આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના

ભાગ : ૧

ઘટના પ્રતિભાવ તંત્ર (INCIDENT RESPONSE SYSTEM) .

આપત્તિ ઘટના પ્રતિભાવ પધ્ધતિ મુજબ તેના પ્રતિભાવનું આયોજન કરવામાં આવશે. જીલ્લા સ્તર મોટા આપત્તિ વખતે ઘટના પ્રતિભાવ તંત્ર (IRS) હઠળ દરક ક્ષેત્રવાર પ્રાથમિક અને વૈકલ્પિક જવાબદારા ધરાવતી વ્યાકતઓને મુકરર કરવામાં આવેલ છે.

ઘટના નિયંત્રણ કક્ષ (Incident Command Control Room)

જીલ્લા નિયંત્રણ (DCR)

જીલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ, જીલ્લા કલેકટરશ્રીની કચેરા ખાતે આવેલો છે. તે માહતી એકત્ર કરાને તેની પ્રાક્રયા માટનું અને આપત્તિ કાન્દ્રત મથક પણ છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સંબંધમાં લેવાના મોટા ભાગના વ્યુહાત્મક નિણયો આ નિયંત્રણ કક્ષમાં લેવામાં આવે છે. ઘટના સેનાપતિ (Incident Command) જીલ્લા નિયંત્રણ કક્ષનો હવાલો લે છે. અને ઘટના નિયંત્રણ તંત્રના વ્યવસ્થાતંત્ર ચાટ મુજબ સંકટકાલીન કામગીરાઓનું નિયંત્રણ કર છે. કાયવિશેષદળ (Task Force) નું નેતૃત્વ લેતી તમામ વ્યાકતઓ, નિણય લેવાની પ્રાક્રયા માટ એકસૂત્રી સંકલન કરવા માટ ઘટના નિયંત્રણ સેનાપતિની સાથોસાથ જીલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે સ્થિતિ સંભાળશે.

જીલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ (DISTRICT EMERGENCY OPARATION CENTRE)

જીલ્લામાં કોઇપણ આપત્તિ દરમ્યાન સંકલન સચાલન થાય તે માટ કલેકટર કચેરા, ખાતે ઇમરજન્સી ઓપરશન સેન્ટર સ્થાપિત છે. જયાં રાઉટધી કોલક કંટ્રોલરૂમ કાયરત રહ છે.

- ડા.ઇ.ઓ.સી ખાતે સમગ્ર વષ દરમ્યાન વગ-૩ અને ૪ ના કમચારાની ઉપસ્થિતિમાં રાઉન્ડ ધી કલોક કંટ્રોલ રૂમ કાયરત રહ છે.

ઘટના નિયંત્રણ સંચાર તંત્ર:

કોઇપણ આપતિના અસરકારક નિયંત્રણ માટ સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપતિ દરમ્યાન આપતિ વ્યવસ્થાપન ટામ દ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્ર□□□ □□□□ □□□ □□ આપત્તિના પારણામે ક તેની અસરને લીધે કોઇ સંચાર વ્યવસ્થા આતરમાળખું ખોરવાઇ જાય □□□ □□□□□□□ સંચાર કાયવિશેષદળનું નેતૃત્વ લેતી વ્યકત, □□□ □□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□ માટ ખલેલ ક

અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચત કરવા માટ આવી સવલત ક આાતરમાળખાનું તાત્કાલિક પુન:સ□□□ સુનિશ્ચિત કરશે:

- □□□□□ -તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે.
- વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા

  સંચાર વ્યવસ્થા આાતરમાળખું તૂટી પડવાને લીધે તમામ વ્યવસ્થા ઠપ્પ થઇ જાય એવી પણ પરિસ્થિતિ ઉભી થવાની સંભાવના હો□ □□સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઇ જાય તેવા પ્રસંગે આવી □□□ □□□□/આાતરમાળખું કાયરત બને તે રીતે પુન:સ્થાપિત થઇ જાય ત્યાં સુધી પરિસ્થિતિની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઇને નીચેની વૈકલ્પિક વ□□સ□□□ □□□□□ □□□□□□□ □□□

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કક્ષ

□□□□□ □□□□ :

□□□□□□□□- □ □□ત્ત વ□□સ□□□□-□

નાયબ મામલતદાર ડીઝાસ્ટ□ -□

□□□□ □□□□□□□□ □□□-□

□□□□-□

ડ્ર□□□□-□ (□□□□ □□□)□

ચેતવણી, રાહત અને પુન:સ્થાપન :

□□□□□ એ આપત્તિ પહેલાંની પૂવ તૈયારી સાથે સંબંધિત છે. આવનારી આફત પહેલા તેના સમાચાર □□□ અથવા તેના સંભવના વિષે જાણકારી મળે તો આકસ્મિક આવી પડલ આફતમાંથી બચી શકાય અને જાનમાલનું નુકશાન ઓછું થાય છે. ડિસ્ટ્રીકટ ઓપરેશન સેન્ટર કલેકટર કચેરી, □□□□ □□□□□□□ □□ □□□□ □દ્વા□ ર□ ચલાવવા પાછળનો એક આશય આ પ્રકારની આફતો પહેલાં સમયસર ચેતવણી દ્વારા નુકશાનની શક□□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□જીલ્લામાં કોઇપણ સ્થળે અને સમયે ઘટતી કોઇપણ પ્રકારની ઘટના-દુ□□□□ □□□પ્ર□□□□ પ્રક્રિયાને વેગ મળે રાહત બચાવ કામગીરી વિના વિલંબે આરંભી શકાય તેમજ જીલ્લા તાલુકા સ્તરના સંબંધિત તમામ અધિકારીશ્રીઓ સાથે જરૂરી સંકલન રાખી શકાય અને ત્વરિત અમલવારી હતુ જરૂરી સંકલન માટની આ વ્યવસ્થા છે.

આફત આવવાનો કોઇ નિશ્ચિત સમય હોતો નથી ત્યાર સ્થાનિક વહીવટી તંત્રની સજ્જતા અને સતકતાની સાથે સાથે આાતરિક સંકલનની ચકાસણી હતુ મોકડ્રીલનું આયોજન સમયાંતર કરવામાં આવે છે અને તે દરમિયાન જણાતી ખામીઓ ક્ષતિઓની સમિક્ષા કરી ભવિષ્યમાં તે પૂનરાવતિત ન થાય તે માટની કાળજી રાખવામાં આવે □□

કોઇ પણ આપત્તિ રોકા શકાતી નથી પરંતુ તેની સામેની પૂવતૈયારા અને સજ્જતાથી તેની ભયાનક અસરો અને તિવ્રતામાં ઘટાડો જરૂર કરા શકાય છે. વળા આફત સામે પૂવ તૈયારા એ જ એકમાત્ર વિકલ્પ હોવાથી સ્થાનિક □મુદાયમાં ક્ષમતા વધન થાય તે જરૂરા છે. જ અન્વયે ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાયક્રમ થકા સમુદાય સ્તર વિવિધ સમુહો માટ તાલીમ કાયકમોનું □ □□□□ □□□□□□□□ □□□□આ ઉપરાંત સમયાંતર આફત સામે પ્રવતૈયારાના વિચારને વિવિધ માધ્યમો થકા જનજાગૃતિ લક્ષી વિવિધ કાયક્રમો દ્વારા લોકો વચ્ચે પહાચાડવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત સંબંધિત વિભાગો જવા ક, □□□□, □□□□□, □□□ □□□□, □□ □□□□□, □□ક્ષ□, □ □□□ □□□□□ જરૂરા સંકલનમાં રહા કામગીરા કરવા માટ સૂચત કરવામાં આવે છે. તાલુકા સ્તર તાત્કાલક પ્રતિસાદ માટ લાયઝન અધિકારાશ્રીઓની નિમણૂંક કરલ છે. તમામ લાયઝન અધિકારાશ્રિઓને આપત્તિના સમયે સજાગ અને સતક રહવા તેમજ તાલુકાસ્તર સંકલનમાં રહ □□

મુ□□□ □□□□□□□□□□

પૂવચેતવણી અને આપત્તિ સંબંધી □□□□ □□□□ □□□□□ □□□□ □□□ પછાના રાપોટ માટ.

ક્ર□	□□□□□	નેતૃત્વ લેનાર □□□□□□	□□□□ □□□□ □□□/□□□□□	□□□□
□	□□□ □□□ □□□□ □□□ □□□□□, □□□ □□□□□	□□□□	જીલ્લા કલેકટર,જીલ્લા વિકાસ અધિકારી, જીલ્લા પોલીસ □□ક્ષ□, □□□□ □□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□□, મુખ્ય □□□□□	□□□□ □□□ □□ □□□□
			□□□□□□□, ડેપ્યુટી □□□□□□□, નિયંત્રણ કક્ષ, □□□□□ □□□□, ટીવી રેડયો,	□□□□□ (□□□□□)
□	□□□□ □□□ □□□□□	જીલ્લા □□□□ □□ક્ષ□	□□□□ □□□□ □□ક્ષ□, ગૃ□□ક્ષ□ □□ □□□□□, □□□ □□□□□ □□□□, અધલશ્કરી દળ અને સશસ્ત્ર દ□	□□□□ □□ □□□□□
	□□□ □□□ □□□□		□□□□ □□□□ □□□□□, □□□□, □□.□□.□□□□, □□□□□ □□, □□□ □□□□□ □□□□□, □□□□ □□□□□, □□□□ □□□□, □□□□□□□,	□□□□□ (□□□□□)
3	જાહર □□□□□	□□□□□□ □□□□ (□□□□□□)	□□□□, □□□□□□ □□□□, □□□□□ □□□ □□□□□ □□□□, □□□□ પુ□□□□ □□□, □□□□□□□□□, ગૃ□ □ક્ષ□ □□, □□□□	□□□□□ (□□□□□)
૪	□ શ્ર□	જીલ્લા પુ□□□□ □ક્ષ□ □□□□□	□□□□□ □□□□, □□ક્ષ□શ્રુ□ પુ□□□□ □□□□ □ન્દ્ર, રાજય પારવહન પાણી પુરવઠો માગ પારવહન કચેરી, □□□□□□□, □□જુ□ □□□□ □□□□□, મુખ્ય □□□□□	□□□□□ (□□□□□)
□	□□□□ પુ□□□	□□□□□□ □□□□, ગુ□□.પુ□□□ □.□□.□□□, □□□□□□ □□□□	□□□□ □□□□□□ □□□□, □□□□, □□□□□□□, □□□□ □□□□ □□□□□, □□□ □□□□□□, મુખ્ય □□□□□	□□□□□ (□□□□□)

		□□□□□□□ □□□□□□□□		
□	□□□□	□□□□□□□□□, ગુ□□.□□.	□□□□□□□ □□□□, □□□□ □□□□, □□□□□□, ગુ□□.□□.□□□□□□	□□□□□□ (□ □□□□)
□	જાહર □ □□□ □□□ □□□□□	□□□□□ □ □ (CDHO)	સુપ્રિટન્ડન્ટ, હોસ્પટલ, તમામ પ્રાથમિક આરોગ્ય કન્દ્રો, □□□□, □□□□□□□□, □□□□, □□□□□□□□ □□□□□ □□□□, □□□ □□□□□ □□□□□, □□□□□□, □□□□ □□□□□ □□□□□□	□□□□□□(□ □□ □□)
□	□□□□□ □ત્ર	જીલ્લા વિકાસ □□□□□□	□ □□□□, જીલ્લા પુરવઠા અધિકારા, □□□□□□, ખાનગી અને જાહર ક્ષેત્રો, મ્યુનિસિપલ પાણી પુરવઠા □□, □□□□□□□□, જીલ્□□ પુ□□□ □□□□□□□	□□□□□ □ત્ર (□□જી□□□)
□	□શુ□ □ □□□	□□□□ □□□□□□ પશુસંવધન	□□□□□ □□□□□, □□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□□	□ □□□□ (□□□□□□)
□□	□□□□ પુ□□□	જીલ્લા પુ□□□ □□□□□□	સબાડવીઝનલ મેજીસ્ટ્રટ, □□□ □□□□□ □□□□□, □ □□□ □, □□□ પુ□□□, ગુ□□.□□□, □ □□□, ગૃ□ □□ □□, □□ □□□, □□□□□□□, □□□□□□□□	
□□	□□□□	જીલ્□□ □□□□□ □□□□□□	મુદ્રણ માધ્યમ, □□□, □ત્ર□□□, □□□ □□□□□, □□□□□ □□□□□ □□□□□□, □□□□□□	જા□□ □□□□□

ટાસ્કફોસ - □□□□ □□□□ □□□□ :- પૂવ ચેતવણી, સ્□□ ખાલી કરાવવા અને સંદશા વ્યવહાર,પુ□□□□□

કામગીરાનું સંકલન □□વુ□ □□□□□□□□□□ સુ□□□ : □□□□□

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	વિભાગ	પ્રવૃતિ
૧	□□□□□ □□□	□□□□ સ્□ર તેનું □□□□ □□□ □□□□ □□□ત્ર□નુ□ સ્□□□	□.□.□.□.□ □□□□□ મહસુલ □□□□	ગ્રામીણ સ્તર આપત્તિ વ્□□□□□□ □□□□ સ્□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ સ્□□ □ □□□ વ્□□□□□□ □□□□ □□□□□□□. ક્રાઇસીસ મેનેજમેન્ટ □□□□ (□□□□□) □□□□□□ □□□□. (□ □□□□ □ □□□ □□□□□□□ □□□□)
૨		□□□□ વ્□□□□□ત્ર □□□ કાયારતી	□□□□□	□□□□ સ્□□ □□ □□□□□ □□□□□ □□□□□
૩			□□□□□ □□□□	□□□□□ પુ□□□
૪			□.□.□.□.□. □.□. □□.□ □□.□.□□ □□	□□□□□ □□□□, પૂવતૈયારા અને સાવચેતીના પગલાં અંગે લોક જાગૃ□ □□□□.
૫			□□□□, □□□ □□□□□, □ □.□□.□□	□□□□□ □□□□ □□□□, □□□□□ □□□□, □□□□□ □□□ત્ર□□ □□□□□ □□□ □□□□ □□□□□,
૬			□.□.□.□.□ □□.□ .□□	□□□ □□□□ □□□પૂ□ □□□□□, સ્□□ □□□□ □□□□□ □□□ સંદશાવ્યવહાર અંગે વિવિધ હિતધારકો સાથે બેઠક કરવી અને આયોજન અપડટ કરવું.
૭		□□□□□	□□સુ□ □□□□□, □□□ □□□□□	□□□□□ □□□□□ ચકાસવી અને પૂનવશન પવૃતિઓ શરૂ □□□□
૮				ગામ પંચાયત અને જિલ્લા □ક્ષ□ □□□□□ □□□□ □□□□□□□□ વ્□□□□□□ □□□□□□ □□□□.
૯	72 □□ 48			સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટામને જરૂરા યંત્રો અને સાધનો સાથે □□□□ સ્□□□□□□□.

१०	□□□□			ટીમ અને સમુદાય બન્ને માટે વાહનોની વ્યવસ્થા કરવી.
११	(□ □□□□			અસરગ્રસ્ત સમુદાય અને પશુઓ માટે સલામત રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને □□□ □ □□□ □□□□.
१२	3 □□□□			સ્થાનિક સ્થિતિ અંગે જિલ્લા અને રાજ્યના ઇમરજન્સી ઓપરેશન □□□□□□□ □□□□.
१३	□□□□)			□□□□□ □ □□ □□□□ □□□□□ □□ □□□□ □□□□
१४				છેલ્લાં સ્થળ સુધી સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચાડવી. □□□□ □□□□□□□, □□□□□□□□, □□□□, ન્યૂ□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□ □□□□. વીજળીના આધાર વિનાની વ્યવસ્થાઓનો (□□□□□□□) □□□□□ □□ □□□□. (કેટલાંક સમયના વિરામ પછી □□□□□ □ □□□□□□□ પુ□:પ્રસારિત કરતા રહેવું.)
२०	D-48 to 24 hours (Before 2 days of Disaster)		□□.□□.□□	□□□□ સ્તર આફત વ્યવસ્થાપન કમિટી અને ઇમરજન્સી □□□□□ મેનેજમેન્ટ કમિટીએ સ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવુ.
२१			□ □.□□.□	પહેલા જાહેર કરેલા સત્તાવાર પૂર્વ ચેતવણીઓના સંદેશાઓને આવતા 24 કલાક માટે અપડેટ કરી જાહેર કરતા રહેવુ.
२२			□□□□□	પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી છે તેનો પ્રતિભાવ મેળવવો અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિની માહિતી મેળવવા માટે અધિકારીઓને તાકીદ કરવી.
२३				સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ □□□□□□□□□□ □□□□.
२४			□□.□. □ .□□	□□.□. □.સી સાથે નિયમિત સંપર્ક સ્થા□□ □□□□.
२९	D-24 to 12 hours	□□ □□□□□□□	□□.□□.□□	સંભવિત સંકટની સ્થિતિ વિશે□ □□□□ □□□□ □□□□
३०				લેટેસ્ટ સ્થિતિ વિશે સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચતી કરવી. અગાઉ જણાવ્યા મુજબના માધ્યમોનો ઉપયોગ કરવો.
३१				સંકટ પરિસ્થિતિ વિશેની વિગતવાર માહિતી બચાવ ટાસ્કફોર્સ અને □□□ □□□□□□□□□ □□□.
३२				અંતિમ સ્થળ સુધી પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી કે નહિ તેની ચકાસણી

				□□□□.
૩૬	D-12 to 0 hous	□□□□□	□□□□ □□□□ □□	પૂવ ચેતવણી અગેના સંદશાઓ સતત પહાચી રહ્યાં છે ક નાહ તેની □□ત્રા □□□□.
૩૭			□.□. □.□□.	પારાસ્થતિ પર દખરખ રાખવી અને તેના વિશેનો લેટસ્ટ રાપોટ ઉચ્ચ અધિકારાક્ષ્રીઓશને, જિલ્લા કટકટરશ્રી અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન □ત્તા □□□□□□□□.
૩૮	D+1 to 12 hous	મૃત્ય□□ □□□□□	□□□□□ □□□ □ □□□	બચાવ ટુકડાની કામગીરાની દખરખ કરવી અને વિશેષ યંત્રો, □□□□□ા, કૌશ્યલ્યબદ્ધ વ્યાક્તઓ, દવાઓ વગેરની જરૂરાયાતની સૂ□ □□□□ □□□□
૩૯				□રૂરા સાધન સામગ્રી એકત્રીત કરા ઘટના સ્તર પહાચાડવી.
૪૦				પોલસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટ એક અધિકારાને નિયુક્ત કરવા જ મૃતદહોની યોગ્ય તપાસ અને નાધણી બાદ નિકાલ □□□□□
૪૧				□□□□ □□□□□□□□□□ □□વુ□
૪૨				□□□□□□□ દુ□□ા □ □□□□ □□□□□ જ□□ □□□ફરતી આરામ મળા શક.
૪૩	D+12 to 24 hous	□□□□ □□□□	જીલ્લા □□□□□ □□□□□□ા □□□ □□□□ □ા□ □□□□ □□□□□ □□ક્ષ□	શોધ અને બચાવની કામગીરા ચાલુ રાખવી અને અસરગ્રસ્તોને જરૂર મુ□□ □□□□□ સ□□/□□□□□□/□ા□□□ □□□□□□□□ □□□.
૪૬				હલ્પ લાઇન નંબર અને સહયોગ કન્દ્રો □રૂ □□□□.
૪૭				**ક્લસ્ટર સ્તર સ્થાનિક લોકો સાથે મિટાગ કરા સ્થતિનું આકલન કરવું અને જિલ્લા અધિકારાને રોજ સાંજ અહવાલ કરવો.**

ટાસ્કફોર્સ – □□□□ □ત્ર- □ન□ કાયદળ અને સક્ષમ સત્તાધિકારીઓ સાથે સંકલન કરી સ્થ□□□ □□□□□□,

પુરવઠાના સંગ્રહ અને વહન માટ પરીવનની જોગવાઇ કર છે.

કાયવિશેદળના સુકાનિ :ijLla ivkas Ai2karI

ક્રમ	□□□ □ત્ર□	□□સ□	□□□ □□□□□ □□□□□	પ્રવૃત્તિઓ
૧	□□□ન□ સ્થિતિમાં	કાયવહચણી □□□ □રૂ□□□□ □□□□□ □□સ□□□□ □○□□		વિવિધ આપત્તિઓ દરમ્યાન આવશ્યક પડનારી સાધન સામગ્રીની સુચી તૈયાર કરવી.
૨				વિવિધ સ્તર મોકડ્રીલનું આયોજન કરવું. અન્ય કાયદળો સાથે સંકલન કરવુ;.
૩	D - 24 hours			કાયદળના સભ્યોને સાવદા કરવા અને કામ સોપણી કરવી.
૬	D+24 hours			બહારથી સાધન સામગ્રી મંગાવવાની જરૂર પડ તો તેની સમીક્ષા કરવી.
૭				આપત્તિ ના પ્રકારને ધ્યાનમાં રાખી સહાયક તંત્રનુ આયોજન (કાયદળ)
૮				નિયંત્રણ તરફથી મળેલી સુચના આધારીત કાયયોજના હાથ ધરવી.
૯				જરૂરીયાત અને સ્ત્રોતોની સતત સમિક્ષા કરવી.
૧૦				નિયંત્રણ કક્ષ અને મહત્વના કાયદળોનો સંપક સંગીન બનાવવો.
૧૧				સેવાઓની ગુણવત્તા અંગે ચકાસણી કરવી.
૧૨	D + Day 2 and ahead	□□□□□ □□□ □□□□□ □સ□□□જી □□□		સહાયક તંત્ર માટ વધતી માંગનો પ્રતિભાવ આપવો.
૧૩				નિયમિત રીપોટીગ અને દસ્તાવેજીકરણ કરવું
૧૪				જરૂરીયોત અને માંગણીઓનું પુનમુલ્યાંકન કરવું.
૧૫				યોગ્ય જણાય તેમ સાધન સામગ્રી પુરી પાડવી
૧૬				બોધપાઠ બેઠક જમાં આશ્રય, ખાધ અન્ય રાહત પુરવઠા

				કાયદળ સાથે યોજવી.

ટાસ્કફોર્સ - □□□ □□□□□□□ (□□□□□□ □□□□) : □□□□□ □□□□□□ □□□ □□□□□□□□□ □□□□□□ □□□ □□□□ □□□

□□□□ □□□□□□□ના સાધનો પુરા પાડ છે. કાયદળનું નેતૃત્વ □□□□ □□□□□□ : □□□□ □□□□□□□□

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિઓ
૧		જોખમ મૂલ્યાંક□ □□□	□□□□, □□સુ□,	વિવિધ આપત્તિઓ દરમ્યાન શું કરવું અને શુ ન કરવું તે અંગેના જન જાગૃતિના કાયક્રમો કરવા.
૨	□□□□□ □□□	□□□□□□□□□	□□□□□	સંપક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની યાદી સુધારવી વ્યૂહાત્મક આગોતરા વ્યવસ્થાની દખરખ, કાય યોજનાની સમયાંતર દખરખ
૩				નિયમિત રીતે સાધનો. યંત્રોની મરામત અને જાળવણી કરવી, ખાસ યંત્રોની ખરીદી/ઉપલબ્ધ કરાવવા.
૪			□.□. □.□□ □□□□	સમયાંતર બદલાતી શોધ બચાવની પધ્ધતિઓથી ખાસ ટીમો અને સ્વયં સેવકોની તાલીમ અને ક્ષમતાવધન કરવું.
૫	D-72 □□ D 0 □□□□□	પ્રાર□□□□નુ□ આ□□	□□□□□ □□□□ □□□□□	શોધ અને બચાવ માટ કામગીરીનું આયોજન
૬				જોખમનું આકલન કરતા જવું અને કામગીરી કરતા જવું.
૯	D+1 □□ 24	□□□□ □□□ □□□□□	જીલ્લા □□□□ □□□□	આગોતરા ચેતવણી વગરનો સંકટ હોય તો બચાવ દળોને તેમના સાધન અને યંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરત જ પહોચવા તાકીદ કરવા.
૧૦				ઘટના સ્થળને જરૂર હોય તો કોડન કરી લેવો.
૧૧				આવેલ આપત્તિ સંદભ દરક સ્તરની ટાસ્કફોર્સને તાકીદ કરવી. (જીલ્લા, જીલ્લા અને ગામ)
૧૪			□□ શિક્ષણાધિકારી	અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઇ જવા
૧૫				સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોટ કરવો.
૧૬	D+24 □□	□□□□ □□□	□□□□□	ટાસ્કફોર્સની કામગીરી અંગે નિયમિત અહવાલ તૈયાર કરવો.

૧૭	□ □□	નું રાપોટાગ	□□□□	સ્ટાફનું રોટેશન ચાલુ રાખવું
૧૮		□□□□□ા	□□□□□	કામગીરાની સતત સમીક્ષા અને આકલન કરવું
૧૯				ફાઇનલ રાપોટ તૈયાર કરવો. વિવિધ હિતધારકોનો તેમના સહયોગ બદલ આભાર માનવો

□□ર□□□ -નુ□□□ □ □□□□, સવ અને દસ્તાવેજીકરણ

□□□□□નુ□□□□વુ લેનાર અધિકારી : □□□□□□ □□□□ □□□ □□□□□□

ક્રમ	□□□ □ત્ર□	□□ર□	□□□ □□□□□ □□□□□	પ્રવૃત્તિઓ
૧	□□□ન□ સ્થિતિમાં		□ા.□. □ .□□	રાજ્યની ઓથોરાટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલા નુકસાન આકારણી પત્રક મેળવવા અને આકારણી કરવા માટ જવાબદાર અધિકારી તેમજ નાગારકોની ટામ તૈયાર કરવી. આકારણી કરવા માટ ચાર પ્રકારની ટામ બનાવવી. 1) ખાનગી ભવન અને મકાન 2) રસ્તા, પુલ, ટલીફોન સંદશાવ્યવહાર તેમજ જાહર ભવનો 3) ખેતી અને જળ સંસાધન 4) ઉદ્યોગ અને વ્યાપાર
૨				નુકસાન આકારણી કરી શક તેવા વ્યક્તઓના સરનામાં અને ટલીફોન નંબર સાહતની યાદી તૈયાર કરવી.
૩	D + 24 hour	નુ□□□ □ □□□□□	□ □.□○□..□□. □□□	નુકસાનીના આકલન માટ વ્યક્તગત અને બીજા જરૂરી સંસાધનોનું અદાજીત ખચ પત્રક બનાવવું.
૬			□□.□ભ□વુ□ા □□□ □□□□□	પ્રાથમિક આકલનમાં સુધારા વધારા અને નુકસાનીની જાટલતા વિશેના આભપ્રાયો મેળવવા. આકલનની વિગતોમાં કોઇપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતા માટ ઉપરી સત્તામંડળને જાણ કરવી
૭	D +24 to 72 hours and beyond	□□ા□□ □□□□	□□□□□ (ગ્રા□□□ □□ર□□□ □□□) □□□□□ા□□□, (□□□ા □□ર□□□ □□□)	નુકશાની આકલન માટ ટામ તૈયાર કરવી અને ચોક્કસ નુકસાનીવાળા વિસ્તાર ફાળવવા.
૮				નુકસાનીના આકલન સમયે કોઇપણ પ્રકારની ટકનીકલ માહતીની જરૂર માટ આકલન કર્તાને એક માહતીની નકલ આપવી જના આધાર તે સ્થળ પર જ લોકોના પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરી શક.
૧૧				જ્યાં સુધી કામ પુરૂ ન થાય ત્યાં સુધી સતત રાખ્યું અને આકલન કરતા રહવું.

૧૨				ઉપરી સત્તાધીકારીને અધિકૃત રીતે ફાઇનલ રીપોર્ટ જમા કરાવવો

ટાસ્કફોર્સ-:□□□□ □□□□ □□□□□□□:(□□□□ □ □□□,□□□□,□□□,□□□□, □ □□-□)□□□□□□□□□ □□□,

<u>□□□□□નુ□□□વુ□□□ □□□□□: જીલ્લા પુ□□□ □□□□□</u>

ક્રમ	□□□ □□□	□□□	□□□ □□□□□ □□□□	પ્રવૃત્તિઓ
૧	□□□□□ □□□□□□		□□□□ □□□□ □□□□□□□□/ □□□□ □□□□ □□□□□□	રાહત કેમ્પની જગ્યા નક્કી કરવી □□□□□ ક્ષમતા □□□ ઉપલબ્ધ માળખાગત સુવિધાઓનું પત્રક બનાવવું.
૨				□મુ□□□□ □□□□□□□, ધામિક સંસ્થાઓ, કોપોરટ ક્ષેત્રમાંથી જે સ્વૈચ્છિક રીતે તેમની સેવાઓ રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થામાં આપવા ઇચ્છુક હોય તેવા લોકોની ટીમ બનાવવી. □□□□ □□□ અને સંપર્કની યાદી બનાવ□□.
૩				રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થામાં મહિલાઓ, □□□□□, □□□□□□□, વૃધ્ધો, દલિત અને લઘુમતિ સમુદાયોઓ પ્રત્યે □□□□□□□□□ □□□□□ □□□ □□□□□□□નુ□□ □□□□ □□વુ□
૪				રાહત કેમ્પના સ્થળે માળખાગત સુવિધાઓના સુધારા-□□□□□ માટે સરકારી કાયક્રમો અને અન્ય હિતધારકો સાથે જોડાણ □□વુ□
૫	D-24 hours	રાહત કેમ્પ □□□□□□	□□□□ □□□□ □□□□□□	રાહત કેમ્પની જગ્યા અને બચાવ આવાસની સ્થિતિની □□□□□ □□□□.
૬			□□□□ □□□□□□□□□	□□□□□ રીપોર્ટના આધારે જરૂરી સાધનસામગ્રીને એકઠી □□□□.
૯		□□□□□□□□	□□□□ □□□□ સુરક્ષા અધિકારી	આવાસ અને મનોસામાજિક સંભાળ માટે ખાસ ટીમ બનાવવી

૧૦	D 0 to D + 24 hrs	□□□□□ □□□ □□ં□ □□□□□ □□□□□	□ □ં□, □□□□□, □□□□□□□ □□□ □ □□□□ પુ□□□□ □□□□ □□□□□□□□ (પુ□□□□ □□□□) □□□□ □□□□□ □□□□□	ચોક્કસ સ્થળોએ રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા માટે □□□□□ □□□□ □□□ સ્થાનિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકો સાથે જવાબદારી નક્કી □□□□. સ્થાનિક જરૂરઆતો વિશે અહવાલ જાહેર કરવો.
૧૧				ખોરાક અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી આપવા માટ સ્થાનિક □□□□ □ □□□□□□ □□□□□.
૧૪				□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□ 12 □□□□□□ □□ુ□□□□ □□□ □□□ ન કરવું પડ તે માટ વ્યક્તિગત અને જરૂરી સંસાધનોનું અ□□□□□□ □□□□વું□
૧૫			□□□□ સુ□□□ □□□□□	□□□□□ □, બાળકો અને વૃધ્ધ સભ્યોને સામેલ કરી સ્થાનિક ટીમ બનાવવી જ રાહત કેમ્પના કાય અસરકારક અને ભેદભાવ રહિત થાય છે ક નહિ તેની દખરખ રાખશે.
૧૬				□□□□□માં આવરી લીધેલ અને નવી જરૂરીતોને પહોચાડવાની બાબતો અંગેના સહયોગ માટનો દનિક રાપોટ તૈયાર કરવો □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□.
૧૭				સ્વાસ્થ્ય, □□□□ પુ□□□□, □□□ □□□□□□ □□□□ □□□□□□□ માટ ટુકડાઓ બનાવવી.
૧૮	D + 1 day and ahead	□□□□ કેમ્પ□□ □રૂ□□□□□□ □□□□□□	□□□□□, □□□ □ □ં□	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાત છે ક બંધ કરવો છે તે અંગે સ્થાનિક લોકો સાથે વિચાર વિમશ કરી ભાવિ કાય નક્કી કરવું.
૧૯				રાહત કાય ચાલુ હોય ત્યાર નક્કી કરલા પહલાંના તમામ કાયો □□□□.
			□□□□ સુ□□□ □□□□□	□□□ □□□□□□ □□□□ અને સ્વાસ્થ્ય અંગેના સાપ્તાહિક અને પખવાડિક અહવાલ તૈયાર કરવા.

ટાસ્કફોર્સ - : જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા- □ □□□□□□□□ □□□□ સંબંધી કમચારાગણ અને સાધનસંપત્તિ

પુ□ા □□□ □□□□□□□□□ □□□□□ □□□□ □□□□□□□ પુ□□□□□ □□ □□

□□□□□નુ□□□□ □□□□ □□□□□ : મુખ્ય જી□□□ □ □□□ □□□□□

ક્રમ	□□□ □ત્ર□	□□□	□□□ □□□□□ □□□□	□□ □□□□ □□□□□□□□
૧	□□□□□ □□□□□□			□□□□□, □□, પ્ર□□□ □□□ □□□□□ □□□□□□ □□□ □□□□□□, બેડ અને એમ્બ્યુલન્સ ઉપલબ્ધતા અંગેની સરનામાં અને સંપર્કની માહિતીનું પત્રક બનાવવું.
૨				પ્રાથમિક સારવારની સેવાઓ માટ તાલીમી સ્વંયસેવકોની □□□ □□□□□.
૩	D - 24 hours	□□□□ □□□□ □□□□□ □□□□□	□ □□□ □□□□	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની બાબતો વિશે □□□□ □□□□ તથા તેની વ્યક્તિગત અને સંસાધનોની જરૂરાયાતોનું અંદાજ □ત્ર□ □□□□વુ□
૪				કેમ્પ વ્યવસ્થા ટાસ્કફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વયં સેવકો, પ્રાથમિક સારવાર કીટ અને અન્ય સ્વચ્છતા સેવાઓ પુરી □□□□. □□□□ □□□□□□□ □ □□□□ □□□□□□□□ □□□ □□ □□□□□ને નિયુક્ત કરવા જે મૃતદેહોની યોગ્ય તપાસ અને □□□□ □□□ □□□□ □□□□□□□□ □□.□□.યુનિટ ખાતે વિધુત □□□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□.
૫				સંગ્રહ માટ વિવિધ સામગ્રીઓનું લીસ્ટ બનાવવું અને મંજૂરી □□□□□.
૬	D+24 hours	□□□□□□□□ □□□ □□□□□	□□.□○□.□○□. □□□□.□○□.□□ □□□	□□□□ મુખ્ય મથક આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા કમિટી બનાવવી.
૭				તમામ સ્થળોએ આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની પારિસ્થતિ વિશે દેખરેખ કરી દૈનિક રાપોટ બનાવવો. □□□□ □□□□□□ □□□□

		□□□□□ □□ર□□□□ □ો□□		દનિક મિટગ કરા પારાસ્થતિ સમજવી અને રાસ્પોન્સ પ્લા□ □□□ □□□□.
८				□□□ □પ□□, ર□ર□□□□પ્ર□□□, □□□ □□□ □□□ અન્ય જરૂરાતમંદ લોકોની જરૂરાઆત માટનું અદાજપત્રક સાથે □ા□□ □□□ □□□□.
९				જો તેઓને સહયોગની જરૂરત હોય તો જિલ્લા ઓથોરાટાને સહયોગ માટ વિનંતી પત્ર લખવો.
१२	D + Day 2 and ahead	□ા□□ા□ □□□ □□□□ □સ□□જી □□□	□□.□ા.□ો□.□ો. , □□.□ો□.□ો □□□□ા□□ □ો□□□	આરોગ્યને સુવિધા આપતા ભૌતિક માળખાઓને જો નુકસાન થયુ હોય તો તેને ફરાથી સ્થાપિત કરવા.
१३				સફાઇ ટુકડા બનાવીને સ્વચ્છતા આભયાન ચલાવવું.
१४				કાયનું સતત રાવ્યું અને પુનઃઆકલન □□□□ □□વુ□
१५				જ્યાં સુધી પારાસ્થતિ સામાન્ય ન બને ત્યા સુધી તમામ □□□ □ □□□□ □□નુ□□□□□. □□□ □□□□□□ □□□ મિટગ કરા જન આરોગ્ય સેવાઓ સમાપ્ત કરવી.
१६				□□□□ □ા□□ □□□□ □□□□.

ટાસ્કફોર્સ -: □શુ□□ □□□ □□□□□□□- □□□ત્તગ્ર□ પ્ર□□ □ □□ □ □□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□

□□□□□નુ□□ત્તૃ□ લેનાર અધિકારી નાયબ નિયામક પશુ રોગ અને □□□□

	□□□ □□□	□□□	□□□ □□□□□ □□□□	પ્રવૃત્તિઓ
૧	□□□□□ □□□			પશુઓની યાદી અને તેમના □□□□□ □□□□ □□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□.
૨				પેરા પશુ સ્વાસ્થ્ય કમાઓની સૂચિ અને સંપક તૈયાર □□□□.
૩				પશુઓની હોસ્ટલ અને પાંજરાપોળની યાદી તૈયાર □□□□.
૪				વીમા અંગે પ્રચાર પ્રસાર કરવો.
૫				નિઃસહાય સ્થળો ઓળખવા અને રાસપોન્સ માટ □□□□□ □□□□ □□□□.
૬	□□□□□ D 0 □□ D +72			અસરગ્રસ્ત પશુઓને ફરવવા માટ ટ્રાન્સપોટશનની વ□□□□.
૭		□□□□□ □□□□□	□□□□ □□□□□□□	પશુઓ અંગે રાહત, □□□□□, □□□□ □□□□□□□ વ્યવસ્થા અગે દખરખ રાખવી.
૮			□શુ□□□	પશુઓમાં મહામારી ન ફલાય તે અંગે ત□□□□ી
૯	□□□□□ D +72 □□ □ □□		□□□□ □□	રાસપોન્સ કામગીરીની સમીક્ષા કરવી.
૧૦				આપત્તિની પશુઓ અને સબંધીત જીવનનિવાહ પર અસરનું દસ્તાવેજીકરણ અને કસ સ્ટડી કરવું.

ટાસ્કફોર્સ -: □□□□ પુ□□□□ □□□□□- □□□□□□ □□□□□□ □□□□.

□□□□□નુ□□ત્તૃ□ □□□□ □□□□□ા : □□□□□□□ □□□□-પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવ□સ્□□ □□□

ક્રમ	□□□ □ત્ર□	□□ત□	□□□ □□□□□ □□□□□	પ્રવૃત્તિઓ
૧	□□□ન□ □ત□□□□□	□□□□□ □ □શ□□ □ર□□□ □□□□□	□□□□ પુ□□□□ □□□□	પ્રા□□ પ્ર□□□□, ક્ષમતા અને શુધ્ધ□□નુ□□□□□ (□□□□□)
૨				પાણી વિતરણ અને સંગ્રહ માટના વૈકલ્પ□ □□□□□ (□□□□□)
૩				નવી અને વધારાની સાધનસામગ્રી સુનિશ્ચત □□□□(□□□□□)
૪				□□□□□□ □□□□□□ □□ત□ પુ□□□□ □□□□□□□□□□□□□ગ્રા□ □□□□□□□ □ર□□ □□□□□. (□□□□□)
૫	D - 24 hours			□□□□□ા □ □□ ક્□□□□ા □□□□□ા □ધ્□□
૬				□□□□□□ □□□□□ અ□□□□□જાગૃ□□ પુ□ા □□□□□ (□□□□□)
૭				પાણીના પુરવઠાના સંરક્ષણ માટ સરકારા અને ખાનગી ક્ષેત્રોને સુચના આપવી. (□□□□□)
૧૨	D+24 hours	□□□□□□□□ □□□ □ર્□□□□ □□□□□ □□ત□□□ □ ્□□	□□□□ પુ□□□□ □□□□.□□.□□□	□□□□ પુ□□□□નુ□□ □□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□ □ગ્ર□□ (□□□□□)
૧૩				પાણી પુરવઠા તંત્રની સ્થિ□ □□□નુ□□□□□□ □ □□□□□ (□□□□□)
૧૪				□□□□ □ન□□□ □□□□□□□□□ (□□□□□)
૧૫				પાણી પુરવઠા તંત્રનું સમારકામ/પુ□ર□□□□ (□□□□□ □ □□□□□)
૧૬				પુ□□□□ □□□□/□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□
૧૭				□□□□ □□□□□ વ્□□ર□□ □□□□□ □□□□ા □□□□.

૧૮				[illegible] વપરાશ મોની માહતી પુરા પાડવાનું સંકલન
૧૯	D + Day 2 and ahead	[illegible]	[illegible] પુ[illegible] [illegible].[illegible].[illegible]	[illegible] પુ[illegible] [illegible]
૨૦				કાયમી પાણી પુરવઠા જથ્થા તરફ ધ્યાનુ[illegible] [illegible]વુ[illegible]
૨૧				[illegible] પુ[illegible]પન યોજના અને જરૂરા યાતો પુ[illegible] [illegible] ([illegible])
૨૨				રાપોટાગ અને દસ્તા[illegible] [illegible]વુ[illegible]([illegible])
૨૩				સાધનસંપત્તિ ફારગ કરવી ([illegible])
૨૪				[illegible] ([illegible])
૨૫				[illegible] ([illegible])

ટાસ્કફોર્સ – □□□પુ□□□- □□□ગ્ર□ □□□□□□□□□□□ □□□પુ□□□ પુ□□□□□ □□□□ □□□

□□□□□નુ□□ત્નુ□ □□□□ □□□□□ : □□ક્ષ□ □□□□ □□.જી.□□.□□.એલ ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ

ક્રમ	□□□ □ત્ર□	□□દ□	□□□ □□□□□ □□□□	પ્રવૃત્તિઓ
૩				□□□ □□□ □□□□□□□ (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)
૪				□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□/મુલ□□□ □□□ □□વુ□(ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)
૫				□□ત્ત □□□□□ □□□□□□વુ□
૬	D - 24 hours	□□શ□□ □શ□□□ □□□□□		પ્રમાણભુત □□□□□ □□□□□□ પ્ર□□□□ □□□નુમુલ્□□□ □□વુ□(ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)
૭				પ્ર□□□□ □□□□□□ગ્ર□□ □□□□ (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)
૮				વિજપુરવઠા ખારવાય નહિ તેની તકદારી રાખવા જરૂરી □□□□□□□□
૯				□□□□□□ □□□□□□□ગ્ર/સ્ત્ર□ □□□□□ □□□□ (ગુ□□□□ □□યુ□ □□□)
૧૦				□□□□□□ □ક્ર□□□□ અ□□□□□□ □□□□.
૧૧	D+24 hours	□□□□□□□□ □□□ □ત્રુ□□□□ □□□□□□ □□દ□□□□ □○□□□		કામગીરી થયે માહિતી અને મુલ્યાં□□□□ □□□□ □□□□□□□□ સુ□□□ □□□□. (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)
૧૨				□□□□□□/□□□□□□□□ □□□□□ □□□□. (ગુજરાત વિદ્યુત □□□)
૧૬				જરૂરાયાતો, આવશ્યકતાઓ અન પ્રાપ્તિ□□□□ અ□□ □□□ત્ર□ □ક્ષ □□□□.□□.□□□□ મુ□□ □□□ □□□□□□□ □□□ □□□□□.
૧૭				પ્રયાસોમાં સુધારણ માટ ચકારણી કરવી. (ગુજરાત વિદ્યુત □□□)

૧૮				□ઃ□વતા સંકલન સંગીન બનાવવું. (ગુજરાત વિદ્યુત બોડ)
૧૯				સુ□□□ □□□□□□ □ન□ □□ા□□□ □□□□□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□□
૨૦				પ્રયાસોનુ ઔપચારક દસ્તા□જી□□□ □ત્ન □□વુ□
૨૧				□□□□ □□□□□/આશ્રય સ્થાનો પર વીજપુરવઠાની વૈકલ્પિક વ□□સ્□□ □□□□ □□□□□ □□□
૨૨				
૨૩	D + Day 2 and ahead	□ા□□□ા□ □□□ □□□□□ □સ્□□□જી □□□		□□□□□□ □□□ □ □□□□□□□□□□□ □□□□□ □□□ક્ષ (ગુ□□□□ □□યુ□ □□□)
૨૪				જરૂરા હોય તો વધારાની સલામતી સાહત સ્થિ□□□ □□□□ન□ □□□□ □□□□□ □□□□□. (ગુજરાત વિદ્યુત બોડ)

□□ઠ□□□ -: જા□□ □□□□□- □□□□ણ□ રીતે ચાલતા ખાતર માળખાને પુનઃ સ્થા□□ □□□□ □□□ સ□□□□

પ્રયાસોમાં સહાય કરવા માટ જરૂરી કમચારી ગણ અને સાધન સંપતિ પુરા પાડશે

□□□□□નુ□□તૃત□ □□□□ □□□□□- કાયપાલક ઇજનેર માગ અને મકાન

ક્રમ	□□□ □ત્ર□	□□ઠ□	□□□ □□□□□ □□□□□	પ્રવૃત્તિઓ
૧	□□□□ણ□ સ્થતિમાં			કમચારીગણ, સાધનસામગ્રી અને ખાતર માળખાની સુ□□ □□□□ □□□□.
૨				□□□□વ□□□□□ □□□ □□□□□ □□પ□□ □ □ક્ક□□□□ □□□□□□□ □ □જુ□□□□.
૬	D - 24 hours	□ □ટ□□ □ટ□□□ □□□□□		કમચારી □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□
૭				નિયંત્રણ કક્ષ સ્થા□□□.
૮				□□□□ નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપક રાખવો.
૯	D+24 hours	□□□□□□□□ □□□ □રૂ□□□□ □□□□□□ □□સ□□□□ □○□□□		ટામને અગ્રતાના ધોરણે સાબદા રાખવી અને □□□□□ □□□□.
૧૦				નુકસાન આકારણી અને નિરાક્ષણ શરૂ કરવું.
૧૨				કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને નિયંત્રણ કક્ષ □□□□□□ □□□□□.
૧૩				કમચારી ગણની ક્રમવાળા પદ્ધ□□ □□□ માનવશકત આયોજન શરૂ કરવું.
૧૪				□સ□□ પ્રવેશ અને ખાતર માળખાને લગતી માહતી પુ□□ □□□□□.
૧૫	D + Day 2 and ahead	□□□□□□ □□□ □□□□□ □સ□□□જી □□□		□□□□□□□ □□□□□ □□□ □□□□.
૧૬				□□□□□ □□□□ણ□ □□□□□□□ત□□ સુ□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□.
૧૭				□□□□□□ □□□
૧૮				ફાઇનલ રાપોટ તૈયાર કરવો.

ઘટના નિયંત્રણ તંત્ર નું માળખું –વલસાડ જીલ્લો