ્રી	૯૮૦૪૮૩૭૧૨૧	
૨	ડોડીપાળ	સી.એમ.મુંગરા	તલાટી કમ મંત્રીશ્રી	૬૩૫૪૭૩૩૨૧૨	
		ચૌહાણ કિરબેન કે	સરપંચશ્રી	૭૭૭૮૮ ૩૩૭૮૮	
		રાઠોડ કરણસિંહ શંકરસિંહ	ગ્રામ પંચાયતના સભ્યશ્રી	૯૭૨૩૮ ૭૧૮૧૩	
૩	અનોડીયા	સી.એમ.મુંગરા	તલાટી કમ મંત્રીશ્રી	૬૩૫૪૭૩૩૨૧૨	

		રાઠોડ કીરણસિંહ વજેસિંહ	સરપંચશ્રી	૮૮૨૪૫૦૪૬૬૩	
		રાઠોડ જીવાબેન અજમલસિંહ	ગ્રામ પંચાયતના સભ્યશ્રી	૮૭૨૭૦૮૫૮૮૮	
	કોટ	સી.એમ.મુંગરા	તલાટી કમ મંત્રીશ્રી	૬૩૫૪૭૩૩૨૧૨	
		ચૌહાણ પુનમબેનમહેન્દ્રસિંહ	સરપંચશ્રી	૮૮૨૪૭૮૨૦૨૪	
		રાઠોડ સુમિત્રાબેન રોહીતસિંહ	ગ્રામ પંચાયતના સભ્યશ્રી	૮૭૧૨૫૫૭૮૬૭	
	બદપુરા	શ્રી.અશોકભાઈ કે ગાંધીપટ	તલાટી કમ મંત્રીશ્રી	૮૮૭૮૨૪૩૭૮૨	૫ કી.મી.
		ચૌધરી કનુભાઈ એમ	સરપંચશ્રી	૮૮૨૪૮૪૫૬૩૩	
		ચૌધરી અંબાલાલ રામાભાઈ	ગ્રામ પંચાયતના સભ્યશ્રી	૭૦૪૬૫૮૪૮૮૬	
	દેવવાડ	શ્રી એસ.એસ.વાઘેલા	તલાટી કમ મંત્રીશ્રી	૮૭૨૩૦૨૬૪૪૮	૩ કી.મી.
		પટેલ મુકેશભાઈ ઈશ્વરભાઈ	સરપંચશ્રી	૮૫૭૪૩૦૧૨૫૩	
		ઠાકોર હંસાબેન રમણજી	ગ્રામ પંચાયતના સભ્યશ્રી	૮૦૮૧૭૧૩૬૭૦	
	મહુડી	પાર્શ્વ દિપીકાબેન ડી	તલાટી કમ મંત્રીશ્રી	૭૫૬૭૨૦૪૫૬૮	૧.૫ કી.મી.
		રાઠોડ સંગીતાબેન રંગુસિંહ	સરપંચશ્રી	૭૬૮૮૨૦૩૬૦૫	
		રાઠોડ નેનુસિંહ રામસિંહ	ગ્રામ પંચાયતના સભ્યશ્રી	૮૭૨૩૦૮૭૪૪૨	
	વરસોડા	શ્રી.ટી.જી.જોષી	તલાટી કમ મંત્રીશ્રી	૮૪૨૬૮૪૭૫૦૬	૨ કી.મી.

		જનકબા કેસરીસિંહ ચાવડા	સરપંચશ્રી	૮૮૦૪૬૬૩૭૧૪	
		બળદેવભાઈ રબારી	ગ્રામ પંચાયતના સભ્યશ્રી	૮૮૭૮૧૬૧૨૬૨	
	ખડાત	શ્રી દેવાંગ દેસાઈ	તલાટી કમ મંત્રીશ્રી	૮૭૩૭૩૮૮૮૮૮	૧.૫ કી.મી.
		રાઠોડ બાબુસિંહ ચતુરસિંહ	સરપંચશ્રી	૮૫૮૬૮૮૭૬૩૮	
		રાઠોડ બાલુબેન ભીમસિંહ	ગ્રામ પંચાયતના સભ્યશ્રી	૮૭૨૩૩૪૭૨૩૭	
	ગુન્મા	શ્રી.ટી.જી.જોષી	તલાટી કમ મંત્રીશ્રી	૮૪૨૬૮૪૭૫૦૬	૨ કી.મી.
		શાંન્તાબેન પ્રલલાદભાઈ ચૌધરી	સરપંચશ્રી	૮૮૦૪૦૧૪૮૫૩	
		બિપીનભાઈ ચૌધરી	ગ્રામ પંચાયતના સભ્યશ્રી	૮૭૨૩૭૮૪૮૫૧	
	અંબોડ	વાઘેલા યોગેન્દ્રસિંહ જી	તલાટી કમ મંત્રીશ્રી	૭૩૫૮૫૫૪૧૬૮	૨ કી.મી.
		ચાવડા અજયસિંહ પ્રતાપસિંહ	સરપંચશ્રી	૮૫૭૪૮૬૫૦૭૧	
		ચાવડા મહાવીરસિંહ ઘનશ્યામસિંહ	ગ્રામ પંચાયતના સભ્યશ્રી	૭૬૮૮૪૮૪૬૪૪	

૩) દહેગામ તાલુકાના નદી કિનારે આવેલ ગામોની વિગત દર્શાવતું પત્રક વર્ષ ૨૦૨૧

અ.નં.	નદીનું નામ	નદી કિનારે આવેલ ગામનું નામ	સરપંચશ્રીનું નામ તથા મોબાઈલ નંબર	તલાટીશ્રીનું નામ તથા મોબાઈલ નંબર	નદી કિનારેથી ગામનું અંદાજિત અંતર	વધુ વરસાદને કારણે છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં ગામને કઈ નુકશાન થયેલ છે કે કેમ	રીમાર્ક્સ
૧	ખારી	બાબરા	સુરેશકુમાર નાથુભાઈ ચૌધરી ૮૮૭૪૫૪૨૩૫૧	શ્રીમતી શીતલ પ્રજાપતિ ૮૮૨૪૨૦૮૮૪૭	૨૦૦ મીટર	ના	
૨		ધણીયોલ	દિનેશસંગ પ્રતાપસંગ સોલંકી		૩૦૦ મીટર	ના	

			૯૭૨૬૯૬૪૦૪૩				
૩		ધારીસણા	શૈલેષભાઈ ગોવિંદભાઈ પટેલ ૯૯૧૩૯૨૯૦૪૨		૪૦૦ મીટર	ના	
૪		સલકી	રમીલાબેન સોમાજી ઠાકોર ૯૯૭૯૩૩૨૨૦૯	શ્રી સી.એ. પંચાલ ૯૯૨૪૫૧૪૦૫૫	૮૦૦ મીટર	ના	
૫		નાંદોલ	મંજુલાબેન વિનોદચંદ્ર પટેલ ૯૯૭૯૭૨૯૦૪૩	શ્રી જે.એમ.ચાવડા ૯૯૯૮૪૬૨૫૪૨	૫૦૦ મીટર	ના	
૬		ઝાંક	સુહાગભાઈ ભરતભાઈ પંચાલ ૯૯૭૯૭૭૦૮૮૭	શ્રી એ.કે. ઝાલા ૯૯૭૯૫૫૮૯૬૧	૧૦૦ મીટર	ના	
૭		બિલમણા	બળદેવજી ખોડાજી પરમાર ૯૮૭૯૦૪૦૭૧૭	શ્રી વી.એલ. ચૌધરી ૯૬૮૭૪૦૧૮૬૭	૧ કી.મી.	ના	
૮	ખારી	નાના જલુન્દ્રા	કાનાજી જુહાજી રાઠોડ ૯૯૭૯૬૪૯૪૪૭	શ્રી જે.એચ.વાઘેલા ૭૯૯૦૦૭૧૨૦૦	૧૦૦ મીટર	ના	
૯		વડવાસા	લીલાબેન ભુવાજી ઠાકોર ૮૧૪૧૪૩૩૭૪૮		૧૦૦ મીટર	ના	
૧૦	મેશ્વો	દોડ	નાથુસિંહ કલ્યાણસિંહ ઝાલા ૯૯૭૯૧૫૨૭૭૦	શ્રી આર.આર.દેસાઈ ૭૬૦૦૫૪૫૬૭૫	૧ કી.મી. ની વચ્ચે	ના	
૧૧		વડોદ	ભીખીબેન બળદેવસિંહ ઝાલા ૯૯૭૮૮૫૨૪૪૯		૧૦૦ મીટર	ના	
૧૨		સાહેબજીના મુવાડા	લીલાબેન વિદુરસિંહ ઝાલા ૯૯૭૯૭૨૮૯૨૪	શ્રી સી.જે.બારોટ ૯૬૮૭૪૦૧૮૬૭	૧૦૦ મીટર	ના	
૧૩		કલ્યાણજીના મુવાડા	દુરસિંહ બાલુસિંહ ઝાલા ૯૯૭૮૮૬૦૭૯૧	શ્રી વરુણ જે. પ્રજાપતિ ૯૭૨૩૯૫૬૪૧૫	૧૦૦ મીટર	ના	
૧૪		નાગજીના મુવાડા	સોનલબેન પંકજભાઈ પટેલ ૯૯૦૯૦૩૨૧૫૩	શ્રી રોનક મોદી ૯૬૨૪૧૫૦૬૨૦	૧૦૦ મીટર	ના	
૧૫		જીવરાજના મુવાડા	કમુબેન પરબતસિંહ ઝાલા ૯૯૧૩૧૮૧૩૪૧		૧ કી.મી.	ના	
૧૬		નારણાવટ	પાલીબેન પુંજજી ઝાલા ૯૯૨૪૧૯૭૯૨૬	શ્રી સહદેવ એલ. વાઘેલા ૬૩૫૧૪૦૮૧૩૩	૧૦૦ મીટર	ના	
૧૭		જેસા ચાંદના મુવાડા	જયદીપસિંહ મહોબતસિંહ ઝાલા ૯૦૯૯૧૬૭૪૪૪૪		૧૦૦ મીટર	ના	
૧૮		મીઠાના મુવાડા	દલપતસિંહ ભવાનસિંહ ઝાલા ૯૯૮૦૮૧૩૮૮૩	શ્રી એમ.બી.તાબીયાડ ૭૮૭૪૪૦૯૫૧૨	૧૦૦ મીટર	ના	
૧૯		વેલપુરા	શિલ્પાબેન વિનુભાઈ રાઠોડ ૯૭૧૨૭૨૬૩૧૮	શ્રી એન.ડી.વસેયા ૬૩૫૫૪૫૮૪૬૭	૧૦૦ મીટર	ના	
૨૦		આંત્રોલી	સુરજબેન મહેન્દ્રસિંહ સોલંકી ૯૮૨૪૯૮૬૦૪૩	શ્રી એન.એ.પટેલ ૮૪૫૮૩૫૪૮૫૪	૧૦૦ મીટર	ના	
૨૧	મેશ્વો	લાખાના મુવાડા	બાબરભાઈ મરઘાભાઈ પટેલ ૯૫૭૪૦૩૦૮૨૮	શ્રી એ.એન.પટેલ ૯૯૯૮૭૫૯૨૪૩	૧ કી.મી.	ના	
૨૨		લવાડ	મહિપાલસિંહ શિવસિંહ ચૌહાણ ૯૮૭૯૧૧૩૦૯૫	શ્રી એ.યુ. જોશી ૯૯૭૯૪૭૭૦૨૫	૧ કી.મી.	ના	

૨૩		પાલુન્દ્રા	લીલાબેન માનસિંહ ચૌહાણ ૯૯૭૮૨૪૫૩૫૫	શ્રી એન.એ. પટેલ ૮૭૫૮૩૫૪૮૫૪	૧ કી.મી.	ના	
૨૪		હરખજીના મુવાડા	રોહિતસિંહ જવાનસિંહ ચૌહાણ ૯૯૨૫૭૭૩૬૩૯	હેબલબા ચૌહાણ ૮૭૫૮૩૫૪૮૫૪	૧ કી.મી.	ના	
૨૫		અમરાજીના મુવાડા	ચેતનાબેન દેવરાજસિંહ ચૌહાણ ૯૯૭૮૧૨૭૬૩૪	શ્રી પી.બી. ચાવડા ૯૮૨૮૮૮૦૦૫૬	૧ કી.મી.	ના	
૨૬		હરસોલી	સીતાબેન દેવસિંહ ચૌહાણ ૯૬૨૪૪૮૬૭૭૨	શ્રી એચ.એમ.પટેલ ૯૯૦૯૦૭૭૦૮૨	૧ કી.મી.	ના	
૨૭		બારડોલી કાંઠી	મોનાબા છત્રસિંહ ચૌહાણ ૯૯૯૮૩૮૫૦૫૩	શ્રી વી.એન.કોટવાલ ૯૬૮૭૮૦૩૦૮૨	૧.૨ કી.મી.	ના	
૨૮		કરોલી	ગોપાલ ભરતભાઈ પટેલ ૯૯૯૮૩૮૫૦૫૩	શ્રી જે.બી.રાઠોડ ૯૭૧૨૭૫૭૬૨૨	૧.૫ કી.મી.	ના	
૨૯		કોદરાલી	સજનબેન કેશાજી સોલંકી ૭૩૫૯૩૮૦૩૯૩	શ્રી જે.એ. પટેલ ૯૯૯૮૦૯૭૮૭૪	૧.૨ કી.મી.	ના	
૩૦	વાત્રક	પાવઠી મોટી	ઈશ્વરજી રૂમાલજી ચૌહાણ ૯૪૦૮૦૪૯૮૦૧	શ્રી આર.એમ. પારઘી ૮૧૪૧૯૨૨૪૦૭	૧ કી.મી.	ના	
૩૧		બારીયા	વાલીબેન ગફુલભાઈ રબારી ૯૮૯૮૬૨૬૧૮૨	શ્રી એન.એ. પટેલ ૮૧૪૦૩૫૦૦૭૮	૧ કી.મી.	ના	
૩૨		બારડોલી બારીયા	પ્રિયંકાબેન રાજેન્દ્રકુમાર ચૌહાણ ૯૭૨૭૮૪૭૨૬૯	શ્રી એમ.પી. પટેલીયા ૯૪૨૭૬૯૯૫૧૪	૧ કી.મી.	ના	

અ.નં.	નદીનું નામ	ગામનું નામ
૧	ખારી	બાબારા, ધણીયોલ, ધારીસણા, સલકી, નાંદોલ, ઝાંક
૨	મેશ્વો	દોડ, વડોદ, સાહેબજીના મુવાડા, કલ્યાણજીના મુવાડા, નાગજીના મુવાડા, જીવરાજના મુવાડા, નારણાવટ, જેસાચાંદાના મુવાડા, મીઠાના મુવાડા, વેલપુરા, આંત્રોલી, લાખાના મુવાડા, લવાડ, પાલુન્દ્રા, હારખજીના મુવાડા, અમરાભાઈના મુવાડા, હરસોલી, બારડોલી કાંઠી, કરોલી
૩	વાત્રક	પાવઠી મોટી, બારીયા, બારડોલી બારીયા

પરિશિષ્ટ - ૩

ઔદ્યોગિક એકમોની માહિતી

ગાંધીનગર જિલ્લામાં આવેલ મોટા ઔદ્યોગિક એકમો જેમાં વાયુ અને રસાયણો ઉપયોગ થાય છે. જે નીચે મુજબ છે.

૧) દહેગામ તાલુકામાં આવેલ મોટા ઔદ્યોગિક એકમો

અ.નં.	ઈન્ડસ્ટ્રી / ઔદ્યોગિક એકમ	એડ્રેસ	સંપર્ક વ્યક્તિ/હોદ્દો	ફોન નં.
૧	જી.આઈ.ડી.સી. ઝાક	ઝાંક	સુધીરભાઈ , પ્રમુખ	૯૮૨૫૪૭૧૩૦૬

૨) માણસા તાલુકામાં આવેલ મોટા ઔદ્યોગિક એકમો

અ.નં.	ઈન્ડસ્ટ્રી / ઔદ્યોગિક એકમ	એડ્રેસ	સંપર્ક વ્યક્તિ/હોદ્દો	ફોન નં.
૧	G.I.D.C	માણસા- વિસનગર રોડ	માધુભાઈ પટેલ (પ્રમુખ)	૯૪૨૮૦૬૦૬૫૦

૩) કલોલ તાલુકામાં આવેલ મોટા ઔદ્યોગિક એકમો

અ.નં.	ઈન્ડસ્ટ્રી / ઔદ્યોગિક એકમ	એડ્રેસ	સંપર્ક વ્યક્તિ/હોદ્દો	ફોન નં.
૧	G.I.D.C	કલોલ	કે.આઈ.ભટ્ટ (મુખ્ય અધિકારી)	૯૮૭૯૧૧૦૬૬૨
૨	G.I.D.C	છત્રાલ	રમેશભાઈ એન. પટેલ (પ્રમુખ)	૯૮૭૯૫૭૦૨૬૪

૪) ગાંધીનગર તાલુકામાં આવેલ મોટા ઔદ્યોગિક એકમો

અ.નં.	ઈન્ડસ્ટ્રી / ઔદ્યોગિક એકમ	એડ્રેસ	સંપર્ક વ્યક્તિ/હોદ્દો	ફોન નં.
૧	સેક્ટર-૨૮, જી.આઈ.ડી.સી. ગાંધીનગર	સેક્ટર-૨૮, ગાંધીનગર	--	--
૨	સેક્ટર-૨૬, જી.આઈ.ડી.સી. ગાંધીનગર	સેક્ટર-૨૬, ગાંધીનગર	--	--

નોંધ - ઔદ્યોગિક એકમોની માહિતી તાલુકાના મામલતદારશ્રીઓ પાસેથી પત્રક ધ્વારા મેળવેલ

વિગતો દર્શાવેલ છે.

પરિશિષ્ટ - ૪

જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત

જિલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમિયાન બચાવ કામગીરી માટે જરૂરી સંસાધનો પૈકી પેથાપુર, કાલોલ અને દહેગામ નગરપાલિકા તથા માણસા પાસે ઉપલબ્ધ છે. તદઉપરાંત તાલુકા સ્તરે વિવિધ વિભાગો પાસે ઉપલબ્ધ સાધનોની વિગતો તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં સમાવિષ્ટ કરેલ છે. જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા ફાળવેલ બચાવ સાધનોના મામલતદાર કચેરી, તથા નગરપાલિકા પાસે નીચે મુજબની વિગતે ઉપલબ્ધ છે.

❖ મામલતદાર કચેરી ખાતે ઉપલબ્ધ બચાવ સાધનોની યાદી
(સ્થિતિમાર્ચ-૨૦૨૧ મુજબ)

તાલુકો	સાધનોની વિગત			
	લાઈફ જેકેટ	લાઈફ રીંગ	રોપ	જનરેટર
ગાંધીનગર	૦૮	૧૪	૦૫	૦૧
કલોલ	-	૦૬	૦૫- મોટા ૦૫-નાના	૦૧
માણસા	૧૦	૧૫	૦૪	૦૨
દહેગામ	૧૨	૨૪	૦૭	૦૩

નોંધ - ઉપલબ્ધ બચાવ સાધનોની યાદીની માહિતી તાલુકાના મામલતદારશ્રીઓ

પાસેથી પત્રક દ્વારા મેળવેલ વિગતો દર્શાવેલ છે.

નગરપાલિકા ખાતે ઉપલબ્ધ બચાવ સાધનોની યાદી.

(સ્થિતિમાર્ચ-૨૦૨૧મુજબ)

નગરપાલિકા	સાધનોની વિગત							
	લાઈફ જેકેટ	લાઈફ રીંગ	રોપ	જનરેટર	ઈમરજન્સી લાઈટ	ફાયર બુલેટ	mmફાયર ટેન્ડર	વોટર બાઉઝર
માણસા	૧૦	૧૫	૨	૦૨	૧	૧	૧	૧
કલોલ	૦	૦૬	૧ (૧૦૦ મીટર)	૧	૧	૩	૧	૨
દહેગામ	૧૨	૨૪	૦૭	૦૩	૧	૧	૧	૧
ગાંધીનગર મનપા	૧૪	૨૫	૧	૩	૩	૩	૨	૪
ઈ.ઓ.સી – ગાંધીનગર	૦	૧૫	૫	૧	૨	૦	૦	૦

નોંધ:- ઉપલબ્ધ બચાવ સાધનોની યાદીનીમાહિતી તાલુકાના ચીફ ઓફિસરશ્રી અને મહાનગરપાલિકાના ફાયર ઓફિસરશ્રીઓ દ્વારા પાસેથી પત્રક દ્વારા મેળવેલ વિગતો દર્શાવેલ છે અને ઈ.ઓ .સી ગાંધીનગર ડી.પી.ઓ. દ્વારા તપાસેલ.

પરિશિષ્ટ – ૫

❖ જિલ્લાના ફાયર બ્રિગેડના સંપર્ક નંબર

અ.નં.	તાલુકા ફાયર બ્રિગેડનું સરનામું	ફાયર બ્રિગેડ ટેલીફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩૨૨૨૭૪૨ ૦૭૯-૨૩૨૨૨૧૪૧	૯૪૨૭૯૫૫૫૫૧ ૯૮૮૮૮૩૨૨૨૨
૨	માણસા	૦૨૭૬૩ ૨૭૩૦૦૧	૯૪૦૮૮૩૫૮૫૬
૩	દહેગામ	૦૨૭૧૬ ૨૩૨૬૨૬	૯૦૮૮૬૧૯૫૫૫
૪	કલોલ	૦૨૭૬૪ ૨૫૦૦૩૩	૬૩૫૯૮૭૬૨૩૩

પરિશિષ્ટ - ૬

ગાંધીનગર જિલ્લાની સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની યાદી દહેગામ તાલુકાની સ્થાનિક સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની વિગતો

સ્વૈચ્છિક સંસ્થાનું નામ	કામગીરીનું ક્ષેત્ર	સંપર્ક વ્યક્તિ	સરનામું	ટેલીફોન નંબર	કોરોનામાં કરેલ કામગીરી
જે.શી.આઈ દહેગામ	દહેગામ	જૈનીક શાહ	અનુરાધા-૩ દહેગામ	૯૮૨૫૬૯૯૯૭૦	માસ્ક વિતરણ ઉકાળા વિતરણ
રોટરી ક્લબ દહેગામ	દહેગામ	નરેશભાઈ પટેલ	દહેગામ	૯૮૨૫૩૦૮૬૯૫	વેક્સિન વિતરણ સેન્ટર ધ્વારા રસીકરણ
દહેગામ વેપારી મહામંડળ	દહેગામ	પંકજભાઈ પટેલ	જુના બજાર ટાવર, દહેગામ	૯૮૯૮૦૨૨૫૧૮	માસ્ક વિતરણ ઉકાળા વિતરણ ઓક્સિજન મળી રહે તે માટે મદદ કરેલ.
અખીલ ભારતીય માનવ વિકાસ સંસ્થા દહેગામ	દહેગામ	રવિન્દ્ર મરડીયા	દહેગામ	-	
ઓમ શાંતી પ્રજાપતી બ્રહ્માકુમારી ઈશ્વરીય સંસ્થા	દહેગામ	જયશ્રીબેન	અર્બુદા સોસાયટી	૯૪૨૭૭૧૧૮૪૪	વેક્સિન વિતરણ અવેરનેશ પ્રોગ્રામ. યોગા ઓનલાઈન ક્લાસીસ કરેલ. માસ્ક વિતરણ ઉકાળા વિતરણ
દાદા ભગવાન	દહેગામ	પ્રદિપ શાહ	અનુરાધા સોસાયટી	૯૯૭૯૧૪૯૩૨૮	માસ્ક વિતરણ ઉકાળા વિતરણ
ટીમ્બર માર્ટ એસોશિયેસન દહેગામ	દહેગામ	પ્રભુદાન ગઢવી	જવાહર માર્કેટ દહેગામ	૯૭૨૫૪૩૩૦૦૧	માસ્ક વિતરણ ઉકાળા વિતરણ વેક્સિન વિતરણ અવેરનેશ પ્રોગ્રામ
રામરોટી	દહેગામ	જીતુભાઈ પટેલ	જી.આઈ.ડીસી, દહેગામ	-	
એગ્રીકલ્ચર પ્રોડક્ટ માર્કેટ કમીટી	દહેગામ	સુમેરુભાઈ અમીન	એપીએમસી, દહેગામ	૯૭૨૫૦૦૫૫૫૫	ટ્રેફિક ની વ્યવસ્થા માસ્ક વિતરણ

કલોલ તાલુકાની સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની વિગતો

સ્વૈચ્છિક સંસ્થાનું નામ	કામગીરીનું ક્ષેત્ર	સંપર્ક વ્યક્તિ	સરનામું	ટેલીફોન નંબર	કોરોનામાં કરેલ કામગીરી
રોટરી ક્લબ કલોલ	કલોલ	અશોક પ્રજાપતિ	રોટરી ક્લબ કલોલ		માસ્ક વિતરણ ઉકાળા વિતરણ ઓક્સિજન મળી રહે તે માટે મદદ કરેલ.
રોટરી ક્લબ ઓફ કલોલ સીટી	કલોલ	નિલેષભાઈ જાની	રોટરી ક્લબ ઓફ કલોલ સીટી		માસ્ક વિતરણ ઉકાળા વિતરણ ઓક્સિજન મળી રહે તે માટે મદદ કરેલ.
લાયન્સ ક્લબ ઓફ ગ્રેટર	કલોલ	કમલેશભાઈ એસ.શાહ	ગોવિંદ સાગર સોસાયટી, સાલીગ્રામ બંગલો પાસે,	૯૮૨૫૧૭૦૪૨૯	5 લીટર કેપેસિટીના 8 નંગ ઓક્સિજન મશીન ફ્રી મા રેન્ટ પર આપવામા આવે છે. નોમિનલ ચાર્જ 100 રૂપિયા લેવા આવે છે. ઓક્સિજન રીફિલિંગ. માસ્ક વિતરણ.
લાયન્સ ક્લબ મેન	કલોલ	પ્રકાશભાઈ પટેલ	32.સસ્કૃતિ બંગલો ,હોલી ચાઈલ્ડ સ્કુલ પાસે પચવટી એરીયા	૯૩૨૭૩૧૧૭૫૪	5 લીટર કેપેસિટીના 8 નંગ ઓક્સિજન મશીન ફ્રી મા રેન્ટ પર આપવામા આવે છે. નોમિનલ ચાર્જ 100 રૂપિયા લેવા આવે છે. ઓક્સિજન બોટલ ભરાવવાની કામગીરી પણ કરેલ છે. ટીફિન વ્યવસ્થા.
જયન્ટ ગ્રુપ	કલોલ અને બોરીસના	ભરતભાઈ પટેલ	જયન્ટ ગ્રુપ	૯૮૨૪૧૩૨૨૬૬	Rtpcr ટેસ્ટ કરવા માટે મદદ કરે છે. ઉકાળાનું વિતરણ. કોરોના અવેરનેસ પ્રોગ્રામ માસ્ક વિતરણ કામગીરી કરેલ છે.
જે.સી.આઈ. કલોલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	કલોલ	સુભાષભાઈ ગઠવી	જે.સી.આઈ. કલોલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	૯૮૨૫૦૭૩૨૯૭	

માણસા તાલુકાની સ્થાનિક સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની વિગતો

સ્વૈચ્છિક સંસ્થાનું નામ	કામગીરીનું ક્ષેત્ર	સંપર્ક વ્યક્તિ	સરનામું	ટેલીફોન નંબર	કોરોનામાં કરેલ કામગીરી
જી.આઈ.ડી.સી. માણસા	માણસા	માધુભાઈ પટેલ	માણસા	૯૪૨૯૦ ૬૦૬૫૦	ટીફિનની વ્યવસ્થા કરેલ.

					રસીકરણ 2 કેમ્પ કર્યા. સેનેટાઈઝ કરેલ
રોટરી ક્લબ માણસા	માણસા	વિષ્ણુભાઈ પટેલ	માણસા	૯૪૨૬૩૫૧૪૯૮	કોવિડ સ્મશાન ગ્રુહ છે. શબવાહીની 1 થડ કરેલ છે. માસ્ક વિતરણ ફિજિયોથેરાપી સેન્ટર
શિવેન ફાઉન્ડેશન	માણસા	અમિતભાઈ ચૌધરી	માણસા	૯૭૨૭૧૫૫૬૫૫ ૯૯૭૮૪૪૪૯૫૪	નમો કોવિડ સેન્ટર શરૂ કરેલ છે. શિક્ષાપત્રી ફાઉન્ડેશન ધ્વારા ૩૫૦૦૦ ટીફીન ડોર ટુ ડોર આપવામાં આવેલ છે.
સ્વામીનારાયણ મંદિર	માણસા	યાસીન પટેલ	માણસા	૯૮૨૪૯ ૨૨૮૨૦	પ્રથમ તબક્કામાં ફાસ્ટફૂડના વિતરણ ની વ્યવસ્થા
જલારામ ઠક્કર સેવા સમાજ	માણસા	ભાવેશ ઠક્કર	માણસા	૯૬૨૪૦ ૫૧૧૧૦	ઓકસિજન રીફિલિંગ. જરૂરીયાતમંદને જમવાનું આપવાનું છે.
જય અંબે ગ્રુપ	માણસા	પરેશ વ્યાસ	માણસા	૯૯૭૮૯ ૧૮૦૫૯	નમો કોવિડ સેન્ટર શરૂ કરેલ છે. બ્લડ અને પ્લાઝમા ની વ્યવસ્થા કરી આપે છે.ટીફીન ની વ્યવસ્થા કરે છે. ઓકસિજન બોટલ રિફિલિંગ કરાવવાનું કામ કરે છે.
જય ભોલે ગ્રુપ	માણસા	રાહુલ પટેલ	માણસા	૮૧૪૦૭ ૦૯૭૩૮	માસ્ક વિતરણ સેનિટાઈઝ કરાવેલ આસપાસના ગામડાઓ મા
મીનાક્ષી ગ્રુપ	માણસા	બિન્દર	માણસા	૯૯૦૪૫ ૬૭૨૦૦	દુધ વિતરણ ટિફીન વ્યવસ્થા રાહમાર્ગીઓ ને નાસ્તો અને જમવાનું પુરુ પાડેલ.

ગાંધીનગર તાલુકાની સ્થાનિક સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની વિગતો

અ.નં.	સંસ્થા/એન.જી.ઓનું નામ	સંસ્થાના પ્રમુખશ્રીનું નામ	સંપૂર્ણ સરનામું	મોબાઈલ નંબર	રીમાર્ક્સ (જે સહાય કરી હોય તેની વિગત)
૧	કડી કેમ્પસ સેવા ટ્રસ્ટ	વલ્લભભાઈ	ધ-૬ પાસે, સેક્ટર- ૨૩, ગાંધીનગર.	૯૮૨૫૦૩૬૨૩૬	લોક ડાઉનના સમયગાળા દરમિયાન ૨૮૦ જેટલા શ્રમિકોને શેલ્ટર હોમ ખાતે રાખી તેઓને રહેવા જમવાનીતથા સ્વાસ્થ્યને લગતી સગવડ આપવામાં આવેલ.
૨	ઓમ ઈન્ટરનેશલ સ્કુલ	રાવલભાઈ	મોટાચીલોડા, તા.જિ. ગાંધીનગર.	૯૪૨૬૦૪૯૦૯૮	લોક ડાઉનના સમયગાળા દરમિયાન ૧૯૮ જેટલા શ્રમિકોને શેલ્ટર હોમ ખાતે રાખી તેઓને રહેવા, જમવાનીતથા સ્વાસ્થ્યને લગતી સગવડ આપવામાં આવેલ

૩	ગુરુધ્વારા સેવા ટ્રસ્ટ	પરમજીકોર	સેક્ટર-૩૦, ગાંધીનગર.	૮૨૦૦૬૦૨૦૩૪	લોક ડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન ૩૪૦૦ જેટલા જરૂરીયાત મંદોને અનાજની કીટનું વિતરણ કરવામાં આવેલ. તથા સવાર-સાંજ ૫૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને સાદુ ભોજન આપવામાં આવતું.
૪	મુક્તાગૌરી સેવા ટ્રસ્ટ		ગાંધીનગર.	૮૮૨૪૦૨૮૮૦૨	લોક ડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન ૫૬૦૦ જેટલા જરૂરીયાત મંદોને અનાજની કીટનું વિતરણ કરવામાં આવેલ. તથા સવાર-સાંજ ૭૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને સાદુ ભોજન આપવામાં આવતું.
૫	પંચદેવ સેવા ટ્રસ્ટ	રવી, સુમન, વીક્રમ	સેક્ટર-૨૨, ગાંધીનગર.	૮૨૭૫૧૮૦૮૮૨ ૮૮૨૪૭૫૨૫૧૩ ૮૦૦૦૦૪૧૧૮૦	લોક ડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન ૭૫૦૦ જેટલા જરૂરીયાત મંદોને અનાજની કીટનું વિતરણ કરવામાં આવેલ. તથા સવાર-સાંજ ૨૦૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને સાદુ ભોજન આપવામાં આવતું.
૬	પરચાધામ રામપીર મંદિર ટ્રસ્ટ	મફાજીઠાકોર	અડાલજ, તા.જી.ગાંધીનગર.	૮૮૮૮૬૭૭૦૧૩	લોક ડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન ૧૨૦૦૦ જેટલા જરૂરીયાત મંદોને અનાજની કીટનું વિતરણ કરવામાં આવેલ. તથા સવાર-સાંજ ૮૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને સાદુ ભોજન આપવામાં આવતું.
૭	ત્રિમંદીર સેવા ટ્રસ્ટ	વિશાલભાઈ	અડાલજ, તા.જી.ગાંધીનગર.	૮૫૭૪૦૦૮૨૩૦	લોક ડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન ૧૮૦૦૦ જેટલા જરૂરીયાત મંદોને અનાજની કીટનું વિતરણ કરવામાં આવેલ તથા સવાર સાંજ ૧૨૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને સાદુ ભોજન આપવામાં આવતું.
૮	લીમ્બચ માતા ટ્રસ્ટ કોબા	સહદેવભાઈ	કોબા, તા.જી.ગાંધીનગર.	૮૮૦૪૩૦૪૪૬૧	લોક ડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન ૧૮૦૦ જેટલા જરૂરીયાત મંદોને અનાજની કીટનું વિતરણ કરવામાં આવેલ તથા સવાર સાંજ ૨૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને સાદુ ભોજન આપવામાં આવતું.
૯	લાયન્સ ક્લબ ઓફ ગાંધીનગર	ઉમંગ પંડ્યા	સેક્ટર૨૨ ગાંધીનગર	૮૮૦૮૮૭૩૭૭૧	લોક ડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન ૬૦૦૦ જેટલા જરૂરીયાત મંદોને અનાજની કીટનું વિતરણ કરવામાં આવેલ તથા સવાર સાંજ ૨૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને સાદુ ભોજન આપવામાં આવતું તથા શ્રમિકોને વતન પહોંચાડવા માટે વહીવટી તંત્રને મદદ કરવામાં અવી
૧૦	નથવાણી સેવા ટ્રસ્ટ		ગાંધીનગર	૮૪૨૬૦૧૦૨૨૩	લોક ડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન ૨૫૦૦ જેટલા જરૂરીયાત મંદોને અનાજની કીટનું વિતરણ કરવામાં આવેલ તથા સવાર સાંજ ૧૫૦ જેટલા વ્યક્તિઓને સાદુ ભોજન આપવામાં આવતું.

૧૧	રાધે રાધે પરીવાર ગ્રુપ, ગાંધીનગર.	રાહુલ સુખડીયા તનૂમય પટેલ	પૂલોટનં.૩૪૫, સેક્ટર- ૧૭, ગાંધીનગર.	૮૭૮૦૭૮૭૮૧૮ ૮૧૪૧૭૪૩૨૪૧	૧,૦૩,૪૬૦ જરૂરીયાતમંદ લોકોને કોરાનાની મહામારીમાં સાદુ ભોજન પીરસવામાં આવેલ. વધુમાં કોરોના વોરીયર્સ એવા પોલીસ ફાયરબ્રીગેડ તથા ૧૦૮ ના લોક ડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન કર્મચારીઓને ભોજન ઉપરાંત માસ્ક તેમજ સેનીટાઈઝર પુરા પાડવામાં આવેલ
૧૨	જય ભોલો જય મહાકાલી ગ્રુપ	હીતેષ જે પંડ્યા	ન્યુગ્રીન સીટી સેક્ટર ૨૬ ગાંધીનગર	૮૮૮૮૮૫૪૭૪૭	લોકડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન ભોરીજ ગામના જરૂરીયાતમંદને આશરે ૩૩ દિવસમાં ૮૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને ભોજન આપવામાં આવ્યું તથા ૭૦ જેટલી કીટોનું વિતરણ કરવામાં આવ્યું
૧૩	રામાપીર ઠાકોર સેવા સમાજ ટ્રસ્ટ	વિષ્ણુજી ઠાકોર	-	૮૮૦૮૦૨૦૫૦૪	લોકડાઉન દરમ્યાન સવાર સાંજ ૧૫૦૦ જેટલા જરૂરીયાત મંદોને ભોજન પીરસવામાં આવ્યું જે અંદાજીત ૧૬૮૦૦૦ જેટલા લાભાર્થીઓ થાય છે
૧૪	ટીપી ૮ માનવ સેવા અભિયાન	હિમ્મતભાઈ	સરગાસણચોકડી ગાંધીનગર	૮૪૨૬૩૭૩૮૭૫	લોક ડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન ૧૬૦૦૦ ફુડ પેકેટનું વિતરણ કરવામાં આવ્યું તથા ૨૪ દિવસ સુધી દરરોજ જરૂરીયાત મંદોને ફુડ પેકેટ પહોંચાડવામાં આવેલ. જેમાં ૧૦૦ કિલો ચણા અને ૫૦૦ પેકેટ બિસ્કીટ વાંદરા કુતરા તથા પક્ષિઓને ખવડાવેલ
૧૫	માઘવ ગાર્ડન રેસ્ટોરન્ટ અને બુલેટ વલૂડ	વનરાજસીંહ વાઘેલા	અડાલજ ગાંધીનગર	૮૦૩૩૫૫૦૦૦૭	લોક ડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન ધી રોજ બપોરે ૨૫૦ વ્યક્તિઓને પુરી, શાક તથા સાંજે ૩૦૦ વ્યક્તિઓને ભોજન પુરૂ પાડવામાં આવેલ
૧૬	શીવ ગ્રુપ	મહાવીરસિંહ શંકરસિંહ વાઘેલા	પેથાપુર ગાંધીનગર	૮૮૦૪૧૨૫૮૫૧	લોક ડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન ૩૬ દિવસ સવાર સાંજ રોજ ૧૫૦ વ્યક્તિઓને જમાવાનું આપવામાં આવેલ. ૧૧૫ પરિવારોને અનાજની કિટનું વિતરણ કરવામાં આવેલ. તથા ૪૫ મજુરોને વતન દાહોદ જવા માટે વ્યવસ્થા કરી તેમજ ૫૦૦ માસ્ક તથા ૧૦૦ કિલો, ૧૦૦ કિલો શાકભાજીનું વિતરણ કરવામાં આવેલ
૧૭	મોક્ષતન યોગ કેન્દ્ર	નીરજ શુક્લા	સેક્ટર ૭ ગાંધીનગર	૮૮૨૫૧૦૦૭૬૬	લોક ડાઉન દરમ્યાન રોજ ૨૦૦ વ્યક્તિઓને ૧૫ દિવસ માટે બટાકા પૌઆ આપવામાં આવેલ. તેમજ યુટ્યુબ ઉપર ફ્રી યોગ શિક્ષાની માહિતી આપવામાં આવેલ
૧૮	જય અંબે હરસિંધનગર સેવા વસાહત ટ્રસ્ટ	અજયસિંહ પી. પરમાર	૨૫૪ હરસિંધનગર સેક્ટર ૨૪ ગાંધીનગર	૮૭૨૩૫૩૫૮૮૦	લોકડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન સવાર સાંજ ૪૦૦ જેટલા લોકોને ભોજન આપવામાં આવ્યું તથા માસ્ક, સેનીટાઈઝર તથા આયુર્વેદિક દવાઓનું વિતરણ કરવામાં આવ્યું. ૧૦૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને શાકભાજી પુરી પાડવામાં આવેલ

૧૯	ચેહર માતા સંસ્થા અડાલજ	સતીષ ભુવાજી	અડાલજ ગાંધીનગર	૯૯૦૪૭૪૮૫૩૨	લોકડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન સવાર સાંજ ૫૦૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને ભોજન પુરૂ પાડવામાં આવેલ
૨૦	રામાપીર ઓટલો કુડાસણ	v	કુડાસણ ગાંધીનગર		લોકડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન સવાર સાંજ ૭૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને ભોજન પુરૂ પાડવામાં આવેલ
૨૧	અખીલ ભારતીય વિશ્વ ગાયત્રી	શ્રીગોવિંદભાઈ નાઈ શ્રી પ્રફુલભાઈ પટેલ	સેક્ટર-૧, ગાંધીનગર	૯૪૨૭૩૫૯૩૬૪ ૯૪૨૭૬૦૫૨૬૫	લોકડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન સવાર સાંજ ૫૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને ભોજન પુરૂ પાડવામાં આવેલ. તથા ૧૫૦૦ જેટલી કીટોનું વિતરણ કરવામાં આવેલ
૨૨	શ્રીરંગાવધુત પરીવાર ટ્રસ્ટ દત્ત મંદિર	શ્રી નવીનભાઈ પાઠક	સેક્ટર-૮, ગાંધીનગર	૨૩૨૧૦૬૪૨	લોકડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન સવાર સાંજ ૩૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને ભોજન પુરૂ પાડવામાં આવેલ. તથા ૫૦૦ જેટલી કીટોનું વિતરણ કરવામાં આવેલ
૨૩	માનવ કલ્યાણ વિસામા ટ્રસ્ટ	શ્રી રમણભાઈ ડી. પંચાલ	બ્લોક નં.૧૧૧/૫, છ ટાઈપ, સેક્ટર-૨૨, ગાંધીનગર	૨૩૨૪૩૩૦૦	લોકડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન સવાર સાંજ ૬૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને ભોજન પુરૂ પાડવામાં આવેલ
૨૪	ભારતીય કિસાન સંઘ, ૧૪/૪ પાસે નવા સદસ્ય નિવાસ,	શ્રી પ્રફુલ્લભાઈ સેજવીયા	સેક્ટર-૨૨, ગાંધીનગર	૨૩૨૨૪૯૧૬	લોકડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન સવાર સાંજ ૭૫૦ જેટલા વ્યક્તિઓને ભોજન પુરૂ પાડવામાં આવેલ
૨૫	ગાંધીનગર શહેર વસાહત મંડળ	શ્રી અરૂણભાઈ બુચ	સેક્ટર-૮, ગાંધીનગર	૨૩૨૬૦૩૬૦	લોકડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન સવાર સાંજ ૧૬૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને ભોજન પુરૂ પાડવામાં આવેલ
૨૬	ગાયત્રી પરીવાર	શ્રી બી.એસ. ઠક્કર	સેક્ટર-૨, ગાંધીનગર	૨૩૨૨૫૧૪૨	લોકડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન સવાર સાંજ ૭૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને ભોજન પુરૂ પાડવામાં આવેલ. તથા ૨૦૦૦ જેટલી કીટોનું વિતરણ કરવામાં આવેલ
૨૭	ગાંધીનગર કલ્ચરલ ફોરમ	શ્રી કૃષ્ણકાંત ઝા	ગાંધીનગર.	૯૮૨૫૦૩૬૦૪૯	લોકડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન ૧૨૦૦ જેટલી અનાજની કીટોનું વિતરણ કરવામાં આવેલ
૨૮	સુમંગલમ ટ્રસ્ટ	શ્રી કૃષ્ણકાંત ઝા	૬૮૪, સેક્ટર-૮, ગાંધીનગર	૨૩૨૪૮૨૩૩	લોકડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન ૮૦૦ જેટલી અનાજની કીટોનું વિતરણ કરવામાં આવેલ
૨૯	જલારામ સેવા સમાજ	સચીન ઠક્કર	સેક્ટર-૨૯, ગાંધીનગર	૯૭૨૩૨૩૫૬૭૮	લોકડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન સવાર સાંજ ૨૦૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને ભોજન પુરૂ પાડવામાં આવેલ. તથા ૧૦૦૦૦ જેટલી કીટોનું વિતરણ કરવામાં આવેલ
૩૦	અક્ષર પુરુષોત્તમ સંસ્થા, અક્ષરધામ મંદિર	પ્રમુખ સ્વામી મહારાજ	સેક્ટર-૩૦, ગાંધીનગર.	૨૩૨૨૦૬૭૮	લોકડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન સવાર સાંજ ૧૫૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને ભોજન પુરૂ પાડવામાં આવેલ. તથા ૩૦૦૦ જેટલી કીટોનું વિતરણ કરવામાં આવેલ
૩૧	સ્વામી નારાયણ મંદિર	ધ્યાની મહંત સ્વામી	સેક્ટર-૨, ગાંધીનગર	૨૩૨૨૪૦૦૬	લોકડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન સવાર સાંજ ૧૪૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને ૮૫ દિવસ સુધી એટલે કે ૧૧૯૦૦૦ જરૂરીયાત મંદોને ભોજન પુરૂ પાડવામાં આવેલ. તથા ૧૮૦૦૦ જેટલી રાશન કીટો તેમજ ૫૦૦૦૦ વ્યક્તિઓને

					શાકભાજીનું વિતરણ કરવામાં આવેલ
૩૨	સત કર્મ ટ્રસ્ટ	શ્રી કનુભાઈ પટેલ	સેક્ટર-૨૨, ગાંધીનગર.	૨૩૨૨૨૮૪૮	લોકડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન સવાર સાંજ ૩૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને ભોજન પુરૂ પાડવામાં આવેલ
૩૩	ટીમ લાયબ્રેરી	વીપુલ ડોડીયા	સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.	૭૬૦૦૭૬૦૦૦૧	લોકડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન ૫૦૦ જેટલા કુટુંબોને રાશન કીટ તથા ૧૦૦૦ થી વધુ કુટુંબોને શાકભાજી પહોંચાડવામાં આવેલ
૩૪	ગાંધીનગર ઇલેક્ટ્રોનિક ઝોન ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસીએશન	મીતેષ પટેલ	જીઅઈડીસી સેક્ટર ૨૫ ગાંધીનગર	૮૮૨૫૧૬૪૮૨૬	લોકડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન ૧૨૦૦ જેટલી રાશન કીટ તેમજ સમગ્ર એસ્ટેટમાં આવેલ રોડ રસ્તાને સેનિટરાઈઝ કરવાની કામગીરી કરવામાં આવેલ
૩૫	જે સી આઈ ગાંધીનગર	પદમસિંહ ચૌહાણ	સેક્ટર-૧૧ ગાંધીનગર	૮૮૨૪૪૧૫૮૮૭	લોકડાઉનના સમયગાળા દરમ્યાન ૧૦૦૦ વ્યક્તિઓને બે ટાઈમ ભોજન પુરૂ પાડવામાં આવેલ તથા ૧૧૫૦ પરીવારને રાશન કીટ અપવામાં આવેલ વધુમાં માસૂક સેનીટાઈઝર ગ્લોઝનું વિતરણ કરવામાં આવેલ

ગાંધીનગર જિલ્લાની તરવૈયાઓ ની યાદી

બહારની સ્વૈચ્છિક તરવૈયા ટીમ

અ.નં.	બહિયલ તરવૈયા ટીમના નામ	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી કાંતિભાઈ	૯૫૮૬૯૩૪૩૧૯
૨	શ્રી જ્યોતિભાઈ	૯૭૨૬૧૯૪૦૭૬
૩	શ્રી પ્રફુલભાઈ	૯૫૭૪૮૮૦૫૬૨
૪	શ્રી દશરથભાઈ	૯૭૩૭૩૯૬૯૦૪
૫	શ્રી શનાભાઈ	૯૬૨૪૪૪૯૪૭૪
૬	શ્રી મફતભાઈ	૮૯૮૦૧૧૪૪૧૩

ગાંધીનગર તાલુકાના તાલીમ પામેલા તરવૈયાઓ ની યાદી

ક્રમ	નામ	ઉંમર	ગામનું નામ	સંપર્ક નં.
૧	શ્રી અબ્દુલભાઈ રસુલભાઈ સિપાઈ	૪૦	ગાંધીનગર	૭૬૦૦૭૩૫૪૦૫
૨	શ્રી કાળુભાઈ ગુલામશુબી ખલીફા	૪૨	ગાંધીનગર	૯૮૭૯૨૭૦૫૮૯
૩	શ્રી ભગાજી મલાસા	૩૫	ગાંધીનગર	૭૮૭૪૧૫૯૩૭૪
૪	શ્રી આજમભાઈ બાપુભાઈ	૨૯	ગાંધીનગર	૯૯૧૩૬૨૧૨૩૩
૫	શ્રી ઝાકિરમિયા અહમદમિયા	૩૧	ગાંધીનગર	૮૧૪૩૦૧૪૭૫૬

દહેગામ તાલુકાના તરવૈયા નું નામ મોબાઈલ નંબર

અ.નં.	નામ	ઉંમર	રહેઠાણ	ફોન નં.
૧	શ્રી જગદીશભાઈ બારૈયા	૪૬	આથમણ દરવાજા, દહેગામ	૭૬૮૮૪૬૪૦૫૫
૨	શ્રી અકબરભાઈ બાદશાહ	૫૦	ખોખરવાસ, દહેગામ	૦૨૭૧૬ ૨૩૨૨૭૫
૩	શ્રી સાબીરમીયાં ઉમરમીયા	૫૧	મલેકવાસ, દહેગામ	૦૨૭૧૬ ૨૩૨૨૭૫
૪	શ્રી અસમક શેખ	૪૮	હોળીચકલા, દહેગામ	-
૫	શ્રી રસીદમીયા શેખ	૫૨	લવાડીયા ફળી, દહેગામ	-
૬	શ્રી કાળાભાઈ જયંતિભાઈ	૫૦	વાલ્મીકીવાસ, દહેગામ	-

ક્રમ	ગામનું નામ	તરવૈયા નું નામ	મોબાઈલ નંબર
1	અરજણનામુવાડા	શ્રી પરમાર બાલાજી કે.	૮૫૭૪૬૮૫૮૮૧
2	મોતીપુરામહુડિયા	શ્રી બાદરજી અંદરજી	૮૭૨૩૧૩૬૧૪૩
3	ઈસનપુરડોડીયા	શ્રી શકરાજી કુલાજી	૭૦૪૬૩૬૮૩૬૫
4	પાલુન્દ્રા	શ્રી વાઘરી મેલાભાઈ ભુરાભાઈ	૮૭૧૪૧૭૩૬૨૮
5	મીરાંપુર	શ્રી લાલાભાઈ વાઘેલા	૭૬૨૨૦૭૬૬૩૬
6	પલ્વાનોમઠ	શ્રી વાઘેલાપ્રવિણસિંહ	૮૫૫૮૩૫૮૨૫૪
7	પસુણીયા	શ્રી ઠાકોર મહેશભાઈ	૮૮૨૪૨૨૨૮૬૬
8	જલુંન્દ્રાનાના	શ્રી ઠાકોર પ્રલવાદજી દાનાજી	૮૩૪૭૪૩૧૭૨૧
9	સાણોદા	શ્રી ચૌહાણ ભરતજી ભીખાજી	૮૭૨૬૦૬૮૧૧૨
10	હરખજીના મુવાડા	શ્રી રાવળ ગોવીન્દભાઈ એસ.	૭૪૮૦૮૧૨૪૮૧
11	મોરાલી	શ્રી ચૌહાણ પ્રવીણસિંહ જે	૮૭૨૬૨૪૮૧૩૧

દહેગામ સીટી તાલીમ પામેલા તરવૈયાઓની યાદી

અ.નં.	નામ	ઉંમર	રહેઠાણ	ફોન નં.
૧	જગદીશભાઈ બારૈયા	૪૬	આથમણ દરવાજા, દહેગામ	૭૬૮૮૪૬૪૦૫૫
૨	અકબરભાઈ બાદશાહ	૫૦	ખોખરવાસ, દહેગામ	૦૨૭૧૬ ૨૩૨૨૭૫
૩	સાબીરમીયાં ઉમરમીયા	૫૧	મલેકવાસ, દહેગામ	૦૨૭૧૬ ૨૩૨૨૭૫

અ.નં	ગામનુંનામ	તરવૈયાનું નામ	મોબાઈલનં
૧	અમરાપુરા (ગ્રા)	ડાભી બકાજી શંકરજી	૬૩૫૫૧૬૭૬૮૫
૨	અમરાપુરા (ગ્રા)	ડાભી પિન્દુજી ચકુજી	
૩	અમરાપુરા (ગ્રા)	ડાભી મહેન્દ્રજી લક્ષ્મણજી	
૪	ખડાત	રાઠોડ બાબુસિંહ ચતુરસિંહ	૮૩૪૭૬૬૪૧૭૨
૫	ખડાત	રાઠોડ ગોવિંદસિંહ મોખતસિંહ	૯૭૧૪૦૧૦૬૮૪
૬	ખડાત	રાઠોડ દોલતસિંહ કરબટસિંહ	૭૬૮૮૧૭૦૫૦૪
૭	વરસોડા	ઠાકોર જગદીશ એચ	૯૮૦૪૪૩૧૪૩૮
૮	વરસોડા	ઠાકોર કરશનજી બળદેવજી	૯૮૦૪૪૩૧૪૩૮
૯	અનોડીયા	રાઠોડ મથુરસિંહ વેચાતજી	૯૮૦૪૫૦૪૬૬૩
૧૦	અનોડીયા	રાઠોડ અજમેલસિંહ દાનસિંહ	૯૭૨૬૭૮૫૮૮૮
૧૧	અનોડીયા	રાઠોડ વકીલસિંહ મુળસિંહ	૯૮૦૪૫૦૪૬૬૩
૧૨	અંબોડ	ચાવડા પ્રદીપસિંહ દશરથસિંહ	૮૧૬૦૬૮૪૧૮૪
૧૩	અંબોડ	ચાવડા મહાવીરસિંહ ઘનશ્યામસિંહ	૬૩૫૨૩૪૮૦૮૩
૧૪	અંબોડ	ચાવડા વિરેન્દ્રસિંહ મહીપતસિંહ	૯૮૨૪૮૮૩૬૭૩
૧૫	મહુડી	રાઠોડ અભેંસિંહ કુબેરસિંહ	૭૬૮૮૨૦૩૬૦૫
૧૬	મહુડી	રાઠોડ હાલુસિંહ પ્રતાપસિંહ	૭૬૮૮૨૦૩૬૦૫
૧૭	મહુડી	રાઠોડ અર્જુનસિંહ રતેસિંહ	૭૮૭૪૦૮૪૮૪૬
૧૮	દેલવાડ	ઠાકોર છગનજી કાંનાજી	૯૭૨૩૨૧૫૮૦૧
૧૯	દેલવાડ	ઠાકોર શૈલેષજી ચંદુજી	૯૮૦૪૮૧૦૮૫૦
૨૦	દેલવાડ	ઠાકોર સુરેશજી રનેશજી	૭૦૮૬૨૭૮૮૫૬
૨૧	લાકરોડા	મકવાણા સતુજીનવાજી	૯૮૨૪૭૪૦૭૦૭
૨૨	લાકરોડા	મકવાણા મંગાજીઅમથાજી	૯૮૨૪૭૪૦૭૦૭
૨૩	લાકરોડા	મકવાણા બોરાજી વેચાતજી	૭૦૪૬૮૨૪૩૬૪

માણસા સીટી તાલીમ પામેલા તરવૈયાઓની યાદી

કલોલ તાલુકાના તાલીમ પામેલા તરવૈયાઓ ની યાદી

અ.નં.	નામ	ઉંમર	રહેઠાણ	ફોન નં.
૧	ઠાકોર ખુમાજી ભગવાનજી	૨૫	શનાવડ	૯૮૨૪૨૬૫૪૧
૨	ઠાકોર બળદેવજી શંકરાજી	૨૮	શનાવડ	૯૮૨૪૨૬૫૪૧
૩	ઠાકોર ગોવિંદજી જયંતિજી	૩૨	ખાત્રજ	૯૮૨૫૨૪૫૩૩૩
૪	મલેક અલ્લારખાં લાલભાઈ	૩૬	જેઠલજ	૯૮૨૪૩૧૦૪૬૫
૫	મલેક યુસુફભાઈ અલીભાઈ	૩૯	જેઠલજ	૯૭૧૪૧૮૩૮૪૭
૬	પરમાર નટવરભાઈ સોમાભાઈ	૩૯	જેઠલજ	૯૬૨૪૮૯૧૦૯૩
૭	વાઘરી વિજયભાઈ મંગાભાઈ	૩૮	જેઠલજ	૯૮૨૪૦૧૬૭૨૮
૮	ઠાકોર મોહનજી ભીખાજી	૩૦	જાસપુર	૯૭૫૮૧૪૩૬૩૮
૯	પઠાણ ફીરોજખાં ઈમામખાં	૩૬	જાસપુર	૯૬૨૪૦૪૪૦૬૦
૧૦	ઠાકોર મહેશજી ડોલાજી	૩૮	જાસપુર	૯૭૨૭૪૬૩૫૮૨
૧૧	પટેલ ઈન્દ્રવદન અંબાલાલ	૩૦	જાસપુર	૯૭૨૬૬૪૩૮૪૮
૧૨	પટેલ હસમુખભાઈ મંગળદાસ	૩૮	જાસપુર	૯૭૨૬૯૫૬૧૩૩
૧૩	પટેલ હરીભાઈ ભોગીલાલ	૪૯	જાસપુર	૯૭૨૬૯૫૬૧૩૩
૧૪	પ્રજાપતિ લાલાભાઈ ભલાભાઈ	૩૨	જાસપુર	૯૮૧૩૯૨૨૭૩૩૩
૧૫	પટેલ ચિરાગ વાસુભાઈ	૩૦	જાસપુર	૯૮૧૩૪૧૫૩૨૩
૧૬	પ્રજાપતી કાંતિભાઈ ગંગારામ	૨૮	મુબારકપુરા	૯૮૨૪૨૨૫૦૩૭
૧૭	પટેલ જયંતિભાઈ ડાહ્યાભાઈ	૨૭	મુબારકપુરા	૭૫૬૭૩૦૧૫૧૬
૧૮	ઠાકોર વિસાજી અમાજી	૩૬	સઈજ	૯૮૭૪૦૫૦૪૬૩
૧૯	ઠાકોર અશોકજી રામાજી	૩૧	સઈજ	૯૪૨૯૦૬૧૨૯૯
૨૦	રબારી નવીનભાઈ વાસીભાઈ	૨૬	બોરીસણા	૯૮૨૫૦૭૩૯૩૫
૨૧	પટેલ અમરતભાઈ પુંજભાઈ	૨૮	બોરીસણા	૯૮૭૪૯૪૨૮૧૭
૨૨	ઠાકોર બચુજી મફાજી	૩૫	બોરીસણા	૯૮૨૫૭૪૦૧૫૬
૨૩	ઠાકોર જયંતિજી સોનાજી	૩૯	બોરીસણા	૯૮૨૫૭૪૦૧૫૬
૨૪	ઠાકોર નવીનચંદ્ર	૩૭	બોરીસણા	૯૭૧૪૧૫૭૦૬૦
૨૫	પટેલ દિલીપભાઈ શંકરભાઈ	૨૮	છત્રાલ	૯૮૭૯૯૩૨૧૫૬
૨૬	પટેલ સુરેશભાઈ બેચરદાસ	૨૯	છત્રાલ	૯૭૩૭૯૦૪૫૨૨
૨૭	ભરવાડ રમેશભાઈ ગોવિંદભાઈ	૩૧	છત્રાલ	૦૨૭૬૪-૨૩૩૯૫૫

ગાંધીનગર જિલ્લાના કટોકટી ના સમયે હંગામી આશ્રય સ્થાનની વિગત

1.ગાંધીનગર તાલુકા કટોકટીના સમયે હંગામી આશ્રયસ્થાનની વિગત.

અ.નં.	આશ્રય સ્થાન	માલિક/વ્યવસ્થાપક નું નામ	ફોન નં.	રૂમો ની સંખ્યા	ક્ષમતા (વ્યક્તિ)	બાથરૂમની સગવડ
૧	સેક્ટર-૮, ગાંધીનગર	આદર્શ નિવાસી કન્યા શાળા	૯૪૨૮૧૧૧૦૩૨ ૦૭૯૨૩૨૨૦૧૬૬	૨૦૦		
૨	સેક્ટર-૮, ગાંધીનગર	આદર્શ નિવાસી કુમાર શાળા (અ.જા.)	૯૪૨૮૧૧૧૦૩૨ ૦૭૯૨૩૨૨૦૧૬૬	૨૦૦		
૩	અધિકારી નિયામક (અ.જા.)	નયનાબેન શ્રીમાળી	૯૪૨૭૦૨૯૨૨૯	૨૫૦		
૪	આદર્શ નિવાસી શાળા રાયસણ	આદર્શ નિવાસી શાળા (આદિજાતી વિકાસ)	૯૮૨૭૦૩૯૨૨૧	૧૫૦		
૫	સકારી કન્યા છાત્રાલય, રાયસણ	સકારી કન્યા છાત્રાલય (આદિજાતી વિકાસ)	૯૮૨૭૦૩૯૨૨૧	૨૫૦		
૬	આદર્શ નિવાસી કન્યા શાળા, વાવોલ	આદર્શ નિવાસી કન્યા શાળા	૯૮૨૫૯૩૯૫૬૩			
૭	સરકારી કુમાર છાત્રાલય વાવોલ	સરકારી કુમાર છાત્રાલય	૯૮૨૫૦૩૧૮૭૭			
૮	મદદનીશ કમિશનર આદિજાતી વિકાસ	સી.જી.રાબડીયા	૯૮૭૯૫૧૧૫૫૦			
૯	સ્વામીનારાયણ મંદીર, સે-૨, ગાંધીનગર	પી.પી.સ્વાતી	૯૯૨૫૦૪૮૫૩૨			
૧૦	સ્વામીનારાયણ ધામ, વાસણ	સ્વામીનારાયણ ધામ, વાસણ	૯૯૯૮૮૭૬૪૭૦			
૧૧	ટલુકાની ચેલર	સતીષ ભુવા	૯૮૨૪૯૭૧૭૭૨			
૧૨	સ્વાગત બિલ્ડર્સ	હેમંતભાઈ મકવાણા	૯૪૨૭૦૨૯૨૨૯	૨૦૦		
૧૩	નહેરુ યુવા કેન્દ્ર, ગાંધીનગર	ડો. વાય.એન. સુથાર	૨૩૨૬૨૦૦૫			
૧૪	યુનિસેફ, પ્લોટ નં.૭૦, સેક્ટર-૧૯, ગાંધીનગર	ડો. વાય.એન. સુથાર	૨૩૨૨૫૩૬૬			
૧૫	અર્જુન માનવ કલ્યાણ ટ્રસ્ટ, સેક્ટર-૨/બી, ગાંધીનગર	શ્રી પિયુષકુમાર એન. ભાલકર	૨૩૨૨૯૦૧૬			

૧૬	ગુજરાત ઈકોલોજીકલ એજ્યુકેશન એન્ડ રીસર્ચ (ગીર) ફાઉન્ડેશન, સેક્ટર-૭, ગાંધીનગર	શ્રી સી.એન. પાન્ડે	૯૯૭૮૪૦૬૧૯૩			
----	---	--------------------	------------	--	--	--

૨. દેહગામ તાલુકા કટોકટી ના સમયે હંગામી આશ્રય સ્થાન ની વિગત.

ક્રમ	ગામ નું નામ	ભારે વરસાદ, પુરમાં ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવા આશ્રય સ્થાનની સંખ્યા	આશ્રય સ્થાનનું નામ સરનામું જેવા કે શાળા સમાજવાડી વિગેરે	આશ્રય સ્થાનના સંપર્ક નંબર
૧	અમરાજીના મુવાડા	૧	પ્રા શાળા	૯૪૨૭૮૮૭૬૧૮
૨	હાથીજણ	૧	પ્રા શાળા	૯૬૩૮૭૬૭૯૨૧
૩	અરજણજીના મુવાડા	૧	પ્રા શાળા	૮૧૪૧૪૧૨૯૮૫
૪	મોતીપુરામહુડિયા	૧	પ્રા શાળા	૯૪૨૭૩૬૩૫૭૧
૫	કડજોદરા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૨૫૩૧૯૯૫૧
૬	જેસાયાંદાનાં મુવાડા	૧	હનુમાનજીના મંદિર	૯૯૭૪૮૬૪૪૪૮
૭	નારણાવટ ખાપેશ્વર	૧	પ્રા શાળા	૯૪૨૮૧૦૯૯૨૫
૮	ઈસનપુર ડોડીયા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૭૮૫૨૧૫૭૦
૯	બારડોલી બારીયા	૧	પ્રા શાળા	૯૮૭૯૭૫૫૪૨૫
૧૦	ઉદણ	૧	પ્રા શાળા	૯૪૨૮૩૧૦૧૧૬
૧૧	ભાદરોડા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૦૯૨૮૫૨૪૭
૧૨	ખાડિયા	૧	પ્રા શાળા	૯૮૭૯૬૨૪૩૩૪
૧૩	હુંમેયા	૧	પ્રા શાળા	૯૪૨૬૫૬૬૧૩૩
૧૪	કનીપુર	૧	પ્રા શાળા	૭૩૮૩૮૦૫૫૬૮
૧૫	હિલોલ	૧	પ્રા શાળા	૯૭૨૭૧૯૨૨૩૧
૧૬	કમાલબંધ વાસણા	૧	પ્રા શાળા	૯૬૦૧૩૫૧૪૯૬
૧૭	કડાદરા	૧	પ્રા શાળા	૯૮૯૮૬૩૬૨૭૮
૧૮	કરોલી	૧	પ્રા શાળા	૯૬૦૧૨૬૨૨૮૨
૧૯	રામનગર	૧	પ્રા શાળા	૭૦૬૯૭૦૫૯૪૪
૨૦	કૃષ્ણનગર કાઠી	૧	પ્રા શાળા	૯૪૦૮૫૦૮૦૭૩
૨૧	બારડોલી કાઠી	૧	પ્રા શાળા	૯૮૭૯૨૮૧૦૩૧
૨૨	ખાનપુર	૧	પ્રા શાળા	૯૮૯૮૮૯૮૯૮૩
૨૩	જાલિયામઠ	૧	પ્રા શાળા	૮૧૪૧૪૬૫૧૦૦
૨૪	ચેખલાપગી	૧	પ્રા શાળા	૯૯૯૮૬૦૮૧૩૫
૨૫	વાયણાચૌધરી	૧	પ્રા શાળા	૯૭૨૫૫૧૦૮૬૦
૨૬	ઓતમપુરા	૧	પ્રા શાળા	૯૦૯૯૫૬૭૨૭૯
૨૭	ચામલા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૦૯૦૬૮૭૨૮
૨૮	ડેમાલીયા	૧	પ્રા શાળા	૯૭૨૪૧૯૩૩૧૫
૨૯	શિયાપુરા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૯૮૩૨૮૪૧૦

૩૦	ચીસકારી	૧	પ્રા શાળા	૯૧૦૬૪૧૨૮૮૨
૩૧	લવાડ	૧	પ્રા શાળા	૯૮૨૫૫૨૧૧૧૭
૩૨	જિડવા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૯૮૬૯૬૫૯૬
૩૩	અંતોલી	૧	પ્રા શાળા	૯૪૨૮૫૩૪૦૫૨
૩૪	ઝાંક	૧	પ્રા શાળા	૯૭૧૨૭૧૦૧૩૫
૩૫	જલુન્દ્રા મોટા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૦૯૦૮૪૮૧૧
૩૬	ધમીજ	૧	પ્રા શાળા	૯૭૧૨૯૭૨૪૬૩
૩૭	હિલોલ વાસણા	૧	પ્રા શાળા	૯૨૬૫૧૨૩૮૨૧
૩૮	કોદરાલી	૧	પ્રા શાળા	૭૦૧૬૫૧૯૦૫૭
૩૯	ધારીસણા	૧	પ્રાશાળા /કોમ્પ્યુનીટીહોલ	૮૮૪૮૮૮૦૯૧૭
૪૦	પાટનાકુવા	૧	પ્રા શાળા	૯૮૭૯૭૫૬૨૯૬
૪૧	ધણીયોલ	૧	પ્રા શાળા	૯૯૭૮૯૫૫૬૮૨
૪૨	બાબરા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૦૯૧૮૧૬૦૦
૪૩	રખીયાલ	૧	પ્રા શાળા	૯૪૨૯૬૨૧૦૮૭
૪૪	નવાનગર	૧	પ્રા શાળા	૯૯૯૮૧૫૪૯૧૪
૪૫	સગદલપુર	૧	પ્રા શાળા	૯૪૨૬૩૫૧૮૩૨
૪૬	બદપુર	૧	પ્રા શાળા	
૪૭	બારીયા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૦૪૩૬૦૪૪૪
૪૮	બીલમણા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૭૯૬૪૯૭૯૬
૪૯	કંથારપુર	૧	પ્રા શાળા	૯૮૮૮૬૭૩૦૨૮
૫૦	નાંદોલ	૧	પ્રા.શાળા સેવા સહકારી મંડળી	૯૯૨૫૭૯૨૯૮૧
૫૧	બહિયલ	૧	પ્રા શાળા	૯૯૭૯૧૫૧૧૭૯
૫૨	ઝાલાના મુવાડા	૧	પ્રા શાળા	૯૮૭૯૪૫૯૨૬૬
૫૩	દેવકરણના મુવાડા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૯૮૬૧૪૭૫૮
૫૪	પીંપલજ	૧	પ્રા શાળા	૯૯૯૮૬૯૧૬૮૪
૫૫	સાહેબજીના મુવાડા	૧	પ્રા શાળા	૯૫૮૬૩૦૯૯૦૦
૫૬	પાલુન્દ્રા	૧	પ્રાશાળા /કોમ્પ્યુનીટીહોલ	૯૭૨૪૪૦૯૮૮૩
૫૭	સલકી	૧	પ્રા શાળા	૯૪૨૭૩૩૪૯૧૪
૫૮	અહમદપુર	૧	પ્રા શાળા	૯૯૧૩૦૭૭૫૪૦
૫૯	વર્ધાના મુવાડા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૦૪૩૦૦૪૨૮
૬૦	અંગુથલા	૧	પ્રા શાળા	૬૩૫૨૨૭૨૭૨૬
૬૧	પાલેયા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૦૯૦૭૭૬૨૦
૬૨	બારોટના મોસમપુરા	૧	પ્રા શાળા	૯૭૧૨૯૮૬૭૬૪
૬૩	મોટી પાવઠી	૧	પ્રા શાળા	૯૪૨૯૦૦૩૬૭૫
૬૪	માછંગ મોટી	૧	પ્રા શાળા	૯૪૨૮૬૧૧૧૪૭
૬૫	દોડ	૧	પ્રા શાળા	૯૭૨૭૩૫૫૫૪૨
૬૬	વડોદ	૧	પ્રા શાળા	૯૪૨૯૦૨૮૮૪૩

૬૭	મીરાંપુર	૧	પ્રા શાળા /દૂધ મંડળી	૯૮૭૯૦૨૫૮૫૫
૬૮	પલ્વાનો મઠ	૧	પ્રા શાળા	૯૯૦૯૧૦૫૩૭૧
૬૯	પસુણીયા	૧	પ્રા શાળા	૯૪૨૮૦૪૫૭૧૦
૭૦	વિહોડા	૧	પ્રાશાળા /કોમ્યુનીટીહોલ	૯૪૨૮૩૧૪૯૦૭
૭૧	પન્નાના મુવાડા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૦૯૬૯૭૭૦૩
૭૨	લાખાના મુવાડા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૯૮૫૯૧૧૧૬
૭૩	જવરાજના મુવાડા	૧	પ્રા શાળા	૯૭૨૪૯૬૬૮૦૧
૭૪	નાગજના મુવાડા	૧	પ્રા શાળા	૯૪૨૮૨૬૨૧૫૪
૭૫	પહાડીયા સુજના મુવાડા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૭૯૮૭૬૨૨૩
૭૬	વડવાસા	૧	પ્રા શાળા	૯૪૬૯૧૦૬૩૧૩
૭૭	જલુંન્દ્રા નાના	૧	પ્રા શાળા	૯૯૨૫૭૩૧૯૨૦
૭૮	સાણોદા	૧	ભક્તસેવા સમાજ આશ્રમ	૯૮૨૪૦૬૬૯૮૧
૭૯	શિયાવાડા	૧	પ્રા શાળા	૯૬૦૧૩૫૧૩૯૬
૮૦	વાસણા સોગઠી	૧	પ્રા શાળા	૯૬૬૨૦૬૨૪૭૯
૮૧	વટવા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૦૯૪૨૨૯૪૦
૮૨	વાસણા રાઠોડ	૧	પ્રા શાળા	૭૬૦૦૦૧૪૦૧૫
૮૩	હરસોલી જીવાજની મુવાડી	૧	પ્રા શાળા	૯૯૭૯૩૩૩૪૨૭
૮૪	સાંપા	૧	પ્રા શાળા	૯૭૨૬૯૬૪૬૪૩
૮૫	હાલીસા	૧	પ્રા શાળા	૯૭૨૬૬૫૦૭૭૭
૮૬	સામેત્રી	૧	પ્રા શાળા	૯૮૨૫૩૦૩૨૦૨
૮૭	કલ્યાણજીના મુવાડા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૨૫૮૭૮૦૦૪
૮૮	ખાખરા	૧	પ્રા શાળા	૯૪૨૬૫૪૫૧૧૧૫
૮૯	વેલપુરા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૯૮૬૨૨૦૦૧
૯૦	આંતરોલી	૧	પ્રા શાળા	૯૪૨૪૫૯૮૯૬૨
૯૧	મીઠાના મુવાડા	૧	પ્રા શાળા	૯૯૭૯૦૬૭૧૮૫
૯૨	હરખજના મુવાડા	૧	પ્રા શાળા /પંચાયત	૯૪૨૯૨૧૩૧૭૧
૯૩	મોરાલી	૧	પ્રા શાળા	૯૧૪૧૪૯૦૩૬૭૧

દહેગામ નગરપાલિકા કટોકટી ના સમયે હંગામી આશ્રય સ્થાન ની વિગત

અ.નં.	આશ્રય સ્થાન	માલિક/વ્યવસ્થાપક નું નામ	ફોન નં.	રૂમો ની સંખ્યા	ક્ષમતા (વ્યક્તિ)	બાથરૂમની સગવડ
૧	ધર્મશાળા	દહેગામ નગરપાલિકા	૦૨૭૧૬ ૨૩૨૨૭૫	૪	૮૦	હા
૨	મ્યુ.હાઈસ્કુલ	દહેગામ નગરપાલિકા	૦૨૭૧૬ ૨૩૨૨૭૫	૨૪	૪૦૦	હા
૩	કોમ્યુનીટી હોલ	દહેગામ નગરપાલિકા	૦૨૭૧૬ ૨૩૨૨૭૫	૩	૧૨૦	હા

૪	દહેગામ કોલેજ	વિદ્યુલભાઈ ફાઉન્ડેશન	૯૮૨૫૪ ૮૪૮૮૨	૧૧	૧૧૦૦	હા
૫	જૈનવાડી	દહેગામ જૈન સમાજ	૭૬૦૦૮ ૬૯૯૨૫	૧	૩૦૦	હા
૬	અમીન સમાજ વાડી	અમીન સમાજ દહેગામ	૯૮૨૫૬ ૩૮૩૩૨	૧	૩૦૦	હા
૭	મહાસુખનાથજી વાડી	વૈષ્ણવ સમાજ	-	૧	૩૦૦	હા
૮	કચ્છ કડવા પાટીદાર સમાજ વાડી	કચ્છ કડવા પાટીદાર સમાજ	૯૮૭૯૦ ૯૬૦૦૮	૧	૩૦૦	હા
૯	શીવમ હોલ	ભીખાભાઈ જયસુવાલ	૯૮૨૫૮ ૭૯૧૨૧	૧	૩૦૦	હા
૧૦	સાર્થક પાર્ટી પ્લોટ	નરેન્દ્રભાઈ અમીન	-	૧	૩૦૦	હા
૧૧	બી.એન.શાહ હાઈસ્કૂલ	નેનેષભાઈ શાહ	-	૧	૨૦૦	હા

૩.માણસા તાલુકા કટોકટી ના સમયે હંગામી આશ્રય સ્થાન ની વિગત.

માણસા સીટીમાં કટોકટી ના સમયે હંગામી આશ્રય સ્થાન ની વિગત

અ.નં.	આશ્રય સ્થાન	માલિક/ વ્યવસ્થાપકનું નામ	ફોન નં.	રૂમો ની સંખ્યા	ક્ષમતા (વ્યક્તિ)	બાથરૂમની સગવડ
૧	સમૂદાયખંડ (કોમ્યુનિટી હોલ-૪)	માણસા નગરપાલીકા	૨૭૦૩૬૯	૪	૨૦૦	હા
૨	પ્રાથમિક શાળા-૧૨	-	-	૯૯	૫૦૦	હા
૩	આંગણવાડી-૧૯	માણસા નગરપાલીકા	૨૭૦૩૬૯	૧૯	૫૦	હા
૪	જ્ઞાતિની વાડી-૭	-	-	૭	૩૦૦	હા

માણસા તાલુકામાં કટોકટી ના સમયે હંગામી આશ્રય સ્થાન ની વિગત

અ.નં.	આશ્રય સ્થાન	માલિક/ વ્યવસ્થાપકનું નામ	ફોન નં.	રૂમોની સંખ્યા	ક્ષમતા (વ્યક્તિ)	બાથરૂમની સગવડ
૧	કોમ્યુનિટીહોલ	ગ્રામ પંચાયત, મંડાલી		૨	૫૦	હા
૨	પ્રાથમિક શાળા, હાઈસ્કૂલ,	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, વિહાર		૧૬	૪૦૦	હા
૩	પ્રાથમિક શાળા, હાઈસ્કૂલ, નરમેશ્વર મહાદેવ સંકુલ	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, ચડાસણા		૨૫	૬૨૫	હા
૪	પ્રાથમિક શાળા	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, પાલડી વ્યાસ		૪	૧૦૦	હા
૫	પ્રાથમિકશાળા	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, પાલડી રાઠોડ		૩	૭૫	હા

૬	પ્રાથમિક શાળા	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, બિલોદરા		૧૨	૩૦૦	હા
૭	પ્રાથમિક શાળા	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, હિંમતપુરા (બિ)		૪	૧૦૦	હા
૮	પ્રાથમિક શાળા	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, ઉમિયાનગર (બિ)		૫	૧૨૫	હા
૯	શ્રી બ્રહ્માણી માતાના મંદિર કે. જી. હાઈસ્કુલ, પ્રાથમિક શાળા	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, ચરાડા				
૧૦	પ્રાથમિકશાળા, હાઈસ્કુલ	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, દેલવાડા		૧૭	૪૨૫	હા
૧૧	પ્રાથમિક શાળા, ભીમનાથ મંદિર	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, હરણાહોડા		૭	૧૭૫	હા
૧૨	વૈધનાથ મહાદેવનો ચોળો	ગ્રામ પંચાયત, સમૌ		૪	૧૦૦	હા
૧૩	કોમ્યુનિટી હોલ, પ્રાથમિક શાળા	ગ્રામ પંચાયત, ગોવિંદપુરા (સમૌ)		૯	૨૨૫	હા
૧૪	પ્રાથમિક શાળા	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, પડુસ્મા		૭	૧૭૫	હા
૧૫	પ્રાથમિક શાળા,	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, સોલૈયા		૬	૧૫૦	હા
૧૬	હાઈસ્કુલ	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, ખરણા		૧૧	૨૭૫	હા
૧૭	પ્રાથમિક શાળા, કોમ્યુનિટી હોલ	ગ્રામ પંચાયત, અમરાપુરા (ખ)		૭	૧૭૫	હા
૧૮	કોમ્યુનિટી હોલ, પ્રાથમિક શાળા, હાઈસ્કુલ	ગ્રામ પંચાયત, પારસા		૧૮	૪૫૦	હા
૧૯	પ્રાથમિક શાળા, રામજી મંદિર	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, ખાટાઆંબા		૮	૨૦૦	હા
૨૦	હાઈસ્કુલ, પ્રાથમિકશાળા, મહાદેવનુંમંદિર	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, બોરૂ		૨૩	૫૭૫	હા
૨૧	હાઈસ્કુલ, પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, ખોડીયાર માતાનું મંદિર	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, ઈટાદરા		૨૨		હા
૨૨	દુધ મંડળી તથા ગ્રામ પંચાયત, પ્રાથમિક શાળા	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, ગુલાબપુરા		૮		હા
૨૩	દુધ મંડળી, પ્રા.શાળા	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, ફતેપુરા		૫		હા
૨૪	હાઈસ્કુલ, પ્રાથમિક શાળા	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, પરબતપુરા		૧૮		હા

૨૫	પ્રાથમિક શાળા	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, ભીમપુરા		૪		હા
૨૬	પ્રાથમિક શાળા	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, રામપુરા		૫		હા
૨૭	પ્રાથમિક શાળા, દુધ મંડળી, સમાજ વાડી	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, રાજપુરા		૯		હા
૨૮	પ્રાથમિક શાળા, બાલમંદિર	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, ઈન્દ્રપુરા		૮		હા
૨૯	પ્રાથમિક શાળા, દુધ મંડળી	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, ધોળાકુવા		૮		હા
૩૦	પ્રાથમિક શાળા, હાઈસ્કુલ, કાલી માતાનું મંદિર	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, રીટ્રોલ		૨૦		હા
૩૧	પ્રાથમિક શાળા, રાજીવ ગાંધી ભવન, ડેરીનુંમકાન	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, ધમેડા		૯		હા
૩૨	નીલકંઠ મહાદેવ,	ગ્રામ પંચાયત, બાપુપુરા		૪		હા
૩૩	પ્રાથમિક શાળા, ધારેશ્વર મહાદેવ, રામજીમંદિર	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, પાટણપુરા		૧૨		હા
૩૪	પ્રાથમિક શાળા, હાઈસ્કુલ, સંસ્કારતીર્થ	આચાર્યશ્રી, પ્રાથમિક શાળા, આજોલ		૧૭		હા
૩૫	પ્રાથમિક શાળા, રાજીવ ગાંધી ભવન	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 J 0F		૯	ZZ5	હા
૩૬	પ્રાથમિક શાળા	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 VFG\N5 ZFsJ f		૫	!Z5	હા
૩૭	પ્રાથમિક શાળા	VFRFI"zL 5 FPXF/F DMTL5 ZFsJ f		૩	*5	હા
૩૮	પ્રાથમિક શાળા	VFRFI"zL 5 FPXF/F 5 [D5 ZFsJ f		૮	Z__	હા
૩૯	હાઈસ્કુલ	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 5 WZf		૨૦	5__	હા
૪૦	પ્રાથમિક શાળા, જૈન મંદિર, હાઈસ્કુલ	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 DC 0L		૩૨	(__	હા
૪૧	પ્રાથમિક શાળા, ૪	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 B0FT		૧૭	\$Z5	હા
૪૨	પ્રાથમિક શાળા, પંચાયત ઘર	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 VGM0LIF		૬	!5_	હા
	પ્રાથમિક શાળા	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 0M0L5F/		૪	!__	હા
	પ્રાથમિક શાળા	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 ,FSZM0F		૧૨	#__	હા
	પ્રાથમિક શાળા	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 IC\DT5 ZFs,Ff		૪	!__	હા
	પ્રાથમિક શાળા, મંદિર, દુધ મંડળી	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 S JFNZF		૭	!*5	હા
	દુધ મંડળી	U FD 5\RFIT4 IJHIGUZsS f		૩	*5	હા

	પ્રાથમિક શાળા	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 VHZF5]ZF		૫	!Z5	હા
	પ્રાથમિક શાળા, હાઈસ્કુલ,	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 Z\U5]Z		૧૪	#5_	હા
	પીટીસી કોલેજ, હાઈસ્કુલ	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 ,MNZF		૨૦	5__	હા
	પ્રાથમિક શાળા	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 U,YZF		૬	!5_	હા
	હાઈસ્કુલ	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 5 TF5GUZ		૧૦	Z5_	હા
	હાઈસ્કુલ, જૈન ટેરાસર	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 DF6[S5]Z		૧૫	#*5	હા
	સમાજવાડી	U FD 5\RFIT4 DSFBF0		૫	!Z5	હા
	પ્રાથમિક શાળા	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 AN5]ZF		૭	!*5	હા
	પ્રાથમિક શાળા	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 .JZ5]ZF		૬	!5_	હા
	પ્રાથમિક શાળા	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 JZ;M0F		૧૧	Z*5	હા
	પ્રાથમિક શાળા	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 U gDF		૫	!Z5	હા
	પ્રાથમિક શાળા, કોમ્યુનિટી હોલ	U FD 5\RFIT4 N[,JF0		૮	Z__	હા
	પ્રાથમિક શાળા, સમાજવાડી હોલ,	U FD 5\RFIT4 V\AM0		૯	ZZ5	હા
	પ્રાથમિક શાળા, સમાજવાડી, આંગણવાડી	U FD 5\RFIT4 VFG\N5]ZFsVf		૬	!5_	હા
	દુધ મંડળી	U FD 5\RFIT4 VDZ5]ZFsU Ff		૨	5_	હા
	પ્રાથમિક શાળા	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 VFG\N5]ZFs;Mf		૪	!__	હા
	દુધ મંડળી	U FD 5\RFIT4 A\LIFGUZsDFf		૨	5_	હા
	પ્રાથમિક શાળા	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 pDLIFGUZsN[f		૪	!__	હા
	પ્રાથમિક શાળા, રાજીવ ગાંધી ભવન	VFRFI"zL 5 FPXF/F4SM8JF;		૫	!Z5	હા
	પ્રાથમિક શાળા	VFRFI"zL 5 FPXF/F4 ,LAMNZF		૭	!*5	હા

4.કલોલ તાલુકા કટોકટી ના સમયે હંગામી આશ્રય સ્થાન ની વિગત.

કટોકટી ના સમયે હંગામી આશ્રય સ્થાન ની વિગત

અ.નં.	ગામનું નામ	આશ્રય સ્થાન	માલિક/વ્યવસ્થાપક નું નામ	ફોન નં.	રૂમો ની સંખ્યા	ક્ષમતા (વ્યક્તિ)	બાથરૂમની સગવડ
1	પલોડીયા	પ્રાથમિકશાળા	રબારી શંભુભાઈ આચાર્યશ્રી	૯૮૨૫૪૮૮૩૪૬	૯	૨૨૫	બે

2		બ્રહ્માણીમાતાનું મંદિર	પ્રભાતપુરી ગોસ્વામી	૯૮૨૫૭૯૧૪૬૨	૨	૧૦૦	-
3		ખોડીયાર માતાનું મંદિર	વાડીજ ઠાકોર	૯૮૨૫૭૯૧૪૬૨	૨	૧૦૦	-
4	છત્રાલ	ઝવેરી હાઈસ્કૂલ	મહેન્દ્રભાઈ બાવસીયા	૯૮૨૫૬૩૪૨૫૬	૧૭	૪૫૦	હા
5		શાહ રમણીકલાલ કસ્તુરચંદ હાઈસ્કૂલ	મહેન્દ્રભાઈ બાવસીયા	૯૮૨૫૬૩૪૨૫૬	૧૬	૪૩૦	હા
6		પગાર કેન્દ્ર પ્રાથમિક શાળા	ભાવેશભાઈ પટેલ	૯૮૦૪૬૬૫૭૮૩	૧૨	૩૫૦	હા
7		વડનગરપુરા પ્રાથમિકશાળા	ઠાકોર જીવણજી પુંજીજી	૯૮૨૪૧૪૧૧૭૨	૪	૧૧૦	હા
8	ધાનોટ	પ્રાથમિક શાળા	આચાર્યશ્રી પ્રાથમિકશાળા	૭૩૫૯૫૦૯૧૩૯	૬	૪૦૦	હા
9		ગ્રામ પંચાયત	ઠાકોર કેલાસબેન ડાહ્યાજી	૯૭૨૩૭૩૪૭૮૮	૧	૫૦	હા
10	બિલેશ્વપુરા	પ્રાથમિકશાળા	આચાર્યશ્રી પ્રાથમિકશાળા	૭૩૮૩૭૮૯૨૨૪	૮	૪૦૦	હા
11		ગ્રામપંચાયત	ઠાકોર ગંભીરજી છનાજી	૯૮૯૮૪૧૨૧૬૧	૩	૨૦૦	હા
12	ખાત્રજ	પ્રાથમિકશાળા	સરકારશ્રી	૯૮૨૪૬૨૪૦૩૦	૫	૨૫૦	હા
13		આલ્ફા કોલેજ	પટેલ લક્ષ્મણભાઈ	૯૫૩૭૬૭૭૧૬૨	૧૧	૫૫૦	હા
14	સનાવડ	પ્રાથમિકશાળા	સરકારશ્રી	૭૩૮૩૫૧૧૧૩૫	૨	૧૦૦	હા
15		વિજય ટંકન	ટંકન વિશેષ	૯૮૨૫૦૦૭૪૮૮	૨૦	૧૫૦૦	હા
16		સ્વીટન (સંત કોબર સ્કૂલ)	ટંકન વિશેષ	૯૮૨૫૦૦૭૪૮૮	૨૦	૧૫૦૦	હા
17	ભોયણમોટી	પ્રાથમિક શાળા-૧	જયેશભાઈ ધ્રુવ-શિક્ષક	૯૮૭૯૭૮૦૨૮	૧૩	૩૨૫	હા
18		પ્રાથમિક શાળા-૨	વિપુલભાઈ પંડ્યા-શિક્ષક	૯૮૯૮૪૪૦૩૬	૧૩	૩૨૫	હા
19		કોમ્પ્યુનીટીહોલ	સરપંચશ્રીભોયણમોટી	૯૮૭૯૪૬૩૫૧૯	૧	૧૦૦	ના
20		રામાપીર મંદિર	ઠાકોર પ્રદલાદ એ સ	૯૮૨૪૭૪૧૭૧૬	૧	૫૦	હા
21	વાંસજડા (ક)	વેરાઈ માતાજી વાડી	સરપંચશ્રી વાંસજડા-ક	૯૨૭૫૭૦૩૪૮૧	૧	૫૦	હા
22		પ્રાથમિક શાળા વાંસજડા(ક)	આચાર્યશ્રી પ્રાથમિકશાળા	૯૯૧૩૯૨૭૦૭૫	૪	૨૦૦	-
23		પ્રાથમિક	આચાર્યશ્રી પ્રાથમિકશાળા	૯૯૧૩૯૨૭૦૭૫	૪	૨૦૦	-
		શાળા -ગણેશપુરા					
24	કારોલી	મહાકાળી માતાજી વાડી	સરપંચશ્રી કારોલી	૯૮૭૯૧૬૧૩૯૧	૨	૫૦	હા
25		પ્રાથમિક શાળા	આચાર્યશ્રી કારોલી	૯૫૭૪૯૭૨૨૮૩	૫	૨૫૦	હા
26	વેડા	સરકારી પ્રાથમિકશાળા	આચાર્યશ્રી	-	૧૦	૫૦૦	હા
27	ગોવિંદપુરા	સરકારી પ્રાથમિકશાળા-ગોવિંદપુરા-વેડા	આચાર્યશ્રી	-	૧૦	૫૦૦	હા
28	હિંમતપુરા	સરકારી પ્રાથમિકશાળા-હિંમતપુરા વેડા	આચાર્યશ્રી	-	૫	૨૫૦	હા
29	બોરીસણા	પ્રાથમિકશાળાનં.	આચાર્યશ્રી	૯૮૨૪૫૭૫૬૧૬	૧૨	૦	હા
30		ગોપાલ પ્રાથમિક શાળા	આચાર્યશ્રી	૯૮૨૪૫૭૫૬૧૬	૬	૦	હા
31		ન્યુ લક્ષ્મી પ્રાથમિકશાળા	આચાર્યશ્રી	૯૮૨૪૫૭૫૬૧૬	૨	૦	હા
32	નારદીપુર	સતદેવલ મંદીર	પટેલ ભીખાભાઈ નાથાલાલ	૨૭૬૪૨૮૯૮૧૩	૧	૨૦૦૦	હા
33		કુમારશાળા નારદીપુર	પટેલ પ્રવિણભાઈ નાથાલાલ	૯૮૨૫૭૫૦૯૭૬	૧૪	૮૦૦	હા
34		રાધાકૃષ્ણ આશ્રમ	પટેલ ભોગીલાલ શંકરલાલ	૯૯૭૭૪૬૮૫૧૪	૨	૨૦૦૦	હા
35	ખોરજડાભી	પ્રાથમિકશાળા ખોરજડાભી	આચાર્ય પ્રાથમિકશાળા	૯૭૨૭૬૯૧૨૮૨	૧૨	૮૦૦	હા

36	ભાઉપુરા	પ્રાથમિકશાળા ભાઉપુરા	ઠાકોર અંબાલાલ ચતુરજી પટેલ શર્મિષ્ઠાબેન ભાગેશભાઈ	૯૫૩૭૧૪૬૧૦	૮	૪૫૦	હા
37	ડીગુંચા	પ્રાથમિકશાળા	પરમાર મનુભાઈ	૭૮૭૪૧૨૧૩૯૭	૧૨	૬૦૦	હા
38		દુધ ઉત્પાદક મંડળી	ઠાકોર રમેશજી પદાજી	૯૯૧૩૬૩૩૧૦૯	૩	૨૫૦	હા
39		ગ્રામપંચાયત	ઠાકોર મથુરજી સેધાજી	૮૪૮૫૯૦૩૨૧૦	૫	૧૫૦	હા
40		પટેલ એસ.એન.ડી.હાઈસ્કૂલ	પટેલ જશવંતભાઈ રણછોડભાઈ	૭૯૮૪૮૪૬૨૦૬	૧૦	૧૨૦૦	હા
41		બ્રહ્માણી માતાનું મંદિરની વાડી	પટેલ મંગળભાઈ	૯૭૨૩૩૫૮૪૪૬	૪	૧૫૦૦	હા
42	જેઠલજ	પ્રાથમિકશાળા જેઠલજ	સરકારી પ્રાથમિકશાળા	૯૯૦૪૪૨૧૩૧	૧૦	૫૦૦	હા
43	ઈસંડ	પ્રાથમિકશાળા	સરકારી	૯૮૯૮૪૭૨૯૬૧	૮	૪૦૦	હા
44		સરકારી દવાખાનું	સરકારી	૯૯૯૮૩૦૬૩૦૬	૪	૨૦૦	હા
45		અંકલેશ્વર મહાદેવવાડી	કડવેશયર મહાદેવ ટ્રસ્ટ	૯૭૨૫૩૯૧૫૯૦	૧	૩૦૦	હા
46		કોમ્પ્યુનીટી હોલ	ઈસંડ ગ્રામ પંચાયત	૯૭૨૫૩૯૧૫૯૦	૧	૩૦૦	હા
47	હાજીપુર	પ્રાથમિકશાળા	આચાર્યશ્રી હાજીપુર	૯૭૧૨૯૦૬૯૩૧	૧૧	૫૫૦	હા
48		મંથન અપંગ સ્કૂલ	વરુભાઈ રાવલ	૯૭૨૬૪૪૩૪૫૫	૫૦	૨૫૦૦	હા
49	સાંતેજ	પ્રાથમિક શાળા	આચાર્યશ્રી	૯૪૦૮૧૨૦૦૫૧	૧૫	૫૦	હા
50	વાંસજડા ઢે	ગ્રામ પંચાયત	વિભનજી એસ.ઠાકોર	૯૯૧૩૦૧૪૦૩૪	૨	૫૦	હા
51		પ્રાથમિકશાળા	કલ્પેશભાઈ ગોસ્વામી	૭૯૮૪૨૯૬૯૩૧	૧૦	૩૦૦	હા
52		શક્તિમાતાનું મંદિર	ગલબાજી કાળાજી ઠાકોર	૯૯૦૯૭૬૩૪૧૮	ખુલ્લી જગ્યા	૫૦૦	હા
53		મોટોવાસ	રામાજી કાળાજી	૯૯૦૪૭૨૫૨૬૬	ખુલ્લી જગ્યા	૪૦૦	ના
54	ઉનાલી	ગ્રામ પંચાયત	સરપંચશ્રી	૮૮૬૬૮૨૮૯૯૩	૨	૧૦૦	હા
55		પોલીગોલ્ડ કંપની	રાજેન્દ્રભાઈ	૭૬૯૮૨૯૭૭૧૫	૩૦	૫૦૦	હા
56		નીલકંઠ વાડી	મહેન્દ્રભાઈ પટેલ	૯૮૨૫૦૬૧૭૦૩	૬	૫૦૦	હા
57	ધાનજ	પ્રાથમિકશાળા -૧	ઈલાબેન પંચાલ	૯૯૦૯૮૭૧૨૭૨	૩	૧૦૦	હા
58		પ્રાથમિકશાળા -૧	જલ્પાબેન પટેલ	૯૪૨૬૩૫૫૨૩૮	૮	૨૮૦	હા
59		રામજી મંદિર	પંચાયત ઓફીસ	૯૭૨૬૧૭૦૦૦૧	૨	૭૫	હા
60		પંચાયત ઓફીસ	પરમાર પ્રવિણભાઈ કેશાભાઈ	૯૪૨૭૦૫૦૫૦૯	૧	૪૦	હા
61	સબાસપુર	પ્રાથમિકશાળા	આચાર્યશ્રી	૯૯૨૪૨૧૪૨૪૨	૮	૨૪૦	હા
62		આંગણવાડી	કાર્યકરશ્રી	૯૯૭૪૪૬૧૩૭૧	૨	૪૦	હા
63		કોમ્પ્યુનીટી હોલ	સબાસપુર ગ્રામ પંચાયત	૯૯૦૯૧૦૭૦૩૧	૧	૨૦	ના
64		પંચાયત હોલ	સબાસપુર ગ્રામ પંચાયત	૯૯૦૯૧૦૭૦૩૧	૧	૩૦	હા
65	ઉસ્માનાબાદ	પ્રાથમિકશાળા	આચાર્યશ્રી	૯૭૨૫૪૬૫૯૬૦	૮	૨૪૦	હા
66		આંગણવાડી	કાર્યકરશ્રી	૯૧૭૩૮૮૦૦૩૮	૧	૨૦	હા
67		કોમ્પ્યુનીટી હોલ	ગ્રામપંચાયત	૯૮૨૪૧૫૧૭૩૬	૧	૨૦	હા
68		મહાદેવ મંદિર રોડ	ગ્રામપંચાયત	૯૮૨૪૧૫૧૭૩૬	૧	૧૫૦	હા
69	નવા	પ્રાથમિકશાળા	મનુભાઈ મોચી	૯૭૨૭૫૪૨૭૦૫	૩	૫૦	હા
70		પાર્ટી પ્લોટ	દિલીપસિંહ વાઘેલા	૯૯૨૫૪૫૨૦૫૮	૨	૧૫૦	હા
71	કાંઠા	પ્રાથમિક શાળા	સંચાલકશ્રી	૯૯૨૫૩૨૦૬૩૬	૫	૫૦	હા

72		કે.એન.પટેલ હાઈસ્કૂલ	સંચાલકશ્રી	૯૯૨૪૩૨૦૦૩૩	૫	૫૦	હા
73	ગોલથરા	પ્રાથમિકકુમાર શાળા	સરપંચશ્રી	૯૯૦૯૩૧૬૭૫૮	૪૦	૫૦૦	હા
74		લક્ષ્મીપુરા પ્રા.શાળા	સરપંચશ્રી	૯૯૦૯૩૧૬૭૫૮	૩૫	૫૦૦	હા
75		મહાકાળી માતાજીના મંદિર	સરપંચશ્રી	૯૯૦૯૩૧૬૭૫૮	ખુલ્લી જગ્યા	૫૦૦	ના
76		નીલકંઠ મહાદેવમંદિર રોડ	સરપંચશ્રી	૯૯૦૯૩૧૬૭૫૮	ખુલ્લી જગ્યા	૫૦૦	ના
77	રાંચરડા	રાંચરડા પગારકેન્દ્ર શાળા	સરકારી	૮૧૬૦૬૦૨૮૪૩	૧૦	૫૦૦	હા
78		સમાજવાડી	સરકારી	૯૯૨૫૮૮૫૩૫૪	૫	૧૫૦	હા
79		હાઈસ્કૂલ શાળા	શેઠ એન.એમ.પટેલ	૯૩૨૭૦૬૩૯૩૪	૧૫	૧૨૦૦	હા
80		સી.આર.ભવન	સરકારી	-	૩	૫૦	હા
81	ભીમાસણ	નીલ	નીલ	નીલ	નીલ	નીલ	નીલ
82	કલોલ	વખારીયાની વાડી	કેતનભાઈ શાહ	૯૮૨૫૦૩૮૫૬૬	૧	૪૦૦	હા
83		અંબાજી મંદિરની વાડી	રમેશભાઈ માણેકલાલ શાહ	૯૪૨૯૨૨૮૭૯૮	૧	૫૦૦	હા
84		માતરી માતાની વાડી	કાંતીલાલ	૯૫૫૮૪૫૩૭૬૧	૧	૫૦૦	હા
85		શાળા નં.૯	પ્રિતિ ગાંધી	૯૭૧૨૯૭૧૧૦૯	૧	૪૦૦	હા
86				૯૮૨૫૨૬૩૦૩૭	૧	૧૦૦	હા
87		શ્રી ખેતીવાડી ઉત્પન્ન	ડૉ. અનુલભાઈ કે.પટેલ	૯૯૦૯૯૯૬૭૦૭	૧	૨૦૦	હા
88		કલોલનગરપાલિકા	શ્રી પ્રવિણભાઈ પટેલ (વ્યવસ્થાપક)	૯૪૨૯૧૦૨૧૦૨	ગેલરી પાર્કિંગ	૫૦	હા

પરિશિષ્ટ - ૭

**ફુદરતી આપસિઓથી અસરગ્રસ્ત
વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના
લઘુતમ ધોરણો અંગેની માર્ગદર્શિકા**

**ગુજરાત સરકાર
મહેસૂલ વિભાગ**

ઠરાવ ક્રમાંક:- સીએલએસ / ૧૦૨૦૧૬ / ૩૩ / સ.૩
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૯ / ૦૩ / ૨૦૧૬

વ્યાખ્યાનીકૃત:-

- (૧) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૫/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: NDMA/R&R/621/(FTS:7315)/2015.
- (૨) ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: 32-7/2014-NDM-I.
- (૩) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૯/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: 6/3/2015-(Court Case)-RR-0044.
- (૪) મહેસૂલ વિભાગના તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૬/૨૫૩/સ.૩.

- : પ્ર સ્તા પ ના : -

૨ કચેરી, મહીસાગર
નં. ૩૪૩૩
૧૨૨
8 MAR 2016
નામ.....

ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ-૨૦૦૫ના સેક્શન-૧૯ અન્વયે રાજ્ય સરકારના રાહતના ધોરણો નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી (NDMA), નવી દિલ્હી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ધોરણોથી ઓછા ન હોવા જોઈએ જેથી આ અંગેની માર્ગદર્શિકા સુચનાઓ બહાર પાડવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

- : ઠ રા વ : -

આથી પુખ્ત વિચારણાને અંતે ફુદરતી આપસિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના લઘુતમ ધોરણો અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શિકા સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે:

રાજ્યનો કોઈ પણ વિસ્તાર જ્યારે ફુદરતી આપસિઓથી અસરગ્રસ્ત થાય ત્યારે અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને રાહત આપવા અને અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓ માટે કોઈ રાહત કેમ્પ શરૂ કરવાની જરૂર પડે તો રાહત કેમ્પમાં આપવાની થતી મૂળભુત સુવિધા અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શિકા સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે, જેનું પાલન સંબંધિત જિલ્લા

કલેક્ટરશ્રીઓ/જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ અને અન્ય સંબંધિત વિભાગો/ખાતાઓ દ્વારા અચૂકપણે કરવાનું રહેશે.

કોઈ પણ કુદરતી આપત્તિ આવે અને તે અન્વયે રાહત શિબિરો શરૂ કરવાનું થાય ત્યારે પ્રથમ દિવસથી બધી માર્ગદર્શક સુચનાઓનો અમલ શક્ય બનશે નહિ, પણ એવા સંજોગોમાં માર્ગદર્શક સુચનાઓના પાલન અંગે નીચે મુજબની સમયમર્યાદાને સંબંધિત ખાતાઓ અને જિલ્લા વહિવટીતંત્ર દ્વારા ધ્યાને રાખવાનું રહેશે.

- (ક) કુદરતી આપત્તિ આવે તેના પ્રથમ ત્રણ દિવસ સુધી –જે ઘોરણો નહિક કરેલ છે એ મુજબની બેઝિક સુવિધાઓ, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, આપવાની રહેશે.
- (ખ) ચોથા દિવસથી દસ દિવસ સુધી નીચે જણાવેલ માર્ગદર્શક સુચનાઓ પૈકી અધિકાંશ સુચનાઓનું પાલન થાય તે મુજબનો પ્રયત્ન કરવાનો રહેશે.
- (ગ) અગિયારમાં દિવસથી નીચે જણાવેલ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે અમલ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

રાહત શિબિરોમાં આશ્રય માટેના લઘુત્તમ ઘોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપત્તિના સંજોગોમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આશ્રય આપવાના હેતુથી આશ્રય સ્થાનો નહિક કરવાની પ્રક્રિયા અગાઉથી જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી દ્વારા કરવાની રહેશે. એવા આશ્રયસ્થાન સ્થાનિક શાળા, આંગણવાડી કેન્દ્ર, સાયકલોન શેલ્ટર, કોમ્યુનિટી સેન્ટર, મેરેજ હોલ અથવા અન્ય કોઈ યોગ્ય જગ્યાએ નહિક કરી શકાય છે. આશ્રયસ્થાનો નહિક કરત વખતે કલેક્ટરશ્રીએ ત્યાં મૂળભૂત સુવિધાઓ જેમ કે પૂરતા પ્રમાણમાં શૌચાલયો, પાણીપુરવઠો અને લાઈટીંગની સુવિધાઓ છે કે કેમ? તે ખત્રી કરીને સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. સાથેસાથ એવી જગ્યાઓમાં વીજળીનો સપ્લાય બાધિત થાય તો જનરેટરની વ્યવસ્થા પણ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.
- (૨) કોઈ પણ જિલ્લાના કોઈ વિસ્તારમાં એવા આશ્રયસ્થાનો ન હોય અને ત્યાં હંગામી આશ્રયસ્થાનોની સુવિધા ઉભી કરવાની જરૂરીયાત કુદરતી આપત્તિના પ્રસંગમાં હોય, તો એવી સંભાવના અંગે આકલન કરીને જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ રાહત કમિશ્નરશ્રીને આ અંગેની વિગતવાર દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. બધા જિલ્લામાંથી આવી દરખાસ્ત આવ્યા પછી જરૂર જણાય તો રાહત કમિશ્નરશ્રીની કચેરી દ્વારા પ્રિ-ફેબ્રિકેટેડ શેલ્ટર/ટેન્ટ/શૌચાલય વગેરે માટે ટેન્ડર પ્રક્રિયા મારફત આવી વસ્તુઓના ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ સાથે વાર્ષિક Rate Contract / MOU કરવામાં આવશે. એવા Rate Contract / MOU માં એવી જોગવાઈ રહેશે કે જ્યારે કુદરતી આપત્તિનો સમય પસાર થાય અને આ ઉપકરણોની જરૂર ન રહે તો તેવા હંગામી સવલતોને જે તે

ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ પાછુ લઈ જશે કે જેથી એવી સુવિધાઓ અંગેનો કોઈ નિભાવ ખર્ચનો પ્રસંગ સરકાર પક્ષે ન આવે.

- (૩) રાહત કેમ્પોમાં શરણ લેનાર દરેક અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિને ૩.૫ વર્ગ મીટરની જગ્યા લાઈટીંગની સુવિધા સાથે આપવાનું રહેશે. પર્વતીય વિસ્તારોમાં અથવા ભૌગોલિક બીજા કોઈ કારણસર આ ધોરણોમાં થોડુ છુટછાટ મુકી શકાયો. રાહત શિબિરોમાં ખાસ કરીને મહિલાઓ, વિધવાઓ અને બાળકોની સુરક્ષા અને પ્રાઈવસી સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. અપંગ વ્યક્તિઓ, વૃદ્ધ અને ગંભીર રીતે બિમાર વ્યક્તિઓના કેસમાં ખાસ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરોમાં આપવાના થતા ભોજન અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) બાળકો અને ધાત્રી માતાઓને ૧૦૦ગ્રામ પ્રતિ દિવસના હિસાબે દુધ આપવાનું રહેશે. અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને અને ખાસ કરીને વૃદ્ધ અને બાળકો જે રાહત શિબિરમાં રહે છે, તેમને પૂરતી માત્રામાં ભોજન મળે તે અંગેના દરેક પ્રયત્ન કરવાના રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિરમાં કોઈ કોમ્યુનીટી કિચન ચાલતુ હોય ત્યાં સ્વચ્છતા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. પેકેટ ખાદ્ય પદાર્થોના વિતરણ પહેલા જે તે ખાદ્ય પદાર્થની ઉત્પાદન તારીખ અને એક્સપાયરી તારીખ ધ્યાનમાં રાખવાની રહેશે.
- (૩) રાહત શિબિરમાં રહેતા વયસ્ક પુરુષ/સ્ત્રીઓને પ્રતિ દિન ૨૪૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે અને બાળકોને પ્રતિ દિન ૧૭૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે ખાદ્ય પદાર્થનું વિતરણ કરવાનું રહેશે.

રાહત શિબિરમાં પાણી આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં પ્રતિ વ્યક્તિ દીઠ દૈનિક ત્રણ લિટર પીવાનું પાણી આપવાનું રહેશે. પીવાના પાણીની જ્યાં જરૂર જણાય ત્યાં, ક્લોરિનેશન કરવાનું રહેશે.
- (૨) નળથી મળતા પાણીના કિસ્સામાં પાણીના સ્ત્રોતનું રાહત કેમ્પથી અંતર ૫૦૦ મીટરથી વધારે ન હોવું જોઈએ.

રાહત શિબિરમાં સ્વચ્છતા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) પ્રત્યેક ૩૦ વ્યક્તિ માટે એક શૌચાલય રહે તે મુજબ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. મહિલાઓ અને બાળકોના શૌચાલય અને ન્હાવા માટે જુદી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. શૌચાલય અને ન્હાવા માટે વ્યક્તિ દીઠ ૧૫ લીટર પાણી દૈનિક ધોરણે મળે તેની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. રોગચાળો

ન ફેલાય તે અંગેના પગલા લેવાના રહેશે. જરૂરીયાતમંદ મહિલાઓને સેનેટરી નેપ્કીન પૂરું પાડવાનું રહેશે.

- (૨) શૌચાલયનું રાહત શિબિરથી અંતર ૫૦ મીટરથી વધારે ન હોય તે મુજબની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે, પણ તે વ્યવસ્થા ગોઠવવાની પ્રક્રિયા ત્યાંની સ્થાનિક પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખીને અને સંપૂર્ણ વિસ્તારની સ્વચ્છતા જળવાય એ પ્રકારની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરમાં મેડિકલ સહાય આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓની મુલાકાત મોબાઈલ મેડિકલ ટીમો દ્વારા સમયાંતરે લેવામાં આવે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિર લાંબા સમય સુધી ચાલે એટલે કે એક માસથી વધારે ચાલે તેવા સંજોગોમાં મનોવૈજ્ઞાનિક ચિકિત્સક/કાઉન્સેલરની વ્યવસ્થા પણ કરવાની રહેશે.
- (૩) જીદા/તાલુકાના હેલ્પલાઈન નંબરની લોકોને ખબર પડે તે રીતે બહોળી પ્રસિદ્ધિ કરવાની રહેશે.
- (૩) ગર્ભવતી મહિલાઓના કિસ્સામાં સુરક્ષિત પ્રસવ માટેની જરૂરી મૂળભૂત વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. એવા ગંભીર રીતે બિમાર લોકો જેમને રેફરલ હોસ્પિટલ કે અન્ય કોઈ હોસ્પિટલમાં શીફ્ટ કરવાની જરૂરીયાત ઊભી થાય તો તેવા વ્યક્તિને હોસ્પિટલ ખાતે પહોંચાડવા માટે ટ્રાન્સપોર્ટની પણ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

વિધવાઓ અને અનાથ બાળક/બાળકીઓને સહાય અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપત્તિના કારણે જે મહિલાઓ વિધવા થયેલ હોય અને જે બાળક/બાળિકાઓ અનાથ થયેલા હોય તેમની વિગતો સાથે રાહત કેમ્પમાં એક રજીસ્ટર નિભાવવામાં આવશે અને એ સંપૂર્ણ વિગતોવાળું રજીસ્ટરમાં જે તે રાહત શિબિર માટે કલેક્ટરશ્રી દ્વારા અધિકૃત મહેસૂલી અધિકારી દ્વારા પ્રતિ હસ્તાક્ષર કરવાનું રહેશે અને આ રજીસ્ટરને જીદા કલેક્ટરશ્રીની કચેરીમાં કાયમી રેકર્ડ તરીકે નિભાવવામાં આવશે.
- (૨) એવા વિધવા કે અનાથ બાળકોની ખાસ સાર સંભાળ રાખવાની રહેશે. કુદરતી આપત્તિઓના કારણે વિધવા થયેલ મહિલાઓને તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત મામલતદારશ્રી દ્વારા કુદરતી આપત્તિની તારીખથી ૧૫ દિવસની અંદર આપવાનું રહેશે.

- (૩) એવા કુદરતી આપત્તિથી વિધવા થયેલ મહિલા તરફથી માંગણી થાય તો તેમના મૃત પતિની અંતિમક્રિયા માટે રૂ.૧૦,૦૦૦/-સુધીની રકમ, અંતિમક્રિયા સમયસર થાય તે રૂઢીએ સમયસર ચુકવી આપવાની રહેશે અને તે રકમ મૃતક સહાય તરીકે આપવાપાત્ર રકમની સામે બાદ કરી આપવાની રહેશે.
- (૪) કુદરતી આપત્તિઓના કારણોસર વિધવા થયેલ મહિલા અને અનાથ બાળક/બાળિકાઓને સરકારશ્રી તરફથી મળવાપાત્ર દરેક સહાયની રકમ કુદરતી આપત્તિની તારીખથી વધુમાં વધુ ૪૫ દિવસની અંદર ચૂકવી આપવાની રહેશે. અનાથ થયેલ બાળક/બાળિકાઓના કેસમાં પણ ઉપરોક્ત વિધવાઓની જેમ મામલતદાર તરફથી પ્રમાણપત્ર ઇસ્તુ કરવાનું રહેશે. એવા અનાથ થયેલ બાળક/બાળિકાઓને સરકારશ્રી તરફથી આપવાપાત્ર સહાયની રકમ સંબંધિત તાલુકા હેડક્વાર્ટરમાં રિથત કોઈ પબ્લિક સેક્ટર બેંકમાં સંયુક્ત ખાતુ ખોલાવીને જમા કરાવવાવાની રહેશે. એવા સંયુક્ત ખાતામાં કલેક્ટરશ્રીના પ્રતિનિધિ તરીકે સંબંધિત મામલતદારશ્રી પ્રથમ એકાઉન્ટ હોલ્ડર (ખાતા ધારક) તરીકે રહેશે. એવા સંયુક્ત એકાઉન્ટમાં જમા રકમ ઉપર વ્યાજની જે આવક થાય તે દરેક મહિને એવા અનાથ બાળક/બાળિકાઓના દેખરેખ માટે જે તે સંબંધિત બાળક/બાળિકાઓને અથવા તેમના અભિલાષકને આપી શકાય છે. એવા અનાથ બાળક/બાળિકાઓને માધ્યમિક સ્તર સુધીનું શિક્ષણ મળે તે અંગેની વ્યવસ્થા પણ જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી દ્વારા સુગિશ્તિ કરવાનું રહેશે.

કુદરતી આપત્તિના કારણોસર માનવ મૃત્યુ, મકાન સહાય કે આજીવિકાના સાધનોનું પુનઃસ્થાપન અંગે સહાય આપવા અંગે SDRF ના જે ધોરણો બેન્ક સરકાર દ્વારા નક્કિ કરવામાં આવેલ છે તે ધોરણોને ધ્યાનમાં રાખીને સહાય ચુકવવાની રહેશે.

કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના આ લઘુત્તમ ધોરણો છે. વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલ કે આવનાર ઠરાવો દ્વારા SDRFના ધોરણો ઉપરાંત રાજ્ય સરકાર દ્વારા જાહેર કરેલ વધારાની સહાયના ધોરણો ઉપર આ ઠરાવથી કોઈ અસર પડશે નહીં.

આ ઠરાવ સરકારશ્રીની તા. ૧૯/૦૩/૨૦૧૬ના સમાનાંકી ફાઇલ પર મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(ગુણવંત વાઘેલા)
સંયુક્ત સચિવ (રાહત)

લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની વિગત

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરી જેવી કે તાલુકાવાર લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની નિમાણુક કરવામાં આવેલ હોય છે. પૂર વાવાઝોડું , આગ, અકસ્માત, ભૂકંપ કે અન્ય કોઈ આપત્તિ માટે કામગીરી કરવા માટે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઉપરાંત તાલુકામાં મહત્તવની કામગીરીઓ માટે તમામ કચેરીઓ વચ્ચે જરૂરી સંકલન રહે તથા કામગીરી સુચારૂ રૂપે થઈ શકે તે માટે જિલ્લાના તાલુકા વાર લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની નીચે મુજબની વિગતે નિમાણુક કરવામાં આવી છે.

અ નં	તાલુકાનુ નામ	લાયઝન અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	સંપર્ક નંબર
૧	ગાંધીનગર	પ્રાત અધિકારીઅને સબ ડિવીઝન મેજિસ્ટ્રેટશ્રી ગાંધીનગર	૯૯૭૮૪૦૫૭૫૬
૨	દહેગામ	નાયબ જિલ્લા અધિકારી શ્રી (મહેસુલ) ગાંધીનગર	૯૭૧૨૧૨૮૪૦૭
૩	કલોલ	પ્રાત અધિકારીઅને સબ ડિવીઝન મેજિસ્ટ્રેટશ્રી કલોલ	૯૭૨૭૨૬૦૩૩૬
૪	માણસા	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી ગાંધીનગર	૯૦૯૯૦૨૮૭૦૬

❖ ફ્લડ સેલ :

તાલુકા કક્ષાના ફ્લડ કંટ્રોલ રૂમના નંબરોની વિગત નીચે મુજબ છે

અ.નં	તાલુકાનુ નામ	ટેલિફોન નંબર
૧	ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩૨૫૬૭૨૦
૨	દહેગામ	૦૨૭૧૬-૨૩૨૦૦૨
૩	કલોલ	૦૨૭૬૪-૨૨૦૪૧૪
૪	માણસા	૦૨૭૬૩-૨૭૦૬૬૨

પરિશિષ્ટ – ૮
સંપર્ક સૂચિ
રાહત કમિશનરશ્રી ની કચેરી

અગત્યના ટેલીફોનનંબર
જિલ્લાના અગત્યના કંટ્રોલ

ફાયર બ્રિગેડ

અ.નં.	અધિકારીશ્રીનુંનામ	અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	મો.નં
1	શ્રી કે.કે બિસનોઈ	ડાયરેક્ટર ફાયર સર્વિસ, ગુજરાત	૯૮૭૯૫૩૧૧૦૧
2	શ્રી કેજાદ એમ દસ્તુર	ચીફ ફાયર ઓફિસર, ગાંધીનગર	૯૦૯૯૪૯૩૬૧૭
3	શ્રી ખોડીદાન ગઢવી	સબ-ફાયર ઓફિસર, ગાંધીનગર	૯૪૦૯૩૦૪૦૨૩

ગુજરાતઈન્સ્ટિટ્યૂટ ઓફ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ

અ.નં	અધિકારીશ્રીનુંનામ	અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	ઓફિસ નંબર	મો.નં	
1	શ્રી પી કે તનેજા IAS (Rtd)	ડાયરેક્ટર જનરલ	૨૩૨૭૫૮૦૧ /૮૦૪	૯૯૭૮૪૦૬૧૪૬	

એન. ડી. આર. ઓફ

અ.નં	અધિકારીશ્રીનુંનામ	અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	ઓફિસ નંબર	મો.નં
૧	શ્રી રણવિજય સિંઘ	ડે. કમાડન્ટ		૯૪૨૭૦૫૦૮૮૪, ૮૩૨૦૪૫૮૮૫૮
૨	કર્ટોલ રૂમ વડોદરા	૬ બટાલિયન	૦૨૬૬૮૨૭૪૨૪૫	૯૭૨૩૬૩૨૧૬૬
૩	શ્રી અજય કુમાર	ડે. કમાડન્ટ		૭૯૭૪૩૮૬૪૪૭ ૭૩૫૦૦૬૩૭૫૮
૪	શ્રી બલજિત શિંગ	ઈન્સ્પેક્ટર		૮૭૫૦૦૫૮૦૦૪
૫	અરુન કુમાર	ઈન્સ્પેક્ટર		૯૪૨૬૦૨૫૧૦૦

કલેક્ટર કચેરીગાંધીનગર

District Name: - Gandhinagar STD Code-					
Sr.No	Designation	Name	Mobile	Landline No.	Email Id
1	Collector	Dr.Kuldeep Aary	9978406209	59030	Collector-gnr@gujarat.gov.in
2	DDO	Surabhi Gautam	9978406234	59035	Ddo-gnr@gujarat.gov.in
3	S P	Shree Tarun Duggal	9978405070	23222618	spgnr@gmail.com
4	Resi. Addl. Collector	R.D.Singh	9978405181	23259035	rdc-gnr@gujarat.gov.in
5	Dy. District Development Officer (Mehsul)	Shree Suraj G Barot	9712128407	23244721	Dyddorev-gnr@gujarat.gov.in
6	Deputy Conservator of Forest	Shree Chandresh Shendre	7574950464	-	-
7	Dy. SP	Shree M.J.sholanki	997806063	-	Dysp.hq-gnr@gujarat.gov.in
8	Chief District Health officer	Shree M.H.Solanki	9909942202	-	Cdho.health.gandhinagar@gmail.com
9	Director, DRDA	Shree D.J.Desai	9925469847	-	Drda.gnr@gmail.com
10	DSO	A.R.Thakkar	9099028706	-	Dso-gnr@gujarat.gov.in
11	Medical Superintendent(Civil Hospital)	Dr.Niyatiben Lakhani	9978405056	07923221931/32	Ms.gmers.gandhinagar@gmail.com
12	CDMO	Dr.Kalpesh Goswami	8141800177	-	Moh.health2.gandhinagar@gmail.com
13	DEO	Dr.B.V.Vadher	9909970227	-	dpeogandhinagar@gmail.com
14	DPEO	Archanaben V Prajapati	9909971673	-	Distaff-sahyog-sje@gujarat.gov.in
15	General Manager, DIC	-	-	-	-
16	Ass. Director of Information	-	-	-	-
17	Port Officer, GMB	Shree Darshan	-	-	-
18	Chief Fire officer	Kaizad M Dastur	9099493617	101	Kaizaddastur93@gmail.com

19	Executive Engineer, R & B (State)	-	-	-	-
20	Executive Engineer, R & B (Panchayat)	Shree K.A.Chaudhari	8758084320	-	-
21	Executive Engineer, irrigation (State)	-	-	-	-
22	Executive Engineer, irrigation (Panchayat)	-	-	-	-
23	Executive Engineer GWSSB	Shree Naresh Parmar	9537548189	-	-
24	Superintendent Engineer, PGVCL,	-	-	-	-
25	Dy Director of Animal husbandry	Dr. S.I.Patel	7984363318	-	dahogandhi@gmail.com
26	District Agriculture officer	Shree S.V.Patel	9428758744	-	-
27	Program Officer ICDS	M.s Minalba Vala	9664663524	-	-
28	Director Industrial Safety and Health	Shree S.G.Shah	9825161951	-	-
29	DC/ST Manager depot.	Shree Kirtanbhai Patel	6359918291	-	-
30	Superintendent of Fisher	-	-	-	-
31	Regional officer, GPCB	Shree Dharmendra Vankani	7574827584 9824183933	-	-
32	Manager BSNL	-	-	-	-
35	Mamlatdar Disaster	Shree G.B.Desai	1077	07923256720	Mamdis56720@gamil.com
37	DPO Disaster	Megha Rabari	1077	07923256720	Megharabari96@gmail.com
38	Dy. Mamlatdar Disaster	Shree D.J.Patel	1077	07923256720	Mamdis56720@gamil.com

ગાંધીનગર તાલુકો

અ. નં.	અધિકારીશ્રીનુંનામ	અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	ઓફિસ નંબર	મો.નં.	ઈ-મેઈલ આઈ.ડી.
1	શ્રી બ્રિજેશ મોડીયા	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર	૨૨૩-૫૮૦૮૩	૯૯૭૮૪૦૫૭૫૬	Po-gnr@gmail.com
2	શ્રી વિવેક દરજી	મામલતદારશ્રીવ ગાંધીનગર	૨૨૩૫૮૦૭૫	૯૪૨૭૩૭૭૬૩૫	mam- gandhinagar.gujarat.gov.in
3	શ્રી મનીષભાઈ કડીયા	ના.મામ મહેસૂલ	૨૩૨૫૮૦૭૪	૯૪૦૯૧૧૨૨૬૦	mam- gandhinagar.gujarat.gov.in
4	શ્રી જી.ઓ.દેસાઈ	સર્કલ ઓફિસર		૭૩૮૩૯૯૫૨૯૫	mam- gandhinagar.gujarat.gov..in
5	શ્રી નિલેશભાઈ (i/c)	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી	૨૩૨-૨૦૭૯૫	૯૭૩૭૨૮૩૩૯૩	tlprh.gnr@gmail.com
6	શ્રી એમ.બી.ભરવાડ	પી.આઈ.સે.૨૧	૨૩૨ ૨૧૦૨૧,૨૩૨ ૫૩૭૨૨	૬૩૫૯૬૨૪૯૦૫	
7	શ્રીએસ.એસ.પવાર	પી.આઈ.સે.૭	૨૩૨૪૯૮૦૫	૬૩૫૯૬૨૪૯૧૫	
8	શ્રી પી.પી.વાગેલા	પી.આઈ.ઈન્ફોસીટી	૨૩૨-૩૬૧૬૧	૯૦૯૯૯૫૨૭૧૩	
9	શ્રી આઈ.એમ.હુદડ	પી.આઈ.ચિલોડા	૨૩૨૭૩૬૦૦ , ૨૩૨૭૩૭૩૭	૬૩૫૯૬૨૪૯૨૪	
10	શ્રી વી.બી.પરમાર	પી.એસ.આઈ.પેથાપુર	૨૩૨ ૧૬૫૩૩, ૨૩૨ ૧૫૨૩૫	૬૩૫૯૬૨૪૯૩૯	
11	શ્રી એલ.એચ.મસાણી	પી.એસ.આઈ ડભોડા	૨૩૯-૫૫૫૪૨, ૨૩૯-૫૪૭૪૭	૬૩૫૯૬૨૪૯૨૯	

12	શ્રી જે.એમ.સિંધવ	પી.આઈ., અડાવજ	૨૩૯-૭૧૩૩૫, ૨૩૯-૭૦૭૮૪	૬૩૫૯૬૨૪૮૪૨	
13	શ્રી કેઝાદ દસ્તુર	ફાયર ઓફિસરશ્રી		૮૪૨૭૮૫૫૫૫૧	
14	શ્રી બી.એન.દેસાઈ	આર.એફ.ઓ.(બોરીજ)		૮૭૨૬૮૫૦૭૫૮	
15	શ્રી મહેશભાઈ ભૂપટકર	ના.કા.ઈ.યુ.જી.વી.સી.એલ.		૮૮૨૫૨૧૨૫૭૮	
16	ડૉ. કિરણભાઈ પટેલ	વેટરનરી ડોક્ટર, સે-૩૦,	૨૩૨- ૬૦૨૦૪	૮૪૨૮૦૬૨૧૬૧	

દહેગામ તાલુકો

અ.નં.	અધિકારીશ્રીનુંનામ	અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	ઓફિસ નંબર	મો.નં.
1	શ્રી સુરજ જી બારોટ	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી જિલ્લા પંચાયત, ગાંધીનગર		૯૯૭૮૪૦૮૦૦૦
2	શ્રી જે.એ.દેસાઈ	મામલતદારશ્રી મામલતદાર કચેરી, દહેગામ	૨૭૧૬૨૩૨૦૦૨	૭૦૧૬૧૮૪૨૭૮
3	શ્રી કે.કે.ચૌધરી	તાલુકાવિકાસ અધિકારીશ્રી,	૨૭૧૬૨૩૨૬૨૭	૮૪૨૬૩૩૭૬૬૦
4	શ્રી બી.ડી.ચાવડા	ના.મામ.(મહેસુલ), દહેગામ	૨૭૧૬૨૩૨૦૦૨	૮૮૨૪૨૩૩૨૪૨
5	શ્રી એન.બી.રબારી	સર્કલઓફિસર, દહેગામ	૨૭૧૬૨૩૨૦૦૨	૯૯૭૯૨૮૦૦૧૩
6	શ્રી બી.જે.પટેલ	ચીફ ઓફિસરશ્રી, દહેગામ	૨૭૧૬૨૩૨૬૨૬	૮૧૨૮૮૮૭૨૭૧
7	શ્રી જે.કે.રાઠોડ	પી.આઈ. દહેગામ	૨૭૧૬૨૩૨૬૩૨	૯૭૩૭૦૪૦૦૮૪
8	શ્રી એ.જે.શાહ	પી.એસ.આઈ, રમીયાલ	૨૭૧૬૨૬૭૫૩૩	૮૪૬૯૭૮૪૮૦૫
9	શ્રી સુર્યદેવસિંહ રાઠોડ	ફાયરમેન	૨૭૧૬૨૩૨૬૨૬	૯૦૯૮૫૯૩૯૮૫
10	શ્રીમતી એમ.એસ.ખાંટ	પરિશ્લેષણ અધિકારી, દહેગામ	૨૭૬૪૨૩૩૦૭૪	૮૪૨૮૧૭૮૦૨૫

11	શ્રી જી.એસ.પટેલ	વેટેનરી ડોક્ટર, દહેગામ	૨૭૧૬૨૩૨૨૭૬૧	૮૧૪૧૪૮૩૩૭૮૮૧૪૦૩૮૩૩૭ ૮
----	-----------------	------------------------	-------------	--------------------------

કલોલ તાલુકો

અ.નં	અધિકારીશ્રીનુંનામ	અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	ઓફિસ નંબર	મો.નં.
1	સુ.શ્રી કિષ્ના વાઘેલા	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, કલોલ	૦૨૭૬૪- ૨૨૨૩૩૩	૭૫૬૭૦૦૮૭૬૦
2	શ્રી.એમ.એમ.પટેલ	મામલતદારશ્રી, કલોલ	૦૨૭૬૪- ૨૨૦૪૧૪	૮૭૩૩૦૮૭૦૪૭
3	શ્રી.ડી.આર.પટેલ	મામલતદારશ્રી, કલોલ(શહેર)	૦૨૭૬૪- ૨૨૦૪૧૪	૯૪૨૭૩૦૪૯૧૫
4	શ્રી પ્રવિણભાઈ પરમાર	ના.મામ મહેસૂલ (ગ્રામ્ય)	૦૨૭૬૪- ૨૨૦૪૧૪	૮૮૪૯૬૮૦૨૫૪
5	શ્રી આર.પી.ઠાકોર	ના.મામ મહેસૂલ કલોલ (સીટી)	૦૨૭૬૪- ૨૨૦૪૧૪	૮૨૦૦૫૫૧૯૪૮
6	શ્રી સી.પી.ઝાલા	સર્કલ ઓફિસર(નારદીપુર)	૦૨૭૬૪- ૨૨૦૪૧૪	૭૦૧૬૮૫૩૩૪૨
7	શ્રી કલ્પેશસિંહ શંકરભાઈ ચાવડા	તાલુકા વિકાસ અધિકારી	-	૯૮૨૫૭૦૨૬૮૭
8	શ્રી નિતિન એન. બોડાત	ચીફ ઓફિસર કલોલ	૨૫૦૦૩૩	૬૩૫૯૮૭૬૨૦૩
9	શ્રી ઓ.બી.મગુલ	પી.આઈ.કલોલ (શહેર)	૨૨૩૩૯૨	૭૬૯૮૯૮૭૮૬૯
10	શ્રી કે.કે.દેસાઈ	પી.આઈ.તાલુકા	૨૨૧૩૯૪	૯૮૭૯૧૫૫૩૧૫
11	શ્રી વી.એસ.માંજરીયા	પી.આઈ.સાંતેજ	૨૮૬૧૯૦	૯૪૨૬૯૮૯૯૧૦

12	શ્રી લાલભાઈ કે.પટેલ	ફાયરઓફિસરશ્રી(વાહન ઇન્ચાર્જ)	૦૨૭૬૪- ૨૫૦૦૩૩	૬૩૫૮૮૭૬૨૩૩
13	શ્રી પી.એસ.પટેલ	આર.એફ.ઓ.	-	૮૫૮૬૨૮૦૨૮૮
14	શ્રી એમ.એચ.પટેલ	કા.ઈ.યુ.જી.વી.સી.એલ.	-	૮૮૨૫૨૧૨૬૬૪
15	ડૉ. એમ.જે.પટેલ	વેટરનરીડોક્ટર,કલોલ	-	૮૮૨૪૨૮૩૨૦૦

ગાંધીનગર જિલ્લા પોલિસ

ગાંધીનગર જિલ્લા પોલીસના અગત્યના ટેલીફોન નંબર sp-gnr@gujarat.gov.in

અ.નં	નામ	પોલીસ સ્ટેશન ના નામ	ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર	કોલ સાર્થન
*	શ્રી અભય ચુડાસમા	IGP GNR	232 60615	99784 06362	ડીક્સન
૧	શ્રી તરુણ દુગ્ગલ	IPS S.P	232 10901	9978405070	ક્રીંગ
૨	શ્રી એમ.કે.રાણા	GNR Divi	232 32668	9978408590 9825454156 9726000150	લાયન
૩	શ્રી વી.એન.સોલંકી	SDPO કલોલ	02764 221139	9978408589	ટાઈગર
૪	શ્રી એમ.જે.સોલંકી	Dysp/ HQ		9978406063	સાર્જન્ટ
૫	શ્રી આર.આર.ચૌધરી	Dysp/ સચિ	232 50550	9824863399	પ્રોટેક્શન-૧
૬	શ્રી બી.જે.ચોધરી	DyspSC/ST		9512336099 8401787371	પેન્થર
૭	શ્રી બી.એ.ચુડાસમા	Dysp/ સુરક્ષા	232 56275	9904172895	કમાન્ડો
૮	શ્રી જે.સી. જોષી	O.S	232 10106	9925635844	-
૯	શ્રી શ્રી પી.સી.વલેરા	PA To SP	232 10901	9824037382	-

૧૦	શ્રી જે.બી.પંડિત	P.I.	કંટ્રોલરૂમ	232 10108 23210914	9825322101	કંટ્રોલ
૧૧	શ્રી ડી.જી.તડવી	P.I.	L.I.B	232 10109	94280 27176	L.I.B
૧૨	શ્રી જે.જી.વાઘેલા	P.I	L.C.B-૧	232 10658 232 12584	9825448798	કાર્ડમ- ૧
૧૩	શ્રી એચ.પી.ઝાલા	P.I	L.C.B-૨		9824193333	કાર્ડમ- ૨
૧૪	શ્રીમતિ એમ.આર.પુવાર	P.I.	ટ્રાફિક શાખા	232 30684	9099939749	ટ્રાફિક
૧૫	શ્રીએ.એ. વછેટા	P.I.	રીડર	232 10107	96380 90711	રીડર
૧૬	શ્રી ડી.બી.વાળા	P.I.	SOG	232 61623	9904343144	SOG
૧૭	શ્રી એમ.બી.ભરવાડ	P.I.	સેક્ટર-૨૧ 6359624905	232 21021	9913000356	પીટર-૧
૧૮	શ્રી એસ.એસ.પવાર	I- P.I	સેક્ટર-૭ 63596 24915	232-20827	9426831199	પીટર-૨
૧૯		II- P.I				સે-૭ સેકન્ડ
૨૦	શ્રી પી.પી.વાઘેલા	I- P.I	ઈન્ફોસીટી63596 24921	232-36161	90999 52713	ઈન્ફો-૧
		II- P.I				ઈન્ફો-૨
૨૧	શ્રીઆઈ.એમ. હુદડ	I- P.I	ચિલોડા63596 24924	232-73600	8140061444	ચિલોડા-૧
૨૨	શ્રી ઓ.બી.મજગુલ	I- P.I	કલોલ સીટી 63596 24956	02764-227023 02764-223392	6353406016	પીટર-૩
૨૩	શ્રી કે.કે.દેસાઈ	P.I	કલોલતાલુકા 63596 24967	02764-221394	9879155315	પીટર-૪
૨૫	શ્રી વી.એસ.માંજરીયા	P.I	સાંતેજ 63596 24970	02764-286190	9426989910	સાંતેજ-૧

૨૬	શ્રીજીતીન પ્રજાપતિ	P.I	માણસા 63596 24954	02763-270401 02763-270052	9825500364	માણસા-૧
૨૭	શ્રી જે.કે.રાઠોડ	I- P.I	દહેગામ 63596 24932	02716-232632	9737040094	દહેગામ-૧
૨૮	શ્રી જે.એચ.સિંધવ	I- P.I	અડાલજ 63596 24942	239-71335 239-70784	9558303352	અડાલજ-૧ અડાલજ-૨
૨૯	શ્રી વી.બી.પરમાર	W.P.S.I	પેથાપુર 63596 24939	232-16533	9725918584	પેથાપુર-૧
૩૦	શ્રી એલ.એચ.મસાણી	P.S.I	ડભોડા 63596 24929	239-55542 239-55747	9879618449	ડભોડા-૧
૩૧	શ્રીએ.જે.શાહ	P.S.I	રખીયાલ 63596 24936	02716-267533	77779 85111 84697 84905	રખીયાલ-૧
૩૨ ૩૩ ૩૪	શ્રી ડી.એ.ચૌધરી શ્રી એસ.એમ.ચૌધરી	PI W.P.S.I	મહીલા પો.સ્ટે	232-38182	9925020066 8849089262	મહીલા-૧ મહીલા-૨
૩૫	શ્રી કે.આર.ડીમરી	P.I	C.P.I	-	9925187027	ચાર્લ્ડ-૧
૩૬	શ્રી ડી.જી.ટુંડીયા	R.P.I	H.Q	232-59078	9586401111	RSI
૩૭	શ્રી બી.વી. વાચડા	PSI	વાયરલેસ	232-10898	9913950310	-
૩૮	શ્રી હિના પટેલ	W.P.S.I.	-II-		9429459771	-
૩૯	શ્રીજે.સી.સોલકી	PSI	ANTI.SUBO.		9173999008	-
૪૦	શ્રી આશાબેન પટેલ	W.P.S.I.	COMPUTER	-	7433037203	COMPUTER
૪૧	શ્રીજે.કે. ચૌધરી	PSI	MOB	-	99250 33277	-
૪૨	શ્રી એસ.બી.નિનામા	PI	સચિ.સંકુલ	232-50550	8469064011	-
૪૩	શ્રી એમ.એસ.ચુડાસમા	PSI	માઉન્ટેડ		9925938585	-

૪૪	શ્રીએચ એચ. પરમાર	PSI	QRT	232-21390	9375508748	-
૪૫	શ્રી એ.જી.મકવાણા	PSI	QRT		9909924876	-
૪૬	શ્રીનયનભાઈ	PSI	MT	232-10757	8200349104	-
૪૭	શ્રી કે.એમ.બલાત	PSI	બેન્ડ		8160864820	-

પો.સ્ટે.માં ફાળવેલ મોબાઈલ ફોન નંબરનું પત્રક

અ.ન.	પો.સ્ટે.	ફાળવણી કરેલ મોબાઈલ નંબર
૧	કંટ્રોલરૂમ	99784 05368
૨	સેક્ટર-૨૧	63596 24905
૩	સેક્ટર-૭	63596 24915
૪	ઈન્ફોસીટી	63596 24921
૫	પેથાપુર	6359624939
૬	ચિલોડા	6359624924
૭	ડભોડા	6359624929
૮	દહેગામ	6359624932
૯	રખિયાલ	6359624937
૧૦	કલોલ તાલુકા	6359624967

૧૧	કલોલ શહેર	6359624956
૧૨	અડાલજ	6359624942
૧૩	સાંતેજ	6359624970
૧૪	માણસા	63596 24954
૧૫	મહિલા	99178407774

ધરોઈ ડેમ

અ.નં.	અધિકારીશ્રીનુંનામ	અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	ઓફિસ નંબર	મો.નં.
1	ડી. સી. પટેલ	કા. પા. ઈ. શ્રી, ધરોઈ ડેમ	૨૭૬૧-૨૬૨૦૦૧	૯૪૨૬૩૯૧૭૬૫
2	શ્રી એન.એસ. પટેલ	કા. પા. ઈ. શ્રી, ધરોઈ ડેમ	૦૨૭૬૧-૨૬૨૩૪૨	૭૩૮૩૬૮૩૫૨૧
4	ડી. સી. પટેલ	ના. કા. ઈ.શ્રી	૦૨૭૬૪-૨૬૨૪૮૨	૭૮૭૪૨૮૪૩૮૦

ફોરેસ્ટ વિભાગ

અ.નં.	અધિકારીશ્રીનુંનામ	અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	ઓફિસ નંબર	મો.નં.
1	શ્રી ચંદ્રેશ શેન્દ્રે	નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, નાયબ વન સંરક્ષકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર વન વિભાગ, સે. ૧૭, તા.જી.ગાંધીનગર	૨૩૨૨૧૨૬૦	૭૫૭૪૮૫૦૪૬૪
2	શ્રી બી.એન.દેસાઈ (ઈનચાર્જ)	મદદનીશવન સંરક્ષકશ્રી, નાયબ વન સંરક્ષકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર વન વિભાગ, સે. ૧૭, તા.જી.ગાંધીનગર	૨૩૨૨૧૨૬૦	૯૭૨૬૮૫૦૭૫૮
3	શ્રી કે.એસ.પરમાર (ઈનચાર્જ)	કચેરી અધિક્ષકશ્રી, નાયબ વન સંરક્ષકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર વન વિભાગ, સે. ૧૭, તા.જી.ગાંધીનગર	૨૩૨૨૧૨૬૦	૯૮૨૪૦૪૪૪૨૧
4	શ્રી બી.એન.દેસાઈ	પરિશ્લેષ વન અધિકારી, પરિશ્લેષ વન અધિકારીશ્રીની કચેરી, બોરીજ રેન્જ, તા.જી.ગાંધીનગર	૨૩૨૨૩૮૩૬	૯૭૨૬૮૫૦૭૫૮
5	શ્રીઆર.જી.જોષી	પરિશ્લેષ વન અધિકારી, પરિશ્લેષ વન અધિકારીશ્રીની કચેરી, ઉર્જા રેન્જ, તા.જી.ગાંધીનગર	૨૩૨૪૬૮૨૨	૯૭૨૪૩૪૨૧૪૦
6	શ્રીમતિ એમ.એસ.ખાંટ	પરિશ્લેષ વન અધિકારી, પરિશ્લેષ વન અધિકારીશ્રીની કચેરી, દહેગામ રેન્જ, તા.દહેગામ, જી.ગાંધીનગર	૨૭૧૬૨૩૩૦૭૪	૯૪૨૯૧૭૮૦૨૫
7	શ્રી એસ.બી.ડામોર	પરિશ્લેષ વન અધિકારી, પરિશ્લેષ વન અધિકારીશ્રીની કચેરી, માણસા રેન્જ, તા.માણસા, જી.ગાંધીનગર	૨૭૬૩૨૭૦૮૩૪	૯૨૬૫૧૮૪૫૭૩
8	શ્રી પી.એમ.પટેલ	પરિશ્લેષ વન અધિકારી, પરિશ્લેષ વન અધિકારીશ્રીની કચેરી, કલોલ રેન્જ, તા.કલોલ, જી.ગાંધીનગર	૨૭૬૪૨૨૨૧૫૨	૯૫૮૬૨૮૦૨૮૯

જિલ્લા પંચાયત કચેરી ગાંધીનગર ચોમાસું ૨૦૨૧

અ.નં.	અધિકારીશ્રીનુંનામ	અધિકારીશ્રીનું હોદ્દો	ઓફિસ નંબર	મોબાઈલ નંબર
1	;]PzLP XFI,GL N]CFG4 sVF.PV[PV[;Pf	જિલ્લા પંચાયત કચેરી સેક્ટર નં.૧૭, ગાંધીનગર	૨૩૨-૨૨૬૧૮ ૨૩૨-૫૬૮૮૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૪
2	zLP HLT[gN] JNZ 4IGIFDSzL4s .PRFPf UF\WLGUZ	નિયામકશ્રી, (ઈ.ચા)જિ.ગ્રા.વિ.એ જન્સી ગાંધીનગર	23259052, 23246153	૭૫૬૭૦૩૫૨૧૩
3	zLP HLT[gN] JNZ	ના. જિ.વિ.અધિ.શ્રી, મહેસૂલ / વિકાસ જિ.પં. ગાંધીનગર	23256984	૭૫૬૭૦૧૭૪૮૫
4	;]PzLP HFGJLA[G 58[,	ના 	૨૩૨૫૬૮૮૫ ૨૩૨૫૬૮૭૮	૭૫૬૭૦૧૭૪૮૭
5	zLP V[RPS[P 5]HF5IT	જિલ્લા આંકડા અધિકારીશ્રી આંકડા શાખા, જિ.પં. ગાંધીનગર	૨૩૨૫૬૮૮૦	૮૧૪૧૩૦૮૫૪૬
6	શ્રી. ડી.પી.જાદવ	જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી, ખેતીવાડી શાખા, જી.પં. ગાંધીનગર	૫૬૮૪૮	૯૯૦૯૮૮૨૯૯૯
7	ડો.એમ.એચ.સોલંકી	સી.ડી.એચ.ઓ.શ્રી, જિ.પં. આરોગ્ય/આર.સી.એચ./કુ.ક./ મેલેરીયા આરોગ્ય શાખા, જી.પં.ગાંધીનગર	૫૬૮૪૨	99099૪૨૨૦૨
8	ડો.આર.એસ. નાયક	આર.સી. એસો		૯૯૦૯૮૪૨૨૦૧
9	;]PzLP V[PJL 5]HF5IT	જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી શિક્ષણ શાખા જિ.પં. ગાંધીનગર	૫૬૮૫૫	૯૯૦૯૮૭૧૬૭૩
10	zLPC[D\T E8'	નાયબ જિ. પ્રા.શિક્ષણાધિકારી શ્રી		

		શિક્ષણ શાખા, જિ.પં. ગાંધીનગર	૫૬૮૫૫	૯૮૭૦૦૮૩૨૨૭
11	zLP5LPV[,P zLDF/L	જિલ્લા સમાજકલ્યાણ અધિકારીશ્રી સમાજકલ્યાણ શાખા, ગાંધીનગર	૫૬૮૫૯	8780617531
12	શ્રી મમતા દત્તાણી (ઈ.ચા.)	જિલ્લા મેલેરીયા અધિ.શ્રી મેલેરીયા શાખા,જિ.પં. ગાંધીનગર	૫૬૮૪૭ ૫૬૮૪૮	૯૮૦૮૮૪૨૨૦૪
13	zLP ડો ALP8LPપટેલ	જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારી, આયુર્વેદિક શાખા,જિ.પં.ગાંધીનગર	૫૬૮૮૧	૯૪૨૮૭૩૦૫૮૯
14	શ્રીમતી મિતલ વાળા	પ્રોગ્રામ ઓફીસર, આઈ.સી.ડી.એસ. શાખા જિ.પં. ગાંધીનગર	૫૬૮૬૨	૯૬૬૪૬૬૩૫૨૪
15	zL IRTG HMQL	ના.કા.ઈ.શ્રી સિયાઈ પેટા વિ-૧ સેક્ટર નં.૧૩, ગાંધીનગર	૪૮૫૪૮	□□□□□□□□
16	zL IRTG ;JYFZ	ના.કા.ઈ.શ્રી સિયાઈ પેટા વિ-૨ સેક્ટર નં.૭, ગાંધીનગર	૪૫૧૮૭	□□□□□□□□
17	શ્રી. ડી.પી.જાદવ (ઈ.ચા.)	મદદનીશ જિલ્લા રજીસ્ટ્રાર સહકાર શાખા	૫૬૮૩૯	૯૮૦૮૮૮૨૮૮૯
18	શ્રી.આર.બી. ચૌહાણ	નાયબ ચીટનીશ, મહેસુલ -૨ શાખા	૫૬૮૭૮	૭૫૬૭૪૮૫૭૪૭
19	શ્રી.એ.પી. ચૌધરી	જુનીયર કલ્કાક મહેસુલ-૨ શાખા,	૫૬૮૭૮	૭૫૬૭૮૬૦૬૮૮
20	zLP3GxIFD WF\W,LIF TFPIJPVPzL4 TF,JSF 5\RFIT UFIWLGUZ	તાલુકા પંચાયત કચેરી એમ.એસ.બિલ્ડીંગ, સેક્ટર નં.૧૧, ગાંધીનગર	૨૩૨૨૬૧૮૯ ૨૩૨૫૬૯૮૧	૯૭૩૭૨૮૩૩૯૩

21	;]PzL ~IAI;C V[GP ZFH5}T TFPIJPVPzL4 TF,]SF 5\RFIT NC[UFD HLP UFIWLGUZ TFPIJPVPzL4 TF,]SF 5\RFIT NC[UFD HLP UFIWLGUZ	તાલુકા પંચાયત કચેરી, તા. દહેગામ જી.ગાંધીનગર	૯૫૨૭૧૬/૨૩૨૨ ૬૨૭	૮૮૪૯૬૨૭૭૮૩
22	zLDTL H[PV[RP SF50LIF TFPIJPVPzL4 TF,]SF 5\RFIT DF6;F HLP UFIWLGUZ	તાલુકા પંચાયત કચેરી, તા. માણસા જી.ગાંધીનગર	૯૫૨૭૬૩/૨૭૦૦ ૮૨/ ૨૭૦૦૮૨	૭૫૬૭૦૧૩૧૭૭
23	zLDTL DLGFA[G 58[, .PRF TFPIJPVPzL4 TF,]SF 5\RFIT DF6;F HLP UFIWLGUZ	તાલુકા પંચાયત કચેરી, તા. કલોલ જી.ગાંધીનગર	૯૫૨૭૬૪/૨૨૩૯ ૫૦/ ૨૨૫૫૨	૭૫૬૭૦૧૩૧૧૯
24	ડો. આર.કે. પટેલ	તાલુકા આરોગ્ય અધિકારી ગાંધીનગર		૯૯૦૯૯૪૨૨૧૭
25	ડો. બીના પટેલ	તાલુકા આરોગ્ય અધિકારી લમાણસા		૯૯૦૯૯૪૨૨૨૦
26	આર.કે. પટેલ(ઈ.ચા)	તાલુકા આરોગ્ય અધિકારી લ દહેગામ		૯૯૦૯૯૪૨૨૧૭
27	ડો. ઋષિ કડીકર	તાલુકા આરોગ્ય અધિકારી કલોલ		૯૯૦૯૯૩૪૮૦૧

ગાંધીનગર જિલ્લાના ક્લોલ, માણસા અને દહેગામ તાલુકાના પત્રકારની યાદી

ક્રમ	પત્રકારનું નામ	અખબારનું નામ	મોબાઇલ નંબર	તાલુકો
૧	વિષ્ણુભાઇ પટેલ -	કલોલ ન્યૂઝ	૯૮૨૪૧ ૧૯૦૯૧	કલોલ
૨	દાદા	દિપમાલા	૯૯૦૯૬ ૮૮૨૮૦	કલોલ
૩	જીતુભાઇ	ગુજરાત સમાચાર	૯૧૦૬૮ ૪૬૨૯૮	કલોલ
૪	ગુપ્તા	પ્રકોપ ન્યૂઝ	૮૭૫૮૬ ૩૩૮૩૧	કલોલ
૫	ધર્મેન્દ્રભાઇજોષી	દિવ્ય ભાસ્કર	૯૩૨૭૯ ૧૨૩૩૩	કલોલ
૬	સુરેખાબેન	સંદેશ	૮૨૩૮૬ ૫૧૬૬૪	કલોલ
૭	હિમાશું પટેલ	ઇન ટાઇમ્સ ન્યૂઝ	૯૨૭૬૮ ૩૦૭૪૮	કલોલ
૮	મહેન્દ્રભાઇ	દૂરદર્શન	૯૮૨૪૦ ૪૦૩૦૯	કલોલ
૯	ઇશ્વરભાઇ ચૌધરી	ન્યૂઝ નેશન	૯૯૯૮૫ ૨૬૮૪૩	માણસા
૧૦	જયદેવભાઇ	સંદેશ ટી.વી.	૯૯૦૪૧ ૪૩૭૩૮	માણસા
૧૧	મહેન્દ્રસિંહ	વીટીવી	૯૭૨૩૮ ૨૮૮૮૫	માણસા
૧૨	શુકલભાઇ	દિવ્ય ભાસ્કર	૯૯૨૪૭ ૪૦૮૫૫	માણસા
૧૩	જગદીશ ગોસ્વામી	હેલ્લો ગુજરાત	૯૯૦૪૧ ૪૨૭૫૦	માણસા
૧૪	વિશાલ પંચાલ	ગુજરાત પ્રચાર	૯૯૦૯૦ ૨૯૫૮૦	માણસા
૧૫	અશોકભાઇ પટેલ	જીટીપીએલ / ટીવી-૯	૯૯૯૮૪ ૩૨૩૪૩	દહેગામ

૧૬	શરીફભાઈ	દિવ્ય ભાસ્કર	૯૮૨૫૯ ૭૧૮૯૭	દહેગામ
૧૭	ગીરીશભાઈ પટેલ	સંદેશ	૯૮૨૫૦ ૪૯૩૬૪	દહેગામ
૧૮	અમૃતભાઈ દેસાઈ	નવગુજરાત સમય	૯૮૭૯૬ ૪૮૮૮૮	દહેગામ

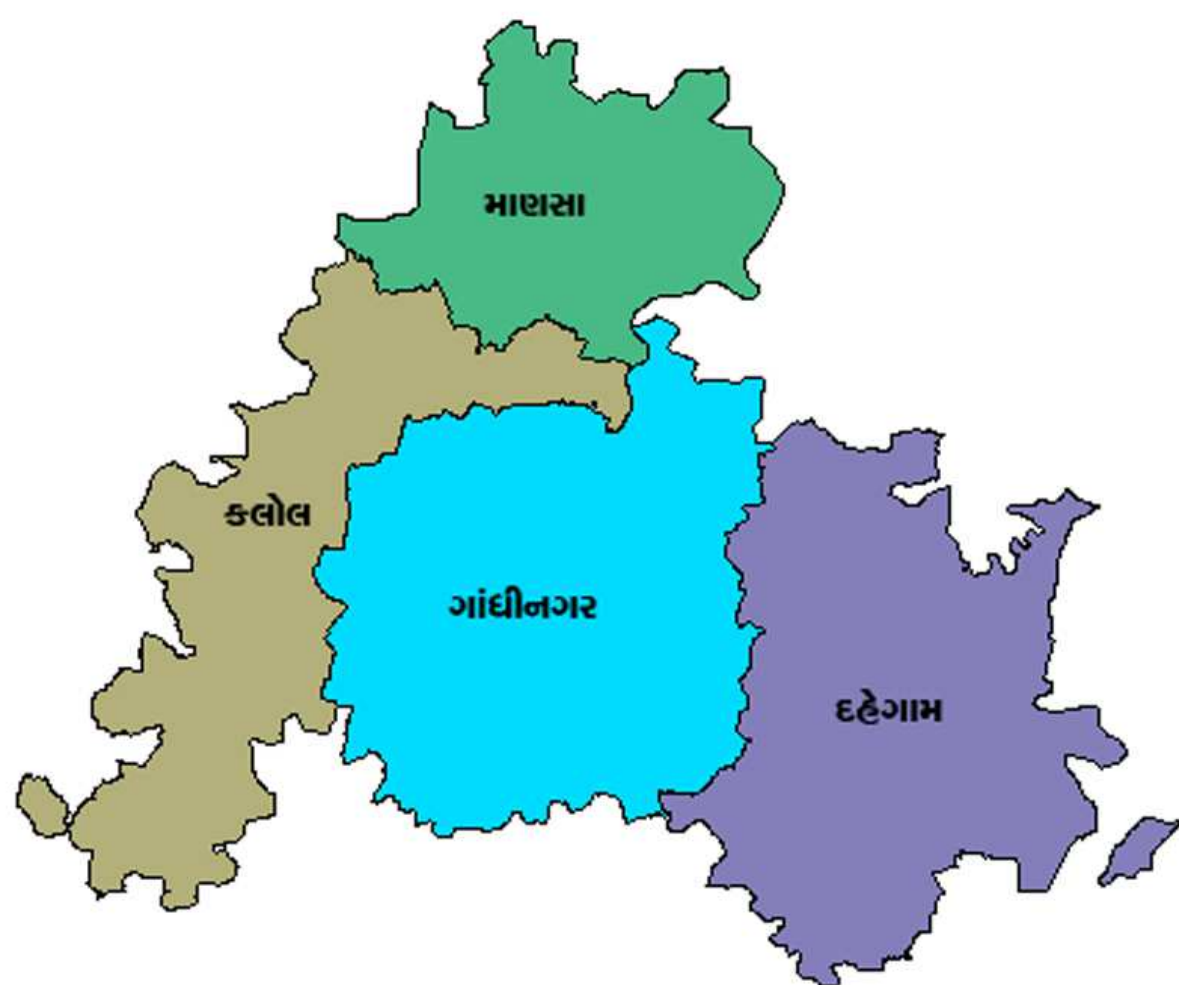
❖ ગાંધીનગરના 2018 અને 2021 આપદામિત્રોની યાદી

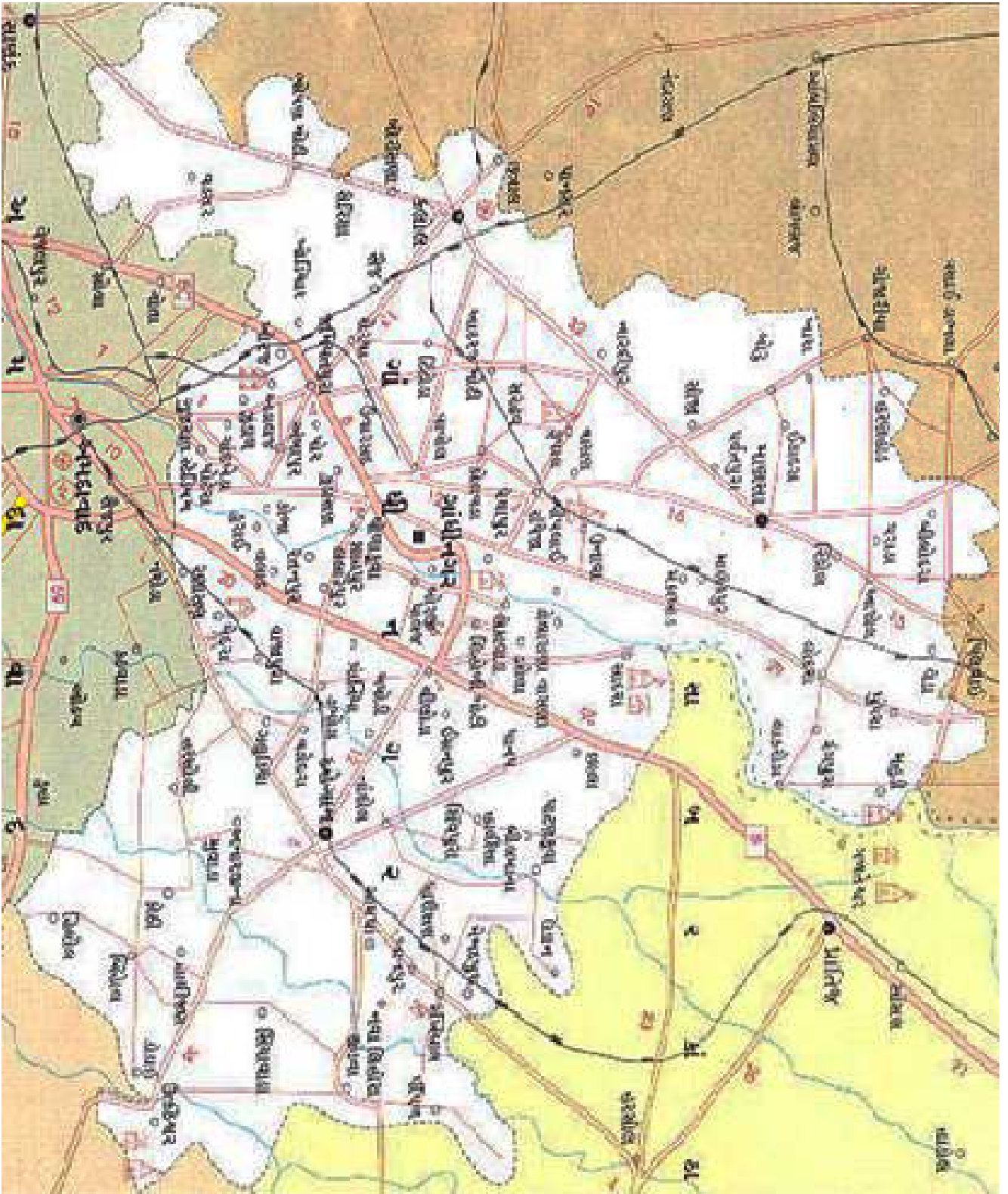
Sr. No.	Name of Volunteer	Gender	Knowledge of Swimming	Concerned Taluka/ District	Phone Number
1.	Solanki Prakash A.	Male	Yes	Gandhinagar	9974995889
2.	Rathava Sandip	Male	Yes	Gandhinagar	9723156652
3.	Patel Vardhak B.	Male	Yes	Gandhinagar	8000433449
4.	Amal Nicholson	Male	Yes	Gandhinagar	8469950862
5.	Nimavat Mahavir C.	Male	Yes	Gandhinagar	9978408938
6.	Vaishnav Jeni K.	Female	Yes	Gandhinagar	8733039860
7.	Chaudhary Sanidhya S.	Male	Yes	Gandhinagar	9824514466
8.	Chaudhari Shivani S.	Female	Yes	Gandhinagar	7203811462
9.	Gupta Utkarsh R.	Male	Yes	Gandhinagar	9998592318
10.	Shaikh Samir	Male	Yes	Gandhinagar	7878898700
11.	Prajapati Yashvant S.	Male	Yes	Gandhinagar	9979871242
12.	Vaghela Indrasinh V.	Male	Yes	Gandhinagar	9865324777
13.	Bihola Virendrasinh K.	Male	Yes	Gandhinagar	8128460606
14.	Vaghela Parikshit R.	Male	Yes	Gandhinagar	9974803379
15.	Shah Indrajeet M.	Male	Yes	Gandhinagar	9723894230
16.	Thakor Kirankumar R.	Male	Yes	Mansa	8734908656
17.	Raval Rasikbhai N.	Male	Yes	Mansa	9898588074

18.	Bihola Sidhdharajsinh D.	Male	Yes	Mansa	9408835856
19.	Vaghela Jigneshsinh G.	Male	Yes	Mansa	9723530143
20.	Raval Pareshkumar D.	Male	Yes	Mansa	8347990918
21.	Hasmi Kalim Hanif Abdulrasid	Male	Yes	Mansa	8320346822
22.	Shah Jitendrakumar V.	Male	Yes	Kalol	9574605762
23.	Vaghela Nareshbhai M.	Male	Yes	Kalol	9904453352
24.	Thakor Sunil R.	Male	Yes	Kalol	8347447230
25.	Pathan Faizalkhan F.	Male	Yes	Dehgam	7383843246
26.	Pathan Amir Khan B.	Male	Yes	Dehgam	9173774524
27.	Zala Mahendrasinh H.	Male	Yes	Dehgam	7600265966
28.	Bharavad Tejabhai K.	Male	Yes	Dehgam	9586929603
29.	Solanki SunilKumar N.	Male	Yes	Dehgam	8141587686
30.	Chauhan Harpalsinh D.	Male	Yes	Dehgam	9624744978
31.	Pravin vihabhai chaudhry	Male	Yes	Gandhinagar	9327739664
32.	Dhirajbhai sendhabhai	Male	Yes	Gandhinagar	6355042553
33.	Shivaniben shambhubhai	female	Yes	Kalol	9429937061
34.	Alpeshbhai Ganeshji	Male	Yes	Gandhinagar	6355982114
35.	Miteshbhai Rameshbhai	Male	Yes	Gandhinagar	9099302907
36.	Chandrakkumar nagabhai	Male	Yes	Gandhinagar	6353904698
37.	Sankarbhai Ranaji	Male	Yes	Gandhinagar	8155830313
38.	Dharubhai Dineshbhai	Male	Yes	Gandhinagar	6359696742
39.	Smitbhai Ashokbhai	Male	Yes	Gandhinagar	9327401406
40.	Brueshbhai Ashokbhai	Male	Yes	Gandhinagar	8128191708
41.	Prakashichand Ashokchand	Male	Yes	Gandhinagar	7096451977
42.	Parth Arunbhai	Male	Yes	Gandhinagar	7984269571
43.	Nehaben Kalpeshbhai	Male	Yes	Gandhinagar	7801997262
44.	Mandipshinh Dilipshinh	Male	Yes	Gandhinagar	9429792773

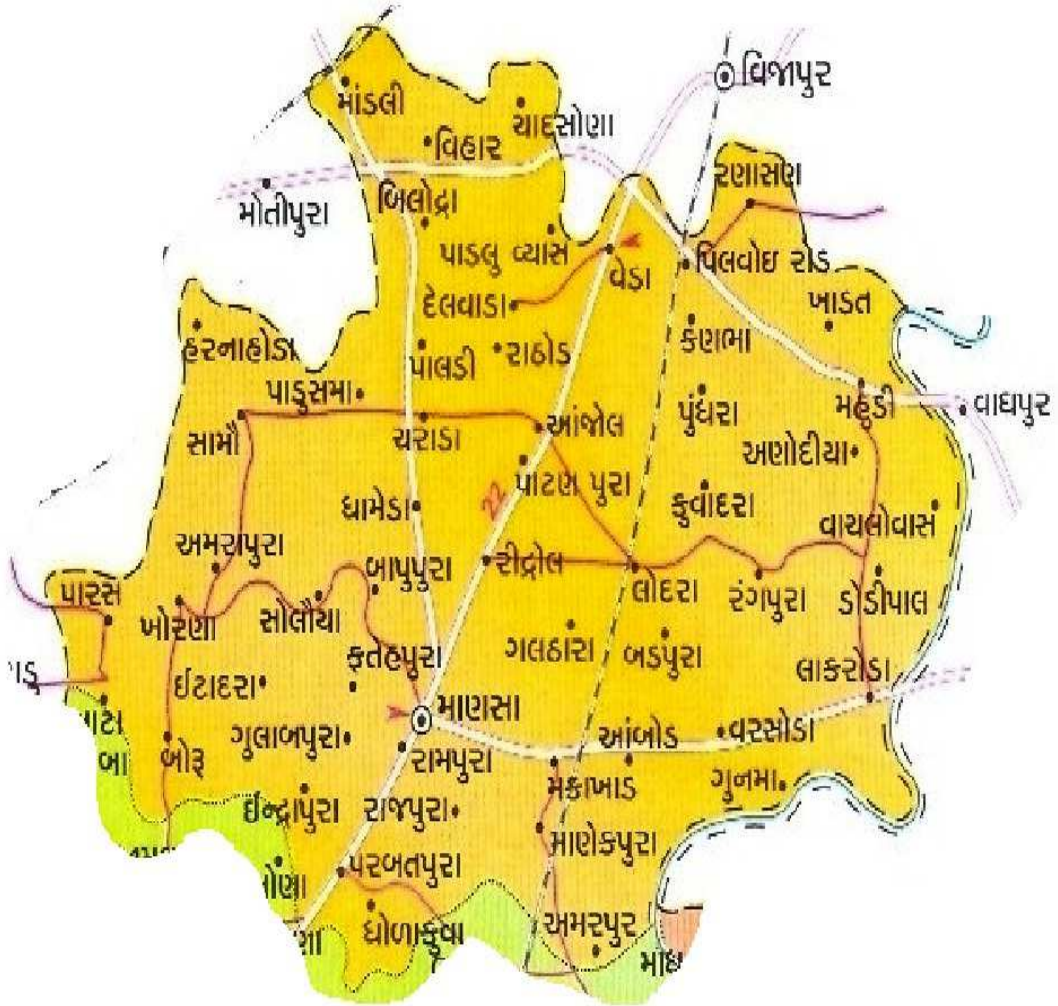
નકશાઓ
ગાંધીનગર જીલ્લો







માણસા તાલુકો



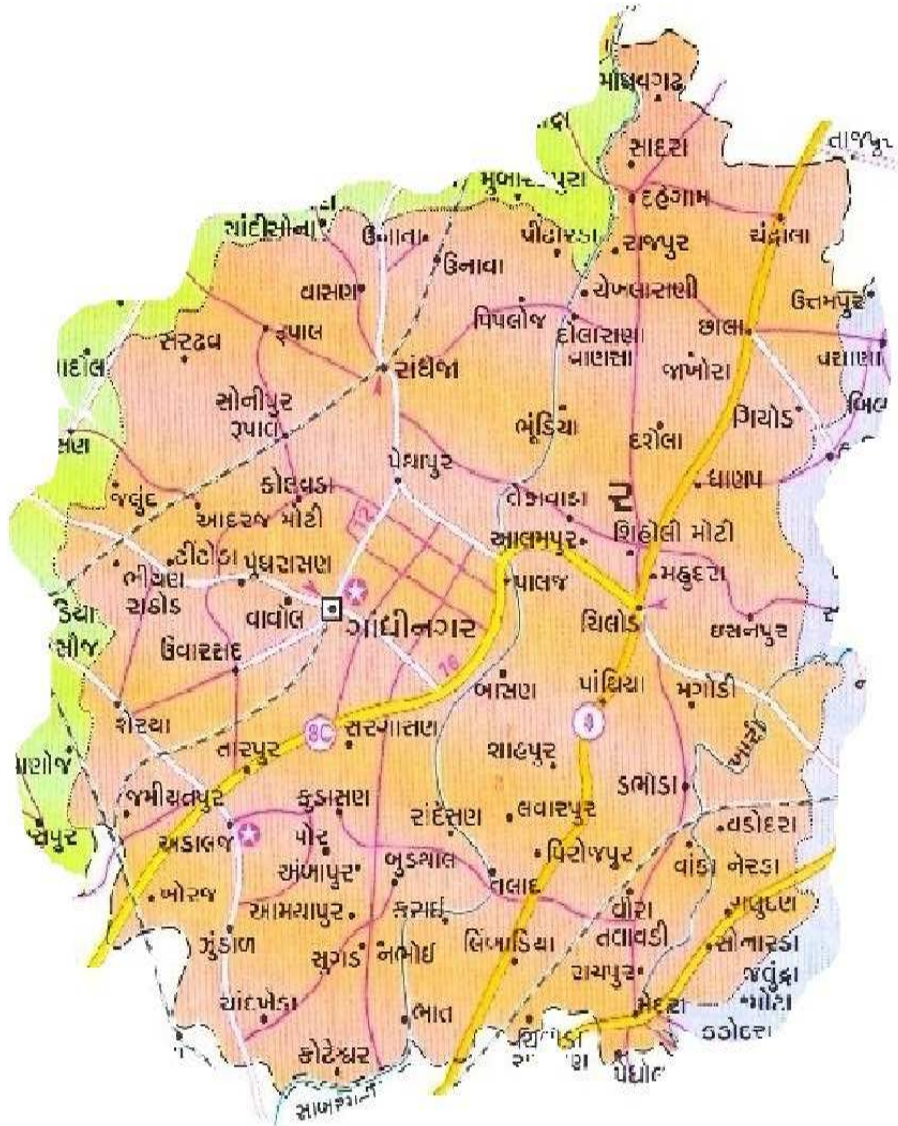
કલોલ તાલુકો



દેહગામ તાલુકો



ગાંધીનગર તાલુકો



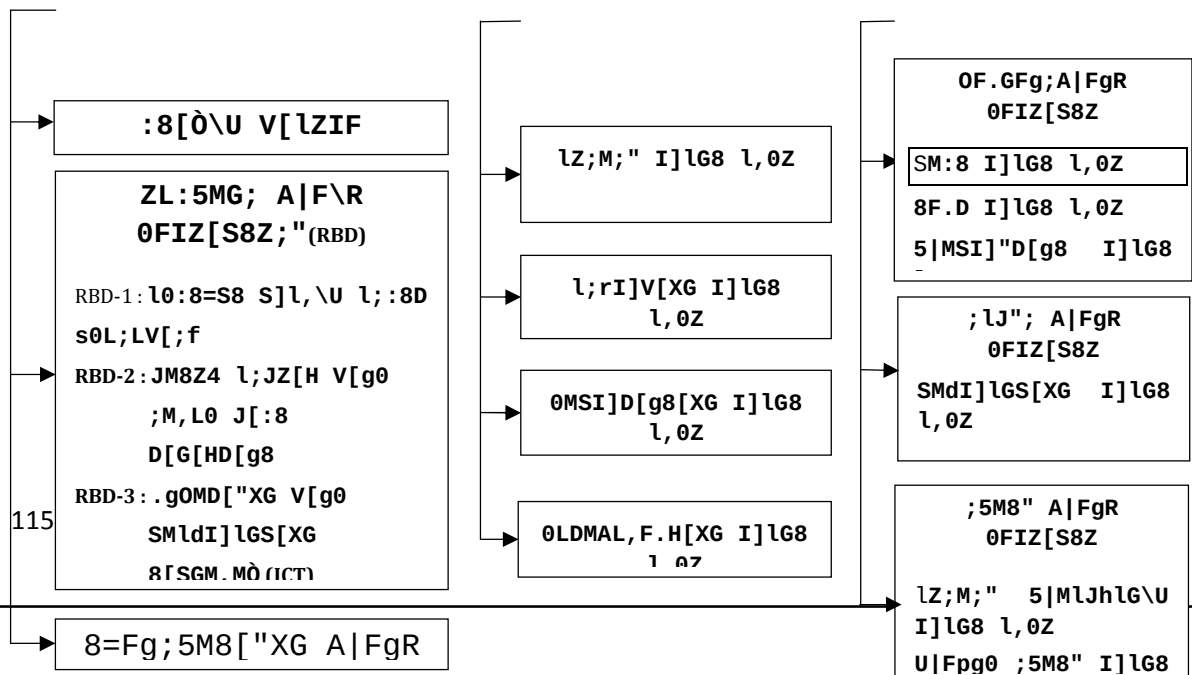
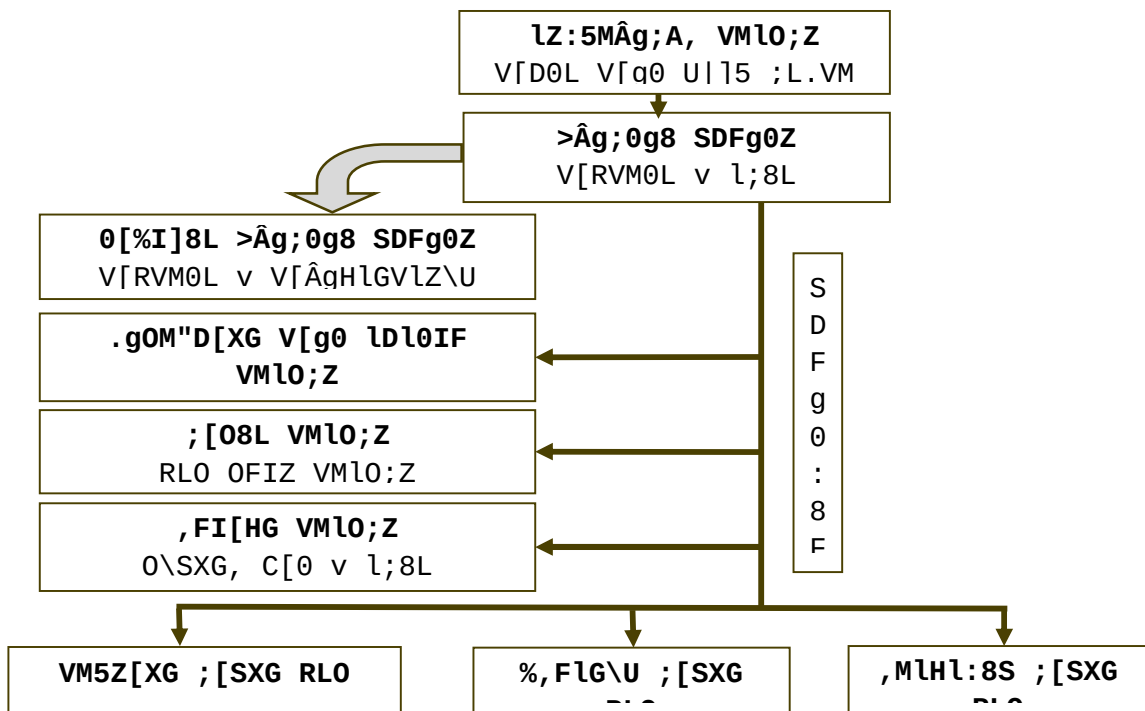
જિલ્લા ઇમરજન્સી રીસ્પોન્સ સેન્ટર,

U]HZFT .g8ZG[XG, 0F.GFg; 8[Sv1;8L s1U08

1;8Lf

UF\WLGUZ4 U]HZFT

CF.ZFSL" VM0 .Âg;0g8 1Z:5Mg; 1;:8D sVF.VFZV[;f



U]HZFT .g8ZG[XG, OF.GFg; 8[Sv\;8L sLU08 \;8Lf
UF\WLGUZ4 U]HZFT

.Âg;0g8 \Z:5Mg; \;:8D vSMg8[S8 0L8[, .;

S D	GFD	0[lHuG[XG	ZM,	DMAF., G\P	>D[.,
1	ZL T5G Z[	V[D0L V[g0 U]5 ;L.VM	\Z:5MÂg;A, VMl0;Z	9999306113	tapan@giftgujarat.in
2	ZLlJGMNS]DFZ l;\3	V[RVM0L v l;8L V[0ldlg:8=[XG	>Âg;0g8 SDFg0Z	9099018459	vinodkumar.singh@giftgujarat.in
3	ZLVZlJ\N ZFH5]T	V[RVM0L v V[ÂgHlgVlZ\ U	0[%I]8L >Âg;0g8 SDFg0Z	7567898211	arvindkumar.rajput@giftgujarat.in
4	ZLVlJR, B[ZF	lR0OF.GFg; VMl0;Z	,M0l:8S ;[SXG RLO	9925002420	avichal.khera@giftgujarat.in
5	ZL ZD[X S5]Z	C[0 v l;lJ, V[g0 .g0 F	VM5Z[XG ;[SXG RLO	7567898214	ramesh.kapoor@giftgujarat.in
6	ZL ,J,LG UU"	V[RVM0L v 5LV[V[g0.	%,FGL\U ;[SXG RLO	7567077657	loveleen.garg@giftgujarat.in
7	ZLlg;U" VFRFI"	5a,LS ZL,[XG VMl0;Z s5LVFZVMf	.gOM"D[X G V[g0 ldl0IF VMl0;Z	8980006441	nisarg.acharya@giftgujarat.in
8	ZLVDZ 5F\0[	RLO OFIZ VMl0;Z	;[08L VMl0;Z	9909011087	amar.pandey@giftgujarat.in
9	ZL ;]XF\T ZFJ,	D[G[HZ v l;8L V[0ldlg:8 [=XG	,FI[HG VMl0;Z	9909015205	sushant.rawal@giftgujarat.in

સરનામુ- ઉદ્યોગ ભવન પાસે, હેડ પોસ્ટ ઓફીસની બાજુમાં, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર
ફોન નં. ૨૩૨૫૬૭૨૦, ૨૩૨૫૬૬૩૯ ફેક્સ નં.- ૨૩૨ ૪૫૮૭

તારીખ-

સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર, ગાંધીનગર

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પરત્વે જણાવવાનું કે સાબરકાંઠા જિલ્લા વહીવટી તંત્ર દ્વારા કુદરતી કે માનવસર્જિત આપત્તિઓ ના પ્રતિકાર માટે તંત્ર દ્વારા જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના-૨૦૨૨(District Disaster Management Plan-૨૦૨૨) તૈયાર કરવામાં આવેલ છે જે આ સાથે સામેલ છે જે આપશ્રી ને વિદિત થવા વિનંતી છે

117

સામેલ-જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના- ૨૦૨૨

(સોફ્ટ અને હાર્ડ કોપી)