सत्यमेव जयते

કલેકટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટની કચેરી

ઝાલોદ રોડ છાપરી, દાહોદ

રંજીથ કુમાર.જે, IAS

આમુખ

ગુજરાતમાં અવારનવાર આવતી કુદરતી તેમજ માનવસર્જિત આપત્તિઓનો વિધેયાત્મક સ્વરૂપે સામનો કરતાંની સાથે માનવી હંમેશા કંઈક શીખતો રહયો છે. સરકારે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળની રચના તેમજ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ બનાવીને વૈધાનિક માળખુ ઉભુ કરવામાં દેશને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે નવી દિશા આપી છે.

આપત્તિની અસરને ઘટાડવા માટે સમયસરનું તેમજ પદ્ધતિસરનું આયોજન હોવું જરૂરી છે. દાહોદ જીલ્લામાં ગુજરાત સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટીના સહકારથી Disaster Risk Management Programme અમલીકૃત થયેલ છે. જે અંતર્ગત સમગ્ર જીલ્લામાં વિવિધ સ્તરના પ્લાન બનાવવા, પ્રાથમિક સારવાર, શોધ–બચાવ, મકાન બાંધકામ પદ્ધતિ, ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહારની તાલીમો દ્વારા લોકોના ક્ષમતાવર્ધન તેમજ જનજાગૃતિકરણના વિવિધ કાર્યક્રમો અવિરતપણે જીલ્લામાં ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ સેલ દ્વારા કરવામાં આવી રહયા છે.

દાહોદ ખાતે ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર તેમજ રાજય સરકાર દ્વારા આપવામાં આવેલ અતી આધુનિક વાહનો આપત્તિના સમયે ત્વરિત પ્રતિભાવ માટે ઉપયોગી થઈ શકશે. જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં આપતી સમયે એસઓપી મુજબની કામગીરી આ યોજના માં દર્શાવવામાં આવી છે. આ યોજના જીલ્લા કક્ષાએ ફરજ બજાવતા વિવિધ અધિકારીશ્રીઓએ આફત દરમ્યાન અને આફત પછીની વિકટ પરિસ્થિતિમાં કેવા પ્રકારની કામગીરી કરવી તેનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવેલ છે. તેમજ આ યોજનામાં ઈન્સીડન્ટ રીસ્પોન્સ સીસ્ટમના પણ સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે જે પ્રતિભાવકોને મદદરૂપ તેમજ માર્ગદર્શક બનશે, પરિણામ સ્વરૂપે આપત્તિના કારણે થનાર નુકસાનને યોગ્ય પ્રમાણમાં ઘટાડી કે નિવારી શકાશે.

આ યોજના તૈયાર કરવા માટે સમયસર માહિતી આપી, સહકાર આપવા બદલ જીલ્લાની સરકારી અને અર્ધસરકારી સંસ્થાઓના કર્મચારીશ્રીઓ, ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ સેલ કલેકટર કચેરી, દાહોદ તથા ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ ના પ્રોજેકટ ઓફિસરશ્રી ચિંતન પટેલ ના સક્રિય પ્રયાસોની આભાર સહ નોંધ લેવામાં આવે છે.

પ્રસ્તુત જીલ્લા આપત્તિ પ્રતિભાવ યોજના ની ચકાસણી તથા પ્લાન ને વધારે અસરકારક બનાવવા માટે વર્ષમાં મોકડ્રીલ એટલે કે કૃત્રિમ કવાયત કરવામાં આવશે. તેમજ સમયાંતરે પ્લાનને અદ્યતન કરવામાં આવશે. આ સંકલિત પુસ્તિકા તમામ સંબંધકર્તાઓને ઉપયોગી નિવડશે અને વધુ કાર્યક્ષમ સેવાઓ આપવા માટે આપનો સહયોગ અને સૂચનો આવકાર્ય છે.

રંજીથ કુમાર.જે, IAS
કલેકટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ
દાહોદ

પ્રકરણ-૧

પ્રસ્તાવના

ગુજરાત રાજયએ છેલ્લા કેટલાક વર્ષોમાં અનેક પ્રકારની આપત્તિઓનો સામનો કર્યો છે.જેમાં ૨૦૦૧ નો ભૂકંપ,૧૯૯૮ નું વાવાઝોડું અને ૧૯૭૮ નું પૂર મહત્વની ગણાવી શકાય તેવી આફતો હતી.૨૦૦૧ના ભયાનક ભૂકંપ બાદ ગુજરાત સરકારે રાજયમાં આફતોનું સફળ સંચાલન કરવા માટે એક મધ્યમ સંસ્થા સ્થાપી છે.જે ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ તરીકે ઓળખાય છે.

છેલ્લા દસ વર્ષમાં આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવા, લાગુ કરવા અને સમયાંતરે સુધારા વધારા કરવાની પ્રક્રિયા થઈ છે. ગુજરાત રાજય આપતી વ્યવસ્થાપન સતામંડળ(GSDMA) નો ઉદેશ આયોજનની પ્રક્રિયા જોખમ અને નિઃસહાયતાનુ આંકલન, રિસ્પોન્સ અને ઉપશમન(મીટીગેશન) ના પગલાઓનો વિકાસના આયોજનમાં સમાવેશ અને સ્થાનીક સ્વરાજની સંસ્થાઓ તેમજ નાગરીક સમાજની સંસ્થાઓની ભાગીદારી વધારવાનો છે. આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાનની પ્રક્રિયા ગ્રામ સ્તરેથી શરૂ કરી ઉતરોતર

તાલુકા અને જિલ્લા સુધી ક્રમબધ્ધ કરવાની જરૂરીયાત જણાય છે.આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાનને જિલ્લા સ્તરે સુધારવાની આ પહેલથી આગળ જતા ગ્રામ અને તાલુકા સ્તરના પ્લાનમાં જરૂરી ફેરફાર સાથે ત્રણેય સ્તરનાં પ્લાનખે સુસંગત કરી શકાય. એ પણ વિચારાયુ છે કે, તાલુકા સ્તરના આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાનને એવી રીતે તૈયાર કરવા જેથી ગ્રામ સ્તરના પ્લાનની વિગતોને તાલુકા સ્તરે જોડી શકાય.

ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ`નકમોબુએ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સમગ્રલક્ષી માળખાને ધ્યાનમાં રાખવાનો વિસ્તૃત અભિગમ રાખ્યો છે.આ સંસ્થા ફકત રાહત કામમાં,પુનઃસ્થાપન કે આપત્તિમાંથી બેઠા થવા માટેની બાબતો જ નથી જોતી બલ્કે આગોતરી તૈયારીઓ કેવી રીતે કરવી તેની વ્યૂહરચના અને આયોજન પણ તૈયાર કરે છે.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળની રચના થઈ ત્યારથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ક્ષેત્રે આ સંસ્થા સતત કામ કરતી આવી છે.રાજયના જુદા જુદા વિભાગો સાથે રાહત કામગીરી અને પુનઃવસવાટ પૂરતી કામગીરી મર્યાદિત ન રાખતાં આફત સામેની આગોતરી તૈયારીને લગતાં કાર્યક્રમો હાથ ધરે છે,અને લાંબા ગાળાનું આયોજન વિચારણમાં લે છે.આ ધ્યેયને નજર સમક્ષ રાખીને ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળે રાજયના વિકાસને અવરોધક બનતી કુદરતી આફતોના જોખમોના વ્યવસ્થાપનને લગતો કાર્યક્રમ સંયુકત રીતે હાથ ધરેલ છે. આ કાર્યક્રમમાં અનેક પ્રવૃતિઓનો સમાવેશ થાય છે.જેવી કે આપત્તિની આગોતરી તૈયારી કરવી,લોકોમાં જાગૃતિ કેળવવી,તાલીમાર્થીઓને તાલીમ આપવી અને સ્થનિક સ્વરાજય સંસ્થાના સમજણના સ્તરને વધારવું વગેરે ગણાવી

શકાય. આપત્તિની આગોતરી તૈયારી અને તેની સામે આપણા પ્રતિભાવના એક ભાગ તરીકે ડી.આર.એમ.પ્રોગ્રામમાં સમુદાય આધારિત આપત્તિ સામે આગોતરી તૈયારીનો વ્યૂહ અપનાવવામાં આવ્યો છે.

આ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તૈયાર કરતી વખતે જિલ્લામાંથી એકત્રિત કરેલ માહિતીને ઝીણવટપૂર્વક ચકાસવામાં આવી હતી અને જિલ્લા કક્ષના તમામ વિભાગોએ પોતના ખાતા/વિભાગને લગતી માહિતી અને તાલુકા પ્લાનને લગતી માહિતી પૂરી પાડેલ.

દાહોદ જિલ્લામાં વિવિધ શકય આફતોને ધ્યાનમાં રાખી જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જેનો મુખ્ય આશય અવારનવાર સર્જાતિ કુદરતી અને માનવ સર્જીત આફતોથી થતા જાન માલના નુકશાનનો ઘટાડો કરવાનો છે.

દાહોદ જિલ્લાએ છેલ્લા કેટલાક વર્ષો દરમ્યાન વિવિધ પ્રકારની કુદરતી તથા માનવ સર્જીત આફતોનો સામનો કરેલ છે. છેલ્લા દસ વર્ષનો ઈતિહાસ ચકાસીએ તો માલુમ પડે છે કે ૨૦૦૨ થી વરસાદનું પ્રમાણ દર વર્ષે સતત વધી રહયું છે. જેમાં ગ્લોબલ વોર્નિંગની અસરો પણ જવાબદાર છે. આમ, બદલાયેલા સમયમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માત્ર ચોમાસાના ચાર માસ પુરતુ મર્યાદિત નથી. અને વારંવાર ત્રાટકતી આપત્તિઓ સામે ઝડપી પ્રતિસાદ આપવા આ પ્રકારની પૂર્વતૈયારી અને જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા ગંભીરતા પૂર્વક વહિવટી તંત્રને પ્રેરીત કર્યા છે.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના દાહોદ જિલ્લામાં આફતની પરિસ્થિતિ પહેલા, દરમ્યાન અને આફત પછીની પરિસ્થિતિમાં જિલ્લા આપતિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર અને વિવિધ ટાસ્કફોર્સને આકસ્મિક સંજોગોમાં ઝડપી પ્રતિભાવ આપવા માટે માર્ગદર્શક રૂપ નિવડશે. દાહોદ જિલ્લાની આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં જિલ્લાની કેટલીક અગત્યની માહિતી,જોખમો અને જોખમો સામેની તૈયારી,આફતના સંજોગોમાં પ્રતિક્રિયા,પ્રતિભાવ તથા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન–આફત સમયની વ્યૂહરચના ઈત્યાદિ વિગતોનો સમાવેશ કરવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવેલ છે.આ કાર્ય સમયાંતરે "અદ્યતન" કરવાનું રહેશે.જેથી ક્ષતિઓ,ભૂલોને સુધારી બોધપાઠ લઈ શકાય.હાલનો જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન ગુજરાત રાજય આપતી વ્યવસ્થાપન ધારો ૨૦૦૩, આપતી વ્યવસ્થાપન ધારો ૨૦૦૫ અને રાજય આપતી વ્યવસ્થાપન નિતી ૨૦૦૨ અન્વયે તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે.

૧.૧ જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન(મમો.૯ના ઉદેશ્યો:

જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન, જિલ્લા સ્તરના આપતી વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃતિઓનુ આયોજન અને અમલ કરવામાં મદદરૂપ થશે. જેના ઉદેશ્યો આ પ્રમાણે છે.

- જોખમી અને નિઃસહાય વિસ્તાર, વસ્તી અને મિલ્કતોને તારવવા
- આપતી વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી સંસાધનોને ઓળખવા અને એકત્રીત કરવા
- વિવિધ વિભાગો અને સતામંડળો વચ્ચે પરસ્પર સંકલન માટે સહયોગ પુરો પાડવો.
- તાલુકા સ્તરના સતામંડળ અને વિવિધ વિભાગના કાર્યોને સૂચિત કરવા.
- પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, રોકથામ, અને ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે નકકર પગલાં સૂચવવા
- સતામંડળ અને સમુદાયની ક્ષમતા વર્ધન માટેની જરૂરીયાતો ઓળખવી
- વિકાસના કાર્યક્રમોના આયોજનમાં(મચચ૯, ને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવા માટે સંદર્ભ સૂચવવા

૧.૨ અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતો

⇒ જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન (મમો.૯ આપતી વ્યવસ્થાપન ધારો ગુજરાત ૨૦૦૩, રાષ્ટ્રીય આપતી વ્યવસ્થાપન ધારો ૨૦૦૫ અને હયોગો નીતિના માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતોના સંદર્ભે તૈયાર કરવો.

⇒ જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન (મમો.૯ તૈયાર કરવામાં લોકોની સહભાગીતા, વિકેન્દ્રીત સ્વશાન, સ્ત્રી–પુરુષ સમાનતા, સામાજિક ન્યાય, માનવ અધિકાર અને સામાજિક સમાવેશીના માનવીય સિધ્ધાંતોને ધ્યાને લેવુ.

⇒ જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન(મમો.૯ રાજય આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન(કમો.૯ અને રાષ્ટ્રીય આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન૮દમો.૯ ને પુરક અને મદદરૂપ થાય તેવી રીતે તૈયાર કરવો.

⇒ જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન (મમો.૯ વિવિધ સંકટની કાર્ય યોજના બનાવવામાં મદદરૂપ થવો જાઈએ. આ પ્લાનમાં પૂર્વ તૈયારી, રોકથામ, પ્રતિકારના પાસાંઓને અલગથી નોંધવા અને વિવિધ વિભાગોને અલગ–અલગ નકકર કાર્યો સોંપવા.

૧.૩ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના

- ❖ આપત્તિઓના જોખમો હળવા કરવાના અથવા ઘટાડવાના પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.
- ❖ આપત્તિ ની વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવા.
- ❖ આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજ્જતા.
- ❖ આપત્તિની અસરોનું મૂલ્યાંકન.
- ❖ સંકટકાલીન સહાય, બચાવ અને આપત્તિના પુનઃવર્સન અને પુનઃનિર્માણ

આપતિ વ્યવસ્થાપન નિરંતર પ્રક્રિયા છે, તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પૂરો પાડે છે.

તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં, જીલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેના આયોજનની વિચારણા અને લેવાના પગલાનો સમાવેશ થાય છે. અધિકારિતા એટલે નાગરિકોના જીવન અને જીવનનિર્વાહને ખતરામાં મૂકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે દરેક નાગરિકને શિક્ષણ, તાલીમ અને સહાયથી સક્ષમ બનાવવો. આવી અધિકારિતા એ આપત્તિનો તજવીજ કરવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઈ વ્યકિતમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂરી સાધનો અને સહાય દરેક વ્યકિત ધરાવે છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેના અંતિમ પ્રયાસો છે.

આપત્તિની માત્રા અથવા સંભવિત અસરો ઘટાડવાના પગલા અને ક્ષમતાનિર્માણથી તેમજ પુનઃસ્થાપન પ્રક્રિયા ઝડપી તેમજ ઓછી ખર્ચાળ બનાવવામાં સરળ બનાવે તેવી પદ્ધતિઓથી સ્થિતિ સ્થાપકતા સંગીન બને છે.

૧.૪ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે. આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજીત કરવામાં આવી છે :

તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેના પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન.

- ⇒ જોખમો અથવા તોળાઈ રહેલી આપત્તિઓના કારણે થતીઅસરો નો નિવારણ અથવા નાબૂદ કરવા માટે આયોજનો કે પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણ.આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમગ્ર અભિગમ ૬(છ) ઘટકો પર આધારિત હોય છે :
- ⇒ જોખમ અને સંવેદનશીલતાનું ચોકકસાઈપૂર્વક મૂલ્યાંકન
- ⇒ આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફાળવણી
- ⇒ ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ
- ⇒ પર્યાપ્ત પ્રાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઈ

૧.૫ સતામંડળ અને જવાબદારીઓ

જીલ્લા માટેની જરૂરિયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ, સન ૨૦૦૩ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ ૮નકમોબ૯ દ્વારા નકકી કરવામાં આવે છે. સદરહુ અધિનિયમથી કલેકટરને આપત્તિની અસરો ટાળવા અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમાં અન્ય પક્ષકારોનો સહકાર અને સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે.

ખાસ કરીને કલેકટર અને સામાન્ય રીતે સરકારના સત્તામંડળો, ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, રાહત કમિશ્નર અને જરૂર જણાયે અન્ય જાહેર તેમજ ખાનગી પક્ષકારોની સહાયથી જીલ્લાને પ્રતિકૂળ અસર કરતા જોખમો અને આપત્તિઓના વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર છે. કલેકટર અને અન્ય પક્ષકારોની ભૂમિકા, જવાબદારી અને ફરજો અધિનિયમમાં વિગતવાર જણાવવામાં આવી છે અને તેને આ યોજનાના ભાગરૂપે ગણવામાં આવે છે.

૧.૬ સંસ્થાકિય માળખુ અને પ્લાન

જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટે સંસ્થાકીય માળખુ વિચારવામાં આવ્યુ છે.આ માળખામાં ગ્રામ્ય વિસ્તાર અને તાલુકા મથક તેમજ જિલ્લા વચ્ચે સમન્વય કરી શકાય તેમજ વિવિધ વિભાગો સ્વાયતતા સાથે પરસ્પર પૂરક બની જિલ્લા અને રાજયના સતામંડળો સાથે સંકલન કરી શકે એ અવધારણા છે. જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન સમિતીની રચના ગુજરાત રાજય આપતી વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ મુજબ કરવામાં આવી છે. જિલ્લા સ્તરની આપતી વ્યવસ્થાપન કામગીરીમાં નિમ્નલિખિત વિભાગો અને અધિકારીઓ મુખ્ય હિતધારકો નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	હોદો	આપતી વ્યવસ્થાપન માટે કાર્યો/કાર્યદળ	સહાય કરતા સભ્યો/સંગઠનો
૧	કલેટર	સંકલન અને આયોજન	જીલ્લા વિકાસ અધિકારી, જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક, અધિક જીલ્લા કલેકટર, મામલતદાર
૨	અધિક જીલ્લા કલેકટર	વહીવટી અને પ્રોટોકોલ	જીલ્લા વિકાસ અધિકારી, જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક, અધિક જીલ્લા કલેકટર, મામલતદાર
૩	અધિક જીલ્લા કલેકટર	નુકસાન આકારણી/મોજણી	નાયબ જીલ્લા વિકાસ અધિકારી, કાર્યપાલક ઈજનેર(મા.મ. રાજય અને પંચાયત)
૪	નાયબ કલેકટર	ચેતવણી	નાયબ કલેકટર, મામલતદાર–ડીઝાસ્ટર, ડે.મામલતદાર–નિયંત્રણ કક્ષ
૫	ડે.કલેકટર, નાગરીક સંરક્ષણ	શોધ અને બચાવ	મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, પોલીસ, કાર્યપાલક ઈજનેર, અગ્નિશામક દળ–દાહોદ, આરોગ્ય વિભાગ, હોમગાર્ડ, એસઆરપીએફ–દાહોદ
૬	નાયબ કલેકટર	સંચાર વ્યવસ્થા	ડે.મામલતદાર, મોબાઈલ ઓપરેટર, ટીવી રેડીયો,

			બંદર કચેરી, પોલીસ, વન
૭	જીલ્લા માહિતી અધિકારી	માધ્યમ	મુદ્રણ માધ્યમ, ટીવી, પત્રકારો, બીન સરકારી સંગઠનો
૮	જીલ્લા વિકાસ અધિકારી	સહાયક તંત્ર (લોજીસ્ટીક)	આરટીઓ, જીલ્લા પુરવઠા અધિકારી, ખાનગી અને જાહેર ક્ષેત્રો, મામલતદાર, મામલતદાર પુરવઠા
૯	જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક	કાયદો અને વ્યવસ્થા	નાયબ પોલીસ અધિક્ષક, ગૃહ રક્ષક દળ સેનાપતી, બીન સરકારી સંગઠન, અર્ધલશ્કરી દળ અને સશસ્ત્ર દળ
૧૦	કાર્યપાલક ઈજનેર (મા.મ.(રાજય)	જાહેર બાંધકામ	સિંચાઈ કાર્યપાલક ઈજનેર, પાણી પુરવઠા બોર્ડ, નગરપાલીકાઓ, પંચાયત, પોલીસ, ગૃહ રક્ષક દળ
૧૧	જીલ્લા પ્રાથમીક અને માધ્યમીક શિક્ષણ અધિકારી	આશ્રય	શાળાના આચાર્ય, શિક્ષકો, પ્રાથમીક આરોગ્ય કેન્દ્રો, રાજય પરીવહન, માર્ગ પરીવહન કચેરી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી
૧૨	કાર્યપાલક ઈજનેર ગુ.પા.પુ. અને ગ.વ્ય.બોર્ડ અને કાર્યપાલક ઈજનેર વોટરવર્કસ દાહોદ	પાણી પુરવઠો	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, તલાટી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, આરોગ્ય,
૧૩	જીલ્લા વિકાસ અધિકાર/ જીલ્લા પુરવઠા અધિકારી	ખોરાક અને રાહત પુરવઠો	સબડીવીઝનલ મેજીસ્ટ્રેટ, બીન સરકારી સંગઠનો, પાણી પુરવઠો, આરોગ્ય, ડીઆરડીએ, નગરપાલીકા
૧૪	અધિક્ષક ઈજનેર	વીજળી	કાર્યપાલક ઈજનેર, નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, ટેકનીકલ
૧૫	સીડીએચઓ	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વરછતા	સુપ્રિન્ટેન્ટ સીવીલ હોસ્પીટલ–દાહોદ, પ્રાથમીક આરોગ્ય કેન્દ્રો, સીએચસી, નગરપાલીકા, રેડક્રોસ, બીન સરકારી સંગઠનો, ડોકટરો, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, મામલતદાર
૧૬	નાયબ નિયામક પશુસંવર્ધન	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાન	વેટનરી ઈન્સ્પેકટર, બીન સરકારી સંગઠનો
૧૭	સંસંદ સભ્યશ્રી	અ	નીતી વિષયક પ્રશ્નોમાં રાજય અને કેન્દ્ર સરકાર સાથે સંકલન
૧૮	ધારા સભ્યશ્રી	અ	રાજ નૈતિક અને વહીવટી પ્રશ્નો હલ કરી આપતી વ્યવસ્થાપનની કામગીરીને સરળ કરવા પ્રયાસો કરવા. સહકાર અને સંકલન માટે લાકોને પ્રેરીત કરવા.
૧૯	નાગરીક સમાજ સંગઠનના બે પ્રતિનીધીઓ	અ	પૂર્વ ચેતવણી વગેરે જેવી કામગીરી વધુમાં વધુ લાકો સુધી પહોચેં તે માટે સ્થાનીક સતાંડળો સાથે સંકલન કરવું. આપતી વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃતિઓમાં સમુદાયની સામેલગીરી અને ભાગીદારી વધારવી. સરકારશ્રીને વિવિધ આપતી વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમોમાં યોગ્ય અધિગમ અંગે અભિપ્રાય આપવા.

જિલ્લા સ્તરે રીસ્પોન્સ અને ઉપશમન(મીટીગેશન) ના પગલાં સહીતનો આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવાડાવાની જવાબદારી જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન સમિતિ (મમોહ૯ તરફથી જિલ્લા કલેકટરશ્રીની છે. આ પ્લાનમાં જે તે સંકટ ના સંદર્ભે જોખમી અને નિઃસહાય વિસ્તારો ઓળખેલા હોય અને તે અંગે રોકથામ તેમજ ઉપશમ(મીટીગેશન) ના પગલાં સંબંધિત વિભાગના વિકાસલક્ષી આયોજનમાં સમાવિષ્ટ હોય. વિવિધ કાર્યદળો

અન્વયે તૈયાર કરેલ કાર્ય વ્યવસ્થાપને વખતોવખત સમીક્ષા કરવી અને તેમાં સુધારા કરવા. આપતી દરમ્યાન બચાવ, રાહત અને હંગામી કેમ્પ માટે ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવા ભવનો અને જગ્યાઓ ઓળખવી, તેમજ જરૂરી માળખાગત સુવિધાઓ ઉભી કરવી. ગ્રામ તેમજ તાલુકા સ્તરે કાર્યરત સ્વૈરિછક સામાજીક કલ્યાણકારી સંસ્થાઓને પૂર્વ ચેતવણી, રાહત અને ઉપશમન(મીટીગેશન) ની કામગીરી માટે સહયોગ કરવા પ્રાત્સાહિત કરવી.

કલેકટરશ્રી જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાનના મુખ્ય કમાન્ડર છે, જેઓ ચૂંટાયેલા પદાધિકારીઓ સહિતના વિવિધ હિતધારકોને આપતી વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવા અને સમીક્ષાની પ્રક્રિયા સામેલ કરશે. જેથી વિવિધ હિતધારકોમાં આ અંગે જાગૃતિ વધરે તેમજ પૂર્વતૈયારી, રિસ્પોન્સ અને ઉપશમન(મીટીગેશન)ની કામગીરીમાં સહભાગીતા વધશે. લાંબાગાળે આવા પ્રયાસોથી જિલ્લામાં સુરક્ષા અને સલામતીનું વાતાવરણ તૈયાર થશે.

૧.૭ પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઈ

ગુજરાત રાજય આપતી વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ ૨૦૦૩ ના પ્રકરણ ૧૩, કલમ ૩૨ મુજબ કોઈપણ વિસ્તારને આપતીગ્રસ્ત કે સંભવીત જાહેર કરવા માટે વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જરૂરી જોગવાઈ સૂચવવામાં આવી છે. આ જોગવાઈઓ નીચે મુજબ છે.

અ. આ વિસ્તાર એકથી વધારે જિલ્લામાં પ્રસરાયેલા હોય તો કમિશ્નરશ્રી અને

બ. એક જિલ્લામાં જ પ્રસરાયેલ હોય તો કલેકટરશ્રી સત્વરે તેનુ અહેવાલ રાજય સરકારને મોકલશે.

રાજય સરકાર આ અહેવાલના આધારે સરકારી જાહેરનામા દ્વારા અથવા તો બહોળી પ્રસાર ધરાવતા સમાચાર પત્રો દ્વારા આપતીગ્રસ્ત અથવા આપતી સંભવિતની ઘોષણા અંગે જાહેરનામુ બહાર પાડશે. સબંધિત સતામંડળો (રાજય સતામંડળ, કમિશ્નરશ્રી, કલેકટરશ્રી, વિભાગો અને અન્ય એજન્સી) ઘોષણા કર્યાના સમયથી અંત સુધી અથવા સમયગાળો વધારવામાં આવે તે દરમ્યાન પણ આપતી વ્યવસ્થાપનના સંદર્ભથી પોતાની ફરજ નિભાવશે. કમિશ્નરશ્રી, કલેકટરશ્રી, અને અન્ય એજન્સીના વડા આપીતીને ધ્યાનમાં રાખીને પોતાના રોજબરોજના કાર્યો મુલતવી રાખી શકે અથવા રદ કરી શકેશે. કોઈ પણ ખાસ તાલુકા અથવા એક કે બે તાલુકામાં કોઈણપણ આપતી એંધાણ દેખાય અથવા આપતી આવે તો પ્રાંત અધિકારીશ્રી અને અથવા મામલતદારશ્રી સબંધિત જિલ્લા સતામંડળના સંકલનથી તાલુકાના વિસ્તારને અથવા તો જિલ્લાના વિસ્તારને આપતીગ્રસ્ત જાહેર કરી શકશે.

પ્રકરણ–૨

સંકટ, જોખમ,નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા

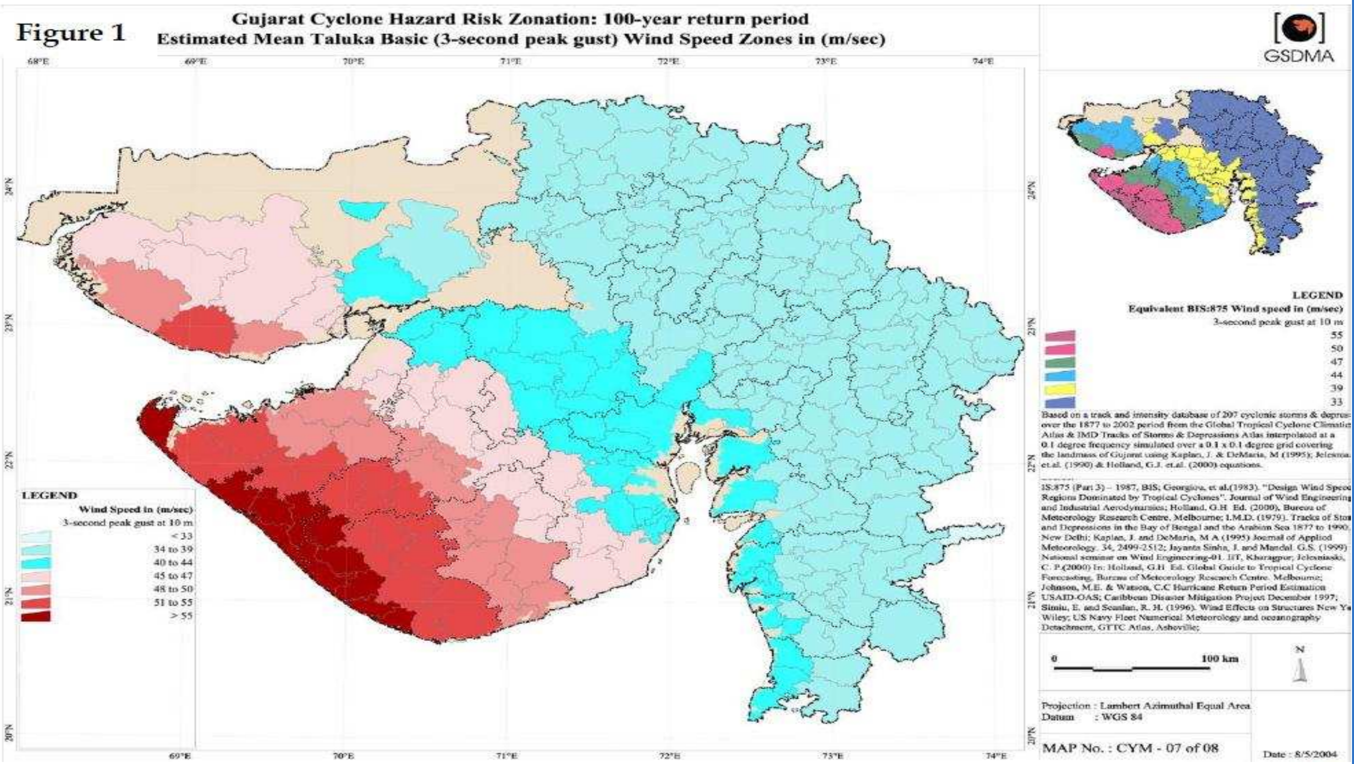
સંકટ, જોખમે, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (આંકલનમાં વિવિધ સંકટ માટે જોખમ અને નિઃસહાયતાનં સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે, જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં કયા છે અને જોખમ સંભવિત લાકો કોણ છે? ઉપરાંત કયા લાકે સંકટનો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિઃસહાયતા આંકલનમાં આર્થિક–સામાજિક નિઃસહાયતા, રહેણાંકના અસલામત આવાસો, પર્યાવરણની નિઃસહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. સંકટ, જોખમે, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (આંકલનમાં સંસાધનોને સંસાધનોને સુચી, પૂર્વ તૈયારીની વ્યવસ્થા, જાહોર વિતરણ વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરીવહન, આરેગ્ય, ફાયર સ્ટેશન, વાવાઝોડામાં રહેવાની જગ્યાની વિગતો હોય છે, ઉપરાંત ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સને અસરકારક માટે તાલુકામાં કાર્યરત સ્વૈરિછક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકોની સૂચિ હોય છે.

૨. ૧ સંકટનુ આંકલન

વાવાઝોડુ

વાવઝોડુ એ વર્તુળાકાર ઘુમતો અને વેગથી ફૂંકાતું હવાનુ તોફાન છે. જે દરિયામાંથી પેદા થઈ જમીન ઉપર આવે છે. વાતાવરણમાં હળવા દબાણના કારણે અરબી સમુદ્રમાં કે બંગાળાના અખાતમાં સર્જાતા આ વર્તુળાકાર પવનો સામાન્ય રીતે ઉતર પશ્વિમ દિશામાં આગળ વધી દરિયામાંથી જમીન પર ત્રાટકે છે. વાવઝોડાની અસર તળે ભારેથી અતિભારે વરસાદ થઈ શકે છે.

- ઉતર– પશ્વિમ ભારતમાં પ્રચંડ ગરમીનું મોજું વાવાઝોડાને પદા કરતુ પરિબળ છે.
- હવા ગરમ થવાથી હલકી થાય છે. ઉપર ઉઠે છે. જેથી ઓછા પ્રેસરે (હળવા દબાણ) નું ક્ષેત્ર સર્જાય છે. આ જગ્યા ભરવા બીજા પવન આ બાજુ આગળ વધે છે.
- આ રીતે અરબી સમુદ્રમાંથી વરાળ સાથેજનું વાદળોનું પ્રચંડ સમુહ આગળ ગતિ કરી દરિયાકાંઠા ઉપરથી દબાણ ક્ષેત્રની તરફ વધે છે.



વાવઝોડું ઘડિયાળનાં કાંટાની વિધ્ધ દિશામાં ગોળ ફરે છે તે દરિયાની સપાટીએ ૮ થી ૧૨ કિ.મી. ઉંચાઈ સુધીનું પણ હાઈ શકે છે. વાવઝોડાની પહોળાઈ ૨૦ થી ૫૦ કિ.મી. ની હોઈ શકે છે. વાવઝોડાની વચ્ચે આવેલ શાંત કેન્દ્રને વાવઝોડાની "આંખ" કહેવાય છે. આંખ, અંદરનું વર્તુળ અને બહારનુ વર્તુળ એ વાવઝોડાનો જ ભાગ ગણાય. પવનની ગતિ અને દિશાના આધારે વાવઝોડું કયારે અને કયાં જમીનની સપાટી પર ત્રાટકી શકે છે. તેની ગણતરીમાં માંડી હવામાન ખાતુ ચેતવણી આપે છે.

ગુજરાતમાં મોટે ભાગે અરબી સમુદ્રમાંથી વાવઝોડું આવે છે અને ઉતર પશ્વિ દિશામાં આગળ વધે છે. તે મોટે ભાગે દરિયાઈ કાંઠાના વિસ્તારો અને ખાડી વિસ્તારોના પ્રદેશમાં પ્રતિકુળ અસર કરે છે. જેમાં કરછ, જામનગર, પોરબંદર, જૂનાગઢ, અમરેલી, ભાવનગર, આણંદ, સુરત, વલસાડ જિલ્લાના વિસ્તારોનો સમાવેશ થાય છે.

વાવઝોડાનો કોઈ ચોકકસ સમયગાળો હાતો નથી. ગુજરાતમાં વાવઝોડું ચુામાસા પૂર્વે કે પછી આવવાની શકયતા વધારે રહેલી છે. એટલે કે મે મહીનાથી ઓકટોબર મહીના સુધી વાવઝોડાનો ભય વધારે હોય છે. સામાન્ય રીતે ૧૫–૨૫ કિ.મી. ની ઝડપે વાવાઝોડું ઝડપે આગળ વધે છે. ગતિ દરિયામાં ઓછી હોય છે. જયારે જમીન પર આવતાની સાથે ગતિ વધે છે. પણ ઘણી વખત વાવાઝોડું એક જ જગ્યાએ લાંબા સમય સુધી સ્થાયી થયાના બનાવ બને છે. આ બાબતમાં હવામાન ખાતાની આગાહી અનુસરવી હિતાવહ છે. સ્થાનીક રીતે ચોકકસ આગાહી ન કરી શકાય. વાવઝોડાની મધ્યરેખા પસાર તથા વિસ્તારોમાં પવનની દિશા એક બાજુથી બીજી બાજુ બદલાય છે અને વચ્ચેના સમયગાળામાં પવન શાંત પડી જતો હોય છે. જેથી વધુ કાળજી રાખવી હિતાવહ છે.

દાહોદ જિલ્લામાં વાવઝોડુ આવવાની શકયતાઓ ઓછી છે કારણકે દાહોદ જિલ્લામાં તેમજ આજુ બાજુના જિલ્લાઓમાં દરિયો આવેલ નથી માટે વાવાઝોડાની શકયતાઓ ઓછી છે.

વાવઝોડું

તારીખ	કારણ અને સંકટનુ મુળ	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પશુઓની સંખ્યા	અંશતઃ ક્ષતિગ્રસ્ત મકાનોની સંખ્યા		પૂર્ણ ક્ષતિગ્રસ્ત મકાનોને સંખ્યા	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
દાહોદ જિલ્લામાં મોટા વાવઝોડાની ઘટના બનેલ છે.									

⇒ આટલું તો જરૂર કરો.........

વાવાઝોડા પહેલાં.........

- ❖ આગાહી માટે રેડીયો, ટી.વી. સમાચારો, જાહેરાતોનાં સંપર્કમાં રહેવું.
- ❖ માછીમારો દરિયામાં જવું નહીં, સલામત સ્થળે બોટને લાંગરવી.
- ❖ દરિયાકાઠાંના અગરીયાઓએ સલામત સ્થળે ખસી જવું.
- ❖ ઘરના બારી બારણાં અને છાપરાનું મજબુતીકરણ કરવું.
- ❖ ફાનસ, ટોર્ચ, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા, રેડીયો જેવી તાત્કાલિક જરૂરીયાતની વસ્તુઓ ભેગી કરી તૈયાર રાખવી.
- ❖ જરૂરી અને કિંમતી સામાન પ્લાસ્ટીકમાં પેક કરી શકય હોય તો ઉપરના માળે ખસેડી લેવો.
- ❖ વાહનો ચાલી શકે તેવી સ્થિતિમાં રાખવા.
- ❖ જરૂરી જણાયે સલામત સ્થળે લઈ જવાં

વાવાઝોડા દરમ્યાન......

- ❖ પાણીના સ્ત્રોતથી દુર ચાલ્યા જવું તથા ઝાડ કે થાંભલાઓ પાસે ઉભા ન રહેવું.
- ❖ ઘરની બહાર નીકળવું નહીં.
- ❖ વીજ પ્રવાહ તથા ગેસ કનેકશન બંધ કરી દેવા.
- ❖ ઘરના તમામ બારી બારણા બંધ કરી દેવા.
- ❖ ટેલીફોન ધ્વારા શકય હોય તો કંટ્રોલ રૂમમાંથી સાચી માહિતી મેળવવી અને અફવાઓથી દૂર રહેવું.

વાવાઝોડા બાદ.......

- ❖ સુચના મળ્યા પછી જ બહાર નીકળવું.
- ❖ અજાણ્યા પાણીમાંથી પસાર થવું નહીં.
- ❖ ઈજા પામેલાઓને પ્રાથમિક સારવાર આપી દવાખાને ખસેડવા.
- ❖ કાટમાળમાં ફસાયેલાઓનો તાત્કાલિક બચાવ કરો.
- ❖ ખુલ્લા છુટા પડેલા વાયરોને અડકવું નહી.
- ❖ ભયજનક અતિ નુકશાન પામેલ મકાનને તાત્કાલિક ઉતારી લેવા.
- ❖ કલોરીનયુકત પીવાના પાણીનો ઉપયોગ કરવો.

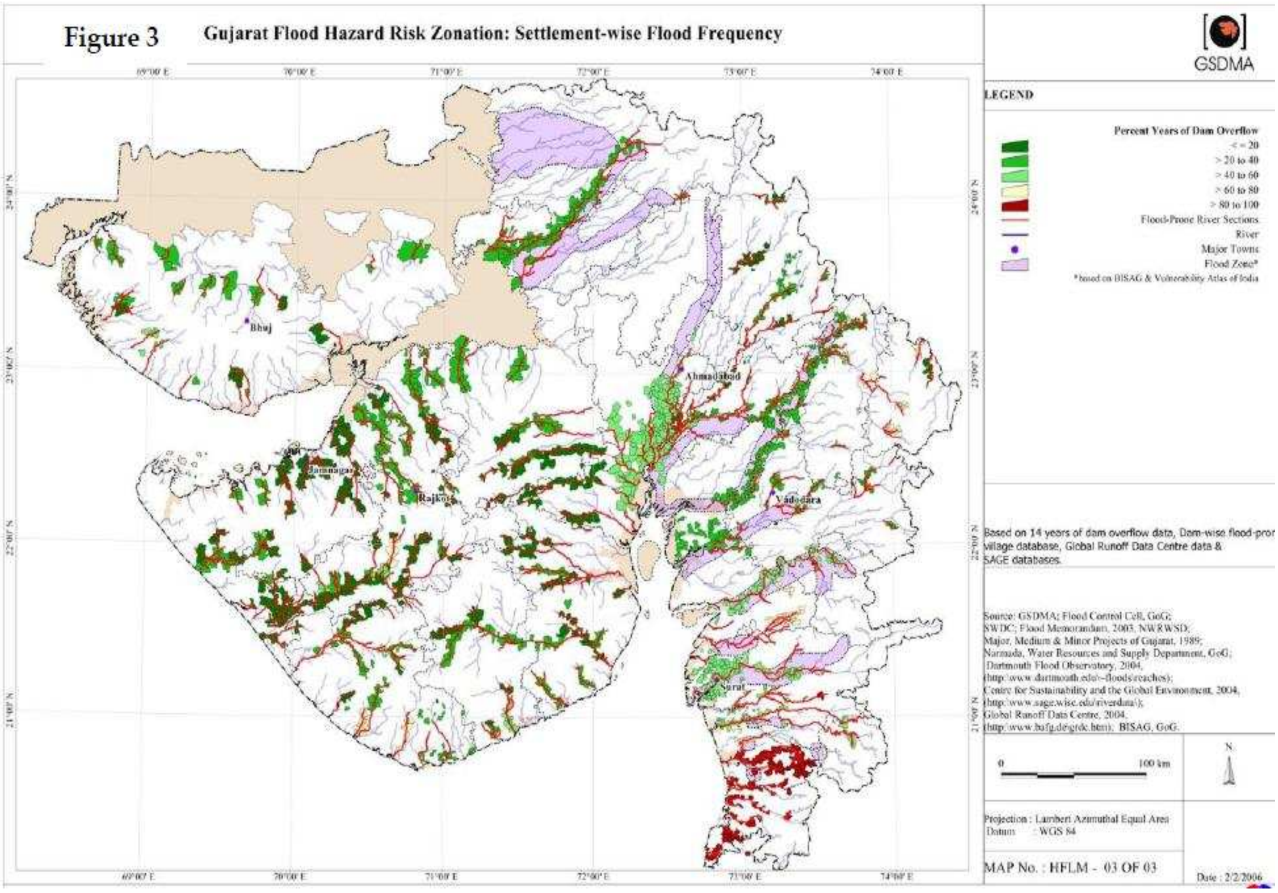
પુર

પૂર એ મોટે ભાગે ચોમાસાની ઋતુ દરમ્યાનની એક સર્વ સામાન્ય કુદરતી આપત્તિ છે. કોઈપણ વિસ્તારમાં જુદા જુદા કારણોસર પૂરની પરિસ્થિતિ સર્જાઈ શકે છે. આ પરિસ્થિતિ માટે નીચેના પૈકીના એક કે તેથી વધુ પરિબળો જવાબદાર હોઈ શકે છે. પૂરની પરિસ્થિતિ ઝડપથી કે ધીમી રીતે સર્જાઈ શકે છે.

(૧) ભારે વરસાદ થવાથી.

(૨) ઉપરવાસના ડેમોમાંથી પાણી છોડવાથી કે ડેમ તુટવાથી.

(૩) પાણીની નિકાસ અટકી જવાથી.



સંભવિત જોખમી સ્થાન	સ્થળ	અસર પામતા ગામોના નામ	જવાબદાર વિભાગ	જોખમી ગામોની સંખ્યા	કુલ વસ્તીને જોખમ	કુલ પશુઓને જોખમ
કાળી–૨ ડેમ	છાબલી, તા.ઝાલોદ	પીપલેટ,પેથાપુર,ખખરીયા,વગેલા,બલેંડીયા,ચાકલીયા,ઘોડયા,ટીમાસી,રામપુર,રાયપુરા	ના.ક.ઈ. સિચાઈ/ મામલતદાર/તાલકા વિકાસ અધિકારી	10	8645	3865
માછણનાળા યોજના	નાનસલાઈ, તા.ઝાલોદ, માછણ નદી	મેલાણીયા,થેરકા,મુનખોસલા,ચિત્રોડીયા,ધાવડીયા,માંડલીખુટા,ખરસાણા,મહુડી	ના.ક.ઈ. સિચાઈ/ મામલતદાર/તાલકા વિકાસ અધિકારી	08	11137	4565
પાટાડુંગરી જળાશય યોજના	પાટાડુંગરી ટુંકી વીજ,તા.ગરબાડા, ખાન નદી	ગરબાડાઃસહાડા,ગરબાડા,ગુંગરડી,નલવઈ,ગાંગરડી,ટુંકીવીજ,ટૂંકીઅનોપ,નાંદવા દાહોદઃપાંચવાડા,દેવધા,વરમખેડા,બોરખેડા,જાલત,મોટી ખરજ,પુસરી,દાહોદ કસ્બા	ના.ક.ઈ. સિચાઈ/ મામલતદાર/તાલકા વિકાસ અધિકારી	16		
મુવાલીયા સિંચાઈ તળાવ	મુવાલીયા	દાહોદ કસ્બા	ના.ક.ઈ. સિચાઈ/ મામલતદાર/તાલકા વિકાસ અધિકારી	01		
વાંકલેશ્વર ભે.સિંચાઈ યોજના	મોટી ખજુરી, તા.દે.બારીઆ, બેડ નદી	કેલીયા,દેગાવાડા,ઝાબીયા,વાંદર	ના.ક.ઈ. સિચાઈ/ મામલતદાર/તાલકા વિકાસ અધિકારી	04	3450	1230
અદલવાડા સિંચાઈ યોજના	મોઢવા,તા.ધાનપુર નાળેશ્વર નાળા	બોગડવા,અદલવાડા,ખોખરા,મોઢવા,રામપુર,વેડ	ના.ક.ઈ. સિચાઈ/ મામલતદાર/તાલકા વિકાસ અધિકારી	06	3855	1340
ઉમરીયા સિંચાઈ યોજના	પટવન,તા.લીમખેડા,હડફ નદી	પટવણ,અગારા,કુણધા,ખાખરીયા,અંધારી,કુંડલી,ટીબા,વિસલંધા	ના.ક.ઈ. સિચાઈ/ મામલતદાર/તાલકા વિકાસ અધિકારી	08	4350	2130
કબુતરી સિંચાઈ યોજના	ચુંદડી,તા.લીમખેડા,કબુતરી નદી	વાલાગોટા,ચુંદડી	ના.ક.ઈ. સિચાઈ/ મામલતદાર/તાલકા વિકાસ અધિકારી	02	2340	2450

દાહોદ જિલ્લામાં આઠ તાલુકાનો સમાવેશ થાય છે જેમાં દાહોદ,ગરબાડા, દે.બારીયા, ધાનપુર, લીમખેડા, ઝાલોદ,ફતેપુરા અને એક નવા તાલુકાની રચના કરવામાં આવી છે જેનુ નામ સંજેલી છે.દાહોદ જિલ્લામાં આવેલ તાલુકાની ભૌતિક પરિસ્થિતિ મુજબ જિલ્લામાં આવેલ જમીન ડુંગરાળ અને ખડકાળ છે. દાહોદ જિલ્લામાં નાની મોટી નદીઓ અને નાના મોટો ડેમ આવેલા છે તેમાં મુખ્યત્વે કબુતરી નદી કબુતરી નદી, દુધીમતી નદી, માછણ નદી, પાનમ નદી, ખાન નદી, હડફ નદી, વેડ નદી વિગેરે નદીઓ આવેલી છે. સામાન્ય વરસાદથી વધુ વરસાદ એક ધારો પડે તો વરસાદનું પાણી ખાન નદીમાં સમાવેશ થઈ જાય છે. જેથી ભારે હોનારત થવાનો ભય રહેતો નથી. વધુ વરસાદ પડવાથી અગમ ચેતીના સંદેશાઓ મુજબ અત્રેના જિલ્લામાં આવેલ ડેમ તથા નદી વિસ્તારના લોકોને અગાઉથી જાણ કરી સહી સલામત સ્થળે ખસી જવાની જિલ્લા કક્ષાએથી તાલુકા કક્ષાએ મામલતદારશ્રીઓ તથા તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓને તકેદારી પગલાં ભરવા તાકિદ કરવામાં આવે છે. દાહોદ જિલ્લામાં નાના મોટા ડેમ આવેલા છે જેમાં કાળી–૨, માછણનાળા યોજના, પાંટાડુંગરી યોજના, મુવાલીયા સિંચાઈ તળાવ, વાંકલેશ્વર ભે.સિંચાઈ યોજના, અદલવાડા સિંચાઈ યોજના, ઉમરીયા સિંચાઈ યોજના, કબુતરી સિંચાઈ યોજના વિગેરેનો સમાવેશ થાય છે.

પુર

તારીખ	કારણ અને સંકટનુ મુળ	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પશુઓની સંખ્યા	અંશતઃ ક્ષતિગ્રસ્ત મકાનોની સંખ્યા		પૂર્ણ ક્ષતિગ્રસ્ત મકાનોને સંખ્યા	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
૨૦૦૪	માછણ ડેમ	૮	૩૩	૦	૦	૧૭	૦	૦	૦
	કાળી ડેમ	૧૦	૨૪	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૨૦૦૭	માછણ ડેમ	૮	૩૩	૦	૦	૧૨	૦	૦	૦
	કાળી ડેમ	૧૦	૨૪	૦	૦	૦	૦	૦	૦

પુર આવે તેવા સંભવિત સ્થાન

⇒ આટલું તો જરૂર કરો.........

પૂર પહેલાં......

⇒ નદી, વોકળા, દરિયાકાંઠાંના વિસ્તારમાં ઉચી પ્લીન્થવાળા મકાનો બાંધવા.

⇒ પૂરગ્રસ્ત વિસ્તારના લોકોએ તરતાં શીખવું જોઈએ.

⇒ આગાહીઓ માટે રેડીયો, ટી.વી., સમાચાર સાંભળતા રહો.

⇒ તંત્રની સુચના મુજબ ભયજનક સ્થળ ખાલી કરી સુરક્ષિત સ્થળે જવું.

⇒ સલામત સ્થળે જતી વખતે ફનસ, ટોર્ચ, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા ઘર ખાલી કરતી વખતે કિંમતી સામાન તથા દસ્તાવેજ લઈ લેવા.

⇒ પરિવારના દરેક સભ્ય પાસે ઓળખાણ સૂચક કાગળ રાખવા.

- શકય હોય તો નીચેના માળથી સામાન ઉપરના માળ ઉપર ખસેડવા.

⇒ પ્રાણીઓને સલામત સ્થળે ખસેડવા.

પૂર દરમ્યાન......

⇒ સલામત અને સંરક્ષિત સ્થળોએ બેસી રહેવું.

⇒ સાચી માહિતી મેળવવાનો પ્રયત્ન કરવો.

⇒ સલામત સ્થળે ખસવા અંગેની સરકારી જાહેરાતને આપી અનુસરવું.

⇒ વીજ પુરવઠો બંધ કરવો–ખુલ્લા વાયરોને અડવું નહી.

પૂર બાદ......

⇒ તરતા આવડતું હોય તો ડૂબતાને બચાવવાં.

⇒ ઉડા અજાણ્યા પાણીમાં પ્રવેશવું નહી.

⇒ પૂરના પાણી ઓસરી ગયા બાદ નદીના કાંઠાળા વિસ્તારમાં જવું નહી.

⇒ કલોરીનયુકત પાણી પીવું.

⇒ પાણી ઉકાળીને પીવું – સંરક્ષિત ખોરાક જ ખાવો.

⇒ ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો.

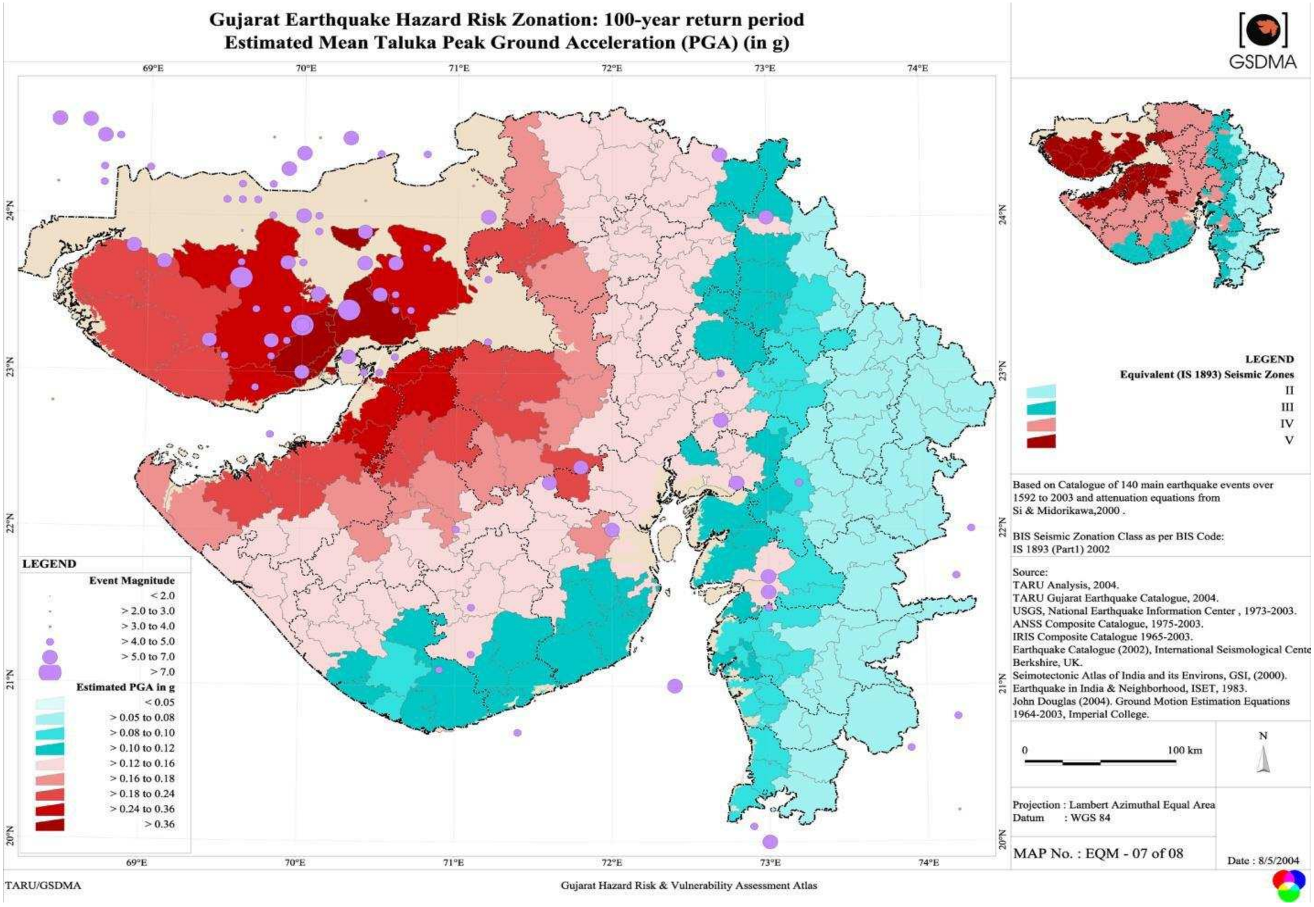
⇒ રાહત સર્વે ટુકડીઓને નુકશાનની સાચી વિગતો આપી સહકાર આપવો.

⇒ રાહત સામગ્રીના યોગ્ય વિતરણ માટે સ્થાનિક સમિતિ / સ્વયં સેવક ટુકડીઓ પાડી આવશ્યકતા મુજબ વ્યવસ્થિત વિતરણ કરવું.

⇒ ભયજનક– નુકશાન પામેલ મકાનમાં પ્રવેશ કરવો નહી.

ભૂકંપ

દાહોદ જિલ્લો એ ઝોન ૨ માં આવે છે. આર્થિક કારણો અને રૂઢિગત ખ્યાલોને કારણે મકાનોના બાંધકામમાં વાપરવામાં આવતી સાધન સામગ્રીની ગુણવત્તા પણ સારી હોતી નથી. આ કારણોસર આવા બાંધકામો ભૂકંપના મોટા આંચકાઓ સામે ટકી શકતા નથી. દાહોદમાં આવેલ બહુમાળી ઈમારતોમાં રહેતા રહેવાસીઓને ભૂકંપની અસર થઈ શકે છે. આ સિવાય દાહોદ જિલ્લામાં આવેલ જુની પુરાણી ઈમારતોના કારણે પણ અસર થઈ શકે છે.



ભૂકંપ

તારીખ	ફોલ્ટ લાઈન એપી સેન્ટર	તીવ્રતા (રીક્ટર સ્કેલ)	અસરગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પશુઓની સંખ્યા	અંશતઃ ક્ષતિગ્રસ્ત મકાનોની સંખ્યા		પૂર્ણ ક્ષતિગ્રસ્ત મકાનોને સંખ્યા	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
જાન્યુઆરી ૨૦૦૧	કચ્છ લોડાઈ ગામ	૬.૯ રીકટર સ્કેલ	ના	ના	ના	ના	ના	ના	ના

તારીખ ૨૬/૦૧/૨૦૦૧ ના રોજ ગુજરાત રાજયમાં આવેલ મહાવિનાશક ભૂકંપ દેશના અન્ય ભાગમાં આવેલ ભૂકંપ કરતા વધુ તીવ્રતાવાળો તેમજ અસરવાળો હતો.રાજયના ૨૬ જીલ્લાઓ પૈકી ૨૧ જીલ્લાઓ ૨૨૫ તાલુકાઓ પૈકી ૧૮૧ તાલુકાઓ અને રાજયના ૧૮૩૫૬ ગામો પૈકી ૭૩૬૩ ગામો તથા રાજયની ૫.૦૫ કરોડ વસ્તી પૈકી ૧.૫૯ કરોડની વસ્તીને તેમજ રાજયનો કુલ ૧૯૬૦૨૪ ચો.મી. વિસ્તારને ભૂકંપની અસર થઈ.

આટલું તો જરૂર કરો........

ભૂકંપ પહેલાં......

- કુટુંબીજનો સાથે ભૂકંપ વિષેની સાચી માહિતીની ચર્ચા કરી જાણકારી આપવી.
- નવા મકનો ભૂકંપ સુરક્ષીત બનાવવા અને જૂના મકનોનું મજબૂતીકરણ કરવું
- તમારા મકાન અને કુટુંબના વીમા કરાવવા.
- અભરાઈઓ પર ભારે અને નાજુક વસ્તુઓ મુકવી નહિ.
- ક્ષતિવાળા વીજ કનેકશન તથા લીકેજ ગેસ કનેકશન તરત રીપેર કરાવવા.

ભૂકંપ દરમ્યાન......

- ગભરાહટમાં ખોટી દોડા દોડી કરવી નહિ.
- ઘરમાંથી ખુલ્લી જગ્યામાં દોડી જવું.
- ઈમારતમાં લીફટનો ઉપયોગ ન કરતા, દાદરાથી નીચે ઉતરવું.
- મજબૂત ટેબલ નીચે કે મજબૂત દિવાલ પાસે માથું સાચવી બેસી રહેવું.

ભૂકંપ બાદ......

- ભૂકંપ પછીના સામાન્ય આંચકાઓથી ગભરાવું નહિ.
- રેડિયો,ટી.વી. કે અન્ય માધ્યમોથી સરકારી જાહેરાતો સાંભળવી.
- ખોટી દોડાદોડી કરવી નહિ, અને કઠેડ/અગાસી ઉપર ઉભા રહેવું નહિ.
- ઈજાઓ માટે પ્રાથમિક સારવાર મેળવો અને અન્યોને મદદ કરો.
- અસુરક્ષિત લાગતાં મકાનોમાં પ્રવેશવું નહિ.
- પાણી,વીજળી અને ગેસ બંધ કરી દો.

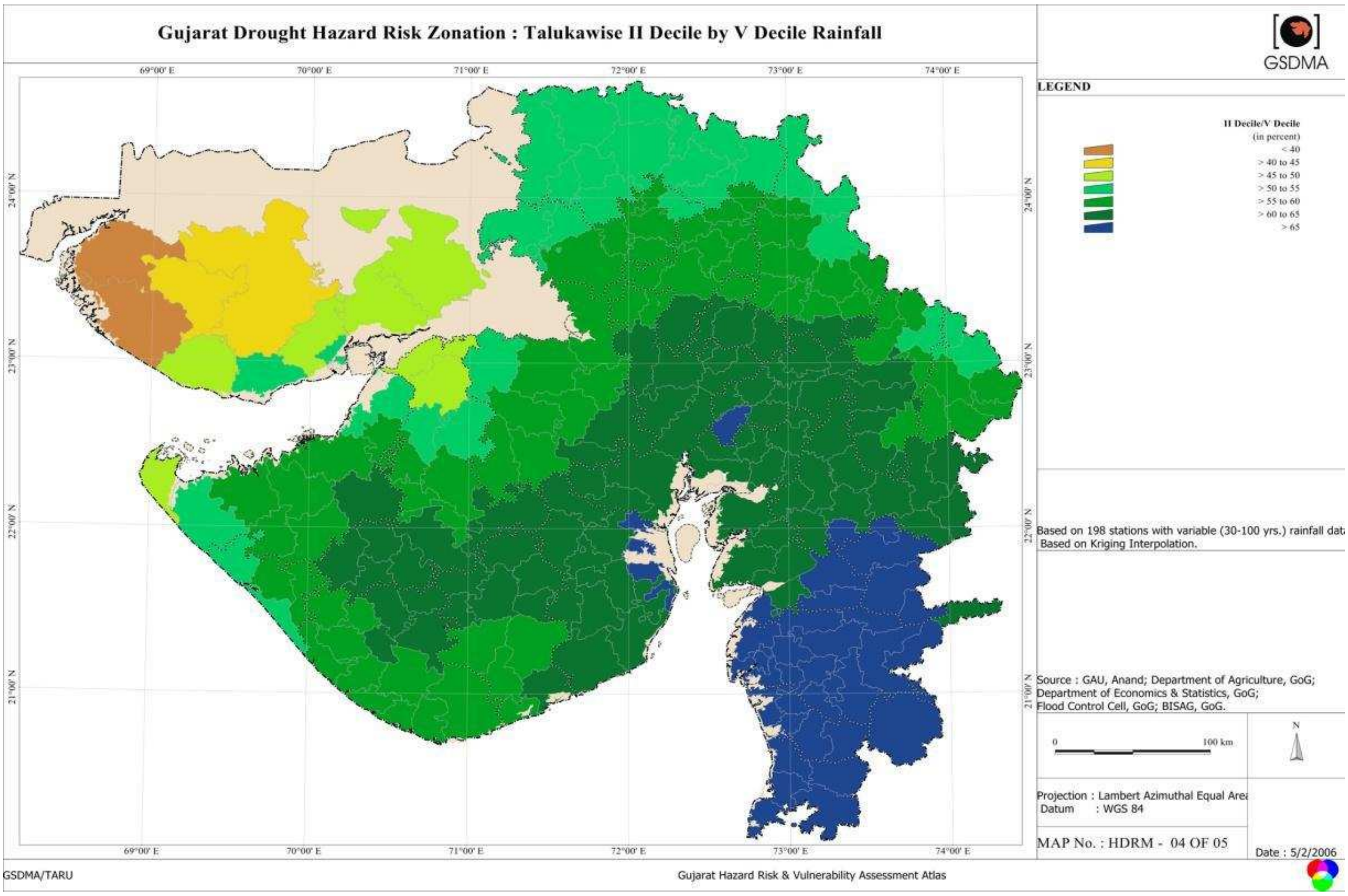
દુષ્કાળ

સામાન્ય રીતે દુષ્કાળની આપતિનું પુનરાવર્તન ગુજરાતમાં થતુ રહે છે. અન્ય આપતિઓની સરખામણીએ દુષ્કાળ ની ચેતવણી નણી વખત વહેલી મળી જાય છે. રાજય લગભગ દર ત્રીજા વર્ષે દુષ્કાળ નો સામનો કરતું હોય છે. દુષ્કાળ લગભગ વરસાદના પ્રમાણ,તરાહ અને તેના સમયગાળાને આધારિત હોય છે. પરંતુ દુષ્કાળમાં કયારેક નીચે મુજબની પરિસ્થિતિનું નિર્માણ થાય છે.

(૧) વરસાદ ઘણો ઓછો હોય પરંતુ ફળદ્રુપ જમીન હોય અને ઓછા પાણીની જરૂરિયાતવાળા પાકોનું વાવેતર દુષ્કાળ ને નિવારે છે.

(૨) વરસાદ પ્રમાણસર હોય છતાં પાણીના સ્તર અને પ્રાપ્તિમાં ઘટાડો થયો હોય.

(૩) બધું જ પ્રમાણસર હોય પરંતુ બે વરસાદ વચ્ચેના સમયગાળા અને ચોમાસાની મોડી શરૂઆત અગર વહેલી સમાપ્તિના કારણે ખેતી વિષયક દુષ્કાળ ની પરિસ્થિતિનું નિર્માણ.



વર્ષ/મહીનો	જાહેર કરેલ ગામોની સંખ્યા	કારણ અને સંકટનુ મૂળ	સંકટની ઘટનાનો સમયગાળો	અસરગ્રસ્ત વસ્તી
૨૦૦૦/૨૦૦૧	સમગ્ર જિલ્લો	આછો વરસાદ અને પાણી સંગ્રહ કરવા માટેની અપુરતી વ્યવસ્થા	૧૧ માસ	સમગ્ર જિલ્લાની વસ્તી

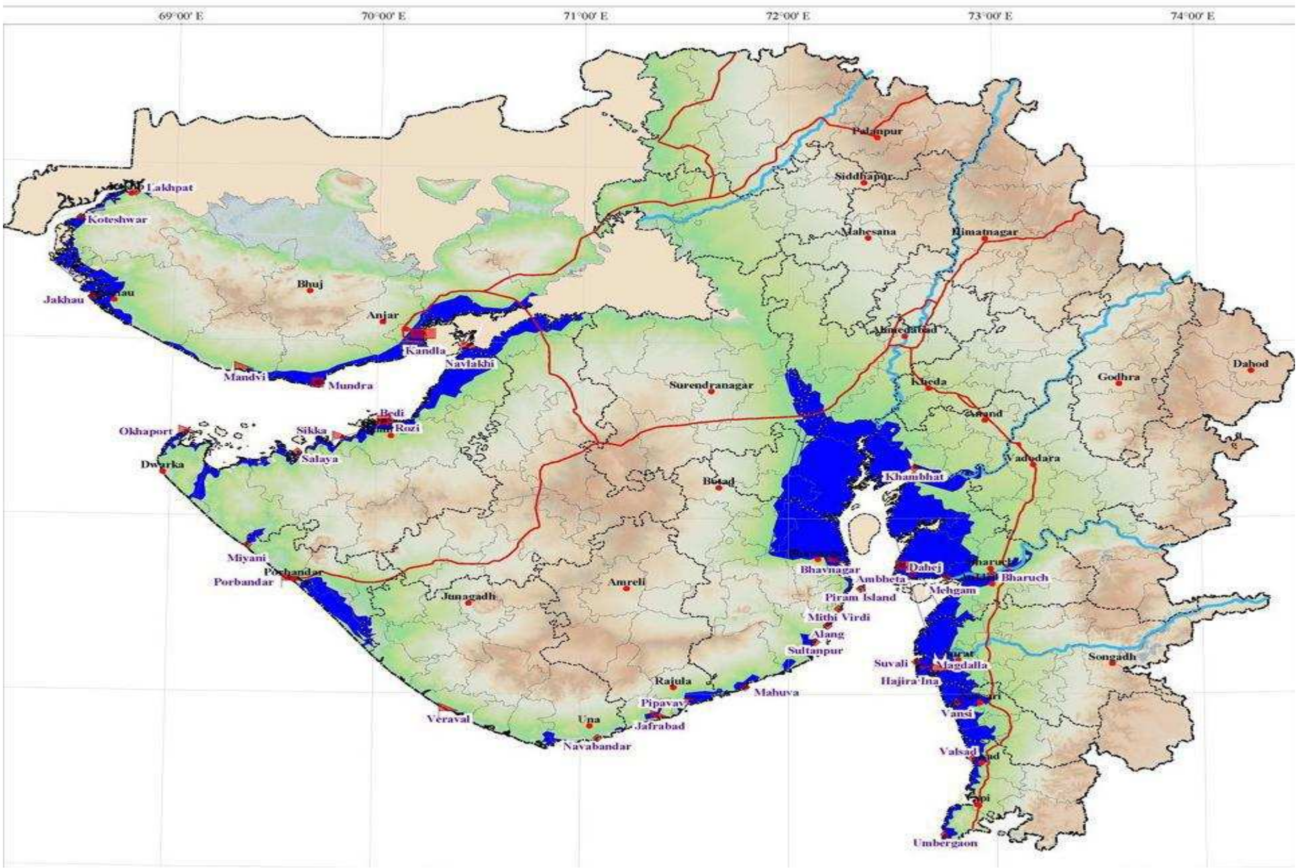
અસર નિવારવા કે ઓછી કરવાનાં પગલાં

- દુષ્કાળનો સમયસર અણસાર અને ચેતવણી મેળવવી.
- વિકાસની યોજનાઓમાં દુષ્કાળ નિવારણની યોજનાઓનો સમાવેશ .
- પીવાના તથા સિંચાઈનાં પાણીનું નિયંત્રણ વિતરણ.
- જળસંગ્રાહક યોજનાઓનું અમલીકરણ.
- જમીનનું ધોવાણ અટકાવી ભેજ સંગ્રહ કરે તેવી જમીન સુધારણાની યોજનાઓ.
- વરસાદ ,જમીનની ગુણવતા અને ભેજ સંગ્રાહક શકિત પ્રમાણે પાકના વાવેતરનું આયોજન.
- શિક્ષણ અને જાગરૂપતા વધે તેવાં પગલાં

સુનામી

સુનામી એ અસાધારણ પ્રાકૃતિક ઘટના છે. સુનામી ને ઘણીવાર “ ભરતીના મોજાં ” કહેવામાં આવે છે. પરંતુ ખરેખર સુનામીને દુનિક સામૂહિક ભરતી સાથે કોઈ જ સંબંધ નથી. ખરેખર તો “ સુનામી ” ખુલ્લા સમુધમાં કલાકદીઠ સરેરાશ ૪૫૦ (અને ૬૦૦) માઈલ સુધીની ઝડપે પ્રવાસ કરતાં મોજાની હારમાળા છે. સુનામી મોટે ભાગેસમુધના તળીયે ભૂકંપની અસરથી પેદા થાય છે. ૬.૫ થી વધુ મેગ્નીટયુડ (તીવ્રતા) ધરાવતા ભૂકંપ સુનામી પેદા કરવા માટે નિર્ણાયક ગણાય છે.

Gujarat Tsunami Hazard Risk Zonation : Indicative Inundation based on PMS at Highest High Tide level



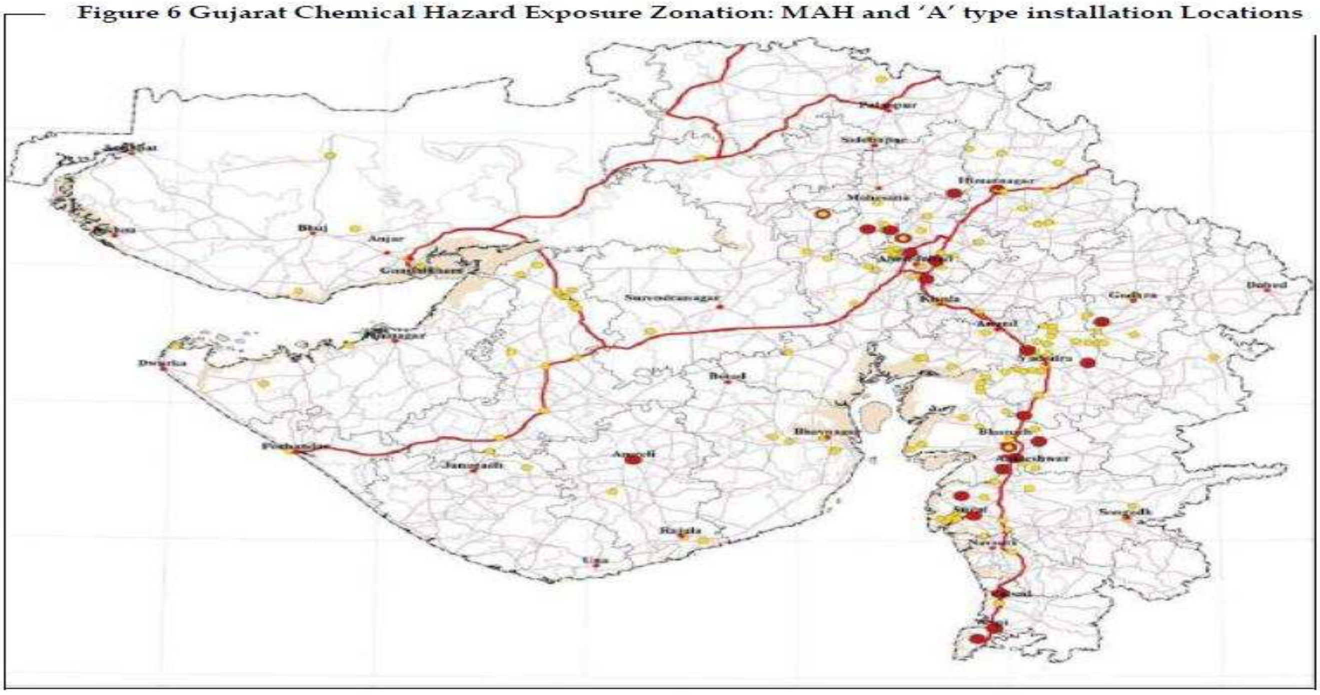
<u>સુનામી</u>

મહીનો વર્ષ	કારણ અને સંકટ નું મૂળ	અસરગ્રસ્ત કુલ વિસ્તાર	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	મિલ્કતને અસર
દાહોદ જિલ્લામાં સુનામીની કોઈ ઘટના બનેલ નથી.					

ઔદ્યોગિક અને રાસાયણિક

ઔદ્યોગિક એકમો – વીજ ઉપકરણોના ઉત્પાદન એકમો, વિસ્ફોટક પદાર્થોનો વપરાશ ધરાવતા એકમો, પેટ્રોલીયમ પ્રોડકટસ – તથા એવા જોખમી ઔદ્યોગિક એકમમાં થતાં અકસ્મગાત.આવા અકસ્માત જોખમી રસાયણો – જવલનશીલ પદાર્થો – પ્રવાહીના સંગ્રહ, વપરાશ, પ્રક્રિયા અને હેરફેર દરમ્યાન કાબૂબહારના સંજોગોમાં જથ્થો, પવન, વાહન ચાલકની ભુલ, તાપમાનમાં અઘટિત ફેરફાર, કામકાજની ભુલ, યાંત્રિક ખામી, શોર્ટસર્કીટ, ગેસ લીકેજ, ધડાકા, ત્રાસવાદી હુમલા, આકાશમાં વિમાન કે હેલીકોપ્ટર તુટી પડતાં કે કુદરતી આફતો જેવી કે ભૂકંપ, વાવાઝોડું, પુર, અતિવૃષ્ટિ વધારે પડતી ગરમી, લુ, ઈત્યાદીને કારણે ઔદ્યોગીક અકસ્માત થઈ શકે છે. અકસ્માતનો ભોગ ઔદ્યોગીક એકમમાં અકસ્માતના કારણે જાનમાલ મિલકતને ટુંકાગાળાનું કે લાંબાગાળાનું અથવા થોડું કે વધારે નુકશાન થાય ત્યારે તેને ઔદ્યોગીક અકસ્માત ગણી શકાય છે.

Figure 6 Gujarat Chemical Hazard Exposure Zonation: MAH and 'A' type installation Locations



Source: Gujarat Hazard Risk & Vulnerability Atlas (2005)

દાહોદ શહેરના આસપાસ આવેલ એલ.પી.જી. ગેસ ડેપો, તેમજ શહેર માં પથરાયેલ ગેસ ની પાઈપ લાઈન માંથીં ગેસ લીકેજ થવાથી આગ–અકસ્માત સર્જાઈ શકે છે. શહેર માંથી એસીડ, એમોનીયા, કલોરીન, પ્રોપેન, મીથેનોલ, નેપ્થા જેવા રસાયણો તથા જીલ્લામાં આવેલ એમ.એ.એચ. યુનીટનાં કેમિકલને વાહન દ્વારા એક જગ્યાએથી બીજી જગ્યા લઈ જવાનાં સમયે લીકેજ થવાથી આગ અકસ્માત થવાની શકયતાઓ રહેલી છે.

કેમીકલ્સ અને ઔદ્યોગિક સંકટ (છેલ્લી ઘટનાઓનું વર્ણન ,જેમાં LCG/DCG ની સામેલગીરી હોય.)

તારીખ	સ્થળ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત કુલ વિસ્તાર	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	ઈજા ગ્રસ્તની સંખ્યા	મૃતકોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	મિલ્કતને અસર	અન્ય નુકસાન(પશુ વગેરે)
આવા પ્રકારની કોઈ ઘટના બનેલ નથી									

⇒ *આટલું તો જરૂર કરો.........*

- ❖ જો વાતાવરણમાં ઝેરી વાયુ ફેલાયા હોવાનું જણાય તો સૌપ્રથમ ખુલ્લા વિસ્તારમાં આવી જવું.
- ❖ જે દિશામાં પવન વહી રહયો હોય તેની વિરુધ્ધ દિશામાં ઝડપથી નીકળી કોઈ સુરક્ષિત સ્થળે જવું.
- ❖ ગેસ લીકેજની જાણ થાય કે તુરંત જ જાણ કરો.
- ❖ મોં પર ભીનો રૂમાલ બાંધવો.
- ❖ ફસાયેલા માણસોની કામગીરી , ઈજા પામેલાઓને હોસ્પિટલ પહોંચાડવા.
- ❖ બિનજરૂરી વ્યકિતઓને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં જતાં રોકવા.

ઔદ્યોગીક અકસ્માત થાય તો શું થાય ....

ઔદ્યોગીક એકમની આસપાસના વિસ્તારમાં આગ લાગી શકે આગ સાથે મોટો વિસ્ફોટ થઈ શકે. મોટો ધડાકો કે વિસ્ફોટ થઈ શકે તેની સાથે સાથે આગ પણ લાગી શકે. એકમમાં બિલ્ડીંગ, મશીનરી ધસી પડે તેમજ આસપાસના વિસ્તારમાં બારી બારણાં મકાન કે સ્ટ્રકચર ધરાશાયી થઈ શકે. આસપાસમાં ગેસ ગળતર થાય ગેસના પ્રસરણાંક તથા હવામાન અને હવાની દિશામાં ગેસ ઝડપથી આગળ વધે બોઈલર / ટાંકા જેવા પાત્ર / વેસલમાં વિસ્ફોટ થાય તો આસપાસના વિસ્તારમાં તેની અસર થાય. ગેસની નુકશાનકારક વાસના કારણે જે – તે વિસ્તારની જિવન સૃષ્ટિ નાશ પામે તથા શ્વાચ્છોસ્વાસની શારીરીક તકલીફ ઉભી થાય. અકસ્માતના કારણે ગભરાટ ફેલાઈ શકે. જવલનશીલ પ્રવાહી ઢોળાઈ શકે, વિજ પુરવઠામાં ભંગાણ સર્જાઇ શકે. વાતાવારણમાં પ્રદુષણ ફેલાઈ શકે. ઝેરી સાયણોના કારણે ઈજા પહોચી શકે.

ઔદ્યોગીક અકસ્માતની અસર કોને થાય........

ઔદ્યોગીક અકસ્માતના પરિણામે વિસ્ફોટ, ધડાકો થતાં ધ્રુજારી કે કંપન થી બારી બારણાં મકાન, શેડ ધરાશાયી થાય તો નજીકમાં કામ કરતાં માણસો કામદારોને ગંભીર ઈજા થઈ શકે અથવા મૃત્યુ થઈ શકે. એકમની આસપાસની વસ્તીને પણ વિસ્ફોટથી અસર થઈ શકે. એકમની આજુબાજુથી પસાર થતાં રાહદારીઓને પણ ઈજા થઈ શકે. ઝેરી ગેસ કે ઝેરી રસાયણના લીકેજના કિસ્સામાં આવા તત્વોની તીવ્રતા અને પવનની દિશા ઇત્યાદી પરિબળોના અનુસંધાને એકમની નજીક વધુ વિસ્તારોમાં વસ્તા લોકો માટે ખતરા રૂપ બની શકે છે. જવલનશીલ પદાર્થો જોખમી ઉપકરણોને કારણે અથવા તો તેની આજુ બાજુના બીજા એકમો કે રાહદારી વાહનો માટે ખતરો ઉત્પન્ન થઈ શકે છે.દાળ મીલ, કવોરી, સોનું ચાંદીના જવેરાત, હેન્ડીક્રાફટ રેડીમેડ ગારમેન્ટસ, દવાઓ, ખાણી – પીણીની વસ્તુઓ જેમ કે પાપડ, મઠીયા, તુવેરદાળ, ચીકી – ફરસાણ, દૂધની બનાવટની વસ્તુઓ, ખેત ઉત્પાદનની વિવિધ વસ્તુઓ માટે દાહોદ જાણીતું છે. જીલ્લામાં આવેલ એમ.એ.એચ. યુનીટ કારણે સર્જાતી પરિસ્થિતિઓના નિકાલ માટે ડિસ્ટ્રીક ક્રાયસીસ ગૃપની રચના કરવામાં આવેલ છે. કેમીકલ એકસીડન્ટ કલમ ૧૯૯૬ મુજબ ડેપ્યુટી ડાયરેકટર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સેફટી એન્ડ હેલ્થના માર્ગદર્શન હેઠળ ઓન સાઈટ તેમજ ઓફ સાઈટ પ્લાન બનાવી નિયમિત રીતે મોકડ્રીલ કરવામાં આવે છે. તાલુકા સ્તરે લોકલ ક્રાઈસીસ ગૃપ એસ.ડી.એમ.ની અધ્યક્ષતામાં બનાવવામાં આવેલા છે.

હીટવેવ એકશન પ્લાન

ક્રમ	વિભાગ	અધિકારીશ્રી	કરવાની થતી કામગીરી
૧	જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, જિલ્લા પંચાયત દહોદ	નિયામકશ્રી જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, દહોદ	જિલ્લામાં જુદા-જુદા વિસ્તારોમાં ચાલતા મનરેગા સંબંધિત કામો ખાતે છાયડો તથા ગ્લુકોઝ/ORS પાઉડર, શુદ્ધ પાણી તેમજ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓના સહયોગથી છાસ વિતરણની વ્યવસ્થા ઉભી કરવી.
૨	આરોગ્ય વિભાગ, જિલ્લા પંચાયત, દહોદ	મુખ્ય જિલ્લા અધિકારીશ્રી	જિલ્લામાં જુદા-જુદા સ્થળોએ ગ્લુકોઝ/ORS પાઉડર વિતરણ કરવાની વ્યવસ્થા કરવી તેમજ ગ્રામ્ય/શહેરી કક્ષાએ આશાવર્કર દ્વારા ગ્લુકોઝ/ORS પાઉડર તથા આરોગ્ય સંબંધિત પગલા લેવા તથા હિટ વેવ અંગે જાગૃતતા લાવવી
૩	જાહેર આરોગ્ય વિભાગ, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ.	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી	પીવાના પાણીની જરૂરીયાત મુજબ પૂરા પાડવા, બગડી ગયેલા જળ સ્ત્રોતોનુ સમારકામ કરવું, પાણીની પરબો ચાલુ કરવી, પાણીની મુશ્કેલીની રજૂઆતોનો ત્વરિત નિકાલ લાવવા માટે કંટ્રોલ રૂમ ચાલુ કરી કાર્યવાહી કરવી.
૪	માહિતી વિભાગ	સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી	ગરમીના પ્રકોપથી બચવા માટે તેમજ હીટ વેવના લક્ષણો અને તેની સારવાર અંગેની માહિતીનો પ્રિન્ટ અને ઈલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા પ્રચાર પ્રસાર કરવો.
૫	મામલતદારશ્રી, ચીફ ઓફીસરશ્રી, નગરપાલીકા	મામલતદારશ્રી, તમામ ચીફ ઓફીસરશ્રી, નગરપાલીકા દહોદ	હીટ વેવથી બચવા જરૂરી માહિતીનું જાહેર પ્રદર્શન કરવું તેમજ જાહેર સ્થળોએ, હાટ બજારમાં તેમજ કચેરીઓમાં ગ્લુકોઝ/ORS પાઉડર, શુદ્ધ પાણીની વ્યવસ્થા ઉભી કરવી.

ઉક્ત કામગીરી દરમિયાન સંબંધિત વિભાગને ગ્લુકોઝ/ORS પાઉડરની જરૂરીયાત મુજબ સંબંધિત તાલુકા કક્ષાના સીએચસી.લેવાના રહેશે પીએચસી ખાતેથી મેળવી/

સલામતી રાખી કામ /શહેરી કક્ષાએ કામ કરતા સફાઈ કામદારો ગટર સફાઈ સમયે તકેદારી .કરે તે અંગે ચીફ ઓફીસરશ્રીએ જરૂરી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે

શહેરી તેમજ ગ્રામ્ય કક્ષાએ થતા સરકારશ્રીના જાહેર કાર્યક્રમોમેળાવળાના તથા હાટ / બજારના સ્થળે જાહેર જનતા માટેગ્લુકોઝ/ORS પાઉડર, શુદ્ધ પાણીની વ્યવસ્થા ઉભી કરવી .

ગેલ ઈન્ડીયા / આઈ.ઓ.સી.એ.લ/ ભારત ઓમાન લીમીટેડ–ગેસ પાઈપ લાઈન

આ ગેસ પાઈપલાઈનમાંથી ગેસ ટ્રાન્સપોટેશન હાઈ પ્રેસરથી કરવામાં આવે છે. જેનો ઉપયોગ ઔદ્યોગિક તેમજ ઘરગથ્થુ વપરાશ માટે ઉપયોગમાં લેવા માં આવે છે. આમ, આ ગેસ પાઈપલાઈનની આજુબાજુના રહેવાસીઓ માટે ગેસ સંબંધિત હોનારતની શકયતાઓ રહેલી છે.

ગેસ પાઈપ લાઈન થી નીચે મુજબની શકયતાઓ નકારી શકાતી નથી.

૧. ગેસ લીકેજનાં કારણે આગ લાગવી.
૨. ગેસની મુખ્ય પાઈપ લાઈન કે જે સ્ટીલની છે તેમા લીકેજ થવી.
૩. અન્ય કોઈ પણ કારણસર પાઈપ લાઈન ટુટી જાય.
૪. ગ્રાહકનાં વિસ્તારમાં આગ લાગવી.
૫. પાઈપ લાઈનમાં બ્લોક જ.
૬. કુદરતી આપત્તિઓ જેમકે–પુર,ધરતીકંપ, સમયે પાઈપ લાઈનમાં ભંગાણ થાય તેવા સંજોગોમાં મુખ્ય કંટ્રોલરૂમ પર જાણ કરીને મદદ મંગાવી શકાય.

રોડ અકસ્માત

દાહોદ જિલ્લામાંથી અમદાવાદ–ગોધરા–દાહોદ–ઈન્દોર એકસપ્રેસ હાઈવે પસાર થાય છે. તેમજ બાંસવાડા(રાજસ્થાન) થી અલીરાજપુર (મધ્યપ્રદેશ) હાઈવે આવેલા છે. આ માર્ગો પર વધતા જતાં વાહન વ્યવહારના કારણે રોડ અકસ્માત થવાની શકયતાઓ રહેલી છે. છેલ્લા કેટલાક સમયથી રોડ અકસ્માતમાં નોંધ પાત્ર વધારો જોવા મળી રહ્યો છે.

આગ

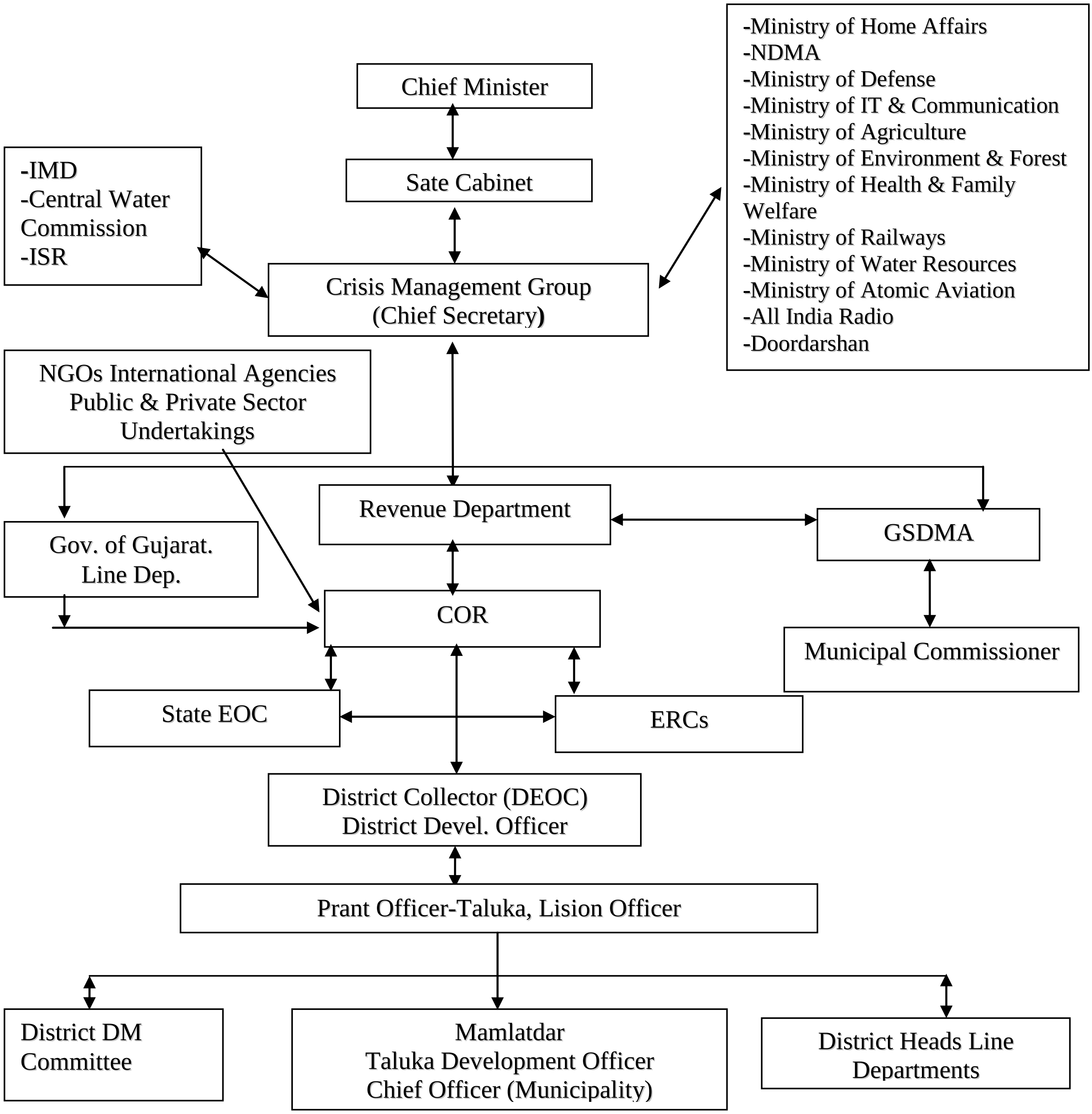
કોઈપણ વ્યકિત અને તેના પરિવાર માટે ઘર એ એક સલામત સ્થળ છે. પણ બેદરકારીના કારણે અથવા તો નાની બાબતો પ્રત્યે દુર્લક્ષ સેવાના કારણે ઘરમાં આગ જેવા અકસ્માત સર્જાય છે. આપણે ઘરમાં ઈલેકટ્રીક કે ઈલેકટ્રોનીક ઉપકરણો રાખીએ છીએ. પરંતુ સલામતીની ઉપેક્ષા કરવાથી ઘરમાં આગ લાગે છે. જે પોતાની બેદરકારીના કારણે શકય બને છે. જો કાળજી પૂર્વક ઉપરોકત સંસાધનોનો ઉપયોગ કરવામાં આવે તો આગ જેવી અકસ્માતને ટાળી શકાય છે. શહેરમાં ગીચ વસ્તી, ઔદ્યોગીક એકમો તેમજ જવલનશીલ રસાયણોના ટ્રાન્સપોર્ટેશનના કારણે આગ અકસ્માત સર્જાવવાની શકયતાઓ

રહેલી છે. શહેરના ફરતે વિવિધ ગોડાઉનોમાં જવલનશીલ રસાયણોનું સંગ્રહ, ગેસ ગોડાઉન શહેરની નજીક આવેલ હોવાના કારણે આગ–અકસ્માતની શકયતાઓ વધી રહી છે.

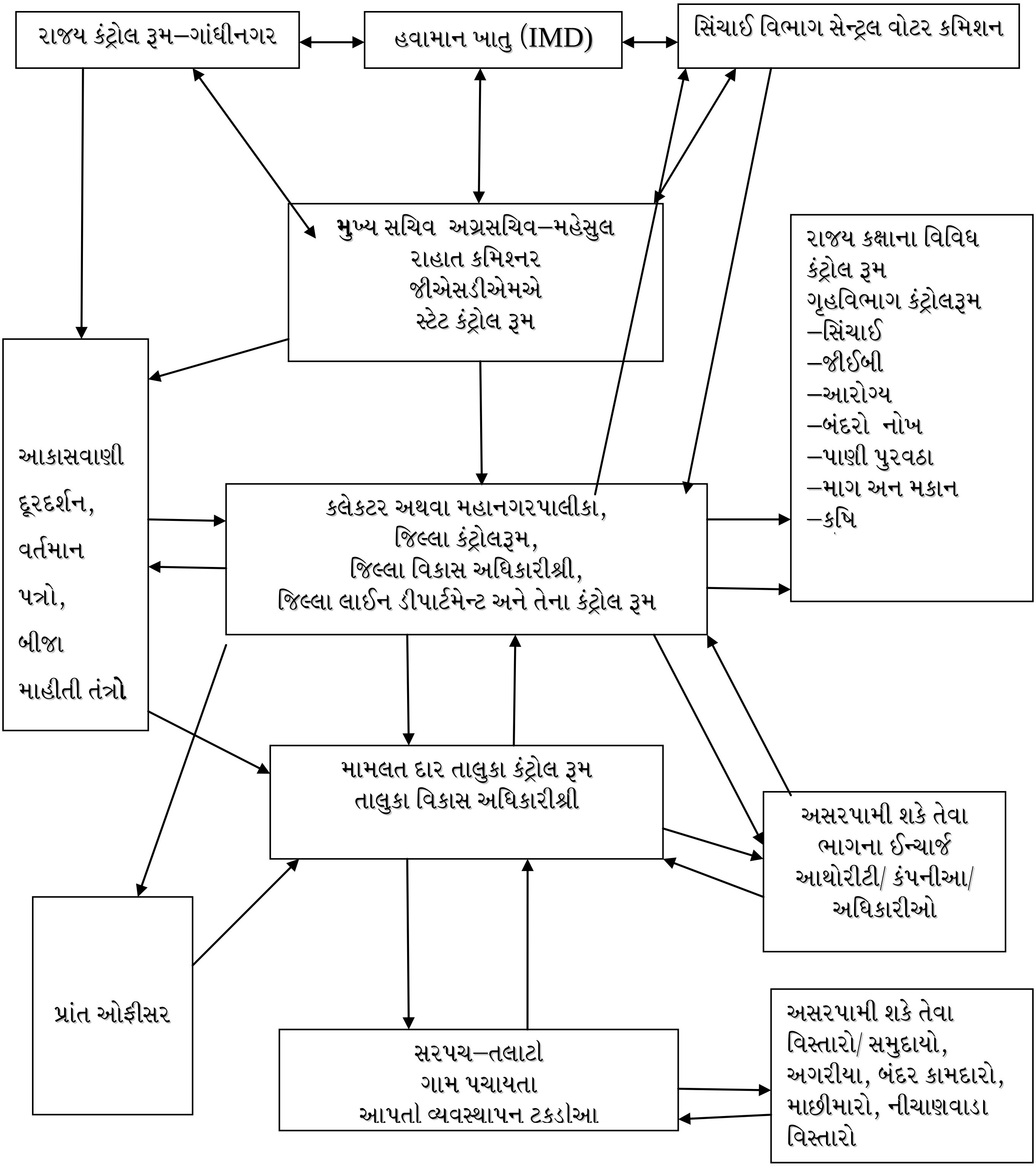
પ્રકરણ–૩

સંસ્થાકીય માળખુ

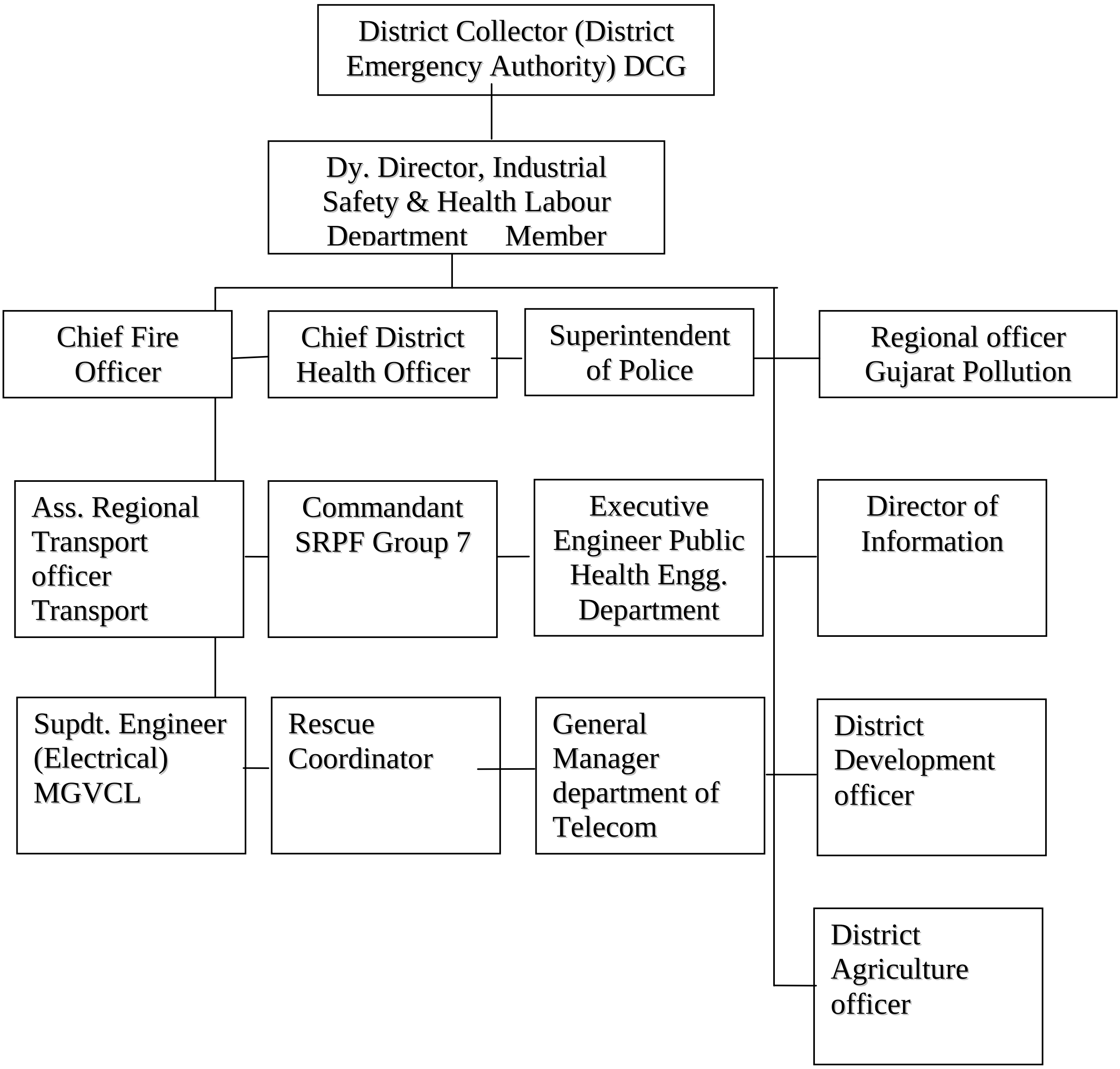
૩.૧ રાજય સ્તરનુ સંસ્થાકીય માળખુ



૩.૨ જિલ્લા સ્તરનુ સંસ્થાકીય માળખુ



૩.૩ Crisis Management Group



૩.૩.૧ Crisis Management Group (Task Force)

ગંભીર પરિણામે સર્જતી અને માટી જાણહાની સર્જતી માનવસર્જિત આપતીઓ જેવી કે આંતકવાદી હુમલા, કોમી તોફાનો, મોટા આગના બનાવો, બોંબ વિસ્ફોટ, ગેસ દર્ઘના, માર્ગ અકસ્માતો/રેલવે અકસ્માતો, તથા રાસાયણી પદાર્થો લીક થવાથી થતી દૂર્ઘનાના સંજોગામાં તાત્કાલીક પ્રતિક્રિયા આપવાના સંજોગો ઉપસ્થિત થાય છે અને ઝડપી પ્રતિભાવ તથા અસરકારક નિર્ણયશકિત અનિવાર્ય બને છે.

આ બાબતો નજર સમક્ષ રાખીને રાજય સરકારે આવી તરિસ્થિતિ સામે પ્રતિક્રિયા વ્યકત કરીને આયોજન અમલમાં મૂકવા મુખ્ય સચિવશ્રીના અધ્યક્ષપદે રાજય કક્ષના **Crisis Management Group** ની રચના કરેલ છે.

જિલ્લા કક્ષાએ Crisis Management Group

(૧) જીલ્લા કલેકટર અને મેજીસ્ટ્રેટ	અધ્યક્ષ
(૩) અધિક જીલ્લા કલેકટર	સભ્ય સચિવ
(૪) જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક	સભ્ય
(૫) જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	સભ્ય
(૬) મ્યુનિ.કમિશ્નર/ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશ્નર	સભ્ય
(૭)કમાન્ડન્ટ હોમગાર્ડ	સભ્ય
(૮)કાર્યપાલક ઈજનેર (મા.મ.)	સભ્ય
(૯) કાર્યપાલક ઈજનેર ગુ.વિ.બોર્ડ	સભ્ય
(૧૦) મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી/સિવિલ સર્જન	સભ્ય
(૧૧) પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારી	સભ્ય
(૧૨) ડિવીઝનલ કંટ્રોલર (એસ.ટી)	સભ્ય
(૧૩) ફેકટરી ઈન્સપેકટર	સભ્ય
(૧૪) મામલતદાર (ડીઝાસ્ટર)	સભ્ય

૩.૪ જીલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન સમિતિ

૧ જીલ્લા કલેકટર શ્રી, દાહોદ

૨ જિલ્લા વિકાસ, અધિકારીશ્રી, દાહોદ

૩ પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, દાહોદ

૪ નિવાસી અધિક કલેકટર,

૫ નાયબ કલેકટર–૧

૬ જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી

૭ નાયબ કલેકટર મધ્યાહન ભોજન

૮ નાયબ કલેકટર (સ્ટેમ્પ ડયુટી)

૯ જીલ્લા આયોજન અધિકારી

૧૦ નાયબ જીલ્લા ચૂંટણી અધિકારી

૧૧ પ્રાંત અધિકારી–દાહોદ

૧૨ પ્રાંત અધિકારી–લીમખેડા

૧૩ પ્રાંત અધિકારી– દે.બારીઆ

૧૪ પ્રાંત અધિકારી– ઝાલોદ

૧૫ ડી.પી.ઓ. (ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ), દાહોદ

૧૬ મામલતદાર (ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ, દાહોદ

૧૭ જિલ્લા કમાન્ડન્ટ હોમગાર્ડઝ, દાહોદ

૧૮ અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી સ્ટેટ ઈરીગેશન, દાહોદ

૧૯ કાર્યપાલક ઈજનેર, સિંચાઈ જિલ્લા પંચાયત

૨૦ નગરપાલિકા ગટર અને પાણી પુરવઠા વિભાગ

૨૧ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મ. અને મા. રાજય, દાહોદ

૨૨ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મ. અને મા. જિલ્લા પંચાયત, દાહોદ

૨૩ માહિતી નિયામક, દાહોદ

૨૪ મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી, દાહોદ

૨૫ તબીબી અધિક્ષકશ્રી, દાહોદ

૨૬ અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, એમ.જી.વી.સી.એલ., દાહોદ

૨૭ ચીફઓફિસરશ્રી, નગરસેવા સદન, દાહોદ

૨૮ જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી, દાહોદ

૨૯ જનરલ મેનેજરશ્રી, જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર, દાહોદ

૩૦ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી, દાહોદ

૩૧ જિલ્લા પ્રાથમીક શિક્ષણાધિકારી, દાહોદ

૩૨ પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી, દાહોદ

૩૩ વિભાગીય નિયામકશ્રી, એસ.ટી.,દાહોદ(ગોધરા).

૩૪ જિલ્લા પશુપાલન અધિકારીશ્રી, દાહોદ

૩૫ જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી, દાહોદ

૩૬ અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, દાહોદ

૩૭ મદદનીશ મત્સય ઉદ્યોગ નિયામકશ્રી, દાહોદ

૩૮ નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, વન વિભાગ, દાહોદ

૩૯ ડીવી. રેલ્વે મેનેજરશ્રી, દાહોદ

૪૦ જનરલ મેનેજરશ્રી, ટેલીફોન ડીપાર્ટમેન્ટ, દાહોદ

૪૧ જીલ્લા મજુર અધિકારીશ્રી, દાહોદ

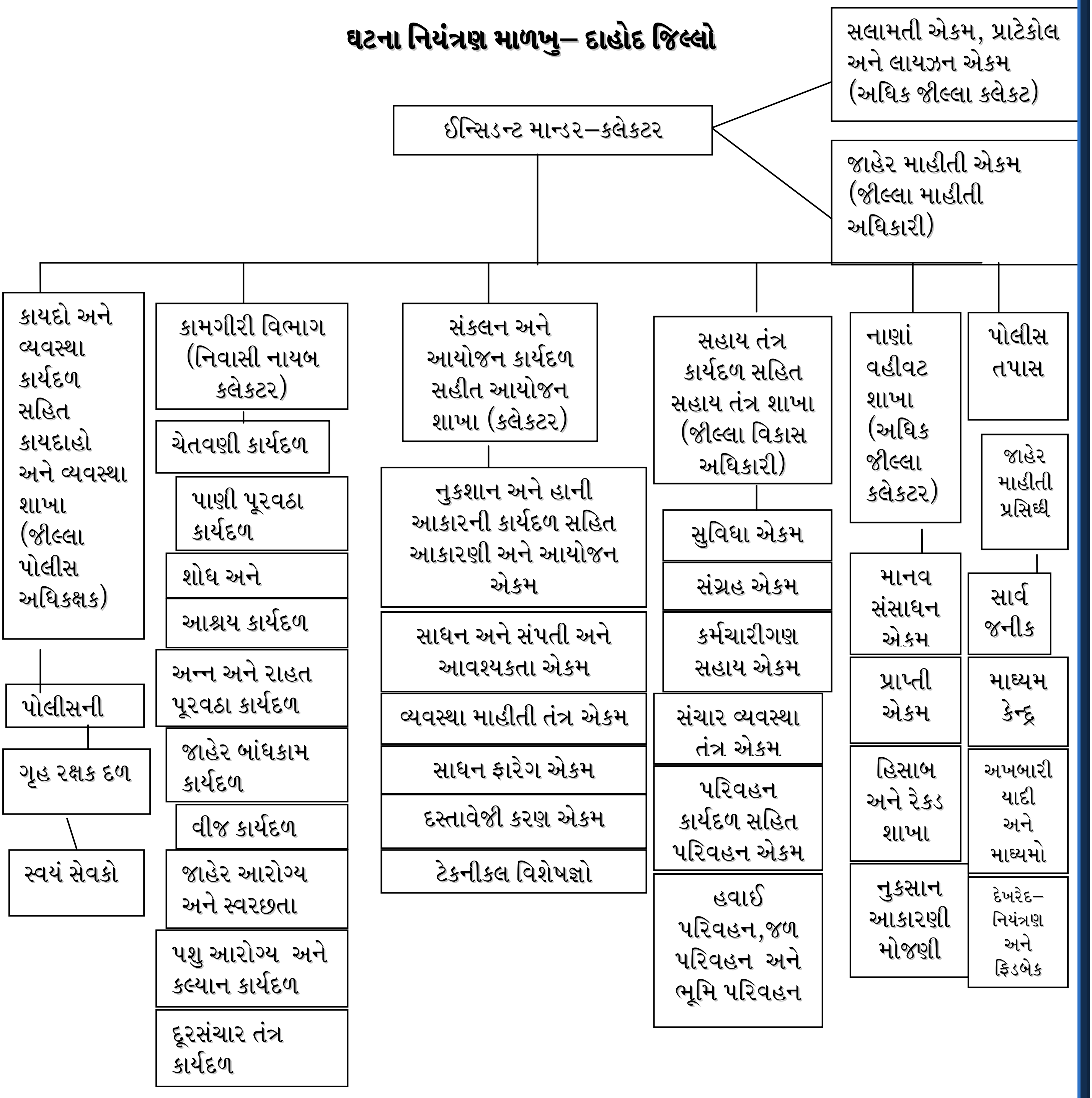
જિલ્લા આપતી વ્યવસ્થાપન સમિતિ (District Disaster Management Committee)

ક્રમ	હોદો	આપતી વ્યવસ્થાપન માટે કાર્યો/કાર્યદળ	સહાય કરતા સભ્યો/સંગઠનો
૧	કલેટર	સંકલન અને આયોજન	જીલ્લા વિકાસ અધિકારી, જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક, અધિક જીલ્લા કલેક્ટર, મામલતદાર
૨	અધિક જીલ્લા કલેકટર	વહીવટી અને પ્રોટોકોલ	જીલ્લા વિકાસ અધિકારી, જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક, અધિક જીલ્લા કલેકટર, મામલતદાર
૩	અધિક જીલ્લા કલેકટર	નુકસાન આકારણી/મોજણી	નાયબ જીલ્લા વિકાસ અધિકારી, કાર્યપાલક ઈજનેર(મા.મ. રાજય અને પંચાયત)
૪	નાયબ કલેકટર	ચેતવણી	નાયબ કલેકટર, મામલતદાર–ડીઝાસ્ટર, ડે.મામલતદાર–નિયંત્રણ કક્ષ
૫	ડે.કલેકટર, નાગરીક સંરક્ષણ	શોધ અને બચાવ	મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, પોલીસ, કાર્યપાલક ઈજનેર, અગ્નિશામક દળ–દાહોદ, આરોગ્ય વિભાગ, હોમગાર્ડ, એસઆરપીએફ–દાહોદ
૬	નાયબ કલેકટર	સંચાર વ્યવસ્થા	ડે.મામલતદાર, મોબાઈલ ઓપરેટર, ટીવી રેડીયો, બંદર કચેરી, પોલીસ, વન
૭	જીલ્લા માહિતી અધિકારી	માધ્યમ	મુદ્રણ માધ્યમ, ટીવી, પત્રકારો, બીન સરકારી સંગઠનો
૮	જીલ્લા વિકાસ અધિકારી	સહાયક તંત્ર (લોજીસ્ટીક)	આરટીઓ, જીલ્લા પુરવઠા અધિકારી, ખાનગી અને જાહેર ક્ષેત્રો, મામલતદાર, મામલતદાર પુરવઠા
૯	જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક	કાયદો અને વ્યવસ્થા	નાયબ પોલીસ અધિક્ષક, ગૃહ રક્ષક દળ સેનાપતી, બીન સરકારી સંગઠન, અર્ધલશ્કરી દળ અને સશસ્ત્ર દળ
૧૦	કાર્યપાલક ઈજનેર (મા.મ.(રાજય)	જાહેર બાંધકામ	સિંચાઈ કાર્યપાલક ઈજનેર, પાણી પુરવઠા બોર્ડ, નગરપાલીકાઓ, પંચાયત, પોલીસ, ગૃહ રક્ષક દળ

૧૧	જીલ્લા પ્રાથમીક અને માધ્યમીક શિક્ષણ અધિકારી	આશ્રય	શાળાના આચાર્ય, શિક્ષકો, પ્રાથમીક આરોગ્ય કેન્દ્રો, રાજય પરીવહન, માર્ગ પરીવહન કચેરી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી
૧૨	કાર્યપાલક ઈજનેર ગુ.પા.પુ. અને ગ.વ્ય.બોર્ડ અને કાર્યપાલક ઈજનેર વોટરવર્કસ દાહોદ	પાણી પુરવઠો	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, તલાટી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, આરોગ્ય,
૧૩	જીલ્લા વિકાસ અધિકાર/ જીલ્લા પુરવઠા અધિકારી	ખોરાક અને રાહત પુરવઠો	સબડીવીઝનલ મેજીસ્ટ્રેટ, બીન સરકારી સંગઠનો, પાણી પુરવઠો, આરોગ્ય, ડીઆરડીએ, નગરપાલીકા
૧૪	અધિક્ષક ઈજનેર	વીજળી	કાર્યપાલક ઈજનેર, નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, ટેકનીકલ
૧૫	સીડીએચઓ	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વરછતા	સુપ્રિન્ટેન્ટ સીવીલ હોસ્પીટલ–દાહોદ, પ્રાથમીક આરોગ્ય કેન્દ્રો, સીએચસી, નગરપાલીકા, રેડક્રોસ, બીન સરકારી સંગઠનો, ડોકટરો, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, મામલતદાર
૧૬	નાયબ નિયામક પશુસંવર્ધન	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાન	વેટનરી ઈન્સ્પેકટર, બીન સરકારી સંગઠનો

૩.૫ ઘટના નિયંત્રણ માળખુ (Incident Response System in the District)

ઘટના નિયંત્રણ માળખુ– દાહોદ જિલ્લો



૩.૬ ડીસ્ટ્રીકટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરની વ્યવસ્થા

આપતી થાય ત્યારે ગુજરાત રાજય માં ઘટના નિયંત્રણ પધ્ધતી અનુસાર આપતીના પ્રતિભાવનું આયોજન કરવામાં આવશે.ઘટના નિયંત્રણ તંત્રમાં તેનુ મહત્વ એટલા માટે છે કે નિયંત્રણ ઐકયતા, ઉદેશ્યોની સ્પસ્ટતા અને કાર્યક્ષમ સાધન સંપતીના ઉપયોગ જેવા તેના મુળભૂત તત્વો કોઈ પણ પ્રકારની આપતીના અસકારક પ્રતિભાવ માટે સામાન્ય છે. આપતી પ્રતિભાવ જીલ્લા કલેકટરના આદેશ અને નિયંત્રણ હેઠળ જીલ્લા આકસ્મીકતા કામગીરી કેન્દ્ર ને અનુસરે છે. હાલમાં જિલ્લામાં ડીઝાસ્ટર / પુર માટેનો સ્ટાફ જિલ્લા સેવા સદનના પશ્ચિમ દિશામાં ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર આવેલ છે. ડીઝાસ્ટર / પુર માટેનો સ્ટાફ ઈ.ઓ.સી.માં બેસે છે. અને ચોમાસાની ઋતુમાં કંટ્રોલરૂની ડયુટી માટે અલગથી હુકમો કરવામાં આવે છે અને આ ડયુટી સ્ટાફને સમયાંતરે ઈઓસી મેનેજમેન્ટની તાલીમ પણ આપવામાં આવે છે. ચોમાસાની સીજનમાં તાલુકા સ્તરે દરેક મામલતદારની ઓફીસમાં ચોમાસા પુરતા કંટ્રોલરૂમ ચાલુ કરવામાં આવે છે. અને તેની જાણકારી જીલ્લાના મુખ્ય મથક થી કરી દેવામાં આવે છે.

હવામાન ખાતા સાથેનો સંપર્ક

કન્ટ્રોલ રૂમ ધ્વારા હવામાના ખાતા સાથે સંપર્ક રાખવા આયોજન કરેલ છે.જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

Cyclone Warning Center Ahmedabad (CWC) – Tel. No.-079-22865012
079-22867206(fax)

Meteorological Center Ahmedabad Tel. No.-079-22865012
079-22865449(fax)

પ્રકરણ–૪

રોકથામ અને ઉપશામન(મીટીગેશન)ની કાર્ય

આપતીની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન(મીટીગેશન) ની કામગીરી અને બિન કરવામાં મદદ કરે. બિન માળાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ,ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદસાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગુ કરવા જેવા કાર્યો કરવા.

૧. માળખાગત કાર્યોઃ સ્થળ પર બાંધ કામ અને એન્જીનીયરીંગ, ભૌતિક કામ.

૨. બિન માળખાતગત કાર્યોઃ અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન, વગેરે કામગીરી.

DDMP,TDMP અન VDMP માં દરેક સંકટ સંબંધિત આવા કાર્યોનુ આયોજન કરી વિવિધ વિભાગના કાર્યક્રમોમાં સાંકળી શકાય.દા.ત. મનરેગાના કાર્યોમાં પુર રક્ષકપાળા, બાંધવા, વૃક્ષા રોપન વગેરે કરવાની પુર સ્થિતીને અટકાવી શકાય. આવાસ બાંધકામમાં સલામતીના ધોરણો દાખલ કરવાથી ભૂકંપની અસર ઓછી કરી શકાય. દરિયા કિનારાના ગામોમાં મેંગરૂશ ની આડાશ ઉભી કરીએ તો સુનામીની અસર ઓછી કરી શકાય. દરેક વિભાગે પોતાની કાર્યયોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનુ સંકલન DDMP,TDMP અન VDMP અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરતા રહેવું.

૪.૧ ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

નોંધઃ આ માત્ર સૂચિત પગલાં છે. આયોજન વખતે જરૂર જણાયે સૂચિત પગલાંઓમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવા.

પુરના ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
પાણી નિકાલના કાંસ (નહેર)માંથી કાંપ કઢાવવો અને ઉડા કરાવવા	દાહોદ જિલ્લાના કાંસ હેઠળ આવરી લેવાયેલ દાહોદ જિલ્લાના વિવિધ ગામો	સિંચાઈ વિભાગ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	સિંચાઈની વિભાગીય યોજના અને મનરેગા	૧૫–૬–૧૬	પ્રગતિમાં
પુર પાણીના નિકાલ, ડ્રેનેજ અને ભરતીના પાણીના નિકાલની નહેર, કેનાલની મરામત કરાવવી.	જે–તે વિસ્તારમાં આવેલ ડ્રેનેજ અને નહેર	સિંચાઈ વિભાગ	વિભાગીય યોજના	૧૫–૬–૧૬	પ્રગતિમાં

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
તૂટી જાય તેવા નબળા ચેકડેમ અને તળાવોની મરામત.	જે તે ગામોમાં આવેલ ચેક ડેમ અને તળાવો	સિંચાઈ વિભાગ જિલ્લા પંચાયત, ગ્રામ વિકાસ એજન્સી	વિભાગીય યોજના	૧૫–૬–૧૬	પ્રગતીમાં
દીરયાકિનારાના વિસ્તારોમાં પુર રક્ષકપાળા અને મેંગરૂઝ પ્લાન્ટેશન દ્વારા આડાશ ઉભી કરવી.	જે તે ગામોમાં આવેલ ડેમ અને ચેક ડેમ	સિંચાઈ વિભાગ, ગ્રામ વિકાસ એજન્સી	વિભાગીય યોજના	૨૦૧૫–૧૬	૯૬ ટકા જીવંત
ઈન્દીરા આવાસ, સરદાર આવાસ અને આંબેડકર આવાસ હેઠળ પુર સંભવિત વિસ્તાના આવાસોનુ બાંધકામ કરવું	જે તે ગામોમાં	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	આવાસ યોજના	નિયમિત	–

પુરના ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
જોખમ સંભવિત વિસ્તારમાં જાહેર ભવનોનું સલામતી ઓડીટ કરાવવું	–	નગરપાલીકા	અ	અવિરત	–
સ્વયં સેવકો અને તકનિકી કુશળ વ્યકિતઓનું ક્ષમતાવર્ધન	પુર સંભવીત ગામો	ડીડીએમસી, ટીડીએમસી, વીડીએમસી, યુવક મંડળો અને એન.જી.ઓ	ડીઆરએમ કાર્યક્રમ	નિયમીત	–

વાવાઝોડાનાં ઉપશમન (મિટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
દરીયાકિનારા વિસ્તારમાં મેંગરૂઝ અને વૃક્ષો વાવવા	–	–	–	–	–
વાવાઝોડા સામે રક્ષણમાટે “સાયકલોન સેલ્ટર” બનાવવા	–	–	–	–	–

GSDMA

વાવાઝોડાનાં ઉપશમન (મિટીગેશન) માટે બિનમાળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
પૂર્વ ચેતાવણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી	–	–	અ	–	–
દરિયા કિનારા ઝોનના માન્ય નિયમોનું ચુસ્ત રીતે પાલન કરાવવું	–	–	–	–	–
માછીમાર હોડીઓની નોંધણી કરવી.	-	મત્સ્ય ઉધોગ ખાતુ	અ	અવિરત	–

ભૂકંપનાં ઉપશમન (મિટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનારીવ્ભ)ૅ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
જોખમ સંભવિત વિસ્તારમાં જાહેર ભવનોનું સલામતી ઓડિટ કરાવવું .	–	નગરપાલીકા/ ગ્રામ વિકાસ	અ	અવિરત	–
અસલામત જાહેર ભવનોમાં જરૂર હોય તો રેટ્રોફીટીંગ કરાવવું. (કચેરી,શાળા, બજાર, બેન્ક વગેરે)	–	નગરપાલીકા/ ગ્રામ વિકાસ	અ	અવિરત	–
અતિ નબળા અને જર્જરિત મકાનો અને બિલ્ડિંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવાં.	–	નગરપાલીકા/ ગ્રામ વિકાસ	અ	અવિરત	–

ભૂકંપનાં ઉપશમન (મિટીગેશન) માટે બિનમાળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેકટ,એન્જીનીયર,કડિયા–કરીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન	–	મહેસુલ નગરપાલીકા/ ગ્રામ વિકાસ	–	અવિરત	–
તાલીમબધ્ધ કડિયાની નોંધણી કરવી.	–	મહેસુલ નગરપાલીકા/ ગ્રામ વિકાસ	–	અવિરત	–

GSDMA

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
ગ્રામીણ આવાસીય યોજના હેઠળ (ઈન્દીરા આવાસ, સરદાર આવાસ અને આંબેડકર આવાસ) હેઠળ નિર્મિત આવાસોમાં ભૂકંપીય સલામતી સબંધીત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું	–	મહેસુલ નગરપાલીકા/ ગ્રામ વિકાસ	–	અવિરત	–
શાળાઓ ,હોસ્પીટલ અને જાહેર ભવનો માટે મોકડ્રીલ કરવી.	–	મહેસુલ નગરપાલીકા/ ગ્રામ વિકાસ	સર્વ શિક્ષા અભીયાન /	અવિરત	–

દુષ્કાળનાં ઉપશમન (મિટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
ગૈાચર અને જાહેર સરકારી જમીન, સીડફાર્મ,ટ્રસ્ટની જમીન વગેરમાં ઘાસચારો અને વૃક્ષારોપણ કરવું.	–	વન વિભાગ, ગ્રામ વિકાસ	વિભાગીય યોજના	–	–
પાણી સંગ્રહની ક્ષમતા વધે તે રીતે ચેકડેમ, તળાવ અને હેડપમ્પને રીપેર કરવા.	–	ગુ.પા.પુ.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ, હળફ નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરી, જાહેર આરોગ્ય યાંત્રીક પેટા વિભાગ, ગુ.પા.પુ.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ,દાહોદ	મરામત અને નિભવણી	અવિરત કામગીરી ચાલુ છે.	–
ઘાસચારા પ્લોટ અને ઘાસચારા બેન્ક વિકસીત કરવા		ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, વન વિભાગ અને પંચાયત	વિભાગીય યોજના,	અવિરત કામગીરી ચાલુ છે	–

દુષ્કાળનાં ઉપશમન (મિટીગેશન) માટે બિનમાળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
ઓછા વરસાદ માં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરકસરયુકત ઉપયોગ માટે	જિલ્લાના તમામ ગામો	ખેતીવાડી, બાગાયત, તશુપાલન, કૃષિ યુનીવર્સીટી	કૃષિ મહોત્સવ ૨૦૧૫ સાથે	૧૫ દિવસ	કામ ચાલુ છે.
પાણીના કરકસરયુકત અનેનિયંત્રિત વપરાશ અંગે વ્યવસ્થા ગોઠવવી. (તળાવ, નાનાડેમ, ચેકડેમ)	–	સભ્ય સચિવશ્રીની કચેરી, સી.એમ.એસ.યુ.(વાસ્મો) આણંદ	વિભાગીય યોજના	અવિરત કામગીરી ચાલુ છે.	

ઔધોગિક (કેમીકલ)નાં ઉપશમન (મિટીગેશન) માટે બિનમાળખાગત પગલાઓ

(રાજય અને જીલ્લા સ્તરના સતામંડળ સાથે સંકલન કરી)

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
ઉદ્યોગોથી કુદરતી સંસાધનો પર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી (જમીન,પાણી અને હવા)	GIDC વિસ્તાર	નાયબ નિયામક શ્રી ઔધોગીક સલામતી અને સ્વાથય	અ	અવિરત	–
ઔદ્યોગિક એકમની સલામતીનું આંકલન	GIDC વિસ્તાર	નાયબ નિયામક શ્રી ઔધોગીક સલામતી અને સ્વાથય	અ	અવિરત	–

ઔધોગિક (કેમીકલ)નાં ઉપશમન (મિટીગેશન) માટે બિનમાળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	પ્રવૃતિઓ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
અયોજન	ઔધોગિક એકમના ઓન સાઈટ અને ઓફ સાઈટ ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સ પ્લાન બનાવવા/ ચેક કરવા વીજળીના જોડાણની સલામતી સુનિશ્રિત કરવી નિયમો મુજબ મોકડ્રીલ કરવી. જરૂરીયાત મુજબ પ્લાનને અપડેટ કરવો.	Asst.directory industrial safety & Health Anand	DCG G]\ mock drill થયેલ છે અને ઓફ સાઈટ પ્લાન બનાવેલ છે.	–	–
ક્ષમતાવર્ધન	શૈક્ષણિક સામગ્રી તૈયાર કરવી તેનું પ્રકાશન અને વહેંચણી કરવી. મોટા અકસ્માત સંભવિત ફેકટરીઓ આસપાસના ગામોમાં જાગૃતિ તાલીમ કાર્યક્રમો, સેમીનાર અને કાર્યશાળાઓનું આયોજન કરવું (દા.ત. ડ્રાઈવરો વિવિધ વિભાગના અધિકારી અને મામલતદારની તાલીમ) વિષયનિષ્ણાંતો,વિશેષજ્ઞોની સૂચિ તૈયાર કરવી આપતિ વીમા યોજનાના પ્રસાર કરવો	અ	કારખાનેદારું કબજેદારશ્રી ધ્વારા બુકલેટનું વિતરણ કરેલ છે.	–	–
તબીબી સેવા	ગંભીર અને જોખમી રસાયણો અને ગેસની યાદી તૈયાર કરી તે અંગેના એન્ટીડોટસ તૈયાર રાખવા. કેમિકલ અને ઔધોગિક સંકટ સમયે સક્ષમ રીતે સેવા આપી શકે તે માટે તબીબી સેવા આપનાર વ્યકિતઓ માટે કાર્યશાળાઓ અને તાલીમોનું આયોજન કરવું	એન્ટી ડોટસ કારખાનામાં કબજેદાર ધ્વારા નિભાવવામાં આવે છે.ફસ્ટએઈડ સલામતી અને કોઈ મોકડ્રીલ તથા Training કારખાનાઓમાં કામ કરતાં શ્રમ યોગીઓને આપવામાં આવે છે.	–	–	–
લાગુ કરવું	પર્યાવરણસંરક્ષણ અધિનિયમ, ફેકટરી અધિનિયમ જોગવાઈ લાગૂ કરવી મ્યૂચ્યલ એડની કામગીરી સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટીંગ પ્રોસીઝર તૈયર કરવા	હા કરેલ છે.	–	–	–

જિલ્લા સ્તરે ડિસ્ટ્રીકટ ક્રાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ (DCG)ની રચના થયેલ છે જે રાસાયણીક દુર્ઘટનાઓ માટે વિશિષ્ટ સલાહ આપે અને ઘટતી કાર્યવાહી કરેછે.આજ ગ્રુપ રાસાયણીક આપતિઓ માટે પણ કામ કરી શકે. DCG માં કુલ ૩૪ સભ્યો છે. જેમાં જિલ્લા કલેકટરશ્રી, નાયબ કલેકટરશ્રી,ડી.ડી.ઓ.,નાયબ નિયામકશ્રી,– ઔધોગિક

સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય ડી.એસ.પી. , મહાનગરપાલિકાના ફાયર સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ ,જિલ્લાના સ્વાસ્થ્ય અધિકારી, સીવિલ સર્જન, સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટેન્ડીંગ એન્જીનીયર, ચીફ ઓફીસર, એસ .આર. પી. એફના કમાન્ડર વગેરે સામેલ છે.

સુનામીનાં ઉપશમન (મિટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ

કાયો”	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાય”ક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મય”ાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
દરિયા કિનારા વિસ્તારમાં વૃક્ષો અને ઝાડીઓની આડાશ ઉભી કરવી.	–	વન વભિાગ	વિભાગીય યોજના	અવિરત	

સુનામીનાં ઉપશમન (મિટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
કોસ્ટલ રેગ્યુલેશન ઝોનના નિયમોને લાગુ કરવા	–	પોલીસ વિભાગ	અ	–	–
દરિયા કિનારાના ગામોના કાર્યદળોને તાલીમ આપવી.	–	પોલીસ વિભાગ /મહેસુલ વિભાગ	અ	–	–

પ્રકરણ–૫

પ્રતિભાવ માટેની પૂર્વ

ઈમરજન્સીમાં પૂર્વ અને બાદમાં પ્રતિભાવ કરવો જરૂરી છે. પ્રતિભાવ કરવાના આયોજન માટે ઠોસ Incident Response System (IRS) તૈયાર કરવી જરૂરી છે. વિવિધ સંસ્થા, વિભાગો, સાથે સંકલન, માળખાગત અને બિનમાળખાગત કાર્યો વગેરે નકકી કરવામાં પૂર્વતૈયારી ઉપયોગી છે.IRS માં પૂર્વચેતવણી, શોધ અને બચાવ, માનવીય મદદ, પ્રાથમીક સારવાર, રાહત, હેગામી આવાસ, પાણી અને સ્વરછતા, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પશુ સંભાળ, ફરીયાદ નિવારણ, પુનઃસ્થાપન અને પુનઃનિર્માણ અગત્યની બાબતો છે.

૫.૧ પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપતી બાદની સુચનાઓ

ઘણીવાર એવું બને કે આપતી અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપતી પહેલા અન દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લાકોમાં ગભરાટ અને ગેરસમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમુહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપતીની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે IRS મહત્વની છે.

૫.૨ પૂર્વ ચેતવણી કાર્યયોજના

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડું	સુનામી
હાલની પૂર્વ ચેતવણીની વ્યવસ્થા	સિંચાઈ વિભાગ/ડેમ ઓથોરીટી/હવામાન ખાતુ ↓ કલેકટરશ્રી ↓ મામલતદારશ્રી/ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો	હવામાન ખાતુ ↓ કલેકટરશ્રી ↓ મામલતદારશ્રી/ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો	હવામાન ખાતુ ↓ કલેકટરશ્રી ↓ મામલતદારશ્રી/ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો
જવાબદાર વિભાગ	મહેસુલ/પંચાયત	મહેસુલ/પંચાયત	મહેસુલ/પંચાયત
તાલીમબધ્ધ ઓપરેટરોની ઉપલબ્ધિ	હા	હા	ના
આવરી લીધેલ ગામો	જે–તે સંકટ સંભવિત ગામો		
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશકેલ હોય તેવા			

ગામો/વસાહત			
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ. (ઉ.દા. તરીકે ધ્વની સંદેશને કાર્યરત બનાવવા)	ધ્વની સંદેશને કાર્યરત	ધ્વની સંદેશને કાર્યરત	ધ્વની સંદેશને કાર્યરત

આપતી બાદની સુચનાઓ

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભૂકંપ	કેમિકલ અનેઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ	સુનામી
આપતિ દરમ્યાન અને બાદની સૂચનાઓ	તરતા આવડતું હોય તો ડૂબતાને બચાવવાં. ઉંડા અજાણ્યા પાણીમાં પ્રવેશવું નહી. પૂરના પાણી ઓસરી ગયા બાદ નદીના કાંઠાળા વિસ્તારમાં જવું નહી. કલોરીનયુકત પાણી પીવું. પાણી ઉકાળીને પીવું – સંરક્ષિત ખોરાક જ ખાવો. ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો. રાહત સર્વે ટુકડીઓને નુકશાનની સાચી વિગતો આપી સહકાર આપવો. રાહત સામગ્રીના યોગ્ય વિતરણ માટે સ્થાનિક સમિતિ / સ્વયં સેવક ટુકડીઓ પાડી આવશ્યકતા મુજબ વ્યવસ્થિત વિતરણ કરવું. ભયજનક– નુકશાન પામેલ મકાનમાં પ્રવેશ કરવ નહી	પાણીના સ્ત્રોતથી દુર ચાલ્યા જવું તથા ઝાડ કે થાંભલાઓ પાસે ઉભા ન રહેવું ઘરની બહાર નીકળવું નહીં. વીજ પ્રવાહ તથા ગેસ કનેકશન બંધ કરી દેવા. ઘરના તમામ બારી બારણા બંધ કરી દેવા.	ભૂકંપ પછીના સામાન્ય આંચકાઓથી ગભરાવું નહિ. રેડિયો,ટી.વી. કે અન્ય માધ્યમોથી સરકારી જાહેરાતો સાંભળવી. ખોટી દોડાદોડી કરવી નહિ, અને કઠેડ/અગાસી ઉપર ઉભા રહેવું નહિ. ઈજાઓ માટે પ્રાથમિક સારવાર મેળવો અને અન્યોને મદદ કરો. અસુરક્ષિત લાગતાં મકાનોમાં પ્રવેશવું નહિ. પાણી,વીજળી અને ગેસ બંધ કરી દો.	જો વાતાવરણમાં ઝેરી વાયુ ફેલાયા હોવાનું જણાય તો સૌપ્રથમ ખુલ્લા વિસ્તારમાં આવી જવું. જે દિશામાં પવન વહી રહયો હોય તેની વિરુધ્ધ દિશામાં ઝડપથી નીકળી કોઈ સુરક્ષિત સ્થળે જવું. ગેસ લીકેજની જાણ થાય કે તુરંત જ જાણ કરો. સામાન કરતા ત્રવનને મહત્વ આપી પોતાની ત્રદંગી બચાવવી. મોં પર ભીનો રૂમાલ બાંધવો. ફસાયેલા માણસોની કામગીરી , ઈજા પામેલાઓને હોસ્પિટલ પહોંચાડવા. બિનજરૂરી વ્યકિતઓને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં જતાં રોકવા. અફવાઓ પ્રત્યે	પાણીના સ્ત્રોતથી દુર ચાલ્યા જવું તથા ઝાડ કે થાંભલાઓ પાસે ઉભા ન રહેવું ઘરની બહાર નીકળવું નહીં. વીજ પ્રવાહ તથા ગેસ કનેકશન બંધ કરી દેવા. ઘરના તમામ બારી બારણા બંધ કરી દેવા.

				ધ્યાન ન આપશો/અફવા ફેલાવશો નહિ. અકસ્માત પામેલ તેલ કે ગેસના ટેન્ડરો પાસે ભેગા થવું નહિ તથા ધુમ્રપાન કરવું નહિ. કટોકટી/હોનારત પુરી થયાની પૂર્ણ જાણકારી મળે (સબ સલામતનું સાયરન વાગે) પછી જ પોતાનાં રોજિંદા કામકાજમાં પાછા વળો.	

૫.૩ આગોતરી વ્યવસ્થા

જયારે આપતિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી ,યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે " સ્ટોક પાઈલ" કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાંચાર પગલાં છે.

- ❖ વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા જોઈએ.
- ❖ જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવતા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવતાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- ❖ આવી સાધન– સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિક્રેતા અનેશ્રોત નકકી કરવા જોઈએ.
- ❖ આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા આપી શકાય.

જિલ્લામાં જિલ્લા મથકે અને જુદા જુદા કલસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય . પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે પ્રયાસ કરવા જોઈએ.

૫.૪ *વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં DRR ની કામગીરીનો સમાવેશ*

વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં મચચ ની કામગીરી સાંકળી લેવાથી જાનમાલનાં નુકશાનને ઓછું કરવામાં મદદ થઈ શકે. આ ઉપરાંત જીવનનિર્વાહની કામગીરી મજબૂત કરવામાં, તાલીમો અને ક્ષમતાવર્ધન દ્વારા આપતિઓનું જોખમ ઓછું કરવામાં સહયોગ મેળવી શકાય.

રાષ્ટ્રીય અને રાજયની વિવિધ વિકાસલક્ષી યોજનાઓ સમુદાયનો સામાજીક–આર્થિક વિકાસ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકે આવી યોજનાઓ ઘણી બધી નાણાંકીય સહયોગ દ્વારા ઘણાં લોકો ને આવરી લઈ શકાય તેથી મચચ ને મુખ્ય પંવાહમાં લાવવાથી વિકાસની યોજનાઓ દ્વારા સલામતી , જોખમઅને નિવારણમાં યોગદાન મળી શકે.

રાષ્ટ્રીય અને રાજયની યોજનાઓને સાંકળી લેવા માટે નીચે મુજબ પ્રયાસ થઈ શકે.
(વિકાસ યોજનાઓમાં આપતિ જોખમ ઘટાડાને સાંકળી લેવાની શકયતાઓ)

વિભાગ/ રાષ્ટ્રીય અને રાજયની યોજનાઓ	**કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)**
આવાસ અને જાહેર નિર્માણ ▪ ઈન્દીરા આવાસ યોજના ▪ સરદાર આવાસ યોજના અને અન્ય આવાસ લક્ષી કાર્યક્રમો	▪ સલામતી ઓડીટ, લોકશિક્ષણ અને જાગૃતિ માટે ટેકનોલોજીના નિદર્શનો તૈયાર કરવા ▪ કડિયા કરીગરોને સલામત બાંધકામ અંગે પ્રમાણિત કરવા અને આ અંગેના તાલીમકારોની સંપર્ક સૂચિ તૈયાર કરવી ▪ સંકટ સંભવિત વિસ્તારોમાં સલામત બાંધકામ અંગેના નીતિ નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા. ▪ બધા જાહેર નિર્માણ અને આવાસ કાર્યક્રમોમાં વિશેષ જરૂરીયાતવાળા જૂથો માટે ખાસ બાંધકામ સગવડ ઉભી કરવી.
પાણી અને સ્વચ્છતા ▪ રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ પેયજલ કાર્યક્રમ . ▪ સ્વજલધારા, વાસ્મો પ્રોજેકટ ▪ સપૂર્ણ સ્વચ્છતા અભિયાન	▪ વરસાદી પાણી નો સંગ્રહ ▪ ભૂગર્ભ જળ સંચય અને સંગ્રહ ▪ પુર રક્ષક દિવાલો, આડાશપાળાનું બાંધકામ વગેરે

રોજગાર અને કુદરતી સંસાધનોનું વ્યવસ્થાપન ▪ પ્રધાનમંત્રી ગ્રામોદ્યોગ યોજના ▪ મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર ગેરંટી યોજના ▪ સંકલિતજળસ્ત્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ.	▪ મનરેગા તથા સંકલિત જળસ્ત્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ પુર નિયંત્રણ , દુષ્કાળ નિયંત્રણ ▪ વૃક્ષારોપણ દ્વારા જમીનસુધારણાં, જૂના પરંપરાત પાણીના સ્ત્રોતોને પુનઃજીવીત કરવાં. ▪ વરસાદી પાણીના સંગ્રહ જેવાં કામોને પ્રાથમિકતા આપવીં
આરોગ્ય ▪ રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ, સ્વાસ્થ્ય મિશન, કામના બદલામાં અનાજ ▪ રાષ્ટ્રીય અન્ન સુરક્ષા મિશન, ક્ષ્ડટ એમ્બ્યુલન્સ સેવા, રાજય એઈડસ નિયંત્રણ કાર્યક્રમ.	▪ આપતિ અંગે ઈમરજન્સી પ્લાન તૈયાર કરવા અને હોસ્પીટલોમાં મોકડ્રીલ કરાવવા ▪ અરોગ્ય અને અન્ન સુરક્ષા યોજના હેઠળ ચાલતી પ્રવૃતિઓનું સમુદાય દ્વારા દેખરેખ કરાવવી.

૫.૫ ***<u>જોખમનુ હસ્તાંતરણ</u>***

આપતિઓના સંભવિત જોખમનું હસ્તાંતરણ કરવા માટે વીમા યોજનાઓની ભૂમિકા મહત્વની છે. છેલ્લાં દાયકામાં કુદરતી અને અન્ય આપતિઓ સામે જાન–માલના રક્ષણ માટેની વિવિધ વીમા યોજનાઓનો પ્રચાર–પ્રસાર વધ્યો છે.જાન–માલ,મિલ્કત, સ્વાસ્થ્ય, મજૂરકલ્યાણ અંગેની વિવિધ સરકારી સહાયવાળી વીમા યોજનાઓનો પ્રસાર થયો છે. આવી યોજનાઓ મુખ્ય્ત્વે વ્યકિત , કુટુંબ અને મિલ્કતને લગતી હોય છે. તમો. નાં આયોજનમાં આવી વિધિ યોજનાઓને સાંકળી લઈ સમુદાય આવી યોજનાઓને જાણે અને ઉપયોગ કરે તે માટે પ્રયત્નો કરવા જોઈએ.
ખાસ કરીને સરકાર પ્રયોજીત વીમા યોજનાઓ વિશે સમુદાય જાણે અને જોડાય તેવા પ્રયાસો કરી શકાય.જાગૃતિ અને ક્ષમતાવર્ધનમાં પણ આવી માહસતિ આપી શકાય.

૫.૬ ***<u>સંસ્થાગત આયોજનો</u>***

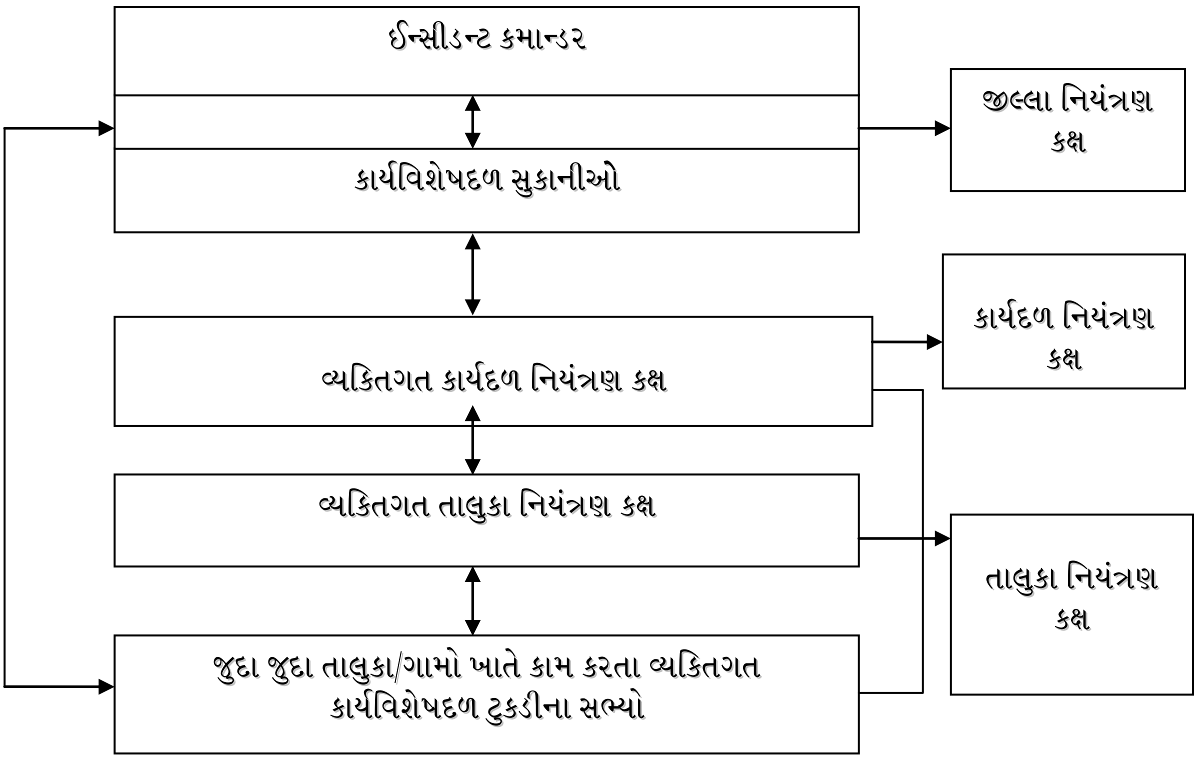
આપતિના અધિનિયમ મુજબ દરેક વિભાગ પોતાની પ્રવૃતિ અંગે આપતિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાના હોય છે. જેનું તમોહ સાથે સંકલન કરવું આ ઉપરાંત તાલુકામાં આવેલ વિવિધ ભવન સ્થળ જયાં ઘણી સંખ્યામાં લોકો ભેગા થતા હોય અને સંકટની સંભાવના હોય તેના અલગથી સલામતી ઓડીટ અને આયોજન થાય તે જરૂરી છે. આવા સ્થળો નીચે મુજબ હોઈ શકે.
(તાલુકા કક્ષાના તમામ વિભાગો દ્વારા તાલુકા આપતિ વ્યવસ્થાપન સમિતિનાં સંકલનથી પ્લાન બનાવવાના રહેશે. જેમાં ઉપશમન (મીટીગેશન) પૂર્વતૈયારી અને પ્રતિભાવનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

પ્રકરણ-૬

પ્રતિભાવ યોજના

અસરકારક પ્રતિભાવ માટે Incident Response System ની સ્પષ્ટ જવાબદારી સાથેની રચના જરૂરી છે. દરેક કાર્યદળના કમાન્ડરને ચોકકસ પ્રકારની તાલીમ આપી સજજ કરવા જોઈએ. જીલ્લા સ્તરના ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરે (કલેકટર) જેતે ટાસ્કફોર્સના કમાન્ડરને આપતિ સમયે અસરકારક પ્રતિભાવ માટે નિયત SO. મુજબ કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવી . આપતિ દરમ્યાન દરેક ટાસ્કફોર્સના વડા ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોંટ કરે અને સંકલિત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરે અને સંકલિત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરે તે ઈચ્છનીય છે.

૬.૧ આપતી વ્યવસ્થાપન દરમ્યાન સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર ફ્લો ચાર્ટ



૬.૨ ટાસ્કફોર્સની યાદી

અ.ન.	કાર્યદળ	નેતૃત્વ લેનાર અધિકારીશ્રી	સહયોગી સભ્યોઅને વિભાગો
૧	સંકલન અને આયોજન	જીલ્લા કલેકટર	જીલ્લાની તમામ કચેરીના જીલ્લા કક્ષાના વડાં
૨	પૂર્વચેતવણી,સંદેશા વ્યવહાર અને સ્થળ ખાલી કરાવવા	નિવાસી અધિક કલેકટર	▪ PI વાયરલેશ ▪ વાયરલેશ ઓપરેટર્સ (પોલીસ, ફાયર બ્રિગેડ, ફોરેસ્ટા) ▪ હેમ આપરેટર્સ કલબના સભ્યો ▪ મોબાઈલ આપરેટર્સ ▪ રેડીયો—આકાસવાણી ▪ દૂરદર્શન ▪ કેબલ આપરેટર્સ ▪ સીગ્નલ રજીસ્ટર ▪ એસઆરપી ▪ અન્ય કેટ્રોલરૂમનાં ઈન્ચાર્જ ▪ જીસ્વાન ઈન્ચાર્જ ▪ મેનેજર બી.એસ.એન.એલ.
૩	શોધ અને બચાવ	ડે.કલેકટ (લાયઝન ઓફીસર)	▪ ફાયર બ્રિગેડ. ▪ પોલીસ ▪ સબ ઝોનલ ઓફીસર ▪ એસ.આર.પી.એફ ▪ હોમગાર્ડ ▪ NSS-NCC કમાન્ડન્ટ ▪ નેહરૂ યુવા કેન્દ્રના વોલીયેન્ટર ▪ સ્વીર્મસ એસોશીએશન ▪ ખાનગી સીકયુરીટી એજન્સી વગેરે.
૪	નુકલાન આકારણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ	ડે.કલેકટર (લાયઝન ઓફીસર)	જીલ્લાની તમામ કચેરીનાં જીલ્લા કક્ષાના વડા
૫	રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન (હંગામી આવાસો, ખોરાક, પાણી, વીજળી, આરોગ્ય)	મુખ્ય જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી, કાર્ય પાલક ઈજનેર મા.મ. રાજય/પંચાયત, કાર્ય પાલક ઈજનેર એમ.જી.વી.સી.એલ, કાર્ય પાલક ઈજનેર પાણી પુરવઠા, જીલ્લા પુરવઠા	▪ જીલ્લા આરાગ્ય અધિકારી અને તબીબી સેવાઓ. ▪ તબીબી અધિક્ષક, સિવિલ હોસ્પીટલ ▪ મેડીકલ ઓફીસર ▪ ખાનગી હોસ્પીટલ સંચાલક ▪ બ્લડ બેંક ▪ રેડક્રોસ ▪ રાટરી કલબ, લાયન્સ કલબ

			▪ ઈન્ડિયન મેડીકલ એશોસીયેશન ▪ વાહન વ્યવહાર અધિકારી ▪ પોલીસ ▪ ફાયર બ્રિગેડ ▪ હોમગાર્ડ ▪ જીલ્લા શિક્ષણાધિકારી ▪ જીલ્લા પ્રાથમી શિક્ષણાધિકારી ▪ શાળા સંચાલક મંડળ ▪ વિભાગીય નિયામકશ્રી એસ.ટી.
૬	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વરછતા	**જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી**	▪ બાંધકામ વિભાગ–નગરપાલીકા ▪ શહેરી વિકાસ સતામંડળ ▪ રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફીસર ▪ માર્ગ અને મકાન રાજય/પંચાયત ▪ હોમગાર્ડ ▪ એસ.આર.પી.એફ ▪ એન.એ.એસ/એન.સી.સી
૭	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાન	**નાયબ નિયામક પશુપાલન**	▪ સ્વૈરિછક સંસ્થાઓ
૮	કાયદો અને વ્યવસ્થા	**જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક**	▪ નાયબ પોલીસસ અધિક્ષક, ગૃહ રક્ષક દળ, સેનાપતી, બીન સરકારી સંગઠન અને અર્ધલશ્કરી દળ

GSDMA

૯.૩ ટાસ્કફોર્સના કાર્યો

ટાસ્ક ફોર્સ–૧ સંકલન અને આયોજન

સમયપત્રક	**પ્રવૃતિઓ**
સામાન્ય સમય	DDMC ના સભ્યો સાથે માસીર મિટીંગ, આપતી વ્યવસ્થાપનના મુદ્દાઓની ચર્ચા, સમીક્ષા અને આયોજન
	સંપર્ક સરનામા સંધારવા, સંસાધનોને સુચિ સુધારવી, વ્યુહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની દેખરેખ
	લોજીસ્ટીકઃ સંસાધનો સપ્લાયર શોધવા અનેતેને મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા કરવી. વહીવટી અને નાણાંકીય મંજૂરી ઓ લેવી
	પોલીસદળ સાથે સંકલન, કાયદો અને વ્યવસ્થા માટે પી.એસ.આઈ, પી.આઈ અને હોમગાડર્સ સાથે સંકલન
	મીડીયા કો–ઓર્ડીનેશન , માહિતીનો પ્રસારની વ્યવસ્થા, દસ્તાવેજીકરણની વ્યવસ્થા .
	લોજીસ્ટીકઃ સંસાધનો સપ્લાયર શોધવા અને તેને મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા કરવી. વહીવટી અને નાણાંકીય મંજૂરી ઓ લેવી
	પોલીસદળ સાથે સંકલન, કાયદો અને વ્યવસ્થા માટે પી.એસ.આઈ, પી.આઈ અને હોમગાડર્સ સાથે સંકલન
	મીડીયા કો–ઓર્ડીનેશન , માહિતીનો પ્રસારની વ્યવસ્થા, દસ્તાવેજીકરણની વ્યવસ્થા .
પૂર્વ	આપતિ વ્યસથાપન માટે કલસ્ટરની જવાબદારીઓ વહેંચવી.
	વિવિધ વિભાગો અને પોલીસદળ સાથે બેઠકો ,સંકલન અને કફ. તૈયાર કરવી.
	જિલ્લા સ્તરની રીસપોસન્સ ટીમોને તૈયાર રાખવી
	આરોગ્ય અને જીવન નિર્વાહ જેવી તાત્કાલિક અસર કરનારી સેવાઓની આગોતરી વ્યવસ્થા કરવી.
દરમિયાન બાદમાં	SOP પ્રમાણે કામગીરીની દેખરેખ
	વિભાગીય કામની સોંપણી
	વી. આઈ.પી.ની મુલાકાતની વ્યવસ્થા અને રાહત વ્યવસ્થા
	રીકવરી પ્લાન તૈયાર કરવો અને કામગીરી કરવી
	રાહત કેમ્પ અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા

ટાસ્ક ફોર્સ–૨ પૂર્વચેતવણી,સંદેશા વ્યવહાર અને સ્થળ ખાલી કરાવવા

સમય પત્રક	પ્રવૃતિઓ
સામાન્ય સમય	લોકો સ્પષ્ટ સમજી શકે તેવા અર્થઘટન સાથે મૌખિક કે ઈલેટ્રોનિક પૂર્વ ચેતવણી છેલ્લા સ્થળ સુધી પહોંચે તવી વ્યવસ્થા કરવી.
	પૂર્વ ચેતવણી ગામ સુધી પહોંચી શકે તે માટે ગામ સાથે ફોનથી સંપર્ક શકે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.
	તાલીમી અધિકારીઓ/સ્વયં સેવકો પૂર્વચેતવણીને લોકો સુધી પહોંચાડે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.
	સંભવિત જોખમ, પૂર્વ તૈયારી અને સાવચેતીના પગલાં અંગે લોક જાગૃતિ કરવી.
	કાર્યદળો તૈયાર કરવા, તાલીમો કરવી, સાધનો અને યંત્રોની મરામત કરી તૈયાર રાખવા, સહયોગી એજન્સીઓની સૂચિ તૈયાર કરવી અને સંપર્કમાં રહેવું
	શોધ બચાવ અને પૂર્વ ચેતવણી , સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર અંગેવિવિધ હિતધારકો સાથે બેઠક કરવી અને આયોજન અપડેટ કરવું
	રેસ્કયુસેલ્ટર (બચાવ આવાસ) નેઓળખવા અને રહેઠાણ,ભોજન,સૌચાલય અને અન્ય જરૂરી વ્યવસ્થાઓ કરવી. (માનવ અને પશુ બંન્ને માટે)
72 થી 48 કલાક (આપતિના 3 દિવસ પહેલા)	મેળવેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી
	ગ્રામ પંચાયત અને તાલુકા કક્ષાએ કાર્યરત સંચાર અને ચેતવણી વ્યવસ્થાની ચકાસણી કરવી.
	સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને જરૂરી યંત્રો અને સાધનો સાથે ઘટના સ્થળે મોકલવા.
	સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને તૈયાર કરી વિવિધ કલસ્ટર સ્તરે મોકલી આપવા.
	ટીમ અને સમુદાય બંને માટે વાહનોની વ્યવસ્થા કરવી.
	અસરગ્રસ્ત સમુદાય અને પશુઓ માટે સલામત રેસ્કયુ સેલ્ટર અને જગ્યાઓ પસંદ કરવી.
	સ્થાનિક સ્થિતિ અંગે જીલ્લા અને રાજયના જીલ્લા ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરને જાણ કરવી.
	ચેતવણીઓના સંદેશાઓ તૈયાર કરવા.
	છેલ્લાં સ્થળ સુધી સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચાડવી. મૌખિક રીતે ફોનથી, ટેલિવિઝનથી, રેડિયો, ન્યૂઝ પેપરના માધ્યમનો ઉપયોગ કરવો વીજળીના આધાર વિનાની વ્યવસ્થાઓનો ઉપયોગ પણ કરવો (કેટલાંક સમયના વિરામ પછી ચેતવણીઓને વરંવાર પુનઃપ્રસારિત કરતાં રહેવું)
	ટેલીફોનથી સંપર્ક સૂચિ અને કાર્યદળ ની કફ. અપડેટ છેકે નહીં તેની ખાત્રી કરી લેવી.
	અન્ય ટાસ્કફોર્સ સાથે સંકલન કરવું .(શોધ અને બચાવ, જાહેર આરોગ્ય, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને પાણી પૂરવઠો)
	સભવિત સંકટ વિશે જીલ્લા અને રાજય સતાધિકારીઓને જાણ કરવી.

	સ્થાનીક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડર અધિકારીને જાણ કરવી.
૪૮ થી ૨૪ કલાક (આપતિના 2 દિવસ પહેલાં	તાલુકા સ્તરે આફત વ્યવસ્થાપન કમિટી અને ઈમરજન્સી રીસપોન્સ મેનેજમેન્ટ કમિટીએ સ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવું
	પહેલાં જાહેર કરેલા સતાવાર પૂર્વ ચેતવણીઓના સંદેશાઓને આવતા 24 કલાક માટે અપડેટ કરી જહેર કરતા રહેવું
	પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી છે તેનો પ્રતિભાવ મેળવવો અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિની માહીતિ મેળવવા માટે અધિકારીઓને તાકિદ કરવા.
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	જો લોકોને સલામત સ્થળે લઈ જવાની જરૂર હોય તો નોંધ લેવી.
	રેસ્કયુ સેલ્ટર અને જોખમી જગ્યાઓએ જરૂરી સાધનોની વ્યવસ્થા કરવી (બોટ, તરવૈયા, પ્રથમિક સારવાર, બાળઆહાર, નર્સીંગ, પીવાનું પાણી, ખોરાક, શૌચાલય અને ઘન કચરા નિકાલની વ્યવસ્થા)
	જોખમના સ્થળે પહોંચવા માટેના વૈકલ્પિક રસ્તા નકકી કરવા
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	પૂર્વ ચેતવણી ખાસ નિ:સહાય સમૂહ (માછીમાર, માલધારી, અંતરીયાળમાં રહેતા દલિત અને આદિવાસી) સુંધી પહોંચી છે તેની ખાત્રી કરવી.
24 થી 12 કલાક (આપતિના 1 દિવસ પહેલાં	સંભવિત સંકટની સ્થિતિ વિશેના અપડેટ તૈયાર કરવા
	લેટેસ્ટ સ્થિતિ વિશે સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચતી કરવી અગાઉ જણાવ્યા મુજબના માધ્યમોનો ઉપયોગ કરવો
	સંકટ પરિસ્થિતિ વિશેની વિગતવાર માહિતિ બચાવ ટાસ્કફોર્સ અને અન્ય ટાસ્કફોર્સને આપવી
	અંતિમ સ્થળ સુધી પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી કે નહી તેની ચકાસણી કરવી
	બચાવ ટુકડીઓને એકશન માટે તૈયાર રાખવી દરેક ટુકડીને જોખમના સ્થળ અને જેનો બચાવ કરવાનો છે. ત્યાં પહોંચવાના રસ્તા વિશે જાણ કરવી
	બચાવ ટુકડીઓ માટે ખોરાક, રહેવાની અને સુરક્ષાની વ્યવસ્થા કરવી
	દરેક બચાવ ટુકડીની હલચલની જાણકારી લેવી અને ઉપરી અધિકારીને દર છ કલાકે જણાવવી
12 થી 0 કલાક (આપતિના પહેલાં)	પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સતત પહોંચી રહયાં છે કે નહી તેની ખાત્રી કરવી
	પરિસ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી અને તેના વિશેનો લેટેસ્ટ રીપોર્ટ ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓને, જીલ્લા કલેકટરશ્રી અને આપતિ વ્યવસ્થાપન સતા મંડળને કરવો.
0 થી 12 કલાક (	બચાવ ટુકડીની કામગીરીની દેખરેખ કરવી અને વિશેષ યંત્રો, મશીનરી, કૌશ્યલ્ય બધ્ધ

આપતિ બાદ તરત જ)	વ્યકિતઓ, દવાઓ વગેરેની જરૂરિયાતની સૂચિ તૈયાર કરવી
	જરૂરી સાધન સામગ્રી એકત્રીત કરી ઘટના સ્તરે પહોંચાડવી.
	પોલિસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયેકત કરવા જે મૃતદેહોની યોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે
	ખોરાક અને પાણીની વિશેષ જરૂરીયાતો માટે જીલ્લા સ્તરેથી મદદ માટે DEOC સાથે સંકલન કરવું
	વધારાની ટુકડીઓ તૈયાર રાખવી જેથી વારાફરતી આરામ મળી શકે.
12 થી 24 કલાક (આપતિ બાદ 1 lદવસ માં)	શોધ અને બચાવની કામગીરી ચાલુ રાખવી અને અસરગ્રસ્તોને જરૂર મુજબ સલામત સ્થળે/દવાખાને/ રીલીફ કેમ્પમાં લઈ જવા
	અસરગ્રસ્તોને વિશેષ પ્રકારની તબીબી સારવાની જરૂર હોય તો DEOC સાથે સંકલન કરી વ્યવસ્થા કરવી
	જરૂર હોય તો હવાઈ માધ્યમોથી (એર ડ્રોપ) દ્વારા સેવાઓ આપવી
	હેલ્પ લાઈન નંબર અને સહયોગ કેન્દ્રો શરૂ કરવા.
	કલસ્ટર સ્તરે સ્થાનિક લોકો સાથે મિટીગ કરી સ્થિતિનું આંકલન કરવું અને જીલ્લા અધિકારીને રોજ સાંજે અહેવાલ કરવો.

ટાસ્ક ફોર્સ–૩ શોધ અને બચાવ

સમય પત્રક	પ્રવૃતિઓ
સામાન્ય સમય	લોકો સ્પષ્ટ સમજી શકે તેવા અર્થઘટન સાથે મોખિક કે ઈલેટ્રોનિક પૂર્વ ચેતવણી છેલ્લા સ્થળ સુધી પહોંચે તવી વ્યવસ્થા કરવી.
	સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ
	નિયમિત રીતે સાધનો , યંત્રોની મરામત અને જાળવણીકરવી, ખાસ યંત્રોની ખરીદી
	ખાસ ટીમો અને સ્વયંસેવકોની તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
72 થી 0 કલાક(આપતિ પહેલા 3	શોધ અને બચાવ માટે કામગીરીનું આયોજન
	જોખમનું આંકલન કરતા જવું
	વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન શોધ અને બચાવ માટે વિશેષ દળની જરૂરિયાત હોય તો

દિવસમાં)	વ્યવસ્થા કરવી
દરમ્યાન	કંટ્રોલ રૂમનું સંચાલનઃ બહારના ષ્ણિાંતદની ટીમ, લશ્કરી ટુકડી, ફાયર વિભાગ, સિવિલ ડીફેન્સ, પોલિસ દળ વગેરે સાથે સંકલન અને કામગીરી.
0 થી 24 કલાક(આપતિ બાદ 1 દિવસમાં)	આગોતરી ચેતવણી વગરનો સંકટ હોય તો બચાવ દળોને તેમના સાધન અને યંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરતજ પહોંચવા તાકીદ કરવા
	ઘટના સ્થળે જરૂર હોયતો કોર્ડન કરી લેવો.
	આવેલ આપતિ સંદર્ભે દરેક સ્તરની ટાસ્કફોર્સને તાકીદ કરવી. (જીલ્લા , તાલુકા અને ગામ)
	શોધ બચાવ અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની કામગીરી શરૂ કરવી
	લોકોના ટોળાને કાબૂમાં લેવાની વ્યવસ્થા કરવી
	અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઈ જવા
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
આપતિ બાદ	ટાસ્કફોર્સની કામગીરી અંગે નિયમિત અહેવાલ તૈયાર કરવો
	સ્ટાફનું રોટેશન ચાલુ રાખવું
	કામગીરીની સતત સમીક્ષા અને આંકલન કરવું
	ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવોવિવિધ હિતધારકોનો તેમના સહયોગ બદલ આભઅર માનવો

ટાસ્કફોર્સ–૪ નુકસાન આકારણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ

સમય પત્રક	પ્રવૃતિઓ
સામાન્ય સ્થિતિ	રાજયની ઓથોરીટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલા નુકશાન આકારણી પત્રક મેળવવા અને આકારણી કરવા માટે જવાબદાર અધિકારી તેમજ નાગરિકોની ટીમ તૈયાર કરવી. આકારણી કરવા માટે ચાર પ્રકારની ટીમ બનાવવી. (૧) ખાનગી ભવન અને મકાન (૨) રસ્તા ,પુલ,ટેલીફોન સંદેશાવ્યવહાર તેમજ જાહેર ભવનો (૩) ખેતી અને જળ સંસાધન (૪) ઉદ્યોગ અને વ્યાપાર
0 થી 24 કલાક (આપતિ	નુકસાનીના આંકલન માટે વ્યકિતગત અને બીજા જરૂરી સંસાધનોનું અદાજીત ખર્ચ પત્રક બનાવવું
	નુકસાનીના આંકલન કરનાર ટીમ નુકસાનીનું પ્રાથમિક આંકલન તૈયાર કરશે. આંકલન માટેના પૂર્વ તૈયારી ફોર્મેટનો ઉપયોગ કરવો.

બાદ ૪ દિવસમાં)	પ્રાથમિક નુકસાનીના આંકલનનો રીપોર્ટ ઉપરી સતામંડળને મોકલવો
	પ્રાથમિક આંકલનમાં સુધારા વધારા અને નુકસાનીની જટિલતા વિશેના અભિપ્રાયો મેળવવા આંકલનની વિગતોમાં કોઈપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતા માટે ઉપરી સતામંડળને જાણ કરવી
24 થી 72 કલાક (આપતિ બાદ)	નુકસાની આંકલન માટે ટીમ તૈયાર કરવી અને ચોકકસ નુકસાની વાળા વિસ્તાર ફાળવવા
	નુકસાનીના આંકલન સમયે કોઈપણ પ્રકારની ટેકનીકલ માહિતિની જરૂર માટે આંકલન કર્તાને એક માહિતિના નકલ આપવી જેના આધારે તે સ્થળ પર જ લોકોના પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરી શકે.
	નુકસાનીના આંકલનના ડેટા(માહિતિને) કમ્પ્યુપટરરાઈઝ કરવા ડેટા ઓપરેટરની ટીમ બનાવવી અનેતેઓ વિના વિલંબે ડેટા એન્ટ્રી કરી દે.
	તાલુકા સ્તરે ફરિયાદ નોંધવા અને ફરિયાદ નિવારણની વ્યવસ્થા કરવી.
	જયાં સુધી કામ પૂરુ ન થાય ત્યાં સુધી સતત રીવ્યું અને આંકલન કરતા રહેવું
	ઉપરી સતાધીકારીને અધિકૃત રીતે ફાઈનલ રીપોર્ટ જમા કરાવવો

ટાસ્કફોર્સ–૫ રાહત શિબિર વ્યવસ્થા

સમય પત્રક	પ્રવૃતિઓ
સામાન્ય સમયમાં	રાહત કેમ્પની જગ્યા નકકી કરવી અને તેની ક્ષમતા અને ઉપલબ્ધ માળખાગત સુવિધાઓનું પત્રક બનાવવું
	સમુદાયના સભ્યોમાથી, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, કોર્પોરેટ ક્ષેત્રમાંથી જે સ્વૈચ્છિક રીતે તેમની સેવાઓ રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થામાં આપવા ઈચ્છુક હોય તેવા લોકોની ટીમ બનાવવી તેમના નામ અને સંપર્કની યાદી બનાવવી
	રાહત કેમ્પના સ્થળે માળખાગત સુવિધાઓના સુધારા–વધારા માટે સરકારી કાર્યક્રમો અને અન્ય હિતધારકો સાથે જોડાણ કરવું
૨૪ થી ૦ કલાક (આપતિ પહેલા 1 દિવસમાં)	સિનીયર સ્વયંસેવકોની મીટીંગ બોલાવવી અને તેઓને રાહત કેમ્પની જગ્યા અને બચાવ આવાસની સ્થિતિની ચકાસણી કરવા મોકલવા
	સ્વયંસેવકોના રીપોર્ટના આધારે જરૂરી સાધનસામગ્રીને એકઠી કરવી.
	રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થા માટે સ્થાનીક ટીમ બનાવવી
	પાણી પુરવઠા , સ્વાસ્થ્ય, વીજળી વિભાગના અધિકારીઓ સાથે રાહત શિબિરના સ્થળે તેમની સેવાઓ લેવા માટે મીટીંગ કરવી
	આવાસ અને મનોસામાજીક સંભાળ માટે ખાસ ટીમ બનાવવી

૦ થી ૨૪ કલાક(આપતિ બાદ 1દિવસમાં)	ચોકકસ સ્થળોએ રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા માટે મીટીંગો કરવી અને સ્થાનિક સંસ્થાઓ અને સ્વયંસેવકો સાથે જવાબદારી નકકી કરવી સ્થાનિક જરૂરિયાતો વિશે અહેવાલ જાહેર કરવો
	ખોરાક અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી આપવા માટે સ્થાનિક સંસ્થાઓને વિનંતિ મોકલવી
	તમામ વર્ગના અસરગ્રસ્તોની જરૂરીયાતોના સહયોગ માટે પ્રાથમિક અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું પાણી, આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા, હિંસા અને ભેદભાવ જેવી માનવીય સંબંધીત સમ સયાઓની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી
	રાહત સ્થળની સ્થિતિ મુજબ સંસાધનો ખરીદવા
	એક દિવસમા એક ટીમને સતત ૬× કલાકથી વધુ સમય માટે કામ ન કરવું પડે તે માટે વ્યકિતગત અને જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજપત્રક બનાવવું
	મહિલાઓ, બાળકો અને વૃધ્ધ સભ્યોને સામેલ કરી સ્થાનિક ટીમ બનાવવી જે રાહત કેમ્પના કાર્ય અસરકારક અને ભેદભાવ રહીત થાય છેકે નહી તેની દેખરેખ રાખશે
	વયવસ્થામાં આવરી લીધેલ અને નવી જરૂરીયાતોને પહોંચાડવાની બાબતો અંગેના સહયોગ માટેનો દૈનિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવો અને તેની ઉપરી અધિકારીને મોકલવો.
આપતિ બાદ દિવસમાં	સ્વાસ્થ્ય, પાણી પુરવઠા, મનોસામાજીક સંભાળ અને આવાસ માટે ટુકડીઓ બનાવવી
	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાત છેકે બંધ કરવો છે તે અંગે સ્થાનીક લોકો સાથે વિચાર વિમર્શ કરી ભાવિ કાર્ય નકકી કરવું
	રાહત કાર્ય ચાલુ હોય ત્યારે નકકી પહેલાનાં તમામ કાર્યો કરવા
	મનો સામાજીક સંભાળ અને સ્વાસ્થ્ય અંગેના સાપ્તાહિક અને પખવાડિક અહેવાલ તૈયાર કરવા

ટાસ્કફોર્સ–૬ જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા

સમયપત્રક	પ્રવૃતિઓ
સામાન્ય સ્થિતિમાં	ડોકટર, નર્સ, પ્રાઈવેટ અને સરકારી દવાખાના અને હોસ્પીટલો ,બેડ અને એમ્બ્યુલન્સ ઉપલબ્ધતા અંગેની સરનામાં અને સંપર્કની માહિતિનું પત્રક બનાવવું
	પ્રાથમિક સારવારની સેવાઓ માટે તાલીમી સ્વયંસેવકોની યાદી બનાવવી
આપતિના 1 દિવસ પહેલા	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની બાબતો વિશે મીટીંગ કરવી તથા તેની વ્યકિતગત અને સંસાધનોની જરૂરીયાતોનું અંદાજ પત્રક બનાવવું
	કેમ્પ વ્યવસ્થા ટાસ્કફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વયંસેવકો, પ્રાથમિક સારવાર,કીટ અને અન્ય સ્વચ્છતા સેવાઓ પુરી પાડવી
	સંગ્રહ માટે વિવિધ સામગ્રીઓનું લીસ્ટ બનાવવું અને મંજૂરી મેળવવી

0 થી 24 કલાક (આપતિના 1 દિવસમાં)	જિલ્લા મુખ્ય મથકે આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા કમિટી બનાવવી
	તમામ સ્થળોએ આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની પરિસ્થિતી વિશે દેખરેખ કરી દૈનિક રીપોર્ટ બનાવવો જિલ્લા હેડકવાટર ખાતે દૈનિક મીટીંગ કરી પરિસ્થિતી સમજવી અને રીસ્પોન્સ પ્લાન તૈયાર કરવો
	પાણી સપ્લાય,સ્વચ્છતાને પ્રોત્સાહન, બાળસંભાળ અને અન્ય જરૂરીયાતમંદ લોકલની જરૂરીયાત માટેનું અંદાજપત્રક સાથે રીપોર્ટ તૈયાર કરવો
	જો તેઓને સહયોગની જરૂરત હોયતો જિલ્લા ઓથોરીટીને સહયોગ માટે વિનંતિ પત્ર લખવો
	બચાવદળ અને કેમ્પ સંચાલકો સાથે સંકલન કરવું કારણ કે જન આરોગ્ય સાથે જોડાયેલા પ્રશ્નો અંગે કોઈ સમાધન ન કરવું જેવા કે , સ્વચ્છ પાણી, સ્વચ્છતા સેવાઓ, ઘન કચરાનો યોગ્ય નિકાલ અને સમગ્ર વિસ્તારના વાતાવરણને પ્રદૂષિત પ્રશ્નો
	રાહતકેમ્પ અને અન્ય વસાહતોમાં પ્રાથમિક જરૂરીયાતો (જેવી કે જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા વગેરે) પુરી પાડવી અને મળી છે કે નહી તેની ખાત્રી કરવી
આપતિના 2 દિવસ બાદ	આરોગ્ય ને સુવિધા આપતા ભૈાતિક માળખાઓને જો નુકશાન થયું હોય તો તેને ફરીથી સ્થાપિત કરવા
	સફાઈ ટુકડી બનાવીને સ્વચ્છતા અભિયાન ચલાવવું
	કાર્યનું સતત રીવ્યુ અને પુનઃઆંકલન કરતા રહેવું
	જયાં સુધી પરિસ્થિતિ સામાન્ય ન બને ત્યાં સુધી તમામ સેવાઓ અવિરત ચાલુ રાખવી તમામ હિતધારકો સાથે મીટીગ કરી જનઆરોગ્ય સેવાઓ સમાપ્ત કરવી
	ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો

૬.૪ પ્રોટોકોલ

જીલ્લાની આપતિઓ અને તેની સંભાવના, ખતરા અંગે VIP અને VVIP ને સત્વરે જાણ કરવી જોઈએ જેથી VIP વ્યકિતઓ સમુદાયમાં ગભરાટ ઓછો કરવામાં અને તંત્રને સાબદુ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકેંઆવી માહિતીના આધારે અને VVIP પોતાના આ ક્ષેત્રના પ્રવાસ અંગે પણ ફેર વિચારણાં કરી શકે. ઈમરજન્સીનાં સમયે VIP અને VVIP ની સ્થળ મુલાકાતોથી શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર જેવા કાર્યોમાં અવરોધ ન આવે તેનું ધ્યાન રાખવું જોઈએ.

૬.૫ મીડીયા અને મેનેજમેન્ટ

પ્રિન્ટ અને ઈલેક્ટ્રોનિક મડિયાની ભૂમિકા આપતિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની છે. માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે આપતિ અંગે પૂર્વ તૈયારી,પ્રતિભાવની રીતો, બચાવની રીતો વગેરે અંગે ખુબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે

સામાન્ય રીતે કોઈપણ સંકટ કે આપતિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખુબ જ જરૂરી છે તેથી માધ્યમોની ભૂમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકાર કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપતિના સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઈલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરતા રહેવાથી બિન જરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારી વાળી માહિતી પ્રસાર અટકાવી શકાય છે. આવી વ્યવસ્થા આપતિ દરમિયાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે તેની મદદ લેવી.

પ્રકરણ-૭

પુનઃસ્થિતિ (રિકવરી) નો પ્લાન

આપતિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે આપતિને કારણે જરૂરી સેવાઓ , માળખા, લોકોનું જીવન નિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્વરે આબધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં આવે તે ઈચ્છનીય છે. ભૈાતિક માળખાઓને જીવન જરૂરી સેવાઓ **પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.**

પહેલાં કરતાં વધુ સારૂ બાંધવું : નવાં બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પનઃ આવી આપતિઓમાં નુકશાન ન પામે જેથી પહેલાં કરતાં વધુ સારૂ બાંધવું જોઈએ

સહભાગી આયોજન : લોકોની સામાજીક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો થવા જોઈએ. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોની સહભાગીતા આવશ્યક છે

સંકલનઃ પુનઃ સ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકશાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસુ છે.

નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા જોઈએ.

- ❖ મહત્વની સેવાઓ– વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહન વ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વાસ્થ્ય.
- ❖ માળખા/બાંધકામ– આવાસ, જાહેરભવન અને રસ્તા
- ❖ જીવનનિર્વાહ – કૃષિ, કુટિરઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

  વીજળી, પાણી,સ્વચ્છતા,ગંદા પાણીનોનિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલીક શરૂ થવી જોઈએ. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નકકી કરવાજોઈએ, જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા , વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લઈ શકાય

૭.૧ મહત્વની સેવાઓ અને માળખાગત બાબતોને કાર્યરત કરવી

નીચેના પત્રકોની વિગતો આપતીની ઘટના બાદ સર્વે કરી ભરવી (ધારણા ચાલુ વર્ષ મુજબ)

મહત્વની સેવાઓ	સામગ્રી/ સેવાઓ	નૂકસાન એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના તગલાંઓ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
વીજળી	ફીડર	૦	૦	૦	૦	૦	૦
	ટ્રાન્સફર	૦	૦	૦	૦	૦	૦
	HT લાઈન	૦	૦	૦	૦	૦	૦
	LT લાઈન	૦	૦	૦	૦	૦	૦
	થાંભલા	૦	૦	૦	૦	૦	૦
	અન્ય	૦	૦	૦	૦	૦	૦

સ્વાસ્થ્ય

વિગત	પીએચસી (ગામનુ નામ)	સીએચસી	સબ સેન્ટર	દવા સંગ્રહ	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના તગલાંઓ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
નૂકસાન થયેલા ભવનો	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
પહોંચી ન શકાય તેવા આરોગ્ય કેન્દ્રો	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
દવા સંગ્રહ અને મહત્વના સાધનો માટેના ફ્રિજને નૂકસાન	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
નાશ થયેલ દવાઓ	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
નૂકસાન થયેલ એમ્બ્યુલન્સની સંખ્ય)	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦

પાણી પુરવઠો

નૂકસાન	ગામનુ નામ અને એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત ફળિયા/વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના તગલાંઓ	વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
કૂવા	o	o	o	o	o	o
બોરવેલ	o	o	o	o	o	o
તળાવ	o	o	o	o	o	o
પાણી પુરવઠાને	o	o	o	o	o	o
ભકચ	o	o	o	o	o	o
નકચ	o	o	o	o	o	o
સમ્પ	o	o	o	o	o	o
સ્ટેન્ડ પોસ્ટ	o	o	o	o	o	o
હેન્ડપંપ	o	o	o	o	o	o
પશુહવાડા	o	o	o	o	o	o

માર્ગ અને વાહન વ્યવહાર

રોડ નૂકસાન	સ્થળ	તીવ્રતા	કી.મી.	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના તગલાંઓ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
પંચાયતના રસ્તા	o	o	o	o	o	o
રાજયના રસ્તા	o	o	o	o	o	o
	o	o	o	o	o	o

GSDMA

દુરસંચાર

નૂકસાન	ઓફીસ/ટાવરને નૂકસાન	અસરગ્રસ્ત ગામો	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના તગલાંઆ	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
લેન્ડલાઈન જોડાણ	o	o	o	o	o	o
મોબાઈલ જોડાણ	o	o	o	o	o	o
વાયરલેસ ટાવર	o	o	o	o	o	o
રેડીયો	o	o	o	o	o	o

અન્ન પુરવઠો

નુકશાન	નુકશાન થયેલ ગોડાઉન ની સંખ્યા	બગડેલા અનાજનો પ્રકાર	બગડેલા અનાજનો જથ્થો	જોખમ સંભવિત અનાજ નો જથ્થો	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
જાહેર પુરવઠો	o	o	o	o	o	o	o	o
APMC	o	o	o	o	o	o	o	o
અન્ય	o	o	o	o	o	o	o	o

આવાસ

અંશતઃનુકશાન		સંપૂર્ણ નુકશાન/ધરાશાયી		પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	કાર્યક્રમ યોજના	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
કાચા	પાકા	કાચા	પાકા					

જાહેર ભવનો

નુકશાન	અંશતઃનુકશાન (એકમની સંખ્યા)	સંપૂર્ણ નુકશાન/ધરાશાયી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	કાર્યક્રમ યોજના	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
પંચાયત	o	o	o	o	o	o	o
શૈક્ષણિક ભવન	o	o	o	o	o	o	o
આંગણવાડી	o	o	o	o	o	o	o
હોસ્પીટલો	o	o	o	o	o	o	o
ઓફીસ	o	o	o	o	o	o	o
બજાર	o	o	o	o	o	o	o
બસ સ્ટેશન	o	o	o	o	o	o	o
પોલિસ સ્ટેશન	o	o	o	o	o	o	o
ફાયર સ્ટેશન	o	o	o	o	o	o	o
સામુદાયિક કેન્દ્રો	o	o	o	o	o	o	o
જેલ	o	o	o	o	o	o	o
અન્ય	o	o	o	o	o	o	o

૭.૨ આજીવિકાને પૂર્વવત કરવી

રોજગારીની વ્યવસ્થાઓ

વ્યવસાયનો પ્રકાર	શ્રમિકોની સંખ્યા	કયો વિભાગ કામ આપશે	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
કુશળ શ્રમિકો	o	o	o	o
બિન કુશળ શ્રમિક અને ખેત મજૂર	o	o	o	o
નાના અને સિમાંત ખેડૂતો	o	o	o	o
બાંધકામ કામદાર	o	o	o	o
મીઠાના અગરિયા	o	o	o	o
માછીમાર	o	o	o	o
વણાટકામ	o	o	o	o
અન્ય કારીગરો	o	o	o	o

જમીન સુધારણા

જમીન ધોવાણ નુકશાન	અસરગ્રસ્ત કુટુંબો	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	એજન્સી અને કાર્યક્રમ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
વિસ્તાર (હેકટર)	o	o	o	o	o

ખેતી સુધારણા

પાકને નુકશાન (હેકટર)	અસરગ્રસ્ત કુટુંબો	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	એજન્સી અને કાર્યક્રમ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
o	o	o	o	o	o
સદર માહિતી નુકશાન થયા બાદ આપી શકાય અને તેનું બજેટ નુકશાન થયા પછી જોગવાઈ કરવામાં આવે છે.					

બિનખેતી જીવનનિર્વાહ

કુટિર ઉદ્યોગો	નુકશાનનીતીવ્રતા			પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	એજન્સી અને કાર્યક્રમ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
	સાધનો અને યંત્રસામગ્રી	તૈયાર અને કાચો માલ	બજાર જોડાણ				
હાથવણાટ	o	o	o	o	o	o	o
મરઘાં ઉછેર	o	o	o	o	o	o	o
ફુડ પ્રોસેસીંગ	o	o	o	o	o	o	o
હિરા કારીગરી	o	o	o	o	o	o	o
કાપડ છપાઈ/રંગાઈ	o	o	o	o	o	o	o

દુકાન પેઢી

નુકશાનનીતીવ્રતા			પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	એજન્સી અને કાર્યક્રમ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
મકાન ભવન	યંત્રો અને સાધનો	સામાન અને મટીરીયલ				
દુકાનો અને પેઢી	સ્થળ અને સંખ્યા	નિશ્ચિત પ્રકાર અને સંખ્યા	૦	૦	૦	૦

૭.૩ ફરીયાદ નિવારણ વ્યવસ્થા

આપતિ દરમિયાન લોકોની ફરિયાદ અને તેના નિવારણ માટે વિવિધ સ્તરે નાગરિક સહયોગ કેન્દ્ર શરૂ કરી શકાય આપતિનાં સમયે માનસિક,સ્વાસ્થ્ય, જાનમાલના નુકશાનથી ત્રસ્ત વ્યકિતની ફરિયાદ સમયસર સાંભળવામાં આવે અને તેનું નિવારણ થાય તે માટે એકથી વધારે વ્યવસ્થાઓ ગોઠવી શકાય.

ક્રમ	મુખ્ય સંપર્ક વ્યકિત	સંપર્ક નંબર	સરનામુ
૧.શ્રી રનજીથ કુમાર	કલેકટર અને જીલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ	૦૨૬૭૩-૨૩૯૦૦૧	છાપરી, ઝાલોદ રોડ, દાહોદ
૨.શ્રી સુજલ મયૈત્રા	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી	૦૨૬૭૩-૨૩૯૦૬૬	છાપરી, ઝાલોદ રોડ, દાહોદ
૩.શ્રી મનોજ નિનામા	પોલીસ અધીક્ષક	૦૨૬૭૩-૨૨૨૪૦૦	પોલીસ અધિક્ષકની કચેરી, દાહોદ

પ્રકરણ-૮

નાણાં અને બજેટ

નાણાકોય અદાજ અ તાલકા કક્ષાનો વાષિક કાયપણાલો છ. આપતો વ્યવસ્થાપન માટ બ પકારના બજટ કરો શકાય, અક વિવિધ વિભાગના પાતાના વિભાગોય બજટ અન બોજ આપતો વ્યવસ્થાપન માટ અલગથો જરૂરો હાય તવા ખચ માટ બજટ.

આપતો વ્યવસ્થાપન માટ નોચ મજબના ખચ અલગ અલગ શ્રાતથો નાણકોય આયાજન કરવ.

નામ	હત	નાણાકોય વ્યવસ્થા	યાજના હઠળ કરો શકાય તવો પવતિઆ	જવાબદાર વિભાગ
NDRF (NCCF)	રાહત સહયાગ	૧૦૦ ટકા કન્દ સરકાર	રાકડ પકારનો રાહત	મહસલ વિભાગ
SDRF (CRF)	રાહત સહયાગ	૭૫ ટકા કન્દ સરકાર, ૨૫ ટકા રાજ્ય સરકાર	રાકડ પકારનો રાહત	મહસલ વિભાગ
આયાજન મડળ	ક્ષમતાવધન	૧૦૦ ટકા કન્દ સરકાર	તાલોમા, જનજાગતિ માટ શક્ષણિક સામગો, માક ડોલ	મહસલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગા	પવ તયારો અન ઉપશમન	વિભાગના બજટમાથો	ડો.આર.આર., પવ તયારો અન ઉપશમન	વિવિધ વિભાગા
જિલ્લા આયાજન મડળ	કાઈપણ જાહર કાય	અમ.પો અન ધારાસભ્ય અન ગાન્ટ	પવતયારો, ક્ષમતાવધન અન પનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સસ્થા ન વિવિધ વિભાગ
બહારનો સસ્થાઆનો સહાય	પનઃસ્થાપન ઉપશમન અન પવતયરો માટ DRR ના કાયકમા	બહારના દ્વિપક્ષો અથવા બહ પક્ષો ય વ્યવસ્થા કરવો	DRR કાયકમમા માળખાગત સવિધાઆમા સધારા, ટકનાાલાજોના હસ્તક્ષપ અન તકનોકો અભ્યાસા	મહસલ વિભાગ
દાતા	કાઈપણ	તમામ દાન રાકડ અથવા અન્ય પકાર	કાઈ પણ	DDMA/ TDMA
CSR	કાપારટ	નફાના ત્રણ ટકા	કાઈપણ	
જાહર અપોલ	તત્કાલ રાહત	પણ અથવા અશતઃ બહારન ફડ	તત્કાલ રાહત અન પનઃનિમાણ	DDMA/ TDMA

પ્રકરણ–૯

ક્ષમતાવર્ધન

આપતિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબના પગલાં લઈ શકાય.

1. તાલીમ
2. મોકડ્રીલ અને સિમ્યુલેશન કવાયત
3. જનજાગૃતિ
4. નમૂનારૂપ કાર્યનું દસ્તાવેજીકરણ

તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેશન

તાલીમથી વ્યકિત અને સમુહના જ્ઞાન આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યકિત અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે.આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું જોઈએ

- ❖ વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- ❖ કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સંધારાવધારા)
- ❖ તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- ❖ તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું
- ❖ તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નકકી કરવી
- ❖ તાલીમના ખર્ચ–લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું

કાર્ય	પ્રવૃતિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપતિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	• મહેસુલ અને ડેપ્યુટી કલેકટર • સામાન્ય વહીવટ વિભાગ • મહેસુલ વિભાગ • જી.એસ. ડી.એમ. એ./જી.આઈ.ડી.એમ • તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો • જાહેર ક્ષેત્ર • ખાનગી ક્ષેત્ર • એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતકારકોની ઓળખ કરવી.	
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	
	તાલીમ જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઈન તૈયાર કરવી.	
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	
	તાલીમ કરવી	

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમ

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઈએ. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપતિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા જોઈએ . સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજય સ્તરેથી થાય છે. જો તાલુકા સ્તરે આ પ્રકારે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખવાની પ્રક્રિયા અને તાલીમની માંગ તૈયાર થાય તો જિલ્લા સ્તરનું અને રાજય સ્તરનું તાલીમ આયોજન વધુ સારી ગુણવતાવાળુ થાય

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાથી દરેક વિભાગો માટે તાલીમ કાર્યક્રામો કરી શકાય

1. આપતિ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રસ્તાવિત તાલીમો DM ની વિભાવના, જરૂરીયાત, કાયદો, નીતિઓ , વ્યવસ્થાઓ વગેરે
2. જેમાં પોલિસ , આગ સલામતી, સ્વાસ્થય, મહેસૂલ ,ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે જોડાઈ શકે. વિભાગીય સ્ટાફ માટે કૌશલ્ય વૃધ્ધિ કાર્યક્રમ IRS પર તાલીમ
3. ઈમરજન્સી રીલીફ અને પ્રતિભાવના ન્યૂનતમ માનાંક
4. સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.

ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન, રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો કરી શકાય

1. પંચાયતો, સમુદાય માટે CBDP રાહત, નુકશાન આકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
2. NGOS અને CBOS/SHGS,CBDP, નિ:સહાયતા અને જોખમ આંકલન
3. સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પધ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

તાલીમ માળખુ

વિષય	તાલીમ જૂથ	તાલીમ આપનાર એજન્સી	અંદાજીત તારીખ
આપતિ વ્યવસ્થાપનની સામાન્ય બાબતો વિશે ઓરીએન્ટેશન			
ઈમરજન્સીની ઘટના નિયંત્રણ સીસ્ટમ વિશે			
શોધ અને બચાવ ,પ્રથમિક સારવાર અને આગ બચાવ			
રાહત અને પુન:નિર્માણના લઘુતમ ધોરણો			
નુકશાની આકારણી અને વળતર			
ઉપશમનના પગલાંઓ			

મોકડ્રીલ અને સિમ્યુલેશન

તાલીમની સાથોસાથ મોકડ્રીલ અને સિમ્યુલેશન દ્વારા આપતિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતા રહેવું જોઈએ. બધી શાળાઓ, હોસ્પીટલ, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, મોટા કોર્પોરેટ હાઉસમાં અલગ–અલગ વિષયો જેવાંકે આગ ,ભૂકંપ, પુર વગેરે અંગે સલામતી અનેપૂર્વતૈયારીની વ્યકિતગત/ સામૂહિક સજજતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતેબહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકડ્રીલ કરાવવી જોઈએ. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો તારવી શકાય અને તેને દુરુસ્ત કરી શકાય.

આવી મોકડ્રીલમાં શોધ–બચાવ, સલામત બહાર નીકળવું, પ્રથમિક સારવાર વગેરે પાસાઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં , પોલીસ, ફાયર,સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, બચાવદળ, વગેરેની પૂર્વતૈયારીનું આંકલન કરી શકાય. શાળા અને કચેરીઓમાં ભણતાં અને કામ કરતાં લોકોની સ્વ સજજતા વધારવા માટે પણ આ પધ્ધતિ ઘણી ઉપયોગી છે.

મોકડ્રીલ (વર્ષમાં એક વાર ભિડ નિયંત્રણ, બચાવ, સ્થળાંતર અને પ્રાથમીક સારવાર અંગે મોકડ્રીલ કરવી)

મોકડ્રીલનુ આયોજન, અમલ અને દસ્તાવેજીકરણનાં તબ્બકાવાર પગલાં

અલગ અલગ આપતિમાં વ્યકિત જૂથ /સાધન /યંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકડ્રીલ કરવામાં આવે છે. મોકડ્રીલના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે.

- ઈમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી.
- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો/ વ્યકિતઓની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી
- ભૂમિકા અને જવાબદારીમાંગૂચવાડો અને ગેરસમજ દૂર કરવા
- વિવિધ ઘટકો/ ટીમ વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવા
- આપતિમાં કામ કરનાર વિવિધ વ્યકિત/જૂથ/ ઘટકોનો પરિચય કેળવાય અને તેમની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળે
- સાધનો/યંત્રો/સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છેકે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનનાવિવિધ પાસા અંગે જાણકારી મળે તે હેતુસર.

તૈયારી કેવી રીતે કરવી

- IRS નો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડીંગ ઓફીસર સાથે બેઠક/ચર્ચા
- મોકડ્રીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકડ્રીલના સમય (સવાર, બપોર,સાંજ, રાત) ની પસંદગી કરવી.

- ❖ મોકડ્રીલમાં આવરી લેવાનાર વિસ્તાર નકકી કરવા
- ❖ મોકડ્રીલ અગુ વિવિધ વ્યકિતઓને અલગ–અલગ ભૂમિકા આપવી. દા.ત. મોકડ્રીલ સંચાલક,આવલોકન કરનાર, નોંધ લખનાર વગેરે
- ❖ મોકડ્રીલમાં અસર થનાર વ્યકિતઓ તારવવા (ઈજા,બેભાન વગેરે)

મોકડ્રીલનો ગાળો

- ❖ સાયરનની ઘંટડી વગાડી સબંધીત વ્યકિત/ઘટક/ એજન્સીઓને જણાવવું
- ❖ દરેક એજન્સીની તેની SOP પ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- ❖ અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળનું અવલોકન કરશે કોણ શું કરે છે.
- ❖ અગાઉથી નકકી કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકડ્રીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે

સમીક્ષા

બધી વ્યકિત/ઘટક/એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકડ્રીલની સમીક્ષા કરવી

- ❖ દરેક એજન્સી
- ❖ કેવીરીતે વિવિધ એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન અને સહકાર્ય થયું
- ❖ પ્રતિભાવ કરવાના કયાં ઉણપ અનેકમી હતી.
- ❖ અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઈ જવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુભવ રહયાં.

- ❖ દરેક એજન્સી વાર ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન
- ❖ વિવિધ ઘટક/એજન્સી વચ્ચે સંકલન કેવી રીતે સુધારવું
- ❖ IRS ની કામગીરી કેવી રહી.
- ❖ રીસપોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતો ?
- ❖ રીસપોન્સ કરનાર કેટલા તૈયારી બધ્ધ હતા ?

ઓધોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદાયની યોગ્ય જાગૃતિ માટેનાં મુદદાઓ

- ❖ ઔદ્યોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતા લોકોને એકમના જોખમી રસયણો વિશે ઔદ્યોગિક એકમોએ જાગૃતિ ફેલાવવી ફરજીયાત છે
- ❖ એ હકીકત છે કે આસપાસ રહેતોજાગૃત જનસમુદાય ઔદ્યોગિક એકમ અને સતામંડળ બંને માટે સહાયરૂપ બની શકે.
- ❖ સમુદાયને જાગૃત અને સાવચેત કરવા એ સરકાર, ઔદ્યોગિક એકમ અને સમુદાયની સંયુકત જવાબદારી છે. આ બધા વચ્ચે સમન્વય સધાય તે આવશ્યક છે.
- ❖ પરસસ્પર સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી જરૂરી છે. જેથી સમુદાય–ઉદ્યોગ–સતામંડળ સંકલન અને સજજતા કરી શકે.

પરિશિષ્ટ

દાહોદ જિલ્લાની પ્રાથમીક માહીતી

ઈતીહાસ: ગુજરાત રાજયની પૂર્વ સરહદે આવેલો મૂળ પંચમહાલ જિલ્લામાંથી વિભાજન થઈ તા. ૦૨/૧૦/૧૯૯૭ ના રોજ થી નવીન દાહોદ જિલ્લો અસ્તિત્વમાં આવેલ છે. દાહોદ જિલ્લાને અડીને મધ્યપ્રદેશ તેમજ રાજસ્થાન રાજયની સરહદો આવેલ છે.

ગુજરાતના પૂર્વ દરવાજા તરીકે ઓળખાવેલ દાહોદ ગુજરાત અને માળવાની બન્નેની હદ ઉપર હોવાથી દાહોદ તરીકે ઓળખાય છે. દાહોદ શહેરના ઐતિહાસીક પુરાવા જોતાં ઓરંગાબાદનું જન્મ સ્થાન દાહોદના ગડી કિલ્લામાં થયેલ. દાહોદ ની દુધીમતી નદીને કિનારે દધીચી ઋષીએ તપ કરેલું તેથી તે નદીનું નામ દધીમતી છે. દાહોદ શહેરનું છાબ તળાવ, સિધ્ધેશ્વરી માતાનું મંદિર, જુનાપુરા, કસબો, વણઝારવાડ વિગેરે સ્થળો તે સમયના ઈતિહાસ સાથે વણાયેલા છે અને તે મુજબ જે રાજય સરકારના પુરાતત્વ ખાતા ધ્વારા આરક્ષિત જાહેર થયેલ છે. કાળી ડેમનું મંદિર, પાટાડુંગરી ડેમ વિગેરે ફરવા લાયક સ્થળો છે.

હાલ જિલ્લાના કુલ સાત (૮) તાલુકાઓનો સમાવેશ થાય છે. જિલ્લાની કુલ વસ્તી સને ૨૦૧૧ મુજબ ૨૧૨૭૦૮૬ થાય છે. જિલ્લામાં આદિજાતિની વસ્તીના કારણે આદિજાતિ વસ્તી ધરાવતો પછાત જિલ્લો છે. જિલ્લામાં ખાસ કરીને ભીલ – પટેલીયા અને રાઠવાની વસ્તી છે. આ જિલ્લાનો લીમખેડા તાલુકો સૌથી પછાત તરીકે રાજયમાં બીજા ક્રમે જાહેર થયેલ છે. જેના કારણે આ તાલુકાના ૨૬ ગામો મુખ્યમંત્રીશ્રીએ દત્તક લીધેલ છે.

જિલ્લાની મોટા ભાગની જમીન ડુંગરાળ અને ખડકાળ છે. પરંતુ હવે જંગલોનું પ્રમાણ નહીવત કરેલ છે. જંગલોની મુખ્ય પેદાશ સાગ, સાદડ, શીશમ અને ગૌણ પેદાશ વાંસ, ઘાસ, ટીમરૂના પાન, મહુડાના ફુલ, ડોળી વિગેરે છે. આ જિલ્લાની આબોહવા સામાન્ય રીતે વિષમ છે. ચોમાસુ આધારિત ખેતી હોય ખેડૂતોને ચોમાસાપર આધાર રાખવો પડે છે.

આદિવાસીઓના પહેરવેશમાં ધોતી, બંડી અને ફાળીયું મુખ્ય છે. સ્ત્રીઓ કબજો અને ચણીયા તથા ઓઢણી કે ગામઠી સાડી પહેરે છે. ચાંદીના ભોરીયા તથા પગના છડા અહીંનું મુખ્ય ઘરેણું છે. હજુ પણ ખરીદી માટે વાર પ્રમાણે દરેક જગ્યાએ હાટ ભરવાની પ્રથા ચાલુ છે. જેના ધ્વારા તેઓ ખરીદી અને વેચાણ કરે છે.

૨.જિલ્લાની આંકડાકીય માહિતી

ક્રમ	વિગત	આંકડાકીય માહિતી
૧	જિલ્લાનું ભૌગોલિક સ્થાન	૭૩.૪૫ થી ૭૪.૩૦ અક્ષાંશ અને ૨૨.૩૦ થી ૨૩.૩૦ રેખાંશ વચ્ચે
૨	કુલ ક્ષેત્રફળ	૭૬.૩૨ લાખ ચો. મી.
૩	ખેડાણ હેઠળનો વિસ્તાર	૨૨૪૨૯૨ હેકટર
૪	જંગલ વિસ્તાર	૯૦,૭૪૩ હેકટર
૫	આબોહવા	ગરમ
૬	જમીન	ઢાલવાળી, ડુંગરાળ, હલકાપ્રકારની
૭	નદીઓ	દુધીમતી, પાનમ, માછણ, હડફ, કાળી, ખાનનદી
૮	પાક	મકાઈ, ચણા, અડદ
૯	કુલ ગામ	૬૯૬
૧૦	ગ્રામ પંચાયતની સંખ્યા	૫૧૭
૧૧	મહાનગર પાલીકા	——
૧૨	પ્રાન્ત	૦૪ (દાહોદ, દે.બારીયા, ઝાલોદ, લીમખેડા)
૧૩	તાલુકા	૦૮ (દાહોદ, ઝાલોદ, લીમખેડા, ફતેપુરા, ધાનપુર, દે.બારીયા,ગરબાડા,સંજેલી)
૧૪	નગરપાલીકા	૦૩ (દાહોદ, ઝાલોદ, દે.બારીયા)
૧૫	વસ્તી (વર્ષ ૨૦૧૧)	૨૧,૨૬,૫૫૮
	ગ્રામ્ય (વર્ષ ૨૦૧૧)	૧૯,૪૬,૮૩૫
	શહેરી (વર્ષ ૨૦૧૧)	૧૭,૯૭,૨૩
	દાહોદ શહેર	૧,૩૦,૨૫૫
૧૬	અનુસૂચિત જાતિ (વર્ષ ૨૦૦૧)	૩૨૮૮૪
૧૭	અનુસૂચિત જનજાતિ (વર્ષ ૨૦૦૧)	૧૧,૮૨,૫૦૯
૧૮	જિલ્લાની કુલ વસ્તી સામે તાલુકાની વસ્તીનું પ્રમાણ	૮૯.૬૮ %
૧૯	શહેરી વસ્તીનું પ્રમાણ (વર્ષ ૨૦૧૧)	૮.૪૫ %
૨૦	ગ્રામ્ય વસ્તીનું પ્રમાણ (વર્ષ ૨૦૧૧)	૯૧.૫૫ %
૨૧	વસ્તીની ગીચતા (દર ચો. કિ.મી. દીઠ) (વર્ષ ૨૦૦૧)	૩૫૯
૨૨	વસ્તી વૃધ્ધિદર (૧૯૯૧ થી ૨૦૦૧ દરમ્યાન)	૨૫.૧૨ %
૨૩	જાતિ પ્રમાણ (સેકસ રેસયો)દર હજાર પુરૂષોએ સ્ત્રીનું પ્રમાણ(સને ૨૦૧૧ પ્રમાણે)	૯૮૫
૨૪	સાક્ષરતાનું પ્રમાણ (ટકામાં) (સને ૨૦૧૧ પ્રમાણે)	૬૦.૬૦%
૨૫	કુલ કામ કરનાર	ગ્રામ્ય ૮,૧૪,૮૪૭ શહેરી ૪૮,૯૮૭
૨૬	મુખ્ય કામ કરનાર	ગ્રામ્ય ૪,૯૬,૪૯૦ શહેરી ૪૨,૭૯૮
૨૭	સિમાન્ત કામ કરનાર	ગ્રામ્ય ૩,૧૮,૩૫૭ શહેરી ૬,૧૮૯

૨૮	કામ નહીં કરનાર	ગ્રામ્ય ૮,૨૦,૫૨૭ શહેરી ૧,૦૭,૩૯૧
૨૯	ખેડૂત	ગ્રામ્ય ૪,૯૦,૨૨૨ શહેરી ૪,૯૪૭
૩૦	ખેત મજુર	ગ્રામ્ય ૧,૭૮,૯૬૭ શહેરી ૨,૮૮૫
૩૧	આરોગ્યની સવલતો (ગ્રામ્ય વિસ્તાર)	
	(અ) સિવિલ હોસ્પિટલ	૦૧
	(બ) સામુહીક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૧૨
	(ક) પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૬૫
	(ડ) પેટા આરોગ્ય કેન્દ્ર	૩૩૨
૩૨	પશુચિકિત્સાની સવલતો (ગ્રામ્ય વિસ્તાર)	
	(અ) પશુ દવાખાના	૧૭ (૧૪ પશુ દવાખાના+૩ ફરતા પશુ દવાખાના)
	(બ) પશુ દવાખાના પેટા કેન્દ્રો	૨૪ પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્રો
૩૩	પુશધન ગણતરી મુજબ (વર્ષ ૨૦૧૦–૧૧)	
	૧. ગાય	5,86,210
	૨. ભેંસ	2,83,765
	૩. ઘેટા – બકરા	4,75,294
	૪. અન્ય પશુધન	1,766
	૫. મરઘાં – બતકા	5,81,906
	૬. ટ્રેકટર	517
	૭. ઓઈલ એન્જીન	12,646
૩૪	વિજળીકરણ થયેલ ગામ	696
૩૫	પીવાના પાણીની સવલતવાળા ગામ	686
૩૬	બારે માસ એસ. ટી. ની સવલત ધરાવતા ગામો	630
૩૭	અ. ખાનગી શાળાની સંખ્યા	૩૧
	બ. પ્રાથમિક શાળાની સંખ્યા	૧,૬૩૩
	ક. માધ્યમિક શાળાની સંખ્યા	૩૪૩
	ડ. કોલેજ / ટેકનીકલ શાળાની સંખ્યા	૩૬
૩૮	સસ્તા અનાજની (વ્યાજબી ભાવ) ની દુકાનો	૬૩૫
૩૯	સસ્તા અનાજની દુકાનો ધરાવતા ગામો	૫૯૯
૪૦	ઉદ્યોગ	
	અ. મોટા કદના	૦૧
	બ. મધ્યમ કદના	૦૧
	ક. નાના કદના	૩૯૦
૪૧	આંગણવાડી	૨,૪૬૩
૪૨	મધ્યાહન ભોજન કેન્દ્રો	૧,૬૩૧
૪૩	પ્રાથમિક શાળાઓ.	૧,૬૩૩
૪૪	માધ્યમિક શાખાઓ.	૩૪૩
૪૫	કોલેજો	૩૬

૩.દાહોદ જિલ્લાની વસ્તી વિષયક મહિતી

દાહોદ જિલ્લના કુલ–૭(સાત) તાલુકા તથા ૬૯૬ ગામો આવેલ છે.જિલ્લાની ૨૦૧૧ની વસ્તી ગણતરી મુજબ દાહોદ જિલ્લાની કુલ વસ્તી ૨૧૨૬૫૫૮ છે.જેમાં ૧૦૭૦૮૨૨ પુરૂષો અને ૧૦૫૫૭૧૫ સ્ત્રીઓ તથા ૨૧ અન્ય છે.જેમાં ૧૭૯૭૨૩ શહેરી વસ્તી છે.

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામની સંખ્યા	વસ્તી ૨૦૧૧ મુજબ		સાક્ષરતાનું પ્રમાણ			ભૌગોલિક વિસ્તાર (હેકટરમાં)
			ગ્રામ્ય	શહેરી	સ્ત્રી	પુરૂષ	કુલ	
૧.	દાહોદ	૮૬	૩૫૦૨૮૪	૧૩૦૨૫૫	૫૧.૨૦	૭૨.૭૦	૬૧.૯૭	૫૮૧૯૦.૬૯
૨.	ઝાલોદ	૧૫૧	૪૪૪૫૮૨	૨૮૪૩૩	૫૦.૮૧	૭૧.૭૮	૬૧.૩૭	૭૯૮૩૯.૭૯
૩.	દે.બારીયા	૮૭	૨૨૮૪૮૨	૨૧૦૩૫	૫૯.૯૨	૭૯.૩૪	૬૪.૫૫	૬૪૪૮૦.૮૬
૪.	લીમખેડા	૧૫૨	૩૦૬૨૭૩	-	૫૦.૩૭	૭૫.૪૬	૬૫.૮૩	૫૯૭૧૮.૪૮
૫.	ગરબાડા	૩૪	૧૯૮૮૪૪	-	૪૪.૩૯	૬૮.૧૨	૫૬.૨૯	૨૩૪૬૧.૦૮
૬.	ફતેપુરા	૯૬	૨૩૮૨૩૧	-	૫૧.૨૨	૭૪.૪૦	૬૨.૬૭	૩૦૯૪૭.૫૫
૭.	ધાનપુર	૯૦	૧૮૦૧૩૯	-	૩૬.૬૮	૫૭.૧૬	૪૬.૯૬	૪૬૬૩૮.૭૧
	કુલ..	**૬૯૬**	**૧૯૪૬૮૩૫**	**૧૭૯૭૨૩**	**૪૯.૦૨**	**૭૨.૧૪**	**૬૦.૬૦**	**૩૬૩૨૭૭.૧૬**

વહીવટી રચના

દાહોદ જિલ્લાની રચના પહેલા દાહોદ તાલુકાનું મુખ્યા મથક હતું.રાજસ્થાન અને મધ્યપ્રદેશની બે સરહદોને જોડતું શહેર હોવાથી મૂળ નામ દોહદ હતું.ધીમે ધીમે દોહદમાંથી દાહોદ શબ્દ અપભ્રંશ થઈ સ્થાનિક ભાષામાં બોલાવા લાગ્યો ત્યારથી દાહોદ તરીકે ઓળખાય છે.જિલ્લામાં દાહોદ,ઝાલોદ,દે.બારીયા, લીમખેડા, ગરબાડા,ફતેપુરા,ધાનપુર એમ કુલ સાત તાલુકાઓ તથા દાહોદ,દે.બારીયા,ઝાલોદ,લીમખેડા એમ કુલ ચાર પ્રાંત આવેલ છે.આ બધા તાલુકાઓ આદિવાસી વસ્તી ધરાવે છે.જિલ્લામાં સાત તાલુકા પંચાયત તથા દાહોદ,ઝાલોદ,દે.બારીયા એમ કુલ ત્રણ નગરપલિકા આવેલી છે.કુલ ૬૯૩ ગામો આવેલા છે.જે વસવાટી ગામો છે.ગ્રામ પંચાયતોની સંખ્યા ૫૧૭ છે.તે પૈકી સ્વતંત્ર ગ્રામ પંચાયતની સંખ્યા ૪૦૦ અને જુથ ગ્રામ પંચાયતની સંખ્યા ૧૧૭ છે.

૪.ભૈાગોલિક માળખું

દાહોદ જિલ્લો ૨૦–૩૦ થી ૨૩–૩૦ ઉત્તર અક્ષાંશ અને ૭૩૦–૧૫૦ થી ૭૪૦–૩૦૦ પૂર્વ રેખાંશ વચ્ચે આવેલો છે.દાહોદ જિલ્લો ગુજરાતના પંચમહાલ જિલ્લામાંથી વિભાજન થતાં તા.૦૨–૧૦–૧૯૯૭ થી અસ્તિત્વમાં આવેલ છે.જિલ્લાનો ભૈાગોલિક વિસ્તાર ૩૬૩૨૭૭.૧૬ હેકટર

છે.જિલ્લાની ઉત્તરે રાજસ્થાનનો વાંસવાડા જિલ્લો,પશ્ચિમે પંચમહાલ જિલ્લો અને દક્ષિણે મધ્યપ્રદેશ રાજયનો ઝાબુઆ જિલ્લો આવેલ છે.મૂળ પંચમહાલ જિલ્લામાંથી આદિવાસી વિસ્તારોને અલગ તારવી દાહોદ જિલ્લાની નવરચના કરવામાં આવી છે.

જમીન અને ખેતી

દાહોદ જિલ્લાની મોટાભાગની વસ્તી ઢાળવાળી છે.જિલ્લાની ઉત્તર અને પૂર્વ તરફનો થોડોક ભાગ ડુંગરાળ અને જંગલ વિસ્તારનો છે.આ વિસ્તારની જમીન ઢાળવાળી,હલકા પ્રકારની તથા પત્થરનું પ્રમાણ વધારે છે.રેતાળ,ગોરાડુ,મધ્યમ કાળી જમીન પણ કેટલાક વિસ્તારમાં છે.ફળદ્રુપ જમીનનું પ્રમાણ ખૂબ જ ઓછું છે.દાહોદ જિલ્લાની કુલ ૩૬૩૨૭૭.૧૬ હેકટર જમીન છે.જે પૈકી ૯૦૭૪૩ હેકટર જમીન જંગલ ખાતાની છે.અને ૨૨૪૨૯૨ હેકટર જમીનમાં ખેતી થાય છે.બાકીની જમીન ૪૮૨૪૨ હેકટર જમીન ખેડી ન શકાય તેવી છે.

જિલ્લાની ખેતી વરસાદ આધારિત અને ખરીફ પાક પણ વરસાદ આધારિત છે.જિલ્લામાં ખરીફ પાકમાં મકાઈ,ડાંગર,તુવર,અડદ,સોયાબીન અને ઘાસ મુખ્ય છે.જયારે રવિ પાકમાં ઘઉ અને ચણા મુખ્ય છે.મકાઈ અને ડાંગરનું વાવેતર જિલ્લાની ખેતીલાયક જમીન પૈકી ૬૩ ટકા જમીનમાં થાય છે.દાહોદ જિલ્લામાં કુલ ૮૮૧૬૨ ખેડૂત ખાતેદારો છે.જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

નાના ખેડૂતો	૨૩૮૦૧	**અનુ.જનજાતિના ખેડૂતો**	૬૦૨૩૪
સીમાંત	૨૬૦૮૩	**અનુ.જાતિના ખેડૂતો**	૧૨૦૭
અન્ય	૩૮૨૭૮	**અન્ય જાતિના ખેડૂતો**	૨૬૭૨૧
કુલ ખેડૂતો	૮૮૧૬૨	**કુલ ખેડૂતો**	૮૮૧૬૨

જંગલો :

જિલ્લાના કુલ ભૌગોલિક વિસ્તાર પૈકી ૨૫ ટકા એટલે કે ૯૦૭૪૩ હેકટર જમીન જંગલ હેઠળ છે.જિલ્લો જંગલ વિસ્તારથી મહદઅંશે સમૃધ્ધ છે.જંગલમાં સાગ,સાદડ,સીસમ,વાંસ,ટીમરુપાન,મહુડાના પાન અને ડોળી મુખ્ય છે.

આદિવાસી લોકજીવન/સંસ્કૃતિ :

આદિવાસી પ્રજા સહનશીલ અને મહેનતું છે.જીવનના મૂળ મૂલ્યો એમની રહેણીકરણી અને કલામાં જોવા મળે છે.આદિવાસી લોકોના ઘરેણા,રિતિ,રિવાજો,પોષાકો,ઘરવખરી અને રક્ષણના સાધનો,સંગીત અને ખેત ઓજાર ઉપરાંત તહેવારો,ધાર્મિક માન્યતા,લગ્નપ્રથા આગવી સંસ્કૃતિનો વારસો છે.

ઘરેણા :

આદિવાસી બહેનો ચાંદી અને કથીરના ઘરેણા પહેરે છે.ઘુઘરવાળી બંગડી,વેડલા, લોળીયા,મેંદલી,બોર,ઘુઘરીયા,કીડીયા,ચીડ,સાંકળી,સાંકળા,હાંસડી,કંદોરા,વીછીયા,ગોળીયા,કલ્લ,ટોડા ,વીંટી,લોકેટ,મંગળસૂત્ર,હાથકુલ જેવા ઘરેણાનો શોખ હોય છે.આદિવાસી પુરૂષ ભોંરીયુક(કડુ),કાનમાં કડી, ખડકીબાદલા,બટન પટ્ટી(બોરીયા),સાકળી,કંદોરો,બુટલી,વીંટી વગેરે ઘરેણા પહેરે છે.

પહેરવેશ :

ભીલ અને પટેલીયા સ્ત્રીઓનો પહેરવેશ સામાન્ય રીતે રંગીન ઝુલડી,ઘાઘરો,ઓઢણી,પટોળુ અને વાળમાં રંગીન કુમતા પહેરે છે.જયારે પુરૂષો ધોતી,પાઘડી,ટાસપી,કાળીબંડી,ખમીસ,લંગોટી,કેહેડ પહેરે છે.રાઠવા સ્ત્રીઓ સુતરાઉ રંગીન ઓઢણીઓ,ચણીયાચોળી(કાછડો) પહેરે છે.પુરૂષો માથે રંગીન ટુવાલની પાઘડી,રંગીન ખમીસ અને ધોતી પહેરે છે.આદિવાસી સ્ત્રીઓ ગાલ પર,હાથ–પગ પર,હોઠ નીચે તેમજ લમણે કાળા છુદણા પડાવે છે.

ઘરવખરી સાધનો :

લાકડા,વાંસ,માટીના સાધનોનો ઉપયોગ સામાન્ય છે.તુંમડી,કલેડુ,ચાટવો,માટલી,હાંડલી, માટીની કોઠી, વાંસની પાંઠડી,ટોપલા,ધુધરો,ઘંટી મુખ્ય સાધનો છે.

GSDMA

જોવાલાયક સ્થળો :

ઐતિહાસિક પાર્શ્વભૂમિકા	રતનમહાલ,તા.ધાનપુર
મત્સ્ય ઉદ્યોગ કેન્દ્ર પાંચવાડા	શિવ મંદિર, બાવકા
પાટાડુંગરી ઠકકરબાપા સરોવર,તા.ગરબાડા	કેદારનાથ મંદિર,ચોસાલા
દેવઝરી મહાદેવ ,જેકોટ	ઘુઘરદેવ શિવમંદિર,ચાકલીયા,તા.ઝાલોદ
શિવ મંદિર,સોલંકીકાલીન શિલ્પો બાવકા	ભમરેચીમાતા મંદિર,તા.લીમખેડા
શેષરાયી વિષ્ણુ	આદિવરાહ
પંચકળષ્ણમંદિર,થેરકા,તા.ઝાલોદ	ગરુડપુરુષ
માનગઢહીલ,ગઢડા,તા.ફતેપુરા	કંકણેશ્વર મહાદેવ
હસ્તેશ્વર મહાદેવ મંદિર	ઠકકરબાપા સરોવાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ

૫.દાહોદ જિલ્લાની કૃષિ વિષયક જમીનનું વર્ગીકરણ

અ.નં.	વર્ગ	વિસ્તાર હેકટર
૧	જંગલ વિસ્તારની જમીન	૯૦૭૪૩
૨	ઉજ્જડ અને ખેડી ન શકાય તેવી જમીન	૨૩૭૨૩
૩	બિન ખેતીના ઉપયોગમાં લેવાયેલ જમીન	૨૦૬૩૨
૪	કાયમી ચરણ(ગૌચર)ની જમીન	૧૧૧૫૮
૫	અન્ય પડતર	૯૫૮
૬	ખેડવાલાયક પડતર(સતત પાંચ વર્ષ સુધી ખેડાણ ન કેલ)	૨૬૦૧
૭	ચાલુ પડતર(એક વર્ષ કરતા ઓછો સમય ખેડયા વગરની)	૧૯૯૧૧
૮	ચોખ્ખો વાવેતર વિસ્તાર	૨૦૨૧૮૫
૯	કુલ ભૌગોલિક વિસ્તાર	૩૭૧૯૧૧

જિલ્લામાં વાવેતરની ખેતપેદાશો

- ખરીફ: ડાંગર,મકાઈ,તુવર,મગ,અડદ,સોયાબીન,મગફળી,કપાસ,શાકભાજી,ઘાસચારો.
- રવિ : ઘઉ,ચણા,મકાઈ,શાકભાજી,લસણ,ડુંગળી,ઘાસચારો.
- ઉનાળુ : ઉનાળુ મગ,ઉનાળુ મગફળી,ઉનાળુ મકાઈ,શાકભાજી.

પશુપાલન

દાહોદ જિલ્લાની ૨૦૧૦–૧૧ ની પશુધન વસ્તી ગણતરી નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	પશુધનનો પ્રકાર	પશુધનની સંખ્યા
૧	ગાય વર્ગ	૫૮૬૨૧૦
૨	ભેંસ વર્ગ	૨૮૩૭૬૫
૩	ઘેટા	૫૫૯૪
૪	બકરા	૪૭૦૨૦૦
૫	ઘોડા	૮૩
૬	ઉંટ	૧૦૮
૭	ગધેડા,કુતરા,કુકર તથા અન્ય	૪૭૩૩૫
	કુલ પશુધન	૧૩૯૩૨૯૫
૮	મરઘાં અને બતકા	૫૮૧૯૦૬

જાહેર બાંધકામ

આરામગૃહ સરકીટ હાઉસ એનેક્ષીની વિગત પંચાયત (મા. અને મ. વિભાગ)

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	સ્થળ	આરામગૃહ સરકીટ હાઉસ	ફોન નંબર	સુવિધાની વિગત
૧	દાહોદ	દાહોદ	સરકીટ હાઉસ / આરામગૃહ	૨૨૦૦૮૩, ૨૪૨૨૬૬	૩ વી.આઈપી.,૯ સામાન્ય ૧ વી.આઈ.પી.,૨ સામાન્ય
૨	ગરબાડા	પાંચવાડા	આરામગૃહ	-	૧ વીગ સામાન્ય
૩	લીમખેડા	લીમખેડા	આરામગૃહ	૨૨૨૬૪૯	૧ વી.આઈ.પી., ૨ સામાન્ય
૪	લીમખેડા	રણધીકપુર	આરામગૃહ	૨૩૯૬૬૯	૧ વીગ સામાન્ય (સીંગવડ)
૫	દે.બારીયા	દે.બારીયા	આરામગૃહ	૨૨૦૨૭૬	૧ વીગ વી.આઈ.પી. (નોન એ.સી.) ૨ વીગ સામાન્ય
૬	ઝાલોદ	ઝાલોદ	આરામગૃહ	૨૨૪૩૦૮	૧ વી.આઈ.પી. (એ.સી.) ૧ વીગ સામાન્ય
૭	ઝાલોદ	લીમડી	આરામગૃહ	-	૨ વીગ સામાન્ય

GSDMA

જિલ્લામાં થયેલ માનવ / પશુ મૃત્યુ સહાય ચૂકવણીની વિગતો વર્ષ : ૨૦૧૧ – ૨૦૧૨

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	માનવ મૃત્યુ			પશુ મૃત્યુ		
		નોંધાયેલ માનવ મૃત્યુ	કુલ ચૂકવેલ કેસોની સંખ્યા	રકમ રૂા. (લાખમાં)	નોંધાયેલ પશુ મૃત્યુ	કુલ ચૂકવેલ કેસોની સંખ્યા	રકમ રૂા. (લાખમાં)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
ગ્રામ્ય વિસ્તાર							
૧	દાહોદ	૧	૧	૧.૫૦	૬	૪	૦.૦૪
૨	ગરબાડા	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૩	ઝાલોદ	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૪	ફતેપુરા	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૫	લીમખેડા	૧	૧	૧.૫૦	૦	૦	૦
૬	ધાનપુર	૦	૦	૦	૩	૧	૦.૧૦
૭	દે.બારીયા	૦	૦	૦	૨	૨	૦.૨૦
કુલ ગ્રામ્ય વિસ્તાર		૨	૨	૩	૧૧	૭	૦.૩૪
શહેરી વિસ્તાર							
૧	દાહોદ	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૨	ઝાલોદ	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૩	દે.બારીયા	૦	૦	૦	૦	૦	૦
કુલ શહેરી વિસ્તાર		૦	૦	૦	૦	૦	૦
કુલ જિલ્લાનું એકંદર		૨	૨	૩	૧૧	૭	૦.૩૪

પુર બાબતનો દાહોદ જિલ્લાનો ઈતિહાસ

અત્રેના જિલ્લામાં નીચે મુજબના સાત તાલુકાનો સમાવેશ થાય છે.

(૧) દાહોદ

(૨) ગરબાડા

(૩) દે.બારીયા

(૪) ધાનપુર

(૫) લીમખેડા

(૬) ઝાલોદ

(૭) ફતેપુરા

અત્રેના જિલ્લામાં આવેલ તાલુકાની ભૌતિક પરિસ્થિતિ મુજબ જિલ્લામાં આવેલ જમીન ડુંગરાળ અને ખડકાળ છે. અત્રેના જિલ્લામાં નીચે મુજબ તાલુકા કક્ષાએ નદીઓ આવેલ છે.

(૧) કબુતરી નદી

(૨) દુધીમતી નદી

(૩) માછણ નદી

(૪) પાનમ નદી

(૫) ખાન નદી

(૬) હડફ નદી

(૭) વેડ નદી

સામાન્ય વરસાદથી વધુ વરસાદ એક ધારો પડે તો વરસાદનું પાણી ખાન નદીમાં સમાવેશ થઈ જાય છે. જેથી ભારે હોનારત થવાનો ભય રહેતો નથી. વધુ વરસાદ પડવાથી અગમ ચેતીના સંદેશાઓ મુજબ અત્રેના જિલ્લામાં આવેલ ડેમ તથા નદી વિસ્તારના લોકોને અગાઉથી જાણ કરી સહી સલામત સ્થળે ખસી જવાની જિલ્લા કક્ષાએથી તાલુકા કક્ષાએ મામલતદારશ્રીઓ તથા તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓને તકેદારી પગલાં ભરવા તાકિદ કરવામાં આવે છે. અત્રેના જિલ્લામાં તાલુકાવાર નીચે જણાવ્યા મુજબ ડેમ આવેલા છે.

૬.દાહોદ જિલ્લામાં આવેલ ડેમો અને તેના સંપર્કસૂત્રોની યાદી

અ.નં.	યોજના (ડેમ)નું નામ	ડેમનું સ્થળ/ તાલુકો/નદી	કા.ઈ./ ના.કા.ઈ.	કચેરી ફોન નં.	મોબાઈલ નં.	ભયજનક સપાટી મીટરમાં	ઓવરફ્લો ની સપાટી મીટરમાં	અસર પામતા ગામો	
								તાલુકો	ગામ
૧	કાળી–૨ ડેમ	છાબલી,તા.ઝાલોદ	શ્રી એમ.આર.રોય	૦૨૬૭૯-૨૨૪૪૮૧	૯૪૨૬૩૯૩૯૦૬	૨૬૧.૯૦	૨૫૭	ઝાલોદ	પીપલેટ,પેથાપુર,ખાખરીયા,વગેલા,બલેંડીયા,ચાકલીયા,ઘોડિયા,ટીમાસી,રામપુર,રાયપુરા
૨	માછણનાળા યોજના	નાનસલાઈ,તા.ઝાલોદ, માછણ નદી	શ્રી જે.એમ.પરમાર,કા.ઈ.,દિ.કો.	૦૨૬૭૫ ૨૩૭૫૩૮	૯૪૨૭૩૧૬૪૩૭	૨૮૧.૩૩	૩.૮૯	ઝાલોદ	મેલાણીયા,થેરકા,મુનખોસલા,ચિત્રોડીયા,ધાવડીયા,માંડલીખુટા,ખરસાણા,મહુડી
			શ્રી ડી.આર. બાકલીયા	૦૨૬૭૯ ૨૨૪૩૨૩	૯૯૯૮૮૭૧૨૭૪				
૩	પાટાડુંગરી જળાશય યોજના	પાટાડુંગરી ટુંકીવીજ,તા.ગરબાડા, ખાન નદી	શ્રી વી.સી.ગાંધી	૦૨૬૭૩ ૨૨૦૦૫૪	૯૪૨૭૦૩૬૫૯૪	૧૭૨.૯૭	૧૭૦.૮૪	ગરબાડા	સહાડા,ગરબાડા,ગુંગરડી,નલવાઈ,ગાંગરડી,ટુંકીવીજ,ટૂંકીઅનોપ,નાંદવા
								દાહોદ	પાંચવાડા,દેવધા,વરમખેડા,બોરખેડા,જાલત,મોટી ખરજ,પુસરી,દાહોદ કસ્બા
૪	મુવાલીયા સિંચાઈ તળાવ	મુવાલીયા	શ્રી વી.સી.ગાંધી	૦૨૬૭૩ ૨૨૦૦૫૪	૯૪૨૭૦૩૬૫૯૪	૧૫૨.૭૪	૧૫૦.૫૬	દાહોદ	દાહોદ કસ્બા
૫	વાંકલેશ્વર ભે.સિંચાઈ યોજના	મોટી ખજુરી,તા.દે.બારીઆ,બેડ નદી	શ્રી એચ.કે.નહાર	૦૨૬૭૮ ૨૨૦૨૧૮	૯૪૨૭૦૩૫૬૨૭	૨૨૫.૨૫	૨૨૩.૫૮	દે.બારીયા	કેલીયા,દેગાવાડા,ઝાબીયા,વાંદર
૬	અદલવાડા સિંચાઈ યોજના	મોઢવા,તા.ધાનપુર નાળેશ્વર નાળા	શ્રી એચ.કે.નહાર	૦૨૬૭૮ ૨૨૦૨૧૮	૯૪૨૭૦૩૫૬૨૭	૨૩૮.૭૮	૨૩૭.૩૦	ધાનપુર	બોગડવા,અદલવાડા,ખોખરા,મોઢવા,રામપુર,વેડ
૭	ઉમરીયા સિંચાઈ યોજના	પટવન,તા.લીમખેડા,હડફ નદી	શ્રી એલ.એલ. ભાભોર	૦૨૬૭૩ ૨૪૬૪૨૭	૯૪૨૮૧૨૮૪૯૦ (R)૨૪૫૩૭૯	૨૮૪.૨૪	૨૮૦.૦૦	લીમખેડા	પટવણ,અગારા,કુણધા,ખાખરીયા,અંધારી,કુંડલી,ટીબા,વિસલંધા
૮	કબુતરી સિંચાઈ યોજના	ચુંદડી,તા.લીમખેડા,કબુતરી નદી	શ્રી પી.જી.લવાણા	૦૨૬૭૭ ૨૨૨૨૦૯	૯૪૨૬૫૯૨૪૫૮ (R)૨૩૩૩૧૨	૧૮૯.૫૬	૧૮૬.૩૦	લીમખેડા	વાલાગોટા,ચુંદડી
								મોરવા(હ)	વંદેલી,કુવાઝર,ચાનપુર

૭.ડેમ સાઈટના ટેલીફોન નંબરની યાદી

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	ડેમનું નામ	ડેમ સાઈટ ટેલીફાન નંબર	ડેમના હવાલાના સુપરવાઈઝરનું નામ	ડેમના હવાલાના સુપરવાઈઝરનાટે./મો.નંબર
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	ઝાલોદ	કાળી – ૨	૦૨૬૭૯-૨૯૯૯૮૨	શ્રી આર.જી. નાગોરા	૯૬૬૨૮૧૮૨૮૦
૨	ઝાલોદ	માછણનાળા	૦૨૬૭૯-૨૯૯૭૮૪	શ્રી જીગર પટેલ	૯૪૨૭૨૨૦૬૪૭
૩	ગરબાડા	પાટાડુંગરી	પાટાડુંગરી બંધ સ્થળ–૦૨૬૭૩-૨૯૩૫૬૦ પાંચવાડા સેકશન–૦૨૬૭૩-૨૩૩૬૯૪	શ્રી પી એ. શેઠ	કચેરી –૨૨૦૦૫૪ રહે.–૨૪૬૭૯૨ મો.–૯૪૨૯૨૯૪૪૭૭
૪	દાહોદ	મુવાલીયા	-	શ્રી એસ એ. દેસાઈ	કચેરી –૨૨૦૦૫૪ રહે.–૨૨૩૨૨૨ મો.–૯૪૨૯૦૫૪૯૦૦
૫	દે.બારીયા	વાંકલેશ્વર	૦૨૬૭૮-૨૯૨૩૬૪	શ્રી બી.એસ.બારીઆ	કચેરી –૦૨૬૭૮-૨૨૦૨૧૮ રહે.–૨૨૩૨૨૨ મો.–૯૦૯૯૩૮૦૮૪૧
૬	લીમખેડા	કબુતરી	-	શ્રી એન કે. પ્રજાપતિ	કચેરી –૦૨૬૭૭-૨૨૨૨૦૯/ ૨૩૩૩૧૨ મો.–૭૩૫૯૫૩૯૪૩૩
૭	ધાનપુર	અદલવાડા	અદલવાડા બંધ સ્થળ–૦૨૬૭૭-૨૯૦૩૬૦ અદલવાડા સેકશન–૦૨૬૭૮-૨૨૦૩૦૬	શ્રી વી એચ. પટેલ	કચેરી –૦૨૬૭૮-૨૨૦૨૧૮ મો.–૯૮૨૪૫૮૯૨૭૭
૮	લીમખેડા	ઉમરીયા ડેમ	૦૨૬૭૭-૨૯૭૫૩૯	શ્રી બી કે. પરમાર	કચેરી –૦૨૬૭૩-૨૪૬૪૨૭ રહે.–૨૪૪૮૦૯ મો.–૯૪૨૯૦૭૯૧૩૬

વધુ વરસાદની પરિસ્થિતિ વખતે નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી તરફથી મળતી માહિતી મુજબ ડેમની નીચાણવાળા લોકોને ભયજનક સપાટીએ પાણી આવતાં પહેલાં સ્થળાંતર કરવા જરૂરી કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે. અત્રેના જિલ્લામાં વધુ વરસાદ પડવાથી વધુ પડતું પાણી નદીમાં સમાવેશ થઈ જાય છે. જેથી પુરની પરિસ્થતિના સંજોગો બનતા નથી.

આપતિ પ્રતિરોધક પગલાં / ઉપયોગી સાધનો

૧. જિલ્લા સ્તરેથી એ ચકાસી લેવામાં આવે છે કે, ખાદ્ય સામગ્રીનો જથ્થો કેરોસીન અને જરૂરી સામગ્રી યોગ્ય જથ્થામાં સુવ્યવસ્થિત રીતે અસરગ્રસ્તોને વહેંચી શકાય તે માટે તેટલાં પ્રમાણમાં ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવેલ છે.

૨. તબીબી સારવાર માટે જરૂરી સાધન સામગ્રી રસી દવાઓ પુરવઠો વિગેરે ઉપલબ્ધ રહે તે માટેની વ્યવસ્થા કરાયેલ છે. તેમજ વાવાઝોડા બાદ ચેપી રોગનો નિયંત્રણમાં લેવા જરૂરી પગલાં સંબંધી તકેદારી પગલાં અંગે જે તે ખાતાના વડાને જણાવેલ છે.

૩. તાકિદની પરિસ્થિતિમાં સરકારી તમામ વાહનો ઉપલબ્ધ થઈ શકે તે માટે તથા તેઓનો મહંતમ ઉપયોગ થઈ શકે એ અંગે વ્યવસ્થા રાખવા સંબંધિત ખાતાના વડાને જણાવેલ છે.

૪. વિજપુરવઠો ખોરવાઈ જાય તો સિનેમા, થીયેટરો, ઔદ્યોગિક એકમો અન્ય વેપારીઓ એકમો વિગેરે હસ્તકના જનરેટર સેટોનો ઉપયોગ કરી શકાય તે માટે આવા જનરેટર સેટોની યાદી ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડના અધિકારી પાસે તૈયાર રખાશે.

૫. તદઉપરાંત વાવાઝોડાની આપતિ નિમાર્ણ થયે નીચે દર્શાવેલ સાધન સામગ્રી ઉપલબ્ધ રહે તે માટે ધટિત પ્રબંધ કરવામાં આવેલ છે.

   ૧. અગ્નિશામક વિભાગની સજજ રાખવા તેમજ તેમના ધ્વારા પડેલ કાટમાળની દુર કરવા અંગે.

   ૨. પાણીમાં તરી શકે તેવા રબ્બરના ટાયર્સ તથા ટયુબોની પુરતા પ્રમાણમાં ઉપલબ્ધતા.

   ૩. ટેનન્ટસ કેરોસીનથી ચાલતા ફાનસ, મીણબત્તીઓ, નકશાઓ, દોરડા, તથા ટ્રાયસેલ બેટરી, પડી ગયેલ વૃક્ષોને કાપવા બે ધારી છીણી, તથા પાવડા પ્રાથમિક સારવારના જરૂરી સાધનો રેતીની પ્લાસ્ટિકની થેલીઓ વાવાઝોડા અંગેની ફરજ ઉપરના સાઈનબોર્ડ પશુઓની ધાસ ચારો, હાથમાં પહેરવાના મોજા, ફીનાઈલનો જથ્થો, તેમજ મૃત દેહોને બાળવા અંગે જરૂરી સાધન સામગ્રી, પ્લાસ્ટીક સીટ રાહત છાવણીમાં ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવા રાંધવાના મોટા વાસણો વિગેરે સાધનો ઉપલબ્ધ રાખવાનું આયોજન છે.

ડીસ્ટ્રીકટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરની વ્યવસ્થા

હાલમાં જિલ્લામાં ડીઝાસ્ટર / પુર માટેનો સ્ટાફ જિલ્લા સેવા સદનના પશ્ચિમ દિશામાં ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર આવેલ છે. ડીઝાસ્ટર / પુર માટેનો સ્ટાફ ઈ.ઓ.સી.માં બેસે છે. કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, શહેર મા.મ. વિભાગ, વડોદરા ધ્વારા ઈન્સ્ટોલીંગ ફર્નીચર એન્ડ હોમ એપ્લાયન્સી વિગેરે સાધનો આવેલ છે. જેની ગોઠવણી થઈ ગયેલ છે.

ચોમાસા પહેલાની પૂર્વ તૈયારી અને લીધેલ તકેદારીના પગલાં

દર વર્ષની જેમ સને – ૨૦૧૨ના વર્ષાઋતુમાં થનાર ભારે વરસાદ તથા વાવાઝોડાં અને અન્ય કુદરતી આફતો સામેની પૂર્વ તૈયારી માટેનાં આગોતરા આયોજન અંગેની જિલ્લાના તમામ ખાતાના અધિકારીશ્રીઓની બેઠક રાખી કુદરતી આફતોના સમયે થતાં જાનમાલના અને માનવ મૃત્યુ ના બનાવો અટકાવવા જરૂરી સૂચનાઓ તથા તૈયારીઓ કરવા સંબંધિત અધિકારીશ્રીઓને માર્ગદર્શન આપવામાં આવેલ. ચોમાસા દરમ્યાન દરેક ખાતાએ પોતાના કંટ્રોલરૂમ રાઉન્ડ ધ કલોક ચાલુ રાખવા તથા દરેક ખાતાએ આ અંગે કન્ટીજન્સી પ્લાન અપડેટ કરવા સૂચના આપવામાં આવેલ. વધુમાં એરટેલ, આઈડીયા, વોડાફોન, રીલાયન્સ, બીએસએનએલ, ટાટા જેવી મોબાઈલ ફોનની કંપનીઓ સાથે મીટીંગ કરવામાં આવેલ. જેમાં પુર – વાવાઝોડાં અંગેના વોર્નીગ મેસેજ એસએમએસ ધ્વારા લોકો સુધી પહોંચે તેનું પણ આયોજન કરવામાં આવેલ છે. અત્રેની કચેરીમાં સેટેલાઈટ ફોન પણ કાર્યરત કરવામાં આવેલ છે. આ સિવાય નીચેની સુવિધા ઉપલબ્ધ રહે તેની પુરતી તકેદારી રાખવામાં આવેલ છે. જેની વિગતો નીચે મુજબ છે.

૮.વરસાદ માપક યંત્ર

આ જિલ્લામાં દરેક તાલુકા મથકે વરસાદ માપક યંત્ર ઉપલબ્ધ છે.

અ.નં.	કચેરીનું નામ	વરસાદ માપકયંત્રની સંખ્યા	સંભાળનાર સંસ્થા/કચેરી
૧	૨	૩	૬
૧	મામલતદાર કચેરી દાહોદ	૧	મામલતદાર કચેરી
૨	મામલતદાર કચેરી ઝાલોદ	૧	મામલતદાર કચેરી
૩	મામલતદાર કચેરી ફતેપુરા	૧	મામલતદાર કચેરી
૪	મામલતદાર કચેરીલીમખેડા	૧	મામલતદાર કચેરી
૫	મામલતદાર કચેરી દે.બારીયા	૧	મામલતદાર કચેરી
૬	મામલતદાર કચેરી ધાનપુર.	૧	મામલતદાર કચેરી
૭	મામલતદાર કચેરી ગરબાડા	૧	મામલતદાર કચેરી
૮	ના.કા.ઈ.,માછણનાળા સિંચાઈ યોજના,ઝાલોદ	૧	ના.કા.ઈ.,માછણનાળા સિંચાઈ યોજના,ઝાલોદ
૯	ના.કા.ઈ.,કાળી–૨ સિંચાઈયોજના,ઝાલોદ	૧	ના.કા.ઈ.,કાળી–૨ સિંચાઈયોજના,ઝાલોદ
૧૦	કા.ઈ.,દાહોદ સિંચાઈ વિભાગ,દાહોદ	૫	કા.ઈ.,દાહોદ સિંચાઈ વિભાગ,દાહોદ
૧૧	પી.એચ.સી.સેન્ટર	૮	પી.એચ.સી.સેન્ટર
૧૨	ના.કા.ઈ.,હડફ સિંચાઈ યોજના,લીમખેડા	૧	ના.કા.ઈ.,હડફ સિંચાઈ યોજના,લીમખેડા
૧૩	ના.કા.ઈ.,કબૂતરી સિંચાઈ યોજના, લીમખેડા	૧	ના.કા.ઈ.,કબૂતરી સિંચાઈ યોજના, લીમખેડા
કુલ		૨૪	

દાહોદ જિલ્લાની સરેરાશ વરસાદની માહિતી

અ.નં	વર્ષ	દાહોદ	ઝાલોદ	લીમખેડા	દે.બારીયા	ગરબાડા	ધાનપુર	ફતેપુરા	સંજેલી	સરેરાશ
૦૧	૦૨	૦૩	૦૪	૦૫	૦૬	૦૭	૦૮	૦૯	૧૦	૧૧
૦૧	૧૯૯૬	૯૦૭	૧૨૯૭	૧૨૦૭	૧૦૨૯	૯૦૭	૧૨૦૭	૧૯૨૫	-	૧૨૧૧
૦૨	૧૯૯૭	૯૮૧	૮૨૦	૧૨૫૦	૧૦૨૪	૯૮૧	૧૨૫૦	૧૪૫૫	-	૧૧૦૯
૦૩	૧૯૯૮	૭૧૫	૧૦૧૨	૮૪૦	૭૯૫	૭૧૫	૫૪૬	૭૫૭	-	૭૬૯
૦૪	૧૯૯૯	૩૫૦	૬૬૩	૪૪૧	૪૦૨	૩૩૮	૩૩૦	૫૦૬	-	૪૩૩
૦૫	૨૦૦૦	૨૭૧	૩૦૦	૪૪૮	૪૧૪	૨૯૮	૩૧૪	૩૧૯	-	૩૮૮
૦૬	૨૦૦૧	૫૦૯	૪૪૭	૫૯૨	૬૮૮	૪૯૭	૬૫૦	૪૨૭	-	૫૪૪
૦૭	૨૦૦૨	૭૫૦	૫૧૨	૬૬૮	૬૩૭	૪૮૬	૬૭૪	૫૧૧	-	૬૦૫
૦૮	૨૦૦૩	૧૦૧૫	૭૩૬	૧૦૨૩	૧૦૮૨	૬૪૪	૧૧૭૫	૭૪૧	-	૯૧૭
૦૯	૨૦૦૪	૧૧૨૭	૮૨૭	૧૬૦૫	૧૦૦૨	૭૪૯	૧૧૬૧	૮૧૪	-	૧૦૪૧
૧૦	૨૦૦૫	૪૭૫	૬૧૫	૫૦૦	૬૭૫	૪૮૭	૫૮૭	૫૮૦	-	૫૬૦
૧૧	૨૦૦૬	૯૭૬	૯૮૩	૧૦૮૯	૯૩૦	૮૯૧	૧૭૧૫	૯૯૦	-	૧૦૮૧
૧૨	૨૦૦૭	૭૪૬	૧૦૦૩	૯૮૯	૭૮૯	૭૭૬	૭૧૦	૮૯૨	-	૮૪૪
૧૩	૨૦૦૮	૬૭૧	૪૧૨	૫૮૪	૮૬૭	૪૭૬	૫૮૨	૫૭૭	-	૫૯૬
૧૪	૨૦૦૯	૪૦૬	૪૫૧	૩૪૫	૪૪૪	૪૩૮	૪૫૩	૫૪૦	-	૪૪૦
૧૫	૨૦૧૦	૬૯૫	૪૭૧	૫૬૮	૬૦૪	૫૧૧	૬૦૪	૫૮૧	-	૫૭૬
૧૬	૨૦૧૧	૬૬૮	૪૬૫	૫૪૩	૫૮૬	૬૨૬	૫૫૦	૫૭૮	-	૫૭૪
૧૭	૨૦૧૨	૯૫૨	૬૮૬	૭૫૯	૬૯૦	૬૮૬	૬૨૪	૭૩૨	-	૭૩૨
૧૮	૨૦૧૩	૧૦૮૨	૮૦૦	૭૧૫	૮૦૫	૭૮૫	૭૨૦	૧૦૫૧	-	૮૫૧
૧૯	૨૦૧૪	૭૪૩	૫૨૫	૫૦૩	૬૦૯	૫૮૨	૪૫૯	૮૧૦	૬૯૦	૬૧૫
૨૦	૨૦૧૫	૫૩૦	૩૪૦	૨૭૨	૩૮૮	૪૭૨	૪૪૦	૬૨૮	૪૯૪	૩૫૬૪
૨૧	૨૦૧૬	૭૩૫	૫૯૯	૮૦૮	૭૫૭	૫૯૯	૬૬૪	૬૮૮	૬૯૦	૬૯૨
સરેરાશ		૭૦૬.૧	૬૨૩.૫	૬૯૯.૬	૬૯૨.૮	૫૮૧.૯	૬૮૨	૬૬૯.૬	૬૨૪.૭	૮૩૨.૭

આવશ્યક દવાઓના પુરવઠાની ઉપલબ્ધી

જરૂરી દવાઓ ઉપલબ્ધ થાય તે માટે આરોગ્ય ખાતા ધ્વારા વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે. આરોગ્ય શાખા,જિલ્લા પંચાયત,દાહોદના અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીઓના નામ/સરનામા/ટેલીફોન નંબરની યાદી.

અ. ન.	અધિકારી/કર્મચારીશ્રીનુ નામ	હોદદો	ટેલીફો નં.	સંપર્ક નંબર	ઈ–મેઈલ
૧	ર્ડા.ડી.બી.રાઠોડ	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	૦૨૬૭૩-૨૩૯૧૨૦/ (F)૨૩૯૨૫૭/ ૨૩૯૧૩૮	૭૫૬૭૮૯૫૫૦૨	Cdho-dahod@yahoo.com/dho-ddo-dah@gujarat.gov.in
૨	ર્ડા.વી.એચ. પાઠક	અ. જિ. આ. અધિકારી	૦૨૬૭૩-૨૩૯૧૮૨	૭૫૬૭૮૯૫૫૦૩	drvijayhp@yahoo.co.in
૩	ર્ડા.જે.એસ. ડાવર	જિલ્લા આર.સી.એચ.ઓ.	૦૨૬૭૩-૨૩૯૨૫૭	૭૫૬૭૮૯૫૫૦૪	Dpc-dahod@yahoo.com
૪	શ્રી અતિત ડામોર	જિલ્લા મેલેરીયા અધિકારી	૦૨૬૭૩-૨૩૯૧૯૨	૭૫૬૭૮૯૫૫૦૬	Idsp dahod@rediffmail.com
૫	ર્ડા.ડી.એન. પટેલ	જિલ્લા રોગચાળા અધિકારી	૦૨૬૭૩-૨૩૯૧૨૫/૨૩૯૧૩૦	૭૫૬૭૮૯૫૫૦૭	Idsp-dahod@rediffmail.com/dsodahod-guj@nic.in
૬	શ્રી એન.આર. ભોકણ	ડી.એસ.આઈ	-	૭૫૬૭૮૯૫૫૦૮	-
૭	શ્રી કે.જે.શાસ્ત્રી	શા.આ.મદદનીશ	૦૨૬૭૩-૨૩૯૨૫૮	૭૫૬૭૮૯૫૫૦૯	-
૮	શ્રી સી.એલ. બામણીયા	ડી.આઈ.ઈ.સી.ઓ.	-	૭૫૬૭૮૯૫૫૧૮	diecodhd@yahoo.com
૯	કુ.એન.એમ. ક્ષત્રીય	ડી.પી.એચ.એન	-	૭૫૬૭૮૯૫૫૧૬	-
૧૦	કુ.શારદા આમલીયાર	પ્રોગ્રામ એસોસીયેટ	-	૭૫૬૭૮૯૫૫૧૭	-
૧૧	શ્રી ડી.ટી. પંચોલી	શા.આ.મદદનીશ	-	૮૯૮૦૯૭૦૯૦૫	-
૧૨	ર્ડા.મહેશ કાકડીયા	એપીડેમીયોલોજીસ્ટ	-	૯૩૭૬૯૭૪૩૪૦	-
૧૩	ર્ડા.તુષાર પરમાર	ડી.પી.ઓ (આર.એસ.બી.વાય)	-	૭૫૬૭૮૯૫૫૨૯	-
૧૪	શ્રી એચ.એચ. લબાના	વહીવટી અધિકારી	૦૨૬૭૩-૨૩૯૧૩૦	૯૯૯૮૬૬૧૨૧૬	-
૧૫	ડો.પી.આર. સુથાર	જિલ્લા ટી.બી.અ.શ્રી	૦૨૬૭૩-૨૨૩૬૩૦ /૨૪૭૪૪૫	૯૪૨૭૩૧૯૫૨૯	dtogudhd@rntcp.org/dpodahod@gmail.com
બ્લોક હેલ્થ ઓફિસરશ્રીઓના નામ/સરનામા/ટેલીફોન નંબરની યાદી.					
૧૬	ર્ડા.આર.ડી. પહાડીયા	બી.એચ.ઓ. દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૪૭૩૬૦	૭૫૬૭૮૯૫૧૩૪	qamodahod@yahoo.com
૧૭	ર્ડા. એમ.એન.	બી.એચ.ઓ.	૦૨૬૭૭-૨૩૭૪૬૦	૭૫૬૭૮૯૫૪૫૬	-

અ. ન.	અધિકારી/કર્મચારીશ્રીનુ નામ	હોદદો	ટેલીફો નં.	સંપર્ક નંબર	ઈ–મેઈલ
	આલમ	ધાનપુર			
૧૮	ડૉ.સી.એમ. મછાર	બી.એચ.ઓ. લીમખેડા	૦૨૬૭૭-૨૨૨૩૬૦	૭૫૬૭૮૯૫૪૦૯	-
૧૯	ડૉ.મહેન્દ્ર શીન્દે	બી.એચ.ઓ. દે.બારીયા	૦૨૬૭૮-૨૨૧૧૮૬	૭૫૬૭૮૯૫૪૩૯	-
૨૦	ડૉ.ડી.કે.પાંડે	બી.એચ.ઓ. ફતેપુરા	૦૨૬૭૫-૨૩૩૭૧૫	૭૫૬૭૮૯૬૩૭૧	-
૨૧	ડૉ.એ.આર. ડાભી	બી.એચ.ઓ. ગરબાડા	૦૨૬૭૩-૨૩૩૯૪૪	૭૫૬૭૮૯૬૧૩૧	-
૨૨	ડૉ.ડી.એન. પટેલ	બી.એચ.ઓ. ઝાલોદ	૦૨૬૭૯-૨૨૪૩૧૬	૭૫૬૭૮૯૫૫૦૭	
મેડીકલ ઓફિસરશ્રીઓના નામ/સરનામા/ટેલીફોન નંબરની યાદી.					
૨૩	ડૉ લવિન્દ્ર બામણ	એમ.ઓ. આગાવાડા	-	૭૫૬૭૮૯૫૧૩૭	દાહોદ
૨૪	ડૉ લવિન્દ્ર બામણ	એમ.ઓ. કઠલા	-	૭૫૬૭૮૯૫૧૪૧	“–”
૨૫	ડૉ. વહોનીયા	એમ.ઓ. ભાટીવાડા/બોરડી	૦૨૬૭૩-૨૭૩૨૬૦	૭૫૬૭૮૯૫૧૩૮	“–”
૨૬	ડૉશ્રેયસ જી.નીસરતા	એમ.ઓ.મોટી ખરજ	-	૭૫૬૭૮૯૫૨૫૨	“–”
૨૭	ડૉ.રીતાબેન નાયક	એમ.ઓ. નગરાળા	-	૭૫૬૭૮૯૫૧૪૩	“–”
૨૮	ડૉ.તુષાર બારીયા	એમ.ઓ. બોરવાણી	-	૭૫૬૭૮૯૫૧૩૯	“–”
૨૯	ખાલી	જેકોટ	૦૨૬૭૩૨૪૬૫૪૮	૭૫૬૭૮૯૫૧૪૨	“–”
૩૦	ડો.સી.યુ. પારવાણી	એમ.ઓ.ટીમરવા	૦૨૬૭૩-૨૩૬૪૭૬	૭૫૬૭૮૯૫૧૪૪	“–”
૩૧	ડો.હરેશ મકણી	એમ.ઓ. બોરવાણી	૦૨૬૭૮-૨૯૨૪૦૦	૭૫૬૭૮૯૫૪૩૫	દે.બારીયા
૩૨	ડો.એસ.બી. નાયક	એમ.ઓ. ભાથીવાડા	-	૭૫૬૭૮૯૫૪૩૭	“–”
૩૩	ડો.પી.એન. ગામીત	એમ.ઓ. ડાભવા	૦૨૬૭૮-૨૪૨૬૦૯	૭૫૬૭૮૯૫૪૪૧	“–”
૩૪	ડો.બી.પી.રામન	એમ.ઓ. દુધીયા		૭૫૬૭૮૯૫૪૪૫	“–”
૩૫	ડો.અરવિંદ વરસન	એમ.ઓ.ગુણા		૭૫૬૭૮૯૫૪૪૯	“–”
૩૬	ડો.યુ.સી.લોહરા	એમ.ઓ.સેવનીયા	૦૨૬૭૮-૨૯૪૦૩૬	૭૫૬૭૮૯૫૪૫૧	“–”
૩૭	ખાલી	દેગાવાડા	૦૨૬૭૮-૨૯૨૦૫૨	૭૫૬૭૮૯૫૪૪૩	“–”
૩૮	ખાલી	ભુવાલ	૦૨૬૭૮-૨૯૨૬૭૮	૭૫૬૭૮૯૫૪૩૯	“–”
૩૯	ખાલી	કુવા બેણા		૭૫૬૭૮૯૫૪૪૭	“–”
૪૦	ડો.નિલેશ બામણીયા	એમ.ઓ.અગાસવાણી	૦૨૬૭૭-૨૩૬૫૧૨	૭૫૬૭૮૯૫૪૫૯	ધાનપુર
૪૧	ડો.અશોક પુવાર	એમ.ઓ. કંજેટા	૦૨૬૭૭-૨૩૭૩૧૨	૭૫૬૭૮૯૫૪૬૦	“–”
૪૨	ડો.એચ.પી.	એમ.ઓ.રાછવા		૭૫૬૭૮૯૫૪૬૨	“–”

અ.ન.	અધિકારી/કર્મચારીશ્રીનુ નામ	હોદદો	ટેલીફો નં.	સંપર્ક નંબર	ઈ–મેઈલ
	વ્યાસ				
૪૩	ડો.કલ્પિત સકશેના	એમ.ઓ.વેડ	૦૨૬૭૭-૨૩૫૩૭૧	૭૫૬૭૮૯૫૪૬૩	"–"
૪૪	ડો.યુ.કે.પરમાર	એમ.ઓ.ઝાબુ		૭૫૬૭૮૯૫૪૬૪	"–"
૪૫	ડો.એસ.એન. પલાસ	એમ.ઓ.અફવા		૭૫૬૭૮૯૫૯૭૩	ફતેપુરા
૪૬	ડો.એલ.એમ. કોરી	એમ.ઓ. બલૈયા		૭૫૬૭૮૯૫૯૭૪	"–"
૪૭	ડો.અનિતા ઉમા	એમ.આ.ડુંગર	૦૨૬૭૫-૨૩૩૦૫૧	૭૫૬૭૮૯૫૯૭૮	"–"
૪૮	ડો.અસ્મિતા પટેલ	એમ.ઓ. ઘુઘસ		૭૫૬૭૮૯૫૯૭૭	"–"
૪૯	ડો.નરેશ લબાના	એમ.ઓ. મઢવા		૭૫૬૭૮૯૫૯૭૯	"–"
૫૦	ડો.કરણ હાન્ડા	એમ.ઓ. મરગાળા		૭૫૬૭૮૯૫૯૭૫	"–"
૫૧	ડો.તૃપ્તિ દુધાણી	એમ.ઓ. મોટી ઢંઢેળી		૭૫૬૭૮૯૫૯૭૬	"–"
૫૨	ડો.શોભા મુનીયા	એમ.ઓ.અભલોડ	૦૨૬૭૩-૨૩૯૨૨૪	૭૫૬૭૮૯૫૯૫૪	ગરબાડા
૫૩	ડો.એચ.આર. દેસાઈ	એમ.ઓ. ઝાંબુઆ		૭૫૬૭૮૯૫૯૫૬	"–"
૫૪	ડો.સૂર્યદિપ બારીયા	એમ.ઓ. જેસાવાડા	૦૨૬૭૩-૨૩૪૬૯૩	૭૫૬૭૮૯૫૯૫૭	"–"
૫૬	ડો.એ.આર. ડાભી	એમ.ઓ. ગાંગરડી	૦૨૬૭૩-૨૩૩૨૩૦	૭૫૬૭૮૯૫૯૫૫	"–"
૫૭	ડો.હીરલ દેસાઈ	એમ.ઓ. પંચવાડા	૦૨૬૭૩-૨૩૩૬૯૫	૭૫૬૭૮૯૫૯૫૮	"–"
૫૮	ડો.અરવિંદ ગેલાણી	એમ.ઓ. પાટીયા	૦૨૬૭૩-૧૯૧૬૧૦	૭૫૬૭૮૯૫૯૬૦	"–"
૫૯	ડો.વિપુલ સતાણી	એમ.ઓ. નઢેલાવ		૭૫૬૭૮૯૫૯૬૧	"–"
૬૦	ડો.તરૂણ રાઠોડ	એમ.ઓ. બીલવાણી	૦૨૬૭૯-૨૯૯૯૩૬	૭૫૬૭૮૯૪૬૩૫	ઝાલોદ
૬૧	ખાલી	ચાકલીયા	૦૨૬૭૯-૨૭૯૧૩૪	૭૫૬૭૮૯૪૬૩૬	"–"
૬૨	ડો.સ્વપ્નિલ માસ્તર	એમ.ઓ. ગામડી	૦૨૬૭૯-૨૨૯૫૬૪	૭૫૬૭૮૯૪૬૩૭	"–"
૬૩	ડો.ગવશિંદે	એમ.ઓ. ગરાડુ	૦૨૬૭૯-૨૨૪૭૯૩	૭૫૬૭૮૯૪૬૩૮	"–"
૬૪	ડો.એમ.ડી. ગણાવા	એમ.ઓ. ગુલતોરા	૦૨૬૭૯-૨૯૯૭૭૫	૭૫૬૭૮૯૪૬૩૯	"–"
૬૫	ડો.ચિરાગ રાણા	એમ.ઓ. કડવાલ	૦૨૬૭૯-૨૩૨૨૧૦	૭૫૬૭૮૯૪૬૪૦	"–"
૬૬	ડો.મિના તાવિયાડ	એમ.ઓ. કારમ્બાં	૦૨૬૭૯-૨૯૯૮૪૦	૭૫૬૭૮૯૪૬૪૧	"–"
૬૭	ડો.કે.ડી.બારીયા	એમ.ઓ. લિ.ઠાકોર	૦૨૬૭૯-૨૯૯૮૪૦	૭૫૬૭૮૯૪૬૪૨	"–"
૬૮	ખાલી	એમ.ઓ. મહુડી	૦૨૬૭૯-૨૯૯૦૧૫	૭૫૬૭૮૯૪૬૪૩	"–"
૬૯	ડો.જે.એન. તડવી	એમ.ઓ. માંડલી	૦૨૬૭૯-૨૯૨૧૭૭	૭૫૬૭૮૯૪૬૪૪	"–"
૭૦	–	એમ.ઓ. મીરાખેડી	૦૨૬૭૯-૨૩૪૬૦૫	૭૫૬૭૮૯૪૬૪૫	"–"
૭૧	ડો.નિત્તલ	એમ.ઓ. રૂપાખેડા	૦૨૬૭૯-૨૯૯૬૧૪	૭૫૬૭૮૯૪૬૪૬	"–"

અ. નં.	અધિકારી/કર્મચારીશ્રીનુ નામ	હોદદો	ટેલીફો નં.	સંપર્ક નંબર	ઈ–મેઈલ
	બામણીયા				
૭૨	ખાલી	એમ.ઓ. સંજેલી	૦૨૬૭૯-૨૨૭૧૨૧	૭૫૬૭૮૯૪૬૪૭	"–"
૭૩	ડો.કાર્તિક નાયક	એમ.ઓ. વાસીયા	૦૨૬૭૯-૨૨૭૧૦૨	૭૫૬૭૮૯૪૬૪૮	"–"
૭૪	ડો.વિનોદ ગૈાસ્વામી	એમ.ઓ. બાંડીબાર	૦૨૬૭૭-૨૩૩૩૮૨	૭૫૬૭૮૯૫૪૧૭	લીમખેડા
૭૫	ડો.વિનોદ ગૈાસ્વામી	એમ.ઓ. છાપરવાડ	-	૭૫૬૭૮૯૫૪૧૮	"–"
૭૬	ડો.નિલોફર શેઠ	એમ.ઓ. ચિલોકોટા	૦૨૬૭૭-૨૩૪૬૪૦	૭૫૬૭૮૯૫૪૧૨	"–"
૭૭	ડો.દિપાલી રોઝ	એમ.ઓ. ઢઢેલા	૦૨૬૭૭-૨૯૩૯૫૨	૭૫૬૭૮૯૫૪૧૩	"–"
૭૮	ડો.રાકેશ વહોનીયા	એમ.ઓ. દુધીયા	૦૨૬૭૭-૨૨૨૫૪૩	૭૫૬૭૮૯૫૪૧૫	"–"
૭૯	ડો.વી.એ.પટેલ	એમ.ઓ. હાંડી	-	૭૫૬૭૮૯૫૪૧૯	"–"
૮૦	ડો.સોનલ નાયક	એમ.ઓ. નિ.ખાખરીયા	૦૨૬૭૭-૨૩૪૫૬૧	૭૫૬૭૮૯૫૪૨૧	"–"
૮૧	ડો.સોનલ નાયક	એમ.ઓ. રાઈ	-	૭૫૬૭૮૯૫૪૧૪	"–"
૮૨	ડો.જવાહર અગ્રવાલ	એમ.ઓ. સુડીયા	-	૭૫૬૭૮૯૫૪૧૬	"–"
૮૩	ડો.એમ.વી. ડામોર	એમ.ઓ. દાસા	-	૭૫૬૭૮૯૫૪૨૦	"–"

આવશ્યક ચીજ વસ્તુઓના પુરવઠાની જાળવણી

જીવન જરૂરીયાતની ચીજ વસ્તુઓ ઉપલબ્ધ રહે તે માટે જિલ્લા પુરવઠા તંત્રને જવાબદારી સોંપીને આયોજન કરવામાં આવે છે.અત્રેના જિલ્લામાં સસ્તા અનાજની (વાજબી ભાવની) દુકાનોની સંખ્યા ૬૩૨ છે.આ ઉપરાંત ચોમાસા દરમ્યાન ધાનપુર તાલુકાના પીપોદરા અને ભૂવેરો આ બે ગામ સંપર્કવિહોણા બનતા હોવાના કારણે ત્યાં એડવાન્સ જથ્થો આપવામાં આવે છે.

૯. દાહોદ જિલ્લાના પુર રાહતના સાધનોની વિગત દર્શાવતુ પ ત્ર ક

અ. નં.	કચેરીનું નામ	જેકેટ	રીંગ	દોરડા	રેઈનગેજ	જનરેટર	ફાયર ફાઈટર	કુલ
૧.	મામલતદારશ્રી દાહોદ	૩૮	૫૫	૫	૧	૧	૦	૮૭
૨.	મામલતદારશ્રી ગરબાડા	૨૫	૨૫	૬	૧	૧	૦	૫૮
૩.	મામલતદારશ્રીલીમખેડા	૩૦	૫૦	૩	૧	૧	૦	૮૫
૪.	મામલતદારશ્રી ધાનપુર	૩૦	૨૫	૬	૧	૧	૦	૬૩
૫.	મામલતદારશ્રી દે.બારીયા	૪૦	૪૦	૫	૧	૧	૦	૮૭
૬.	મામલતદારશ્રી ફતેપુરા	૨૫	૨૫	૩	૧	૧	૦	૫૫
૭.	મામલતદારશ્રી ઝાલોદ	૪૦	૪૦	૨	૧	૧	૦	૮૪
૮	નગરપાલિકા દાહોદ	૧૦	૧૦	૬	૦	૦	૫	૩૧
૯	નગરપાલિકા ઝાલોદ	૧૦	૧૨	૪	૦	૦	૩	૨૯
૧૦	નગરપાલિકા દે.બારીયા	૫	૧૦	૨	૦	૦	૨	૧૯
૧૧	કલેકટર કચેરી દાહોદ	૧૦	૧૦	૩	૦	૧	૦	૨૪
૧૨	ના.કા.ઈ.,માછણનાળા સિંચાઈ યોજના,ઝાલોદ	૦	૦	૦	૧	૦	૦	૧
૧૩	ના.કા.ઈ.,કાળી–૨ સિંચાઈયોજના,ઝાલોદ	૦	૦	૦	૧	૦	૦	૧
૧૪	કા.ઈ.,દાહોદ સિંચાઈ વિભાગ,દાહોદ	૦	૦	૦	૫	૦	૦	૫
૧૫	પી.એચ.સી.સેન્ટર	૦	૦	૦	૮	૦	૦	૮
૧૬	ના.કા.ઈ.,હડફ સિંચાઈ યોજના,લીમખેડા	૦	૦	૦	૧	૦	૦	૧
૧૭	ના.કા.ઈ.,કબૂતરી સિંચાઈ યોજના, લીમખેડા	૦	૦	૦	૧	૦	૦	૧
	કુલ..........	૨૬૫	૨૮૭	૪૫	૨૪	૮	૧૦	૬૩૯

ક્રમ નં.	કચેરીનું નામ	સાધનની વિગત		ચાલુ હાલતમાં	બંધ હાલતમાં	સ્થળ/ જગ્યાનુંનામ
		સાધનનું નામ	સંખ્યા			
૧	નગરપાલિકા, ઝાલોદ	પોર્ટેબલ ઈનફલેટેબલ ઈમરજન્સી લાઈટનીગ સિસ્ટમ	૧	૧	–	ફાયર સ્ટેશન, ઝાલોદ
૨		લાઈફ જેકેટ	૧૦	૦૬	૦૪	–"–
૩		લાઈફ બોય	૧૦	૦૮	૦૨	–"–

૪.		દોરડા ૧૦૦ ફીટ	૦૪	૦૩	૦૧	–"–
૫.		દોરડા ૨૦૦ ફીટ	૦૧	૦૧	–	–"–
૬.		મોટર સાયકલ માઉન્ટેડ વોટર મીસ્ટ	૦૧	૦૧	–	–"–
૭.		મીની ફાયર ટેન્ડર	૦૧	૦૧	–	–"–
૮.		વોટર બ્રાઉજર	૦૧	૦૧	–	–"–
૯.		જે.સી.બી.	૦૧	૦૧	–	–"– ડ્રાઈવર શ્રી દીપાભાઈ વસૈયા–૯૫૩૭૩૯૩૪૯૪
૧૦.	કલેકટર કચેરી, દાહોદ	પોર્ટેબલ ઈનફ્લેટેબલ ઈમરજન્સી લાઈટનીગ સિસ્ટમ	૦૩	૦૩	–	ડીઝાસ્ટર, શાખા કલેકટર કચેરી
૧૧.		વોટર બાઉજર	૧	૦૧	–	દે.બારીઆ, નગરપાલિકા
૧૨.		ફોમ કમ્પાઉન્ડ કાર્બા	૦૫	હા		–"–
૧૩.		દોરડા ૧૦૦ ફીટ	૦૩	૦૩	–	–"–
૧૪.		દોરડા ૨૦૦ ફીટ	૦૩	૦૩	–	–"–
૧૫.		ફાયર ફાયટર વોટર	૦૧	૦૧	–	–"–
૧૬.		ડીવોટરીગ પંપ	૦૧	૦૧	–	–"–
૧૭.	નગરપાલિકા દે. બારીઆ	લાઈફ જેકેટ	૨૦	૧૪	૦૬	–"–
૧૮.		લાઈફ બોય	૨૦	૨૦	–	–"–
૧૯.		પોર્ટેબલ ઈનફ્લેટેબલ ઈમરજન્સી લાઈટનીગ સિસ્ટમ	૦૧	૦૧	–	–"–
૨૦.		જે.સી.બી.	૦૧	૦૧	–	–"– શ્રી એમ.એમ.ચૌહાન –૯૯૭૯૦૫૫૮૫૬
૨૧.		ટ્રેકટર	૦૩	૦૩	–	શ્રી એ.એસ.પુવાર– ૯૪૨૬૫૭૬૦૪૦
૨૨.		પાણીના ટેન	૦૨	૦૨	–	
૨૩.		પોર્ટેબલ ઈનફ્લેટેબલ ઈમરજન્સી લાઈટનીગ સિસ્ટમ	૦૧	હા		નગરપાલિક, દાહોદ
૨૪.		લાઈફ જેકેટ	૧૦	હા		–"–
૨૫.	નગરપાલિકા દાહોદ	લાઈફ બોય	૧૦	અ		–"–
૨૬.		દોરડા ૧૦૦ ફીટ	૦૨	હા		–"–
૨૭.		દોરડા ૨૦૦ ફીટ	૦૨	હા		–"–
૨૮.		જનરેટર	૦૦	અ		–"–

૨૯.		મોટર સાયકલ માઉન્ટેડ વોટર મીસ્ટ	૦૧	હા		–"–
૩૦.		મીની ફાયર ટેન્ડર	૦૧	હા		–"–
૩૧.		વોટર બ્રાઉજર	૦૧	હા		–"–
૩૨.	નગરપાલિક, દાહોદ	જે.સી.બી.	૦૨	હા		ફાયર સ્ટેશન, દાહોદ ડ્રાઈવર (૧) શ્રી નુરૂદીન પઠાન– મો.ન. ૯૬૮૭૯૧૪૧૮૪ (૨) શ્રી ચીચીયાભાઈ– મો.નં.૯૯૨૫૯૮૨૪૫૩
૩૩.	મામલતદાર કચેરી, ધાનપુર	પોર્ટેબલ ઈનફલેટેબલ ઈમરજન્સી લાઈટનીગ સિસ્ટમ	--	–	–	મામ કચેરી, ધાનપુર
૩૪.		લાઈફ જેકેટ	૨૦	૨૦	અ	–"–
૩૫.		લાઈફ બોય (રીગ)	૨૫	૨૫	–	–"–
૩૬.		દોરડા ૧૦૦ ફીટ	૦૩	૦૩	–	–"–
૩૭.		દોરડા ૨૦૦ ફીટ	૦૫	૦૫	–	–"–
૩૮.		જનરેટર	૦૧	૦૧	–	–"–
૩૯.	મામલતદાર કચેરી, ગરબાડા	પોર્ટેબલ ઈનફલેટેબલ ઈમરજન્સી લાઈટનીગ સિસ્ટમ	--	–		મામ કચેરી, ગરબાડા
૪૦.		લાઈફ જેકેટ	૨૫	૧૫	૧૦	–"–
૪૧.		રીગ	૨૫	૨૫	–	–"–
૪૨.		દોરડા ૧૦૦ ફીટ	૦૩	૦૩	–	–"–
૪૩.		દોરડા ૨૦૦ ફીટ	૦૧	૦૧	–	–"–
૪૪.		જનરેટર	૦૧	૦૧	–	–"–
૪૫.	મામલતદાર કચેરી, દાહોદ	પોર્ટેબલ ઈનફલેટેબલ ઈમરજન્સી લાઈટનીગ સિસ્ટમ	--	અ		મામ કચેરી, દાહોદ
૪૬.		લાઈફ જેકેટ	૩૮	હા		–"–
૪૭.		લાઈફ બોય	૫૫	હા		–"–
૪૮.		દોરડા ૧૦૦ ફીટ	૦૫	હા		–"–
૪૯.		દોરડા ૨૦૦ ફીટ	૦૨	હા		–"–
૫૦.		જનરેટર	૧	હા		–"–
૫૧.	મામલતદાર કચેરી, ઝાલોદ	પોર્ટેબલ ઈનફલેટેબલ ઈમરજન્સી લાઈટનીગ સિસ્ટમ	--	--		મામ કચેરી, ઝાલોદ
૫૨.		લાઈફ જેકેટ	૪૨	૩૮	૪	–"–

GSDMA

૫૩.		રીંગ	૫૦	૫૦	–	–"–
૫૪.		દોરડા ૧૦૦ ફીટ	૦૧	૧	–	–"–
૫૫.		દોરડા ૨૦૦ ફીટ	૦૧	૧	–	–"–
૫૬.		જનરેટર	૦૧	૧	–	–"–
૫૭.	મામલતદાર કચેરી, ફતેપુરા	પોર્ટેબલ ઈનફ્લેટેબલ ઈમરજન્સી લાઈટનીંગ સિસ્ટમ	--	–		મામ કચેરી, ફતેપુરા
૫૮.		લાઈફ જેકેટ	૦	–	–	–"–
૫૯.		રીંગ	૦	–	–	–"–
૬૦.		દોરડા ૧૦૦ ફીટ	૦૫	૫	–	–"–
૬૧.		દોરડા ૨૦૦ ફીટ	૦૧	૧	–	–"–
૬૨.		જનરેટર	૦૧	૧	–	–"–
૬૩.	મામલતદાર કચેરી, લીમખેડા	પોર્ટેબલ ઈનફ્લેટેબલ ઈમરજન્સી લાઈટનીંગ સિસ્ટમ	--	–		મામ કચેરી, લીમખેડા
૬૪.		લાઈફ જેકેટ	૩૦	૩૦	–	–"–
૬૫.		લાઈફ બોય	૫૦	૫૦	–	–"–
૬૬.		દોરડા ૬૦ ફીટ	૦૧	૦૧	–	–"–
૬૭.		દોરડા ૨૦૦ ફીટ	૦૧	૦૧	–	–"–
૬૮.		જનરેટર	૦૧	૦૧	–	–"–
૬૯.	મામલતદાર કચેરી, દે.બારીઆ	પોર્ટેબલ ઈનફ્લેટેબલ ઈમરજન્સી લાઈટનીંગ સિસ્ટમ	--	–		મામ કચેરી, દે.બારીઆ
૭૦.		લાઈફ જેકેટ	૫૦	૫૦	–	–"–
૭૧.		લાઈફ બોય	૫૦	૫૦	–	–"–
૭૨.		દોરડા ૧૦૦ ફીટ	૦૩	૦૩	–	–"–
૭૩.		દોરડા ૨૦૦ ફીટ	૦૨	૦૨	–	–"–
૭૪.		જનરેટર	૦૧	૦૧	–	–"–
૭૫	કા.ઈ. શ્રી મા.મ રાજય, દાહોદ	જે.સી.બી.	૦૧	ના		રીપેરીંગમાં છે.
૭૬.	નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, દાહોદ	ટ્રેકટર	૦૧	હા		પરીક્ષેત્ર વન અધિકારીશ્રી, વિસ્તરણ રેંજ, લીમખેડા
૭૭.		જનરેટર	૦૧	હા		પરીક્ષેત્ર વન અધિકારીશ્રી, વિસ્તરણ રેંજ, દાહોદ
૭૮.		ગેસ કટર (પાવર ચેન્સો)	૦૨	હા		
૭૯		પાણીનું ટેન્કર	૦૧	હા		મો.નં. ૯૯૨૫૬૭૭૮૫૪
૮૦	પશુપાલન શાખા જીલ્લા પંચાયત, દાહોદ	ગાડી નં. GJ20G 195	૦૧	હા		ડૉ.કે.એલ.ગોસઈ ઈ/ચા નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી ૯૪૨૬૦૬૧૨૧૧૯ ૦૨૬૭૩-૨૩૯૧૧૮
૮૧		ગાડી નં. GJ20G 128	૦૧	હા		
૮૨	ફરતા પશુ દવાખાના દાહોદ	ગાડી નં. GJ20G 37	૦૧	હા		ડૉ. એમ.ડી.જેગોડા ૯૪૨૮૫૨૯૩૯૩ ૦૨૬૭૩-૨૨૧૨૬૬
૮૩	પશુ દવાખાના ગરબાડા	ગાડી નં. GJ20G 157	૦૧	હા		ડૉ. જે.આર.પંચાલ ૯૪૨૯૧૪૬૮૯૪ ૦૨૬૭૩-૨૩૩૨૭૨
૮૪	પશુ દવાખાના લીમડી	ગાડી નં. GJ20G 154	૦૧	હા		ડૉ. ડી.એસ.મેવાતીયા ૯૪૨૬૦૪૬૨૦૭
૮૫	પશુ દવાખાના સંજેલી	ગાડી નં. GJ20G 155	૦૧	હા		ડૉ.એસ.એસ.દેવડા ૯૪૨૮૦૭૬૩૦૩
૮૬	પશુ દવાખાના ફતેપુરા	ગાડી નં. GJ20G 156	૦૧	હા		ડૉ. બી.સી.પટેલ ૯૭૨૫૬૯૩૩૫૨ ૦૨૬૭૫-૨૨૩૦૭૬
૮૭	ફરતા પશુ દવાખાના લીમખેડા	ગાડી નં. GJ20G 173	૦૧	હા		ઈ.ચા ડૉ.એ.એમ.પંચાલ ૯૬૨૪૬૬૪૬૦૪ ૦૨૬૭૭-૨૨૨૪૪૬
૮૮	પશુ દવાખાના ધાનપુર	ગાડી નં. GJ20G 4523	૦૧	હા		ડૉ.કે.એલ.ગોસાઈ ૯૪૨૬૦૬૧૨૧૯
૮૯	પશુ દવાખાના દે.બારીઆ	ગાડી નં. GJ20G 4523	૦૧	હા		ડૉ.કે.એલ.ગોસાઈ ૯૪૨૬૦૬૧૨૧૯ ૦૨૬૭૮-૨૨૦૩૧૩
૯૦	ટ્રક વિભાગીય યાંત્રલાય ગોધરા	ટ્રક નં. GJ1Z 2743 ટ્રક નં. GJ1Z2621 ટ્રક નં. GJ1Z 2931	૦૩	હા		કે.બી.પરમાર વિભાગીય નિયામક ગોધરા ૯૯૯૮૯૫૧૨૩ વિભાગીય પરીવહન અધિકારી ગોધરા ૯૯૯૮૯૫૩૧૨૪
૯૧	દાહોદ ડેપો	ટ્રક નં. GJ18Y 398	૦૧	હા		એમ.એચ.સોલંકી ડેપો મેનેજર દાહોદ

૧૦.વાયરલેસ સેટ

પોલીસ સ્ટેશનો, આઉટ પોસ્ટો પોલીસ સ્ટેશન વિગેરે સ્થળોએ વાયરલેસ સેટ રાખવામાં આવેલ છે. ચોમાસા દરમ્યાન દરેક ડેમ ઉપર સેટ ગોઠવવામાં આવે છે. ઉપરાંત એવા વિભાગીય કેન્દ્ર કે જયાં વાયરલેસ સેટ તથા ટેલિફોનની સુવિધા નથી તેવા કેન્દ્ર પર પોલીસ ખાતા મારફતે વાયરલેસ સેટ ગોઠવવા જરૂરી વ્યવસ્થા કરાશે.

નીચે મુજબના સ્થળોએ વાયરલેસ સેટ કાર્યરત છે.

અ. નં.	સ્થળ	વાયરલેસ સેટની સંખ્યા	સંભાળનાર કચેરી
૧	૨	૪	
૧	કલેકટર કચેરી,દાહોદ(ઈ.ઓ.સી.)	૧	કલેકટર કચેરી,દાહોદ(ઈ.ઓ.સી.)
૨	કાળી – ૨,ડેમ સાઈટ	૧	બંધ સ્થળે પોલીસ વિભાગ દવારા વાયરલેસ સેટ કાર્યરત કરવામાં આવશે.
૩	માછણનાળા ડેમ સાઈટ	૧	બંધ સ્થળે પોલીસ વિભાગ દવારા વાયરલેસ સેટ કાર્યરત કરવામાં આવશે.
૪	પાટાડુંગરી,ડેમ સાઈટ	૧	બંધ સ્થળે પોલીસ વિભાગ દવારા વાયરલેસ સેટ કાર્યરત કરવામાં આવશે.
૫	વાંકલેશ્વર,ડેમ સાઈટ	૧	બંધ સ્થળે પોલીસ વિભાગ દવારા વાયરલેસ સેટ કાર્યરત કરવામાં આવશે.
૬	કબુતરી,ડેમ સાઈટ	૧	બંધ સ્થળે પોલીસ વિભાગ દવારા વાયરલેસ સેટ કાર્યરત કરવામાં આવશે.
૭	અદલવાડા,ડેમ સાઈટ	૧	બંધ સ્થળે પોલીસ વિભાગ દવારા વાયરલેસ સેટ કાર્યરત કરવામાં આવશે.
૮	ઉમરીયા, ડેમ સાઈટ	૧	બંધ સ્થળે પોલીસ વિભાગ દવારા વાયરલેસ સેટ કાર્યરત કરવામાં આવશે.
૯	સબૂલ ફળિયા	૧	પોલીસ વિભાગ
૧૦	બારીયા કન્ટ્રોલ રીપીટર સ્ટેશન	૧	પોલીસ વિભાગ

વિડીયો ગ્રાફી

જિલ્લા / તાલુકાના સંબંધિત અધિકારીશ્રી મારફત વાવાઝોડાથી નુકશાન થયેલ મીલ્કતનું જરૂર પડે મિલ્કતનું સ્થાનિકેથી ફોટો ગ્રાફી, વિડીયો ગ્રાફી રેકર્ડ ઉપલબ્ધ કરાવવા તમામ તાલુકા મામલતદાર કચેરીને સરકારશ્રીની ગ્રાંટમાંથી અત્રેથી સોની ડીઝીટલ કેમેરા આપવામાં આવેલ છે.

ઓલ ઈન્ડીયા રેડીયો તથા નેટવર્ક

વાવાઝોડાની પ્રથમ આગાહી બાદ આકાશવાણી કેન્દ્રો પરથી સમયાંતરે સતત ચેતવણી દર્શક સંદેશાઓનું પ્રસારણ કરવામાં આવે તે સંદેશા જિલ્લા / તાલુકા વિભાગીય કેન્દ્ર પર સતત સાંભળતા રહી તેને આનુશંગિક પગલા લેવા ઘટતું આયોજન કરાયેલ છે. વધુમાં અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોના લોકોને સાવચેત રહેવા માટે અને સલામત જગ્યાએ ખસી જવા માટે જણાયે આકાશવાણી અમદાવાદ, રાજકોટ, ભુજ કેન્દ્રો મારફતે ચેતવણી સંદેશાઓને પ્રસારણ કરવા માટે એ કેન્દ્રોનો સંપર્ક સાંધી ઘટતી વ્યવસ્થા કરવાનું આયોજન છે.

હવામાન ખાતા સાથેનો સંપર્ક

કન્ટ્રોલ રૂમ ધ્વારા હવામાના ખાતા સાથે સંપર્ક રાખવા આયોજન કરેલ છે.જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

Cyclone Warning Center Ahmedabad (CWC) –Tel. No.-079-22865012
079-22867206(fax)

Meteorological Center Ahmedabad Tel. No.-079-22865012
079-22865449(fax)

૧૧.દાહોદ જિલ્લામાં કામ કરતી સ્થનિક સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ :

અ. નં.	સંસ્થાનું નામ	પ્રમુખનું નામ	સરનામું	સંપર્ક નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	રોટરી કલબ	શ્રી શાંતિલાલ પટેલ	ગોદી રોડ,દાહોદ		૯૪૨૬૦૧૭૭૦૧
૨	કેમીસ્ટ એન્ડ ડ્રગીસ્ટ એ.	શ્રી રજનીભાઈ શાહ	સ્ટેશન રોડ,દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૨૧૭૫૩	-
૩	ચોકસી મહાજન એશોસિએશન	શ્રી ભરતભાઈ સાની	એમ.જી.રોડ,દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૪૨૯૩૭	૯૮૨૫૭૬૮૧૩૭
૪	નેતા બજાર વેપારી એશોસિએશન	શ્રી અશોકભાઈ શાહ	નેતાજી બજાર,દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૪૨૪૦૦	૯૮૯૮૧૫૭૯૮૭
૫	દાહોદ હોલસેલ એશોસિએશન	શ્રી રાજેન્દ્રભાઈ અગ્રવાલ	નેતાજી બજાર,દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૪૦૨૮૫	૯૩૭૮૮૫૦૨૮૫
૬	દુકાનદા વેપારી એશોસિએશન	શ્રી લાલચંદ મામલાણી	સ્ટેશન રોડ,દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૨૧૬૫૧	૭૩૮૩૯૭૮૫૭૭
૭	દાહોદ ટ્રક એશોસિએશન	શ્રી નરેશભાઈ કાચવાલા	અનાજ માર્કેટ પાસે,દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૪૨૪૭૩	૯૪૨૬૦૫૨૦૭૩
૮	દાહોદ મેડિકલ એશોસિએશન	શ્રી ડૉ.શર્મા	મંડાવાવ રોડ,દાહોદ		
૯	દાહોદ એન્જી.એન્ડ આર્કિ.એશો.	શ્રી સૈફભાઈ લેનવાલા		૦૨૬૭૩-૨૨૧૮૨૩	૯૪૨૬૦૬૧૧૬૫
૧૦	ફેડરેશન ઓફ દાહોદ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એશો.	શ્રી પ્રશાંતભાઈ દેસાઈ	ગોદી રોડ,દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૨૧૫૧૨	
૧૧	દાહોદ જી.આઈ.ડી.સી.પેઝ નં.૧ એશો.	શ્રી વિરલભાઈ દેસાઈ	જી.આઈ.ડી.સી.,દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૨૧૪૫૯	૯૪૨૬૦૮૫૬૫૯
૧૨	બલાઈન્ડ વેલફેર ટ્રસ્ટ દાહોદ	શ્રી યુસુફી કાપડીયા	ઝાલોદ રોડ,દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૪૩૩૮૯	૯૪૨૬૫૧૧૭૪૩
૧૩	રેડક્રોસ સોસાયટી,દાહોદ	શ્રી ડૉ.બી.કે.પટેલ	પોલિસલાઈન પાસે,દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૪૨૬૧૯	૯૮૨૫૬૨૫૮૩૧
૧૪	પ્રકૃતિ મિત્ર મંડળ	શ્રી ધર્મેન્દ્ર ખત્રી	સ્ટેશન રોડ,દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૪૬૫૪૨	૯૮૭૯૩૫૨૫૪૨
૧૫	લાયન્સ કલબ	શ્રી ફિરોઝભાઈ લેનવાલા	સ્ટેશન રોડ,દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૨૨૦૩૫	૯૪૨૬૦૦૩૨૦૧
૧૬	રોટરી વિલજ કો.	ડૉ.ચાર્મી સોની	ટાવર રોડ,દે.બારીયા	૦૨૬૭૮-૨૨૦૨૧૬	-
૧૭	રેડક્રોસ સોસાયટી	ડૉ.ચાર્મી સોની	ટાવર રોડ,દે.બારીયા	૦૨૬૭૮-૨૨૦૨૧૬	-
૧૮	મહિલા મંડળ	શ્રીમતિ રંજનાબેન શેઠ	જમાઈવાડા,દે.બારીયા	૦૨૬૭૮-૨૨૦૪૦૩	-
૧૯	દે.બારીયા સાસ્કૃતિક સેન્ટર	–	–	૦૨૬૭૮-૨૨૦૨૧૬	-

અ. નં.	સંસ્થાનું નામ	પ્રમુખનું નામ	સરનામું	સંપર્ક નંબર	મોબાઈલ નંબર
૨૦	ઈન્ડિયન મેડિકલ એશોસિએશન	ડૉ.આર.જે.માયત્રા	સ્ટેશન રોડ,દે.બારીયા	૦૨૬૭૮-૨૨૦૨૯૭	-
૨૧	આનંદી	નિતાબેન	દે.બારીયા	૦૨૬૭૮-૨૨૦૨૨૬	-
૨૨	વેપારી મંડળ	શ્રી ઈન્દ્રવદન શેઠ	ક્રિષ્ના મેડિકલ સ્ટોર,દે.બારીયા	૦૨૬૭૮-૨૨૦૨૪૭	-
૨૩	વાજબી ભાવ દુકાન એસોસિએશન	શાહ પ્રવિણાબેન કે.	પીપલોદ,દે.બારીયા	૦૨૬૭૮-૨૪૫૫૧૮	-

૧૨.દાહોદ જિલ્લામાં તરવૈયાઓની વિગત દર્શાવતું પત્રક :

અ.નં.	તરવૈયાનું નામ	સરનામું	સંપર્ક નંબર
૧	શ્રી સુરેશકુમાર એમ.પીપલોદીયા	ધોબીવાડ,દે.બારીયા	૯૫૮૬૬૬૫૭૨૬
૨	શ્રી અશોકકુમાર શંકરલાલ રાણા	પાણીની ટાંકી પાસે , દે.બારીયા	૦૨૬૭૮-૨૨૧૧૦૧
૩	શ્રી ચમ્પકસિંહ મનહરસિંહ ઝાલા	રાજપૂતવાડી પાસે, દે.બારીયા	૦૨૬૭૮-૨૨૦૫૫૮
૪	શ્રી કાળુભાઈ શંકરભાઈ રાવલ	પાણીની ટાંકી પાસે , દે.બારીયા	-
૫	શ્રી રમેશભાઈ ટંડેલ	રાજમહેલ રોડ,દે.બારીયા	-
૬	શ્રી ગુલાબ જે.ભોઈ	ભોઈવાડા,દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૪૧૭૬૬
૭	શ્રી જસવંત કે.ભોઈ	ભોઈવાડા,દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૪૦૫૯૨
૮	શ્રી વરસીંગ કે.ભાભોર	ટીમરડા,દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૩૬૧૮૪
૯	શ્રી મેહા વી.ડામોર	કોટડાખુર્દ,દાહોદ	૯૩૭૬૫૧૪૮૨૯
૧૦	શ્રી એન.આર.ડામોર	નગરાળા,દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૭૩૯૬૬
૧૧	શ્રી બાદલભાઈ કાનજીભાઈ નીનામા	થાળા,ઝાલોદ	૯૭૨૭૪૧૫૫૭૯

GSDMA

૧૩ દાહોદ જિલ્લામાં મત્સ્ય મંડળીઓ પાસે આવેલ બોટોની વિગત

અ.નં.	કયા ઉપલબ્ધ છે? તેની પુરી વિગત કચેરી/વ્યકિતનું નામ સરનામા	જયાંથી ઉપલબ્ધ થઇ શકે તેમ હોય તેના સંપર્ક સુત્રોની વિગત.ટેલીફોન નંબર વિગેરે.	બોટની સંખ્યા
૧	ધી ખુંટા વિભાગ કબુતરી મત્સ્ય ઉછેર સહકારી મંડળી.લી,દાસા.	૯૬૩૮૨૨૬૩૭૮	૬
૨	ધી થાળા આદિવાસી મહિલા મ.ઉ.સ.મં.લી,થાળા.	૯૭૨૭૪૧૫૫૭૯	૨
૩	ભુરીયા હિમાભાઇ શકરાભાઇ .મુ.પાટીયા.તાઃગરબાડા.	૯૯૭૮૭૧૦૦૫૦	૩
૪	ઝરીબુઝર્ગ.મ.ઉ.સ.મંલી,ઝરીબુઝર્ગ. તાઃગરબાડા.	૯૬૯૮૪૩૩૯૭૬	૨
૫	ધી કાળીગામ ડોકી મ.ઉ.સ.મં.લી,ડોકી.તાઃદાહોદ.	૮૧૪૧૬૯૧૮૦૯	૨૩
૬	મીનાકયાર મત્સ્ય ઉદ્યોગ ઉછેર જુથ,મીનાકયાર.	૯૪૨૬૫૮૧૯૮૧	૩
૭	પલાસ સામાભાઇ પાંગળાભાઇ,છરછોડા.	-	૧
૮	પલાસ કાંતીભાઇ નુરીયાભાઇ,આમલીમેનપુર.	૯૯૧૩૫૫૨૫૯૮	૨
૯	ધી શર્મિલા આદી.મ.ઉ.સ.મં.લી,નઢેલાવ.	૮૪૬૯૨૭૦૩૩૭	૧
૧૦	જય મહાવીર મ.ઉ.સ્વ સહાય જુથ,લીલર.	૯૦૯૯૩૩૯૨૫૪	૧
૧૧	સંગાડીયા અરવિંદભાઇ ખીમાભાઇ-મહોળાઇ.	૯૯૦૯૩૨૩૮૩૬	૨
૧૨	જય મહાલક્ષ્મી મ.ઉ.સ્વ સહાય જુથ,માતવા.	૯૫૩૭૮૭૫૭૨૨	૧
૧૩	શ્રી રાજ રાજેશ્વરી મેલડીમાં મ.ઉ.સ્વ સ.જુથ,જાલત.	૯૯૭૯૭૦૫૧૪૮	૮
૧૪	ધી ભુલ્લર મ.ઉ.સ.મં.લી,ભુલ્લર.	૮૨૩૮૬૭૨૦૦૮	૧
	કુલ સરવાળો......		**૫૬**

૧૪.જિલ્લાની સ્થળાંતર અને જિલ્લામાં આવેલ આશ્રય સ્થાનોની ની યોજના

અ. ન.	તાલકાન નામ	સ્થળ	સપક વ્યકિત	સ્થાન	રૂમનો સખ્યા	ક્ષમતા (વ્યકિતઆ)	શાચાલય સવિધા
૧	દાહાદ	સરકારો ઈજનરો કાલઝ, દાહાદ	આચાયશ્રો	દાહાદ	૫૦	૩૦૦૦	હા
૨	દાહાદ	નવજોવન આટસ અન્ડ કામસ કાલજ, દાહાદ	આચાયશ્રો	દાહાદ	૪૦	૨૦૦૦	હા
૩	દાહાદ	વરમખડા પાથમોકશાળા	આચાયશ્રો	વરમખડા			
૪	દાહાદ	બારખડા પાથમોકશાળા	આચાયશ્રો શ્રો બામણ મકશભાઈ અમ ૯૯૨૪૨૮૯૫૩૭	બારખડા	૧૫	૪૫૦	હા
૫	દાહાદ	જાલત પાથમોકશાળા	આચાયર	જાલત			
૬	દાહાદ	માટો ખરજ પાથમોકશાળા	આચાયશ્રો શ્રો નિસગભાઈ અન પટલ ૯૯૭૯૬૭૩૨૭૭	માટો ખરજ	૧૯	૫૭૦	હા
૭	દાહાદ	પસરો પાથમોરશાળા	આચાયશ્રો રોમતિ લબાના અલકાબન બો ૯૯૭૮૧૭૬૨૭૭	પસરો	૬	૧૮૦	હા
૮	ધાનપર	લુંખડીયા પ્રા.શાળા	આચાર્યશ્રી ૯૫૮૬૪૮૧૪૨૪	લુખડીયા	૪	૧૦૦	ના
૯	ધાનપર	સુરપુર પ્રા.શાળા	આચાર્યશ્રી	સુરપુર	૧	૨૫	હા
૧૦	ધાનપર	સીગાવલી પ્રા.શાળા	આચાર્યશ્રી ૯૫૮૬૪૮૧૪૨૪	સીગાવલી	૭	૧૭૫	હા
૧૧	ધાનપર	ડોલરીયા પ્રા.શાળા	આચાર્યશ્રી	ડોલરીયા	૭	૧૮૦	હા
૧૮	ગરબાડા	સહાડા પ્રાથમીક શાળા	આચાર્યશ્રી ગીરીશભાઈ પરમાર 9428904264	સહાડા	૧ ૨, ૫ જજરોત	૬૦	હા ૧
૧૯	ગરબાડા	ગરબાડા મામલતદાર આફીસ	મામલતદારશ્રી, ગરબાડા	ગરબાડા	૭, ૫ જજરોત	૫૦	હા
૨૦	ગરબાડા	ગગરડો	આચાર્યશ્રી	ગગરડો		૧૦૦	હા
૨૧	ગરબાડા	નલવાઈ પાથમોકશાળા	આચાર્યશ્રી ગોહીલ મંગલસિહ વી. 9979335783	નલવાઈ	૧૦, ૪ જજરોત	૩૦૦	હા ૪
૨૨	ગરબાડા	ગાગરડો પાથમોકશાળા	આચાર્યશ્રી શ્રી મોરી દેવાભાઈ પી 9428012006	ગાગરડો	૧૫	૪૫૦	હા ૧

૨૩	ગરબાડા	ટકોવોજ	આચાર્યશ્રી	ટકોવોજ			
૨૪	ગરબાડા	દવધા પાથમોકશાળા	આચાર્યશ્રી પંડયા સરદકુમાર 9427319521	દવધા	૦૪	૧૨૦	હા ૧
૨૫	ગરબાડા	પાચવાડા પાથમોકશાળા	અચાયશ્રી ચાહાન નરવતભાઈ 9427013314	પાચવાડા	૦૫		હા ૨
૨૬	ગરબાડા	ટકો અનાપ	અચાર્યશ્રી	ટકો અનાપ			
૨૭	ગરબાડા	નાદવા પાથમોકશાળા	અચાર્યશ્રી ભુરીયા રઈજીભાઈ 9979066616	નાદવા	૧૦, ૨ જજરોત		હા ૨
૨૮	દ.બારોઆ	કલોયા	અચાર્યશ્રી	કલોયા			
૨૯	દ.બારોઆ	દગાવાડા પાથમોકશાળા	અચાર્યશ્રી પટલ હિતશકમાર વિઠઠલભા. ૦૯૯૨૫૯૮૨૨૧૭	દગાવાડા	૧૦, ૭ જજરોત		૩
૩૦	દ.બારોઆ	ઝાબોઆ પાથમોકશાળા	અચાર્યશ્રી પટલોઆ રમણભાઈ ધનાભાઈ ૦૯૯૭૯૩૪૦૧૦૬	ઝાબોઆ	૮, ૩ જજરોત	૨૪૦	૩
૩૧	દ.બારોઆ	વાદર પાથમોકશાળા	અચાર્યશ્રી પટલોયા અભસિહ પતાપસિહ ૦૯૬૩૮૬૭૫૧૪૬	વાદર	૫, ૨ જજરોત	૧૫૦	હા ૨ જજરોત
૩૨	લોમખડા	પટવણ	અચાર્યશ્રી	પટવણ	૧૧, ૫ જજરોત	૩૩૦	હા ૨
૩૩	લોમખડા	અગારા	અચાર્યશ્રી	અગારા			
૩૪	લોમખડા	કણધા	અચાર્યશ્રી	કણધા	૧૨	૩૬૦	હા ૪
૩૫	લોમખડા	ખાખરોઆ	અચાર્યશ્રી	ખાખરોઆ			
૩૬	લોમખડા	અધારો	અચાર્યશ્રી	અધારો	૯	૨૭૦	હા૩
૩૭	લોમખડા	કડલો	અચાર્યશ્રી	કડલો			
૩૮	લોમખડા	ટોબા	અચાર્યશ્રી	ટોબા	૧૧, ૩ જજરોત	૩૩૦	હા ૩
૩૯	લોમખડા	વિસલધા	અચાર્યશ્રી	વિસલધા			
૪૨	ઝાલાદ	પોપલટ	અચાર્યશ્રી	પોપલટ	૯, ૨ જજરોત	૨૭૦	હા ૨
૪૩	ઝાલાદ	પથાપર	અચાર્યશ્રી	પથાપર	૧૫, ૫ જજરોત	૪૫૦	હા ૨
૪૪	ઝાલાદ	ખાખરોયા	અચાર્યશ્રી	ખાખરોયા	૧૩, ૪	૩૯૦	હા ૩

૪૫	ઝાલાદ	વગલા	અચાર્યશ્રી	વગલા			
૪૬	ઝાલાદ	બલડોયા	અચાર્યશ્રી	બલડોયા			
૪૭	ઝાલાદ	ચાકલોયા	અચાર્યશ્રી	ચાકલોયા	૪, ૨ જજરીત	૧૨૦	હા ૨
૪૮	ઝાલાદ	ઘાડોયા	અચાર્યશ્રી	ઘાડોયા	૪, ૩ જજરીત	૧૨૦	હા ૧
૪૯	ઝાલાદ	ટોમાસો	અચાર્યશ્રી	ટોમાસો			
૫૦	ઝાલાદ	રામપર	અચાર્યશ્રી ડામોર રખાબન આર. ૯૯૨૪૩૭૨૭૯૪	રામપર	૧૦, ૩ જજરીત	૩૦૦	૧
૫૧	ઝાલાદ	રાયપર	અચાર્યશ્રી સદિપભા. ૯૧ ૭૦૪૬૦૪૮૦૫૨	રાયપર	૧૧, ૨ જજરીત	૩૩૦	હા ૩
૫૨	ઝાલાદ	મલાણોયા	અચાર્યશ્રી	મલાણોયા	૪	૧૨૦	હા ૧
૫૩	ઝાલાદ	થરકા	અચાર્યશ્રી	થરકા	૧૭, ૬ જજરીત	૫૧૦	હા ૧
૫૪	ઝાલાદ	મનખાસલા પાથમોકશાળા	અચાર્યશ્રી ભાભોર રશમબન લાલસોગભાઈ **૮૧૪૧૩૬૬૬૭૨**	મનખાસલા	૫ જના ૧૬ નવા	૧૫૦ ૪૮૦	હા ૬
૫૫	ઝાલાદ	ચિત્રાડોયા પાથમોકશાળા	અચાર્યશ્રી ડામોર શકરભાઈ મલજીભાઈ **૯૯૨૫૩૨૨૮૭૧**	ચિત્રાડોયા	૧૦, ૪ જજરીત	૩૦૦	હા ૪
૫૬	ઝાલાદ	ધાવડોયા	અચાર્યશ્રી	ધાવડોયા			
૫૭	ઝાલાદ	માડલોખટા	અચાર્યશ્રી	માડલોખટા	૭, ૩	૨૧૦	હા ૨

૧૫.કલેક્ટર કચેરી, દાહોદ તથા જિલ્લાના અગત્યના ફોન નંબરોની યાદી :–

અ.નં.	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	કોડ નંબર ઓફિસ નંબર	ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	૨	૩	૫	૬	૮
૧.	શ્રી રનજીથ કુમાર	કલેક્ટરશ્રી, દાહોદ	૦૨૬૭૩ ૨૩૯૦૦૧	૨૩૯૦૦૫	૯૯૭૮૪ ૦૬૨૦૭
૨.	શ્રી આર. એમ. ડામોર	અધિક નિવાસી કલેક્ટરશ્રી, દાહોદ	૦૨૬૭૩ ૨૩૦૧૧૧	૨૩૯૦૦૫	૯૯૭૮૪ ૦૫૧૭૯
૩.	શ્રી જી એમ વાઘડીયા	નાયબ કલેક્ટરશ્રી, મધ્યાહન ભોજન યોજના, દાહોદ	૦૨૬૭૩ ૨૩૯૨૨૨	૨૩૯૨૨૨	૯૮૨૫૯ ૭૭૬૬૦
૪.	યુ એન વ્યાસ	નાયબ કલેક્ટરશ્રી–૧ દાહોદ	૦૨૬૭૩ ૨૩૯૨૨૨	૨૩૯૨૨૨	૭૫૬૭૦ ૧૦૯૨૯
૫.	શ્રી પી.એ.ગામીત	પ્રાંત ઓફિસર, દાહોદ	૦૨૬૭૩ ૨૨૦૦૮૦	૨૪૮૧૦૫	૯૯૭૮૪ ૦૫૩૪૦
૬.	શ્રી જે.કે.જાદવ	પ્રાંત ઓફિસર, દે.બારીયા	૦૨૬૭૮ ૨૨૧૦૭૫	૨૨૧૦૭૫	૯૯૭૮૪ ૦૫૩૩૯
૭.	શ્રી વી. સી. ગામીત	પ્રાંત ઓફિસરશ્રી ઝાલોદ	૦૨૬૭૯ ૨૨૫૭૦૦	-	૭૫૬૭૦ ૧૦૯૨૯
૮.	શ્રી એચ. પી. પટેલ	પ્રાંત ઓફિસરશ્રી, લીમખેડા	૦૨૬૭૭ ૨૨૨૧૨૧	૨૨૨૦૨૧	૯૯૭૮૨ ૯૨૯૯૯
૯.	શ્રી એચ. પી. પટેલ	નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારશ્રી, દાહોદ	૦૨૬૭૩ ૨૩૯૨૪૪	૨૩૯૨૩૦	૯૯૨૫૧ ૧૫૪૦૦
૧૦.	શ્રી આર. એમ. ડામોર	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી ઈ/ચા , દાહોદ	૦૨૬૭૩ ૨૩૯૨૫૦	૨૩૯૨૫૦	૯૯૦૯૭ ૩૫૧૭૦
૧૧.	શ્રી એલ. કે. ખરાડી	મામ.ડીઝાસ્ટર. દાહોદ	૦૨૬૭૩ ૨૩૯૧૨૨ ૨૩૯૨૭૭	૨૩૯૦૦૫ ૨૩૯૨૭૭	૯૭૨૬૪ ૬૫૦૦૪
૧૨.	શ્રી દિપક મોદી	અંગત મદદ.કલેક્ટર, દાહોદ.	૦૨૬૭૩ ૨૩૯૦૦૧	૨૩૯૦૦૫	૯૪૨૬૩ ૮૭૭૪૪
૧૩.	શ્રી વી.એન.સોલંકી	રિઝનલ ફાયર ઓફીસર, દાહોદ	-	-	૯૪૨૭૦ ૧૮૬૬૩ ૮૩૪૭૦૩૩૬૧૧
૧૪.	શ્રી એલ. કે. ખરાડી	મામલતદારશ્રી ઈ/ચા , દાહોદ.	૦૨૬૭૩ ૨૨૦૦૨૦	૨૨૦૦૨૦	૯૪૨૭૧૩૧૦૦૬
૧૫.	શ્રી એ. એસ. ચારણ	મામલતદારશ્રી, ગરબાડા.	૦૨૬૭૩ ૨૩૩૪૮૦	૨૨૩૯૮૪	૯૭૨૪૯ ૩૫૧૩૨
૧૬.	શ્રી એચ.ડી.રાઠોડ	મામલતદારશ્રી,ઈ/ચા ધાનપુર	૦૨૬૭૭ ૨૩૭૩૩૧	૨૩૭૫૭૦	૯૪૨૭૧૩૧૦૦૬
૧૭.	શ્રી એચ.ડી.રાઠોડ	મામલતદારશ્રી, દે.બારીયા	૦૨૬૭૮ ૨૨૦૨૨૨	૨૨૧૭૭૬	૯૮૭૯૭ ૧૭૩૧૬
૧૮.	શ્રી એલ. કે. ખરાડી	મામલતદારશ્રી, ઈ/ચા લીમખેડા	૦૨૬૭૭ ૨૨૨૬૨૧	૨૨૨૧૨૧	૯૪૨૭૦ ૭૫૬૮૫
૧૯.	શ્રી એમ વી ચોધરી	મામલતદારશ્રી, ઈ/ચા ઝાલોદ	૦૨૬૭૯ ૨૨૪૧૪૦	૨૨૫૬૦૦	૯૯૭૪૩ ૦૯૬૩૩
૨૦.	શ્રી એ. ડી. ફેરા	મામલતદારશ્રી, ફતેપુરા	૦૨૬૭૫ ૨૩૩૫૬૬	૨૩૩૫૬૬	૯૯૧૩૭ ૩૬૪૫૬
૨૧.	શ્રી એ. ડી. ફેરા	મામલતદારશ્રી, (ઈ.ચા) સંજેલી	૦૨૬૭૯-૨૨૭૫૫૦	-	૯૯૧૩૭ ૩૬૪૫૬
૨૨.	શ્રી મેહુલ દવે	મદદ.ભુસ્તરશાસ્ત્રી (ખાણ–ખનીજ) દાહોદ	૦૨૬૭૩ ૨૩૯૨૫૯	૨૩૯૨૫૯	૯૭૨૭૭ ૦૬૩૮૧
૨૩.	શ્રી તરૂણ ચૌધરી	ઈ/ચા. જીએસવાન	૦૨૬૭૩ ૨૩૯૨૮૨	-	૯૯૦૯૫ ૪૯૦૦૬
૨૪.	શ્રી રીતેશ ભાટિયા	નેટ એન્જિનીયર	૦૨૬૭૩ ૨૩૯૨૮૨	-	૯૪૨૮૯ ૦૭૧૧૧
૨૫.	શ્રી કે એમ ભટ્ટ	મામ.શ્રી, પુરવઠા નિગમ દાહોદ.	૦૨૬૭૩ ૨૨૨૯૨૦	-	૯૪૨૭૩ ૦૬૩૫૩
૨૬.	શ્રી એ આર નાયક	જિલ્લા મ્યુનિસીપલ અધિકારીશ્રી, દાહોદ	૦૨૬૭૩- ૨૩૯૨૮૮	૨૩૯૦૦૫	૯૮૭૯૮ ૨૬૪૩૯

અ.નં.	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	કોડ નંબર ઓફિસ નંબર	ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર
૨૭.	શ્રી પી. જી. રાયચંદાની	ચીફ ઓફિસરશ્રી, દાહોદ.	૦૨૬૭૩ ૨૨૦૫૧૧	૨૪૧૩૨૫	૯૮૭૯૮ ૨૬૪૩૯ ૨૪૨૨૪૭
૨૮.	શ્રી દિપેશ જૈન	ફાયર ઓફીસર, દાહોદ	૦૨૬૭૩૨૨૨૧૦૦	-	૭૮૭૮૭૪૦૪૦૦
૨૯.	શ્રી એચ. પી. રોહીત	ચીફઓફિસરશ્રી, ઝાલોદ.	૦૨૬૭૯ ૨૨૫૨૬૯	૨૨૫૨૬૯ ૨૨૫૨૨૮	૮૪૦૧૪૨૬૬૧૧
૩૦.	શ્રી મહેશ જે પટેલ	ફાયર મેન, ઝાલોદ	૦૨૬૭૯ ૨૨૪૧૨૬	-	૮૯૮૦૮ ૩૬૯૬૫
૩૧.	શ્રી એસ કે પ્રજાપતિ	ઈ/ચા ચીફ ઓફિસરશ્રી, દે.બારીયા.	૦૨૬૭૮ ૨૨૧૭૧૦ ૨૨૦૧૦૧	૨૨૧૭૧૦	૯૭૨૭૭ ૧૬૨૨૫
૩૨.	શ્રી મયુર ચોહાણ	ફાયર મેન,દે.બારીઆ	૦૨૬૭૮ ૨૨૦૨૫૫		૯૯૭૯૦ ૫૫૮૫૬
૩૩.	શ્રી એમ એન ડામોર	સીટી સવે સુપ્રિટેન્ડંટશ્રી, દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૩૯૦૦૩	-	૯૯૨૫૩ ૨૩૫૫૪
૩૪.	શ્રી એસ. એ. મોદી	પ્રમુખશ્રી, નગરપાલિકા, દાહોદ	-	-	૯૮૨૫૫ ૮૪૮૪૦
૩૫.	શ્રી પ્રજ્ઞેશભાઈ પંચાઈ	પ્રમુખશ્રી,નગરપાલિકા, ઝાલોદ	-	-	૯૯૦૯૯ ૬૫૩૨૦
૩૬.	શ્રી મહેશભાઈ બાલવાળી	પ્રમુખશ્રી,નગરપાલિકા,બારીઆ	-	-	૯૪૨૭૦ ૩૫૫૩૪
૩૭.	શ્રી આર એન ડામોર	ડી.આઈ.એલ.આર.શ્રી, દાહોદ	૨૩૯૦૦૬	-	૯૪૨૭૫ ૩૫૦૫૮

દાહોદ જિલ્લાના મામલતદારશ્રી / તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી / ચીફ ઓફિસરશ્રીઓની વિગત

ક્રમ	નામ	તાલુકો	STD Code	Land Line	Mobile Personal	Mobile Govt.

મામલતદારશ્રી...

1	શ્રી એલ. કે. ખરાડી IC	દાહોદ	2673	02673-220020	9427243233	7567002522
2	શ્રી એ. એસ. ચારણ	ગરબાડા	2673	02673-233480	9913034816	7567002371
3	શ્રી એમ. વી. ચૌધરી IC	ઝાલોદ	2679	02679-224140	9913736456	
4	શ્રી એ. ડી. ફેરા	ફતેપુરા	2675	02675-233566	9879247115	
5	શ્રી એ. આર. ડામોર	સંજેલી	2679	02679-227550	9909249152	
6	શ્રી એલ. કે. ખરાડી IC	લીમખેડા	2677	02677-222621	9427243233	
7	શ્રી એસ. ડી. રાઠોડ IC	ધાનપુર	2677	02677-237331	7567002418	
8	શ્રી એસ. ડી. રાઠોડ	દે. બારીયા	2678	02678-220222	9879717316	

તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી...

1	શ્રી ડી. કે. સંગાડા IC	દાહોદ		247126	9638104117	
2	શ્રી એ. એ. મકરાણી IC	ગરબાડા		233322	9737949993	
3	શ્રી વી. જી. ભાભોર IC	ઝાલોદ		224134, 225333	9898757199	
4	શ્રી વી. જી. ભાભોર IC	ફતેપુરા		233664	9898757199	
5	શ્રી આર. સી. ભુરા IC	સંજેલી			2427655482	
6	શ્રી કે. જે. રાઠીડ IC	લીમખેડા		222622	9428545554	
7	શ્રી કે. જે. રાઠોડ	ધાનપુર		237344,247590	9428545554	
8	શ્રીમતિ એલ. બી. બારીયા IC	દે. બારીયા		220228	9687889014	

ચીફ ઓફીસર

1	શ્રી પી. ડી. રાયચંદાણી	દાહોદ		225269	9825256015	
2	શ્રી	ઝાલોદ		224126	9727716225	
3	શ્રી શૈલેષ પ્રજાપતિ IC	દે. બારીયા		220255		

GSDMA

દાહોદ જીલ્લા સંકલન સમિતિના અધિકારીશ્રીઓની વિગત

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કચેરીનુ સરનામું	Land Line	FAX No	Mobile
1	શ્રી રનજીથ કુમાર IAS	Collector & DM	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239001	239005	9978406207
2	શ્રી સુજલ મયાત્રા IAS	DDO	જિલ્લા પંચાયત ભવન, છાપરી	293066	239138	9978406232
3	શ્રી મનોજ નિનામા IPS	SP	પોલીસ હેડ ક્વાટર, દાહોદ શહેર	222300	220800	9978405068
4	શ્રી આર. એમ. ડામોર	RAC & ADM	જિલ્લા સેવા સદન છાપરી	239111	239005	9978405179
5	શ્રી બી. ડી. નિનામા GAS	Project Administrator	TASP કચેરી, તાલુકા પંચાયત પાસે	210102	220102	9978405643
6	શ્રી આઈ. જે. માળી GAS	Dist. Planning Officer	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239151	-	9426843973
7	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય GAS	Director DRDA	જિલ્લા સેવા સદન સામે, છાપરી	239055	239050	7567033431
8	શ્રી આર. એન. ડામોર I/C	Dist. Supply Officer	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239250	239250	9909735170
9	શ્રી એ. બી. પાંડોર GAS	Dy. Dist. Election Officer	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239231	239230	9978405295
10	શ્રી એન. આર. મજમુદાર	Dy. Conservator of Forest	સામાજિક વનીકરણ, ITI સામે	266137	260473	9426570591
11	શ્રી પી. એ. વિહોલ	Dy. Conservator of Forest	દેવગઢ બારીયા	220425	20425	9426721370
12	શ્રી જી. એમ. વાગડીયા	Dy. Collector MDM	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239222	239222	9979050511
13	શ્રી પી. એ. ગામીત GAS	Prant & SDM Dahod	ગડી ફોર્ટ, દાહોદ	220080	248105	9978405340
14	શ્રી જે. કે. જાદવ GAS	Prant & SDM D. Baria	પીપલોદ રોડ, દેવગઢ બારીયા	221075	221075	9978405339
15	શ્રી એ. બી. પાંડોર GAS	Prant & SDM Limkheda	ધાનપુર રોડ, લીમખેડા	222121	-	9978405295
16	શ્રી વી. સી. ગામીત GAS	Prant & SDM Zalod	મુવાડા, ઝાલોદ	225700	225700	9825632066
17	શ્રી એસ. કે. પટેલ	Dy. DDO Revenue	જિલ્લા પંચાયત ભવન, છાપરી	239150	239138	9427815071
18	શ્રી એસ. કે. પટેલ IC	Dy. DDO Panchayat	જિલ્લા પંચાયત ભવન, છાપરી	239022	239138	9427815072
19	શ્રી આર. બી. પરમાર IC	Ex. Er. R&B State	ઝાલોદ રોડ, દાહોદ	266994	251922	9726833205
20	શ્રી બી. એમ. ભોઈ	Ex. Er. R&B Panchayat	જિલ્લા પંચાયત ભવન, છાપરી	239237	261300	9427219223
21	શ્રી બી. એમ. ભોઈ IC	Ex. Er. MI Panchayat	જિલ્લા પંચાયત ભવન, છાપરી	239240	-	9427219223
22	શ્રી આર. એ. પટેલ	Ex. Er. GWSSB Civil	જલ ભવન, LIC સામે દાહદ	-	244018	9978405476
23	શ્રી એચ. જી. પરમાર IC	Ex. Er. GWSSB Mech	જલ ભવન, LIC સામે દાહોદ	250856	250856	9978406887
24	શ્રી કે. બી. ભગોરા	Ex. Er. WASMO	ગોદી રોડ, રાઘવ હોસ્ટેલ	-	-	9978442900
25	શ્રી એમ. વી. પટેલ	Ex. Er. MGVCL	પડાવ માર્કેટ યાર્ડ સામે	240918	243618	9879200866
26	શ્રી પી. જી. લવાણા IC	Ex. Er. Irrigation State	માછણનાળા કોલોની, દાહોદ	224525	-	9426592458
27	શ્રી પી. જી લવાણા IC	Ex. Er. Machhan Nala	દિવડા કોલોની, કડાણા	237538	237525	9426592458
28	શ્રી એન. જી. વ્યાસ	Dist. Primary Edu. Officer	જિલ્લા પંચાયત ભવન, છાપરી	239113	-	9909971662
29	શ્રી બી. એમ. નિનામા	Dist. Edu. Officer	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239100	239100	9909970224
30	શ્રી એમ. પી. બગડા	Dist. Agri. Officer	જિલ્લા પંચાયત ભવન, છાપરી	239107	-	9898440102
31	શ્રી અશ્વિનભાઈ પટેલ	Dy. Dir. Horticulture	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239251	-	8511165504
32	ડો. કે. એલ. ગોસાઈ IC	Dy. Director AH	જિલ્લા પંચાયત ભવન, છાપરી	239118	-	9426061219
33	ડો. જે. જે. પંડ્યા	CDHO	જિલ્લા પંચાયત ભવન, છાપરી	239130	-	7567895502
34	ડો. આર. એમ. પટેલ	Civil Surgen	સિવીલ હોસ્પિટલ, દાહોદ	246548	246548	7567895505
35	ડો. પ્રકાશ સુથાર	Dist. TB Officer	સિવીલ હોસ્પિટલ, દાહોદ	247445	-	7567896510
36	ડો. અજય કુમાર	Dist. Lap. Officer	સિવીલ હોસ્પિટલ, દાહોદ	248925	-	7574815666
37	ડો. એ. એસ. ડામોર	Dist. Maleria Officer	જિલ્લા પંચાયત ભવન, છાપરી	239192	-	7567895506
38	ડો. આર.આર. ભાભોર	Dist. Ayurved Officer	જિલ્લા પંચાયત ભવન, છાપરી	239119	-	9426375405
39	શ્રી જે. કે. જોગરાણા	DILR	સરવે ભવન, જિલ્લા સેવાસદન	239006	-	9662055152
40	શ્રીમતી એસ. એચ. ભાભોર	Programme Officer ICDS	જિલ્લા પંચાયત ભવન, છાપરી	239179	-	9878923606
41	શ્રી કે. યુ. હાડા IC	Dy. Director SC Welfare	જિલ્લા પંચાયત ભવન, છાપરી	239221	-	9428550106
42	શ્રી એસ. જી. પટેલ	Astt. Comm. Trivle	ગોદીરોડ, એસ. બી. આઇ. પાસે	251022	261300	9427155142
43	શ્રી આર. એચ. ખાતા	Samaj Suraxa	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239225	-	9712385381
44	શ્રી આર. એચ. રાજ	Pachhat Varg Kalyan	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239248	-	9979040728

દાહોદ જીલ્લા સંકલન સમિતિના અધિકારીશ્રીઓની વિગત

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કચેરીનુ સરનામું	Land Line	FAX No	Mobile
45	શ્રી આઇ. કે. બ્રહ્મભટ્ટ	Vikasati jati	ગોદી રોડ, રાઘવ હોસ્ટેલ	265934	265934	9714451844
46	શ્રી એમ. એસ. સોની	Ashramshala Adhikari	TASP કચેરી, તા. પં. પાસે	223357	-	9712702600
47	શ્રી એન. ડી. બામણિયા	Dy. Director Information	જિલ્લા સેવ સદન, છાપરી	239242	-	9099792700
48	શ્રી એ. પી. અસારી	Dist. Registrar (CS)	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239180	-	9427170589
49	શ્રી જી. એમ. હિંગુ	General Manager DIC	GIDC હોલ ચાકલીયા રોડ દાહોદ	266086	267416	9427837507
50	શ્રી વિરલ ચૌધરી	Sport Officer	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	-	-	8980025510
51	શ્રી આર. એન. પટેલ	Employment Officer	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239159	-	9998012658
52	શ્રી ડી. એલ. પટણી IC	ARTO	RTO કંપાઉન્ડ, ગરબાડા ચોકડી	243200	-	9925240780
53	ડો. પી. એસ. ડામોર	Dy. Director Ah, Poultry	મુવાલીયા ક્રોસિંગ, દાહોદ	246263	-	9978577708
54	શ્રી એચ. ડી. રાઠોડ	Asst. Dir. Fisheries	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239037	-	9427364716
55	શ્રી આર. એન. પ્રજાપતિ	Dist. Treasury Officer	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239116	-	7567022948
56	શ્રી જી. આર. રાઠવા	Dy. Dir. Agri. off. Training	ઠક્કરબાપા ચોક, દાહોદ	242368	242368	9428415456
57	શ્રી જે. ડી. ચારેલ	Dy. Dir. Agri. Extension	ઠક્કરબાપા ચોક, દાહોદ	-	-	9904133495
58	શ્રી જે. ડી. ચારેલ IC	Dy. Dir. Agri. Soil Testing	ઠક્કરબાપા ચોક, દાહોદ	-	-	9904133495
59	શ્રી એલ. આર. પારૂલકર	Dy. Dir. Soil Conservation	ગોદી રોડ, રાઘવ હોસ્ટેલ	252031	-	7041029091
60	શ્રી એલ. આર. બામણિયા	Asst. Commercial Tax Off.	RTO કંપાઉન્ડ, ગરબાડા ચોકડી	240674	-	7874768388
61	શ્રી એસ. પી. ભગોરા	Suptt. Excise	સરકારી વસાહત પાસે, દાહોદ	220472	-	9427548463
62	શ્રી એમ. આઇ. પટેલ	Ex. Er. National Highway	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239211	-	9409421125
63	શ્રી આર. ડી. ડામોર	Dy. Ex. Er. National High	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239212	-	9726571091
64	શ્રી એફ. બી. વહોનિયા	Astt. Inspector local Fund	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239025	-	9687566593
65	શ્રી એ. કે. સિંઘ	Asst. Geologist	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239259	-	9924678517
66	શ્રી જી. એમ. સોલંકી IC	City Survey Suptt.	સરવે ભવન, જિલ્લા સેવા સદન	239003	-	9426542783
67	શ્રી એસ. બી. ભેદી	Sub Registrar	ગડી ફોર્ટ, દાહોદ	246349	-	9879338756
68	શ્રી એસ. જી. હર્ષે	Divisional Controller ST	ગોધરા	261913	-	9998953123
69	શ્રી એમ. એચ. સોલંકી	Depo Manager ST	બસ સ્ટેશન, દાહોદ	220246	-	9998953130
70	શ્રી આર. આર. અડ	Lead Bank Manger	બેંક ઓફ બરોડા, ગોદીરોડ	261365	220320	9979864365
71	શ્રીમતી પી. એમ. પરીખ	Asst. Cherity Comm.	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239265	-	9426853425
72	શ્રી એમ. સી. ડાભી	Town Planning Officer	ગોદી રોડ, નાકા પાસે	255000	-	8347535249
73	શ્રી જી. બી. બારીયા	Labour Officer (Agri.)	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239181	-	9427710928
74	શ્રી જી. બી. બારીયા IC	Labour Officer (Industry)	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239255	-	9427710928
75	શ્રી એમ. એમ. દેવનાની	Dy. Ex. Er. Jal Sampatti	ગોદી રોડ, રાઘવ હોસ્ટેલ	267910	-	9427005310
76	શ્રી એ. એ. સૈયદ	Dist. Supply Mamlatdar	નિગમ ગોડાઉન, ચાકલીયા રોડ	222920	222920	9427306353
77	શ્રી એ. એચ. ઝાલા	Asst. Comm. Food & Drug	જિલ્લા સેવા સદન, છાપરી	239024	-	7567513712
78	શ્રી જી. આર. રાઠોડ	Nirantar Adhikari	તાલુકા પંચાયત સામે, દાહોદ	-	-	9974763271
79	શ્રી પી. બી. વણકર	Librarian	વેરાયટી પાન સામે, ગોદીરોડ	254969	-	9825298161
80	શ્રી પી. કે. બ્રહ્મભટ્ટ	Principal Eng. College	ઝાલોદ રોડ, દાહોદ	263780	-	9427068694
81	શ્રી એમ. એન. ચારેલ	Principal Govt. Poly.	ઝાલોદ રોડ, દાહોદ	266681	-	9427057855
82	શ્રી એમ. કે. માવી	Principal ITI Dahod	ઝાલોદ રોડ, દાહોદ	250184	-	9662508861
83	શ્રી જે. એસ. ભાભોર	Principal Female ITI	ઝાલોદ રોડ, દાહોદ	-	-	9825091015
84	કુ. પ્રેમિલા ઠાકુર	Principal JNV	GIDC પાસે, ખરેડી	-	-	9766758616
85	શ્રી આઇ. કે. પરમાર	Principal Govt. Tech. H S	વિશ્રામગૃહ પાસે, દાહોદ	220081	-	8735084967
86	શ્રી આર. એચ. સુવેરા	Water Shed	જિલ્લા સેવા સદન સામે, છાપરી	239349	-	9426379425
87	શ્રી મહેન્દ્ર પટેલ IC	DIO NIC	જિલ્લા સેવા સદન સામે, છાપરી	-	-	9427547224

૧૬.મીડીયા મેનજમેન્ટ પ્લાન

દાહોદ જિલ્લાના ઈલેક્ટ્રોનિકસ મિડીયા પર્સન્સની યાદી

ક્રમ નં.	નામ	મિડીયા	કાર્યક્ષેત્ર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી કાઈદ ચુનાવાલા	બ્યુરો ચીફ ડીટીએન	દાહોદ	૯૪૨૬૫૦૪૦૮૦
૨	શ્રી હરિન ચાલીહા	ટીવી–૯,જીટીપીએલ	દાહોદ	૯૭૨૭૭૭૨૪૦૭
૩	શ્રી અનુરાધા સિસોદીયા	વી–ટીવી	દાહોદ	૯૪૨૬૧૭૯૨૬૯
૪	શ્રી મહેશ ડામોર	ઈ–ટીવી	દાહોદ	૯૯૦૯૨૧૩૪૪૪
૫	શ્રી મનોજ ભાર્ગવ	આજતક	દાહોદ	૯૪૨૭૮૦૭૨૮૦
૬	શ્રી ભૂપેન્દ્ર ચૈાધરી	ડીટીએન,આઈબીએન–૭	દાહોદ	૯૪૨૭૦૩૫૫૩૫
૭	શ્રી મનીષ જૈન	ડીટીએન	દાહોદ	૯૨૨૮૧૫૩૫૩૧
૮	શ્રી નેહલ શાહ	ઈન્ડિયા ટીવી	દાહોદ	૯૦૯૯૩૫૬૨૫૭
૯	શ્રી પ્રેમશંકર કડીયા	દુરદર્શન	દાહોદ	૯૪૨૬૫૭૦૫૫૫
૧૦	શ્રી યુવરાજ ચૈાધરી	લાઈવ ઈન્ડિયા	દાહોદ	૯૪૨૬૩૪૯૯૯૭
૧૧	શ્રી અશોક સિસોદીયા	વીએનએન	દાહોદ	૯૪૨૬૦૪૫૫૧૩
૧૨	શ્રી રાજેશ નાગર	સહારા સમય	દાહોદ	૯૪૨૬૫૫૫૧૦૦
૧૩	શ્રી સચિન દેસાઈ	દાહોદ ગુગલ	દાહોદ	૯૪૨૬૫૯૫૧૧૧
૧૪	શ્રી ક્રિષ્ણકાંત કડિયા	જૈન ટીવી	દાહોદ	૯૪૨૭૬૫૭૮૭૯
		પત્રકારોની યાદી		
૧૬	શ્રી શ્રેણીકભાઈ કોઠારી	તંત્રી,સાધ્ય પ્રસારણ	દાહોદ	૯૪૨૬૨૫૦૩૬૭
૧૭	શ્રી નિલમ શેઠ	બ્યુરો ચીફ,દિવ્ય ભાસ્કર	દાહોદ	૯૪૨૮૧૩૦૩૩૩
૧૮	શ્રી શેતલ કોઠારી	બ્યુરો ચીફ,ગુજરાત સમાચાર	દાહોદ	૯૪૨૬૦૫૨૧૨૩
૧૯	શ્રી યોગેશ દેસાઈ	બ્યુરો ચીફ,સંદેશ	દાહોદ	૯૪૨૬૦૬૧૧૫૬
૨૦	શ્રી વિનોદ પંચાલ	ગુજરાત મિત્ર	દાહોદ	૯૪૨૭૦૩૫૬૭૦
૨૧	શ્રી વિનોદ પટેલ	લોકસત્તા(પ્રમુખ)	દાહોદ	૯૪૨૬૪૩૧૪૭૭
૨૨	શ્રી હિમાંશુ નાગર	દિવ્ય ભાસ્કર	દાહોદ	૯૪૨૭૨૩૨૭૪૫
૨૩	શ્રી ઈરફાન મલેક	દિવ્ય ભાસ્કર	દાહોદ	૯૦૯૯૨૦૩૨૦૪
૨૪	શ્રી સંતોષ જૈન	દિવ્ય ભાસ્કશ્ર(ફોટોગ્રાફર)	દાહોદ	૯૩૭૭૪૭૫૧૧૭
૨૫	શ્રી પરેશ ચૈાહાણ	લોકસત્ત	દાહોદ	૯૩૭૬૫૧૨૦૬૫
૨૬	શ્રી રાજેશ વસાવે	ગુજરાત ટુડે	દાહોદ	૯૩૭૬૫૨૧૩૨૮
૨૭	શ્રી રવિ ભગત	ગુજરાત સમાચાર	દાહોદ	૯૯૭૪૪૦૧૯૩૯
૨૮	શ્રી વિમલ કડકિયા	વેસ્ટર્ન ટાઈમ્સ	દાહોદ	૯૪૨૭૮૩૩૦૦૩
૨૯	શ્રી પરેશ માળી	લોકમીત્ર ફોટોગ્રાફી	દાહોદ	૯૯૦૯૮૫૦૦૦૩
૩૦	શ્રી રાજેન્દ્ર જી.શર્મા	લોકમીત્ર પ્રભાત	દાહોદ	૯૯૨૫૬૫૫૩૮૪
૩૧	શ્રી કિચિત આર.દેસાઈ	મહિલા જાગૃતિ	દાહોદ	૯૯૯૮૮૭૪૫૫૫
૩૨	શ્રી સાબીરભાઈ એ.શેખ	દાહોદ દર્પણ	દાહોદ	૯૪૨૬૫૭૦૪૫૧
૩૩	શ્રી મુકેશસિંહ	રેલ્વે સમાચાર	દાહોદ	૯૪૨૭૪૮૪૦૬૯
૩૪	શ્રી યુનુસભાઈ મુંડા	મિજાજ સાપ્તાહિક	દાહોદ	૯૪૨૭૬૫૭૮૫૮
૩૫	શ્રી અશોકભાઈ આર.મિશ્રા	આદિવાસી ટપાલ	દાહોદ	૯૪૨૭૦૭૮૨૬૪
૩૬	શ્રી અમીતકુમાર કે.પટેલ	ઓ.હુ.રાઈટ	દાહોદ	૯૪૨૬૫૭૦૪૭૦
૩૭	શ્રી ગોપાલભાઈ ધાનકા	પંચમહાલ રિવ્યૂ	દાહોદ	૯૪૨૬૦૦૩૧૬૮
૩૮	શ્રી પરેશ કે.માળી	લોકમીત્ર ફોટો	દાહોદ	૯૯૦૯૮૫૦૦૦૨
૩૯	શ્રી કીલરાજ ડામોર	તંત્રી આદિવાસી ટપાલ	દાહોદ	૯૪૨૬૩૭૫૭૫૭
૪૦	બળવંતભાઈ પી.પટેલ	સંદેશ લોકસત્તા(મહામંત્રી)	ઝાલોદ	૯૯૯૮૨૨૩૮૨૧
૪૧	શ્રી મયુર એસ.પરીખ	ગુજરાત સમાચાર	ઝાલોદ	૯૪૨૯૮૪૫૩૮૩

ક્રમ નં.	નામ	મિડીયા	કાર્યક્ષેત્ર	મોબાઈલ નંબર
૪૨	શ્રી હિરેન બી.પંચાલ	દિવ્ય ભાસ્કર	ઝાલોદ	૯૯૨૫૬૫૫૮૫૭
૪૩	શ્રી ઈ.આઈ.તુરા	સાંધ્ય પ્રસારણ	ઝાલોદ	૯૮૭૯૩૮૮૮૯૪
૪૪	શ્રી પરેશ એલ.પંચાલ	વડોદરા સમાચાર	ઝાલોદ	૯૪૨૮૫૪૫૧૬૦
૪૫	શ્રી મો.રફીક એ.ગુડાલા	ગુજ.ક્રાઈમ	ઝાલોદ	૯૮૨૫૩૩૪૩૫૪
૪૬	શ્રી રમેશભાઈ પી.પંચાલ	સંદેશ	પેથાપુર	૯૪૨૭૦૭૭૯૪૮
૪૭	શ્રી ક્રિષ્ણકાંત એ. મોઢીયા	લોકમીત્ર	લીમડી	૯૭૨૭૪૧૫૫૩૩
૪૮	શ્રી મનીષ જે.શાહ	સંદેશ	લીમખેડા	૯૯૨૫૩૯૨૨૯૦
૪૯	શ્રી યોગેશ એન.શાહ	દિવ્ય ભાસ્કર	લીમખેડા	૯૪૨૬૩૨૭૬૬૦
૫૦	શ્રી દિનેશકુમાર એન.શાહ	ગુજરાતમિત્ર	લીમખેડા	૯૪૨૬૩૭૫૭૫૪
૫૧	શ્રી બુરહાન બાદશાહ	સાંધ્ય પ્રસારણ	લીમખેડા	૯૪૨૬૦૪૭૮૧૮
૫૨	શ્રી આર.કે.સોની	ગુજરાત સમાચાર/સંદેશ	બાંડીબાર	૯૪૨૬૦૩૪૮૭૧
૫૩	શ્રી નિર્મલસિંહ એફ.ચૈાહાણ	સંદેશ	દે.બારીયા	૯૪૨૭૬૫૯૨૧૫
૫૪	શ્રી નિલ આર.સોની	દિવ્ય ભાસ્કર	દે.બારીયા	૯૯૧૩૮૩૮૩૩૩
૫૬	શ્રી રાહુલ વી.મહેતા	ગુજરાત સમાચાર	દે.બારીયા	૯૪૨૭૩૯૯૬૪૦
૫૭	શ્રી રીતેષ એમ.પટેલ	દિવ્ય ભાસ્કર	ફતેપુરા	૯૯૧૩૬૦૩૫૦૦
૫૮	શ્રી શબ્બીર સુનેલવાલ	સંદેશ	ફતેપુરા	૯૯૭૯૨૭૭૭૫૨
૫૯	શ્રી રમેશ એમ.પટેલ	ગુજરાત સમાચાર	ફતેપુરા	૯૯૨૫૧૭૫૮૧૬
૬૦	શ્રી બાબુભાઈ બી.સોલંકી	સંદેશ	સુખસર	૭૫૬૭૨૩૮૩૯૨
૬૧	શ્રી હિતેશ પી.કલાલ	દિવ્ય ભાસ્કર	સુખસર	૯૯૦૪૨૭૩૧૧૨
૬૨	શ્રી આરીફ આર.વલી	ગુજરાત સમાચાર	સુખસર	૯૪૨૯૪૨૬૧૫૫