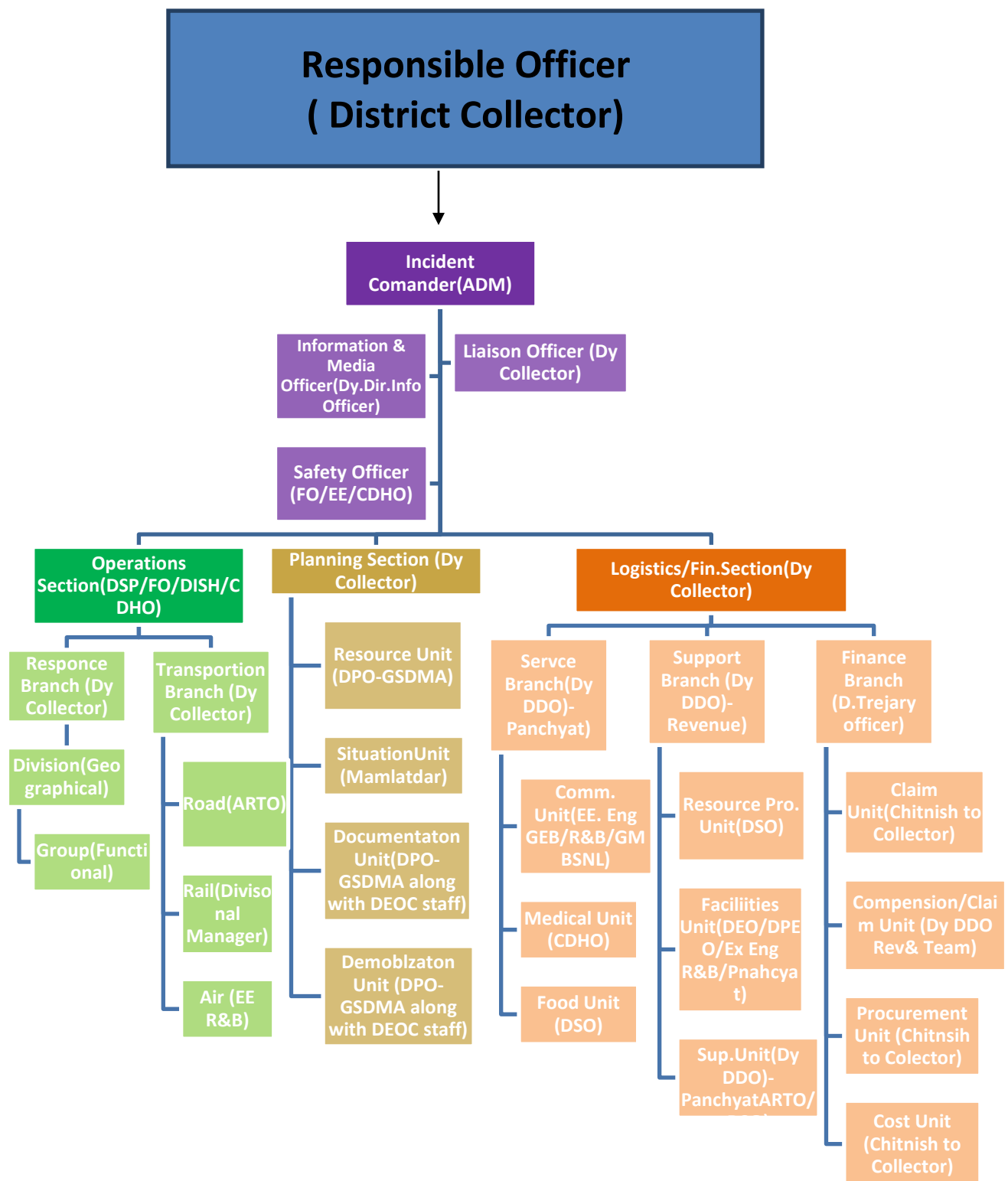


ઘટના પ્રતિભાવ તંત્ર (Incident Response System)



આપત્તિ ઘટના પ્રતિભાવ પધ્ધતિ મુજબ તેના પ્રતિભાવનું આયોજન કરવામાં આવશે. જિલ્લા સ્તરે મોટી આપત્તિ વખતે ઘટના પ્રતિભાવ તંત્ર (IRS) હેઠળ દરેક ક્ષેત્રવાર પ્રાથમિક અને વૈકલ્પિક જવાબદારી ધરાવતી વ્યક્તિઓને મુકરર કરવામાં આવેલ છે.

- **ઘટના નિયંત્રણ (Incident Command Control Room)**

- **જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ (District Control Room)**

જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ, જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીની કચેરી ખાતે આવેલો હોય છે. તે માહિતી એકત્રીત કરીને તેની પ્રક્રિયા માટેનું અને આપત્તિ કેન્દ્રિત મથક પણ છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સંબંધમાં લેવાના મોટા ભાગના વ્યવહારાત્મક નિર્ણયો આ નિયંત્રણ કક્ષમાં લેવામાં આવે છે. ઘટના સેનાપતિ (Incident Commander)જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષનો હવાલો છે. ઘટના નિયંત્રણ તંત્રને વ્યવસ્થાપતંત્ર ચાર્ટ મુજબ સંકટકાલીન કામગીરીઓનું નિયંત્રણ કરે છે. કાર્ય વિશેષ દળ (Task Force) નું નેતૃત્વ લેતી તમામ વ્યક્તિઓ, નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા માટે એકસૂત્રી સંકલન કરવા માટે ઘટના નિયંત્રણ સેનાપતિની સાથોસાથ જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે સ્થિતિ સંભાળશે.

- **કાર્ય વિશેષ દળ નિયંત્રણ કક્ષ**

વ્યક્તિગત કાર્ય વિશેષ દળ ની કામગીરીથી, તાલુકા કક્ષાના નિયંત્રણ કક્ષને જિલ્લા કક્ષાના નિયંત્રણ કક્ષ સાથે ટેક્નિકલ રીતે સંકલન કરવામાં અને સંચાર વ્યવસ્થામાં કાર્યદક્ષ હોય તેવી સક્ષમ વ્યક્તિથી સજ્જ હોય તેવી કચેરીમાં પોતાના નિયંત્રણ કક્ષને સુપ્રત કરવામાં આવશે અને ચલાવવામાં આવશે તેમજ આપત્તિના સ્થળે જરૂરી સાધનો મોકલશે.

- **જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ (District Emergency Operation Centre)**

જિલ્લામાં કોઈ પણ આપત્તિ દરમિયાન સંકલન સંચાલન થાય તે માટે કલેક્ટર કચેરી ખાતે ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર સ્થાપિત છે. જ્યાં રાઉન્ડ ધી ક્લોક કંટ્રોલ રૂમ કાર્યરત છે.

જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ (District Emergency Operation Centre) ખાતે સમગ્ર વર્ષ દરમિયાન વર્ગ -૩ અને ૪ ના કર્મચારીની ઉપસ્થિતિમાં રાઉન્ડ ધી ક્લોક કંટ્રોલ રૂમ કાર્યરત રહે છે.

• ઘટના નિયંત્રણ સંચાર તંત્ર :

કોઈપણ આપત્તિના અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપત્તિ દરમિયાન આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ટીમ ધ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્રણાલી નીચે આપેલી છે. આપત્તિના પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઈ સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું ખોરવાઈ જાય તેવા સંજોગોમાં દૂર સંચાર કાર્ય વિશેષ દળનું નેતૃત્વ લેતી વ્યક્તિ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની અસરકારક કામગીરી માટે ખલેલ કે અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા માટે આવી સવલત કે આંતરમાળખુ તાત્કાલિક પુનઃસ્થાપન થાય તે સુનિશ્ચિત કરશે.

- ટેલીફોન – તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે.

▪ વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા .

સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું તુટી પડવાને લીધે તમામ વ્યવસ્થા ઠપ્પ થઈ જાય એવી પણ પરિસ્થિતિ ઉભી થવાની સંભાવના હોય છે. સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય તેવા પ્રસંગે આવી સંચાર સવલત/આંતરમાળખું કર્યરત બને તે રીતે પુનઃસ્થાપિત થઈ જાય ત્યાં સુધી પરિસ્થિતિની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઈને વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાનો ઉપયોગ કરવો.

• વાયરલેસ વ્યવસ્થા

અ.નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	વાયરલેસ સેટની માહિતી	ક્યાં આવેલ છે. સ્થળ રાખેલ છે. અથવા રાખવામાં આવનાર છે.
૧	દાહોદ ટાઉન	૧	દાહોદ ટાઉન પોલીસ સ્ટેશન
૨	દાહોદ રુરલ	૧	પો.સ્ટે.માં રાખવામાં આવેલ
૩	ઝાલોદ	ઝાલોદ પોલીસ સ્ટેશન	ઝાલોદ પોલીસ સ્ટેશન
૪	લીમખેડા	હા	લીમખેડા પોલીસ સ્ટેશન
૫	જેસાવાડા પો.સ્ટે	૨	જેસાવાડા પો.સ્ટે ખાતે તથા સરકારી વાહનમાં
૬	રણધીકપુર	૧	રણધીકપુર પોલીસ સ્ટેશન
૭	દેવ.બારીઆ	રીપીટર (ડુંગર ઉપર) દેવ.બારીઆ	દેવગઢ ડુંગર ઉપર દેવ.બારીઆ
૮	ફતેપુરા	ફતેપુરા પો.સ્ટે.	ફતેપુરા પોલીસ સ્ટેશનમાં
૯	લીમડી	કાળી ટુ	સાબળી
૧૦	સાગટાળા	નીલ	નીલ
૧૧	સંજેલી	સંજેલી પો.સ્ટે. વાયરલેસ	સંજેલી પોલીસ સ્ટેશન
૧૨	સુખસર	નીલ	નીલ
૧૩	કતવારા	૧	ખંજેલા ચેક પોસ્ટ
૧૪	ધાનપુર	ધાનપુર પો.સ્ટે-૧ કંજેટા આ.પો.-૧	ધાનપુર પો.સ્ટે-૧ કંજેટા આ.પો.-૧
૧૫	ગરબાડા	૨	પોલીસ સ્ટેશન ગરબાડા
૧૬	ગરબાડા	૧	મીનાક્યાર ચેક પોસ્ટ

ચેતવણી, રાહત અને પુનઃસ્થાપન

▪ ચેતવણી

ચેતવણી એ આપત્તિ પહેલાંની પૂર્વ તૈયારી સાથે સંબંધિત છે. આવનારી આફત પહેલાં તેના સમાચાર મળે અથવા તેના સંભવના વિષે જાણકારી મળે તો આકસ્મિક આવી પડેલ આફતમાંથી બચી શકાય અને જાનમાલનું

નુકસાન ઓછું થાય છે. ડીસ્ટ્રીક્ટ ઓપરેશન સેન્ટર ,કલેક્ટર કચેરી ખાતે સતત ૨૪ કલાક કંટ્રોલ રૂમ ચલાવવા પાછળનો એક આશય આ પ્રકારની આફતો સમયસર ચેતવણી ધ્વારા નુકસાનની શક્યતામાં ઘટાડો કરવાનો છે. જિલ્લામાં કોઈપણ સ્થળે અને સમયે ઘટતી કોઈપણ પ્રકારની ઘટના-દુર્ઘટના સામે પ્રતિસાદ પ્રક્રિયાને વેગ મળે સાહત બચાવ કામગીરી વિના વિલંબે આરંભી શકાય તેમજ જિલ્લા તાલુકા સ્તરના સંબંધિત તમામ અધિકારીશ્રીઓ સાથે જરૂરી સંકલન રાખી શકાય અને ત્વરીત અમલવારી હેતુ જરૂરી સંકલન માટેની આ વ્યવસ્થા છે.

વર્ષાઋતુ દરમિયાન પુર કે અતિભારે વરસાદની પરિસ્થિતિમાં પહોંચી વળવા હેતુ તાલુકા સ્તરે આગોતરા આયોજન અને પૂર્વતૈયારીના ભાગરૂપ તાલુકા સ્તરે કંટ્રોલરૂમ પહેલી જુનથી શરૂ કરવામાં આવે છે. જ્યાંથી ગ્રામ સ્તરે ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. જેમાં સ્થાનિક સંસાધનોની ઉપલબ્ધી, શોધ-બચાવ અને રાહત કામગીરીની વ્યુહરચના, મહત્વના નંબરોની સૂચીનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ સમગ્ર યોજનાનું એસ.ડી.આર.એન પર પણ અપડેશન આ ગાળા પૂર્વે કરી લેવામાં આવે છે.

આફત આવવાનો કોઈ નિશ્ચિત સમય હોતો નથી ત્યારે સ્થાનિક વહિવટી તંત્રની સજ્જતા અને સતર્કતાની સાથે સાથે આંતરિક સંકલનની ચકાસણી હેતુ મોકડિલનું આયોજન સમયાંતરે કરવામાં આવે છે અને તે દરમિયાન જણાતી ખામીઓ ક્ષતિઓની સમીક્ષા કરી ભવિષ્યમાં તે પૂનરાવર્તિત ન થાય તે માટેની કાળજી રાખવામાં આવે છે.

કોઈ પણ આપત્તિ રોકી શકાતી નથી પરંતુ તેની સામેની પૂર્વતૈયારી અને સજ્જતાથી તેની ભયાનક અસરો અને તિવ્રતામાં ઘટાડો જરૂર કરી શકાય છે. જે અન્વયે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ થકી સમુદાય સ્તરે વિવિધ સમુહો માટે તાલીમ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત સમયાંતરે આફત સામે પૂર્વતૈયારીના વિચારને વિવિધ માધ્યમો થકી જન-જાનૃતિ લક્ષી વિવિધ કાર્યક્રમો દ્વારા લોકો વચ્ચે પહોંચાડવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત સંબંધિત વિભાગો જેવા કે ,પોલીસ,પંચાયત ,માર્ગ અને મકાન ,વન વિભાગ , શિક્ષણ, આરોગ્ય વગેરેને જરૂરી સંકલનમાં રહી કામગીરી કરવા માટે સૂચિત કરવામાં આવે છે. તાલુકા સ્તરે તાત્કાલિક પ્રતિસાદ માટે લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની નિમણૂક કરેલ છે. તમામ લાયઝન અધિકારીશ્રીઓને આપત્તિના સમયે સજાગ, સતર્ક તેમજ તાલુકાસ્તરે સંકલનમાં રહે છે.

તાલુકા સ્તરે ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવેલ શોધ-બચાવના સાધનો,લાઇફ જેકેટ ,લાઇફ રીંગ,દોરડા, તેમજ વરસાદ માપક યંત્રને કાર્યરત સ્થિતિમાં રાખવું.

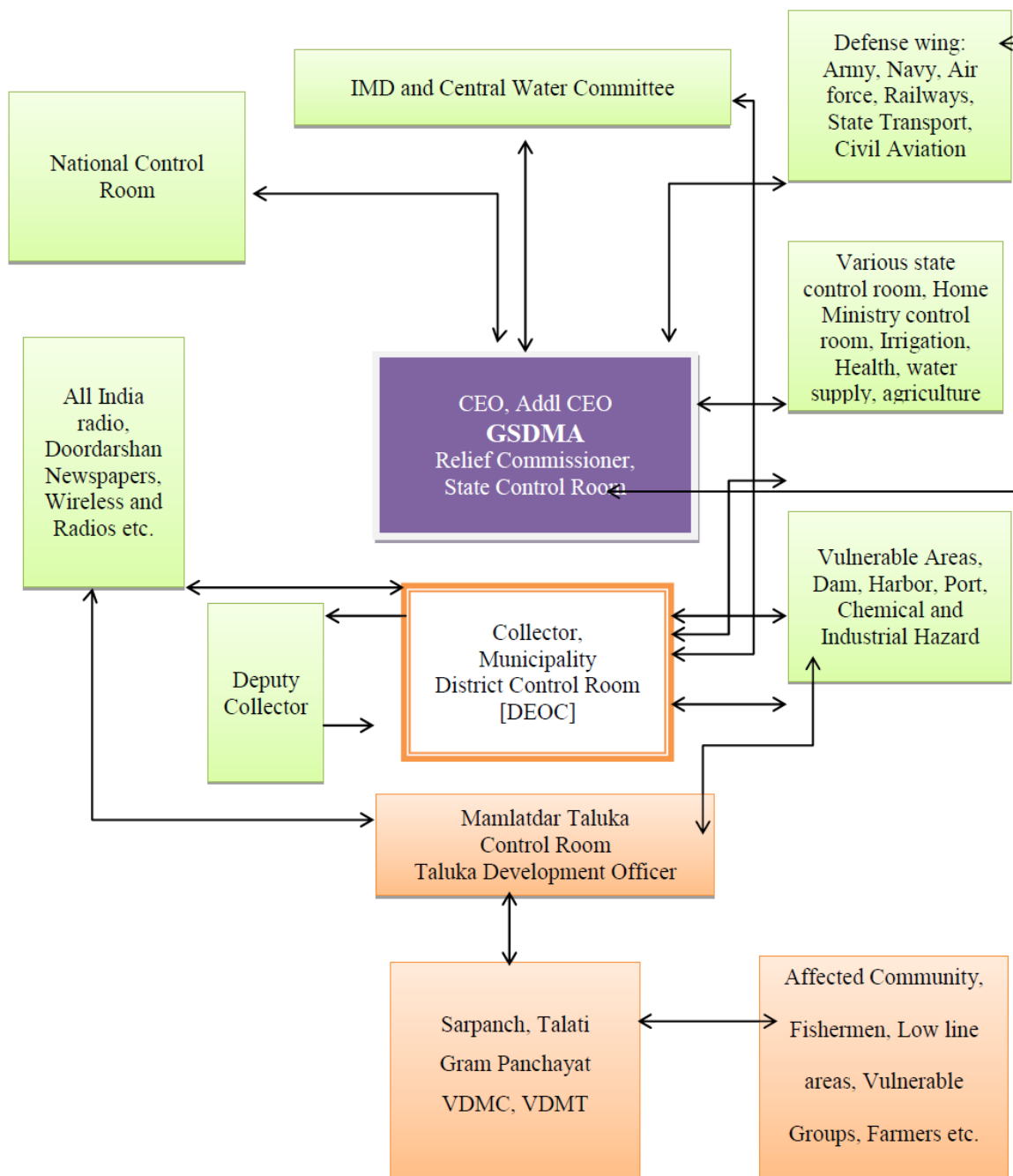
▪ રાહત

આફત દરમિયાન તથા આફત ત્રાટક્યા બાદનો તબક્કો છે.આફતથી થયેલ નુકશાનના કારણે વ્યક્તિ માનસીક, શારીરિક તથા આર્થિક રીતે ભાંગી પડ્યો હોય છે. જે વ્યક્તિ અથવા સમુદાયને સમાજમાં ફરીથી તે પગભાર થઈ શકે તે માટે સરકારશ્રી ધ્વારા લેવામાં આવેલ નિર્ણય સર્વોપરી છે.

▪ પુનઃસ્થાપન

આ એક એવી પ્રવૃત્તિ છે કે જેમાં જન સમુદાય આપત્તિ પછી આપત્તિ પરેલાની પુર્વવત પરિસ્થિતિમાં લાવવા માટે કરવામાં આવતી તમામ પ્રકારની સહાયનો સમાવેશ થાય છે.આ પ્રક્રિયા ઘણા લાંબાગાળાની પ્રવૃત્તિ છે. તે ક્યારેક પાંચ ,દશ વર્ષ અથવા તેથી વધુ સમય પણ વ્યતિત થઈ શકે છે.

THE COMMUNICATION FLOWCHART



ભૂમિકા અને જવાબદારી

પૂર્વ ચેતવણી અને આપત્તિ સંબંધી બચાવ રાહત કામગીરી અને આપત્તિ પછીના રીપોર્ટ માટે.

38GF IGI\+6 T\+qU]HZFT ZFHIGF DF/BFGL T],GFDF\ SFI" IJX[QF N/				
S DF\S	SFI"N/	G[T'tj ,[GFZ VIWSFZL	;CFI SZTF ;eIMq;\U9GM	38GF IGI\+6 T\+qIJEFUq V[SD
!	;S,G VG[VFIMHG	S,[S8Z	Ò<,F IJSF; VIWSFZL4 Ò<,F 5M,L; VIW1FS4 VIWS IGJF;L S,[S8Z VG[DFD,TNFZ	VFIMHG
Z	JCLJ8L VG[5 M8MSM,	VIWS Ò<,F S,[S8Z	Ò<,F IJSF; VIWSFZL4 Ò<,F 5M,L; VIW1FS4 VIWS IGJF;L S,[S8Z VG[DFD,TNFZ	GF6F VG[JCLJ8
#	R[TJ6L	VIWS IGJF;L S,[S8Z	VIWS IGJF;L S,[S8Z4 0[%I]8L DFD,TNFZ4 IGI\+6 S1F	SFDULZL sVM5Z[XGf
\$	SFINM VG[jIJ:YF	Ò<,F 5M,L; VIW1FS	GFIA 5M,L; VIW1FS4 U'C Z1FS N/ ;[GF5IT4 ALG ;ZSFZL ;\U9G VG[VW",xSZL N/	SFINM VG[jIJ:YF
5	XMW VG[ARFJ	0[%I]8L S,[S8Z	DFD,TNFZ4 TF,)SF IJSF; VIWSFZL4 5M,L;4 SFI"5F,S .HG[Z4VluGXDG N/4 DFU" 5IZJCG VIWSFZL4 ZFHI 5IZJCG4 VFZMuI IJEFU	SFDULZL sVM5Z[XGf

&	HFC[Z AF\WSFD	SFI"5F,S .HG[Z4 sDFU" VG[DSFG sZFHif	I;\RF.4 SFI"5F,S .HG[Z4 5\RFIT ALG ;ZSFZL ;\U9G4 5F6L 5]ZJ9F AM0"4 GUZ5FI,SFVM4 U'C Z1FS N/4 5M,L;	SFDULZL sVM5Z[XGf
*	VFzI	Ò<,F 5 FYIDS IX1F6 VIWSFZL	XF/FGF VFRFI"4 IX1FSM4 5 FYIDS VFZMuI S[gã4 ZFHI 5IZJCG4 5F6L 5]ZJ9M4 DFD,TNFZ4 TF,]SF IJSF; VIWSFZL	VM5Z[XG sSFDULZLf
(	5F6L 5]ZJ9M	SFI"5F,S .HG[Z4 U]P5FP5]P VG[UPjIP AM0"4 SFI"5F,S .HG[Z JM8ZJS"; dI]PSM5M"P	GFIA SFI"5F,S .HG[Z4 T,F8L4 DFD,TNFZ4 TF,]SF IJSF; VIWSFZL4 VFZMuI4 GFIA .HG[Z4dI]IGI;5, SM5M"Z[XG	VM5Z[XG sSFDULZLf
!_P	JLH/L	VIW1FS .HG[Z4 U]PIJPAMP	SFI"5F,S .HG[Z4 GFIA .HG[Z4 8[SIGS,4 U]PIJPAMP 5IZJCG	SFDULZL sVM5Z[XGf
!!P	HFC[Z VFZMuI VG[:JrKTF	;LOLV[RVM (CDHO)	CMI:58, ;]I5 8g0[g84 dI]P SM5M"Z[XGGF 5 FYIDS VFZMuI S[gãM4 ;LV[R;L4 GUZ5FI,SF4 Z[OS M;4 VuGXDGN/4 GFUIZS ;\Z1F64 ALG ;ZSFZL ;\U9GM4 0MS8ZM4 TF,]SF IJSF; VIWSFZL4 DFD,TNFZ	SFDULZL sVM5Z[XGf

!Z	;CFIS T\+	Ò<,F IJSF; VIWSFZL	VFZ8LVM4 Ò<,F 5]ZJ9F VIWSFZL4 V[O5LV[:4 BFGUL VG[HFC[Z 1F[+M4 dI]IGI;5, 5F6L 5]ZJ9F AM0"4 DFD,TNFZ4 Ò<,F 5]ZJ9F DFD,TNFZ	;CFIS T\+ s,MÒ:8LSf
!#	5X] VFZMuI VG[S<IF6	GFIA IGIFDS 5X];\JW"G	J[8ZGZL .g:5[S8Z4 ALG ;ZSFZL ;\U9GM	VM5Z[XG sSFDULZLf
!\$	ZFCT 5]ZJ9M	Ò<,F IJSF; VIWSFZL	;A IOJLhG, D[Ò:8=[84 ALG ;ZSFZL ;\U9GM4 VFZ8LVM4 5F6L 5]ZJ9M4 U]PIJPAM0"4 VFZMuI4 U'C Z1FS N/4 OLVFZOLV[4 GUZ5FI,SF4 DFD,TNFZ4 TF,)SF IJSF; VIWSFZL	
!5	;\RFZ jIJ:YF	VIWS IGJF;L S,[S8Z	0[%I]8L DFD,TNFZ4 DMAF., VM5Z[8Z4 8LJL Z[I0IM4 A\NZ SR[ZL4 U]HZFT D[ZL8F.D AM0"4 5M,L;4 JG	;CFIS T\+
!&	DFwID	Ò<,F DFICTL VIWSFZL	D]ã6 DFwID4 8LJL4 5+SFZM4 ALG ;ZSFZL4 ;\U9GM	HFC[Z DFICTL
!*	DMH6L	VIWS Ò<,F S,[S8Z	OLVF.;L4 GFIA Ò<,F IJSF; VIWSFZL4 SFI"5F,S .HG[Z sDFP VG[DPIJPf4 Dt:IMnMU	VFIMHG

ટાસ્કફોર્સ - સંકલન અને આયોજન :- પૂર્વ ચેતવણી.સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશા વ્યવહાર,પુનઃસ્થાપન
કામગીરીનું સંકલન કરવું
કાર્ય વિશેષ ધનના સુકાનિ : કલેક્ટર

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	વિભાગ	પ્રવૃત્તિ
૧	સામાન્ય સમય	રાજ્ય સ્તરે તેનું જોડાણ અને ઘટના નિયંત્રણનું સ્થાપન	ડી.ડી.એમ.સી., પંચાયત મહેસુલ વિભાગ	ગ્રામીણ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંચાર સ્થાપવું.જિલ્લા કક્ષા સહીત તમામ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજન વિકસાવવી. કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમીટી (કલેક્ટર) સાથે બેઠક યોજવી. (ઔદ્યોગિક,આરોગ્ય અને સ્વાસ્થ્ય વિભાગ)
૨		સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર અને કાર્યરિતી	પોલિસ	તમામ સ્તર ના કાર્યદળો સાબદા રાખવા
૩			માહિતી વિભાગ	માહિતી પ્રચાર-પ્રસાર
૪			ડી.ડી.એમ.સી ટી.ડી.એમ.સી વી.ડી.એમ.સી	સંભવિત જોખમો,પૂર્વતૈયારી અને સાવચેતીના પગલા અંગે લોક જાગૃતિ કરવી
૫			પોલીસ, નગરપાલિકા, આર એન્ડ બી	કાર્યદળ તૈયાર કરવા, તાલીમો કરવી, સાધનો અને યંત્રોની મરામત કરી તૈયાર રાખવા
૬			ટી.ડી.એમ.સી એસ.ડી.એમ	શોધ બચાવ અને પૂર્વ ચેતવણી,સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર અંગે વિવિધ હિતધારકો સાથે બેઠક કરવી અને આયોજન કરવું.
૭	૭૨ થી ૪૮ કલાક (આફતના ૩ દિવસ પહેલા)	યોજના	મહેસુલ પંચાયત અને પોલીસ	મેળવેલ ચેતવણી ચકસવી અને પુનર્વશન પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી.
૮				ગામ પંચાયત અને જિલ્લા કક્ષાએ કાર્યરત સંચાર અને ચેતવણીની વ્યવસ્થા ચકાસણી કરવી
૯				સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને જરૂરી યંત્રો અને સાધનો સાથે ઘટના સ્થળે મોકલવા.
૧૦				ટીમ અને સમુદાય બન્ને માટે વાહનોની વ્યવસ્થા કરવી.
૧૧				અસગ્રસ્ત સમુદાય અને પશુઓ માટે સલામત રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જગ્યાઓ પસંદ કરવી.
૧૨				સ્થાનિક સ્થિતિ અંગે જિલ્લા અને રાજ્યના ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરને જાણ કરવી.
૧૩				ચેતવણીઓના સંદેશા વ્યવસ્થા તંત્ર તૈયાર કરવા
૧૪				છેલ્લા સ્થળ સુધી સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચાડવી,મોખીક રીતે ફોનથી, ટેલીવિઝનથી, રેડિયોથી, ન્યુઝ પેપરના માધ્યમનો ઉપયોગ કરવો.વીજળીના આધાર વિનાની વ્યવસ્થાઓનો

				ઉપયોગ કરવો (કેટલાંક સમયના વિરામ પછી ચેતવણીઓને વારંવાર પુનઃપ્રસારિત કરતા રહેવું)
૧૫				ટેલીફોન સંપર્ક સૂચિ અને કાર્યદળની SOP અપડેટ છે કે નહિ તેની ખાતરી કરી લેવી.
૧૬				અન્ય ટાસ્કફોર્સ સાથે સંકલન કરવું.(શોધ અને બચાવ,જાહેર આરોગ્ય,કાયદો અને વ્યવસ્થા અને પાણી પુરવઠો)
૧૭				સંભવિત સંકટ વિશે જિલ્લા અને રાજ્ય સત્તાધિકારીઓને જાણ કરવી.
૧૮				સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડર અધિકારીને જાણ કરવી
૧૯	D-48 to 24 hours (Before 2 days of Disaster)		ડી.ડી.એમ.સી	જિલ્લા સ્તરે આફત વ્યવસ્થાપન કમિટી અને ઈમરજન્સી રીસપોન્સ મેનેજમેન્ટ કમિટીએ સ્થિતિ પર નિયંત્રન રાખવું.
૨૦			આઈ.એમ.ડી	પહેલા જાહેર કરેલા સત્તાવાર પૂર્વ ચેતવણીઓના સંદેશાઓને આવતા ૨૪ કલાક માટે અપડેટ કરી જાહેર કરતા રહેવું.
૨૧			પંચાયત	પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી છે તેનો પ્રતિભાવ મેળવવો અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિની માહિતી મેળવવા માટે અધિકારીઓને તાકિદ કરવા.
૨૨				સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
૨૩			ડી.ઈ.ઓ.સી	એસ.ઈ.ઓ.સી સાથે નિયમિત સંપર્ક સ્થાપિત કરવો.
૨૪			પોલીસ	રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જોખમી જગ્યાઓએ જરૂરી સાધનોની વ્યવસ્થા કરવી(બોટ,તરવૈયા,પ્રાથમિક સારવાર,)
૨૫				જોખમ સ્થળે પહોંચવા માટેના વૈકલ્પિક રસ્તા નક્કિ કરવા.
૨૬			ફોરેસ્ટ	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
૨૭				પૂર્વ ચેતવણી ખાસ નિઃસહાય સમૂહ સુધી પહોંચે તેની ખાતરી કરવી.
૨૮	D-24 to 12 hours	શોધ અને બચાવ	ડી.ડી.એમ.સી	સંભવિત સ્થિતિ વિશે અપડેટ પ્લાન તૈયાર કરવા
૨૯				વેટેસ્ટ સ્થિતિ વિશે સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચતી કરવી.અગાઉ જણાવ્યા મુજબના માધ્યમોનો ઉપયોગ કરવો.
૩૦				સંકટ પરિસ્થિતિ વિશેની વિગતવાર માહિતી બચાવ ટાસ્કફોર્સ અને અન્ય ટાસ્કફોર્સને આપવી.
૩૧				અંતિમ સ્થળ સુધી પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી કે નહિ તેની ચકાસણી કરવી.
૩૨				બચાવ ટુકડીઓને એક્શન માટે તૈયાર રાખવી.દરેક ટુકડીને જોખમના સ્થળ અને જેનો બચાવ કરવાનો છે ત્યાં પહોંચવાના રસ્તા વિશે

				જાણ કરવી.
૩૩				બચાવ ટુકડીઓને માટે ખોરાક,રહેવાની અને સુરક્ષાની વ્યવસ્થા કરવી.
૩૪				દરેક બચાવ ટુકડાની હલચલની જાણકારી લેવી અને ઉપરી અધિકારીને દર ૬ કલાકે જણાવવી.
૩૫				પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સતત પહોંચી રહ્યાં છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરવી.
૩૬	D-12 to 0 hours	ચેતવણી	જિલ્લા કંટ્રોલ રૂમ ડી.ઈ.ઓ.સી	પરિસ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી અને તેના વિશેષ વેટસ્ટ રીપોર્ટ ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓને ,જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીને અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળને કરવો.
૩૭				બચાવ ટુકડીની કામગીરીની દેખરેખ કરવી અને વિશેષ યંત્રો, મશીનરી, કૌશલ્યબદ્ધ વ્યક્તિઓ, દવાઓ, વગેરે જરૂરીયાતની સૂચી તૈયાર કરવી.
૩૮				જરૂરી સાધન સામગ્રી એકત્રીત કરી ઘટના સ્તરે પહોંચાડવી.
૩૯	D+1 to 12 hours	મૃતદેહ નિકાલ	પોલીસ અને આરોગ્ય	પોલીસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયુક્ત કરવા જે મૃતદેહની યોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે.
૪૦				ખોરાક અને પાણીની વિશેષ જરૂરીયાતો માટે જિલ્લા સ્તરેથી મદદ માટે DEOC સાથે સંકલન કરવું.
૪૧				વધારાની ટુકડી તૈયાર રાખવી જેથી વારાફરતી આરામ મળી રહે.
૪૨				શોધ અને બચાવની કામગીરી ચાલુ રાખવી અને અસરગ્રસ્તોને જરૂર મુજબની સલામત સ્થળે/દવાખાને/રીલીફ કેમ્પમાં લઈ જવા.
૪૩			જિલ્લા વિકાસ અધિકારી અને તેમની ટીમ	અસરગ્રસ્તોને વિશેષ પ્રકારની તબીબી સારવારની જરૂર હોય તો DEOC સાથે સંકલન કરી વ્યવસ્થા કરવી.
૪૪	D+12 to 24 hours	રાહત બચાવ	જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક	જરૂર હોય તો હવાઇ માધ્યમો દ્વારા સેવાઓ આપવી
૪૫				હેલ્પ લાઇન નંબર અને સહયોગ કેન્દ્રો શરૂ કરવા
૪૬				ક્લસ્ટર સ્તરે સ્થાનિક લોકો સાથે મિટીંગ કરી સ્થિતિનું આંકલન કરવું અને જિલ્લા અધિકારીને રોજ સાંજે અહેવાલ કરવો.

ટાસ્કફોર્સ – સહાયક તંત્ર – અન્ય કાર્યદળ અને સક્ષમ સત્તાધિકારીઓ સાથે સંકલન કરી સ્થળાંતર અને રાહત,પુરવઠાના સંગ્રહ અને રાહત માટે પરીવહન જોગવાઈ કરે છે.

કાર્ય વિશેષ દળના સુકની : જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી.

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર	પ્રવૃત્તિઓ
------	-----------	-------	-----------	------------

			વિભાગ	
૧	સામાન્ય સ્થિતિમાં	કાર્ય વહેંચણી અને જરૂરીયાત ધરાવતા ક્લસ્ટરની ઓળખ		વિવિધ આપત્તિઓ દરમ્યાન આવશ્યક સાધન સામગ્રીની સુચી તૈયાર કરવી
૨				વિવિધ સ્તરે મોકડીલનું આયોજન કરવું. અન્ય કાર્યદળો સાથે સંકલન કરવું.
૩	D-24 hours			કાર્યદળના સભ્યોને સાબદા કરવા અને કામ સોંપણી કરવી.
૪				અપેક્ષિત આપત્તિ પર આધારીત ટુંકાગાળાની સુચના પરની કાર્યવાહી માટે વાહનો અને અન્ય સાધનોને કામે લગાડવા.
૫				નિયંત્રણ કક્ષ અને શોધ બચાવ,આશ્રય અને રાહત પુરવઠો કાર્યદળ સાથે સંપર્કમાં રાખવો.
૬	D+24 hours			બહારથી સાધન સામગ્રી મંગાવવાની જરૂર પડે તો તેની સમીક્ષા કરવી.
૭				આપત્તિના પ્રકારોને ધ્યાનમાં રાખી સહાયક તંત્રનું આયોજન (કાર્યદળ)
૮				નિયંત્રણ અને સ્ત્રોતોની સતત સુચના આધારીત કાર્યયોજના હાથ ધરવી.
૯				જરૂરીયાત અને સ્તોતની સતત સમીક્ષા કરવી.
૧૦				નિયંત્રણ કક્ષ અને મહત્વના કાર્યદળોનો સંપર્ક સંગીન બનાવવો.
૧૧		રીપોર્ટીંગ અને ફાઈનલ દસ્તાવેજીકરણ		સેવાઓની ગુણવત્તા અંગે ચકાસણી કરવી.
૧૨				સહાયક તંત્ર માટે વધતી માંગનો પ્રતિભાવ આપવો.
૧૩				નિયમિત રીપોર્ટીંગ અને દસ્તાવેજીકરણ કરવું.
૧૪				જરૂરીયાતો અને માંગણીઓનું પુનઃમૂલ્યાંકન કરવું.
૧૫	D+day 2 and ahead			યોગ્ય જણાય તેમ સાધન સામગ્રી પૂરી પાડવી
૧૬				બોધપાઠ બેઠક જેમાં આશ્રય,ખાદ્ય અન્ય રાહત પુરવઠા કાર્યદળ યોજવી.

ટાસ્કફોર્સ – શોધ અને બચાવ (સ્થળાંતર સહીત) : સ્થાનિક સ્થળાંતર શોધ અને બચાવના પ્રાયાસમાં મદદ કરવા માટે માનવ અને મહત્વના સાધનો પુરા પાડે છે.

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિ
૧	સામાન્ય સમય	જોખમ મૂલ્યાંકન અને સંવેદનશીલતા	પોલીસ, મહેસુલ, પંચાયત	વિવિધ આપત્તિઓ દરમ્યાન શું કરવું ? અને શું ન કરવું ? તે અંગેના જન-જાગૃતિના કાર્યક્રમો કરવા.
૨				સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ
૩				નિયમિત રીતે સાધનો, યંત્રોની મરામત અને જાળવણી કરવી, ખાસ યંત્રોની ખરીદી/ઉપલબ્ધ

				કરાવવા.
૪			ડી.ઈ.ઓ.સી, પોલીસ	સમયાંતરે બદલાતી શોધ-બચાવની પધ્ધતિઓથી ખાસ ટીમો અને સ્વયં સેવકોની તાલીમ અને ક્ષમતા વર્ધન કરવું.
૫	D – 72 to D-0 દરમ્યાન	પરિસ્થિતિનું આંકલન	નિવાસી અધિક કલેક્ટર	શોધ અને બચાવની તાલીમ માટેનું આયોજન.
૬				જોખમનું આંકલન કરતા જવું અને કામગીરી કરતા જવું.
૭				વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન શોધ અને બચાવ માટે વિશેષ દળની જરૂરીયાત હોય તો વ્યવસ્થા કરવી.
૮				કંટ્રોલ રૂમનું સંચાલન : બહારના નિષ્ણાંતોની ટીમ, લશ્કરી ટુકડી, ફાયર વિભાગ, સિવિલ ડીફેન્સ, પોલીસદળ વગેરે સાથે સંકલન અને કામગીરી.
૯	D+1 to 24 hours	કાયદો અને વ્યવસ્થા	જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક	આગોતરી ચેતવણી વગરનું સંકટ હોય તો બચાવ દળોને તેમના સાધન અને યંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરા જ પહોંચવા તાકીદ કરવા.
૧૦				ઘટના સ્થળને જરૂર હોય તો કોર્ડન કરી લેવું.
૧૧				આવેલ આપત્તિ સંદર્ભે દરેક સ્તરની ટાસ્કફોર્સને તાકીદ કરવી.(જિલ્લા, તાલુકા, ગામ)
૧૨				શોધ અને બચાવ સલામત સ્થળે ખસેડવાની કામગીરી શરૂ કરવા.
૧૩				લોકોના ટોળાને કાબૂમાં લેવાની વ્યવસ્થા કરવી.
૧૪			જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી	અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઈ જવા.
૧૫				સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સિડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
૧૬	D+24 hours and ahead	તમામ સ્તરનું રીપોર્ટિંગ કામગીરી	નિવાસી અધિક કલેક્ટર	ટાસ્કફોર્સની કામગીરી અંગે નિયમિત અહેવાલ તૈયાર કરવો.
૧૭				સ્ટાફનું રોટેશન ચાલુ રાખવું.
૧૮				કામગીરીની સતત સમીક્ષા અને આંકલન કરવું
૧૯				ફાઇનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો. વિવિધ હિતધારકોનો તેનમા સહયોગ બદલ આભાર માનવો.

ટાસ્કફોર્સ – નુકસાન આકારણી , સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઇજનેર , માર્ગ અને મકાન

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિઓ
૧	સામાન્ય સ્થિતિમાં		ડી.ઈ.ઓ.સી	રાજ્યની ઓથોરીટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલા નુકસાન આકારણી પત્રક મેળવવા અને આકારણી કરવી.આકારણી કરવા માટે ચાર પ્રકારની ટીમ

				બનાવવી (૧) ખાનગી ભવન અને મકાન (૨) રસ્તા, પુલ, ટેલીફોન સંદેશાવ્યવહાર તેમજ જાહેર ભવનો (૩) ખેતી અને જળ સંસાધન (૪) ઉદ્યોગ અને વ્યાપાર
૨				નુક્સાન આકારણી કરી શકે તેવા વ્યક્તિઓના સરનામાં અને ટેલીફોન નંબર સહિતની યાદી તૈયાર કરવી.
૩	D+24 hours	નુક્સાન આકારણી	R&B અને PWD તથા પંચાયત	નુક્સાનીના આંકલન માટે વ્યક્તિગત અને બીજા જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજીત ખર્ચ પત્રક બનાવવું.
૪				નુક્સાનીનું આંકલન કરનાર ટીમ નુક્સાનીનું પ્રાથમિક આંકલન તૈયાર કરશે. આંકલન માટેના પૂર્વ તૈયારી ફોર્મેટનો ઉપયોગ કરવો.
૫				પ્રાથમિક નુક્સાનીના આંકલનનો રીપોર્ટ ઉપરી સત્તામંડળને મોકલવો
૬				પ્રાથમિક આંકલનમાં સુધારા વધારા અને નુક્સાનની જટિલતા વિશેના અભિપ્રાયો મેળવવા. આંકલનની વિગતોમાં કોઈપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતા માટે ઉપરી સત્તામંડળને જાણ કરવી.
૭	D+24 to 72 hours and beyond	ફરિયાદ નિવારણ	પંચાયત (ગ્રામીણ વિસ્તાર માટે) નગરપાલીકા (શહેરી વિસ્તાર માટે)	નુક્સાન આંકલન માટે ટીમો તૈયાર કરવી અને ચોક્કસ નુક્સાન વાળા વિસ્તાર ફાળવવા.
૮				નુક્સાનના આંકલન સમયે કોઈપણ પ્રકારની ટેકનીકલ માહિતીની જરૂર માટે આંકલન કરતાને એક માહિતીની નકલ આપવી જેના આધારે તે સ્થળ પર જ લોકોના પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરી શકે.
૯				નુક્સાન આંકલન ડેટા કમ્પ્યુટરાઈઝ્ડ કરવા ડેટા ઓપરેટરની ટીમ બનાવવી અને તેઓ વિના વિલંબે ડેટા એન્ટ્રી કરે તે ધ્યાન રાખવું.
૧૦				જિલ્લા સ્તરે ફરિયાદ નોંધવા અને ફરિયાદ નિવારણની વ્યવસ્થા કરવી.
૧૧				જ્યાં સુધી કામ પૂરું ન થાય ત્યાં સુધી સતત રીવ્યું અને આંકલન કરતા રહેવું.
૧૨				ઉપરી સત્તાધિકારીને અધિકૃત રીતે ફાઈનલ રીપોર્ટ જમા કરાવવો.

ટાસ્કફોર્સ – રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન : (હંગામી આવાસો , ખોરાક , પાણી, વીજળી, આરોગ્ય) મનો સામાજિક સંભાળ

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિ
------	-----------	-------	-----------------	-----------

૧	સામાન્ય સમયમાં		જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી/ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	રાહત કેમ્પની જગ્યા નક્કિ કરવી અને તેની ક્ષમાતા અને ઉપલબ્ધ માળખાગત અસુવિધાઓનું પત્રક બનાવવું.
૨				સમુદાયના સભ્યોમાંથી, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, કોર્પોરેટ ક્ષેત્રોમાંથી જે સ્વૈચ્છિક રિતે તેમની સેવાઓ રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થામાં આપવા ઇચ્છુક હોય તેવા લોકોની ટીમ બનાવવી. તેમના નામ અને સંપર્કની યાદી બનાવવી.
૩				રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થામાં મહિલાઓ, બાળકો, વિકલાંગો, વૃદ્ધો, દલિત અને લઘુમતિ સમુદાયો પ્રત્યે સંવેદનશીલતા વધે તે માટે કાર્યશાળા આયોજન કરવું.
૪				રાહત કેમ્પના સ્થળે માળખાગત સુવિધાઓના સુધારા-વધારા માટે સરકારી કાર્યક્રમો અને અન્ય હિતધારકો સાથે જોડાણ કરવું.
૫	D-24 hours	રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી	રાહત કેમ્પની જગ્યા અને બચાવ આવાસની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી.
૬				ચકાસણી રીપોર્ટના આધારે જરૂરી સાધનસામગ્રીને એકઠી કરવી.
૭				રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થા માટે સ્થાનિક ટીમ બનાવવી.
૮				પાણી પુરવઠા, સ્વાસ્થ્ય, વીજળી વિભાગના અધિકારીઓ સાથે રાહત શિબિર સ્થળે તેમની સેવાઓ લેવા માટે મીટીંગ કરવી.
૯		કાઉન્સિલીંગ	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	આવાસ અને મનોસામાજિક સંભાળ માટે ખાસ ટીમ બનાવવી.
૧૦	D 0 to D +24 hours	રહેઠાણ અને આરોગ્ય સંબંધિત બાબતો	આરોગ્ય, પંચાયત, અને સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ, જિલ્લા પુરવઠા નાયબ મામલતદાર (પુરવઠા તમામ) સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	ચોક્કસ સ્થળોએ રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા માટે મિટીંગ કરવી અને સ્થાનિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકો સાથે જવાબદારી નક્કી કરવી. સ્થાનિક જરૂરીઆતોવિશે અહેવાલ જાહેર કરવો.
૧૧				ખોરાક અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી આપવા માટે સ્થાનિક સંસ્થાઓને વિનંતી મોકલવી.
૧૨				તમામ વર્ગના અસરગ્રસ્તોની જરૂરયાતોના સહયોગ માટે પ્રાથમિક અંદાજપત્રક તૈયાર કરવું. પાણી, આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા, હિંસા, અને ભેદભાવ જેવી માનવીય સંબંધિત સમસ્યાઓની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી.
૧૩				રાહત સ્થળની સ્થિતિ મુજબ સંસાધનો ખરીદવા
૧૪				એક દિવસમાં એક ટીમને સતત ૧૨ કલાકથી વધુ સમય માટે કામ ન કરવું પડે તે માટે વ્યક્તિગત અને જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજપત્રક બનાવવું.
૧૫			સમાજ સુરક્ષા અધિકારી	મહિલાઓ, બાળકો અને વૃદ્ધ સભ્યોને સામેલ કરી સ્થાનિક ટીમ બનાવવી જે રાહત કેમ્પના કાર્ય

				અસરકારક અને ભેદભાવ રહિત થાય છે કે નહિ તેની દેખરેખ રાખશે.
૧૬				વ્યવસ્થામાં આવરી લીધેલ અને નવી જરૂરીયાતોને પહોંચાડવાની બાબતો અંગેના સહયોગ માટેનો દૈનિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવો અને તેને ઉપરી અધિકારીને મોકલવો.
૧૭				સ્વાસ્થ્ય, પાણી પુરવઠા, મનોસામાજિક સંભાળ અને આવાસ માટે ટુકડીઓ બનાવવી.
૧૮	D+1 day and ahead	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાતની ચકાસણી	પંચાયત અને આરોગ્ય વિભાગ	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાત છે કે બંધ કરવો છે તે અંગે સ્થાનિક લોકો સાથે વિચાર વિમર્શ કરી ભાવિ કાર્ય નક્કિ કરવું.
૧૯				રાહત કાર્ય ચાલુ હોય ત્યારે નક્કિ કરેલા પહેલાના તમામ કાર્યો કરવા.
૨૦			સમાજ સુરક્ષા અધિકારી	મમોસામાજિક સંભાળ અને સ્વાસ્થ્ય અંગેના સામાજિક અને પબ્લિક અહેવાલ તૈયાર કરવા.

ટાસ્કફોર્સ – જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા-આરોગ્યને લગતી સમસ્યા સંબંધી કર્મચારીગણ અને સંસાધન પુરા પાડે છે. સામાન્ય તબીબી સંભાળ વ્યવસ્થાતંત્ર પુનઃસ્થાપિત કરે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી.

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિ
૧	સામાન્ય સ્થિતિ D-24 hours	તબીબી આવશ્યક જથ્થાની ચકાસણી	આરોગ્ય વિભાગ	ડોક્ટર, નર્સ, ખાનગી અને સરકારી દવાખાના સરનામા અને સંપર્કની માહિતી તથા બેડ અને એમ્બ્યુલન્સની ઉપલબ્ધતા અંગેની માહિતીનું પત્રક બનાવવું.
૨				પ્રાથમિક સારવારની સેવાઓ માટે તાલીમ પામેલ સ્વયંસેવકોની યાદી બનાવવી.
૩				જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની બાબતો વિશે મીટીંગ કરવી તથા તેની વ્યક્તિગત અને સંસાધનોની જરૂરીયાતોનું અંદાજ પત્રક બનાવવું.
૪				કેમ્પ વ્યવસ્થા ટાસ્કફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વયંસેવકો, પ્રાથમિક સારવાર કીટ અને અન્ય સ્વચ્છતા સેવાઓ પુરી પાડવી. પોલીસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયુક્ત કરવા. જે મૃતદેહોની યોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે. તમામ પી.એમ. યુનિટ ખાતે વિદ્યુત જોડાણની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કરવી.
૫	D+24 hours	કાર્ય વહેંચણી અને જરૂરીયાત ધરાવતા ક્લસ્ટરની ઓળખ	ટી.એચ.ઓ અને પી.એચ.સી સ્તરે	જિલ્લા મુખ્ય મથકે આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા કમિટી બનાવવી.
૬				તમામ સ્થળોએ આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની પરિસ્થિતિ વિશે દેખરેખ કરી દૈનિક રીપોર્ટ બનાવવો. જિલ્લા મથક ખાતે દૈનિક મિટિંગ કરી

				પરિસ્થિતિ સમજવી અને રીસ્પોન્સ પ્લાન તૈયાર કરવો.
૭				પાણી સપ્લાય, સ્વચ્છતાને પ્રોત્સાહન,બાળ સંભાળ અને અન્ય જરૂરીયાતમંદ લોકોની જરૂરીયાત માટેનું અંદાજપત્રક સાથે રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.
૮				જો તેઓને સહયોગની જરૂરીયાત હોય તો જિલ્લા ઓથોરીટીને સહયોગ માટે વિનંતી પત્ર લખવો.
૯				બચાવ દળ અને કેમ્પ સંચાલકો સાથે સંકલન કરવું કારણ કે જન આરોગ્ય સાથે જોડાયેલા પ્રશ્નો (જેવા કે સ્વચ્છ પાણી, સ્વચ્છતા, સેવાઓ, ઘન કચરાનો યોગ્ય નિકાલ) અંગે કોઈ સમાધાન ન કરવું.
૧૦				રાહત કેમ્પ અને અન્ય વસાહતોમાં પ્રાથમિક જરૂરીયાતો(જેવી કે જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા વગેરે)પુરી પાડવી.
૧૧				આરોગ્યની સુવિધા આપતા ભૌતિક માળખાઓને જો નુકસાન થયું હોય તો તેની ખાતરી કરવી.
૧૨				સફાઈ ટુકડી બનાવીને સ્વચ્છતા અભિયાન ચલાવવું.
૧૩				કાર્યનું સતત રીવ્યું અને પુનઃઆંકલન કરતા રહેવું.
૧૪				જ્યાં સુધી પરિસ્થિતિ સામાન્ય ન બને ત્યાં સુધી તમામ સેવાઓ અવિરત ચાલુ રાખવી.તમામ હિતધારકો સાથે મિટીંગ કરી જન આરોગ્ય સેવાઓ સમાપ્ત કરવી.
૧૫				ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.
	D+ Day 2 and ahead	રીપોર્ટીંગ અને ફાઈનલ દસ્તાવેજી કરણ	સી.ડી.એચ.ઓ , બી.એચ.ઓ અને મેડીકલ ઓફિસર	

ટાસ્કફોર્સ – પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ – આપત્તિગ્રસ્ત પ્રાણીઓના આરોગ્ય અને અન્ય સંભાળની જોગવાઈ

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી :- નાયબ નિયામક પશુ પાલન

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિ
૧				પશુઓની યાદી અને તેમના સ્વાસ્થ્ય સંબંધીત વિગતો તૈયાર કરવી અને તકેદારીના પગલા લેવા.
૨				પશુ સ્વાસ્થ્ય કર્મીઓની સૂચી અને સંપર્ક યાદી તૈયાર કરવા.
૩				પશુઓ માટે પાંજરાપોળની યાદી તૈયાર કરવી.
૪				વીમા અંગે પ્રચાર પ્રસાર કરવો.
૫				નિઃસહાય સ્થળો ઓળખવા અને રીસ્પોન્સ માટે રણનીતિ તૈયાર કરવી.
૬	દરમ્યાન D 0 થી			અસરગ્રસ્ત પશુઓને ફેરવવા માટે ટ્રાન્સપોર્ટેશનની વ્યવસ્થા.
૭	D+72	જથ્થાની	નાયબ	પશુઓ અંગે રાહત, ઘાસચારો,પાણી અને દવાની

	hours	ચકાસણી	નિયામકશ્રી,પશુ પાલન	વ્યવસ્થા અંગે
૮				પશુઓમાં મહામારી ન ફેલાય તે અંગે તકેદારી
૯				રીસપોન્સ કામગીરીની સમીક્ષા કરવી
૧૦				આપત્તિની પશુઓ અને સંબંધીત જીવનનિર્વાહ પર અસરનું દસ્તાવેજીકરણ અને કેસ સ્ટડી કરવું.

ટાસ્કફોર્સ – પાણી પુરવઠા વિભાગ – પાણીની જોગવાઈ કરવી.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી :- કાર્યપાલક ઈજનેર-પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિ
૧	સામાન્ય સમય	પાણીના આવશ્યક જથ્થાની ચકાસણી	પાણી પુરવઠા વિભાગ	પાણી પ્રાપ્યતા, ક્ષમતા અને શુદ્ધતાનું સ્થાપન (કાર્યદળ)
૨				પાણી વિતરણ અને સંગ્રહ માટેના વૈકલ્પિક યોજના(કાર્યદળ)
૩				નવી અને વધારાની સાધનસામગ્રી સુનિશ્ચયિત કરવી (કાર્યદળ)
૪				રસાયણો વાપરવા યોગ્ય પુરવઠા અને સાધનસામગ્રીનો વધારનો જથ્થો રાખવો.(કાર્યદળ)
૫				કર્મચારીઓની કમવાળી અને પાળી પધ્ધતિ
૬				પાણીના વપરાશ અંગે લોકજાગૃતિ કરવી.
૭				પાણીના પુરવઠાના સંરક્ષણ અંગે સરકારી અને ખાનગી ક્ષેત્રોને સુચના આપવી.(કાર્યદળ)
૮				કાર્ય વિશેષ દળના સભ્યોને સાબદા કરવા
૯				વધારાના સહાયક તંત્ર કર્મચારીગણ અને વાહનો ચકાસણી કરવી (સહાયક તંત્ર કાર્યદળ)
૧૦				વીજ પુરવઠાનું અને અન્ય કાર્યવિશેષદળ સાથે સંકલન
૧૧				પાણીના સ્ત્રોતની સ્થિતિ અને સંરક્ષણ(કાર્ય વિશેષ દળ)
૧૨	D+24 hours	કાર્ય વહેંચણી અને જરૂરીયાત ધરાવતા ક્લસ્ટરની ઓળખ	પાણી પુરવઠા અને ગ.વ્ય.બોર્ડ	પાણી પુરવઠાનું આયોજન અને પાણીના વપરાશકારોની અગ્રતા (કાર્યદળ)
૧૩				પાણી પુરવઠાનું તંત્રની સ્થિતિ અને નુકસાનની આકારણી(કાર્યદળ)
૧૪				પાણી ટેન્કરો કામે લગાડવા(કાર્યદળ)
૧૫				પાણી પુરવઠા તંત્રનું સમારકામ/પુનઃસ્થાપન(યોજના આધારિત)
૧૬				પુરવઠા મથકો / વિતરણ સલામતીના વિતરણ
૧૭				પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા કાર્યદળ ખાતરી કરવી.
૧૮				પાણીના વિતરણ અને સંગ્રહ અને પાણીના સલામત વપરાશની માહિતી પુરી પાડવાનું સંકલન.
૧૯	D + Day 2 and	રીપોર્ટીંગ અને ફાઈનલ	પાણી પુરવઠા અને ગ.વ્ય.બોર્ડ	કામચલાઉ પાણી પુરવઠા તંત્ર સ્થાપવું.
૨૦				કાયમી પાણી પુરવઠા જથ્થા તરફ ધ્યાન આપવું.

૨૧	ahead	દસ્તાવેજી કરણ		લાંબા ગાળાની પુનઃસ્થાપન યોજના અને જરૂરીયાતો પુર્ણ કરવી. (કાર્યદળ)
૨૨				રીપોર્ટીંગ અને દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું.(કાર્યદળ)
૨૩				બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)
૨૪				આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)

ટાસ્કફોર્સ – વીજપુરવઠો – અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં સામાન્ય વીજપુરવઠો પુનઃસ્થાપિત કરવા માટે કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : અધિક્ષક ઈજનેર એમ.જી.વી.સી.એલ ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ.

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિ
૧	સામાન્ય સ્થિતિમાં		એમ.જી.વી.સી. એલ ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ	વીજ પુરવઠા તંત્ર અને પ્રાપ્તિ સ્થાનોની વર્તમાન સ્થિતિની યાદી વિકસાવવી
૨				માર્હિક બેઠકો યોજવી
૩				સંપર્ક યાદી વિકસાવવી
૪				અનૌપચારીક જોખમો અને ખતરા આકારણી / મુલ્યાંકન હાથ ધરવું
૫				આપત્તિ આયોજન વિકસાવવું.
૬	D-24 hours	આવશ્યક જથ્થાની ચકાસણી	એમ.જી.વી.સી. એલ ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ	પ્રમાણભુત સંચાલન કાર્યરીતી પ્રમાણે અસરોનું મુલ્યાંકન કરવું.
૭				પ્રતિભાવ પગલાને અગ્રતા આપવી
૮				વીજપુરવઠો ખોરવાઈ નહીં તેની તકેદારી રાખવા જરૂરી પગલા લેવાં.
૯				વધારાની સાધન સમગ્રી / સ્ત્રોત સાબદા કરવા
૧૦				અણધારી આકસ્મિકતા અંગે ખાતરી કરવી
૧૧	D+24 hours	કાર્ય વહેંચણી અને જરૂરયાત ધરાવતા ક્લસ્ટરની ઓળખ	એમ.જી.વી.સી. એલ ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ	કામગીરી થયે માહિતી અને મુલ્યાંકનના આધારે યોજનામાં સુધારા કરવા.
૧૨				પગલાની / કાર્યવાહીની સ્થિતિની દેખરેખ
૧૩				માહિતીનો લોકોમાં પ્રસાર કરવો.
૧૪				જરૂરીયાતો મુજબ સલામતી સુનિશ્ચયિત કરવી.
૧૫				જરૂરીયાતો , આવશ્યકતાઓ અને પ્રાપ્તિસ્થાનો અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને ગ.વિ.બોર્ડના મુખ્ય મથક સાથે સતત સંપર્ક સ્થાપવો.
૧૬				પ્રયાસોમાં સુધારણ માટે ચકાસણી કરવી.
૧૭				મધ્યવર્તી સંકલન સંગીન બનાવવું.
૧૮				ભુમિકા ભજવનાર અન્ય પરીબળો સાથે નિયમિત સંકલન બેઠકો યોજવી.
૧૯				પ્રયાસોનું ઔપચારીક દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું.
૨૦				રાહત શિબીર / આશ્રય સ્થાનો પર વીજ પુરવઠોની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કરવી.
૨૧				સલામતી માટે આયોજનમાં ફેરફાર માટેની સમીક્ષા
૨૨				જરૂરી હોય તો વધારાની સલામતી સહિત

				સ્થિતિને સામાન્ય કરવા માટેની યોજના.
--	--	--	--	-------------------------------------

ટાસ્કફોર્સ :- જાહેરબાંધકામ – સામાન્ય રીતે ચાલતા આંતર માળખાને પુનઃ સ્થાપિત કરવા માટે સ્થાનિક પ્રયાસોમાં સહાય કરવા માટે જરૂરી કર્મચારી ગણ અને સાધન સંપત્તિ પુરા પાડશે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી કાર્યપાલક ઇજનેર માર્ગ અને મકાન

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિ
૧	સામાન્ય સ્થિતિમાં			કર્મચારીગણ, સાધનસામગ્રી અને આંતર માળખાની સુચી તૈયાર કરવી
૨				વાહનવ્યવહાર માટે વૈકલ્પિક રસ્તાઓ નક્કિ કરવા અને નકશાઓ રજુ કરવા.
૩				આંતર માળખાનું આપત્તિ પછી અગ્રતાના ધોરણે ઇન્સપેક્શન હાથ ધરવું.
૪				સાધનસંપત્તિ અને કર્મચારીગણના આયોજન અને નિભાવ
૫				સ્વચ્છતા અને આશ્રય માટેની અન્ય સવલતોની જોગવાઈ કરવી.
૬	D – 24 hours	આવશ્યક જથ્થાની ચકાસણી		કર્મચારી અને કાર્યદળોને સાબ્દા કરવા.
૭				નીયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવો.
૮				જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક રાખવો.
૯	D + 24 hours	કાર્યવહેંચણી અને જરૂરીયાત ધરાવતા ક્લસ્ટરની ઓળખ		ટીમોને અગ્રતાના ધોરણે સાબ્દી રાખવી અને રવાના કરવી.
૧૦				નુકશાન આકારણી અને નિરીક્ષણ શરૂ કરવું.
૧૧				કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક રાખવો.
૧૨				કર્મચારી ગણની કમવાળી પધ્ધતિ અને માનવ શક્તિ આયોજન શરૂ કરવું.
૧૩				નીયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવો.
૧૪				રસ્તા, પ્રવેશ અને આંતરમાળખાને લગતી માહિતી પુરી પાડવી.
૧૫	D + Day 2 and ahead	રીપોર્ટિંગ અને દસ્તાવેજી કરણ	(આશ્રય વ્યવસ્થાપકો)	વિગતવાર મોજણી હથ ધરવી.
૧૬				સાધનો અને અન્ય સાધન સંપત્તિની સુધારણા સમારકામ અને ફેરબદલી
૧૭				બોધપાઠ બેઠક
૧૮				ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.

ટાસ્કફોર્સ - આશ્રય : આપત્તિગ્રસ્ત જન સમુદાયને કામચલાઉ આશ્રય આપવા માટે સાધનસામગ્રી અને પુરવઠો પૂરો પાડે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારી.

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિ
------	-----------	-------	-----------------	-----------

૧	સામાન્ય સ્થિતિમાં	કાર્યવહેંચણી અને જરૂરીયાત ધરાવતા ક્લસ્ટરની ઓળખ		આશ્રય સ્થાનનાં સંચાલન માટેની કાર્ય પધ્ધતિ વિકસાવવી.
૨				આશ્રય સ્થાનોના સ્થળ ,ક્ષમતા વગેરેની યાદી વિકસાવવી.
૩				અન્ય કાર્યદળના અધિકારીઓને આશ્રયસ્થાનો અંગે માહિતી પૂરી પાડવી.
૪				આશ્રય સ્થાનના સંચાલન માટેની કાર્યપધ્ધતિ વિકસાવવી.
૫	D – 24 hours			આશ્રય સ્થાનોના વ્યવસ્થાપકોને સાબદા કરવા(કાર્યદળ)
૬				સૂચના મુજબ આશ્રય સ્થાન શરૂ કરવા
૭				આશ્રય સ્થાન અને છાવણીઓ માટે વધારાના સ્ત્રોતને કામે લાગાવડા.
૮				આશ્રસ્થાનોના સ્થાળ અને સ્થિતિ અંગે લોકોને વાકેફ કરવા.
૯				આશ્રય સ્થાન વ્યવસ્થાપકોને સાબદા કરવા.
૧૦				સૂચના મુજબ આશ્રય સ્થાન શરૂ કરવા.
૧૧	D + 24 hours	રીપોર્ટીંગ અને દસ્તાવેજી કરણ	(આશ્રય વ્યવસ્થાપકો)	આશ્રિતોને આશ્રય સ્થાનમાં દાખલ કરવાની કામગીરી શરૂ કરવી.
૧૨				આશ્રય સ્થાનના ઉપયોગની અગ્રતા માટેની યોજના કરવી.
૧૩				પાણી પુરવઠા, ખોરાક, આરોગ્યની સલામતી, માટે અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન (કાર્યદળ)
૧૪				આશ્રિતોને સહાય અને મદદ પૂરી પાડવી.
૧૫				કામગીરી ચાલુ રાખવી (કાર્યદળ)
૧૬	D + Day 2 and ahead			આશ્રય સ્થાનોની સ્થિતિ અને લોકોની અવર-જવર પર દેખરેખ રાખવી (કાર્યદળ)
૧૭				વધારાની સાધન સામગ્રી કામે લગાડવી
૧૮				યોગ્ય જણાય તે મુજબ સાધનસામગ્રી તૈયાર કરવી.(કાર્યદળ)
૧૯				આશ્રય સ્થાનોની સ્થિતિમાં સુધારણા / સમારકામ શરૂ કરવું.(કાર્યદળ)
૨૦				બોધપાઠ
૨૧				આખરી અહેવાલ



ગુજરાત
આપત્તિ

રાજ્ય

વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, ગાંધીનગર.

જિલ્લા ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર, કલેક્ટર કચેરી દાહોદ

ફોન-૦૨૬૭૩-૨૩૯૨૭૭, ૨૩૯૧૨૩

ફેક્સ-૦૨૬૭૩-૨૩૯૨૭૭

ઈ-મેઈલ-dismgmt-dah@gujarat.gov.in

<u>વિષયવસ્તુ</u>		પાન નં
ક્રમ	પ્રકરણ - ૧	
સંકલ્પના અને નીતિ		૫
૧.૧	પ્લાનનું આયોજન	૫
૧.૨	હેતુ	૫
૧.૩	સત્તામંડળની જવાબદારીઓ	૬
૧.૪	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના	૬
૧.૫	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના અભિગમ	૭
૧.૬	નીતિ અને જવાબદારીઓ	૮
૧.૭	યોજના સુધારણા	૧૦
	પ્રકરણ - ૨	
આફત સંવેદનશીલતા અને જોખમ વિશ્લેષણ		૧૧
૨.૧	આકલન અને ઇતિહાસ	૧૫
૨.૨	પુર સંભવિત જોખમી સ્થાન	૧૬
૨.૩	ભુકંપ	૧૭
૨.૪	દુષ્કાળ	૧૭
૨.૫	વાવાઝોડા	૧૭
૩	HRVA	૧૮
૪	ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ, જોખમ અને સંવેદનશીલતા	૧૮
૫	સંવેદનશીલ ગામોની વિગત	૨૨
૬	સંસાધનોનું વિશ્લેષણ	૨૨
૭	ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ	૨૨
૮	HRVA વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો	૨૪
	પ્રકરણ - ૩	
આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખું - રાજ્ય - જિલ્લા કક્ષાએ		૨૫
૩.૧	DCMG	૨૬
૩.૨	ફાયર ઇમરજન્સીની વિગત	૨૭
૩.૩	૧૦૮ની વિગત	૨૭
૩.૪	આગાહી અને પુર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા	૩૦
	પ્રકરણ - ૪	
રોકથામ અને ઉપશમન		૩૪
	પ્રકરણ - ૫	

પુર્વ તૈયારી અને કાર્યયોજના	૩૯
૧ ક્ષમતાવર્ધન	૩૯
૨ તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ	૩૯
૩ તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા	૪૦
૪ એજન્સીઓની મદદ દરમ્યાન પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા	૪૧
૫ બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થાની ચકાસણી	૪૧
૬ ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી	૪૧
૭ ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમોનું સંકલન	૪૧
૮ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ સાથે સંકલન	૪૨
૯ પુર - વાવાઝોડા દરમ્યાન ઋતુગત પૂર્વતૈયારી	૪૨
૧૦ પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા અને આપત્તિ બાદની સુચનાઓ.	૪૨
૧૧ આગોતરી વ્યવસ્થાઓ	૪૩
૧૨ સમુદાય જાગૃતિ, શિક્ષણ અને પુર્વતૈયારી	૪૪
૧૩ પ્રોક્યોરમેન્ટ(ટેન્ટ, ધાબડા અન્ય સાધનો)	૪૪
૧૪ SDRN અપડેશન	૪૪
૧૫ વીઆઈપી પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા	૪૪
૧૬ મીડિયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસારણ	૪૫
૧૭ દસ્તાવેજીકરણ	૪૫

	પ્રકરણ - ૬	
પુનઃસ્થિતિ		૪૬
	પ્રકરણ - ૭	
સ્થળાંતર યોજના		૫૦
૭.૧ પશુ સ્થળાંતર તથા અન્ય કાળજી		૫૧
	પ્રકરણ - ૮	
મેડિકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ		૫૩
	પ્રકરણ - ૯	
મીડિયા મેનેજમેન્ટ		૫૬
	પ્રકરણ - ૧૦	
બજેટ વ્યવસ્થા		૬૦
	પ્રકરણ - ૧૧	
યોજના અપડેશન		૬૨

પરિશિષ્ટ

પરિશિષ્ટ - ૧	જિલ્લામાં આવેલ નદીઓની માહિતી તથા અસર કરતા ગામોની યાદી	૬૪
પરિશિષ્ટ - ૨	દાહોદ સિંચાઈ વિભાગ(સ્ટેટ)ની માહિતી.	૬૫
પરિશિષ્ટ - ૩	જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત	૭૧
પરિશિષ્ટ - ૪	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની યાદી	૭૬
પરિશિષ્ટ - ૫	રાહત અને પુનઃસ્થાપનના ધોરણો	૭૯
પરિશિષ્ટ - ૬	નુકશાન આકારણી માટેનો નમૂનો	૮૪

પરિશિષ્ટ - ૭	જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કમીટી	૮૬
પરિશિષ્ટ - ૮	તાલીમ પામેલ માનવ બળની યાદી (તરવૈયાની યાદી)	૯૦
પરિશિષ્ટ - ૯	અગત્યના વ્યક્તિઓની યાદી	૯૨
પરિશિષ્ટ - ૧૦	સરકારી ખાનગી દવાખાની યાદી	૯૭
પરિશિષ્ટ - ૧૧	એમ્બ્યુલન્સ અંગેની માહિતી	૧૦૩
પરિશિષ્ટ - ૧૨	મંડપ સર્વિસ ધારકોની માહિતી	૧૦૫
પરિશિષ્ટ - ૧૩	મીનીબસ,ટેમ્પો,ટ્રકની માહિતી	૧૦૮
પરિશિષ્ટ - ૧૪	લોજ / હોટલની હકીકત દર્શાવતી માહિતી	૧૧૬
પરિશિષ્ટ - ૧૫	અર્ધલશ્કરી દળોને રહેવા માટેની વ્યવસ્થા દર્શાવતી માહિતી	૧૨૦
પરિશિષ્ટ - ૧૬	સ્થાનાંતર કરેલ વ્યક્તિઓને રાખવામા માટેની વ્યવસ્થા અંગેની માહિતી	૧૨૨
પરિશિષ્ટ - ૧૭	કેબલ ઓપરેટર/ટી.વી.ચેનલ ચલાવનારની વિગત	૧૨૪
પરિશિષ્ટ - ૧૮	પોલીસ સ્ટેશન કક્ષાએ પુર નિયંત્રણના સાધનોની વિગત	૧૨૬
પરિશિષ્ટ - ૧૯	અન્ન / ફૂડ પેકેટ તૈયાર કરવા મદદ કરનાર વ્યક્તિઓની માહિતી	૧૨૮
પરિશિષ્ટ - ૨૦	વાહન મદદ કરનાર વ્યક્તિઓની માહિતી	૧૨૯
પરિશિષ્ટ - ૨૧	ડેમ / તળાવની માહિતી	૧૩૨
પરિશિષ્ટ - ૨૨	પોલીસ સ્ટેશન હદમાં આવેલ વાયરલેસ સેટની માહિતી	૧૩૪
પરિશિષ્ટ - ૨૩	સંભવીત પુર અસરગ્રસ્ત સ્થળાંતર કરવા લાયક ગામોની માહિતી	૧૩૬
પરિશિષ્ટ - ૨૪	નદી / કાંસના રૂટ અને રૂટમાં આવતા ગામોની માહિતી.	૧૩૮
પરિશિષ્ટ - ૨૫	સંપર્ક સુચી	૧૪૨
પરિશિષ્ટ - ૨૬	નકશા	૧૫૨

પ્રકરણ:-૧.સંકલ્પના અને નીતિ..

આપત્તિ ગમે ત્યારે ત્રાટકી શકે છે. તે નાના પાયે કે મોટા પાયે હોય શકે છે. આ સમયે જાન-માલનું નુકસાન ઓછામાં ઓછું થાય તે માટે સજ્જતા અને આયોજનની જરૂર પડે છે. એવું નથી કે કુદરતી આપત્તિઓ આપણા માટે કોઈ નવી કે અજાણી બાબત છે. આ અગાઉના સમયમાં પણ આપણે વધતી કે ઓછી સફળતા સાથે આપત્તિઓનો સામનો કર્યો છે. પરંતુ ઇતિહાસ ઉપર નજર કરીએ તો ભુતકાળમાં આખીને આખી સંસ્કૃતિઓના ઉન્મૂલન થી માંડીને આવી ઘણી આફતોમાંથી ઘણું બધું બચાવી લેતી આધુનિક માનવ જાતિ સક્ષમ છે. કુદરતી આપત્તિઓ મોટા ભાગે સંપૂર્ણ પણે ક્યારેય નિવારી શકાતી નથી. પરંતુ તેનાથી થતી અસર તથા નુકસાનમાં ઘટાડો જરૂરથી કરી શકાય છે .

આધુનિક આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના મુળ આ પ્રકારના અનુભવો તથા બોધથી મળેલ છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન નીતિ અને તેના માટે યોગ્ય અસરોને અંદાજીત યોગ્ય તૈયારીઓ ધ્વારા તેનો સામનો કરવા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો વ્યુહાત્મક દ્રષ્ટિકોણ અસરોને ઓછી કરી પૂર્વવત પરિસ્થિતિના નિર્માણનો ધ્યેય આ સાથે જોડાયેલ છે.

૧.૧ પ્લાનનું આયોજન :

દાહોદ જિલ્લા માટેનો જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન મુખ્ય ૧૧ વિભાગ માં વહેંચાયેલો છે. મુખ્ય વિભાગોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે.

- પ્રસ્તાવના, સંકલ્પના અને નીતિ.
- જોખમ અને સંવેદનશીલતા પૃથક્કરણ
- પૂર્વચેતવણી , રાહત અને પુનઃસ્થાપન (HRVA)

૧.૨ હેતુ :

આ લેખથી દાહોદ જિલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભૂત માહિતીની જોગવાઈ કરી છે.

- વિવિધ આપત્તિઓ અંગે જિલ્લાના નાગરીકો માટેના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાયિત કરી છે.
- જિલ્લામાં સંભવિત આપત્તિઓની અસર નિવારવા /ટાળવા અથવા તેના શમન માટે આવા પક્ષકારોની ભુમિકા અને જવાબદારીઓની વિગતો આપી છે. આવી યોજનાઓ
 - A. તાલુકા સ્તરે .
 - B. ગ્રામ્ય તેમજ શહેરી સ્તરે

ચોક્કસ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી કઈ રીતે પૂર્ણ થશે તે બાબતની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP) મારફતે વિકસાવવામાં આવેલી છે. પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો મુકરર અથવા સહાયક કાર્યો અને પક્ષકારોની જવાબદારી છે.

૧.૩ : સત્તામંડળની જવાબદારીઓ :

જિલ્લા માટેની જરૂરીયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ ,સન-૨૦૦૩ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ સદરહુ અધિનિયમ કલેક્ટરને આપત્તિ અસરો ટાળવા

અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમા અન્ય પક્ષકારોનો સહકાર અને સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે અધિકૃત કરવામા આવેલ છે. ખાસ કરીને કલેક્ટર અને સામાન્ય રીતે સરકારના સત્તામંડળો,ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ,રાહત કમિશ્નર અને જરૂર જણાય તો અન્ય જાહેર તેમજ ખાનગી પક્ષકારોની સહાયથી જિલ્લાને પ્રતિકૂળ ભૂમિકા, જવાબદારી અને ફરજો અધિનિયમમાં વિગતવાર જાણાવવામા આવેલ છે અને તેને આ યોજનાના ભાગરૂપે ગણવામાં આવે છે.

૧.૪ : આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના :

આપત્તિઓના જોખમો હળવા કરવાના અથવા ઘટાડવાના પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.

- આપત્તિ વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવાની.
- આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજ્જતાની..
- આપત્તિની અસરોના મૂલ્યાંકનની.
- સંકટકાલીન સહાય, બચાવ અને આપત્તિના પુનર્વસન અને પુનઃનિર્માણની જોગવાઈ કરવાની.

આ ઉદ્દેશોની ક્ષમતાનું નિર્માણ કરવાની નિરંતર અને આંતરિક પ્રક્રિયા છે.

તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવસ્થા આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પૂરો પાડે છે. તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપનમા ,જિલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેના આયોજનની વિચારણા અને લેવાના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

અધિકારિતા એટલે નાગરિકોના જીવન અને જીવનનિર્વાહને ખતરામા મૂકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઈ વ્યક્તિમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂર સાધનો અને સહાય દરેક વ્યક્તિ ધરાવે છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેના અંતિમ પ્રયાસો છે.

જિલ્લા અને સહાયક યોજનાઓથી જોખમો અને આપત્તિઓનો સામનો કરવામાં લોકોની સ્થિતિસ્થાપકતા બળવત્તર બનાવવા અને સંવેદનશીલતા સિમિત કરવ ધાર્યું છે.સંવેદનશીલતાની કામગીરી સામાન્ય રીતે આવનાર આપત્તિ માટેની તકો ઘટાડવા માટેના પગલા મારફત આપત્તિની અગાઉથી જ કરવામાં આવતી હોય છે.

આપત્તિની માત્રા અથવા સંભવિત અસરો ઘટાડવાના પગલા અને ક્ષમતાનિર્માણથી તેમજ પુનઃસ્થાપન પ્રક્રિયા ઝડપી તેમજ ઓછી ખર્ચાળ બનાવવામાં સરળ બનાવે તેવી પધ્ધતિઓથી સ્થિતિ સ્થાપકતા સંગીન બને છે.

૧.૫ : આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અભિગમો .

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે.આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજીત કરવામાં આવી છે.

- તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેના પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી,સહાય અને પુનઃસ્થાપન.

B. જોખમો અથવા તોળાઇ રહેલી આપત્તિઓના કારણે અથવા અસરો ,નિવારણ અથવા નાબૂદ કરવા માટે આયોજનો અથવા પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન ,સજ્જતા અને નિવારણ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો સમગ્ર અભિગમ ૬ (છ) ઘટકો પર આધારિત હોય છે :

1. જોખમ અને સંવેદનશીલતાનું ચોક્કસાઇ પૂર્વક મૂલ્યાંકન (HRVA)
2. આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફાળવણી
3. ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ
4. પર્યાપ્ત પ્રાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઈ
5. સામાન્ય ભૂમિકા અને જવાબદારીને (સામાન્ય રીતે)અનુરૂપ હોય તેવી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભૂમિકા અને જવાબદારીની સોંપણી.
6. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઉદ્દેશોને પરિપૂર્ણ કરવા માટેનું વિભિન્ન કાનૂની અને કાર્યલક્ષી વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ.

૧.૬ : નીતિ અને જવાબદારીઓ :

A. ચેતવણી , સહાય અને પુનઃસ્થાપન

ચેતવણી સહાય અને પુનઃસ્થાપન પગલાઓ ધ્યેય આપત્તિને લીધે થતી જાનમાલની હાની અને હાડમારી ઘટાડવાનો છે.જિલ્લા સ્તરના આયોજન અને પ્રમાણભૂત સંચાલત કાર્યરીતિ (SOP) હાનિ અને હાડમારી નિવારવા અથવા ઘટાડવા માટે ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન સહાયની શક્ય એટલી સરળ જોગવાઈ કરી છે.

પૂર્વ ચેતવણી , સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિનું કેન્દ્રબિંદુ જિલ્લા કલેક્ટર છે. જે જિલ્લાની અંદરના આવા પ્રયાસોમાં દિશાસૂચન અને સંકલન કરતા હોય છે.કલેક્ટર ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિનું સંકલન કરવા માટે આસપાસના જિલ્લા , ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ(GSDMA) અને મહેસુલી વિભાગ સાથે એવી પ્રવૃત્તિઓને સંકલન માટે જવાબદાર છે.

કલેક્ટર આપત્તિના સમયગાળામાં સહાય પૂર્વવત સ્થિતિ અને પુનર્વર્સન માટેની લાંબા ગાળાની યોજનાઓ વિકસાવવા માટે પણ જવાબદાર છે. આવી યોજનાઓમાં ભવિષ્યની આપત્તિઓની અસરો ઘટાડવા માટેના અને નીતિ અને અમલીકરણ અનુસાર ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ સાથેના સંકલનના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

B. શમન , સજ્જતા અને નિવારણ

શમન , સજ્જતા અને નિવારણ પગલા આપત્તિની સંભવિતા ઘટાડવા માટે અથવા શક્ય આપત્તિમાંથી ધારેલા નુકશાનનું પ્રમાણ (સંવેદનશીલતા અલ્પીકરણ) માટે આપત્તિની અગાઉથી જ લેવાના હોય છે.સંવેદનશીલતા ઘટાડવાની બાબતને ખતરા અલ્પીકરણ કરતા પણ અગ્રતા આપવામાં આવે છે.જિલ્લાની ખતરા અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટે ચાર વ્યવસ્થાતંત્ર(એક અથવા ચાર) રાખી શકે છે.

1. જિલ્લામાં શમન, સજ્જતા અને નિવારણ માટેનું લાંબા ગાળાનું આયોજન.
2. વિનિયમો ખાસ કરીને બાંધકામ અને સલામતી નિયમો અને જમીન ઉપયોગ પ્લાનની અમલ બજવણી
3. વિકાસ યોજનાઓની સમીક્ષા અને મૂલ્યાંકન અને જોખમો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટેની રીતો નક્કી કરવા માટેની પ્રવૃત્તિઓ.

4. ચેતવણી , રાહત અને પૂર્વવત સ્થિતિ સહાયની જોગવાઈ સહિત ક્ષમતાનિર્માણ અને જોખમો તેમજ સંવેદનશીલતા સામાજીક સ્તરે ઓળખી કાઢવા.
 - a) કલેક્ટર , જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સહાય લઈને ઉપર જણાવેલા વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ કરીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણને લગતી વિકાસ યોજનાઓ અને પ્રવૃત્તિઓ માટે જવાબદાર છે.
 - b) જોખમ અને સંવેદનશીલતાની વચગાળાની આકારણીના આધારે શમન ,સજ્જતા અને નિવારણ માટે જિલ્લો નીચેની બાબતો પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરશે.
 - i. જીવન જરૂરી પુરવઠા પધ્ધતિ પુનઃસ્થાપિત કરવું.(પાણી,વીજળી અને સંચારવ્યવસ્થા)
 - ii. આરોગ્ય સંભાળ , સવલતો ,શાળા અને રસ્તાઓ પર આપત્તિની અસરો ઘટાડવી.
 - iii. પુર સંભવિત વિસ્તારોમાં સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.
 - iv. ચક્રવાતથી થતી સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.
 - v. ઔદ્યોગિક સ્થાનો નજીક આપત્તિ સજ્જતાની સુધારણા.

૧.૭ : યોજના તૈયાર કરવા બાબત અને સુધારણા :

જિલ્લા કલેક્ટર, વિભાગ અને જિલ્લામાની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી , જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમા સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- A. કોઈ જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- B. કોઈ આપત્તિ બાદ શીખવા મળેલ પાઠ પરથી,
- C. યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વના ફેરફાર અથવા કાર્યવિશેષ દળ(Task Force)ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમા થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- D. કોઈ જોખમના પ્રકારમા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
 - આ યોજનાની પ્રત્યેક વર્ષે વાર્ષિક સમીક્ષા કરવામા આવશે અને તેને અધતન બનાવવામાં આવશે અને સુધારેલી યોજના ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અને રાહત કમિશનરને સાદર કરવામા આવશે .

પ્રકરણ:-૨.આફત , સંવેદનશીલતા અને જોખમ વિશ્લેષણ (HRVA)

આપત્તિ , જોખમ ,નિઃસહાયતા (HRVA) આંકલનમાં વિવિધ આપત્તિ માટે જોખમ અને નિઃસહાયતાનું સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે, જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં ક્યા છે? અને જોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે? ઉપરાંત ક્યા લોકો આપત્તિનો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિઃસહાયતા આંકલનમાં આર્થિક-સામાજિક નિઃસહાયતા,રહેણાકના અસલામત આવાસો,પર્યાવરણની નિઃસહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. આપત્તિ,જોખમ,નિઃસહાયતા(HRVA) આંકલનમાં સંસોધનોની સૂચિ,પૂર્વતૈયારીની વ્યવસ્થા ,સંચાર વ્યવસ્થા,જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરિવહન,આરોગ્ય ,ફાયર સ્ટેશન,પુર,વાવાઝોડામાં રહેવાની સલામત જગ્યાની વિગતો હોય છે. ઉપરાંત ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સને અસરકારક બાનાવવા માટે તાલુકામાં કાર્યરત સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકોની સૂચિ હોય છે .

■ આપત્તિના સ્તર :

L - આ ખ્યાલ દરમ્યાન વિવિધ આપત્તિઓની ઓળખ પ્રતિસાદ અને સુવિધા માટેની તૈયારી દર્શાવે છે.

L0 - સામાન્ય સમય દર્શાવવામા આવે છે .આ દરમ્યાન સુક્ષ્મ દેખરેખ દસ્તાવેજીકરણ,નિવારણ, પુર્વતૈયારીની પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવામાં આવે છે.તાલીમ,શોધબયાવ,કવાયત,સ્થળાંતર અનેસંસાધનો અદ્યતન કરવા અંગેની કામગીરી કરવામા આવે છે.

L1 - કોઈ ચોક્કસ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે જરૂરી પ્રબંધ કરવા માટે જિલ્લા તંત્ર સક્ષમ હોય છે. જ્યારે રાજ્ય અને કેન્દ્રની આવશ્યકતા પડે તેવા સમયમા મદદ માટે તૈયાર રહે છે.

L2 - આપત્તિ સમયે રાજ્ય અને કેન્દ્ર સ્તરેની મદદની જરૂરીયાત છે.અને રાજ્ય તેના સંસાધનો પુરા પાડે છે .

L3 - આપત્તિ મોટા પ્રમાણમા હોય અને જિલ્લા/રાજ્ય તંત્રની ક્ષમતા બહાર હોય ત્યારે કેન્દ્રની દમ્યાનગીરી/મદદની જરૂરીયાત રહે છે.અને બયાવ/રાહત/પ્રતિષાદ પુનઃસ્થાપન કરે છે.

દાહોદ જિલ્લા રૂપરેખા

દાહોદ જિલ્લો તા:૧૫ ઓગષ્ટ ૨૦૧૩ ના રોજ અસ્તિત્વમાં આવેલ છે.

ક્રમ	વિગત	આંકડાકીય માહિતી																																				
૧	જિલ્લાનું ભૌગોલિક સ્થાન	૭૩.૪૫ થી ૭૪.૩૦ અક્ષાંશ અને ૨૨.૩૦ થી ૨૩.૩૦ રેખાંશ વચ્ચે																																				
૨	કુલ ક્ષેત્રફળ	૭૬.૩૨ લાખ ચો.મી																																				
૩	ખેડાણ હેઠળ વિસ્તાર	૨૨૪૯૧૯ હેકટર																																				
૪	જંગલ વિસ્તાર																																					
૫	આબોહવા	ગરમ																																				
૬	જમીન	ઢાળવાળી, ડુંગરાળ, હલકા પ્રકારની, પથ્થરવાળી																																				
૭	નદીઓ	દુધમતી, પાનમ, માછણ, હડફ, કાણી, ખાનનદી																																				
૮	પાક	મકાઈ ,ચણા , અડદ ,કપાસ, તુવર, ડાંગર																																				
૯	કુલ ગામ	૬૯૬																																				
૧૦	કુલ ગ્રામ પંચાયતો	૫૧૭																																				
૧૧	મહાનગર પાલીકા	-----																																				
૧૨	પ્રાંત	૦૪-(દાહોદ,દે.બારીયા,ઝાલોદ,લીમખેડા)																																				
૧૩	તાલુકા	૦૮-(દાહોદ,ઝાલોદ,લીમખેડા,ફતેપુર,ધાનપુર,દે.બારીયા, ગરબાડા,સંજેલી)																																				
૧૪	નગરપાલીકા	૦૩ દાહોદ – ૦૯-વોર્ડ ઝાલોદ- ૦૭-વોર્ડ દે.બારીયા – ૦૬-વોર્ડ																																				
૧૫	વસ્તી(વર્ષ-૨૦૧૧)	<table><tr><th>અ.નં.</th><th>તાલુકો</th><th>ગામોની સંખ્યા</th><th>વસ્તી વર્ષ – ૨૦૧૧ પ્રમાણે</th></tr><tr><td>૧.</td><td>દાહોદ</td><td>૮૫</td><td>૪૮૦૮૪૫</td></tr><tr><td>૨.</td><td>ઝાલોદ-સંજેલી</td><td>૮૪</td><td>૪૭૩૨૭૩</td></tr><tr><td>૩.</td><td>લીમખેડા</td><td>૧૫૨</td><td>૩૦૬૨૬૯</td></tr><tr><td>૪.</td><td>દેવગઢ બારીયા</td><td>૮૬</td><td>૨૪૯૩૩૫</td></tr><tr><td>૫.</td><td>ગરબાડા</td><td>૩૪</td><td>૧૯૮૮૭૯</td></tr><tr><td>૬.</td><td>ધાનપુર</td><td>૯૦</td><td>૧૮૦૩૬૯</td></tr><tr><td>૭.</td><td>ફતેપુરા</td><td>૫૬</td><td>૨૩૮૧૧૬</td></tr><tr><td colspan="2">કુલ</td><td>૫૯૭</td><td>૨૧૨૭૦૮૬</td></tr></table>	અ.નં.	તાલુકો	ગામોની સંખ્યા	વસ્તી વર્ષ – ૨૦૧૧ પ્રમાણે	૧.	દાહોદ	૮૫	૪૮૦૮૪૫	૨.	ઝાલોદ-સંજેલી	૮૪	૪૭૩૨૭૩	૩.	લીમખેડા	૧૫૨	૩૦૬૨૬૯	૪.	દેવગઢ બારીયા	૮૬	૨૪૯૩૩૫	૫.	ગરબાડા	૩૪	૧૯૮૮૭૯	૬.	ધાનપુર	૯૦	૧૮૦૩૬૯	૭.	ફતેપુરા	૫૬	૨૩૮૧૧૬	કુલ		૫૯૭	૨૧૨૭૦૮૬
અ.નં.	તાલુકો	ગામોની સંખ્યા	વસ્તી વર્ષ – ૨૦૧૧ પ્રમાણે																																			
૧.	દાહોદ	૮૫	૪૮૦૮૪૫																																			
૨.	ઝાલોદ-સંજેલી	૮૪	૪૭૩૨૭૩																																			
૩.	લીમખેડા	૧૫૨	૩૦૬૨૬૯																																			
૪.	દેવગઢ બારીયા	૮૬	૨૪૯૩૩૫																																			
૫.	ગરબાડા	૩૪	૧૯૮૮૭૯																																			
૬.	ધાનપુર	૯૦	૧૮૦૩૬૯																																			
૭.	ફતેપુરા	૫૬	૨૩૮૧૧૬																																			
કુલ		૫૯૭	૨૧૨૭૦૮૬																																			
૧૬	વસ્તી ગીચતા(દર ચો.કિ.મી.દીઠ)	૩૫૯																																				
૧૭	જાતિ પ્રમાણ દર હજાર પુરુષોએ સ્ત્રીનું પ્રમાણ (૨૦૧૧ પ્રમાણે)	૯૮૫																																				
૧૮	સાક્ષરતા પ્રમાણ(૨૦૧૧ પ્રમાણે)	૬૦.૬૦%																																				
૧૯	આરોગ્ય સવલતો (ગ્રામ્ય વિસ્તાર)																																					
	૧.સિવિલ હોસ્પિટલ	૦૧																																				
	૨.સામુહીક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૧૨																																				

	૩.પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૬૫
	૪.પેટા આરોગ્ય કેન્દ્ર	૩૩૨
૨૦	પશુધન(વર્ષ ૨૦૧૧-૧૨ મુજબ)	
	૧.ગાય	૫,૮૬,૨૧૦
	૨.ભેંસ	૨,૮૩,૭૬૫
	૩.ઘેટા - બકરા	૪,૭૫,૨૮૪
	૪.મરઘા - બતકા	૫,૮૧,૮૦૬
	૩.અન્ય પશુધન	૧,૭૬૬
૨૧	પ્રાથમિક શાળા	૧૬૪૮
૨૨	માધ્યમિક શાળા	૩૪૩
૨૩	કોલેજ/ટેકનીકલ શાળા	૩૬
૨૪	આંગણવાડી	૨,૪૬૩
૨૫	સસ્તા અનાજની દુકાન	૫૮૮
૨૬	રેલ્વે	રેલવે કુલ લંબાઈ - ૮૧ કિ.મી , કુલ - ૧૦ રેલવે સ્ટેશન
૨૭	વરસાદ માપક યંત્રો	દરેક તાલુકામાં મામલતદારશ્રીના સીધા નિયંત્રણ હેઠળ છે.

૨.૧ : આપત્તિ આંકલન ,આપત્તિનો ઇતિહાસ

ગુજરાત રાજ્યની પૂર્વ સરહદે આવેલ દાહોદ જિલ્લાને અડીને મધ્યપ્રદેશ અને રાજસ્થાન રાજ્યની સરહદો આવેલ છે. દાહોદ જિલ્લામા કુલ ૮ તાલુકાઓ છે. જેમાંમાંદાહોદ, ગરબાડા, દે.બારીયા, ધાનપુર, લીમખેડા, ઝાલોદ, ફતેપુરા અને એક નવા તાલુકાની રચના કરવામાં આવી છે જેનું નામ સંજેલી છે.દાહોદ જિલ્લામાં આવેલ તાલુકાની ભૌતિક પરિસ્થિતિ મુજબ જિલ્લામાં આવેલ જમીન ડુંગરાડ અને ખડકાળ છે. ચોમાસાની ઋતુમાં વધતા ઓછા પ્રમાણમાં વરસાદ પડવાના કારણે પુર આવવાની સભાવના ઘણી જ ઓછી અહેલી છે. દાહોદ જિલ્લોએ ભૂકંપ સિસમિક ઝોન ૨ માં સ્થિત છે. તેથી ભુકંપની પણ સંભાવના નહિવત છે. પરંતુ છેલ્લા ઘણા વર્ષોથી શહેરીકરણ થવાને કારણે આગ, અકસ્માત તથા અન્ય બનાવો વધી રહ્યા છે. દાહોદ જિલ્લાનો મોટા ભાગનો વિસ્તાર પથ્થર અને ઢોળાવવાળો હોવાથી અહિયા પાણીનો સંગ્રહ પુરતા પ્રમાણમાં કરી શકાતુ નથી જેના કારણે ઉનળામાં પાણી તંગી સર્જાય છે.

૨.૨ : પુર સંભવિત જોખમી સ્થાન

દાહોદ જિલ્લામા નીચે મુજબના ૮ તાલુકાનો સમાવેશ થાય છે. જેમા ગરબાડા, દે.બારીયા, ધાનપુર, લીમખેડા, ઝાલોદ, ફતેપુરા અને સંજેલી છે. દાહોદ જિલ્લામા આવેલા તાલુકાની ભૌતિક પરિસ્થિતિ મુજબ જિલ્લાની જમીન ડુંગરાળ અને ખડકાળ છે. જિલ્લામા નાની મોટી નદીઓ તેમજ નાના મોટા ડેમ આવેલા છે. તેમાં મુખ્યત્વે કબુતરી નદી, દુધમતી નદી, માયણ નદી, પાનમ નદી, ખાન નદી, હડફ નદી, વેડ નદીનો સમાવેશ થાય છે. સામાન્ય વરસાદ વરસાદથી વધુ વરસાદ પડવાથી અગમચેતીના સંદેશાઓ મુજબ અત્રેના જિલ્લામા આવેલ ડેમ તથા નદી વિસ્તારના લોકોને અગાઉથી જાણ કરી સહી સલામત સ્થળે ખસી જવાની જિલ્લા કક્ષાએથી તાલુકા કક્ષાએ મામલતદારશ્રીઓ તથા તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓને તકેદારીના પગલાં ભરવા તાકિદ કરવામાં આવે છે. દાહોદ જિલ્લામાં નાના-મોટાના ડેમ આવેલા છે જેમાં કાળી - ૨, માછણનાળા યોજના, પાંટાડુનગરી યોજના, મુવાલીયા સિંચાઈ તળાવ, વાંકલેશ્વર ભે.સિંચાય યોજના, અદલવાડા સિંચાય યોજના, ઉમરીયા સિંચાય યોજના, કબુતરી સિંચાય યોજના વગેરેનો સમાવેશ થાય છે.

■ પુર સંભવિત ગામોની યાદી તથા ઇતિહાસ

ક્રમ	તાલુકા	નદી / તળાવ	પુર સંભવિત ગામનું નામ
૧	દાહોદ	મુવાલીયા જળાશય	દાહોદ કસ્બા
૨	ઝાલોદ	છબલી નદી	પીપલેટ, પેથાપુર, ખાખરીયા, વગેલા, બલેડીયા, ચાકલીયા, ઘોડિયા, તીમાસી, રામપુર, રાયપુરા
		માછણ નદી, નાનસલાઈ	મેલણીયા, થેરકા, મુનખોસલા, ચિત્રોદીયા, ધાવડીયા, માંડવીખુટા, ખરસાણા, મહુડી
૩	ગરબાડા	ખાન નદી- પાટાડુંગરી જળાશય યોજના, ટૂંકીવીજ	સહાડા, ગરબાડા, ગુંગરડી, નલવાઈ, ગાંગરડી, ટૂંકીવીજ, ટૂંકીઅનોપ, નાંદવા
૪	દાહોદ	મુવાલીયા	દાહોદ કસ્બા
૫	દેવગઢ બારીયા	બેડ નદી, વાંકલેશ્વર ભે.સિંચાઈ યોજના, મોટી ખજુરી	કેલીયા, દેગાવાડા, ઝાબીયા, વાંદર
૬	ધાનપુર	નાળેશ્વર નાળા, અદલવાળા સિંચાઈ યોજના, મોઢવા	બોગડવા, અદલવાડા, ખોખરા, મોઢવા, રામપુર, વેડ
૭	લીમખેડા	હડફ નદી ઉમરીયા સિંચાઈ યોજના, પટવન	પટવણ, અગારા, કુણધા, ખાખરીયા, આંધારી, કુંડલી, ટીંબા, વિસલંધા
		કબુતરી નદી કબુતરી સિંચાઈ યોજના, ચુંદડી	લીમખેડા વાલાગોટા, ચુંદડી
			મોરવા(હ) વંદેલી, કુવાઝર, ચાનપુર

૨.૩ : ભૂકંપ

ભૂકંપની આગાહી શક્ય નથી તેથી તેની તિવ્રતા અને નુકશાન અંગેનો અંદાજ કરી શકાય નહીં તથા આ બાબતે વધુ કાળજી/તકેદારી લેવાય તે જરૂરી છે. દાહોદ જિલ્લો ભૂકંપના ઝોન- ૨ અને ૩ માં સ્થિત છે. તેથી ભૂકંપની પણ સાધારણ સંભાવના છે. ભૂકંપના દ્રષ્ટિકોણથી જોઈએતો જિલ્લામાં શહેરી વિસ્તારમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો અસ્તિત્વ ધરાવે છે. ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં ખાસ કરીને માટી અને લાકડાના કાચા મકાનોની બાંધણી મોટા પ્રમાણમાં જોવા મળે છે. આમ ભૂકંપના સંદર્ભે શહેરી વિસ્તારોમાં ગ્રામ્ય વિસ્તારો કરતા વધારે અસરગ્રસ્ત થવાની શક્યતા જણાય છે. જો સમુદાયના લોકો ભૂકંપ પૂર્વે, દરમ્યાન, અને પછી આયોજન બધ્ધ રીતે બાંધકામ કરે તો નુકશાનની અસરો ઓછી કરી શકાય છે.

૨.૪ : દુષ્કાળ

દાહોદ જિલ્લાનો મોટા ભાગનો વિસ્તાર પથ્થર અને ઢોળાવ વાડો હોવાથી અહિયાં પાણીનો સંગ્રહ પુરતા પ્રમાણમાં કરી શકાતો ન હોવાથી દુષ્કાળની અસર જોવા મળે છે. વરસાદ ઓછો થવાથી દુષ્કાળની સ્થિતિ સર્જાતા તાલુકા કક્ષાએ ઘાસના ડેપો શરૂ કરવામાં આવે છે અને અન્ય વિભાગ દ્વારા જરૂરી કામગીરી હાથ ધરવાની રહે છે.

૨.૫ : વાવાઝોડુ

દાહોદ જિલ્લામાં દરીયા કિનારો આવેલ ન હોવાથી ભારે વાવાઝોડુ આવવાની સંભાવના રહેતી નથી. પરંતુ વધતા ઓછા પ્રમાણમાં પવન ફુંકાવવાની સંભાવના રહેલી છે. અને જો હવામાન ખાતા તરફથી આવી સુચના પ્રાપ્ત થાય ત્યારે પ્રસાશનની મદદથી લોકોને નક્કી કરેલા આશ્રય સ્થાને સ્થળાંતર કરી દેવામાં આવશે. જોકે અત્યાર સુધી આવી કોઈ ઘટના બનેલ નથી.

૩. એચ.આર.વી.સી.એ માટેની પધ્ધતિ (HRVA)

એચ.આર.વી.એ માટે વિવિધ સંદર્ભો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો જેમાં વી.ડી.એમ.પી. , ટી.ડી.એમ.પી, એસ.ડી.આર.એન અને અન્ય વિભાગના રીસ્પોન્સ પ્લાનનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો છે. આ ઉપરાંત તાલુકા સ્તરેથી પણ વિશ્લેષણ કરી માહિતી એકત્રીત કરવામાં આવી છે.

૪. ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ ,જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ.

જેમા આપત્તિનો ખતરો રહેલો છે એવા જોખમોનો સામનો દાહોદ જિલ્લો કરી રહ્યો છે. જોખમ અને સંભવિત અસર(સંવેદનશીલતા)જ ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતા હોય છે. જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટનાઓ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે. નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં દાહોદ જિલ્લાના જોખમો અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટૂંકો સાર દર્શાવવામાં આવ્યો છે.

■ કોષ્ટક -૧ જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ

ક્રમ	જોખમ	સંભાવના દર	અસરનો દર	સંવેદનશીલતા ની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો / તાલુકો
૧	દુષ્કાળ	૩	૩	૫(હાળવો)	સમગ્ર જિલ્લો
૨	આગ	૧	૧	૧(નીચો)	મહદંશે છૂટા છવાયા શહેરી વિસ્તાર(ગ્રામીણ વિસ્તારો સહિત)
૩	ઔદ્યોગિક અકસ્માતો	૧	૧	૧(નીચો)	મહદંશે
૪	ભૂકંપ	૧	૪	૫(નીચો)	સમગ્ર જિલ્લો
૫	ગરમી,(હિટવેવ)	૧	૨	૨(નીચો)	સમગ્ર જિલ્લો
૬	રેલ્વે / માર્ગ અકસ્માત	૧	૧	૬(નીચો)	ગોધરા થી દાહોદ રેલ્વે લાઈન જિલ્લાનાં મુખ્ય માર્ગ
૭	પૂર	૩	૨	૫(નીચો)	ભારે વરસાદ અથવા બંધ તૂટવા તળાવો ભરાવાથીપૂર સંભવીત ગામો.
૮	ત્રાસવાદ	૧	૧	૧(નીચો)	
૯	મહત્વનું આંતર માળખુ તુટી પડવું.	૧	૩	૩(નીચો)	-
૧૦	ઈમારત તૂટવી	૧	૨	૨(નીચો)	
૧૧	કરાનું તોફાન	૧	૧	૧(નીચો)	
૧૨	જમીન સરકવી	૧	૧	૧(નીચો)	
૧૩	ચેપી રોગચાળો	૧	૧	૧(નીચો)	મહદંશે છૂટા છવાયા શહેરી વિસ્તાર(ગ્રામીણ વિસ્તારો સહિત)
૧૪	પશુરોગ	૧	૧	૧(નીચો)	
૧૫	ખોરાકી ઝેર	૧	૧	૧(નીચો)	

નોંધ :-ઉપરોક્ત કોષ્ટક-૧જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ સમજવા માટે જરૂરી કોષ્ટક૧.૧ , ૧.૨ ,અને ૧.૩નો અભ્યાસ કરવો.

કોષ્ટક - ૧.૧ સંભવિતતા દર નક્કી કરવો :

જોખમોની શક્યતા અને આફતનો ઇતિહાસ ધ્યાનમાં રાખીને આફતોની સંભવિતતાને નીચે મુજબ મુકેલ છે.

ક્રમ	સંભાવના	સંભાવના દર	વિગત
૧	કાયમી સંભાવના	૫	અંદાજે વર્ષમાં એકવાર અચૂક ઘટતી ઘટના
૨	સંભવિત	૪	અંદાજે ૨૫ વર્ષ માં એકવાર અચૂક ઘટતી ઘટના
૩	હળવી સંભાવના	૩	અંદાજે પાંચવર્ષ માં એકવાર અચૂક ઘટતી ઘટના
૪	ક્યારેક	૨	અંદાજે ૨૦ વર્ષમાં એકવાર અચૂક ઘટતી ઘટના
૫	ભાગ્યેજ	૧	અંદાજે ૨૦ થી ૫૦ વર્ષમાં એકવાર અચૂક ઘટતી ઘટના

કોષ્ટક - ૧.૨ અસરનો દર નક્કી કરવો :

દરેક જોખમની સંભવિત માત્રા અથવા અસરનું મૂલ્યાંકન કરી ભુતકાળમાં ઘટેલ ઘટનાઓ પ્રમાણે અસરના દરને દર્શાવેલ છે.

ક્રમ	અસર	અસરનો દર	વિગત
૧	વિનાશક	૫	સામૂહિક અસલામતી ,ભારે જાનહાનીની સંભાવના,વસતિના મોટા હિસ્સા માટે વિશાળ પ્રમાણમાં સહાયની જરૂરીયાત ટેકનીકલ તજજ્ઞોની તાત્કાલિક જરૂરીયાત, વિશાળ પ્રમાણમાં સાધન સહાયની જરૂરીયાત.
૨	માઠી	૪	સમસ્ત લોકોમાં અસલામતીનો ભય,સંવેદનશીલ સમૂહો તથા નબળા લોકોને વિશેષ અસર,આકસ્મિક સમયે લોકોના જીવ બચાવવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય વધારાના વહીવટી આયોજન તથા ટેકનીકલ તજજ્ઞની તાતી જરૂરીયાત વર્તાય.
૩	હળવું	૩	ચોક્કસ જૂથોને સલામતીનો ભય ,ચોક્કસ પ્રકારની દરમ્યાનગીરીની જરૂરીયાત, પોતામો બચાવ ન કરી શકે તેવા જૂથોને જોખમ.
૪	સામાન્ય	૨	સ્થાનિક લોકો તથા લોકલ ગ્રુપ રીસ્પોન્સ કરી શકે , ક્ષણિક અસલામતી, સ્થાનિક સંસ્થાઓ સ્થાનિક સમુદાયને ટેકનીકલ સહાયથી પ્રતિભાવ કરાવી શકે.
૫	નગણ્ય	૧	સામાન્ય પરિસ્થિતિમાં સામાન્ય બદલાવ જાનમાલનું નહીવત ,સામાન્ય ઈજા તથા મિલ્કતને નુકશાન.

કોષ્ટક - ૧.૩ સંવેદનશીલતાની કક્ષા નક્કી કરવી.

ઉપરોક્ત કોષ્ટકોમાં સંભવિતતા અને અસરના પ્રાસાંકોના ગુણાકાર કરી મળેલ અંક પ્રાથમિક સંવેદન શિલતા દર્શાવે છે.જેમાં ૭ થી નીચેના પ્રાસાંક મળે તો ઓછી સંવેદનશીલતા, ૭થી૧૫ પ્રાસાંક મળેતો મધ્યમ સંવેદનશીલતા તથા ૧૫ થી ઉપર પ્રાસાંક મળેતો અત્યંત જોખમી સંવેદનશીલતા સુચવે છે.

સંભાવના અને અસરનો દર અને પ્રાસાંક						
ક્રમ	પ્રાસાંક	નગણ્ય(૧)	સામાન્ય(૨)	હળવો(૩)	માઠી(૪)	વિનાશક(૫)

૧	કાયમી સંભાવના(૫)	નીયો(૫)	મધ્યમ(૧૦)	મધ્યમ(૧૫)	ઉંચો(૨૦)	ઉંચો(૨૫)
૨	સભવિત(૪)	નીયો(૪)	મધ્યમ(૮)	મધ્યમ(૧૨)	ઉંચો(૧૬)	ઉંચો(૨૦)
૩	હળવી સંભાવના(૩)	નીયો(૩)	નીયો(૬)	મધ્યમ(૯)	મધ્યમ(૧૨)	મધ્યમ(૧૫)
૪	ક્યારેક(૨)	નીયો(૨)	નીયો(૪)	નીયો(૬)	મધ્યમ(૮)	મધ્યમ(૧૦)
૫	ભાગ્યેજ(૧)	નીયો(૧)	નીયો(૨)	નીયો(૩)	નીયો(૪)	નીયો(૫)

આ ત્રણ વર્ગ આપત્તિની સંવેદન શીલતાને લગતા છે. અને આપત્તિ સમયે પ્રતિભાવ તથા આયોજન માટે માર્ગદર્શન પુરુ પાડે છે. ઉપરોક્ત કોષ્ટક જોતા સમજી શકાય જે સંભાવના અને અસર જેટલી વધુ તેટલી સંવેદનશીલતા વધુ અને સંભાવના અને અસર જેટલી ઓછી એટલી સંવેદનશીલતા ઓછી.

પ – સંવેદનશીલ તાલુકા તથા ગામોની વિગત

દાહોદમા આવેલ તાલુકા અને ગામોના જોખમો અંગેની વિગતો પરિશિષ્ટ – ૧ થી સમાવિષ્ટ છે.

૬ – સંસાધનોનું વિશ્લેષણ

જિલ્લામાં વિવિધ આફતો દરમ્યાન પ્રતિસાદ આપવા માટે વિવિધ પ્રકારના બચાવ સાધનોની જરૂરીયાત પડતી હોય છે. જેની આફતો દરમ્યાન અદ્યતન અને સક્ષમ સાધનોની ઉપલબ્ધીની વિગતો પરિશિષ્ટ – ૨ અને કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના લઘુત્તમ ધોરણો અંગેની માર્ગદર્શિકા પરિશિષ્ટ – ૪ થી સામેલ કરેલ છે.

૭. – ક્ષમતા વિશ્લેષણ

વિવિધ આપત્તિ સામેની ક્ષમતાઓની સૂચિ

ક્રમ	વિગતો	સંખ્યા
૧	અન્ન જથ્થો (સસ્તા અનાજની દુકાન)	૬૩૫
૨	લાઈફ જેકેટ	૧૭૧
૩	રીંગો	૨૨૫
૪	આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૩૧૦
૫	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૪૯
૬	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૧૨
૭	સબ ડિસ્ટ્રિક્ટ હોસ્પિટલ	૦
૮	સિવીલ હોસ્પિટલ	૧
૯	ખાનગી હોસ્પિટલ	૧૩૬
૧૧	ખાનગી લેબોરેટરી	૧૪
૧૨	પોસ્ટમોર્ટમ યુનિટ	૮
૧૩	ડમ્પર	૧૫
૧૪	દોરડા	૧૮

ઉપરના આંકલનમાં એ જોવા મળે છે કે, પરંપરાગત રીતે સંભવિત સંકટો જેવા કે પુર,વાવાઝોડુ અને ભૂકંપ માટે તાલુકા સ્થળે કુશળ માનવ સંપાદન,યંત્રો અને સંસાધનો દ્વારા ક્ષમતા વિકાસના પ્રયાશો પ્રગતિમાં છે.

- લોકોની પરંપરાગત રીતે આપત્તિનો સામનો કરવાની ક્ષમતા

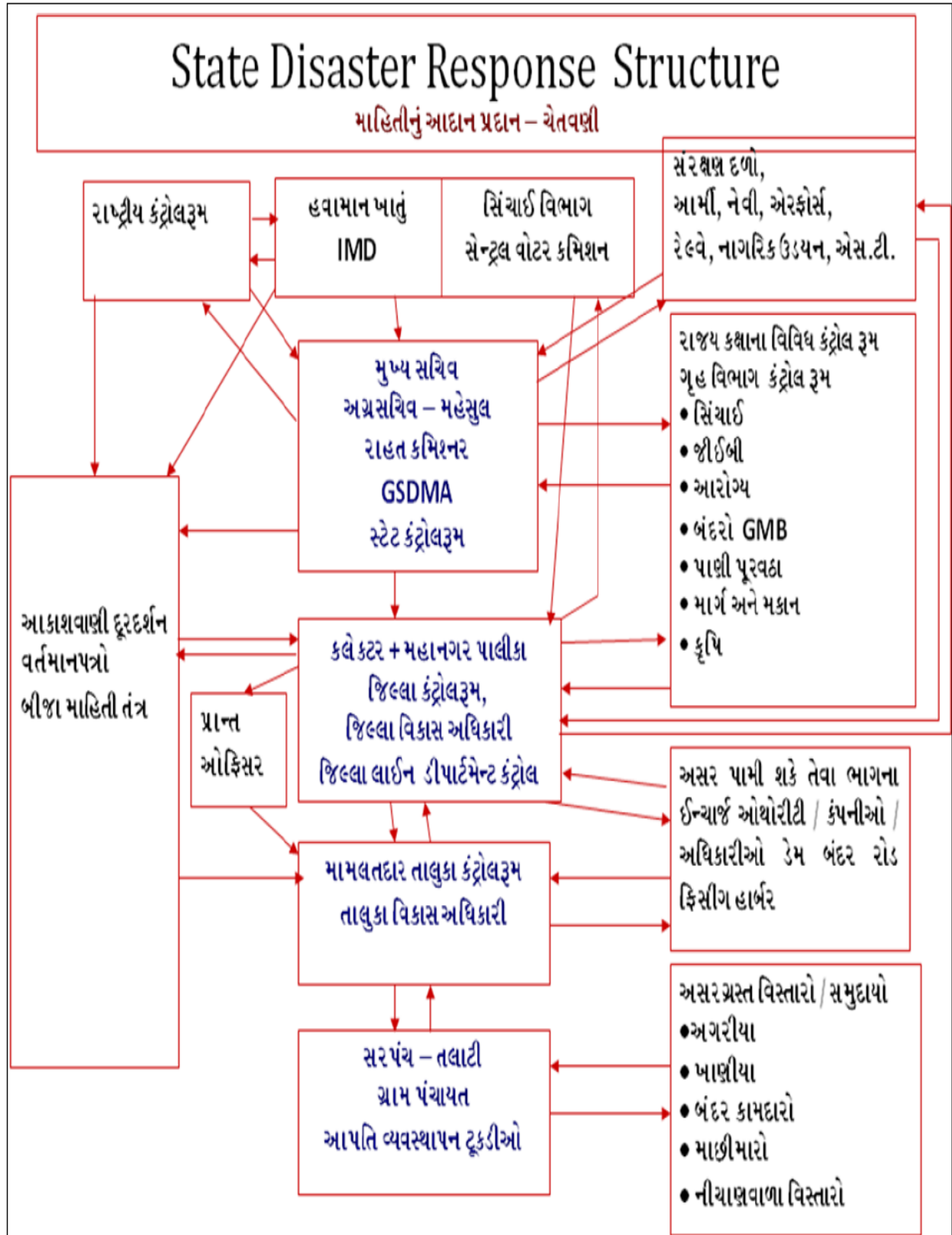
ક્રમ	આપત્તિ	પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનો રીસપોન્સ
૧	પુર	સમુદાય દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નક્કિ કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી	શોધ અને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર
૨	ભૂકંપ	ના	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર
૩	દુષ્કાળ	પંચાંગના આધારે	ઘાસચારા અને અનાજ	પાંજરાપોળ , પરબ અને

		વરસાદનું આંકલન , જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અને ગતિના આધારે આંકલન	સંગ્રહ, કુવા અને તળાવ ના પાણીના વપરાશના નિયમ ઘડવા	ઘાસચારા ડેપો શરૂ કરવા.
૪	વાવાઝોડુ	હવામાન ખાતા દ્વારા માહિતી મેળવવી	સલામત સ્થળની ઓળખ અને સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર

૮. – HRVA વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો

દાહોદ જિલ્લામાં જોવા મળતા જોખમો સામે પૂર્વ તૈયારી અને જોખમો સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેની ક્ષમતા પર વિશેષ ધ્યાન આપવાની જરૂરીયાત છે. જિલ્લામાં પુર સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેના સાધનો તથા માનવ સંસાધનોની ઊણપ વર્તાય છે. આ ઉપરાંત જન સમુદાયમાં પૂર્વ તૈયારી અંગે વિવિધ માધ્યમો થકી સમજ વિકસે તે પ્રકારેના પ્રયાશો આવકાર્ય છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા રાજ્યમાં અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ અન્વયે યોજના તૈયાર કરવા ક્ષમતાવર્ધન લક્ષી તથા જન-જાગૃતિલક્ષી કામગીરી અમલમાં છે.

પ્રકરણ:-૩.આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખું રાજ્ય અને જિલ્લા કક્ષાએ



ડિસ્ટ્રીક્ટ કાયસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ દાહોદ

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ડીસીજી હોદ્દો	ફો.નં. (ઓફિસ)	મોબાઈલ નં.
૧	zL IJHI BZFOL IAS	જિલ્લા કલેક્ટર	અધ્યક્ષ	02673 239001	99784 06207
૨	zL VFZPS[P58[, IAS	ડી.ડી.ઓ	સભ્ય સચિવ	02673 293066	99784 06232
૩	zL 5[DJLZ I;C IPS	ડી.એસ.પી	સભ્ય	02673 222300	99784 05068
૪	zL VFZPV[DPBF\8 GAS	નિવાસી અધિક કલેક્ટર	કન્વિનીયર	02673 239111	99784 05179
૫	zL ISZ6EF. V[;PU[,FT GAS\	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી	સભ્ય	02673 239250	98257 50618
૬	zL VIG,EF. 5LPJF3[,F GAS	જિલ્લા મ્યુનિશીપલ અધિકારી(ઈ.યા)	સભ્ય	02673 239222	75678 67698
૬	zL SZ6I;\C V[;P50JF,	કાર્યપાલક ઈજનેર.MGVCL	સભ્ય	02673 240918	99252 08127
૭	zL V[DPH[P58[,	કાર્યપાલક ઈજનેર.R&B	સભ્ય	02673 266994	96620 35893
૮	OF"PJLPV[RP5F9S	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	સભ્ય	02673 239130	756789 5502
૯	શ્રી.નવીન બામણીયા	સહાયક માહિતી નિયામક	સભ્ય	02673 239242	90997 92700
૧૦	zL ALPV[GP58[,	મામલતદાર દાહોદ	સભ્ય	02673 220020	75670 02225
૧૧	શ્રી.સી.બી.જાદવ	મામલતદાર-ડીઝાસ્ટર	સભ્ય	૦૨૬૭૩ ૨૩૯૨૭૭	૯૦૧૬૯૪૧૮૭૪
૧૨	zL TFCLZ NF\+M,LIF	એ.આર.ટી.ઓ	સભ્ય	243200	97274 44455
૧૩	zL5 SFXEF.POLPZFIR\ NF6L	ચીફ ઓફિસર, નગરપાલિકા	સભ્ય	૦૨૬૭૩ ૨૨૫૨૬૯	98252 56015

જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ ફાયર ઇમરજન્સી સેલની વિગતો

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ઓફિસ	મોબાઈલ નં.
૧	શ્રી.દિપેશભાઈ જૈન	ચીફ ફાયર ઓફિસર,ફાયર સ્ટેશન દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૪૫૩૩૩,૨૨૨૧૦૦	૭૮૭૮૭૪૦૪૦૦૦
૨	શ્રી.મયુરભાઈ ચૌહાન	ચીફ ફાયર ઓફિસર,ફાયર સ્ટેશન દે.બારીયા	૦૨૬૭૮-૨૨૦૨૫૫	૯૭૨૩૬૮૦૨૪૪
૩	શ્રી.દિલીપભાઈ	ચીફ ફાયર ઓફિસર,ફાયર	૯૪૨૯૯૪૯૯૦૦	૮૧૪૧૮૨૧૫૯૫

		સ્ટેશન ઝાલોદ		
--	--	--------------	--	--

જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ આકસ્મીક સેવાઓની વિગતો

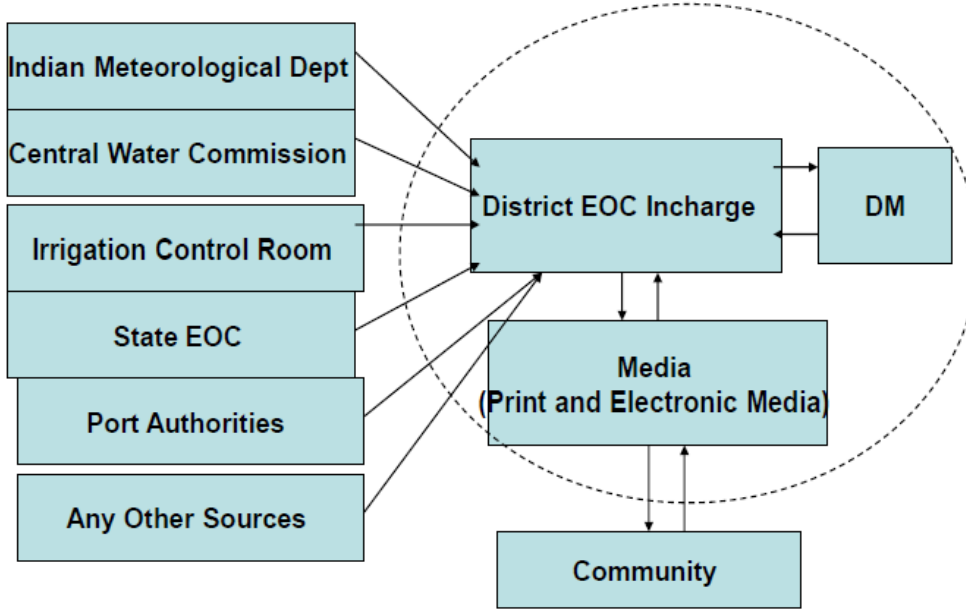
ક્રમ	વાહન નંબર	સ્થળ	વાહન પ્રકાર	મોબાઈલ નંબર
૧	GJ18GA3020	BALAIYA	BLS	9726431750
૨	GJ18GA3108	FATEHPURA	BLS	9726431924
૩	GJ18GA3109	GULTORA	BLS	9726431284
૪	GJ18GA3256	KADWAL	BLS	9726431424
૫	GJ18GA3110	LIMDI	BLS	9726430099
૬	GJ18GA3219	MIRAKHEDI	BLS	9726433867
૭	GJ18GA3107	MUVADA	BLS	9726431288
૮	GJ18GA3111	PETHAPUR	BLS	9726431362
૯	GJ18GA3125	RANDHIKPUR	BLS	9726431425
૧૦	GJ18GA3161	SANJELI	BLS	9726433819
૧૧	GJ18GA3124	SUKHSAR	BLS	9726431147
૧૨	GJ18GA3106	ZALOD	ALS	9726431373
૧૩	GJ18GA3104	DAHOD-1	BLS	9726431138
૧૪	GJ18GA0588	DAHOD-IFT	ALS	9726431136
૧૫	GJ18GA3105	PANCHWADA	ALS	9726431373
૧૬	GJ18GA3044	CHANDAWADA	BLS	9726431186
૧૭	GJ18GA3159	GARBADA	BLS	9726431207
૧૮	GJ18GA3021	TIMRADDI	BLS	9726433840
૧૯	GJ18GA3055	KATWARA	BLS	9726431196
૨૦	GJ18GA3257	KAMBOI	BLS	9726430068
૨૧	GJ18GA3123	LIMKHEDA	BLS	9726430096

જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ આરોગ્ય સવલતો

તાલુકા	૦૮	
આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૩૩૨	
પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૯૭	
સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૨૧	
સબ ડિસ્ટ્રીક્ટ હોસ્પિટલ	૧	
જિલ્લા સિવીલ હોસ્પિટલ	૧	જનરલ હોસ્પિટલ દાહોદ, તા.જી. દાહોદ
ખાનગી હોસ્પિટલ	૧૩૬	
ખાનગી લેબોરેટરી	૧૪	
પોસ્ટમોર્ટમ યુનિટ	૮૬	
CMTC/NRC	૯	

આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા

Information Flow (Warning Stage)



ઘટના નિયંત્રણ સંચાર તંત્ર :

કોઈપણ આપત્તિના અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપત્તિ દરમિયાન આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ટીમ ધ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્રણાલી નીચે આપેલી છે.

આપત્તિ પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઈ સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું ખોરવાઈ જાય/તુટી પડે તેવા સંજોગોમાં, દૂર સંચાર કાર્યવિશેષદળનું નેતૃત્વ લેતી કોઈ વ્યક્તિ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની અસરકારક કામગીરી માટે ખલેલ કે અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચયિત કરવા માટે આવી સવલતો કે આંતરમાળખું તાત્કાલિક પુનઃસ્થાપન સુનિશ્ચયિત કરશે.

એકીકૃત રેડિયો સંચાર વ્યવસ્થા(સિન્થેસાઇઝડ રેડિયો કમ્યુનેકેશન)

- ટેલીફોન – તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે.
- વાયરલેસ વ્યવસ્થા – જિલ્લામાં વાયરલેસ વ્યવસ્થા નીચે મુજબ છે.

VPg\ P	:Y/	JFIZ,[; ;[8GL ;\bIF	; \EF/GFZ SR[ZL
1	S,[S8Z SR[ZL4NFCMNs.PV MP;LPf	1	S,[S8Z SR[ZL4NFCMNs.PVMP;LPf
2	SF/L v Z40[D ;F.8	1	A\W :Y/[5M,L; IJEFU NJFZF JFIZ,[; ;[8 SFI"ZT SZJFDF\ VFJX[P
3	DFK6GF/F 0[D ;F.8	1	A\W :Y/[5M,L; IJEFU NJFZF JFIZ,[; ;[8 SFI"ZT SZJFDF\ VFJX[P
4	5F8F0]\UZL40[D ;F.8	1	A\W :Y/[5M,L; IJEFU NJFZF JFIZ,[; ;[8 SFI"ZT SZJFDF\ VFJX[P
5	JF\S,[`JZ40[D ;F.8	1	A\W :Y/[5M,L; IJEFU NJFZF JFIZ,[; ;[8 SFI"ZT SZJFDF\ VFJX[P
6	SA]TZL40[D ;F.8	1	A\W :Y/[5M,L; IJEFU NJFZF JFIZ,[; ;[8 SFI"ZT SZJFDF\ VFJX[P
7	VN,JF0F40[D ;F.8	1	A\W :Y/[5M,L; IJEFU NJFZF JFIZ,[; ;[8 SFI"ZT SZJFDF\ VFJX[P
8	pDZLIF4 0[D ;F.8	1	A\W :Y/[5M,L; IJEFU NJFZF JFIZ,[; ;[8 SFI"ZT SZJFDF\ VFJX[P
9	;A}, OI/IF	1	5M,L; IJEFU
10	AFZLIF Sg8=M, ZL5L8Z :8[XG	1	5M,L; IJEFU

ચેતવણી , રાહત અને પુનઃસ્થાપન

ચેતવણી એ આપત્તિ પહેલાંની પૂર્વ તૈયારી સાથે સંબંધિત છે. આવનારી આફત પહેલાં તેની સંભાવનાઓ વિષે જાણકારી મળે તો આકસ્મિક આવી પડેલ આફતમાંથી બચી શકાય અને જાનમાલનું

નુકશાન ઓછું થાય છે. ડીસ્ટ્રીક્ટ ઓપરેશન સેન્ટર કલેક્ટર કચેરી ખાતે સતત ૨૪ કલાક કંટ્રોલ રૂમ ચલાવવા પાછળનો એક આશય આ પ્રકારની આફતો પહેલા સમયસર ચેતવણી ધ્વારા નુકશાનની શક્યતામાં ઘટાડો કરવાનો છે. જિલ્લામાં કોઈપણ સ્થળે અને સમયે ઘટતી કોઈપણ પ્રકારની ઘટના-દુર્ઘટના સામે પ્રતિસાદ પ્રક્રિયાને વેગ મળે રાહત બચાવ કામગીરી વિના વિલંબે આરંભી શકાય તેમજ જિલ્લા તાલુકા સ્તરેના સંબંધિત તમામ આધિકારીશ્રીઓ સાથે જરૂરી સંકલન રાખી શકાય અને ત્વરિત અમલવારી હેતુ જરૂરી સંકલન માટે આ વ્યવસ્થા છે.

વર્ષાઋતુ દરમિયાન પુર કે અતિભારે વરસાદની પરીસ્થિતિમાં પહોંચી વળવા હેતુ તાલુકા સ્તરે આગોતરા આયોજન અને પૂર્વતૈયારીના ભાગરૂપે તાલુકા સ્તરે પણ કંટ્રોલરૂમ પહેલી જૂનથી શરૂ કરવામાં આવે છે. જ્યાંથી ગ્રામસ્તરે ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. આ દરમિયાન તાલુકાસ્તરે સ્થાનિક કક્ષાએ તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવે છે. જેમાં સ્થાનિક સંસાધનોની ઉપલબ્ધી શોધ-બચાવ અને રાહત કામગીરીની વ્યૂહરચના, મહત્વના નંબરોની સુચીનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ સમગ્ર યોજનાનું એસ.ડી.આર.એન. પર પણ અપડેશન આ ગાળામાં પુર્ણ કરવામાં આવે છે.

આફતો આવવાનો કોઈ નિશ્ચયિત સમય હોતો નથી ત્યારે સ્થાનિક વહિવટી તંત્રની આંતરીક સંકલનની ચકાસણી હેતુ મોકડીલનું આયોજન સમયાંતરે કરવામાં આવે છે અને તે દરમિયાન જણાતી ખામીઓ ક્ષતિઓની સમીક્ષા કરી ભવિષ્યમાં તે પૂનરાવર્તીત ન થાય તે માટેની કાળજી રાખવામાં આવે છે.

કોઈ પણ આપત્તિ રોકી શકાતી નથી પરંતુ તેની સામેની પૂર્વતૈયારી અને સજ્જતાથી તેની ભયાનક અસરો અને તીવ્રતામાં ઘટાડો જરૂર કરી શકાય છે. વળી આફત સામે પૂર્વ તૈયારી એ જ એકમાત્ર વિકલ્પ હોવાથી સ્થાનિક સમુદાયમાં ક્ષમતા વર્ધન થાય તે જરૂરી છે. જે અન્વયે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા અમલી બનેલ આફત વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ થકી સમુદાય સ્તરે વિવિધ સમુહો માટે તાલીમ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત સમયાંતરે આફત સામે પૂર્વતૈયારીના વિચારને વિવિધ માધ્યમો થકી જન-જાગૃતિ લક્ષી વિવિધ કાર્યક્રમો દ્વારા લોકો વચ્ચે પહોંચાડવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત સંબંધિત વિભાગો જેવા કે, પોલીસ, પંચાયત, માર્ગ અને મકાન, વન વિભાગ, શિક્ષણ, આરોગ્ય વગેરેને જરૂરી સંકલનમાં રહી કામગીરી કરવા માટે સૂચિત કરવામાં આવે છે. તાલુકા સ્તરે તાત્કાલિક પ્રતિસાદ માટે લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની નિમણૂક કરવામાં આવે છે. તમામ લાયઝન અધિકારીશ્રીઓને આપત્તિના સમયે સજાગ અને સતર્ક રહેવા તેમજ તાલુકાસ્તરે સંકલનમાં રહેવા જણાવવામાં આવેલ છે.

રાહત એ આફત દરમિયાન તથા આફત ત્રાટક્યા બાદનો તબક્કો છે. આફતથી થયેલ નુકશાનના કારણે વ્યક્તિ માનસિક, શારીરિક તથા આર્થિક રીતે ભાંગી પડ્યો હોય છે. જે વ્યક્તિ અથવા સમુદાયને સમાજમાં ફરીથી તે પગભર થઈ શકે તે માટે સરકારશ્રી ધ્વારા લેવામાં આવતો નિર્ણય સર્વોપરી છે.

પુનઃસ્થાપન આ એક એવી પ્રવૃત્તિ છે કે જેમાં જન-સમુદાયને આપત્તિ પછી, આપત્તિ પહેલાની પુર્વવત પરિસ્થિતિમાં લાવવા માટે કરવામાં આવતી તમામ પ્રકારની સહાયઓ સમાવેશ થાય છે. આ પ્રક્રિયા ઘણા લાંબાગાળાની પ્રવૃત્તિ છે. અને તે ક્યારેક પાંચ, દશ વર્ષ અથવા તેથી વધુ પણ સમય વ્યતિત થઈ શકે છે.

પ્રકરણ - ૪.રોકથામ અને ઉપશમન કાર્યયોજના

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમનની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્યો કરવામાં આવે છે.

- ઉપશમન(મીટીગેશન)ના કાર્યો નીચે મુજબ જે બે પ્રકારના છે.
 - માળખાગત કાર્યો: સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જીનીયરિંગ,ભૌતિક કામ.
 - બિન માળખાગત કાર્યો: અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન, જનજાગૃતિવક્ષી કામગીરી. દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવામાં આવશે.

પુરના ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ.

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાનો સમય	પૂર્ણ કરવાનો સમય	ફંડીંગ સ્ત્રોત
મરામત, સાફ-સફાઈ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર,ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા,ગુ.પા અને ગ.વ્ય.બોર્ડ નર્મદા વિભાગ,R&B સ્ટેટ અને પંચાયત	મે	જુન	મેન્ટેનન્સ ફંડ
સ્થાનિક સંસાધનો ઓળખવા અને વિકસાવવા	પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો	DDMC ,યુવક મંડળો અને NGOs	નિયમિત	નિયમિત	DRMP ના તાલીમ અને ક્ષમતા વર્ધન
પશુ આરોગ્ય	પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતી	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	નિયમિત	નિયમિત	રસીકરણ કાર્યક્રમ હેઠળ

પુરના ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ.

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાનો સમય	પૂર્ણ કરવાનો સમય	ફંડીંગ સ્ત્રોત
તાલીમ દ્વારા કુશળતા વિક્ષાવવી	સ્વયં સેવકો અને તરવૈયાની તકનીકી કુશળતાઓ માટે ખાસ તાલીમ આયોજન કરી ક્ષમતા વર્ધન કરવું અને કુશળતા વિક્ષાવવી	ડી.ડી.એમ.સી, જી.એસ.ડી.એમ.એ, નગરપાલિકા, પોલીસ	નિયમિત	નિયમિત	ડી.આર.એમ કાર્યક્રમ
આપત્તિ વ્યવસ્થાપનને મુખ્ય પ્રવાહ સાથે જોડવા	જિલ્લા સ્તરે ચાલતા સમુદાય આધારીત કાર્યક્રમો સાથે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીના સંકલન અંગે સુનિશ્ચીત કરવું.	જિલ્લાના તમામ લાઇન ડીપાર્ટમેન્ટ . DRDA/ICDS /શિક્ષણ	નિયમિત	નિયમિત	સંબંધીત કાર્યક્રમની જોગવાઈઓ મુજબ
પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ ચેતવણીની વ્યવસ્થાને મજબુત બનાવવી	કલેક્ટર કચેરી, પ્રાંત, કચેરી, આઇ.એમ.ડી, DEOC	નિયમિત	નિયમિત	
મોકડીલ	શાળાઓ, બહુમાળી ભવનો	કલેક્ટર કચેરી	નિયમિત	નિયમિત	

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાનો સમય	પૂર્ણ કરવાનો સમય
પાણી સંગ્રહ પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવું.	વન વિભાગ, ગ્રામ વિકાસ અને પંચાયત	નિયમિત	નિયમિત
પાણીના સ્ત્રોતનું સમારકામ	સામુદાયીક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવો, ખેત તલાવડી અને ચેકડેમોનું બાંધકામ કરાવવું.	ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઈ વિભાગ	નિયમિત	નિયમિત

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાનો સમય	પૂર્ણ કરવાનો સમય
ગામોની ઓળખ કરવી	અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	ખેતીવાડી વિભાગ,પંચાયત,વન વિભાગ,મહેસુલ વિભાગ	નિયમિત	નિયમિત
કૃષિ લક્ષી માહિતી આપવી	ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે	ખેતીવાડી વિભાગ, પંચાયત, વન વિભાગ, સિંચાઈ વિભાગ	નિયમિત	નિયમિત

વાવાઝોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાનો સમય	પૂર્ણ કરવાનો સમય	ફંડીંગ સ્ત્રોત
સલામત બાંધકામ	વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેને મજબૂત કરવી	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ટી.ડી.એમ.સી, એસ.ડી.એમ	એપ્રિલ	જુન	એ.ટી.વી.ટી

વાવાઝોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાનો સમય	પૂર્ણ કરવાનો સમય
સંદેશા વ્યવહારની પ્રધ્ધતિ વિકસાવવી	DEOC/તાલુકા કંટ્રોલરૂમ તથા ગામ કક્ષા સુધી પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ /TDMC ,પંચાયત,સિંચાઇ	એપ્રિલ	જુન

ભૂકંપ ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
ક્ષમતા વર્ધન	EOC /ERCનું બાંધકામ તથા મજબૂતી કરણ	મહેસુલ વિભાગ, માર્ગ-મકાન, GSDMA
મજબૂતીકરણ	નબળા મકાનો અને ખાનગી બિલ્ડિંગો(શાળા,બેન્ક,શોપિંગ સેન્ટર વગેરેનું રેટ્રોફીટીંગ કરાવવું.	મહેસુલ વિભાગ,માર્ગ-મકાન
મજબૂતીકરણ	અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડિંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા	મહેસુલ વિભાગ, માર્ગ-મકાન અને પ્રાંત અધિકારી.

ભૂકંપ ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
તાલીમ	ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ, એન્જીનીયર, કડિયા-કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન	નગરપાલિકા, ડી.ડી.એમ.સી માર્ગ અને મકાન
બિલ્ડિંગ કોડનો અમલ	તમામ બાંધકામોમાં ભૂકંપીય સલામતી સંબંધિત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું.	નગરપાલિકા,ડી.ડી.એમ.સી માર્ગ અને મકાન
કવાયતો હાથ ધરવી	શાળા , હોસ્પીટલ અને જાહેર ભવનો માટે મોકડીલ કરાવી.	DEO,DPEO,CDHO,મામલતદાર

પ્રકરણ – ૫. પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના

૧. ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબની તાલીમોનું આયોજન કરવું.

- શોધ અને બચાવ
- પ્રાથમિક સારવાર
- પૂર્વ ચેતવણી
- સ્થળાંતર
- નુકશાન અને આકારણી

૨. તાલીમની જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિને અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધું સારી બને છે. આ માટે આગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી.
- કાર્ય વિશ્લેષણ(નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલી સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી.
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું.
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કિ કરવી.
- તાલીમ ખર્ચ – લાભનું વિશ્લેષણ કરવું.

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો.

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવામાં આવે છે. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટેની તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવાં સક્રિય છે. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. તાલુકા સ્તરે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખી તે મુજબની તાલીમ આયોજન કરી વધુ સારી ગુણવત્તાવક્ષી તાલીમનું આયોજન થાય.

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો હાથ ધરવામાં આવે છે.

- I. વિવિધ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઓરીયન્ટેશન.
- II. પોલીસ, સ્વાસ્થ્ય, મહેસુલ, પંચાયત ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે માટે આગ સલામતી અંગેની કૌશલ્યવર્ધન તાલીમ કાર્યક્રમ.
- III. ઈમરજન્સી રીસપોન્સ સાથે સંકળાયેલ વિવિધ યુનિટ જેવાં કે, પોલીસ, નગરપાલીકા ફાયર બ્રિગેડ, હોમગાર્ડ, જી.આર.ડી, એન.એસ.એસ., એન.સી.સી. વગેરે માટે શોધ અને બચાવ તાલીમ.

- IV. સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.
- V. વિવિધ સમુહો જેવાં કે શિક્ષક, આંગણવાડી કાર્યકર, મ.ભ.યો સંચાલક, વ્યાજબી ભાવની દુકાનદાર વગેરે માટે પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય તાલિમ

ખાસ તાલીમ : વિભાગિય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ ઉપશમન, રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો જી.આઈ.ડી.એમ ખાતે થાય છે.

- પંચાયતો, સમુદાયો માટે, CBDP રાહત, નુકશાન આકારણી નિયમો અને તાલીમ.
- NGOs અને CBOs/SHGs, CBDP, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન.
- સમૂદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પધ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

૩. તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા.

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમની જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	• મહેસુલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર • સામાન્ય વહીવટ વિભાગ • મહેસુલ વિભાગ • GSDMA/GIDM • તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	• • • જાહેર ક્ષેત્રો • ખાનગી ક્ષેત્રો • NGOs અને અન્ય સંગઠનો
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી.	
	તાલીમ કરવી.	

૪. એજન્સીઓની મદદ દરમિયાન પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા.

જિલ્લાની ક્ષમતા બહાર આપત્તિ સામનો કરવાનો આવશે. ત્યારે રાજ્ય તથા કેન્દ્ર સરકારની ઉપલબ્ધ અન્ય એજન્સી જેવી કે NDRF/BSF/ARMY/NAVY/AIR FORCE ની જરૂરી પ્રોટોકોલ સાથે રાજ્ય સ્થળે SEOC ના સંપૂર્ણ સંકલનમાં રહી મદદ લેવામાં આવશે.

૫. બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થાની ચકાસણી.

આપત્તિ પ્રતિસાદ માટે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત આપવામાં આવેલ બચાવ સાધનો જેવા કે ફાયર વોટર બાઉઝર, ફાયર ટેન્કર, ઈમરન્સી પોર્ટબલ લાઇટ, લાઇફ જેકેટ, જેસીબી, કેન, વગેરે જેવા સંસાધનોની યાદી તૈયાર કરી તેમની ઉપલબ્ધીની ભૌતિક અને કાર્યરીત સ્થિતિમાં રાખવામાં આવે છે. જેની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

૬. ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી કરવી.

જિલ્લા કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમને મળતા પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સુચારુ રૂપથી સ્પષ્ટ રીતે તાલુકા અને ગામ સ્તર સુધી પહોંચે તે માટેની

1. રાજ્ય કંટ્રોલરૂમ (SEOC)
2. જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ (DEOC)
3. તાલુકા કંટ્રોલરૂમ (TEOC)

તમામ કંટ્રોલરૂમ વચ્ચે આંતરીક સંકલનની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

૭. ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમો વચ્ચેનું સંકલન

જિલ્લામાં કોઈપણ સમયે ઘટતી ઘટના દરમ્યાન આપવાના થતાં પ્રતિસાદ માટે નીચે મુજબના વિભાગો પાસે ઇમરજન્સી ટિમોનું આંતરીક ચકાસણી

1. આરોગ્ય વિભાગ
2. પોલીસ વિભાગ
3. નગરપાલિકા -ફાયર ઇમરજન્સી વિભાગ

૮. સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને અન્ય હિત ધારકો સાથે સંકલન

જિલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન પ્રતિસાદ રાહત બચાવ પુનર્વસન પ્રાથમિક સારવાર વગેરે જેવી કામગીરી દરમ્યાન સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા અન્ય હિત ધારકોનો મહત્વનુ યોગદાન રહેતુ હોય છે. જિલ્લામાં આવેલા સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓને હિત ધારકોની યાદી પરિશિષ્ટમાં સામેલ છે.

૯. પુર અને વાવાઝોડા સાથે ઋતુ ગત પૂર્વ તૈયારી

પૂર અને વાવાઝોડા સામે પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે અસરગ્રસ્ત બનતા સ્થળાંતર કરવાની જરૂરીયાત જણાય તેવા સંજોગોમાં ગામ સ્થળે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ વૈકલ્પિક સ્થાનોની પૂર્વ ચકાસણી કરી લેવામાં આવે અને કટોકટીના સમયે પૂરતી સાધન પુરવઠાની પણ આગોતરી વ્યવસ્થા માટે તમામ પગલા ભરવામાં આવે છે. તેમજ જિલ્લા તાલુકા અને ગામ સ્થળેના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી સાથે જોડાયેલ તમામ સ્થળેના લોકો વચ્ચે આંતરિક સંકલન વધુ મજબુત રીતે જોડવામાં આવે છે.

૧૦. પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ.

ઘણીવાર એવુ બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલા અને દરમ્યાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICS (કમાન્ડ , કંટ્રોલ અને કમ્યુનિકેશન) મહત્વની છે.

પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ઔદ્યોગીક/ કેમીકલ	સુનામી
હાલની પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા	સિંચાઈ વિભાગ/ડેમઓથોરીટી/ હવામાનખાતુ કલેક્ટરશ્રી	હવામાનખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી	ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિએશન ↓ DCG	હવામાનખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી
	↓	↓	↓	↓

	મામલતદારશ્રી/ ટી.ડી.ઓશ્રી ગામો	મામલતદારશ્રી/ ટી.ડી.ઓશ્રી ↓ ગામો	LCG ↓ મામલતદારશ્રી	મામલતદારશ્રી/ ટી.ડી.ઓશ્રી ↓ ગામો
જવાબદાર વિભાગ	DEOC મામલતદારશ્રી/ ટી.ડી.ઓશ્રી	DEOC મામલતદારશ્રી/ ટી.ડી.ઓશ્રી	DEOC મામલતદારશ્રી/ ટી.ડી.ઓશ્રી	DEOC મામલતદારશ્રી/ ટી.ડી.ઓશ્રી

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભુકંપ	દુષ્કાળ
જવાબદાર વિભાગ	DEOC મામલતદાર કચેરી અને તા.વિ.અ			
આવરી લીધેલ ગામ	જે-તે સંકટના જોખમો સંભવિત ગામો.			
ચેતવણી અને સંદેશ ન પહોંચતા હોય તેવા ગામો/વસાહત	જે તે સમુદાય ગામોમાં દુર રહેતા હોય .દા.ત. – માછીમાર,મીઠા કારીગરો,માલધારી વગેરે			
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશ પહોંચાડવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશ વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી			

૧૧. આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે સાધન-સામગ્રી ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાઈલ” કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સુચી તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.
- જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ, જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિકેતા અને સ્ત્રોત નક્કી કરવા.
- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડી શકાય.
- તાલુકામાં તાલુકા મથકે તથા જુદા-જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.

૧૨. સમુદાય જાગૃતિ, શિક્ષણ અને પૂર્વતૈયારી.

કોઈપણ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રાથમિક જાણકારી અને આપત્તિ દરમિયાન શું કરવું અને શું ન કરવું તે અંગેની જાણકારી વિવિધ માધ્યમો જેવા કે રેલી, વિડીયો શો, ભીંતસુત્રો, શાળા કક્ષા, ચિત્ર તથા વિવિધ તાલીમ દ્વારા જી.એસ.ડી.એમ.એ દ્વારા અમલી બનેલ ડી.આર.એમ કાર્યક્રમ દ્વારા કામગીરી અમલમાં છે.

૧૩. પ્રોક્યોરમેન્ટ (ટેન્ટ, ધાબડા, સાધનો વગેરે)

પૂર જેવી સ્થિતિ દરમિયાન સ્થાળાંતર સ્થિતી સર્જાય ત્યારે સ્થળાંતરીત લોકો માટે ટેન્ટ, ધાબડા તથા અન્ય દૈનિક ઉપયોગી સાધનો માટે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા સંબંધિત વિભાગોના સંયુક્ત વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.

૧૪. એસ.ડી.આર.એન. અપડેશન

એસ.ડી.આર.એન. પર વિ.ડી.એમ.પી, ટી.ડી.એમ.પી તથા સી.ડી.એમ.પીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન લક્ષી તમામ વિગતો મામલતદારાશ્રી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા ચીફ ઓફીસરશ્રી(નગરપાલિકા) દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવશે.

૧૫. વી.આઈ.પી માટે ખાસ વ્યવસ્થા અને પ્રોટોકોલ

તાલુકાની આપત્તિઓ અને તેની સંભાવના, ખતરા અંગે VIP અને VVIP ને સત્વરે જાણ કરવી જોઈએ જેથી VIP વ્યક્તિઓ સમુદાયમાં ગભરાટ ઓછી કરવામાં અને તંત્રને સાબદુ કરવામાં મદદરૂપ થાય. આવી માહિતીને આધારે VIP અને VVIP પોતાના આ ક્ષેત્રના પ્રવાસ અંગે પણ ફેર વિચારણા કરી શકે.

ઈમરજન્સી સમયે VIP અને VVIPની સ્થળ મુલાકાતોથી શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર જેવા કાર્યોમાં અવરોધ ન આવે તેનું ધ્યાન રાખવામાં આવે છે

૧૬. મીડીયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસાણ

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભૂમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની બની રહે છે. માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે છે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો વગેરે અંગે ખુબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઈપણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખુબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભૂમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિનાં સમયે અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરવામાં આવે છે. જેથી બિનજરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારીવાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે. આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમિયાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવામાં આવે છે.

૧૭. દસ્તાવેજી કરણ

જિલ્લામાં બનતા કોઈપણ આપત્તિ દરમિયાન તેની સામે આપવામાં આવેલ પ્રતિસાદ પ્રક્રિયા દરમિયાન જોવા મળેલ વિવિધ વિભાગોના, અસરગ્રસ્ત લોકોના અને અન્ય એજન્સીઓના પ્રતિભાવ અંગે દસ્તાવેજી કરણ થાય તે જરૂરી છે. જેથી કરી સમગ્ર પ્રક્રિયા દરમિયાન તંત્ર દ્વારા રહી જવા પામેલ ક્ષતિઓને ઓળખી શકાય અને તેને ભવિષ્યમાં પૂનરાવર્તિત થતી ટાળી શકાય.

પ્રકરણ - ૬. પુનઃસ્થિતિ

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં આથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં લાવવા. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

પહેલા કરતા વધુ સારું બાંધવું : નવા બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા કે જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકશાન ન પામે.

સહભાગી યોજના : લોકોની સામાજિક અને સંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફરી બાંધકામ અને કાર્યો કરવા. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોને સહભાગીતા આવશ્યક છે.

સંકલન : પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકશાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસુ છે.

- નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા.
 - મહત્વની સેવાઓ - વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહન વ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વાસ્થ્ય.
 - માળખા/બાંધકામ - આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા.
 - જીવનનિર્વાહ - કૃષિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વીજળી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદાપાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કિ કરવા. જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લેવી.

- મહત્વની સેવાઓ અને માળખાગત બાબતો કાર્યરત કરવી.

નીચેના પત્રકોની વિગતો આપત્તિની ઘટના બાદ સર્વે કરી ભરવી (ધારણા ચાલુ વર્ષ મુજબ)

ક્રમ	મહત્વની સેવાઓ	સામગ્રી/ સેવાઓ	નુકશાન એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાઓ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
૧	વીજળી	ફીડર	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૨		ટ્રાન્સફર્મર						
૩		HTલાઇન						
૪		LTલાઇન						
૫		થાંભલા						
૬		અન્ય						

સ્વાસ્થ્ય

ક્રમ	વિગત	PHC (ગામ નુ નામ)	CHC	સબ સેન્ટર	દવા સંગ્રહ	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાઓ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
૧	નુકશાન થયેલ	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦

	ભવન							
૨	પહોંચી ન શકાય તેવા આરોગ્ય કેન્દ્રો							
૩	દવા સંગ્રહો અને મહત્વના સાધનોને નુકશાન							
૪	નાશ થયેલ દવાઓ							
૫	નુકશાન થયેલ એમ્બ્યુલન્સની સંખ્યા							

સામાજિક

ક્રમ	વિગત	ગા મ	પુરુ ષ	સ્ત્રી	બાળ કો	કુલ	પુનઃસ્થિતી ના પગલા	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
૧	મનોસામાજિક સંભાળની જરૂરીયાત વાળા લોકોની સંખ્યા (આપત્તિના કારણે)	૦	૦	૦	૦	૦		આરોગ્ય		

પાણી પુરવઠો

ક્રમ	નૂકશાન	ગામનું નામ અને એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત ફળિયા/વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાઓ	વિભાગ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
૧	કૂવા	૦	૦	૦	૦	૦	
૨	બોરવેલ						
૩	તળાવ						
૪	પાણી પુરવઠો						
૫	ESR						
૬	GSR						
૭	સમ્પ						
૮	સ્ટેન્ડપોસ્ટ						
૯	હેન્ડપોસ્ટ						
૧૦	પશુ હવાડા						

અન્ન પુરવઠો પહોંચાડી ન શકાય તેવા ગામોની યાદી

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	અન્ન પુરવઠો પહોંચી ન શકે તેવા ગામો
૧	દાહોદ	નીલ
૨	ઝાલોદ	નીલ
૩	ફતેપુરા	નીલ
૪	સંજેલી	નીલ
૫	લીમખેડા	નીલ
૬	દે.બારીયા	નીલ
૭	ધાનપુર	નીલ
૮	ગરબાડા	નીલ
૯	સીંગવડ	નીલ

રસ્તાઓ (માર્ગ અને મકાન વિભાગ-સ્ટેટ અને પંચાયત)

રસ્તા ના પ્રકાર	મધ્યમ નુકશાન	કી. મી	ગંભીર નુકશાન	કી. મી	તૂટી ગયેલ	કી.મી	પુનઃસ્થિતિ માં આવવાના પગલા	બજેટ
	અંતર/સ્થળ	કી. મી	અંતર/સ્થળ	કી. મી	અંતર/સ્થળ	કી.મી		
ગ્રામ્ય રસ્તા	૦	૦	૦	૦	૦	૦		
જિલ્લા રસ્તા								
સ્ટેટ રસ્તા								

પ્રકરણ – ૭. સ્થળાંતર યોજના

જિલ્લામાં નદી, વોકળા તથા નિયાણવાળા વિસ્તારો આવેલા છે. જ્યાં ભારેથી અતિભારે વરસાદ દરમ્યાન અથવા ઉપર વાસમાંથી આવતાં પાણીની વધુ આવકને કારણે સ્થળાંતર કરવાની જરૂરયાત પડી શકે છે. આ માટે સ્થાનિક જિલ્લા / તાલુકા તંત્ર સ્થળાંતર કરવા માટે ટ્રેક્ટર, ટ્રક, છકળા, જીપ જેવા વાહનોની વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ કરવા માટે સક્ષમ છે. જે માટે સ્થાનિક નગરપાલિકા, માર્ગ અને મકાન વિભાગ તથા અન્ય ખાનગી એજન્સીઓની મદદ મળી શકે છે. પરિસ્થિતિ ક્ષમતા બહાર હોય તેવા સમયે હેલીકોપ્ટર/મેજર સર્ચ ઓપરેશન જેવા સંજોગોમાં સ્ટેટ ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરના સંકલનમા રહી સ્થળાંતર કરવા આવશે.

સ્થળાંતર દરમ્યાન જે તે સ્થળો પર ઉપલબ્ધ સુરક્ષિત આશ્રય સ્થાનો જેવા કે શાળા, કમ્યુનીટી હોલ, વાડી, કે અન્ય ધાર્મિક પરિસરનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે. જે વિગતો જેતે મામલતદારશ્રી ધ્વારા ટી.ડી.એમ.પી.માં સામેલ કરવી. સ્થળાંતરની સ્થિતિ દરમ્યાન અસરગ્રસ્તોને ભોજન/પાણી/મેડીકલ વગેરે જેવી આવશ્યક વ્યવસ્થા માટે સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, પોલીસ/ જિલ્લા પુરવઠા વિભાગ/ જિલ્લા આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા તાત્કાલિક ધોરણે જરૂરી સાધનસામગ્રી સ્થળ પર પહોંચાડવા અંગેની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવશે.

આ માટે સ્થાનિક સ્તરે સસ્તા અનાજની દુકાનો પર એડવાન્સ પુરવઠો પુરો પાડવામાં આવશે. સલામત આશ્રય સ્થાનો પર પ્રાથમિક સુવિધાઓ પુરતી માત્રામાં ઉપલબ્ધ બને તે અંગે તાલુકા સ્તરેથી પ્રાંત અધિકારીશ્રી/ મામલતદારશ્રી/ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી/ ચીફ ઓફિસરશ્રી/ પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી અને બ્લોક હેલ્થ ઓફિસર દ્વારા પુરતી કાળજી લેવામાં આવશે.

૭.૧ પશુ સ્થળાંતર તથા અન્ય કાળજી

- લોકોને ભારે વરસાદ અંગેની ચેતવણી દરમ્યાન પશુઓ બાબતે સતર્ક વ કાળજી લેવા અંગેની જાણ કરવી.
- સ્થળાંતર કરવાની સ્થિતિ દરમ્યાન પશુઓને ખીલાથી છુટા કરવાનું ન ભુલે તે માટે અવારનવાર પંચાયત મારફતે જાહેરાત કરાશે.
- સંબંધિત ઋતુ દરમ્યાન ફેલાતા પશુ રોગોને પહોંચી વળવા અંગે જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ પોતાની ટીમને તૈયાર રાખશે તથા દવાઓના પુરતા જથ્થાની ખત્રી કરશે.
- જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ જિલ્લામાં સંક્રમક રોગોની સંભાવનાવાળા વિસ્તારોની ઓળખ કરી તે અંગેના પશુ સારવાર કેમ્પનું આયોજન કરી લોક જાગૃતિ ફેલાવશે.
- જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ જિલ્લામાં રસીકરણ કાર્યક્રમો કરશે.
- વન વિભાગ દ્વારા જિલ્લામાં ઘાસની અછત સામે પહોંચી વળવા માટેના તમામ પગલા તથા ઘાસચારાની પ્રાપ્તિના સ્ત્રોતનો અગાઉથી આયોજન કરશે.

જિલ્લા પશુપાલન વિભાગના અધિકારીશ્રીઓ				
ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	હાલનું ફરજનું સ્થળ	સંપર્ક નંબર
૧	ડો. કે એલ ગોસાઈ	નાયબ પશુપાલન નિયામક જિ..પ.દાહોદ (ઈ/ચા)	પશુપાલન શાખા જિ.પ.દાહોદ	૯૪૨૬૦૬૧૨૧૯

પશુસારવાર સંસ્થાઓ, પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રીઓના તથા તાલુકા નોડલ અધિકારીશ્રીઓની માહિતી

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રીનું નામ	હાલનું ફરજનું સ્થળ	તાલુકા નોડલ પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રી સંપર્ક નંબર
૧	દાહોદ	ડો.એમ.જે મહેતા	પશુ દવાખાના દાહોદ	૯૪૨૬૮૬૫૦૦૧
૨	ગરબાડા	ડો.જે આર પંચાલ	પશુ દવાખાના ગરબાડા	૯૪૨૯૧૪૬૮૮૪
૩	ઝાલોદ	ડો.ડી.એસ.મેવાતિયા	પશુ દવાખાના ઝાલોદ	૯૪૨૬૦૪૬૨૦૭
૪	ફતેપુરા	ડો.એન.કે.પ્રજાપતિ	પશુ દવાખાના ફતેપુરા	૯૮૭૯૫૩૭૬૫૩
૫	સંજેલી	ડો.એસ.એસ.દેવડા	પશુ દવાખાના સંજેલી	૯૪૨૮૦૭૬૩૦૩
૬	દે.બારીયા	ડો.કે.એલ.ગોસાઈ	પશુ દવાખાના દે.બારીયા	૯૪૨૬૦૬૧૨૧૯
૭	લીમખેડા	ડો.એ.એમ.પંચાલ	પશુ દવાખાના લીમખેડા	૯૬૩૮૦૪૯૮૯૫
૮	ધાનપુર	ડો.યુ.આર.બારિયા	પશુ દવાખાના ધાનપુર	૮૩૨૦૨૫૪૬૭૧

જિલ્લા પંચાયત સંચાલિત કી વીલેજ સેન્ટર, પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્રો તથા પશુધન નિરિક્ષકશ્રીની માહિતી

ક્રમ	તાલુકાનું	પશુધન નિરિક્ષકશ્રીનું	હાલનું ફરજનું સ્થળ	સંપર્ક નંબર
------	-----------	-----------------------	--------------------	-------------

	નામ	નામ		
૧	દાહોદ	શ્રી.બી ડી ભરપોડા	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર-અનાસ	૯૮૯૮૬૫૨૬૨૧
		શ્રી જે એમ ભટ્ટ	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર-રાણાપુર	૯૪૨૬૩૯૦૮૯૨
૨	ગરબાડા	શ્રી એન.જે.બામણીયા	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર-જેસાવાડા	૯૪૨૭૭૧૭૭૫૫
૩	ઝાલોદ	શ્રી એસ.એમ.બારીયા	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર-મીસાખેડી	૯૮૨૫૨૯૪૨૭૮
		શ્રી વી એન પટેલ	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર-બિલવાણી	૯૪૨૬૩૯૦૬૯૪
		શ્રી એ.ડી.કિશ્નચિયન	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર-ચાકલીયા	૯૪૨૭૬૯૭૬૪૧
૪	સંજેલી	શ્રી.બી પી નિનામા	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર-હિરોલા	૯૮૨૫૪૪૩૫૭૪
૫	ફતેપુરા	શ્રી.આર ડી ગામેતી	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર-બલૈયા	૯૪૨૭૦૫૬૨૫૧
૬	લીમખેડા	શ્રી.પી એમ નિનામા	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર- ચીલાકોટા	૯૪૨૭૬૫૮૯૯૭
૭	દે.બારીયા	શ્રી. બી એમ પટેલીયા	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર- સાગાટાળા	૯૪૨૬૫૮૧૮૨૬
૮	ધાનપુર	શ્રી આર.એમ.પ્રજાપતિ	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર-દુધામલી	૯૪૨૭૦૩૫૩૭૨

પ્રકરણ:-૮.મેડીકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ

જિલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમિયાન આવશ્યક મેડિકલ સેવાઓ માટે જિલ્લા આરોગ્ય વિભાગ પાસે નીચે મુજબની વિગતે ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ઉપલબ્ધ છે.

તાલુકા	૦૮	
આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૩૩૨	
પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૮૭	
સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૨૧	
સબ ડિસ્ટ્રીક્ટ હોસ્પિટલ	૧	
જિલ્લા સિવિલ હોસ્પિટલ	૧	જનરલ હોસ્પિટલ દાહોદ, તા.જી. દાહોદ
ખાનગી હોસ્પિટલ	૧૩૬	-----
ખાનગી લેબોરેટરી	૧૪	-----
પોસ્ટમોર્ટમ યુનિટ	૮૬	
CMTC/NRC	૯	

તાલુકા દીઠ આરોગ્ય સુવિધા

ક્રમ	તાલુકા નુ નામ	CHCની સંખ્યા	PHCની સંખ્યા	અર્બન PHCsની સંખ્યા	SCની સંખ્યા
૧	દાહોદ	૩	૧૮	૨	૧૧૩
૨	દે.બારીયા	૨	૧૧	૧	૭૬
૩	ધાનપુર	૨	૯	૦	૬૦
૪	ફતેપુરા	૩	૧૩	૦	૭૯
૫	ગરબાડા	૨	૧૦	૦	૬૬
૬	લીમખેડા	૪	૧૫	૦	૯૯
૭	ઝાલોદ	૪	૧૬	૧	૧૧૭
૮	સંજેલી	૧	૫	૦	૨૭

ઉપલબ્ધ આરોગ્ય સુવિધાઓ.

ક્રમ	વિગત	ઉપલબ્ધ પલંગની સંખ્યા		
		AC	Non AC	કુલ
૧	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૦	૪૮૫	૪૮૫
૨	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૦	૬૩૦	૬૩૦
૩	સબ ડિસ્ટ્રીક્ટ હોસ્પિટલ	૦	૮૦	૮૦
૪	જિલ્લા સિવિલ હોસ્પિટલ	૩૦	૨૭૦	૩૦૦
૫	ખાનગી હોસ્પિટલ	૮૪૦	૨૪૬૦	૩૩૦૦
૬	મેડિકલ કોલેજ	૪૦	૪૬૦	૫૦૦
૭	સ્વયં સેવી સંસ્થા	૨૦	૧૮૦	૨૦૦
કુલ		૯૩૦	૪૫૬૫	૫૪૯૫

આરોગ્ય વિભાગમાં ઉપલબ્ધ માનવ સંસાધન.

માનવ સંસાધન						
ક્રમ	વિગત	આરોગ્ય સંસ્થાઓ				
		પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	સબ ડિસ્ટ્રીક્ટ હોસ્પિટલ	જિલ્લા સિવિલ હોસ્પિટલ	ખાનગી હોસ્પિટલ
૧	સ્પેશીયાલિસ્ટ ડોક્ટર	૦	૨	૧	૮	૪૬
૨	મેડિકલ ઓફિસર	૪૬	૩૨	૩	૬	૬૬
૩	આયુસ	૭૦	૧૫	૨	૦	૦
૪	સ્ટાફ નર્સ	૨૧૪	૧૧૮	૨	૦	૦
૫	સુપરવાઈઝર (FHS/MPHS/Sl.etc)	૬૫	૦	૦	૦	૦
૬	FHW	૬૧૮	-	-	-	-
૭	MPHW	૫૮૬	-	-	-	-
૮	ફાર્માસીસ્ટ	૮૮	૨૦	૧	૩	-
૯	લેવ ટેકનીશીયન	૮૬	૧૮	૧	૪	-
૧૦	આશા	૧૮૮૭	૦	૦	૦	-
કુલ		૩૭૬૨	૨૦૫	૧૬	૪૫	૦

પ્રકરણ:-૯.મીડિયા મેનેજમેન્ટ

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભૂમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની છે. પ્રસારણ માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી,પ્રતિભાવની રીતો,બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખૂબ જ સારી માહિતી કોલો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે છે. સામાન્ય રીતે કોઈપણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખુબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભૂમિકા ઘણી મહત્વની છે. આપત્તિનાં સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરતા રહેવું, જેથી બિનજરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારીવાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે. આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમિયાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે.તેની મદદ લેવી. આ કામગીરી માટે નાયબ માહિતી નિયામકશ્રીને નોડલ ઓફિસર તરિકે નિયુક્ત કરાશે.

• દાહોદ જિલ્લામાં કાર્યરત પત્રકારોની યાદી

S\ID	GFD	IDOLIF	SFI"1F[+	DMAF., G\AZ
G\P				
1	zL SF.N R]GFJF,F	al]ZM RLO OL8LV[G	NFCMN	9426504080
2	zL ClZG RF,LCF	8LJLv)4HL8L5LV[,	NFCMN	9727772407
3	zL VG]ZFWF l;;MNLIF	JLv8LJL	NFCMN	9426179269
4	zL DC[X OFDMZ	.v8LJL	NFCMN	9909213444
5	zL DGMH EFU"J	VFHTS	NFCMN	9427807280
6	zL E}5[gN= R{FWZL	OL8LV[G4VF.ALV[Gv *	NFCMN	9427035535
7	zL DGLQF H{G	OL8LV[G	NFCMN	9228153531
8	zL G[C, XFC	.lgOIF 8LJL	NFCMN	9099356257
9	zL 5 [DX\SZ SOLIF	N]ZNX"G	NFCMN	9426570555
10	zL I]JZFH R{FWZL	,F.J .lgOIF	NFCMN	9426349997

S\D G\P	GFD	IDOLIF	SFI"1F[+	DMAF., G\AZ
11	zL VXMS l;;MNLIF	JLV[GV[G	NFCMN	9426045513
12	zL ZFH[X GFUZ	;CFZF ;DI	NFCMN	9426555100
13	zL ;IRG N[;F.	NFCMN U]U,	NFCMN	9426595111
14	zL IS Q6SF\T SIOIF	H{G 8LJL	NFCMN	9427657879
<u>5+SFZMGL IFNL</u>				
16	zL z[6LSEF. SM9FZL	T\+L4;FwI 5 ;FZ6	NFCMN	9426250367
17	zL IG,D X[9	al]ZM RLO4INjI EF:SZ	NFCMN	9428130333
18	zL X[T, SM9FZL	al]ZM RLO4U]HZFT ;DFRFZ	NFCMN	9426052123
19	zL IMU[X N[;F.	al]ZM RLO4;\N[X	NFCMN	9426061156
20	zL IJGMN 5\RF,	U]HZFT ID+	NFCMN	9427035670
21	zL IJGMN 58[,	,MS;đFs5 D]Bf	NFCMN	9426431477
22	zL ICDF\X] GFUZ	INjI EF:SZ	NFCMN	9427232745
23	zL .ZOFG D,[S	INjI EF:SZ	NFCMN	9099203204
24	zL ;\TMQF H{G	INjI EF:SzsOM8MU FOZf	NFCMN	9377475117
25	zL 5Z[X R{FCF6	,MS;đ	NFCMN	9376512065

S\D G\P	GFD	IDOLIF	SFI"1F[+	DMAF., G\AZ
26	zL ZFH[X J;FJ[	U]HZFT 8]0[	NFCMN	9376521328
27	zL ZIJ EUT	U]HZFT ;DFRFZ	NFCMN	9974401939
28	zL IJD, S0ISIF	J[:8G" 8F.d;	NFCMN	9427833003
29	zL 5Z[X DF/L	,MSDL+ OM8MU FOL	NFCMN	9909850003
30	zL ZFH[gN= HLPXDF"	,MSDL+ 5 EFT	NFCMN	9925655384
31	zL ISIRT VFZPN[:F.	DIC,F HFU'IT	NFCMN	9998874555
32	zL ;FALZEF. V[PX[B	NFCMN N5"6	NFCMN	9426570451
33	zL D]S[XI;\C	Z[<J[;DFRFZ	NFCMN	9427484069
34	zL I]G];EF. D]\OF	IDHFFH ;F%TFICS	NFCMN	9427657858
35	zL VXMSEF. VFZPIDzF	VFINJF;L 85F,	NFCMN	9427078264
36	zL VDLTS]DFZ S[P58[,	VMPC]PZF.8	NFCMN	9426570470
37	zL UM5F,EF. WFGSF	5\RDCF, IZji}	NFCMN	9426003168
38	zL 5Z[X S[PDF/L	,MSDL+ OM8M	NFCMN	9909850002
39	zL SL,ZFH OFDMZ	T\+L VFINJF;L 85F,	NFCMN	9426375757

S\ID G\P	GFD	IDOLIF	SFI"1F[+	DMAF., G\AZ
40	A/J\TEF. 5LP58[,	; \N[X ,MS;đFsDCFD\+Lf	hF,MN	9998223821
41	zL DI]Z V[;P5ZLB	U]HZFT ;DFRFZ	hF,MN	9429845383
42	zL ICZ[G ALP5\RF,	IN]l EF:SZ	hF,MN	9925655857
43	zL .PVF.PT]ZF	;F\wl 5 ;FZ6	hF,MN	9879388894
44	zL 5Z[X V[,P5\RF,	JOMNZF ;DFRFZ	hF,MN	9428545160
45	zL DMPZOLS V[PU]OF,F	U]HPS F.D	hF,MN	9825334354
46	zL ZD[XEF. 5LP5\RF,	; \N[X	5[YF5]Z	9427077948
47	zL IS Q6SF\T V[P DM-LIF	,MSDL+	,LDOL	9727415533
48	zL DGLQF H[PXFC	; \N[X	,LDB[OF	9925392290
49	zL IMU[X V[GPXFC	IN]l EF:SZ	,LDB[OF	9426327660
50	zL ING[XS]DFZ V[GPXFC	U]HZFTID+	,LDB[OF	9426375754
51	zL A]ZCFG AFNXFC	;F\wl 5 ;FZ6	,LDB[OF	9426047818
52	zL VFZPS[P;MGL	U]HZFT	AF\OLAFZ	9426034871

S\D G\P	GFD	IDOLIF	SFI"1F[+	DMAF., G\AZ
		;DFRFZq;\N[X		
53	zL IGD",I;\C V[OPR{FCF6	;\N[X	N[PAFZLIF	9427659215
54	zL IG, VFZP;MGL	INjI EF:SZ	N[PAFZLIF	9913838333
55	zL ZFC], JLPDC[TF	U]HZFT ;DFRFZ	N[PAFZLIF	9427399640
56	zL ZLT[QF V[DP58[,	INjI EF:SZ	OT[5]ZF	9913603500
57	zL XaALZ ;]G[,JF,	;\N[X	OT[5]ZF	9979277752
58	zL ZD[X V[DP58[,	U]HZFT ;DFRFZ	OT[5]ZF	9925175816
59	zL AFA]EF. ALP;M,\SL	;\N[X	;]B;Z	7567238392
60	zL ICT[X 5LPS,F,	INjI EF:SZ	;]B;Z	9904273112
61	zL VFZLO VFZPJ,L	U]HZFT ;DFRFZ	;]B;Z	9429426155

પ્રકરણ:-૧૦.બજેટ વ્યવસ્થા.

નાણાકીય અંદાજ એ વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ-અલગ સ્ત્રોતથી નાણાકીય આયોજન કરવું.

- કેન્દ્ર અને રાજ્ય ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફંડ

નામ	હેતુ	નાણાકીય વ્યવસ્થા	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ	
કેન્દ્ર ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફંડ (NDRF)	રાહત સહયોગ	૧૦૦ ટકા કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
રાજ્ય ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફંડ (SDRF)	રાહત સહયોગ	૨૫ ટકા કેન્દ્ર સરકાર, ૨૫ ટકા રાજ્ય સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
જિલ્લા આયોજન મંડળ	ક્ષમતા વર્ધન	૧૦૦ ટકા કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમ, જનજાગૃતી, શૈક્ષણિક સામગ્રી, મોક ડ્રીલ	મહેસુલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિભાગના બજેટમાંથી	ડી.આર.આર., પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિવિધ વિભાગો
જિલ્લા આયોજન મંડળ	કોઈપણ જાહેર કાર્ય	એમ.પી અને ધારા સભ્ય અને ગ્રાન્ટ	પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા અને વિવિધ વિભાગો
બહારની સંસ્થાઓની સહાય	પૂનઃસ્થાપન, ઉપશમન, અને પૂર્વતૈયારી માટે DRRના કાર્યક્રમ	બહારની સંસ્થાઓની સહાય માથી દ્વિપક્ષીય અથવા બહુપક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી	DRR કાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારા, ટેકનોલોજીનો હસ્તક્ષેપ	મહેસુલ વિભાગ
દાતા	કોઈપણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે	કોઈ પણ	DDMA/ TDMA
CSR	કોર્પોરેટ	નફાના ત્રણ ટકા	કોઈ પણ	
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પૂર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનું ફંડ	તત્કાલ રાહત અને	DDMA/ TDMA

			પુનઃનિર્માણ	
--	--	--	-------------	--

પ્રકરણ:-૧૧.યોજના તૈયાર કરવી અને સુધારા

જિલ્લા કલેક્ટર કચેરી અને જિલ્લામાંના અન્ય વિભાગના સહયોગથી, જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- કી જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- કોઈ મોટી આપત્તિ બાદ શીખવા મળેલા પાઠ પરથી,
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વના ફેરફાર અથવા કાર્ય વિશેષ દળ(Task force) ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે. આવી યોજનાની વાર્ષિક સમીક્ષા કરવી અને તેને વખતોવખત સુધારવી.

સંદર્ભ વિભાગ:-

ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન એ જિલ્લામાં કોઈ પણ આફતના સમયે એક માર્ગદર્શીકા તરીકે ઉપયોગી થાય છે. આમ અલગ અલગ આફતોના સમયે તેનો સામનો કરવાની પદ્ધતિ અલગ-અલગ હોય છે. અને અમુક ચોક્કસ વિભાગો સાથે જોડાયેલી હોય છે. અને અમુક આફતો સમગ્ર જિલ્લા તંત્ર ને અસર કરે છે.

- તાલુકા રીસપોન્સ માટે તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (ટી.ડી.એમ.પી)
- શહેરી વિસ્તાર માટે શહેરી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (સી.ડી.એમ.પી)
- રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (એસ.ડી.એમ.પી ભાગ-૧ અને ભા-૨)
- વિવિધ પ્રકારના વિભાગીય રીસપોન્સ પ્લાન , કન્ટીજન્સી પ્લાન
- ફ્લડ મેમોરેન્ડમ
- જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા તૈયાર કરવામા આવેલ આઈ.ઈ.સી મટીરીયલ

સહાયક દસ્તાવેજો

- કોમ્યુનિકેશન પ્લાન
- વિભાગીય રીસપોન્સ પ્લાન
- એસ.ડી.આર.એન.ડેટાબેઝની વિગતો અને ઇન્વેન્ટરી

એસ.ડી.આર.એન (સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર રીસોર્સ નેટવર્ક)

આ એક રાજ્ય કક્ષાએ આપત્તિ સ્ત્રોત માળખું નેટવર્ક છે. તે જરૂરી માહિતીને એકઠી કરી સંગ્રહ કરે છે. અને ત્યાર બાદ રીપોર્ટના સ્વરૂપમા માહિતી પુરી પાડે છે. આ નેટવર્કમાં નાખેલ માહિતી જીસ્વાન નેટવર્ક પરથી http://117.239.205.164/SDRN_NEW વેબ એડ્રેસ પરથી તાલુકા, શહેર તથા ગામની સચોટ માહિતી મેળવી શકાય છે. ગુજરાત રાજ્યની બધી કચેરીઓને ફાયબર ઓપ્ટીક કેબલ દ્વારા જોડવામાં આવેલ છે.

પરિશિષ્ટ - ૧જિલ્લામાં આવેલ નદીઓની માહિતી તથા અસર કરતા ગામોની યાદી

ક્રમ	તાલુકા	નદી / તળાવ	પુર સંબંધિત ગામનું નામ
૧	દાહોદ	મુવાલીયા જળાશય	દાહોદ કસ્બા
૨	ઝાલોદ	છબલી નદી	પીપલેટ, પેથાપુર, ખાખરીયા, વગેલા, બલેડીયા, ચાકલીયા, ઘોડિયા, તીમાસી, રામપુર, રાયપુરા
		માછણ નદી, નાનસલાઈ	મેલણીયા, થેરકા, મુનખોસલા, ચિત્રોદીયા, ધાવડીયા, માંડવીખુટા, ખરસાણા, મહુડી
૩	ગરબાડા	ખાન નદી- પાટાડુંગરી જળાશય યોજના, ટુંકીવીજ	સહાડા, ગરબાડા, ગુંગરડી, નલવાઈ, ગાંગરડી, ટુંકીવીજ, ટૂંકીઅનોપ, નાંદવા
૪	દાહોદ	મુવાલીયા	દાહોદ કસ્બા
૫	દેવગઢ બારીયા	બેડ નદી, વાંકલેશ્વર ભે.સિંચાઈ યોજના, મોટી ખજુરી	કેલીયા, દેગાવાડા, ઝાબીયા, વાંદર
૬	ધાનપુર	નાળેશ્વર નાળા, અદલવાળા સિંચાઈ યોજના, મોઢવા	બોગડવા, અદલવાડા, ખોખરા, મોઢવા, રામપુર, વેડ
૭	લીમખેડા	હડફ નદી ઉમરીયા સિંચાઈ યોજના, પટવન	પટવણ, અગારા, કુણધા, ખાખરીયા, આંધારી, કુંડલી, ટીંબા, વિસલંધા
૮		કબુતરી નદી કબુતરી સિંચાઈ યોજના, ચુંદડી	લીમખેડા વાલાગોટા, ચુંદડી
			મોરવા(હ) વંદેલી, કુવાઝર, ચાનપુર

પરિશિષ્ટ - ૨દાહોદ સિંચાઈ વિભાગ,દાહોદ (સ્ટેટ)ની મહિતીજિલ્લા તેમજ તાલુકા કાક્ષાના અધિકારીશ્રીની યાદિ

ક્રમ	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	કચેરીનું નામ/નંબર	અધિકારીનો મોબાઈલ નંબર	તાલુકાની તાબા હેઠળની કચેરી નામ/નંબર	તાલુકાની તાબા હેઠળની કચેરીના અધિકારી/કર્મચારી નામ / નંબર
૧	શ્રી જે.એન.પટેલીયા કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી (ઈનચાર્જ)	દહોદ સિંચાઈ વિભાગ. ફો.૦૨૬૭૩-૨૨૪૫૨૫ ફેક્સ-૨૨૪૫૨૬	૯૭૩૭૯૮૩૪૬૮	દાહોદ સિંચાઈ વિભાગ. ફો.૦૨૬૭૩-૨૨૪૫૨૫	શ્રીજે.એન.પટેલીયા કા.ઈ. ૯૭૩૭૯૮૩૪૬૮
૨	શ્રી બી.કે.ભાભોર,નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર	પાટાડુંગરી જળાશય પેટા વિભાગ,દાહોદ ફો.૨૨૦૦૫૪	૩૪૨૬૩૫૮૫૪૮	પાટાડુંગરી જળાશય પેટા વિભાગ,દાહોદ ફો.૨૨૦૦૫૪	શ્રી બી.કે.ભાભોર ના.કા.ઈ ૯૪૨૬૩૫૮૫૪૮
૩	શ્રી બી.એસ.બરીયા ના.કા.ઈ	ઉમરીયા પેટા વિભાગ,દાહોદ ફો.૨૪૬૪૨૭	૯૦૯૯૩૮૦૮૪૧	ઉમરીયા નહેર પેટા વિભાગ,દાહોદ ફો.૨૪૬૪૨૭	શ્રી.બી.એસ.બારીયા ના.કા.ઈ ૯૦૯૯૩૮૦૮૪૧
૪	શ્રી એચ.અર.ત્રીવેદી ના.કા.ઈ(ઈનચાર્જ)	હડફ નહેર પેટા વિભાવ નં - ૫ લીમખેડા ફો.૦૨૬૭૭-૨૨૨૨૦૯	૯૨૨૮૮૭૮૮૮૮	હડફ નહેર પેટા વિભાવ નં - ૫ લીમખેડા ફો.૦૨૬૭૭-૨૨૨૨૦૯	શ્રી એચ.અર.ત્રીવેદી ના.કા.ઈ ૯૨૨૮૮૭૮૮૮૮
૫	શ્રી.એમ.બી.સલુજા ના.કા.ઈ	કોલીયારી પેટા વિભાગ નં૧,દે.બારીયા ફો.૦૨૬૭૮-૨૨૦૨૧૮	૯૨૪૭૪૯૨૩૦૩	કોલીયારી પેટા વિભાગ નં૧,દે.બારીયા ફો.૦૨૬૭૮-૨૨૦૨૧૮	શ્રી.એમ.બી.સલુજા ના.કા.ઈ ૯૨૪૭૪૯૨૩૦૩

સિંચાઈ તળાવ તેમજ ડેમોની વિગત દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	વિગત	સ્થળ/	ભયજન	ઓવર	અસરકરતા	ડેમોના	અધિકારીશ્રી
------	------	-------	------	-----	---------	--------	-------------

		ગામ	ક સપાટી (મી)	ફ્લોની સપાટી (મી)	ગામોના નામ અને ફળીયાના નામ	હવાલાના સુપરવાઈઝર નું નામ/નંબર	નું નામ/નંબર
૧	પાટાડુંગરી જળાશય યોજના	પાટાડુંગરી	૧૭૨.૯૭	૧૭૦.૮૪	તા.ગરબાડા સહાડા,દેવધા,ગ રબાડા,નલવાઈ ,ગાંગરડી,ટુંકીવ જુ,ટુંકી અનોપ,નાંદવા, પાંચવાડા, તા.દાહોદ વરમખેડા,બોર ખેડા,જાલત, મોટીખરજ, પુસરી,દાહોદ કસ્બા	શ્રી. એસ.એ.દેસાઈ અ.મ.ઈ ૯૪૨૯૦ ૫૪૯૦૦	શ્રી.બી.કે ભાભોર ના.કા.ઈ
૨	વાકલેશ્વર. ભે સિયાઈ યોજના	મોટીખજુરી	૨૨૪.૨૫	૨૨૩.૫૭	તા.દે.બારીયા કેલીયા,વાંદર, ઝાબીયા,દેગા વાડા,	શ્રી, જી.કે.ચૌહાણ અમઈ ૯૯૭૯૬ ૭૨૩૯૪	શ્રી એમ બી સલુજા, ના.કા.ઈ
૩	અદલવાડા સિંચાઈ યોજના, તા.ધાનપુર	અદલવાડા	૨૩૮.૭૮	૨૩૭.૩૦	તા.ધાનપુર બોગડવા,વેડ, અદલવાડા,ખો ખરા,મોઢવા. રામપુર,	શ્રી જી કે ચૌહાણ અમઈ ૯૯૭૯૬ ૭૨૩૯૪	શ્રી એમ બી સલુજા, ના.કા.ઈ
૪	ઉમરીયા સિંચાઈ યોજના, તા.લીમખેડા	પટવણ	૨૮૪.૨૪	૨૮૦.૦૦	તા.લીમખેડા પટવણ,અગરા, કુણધા,અંધારી ખાખરીયા,ટી બા કુંડલી,વિસલગા	શ્રી.પી.એ.શેઠ અમઈ ૯૪૨૯૨૯૪૪૭ ૭	શ્રી.બી.એસ. બારીયા નાકાઈ
૫	કબુતરી સિંચાઈ યોજના તા.લીમખેડા	ચુંદડી	૧૮૯.૫૬	૧૮૬.૩૦	તા.લીમખેડા વાલાગોટા,ચુંદ ડી,વદેલી,કુવાઝ ર તા.મોરવા(હ) ચેનપુર	શ્રી.એચ.આર. ત્રીવેદી,મ.ઈ ૯૨૨૮૮ ૭૮૮૮૮	શ્રી.એચ.આર .ત્રીવેદી નાકાઈ (ઈચાર્જ)
૬	મુવાલીયા સિંચાઈ તળાવ તા.દાહોદ	મુવાલીયા	૧૫૨.૫૧	૧૫૦.૬૮	તા.દાહોદ દાહોદ કસ્બા	શ્રી.બી.આર. બાકાલીયા અમઈ ૯૯૯૮૮	શ્રી બી કે ભાભોર નાકાઈ

						૭૧૨૭૪	
--	--	--	--	--	--	-------	--

સિંચાઈ શાખા , નહેર,કેનાલ,પેટા નહેરની વિગત દર્શાવતુ પત્રક

ક્રમ	વિગત નહેર/કેનાલ/ પેટા નહેર	સ્થળ/ગમનું નામ	સુપરવાઈઝર નામ/નંબર	સંબંધકર્તા અધિકારી/કર્મચારી નામ/નંબર
૧	પાટાડુંગરી જળાશય યોજનાતા.ગરબાડા પાટાડુંગરી			
	મુખ્ય નહેર પસાર થતા ગામોના નામ(નહેર લંબાઈ ૪૦.૩૯ કી.મી)	સહાડા,પાંચવાડા,દેવધા,દશલા,ગ મલા,નવાગામ,બોરડી, ઈનામી,બોરડી સરકારી,કોટડા બુઝર્ગ,વરમખેડા,વિજાગઢ,મોટી ખરજ,નગરાલા	શ્રી.એસ.એ.દેસાઈ ૯૪૨૯૦૫૪૯૦૦ શ્રી.વી.એસ.ગરાસીયા ૯૯૦૪૭૬૬૩૭૫ શ્રી.બી.આર.બાકલીયા અમઈ ૯૯૯૯૯૭૧૨૭૪	શ્રી.બી.કે.ભાભોર કા.ઈ
	પેટા નહેર પસાર થતા ગામોના નામ(નહેરની લંબાઈ ૫૮.૩૧ કી.મી)	બોરીયાલા,લીલર,બોરખેડા, જાલત,તરવાડીયા,વજા,ભાઉ, વનભોર,ભંભોરી,ધામરડા, ડુંગરપુર,માડાવાવ,સુવાળી, નાની ખરજ	શ્રી.એસ.એ.દેસાઈ ૯૪૨૯૦૫૪૯૦૦ શ્રી.વી.એસ.ગરાસીયા ૯૯૦૪૭૬૬૩૭૫ શ્રી.બી.આર.બાકલીયા અમઈ ૯૯૯૯૯૭૧૨૭૪	શ્રી.બી.કે.ભાભોર કા.ઈ
૨	વાકલેશ્વર ભે સિંચઈ યોજના તા.દે.બારીયા			
	મુખ્ય નહેર પસાર થતા ગામોના નામ(નહેર લંબાઈ ૧૨.૩૩ કી.મી)	મોટી ખજુરી,નાની ખજુરી, રૂવાબરી,ઉધાવાડા.બારીયા,	શ્રી.જી.કે.યૌહાણ અમઈ ૯૯૭૯૬૭૨૩૯૪	શ્રી એમ.બી.સલુજા નાકાઈ
	પેટા નહેર પસાર થતા ગામોના નામ	મોટી ખજુરી, નાની ખજુરી, દેગાવાડા,ડુખડી,મુવાળા, ઝાબીયા	શ્રી.જી.કે.યૌહાણ અમઈ ૯૯૭૯૬૭૨૩૯૪	શ્રી એમ.બી.સલુજા નાકાઈ
૩	અદલવાડા સિંચાઈ યોજના તા.ધાનપુર			
	મુખ્ય નહેર પસાર થતા ગામોના નામ(નહેરની લાંબાઈ ૧૩.૯૨	બોગડવા, રામપુર,વેડ	શ્રી.જી.કે.યૌહાણ અમઈ ૯૯૭૯૬૭૨૩૯૪	શ્રી એમ.બી.સલુજા નાકાઈ

	કી,મી)			
	પેટા નહેર પસાર થતા ગામોના નામ (નહેરની લંબાઈ ૧૪.૨૧ કી.મી)	બોગડવા,રામપુર,વેડ, ગઢા ખોખરા	શ્રી.જી.કે.ચૌહાણ અમઈ ૯૯૭૯૬૭૨૩૯૪	શ્રી એમ.બી.સલુજા નાકાઈ
	ઉમરીયા સિંચાઈ યોજના તા.લીમખેડા			
૪	મુખ્ય નહેર પસાર થતા ગામોના નામ(નહેરની લાંબાઈ ૨૦.૨૫ કી,મી)	પટવાન,આંબા,અગારા,નીનામા ના,ખાખરીયા,કુણધા,ટીંબા,ચૈડીયા,વીસલંગા,પ.ખાખરીયા,આંબા પાડોલા,અંધારી,તીંબા,નાન ખાખરીયા	શ્રી પી.વી.ડામોર અમઈ ૯૭૧૨૮૬૭૨૯૭ શ્રી પી.એ.શેઠ,અમઈ ૯૪૨૯૨૯૪૪૭૭	શ્રી બી એસ બરીયા નાકાઈ
	પેટા નહેર પસાર થતા ગામોના નામ (નહેરની લંબાઈ ૩૧.૦૬ કી.મી)	પટવાન, આંબા,અગારા,કુણધા,ચૈડીયા,પ. ખાખરીયા,દેવધા,દેવધા, ખીખરાઈ	શ્રી પી.વી.ડામોર અમઈ ૯૭૧૨૮૬૭૨૯૭ શ્રી પી.એ.શેઠ,અમઈ ૯૪૨૯૨૯૪૪૭૭	શ્રી બી એસ બરીયા નાકાઈ
	કબુતરી સિંચાઈ યોજના, તા.લીમખેડા			
૫	મુખ્ય નહેર પસાર થતા ગામોના નામ (નહેરની લંબાઈ ૧૩.૯૦ કી.મી.)	વાલાગોટા, ચુદડી, મેથાણ, વંદેલી, ખુદરા	શ્રી એ. ડી. પટેલ, અ.મ.ઇ. ૯૯૨૫૨૩૦૩૬૧ શ્રી એચ. આર. ત્રિવેદી, મ.ઇ., ૯૨૨૮૮૭૮૮૮૮	શ્રી એચ. આર. ત્રિવેદી, નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર (ઇનચાર્જ)
	પેટા નહેર પસાર થતા ગામોના નામ (નહેરની લંબાઈ ૨૫.૦૦ કી.મી.)	વાલાગોટા, ચુદડી, મેથાણ, વંદેલી, ખુદરા	શ્રી એ. ડી. પટેલ, અ.મ.ઇ. ૯૯૨૫૨૩૦૩૬૧ શ્રી એચ. આર. ત્રિવેદી, મ.ઇ., ૯૨૨૮૮૭૮૮૮૮	શ્રી એચ. આર. ત્રિવેદી, નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર (ઇનચાર્જ)
	મુવાલીયા સિંચાઈ તળાવ, તા.દાહોદ			
૬	મુખ્ય નહેર પસાર થતા ગામોના નામ (નહેરની લંબાઈ ૭.૪૦ કી.મી.)	નસીરપુર, પુસરી, દાહોદ કસ્બા	શ્રી બી. આર. બાકલીયા,, અ.મ.ઇ., ૯૯૯૯૯૭૧૨૭૪	શ્રી બી. કે. ભાભોર, ઇન. ચાર્જ નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
	પેટા નહેર પસાર થતા ગામોના નામ (નહેરની લંબાઈ)		શ્રી બી. આર. બાકલીયા,, અ.મ.ઇ., ૯૯૯૯૯૭૧૨૭૪	શ્રી બી. કે. ભાભોર, ઇન. ચાર્જ નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર

	૧.૦૦ કી.મી.)			
--	--------------	--	--	--

પરિશિષ્ટ - ૩**જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત**

આપત્તિ દરમ્યાન બચાવ કામગીરી માટે ઉપલબ્ધ સંસાધનો નગરપાલિકા તથા મામલતદાર કક્ષાએ તથા તાલુકા સ્તરે વિવિધ વિભાગો પાસે સાધનો ઉપલબ્ધ છે.

મામલતદાર કચેરી ખાતે ઉપલબ્ધ સાધનોની માહિતી.

અ.નં	તાલુકો	જનરેટર સેટ	વરસાદ માપક યંત્ર(મેન્યુલ)	ઓટોમેટીક વરસાદ માપક યંત્ર	બચાવ સાધનો				
					લાઇફ જેકેટ	લાઇફ બોયા	દોરડા ૧૦૦ફૂટ	દોરડા ૨૦૦ફૂટ	દોરડા ૫૦૦ફૂટ
૧	દાહોદ	૧	૧	૦	૩૮	૫૫	૫	૨	૦
૨	સંજેલી	૦	૧	૦	૨૦	૨૫	૦૩	૦	૦
૩	ગરબાડા	૧	૧	૦	૧૦	૨૫	૦૩	૦	૦
૪	ધાનપુર	૧	૧	૦	૬	૨૧	-	-	૧
૫	દે.બારીયા	૧	૧	૧	૫૦	૫૦	૩	૨	૦
૬	ઝાલોદ	૧	૧	૦	૧૫	૨૦	૦	૧	૦
૭	લીમખેડા	૧	૧	૦	૨૦	૩૦	૧	૧	૦
૮	ફતેપુરા	૧(બંધ)	૧	૦	૧	૧	૨	૧	૦

આરોગ્ય શાખાના સંસાધનોની માહિતી.

તાલુકા	૦૮	
આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૩૩૨	
પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૮૭	
સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૨૧	
સબ ડિસ્ટ્રીક્ટ હોસ્પિટલ	૧	
જિલ્લા સિવિલ હોસ્પિટલ	૧	ઝાયડસ જનરલ હોસ્પિટલ દાહોદ, તા.જી. દાહોદ
ખાનગી હોસ્પિટલ	૧૩૬	-----
ખાનગી લેબોરેટરી	૧૪	-----
પોસ્ટમોર્ટમ યુનિટ	૮૬	
CMTC/NRC	૯	

નગરપાલિકા કક્ષાએ ઉપલબ્ધ સાધનોની વિગત .

ક્રમ.	નગરપાલિકાનું નામ	સાધન/વાહનનું નામ	સાધનો/વાહનોની સંખ્યા	સાધન/વાહનની હાલની પરિસ્થિતિ	જવાબદારા કર્મચારી/અધિકારી નામ/નંબર
૧	દાહોદ	ઈમરજન્સી વાઈટ	૧	ચાલુ	દિપેશભાઈ જૈન-ફાયર ઓફિસર

		ફાયર ટેન્ડર	૧-મીની ટેન્ડર	ચાલુ	૭૮૭૮૭૪૦૪૦૦
			૩-વોટર ટેન્ડર	૨ – ચાલુ, ૧ – બંધ	
		વોટર બાઉઝર	૧	ચાલુ	
		ફાયર બોલેટ	૧	બંધ	
૨	ઝાલોદ	ઈમરજન્સી લાઈટ	૧	ચાલુ	દિલીપભાઈ – ફાયર ઓફિસર ૮૧૪૧૮૨૧૫૯૫
		ફાયર ટેન્ડર	૧	ચાલુ	
		વોટર બાઉઝર	૧	ચાલુ	
		ફાયર બોલેટ	૧	ચાલુ	
૩	દેવગઢ-બારીયા	ઈમરજન્સી લાઈટ	૧	બંધ	મયુરભાઈ ચૌહાણ ફાયર ઓફિસર ૯૯૭૯૦૫૫૮૫૬
		ફાયર ટેન્ડર	૧	ચાલુ	
		વોટર બાઉઝર	૧	ચાલુ	
		ફાયર બોલેટ	૦	-	

ભારે વરસાદ/પુર/વાવાઝોડુ/ભુકંપ જેવી કુદરતી આફત સમયે જરૂર પડે જિલ્લામા કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, જિલ્લા માર્ગ અને મકાન વિભાગ, દાહોદ હેઠળના માન્ય ઈજારદારો પાસે ઉપલબ્ધ મશીનરી/સાધનો

ક્રમ	તાલુકો/પેવર પ્લાન્ટનું નામ અને સ્થળ	ઇજારદારશ્રીનું નામ ફોન નંબર	સંપર્ક નંબર	ઉપલબ્ધ સાધનોની યાદી		ઉપલબ્ધ મેન પાવરની વિગત
				સાધનનું નામ	સંખ્યા	
૧	દાહોદ છાપરી પેવાર પ્લાન્ટ	ધુમિલ કન્સ્ટ્રક્શન ધુમિલ પટેલ અનિલ સોલંકી ૯૮૨૫૦૩૩૫૪૬	૯૮૨૫૦૩૩૫૪૬	જેસીબી મશીન	૧	-
				ટ્રેક્ટર	૨	
				ટેન્કર	-	
				ટ્રક	૨	
				રોલર	૧	
૨	ઝાલોદપેવાર પ્લાન્ટ	રણછોડરાય કન્સ્ટ્રક્શન લીમડી	૯૯૭૯૨૭૮૧૧૧	જેસીબી મશીન	૧	-
				ટ્રેક્ટર	૨	

		રમણભાઈ ગંગારામ મોરી ૯૯૭૯૨૭૮૧૧૧		ટેન્કર	૧	
				ટ્રુક	૨	
				રોલર	૧	
૩	દાહોદ રામપુરા આશીટેક પેવાર પ્લાન્ટ	રાજશ્રી કન્સ્ટ્રક્શન હિતેશ હાંડા ૯૯૨૫૨૩૫૯૫૧	૯૯૨૫૨૩૫૯૫૧	જેસીબી મશીન	૧	-
				ટેક્ટર	૨	
				ટેન્કર	૧	
				ટ્રુક	૨	
				રોલર	૧	

પરિશિષ્ટ - ૪

સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની યાદી

VP G\ P	;\:YFG]\ GFD	5 D]BG]\ GFD	;ZGFD]\	;\5S" G\AZ	DMAF., G\AZ
1	ZM8ZL S,A	zL XF\IT,F, 58[,	UMNL ZM04NFCM N		942601770 1
2	S[DL:8 V[g0 0=UL:8 V[P	zL ZHGLEF. XFC	:8[XG ZM04NFCM N	02673- 221753	
3	RMS;L DCFHG V[XMI;V[XG	zL EZTEF. ;FGL	V[DPHLPZM 04 NFCMN	02673- 242937	982576813 7
4	G[TF AHFZ J[5FZL V[XMI;V[XG	zL VXMSEF. XFC	G[TFHL AHFZ4NFCM N	02673- 242400	989815798 7
5	NFCMN CM,;[, V[XMI;V[XG	zL ZFH[gN=EF. VU JF,	G[TFHL AHFZ4NFCM N	02673- 240285	937885028 5

VP G\ P	;:\YFG]\ GFD	5 D]BG]\ GFD	;ZGFD]\	;\5S" G\AZ	DMAF., G\AZ
6	N]SFGNF J[5FZL V[XMI;V[XG	zL ,F,R\N DFD,F6L	:8[XG ZM04NFCM N	02673- 221651	738397857 7
7	NFCMN 8=S V[XMI;V[XG	zL GZ[XEF. SFRJF,F	VGfH DFS["8 5F;[4NFCMN	02673- 242473	942605207 3
8	NFCMN D[IOS, V[XMI;V[XG	zL 0¶FPXDF"	D\0FJfJ ZM04NFCM N		
9	NFCMN V[gHLPV[g0 VFIS"PV[XMP	zL ;{OEF. ,[GJF,F		02673- 221823	942606116 5
10	O[0Z[XG VMO NFCMN .g0:8=Lh V[XMP	zL 5 XF\TEF. N[;F.	UMNL ZM04NFCM N	02673- 221512	
11	NFCMN HLPVF.P0LP;LP5[h G\P! V[XMP	zL IJZ,EF. N[;F.	HLPVF.P0LP; LP4NFCMN	02673- 221459	942608565 9
12	a,F.g0 J[,O[Z 8=:8 NFCMN	zL I];]OL SF50LIF	hF,MN ZM04NFCM N	02673- 243389	942651174 3
13	Z[0S M; ;M;FI8L4NFCMN	zL 0¶FPALPS[P58 [,	5MI,,;F.G 5F;[4NFCMN	02673- 242619	982562583 1
14	5 S'IT ID+ D\0/	zL WD["gN=	:8[XG ZM04NFCM	02673-	987935254

VP G\ P	;\:YFG]\ GFD	5 D]BG]\ GFD	;ZGFD]\	;\5S" G\AZ	DMAF., G\AZ
		B+L	N	246542	2
15	,Fig; S,A	zL IOZMhEF. ,[GJF,F	:8[XG ZM04NFCM N	02673- 222035	942600320 1
16	ZM8ZL IJ,H SMP	0¶FPRFDL" ;MGL	8FJZ ZM04N[PAF ZLIF	02678- 220216	-
17	Z[OS M; ;M;FI8L	0¶FPRFDL" ;MGL	8FJZ ZM04N[PAF ZLIF	02678- 220216	-
18	DIC,F D\0/	zLDIT Z\HGFA[G X[9	HDF.JF0F4N[PAFZLIF	02678- 220403	-
19	N[PAFZLIF ;F:S'ITS ;[g8Z	v	v	02678- 220216	-
20	.lg0IG D[IOS, V[XMI;V[XG	0¶FPVFZPH[PD FI+F	:8[XG ZM04N[PAF ZLIF	02678- 220297	-
21	VFG\NL	IGTFA[G	N[PAFZLIF	02678- 220226	-
22	J[5FZL D\0/	zL .gN=JNG X[9	IS QGF D[IOS, :8MZ4N[PAF ZLIF	02678- 220247	-
23	JFHAL EFJ N]SFG	XFC 5 IJ6FA[G	5L5,MN4	02678-	-

VP G\ P	;\:YFG]\ GFD	5 D]BG]\ GFD	;ZGFD]\	;\5S" G\AZ	DMAF., G\AZ
	V[;MI;V[XG	S[P	N[PAFZLIF	245518	

પરિશિષ્ટ - ૫**રાહત અને પુનઃસ્થાપન**

**કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત
વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના
લઘુતમ ધોરણો અંગેની માર્ગદર્શિકા**

**ગુજરાત સરકાર
મહેસૂલ વિભાગ**

ઠરાવ ક્રમાંક:- સીએલએસ / ૧૦૨૦૧૬ / ૩૩ / સ.૩
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૯ / ૦૩ / ૨૦૧૬

વંચાણે લીધા:-

- (૧) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૫/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: NDMA/R&R/621/(FTS:7315)/2015.
- (૨) ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: 32-7/2014-NDM-I.
- (૩) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૯/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: 6/3/2015-(Court Case)-RR-0044.
- (૪) મહેસૂલ વિભાગના તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.

- : પ્ર સ્તા વ ના : -

ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ-૨૦૦૫ના સેક્શન-૧૯ અન્વયે રાજ્ય સરકારના રાહતના ધોરણો નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી (NDMA), નવી દિલ્હી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ધોરણોથી ઓછા ન હોવા જોઈએ જેથી આ અંગેની માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

- : ઠ રા વ : -

આથી પુખ્ત વિચારણાને અંતે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના લઘુતમ ધોરણો અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે:

રાજ્યનો કોઈ પણ વિસ્તાર જ્યારે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત થાય ત્યારે અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને રાહત આપવા અને અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓ માટે કોઈ રાહત કેમ્પ શરૂ કરવાની જરૂર પડે તો રાહત કેમ્પમાં આપવાની થતી મૂળભુત સુવિધા અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે, જેનું પાલન સંબંધિત જિલ્લા

કલેક્ટરશ્રીઓ/જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ અને અન્ય સંબંધિત વિભાગો/ખાતાઓ દ્વારા અચૂકપણે કરવાનું રહેશે.

કોઈ પણ કુદરતી આપત્તિ આવે અને તે અન્વયે રાહત શિબિરો શરૂ કરવાનું થાય ત્યારે પ્રથમ દિવસથી બધી માર્ગદર્શક સુચનાઓનો અમલ શક્ય બનશે નહિ, પણ એવા સંજોગોમાં માર્ગદર્શક સુચનાઓના પાલન અંગે નીચે મુજબની સમયમર્યાદાને સંબંધિત ખાતાઓ અને જિલ્લા વહિવટીતંત્ર દ્વારા ધ્યાને રાખવાનું રહેશે.

- (ક) કુદરતી આપત્તિ આવે તેના પ્રથમ ત્રણ દિવસ સુધી —જે ધોરણો નક્કિ કરેલ છે એ મુજબની બેઝિક સુવિધાઓ, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, આપવાની રહેશે.
- (ખ) ચોથા દિવસથી દસ દિવસ સુધી નીચે જણાવેલ માર્ગદર્શક સુચનાઓ પૈકી અધિકાંશ સુચનાઓનું પાલન થાય તે મુજબનો પ્રયત્ન કરવાનો રહેશે.
- (ગ) અગિયારમાં દિવસથી નીચે જણાવેલ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે અમલ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

રાહત શિબિરોમાં આશ્રય માટેના લઘુત્તમ ધોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપત્તિના સંજોગોમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આશ્રય આપવાના હેતુથી આશ્રય સ્થાનો નક્કિ કરવાની પ્રક્રિયા અગાઉથી જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી દ્વારા કરવાની રહેશે. એવા આશ્રયસ્થાન સ્થાનિક શાળા, આંગણવાડી કેન્દ્ર, સાયકલોન શેલ્ટર, કોમ્યુટી સેન્ટર, મેરેજ હોલ અથવા અન્ય કોઈ યોગ્ય જગ્યાએ નક્કિ કરી શકાય છે. આશ્રયસ્થાનો નક્કિ કરતી વખતે કલેક્ટરશ્રીએ ત્યાં મૂળભૂત સુવિધાઓ જેમ કે પૂરતા પ્રમાણમાં શૌચાલયો, પાણીપુરવઠો અને લાઈટીંગની સુવિધાઓ છે કે કેમ? તે ખાતરી કરીને સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. સાથોસાથ એવી જગ્યાઓમાં વીજળીનો સપ્લાય બાધિત થાય તો જનરેટરની વ્યવસ્થા પણ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.
- (૨) કોઈ પણ જિલ્લાના કોઈ વિસ્તારમાં એવા આશ્રયસ્થાનો ન હોય અને ત્યાં હંગામી આશ્રયસ્થાનોની સુવિધા ઉભી કરવાની જરૂરીયાત કુદરતી આપત્તિના પ્રસંગમાં હોય, તો એવી સંભાવના અંગે આકલન કરીને જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ રાહત કમિશ્નરશ્રીને આ અંગેની વિગતવાર દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. બધા જિલ્લામાંથી આવી દરખાસ્ત આવ્યા પછી જરૂર જણાય તો રાહત કમિશ્નરશ્રીની કચેરી દ્વારા પ્રિ-ફેલિકેટેડ શેલ્ટર/ટેન્ટ/શૌચાલય વગેરે માટે ટેન્ડર પ્રક્રિયા મારફત આવી વસ્તુઓના ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ સાથે વાર્ષિક Rate Contract / MOU કરવામાં આવશે. એવા Rate Contract / MOU માં એવી જોગવાઈ રહેશે કે જ્યારે કુદરતી આપત્તિનો સમય પસાર થાય અને આ ઉપકરણોની જરૂર ન રહે તો તેવા હંગામી સવલતોને જે તે

ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ પાછુ લઈ જશે કે જેથી એવી સુવિધાઓ અંગેનો કોઈ નિભાવ ખર્ચનો પ્રસંગ સરકાર પક્ષે ન આવે.

- (૩) રાહત કેમ્પોમાં શરણ લેનાર દરેક અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિને ૩.૫ વર્ગ મીટરની જગ્યા લાઈટીંગની સુવિધા સાથે આપવાનું રહેશે. પર્વતીય વિસ્તારોમાં અથવા ભૌગોલિક બીજા કોઈ કારણસર આ ઘોરણોમાં થોડુ છુટછાટ મુકી શકાશે. રાહત શિબિરોમાં ખાસ કરીને મહિલાઓ, વિધવાઓ અને બાળકોની સુરક્ષા અને પ્રાઈવસી સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. અપંગ વ્યક્તિઓ, વૃદ્ધ અને ગંભીર રીતે બિમાર વ્યક્તિઓના કેસમાં ખાસ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરોમાં આપવાના થતા ભોજન અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) બાળકો અને ધાત્રી માતાઓને ૧૦૦ગ્રામ પ્રતિ દિવસના હિસાબે દુધ આપવાનું રહેશે. અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને અને ખાસ કરીને વૃદ્ધ અને બાળકો જે રાહત શિબિરમાં રહે છે, તેમને પૂરતી માત્રામાં ભોજન મળે તે અંગેના દરેક પ્રયત્ન કરવાના રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિરમાં કોઈ કોમ્યુનિટી કિચન ચાલતુ હોય ત્યાં સ્વચ્છતા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. પેકેટ ખાદ્ય પદાર્થના વિતરણ પહેલા જે તે ખાદ્ય પદાર્થની ઉત્પાદન તારીખ અને એક્સ્પાયરી તારીખ ધ્યાનમાં રાખવાની રહેશે.
- (૩) રાહત શિબિરમાં રહેતા વચસ્ક પુરૂષ/સ્ત્રીઓને પ્રતિ દિન ૨૪૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે અને બાળકોને પ્રતિ દિન ૧૭૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે ખાદ્ય પદાર્થનું વિતરણ કરવાનું રહેશે.

રાહત શિબિરમાં પાણી આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં પ્રતિ વ્યક્તિ દીઠ દૈનિક ત્રણ લિટર પીવાનું પાણી આપવાનું રહેશે. પીવાના પાણીની જ્યાં જરૂર જણાય ત્યાં, ક્લોરિનેશન કરવાનું રહેશે.
- (૨) નળથી મળતા પાણીના કિસ્સામાં પાણીના સ્ત્રોતનું રાહત કેમ્પથી અંતર ૫૦૦ મીટરથી વધારે ન હોવું જોઈએ.

રાહત શિબિરમાં સ્વચ્છતા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) પ્રત્યેક ૩૦ વ્યક્તિ માટે એક શૌચાલય રહે તે મુજબ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. મહિલાઓ અને બાળકોના શૌચાલય અને ન્હાવા માટે જુદી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. શૌચાલય અને ન્હાવા માટે વ્યક્તિ દીઠ ૧૫ લીટર પાણી દૈનિક ધોરણે મળે તેની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. રોગચાળો

ન ફેલાય તે અંગેના પગલા લેવાના રહેશે. જરૂરીયાતમંદ મહિલાઓને સેનેટરી નેપ્ડીન પૂરું પાડવાનું રહેશે.

- (૨) શૌચાલયનું રાહત શિબિરથી અંતર ૫૦ મીટરથી વધારે ન હોય તે મુજબની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે, પણ તે વ્યવસ્થા ગોઠવવાની પ્રક્રિયા ત્યાંની સ્થાનિક પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખીને અને સંપૂર્ણ વિસ્તારની સ્વચ્છતા જળવાય એ પ્રકારની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરમાં મેડિકલ સહાય આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓની મુલાકાત મોબાઈલ મેડિકલ ટીમો દ્વારા સમયાંતરે લેવામાં આવે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિર લાંબા સમય સુધી ચાલે એટલે કે એક માસથી વધારે ચાલે તેવા સંજોગોમાં મનોવૈજ્ઞાનિક ચિકિત્સક/કાઉન્સેલરની વ્યવસ્થા પણ કરવાની રહેશે.
- (૩) જીક્ષા/તાલુકાના હેલ્પલાઈન નંબરની લોકોને ખબર પડે તે રીતે બહોળી પ્રસિદ્ધિ કરવાની રહેશે.
- (૩) ગર્ભવતી મહિલાઓના કિસ્સામાં સુરક્ષિત પ્રસવ માટેની જરૂરી મૂળભૂત વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. એવા ગંભીર રીતે બિમાર લોકો જેમને રેફરલ હોસ્પિટલ કે અન્ય કોઈ હોસ્પિટલમાં શીફ્ટ કરવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો તેવા વ્યક્તિને હોસ્પિટલ ખાતે પંહોચાડવા માટે ટ્રાન્સપોર્ટની પણ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

વિધવાઓ અને અનાથ બાળક/બાળકીઓને સહાય અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપત્તિના કારણે જે મહિલાઓ વિધવા થયેલ હોય અને જે બાળક/બાળિકાઓ અનાથ થયેલા હોય તેમની વિગતો સાથે રાહત કેમ્પમાં એક રજીસ્ટર નિભાવવામાં આવશે અને એ સંપૂર્ણ વિગતોવાળું રજીસ્ટરમાં જે તે રાહત શિબિર માટે કલેક્ટરશ્રી દ્વારા અધિકૃત મહેસૂલી અધિકારી દ્વારા પ્રતિ હસ્તાક્ષર કરવાનું રહેશે અને આ રજીસ્ટરને જીક્ષા કલેક્ટરશ્રીની કચેરીમાં કાયમી રેકર્ડ તરીકે નિભાવવામાં આવશે.
- (૨) એવા વિધવા કે અનાથ બાળકોની ખાસ સાર સંભાળ રાખવાની રહેશે. કુદરતી આપત્તિઓના કારણે વિધવા થયેલ મહિલાઓને તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત મામલતદારશ્રી દ્વારા કુદરતી આપત્તિની તારીખથી ૧૫ દિવસની અંદર આપવાનું રહેશે.

- (૩) એવા કુદરતી આપત્તિથી વિધવા થયેલ મહિલા તરફથી માંગણી થાય તો તેમના મૃત પતિની અંતિમક્રિયા માટે રૂ.૧૦,૦૦૦/-સુધીની રકમ, અંતિમક્રિયા સમયસર થાય તે દ્રષ્ટીએ સમયસર ચુકવી આપવાની રહેશે અને તે રકમ મૃતક સહાય તરીકે આપવાપાત્ર રકમની સામે બાદ કરી આપવાની રહેશે.
- (૪) કુદરતી આપત્તિઓના કારણોસર વિધવા થયેલ મહિલા અને અનાથ બાળક/બાળિકાઓને સરકારશ્રી તરફથી મળવાપાત્ર દરેક સહાયની રકમ કુદરતી આપત્તિની તારીખથી વધુમાં વધુ જપ્ત દિવસની અંદર ચુકવી આપવાની રહેશે. અનાથ થયેલ બાળક/બાળિકાઓના કેસમાં પણ ઉપરોક્ત વિધવાઓની જેમ મામલતદાર તરફથી પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે. એવા અનાથ થયેલ બાળક/બાળિકાઓને સરકારશ્રી તરફથી આપવાપાત્ર સહાયની રકમ સંબંધિત તાલુકા હેડક્વાર્ટરમાં સ્થિત કોઈ પબ્લિક સેક્ટર બેન્કમાં સંયુક્ત ખાતુ ખોલાવીને જમા કરાવાવાની રહેશે. એવા સંયુક્ત ખાતામાં કલેક્ટરશ્રીના પ્રતિનિધિ તરીકે સંબંધિત મામલતદારશ્રી પ્રથમ એકાઉન્ટ હોલ્ડર (ખાતા ધારક) તરીકે રહેશે. એવા સંયુક્ત એકાઉન્ટમાં જમા રકમ ઉપર વ્યાજની જે આવક થાય તે દરેક મહિને એવા અનાથ બાળક/બાળિકાઓના દેખરેખ માટે જે તે સંબંધિત બાળક/બાળિકાઓને અથવા તેમના અભિભાવકને આપી શકાય છે. એવા અનાથ બાળક/બાળિકાઓને માધ્યમિક સ્તર સુધીનું શિક્ષણ મળે તે અંગેની વ્યવસ્થા પણ જીલ્લા કલેક્ટરશ્રી દ્વારા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

કુદરતી આપત્તિના કારણોસર માનવ મૃત્યુ, મકાન સહાય કે આજીવિકાના સાધનોનું પુનઃસ્થાપન અંગે સહાય આપવા અંગે SDRF ના જે ધોરણો કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા નક્કિ કરવામાં આવેલ છે તે ધોરણોને ધ્યાનમાં રાખીને સહાય ચુકવવાની રહેશે.

કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના આ લઘુત્તમ ધોરણો છે. વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલ કે આપનાર ઠરાવો દ્વારા SDRFના ધોરણો ઉપરાંત રાજ્ય સરકાર દ્વારા જાહેર કરેલ વધારાની સહાયના ધોરણો ઉપર આ ઠરાવથી કોઈ અસર પડશે નહીં.

આ ઠરાવ સરકારશ્રીની તા. ૧૯/૦૩/૨૦૧૬ના સમાનાંકી ફાઈલ પર મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(ગુણવંત વાઘેલા)
સંયુક્ત સચિવ (રાહત)

પરિશિષ્ટ :-૬**Format for Damage and Loss Assessment**

A. Inspection Team Structure Engineer: _____ Civil Engineer: _____ Junior Engineer: _____ Officer of Local Competent: _____ Authority (from engg. section) _____ Photographer: _____	Inspection Date & Time: _____ Area Inspected: ☐ Exterior Only ☐ Exterior & Interior
B. Type of Disaster ☐ Earthquake ☐ Flood ☐ Fire ☐ Cyclone ☐ Blast ☐ Other	
C. Location, Type & Occupancy of Building:	
Location: Building Name: _____ Address: _____ _____ Contact: _____ Phone: _____ Survey No.: _____ Final Plot No.: _____ Sub Plot No.: _____ Town Planning Scheme No.: _____	Brief Details: Number of stones above ground: _____ below ground: _____ Parking Floor: ☐ Ground Level ☐ Basement Level Approx. Footprint area (sqm): _____ No. of residential units: _____ No. of residential units: _____ not habitable
(To be collected from Competent Authority)	
Type of Construction:	
☐ Timber Construction ☐ Masonry Construction ☐ Kiln burnt bricks ☐ Unburnt bricks ☐ Random Rubble Uncoarsed ☐ Random Rubble Coarsed ☐ Hollow Concrete Blocks ☐ Steel Structure ☐ Other: _____	☐ Reinforced Masonry ☐ Kiln burnt bricks ☐ Hollow Concrete Blocks ☐ Concrete Frame ☐ Concrete Shear Wall ☐ Dual System ☐ Precast Concrete Construction ☐ Composite Structure
Primary Occupancy:	
☐ Individual House ☐ Offices ☐ Government ☐ Semi Government ☐ Emergency Services ☐ Hospital	☐ Commercial ☐ Restaurant ☐ Hotel ☐ Industrial ☐ Cinema House, Auditoriums, Assembly Halls ☐ Other: _____
☐ Educational ☐ School ☐ College ☐ University	☐ Group Housing ☐ Tenaments ☐ Flats ☐ Historic ☐ Fire Stations

D. Assessment:

Investigate the building for the conditions given below and check the appropriate column.

Observed Conditions	None	Minor	Moderate	Severe
● Collapse, partial collapse, or subsidence or uneven settlement of foundations	☐	☐	☐	☐
● Building or story leaning	☐	☐	☐	☐
● Structural Damage to Bearing Walls	☐	☐	☐	☐
● Structural Damage to Frame Structure				
Columns	☐	☐	☐	☐
Beams	☐	☐	☐	☐
Column-Beam Junction	☐	☐	☐	☐
Stairs	☐	☐	☐	☐
Walls	☐	☐	☐	☐
Other:	☐	☐	☐	☐
● Parapet Wall, Architectural Elements, other Falling Hazard	☐	☐	☐	☐
● Subsidence of ground, cracking ground slope movement	☐	☐	☐	☐
● Internal Services				
Water supply	☐	☐	☐	☐
Drainage	☐	☐	☐	☐
Electricity	☐	☐	☐	☐
Lift	☐	☐	☐	☐
Fire Fighting	☐	☐	☐	☐
● Site Hazards				
Gas	☐	☐	☐	☐
Electricity	☐	☐	☐	☐
Water Supply	☐	☐	☐	☐
Drainage	☐	☐	☐	☐
Storm Water	☐	☐	☐	☐
Toxic Chemicals	☐	☐	☐	☐
Other	☐	☐	☐	☐

Sketches:

Photographers:

પરિશિષ્ટ :-૭**Standard Operating Procedure for District Disaster Management Committee****Standard Operating procedure for the DDMC:****Normal Time:**

- Responsible for DDMP preparation
- DMT formation
- Training of DMT members
- Identification of senior officers for deployment at various vulnerable pockets during any event
- Mock drill
- Updation of DDMP
- Linkage with developmental programme
- Fund allocation for mitigation activities
- Procurement and deployment of equipments

Pre [after warning]:

- Check the plan is up dated or not
- Up date the resource inventory
- Coordination with all for various activities
- See the proper warning dissemination
- Functional of all control room

During:

- Situation analysis
- Coordination with all DMTs for effective response
- Coordination with state if the situation is worst
- Coordination with nearest district for more resources
- Suggest appropriate steps to minimise the loss and early recovery

Post disaster:

- Assessment of damages
- Request for more resources for reconstruction
- Promotion of disaster mitigation activities

Hazard specific SOPs for DMT – Information Management, Search and Rescue Emergency Health Management, Relief (food, Feed, fodder and Civil Supplies), Transportation Management, Infrastructure Management and Animal Resource Management, and Law and Order DMT

Information Management Team:

Normal time:

- Develop the communication strategy from district to village
- Plan for set up a alternate communication net work to ensure proper warning dissemination and information flow
- Plan for setting up the control room at district level as well as down below
- Identification and training of control room officials
- Development of job chart/ roster
- Plan for various equipments
- Training for use of the equipments
- Plan for a mobile / alternate control room for emergency
- Up dation of information in the control room i.e. telephone numbers, list of volunteers, maps, equipment list etc.
- Coordination with block control room

Pre [after warning]

- Ensure the functionality of the control room
- Ensure the presence duty officers / volunteers
- Functional of the equipments

- Assess the areas likely to be affected have communication facilities
- Ensure the proper dissemination of warning to vulnerable groups
- Communication linkage with the state and blocks
- Maintenance of the information records and proper information flow

During:

- Keep communication intake, if required use the alternative control room
- Information management – flow of information from state to down below
- Transfer the information to concern desk
- Dissemination of up date information

Post disaster:

- De-warning
- Information dissemination regarding the entitlements for the victims
- Information flow for other dangers
- Sharing of information civil society/ media

Search and Rescue Team:**Normal time:**

- Identification of the vulnerable pockets and groups based on the hazard based on the block need
- Assess the need of equipments for evacuation based on the need of the blocks
- Identification training need and provision of training
- Identification of safe or alternate route to the vulnerable blocks
- Coordination with block DMT for support
- Coordination with state SAR team for other skills and equipments

Pre [After warning]:

- Chalk out the plan for rescue as per the vulnerability of the district and severity of the situation
- Alert the district SAR for early deployment
- Deployment of staff and equipments for early evacuation as per the requirement of blocks
- Coordination with state SAR team for more equipments and skilled people
- Coordination with block DMT for support and early evacuation

During:

- Chalk out the plan based on the situation and support the block team
- If required the send more teams to the area affected

Post disaster:

- Support the block team for safe return of the people to their home
- Warn the community for future danger

Emergency health management Team:**Normal Time:**

- Capability analysis of staff and stock position at various PHC/CHC
- Identification of vulnerable pockets
- Setting up a mobile health units to support
- Identification of staff for deployment
- Plan for control room at district hospital
- Coordination with state health team for more drugs and staff
- List of drug stockist
- Preparation of drug and equipments indent and submission to state
- Trained the staff for daily surveillance reporting
- Trained the PHC/CHC DMT to carry out their work effectively
- Develop the plan for health education for the community
- Keep the list of NGO who are involved in health activities
- Have coordination meeting with them for any eventuality
- Provide support to PHC/CHC for maintenance of infrastructure
- Plan for Pre- disaster immunisation programme before disaster season
- Plan for keep cold chain maintenance for the vaccine

Pre [after warning]:

- Assess the need of the each PHC/CHC for support
- Coordination with PHC/CHC to control epidemic
- Generate awareness among community to take safety precaution

- Provide necessary drugs and staff to the need areas
- Keep ready the mobile health unit for deployment
- Alert all PHC/CHC for emergency
- Coordination with state for more staff and drugs
- Activate the control room
- Check the stock position of medicines and equipments
- Keep ready the stock as per the requirement
- Plan for immunisation before disaster strikes
- Coordination with district administration for transportation and vehicle
- Coordination/ alert NGO and Civil Society for HR and medicine support

During:

- Keep contact with all PHC/CHC
- Contact the control rooms for information
- Keep contact with state
- Awareness generation through mass media for health safety tips

Post disaster:

- Collection of daily surveillance report to assess the situation
- If required provide HR and other support to the affected areas
- Deploy the mobile team
- Arrange medicine and staff based on the disaster for deployment
- Generate awareness on health safety tips
- Provide sufficient disinfectant to the affected areas and coordinate with water supply deptt.
- Keep the contact with state team for support
- Coordination with district relief team
- Coordination with NGO and CS for control of epidemics and health support to the victims
- Restore the immunisation programme post disaster

Relief (food, Feed, fodder and Civil Supplies) Team:**Normal Time;**

- Based on the DDMP chalk out the food and fodder requirements for various disasters
- Identification of stockist/ dealers for procurement during the time of need
- Identification of godown for pre-positioning
- Identification of truck association who will provide trucks for transportation
- Coordination with FCI and State for additional requirement

Pre [after warning]:

- Provide sufficient stocks to the blocks for pre -positioning
- Coordination with state and blocks for additional requirement
- Coordination with Animal Resource deptt. For supply of fodder

During:

- Coordination with other deptt. For supply of food and fodder
- Arrange to air dropping – if required

Transportation Management Team:**Normal time:**

- Assess the requirement of vehicle for managing any situation
- Plan for alternative transportation – water, rail way, local method to reach the cut off areas
- Find out the optimum utilisation of existing vehicle
- Find out the other source for more vehicle
- List of transport association
- Meeting with transport association for support
- Arrangement for POL

Pre[after warning]:

- Plan for deployment of vehicle
- Meeting with association for more vehicle
- Alert all vehicle for service
- Provide vehicle to the vulnerable blocks for evacuation and transportation of food grains and fodders
- Arrange necessary support for vehicle movement

During:

- Coordination with all support functionaries for the need of vehicles and its deployment

Post Disaster:

- Arrangement for the transportation of relief materials
- Control the price of POL and fare
- Coordination with check gates for free transportation of relief materials

Infrastructure Management Team:

Normal time:

- Assess the need of various infrastructures require to manage any disaster such as safe shelter, drinking water etc.
- Identification of safe shelters and maintenance of the existing shelters
- Identification of various materials and dealers for temporary shelter
- Inform the rescue team for shelter points

Pre[after warning]:

- Check the suitability of the shelter for evacuees
- If required arrangement of basic services at shelter points for the temporary period
- List of temporary shelter materials dealers
- Arrangement for drinking water facilities

During:

- Arrangement of temporary shelter materials
- Transportation the affected areas

Post disaster:

- Need assessment of construction materials
- Arrangement for construction materials
- If required arrangement for more mason and engineers
- Arrangement for supply of drinking water

Animal Resource Management Team:

Normal time:

- Listing of various type of domestic animals
- Requirement of feed and fodders
- Requirement of medical aids
- Vaccination before disaster season
- Assessment of staff for emergency
- Assessment for drugs and vaccine
- Animal health education

Pre [after warning]:

- Awareness generation to protect animals
- Stock piling of drugs and vaccines
- Deployment of staffs
- Stock piling of feed and fodders

Post disaster:

- Arrangement for treatment of affected animals
- Provision of feed and fodders
- Vaccination of animal

પરિશિષ્ટ :-૮**જિલ્લાના નક્કી કરેલા આપદા મિત્રની યાદી (તરવેયાની યાદી)**

Sr.n	Name of Volunteer	Sex	Knowle dge of Swimmi ng	Concerned Taluka/District	Phone Number
1	Bhabhor Ajaykumara V	Male	Yes	GarabadaBlock/Dahod	8469138200
2	Parmar Chunilal B	Male	Yes	GarabadaBlock/Dahod	8141119702
3	Mori Prakashkumar H	Male	Yes	GarabadaBlock/Dahod	8153057811
4	Solanki Gayatriben H	Female	Yes	GarabadaBlock/Dahod	9998209091
5	Parmar Naynaben M	Female	Yes	GarabadaBlock/Dahod	9898044310
6	Rathod Bhavnaben K	Female	Yes	GarabadaBlock/Dahod	9099233616
7	Patel Alkeshkumar P	Male	Yes	DhanpurBlock/Dahod	8238363340
8	Rathod Pravinkumar J	Male	Yes	DhanpurBlock/Dahod	9886858479
9	Rathod Subhashbhai M	Male	Yes	DhanpurBlock/Dahod	9099468001
10	Rathod Mittalben D	Female	Yes	DhanpurBlock/Dahod	9712048942
11	Meda Sonalben P	Female	Yes	DhanpurBlock/Dahod	9726695854
12	Meda Nileshwari B	Female	Yes	DhanpurBlock/Dahod	8238413519
13	Minama Ashmitaben S	Female	Yes	DahodBlock/Dahod	8780120147
14	Damor Papitaben R	Female	Yes	DahodBlock/Dahod	7573839253
15	Palas Mamtaben M	Female	Yes	DahodBlock/Dahod	7041824990
16	Chauhan Bhavsharbhai N	Male	Yes	DahodBlock/Dahod	9687283120
17	Bilval Sureshbhai R	Male	Yes	DahodBlock/Dahod	8141091484
18	Rathod Vikrambhai B	Male	Yes	DahodBlock/Dahod	8347623533
19	Machhar Prakashbhai K	Male	Yes	FatepuraBlock/Dahod	9512967462
20	Dindor Anilbhai V	Male	Yes	FatepuraBlock/Dahod	9726467186
21	Taviyad Sureshbhai J	Male	Yes	FatepuraBlock/Dahod	9712457508
22	Bhabhor Anitaben K	Female	Yes	FatepuraBlock/Dahod	9977580570
23	Pargi Amrutaben K	Female	Yes	FatepuraBlock/Dahod	8141855286
24	Pargi Umaben B	Female	Yes	FatepuraBlock/Dahod	8141855286
25	Baria Prakashbhai L	Male	Yes	DevgadhBaria/Dahod	9712706142
26	Patel Narsinhbhai P	Male	Yes	DevgadhBaria/Dahod	
27	Meghval Bhurabhai S	Male	Yes	DevgadhBaria/Dahod	8141867711
28	Baria Pushpaben K	Female	Yes	DevgadhBaria/Dahod	9099290523
29	Baria Anitaben M	Female	Yes	DevgadhBaria/Dahod	8758483529
30	Suthar Rekhaben H	Female	Yes	DevgadhBaria/Dahod	9099504321
31	Taviyad Ramanbhai R	Male	Yes	SanjeliBlock/Dahod	7567545080
32	Palas Anursinh L	Male	Yes	SanjeliBlock/Dahod	7874212547

33	Bhedi Sureshbhai B	Male	Yes	SanjeliBlock/Dahod	9726457315
34	German Samimben F	Female	Yes	SanjeliBlock/Dahod	
35	Damor Manishaben R	Female	Yes	SanjeliBlock/Dahod	
36	Tadvi Ritaben L	Female	Yes	SanjeliBlock/Dahod	
37	Kishori Rahulbhai M	Male	Yes	Zalod/Dahod	9664815399
38	Vasaiya Manubhai B	Male	Yes	Zalod/Dahod	9726306394
39	Kalara Shaileshbhai C	Male	Yes	Zalod/Dahod	9879643529
40	Vasaiya Ushaben T	Female	Yes	Zalod/Dahod	9638541615
41	Kamol Varshaben M	Female	Yes	Zalod/Dahod	8758130255
42	Bhabhor Sumitaben G	Female	Yes	Zalod/Dahod	7575084257
43	Ravat Hasmukhbhai S	Male	Yes	Limkheda/Dahod	9638023800
44	Baria Gulab M	Male	Yes	Limkheda/Dahod	9586819622
45	Malaviya Kirit D	Male	Yes	Limkheda/Dahod	8469250357
46	Chauhan Suresh M	Male	Yes	Limkheda/Dahod	
47	Ravat Balvantbhai N	Male	Yes	Limkheda/Dahod	9512156735
48	Baria Bhratbhai B	Male	Yes	Limkheda/Dahod	
49	Bhabhor Hinmatbhai R	Male	Yes	DahodBlock/Dahod	7984106849
50	Baberia Ramsubhai B	Male	Yes	DahodBlock/Dahod	9726481472
51	Bhabhor Kavabhai S	Male	Yes	DahodBlock/Dahod	9537573427
52	Bhuria Nainaben J	Female	Yes	GarbadaBlock/Dahod	8141461848
53	Bhuria Asha J	Female	Yes	GarbadaBlock/Dahod	8469738132
54	Bhabhor Pinalben R	Female	Yes	DahodBlock/Dahod	7984106849

પરિશિષ્ટ :-૯

અગત્યની વ્યક્તિના નામોની યાદી.

અ.નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	નામ	સરનામું	મોબાઇલ નંબર
૧	દાહોદ ટાઉન	નીરજ)ગોપી (એન.દેસાઇ	રહે.દેસાઇવાડા દાહોદ	૯૪૨૬૦૧૭૬૬૬
૨	દાહોદ ટાઉન	નુપેન્દ્ર પ્રવિણકુમાર દોશી	રહે .વોડ નં.૭ એમ.જી.રોડ સીટી પોઇન્ટ દાહોદ	૯૮૨૪૬૯૦૨૦૧
૩	દાહોદ ટાઉન	કાઇદ એમ.યુનાવાલા	રહે .વોડ નં.૪ સ્ટેશન રોડ ઠક્કર ફળીયા દાહોદ	૯૪૨૬૫૦૪૦૮૦
૪	દાહોદ ટાઉન	કાળીયાભાઇ દીતીયાભાઇ સંગાડીયા	ભીલવાડા તળાવ ફળીયા	૯૯૭૪૦૦૫૨૧૪
૫	દાહોદ ટાઉન	રાકેશભાઇ વિઠ્ઠલભાઇ નાગોરી	સુખદેવકાકાની ચાલી દાહોદ	૯૯૧૩૨૭૮૯૨૩
૬	દાહોદ ટાઉન	કમલેશભાઇ માંગીલાલ લાઠી	રીઘમ સોસાયટી ઇન્દોરોડ દાહોદ	૯૪૨૬૦૮૫૬૭૧
૭	દાહોદ ટાઉન	રમેશભાઇ નાનાલાલ ભટ	સહકારનગર દાહોદ	૯૪૨૬૦૬૧૩૪૯
૮	દાહોદ ટાઉન	અરોષભાઇ રમેશચંદ્ર લાલપુરવાલા	પડાવ દાહોદ	૯૪૨૯૮૪૬૬૬૪
૯	દાહોદ ટાઉન	મંગુભાઇ વરસીંગભાઇ સંગાડીયા	ગારખાયા દાહોદ	૯૯૨૫૫૦૧૮૬૯
૧૦	દાહોદ ટાઉન	દેવાભાઇ રતનાભાઇ સોલંકી	ગારખાયા દાહોદ	
૧૧	દાહોદ ટાઉન	રાકેશભાઇ મોતીસીંગ માળી	ગોવિન્દનગર વોડ નં.૮ દાહોદ	૯૭૨૭૭૮૫૬૫૩
૧૨	દાહોદ ટાઉન	અરવિન્દભાઇ હરખચંદ યોપડા	ગોવિન્દનગર વોડ નં.૮ દાહોદ	૯૯૭૮૭૮૮૩૫૫
૧૩	દાહોદ ટાઉન	રાજેશભાઇ આસનદાસ સહેતાઇ	ગોવિન્દનગર વોડ નં.૫ દાહોદ	૯૪૨૮૭૭૮૪૯૯
૧૪	દાહોદ ટાઉન	કાન્તીભાઇ લુણાભાઇ અર્જુનીયા	ગોવિન્દનગર વોડ નં.૫ દાહોદ	૯૮૨૫૫૮૪૮૪૦
૧૫	દાહોદ ટાઉન	અભિષેક વાલજીભાઇ મેડા	ગોવિન્દનગર દક્ષિતચાલ દાહોદ દાહોદ	૮૦૦૦૦૦૧૦૦૯
૧૬	દાહોદ ટાઉન	રાકેશભાઇ ઉકારભાઇ પ્રજાપતિ	લક્ષ્મીનગર રળીયાતી રોડ દાહોદ	૯૮૨૫૨૩૦૪૩૨
૧૭	દાહોદ ટાઉન	ગુલશન આત્મારામ બચ્ચાણી	લક્ષ્મી મીલ ચાકલીયા રોડ દાહોદ	૯૪૨૮૪૪૭૫૦૦
૧૮	દાહોદ રૂરલ	શ્રી વજેસીંગ પારસીંગ પણદા ધારાસભ્ય	દાહોદ	૯૮૨૫૨૬૬૪૧૯

૧૯	દાહોદ રૂરલ	ભરતભાઈ રાયસિંહ ખપેડ	મોટી ખરજ	૯૩૭૬૫૪૦૬૯૧
૨૦	દાહોદ રૂરલ	શ્રી રમેશભાઈ બીજીયાભાઈ રાઠોડ	રાબડાલ	૯૨૭૫૧૩૫૨૮૧
૨૧	દાહોદ રૂરલ	શ્રી બચુભાઈ કિશોરી	ચોસાલા	-
૨૨	ઝાલોદ	શ્રી અફેશકુમાર સી.પંચાલ	ઝાલોદ	૯૯૨૫૩૨૩૧૩૧
૨૩	ઝાલોદ	શ્રી હિરેનકુમાર કનુભાઈ પટેલ	ઝાલોદ	૯૯૭૯૩૦૩૧૭૨
૨૪	ઝાલોદ	શ્રીમતી નંદાબેન રાજકુમાર વાઘેલા	ઝાલોદ	૯૦૯૯૬૪૫૩૯૯
૨૫	ઝાલોદ	શ્રી રાજેશભાઈ રમેશભાઈ ભાભોર	ઝાલોદ	૯૭૨૭૪૫૦૦૭૯
૨૬	ઝાલોદ	શ્રી જાકીરભાઈ એમ.કાનુગા	ઝાલોદ	૮૫૧૧૮૯૧૯૭૦
૨૭	ઝાલોદ	શ્રીમતી સાયરાબેન સલીમભાઈ ટીમીવાલા	ઝાલોદ	૯૯૨૫૨૩૩૪૬૪
૨૮	ઝાલોદ	લલકાભાઈ ધાનભાઈ ગરાસીયા	ઝાલોદ	૯૬૮૭૯૦૭૧૧૧
૨૯	ઝાલોદ	અવાહીદ નુર ઇસ્માઈલ પઠાણ	ઝાલોદ	૯૮૭૯૪૪૮૫૪૨
૩૦	ઝાલોદ	ટપુભાઈ વાલસીંગ વસૈયા	ઝાલોદ	૯૯૭૯૦૩૪૧૯૦
૩૧	ઝાલોદ	અંતિમભાઈ રઘુનંદન અગ્રવાલ	ઝાલોદ	૯૮૨૫૯૯૮૧૪૩
૩૨	લીમખેડા	વજેસીંગ નારસીંગ પલાસ	હાથીયાવન	૯૪૨૭૦૭૭૫૨૭
૩૩	લીમખેડા	સરતનભાઈ મગનભાઈ ડામોર	ખિરખાઈ	૯૭૨૭૦૩૨૨૯૩
૩૪	લીમખેડા	રમણભાઈ મનસુખભાઈ ડામોર	દાતીયા	૯૪૨૭૦૫૭૮૮૪
૩૫	લીમખેડા	મથુરભાઈ ધુળાભાઈ ભાભોર	વલુન્ડી	૮૪૭૯૮૭૫૨૨૧
૩૬	લીમખેડા	નવલાભાઈ રચલાભાઈ બારીયા	પાલ્લી	૯૯૭૯૦૩૨૦૪૧
૩૭	લીમખેડા	ચતુરીબેન પ્રતાપભાઈ નીનામા	ધાનપુર(દુ)	૯૪૨૭૦૭૭૫૪૪
૩૮	લીમખેડા	કિરણભાઈ શંભુભાઈ ભુરીયા	દુધીયા	૯૯૦૮૧૯૪૫૭૨
૩૯	લીમખેડા	રમેશભાઈ દલાભાઈ પરમાર	પીપળી	૯૪૨૬૫૩૭૫૭૫
૪૦	લીમખેડા	હેમાબેન કિરીટભાઈ ગુર્જર	લીમખેડા	૮૭૫૮૯૮૬૯૬૯
૪૧	લીમખેડા	પ્રેમીલાબેન નિલેશભાઈ પટેલ	માન્વી	૯૯૭૯૭૫૧૯૫૨
૪૨	લીમખેડા	ઘોળીબેન જશવંતભાઈ પટેલ	પાણીયા	૯૯૭૯૩૬૮૦૮૩
૪૩	લીમખેડા	મનુભાઈ તેરાભાઈ પટેલ	વડેલા	૯૭૨૬૨૩૨૬૯૩
૪૪	લીમખેડા	વીણાબેન દિનેશચંદ્ર ધીંગા	મોટીબાંડીબાર	૯૪૨૭૦૩૫૩૧૩
૪૫	લીમખેડા	નરપતભાઈ મનસુખભાઈ બારીયા	અગારા(ઉ)	૯૮૭૯૪૮૧૭૬૩
૪૬	લીમખેડા	સંગીતાબેન સંજયકુમાર તડવી	ચૈડીયા	૯૭૨૬૨૨૬૭૨૭
૪૭	લીમખેડા	લતાબેન મુકેશભાઈ ભાભોર	પ.ખાખરીયા	૯૭૨૭૪૬૨૬૭૮
૪૮	લીમખેડા	રમેશભાઈ છત્રસિંહ પટેલ	બાર	૯૯૦૯૫૮૨૪૨૯
૪૯	જેસાવાડા	સુમનલાલ નાથાજી સોની	જેસાવાડા પંચાયત ચોક પાસે	૯૪૨૮૦૨૮૯૮૮
૫૦	જેસાવાડા	ચંદ્રભાણસિંહ મનસુખભાઈ કટારા	જેસાવાડાકલાલ ફળીયા	૮૧૪૦૫૫૫૨૫૫
૫૧	જેસાવાડા	ઇન્દીરાબેન કરણસિંહ ડામોર	ચાંદાવાડા	૯૫૮૬૦૦૧૨૧૨
૫૨	જેસાવાડા	હેમલતાબેન મનસુખભાઈ કટારા	જેસાવાડાકલાલ ફળીયા	૮૧૪૦૫૫૫૨૫૫

૫૩	જેસાવાડા	ઉષાબેન શૈલેષભાઈ ભાભોર	નહેલાવ ધુળમહુડી ફળીયુ	૯૭૨૭૩૪૩૭૨૪
૫૪	જેસાવાડા	રમસુભાઈ રતનાભાઈ જાતે કટારા	જેસાવાડા લીમડા ફળીયુ	૭૪૩૩૮૬૨૪૮૪
૫૫	રણધીકપુર	પંકજકુમાર લક્ષ્મીનારાયણ શાહ	સીંગવડ	૯૮૭૯૯૯૧૬૯૭
૫૬	રણધીકપુર	શૈલેષભાઈ જમનાલાલ શાહ	સીંગવડ	૯૮૨૪૧૫૦૮૦૮
૫૭	રણધીકપુર	દિનેસભાઈ પરસોત્તમભાઈ	સીંગવડ	૮૨૩૮૧૪૭૯૯૯
૫૮	રણધીકપુર	ઇસ્માઇલ ઇસુફ ધાંચી	સીંગવડ	-
૫૯	રણધીકપુર	ઇયુબ ઇશાભાઈ શેખ	સીંગવડ	૯૭૨૬૪૬૩૨૬૩
૬૦	દેવ.બારીઆ	બીપીનચન્દ્ર રમેશચન્દ્ર સોની	સર્કલ બજાર, દેવ.બારીયા, તા.દેવ.બારીયા	
૬૧	દેવ.બારીઆ	રમેશચન્દ્ર માયાચન્દ્ર શાહ	કુજબીહારી સોસાયટી, તા.દેવ.બારીયા	
૬૨	દેવ.બારીઆ	બીપીનચન્દ્ર એમ.કડકીયા	બજાર શેરી તા.દેવ.બારીયા	
૬૩	દેવ.બારીઆ	પરીખ ઉષાબેન ચન્દ્રકાન્ત	વાવડી શેરી, દેવ.બારીયા, તા.દેવ.બારીયા	
૬૪	દેવ.બારીઆ	પ્રેમલતા ચન્દ્રવદન ગાંધી	કુંજબીહારીતા.દેવ.બારીયા	
૬૫	ફતેપુરા	અંબાલાલ નાથુલાલ પંચાલ	ફતેપુરા	૯૪૦૮૪૨૮૧૮૦
૬૬	ફતેપુરા	કપીલભાઈ ભરતભાઈ નહાર	ફતેપુરા	૯૪૨૭૦૩૫૭૩૮
૬૭	ફતેપુરા	કચરુભાઈ નવલાભાઈ પ્રજાપતિ	ફતેપુરા	૯૮૭૯૬૭૨૩૩૭
૬૮	લીમડી	બાબુભાઈ સુરસીંગભાઈ કલારા	મુ.મલવાસી	૯૯૭૮૦૩૨૦૪૬
૬૯	લીમડી	કાનજીભાઈ હકલાભાઈ હઠીલા	મુ.પ્રથમપુર	૯૭૧૨૮૩૬૧૦૧
૭૦	લીમડી	લલીતભાઈ મગનભાઈ ભુરીયા	રૂપાખેડા	૯૯૦૯૮૩૧૫૯૪
૭૧	લીમડી	સુનીલભાઈ નારસીંગભાઈ હઠીલા	પારેવા	૯૯૦૯૯૮૫૩૨૪
૭૨	લીમડી	ભાવસિંગભાઈ દીતાભાઈ વાઘેલા	ચાકલીયા	૯૮૨૫૦૪૯૩૩૬
૭૩	લીમડી	દલસીંગભાઈ મથુરભાઈ ભુરીયા	સારમારીયા	૯૬૬૪૭૫૧૦૫૫
૭૪	લીમડી	ભરતભાઈ સડીયાભાઈ બારીયા	મુ.પો.વાંકોલ	૭૯૭૪૪૬૫૭૦૦
૭૫	લીમડી	મહેશભાઈ સોમજીભાઈ ભુરીયા	રૂપાખેડા	૯૯૦૯૯૧૧૧૧૧
૭૬	લીમડી	વિજયભાઈપ્રેમચંદ્રભાઈ મોરી	લીમડી	૯૯૨૫૩૨૨૮૦૦
૭૭	લીમડી	સરદારભાઈ અભેસીંગભાઈ લબાના	લીલવાદેવા	૯૮૨૫૪૬૮૪૦૭
૭૮	સાગાટાળા	નીલ	નીલ	-
૭૯	સંજેલી	કીરણભાઈ સોમાભાઈ રાવત	રહે.સંજેલી તા.સંજેલી	૯૯૨૫૧૭૬૫૫૫
૮૦	સંજેલી	સુરેન્દ્રસીંહ કનકસીંહ સોલંકી	ઠાકોર ફળીયા સંજેલી	૯૯૭૮૯૬૭૨૨૧૩

૮૧	સંજેલી	જશુભાઇ ધુળાભાઇ બામણીયા	રહે.માંડવી તા.સંજેલી	૯૯૭૯૬૭૩૩૬૩
૮૨	સંજેલી	પ્રફુલભાઇ ચંપકલાલ રાહોડ	રહે.સરોરી તા.સંજેલી	૯૯૭૯૭૨૫૪૨૨
૮૩	સંજેલી	જગદીશભાઇ પરમાર	રહે.કરંબા તા.સંજેલી	૯૯૭૯૮૩૧૮૬૦
૮૪	સુખસર	પંકજભાઇ છોટાલાલ પંચાલ	રહે.સુખસર	-
૮૫	સુખસર	શંકરલાલ હરીવલ્લભ ખંડેલવાલ	રહે.સુખસર	-
૮૬	સુખસર	ઇદરીસભાઇ મજીતભાઇ મોઢીયા	રહે.સુખસર	-
૮૭	કતવારા	શ્રી વજેસીંગ પારસીંગ પણદા ધારાસભ્ય	દાહોદ	૯૯૨૫૨-૬૬૪૧૯
૮૮	કતવારા	શ્રી નેણાસીંગભાઇ જગતસિંહ બાકલીયા	રહે. રાછરડા	૯૯૭૪૫૫૭૨૪૫
૮૯	કતવારા	શ્રી વશનાભાઈ ભુરાભાઈ ભુરીયા	રહે. સાલાપાડા	૯૬૩૮૩૪૪૧૨૧
૯૦	કતવારા	શ્રી મુકેશભાઈ મનુભાઈ ખચ્ચર	રહે. ટીમરડા	૯૯૯૯૨૯૦૬૩૩
૯૧	કતવારા	શ્રી બળવંતસિંહ હીરાસિંહ ખાચરીયા	રહે. ટીમરડા	૯૯૯૯૭૬૫૩૮૨
૯૨	કતવારા	શ્રી ગોવિંદભાઈ ફતેસિંહ બાકલીયા	રહે. હિમાલા	૯૯૨૪૭૦૧૦૧૫
૯૩	કતવારા	શ્રી પ્રેમસિંહ કાળુભાઈ બેરાવત	રહે. ઉચવાણીયા	૭૫૬૭૨૪૭૮૨૯
૯૪	ધાનપુર	પરસોતમભાઇ ગલાભાઇ ચૌહાણ	રહે મંડોર તા ધાનપુર	--
૯૫	ધાનપુર	ગમાબેન અભેસિંહ મોહનીયા	રહે ઉંડાર તા ધાનપુર	--
૯૬	ધાનપુર	રસીલાબેન સરદારસિંહ બારીઆ	રહે ગઢા તા ધાનપુર	--
૯૭	ધાનપુર	ભારતીબેન દિનેશભાઇ બારીઆ	રહે ઝાંબુ તા ધાનપુર	--
૯૮	ધાનપુર	નયનાબેન ગોપસીંગ લવાર	રહે ભોરવા તા ધાનપુર	--
૯૯	ધાનપુર	હંસાબેન સુરેશભાઇ મોહનીયા	રહે સજોઇ તા ધાનપુર	--
૧૦૦	ધાનપુર	બળવંતસિંહ બચુભાઇ ખાબડ	રહે પીપેરો તા ધાનપુર	--
૧૦૧	ગરબાડા	લાલચંદભાઇ નાથીયાભાઇ ભુરીયા	મુ-પો-ભેં તા-ગરબાડા જિ.દાહોદ	૯૯૦૯૭૩૬૦૬૮
૧૦૨	ગરબાડા	બાલુભાઇ સોમજીભાઇ દેહધા	દેવધા તા.ગરબાડા જી.દાહોદ	૯૯૨૪૮૫૨૩૫૧
૧૦૩	ગરબાડા	લાલુભાઇ કુકાભાઇ જાતે ભુરીયા	ખારવા તા.ગરબાડા જી.દાહોદ	૯૯૭૯૮૩૩૧૦૦
૧૦૪	ગરબાડા	બળવંતસિંહ પ્રતાપસિંહ બારિયા	દાદુર તા-ગરબાડા જિ.દાહોદ	૯૪૬૯૭૩૯૧૩૫
૧૦૫	ગરબાડા	નરસિંગભાઈ સુરસીંગભાઇ મુહનીયા	નળવાઇ તા-ગરબાડા જિ.દાહોદ	૯૭૨૭૪૫૧૬૯૯
૧૦૬	ગરબાડા	મગનભાઈ દીતાભાઈ કટારા	ટુકી અનોપ તા-ગરબાડા	૯૭૧૨૨૨૭૧૩૫

			જિ.દાહોદ	
૧૦૭	ગરબાડા	ગોરચંદભાઈ લાલુભાઈ ગણવા	ઝારીબુઝર્ગ તા-ગરબાડા જિ.દાહોદ	૯૭૧૨૧૨૬૩૫૫
૧૦૮	ગરબાડા	ભલ્જીભાઈ ઝીથારાભાઈ ડામોર	દિવાનિયાવડ તા-ગરબાડા જિ.દાહોદ	૯૮૭૯૮૩૫૬૬૩
૧૦૯	ગરબાડા	ભરતસિંહ નાનાભાઈ અમલીયાર	નીમચ તા-ગરબાડા જિ.દાહોદ	૯૮૨૫૨૭૫૫૧૧
૧૧૦	ગરબાડા	મહેશભાઈ યુનીલાલ પરમાર	ગરબાડા તા-ગરબાડા જિ.દાહોદ	૯૭૨૫૨૬૧૨૩૩
૧૧૧	ગરબાડા	પ્રતાપભાઈ ભગાભાઈ બામણીયા	નવાફળિયા તા-ગરબાડા જિ.દાહોદ	૯૯૪૭૯૧૫૫૮
૧૧૨	ગરબાડા	મનુભાઈ નાથીયાભાઈ મંડોડ	ગુલબાર તા-ગરબાડા જિ.દાહોદ	૯૭૨૬૧૦૫૩૧૯
૧૧૩	ગરબાડા	કમલેશભાઈ દીતાભાઈ માવી	ઝારીબુઝર્ગ તા-ગરબાડા જિ.દાહોદ	૮૯૮૦૩૯૨૦૬૪

પરિશિષ્ટ :-૧૦**સરકારી, ખાનગી દવાખાનાની યાદી**

અ.નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	દવાખાનાનું નામ	ડોક્ટરશ્રીનું નામ	મોબાઇલ નંબર
૧	દાહોદ ટાઉન	સીવિલ હોસ્પિટલ	દાહોદ	૦૨૬૭૩ ૨૩૯૧૩૦
૨	દાહોદ ટાઉન	તપન ડેન્ટલ ક્લીનિક	ડો.અર્યના ડી શાહ	૦૨૬૭૩-૨૪૭૮૨૮૪
૩	દાહોદ ટાઉન	પાર્થ તીલકા હોમ	ડો .હીના એમ દેસાઇ	૦૨૬૭૩ ૨૨૧૬૦૦
૪	દાહોદ ટાઉન	દાવેસો ક્લીનિક	ડો.મીતલ સાડગર	૦૨૬૭૩ ૨૪૫૫૦૧
૫	દાહોદ ટાઉન	સ્મીથ ડેન્ટલ ક્લીનિક	ડો.નેરન્દ્રપાલ પી સીંગ	૦૨૬૭૩ ૨૨૨૪૦૮
૬	દાહોદ ટાઉન	પ્રિયલ સ્કીન કેર	ડો.ઉમેશ અગ્રવાલ	૦૨૬૭૩ ૨૨૧૫૫૬
૭	દાહોદ ટાઉન	લાઇફલાઇન	ડો.મુસ્તુફા પ્લેનવાલા	૦૨૬૭૩ ૨૪૪૮૮૭
૮	દાહોદ ટાઉન	વેલ્ફેર સોસા દાહોદ ટ્રસ્ટ હોસ્પી.	ડો.ધર્મેન્દ્ર અગ્રવાલ	૦૨૬૭૩ ૨૪૫૫૦૧
૯	દાહોદ ટાઉન	સૃષ્ટી હોસ્પિટલ	ડો .સંજયબીય યુડાસમા	૦૨૬૭૩ ૨૨૦૨૫૬
૧૦	દાહોદ ટાઉન	ભાવના હોસ્પિટલ	ડો .શારદા એમ સોલંકી	૦૨૬૭૩ ૨૨૩૧૦૪
૧૧	દાહોદ ટાઉન	ટ્રસ્ટી નેત્રાલય	ડો.શ્રયાએમ શાહ	૦૨૬૭૩ ૨૨૧૫૮૪
૧૨	દાહોદ ટાઉન	રેલ્વે હોસ્પી .ફીલેન્ડગંજ દહોદ	ડો .અભીખ પી દાસ	૦૨૬૭૩ ૨૨૦૦૮૬
૧૩	દાહોદ ટાઉન	મહેર હોસ્પિટલ દાહોદ	ડો .ભેરવસીહ ડી ગોહીલ	૦૨૬૭૩ ૨૨૦૬૦૦
૧૪	દાહોદ ટાઉન	જનની હોસ્પિટલ દાહોદ	ડો .આર.ડી કડકીયા	૦૨૬૭૩ ૨૪૪૩૬૨
૧૫	દાહોદ ટાઉન	ચીરાયુ હોસ્પિટલ	ડો .મીતલ આર જોશી	૦૨૬૭૩ ૨૨૦૬૦૨
૧૬	દાહોદ ટાઉન	આશીર્વાદ હોસ્પિટલ	ડો .વી.કે .પટેલ	૦૨૬૭૩ ૨૪૨૬૧૮
૧૭	દાહોદ ટાઉન	સીવીલ હોસ્પિટલ દાહોદ	ડો .રમણભાઇ એમ પટેલ	૦૨૬૭૩ ૨૨૦૦૨૮

૧૮	દાહોદ ટાઉન	ધ્વની હોસ્પીટલ	ડો.ભરતભાઇ શુક્લા	૦૨૬૭૩ ૨૪૦૦૭૮
૧૯	દાહોદ ટાઉન	જયદીપ હોસ્પીટલ	ડો.જયદીપ સોલંકી	૦૨૬૭૩ ૨૪૮૧૪૭
૨૦	દાહોદ ટાઉન	કે.કે.શર્જીકલ હોસ્પીટલ	ડો.કે.કે.શાહ	૦૨૬૭૩ ૨૨૧૫૦૧
૨૧	દાહોદ ટાઉન	કેઝાર મેટરનરી નરસીંગહોમ	ડો.કેઝાર દાહોદ વાલા	૦૨૬૭૩ ૨૪૬૯૫૪
૨૨	દાહોદ ટાઉન	કીરણ હોસ્પીટલ	ડો.આર.કે.અગ્રવાલ	૦૨૬૭૩ ૨૨૧૦૮૬
૨૩	દાહોદ ટાઉન	મંગલમ હોસ્પીટલ	ડો.સીજી.શર્મા	૦૨૬૭૩ ૨૨૨૨૭૦
૨૪	દાહોદ ટાઉન	મોદી શર્જીકલહોસ્પીટલ	ડો.પી.ડી.મોદી	૦૨૬૭૩ ૨૨૩૧૯૨
૨૫	દાહોદ ટાઉન	નાયક હોસ્પીટલ	ડો.દીવેન્દ્ર ઠાકોર	૦૨૬૭૩ ૨૨૦૨૦૦
૨૬	દાહોદ ટાઉન	નીરામય સજીકલ હોસ્પીટલ	ડો.નરહરી પટેલ	૦૨૬૭૩ ૨૨૦૯૯૦
૨૭	દાહોદ ટાઉન	શૈફી ઓર્થોપેડીક હોસ્પીટલ	ડો.કૈશર પીટોલવાલા	૦૨૬૭૩ ૨૪૪૦૨૧
૨૮	દાહોદ ટાઉન	શ્રાધ્ધાનરસીંગ હોમ	ડો.રજેશ એશ વૈધ	૦૨૬૭૩ ૨૪૨૨૫૫
૨૯	દાહોદ ટાઉન	સીધ હોસ્પીટલ	ડો.એમ.પી.સીધ	૦૨૬૭૩ ૨૪૭૦૧૩
૩૦	દાહોદ ટાઉન	સોની હોસ્પીટલ	ડો.અમર સોમની	૦૨૬૭૩ ૨૨૧૦૬૪
૩૧	દાહોદ ટાઉન	ઠાકોર હોસ્પીટલ	ડો.ઉમેશ ઠાકોર	૦૨૬૭૩ ૨૪૨૭૯૬
૩૨	દાહોદ ટાઉન	અર્બન હોસ્પીટલ	ડો.પંકજ જોશી	૦૨૬૭૩ ૨૨૦૭૧૯
૩૩	દાહોદ રૂરલ	ટ્રસ્ટી નેત્રાલય યાકલીયા રોડ દાહોદ	ડો.મીત રામાની	૨૨૧૫૯૪
૩૪	દાહોદ રૂરલ	અર્બન બેંક હોસ્પીટલ	ડો.મનોજ દુબે	૨૨૧૫૯૯
૩૫	દાહોદ રૂરલ	PHC જેકોટ	ડો.રેખાબેન કિશોરી	૭૫૬૭૮૯૫૧૪૨
૩૬	દાહોદ રૂરલ	PHC ભાઠીવાડા	ડો.ડી.એ.બારીયા	૯૫૬૭૮૯૫૧૭૧
૩૭	દાહોદ રૂરલ	PHC ખરોદા	ડો.એસ.આર.બારીયા	૭૫૬૭૮૯૫૧૪૦
૩૮	દાહોદ રૂરલ	PHC નગરાળા	ડો.અરવિંદભાઇ વાસણી	૭૫૬૭૮૯૫૧૪૩
૩૯	દાહોદ રૂરલ	PHC બોરવાણી	ડો.ડી.એ.બારીયા	૯૫૬૭૮૯૫૧૭૧
૪૦	ઝાલોદ	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર ઝાલોદ	૧. ડો.આઇ.એમ.સીંગ રહે.ઝાલોદ ૨. ડો.બી.એન.પટેલ	૭૫૬૭૮૬૭૨૫૯ ૭૫૬૭૮૬૭૨૬૦

			રહે.આલોદ ૩. ડો.પલક તાવિયાડ રહે.આલોદ	૭૫૬૭૮૬૭૨૫૮
૪૧	આલોદ	PHC ગરાડું		
૪૨	આલોદ	PHC ગામડી		
૪૩	આલોદ	PHC મહુડી		
૪૪	આલોદ	PHC કદવાલ		
૪૫	આલોદ	બ્લોક હેલ્થ ઓફિસર આલોદ		
૪૬	લીમખેડા	સી.સી.એચ.લીમખેડા	ડો.અનીલ ચારેલ	૮૧૫૩૮૩૦૫૩૮
૪૭	લીમખેડા	પી.એચ.સી.બાંડીબાર	ડો.સી.યુપારવાણી	૭૫૬૭૮૮૫૪૧૭
૪૮	લીમખેડા	પી.સી.એચ.ચૈડીયા	ડો.પાયલ એ.પ્રજાપતિ	૭૮૮૪૩૨૦૬૮૨
૪૯	લીમખેડા	પી.સી.એચ.રઘ	ડો.વિકાસ પંચાલ	૭૫૬૭૮૮૫૪૧૪
૫૦	લીમખેડા	પીનીનામાના.સી.એચ.ખાખરીયા	ડો. સી.આર.પરમાર	૭૫૬૭૮૮૫૪૨૧
૫૧	લીમખેડા	GL, HGZ, CMI:58, ,LDB[OF	pD[X GFGF,F, ;YJZF sV[DPALPOLPHLPVMPf	))(Z5_ &!#Z5
૫૨	લીમખેડા	VDZ S,LGLS ,LDB[OF	OMPGZI;\C V[DP58[, sALPV[RPV[DPV[;Pf	)5(&* &#&__
૫૩	લીમખેડા	GL, IR<0=G CMI:58, ,LDB[OF	OMPV<5[XPALP5 HF5I T sV[DPALPOLP;LPV[RPf	))Z5* 5&()5
૫૪	લીમખેડા	S[XJ S,LGLS ,LDB[OF	OMPD[C], AL ZFJT sALPV[RPV[DPV[;Pf	))*& 5Z(&_
૫૫	લીમખેડા	WgJ\TZL CMI:58, ,LDB[OF	OMPR[TG S]DGS,F, ;MGL sALPV[PV[DPV[;Pf	)\$Z*\$)*)Z)\$
૫૬	લીમખેડા	CIZCMD S,LGLS ,LDB[OF	OMPIGD[X V[GPI+J[NL sALPV[RPV[DPV[;Pf	)\$Z#*)#__)
૫૭	લીમખેડા	;FZF S,LGLS ,LDB[OF	OMPV[DPV[DP,FSOFJF, F	)\$Z&# &#_(#
૫૮	લીમખેડા	VFIXJF" S,LGLS ,LDB[OF	OMPVFIXQF V[:P58[, sALPV[RPV[DPV[;Pf	))Z\$5)\$!)*
૫૯	લીમખેડા	UFI+L S'5F S,LGLS ,LDB[OF	OMPCQF"N ,AFGF sALPV[[PV[DPV[;Pf	)*Z*& !)ZZ\$
૬૦	લીમખેડા	ZFD S,LGLS ,LDB[OF	OMPVFZPS[PXFC sOLPV[RPV[DPV[;Pf	)\$Z&#)!5#_
૬૧	લીમખેડા	DMGLAFAF HPCMPV[g0 5 ;]IT U'C ,LDB[OF	OMPD[C]gN=EF. OFDMZ sV[DPV[;Pf	)5#*! &5_*_
૬૨	જેસાવાડા	PHC જેસાવાડા	ડો.કેતન બારીયા	૭૫૬૭૮૮૬૧૩૭
૬૩	જેસાવાડા	PHC નઢેલાવ	ડો.અંજુબેન રાહોડ	૮૪૦૮૫૮૮૬૬૭
૬૪	જેસાવાડા	PHC વજેલાવ	ડો.રંજન હિહોર	૭૫૬૭૮૮૬૧૪૦
૬૫	જેસાવાડા	PHC અભલોડ	ડો.કે.એન. મહેતા	૭૫૬૭૮૮૬૧૩૪
૬૬	જેસાવાડા	PHC ઝાબુ	ડો.યુ.કે.પરમાર	૭૫૬૭૮૮૫૪૬૪
૬૭	જેસાવાડા	PHC ચીલાકોટા	ડો.કોશલ અગ્રવાલ	

૬૮	જેસાવાડા	-	ડો.આનંદ દેસાઇ	૯૯૦૯૫૮૨૪૪૪
૬૯	જેસાવાડા	-	ડો. રાજેન્દ્ર નાયક	૯૫૮૬૦૫૪૧૨૧
૭૦	જેસાવાડા	-	ડો.જિતેન્દ્ર ભરપોડા	૯૪૨૭૬૬૦૫૫૧
૭૧	જેસાવાડા	-	ડો.પરેશ બડવાલ	૯૯૯૮૧૧૧૬૦૯
૭૨	જેસાવાડા	-	ડો.કલ્પેશ સોલંકી	૯૫૮૬૮૬૬૫૭
૭૩	જેસાવાડા	-	ડો.નિતેશ બારીયા	૯૮૨૫૮૨૩૪૫૫
૭૪	જેસાવાડા	-	ડો.વિનાયક ભટ્ટ	૯૮૨૫૮૪૮૬૧૩
૭૫	જેસાવાડા	-	ડો.સચિન સોની	૯૪૨૭૫૩૨૨૩૧
૭૬	જેસાવાડા	-	ડો.કૌશિક પ્રજાપતિ	૯૫૫૮૬૮૫૫૫૭
૭૭	જેસાવાડા	-	ડો.દિલીપ દુડે	૮૧૪૦૩૨૯૭૯૨
૭૮	જેસાવાડા	-	ડો. પ્રભાત	
૭૯	રણધીકપુર	સી.એચ.સી. સીંગવડ	ડો.કે.બી.સૈનીક	૦૨૬૭૭૨૩૦૯૦૧
૮૦	રણધીકપુર	પી.એચ.સી. હાંડી	ડો.વત્સલભાઇ પટેલ	૭૫૬૭૮૯૫૪૧૯
૮૧	રણધીકપુર	પી.એચ.સી. દાસા	ડો. દિલીપભાઇ ગોસાય	૯૫૬૭૮૯૬૩૬૮
૮૨	રણધીકપુર	પી.એચ.સી. પંતગડી	ડો. જુહાસા	૮૧૬૦૩૧૯૪૪૮
૮૩	રણધીકપુર	પી.એચ.સી. છાપરવડ	ડો. કીર્તિશભાઇ પટેલ	૭૫૬૭૮૯૫૬૧૮
૮૪	રણધીકપુર	પી.એચ.સી.મેથાણ	ડો.ફતેમાં ઇસ્માઇલવાલા	૭૦૬૯૦૨૩૯૭૮
૮૫	રણધીકપુર	પી.એચ.સી. સુડીયા	ડો. મુર્ગા પટેલ	૭૫૬૭૮૯૫૪૧૬
૮૬	રણધીકપુર	પી.એચ.સી.પહાડ	ડો. પરમાર	૮૨૩૮૪૫૧૯૨૫
૮૭	રણધીકપુર	માં ભમરેચી દવાખાનુ	ડો.ઉમેશજી પર્સોતમ શાહ	
૮૮	દેવ.બારીઆ	જયદિપસિંહ હોસ્પીટલ		૨૨૦૪૩૫/૨૨૦૨૨૦
૮૯	દેવ.બારીઆ	મણીબેન મેટરનીટી નર્સીંગ હોમ		૨૨૦૨૧૪
૯૦	દેવ.બારીઆ	એમ.સી.મોદી આયુર્વેદિક હોસ્પીટલ		૨૨૧૩૯૯
૯૧	દેવ.બારીઆ	એસ.યુ.પી.ટી.ડી.જનરલ હોસ્પીટલ		૨૨૦૪૩૫
૯૨	દેવ.બારીઆ	વેટરનીટી હોસ્પીટલ		૨૨૦૩૧૩
૯૩	દેવ.બારીઆ	પશુ દવાખાના		
૯૪	દેવ.બારીઆ	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર પીપલોદ		
૯૫	દેવ.બારીઆ	સ્ટેશન શેરી, એકબતી પાસે	ડો. ચિરાગ કે.પટેલ	૯૮૨૪૩૨૩૦૦૨
૯૬	દેવ.બારીઆ	રમણ કોમ્પ્લેક્સ સામે	ડો. હર્ષીત સોની	૯૮૭૯૩૬૬૪૭૨
૯૭	દેવ.બારીઆ	ચન્દ્રલોક ટાવર રોડ	ડો. ડીમ્પલ એમ.રાઠોડ	૮૪૬૯૪૨૦૨૯૬
૯૮	દેવ.બારીઆ	ધાનપુર રોડ	ડો.કનુભાઇ કટારા	૪૧૪૦૮૮૧૭૭૭
૯૯	દેવ.બારીઆ	સમડી સર્કલ	ડો.નિરંજન સુથાર	૨૬૭૮૨૨૦૪૦૮
૧૦૦	દેવ.બારીઆ	બજાર શેરી	ડો. રમેશ શેઠ	
૧૦૧	દેવ.બારીઆ	નાગરીક બેંક પાસે	ડો. પ્રવિણ રાઠોડ	૯૫૮૬૩૮૯૮૮૨
૧૦૨	દેવ.બારીઆ	સુભગ કોમ્પ્લેક્સ	ડો.સેમીલ કે.ચૌહાણ	૯૮૨૫૮૪૯૮૯૬
૧૦૩	દેવ.બારીઆ	સુભગ કોમ્પ્લેક્સ	ડો. હિતેશ શાહ	૯૪૨૭૦૩૫૫૯૪
૧૦૪	દેવ.બારીઆ	પવનયુગ કોમ્પ્લેક્સ	ડો. અજીત કે. દેવડા	૯૪૨૮૪૪૯૬૭૭
૧૦૫	ફતેપુરા	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	એસ.જી.ભાભોર	૯૪૨૭૩૯૭૯૨૪

૧૦૬	ફતેપુરા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર બલૈયા	વી ડીડોર.જે.	૭૫૬૭૮૯૫૯૭૪
૧૦૭	ફતેપુરા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર ડુંગર	એઉમા.સી.	૭૫૬૭૮૯૫૯૭૮
૧૦૮	ફતેપુરા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર ઘુઘસ	એ પટેલ.એસ.	૭૫૬૭૮૯૫૯૭૭
૧૦૯	ફતેપુરા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર માધવા	એન લબાના.ડી.	૭૫૬૭૮૯૫૯૭૯
૧૧૦	ફતેપુરા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર સવરા	હીના આમલીયાર	૭૫૬૭૮૯૫૯૭૬
૧૧૧	ફતેપુરા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર સવરા	સતિષ વી વસૈયા.	૭૦૬૯૦૧૭૪૪૩
૧૧૨	ફતેપુરા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર જગોલા	હેતલ પ્રજાપતિ	૮૩૨૦૧૩૨૭૪૮
૧૧૩	ફતેપુરા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર ડુંગર	જશપાલ વી ગરાસીયા.	૯૭૩૭૬૨૮૭૮૮
૧૧૪	ફતેપુરા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર માધવા	ચંદ્રસિંહ ચરપોટ	૮૮૬૬૮૦૨૭૯૩
૧૧૫	ફતેપુરા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર સવરા	જીજ્ઞેશ પટેલ	૯૪૨૮૦૩૦૩૯૯
૧૧૬	ફતેપુરા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર સવરા	અંકિતા ચોધરી	૯૪૦૯૩૬૩૭૨૦
૧૧૭	ફતેપુરા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર ઘુઘસ	પાદરીયા ઉમેશ અભેસીંગ	૯૯૭૮૭૭૯૩૫૦
૧૧૮	ફતેપુરા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર માધવા	જાદવ ભુમીકાબેન જસવંતસિંહ	૭૦૪૩૦૯૫૪૦૨
૧૧૯	ફતેપુરા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર ડુંગર	ચૌધરી માધવી કેશાભાઇ	૯૫૮૬૫૭૦૬૭૬
૧૨૦	ફતેપુરા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર ઘુઘસ	નેહા બોખાણી	૯૦૩૩૩૧૭૩૬૩
૧૨૧	લીમડી	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર લીમડી	ડૉ. એચ. વી. વસૈયા	૮૯૮૦૩૦૮૬૦૦
૧૨૨	લીમડી	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર કરંબા	ડૉ.મીનાતાવિયાડ	૭૫૬૭૮૯૪૬૪૧
૧૨૩	લીમડી	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર ચાકલીયા	ડૉ.અરવિંદવાસ્ને	૭૫૬૭૮૯૪૬૩૬
૧૨૪	લીમડી	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર રૂપાખેડા	ડૉ.સંગીતા કે. વોખાણી	૭૫૬૭૮૯૪૬૪૬
૧૨૫	લીમડી	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર બીલવાણી	ડૉ.તરુણરાઠોડ	૭૫૬૭૮૯૪૬૩૫
૧૨૬	લીમડી	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર ગુલતોરા	ડૉ.મહેશ ગણાવા	૭૫૬૭૮૯૪૬૩૯
૧૨૭	લીમડી	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર કાળી મહુડી	-	૭૫૬૭૮૯૪૬૪૧
૧૨૮	લીમડી	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર લીલવા ઠાકોર	-	૭૫૬૭૮૯૪૬૪૨
૧૨૯	લીમડી	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર મીરાખેડી	ડૉ.દિપેશ બી. સોલંકી	૭૫૬૭૮૯૪૬૪૫
૧૩૦	લીમડી	શ્રદ્ધા ક્લિનિક	ડૉ. પલક આર. પટેલ	૯૪૨૬૨૨૫૮૫૬
૧૩૧	લીમડી	મૈત્રી ડેન્ટલ ક્લિનિક	ડૉ. નીરવ શાહ	૯૭૧૨૮૬૬૬૪૫
૧૩૨	લીમડી	પાર્થ ક્લિનિક	ડૉ. આશિષ પટેલ	૯૮૨૫૭૯૧૧૮૯
૧૩૩	લીમડી	શ્રીજી ક્લિનિક	ડૉ. કમલેશ જે. પંચાલ	૯૯૮૮૪૦૬૮૧૭
૧૩૪	લીમડી	અંજના ક્લિનિક	ડૉ. અન્વેશ ડી. નાયક	૭૫૬૭૬૧૮૯૯૯
૧૩૫	લીમડી	જીવનદીપ ક્લિનિક	ડૉ. હર્ષદ પી. પટેલ	૯૨૨૮૨૨૮૪૬૬
૧૩૬	લીમડી	અંજલી ક્લિનિક	ડૉ. સતીષ જે. નાયક	૭૮૭૪૭૮૯૮૮૮
૧૩૭	લીમડી	નવકાર ક્લિનિક	ડૉ. મેહુલ બી. બંબ	૯૬૬૨૨૨૮૯૮૯
૧૩૮	લીમડી	સંકેત ક્લિનિક	ડૉ. સંકેત સોલંકી	૯૦૯૯૬૩૩૭૩૭
૧૩૯	લીમડી	દીપ ક્લિનિક	ડૉ. પંકજ એ. પટેલ	૯૮૨૫૩૨૧૮૭૬
૧૪૦	લીમડી	વરદાન હોસ્પિટલ	ડૉ. અંકુર ડી. ગાંધી	૯૯૯૮૯૪૯૩૩૯

૧૪૧	લીમડી	આયુષી હોસ્પિટલ	ડૉ. પવનકુમાર કે. સિંઘલ	૯૮૨૫૦૧૫૯૬૪
૧૪૨	લીમડી	હાતીમી ક્લિનિક	ડૉ. અલીજર ઉમરેઠવાલા	૯૪૨૮૧૨૮૭૫૨
૧૪૩	લીમડી	ગણેશ ક્લિનિક	ડૉ. કુંજસ આર. પટેલ	૯૮૨૫૭૮૧૯૦૨
૧૪૪	લીમડી	ધ્વની ક્લિનિક	ડૉ. કલ્પેશ એસ. રાણા	૯૪૨૬૮૪૦૧૩૮
૧૪૫	લીમડી	સંસ્કાર ક્લિનિક	ડૉ. મયુર ચૌહાણ	૯૮૭૯૦૩૩૮૫૧
૧૪૬	લીમડી	અમૃતા ક્લિનિક	ડૉ. આર.સી.બારીયા	૯૭૧૨૮૩૭૧૧૩
૧૪૭	લીમડી	જાનકી ક્લિનિક	ડૉ. કાર્તીક જે. નાયક	૯૮૭૯૩૧૯૪૮૮
૧૪૮	લીમડી	નંદુબા ક્લિનિક	ડૉ. આશિષ એમ. નાયક	૯૮૭૯૨૫૪૭૮૨
૧૪૯	સાગતાળા	સરકારી હોસ્પિટલ સાગતાળા		
૧૫૦	સંજેલી	સી.એચ.સી.હોસ્પિટલસંજેલી	ડૉ.શ્રી.આર.સી.લોહરા	
૧૫૧	સંજેલી	સંજીવની હોસ્પિટલ સંજેલી	ડૉ.શ્રી.સીંગ સાહેબ	૯૮૭૯૦૭૨૪૦૨
૧૫૨	સંજેલી	પી.પી.પટેલ હોસ્પિટલ સંજેલી	ડૉ.પ્રભુદાસપી.પટેલ	૯૮૨૫૧૭૭૩૩૨
૧૫૩	સંજેલી	અંકુર હોસ્પિટલ સંજેલી	ડૉ.આર.સી.ઝા	૯૪૨૭૯૩૩૫૫૩
૧૫૪	સુખસર	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર સુખસર	ડૉ.ભરતભાઈ વી.પટેલ	૭૫૬૭૮૬૭૧૮૯
૧૫૫	કતવારા	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર કતવારા	ડૉ.ઝા સાહેબ	૭૫૬૭૮૬૭૧૮૧
૧૫૬	કતવારા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર ટીમરડા	ડૉ.આશિષ ધાનકી	૯૮૭૫૭૬૨૯૫૩
૧૫૭	ધાનપુર	સી.એચ.સી.સરકારી	શ્રી.ડી.બી.સોલંકી	૭૫૬૭૮૮૪૯૭૬
૧૫૮	ધાનપુર	કંજેટાપી.એચ.સી.હોસ્પિટલ	શ્રીએ.વી.પવાર	૭૫૬૭૮૮૫૪૬૦
૧૫૯	ધાનપુર	ઝાંબુપી.એચ.સી.હોસ્પિટલ	શ્રીયુ.કે.પરમાર	૭૫૬૭૮૮૫૪૬૩
૧૬૦	ધાનપુર	વેડપી.એચ.સી.હોસ્પિટલ	શ્રી.જે.કે.સકસેના	૯૫૬૭૮૮૫૪૬૩
૧૬૧	ધાનપુર	મંડોરપી.એચ.સી.હોસ્પિટલ	શ્રી.મેહુલ.કે.વસેયા	૭૫૬૭૮૮૫૪૬૧
૧૬૨	ધાનપુર	રાછવાપી.એચ.સી.હોસ્પિટલ	Cશ્રીયુ.કે.પરમાર	૭૫૬૭૮૮૫૪૬૪
૧૬૩	ધાનપુર	અગાસવાણીસી.એચ.સી.હોસ્પિટલ	શ્રી નિતલ એસ બામણીયા	૭૫૬૭૮૮૫૪૫૯
૧૬૪	ધાનપુર	ટોકરવાપી.એચ.સી.હોસ્પિટલ	શ્રીનીરાવી.એમ.તડવી	--
૧૬૫	ધાનપુર	નવાનગરપી.એચ.સી.હોસ્પિટલ	--	--
૧૬૬	ધાનપુર	શ્રી કૃષ્ણ કલિનીક	શ્રી રોનક.બીચંદ્રવતી	૯૪૨૯૫૬૦૪૫૩
૧૬૭	ધાનપુર	યશ કલિનીકધાનપુર	શ્રી સુનીલ.બી.પટેલ	૯૪૨૭૬૯૨૬૯૦
૧૬૮	ગરબાડા	સી.એચ.સી. ગરબાડા	ડૉ.આર.કે મહેતા ગરબાડા	૦૨૬૭૩ ૨૩૩૪૦૯
૧૬૯	ગરબાડા	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર પાંચવાડા	ડૉ.વિરલ આર.દેસા	૯૪૨૭૩૧૯૫૯૪
૧૭૦	ગરબાડા	પ્રા.આ.કેન્દ્ર ગાંગરડી	ડૉ દીપ્તિ રાહોર	૭૫૬૭૮૮૬૧૩૫
૧૭૧	ગરબાડા	પ્રા.આ.કેન્દ્ર મીનાક્યાર	ડૉ સોનલ ગોહિલ	૯૦૯૮૩૫૬૬૬૯
૧૭૨	ગરબાડા	પ્રા.આ.કેન્દ્ર ઝરીબુઝર્ગ	જયદીપ વસેયા	૯૯૦૯૫૦૬૨૮૪
૧૭૩	ગરબાડા	પ્રા.આ.કેન્દ્ર જામ્બુઆ	હેતલ જાટવા	૭૫૬૭૮૮૬૨૩૬
૧૭૪	ગરબાડા	પ્રા.આ.કેન્દ્ર પાટિયા	સુધાર રજક	૭૫૬૭૮૮૬૧૩૯
૧૭૫	ગરબાડા	શ્રી રામ સીકીત્યાલય	ડૉ.ઉપાધ્યાય બાલચંદ્ર જે. ગાંગરડી	

૧૭૬	ગરબાડા	હકીમીક્લીનીક	ડો.મુરતુજા કાપડીયા	૯૪૨૬૪૨૩૯૫૫
૧૭૭	ગરબાડા	કષ્ટભંજન કલીનીક	ડો.ધર્માંગ જોશી	૯૬૩૮૫૫૭૧૨૨
૧૭૮	ગરબાડા	ભૂમિ કલીનીક	ડો.ધવલ મોદી	૯૮૨૫૫૪૦૨૩૫

પરિશિષ્ટ :-૧૧

એમ્બ્યુલન્સ અંગેની માહિતી

S.No.	Taluka	Facility Name	Location	Facility Type	Nodal Officer	Mobile No	Hospital Contact No
1	Dahod	Katwara	Dahod	CHC	Dr.P.K.Jha	7567895138	02673233513
2	Dahod	Bordi	Dahod	CHC	Dr. Meena Vala	7567895144	-
3	Dahod	Timarda	Dahod	CHC	Dr. Ashish Dhanki	9427368142	-
4	Dahod	Genrel Hospital	Dahod	GH Dahod	Dr R M Patel	7567895505	-
5	Devgadh Baria	Piplod	Devgadh Baria	CHC	Dr.R.I. Meman	7567895141	02678245541
6	Devgadh Baria	Dabhava	Devgadh Baria	CHC	Dr. Kiran Katara	9898492002	-
7	Devgadh Baria	Shri J.S. Chauhan Hospital	Devgadh Baria	SDH	Dr.C.K.Cikenavisi	9428363545	02678220435
8	Dhanpur	Dhanpur	Dhanpur	CHC	Dr. Dipesh Solanki	7567895459	02677237304
9	Dhanpur	Agaswani	Dhanpur	CHC	Dr. N.S. Bamaniya	7567867272	-
10	Fatepura	Fatepura	Fatepura	CHC	Dr.S.G. Bhabhor	7567867189	02675235380
11	Fatepura	Sukhsar	Fatepura	CHC	Dr. B.V. Patel	7567895974	02675235380
12	Fatepura	Balaiya	Fatepura	CHC	Dr.V.J. Dindor	9638006665	-
13	Garbada	Garbada	Garbada	CHC	Dr. R.K. Mehta	7567896137	02674233513
14	Garbada	Jesawada	Garbada	CHC	Dr. Ketan Bariya	7567895409	-
15	Jhalod	Limdi	Jhalod	CHC	Dr.Hemangini V. Vasaiya	8980302535	02679224318
16	Jhalod	Pethapur	Jhalod	CHC	Dr.Trushar K. Bhabhor	7567867259	02679233612
17	Jhalod	Zalod	Jhalod	CHC	Dr. I.N. Singh	7567894345	02679224318
18	Jhalod	Mirakhedi	Jhalod	CHC	Dr. Mahmad Alam	7567894647	-
19	Limkheda	Limkheda	Limkheda	CHC	Dr. P.M. Machhar	8487838982	02677222650
20	Limkheda	Singvad	Limkheda	CHC	Dr.R.I. Meman (I/C)	7567895413	02677239501
21	Limkheda	Dhadhela	Limkheda	CHC	Dr. Sinal D. Nayak	7567895415	-
22	Limkheda	Dudhiya	Limkheda	CHC	Dr.J.R. Agrawal	8980308600	-
23	Sanjeli	Sanjali	Sanjeli	CHC	Dr. Lohra	7567894647	-

પરિશિષ્ટ :-૧૨**મંડપ સર્વિસ ધારકોની યાદી**

અ.નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	મંડપ સર્વિસનું નામ	સંચાલકનું નામ, સરનામું	મોબાઇલ નંબર
૧	દાહોદ ટાઉન	મહાવીર ટેન્ટ હાઉસ	મુકેશભાઇ દેસાઇ	૯૪૨૬૫૮૩૧૬૪
૨	દાહોદ રૂરલ	નીલ	નીલ	નીલ
૩	ઝાલોદ	શ્રી વિશ્વકર્મા ટેન્ટ હાઉસ ઝાલોદ	કમલેશભાઇ વી.પંચાલ	૮૨૩૮૫૫૯૯૯૬
૪	લીમખેડા	મહાવીર ટેન્ટ હાઉસ લીમખેડા	મુકેશભાઇ પાટીદાર	૯૯૦૯૮૬૭૧૫૬
૫	જેસાવાડા	જયેશભાઇ નગીનભાઇ પંચાલ	આશ્રમ રોડ જેસાવાડા	૯૧૦૬૨૭૨૮૨૧
૬	જેસાવાડા	લાલાભાઇ નગીનભાઇ પંચાલ	આશ્રમ રોડ જેસાવાડા	૯૯૦૯૮૪૧૯૮૪
૭	જેસાવાડા	અતુલભાઇ જયસ્વાલ	પંચાયત ચોક પાસે	નીલ
૮	રણધીકપુર	નીલ	નીલ	નીલ
૯	દેવ.બારીઆ	મંગલકાર્ય ડેકોરેશન	રાજુભાઇ હરવાણી રહે. દેવ.બારીઆ	૯૯૯૯૯૧૮૮૮૧
૧૦	ફતેપુરા	કપીલભાઇ ભરતભાઇ નહાર	ફતેપુરા	૯૪૨૭૦૩૫૭૩૮
૧૧	લીમડી		હર્ષદભાઇ લબાના	
૧૨	સાગટાળા	નીલ	નીલ	-
૧૩	સંજેલી	પદમિની ટેન્ટ હાઉસ	વાગરેયા સુભાષભાઇ પ્રેમચંદભાઇ	
૧૪	સંજેલી	દાદી કૃપા ટેન્ટ હાઉસ	મછાર રોકેશભાઇ	૯૯૦૯૩૭૯૭૦૦
૧૫	સુખસર	નીલ	નીલ	-
૧૬	કતવારા	આશાપુરી ટેન્ટ હાઉસ	પ્રીતમભાઈ જગતસિંહ બાકલીયા	-
૧૭	ધાનપુર	નીલ	નીલ	-
૧૮	ગરબાડા	મંડપ સર્વિસ ધારકનું નામ		
૧૯	ગરબાડા	બંદુભાઇ નરસીંગભાઇ મંડોડ	ગુલબાર	૯૭૧૨૮૧૫૫૫૨
૨૦	ગરબાડા	વીરસીંગભાઇ દલસીંગભાઇ ગોહીલ	રહે.ટુકીઅનોપ તા.ગરબાડા જી.દાહોદ	૯૫૧૨૮ ૩૮૩૧૦
૨૧	ગરબાડા	મનસુખભાઇ ખાતરાભાઇ ભુરા	રહે.ટુકીવજી તા.ગરબાડા	
૨૨	ગરબાડા	રાજેશભાઇ યુનીલાલ મોરી	નવાફળીયા તા.ગરબાડા જી.દાહોદ	૯૮૨૫૮૨૮૦૬૭

પરિશિષ્ટ :-૧૩**મીનીબસ, ટેમ્પા, ટ્રકની માહિતી**

અ.નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	વાહન માલિકનું નામ, સરનામું	મોબાઇલ નંબર	વાહનનો પ્રકાર	વાહન નંબર
૧	દાહોદ ટાઉન	ચામુંડા ટ્રાવેલ્સ રેલ્વે સ્ટેશન રોડ દાહોદ જીવણભાઇ લાલાભાઇ રાજગદર રહે-પશુપતિ નાથ નગર ગોદી રોડ દાહોદ	૯૭૧૨૧૭૧૧૧૧	ટ્રાવેલ્સો	

૩	ઝાલોદ	મોહમદભાઈ રહસમભાઈ પટેલ	૯૭૧૨૯૯૧૫૫૩	ટૂક	G.J9Z9314
૪	ઝાલોદ	સલીમભાઈ રહીમભાઈ પટેલ	૯૭૧૨૯૯૧૫૫૩	ટૂક	G.J 1at5982
૫	લીમખેડા	ભરતભાઈધનાભાઈ ભરવાડ રહે.લીમખેડા	૯૯૦૯૭૪૭૦૪૭	મીની બસ	-
૬	લીમખેડા	ચિરાગકુમારચંદ્રકાંત શાહ	૯૯૮૦૬૬૦૦૦૦	મીની બસ	-
૭	જેસાવા ડા	વિનોદભાઈ બુધાલાલ પરમાર રહે જેસાવાડા આશ્રમ રોડ	૯૯૭૯૮૩૨૫૬૫	૪૦૭	
૮	જેસાવા ડા	કસનભાઈ હિમાભાઈ કટારા રહે બાવકા	૯૯૭૯૨૫૫૯૦૦	કુઝર	જી.જે ૨૦ એન ૭૫૦૯
૯	જેસાવા ડા	નરેશભાઈ નારણભાઈ રાહોડ રહે વડવા	૯૯૦૯૭૩૫૧૧૫	કુઝર	જી.જે ૨૦ એ ૬૩૫૩
૧૦	જેસાવા ડા	ચેનાભાઈ ભગવાનભાઈ ઝણીયા રહે આંબલી		કુઝર	જી.જે ૨૦ એ ૫૭૯૬
૧૧	જેસાવા ડા	દર્શનભાઈ શંકરભાઈ રાહોડ રહે બાવકા સિંગરી ફળીયા	૯૯૮૦૭૦૫૩૩૩	બોલેરો	જી.જે ૨૩ એઈ ૧૮૮૬
૧૨	જેસાવા ડા	સુરેશભાઈ ભારતસિંહ નળવાયા રહે આંબલી	૯૭૫૮૯૧૬૪૦૮	કમાન્ડર જીપ	જી.જે ૧૭ સી ૦૩૧૭
૧૩	જેસાવા ડા	રવિન્દ્રભાઈ વિરસિંગભાઈ નળવાયા રહે આંબલી ઉસરા ફળીયા	૯૯૭૯૨૫૫૮૯૧	કુઝર	જી.જે ૯ બીસી ૫૭૯૪
૧૪	દેવ.બારી આ	પટેલ મોહનભાઈ રૂપાભાઈ રહે. અંતેલા, તા.દેવ.બારીયા	૯૯૦૯૮૫૩૦૩૬		GJ - 20 U - 9695
૧૫	દેવ.બારી આ	તેતરભાઈ બાબુભાઈ પટેલ રહે. દેગાવાડા, તા.દેવ.બારીયા	૯૯૭૯૭૩૩૧૬૪		GJ - 20 U - 9826
૧૬	દેવ.બારી આ	હેમંતભાઈ મડીયાભાઈ રહે.ઉધાવળા, તા.દેવ.બારીયા	૯૬૮૭૯૬૭૬૨૩		GJ - 17 W - 3092
૧૭	દેવ.બારી આ	બળવંતભાઈ પર્વતભાઈ જાતે પટેલ રહે. પીપલોદ, તા.દેવ.બારીયા	૯૯૭૯૨૩૮૦૧૪		GJ - 6 XX - 382
૧૮	દેવ.બારી આ	જીજ્ઞેશકુમાર કાનસિંહ રાઠવા રહે.દેવ.બારીયા, ટાવર શેરી	૯૬૮૭૧૩૮૪૭૮		GJ - 20 A - 5719
૧૯	દેવ.બારી આ	મહમંદ અલ્તાફભાઈ મહેમુદમીયાં કાજી રહે. દેવ.બારીયા, કાજી ફળીયા	૯૪૦૯૪૬૦૮૪૧		GJ - 6 XX - 437
૨૦	લીમડી	ધારાસિંગ કલાભાઈ પરમાર રહે. કાળીમહુડી, રવજી ફળીયા	૯૯૭૯૩૬૬૪૮૯	કુઝર	જી.જે ૨૦ એ ૮૪૨૧
૨૧	લીમડી	બંસીલાલ મગનભાઈ કપાસીયા રહે.લીમડી,ચમારવાસ	૯૯૭૪૦૭૭૭૨૯	ટેમ્પો ૪૦૭	જી.જે ૧૩ ટી ૯૧૮૦
૨૨	લીમડી	રવિકાન્ત મગનભાઈ કપાસીયા રહે. લીમડી,ચમારવાસ	૯૯૦૪૫૪૪૩૮૭	ટેમ્પો ૪૦૭	જી.જે ૧૭ એક્સ ૬૭૧૧
૨૩	લીમડી	અબુભાઈ મનસુખભાઈ ખાંગુડા રહે. લીલવાઠાકોર	૯૯૭૯૬૫૦૪૩૮	ટૂક	જી.જે ૧૭ ટી ૫૦૩૭

રજ	સાગટા ળા	નીલ	નીલ	નીલ	નીલ
૨૫	સંજેલી	ભરતભાઇ સબુરભાઇ ચારેલ રહે.સંજેલી	૯૫૩૭૯૯૪૯૧૧	કુઝર	જી.જે.-૦૬ ઇ.ડી.૪૩૦૧
૨૬	સંજેલી	પ્રભુદાસ કાળુભાઇ ભેદી રહે.કોટા	૯૭૧૨૫૭૬૧૨૧	તુફાન	જી.જે.-૦૯ બી.ડી.૩૨૧૪

પરિશિષ્ટ :-૧૪**લોજની હકીકત દર્શાવતી માહિતી**

અ.નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	લોજનું નામ, સરનામું	સંચાલકનું નામ, સરનામું	મોબાઇલ નંબર
૧	દાહોદ ટાઉન	રામા હોટેલ	વિમલભાઇ કડકીયા	૯૪૨૭૫૩૩૦૦૩
૨	દાહોદ ટાઉન	ત્રીભુવન ગેસ્ટ હાઉસ	હરિઓમ શર્મા ગુડુ શર્મા બસ સ્ટેન્ડના સામે	૦૨૬૭૩ ૨૨૧૦૫૭ ૨૨૨૦૫૭
૩	દાહોદ ટાઉન	શકિત ગેસ્ટ હાઉસ	હસમુખભાઇજેન બસ સ્ટેન્ડના સામે	૯૪૨૮૭ ૮૧૬૩૧
૪	દાહોદ ટાઉન	વૃદાવન ગેસ્ટ હાઉસ	ગુંજનભાઇ દેસાઇ સ્ટેશન રોડ પાસે	-
૫	દાહોદ ટાઉન	અંબીકા ગેસ્ટ હાઉસ	મુન્નાભાઇ એમપોરવાલ રેલવે સ્ટેશનરોડ દાહોદ	૯૪૨૮૭ ૭૮૮૮૮
૬	દાહોદ ટાઉન	કૃષ્ણ ગેસ્ટ હાઉસ	સુરેશભાઇ પંજાબી રેલવે સ્ટેશન રોડ	૯૭૨૩૪ ૭૧૬૪૫
૭	દાહોદ ટાઉન	અગ્રસેન ગેસ્ટ હાઉસ	ત્રીલોકભાઇ અગ્રવાલ ગોદીરોડ	૦૨૬૭૩૨૨૪૬૬૫
૮	દાહોદ સુરલ	ગુલમહોર હોટલ	સંગીતાબેન રમજેન્દ્રકુમાર દેસાઇ રહે.દાહોદ	૯૭૨૪૩૦૨૬૭૩
૯	દાહોદ સુરલ	ખુશી હોટલ	પંકજકુમાર કાંતીલાલ શાહ રહે. હરીરાઇ ગોધરા રોડ	-
૧૦	ઝાલોદ	શિવશકિત ગેસ્ટ હાઉસ	ગૌરવકુમાર મહેન્દ્રભાઇ પંડીત રહે.ઝાલોદ	૯૭૨૯૨૬૮૨૬૬
૧૧	ઝાલોદ	પ્રભુતા ગેસ્ટ હાઉસ બાસવાડા રોડ ઝાલોદ	દક્ષાબેન નારણભાઇ કલાલ રહે.બાસવાડા રોડ ઝાલોદ	૯૪૨૭૦૭૭૯૧૮
૧૨	ઝાલોદ	અગ્રવાલ ગેસ્ટ હાઉસ ગામડી નાકા પાસે ઝાલોદ	સરોજબેન ગોપાલદાસ અગ્રવાલ રહે.પંચશીલ સોસા.ઝાલોદ	૯૮૨૫૫૮૧૫૮૦
૧૩	ઝાલોદ	જય હિન્દ ફરસાણ માર્ટ એસ.ટી.સ્ટેન્ડ ઝાલોદ	નરેન્દ્રકુમાર ભોગીલાલ પંડીત રહે. વડબજાર ઝાલોદ	૯૪૨૭૦૭૭૯૨૫
૧૪	ઝાલોદ	એસ.ટી.ઉપહાર ગૃહ ઝાલોદ એસ.ટી.ડેપો ઝાલોદ	રાજેશકુમાર પરસોતમદાસ ખુરાના રહે. બી.એમ.હાઇસ્કુલ ઝાલોદ	૯૯૭૯૫૭૫૪૩૯
૧૫	ઝાલોદ	ગોપી રેસ્ટોરન્ટ સરકારી દવાખાના	કનૈયાલાલ કાલીદાસ પંચાલ રહે.મુવાડા ઝાલોદ	૯૪૨૮૫૪૫૧૬૫

		સામે ઝાલોદ		
૧૬	ઝાલોદ	સહયોગ સ્વીટ એન્ડ ફરસાણ માર્ટ વડ બજાર ઝાલોદ	ભરતકુમાર નારણદાસ પટેલ રહે.પંચશી સોસા.ઝાલોદ	૯૪૨૪૦૯૨૬૯૬
૧૭	લીમખેડા	AMdA[CM8, ,LDB[OF	C];[GEF. D;]ZV,L SYZLIF	)\$Z&_-\$*5\$ _
૧૮	લીમખેડા	IJHI CM8, ,LDB[OF	A/J\TEF. ;A]ZEF. RF{CF6 ZC[P,LDB[OF	)_))) *#55\$
૧૯	જેસાવાડા	હોટલ	ઉદેસિંહ છગનભાઈ કટારા રહે.જેસાવાડા પંચાયત પાસે તા.ગરબાડા	-
૨૦	જેસાવાડા	નિરંકારી હોટલ એન્ડ ફરસાણ માર્ટ	મનોજકુમાર ગણપતલાલ ચૌહાણ રહે.મેઘન બજાર તા.ગરબાડા	-
૨૧	જેસાવાડા	હોટલ	કમલેશકુમાર મનોજકુમાર જોષી રહે.જેસાવાડા તા.ગરબાડા	-
૨૨	જેસાવાડા	મારુતિ હોટલ	નિકુંભ મહેન્દ્ર રતીલાલ રહે.જેસાવાડા મેઘન બજાર તા.ગરબાડા	-
૨૩	રણધીકપુર	નીલ	નીલ	-
૨૪	દેવ.બારીઆ	જય મહાકાળી લોજ	ચન્દ્રશીકાબેન શ્યામસુંદર જાની	
૨૫	દેવ.બારીઆ	જય જલારામ હોટલ	પ્રવિણભાઈ શંકરભાઈ બારીયા	
૨૬	દેવ.બારીઆ	ભાવનગરી	નારણ પરમાનંદ જાતે ભગતાણી	
૨૭	દેવ.બારીઆ	ગુરુકૃપા હોટલ અસાયડી	અશોક શીવચરણ જાતે અમથાણી	
૨૮	દેવ.બારીઆ	પીપલોદ વિનોદ	ખેમચંદ રામલાલ જાતે અગ્રવાલ	
૨૯	દેવ.બારીઆ	વણઝારા હોટલ	નરસિંહ હરીસિંહ જાતે વણઝારા	
૩૦	દેવ.બારીઆ	કલ્યાણ હોટલ	કલ્યાણસિંહ જેસીંગભાઈ રાઠોડ	
૩૧	દેવ.બારીઆ	ઘનશ્યામ હોટલ	ચરતભાઈ રણછોટભાઈ ભરવાડ	
૩૨	દેવ.બારીઆ	માં કૃપા હોટલ	કીશોરકુમાર અમૃતલાલ જયસ્વાલ	
૩૩	દેવ.બારીઆ	આશાપુરા આહારગૃહ	શ્રવણભાઈ સોમાભાઈ વણઝારા	
૩૪	ફતેપુરા	કાઠીયાવાડી હોટલ	દિલીપભાઈ શંભુભાઈ પટેલ રહે.ફતેપુરા	૯૫૮૬૭૩૩૫૭૭
૩૫	ફતેપુરા	નિલમ હોટલ	સાબીરભાઈ મજીદ પટેલ રહે.ફતેપુરા	૮૨૦૦૧૧૨૮૮૦
૩૬	ફતેપુરા	જયઅંબે હોટલ	લાલભાઈ પન્નભાઈ પંચાલ રહે.ફતેપુરા	૯૬૩૮૦૦૪૬૦૦
૩૭	ફતેપુરા	અરિહંત દાલબાટી	નરેશલાલ મહત દેવડા રહે.ફતેપુરા	૯૯૦૯૮૫૧૬૦૮
૩૮	લીમડી	દર્શન હોટલ	મહેશભાઈ રમણભાઈ મોરી	૯૯૭૯૨૭૮૧૧૧
૩૯	સંજેલી	બાપાસીતારામ ભોજનાલય સંજેલી	મુકેશભાઈ નંદ કીશોર સાધુ	
૪૦	સંજેલી	સત્કાર નમકીન માર્ટ સંજેલી	ગજેન્દ્રકુમારસી.પંચાલ	૯૯૨૫૧૭૭૨૬૫
૪૧	સંજેલી	ન્યુ ભાવનગરી નાસ્તા હાઉસ	ગોપાલભાઈ પંડિત	૯૯૨૫૧૭૭૨૭૪

		સંજેલી		
૪૨	સંજેલી	સુમીત ફરસાટ માર્ટ	સુમીતભાઈ મહેશભાઈ ભાટીયા	૯૮૭૯૭૨૫૨૮૩
૪૩	કતવારા	આવન્તીકા હોટલ	ભરતભાઈ	૭૨૦૩૦૧૪૧૭૨
૪૪	ધાનપુર	બાબારામદેવ	આપસીંગભાઈ ધુળાભાઈ પટેલ	૯૭૧૨૫૧૯૯૨

પરિશિષ્ટ :-૧૫

અર્ધલશ્કરી દળોને રહેવા માટેની વ્યવસ્થા અંગેની માહિતી

અ. નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	રહેવાના સ્થળનું નામ, સરનામું	સંચાલકનું નામ,	મોબાઇલ નંબર
૧	દાહોદ ટાઉન	શાક માર્કેટ ચાર્ડમાં	શ્રી મનોજ શાહ સેક્રેટરી એ.પી.એમ.સી. શ્રી અજયભાઈ કાબરાવાલા આસી. સેક્રેટરી એ.પી.એમ.સી. ઓફિસ નં.૨૪૦૫૦૨ શાક માર્કેટના ગેટનો નં. ૨૩૧૧૯ દાહોદ અનાજ મહાજન માર્કેટીંગ	૯૨૨૮૧૩૫૫૦૦ ૯૪૨૬૦૮૫૬૧૪-
૨	દાહોદ ટાઉન	દરજી સમાજની વાડી	શ્રી કમલેશભાઈ દરજી મંડાવાવ સર્કલ	૯૯૧૩૧૧૮૧૧૧
૩	દાહોદ ટાઉન	પંચાલ સમાજની વાડી	શ્રી બાબુભાઈ પંચાલ	૯૩૭૭૭૪૨૯૩૧
૪	દાહોદ ટાઉન	સીન્ધી સમાજની વાડી	અજયભાઈ ધર્માણી	૯૭૫૮૪૬૦૪૬૦
૫	દાહોદ રૂરલ	નીલ	નીલ	નીલ
૬	ઝાલોદ	સર્વોદય હાઇસ્કૂલ મુનખોસલા રોડની બાજુમાં તા.ઝાલોદ	શ્રી કનુભાઈ એમ.પ્રજાપતિ રહે. ઝાલોદ સર્વોદય સોસા.સામે	૯૮૭૯૩૮૯૩૯૦
૭	ઝાલોદ	શ્રી સુભાષચંદ્ર બોઝ આશ્રમશાળા મુનખોસલા ઝાલોદ	અરૂણાબેન જે.પરમાર પ્રમુખ	૯૮૭૯૩૧૮૩૧૩
૮	ઝાલોદ	ઝાલોદ ઔદ્યોગિક સંસ્થા ઝાલોદ	બગદીશભાઈ વી.પરમાર સ્ટોરકીપર	૯૨૦૦૩૫૮૭૪૫
૯	ઝાલોદ	શ્રી જગદિશકુમાર ઉત્તર બુનિયાદી આશ્રમ શાળા નાનસલાઇ સંજેલી રોડ ની બાજુમાં ઝાલોદ	શ્રી મહેનદ્રભાઈ બી.સેલોત ઉત્તર બુનિયાદી આશ્રમ શાળા આર્યાય	૯૪૨૮૦૨૮૭૮૪
૧૦	ઝાલોદ	કજેલી પ્રા.શાળા	રાજેશભાઈ રામસીંગભાઈ મનુયા આર્યાય કજેલી	૯૭૨૬૭૬૭૬૧૬

			પ્રાથમિક શાળા	
૧૧	ઝાલોદ	ઝલાઇ માતાનું મંદિર ઝાલોદ	કિરીટભાઇ મખનભાઇ અગ્રવાલ ઝાલોદ	૯૪૨૮૪૪૮૪૧૭
૧૨	લીમખેડા	મોડેલ સ્કુલ લીમખેડા	ગોપીકુમાર બી.પટેલ	૯૭૧૪૪૧૦૩૯૯
૧૩	જેસાવાડા	યશવાટીકા કુમાર આશ્રમ જેસાવાડા	ભીલ સેવા મંડળ દાહોદ ના પ્રમુખ નરસિંગભાઇ હઠીલા રહે લીમડી.	મો.નં.૯૪૨૭૩૧૯૫૦ ૦
૧૪	જેસાવાડા	વણીકરદાદા માધ્યમિક આશ્રમ શાળા નેલસુર	અનીલભાઇ બામણીયા રહે નેલસુર.	મો.નં.૯૭૧૨૦૯૨૯૯ ૯
૧૫	જેસાવાડા	આદિવાસી આશ્રમ શાળા બાવકા	સોમજીભાઇ પુંજાભાઇ ડામોર	મો.નં.૦૨૬૭૩ ૨૨૦૦૦૦
૧૬	જેસાવાડા	સ્વામી વિવેકાનંદ માધ્યમિક શાળા અભલોડ	આર બારીયા દાહોદ.એસ.	મો.નં.૯૪૨૮૫૪૫૫ ૬૧
૧૭	રણધીકપુર	આમ્રકુંજ આશ્રમ શાળા સીંગવડ	પ્રન્સીપાલ શ્રી બામણીયા ચંદુભાઇ	૯૬૩૮૪૬૯૦૭૯
૧૮	દેવ.બારીઆ	પી.ટી.સી. કોલેજ કુમાર છાત્રાલય દેવ.બારીઆ	સરકારી	
૧૯	દેવ.બારીઆ	કોલેજ કુમાર છાત્રાલય દેવ.બારીઆ	સરકારી	
૨૦	ફતેપુરા	શ્રી સુખદેવ આશ્રમ શાળા વાંગડ, તા:ફતેપુરા જી:દાહોદ	શ્રી કાન્તીભાઇ પટેલ	૮૧૪૧૩૫૬૭૮૭
૨૧	લીમડી	ઉત્તર બુનીયાદી આશ્રમશાળા મીરાખેડી	આચાર્ય કિરીટકુમાર નાથાભાઇ વણકર	૯૯૨૫૯૯૯૮૦૨
			ગુરુજી કલસીંગભાઇ કચનાભાઇ ભાભોર	૯૯૦૯૪૫૬૩૫૦
૨૨	લીમડી	રાષ્ટ્રીય ઉત્તર બુનીયાદી આશ્રમશાળા મીરાખેડી	આચાર્ય ઉપેન્દ્રકુમાર હરીશકુમાર	૭૪૨૮૧૨૮૧૮૨
			ગુરુજી સોમાભાઇ માનસિંગભાઇ મેડા	૯૭૨૭૮૩૮૬૮૩
૨૩	લીમડી	આશ્રમશાળા યાકલીયા	ગુરુજી સવજીભાઇ માનીયાભાઇ સંગાડા	૭૮૭૪૦૫૪૮૪૬
૨૪	સાગટાળા	વાલમિકી આશ્રમ શાળા સાગટાળા		
૨૫	સંજેલી	માંડલીક સ્તુરબા કન્યા છાત્રાલય માંડલી	માનસીંગભાઇ ગુરુજી	૯૯૨૫૧૭૬૮૨૨
૨૬	સંજેલી	સંત કબીર છાત્રાલય પીછોડા	સરદારસિંહ બારીઆ	૯૫૩૦૧૮૨૨૮૦
૨૭	સંજેલી	માધ્યમિક અને ઉ.મા.કન્યા વિદ્યાલય સંજેલી	સરદારસિંહ બારીઆ	૯૫૩૦૧૮૨૨૮૦
૨૮	ધાનપુર	એકલવ્ય આશ્રમશાળા પીપેરો	સુરેશભાઇમાનાભાઇબારીયા	૯૦૯૯૧૩૧૮૬૩

૨૯	ધાનપુર	ગૃહક આશ્રમશાળા કંજેટા	ભાવેશડામોર	૮૯૮૦૬૩૬૬૫૯
૩૦	ધાનપુર	ગુમલી આશ્રમશાળા તા ધાનપુર	આચાર્ય શ્રીકેવનભાઈ વરસીંગભાઈ કટારા સંચાલકનું નામ- કટારાજવસીંગભાઈતેરસીંગ ભાઈ	૯૯૭૮૩૭૧૧૯૨ ૯૫૩૭૬૧૬૦૫૧
૩૧	ધાનપુર	કંજેટામાધ્યમિકા ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળા	એસ.પી પરમાર સંચાલકનું નામ- નટવરસિંહકે.પુવાર	૯૭૨૬૪૬૫૫૯૭ મો (૧) ૯૪૨૭૪૮૫૮૮૬ (૨) ૯૭૧૨૫૧૯૩૫
૩૨	ધાનપુર	શ્રી રાજ ઉત્તર બુનિયાદીઆશ્રમશાળા પીપેરો	બી.કે.યૌહાણ સંચાલક નું બચુભાઈ ખાબડ	૯૯૦૯૧૯૪૨૪૫ ૯૪૨૬૦૧૮૮૯૩
૩	ગરબાડા	આશ્રમશાળા પાંચવાડા	ભાવેશભાઈ ઝીથરાભાઈ જાતે પલાશ પાંચવાડા તા.ગરબાડા	૯૭૧૨૦ ૯૨૯૨૮
	ગરબાડા	જે.કે.તન્ના હાઈસ્કૂલ ગાંગરડી તથા કન્યા વિદ્યાલય ગાંગરડી	આચાર્ય વિજય આર.શાહ. ગાંગરડી તા.ગરબાડા	૯૪૨૬૪ ૦૫૯૧૬
	ગરબાડા	રામદેવ આશ્રમ શાળા પાટીયા	જશોદાબેન ટી બારીયા. પાટીયા તા.ગરબાડા જી.દાહોદ	૯૯૦૯૫૪૮૭૮૫
	ગરબાડા	ઠક્કર બાપા કુમાર છાત્રાલય ગાંગરડી	ભુરાભાઈ નીલમસીહ બારીયા ગાંગરડી તા.ગરબાડા	૯૯૭૪૪ ૩૩૭૫૦
	ગરબાડા	મહાત્મા ગાંધી ઉત્તર બુનિયાદી આશ્રમશાળા ચંદલા	હસમુખભાઈ સોમાભાઈ પટેચંદલા તા.ગરબાડા જી.દાહોદ	૯૯૭૪૦૮૭૫૭૦.

પરિશિષ્ટ :-૧૬**ફસાયેલા વ્યક્તિને રાખવા માટેની વ્યવસ્થાની માહિતી**

અ. નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	રહેવાનું સ્થળ, સરનામું	સંચાલકનું નામ,	મોબાઇલ નંબર
૧	દાહોદ ટાઉન	હિન્દુ ધમશાળા દાહોદ રેલ્વે સ્ટેશન રોડ	ચન્દ્રકાંત કેસવલાલ શાહ	૯૪૨૭૦૦૯૦૮૯
૨	દાહોદ ટાઉન	સુન્ની મુસાફરીખાન	ફખરુદ્દીન દીવાન ટ્રસ્ટી રેલવે સ્ટેશન રોડ દાહોદ	૯૯૨૪૮ ૨૯૦૬૫
૪	ઝાલોદ	ઝલાઇમાતાનું મંદિર ઝાલોદ	કિરીટભાઇ મખનભાઇ અગ્રવાલ ઝાલોદ	૯૪૨૮૪૪૮૪૧૭
૫	લીમખેડા	માર્કેટયાડ	ભરતભાઇ ધનાભાઇ ભરવાડ	૯૯૦૯૭૪૭૦૪૭
૬	જેસાવાડા	યશવાટીકા કુમાર આશ્રમ જેસાવાડા	ભીલ સેવા મંડળ દાહોદ ના પ્રમુખ નરસિંગભાઇ હઠીલા રહે લીમડી.	૯૪૨૭૩૧૯૫૦૦
૭	જેસાવાડા	વણીકરદાદા માધ્યમિક આશ્રમ શાળા નેલસુર	અનીલભાઇ બામણીયા રહે નેલસુર.	૯૭૧૨૦૯૨૯૯૯
૮	જેસાવાડા	આદિવાસી આશ્રમ શાળા બાવકા	સોમજીભાઇ પુંજાભાઇ ડામોર	૦૨૬૭૩ ૨૨૦૦૦૦
૯	જેસાવાડા	સ્વામી વિવેકાનંદ માધ્યમિક શાળા અભલોડ	આર બારીયા દાહોદ.એસ.	૯૪૨૮૫૪૫૫૬૧
૧૧	દેવ.બારીઆ	પી.ટી.સી. કોલેજ કુમાર છાત્રાલય દેવ.બારીઆ	સરકારી	
૧૨	દેવ.બારીઆ	કોલેજ કુમાર છાત્રાલય દેવ.બારીઆ	સરકારી	
૧૫	સાગટાળા	વાલમિકી આશ્રમ શાળા સાગટાળા		
૧૬	સંજેલી	માંડલી કસ્તુરબા કન્યા છાત્રાલય માંડલી	માનસીંગભાઇ ગુરુજી	૯૯૨૫૧૭૬૮૨૨
૧૭	સંજેલી	સંત કબીર છાત્રાલય પીછોડા	સરદારસિંહ બારીઆ	૯૫૩૦૧૮૨૨૮૦
૧૮	સંજેલી	માધ્યમિક અને ઉ.મા.કન્યા વિદ્યાલય સંજેલી	સરદારસિંહ બારીઆ	૯૫૩૦૧૮૨૨૮૦

પરિશિષ્ટ :-૧૭**કેબલ ઓપરેટર / ટી.વી. ચેનલ ચલાવનારની વિગત**

અ.નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	કેબલ ઓપરેટર / ટી.વી.ચેનલ ચલાવનારનું નામ, સરનામું	મોબાઇલ નંબર
૧	દાહોદ	આદર્શ કેબલ ઓપરેટર સીટસ પોઇન્ટ એમ.જી.રોડ	૯૮૨૪૬૯૦૨૦૧

	ટાઉન	દાહોદ નુપેન્દ્રકુમાર પ્રવિણકુમાર દોષી	
૩	ઝાલોદ	જય અંબે કેબલ ઓપરેટર રહે.ઝાલોદ નગરપાલીકાની સામે ભરત ટાવર પાસે ઝાલોદ	૭૦૪૬૨૮૧૧૨૨
૪	લીમખેડા	સીરીશભાઈ પુનમચંદ ગુર્જર રહે.લીમખેડા	૯૪૨૬૩૬૩૦૫૮
૭	દેવ.બારીઆ	રસ્મીકાન્ત સોની	૯૯૧૩૮૩૮૩૩૩
૮	દેવ.બારીઆ	નીર્મળસિંહ ચૌહાણ	૯૬૩૮૫૫૭૭૯૯
૯	દેવ.બારીઆ	મંથન રાણા	૯૫૭૪૦૬૧૫૭૪
૧૦	દેવ.બારીઆ	અભેસીંગ બારીયા	૯૦૯૯૪૫૬૨૯૯
૧૧	દેવ.બારીઆ	વિપુલ સથવારા	૯૪૨૮૪૪૯૬૩૯
૧૫	સંજેલી	પરેશભાઈ ચાવડા	
૧૬	સુખસર	ડેન ટીવી ભુરીયો ઉર્ફે ઇન્ટ્રવદન ભગવાનભાઈ પંચાલ રહે.સુખસર તા.ફતેપુરા	૯૭૨૫૪૧૨૪૯૦

પરિશિષ્ટ :-૧૮પોલીસ સ્ટેશનમાં પુર નિયંત્રણ માટે ના સાધનોની વિગત

અ.નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	વિગત	સંખ્યા	રીમાર્ક્સ
૧	દાહોદ ટાઉન	સરકારી વાહન	૨	
૨	દાહોદ ટાઉન	બેટરી	૧	
૩	દાહોદ રુરલ	સરકારી વાહન	૨	
૪	દાહોદ રુરલ	બેટરી	૨	
૫	ઝાલોદ	સરકારી વાહન	૨	
૬	ઝાલોદ	બેટરી	૧	
૭	લીમખેડા	સરકારી વાહન	૧	
૮	લીમખેડા	બેટરી	૧	
૯	જેસાવાડા	સરકારી વાહન	૧	
૧૦	રણધીકપુર	સરકારી વાહન	૨	
૧૧	રણધીકપુર	બેટરી	૨	
૧૨	દેવ.બારીઆ	સરકારી વાહન	૪	
૧૩	દેવ.બારીઆ	બેટરી	૨	
૧૪	લીમડી	સરકારી વાહન	૪	
૧૫	લીમડી	બેટરી	૧	
૧૬	સુખસર	સરકારી વાહન	૧	
૧૭	ધાનપુર	સરકારી વાહન	૧	
૧૮	ધાનપુર	બેટરી	૧	
૧૯	એમ.ટી.શાખા દાહોદ	મોટી બસ પી નં.-૧૯,	૧	સરદ વાહનો ફક્ત એમ.ટી.શાખાની આપેલ છે.
૨૦		વોટર કેનોન પી નં.-૧૮૫	૧	
૨૧		વજ પી નં.-૧૬૫	૧	
૨૨		એસ.એમ.એલ. પી નં.-૮૨	૧	
૨૩		ઓપન ટ્રુક પી નં.-૧૭૩,૧૩૦	૨	
૨૪		વોટર ટેન્કર પી નં.-૨૦	૧	
૨૫		લાઇટ વાહન પી નં.-૧૩૧	૧	

પરિશિષ્ટ :-૧૯પોલીસ સ્ટેશન વિસ્તારમાં મદદ કરનાર અન્ન/ ફુડ પેકેટના ટ્રસ્ટીઓ વિગત

અ.નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	ટ્રસ્ટીઓના નામ, સરનામું	મોબાઇલ નંબર
૧	દાહોદ ટાઉન	હિન્દુ ધમશાળા દાહોદ રેલ્વે સ્ટેશન રોડ , ચન્દ્રકાંત કેસવલાલ શાહ	૯૪૨૭૦૦૯૦૮૯
૨	દાહોદ ટાઉન	સુન્ની મુસાફરીખાન ફખરુદ્દીન દીવાન ટ્રસ્ટી રેલવે સ્ટેશન રોડ દાહોદ	૯૯૨૪૮ ૨૯૦૬૫
૩	ઝાલોદ	રામ રોટી આયોજન મંડળ ઝાલોદ જગદિશભાઈ ઇશવરભાઈ અગ્રવાલ રહે. ઝાલોદ	૯૪૬૩૦૩૮૩૮૩૯

૪	જેસાવાડા	શ્રી વરદાયક હનુમાનજી શિવ મંદિર જેસાવાડા તથા જેસાવાડા ગામના સર્વ ગ્રામજનો રહે જેસાવાડા પંચાયત ચોક પાસે	૯૪૨૮૦૨૮૯૮૮
---	----------	---	------------

પરિશિષ્ટ :-૨૦**પોલીસ સ્ટેશન વિસ્તારમાં વાહન મદદ ની વિગત**

અ.નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	વાહન માલિક / ટ્રાંસપોર્ટ કોન્ટ્રાક્ટરના નામ, સરનામું	મોબાઇલ નંબર
૧	દાહોદ ટાઉન	કિશન ટ્રાન્સપોર્ટ- અનાજ માર્કેટના ગેટ નં. ૧ ચન્દ્રપ્રકાશ કિશનચંદ ધર્માણી રહે-જનતાચોક તળાવ પાસે દાહોદ	૯૮૨૪૩૬૩૬૮૨, ૯૭૧૨૯૬૩૬૮૨, ૯૭૧૨૭૩૧૦૦૧, ૦૨૬૭૩ ૨૪૦૬૮૨, ૦૨૬૭૩૨૪૦૨૮૨
૨	દાહોદ ટાઉન	પ્રકાશ રોડ વાઇન્સ રળીયાતી રોડ દાહોદ ચન્દ્રપ્રકાશ કિશનચંદ રહે-જનતાચોક તળાવ પાસે દાહોદ	૦૨૬૭૩ ૨૨૩૨૬૨ ૯૪૨૬૨૫૦૨૮૨
૩	દાહોદ ટાઉન	યતીન્દ્ર રોડ વાઇન્સ - અનાજ માર્કેટ રળીયાતી ગેટ નં.૩ કનકલાલ ધીરજલાલ મહેતા	૦૨૬૭૩ ૨૨૨૦૩૨૩ ૯૪૨૬૫૦૪૦૩૮
૪	દાહોદ ટાઉન	કઠપુતળી એમ.પી રોડ વાઇન્સ અનાજ માર્કેટ રળીયાતી ગેટ નં.૩ સુભાષ દાતારામ ગુજ્જર	૯૭૨૪૧૬૮૦૧૯
૫	દાહોદ ટાઉન	હીંગળાજ રોડ વાઇન્સ અનાજ માર્કેટ રળીયાતી ગેટ નં.૩ દીલીપભાઈ ગારી	૯૪૨૮૮૨૧૦૮૮
૬	દાહોદ ટાઉન	એચ.કે.રોડ વાઇન્સ અનાજ માર્કેટ રળીયાતી ગેટ નં.૩ હરીશકુમાર કિશનચંદ ધર્માણી	૦૨૬૭૩૨૨૦૬૮૪ ૯૮૨૫૩૫૫૮૮૩
૭	દાહોદ ટાઉન	પંચમહાલ ટ્રાન્સપોર્ટ શ્રી રામ બેંક ચાકલીયા રોડ દાહોદ મુસ્તાકભાઈ	૯૪૨૮૩૬૫૧૪૫
૮	દાહોદ ટાઉન	અમદાવાદ ટ્રાન્સપોર્ટ શ્રી રામ બેંક ચાકલીયા રોડ ફખરુભાઈ હાજી	૯૪૨૮૩૬૫૧૪૫
૯	દાહોદ ટાઉન	રોયલ ટ્રાન્સપોર્ટ યશમાર્કેટ ભોઇવાડા દાહોદ સલીમભાઈ	૦૨૬૭૩૨૨૦૭૫૫
૧૦	દાહોદ ટાઉન	જાંબુઆ ગોલ્ડન ટ્રાન્સપોર્ટ દાહોદ શબ્બીરભાઈ	૯૪૨૬૫૦૬૩૫૨
૧૧	દાહોદ ટાઉન	અવંતિકા રોડ વાઇન્સ રળીયાતી રોડ ભરતભાઈ સોલંકી	૯૮૨૫૨૪૪૧૭૨
૧૨	દાહોદ ટાઉન	આશાપુરા ટ્રાન્સપોર્ટ જુના આર.ટી.ઓ.પાસે દાહોદ પ્રિતેશ	૯૭૧૨૯૭૯૬૬૨
૧૩	દાહોદ ટાઉન	રવિન્દ્ર ટ્રાન્સપોર્ટ લક્ષ્મીનગર રળીયાતી રોડ દાહોદ રવિન્દ્રસિંહ સોલંકી	૦૨૬૭૩૨૪૦૧૬૧
૧૪	દાહોદ ટાઉન	માતંગી ટ્રાન્સપોર્ટ જુના આર.ટી.ઓ.પાસે દાહોદ રમેશભાઈ લબાના	૯૮૭૯૭૪૬૫૦૧
૧૫	દાહોદ ટાઉન	વિકીભાઈ શર્મા ગારખાયા ડેવામાં દાહોદ	૯૪૨૬૫૦૬૩૬૬
૧૬	ઝાલોદ	સલીમભાઈ રહીમભાઈ પટેલ રહે.કસ્બા ઝાલોદ	૯૭૧૨૯૯૧૫૫૩
૧૭	ઝાલોદ	મોહમદભાઈ રહીમભાઈ પટેલ રહે.કસ્બા ઝાલોદ	૯૭૧૨૯૯૧૫૫૩
૧૮	જેસાવાડા	વિનોદભાઈ બુધાલાલ પરમાર રહે જેસાવાડા આશ્રમ રોડ	૯૮૭૯૮૩૨૫૬૫
૧૯	દેવ.બારીઆ	જાવીદભાઈ અહેમદભાઈ મનસુરી રહે. મોટીઝરી, તા.દેવ.બારીયા	૯૭૨૭૮૮૦૦૬૬
૨૦	દેવ.બારીઆ	જસવંતભાઈ ભલાભાઈ પટેલ રહે.ગામડી, તા.દેવ.બારીયા	૯૮૨૫૫૮૮૩૩૮

૨૧	દેવ.બારીઆ	ધીરસીંગભાઈ સુરસીંગભાઈ પટેલ રહે. રામપુર, તા.ધાનપુર	૭૫૬૭૫૦૨૬૬૨
૨૨	દેવ.બારીઆ	નીલેશભાઈ દલાભાઈ માવી રહે. ભુલવણ, તા.દેવ.બારીઆ	૮૧૪૦૦૪૭૧૮૮
૨૩	દેવ.બારીઆ	શત્રુઙ્ગકુમાર કનુભાઈ વણકર રહે. પરપટા, તા.લીમખેડા	૯૯૦૯૫૪૯૯૧૬
૨૪	દેવ.બારીઆ	ભારતસીંગ ઘનાભાઈ પટેલ રહે. કેલીયા, તા.દેવ.બારીઆ	૯૭૨૬૪૬૬૧૫૬
૨૫	ફતેપુરા	કપીલભાઈ ભરતભાઈ નહાર	૯૪૨૭૦૩૫૭૩૮
૨૬	લીમડી	ધારાસિંગ કલાભાઈ પરમાર રહે.કાળીમહુડી, રવજી ફળીયા	૯૯૭૮૩૬૬૪૮૯
૨૭	લીમડી	બંસીલાલ મગનભાઈ કપાસીયા રહે. લીમડી,યમારવાસ	૯૯૭૪૦૭૭૭૨૯
૨૮	લીમડી	રવિકાન્ત મગનભાઈ કપાસીયા રહે. લીમડી,યમારવાસ	૯૯૦૪૫૪૪૩૮૭
૨૯	લીમડી	અબુભાઈ મનસુખભાઈ ખાંગુડા રહે. લીલવાઠાકોર	૯૮૭૯૬૫૦૪૩૮
૩૦	ગરબાડા	ફતેસીંગભાઈ રૂપસીંગભાઈ જાતે ગોહીલ રહે.દાદુર તા.ગરબાડા	૯૪૨૭૦ ૧૩૩૨૦

પરિશિષ્ટ :-૨૧પોલીસ સ્ટેશન વિસ્તારમાં ડેમની વિગત

અ.નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	ડેમની માહિતી નામ તથા ઉંચાઇ	કયાં આવેલ છે. સ્થળ
૧	દાહોદ ટાઉન	નીલ	નીલ
૨	દાહોદ રૂરલ	કાળીડેમ	ચોસાલા ગામે
૩	ઝાલોદ	માછણનાળા સિંચાઇ વિભાગ ઉંચાઇ ૨૫.૪૪ મી.ઉંચાઇ લંબાઇ ૨ કી.મી.	નાનસલાઇ ગામે ઝાલોદ
૪	લીમખેડા	નીલ	નીલ
૫	જેસાવાડા	નીલ	નીલ
૬	રણધીકપુર	ચુંદડી ડેમ કબુતરી નદી	ચુંદડી
૭	રણધીકપુર	પંતગડી હડફ નદી	પંતગડી
૮	દેવ.બારીઆ	વાકલેશ્વર ડેમ	નાની ખજુરી
૯	ફતેપુરા	નીલ	નીલ
૧૦	લીમડી	કાળી ટુ ઉંચાંઇ-૧૫૦ ફુટ	સાબળી
૧૧	સાગટાળા	નીલ	નીલ
૧૨	સંજેલી	નીલ	નીલ
૧૩	સુખસર	નીલ	નીલ
૧૪	કતવારા	નીલ	નીલ
૧૫	ધાનપુર	ઉમરીયા	ઉમરીયા
૧૬	ધાનપુર	અદલવાડા	નળુ
૧૭	ગરબાડા	ઠક્કર બાપા સરોવર ઉંચાઇ ૮૩ ફુટ	ટુકીવજી પાટાડુગરી તા.ગરબાડા

પરિશિષ્ટ :-૨૨**જિલ્લાનાં પો.સ્ટે.ની હદમાં આવેલ વાયરલેસ સેટની માહિતી દર્શાવતું પત્રક**

અ.નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	વાયરલેસ સેટની માહિતી	કયાં આવેલ છે. સ્થળ રાખેલ છે. અથવા રાખવામાં આવનાર છે.
૧	દાહોદ ટાઉન	૧	દાહોદ ટાઉન પોલીસ સ્ટેશન
૨	દાહોદ રૂરલ	૧	પો.સ્ટે.માં રાખવામાં આવેલ
૩	ઝાલોદ	ઝાલોદ પોલીસ સ્ટેશન	ઝાલોદ પોલીસ સ્ટેશન
૪	લીમખેડા	હા	લીમખેડા પોલીસ સ્ટેશન
૫	જેસાવાડા પો.સ્ટે	૨	જેસાવાડા પો.સ્ટે ખાતે તથા સરકારી વાહનમાં
૬	રણધીકપુર	૧	રણધીકપુર પોલીસ સ્ટેશન
૭	દેવ.બારીઆ	રીપીટર (ડુંગર ઉપર) દેવ.બારીઆ	દેવગઢ ડુંગર ઉપર દેવ.બારીઆ
૮	ફતેપુરા	ફતેપુરા પો.સ્ટે.	ફતેપુરા પોલીસ સ્ટેશનમાં
૯	લીમડી	કાળી ટુ	સાબળી
૧૦	સાગટાળા	નીલ	નીલ
૧૧	સંજેલી	સંજેલી પો.સ્ટે. વાયરલેસ	સંજેલી પોલીસ સ્ટેશન
૧૨	સુખસર	નીલ	નીલ
૧૩	કતવારા	૧	ખંગેલા ચેક પોસ્ટ
૧૪	ધાનપુર	ધાનપુર પો.સ્ટે-૧ કંજેટા આ.પો.-૧	ધાનપુર પો.સ્ટે-૧ કંજેટા આ.પો.-૧
૧૫	ગરબાડા	૨	પોલીસ સ્ટેશન ગરબાડા
૧૬	ગરબાડા	૧	મીનાક્યાર ચેક પોસ્ટ

પરિશિષ્ટ :-૨૩**જિલ્લાનાં પો.સ્ટેની હદમાં આવેલ નદી વિસ્તારના ગામો ખસેડવા લાયક દર્શાવતું પત્રક**

અ.નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	નદી વિસ્તારના ખસેડવા લાયક ગામોની માહિતી	નદીનું નામ
૧	દાહોદ ટાઉન	નીલ	નીલ
૨	દાહોદ રૂરલ	નીલ	નીલ
૩	ઝાલોદ	સાંપોઇ નાનસલાઇ વિગેરે	માછણ નદી
૪	લીમખેડા	પટવાણ,ટીંબા,નીનામાના ખાખરીયા,લીમખેડા નાના હાથીધરા	હડફ નદી
૫	જેસાવાડા	નીલ	નીલ
૬	રણધીકપુર	પંતગડી ,પાલ્વા બારેલા	હડફ
૭	દેવ.બારીયા	નીલ	નીલ
૮	ફતેપુરા	નીલ	નીલ
૯	લીમડી	લીમડી,નીમેવરોડ,વરોડ, રણિયાર, ટાંડી	માછણ નદી(માછણ ડેમ)
૧૦	સાગટાળા	નીલ	નીલ
૧૧	સંજેલી	નીલ	નીલ
૧૨	સુખસર	નીલ	નીલ
૧૩	કતવારા	નીલ	નીલ
૧૪	ધાનપુર	ચારી,ડુંગરપુર,ડભવા,	પાનમ
૧૫	ગરબાડા	નીલ	નીલ

પરિશિષ્ટ :-૨૪

**પો.સ્ટે. વિસ્તારમાં પસાર થતી નદીઓ, નહેરો, કાંસ ક્યાંથી શરૂ થાય છે અને ક્યા પુરી થાય છે.
અને તેના રૂટ ઉપર ક્યા ક્યા ગામો આવેલ છે તેની વિગત.**

અ.નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	નદીઓ/નહેરો/કાંસ	રૂટ ઉપર આવતા ગામોના નામ
૧	દાહોદ ટાઉન	નીલ	નીલ
૨	દાહોદ રુરલ	નીલ	નીલ
૩	ઝાલોદ	માછણ નદી ખારા લીમડીથી નીકળી સાંપોઇ નાનસલાઇ થેરકા ચિત્રોડીયા મુનખોસલા ધાવડીયા થઇ અનાસ નદીને મળે છે.	થેરકા સાંપોઇ નાનસલાઇ
૪	લીમખેડા	હડફ નદી	પટવાણ, ટીંબા, નીનામાનાખાખરીયા, લીમખેડા નાના હાથીધરા
૫	લીમખેડા	વાંકડી નદી	હાથીયાવન, બાડીબાર, પીપળી
૬	લીમખેડા	ડોસી નદી	નવાવડીયા, જુનાવડીયા
૭	જેસાવાડા	નહેરો - નીલ નદિ - કરણી નદિ કોતર - (૧) ઉમરીયા કોતર, (૨) કાતળીયા કોતર	અભલોડ અભલોડ ઉબરીયા ફળીયુ, (૧) બાવકા (૨) વડવા (૩) ખજુરીયા
૮	રણધીકપુર	કોઇ નહેર પ્રસાર થતી નથી	
૯	દેવ.બારીઆ	પાનમ નદી	બૈણા, જુનાબારીઆ, ચેનપુર, ભુવાલ, ભુતીયા, ભથવાડા
૧૦	ફતેપુરા	નીલ	નીલ
૧૧	સાગટાળા	નીલ	નીલ
૧૨	સંજેલી	સુકી નદી	પ્રતાપપુરા, ચમારીયા, નેનકી
૧૩	સુખસર	ખારીયા નદી	મોટીઢઢેલી, ઢઢેલી, બોરીદા, ઘાણીખુંટ વરુણા સુખસર ખારીયા નદી
૧૪	કતવારા	નીલ	નીલ
૧૫	ધાનપુર	રતનમહાલના જંગલ માંથી	ચારી, ડુંગરપુર, ડભવા,
૧૬	ગરબાડા	ખાનનદી	ભે, પાટાડુંગરી, દેવધા
૧૭	ગરબાડા	નહેર પાટાડુંગરી, પાંચવાડા, દેધા	

પરિશિષ્ટ :- ૨૫

સંપર્ક સૂચી

Sr. No.	Designation	Name	Office	Resi	Mobile	Fax	Email ID
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Collector	Shri Vijay Khardi	239001	-	99784 03207	239005	codahod@gmail.com
2	D D O	Shri R K Patel	239066	247800	99784 06232	239138	ddo-dah@gujarat.gov.in
3	DSP (Rural)	Shri Premvir Sinh	240940	-	99784 05068	220800	dahodsp@gmail.com
4	Resi. Add. Collector	R.M.Khant	239111	-	99784 05179	239500	racdahod@gmail.com
5	Director, DRDA	Shri S G Gamit	239055	-	02673 239055	-	drdadahod1@gmail.com
6	Dy.DDO (Revenue)	Shri S K Patel	239150	246111	94278 15071	-	dyddodahod@gmail.com
7	DSO	Shri K S Gehlot(I/c)	239250	-	98257 50618	239230	dsodahod@gmail.com
8	CDHO	Dr.V H Pathak	239130	248004	75678 95502	-	cdmodahod@gmail.com
9	DEO	Shri B.A.Ninama	239100	-	99099 70224	-	deodahod1@gmail.com
10	DPEO	N.G.Vyas	239113	-	99099 71662	-	dpeodahod1@gmail.com
11	Dy. Director (Information)	Shri N.S.Bamaniya	239242	-	90997 92700	239238	ddinfodahod@gmail.com
12	Chief Fire Officer	Dipesh Jain	220510	-	78787 40400	-	cfodahod@gmail.com
13	Control Room Mamlatdar (Disa.)	Shri M J Bharvad	239277	-	96876 38182	239277	dismgmt-dah@gujarat.gov.in

Taluka Name	Designation	Officer Name (Shri)	Code	(O)	Mobile	Police Station	Email ID
D.Baria	Prant Officer	Shri A I Suthar	026 78	221 075	99784 05339	221300	prantdevgadhbbaria@gmail.com
	Mamlatdar	Shri D J Baria		220 222	94284 26474		mam-devgadhbbaria@gujarat.gov.in
	TDO	Shri J R Rathva		220 228	98796 71354		
	Chief Officer	Shri B D Makwana		221 710	94263 75788		codevgadhbbaria@gmail.com
Dahod	Prant Officer	Shri A I Suthar(I/c)	026 73	220 080	99784 05340	222300	prantdahod@gmail.com
	Mamlatdar	Shri.B N Patel		220 020	75670 02522		mam-dahod@gujarat.gov.in
	TDO	Shri D K Sangada		247 126			
	Chief Officer	Shri P D Raichandani		220 511	98252 56015		codahod@gmail.com
Dhanpur	Prant Officer	Shri.D S Vasava	026 77	229 212	75670 10980	237333	
	Mamlatdar	Shri B H Mahajan		237 331	75670 02418		mam-dhanpur@gujarat.gov.in
	TDO	Shri R K Parmar(I/c)		2475 90	96381 78061		
Fatepura	Prant Officer	Shri.D S Vasava(I/c)	026 75	2257 00	75670 10929	233333	prantfatepura@gmail.com
	Mamlatdar	Shri B U Rathva		2335 66	94263 22861		mam-fatepura@gujarat.gov.in
	TDO	Shri P V Baria		2336 37	99794 75963		
Garbada	Prant Officer	Shri A I Suthar(I/c)	026 73	2333 22	99784 05340	233200	prantgarabada@gmail.com
	Mamlatdar	Shri R M Bhoya		2334 80			mam-garbada@gujarat.gov.in
	TDO	Shri A A Makrani		2333 22	97379 49993		
Jhalod	Prant Officer	Shri.D S Vasava(I/c)	026 79	225 700	75670 10929	224333	prantzalod@gmail.com
	Mamlatdar	Shri D T Vanakar		224 140	75670 02275	225399	mamzalod@gujarat.gov.in

	TDO	Smt. Kailashben Bhabhor		233 637 233 664	94285 80057		
	Chief Officer	Shri S B Amaliyar		225 269	99787 88686		cojhalod@gmail.com
Limkheda	Prant Officer	Shri.D S Vasava	026 77	222 121	75670 10980	222633	prantlimkheda@gmail.com
	Mamlatdar	Shri D M Gandhi		222 621	99090 19780		mam-limkheda@gujarat.gov.in
	TDO	Shri.S K Manata		237 344 247 590	94265 15232		
Sanjeli	Prant Officer	Shri.D S Vasava(I/c)	026 79	225 700	75670 10929	227550	prantsanjeli@gmail.com
	Mamlatdar	Shri.V G Rathod		227 550	99783 31444		mam-sanjeli@gujarat.gov.in
	TDO	Shri D D Chaudhari(I/c)		224 134	82006 51257		
Singvad	Prant Officer	Shri.D S Vasava	026 77		75670 10980		prantlimkheda@gmail.com
	Mamlatdar	Shri R M Tadvadi			97147 52840		mamsingvad@gmail.com
	TDO						

દાહોદ જિલ્લાના પુર લાયઝન અધિકારીશ્રીની વિગત

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	કામગીરીમાટે ફાળવેલ તાલુકો	મોબાઇલ નંબર	ઈ - મેઇલ
૧	શ્રી એસ.જી.ગામિત નિયામકશ્રી, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, દાહોદ	દાહોદ	૭૫૬૭૦૩૩૪૩૧	drdadahod1@gmail.com
૨	શ્રી આઈ.એ.ભાથીજી, નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી(પંચાયત), દાહોદ	ગરબાડા	૯૪૨૭૮૧૫૦૭૨	dyddopandahod@gmail.com
૩	શ્રી પી.એમ.હિંગુ, જનરલ મેનેજર, (ડી.આઈ.સી), દાહોદ	ઝાલોદ	૯૪૨૭૮૩૭૫૦૭	gm-dic-dah@gujarat.gov.in
૪	શ્રી એન.બી.વસાવા, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ(પંચાયત), જિલ્લા પંચાયત, દાહોદ	ફતેપુરા	૯૬૮૭૩૧૨૯૫૦	exernbdhd@gmail.com
૫	શ્રી એસ.કે.પટેલ, નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી(મહેસુલ), દાહોદ	સંજેલી	૯૪૨૭૮૧૫૦૭૧	dyddodahodm@gmail.com
૬	શ્રી ડી.એસ.વસાવા, નાયબ કલેક્ટર અને પ્રાંત અધિકારીશ્રી, લીમખેડા	લીમખેડા	૭૫૬૭૦૧૦૮૮૦	prantlimkheda@gmail.com
૭	શ્રી કે.એસ.ગેલાત, જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી, કલેક્ટર કચેરી, દાહોદ	ધાનપુર	૯૮૨૫૭૫૦૬૧૮	dpodahod@hmail.com
૮	શ્રી આર.કે.પટેલ, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, દાહોદ	સિંગવડ	૯૯૭૮૪૦૫૪૭૬	exnphdhd@gmail.com
૯	શ્રી એ.આઈ.સુથાર, નાયબ કલેક્ટર અને પ્રાંત અધિકારીશ્રી, દેવગઢ બારીયા	દેવગઢ બારીયા	૯૯૭૮૪૦૫૩૩૯	prantdevgadhbhariya@gmail.com

દાહોદ જિલ્લાના પોલીસ અધિકારીઓના સંપર્ક નંબર

અ.નં.	કચેરી/પો.સ્ટે./ શાખાનું નામ	હો દો	અધિકારીશ્રીનું નામ	મોબાઇલ નંબર	પો.સ્ટે./ કચેરીનો ટેલીફોન નંબર	ઈ-મેઇલ એડ્રેસ
૧	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી દાહોદ	SP	શ્રી પ્રેમ વીર સિંહ	૯૯૭૮૪ ૦૫૦૬૮	૦૨૬૭૩ ૨૨૨૩૦૦	sp-dah@gujarat.gov.in
૨	અ.પો.અધિ.શ્રી દાહોદ વિભાગ	ASP	શ્રી તેજસ વી.પટેલ	૯૯૭૮૪ ૦૮૨૦૨	૦૨૬૭૩ ૨૪૧૧૦૦	sdpo-dah@gujarat.gov.in

૩	ના.પો.અધિ.શ્રી લીમખેડા વિભાગ	DYS P	શ્રી ડો.કાનન દેસાઈ	૯૯૭૮૪ ૦૮૨૦૫	૦૨૬૭૭ ૨૨૯૦૫૦	dysp- limkheda- dah@gujar at.gov.in
૪	ના.પો.અધિ.શ્રી ઝાલોદ વિભાગ	DYS P	શ્રી એ.બી.ડામોર	૯૯૭૮૪ ૦૮૨૦૬	૦૨૬૭૯ ૨૨૫૪૦૦	-
૫	ના.પો.અધિ.શ્રી મુ.મ.દાહોદ	DYS P	શ્રી કે.એમ.ગોહીલ	૯૯૭૮૪ ૦૮૨૦૦	૦૨૬૭૩ ૨૨૦૩૦૦	sp-dah- legal@gujara t.gov.in
૬	ના.પો.અધિ.શ્રી SC/ST સેલ દાહોદ	DYS P	શ્રી કે.એમ.ગોહીલ	-	-	hc-scst- dah@gujarat .gov.in
૭	LCB શાખા દાહોદ	PSI	શ્રી પી.બી.જાદવ	૮૧૪૦૬ ૩૯૧૧૧	૦૨૬૭૩ ૨૨૩૯૦૦	lcb-sp- dah@gujarat .gov.in
૮	LIB શાખા દાહોદ	PI	શ્રી સી.સી.ખટાણા	૮૯૮૦૦ ૪૬૦૯૨	૦૨૬૭૩ ૨૨૧૧૩૪	lib-sp- dah@gujarat .gov.in
૯	SOG શાખા દાહોદ	PSI	શ્રી એન.એસ.પંચાલ	૯૫૧૦૪ ૭૪૨૪૦	-	Polstn-sog- dah@gujarat .gov.in
૧૦	CPI શ્રી દાહોદ	PI	શ્રી એચ.એચ.ઝાલા	૯૮૨૫૫ ૦૫૫૮૯	૦૨૬૭૩ ૨૪૩૯૦૦	cpi- dag@gujarat. gov.in
૧૧	CPI શ્રી દેવ.બારીયા	PI	શ્રી બી.કે.બારીયા	૯૪૨૬૩ ૫૮૪૬૨	૦૨૬૭૮ ૨૨૦૩૩૩	Pi-devgad- dah@gujarat. gov.in
૧૨	CPI શ્રી ઝાલોદ	PI	1/c શ્રી બી.કે.બારીયા	૯૪૨૬૩ ૫૮૪૬૨	૦૨૬૭૯ ૨૨૫૩૯૭	cpi-zalod- dah@gujarat. gov.in
૧૩	દાહોદ ટાઉન	PI	શ્રી કે.જી.પટેલ	૮૧૬૦૭ ૧૭૭૯૩	૦૨૬૭૩ ૨૨૦૧૦૦	polstn- dah@gujarat .gov.in
૧૪	દાહોદ રૂરલ	PSI	શ્રી એન.કે.દેસાઈ	૯૯૧૩૬ ૦૦૩૬૬	૦૨૬૭૩ ૨૪૪૯૦૦	polstn-rural- dah@gujarat .gov.in
૧૫	કતવારા	PSI	શ્રી એસ.જે.રાહોડ	૯૮૨૫૭ ૬૦૩૮૬	-	Polst- katwara- dah@gujarat .gov.in
૧૬	ગરબાડા	PSI	શ્રી એ.એન.સોલંકી	૯૭૨૪૨ ૨૪૮૨૦	૦૨૬૭૩ ૨૩૩૨૦૦	polstn-gar- dah@gujarat .gov.in
૧૭	જેસાવાડા	PSI	શ્રી કે.વી.ડીડોર	૮૯૮૦૦ ૦૩૨૨૪	૦૨૬૭૩ ૨૩૪૩૦૦	polstn- jesawada-

						dah@gujarat.gov.in
૧૮	લીમખેડા	PI	શ્રી એચ.પી.કરેણ	૯૯૭૯૦૦ ૪૩૨૫	૦૨૬૭૭ ૨૨૯૬૩૩	polstn-limkheda-dah@gujarat.gov.in
૧૯	દેવ.બારીયા	PSI	શ્રી એ.એમ.મકવાણા	૯૦૯૯૦ ૦૧૭૬૨	૦૨૬૭૮ ૨૨૧૩૦૦	polstn-dev-dah@gujarat.gov.in
૨૦	ધાનપુર	PSI	શ્રી બી.જી.ઇશરાણી	૯૮૨૫૪ ૨૧૩૨૫	૦૨૬૭૭ ૨૩૦૪૩૩	polstn-dhan-dah@gujarat.gov.in
૨૧	સાગટાળા	PSI	શ્રી એમ.એ.દેસાઇ	૮૭૫૮૪ ૭૮૭૮૭	-	-
૨૨	રણધીકપુર	PSI	શ્રી આર.કે.રાઠવા	૯૯૦૯૬ ૦૧૫૧૧	૦૨૬૭૭ ૨૩૯૬૩૩	psi-radhan-dah@gujarat.gov.in
૨૩	ઝાલોદ	PSI	શ્રી એન.આર.ચૌધરી	૯૭૨૭૯ ૦૮૮૮૨	૦૨૬૭૯ ૨૨૬૩૩૩	polstn-zalod-dah@gujarat.gov.in
૨૪	લીમડી	PSI	શ્રી પી.એમ.જુડાલ	૯૯૦૯૦ ૬૧૨૫૨	૦૨૬૭૯ ૨૩૬૧૨૫	polstn-limdi-dah@gujarat.gov.in
૨૫	સુખસર	PSI	શ્રી એ.એ.રાઠવા	૯૯૭૮૧ ૨૮૫૮૯	૦૨૬૭૫ ૨૩૫૩૩૩	polstn-sukhasar-dah@gujarat.gov.in
૨૬	સંજેલી	PSI	શ્રી એસ.એન.બારીયા	૯૯૨૫૧ ૪૩૪૪૪	૦૨૬૭૯ ૨૨૭૧૦૦	psi-sanjeli-dah@gujarat.gov.in
૨૭	ફતેપુરા	PSI	શ્રી એ.એમ.રાઠવા	૯૮૭૪૮ ૯૯૦૯૩	૦૨૬૭૫ ૨૩૩૩૩૩	polstn-fatepura-dah@gujarat.gov.in
૨૮	મહિલા પો.સ્ટે.	WP SI	શ્રી એમ.પી.પરમાર	૯૫૩૭૬ ૧૩૭૧૦	૦૨૬૭૩ ૨૪૦૧૪૪	asi-phq - dah@gujarat.gov.in
૨૯	એમ.ટી.શાખા	PSI	શ્રી બી.એમ.બોરસે	૯૮૯૮૦ ૯૦૨૭૦	૦૨૬૭૩ ૨૨૨૭૦૦	

જિલ્લા કક્ષાના ફોન નંબર

S=D	GFD	CMUM	SR[ZLG]\ ;ZGFD)\	Mobile	Land	FAX No
-----	-----	------	------------------	--------	------	--------

					Line	
1	zL IJHI BZFOLP IAS	Collector & DM	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	99784 06207	239001	239005
2	zL VFZPS[P58[, IAS	DDO	IH<,F 5\RFIT EJG4KF5ZL	99784 06232	293066	239138
3	zL 5[D JLZ I;C IPS	SP	5M,L; C[0 SJF8Z4NFCMN XC[Z	99784 05068	222300	220800
4	zL ZFDI;\CPV[DPBF\8 GAS	RAC &ADM	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	99784 05179	239111	239005
5	zL HI[g\$;\C ALP;M,\SL GAS	Project Administrator	TASP SR[ZL4TFP5\P 5F;[	99784 05643	220102	220102
6	zL ISZ6EF. V[;PU[,FT GAS	Dist.Planning Officer	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	98251 49320	239151	...
7	zL V[;PHLPUIFDT GAS	Director DRDA	DRDA SR[ZL4;[JF ;NG ;FD[	75670 33431	239055	239050
8	zL ISZ6EF. V[;PU[,FT GAS	Dist. Supply Officer	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	98257 50618	239250	239250
9	zL V[PS[P 5 HF5IT IC	Dy.Collector Stamp Duty	IH<,F ;[JF ;NG ;FD[4KF5ZL	99784 08689	239149	...
10	zL 5 C,FNEF.PV[;P5 HF5IT GAS	Dy.Dist.Election Officer	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	99784 05295	239231	239230
11	zL IGS[TG VFZPDHD]NFZ	Dy.Conservator of Forest	;FDFIHS JGLSZ64Iti ;FD[	94265 70591	266137	260473
12	zL HGSI;\C OLPhF,F	Dy.Conservator of Forest	N[JU- AFZLIF	99792 18001	220425	20425
13	zL VIG,EF. 5LPJF3[,F GAS	Dy.Collector MDM	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	75678 67698	239222	239222
14	zL V[PVF.P;]YFZ GAS(I/C)	Prant & SDM Dahod	UOL OM8"4NFCMN	99784 05340	220173	248105
15	zL V[PVF.P;]YFZ GAS	Prant & SDM D'Baria	5L5,MN ZM04N[JU- AFZLIF	99784 05339	221075	221075
16	zL OLPV[;PJ;FJF GAS	Prant & SDM Limkheda	WFG5]Z ZM04,LDB[OF	75670 10980	222121	...
17	zL OLPV[;PJ;FJF GAS(I/c)	Prant & SDM Zalod	D]JF0F4hF,MN	7567010929	225700	225700
18	zL XSZFEF. S[P58[,	Dy.DDO Revenue	IH<,F 5\RFIT	94278	239150	239138

			EJG4KF5ZL	15071		
19	zL .gN=HLTI;\C V[PEFYHLHL	Dy.DDO Panchayat	IH<,F 5\RFIT EJG4KF5ZL	94278 15072	239022	239138
20	zL V[DPH[P58[,	EX.Er. R &B State	hF,MN ZM04NFCMN	96620 35893	266994	251922
21	zL V[GPALPJ;FJF	EX.Er. R &B Panchayat	IH<,F 5\RFIT EJG4KF5ZL	96873 12950	239237	261300
22	zL AR]EF. 5LPEFEMZ ic	EX.Er. MI Panchayat	IH<,F 5\RFIT EJG4KF5ZL	94276 19682	239240	...
23	zL ZxDLSF\T V[P58[,	EX.Er. GWSSB Civil	H, EJG4LIC ;FD[NFCMN	99784 05476		244018
24	zL CQF"NEF. HLP5ZDFZ	EX.Er. GWSSB Mech.	H, EJG4LIC ;FD[NFCMN	99784 06887	250856	250856
25	zL EZTEF.PH[P9SSZ	EX.Er. WASMO	UMNL ZM04ZF3J CM:8[,	99784 42128	...	...
26	zL SZ6I;\C V[;P50JF,	EX.Er. MGVCCL	50FJ DFS["8 IF0" ;FD[	99252 08127	240918	243618
27	zL HI\TLEF. V[GP 58[,LIF ic	EX.Er. Irrigation State	DFK6GF/F SM,MGL4NFCMN	97379 83468	224525	...
28	zL ZTGEF. HLP C9L,F ic	EX.Er. Machhan Nala	INJOF SM,MGL4 SOF6F	94278 72313	237538	237525
29	zL GFGHLEF. HLPjIF;	Dist.Primary Edu.Officer	IH<,F 5\RFIT EJG4KF5ZL	99099 71662	239113	...
30	zL IA5LGR\§ V[DPIGGFDF	Dist.Edu.Officer	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	99099 70224	239100	239100
31	zL DG;]BEF. 5LPAUOF	Dist.Agri.Officer	IH<,F 5\RFIT EJG4KF5ZL	98984 40102	239107	...
32	zL G8JZI;\C JLPZF9JF ic	Dy.Dir. Horticulture	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	94284 15456	239251	...
33	OF"P SD,[XULZL V[, PUM;F. ic	Dy.Director AH	IH<,F 5\RFIT EJG4KF5ZL	94260 61219	239118	...
34	OF"PJLPV[RP5F9S	CDHO	IH<,F 5\RFIT EJG4KF5ZL	756789 5502	239130	...
35	OF"PZD6EF. V[DP58[,	Civil Surgen	I;JL, CMI:58,4NFCMN	756789 5505	246548	246548
36	OF"P5 SFX ;]YFZ	Dist.TB Officer	I;JL, CMI:58,4NFCMN	756789 6510	247445	...
37	OF"PVHI S]DFZ	Dist. Lap. Officer	I;JL, CMI:58,4NFCMN	75748 15666	248925	...

38	OF"PVTLT V[;POFDMZ	Dist. Maleria Officer	IH<,F 5\RFIT EJG4KF5ZL	756789 5506	239192	...
39	OF"PZD6,F, VFZP58[, IC	Dist. Ayurved Officer	IH<,F 5\RFIT EJG4KF5ZL	94263 75405	239119	...
40	zL JFIP8LP VF\A[OSZ ic	DILR	;ZJ[EJG4IH<<FF ;JF;NG	9974609778	239006	...
41	zL GFGHLEF. HLPjIF; IC	Programme Officer ICDS	IH<,F 5\RFIT EJG4KF5ZL	99099 71662	239179	...
42	zL S[PH[P5ZDFZ IC	Social Welfare SC	IH<,F 5\RFIT EJG4KF5ZL	9427660590	239221	...
43	zL ;]EFQFEF. HLP58[,	Astt.Comm.Tribale	UMNL ZM04V[;PALPVF. 5F;[	94271 55142	251022	261300
44	zL ZD[XEF. 5LPBF8F IC	Samaj Suraxa	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	97123 85381	239225	...
45	zL ZD[XR\§ V[RPZFH	Dy.Director SC Welfare	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	99790 40728	239248	...
46	zL .g§JNG S[PA CDEÎ	Vikasati Jati	UMNL ZM04 ZF3J CM:8[,	97144 51844	265934	265934
47	zL DGMHS]DFZ V[;P;MGL	Ashramshala Adhikari	TASP SR[ZL4TFP5\P 5F;[	97127 02600	223357	...
48	zL G,LG V[;PAFD6LIF	Dy.Director Information	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	90997 92700	239242	...
49	zL 5 IJ6EF. ALPRFZ[,	Dist.Registrar (CS)	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	87588 42246	239180	...
50	zL 5 SFX V[DPIC\U]	General Manager DIC	GIDC CM, RFS,LIF ZM0 NFCMN	94278 37507	266086	267416
51	zL IJZ, RF{WZL	Sport Officer	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	89800 25510	...	...
52	zL ZLT[XS]DFZ V[GP58[,	Employment Officer	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	99980 12658	239159	...
53	zL TFCLZ NF\+M,LIF	ARTO	RTO S\5Fpg04UZAFOF RMSOL	97274 44455	243200	...
54	OF"P5Z[XEF. V[;POFDMZ	Dy.Director AH, Poultry	D]JF,LIF S=MI;\U4NFCMN	99785 77708	246263	...
55	zL ;FDHLEF. OLP ZF9M0	Asst.Dir.Fisheries	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	94273 64716	239037	...

56	zL ZFH]EF. V[GP5 HF5IT	Dist.Treasury Officer	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	75670 22948	239116	...
57	zL G8JZI;\C JLP ZF9JF	Dy. Dir. Agri. Off.Training	9SSZAF5F RMS4 NFCMN	94284 15456	242368	242368
58	zL G8JZI;\C JLP ZF9JF IC	Dy. Dir. Agri. Extension	9SSZAF5F RMS4 NFCMN	94284 15456	...	...
59	zLDIT 5FI,A[G EFEMZ IC	Dy. Dir. Agri. Soil Testing	9SSZAF5F RMS4 NFCMN	96645 13654	...	...
60	zL ,1DLSF\T VFZP5F~,SZ	Dy.Dir. Soil Conservation	UMNL ZM04 ZF3J CM:8[,	70410 29091	252031	...
61	zL ,<,]EF. VFZPAFD6LIF	State Tax Officer	RTO S\5Fpg04UZAFOF RMSOL	78747 68388	240674	...
62	zL ;JHLEF. 5LP EUMZF	Suptt. Excise	;ZSFZL J;FCT 5F;[4NFCMN	94275 48463	220472	...
63	zL ;]WLZEF. H[P58[, IC	Ex.Er. National Highway	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	94094 21125	239211	...
64	zL D]S[XEF. VF.P58[, IC	Dy. Ex.Er. National High	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL		239212	...
65	zL OT[I;\C ALPJCMGLIF IC	Astt. Inspector L F	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	96875 66593	239025	...
66	zL VXMS S]DFZ I;\C IC	Asst. Geologist	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	99246 78517	239259	...
67	zL D]S[XEF. V[GP0FDF[Z IC	City Survey Suptt.	;ZJ[EJG4IH<<FF ;[JF;NG	9925323554	239003	...
68	zL X\SZEF. ALP E[NL	Sub Registrar	UOL OM8"4NFCMN	98793 38756	246349	...
69	zL AR]EF. VFZPOL\OMZ	Divisional Controller ST	UMWZF	99244 23972	02672 261913	...
70	zL V[RPHLP58[,	Depo Manager ST	A; :8[XG4NFCMN	99989 53130	220246	...
71	zL ZHGLSF\T ALPD]IGIF	Lead Bank Manger	A[\S VMO AZM0F4UMNL ZMO	99798 64365	261365	220320
72	zLDIT 5 ITEFA[G V[DP5ZLB	Asst.Cherity Comm.	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	94268 53425	239265	...
73	zL D]S[XEF. ;LPOFEL	Town Planning Officer	UMNL ZM04GFSF 5F;[	83475 35249	255000	...
74	S]\PI5 \SF S[PAFIZIF IC	Labour Officer (Agri.)	IH<,F ;[JF	96870 00702	239181	...

			;NG4KF5ZL			
75	S]P I5 I\SF S[P AFZLIF	Labour Officer (Industry)	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	96870 00702	239255	...
76	zL DC[XEF. V[DP N[JGFGL	Dy.Ex.Er. Jal Sampatti	UMNL ZM04 ZF3J CM:8[,	94273 05310	267910	...
77	zL SG]EF. VFZP N[J/ IC	Dist.Supply Mamlatdar	IGUD UM0FpG4RFS,LIF ZM0	94273 06353	222920	222920
78	OF"P VZIJ\NEF. V[RPhF,F	Asst.Comm. Food & Drug	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	75675 13712	239024	...
79	zL UZJZEF.PVFZPZF9M0	Nirantar Adhikari	TF,]SF 5\RFIT ;FD[4 NFCMN	99747 63271	...	...
80	zL 5Z;M&DEF. S[P J6SZ	Dy.Dist.Librarian	J[ZFI8L 5FG ;FD[4 UMNL ZM0	98252 98161	254969	...
81	zL 5 uG[XEF. S[PA CDEÎ	Principal Govt.Eng.Coll.	hF,MN ZM04NFCMN	94270 68694	263780	...
82	zL DGLQFEF. V[GPRFZ[,	Principal Govt. Poly.	hF,MN ZM04NFCMN	94270 57855	266681	...
83	zL DMCGEF. S[PDFJL	Principal ITI Dahod	hF,MN ZM04NFCMN	96625 08861	250184	...
84	zL S<5[X S[PD[ZF. IC	Principal Female ITI	hF,MN ZM04NFCMN	99740 07384	251637	...
85	zL ACFN]ZL;\C ALPRF{CF6	Principal Govt.Tech.H S	IJzFDU'C 5F;[4 NFCMN	99097 35442	220081	...
86	zL ZTLEF. V[RP;]J[ZF	Water Shed	DRDA SR[ZL4;[JF ;NG ;FD[	94263 79425	239349	...
87	zL DC[g\$ 58[, IC	DIO NIC	IH<,F ;[JF ;NG 4KF5ZL	94275 47224	...	...
88	zL VFINTI DL6F	Dist.Livelihood Manager	DRDA SR[ZL4;[JF ;NG ;FD[	90999 55765	...	...
89	zL ICT[XEF. V[;P58[,	Dowry Protection Officer	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	94268 76965	239424	
90	zL XF\TL,F, TFJLIFO IC	Dist.Child Protection Officer	IH<,F ;[JF ;NG4KF5ZL	99797 24302	239020	
91	zL ZFC], U]%TF	Dist.Stat.Officer	IH<,F 5\RFIT EJG4KF5ZL	94291 20019	239112	...

92	zL 5Z;M&DEF. 5LP5 HF5IT	Head Post Master	C[0 5M:8 VMIO;4 GUZ5FI,SF ;FD[NFCMN	94285 45310	242723	...
93	zL U],FD DM.I]i LG Dg;]ZL	Sub Divisional Telecom Officer BSNL, Dahod	9SSZ AF5F RMS 5F;[4 NFCMN XC[Z	94288 20520	240350	...
94	zL DG]EF. V[DPI\5 INXL"	Dy. Director Industries Safety & Health	IH<,F ;[JF ;NGvZ 4 UMWZF	97125 42022	02672 241870	...
95	zL IHT[g&I;\C V[DPDICOF	Regional Polution Controll Officer	Z_4 C{NZL ;M;FI8L4 UMWZF	98253 95711	02672 245 996	...

રાજ્ય કક્ષાના નંબર

ક્રમ	કંટ્રોલ રૂમ	સંપર્ક નંબર	ફેક્સ	ઈ-મેલ
૧	સ્ટેટ ઈ.ઓ.સી	૦૭૯-૨૩૨૫૧૯૧૪, ૨૩૨૫૧૯૦૦, ૨૩૨૫૧૯૦૨, ૨૩૨૫૧૯૦૭	૦૭૯- ૨૩૨૫૧૯૧૨, ૨૩૨૫૧૯૧૬	revcontrol1@gujarat.gov.in revcontrol2@gujarat.gov.in
૨	સ્ટેટ ઈ.ઓ.સી-ટોલ ફ્રી	૧૦૭૦	-	-
૩	સ્ટેટ ઈ.ઓ.સી સેટેલાઈટ ફોન નંબર	૮૮૧૬૨૧૪૬૭૭૧૧	-	-
૪	રીવીફ કમીશ્નરશ્રી, ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩૨૫૧૫૦૯ મો.૮૮૭૮૪૦૬૧૨૩	૦૭૯- ૨૩૨૫૮૨૭૫	
૫	મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી. GSDMA ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩૨૫૮૫૦૨ -૨૩૨૫૮૨૭ મો.૮૮૭૮૪૦૭૦૦૨	૦૭૯- ૨૩૨૫૮૨૭૫	ceo@gsdma.org
૬	રાહત નિયામકશ્રી, ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩૨૫૧૬૧૧ ૦૭૯-૨૩૨૫૧૬૧૨ મો.૮૮૭૮૪૮૬૦૮૭	-	dor@gujarat.gov.in
૭	નિયામકશ્રી, GSDMA ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩૨૫૮૨૧૯ મો.૮૮૭૮૪૦૭૦૦૬	૦૭૯- ૨૩૨૫૮૩૦૨	director@gsdma.org
૮	મામલતદારશ્રી SEOC ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩૨૫૧૯૧૪ મો.૮૮૭૮૪૦૫૭૪૬ મો.૮૮૭૮૪૦૫૭૪૪	૦૭૯- ૨૩૨૫૧૯૧૨ ૨૩૨૫૧૯૧૬	revcontrol1@gujarat.gov.in revcontrol2@gujarat.gov.in
૯	ઈન્ડિયન મેટ્રોલોજીકલ ડીપાર્ટમેન્ટ,અમદાવાદ	૦૭૯-૨૨૮૬૫૧૬૫ ૦૭૯-૨૨૮૫૭૬૫૭ ૦૭૯-૨૨૮૬૧૪૧૩ ૦૭૯-૨૨૮૬૫૪૪૯	૦૭૯- ૨૨૮૬૫૧૬૫ ૨૨૮૬૫૪૫૯	www.imd.gov.in
૧૦	ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ	૦૭૯-૬૬૭૩૮૦૦૧	૦૭૯-	dg-isr@gujarat.gov.in

સીસમોલોજીકલ રીસર્ચ	૦૭૯-૬૬૭૩૮૦૦૨	૬૬૭૩૮૦૧૫	dgisrgad@gmail.com
--------------------	--------------	----------	--------------------

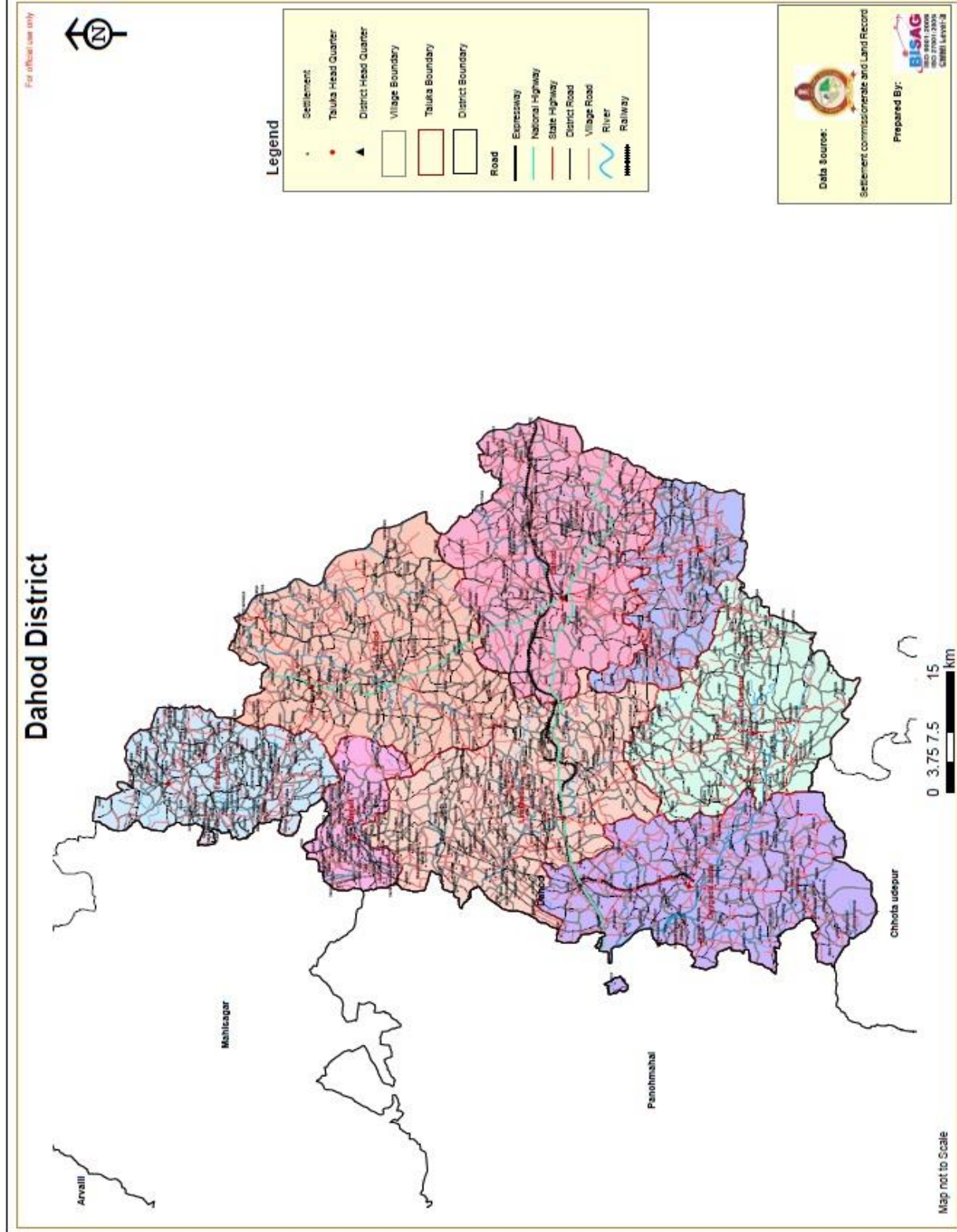
ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, ગાંધીનગર

ક્રમ	હોદ્દો	ફો.નંબર(ઓ)	ફો.નંબર(રે)	મોબાઈલ
૧	મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી	૦૭૯-૨૩૨૫૮૫૦૨ ૨૩૨૫૮૨૭૬ (ફેક્સ) ૦૭૯-૨૩૨૫૮૨૭૫	૦૭૯- ૨૩૨૫૪૮૦૦	૯૯૭૮૪૦૭૦૦૨
૨	અધિક મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી	૦૭૯-૨૩૨૫૮૩૦૩ ૦૭૯-૨૩૨૫૩૫૪૬	૦૭૯- ૨૩૨૩૫૪૦૪	૯૪૨૮૮૧૪૨૮૦
૩	નિયામકશ્રી વહીવટ	૦૭૯-૨૩૨૫૮૨૧૮	૦૭૯- ૨૬૮૫૮૪૧૮	૯૯૭૮૪૦૭૦૦૬
૪	નિયામકશ્રી ફાયનાન્સ	૦૭૯-૨૩૨૫૮૨૭૮	-	૯૯૭૮૪૦૭૦૦૫

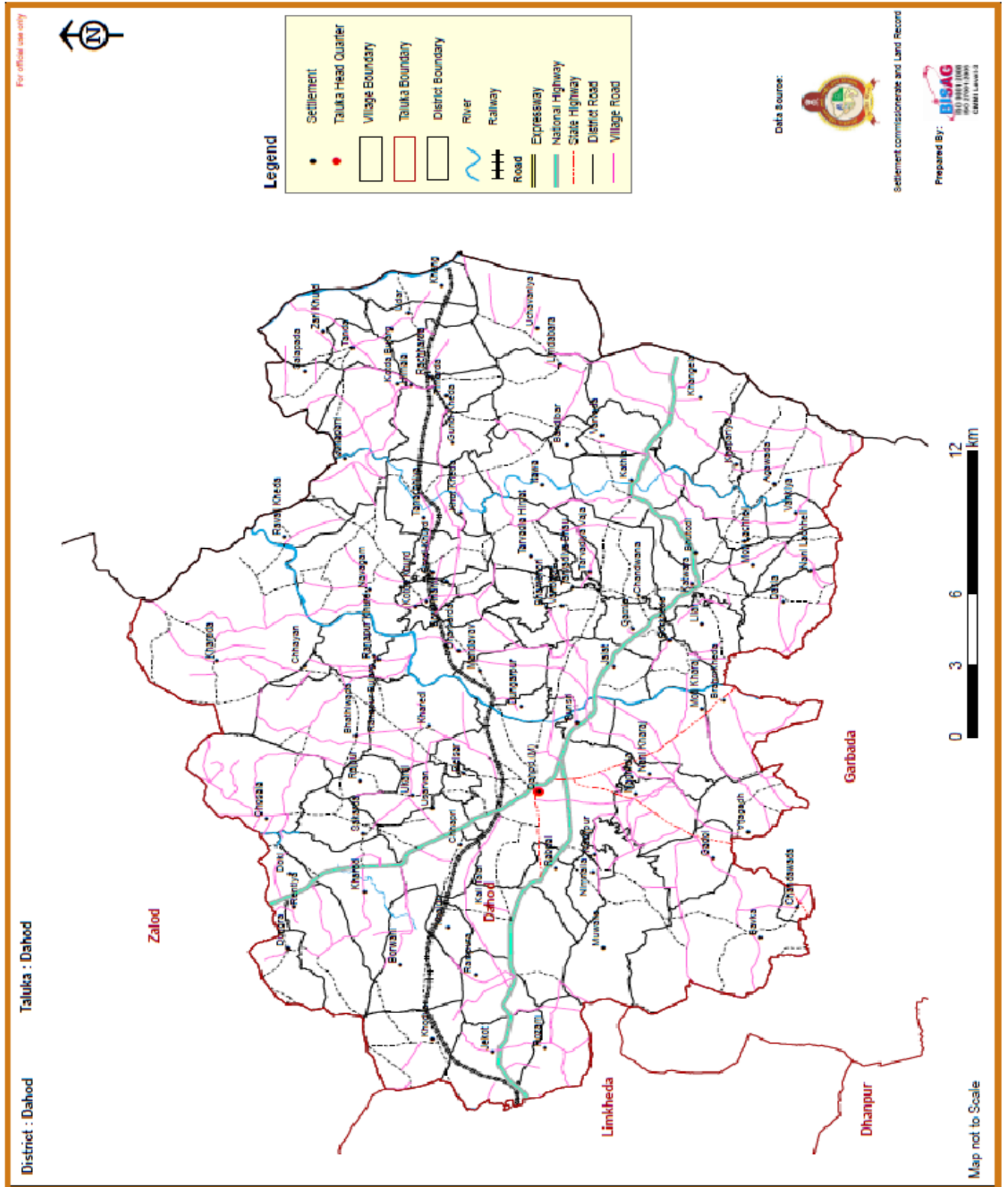
પરિશિષ્ટ :-૨૬

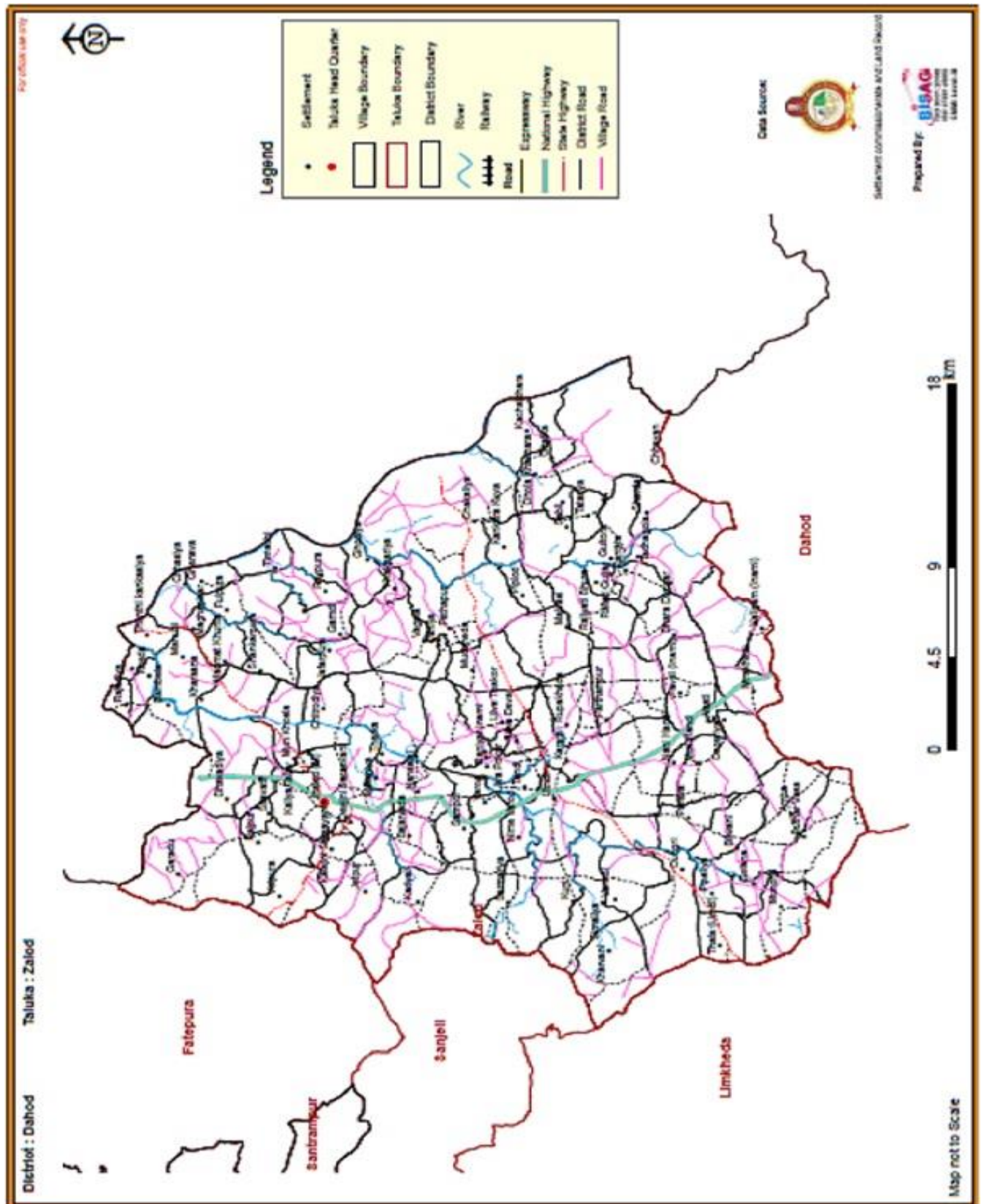
નકશા :-

દાહોદ જિલ્લાનો નકશો

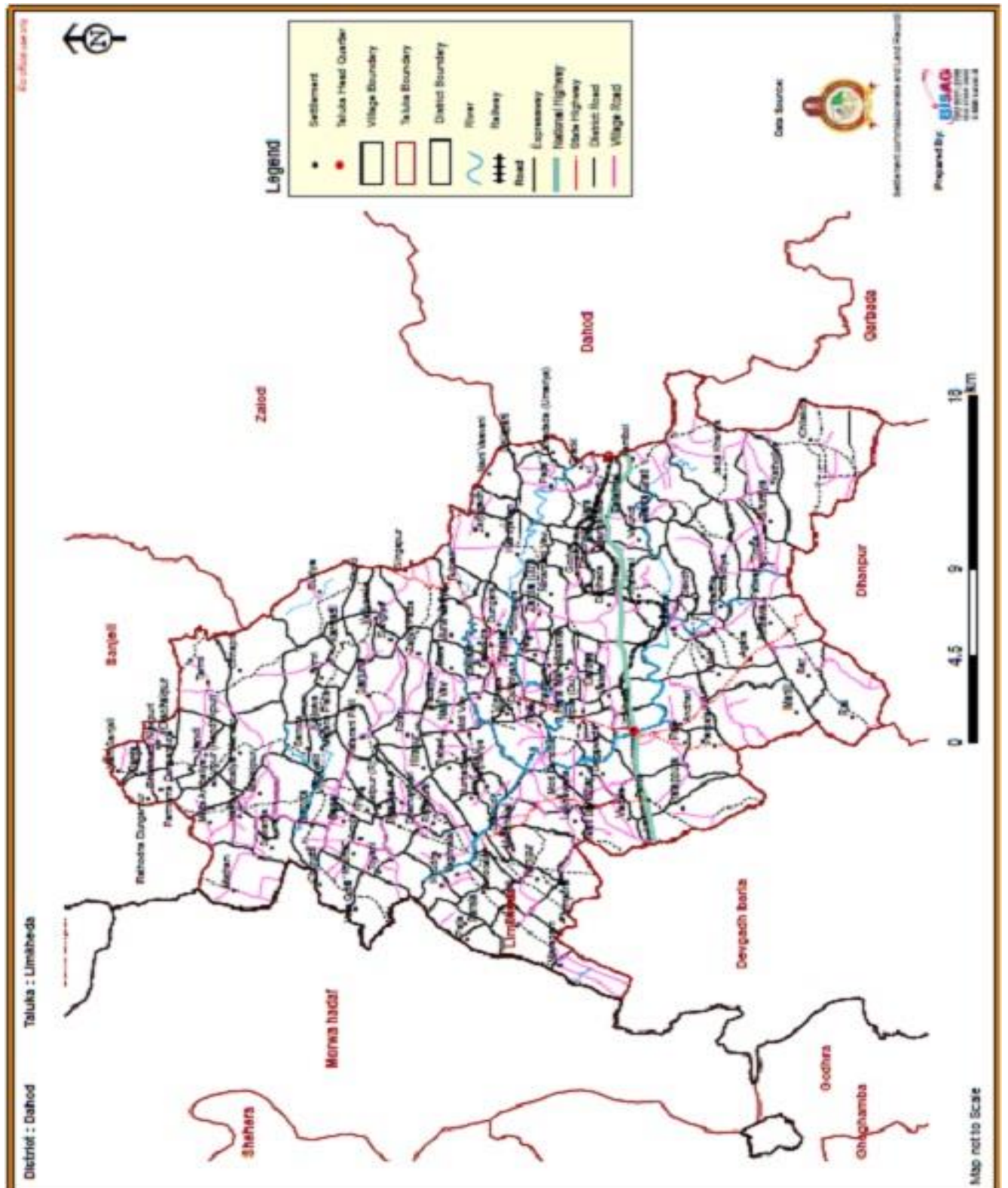


દાહોદ તાલુકાનો નકશો

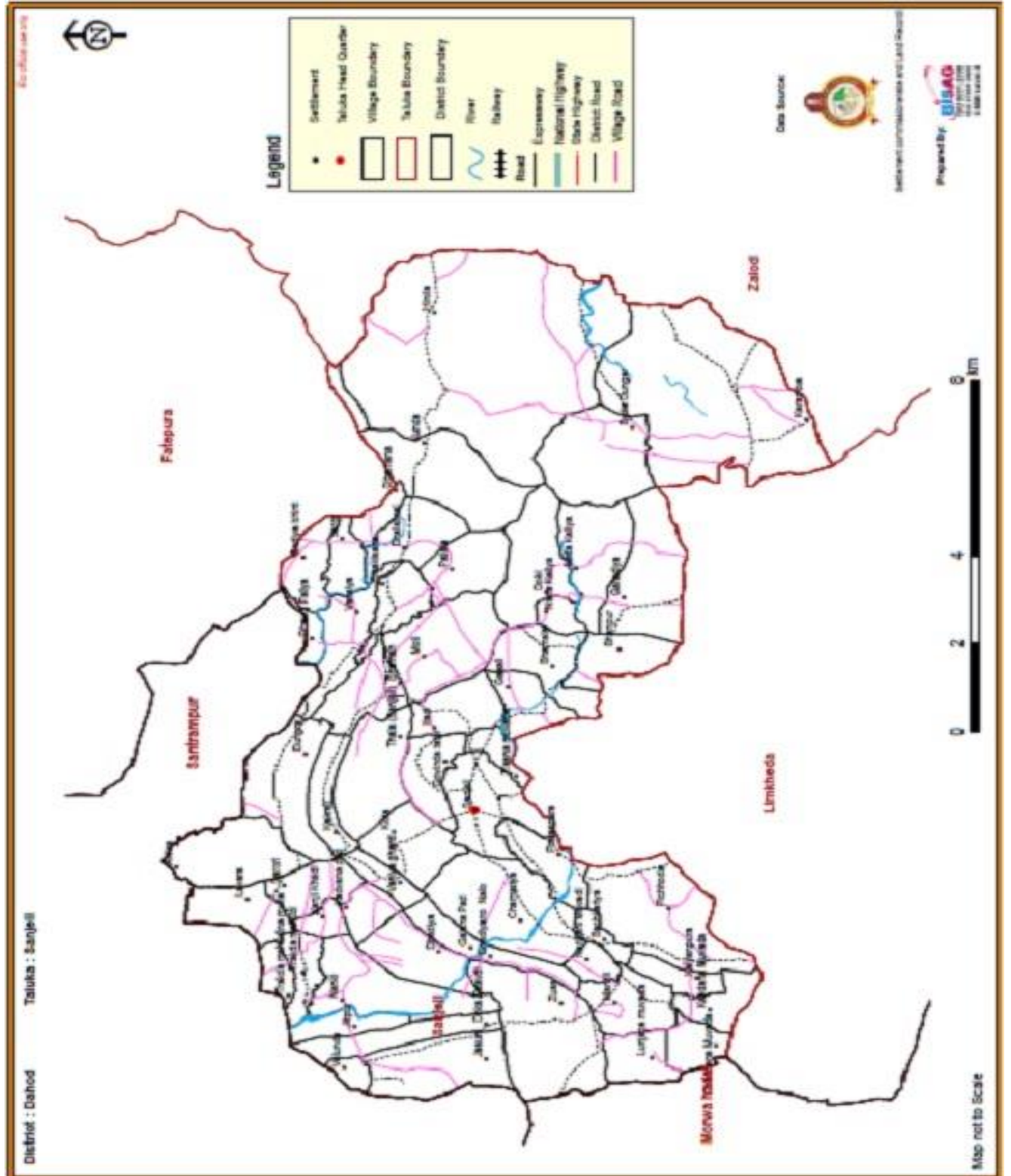




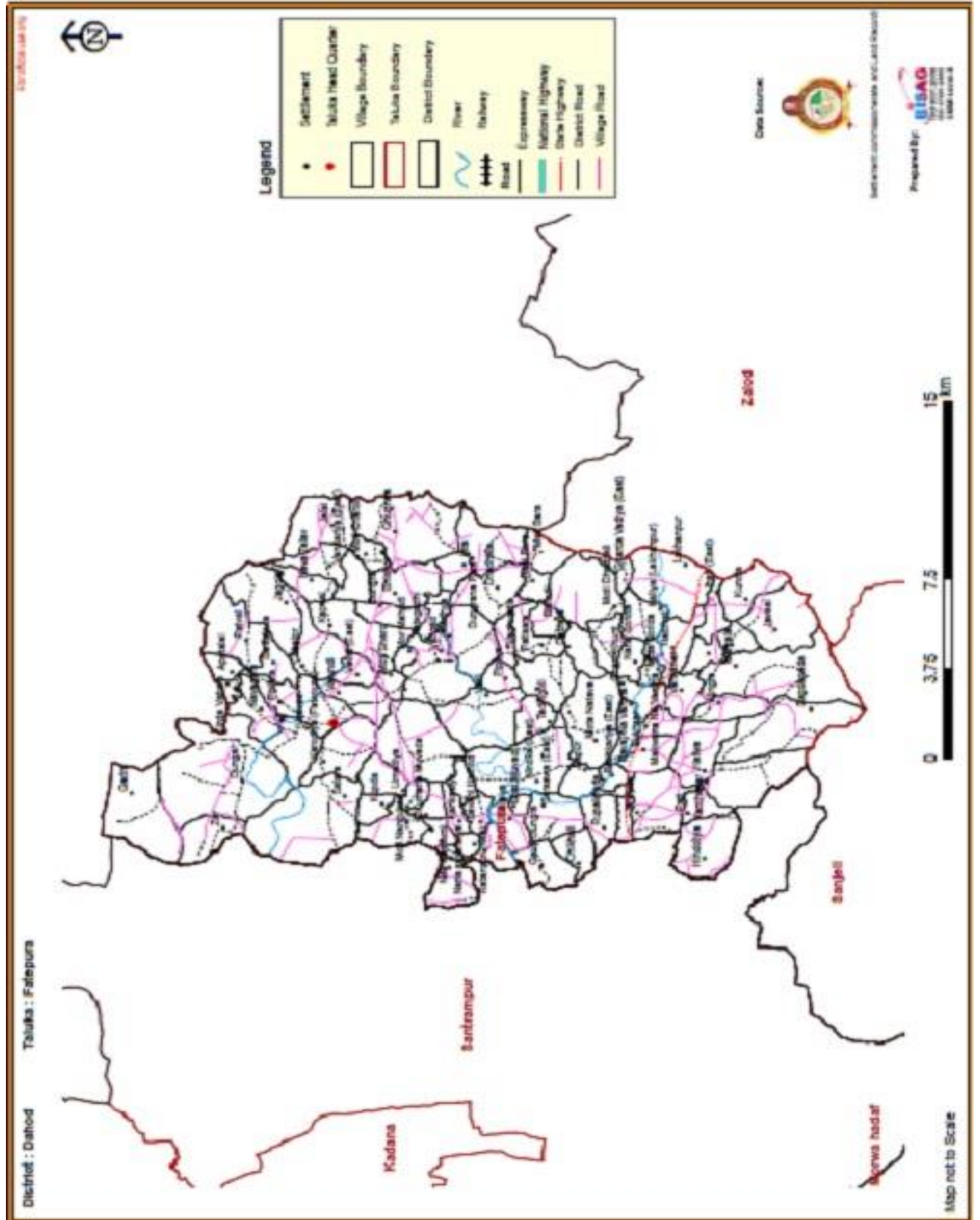
લીમખેડા તાલુકાનો નકશો



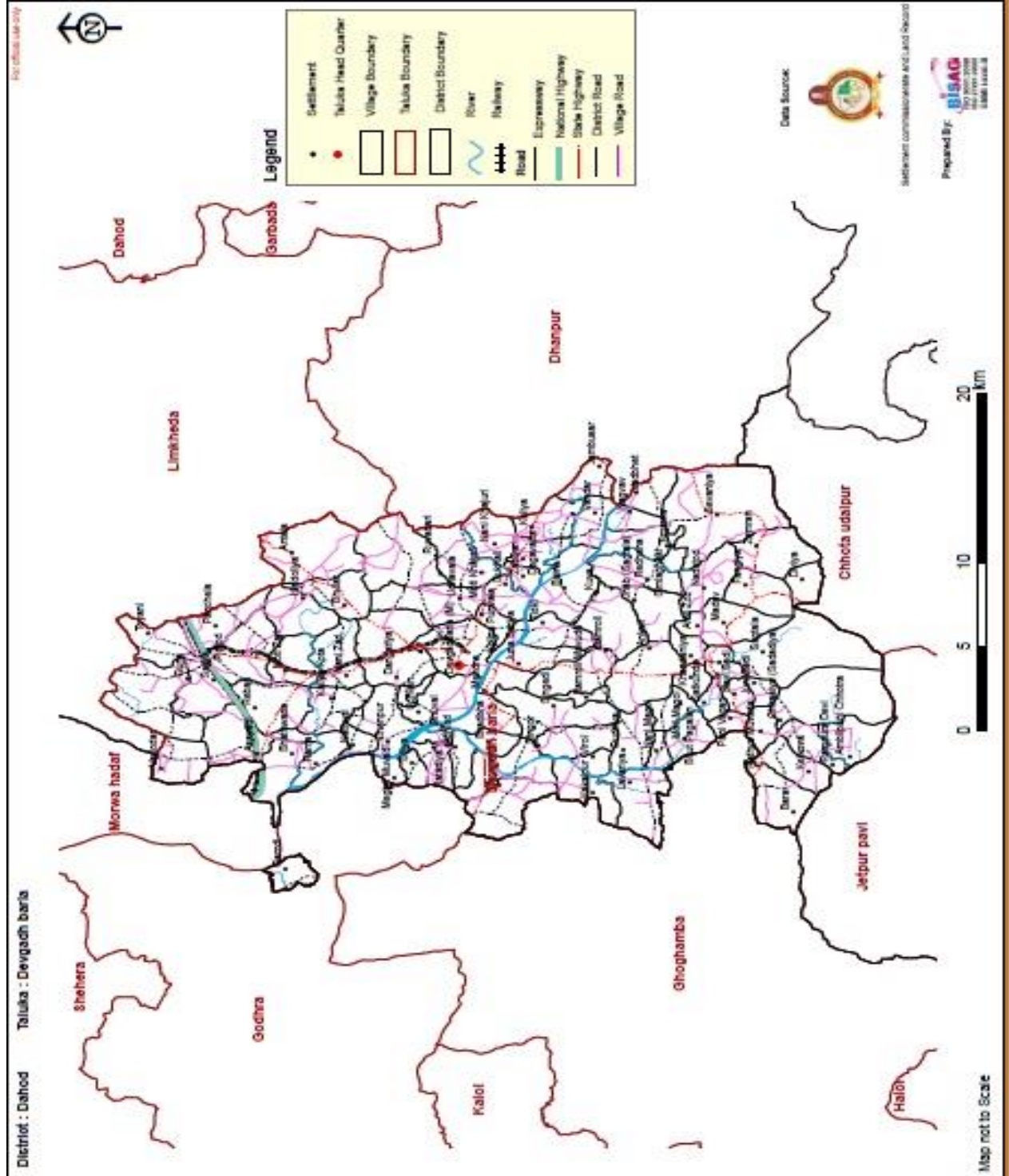
સંજેલી તાલુકાનો નકશો



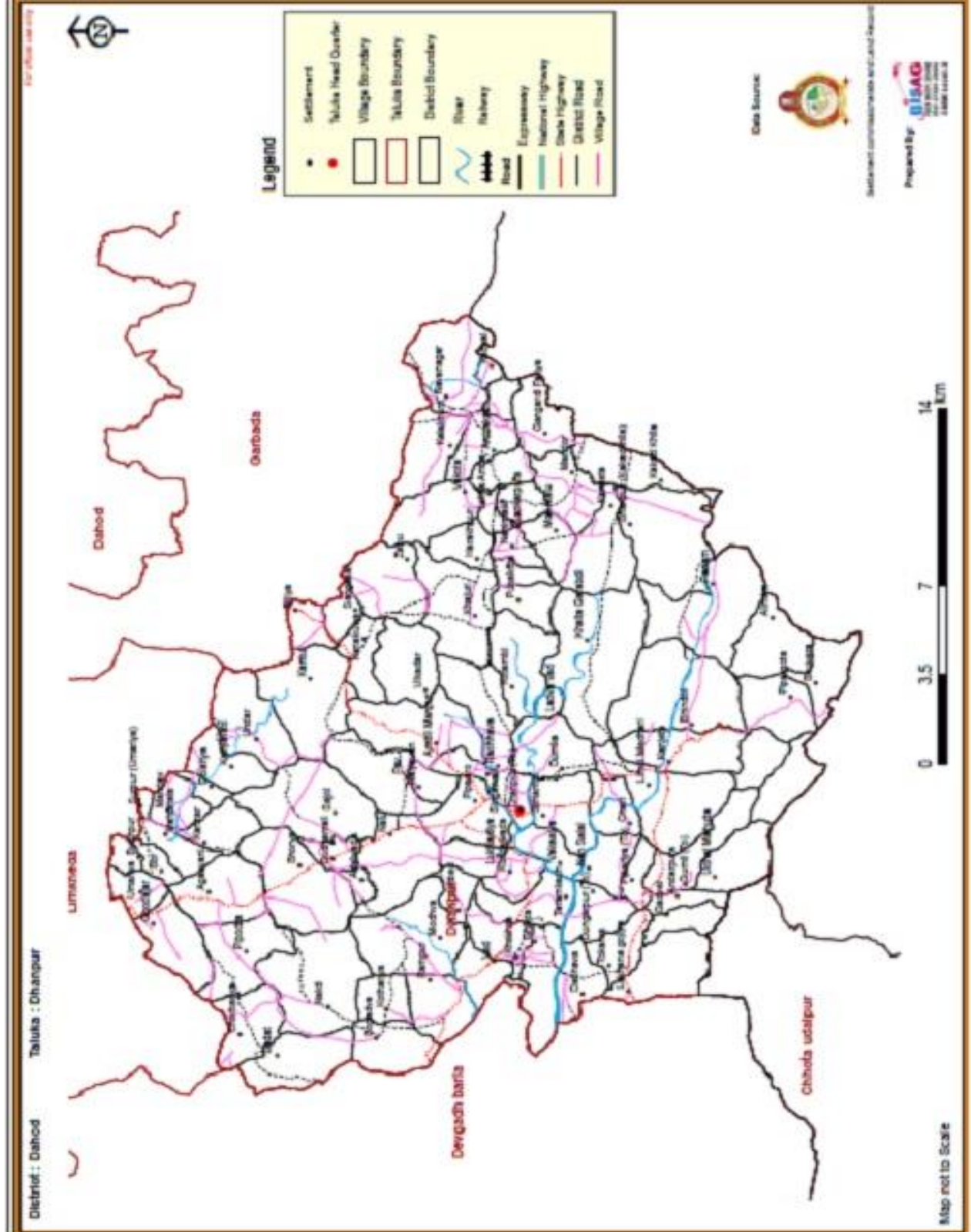
ફતેપુરા તાલુકાનો નકશો



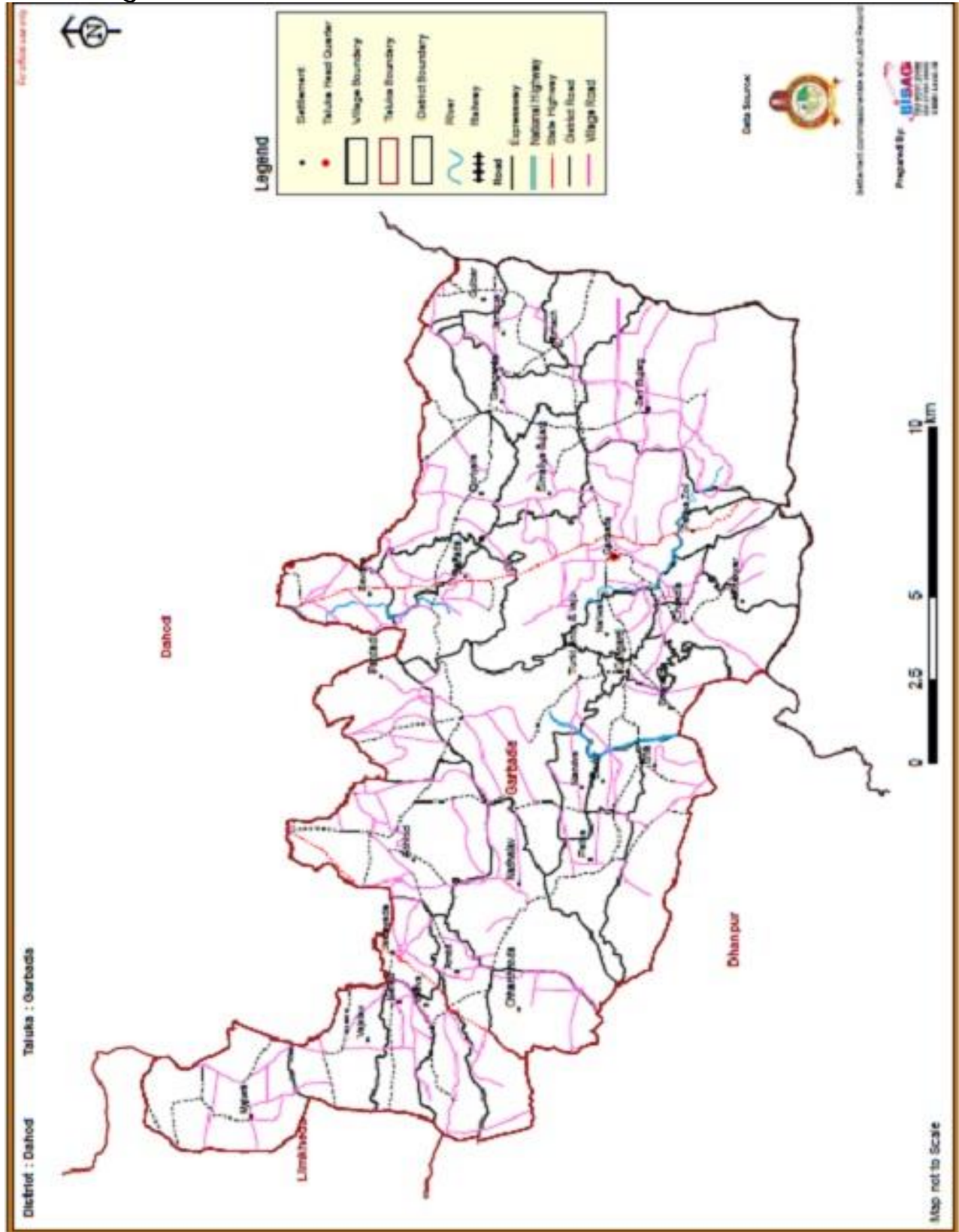
દેવગઢ બારીયા તાલુકાનો નકશો



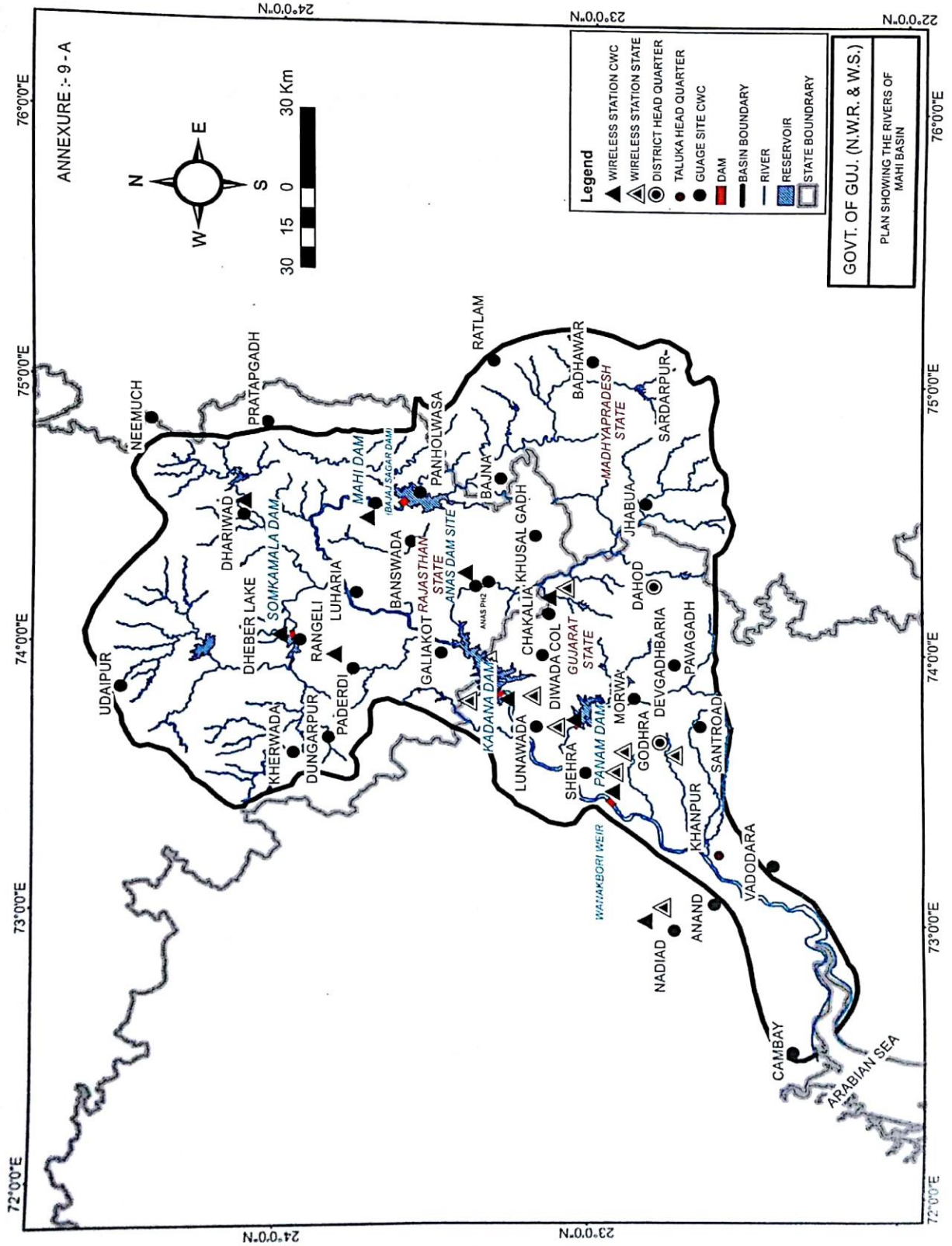
ધાનપુર તાલુકાનો નકશો



ગરબાડા તાલુકાનો નકશો



દાહોદ જિલ્લામાં આવેલ ડેમ દર્શાવતો નકશો.





ગુજરાત
આપત્તિ

રાજ્ય

વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, ગાંધીનગર.

જિલ્લા ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર, કલેક્ટર કચેરી દાહોદ

ફોન-૦૨૬૭૩-૨૩૯૨૭૭, ૨૩૯૧૨૩

ફેક્સ-૦૨૬૭૩-૨૩૯૨૭૭

ઈ-મેઈલ-dismgmt-dah@gujarat.gov.in