



આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ



જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના

જીલ્લો : નર્મદા

વર્ષ : 2022



ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર

કલેક્ટર કચેરી, નર્મદા

ફોન નં.(૦૨૬૪૦) ૨૨૪૦૦૧, ફેક્સ નં.(૦૨૬૪૦) ૨૨૪૭૧૯,

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ

" આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય "

સંદેશ

નર્મદા જિલ્લાએ છેલ્લા વર્ષો દરમ્યાન વિવિધ કુદરતી તથા માનવસર્જિત આફતોનો સામનો કર્યો છે. બદલાયેલ સમયમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીએ માત્ર ચોમાસાના ચાર માસ પુરતી મર્યાદિત રહી નથી. અવારનવાર આવી પડતી આણધારી આપત્તિઓ સામે ઝડપી પ્રતિસાદ આપવા માટે સુદૃઢ માળખું હોવું આવશ્યક છે. જે બાબતે જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે ગંભીરતા પુર્વક પ્રેરીત કર્યા છે. આ યોજનાનો હેતુ અવારનવાર સર્જાતી કુદરતી અને માનવસર્જિત આફતોથી થતા જનમાલના નુકસાનમાં ઘટાડો કરવાનો તથા ત્વરીત પ્રતિસાદની પ્રક્રિયાને સરળ અને ઝડપી બનાવવાનો છે.

વિવિધ સ્તરીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવાના અભિગમથી તાલુકા, ગ્રામ્ય, જિલ્લા તથા રાજ્ય સ્તરેના આંતરિક સંકલનને તથા પ્રતિસાદ પ્રક્રિયાને વેગ મળ્યો છે. તદ્ ઉપરાંત આ યોજના દ્વારા સંબંધિત વિભાગોનો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી અન્વયે હકારાત્મક અભિગમ કેળવાયો છે. વ્યવસ્થાપન કામગીરી એ સતત ચાલતી પ્રક્રિયા છે. ત્યારે આ યોજનાનું સમયાંતરે મુલ્યાંકન કરવામાં આવે તે અત્યંત આવશ્યક છે. આ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, મામલતદારશ્રી, આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, ડીપીઓશ્રી, જી.એસ.ડી.એમ.એ. અને ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓફીસના સ્ટાફની કામગીરી પ્રશંસનીય રહી છે.

શ્રદ્ધા છે કે જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના નર્મદા જિલ્લામાં સંભવિત આફત પહેલા, દરમ્યાન અને પછીની પરિસ્થિતીમાં જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર અને વિવિધ ટાસ્ક ફોર્સને આકસ્મિક સંજોગોમાં ઝડપી પ્રતિભાવ આપવા માટે માર્ગદર્શક રૂપ નિવડશે.

આભાર સહ

તારીખ: / /૨૦૨૨

શ્રીડી.એ. શાહ
કલેક્ટર
નર્મદા-રાજપીપલા

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન

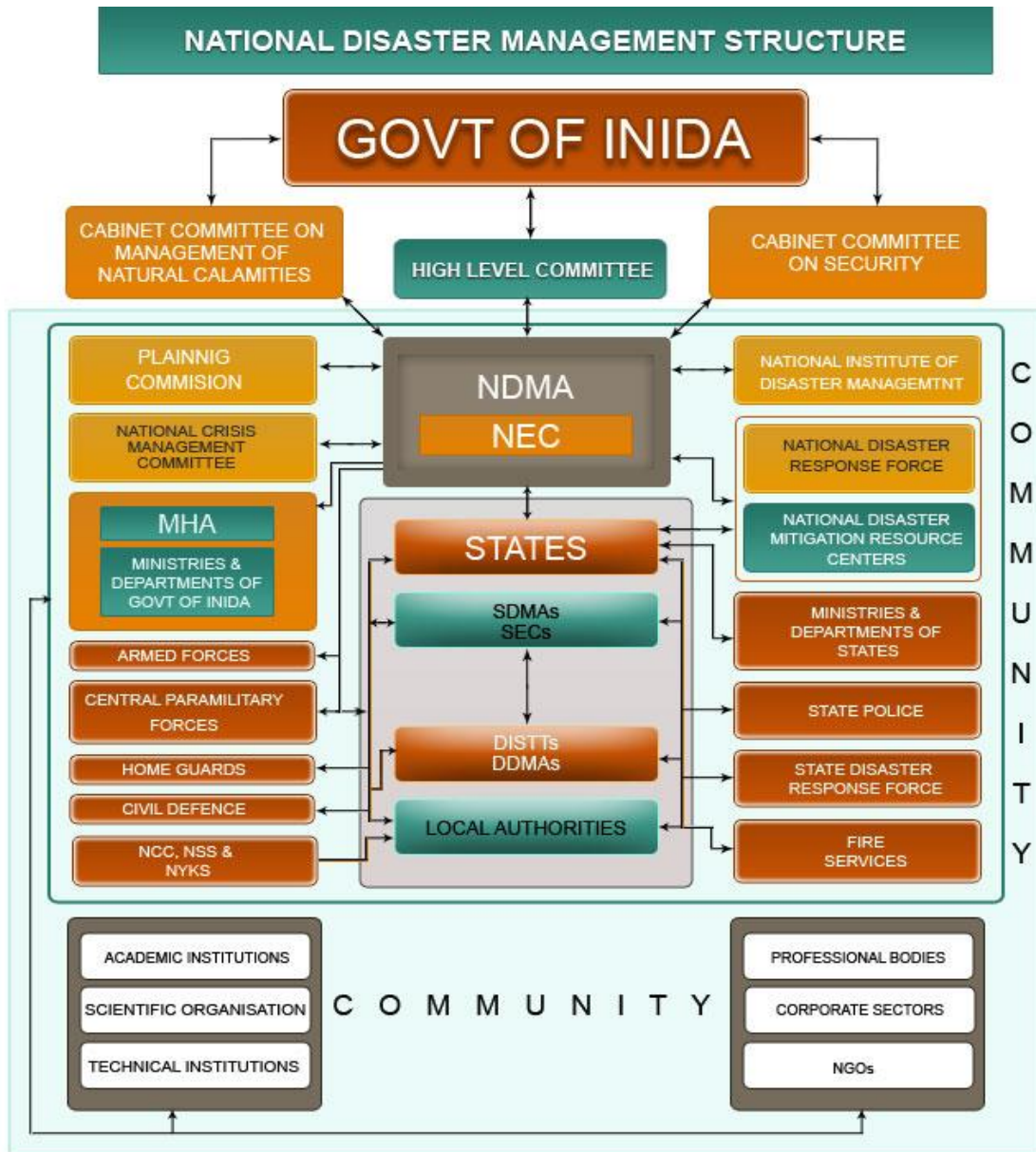
નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી (NDMA)

આપત્તિઓ એ વર્તમાન સમયના પરિપેક્ષમાં જીવ માત્ર સાથે વણાઈ ગયેલી છે. ભારત સરકારે આ વિષય વસ્તુને ખુબ જ ગંભીરતાથી લઈ ઓગષ્ટ ૧૯૯૯ માં એક High – Powered Committee (HPC) ની રચના કરી અને ૨૦૦૧ ના ગુજરાત ભૂકંપ બાદ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનને એક મીટીગેશન મીકેનીઝમ તરીકે સ્વીકૃત કરવામાં આવ્યું.

૨૩ ડિસેમ્બર ૨૦૦૫ ના રોજ ભારત સરકાર દ્વારા ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ – ૨૦૦૫ ની રચના કરવામાં આવી, અને તે મુજબ વડાપ્રધાનના વડપણ હેઠળ નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી (NDMA) ની રચના કરવામાં આવી અને રાજ્યો માટે મુખ્યમંત્રીના વડપણ હેઠળ સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી ની રચના સુચાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કરવાનો નિર્ધાર કરવામાં આવ્યો.

NDMA દ્વારા આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે વિવિધ કાર્યો કરવામાં આવે છે. જેમાં રિસ્ક રિડકશન, રિહેબીલીટેશન જેવી બાબતોનો સમાવેશ થાય છે. આ ઉપરાંત નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ – ૨૦૦૫ માં કુદરતી અને માનવ સર્જિત આપત્તિઓના સંદર્ભમાં જરૂરી માર્ગદર્શન કાયદાકીય સ્વરૂપમાં આપવામાં આવ્યા છે.

NDMA માન્ય



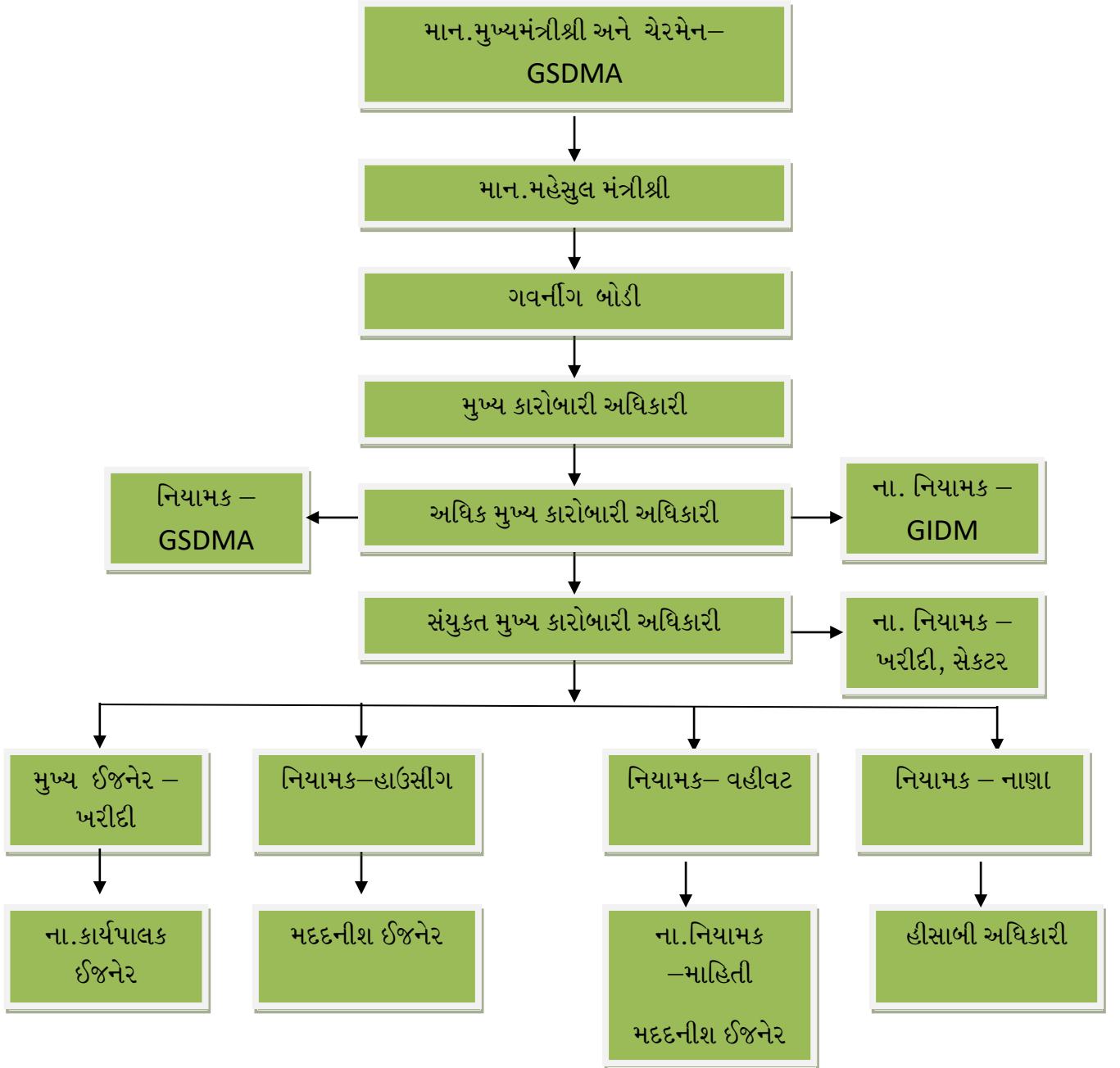
ગુજરાત સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી – GSDMA

આપણું રાજ્ય અવારનવાર આપત્તિઓનો ભોગ બનતુ રહે છે. ક્યારેક આવી આપત્તિઓ ભયંકર હોય છે કે રાજ્યનું સામાન્ય જનજીવન અને સમગ્ર આયોજન આ આપત્તિના કારણે ખોરવાઈ જાય છે. એ આપણા બધાનો અનુભવ છે. ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તથા પુનઃનિર્માણ અને પુનર્વસન અંગે નીતિ નિર્ધારિત કરવામાં આવી છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનીયમ – ૨૦૦૩ પસાર કરી ૮ ફેબ્રુઆરી ૨૦૦૧ના રોજ ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ GSDMA ની રચના કરવામાં આવી છે.

GSDMA દ્વારા કચ્છ ભૂકંપ બાદ ભૂકંપ અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોને બેઠા કરવા માટે બહુ આયામી પુનઃબાંધકામ, પુનઃસ્થાપન, પુનઃવસવાટો નો વિશાળ પ્રોજેક્ટ વિશ્વ બેન્ક, એશિયન ડેવલપમેન્ટ બેન્ક તેમજ આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો, ભારત સરકાર, રાજ્ય સરકાર, સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની મદદથી હાથ ધર્યો અને સમગ્ર વિશ્વની પ્રસંશા પામતુ ભગીરથ કાર્ય માત્ર બે – ગણ વર્ષના સમયગાળામાં પુરું કરી બતાવ્યું છે.

GSDMA દ્વારા સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમ (UNDP) ના સહયોગ થી Disaster Risk Management Programme હાથ ધરેલ છે. જેના અંતર્ગત ગ્રામ્ય સ્તર સુધી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન, જાગૃત્તિકરણ, ક્ષમતા વર્ધન (તાલીમો) જેવા કાર્યક્રમો કરી વધુને-વધુ જન સમુદાયને આપત્તિઓ સામે સુસજ્જ કરવામાં આવી રહ્યા છે.

-: GSDMAનું માળખું :-



સંક્ષેપાક્ષરોની યાદી

ICS	Incident Command System	(ઘટના નિયંત્રણ તંત્ર)
EOC	Emergency Operation Center	(આકસ્મિકતા સંચાલન કામગીરી કેન્દ્ર)
DCR	District Control Room	(જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ)
TCR	Taskforce Control Room	(કાર્યદળ નિયંત્રણ કક્ષ)
TLCR	Taluka Level Control Room	(તાલુકા સ્તરનો નિયંત્રણ કક્ષ)
DC	District Collector	(જિલ્લા કલેક્ટર)
RAC	Resident Additional Collector	(નિવાસી અધિક કલેક્ટર)
ARDC	Additional Resident Dy. Collector	(અધિક નિવાસી નાયબ કલેક્ટર)
DDO	District Development Officer	(જિલ્લા વિકાસ અધિકારી)
DSP	District Supritendent of Police	(જિલ્લા પોલિસ અધિક્ષક)
SDM	Sub Divisional Megistrate	(સબ ડિવિઝનલ મેજિસ્ટ્રેટ)
TDO	Taluka Development Officer	(તાલુકા વિકાસ અધિકારી)
ULB	Urban Local Body	(સ્થાનિક શહેરી મંડળ)
NCC	National Cadets Corps	(નેશનલ કેડેટ કોર્પ્સ)
NGO	Non Government Organization	(બિનસરકારી સંગઠનો)
CD	Civil Defence	(નાગરિક સંરક્ષણ)
GSDMA	Gujarat State Disaster Mgmt Authority	(ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ)
SOP	Standard Operating Procedure	(પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યપદ્ધતિ)

List of Abbreviations

AIDS	Acquired Immune Deficiency Syndrome
APMC	Agricultural Produce Market Committee
AE	Assistant Engineer
ATI	Administrative Training Institute
ATS	Anti Terrorist Squad
ATVT	Apno Taluko Vibrant Taluko
BPL	Below Poverty Line
CBO	Community Based Organization
CHC	Community Health Center
CRF	Calamity Relief Fund
CSO	Civil Society Organization
DCG	District Crisis Group
DDMA	District Disaster Management Authority
DDMP	District Disaster Management Plan
DDO	District Development Officer
DEOC	District Emergency Operation Centre
DGVCL	Dakshin Gujarat Viji Company Limited
DISH	Directorate of Industrial Safety and Health
DM	Disaster Management
DPO	District Project Officer
DRM	Disaster Risk Management
DRR	Disaster Risk Reduction
DSP	Deputy Superintendent of Police
Dy. Eng.	Deputy Engineer
Dy- SP	Deputy Superintendent of Police
EMRI	Emergency Management & Research Institute
ESR	Elevated Surface Reservoir
EWS	Early Warning System
Ex. Eng.	Executive Engineer
FCI	Food Corporation of India
FPS	Fair Price Shop
FWP	Food for Work Program
GDCR	General Development Control Regulation

GLR	Ground Level Reservoir
GMB	Gujarat Maritime Board
GoI	Government of India
GPs	Gram Pranchayats
GPCB	Gujarat Polution Control Board
GSDMA	Gujarat State Disaster Management Authority
HFA	Hyogo Framework for Action
HHs	Households
HPC	High Powered Committee
HQ	Head Quarter
HRVC	Hazard, Risk, Vulnerability and Capacity
IAY	Indira Aawas Yojana
ICS	Incident Commander
ICS	Incident Command System
IDNDR	International Decade for Natural Disaster Reduction
IEC	Information Education Communication
ISDR	International Strategy for Disaster Reduction
IWMP	Integrated Watershed Management Program
MAH	Major Accident Hazard
MGNREGA	Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act
MGNREGS	Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme
MHA	Ministry of Home Affairs
MLA	Member of Legislative Assembly
mm	Milli Meter
MP	Member of Parliament
NAPCC	National Action Plan on Climate Change
NCC	National Cadets Corps
NCCF	National Calamity Contingency Fund
NDM	National Disaster Management
NDMA	National Disaster Management Authority
NDRF	National Disaster Response Force
NDRF	National Disaster Response Force
NEC	National Executive Committee
NFSM	National Food Security Mission

NIDM	National Institute of Disaster Management
NRDWP	National Rural Drinking Water Program
NRHM	National Rural Health Mission
NSS	National Swayam Sevak
NYK	National Yuva Kendra
PDS	Public Distribution System
PHC	Primary Health Center
PI	Police Inspector
PMGY	Pradhan Mantri Gramodyan Yojna
PRIs	Panchayati Raj Institutions
R & R	Recovery & Reconstruction
R&B	Roads & Buildings
RTO	Regional Transport Office
SC	Scheduled Caste
SDM	State Disaster Management
SDMA	State Disaster Management Authority
SDRF	State Disaster Response Fund
SDRN	State Disaster Response Network
SE	Superintending Engineer
SEOC	State Emergency Operation Centre
SEZ	Special Economic Zone
SHGs	Self Help Groups
SMC	School Management Committee
SMS	Short Message Service
SOP	Standard Operating Procedure
SRPF	State Reserve Police Force
SRT	Special Response Team
SSA	Sarva Shiksha Abhiyan
ST	Scheduled Tribe
Supt. Eng.	Superintendent Engineer
SWO	Social Welfare Officer
TDMA	Taluka Disaster Management Authority
TDMC	Taluka Disaster Management Committee
TDMP	Taluka Disaster Management Plan

TIO	Taluka Information Officer
TNA	Training Needs Assessment
TSC	Total Sanitation Campaign
TSO	Taluka Supply Officer
ULB	Urban Local Body
UNDP	United Nations Development Programme
UNFCC	United Nations Framework Convention on Climate Change
VDMP	Village Disaster Management Plan
VIPs	Very Important Persons
VVIPs	Very Very Important Persons
WASMO	Water and Sanitation Management Organization

: અનુક્રમણિકા :

અનુ.નં.	વિગત	પાના નં.
પ્રકરણ ૧	પરિચય	૧
	જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાનો ધ્યેય અને હેતુઓ	૨
	જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાના ઉદ્દેશ્યો	૨
	અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતો	૩
	જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના વિશે	૪
પ્રકરણ ૨	નર્મદા જીલ્લાના જોખમો	૫
	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનું માળખું, જીલ્લા કક્ષાએ	૧૩
	સંસ્થાકીય માળખું અને પ્લાન	૧૪
પ્રકરણ ૩	જીલ્લાની રૂપરેખા	૧૮
	ભૌતિક માહિતી	૧૯
	માળખાગત અને મહત્વની સેવાઓ	૨૩
પ્રકરણ ૪	સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન	૨૪
પ્રકરણ ૫	નિવારણ અને શમન માટેના પગલાં	૩૨
પ્રકરણ ૬	પ્રતિભાવ પગલાં	૪૪
પ્રકરણ ૭	પુનઃસ્થિતિ અને ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન	૮૩
પ્રકરણ ૮	નાણાં અને બજેટ	૯૬
પ્રકરણ ૯	યોજનાની જાળવણી	૯૮
એનેક્ષર ૧	નર્મદા જીલ્લાનો ઇતિહાસ	૧૦૦
	નર્મદા જીલ્લાનું ક્ષેત્રફળ વિસ્તાર અને વહીવટ	૧૦૧

	છેલ્લા દશ વર્ષના વરસાદની વિગત	૧૦૨
	જીલ્લામાં આવેલ વરસાદ માપક સ્ટેશનો	૧૦૩
	નદીના પાણીની સપાટી અને ફ્લડ વોર્નિંગની જાણ માટે	૧૦૩
એનેક્ષર ૨	જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ	૧૦૬
એનેક્ષર ૩	નર્મદા જીલ્લાની સામાન્ય માહિતી	૧૦૮
	નદી કિનારાના એ ઝોનમાં આવતા ગામની અંક્ષાશ અને રેખાંશ સાથેની યાદી	૧૦૯
	કરજણ નદીનો નકશો	૧૧૧
	નર્મદા નદીનો નકશો	૧૧૨/૧૧૩
એનેક્ષર ૪	નર્મદા જીલ્લાના તાલુકવાર તરવૈયાની યાદી	૧૧૯
એનેક્ષર ૫	નર્મદા જીલ્લાની સ્વૈચ્છિક સંસ્થાની યાદી	૧૨૩
એનેક્ષર ૬	નર્મદા જીલ્લા મેડીકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ	૧૨૫
એનેક્ષર ૭	નર્મદા જીલ્લાના પત્રકારોની યાદી	૧૨૮
એનેક્ષર ૮	રાહત પુનઃસ્થાપનના ધોરણો	૧૩૧
એનેક્ષર ૯	એસ.ઓ.પી.	૧૫૧
	ઈમરજન્સીમાં ઉપયોગમાં આવે તેવા સાધનોની વિગત (સરકારી)	૧૫૯
	ઈમરજન્સીમાં ઉપયોગમાં આવી શકે એવી બોટની વિગત	૧૬૦
	આશ્રય સ્થાનોની વિગત	૧૬૧
એનેક્ષર ૧૦	નર્મદા જીલ્લાના સંકલન અધિકારીઓની યાદી	૧૬૪
	લાયઝન અધિકારીઓની યાદી	૧૭૦
	જીલ્લાના મામલતદારશ્રીઓની યાદી	૧૭૦
	જીલ્લાના તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓની યાદી	૧૭૧

એનેક્ષર ૧૦	જીલ્લામાં આવેલ વિશ્રામ ગૃહની માહિતી (સરકારી)	૧૭૧
	વાવાઝોડા અને ભારતીય હવામાન ખાતાની વિગત	૧૭૨
	રાજ્યના દરેક જીલ્લાના સેટેલાઈટ ફોનની વિગત	૧૭૩
	નર્મદા નદીના પુરની અસર થતા નદી કીનારાના ગામની વિગત	૧૭૪
	નર્મદા નદીના પાણીથી અસરગ્રસ્ત ગામોનો ફ્લોચાર્ટ	૧૭૫
	કરજણ નદીના પાણીથી અસરગ્રસ્ત ગામોનો ફ્લોચાર્ટ	૧૭૬
	નર્મદા જીલ્લામાં આવેલ ડેમો અને સંપર્ક સુત્રોની યાદી	૧૭૮
	ડેમ અને ફ્લડની જાણકારી માટે જવાબદાર અધિકારીઓની વિગત	૧૭૯
	નર્મદા ડેમ પર ફરજ બજાવતા અધિકારીઓની વિગત	૧૮૦
	રાજ્યકક્ષાની કચેરીઓની સંપર્ક માહિતી	૧૮૧
	રાજ્ય કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમની માહિતી	૧૮૨
	રાહત નિયામકશ્રીની કચેરી	૧૮૨
	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ કચેરી, ગાંધીનગર	૧૮૨
	આર્મી, એરફોર્સ, કોસ્ટગાર્ડની માહિતી	૧૮૨
	એરફોર્સ ગાંધીનગર	૧૮૨
	બાયસેગ (BISAG)	૧૮૩
	આઈ.એમ.ડી. વિભાગ	૧૮૩
	સીસ્મોલોજીકલ વિભાગ	૧૮૩
	એન.ડી.આર.એફ. ગાંધીનગર	૧૮૩
	નર્મદા જીલ્લાનો નકશો	૧૮૫

પ્રકરણ :-૧

પરિચય :

ગુજરાત રાજ્યએ છેલ્લા કેટલાક વર્ષોમાં અનેક પ્રકારની આપત્તિઓનો સામનો કર્યો છે. જેમાં ૨૦૦૧નો ભૂકંપ, ૧૯૯૮નું વાવાઝોડું અને ૧૯૭૮નું પૂર મહત્વની ગણાવી શકાય તેવી આફતો હતી. ૨૦૦૧ના ભયાનક ભૂકંપ બાદ ગુજરાત સરકારે રાજ્યમાં આફતોનું સફળ સંચાલન કરવા માટે એક મધ્યસ્થ સંસ્થા સ્થાપી છે. જે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ તરીકે ઓળખાય છે.

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ[GSDMA] એ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સમગ્રલક્ષી માળખાને ધ્યાનમાં રાખવાનો વિસ્તૃત અભિગમ રાખ્યો છે. આ સંસ્થા ફક્ત રાહત કામમાં, પુનઃસ્થાપન કે આપત્તિમાંથી બેઠા થવા માટેની બાબતો જ નથી જોતી બલકે આગોતરી તૈયારીઓ કેવી રીતે કરવી તેની વ્યૂહરચના અને આયોજન પણ તૈયાર કરે છે.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળની રચના થઈ ત્યારથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ક્ષેત્રે આ સંસ્થા સતત કામ કરતી આવી છે. રાજ્યના જુદા જુદા વિભાગો સાથે રાહત કામગીરી અને પુનઃવસવાટ પૂરતી કામગીરી મર્યાદિત ન રાખતાં આફત સામેની આગોતરી તૈયારીને લગતાં કાર્યક્રમો યુ.એન.ડી.પી. તથા અન્ય સ્વૈચ્છિક સંગઠનોના સહયોગથી હાથ ધરેલ છે, અને લાંબા ગાળાનું આયોજન વિચારણામાં લે છે. આ ઘ્યેયને નજર સમક્ષ રાખીને ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ (GSDMA) ના સહયોગથી રાજ્યના વિકાસને નિષ્ફળ બનાવતી અથવા તો અવરોધક બનતી કુદરતી આફતોના જોખમોના વ્યવસ્થાપનને લગતો ડી.આર.એમ. કાર્યક્રમ સંયુક્ત રીતે હાથ ધરેલ છે.

આ જિલ્લાના તમામ તાલુકા શહેર ગામોની આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવાની કામગીરી પૂરી કરવામાં આવી છે, અને તમામ માહિતી સંકલિત કરીને જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (DDMP) નો દસ્તાવેજ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.

નર્મદા જિલ્લો ગુજરાત રાજ્યની પૂર્વ દિશામાં આવેલો છે. જિલ્લાનો કુલ ભૌગોલિક વિસ્તાર ૨૭૫૫.૫ ચોરસ કિ.મી. છે. જે રાજ્યની કુલ જમીનનો ૧.૪૦ ટકા હિસ્સો ધરાવે છે. આ જિલ્લો ઉત્તર અક્ષાંશ ૨૧.૩૨ અને ૨૧.૫૭ થી ૭૩.૩૦ થી ૭૩.૪૭ રેખાંશની વચ્ચે આવેલો છે. ઉત્તરે વડોદરા જિલ્લો, પૂર્વમાં મહારાષ્ટ્ર રાજ્યનો નંદુરબાર જિલ્લો, પશ્ચિમમાં ભરૂચ જિલ્લો તેમજ દક્ષિણમાં સુરત જિલ્લો આવેલ છે. જિલ્લામાં કુલ ૦૨મોટી નદીઓ (નર્મદા અને કરજણ) આવેલી છે. જેમાં નદીઓનો પ્રવાહ ઉત્તર પૂર્વથી પશ્ચિમ તરફ વહે છે.

પ્રાકૃતિક રીતે જિલ્લાની ભુગોળની જમીનને મુખ્યત્વે ખાડાટેકરા વાળી, ઢાળ વાળી, સમતળ અને કોતરવાળી જમીનમાં વહેંચી શકાય છે. જિલ્લાની જમીનનો પ્રકાર મધ્યમ કાળી તથા ગોરાળુ છે.

આ જિલ્લામાં કુલ પાંચ તાલુકાઓ આવેલા છે. નાંદોદ, દેડીયાપાડા, સાગબારા, તિલકવાડા અને ગરૂડેશ્વર, રાજપીપળા શહેર જિલ્લાનું મુખ્ય મથક છે. જિલ્લામાં એક નગરપાલિકા આવેલી છે. આ જિલ્લાના કુલ ૫૩૯ ગામ મહેસુલી ગામ છે. જિલ્લાના મુખ્ય પાકો વરસાદ આધારિત છે. જેમાં જુવાર, બાજરી અને કઠોળતેમજ ઘાસની ખેતી પણ થાય છે. અહીં પશુપાલનનો વ્યવસાય સામાન્ય પ્રમાણમાં છે.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાનો ધ્યેય અને હેતુઓ :

આ લેખથી નર્મદા જિલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભૂત માહિતીની જોગવાઈ કરી છે.

- વિવિધ આપત્તિઓ અંગે જિલ્લાના નાગરિકો માટેના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાયિત કરી છે; અને
- આવી સંવેદનશીલતાઓ ઘટાડવાના અથવા તેના પ્રતિકાર માટે ખાનગી અને જાહેર ક્ષેત્રોની પ્રાથમિક અને સહાયક જવાબદારીઓ નક્કી કરે છે.
- જિલ્લામાં સંભવિત આપત્તિઓની અસર નિવારવા/ટાળવા અથવા તેના શમન માટે આવા પક્ષકારોએ લેવાના પગલા વ્યાખ્યાયિત કર્યા છે.

સહાયક યોજનાઓથી ચોક્કસ આપત્તિઓના પ્રતિભાવમાં મુખ્ય અને સહાયક પક્ષકારોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની વિગતો આપી છે. આવી યોજનાઓ

- તાલુકા સ્તરે;
- જિલ્લામાં આવેલા અમુક મહત્વના ઔદ્યોગિક સ્થાનો માટે;
- ચોક્કસ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી કઈ રીતે પૂર્ણ થશે તે બાબતની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP)મારફત વિકસાવવામાં આવેલી છે.)

પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો મુકરર મુખ્ય અથવા સહાયક કાર્યો અને પક્ષકારોની જવાબદારી છે.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનના ઉદ્દેશ્યો :

- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન, જિલ્લા સ્તરના આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને અમલ કરવામાં મદદરૂપ થશે. જેના મુખ્ય ઉદ્દેશ્યો આ પ્રમાણે છે.
- જોખમી અને નિઃસહાય વિસ્તાર, વસ્તી અને મિલકતોને તારવવા.
- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી સંસાધનોને ઓળખવા અને એકત્રીત કરવા.
- જિલ્લા સ્તરના સત્તામંડળ અને વિવિધ વિભાગના કાર્યોને સૂચિત કરવા.

- વિવિધ વિભાગો અને સત્તામંડળો વચ્ચે પરસ્પર સંકલન માટે સહયોગ પુરો પાડવો.
- પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, રોકથામ, અને ઉપશમન માટે પગલાં સૂચવવા.
- સત્તામંડળ અને સમુદાયની ક્ષમતાવર્ધન માટેની જરૂરીયાતો ઓળખવી.
- વિકાસના કાર્યક્રમોના આયોજનમાં (ડીઆરઆર) ને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવા માટે સંદર્ભ સૂચવવા.

અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતો:

- જિલ્લાઆપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો ગુજરાત 2003, રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો 2005 અને હોગો નીતિના માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતોના સંદર્ભે તૈયાર કરવો.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) તૈયાર કરવામાં લોકોની સહભાગિતા, વિકેન્દ્રિત સ્વશાસન, સ્ત્રી-પુરૂષ સમાનતા, સામાજિક ન્યાય, માનવ અધિકાર અને સામાજિક સમાવેશીના માનવીય સિધ્ધાંતોને ધ્યાને લેવું.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (TDMP) અને ગ્રામઆપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (VDMP) ને પૂરક અને મદદરૂપ થાય તેવી રીતે તૈયાર કરવો.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) વિવિધ સંકટની કાર્ય યોજના બનાવવામાં મદદરૂપ થવો જોઈએ. આ પ્લાનમાં પૂર્વ તૈયારી, રોકથામ, પ્રતિકારના પાસાંઓને અલગથી નોંધવા અને વિવિધ વિભાગોને અલગ-અલગ નક્કર કાર્યો સોંપવા.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના વિશે :

પ્રક્રિયા :

નર્મદા જિલ્લાનો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે શરૂઆતમાં આગલા વર્ષનો જિલ્લા પ્લાન અને જિલ્લાના દરેક તાલુકાના ૨૦૧૮ના પ્લાનનો અભ્યાસ કરવામાં આવ્યો. જિલ્લા સ્તરે પ્રાથમિક બેઠક કરી જેમાં પ્લાન બનાવવાના પત્રક અને ચેકલીસ્ટની સમીક્ષા કરવામાં આવી. કલેક્ટરશ્રી નર્મદાના અધ્યક્ષપણે જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતી અને અન્ય હિતધારકોની બેઠક કરવામાં આવી. આ બેઠકમાં નર્મદા જિલ્લાના પ્લાનમાં ક્યાં નવા પાસાઓ ઉમેરવાના છે તે અંગે રજૂઆત કરવામાં આવી. પ્લાનમાં એચ.વી.આર.સી. એસેસમેન્ટ, વિશ્લેષણ અને ઉપશમન(મીટીગેશન) ના કાર્યો અંગે ચર્ચા કરવામાં આવી. આ પાસાઓ હાલના પ્લાન કે ચેકલીસ્ટમાં ન હોવાથી ડીડીએમસીના સભ્યો અને વિભાગીય અધિકારીઓ સાથે પ્લાન તૈયાર કરવા અંગે આયોજન કરવામાં આવ્યું ત્યાર બાદ પ્લાનના પત્રકના આધારે દરેક વિભાગે કયા પ્રકારની માહિતી સંકલિત કરીને મોકલવી તે અંગે વિભાગવાર પત્રક તૈયાર કરી જે તે વિભાગને આપવામાં આવ્યા. જિલ્લા પ્લાનનો કાર્યો મુસદ્દો તૈયાર થયા બાદ નર્મદા જિલ્લાના દરેક તાલુકામાં મુલાકાત કરવામાં આવી. જિલ્લામાં મામલતદારશ્રીઓની બેઠકમાં પત્રકની વિવિધ માહિતી અને પ્લાનના મુખ્ય કાર્યો વિશે ચર્ચા કરી ઉપરાંત સ્વાસ્થ્ય વિભાગ, ખેતીવાડી, પશુપાલન, આવાસ, શિક્ષણ, પાણી પુરવઠા વિભાગ વગેરે વિભાગના પ્રતિનિધિઓ સાથે પ્લાનના મુખ્ય કાર્યો અંગે પરામર્શ કરવામાં આવ્યો. જે તે સંકટ (આફત) સંભવિત તાલુકા અને ગામો તારવવામાં આવ્યા આ સમગ્ર માહિતી કલેક્ટરશ્રી સાથે બેઠક કરી આપવામાં આવી.

પ્રકરણ :-૨

નર્મદા જિલ્લાના જોખમો :

નર્મદા જિલ્લો ગુજરાત રાજ્યના પૂર્વ દિશામાં આવેલો છેવાડાનો જિલ્લો છે. આ જિલ્લાની પૂર્વ બાજુએ મહારાષ્ટ્ર રાજ્યના નંદુરબાર જિલ્લાની બોર્ડર આવેલી છે. તથા ઉત્તર બાજુએ વડોદરા જિલ્લાની બોર્ડર આવેલી છે. અને પશ્ચિમ દિશામાં ભરૂચ જિલ્લો આવેલો છે. તથા દક્ષિણમાં સુરત જિલ્લો આવેલો છે. જિલ્લાની આબોહવા ભેજવાળી, જમીન સમતળ તથા અમુક તાલુકાઓમાં ડુંગરાળ વિસ્તારવાળી આવેલી છે. જિલ્લામાં પાણી પ્રમાણમાં સારું અને ઓછી ઉડાઈએ મળી રહે છે. જિલ્લાના અમુક વિસ્તારમાં ઉનાળાના સમયમાં પાણીની અમુક અંશે ખોટ વર્તાય છે. અહીં ખેતી માટે ચોમાસાનું પાણી તથા ખાનગી સ્ત્રોતો દ્વારા પાણી મળી રહે છે. આ જિલ્લામાં મોટા ભાગના પાકો સારા પ્રમાણમાં થાય છે. આ જિલ્લામાંથી નર્મદા નદી પસાર થાય છે. તેમજ રાજપીપળા નગર પાસેથી કરજણ નદી પસાર થાય છે. જિલ્લાની ભૌગોલિક પરિસ્થિતિ જોતાં ખેતી માટે ખુબજ સારો અવકાશ છે. આ જિલ્લાનું વ્યાવસાયિક માળખું દર્શાવે છે. આ જિલ્લાના લોકોની આર્થિક સ્થિતિ પ્રમાણમાં મધ્યમ કહી શકાય છે.

ભૂકંપ :

ભૂકંપની આગાહી શક્ય નથી તેથી તેની તીવ્રતા અને નુકસાની અંગેનો અંદાજ મારી શકાય નહીં તેથી આ બાબતે વધુ કાળજી /તકેદારી લેવાય તે જરૂરી છે .નર્મદા જિલ્લો ભૂકંપના ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ જિલ્લો છે .ભૂકંપના દષ્ટિકોણથી જોઈએ તો જિલ્લામાં શહેરી વિસ્તારોમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો અસ્તિત્વ ધરાવે છે, અને ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો ઓછા અને ખાસ કરીને સિમેન્ટ, માટી અને લાકડાના કાચા મકાનોની બાંધણી મોટા પ્રમાણમાં જોવા મળે છે .આમ ભૂકંપના સંદર્ભે શહેરી વિસ્તારોમાં ગ્રામ્ય વિસ્તારો કરતાં વધારે અસરગ્રસ્ત થવાની શક્યતાવાળા જણાય છે .જો સમુદાયના લોકો ભૂકંપ પુર્વે, દરમ્યાન અને પછી આયોજન બદલ રીતે બાંધકામ ભૂકંપ સામે ટકી શકે તેવી ટેકનોલોજી રેક્ટ્રોફીટીંગ બાંધકામથી બનાવવામાં આવે તો નુકસાનની અસરો ઓછી કરી શકાય છે .

પૂર :

નર્મદા જિલ્લામાંથી નર્મદા તેમજ કરજણ જેવી બે મોટી નદીઓ પસાર થાય છે. ચોમાસા દરમ્યાન ઉપરવાસમાં વધુ વરસાદ પડે તો આ નદીઓમાં પૂર આવવાની શક્યતા વધી જાય છે. જેથી આ નદીની આજુ બાજુના વિસ્તારોમાં પાણી ભરાય જવાની શક્યતાઓ રહે છે. એવા સમયે આવા નીચાણવાળા વિસ્તારમાં રહેતા લોકોને અને તેમની ઘરવખરીને નુકશાન થવાની શક્યતાઓ વધી જાય છે.

જીલ્લામાં વધુ વરસાદ પડવાના કારણે નદીઓમાં વધુ પાણી આવે તો નદીના કિનારાના આજુબાજુના ગામોને અસર કરી શકે છે. જેની તાલુકા પ્રમાણેની વિગત નીચે મુજબ છે

(૧) નાંદોદ

ક્રમ	ગામ	ખેતી વિસ્તાર	કુલ વસ્તી	કુલ પશુઓ
૧	સીસોદ્રા	૮૧૧-૯૬-૦૮	૨૬૮૯	૫૬૨
૨	ભદામ	૭૮૬-૬૦-૭૧	૨૬૩૨	૮૦૫
૩	માંગરોલ	૯૦૦-૫૨-૬૩	૧૬૯૮	૭૭૬
૪	ગુવાર	૨૬૨-૯૫-૬૪	૮૨૬	૫૯૭
૫	રામપુરા	૨૪૫-૮૪-૧૫	૯૩૭	૬૭૯
૬	ઓરી	૪૯૧-૬૪-૩૫	૧૬૮૩	૧૧૬૭
૭	નવાપુરા	૩૪૯-૩૨-૨૫	૧૧૩૫	૧૫૬૯
૮	ધમણાયા	૩૯૨-૪૬-૦૩	૧૦૫૭	૪૦૨
૯	ધાનપોર	૩૨૪-૦૫-૦૮	૫૬૦	૧૫૦
૧૦	ભયરવાડા	૪૫૩-૮૭-૧૨	૧૮૮૧	૨૬૯
૧૧	હજરપરા	૯૩-૮૨-૫૫	૧૦૭૩	૩૧૧
૧૨	શહેરાવ	૧૦૨૭-૧૭-૫૯	૨૨૦૫	૧૮૩૫
૧૩	વરછા	૧૮૯-૨૫-૭૮	૩૯૪	૩૭૮
૧૪	પોઈયા	૪૪૦-૧૫-૨૬	૧૫૩૯	૧૦૦૬
૧૫	રૂંઢ	૫૦૭-૧૦-૫૫	૨૦૮૧	૧૫૨૪
કુલ		૮૨૩૯-૮૮-૨૩	૨૨૩૯૦	૧૨૦૩૦

(૨) ગરૂડેશ્વર

ક્રમ	ગામ	ખેતી વિસ્તાર	કુલ વસ્તી	કુલ પશુઓ
૧	સાંજરોલી	૨૩૨.૫૬૫૩	૧૧૭૦	૫૪૫
૨	અક્તેશ્વર	૨૭૪.૯૯૨૬	૧૩૫૯	૭૦૯
૩	સુરજવડ	૧૨૦.૫૭૫૮	૬૬૭	૩૬૯
૪	ગભીરપુરા	૧૪૨.૫૨૨૪	૪૬૨	૨૩૫
૫	ગોરા	૨૮૦.૮૫૬૫	૨૧૨૧	૯૩૯
૬	ગરૂડેશ્વર	૩૮૭.૭૬૩૯	૨૮૨૦	૮૨૬
૭	વાંસલા	૧૪૫.૯૮૧૯	૯૯૮	૪૩૭
કુલ		૧૫૮૫.૨૫૮૪	૯૫૯૭	૪૦૬૦

(૩) તિલકવાડા

ક્રમ	ગામ	ખેતી વિસ્તાર	કુલ વસ્તી	કુલ પશુઓ
૧	વાસણ	૧૮૬.૪૩૬૨	૮૨૫	૫૧૮
૨	વાડીયા	૮૬.૦૫૩૨	૫૧૫	૩૭૭
૩	રેંગણ	૪૨૪.૩૮૭૭	૧૭૧૬	૮૧૦
૪	વિરપુર	૧૪૮.૩૧૩૪	૩૪૬	૪૩૮
૫	અગર	૪૬૨.૮૩૪૦	૮૩૮	૧૨૦૬
૬	સુરજપુરા	૮૮.૪૮૮૦	૩૮૦	૩૨૧
૭	લીમડીયા	૩૦૧.૬૨૬૩	૩૨૦	૪૬
૮	કેસરપુરા	૩૭.૭૩૦૭	૩૫૮	૨૧૬
૯	આમલીયા	૧૬૫.૬૦૫૬	૫૮૧	૩૩૮
કુલ		૧૮૨૨.૫૭૬૧	૬૦૦૦	૪૨૭૧

(૪) સાગબારા

ક્રમ	ગામ	ખેતી વિસ્તાર	કુલ વસ્તી	કુલ પશુઓ
૧	સીમ આમલી	૩૪૬.૬૧૭૮	૧૬૫૩	૮૧૨
૨	ભવરી સાવર	૫૩.૮૨૨૮	૫૭૫	૩૧૪
૩	પાટ	૨૩૨.૨૧૧૭	૧૩૨૮	૩૭૪
૪	કેલ	૩૧૬.૧૦૧૪	૧૪૮૮	૬૭૪
૫	પાંચપીપરી	૩૧૩.૬૫૨૮	૧૫૨૬	૭૭૩
૬	દત્તવાડા	૮૬.૬૭૨૮	૧૧૮૨	૩૫૧
૭	નાના ડોરઆમ્બાં	૫૪.૪૭૮૨	૭૩૧	૪૧૭
૮	રોઝ દેવ	૧૨૪.૪૫૧૧	૧૦૨૭	૫૬૧
૯	પાટી	૩૨૨.૦૮૮૬	૧૦૩૫	૪૫૬
૧૦	નાની દેવરૂપેણ,	૧૫૮.૬૮૪૩	૧૨૭૫	૮૨૦
૧૧	ટાવેલ	૩૦૧.૫૦૦૫	૧૬૪૧	૭૮૬
૧૨	નાના કાકડી આમ્બા	૩૪૦.૩૪૬૮	૧૮૮૩	૧૩૧૨
૧૩	મકરાણ	૧૪૪.૨૮૮૩	૭૨૫	૬૧૧
૧૪	કુવડાવાડી	૧૬૬.૧૨૦૩	૧૮૨	૧૪૨
૧૫	ઘોડમુંગ	૧૧૮.૦૨૮	૬૫૫	૨૫૭
કુલ		૩૦૮૧.૦૭૫૫	૧૬૮૩૭	૮૭૬૦

વાવાઝોડું :

દેડિયાપાડા અને સાગબારા તાલુકામાં ખાસ કરીને સાતપુડા જંગલ વિસ્તારના ગામોમાં સંભવિત વિસ્તારમાં ચોમાસા પહેલા અને પછી વાતાવરણમાં ૫૦ થી ૭૦ કલાકની ઝડપે પવન ફુંકાવાની શક્યતા રહેલી છે .ડીઝાસ્ટર કેલેન્ડર પ્રમાણે મે થી નવેમ્બર મહિનાઓ વાવાઝોડા સામેની તૈયારીના છે . નબળા બાંધકામોને થયેલ નુકસાન જ ખાસ કરીને નબળા તથા જોડાણવાળા છતમાલ મિલકતોના બાંધકામને થઈ નુકસાન પાછળનું મૃત્યુ કારણ બને છે .રહેઠાણોના બાંધકામને થયેલ નુકસાની જ જાનહાનિમાં પરિણામે છે .લોકો આજે પણ ૧૯૮૪ અને ૧૯૯૭ ના વાવાઝોડાને યાદ કરે છે કેમ કે, એ વખતે ઝડપી પવન ફુકાયો હતો .અને અસંખ્ય ધાસકુસવાળા અને પતરાવાળા છાપરા ઉડી ગયા હતા .

દુષ્કાળ :

જિલ્લામાં સરેરાશ ત્રણ થી પાંચ વર્ષમાં એકાદ વર્ષ દરમિયાન દેડિયાપાડા, સાગબારા અને જંગલ વિસ્તારોના તાલુકાઓમાં ઓછા વરસાદને લીધે પાણીની અછત પેદા થાય છે .છેલ્લે દેડિયાપાડા તથા સાગબારા તાલુકામાં સને ૨૦૧૨ ની વર્ષાઋતુ દરમિયાન ઓક્ટોબર ૨૦૧૩ સુધી કુલ ૨૫૩ થી ૩૦૨ મી.મી .વરસાદ પડેલ આમ, તાલુકામાં કુલ વરસાદ ઓછો હોવાથી તાલુકામાં પાણી તથા ધાસચારાની તંગીએ ઉભી થયેલ જેના નિવારણ માટે પાણી પુરવઠા યોજનાના ટેંકરો દ્વારા પાણી પુરવઠો પુરો પાડવામાં આવેલ છે .

વર્ષ	જાહેર કરેલ ગામોની સંખ્યા	કારણ અને આપતિનું મૂળ	આપતિની ઘટનાનો સમયગાળો	અસરગ્રસ્ત વસ્તી
૨૦૧૨	૭૩	ઓગષ્ટ ૨૦૧૩ સુધી કુલ ૯૫ MM વરસાદ થયેલ છે.	એક વર્ષ	તાલુકાની તમામ વસ્તી
૨૦૧૩	૩૯		ચાર માસ	

એક સાથે ઘણા બધા લોકો એકઠા થાય ત્યારનું જોખમ :

ક્રમ	પ્રસંગ/મેળાનું નામ	સ્થળ	અંદાજિત લોકો	જોખમ
૧	દેવમોગરી માતાનો	દેવમોગરો તા.સાગબારા	૩,૦૦,૦૦૦	નાસભાગ, આગ, અકસ્માત, દિવાલ ધ્વસ્ત થવી વગેરે
૨	શિવરાત્રિ મેળો	જીત નગર તા.નાંદોદ	૧૫,૦૦૦	
૩	ભાદરવા દેવ મેળો	ભાદરવા તા. તિલકવાડા	૧,૦૦,૦૦૦	
૪	શૂળપાણેશ્વર મેળો	ગોરા	૫૦,૦૦૦	
૫	આસો માસની નવરાત્રી	રાજપીપળા	૨,૦૦,૦૦૦	
૬	શીતળા માતાનો મેળો	રાજપીપળા	૧૫,૦૦૦	
૭	મહાકાળી માતાનો મેળો	રાજપીપળા	૧૫,૦૦૦	

એચ.આર.વી.એ.માટેની પદ્ધતિ (HRVA)

એચ.આર.વી.એ.માટે વિવિધ સંદર્ભનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો જેમાં વી.ડી.એમ.પી., ટી.ડી.એમ.પી., એસ.ડી.આર.એન. અને અન્ય વિભાગોના રીસ્પોસ પ્લાનનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યા છે. આ ઉપરાંત જી.એસ.ડી.એમ.એ.ની વેબસાઇટ ઉપરના ડેટા મેળવવામાં આવ્યા છે. તાલુકા જીલ્લા સ્તરેની વિવિધ મીટીંગો દરમિયાન ચર્ચાવિમર્શ દ્વારા પણ વિશ્લેષણ માહિતી એકત્રીત કરવામાં આવી છે.

ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ, જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ

જેમાં આપત્તિ ખતરો ટોળાઈ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો જિલ્લો કરે છે. જોખમ અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જે ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતા હોય છે જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટનાઓ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે. નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં જીલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટુંક સાર દર્શાવવામાં આવ્યો છે. આ વિશ્લેષણના આંકડા એવું દર્શાવે છે કે, જીલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં ધરતીકંપ અને પુર માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રીત કરવું જોઈએ આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પુર, કરાના તોફાન અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપત્તિની આવી ઘટનાઓના ચોક્કસ પ્રતિભાવનો આગ, ઔદ્યોગિક અકસ્માતો, મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓનો પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે.

દુષ્કાળ, ભૂકંપ, તથા પુર જેવી ઘટના માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે. રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અકસ્માતોની તજવીજ કરવી અને આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનિકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરવાની આવશ્યકતા રહી છે.

સંવેદનશીલ તાલુકા તથા ગામોની વિગત

જિલ્લામાં ભૂકંપ, પૂર, આગ, ઔદ્યોગિક અકસ્માત વગેરે જેવા જોખમો માટે સંવેદનશીલ રહેલ છે જિલ્લામાં આવેલ તાલુકા અને ગામોના જોખમો અંગેની વિગતો પરિશિષ્ટ-૨ થી સમાવિષ્ટ છે .

સંસાધનોનું વિશ્લેષણ

જિલ્લામાં વિવિધ આફતો દરમ્યાન પ્રતિસાદ આપવા માટે વિવિધ પ્રકારના બચાવ સાધનોની જરૂરીયાત પડતી હોય છે .જે ભૂકંપ આગ, પૂર, અકસ્માત, વગેરે જેવી આફતો દરમ્યાન અઘતન અને સક્ષમ સાધનોની ઉપલબ્ધીની વિગતો પરિશિષ્ટ-૬ થી સામેલ કરેલ છે.

ક્ષમતા વિશ્લેષણ:

પુર, વાવાઝોડા સામેની ક્ષમતાઓની સૂચિ

ક્રમ	વિગતો	સંખ્યા
૧	જોખમી ગામો પરિશિષ્ટ-૨	૪૬
૨	સરકારી ધાસચારા સપ્લાયર	૦૦
૩	સરકારી તબીબી સેવા આપનાર	૨૮
૪	અન્ન જથ્થો સસ્તા અનાજની દુકાન	૨૨૧
૫	મશીન બોટ	૦૧
૬	સાદી બોટ	૧૦૨
૭	બોટ ઓપરેટર	૧૦૨
૮	લાઇફ જેકેટ	૩૪૪
૯	રીંગો	૨૮૨

ભૂકંપ સામે ક્ષમતાઓની સૂચિ

ક્રમ	વિગતો	સંખ્યા
૧	ભૂકંપ સંભવિત ગામ	૫૫૪
૨	અન્ન સપ્લાયર સસ્તા અનાજની દુકાન	૨૨૧
૩	ડમ્પર	૩૩
૪	ગેસ કટર	૧૫

દુષ્કાળ સામેની ક્ષમતાઓની સૂચિ

ક્રમ	વિગતો	સંખ્યા
૧	દુષ્કાળ સંભવિત ગામો	૫૫૪
૨	મધ્યબારા પાણી પુરવઠા હેડવર્ક્સ	૩૪
૩	પાણીના ટેન્કર સપ્લાયર સરકારી	૦૦
૪	પાણીના ટેન્કર સપ્લાયર ખાનગી	૦૦
૫	પશુ દવાખાના	૧૩
૬	પશુ સારવાર કેન્દ્ર	૧૩
૭	પાંજરાપોળ	૦૦
૮	ઘાસચારા સપ્લાયર સરકારી	૦૦
૯	અન્ન જથ્થો (સસ્તા અનાજની દુકાન)	૨૨૧
૧૦	સિવિલ સપ્લાય ગોડાઉન	૦૫

ઉપરના આંકલનમાં એ જોવા મળે છે કે, પરંપરાગત રીતે સંભવિત સંકટો જેવા કે, દુષ્કાળ, પુર, વાવાઝોડ અને ભૂકંપ માટે તાલુકા સ્થળે કુશળ માનવ સંપદા, યંત્રો અને સંશાધનો દ્વારા ક્ષમતા વિકાસના પ્રયાશો પ્રગતિમાં છે.

લોકોની પરંપરાગત રીતે આપત્તિઓ સામનો કરવાની ક્ષમતા

ક્રમ	આપત્તિ	પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનો રીસપોન્સ
૧	પુર	સમુદાય ધ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નક્કી કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
૨	વાવાઝોડુ	માછીમારોએ માછીમારી કરવા નદીમાં જવું નહીં	સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
૩	ભૂકંપ	પૂર્વ અનુમાન કરી શકાતું નથી.	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
૪	દુષ્કાળ	પંચાગના આધારે વરસાદનું આંકલન, જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અને ગતિના આધારે આંકલન	ઘાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ, કુવા અને તલાવ પાણીના વપરાશના નિયમ ધડવા	પાંજરાપોળ, પરબ અને ઘાસચારા ડેપો શરૂ કરવા
૫	ઔદ્યોગિક / કેમિકલ	આકસ્મિક હોય છે	લોકોને સલામત સ્થળે ખસી જવા તાકીદ કરવી.	એન.ટી.ડોટસ /પ્રાથમિક સારવાર

HRVA વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો

જિલ્લામાં જોવા મળતાં જોખમો સામે પૂર્વ તૈયારી અને જોખમો સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેની ક્ષમતા પર વિશેષ ધ્યાન આપવાની જરૂરીયાત છે. જીલ્લો જ્યારે ભૂકંપ ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ છે. ત્યારે તેના મકાનો અને અન્ય બંધકામ ભૂકંપ પ્રતિરોધક બને તે જરૂરી છે. જીલ્લામાં પુર સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેના સાધનો તથા માનવ સંસાધનોની ઉણપ વર્તાય છે જે પ્રત્યેક તરફ કામ થાય તે જરૂરી છે. આ ઉપરાંત જન સમુદાયમાં પૂર્વ-તૈયારી અંગે વિવિધ માધ્યમો થકી સમજ વિક્ષેપે તે પ્રકારના પ્રયાશો આવકાર્ય છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા રાજ્યમાં અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ અન્વયે યોજના તૈયાર કરવા લક્ષી, ક્ષમતા વર્ધનલક્ષી તથા જનજાગૃતિલક્ષી કામગીરી અમલમાં છે.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું જિલ્લા કક્ષાનું માળખું

ડીસ્ટ્રીક્ટ કાયસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ:

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	સમિતિ	કચેરી ફોન નં.	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રીડી.એ.શાહ (આઈ.એ.એસ.)	જિલ્લા કલેક્ટર	ચેરમેન	૦૨૬૪૦- ૨૨૨૧૬૧	૯૯૭૮૪ ૦૬૨૧૬
૨	શ્રી. અંકિતપન્નુ (આઈ.એ.એસ.)	ડી.ડી.ઓ.	વાઇસ ચેરમેન	૦૨૬૪૦- ૨૨૪૮૨૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૧
૩	શ્રી પ્રશાંતસુખે	ડી.એસ.પી.	સભ્ય	૦૨૬૪૦- ૨૨૨૧૬૭ ૨૨૨૧૩-૧૫	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૬
૪	શ્રી એચ.કે. વ્યાસ	નિવાસી અધિક કલેક્ટર	કન્વીનર	૦૨૬૪૦- ૨૨૨૩૨૬	૯૯૭૮૪૦૫૧૮૮
૫	શ્રી એન.યુ.પઠાણ	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી	સભ્ય	૦૨૬૪૦- ૨૨૧૫૬૨	૮૯૮૦૦ ૩૫૦૪૦
૬	શ્રી એલ.એમ.ડીડોડ	નિયામક જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, નર્મદા	મેમ્બર સેક્રેટરી	૦૨૬૪૦- ૨૨૧૫૭૯	૯૫૭૪૦ ૫૫૧૯૨
૭	શ્રી વી સી ચાવડા	મામલતદાર ડિઝાસ્ટર	સભ્ય	૦૨૬૪૦- ૨૨૪૦૦૧ ૨૨૪૯૧૧	૯૯૨૫૪૭૯૦૫૭
૮	ઈ.ચા શ્રીસુનિલ મકવાણા	નાયબમાહિતીનિયામકશ્રી,નર્મદા	સભ્ય	૦૨૬૪૦- ૨૨૪૦૩૮	૯૪૨૮૬૯૪૯૭૬
૯	ડો. કે.પી.પટેલ	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	સભ્ય	૦૨૬૪૦- ૨૨૧૮૦૬	૭૫૭૩૯ ૭૨૯૪૮
૧૦	ડો.જ્યોતિબેન ગુપ્તા	સીવીલ સર્જન	સભ્ય	૦૨૬૪૦- ૨૨૦૦૩૦	૯૮૨૪૩૮૯૯૨૫

સંસ્થાકીય માળખું અને પ્લાન :

સંસ્થાકીય માળખું :

નિમ્નલીખિત વિભાગો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રક્રિયામાં સક્રિય રીતે કામ કરતા વિભાગો છે. આ વિભાગોના પ્રતિનિધીઓને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીમાં સામેલ કરવા.

ક્રમ	હોદ્દો	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કાર્યો
૧.	ક્લેક્ટરશ્રી	પુર્વચેતવણી, પ્રતિભાવ અને પુન : સ્થાપન કામગીરીનું સંકલન અને આયોજન કરવું.
૨.	પ્રમુખશ્રીજીલ્લા પંચાયત	કામગીરીના અમલ માટે જીલ્લા તેમજતાલુકા સ્તરના તમામ વિભાગો સાથે સંકલન કરવું.
૩.	સંસદ સભ્યશ્રી	નીતિ વિષયક પ્રશ્નોમાં રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકાર સાથે સંકલન
૪.	ધારાસભ્યશ્રી	રાજનૈતિક અને વહીવટી પ્રશ્નોના હલ કરી આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરીને સરળ કરવા પ્રયાસો કરવા. સહકાર અને સંકલન માટે લોકોને પ્રેરિત કરવા.
૫.	જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી	કામગીરીના અમલ માટે જીલ્લા તેમજતાલુકા સ્તરના તમામ વિભાગો સાથે સંકલન કરવું.
૬.	જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષકશ્રી	આપત્તિવ્યવસ્થાપનનીસમગ્રપ્રવૃત્તિઓમાં કાયદો અનેવ્યવસ્થાપન જળવાય તે માટે ગૃહ રક્ષકદળ,એન.ડી.આર.એફ બીન સરકારી લશ્કરી દળ સશસ્ત્રદળ સાથે સંકલન અને વ્યવસ્થા કરવી.
૭.	નિવાસી અધિક ક્લેક્ટરશ્રી	અસરકારક અને સમયસર રાહત સુનિશ્ચિત કરવા માટે લેખન કામગીરી અને અન્ય વહીવટી કામગીરી પુર્ણ કરીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીમાં મદદ પુરી પાડવી.તેમજ જીલ્લાના વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન અને વ્યવસ્થાપનમાં સહયોગ કરવો.
૮.	અધિક્ષક કાર્યપાલક ઈજનેર (R&BState)	માર્ગ અને મકાન સબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી. ખાસ કરીને નૂકશાન આકારણી, રીપેરીંગનું આયોજન સલામતી ઓડિટ વગેરે.
૯.	અધિક્ષક ઈજનેર ડિ.જી.વી.સી.એલ	વીજ સેવાઓ અને તેની મિલ્કતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.

૧૦.	મુખ્યજીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા જળવાય તે માટે જરૂરી દવાઓનો જથ્થો,મેડીકલ કેમ્પ વિગેરેની ઓપરેશન કામગીરી કરવી. સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ સીવીલ હોસ્પિટલ ગાંધીનગર,જીલ્લાના પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર નગરપાલિકા, રેડક્રોસ, નાગરીક સંરક્ષણ ,એન.જી.ઓ, ડોક્ટરો,તાલુકા વિકાસ અધિકારી, મામલતદાર સંકલન કરવું
૧૧.	જીલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી	સંકટની પૂર્વ તૈયારીમાં અને આપત્તિ દરમ્યાન અન્ન પુરવઠો અને અન્ય મહત્વની સામગ્રીઓ પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવી.મામલતદારશ્રી સાથે રહી કામગીરી માટે સંકલન અને વ્યવસ્થા કરવી.
૧૨.	કાર્યપાલક ઇજનેર - માર્ગ અને મકાન (પંચાયત)	ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં માર્ગ અને મકાન સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી.
૧૩.	કાર્યપાલક ઇજનેર (સિંચાઈ)	ડેમ, જળાશયો, કેનાલ અને અન્ય સિંચાઈના માળખા અને મિલકતો સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
૧૪.	કાર્યપાલક ઇજનેર ગુ.પા.પુ અને ગ.વ્યવસ્થા બોર્ડ	પાણી પુરવઠા સેવાઓ અને તેની મિલકતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
૧૫.	કાર્યપાલક ઇજનેર - દૂરસંચાર	દૂરસંચાર સેવાઓ અને તેની મિલકતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
૧૬.	નાયબ નિયામકશ્રી પશુ સંવર્ધન	આપત્તિ સમયે પશુઓના આરોગ્ય અને કલ્યાણ અંગેની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
૧૭.	ફાયર ઓફિસર	આપત્તિવ્યવસ્થાપનનીશોધ અને બચાવની પ્રવૃત્તિઓનું વ્યવસ્થાપન જળવાય તે માટે જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક,એન.ડી.આર.એફ મામલતદાર,કાર્યપાલક ઇજનેર માર્ગ અને મકાન સાથે સંકલન અને વ્યવસ્થા કરવી.
૧૮.	રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસર	સ્થાનિક સત્તામંડળોને લોજીસ્ટીક અને ટેકનીકલ સહયોગ આપવો. ફોરેસ્ટ ડિપાર્ટમેન્ટ અને ફોરેસ્ટ વિસ્તારની મિલકતોની સલામતી બાબતે દેખરેખ રાખવી.
૧૯	નાયબ માહિતી નિયામકશ્રી	આપત્તિ પહેલા,દરમ્યાન,બાદમાં નાગરીકોમાં અફવા ન ફેલાય તે માટે અને જનજાગૃતિ કેળવાય તે માટે મુંદ્રણ માધ્યમ,ટી.વી દૈનિક અખબારોમાં જરૂરી માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવી.
૨૦.	પ્રાંત અધિકારી /લાયઝન	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સમગ્ર પ્રવૃત્તિઓનું વ્યવસ્થાપન
૨૧.	જીલ્લા પંચાયતમાંથી બે મહિલા પ્રતિનિધીઓ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં તાલુકાના તંત્રને સહયોગ કરવો મહિલાઓના પ્રશ્નો અને જેન્ડર જસ્ટીસ પર ધ્યાન આપવું.

૨૨.	નાગરિક સમાજ સંગઠનના બે પ્રતિનિધીઓ	પૂર્વ ચેતવણી વગેરે જેવી કામગીરી વધુમાં વધુ લોકો સુધી પહોંચે તે માટે સ્થાનિક સત્તામંડળો સાથે સંકલન કરવું. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓમાં સમુદાયની સામેલગીરી અને ભાગીદારી વધારવી. સરકારશ્રીને વિવિધ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમોમાં યોગ્ય અભિગમ અંગે અભિપ્રાય આપવા.
૨૩.	દરેક ધાર્મિક સંસ્થાઓના એક-એક પ્રતિનિધી	સત્તામંડળો સાથે મળીને મહત્વની માહિતીને લોકો સુધી પહોંચાડવામાં મદદ કરવી, સાથ સહકાર માટે લોકોને માર્ગદર્શન આપવું અને આપત્તિ સમયે સમાજમાં શાંતિ અને સૌહાર્દનું વાતાવરણ બનાવી રાખવામાં સહયોગ કરવો.
૨૪.	વેપારી એશોસિએશનના બે પ્રતિનિધીઓ	કટોકટીના સમયમાં રાહત સામગ્રી એકઠી કરવામાં અને લોકો સુધી પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવામાં સરકાર અને અન્ય એજન્સીઓને લોજીસ્ટીક સહયોગ આપવો અને આ સમય દરમિયાન જમાખોરી ન થાય અને કિંમતો ખૂબ જ વધી ન જાય તેનું ધ્યાન રાખવું.

અધિનિયમનો સંદર્ભ :

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવો એ ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 અને રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2005 હેઠળ ફરજિયાત છે. તદ્ઉપરાંત રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા દરેક રાજ્યને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા માટે સૂચના અને માર્ગદર્શિકા આપેલ છે.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 મુજબ પ્રકરણ 6 માં કલમ 15, પેટા કલમ (1,2 અને 3) સત્તામંડળના કાર્યોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન અને રણનીતિની માર્ગદર્શિકા ઘડવા અંગે સૂચના આપવામાં આવી છે.

1. રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2005 મુજબ આ અધિનિયમની કલમ 18 માં પેટા કલમ (1,2 અને 3) મુજબ રાજ્ય સત્તામંડળે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે નીતિ અને પ્લાન બનાવવાના રહેશે.

તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જિલ્લા અને રાજ્યના સત્તામંડળના ટેકનો-લીગલ પરિપેક્ષ સંદર્ભ અને સરકારશ્રીના અન્ય અધિનિયમ અને નીતિઓને ધ્યાનમાં લેવાના રહેશે. સમયાંતરે બદલાતી નીતિઓ, નિયમોની સમીક્ષા કરી જરૂરી સુધારા કરવાના રહેશે.

પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઈ:

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 ના પ્રકરણ 13, કલમ 32 મુજબ કોઈપણ વિસ્તારને આપત્તિગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જાહેર કરવા માટે વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જરૂરી જોગવાઈ સૂચવવામાં આવી છે. આ જોગવાઈઓ નીચે મુજબ છે;

જ્યાં આપત્તિ આવી હોય અથવા તો આપત્તિનો ખતરો હોય

અ. આ વિસ્તાર એકથી વધારે જિલ્લામાં પ્રસારાયેલ હોય તો કમિશ્નરશ્રી અને બ. એક જિલ્લામાં જ પ્રસારાયેલ હોય તો કલેક્ટરશ્રી સત્વરે તેનો અહેવાલ રાજ્ય સરકારને મોકલશે. રાજ્ય સરકાર આ અહેવાલના આધારે સરકારી જાહેરનામા દ્વારા અથવા તો બહોળી પ્રસાર ધરાવતા સમાચાર પત્રો દ્વારા આપત્તિગ્રસ્ત અથવા આપત્તિ સંભવિતની ઘોષણા અંગે જાહેરનામા બહાર પાડશે. સંબંધિત સત્તામંડળો (રાજ્ય સત્તામંડળ, કમિશ્નરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી, વિભાગો અને અન્ય એજન્સી) ઘોષણા કર્યાના સમયથી અંત સુધી અથવા સમયગાળો વધારવામાં આવે તે દરમિયાન પણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સંદર્ભથી પોતાની ફરજ નિભાવશે. કમિશ્નરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી અને એજન્સીના વડા આપત્તિને ધ્યાનમાં રાખીને પોતાના રોજબરોજના કાર્યો મુલતવી રાખી શકે અથવા રદ કરી શકશે. કોઈપણ ખાસ તાલુકા અથવા એક કે બે તાલુકામાં કોઈપણ આપત્તિની ઓંઘાણ દેખાય અથવા આપત્તિ આવે તો પ્રાંત અધિકારીશ્રી અને અથવા મામલતદારશ્રી સંબંધિત જિલ્લા સત્તામંડળના સંકલનથી તાલુકાના વિસ્તારને આપત્તિગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જાહેર કરી શકશે.

પ્લાન નિભાવ (વાર્ષિક):

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીના અનુભવો અને મળેલ શીખના આધારે આપત્તિને પહોંચી વળવામાં જિલ્લા સ્તરે વધેલી ક્ષમતાને આધારે પ્લાનમાં સમયાંતરે સુધારાવધારા કરશે.

છેલ્લી આપત્તિઓના અનુભવ અને મોકડીલથી મળેલી મુખ્ય શીખ (આયોજન, અમલીકરણ, પૂર્તતા)	સુધારાવધારા કરેલ કે પ્રસ્તાવિત	રીમાર્ક્સ
25 November, 2021 ના રોજ નર્મદા નદીના પૂરથી અસરગ્રસ્ત ગામ સિસોદ્રા મુકામે શોધ અને બચાવની કામગીરીનું મોક એક્સરસાઈઝ કરેલ હતી.	નદીકાંઠે વધુ કાંપને કારણે એમ્બ્યુલન્સને નદીકાંઠે લઈ જવાની મુશ્કેલી પડેલ હતી.	
30 જાન્યુઆરી 2022 કોવિડ-19 હોસ્પિટલ મોકડીલ	--	--

ચાલુ વર્ષમાં DDMPની સ્થિતિ :

કાર્ય	પૂર્ણ થયેલ (સંખ્યા)	પ્રગતિમાં	બાકી
તાલુકાના પ્લાન	૫		

તૈયાર કરનાર: DDMC નર્મદા

મંજૂર અને પ્રમાણિત કરનાર : કલેક્ટરશ્રી નર્મદા

પ્રકરણ : ૩

: જિલ્લાની રૂપરેખા :

૩.૧ સામાન્ય માહિતિ

જિલ્લાનું નામ : નર્મદા

તાલુકાઓની કુલ સંખ્યા: ૦૫

ગામોની કુલ સંખ્યા: ૫૫૪

૩.૨ વહીવટી વિગતો

જિલ્લાએથી તાલુકાઓનું અંતર (કી.મી.):

૧. નાંદોદ ૦ કી.મી.

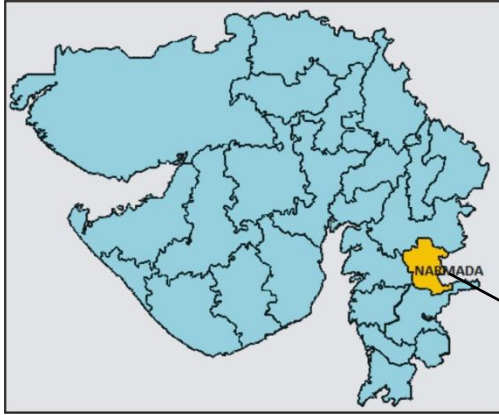
૨. તિલકવાડા ૩૨ કી.મી.

૩. સાગબારા ૭૦ કી.મી.

૪. ગરુડેશ્વર ૨૦કી.મી.

૫. ડેડિયાપાડા ૭૦ કી.મી.

સ્થળ અને વહીવટી નકશો



૩.૩ વસ્તી વિષયક માહિતી

ગ્રામ્ય વસ્તીની માહિતી નીચે મુજબ છે :

અનુ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામની સંખ્યા	વસ્તી
૧.	નાંદોદ	૧૦૭	૧,૧૨,૫૫૩
૨.	ગરુડેશ્વર	૮૪	૮૨,૨૨૬
૩.	તીલકવાડા	૮૭	૬૩,૮૦૨
૪.	દેડીયાપાડા	૧૬૩	૧,૭૪,૨૦૧
૫.	સાગબારા	૮૩	૧,૧૦,૮૨૪
	કુલ..	૫૫૪	૫,૫૩,૮૦૬

શહેરોની વસ્તીની માહિતી નીચે મુજબ છે :

અનુ.નં.	શહેરનું નામ	વસ્તી
૧.	રાજપીપળા નગરપાલિકા	૩૪,૮૪૫
	કુલ..	૩૪,૮૪૫

નર્મદા જીલ્લાના કુલ ૫૫૪ ગામો આવેલાં છે. જે પૈકીના તમામ ગામો મહદ્ અંશે વસતી ધરાવતા ગામો છે. તથા એક નગરપાલિકા આવેલ છે.

૩.૪ ભૌતિક માહિતી :

જળસ્ત્રોત, ખાણ અને પર્વતો

નર્મદા જીલ્લામાં કુલ ૨ મોટી નદીઓ આવેલી છે. નદીઓનો પ્રવાહ ઉત્તર થી પૂર્વ તરફ વહે છે.

નદીઓ	નર્મદા, કરજણ
ડેમ / તળાવ / મુખ્ય વોકળા	હા (કરજણ ડેમ, ચોપડવાવ સિંચાઈ યોજના, કાકડીઆંબા સિંચાઈ યોજના)
ખાણ	
મુખ્ય પર્વત વિસ્તાર	
કુદરતી વહેણની દિશા	ઉત્તર થી પૂર્વ તરફ

નર્મદા જીલ્લામાં આવેલ જળાશય (ડેમ)ની માહિતી દર્શાવતું પત્રક :

જળાશયનું નામ	સરદાર સરોવર
ગામનું નામ	નવાગામ તા.ગરુડેશ્વર
નદીનું નામ	નર્મદા
ડેમમાં કઈ કઈ નદીના પાણીની આવક થાય છે.	નર્મદાનદીના પાણીની આવક થાય છે.
નર્મદાડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કઈ નદીના પાણીમાં અસર કરે છે. ?	કરજણ
નર્મદાડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કયા ગામોને અસર કરે છે. ?	૧.ઓરીર.નવાપરા ૩.સિસોદ્રા, ૪.ગુવાર, ૫.માંગરોલ, ૬. રામપુરા, ૭.ફંદે, ૮.શહેરાવ, ૯. પોઈયા, ૧૦. વરાછા, ૧૧.ગંભીરપુરા, ૧૨. સુરજવડ, ૧૩.વાંસલા, ૧૪. અક્તેશ્વર, ૧૫ સાંજરોલી, ૧૬. ગરુડેશ્વર, ૧૭. ગોરા, ૧૮.રેંગાણ, ૧૯. વાસણ, ૨૦.વિરપુર, ૨૧. વાડીયા,
સ્થળાંતર કરવા માટે સલામત સ્થળોની વિગત	દરેક ગામની પ્રા.શાળાઓમાં,કોમ્યુનીટી હોલ, વાડી વગેરે જગ્યાએઆશ્રિતોને આશરો આપી શકાય છે.

જળાશયનું નામ	કરજણ ડેમ
ગામનું નામ	જીતગઢ, તાલુકા નાંદોદ
નદીનું નામ	કરજણ
ડેમમાં કઈ કઈ નદીના પાણીની આવક થાય છે.	કરજણ નદીના પાણીની આવક થાય છે.
કરજણ ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કઈ નદીના પાણીમાં અસર કરે છે. ?	નર્મદા
કરજણ ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કયા ગામોને અસર કરે છે. ?	૧.રાજપીપળા, ૨.ભદામ, ૩.ભયરવાડા, ૪.હજરપાડા, ૫.ધાનપોર, ૬.ધમણાયા
સ્થળાંતર કરવા માટે સલામત સ્થળોની વિગત	દરેક ગામની પ્રા.શાળાઓમાં,કોમ્યુનીટી હોલ, વાડી વગેરે જગ્યાએઆશ્રિતોને આશરો આપી શકાય છે.

જળાશયનું નામ	ચોપડવાવ સિંચાઈ યોજના
ગામનું નામ	ચોપડવાવ
નદીનું નામ	તાપી
ડેમમાં કઈ કઈ નદીના પાણીની આવક થાય છે.	તાપી
ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કઈ નદીના પાણીમાં અસર કરે છે. ?	કરજણ
ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કયા ગામોને અસર કરે છે. ?	૧.સીમઆમલી, ૨.ભવરીસાગર, ૩.કેલ, ૪.પાટ, ૫.પાંચપીપર
સ્થળાંતર કરવા માટે સલામત સ્થળોની વિગત	દરેક ગામની પ્રા.શાળાઓમાં કોમ્યુનીટી હોલ, વાડી વગેરે જગ્યાએઆશ્રિતોને આશરો આપી શકાય છે.

જળાશયનું નામ	કાકડીઆંબા સિંચાઈ યોજના
ગામનું નામ	નાના કાકડીઆંબા
નદીનું નામ	તાપી
ડેમમાં કઈ કઈ નદીના પાણીની આવક થાય છે.	તાપી
ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કઈ નદીના પાણીમાં અસર કરે છે. ?	કરજણ
ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કયા ગામોને અસર કરે છે. ?	૧.નાના કાકડીઆંબા, ૨.નાના ડોર આંબા, ૩.મકરાણ ૪.કુવડાવાડી, ૫.રોઝદેવ, ૬.દતવાડા, ૭.ટાવલ, ૮.પાટીલ.ઘોડમુંગ ૧૦.નાની દેવરૂપેણ
સ્થળાંતર કરવા માટે સલામત સ્થળોની વિગત	દરેક ગામની પ્રા.શાળાઓમાં કોમ્યુનીટી હોલ, વાડી વગેરે જગ્યાએઆશ્રિતોને આશરો આપી શકાય છે.

આબોહવા અને ઋતુ :

વાર્ષિક સરેરાશ વરસાદ (વર્ષ : ૨૦૨૧)	૧૦૯૭ મી.મી.
વાર્ષિક વરસાદ (વર્ષ : ૨૦૨૧)	૫૪૮૩ મી.મી.
વાર્ષિક સરેરાશ વરસાદી દિવસો	૧૦૧દિવસ
તાપમાન	મહત્તમ ૩૬° ડીગ્રી , ન્યુનતમ ૧૭° ડીગ્રી
દુષ્કાળગ્રસ્ત	ના

માટીના મુખ્ય પ્રકારો :

માટીના પ્રકારો	વિસ્તાર ટકાવારીમાં
કાળી	%
ગોરાળુ	%
રેતાળ	%

જમીનનો ઉપયોગ :

જમીન ઉપયોગ (હેક્ટરમાં છેલ્લા વર્ષ મુજબ)

કુલ વિસ્તાર	ખેતી લાયક વિસ્તાર (હેક્ટરમાં)	જંગલ	પડતર જમીન	ગૌચર	ગામતળ
૨૭૫૫ ચો.કિમી	૧,૦૫,૦૬૦	૧,૧૪,૭૬૬.૬૮	--	--	--

જમીનના ઉપયોગમાં છેલ્લાં દસ વર્ષમાં જો કોઈ મુખ્ય ફેરફાર થયો હોય તો તેના કારણો અને અસરો જણાવો. છેલ્લાં વરસોમાં બિન પિયત જમીનો અને પડતર જમીનોમાં બાંધકામ અને ઉદ્યોગ શરૂ થવાથી કુલ ખેતી વિસ્તારમાં ઘટાડો થઈ રહ્યો છે. જેથી આસપાસના ગામોમાં ખેતી વિસ્તાર બિન ખેતીમાં તબદીલ થઈ રહ્યો છે.

સિંચાઈના મુખ્ય સ્ત્રોત ટકા કુલ સિંચાઈવાળી જમીન

કેનાલ ટકા

બોરવેલ કે અન્ય(ભૂગર્ભજળ) ટકા

૩.૫ વ્યવસાયિક પ્રવૃત્તિઓ :

ખેતી

જીલ્લાના મુખ્ય પાક :

મુખ્ય ખરિફ પાક	મુખ્ય રવિ પાક	મુખ્ય ઉનાળુ પાક
તુવેર, કપાસ, કેળ, ડાંગર, જુવાર, મકાઈ, મગ, મઠ, સોયાબીન, અળદ, બાજરી, શાકભાજી	ઘઉં, જુવાર, મકાઈ, ચણા, તુવેર, દિવેલા, શેરડી, શાકભાજી, ઘાસચારો	બાજરી, મકાઈ, મગફળી, મગ, તલ, તરબુચ, શાકભાજી, ઘાસચારો

પશુઓની વિગતો

પશુઓનો પ્રકાર	કુલ સંખ્યા(જીલ્લામાં)
ગાય	૧,૭૭,૭૫૦
ભેંસ	૭૬,૩૧૪
ઘેટા	૨૧
બકરાં	૮૮૮૬૬
ઘોડાઉટ ગધેડા, કુતરા, ડુકકર તથા અન્ય	૧૨૨૬
મરઘાં અને બતકાં	૧,૫૧,૨૭૨

૩.૬ માળખાગત અને મહત્વની સેવાઓ

પીવાનું પાણી

પીવાના પાણીના મુખ્ય સ્ત્રોત

૧. જુથ પાણી પુરવઠા :૦૫

૨. ગામ કુવા :૦૦

૩. પાઈપ લાઈનથી જોડાયેલ ગામની સંખ્યા :૦૦

૪. પાઈપ લાઈનથી ન જોડાયેલ ગામની સંખ્યા :૦૦

૫. સામાન્ય રીતે ઉનાળામાં પાણીની અછત અનુભવતા ગામની સંખ્યા જ્યાં ટેન્કર દ્વારા પાણી પહોંચાડવું પડતું હોય :૦૫

માર્ગ અને વાહન વ્યવહાર :

પાકા રસ્તાથી જોડાયેલ ગામની વિગત :એવા ગામની સંખ્યા જે સામાન્ય રીતે ભારે વરસાદમાં છ કલાકથી વધારે સમય માટે રસ્તાથી

સંપર્ક મુશ્કેલ હોય :૧૯

પ્રકરણ : ૪

સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલન

સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVA) આંકલનમાં વિવિધ સંકટ માટે જોખમ અને નિઃસહાયતાનું સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે, જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં કયા છે અને જોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે ? ઉપરાંત કયા લોકો સંકટનો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિઃસહાયતા આંકલનમાં આર્થિક-સામાજિક નિઃસહાયતા, રહેણાંકના અસલામત આવાસો, પર્યાવરણની નિઃસહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVA) આંકલનમાં સંસાધનોની સૂચિ, પૂર્વતૈયારીની વ્યવસ્થા, સંચાર વ્યવસ્થા, જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરિવહન, આરોગ્ય, ફાયર સ્ટેશન, વાવાઝોડામાં રહેવાની સલામત જગ્યાની વિગતો હોય છે, ઉપરાંત ઇમરજન્સી રીસ્પોન્સને અસરકારક બનાવવા માટે તાલુકામાં કાર્યરત સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકોની સૂચિ હોય છે.

સંકટ આંકલન

પુર (છેલ્લી ઘટના)

તારીખ, માસ, વર્ષ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુટુંબો	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુની સંખ્યા	અંશતઃ નૂકસાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નૂકસાન થયેલ મકાન	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
ઓગસ્ટ ૨૦૨૨	ભારેવરસાદ અને નર્મદાડેમ અને કરજાણ ડેમમાથી પાણી છીડતા	--	--	૦૩	૨૬	૨૩ ૬	૨૨	૧૧	૦

જિલ્લામાં સંભવિત જોખમી સ્થાન
પુર આવે તેવા સંભવિત સ્થાન

સંભવિત જોખમી સ્થાન	સ્થળ	જવાબદાર વિભાગ	જોખમી ગામોની સંખ્યા	જોખમી ખેતી વિસ્તાર (હે.)	કુલ વસ્તીને જોખમ	કુલ પશુઓને જોખમ
કરજણ ડેમ	ગામ: જીતગઢ, તા.નાંદોદ	ઈરીગેશન ડિપાર્ટ.	૬	૧૬૨૦.૦૦	૨૨૩૯૦	૧૨૫૦૬
ચોપડવાવ સિંચાઈ યોજના	ગામ: ચોપડવાવ, તા. સાગબારા	ઈરીગેશન ડિપાર્ટ.	૫	૧૯૮૭.૮૯	૨૯૬૭૬	૬૪૩૮
કાકડીઆંબા સિંચાઈ યોજના	ગામ:નાના કાકડીઆંબા,સાગબારા		૧૦			

નર્મદા જિલ્લામાં વરસાદ પ્રમાણમાં પડે છે તથા આ જિલ્લામાં ૨ જેટલી મોટી નદીઓ પણ વહે છે. ચોમાસા દરમિયાન ઉપરવાસમાં વધારે વરસાદ પડે તો આ નદીઓમાં પૂર આવવાની શક્યતા વધી જાય છે. જેથી આ નદીઓની આજુબાજુના નીચાણવાળા ગામોને પૂર જેવી પરિસ્થિતિનો સામનો કરવાનીસંભાવના રહે છે.

વાવાઝોડુ

તારીખ, મહિનો, વર્ષ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત ગામની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તી	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુની સંખ્યા	અંશત: નૂકસાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નૂકસાન થયેલ મકાન	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ભૂકંપ (છેલ્લી ઘટનાની વિગતોનો ઉલ્લેખ કરો)

તારીખ	ફોલ્ટલાઇન ઇપી સેન્ટર	તીવ્રતા (રીક્ટર સ્કેલ)	અસરગ્રસ્ત ગામોનીસંખ્યા	અસર ગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશત: નૂકસાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નૂકસાન થયેલ મકાન	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
જાન્યુઆરી ૨૦૦૧	કચ્છ, લોઢાઈ ગામ	૬.૯ રિક્ટર સ્કેલ	--	--	--	--	--	--	--

દુષ્કાળ

વર્ષ / મહિનો	જાહેર કરેલ ગામોની સંખ્યા	કારણ અને સંકટનું મૂળ	સંકટની ઘટનાનો સમયગાળો	અસરગ્રસ્ત વસ્તી
--	--	--	--	--

કેમિકલ્સ અને ઔદ્યોગિક સંકટ

તારીખ	સ્થળ જાહેર/ખાનગી	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત કુલ વિસ્તાર (ચોરસ કી.મી.)	અસર ગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	ઇજા ગ્રસ્તની સંખ્યા	મૃતકોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	મિલકતને અસર	અન્ય નૂકસાન (પશુ વગેરે)

જિલ્લામાં વિવિધ સ્તરે થયેલ ચર્યાને આધારે ગંભીર અને સાધારણ જોખમ હેઠળના ગામોના વિશ્લેષણના ધોરણો :

સંકટ	ગંભીર જોખમ હેઠળના ગામો	સાધારણ જોખમ હેઠળના ગામો
પુર	છેલ્લા 10 વર્ષમાં 5 વર્ષથી વધુ વખત પુરની અસર પામતા ગામો	છેલ્લા 10 વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા 3 વર્ષ પુરની અસર પામતા ગામો
વાવાઝોડુ	દરિયા કિનારેથી 0 થી 7 કી.મી.ના અંતરમાં આવેલ ગામો.	દરિયા કિનારેથી 7 થી 15 કી.મી.ના અંતરમાં આવેલ ગામો.
ભૂકંપ	સિસ્મીક ઝોન 4 અને 5 ના ગામો	સિસ્મીક ઝોન 2 અને 3 ના ગામો
દુષ્કાળ	ઉનાળામાં સામાન્ય રીતે પાણીની અછત ધરાવતા ગામો	દુષ્કાળના વર્ષમાં અસર પામતા ગામો
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ	MAH, કેમિકલ અને ન્યૂક્લીયર યુનિટથી 5 કી.મી. ની પરીધના ગામો	MAH, કેમિકલ અને ન્યૂક્લીયર યુનિટથી 5 થી 15 કી.મી. ની પરીધના ગામો
સુનામી	દરિયા કિનારેથી 0 થી 7 કી.મી.ના અંતરમાં આવેલ ગામો.	દરિયા કિનારેથી 7 થી 15 કી.મી.ના અંતરમાં આવેલ ગામો.

જોખમ અને નિઃસહાયતા આંકલન (ચાલુ વર્ષ મુજબ ધારણા)

ભૌતિક નિઃસહાયતા

સંકટ	ગામોની સંખ્યા	કુલ વસ્તી	પશુઓની સંખ્યા	કાચા મકાનોની સંખ્યા	પાકા મકાનોની સંખ્યા	ખેતી વિસ્તાર (હેક્ટરમાં)	પીવાના પાણીના સ્રોતની સંખ્યા
પુર	૬૦	૪૬૩૬૧	૧૪૧૦૨	૮૧૨૩	૭૧૩૫	૨૪૫૫૦.૩૭	૩૧૩
વાવાઝોડુ	૧૯૯	૧૨૮૧૭૬	૮૨૦૫૬	૧૦૪૦૭	૩૩૨૧૦	૪૧૩૫૬.૫૨	૩૧૧૭
ભૂકંપ	૫૫૪	૧૮૮૧૭૬	૮૨૦૫૬	૧૦૪૦૭	૩૩૨૧૦	૨૦૧૮૫૫.૮૯	૩૧૧૭
ઓદ્યોગિક /કેમિકલ	--	--	--	--	--	--	--
સુનામી	--	--	--	--	--	--	--

લાગુ પડતા કોલમમાં જ વિગતો ભરો.

માળખાને જોખમ

જાહેર ભવનોને જોખમ

સંકટ	ભવનો (સંખ્યા)			
	શાળા	આંગણવાડી	પંચાયત	સામુદાયિક કેન્દ્રો
પુર	--	૦૬	--	--
વાવાઝોડુ	--	--	--	--
ભૂકંપ	--	--	--	--
ઓદ્યોગિક/કેમિકલ	--	--	--	--
સુનામી	--	--	--	--

સંચારને જોખમ

સંકટ	સંચાર		
	મોબાઇલ ટાવર	વાયરલેસ ટાવર	પોસ્ટ ઓફિસ
પુર	--	--	--
વાવાઝોડુ	--	--	--
ભૂકંપ	--	--	--
ઓદ્યોગિક /કેમિકલ	--	--	--
સુનામી	--	--	--

માર્ગ અને વાહનવ્યવહાર ને જોખમ

સંકટ	માર્ગ અને વાહનવ્યવહાર			
	રાજ્યના મુખ્ય અને જિલ્લાના અન્ય રસ્તાઓ	સ્ટેટ હાઇ-વે	નેશનલ હાઇ-વે	રેલવે
પુર	--	--	--	--
વાવાઝોડુ	૧૪૬.૮૦૫	૧૯૮.૦૨૫	--	--
ભૂકંપ	--	--	--	--
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ	--	--	--	--
સુનામી	--	--	--	--

વીજળી સપ્લાયને જોખમ

સંકટ	વીજળી સપ્લાય			
	સબ ડીવીઝન યુનિટ	ફીડર	ટ્રાન્સફોર્મર	વીજળીના થાંભલાઓ
પુર	૦૩	૫૬	૧૦૫૨૨	૧૨૪.૩૫૭
વાવાઝોડુ	૦૭	૧૩૪	૨૦૧૦૭	૨૮૮૭૧૪
ભૂકંપ	--	--	--	--
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ	--	--	--	--
સુનામી	--	--	--	--

મહત્વની સેવાઓને જોખમ

સંકટ	અન્ન સપ્લાય	
	સસ્તા અનાજની દુકાનો	અનાજ બજાર
પુર	--	--
વાવાઝોડુ	--	--
ભૂકંપ	--	--
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ	--	--
સુનામી	--	--

સંકટ	પીવાનું પાણી	
	પાણીપુરવઠા વર્ક્સ	ફવાઓ, તળાવો - સરકારી/ખાનગી
પુર	--	--
વાવાઝોડુ	--	--
ભૂકંપ	--	--
દુષ્કાળ	--	--
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ	--	--
સુનામી	--	--

સ્વાસ્થ્ય માળખાને જોખમ

સંકટ	સબ સેન્ટર	PHC	CHC	108 એમ્બ્યુલન્સ સ્થળ	હોસ્પિટલ સરકારી / ખાનગી	પશુ સારવાર દવાખાના
પુર	--	--	--	--	--	--
વાવાઝોડુ	--	--	--	--	--	--
ભૂકંપ	--	--	--	--	--	--
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ	--	--	--	--	--	--
સુનામી	--	--	--	--	--	--

જિલ્લાના HRVAનું વિશ્લેષણ :

જિલ્લામાંથી ૨ જેટલી મોટી નદીઓ વહેતી હોય તથા અમુક વિસ્તારો ઉંચાણવાળા આવેલા હોય જેનાથી આ જિલ્લામાં વાવાઝોડું અને પુરની સંભાવના પૂરેપૂરી રહેલી છે. જિલ્લામાં ૪૬ જેટલા ગામોને પૂરની સંભાવના રહે છે. આ જિલ્લો ભૂકંપ સિસમીક ઝોન ૩ માં સ્થિત છે. તેથી ભૂકંપની પણ સાધારણ સંભાવના છે.

નિઃસહાય જુથોનું વિશ્લેષણ

વિશેષ જરૂરિયાતવાળા જુથો :

ઈમરજન્સીના સમયે અસરગ્રસ્ત સમગ્ર સમુદાયને મદદની આવશ્યકતા હોય છે. પરંતુ આપણા સમાજમાં વિશેષ જરૂરિયાતવાળા વ્યક્તિ અને જુથો છે તેમની ખાસ દરકાર કરવી જરૂરી છે. એવી વ્યક્તિઓ જે એક અથવા એકથી વધારે શારીરિક નબળાઈ અથવા વિકલાંગતા ધરાવતા હોય જેમ કે ટ્રાન્સિડીન કે આંખે ઓછું દેખાતું હોય, ચાલવામાં, બોલવામાં, સાંભળવામાં, યાદ રાખવામાં વિકલાંગતા હોય તેઓને આપત્તિ દરમિયાન મુશ્કેલી પડી

શકે છે. તેમના માટે ઝડપી સહાય મળે તેનું વિશેષ આયોજન કરવું જોઈએ. અમુક વિકલાંગતા સીધી નજરે પડે તેવી હેય છે જ્યારે અમુક શોધવી અને સમજવી મશ્કેલ પડે છે જેમ કે હૃદયના રોગી, સંવેદના અને માનસિક પીડા, વા અને સંધિવા, એલર્જી, દમ, રસાયણોની વિપરીત અસર થતી હોય, શ્વાસ્થોસ્વાસની તકલીફ, જોવા, સાંભળવાની અને મગજની તકલીફ વગેરે..

વિકલાંગ વ્યક્તિઓને અમુક કાર્યો કરવામાં અવરોધ થાય છે જેમ કે....

- ચાલવામાં કે પગથિયાનો ઉપયોગ કરતી વખતે મુશ્કેલી પડતી હોય (સાંધાનો દુખાવો, વ્હીલચેર, દ્રષ્ટિહીનની ચાલવાની લાકડી, બગલ ઘોડી અને હાથ ઘોડી)
- થાક લાગી જતો હોય, શ્વાસ ચડતો હોય, અશક્તિ આવી જતી હોય (થોડા સમય માટે અને કાચમી રીતે આવી સ્થિતિ હોય)
- હૃદયના રોગ, દમ, ફેફસાને લગતી તકલીફ, અથવા તો અન્ય કોઈ લક્ષણો જે તાણ, થાક અને હલન ચલનથી શ્વાસની તકલીફ થતી હોય..માનસિક, બૌદ્ધિક, વિચારવાની અને સમજવાની તકલીફદ્રષ્ટિવિહીનસાંભળી શકતા ન હોય.

નિઃસહાયતા ધરાવતા જુથો :

સંકટ	ગામ સંખ્યા	કુટુંબ / વસ્તીને જોખમ					નિઃસહાય જૂથો		
		કુલ કુટુંબો	બી.પી.એ લ. કુટુંબો	સા.શૈ.પ . વસ્તી	એસ. સી વસ્તી	એસ.ટી. વસ્તી	એકલ મહિલા (વિધવા)	વિકલાંગ વ્યક્તિઓ	વૃદ્ધ નિરાધાર (65 વર્ષથી વધુ) ની સંખ્યા
પુર	૪૩	૩૭૦૧	૨૪૪૭૨	૩૪૦	૨૫૧	૨૫૮૪૦	જિલ્લામાં કુલ ૭૦૪ પેન્શન ધારક વિધવા છે.	૨૧	૧૦૭૧
વાવાઝોડુ	૨૦૩	૧૦૭૪૭૨	૧૨૯૫૦	૩૩૨૪	૪૭૧	૧૦૨૦૯૯		૮૧	૭૭૭૧
ભૂકંપ	૨૦૩	૧૦૭૪૭૨	૧૨૯૫૦	૩૩૨૪	૪૭૧	૧૦૨૦૯૯		૮૧	૭૭૭૧
દુષ્કાળ	--	--	--	--	--	--		--	--
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ	--	--	--	--	--	--		--	--
સુનામી	--	--	--	--	--	--		--	--

નોંધ -જે-તે સંકટમાં જોખમ ધરાવતા ગામોના નિઃસહાય કુટુંબ/વ્યક્તિની યાદી તૈયાર કરી પરિશિષ્ટમાં મૂકવી.

જિલ્લામાં નિઃસહાયતાના વિશ્લેષણમાં આદિવાસી અને વૃદ્ધ નિરાધાર સૌથી વધુ જોખમમાં છે. સામાન્ય રીતે સામાજિક, આર્થિક, શૈક્ષણિક અને રાજકીય દ્રષ્ટિથી પછાતપણાને લીધે અનુ.જાતિ/જન જાતિ સંભવિત જોખમ સામે ટકી શકવા અસમર્થ છે. આપત્તિ પૂર્વે ની ચેતવણી, સલામત સ્થળે ખસેડવા,

પ્રાથમિક સારવાર અને શરૂઆતની રાહતમાં આ સમૂહને પ્રાથમિકતા આપવી જરૂરી છે. સામાન્ય રીતે આ સમૂહ ના લોકો ગામમાં છેવાડે વસતા હોય માહિતી અને સુવિધાઓ તેમના સુધી પહોંચતી નથી. જેની પહોંચ સુનિશ્ચિત કરવી જરૂરી છે. સરકારશ્રીએ આંકલન દ્વારા તારવેલ બી.પી.એલ. પરિવારોને પણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરીમાં પ્રાથમિકતા આપવી.

જિલ્લામાં જોખમ સંભવિત ગામોમાં વસતા એકલ મહિલા કે વિધવાના આંકડાઓ સચોટ રીતે TDMP, VDMPમાં મૂકવા જરૂરી છે.

ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ

લોકોની પરંપરાગત રીતે સંકટનો સામનો કરવાની ક્ષમતા

સંકટ	પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનો રીસપોન્સ
પુર	સમુદાય દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નક્કે કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
વાવાઝોડુ	માછીમારો દ્વારા માહિતી મેળવવી	સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
ભૂકંપ	પૂર્વ અનુમાન કરી શકાતું નથી.	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
દુષ્કાળ	પંચાગના આધારે વરસાદનું આંકલન, જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અને ગતિના આધારે આંકલન	ઘાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ, કુવા અને તળાવ પાણીના વપરાશના નિયમ ઘડવા,	પાંજરાપોળ, પરબ અને ઘાસચારા ડેપો શરૂ કરવા
ઓદ્યોગિક /કેમિકલ	આકસ્મિક છે.	લોકોને સલામત સ્થળે ખસી જવા તાકીદ કરવી.	એન્ટીડોટસ / પ્રાથમિક સારવાર

HRVA વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો

જિલ્લામાં જોવા મળતાં જોખમો સામે પૂર્વ તૈયારી અને જોખમો સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેની ક્ષમતા પર વિશેષ ધ્યાન આપવાની જરૂરીયાત છે. જીલ્લો જ્યારે ભૂકંપ ઝોન-3 માં સમાવિષ્ટ છે. ત્યારે તેના મકાનો અને અન્ય બંધકામ ભૂકંપ પ્રતિરોધક બને તે જરૂરી છે. જીલ્લામાં પુર સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેના સાધનો તથા માનવ સંસાધનોની ઉણપ વર્તાય છે જે પ્રત્યક્ષ તરફ કામ થાય તે જરૂરી છે.

પ્રકરણ : ૫

નિવારણ અને શમન માટેનાં પગલાં :

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન(મીટીગેશન)ની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવા. માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવું કરવામાં મદદ કરે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્યો કરવા.

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના કાર્યો નીચે મુજબ જે બે પ્રકારના છે;

1. માળખાગત કાર્યો : સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જીનીયરીંગ, ભૌતિક કામ.
2. બિન માળખાગત કાર્યો : અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન વગેરે કામગીરી

DDMPમાં દરેક સંકટ સંબંધિત આવા કાર્યોનું આયોજન કરી વિવિધ વિભાગનાં કાર્યક્રમોમાં સાંકળી શકાય. દા.ત. મનરેગાનાં કાર્યોમાં પુર રક્ષકપાળા, વૃક્ષા રોપણ વગેરે કરવાની પુર સ્થિતિને અટકાવી શકાય. આવાસ બાંધકામમાં સલામતીનાં ધોરણો દાખલ કરવાથી ભૂકંપની અસર ઓછી કરી શકાય. દરિયા કિનારાનાં ગામોમાં “મેંગરૂશ” ની આડાશ ઉભી કરીએ તો સુનામીની અસર ઓછી કરી શકાય.

દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલનDDMP અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરતા રહેવું.

૫.૧ ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

પુરના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

સંભવિત ઉપશમન(મીટીગેશન) નાં પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
નવા કાંસ ખોદાવવા અને ઉંડા કરાવવા	-----	સિંચાઈ વિભાગ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	સિંચાઈની વિભાગીય યોજના અને મનરગા
પુર વિસ્તારમાં માટીના મોટા બાંધ બનાવવા	દરિયા કિનારાના ગામોમાં સમુદ્રના પાણી દ્વારા થતા જમીન ધોવાણ અને ખારાશ	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ અને વનવિભાગ	વિભાગીય યોજના, મનરગા અને વોટર શેડ

	અટકાવવા માટેના પાળા બનાવવા		
વિસ્તારમાં માટીના મોટા બાંધ (Checkdam) ની મરામત	-----	સિંચાઈ વિભાગ અને ગ્રામ વિકાસ	સિંચાઈની વિભાગીય યોજના અને મનરેગા
પુર પાણીના નિકાલ, ડ્રેનેજ અને ભરતીના પાણીના નિકાલની નહેર, કેનાલની મરામત કરવી.	નાનીનદીનાપાણીને મોટીનદીમાંડાયવર્ટ કરવામાટેનીકામગી રીકરવી	સિંચાઈ વિભાગ	સ્પેશ્યલ પ્લાન
સુરક્ષીત આવાસોનું બાંધકામ કરવું(નવા નિર્માણ થનાર ઇન્દિરા, સરદાર અને આંબેડકર આવાસ)	જે-તે તાલુકાનાગામોમાં	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	આવાસ યોજના
દરિયાને ગામની અંદર આવતો રોકવા અને જમીન ધોવાણ અટકાવવા મેંગરૂશની આડાશ અને પાળા / દિવાલોનું બાંધકામ	દરિયા કિનારામાં જ્યાં દરિયાનું પાણી આગળ વધે છે	વન વિભાગ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના, મનરેગા અને વોટર શેડ
જળાશય, નદી અને ડેમને ડિસીલ્ટીંગ કરાવવા	દરેકગામતળાવઅ નેનદીનાકાંસ	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મનરેગા અને જમીન વિકાસ નિગમની યોજના

પુરના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

બિન માળખાગત પગલાંઓ	સ્થળ/ આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
જોખમ સંભવિત વિસ્તારના હાલના અને ભવિષ્યમાં નિર્માણ થનાર આવાસોનું સુરક્ષા ઓડિટ કરવું	પુરસંભવિતગામ	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	આવાસીય યોજના
પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો. દા.ત. તરાપા,	પુરસંભવિતગામ	DDMC,યુવક મંડળ અને એન.જી.ઓ.	DDMPના તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
સ્વયં સેવકો અને તકનિકી કુશળ વ્યક્તિઓનું ક્ષમતાવર્ધન	પુરસંભવિતગામ	DDMC	DDMPના તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	પુરસંભવિતગામ	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના

વાવાઝોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
દરિયાકિનારા વિસ્તારમાં વૃક્ષો/ મેંગરૂશનું વાવેતર	વાવાઝોડાસંભવિતગામ	વન વિભાગ, પોર્ટ ઓથોરીટી અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના અને મનરેગા
વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનું રેટ્રોફિટિંગ કરવું.	વાવાઝોડાસંભવિતગામ	માર્ગ અને મકાન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના

વાવાઝોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

બિન માળખાગત પગલાંઓ	સ્થળ/ આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	વાવાઝોડાસંભવિતગામ	DDMC	
માછીમારો જીવનરક્ષક જેકેટ, રીંગો, દોરડા અને અન્ય સાધનો સાથે રાખતા થાય અને વાપરતા થાય તે માટે જાગૃતિ અને વ્યવસ્થા.		DDMC, TDMC VDMC	DDMP
દરિયા કિનારા ઝોનના માન્ય નિયમોનું ચુસ્ત રીતે પાલન કરાવવું.		પર્યાવરણ અને વન વિભાગ	
માછીમારોની હોડીઓની નોંધણી કરવી		ફીશરીશ વિભાગ	
નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડીંગ/ હોડીંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું.		માર્ગ અને મકાનવિભાગ	

ભૂકંપના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
નબળા મકાન અને ખાનગી બિલ્ડીંગો (શાળા, બેન્ક, શોપીંગ સેન્ટર વગેરે) નું રેટ્રોફીટીંગ કરાવવું.	ભૂકંપસંભવિતગામો	માર્ગ અને મકાન, ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	
આવાસીય યોજના હેઠળ બનેલ મકાનોનું રેટ્રોફીટીંગ		VDMC, TDMC, DDMC	આવાસીય યોજના

અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડીંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા.		માર્ગ અને મકાન વિભાગ	
--	--	----------------------	--

ભૂકંપના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

બિન - માળખાગત સંભવિત પગલાંઓ	સ્થળ/ આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	યોજના કે પ્રોગ્રામ નું કેન્દ્ર કચેરી
તાલીમબદ્ધ કડિયા, એન્જીનીયર અને આર્કિટેક્ટની નોંધણી કરવી	ભૂકંપસંભવિતગામો	માર્ગ અને મકાન અને DDMC	
ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ, એન્જીનીયર, કડિયા-કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન		માર્ગ અને મકાન અને DDMC	
તમામ બાંધકામોમાં ભૂકંપીય સલામતી સંબંધિત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું.		DDO	
શાળાઓ, હોસ્પિટલ અને જાહેર ભવનો માટે મોકડીલ કરવી. આર્કિટેક્ટ, એન્જીનીયર, કડિયા-કારીગરોને ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાંધકામ તાલીમ અને ઓરીએન્ટેશન કરવું.		DDMCઅને શાળાઓ	

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

આવશ્યક ઉપશમન(મીટીગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
ગૌયર અને જાહેર સરકારી જમીન, સીડ ફાર્મ, ટ્રસ્ટની જમીન વગેરેમાં ઘાસચારો અને	દુષ્કાળસંભવિતગામો	વન વિભાગ, ગ્રામ વિકાસ અને પંચાયત	વિભાગીય યોજના અને મનરેગા

આવશ્યક ઉપશમન(મીટીગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
વૃક્ષારોપણ કરવું			
કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવું.		GWSSB અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	સ્વ જલ ધારા અને મનરેગા
સામુદાયિક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવો, ખેત તલાવડી અને ચેકડેમોનું બાંધકામ કરાવવું.		ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઈવિભાગ	વિભાગીય યોજના, મનરેગા અને વોટર શેડ
ઘાસચારા પ્લોટ અને ઘાસચારા બેન્ક વિકસીત કરવા		DDMC, વન વિભાગ, પશુપાલન વિભાગ અને પંચાયત	વિભાગીય યોજના
જળાશય અને ડેમને ડીસીલ્ટીંગ કરાવવા		સિંચાઈ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના અને મનરેગા

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

બિન માળખાગત પગલાંઓ	સ્થળ/ આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	દુષ્કાળસંભવિતગામો	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મનરેગા
ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે		કૃષિ અને બાગાયત વિભાગ	વિભાગીય યોજના
પાણીના કરકસરયુક્ત અને નિયંત્રિત વપરાશ અંગે વ્યવસ્થા		પંચાયત	

બિન માળખાગત પગલાંઓ	સ્થળ/ આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	દુષ્કાળસંભવિતગામો	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મનરેગા
ગોઠવવી. (તળાવ, નાના ડેમ અને ચેક ડેમ)			

ઓદ્યોગિક (કેમીકલ) માટે ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ
(રાજ્ય અને જિલ્લા સ્તરના સંતામંડળ સાથે સંકલન કરી)

કાર્ય	પ્રવૃત્તિઓ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના સાથે સાંકળી શકાય
ઉદ્યોગોથી કુદરતી સંસાધનો ઉપર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી (જમીન, પાણી અને હવા)	નિયમિત ડેટા કલેક્શન અને કુદરતી સંસાધનો પરની વિપરીત અસરોનો અભ્યાસ	DDMC, LCG, GPCB	
સેફ્ટી અસેસમેન્ટ	ઉદ્યોગોના કારણે આસપાસના રહેણાંક વિસ્તારોમાં થનાર જોખમો અંગે ઓડિટ	DISH, LCG ઇન્ડરસ્ટ્રીયલ સેફ્ટી ઓફિસર	

ઓદ્યોગિક (કેમીકલ) ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ
(રાજ્ય અને જિલ્લા સ્તરના ઓર્થોરીટી સાથે સંકલન કરી)

કાર્ય	પ્રવૃત્તિઓ	અમલ કરનાર વિભાગ
આયોજન	ઔદ્યોગિક એકમના ઓન સાઇટ અને ઓફ સાઇટ ઇમરજન્સી રીસ્પોન્સ પ્લાનબનાવવા.	DISH
	નિયમો મુજબ મોકફીલ કરવી.	DISH, LCG
	જરૂરીયાત મુજબ પ્લાનને અપડેટ કરવો.	DISH
	તમામ ઔદ્યોગિક એકમમાં ઉપરોક્ત પ્રકારની પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ કરવી	DISH, LCG

ક્ષમતાવર્ધન	શૈક્ષણિક સામગ્રી તૈયાર કરવી તેનું પ્રકાશન અને વહેંચણી કરવી.	DDMC
	મોટા અકસ્માત સંભવિત ફેક્ટરીઓ આસપાસના ગામોમાં જાગૃતિ કરવી અને મેડિકલ સેવા આપનાર સત્વરે ઉપલબ્ધ તે માટે વ્યવસ્થા કરવી.	DDMC, LCG
	તાલીમ કાર્યક્રમો, સેમીનાર અને કાર્યશાળાઓનું આયોજન કરવું. (દા.ત. ફાઇવરો માટે HAZMAT, વિવિધ વિભાગના અધિકારી અને મામલતદારની તાલીમ.	DDMC, LCG
	વિષય નિષ્ણાંતો, વિશેષજ્ઞોની સૂચિ તૈયાર કરવી.	DDMC, LCG
	આપત્તિ વીમા યોજનાના પ્રસાર કરવો.	શ્રમ અને મજૂર વિભાગ
તબીબી સેવા	ઉદ્યોગ ગૃહોમાં વપરાતા જોખમી કેમિકલ અને ગેસની યાદી તૈયાર કરવી	ઉદ્યોગ એશોસિએશન, DH O
	જોખમી રસાયણ અને ગેસ માટેના એન્ટી ડોટ્સ સ્વાસ્થ્ય કેન્દ્રોમાં રાખવા અને અપડેટ કરવા.	ઉદ્યોગ એશોસિએશન અને DHO
	રસાયણ સંકટનો પ્રતિકાર માટે સજ્જ થવા સ્વાસ્થ્ય કર્મીઓ માટે નિયમિત તાલીમ અને વર્કશોપ કરવા	ઉદ્યોગ એશોસિએશન અને DHO
લાગુ કરવું	પર્યાવરણ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ફેક્ટરી અધિનિયમ જોગવાઈ લાગૂ કરવી	DISH, GPCB
	મ્યુચ્યુઅલ એડની કામગીરી	DISH, GPCB
	સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટીંગ પ્રોસીજર (SOPs) તૈયાર કરવા	DISH, GPCB

જિલ્લા સ્તરે ડિસ્ટ્રીક્ટ કાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ (DCMG)ની રચના થયેલ છે જે રાસાયણિક દુર્ઘટનાઓ માટે વિશિષ્ટ સલાહ આપે અને ઘટતી કાર્યવાહી કરે છે. આ જ ગ્રુપ રાસાયણિક આપત્તિઓ માટે પણ કામગીરી કરી શકે. (DCMG)માં કુલ ---- સભ્યો છે જેમાં જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી, નાયબ કલેક્ટરશ્રી, ડી.ડી.ઓ.શ્રી, નાયબ નિયામક-ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય, ડી.એસ.પી., મહા નગરપાલિકાના ફાયર સુપ્રિટેન્ડેન્ટ, જિલ્લાના સ્વાસ્થ્ય અધિકારી, સિવિલ સર્જન, સુપ્રિટેન્ડેન્ટેન્ડીંગ એન્જીનીયર, ચીફ ઓફિસર, એસ.આર.પી.એફ.ના કમાન્ડર વગેરે સામેલ છે.

૫.૨ વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં DRRની કામગીરીનો સમાવેશ

વિકાસના કાર્યક્રમોમાં DRRની કામગીરી સાંકળી લેવાથી જાનમાલનાં નુકસાનને ઓછું કરવામાં મદદ થઈ શકે. આ ઉપરાંત જીવનનિર્વાહની કામગીરી મજબૂત કરવામાં, તાલીમો અને ક્ષમતાવર્ધન દ્વારા માનવ સંસાધન સહાય કરવામાં, સ્વાસ્થ્ય, પાણી, આવાસ વગેરે કાર્યક્રમો દ્વારા આપત્તિઓનું જોખમ ઓછું કરવામાં સહયોગ મેળવવો.

રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની વિવિધ વિકાસલક્ષી યોજનાઓ સમુદાયનો સામાજિક-આર્થિક વિકાસ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકે. આવી યોજનાઓ ઘણી બધી નાણાંકીય સહયોગ દ્વારા ઘણા લોકોને આવરી લઈ શકાય તેથી DRRને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવાથી વિકાસની યોજનાઓ દ્વારા સલામતી, જોખમ અને નિવારણમાં ઘણું યોગદાન મળી શકે.

રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓને સાંકળી લેવા માટે નીચે મુજબ કામગીરી કરવી.

વિકાસ યોજનાઓમાં આપત્તિ જોખમ ઘટાડાને સાંકળી લેવાની શક્યતાઓ

વિભાગ/રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
આવાસ અને જાહેર નિર્માણ 1. ઇન્દીરા આવાસ યોજના, 2. સરદાર આવાસ યોજના 3. અન્ય આવાસલક્ષી કાર્યક્રમો	- સલામતી ઓડિટ - લોક શિક્ષણ અને જાગૃતિ માટે ટેકનોલોજીના નિદર્શનો તૈયાર કરવા. - કડિયા કારીગરોને સલામત બાંધકામ અંગે પ્રમાણિત કરવા. - આ અંગેના તાલીમકારોની સંપર્ક સૂચિ તૈયાર કરવી. - સંકટ સંભવિત વિસ્તારોમાં સલામત બાંધકામ અંગેના નીતિ નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા. - બધા જાહેર નિર્માણ અને આવાસ કાર્યક્રમોમાં વિશેષ જરૂરીયાતવાળા જૂથો માટે ખાસ બાંધકામ સગવડ ઉભી કરવી.
પાણી અને સ્વચ્છતા 1. રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ પેયજલ કાર્યક્રમ. 2. સ્વચ્છતા ધારા, 3. સંપૂર્ણ સ્વચ્છતા અભિયાન.	- વરસાદી પાણીનો સંગ્રહ - ભૂગર્ભ જળ સંચય અને સંગ્રહ - પુર રક્ષક દિવાલો, આડાશ પાળાનું બાંધકામ વગેરે
રોજગાર અને કુદરતી સંસાધનોનું વ્યવસ્થાપન 1. પ્રધાનમંત્રી ગ્રામોદ્યોગ યોજના 2. મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર ગેરંટી યોજના.	- મનરેગા તથા સંકલિત જળસ્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ પુર નિયંત્રણ, - કૃષ્કાળ નિયંત્રણ, વૃક્ષારોપણ દ્વારા જમીન સુધારણા, - જૂના પરંપરાત પાણીના શ્રોતોને પુનઃજીવિત કરવા - વરસાદી પાણીના સંગ્રહ જેવા કામોને પ્રાથમિકતા આપવી.

વિભાગ/રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
3. સંકલિત જળસ્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ.	
આરોગ્ય 1. રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ સ્વાસ્થ્ય મિશન, કામના બદલામાં અનાજ, 2. રાષ્ટ્રીય અન્ન સુરક્ષા મિશન, 3. 108 એમ્બ્યુલન્સ સેવા, 4. રાજ્ય એઇડ્સ નિયંત્રણ કાર્યક્રમ.	- આપત્તિ અંગે ઇમરજન્સી પ્લાન તૈયાર કરવા - હોસ્પિટલોમાં મોકડીલ કરાવવા. - આરોગ્ય અને અન્ન સુરક્ષા યોજના હેઠળ ચાલતી પ્રવૃત્તિઓનું સમુદાય દ્વારા દેખરેખ કરાવવી.
શિક્ષણ સર્વ શિક્ષા અભિયાન	- માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારો કરવો. - વિશેષ જરૂરીયાત વાળા જૂથો તથા વિકલાંગ બાળકો સહિતના જૂથો માટે યોગ્ય સગવડો તથા શૈક્ષણિક પદ્ધતિમાં સુધારો કરવો. - જોખમ નિવારણની જાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સાહિત્ય તૈયાર કરવું અને તેનું વિસ્તરણ કરવું. - શિક્ષકોને તાલીમ આપતી સંસ્થાના અભ્યાસક્રમોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના વિષયને સામેલ કરવા. - વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને શાળાના વહીવટી કર્મચારીઓને જીવન રક્ષક તાલીમો જેવી કે પ્રાથમિક સારવાર, શોધ અને બચાવ તથા તરવૈયાની તાલીમો આપવી. - શાળા વ્યવસ્થાપન કમિટી દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા અને મોકડીલો કરવી.

પ.૩જોખમનું હસ્તાંતરણ :

આપત્તિઓના સંભવિત જોખમનું હસ્તાંતરણ કરવા માટે વીમા યોજનાઓની ભૂમિકા મહત્વની છે. છેલ્લાં દાયકામાં કુદરતી અને અન્ય આપત્તિઓ સામે જાન-માલના રક્ષણ માટેની વિવિધ વીમા યોજનાઓનો પ્રચાર-પ્રસાર વધ્યો છે. જાન-માલ, મિલ્કત, સ્વાસ્થ્ય, મજૂર કલ્યાણ અંગેની વિવિધ સરકારી સહાયવાળી વીમા યોજનાઓનો પ્રસાર થયો છે. આવી યોજનાઓ મુખ્યત્વે વ્યક્તિ, કુટુંબ અને મિલ્કતને લગતી હોય છે. DDMPનાં આયોજનમાં આવી વિવિધ યોજનાઓને સાંકળી લઈ સમુદાય આવી યોજનાઓને જાણે અને ઉપયોગ કરે તે માટે પ્રયત્નો કરવા.

ખાસ કરીને સરકાર પ્રાયોજીત વીમા યોજનાઓ વિશે સમુદાય જાણે અને જોડાય તેવા પ્રયાસો કરવા. જાગૃતિ અને ક્ષમતાવર્ધનમાં પણ આવી માહિતી આપવી.

5.4 સંસ્થાગત આયોજનો

આપત્તિના અધિનિયમ મુજબ દરેક વિભાગ પોતાની પ્રવૃત્તિ અંગે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાના હોય છે. જેનું DDMC સાથે સંકલન કરવું. આ ઉપરાંત તાલુકામાં આવેલ વિવિધ ભવન, સ્થળ જ્યાં ઘણી સંખ્યામાં લોકો ભેગા થતા હોય અને સંકટની સંભાવના હોય તેના અલગથી સલામતી ઓડિટ અને આયોજન થાય તે જરૂરી છે. આવા સ્થળો નીચે મુજબ હોઈ શકે.

તાલુકા કક્ષાના તમામ વિભાગો દ્વારા તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીના સંકલનથી પ્લાન બનાવવાના રહેશે. જેમાં ઉપશમન(મીટીગેશન), પૂર્વતૈયારી અને પ્રતિભાવનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

સંસ્થાકીય સલામતી માટે આયોજન

સ્થળ	કોઈ એક સમયે કેટલા લોકો પર સંકટનું જોખમ આવી શકે	જોખમનો પ્રકાર	જવાબદાર વિભાગ	પ્રગતિ
બજાર	--	અકસ્માત	APMC	
ધાર્મિક સ્થળો	--	ભગદડ, કુડ પોઇઝનીંગ અને આગ	ધાર્મિક ટ્રસ્ટ, ચેરીટી વિભાગ	
મેળા	--			

શાળા સલામતી પ્લાન :

શાળા સંકુલ બાળકો માટે સૌથી સલામત સ્થળ હોવું જોઈએ. તાલુકામાં શિક્ષણનો અધિકાર 2008 હેઠળ SMCબનેલી હોય છે. તેના સંકલનમાં રહી દરેક શાળામાં સલામતી પ્લાન બનાવવા. આવા પ્લાન હેઠળ શાળાઓ સલામત બને અને વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોનું ક્ષમતાવર્ધન થાય તે માટે DDMPમાં આવા શાળા સ્તરના પ્લાનની વિગતો સામેલ કરવી.

રાષ્ટ્રીય શાળા સલામતી કાર્યક્રમ હેઠળ શાળાના વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને વાલીઓની સહભાગીતાથી દરેક શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાનો હોય છે. આ પ્લાનના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે:

- શાળાના ભવનનું જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતાઓનું આંકલન કરવું.
- શાળાની આસપાસની મદદરૂપ સંસ્થાઓ ઓળખવી જે આપત્તિમાં મદદરૂપ થઈ શકે.
- શાળા સલામતી માટે તાલીમ, મોકડીલના વિષયો અને સમયસૂચિ તૈયાર કરવી.
- ઇમરજન્સીમાં બાળકોને સલામત રીતે બહાર નીકળવા માટેનું આયોજન તૈયાર કરવું.
- આગ, લેબોરેટરી વગેરેની સંપૂર્ણ સલામતી માટેની કાર્ય પદ્ધતિ અને પગલાં નક્કી કરવા.
- શાળા સ્તરે અગત્યના ટેલિફોન નંબર, સંપર્ક વ્યક્તિ અને સેવા આપનારનાં સરનામાની સૂચિ તૈયાર કરવી.
- સલામતી માટેના સાધનો, યંત્રો, દવાઓ, પ્રાથમિક સારવાર, કપડા વગેરે એકત્રીત કરવી સંગ્રહ કરવો જેથી આપત્તિ દરમિયાન ઉપયોગ કરી શકાય..

જિલ્લાસ્તરના શાળા સલામતી ફોરમે શાળા શાળા વચ્ચે શીખવાની પ્રક્રિયા, અનુભવોની આપ-લે અને શાળા સલામતીની સારી કામગીરીને વધારવી તથા તેને પ્રોત્સાહન આપવું.

પ્રકરણ : ૬

પ્રતિભાવ પગલાં :

ઇમરજન્સીમાં પૂર્વ અને બાદમાં પ્રતિભાવ કરવો જરૂરી છે. પ્રતિભાવ કરવાના આયોજન માટે ઠોસ ICSતૈયાર કરવું. વિવિધ સંસ્થા, વિભાગો સાથે સંકલન, માળખાગત અને બિન માળખાગત કાર્યો વગેરે નક્કી કરવામાં પૂર્વતૈયારી ઉપયોગી રહે છે.

આ પ્લાનમાં સ્પષ્ટ ICSબનવા જોઇએ જેથી 3 C (કમાન્ડ, કંટ્રોલ અને કોમ્યુનિકેશન) યોગ્ય રીતે થાય તથા સમયસર અને અસરકારક પ્રતિભાવ આપવો.

ICSમાં પૂર્વચેતવણી, શોધ અને બચાવ, માનવીય મદદ, પ્રાથમિક સારવાર, રાહત, હંગામી આવાસ, પાણી અને સ્વચ્છતા, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પશુ સંભાળ, ફરિયાદ નિવારણ, પુનઃસ્થાપન અને પુનઃનિર્માણ અગત્યની બાબતો છે.

૬.૧ પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS)અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ :

ઘણીવાર એવું બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલા અને દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICSમહત્વની છે.

પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક	સુનામી
હાલની પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા	સિંચાઈ વિભાગ / ડેમ ઓથોરીટી/ હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો	હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ. ↓ ગામો	ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિએશન ↓ DCG ↓ LCG ↓ મામલતદાર	હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ. ↓ ગામો
જવાબદાર વિભાગ	મામલતદાર/ તા.વિ.અ.	મામલતદાર/ તા.વિ.અ.	મામલતદાર /તા.વિ.અ.	મામલતદાર/ તા.વિ.અ.
તાલીમબદ્ધ ઓપરેટરોની ઉપલબ્ધિ	હા	હા	ના	ના
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો			
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે			
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ. (ઉ.દા. તરીકે ધ્વનિ સંદેશને કાર્યરત બનાવવા)	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.			

આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભૂકંપ	દુષ્કાળ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ	સુનામી
જવાબદાર વિભાગ	મામલતદાર કચેરી અને તા.વિ.અ.					
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો					
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે					

હોય તેવા ગામો/વસાહત.	
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.

૬.૨ આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાછલ” કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે;

1. વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.
2. જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
3. આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિકેતા અને શ્રોત નક્કી કરવા.
4. આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડાય.
5. જિલ્લામાં તાલુકા મથકે અને જુદા-જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.

ભૂમિકા અને જવાબદારી

સંકલન અને આયોજન : પૂર્વ ચેતવણી, પ્રતિભાવ અને પુનઃસ્થાપન કામગીરીનું સંકલન

કાર્ય વિશેષદળના સુકાની : કલેક્ટરશ્રી

પગલા (કોણે લેવાના રહેશે તે બાબત)	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
ગ્રામીણ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંરચના સ્થાપવી (DDMC)	રાજ્ય સ્તરે તેનું જોડાણ અને ઘટના નિયંત્રણ તંત્રનું સ્થાપન	ચાલુ છે.
ગ્રામીણ સ્તરે નીચેના તમામ સ્તરે આપત્તિ યોજનાઓ વિકસાવવી (DDMC/TDMC/VDMC)		ચાલુ છે.
આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે સરકાર, બીન સરકારી સંગઠનો, અને ખાનગી ક્ષેત્રો સહિત નિયમિત બેઠકો યોજવી. (DDMC)		ત્રિમાસિક

લોકજાગૃતિ સહિતની તાલીમ ચાલુ રાખવી (DDMS અને મિડિયા ટાસ્ક ફોર્સ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ અને યુનાઈટેડ નેશન્સ ડેવલપમેન્ટ પ્રોજેક્ટનો સમાવેશ	ચાલુ છે.
ચેતવણી સંચાર વ્યવસ્થા અને અન્ય તંત્રની ચકાસણી તેમ જ ડ્રીલનો ઉપયોગ		ચાલુ છે.
ક્રાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટી (કલેક્ટર) સાથે બેઠક યોજવી	જીલ્લાના અને રાજ્ય નિયંત્રણ કદી વચ્ચેનો સંદેશોવ્યવહાર	ચેતવણી મળ્યા પછી
તમામ સ્તર (આપત્તિગ્રસ્ત જીલ્લા, તાલુકા, ગામ) માં કાર્ય દળ સાબદા રાખવા (દૂર સંચાર વ્યવસ્થા, માધ્યમ કાર્ય દળ)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર અને કાર્યરીતિ	ક્રાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટી નક્કી કરે તે રીતે
માહિતી પ્રસાર (ક્રાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટી, મિડિયા ટાસ્ક ફોર્સ)		નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ
આપત્તિના પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને સંવેદનશીલ મથકો નજીક સ્થિતિ સંભાળવા માટે સાધનસંપત્તિ તૈયાર રાખવા.	દૂર સંચાર તંત્ર, યોજના	નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ
વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર સ્થાપવું (દૂર સંચાર તંત્ર કાર્યદળ)		નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ.

પગલા અને કોણે પગલા લેવા જોઈએ તે બાબત	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ		
શોધ, બચાવ અને સ્થળાંતર પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવી. (CMC)	શોધ અને બચાવ દળ સાબદુ કરવું.	તાત્કાલિક
નુકસાન અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારના પ્રમાણ પર માહિતી એકત્ર કરવી. (CMC)	આકારણી ટીમ પાસે સંચાર વ્યવસ્થા અને વાહનો છે.	૪ કલાકમાં શરૂ કરવું.
યોજના વિકસાવવી અને કાર્યવિશેષ દળને સ્થળ અને ફરજ અંગે સૂચના	નુકસાન અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારની માહિતી	૪ કલાકમાં શરૂ કરવું.
બાહ્ય સાધન સંપત્તિ કામે લગાડવા (CMC)	નુકસાન અને જરૂરિયાતની માહિતી	૫ કલાકમાં શરૂ કરવું.
જાહેર માહિતી પૂરી પાડવી (CMC)		૬ કલાકમાં શરૂ કરવું.
૧૨ કલાક		

પગલા અને કોણે પગલા લેવા જોઈએ તે બાબત	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
લીધેલા પગલા અંગે અને કાર્યવિશેષદળની કાર્યપ્રગતિ અંગે રીપોર્ટીંગ શરૂ કરવું. (કાર્યવિશેષદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર સંચાલન કરવું.	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
નુકસાનની માહિતી, સાધનો, જરૂરિયાતો અને સમસ્યા વિસ્તાર/પ્રવૃત્તિઓનું પુનઃમૂલ્યાંકન (CMC)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
કર્મચારીગણેકામગીરી શરૂ કરવી. (CMC)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
રાજ્ય નિયંત્રણ કક્ષ નિયમિત સંપર્ક સ્થાપિત કરવો.	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર ચાલુ હાલતમાં	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
સમગ્ર પ્રયાસો રાહતમાં કેન્દ્રિત કરવા (CMC)		સમગ્ર સમયે
મહત્વનું (ચાવીરૂપ) આંતરમાળખું પૂર્વવત કરવું (જાહેર બાંધકામ અને અન્ય કાર્યવિશેષદળ મારફત CMC)		૪૮ કલાક પહેલા કરવું.
૪૮ કલાક		
કામગીરીની સમીક્ષા અને પુનઃમૂલ્યાંકન ચાલુ રાખવું.	કામગીરીની માહિતી	
વ્યાપક નુકસાનની આકારણી હાથ ધરવી. (CMC અને નુકસાન આકારણી કાર્ય વિશેષદળ)		
કામચલાઉ પુનર્વસન યોજના સ્થાપવી (CMC)		
પરિસ્થિતિ આધારિત (સહાયક તંત્ર/સાધનો) કામગીરીમાંથી મુક્ત કરવા (CMC)		
પરિસ્થિતિ સામાન્ય કરી શકાય તે રીતે ધ્યાન કેન્દ્રિત કરવું.		૭૨ કલાક પહેલાં
૭૨ કલાક		

પગલા અને કોણે પગલા લેવા જોઈએ તે બાબત	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
પુનર્વસન પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી.	યોજના	
નુકસાન અને જરૂરિયાતની વિગતવાર મોજણી ધરવી. (CMC અને નુકસાન આકારણી કાર્યદળ)		
કામગીરી થયે નિયમિત રિપોર્ટીંગ શરૂ કરવું.	કામગીરી (Operation) થયે મળેલ માહિતી	શક્ય તેટલું જલદી
તમામ જાહેર અને ખાનગી ક્ષેત્રોની સેવાઓ પૂર્વવત કરવી. (CMC)		શક્ય તેટલું જલદી
બોધપાઠ બેઠક (CMC અને અન્ય)		બે અઠવાડિયા પછી
આખરી અહેવાલ/કેસ સ્ટડી (CMC)		પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે

ચેતવણી : સંભવિત આપત્તિની ચેતવણી એકત્ર કરવી અને જાણકારી અર્થે તેનો પ્રસાર કરવો કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નિવાસી અધિક્કલેક્ટર

પગલા અને કોણે એવા પગલા લેવા જોઈએ તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
સંચાર વ્યવસ્થા અને ચેતવણી તંત્ર કામ કરે છે કે કેમ તેની ચકાસણી		દર પંદર દિવસે
ચેતવણી સંદેશાઓ અગાઉથી જ તૈયાર કરેલા રાખવા		
ચેતવણી		
ચેતવણી મેળવવી અને તેને મોકલવી (કાર્યવિશેષદળ)	દૂર સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યવિશેષદળ સાથે સંકલન	ચેતવણી મળે તે મુજબ
મળેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી (કાર્યવિશેષદળ)		ચેતવણી મોકલ્યાના ૧૨ કલાકમાં
શક્ય હોય તો ચેતવણીને જાતે ખાતરી કરવી. (કાર્યવિશેષદળ)		સમય હોય તે મુજબ
કાયદો અને વ્યવસ્થા : ઘટનાગ્રસ્ત વિસ્તારમાં તમામ કાયદાની અમલબજવણી અને વ્યવસ્થાની જાળવણી		

પગલા અને કોણે એવા પગલા લેવા જોઈએ તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
સુનિશ્ચિત કરે છે. કાર્ય વિશેષદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક		
પગલા અને પગલા કોણ લેશે તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ સમયે અપેક્ષિત જરૂરિયાતોની સામે સામાન્યતઃ ઉપલબ્ધ સાધનસંપત્તિનું મૂલ્યાંકન કરવું. (કાર્ય વિશેષ દળ)		૮ દિવસમાં પૂર્ણ કરવું.
આપત્તિ માટે જરૂરી કર્મચારીગણ અને સાધનસામગ્રી અંદાજ (કાર્ય વિશેષ દળ)	આપત્તિની ગંભીરતાના આધારે વસતીદોઠ સલામતીકર્મચારીગણની સંખ્યાના ધોરણના આધારે	એક અઠવાડિયામાં પૂર્ણ કરવું.
આયોજન અને મહેસૂલ વિભાગ સાથે સંકલન (કાર્ય વિશેષ દળ)		
લોકજાગૃતિ પેદા કરવા સહિત ટ્રિલ હાથ ધરવી (કાર્યવિશેષદળ)	માધ્યમ કાર્યવિશેષદળની સહભાગિતાનો સમાવેશ થાય છે.	દરેક ૪૫ દિવસે

ચેતવણી		
પગલા અને પગલા કોણ લેશે તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની ચકાસણી કરવી (વાયરલેસ ઈન્સ્પેક્ટર)		ચેતવણીના ૧/૨ કલાકમાં
પોલીસ અને કાર્યદળના સભ્યોને સજાગ કરવા (પોલીસ અધિક્ષક)		ચેતવણીના ૧-૨ કલાકમાં
કર્મચારી ગણ અને અન્ય સાધનસામગ્રી માટેની ફરજ વહેંચણી વિશેના પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો અમલ કરવો (પોલીસ અધિક્ષક)		ચેતવણીના ૧-૨ કલાકમાં
અન્ય કાર્યવિશેષદળને સહાય કરવા માટે જરૂરિયાતો નો પ્રાથમિક અંદાજ વિકસાવવો (પોલીસ અધિક્ષક)		ચેતવણી ૧-૨ કલાકમાં
આપત્તિ		
કર્મચારીગણની વ્યુહગોઠવણી માટે નિયંત્રણ	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર	તાત્કાલિક

ક્ષમાંથી હુકમો મેળવવા (પોલીસ અધીક્ષક)	કાર્યરત	
કર્મચારીઓ અને સવલતોની સ્થિતિ નક્કી કરવી (પોલીસ અધીક્ષક)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત	આપત્તિના ૧-૨ કલાકમાં
વધારાના કર્મચારીઓને કામે લગાડવા. (પોલીસ અધીક્ષક)	વાહનો ઉપલબ્ધ હોવા જોઈએ.	આપત્તિના ૨-૩ કલાકમાં
સાધન સંપત્તિ/સામગ્રીનું ટ્રેજરેખ-નિરીક્ષણ (પોલીસ અધીક્ષક)		આપત્તિના ૧ કલાકમાં
વીવીઆઈપી યુનિટ સ્થાપવું (પોલીસ અધીક્ષક)		તાત્કાલિક
જરૂરી હોય તો વધારાના સાધનોની વિનંતી (પોલીસ અધીક્ષક)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર ચાલુ કરવું.	આપત્તિના ચાર કલાકમાં
૧૨ કલાક		
નિયમિત રીપોર્ટીંગ શરૂ કરવું. (કાર્યવિશેષદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત	આપત્તિ શરૂ થાય કે તરત જ
કર્મચારી ગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી. (કાર્યવિશેષદળ)		આપત્તિ શરૂ થાય કે તરત જ
ભીડ નિયંત્રણ સમસ્યા હાથ પર લેવી. (કાર્યવિશેષદળ)		જરૂરિયાત મુજબ
લૂટફાટ કે ચોરી અટકાવવા પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ અમલી બનાવવી (કાર્યવિશેષદળ)		જરૂરિયાત મુજબ
અફવા નિયંત્રણ (કાર્યવિશેષદળ)	કલેક્ટર, માધ્યમ, બીન સરકારી સંગઠન, સ્થાનિક અગ્રણીઓ	જરૂરિયાત મુજબ
લોકોને રસ્તાઓની સ્થિતિ વિગેરે જેવી માહિતી પૂરી પાડવી. (કાર્યવિશેષદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ, માધ્યમ, કાર્યદળ, ડેપુટી મેજિસ્ટ્રેટ	જરૂરિયાત મુજબ
૪૮ કલાક		
પગલા અને પગલા કોણ લેશે તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
દળ વ્યવસ્થાપન યોજના અમલમાં મૂકવી (દળમાં વધારો/ઘટાડો કરવો/મુક્ત કરવું.)		સમયગાળો શરૂ થયેથી
સામાન્ય સ્થિતિ માટેની યોજના (પોલીસ અધીક્ષક, કાર્યવિશેષદળ, નિયંત્રણ કક્ષ)		આપત્તિ પછીના ૭૨ કલાકથી
બોધપાઠ સત્ર યોજવું. (અન્ય પક્ષકારો તરફથી કાર્યવિશેષદળ)		આપત્તિ પછીના એક અઠવાડિયે
આખરી અહેવાલ		આપત્તિ પછીના બે (૨) અઠવાડિયે

શોધ અને બચાવ (સ્થળાંતર સહિત) : સ્થાનિક સ્થળાંતર, શોધ અને બચાવના પ્રયાસમાં મદદ કરવા માટે માનવ અને મહત્વના સાધનો પૂરા પાડે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : ડેપુટી કમાન્ડર, નાગરિક સંરક્ષણ

પગલાં (અને તે પગલાં કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
જોખમ મૂલ્યાંકન અને સંવેદનશીલતા (કાર્યવિશેષદળ) નક્કશો બનાવવો.		ચેતવણી પહેલા
કર્મચારીગણ અને મહત્વની સાધનસામગ્રીની (કાર્યવિશેષદળ) યાદી બનાવવી.		ચેતણવી પહેલા
તાલીમ (કાર્યદળ)	ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અને સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમ તરફથી સાધન સહાય	ચેતવણી પહેલાં
લોકજાગૃતિ કેળવણી કાર્યક્રમ (કાર્યદળ)	માધ્યમ કાર્યદળ	
પર્યાપ્ત સંચાર વ્યવસ્થા સ્થાપવી (કાર્યદળ)	વધારાની સાધનસામગ્રી	
ડ્રિલ (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલા
સંભવિત શોધ અને બચાવ કામગીરી માટે વાહન વ્યવસ્થા (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ સાથે	ચેતવણી પહેલા
બચાવ માટેની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP) વિકસાવવી (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલા
ચેતવણી		
કાર્યદળો અને શોધ અને બચાવ ટીમને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યે
સાધનસામગ્રી તૈયાર છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરવી (કાર્યદળ)		ટીમને કામે લગાડયા પછી
વાહનો તૈયાર છે કે કેમ? તેની ખાતરી કરવી (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	ચેતવણી મળ્યે
અગમચેતીના પગલા રૂપે સ્થળાંતર (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર અને આશ્રય કાર્યદળ	ફરમાવ્યા પ્રમાણે
સલામતી જણાય તો ટીમને મુક્ત કરવી (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	સ્થિતિ પર આધારીત
લોકજાગૃતિ માટે પેટ્રોલિંગ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	માધ્યમ, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	જરૂરિયાત મુજબ
આપત્તિ વખતે		
કર્મચારીઓની સલામતીની ખાતરી કરવી		તાત્કાલિક
પોતાની સંચાર વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવી (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી માહિતી મુજબ	તાત્કાલિક

પગલાં (અને તે પગલાં કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આકારણી મુજબ બચાવ/સ્થળાંતર ટીમ રવાના કરવી (કાર્યદળ)		
જરૂર હોય તો વધારાની સાધનસામગ્રી મંગાવવી (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર કાર્યરત હોવું જોઈએ.	આપત્તિના ૩ થી ૪ કલાકમાં
કામગીરી (Operation) થયે રીપોર્ટ આપવા (કાર્યદળ)		૩ થી ૪ કલાકે શરૂ કરવું.
પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ મુજબ (કાર્યદળ) મૃતદેહો ખસેડવા	જુદા જુદા મહેસૂલી અધિકારી અને પોલીસનો સમાવેશ કરવો.	૩ થી ૪ કલાકે શરૂ કરવું.
કર્મચારીઓની ક્રમવારી નક્કી કરવી (કાર્યદળ)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
ખાસ બચાવ કામગીરી શરૂ કરવી. (વહેલી શરૂ કરી શકાય) (કાર્ય દળ)	બાહ્ય સાધનોની મદદ લઈ શકાય. સહાયક તંત્ર કાર્યદળ સાથે સંકલન	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
જાહેર બાંધકામના કાર્યદળના સહકારથી કાટમાળ ખસેડવાનો શરૂ કરવો.	મહત્વના આંતરમાળખા પર ધ્યાન આપવું/નિયંત્રણ કક્ષનો સંપર્ક	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
કામગીરી સતત ચાલુ રાખવા માટે વધારાની સાધનસામગ્રી (બળતણ, કર્મચારીગણ જેવી) વધારાની સાધનસંપત્તિ સુનિશ્ચિત કરવી (કાર્યદળ)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
૪૮ કલાકે		
જાહેર બાંધકામ કાર્યદળના સહકારથી નુકસાન પામેલી ઈમારતો તોડી પાડવી/ટિકાથી સ્થિર કરવી.	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ કાર્યકરો, સાધનસામગ્રી	૪૮ કલાકે શરૂ કરવું.
સાધનસામગ્રી અને અન્ય સાધનો છૂટા કરવા, ફેરફાર કરવા, મરામત અને ફેરબદલી કરવી (કાર્યદળ)		આપત્તિના પ્રકાર પર આધારિત
પુનઃસ્થાપન કામગીરીની સલામતી સંબંધી વધારાની કામગીરી માટે તૈયાર રહેવું. (કાર્યદળ)		જરૂરિયાત મુજબ
૭૨ કલાકે		
બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		બે અઠવાડિયા પછી
આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		મોટા ભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થાય તે પછી

જાહેર બાંધકામ : સામાન્ય રીતે ચાલતા આંતરમાળખાને પુનઃસ્થાપિત કરવા માટેના સ્થાનિક પ્રયાસોમાં સહાય કરવા માટે કર્મચારીગણ અને કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઈજનેર, મકાન અને બાંધકામ

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
------------------------------------	--	------------

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
કર્મચારીગણ, સાધનસામગ્રી અને આંતરમાળખાની સૂચિ (કાર્યદળ)	યુનાઈટેડ નેશન્સ ડેવલપમેન્ટ પ્રોગ્રામના માહિતી આધારિત વિકાસ સાથે જોડાણ	ચેતવણી એક અઠવાડિયા પહેલા
મહત્વનું આંતરમાળખું નક્કી કરવું. (કાર્યદળ)	કયું આંતરમાળખું મહત્વનું છે તે નક્કી કરવું જરૂરી છે.	ચેતવણી પહેલાં
વાહન વ્યવહાર માટેના વૈકલ્પિક રસ્તાઓ નક્કી કરવા અને નકશાઓ પ્રસિધ્ધ કરવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલા
આંતરમાળખાનું આપત્તિ પછી અગ્રતાના ધોરણે ઈન્સ્પેક્શન કરવાનું આયોજન (કાર્યદળ)		
સાધનસંપત્તિ અને કર્મચારીગણના આયોજન અને નિભાવ (કાર્યદળ)		
સ્વચ્છતા અને આશ્રય માટેની અન્ય સવલતોની જોગવાઈ કરવી (કાર્યવિશેષદળ)		
ચેતવણી		
નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવા (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬ (છ) કલાકથી મોડું ન હોય તેમ
કાર્યદળો અને કર્મચારીગણને સાબદા કરવા	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની જરૂર પડે છે.	ચેતવણીથી ૬(છ) કલાક મોડું નહીં તે રીતે
જીલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક કરવો. (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬ (છ) કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
સાધનસામગ્રીની સ્થિતિ અને ઉપલબ્ધતાની ખાતરી કરવી અને યોગ્ય તેમજ સલામત જણાય તો તેથી ફરીથી મુક્ત કરવા (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	ચેતવણીથી ૨૪ કલાકે
યોજનાઓની સમીક્ષા (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬(છ) કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
આપત્તિ		
નુકસાન આકારણી અને નિરીક્ષણ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	નુકસાન આકારણી કાર્ય વિશેષદળ સાથે સંકલન કરવું.	આપત્તિના ૧૨ કલાકની અંદર
કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને નિયંત્રણકક્ષ સાથે		આપત્તિના ૧૨ કલાકની

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
સંપર્ક રાખવો.		અંદર
ટીમને અગ્રતાના ધોરણે સાબટી રાખવી અને રવાના કરવી. આ ટીમ : (૧) સમાર કામ કરશે. (૨) નુકસાન થયેલી વસ્તુઓની ફેરબદલી કરશે. (૩) કામચલાઉ સવલતો (આરામની સવલતો/આશ્રય) બાંધશે.	સૈન્યતંત્ર, પાણી, વીજપુરવઠા કાર્યવિશેષદળ અને નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	આપત્તિના ૧૨ કલાકની અંદર
અન્ય કાર્યદળને સહયોગ આપવો.		આ કામગીરી સતત ચાલુ રાખવી.
પગલાં (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
૧૨ કલાકે		
કર્મચારીગણની ક્રમવારી પદ્ધતિ અને માનવશક્તિ આયોજન શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
કામગીરીના અંદાજીત/અપેક્ષિત સમયગાળા પર આધારિત વધારાની સાધનસામગ્રી સાબટી રાખવી. (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ, કોન્ટ્રાક્ટરો સાથે સંકલન, વધારાના ફંડની જરૂર પડે.	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી (કાર્યદળ)	કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
રસ્તા, પ્રવેશ અને આંતરમાળખાને લગતી જાહેર માહિતી પૂરી પાડવી (માધ્યમ કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
૪૮ કલાકે		
વિગતવાર મોજણી હાથ ધરવી. (કાર્યદળ)	નુકસાન આકારણી કાર્યદળના સહકારથી	૪૮ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
કામગીરી પર રિપોર્ટીંગ કરવું.		ત્રીજા દિવસે શરૂ કરવું.
સાધનો અને અન્ય સાધનસંપત્તિની સુધારણા, સમારકામ અને ફેરબદલી (કાર્યદળ)		આપત્તિના પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને.
સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવા માટે આયોજન અને કામગીરી (કાર્યદળ)		ત્રીજા દિવસે શરૂ કરવું.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
૭૨ કલાકે		
લાંબા ગાળાની પુનઃસ્થાપન કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને તેની પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)	૭૨ કલાકથી શરૂ કરવી.	
બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		બે અઠવાડિયા પછી
આખરી અહેવાલ		મોટા ભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે.

પાણી : માનવ અને પ્રાણીઓના વપરાશ માટે (અગ્રતાના ધોરણે) પીવાના પૂરતા પાણી અને ઔદ્યોગિક તેમજ

કૃષિ વપરાશ માટેની પાણીની જોગવાઈ કાર્યદળ

નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઈજનેર (ગુજરાત પાણી પુરવઠા બોર્ડ)

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
પાણીની પ્રાપ્યતા, ક્ષમતા, વિશ્વસનીયતા અને શુદ્ધતાનું સ્થાપન (કાર્યદળ)	દરેક વ્યક્તિ માટે દિવસ દીઠ ૨૦ લીટર પાણીનું ધોરણ	ચેતવણી પહેલાનાં ત્રણ મહિને
પાણી વિતરણ અને સંગ્રહ માટેના વૈકલ્પિક યોજના (કાર્યદળ)	ટેન્કર, ટાંકી, જનરેટરની જરૂર	ચેતવણી પહેલાના ત્રણ મહિને
નવી અને વધારાની સાધનસામગ્રી સુનિશ્ચિત કરવી. (કાર્યદળ)	ફંડની જરૂર પડે	
રસાયણો વાપરવા યોગ્ય પુરવઠા અને સાધનસામગ્રીનો વધારાનો જથ્થો રાખવો (કાર્યદળ)	વધારાના ફંડની જરૂર પડે.	ચેતવણી પહેલાના ત્રણ મહિને
ચેતવણી		
કર્મચારીઓની ક્રમવારી અને પાળી પધ્ધતિ (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
પાણીના વપરાશ અંગે લોકજાગૃતિ પૂરી પાડવી. (કાર્યદળ)	માધ્યમ કાર્યવિશેષ દળ	ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
પાણી પુરવઠાના સંરક્ષણ માટે સરકાર અને ખાનગી ક્ષેત્રોને સૂચના આપવી (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
કાર્યવિશેષદળના સભ્યોને સાબદા કરવા		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી
વધારાના સહાયક તંત્ર કર્મચારીગણ અને વાહનો સાબદા કરવા (સહાયક તંત્ર કાર્યદળ)	સ્થાનિક ધોરણે વધારાના કર્મચારીઓ મૂકવા મુશ્કેલ બને, બહારના / કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી મેળવવા.	ચેતવણીના ૨૮ કલાકથી
વીજપુરવઠા અને અન્ય કાર્યવિશેષદળ સાથે સંકલન	જીલ્લા નિયંત્રણ કક્ષનો	ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
	સમાવેશ થાય છે.	મોડુ ન હોય તેમ
પાણીના સ્ત્રોતની સ્થિતિ અને સંરક્ષણ (કાર્યવિશેષદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોડુ નહીં તે રીતે
આપત્તિ		
પાણી પુરવઠાનું આયોજન અને પાણીના વપરાશકારોની અગ્રતા (કાર્યદળ)	જરૂરિયાતો, નુકસાન અને માંગની માહિતીની જરૂર પડે.	આપત્તિમાં ૨૪ કલાકમાં પૂર્ણ કરવું.
પાણી પુરવઠા તંત્રની સ્થિતિ અને નુકસાનની આકારણી (કાર્યદળ)	નુકસાન આકારણી કાર્યદળ સાથે સંકલન	આપત્તિમાં ૨૪ કલાકમાં પૂર્ણ કરવું.
પાણીના ટેન્કરો કામે લગાડવા (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્ય દળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	આપત્તિના ૨૪ કલાકમાં શરૂ કરી દેવું.
પાણી પુરવઠાતંત્રનું સમારકામ/પુનઃસ્થાપન (યોજના આધારિત) (કાર્યદળ)	વીજપુરવઠા અને સહાયક તંત્ર કાર્યદળનું સંકલન	આપત્તિના ૨૪ કલાકમાં શરૂ કરી દેવું.
પુરવઠા મથકો/વિતરણ સલામતીના (કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ) ખાતરી કરવી.		વિતરણ શરૂ થાય કે તરત જ તે શરૂ કરવું.
પાણીના વિતરણ અને સંગ્રહ અને પાણીના સલામત વપરાશ માટેની માહિતી પૂરી પાડવાનું સંકલન	માધ્યમ કાર્યવિશેષદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	આપત્તિના ૨૪ કલાક સુધીમાં શરૂ કરી દેવું.
૧૨ કલાકે		
કામચલાઉ પાણી પુરવઠા તંત્ર સ્થાપવું. (કાર્યદળ)		આપત્તિના ૭૨ કલાક સુધીમાં
કાયમી પાણી પુરવઠા તંત્ર તરફ ધ્યાન આપવું. (કાર્યદળ)		૭૨ કલાક પછી
લાંબા ગાળાની પુનઃસ્થાપન યોજના અને જરૂરિયાતો પૂર્ણ કરવી (કાર્યદળ)		૭૨ કલાક પછી
રિપોર્ટીંગ અને દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું (કાર્યદળ)		૪૮ કલાકથી
સાધનસંપત્તિ ફારેગ કરવી (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	૪૮ કલાકથી
બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		મોટા ભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે.
આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		

અન્ન અને રાહત પુરવઠો: અસરગ્રસ્ત લોકો માટે જરૂરી ખોરાક અને બીજી જરૂરિયાતોની જોગવાઈ કરે છે.
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જીલ્લા પુરવઠા અધિકારી

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
કાર્યપદ્ધતિ અને ધોરણો સ્થાપવા (કાર્યવિશેષદળ)	ધોરણોની જરૂર પડે	ચાલુ રાખવું.
આવશ્યક પુરવઠાનો બે મહિનાનો જથ્થો જાળવવો (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવો જોઈએ.
આવશ્યક પુરવઠાનો બે મહિનાનો જથ્થો જાળવવો. (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવો જોઈએ.
વાહન વ્યવસ્થાનું આયોજન વિકસાવવું. (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	૮ દિવસમાં પૂર્ણ કરવું.
બીન સરકારી સંગઠનો/સંસ્થાઓની યાદી વિકસાવવી (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
આપત્તિ માટેના કર્મચારીગણનું આયોજન (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
અલગ રાખી શકાય તેવા સ્થળો નક્કી કરવા અને જરૂરિયાત મુજબ જથ્થો વધારવો (કાર્યદળ)		ચાલુ હોવું જોઈએ.
રસોઈ બનાવવા માટેના સ્થળો નક્કી કરવા (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
ચેતવણી		
મળેલી ચેતવણી આગળ મોકલવી (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૧૨ કલાકની અંદર
રસોઈ તૈયાર કરવા માટે બીન સરકારી સંગઠનોને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)	બીન સરકારી સંગઠનો સાથે સંપર્ક.	ચેતવણી મળ્યાના ૧૨ કલાકની અંદર
જથ્થાના પ્રમાણની ખાતરી કરવી અને વિતરણ યોજના બનાવવી. (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	ચેતવણી મળ્યાના ૪૮ કલાકની અંદર
વાહનો માટે ટ્રાન્સપોર્ટ કોન્ટ્રાક્ટરોને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્યદળનું સંકલન	૫ કલાકની અંદર
કર્મચારીઓને કામે લગાડવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે		
નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી સૂચનાઓ મેળવવી અને તે પ્રત્યે પ્રતિભાવ આપવો (કાર્યદળ)		મળેલ સમયમર્યાદા મુજબ
પુરવઠા અને જથ્થાની સ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે.	
વિતરણ યોજના વિકસાવવી (કાર્યદળ)	જરૂરિયાતો અને સ્થળ સંબંધી માહિતીની જરૂર પડે.	નિયંત્રણ કક્ષની વિનંતી મુજબ

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
જરૂરિયાત મુજબ ફુડપેકેટના ઓર્ડર આપવા અને તેના પુરવઠાની જોગવાઈ કરવી (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્યવિશેષ દળ સાથે સંકલન	વિતરણ યોજના મુજબ
રાહત પુરવઠા સ્વીકાર કેન્દ્રો સ્થાપવા (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને સહાયક તંત્ર કાર્ય દળનું સંકલન	જરૂરિયાત મુજબ
૧૨ કલાકે		
વિતરણ કામગીરી શરૂ કરવી (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર અને આશ્રય કાર્યદળનું સંકલન	શરૂઆતમાં જ
રિપોર્ટીંગ, સંદેશાવ્યવહાર અને દેખરેખ (કાર્યદળ)		૪૮ કલાકમાં પૂર્ણ કરવું.
કર્મચારીગણની ક્રમવારી પધ્ધતિ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)		શરૂઆતમાં જ
વધારાનો પુરવઠો મોકલવો અને તેની વ્યવસ્થા		શરૂઆતમાં જ
તમામ સ્થળે સલામતીનો બંદોબસ્ત કરવો (કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ)		શરૂઆતમાં જ
વિતરણ યોજના અને ઘોરણોની જાહેરાત શરૂ કરવી. (માધ્યમ કાર્યદળ)		૪૮ કલાકમાં પ્રક્રિયા ચાલુ કરવી.
૪૮ કલાકે		
સામાન્ય કામગીરી પ્રત્યે ધ્યાન આપવું. (કાર્યદળ)		એક અઠવાડિયાની અંદર
પુરવઠાની આવક અને વિતરણ રેકર્ડનો તાળો મેળવવો. (કાર્યદળ)		ત્રીસ દિવસની અંદર
ખાસ વિસ્તારો/વસતી ને રાહત પૂરી પાડવાનું ચાલુ રાખવું. (કાર્યદળ)		આપત્તિથી પંદર દિવસ સુધી
૭૨ કલાક		
જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવી (કાર્યદળ)		આપત્તિ પછીના ૧ અઠવાડિયાથી
બોધપાઠ બેઠક		આપત્તિના ૧૪ દિવસની અંદર

વીજ પુરવઠો : અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં સામાન્ય વીજ પુરવઠો અને વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવા માટે સાધનસંપત્તિ પૂરી પાડે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : અધિક્ષક ઈજનેર, ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ અને ચેતવણીના તબક્કા પહેલા		
વીજપુરવઠાતંત્ર અને પ્રાપ્તિ સ્થાનોની વર્તમાન સ્થિતિની યાદી વિકસાવવી (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		
માસિક બેઠકો યોજવી (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		ચાલુ છે.
સંપર્ક યાદી વિકસાવવી (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		
અનૌપચારિક જોખમ અને ખતરા આકારણી/મૂલ્યાંકન હાથ ધરવું. (ગુ.વિ.બોર્ડ)		
આપત્તિ આયોજન વિકસાવવું.		
આપત્તિ વખતે		
પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ પ્રમાણે અસરોનું મૂલ્યાંકન કરવું. (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને નુકસાન આકારણી કાર્યદળ સાથે સંકલન	
પ્રતિભાવ પગલાને અગ્રતા આપવી (ગુ.વિ.બોર્ડ)	અગ્રતા સ્થાપવાની જરૂર પડે.	
વધુ માહિતી એકત્ર કરવી (ગુ.વિ.બોર્ડ)		
વધારાની સાધનસામગ્રી/સ્ત્રોત સાબદા કરવા (ગુ.વિ.બોર્ડ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યવિશેષદળના સંકલન	
અણધારી આકસ્મિકતા અંગે ખાતરી કરવી.		
૧૨ કલાકે		
કામગીરી થયે માહિતી અને મૂલ્યાંકનના આધારે યોજનામાં સુધારા કરવા. (ગુ.વિ.બોર્ડ)		ચાલુ રાખવું.
પગલાની/ કાર્યવાહીની સ્થિતિની દેખરેખ (ગુ.વિ.બોર્ડ)		પ્રક્રિયા ચાલુ રાખવી.

કર્મચારીઓ ક્રમવારી યોજના શરૂ કરવી (ગુ.વિ.બોર્ડ)		૧૨ કલાકનો સમયગાળો શરૂ થયે.
માહિતીનો લોકોમાં પ્રસાર કરવો. (માધ્યમ કાર્યદળ)		૧૨ કલાકનો સમયગાળો શરૂ થયે.
કર્મચારી ગણ માટે બીન સરકારી સંગઠનો તરફથી મદદ (ખોરાક/નિવાસ વિગેરે) સુનિશ્ચિત કરવા. (ગુ.વિ.બોર્ડ)		
જરૂરિયાત મુજબ સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી (કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન કરવું.	
જરૂરિયાતો, આવશ્યકતાઓ અને પ્રાપ્તિસ્થાનો અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને ગુ.વિ.બોર્ડના મુખ્ય મથક સાથે સતત સંપર્ક સ્થાપવો.		
પ્રયાસોમાં સુધારણા માટે ચકાસણી કરવી (ગુ.વિ.બોર્ડ)		
મધ્યવર્તી સંકલન સંગીન બનાવવું. (ગુ.વિ.બોર્ડ)		
ભૂમિકા ભજવનાર અન્ય પરિબળો સાથે નિયમિત સંકલન બેઠકો યોજવી.		
પ્રયાસોનું ઔપચારિક દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું.		
૭૨ કલાકે		
સલામતી માટે આયોજનમાં ફેરફાર માટેની સમીક્ષા (ગુ.વિ.બોર્ડ)		
જરૂરી હોય તો વધારાની સલામતી સહિત સ્થિતિને સામાન્ય કરવા માટેની યોજના (ગુ.વિ.બોર્ડ)	કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળનો સમાવેશ	

જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા (પ્રાથમિક ઉપચાર અને તમામ તબીબી સંભાળ સહિત) : જાહેર આરોગ્યને લગતી ગંભીર સમસ્યાઓને લગતા કર્મચારીગણ/સાધનો પૂરા પાડે છે, અને સામાન્ય આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરે છે.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
કર્મચારી ગણ, સાધનસામગ્રી અને સવલતોની યાદી વિકસાવવી (કાર્યદળ)		એક અઠવાડિયું
તાલીમ (કાર્યદળ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ સાથે સંકલિત	૬ મહિના
નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવો		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
ચોક્કસ ઋતુ (દા.ત. ચોમાસુ)ને લગતા ખાસ રોગો માટે તૈયારી કરવી.		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
ચેપી રોગચાળાને લગતા રીપોર્ટ મોકલવા માટેનું વ્યવસ્થાતંત્ર સ્થાપવું. (કાર્યદળ)		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
રોગ સંવેદનશીલ વિસ્તારો નક્કી કરવા (મુખ્ય જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી)		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
લોકજાગૃત્તિમાં સુધારણા લાવવી. (માધ્યમ કાર્યદળ)		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
ચેતવણી		
આરોગ્ય સવલતોને ચેતવણી મોકલી આપવી. (કાર્યદળ)	ચેતવણી મળે તે મુજબ	
આપત્તિ સંભવિત વિસ્તારોમાં આરોગ્ય ટીમને કામે લગાડવી. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષની સાથે સંકલન	જરૂરિયાત મુજબ
સમગ્ર જીલ્લા માટે કાર્યવિશેષદળને સક્રિય બનાવવું. (જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી)		ચેતવણી મળ્યે
આપત્તિ વખતે		
પ્રાથમિક ઉપચારના પ્રયાસો શરૂ કરવા (કાર્યદળ)		આપત્તિના ૧ કલાકની અંદર
આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થાતંત્રની સ્થિતિ સ્થાપવી. (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે છે.	આપત્તિના ૬ કલાકની અંદર
ઈજાગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને ઉચ્ચ કક્ષાની સવલતો માટે મોકલવાનું શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		આપત્તિના ૧ કલાકની અંદર
મૃત વ્યક્તિઓની વ્યવસ્થા માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો અમલ કરવો. (કાર્યદળ)	કાયદો અને વ્યવસ્થા અને શોધ અને બચાવ કાર્યદળના સહકારનો સમાવેશ	આપત્તિના ૧ કલાકની અંદર
નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યવિશેષદળના પ્રયાસોનું સંકલન		આપત્તિના ૨-૩ કલાકની અંદર
૧૨ કલાકે		
સાધનસામગ્રી બહારથી મંગાવવાનું શરૂ કરવું (કાર્યદળ)	દૂર સંચાર તંત્ર, સહાયક તંત્ર, કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનો સમાવેશ	૩ કલાકની અંદર

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
	થાય છે.	
જરૂરી જણાય ત્યાં કામચલાઉ તબીબી સવલતો સ્થાપવી. (કાર્યદળ)	જાહેર બાંધકામ, વીજળી, પાણી અને કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળના સંકલનની જરૂર પડે.	૨૪ કલાકની અંદર
આરોગ્ય સ્થિતિ તરફ સતત દેખરેખ વધારવી (કાર્યદળ)		૨૪ કલાકની અંદર
કર્મચારીગણ માટે પાણી પધ્ધતિ સ્થાપવી (કાર્યદળ) આશ્રયસ્થાનોમાં મુલાકાત અને આરોગ્ય સ્થિતિની સમીક્ષા (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે ૨૪ કલાકની અંદર
આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપન યોજના વિકસાવવી. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	૨-૩ કલાક
૪૮ કલાક		
ઘનકચરા નિયંત્રણ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
ઔપચારિક તબીબી સંભાળ તંત્રનું રીપોર્ટીંગ (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
ગંદા પાણીના વ્યવસ્થાપન માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
૦ થી ૫ ની વયજૂથના બાળકોની આરોગ્ય સ્થિતિ દેખરેખ પર ધ્યાન આપવું.		એક અઠવાડિયામાં અમલ કરવો.
લોકજાગૃતિ અને આઈઈસીના પ્રયાસો (કાર્યદળ અને માધ્યમ કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
૭૨ કલાકે		
સાધનો ફારેગ કરવાની યોજના વિકસાવવી.		શરૂઆતના તબક્કે
બોધપાઠ બેઠક		આપત્તિના ૧૪ દિવસમાં
આખરી અહેવાલ		આપત્તિના ૧૪ દિવસમાં

પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ : આપત્તિગ્રસ્ત પશુઓના આરોગ્ય અને અન્ય સંભાળની જોગવાઈ કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી: નાયબ નિયામક, પશુરોગ અને પશુસંવર્ધન

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
પશુઓની યાદી, કર્મચારીગણની યાદી વખતોવખત સુધારવી અને પશુઓના મડદાના નિકાલ માટેની તાલીમ (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
તબીબી પુરવઠા અને રસીનો જથ્થો (કાર્યદળ)		તૈયાર હોવા જોઈએ.
ચેતવણી		
કર્મચારીગણને સાબદા કરવા (ફોનથી) કાર્યદળ		ચેતવણી મળે તે મુજબ
સંવેદનશીલ વિસ્તારોમાં પુરવઠાનું વિતરણ કરવું. (કાર્યદળ)		ચેતવણીના સમયગાળા દરમિયાન
નિયંત્રણ કક્ષનો સંપર્ક કરવો (કાર્યદળ)		જરૂર જણાય તે મુજબ
આપત્તિ વખતે		
પશુઓના મડદા ખસેડવા અને તેનો નિકાલ (કાર્યદળ)	બળતણ અને તંત્રની જરૂર પડે છે.	શક્ય તેટલું જલદી
ઈજાગ્રસ્ત પશુઓની સારવાર		શક્ય તેટલું જલદી
જરૂર જણાય તો અન્ય જીલ્લાના કર્મચારીઓને બોલાવવા (કાર્યદળ)		જરૂર જણાય તેમ
નુકસાનની મોજણી અને રેકર્ડનો તાળો મેળવવામાં સ્થાનિક સત્તાધિકારીઓને સહાય કરવી. (કાર્યદળ)		જરૂરિયાત મુજબ
૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ		
ઘાસચારાની વ્યવસ્થા કરવામાં જરૂરી જણાય તેમ સ્થાનિક સત્તાધિકારીઓને મદદ કરવી.		જરૂરી જણાય તેમ
કામગીરી થયા પછીની માહિતી એકત્ર કરવી (કાર્યદળ)		
આખરી અહેવાલ		પંદરદિવસની અંદર

આશ્રય : આપત્તિગ્રસ્ત જનસુમદાયને કામચલાઉ આશ્રય આપવા માટે સાધનસામગ્રી અને પુરવઠો પૂરો પાડે છે.
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારી

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલાં		
આશ્રય સ્થાનના સંચાલન માટેની કાર્યપદ્ધતિ વિકસાવવી (કાર્યદળ)		
આશ્રયો (સ્થળો, ક્ષમતા વિગેરે..)ની યાદી વિકસાવવી (કાર્યદળ)	સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમની સૂચિ	
અન્ય કાર્યદળના અધિકારીઓને આશ્રયસ્થાનો અંગે માહિતી પૂરી પાડવી. (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર, પાણી, વીજળી, શોધ અને બચાવ, અન્ન, રાહત પુરવઠા કાર્યદળ અને તાલીમ અધિક્રમની જરૂર પડે છે.	નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન
આશ્રય સ્થાન વ્યવસ્થાપકની તાલીમ (કાર્યદળ)		
ચેતવણી		
આશ્રય સ્થાન વ્યવસ્થાપકોને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે	ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર
સૂચના મુજબ આશ્રય સ્થાન શરૂ કરવા	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર
આશ્રય સ્થાન અને છાવણીઓ માટે વધારાના સ્ત્રોતને કામે લગાડવા.	સહાયક તંત્ર, અન્ન અને રાહત પુરવઠો, પાણી અને વીજળી (કાર્યદળ)નું સંકલન	ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર
આશ્રયસ્થાનોના સ્થળ અને સ્થિતિ અંગે લોકોને વાકેફ કરવા (માધ્યમ કાર્યદળ)		ચેતવણી ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે		
આશ્રિતોને આશ્રયસ્થાનમાં દાખલ કરવાની કામગીરી શરૂ કરવી (આશ્રય વ્યવસ્થાપકો)		તાત્કાલિક
આશ્રયસ્થાનોની સ્થિતિ અંગે અહેવાલ આપવો	નિયંત્રણ કક્ષને અહેવાલ	જરૂર જણાય તે મુજબ

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
(કાર્યદળ)	આપવો.	
આશ્રય સ્થાનના ઉપયોગની અગ્રતા માટેની યોજના (કાર્યદળ)	સ્થળાંતર કામગીરી અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	તાત્કાલિક
પાણી, પુરવઠા, ખોરાક, આરોગ્યની સલામતી માટે અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન (કાર્યદળ)		તાત્કાલિક
આશ્રિતોને સહાય અને મદદ પૂરી પાડવી (કાર્યદળ)	પશુઓના વ્યવસ્થાપન માટે પશુ કાર્યદળ અને આરોગ્ય સંભાળ માટે	આરોગ્ય સંભાળ કાર્યદળનો સંપર્ક
૧૨ કલાકે		
કામગીરી ચાલુ રાખવી (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવી
આશ્રય સ્થાનોની સ્થિતિ અને લોકોની અવરજવર પર દેખરેખ રાખવી (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવી
વધારાની સાધન સામગ્રી કામે લગાડવી.	નિયંત્રણ કક્ષ અને સહાયક તંત્ર સાથેનું સંકલન	ચાલુ રાખવું.
૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ		
યોગ્ય જણાય તે મુજબ સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવી (કાર્યદળ)		
આશ્રયસ્થાનોની સ્થિતિમાં સુધારણા/સમારકામ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	જાહેર બાંધકામ કાર્યદળનો સહકાર	જરૂરિયાત મુજબ
બોધપાઠ સત્ર (કાર્યદળ)	અન્ય કાર્યદળ અને આશ્રિતોનો સમાવેશ	કામગીરી પૂર્ણ થયાના ૧૪ દિવસ પછી
આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		પ્રવૃત્તિ પૂર્ણ થયાના ૧ મહિના પછી

સહાયક તંત્ર : અન્ય કાર્યદળ અને સક્ષમ સત્તાધિકારી સાથે સંકલન કરીને, સ્થળાંતર અને રાહત પુરવઠાના સંગ્રહ અને વહન માટે હવાઈ, જળ અને ભૂમિગત પરિવહનની જોગવાઈ કરે છે.

કાર્યદળ અધિકારી : જીલ્લા વિકાસ અધિકારી

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
સાધનસામગ્રી (હવાઈ, જળ અને ભૂમિગત વાહનવ્યવહાર અને જીલ્લામાં તેમજ જીલ્લા બહાર સંગ્રહ વ્યવસ્થા) માટે સૂચિ બનાવવી.		૧ મહિનો
સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવાની જરૂરિયાતો, કાર્યપદ્ધતિ અને વિકલ્પો (કાર્યદળ)		૧ મહિનો
ડ્રિલનું આયોજન (કાર્યદળ)		૧ મહિનો
અન્ય કાર્યદળનું સંકલન	નિયંત્રણ કક્ષ મારફત કામગીરી	જરૂરિયાત મુજબ
ચેતવણી		
કાર્યદળનાં સભ્યોને સાબદા કરવા અને કામે લગાડવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૧ કલાકની અંદર
અપેક્ષિત આપત્તિ પર આધારિત ટૂંકાગાળાની સૂચના પરની કાર્યવાહી માટે વાહનો અને અન્ય સાધનોને કામે લગાડવા (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચેતવણીના ૨ થી ૩ કલાકની અંદર
નિયંત્રણ કક્ષ અને શોધ અને બચાવ, આશ્રય અને ખાદ્ય/રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંપર્ક રાખવો.		ચેતવણીના ૧ કલાકની અંદર
બહારથી સાધનસામગ્રી મંગાવવાની જરૂર પડે તો યોજનાની સમીક્ષા કરીને નક્કી કરવું.		ચેતવણી મળ્યાના ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિના પ્રકારને ધ્યાનમાં રાખીને સહાયક તંત્રનું આયોજન (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ન/રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંકલન	જરૂરિયાત મુજબ
આપત્તિ વખતે		
નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી મળેલી સૂચના આધારિત કાર્યયોજના (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૨ કલાકની અંદર
જરૂરિયાતો અને સ્ત્રોતોની સતત સમીક્ષા કરવી (કાર્યદળ)		ચાલુ રાખવું
કામગીરી યોજનાઓ વિકસાવવી (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને ખાદ્ય/રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંકલન	ચેતવણી મળ્યાના ૨ કલાકની અંદર
નિયંત્રણકક્ષ અને મહત્વના કાર્યદળોનો સંપર્ક સંગીન બનાવવો (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૨ કલાકની અંદર
સેવાઓની ગુણવત્તા ચકાસવી (કાર્યદળ)	કામગીરી થયે સેવાના ધોરણો સ્થાપવાની અને માહિતીની જરૂર પડે.	દૈનિક
૧૨ કલાકે		

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
સહાયક તંત્ર માટે વધતી માંગનો પ્રતિભાવ (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવું.
કર્મચારીગણેકામગીરી શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)		આપત્તિનો તબક્કો શરૂ થયે.
જરૂરિયાત મુજબ સહાયક તંત્ર માટેના આધારસ્થાન સ્થાપવા (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંકલન	સતત ચાલુ રાખવું.
યોજનાઓની સમીક્ષા કરવી અને અન્ય કાર્યદળનું સંકલન		સતત ચાલુ રાખવું.
નિયમિત રીપોર્ટીંગ અને દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		તબક્કો શરૂ થયે.
જરૂરિયાતો અને માગણીઓનું પુનઃમૂલ્યાંકન (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવું.
યોગ્ય જણાય તેમ સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવી (કાર્યદળ)		
૭૨ કલાકે		
બોધપાઠ બેઠક	આશ્રય, ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો સમાવેશ થાય છે.	આપત્તિના ૧૪ દિવસની અંદર
આખરી અહેવાલ		આપત્તિના ૧૪ દિવસની અંદર

નુકસાન આકારણી અને મોજણી : જીલ્લા અને રાજ્ય સત્તામંડળો અને અન્ય પક્ષકારો માટે આપત્તિની અસરોની માહિતી એકત્ર કરીને વર્ગીકરણ કરે છે, સાધનસંપત્તિ સ્ત્રોતની જરૂરિયાતોનો અંદાજ અને રાહત યોજના વિકસાવે છે, અને આપત્તિના અહેવાલનું સંકલન કરે છે:

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નિવાસીઅધિક કલેક્ટર

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
આકારણી કાર્યપદ્ધતિ અને નમૂનાઓ વિકસાવવા (કાર્યદળ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળનો સહયોગ	
આધાર માહિતીનું સંકલન કરવું. (કાર્યદળ)	સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમનો સહયોગ	

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આકારણી જૂથ અને ટીમની સ્થાપના કરવી.		
આકારણી સંકલન યોજના વિકસાવવી (સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ)		
સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર યોજના વિકસાવવી.	દૂર સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	
ચેતવણી		
કાર્યદળોને સાબદા કરીને કામ લગાડવા (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૬ કલાકની અંદર
યોજનાની સમીક્ષા (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિ પૂર્વ અસર મૂલ્યાંકનની વિચારણા (કાર્યદળ)	આપત્તિના સંભવિત પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને	ચેતવણીના ૬ કલાકની અંદર
ગ્રામીણ-સ્તરે આકારણી ટીમને પ્રવૃત્ત કરવી. (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે		
આકારણી ટીમની સલામતીની વિચારણા (કાર્યદળ)		તાત્કાલિક
આકારણી માટેનું આયોજન શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		અસરની પ્રાથમિક માહિતી મુજબ
પ્રાથમિક આકારણી કાર્યપદ્ધતિ શરૂ કરવી (કાર્યદળ)		પરિસ્થિતિ મુજબ પ્રારંભિક યોજના
૧૨ કલાકે		
આકારણી યોજના અને અહેવાલની જાહેર પ્રસિધ્ધિ (માધ્યમ કાર્યદળ)		ઉપલબ્ધ હોય તે મુજબ
આકારણી માહિતી સતત સુધારતા રહેવું. (કાર્યદળ)	સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ સાથે સંકલન	
અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન (કાર્યદળ) કર્મચારીગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી અને જરૂરિયાત મુજબ વધુ કર્મચારીઓ સુનિશ્ચિત કરવા.		શરૂઆતના તબક્કે
૪૮ કલાકે		
નુકસાન, હાનિ, જરૂરિયાતોની વિગતવાર આકારણી	અન્ય કાર્યદળનું સંકલન	આપત્તિ પછીના ૩-૫

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
અને લાંબાગાળાની પુનઃસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવી.		દિવસે
જરૂરિયાતો, યોજના અને પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન	નિયંત્રણ કક્ષ અને સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ મારફત કામગીરી	સતત ચાલુ રાખવું.
૭૨ કલાકે		
બોધપાઠ બેઠક	આશ્રય, ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો સમાવેશ થાય છે.	આપત્તિ પછીના ૧૪ દિવસની અંદર

દૂર સંચાર તંત્ર : પૂર્વચેતવણી અથવા આપત્તિ પછીની કામગીરીમાં સહાય કરવા માટે જરૂરી તમામ પ્રકારની સંચાર વ્યવસ્થા એટલે રેડિયો, ટીવી, ફોન, વાયરલેસની કામગીરીનું સંકલન કરે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નિવાસી અધિક કલેક્ટર

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલાં		
દૂર સંચાર વ્યવસ્થાની સૂચિ અને પ્રમાણભૂત કાર્યરીતિ સંચાલન વિકસાવવું (કાર્યદળ)	દૂરસંચાર તાલીમ	
અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન (કાર્યદળ) સંવેદનશીલ તંત્રના ઘટકો (દા.ત.સાધનો)ના સ્થળો નક્કી કરવા (કાર્યદળ)		
સંચાર વ્યવસ્થામાં નિરર્થકતા નિવારવી (કાર્યદળ)	ખાનગી ક્ષેત્રો સાથે ગાઢ સંપર્કોની જરૂર પડે.	
સંદેશા વ્યવહાર કૌશલ્ય અને પદ્ધતિઓમાં તાલીમ (કાર્યદળ)		
ચેતવણી		
સંચાર તંત્ર કામ કરે છે કે કેમ તે ચકાસવું. (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
કાર્યદળને સાબદા કરવા		ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
બંધ પડેલ તંત્રની મરામત અને વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા સ્થાપવી. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક	ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
સાધન સંપત્તિ કામે લગાડવી (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
અન્ય કાર્યદળની દૂર સંચારને લગતી માંગણીઓ		ચેતવણીના ૨૪ કલાકની

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
પુરી કરવા માટે સરળતા કરી આપવી. (કાર્યદળ)		અંદર
આપત્તિ વખતે		
સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની સ્થિતિ ચકાસવી (કાર્યદળ)		૨ થી ૩ કલાકમાં પ્રથમ માહિતી ઉપલબ્ધ કરવી.
તંત્રને થયેલ નુકસાની શોધી કાઢવી. (કાર્યદળ)		૨ થી ૩ કલાકમાં પ્રથમ માહિતી ઉપલબ્ધ કરવી.
દૂર સંચારની જરૂરિયાત અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યદળનો સંપર્ક કરવો.		૨ થી ૩ કલાકમાં
સમારકામ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		૨ કલાકમાં
૧૨ કલાકે		
બહારની સાધનસામગ્રી કામે લગાડવી (વહેલું શરૂ કરી શકાય) (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચાલુ રાખવું.
તંત્રના સમારકામ અને પુનઃસ્થાપન માટે યોજનાઓ પૂર્ણ કરવી. (કાર્યદળ)		ચાલુ રાખવું.
કર્મચારીગણની ક્રમવારી પધ્ધતિ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)		શરૂઆતના તબક્કે
૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ		
અન્ય કાર્યદળને સહાય કરવાની કામગીરી ચાલુ રાખવી. (કાર્યદળ)		
સમારકામ ચાલુ રાખવું (કાર્યદળ)		
સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવાની કામગીરી શરૂ કરવી.		
બોધપાઠ બેઠક	આશ્રય, ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો બેઠકમાં સમાવેશ કરવો.	
આખરી અહેવાલ	અન્ય કાર્યદળનો સમાવેશ કરવો.	કામગીરી પૂર્ણ થયે એક માસની અંદર

અસરકારક પ્રતિભાવ માટે ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડ સિસ્ટમની સ્પષ્ટ જવાબદારી સાથેની રચના જરૂરી છે. દરેક કાર્યદળના કમાન્ડરને ચોક્કસ પ્રકારની તાલીમ આપી સજ્જ કરવા. તાલુકા સ્તરના ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરે (પ્રાંત અધિકારીશ્રી / મામલતદારશ્રી) જે તે ટાસ્કફોર્સના કમાન્ડરને આપત્તિ સમયે અસરકારક પ્રતિભાવ માટે નિયત SOPમુજબ કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવી. આપત્તિ દરમિયાન દરેક ટાસ્કફોર્સના વડા ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરે અને સંકલિત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરવી.

ટાસ્કફોર્સની યાદી

ક્રમ	ટાસ્કફોર્સ	જિલ્લાસ્તરનાકો-ઓર્ડીનેટર	સહયોગી સભ્યો અને વિભાગો
1	આયોજન અને કો-ઓર્ડીનેશન (વહીવટ,કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)	લાયઝન ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ. અનેસંબંધીતવિભાગ
2	પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર	લાયઝનઓફિસર , કલેક્ટરશ્રીઅનેજી.વિ.અ.	કલેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ. અનેસંબંધીતવિભાગ
3	શોધ અને બચાવ	લાયઝન ઓફિસર , કલેક્ટરશ્રીઅનેજી.વિ.અ.	કલેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ. અનેસંબંધીતવિભાગ
4	નૂકસાન આકરણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ	લાયઝન ઓફિસર, કલેક્ટરશ્રીઅનેજી.વિ.અ.	કલેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ. અનેસંબંધીતવિભાગ
5	રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન (હંગામી આવાસો, ખોરાક, પાણી, વીજળી, આરોગ્ય) મનોસામાજિક સંભાળ	લાયઝન ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ. અનેસંબંધીતવિભાગ
6	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા	લાયઝન ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ. DHO, સિવિલસર્જનઅનેસંબંધીતવિભાગ
7	અતિ નિઃસહાય વિશેષ જૂથોની સંભાળ	લાયઝન ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ. અનેસંબંધીતવિભાગ
8	પશુઆરોગ્યઅનેકલ્યાણ	લાયઝન ઓફિસર	જી.વિ.અ. અને પશુ ડોક્ટર

ટાસ્કફોર્સ ના કાર્યો

ટાસ્કફોર્સ - 1: આયોજન અને કો-ઓર્ડીનેશન (વહીવટ,કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	DDMC ના સભ્યો સાથે માસિક મિટીંગ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના મુદ્દાઓ અંગે ચર્ચા, સમીક્ષા અને આયોજન.
	સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	લોજીસ્ટીક: સંસાધનો, સપ્લાયર શોધવા અને તેને મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા કરવી. વહીવટી અને નાણાંકીય મંજૂરીઓ લેવી.
	પોલિસ દળ સાથે સંકલન, કાયદો અને વ્યવસ્થા માટે પી.એસ.આઇ., પી.આઇ. અને હોમગાર્ડ્સ સાથે સંકલન.
	મીડિયા કો-ઓર્ડિનેશન, માહિતીનો પ્રસારની વ્યવસ્થા, દસ્તાવેજીકરણની વ્યવસ્થા.
પૂર્વ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કલસ્ટરની જવાબદારીઓ વહેંચવી.
	વિવિધ વિભાગો અને પોલિસદળ સાથે બેઠકો, સંકલન અને SOP તૈયાર કરવી.
	જિલ્લાસ્તરની રીસપોન્સ ટીમોને તૈયાર રાખવી.
	આરોગ્ય અને જીવન નિર્વાહ જેવી તાત્કાલિક અસર કરનારી સેવાઓની આગોતરી વ્યવસ્થા કરવી.
દરમિયાન	SOP પ્રમાણે કામગીરીની દેખરેખ
બાદમાં	વિભાગીય કામગીરીની સોંપણી
	વી.આઇ.પી.ની મુલાકાતની વ્યવસ્થા અને રાહત વ્યવસ્થા
	રાહતની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને દેખરેખ
	રીકવરી પ્લાન તૈયાર કરવો અને કામગીરી કરવી
	રાહત કેમ્પ અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા.

ટાસ્કફોર્સ -2: પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	લોકો સ્પષ્ટ સમજી શકે તેવા અર્થઘટન સાથે મૌખિક કે ઇલેક્ટ્રોનિક પૂર્વ ચેતવણી છેલ્લા સ્થળ સુધી પહોંચે તેવી વ્યવસ્થા ઉભી કરવી.
	પૂર્વ ચેતવણી ગામ સુધી પહોંચી શકે તે માટે ગામ સાથે ફોનથી સંપર્ક શકે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.
	તાલીમી અધિકારીઓ / સ્વયં સેવકો પૂર્વ ચેતવણીને લોકો સુધી પહોંચાડે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.
	સંભવિત જોખમ, પૂર્વતૈયારી અને સાવચેતીના પગલાં અંગે લોક જાગૃતિ કરવી.
	કાર્યદળો તૈયાર કરવા, તાલીમો કરવી, સાધનો અને યંત્રોની મરામત કરી તૈયાર રાખવા, સહયોગી એજન્સીઓની સૂચિ તૈયાર કરવી અને સંપર્કમાં રહેવું.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	શોધ બચાવ અને પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર અંગે વિવિધ હિતધારકો સાથે બેઠક કરવી અને આયોજન અપડેટ કરવું.
	રેસ્ક્યુ સેલ્ટર (બચાવ આવાસ) ને ઓળખવા અને રહેઠાણ, ભોજન, સૌચાલય અને અન્ય જરૂરી વ્યવસ્થાઓ કરવી. (માનવ અને પશુ બન્ને માટે)
72 થી 48 કલાક (આફતના 3 દિવસ પહેલાં)	મેળવેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી ગામ પંચાયત અને તાલુકા કક્ષાએ કાર્યરત સંચાર અને ચેતવણી વ્યવસ્થાની ચકાસણી કરવી. સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને જરૂરી યંત્રો અને સાધનો સાથે ઘટના સ્થળે મોકલવા. સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને તૈયાર કરી વિવિધ ક્લસ્ટર સ્તરે મોકલી આપવા. ટીમ અને સમુદાય બન્ને માટે વાહનોની વ્યવસ્થા કરવી. અસરગ્રસ્ત સમુદાય અને પશુઓ માટે સલામત રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જગ્યાઓ પસંદ કરવી. સ્થાનિક સ્થિતિ અંગે જિલ્લા અને રાજ્યના જિલ્લા ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરને જાણ કરવી. ચેતવણીઓના સંદેશાઓ તૈયાર કરવા છેલ્લાં સ્થળ સુધી સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચાડવી. મૌખિક રીતે ફોનથી, ટેલિવિઝનથી, રેડિયો, ન્યૂઝ પેપરના માધ્યમનો ઉપયોગ કરવો. વીજળીના આધાર વિનાની વ્યવસ્થાઓનો (માધ્યામોનો) ઉપયોગ પણ કરવો. (કેટલાંક સમયના વિરામ પછી ચેતવણીઓને વારંવાર પુનઃપ્રસારિત કરતા રહેવું.) ટેલીફોનસંપર્ક સૂચિ અને કાર્યદળની SOP અપડેટ છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરી લેવી. અન્ય ટાસ્કફોર્સ સાથે સંકલન કરવું. (શોધ અને બચાવ, જાહેર આરોગ્ય, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને પાણી પુરવઠો) સંભવિત સંકટ વિશે જિલ્લા અને રાજ્ય સત્તાધિકારીઓને જાણ કરવી. સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડર અધિકારીને જાણ કરવી.
D-48 to 24 hours (Before 2 days of Disaster)	જિલ્લા સ્તરેઆફતવ્યવસ્થાપનકમિટીઅનેઇમરજન્સીરીસપોન્સમેનેજમેન્ટકમિટીએસ્થિતિપરનિયંત્રણરાખવું. પહેલા જાહેર કરેલા સત્તાવાર પૂર્વ ચેતવણીઓના સંદેશાઓને આવતા 24 કલાક માટે અપડેટ કરી જાહેર કરતા રહેવું. પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી છે તેનો પ્રતિભાવ મેળવવો અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિની માહિતી મેળવવા માટે અધિકારીઓને તાકિદ કરવા. સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો. જો લોકોને સલામત સ્થળે લઇ જવાની જરૂર હોય તો નોંધ લેવી.
	રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જોખમી જગ્યાઓએ જરૂરી સાધનોની વ્યવસ્થા કરવી (બોટ, તરવૈયા, પ્રાથમિક સારવાર, બાળઆહાર, નર્સીંગ, પીવાનું પાણી, ખોરાક, શૌચાલય અને ઘન કચરા નિકાલની

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	વ્યવસ્થા)
	જોખમના સ્થળે પહોંચવા માટેના વૈકલ્પિક રસ્તા નક્કિ કરવા
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	પૂર્વ ચેતવણી ખાસ નિઃસહાય સમૂહ (માછીમાર,માલધારી, અંતરીયાળમાં રહેતા દલિત અને આદિવાસી) સુધી પહોંચી છે તેની ખાત્રી કરવી.
D-24 to 12 hours	સંભવિત સંકટની સ્થિતિ વિશેના અપડેટ તૈયાર કરવા
	લેટેસ્ટ સ્થિતિ વિશે સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચતી કરવી. અગાઉ જણાવ્યા મુજબના માધ્યમોનો ઉપયોગ કરવો.
	સંકટ પરિસ્થિતિ વિશેની વિગતવાર માહિતી બચાવ ટાસ્કફોર્સ અને અન્ય ટાસ્કફોર્સને આપવી.
	અંતિમ સ્થળ સુધી પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી કે નહિ તેની ચકાસણી કરવી.
	બચાવ ટુકડીઓને એક્શન માટે તૈયાર રાખવી. દરેક ટુકડીને જોખમના સ્થળ અને જેનો બચાવ કરવાનો છે ત્યાં પહોંચવાના રસ્તા વિશે જાણ કરવી.
	બચાવ ટુકડીઓ માટે ખોરાક, રહેવાની અને સુરક્ષાની વ્યવસ્થા કરવી.
	દરેક બચાવ ટુકડીની હલચલની જાણકારી લેવી અને ઉપરી અધિકારીને દર છ કલાકે જણાવવી.
D-12 to 0 hours	પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સતત પહોંચી રહ્યાં છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરવી.
	પરિસ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી અને તેના વિશેનો લેટેસ્ટ રીપોર્ટ ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓને, જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળને કરવો.
D+1 to 12 hours	બચાવ ટુકડીની કામગીરીની દેખરેખ કરવી અને વિશેષ યંત્રો, મશીનરી, કૌશલ્યબદ્ધ વ્યક્તિઓ, દવાઓ વગેરેની જરૂરીયાતની સૂચિ તૈયાર કરવી.
	જરૂરી સાધન સામગ્રી એકત્રીત કરી ઘટના સ્તરે પહોંચાડવી.
	પોલિસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયુક્ત કરવા જે મૃતદેહોની યોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે.
	ખોરાકઅનેપાણીનીવિશેષજરૂરીયાતોમાટેરાજ્યસ્તરેથીમદદમાટેSEOCસાથેસંકલનકરવું.
	વધારાની ટુકડીઓ તૈયાર રાખવી જેથી વારાફરતી આરામ મળી શકે.
D+12 to 24 hours	શોધ અને બચાવની કામગીરી ચાલુ રાખવી અને અસરગ્રસ્તોને જરૂર મુજબ સલામત સ્થળે/દવાખાને/રીલીફ કેમ્પમાં લઈ જવા.
	અસરગ્રસ્તોને વિશેષ પ્રકારની તબીબી સારવારની જરૂર હોય તો SEOC સાથે સંકલન કરી વ્યવસ્થા કરવી.
	જરૂર હોય તો હવાઈ માધ્યમોથી (એર ડ્રોપ) દ્વારા સેવાઓ આપવી.
	હેલ્પ લાઇન નંબર અને સહયોગ કેન્દ્રો શરૂ કરવા.
	ક્લસ્ટરસ્તરેસ્થાનિકલોકોસાથેમિટીંગકરીસ્થિતિનુંઆંકલનકરવુંઅનેરાજ્ય

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	અધિકારીને રોજ સાંજે અહેવાલ કરવો.

ટાસ્ક ફોર્સ -3: શોધ અને બચાવ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	જન જાગૃતિના કાર્યક્રમો કરવા સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ નિયમિત રીતે સાધનો. યંત્રોની મરામત અને જાળવણી કરવી, ખાસ યંત્રોની ખરીદી. ખાસ ટીમો અને સ્વયં સેવકોની તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
D-72 થી D 0	શોધ અને બચાવ માટે કામગીરીનું આયોજન જોખમનું આંકલન કરતા જવું અને કામગીરી કરતા જવું. વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન શોધ અને બચાવ માટે વિશેષ દળની જરૂરીયાત હોય તો વ્યવસ્થા કરવી.
દરમિયાન	કંટ્રોલ રૂમનું સંચાલન: બહારના નિષ્ણાંતોની ટીમ, લશ્કરી ટુકડી, ફાયર વિભાગ, સિવિલ ડીફેન્સ, પોલિસ દળ વગેરે સાથે સંકલન અને કામગીરી.
D+1 થી 24	આગોતરી ચેતવણી વગરનો સંકટ હોય તો બચાવ દળોને તેમના સાધન અને યંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરત જ પહોંચવા તાકીદ કરવા. ઘટના સ્થળને જરૂર હોય તો કોર્ડન કરી લેવો. આવેલ આપત્તિ સંદર્ભે દરેક સ્તરની ટાસ્ક ફોર્સને તાકીદ કરવી. (જિલ્લા, તાલુકા અને ગામ) શોધ બચાવ અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની કામગીરી શરૂ કરવી. લોકોના ટોળાને કાબૂમાં લેવાની વ્યવસ્થા કરવી. અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઈ જવા સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
D+24 થી આગળ	ટાસ્ક ફોર્સની કામગીરી અંગે નિયમિત અહેવાલ તૈયાર કરવો. સ્ટાફનું રોટેશન ચાલુ રાખવું

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	કામગીરીની સતત સમીક્ષા અને આંકલન કરવું
	ફાઇનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો. વિવિધ હિતધારકોનો તેમના સહયોગ બદલ આભાર માનવો

ટાસ્કફોર્સ -4: નુકસાન આકરણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સ્થિતિમાં	રાજ્યની ઓથોરીટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલા નુકસાન આકરણી પત્રક મેળવવા અને આકરણી કરવા માટે જવાબદાર અધિકારી તેમજ નાગરિકોની ટીમ તૈયાર કરવી. આકરણી કરવા માટે ચાર પ્રકારની ટીમ બનાવવી. 1) ખાનગી ભવન અને મકાન 2) રસ્તા, પુલ, ટેલીફોન સંદેશાવ્યવહાર તેમજ જાહેર ભવનો 3) ખેતી અને જળ સંસાધન 4) ઉદ્યોગ અને વ્યાપાર નુકસાન આકરણી કરી શકે તેવા વ્યક્તિઓના સરનામાં અને ટેલીફોન નંબર સહિતની યાદી તૈયાર કરવી.
D + 24 hour	નુકસાનીના આંકલન માટે વ્યક્તિગત અને બીજા જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજિત ખર્ચ પત્રક બનાવવું. નુકસાનીનું આંકલન કરનાર ટીમ નુકસાનીનું પ્રાથમિક આંકલન તૈયાર કરશે. આંકલન માટેના પૂર્વ તૈયારી ફોર્મેટનો ઉપયોગ કરવો. પ્રાથમિક નુકસાનીના આંકલનનો રીપોર્ટ ઉપરી સત્તામંડળને મોકલવો. પ્રાથમિક આંકલનમાં સુધારા વધારા અને નુકસાનીની જટિલતા વિશેના અભિપ્રાયો મેળવવા. આંકલનની વિગતોમાં કોઇપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતા માટે ઉપરી સત્તામંડળને જાણ કરવી
D +24 to + 72 hours and beyond	નુકસાની આંકલન માટે ટીમ તૈયાર કરવી અને ચોક્કસ નુકસાનીવાળા વિસ્તાર ફાળવવા. નુકસાનીના આંકલન સમયે કોઇપણ પ્રકારની ટેકનીકલ માહિતીની જરૂર માટે આંકલન કર્તાને એક માહિતીની નકલ આપવી જેના આધારે તે સ્થળ પર જ લોકોના પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરી શકે. નુકસાની આંકલનના ડેટા (માહિતીને) કમ્પ્યુટરાઇઝ કરવા ડેટા ઓપરેટરની ટીમ બનાવવી અને તેઓ વિના વિલંબે ડેટા એન્ટ્રી કરી દે. તાલુકા સ્તરે ફરિયાદ નોંધવા અને ફરિયાદ નિવારણની વ્યવસ્થા કરવી. જ્યાં સુધી કામ પુરું ન થાય ત્યાં સુધી સતત રીવ્યું અને આંકલન કરતા રહેવું. ઉપરીસત્તાધીકારીને અધિકૃત રીતે ફાઇનલ રીપોર્ટ જમા કરાવવો

ટાસ્કફોર્સ -5:રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન

(હંગામી આવાસો, ખોરાક, પાણી, વીજળી, આરોગ્ય) મનોસામાજિક સંભાળ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમયમાં	રાહત કેમ્પની જગ્યા નક્કી કરવી અને તેની ક્ષમતા અને ઉપલબ્ધ માળખાગત સુવિધાઓનું પત્રક બનાવવું. સમુદાયના સભ્યોમાંથી, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, કોર્પોરેટ ક્ષેત્રમાંથી જે સ્વૈચ્છિક રીતે તેમની સેવાઓ રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થામાં આપવા ઇચ્છુક હોય તેવા લોકોની ટીમ બનાવવી. તેમના નામ અને સંપર્કની યાદી બનાવવી. રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થામાં મહિલાઓ, બાળકો, વિકલાંગો, વૃદ્ધો, દલિત અને લઘુમતિ સમુદાયોઓ પ્રત્યે સંવેદનશીલતા વધે તે માટે કાર્યશાળાનું આયોજન કરવું રાહત કેમ્પના સ્થળે માળખાગત સુવિધાઓના સુધારા-વધારા માટે સરકારી કાર્યક્રમો અને અન્ય હિતધારકો સાથે જોડાણ કરવું.
D-24 hours	સિનીયર સ્વયંસેવકોની મિટિંગ બોલવવી અને તેઓને રાહત કેમ્પની જગ્યા અને બચાવ આવાસની સ્થિતિની ચકાસણી કરવા મોકલવા. સ્વયંસેવકોના રીપોર્ટના આધારે જરૂરી સાધનસામગ્રીને એકઠી કરવી. રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થા માટે સ્થાનિક ટીમ બનાવવી.
	પાણી પુરવઠા, સ્વાસ્થ્ય, વીજળી વિભાગના અધિકારીઓ સાથે રાહત શિબિરના સ્થળે તેમની સેવાઓ લેવા માટે મીટિંગ કરવી.
	આવાસ અને મનોસામાજિક સંભાળ માટે ખાસ ટીમ બનાવવી
D 0 to D + 24 hrs	ચોક્કસ સ્થળોએ રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા માટે મિટિંગો કરવી અને સ્થાનિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકો સાથે જવાબદારી નક્કી કરવી. સ્થાનિક જરૂરઆતો વિશે અહેવાલ જાહેર કરવો. ખોરાક અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી આપવા માટે સ્થાનિક સંસ્થાઓને વિનંતી મોકલવી. તમામ વર્ગના આસરગ્રસ્તોની જરૂરીયાતોના સહયોગ માટે પ્રાથમિક અંદાજપત્રક તૈયાર કરવું. પાણી, આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા, હિંસા અને ભેદભાવ જેવી માનવીય સંબંધીત સમસ્યાઓની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી રાહત સ્થળની સ્થિતિ મુજબ સંસાધનો ખરીદવા એક દિવસમાં એક ટીમને સતત 12 કલાકથી વધુ સમય માટે કામ ન કરવું પડે તે માટે વ્યક્તિગત અને જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજપત્રક બનાવવું. મહિલાઓ, બાળકો અને વૃદ્ધ સભ્યોને સામેલ કરી સ્થાનિક ટીમ બનાવવી જે રાહત કેમ્પના કાર્ય અસરકારક અને ભેદભાવ રહિત થાય છે કે નહિ તેની દેખરેખ રાખશે. વ્યવસ્થામાં આવરી લીધેલ અને નવી જરૂરીતોને પહોંચાડવાની બાબતો અંગેના સહયોગ માટેનો

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	દૈનિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવો અને તેને ઉપરી અધિકારીને મોકલવો.
	સ્વાસ્થ્ય, પાણી પુરવઠા, મનો સામાજિક સંભાળ અને આવાસ માટે ટુકડીઓ બનાવવી.
D + 1 day and ahead	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાત છે કે બંધ કરવો છે તે અંગે સ્થાનિક લોકો સાથે વિચાર વિમર્શ કરી ભાવિ કાર્ય નક્કિ કરવું.
	રાહત કાર્ય ચાલુ હોય ત્યારે નક્કિ કરેલા પહેલાંના તમામ કાર્યો કરવા.
	મનો સામાજિક સંભાળ અને સ્વાસ્થ્ય અંગેના સાપ્તાહિક અને પખવાડિક અહેવાલ તૈયાર કરવા.

ટાસ્કફોર્સ -6: જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા

સમય પત્રક	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા
સામાન્ય સ્થિતિમાં	ડોક્ટર, નર્સ, પ્રાઇવેટ અને સરકારી દવાખાના અને હોસ્પિટલો, બેડ અને એમ્બ્યુલન્સ ઉપલબ્ધતા અંગેની સરનામાં અને સંપર્કની માહિતીનું પત્રક બનાવવું.
	પ્રાથમિક સારવારની સેવાઓ માટે તાલીમી સ્વંયસેવકોની યાદી બનાવવી.
D - 24 hours	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની બાબતો વિશે મીટિંગ કરવી તથા તેની વ્યક્તિગત અને સંસાધનોની જરૂરીયાતોનું અંદાજ પત્રક બનાવવું.
	કેમ્પ વ્યવસ્થા ટાસ્કફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વયં સેવકો, પ્રાથમિક સારવાર કીટ અને અન્ય સ્વચ્છતા સેવાઓ પુરી પાડવી.
	સંગ્રહ માટે વિવિધ સામગ્રીઓનું લીસ્ટ બનાવવું અને મંજૂરી મેળવવી.
D+24 hours	જિલ્લા મુખ્ય મથકે આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા કમિટી બનાવવી.
	તમામસ્થળોએઆરોગ્યઅનેસ્વચ્છતાનીપરિસ્થિતિવિશેદેખરેખકરીદૈનિકરીપોર્ટબનાવવો.
	જિલ્લાહેડક્વાટરખાતેદૈનિકમિટિંગકરીપરિસ્થિતિસમજવીઅનેરીસ્પોન્સપ્લાનતૈયારકરવો.
	પાણી સપ્લાય, સ્વચ્છતાને પ્રોત્સાહન, બાળ સંભાળ અને અન્ય જરૂરીતમંદ લોકોની જરૂરીયાત માટેનું અંદાજપત્રક સાથે રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.
	જો તેઓને સહયોગની જરૂરત હોય તો જિલ્લા ઓથોરીટીને સહયોગ માટે વિનંતી પત્ર લખવો.
	બચાવ દળ અને કેમ્પ સંચાલકો સાથે સંકલન કરવું કારણ કે જન આરોગ્યસાથે જોડાયેલા પ્રશ્નો અંગે કોઈ સમાધાન ન કરવું જેવા કે, સ્વચ્છ પાણી, સ્વચ્છતા સેવાઓ, ઘન કચરાનો યોગ્ય નિકાલ અને સમગ્ર વિસ્તારના વાતાવરણને પ્રદૂષિત કરતા પ્રશ્નો.
	રાહત કેમ્પ અને અન્ય વસાહતોમાં પ્રાથમિક જરૂરીયાતો (જેવી કે જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા વગેરે) પુરી પાડવી અને મળી છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરવી.
D +	આરોગ્યને સુવિધા આપતા ભૌતિક માળખાઓને જો નુકસાન થયું હોય તો તેને ફરીથી સ્થાપિત

Day and ahead 2	કરવા.
	સફાઈ ટુકડી બનાવીને સ્વચ્છતા અભિયાન ચલાવવું.
	કાર્યનું સતત રીવ્યું અને પુનઃઆંકલન કરતા રહેવું.
	જ્યાં સુધી પરિસ્થિતિ સામાન્ય ન બને ત્યાં સુધી તમામ સેવાઓ અવિરત ચાલુ રાખવી. તમામ હિતધારકો સાથે મિટિંગ કરી જન આરોગ્ય સેવાઓ સમાપ્ત કરવી.
	ફાઇનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.

ટાસ્કફોર્સ -7: અતિ નિઃસહાય વિશેષ જૂથોની સંભાળ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	વિવિધ વિભાગો, સમુદાય પ્રતિનિધીઓને વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથો પ્રત્યે સંવેદનશીલ કરવા.
	વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે હિમાયત અને આયોજન કરવું.
	DDMC ની બેઠકોમાં વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે ચર્ચા અને કામગીરીનું આયોજન કરવું.
	વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ઓળખ કરવી અને યાદી કરવી.
	માનવીય મદદના સિધ્ધાંતો અને અભિગમ નક્કિ કરવા.
D-48થી D 0	વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો ઓળખવી યાદી કરવી.
	સલામતી અને રાહત માટે સંસાધનો એકત્રીત કરવા.
	પૂર્વ ચેતવણીની વ્યવસ્થા જોવી અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની વ્યવસ્થા કરવી.
દરમિયાન D 0થી D +72	પ્રતિભાવ અને રાહતની વ્યવસ્થા અંગે વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોને ખાસ પ્રાથમિકતા આપવી, એન.જી.ઓ. અને વિષય નિષ્ણાંતો સાથે આવા જૂથોની જરૂરીયાતો અંગે સંકલન કરવું.
બાદમાં D +72 થી આગળ	રાહત વિતરણ વ્યવસ્થાની દેખરેખ કરવી. સંબંધીત સત્તામંડળમાં હિમાયત કરવી. આવા સમૂહોના સભ્યોની યાદી અપડેટ કરવી.

ટાસ્કફોર્સ -8: પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	પશુઓની યાદી અને તેમના સ્વાસ્થ્ય સંબંધી વિગતો તૈયાર કરવી અને તકેદારીના પગલાં લેવા. પેરા પશુ સ્વાસ્થ્ય કર્મીઓની સૂચિ અને સંપર્ક તૈયાર કરવા. પશુઓની હોસ્ટેલ અને પાંજરાપોળની યાદી તૈયાર કરવી. વીમા અંગે પ્રચાર પ્રસાર કરવો.
	નિઃસહાય સ્થળો ઓળખવા અને રીસપોન્સ માટે રણનીતિ તૈયાર કરવી.
દરમિયાન D 0 થી D +72	અસરગ્રસ્ત પશુઓને ફેરવવા માટે ટ્રાન્સપોટેશનની વ્યવસ્થા. પશુઓ અંગે રાહત, ઘાસચારો, પાણી અને દવાની વ્યવસ્થા અંગે દેખરેખ રાખવી. પશુઓમાં મહામારી ન ફેલાય તે અંગે તકેદારી
બાદમાં D +72 થી આગળ	રીસપોન્સ કામગીરીની સમીક્ષા કરવી. આપત્તિની પશુઓ અને સંબંધીત જીવનનિર્વાહ પર અસરનું દસ્તાવેજીકરણ અને કેસ સ્ટડી કરવું.

૭.૩VIPપ્રોટોકોલ :

જિલ્લાની આપત્તિઓ અને તેની સંભાવના, ખતરા અંગે VIP અને VVIP ને સત્વરે જાણ કરવી જોઈએ જેથી VIPવ્યક્તિઓ સમુદાયમાં ગભરાટ ઓછો કરવામાં અને તંત્રને સાબરુ કરવામાં મદદરૂપ થાય. આવી માહિતીનાં આધારે VIPઅને VVIPપોતાના આ ક્ષેત્રનાં પ્રવાસ અંગેપણ ફેર વિચારણાં કરી શકે.

ઇમરજન્સીનાં સમયે VIPઅને VVIPની સ્થળ મુલાકાતોથી શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર જેવા કાર્યોમાં અવરોધ ન આવે તેનું ધ્યાન રાખવું.

૭.૪મીડિયા મેનેજમેન્ટ :

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભૂમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની છે. માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખુબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઇપણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખુબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભૂમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિનાં સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરતા રહેવું જેથી બિનજરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારીવાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે. આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમિયાન SEOC સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવી.

પ્રકરણ : ૭

પુનઃસ્થિતિ અને ક્ષમતાવર્ધનપ્લાન :

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં લાવવા. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

પહેલાં કરતા વધુ સારું બાંધવું : નવાં બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકસાન ન પામે. સહભાગી આયોજન – લોકોની સામાજિક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો કરવા. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોની સહભાગીતા આવશ્યક છે.

સંકલન : પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકસાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસુ છે.

નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા.

- મહત્વની સેવાઓ – વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહનવ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વાસ્થ્ય.
- માળખા / બાંધકામ – આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા
- જીવનનિર્વાહ – કૃષિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વીજળી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદાપાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કી કરવા. જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લેવી.

૭.૧મહત્વની સેવાઓ અને માળખાગત બાબતો કાર્યરત કરવી
(નીચેના પત્રકોની વિગતો આપત્તિની ઘટના બાદ સર્વે કરી ભરવી.)

મહત્વ ની સેવા ઓ	સામગ્રી/સે વાઓ	નૂકસા ન એકમ ની સંખ્યા	અસરગ્રસ્તતાલુકાની સંખ્યા	અસરગ્ર સ્ત વસ્તી	પુનઃસ્થિતિ માં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજિત સમયગા ળો	બજે ટ
વીજળી	ફીડર	--	--	--	--	--	--
	ટ્રાન્સફર્મર	--	--	--	--	--	--
	HT લાઇન	--	--	--	--	--	--
	LT લાઇન	--	--	--	--	--	--
	થાંભલા	--	--	--	--	--	--
	અન્ય	--	--	--	--	--	--

સ્વાસ્થ્ય :

વિગત	PHC (તાલુકાનુંનામ)	CHC	સબ સેન્ટર	દવા સંગ્રહ	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
નૂકશાન થયેલા ભવનો	--	--	--	--	--	--	--
પહોંચી ન શકાય તેવા આરોગ્ય કેન્દ્રો	--	--	--	--	--	--	--
દવા સંગ્રહ અને મહત્વના સાધનોના સંગ્રહ માટેના ફિજને નૂકસાન	--	--	--	--	--	--	--
નાશ થયેલ દવાઓ	--	--	--	--	--	--	--

નૂકસાન થયેલ એમ્બ્યુલન્સની સંખ્યા	--	--	--	--	--	--	--
--	----	----	----	----	----	----	----

સામાજિક :

વિગત	ગામ	પુરુષ	સ્ત્રી	બાળકો	કુલ	પુનઃસ્થિતિ ના પગલા	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
મનોસામાજિક સારસંભાળની જરૂરતવાળા લોકોની સંખ્યા (આપત્તિને કારણે)	--	--	--	--	--	--	--	--	--

પાણી પુરવઠો :

નૂકસાન	તાલુકાનું નામ અને એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્તગામો/વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
કૂવા	--	--	--	--	--	--
બોરવેલ	--	--	--	--	--	--
તળાવ	--	--	--	--	--	--
પાણી પુરવઠાને	--	--	--	--	--	--
ESR	--	--	--	--	--	--
GSR	--	--	--	--	--	--
સમ્પ	--	--	--	--	--	--
સ્ટેન્ડ પોસ્ટ	--	--	--	--	--	--
હેન્ડ પંપ	--	--	--	--	--	--
પશુહવાડા	--	--	--	--	--	--

માર્ગ અને વાહનવ્યવહાર :

રોડ નૂકસાન	સ્થળ	તીવ્રતા	કી.મી.	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
પંચાયતના રસ્તા	--	--	--	--	--	--
રાજ્યના રસ્તા	--	--	--	--	--	--

નૂકસાન	ગામ	વસ્તી	વૈકલ્પિક રસ્તા	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	એજન્સી	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
તૂટેલા રસ્તા	--	--	--	--	--	--	--
રલવે જોડાણ	--	--	--	--	--	--	--

દૂરસંચાર :

નૂકસાન	ઓફિસ/ટાવરને નૂકસાન	અસરગ્રસ્ત તાલુકા	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
લેન્ડલાઇન જોડાણ	એકમો અને સ્થળોની સંખ્યા)	--	--	--	--	--
મોબાઇલ જોડાણ	--	--	--	--	--	--
વાયરલેસ ટાવર	--	--	--	--	--	--
રેડિયો	--	--	--	--	--	--

અન્ન પુરવઠો :

અન્ન પુરવઠો ન પહોંચાડી શકાય તેવા ગામોની યાદી

નૂકસાન	નૂકસાન થયેલ ગોડાઉન ની સંખ્યા	બગડેલા અનાજ નો પ્રકાર	બગડેલા અનાજ નો જથ્થો (ટનમાં)	જોખમ સંભવિત અનાજ નો જથ્થો (ટનમાં)	પુનઃસ્થિતિ માં આવવાના પગલાંઓ	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
અન્ન પુરવઠો	--	--	--	--	--	--	--	--
APMC	--	--	--	--	--	--	--	--

આવાસ :

અંશત:નૂકસાન		સંપૂર્ણ નૂકસાન/ધરાશાયી		પુન:સ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	કાર્યક્રમ/ યોજના	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
કાચા	પાકા	કાચા	પાકા					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

જાહેર ભવનો :

નૂકસાન	અંશત:નૂ કસાન (એકમની સંખ્યા)	સંપૂર્ણ નૂકસાન/ ધરાશાયી	પુન:સ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	કાર્યક્રમ/ યોજના	જવાબદાર ર વિભાગ	અંદાજિત સમયગા ળો	બજેટ
પંચાયત	--	--	--	--	--	--	--
શૈક્ષણિક ભવન	--	--	--	--	--	--	--
આંગણવાડી	--	--	--	--	--	--	--
હોસ્પિટલો	--	--	--	--	--	--	--
ઓફિસ	--	--	--	--	--	--	--
બજાર	--	--	--	--	--	--	--
પોલિસ સ્ટેશન	--	--	--	--	--	--	--
સામુદાયિક કેન્દ્રો	--	--	--	--	--	--	--

રસ્તાઓ :

રસ્તા પ્રકાર	મધ્યમ નૂકસાન	કી.મી	ગંભીર નૂકસાન	કી.મી.	તૂટી ગયેલા	કી.મી.	પુનઃસ્થિતિ માં આવવાના પગલાંઓ	બજેટ
	અંતર/સ્થળ	કી.મી	અંતર/સ્થળ	કી.મી.	અંતર/સ્થળ	કી.મી.		
ગ્રામ્ય રસ્તા	--	--	--	--	--	--	--	--
જિલ્લા રસ્તા	--	--	--	--	--	--	--	--
સ્ટેટ હાઇ-વે	--	--	--	--	--	--	--	--

૭.૨આજીવિકાને પૂર્વવત કરવી :

(નીચેના પત્રકોની વિગતો આપત્તિની ઘટના બાદ સર્વે કરી ભરવી.)

રોજગારીની વ્યવસ્થાઓ :

વ્યવસાયનો પ્રકાર	શ્રમિકોની સંખ્યા	કયો વિભાગ કામ આપશે	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
કુશળ શ્રમિક	--	--	--	--
બિન કુશળ શ્રમિક અને ખેત મજૂર	--	--	--	--
નાના અને સિમાંત ખેડૂતો	--	--	--	--
બાંધકામ કામદાર	--	--	--	--
મીઠાના અગરિયા	--	--	--	--
માછીમાર	--	--	--	--
વણાટકામ	--	--	--	--
અન્ય કારીગરો	--	--	--	--

જમીન સુધારણા :

ખેતી	જમીન ધોવાણ /કાંપ પથરાવો	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	એજન્સી અને કાર્યક્રમ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
વિસ્તાર (હેક્ટર)	--	--	--	--	--
અસરગ્રસ્ત કુટુંબો	--				

ખેતી સુધારણા :

ખેતી	નિષ્ફળ ગયેલ પાક	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	બજેટ
વિસ્તાર (હેક્ટરમાં)	--	--	--
અસરગ્રસ્ત કુટુંબો	--		

બિનખેતી જીવન નિર્વાહ :

કુટિર ઉદ્યોગો	નૂકસાનની તીવ્રતા			પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	એજન્સી અને કાર્યક્રમ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
	સાધનો અને યંત્રસામગ્રી (પ્રકાર અને એકમ)	તૈયાર અને કાચો માલ (પ્રકાર અને જથ્થો)	બજાર જોડાણ (હા/ના)				
હાથવણાટ	--	--	--	--	--	--	--
મરઘાં ઉછેર	--	--	--	--	--	--	--
કુડ પ્રોસેસીંગ	--	--	--	--	--	--	--
હિરા કારીગરી	--	--	--	--	--	--	--
કાપડ છપાઈ/રંગાઈ	--	--	--	--	--	--	--

દુકાન અને પેઢી :

દુકાન	નુકસાનની તીવ્રતા				પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
	મકાન ભવન	ચંત્રો અને સાધનો	સામાન અને મટેરીયલ	બજાર જોડાણ			
દુકાનો અને પેઢી	સ્થળ અને સંખ્યા	નિશ્ચિત પ્રકાર અને સંખ્યા	નિશ્ચિત પ્રકાર અને જથ્થો	--	--	--	--

૭.૩ફરિયાદ નિવારણ વ્યવસ્થા :

આપત્તિ દરમિયાન લોકોની ફરિયાદ અને તેના નિવારણ માટે માનસિક, સ્વાસ્થ્યઅને જાનમાલના નુકસાનથી ત્રસ્ત વ્યક્તિની ફરિયાદ સમયસર સાંભળવામાં આવે અને તેનું નિવારણ થાય તે માટે એકથી વધારે વ્યવસ્થાઓ ગોઠવવી.

ક્રમ	મુખ્ય સંપર્ક વ્યક્તિ	સંપર્ક નંબર	સરનામું
1	ડીઝાસ્ટર મામલતદાર	૦૨૬૪૦-૨૨૪૦૦૧	કલેક્ટર કચેરી, જિ. નર્મદા
2	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	૦૨૬૪૦-૨૨૪૮૨૦	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, જિ. નર્મદા
3	પોલીસ	૦૨૬૪૦-૨૨૨૧૬૭	પોલિસ સ્ટેશન, જિ. નર્મદા

: ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન :

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબના પગલાં લેવા.

1. તાલીમ
2. મોકડીલ અને સિમ્યુલેશન કવાયત
3. જન જાગૃતિ
4. નમૂનારૂપ કાર્યનું દસ્તાવેજીકરણ

તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ :

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કિ કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	• મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર • સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	• મહેસૂલ વિભાગ • જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઇ.ડી.એમ.
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	• તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	• જાહેર ક્ષેત્ર • ખાનગી ક્ષેત્ર
	તાલીમ કરવી	• એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો :

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઈએ. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા જોઈએ. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. જો તાલુકા સ્તરે આ પ્રકારે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખવાની પ્રક્રિયા અને તાલીમની માંગ તૈયાર થાય તો જિલ્લા સ્તરનું અને રાજ્ય સ્તરનું તાલીમ આયોજન વધુ સારી ગુણવત્તાવાળું થાય. અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો કરી શકાય;

1. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રસ્તાવિત તાલીમો DM ની વિભાવના, જરૂરીયાત, કાયદો, નીતિઓ, વ્યવસ્થાઓ વગેરે
2. જેમાં પોલિસ, આગ સલામતી, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે જોડાઈ શકે. વિભાગીય સ્ટાફ માટે કૌશલ્ય વૃદ્ધિ કાર્યક્રમ. ICS પર તાલીમ
3. ઇમરજન્સી રીલીફ અને પ્રતિભાવના ન્યૂનતમ માનાંક
4. સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.

ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન(મીટીગેશન), રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો કરવી.

1. પંચાયતો, સમુદાય માટે, CBDP રાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
2. NGOs, અને CBOs / SHGs, CBDP, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન
3. સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

તાલીમ માળખું :

વિષય	તાલીમ જૂથ	તાલીમ આપનાર એજન્સી
આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સામાન્ય બાબતો વિશે ઓરીએન્ટેશન,	વિભાગીય સ્ટાફ	DDMC
ઇમરજન્સીની ઘટના નિયંત્રણ સિસ્ટમ વિશે (ICS)	ટાસ્કફોર્સના સભ્યો	DDMC
શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર અને આગ બચાવ	ટાસ્કફોર્સના સભ્યો	DDMC

મોકડ્રીલ અને સિમ્યુલેશન :

તાલીમની સાથોસાથ મોકડ્રીલ અને સિમ્યુલેશન દ્વારા આપત્તિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતા રહેવું. બધી શાળાઓ, હોસ્પિટલ, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, મોટા કોર્પોરેટ હાઉસમાં અલગ-અલગ વિષયો જેવાં કે, આગ, ભૂકંપ, પુર વગેરે અંગે સલામતી અને પૂર્વતૈયારીની વ્યક્તિગત / સામૂહિક સજ્જતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતે બહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકડ્રીલ કરાવવી. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો તારવી શકાય અને તેને દુરસ્ત કરવી.

આવી મોકડ્રીલમાં શોધ-બચાવ, સલામત બહાર નીકળવું, પ્રાથમિક સારવાર વગેરે પાસાંઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં, પોલિસ, ફાયર, સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, બચાવ દળ, વગેરેની પૂર્વ તૈયારીનું આંકલન કરી શકાય. શાળા અને કચેરીઓમાં ભણતાં અને કામ કરતા લોકોની સ્વ સજ્જતા વધારવા માટે પણ આ પદ્ધતિ ઘણી ઉપયોગી છે.

મોકડ્રીલ (વર્ષમાં એકવાર ભીડ નિયંત્રણ, બચાવ, ઇવેક્યુએશન અને પ્રાથમિક સારવાર અંગે મોકડ્રીલ કરવી.

સ્થળ	આયોજક એજન્સી
ઉદ્યોગોનો ઓફ સાઇટ વિસ્તાર	ઉદ્યોગ એશોસિએશન, LCG અને DCG
કલેક્ટરશ્રીની કચેરી	DDMC અને કલેક્ટરશ્રી

મોકડ્રીલનું આયોજન, અમલ અને દસ્તાવેજીકરણનાં તબક્કાવાર પગલાં ;

અલગ-અલગ આપત્તિમાં વ્યક્તિ જૂથ /સાધન /યંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકડ્રીલ કરવામાં આવે છે. મોકડ્રીલના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે;

ઇમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી

- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો /વ્યક્તિઓની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી
- ભૂમિકા અને જવાબદારીમાં ગૂંચવાડો અને ગેર સમજ દૂર કરવા
- વિવિધ ઘટકો /ટીમ વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવા
- આપત્તિમાં કામ કરનાર વિવિધ વ્યક્તિ /જૂથ /ઘટકનો પરિચય કેળવાય અને તેમની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળે
- સાધનો /યંત્રો /સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનના વિવિધ પાસા અંગે જાણકારી મળે તે હેતુસર

તૈયારી કેવી રીતે કરવી :

- ICS નો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડીંગ ઓફિસર સાથે બેઠક /ચર્ચા

- મોકડ્રીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકડ્રીલના સમય (સવાર, બપોર, સાંજ, રાત) ની પસંદગી કરવી.
- મોકડ્રીલમાં આવરી લેવાનાર વિસ્તાર નક્કિ કરવો.
- મોકડ્રીલ અંગે વિવિધ વ્યક્તિઓને અલગ-અલગ ભૂમિકા આપવી. દા.ત. મોકડ્રીલ સંચાલક, અવલોકન કરનાર, નોંધ લખનાર વગેરે
- મોકડ્રીલમાં અસર થનાર વ્યક્તિઓ તારવવા (છજા, બેભાન વગેરે)

મોકડ્રીલનો ગાળો :

- સાયરનની ઘંટડી વગાડી સબંધીત વ્યક્તિ /ઘટક /એજન્સીઓને જણાવવું.
- દરેક એજન્સીની તેની SOP પ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળનું અવલોકન કરશે કે કોણ શું કરે છે.
- અગાઉથી નક્કિ કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકડ્રીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે.

સમીક્ષા:બધી વ્યક્તિ /ઘટક /એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકડ્રીલની સમીક્ષા કરવી

- દરેક એજન્સી
- કેવી રીતે વિવિધ એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન અને સહકાર્ય થયું.
- પ્રતિભાવ કરવાના ક્યાં ઉણપ અને કમી હતી.
- અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઈ જવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુભવ રહ્યો.
- દરેક એજન્સી વાર ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન
- વિવિધ ઘટક /એજન્સી વચ્ચે સંકલન કેવી રીતે સુધારવું.
- ICSની કામગીરી કેવી રહી.
- રીસપોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતો?
- રીસ્પોન્સ કરનાર કેટલા તૈયારીબદ્ધ હતા?

પ્રકરણ : ૮

નાણા અને બજેટ:

નાણાંકીય અંદાજ એ જિલ્લાકક્ષાની વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ શ્રોતથી નાણાંકીય આયોજન કરવું.

નામ	હેતુ	નાણાકીય વ્યવસ્થા	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ	જવાબદાર વિભાગ
NDRF (NCCF)	રાહત સહયોગ	100 ટકા કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસૂલ વિભાગ
SDRF (CRF)	રાહત સહયોગ	75 ટકા કેન્દ્ર સરકાર, 25 ટકા રાજ્ય	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસૂલ વિભાગ
આયોજન મંડળ	ક્ષમતાવર્ધન	100 ટકા કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સામગ્રી, મોક ડ્રીલ	મહેસૂલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વતૈયારી અને ઉપશમન	વિભાગના બજેટમાંથી	ડી.આર.આર., પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિવિધ વિભાગો
જિલ્લા આયોજન મંડળ	કોઇપણ જાહેર કાર્ય	એમ.પી અને ધારાસભ્ય મદદ અને ગ્રાન્ટ	પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા અને વિવિધ વિભાગ
બહારની સંસ્થાઓની સહાય	પુનઃસ્થાપન, ઉપશમન અને પૂર્વતૈયારી માટે DRRના કાર્યક્રમો	બહારના, દ્વિપક્ષી અથવા બહુ પક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી	DRRકાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારા, ટેકનોલોજીનો હસ્તક્ષેપ અને તકનિકી અભ્યાસો	મહેસૂલ વિભાગ
દાતા	કોઇપણ	તમામ દાન રોકડ	કોઇપણ	DDMA/TDMA

		અથવા અન્ય પ્રકારે		
CSR	કોર્પોરેટ	નફાના ત્રણ ટકા	કોઈપણ	ચેરીટી કમિશ્નર અને કોર્પોરેટ
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પુર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનું ફંડ	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMA/TDMA

જિલ્લાસ્તરે DDMPની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે નાણાંકીય બજેટ જે તે વિભાગીય બજેટમાંથી કરી શકાય. એવી પ્રવૃત્તિઓ જેનાથી ઉપશમન(મીટીગેશન), ક્ષમતાવર્ધન, પુનઃસ્થાપન થનાર હોય તેને નિમ્નલીખિત પત્રકમાં ભરી શકાય. બજેટનાં શ્રોતના ખાનામાં સંભવિત શ્રોત લખવો.

અંદાજપત્ર (કલેક્ટરશ્રીની કચેરીએ DDMPના ખર્ચના અંદાજ મુજબ તૈયાર કરવું

આવશ્યકતા	વિવરણ	રિમાર્ક
માનવસંસાધન		
1.જિલ્લા કક્ષાએઆપત્તિવ્યવસ્થાપનઅધિકારીશ્રી	DDMPને અમલ કરવા માટે પૂર્ણ સમયના કર્મચારી.	સરકારી ધોરણો મુજબ
સાધનો અને યંત્રો		
1.		
2.		
3.		
4.		

પ્રકરણ : ૯

યોજનાની જાળવણી :

સ્થળ	આયોજક એજન્સી
ઉદ્યોગોનો ઓફ સાઇટ વિસ્તાર	ઉદ્યોગ એશોસીએશન ,LCG અને DCG
મામલતદારશ્રીની કચેરી	TDMC અને મામલતદારશ્રી

મોકડ્રીલનું આયોજન અમલ અને દસ્તાવેજીકરણનાં ,તબક્કાવાર પગલાં અલગ આપત્તિમાં વ્હિત્તિ-: અલગ/સાધન /યંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકડ્રીલ કરવામાં આવે છે.મોકડ્રીલના મુખ્ય . એ મુજબ છે.હેતુઓ ની;

ઇમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી

- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો / વ્યક્તિઓની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી
- ભૂમિકા અને જવાબદારીમાં ગૂંચવાડો અને ગેર સમજ દૂર કરવા
- વિવિધ ઘટકો / ટીમ વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવા
- આપત્તિમાં કામ કરનાર વિવિધ વ્યક્તિ / જૂથ / ઘટકનો પરિચય કેળવાય અને તેમની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળે
- સાધનો /યંત્રો / સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનના વિવિધ પાસા અંગે જાણકારી મળે તે હેતુસર

તૈયારી કેવી રીતે કરવી

- ICS નો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડીંગ ઓફિસર સાથે બેઠક / ચર્ચા
- મોકડ્રીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકડ્રીલના સમયની પસંદગી કરવી (રાત ,સાંજ ,બપોર ,સવાર)
- મોકડ્રીલમાં આવરી લેવાનાર વિસ્તાર નક્કિ કરવો.
- મોકડ્રીલ અંગે વિવિધ વ્યક્તિઓને અલગ ,મોકડ્રીલ સંચાલક .ત.દા .અલગ ભૂમિકા આપવી- ધ લખનાર વગેરેનો ,અવલોકન કરનાર
- મોકડ્રીલમાં અસર થનાર વ્યક્તિઓ તારવવા (બેભાન વગેરે ,ઇજા)

મોકડ્રીલનો ગાળો :

- સાયરનની ઘંટડી વગાડી સંબંધીત વ્યક્તિ /ઘટક /એજન્સીઓને જણાવવું.
- દરેક એજન્સીની તેની SOPપ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળનું અવલોકન કરશે કે કોણ શું કરે છે.
- અગાઉથી નક્કિ કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકડ્રીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે.

સમીક્ષા: બધી વ્યક્તિ /ઘટક /એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકડીલની સમીક્ષા કરવી

- દરેક એજન્સી
- કેવી રીતે વિવિધ એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન અને સહકાર્ય થયું.
- પ્રતિભાવ કરવાના ક્યાં ઉણપ અને કમી હતી.
- અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઈ જવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુભવ રહ્યો.
- દરેક એજન્સી વાર ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન
- વિવિધ ઘટક /એજન્સી વચ્ચે સંકલન કેવી રીતે સુધારવું.
- ICSની કામગીરી કેવી રહી.
- રીસપોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતો?
- રીસપોન્સ કરનાર કેટલા તૈયારીબદ્ધ હતા?

ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદાયની યોગ્ય જાગૃતિ માટેનાં મુદ્દાઓ

- ઔદ્યોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતાં લોકોને એકમના જોખમી રસાયણો વિશે ઔદ્યોગિક એકમોએ જાગૃતિ ફેલાવવી ફરજિયાત છે.

એનેક્ષર ૧

: નર્મદા જિલ્લાનો ઇતિહાસ :

નર્મદા જિલ્લો ગુજરાત રાજ્યના પૂર્વ ખૂણે આવેલો છે. ૨/૧૦/૧૯૯૭ ના રોજ નર્મદા જિલ્લાની રચના કરવામાં આવીતેનો ભૂમિભાગ ભૂખંડઉત્તર અક્ષાંશ અને ૨૧.૩૨ અને ૨૧.૫૭ થી ૭૩.૩૦ થી ૭૩.૪૭ રેખાંશ વચ્ચે વિસ્તરેલો છે. ઉત્તરે વડોદરા, દક્ષિણે સુરત જિલ્લો, પૂર્વમાં મહારાષ્ટ્ર રાજ્યનો નંદુરબાર જિલ્લો અને પશ્ચિમે ભરૂચ જિલ્લો આવેલો છે. ક્ષેત્રફળ અને વિસ્તાર આ જિલ્લો ૨૭૫૫.૫ ચોરસ કી.મી. ક્ષેત્રફળ ધરાવે છે. જે રાજ્યની કુલ જમીનનો ૧.૪૦ ટકા હિસ્સો ધરાવે છે. જિલ્લાની કુલ વસ્તી ૫,૯૦,૩૭૯૨૦૧૧ ની વસ્તી ગણતરી અનુસાર છે. જિલ્લાની આશરે ૯૦ ટકા વસ્તી ગ્રામીણ વિસ્તારમાં રહે છે. જિલ્લાનો સાક્ષરતાનો દર ૬૩.૯૪ ટકા છે.

આજનો નર્મદા જિલ્લો એ સ્વતંત્ર ભારત ના દેશી રજવાડાઓ પૈકીનું એક સ્વતંત્ર રાજપીપલા રાજ્ય હતું. જે તારીખ ૯/૬/૧૯૪૮ માં સ્વતંત્ર ભારત ના મુંબઈ રાજ્ય માં વિલિન થઈ ગયું. એક માન્યતા પ્રમાણે પ્રથમ રાજગાદી નું સ્થાન પીપળા નીચે હતું. જેથી શહેરનું નામ રાજપીપળા પડ્યું. તેમ જ એક ધારણા મુજબ આ વિભાગમાં પિપળા ના ઝાડ વધુ હોવાથી રાજપીપળા નામ પડ્યું. જ્યારે એક ધારણા મુજબ પ્રાચીન કાળમાં નર્મદાને દક્ષિણ કિનારે મહર્ષિ પીપ્લોદ નું તપોવન હતું. જેથી શહેરનું નામ રાજપીપળા પડ્યું. નાંદોદ ગોહિલ રાજાઓ ઇ.સ. ૧૭૩૦ સુધી રાજપીપળા માં રહ્યા જેને હાલ જુનારાજ કહે છે. ૧૮૩૦ માં રાજધાની નાંદોદ ખસેડાઈ. ત્યાર બાદ ૧૯૧૮-૧૯ માં નાંદોદ નું નામ રાજપીપળા રાખવામાં આવ્યું.

નર્મદા જિલ્લાનું ક્ષેત્રફળ :

જિલ્લાનું કુલ ક્ષેત્રફળ ૨૭૫૫.૫ ચોરસ કિમી. છે. જે રાજ્યની કુલ જમીનનો ૧.૪૦ ટકા હિસ્સો ધરાવે છે. જિલ્લાનો જંગલ વિસ્તાર ૧૧૪૭૬૬.૬૯ હેક્ટર છે. અને આમ નર્મદા જિલ્લાના કુલ પાંચ તાલુકાઓ આવેલા છે. જિલ્લાની કુલ વસતી ૫,૮૦,૩૭૯ છે. (૨૦૧૧ની વસતી ગણતરી અનુસાર) છે. જિલ્લાની આશરે ૮૦ ટકા વસતી ગ્રામીણ વિસ્તારમાં રહે છે. જિલ્લાનો સાક્ષરતા દર ૬૩.૮૪ ટકા છે.

વિસ્તાર અને વહીવટ :

નર્મદા જિલ્લો રાજ્યમાં પૂર્વ તરફનો છેવાડાનો જિલ્લો છે. આ જિલ્લામાં કુલ પાંચતાલુકા આવેલા છે.

તાલુકાની ગ્રામ્ય વસ્તીની માહિતી નીચે મુજબ છે :

અનુ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામની સંખ્યા	વસ્તી
૧.	નાંદોદ	૧૦૭	૧,૧૨,૫૫૩
૨.	ગરુડેશ્વર	૮૪	૮૨,૨૨૬
૩.	તીલકવાડા	૮૭	૬૩,૮૦૨
૪.	ડેડિયાપાડા	૧૬૩	૧,૭૪,૨૦૧
૫.	સાગબારા	૮૩	૧,૧૦,૮૨૪
		૫૫૪	૫,૫૩,૮૦૬

તાલુકાની શહેરોની વસ્તીની માહિતી નીચે મુજબ છે :

અનુ.નં.	શહેરનું નામ	વસ્તી
૧.	રાજપીપળા નગરપાલિકા	૩૪,૮૪૫
	કુલ..	૩૪,૮૪૫

નર્મદા જિલ્લાના કુલ ૫૩૯ ગામો આવેલાં છે. જે પૈકીના તમામ ગામો મહદ્ અંશે વસતી ધરાવતા ગામો છે. રાજપીપળા શહેર જિલ્લાનું મુખ્ય મથક છે જિલ્લામાં એક નગરપાલિકા આવેલી છે. નર્મદા જિલ્લામાં કુલ ૫૩૯ ગામો આવેલા છે. જેમાં ૮૯ સ્વતંત્ર ગામો આવેલાં છે, અને મહિલા ૧૨૨ જુથ પંચાયત આવેલી છે.

આબોહવા અને વરસાદ

આ જિલ્લાની આબોહવા જંગલ સિવાયના વિસ્તારમાં ઉનાળામાં અત્યંત સામાન્યતઃ ગરમ અને શિયાળામાં અત્યંત ઠંડી ગણી શકાય. આ જિલ્લામાંથી નર્મદા નદી પસાર થાય છે. તેમજ રાજપીપળા નગર પાસેથી કરજણ નદી પસાર થાય છે. અને તેથી સામાન્યતઃ હવા ભેજવાળી રહે છે. નર્મદા જિલ્લા મુખ્ય મથકનું તાપમાન ઉનાળામાં ૪૩ સેન્ટીગ્રેડ સુધી અને શિયાળામાં સૌથી નીચું તાપમાન ૧૧ સેન્ટીગ્રેડ સુધીનું રહે છે. સરેરાશ વાર્ષિક વરસાદ ૧૨૫૭.૮ મી.મી. રહે છે. જિલ્લાની જમીનને મુખ્યત્વે કાળી, ગોરાળુ, પથરાળ જમીનમાં વર્ગીકૃત કરી શકાય.

છેલ્લા દશ વર્ષના વરસાદની વિગત નીચે પ્રમાણે છે.

વર્ષ ૨૦૧૧ થી વર્ષ ૨૦૨૧ સુધીના નર્મદા જિલ્લાના વરસાદના આંકડા નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	તાલુકો	૨૦૧૧	૨૦૧૨	૨૦૧૩	૨૦૧૪	૨૦૧૫	૨૦૧૬	૨૦૧૭	૨૦૧૮	૨૦૧૯	૨૦૨૦	૨૦૨૧
૧	નાંદોદ	૮૩૧	૮૧૦	૧૭૪૬	૬૪૮	૫૩૭	૭૭૫	૭૨૭	૪૮૮	૧૫૨૪	૧૦૩૬	૧૦૭૦
૨	ડેડિયાપાડા	૧૦૬૦	૮૪૩	૧૨૩૧	૬૩૮	૫૮૦	૭૮૦	૧૧૫૪	૮૭૬	૧૭૩૩	૨૦૮૫	૧૪૬૫
૩	સાગબારા	૧૦૫૧	૮૨૪	૧૭૮૮	૬૭૮	૭૦૮	૮૦૦	૧૧૧૮	૮૮૭	૧૬૬૩	૧૫૮૭	૮૨૩
૪	તિલકવાડા	૧૦૭૩	૪૮૬	૧૮૫૪	૭૬૪	૬૧૮	૭૮૧	૮૭૨	૭૦૫	૧૮૫૩	૧૦૩૫	૧૧૮૦
૫	ગરુડેશ્વર	-	-	-	૬૮૪	૫૩૬	૬૨૧	૮૭૪	૫૬૭	૧૬૩૨	૮૮૦	૮૩૫
કુલ		૪૧૧૫	૩૦૭૩	૬૬૧૮	૩૪૨૩	૨૮૮૦	૩૬૬૭	૪૮૫૪	૩૫૪૪	૮૪૦૫	૬૬૪૩	૫૪૮૩
સરેરાશ		૧૦૨૮	૭૬૮	૧૬૫૪	૬૮૫	૫૮૬	૭૩૩	૮૮૧	૭૦૮	૧૬૮૧	૧૩૨૮	૧૦૮૭

છેલ્લા દસ વર્ષના સરેરાશ માસિક વરસાદ						
વર્ષ	જૂન	જુલાઈ	ઓગષ્ટ	સપ્ટેમ્બર	ઓક્ટોબર	નવેમ્બર
૨૦૧૦	૬૮.૭૫	૨૮૨.૭૫	૩૦૩.૭૫	૧૮૮.૫	૨૬	૨૮
૨૦૧૧	૩૭	૨૮૫.૫	૫૨૨	૧૬૫.૫	૧૮.૭૫	૦
૨૦૧૨	૨૧.૨૫	૧૮૬	૨૬૦.૫	૨૮૦.૫	૦૦	૦
૨૦૧૩	૧૮૫.૫	૩૮૮.૫	૩૫૭.૭૫	૬૫૫.૫	૪૭.૫	૦
૨૦૧૪	૧૩.૮	૩૬૧.૬	૧૨૩.૪	૧૮૨.૪	૧૭	૦
૨૦૧૫	૧૭૩.૮	૩૧૧.૪	૧૮.૪	૮૧.૪	૧	૦
૨૦૧૬	૨૨.૨	૨૧૮.૬	૨૩૪.૬	૧૩૭	૦	૦
૨૦૧૭	૨૦૧.૨	૪૪૦.૬	૨૫૮.૪	૬૧	૨૮.૬	૦
૨૦૧૮	૮૪	૩૬૧.૨	૨૧૦.૮	૪૨.૮	૦	૦
૨૦૧૯	૧૩૪.૬	૪૪૨	૬૮૧.૨	૩૫૪.૪	૪૮.૬	૨૦.૨
૨૦૨૦	૧૨૨	૧૫૩	૭૮૩	૨૪૫	૨૧	૦
૨૦૨૧	૧૫૭	૪૧૮	૫૮૨	૧૦૭૨	૧૦૮૭	૦

જીલ્લામાં આવેલ વરસાદ માપક સ્ટેશનો :

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	વરસાદ માપક સ્ટેશનનું સ્થળ	સંપર્ક નંબર
૧	નાંદોદ	મામલતદાર કચેરી	૦૨૬૪૦-૨૨૦૦૦૩, ૨૨૨૪૦૮
૨	ગરુડેશ્વર	મામલતદાર કચેરી	૦૨૬૪૦-૨૩૭૧૦૧
૩	તિલકવાડા	મામલતદાર કચેરી	૦૨૬૬૧-૨૬૬૩૩૬, ૨૬૬૩૪૮
૪	ડેડિયાપાડા	મામલતદાર કચેરી	૦૨૬૪૮-૨૩૪૫૦૪, ૨૩૪૮૫૮
૫	સાગબારા	મામલતદાર કચેરી	૦૨૬૪૮-૨૫૫૦૮૮, ૨૫૫૨૨૨
૬		કાકડીઆંબા સિંચાઈ યોજના	
૭		કરજણ સિંચાઈ યોજના	૨૨૦૨૧
૮		ચોપકવાવ સિંચાઈ યોજના	૨૨૨૦૮૦

નદીની પાણીની સપાટી અંગે ફલડ વોર્નિંગની જાણ કરવા માટે જવાબદાર અધિકારીઓ :

અ.નં.	ડેમનું નામ	જવાબદાર અધિકારીનું નામ અને સરનામું	ટેલિફોન નંબર	
			ઓફિસ	ઘર
૧	નર્મદા નદી	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સેન્ટર વોટર કમિશન ફલડ ફોર કાસ્ટીંગ તાપીની ડિવિઝન નવસારી બજાર સુરત-૩૮૫૦૦૨	(૦૨૬૬૧) ૩૪૭૬૧૮૭ ૨૪૭૮૫૬૯	૨૨૧૩૬૯૯
૨	ગરુડેશ્વર ખાતે નર્મદાના પાણીની સપાટી અંગે	મદદનીશ ઇજનેર સેન્ટ્રલ વોટર કમિશન નર્મદા રીવર ગેજ સ્ટેશન ગરુડેશ્વર તા.નાંદોદ	(૦૨૬૪૦) ૨૩૭૦૫૬	
૩	ગોલ્ડન બ્રિજ ભરૂચ ખાતે નર્મદાના પાણીની સપાટી અંગે	મદદનીશ ઇજનેર સેન્ટ્રલ વોટર કમિશન નર્મદા રીવર ગેજ સ્ટેશન ગોલ્ડન બ્રિજ ભરૂચ	(૦૨૬૪૦) ૨૪૯૮૪૮	

નાની સિંચાઈ યોજનાઓ અંગે ફલડ વોર્નિંગની જાણ કરવા માટે

૧	નાની સિંચાઈ યોજનાઓ માટે નર્મદા જીલ્લા માટે	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પંચાયત સિંચાઈ વિભાગ-રાજપીપલા	(૦૨૬૪૦) ૨૨૧૩૩૬	
---	--	---	-------------------	--

નદીઓ અને બંધો :

નર્મદા જિલ્લામાં કુલ ૨ મોટી નદીઓ આવેલી છે. જિલ્લાની નદીઓમાં નર્મદા ને કરજણ નદીનો સમાવેશ થાય છે. નદીઓનો પ્રવાહ ઉત્તર થી પૂર્વ તરફ વહે છે.

નર્મદા જિલ્લામાં નર્મદા અને કરજણ એમ બે મોટો બંધ આવેલ છે. સરદાર સરોવર ડેમ નવાગામ, કેવડીયા કોલોની ખાતે આવેલો છે. અને કરજણ ડેમ જીતગઢ, તાલુકા નાંદોદમાં આવેલ છે.

કરજણ ડેમથી થતા હેઠવાસના નદી કીનારાના ગામોની વિગત.

ક્રમ	નાંદોદ તાલુકો	ડેમની ભયજનક સપાટી મીટરમાં
૧	રાજપીપળા	૧૧૬.૧૦ મીટર
૨	ભદામ	
૩	ભયરવાડા	
૪	હજરપરા	
૫	ધાનપોર	
૬	ધમણાયા	

જળાશયની સપાટીની વિગત નીચે મુજબ છે.

ડેમનું નામ	ભયજનક સપાટી	દરવાજાની સંખ્યા
સરદાર સરોવર ડેમ	૧૩૮.૬૮	૩૦
કરજણ ડેમ	૧૧૬.૧૦	૦૮

રસ્તા અને રેલ્વે

આ જિલ્લાના રાજપીપલા -અંકલેશ્વર ને જોડતા રેલ્વે માર્ગ છે .ગામ/નગરોને જોડતા ૨૭૩.૦૦ કિ.મિ .લાંબા પાકા રસ્તા ધરાવે છે .૧૬ ગામ કાચા રોડથી જોડાયેલા છે અને ૪૯૭ ગામ એવા છે કે જેમાં ચોમાસા સિવાયની ઋતુમાં જ જઈ શકાય .વસ્તી વાળા કુલ ૫૧૩ ગામડામાંથી મોટાભાગના રાજ્ય માર્ગ પરિવહન સવલતોથી સંકળાયેલા છે .આ જિલ્લો કુલ ૬૫ કિ.મિ .લાંબો રેલ્વે પાટા ધરાવે છે.

પશુ ધન :

નર્મદા જિલ્લામાં પશુ સંપત્તિ જિલ્લાના ગ્રામીણ અર્થતંત્રમાં નિર્ણાયક સ્થાન ધરાવે છે. જિલ્લાના પશુધનની સ્થિતિ નીચે મુજબ છે.

કુલ પશુધન :

૧	ગાયો	૧,૭૭,૭૫૦
૨	ભેંસો	૭૬,૩૧૪
૩	ઘેટાં	૨૧
૪	બકરાં	૮૮,૮૬૬
૫	ઉંટઘોડા ગઘેડા,કુતરા, ડુકકર તથા અન્ય	૧,૨૨૬
૬	મરઘાં અને બતકાં	૧,૫૧,૨૭૨

નર્મદા જિલ્લામાં પશુ દવાખાના પણ આવેલાં છે. અને પશુ દવાખાના પેટા કેન્દ્રો પણ આવેલા છે.

અન.	હોદ્દો	ફરજનુસ્થળ	તાલુકા	કચેરીનોનં.	મો.નં.
૧	નાયબપશુપાલન નિયામક	જિલ્લાપંચાયત	નાંદોદ	૦૨૬૪૦-૨૨૧૮૫૬	૮૭૨૫૭૦૨૪૭૫
૨	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	ફરતા પશુદવાખાના રાજ પીપળા	નાંદોદ	૦૨૬૪૦-૨૨૦૪૪૭	૮૪૨૭૪૮૭૪૮૫
૩	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના રાજ પીપળા	નાંદોદ	૦૨૬૪૦-૨૨૦૪૪૭	૮૮૧૩૩૫૧૨૫૮
૪	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના તિલકવાડા	તિલકવાડા	૦૨૬૬૧-૨૬૬૩૫૩	૮૮૦૪૮૩૧૮૮૮
૫	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના માંગુ	તિલકવાડા		૮૬૬૪૬૫૩૧૩૨
૬	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના ઝરીયા	ગરુડેશ્વર		૮૪૨૬૮૨૪૩૪૦
૭	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના ગરુડેશ્વર	ગરુડેશ્વર	૦૨૬૪૦-૨૩૭૧૪૭	૮૭૮૦૫૬૬૦૨૪
૮	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના રાજુવાડીયા	નાંદોદ		૭૦૮૬૭૦૪૬૭૮
૯	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના જૈસલ પોર	નાંદોદ		૮૧૪૧૮૬૬૩૬૦
૧૦	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના ડેડીયા પાડા	ડેડીયાપાડા	૦૨૬૪૮-૨૩૪૧૨૦	૮૩૨૦૦૫૮૮૦૦
૧૧	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	ફરતા પશુદવાખાના ડેડીયા પાડા	ડેડીયાપાડા		૮૪૬૮૭૩૩૩૭૬
૧૨	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના મોઝદા	ડેડીયાપાડા		૮૪૬૦૨૮૩૨૪૨
૧૩	પશુચિકીત્સાઅધિકારી	પશુદવાખાના સેલબા	સાગબારા	૦૨૬૪૮-૨૫૪૭૪૩	૮૮૮૦૦૨૪૩૫૧

એનેક્ષર : ૨

જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ :

જેમાં આપત્તિનો ખતરો તોળાઈ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો નર્મદા જીલ્લો કરે છે. ખતરો (જોખમ) અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જે ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતા હોય છે જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટનાઓ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે.

નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં નર્મદા જીલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટૂંક સાર દર્શાવવામાં આવ્યો છે. આ વિશ્લેષણના આંકડા એવું દર્શાવે છે કે નર્મદા જીલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં ચક્રવાત અને કોઈ પણ દુર્ઘટના માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રિત કરવું જોઈએ. આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પૂર, કરાના તોફાન અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપત્તિની આવી ઘટનાઓના ચોકક્સ પ્રતિભાવનો આગ, ઔદ્યોગિક અકસ્માતો, મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓમાં પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે.

દુષ્કાળ, તેલ ઢોળાવાની તથા ભુકંપ જેવી ઘટના માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે. રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અકસ્માતોની તજવીજ કરવી અને આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનિકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરતી ખાસ યોજના પણ અસ્તિત્વમાં છે.

જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ ચાર્ટ :

જોખમ	સંભાવના દર	અસરનો દર	સંવેદનશીલતાની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો/ તાલુકા	સંવેદનશીલ વસ્તી
૧	૨	૩	૪	૫	૬
વાવાઝોડું	૨	૪	મધ્યમ	તાલુકો : ગામો :	
દુષ્કાળ	નહિવત	નહિવત	નહિવત	નહિવત	નહિવત
આગ	૪	૩	હળવો	મહદઅંશે છૂટા છવાયા અને શહેરી વિસ્તાર તેમજ તાલુકાના જંગલ વિસ્તારો	
તેલ ઢોળાવું	૨	૫	હળવો		
ભૂકંપ	૩	૫	હળવો	ઝોન ૩ માં હોવાથી અસર નહિવત છે.	
ગરમી	૩	૨	નીચો	—	
રેલ્વે, માર્ગ, હવાઈ અક્ષમાત	૪	૪	મધ્યમ	રાજપીપળા-અંકલેશ્વર રેલ્વે માર્ગ	
પૂર	૪	૪	મધ્યમ		
ત્રાસવાદ	—	—	—		
મહત્વનું આંતર માળખું તૂટી પડવું.	—	—	—		
જહાજ ડૂબવું.	—	—	—		
ખાણમાં લાગતી આગ/ ખાણ ઘસી પડવી	—	—	—		
ઈમારત તૂટી પડવી	૧	૨	નીચો		
કરાનું તોફાન	—	—	—		
જમીન સરકવી	—	—	—		
ચેપી રોગચાળો	૨	૩	હળવો		
પશુરોગ	૧	૧	નીચો		
ખોરાકી ઝેર	૧	૧	નીચો		
બંધ તૂટવા	૧	૧	નીચો		
આંતરિક અશાંતિ	૧	૧	નીચો		

નોંધ : ઉપરોક્ત કોષ્ટક ૧ જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ સમજવા માટે જરૂરી કોષ્ટક પરિશિષ્ટ વિભાગમાં દર્શાવવામાં આવેલ છે.

એનેક્ષર : ૩

નર્મદા જિલ્લાની સામાન્ય માહિતી :

નર્મદા જિલ્લો વૈવિધ્યપૂર્ણ અને ભૌગોલિક અને સાંસ્કૃતિક પરિસ્થિતિ ધરાવે છે. આ જિલ્લામાં નાંદોદ, ગરૂડેશ્વર, તિલકવાડા, ડેડીયાપાડા અને સાગબારા એમ પાંચ તાલુકા આવેલા છે.

નર્મદા જિલ્લાનાં પશ્ચિમ વિસ્તારમાં ભરૂચ જિલ્લાનો વિસ્તાર આવેલો છે. જિલ્લામાં નર્મદા અને કરજણ જેવી નદીઓ આવેલી છે. જિલ્લામાં કરજણ ડેમ, ચોપડવાવ સિંચાઈ યોજના, કાકડીઆંબા સિંચાઈ યોજના તથા સરદાર સરોવર ડેમ જેવી સરકારની મોટી સિંચાઈ યોજના આવેલ છે.

નર્મદા જિલ્લામાં સરદાર સરોવર યોજના પાસે સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલની પ્રતિમા બનાવવામાં આવેલ છે. જે દુનિયાની સૌથી મોટી પ્રતિમા છે. જેથી આ સ્થળ પ્રવાસન સ્થળ તરીકે વિકાસ પામી રહી છે. જ્યાં દેશ વિદેશથી લોકો હરવા, ફરવા માટે આવે છે.

નદી કિનારાના પુર અસરગ્રસ્તગામોની યાદી

અનુ.નં	તાલુકા નું નામ	ડેમનું નામ	નદીનું નામ	ગામના નામ
૧	નાંદોદ	સરદાર સરોવર	નર્મદા	ઓરી,નવાપરા, સીસોદ્રા, ગુવાર, માંગરોલ, રામપુરા, રૂંદ, શહેરાવ, પોઈયા,વરાછા
૨	નાંદોદ	કરજણ	કરજણ	રાજપીપલા,ભદામ, ભચરવાડા, હજરપુરા, ધાનપુર, ધમણાયા
૩	ગરૂડેશ્વર	સરદાર સરોવર	નર્મદા	ગંભીરપુરા, સુરજવડ, વાંસલા, અકતેશ્વર, સાંજરોલી, ગરૂડેશ્વર, ગોરા
૪	તિલકવાડા	સરદાર સરોવર	નર્મદા	રેંગણ, વાસણ, વિરપુર, વાડીયા
૫	તિલકવાડા	--	અશ્વિની નદી	અગર, સુરજપૂરા, લીમડીયા,કેસરપુરા,આમલીયા
૬	સાગબારા	ચોપડવાવ	તાપી	સીમઆમલી, ભવરીસાવર, કેલ, પાટ, પાંચપીપરી
૭	સાગબારા	નાના કાકડીઆંબા	તાપી	નાના કાકડીઆંબા, નાના ડોર આંબા, મકરાણ, કુવડાવાડી, રોઝદેવ, દત્તવાડા,પાટી, ટાવેલ, ઘોડમુંગ,નાની દેવડેપેણ

સરદાર સરોવર ડેમનો કેચમેન્ટ એરીયાની વિગત

સરદાર સરોવર ડેમ રાજપીપલાથી ૩૨ કિ.મી દૂર આવેલ છે. નર્મદા એ નર્મદા રીવર બેઝીનની મુખ્ય નદી છે. અમરકંટક થી સરદાર સરોવર ડેમ સુધીનો નર્મદા નદીનો કેચમેન્ટએરીયા ૮૮૦૦૦ sq.km છે. જેનો અંશ ૨૧૦-૫૦' N અને રેખાંશ ૭૩૦.૪૫'E છે. ડેમની લંબાઈ ૧૨૧૦ મી. છે. સરદાર સરોવરનું FRL ૧૩૮.૬૮ મીટર (૪૫૫ ફૂટ) છે.

કરજણ ડેમના કેચમેન્ટ એરીયાની વિગત

કરજણ નદી નર્મદા નદીની ટ્રીબ્યુટરી છે. કરજણ જળાશયનો સ્ત્રાવ વિસ્તાર ૧૪૦૦ sq k.m છે. ડેડીયાપાડામાં ૧૦૦% વરસાદનું પાણી કરજણ જળાશય યોજનામાં આવે છે. કરજણ ડેમનું FRL ૧૧૫.૨૫મી. અને HFL ૧૧૬.૧૦ મીટર છે.

નદી કિનારાના એ ઝોનમાં આવતા ગામોની યાદી

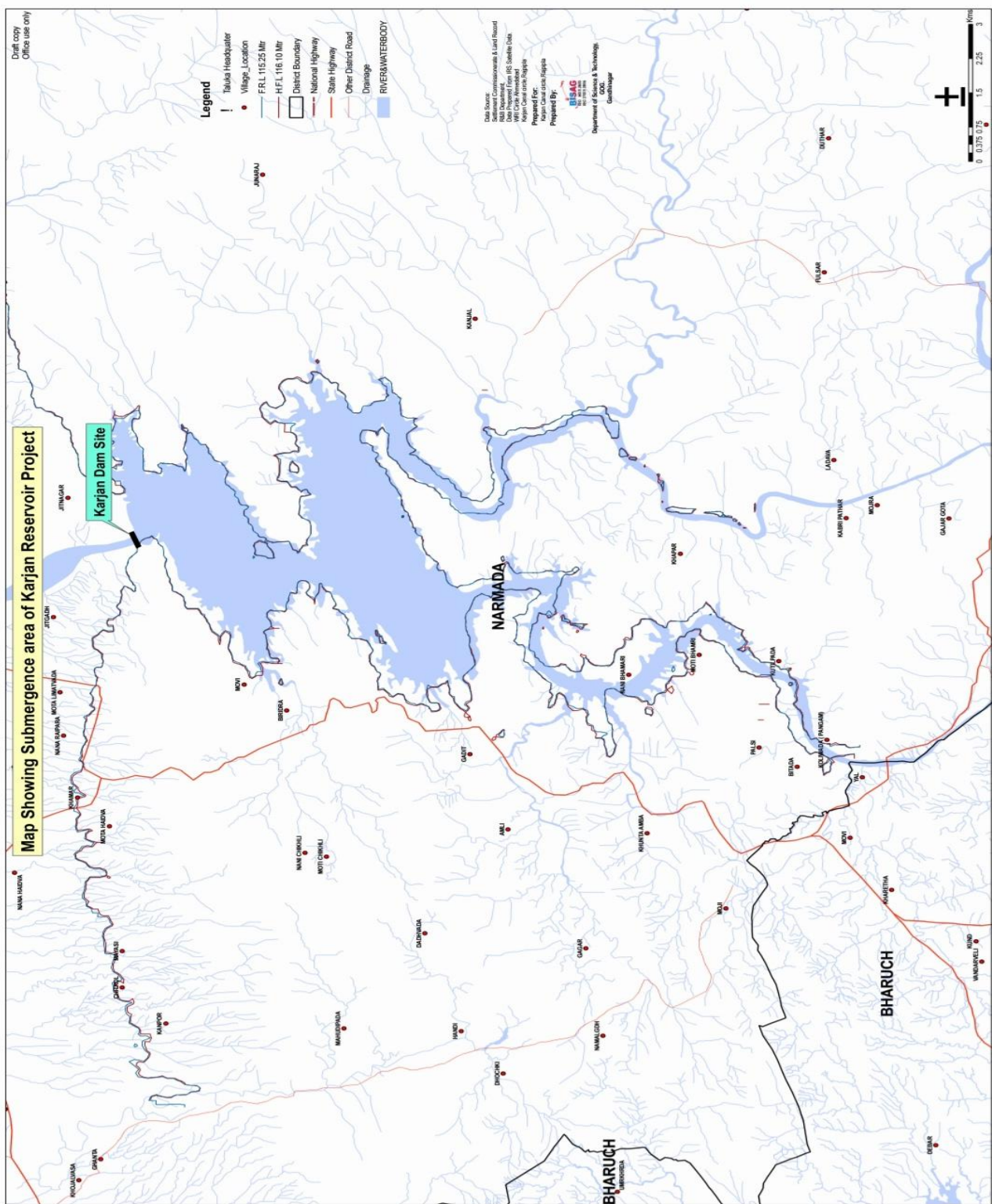
અ.નં	તાલુકાનું નામ	ગામનું નામ	ગામની વસ્તી	અક્ષાંશ	રેખાંશ
૧	નાંદોદ	સિસોદ્રા	૨૬૮૮	૨૧.૮૫૦	૭૩.૮૫૦
૨	નાંદોદ	ભદામ	૨૬૩૨	૨૧.૮૮૭	૭૩.૪૮૨
૩	નાંદોદ	માંગરોલ	૧૬૮૮	૨૧.૮૪૮	૭૨.૫૮૬
૪	નાંદોદ	ગુવાર	૮૨૬	૨૧.૭૨૩	૭૩.૦૫૭
૫	નાંદોદ	રામપરા	૮૩૭	૨૨	૭૪
૬	નાંદોદ	ઓરી	૧૬૮૩	૨૧.૮૦૭	૭૩.૩૭૩
૭	નાંદોદ	નવાપરા	૧૧૩૫	૨૧.૮૭૭	૭૩.૩૮૬
૮	નાંદોદ	ધમણાયા	૧૦૫૭	૨૧.૮૧૧	૭૩.૪૫૦
૯	નાંદોદ	ધાનપોર	૫૬૦	૨૧.૮૧૫	૭૩.૪૬૦
૧૦	નાંદોદ	ભયરવાડા	૧૮૮૧	૨૧.૮૦૦	૭૩.૪૦૦
૧૧	નાંદોદ	હજરપરા	૧૦૭૩	૨૩.૫૫૪	૭૧.૫૪૪
૧૨	નાંદોદ	શહેરાવ	૨૨૦૫	૨૧.૮૫૦	૭૨.૫૬૬
૧૩	નાંદોદ	વરાછા	૩૮૪	૨૧.૮૮૨	૭૩.૩૦૫
૧૪	નાંદોદ	પોઈયા	૧૫૩૮	૨૧.૮૫૮	૭૨.૧૪૬
૧૫	નાંદોદ	રૂંઢ	૨૦૮૧	૨૩.૩૦૦	૭૩.૬૬૦

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામનુંનામ	ગામનીવસ્તી	અક્ષાંશ	રેખાંશ
૧	ગરુડેશ્વર	સાંજરોલી	૧૧૭૦	૨૧.૮૮૨૬૨૫	૭૩.૬૫૦૩૫૪૮
૨	ગરુડેશ્વર	અકતેશ્વર	૧૩૫૮	૨૧.૮૮૨૬૨૫	૭૩.૬૫૦૩૫૪૮
૩	ગરુડેશ્વર	સુરજવડ	૬૬૭	૨૧.૮૮૬૦૦૫૬	૭૩.૭૦૧૬૨૮૩
૪	ગરુડેશ્વર	ગંભીરપુરા	૪૬૨	૨૧.૮૫૮૭૨૮૫	૭૩.૫૮૫૩૩૮૮
૫	ગરુડેશ્વર	ગોરા	૨૧૨૧	૨૧.૮૭૧૩૦૮૪	૭૩.૬૬૩૫૦૪૫
૬	ગરુડેશ્વર	ગરુડેશ્વર	૨૮૨૦	૨૧.૮૮૮૨૧૧૨	૭૩.૬૫૬૦૫૮૪
૭	ગરુડેશ્વર	વાંસલા	૮૮૮	૨૧.૮૬૨૦૭૬	૭૩.૬૦૧૧૮૬૧

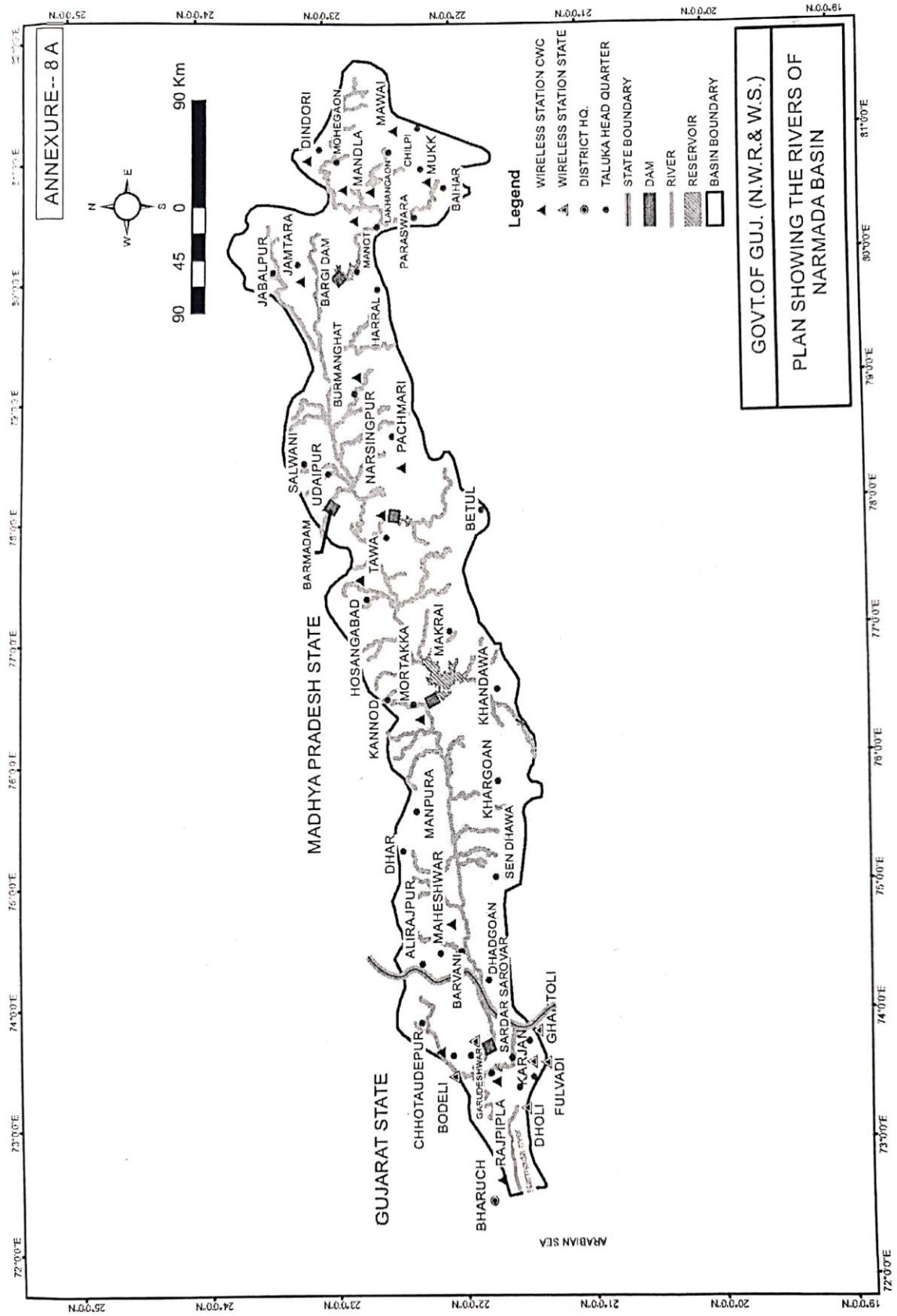
અ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામનુંનામ	ગામનીવસ્તી	અક્ષાંશ	રેખાંશ
૧	તિલકવાડા	રેંગણ	૧૭૧૬	૨૧.૮૦૭૩	૭૩.૬૦૩૨૮
૨	તિલકવાડા	વાસણ	૮૨૫	૨૧.૮૨૧૨૩	૭૩.૫૮૭૧૨
૩	તિલકવાડા	વાડીયા	૩૪૬	૨૧.૮૪૦૭૫	૭૩.૬૧૪૩૮
૪	તિલકવાડા	વિરપુર	૩૪૬	૨૧.૮૨૭૦૨	૭૩.૬૧૨૬૪
૫	તિલકવાડા	અગર	૭૮૮	૨૨.૦૨૮૧૫૬	૭૩.૬૫૮૨૬૪
૬	તિલકવાડા	સુરજપુરા	૩૮૦	૨૨.૦૨૫૨૬૮	૭૩.૬૬૪૩૫૨
૭	તિલકવાડા	લીમડીયા	૩૨૦	૨૨.૦૨૮૦૬૪	૭૩.૬૪૮૧૭૦
૮	તિલકવાડા	કેસરપુરા	૩૫૮	૨૨.૦૩૩૪૩૪	૭૩.૬૩૦૧૫૦
૯	તિલકવાડા	આમલીયા	૫૮૧	૨૨.૦૩૬૪૩૦	૭૩.૬૩૦૬૧૫

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામનુંનામ	ગામનીવસ્તી	અક્ષાંશ	રેખાંશ
૧	સાગબારા	સીમ આમલી	૧૬૫૩	૨૧.૫૧૮૭૨૧	૭૩.૭૬૪૮૨૭
૨	સાગબારા	ભવરી સાવર	૫૭૫	૨૧.૫૧૪૩૦૦	૭૩.૭૧૮૭૮૦
૩	સાગબારા	પાટ	૧૩૨૮	૨૧.૫૦૩૧૮૧	૭૩.૭૮૩૫૫૩
૪	સાગબારા	કેલ	૧૪૮૮	૨૧.૫૦૫૫૦૫	૭૩.૭૮૬૮૪૭
૫	સાગબારા	પાંચપીપરી	૧૫૨૬	૨૧.૪૮૮૭૩૮	૭૩.૮૦૨૨૦૩
૬	સાગબારા	દત્તવાડા	૧૧૮૨	૨૧.૪૮૭૬૬૧	૭૩.૭૭૧૮૩૪
૭	સાગબારા	નાના ડોરઆમ્બાં	૭૩૧	૨૧.૫૧૦૭૩૧	૭૩.૭૪૪૩૨૪
૮	સાગબારા	રોઝ દેવ	૧૦૨૭	૨૧.૫૦૫૬૮૨	૭૩.૭૬૧૦૮૮
૯	સાગબારા	પાટી	૧૦૩૫	૨૧.૪૮૩૭૩૭	૭૩.૭૭૭૭૭૨
૧૦	સાગબારા	નાની દેવડેપેણ,	૧૨૭૫	૨૧.૪૮૬૪૬૨	૭૩.૮૦૫૧૦૦
૧૧	સાગબારા	ટાવેલ	૧૬૪૧	૨૧.૪૮૩૫૩૭	૭૩.૭૮૭૮૭૨
૧૨	સાગબારા	નાના કાકડી આમ્બા	૧૮૮૩	૨૧.૫૧૫૪૮૪	૭૩.૭૪૪૩૨૪
૧૩	સાગબારા	મકરાણ	૭૨૫	૨૧.૫૦૧૧૩૨	૭૩.૭૩૭૩૫૨
૧૪	સાગબારા	કુવડાવાડી	૧૮૨	૨૧.૫૦૩૮૩૪	૭૩.૭૫૪૫૫૬
૧૫	સાગબારા	ઘોડમુંગ	૬૫૫	૨૧.૪૮૨૮૩૨	૭૩.૭૮૮૬૫૮

કરજાણુ નદીનો નકશો :



નર્મદા નદીનો નકશો:



ચેતવણી બાબત :

(અ) ભારે વરસાદ તથા પુરના સમયે :-

રાજ્ય સરકારનાં કંટ્રોલ રૂમ દ્વારા વરસાદનાં પ્રકાર સહ આગાહી કરવામાં આવે છે. વરસાદનાં પ્રકારો નીચે પ્રમાણે છે.

	વરસાદ (૨૪ કલાકમાં)	પ્રકાર
૧	૦.૧ મી.મી થી ૨.૪ મી.મી.	અત્યંત હળવો વરસાદ
૨	૨.૫ મી.મી થી ૭.૫ મી. મી.	હળવો વરસાદ
૩	૭.૬ મી. મી. થી ૩૪.૯ મી. મી.	સાધારણ વરસાદ
૪	૩૫ મી. મી. થી ૬૪.૯ મી. મી.	ઠીક ઠીક ભારે વરસાદ
૫	૬૫ મી. મી. ૧૨૪.૯ મી. મી.	ભારે વરસાદ
૬	૧૨૫ મી. મી. થી વધાર મી. મી.	અતિ ભારે વરસાદ

	વરસાદનો પ્રકાર	વ્યાપકતા
૧	છુટો છવાયો વરસાદ	નિર્દિષ્ટ વિસ્તારનાં ૧ થી ૨૫% વિસ્તારમાં વરસાદ
૨	કેટલીક જગ્યાએ	નિર્દિષ્ટ વિસ્તારનાં ૨૫ થી ૫૦% વિસ્તારમાં વરસાદ
૩	ઠીક ઠીક વ્યાપક પ્રમાણમાં	નિર્દિષ્ટ વિસ્તારનાં ૫૧ થી ૭૫% વિસ્તારમાં વરસાદ
૪	વ્યાપક પ્રમાણમાં	નિર્દિષ્ટ વિસ્તારનાં ૭૬ થી ૧૦૦% વિસ્તારમાં વરસાદ

નર્મદા તથા કરજણ નદી કિનારે આવેલા ગામડાઓની માહિતી નીચે મુજબ છે .

અ.નુ.	તાલુકાનું નામ	ગામની સંખ્યા
૧	નાંદોદ	૧૫
૨	દેડીયાપાડા	૦૦
૩	સાગબારા	૧૫
૪	તિલકવાડા	૦૯
૫	ગરૂડેશ્વર	૦૭
કુલ		૪૬

(બ) વાવાઝોડા અંગેની ચેતવણી :

(હવામાન તરફથી પ્રથમ તબક્કાની ચેતવણી વખતે) :-

મરીન એન્ડ વોટર રીસોર્સીસ ડીવીઝન ઓફ ધી એપ્લીકેશન સેન્ટર ઈસરો અમદાવાદની એક નોંધ આધારિત હવાની ગતિને લક્ષમાં લઈને વાવાઝોડાના પાડવામાં આવેલા પ્રકારો નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	પ્રકાર	એસોસીએટેડ હવાની ગતિ	સંભવિત મહત્તમ નુકસાન
૧	લો પ્રેશર એરીયા	૩૨ કિ.મી. પ્રતિ કલાક તથા તેનાથી નીચેની હવાની ગતિ	
૨	ડીપ્રેશન	૩૨ થી ૫૦ કિ.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ	
૩	ડીપ ડીપ્રેશન	૫૧ થી ૬૧ કિ.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ	
૪	સાયકલોનીક સ્ટોર્મ	૬૨ થી ૮૮ કિ.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ	વૃક્ષોની શાખાઓ તૂટી જવી તથા કાચા મકાનોને અંશતઃ નુકસાન થવું
૫	સીવિયર સાયકલોનીક સ્ટોર્મ	૧૮૮ કિ.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ	વૃક્ષોનું પડી જવું, પાકા મકાનોને નુકસાની થવી તથા સંદેશા વયવહાર ખોરવાઈ જવો.
૬	સીવિયર સાયકલોનીક સ્ટોર્મ તથા કોર ઓફ હરીકેન વીન્ડસ	૧૮૮ કિ.મી. પ્રતિ કલાકથી વધારે હવાની ગતિ	— ઉપર મુજબ —
૭	સુપર સાયકલોન	૧૯૦ કિ.મી. પ્રતિ કલાકથી વધારે હવાની ગતિ	મોટા વૃક્ષોનું પડી જવું, કાચા, પાકા મકાનો તથા મોટી સંસ્થાઓને નુકસાની થવી તથા સંદેશા વયવહાર સંપૂર્ણપણે ખોરવાઈ જવો.

દિવસ અને રાત જેમ નિયમિત થાય છે તેમ દરિયાનાં પાણીની ભરતી ઓટ કાંઠા વિસ્તાર તરફ નિયમીત બાર કલાકે આવે છે. તેમાં ભરતી છ કલાક રહે છે. મહિના દરમ્યાન પખવાડીક તિથી મુજબ દિવસના ચોવીસ કલાક નીચે પ્રમાણે ભરતી દરિયા કાંઠે રહે છે. તે મુજબ બીજા પખવાડીયામાં આમ વર્ષ દરમ્યાન ઘટના ક્રમ ચાલુ રહે છે.

જિલ્લામા પુર-વાવાઝોડા દરમિયાન આ કચેરી ધ્વારા કરવામા આવતી કામગીરીની રૂપરેખા.

નર્મદા જિલ્લો ચોમાસા દરમિયાન પૂર તથા વાવાઝોડાનો સામનો કરતો આવ્યો છે. આ તોફાનો મુખ્યત્વે ચોમાસાની સીઝનની શરૂઆતમાં તથા ચોમાસુ પુરું થતા અનુભવાયેલ છે. વાવાઝોડાથી ભારે વરસાદ થતાં મોટા પ્રમાણમાં નુકશાની થવા પામેલ છે.

વાવાઝોડા સંબંધી રાજ્ય સરકાર તરફથી અગાઉ વખતો વખત મળેલ સંદેશાઓ, ચેતવણીઓ, ભયજનક આગાહીઓ વગેરે ધ્યાને લેતાં તે સંબંધી કામગીરી કરવા જિલ્લાનો એક્શન પ્લાન બનાવવો જરૂરી જણાયેલ છે.

વાવાઝોડા કુદરતી આફતો વખતે લેવાનાં પગલાં સંબંધી જિલ્લા કક્ષાએ પૂર્વ તૈયારી (PREPAREDNESS) ખુબ અગત્યનું છે. એક્શન પ્લાન વાવાઝોડા પૂર્વથી ઉદ્ભવતી પરિસ્થિતિ વખતે બચાવ કામગીરી માટે, રાહત કામગીરી માટે, તથા પુન વસવાટનાં પગલાં તરીકે ઉપયોગી થશે, એટલું જ નહીં પરંતુ વાવાઝોડા બાદ ઉદ્ભવતી મોટી કુદરતી ઘુઘસ્ટનાં સામે પગલાં લેવા પણ મદદરૂપ થશે. આવી કુદરતી આપત્તિથી ઉદ્ભવતી પરિસ્થિતિને પહોંચી વળવાનાં અગાઉથી વિચારેલ ઉપાયોની અગત્યતાં વધુ હોય છે. વાવાઝોડાનો સામનો કરવા માટે તથા તેને અટકાવવા માટે અને જિલ્લાનાં આપત્તિગ્રસ્ત વિસ્તારમાં આયોજનનો સુધારણાલક્ષી કામગીરી અંગે વધુ ભાર મુકવામાં આવેલ છે.

નર્મદા જિલ્લામાં નર્મદા, અશવ્વીન અને કરજણ જેવી મોટી નદીઓ આવેલ છે. જ્યારે બીજા નાના મોટા નદી નાળા આવેલ છે. જેમાં નર્મદા નદી પર સરદાર સરોવર ડેમ જેવી રાજ્ય સરકારની મોટી સિંચાઈ યોજના આવેલ છે. તથા કરજણ ડેમ, ચોપડવાવ સિંચાઈ યોજના અને કાકડીઆંબા સિંચાઈ યોજના પણ જિલ્લામાં આવેલ છે.

વાવાઝોડા ઈતિહાસ :-

નર્મદા જિલ્લામાં મોટી હોનારત સર્જાયેલ હોય તેવાં વાવાઝોડાનાં બનાવ ભુતકાળમાં બનવા પામેલ હતા. વાવાઝોડાના કારણે સાગબારા તાલુકાના કુલ ૨૦ ઘરોને ભુતકાળમાં નુકશાન થયેલ છે. તથા દેડીયાપાડા તાલુકાના ભારતયાત્રા કેન્દ્ર સંચાલિત શ્રીનાલંદા આશ્રમશાળા, ચિકદાના ૨ (બે) ઓરડા તુટી ગયેલ છે. ચોમાસાની ઋતુમાં મે મહીનાનાં અંત અને જૂન મહીનાની શરૂઆતમાં તેમજ ઓકટોબર મહીનાની શરૂઆતનાં સમયમાં સામાન્ય રીતે વાવાઝોડાની શક્યતા રહે છે. જે સંજોગોમાં ભૂતકાળનાં સ્થાનિક અનુભવ સિવાય દેશની અન્ય વાવાઝોડાની અસરોને ધ્યાને લઈ કાર્ય યોજના ઘડવામાં આવેલ છે.

જિલ્લા કક્ષાએ નિયંત્રણ કક્ષા :-

જિલ્લામા કલેક્ટર કચેરી ધ્વારા કાયમી તેમજ આ કચેરી ધ્વારા ચોમાસાની શરૂઆતથી અંત સુધી તેમજ આખા વર્ષ દરમિયાન વાવાઝોડા / પુરની ચેતવણી મળે કે તરત જ નર્મદા જિલ્લા માટે ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર, કલેક્ટર કચેરી નર્મદા માં કંટ્રોલ રૂમ શરૂ કરવામાં આવે છે. અને તાલુકાનાં પુર અને વાવાઝોડા સંભવિત ગામોમાં સરપંચશ્રીઓને તથા ગામના અગ્રણી આગેવાનોને ફોનથી અથવા રુબરુમાં અગમચેતી માટે પુર-વાવાઝોડાની માહિતી પહોંચાડવામાં આવે છે.

આગાહી અને ચેતવણી :-

વાવાઝોડા / પુર જેવી કુદરતી આપત્તિનાં સંજોગોમાં સમયસરની ચેતવણી, અગમચેતીથી મોટા પ્રમાણમાં નુકશાન તથા માનવ મૃત્યુ અટકાવી શકાય છે.

વાવાઝોડા / પુર અંગેની આગાહી ભારત સરકારનાં મેટ્રોલોજીકલ ખાતા, અમદાવાદ ધ્વારા આપવામાં આવે છે. જ્યારે તે અંગે જરૂરી ચેતવણી જિલ્લા કક્ષાએ કલેક્ટરશ્રી નાં વહીવટી તંત્ર ધ્વારા સંબંધિત ખાતાનાં સંકલન થી આપવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત વાવાઝોડા અંગેનાં સમાચારો નિયમિત સમયનાં અંતરે ઓલ ઈન્ડિયા રેડીયો પરથી પ્રસારિત કરવામાં આવે છે. આથી છીમારોની હોડીમાં ટ્રાન્ઝીસ્ટર (વી.એસ.એફ.) રાખવાની સુચના આપેલ છે. જેથી માછીમારોને મધદરિયે પણ જાણકારી મળી રહેશે.

વાવાઝોડા દરમિયાન ની કામગીરી :-

કલેક્ટર કચેરી, નર્મદા દ્વારા વાવાઝોડાથી અસર પામે તેવા ગામોમાં જે જર્જરીત મકાનોમાં ન રહેવાની ચેતવણી આપવામાં આવશે, અને એવા લોકોને સલામત સ્થળે ખસી જવા આગોતરી જાણ કરવામા આવશે, અને તેમની વ્યવસ્થા જિલ્લાના કલેક્ટર કચેરીના વહિવટી તંત્ર તથા સંબંધિત તાલુકાના મામલતદારશ્રીઓ સાથે સંકલનમા રહીને કામગીરી કરવામા આવશે. અસરગ્રસ્ત ગામોના લોકોને પુર-વાવાઝોડા દરમિયાન જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીના વહિવટી તંત્ર તથા સંબંધિત મામલતદારશ્રીના સંકલનમા રહીને નીચેના સલામત સ્થળોએ ખસેડવામા આવશે.

વાવાઝોડા શમી ગયા બાદની કામગીરી :-

વાવાઝોડા શમી ગયા બાદ જિલ્લાના વહીવટી તંત્રની સાથે સંકલનમા રહીને બચાવની કામગીરી કરવામાં આવશે, અને વહેલામાં વહેલી તકે નુકશાનીનો અંદાજ મેળવીને જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી અને મત્સ્યોદ્યોગ કમિશનરશ્રી, ગાંધીનગરને પહોંચાડવામાં આવશે.

વધુમા જણાવવાનું કે વાવાઝોડા –પુરની અસર થાય ત્યારે જે તે ગામોમા બચાવ અને રાહતની કામગીરી કરી શકાય તે માટે જીલ્લાના દરેકમાછીમાર ગામોના સરપંચ , મત્સ્યોદ્યોગ સહકારી મંડળીના પ્રમુખોના નામોની યાદી તથા તેમના ટેલિફોન નંબર મેળવી જરૂરીયાતોના સમયે તેઓનો સંપર્ક કરી અને સંકલનમા રાખી જાણ કરવામા આવશે.

ઉપરાંત દરેક ગામોમા પુર-વાવાઝોડા વખતે ઉપયોગમા લઈ શકાય તેવી બોટોની વ્યવસ્થા કરવામા આવશે. જીલ્લાના તરવૈયાઓની યાદી આ કચેરી ધ્વારા બનાવવામા આવેલ છે, જેઓને જરૂરીયાત સમયે બચાવ રાહતની કામગીરી માટે ઉપયોગમા લઈ શકાય તે માટે આગોતરી જાણ કરવામા આવશે. આ ઉપરાંત સેવાભાવી સંસ્થાઓની યાદી પણ તૈયાર કરવામા આવેલ છે. જેઓનો પણ સહકાર મેળવી જરૂરીયાતના સમયે મદદરૂપ થવા જાણ કરવામા આવશે.

એનેક્ષર : ૪

નર્મદા જિલ્લાના તાલુકાવાર તરવૈયાની યાદી:

ગરુડેશ્વર તાલુકાના તાલીમ પામેલ તરવૈયાની યાદી

અ.નં	તરવૈયાનુંનામ	ગામનુનામ	મોબાઈલ નંબર
૧	તડવી દિનેશભાઈ બચુભાઈ	વાડી	૯૮૭૯૭૫૦૪૨૯
૨	સુધીરભાઈ કે તડવી	ગરુડેશ્વર	૭૪૩૩૮૩૭૭૬૦
૩	જયદીપભાઈ આર. તડવી	ગરુડેશ્વર	૭૪૩૩૮૩૭૭૬૦
૪	ગણેશભાઈ બી. ભોઈ	ગરુડેશ્વર	૭૪૩૩૮૩૭૭૬૦
૫	સંજયભાઈ આર.તડવી	ગોરા	૮૭૮૦૦૮૮૩૪૨
૬	નરેશભાઈ બી.તડવી	ગોરા	૮૭૮૦૦૮૮૩૪૨
૭	ઝીણાભાઈ બી. તડવી	ગોરા	૮૭૮૦૦૮૮૩૪૨
૮	વિષ્ણુભાઈ બી. તડવી	ગોરા	૮૭૮૦૦૮૮૩૪૨
૯	પરેશભાઈ કે. તડવી	ગોરા	૮૭૮૦૦૮૮૩૪૨
૧૦	રાજેશભાઈ એસ. તડવી	ભાણુદ્રા	૯૮૨૫૦૮૫૧૯૨
૧૧	તડવી જગદીશભાઈ રામસિંહભાઈ	નવાગામ	૯૪૦૮૧૭૮૦૯૬
૧૨	તડવી ધર્મેન્દ્રભાઈ ભલુભાઈ	નવાગામ	૯૭૨૬૩૩૭૦૭૮
૧૩	તડવી અતિષભાઈ નટવરલાલ	નવાગામ	૯૮૦૯૩૮૨૫૩૩
૧૪	તડવી સંજયભાઈ કંચનભાઈ	નવાગામ	૯૪૨૬૨૭૦૨૯૧
૧૫	તેજશકુમારજશવંતભાઈ તડવી	ગરુડેશ્વર	૯૭૨૭૭૪૩૮૫૬
૧૬	જિગ્નેશસોમાભાઈ તડવી	ગરુડેશ્વર	૮૭૫૮૮૦૫૫૬૭
૧૭	મનિષકુમારજયંતિભાઈ તડવી	ગરુડેશ્વર	૭૫૭૪૦૦૪૨૯૪

નાંદોદ તાલુકાના તાલીમ પામેલ તરવૈયાની યાદી

અ.નં	તરવૈયાનુંનામ	ગામનુનામ	મોબાઈલ નંબર
૧	માછી પ્રવીણ	સિસોદ્રા	૯૪૨૮૬૯૬૭૪૦
૨	પટેલ ચંદુભાઈ	સિસોદ્રા	૯૪૨૮૦૦૮૪૪૫
૩	પટેલ નિતીનભાઈ	સિસોદ્રા	૯૮૭૯૫૦૨૦૦૭
૪	માછી હરેશભાઈ ચંદુભાઈ	સિસોદ્રા	૯૪૨૭૧૩૧૮૧૫
૫	રાજેશભાઈ ચીમનભાઈ	સિસોદ્રા	૯૪૨૮૨૯૧૩૦૫
૬	વસાવા ધર્મેન્દ્રભાઈ રમેશભાઈ	ભદામ	૯૮૭૯૭૧૩૭૮૩
૭	વસાવા સતિષભાઈ રમેશભાઈ	ભદામ	૮૮૮૦૧૮૬૦૯૩
૮	વસાવા રમેશભાઈ ચંદુભાઈ	ભદામ	૯૫૮૬૧૭૭૩૦૯
૯	વસાવા મુકેશભાઈ પરસોત્તમભાઈ	ભદામ	૮૫૪૧૧૬૧૩૮૦
૧૦	વસાવા વિનુભાઈ મગનભાઈ	ભદામ	૯૭૧૨૪૬૬૦૩૫૦
૧૧	પાટણવાડીયા નારણભાઈ સી .	માંગરોલ	૯૮૧૩૪૫૭૦૩૭

૧૨	તડવી પરસોત્તમભાઈ કે.	માંગરોલ	૯૫૭૪૦૪૮૪૩૫
૧૩	માંગરોલા સૂરવિરસિંહ	માંગરોલ	૯૮૨૫૨૧૪૮૬૦
૧૪	તડવી ફતેસિંગ કાલીદાસ	ગુવાર	૯૭૨૬૫૭૮૨૩૮
૧૫	તડવી સંજયભાઈ દેવાભાઈ	ગુવાર	
૧૬	તડવી ભાવેશભાઈ ભીખાભાઈ	ગુવાર	૮૩૪૭૯૨૬૪૨૧
૧૭	તડવી વિજયભાઈ ગુલાબભાઈ	ગુવાર	૯૩૨૪૫૫૨૯૯૩
૧૮	તડવી ભાવેશભાઈ ગુરુજી	ગુવાર	
૧૯	તડવી રોશનભાઈ રાણાભાઈ	ગુવાર	૯૭૧૨૮૫૨૫૬૮
૨૦	તડવી રોકેશભાઈ રાણાભાઈ	ગુવાર	૯૭૧૨૮૫૨૫૬૮
૨૧	તડવી વિક્રમભાઈ ભુરાભાઈ	રામપરા	૯૦૧૬૧૪૨૫૯૭
૨૨	તડવી મહેશભાઈ ભુપતભાઈ	રામપરા	૬૩૫૧૪૮૭૩૫૧
૨૩	માછી રોકેશભાઈ મનુભાઈ	ઓરી	૯૪૨૮૩૪૫૯૮૫
૨૪	માછી દિનેશભાઈ રમણભાઈ	ઓરી	૯૯૯૮૮૬૬૧૩૨
૨૫	માછી હિતેશભાઈ મનુભાઈ	ઓરી	૯૯૭૮૦૦૮૫૬૦
૨૬	વસાવા રવિન્દ્રભાઈ મનસુખભાઈ	ધમણાયા	૯૫૩૭૯૫૧૫૪૩
૨૭	વસાવા બીપીનભાઈ વીર્સિંગભાઈ	ધમણાયા	૯૯૨૫૪૨૬૬૭૧
૨૮	વસાવા વિજયભાઈ જૈનિતભાઈ	ધમણાયા	૯૯૭૮૦૮૧૨૨૧
૨૯	વસાવા ફૂંચનભાઈ ખાલપાભાઈ	ધમણાયા	૯૭૨૬૦૬૭૯૭૫
૩૦	વસાવા સોમાભાઈ ચતુરભાઈ	ધમણાયા	૯૯૭૮૧૧૭૫૧૨
૩૧	પટેલ પ્રવીણભાઈ પી .	ધાનપોર	૯૯૧૩૦૮૨૭૯૫
૩૨	પટેલ રોકેશભાઈ જે .	ધાનપોર	૯૭૨૬૨૮૩૭૪૨
૩૩	પટેલ અલ્પેશભાઈ પ્રભુદાસભાઈ	ધાનપોર	૯૯૭૮૫૭૨૧૮૫
૩૪	પટેલ દિપકભાઈ બીપીનભાઈ	ધાનપોર	૯૭૩૭૨૬૩૭૦૯
૩૫	વસાવા કમલેશભાઈ મનુભાઈ	ધાનપોર	૮૧૪૧૦૯૬૪૪૮
૩૬	વસાવા નગીનભાઈ ચીમનભાઈ	ભચરવાડા	૯૩૨૭૧૭૯૦૨૦
૩૭	વસાવા નવનીતભાઈ નગીનભાઈ	ભચરવાડા	૮૧૪૧૨૮૧૬૩૫
૩૮	વસાવા પ્રવીણભાઈ ગોપાલભાઈ	ભચરવાડા	
૩૯	વસાવા રણછીડભાઈ બાબુભાઈ	શહેરાવ	૯૮૭૯૯૬૧૮૫૭
૪૦	વસાવા ધૂળાભાઈ બચુભાઈ	શહેરાવ	૯૯૧૩૭૧૧૪૭૭
૪૧	વસાવા દીપકભાઈ શનાભાઈ	શહેરાવ	૬૩૫૩૦૮૨૭૨૦
૪૨	વસાવા રાજુભાઈ પ્રભાતભાઈ	શહેરાવ	૭૨૮૩૯૩૮૭૨૫
૪૩	વસાવા મુકેશભાઈ મનુભાઈ	શહેરાવ	૭૨૨૭૮૫૩૩૨૪
૪૪	વસાવા હિતેશભાઈ શાંતિલાલ	વરાછા	૯૦૧૬૪૭૧૬૬૭
૪૫	વસાવા દિલીપભાઈ જયંતીભાઈ	વરાછા	
૪૬	માછી પ્રવીણભાઈ ચીમનભાઈ	વરાછા	
૪૭	માછી શિવાલાલ શનુભાઈ	વરાછા	૯૦૯૯૦૪૯૨૦૪
૪૮	માછી શંકરભાઈ ભગવાનભાઈ	વરાછા	૯૭૨૬૩૫૩૭૫૭
૪૯	વસાવા હર્ષદભાઈ ભીમાભાઈ	વરાછા	
૫૦	વસાવા ભરતભાઈ ફૂંચનભાઈ	વરાછા	
૫૧	વસાવા દીપકભાઈ ભીખાભાઈ	પોઈયા	૯૯૧૩૦૧૬૫૬૯
૫૨	વસાવા હિતેશભાઈ અશ્વીનભાઈ	પોઈયા	૯૮૨૫૭૭૦૪૫૫
૫૩	વસાવા વિપુલભાઈ દીપકભાઈ	પોઈયા	૯૫૮૬૧૫૩૯૬૧

૫૪	વસાવા વેચાણભાઈ જમનાદાસ	પોઈયા	૯૬૩૮૩૨૭૦૪૨
૫૫	વસાવા સંજયભાઈ પી .	પોઈયા	૮૮૪૯૯૨૩૦૨૦
૫૬	બારીયા રણજીતભાઈ ગુંભીરભાઈ	પોઈયા	૮૧૬૦૭૮૦૧૩૮
૫૭	બારીયા કિરીટભાઈ અંબાલાલ	પોઈયા	૬૩૫૪૪૪૬૩૧૩
૫૮	વસાવા ભારગેશભાઈ દિનેશભાઈ	પોઈયા	
૫૯	વસાવા મુકેશભાઈ મોહનભાઈ	રૂંધ	૯૯૭૯૧૮૦૨૦૩
૬૦	વસાવા પ્રહલાદભાઈ દલસુખભાઈ	રૂંધ	૯૯૭૯૦૧૧૪૭૧
૬૧	વસાવા નરેશભાઈ ગુમાનભાઈ	રૂંધ	

સાગબારા તાલુકાના તાલીમ પામેલ તરવૈયાની યાદી

અ.નં	તરવૈયાનુંનામ	ગામનુનામ	મોબાઈલ નંબર
૧	કોઠારી શૈલેશ રમેશભાઈ	સાગબારા	૯૫૧૨૭૬૬૫૨૫
૨	નિલેશભાઈ આર. વસાવા	પલાસવાડા	૯૫૫૮૪૬૩૭૭૮
૩	માનસિંગ પી. વસાવા	પલાસવાડા	૯૭૧૨૫૦૪૦૪૩
૪	આપિશભાઈ આર. વસાવા	પલાસવાડા	૮૨૩૮૨૪૯૭૯૯
૫	કાંતીલાલ બી. વસાવા	પલાસવાડા	૮૫૧૧૦૨૯૯૫૦
૬	વસાવા ઉત્તમભાઈ સામાભાઈ	ચોપડવાવ	૯૭૧૨૪૬૫૭૫૩
૭	વસાવા જહાંગીરભાઈ રૂપજીભાઈ	ચોપડવાવ	૯૭૧૨૪૬૫૭૫૩
૮	વસાવા માનાભાઈ વનાભાઈ	ચોપડવાવ	૯૭૧૨૪૬૫૭૫૩
૯	વસાવા કાશીરામભાઈ સોરજેભાઈ	ચોપડવાવ	૯૭૧૨૪૬૫૭૫૩
૧૦	વસાવા બલીરામભાઈ જનભાઈ	ચોપડવાવ	૯૭૧૨૪૬૫૭૫૩

નગરપાલિકા રાજપીપલાના તાલીમ પામેલ તરવૈયાની યાદી

અ.નં	તરવૈયાનુંનામ	ગામનુનામ	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી મુકેશ સોલંકી	ઈ.ચા. ફાયરઓફીસર	૯૯૭૮૨૩૩૩૮૪
૨	રાજેન્દ્રકુમાર ભીખાભાઈ વસાવા	જૂનાકોટ, રાજપીપલા	૯૮૭૯૧૬૩૮૩૩
૩	તેજસભાઈ ચંદુભાઈ માછી	લીમડાચોક, રાજપીપલા	૯૮૯૮૭૯૩૯૦૮
૪	ઈમ્તીયાઝ ગુલામઅબ્બાસ શેખ	આરબ ટેકરા	૮૮૬૬૧૦૬૨૯૮
૫	ફરીદભાઈ ઈબ્રાહીમભાઈ રાઠોડ	વડ ફળીયા	૮૧૪૧૧૭૮૫૨૪
૬	રાકેશભાઈ હસમુખભાઈ માછી	નવાફળિયા, રાજપીપલા	૯૪૨૮૩૨૨૬૮૩
૭	પરેશભાઈ ઈશ્વરભાઈ વસાવા	રબારીવાડ, રાજપીપલા	૯૬૨૪૬૩૯૦૦૮
૮	જયેન્દ્રકુમાર મહેશભાઈ માછી	લીમડાચોક, રાજપીપલા	૯૯૭૮૨૩૩૭૦૧
૯	ચંદ્રકાંતભાઈ શનાભાઈ માછી	રાજપીપલા	૯૮૦૯૭૧૪૧૦૮
૧૦	કનૈયાલાલ રેવાપ્રસાદ કહાર	નવાફળિયા, રાજપીપલા	૯૯૨૫૪૬૧૯૦૦
૧૧	અનિલકુમાર અમૃતભાઈ રોહિત	નગરપાલિકા	૯૯૭૮૫૭૨૧૮૩
૧૨	કમલેશકુમાર બચુભાઈ સોલંકી	નગરપાલિકા	૭૬૯૮૭૮૩૩૫૮
૧૩	હેમંતકુમાર વિનોદભાઈ માછી	નગરપાલિકા	૭૬૦૦૪૧૭૯૭૯
૧૪	જિતેન્દ્ર નટવરભાઈ માછી	નગરપાલિકા	૭૫૭૫૦૯૪૧૮૫

તિલકવાડા તાલુકાના તાલીમ પામેલ તરવૈયાની યાદી

અ.નં	તરવૈયાનુંનામ	ગામનુનામ	મોબાઈલ નંબર
૧	ગીરીશભાઈવી. બારીયા	તિલકવાડા	૮૧૪૧૦૨૭૭૪૨
૨	અજિતભાઈવી. બારીયા	તિલકવાડા	૭૨૦૧૮૮૬૪૮૮
૩	કપિલએન. બારીયા	તિલકવાડા	૮૫૩૭૫૧૦૬૬૭
૪	નરેન્દ્રભાઈએન. બારીયા	તિલકવાડા	૭૫૭૮૮૮૮૫૨૬

દેડિયાપાડા તાલુકાના તાલીમ પામેલ તરવૈયાની યાદી

અ.નં	તરવૈયાનુંનામ	ગામનુનામ	મોબાઈલ નંબર
૧	વસાવા બચુભાઈ માથુરભાઈ	કોલીવાડા	૮૪૨૭૮૭૮૦૦૪
૨	વસાવા ખાનસીંગભાઈ છગનભાઈ	કોલીવાડા	
૩	વસાવા ગુરુભાઈ નટવરભાઈ	કોલીવાડા	
૪	વસાવા દિનેશભાઈ નાનીયાભાઈ	કોલીવાડા	
૫	વસાવા સુરેશભાઈ માધુભાઈ	કોલીવાડા	
૬	વસાવા ચીમનભાઈ કરમાભાઈ	કોલીવાડા	
૭	વસાવા ભયલાલભાઈ કાલીયાભાઈ	કોલીવાડા	
૮	વસાવા રતનભાઈ છગનભાઈ	કોલીવાડા	
૯	વસાવા ગંભીરભાઈ રૂપસીંગભાઈ	કોલીવાડા	
૧૦	વસાવાઅંબાલાલ નટવરભાઈ	કોલીવાડા	
૧૧	વસાવા નશવંતભાઈ માનસીંગભાઈ	કોલીવાડા	
૧૨	વસાવા કૂલસીંગભાઈ માણીલાલભાઈ	કોલીવાડા (બોગજ)	
૧૩	વસાવા ગુલાબસીંગભાઈ માણીલાલભાઈ	કોલીવાડા (બોગજ)	
૧૪	વસાવા મોહનભાઈ સુરકીયાભાઈ	કોલીવાડા (બોગજ)	
૧૫	વસાવા દિનેશભાઈ ઓલીયાભાઈ	કોલીવાડા (બોગજ)	
૧૬	કરશનભાઈઈશ્વરભાઈ વસાવા	દેડિયાપાડા	૮૪૨૮૩૦૪૩૨૩
૧૭	હિતેશકુમારઈશ્વરભાઈ વસાવા	દેડિયાપાડા	૮૧૫૬૦૦૫૬૩૫
૧૮	તરલાબેનનારસિંહ વસાવા	દેડિયાપાડા	૮૮૦૮૪૩૫૬૭૦
૧૯	કલ્પનાબેનચંદ્રભાઈ વસાવા	દેડિયાપાડા	૮૪૨૮૬૭૮૩૦૦
૨૦	હરેશભાઈનારસિંગભાઈ વસાવા	દેડિયાપાડા	૮૮૧૩૮૦૨૬૨૨

એનેક્ષર : ૫

નર્મદા જિલ્લાની સ્વૈચ્છિક સંસ્થાની યાદી :

અનુ.	સંસ્થા/એન.જી.ઓ.નું નામ	તાલુકાનુનામ	મુખ્ય સંચાલકનું નામ	સંપર્ક નંબર
૧	શ્રી નર્મદા ઉત્કર્ષ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	નાંદોદ	શ્રીમતિ હેમાબેન હર્ષદભાઈ	૯૮૨૫૧૮૨૧૧૦
૨	શ્રી શિક્ષણ પ્રચાર સમિતિ	નાંદોદ	શ્રી રકેશભાઈ જોરાભાઈ પટેલ	૯૪૨૬૫૫૭૧૬૪
૩	શ્રી મા ભગવતી સેવા સંસ્થા	નાંદોદ	શ્રી સંજયભાઈ પ્રભુભાઈ તડવી	૯૬૨૪૦૪૧૫૨૨
૪	શક્તિ હરિ ઓમ ફાઉન્ડેશન	નાંદોદ	શ્રી વિજયભાઈ ચિનુભાઈ ભગત	૯૭૨૯૩૩૫૮૭૮
૫	શ્રી શ્રીજી કેળવણી મંડળ	નાંદોદ	શ્રી ઈશ્વરભાઈ વેણીભાઈ પટેલ	૯૭૨૪૭૮૦૪૧૬
૬	આદિવાસી સોસાયલ સર્વિસ સોસાયટી	દેડિયાપાડા	ફા. એલ્વોવાઝ એસ.જે.	૯૪૨૬૫૮૨૭૦૯
૭	કેથોલીક ચર્ચ	દેડિયાપાડા	ફા. એલ્વોવાઝ એસ.જે.	૯૪૨૬૫૮૨૭૦૯
૮	ઈન્ટરનેશનલ રૂરલ એજ્યુકેશન એન્ડ કલ્ચરલ એસોસિએશન	દેડિયાપાડા	ડો. વિનોદકુમાર એમ .કૌશિક	૯૮૨૫૩૨૧૭૨૧
૯	ભારતીય જન સેવા સંસ્થાન	દેડિયાપાડા	કુ.વર્ષાબેન શેઠ	૯૪૨૮૧૭૮૫૨૪
૧૦	ભારતીય સંસ્કૃતિ સેવા ટ્રસ્ટ વ્યવસ્થાપક સમિતિ	દેડિયાપાડા	કુ.વર્ષાબેન શેઠ	૯૪૨૮૧૭૮૫૨૪
૧૧	ભારત સેવા શ્રમ સંઘ	દેડિયાપાડા	શ્રી સ્વામી બોધ મિત્રાનંદજી મહારાજ	૯૪૨૭૧૪૫૫૭૪૯
૧૨	શ્રી શિવશક્તિ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	દેડિયાપાડા	શ્રીમતિ પર્યુશાબેન લક્ષ્મણભાઈ વસાવા	૯૭૨૬૦૫૮૧૬૦
૧૩	શ્રી કેથોલીક ચર્ચ રેલ્વા	દેડિયાપાડા	ફાથર ફ્રાન્સીસ રન્ધેવી	૯૪૨૯૩૬૮૬૯૪
૧૪	એચ.એમ.પી .ગ્રામ્યવિકાસ & કલ્યાણ ફાઉન્ડેશન	દેડિયાપાડા	શ્રી ચંદ્રવદન જોષી	૯૪૨૭૦૭૫૨૫૫
૧૫	નિવાલ્ડા ડીસ્પેન્સરી	દેડિયાપાડા	શ્રી શાઈની થોમસ	૯૪૨૮૩૨૫૧૯૦
૧૬	બર્ક ફાઉન્ડેશન	નાંદોદ	જ્યોર્જ બર્ક	૯૮૨૪૦૨૦૦૩૮
૧૭	મહાકાળી ટ્રેડર્સ	નાંદોદ	વિરસીંગભાઈ	૯૪૦૮૬૪૭૨૭૧ ૯૯૨૫૯૪૫૭૬૬
૧૮	સેવા ચેરીટેબલ એન્ડ એડ્યુકેશન ફાઉન્ડેશન	નાંદોદ	પ્રણવભાઈ કંચનભાઈ પટેલ	૯૮૨૫૦૮૮૧૩૩
૧૯	વિશ્વહિન્દુપરિષદભજરંગ દળ, નર્મદા	નાંદોદ	નિલેશભાઈ તડવી	૯૮૭૯૦૯૮૮૩૫
૨૦	સમસ્ત વૈષ્ણવ વણિક સમાજ, રાજપીપળા	નાંદોદ	તેજશભાઈ ગાંધી	૯૫૮૬૮૯૫૯૯૯
૨૧	ચંદ્રિવલાગ્રુપ, રાજપીપળા	નાંદોદ	બ્રિજેશભાઈ પટેલ	૯૨૬૫૧૧૭૦૮૧
૨૨	મીતગ્રૂપ, રાજપીપળા	નાંદોદ	જીગ્નેશભાઈ વસાવા	૮૧૪૦૦૦૫૦૮૦
૨૩	ભાટવાડા યુવકમંડળ, રાજપીપળા	નાંદોદ		૮૧૬૦૮૫૬૬૩૯
૨૪	જયભોલે શિવશક્તિ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	નાંદોદ	શ્રી કમલભાઈ	૯૬૮૭૦૫૬૦૭૨
૨૫	શ્રી દુર્ભદિરા ટ્રસ્ટ, ગરૂડેશ્વર	ગરૂડેશ્વર	નિતિના દેશપાડિ	૯૮૨૪૦૬૮૯૧૮
૨૬	સત્યમ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ, કેવડીયા કોલોની	ગરૂડેશ્વર	મહેશઉપાધ્યાય	૯૪૨૬૫૧૨૩૧૦
૨૭	લોક સહયોગટ્રસ્ટ, માકડઆંબા	ગરૂડેશ્વર	અલ્પેશભાઈ બારોટ	૮૩૪૭૮૩૧૦૯૮
૨૮	મણી નગેશ્વરમંદીરા વાડીયા(કારાધોડા)	તિલકવાડા	સ્વામી ધરમપ્રસાદ (સાહેબજી) મહારજ શ્રી હરનીશા સોની	૯૯૭૮૩૪૮૬૬ ૯૯૭૮૨૮૮૫૫૧
૨૯	સદભાવનાફાઉન્ડેશન માઝઢીયા	તિલકવાડા	શ્રી બકાભાઈ સોહીબખા અલ્તાફ	૯૬૮૭૨૪૫૨૪૫ ૯૯૭૪૬૬૯૫૭૬ ૯૯૦૯૧૧૯૩૬૧
૩૦	ફેસચંગા સર્કલ તથા મેવાસ મસલીમા સમાજ મોટી કામસોલી	તિલકવાડા	શ્રી યાસીના એમધોરી. શ્રી ઈકરામ ખાન.એસ . શ્રી સાજીદભાઈ એચપટેલ.	૯૩૨૮૯૨૩૦૦૨ ૭૫૬૭૪૪૩૭૯૭ ૯૮૨૪૯૧૯૪૬૨

૩૧	શ્રી સાર્વજનિક દેવમોગરા માઈ મંદિર ટ્રસ્ટ	સાગબારા	નાનસિંગભાઈ ડી વસાવા .	૯૪૨૭૮૧૮૫૩૧
૩૨	શ્રી નગીના મસ્જિદ સેલમ્બા	સાગબારા	શ્રી રહીમભાઈ મેમળ	૯૪૨૭૮૮૭૮૧૮
૩૩	રાઈઝીંગ વિંગ્સ ફાઉન્ડેશન, રાજપીપળા	સાગબારા	શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ મોહનલાલ ચૌહાણ	
૩૪	યાહામોગી સેવા સંસ્થા, નેત્રંગ	સાગબારા	શ્રીધનંજયસિંહ મોહનલાલ ચૌહાણ	
૩૫	દિલીપ એન્ડ બ્રધર્સ, સાગબારા	સાગબારા	શ્રીપુખરજીભાઈ એસચોપડા .	૯૭૧૨૭૯૭૧૩૨
૩૬	ઈનરેકા સંસ્થા, મુ. પો. ટીમાપાડા	ડેડીયાપાડા	ડોકૌશિક. વિનોદકુમારા એમ.	૯૮૨૫૩૨૧૭૨૧
૩૭	વિશ્વમાનવ કલ્યાણ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, મુખાબજી. પો.	ડેડીયાપાડા	શ્રી નારણલાલ એનવસાવા .	૯૪૨૭૮૭૪૬૯૫
૩૮	જીએજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ . એપી. ડેડીયાપાડા. પો. મુ	ડેડીયાપાડા	શ્રી ધનંજય જી શાહ	૯૪૨૭૧૧૦૪૫૨
૩૯	આત્મીય ગ્રીન સ્કુલ મુઝાડેશ્વર . પો. ભડચ. જી	ડેડીયાપાડા	શ્રી પ્રવીણ કાસડીયા	૯૮૭૯૫૩૨૩૨૩
૪૦	આદિવાસી સામાજિક એજ્યુકેશન સોસાયટી મુ નાની સિંગલોટી. પો.	ડેડીયાપાડા	ફાધર પી. જે. ગ્યાનરાજ એસ . એમ.	૯૪૨૬૩૯૫૨૨૫

એનેક્ષર : ૬

નર્મદા જીલ્લા મેડીકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ

આરોગ્ય સવલતો

લોકોને આરોગ્ય સવલત પુરી પાડવા માટે જીલ્લામાં ૧ સરકારી હોસ્પિટલ, ૨૩ પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર અને ૪ કુટિર આરોગ્ય કેંદ્રો (સીએચસી) છે. રાજપીપલા હોસ્પિટલ, કેવડીયા કોલોની નર્મદા પ્રોજેક્ટની હોસ્પિટલ, મોટી હોસ્પિટલ છે. જુદા જુદા તાલુકામાં આવેલા કુટિર આરોગ્ય કેંદ્રો (સીએચસી) અને પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રોના સ્થળ નીચે પ્રમાણે છે.

અ.નુ	તાલુકા	કુટિર આરોગ્ય કેન્દ્રનું નામ
૧	નાંદોદ	રાજુવાડીયા, તરોપા, ખુટાંઆબા, સીસોદ્રા, જેસલપોર, લાછરસ, ઝરીયા, જેતપુર, બોરીયા, ગરૂડેશ્વર
૨	દેડીયાપાડા	સોલયા, મોઝદા, ગોપાલીયા, ગંગાપુર, ખેટી, પાડા, મંડાળા
૩	સાગબારા	દેવમોગરા, સેલંબા, પાટલામઉ, કોલવાણ
૪	તિલકવાડા	અગર, વજેરીયા, બુજેઠા
આયુર્વેદિક દવાખાના		
૫	નાંદોદ	રાજપીપલા, વાવડી, નરખડી, કેવડીયા કોલોની) હોમયોપેથીક (, ભૂછાડ
૬	દેડીયાપાડા	ડુમખલ, સગાઈ, આંબાવાડી, ચીકદા, કાકરપાડા, ખેડીપાડા
૭	સાગબારા	અમીયાર, સોરાપાડા, રાનીપુરા, સાગબારા હોમયોપેથીક
૮	તિલકવાડા	સાવલી, વોરા
આમ અત્રેના જીલ્લામાં કુલ ૧૭ આયુર્વેદિક દવાખાના આવેલા છે.		

ઉપરાત જીલ્લામાં ૧ હોસ્પિટલ ૨૩ પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર અને ૪ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર સી.એચ.સી.એ..વિજયપ્રસુતિ ગ્રૂહ રાજપીપલા, ચંપકલાલ મહેતા આઈ હોસ્પિટલ નર્મદા પ્રોજેક્ટ હોસ્પિટલ અને જલારામ ટ્રસ્ટ હોસ્પિટલ વંશતપુરા વગેરે મોટી હોસ્પિટલ છે.

જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ આરોગ્ય ઈમરજન્સી સવલતો

આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૧૩૫	
પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૨૨	
સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૦૪	
મોબાઈલ યુનિટ	૦૨	
જીલ્લા સિવિલ હોસ્પિટલ	૦૧	રાજપીપલા
લેપ્રેસી હોસ્પિટલ	૦૧	
આયુર્વેદિક દવાખાના	૧૮	
પશુ દવાખાના	૧૪	
પશુ સારવાર કેન્દ્રો	૧૭	
ફરતા પશુ દવાખાના એકમ	૦૪	

હેલ્થ ઓફિસર અને મેડીકલ ઓફિસરશ્રીઓની વિગત

બ્લોક	પીએચસી	મોબાઈલ નંબર	ઈ મેઈલ
કુડિયર	રીયા	૯૦૯૯૪૩૩૧૧	priaphc@yahoo.in
		-	
	રીયા	૯૦૯૯૪૩૩૮૨	priaphc@yahoo.in
	તપુર	-	tpurphc@yahoo.in
	મા વાધપુરા	૭૩૫૯૮૮૮૧૨૮	
	મા વાધપુરા	૭૯૯૦૨૭૫૪૨૬	
દોદ	સલપોર	૯૦૯૯૪૩૩૦૬	salpurphc@yahoo.co.in
	સલપોર	૭૫૬૭૩૬૪૪૨૦	salpurphc@yahoo.co.in
	ટાં આબા	૯૦૯૯૪૩૩૧૦	
	ટાં આબા	૮૨૦૦૨૪૬૪૨	
	છરસ	૯૦૯૯૪૩૩૦૩	chrasphc@yahoo.in
	છરસ	૭૦૪૬૬૫૦૭૭૧	chrasphc@yahoo.in
	જુવાડીયા	૭૬૯૮૫૪૩૫૫૫	jwadiyaphc@yahoo.in
	સોદરા	૯૦૯૯૪૩૩૦૯	sodaraphc@yahoo.in
	સોદરા	૯૭૧૨૮૫૦૪૨૪	sodaraphc@yahoo.in
	રોપા	૯૦૯૯૪૩૩૦૫	ropaphc@yahoo.in
	રોપા એમએચયુ	૮૦૦૪૦૩૫૦૮૨	
	ઈચા	-	-
લીપાડા	ભાપુર	૯૬૮૭૩૮૯૯૦૫	angapurphc@yahoo.in
	ભાપુર	૭૦૪૩૧૦૭૦૯૭	angapurphc@yahoo.in
	ખદા	૭૮૭૪૪૦૨૫૦૪	
	ખદા	૯૫૮૬૩૫૧૪૬૬	
	પાલીયા)૨૪.૭(	૮૮૬૬૧૦૩૮૩૭	opaliphc@yahoo.in
	પાલીયા	૯૭૨૨૨૩૮૩૩૪	opaliphc@yahoo.in
	ડીપાડા	૯૪૨૬૦૮૧૨૨૮	aidipadaphc@yahoo.in
	ડીપાડા	૮૨૩૮૮૬૩૮૭૪	aidipadaphc@yahoo.in
	જપુર	૯૯૭૯૪૦૦૨૦૨	ncmandala@yahoo.in
	જપુર	૯૪૨૬૯૯૯૭૬૧	ncmandala@yahoo.in
	લીયા	૯૮૭૯૬૪૯૨૪૬	nc.soliya@gmail.com
		-	
	ઝદા	૯૪૨૬૧૬૩૪૫૨	
	ઝદા	૯૭૨૫૦૩૬૭૩૭	
	પલોદ	૮૭૫૮૯૬૫૭૪૮	
	પલોદ	૮૨૩૮૧૧૦૮૫૪	
	મોગરા	૯૧૦૬૦૩૫૪૦૩	vmographc@yahoo.in
	મોગરા	૯૯૨૫૮૭૫૨૪૮	vmographc@yahoo.in
	ધવાન	૯૮૨૫૬૫૯૦૦૭	plwanphc@yahoo.in

સાગબારા	શ્વપાન	-	shwpanphc@yahoo.in
	ટલામઉ	૬૩૫૪૬૫૮૮૫૬	atlamauphc@yahoo.in
	ટલામઉ	૮૮૮૦૬૫૧૧૫૦	atlamauphc@yahoo.in
	ના કાકડી આંબા	૮૮૭૮૭૨૬૭૭૬	
	ના કાકડી આંબા	૮૪૬૮૭૧૩૬૮૭	
	શંબા	૮૨૩૮૮૮૬૫૮૫	shambaphc@yahoo.in
	શંબા	૭૪૮૦૮૫૮૨૧૮	shambaphc@yahoo.in
તિલકવાડા	ગર	૭૫૬૭૮૭૬૩૧૧	garphc@yahoo.in
	જેઠા	૮૦૮૮૮૪૩૩૦૨	ujetha@yahoo.in
	જેરીયા	૮૦૨૩૭૪૪૫૮૩	hcvajeria@yahoo.in

જીલ્લામાં આવેલ ખાનગી તથા સરકારી હોસ્પિટલની માહિતી

અ.ન	હોસ્પિટલનું નામ	કચેરી સંપર્ક નંબર	નિવાસ સંપર્ક નંબર
૧	સિવિલ હોસ્પિટલ રાજપીપલા (સરકારી)	૨૨૦૦૩૦	
૨	વિજય પ્રસ્તુતિગૃહ રાજપીપલા	૨૨૦૦૩૦	૨૨૦૨૮૭
૩	આંખની હોસ્પિટલ, રાજપીપલા	૨૨૦૧૬૨	-
૪	ડો.અલ્કેશ વી.ઠાકર	૨૨૦૫૧૪	-
૫	ડો.ગિરિશ આનંદ હોસ્પિટલ રાજપીપલા	૨૨૦૪૩૮	૨૨૦૭૩૮
૬	ડો.નિખિલ મહેતા	૨૨૪૭૫૧	૨૨૪૭૫૨
૭	ડો.જયેશ પટેલ	૨૨૦૧૬૮	૨૨૦૮૮૮
૮	ડો.સી.જે.શાહ	૨૨૪૮૨૪	૨૨૩૧૩૮
૯	ડો.શેઠ હોસ્પિટલ રાજપીપલા	૨૨૦૪૩૪	-
૧૦	ડો.નૈષધ પરમાર (ઓથોપેડિક)	૨૨૦૪૪૫	૨૨૨૦૪૫
૧૧	ડો.સુખડિયા (દાંતના)	૨૨૦૫૨૮	૨૨૦૮૪૭
૧૨	ઋતુ હોસ્પિટલ રાજપીપલા	૨૨૦૫૧૭	૨૨૦૫૧૭

એનેક્ષર : ૭

નર્મદા જિલ્લાના પત્રકારોની યાદીમુખ્ય મથક-રાજપીપલા-૨૦૨૦

ક્રમ	પત્રકારશ્રીનું નામ	દૈનિક/સાપ્તાહિક/ચેનલનું નામ	પત્રકારશ્રીનું સરનામું	કોન્ટેક્ટ નંબર
૧	શ્રી સત્યમભાઈ આર.બારોટ	પ્રતિનિધિશ્રી, પી.ટી.આઈ.	શાક માર્કેટ પાસે, રાજપીપલા	૯૮૨૫૨૪૯૯૮૮
૨	શ્રી પ્રવિણભાઈ સી.પટવારી	પ્રતિનિધિશ્રી, દિવ્યભાસ્કર દૈનિક	પાણીની ટાંકી પાસે, વડીયા-રાજપીપલા	૯૪૨૬૦૪૯૭૧૭ ૯૯૦૪૨૬૮૯૧૭
૩	શ્રી દિપકભાઈ એસ.જગતાપ	પ્રતિનિધિશ્રી, સંદેશ દૈનિક	“ઋષાર્થ” મહેતા કોમ્પ્લેક્સ, સંતોષ ચાર રસ્તા, રાજપીપલા	૯૯૯૮૯૭ ૯૬૫૨૭
૪	શ્રી કનકસિંહ એફ.માત્રોજી	પ્રતિનિધિશ્રી, ગુજરાત સમાચાર દૈનિક	વિશ્વકર્મા મંદિર સામે, રાજપીપલા	૯૪૨૭૧૩૦૧૪૫ ૯૯૭૮૪૮૫૦૭૩
૫	શ્રી વિશાલભાઈ મિસ્ત્રી	પ્રતિનિધિશ્રી, ગુજરાત ગાર્ડિયન દૈનિક	૧૧૨, શ્રીરંગ કૃપા, રાજેન્દ્રનગર સોસાયટી, ક્લબરોડ, સંતોષ ચાર રસ્તા, રાજપીપલા	૯૫૭૪૦૪૦૩૦૦ ૯૦૮૧૨૦૫૯૪૪
૬	શ્રી મૂનંજીરખાન એમ.શેખ	પ્રતિનિધિશ્રી, ગુજરાત ટુ ડે દૈનિક	સિંધીવાડ, લાલ ટાવર પાસે, રાજપીપલા	૯૯૨૫૧૮૭૬૪૬ ૯૪૨૯૮૧૭૫૩૭
૭	શ્રી વિપુલભાઈ ડાંગી	પ્રતિનિધિશ્રી, ન્યૂઝ ચેનલ	રાજપીપલા	૯૯૭૮૭૭૦૩૪૧
૮	શ્રી આશીકભાઈ એસ.પઠાણ	પ્રતિનિધિશ્રી, ગુજરાત પ્રભા સાંધ્ય દૈનિક	સિંધીવાડ, લાલ ટાવર પાસે. રાજપીપલા	૯૮૨૫૮૭૩૦૯૨ ૮૭૮૦૭૬૩૪૬૨
૯	શ્રી ભરતભાઈ એસ.શાહ	પ્રતિનિધિશ્રી, યુગ પ્રભાવ સાંધ્ય દૈનિક	પુરોહીત ખડકી, બહુચરાજીના મંદિર પાસે, ભાટવાડા, રાજપીપલા	૯૭૨૬૫૭૭૯૫૩ ૯૪૦૮૯૭૫૦૫૦
૧૦	શ્રી અતુલભાઈ એસ.સોની	તંત્રીશ્રી, પહેરેગીર સાપ્તાહિક રાજપીપલા	જુના પોલીસ સ્ટેશન સામે દરબારોડ રાજપીપલા	૯૮૭૯૧૫૪૨૯૨
૧૧	શ્રી અયાઝભાઈ યુ.આરબ	તંત્રીશ્રી, રાજપીપલા ટાઈમ્સ સાપ્તાહિક	આરબ ટેકરા -રાજપીપલા	૮૨૩૮૦૧૭૯૮૬
૧૨	શ્રી સંજયભાઈ એમ.વસાવા	તંત્રીશ્રી, લોક ગર્જના સાપ્તાહિક	સી-૨૬૩લરોયલ સન સીટી -રાજપીપલા	૯૭૩૭૩૩૬૪૩૯
૧૩	શ્રી પરમતસિંહ સી.વસાવા	પ્રતિનિધિશ્રી, હટાવો ભ્રષ્ટાચાર સાપ્તાહિક	મુ/પો.પ્રતાપનગર, તા.નાંદોદ, જિ.નર્મદા	૯૭૨૬૮૫૬૫૩૦
૧૪	શ્રી યોગેશભાઈ પી.વસાવા	તંત્રીશ્રી, બેનકાબ ભ્રષ્ટાચાર પાક્ષિક	મુ/પો.પ્રતાપનગર, તા.નાંદોદ, જિ.નર્મદા	૯૯૦૪૩૨૭૮૦૭ ૯૯૭૯૩૨૭૮૦૭
૧૫	શ્રી જયેશભાઈ એ.દોશી	પ્રતિનિધિશ્રી, ઝી-૨૪ ક્લક ગુ.ન્યૂઝ ચેનલ	રણછોડરાયના મંદિર પાસે-રાજપીપલા	૯૪૨૬૪૭૨૯૬૫ ૯૦૯૯૯૦૭૧૩૦
૧૬	શ્રી દિપકભાઈ એન.પટેલ	પ્રતિનિધિશ્રી, ન્યૂઝ ૧૮ ગુજ. ન્યૂઝ ચેનલ	અંબામાતાના મંદિર પાસે, કાછીયાવાડ -રાજપીપલા	૯૪૨૬૧૨૫૫૩૫ ૯૯૨૫૦૯૦૯૬૩
૧૭	શ્રી નરેન્દ્રભાઈ ડી.પેપરવાલા	પ્રતિનિધિશ્રી, સંદેશ, ગુજ. ન્યૂઝ ચેનલ	કેટે.૩, બ્લોકનં-૩૦ રૂમનં-૧૭૬ કેવડીયા કોલોની તા.ગરૂડેશ્વર, જી.નર્મદા	૯૪૨૬૪૪૧૫૨૩ ૯૭૩૭૧૧૭૦૯૮
૧૮	શ્રી વિશાલભાઈ બી.પાઠક	પ્રતિનિધિશ્રી, ટીવી-૯, ગુજ. ન્યૂઝ ચેનલ	આંખની હોસ્પિટલ સામે, બક્ષી ખડકી ઢાળ પર-રાજપીપલા	૯૯૨૫૦૨૩૭૫૮
૧૯	શ્રી રાહુલભાઈ એચ.પટેલ	પ્રતિનિધિશ્રી, એબીપી અસ્મિતા ગુજરાતી ન્યૂઝ ચેનલ	ચોર્યાસીની વાડી પાસે, નવાપરા-રાજપીપલા	૯૯૭૮૨૩૩૧૦૧
૨૦	શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ કઠવાડીયા	નિર્માણ ન્યૂઝ ચેનલ	રોયલ સન સીટી સી-૨૭૧ રાજપીપલા	૯૯૧૩૭૩૯૦૦૮
૨૧	શ્રી જુનેદ એહમદ ખત્રી	પ્રતિનિધિશ્રી, વી.એન.એમ, ગુજ.ન્યૂઝ ચેનલ	વડ ફળીયા-રાજપીપલા	૯૪૨૬૮૫૬૦૦૨
૨૨	શ્રી આરિફભાઈ જી.કુરેશી	પ્રતિનિધિશ્રી, ઈન ન્યૂઝ નેટવર્ક	વડ ફળીયા-રાજપીપલા	૯૮૯૮૨૦૫૨૫૬

૨૩	શ્રીમતિ જ્યોતીબેન જગતાપ	પ્રતિનિધિશ્રી,ડી-૯,ગુજરાતી ન્યુઝ ચેનલ	"ઋષાર્થ" મહેતા કોમ્પ્લેક્સ,સંતોષ ચાર રસ્તા રાજપીપલા	૯૪૦૮૦૪૪૬૬૩
૨૪	શ્રી રફીકભાઈ દણીવાલા	પ્રતિનિધિશ્રી,જી.એસ.ગુજ .ન્યુઝ ચેનલ	સરકાર ફળીયા ચાર રસ્તા,નસવાડી. જી.છોટાઉદેપુર	૯૯૭૮૫૬૬૫૦૦
૨૫	શ્રી જિતેન્દ્રસિંહ કઠવાડીયા	સ્વર્ણિમ ન્યુઝ ચેનલ	રોયલ સન સીટી સી-૨૭૧ રાજપીપલા	૯૫૭૪૦ ૫૫૭૭૩
૨૬	શ્રી નયનેશભાઈ તડવી	સી ૨૪ ન્યુઝ ચેનલ	વ્યાધર તા.ગરુડેશ્વર	૯૦૯૯૬ ૮૨૦૮૭
૨૭	શ્રીઅમિત પટેલ	ઈ ટીવી ભારત	અંબામાતાના મંદિર પાસે,કાછીયાવાડ -રાજપીપલા	૯૭૧૨૭ ૩૯૮૬૬
૨૮	શ્રી રાજેશભાઈ સોલંકી	પ્રતિનિધિશ્રી,લોકાર્પણ દૈનિક	પટેલ કંપાઉન્ડ,દેવલીયા ચોકડી	૯૦૯૯૨ ૫૯૦૯૯૮૦૨૦૪૮૭૮

કેવડીયા કોલોની ખાતેના પત્રકારોની યાદી

ક્રમ	પત્રકારશ્રીનું નામ	દૈનિક/સાપ્તાહિક/ ચેનલનું નામ	પત્રકારશ્રીનું સરનામું	કોન્ટેક્ટ નંબર
૧	શ્રી સતિષભાઈએન નકપ્તા.	ગુજરાત સમાચાર	એ.નાંદોદ જિ.કેવડીયા કોલોની તા, પ-પતરા- નર્મદા	૯૮૭૯૫૩૭૬૪૯
૨	શ્રી યોગેશભાઈ સી વારીપટ .	દિવ્યભાસ્કર દૈનિક	કેટેગરી બીનર્મદા.કેવડીયા કોલોની,	૯૪૨૮૩૨૩૯૬૦ ૯૬૭૫૫૫૭૮૫૦
૩	શ્રી જયંતિભાઈ પીપરમાર	ગુજરાત મિત્ર	કેટેગરી બી જુનીનર્મદા.જિ,કેવડીયા કોલોની	૯૯૭૯૪૮૨૮૫૦ ૯૪૦૮૨૬૨૪૪૧
૪	શ્રી ગૌતમકુમાર નિરંજનભાઈ વ્યાસ	વડપ્રદ ટુ ડે	કેટેગરી બી જુનર્મદા.જિ,ડીયા કોલોનીકિવ	૮૩૪૭૧૮૩૧૦૮

ડેડીયાપાડા ખાતેના પત્રકારોની યાદી

ક્રમ	પત્રકારશ્રીનું નામ	દૈનિક/સાપ્તાહિક/ ચેનલનું નામ	પત્રકારશ્રીનું સરનામું	કોન્ટેક્ટ નંબર
૧	શ્રી છત્રસિંહ રાઠોડ	સંદેશ દૈનિક	નિવાલદા,શિક્ષક કોલોની,	૪૨૭૮૭૪૮૪૫
૨	શ્રી સુનિલકુમાર એમ. વર્મા	લોકસત્તા દૈનિક	પટેલ ચાલીનર્મદા.જિ,ડેડીયાપાડા,	૪૨૭૮૧૭૯૯૧ ૯૨૫૩૦૬૧૨૫
૩	શ્રી ભરત કુમાર એમ. વર્મા	ગુજરાત મિત્ર	જહાન્વી મેડીકલ સ્ટોર.તા.પો. મુચારરસ્તા, -નર્મદા.ડેડીયાપાડા જી	૪૨૭૧૬૩૧૭૧
૪	શ્રી મનિશભાઈ ડી. પટેલ	દિવ્ય ભાસ્કર	પટેલ ચાલી ડીસીબી બાજુમાં ડેડીયાપાડા	૯૪૨૭૩૮૨૯૧૬

સાગબારા ખાતેના પત્રકારોની યાદી

ક્રમ	પત્રકારશ્રીનું નામ	દૈનિક/સાપ્તાહિક/ચેનલનું નામ	પત્રકારશ્રીનું સરનામું	કોન્ટેક્ટ નંબર
૧	શ્રી જગદીશભાઈ શાહ	ગુજરાત સમાચાર / ગુજરાત ગાર્ડિયન	લીમડા ચોક,આરામગૃહ માર્ગ, સાગબારા.તા.પો.મુ	૯૪૨૭૪૭૩૦૧૧
૨	શ્રી ગૌરાંગભાઈ સોની (શ્રી જયેશભાઈ શાહ)	ગુજરાત મિત્ર	લીમડા ચોક,આરામગૃહ માર્ગ, સાગબારા.તા.પો.મુ	૯૯૧૩૬૨૧૮૯૯

સેવંબા ખાતેના પત્રકારોની યાદી

ક્રમ	પત્રકારશ્રીનું નામ	દૈનિક/સાપ્તાહિક/ચેનલનું નામ	પત્રકારશ્રીનું સરનામું	કોન્ટેક્ટ નંબર
૧	શ્રીયોગેશભાઈ એમ સોની	દિવ્ય ભાસ્કર	મેઈનરોડ પાંચપીપરી રસ્તા મુ . સાગબારા.સેવંબા તા	૯૪૨૭૮૭૬૩૨૦
૨	શ્રી જયેશભાઈ મહેન્દ્રભાઈ પારેખ	ગુજરાત સમાચાર / સંદેશ દૈનિક	અંબાજી મંદિર સામે સેવંબા .મુ , સાગબારા.તા.	૯૪૨૮૦ ૭૨૧૭૩ ૭૦૪૩૨૭૨૧૭૩
૩	શ્રી મનોજભાઈ મહેન્દ્રભાઈ પારેખ	ગુજરાત મિત્ર ગાર્ડિયન ગુજરાત /	અંબાજી મંદિર સામે સેવંબા .મુ , સાગબારા.તા.	૯૪૦૮૭ ૩૬૧૮૭ ૯૬૦૧૦ ૮૬૮૮૭
૪	શ્રી ગણેશભાઈ રોહીદાસ વાળંદ	યથાર્થ દૈનિક	મુસાગબારા.તા. સેવંબા .	૯૯૭૮૭૬૪૩૩૬
૫	શ્રી મહેન્દ્રસિંહ રેમુભાઈ વસાવા	પોલીસ પબ્લિક સાપ્તાહિક	કુંભાર ફળિયા સેવંબા .મુ , ગબારાસા.તા.	૯૯૭૮૭ ૨૭૯૯૯

તિલકવાડા ખાતેના પત્રકારોની યાદી

ક્રમ	પત્રકારશ્રીનું નામ	દૈનિક/સાપ્તાહિક/ચેનલનું નામ	પત્રકારશ્રીનું સરનામું	કોન્ટેક્ટ નંબર
૧	શ્રી છગનભાઈ વણકર	પ્રતિનિધિશ્રી ,ગુજરાત સમાચાર / સંદેશ દૈનિક	બસ સ્ટેશન પાસેલ તિલકવાડા	૯૪૨૭૮ ૮૮૩૬૫
૨	શ્રી જયપાલસિંહ માત્રોજ	પ્રતિનિધિશ્રી ,દિવ્ય ભાસ્કર	બસ સ્ટેશન પાસેલ તિલકવાડા	૯૫૩૭૯ ૧૮૭૧૦

એનેક્ષર : ૮

રાહત પુનઃસ્થાપનના ધોરણો:

કુદરતી આપત્તિઓ (Natural Calamities) ને કારણે થતા માનવ મૃત્યુ / પશુ મૃત્યુ / ઈજા તેમજ સ્થાવર / જંગમ મિલકતને થતા નુકશાન માટે નાણાંકીય સહાય ચૂકવવાના સંકલિત ધોરણો બાબત.

ગુજરાત સરકાર,

મહેસુલ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ / ૧૦૨૦૧૨ / ૨૫૩ / સ.૩

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ : ૨૭ / ૦૪ / ૨૦૧૫

વંચાણે લીધા :-

- (૧) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૧/૦૮/૨૦૧૦ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/૧૨૪૧/સ.૩
- (૨) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૦/૧૨/૨૦૧૦ નો પરિપત્ર ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/૧૨૪૧(૧)/સ.૩
- (૩) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૪/૧૦/૨૦૧૧ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/૧૨૪૧/સ.૩
- (૪) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૦૨/૦૪/૨૦૧૨ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/૧૨૪૧/સ.૩
- (૫) ભારત સરકારનો તા. ૧૬/૦૧/૨૦૧૨ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૭/૨૦૧૧/ એન.ડી.એમ.-|
- (૬) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૦૭/૦૮/૨૦૧૨ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩
- (૭) ભારત સરકારનો તા. ૧૩/૦૮/૨૦૧૨ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૩/૨૦૧૦/ એન.ડી.એમ.-|
- (૮) ભારત સરકારનો તા. ૧૮/૦૮/૨૦૧૨ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૧૭/૨૦૦૮/ એન.ડી.એમ.-|
- (૯) ભારત સરકારનો તા. ૨૧/૦૬/૨૦૧૩ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૩/૨૦૧૩/ એન.ડી.એમ.-|
- (૧૦) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૬/૦૮/૨૦૧૩ નો ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.
- (૧૧) ભારત સરકારનો તા. ૨૮/૧૧/૨૦૧૩ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૩/૨૦૧૩/ એન.ડી.એમ.-|
- (૧૨) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૦૪/૦૭/૨૦૧૪ નો ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.
- (૧૩) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૦/૦૮/૨૦૧૪ નો ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.
- (૧૪) ભારત સરકારનો તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૭/૨૦૧૪/ એન.ડી.એમ.-|

આમુખ :-

રાજ્યમાં વિવિધ પ્રકારની કુદરતી આપત્તિઓને કારણે થતા નુકસાન માટે ઉપર વંચાણે લીધા ઠરાવોથી સહાયના ધોરણો અને સહાય ચુકવવાની પ્રક્રિયા તથા તેના અધિકારો આપવામાં આવ્યા છે. ભારત સરકારે સહાયના ધોરણોમાં કરેલ સુધારા ધ્યાને લઈ કુદરતી આપત્તિઓના પ્રકાર, સહાયના સુધારેલા ધોરણો, સહાય ચુકવવામાં વિસંગતતા નિવારવા રાખવાની કાળજી વગેરે બાબતોની સંકલિત સુચનાઓ બહાર પાડવી અનિવાર્ય જણાય છે.

ઠરાવ :-

રાજ્યમાં કુદરતી આપત્તિઓ જેવી કે, (૧) ભારે વરસાદ - પૂર (Heavy Rainfall - Flood), (૨) વાદળ ફાટવું (Cloud burst), (૩) વાવાઝોડું (Cyclone), (૪) દુષ્કાળ (Drought), (૫) ભૂકંપ / ત્સુનામી (Earthquake / Tsunami), (૬) જમીન ધસી જવી (Landslides), (૭) હિમપ્રપાત (Avalanches), (૮) કરાની વૃષ્ટિ (Hailstorm), (૯) ઠાર અને શીત લહેર (Frost and Cold wave), (૧૦) જીવાતનું આક્રમણ (Pest attack), (૧૧) આગ (Fire) વિગેરેથી થતા નુકસાન માટે સહાય મંજૂર કરવાના અધિકારો તથા સહાય મંજૂર કરવાની પ્રક્રિયા કાળજીપૂર્વકની વિચારણા કરી નીચે મુજબ અમલ કરવા આ સંકલિત ઠરાવ કરવામાં આવે છે.

ભારત સરકારે વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૭) ના ઓફિસ મેમોરેન્ડમથી ઠાર અને શીત લહેરનો પણ કુદરતી આપત્તિમાં સમાવેશ કર્યો છે જે નીચે મુજબ છે.

ભારત સરકાર ના સંદર્ભ-૭ માં દર્શાવેલ પત્રથી ઠંડી / ઠાર / હિમપ્રપાત / હિમપ્રકોપ ને પણ કુદરતી આપત્તિ ગણવામાં આવેલ છે અને સહાય માટે નીચે મુજબના માપદંડ નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

- (i) હિમપ્રપાત / હિમપ્રકોપ પ્રભાવિત વિસ્તારોમાં જ્યાં સામાન્ય સંજોગોમાં ૧૦° સે. કે તેથી ઉપરનું તાપમાન રહેતું હોય ત્યાં ૭° સે. થી વધુ નીચે તાપમાન જાય ત્યારે તથા
- (ii) જે વિસ્તારમાં ૧૦° સે. થી નીચે તાપમાન રહેતું હોય તેવા વિસ્તારોમાં ૫° સે. થી નીચું તાપમાન જાય ત્યારે,
- (iii) ઉપરોક્ત તાપમાન ભારત સરકાર ના હવામાન ખાતાની કચેરી એ જે તે વિસ્તાર માટે પ્રસારિત કરેલ તાપમાન ની તત્કાલિન સ્થિતિ માપદંડ તરીકે ધ્યાને લેવાની રહેશે,
- (iv) જે પ્રભાવિત વિસ્તારોમાં પાકને ૩૩% અને તેથી વધુ નુકસાન થયું હશે તેને દુષ્કાળ, કરા વૃષ્ટિ, જીવાત આક્રમણ અને અન્ય આપત્તિઓની જેમ સહાયને પાત્ર રહેશે. તે જ રીતે પશુ, મરઘાં વિગેરેને પણ ઠરાવેલ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

કુદરતી આપત્તિઓ ને કારણે થતા માનવ મૃત્યુ અને ઈજા, સ્થાવર જંગમ મિલકતને નુકશાન, ખેડૂતો, માછીમારો, હસ્તકલા અને હાથશાળના કારીગરોને થતા નુકશાન તથા પશુ મૃત્યુ સહાયના

સુધારેલા ધોરણો.	
1	માનવ મૃત્યુ સહાય
	રૂ. ૪,૦૦,૦૦૦/-
2	નાશ / નુકશાન પામેલ કાચા / પાકા મકાનો / ઝુંપડા મરામત સહાય
2.1	સંપૂર્ણ નાશ પામેલ મકાનો અને મોટું નુકશાન પામેલ મકાનો
	રૂ. ૯૫,૧૦૦/- પાકુ મકાન (સમતલ/સપાટ વિસ્તારમાં આવેલ) રૂ. ૧,૦૧,૯૦૦/- પાકુ મકાન (પર્વતીય વિસ્તારોમાં આવેલ-ઈન્ટીગ્રેટેડ એક્શન પ્લાન લાગુ હોય તેવા જિલ્લાઓ સહિત)
	રૂ. ૯૫,૧૦૦/- કાચા મકાન રૂ. ૧,૦૧,૯૦૦/- કાચા મકાન (પર્વતીય વિસ્તારોમાં આવેલ-ઈન્ટીગ્રેટેડ એક્શન પ્લાન લાગુ હોય તેવા જિલ્લાઓ સહિત)
2.2	આંશીક રીતે નુકશાન પામેલ કાચા / પાકા મકાનો (ઓછામાં ઓછું ૧૫% નુકસાન હોય તો જ મળવાપાત્ર)
	રૂ. ૫,૨૦૦/- પાકુ મકાન રૂ. ૩,૨૦૦/- કાચુ મકાન (ઉપરોક્ત રકમ ઉપરાંત બંને કિસ્સામાં રૂ. ૬,૦૦૦/- રાજ્ય સરકારના બજેટમાંથી મળવાપાત્ર રહેશે.)
2.3	નાશ / નુકશાન પામેલ ઝુંપડા
	રૂ. ૪,૧૦૦/- (ઉપરોક્ત રકમ ઉપરાંત રૂ. ૩,૦૦૦/- રાજ્ય સરકારના બજેટમાંથી મળવાપાત્ર રહેશે.)
2.4	ઘર સાથે સંકળાયેલ કેટલ શેડ
	રૂ. ૨,૧૦૦/-
3	અપંગતાના કેસમાં સહાય (વ્યક્તિદીઠ)
	રૂ. ૫૯,૧૦૦/- ૪૦% થી ૬૦% અપંગતામાં
	રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- ૬૦% થી વધુ અપંગતામાં
4	ગંભીર ઈજાથી હોસ્પિટલમાં દાખલ થવાના કેસમાં
	રૂ. ૧૨,૭૦૦/- એક સપ્તાહથી વધુ સમય હોસ્પિટલમાં દાખલ રહે તો
	રૂ. ૪,૩૦૦/- એક સપ્તાહથી ઓછા સમય હોસ્પિટલમાં દાખલ રહે તો
5	દૈનિક રોકડ સહાય (કેશ ડોલ્સ)
	રૂ. ૬૦/- દૈનિક પુખ્ત વયના વ્યક્તિ માટે (વધુમાં વધુ ૩૦ દિવસ માટે, જરૂરિયાત જણાય તો પ્રથમ તબક્કામાં ૬૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય તથા દુષ્કાળ કે જીવાત આક્રમણના

	કિસ્સામાં સળંગ ૯૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય)
	રૂ. ૪૫/- બાળકદીઠ (વધુમાં વધુ ૩૦ દિવસ માટે, જરૂરિયાત જણાય તો પ્રથમ તબક્કામાં ૬૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય તથા દુષ્કાળ કે જીવાત આક્રમણના કિસ્સામાં સળંગ ૯૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય)
6	કપડાં અને ધરવખરી સહાય
	રૂ. ૧,૮૦૦/- કપડાં સહાય (કુટુંબદીઠ)
	રૂ. ૨,૦૦૦/- ધરવખરી સહાય (કુટુંબદીઠ)
7	પશુ મૃત્યુ સહાય (પશુદીઠ)
7.1	દુધાળા પશુ
	રૂ. ૩૦,૦૦૦/- ગાય / ભેંસ / ઉટ / ચાક વિગેરે માટે
	રૂ. ૩,૦૦૦/- ઘેટા / બકરા વિગેરે માટે
7.2	બીન દુધાળા પશુ
	રૂ. ૨૫,૦૦૦/- ઉટ / ઘોડા / બળદ વિગેરે માટે
	રૂ. ૧૬,૦૦૦/- રેલ્લો(પાડો-પાડી) ગાયની વાછરડી / ગધેડો / પોની વિગેરે
8	મરઘાં મૃત્યુ સહાય
	રૂ. ૫૦/- પ્રતિપક્ષી વધુમાં વધુ રૂ. ૫૦૦૦/-પ્રતિ કુટુંબ ની મર્યાદામાં(પક્ષીનું મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિના કારણે થયેલ હોવું જોઈએ)
9	કૃષિ સહાય
9.1	બે હેક્ટર સુધી જમીન ધરાવતા ખેડૂતોને સહાય
	રૂ. ૧૨,૨૦૦/- જમીન ધોવાણ માટે (પ્રતિ હેક્ટર)
	રૂ. ૧૨,૨૦૦/- પર્વતીય વિસ્તાર (પ્રતિ હેક્ટર)
	રૂ. ૧૨,૨૦૦/- ફીશ ફાર્મના ધોવાણ અને પુનઃ સ્થાપન રીપેરીંગ (પ્રતિ હેક્ટર)
	રૂ. ૩૭,૫૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર લેન્ડસ્લાઈડીંગ કે નદીનું વહેણ બદલાવાના કારણે જમીન અંશતઃ નકામી બની ગયેલ હોય કે વહેણમાં દબાઈ ગયેલ હોય
9.2	બે હેક્ટર સુધી જમીન ધરાવતા ખેડૂતોને ઈનપુટ સબસીડી (૩૩% અને તેથી વધુ નુકશાનનાં કિસ્સામાં)
	રૂ. ૬,૮૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર બિન પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં)
	રૂ. ૧૩,૫૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં અને રૂ. ૧૦૦૦/- થી ઓછી નહીં તેટલી સહાય)
	રૂ. ૧૮,૦૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર બારમાસી પાક (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં અને રૂ.

	૨૦૦૦/- થી ઓછી નહીં તેટલી સહાય)
9.3	બે હેક્ટરથી વધારે જમીન ધરાવતા ખેડૂતો (પાકને ૩૩% અને તેથી વધારે નુકશાનના કિસ્સામાં) (વધુમાં વધુ ૨ હેક્ટરની મર્યાદામાં જ સહાય ચૂકવી શકાશે)
	રૂ. ૬,૮૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર બિન પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં)
	રૂ. ૧૩,૫૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં)
	રૂ. ૧૮,૦૦૦/- પ્રતિ હેક્ટર બારમાસી પાક (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં)
10	માછીમારોને થયેલ નુકશાન સહાય
	રૂ. ૪,૧૦૦/- અંશતઃ નુકશાન પામેલ હોડી રીપેરીંગ માટે
	રૂ. ૨,૧૦૦/- અંશતઃ નુકશાન પામેલ જાળી રીપેરીંગ માટે
	રૂ. ૯,૬૦૦/- સંપૂર્ણ નાશ પામેલ હોડી બદલવા માટે
	રૂ. ૨,૬૦૦/- સંપૂર્ણ નાશ પામેલ જાળી બદલવા માટે
	રૂ. ૮,૨૦૦/- (હેક્ટરદીઠ) ઈનપુટ સબસીડી મત્સ્યબીજ માટે
11	હસ્તકલા અને હાથશાળા કારીગરો માટે સહાય
	રૂ. ૪,૧૦૦/- નુકસાન પામેલ સાધનોની ખરીદી માટે
	રૂ. ૪,૧૦૦/- નુકસાન પામેલ કાચા / પાકા માલ સામાન માટે

ઉપર્યુક્ત ટેબલ મુજબની સહાય મંજૂર કરતી વખતે નીચેની સુચનાઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે.

૧. મૃત્યુ સહાય :-

- (૧) મૃત્યુ પામેલ વ્યક્તિ દીઠ રૂ. ૪,૦૦,૦૦૦/- ની સહાય ચૂકવવાની રહેશે. આ રકમ SDRF માંથી ચૂકવવાની રહેશે. આ મૃત્યુ સહાય સરકારી કર્મચારી/રાહત કે બચાવ કામગીરી કરતા અન્ય કર્મચારી, કે જે રાહત કામગીરીમાં રોકાયેલ હોય તેમનું તે દરમિયાન મૃત્યુ થાય તો તેમને પણ મળવાપાત્ર રહેશે. આફત રાહત અંગેની મોકડીલ તથા તૈયારીની કામગીરી દરમિયાન પણ જો કોઈ કર્મચારીનું મૃત્યુ થાય તો તેને પણ આ સહાય મળવાપાત્ર રહેશે.
- (૨) નિર્દિષ્ટ કરેલી કુદરતી આફતને લીધે વિદેશમાં પોતાની જીંદગી ગુમાવનાર ભારતીય નાગરિક તથા ભારતીય સંઘ પ્રદેશમાં પોતાની જીંદગી ગુમાવનાર વિદેશી નાગરિકની બાબતમાં તેના કુટુંબને આ સહાય મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૩) સક્ષમ અધિકારી દ્વારા મૃત્યુ કુદરતી આફતના કારણે થયું છે તેવું પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે.
- (૪) કુદરતી આપત્તિની સીધી અસરના કારણે મૃત્યુ થયેલ છે તે બાબતની તપાસ અને ખાતરી મહેસૂલી તથા પોલીસ તંત્રએ કરવાની રહેશે.

- (૬) મૃત્યુ પામનાર દરેક કિસ્સામાં પોલીસ ફરીયાદ (એફ.આઈ.આર.) અથવા "બનાવની જાણવા જોગ નોંધ" પોલીસ સ્ટેશને થયાના રિપોર્ટની નકલ કેસની ફાઈલ સાથે રાખવાની રહેશે.
- (૭) પોસ્ટમોર્ટમ રીપોર્ટ રેકર્ડ પર લેવાનો રહેશે.
- (૮) મૃત્યુના સંજોગોનું રેકર્ડ બનાવવાનું રહેશે. જેમાં બનાવનું સ્થળ, ગામ, જેના અધિકાર ક્ષેત્રમાં છે તે ગામના સરપંચ, તલાટીસહ મંત્રી અથવા નગર પંચાયત, નગર પાલિકા અથવા મહાનગર પાલિકાના ચૂંટાયેલ સભ્ય, ચીફ ઓફીસર / વોર્ડ ઓફીસરનું કુદરતી આપત્તિની સીધી અસરને કારણે મૃત્યુ થયેલ છે તે બાબતેનું પ્રમાણપત્ર રેકર્ડ પર રાખવાનું રહેશે.
- (૯) મૃત્યુ સહાયની મંજૂરી અંગેનો આખરી નિર્ણય શહેરી વિસ્તાર માટે જિલ્લા કલેક્ટર અને ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની કક્ષાએ લેવાનો રહેશે.
- (૧૦) આ રકમ ચૂકવતી વખતે મરનાર વ્યક્તિ અથવા તેના વારસદારોની આવક, ધંધો, તેમને મળેલ અન્ય સહાય અથવા તેમના જીવન વિમાની વિગત વગેરે જેવી બાબતો ધ્યાનમાં લેવાની રહેશે નહીં.
- (૧૧) રાજ્ય સરકાર દ્વારા સંપૂર્ણ કે અંશતઃ પ્રિમિયમથી ખેત મજૂરો, ખેડૂતો, વિદ્યાર્થીઓ, શ્રમીકો વિગેરેને વિમાનુ રક્ષણ પુરૂ પાડવામાં આવેલું હોય તો ત્યાં આ સહાયની રકમ ચૂકવ્યાની જાણ સંબંધિત જિલ્લા કક્ષાના અધિકારી જેવા કે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી / જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીને કરવાની રહેશે.
- (૧૨) કોઈ વિશિષ્ટ સંજોગોમાં પોલીસ ફરીયાદ થયેલ ન હોય અથવા પોસ્ટ મોર્ટમ થયેલ ન હોય તો તેવા કેસો સંજોગો / પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં લઈ વર્ગ - ૧ ના જિલ્લા કક્ષાના અધિકારી મારફતે ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરાવી આ મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિઓના કારણે થયું છે પરંતુ વિશિષ્ટ સંજોગો / પરિસ્થિતિને લીધે પોલીસ ફરીયાદ / પોસ્ટ મોર્ટમ થયેલ નથી તેવા સંજોગોમાં માનવ મૃત્યુ સહાય ચૂકવવા અંગેનો નિર્ણય જિલ્લા કક્ષાની સમિતિએ લેવાનો રહેશે.
- (૧૩) કુદરતી આપત્તિઓના કારણે કોઈપણ વ્યક્તિ તણાઈ જવાથી અથવા ડુબી જવાના કારણે લાપત્તા થયેલ હોય અથવા લાશ મળતી ન હોય અથવા વણઓળખાયેલ રહેતી હોય તેવા કિસ્સામાં (દરિયામાં માછીમારી માટે ગયેલ માછીમારોના કિસ્સા સહીત) કુદરતી આપત્તિના સંજોગો ધ્યાને લઈ નીચે જણાવેલ જિલ્લા કક્ષાની કમિટીમાં સહાય ચૂકવવા અંગે નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

(૧)	જિલ્લા કલેક્ટર	અધ્યક્ષ
(૨)	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	સભ્ય
(૩)	જિલ્લા પોલીસ અધિકારી	સભ્ય
(૪)	જિલ્લા સીવીલ સર્જન	સભ્ય
(૫)	જિલ્લાના નિવાસી અધિક કલેક્ટર	સભ્ય

- (૧૪) દરિયાઈ વાવાઝોડાના કારણે કોઈ માછીમારનું દરિયામાં ડુબી જવાથી મૃત્યુ થાય તથા લાપત્તા થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં મૃત્યુ સહાય મંજૂર કરતી વખતે ભારતીય હવામાન ખાતાનો આ અંગેનો ચેતવણી રીપોર્ટ ધ્યાને લઈ તે પછી સહાય મંજૂર કરવા / નહીં કરવા બાબતે યોગ્ય નિર્ણય લેવાનો રહેશે. આ અંગેના કાગળો જિલ્લા મત્સ્યોદ્યોગ અધિકારીએ તૈયાર કરવાના રહેશે.
- (૧૫) સામાન્ય રીતે જે વ્યક્તિનું મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિના લીધે વીજ કરંટ લાગવાથી થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં સહાયની રકમ મંજૂર કરી ચૂકવતા પહેલા સંબંધિત વીજ-જોડાણ અધિકૃત છે કે કેમ તેની ખાતરી કર્યા બાદ તથા વીજ-જોડાણ અધિકૃત અને કાયદેસર હોય તે અંગેનો રીપોર્ટ મેળવી તે પછી જ રાહત મંજૂર કરવાની રહેશે.
- (૧૬) રાજ્યમાં એક જિલ્લામાં રહેતા વ્યક્તિનું અન્ય જિલ્લામાં મૃત્યુ થયેલ હોય તો જે જિલ્લામાં મૃત્યુ થયેલ છે તે જિલ્લાના સક્ષમ અધિકારીએ તમામ રેકર્ડ તૈયાર કરી આ અંગે યોગ્ય નિર્ણય લઈ મૃત્યુ થયેલ વ્યક્તિનો જે જિલ્લામાં કાયમી વસવાટ હતો તે જિલ્લાના સક્ષમ અધિકારી મારફતે મૃતક વ્યક્તિના વારસદારોને સહાયનું ચૂકવણું કરવાનું રહેશે.
- (અ) નીચેના કિસ્સાઓમાં થયેલ મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિથી થયેલ ગણાશે નહીં. તેથી આવા કિસ્સાઓમાં આ ઠરાવ હેઠળ મૃત્યુ સહાય મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (૧) નદી, તળાવ, જળાશય, વાંકળામા ન્હાવા પડેલ વ્યક્તિ ડુબી / તણાઈ જાય તો.
 - (૨) તળાવ, નદી, કોતર કે જળાશયના કીનારે કપડાં વાસણ ધોવા કે અન્ય કામે ગયેલ હોય અને પગ લપસતા કે તણાઈ જવાના કિસ્સામાં.
 - (૩) નર્મદા કેનાલ કે અન્ય પ્રતિબંધિત વિસ્તારમાં પ્રતિબંધ હોવા છતાં ત્યાં ગયેલ હોય અને ત્યાં કોઈ કારણસર મરણ થાય તો.
 - (૪) નદી / તળાવ તેમજ નીચાણવાળા વિસ્તાર વગેરેમાં પુર અંગે ચેતવણી આપી હોય અને સ્થળાંતર કરવા માટે વાકેફ કરવા છતાં તેનો અમલ ન કરે ને આવી જગ્યાએ અતિવૃષ્ટિ / પુર વગેરેમાં મૃત્યુ થાય તો.
 - (૫) નશો કરેલ વ્યક્તિનું મૃત્યુ થવાથી.
 - (૬) નદી / તળાવ / વાંકળા / જળાશય કીનારે પુરના પાણીની પરિસ્થિતિ જોવા કે અન્ય કારણસર જવાથી પગ લપસી જવાથી.
 - (૭) પુરના પાણીથી ઘેરાઈ ગયેલ વિસ્તારમાં માંદગીથી મૃત્યુ.
- (બ) મૃત્યુ સહાયની રકમના ચૂકવણાં બાબત : -
- (૧) મૃત્યુ સહાયના કેસ તથા અન્ય રાહતના કેસો કલેક્ટર / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીને મંજૂર કરવા અધિકૃત કરવામાં આવે છે.
 - (૨) આ સહાયની રકમ એકાઉન્ટ પેઈ ચેક / ડ્રાફ્ટથી ચૂકવવાની રહેશે.
 - (૩) આ સહાયની રકમ મરનાર વ્યક્તિના (૧) પતિ-પત્ની (૨) માતા - પિતા (૩) પુત્ર - પુત્રી (પરણીત હોય તો પણ) જેવા સીધીલીટીના વારસદાર અને તે ન હોય તો

તેના કુટુંબના અન્ય સભ્યો કે જે મરનાર પર સંપૂર્ણ પણે આધારીત હતા તેમને જ (આ કમમાં) સહાય ચૂકવવાની રહેશે. અન્ય કુટુંબીજનોની સંમતિ હોય તો આ રકમ એક જ વ્યક્તિને ચૂકવી શકાશે અથવા જરૂર જણાયે સંયુક્ત નામનો ચેક બનાવવાનો રહેશે. તે સિવાય અન્ય ઈસમોને આ સહાય ચૂકવી શકાશે નહીં.

(૪) આ રાહત વ્યક્તિના મૃત્યુ પછી જેટલી ઝડપથી ચૂકવી શકાય તેટલી ઝડપથી ચૂકવવાની રહેશે. અને રાહત ચૂકવવામાં વિલંબ ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત જિલ્લા કલેક્ટર / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની રહેશે.

(૫) આ અંગેનું સંકલીત માસીક પત્રક જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ રાહત નિયામકશ્રી ગાંધીનગરને દર માસે મોકલી આપવાનું રહેશે.

૨. અપંગતા અને માનવ ઈજા સહાય :-

(૧) કુદરતી આપત્તિની સીધી અસરને કારણે થતી ઈજામાં શરીરનો કોઈ અવયવ કે આંખો ગુમાવવા માટે સિવિલ સર્જનનું અપંગતાનું પ્રમાણપત્ર ધ્યાને લઈ તેમજ નોર્મ્સમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ હોસ્પિટલાઇઝેશન માટે ઈજા સહાય ચૂકવી શકાશે.

૩. દૈનિક રોકડ સહાય (કેશ ડોલ્સ) :-

(૧) કુદરતી આપત્તિઓનો ભોગ બનેલ કુટુંબ કે જેનો ખાધાખોરાકી / અનાજનો જથ્થો ધોવાઈ ગયેલ હોય/તણાઈ ગયેલ હોય અથવા જેમની આજીવિકા ગંભીર રીતે પ્રભાવિત થયેલ હોય અને જે રાહત શિબિરમાં ના રહેતા હોય તેવા કુટુંબને મંજૂર કરી ચૂકવી શકાશે.

(૨) કુદરતી આપત્તિની ગંભીરતાના સંજોગો તપાસી આ નાણાંકીય મર્યાદાની અંદર આ સહાય મંજૂર કરવાના અધિકાર જિલ્લા કલેક્ટર / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીને અને તેઓ જે અધિકારીને સત્તા આપે તે અધિકારીને રહેશે.

૪. કપડાં અને ઘરવખરી સહાય :-

(૧) કુદરતી આપત્તિઓથી બે દિવસથી વધારે સમય માટે અસર ગ્રસ્ત રહેલ હોય અને જેના ઘર તણાઈ ગયેલ હોય, સંપૂર્ણ નાશ પામ્યા હોય, બે દિવસથી વધુ સમય સુધી પાણીમાં હોય તેવા નિરાધાર કુટુંબની વ્યક્તિઓનાં કપડા, વાસણો અને ઘરવખરીને નુકશાન થયું હોય તેવા કુટુંબને કપડાં સહાય રૂ. ૧,૮૦૦/- અને ઘરવખરી સહાય રૂ. ૨,૦૦૦/- ની પ્રાંત અધિકારી / નાયબ કલેક્ટર / નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી અથવા કોઈ ચોકકસ કુદરતી આપત્તિને ધ્યાનમાં લઈ ચોકકસ સમય માટે અધિકૃત કરેલ જિલ્લાના અધિકારી આ સહાય મંજૂર કરી શકશે.

કેશ ડોલ્સ અને ઘરવખરીના સહાયના ચૂકવણા સમયે નીચેની બાબતો ધ્યાનમાં લેવાની રહેશે.

(અ) આ સહાય મંજૂર કરતી વખતે અસરગ્રસ્ત કુટુંબની આવક, ધંધો, તેને મળેલ અન્ય સહાય, વિમો અથવા તેના કાયમી વસવાટનું સ્થળ અથવા મકાન બાંધકામ અધિકૃત છે કે નહીં વગેરે બાબતો ધ્યાનમાં લેવાની નથી.

- (બ) સંબંધિત અધિકારીએ આ સહાય મંજૂર કરતી વખતે સ્થાનિક પરિસ્થિતિ, કુટુંબને પડેલ મુશ્કેલી, કુદરતી આપત્તિની ગંભીરતા વગેરે ધ્યાને લઈને સૂચવ્યા મુજબ સહાય ચૂકવવાની રહેશે.
- (ક) રહેણાંકના વિસ્તારમાં પાણી ભરાયાની બાબત સ્થાનિક રેકર્ડ પર લાવવાની રહેશે.
- (ખ) અસર પામેલા વિસ્તાર નક્કી કરવાનો નિર્ણય સત્તા પ્રાપ્ત અધિકારીએ કરવાનો રહેશે.
- (ગ) નીચાણવાળા વિસ્તારોમાંથી સલામત સ્થળે રાહત કેમ્પોમાં ખસી જવા માટે પુરતી સૂચના અને સગવડ કરવામાં આવી હોય છતાં જે વ્યક્તિઓ આ રીતે સ્થળાંતર કરી ગયા ન હોય તેવા કિસ્સાને પાત્રતામાંથી બાકાત રાખવાના રહેશે.
- (ઘ) કેશડોલ્સ અને ધરવખરીની પાત્રતા અંગે વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલા ધોરણો પ્રમાણે સર્વે કરાવી પાત્રતા નક્કી કરવાની રહેશે.
- (ચ) સહાય વિતરણની વિગતોનું રેકર્ડ નિભાવવાનું રહેશે.
- (છ) સામાન્ય સંજોગોમાં આ સહાય એકાઉન્ટ પેઈ ચેક / ડ્રાફ્ટ ધ્વારા કુટુંબના વડાને ચૂકવવાનું રહેશે. પરંતુ સ્થાનિક સંજોગો ધ્યાનમાં લઈ આ સહાય નાણાં વિભાગના ઠરાવથી નક્કી કરેલ મર્યાદામાં રહીને રોકડ સ્વરૂપમાં બે સ્થાનિક જવાબદાર વ્યક્તિની હાજરીમાં ચૂકવવા સક્ષમ અધિકારી હુકમ કરી શકશે.
- (જ) આ સહાયની ચૂકવણી બનતી ત્વરાએ થાય તે જોવાનું રહેશે.
૫. નાશ પામેલ / નુકશાન પામેલ કાચા / પાકા મકાનો / ઝુંપડા સહાય :-
- (૧) સંપૂર્ણ નાશ પામેલા અથવા આંશીક નુકશાન થયેલા પાકા / કાચા રહેણાંકના મકાનને ખરેખર થયેલ નુકશાન અંગેના સર્વે ટીમના રીપોર્ટ ધ્યાનમાં લઈ સહાયની રકમ નક્કી કરવાની રહેશે.
- (૨) SDRF સિવાયનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારની ગ્રાન્ટમાંથી કરવાનો રહેશે.
- (૩) સહાય મંજૂર કરતી વખતે કાચા / પાકા મકાન અધિકૃત પરવાનગી લઈ બાંધેલ છે કે કેમ તે વિગત તપાસવી જરૂરી રહેશે. બિનઅધિકૃત બાંધકામના કીસ્સામાં કાચા / પાકા મકાનોની સહાય ચૂકવવાની રહેશે નહીં.
- (૪) મોજણી ટીમની રચના :- નાશ પામેલ/નુકશાન પામેલ કાચા/પાકા મકાનની મોજણી માટેની નીચે મુજબની સર્વે ટીમની રચના કરવાની રહેશે.
- (અ) સીનીયર કારકુનથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા મહેસુલી / પંચાયત સંવર્ગના કર્મચારી / અધિકારી.
- (બ) અધિક મદદનીશ ઈજનેરથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા ટેકનીકલ કર્મચારી / અધિકારી.
- (ક) જે તે ગામના તલાટી / તલાટી કમ મંત્રી.
- (ડ) મોજણી ટીમની રચનાના હુકમો કલેક્ટરશ્રી અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સંયુક્ત સહીથી કરવાના રહેશે.

- (ગ) મોજણી માટેના નિયત નમૂનામાં મળેલ અરજીપત્રકની વિગતો અંગે સ્થળ તપાસણી કરીને ટીમના તમામ સભ્યોશ્રીએ ચકાસણી રીપોર્ટમાં સહી કરવાની રહેશે.
- (ધ) મોજણી સ્થાનિક આગેવાનો, પંચોની હાજરીમાં કરવાની રહેશે અને તે અંગે પંચોની સહી મેળવવાની રહેશે.
- (ચ) મોજણી ટીમ નુકશાનના અંદાજો અંગે સ્વયં સ્પષ્ટ વિગતો દર્શાવી અંદાજીત નુકશાનની રકમ સહીત અભિપ્રાય આપવાનો રહેશે.
- (છ) મોજણી દરમિયાન નાશ પામેલ/નુકશાન પામેલ કાચા/પાકા મકાન / ઝુંપડાના માલિક સાથેનો તારીખ અને સમય દર્શાવતો પોસ્ટકાર્ડ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ સરકારી ખર્ચે મોજણી ફોર્મ સાથે સામેલ કરવાનો રહેશે.
- (જ) મોજણી કર્યા બાદ તુર્તજ મોજણી ટીમના વડાએ મોજણીનો અહેવાલ સંબંધિત મામલતદાર / તાલુકા વિકાસ અધિકારીને યાદી બનાવી સૂપ્રત કરવાનો રહેશે.
- (ઝ) સક્ષમ અધિકારી એટલે કે, શહેરી વિસ્તારમાં સંબંધિત મામલતદાર અને ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં સંબંધિત તાલુકા વિકાસ અધિકારીએ ટેકનીકલ કર્મચારીના સ્થળ નિરીક્ષણ પછી મકાનોને થયેલ ખરેખર નુકશાન તેમજ પંચનો અભિપ્રાય અને મોજણી ટીમનો નુકશાન અંગેના અહેવાલની વિગતો ધ્યાને લઈ સહાય મંજૂર કરવાના હુકમો કરવાના રહેશે.
- (ટ) બાંધકામની માલીકી અંગે કોઈ ઝઘડો અથવા વાદ વિવાદ હોય તો તે અંગે ઝડપથી ચોક્કસ જણાય તેવી તપાસ કરી ગુણદોષ આધારે સ્વવિવેક અનુસાર નિર્ણય લઈ ઈન્ડેમ્નીટી બોન્ડ લઈ અસરગ્રસ્ત મકાન માલીકને સહાયની રકમ ચૂકવવાની રહેશે.
- (ઠ) મકાન સહાયને રહેઠાણના મકાનો માટે જ ચૂકવી શકાશે.
- (ડ) ઝુંપડા સહાયમાં કેટલશેડ / ઝુંપડાના નાશ / નુકશાન માટેની સહાય અંગે ઝુંપડુ એટલે કે, કામ ચલાઉ, મેક શીફ્ટ એકમ, કાચા મકાનો કરતા નિમ્ન કક્ષાનું સાંકાનું બનેલું, ગારો, પ્લાસ્ટીક શીટનું બનેલું, પરંપરાગત રીતે રાજ્ય સરકાર/જિલ્લા તંત્ર દ્વારા જાહેર નકકી થયેલ હોય તેવું ઝુંપડું.
- (પ) સરકારી કે પંચાયતની જમીનમાં દબાણ કરી બાંધવામાં આવેલ ઝુંપડા અતિવૃષ્ટિ/ભારે વરસાદથી સંપૂર્ણપણે નાશ પામેલ હોય તેમને નીચેની શરતો પરિપૂર્ણ કરવાની શરતે સહાય ચૂકવવાની રહેશે.
- (અ) પંચાયત કે સરકારી જમીનમાં દબાણ કરીને બાંધવામાં આવેલ અને અસરગ્રસ્ત થયેલ ઝુંપડાને પણ તેઓ દબાણ ખાલી કરે અને અન્ય જગ્યાએ વસવાટ કરે તે શરતે સહાય ચૂકવવાની રહેશે.
- (બ) નદી, તળાવ વગેરે જળાશયોના વિસ્તારમાં ગેરકાયદેસર બાંધવામાં આવેલ ઝુંપડા સંપૂર્ણપણે નાશ પામેલ હોય તો આવા અસરગ્રસ્તો આ જળાશયોના કીનારાથી ૧૦૦

મીટરની દુરની જગ્યાએ ખસી જાય અને નવી જગ્યાએ ઝુંપડા બનાવે તે શરતે સહાય ચૂકવવાની રહેશે.

- (ક) કાચા / પાકા મકાનો / ઝુંપડા સહાયની ચૂકવણી વખતે ધ્યાનમાં લેવાની બાબતો.
- (અ) આ સહાય જે વ્યક્તિનું મકાન હોય કે જેણે ખર્ચ કરી બાંધેલ હોય તેને જ આપવાની રહેશે.
- (બ) આ સહાય એકાઉન્ટ પેઈ ચેક / ડ્રાફ્ટ ધ્વારા ચૂકવવાની રહેશે.
- (ક) સહાય મંજૂર / ચૂકવણી કરતી વખતે કુટુંબની આવક, ધંધો, મકાન પરનો સરકારી વિમો કે અંગત રીતે લીધેલ વિમો, કુટુંબને અન્ય સહાય અથવા કુટુંબના કાયમી વસવાટનું સ્થળ વગેરે બાબતો ધ્યાનમાં લેવાની જરૂર નથી.
- (ડ) સર્વે ટીમ ધ્વારા કરેલ આકારણી આખરી ગણાશે તેમાં પુનઃ વિચારણાનો અધિકાર શહેરી વિસ્તાર માટે જિલ્લા કલેક્ટર અને ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં જિલ્લા વિકાસ અધિકારીને રહેશે.
- (ગ) સર્વે ટીમ ધ્વારા મકાનની મોજણી કરાવ્યા બાદ મકાનની અંદાજવામાં આવેલ નુકશાનની રકમ મુજબની સહાય ચૂકવવાની રહેશે. ગ્રામ્ય / નગરપાલિકા / મહાનગરપાલિકા ધ્વારા કરવામાં આવેલ આકારણી રજીસ્ટરમાં કિંમત / ભાડાના દરની જોગવાઈ મકાન ધરાવનાર વ્યક્તિની માલીકી અંગે ખાતરી કરાવવાના આશયથી તેમજ આકારણી વખતે કેટલું ભાડું ઉપજી શકે તેમ છે તે મુજબનો મકાન વેરો નકકી કરવાનો મુખ્ય આશય હોય તે આકારણી ધ્યાનમાં લેવાની નથી પરંતુ સર્વે ટીમ ધ્વારા કરેલ નુકશાનની આકારણી ધ્યાનમાં લેવાની છે.
- (ઘ) સીમતળમાં આવેલ કે ગામતળમાં આવેલ ઝુંપડાને નુકશાન અંગે સહાય મંજૂર કરવાની રહેશે.

૬. ઢોર મૃત્યુ સહાય :-

(૧) દુધાળા ઢોર

(૨) બિન દુધાળા ઢોર

(૧) આ સહાય ખરેખર થયેલ નુકશાન, આર્થિક ઉત્પાદન કરતા ત્રણ મોટા દુધાળા ઢોર અથવા ૩૦ નાના દુધાળા ઢોર અથવા ત્રણ મોટા બિન દુધાળા ઢોર અથવા ૬ નાના બિન દુધાળા ઢોર પ્રતિ ઘર દીઠ સહાય સીમીત રહેશે.

(૨) રાજ્ય સરકારના સક્ષમ સત્તાધિકારીએ પ્રમાણિત કરેલ હશે તો જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

૭. મરઘા ઉછેર :-

- (૧) રૂ. ૫૦/- પ્રતિપક્ષી પરંતુ વધુમાં વધુ રૂ. ૫૦૦૦/- સુધી પ્રતિ લાભાર્થીદીઠ સહાય સીમીત રહેશે.
- (૨) પક્ષીનું મૃત્યુ જાહેર કરેલ કુદરતી આપત્તિથી થયેલ હોવું જોઈશે.
- (૩) રાજ્ય સરકારની અન્ય સરકારી યોજના હેઠળ સહાય મળવાપાત્ર થતી હશે તો આ ધોરણો હેઠળ સહાય મળવાપાત્ર થશે નહીં.

૮. કૃષિ : ખેત જમીન નુકસાન : -

(અ) બે હેક્ટર સુધીની જમીન ધરાવતા ખેડૂતોને સહાય :

(૧) જમીન ધોવાણ માટે :

- (અ) ત્રણ ઈંચ કરતા વધારે ધોવાણના કિસ્સામાં સહાય મળવા પાત્ર થશે.
- (બ) પર્વતીય વિસ્તારમાં ખેતીની જમીન પર પૂરના કારણે જમા થયેલ ધન કચરો હટાવવા માટે સહાય મળવા પાત્ર થશે.
- (ક) રાજ્ય સરકારની અન્ય યોજનામાંથી આપત્તિ માટે સહાય લીધેલ ન હોય તો જ આ સહાય મળવાપાત્ર રહેશે.
- (ડ) મહેસુલી રેકર્ડ મુજબ કાયદેસર રીતે જમીનની માલિકી ધરાવતા ખેડૂતોને જ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

(૨) પાકને નુકશાન માટે સહાય :

૩૩% અને તે કરતાં વધારે પાક નુકસાનના કિસ્સામાં જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

(બ) બે હેક્ટરથી વધારે જમીન ધરાવતા ખેડૂતો માટે :

(૧) માત્ર પાકને નુકશાન માટે.

૩૩% અને તે કરતાં વધારે નુકશાનના કિસ્સામાં જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

૯. (અ) માછીમારોને થયેલ નુકશાન માટે : -

- (૧) રાજ્ય સરકાર પાસે રજીસ્ટર કરાવેલી હોડીના કિસ્સામાં જ તેમજ સંપૂર્ણ કે આંશિક નુકશાન રાજ્ય સરકારે જાહેર કરેલ સક્ષમ અધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ હોવું જોઈએ અને માછીમારે આ કુદરતી આપત્તિ વખતે અન્ય કોઈ સહાય કે સબસીડી લીધેલ ન હોય તો જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

(બ) મત્સ્યબીજ ફાર્મ માટે ઈનપુટ સબસીડી :

(૧) રાજ્ય સરકારની અન્ય કોઈ યોજના હેઠળ કુદરતી આપત્તિ વખતે અન્ય કોઈ સહાય કે સબસીડી લીધેલ ન હોય તો જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

૧૦. ગ્રામ્ય કારીગરો :-

પરંપરાગત હાથ કારીગરો માટે રાજ્ય સરકારના સક્ષમ સત્તાધિકારીએ સાધનોને નુકશાન અને સાધનો બદલવા માટે પ્રમાણિત કરેલ હશે તો જ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

ક્રમાંક:- ૯,૧૦ અને ૧૧ માટેની સામાન્ય સૂચનાઓ:-

- (૧) ખેડૂતોને થયેલ નુકશાન બાબતનો સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ જે તે જિલ્લાના સંબંધિત જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી, નાયબ ખેતીવાડી નિયામકશ્રી મારફત કરાવી તેની વ્યાજબી ચકાસણી ખરાઈ કરાવી આ ઠરાવના ધોરણો મુજબ મંજૂરી આપી મળવાપાત્ર સહાય લાભાર્થીઓને ચૂકવવાની રહેશે.
- (૨) માછીમારોને થયેલ નુકશાન બાબતે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ જિલ્લાના મદદનીશ નિયામકશ્રી (મત્સ્ય) અધિકારી મારફત સર્વે કરાવી તેની વ્યાજબી ચકાસણી ખરાઈ કરાવી આ ઠરાવના ધોરણો મુજબ મંજૂરી આપી મળવાપાત્ર સહાય લાભાર્થીઓને ચૂકવવાની રહેશે.
- (૩) ગ્રામ્ય કારીગરોને થયેલ નુકશાન બાબતે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ જિલ્લાના જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર મારફત સર્વે કરાવી તેની વ્યાજબી ચકાસણી ખરાઈ કરાવી આ ઠરાવના ધોરણો મુજબ મંજૂરી આપી મળવાપાત્ર સહાય લાભાર્થીઓને ચૂકવવાની રહેશે.

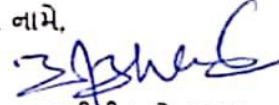
સામાન્ય સૂચનાઓ:-

- (૧) પરિશિષ્ટમાં જોડેલ ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫નાં પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૭/૨૦૧૪-NDM-1 ની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ લાગુ રહેશે.
- (૨) જમીન ધસી પડવી, સ્થાનિક પ્રકારનું વાવાઝોડ જેવા કેસમાં કોઈ વ્યક્તિનું મૃત્યુ થાય / ઈજા થાય / માલ મિલકતને નુકશાન થાય તો આવા કેસો મંજૂર કરવા માટે મહેસુલ વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવવાની થતી હતી જેના બદલે આ કેસો મંજૂર કરવાની સત્તા જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીને આપવામાં આવે છે તેથી આ કેસોની સંપૂર્ણ ચકાસણી કરી આ ઠરાવની સહાયની જોગવાઈઓ ધ્યાને લઈ પોતાની સ્વવિવેકી બુધ્ધિ વાપરીને નિર્ણય કરી કેસો મંજૂર કરવાના રહેશે.
- (૩) આ ઠરાવની જોગવાઈઓ તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૫ ની પાશ્ચાતવર્તી અસરથી અમલમાં આવશે તથા આ તારીખ પહેલાના બનાવાના કેસોમાં રાહત ચૂકવણી અગાઉના ઠરાવોની જોગવાઈઓને આધિન રહીને કરવાની રહેશે.

- (૪) એસ.ડી.આર.એફ.ના નોર્મ્સ મુજબ મળવાપાત્ર સહાયનો ખર્ચ પ્રથમ એસ.ડી.આર.એફ. હેઠળ કરી ત્યારબાદ જો કોઈ વધારાની રકમ ચૂકવવાની થાય તો તે ખર્ચ ચૂકવણી ખર્ચ મુખ્ય સદર-૨૨૪૫ કુદરતી આપત્તિઓ અંગે સહાય પેટા મુખ્ય સદર-૦૨, પુર અને વાવાઝોડા સદર ખાતે ઉધારવાનો રહેશે અને જે તે નાણાકીય વર્ષમાં થયેલ જોગવાઈમાંથી મેળવવાનો રહેશે.
- (૫) જુદીજુદી કુદરતી આપત્તિઓમાં દર્શાવેલ જોગવાઈઓ મૂજબ સહાય મંજૂર કરતી વખતે સ્થાનિક પરિસ્થિતિ, સ્થળ, સમય, સંજોગો જોઈને સહાય મંજૂર કરનાર અધિકારીએ વિવેકબુદ્ધિ વાપરી નિર્ણય લેવાનો રહેશે.
- (૬) શહેરી વિસ્તાર માટે જિલ્લા કલેક્ટર અને ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીને આવી સહાય મંજૂર કરી ચૂકવવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવે છે.
- (૭) આ સહાયના ધોરણોમાં ભારત સરકાર / ગુજરાત સરકાર વખતો વખત સુધારા / વધારા કરે તે આપોઆપ લાગુ પડશે.

આ હુકમો આ વિભાગના સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણાં વિભાગની તા.૨૨/૦૪/૨૦૧૫ નાં રોજ મળેલ સંમતિ અને માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીની સંમતિ મેળવીને બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



(બીપીન જે. ભટ્ટ)

નાયબ સચિવ (રાહત)

મહેસુલ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર.

બિડાણ:- પરિશિષ્ટ:-

૧. ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: ૩૨-૭/૨૦૧૪/ એન.ડી.એમ.-I ની માર્ગદર્શક સુચનાઓ.

પ્રતિ,

- :- નામદાર રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- :- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- તમામ માન. મંત્રીશ્રીઓ તથા રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના રહસ્ય સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- સર્વે વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી / અગ્રસચિવશ્રી / સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- માન. વિરોધપક્ષના નેતાશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- મુખ્ય સચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

- :- અગ્ર સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- રાહત કમિશનરશ્રી અને અગ્ર સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- સર્વે કલેક્ટરશ્રીઓ / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ (સંબંધિત જિલ્લાના પ્રાંત અધિકારીશ્રીઓ, મામલતદારશ્રીઓ, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ તથા ક્ષેત્રિય અધિકારીશ્રીઓને નકલ આપવાની વિનંતી સાથે.)
- :- સચિવાલયના તમામ વિભાગો, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- નાણાં સલાહકારશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ / રાજકોટ.
- :- સર્વે શાખાઓ, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
(ઠરાવની નકલ વેબસાઈટ પર મુકવા સારું.)
- :- હિસાબી અધિકારીશ્રી, રાહત નિયામકની કચેરી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- :- માહિતી નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- :- શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ- ૨૦૧૫.

**REVISED LIST OF ITEMS AND NORMS OF ASSISTANCE FROM STATE DISASTER
RESPONSE FUNDS (SDRF) AND NATIONAL DISASTER RESPONSE FUND (NDRF)**

(Period 2015-20, MHA Letter No. 32-7/2014-NDM-I Dated 8th April 2015)

Sl. No.	Items	NORMS OF ASSISTANCE
1	2	3
1.	Gratuitous Relief	
	a) Ex-Gratia payment to families of deceased persons.	Rs.4.00 lakh per deceased person including those involved in relief operations or associated in preparedness activities, subject to certification regarding cause of death from appropriate authority.
	b) Ex-Gratia payment for loss of a limb or eye(s)	Rs. 59100/- per person, when the disability is between 40% and 60%.
		Rs. 2.00 lakh per person, when the disability is more than 60%.
		Subject to certification by a doctor from a hospital or dispensary of Government, regarding extent and cause of disability.
	c) Grievous injury requiring hospitalization	Rs. 12,700/- per person requiring hospitalization for more than a week.
		Rs. 4,300/- per person requiring hospitalization for less than a week.
	d) Clothing and utensils/ house-hold goods for families whose houses have been washed away/ fully damaged/severely inundated for more than two days due to a natural calamity.	Rs.1,500/- per family, for loss of clothing.
		Rs 2,000/- per family, for loss of utensils/ household goods.
	e) Gratuitous relief for families whose livelihood is seriously affected.	Rs. 60/- per adult and Rs. 45/- per child, not housed in relief camps. State Govt. will certify that identified beneficiaries are not housed in relief camps. Further State Government will provide the basis and process for arriving at such beneficiaries district-wise.
		Period for providing gratuitous relief will be as per assessment of the State Executive Committee (SEC) and the Central Team (in case of NDRF). The default period of assistance will upto to 30 days, which may be extended upto 60 days in the first instance, if required, and subsequently upto 90 days in case of drought/ pest attack. Depending on the ground situation, the State Executive Committee can extend the time period beyond the prescribed limit subject to that expenditure on this account should not exceed 25% of SDRF allocation for the year.
2.	SEARCH & RESCUE OPERATIONS	
	(a) Cost of search and rescue measures/evacuation of people affected/ likely to be affected	As per actual cost incurred, assessed by SEC and recommended by the Central Team (in case of NDRF)

20/1/14

		By the time the Central Team visits the affected area, these activities are already over. Therefore, the State Level Committee and the Central Team can recommend actual/near-actual costs.
	(b) Hiring of boats for carrying immediate relief and saving lives.	As per actual cost incurred, assessed by SEC and recommended by the Central Team (in case of NDRF). The quantum of assistance will be limited to the actual expenditure incurred on hiring boats and essential equipment required for rescuing stranded people and thereby saving human lives during a notified natural calamity.
3	RELIEF MEASURES	
	a) Provision for temporary accommodation, food, clothing, medical care, etc. for people affected/evacuated and sheltered in relief camps.	As per assessment of need by SEC and recommendation of the Central Team (in case of NDRF), for a period up to 30 days. The SEC would need to specify the number of camps, their duration and the number of persons in camps. In case of continuation of a calamity like drought, or widespread devastation caused by earthquake or flood etc., this period may be extended to 60 days, and upto 90 days in cases of severe drought. Depending on the ground situation, the State Executive Committee can extend the time period beyond the prescribed limit subject to that expenditure on this account should not exceed 25% of SDRF allocation for the year. Medical care may be provided from National Rural Health Mission (NRHM).
	b) Air dropping of essential supplies	As per actual, based on assessment of need by SEC and recommendation of the Central Team (in case of NDRF). The quantum of assistance will be limited to actual amount raised in the bills by the Ministry of Defence for airdropping of essential supplies and rescue operations only.
	c) Provision of emergency supply of drinking water in rural areas and urban areas	As per actual cost, based on assessment of need by SEC and recommended by the Central Team (in case of NDRF), up to 30 days and may be extended upto 90 days in case of drought. Depending on the ground situation, the State Executive Committee can extend the time period beyond the prescribed limit subject to that expenditure on this account should not exceed 25% of SDRF allocation for the year.
4	CLEARANCE OF AFFECTED AREAS	
	a) Clearance of debris in public areas	As per actual cost within 30 days from the date of start of the work based on assessment of need by SEC for the assistance to be provided under SDRF and as per assessment of the Central team for assistance to be provided under NDRF.
	b) Draining off flood water in affected areas	As per actual cost within 30 days from the date of start of the work based on assessment of need by SEC for the assistance to be provided under SDRF and as per assessment of the Central team (in case of NDRF).
	c) Disposal of dead bodies/ Carcasses	As per actuals, based on assessment of need by SEC and

		recommendation of the Central Team (in case of NDRF)
5	AGRICULTURE	
(i)	Assistance farmers having landholding upto 2 ha	
A.	Assistance for land and other loss	
	a) De-silting of agricultural land (where thickness of sand/ silt deposit is more than 3", to be certified by the competent authority of the State Government.)	Rs. 12,200/- per hectare for each item.
	b) Removal of debris on agricultural land in hilly areas	(Subject to the condition that no other assistance/ subsidy has been availed of by/ is eligible to the beneficiary under any other Government Scheme)
	c) De silting/ Restoration/ Repair of fish farms	
	d) Loss of substantial portion of land caused by landslide, avalanche, change of course of rivers.	Rs. 37,500/- per hectare to only those small and marginal farmers whose ownership of the land is legitimate as per the revenue records.
B.	Input subsidy (where crop loss is 33% and above)	
	a) For agriculture crops, horticulture crops and annual plantation crops	Rs. 6,800/- per ha. in rainfed areas and restricted to sown areas. Rs. 13,500/- per ha. in assured irrigated areas, subject to minimum assistance not less than Rs.1000 and restricted to sown areas.
	b) Perennial crops	Rs. 18,000/- ha. for all types of perennial crops subject to minimum assistance not less than Rs. 2000/- and restricted to sown areas.
	c) Sericulture	Rs. 4,800/- per ha. for Eri, Mulberry, Tassar Rs. 6,000/- per ha. for Muga
(ii)	Input subsidy to farmers having more than 2 Ha of landholding	Rs. 6,800/- per hectare in rainfed areas and restricted to sown areas. Rs.13,500/- per hectare for areas under assured irrigation and restricted to sown areas. Rs. 18,000/- per hectare for all types of perennial crops and restricted to sown areas. Assistance may be provided where crop loss is 33% and above, subject to a ceiling of 2 ha. per farmer.
6	ANIMAL HUSBANDRY ASSISTANCE TO SMALL AND MARGINAL FARMERS	
	i) Replacement of milch animals, draught animals or animals used for haulage.	Milch animals - Rs. 30,000/- Buffalo/ cow/ camel/ yak/ Mithun etc Rs. 3,000/- Sheep/ Goat/ Pig; Draught animals - Rs. 25000/- Camel/ horse/ bullock, etc. Rs. 16,000/- Cal/ Donkey/ Pony/ Mule - The assistance may be restricted for the actual loss of economically productive animals and will be subject to a

not left

		ceiling of 3 large milch animals or 30 small milch animals or 3 large draught animals or 6 small draught animals per household irrespective of whether a household has lost a larger number of animals. (The loss is to be certified by the Competent Authority designated by the State Government). Poultry:- Poultry @ 50/- per bird subject to a ceiling of assistance of Rs 5000/- per beneficiary household. The death of the poultry birds should be on account of a natural calamity. Note:- Relief under these norms is not eligible if the assistance is available from any other Government Scheme, e.g. loss of birds due to Avian Influenza or any other diseases for which the Department of Animal Husbandry has a separate scheme for compensating the poultry owners.
	ii) Provision of fodder / feed concentrate including water supply and medicines in cattle camps.	Large animals- Rs. 70/- per day. Small animals- Rs. 35/- per day. Period for providing relief will be as per assessment of the State Executive Committee (SEC) and the Central Team (in case of NDRF). The default period for assistance will be upto 30 days, which may be extended upto 60 days in the first instance and in case of severe drought up to 90 days. Depending on the ground situation, the State Executive Committee can extend the time period beyond the prescribed limit, subject to the stipulation that expenditure on this account should not exceed 25% of SDRF allocation for the year. Based on assessment of need by SEC and recommendation of the Central Team, (in case of NDRF) consistent with estimates of cattle as per Livestock Census and subject to the certificate by the competent authority about the requirement of medicine and vaccine being calamity related.
	iii) Transport of fodder to cattle outside cattle camps	As per actual cost of transport, based on assessment of need by SEC and recommendation of the Central Team (in case of NDRF) consistent with estimates of cattle as per Livestock Census.
7	FISHERY	
	i) Assistance to Fisherman for repair / replacement of boats, nets – damaged or lost -- Boat -- Dugout-Canoe -- Catamaran -- net (This assistance will not be provided if the beneficiary is eligible or has availed of any subsidy/ assistance, for the instant calamity, under any other Government Scheme.)	Rs. 4,100/- for repair of partially damaged boats only Rs. 2,100/- for repair of partially damaged net Rs. 9,600/- for replacement of fully damaged boats Rs. 2,600/- for replacement of fully damaged net
	ii) Input subsidy for fish seed farm	Rs. 8,200 per hectare.

		(This assistance will not be provided if the beneficiary is eligible or has availed of any subsidy/ assistance, for the instant calamity, under any other Government Scheme, except the one time subsidy provided under the Scheme of Department of Animal Husbandry, Dairying and Fisheries, Ministry of Agriculture.)
8	HANDICRAFTS/HANDLOOM ASSISTANCE TO ARTISANS	
	i) For replacement of damaged tools/ equipment	Rs. 4,100 per artisan for equipments. - Subject to certification by the competent authority designated by the Government about damage and its replacement.
	ii) For loss of raw material/ goods in process/ finished goods	Rs. 4,100 per artisan for raw material. - Subject to certification by Competent Authority designated by the State Government about loss and its replacement.
9	HOUSING	
	a) Fully damaged/ destroyed houses	
	i) Pucca house	
	ii) Kutch House	Rs. 95,100/- per house, in plain areas
	b) Severely damaged houses	
	i) Pucca House	Rs. 1,01,900/- per house, in hilly areas including Integrated Action Plan (IAP) districts.
	ii) Kutch House	
	(c) Partially Damaged Houses -	
	(i) Pucca (other than huts) where the damage is at least 15 %	Rs. 5,200/- per house
	(ii) Kutch (other than huts) where the damage is at least 15 %	Rs. 3,200/- per house
	d) Damaged / destroyed huts:	Rs. 4,100/- per hut, (Hut means temporary, make shift unit inferior to Kutch house, made of thatch, mud, plastic sheets etc. traditionally recognized as hut by the State/ District authorities.) Note: The damaged house should be an authorized construction duly certified by the Competent Authority of the State Government
	e) Cattle shed attached with house	Rs. 2,100/- per shed.

એનેક્ષર : ૯

એસ. ઓ. પી.

તમામ વિભાગોને આપત્તિના સમયે કરવાની કામગીરી અંગેની તેમની ભુમિકા અને જવાબદારીઓ અંગેની માર્ગદર્શીકા:-

નર્મદા જીલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું તંત્ર આમ તો ગોઠવાયેલું જ છે. પરંતુ તેને વધારે સુદૃઢ કરવાની જરૂરીયાત હતી અને વ્યવસ્થાપનમાં જોડાયેલા તમામની ફરજો અને જવાબદારીઓ સ્પષ્ટ કરવાની જરૂરીયાત હતી. આથી આ જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના અંતર્ગત આપત્તિના સમયે મુખ્ય જવાબદારી જેમના શીરે છે તે મુખ્ય સત્તાધિકારીની ફરજો અને જવાબદારીઓ આ પ્રમાણે નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

કલેક્ટરશ્રીની ફરજો:-

જન સમુદાયની જાગૃતિ અને જનશિક્ષણ.

- સજજતા અને ક્ષમતા વધારવાનાં પગલાં પ્રયોજવા.
- આપત્તિ વેળાએ અમલમાં મુકી શકાય તેવી યોજનાઓ તૈયાર કરવી.
- આપત્તિ વેળાએ તાકીદનાં પગલાંની કાર્યવાહીનું સંચાલન, દેખરેખ અને નિયંત્રણ.
- રાહત કમિશનરશ્રી સાથે રાજ્ય કક્ષાએ સંકલન.
- સ્થાનિક પુનર્વસન અને પુનઃ નિર્માણ યોજનાઓનું અમલીકરણ, દેખરેખ અને નિયંત્રણ.
- મોકડીલનું આયોજન કરાવવું
-

કલેક્ટરશ્રીઓને વિશેષ અધિકાર:

- આપત્તિગ્રસ્ત વિસ્તાર તરફ જતા અને આવતા લોકો તથા વાહન વ્યવહારનું નિયંત્રણ
- ઉપલબ્ધ તમામ સંશોધનોને ઉપયોગમાં મુકવા છુટા કરવાં.
- શોધ અને બચાવની કામગીરી
- કોઈપણ સંપત્તિ, વાહન, મશીનરી, મકાન અને સંદેશાવ્યવહારનાં સાધનોનો કબજો મેળવવો અને તેનો ઉપયોગ કરવો.
- જાહેર જનતા માટે જોખમી બાંધકામ તોડી પાડવા.
- બિન સરકારી સંસ્થાઓની પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન તથા નિયંત્રણ
- આપત્તિ જનક પરિસ્થિતિમાં સ્થળાંતર માટે બળ પ્રયોગ કરવો.

જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી

- નદી કાંઠાના ગામોમાં જ્યાં આશ્રય સ્થાનો આવેલ છે તેવી પ્રા.શાળાઓની ચાવીઓ આકસ્મિક સંજોગોમાં જે તે આચાર્યશ્રી પાસે થી ગામમાં તુરંત મળી રહે તથા જરૂરી સ્ટાફ હાજર રહે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવી.
- અસરગ્રસ્તો માટે ગામોના આશ્રયસ્થાનોની ચકાસણી કરવી તથા જરૂરીયાત મુજબની વ્યવસ્થા કરવી.
- ગ્રામ વિસ્તાર માં અસરગ્રસ્તોને સહાય માટે જરૂરી ટીમ બનાવવી.
- ગ્રામ વિસ્તાર માં આવેલ તળાવ તથા રસ્તાઓની મરામત કરવી.
- ગ્રામ વિસ્તારમાં ભારે વરસાદ કે પુરના કારણે કે અન્ય કારણે થયેલ માનવ કે પશુ મૃત્યુ અને મકાન સહાય તાકીદે મળે તેવું આયોજન કરવું.
- દરેક તાલુકા પંચાયત કચેરીઓ માં ટેલીફોન વ ફેક્સ વ્યવસ્થા સતત ચાલુ રહે તે જોવું
- તાલુકા તથા વીલેજ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન અદ્યતન રાખવા.
- તાલુકા દીઠ સરપંચ, તાલુકા પંચાયત સભ્યો સાથે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે તાલીમ વર્કશોપ ગોઠવવા.

જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી

- ભારે વરસાદ દરમિયાન જાનહાની થતી રોકવા કાયદો અને વ્યવસ્થા જળવાઈ રહે તે માટે પોલીસ અધિકારીશ્રીઓ એ મામલતદારશ્રી ના સંપર્કમાં રહી જરૂરી કાર્યવાહી કરવી
- જ્યાં જ્યાં ડીપ આવેલ છે તેમા ભયજનક સપાટી ઉપર પાણી જતુ હોય તેવા સમયે જાન હાની ન થાય તે માટે જરૂરી બંદોબસ્ત પહેલેથી જ ગોઠવવાનું આયોજન કરવું.
- પોલીસ કંટ્રોલ રૂમ જીલ્લા ડીઝાસ્ટર કંટ્રોલ રૂમ તથા અન્ય કંટ્રોલ રૂમ સાથે સંકલનમાં રહેવું.
- પુર અસરગ્રસ્ત સમયે તરવૈયા સહીતની રેસ્ક્યુ ટીમ તૈયાર રાખવી.તાત્કાલીક જરૂરીયાત ઊભી થાય વાહનો રીકવીઝીશન કરવાની કામગીરી કરવાની કાર્યવાહી કરવી.
- આફત ની પરિસ્થિતીનો ક્યાસ કાઢી કલેક્ટરશ્રીને રીપોર્ટ કરવો.
- મોકડ્રીલ ,તાલીમ અને બચાવ કામગીરીમાં સામેલ થવું
- ભારે વરસાદ દરમિયાન ડીપ કે નિચાણવાળા વિસ્તારમાં પાણી ભરાઈ જાય છે. આવા સમયે કોઈ જાનહાની ન થાય તે માટે જરૂરી પોલીસ બંદોબસ્ત કરવા તાકીદ ના પગલા લેવા. ઉપલબ્ધ તમામ સંદેશા વ્યવહારના સાધનો ચકાસી તૈયાર રાખવાં.

કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી (માર્ગ અને મકાન) સિંચાઈ / અંબિકા ડીવીઝન / સ્ટેટ / પંચાયત

- ડીપ માં ભયજનક સપાટી અંગે જરૂરી બોર્ડ મુકવું તેમજ ગ્રામ્ય માર્ગ ઉપર પણ આજ રીતે કામગીરી કરવી.
- સિંચાઈ વિભાગે તમામ તળાવ ની ચકાસણી કરી લેવી તથા તળાવ માં ડુબવાથી મૃત્યુ ન થાય તે માટે તાલુકા પંચાયત મારફતે ચોકીદાર/ પટાવાળા કર્મચારી મુકવા તથા ડીપમાં જયા જયા પાણીના વહેણ જાય છે ત્યાં ઝાડ કે અન્ય અવરોધો દૂર કરવા. જેથી વોટર લોગીંગ જેવી સ્થિતિ ઊભી થતી અટકાવી શકાય.
- તળાવ , ડેમ, કેનાલ અને નાના મોટા ડેમ સહીતના તાબાના તમામ જળાશયોની ટેકનીકલ કર્મચારી મારફતે મુલાકાત કરાવી સ્ટેટસ રીપોર્ટ અત્રેની કચેરીએ મોકલાવવો. જળાશયો ના ઓવર ફ્લો અથવા લીકેજની માહિતી અથવા પાણી ચઢવા કે ઉતરવાના મેસેજ અત્રેની કચેરીએ તાત્કાલીક મળી રહે તેવું આયોજન કરવું.
- કાર્યક્ષેત્રમાં તાબા હેઠળના સાધનો જેવા કે બુલડોઝર, ટ્રેક્ટર , વોટર ટેન્કર , ડમ્પર , જેસીબી , ડી વોટરીંગ પંપ , કટર ,નિસરણી, દોરડા જેવા સાધનો ચાલુ હાલતમાં તૈયાર રાખવાં.આફતના સમયે નુકશાન થઈ શકે તેવી જાહેર મિલ્કતોની યાદી તૈયાર કરી રાખવી. ડીપ કે અન્ય જોખમી સ્થળો પર જરૂરી સુચનાઓ સહીતના બોર્ડ મુકાવવા.
- આરએન્ડબી સ્ટેટ દ્વારા તમામ રોડ રસ્તાને મરામત કરી તૈયાર રાખવા તથા તમામ માળખાગ સુવિધાઓ સ્ટેન્ડ બાય રાખવી.
- જીલ્લા કે રાજ્ય તંત્ર દ્વારા યોજવામાં આવતી મીટીંગો, મોકડીલોમાં અચૂક હાજરી આપવી.
- તમામ કંટ્રોલ રૂમોના સંપર્કમાં રહેવું

કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી પાણી પુરવઠા

- પાણીથી થતા રોગો અટકાવવા માટે સાવચેતીના પગલાં લેવા. આકસ્મિક સમયે પીવાના પાણીની વ્યવસ્થામાં વિક્ષેપ ન પડે તેની તકેદારી રાખવી.
- પીવાના પાણી ના ટેન્કરો સ્ટેન્ડ બાય રાખવાં. વીજળીના અભાવે પાણીની વ્યવસ્થા ન ખોરવાય તે માટે વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા રાખવી.
- પીવાના પાણીની લાઈનમાં ભંગાણ પડે તો તાત્કાલીક રીપેરીંગ કરાવવું

મુખ્ય આરોગ્ય અધિકારીશ્રી

- દરેક ગામે સમયાંતરે પાણીનું કલોરીનેશન કરવું તેમજ પીવાનું પાણી દુષીત થાય નહીં તથા પાણીજન્ય રોગો ફેલાય નહીં તેની તકેદારી રાખવી.
- આફતોના સમયે મૃતદેહોની ઓળખ તથા નિકાલની વ્યવસ્થા રાખવી
- આકસ્મિક સંજોગોને ધ્યાનમાં રાખી દવાઓ તથા અન્ય ઇમરજન્સી વસ્તુઓના સ્ટોક પર્યાપ્ત માત્રામાં રાખવો.
- વખતોવખત જીલ્લા તંત્ર દ્વારા યોજવામાં આવતી મોકડીલ કે પ્રદર્શન માં હાજરી આપવી.

- જીલ્લાના તમામ કંટ્રોલ રૂમો સાથે સંકલન રાખવું અને પોતાના વિભાગનો ડીઝાસ્ટર પ્લાન હાથવગો રાખવો.
- ચોમાસાના કારણે કે અન્ય આફતોના સમયે થતા રોગો અટકાવવા અસરગ્રસ્ત ગામોમાં પુરતા પ્રમાણમાં દવાનો જથ્થો ઉપલબ્ધ રાખવો તથા જરૂરીયાત મુજબ દવાનો છટકાવ કરવો.
- રોગચાળા સામે લોકજાગૃતિ ઉભી થાય અને લોકોનું આરોગ્ય સચવાય તે માટે તાલુકા તંત્ર સાથે સંકલનમાં રહી તાલુકા દીઠ લોક જાગૃકતામાં રેલી, સીડી શો જેવા અવેરનેશના કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું.
- નેશનલ હાઈવે પર આવેલ જીલ્લો હોવાથી જીલ્લામાં આવેલ ઓદ્યોગિક એકમોમાં ઝેરી ગેસ, કેમીકલ કે ટોક્સીકના લીકેજ કે અન્ય અકસ્માત સમયે લોકોના બચાવ માટેના એન્ટીડોટસ તૈયાર રાખવા અને આપના તાબા હેઠળના કર્મચારીઓને પણ સમજૂત કરવા.

ફાયર બ્રિગેડ :

મોટા ભાગે કોઈ પણ આફત સમયે સૌથી પહેલી માહિતી ફાયર બ્રિગેડને મળે છે.જેથી ફાયર સ્ટેશનની લુમિકા ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટમાં ખુબજ અગત્યની છે.

- અકસ્માતના સ્થળની મુલાકાત અને પરીસ્થિતીનો ક્યાસ કાઢવો.
- પોતાની પાસે ઉપલબ્ધ મશીનરી તથા માનવીય સંશાધનોની મદદથી બચાવ કામગીરી કરવી જરૂર જણાય વધારાના સંશાધનો મંગાવી બચાવ કાર્ય કરવું.
- આફતના કારણે પડેલ કાટમાળ હટાવવો, લોકોને બચાવવા , સ્થાનિક લોકોનો સહયોગ લઈ કામગીરી પાર પાડવી
- ફાયર વિભાગ પાસે ઉપલબ્ધ સાધનોની કાળજી રાખવી.અને સાધનો કાર્યક્ષમ રાખવા.સમયાંતરે મોકડ્રીલ કરી સાધનો ચકાસતા રહેવું
- જીલ્લા તંત્ર દ્વારા યોજાતા નિદર્શન તથા મોકડ્રીલમાં સામેલ થવું
- સંબંધિત કંટ્રોલ રૂમો સાથે સંકલન રાખવું.
- પોતાના વિભાગનો સાધનો સહીતનો એક્શન પ્લાન તૈયાર રાખવો.
- જીલ્લા તંત્રની અપેક્ષા મુજબ કામગીરીમાં સહકાર આપવો.
- આફતો સામે લોકો ,બાળકો,વોલ્યુન્ટીયરોમાં જાગૃકતા આવે તે માટેના અવેરનેશના કાર્યક્રમો કરવાં.

ફોરેસ્ટ વિભાગ :

- ભારે વરસાદ ના કારણે અડચણ રૂપ થાય તેવા ઝાડો પડવાને કારણે વાહન વ્યવહાર બંધ ન થાય તે માટે અગાઉ થી તકેદારી રાખવી તથા વાહન સાથે ૧ ટીમ તૈયાર રાખવી.
- ભારે વરસાદ કે પુરના સમયે વાહન વ્યવહારમાં વિક્ષેપ ન પડે તેની કાળજી લેવી. આકસ્મિક સમયમાં વાહન , ટ્રી કટર , દોરડા ,ફલડ લાઈટ ,જનરેટર વિગેરે ની વ્યવસ્થા રાખવી.

ડીજીવીસીએલ (જી.ઈ.બી) :

- જયા જયા ઈલેકટ્રીક વાયરો તુટી ગયા હોય, ઢીલા હોય કે ફોલ્ટ હોય તેને તાકીદે રીપેર કરવા
- પડી જાય તેવા થાંભલાઓ હોય તેને વ્યવસ્થિત કરાવવા તેમજ વીજ પૂરવઠા માં ખામી ન થાય તેની તકેદારી રાખવી.
- આફતોના સમયે જોખમી સ્થળોની વિગતો તૈયાર રાખવી અને તેવા સ્થળોએ વીજ પુરવઠો ન ખોરવાય તેની તકેદારી રાખવી
- પોતાના વિભાગનો આગવો ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન તૈયાર રાખવો.
- વધુ વરસાદ કે વાવાઝોડા જેવી આકસ્મિક આફતો બાદ વીજ પુરવઠો ઝડપથી પુરવવત થાય તે રીતનું આયોજન હાથ ધરવું.
- તાબાના વિસ્તારના વિદ્યુત મથકો, સબસ્ટેશન, ડીપી, ટ્રાન્સફોર્મર ના નકશા તથા આંકડાકીય માહિતી વ કર્મચારી અધિકારીઓની યાદી, સંપર્ક નંબર સહીતની વિગતો સાથેનો ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ પ્લાન તૈયાર રાખવો.
- ચોમાસામાં પુર-વાવઝોડા સમયે અત્રેનાં જીલ્લાના વિવિધ કંટ્રોલ રૂમ ખાતે અગત્યની ઇમરજન્સી કામગીરી હાથ ધરાતી હોય, કંટ્રોલ રૂમ ખાતે વીજ પુરવઠો સતતપણે ચાલુ રહે અને ખોરવાય નહીં એ અંગે જરૂરી આગવું આયોજન હાથ ધરવું.

રીજીયોનલ ગુજરાત પોલ્યુશન કંટ્રોલ બોર્ડ :

- જીલ્લા તંત્ર દ્વારા યોજવામાં આવતી મીટીંગો, મોકડ્રીલોમાં હાજર રજેવું
- પોતાના વિભાગનો ડીઝાસ્ટર એક્શન પ્લાન તૈયાર કરી તમામ સંબંધિતોને તેની નકલ મોકલાવવી
- રાજ્ય,જીલ્લા કંટ્રોલ રૂમ સાથે સંકલનમાં રહેવું તથા તેઓની વખતોવખતની સુચનાઓનું પાલન કરવું.
- પર્યાવરણ બચાવ બાબતે જીલ્લા ક્ઝાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપને માર્ગદર્શન આપવું.
- ઔદ્યોગિક સલામતી બાબતે જીલ્લા ક્ઝાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપને વાકેફ કરવાં.
- જીલ્લા ઘટના નિયંત્રકશ્રીની વખતોવખતની સુચનાનું પાલન કરવું.

કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી ટેલીફોન એક્સચેન્જ :

- તાબાના વિસ્તારના ટેલીફોન એક્સચેન્જ , ડીપી , મહત્વની ટેલીફોન લાઈન , હોટલાઈન , ટાવર્સ ના નકશા તથા આંકડાકીય માહિતી તથા જીલ્લા તથા તાલુકા કક્ષાની કચેરીઓના અધિકારીશ્રીઓના નામ હોદ્દા વ સંપર્ક નંબરની માહિતી તૈયાર રાખવી અને તેની નકલ પ્રત્યેક કંટ્રોલ રૂમ માં મોકલાવવી.
- ઇમરજન્સી સર્વિસીસના ટેલીફોન ચોમાસા પહેલા ચેક કરાવવા અને ચોમાસા દરમિયાન અવિરત શરૂ રહે તેવું આયોજન કરવું. ચોમાસામાં પુર-વાવઝોડા સમયે અત્રેનાં ડીઝાસ્ટર કંટ્રોલ રૂમ ખાતે અગત્યની ઇમરજન્સી કામગીરી હાથ ધરાતી હોય સંદેશાવ્યવહારની કામગીરી સતતપણે ચાલુ રહે અને ખોરવાય નહીં એ અંગે જરૂરી આગવું આયોજન હાથ ધરવું.

જી.એસ.આર.ટી.સી (એસ.ટી કોર્પો) :

- ચોમાસા કે અન્ય આફત દરમિયાન તથા બાદમાં ગ્રામ વિસ્તારમાં રાબેતા મુજબ બસ રૂટ ચાલુ રહે તે જોવું તથા અસરગ્રસ્તોના સ્થળાંતર માટે મામલતદારશ્રી દ્વારા એસ.ટી વાહન ની માંગણી કરવામાં આવે તો પ્રાથમિકતાના ધોરણે તુરંતજ આપવી.

જિલ્લા માહિતી નિયામકશ્રી :

- લોકોમાં અફવા કે અન્ય ખોટી માહિતી થી ખોટી દોડા દોડ કે અન્ય અકસ્માતને ટાળવા માટે સમસ્ત વિભાગો પાસે થી જરૂરી માહિતી લઈ તમામ મીડીયા ના પત્રકારોને સાચી અને સમયસર માહિતી આપવી.
- જિલ્લાના તમામ કંટ્રોલ રૂમો સાથે સંકલન માં રહેવું
- આફતો સામે લોકોમાં જાગરૂકતા કેળવાય માટે લોક જાગૃતિની બાબતો તૈયાર કરી વર્તમાન પત્રો, ઇલેક્ટ્રોનિક મીડીયા દ્વારા પ્રચાર અને પ્રસાર કરવો

જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી :

- અંતરીયાળ અને દુરના વિસ્તારમાં અનાજ નો પુરવઠો પુરતા પ્રમાણમાં મળી રહે તે રીતે જથ્થો અગાઉથી પહોચાડવાનું આયોજન કરવું.
- ભારે વરસાદ કે અન્ય આફતો દરમિયાન જીવન જરૂરીયાતની આવશ્યક ચીજ વસ્તુઓસહેલાઈથી પુરતા પ્રમાણમાં મળી રહે તેવું આયોજન કરવું

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી :

- ચોમાસા દરમિયાન દરેક પ્રાથમિક શાળાઓમાં સ્વચ્છ અને તાજું પાણી મળી રહે તે જોવું.
- આશ્રયસ્થાનોની ચકાસણી કરવી, મીણબત્તી, ફાનસ તથા જરૂરીયાત મુજબ ની વસ્તુઓ તૈયાર રખાવવી. શાળાની ચાવી આકસ્મિક સમયે મળી રહે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવી
- આશ્રયસ્થાનોની આજુબાજુમાં પાણી ભરાઈ રહે નહી તથા સ્વચ્છતા જળવાય તે માટેની તકેદારી રાખવી.

મત્સ્યોદ્યોગ અધિકારીશ્રી :

- દરીયાકાંઠાના ગામોમાં ઉપલબ્ધ મોટર બોટ , તેના માલિક નું નામ , સંપર્ક નંબર સહીતની વિગતો તૈયાર કરી તેની નકલ મામલતદાર વલસાડ, પારડી તથા ઉંમરગામ અને જિલ્લા આપાતકાલીન સેવા કેન્દ્ર ખાતે મોકલવી.
- ચોમાસાના ચાર માસ દરમિયાન દરીયામાં જતી તથા આવતી બોટોની વિગતો તેમના સંપર્ક નંબર સહીત તૈયાર રાખવી જેથી આકસ્મિક સમયે બોટનો સંપર્ક કરી શકાય.

જનરલ મેનેજરશ્રી ઉદ્યોગ કેન્દ્ર :

- જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ તમામ ઔદ્યોગિક એકમોની પ્રાથમિક વિગતો , મીઠાના અગરો તથા તેમા કામ કરતા અગરીયાઓ તેમના એસોસીયેશનના પ્રમુખ વિગેરે તમામ વિગતો તૈયાર કરી સંબંધિત મામલતદારશ્રી ને મોકલાવવી.
- આકસ્મિક સમયે જીલ્લા કંટ્રોલ રૂમ દ્વારા મળેલ સંદેશ તમામ ઔદ્યોગિક સમુહો સુધી પહોંચાડવો.

લાયઝન અધિકારીશ્રીઓ :

દરેક લાયઝન અધિકારીશ્રીઓ આફત સમયે પોતાને ફાળવેલ તાલુકાની મુલાકાત અવશ્ય લેવી તથા તાલુકા કક્ષાના અધિકારીઓની પુર્વ તૈયારી અંગેની સમીક્ષા બેઠક કરી આગોતરું આયોજન કરવું. ભારે વરસાદ, વાવાઝોડા તથા પુરની કામગીરી માટે વખતોવખત નિરીક્ષણ કરવું જરૂર જણાય તો જીલ્લા કક્ષા નું ધ્યાન દોરવું.

લાયઝન અધિકારીશ્રીને ફાળવેલ તાલુકામાં નીચે મુજબની અગત્યની કામગીરી તાત્કાલીક અસરથી કરવાની રહેશે.

૧. અગાઉના ચોમાસા દરમ્યાન ભારે વરસાદના કારણે પુર તથા વાવાઝોડાના કારણે જે ગામો તથા વિસ્તારોમાં પાણી ભરાઈ ગયેલ હતા અને જે વિસ્તારો/ગામો સંપર્ક વિહીન બની ગયેલ હતાં તેવા ગામોની તાત્કાલીક મુલાકાત લઈ આગોતરું આયોજન હાથ ધરવું. VDMP / TDMP / CDMP ઓનલાઈન અપડેટ કરાવી કામગીરી પુર્ણ કર્યા નું પ્રમાણપત્ર અત્રેની કચેરીએ મોકલાવવું તથા તાલુકા કક્ષાએ રેસ્ક્યુ ટીમ તૈયાર કરી તાલીમબદ્ધ કરાવવા સુચના આપી.
૨. તાલુકાના તમામ અધિકારીઓની પુર્વ તૈયારી ચકાસવા તથા જરૂરી સુચના આપવા તાલુકા કક્ષાની પ્રિપેરેનેસ મીટીંગનું આયોજન કરવું
૩. ચોમાસા પુર્વે નિચાણવાળા ગામોમાં લોક જાગૃતી તથા તંત્રની એલર્ટનેસ ચકાસવા માટે કોઈ પણ પાંચ પુરની શક્યતા વાળા ગામોમાં મોકડીલ કરી ફોટોગ્રાફ્સ સહીત નો અહેવાલ અત્રેની કચેરી એ મોકલાવવાનો રહેશે.
૪. પુર, વાવાઝોડું કે અતિ ભારે વરસાદ થાય ત્યારે અથવા અતિભારે વરસાદની આગાહી મળેથી પોતાના તાલુકા વિસ્તારમાં સતત સંપર્કમાં રહી અથવા અતિ ગંભીર સંજોગોમાં રૂબરૂ પહોંચી આપત્તિ સમયે દર બે કલાકે કલેક્ટરશ્રી નર્મદા, જીલ્લા આપાતકાલીન સેવા કેન્દ્ર નર્મદાના સંપર્કમાં રહેવું.
૫. ગામદીક અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને આકસ્મિક સમયે ઉપલબ્ધ સલામત આશ્રયસ્થાનોની વિગતો સંપર્કનંબર સહીત તૈયાર રાખવી.
૬. પુરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં અસરગ્રસ્ત કુટુંબોને આશ્રય સ્થાન , ફુડ પેકેટ, શુધ્ધ પીવાનું પાણી તથા આરોગ્ય લક્ષી સારવાર તાકીદના ધોરણે મળી રહે તે અંગે આગોતરું આયોજન કરવાનું રહેશે.
૭. જે જાહેર મિલ્કતો, ખાનગી મિલ્કતો જર્જરીત અને ભયજનક હોય ,તુટી પડવાની સંભાવના હોય તેવી મિલ્કતો-મકાનો સમયસર ઉતરાવી લેવા કાર્યવાહી હાથ ધરવી જેથી કરી મોટી હોનારત કે જાનહાની નિવારી શકાય.

સ્વૈચ્છીક સંસ્થાઓ :

- રાહત અને બચાવ કાર્યમાં તંત્રને મદદરૂપ થવું.
- અસરગ્રસ્તોને તંત્ર સાથે સંકલન માં રહી ફુડ પેકેટસ, પાણી વિગેરેનું વિતરણ કરવામાં મદદ કરવી
- લોકોમાં આફતની પરીસ્થિતી સંદર્ભે ખોટી અફવા કે અન્ય અકસ્માત ના થાય માટે લોકોને સાચી માહિતી આપવામા તયા લોકો માં જાગરુકતા ફેલાવવામાં તંત્રની મદદ કરવી.

રેલ્વે ઓથોરીટી :

- જરૂર જણાય લોકોના સ્થળાંતર કે રીલીફ પહોચાડવામાં તંત્રની મદદ કરવી.
- રાહત અને બચાવ કાર્યમાં સ્થાનિક તંત્રને મદદરૂપ થવું
- મહત્વના કોઈ પણ સમાચાર મળે તરત જીલ્લા કંટ્રોલ રૂમમાં નોંધાવવાં.

: ઈમરજન્સીમાં ઉપયોગમાં આવી શકે એવા જીલ્લાની સરકારી ઓફિસમાં રહેલા સાધનોની વિગત :

તાલુકો	સેટેલાઈટ ફોન	જનરેટર	લાઈફ જેકેટ	લાઈફ રીંગ	ઈમરજન્સી લાઈટ	દોરડાં	ચાર્જીંગ બેટરી	ડીવોટરીંગ પંપ	ટ્રેક્ટર	જેસીબી	ડમ્પર	વોટર બ્રાઉ સર	કેન	અર્થમુ વીંગ મેક	લોડર	એચ. ડી. પી. ઈ. બોટ
ડીઝાસ્ટર શાખા, કલેક્ટર ઓફિસ	૦૧		૨૫	૦૧	૦૨	૦૦	૦૨	૦૦	૦૦	૦૦	૦૦	૦૦				
મામલતદાર ઓફિસ નાંદોદ		૦૧	૧૬૬	૮૦		૦૮		૦૧								
મામલતદાર ઓફિસ ગરુડેશ્વર			૧૦	૦૨	૦૧	૦૧										
મામલતદાર ઓફિસ તિલકવાડા		૦૧	૧૫૦	૫૩		૧૩	૦૧	૦૨								
મામલતદાર ઓફિસ દેડીયાપાડા		૦૧	૩૮			૧૧	૦૧	૦૨	૦૨							
મામલતદાર ઓફિસ સાગબારા		૦૧	૧૮	૨૫		૦૩		૦૨								
નગરપાલિકા રાજપીપલા			૭૫	૧૩		૧૭						૦૩				૦૧
માર્ગ અને મકાન, સ્ટેટ નર્મદા									૦૨	૧૪	૧૬					
માર્ગ અને મકાન, પંચાયત નર્મદા									૦૭	૧૦	૦૨					
જિલ્લા ઉદ્યોગ કેંદ્ર										૦૪	૦૨					
કુલ	૦૧	૦૪	૩૪૪	૨૮૨	૦૩	૬૧	૦૩	૦૫	૦૫	૬૭	૬૬	૦૩	૦૬	૦૫	૨૮	૦૧

નર્મદા જીલ્લામાં મત્સ્યઊદ્યોગ મંડળી પાસે આવેલી બોટોની વિગત:

અ.નં.	તાલુકો	મત્સ્યઊદ્યોગ મંડળીનું નામ	બોટની સંખ્યા
૧	નાંદોદ	કરજણ જળાશય વિસ્તાર આદિવાસી મત્સ્યઊદ્યોગ સહકારી મંડળી લી .મોવી-બોરીદ્રા	૩૦
૨	ગરુડેશ્વર	ધી વડગામ અસરગ્રસ્ત મત્સ્યઊદ્યોગ સહકારી મંડળી લી .પાનતલાવડી	૦૫
૩	સાગબારા	દેવરૂપણ સહકારી મંડળી લી.સેલંબા	૩૦
૪	સાગબારા	ધી નાનાકાકડીઆબા આદિવાસી મત્સ્યઊદ્યોગ સહકારી મંડળી લી .નાનાકાકાડીઆંબા	૧૨
૫	સાગબારા	શ્રી સહારા મત્સ્યઊદ્યોગ આદિવાસી સહકારી મંડળી લી .ચોપડવાવ	૨૫
કુલ:-			૧૦૨

ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ અન્વયે બોટ માટે સંપર્ક કરવા માટે મંડળી ના હોદ્દેદારની માહિતી: .

અ.નં.	બોટ માલિકનું નામ	ગામ	તાલુકો	સંપર્ક વ્યક્તિ/મંડળનું નામ	મોબાઇલ નંબર
૧	તડવી મનાભાઇ અંબાલાલ	પાનતલાવડી	નર્મદા	તડવી મનાભાઇ અંબાલાલ	૯૭૧૨૮૦૯૭૯૫
૨	તડવી વિક્રમભાઇ અંબાલાલ	પાનતલાવડી	નર્મદા	મંત્રી-વડગામ અસરગ્રસ્ત સહકારી	૯૭૧૨૮૦૯૭૯૫
૩	તડવી સુમનભાઇ નંદુભાઇ	પાનતલાવડી	નર્મદા	મંડળી	૯૭૧૨૮૦૯૭૯૫
૪	વસાવા સુખાભાઇ ચુનીલાલ	મોવી-બોરીદ્રા	નર્મદા	પટેલ યોગેશભાઇ મંત્રી-	૮૧૫૩૦૧૭૬૫૮
૫	પટેલ યોગેશભાઇ	મોવી-બોરીદ્રા	નર્મદા	વસાવા સુખાભાઇ ચુનીલાલ-	૯૭૧૨૮૮૯૭૭૮
૬	વસાવા સોમાભાઇ ભંગડભાઇ	માંડણ	નર્મદા	પ્રમુખ- ધી કરજણ જળાશય સહકારી મંડળી લી.	૯૯૭૯૭૨૬૪૭૪
૭	વસાવા જહેરસીંગભાઇ ભીલ્યાભાઇ	ચોપડવાવ	સાગબારા	ઉત્તમભાઇ-ચેરમેન, ધી સહારા મત્સ્યઊદ્યોગ સહકારી	૯૭૧૨૪૬૫૭૫૩
૮	વસાવા રેવજીભાઇ મગનલાલ	ચોપડવાવ	સાગબારા	મંડળી લી. વિકાસભાઇ -મંત્રી, ધી સહારા	૯૭૧૨૪૬૫૭૫૩
૯	વસાવા વિકાસભાઇ	ચોપડવાવ	સાગબારા	મત્સ્યઊદ્યોગ સ.મંડળી લી.	૯૫૩૭૯૮૫૮૦૦
૧૦	વસાવા જલમસીંગભાઇ પુખ્યાભાઇ	નાનાકાકડી આંબા	સાગબારા	સુંદરભાઇ નાનાકાકડી આંબા મંડળી	૮૯૮૦૭૬૬૦૫૦
૧૧	વસાવા માનસીંગભાઇ સોમાભાઇ	નાનાકાકડી આંબા	સાગબારા	ગીરધરભાઇ નાનાકાકડી આંબા મંડળી	૯૯૧૩૯૮૦૯૮૧
૧૨	વસાવા દિગમ્બરભાઇ	સેલંબા	સાગબારા	દેવરૂપણ સહકારી મંડળી. સેલંબા	૯૫૩૭૯૮૮૦૮૦

આશ્રય સ્થાનોની વિગત:

નાંદોદ તાલુકા:

ક્રમ	આશ્રય સ્થાનનો પ્રકાર	વ્યક્તિઓની સંખ્યા	વ્યવસ્થાપકનું નામ	મોબાઈલ નંબર
૧.	માધ્યમિક શાળા સિસોદ્રા	૭૦	રાજુભાઈ	૯૪૨૬૭૭૬૬૮૮
૨.	પ્રા.શાળા સિસોદ્રા	૩૦	જયંતિભાઈ એમ પટેલ	૭૫૭૪૮૧૩૨૭૮
૩.	પ્રા.શાળા. ભદ્રામ	૩૫	મહેશભાઈ પટેલ	૯૪૨૭૫૮૩૫૧૮
૪.	પ્રા.શાળા. માંગરોલ	૪૦	ભાઈલાલાભાઈ પરમાર	૭૫૭૪૮૧૩૩૨૫
૫.	પ્રા.શાળા.ગુવાર	૩૦	હિતેશભાઈ પટેલ	૯૯૭૯૪૮૩૫૫૩
૬.	પ્રા.શાળા.રામપુરા	૨૫	સુનિતાબેન સોલંકી	૭૫૭૪૮૧૩૩૨૬
૭.	પ્રા.શાળા. ઓરી	૪૫	છાયાબેન પટેલ	૯૯૧૩૦૧૪૭૩૮
૮.	પ્રા.શાળા.ધમણાયા	૩૦	દિપકભાઈ પટેલ	૭૫૭૪૮૧૩૨૨૫
૯.	પ્રા.શાળા.નવાપરા	૩૮	નીલાબેન અટોદરીયા	૯૪૨૮૦૨૫૧૧૩
૧૦.	પ્રા.શાળા.ભચરવાડા	૩૫	અશોક પરમાર	૯૦૯૯૧૮૪૨૧૫
૧૧.	પ્રા.શાળા.હજરપરા	૩૦	હંસાબેન પટેલ	૯૪૨૭૫૧૮૯૧૯
૧૨.	પ્રા.શાળા.શહેરાવ	૩૫	મિતેશભાઈ ભાટીયા	૯૪૨૯૧૮૮૦૭૨
૧૩.	પ્રા.શાળા.વરાછા	૨૫	જયદિપસિંહ ગોહિલ	૯૪૨૯૨૮૫૬૫૧

ગરૂડેશ્વર તાલુકા:

ક્રમ	આશ્રય સ્થાનનો પ્રકાર	વ્યક્તિઓની સંખ્યા	વ્યવસ્થાપકનું નામ	મોબાઈલ નંબર
૧.	શુરપાણેશ્વર મંદિર અતિથિગૃહ, ગોરા	૫૦	પ્રફુલભાઈ	૯૯૯૮૧૪૪૭૨૦
૨.	પ્રાથમિક શાળા, ગરૂડેશ્વર	૬૦	નરેશભાઈ જે પટેલ	૯૭૨૬૦૨૩૩૨૮
૩.	પ્રાથમિક શાળા, વાંસલા	૨૫	ઝવેરભાઈ આર. પરમાર	૭૪૩૫૦૧૬૨૩૯
૪.	પ્રાથમિક શાળા, અકતેશ્વર	૩૫	કાંતીભાઈ એચ બારીયા	૯૯૭૮૧૬૦૫૨૭
૫.	પ્રાથમિક શાળા સાંજરોલી	૨૦	ધર્મિષ્ઠાબેન કે તડવી	૮૪૬૯૨૮૨૮૯૩
૬.	પ્રાથમિક શાળા ગંભીરપુરા	૩૫	કનકસિંહ યાદવ	૯૪૨૭૧૩૧૫૧૧

તિલકવાડા તાલુકા:

ક્રમ	આશ્રય સ્થાનનો પ્રકાર	વ્યક્તિઓની સંખ્યા	વ્યવસ્થાપકનું નામ	મોબાઈલ નંબર
૧	પ્રા.શાળારંગણ	૭૫	આચાર્યશ્રી એમ.એસ.ડામોર	૯૯૨૫૧૭૭૨૪૨
૨	ભાદરવા દેવ આશ્રમ	૫૦	તલાટી કમ મંત્રી વી.જે બારીયા	૯૮૭૯૨૮૩૪૫૪
૩.	પ્રા.શાળાવાસણ કોલોની	૫૦	આચાર્યશ્રી પી પી.પટેલ	૯૯૭૯૬૯૩૫૨૭
૫	પ્રા.શાળા વાડીયા નવુ ગામ	૨૦૦	આચાર્યશ્રી આર. કે. તલાર	૯૯૦૯૫૬૩૫૬૨
૬	નર્મદા નિગમ, તિલકવાડા	૧૦૦૦	જીતુભાઈ શાહ	૯૯૭૯૮૫૧૧૭૦
૭	શ્રી કે.એમ.શાહ સાર્વજનિક હાઈસ્કૂલ તિલકવાડા	૯૦૦	આચાર્યશ્રી આર.કે.વ્યાસ	૯૪૨૬૫૬૪૯૬૫
૮	પ્રા.શાળાકંથરપુરા	૧૪૦	આચાર્યશ્રી દક્ષાબેન પટેલ	૯૭૨૩૨૦૪૩૯૧
૯	માધ્યમિક શાળા કંથરપુરા	૧૨૫	આચાર્યશ્રી ટીગરોયા પ્રભાતસિંહ	૯૪૨૯૨૮૨૩૦૮
૧૦	પ્રા.શાળામોરીયા	૬૦	આચાર્યશ્રી એસ વી.બારીયા	
૧૧	પ્રા.શાળા વરવાડા	૪૦	આચાર્યશ્રી વી એસ બારીયા.	૯૯૦૯૪૫૦૧૦૮
૧૨	પ્રા.શાળા સુરજપુરા	૪૦	આચાર્યશ્રી ભરતભાઈ સુરમાભાઈ	૯૫૩૭૯૭૬૭૯૪
૧૩	પ્રા.શાળા કાંદલેજ	૨૦	આચાર્યશ્રી ભીખીબેન કિશોરભાઈ ભોઈ	૯૯૦૯૧૧૭૭૪૪
૧૪	પંચાયત કચેરી , સીધીયાપૂરા	૨૦	તલાટી કમ મંત્રી વી .એમ. વસાવા	૮૪૬૯૮૬૬૬૯૯
૧૫	કોમ્યુનીટી હોલ સીધીયાપૂરા	૨૦		
૧૬	જૂની પ્રા.શાળાસીધીયાપૂરા	૨૦		
૧૭	પ્રા.શાળા લીમડીયા	૪૦	આચાર્યશ્રી પટેલ ગોપાસિંહ સોરમાભાઈ	૯૯૭૯૫૨૬૮૦૮
૧૮	પ્રા.શાળા પીછીપુરા	૪૦	આચાર્યશ્રી બારીયા ભાયલાલભાઈ	૯૯૭૯૩૦૨૦૬૪
૧૯	પ્રા.શાળા અગર	૧૬૦	આચાર્યશ્રી પગી ભારતસિંહ	૯૮૨૫૦૮૬૮૫૩
૨૦	પ્રા.શાળા વોરા	૧૨૦	આચાર્યશ્રી કિર્તીભાઈ પરમાર	૯૬૦૧૨૬૧૩૯૯
૨૧	માધ્યમિક શાળા, વોરા	૧૨૦	આચાર્યશ્રી જદવ ઈલેશકુમાર	૯૯૨૫૫૩૫૨૨૧
૨૨	કોમ્યુનીટી હોલ	૨૦	તલાટી કમ મંત્રી જે .એમ. પઠાણ	૮૩૦૬૦૧૫૭૫૭
૨૩	પ્રા.શાળા સાહેબપુરા	૧૨૦	આચાર્યશ્રી બારીયા બાબુભાઈ જેઠાભાઈ	૯૯૧૩૬૭૮૨૭૪
૨૪	પ્રા.શાળા સાવલી	૨૦૦	આચાર્યશ્રી બારીયા હિતેન્દ્ર	૯૫૩૭૯૬૬૨૯૫
૨૫	એસ.એમ શાહ વિધાલય, સાવલી	૧૦૦	આચાર્યશ્રી પટેલ મંગળભાઈ	૯૯૭૯૨૮૭૯૬૪

સાગબારા તાલુકા:

ક્રમ	આશ્રય સ્થાનનો પ્રકાર	વ્યક્તિઓની સંખ્યા	વ્યવસ્થાપકનું નામ	મોબાઈલ નંબર
૧.	પ્રા.શાળા ખડકીમહુ	૩૦	દુર્ગાબેન એસ. વસાવા	૮૪૪૧૨૧૬૩૬૩
૨.	પ્રા.શાળા બાંગ્યાવાડ	૨૫		
૩.	પ્રા.શાળા ઉમરડા	૩૫		
૪.	પ્રા.શાળા દેવસાકી	૩૦	ઉષાબેન ટી. વસાવા	૯૭૧૨૫૧૬૫૪૦
૫.	પ્રા.શાળા મોટીદેવરૂપેણ	૫૦	રાજુભાઈ વસાવા	૯૯૨૫૦૫૦૧૨૦
૬.	પ્રા.શાળાભાદોડ	૩૦	જઈશ્વરભાઈ વસાવા	૮૯૮૦૮૮૯૧૦૫
૭.	પ્રા.શાળા પલાસવાડા	૪૫	કરમસિંગ સી. વસાવા	૯૪૨૬૪૭૯૭૧૭
૮.	પ્રા.શાળા ચાટુવાડ	૩૦		
૯.	પ્રા.શાળા ખેરપાડા	૩૨	ઉર્મિલાબેન કે. વસાવા	૭૮૭૪૦૫૯૫૨૪
૧૦.	પ્રા.શાળા ઉભારીયા	૩૫	ગીતાબેન એસ. વસાવા	૮૫૮૬૧૪૦૧૩૩
૧૧.	પ્રા.શાળા સીમામલી	૩૭	આઝાદસિંહ બી. વસાવા	૯૫૩૭૮૩૪૦૩૪
૧૨.	પ્રા.શાળા ભવરીશાવર	૩૯		
૧૩.	પ્રા.શાળા કેલ	૪૫		
૧૪.	પ્રા.શાળા પાટ	૩૦	જયંત કે. વસાવા	૭૩૫૯૯૩૦૬૧૬
૧૫.	પ્રા.શાળા પાંચપીપરી	૩૫	પ્રવિણભાઈ એન. વસાવા	૯૬૮૭૭૯૮૩૨૯
૧૬.	પ્રા.શાળા નાનાકાકડીઆંબા	૩૦	સવિતાબેન જી. વસાવા	૯૫૧૨૯૩૭૪૧૨
૧૭.	પ્રા.શાળા નાનાડોરઆંબા	૩૦		
૧૮.	પ્રા.શાળામકરાણ	૩૦		
૧૯.	પ્રા.શાળા કુવડાવાડી	૨૫	આઝાદસિંહ બી. વસાવા	૯૫૩૭૮૩૪૦૩૪
૨૦.	પ્રા.શાળા રોઝદેવ	૩૦		
૨૧.	પ્રા.શાળાદતવાડા	૩૦	રામસિંગ કે. વસાવા	૭૩૫૯૧૮૮૧૩૧
૨૨.	પ્રા.શાળા પાટી	૩૫		
૨૩.	પ્રા.શાળાટાવલ	૪૫	શીલાબેન વી. વસાવા	૯૬૩૮૫૧૯૫૦૦
૨૪.	પ્રા.શાળાધોડમુંગ	૫૦	આઝાદસિંહ બી. વસાવા	૯૫૩૭૮૩૪૦૩૪
૨૫.	પ્રા.શાળાનાનીદેવ રૂપેણ	૫૦	પ્રવિણભાઈ એન. વસાવા	૯૬૮૭૭૯૮૩૨૯

એનેક્ષર : ૧૦

નર્મદા જીલ્લાના સંકલન અધિકારીઓની યાદી

ક્રમ	નામ/હોદ્દો	કચેરીના ટેલિફોન નંબર	ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર	E-Mail I.D
૧	શ્રીડી. એ. શાહ (આઈ.એ.એસ.) કલેક્ટરશ્રી નર્મદા	૦૨૬૪૦- ૨૨૨૧૬૧	૦૨૬૪૦- ૨૨૨૧૭૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૬	Collector-nar@gujarat.gov.in
૨	શ્રી. અંકિતપન્નુ(આઈ.એ.એસ.) જીલ્લા વિકાસઅધિકારી નર્મદા- રાજપીપલા	૨૨૪૮૨૦	૨૨૨૦૮૫- ૮૬	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૧	ddo-nar@gujarat.gov.in
૩	શ્રી પ્રશાંતસુભે(આઈ.પી.એસ.) પોલિસ અધિક્ષકશ્રી નર્મદા	૨૨૨૩૧૫	૦૨૬૪૦- ૨૨૨૩૧૬	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૬	sp-nar@gujarat.gov.in
૪	ડૉ.કે.નીરજકુમાર(આઈ.એફ.એસ.) નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, નર્મદા વન વિભાગ	૨૨૦૦૧૩	૨૨૦૦૮૭	૭૫૭૪૯૫૦૦૭૧	dcf-nar@gujarat.gov.in
૫	શ્રી પી .જે . પંડ્યા(આઈ.એફ.એસ.)નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, સામાજિક વનીકરણ વિભાગ, નર્મદા	૨૨૪૨૫૮	૨૨૪૩૫૮	૯૪૨૭૧૧૨૦૨૧	dcfnarmadasf@yahoo.in
૬	શ્રી એચ.કે.વ્યાસ(GAS) નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, નર્મદા-રાજપીપલા	૨૨૨૩૨૬	૨૨૨૧૭૧	૯૯૭૮૪૦૫૧૮૮	rdcnar@gujarat.gov.in
૭	શ્રીબી. કે.પટેલ(GAS) પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી, રાજપીપલા	૨૨૦૦૯૩, ૨૨૨૪૩૬	૨૨૦૧૧૬	૯૯૭૮૪૦૫૬૪૫	patddrrajpipla@gmail.com
૮	શ્રી હિમાંશુભાઈ જીલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, નર્મદા	૨૨૧૮૪૯	૨૨૧૮૪૯	૯૭૧૨૮૪૦૨૪૭	drda.nar2@gmail.com
૯	શ્રીએસ. એસ. પાડે જીલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી, નર્મદા	૨૨૩૦૦૩	૨૨૩૦૦૩	૯૩૭૫૮૦૧૬૦૩	dpo-nar@gujarat.gov.in
૧૦	શ્રીપ્રિતેશપટેલનાયબ કલેક્ટરશ્રી રાજપીપળા સબ ડિવિઝન	૨૨૦૦૬૧	૨૨૦૦૬૧	૭૮૨૯૮૪૪૨૦૭/ ૯૯૭૮૪૦૫૨૧૫	po-nar@gujarat.gov.in
૧૧	શ્રીઆનંદઉકાનીનાયબ કલેક્ટરશ્રી દેડીયાપાડા સબ ડિવિઝન	૨૨૪૦૦૩	૨૨૪૦૦૩	૭૨૨૯૦૦૦૯૩૪	po-dediapada-nar@gujarat.gov.in
૧૨	ઈ.ચા .શ્રી એન.યુ. પઠાણ નાયબ કલેક્ટરશ્રી (મ.ભો.યો)નર્મદા	૨૨૧૫૬૨		૭૬૦૦૦૫૮૯૬૪	dsonarmada@gmail.com
૧૩	શ્રી એન.યુ. પઠાણ જીલ્લાપુરવઠા અધિકારીશ્રી, નર્મદા	૨૨૪૮૨૮, ૨૨૪૩૧૬(ડા)		૯૯૮૦૦૩૫૦૪૦	dsonarmada@gmail.com
૧૪	શ્રીજેસીદલાવ નાયબ જીલ્લા ચૂંટણીઅધિકારીશ્રી,	૨૨૩૭૩૪, ૨૨૪૧૪૯ (ડા)	૨૨૩૭૩૪,	૯૮૨૫૯૪૫૨૩૦	dydeo-nar@gujarat.gov.in
૧૫	શ્રી. પી. એલ. ઢિંદોર મામલતદારશ્રી, નાંદોદ	૨૨૦૦૦૩, ૨૨૨૪૦૮ (ડા)	૨૨૦૦૦૩	૯૬૦૧૭૪૭૮૫૪	mam-nandod@gujarat.gov.in

૧૬	શ્રીઆરજેયોહાણ મામલતદારશ્રી, તિલકવાડા	૦૨૬૬૧- ૨૬૬૩૩૬	૦૨૬૬૧- ૨૬૬૩૩૬	૯૯૭૯૦૯૩૨૬૪	mam-tilakwada@gujarat.gov.in
૧૭	શ્રીએમએનપારેખ મામલતદારશ્રી, ગરુડેશ્વર	૨૩૭૧૦૧	૨૩૭૧૦૧	૯૪૨૬૭૪૯૯૩૬	mam-garud-nar@gujarat.gov.in
૧૮	શ્રીઆર.આર. ચૌધરી મામલતદારશ્રી, દેડીયાપાડા	૦૨૬૪૯- ૨૩૪૫૦૪	૦૨૬૪૯- ૨૩૪૫૦૪	૯૪૦૯૩૦૧૪૬૧	mam-dediya@gujarat.gov.in
૧૯	શ્રી. રણજીતમકવાણામામલતદારશ્રી, સાગબારા	૦૨૬૪૯- ૨૫૫૦૮૮	૦૨૬૪૯- ૨૫૫૦૮૮	૭૫૬૭૦૦૪૫૯૫	mam-sagbara@gujarat.gov.in
૨૦	શ્રી વી સી ચાવડા મામલતદારશ્રી, ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ નર્મદા	૨૨૪૦૦૧	૨૨૪૭૧૯	૯૯૨૫૪૭૯૦૫૭	dismgmt-nar@gujarat.gov.in
૨૧	ઈ.ચાશ્રીસાયબલસરકાર (ડી.પી.ઓ.-જીએસડીએમએ)	૨૨૪૯૧૧	૨૨૪૭૧૯	૯૭૧૭૩૯૩૩૧૦	dpnar.gsdma@gmail.com
૨૨	શ્રી બી કે રાઠવા કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, જા.આ.બાંધકામ, રાજપીપલા	૨૨૧૦૦૭	૨૨૧૦૦૭	૯૯૭૮૪૪૨૧૧૨	eeprajpipla@gmail.com
૨૩	ઈ.ચાશ્રીહેમંતવસાવા કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, (માxમ)વિભાગ, રાજપીપલા	૨૨૩૦૩૨	૨૨૨૯૩૯	૯૭૨૫૬૯૧૯૫૯	mbnar@gujarat.gov.in
૨૪	શ્રીઅનિલપટેલ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી,(માxમ)વિભાગ, જિલ્લા પંચાયત, નર્મદા	૨૨૧૯૪૯	૨૨૧૯૪૯	૯૦૯૯૧૬૭૯૭૧	aernbnar@gmail.com
૨૫	શ્રીહાર્દિકપટેલ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, કરજણ સિ.યો.વિ.નં-૪, રાજપીપલા	૨૨૨૮૯૯	૨૨૦૧૩૪		eeipd4rajpipla@gmail.com
૨૬	શ્રીઆર.વી કટારા કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી,(સિંચાઈ)જી.પં., નર્મદા	૨૨૨૪૮૪	૨૨૨૦૮૫- ૮૬	૯૯૦૯૯૧૬૪૮૪	ee.panirmar@gmail.com
૨૭	ઈ.ચા શ્રીસંદિપચૌધરી ના.કા.ઈ. જા.આ.યાંત્રિક પેટા વિભાગ, ગુ.પા.પુ.વ્ય.બોર્ડ, રાજપીપલા	૨૨૦૦૦૮		૯૯૭૮૪૪૩૨૮૦	msdnrajpipla@gmail.com
૨૮	શ્રીવિનોદપટેલ યુનિટ મેનેજર અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી ડી ડબલ્યુ એસ.યુ રાજપીપલા	૨૨૧૦૯૦	૨૨૧૦૯૦	૯૯૭૯૦૨૫૩૬૭	narmada.dwDo@gmail.com
૨૯	ઈ.ચાશ્રીજયેશએમપટેલ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી	૨૨૨૬૦૩	૨૨૨૬૦૩	૯૯૦૯૯૭૧૬૮૬	narmdeo@gmail.com

૩૦	ઈ.ચા ડૉ.એન.ડી.પટેલ જીલ્લા પ્રાથમિકશિક્ષણાધિકારીશ્રી જીલ્લા પંચાયત, નર્મદા	૨૨૨૮૨૦	૨૨૨૦૮૫-86	૯૯૦૯૯૭૧૬૮૬	dpcnarmada@gmail.com
૩૧	શ્રી ડી.બી વસાવા નાયબ જીલ્લા નિરંતર શિક્ષણાધિકારીશ્રી, નર્મદા	૨૨૩૯૩૦		૯૭૨૪૧૯૪૩૫૯ ૭૦૪૧૫૬૧૦૧૭	do-74407narmada@gujarat.gov.in
૩૨	શ્રી એસ.એમ.ગરાસીયા આદિજાતિ વિકાસ અધિકારીશ્રી (આશ્રમ શાળા), નર્મદા	૨૨૨૭૫૭	૨૨૨૭૫૭	૯૯૨૪૩૪૦૨૯૯	Aso.td.nar@gmail.com
૩૩	શ્રીમતીકિષ્નાકુમારીપટેલ પ્રોગ્રામ ઓફિસરશ્રી, સંકલિત બાળ વિકાસ યોજના, જીલ્લા પંચાયત, નર્મદા	૨૨૨૦૧૯	૨૨૨૦૮૫- ૮૬	૯૦૯૯૬૨૧૬૯૯	po-icds-ddo-nar@gujarat.gov.in
૩૪	ઈ.ચાશ્રીસુનિલમકવાણા નાયબ માહિતી નિયામકશ્રી નર્મદા	૨૨૪૦૩૮	૨૨૦૧૪૬	૯૪૨૮૬૯૪૯૭૬	ddinarmada@gmail.com
૩૫	શ્રી. મુસ્તાકબાઈયુથીવાલાજીલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી, (વિકસતિ જાતિ), નર્મદા	૨૨૪૩૦૮	૨૨૪૩૦૮	૯૪૨૮૩૨૪૭૮૬	sw0-nar@gujarat.gov.in
૩૬	શ્રી વિનોદ રોહિત નાયબ નિયામકશ્રી, જીલ્લા પછાત વર્ગ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી, જીલ્લા સેવા સદન, નર્મદા	૨૨૪૪૩૬	૨૨૪૪૩૬	૯૮૯૮૬૬૦૦૭૬	Dip.vasava311@gmail.com
૩૭	શ્રી એમ.કે.વણકર જીલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી, જીલ્લા પંચાયત, નર્મદા	૨૨૧૫૬૫	૨૨૨૦૮૫/૮ ૬	૯૭૨૬૧૫૭૯૩૫	swosonarmada@gmail.com
૩૮	શ્રી એસ.એમ.ગરાસીયા મદદનીશ કમિશ્નરશ્રી (આદિજાતિ વિકાસ), નર્મદા	૨૨૪૭૮૯	૨૨૪૭૮૯	૯૯૨૫૭૦૯૨૨૯	Asstt.com.nar@gmail.com
૩૯	શ્રીપીનવભાઈરાણપરીયા જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, જીલ્લા સેવા સદન, નર્મદા	૨૨૪૫૭૫	૨૨૪૫૭૫	૯૭૧૪૩૪૪૮૦૫	dsdo-nar@gujarat.gov.in
૪૦	શ્રી એન.વી ગાવિંત જીલ્લા તિજોરીઅધિકારીશ્રી, નર્મદા	૨૨૦૦૮૧	૨૨૦૦૮૧	૯૯૭૮૩૫૬૬૮૪	treasury-nar@gujarat.gov.in
૪૧	શ્રીજે. બી. દવે જનરલ મેનેજરશ્રી, જીલ્લા ઉધોગ કેન્દ્ર, નર્મદા	૨૨૪૧૮૨	૨૨૨૪૩૮	૬૩૫૭૧૫૦૧૯૧	gm-dic-nar@gujarat.gov.in
૪૨	શ્રીમતિમિનાક્ષીબેનચૌહાણ જીલ્લા રોજગાર અધિકારી, નર્મદા	૨૨૦૨૬૬	૨૨૦૨૬૬	૯૭૨૬૦૧૬૫૦૬	dee-nar@gujarat.gov.in
૪૩	શ્રીએમ. કે. મેવલીયા સરકારી શ્રમઅધિકારીશ્રી (ઉધોગ)નર્મદા	૨૨૪૬૯૩		૯૭૫૮૪૫૨૫૩૯	
૪૪	શ્રીએમ. કે. મેવલીયા, સરકારી	૨૨૨૧૫૪			

	શ્રમઅધિકારીશ્રી (ખેતી)નર્મદા				
૪૫	ડો. કે.પી.પટેલ મુખ્ય જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, જીલ્લા પંચાયત, નર્મદા	૨૨૧૮૦૬		૭૫૭૩૮૭૨૮૪૮	Cdho.health.narmada@gmail.com
૪૬	ડો. જ્યોતિબેન ગુપ્તા મુખ્ય જીલ્લા તબીબી અધિકારી સહ સીવીલ સર્જનશ્રી, જનરલ હોસ્પિટલ, રાજપીપલા	૨૨૦૦૩૦	૨૨૪૨૩૦	૭૫૬૭૮૬૭૨૬૮	Cdmo.health.rajpipila@gmail.com
૪૭	શ્રી. એચ. સી. ચૌધરી જીલ્લા રજીસ્ટારશ્રી, સહકારી મંડળીઓ, જીલ્લા સેવા સદન, નર્મદા	૨૨૦૬૫૦	૨૨૦૬૫૦	૯૮૭૯૫૨૬૨૧૧	dr-nar@gujarat.gov.in
૪૮	શ્રી કે.વી.બરંડા મદદનીશ જીલ્લા રજીસ્ટારશ્રી, સહકારી મંડળીઓ, જીલ્લા પંચાયત, નર્મદા			૯૫૮૬૧૮૩૭૬૭	
૪૯	શ્રીવી.પી. પટેલ જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી, જીલ્લા પંચાયત, નર્મદા	૨૨૦૦૮૦	૨૨૦૦૮૦	૯૪૨૮૦૬૩૬૭૭	dao.narmada123@gmail.com
૫૦	શ્રી એ.કે.પટેલ નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી,(વિસ્તર)નર્મદા	૨૨૦૩૨૬	૨૨૦૩૨૬	૮૧૪૧૯૮૮૬૮૧	dao.narmada123@gmail.com
૫૧	શ્રી ડી. કે. સિનોરા નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી,(તાલીમ)નર્મદા	૨૨૦૩૨૬	૨૨૦૩૨૬	૯૪૨૮૬૭૫૪૨૧	dao.narmada123@gmail.com
૫૨	શ્રી નીતિનભાઈ પટેલ નાયબ બાગાયત નિયામકશ્રી નર્મદા	૨૨૧૮૮૯	૨૨૧૮૮૯	૭૮૭૪૨૩૭૮૯૬	ddhnarmada@gmail.com
૫૩	ડો.જે.આર.દવે ના.પશુપાલન નિયામકશ્રીજીલ્લા પંચાયત, નર્મદા- રાજપીપલા	૨૨૦૦૮૧-૮૪	૨૨૦૦૮૬	૯૭૨૫૭૦૨૪૭૫	magarwadiya@gmail.com
૫૪	શ્રીરાહુલડોડીયા મુખ્ય અધિકારીશ્રી, રાજપીપલા નગરપાલિકા	૨૨૦૬૫૪	૨૨૦૬૫૪	૯૪૨૮૬૦૭૨૧૫	rajpiplanagarpalika@gmail.com
૫૫	શ્રીકે. એમ. ખપેડ સહાયક પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી નર્મદા	૨૨૪૮૪૮	૨૨૪૮૪૮	૯૯૯૮૮૦૪૫૬૯ ૮૪૦૧૯૫૬૩૬૯	rtorajpipla22@yahoo.co.in
૫૬	શ્રીએચડીરાણા કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, દક્ષિણ ગુ.વિ.કં.વી.રાજપીપલા	૨૨૨૧૫૨		૯૬૩૮૨૭૮૭૫૯	eeraj.dgvcl@gebm ail.com
૫૭	શ્રીબારોટ વિભાગિય નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વાહન વ્યવહાર	૦૨૬૪૨- ૨૨૮૬૫૦	૦૨૬૪૨- ૨૪૬૧૦૨	૬૩૫૯૯૧૯૦૩૧	dcstbharucha@gmail.com

	નિગમ, ભોલાવ, ભરૂચ.				
૫૮	શ્રીએચ. જી. પાલનપુરા મત્સ્ય ઉધોગ અધિક્ષકશ્રી, રાજપીપલા	૨૨૨૪૩૧	૨૨૨૪૩૧	૯૨૭૪૭૦૫૫૮૧	s.f.rajpipla1997@gmail.com
૫૯	શ્રીકલ્પેશ પટેલ મદદનીશ નિયામકશ્રી(જમીન સંરક્ષણ)ગુજરાત જમીન વિકાસ નિગમ, કેવડીયા કોલોની	૨૩૨૬૩૩	૨૩૨૬૩૩	૯૬૮૭૯૭૩૭૨૭	assistant.ad.kevadiya.gldc@gmail.com
૬૦	ઈ.ચાપ્રિતેશપટેલ નાયબ કલેક્ટરશ્રી, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, નર્મદા			૭૮૨૯૮૪૪૨૦૭	
૬૧	શ્રી. કે.પી.ગામીત સુપ્રિટેન્ડન્ટશ્રી, જમીન રેકર્ડ, નર્મદા	૨૨૨૨૬૩	૨૨૦૨૬૨	૯૯૦૯૬૧૦૪૯૫	dilr-nar@gujarat.gov.in
૬૨	ઈ.ચા.શ્રી આર.એસ.રાણા સીટી સર્વે સુપ્રિટેન્ડન્ટશ્રી, રાજપીપલા	૨૨૦૨૬૩	૨૨૦૨૬૩	૯૯૯૮૫૭૩૬૪૬	CSO-nar@gujarat.gov.in
૬૩	ઈ.ચા.શ્રી આર.એસ.રાણા જીલ્લા નિરિક્ષકશ્રી જમીન રેકર્ડ, નર્મદા	૨૨૨૨૬૩		૯૯૯૮૫૭૩૬૪૬	dilr-nar@gujarat.gov.in
૬૪	શ્રીએન. એમ. ભટ્ટ નોંધણી નિરિક્ષકશ્રી, નર્મદા	૨૨૧૦૧૭		૯૯૮૦૦૩૭૩૩૪	irnarmada123@gmail.com
૬૫	શ્રીદિપકરાઠવા સહાયક વાણિજ્યવેરા કમિશ્નરશ્રી વર્તુળ-૧૪, ભરૂચ.	૨૪૩૪૧૬			ac056-ct@gujarat.gov.in
૬૬	શ્રી એસ.ડી.વસાવા અધિક્ષકશ્રી નશાબંધી અને આબકારી, નર્મદા	૨૨૪૭૩૩	૨૨૪૭૩૩	૯૯૧૩૦૧૫૫૦૧	pne.narmada@gmail.com
૬૭	શ્રી હરનીશકુમાર એસ.રાવ જીલ્લા હોમગાર્ડકમાંડન્ટશ્રી, નર્મદા	૨૨૪૧૪૬	૨૨૪૧૪૬	૯૮૨૫૯૦૫૦૦૪	Sdpo-rajpipla-nargujarat.gov.in
૬૮	શ્રી વિનોદભાઈ ડી.પટેલ આચાર્યશ્રી ઔદ્યોગિક તાલીમ સંસ્થા, રાજપીપલા	૨૨૧૨૨૭		૬૩૫૧૦૮૮૩૫૨	prlraipipla@yahoo.com
૬૯	શ્રી આર.જે.રાવ અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, કરજણ નહેર વર્તુળ, રાજપીપલા	૨૨૦૨૧૭	૨૨૦૨૧૭	૯૯૭૮૪૦૫૫૬૧	seqckarajan@gmail.com
૭૦	શ્રી એમ.જી.શેખ પ્રિન્સીપાલશ્રી જીલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, રાજપીપલા	૨૨૦૨૦૩ ૨૨૪૪૧૪	૨૨૦૨૦૩	૯૯૨૪૭૮૩૧૭૧	rajpipladiet@yahoo.co.in
૭૧	શ્રી એમ.જી.શેખ પ્રિન્સીપાલશ્રી સરકારીબી.એડ . કોલેજ, રાજપીપલા	૨૨૦૧૨૭	૨૨૦૧૨૭	૯૭૨૩૧૨૦૭૧૧	govtbedraajpipla@yahoo.co.in
૭૨	શ્રી બી.એમ.નાઈક આચાર્યશ્રી, સરકારી હાઈસ્કૂલ, રાજપીપલા	૨૨૦૧૮૪	૨૨૦૧૮૪	૯૭૨૭૫૭૦૧૬૬	

૭૩	શ્રીવી. એન. વસાવા મદદનીશ ચેરટી કમિશનરશ્રી, જાહેર ટ્રસ્ટોની નોંધણી કચેરી, નર્મદા	૨૨૧૫૨૬		૯૪૨૬૩૮૦૫૬૪	
૭૪	શ્રીએમ. વી. પટેલ જીલ્લા આંકડાઅધિકારીશ્રી, જીલ્લા પંચાયત નર્મદા	૨૨૪૪૫૬	૨૨૪૪૫૬	૯૪૨૭૧૮૦૯૪૩	dso-ddo-nar@gujarat.gov.in
૭૫	ડો.નેહા ટી.પરમાર જીલ્લા આયુર્વેદિક અધિકારીશ્રી જીલ્લા પંચાયત	૨૨૦૦૮૧-૮૫	૦૨૬૪૦૨૨૨ ૦૮૬	૯૦૯૯૬૧૧૪૪૨	
૭૬	ડૉ. હેતલચૌધરી જીલ્લા રક્તપિત અધિકારીશ્રી	૨૨૪૫૧૨		૯૦૯૯૯૮૫૮૦૧	dlo.helth.narmada@gmail.com
૭૭	શ્રી વિષ્ણુભાઈ વસાવા સિનિયર કોચ, જીલ્લા રમતગમત પ્રશિક્ષણ કેન્દ્ર	૨૨૧૭૭૩	૨૨૧૭૭૩	૭૦૪૬૧૬૩૧૨૧	seniorcoach.narmada@gmail.com
૭૮	ઈ.ચા જી.જે.તાવીયાડ આયોજન અધિકારીશ્રી સહ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, નાંદોદ			૯૭૨૭૦૯૯૯૬૩	
૭૯	શ્રીકનૈયાલાલવસાવા તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, દેડીયાપાડા	૦૨૬૪૯- ૨૩૪૦૪૧	૦૨૬૪૯- ૨૩૫૦૫૬	૯૪૦૮૫૫૦૧૨૯	Tdo-dediyapada-nar@gujarat.gov.in
૮૦	શ્રીહસમુખરાઠવા તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, સાગબારા	૦૨૬૪૯ ૨૫૫૦૨૮		૯૪૦૮૯૨૮૦૯૨	Tdo.sagbara@gmail.com
૮૧	શ્રીઆર. આર. બરજોડ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, તિલકવાડા	૦૨૬૬૧ ૨૬૬૩૩૯	૦૨૬૬૧ ૨૬૬૩૨૯	૯૯૦૯૨૧૫૩૧૭	tilakwadatdo@gmail.com
૮૨	શ્રીરવચંદ્રરાઠવા તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ગરૂડેશ્વર	૨૩૭૦૪૧		૯૬૮૭૦૨૭૭૬૬	Tdo-grdr@gmail.com
૮૩	શ્રી આર.ડી.વસાવા જીલ્લા મેનેજરશ્રી, અનુ .જાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, નર્મદા પટેલ) (સુપર માર્કેટ પાસે, ભરૂચ.	૦૨૬૪૨ ૨૬૦૭૯૩		૯૯૧૩૭૭૪૩૦૫	
૮૪	શ્રીકે.જે.રાજપુરા મદદનીશ ભુસ્તરશાસ્ત્રી	૨૨૨૪૪૯		૯૭૨૭૯૭૬૯૮૯	Geologist-nar@gujarat.gov.in
૮૫	શ્રીએન. એસ. અસારી જીલ્લા રમતગમત અધિકારીશ્રી, નર્મદા	૨૨૧૩૫૫		૯૪૨૬૭૭૭૧૦૭	
૮૬	ઈ.ચા શ્રીએસ. એમ. વસાવાજીલ્લા પુરવઠા મામ .શ્રી, નર્મદા	૨૨૪૧૯૮	૨૨૪૧૯૭	૬૩૫૯૯૪૫૮૨૪	

:લાયઝન ઓફિસરો તાલુકાવાર ઓન સ્પેશીયલ ડ્યુટી:

અ.નં.	લાયઝન અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	મોબાઈલ નંબર	સોપેલ તાલુકો
૧	શ્રી પ્રિતેશ પટેલ	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, રાજપીપલા	૯૯૭૮૪૦૫૨૧૫	નાંદોદ
૨	શ્રી એન.યુ. પઠાણ	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી જિ.નર્મદા	૮૨૦૦૪૨૮૯૦૧ ૮૮૮૦૦૩૫૦૪૦	ગરુડેશ્વર
૩	શ્રી વી. પી. પટેલ.	જિલ્લાખેતીવાડી અધિકારીશ્રી જિ.પં નર્મદા	૯૪૨૮૦૬૩૬૭૭	તિલકવાડા
૪	શ્રી આનંદ ઉકાણી	પ્રાંત અધિકારીશ્રી દેડિયાપાડા,	૭૫૬૭૦૧૧૩૬૦	દેડિયાપાડા
૫	શ્રીમતિ સુધાબેન વસાવા	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત નર્મદા	૯૭૩૭૮૧૩૮૮૮	સાગબારા

:મામલતદારશ્રીઓની સંપર્ક યાદી:

ક્રમ	નામ/હોદ્દો	કચેરીના ટેલિફોન નંબર	ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર	E-mail I.D
૧	શ્રી. પી. એલ. ઢિંઢોર મામલતદારશ્રી, નાંદોદ	૨૨૦૦૦૩, ૨૨૨૪૦૮	૨૨૦૦૦૩	૯૬૦૧૭૪૭૮૫૪	mam-nandod@gujarat.gov.in
૨	શ્રીઆરજેચૌહાણ મામલતદારશ્રી, તિલકવાડા	૦૨૬૬૧- ૨૬૬૩૩૬	૦૨૬૬૧- ૨૬૬૩૩૬	૯૮૭૯૦૯૩૨૬૪	mam-tilakwada@gujarat.gov.in
૩	શ્રીએમએનપારેખ મામલતદારશ્રી, ગરુડેશ્વર	૨૩૭૧૦૧	૨૩૭૧૦૧	૯૪૨૬૭૪૮૯૩૬	mam-garud-nar@gujarat.gov.in
૪	શ્રીઆર. આર. ચૌધરી મામલતદારશ્રીદેડિયાપાડા	૦૨૬૪૮- ૨૩૪૫૦૪	૦૨૬૪૮- ૨૩૪૫૦૪	૯૪૦૯૩૦૧૪૬૧	mam-dediapada@gujarat.gov.in
૫	શ્રી. રણજીતમકવાણા મામલતદારશ્રી, સાગબારા	૦૨૬૪૮- ૨૫૫૦૮૮	૦૨૬૪૮- ૨૫૫૦૮૮	૭૫૬૭૦૦૪૫૯૫	mam-sagbara@gujarat.gov.in
૬	ઈ.ચાશ્રીકનકલતાઠાકર મામલતદારશ્રી, ડિઝાસ્ટર	૨૨૪૦૦૧	૨૨૪૭૧૯	૯૪૨૬૪૧૮૧૬૪	dismgmt-nar@gujarat.gov.in

:તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓની સંપર્ક યાદી:

ક્રમ	નામ/હોદ્દો	કચેરીના ટેલિફોન નંબર	ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રીકનૈયાલાલવસાવા તા.વિ.અધિ.શ્રી દેડીયાપાડા	૦૨૬૪૯ ૨૩૪૦૪૧	૦૨૬૪૯ ૨૩૪૦૫૬	૯૪૦૮૫૫૦૧૨૯
૨	શ્રીઆર. આર. બરજોડ તા.વિ.અધિ.શ્રી, તિલકવાડા	૦૨૬૬૧ ૨૬૬૩૨૯	૦૨૬૬૧ ૨૬૬૩૩૬	૯૯૦૯૨૧૫૩૧૭
૩	શ્રીહસમુખરાઠવા તા.વિ.અધિ.શ્રી, સાગબારા	૦૨૬૪૯ ૨૫૫૦૨૮	૦૨૬૪૯ ૨૫૫૦૨૮	૯૪૦૮૯૨૮૦૯૨
૪	શ્રીસ્વયંદરાઠવા તા.વિ.અધિ.શ્રી, ગરૂડેશ્વર	૦૨૬૪૦ ૨૩૭૦૪૧	૦૨૬૪૦ ૨૩૭૧૦૧	૯૬૮૭૦૨૭૭૬૬
૫	ઈ.ચા. શ્રી કે પટેલ તા.વિ.અધિ.શ્રી, નાંદોદ	૦૨૬૪૦ ૨૨૦૦૫૫	૦૨૬૪૦ ૨૨૦૦૫૫	૯૯૦૯૫૯૮૮૮૧

:જીલ્લામાં આવેલા સરકારી વિશ્રામ ગૃહની માહિતી :

અ.નુ	કચેરીનું નામ	કચેરી
૧	કરજાણ રેસ્ટ હાઉસ, રાજપીપલા	૨૨૦૦૫૬
૨	લાલ ટાવર રેસ્ટ હાઉસ, રાજપીપલા	૨૨૦૨૫૪
૩	ફોરેસ્ટ રેસ્ટ હાઉસ, રાજપીપલા	૨૨૦૦૧૧
૪	વી.વી.આઈ.પી.સરકીટ હાઉસ, કેવડીયા કોલોની	૨૩૨૨૦૭
૫	પથિકાશ્રમ કેવડીયા કોલોની	૨૩૨૦૭૦
૬	ગરૂડેશ્વર રેસ્ટ હાઉસ	૨૩૨૨૦૮
૭	રાજવત પેલેસ રીસોર્ટ	૨૨૦૦૭૧
૮	રેવાભવન કેવડીયા કોલોની	૨૩૨૧૧૪
૯	રેસ્ટ હાઉસ દેડીયાપાડા	૨૩૪૬૧૦
૧૦	પંચાયત રેસ્ટ હાઉસ દેડીયાપાડા	૨૩૪૧૬૩
૧૧	વન વિભાગ રેસ્ટ હાઉસ દેડીયાપાડા	૨૩૪૧૮૦
૧૨	સ્ટેટ રેસ્ટ હાઉસ સાગબારા	૨૫૫૧૭૯
૧૩	પંચાયત રેસ્ટ હાઉસ સાગબારા	૨૫૫૦૨૭

IMPORTANT TELEPHONE NOS. INDIA METEOROLOGICAL DEPARTMENT
FOR CYCLONE WARNING

Sr.No	Designation	Adress	Office	Residence	FAX
1	Director General of Meteorology	Mausam Bhavan, Lodi Road, New Delhi-3	011-24611840 011-246117920	011-24616059	011-24622220 011-24611216
2	D.G.M. (C.W.)	Mausam Bhavan, Lodi Road, New Delhi-3	011-24611068		011-24617518
3	Director (NHAC)	Mausam Bhavan, Lodi Road, New Delhi-3	011-24611068		
4	DDGM (W.F.)	IMD Shivjinagar Pune.	020-5535886	020-55301332	020-5533201
5	Director (W.C.)	IMD Shivjinagar Pune.	020-5532875	020-5899969	020-5533201
6	DDGM	R.C.Kolaba, Mumbai	022-22150517	022-22150417	022-22150517
7	Director (ACWC)	R.C.Kolaba, Mumbai	022-252150405	011-22150452	022-22160824
8	Director I / C	Meteorological Centre, Airport	079-22865165 079-22867787	079-2286687	079-22865165 079-22865449
9	Meteorologist	Meteorological Centre, Airport	079-22861412 079-22865012,13		079-22865449
10	Duty Officer	Meteorological Centre, Airport	079-22865012		

Web Site : (For Mumbai) www.Im.mumbai.gov.in (For New Delhi) www.imd.ernet.in
E-mail : (For Mumbai) dgm@imdmumbai.gov.in (For Ahmedabad) mc.ahm@vsnl.net

સેટેલાઈટ ફોનની વિગત

Gujarat State Disaster Management Authority(GSDMA) Matrix of Satellite Phone Numbers allotted under DRM programme to EOCs

S.No.	DISTRICT NAME	IMEI No.	Phone Number
1	AHMEDABAD CITY(MC)	353032044157861	8991115047
2	AHMEDABAD	353032044156657	8991115048
3	AMRELI	353032044158232	8991115046
4	ANAND	353032044161202	8991115043
5	BANASKATHA	353032044160212	8991115042
6	BHARUCH	353032044160295	8991115041
7	BHAVNAGAR	353032044160618	8991115044
8	DAHOD	353032044160709	8991115045
9	DANG	353032044160774	8991115036
10	DEVBHOO MI DWARKA	353032044160451	8991115037
11	GANDHINAGAR	353032044161319	8991115038
12	JAMNAGAR	353032044158612	8991115040
13	JUNAGADH	353032044161442	89911 15039
14	KHEDA	353032044160196	8991115034
15	KACHCHH	353032044159958	8991115035
16	MEHSANA	353032044158828	8991115033
17	NARMADA	353032044161350	8991115032
18	NAVSARI	353032044158802	8991115031
19	PANCHMAHAL	353032044157234	8991115030
20	PORBANDAR	353032044157465	8991115029
21	RAJKOT	353032044157556	8991115026
22	SABARKANTHA	353032044157457	8991115027
23	SURENDRANAGAR	353032044157564	8991115026
24	SURAT	353032044145353	8991115024
25	SURAT CITY	353032044146609	8991115025
26	TAPI	353032044146823	8991115023
27	VADODARA CITY	353032044144729	8991115022
28	VALSAD	353032044146617	8991115021
29	SEOC	353032044044648	8991115020
30	CEO-GSDMA	353032044043954	8991115019
31	JAMNAGAR MC	353032044044655	8991115018
32	JUNAGARH MC	353032044043889	899115017
33	RAJKOT MC	353032044043608	8991115016
34	BOTAD	353032041746302	8991115049
35	ARVALLI	353032040819159	8991115050
36	PATAN	353032041844156	8991115051
37	VADODARA	353032041433604	8991115052
38	GIR SOMNATH	353032041424710	8991115053
39	CHOTTAUDEPUR	353032041844461	8991115054
40	MORBI	353032040543395	8991115055

: નર્મદા નદીનાપુરથી અસર થતા નદી કિનારાના ગામોની વિગત :

અ.ન	તાલુકાનું નામ	ગામનું નામ	ગરૂડેશ્વર ખાતે નર્મદા નદીની ભયજનક સપાટી ફુટમાં	ગરૂડેશ્વર ખાતે નર્મદા નદીની ભયજનક સપાટી મીટરમાં	સ્થળાંતર કરવાના સ્થળ	વિશેષ નોંધ	સરપંચનું નામ	કોન્ટેક્ટ ફોન નંબરો સરપંચ/તલાટી
૧	નાંદોદ	સીસોદ્રા	૧૦૩	૩૧.૩૮	પ્રા.શા.	નર્મદા નદીના કાંઠાના ગામો	BUDHABHAI D VASAVA	8511236758
૨	નાંદોદ	ભદામ	૧૦૮	૩૨.૮૨	પ્રા.શા.	-	HEENABEN VASAVA	6359441518
૩	નાંદોદ	માંજરોલ	૧૦૮	૩૨.૮૨	પ્રા.શા.	-	Sangitaben Tadv	6354050612
૪	નાંદોદ	ગુવાર	૧૧૧	૩૩.૮૩	પ્રા.શા.	-	Tadv Paravinbhai	9265744599
૫	નાંદોદ	રામપુરા	૧૧૧	૩૩.૮૩	પ્રા.શા.	-	TADVI Sonalben	9426058923
૬	નાંદોદ	રાજપીપલા	૧૧૧	૩૩.૮૩	પ્રા.શા.	-	પ્રમુખશ્રી રાજપીપલા નગરપાલિકા	૨૨૦૧૦૧
૭	નાંદોદ	ઓરી	૧૧૪	૩૪.૭૫	પ્રા.શા.	-	VASAVA ARUNABEN	7990316297
૮	નાંદોદ	નવાપુરા	૧૧૭	૩૫.૬૬	પ્રા.શા.	-	TADVI MUKESH	9429673829
૯	નાંદોદ	ધમણાયા	૧૧૭	૩૫.૬૬	પ્રા.શા.	-	Mansukhbhai vasava	9586180279
૧૦	નાંદોદ	ધાનપોર	૧૧૭	૩૫.૬૬	પ્રા.શા.	-	Daxaben Vasava	8160898547
૧૧	નાંદોદ	ભયરવાડા	૧૨૦	૩૬.૫૭	પ્રા.શા.	-	RENUKABEN	8141281635
૧૨	નાંદોદ	હજરપુરા	૧૨૦	૩૬.૫૭	પ્રા.શા.	-	JASWANTIBEN VASAVA	9638566696
૧૩	નાંદોદ	શહેરાવ	૧૨૧	૩૬.૮૮	પ્રા.શા.	-	Tadv Pasiben	9537184921
૧૪	નાંદોદ	સાંજરોલી	૧૨૫	૩૮.૧૦	પ્રા.શા.	-	દિપકકુમાર એસ. તડવી	૭૮૭૪૦૨૮૨૨૧
૧૫	નાંદોદ	વરાછા	૧૨૫	૩૮.૧૦	પ્રા.શા.	-	RAJESH BHAI VASAVA	9601635920
૧૬	તિલકવાડા	વાસણ	૧૨૭	૩૮.૭૧	પ્રા.શા.	-	બારીયા વિદ્યા બેન કનુભાઈ	9712887701
૧૭	ગરૂડેશ્વર	અકતેશ્વર	૧૨૮	૩૮.૦૧	પ્રા.શા.	-	દિપકકુમાર એસ. તડવી	૭૮૭૪૦૨૮૨૨૧
૧૮	તિલકવાડા	વાડીયા	૧૩૦	૩૮.૬૨	પ્રા.શા.	-	તડવી શીલાબેન મહેશભાઈ	6351848871
૧૯	ગરૂડેશ્વર	સુરજવડ	૧૩૧	૩૮.૮૩	પ્રા.શા.	-	લક્ષ્મીબેન એચ.તડવી	૯૮૭૮૫૨૨૬૧૮
૨૦	ગરૂડેશ્વર	ગંભીરપુરા	૧૩૨	૪૦.૨૩	પ્રા.શા.	-	લક્ષ્મીબેન એચ.તડવી	૯૮૭૮૫૨૨૬૧૮
૨૧	નાંદોદ	પોઈયા	૧૩૨	૪૦.૨૩	પ્રા.શા.	-	Patel Ushaben	9313059657
૨૨	તિલકવાડા	વિરપુર	૧૩૨	૪૦.૨૩	પ્રા.શા.	-	વણકર રમીલાબેન ગોપાલભાઈ	8401161909
૨૩	નાંદોદ	ફંદ	૧૩૨	૪૦.૨૩	પ્રા.શા.	-	VASAVA BHAVANABEN	9909598839
૨૪	ગરૂડેશ્વર	ગોરા	૧૩૨	૪૦.૨૩	પ્રા.શા.	-	શાંતીલાલ બી.તડવી	૯૭૨૬૦૪૭૦૭૧
૨૫	ગરૂડેશ્વર	ગરૂડેશ્વર	૧૩૨	૪૦.૨૩	પ્રા.શા.	-	બાબુભાઈ વસાવા	૯૮૭૮૧૫૭૩૧૧
૨૬	તિલકવાડા	રેંગાણ	૧૩૩	૪૦.૫૪	પ્રા.શા.	-	તડવી રીના બેન જયેશ ભાઈ	9099610887
૨૭	ગરૂડેશ્વર	વાંસલા	૧૩૫	૪૧.૧૫	પ્રા.શા.	-	વિક્રમભાઈ બી. તડવી	૭૫૬૭૨૫૨૧૦૧

નર્મદાજીલ્લામાંગરુડેશ્વર ગેજ લેવલને ધ્યાને લઈ નર્મદા નદીથી અસરગ્રસ્તગામોનો ફ્લોચાર્ટ

ક્રમ	ગામનું નામ	તાલુકો	સફેદ સંકેત		ભૂરૂ સંકેત		લાલ સંકેત	
			સાવધાન		સ્થળાંતર માટે તૈયાર		તાત્કાલીક સ્થળાંતર	
			ફૂટ	મીટર	ફૂટ	મીટર	ફૂટ	મીટર
૧	સીસોદ્રા	નાંદોદ	૧૦૩	૩૧.૪૯	૧૦૪	૩૧.૭૦	૧૦૫	૩૨.૦૦
૨	માંગરોલ	નાંદોદ	૧૦૮	૩૨.૯૨	૧૦૯	૩૩.૨૨	૧૧૦	૩૩.૫૩
૩	ગુવાર	નાંદોદ	૧૧૧	૩૩.૮૩	૧૧૨	૩૪.૧૪	૧૧૩	૩૪.૪૪
૪	રામપુરા	નાંદોદ	૧૧૧	૩૩.૮૩	૧૧૨	૩૪.૧૪	૧૧૩	૩૪.૪૪
૫	ઓરી	નાંદોદ	૧૧૪	૩૪.૭૫	૧૧૫	૩૫.૦૫	૧૧૬	૩૫.૩૬
૬	નવાપુરા	નાંદોદ	૧૧૭	૩૫.૬૬	૧૧૮	૩૫.૯૬	૧૧૯	૩૬.૨૭
૭	શહેરાવ	નાંદોદ	૧૨૧	૩૬.૮૮	૧૨૨	૩૭.૧૮	૧૨૩	૩૭.૪૯
૮	વરાછા	નાંદોદ	૧૨૫	૩૮.૧૦	૧૨૬	૩૮.૬૦	૧૨૭	૩૮.૭૧
૯	સાંજરોલી	ગરુડેશ્વર	૧૨૫	૩૮.૧૦	૧૨૬	૩૮.૬૦	૧૨૭	૩૮.૭૧
૧૦	વાસણ	તિલકવાડા	૧૨૭	૩૮.૭૧	૧૨૮	૩૯.૦૧	૧૨૯	૩૯.૩૨
૧૧	અક્તેશ્વર	ગરુડેશ્વર	૧૨૮	૩૯.૦૧	૧૨૯	૩૯.૩૨	૧૩૦	૩૯.૬૨
૧૨	વાડીયા	તિલકવાડા	૧૩૦	૩૯.૬૨	૧૩૧	૩૯.૯૩	૧૩૨	૪૦.૨૩
૧૩	સુરજવડ	ગરુડેશ્વર	૧૩૧	૩૯.૯૩	૧૩૨	૪૦.૨૩	૧૩૩	૪૦.૫૪
૧૪	વિરપુર	તિલકવાડા	૧૩૨	૪૦.૨૩	૧૩૩	૪૦.૫૪	૧૩૪	૪૦.૮૪
૧૫	રૂઢ	નાંદોદ	૧૩૨	૪૦.૨૩	૧૩૩	૪૦.૫૪	૧૩૪	૪૦.૮૪
૧૬	ગોરા	ગરુડેશ્વર	૧૩૨	૪૦.૨૩	૧૩૩	૪૦.૫૪	૧૩૪	૪૦.૮૪
૧૭	ગરુડેશ્વર	ગરુડેશ્વર	૧૩૨	૪૦.૨૩	૧૩૩	૪૦.૫૪	૧૩૪	૪૦.૮૪
૧૮	પોઈયા	નાંદોદ	૧૩૨	૪૦.૨૩	૧૩૩	૪૦.૫૪	૧૩૪	૪૦.૮૪
૧૯	ગંભીરપુરા	ગરુડેશ્વર	૧૩૨	૪૦.૨૩	૧૩૩	૪૦.૫૪	૧૩૪	૪૦.૮૪
૨૦	રેંગણ	તિલકવાડા	૧૩૩	૪૦.૫૪	૧૩૪	૪૦.૮૪	૧૩૫	૪૧.૧૫
૨૧	વાંસલા	ગરુડેશ્વર	૧૩૫	૪૧.૧૫	૧૩૬	૪૧.૪૫	૧૩૭	૪૧.૭૬

કરજણ ડેમમાંથી છોડવામાં આવનાર પાણી અને રાજપીપલા પુલ ખાતે પાણીના લેવલ મુજબ અસર પામતા નર્મદા જીલ્લાના નાંદોદ તાલુકાના કરજણ નદી કાંઠાના ગામોની વિગત

૧	સફેદ સકિત			સાવધાન		
૨	ભૂરુ સકિત			સ્થળાંતર માટે તૈયાર		
૩	લાલ સકિત			તાત્કાલીક સ્થળાંતર		
અ.નં	કરજણ ડેમમાંથી છોડવામાં આવતું પાણી(ક્યુસેક્સ)	રાજપીપલા પુલ ખાતે પાણીનું લેવલ		અસરકર્તા ગામો માટેના વિવિધ સીગ્નલ		
		ફૂટ	મીટર	સફેદ સકિત	ભૂરુ સકિત	લાલ સકિત
૧	૧૦૦૦૦૦	૮૫.૧૪	૨૫.૮૬	રાજપીપલા	-	-
૨	૧૦૬૦૦૦	૮૫.૬	૨૬.૧	-	રાજપીપલા	-
૩	૧૧૮૦૦૦	૮૬.૬	૨૬.૪	-	-	રાજપીપલા
૪	૧૪૨૦૦૦	૮૮.૬૩	૨૭.૦૨	ભદામ	-	-
૫	૧૪૮૦૦૦	૮૮.૦૮	૨૭.૧૬	-	ભદામ	-
૬	૧૫૦૦૦૦	૮૮.૨૪	૨૭.૨	-	-	ભદામ
૭	૧૮૬૦૦૦	૮૨.૩૩	૨૮.૧૫	ભચરવાડા	-	-
૮	૨૦૪૦૦૦	૮૨.૮૨	૨૮.૩	-	ભચરવાડા	-
૯	૨૧૬૦૦૦	૮૩.૫૧	૨૮.૫૧	-	-	ભચરવાડા
૧૦	૨૬૦૦૦૦	૮૮.૮૭	૨૮.૨૬	હજરપુરા	-	-
૧૧	૨૬૬૦૦૦	૮૬.૩૮	૨૮.૩૮	-	હજરપુરા	-
૧૨	૨૭૮૦૦૦	૮૬.૮૮	૨૮.૫૭	-	-	હજરપુરા
૧૩	૪૨૪૦૦૦	૧૦૪.૪૩	૩૧.૮૪	ધાનપોર, ધમણાયા	-	-
૧૪	૪૩૭૦૦૦	૧૦૫.૦૩	૩૨.૦૨	-	ધાનપોર, ધમણાયા	-
૧૫	૪૫૧૦૦૦	૧૦૫.૭૧	૩૨.૨૩	-	-	ધાનપોર, ધમણાયા

જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ નર્મદા જીલ્લા:

જોખમ	સંભાવના દર	અસરનો દર	સંવેદનશીલતાની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તાર/તાલુકા	સંવેદનશીલ વસ્તી
પવન ફૂંકાવો	૦	૦	૦	૦	૦
દુષ્કાળ	૦	૦	૦	૦	૦
આગ	૦	૦	૦	૦	૦
ભૂકંપ	૩	૩	૬.૪	નર્મદા	૫.૧૫ લાખ
ગરમી	૦	૦	૦	૦	૦
પૂર	૦	૦	૦	૦	૦
મહત્વનું આંતરમાળખું તૂટી પડવું.	૦	૦	૦	નાંદોદ/દેડીયાપાડા	નર્મદા/કરજણ નદી કાંઠાના ગામે
ઈમારત તૂટી પડવી	૦	૦	૦	૦	૦
કરાનું તોફાન	૦	૦	૦	૦	૦
જમીન સરકવી	૦	૦	૦	નાંદોદ/દેડીયાપાડા/સાગબારા	૦
ચેપી રોગચાળો	૦	૦	૦	૦	૦
પશુરોગ	૫૦%	૩૦%	૦	નાંદોદ/દેડીયાપાડા/તિલકવાડા	૫૧૪૬૧
ખોરાકી ઝેર	૦	૦	૦	૦	૦
બંધ તૂટવા	૦	૦	૦	૦	૦
આંતરિક અશાંતિ	૦	૦	૦	૦	૦

નર્મદા જીલ્લામાં આવેલ ડેમો અને તેના લાયઝન અધિકારી યાદી

	યોજના (ડેમ) નું નામ	ડેમનું સ્થળ / તાલુકો નદી	લાયઝન અધિકારી	મોબાઇલ નંબર
	ચોપડવાવ	સાગબારા	શ્રી એસ.એમ. પટેલ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી , સાગબારા દેડીયાપાડા કરજણ સિ.યો.વિ નં -૪ , રાજપીપલા	
	કાંકડી આંબા	સાગબારા		
	ચેકડેમ , ભરાડા (રેલવા) (કરજણ નદી) જિલ્લા પાણી પુરવઠા બોર્ડ	દેડીયાપાડા		

નર્મદા જીલ્લામાં આવેલ ડેમો અને તેના સંપર્કસૂત્રોની યાદી

અ. ન	યોજના (ડેમ)નું નામ	ડેમનું સ્થળ/તાલુકો/ નદી	કા.ઈ/ના.કા.ઈ	કચેરી ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર	ભયજનક સપાટી મીટરમાં	ઓવરફ્લોની સપાટી મીટરમાં	અસરપામતા ગામો	
								તાલુકો	ગામ
૧	સરદાર સરોવર યોજના	નવાગામ તા. નાંદોદ નર્મદા નદી	શ્રી એ.વી.ગજજર (કા.ઈ.) ૦.....	૦૨૬૪૦ ૨૩૨૦૧૩	૯૯૭૯૮ ૫૧૩૫૦	૧૩૮.૬૮ મીટર	૧૩૮.૬૮ મીટર	તિલકવાડા નાંદોદ ગડડેશ્વર	૪ ગામ ૧૦ ગામ ૦૭ ગામ
૨	કરજણ બંધ	કરજણ બંધ તા.નાંદોદ ગામ -:જીતગઢ	શ્રી અંકિત ઠક્કર (કા.ઈ.)	૦૨૬૪૦ ૨૨૨૮૯૯ ૨૨૨૦૧૩	૯૫૩૭૫૨ ૭૪૦૧	૧૧૬.૧૦	૧૧૩.૦૦	નાંદોદ	રાજપીપલા, ભયરવાડા ભદામ હજરપરા ધાનપોર ધમણાચા
૩	ચોપડવાવ	સાગબારા	આર.જે.વસાવા (ના.કા..ઈ)		૯૭૨૭૮૭ ૭૪૯૪	૧૮૭.૪૦	૧૮૭.૪૦	સાગબારા	સીમઆમલી, ભવરીસવાર, પાટ,કેલ, પાંચપીપરી
૪	કાંકડી આંબા	સાગબારા	ડી.પી. વસાવા (ડિપ્યુ.એન્જિનીયર)		૬૩૫૩૨૬ ૦૮૦૯	૧૮૭.૭૧	૧૮૭.૭૧	સાગબારા	દઢવાડા, નાનાઢોઈ, આંબા, રોઝદેવ, પાટી નાની દેવડપણ, ટાવેલ, ધોડુંમુંગ

ડેમ અંગે ફલડ વોર્નિંગની જાણ કરવા માટે જવાબદાર અધિકારીઓ:-

અ.ન	ડેમનું નામ	જવાબદાર અધિકારીનું નામ અને સરનામું	ટેલિફોન નંબર	
			ઓફિસ	ઘર
૧	નર્મદા ડેમ મુ. નવાગામ, તા.નાંદોદ જી.નર્મદા	૧ ફોક્લ અધિકારી અને મુખ્ય ઇજનેરશ્રી નર્મદા યોજના ડેમ અને પાવર હાઉસત્રીજો માળ, એ બ્લોક નર્મદા ભવન, ઇન્દીરા એવન્યુ વડોદરા-૩૯૦૦૦૧ ૨સબ ફોક્લ ઓફિસર અને કાર્યપાલક ઇજનેર યુનિટ-ઇ નર્મદા પ્રોજેક્ટ ડીઝાઇન ડેમ પાવર હાઉસ ત્રીજો માળ, એ બ્લોક નર્મદા ભવન, ઇન્દીરા એવન્યુ વડોદરા- ૩૯૦૦૦૧	૨૪૧૧૫૩૪ ૨૪૨૮૩૪૩ ૨૪૨૦૨૬૪ ૨૪૨૨૫૬૪ ૨૪૨૧૨૫૩ ૨૪૨૨૦૧૮ (૦૨૬૫)	૨૪૬૨૦૬૬ ૮૦૮૮૦૧૪૩૮૬ ૨૪૨૨૫૬૪ (૦૭૮) ૨૩૨૩૪૭૪૪ ૨૪૬૨૦૬૬
૨	કરજણ ડેમ, મુ. જીતગઢ, તા.નાંદોદ, જી.નર્મદા	૧અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી કરજણ નહેરુ વર્તુળ રાજપીપલા ૨કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી કરજણ યોજના વિભાગ- ૪,રાજપીપલા ૩મુખ્ય ઇજનેરશ્રી દક્ષિણ સચિવાલય ગાંધીનગર	૨૨૦૨૧૭ ૨૨૦૦૪૩ ૨૨૦૧૩૪ ૨૨૨૮૮૮ ૨૩૨૫૧૬૬૩	૮૮૦૮૮૨૧૩૧૫ ૮૮૭૮૪૦૫૫૭૨ ૮૮૦૮૦૨૮૬૨૬ ૨૩૨૫૧૬૬૪
૩	ચોપડવાવ સિંચાઈ યોજના મુ. ચોપડવાવ તા. સાગબારા જી.નર્મદા	૧કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી વેર-૨ યોજના વિભાગ વ્યારા, જી.સુરત. ૨નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી ઉકાઈ ડાબા કાંઠા નહેરુ બાંધકામ પેટા વિભાગ નં-૫ ચોપડવાવ તા.સાગબારા	૦૨૬૬૧- ૨૨૨૦૮૦ ૦૨૬૪૮- ૨૫૫૦૭૬	૨૨૨૦૮૩ ૮૮૨૫૧૮૮૫૬૪ ૮૮૦૪૮૪૮૨૦૩
૪	કાંકડીઆંબા સિંચાઈ યોજના મુ.નાના કાંકડીઆંબા તા.સાગબારા જી.નર્મદા	ઉપરોક્ત નંબર-૩ માં દર્શાવેલ ૧ અને ૨ મુજબ		

નર્મદા ડેમ પર ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રીની માહિતિ

અ.ન	અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો	ટેલિફોન નંબર	
		ઓફિસ	ઘર
૧	ઈ.ચા.શ્રી પી.સી.વ્યાસ, મુખ્ય ઇજનેર, ડેમ અને વડોદરા	૦૨૬૫-૨૭૭૧૨૪૦ ફેક્સ-૦૨૬૫-૨૭૭૨૩૮૩	૮૦૮૮૦૧૪૩૮૬
૨	શ્રી આર.જી.કાનુનગો અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી, નકામ વર્તુળ.મુ.યો., કેવડીયા કોલોની	૦૨૬૪૦-૨૩૨૦૪૮ ૦૨૬૪૦-૨૩૨૦૮૦	૨૩૨૦૪૪ ૮૦૮૮૦૪૨૭૩૪
૩	શ્રી, એ.વી. ગજજરકાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, ન.યો.બં. વિ.નં.-૨, કેવડીયા કોલોની	૦૨૬૪૦-૨૩૨૦૧૩ ૦૨૬૪૦-૨૩૨૦૮૪	૮૮૭૮૮૫૧૩૫૦
૪	શ્રી જી.જી.ચૌધરી, નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર ન ગેટ સબ ડીવીઝન.યો.૪ -૧/ કેવડીયા કોલોની	૦૨૬૪૦-૨૩૨૦૮૬	૨૩૨૨૮૭ ૮૮૨૫૨૧૩૧૦૭
૫	શ્રી આઈ.આર.રાઠવા, નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર, (યુનિટ-બી) ન.યો.બં. વિ.નં.-૨, કેવડીયા કોલોની	૦૨૬૪૦-૨૩૨૧૩૮	૨૩૨૧૨૦ ૮૮૦૮૮૦૭૪૨૧
૬	શ્રી એસ. એલ. પંચાલ, નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર (સી-યુનિટ)ન.યો.બં. વિ.નં.-૨, કેવડીયા કોલોની	૦૨૬૪૦-૨૩૨૨૮૩	૨૩૨૦૮૬ ૮૮૨૪૮૨૮૬૦૬
૭	શ્રી જી.એ.શેખ. જીઓલોજિસ્ટ ૨-વિ નં.બંધ.યો.ન (ડી-યુનિટ)કેવડીયા કોલોની	૦૨૬૪૦-૨૩૨૦૪૧ ૦૨૬૪૦-૨૩૨૧૩૬	૨૩૨૨૮૪ ૮૮૭૮૮૫૧૨૦૮
૮	મદદનીશ કમિશ્નરશ્રી યુનિટ-૧	૨૩૨૦૮૮	૮૮૨૫૧૩૦૨૮૪
૯	જી.પી.કંપની કેવડીયા કોલોની	૨૩૨૦૬૦ ૨૩૩૨૦૭ ૨૩૨૦૬૦	૮૪૨૮૬૮૭૦૪૬ ૮૮૧૩૪૭૩૩૬૨
૧૦	ડેમસાઈડ કંટ્રોલર કેવડીયા કોલોની	૨૩૨૦૪૭ ૨૩૨૦૦૪	
૧૧	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી પ્રવાસન વિભાગ કેવડીયા કોલોની	૨૩૨૧૨૭	
૧૨	શ્રી વાળંદ, પી.આર.ઓ. કેવડીયા કોલોની	૨૩૨૫૩૩	૮૩૨૦૨૧૮૮૬૬
૧૩	સેનાપતિશ્રી, રાજ્ય અનામત પોલીસ દળ ગ્રુપ૧-કેવડીયા કોલોની	૨૩૩૦૧૫ ૨૩૩૦૨૦	૮૮૭૮૪૦૫૩૩૬
૧૪	પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી સરદાર સરોવર ડેમ સુરક્ષા કેવડીયા કોલોની	૨૩૨૦૨૫	૮૮૭૪૬૬૨૪૧૭

**STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF DISTANCE AND TIMELAG OF
GAUGE STATIONS FROM DAM SITE**

NAME OF GAUGE STATION	DISTANCE FROM DAM SITE (IN KM)	TIME LAG FROM DAM SITE (IN HOURS)	DANGER LEVEL IN MT.
JAMTARA	362.00	68.00	374.09
TAWA	126.00	36.37	-
HORSHANGABAD	676.00	30.00	293.83
ISP	851.00	20.00	262.13(FRL)
OMKARESHWAR	893.00	16.00	196.6(FRL)
MORTAKKA	908.00	15.00	162.75
BARWANI	1064.00	7.00	123.28
DMSITE (S.S.P)	1168.00	0.00	138.68
GARUDESHWAR	1188.40	-1.00	31.09
BHARUCH	1271.00	-7.00	7.31

State Level Office

Annexure:-10.1 Controal Rooms (State & Govt.of India)

No.	Department	Phone	Fax
1	Ministry of Home Affairs, New Delhi	011 23092923, 011 23093054, 011 23092885, 011 23093897	011-23092763 011-23093750
2	State Emergency Operation Center (SEOC), Gandhinagar	23251914, 23251900, 23221902	23251916
3	PS,RD-COR & Secy (SEOC)	23251926	23251912, 23251916
4	Irrigation Deptt. Gandhinagar	23220954, 23248735, 23248736	23240553
5	R & B Deptt. Ahmedabad	26305296, 26303490	-
6	Health Commissioner, Gandhinagar	23253343, 23250818	23253343, 23250818
7	Home Deptt. G'nagar (State Control)	23252957, 23252958	23252075
8	DGP, Police Bhavan, G'nagar (State Control) SCR-23254343, 23249257	23246328, 23246330/31	23146329
9	Police Commissioner, Ahmedabad	25633636	25630600
10	Gujarat Martime Board, G'nagar	23238346-48	23234704
11	GEB Vadodara	0265-2330017	2337918, 2338164
12	IMD (Seismo), New Delhi	011-24611842	011-24611792
13	IMD (Met), Ahmedabad	22865012	22865449
14	GSRTC, Ahmedabad (Central Office)	25454102	25453280

Relief Commissioners Office & SEOC

No.	Name of Officer	Designation	(O)	(R)	(M)
1	Shri P Swaroop (IAS)	Relief Commissioner & (DM)	079-23251509	23154917	9978407281
2	Shri C. C Patel	Director of Relief & D.S.	079-23251611, 23251612		9978406087
3	Smt Trupti J. Vyas	Deputy Collector & U.S	079-232556335		9978405741
4	Smt Trupti J. Vyas	Deputy Collector (DM) (SEOC)	079-23251900		9978405741 9099016213

Gujarat State Disaster Management Authority (079)

No.	Name of Officer	Designation	(O)	(R)	(M)
1	Smt Kamal Dayani (IAS)	ACS (R & R) &CEO (GSDMA)	23259276/502 23259275 (F)	23254900	9978405367
2	Shri Ashok Asari (IAS)	ACEO	23259303		9909973692
3	Smt Yogita N. Parmar	Director (Finanace)	23259278		9925470936
4	Yashwant Sinh Parmar	Dy. Director	23259247		7889252833

Army, Air Force and Coast Guard

No.	City	Name	(O)
1	Ahmedabad	Army Exchange	22856251
2	Ahmedabad	Lt.Col.Chetan	(O)22852444 (R) 22852682 (F) 22856251
3	Ahmedabad	Col.Vinay Bahal	(O) 22852403 (R) 22852433 (F) 22861902
4	Ahmedabad	Air Traffic Control	22869251
5	Gandhinagar	Air Force Exchange	23242600
6	Delhi	Air Force	011-23010231, 25687194-97
7	Gandhinagar	Coast Guard	(O) 079-23243264, 23243283 (Operation Center) 23243147 (F) 079-23241717
	P.V.Gopal,Dy. Comdt		(O) 079-23243241 (M) 9377858901
8	Mumbai	Coast Guard	(O) 022-24372472, 24333727 (F) 022-24333727, 24372920

Air Force Gandhinagar

1	Wing Commander, Air-II For Air Commander-in-Chief, Sector-9, Gandhinagar	23242600/5241 (F) 23240076
---	--	----------------------------

Bhaskaracharya Institute Of Space Application & Geoinformatic (BISAG)

No.	Name of Officer	Designation	(O)	(R)	(M)
1	Shri T.P.Singh	Director	23213081/90 (F) 23213091	23254846	9909945001
2	B. N. Chaudhry	Manager	23213083	-	9727738970

India Meteorological Department and Observatories

No.	Name of Officer	Designation	(O)	(R)	(M)
1	M.S.Tomar	Dir.Meterology Centre Ahmedabad	22865165 (M) 9978406424	26852615	22865449
2	Shri Jayant Sarkar	Meteorologist Weather Forecasting A'bad	22861413	26852615	22865449
3	Shri B.K.Rastogy	D G, Institute of Seismological Research, Gandhinagar	23252703, 23259100 Fax 23259192		9824020907
4	B.H.Shah	Asst. Meteorologist II IMD, Bhuj	02832-250575	223051	250575
5	A.C.Fojdar D.T.Rav	Kevadiya Observatory	02640-232122, 232041	231137	232122
6	IMD, Ahmedabad (MET)		079-22865012	22865449	
7	Shri Jayant Sarkar	Director, A'bad	079-22865165		
8	Manorama Mohanty	Met.(I/C) A'bad	079-22861413		22865449
9	Duty Officer, CWC, A'bad		079-22865012	22867206	

Institute Of Seismological Research

No.	Name of Officer	Designation	(O)	(M)
1	Dr.M. Ravi Kumar	Director General	66739001, 66739015 (Fax)	9978407515
2	Shri Santosh Kumar	Scientist -C	66739015	9925243646
3	Data Centre	-	66739000 (F) 66739028	-

BN,NDRF,Chiloda Road, Gandhinagar

1	Control Room	079-23201551
2	Comdt.officer	(O) 079-23202540 (F) 079-23202540 (R) 079-23202539
3	Rajesh Tiwari, PA to C.O.	9377206454
4	Pradhan, PRO	9427304214

**List of other District Recourse:- (Specially Rescue)
NDRF (Gandhinagar)**

No.	Designation	Tel.Nos.
1	Commandant	(O) 079-23202540(F) 079-23202540 (M) 09428826445
2	Dy. Commandant	(M) 9427304217
3	Dy. Commandant	(M) 9427304213
4	Dy. Commandant	(M) 9427304213
5	Control Room	(O) 079-23201551(F) 079-23202540

Ahmedabad Maha Nagarpalika:-

S.No	Designation	Name	Tel Nos.
1	Chief Fire Officer	Shri M.S.Dastur	(O) 07922148465/66 (M) 9327038754

Surat Maha Nagarpalika:-

S.No	Designation	Name	Tel Nos.
1	Chief Fire Officer	ShriB. K. Parikh	(O) 0261-2423751 97243 4553
2	Divisional Fire Officer	Shri D. H. Makhijani	(O) 0261-2414195 (M) 9724345510

"આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય"

