AC]lJWvHMBD VF5l¿ jIJ:YF5G IMHGF

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના

પાર્ટ-૨

૨૦૧૭

ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ કલેક્ટર કચેરી

નર્મદા

અને

ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ

સંદેશ

નર્મદા જિલ્લાએ છેલ્લા વર્ષો દરમ્યાન વિવિધ કુદરતી તથા માનવ સર્જીત આફ્તોનો સામનો કર્યો છે. બદલાયેલ સમયમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીએ માત્ર ચોમાસાના ચાર માસ પુરતી મર્યાદિત રહી નથી. અવારનવાર આવી પડ્તી અણધારી આપત્તિઓ સામે ઝડ્પી પ્રતિસાદ આપવા માટે સુદ્ઢ માળખુ હોવુ આવશ્યક છે જે બાબતે જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે ગંભીરતા પુર્વક પ્રેરીત કર્યા છે આ યોજના નો હેતુ અવારનવાર સર્જાતી કુદરતી અને માનવ સર્જીત આફ્તોથી થતા જાન-માલના નુક્શાનમાં ઘટાડો કરવાનો તથા ત્વરીત પ્રતિસાદની પ્રક્રિયાને સરળ અને ઝડપી બનાવાનો છે.

વિવિધ સ્તરીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવાના અભિગમથી તાલુકા ગ્રામ્ય, જિલ્લા તથા રાજય સ્તરેના આંતરીક સંક્લન ને તથા પ્રતિસાદ પ્રક્રીયાને વેગ મળેલ છે. તદ્ ઉપરાંત આ યોજના દ્રારા સંબંધિત વિભાગોની આપત્તિવ્યવસ્થાપન કામગીરી અન્વયે હકારાત્મક અભિગમ કેળવાયો છે. વ્યવસ્થાપન કામગીરીએ સતત ચાલતી પ્રક્રિયા છે. ત્યારે આ યોજનાનું સમયાંત્તરે અપડેશન કરવમાં આવે તેઅત્યંત આવશ્યક છે. આ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે મામલતદારશ્રી, આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ડી.પી.ઓશ્રી-જી.એસ.ડી.એમ.એ. અને ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓફિસના સ્ટાફ્ની કામગીરી પ્રશંસનીય રહી છે.

શ્રદ્ધા છે કે, જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના નર્મદા જિલ્લામાં સંભવિત આફ્ત પહેલા, દરમ્યાન અને પછીની પરિસ્થિતિમાં જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર અને વિવિધ ટાસ્ક ફોર્સને આકસ્મીક સંજોગોમાં ઝડ્પી પ્રતિભાવ આપવા માટે માર્ગદર્શક રૂપ નિવડશે

આભાર સહ

આર. એસ. નિનામા(આઈ.એ.એસ.)
કલેક્ટર
નર્મદા-રાજપીપલા

તારીખ: ૧૦/૦૫/૨૦૧૭

અનુક્રમણિકા

પ્રકરણ	વિભાગ	વિષય વસ્તુ	પાના નંબર
૧		સંકલ્પના અને નિતી	૦૬
	૧.૧	પ્લાનનનું આયોજન	૦૬
	૧.૨	હેતુ	૦૬
	૧.૩	સત્તામંડળ અને જવાબદારીઓ	૦૭
	૧.૪	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના	૦૭
	૧.૫	યોજના તૈયાર કરવા બાબત અને સુધારણા	૦૭
૨		આફત સંવેદનશીલતા અને જોખમ વિશ્લેષણ, **(HRVA)**	૦૮
	૨.૧	આપત્તિ આંકલન, આપત્તિ નો ઇતિહાસ	૧૦
	૨.૨	પુર સંભવિત જોખમી સ્થાન	૧૦
	૨.૩	વાવાઝોડુ	૧૨
	૨.૪	ભૂકંપ	૧૨
	૨.૫	દુષ્કાળ	૧૨
	૨.૬	એક સાથે ઘણા બધા લોકો એકઠાં થાય ત્યારે જોખમ મેળા) (અને ધાર્મિક પ્રસંગો વગેરે	૧૩
	૩	એચ. આર.વી.એ. પધ્ધતિ **(HRVA)**	૧૩
	૪	ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ ,જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ	૧૩
	૫	સંવેદનશીલ તાલુકા તથા ગામોની વિગત	૧૪
	૬	સંસાધનોનું વિશ્લેષણ	૧૪
	૭	ક્ષમતા વિશ્લેષણ	૧૪
	૮	**HRVA** વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો	૧૬
	૯	હીટ વેવ એક્શન પ્લાન	૧૬
૩		આપત્તિ વ્યવસ્થાનું માળખું રાજય અને જીલ્લા કક્ષાએ	૧૮
	૩.૧	ડીસ્ટ્રીક ક્રાયસીસ મેનેજમેન્ટ ગૃપ જીલ્લા	૧૮
	૩.૨	આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થાવ્યવસ્થા	૧૯
૪		રોકથામ અને ઉપશમન કાર્યયોજના	૨૦
૫		પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના	૨૬
	૫.૧	ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન	૨૬
	૫.૨	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ	૨૬
	૫.૩	તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા	૨૭
	૫.૪	એજન્સીઓની મદદ દરમ્યાન પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા	૨૭

	૫.૫	બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થોની ચકાસણી	૨૭
	૫.૬	ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી કરવી	૨૮
	૫.૭	ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમો વચ્ચેનું સંકલન	૨૮
	૫.૮	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને અન્ય હિત ધારકો સાથે સંકલન	૨૯
	૫.૯	પુર અને વાવાઝોડા સાથે રુતુ ગત પૂર્વ તૈયારી	૨૯
	૫.૧૦	પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા)**EWS**(અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ	૨૯
	૫.૧૧	આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ	૨૯
	૫.૧૨	આગોતરી વ્યવસ્થા	૩૦
	૫.૧૩	સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણઅને પૂર્વત્યારી	૩૦
	૫.૧૪	પ્રોકયોરમેન્ટ (સાધનો વગેરે , ધાબડાટેન્ટ)	૩૦
	૫.૧૫	એસ.ડી.આર.એન. અપડેશન	૩૦
૬		ભુમિકા અને જવાબદારી	૩૧
૭		પુનઃસ્થિતિ-**(Recovery)**	૪૭
૮		બજેટ વ્યવસ્થા	૫૦
		પરિશિષ્ટ	
૧.		જિલ્લાનો ઈતિહાસ	૫૨
	૧.૧	આપત્તિનો ઇતિહાસ છેલ્લા વર્ષો દરમ્યાન જિલ્લામાં ધટેલ આપત્તિની વિગતો ભૂકંપ	૫૮
૨		જિલ્લાના સંવેદનશીલ તાલુકા/ગામોની વિગત.	૬૦
૩		સાધનોની માહિતી	૬૪
૪		સ્વયંમસેવકોની યાદી	૬૮
૫		સ્થળાંતર યોજના	૭૦
૬		મેડીકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ	૭૧
૭		મિડિયાની વિગત	૭૩
૮		રાહત પુનસ્થાપનના ધોરણો.	૭૫
૯		સંપર્ક માહિતી	૮૯
	૯.૧	જિલ્લા માં આવેલ વરસાદ માપક યંત્રની માહિતી	૮૯
	૯.૨	નદીની પાણી ની સપાટી અંગે ફ્લ્ડ વોર્નીંગ ની જાણ કરવા માટે જવાબદાર અધિકારીઓ	૮૯
	૯.૩	જિલ્લાના સંક્લન અધિકારીઓની યાદી	૯૦
	૯.૪	તાલુકાવાર લાયજન અધિકારીઓની વિગત	૯૯
	૯.૫	મામલતદાર અને તાલુકા વિકાસ અધિકારીની સંપર્ક યાદી	૧૦૦
	૯.૬	નર્મદા જિલ્લામાં આવેલ ડેમો અને તેના સંપર્ક સુત્રોની યાદી	૧૦૨

	૯.૭	ડેમ અંગે ફ્લ્ડ વોર્નીંગ ની જાણ કરવા માટે જવાબદાર અધિકારીઓ	૧૦૩
	૯.૮	નર્મદા ડેમ પર ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રીની માહિતી	૧૦૪
૧૦		રાજય કક્ષાની કચેરીઓની સંપર્ક માહિતી	૧૦૬
	૧૦.૧	રાજય કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમની માહિતી	૧૦૬
	૧૦.૨	રાહ્ત નિયામકશ્રીની ક્ચેરી	૧૦૬
	૧૦.3	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ ની કચેરી	૧૦૭
	૧૦.૪	આર્મી, એરફોર્સ, કોસ્ટ્ગાર્ડ્ની માહિતી	૧૦૭
	૧૦.૫	એરફોર્સ ગાંધીનગર	૧૦૭
	૧૦.૬	બાયસેક **{ BISAG}**	૧૦૭
	૧૦.૭	આઈ.એમ.ડી વિભાગ	૧૦૮
	૧૦.૮	સીસ્મોલોજીક્લ વિભાગ	૧૦૮
	૧૦.૯	એન.ડી.આર.એફ. ગાંધીનગર	૧૦૮
	૧૦.૧૦	અન્ય જિલ્લાના મહ્ત્વની માહિતી	૧૦૯
	૧૦.૧૧	જિલ્લા કક્ષાના ઈરીડીયમ નંબર	૧૧૦
૧૧		હેલ્થ ઓફીસર અને મેડીકલ ઓફીસરશ્રીઓની વિગત	૧૧૧
૧૨		જીલ્લામાં આવેલ ખાનગી તથા સરકારી હોસ્પીટલની માહિતી	૧૧૨
૧૩		જીલ્લામાં આવેલા ડેમની માહિતી	૧૧૩
૧૪		જીલ્લામાં આવેલા વિશ્રામ ગૃહની માહિતી (સરકારી)	૧૧૩
૧૫		જીલ્લાનો નકશો	૧૧૪

પ્રકરણ ૧

સંકલ્પના અને નીતિ .

આપતી ગમેત્યારે ત્રાટકી શકે છેઆ .તે નાના પાયે અગર મોટા પાયે હોઇ શકે છે . સમયે જાન માલ નું નુકશાન ઓછામાં ઓછું થાય તે માટે સજજતા અને આયોજનની જરૂરપડે છેઆ .છે .એવું નથી કે કુદરતી આપતિઓ આપણા માટે કોઇ નવી કે અજાણી બાબત . અગાઉના સમયમાં પણ આપણે વધતી કે ઓછી સફળતા સાથે આપતીઓનો સામનો કર્યા જ છેપરંતું ઇતિહાસ ઉપર નજર નાખીએતો ભુતકાળમાં આખીને આખી સંસ્કૃતિઓના ઉન્મૂલન થી માંડીને આવી ઘણી આફતોમાંથી ઘણું બધુ બચાવીલેતી આધુનિક માનવ જાતિ સમક્ષ છે . પરંતું તેનાથીકુદરતી આપતિઓ મોટા ભાગે સંપૂર્ણ પણે કયારેય નિવારી શકાતી નથીથતી અસર તથા નુકશાનમાં ઘટાડો જરૂરથી કરીશકાય છે .

૧.૧. પ્લાનનું આયોજન:

જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન મુખ્ય 11 વિભાગ અને પરિશિષ્ટ-11 માં વહેંચાયેલો છે .મુખ્ય વિભાગોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે.

- I. પ્રસ્તાવનાસંકલ્પના અને નીતિ,
- II. જોખમ અને સંવેદનશીલતા પૃથકકરણ(HRVA)

૧.૨ હેતુ :

આ લેખથી જીલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભુત માહિતીની જોગવાઇ કરી છે.,

- I. વિવિધ આપત્તિઓ અંગે જીલ્લાના નાગરિકો માટેના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાપિત કરી છે .,અને
- II. જીલ્લામાં સંભવિત આપત્તિઓની અસર નિવારવાટાળવા અથવા તેના શમન માટે / .ર્યા છેઆવા પક્ષકારોએ લેવાના પગલા વ્યાખ્યાયિત ક

સહાયક યોજનાઓથી ચોકકસ આપત્તિઓના પ્રતિભાવમાં મુખ્ય અને સહાયક પક્ષકારોની ભુમિકા અને જવાબદારીઓની વિગતો આપી છેઆવી યોજનાઓ .

- A. તાલુકા સ્તરે ,.
- B. જીલ્લામાં આવેલા મહત્વના ઔદ્યોગિક સ્થાનો માટે ,.

ચોકકસ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી કઇ રીતે પૂર્ણ થશે તે બાબતની પ્રમણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ મારફત વિકસાવવામાં આવેલી છેપ્રમાણભૂત સં .ચાલન કાર્યરીતિનો મુકરર અથવા સહાયક કાર્યો અને પક્ષકારોની જવાબદારી છે.

૧.૩. સત્તામંડળ અને જવાબદારીઓ :

જીલ્લા માટેની જરૂરીયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ, સન ૨003ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ સદરહુ અધિનિયમથી કલેકટરને આપત્તિની અસરો ટાળવા અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમાં અન્ય પક્ષકારોનો સહકાર અને સહાય સુનિશ્ચિતકરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે.

૧.૪. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના:

આપત્તિઓના જોખમો હળવા કરવાના અથવા ઘટાવાના પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન .

I. આપત્તિ વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવાની
II. આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજ્જતાની
III. આપત્તિની અસરોના મૂલ્યાંકનની

તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવથા આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પૂરો પાડે છે,તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં . જીલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળ્વા અથવા હળવા કરવા માટેના આયોજનની વિચારણા અને લેવાના પગલાનો સમાવેશ થાય છે .

અધિકારિતા એટલે નાગરિકોના જીવન અને જીવનનિર્વાહને ખતરામાં મૂકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે દરેક નાગરિકોને શિક્ષણતાલીમ અને સહાયથી , આવી અધિકારિત એ આપ .સમક્ષ બનાવવોત્તિની તજવીજ કરવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઇ વ્યકિતમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂર સાધનો અને સહાય દરેક વ્યકિત ધરાવે છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવામાટેના અંતિમ પ્રયાસો છે .

૧.5 યોજના તૈયાર કરવા બાબત અને સુધારણા

જીલ્લા કલેકટર જીલ્લા આપત્તિ વિભાગ અને જીલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી ફેરફાર કરવા માટે /વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા જવાબદાર છે

I. કોઇ જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
II. કોઇ મોટી આપત્તિ બાદ શીખવા મેળલા પાઠ પરથીઅથવા ,
III. યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વનાં ફેરફાર અથવા કાર્યવિશેષ દળના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
IV. કોઇ જોખમના પ્રકારમાં મહત્વનો ફેરફાર થાય ત્યારે
V. કોઇ મોટી આપત્તી પછી મળેલા બોધપાઠના આધારે

પ્રકરણ - ૨

આફત ,સંવેદનશીલતા અને જોખમ વિશ્લેષણ (HRVA)

આપત્તિનિ ,જોખમ , :સહાયતા)HRVA) આંકલનમાં વિવિધ આપત્તિ માટે જોખમ અને નિ:સહાયતાનું સંકલિત આંકલન હોય છેજેમાં ,ઘણું રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે આ માહિતીમાં . અને ? જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં કયા છેજોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે ઉપરાંત કયા લોકો આપત્તિ નો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિ:સહાયતા આંકલનમાં આર્થિક સામાજિક- નિ:સહાયતાપર્યાવરણની નિ ,રહેણાંકના અસલામત આવાસો ,:સહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે.

lH<,FGL VF\S0FSLI DFlCTL

S|D	lJUT	VF\S0FSLI DFlCTL
!	lH<,FG]\ EF{UMl,S :YFG	p¿Z V1FF\X VG[Z!P#Z VG[Z!P5* YL *#P#_ YL *#P$* Z[BF\X JrR[lJ:TZ[,M K[[[
Z	S], 1F[+O/	૨૭૫૫.૫ ચોરસકી.મી.
#	B[0F6 C[9/GF[lJ:TFZ	૧૦૫૦૬૦ હેકટર
$	H\U, lJ:TFZ	૧૧૪૭૬૬.૯૯ હેક્ટર
5	VFAMCJF	ભેજવાળી
&	HDLG	ખાડા-ટેકરાવાળી-કોતરવાળી- જમીન નો પ્રકાર-મધ્યમ-કાળી-ગોરાળુ
*	GNLVM	નર્મદા-કરજણ
(	5FS	જુવાર-મકાઈ-તુવેરકપાસ-શેરડી-મગ- તલ-બાજરી.
)	S], UFD	૫૩૯ મહેસુલીગામ
!_	U|FD 5\RFITGL ;\bIF	99 Avt>#i 122 j&Y p>city
!Z	5|FgT	૧) નાંદોદ ૨) દેડિયાપાડા
!#	TF,]SF	૧) નાંદોદ ૨) દેડિયાપાડા ૩) સાગબારા ૪) તિલકવાડા 5) ગરૂડેશ્વર

!$	GUZ5F,LSF	૧- રાજપીપળા
!5	J:TL sJQF" Z_!!f	5)_#*)
	U|FdI sJQF" Z_!!f	().5&%
	XC[ZL sJQF" Z_!!f	૧૦4%
!&	J:TLGL ULRTF sNZ RMP lSPDLP NL9fsJQF" Z__!f	Z!$ લોકો પ્રતી સ્કવેર કી.મી
૧૭	J:TL J'lwWNZ s!))! YL Z__! NZdIFGf	૧૪.૭૭**%**
૧૮	HFIT 5|DF6 s;[S; Z[;IMfNZ CHFZ 5]~QFMV[:+LG]\ 5|DF6s;G[Z_!! 5|DF6[f	૯૨ ૧000 પરુષો એ ૯૩૭
૧૯	;F1FZTFG\] 5|DF6 s8SFDF\f s;G[Z_!! 5|DF6[f	૭૩.૨૯%
૨૦	હોસ્પીટ્લો	૦૧
	આયુર્વેદીક દવાખાના	૧૭
	પ્રાથમીક આરોગ્ય કેંદ્ર(પી.એચ.સી)	૨૩
	સામુહીક આરોગ્ય કેંદ્ર(સી.એચ.સી)	કુલ:- ૪
૨૧	5X]lRlSt;FGL ;J,TM sU|FdI lJ:TFZf	
	sVf 5X] NJFBFGF	
	sAf 5X] NJFBFGF 5[8F S[gN=M	
૨૨	5]XWG U6TZL D]HA sJQF" Z_!_v!!f	
	!P UFI	140863
	ZP E[[\;	58951
	#P W[8F v ASZF	72028
	$P VgI 5X]WG	650
	5P DZWF\ v ATSF	123827
૨૩	VP BFGUL XF/FGL ;\bIF	૪૫
	AP 5|FYlDS XF/FGL ;\bIF	૬૯૦
	SP DFwlIDS/ઉચ્ચતર XF/FGL ;\bIF	૧૦૪
	0P SM,[H q 8[SGLS, XF/FGL ;\bIF	
૨૪	;:TF VGFHGL sjIFHAL EFJf GL N]SFGM	૨૨૦
૨૫	VF\U6JF0L	
૨૬	DwIFCG EF[HG S[gN=F[	
૨૭	યાત્રાના સ્થળો	હરસિદ્ધિ મંદિર, હનુમાન ધર્મેશ્વર, મહાદેવ

		મંદિર,વીર વેતળ મંદિર, રણછોડજી મંદિર, ગરૂડેશ્વર દત્ત મંદિર, સુલપર્ણેશ્વર મંદિર ગોરા, દેવ મોગરા મંદિર, પોઈચા સ્વામિનારાયણ મંદિર.

૨.૧ આપત્તિ આંકલન, આપત્તિ નો ઇતિહાસ :-

જીલ્લા જીલ્લાના કુલ તાલુકા પૈકી કેવડીયા ભૂકંપ ઝોન-૩માં સમાવિષ્ટ છે. જયારે બાકીના અન્ય તમામ તાલુકા ઝોન-૪ માં સમાવિષ્ટ છે. જે ભુકંપ માટેની સંવેદનશીલતા દર્શાવે છે. ૨૦૦૧ માં ભૂકંપની અસરો જીલ્લાના તમામ તાલુકાઓમાં જોવા મળી હતી.

૨૨. પુર સંભવિત જોખમી સ્થાન:--

આ જીલ્લામાં ૦૨ મોટી નદી પસાર છેમોસમી નદી .ઓમાં નર્મદા ,કરજણ નદીનો સમાવેશ થાય છેનદીઅોનો પ્રવાહ ઉત્ત .ર પૂર્વ થી પશ્ચિમ તરફ વહે છે.

(૧)નાંદોદ

ક્રમ	ગામ	ખેતી વિસ્તાર) હે(.	કુલ વસ્તી	કુલ પશુઓ
1	સીસોદ્રા	૧૬.૨૦.૦૦	૨૦૬૯૫	૯૦૨૨
2	ભદામ			
3	માંગરોલ			
4	ગુવાર			
5	રામપુરા			
6	રાજપીપળા			
7	ઓરી			
8	નવાપુરા			
9	ધમણાચા			
10	ધાનપોર			
11	ભચરવાડા			
12	હજરપરા			
13	શહેરાવ			
14	વરછા			
15	પોઈચા			
16	રૂંઢ			

(૨) ગરૂડેશ્વર

ક્રમ	ગામ	ખેતી વિસ્તાર) હે(.	કુલ વસ્તી	કુલ પશુઓ
1	સાંજરોલી	૧૯૨૦.૮૨	૮૭૨૩	૨૫૩૪
2	અક્તેશ્વર			
3	સુરજવડ			
4	ગમ્ભીરપુરા			
5	ગોરા			
6	ગરૂડેશ્વર			
7	વાંસલા			

(3) તિલકવાડા

ક્રમ	ગામ	ખેતી વિસ્તાર) હે(.	કુલ વસ્તી	કુલ પશુઓ
1	વાસણ	૨૧૬૬.૪૭	૯૦૦૫	૩૮૨૪
2	વાડીયા			
3	રેંગણ			
4	ચુડેશ્વર			
5	તિલક્વાડા			
6	વિરપુર			
7	ગણસીંડા			
8	વરવાડા			

(૪) સાગબારા

ક્રમ	ગામ	ખેતી વિસ્તાર) હે(.	કુલ વસ્તી	કુલ પશુઓ
૧	સીમ આમલી	૧૯૮૭.૮૯	૯૯૮૩	૬૭૪૦
૨	ભવરી સાવર			
૩	પાટ			
૪	કેલ			
૫	પાંચપીપરી			
૬	દઢવાડા			
૭	નાના ડોરઆમ્બા			

૮	રોઝ દેવ			
૯	પાટી			
૧૦	નાની દેવ રૂપેણ			
૧૧	ટાવેલ			

૨૩. વાવાઝોડુ

દેડીયાપાડા અને ,સાગબારા તાલુકામાં ખાસ કરીને સાત પુડા જં ગલવિસ્તારના ગામોમા સંભિવત વિસ્તારમાં ચોમાસા પહેલા અને પછી વાતાવરરણમાં ૫૦ થી ૭૦ કલાકની ઝડપે પવન કુંકાવાની શકયતા રહેલી છેકેલેન્ડ રડીઝાસ્ટ .ર પ્રમાણે મે થી નવેમ્બર મહિનાઓ વાવાઝોડા સામેની તૈયારીના છેખાસ કરીને નબળા) નબળા બાંધકામોને થયેલ નુકશાન જ. કારણ બને માલ મિલકતોના બાધંકામને થઇ નુકશાન પાછળ નું મૃત્યુતથા જોડાણવાળા છત ૧૯કો આજે પણ લો .રહેઠાણોના બાંધકામને થયેલ નુકશાની જ જાનહાનિમાં પરીણામે છે.છે૮૪ અને ૧૯૯૭ ના વાવાઝોડાને યાદ કરે છે કેમ કેઅને .એ વખતે ઝડપી પવન કુકાયો હતો , .અસંખ્ય ઘાસકુસવાળા અને પતરાવાળા છાપરા ઉડી ગયા હતા

૨૪. ભૂકંપ

ભુકંપની આગાહી શકય નથી તેથી તેની તિવ્રતા અને નુકસાની અંગેનો અંદાજ મારી શકાય નહી તેથી આ બાબતે વધુ કાળજી .તકેદારી લેવાય તે જરૂરી છે/નર્મદા જિલ્લોએ ભૂકંપના ઝોન . છેસમાવિષ્ટ જિલ્લો ૩-ભૂકંપના દષ્ટિકોણથી જોઇએ તો જિલ્લામાં શહેરી વિસ્તારોમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો અસ્તીત્વ ધરાવે છે વિસ્તઅને ગ્રામ્ય .ારોમાં પાકા અન બહુમાળી મકાનો ઓછા અને ખાસ કરીને સીમેન્ટમાટી અનેલાકડાના કાચા મકાનોની , બાંધણી મોટા પ્રમાણમાં જોવા મળે છેરો વિસ્તારોમાં ગ્રામ્યઆમ ભૂકંપના સંદર્ભેશહેરી વિસ્તા ,પૂર્વે પજો સમુદાયના લોક ભૂકં. થવાની શકયતાવાળા જણાય છેકરતાં વધારે અસરગ્રસ્ત મે ટકી શકે તેવી ટેકનોલોજી સા પ રીતે બાંધકામ ભૂકં અને પછી આયોજન બધ્ધદરમ્યા રેકટ્રોફીટીંગ બાંકકામથી બનાવવામાં આવે તો નુકશાનના અસરો ઓછી કરી શકાય છે.

૨૫. દુષ્કાળ

જીલ્લામાં સરેરાશ ત્રણ થી પાંચ વર્ષમાં એકાદ વર્ષ દરમ્યાન દેડીયાપાડાસા ,ગબારા અને જંગલ વિસ્તારોના તાલુકાઓમાં ઓછા વરસાદને લીધે પાણીની અછત પેદા થાય છે. છેલ્લેદેડીયાપાડા તથા સાગબારા તાલુકામાં સને ૨૦૧૨ ની વર્ષાઋતુ દરમ્યાન ઓક્ટોંબર ૨૦૧૩ સુધી કુલ ૨૫૩ થી ૩૦૨ મીવરસાદ .મી. પડેલ આમ તાલુકામાં કુલ વરસાદ ,ઓછો હોવાથી તાલુકા મા પાણી તથા ઘાસચારાની તંગીએ ઉભી થયેલ જેના નિવારણ માટે પાણી પુરવઠા યોજનાના ટેંકરો દ્વારા પાણી પુરવઠો પુરો પાડ્વામા આવેલ છે

વર્ષ	જાહેર કરેલ ગામોની સંખ્યા	કારણ અને આપત્તિ નું મૂળ	આપત્તિ ની ઘટનાનો સમયગાળો	અસરગ્રસ્ત વસ્તી

૨૦૧૨	૭૩	અગષ્ટ ૨૦૧૩ સુધી કુલ ૯૫ MM વરસાદ થયેલ છે .	એક વર્ષ	તાલુકાની તમામ વસ્તી
૨૦૧૩	૩૯		૪ માસ	

૨. ૬ એક સાથે ઘણા બધા લોકો એકઠાં થાય ત્યારે જોખમ મેળા અને ધાર્મિક પ્રસંગો વગેરે)

S|D	પ્રસંગ/મેળાનુ નામ	સ્થળ	અંદાજીત લોકો	જોખમ
1	દેવમોગરી માતાનો	દેવ મોગરા તા.સાગબારા	૩00000	નાસભાગ , ,આગ ,તઆકસ્મા દિવાલ દવસ્ત થવી વગેરે
2	શીવરાત્રી મેળો	જીત નગર તા.નાંદોદ	૧૫000	
3	ભાદરવા દેવ મેળો	ભાદરવા તા.તિલક્વાડા	૧00000	
4	શૂલપાણેશ્વર મેળો	ગોરા	૫0000	
5	આસો માસની નવરાત્રી	રાજપીપલા	૨00000	
6	શીતળા માતાનો મેળો	રાજપીપલા	૧૫000	
7	મહાકાળી માતાનો મેળો	રાજપીપલા	૧૫000	

3 એચ.આર.વી.એ. પધ્ધતિ (HRVA)

એચ.એ.વી.આર. પધ્ધતિમાં આ સંદર્ભનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો જેમાં વીડીએમપી ટીડીએમપીની વેબસાઈટનો ઉપયોગ કરીને તેમજ જિલ્લા કક્ષાએ, તાલુકા ક્ક્ષાએ વિવિધ મીટીંગો કરી વિવિધ વિભાગોના પ્લાનો એકત્ર કરી ચર્ચા વિમર્શ દ્વારા પણ વિશ્લેશણ માહિતી એકત્રીત કરવામાં આવી છે

૪ ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ ,જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ

જેમાં આપત્તિ ખતરો તોળાઇ રહેલો હોય અેવા અનેક જોખમોનો સામનો જીલ્લા જીલ્લો કરે છેજ ખરેખર આવા જોખમોમાંથી (સંવેદનશીલતા) જોખમ અને સંભવિત અસર . પેદા થતા હોય છે જે સમગ્ર રાજયને અસર કરતી ઘટનાઓ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છેનીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં . જીલ્લા જીલ્લાના જોખમોની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટૂંક સાર દરખતરા અને આપત્તિ ,્શાવવામા આવ્યો છે આ વિશ્લેષણના આંકડા .એવું દર્શાવે છે કેજીલ્લા , સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં ધરતીકંપ અને પુર માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રીત કરવું જોઇએ આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પુરકરાના તોફાન અને બંધ તૂટવાની, ઘટનાના પ્્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છેની આવી ઘટનાઓ ના ચોકકસ આપત્તિ .

ળતા અને મકાન તૂટીના આંતરમાળખાની નિષ્ફમહત્વ ,તોઔદ્યોગિક અકસ્મા ,પ્રતિભાવનો આગ .પડવાની ઘટનાઓ પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે

દુષ્કાળરાસાયણિક .માં છેત્વખાસ યોજનાઓ અસ્તિ ભૂકપ તથા પુર જેવી ઘટના માટે, અને ઔદ્યોગિક અકસ્માતોની તજવીજ કરવી અન આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનિકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરવાની આવશ્કતા રહી છે .

૫. સંવેદનશીલ તાલુકા તથા ગામોની વિગત

જીલ્લામાં ભૂકંપઆગ ,પુર , ઔદ્યોગિક અકસ્માત વગેરે જેવા જોખમો માટે સંવેદનશીલ રહેલ છેથી ૨-માં આવેલ તાલુકા અને ગામો ના જોખમો અંગેની વિગતો પરિશિષ્જીલ્લા . . છેસમાવિષ્ટ

૬. સંસાધનોનું વિષ્લેષણ

જીલ્લામાં વિવિધ આફતો દરમ્યાન પ્રતિસાદ આપવા માટે વિવિધ પ્રકારના બચાવ સાધનોની જરૂરીયાત પડતી હોય છેવગેરે જેની આફતો ,તઆકસ્મા ,પૂર ,જે ભૂકંપ આગ . થી સામેલ કરેલ ૬- ની વિગતો પરિશિષ્ટન અદ્યતન અન સક્ષમ સાધનોની ઉપલબ્ધીદરમ્યા .છે

૭ . ક્ષમતા વિશ્લેષણ

પૂરવાવાઝોડા સામેની ક્ષમતાઓની સૂચિ

S|D	વિગતો	સંખ્યા
1	જોખમી ગામો (૨-પરિશિષ્ટ)	૪૪
2	સરકારી ઘાસચારા સપ્લાયર	-
3	સરકારી તબીબી સેવા આપનાર	૨૦
4	અન્ન જથ્થો (સસ્તા અનાજની દુકાન)	૨૨૧
5	મશીન બોટ	-
6	સાદી બોટ	૭૬
7	બોટ ઓપરેટર	૭૬
8	લાઇફ જેકેટ	૪૦૦
9	રીંગો	૧૦૫

ભૂકંપ સામે ક્ષમતાઓની સૂચિ

S|D	વિગતો	સંખ્યા
1	ભૂકંપ સંભવિત ગામ	૫૩૯
2	અન્ન સપ્લાયર સસ્તા અનાજની દુકાન	૨૨૦
3	નર્સ	૨૭૦

4	ડમ્પર	૨૫
5	ગેસ કટર	૧૫

દુષ્કાળ સામેની ક્ષમતાઓની સૂચિ

S|D	વિગતો	સંખ્યા
1	દુષ્કાળ સંભવિત ગામો	૫૩૯
2	મધ્યબારા પાણી પુરવઠા હેડવર્ક્સ	-
3	પાણીના ટેન્કર સપ્લાયર સરકારી	-
4	પાણીના ટેન્કર સપ્લાયર ખાનગી	-
5	પશુ દવાખાના	૧૪
6	પશુ સારવાર કેંન્દ્ર	૧૭
7	પાંજરાપોળ	૦૧
8	ઘાસચારા સપ્લાયર સરકારી	૦૧
9	અન્ન જથ્થો (સસ્તા અનાજની દુકાન)	૨૨૧
10	સિવીલ સપ્લાય ગોડાઉન	૦૧

ઉપરના આંકલનમાં એ જોવા મળે છે કે ,પરંપરાગત રીતે સંભવિત સંકટો જેવા કે, યંત્રો અને ,વાવાઝોડુ અને ભૂકંપ માટે તાલુકા સ્થળે કુશળ માનવ સંપદા,પુર ,દુષ્કાળ .સંસાધનો દ્વારા ક્ષમતા વિકાસના પ્રયાશો પ્રગતિમાં છે

લોકોની પરંપરાગત રીતે આપત્તિનો સામનો કરવાની ક્ષમતા

S|D	આપત્તિ	પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનો રીસપોન્સ
1	પુર	સમુદાય દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નક્કિ કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી	શોધ અને બચાવ , પ્રાથમિક સારવાર
2	વાવાઝોડુ	અગરીયાનોને રણમાં ન જવાં જાણ કરવી .	સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ , પ્રાથમિક સારવાર
3	ભૂકંપ	ના	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ , પ્રાથમિક સારવાર
4	દુષ્કાળ	પંચાગના આધારે વરસાદનું આંકલન જેઠ , મહિનામાં પવન અને	ઘાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ કુવા અને તળાવ , પાણીના વપરાશના	પાંજરાપોળપરબ , અને ઘાસચારા ડેપો શરૂ કરવા

		વાદળની દિશા અને ગતિના આધારે આંકલન	,નિયમ ઘડવા	
5	ઓદ્યોગિક / કેમિકલ	આકસ્મિક હોય છે .	લોકોને સલામત સ્થળે ખસી જવા તાકીદ કરવી .	એન પ્રાથમિક /ડોટસ.ટી. સારવાર

૮. HRVA વિષ્લેષણ અંગેની ભલામણો

જીલ્લામાં જોવા મળતાં જોખમો સામે પૂર્વ તૈયારી અને જોખમો સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેની ક્ષમતા પર વિશેષ ધ્યાન આપવાની જરૂરીયાત છે-જયારે ભૂકંપ ઝોન જીલ્લો . . છેમાં સમાવિષ્ટ૩ત્યારે તેના મકાનો અને અન્ય બાંધકામ ભૂકંપ પ્રતિરોધક બને તે જરૂરી છે. માં પુર સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેના સાધનો તથા માનવ સંસાધનો ની ઉર્ણપ વર્તાયજીલ્લા પૂર્વ તૈયારી અંગે આ ઉપરાંત જન સમુદાયમાં .જે પ્રર્તતા તરફ કામ થાય તે જરૂરી છે .છે ગુજરાત રાજય આપત્તિ .મો થકી સમજ વિકશે તે પ્રકારેના પ્રયાશો આવકાર્ય છેવિવિધ માધ્ય રાજ્ય સત્તામંડળ દ્વારા રાજયમાં અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ અન્વયે યોજના તૈયાર કરવા લક્ષી .છે ક્ષમતાવર્ધનલક્ષી તથા જનજાગૃતિલક્ષી કામગીરી અમલમાં,

). જિલ્લા કક્ષાએ હીટ વેવ એક્શન પ્લાન:

ક્રમ	વિભાગ	અધિકારીશ્રી	કરવાની થતી કામગીરી
૧	જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, જિલ્લા પંચાયત જિ.નર્મદા	નિયામકશ્રી જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, નર્મદા	જિલ્લામાં જુદા-જુદા વિસ્તારોમાં ચાલતા મનરેગા સંબંધિત કામો ખાતે છાયડોતથા ગ્લુકોઝ/ ORS પાઉડર, શુદ્ધ પાણી તેમજ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓના સહયોગથી છાસ વિતરણની વ્યવસ્થા ઉભી કરવી.
૨	આરોગ્ય વિભાગ, જિલ્લા પંચાયત, જિ.નર્મદા	મુખ્ય જિલ્લા અધિકારીશ્રી	જિલ્લામાં જુદા-જુદા સ્થળોએ ગ્લુકોઝ/ ORS પાઉડર વિતરણ કરવાની વ્યવસ્થા કરવી તેમજ ગ્રામ્ય/શહેરી કક્ષાએ આશાવર્કર દ્વારા ગ્લુકોઝ/ ORS પાઉડર તથા આરોગ્ય સંબંધિત પગલા લેવા તથા હિટ વેવ અંગે જાગૃતતા લાવવી

૩	જાહેર આરોગ્ય વિભાગ, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ.	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી	પીવાના પાણીની જરૂરીયાત મુજબ પૂરા પાડવા બગડી ગયેલા જળ સ્ત્રોતોનુ સમારકામ કરવું, પાણીની પરબો ચાલુ કરવી, પાણીની મુશ્કેલીની રજૂઆતોનો ત્વરિત નિકાલ લાવવા માટે કંટ્રોલ રૂમ ચાલુ કરી કાર્યવાહી કરવી.
૪	માહિતી વિભાગ	સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી	ગરમીના પ્રકોપથી બચવા માટે તેમજ હીટ વેવના લક્ષણો અને તેની સારવાર અંગેની માહિતીનો પ્રિન્ટ અને ઈલેક્ટ્રોનિક મીડિયા દ્વારા પ્રચાર પ્રસાર કરવો.
૫	મામલતદારશ્રી, ચીફ ઓફીસરશ્રી, નગરપાલીકા	મામલતદારશ્રી, તમામ ચીફ ઓફીસરશ્રી, નગરપાલીકા	હીટ વેવથી બચવા જરૂરી માહિતીનું જાહેર પ્રદર્શન કરવું તેમજ જાહેર સ્થળોએ હાટ બજારમાં તેમજ કચેરીઓમાં ગ્લુકોઝ/ ORS પાઉડર, શુદ્ધ પાણીની વ્યવસ્થા ઉભી કરવી

પ્રકરણ -3

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખું રાજય અને જીલ્લાકક્ષાએ

3.૧ ડીસ્ટ્રીક ક્રાયસીસ મેનેજમેન્ટ ગૃપ

ક્રમ	નામ	હોદ્દો		કચેરી ફોન નં.	મોબાઈલ નં.
૧.	શ્રી આર. એસ. નિનામા	જિલ્લા કલેકટર	ચેરમેન	૦૨૬૪૦ ૨૨૨૧૬૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૬
૨.	ડો. રણજીતકુમાર શિંગ	ડી.ઓ.ડી.	વાઇસ ચેરમેન	૦૨૬૪૦ ૨૨૪૮૨૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૧
૩.	શ્રી મહેન્દ્ર બગડીયા	ડી .પી.એસ.	સભ્ય	૦૨૬૪૦ ૨૨૨૧૬૭ ૨૨૨૧૩૧૫	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૬
૪.	શ્રી.ડી.કે.બારીયા	નિવાસી અધિક કલેકટર	કન્વિનીયર	૦૨૬૪૦ ૨૨૨૩૨૬	૯૯૭૮૪૦૫૧૮૮
૫..	શ્રી ડી.એન.ચૌધરી	ડેપ્યુટી કલેકટર	સભ્ય	૦૨૬૪૦ ૨૨૧૫૬૨	૯૮૨૫૦૯૪૨૮૬
૬.	શ્રી સી.બી. વસાવા	નિયામક જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી.	મેમ્બર સેક્રેટરી	૦૨૬૪૦ ૨૨૧૫૭૯	૯૪૨૭૦૦૯૨૪૯
૭.	શ્રી એસ. કે. સોલંકી	મામલતદાર જીલ્લા	સભ્ય	૦૨૬૪૦ ૨૨૪૦૦૧ ૨૨૪૯૧૧	૯૮૭૯૧૯૭૧૮૩
૮.	શ્રી વાય.આર.ગાદીવાલા	જિલ્લ માહિતી અધિકારી	સભ્ય	૦૨૬૪૦ ૨૨૪૦૩૮	૯૪૨૮૬૯૪૯૭૬
૯.	ડો. એન.સી.વેકરીયા	જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	સભ્ય	૦૨૬૪૦ ૨૨૧૮૦૬	૯૯૨૭૭૦૨૨૨૨
૧૦.	ડો.સંગીતાબેનએન.પરીખ	સીવીલ સર્જન	સભ્ય	૦૨૬૪૦ ૨૨૦૦૩૦	૯૪૦૮૧૦૮૦૨૧

૩.૨ આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થાવ્યવસ્થા

ઘટના નિયંત્રણ સંચાર તંત્ર:

કોઇપણ આપતિના અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છેઅપનાવવામાં આવતી સંચાર ન ટીમ ધ્વારાપતિ વ્યવસ્થાપતિ દરમ્યાન આપઆ . .વ્યસ્થા પ્રણાલી નીચે આપેલી છે

આપત્તિના પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઇ સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું ખોરવાઇ જાયતુટી પડે તેવા સંજોગોમાંઆપત્તિ ,દૂર સંચાર કાર્યવિશેષદળનું નેતૃત્વ લેતી વ્યકિત, વગરની સંચાર વ્યવસ્થા વ્યવસ્થાપનની અસરકારક કામગીરી માટે ખલેલ કે અવરોધ :સ્થાપન સુનિશ્ચિત કરશેસુનિશ્વત કરવા માટે આવી સવલત કે આંતરમાળખાતું તાત્કાલિક પુન એકીકૃત રેડિયો સંચાર વ્યવસ્થા સિન્થેસાઇઝડ રે)ડિયો કોમ્યુનિકેશન(

- ટેલીફોન

  તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે

- વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા

  સંચાર વ્યવસ્થા સવલતસંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું તૂટી પડવાને લીધે તમામ/ વ્યવસ્થા સવલત અને સંચાર તંત્ર ઠપ્પ થઇ જાય એવી પણ પરિસ્થિતિ ઉભી થવાની સંભાવના હોય છેસંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઇ જાય તેવા પ્રસંગે આવી સંચાર . ત્યાં સુધી સ્થાપિત થઇ જાય:આંતરમાળખું કાર્યરત બને તે રીતે પુન/સવલત પરિસ્થિતિની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઇને નીચેની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાનો ઉપયોગ કરવામાં : આવશે

- **સેટેલાઇટ** સંચાર વ્યવસ્થા એક વખત તમામ સંચાર વ્યવસ્થા ખો:રવાઇ જાય કે તરત જ સેટેલાઇટ સંચાર વ્યવસ્થા ચાલુ કરી દેવામાં આવશેઆવી સવલત તમામ પ્રસંગે . .ચાલુ રહે

પ્રકરણ૪

રોકથામ અને ઉપશમન કાર્યયોજના (Prevention and Mitigation Measures)

.

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન ની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવામાળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ . વ્યવહારમાં ,ક્ષમતાવર્ધન ,બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ .છે હળવુ કરવામાં મદદ કરે સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવ,બદલાવા જેવા કાર્યો કરવા .માં આવે છે. ઉપશમનના કાર્યો નીચે મુજબ જે બે પ્રકારના છે(મીટીગેશન);

- માળખાગત કાર્યો : સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જીનીયરીંગભૌતિક કામ ,
- બિન માળખાગત કાર્યો : અભ્યાસ ,ક્ષમતાવર્ધન ,નીતિઓ ,નિયમો ,સંશોધન , .જનજાગૃતિલક્ષી કામગીરી દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન અમલ કરનાર કરી શકેઆવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવામાં આવશે .

પૂરનાઉપશમન માટે બીન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત , સાફફાય	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટરડ્રેનેજ , અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા , અને .પા.ગુ બોર્ડ નર્મદા .વ્ય.ગ ,વિભાગ .આરએન .બી.	મે૨૦૧-૬	જુન – ૨૦૧૭
તાલીમ દ્વારા કુશળતા વિકશાવવી	સ્યંમ સેવકો અને તરવૈયાની તકનીકી કુશળતાઓ માટે ખાસ તાલીમ આયોજન કરી ક્ષમતા વર્ધન કરવું અને કુશળતા વિકશાવવી	ડી સી.એમ.ડી. એ .એમ.ડી.એસ.જી, ,નગરપાલિકા અને ,પોલીસ	એપ્રિલ - ૨૦૧૬	માર્ચ ૨૦૧૭
આપત્તિ વ્યવસ્થાપને મુખ્ય પ્રવાહ સાથે જોડવો	જીલ્લા સ્તરે ચાલતા સમુદાય આધારિત કાયકમો સાથે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીના સંકલન અંગે સુશ્વિત કરવું	તમામ લાઇન ડીપાટમેન્ટ મુખ્યત્વે DRDA/ICDS /શિક્ષણ	એપ્રિલ - ૨૦૧૬	માર્ચ ૨૦૧૭
EW	પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબુત બનાવી	કલેકટર કચેરી , ,પ્રાંત કચેરી ,ડી.એમ.આઇ સી.ઓ.ઇ.ડી	એપ્રિલ - ૨૦૧૬	માર્ચ ૨૦૧૭
મોકડ્રીલ	શાળાઓબહુમાળી , ટલ અને હોસ્પિ ,ભવનો સંભવિત જોખમ ળો પર ધરાવતા સ્થ કવાર્યત હાથ ધરવી	કલેકટર કચેરી , ,શિક્ષણ વિભાગ વિભાગઆરોગ્ય	એપ્રિલ - ૨૦૧૬	માર્ચ ૨૦૧૭
સમુદાય આધારિત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન	સ્થાનિક વિભાગોમાં જોખમ અને સંવેદનશીલતાઆપત્તિ , નિવારણની જરૂરીયાત પ્રતિસાદ આપવાની ક્ષમતા અને સમજ	મહેસુલ વિભાગ , શહેરી વિકાસ ,વિભાગ એ .એમ.ડી.એસ.જી પંચાયત વિભાગ	એપ્રિલ - ૨૦૧૬	માર્ચ ૨૦૧૭

	વિકસાવવી			

પુરના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત , સાફફાય	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર , ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા , અને .પા.ગુ બોર્ડ .વ્ય.ગ ,નર્મદા વિભાગ એન્ડ.આર ટ સ્ટે.બી અનેપંચાયત	એપ્રિલ-૨૦૧૬	જુન૨૦૧ -૭
સ્થાનિક સંસાધઘોનો વિકસાવવા અને ઓળખવા	પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો .ત.દા . ,તરાપા	DDMC, યુવક મંડળ અને એન.ઓ.જી.	એપ્રિલ - ૨૦૧૬	માર્ચ ૨૦૧૭
પશુ આરોગ્ય	પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મે૨૦૧-૬	ઓગસ્ટ – ૨૦૧૭

વાવાઝોડાના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સલામત બાંધકામ	વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનુ વાવાઝોડા સામે મજબુતી બક્ષવી	માર્ગ અને મકાન ટીસી .એમ.ડી. . એમ.ડી.એસ	એપ્રિલ-૨૦૧૬	જુન૨૦૧-૭

વાવાઝોડાના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સંદેશા વ્યવહારની પ્રધ્ધતિ વિકસાવવી	DEOC/ અને તાલુકા કંટ્રોલરૂમ તથા ગામ કક્ષા સુધી પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ પંચાયતસિંચાઇ,	એપ્રિલ ૨૦૧૭	જુન ૨૦૧૭
મજબૂતી કરણ	નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડીંગ/ હોર્ડીંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું.	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા	એપ્રિલ ૨૦૧૭	જુન ૨૦૧૭

ભૂકંપના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ક્ષમતા વર્ધન	EOC/ERC નું બાંધકામ તથા મજબુતી કરણ	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન જી.એ.એમ.ડી.એસ.	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર
મજબૂતીકરણ	નબળા મકાન અને ખાનગી બિલ્ડીંગો શોપીંગ ,બેન્ક ,શાળા) નું રેટ્રોફીટીંગ (સેન્ટર વગેરે .કરાવવું	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર
મજબૂતીકરણ	અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડીંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા.	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન એસ એમ.ડી.	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર

ભૂકંપના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
તાલીમ	ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ , ,એન્જીનીયરકડિયા-કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન	નગરપાલિકા , .સી.અેમ.ડી.ડી અને માર્ગ અને મકાન	એપ્રિલ૨૦૧ -૬	ફેબ્રુઆરી ૨૦૧૭
બીલ્ડીગ કોડનો અમલ	તમામ બાંધકામોમાં ભૂકંપીય સલામતી સબંધીત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું.	નગરપાલિકા , .સી.અેમ.ડી.ડી અને માર્ગ અને મકાન	માર્ચ૨૦૧-૬	ફેબ્રુઆરી ૨૦૧૭
કવાયતો હાથ ધરવી	શાળાઓહોસ્પીટલ અને , જાહેર ભવનો માટે .મોકડ્રીલ કરવી	DPEO / CDHO / DEO / મામલતદાર	માર્ચ૨૦૧-૬	ફેબ્રુઆરી ૨૦૧૭

દુષ્કાળના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃતિઓને વેગ આપવો	કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવુ	વન વિભાગ , ગ્રામ વિકાસ અને પંચાયત	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃતિઅોને વેગ આપવો	સામુદાયિક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવો, ખેત તલાવડી અને ચેકડેમોનું .બાંધકામ કરાવવુ	ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઇવિભાગ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

દુષ્કાળના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ગામોની ઓળખ કરવી	અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	ખેતીવાડી વિભાગ , વન ,પંચાયત વિભાગ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
કૃષિ ,લક્ષી , માહિતી આપવવી	ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે	ખેતીવાડી વિભાગ , વન ,પંચાયત વિભાગ સિંચાઇ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

પ્રકરણ૫ -
પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના

૫.૧ ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબની તાલીમોનું આયોજન કરવું

- **શોધ અને બચાવ**
- **પૂર્વ ચેતવણી**
- **સ્થળાતંર**
- **નુકશાન અને આકારણી**

૫.૨ તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાનભાવાત્મક .આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે, જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને .પાસાઓમાં અસર થાય છે અને જ્ઞાનાત્મક આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાત .છે ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવુ.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયુ
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કિ કરવી
- તાલીમના ખર્ચલાભ- નુ વિશ્લેષણ કરવું

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવામાં આવે છેઆ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં . .વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા સક્રિય છેસામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય . તાલુકા સ્તરે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખી તે મુજબની તાલીમ આયોજન કરી વધુ સારી .છે ગુણવત્તાલક્ષી તાલમીનું આયોજન થાયછે . .

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો હાથ ધરવામાં આવે છે.

I. વિવિધ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઓરીયન્ટેશન
II. પોલીસઆગ , વન વિભાગ વગેરે માટે ,પંચાયત ગ્રામ વિકાસ ,મહેસૂલ,સ્વાસ્થ્ય , .સલામતી અંગેની કૌશલ્ય વૃધ્ધિ તાલીમ કાર્યક્રમ

III. ઇમરજન્સી રીસપોન્સ સાથે સંકળાયેલ વિવિધ યુનિટ જેવાં કેનગરપલિકા ,પોલીસ , વગેરે માટે શોધ અને બચા .એસ.એસ.એનસ ,ડી.આર.જી ,ફાયર બ્રિગેડ હોમગાર્ડવ તાલિમ

IV. સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ

V. વિવિધ સમુહો જેવાં કે શિક્ષકજબી વ્યા ,યો સંચાલક.ભો.મ ,આંગણવાડી કાર્યકર , તાલિમભાવના દુકાનદાર વગેરે માટે પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય

ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઇ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક ,પૂર્વ તૈયારી , ,(મીટીગેશન)ઉપશમન,પ્રતિભાવરોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો જી .એમ ખાતે થાય છે.ડી.આઇ.

- પંચાયતો ,સમુદાય માટે ,CBDP રાહતનુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો , .અંગે તાલીમ
- NGOs, અને CBOs / SHGs, CBDP, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન
- સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવસલામત સ્થળે ખસેડવાની ,સારવાર પ્રાથમિક , .પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે,પધ્ધતિઓ
-

૫.૩. તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	• મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેકટર • સામાન્ય વહીવટ વિભાગ • મહેસૂલ વિભાગ • જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઇ.ડી.એમ. • તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો • જાહેર ક્ષેત્ર • ખાનગી ક્ષેત્ર • એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઇ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવુ	
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	
	તાલીમ કરવી	

૫.૪. એજન્સીઓની મદદ દરમ્યાન પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા

જીલ્લાની ક્ષમતા બહાર આપત્તિ સામનો કરવાનો આવશે રે રાજય તથા કેન્દ્રત્યા . જેવી કે અેજનન્સી અન્યસરકારની ઉપલબ્ધNDRF/BSF/ARMY/NAVY/AIRFORCE ની જરૂરી પ્રોટોકલ સાથે રાજય સ્થળે SEOC ના સંપર્ણ સંકલનમાં રહી મદદ લેવામા આવશે.

૫.૫. બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થોની ચકાસણી

આપત્તિ પ્રતિસાદ માટે રાજય સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત આપવામાં આવેલ બચાવ સાધનો જેવા કે ફાયર વોટર બ્રાઉજર ફાયર ટેન્ટર ઇમરજન્સી પ્રોટેબલ લાઇટલાઇફ , જેસીબી,જેકેટક્રેન વગેરે જેવા સંસાધનો ની યાદી તૈયાર કરી તેમની ઉપલબ્ધીની ભોતિક અને કાર્યરીત સ્થિતિમાં રાખવામાં આવે છે.જેની ચકાસણી કરવામાં આવે છે .

૫.૬. ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી કરવી

જીલ્લા કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમને મળતા પૂર્વ ચેતવણી અંગેનાસંદેસાને સુચારું રૂપથી સ્પષ્ટ રીતે તાલુકા અને ગામ સ્તરે સુધી પહોંચે તે માટેની

.૧ રાજય કંટ્રોલ રૂમ (SEOC)

.૨ જીલ્લા કંટ્રોલ રૂમ (DEOC)

૩. તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ (TEOC) માટે તમામ કંટ્રોલ રૂમ વચ્ચે આતરીક સંકલનની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

૫.૭. ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમો વચ્ચેનું સંકલન

જીલ્લામાં કોઇપણ સમયે ઘટતી ઘટના દરમ્યાન આપવાના થતાં પ્રતિસાદ માટે નીચે મુજબના વિભાગો પાસે ઇમરજન્સી ટીમોનું આતરિક સંકલન ચકાસણી

.૧ આરોગ્ય વિભાગ

.૨ પોલીસ વિભાગ,

૩ – નગરપાલિકા ફાયર ઇમરજન્સી વિભાગ

૫.૮. સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને અન્ય હિત ધારકો સાથે સંકલન

જીલ્લામાં કોઇપણ આપત્તિ દરમ્યાન પ્રતિસાદ રાહત બચાવ પુનર્વસન પ્રાથમિક સારવાર વગેરે જેવી કામગીરી દરમ્યાન સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા અન્ય હિત ધારકોનો મહત્વનું યોગદાન રહેતું હોય છેમાં આવજીલ્લા .ેલા સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓને હિત ધારકોની યાદી પરિશિષ્ટમાં સામેલ છે .

૫.૯. પુર અને વાવાઝોડા સાથે ઋતુ ગત પૂર્વ તૈયારી

પૂર અને વાવાઝોડા સામે પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે અસરગ્રસ્તબનતા ગામોમાં સ્થાળતર કરવાની જરૂરીયાત જણાય તેવા સજોગોમાં ગામ સ્થળે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ વૈકલ્પિક સ્થાનોની પૂર્વ ચકાસણી કરી લેવામાં આવે અને કટોકટીના સમયે પૂરતી રાશન પુરવઠાની પણ આગોતરી વ્યવસ્થા માટે તમામ પગલા ભરવામાં આવે છે તેમજ જીલ્લા . ળેના પન કામગીરી સાથે જોડાયેલ તમામ સ્થવસ્થા વ્યળેના આપત્તિતાલુકા અને ગામ સ્થ .રીતે જોડવામાં આવે છે આંતરિક સંકલન વધુ મજબુતલોકો વચ્ચે

૫.૧૦. પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા)EWS(અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

ઘણીવાર એવુ બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથીઅમુકવાર આપત્તિ પહેલા અને દરમિયાન . તેથી યોગ્ય .માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે અફવાઓના કારણે પહોંચતી યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચ,સ્પષ્ટ ,સમયેાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છેવિ .શ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICS મહત્વની છે .

૫.૧૧ આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભૂકંપ	દુષ્કાળ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ
જવાબદાર વિભાગ	DEOC, મામલતદાર કચેરી અને તા.અ.વિ.				
આવરી લીધેલ ગામો	જેતે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો				
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત .	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર ,માલધારી વગેરે ,કારીગરો				
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી				

૫.૧૨. આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રીસાધનો ન હોય તો લોકોની ,યંત્રો , આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને .જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે યોગ્ય રીતે .મહદઅંશે નિવારી શકાય છે"સ્ટોક પાઇલ" કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે;

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી.આ માટે વિસ્તારના .વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા,લોકોની નિઃસહાયતા
- જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઇએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- આવી સાધન.શકે તેવા વિક્રેતા અને શ્રોત નક્કી કરવા સામગ્રી પહોંચાડી-
- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉનસપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી , .સત્વરે સેવા પહોંચાડાય
- તાલુકામાં તાલુકા મથકે અને જુદાં .જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય-ચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી .

કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક એકમ અને સંગ્રહ માટેના પૂર્વતૈયારીના પગલાંઓ

- સલામતીના નીતિનિયમોને નિયમિત રીતે દાખલ કરવા.વધારા કરવા-સુધારા ,
- અગત્યની યંત્રસામગ્રીની નિયમિત જાળવણી કરવી અને ચકાસણી સુનિશ્ચિત કરવી.
- કાયદાને લગતી બાબતોથી અમલીકરણમાં દેખરેખ કરવી અને અહેવાલ કરવો .
- અકસ્માતનું રીપોર્ટીંગછણાવટ અને કારણોની તપાસ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવુ,
- સલામતીની સમજ વધે તે માટે અગાઉથી અને પ્રતિભાવ સ્વરૂપે પગલાં લેવા.

૫.૧૩. સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ અને પૂર્વતૈયારી

કોઇપણ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રાથમિક જાણકારી અને આપત્તિ દરમ્યાન સુ કરવુ અને શું ન કરવું તે અંગેની જાણકારી વિવિધ માધ્યમો જેવા કે રેલી ,વિડીયો શો , ભીતસુત્રોવ ,ચિત્ર ,શાળા કક્ષા ,કૃત્વ વિવિધ તાલીમ દ્વારા જી.એસ.ડી.એમ.એ દ્વારા અમલી બનેલ ડી.આર.એમ .પ્રોગ્રામ દ્વારા કામગીરી અમલમાં છે .

૫.૧૪ . પ્રોકયોરમેન્ટ (સાધનો વગેરે , ઘાબડાટેન્ટ)

પૂર જવી સ્થતી દરમ્યાન સ્થાળતંર સ્થતી સર્જાય ત્યારે સ્થાળતંર લોકો માટે ટેન્ટઘાબડા તથા , અો તથક સંસ્થાચ્છિ સ્વૈળે ઉપલબ્ધનિક સ્થ દૈનિક ઉપયોગી સાંધનો માટે સ્થાઅન્યા સંબંધિત વિભાગોના સંયુકતથીવ્યવસ્થા કરવામાં આવશે .

૫.૧૫. એસ એન અપડેશન.આર.ડી.

એસ.આર.ડી.એમપર વિડી .એમપી ટીડીએમપી તથા સીડીએમપીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપને લક્ષી તમામ વિગતો મામલતદારશ્રી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા ચીફ ઓફિસર દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવે છે .

પ્રકરણ- 6

ભુમિકા અને જવાબદારી

પૂર્વચેતવણી અને આપત્તિ સંબંધી બચાવ રાહત કામગીરી અને આપત્તિ પછીના રીપોર્ટ માટે

ક્રમ	કાર્યદળ	નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી	સહાય કરતા સભ્યોસંગઠનો/	ઘટના
૧	સંકલ અને આયોજન અને ચેતવણી, સંચાર વ્યવસ્થા	કલેકટર ૦૨૬૪૦-૨૨૨૧૬૧	જીલ્લા કલેકટર,જીલ્લા વિકાસ અધિકારી ,જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક , નિવાસી અધિક કલેકટર અને મુખ્ય અધિકારી ,મામલતદાર તમામ	આયોજન નાણા અને વહીવટ
			મામલતદાર,ડેપ્યુટી મામલતદાર , નિયંત્રણ કક્ષ મોબાઇલ ઓપરેટર , ,ટીવી રેડિયો	કામગીરી (ઓપરેશન)
૨	કાયદો અને વ્યવસ્થા	જીલ્લાપોલીસ અધિક્ષક ૦૨૬૪૦-૨૨૨૧૬૭ -૦૨૬૪૦) ૨૨૨૧૩૧૫	નાયબ પોલીસ અધિક્ષકગૃહ રક્ષક , ,બીન સરકારી સંગઠન ,દળ સેનાપતિ અર્ધલશ્કરી દળ અને સશસ્ત્ર દળ	કાયદોઅને વ્યવસ્થા
	શોધ અને બચાવ		જિલ્લા વિકાસ અધિકારી ,પોલીસ , માર્ગ ,અગ્નિશમન દળ ,ઇજનેર.કા.ના પરિવહનઅધિકારી ,રાજય પરિવહન , આરોગ્ય વિભાગ, મામલતદાર,	કામગીરી (ઓપરેશન)
3	જાહેર બાંધકામ	કાર્યપાલક ઇજનેર માર્ગમકાન) (રાજય)	સિંચાઇપંચાયત ,કાર્યપાલક ઇજનેર , પાણી પુરવઠા ,બીન સરકારી સંગઠન ,ગૃહ રક્ષક દળ ,નગરપાલિકાઓ ,બોર્ડ પોલીસ	કામગીરી (ઓપરેશન)
4	આશ્રય	જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારી ૦૨૬૪૦ - ૨૨૨૯૨૦	શાળાના આચાર્યપ્રાથમિક ,શિક્ષકોશ્ર , રાજય પરિવહન પાણી ,આરોગ્ય કેન્દ્ર ,પુરવઠો માર્ગ પરિવહન કચેરી તાલુકા વિકાસ ,મામલતદાર મુખ્ય અધિકારી ,અધિકારી	ઓપરેશન (કામગીરી)
૫	પાણી પુરવઠો	કાર્યપાલક ઇજનેર , અને.પુ.પા.ગુ ગ ,બોર્ડ.વ્ય. ઇજનેર કાર્યપાલક વોટરવર્કસ	નાયક કાર્યપાલક ઇજનેર ,તલાટી , , વિકાસ અધિકારીજિલ્લા ,મામલતદાર મુખ્ય અધિકારી ,આરોગ્ય અધિકારીઓ	ઓપરેશન (કામગીરી)

		નગરપાલિકા		
૬	વીજળી	અધિક્ષકઇજનેર , .બો.વિ.ગુ	કાર્યપાલક ઇજનેર ,નાયબ ઇજનેર , પરિવહન.બો.વિ.ગુ ,ટેકનિકલ	કામગીરી (ઓપરેશન)
૭	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા	સીડીએચઓ (CDHO)	સુપ્રિટન્ડેન્ટતમામ ,હોસ્પિટલ , ,સીએસી ,પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રો અગ્નિશમનદળ ,રેડક્રોસ ,નગરપાલિકા બીન સરકારી ,નાગરિક સંરક્ષણ તાલુકા વિકાસ ,ડોકટરો ,સંગઠનો અધિકારી	કામગીરી (ઓપરેશન)
૮	સહાયક તંત્ર	જીલ્લાવિકાસ અધિકારી	આરટીએસ ,જીલ્લા પુરવઠા અધિકારી, ,ખાનગી અને જાહેર ક્ષેત્રો ,એફપીએસ ,મ્યુનિસિપલ પાણી પુરવઠા બોર્ડ જીલ્લા પુરવઠા ,મામલતદાર મામલતદાર	સહાયક તંત્ર (લોજીસ્ટીક)
૯	પશુ આરોગ્ય	નાયબ નિયામક પશુસંવર્ધન	વેટરનરી ઇન્સ્પેકટરબીન સરકારી , સંગઠનો	ઓપરેશન (કામગીરી)
૧૦	રાહત પુરવઠો	જીલ્લા પુરવઠા અધિકારી	સબડિવીઝનલ મેજીસ્ટ્રેટબીન , પાણી ,આરટીઓ ,સરકારી સંગઠનો ગૃહ ,આરોગ્ય ,બોર્ડ.વિ.ગુ ,પુરવઠો નગરપાલિકા ,ડીઆરડીએ ,રક્ષક દળ, મામલતદાર	
૧૧	માધ્યમ	જીલ્લા માહિતી અધિકારી	મુદ્રણ માધ્યમબીન ,પત્રકારો ,ટીવી , સંગઠનો ,સરકારી	જાહેર માહિતી

ટાસ્કફોર્સ - સંકલન અને આયોજન સ્થળ ખાલી કરાવવા અને ,પૂ ર્વ ચેતવણી-:

પુ,સંદેશા વ્યવહારનસ્થાપન કામગીરીનું સંકલન કરવું

કાર્યવિશેદળના સુકાનિ કલેકટર :

S|D	સમય પત્રક	ટાસ્ક	વિભાગ	પ્રવૃતિ
1	સામાન્ય સમય	રાજય સ્તરે તેનું જોડાણ અને ઘટના નિયંત્રણનું સ્થાપન	ડી સી.એમ.ડી. પંચાયત મહેસુલ વિભાગ	ગ્રામીણ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંરચના સ્થાપવી જિલ્લા સહીતના તમામ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના વિકસાવવી . ક્રાઇસીસ મેનેજમેન્ટ કમીટી સાથે બેઠક (કલેકટર) યોજવી (ય વિભાગસ્થઔધોગિક આરોગ્ય અને સ્વા) .
2		સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર અને કાર્યરિતી	પોલીસ	તમામ સ્તર ના કાર્યદળો સાબદા રાખવા
3			માહિતી વિભાગ	માહિતી પ્રસાર
4			ડી .સી.એમ.ડી. ટી સી.એમ .ડી. વી એમ સી.ડી.	સંભવિત જોખમપૂ ર્વતૈયારી અને સાવચેતીના પગલાં , અંગેલોક જાગૃતિ કરવી
5			પોલીસનગર , ,પાલિકા બી.એન.આર	કાર્યદળો તૈયાર કરવાસાધનો અને ,તાલીમો કરવી , ,યંત્રોની મરામત કરી તૈયાર રાખવા
6			ટીસી .એમ.ડી. એમ. ડી.એસ	શોધ બચાવ અને પૂ ર્વ ચેતવણીસ્થળ ખાલી કરાવવા , અને સંદેશાવ્યવહાર અંગે વિવિધ હિતધારકો સાથે બેઠક કરવીઅને આયોજન અપડેટ કરવું.
7	48 થી 72 કલાક આફતના) દિવસ 3 (પહેલા	યોજના	મહેસુલ પંચાયતઅને , પોલીસ	મેળવેલી ચેતવણી ચકાસવી અને પૂનર્વશન પવૃતિઓ શરૂ કરવી
8				ગામ પંચાયત અને જિલ્લાકક્ષાએ કાર્યરત સંચાર અને ચેતવણી વ્યવસ્થાની ચકાસણી કરવી.
9				સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને જરૂરી યંત્રો અને સાધનો સાથે ઘટના સ્થળે મોકલવા .
10				ટીમ અને સમુદાય બન્ને માટે વાહનોની વ્યવસ્થા કરવી
11				અસરગ્રસ્ત સમુદાય અને પશુઓ માટે સલામત રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જગ્યાઓ પસંદ કરવી
12				સ્થાનિક સ્થિતિ અંગે જિલ્લા અને રાજ્યના ઇમરજન્સી

				ઓપરેશન સેન્ટરને જાણ કરવી.
13				ચેતવણીઓના સંદેશા વ્યવસ્થા તંત્ર તૈયાર કરવા
14				છેલ્લાં સ્થળ સુધી સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચાડવી ,રેડિયો ,ટેલિવિઝનથી ,મૌખિક રીતે ફોનથી . વીજળીના .ન્યૂઝ પેપરના માધ્યમનો ઉપયોગ કરવો આધાર વિનાની વ્યવસ્થાઓનો(માધ્યામોનોઉપયોગ (કેટલાંક સમયના વિરામ પછી) .પણ કરવો ચેતવણીઓને વારંવાર પુનપ્રસારિત કરતા રહેવું(.
20	D-48 to 24 hours (Before 2 days of Disaster)		ડી સી.એમ.ડી.	જિલ્લા સ્તરે આફત વ્યવસ્થાપન કમિટી અને ઇમરજન્સી રીસપોન્સ મેનેજમેન્ટ કમિટીએ સ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવુ .
21			આઇડી.એમ.	પહેલા જાહેર કરેલા સત્તાવાર પૂર્વ ચેતવણીઓના સંદેશાઓને આવતા કલાક માટે અપડેટ કરી જાહેર 24 .કરતા રહેવુ
22			પંચાયત	પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી છે તેનો પ્રતિભાવ મેળવવો અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિની માહિતી મેળવવા માટે અધિકારીઓને તાકિદ કરવા .
23				સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો .
24			ડી સી.ઓ.ઇ.	એસ .પિત કરવોસી સાથે નિયમિત સંપર્ક સ્થાઓ.ઇ.
29	D-24 to 12 hours	શોધ અને બચાવ	ડી સી.એમ.ડી.	સંભવિત સંકટની સ્થિતિ વિશેના અપડેટ તૈયાર કરવા
30				લેટેસ્ટ સ્થિતિ વિશે સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચતી કરવીઅગાઉ જણાવ્યા મુજબના માધ્યમોનો . .ઉપયોગ કરવો
31				સંકટ પરિસ્થિતિ વિશેની વિગતવાર માહિતી બચાવ ટાસ્કફોર્સ અને અન્ય ટાસ્કફોર્સને આપવી.
32				અંતિમ સ્થળ સુધી પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી કે નહિ તેની ચકાસણી કરવી.

36	D-12 to 0 hous	ચેતવણી	જિલ્લા કંટ્રોલ રૂમ	પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સતત પહોંચી રહ્યાં છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરવી .
37			ડી .સી.ઓ.ઇ.	પરિસ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી અને તેના વિશેનો લેટેસ્ટ રીપોર્ટ ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓશનેજિલ્લા , કટેકટરશ્રી અને આપત્તિવ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળને

				કરવો.
38	D+1 to 12 hous	મૃત્યદેહ નિકાલ	પોલીસ અને આરોગ્ય	બચાવ ટુકડીની કામગીરીની દેખરેખ કરવી અને વિશેષ યંત્રોદવાઓ ,કૌશ્યલ્યબધ્ધ વ્યક્તિઓ ,મશીનરી , .વગેરેની જરૂરીયાતની સૂચિ તૈયાર કરવી
39				જરૂરી સાધન સામગ્રી એકત્રીત કરી ઘટના સ્તરે પહોંચાડવી .
40				પોલિસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયુક્ત કરવા જે મૃતદેહોની યોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે.
41				ખોરાક અને સાથે સંકલન કરવું
42				વધારાની ટુકડીઓ તૈયાર રાખવી જેથી વારાફરતી આરામ મળી શકે .
43	D+12 to 24 hous	રાહત બચાવ	જીલ્લા વિકાસ અધિકારી અને તેમની ટીમ જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક	શોધ અને બચાવની કામગીરી ચાલુ રાખવી અને અસરગ્રસ્તોને જરૂર મુજબ સલામત સ્થળે/દવાખાને/રીલીફ કેમ્પમાં લઇ જવા .
46				હેલ્પ લાઇન નંબર અને સહયોગ કેન્દ્રો શરૂ કરવા
47				ક્લસ્ટર સ્તરે સ્થાનિક લોકો સાથે મિટીંગ કરી સ્થિતિનું આંકલન કરવું અને જિલ્લા અધિકારીને રોજ સાંજે અહેવાલ કરવો.

ટાસ્કફોર્સ – સહાયક તંત્ર કાર્યદળ અને સક્ષમ સત્તાધિકારીઓ સાથે સંકલન અન્ય - ળાતરકરી સ્થઅને રાહતપુરવઠાના સંગ્રહ અને વહન માટે પરીવનની જોગવાઇ , .કરે છે

કાર્યવિશેદળના સુકાનિ: જિલ્લા વિકાસ અધિકારી

S|D	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિઓ
1	સામાન્ય સ્થિતિમાં	કાર્યવહેંચણી અને જરૂરીયાત ધરાવતા કલસ્ટરની અ◌ોળખ		વિવિધ આપત્તિઓ દરમ્યાન આવશ્યક પડનારી સાધન સામગ્રીની સુચી તૈયાર કરવી.
2				વિવિધ સ્તરે મોકડ્રીલનું આયોજન કરવું. અન્ય કાર્યદળો સાથે સંકલન કરવુ.;
3	D - 24 hours			કાર્યદળના સભ્યોને સાવદા કરવા અને કામ સોંપણી કરવી .
6	D+24 hours			બહારથી સાધન સામગ્રી મંગાવવાની જરૂર પડે તો તેની સમીક્ષા કરવી .

7				આપત્તિ ના પ્રકારને ધ્યાનમાં રાખી સહાયક તંત્રનુ આયોજન (કાર્યદળ)
8				નિયંત્રણ તરફથી મળેલી સુચના આધારીત કાર્યયોજના હાથ ધરવી .
9				જરૂરીયાન અને સ્ત્રોતોની સતત સમિક્ષા કરવી .
10				નિયંત્રણ કક્ષ અને મહત્વના કાર્યદળોનો સંપર્ક સંગીન બનાવવો .
11				સેવાઓની ગુણવત્તા અંગે ચકાસણી કરવી .
12	D + Day 2 and ahead	રીપોર્ટીંગ અને ફાઇનલ દસ્તાવેજી કરણ		સહાયક તંત્ર માટે વધતી માંગનો પ્રતિભાવ આપવો .
13				નિયમિત રીપોટીંગ અને દસ્તાવેજીકરણ કરવું
14				જરૂરીયોત અને માંગણીઓનું પુનમુલ્યાંકન કરવું .
15				યોગ્ય જણાય તેમ સાધન સામગ્રી પુરી પાડવી
16				બોધપાઠ બેઠક જેમાં આશ્રય રાહત ખાધ અન્ય , .પુરવઠા કાર્યદળ સાથે યોજવી

ટાસ્કફોર્સ - શોધ અને બચાવ : (ળાતર સહીતસ્થં) સ્થાનિક સ્થળાંતર શોધ અને બચાવના પ્રયાસમા મદદ કરવા માટે માનવ અને મહત્વના સાધનો પુરા પાડે છે

કાર્યદળનું નેતૃત્વલેનાર અધિકારી પોલીસ અધિકક્ષકશ્રી :

S|D	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિઓ
1	સામાન્ય સમય	જોખમ મૂલ્યાંક અને સંવેદનશીલતા	પોલીસ ,મહેસુલ , પંચાયત	વિવિધ આપત્તિઓ દરમ્યાન શું કરવું અને શુ ન કરવું તે અંગેના જન જાગૃતિનાકાર્યક્રમો કરવા.
2				સંપર્ક સરનામા સુધારવાસંસાધનોની સૂચિ , વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની ,સુધારવી ,દેખરેખ કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ
3				નિયમિત રીતે સાધનોયંત્રોની મરામત અને . ઉપલબ્ધ/ખાસ યંત્રોની ખરીદી ,જાળવણી કરવી .કરાવવા
4			ડી સી.ઓ.ઇ. પોલીસ	સમયાંતરે બદલાતી શોધ બચાવની પધ્ધતિઓથી ખાસ ટીમો અને સ્વયં સેવકોની તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન કરવું .
5		પ્રરિસ્થિતિનું	નિવાસી અધિક	શોધ અને બચાવ માટે કામગીરીનું આયોજન

6	D-72 થી D 0 દરમ્યાન	આંકલ	કલેકટર	જોખમનું આંકલન કરતા જવું અને કામગીરી કરતા જવું.
9	D+1 થી 24	કાર્યદો અને વ્યવસ્થા	જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક	આગોતરી ચેતવણી વગરનો સંકટ હોય તો બચાવ દળોને તેમના સાધન અને યંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરત જ પહોંચવા તાકીદ કરવા.
10				ઘટના સ્થળને જરૂર હોય તો કોર્ડન કરી લેવો.
11				આવેલ આપત્તિ સંદર્ભે દરેક સ્તરની ટાસ્કફોર્સને તાકીદ કરવી(અને ગામજિલ્લા ,જિલ્લા) .
14			જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી	અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઇ જવા
15				સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
16	D+24 થી આગળ	તમામ સ્તરે નું રીપોર્ટીંગ કામગીરી	નિવાસી અધિક કલેકટર	ટાસ્કફોર્સની કામગીરી અંગે નિયમિત અહેવાલ તૈયાર કરવો.
17				સ્ટાફનું રોટેશન ચાલુ રાખવું
18				કામગીરીની સતત સમીક્ષા અને આંકલન કરવું
19				ફાઇનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવોવિવિધ હિતધારકોનો . તેમના સહયોગ બદલ આભાર માનવો

ટાસ્કફોર્સ સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ ,નૂકસાન આકરણી

કાર્યદળનું નેત્ત્વૃ લેનાર અધિકારી કાર્યપાલક ઇજનેર માર્ગ અને મકાન :

S|D	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિઓ
1	સામાન્ય સ્થિતિમાં		ડી સી.ઓ.ઇ.	રાજ્યની ઓથોરીટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલા નુકસાન આકારણી પત્રક મેળવવા અને આકારણી કરવા માટે જવાબદાર અધિકારી તેમજ નાગરિકોની ટીમ તૈયાર કરવીઆકારણી કરવા માટે ચાર પ્રકારની ટીમ . (1 .બનાવવીખાનગી ભવન અને મકાન (2રસ્તા , (3 ટેલીફોન સંદેશાવ્યવહાર તેમજ જાહેર ભવનો,પુલ ખેતી અને જળ સંસાધન (4ઉદ્યોગ અને વ્યાપાર
2				નુકસાન આકારણી કરી શકે તેવા વ્યક્તિઓના સરનામાં અને ટેલીફોન નંબર સહિતની યાદી તૈયાર કરવી
3	D + 24 hour	નુકશાન આકારણી	આર .બી..અ ેમ. અને	નુકસાનીના આંકલન માટે વ્યક્તિગત અને બીજા જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજીત ખર્ચ પત્રક બનાવવું

6			પીડી .યુડબ્લ. તથા પંચાયત	પ્રાથમિક આંકલનમાં સુધારા વધારા અને નુકસાનીની જટિલતા વિશેના અભિપ્રાયો મેળવવાઆંકલનની . વિગતોમાં કોઇપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતા માટે ઉપરી સત્તામંડળને જાણ કરવી
7	D +24 to 72 hours and beyond	ફરીયાદ નિવાર્ણ	પંચાયત ગ્રામીણ) (૨ માટેવિસ્તા ,નગરપાલિકા)શહેરી વિસ્તાર માટે (	નુકશાની આંકલન માટે ટીમ તૈયાર કરવી અને ચોક્કસ નુકસાનીવાળા વિસ્તાર ફાળવવા
8				નુકસાનીના આંકલન સમયે કોઇપણ પ્રકારની ટેકનીકલ માહિતીની જરૂર માટે આંકલન કર્તાને એક માહિતીની નકલ આપવી જેના આધારે તે સ્થળ પર જ લોકોના પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરી શકે.
11				જ્યાં સુધી કામ પુરૂ ન થાયત્યાં સુધી સતત રીવ્યું અને આંકલન કરતા રહેવું.
12				ઉપરી સત્તાધીકારીને અધિકૃત રીતે ફાઇનલ રીપોર્ટ જમા કરાવવો

ટાસ્કફોર્સ- રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન:

હંગામી) આવાસો મનોસામાજિક(આરોગ્ય,વીજળી,પાણી,ખોરાક, સંભાળ કાર્યદળનું

નેત્રુત્વ લેનાર અધિકારી પુરવઠા અધિકારીજીલ્લા :

S|D	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિઓ
1	સામાન્ય સમયમાં		જિલ્લા શિક્ષણ શિક્ષણધિકારી/ સમાજ કલ્યાણઅધિકારી	રાહત કેમ્પની જગ્યા નક્કિ કરવી અને તેની ક્ષમતા અને ઉપલબ્ધ માળખાગત સુવિધાઓનું પત્રક બનાવવું .
2				સમુદાયના સભ્યોમાંથીકોર્પોરેટ ,ધાર્મિક સંસ્થાઓ , ક્ષેત્રમાંથી જે સ્વૈચ્છિકરીતે તેમની સેવાઓ રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થામાં આપવા ઇચ્છુક હોય તેવા લોકોની ટીમ બનાવવીતેમના નામ અને સંપર્કની . .યાદી બનાવવી
3				રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થામાં મહિલાઓ ,બાળકો , લઘુમતિ સમુદાયોઓ દલિત અને ,વૃધ્ધો ,વિકલાંગો

				પ્રત્યે સંવેદનશીલતા વધે તે માટે કાર્યશાળાનું આયોજન કરવું
4				રાહત કેમ્પના સ્થળે માળખાગત સુવિધાઓના સુધારાવધારા માટે સરકારી કાર્યક્રમો અને અન્ય - .હિતધારકો સાથે જોડાણ કરવું
5	D-24 hours	રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા	જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી	રાહત કેમ્પની જગ્યા અને બચાવ આવાસની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી.
6			જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી	ચકાસણી રીપોર્ટના આધારે જરૂરી સાધનસામગ્રીને એકઠી કરવી .
9		કાઉન્સીલીંગ	જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી	આવાસ અને મનોસામાજિક સંભાળ માટે ખાસ ટીમ બનાવવી
10	D 0 to D + 24 hrs	રહેઠાણ અને આરોગ્ય સંબંધિત બાબતો	આરોગ્ય , અને ,પંચાયત	ચોક્કસ સ્થળોએ રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા માટે મિટિંગો કરવી અને સ્થાનિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકો સાથે જવાબદારી નક્કી કરવીસ્થાનિક જરૂરઆતો વિશે . .અહેવાલ જાહેર કરવો
11			ક ચ્છિસ્વૈ ઓસંસ્થા	ખોરાક અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી આપવા માટે સ્થાનિક સંસ્થાઓને વિનંતી મોકલવી
14			જિલ્લા પુરવઠા નાયબ મામલતદાર પુરવઠા) (તમામ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	એક દિવસમાં એક ટીમને સતત કલાકથી વધુ 12 સમય માટે કામ ન કરવું પડે તે માટે વ્યક્તિગત .બનાવવું અને જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજપત્રક
15			સમાજ સુરક્ષા અધિકરી	મહિલાઓબાળકો અને વૃધ્ધ સભ્યોને સામેલ કરી , સ્થાનિક ટીમ બનાવવી જે રાહત કેમ્પના કાર્ય અસરકારક અને ભેદભાવ રહિત થાય છે કે નહિ તેની .દેખરેખ રાખશે
16				વ્યવસ્થામાં આવરી લીધેલ અને નવી જરૂરીતોને પહોંચાડવાની બાબતો અંગેના સહયોગ માટેનો દૈનિક

				રીપોર્ટ તૈયાર કરવો અને તેને ઉપરી અધિકારીને મોકલવો .
17				સ્વાસ્થ્યમનો સામાજિક સંભાળ અને ,પાણી પુરવઠા, .આવાસ માટે ટુકડીઓ બનાવવી
18	D + 1 day and ahead	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાતની ચકાસણી	પંચાયતઅને , આરોગ્ય	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાત છે કે બંધ કરવો છે તે અંગે સ્થાનિક લોકો સાથે વિચાર વિમર્શ કરી ભાવિ કાર્ય નક્કિ કરવું .
19				રાહત કાર્ય ચાલુ હોય ત્યારે નક્કિ કરેલા પહેલાંના તમામ કાર્યો કરવા .
			સમાજ સુરક્ષા અધિકરી	મનો સામાજિક સંભાળ અને સ્વાસ્થ્ય અંગેના સાપ્તાહિક અને પખવાડિક અહેવાલ તૈયાર કરવા.

ટાસ્કફોર્સ - જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા સંબંધી ને લગતી સમસ્યાઆરોગ્ય-તબીબી સંભાળઅને સામાન્ય .કર્મચારીગણ અને સાધનસંપત્તિ પુરી પાડે છે .પિત કરે છેતંત્ર પુનઃસ્થાવસ્થાવ્ય

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી :**મુખ્ય જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી**

S|D	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા
1	સામાન્ય સ્થિતિમાં			ડોકટરપ્રાઇવેટ અને સરકારી દવાખાના અને ,નર્સ , બેડ અને એમ્બ્યુલન્સ ઉપલબ્ધતા ,હોસ્પીટલો અંગેની સરનામાં અનેસંપર્કની માહિતીનું પત્રક બનાવવું.
2				પ્રાથમિક સારવારની સેવાઓ માટે તાલીમી સ્વંયસેવકોની યાદી બનાવવી .
3	D - 24 hours	તબીબી આવશ્યક જથ્થાની ચકાસણી	આરોગ્ય વિભાગ	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની બાબતો વિશે મીટિંગ કરવી તથા તેની વ્યક્તિગત અને સંસાધનોની જરૂરીયાતોનું અંદાજ પત્રક બનાવવું .
4				કેમ્પ વ્યવસ્થા ટાસ્કફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વયં સેવકોપ્રાથમિક સારવાર કીટ અને અન્ય , .સ્વચ્છતા સેવાઓ પુરી પાડવી પોલિસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે

				એક અધિકારીને નિયુક્ત કરવા જે મૃતદેહોની યોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે. તમામ પીતે વિધુત જોડાણની વૈક્લિપક યુનિટ ખાએમ. . કરવીવસ્થાવ્ય
5				સંગ્રહ માટે વિવિધ સામગ્રીઓનું લીસ્ટ બનાવવું અને મંજૂરી મેળવવી
6	D+24 hours	કાર્યવહેંચણી અને જરૂરીયાત ધરાવતા કલસ્ટરની અોળખ	બી .અો.અેચ. અને સી .અેચ.પી રેસ્ત	જિલ્લા મુખ્ય મથકે આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા કમિટી બનાવવી .
7				તમામ સ્થળોએ આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની પરિસ્થિતિ વિશે દેખરેખ કરી દૈનિક રીપોર્ટ બનાવવો હેડક્વાટર ખાતે દૈનિક મિટિંગ જિલ્લા . કરી પરિસ્થિતિ સમજવી અને રીસ્પોન્સ પ્લાન .તૈયાર કરવો
8				પાણી સપ્લાયબાળ સંભાળ ,સ્વચ્છતાને પ્રોત્સાહન , લોકોની જરૂરીઆત માટેનું અને અન્ય જરૂરીતમંદ .અંદાજપત્રક સાથે રીપોર્ટ તૈયાર કરવો
9				જો તેઓને સહયોગની જરૂરત હોય તો જિલ્લા ઓથોરીટીને સહયોગ માટે વિનંતી પત્ર લખવો.
12	D + Day 2 and ahead	રીપોર્ટીંગ અને ફાઇનલ દસ્તાવેજી કરણ	સી.ડી.એચ.ઓ , .બીએચઓ અને મેડીકલ ઓફિસર	આરોગ્યને સુવિધા આપતા ભૌતિક માળખાઓને જો નુકસાન થયુ હોય તો તેને ફરીથી સ્થાપિત કરવા
13				સફાઇ ટુકડી બનાવીને સ્વચ્છતા અભિયાન ચલાવવું .
14				કાર્યનું સતત રીવ્યું અને પુનઃઆંકલન કરતા રહેવું
15				જ્યાં સુધી પરિસ્થિતિ સામાન્ય ન બને ત્યા સુધી તમામ સેવાઓ અવિરત ચાલુ રાખવીતમામ . હિતધારકો સાથે મિટિંગ કરી જન આરોગ્ય સેવાઓ .સમાપ્ત કરવી
16				ફાઇનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.

ટાસ્કફોર્સ - પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ અને પ્રાણીઓના આરોગ્યઆપત્તિગ્રસ્ત- સંભાળની જોગવાઇઅન્ય

કાર્યદળનું નેત્તૃવ લેનાર અધિકારી **નાયબ નિયામક પશુ રોગ અને સંવર્ધન**

	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર	પ્રવૃત્તિઓ

			વિભગ	
1	સામાન્ય સમય			પશુઓની યાદી અને તેમના સ્વાસ્થ્ય સબંધી વિગતો તૈયાર કરવી અને તકેદારીના પગલાં લેવા.
2				પેરા પશુ સ્વાસ્થ્ય કર્મીઓની સૂચિ અને સંપર્ક તૈયાર કરવા .
3				પશુઓની હોસ્ટેલ અને પાંજરાપોળની યાદી તૈયાર કરવી.
4				વીમા અંગે પ્રચાર પ્રસાર કરવો.
5				નિઃસહાય સ્થળો ઓળખવા અને રીસપોન્સ માટે રણનીતિ તૈયાર કરવી.

6	દરમ્યાન D0 થી D +72			અસરગ્રસ્ત પશુઓને ફેરવવા માટે ટ્રાન્સપોટેશનની વ્યવસ્થા.
7		જથ્થાની ચકાસણી	નાયબ નિયામકશ્રી પશુપાલન	પશુઓ અંગે રાહતપાણી અને ,ઘાસચારો , .દવાની વ્યવસ્થા અગે દેખરેખ રાખવી
8				પશુઓમાં મહામારી ન ફેલાય તે અંગે તકેદારી
9	બાદમાં D +72 થી આગળ		વેટેનરી ટીમ	રીસપોન્સ કામગીરીની સમીક્ષા કરવી.
10				આપત્તિની પશુઓ અને સબંધીત જીવનનિર્વાહ પર અસરનું દસ્તાવેજીકરણ અને કેસ સ્ટડી કરવું.

ટાસ્કફોર્સ પાણીની જોગવાઇ કરવી -પાણી પુરવઠા વિભાગ- કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી :

કાર્યપાલક ઇજનેર બોર્ડવસ્થાપાણી પુરવઠા અને ગટર વ્ય-

S|D	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિઓ
1	સામાન્ય સ્થિતિમાં	પાણીના આવશ્યક જથ્થાની ચકાસણી	પાણી પુરવઠા વિભાગ	પ્રાણી પ્રાપ્યતાતાનું ક્ષમતા અને શુધ્ધ, (કાર્યદળ) પનસ્થા
2				પાણી વિતરણ અને સંગ્રહ માટેના વૈકિલ્પક યોજના (કાર્યદળ)
3				નવી અને વધારાની સાધનસામગ્રી સુનિશ્ચ્યત

				કરવી (કાર્યદળ)
4				રસાયણો વાપરવા યોગ્ય પુરવઠા અને સાધનસામગ્રીનો વધારાનો જથ્થો રાખવો . (કાર્યદળ)
5	D - 24 hours			કર્મચારીઓની ક્રમવાળી અને પાળી પધ્ધતિ
6				પાણીના વપરાશ અંગે લોકજાગૃતિ પુરી પાડવી (કાર્યદળ)
7				પાણીના પુરવઠાના સંરક્ષણ માટે સરકારી અને ખાનગી ક્ષેત્રોને સુચના આપવી. (કાર્યદળ)
12	D+24 hours	કાર્યવહેંચણી અને જરૂરીયાત ધરાવતા કલસ્ટરની ઓળખ	પાણી પુરવઠા અને ગ બોર્ડ.વ્ય.	પાણી પુરવઠાનું આયોજન અને પણીના વપરાશકારોની અગ્રતા (કાર્યદળ)
13				પાણી પુરવઠા તંત્રની સ્થિતિ અને નુકસાનની આકારણી (કાર્યદળ)
14				પાણી ટેન્કરો કામે લગાડવા (કાર્યદળ)
15				પાણી પુરવઠા તંત્રનું સમારકામ્પનપુનઃસ્થા/ (યોજના આધારિત)
16				પુરવઠા મથકો વિતરણ સલામતીના વિતરણ/
17				પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા કાર્યદળ ખાતરી કરવી .
18				પાણીના વિતરણ અને સંગ્રહ અન પાણીના સલામત વપરાશ મોની માહિતી પુરી પાડવાનું સંકલન
19	D + Day 2 and ahead	રીપોર્ટીંગ અને ફાઇનલ દસ્તાવેજી કરણ	પાણી પુરવઠા અને ગબોર્ડ.વ્ય.	કામચલાઉ પાણી પુરવઠા તંત્ર સ્થાપવું
20				કાયમી પાણી પુરવઠા જથ્થા તરફ ધ્યાનુ આપવુ .
21				લાંબા ગાળાની પુનસ્થાપન યોજના અને જરૂરી યાતો પુર્ણ કરવી (કાર્યદળ)
22				રીપોટીંગ અને દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું . (કાર્યદળ)
23				સાધનસંપત્તિ ફારેગ કરવી (કાર્યદળ)
24				બોધપાઠ બેઠક કાર્યદળ અને)અન્ય(
25				આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)

ટાસ્કફોર્સ – વીજપુરવઠો વીજપુરવઠો રમાં સામાન્ય વિસ્તાઅસરગ્રસ્ત-
પિત કરવા માટેપુનઃસ્થા કાર્યદળનું નેત્તૃવ લેનાર અધિકારી :
અધિક્ષક ઇજનરે પી એલ ગુજરાત વિધુત બોર્ડસી.વી.જી.

S|D	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિઓ
3				સંપર્ક યાદી વિકસાવવી (ગુજરાત વિધુત બોર્ડ)
4				અનૌપચારિક જોખમ અને ખતરા આકારણી ગુજરાત વિધુત) .કન હાથ ધરવુંમુલ્યાં/ (બોર્ડ
5				આપત્તિ આયોજન વિકસાવવું .
6	D - 24 hours	આવશ્યક જથ્થાની ચકાસણી		પ્રમાણભુત સંચાલન કાર્યરીતી પ્રમાણે અસરોનું મુલ્યાંકન કરવું (ગુજરાત વિધુત બોર્ડ) .
7				પ્રતિભાવ પગલાને અગ્રતા આપવી ગુજરાત) (વિધુત બોર્ડ
8				વિજપુરવઠા ખારવાય નહી તેની તકેદારી રાખવા જરૂરી પગલાં લેવાં .
9				વધારાની સાધનસામગ્રી ત સાબદા કરવાસ્ત્રો/ (ગુજરાત વિધુત બોર્ડ)
10				અણધારી આક્સ્મિકતા અંગે ખાતરી કરવી .
11	D+24 hours	કાર્યવહેંચણી અને જરૂરીયાત ધરાવતા કલસ્ટરની ઓળખ		કામગીરી થયે માહિતી અને મુલ્યાંકનના આધારે યોજનામાં સુધારા કરવા(ગુજરાત વિધુત બોર્ડ) .
12				પગલાની તિનીકાર્યવાહીની સ્થિ/દેખરેખ . (ગુજરાત વિધુત બોર્ડ)
16				જરૂરીયાતોનો સ્થાઆવશ્યકતાઓ અન પ્રાપ્તિ , મથક બોર્ડના મુખ્યવિ.અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને ગ .પવોસાથે સતત સંપર્ક સ્થા
17				પ્રયાસોમાં સુધારણમાટે ચકારણી કરવીગુજરાત) . (વિધુત બોર્ડ
18				મધ્યવર્તી સંકલન સંગીન બનાવવુંગુજરાત) . (વિધુત બોર્ડ
19				ભુમિકા ભજવનાર અન્ય પરીબળો સાથે નિયમિત સંકલન બેઠકો યોજવી

20				પ્રયાસોનુ ઔપચારિક દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું .
21				રાહત શિબીરનો પર વીજપુરવઠાની આશ્રય સ્થા/ કરવી જનરેટર વગેરેવસ્થાવૈક્લિપક વ્ય
22				
23	D + Day 2 and ahead	રીપોર્ટીંગ અને ફાઇનલ દસ્તાવેજી કરણ		સલામતી માટે આયોજનમાં ફેરફાર માટેની સમીક્ષા (ગુજરાત વિધુત બોર્ડ)
24				જરૂરી હોય તો વધારાની સલામતી સહિત સ્થિતિન સામાન્ય કરવા માટેની યોજનાગુજરાત વિધુત) . (બોર્ડ

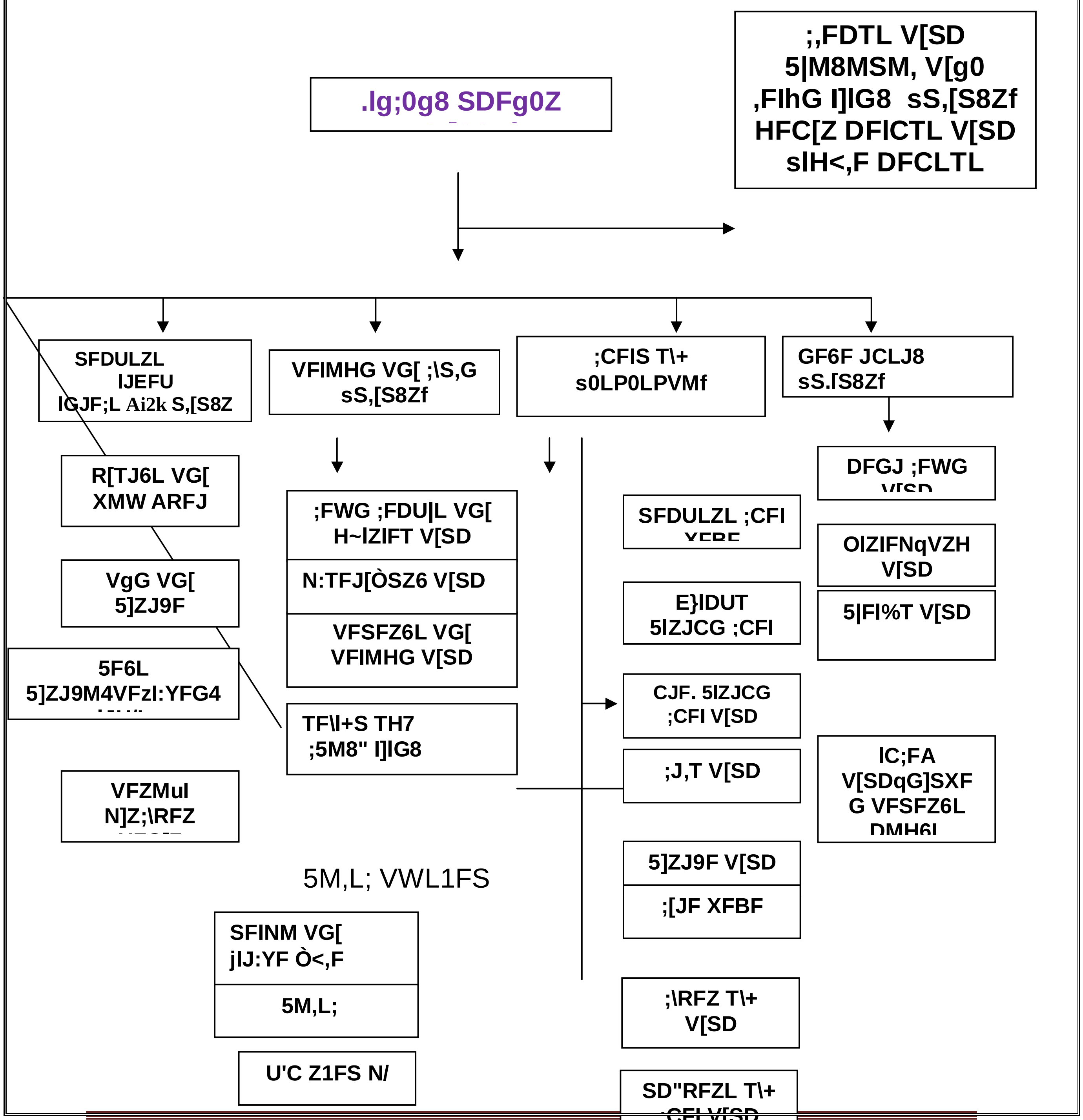
ટાસ્કફોર્સ રીતે ચાલતા આંતર માળખાને પુનઃ સામાન્ય -જાહેર બાંધકામ- નીક પ્રયાસોમાં સહાય કરવા માટે જરૂરી કર્મચારી ગણ પીત કરવા માટે સ્થાસ્થા અને સાધન સંપતિ પુરા પાડશે

કાર્યદળનુ નેતૃત્વલેનાર અધિકારી **કાર્યપાલક ઇજનેર માર્ગ અને મકાન -**

S|D	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિઓ
1	સામાન્ય સ્થિતિમાં			કર્મચારીગણસાધનસામગ્રી અને આંતર , .માળખાની સુચી તૈયાર કરવી
2				વાહનવ્યવહાર માટે વૈક્લિપક રસ્તાઓ નક્કી કરવા અને નકશાઓ રજુ કરવા .
6	D - 24 hours	આવશ્યક જથ્થાની ચકાસણી		કર્મચારી અને કાર્યદળોને સાબદા કરવાં .
7				નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવો .
8				જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક રાખવો.
9		કાર્યવહેંચણી અને જરૂરીયાત ધરાવતા કલસ્ટરની ઓળખ		ટીમને અગ્રતાના ધોરણે સાબદી રાખવી અને રવાના કરવી .
10				નુકસાન આકારણી અને નિરીક્ષણ શરૂ કરવું.
12				કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક રાખવો .
13				કર્મચારી ગણની ક્રમવાળી પધ્ધતિ અને માનવશકિત આયોજન શરૂ કરવું .
14				રસ્તા પ્રવેશ અને આંતર માળખાને લગતી માહિતી પુરી પાડવી .
15	D + Day 2 and	રીપોર્ટીંગ અને		વિગતવાર મોંજણી હાથ ધરવી .
16				સાધનો અને અન્ય સાધનસપત્તિની સુધારણા

	ahead	ફાઇનલ દસ્તાવેજીકરણ		સમારકામ અને ફેરબદલી .
17				બોધપાઠ બેઠક
18				ફાઇનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.

38GF lGl\+6 T\+ G]\ DF/B]\ વનર્મદા Ò<,M



:JI\;[JSM TYF
ARFJ

→

પ્રકરણ-૭

પુનઃસ્થિતિ-(Recovery)

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છેસ્વાસ્થ્ય ,લોકોનું જીવનનિર્વાહ ,માળખા ,આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ . .તેથી સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં લાવવા.અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી .

પહેલાં કરતા વધુ સારૂ બાંધવું : નવાં બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકસાન ન પામે- સહભાગી આયોજન . લોકોની સામાજીક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો કરવાઆ માટે આયોજનમાં .
.હિતધારકોની સહભાગીતા આવશ્યક છે

સંકલન : પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકસાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસુ છે.

નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા.

- મહત્વની સેવાઓ – વીજળી.સ્વાસ્થ્ય ,સ્વચ્છતા ,વાહનવ્યવહાર ,સંચાર ,પાણી ,
- માળખા / બાંધકામ – આવાસજાહેર ભવન અને રસ્તા ,
- જીવનનિર્વાહ – કૃષિ.દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર ,કુટિર ઉદ્યોગ ,

વીજળીઆવી .નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી ગંદાપાણીનો ,સ્વચ્છતા ,પાણી , જરૂર પડે સ્થાનિક .સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કિ કરવા .કોર્પોરેટની મદદ લેવી ,વિભાગો ,સંસ્થા

મહત્વની સેવાઓ અને માળખાગત બાબતો કાર્યરત કરવી

વીજળી

S|D	મહત્વની સેવાઓ	સામગ્રી/ સેવાઓ	નૂકસાન એકમની	અસરગ્રસ્ત ગામોની	અસરગ્રસ્ત વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ

			સંખ્યા	સંખ્યા		પગલાંઓ		
1	વીજળી	ફીડર						
2		ટ્રાન્સફર્મર						
3		HT લાઇન						
4		LT લાઇન						
5		થાંભલા						
6		અન્ય						

સ્વાસ્થ્ય

S|D	વિગત	**PHC** ગામનું) (નામ	**CHC**	સબ સેન્ટર	દવા સંગ્રહ	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
1	નૂકશાન થયેલા ભવનો							
2	પહોંચી ન શકાય તેવા							
3	દવા સંગ્રહ અને મહત્વના							
4	નાશ થયેલ દવાઓ							
5	નૂકસાન થયેલ એમ્બ્યુલન્સની							

સામાજિક

S|D	વિગત	ગામ	પુરૂષ	સ્ત્રી	બાળકો	કુલ	પુનઃસ્થિતિ ના પગલા	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
1	મનોસામાજિક રસંભાળની રૂરતવાળા લોકોની સંખ્યા									

	આપત્તિને) (કારણે									

પાણી પુરવઠો

S|D	નૂકસાન	ગામનુ નામ અને એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત ફળિયા/વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
1	કૂવા						
2	બોરવેલ						
3	તળાવ						
4	પાણી પુરવઠાને						
5	ESR						
6	GSR						
7	સમ્પ						
8	સ્ટેન્ડપોસ્ટ						
9	હેન્ડપંપ						
10	પશુહવાડા						

પ્રકરણ-૮

બજેટ વ્યવસ્થા:

:

નાણાંકીય અંદાજ એ વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન .માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાયએક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજુ , .વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ આપત્તિ

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ શ્રોતથી નાણાંકીય આયોજન કરવું.

- જીલ્લા રીસ્પોસ ફંડ
- જીલ્લા મીટીગેશન
- કેન્દ્ર અને રાજય ડીઝાસ્ટર મીટીગેશન ફંડ
- કેન્દ્ર અને રાજય ડીઝાસ્ટર રીસ્પોસ ફંડ
- સ્ટેટ બજેટ
- કેન્દ્રિય પ્રોન્સર યોજના
- જીલ્લા આયોજન ફંડ
- આફત વિમા યોજના
- માઇર્કો ફાઇનાન્સીગ

આમ ઉપર પ્રમાણેના નાંણાકીય સ્ત્રોમાં ઉલેખ કરેલ નાંણાકીય નિયમો મુજબ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન દરમ્યાન આવશ્યક નિવારણલક્ષી પૂર્વતૈયારી લક્ષી રાહત બચાવ લક્ષી જેવી કામગીરી દરમ્યાન ના મહત્વના નાંણાકીય વ્યવસ્થાઓ કરવામાં આવે છે .

પરિશિષ્ટ

પરિશિષ્ટ:-૧

જિલ્લાનો ઈતિહાસ

5|:TFJGF o

GD"¹F Ò<,M U]HZFT ZFHIGF 5]J" B}6[VFJ[,M K[P ૨/૧૦/૧૯૯૭ ના રોજ નર્મદા જિલ્લાની રચના કરવામાં આવી.T[GM E}lDEFU sE}B\0f p¿Z V1FF\X VG[Z!P#Z VG[Z!P5* YL *#P#_ YL *#P$* Z[BF\X JrR[lJ:TZ[,M K[P p¿Z[J0M¹ZF4 Nl1F6[;]ZT Ò<,M4 5}J"DF\ DCFZFQ8= ZFHIGM G\¹]ZAFZ Ò<,M VG[5lüD[E~R Ò<,M VFJ[, K[P s!f 1F[+O/ VG[lJ:TFZ VF Ò<,M ¼*55P5 RMZ; SLPDLP 1F[+O/ WZFJ[K[H[ZFHIGL S], HDLGGM !P$_ 8SF lC:;M WZFJ[K[P Ò<,FGL S], J;TL 54)_4#*) sZ_!!GL J;TL U6TZL VG];FZf K[P Ò<,FGL VFXZ[ )_ 8SF J;TL U|FDL6 lJ:TFZDF\ ZC[K[P Ò<,FGM ;F1FZTF NZ &#P)$ 8SF K[P

<u>ઈતિહાસ :</u>

આજ નો નર્મદા જિલ્લો એ સ્વતંત્ર ભારત ના દેશી રજવડાઓ પૈકી નુ એક સ્વતંત્ર રાજ્પીપલા રાજ્ય હતુ. જે તા.૯/૬/૧૯૪૮ મા સ્વતંત્ર ભારત ના મુંબઈ રાજ્ય માં વિલિન થઈ ગયું. એક માન્યતા પ્રમાણે પ્રથમ રાજગાદી નું સ્થાન પીપળા નીચે હતુંજેથી શહેર નું નામ રાજપિપળા પડ્યું.તેમ જ એક ધારણા મુજબ આ વિભાગ માં પિપળા નાં ઝાડ વધુ હોવાથી રાજપિપળા નામ પડ્યું.જ્યારે એક ધારણા મુજબ પ્રાચીન કાળ માં નર્મદા ને દક્ષિણ કિનારે મહર્શિ પીપલોદ નું તપોવન હતું. જેથી શહેર નું નામ રાજપિપળા પડ્યું નાંદોદ ગોહિલ રાજાઓ ઈ.સ. ૧૭૩૦ સુધી રાજપિપળા માં રહ્યા જેને હાલ જુનારાજ કહે છે૧૮૩૦ માં રાજ્ધાની નાંદોદ ખસેડાઈ.ત્યાર બાદ ૧૯૧૮-૧૯ માં નાંદોદ નું નામ રાજપિપળા રાખવામાં અવ્યું.

આબોહવા અને વરસાદ :

VF Ò<,FGL VFAMCJF H\U, l;JFIGF lJ:TFZDF\ pGF/FDF\ VtI\T ;FDFgITo UZD VG[lXIF/FDF\ VtI\T 9\0L U6L XSFIP VF Ò<,FDF\YL GD"¹F G¹L 5;FZ YFI K[P T[DH ZFH5L5,F GUZ 5F;[YL SZH6 G¹L 5;FZ YFI K[P VG[T[YL ;FDFgITFo CJF E[HJF/L ZC[K[P GD"¹F Ò<,F D]bI DYSG]\ pGF/FDF\ $#– ;[lg8U|[0YL JWFZ[VG[lXIF/FDF\ ;F{YL GLR] TF5DFG !!– ;[lg8U|[0 ;]WLG]\ ZC[K[P

;G[PZ__૮ YL ;G[PZ_!૬ ;]WLGF GD"¹F Ò<,FGF JZ;FNGF VF\S0F GLR[5|DF6[K[P

અનં.	તાલુકો	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	નાંદોદ	1089	1015	910	931	810	1746	648	537	675
2	દેડીયાપાડા	1202	1202	846	1060	943	1231	639	580	790
3	સાગબારા	1353	1144	1042	1051	824	1788	678	709	800
4	તિલકવાડા	941	910	725	1073	496	1854	764	618	781
5	ગરૂડેશ્વર	-	-	-	-	-	-	694	536	621
સરેરાશ		1146	1067	880	1028	768	1654	684	596	771

રસ્તા અને રેલવે

આ જીલ્લાના રાજપીપલા-a>kl[Åvr ને જોડાતા રેલ્વે માર્ગ છે. ગામ/નગરોને જોડતા ૨૭૩.00 કિ.મ.લાંબા પાકા રસ્તા ધરાવે છે. ૧૬ ગામ કાચા રોડથી જોડાયેલા છે અને ૪૯૭ ગ્રામ એવા છે કે જેમાં ચોમાસા સિવાયની ઋતુમાં જ જઇ શકાય. વસતી વાળા કુલ ૫૧૩ ગામડામાંથી મોટાભાગના રાજ્ય માર્ગ પરિવહન સવલતોથી સંકળાયેલા છે. આ જીલ્લો કુલ ૬૫ કિ.મી લાંબો રેલવેપાટા ધરાવે છે.

જિલ્લા ની વસ્તી વિષયક મહિતી:-

તાલુકો	વિસ્તાર ચો..	શહેરનીસંખ્યા	સ્ત્રીઓનીસંખ્યા	પુરૂષોની સંખ્યા	કુલ વસ્તી
નાંદોદ	૧૧૨૦	૧	૧૧૬૬૬૬	૧૨૪૭૧૧	૨૪૧૩૭૭
દેડીયાપાડા	૧૦૨૦	૦	૮૬૧૦૬	૮૮૦૯૫	૧૭૪૨૦૧
સાગબારા	૩૫૮	૦	૫૫૬૯૧	૫૫૨૦૮	૧૧૦૮૯૯
તિલકવાડા	૨૪૪	૦	૩૦૬૪૬	૩૩૨૫૬	૬૩૯૦૨
કુલ વસ્તી	**૨૭૪૨**	**૧**	**૨૮૯૧૦૯**	**૩૦૧૨૭૦**	**૫૯૦૩૭૯**

કુલ સાક્ષરતા દર :- ૭૩.૨૯ %

પુરૂષ સાક્ષરતા દર : ૮૩.૩૩%

સ્ત્રી સાક્ષરતા દર : ૬૩.૬૨ %

વસ્તીનું પ્રમાણ અનુચુચિત જનજાતિનં૭૬% અને અનુસુચિત જાતિનું૨% તથા અન્યમાં અન્યમાં ૨૨% પ્રમાણ આવેલા છે.

વહિવટી રચાના:-

Ò<,FDF\ 5 TF,]SF K[P Ò<,M V[S 5[8FvlJEFUDF\ lJEFÒT YI[, K[P TF,]SFGL DFlCTL GLR[D]HA K[

VG]S|DF\S	TF,]SFG]\ GFD	UFDGL ;\bIF
!P	GF\¹M¹	૧૦૮
ZP	¹[0LIF5F0F	૧૩૩
#P	;FUAFZF	૯૫
$P	lT,SJF0F	૯૭
૫	ગરૂડેશ્વર	૯૪
	કુલ	૫૩૯

539 UFD DC[[;],L UFD K[P ZFH5L5,F XC[Z Ò<,FG]\ D]bI DYS K[P Ò<,FDF\ V[S GUZ5Fl,SF K[P S], 22 j&Y 5\RFIT K[P VG [99 Avt>#i 5\RFITM GM ;DFJ[X YFI K[P

E{FUMl,S DF/B]\

GD"¹F Ò<,M U]HZFT ZFHIGF 5]J" B}6[VFJ[,M K[P T[GM E}lDEFU sE}B\0f p¿Z V1FF\X VG[Z!P#Z VG[Z!P5* YL *#P#_

YL *#P$* Z[BF\X JrR[lJ:TZ[,M K[P p¿Z[J0M¹ZF4 Nl1F6[;]ZT Ò<,M4 5}J"DF\ DCFZFQ8= ZFHIGM G\¹]ZAFZ Ò<,M VG[5lüD[E~R Ò<,M VFJ[, K[P s!f 1F[+O/ VG[lJ:TFZ VF Ò<,M ¼*55P5 RMZ; SLPDLP 1F[+O/ WZFJ[K[H[ZFHIGL S], HDLGGM !P$_ 8SF lC::;M WZFJ[K[P Ò<,FGL S], J;TL 54)_4#*) sZ_!!GL J;TL U6TZL VG];FZf K[P Ò<,FGL VFXZ[ )_ 8SF J;TL U|FDL6 lJ:TFZDF\ ZC[K[P Ò<,FGM ;F1FZTF NZ &#P)$ 8SF K[P

જમીન અને ખેતી:-

Ò<,FGL HDLGG[D]bltJ[BF0F8[SZF JF/L4 -F/ JF/L4 ;DT/ VG[SMTZJF/L છે.જિલ્લાની જમીનનો પ્રકાર મધ્યમ /કાળી તથા ગોરાળુ છે.

H\U,M

lH<,Fમાં S], ૧૧૪૭૬૬-૯૯ C[S8Z HDLG H\U, C[9/ K[PlH<,M H\U, lJ:TFZYL DCÛV\X[;D'wW K[PH\U,DF\ ;FU4;FN04;L;D4JF\;48LDZ]fDC]0FGF 5FG VG[0M/L D]bl K[P

VFlNJF;L ,MSHLJGq;\:S'lT o

VFlNJF;L 5|HF ;CGXL, VG[DC[GT]\ K[PHLJGGF D}/ D}<lM V[DGL ZC[6LSZ6L VG[S,FDF\ HMJF D/[K[PVFlNJF;L ,MSMGF 3Z[6F4lZlT4lZJFHM45MQFFSM43ZJBZL VG[Z1F6GF ;FWGM4;\ULT VG[B[T VMHFZ p5ZF\T TC[JFZM4WFlD"S DFgITF4,uG5|YF

VFUJL ;\:S'lTGM JFZ;M K[P

નર્મદા જિલ્લા માં મુખ્ય વસ્તી વસાવા;તડ્વી લોકો ની છે.તદ ઉપરાંત કથુડી;કોટવાલ;દુબળા;ધાણકા જેવી જાતીઓ પણ છે. આ દરેક ની બોલી અને પહેરવેશ અલગ અલગ છે. સાગબારા તાલુકા નું લોકજીવન મહારાષ્ટ્ર રાજ્ય ના આદિવાસી/વલવી/નાયક/પડવી વિગેરે સાથે રીત રિવાજથી સંક્ળાયેલ છેઅહીં મોટે ભાગે હિંન્દુ - ખ્રિસ્તી ધર્મ પાડતા લોકોની વસ્તી વધુ છે.

તહેવારો:-

હોળી આ વિસ્તાર નો મુખ્ય તહેવાર છેઅહીં પાંચ દિવસ સુધી ગામે ગામ ઘેરૈયાઓ ની ટોળકી ફાળો ઉઘરાવવા ઢોલ- નગારા- ત્રાંસા વગાડી જાત જાત ના વેશ ધારણ કરી અનાજ-

અનાજ-પૈસા-કોપરું-દાળીય- હારણા જેવી વસ્તુ એકત્ર કરી રંગ્પંચમી નાદિવસે સમુહ ભોજન રાખવા માં આવે છે.

li[k m[Liai[:-

d[v mi[gri Kit[(Svri#i)ni[m[Li[, Bidrvi d[vni[m[Li[, tYi s&rpiN[Åvrni[m[Li[, tYi rijp)pLi c]#imismi> ~)kiLki mitini[m[Li[tYi aisi[mismi> ~)hr(s(¹F m[Li[jiN)ti C[. tYi ~ivN mismi> (StLi mitini[m[Li[Briy C[.

ખોરાક :-

નર્મદા જિલ્લા ના લોકો નો મુખ્ય ખોરાક જુવાર - બાજરી ના રોટલા કાળા અળદ તથા દાળ- ભાત છે. tYi Fu>n) ri[Tl), mkiE ni ri[Tli

ZC[6LSZ6L o

VFlNJF;L લોકો DSFGM DF8LGF SFRF VYJF ,FS0FGF AGFJ[, CMI K[PN[XL G/LIF S[TF0GF 5FGGM p5IMU KF5ZF DF8[SZJFDF\ VFJ[K[PCJ[5FSF DSFGM T[DH lJ,FITL G/LIF S[5TZFGM p5IMU YFI K[PVFlNJF;L 5|HFGF K}8FKJFIF 3ZM CMJF KTF\ T[DG]\ ;FD}lCS જીJG VG[Z] K[PUFDDF\ ,uGqDZ6 5|;\U[;FD}lCS EFJGF N[BFI K[Pઅહીં ઘણી જગ્યાએ હાટ પ્રથા હયાત છે.

લગ્ન પ્રથા:-

લગ્ન પ્રસંગે દહેજમાં ગામ ની રુઢી પ્રમાણે રુપિયા ૨૫૧/- અથવા ૫૦૧/- જેવી રકમ આપવા માં આવે છે.

જિલ્લા ના જોવાલાયક સ્થળો:-

- **શિલ્પ અને સ્થાપત્યો:-**
- નર્મદા જિલ્લામાં
- હરસિદ્ધિમાતા નું મંદિરrijp)pli
- હનુમાનધર્મેશ્વર મહાદેવ નું મંદિર રાજપીપલા
- વીર વૈતાળ નું મંદિરરાજપીપલા
- રણછોડજી નું મંદિરરાજપીપલા
- ગરુડેશ્વર નું દત્તમંદિર ગરુડેશ્વર

- સુરપાણેશ્વર મહાદેવ નું મંદિર ગોરા
- દેવમોગરા માતા નું મંદિર દેવમોગરા
- શ્રી સ્વામી નારાયણ મંદિર પોઇચા

જેવા સ્થાપત્યો આવેલા છે.જેની કોતરણી અને કળા જોવા જેવી છે.

જોવાલાયક સ્થળો:-

- સરદાર સરોવર ડેમ
- કરજ ડેમ જીતનગર
- માલસામોટ દેડીયાપાડા
- નીનાઈ ધોધ દેડીયાપાડા
- વિજય પેલેસ રાજપીપલા
- પદમ વિલા પેલેસ રાજપીપલા
- વીશાલખાડી નાંદોદ
- જુના રાજ નાંદોદ

તાલુકાવાર સ્વતંત્ર ગ્રામ પંચયતઅને જુથ પંચાયત ની વિગત નીચેમુજબ છે.

ક્રમાંક	તાલુકા નું નામ	મહેસુલી ગામોની સંખ્યા	સ્વતંત્ર ગ્રામ પંચયત	જુથ પંચાયત
૧	નાંદોદ	191	67	37
૨	દેડિયાપાડા	157	9	37
૩	સાગબારા	94	10	21
૪	તિલકવાડા	97	13	28
૫	કુલ	**539**	**99**	**122**

તાલુકાવાર ખેતીલાયક જમીન અને પાકોની વિગત નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	તાલુકા નું નામ	ખેતી લાયક વિસ્તાર(હેક્ટરમાં)	મુખ્ય પાકો
૧	નાંદોદ	૪૩૭૫૮	જુવાર/મકાઈ/તુવેર/કપાસ/કેળ/શેરડી/કથોળ
૨	દેડીયાપાડા	૨૫૬૩૮	જુવાર/મકાઈ/તુવેર/કપાસ/મગ/તલ વિગેરે
૩	સાગબારા	૧૭૩૦૮	જુવાર/મકાઈ/તુવેર/કપાસ/કેળ વિગેરે
૪	તિલક્વાડા	૧૮૩૨૯	મકાઈ/તુવેર/કપાસ/બાજરી વિગેરે
૫	કુલ	૧૦૫૦૬૦	

જિલ્લામાં વાવેતરની ખેતપેદાશો

ખરીફ પાક ; તુ વેર,કપાસ,કેળ,ડાંગર,જુવાર,મકાઇમ્કગ,મઠ,સોયાબીન,અળડ,બાજરી,
શાકભાજી

રવિ પાક ;- ઘવ,જુવાર,મકાય,ચણા.તુ વેર,દિવેલા,શેરડી,શાકભાજી,શાસચારો

ઉનાળુ પાક ;- બાજરી,મકાઇ,મગફળી,મગ,તલ,તરબુચ,શાકભાજી,ઘાસચારો

ખેડુત ખાતેદાર ની માહિતી

નાના ખેડુતો	૧૪૫૪૨	અનુ.જન જાતિના ખેડુતો	૩૧૦૪૨
સિમાંત	૧૨૨૯૬	અનુ.જાતીના ખેડુતો	૧૧૮૬
અન્ય	૧૯૨૮૪	અનુ.જાતીના ખેડુતો	૧૩૮૯૪
કુલ ખેડુતો	૪૬૧૨૨	કુલ ખેડુતો	૪૬૧૨૨

જીલ્લામાં આવેલ પશુ ધનની વિગત :

અ.નં.	પશુ ધનનો પ્રકાર	પશુ ધનની સંખ્યા
૧	ગાય વર્ગ	૧૪૦૮૬૩
૨	ભેંસ વર્ગ	૫૮૯૫૧
૩	ઘેટા	૧૩૧
૪	બકરા	૭૧૮૯૭
૫	ઘોડા	૨૦
૬	ઉંટ	૧
૭	ગઘેડા, કુતરા ,ડુકરતથા અન્ય	૬૨૯
૮	કુલ પશુ ધન	૨૯૨૪૯૨
૯	મરઘાં અને બતકા	૧૨૩૮૨૯

પરિશિષ્ટ ૧.૧

આપત્તિનો ઇતિહાસ છેલ્લા વર્ષો દરમ્યાન જિલ્લામાં ઘટેલ આપત્તિની વિગતો

ભૂ કંપ

તારીખવર્ષ ,માસ ,	તિવ્ર ત્તા	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુની સંખ્યા	સંપતિનું નુકશાન	આર્થિક નુકશાન (લાખમાં)
તા૨૦૦૧/૧/૨૬.	ભૂ કંપ ૬૯.	૫૨૧	૩૮	૨૬	મકાન , ,શાળા	૪૦૨૦૫.

પુર :-

તારીખ/માસ	કારણ અને સંક્ટ્નુ મૂળ	અસર ગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસર ગ્રસ્ત પરીવારોની ના વ્યક્તિ સંખ્યા	માનવ મુત્યું સંખ્યા	પશુમ્રુત્યું સંખ્યા	અંશત: નુક્શાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નુક્શાન પામેલ મકાન	
ઓગષ્ટ-૨૦૧૩ નાંદોદ, તિલક્વાડા, ગરૂડેશ્વર	ઉપરવાસમા થયેલ ભારે વરસાદ ડેમમાથી	સીસોદ્રા થી રેંગણ-વાસણ	૪૩૮૩	૦૪	૦૧	કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
						૩૯			
ઓગષ્ટ-૨૦૧૪ નાંદોદ, તિલક્વાડા, ગરૂડેશ્વર	ઉપરવાસમા થયેલ ભારે વરસાદ ડેમમાથી	સીસોદ્રા રેંગણ-વાસણ	૨૪૩	૦૩	૦૯	કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
						૧૩૫			

ડુબવુ – તણાવું -:

જીલ્લામાંથી મોટાભાગના તાલુકાઓમાં થી નર્મદા નહેર પસાર થાય છે.અહી નહેરના પાણીથી અને બેકાળજીથી .વાહન ચાલકો પોતાના વાહન ધોવા તથા નાહવા ધોવા માટે આકર્ષાય છે ,કુંડ ,ડેમ ,આ ઉપરાંત તળાવ .આફત નોતરે છેનદીજેવા સ્થળોએ પણ ડુબી જવાથી જાન , .હાની થવાના બનાવ જોવા મળે છે

વિજળી પડવી -:

ચોમાસા 2014-દરમ્યાન નર્મદા જિલ્લામાં ભારે વરસાદના કારણે સાગબારા તાલુકામાં કાકરાપાડા ગામે વિજળી પડવાથી) 1એક તેમજ દેડીયાપાડા .માનવ મૃત્યું થયેલ છે(તાલુકામાં કમોસમી વરસાદના કારણે વિજળી પડવાથી) 1એક) 1 અને સાગબારા (એક ( ) 9 માં વિજળી પડવાથી2014 નાંદોદ તાલુકામાં ચોમાસુ.માનવ મૃત્યું થયેલ છે.નવપશુ મૃત્યું (3વરસાદમાં વિજળી પડવાના કારણે રાજપીપલા નગરપાલિકા શહેરી વિસ્તારમાં .થયેલ છે)ત્રણ) 28 નાંદોદ તાલુકામાં ,પાકામકાન (અઠયાવીસકાચા મક (ાન દેડીયાપાડા તાલુકામાં ,) 23ત્રેવીસ) 64 સાગબારા તાલુકામાં ,કાચા મકાન (ચોસઠ) 3 અને પાકા ,કાચા મકાન (ત્રણ (

) 1 તિલકવાડા તાલુકામાં ,મકાનએક) 1 કાચા અને (એકપાકા મકાન ને અશંત નુક્શાન (
.થયેલ છે

આગ/આક્સ્માત:-

તિલકવાડા તાલુકા આલમપુરા ગામે આકસ્મીક આગ લાગવા થી ઘરોને (નવ) 9
13-રીક્ષા ને અકસ્માત થતા કુલ/ગોરા પુલ દુર્ઘટના માં નર્મદા નદીમાં છકડાનુકશાન થયેલ છે
) 7 વિધાર્થી પૈકી (તેર)સાત) 6 વિધાર્થી જીવતાં બચાવી લવાયેલ જ્યારે (છવિધાર્થી ઉંડા (
.પાણીમાં ગરકાવ થઈ જતા મૃત્યું પામેલ છે

વાવાઝોડા :-

વાવાઝોડા ના કારણે સાગબારા તાલુકાના કુલઘરોને નુકશાન થયેલ છે (વીસ) 20-
વાવાઝોડાના કારણે દેડીયાપાડા તાલુકાના ભારત યાત્રા કેન્દ્ર સંચાલીત શ્રીનાલંદા આશ્રમશાળા,
) 2 ચિક્દાનાબે .ઓરડા તુટી ગયેલ છે(

રોગચાળો -:

નર્મદા જિલ્લામાં વર્ષ-૨૦૧૪ મં કુલ રોગચળા નોંધયેલ હ્તા. જેમા ત્રણ ફુડ પોઈજનીગ અને એક ઉલ્ટી- ઝાડા નો રોગ ચાળો નોંધાયેલ જેની વિગત નીચે પ્રમાંણે છે.

અ.નં.	તાલુકો	પ્રા.આ.કે	ગામનુ નામ	રોગચાળા ની તારીખ	રોગચાળા નો પ્રકાર	કુલ કેસ	મરણ
૧	સાગબારા	કોલવાણ	જાવલી	૦૩/૦૫/૨૦૧૪	ફુડ પોઈઝ્નીંગ	૪૨	૦
૨	દેડીયાપાડા	ખૈડી પાડા	રોહ્દા	૧૧/૦૬/૨૦૧૪	ફુડ પોઈઝ્નીંગ	૧૧	૦૧
3	દેડીયાપાડા	ગોપાલીયા	રેલ્વા	૩૧/૦૮/૨૦૧૪	ફુડ પોઈઝ્નીંગ	૧૪	૦
૪	દેડીયાપાડા	મોઝદા	કોક્મ	૦૨/૦૯/૨૦૧૪	ઉલ્ટી-ઝાડા	૧૭	૦

પરિશિષ્ટ ૨

જિલ્લાના સંવેદનશીલ તાલુકા/ગામોની વિગત.

D[mY) asr Yti h[qvisni nd) (knirini gimi[n) (vgt rijp)pli,j)Ãli[nm<di

a. n.	D[m n> nim	til&ki n>	asr Yti gimn> nim	D[mn) Byjnk

		nim		spiT) m)Trmi >
1.	krjN D[m b>G AYL : JtgQ, ti. ni>di[d,J.nm<di	ni>di[d	{1} rijp)pli {2} Bdim {3} BcrviDi {4} hjrpri {5} Finpi[r {6} FmNici krjN b>Fmi>Y) 1 liK ky&s[k piN) Ci[Dvimi> aiv[C[. Ryir[an[krjN nd)mi> p&r aiv[Ryir[uprni gimi[n[asr Yiy C[.	116.10 m)Tr
2.	ci[pDviv (s>ciE yi[jni m&. ci[pDviv, ti.sigbiri J.nm<di	sigbiri	{1} s)maiml) {2} Bvr)sigr {3} k[l {4} piT {5} pi>cp)pr ti. Sigbiri	187.40
3.	ki>kD)ai>bi (s>ciE yi[jni m&.niniki>kD)ai> bi, ti.sigbiri J.nm<di	sigbiri	{1} niniki>kD)ai>bi {2} nini Di[r ai>bi {3} mkriN {4} f&lkiviD) {5} ri[zd[v {6} dtviDi {7} Tivl {8} piT ti. sigbiri	187.71

nm<di nd)ni p&rY) asr Yti nd) (knirini gimi[n) (vgt rijp)pli,જી : nm<di

a.n>.	til&kin&> nim	gimn&> nim	g$D[Åvr Kit[nm<di nd)n) Byjnk spiT)	gi[ÃDn b\)j B$c Kit[Byjnk spiT)	AYLi>tr krvini AYL	(vS[P ni[>F	સરપંચનુ નામ	ki[ºT[kT fi[n n>bri[srp>c

			f&Tmi>	f&Tmi>				
1.	ni>di[d	s)si[d^i	103 34.33	16	p\i.Si	nm<dind)ni ki>qini gimi[	વસાવા બુધાભાઇ	૮૫૧૧૨૩૬૭૫૮
2.	ni>di[d	Bdim	108.36	21	p\i.Si	-"-	વસાવા શૈલેષભાઇ	૯૭૨૬૧૧૭૯૭૪
3.	ni>di[d	mi>gri[l	108.36	21	p\i.Si	-"-	તડવી કંચનાબેન.	8140317435
4.	ni>di[d	g&vir	111	24	p\i.Si	-"-	તડવી જલ્પાબેન	૭૦૪૩૩૩૪૩૪૦
5.	ni>di[d	rimp&ri	111	25	p\i.Si	-"-	તડવી સુરેશભાઈ	9879164128
6.	ni>di[d	rijp)pli	111	26	p\i.Si	-"-	પ્રમુખશ્રી રાજપીપલા નગરપાલિકા	220101
7.	ni>di[d	ai[r)	114	27	p\i.Si	-"-	વસાવા દિનેશભાઈ	૯૭૧૨૯૯૫૩૧૬
8.	ni>di[d	nvip&ri	117	28	p\i.Si	-"-	તડવી મુકેશભાઇ બચુભાઇ	9429673829
9.	ni>di[d	FmNici	117	28	p\i.Si	-"-	વસાવા મનસુખભાઇ	9586180279
10.	ni>di[d	Finpi[r	117	28	p\i.Si	-"-	વસાવા મહેશભાઇ	9909205702
11.	ni>di[d	BcrviDi	120	30	p\i.Si	-"-	વસાવા સુમિત્રાબેન	9099268968
12.	ni>di[d	hjrp&ri	120	30	p\i.Si	-"-	વસાવા જેઠાભાઇ	9638566696
13.	ni>di[d	Sh[riv	121	30	p\i.Si	-"-	તડવી લક્ષ્મણભાઇ	9712861587
14.	g$D[Åvr	si>jri[l)	125	33	p\i.Si	-"-		223716/ 291068
15.	ni>di[d	vri>Ci	125	33	p\i.Si	-"-	વસાવા રાજેશભાઇ	9601635920
16.	g$D[Åvr	akt[Åvr	128	34	p\i.Si	-"-	તડવી દિપકકુમાર	7874029221
17.	g$D[Åvr	s&rjvD	132	35	p\i.Si	-"-	તડવી મનાભાઇ	9824380271
18.	g$D[Åvr	g>B)rp&ri	132	35	p\i.Si	-"-	તડવી	9824380271

							મનાભાઇ	
19.	ni>di[d	pi[Eci	132	36	p\i.Si	-"-	વસાવ દિપકભાઈ	9913016569
20.	ni>di[d	$>Q	132	37	p\i.Si	-"-	વસાવા ભાવનાબેન	9909598939
21.	g$D[Åvr	gi[ri	132	37	p\i.Si	-"-	તડવી શાંતિલાલ	9726047071
22.	g$D[Åvr	g$D[Åvr	132	37	p\i.Si	-"-	વસાવા બાબુભાઈ	9978157311
23.	g$D[Åvr	vi>sli	135	39	p\i.Si	-"-	તડવી વિક્રમ	7567252101

a.n>.	til&kin&> nim	gimn&> nim	g$D[Åvr Kit[nm<di nd)n) Byjnk spiT) f&Tmi>	gi[ÃDn b\)j B$c Kit[Byjnk spiT) f&Tmi>	AYLi>tr krvini AYL	(vS[P ni[>F	સરપંચનુ નામ	ki[ºT[kT fi[n n>bri[srp>c/ tliT)
1.	(tlkviDi	visN	107	31	p\i.SiLi	nm< di nd)ni ki>qi ni gimi	દાયમા શબ્બીરહુસેન	9979695051
2.	(tlkviDi	viD)yi	108	32	p\i.SiLi	-"-	તડવી લક્ષિતભાઇ	9879678991
3.	(tlkviDi	r[>gN	111	33	p\i.SiLi	-"-	તડવી પ્રવિણભાઈ	8238807589
4.	(tlkviDi	c&D[Æ vr	111	33	p\i.SiLi	-"-	રબારી હંસાબેન	9687486195
5.	(tlkviDi	(tlkviDi	115	35	p\i.SiLi	-"-	તડવી અરૂણભાઈ	9427188415
6.	(tlkviDi	(vrp&r	120	36	p\i.SiLi	-"-		
7.	(tlkviDi	gNs)Di	120	36	p\i.SiLi	-"-		
8.	(tlkviDi	vrviDi	127	37	p\i.SiLi	-"-	તડવી રાજેશભાઈ	9026338625
9.	(tlkviDi	Bivp&ri	129	39	p\i.SiLi	-"-		-

p&r an[Bir[vrsidni kirN[li>bi smy s&F) piN) Brie rh[t&> hi[y t[vi gimi[.

a.n>.	til&kin&> nim	gimn&> nim	સરપંચનુ નામ	ki[ºT[kT fi[n n>bri[
1.	(tlkviDi	sivl)	ભીલ રાકેશભાઈ	9687847290
2.	(tlkviDi	sih[bp&ri	બારીયા મુકેશભાઈ	9913409319

Bir[vrsidY) aÅv)n nd)mi> piN) aivviY) asr Yti> gimi[n) yid)

a.n.	til&kin&> nim	gimn&> nim	સરપંચનુ નામ	k[iºT[k n>bri[
1	t)lkviDi	Agr	ભીલ ગીતાબેન	8238233313
2	t)lkviDi	aiml)yi	ભીલ નટુભાઇ	9726734416

aim upri[kt p>ic gimi[n[a[k j (dvsmi> nsviD) tYi kvi>T til&kimi> 100 m).m). upr vrsid Yiy C[. Ryir[Bir[n&kSin Yiy C[.

rijp)pli Sh[r) (vAtir :

krjN nd)mi> p&rY) t[mj uprvismi> aiv[l krjN b>F mi>Y) 1 {a[k} liK ky&s[k piN) Ci[Dvimi> aiv[an[krjN nd)n) piN)n) spiT) krjN b\)j pis[6.5 m)Tr Yiy Ryir[rijp)pli Sh[rni> n)c[ni (vAtirn[p&rni piN)n) asr Yiy C[. an[AYLi>tr krvi pD[C[.

a.n>.	Riil&ki[	gimn&> nim	sB>(vt asr g\Atn) vAt)	ai~y AYin nkk) kr[l AYLn&> nim
1	2	3	4	5
1.	ni>di[d	rijp)pli Sh[r) (vAtir 1. l)lviQi[L 2. kil)ki mitin&> m>(dr (vAtir 3. mi[Ti[mq Äyiyim SiLi 4. Gi>c)n) viD) cc&bivi ri[D ki[T f(Lyi 5. k&>BirviDi 6.sRyniriyN m>(dr	40- kici mkini[100- miNsi[n) vAt) 50- kici mkini[125-miNsi[n) vAt) 35- kic& -75 miNsi[500- miNsi[50-miNsi[20-miNsi[	1. (vSi KDiytin) viD) rijp)pli 200 Äy(kt miT[2. dSi Kdiytin) viD) rijp)pli 200 Äy(kt miT[3. (#iv[N)n) viD), rijp)pli 200 Äy(kt miT[

rijp)pli Sh[r (vAtirmi> c[tvN) aipvi miT[ngrpil)kimi> ci[misi ät& drÀyin k>T^i[l $m S$ krvimi> aiv[C[. j[ni[fi[n n>br-220101 C[. rijp)pli Sh[r) (vAtirmi> p&rni smy[tmim tk[dir)ni pgli m&²y a(Gkir)~) ngrpil)ki trfY) nkk) krvimi> aiv[C[.

નર્મદા તથા કરજણ નદી કનારે આવેલા ગામડાઓની માહિતી GLચે મુજબ છે

અનુક્રમાંક	તાલુકાનું નામ	ગામની સંખ્યા
1	નાંદોદ	૨૩
2	દેડીયાપાડા	00
3	સાગબારા	00
4	તિલકવાડા	14
	કુલ	**37**

HMBD VG[;\J[NGXL,TF JUL"SZ6 s GD"¹F Ò<,Ff

HMBD	;\EFJGFNZ	V;ZGMNZ	;\J[NGXL,T FGL S1FF	;\J[NGXL, lJ:TFZMqTF,]SF	;\J[NGXL, J;TL
5JG O}\SFJM	–	–	–	–	–
N]QSF/	_	_	_	_	_
VFU	_	_	_	_	_
E}S\5	#	#	&P$	GD"NF	5P!5 ,FB
UZDL	_	_	_	_	_
5}Z	_	_	_	_	_
DCtJG]\ VF\TZD F/B]\ T}8L 50J]\P	–	–	–	GF\¹M¹qN[0LIF5F0F	GD"NFqSZH6 GNL SF\9FGF UFD[
.DFZT T}8L 50JL	–	–	–	–	–
SZFG]\ TMOFG	–	–	–	–	–
HDLG ;ZSJL	–	–	–	GF\¹M¹qN[0LIF5F0Fq ;FUAFZF	–
R[5L ZMURF/M	–	–	–	–	–
5X]ZMU	5_@	#_@	_	GF\¹M¹qN[0LIF5F0Fq lT,SJF0F	5!$&!
BMZFSL h[Z	–	–	–	–	–

HMBD	;\EFJ GF NZ	V;Z GM NZ	;\J[NGXL,T FGL S1FF	;\J[NGXL, lJ:TFZMqTF,]SF	;\J[NGXL, J;TL
A\W T}8JF	–	–	–	–	–
VF\TlZS VXF\lT	–	–	–	–	–

પરિશિષ્ટ 3

સાધનો ની માહિતી:-

જિલ્લામાં આવેલ પુર રાહતના સાધનોનીં વિગત

અ.નં	કચેરીનું નામ	જેકેટ	રીગ	દોરડા	બોIF	જનરેટર	ફાયર ફાયટર
1	રાજપીપલા નગરપાલિકા	૫૦	૫	૪૦૦ ફુટ		ઇમરજન્સી લાઇટ-૨	વોટરબાઉઝ-૨ મીની ફાયર ટેન્ડર-૨ ઇમજન્સી બુલેટ-૧
	મામલતદાર કચેરી નાંદોદ	૨૨૫		૨૦૦ફુટ		૧	–
2	મામલતદાર કચેરી તીલકવાડા	૨૫	–	–	૫૦	–	–
3	મામલતદાર કચેરી સાગબારા	૫૦			૨૫	૨	–
4	મામલતદાર કચેરી ડેદીયાપાડા	૫૦			૨૫	૧	–

નર્મદા જીલ્લામાં મત્સ્યોધોગો મંડ્ળી પાસે આવેલી બોટોની વિગત

અ.ન.	તાલુકો	મત્સ્યોધોગ મંડળીનું નામ	બોટની સંખ્યા
૧	નાંદોદ	કરજણ જળાશય વિસ્તાર આદિવાસી મત્સ્યોધોગ સહકારી મંડળી લી મોવી- બોરીદ્રા	33
૨		ધી વડ્ગામ અસરગ્રસ્ત મત્સ્યોધોગ સહકારી મંડળી લી પાનતલાવડી	૦૬
3		જય ભારત આદિવાસી મત્સ્યોધોગ સહકારી મંડળી લી અક્તેશ્વર	૦૪
૪	સાગબારા	ધી નાનાકાંકડીઆબાં આદિવાસી મત્સ્યોધોગ સહકારી મંડળી લી નાનાકાંકડીઆંબાં	૧૨
૫		શ્રી સહારા મત્સ્યોધોગ આદિવાસી સહકારી મંડળી લી ચોપડવાવ	૨૫
		કુલ	૮૦

ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ અન્વયે બોટ માટે સંપર્ક કરવા માટે મંડળી ના હોદેદારની માહિતી

અ.	બોટ માલિક નુ નામ	ગામ	તાલુકો	સંપર્ક વ્યક્તિ/મંડળનુ	મોબાઇલ નંબર

નુ				નામ	
1	તડવી મનોજભાઇ અંબાલાલ	પાનતલાવડી	નર્મદા	તડવી મનોજભાઇ અંબાલાલ મંત્રી-વડગામ અસરગ્રસત સહકારી મંડર	9712809795
2	તડવી વિક્રમભાઇ અંબાલાલ	પાનતલાવડી	નર્મદા		9712809795
3	તડવી સુમનભાઇ નંદુભાઇ	પાનતલાવડી	નર્મદા		9712809795
4	વસાવા સુખાભાઇ ચુનીલાલ	મોવી-બોરીદ્રા	નર્મદા	વસાવા સુખાભાઇ ચુનીલાલ, દ્રસીંગભાઇ કરજણ જળાશય સહકારી મંડર	9737455074
5	દ્રસીંગભાઇ	મોવી-બોરીદ્રા	નર્મદા		9879942205
6	વસાવા સોમાભાઇ ભંગડભાઇ	માંડણ	નર્મદા		9979726474
7	વસાવા જહેરસીગભાઇ ભીલ્યાભાઇ	ચોપડવાવ	સાગબારા	ઉત્તમભાઇ--ચેરમેન,ધી સહારા મત્સ્યોધોગ સહકારી મંડર લી	9712465753
8	વસાવા રેવજીભાઇ મગનલાલ	ચોપડવાવ	સાગબારા		9712465753
9	વસાવા જલમસીંગભાઇ પુખ્યાભાઇ	નાનાકાંકડી આબા	સાગબારા	કરસનભાઇ--નાનાકાંકડીઆંબા મંડળી	9727043357
10	વસાવા માનસીંગભાઇ સોમાભાઇ	નાનાકાંકડી આબા	સાગબારા	ગીરધરભાઇ--નાનાકાંકડીઆબા મડળી	9913980981

પરિશિષ્ટ:-૪

સ્વયંમસેવકોની યાદી

જિલ્લાના તરવૈયાઓની યાદી

અ.નં.	નામ અને સરનામું	ગામ નું નામ	તાલુકો	સંપર્ક નંબર
૧	તડવી દિનેશભાઈ બચુભાઈ	વાડી	ગરૂડેશ્વર	૯૭૭૯૭૫૦૪૨૯
૨	તડવી જગદીશભાઈ રામસિંહભાઈ	નવાગામ	ગરૂડેશ્વર	૯૭૦૮૧૭૮૦૯૬
૩	તડવી ધર્મેંદ્રભાઈ ભલુભાઈ	નવાગામ	ગરૂડેશ્વર	૯૭૨૬૩૩૭૦૭૮
૪	તડવી અતિષભાઈ નટવરભાઈ	નવાગામ	ગરૂડેશ્વર	૯૯૦૯૩૮૨૫૩૩
૫	તડવી સંજયભાઈ કંચનભાઈ	નવાગામ	ગરૂડેશ્વર	૯૪૨૬૨૭૦૨૯૧
૬	તડવી મનુભાઇ અંબાલાલ	પામતલાવડી	નાંદોદ	૯૭૧૨૮૦૯૭૯૫
૭	તડવી કુવેરભાઇ ચતુરભાઇ	પામતલાવડી	નાંદોદ	૯૭૧૨૮૦૯૭૯૫
૮	તડવી ઇસ્વરભાઇ વેચાનભાઇ	પામતલાવડી	નાંદોદ	૯૭૧૨૮૦૯૭૯૫
૯	તડવી નિલેશભાઇ ધીરુભાઇ	પામતલાવડી	નાંદોદ	૯૭૧૨૮૦૯૭૯૫
૧૦	તડવી ભગવાનભાઇ રામાભાઇ	પામતલાવડી	નાંદોદ	૯૭૧૨૮૦૯૭૯૫
૧૧	વસાવા ઉતમભાઇ સામાભાઇ	ચોપડવાવ	સાગબારા	૯૭૧૨૪૬૫૭૫૩
૧૨	વસાવા જહાંગીરભાઇ રુપજીભાઇ	ચોપડવાવ	સાગબારા	૯૭૧૨૪૬૫૭૫૩
૧૩	વસાવા માનાભાઇ વનાભાઇ	ચોપડવાવ	સાગબારા	૯૭૧૨૪૬૫૭૫૩
૧૪	વસાવા કાશીરામભાઇ સોરજેભાઇ	ચોપડવાવ	સાગબારા	૯૭૧૨૪૬૫૭૫૩
૧૫	વસાવા બલીરામભાઇ જનભાઇ	ચોપડવાવ	સાગબારા	૯૭૧૨૪૬૫૭૫૩
૧૬	કનૈયાલાલ રેવાપ્રસાદ કહાર	નવાફળીયા	રાજપીપલા	૯૯૨૫૪૬૧૯૦૦
૧૭	રાજેન્દ્રકુમાર ભીખાભાઇ	પાંજરા પોળ	રાજપીપલા	૯૮૭૯૧૬૩૮૩૩
૧૮	અનિલભાઇ શનુભાઇ માછી	કરજણ ગેસ્ટ પાછળ	રાજપીપલા	૯૮૯૮૭૯૩૯૦૮
૧૯	તેજસભાઇ ચંદુભાઇ માછી	લીમડા ચોક	રાજપીપલા	૯૮૯૮૭૯૩૯૦૮
૨૦	ઇમ્તીયાઝ ગુલામઅબ્બાસ શેખ	આરબ ટેકરા	રાજપીપલા	૮૮૬૬૧૦૬૨૯૮
૨૧	ફરીદભાઇ ઇબ્રાહીમભાઇ રાઠોડ	વડફળીયા	રાજપીપલા	૮૧૪૧૧૭૮૫૨૪
૨૨	અનિલકુમાર અમુતલાલ રોહીત	રોહીતવાસ	રાજપીપલા	૯૯૭૮૫૭૨૧૮૩
૨૩	રાકેશભાઇ હસમુકભાઇ માછી	નવા ફળીયા	રાજપીપલા	૯૪૨૮૩૨૨૬૮૩
૨૪	સોમાભાઇ રાયજીભાઇ પ્રજાપતિ	કુંભારવાડ	રાજપીપલા	૯૬૩૮૫૩૦૨૧૮
૨૫	જ્યદીપભાઇ કનુભાઇ માછી	લીમડીચોક	રાજપીપલા	૯૫૮૬૮૯૫૯૯૭
૨૬	ચંદ્રકાતભાઇ શનુભાઇ માછી	ધાબા ફળીયા	રાજપીપલા	૯૯૦૯૭૧૪૧૦૮

પરિશિષ્ટ:-૫

સ્થળાંતર યોજના

જીલ્લામાં કુલ ૪૪ જેટલા ગામો નદી , નર્મદા કરજણ અને ઉકાઈ ડેમ માંથી વધુ પડ્તુ પાણી છોડ્વાના કારણે અસર વાળા તથા નિચાળવાળા વિસ્તારોમાં આવેલા છેજેયાં ભારેથી . ન અથવા ઉપર વાસમાંથીઅતીભારે વરસાદ દરમ્યા વધુ વરસાદ ના કારણે નર્મદાડેમાં પાણી છોડતા આવતાં પાણીની વધુ આવકને કારણે સ્થળાંતર કરવાની જરૂરીયાત પડી શકે છેઆ . ળાંતર કરવા માટેતાલુકા તંત્ર પાસે સ્થ / નિક જિલ્લામાટે સ્થા બોટટ્રેકટરજેવા ,છકળા,ટ્રક , માર્ગ અને,નિક નગરપાલિકાજે માટે સ્થા . કરવા માટે સક્ષમ છે ઉપલબ્ધવસ્થાવાહનોને વ્ય મકાન પંચાયત ખાનગીતથા અન્ય ,એજન્સીઓની મદદ મળી શકે છેતિ ક્ષમતા પરિસ્થિ. બહાર હોય તેવા સમયે હેલીકોપ્ટરમેજર સર્ચ / ઓપરેશન જેવા સંજોગોમાં સ્ટેટ ઇમરજન્સી ઓપરેશન સ્ટેન્ટરના સંકલનમાં રહી સંકલન સ્થળાંતર કરવામાં આવશે .

સ્થળાંતર દરમ્યાન જે તે સ્થાનો પર ઉપલબ્ધ સુરક્ષિત આશ્રય સ્થાનો જેવા કે શાળા કમ્યુનીટી હોલ વાડીજે વિગતો . ધાર્મિક પરિસરનો ઉપયોગ કરવામાં આવશેકે અન્ય , ને ન અસરગ્રસ્તોતિ દરમ્યાળાંતરની સ્થિસ્થ . કરવામાં આવેલ છેવીડીએપીમાં સમાવિષ્ટ પુર જિલ્લા/ માટે પોલીસવસ્થામેડીકલ વગેરે જેવી આવશ્યક વ્ય/પાણી/ભોજનવઠા વિભાગળ પર લિક ધોરણે જરૂરી સાધનસામગ્રી સ્થ વિભાગ દ્વારા તાત્કાજિલ્લા આરોગ્ય/ પહોંચાડવા અંગેની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવશે .

પરિશિષ્ટ:-૬

મેડીકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ

આરોગ્ય સવલતો

લોકોને આરોગ્ય સવલત પુરી પાડવા માટી જીલ્લામાં 1 સરકારી હોસ્પિટલ ,23 પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર અને 4 કુટિર આરોગ્ય કેન્દ્રો **[CHC]** છે. રાજપીપલા હોસ્પિટ્લ, કેવડીયા કોલોની નર્મદા પ્રોજેકટની હોસ્પિટલ, મોટી હોસ્પિટલ છે.જુદા જુદા તાલુકામાં આવેલા કુટિર આરોગ્ય કેન્દ્રો **[CHC]** અને પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રોના સ્થળ નીચે પ્રમાણે છે

અ નુ	તાલુકા	કુટિર આરોગ્ય કેન્દ્રનું નામ
1.	નાંદોદ	રાજુવાડીયા,તરોપા,ખુટાઆંબા,સીસોદ્રા,જેસલપોર,લાછરસ,ઝરીયા,જેતપુર,બોરીયા,ગરૂડેશ્વર
2	દેડીયાપાડા	સોલયા,મોઝદા,ગોપાલીયા,ગંગાપુર,ખેટી પાડા,મંડાળા
3	સાગબારા	દેવમોગરા,સેલંબા,પાટ્લામઉ,કોલવણ,
4	તિલકવાડા	અગર,વજેરીયા,બુજેઠા
આમ અત્રેના જીલ્લા માં કુલ-17 આયુર્વેદિક દવાખાના આવેલા છે		
	આયુર્વેદિક દવાખાના	
5	નાંદોદ	રાજપીપલા,વાવડી,નરખડી,કેવડીયાકોલોની(હોમયોપેથીક),ભુછાડ
6	દેડીયાપાડા	ડુમખલ,સગાઇ,આંબવાડી,ચીકદા,કાકરપાડા,ખેડીપાડા
7	સાગબારા	અમીયાર,સોરાપાડા,રાનીપુરા,સાગબારા (હોમયોપેથીક)
S	તિલકવાડા	સાવલી,વોરા
આમ અત્રેના જીલ્લા માં કુલ-17 આયુર્વેદિક દવાખાના આવલા છે.		

આ ઉપરાંત, જીલ્લામાં 1 હોસ્પીટલ 23 પ્રાથમીક આરોગ્ય કેન્દ્ર અને 4 સામુહીક આરોગ્ય કેન્દ્ર (સી.એચ.સી) છે. વિજયપ્રસુતિ ગ્રુહ રાજપીપલા, ચંપકલાલ મહેતા આઇ હોસ્પીટલ, નર્મદા પ્રોજેકટ હોસ્પીટલ અને જલારામ ટ્રસ્ટ હોસ્પીટ્લ વશંતપુરા વગેરે મોટી હોસ્પીટલ છે.

જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ આરોગ્ય ઇમરજન્સી સવલતો

તાલુકો	૦૫	
આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૧૩૫	
પ્રાથમિક આરોગ્ય કન્દ્ર	૨૨	
સામુહીક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૦૪	
મોબાઈલ યુનિટ	૦૨	
જીલ્લા સિવીલ હોસ્પિટલ	૦૧	રાજપીપલા
લેપ્રેસી હોસ્પીટ્લ	૦૧	
આયુર્વેદિક દવાખાના	૧૮	
પશુ દવાખાના	૧૪	
પશુ સાર વાર કેંદ્રો	૧૭	
ફરતા પશુ દવાખાના એકમ	૦૪	

પરિશિષ્ટ:-૭

મિડિયા નીં વિગત

ક્રમ	નામ	દૈનિક નૂ નામ	સરનામુ	ટેલિફોનનં/ .મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી સત્યમ બારોટ	પ્રતિનિધિશ્રી ગુજરાત સમાચાર દૈનિક રાજપીપલા	શાક માર્કેટ પાસે બેંક ઓફ બરોડાની પાસે રાજપીપલા જિ નર્મદા	(૦૨૬૪૦)૨૨૦૭૮૮ મો-૯૮૨૫૨૪૯૯૮૮
૨	શ્રી પટવારી પ્રવિણ છીતુભાઇ	પ્રતિનિધીશ્રી દિવ્યાભાસ્કર દૈનિક રાજપીપલા	દરબાર રોડ રાજપીપલા જિ નર્મદા	(૦૨૬૪૦)૨૨૨૯૮૫ મો-૯૪૨૬૦૪૭૧૭
૩	શ્રી દિપકભાઇ જગતાપ	પ્રતિનિધિશ્રી સંદેશ દૈનિક રાજપીપલા	ઋષાર્થ મહેતા કોમ્પલેક્ષ પાસે સંતોષ ચાર રસ્તા રાજપીપળા જિ નર્મદા	(૦૨૬૪૦)૨૨૦૬૬૨ મો-૯૯૯૮૭૯૬૫૨૭
૪	શ્રીમતિ જ્યોતિબેન જગતાપ	પ્રતિનિધિશ્રી લોકસત્તા દૈનિક રાજપીપલા	ઋષાર્થ મહેતા કોમ્પલેક્ષ પાસે સંતોષ ચાર રસ્તા રાજપીપળા જિ નર્મદા	(૦૨૬૪૦)૨૨૦૬૬૨ મો-૯૩૭૪૮૧૫૬૨૮
૫	શ્રી આશિક પઠાણ	પ્રતિનિધિશ્રી ગુજરાત મિત્ર દૈનિક રાજપીપલા	સિધીવાડ લાલટાવર પાસે રાજપીપળા	મો-૯૮૨૫૮૭૩૦૯૨
૬	શ્રી મુંતજીરા ખાન એમ શેખ	પ્રતિનિધિશ્રી ગુજરાત ટુડે દૈનિક રાજપીપલા	સિધીવાડ રાજપીપળા જિ નર્મદા	મો-૯૯૨૫૧૮૭૬૪૬
૭	શ્રી ભરત.એસ.શાહ	પ્રતિનિધિશ્રી યુગ પ્રભાત દૈનિક રાજપીપલા	વાવ પાસે દરબાર રોડ રાજપીપળા જિ નર્મદા	(ફેકસ)૦૨૬૪૦-૨૨૨૨૧૧ મો-૯૭૨૬૫૭૭૯૫૩ /૯૪૦૮૧૭૮૦૨૦
૮	શ્રી કનકસિંહ માત્રોજા	તંત્રીશ્રી નર્મદામિત્ર સાપ્તાહિક રાજપીપલા	વિશ્વકર્મા મંદિરની સામે રાજપીપળા જિ નર્મદા	મો-૯૪૨૭૧૩૦૧૪૫
૯.	શ્રી અતુલ એસ.સોની	તંત્રીશ્રી પહેંરેગીર સાપ્તાહિક રાજપીપલા	જુના પોલીસ સ્ટેશન સામે દરબાર રોડ રાજપીપલા જિ .નર્મદા	(૦૨૬૪૦) ૨૨૦૩૮૭ મો.૯૮૭૯૧૫૪૨૯૨

૧૦.	શ્રી આયાઝભાઇ યુ. આરબ	તંત્રીશ્રી રાજપીપલા ટાઇમ્સ સાપ્તાહિક	આરબ ટેકરા રાજપીપલા જિ .નર્મદા	(૦૨૬૪૦)૨૨૧૧૨૯ મો. ૯૯૦૯૯૧૮૧૩૫
૧૧.	શ્રી જયંતિભાઇ ગાંધી	તંત્રીશ્રી લોકરાહ સાપ્તાહિક રાજપીપલા	જેલ પાસે રાજપીપલા જિ .નર્મદા	૦૨૬૪૦-૨૨૦૦૯૪
૧૨.	શ્રી કાનજીભાઇ એલ.તડવી	તંત્રીશ્રી ભ્રષ્ટાચાર મુકત રાજ પાક્ષિક રાજપીપલા	ભ્રષ્ટાચાર મુકત રાજ કાર્યાલય રાજપીપલા	મો. ૭૮૭૪૦૬૨૮૦ (૦૨૬૪૦)૨૨૩૪૬૧
૧૩.	શ્રી જયેશભાઇ એ.દોશી	પ્રતિનિધિશ્રી VTV NEWS CHANNEL, રાજપીપલા	રણછોડ મંદિર પાસે રાજપીપલા જિ .નર્મદા	(૦૨૬૪૦) ૨૨૩૦૬૫ મો.૯૪૨૬૪૭૨૯૬૫
૧૪.	શ્રી દિપક એન.પટેલ	પ્રતિનિધિશ્રી ETV NEWS	અંબામાતાના મંદિર પાસે કાછીયાવાડ રાજપીપલા જિ .નર્મદા	મો. ૯૪૨૬૧૨૫૫૩૫
૧૫.	શ્રી યજ્ઞેશ કે. ટેલર	પ્રતિનિધિશ્રી P7 NEWS CHANNEL રાજપીપલા	રામબાગ સોસાયટી રાજપીપલા જિ .નર્મદા	૮૨૫૬૫૮૩૮૪
૧૬.	શ્રી નરેન્દ્રભાઇ પેપરવાલા	પ્રતિનિધિશ્રી સંદેશ ન્યુઝ ચેનલ આજતક ન્યુઝ ચેનલ રાજપીપલા	રૂમ નં. સી/૧૦૫ નવા બસ સ્ટેન્ડ સામે કેવડીયા કોલોની તા.નાંદોદજિ .નર્મદા	મો. ૯૪૨૬૪૪૧૫૨૩
૧૭.	શ્રી વિશાલ બી. પાઠક	પ્રતિનિધિશ્રી GURAT NEWS CHANNEL (GTPL NEWS)	આંખની હોસ્પીટલ સામે બક્ષી ખકડી ઢાળ પર રાજપીપલા	(૦૨૬૪૦)૨૨૩૩૨૭ મો. ૯૯૨૫૦૨૩૭૫૮
૧૮.	શ્રી રાહુલ એચ.પટેલ	પ્રતિનિધિશ્રી TV-9 NEWS CHANNEL	ચોર્યાસીની વાડી પાસે નવાપુરા રાજપીપલા	મો. ૮૮૬૬૪૫૫૯૫૦

પરિશિષ્ટ:-૮

<u>રાહત પુનઃસ્થાપનના ધોરણો.</u>

કુદરતી આપત્તિઓ (**Natural Calamities**) ને કારણે થતા માનવ મૃત્યુ / પશુ મૃત્યુ / ઈજા તેમજ સ્થાવર / જંગમ મિલકતને થતા નુકશાન માટે નાણાંકીય સહાય ચૂકવવાના સંકલિત ધોરણો બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
મહેસુલ વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક: **સીએલએસ / ૧૦૨૦૧૨ / ૨૫૩ / સ.૩**
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ :૨૭/ ૦૪ /૨૦૧૫

<u>વંચાણે લીધા :-</u>

(૧) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૧/૦૮/૨૦૧૦ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/૧૨૪૧/સ.૩
(૨) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૦/૧૨/૨૦૧૦ નો પરિપત્ર ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/૧૨૪૧(૧)/સ.૩
(૩) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૪/૧૦/૨૦૧૧ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/૧૨૪૧/સ.૩
(૪) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૦૨/૦૪/૨૦૧૨ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૦૬/૧૨૪૧/સ.૩
(૫) ભારત સરકારનો તા. ૧૬/૦૧/૨૦૧૨ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૭/૨૦૧૧/ એન.ડી.એમ.-I
(૬) મહેસૂલ વિભાગનો તા. ૦૭/૦૮/૨૦૧૨ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩
(૭) ભારત સરકારનો તા. ૧૩/૦૮/૨૦૧૨ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૩/૨૦૧૦/ એન.ડી.એમ.-I
(૮) ભારત સરકારનો તા. ૧૮/૦૮/૨૦૧૨ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૧૭/૨૦૦૮/ એન.ડી.એમ.-I
(૯) ભારત સરકારનો તા. ૨૧/૦૬/૨૦૧૩ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૩/૨૦૧૩/ એન.ડી.એમ.-I
(૧૦) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૬/૦૯/૨૦૧૩ નો ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.
(૧૧) ભારત સરકારનો તા. ૨૮/૧૧/૨૦૧૩ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૩/૨૦૧૩/ એન.ડી.એમ.-I
(૧૨) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૦૪/૦૭/૨૦૧૪ નો ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.
(૧૩) મહેસુલ વિભાગનો તા. ૨૦/૦૮/૨૦૧૪ નો ઠરાવ ક્રમાંક સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.
(૧૪) ભારત સરકારનો તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ નો પત્ર ક્રમાંક ૩૨-૭/૨૦૧૪/ એન.ડી.એમ.-I

1

આમુખ :-

રાજ્યમાં વિવિધ પ્રકારની કુદરતી આપત્તિઓને કારણે થતા નુકસાન માટે ઉપર* વંચાણે લીધા ઠરાવોથી સહાયના ધોરણો અને સહાય ચુકવવાની પ્રક્રિયા તથા તેના અધિકારો આપવામાં આવ્યા છે. ભારત સરકારે સહાયના ધોરણોમાં કરેલ સુધારા ધ્યાને લઈ કુદરતી આપત્તિઓના પ્રકાર, સહાયના સુધારેલા ધોરણો, સહાય ચુકવવામાં વિસંગતતા નિવારવા રાખવાની કાળજી વગેરે બાબતોની સંકલિત સુચનાઓ બહાર પાડવી અનિવાર્ય જણાય છે.

ઠરાવ :-

રાજ્યમાં કુદરતી આપત્તિઓ જેવી કે, (૧) ભારે વરસાદ - પૂર (Heavy Rainfall - Flood), (૨) વાદળ ફાટવુ (Cloud burst), (3) વાવાઝોડું (Cyclone), (૪) દુષ્કાળ (Drought), (૫) ભૂકંપ / ત્સુનામી (Earthquake / Tsunami), (૬) જમીન ધસી જવી (Landslides), (૭) હિમપ્રપાત (Avalanches), (૮) કરાની વૃષ્ટિ (Hailstorm), (૯) ઠાર અને શીત લહેર (Frost and Cold wave), (૧૦) જીવાતનું આક્રમણ (Pest attack), (૧૧) આગ (Fire) વિગેરેથી થતા નુકસાન માટે સહાય મંજૂર કરવાના અધિકારો તથા સહાય મંજૂર કરવાની પ્રક્રિયા કાળજીપૂર્વકની વિચારણા કરી નીચે મુજબ અમલ કરવા આ સંકલિત ઠરાવ કરવામાં આવે છે.

ભારત સરકારે વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૭) ના ઓફિસ મેમોરેન્ડમથી ઠાર અને શીત લહેરનો પણ કુદરતી આપત્તિમાં સમાવેશ કર્યો છે જે નીચે મુજબ છે.

ભારત સરકાર ના સંદર્ભ-૭ માં દર્શાવેલ પત્રથી ઠંડી / ઠાર / હીમપ્રપાત / હીમપ્રકોપ ને પણ કુદરતી આપત્તિ ગણવામાં આવેલ છે અને સહાય માટે નીચે મુજબના માપદંડ નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

(i) હીમપ્રપાત / હીમપ્રકોપ પ્રભાવિત વિસ્તારોમાં જ્યાં સામાન્ય સંજોગોમાં ૧૦° સે. કે તેથી ઉપરનું તાપમાન રહેતુ હોય ત્યાં ૭° સે. થી વધુ નીચે તાપમાન જાય ત્યારે તથા

(ii) જે વિસ્તારમાં ૧૦° સે. થી નીચે તાપમાન રહેતુ હોય તેવા વિસ્તારોમાં ૫° સે. થી નીચુ તાપમાન જાય ત્યારે,

(iii) ઉપરોક્ત તાપમાન ભારત સરકાર ના હવામાન ખાતાની કચેરી એ જે તે વિસ્તાર માટે પ્રસારિત કરેલ તાપમાન ની તત્કાલિન સ્થિતિ માપદંડ તરીકે ધ્યાને લેવાની રહેશે.

(iv) જે પ્રભાવિત વિસ્તારોમાં પાકને 33% અને તેથી વધુ નુકસાન થયું હશે તેને દુષ્કાળ, કરા વૃષ્ટિ, જીવાત આક્રમણ અને અન્ય આપત્તિઓની જેમ સહાયને પાત્ર રહેશે. તે જ રીતે પશુ, મરઘાં વિગેરેને પણ ઠરાવેલ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

કુદરતી આપત્તિઓ ને કારણે થતા માનવ મૃત્યુ અને ઈજા, સ્થાવર જંગમ મિલકતને નુકશાન, ખેડૂતો, માછીમારો,હસ્તકલા અને હાથશાળના કારીગરોને થતા નુકશાન તથા પશુ મૃત્યુ સહાયના

સુધારેલા ધોરણો.	
1	**માનવ મૃત્યુ સહાય**
	રૂા. ૪,૦૦,૦૦૦/-
2	**નાશ / નુકશાન પામેલ કાચા / પાકા મકાનો / ઝુંપડા મરામત સહાય**
2.1	સંપૂર્ણ નાશ પામેલ મકાનો અને મોટુ નુકશાન પામેલ મકાનો
	રૂા. ૯૫,૧૦૦/- પાકુ મકાન (સમતલ/સપાટ વિસ્તારમાં આવેલ) રૂા. ૧,૦૧,૯૦૦/- પાકુ મકાન (પર્વતીય વિસ્તારોમાં આવેલ-ઈન્ટીગ્રેટેડ એકશન પ્લાન લાગુ હોય તેવા જિલ્લાઓ સહિત)
	રૂા. ૯૫,૧૦૦/- કાચા મકાન રૂા. ૧,૦૧,૯૦૦/- કાચા મકાન (પર્વતીય વિસ્તારોમાં આવેલ-ઈન્ટીગ્રેટેડ એકશન પ્લાન લાગુ હોય તેવા જિલ્લાઓ સહિત)
2.2	આંશીક રીતે નુકશાન પામેલ કાચા / પાકા મકાનો (ઓછામાં ઓછું ૧૫% નુક્સાન હોય તો જ મળવાપાત્ર)
	રૂા. ૫,૨૦૦/- પાકુ મકાન રૂા. ૩,૨૦૦/- કાચુ મકાન (ઉપરોક્ત રકમ ઉપરાંત બંને કિસ્સામાં રૂા. ૬,૦૦૦/- રાજ્ય સરકારના બજેટમાંથી મળવાપાત્ર રહેશે.)
2.3	નાશ / નુકશાન પામેલ ઝુંપડા
	રૂા. ૪,૧૦૦/- (ઉપરોક્ત રકમ ઉપરાંત રૂા. ૩,૦૦૦/- રાજ્ય સરકારના બજેટમાંથી મળવાપાત્ર રહેશે.)
2.4	ઘર સાથે સંકળાયેલ કેટલ શેડ
	રૂા. ૨,૧૦૦/-
3	અપંગતાના કેસમાં સહાય (વ્યકિતદીઠ)
	રૂા. ૫૯,૧૦૦/- ૪૦% થી ૬૦% અપંગતામાં
	રૂા. ૨,૦૦,૦૦૦/- ૬૦% થી વધુ અપંગતામાં
4	ગંભીર ઈજાથી હોસ્પિટલમાં દાખલ થવાના કેસમાં
	રૂા. ૧૨,૭૦૦/- એક સપ્તાહથી વધુ સમય હોસ્પિટલમાં દાખલ રહે તો
	રૂા. ૪,૩૦૦/- એક સપ્તાહથી ઓછા સમય હોસ્પિટલમાં દાખલ રહે તો
5	દૈનિક રોકડ સહાય (કેશ ડોલ્સ)
	રૂા. ૬૦/- દૈનિક પુખ્ત વયના વ્યકિત માટે (વધુમાં વધુ ૩૦ દિવસ માટે, જરૂરિયાત જણાય તો પ્રથમ તબક્કામાં ૬૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય તથા દુષ્કાળ કે જીવાત આક્રમણના

	(કિસ્સામાં સળંગ ૯૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય)
	રૂ. ૪૫/- બાળકદીઠ (વધુમાં વધુ ૩૦ દિવસ માટે, જરૂરિયાત જણાય તો પ્રથમ તબક્કામાં ૬૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય તથા દુષ્કાળ કે જીવાત આક્રમણના કિસ્સામાં સળંગ ૯૦ દિવસ સુધી લંબાવી શકાય)
6	**કપડાં અને ઘરવખરી સહાય**
	રૂ. ૧,૮૦૦/- કપડાં સહાય (કુટુંબદીઠ)
	રૂ. ૨,૦૦૦/- ઘરવખરી સહાય (કુટુંબદીઠ)
7	**પશુ મૃત્યુ સહાય (પશુદીઠ)**
7.1	દુધાળા પશુ
	રૂ. ૩૦,૦૦૦/- ગાય / ભેંસ / ઉંટ / યાક વિગેરે માટે
	રૂ. ૩,૦૦૦/- ઘેટા / બકરા વિગેરે માટે
7.2	બીન દુધાળા પશુ
	રૂ. ૨૫,૦૦૦/- ઉંટ / ઘોડા / બળદ વિગેરે માટે
	રૂ. ૧૬,૦૦૦/- રેલ્લો(પાડો-પાડી) ગાયની વાછરડી / ગધેડો / પોની વિગેરે
8	**મરઘાં મૃત્યુ સહાય**
	રૂ. ૫૦/- પ્રતિપક્ષી વધુમાં વધુ રૂ. ૫૦૦૦/-પ્રતિ કુટુંબ ની મર્યાદામાં(પક્ષીનું મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિના કારણે થયેલ હોવું જોઈએ)
9	**કૃષિ સહાય**
9.1	બે હેકટર સુધી જમીન ધરાવતા ખેડૂતોને સહાય
	રૂ. ૧૨,૨૦૦/- જમીન ધોવાણ માટે (પ્રતિ હેકટર)
	રૂ. ૧૨,૨૦૦/- પર્વતીય વિસ્તાર (પ્રતિ હેકટર)
	રૂ. ૧૨,૨૦૦/- ફીશ ફાર્મના ધોવાણ અને પુનઃ સ્થાપન રીપેરીંગ (પ્રતિ હેકટર)
	રૂ. ૩૭,૫૦૦/- પ્રતિ હેકટર લેન્ડસ્લાઈડીંગ કે નદીનુ વહેણ બદલાવાના કારણે જમીન અંશતઃ નકામી બની ગયેલ હોય કે વહેણમાં દબાઈ ગયેલ હોય
9.2	બે હેકટર સુધી જમીન ધરાવતા ખેડૂતોને ઈનપુટ સબસીડી (૩૩% અને તેથી વધુ નુકશાનનાં કિસ્સામાં)
	રૂ. ૬,૮૦૦/- પ્રતિ હેકટર બિન પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં)
	રૂ. ૧૩,૫૦૦/- પ્રતિ હેકટર પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં અને રૂ. ૧૦૦૦/- થી ઓછી નહીં તેટલી સહાય)
	રૂ. ૧૮,૦૦૦/- પ્રતિ હેકટર બારમાસી પાક (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં અને રૂ.

	૨૦૦૦/- થી ઓછી નહીં તેટલી સહાય)
9.3	બે હેક્ટરથી વધારે જમીન ધરાવતા ખેડૂતો (પાકને 33% અને તેથી વધારે નુકશાનના કિસ્સામાં) (વધુમાં વધુ ૨ હેકટરની મર્યાદામાં જ સહાય ચૂકવી શકાશે)
	રૂા. ૬,૮૦૦/- પ્રતિ હેકટર બિન પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં)
	રૂા. ૧૩,૫૦૦/- પ્રતિ હેકટર પિયત (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં)
	રૂા. ૧૮,૦૦૦/- પ્રતિ હેકટર બારમાસી પાક (વાવેતર વિસ્તારની મર્યાદામાં)
10	માછીમારોને થયેલ નુકશાન સહાય
	રૂા. ૪,૧૦૦/- અંશતઃ નુકશાન પામેલ હોડી રીપેરીંગ માટે
	રૂા. ૨,૧૦૦/- અંશત નુકશાન પામેલ જાળી રીપેરીંગ માટે
	રૂા. ૯,૬૦૦/- સંપૂર્ણ નાશ પામેલ હોડી બદલવા માટે
	રૂા. ૨,૬૦૦/- સંપૂર્ણ નાશ પામેલ જાળી બદલવા માટે
	રૂા. ૮,૨૦૦/- (હેકટરદીઠ) ઈનપુટ સબસીડી મત્સ્યબીજ માટે
11	હસ્તકલા અને હાથશાળ કારીગરો માટે સહાય
	રૂા. ૪,૧૦૦/- નુક્સાન પામેલ સાધનોની ખરીદી માટે
	રૂા. ૪,૧૦૦/- નુક્સાન પામેલ કાચા / પાકા માલ સામાન માટે

ઉપર્યુકત ટેબલ મુજબની સહાય મંજુર કરતી વખતે નીચેની સુચનાઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે.

૧. <u>મૃત્યુ સહાય :-</u>

(૧) મૃત્યુ પામેલ વ્યકિત દીઠ રૂા. ૪,૦૦,૦૦૦/- ની સહાય ચૂકવવાની રહેશે. આ રકમ SDRF માંથી ચૂકવવાની રહેશે. આ મૃત્યુ સહાય સરકારી કર્મચારી/રાહત કે બચાવ કામગીરી કરતા અન્ય કર્મચારી, કે જે રાહત કામગીરીમાં રોકાયેલ હોય તેમનું તે દરમિયાન મૃત્યુ થાય તો તેમને પણ મળવાપાત્ર રહેશે. આફત રાહત અંગેની મોકડ્રીલ તથા તૈયારીની કામગીરી દરમિયાન પણ જો કોઈ કર્મચારીનુ મૃત્યુ થાય તો તેને પણ આ સહાય મળવાપાત્ર રહેશે.

(૨) નિર્દિષ્ટ કરેલી કુદરતી આફતને લીધે વિદેશમાં પોતાની જીંદગી ગુમાવનાર ભારતીય નાગરિક તથા ભારતીય સંઘ પ્રદેશમાં પોતાની જીંદગી ગુમાવનાર વિદેશી નાગરિકની બાબતમાં તેના કુટુંબને આ સહાય મળવાપાત્ર થશે નહી.

(3) સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા મૃત્યુ કુદરતી આફતના કારણે થયુ છે તેવુ પ્રમાણપત્ર મેળવવાનુ રહેશે.

(૫) કુદરતી આપત્તિની સીધી અસરના કારણે મૃત્યુ થયેલ છે તે બાબતની તપાસ અને ખાતરી મહેસુલી તથા પોલીસ તંત્રએ કરવાની રહેશે.

(૬) મૃત્યુ પામનાર દરેક કીસ્સામાં પોલીસ ફરીયાદ (એફ.આઈ.આર.) અથવા "બનાવની જાણવા જોગ નોંધ" પોલીસ સ્ટેશને થયાના રિપોર્ટની નકલ કેસની ફાઈલ સાથે રાખવાની રહેશે.

(૭) પોસ્ટમોર્ટમ રીપોર્ટ રેકર્ડ પર લેવાનો રહેશે.

(૮) મૃત્યુના સંજોગોનુ રેકર્ડ બનાવવાનુ રહેશે. જેમાં બનાવનુ સ્થળ, ગામ, જેના અધિકાર ક્ષેત્રમાં છે તે ગામના સરપંચ, તલાટીસહ મંત્રી અથવા નગર પંચાયત, નગર પાલિકા અથવા મહાનગર પાલિકાના ચૂંટાયેલ સભ્ય, ચીફ ઓફીસર / વોર્ડ ઓફીસરનુ કુદરતી આપત્તિની સીધી અસરને કારણે મૃત્યુ થયેલ છે તે બાબતેનુ પ્રમાણપત્ર રેકર્ડ પર રાખવાનુ રહેશે.

(૯) મૃત્યુ સહાયની મંજૂરી અંગેનો આખરી નિર્ણય શહેરી વિસ્તાર માટે જિલ્લા કલેકટર અને ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની કક્ષાએ લેવાનો રહેશે.

(૧૦) આ રકમ ચૂકવતી વખતે મરનાર વ્યકિત અથવા તેના વારસદારોની આવક, ધંધો, તેમને મળેલ અન્ય સહાય અથવા તેમના જીવન વિમાની વિગત વગેરે જેવી બાબતો ધ્યાનમાં લેવાની રહેશે નહી.

(૧૧) રાજ્ય સરકાર ધ્વારા સંપૂર્ણ કે અંશતઃ પ્રિમિયમથી ખેત મજુરો, ખેડુતો, વિદ્યાર્થીઓ, શ્રમીકો વિગેરેને વિમાનુ રક્ષણ પુરૂ પાડવામાં આવેલુ હોય તો ત્યાં આ સહાયની રકમ ચૂકવ્યાની જાણ સંબધિત જિલ્લા કક્ષાના અધિકારી જેવા કે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી / જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીને કરવાની રહેશે

(૧૨) કોઈ વિશિષ્ટ સંજોગોમાં પોલીસ ફરીયાદ થયેલ ન હોય અથવા પોસ્ટ મોર્ટમ થયેલ ન હોય તો તેવા કેસો સંજોગો / પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં લઈ વર્ગ - ૧ ના જિલ્લા કક્ષાના અધિકારી મારફતે ઉપલબ્ધ રેકર્ડની ચકાસણી કરાવી આ મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિઓના કારણે થયુ છે પરંતુ વિશિષ્ટ સંજોગો / પરિસ્થિતિને લીધે પોલીસ ફરીયાદ / પોસ્ટ મોર્ટમ થયેલ નથી તેવા સંજોગોમાં માનવ મૃત્યુ સહાય ચૂકવવા અંગેનો નિર્ણય જિલ્લા કક્ષાની સમિતિએ લેવાનો રહેશે.

(૧૩) કુદરતી આપત્તિઓના કારણે કોઈપણ વ્યકિત તણાઈ જવાથી અથવા ડુબી જવાના કારણે લાપત્તા થયેલ હોય અથવા લાશ મળતી ન હોય અથવા વણઓળખાયેલ રહેતી હોય તેવા કિસ્સામા (દરિયામાં માછીમારી માટે ગયેલ માછીમારોના કિસ્સા સહીત) કુદરતી આપત્તિના સંજોગો ધ્યાને લઈ નીચે જણાવેલ જિલ્લા કક્ષાની કમિટિમાં સહાય ચૂકવવા અંગે નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

(૧)	જિલ્લા કલેકટર	અધ્યક્ષ
(૨)	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	સભ્ય
(૩)	જિલ્લા પોલીસ અધિકારી	સભ્ય
(૪)	જિલ્લા સીવીલ સર્જન	સભ્ય
(૫)	જિલ્લાના નિવાસી અધિક કલેકટર	સભ્ય

(૧૪) દરિયાઈ વાવાંઝોડાના કારણે કોઈ માછીમારનુ દરિયામાં ડુબી જવાથી મૃત્યુ થાય તથા લાપત્તા થયેલ હોય તેવા કીસ્સામાં મૃત્યુ સહાય મંજૂર કરતી વખતે ભારતીય હવામાન ખાતાનો આ અંગેનો ચેતવણી રીપોર્ટ ધ્યાને લઈ તે પછી સહાય મંજૂર કરવા / નહી કરવા બાબતે યોગ્ય નિર્ણય લેવાનો રહેશે. આ અંગેના કાગળો જિલ્લા મત્સ્યોદ્યોગ અધિકારીએ તૈયાર કરવાના રહેશે.

(૧૫) સામાન્ય રીતે જે વ્યકિતનુ મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિના લીધે વીજ કરંટ લાગવાથી થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં સહાયની રકમ મંજૂર કરી ચૂકવતા પહેલા સબંધિત વીજ-જોડાણ અધિકૃત છે કે કેમ તેની ખાતરી કર્યા બાદ તથા વીજ-જોડાણ અધિકૃત અને કાયદેસર હોય તે અંગેનો રીપોર્ટ મેળવી તે પછી જ રાહત મંજૂર કરવાની રહેશે.

(૧૬) રાજયમાં એક જિલ્લામાં રહેતા વ્યકિતનું અન્ય જિલ્લામાં મૃત્યુ થયેલ હોય તો જે જિલ્લામાં મૃત્યુ થયેલ છે તે જિલ્લાના સક્ષમ અધિકારીએ તમામ રેકર્ડ તૈયાર કરી આ અંગે યોગ્ય નિર્ણય લઈ મૃત્યુ થયેલ વ્યકિતનો જે જિલ્લામાં કાયમી વસવાટ હતો તે જિલ્લાના સક્ષમ અધિકારી મારફતે મૃતક વ્યકિતના વારસદારોને સહાયનું ચૂકવણું કરવાનું રહેશે.

(અ) નીચેના કિસ્સાઓમાં થયેલ મૃત્યુ કુદરતી આપત્તિથી થયેલ ગણાશે નહી. તેથી આવા કિસ્સાઓમાં આ ઠરાવ હેઠળ મૃત્યુ સહાય મળવાપાત્ર થશે નહી.

(૧) નદી, તળાવ, જળાશય, વાંકળામા ન્હાવા પડેલ વ્યકિત ડુબી / તણાઈ જાય તો.

(૨) તળાવ, નદી, કોતર કે જળાશયના કીનારે કપડાં વાસણ ધોવા કે અન્ય કામે ગયેલ હોય અને પગ લપસતા કે તણાઈ જવાના કિસ્સામાં.

(૩) નર્મદા કેનાલ કે અન્ય પ્રતિબંધિત વિસ્તારમાં પ્રતિબંધ હોવા છતા ત્યાં ગયેલ હોય અને ત્યાં કોઈ કારણસર મરણ થાય તો.

(૪) નદી / નાળા તેમજ નીચાણવાળા વિસ્તાર વગેરેમાં પુર અંગે ચેતવણી આપી હોય અને સ્થળાંતર કરવા માટે વાકેફ કરવા છતાં તેનો અમલ ન કરે ને આવી જગ્યાએ અતિવૃષ્ટિ / પુર વગેરેમાં મૃત્યુ થાય તો.

(૫) નશો કરેલ વ્યકિતનુ મૃત્યુ થવાથી.

(૬) નદી / તળાવ / વાંકળા / જળાશય કીનારે પુરના પાણીની પરિસ્થિતિ જોવા કે અન્ય કારણસર જવાથી પગ લપસી જવાથી.

(૭) પુરના પાણીથી ઘેરાઈ ગયેલ વિસ્તારમાં માંદગીથી મૃત્યુ.

(બ) મૃત્યુ સહાયની રકમના ચૂકવણાં બાબત :-

(૧) મૃત્યુ સહાયના કેસ તથા અન્ય રાહતના કેસો કલેકટર / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીને મંજૂર કરવા અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

(૨) આ સહાયની રકમ એકાઉન્ટ પેઈ ચેક / ડ્રાફટથી ચૂકવવાની રહેશે.

(૩) આ સહાયની રકમ મરનાર વ્યકિતના (૧) પતિ-પત્નિ (૨) માતા - પિતા (૩) પુત્ર - પુત્રી (પરણીત હોય તો પણ) જેવા સીધીલીટીના વારસદાર અને તે ન હોય તો

તેના કુટુંબના અન્ય સભ્યો કે જે મરનાર પર સંપૂર્ણ પણે આધારીત હતા તેમને જ (આ ક્રમમાં) સહાય ચૂકવવાની રહેશે. અન્ય કુટુંબીજનોની સંમતિ હોય તો આ રકમ એક જ વ્યકિતને ચૂકવી શકાશે અથવા જરૂર જણાયે સંયુકત નામનો ચેક બનાવવાનો રહેશે. તે સિવાય અન્ય ઇસમોને આ સહાય ચૂકવી શકાશે નહી.

(૪) આ રાહત વ્યકિતના મૃત્યુ પછી જેટલી ઝડપથી ચૂકવી શકાય તેટલી ઝડપથી ચૂકવવાની રહેશે. અને રાહત ચૂકવવામાં વિલંબ ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સબંધિત જિલ્લા કલેકટર / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની રહેશે.

(૫) આ અંગેનુ સંકલીત માસીક પત્રક જિલ્લા કલેકટરશ્રીએ રાહત નિયામકશ્રી ગાંધીનગરને દર માસે મોકલી આપવાનુ રહેશે.

૨. <u>અપંગતા અને માનવ ઈજા સહાય : -</u>

(૧) કુદરતી આપત્તિની સીધી અસરને કારણે થતી ઈજામાં શરીરનો કોઈ અવયવ કે આંખો ગુમાવવા માટે સિવિલ સર્જનનું અપંગતાનું પ્રમાણપત્ર ધ્યાને લઇ તેમજ નોર્મ્સમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ હોસ્પીટલાઇઝેશન માટે ઈજા સહાય ચૂકવી શકાશે.

૩. <u>દૈનિક રોકડ સહાય (કેશ ડોલ્સ) : -</u>

(૧) કુદરતી આપત્તિઓનો ભોગ બનેલ કુટુંબ કે જેનો ખાધાખોરાકી / અનાજનો જથ્થો ધોવાઈ ગયેલ હોય/તણાઈ ગયેલ હોય અથવા જેમની આજીવિકા ગંભીર રીતે પ્રભાવિત થયેલ હોય અને જે રાહત શિબિરમાં ના રહેતા હોય તેવા કુટુંબને મંજૂર કરી ચૂકવી શકાશે.

(૨) કુદરતી આપત્તિની ગંભીરતાના સંજોગો તપાસી આ નાણાંકીય મર્યાદાની અંદર આ સહાય મંજૂર કરવાના અધિકાર જિલ્લા કલેકટર / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીને અને તેઓ જે અધિકારીને સત્તા આપે તે અધિકારીને રહેશે.

૪. <u>કપડાં અને ઘરવખરી સહાય : -</u>

(૧) કુદરતી આપત્તિઓથી બે દિવસથી વધારે સમય માટે અસર ગ્રસ્ત રહેલ હોય અને જેના ઘર તણાઈ ગયેલ હોય, સંપુર્ણ નાશ પામ્યા હોય, બે દિવસથી વધુ સમય સુધી પાણીમાં હોય તેવા નિરાધાર કુટુંબની વ્યક્તિઓનાં કપડા, વાસણો અને ઘરવખરીને નુકશાન થયું હોય તેવા કુટુંબને કપડાં સહાય રૂા. ૧,૮૦૦/- અને ઘરવખરી સહાય રૂા. ૨,૦૦૦/- ની પ્રાંત અધિકારી / નાયબ કલેકટર / નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી અથવા કોઈ ચોકકસ કુદરતી આપત્તિને ધ્યાનમાં લઈ ચોકકસ સમય માટે અધિકૃત કરેલ જિલ્લાના અધિકારી આ સહાય મંજૂર કરી શકશે.

<u>કેશ ડોલ્સ અને ઘરવખરીના સહાયના ચૂકવણા સમયે નીચેની બાબતો ધ્યાનમાં લેવાની રહેશે.</u>

(અ) આ સહાય મંજૂર કરતી વખતે અસરગ્રસ્ત કુટુંબની આવક, ધંધો, તેને મળેલ અન્ય સહાય, વિમો અથવા તેના કાયમી વસવાટનુ સ્થળ અથવા મકાન બાંધકામ અધિકૃત છે કે નહી વગેરે બાબતો ધ્યાનમાં લેવાની નથી.

(બ) સંબધિત અધિકારીએ આ સહાય મંજૂર કરતી વખતે સ્થાનિક પરિસ્થિતિ, કુટુંબને પડેલ મુશ્કેલી, કુદરતી આપત્તિની ગંભીરતા વગેરે ધ્યાને લઈને સૂચવ્યા મુજબ સહાય ચૂકવવાની રહેશે.

(ક) રહેણાંકના વિસ્તારમાં પાણી ભરાયાની બાબત સ્થાનિક રેકર્ડ પર લાવવાની રહેશે.

(ખ) અસર પામેલા વિસ્તાર નકકી કરવાનો નિર્ણય સત્તા પ્રાપ્ત અધિકારીએ કરવાનો રહેશે.

(ગ) નીચાણવાળા વિસ્તારોમાંથી સલામત સ્થળે રાહત કેમ્પોમાં ખસી જવા માટે પુરતી સૂચના અને સગવડ કરવામાં આવી હોય છતા જે વ્યકિતઓ આ રીતે સ્થળાંતર કરી ગયા ન હોય તેવા કિસ્સાને પાત્રતામાંથી બાકાત રાખવાના રહેશે.

(ઘ) કેશડોલ્સ અને ઘરવખરીની પાત્રતા અંગે વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલા ધોરણો પ્રમાણે સર્વે કરાવી પાત્રતા નકકી કરવાની રહેશે.

(ચ) સહાય વિતરણની વિગતોનું રેકર્ડ નિભાવવાનુ રહેશે.

(છ) સામાન્ય સંજોગોમાં આ સહાય એકાઉન્ટ પેઈ ચેક / ડ્રાફટ ધ્વારા કુટુંબના વડાને ચૂકવવાનુ રહેશે. પરંતુ સ્થાનિક સંજોગો ધ્યાનમાં લઈ આ સહાય નાણાં વિભાગના ઠરાવથી નકકી કરેલ મર્યાદામાં રહીને રોકડ સ્વરૂપમાં બે સ્થાનિક જવાબદાર વ્યકિતની હાજરીમાં ચૂકવવા સક્ષમ અધિકારી હુકમ કરી શકશે.

(જ) આ સહાયની ચૂકવણી બનતી ત્વરાએ થાય તે જોવાનુ રહેશે.

૫. **<u>નાશ પામેલ / નુકશાન પામેલ કાચા / પાકા મકાનો / ઝુંપડા સહાય :-</u>**

(૧) સંપૂર્ણ નાશ પામેલા અથવા આંશીક નુકશાન થયેલા પાકા / કાચા રહેણાંકના મકાનને ખરેખર થયેલ નુકશાન અંગેના સર્વે ટીમના રીપોર્ટ ધ્યાનમા લઈ સહાયની રકમ નકકી કરવાની રહેશે.

(૨) SDRF સિવાયનો ખર્ચ રાજય સરકારની ગ્રાન્ટમાંથી કરવાનો રહેશે.

(૩) સહાય મંજૂર કરતી વખતે કાચા / પાકા મકાન અધિકૃત પરવાનગી લઈ બાંધેલ છે કે કેમ તે વિગત તપાસવી જરૂરી રહેશે. બિનઅધિકૃત બાંધકામના કીસ્સામાં કાચા / પાકા મકાનોની સહાય ચૂકવવાની રહેશે નહી.

(૪) મોજણી ટીમની રચના : - નાશ પામેલ/નુકશાન પામેલ કાચા/પાકા મકાનની મોજણી માટેની નીચે મૂજબની સર્વે ટીમની રચના કરવાની રહેશે.

  (અ) સીનીયર કારકુનથી ઉતરતા દરજજાના ન હોય તેવા મહેસુલી / પંચાયત સંવર્ગના કર્મચારી / અધિકારી.

  (બ) અધિક મદદનીશ ઈજનેરથી ઉતરતા દરજજાના ન હોય તેવા ટેકનીકલ કર્મચારી / અધિકારી.

  (ક) જે તે ગામના તલાટી / તલાટી કમ મંત્રી.

  (ડ) મોજણી ટીમની રચનાના હુકમો કલેકટરશ્રી અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સંયુકત સહીથી કરવાના રહેશે.

(ગ) મોજણી માટેના નિયત નમૂનામાં મળેલ અરજીપત્રકની વિગતો અંગે સ્થળ તપાસણી કરીને ટીમના તમામ સભ્યોશ્રીએ ચકાસણી રીપોર્ટમાં સહી કરવાની રહેશે.

(ઘ) મોજણી સ્થાનિક આગેવાનો, પંચોની હાજરીમાં કરવાની રહેશે અને તે અંગે પંચોની સહી મેળવવાની રહેશે.

(ચ) મોજણી ટીમ નુકશાનના અંદાજો અંગે સ્વયં સ્પષ્ટ વિગતો દર્શાવી અંદાજીત નુકશાનની રકમ સહીત અભિપ્રાય આપવાનો રહેશે.

(છ) મોજણી દરમિયાન નાશ પામેલ/નુકશાન પામેલ કાચા/પાકા મકાન / ઝુંપડાના માલીક સાથેનો તારીખ અને સમય દર્શાવતો પોસ્ટકાર્ડ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ સરકારી ખર્ચે મોજણી ફોર્મ સાથે સામેલ કરવાનો રહેશે.

(જ) મોજણી કર્યા બાદ તુર્તજ મોજણી ટીમના વડાએ મોજણીનો અહેવાલ સબંધિત મામલતદાર / તાલુકા વિકાસ અધિકારીને યાદી બનાવી સૂપ્રત કરવાનો રહેશે.

(ઝ) સક્ષમ અધિકારી એટલે કે, શહેરી વિસ્તારમાટે સબંધિત મામલતદાર અને ગ્રામ્ય વિસ્તારમાટે સબંધિત તાલુકા વિકાસ અધિકારીએ ટેકનીકલ કર્મચારીના સ્થળ નિરીક્ષણ પછી મકાનોને થયેલ ખરેખર નુકશાન તેમજ પંચનો અભિપ્રાય અને મોજણી ટીમનો નુકશાન અંગેના અહેવાલની વિગતો ધ્યાને લઈ સહાય મંજુર કરવાના હુકમો કરવાના રહેશે.

(ટ) બાંધકામની માલીકી અંગે કોઈ ઝઘડો અથવા વાદ વિવાદ હોય તો તે અંગે ઝડપથી યોગ્ય જણાય તેવી તપાસ કરી ગુણદોષ આધારે સ્વવિવેક અનુસાર નિર્ણય લઈ ઈન્ડેમ્નીટી બોન્ડ લઈ અસરગ્રસ્ત મકાન માલીકને સહાયની રકમ ચૂકવવાની રહેશે.

(ઠ) મકાન સહાયને રહેઠાણના મકાનો માટે જ ચૂકવી શકાશે.

(ઢ) ઝુંપડા સહાયમાં કેટલશેડ / ઝુંપડાના નાશ / નુકશાન માટેની સહાય અંગે ઝુંપડુ એટલે કે, કામ ચલાઉ, મેક શીફ્ટ એકમ, કાચા મકાનો કરતા નિમ્ન કક્ષાનું સાંઠાનુ બનેલુ, ગારો, પ્લાસ્ટીક શીટનુ બનેલુ, પરંપરાગત રીતે રાજ્ય સરકાર/જિલ્લા તંત્ર ધ્વારા જાહેર નકકી થયેલ હોય તેવુ ઝુંપડુ.

(પ) સરકારી કે પંચાયતની જમીનમાં દબાણ કરી બાંધવામાં આવેલ ઝુંપડા અતિવૃષ્ટિ/ભારે વરસાદથી સંપૂર્ણપણે નાશ પામેલ હોય તેમને નીચેની શરતો પરિપૂર્ણ કરવાની શરતે સહાય ચૂકવવાની રહેશે.

(અ) પંચાયત કે સરકારી જમીનમાં દબાણ કરીને બાંધવામાં આવેલ અને અસરગ્રસ્ત થયેલ ઝુંપડાને પણ તેઓ દબાણ ખાલી કરે અને અન્ય જગ્યાએ વસવાટ કરે તે શરતે સહાય ચૂકવવાની રહેશે.

(બ) નદી, તળાવ વગેરે જળાશયોના વિસ્તારમાં ગેરકાયદેસર બાંધવામાં આવેલ ઝુંપડા સંપૂર્ણપણે નાશ પામેલ હોય તો આવા અસરગ્રસ્તો આ જળાશયોના કીનારાથી ૧૦૦

મીટરની દુરની જગ્યાએ ખસી જાય અને નવી જગ્યાએ ઝુંપડા બનાવે તે શરતે સહાય ચૂકવવાની રહેશે.

(ડ) કાચા / પાકા મકાનો / ઝુંપડા સહાયની ચૂકવણી વખતે ધ્યાનમાં લેવાની બાબતો.

(અ) આ સહાય જે વ્યકિતનુ મકાન હોય કે જેણે ખર્ચ કરી બાંધેલ હોય તેને જ આપવાની રહેશે.

(બ) આ સહાય એકાઉન્ટ પેઈ ચેક / ડ્રાફટ ધ્વારા ચૂકવવાની રહેશે.

(ક) સહાય મંજૂર / ચૂકવણી કરતી વખતે કુટુંબની આવક, ધંધો, મકાન પરનો સરકારી વિમો કે અંગત રીતે લીધેલ વિમો, કુટુંબને અન્ય સહાય અથવા કુટુંબના કાયમી વસવાટનું સ્થળ વગેરે બાબતો ધ્યાનમાં લેવાની જરૂર નથી.

(ડ) સર્વે ટીમ ધ્વારા કરેલ આકારણી આખરી ગણાશે તેમાં પુનઃ વિચારણાનો અધિકાર શહેરી વિસ્તાર માટે જિલ્લા કલેકટર અને ગ્રામ્ય વિસ્તારમાટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીને રહેશે.

(ગ) સર્વે ટીમ ધ્વારા મકાનની મોજણી કરાવ્યા બાદ મકાનની અંદાજવામાં આવેલ નુકશાનની રકમ મુજબની સહાય ચૂકવવાની રહેશે. ગ્રામ્ય / નગરપાલિકા / મહાનગરપાલિકા ધ્વારા કરવામાં આવેલ આકારણી રજીસ્ટરમાં કિંમત / ભાડાના દરની જોગવાઈ મકાન ધરાવનાર વ્યકિતની માલીકી અંગે ખાતરી કરાવવાના આશયથી તેમજ આકારણી વખતે કેટલું ભાડુ ઉપજી શકે તેમ છે તે મૂજબનો મકાન વેરો નકકી કરવાનો મુખ્ય આશય હોય તે આકારણી ધ્યાનમાં લેવાની નથી પરંતુ સર્વે ટીમ ધ્વારા કરેલ નુકશાનની આકારણી ધ્યાનમાં લેવાની છે.

(ઘ) સીમતળમાં આવેલ કે ગામતળમાં આવેલ ઝુંપડાને નુકશાન અંગે સહાય મંજૂર કરવાની રહેશે.

૬. <u>ઢોર મૃત્યુ સહાય :-</u>

(૧) દુધાળા ઢોર

(૨) બિન દુધાળા ઢોર

(૧) આ સહાય ખરેખર થયેલ નુકશાન, આર્થિક ઉત્પાદન કરતા ત્રણ મોટા દુધાળા ઢોર અથવા ૩૦ નાના દુધાળા ઢોર અથવા ત્રણ મોટા બિન દુધાળા ઢોર અથવા ૬ નાના બિન દુધાળા ઢોર પ્રતિ ઘર દીઠ સહાય સીમીત રેહેશે.

(૨) રાજય સરકારના સક્ષમ સત્તાધિકારીએ પ્રમાણિત કરેલ હશે તો જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

૭. <u>મરઘા ઉછેર :-</u>

(૧) રૂા. ૫૦/- પ્રતિપક્ષી પરંતુ વધુમાં વધુ રૂા. ૫૦૦૦/- સુધી પ્રતિ લાભાર્થીદીઠ સહાય સીમીત રહેશે.

(૨) પક્ષીનુ મૃત્યુ જાહેર કરેલ કુદરતી આપત્તિથી થયેલ હોવુ જોઈશે.

(૩) રાજય સરકારની અન્ય સરકારી યોજના હેઠળ સહાય મળવાપાત્ર થતી હશે તો આ ધોરણો હેઠળ સહાય મળવાપાત્ર થશે નહી.

૮. <u>કૃષિ : ખેત જમીન નુક્સાન : -</u>

(અ) <u>બે હેકટર સુધીની જમીન ધરાવતા ખેડૂતોને સહાય :</u>

(૧) <u>જમીન ધોવાણ માટે :</u>

(અ) ત્રણ ઈંચ કરતા વધારે ધોવાણના કિસ્સામાં સહાય મળવા પાત્ર થશે.

(બ) પર્વતીય વિસ્તારમાં ખેતીની જમીન પર પૂરના કારણે જમા થયેલ ધન કચરો હટાવવા માટે સહાય મળવા પાત્ર થશે.

(ક) રાજય સરકારની અન્ય યોજનામાંથી આપત્તિ માટે સહાય લીધેલ ન હોય તો જ આ સહાય મળવાપાત્ર રહેશે.

(ડ) મહેસુલી રેકર્ડ મુજબ કાયદેસર રીતે જમીનની માલિકી ધરાવતા ખેડૂતોને જ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

(૨) <u>પાકને નુકશાન માટે સહાય :</u>

૩૩% અને તે કરતાં વધારે પાક નુકસાનના કિસ્સામાં જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

(બ) બે હેકટરથી વધારે જમીન ધરાવતા ખેડૂતો માટે :

(૧) માત્ર પાકને નુકશાન માટે.

૩૩% અને તે કરતાં વધારે નુકશાનના કિસ્સામાં જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

૯. (અ) <u>માછીમારોને થયેલ નુકશાન માટે : -</u>

(૧) રાજય સરકાર પાસે રજીસ્ટર કરાવેલી હોડીના કિસ્સામાં જ તેમજ સંપૂર્ણ કે આંશિક નુકશાન રાજય સરકારે જાહેર કરેલ સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા પ્રમાણિત કરેલ હોવુ જોઈએ અને માછીમારે આ કુદરતી આપત્તિ વખતે અન્ય કોઈ સહાય કે સબસીડી લીધેલ ન હોય તો જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

(બ) મત્સ્યબીજ ફાર્મ માટે ઈનપુટ સબસીડી :

(૧) રાજય સરકારની અન્ય કોઈ યોજના હેઠળ કુદરતી આપત્તિ વખતે અન્ય કોઈ સહાય કે સબસીડી લીધેલ ન હોય તો જ આ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

૧૦. ગ્રામ્ય કારીગરો : -

પરંપરાગત હાથ કારીગરો માટે રાજય સરકારના સક્ષમ સત્તાધિકારીએ સાધનોને નુકશાન અને સાધનો બદલવા માટે પ્રમાણિત કરેલ હશે તો જ સહાય મળવાપાત્ર થશે.

ક્રમાંક:- ૯,૧૦ અને ૧૧ માટેની સામાન્ય સૂચનાઓ:-

(૧) ખેડૂતોને થયેલ નુકશાન બાબતનો સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ જે તે જિલ્લાના સબંધિત જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી, નાયબ ખેતીવાડી નિયામકશ્રી મારફત કરાવી તેની વ્યાજબી ચકાસણી ખરાઈ કરાવી આ ઠરાવના ધોરણો મુજબ મંજૂરી આપી મળવાપાત્ર સહાય લાભાર્થીઓને ચૂકવવાની રહેશે.

(૨) માછીમારોને થયેલ નુકશાન બાબતે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ જિલ્લાના મદદનીશ નિયામકશ્રી (મત્સ્ય) અધિકારી મારફત સર્વે કરાવી તેની વ્યાજબી ચકાસણી ખરાઈ કરાવી આ ઠરાવના ધોરણો મુજબ મંજૂરી આપી મળવાપાત્ર સહાય લાભાર્થીઓને ચૂકવવાની રહેશે.

(૩) ગ્રામ્ય કારીગરોને થયેલ નુકશાન બાબતે જિલ્લા કલેકટરશ્રીએ જિલ્લાના જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર મારફત સર્વે કરાવી તેની વ્યાજબી ચકાસણી ખરાઈ કરાવી આ ઠરાવના ધોરણો મુજબ મંજૂરી આપી મળવાપાત્ર સહાય લાભાર્થીઓને ચૂકવવાની રહેશે.

સામાન્ય સૂચનાઓ:-

(૧) પરિશિષ્ટમાં જોડેલ ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫નાં પત્ર ક્રમાંક 32-7/2014-NDM-I ની માર્ગદર્શક સુચનાઓ લાગુ રહેશે.

(૨) જમીન ધસી પડવી, સ્થાનિક પ્રકારનુ વાવાઝોડુ જેવા કેસમાં કોઇ વ્યકિતનુ મૃત્યુ થાય / ઈજા થાય / માલ મિલકતને નુકશાન થાય તો આવા કેસો મંજૂર કરવા માટે મહેસુલ વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવવાની થતી હતી જેના બદલે આ કેસો મંજૂર કરવાની સત્તા જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીને આપવામાં આવે છે તેથી આ કેસોની સંપૂર્ણ ચકાસણી કરી આ ઠરાવની સહાયની જોગવાઇઓ ધ્યાને લઇ પોતાની સ્વવિવેકી બુધ્ધિ વાપરીને નિર્ણય કરી કેસો મંજૂર કરવાના રહેશે.

(૩) આ ઠરાવની જોગવાઈઓ તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૫ ની પાશ્ચ્યાતવર્તી અસરથી અમલમાં આવશે તથા આ તારીખ પહેલાના બનાવાના કેસોમાં રાહત ચૂકવણી અગાઉના ઠરાવોની જોગવાઈઓને આધિન રહીને કરવાની રહેશે.

(૪) એસ.ડી.આર.એફ.ના નોર્મ્સ મુજબ મળવાપાત્ર સહાયનો ખર્ચ પ્રથમ એસ.ડી.આર.એફ. હેઠળ કરી ત્યારબાદ જો કોઈ વધારાની રકમ ચૂકવવાની થાય તો તે ખર્ચ ચૂકવણી ખર્ચ મુખ્ય સદર-૨૨૪૫ કુદરતી આપત્તિઓ અંગે સહાય પેટા મુખ્ય સદર-૦૨. પુર અને વાવાઝોડા સદર ખાતે ઉધારવાનો રહેશે અને જે તે નાણાકીય વર્ષમાં થયેલ જોગવાઈમાંથી મેળવવાનો રહેશે.

(૫) જુદીજુદી કુદરતી આપત્તિઓમાં દર્શાવેલ જોગવાઈઓ મુજબ સહાય મંજૂર કરતી વખતે સ્થાનિક પરિસ્થિતિ, સ્થળ, સમય, સંજોગો જોઈને સહાય મંજૂર કરનાર અધિકારીએ વિવેકબુધ્ધિ વાપરી નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

(૬) શહેરી વિસ્તાર માટે જિલ્લા કલેકટર અને ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીને આવી સહાય મંજૂર કરી ચૂકવવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

(૭) આ સહાયના ધોરણોમાં ભારત સરકાર / ગુજરાત સરકાર વખતો વખત સુધારા / વધારા કરે તે આપોઆપ લાગુ પડશે.

આ હુકમો આ વિભાગના સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણાં વિભાગની તા.૨૨/૦૪/૨૦૧૫ નાં રોજ મળેલ સંમતિ અને માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીની સંમતિ મેળવીને બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(બીપીન જે. ભટ્ટ)
નાયબ સચિવ (રાહત)
મહેસુલ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર.

બિડાણઃ પરિશિષ્ટઃ-

૧. ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: ૩૨-૭/૨૦૧૪/ એન.ડી.એમ.-I ની માર્ગદર્શક સુચનાઓ.

પ્રતિ,

:- નામદાર રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.

:- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

:- તમામ માન. મંત્રીશ્રીઓ તથા રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના રહસ્ય સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

:- સર્વે વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી / અગ્રસચિવશ્રી / સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

:- માન. વિરોધપક્ષના નેતાશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

:- મુખ્ય સચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

પરિશિષ્ટ:-૯

સંપર્ક માહિતી

પરિશિષ્ટ:-૯.૧

જિલ્લામાં આવેલ વરસાદ માપક યંત્રની માહિતી;

ક્રમાંક	સંભાળનાર કચેરીનુ નામ	યંત્ર ની સ્ંખ્યા	કચેરી નો નંબર
1	મામ લતદાર કચેરી - નાંદોદ	૦૧	૨૨૦૦૦૩ ૨૨૨૪૦૮
2	મામ લતદાર કચેરી - દેડીયાપાડા	૦૧	૨૩૪૫૦૪ ૨૩૪૯૫૯
3	મામ લતદાર કચેરી - સાગબારા	૦૧	૨૫૫૨૨૨ ૨૫૫૦૮૮
4	મામ લતદાર કચેરી - તિલકવાડા	૦૨	૨૬૬૩૩૩૬ ૨૨૬૩૪૯
5	કાકડીઆંબા સિંચાઇ યોજના	૦૨	-
6	કરજણ સિંચાઇ યોજના	૦૧	૨૨૨૦૨૧
7	ચોપડવાવ સિંચાઇ યોજના	૦૨	૨૨૨૦૯૦

પરિશિષ્ટ:-૯.૨

nd)n) piN) spiT) a>g[flD vi[n)<gn) jiN krvi miT[jvibdir a(Gkir)ai[:

a.n>.	D[mn&> nim	jvibdir a(Gkir)n&> nim an[srnim&>	T[l)fi[n n>br	
			ai[(fs	Gr
1.	nm<di nd)	kiy<pilk ejn[r~), s[ºTr vi[Tr km)Sn flD fi[r kiAT)>g tip)n) D)v)zn nvsir) bjir s&rt-395002	{02661} 3476187 2478569	2213699
2.	g$D[Ævr Kit[nm<dini piN)n) spiT) a>g[	mddn)S ejn[r s[ºT^vi[Tr km)Sn nm<di r)vr g[j AT[Sn g$D[Ævr ti.ni>di[d	{02640} 237056	
3.	gi[ÃDn b\)j B$c Kit[nm<dini piN)n) spiT) a>g[	mddn)S ejn[r s[ºT^vi[Tr km)Sn nm<di r)vr g[j AT[Sn gi[ÃDn b\)j B$c	{02640} 249848	

nin) (s>cie yi[jniai[a>g[flD vi[n)<>gn) jiN krvi miT[

1.	nin) (s>cien)	kiy<pilk ejn[r~), p>ciyt	{02640}	220426

	yi[jniai[miT[nm<di JÃli miT[	(s>cie (vBig-rijp)pli	221336	

પરિશિષ્ટ:-૯.૩

(jÃlini s>kln a(Fkir)ai[n) yid):

k\m	nim / hi[Ñi[	kc[r)ni T[l)fi[n n>br	f[ks n>br	mi[biEl n>br	E-Mail I.D.
1	શ્રી આર.એસ. નિનામા (.એસ.એ.આઈ) કલેક્ટરશ્રી નર્મદા	૦૨૬૪૦-૨૨૨૧૬૧	૦૨૬૪૦ ૨૨૨૧૭૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૬	collector-nar@gujarat.gov.in
2	ડો. રણજીતકુમાર જિલ્લા (.એસ.એ.આઇ) વિકાસ અધિકારીશ્રી નર્મદા	૨૨૪૮૨૦	૨૨૨૦૮૫૮૬-	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૧	ddo-nar@gujarat.gov.in
3	શ્રી મહેન્દ્ર બગડીયા (.એસ.પી.આઈ) પોલિસ અધિક્ષકશ્રી નર્મદા	૦૨૬૪૦-૨૨૨૧૬૭ (ડા), ૦૨૬૪૦-૨૨૨૧૩૧૫	૦૨૬૪૦ ૨૨૨૩૧૬	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૬	sp-nar@gujarat.gov.in
4	ડો. સંદિપકુમાર (.એસ.એફ.આઇ) નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, નર્મદા વન વિભાગ	૨૨૦૦૧૩	૨૨૦૦૮૭	૮૨૩૮૮૬૧૭૦૫	dcf-nar@gujarat.gov.in
5	શ્રી રાજ સંદિપ (.એસ.એફ.આઇ) નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી સમાજિક વનીકરણ વિભાગ, નર્મદા	૨૨૪૨૫૮	૨૨૪૩૫૮	૭૬૦૦૧૭૫૫૭૮	dcfsf@gmail.com
6	શ્રી સી.બી. વસાવા (.એસ.એ.જી) પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી, ટ્રાયબલ એરિયા સબપ્લાન, રાજપીપલા	૨૨૦૦૯૩, ૨૨૨૪૩૬ (ડા)	૨૨૪૪૫૩	૯૯૭૮૪૦૫૬૪૫	patddrajpipla@gmail.com
7	શ્રી ડી બારીયા.કે. (.એસ.એ.જી)	૨૨૨૩૨૬	૨૨૨૧૭૧	૯૯૭૮૪૦૫૧૮૮	rdc-nar@gujarat.gov.in

	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, નર્મદા				
8	શ્રી ડીપંડ્યા.કે. નાયબ કલેક્ટરશ્રી, રાજપીપળા સબડિવિઝન	૨૨૦૦૬૧	૨૨૦૦૬૧	૯૯૭૮૪૦૫૨૧૫	po-nar@gujarat.gov.in
9	શ્રી એ બારીયા.કે. (.એસ.એ.જી) નાયબ કલેક્ટરશ્રી, દેડિયાપાડા સબડિવિઝન	૨૨૪૦૦૩	૨૨૪૦૦૩	૭૫૬૭૦૧૧૩૬૦	po-dediapada-nar@gujarat.gov.in
10	શ્રી ડી.એન.ચૌધરી નાયબ કલેક્ટરશ્રી, (મ(.યો.ભો., નર્મદા	૨૨૧૫૬૨		૭૨૦૨૦૨૪૧૨૧	dsonarmada@gmail.com
11	ઈ.ચા. યુ.એન. પઠાણ જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી, નર્મદા	૨૨૪૮૨૮, ૨૨૪૩૧૬ (ડા)	૨૨૧૩૧૪	૮૯૮૦૦૩૫૦૪૦	dsonarmada@gmail.com
12	શ્રી બી.બી.મોડીયા નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રી, નર્મદા	૨૨૩૭૩૪, ૨૨૪૧૪૯ (ડા)	૨૨૩૭૩૪	૯૮૯૮૧૨૭૧૨૮	eo-nar@gujarat.gov.in
13	ઈ.ચા.શ્રી વી.એચ. રાણા મામલતદારશ્રી, નાંદોદ	૨૨૦૦૦૩, ૨૨૨૪૦૮ (ડા)	૨૨૦૦૦૩	૭૫૬૭૦૦૪૫૩૬	mam-nandod@gujarat.gov.in
14	શ્રી એમ.બી. પટેલ મામલતદારશ્રી, તિલકવાડા	૦૨૬૬૧-૨૬૬૩૩૬	૦૨૬૬૧-૨૬૬૩૩૬	૭૫૬૭૦૦૪૫૮૪	mam-tilakwada@gujarat.gov.in
15	ઈ.ચા.શ્રી એસ.કે. સોલંકીમામલતદારશ્રી ગરૂડેશ્વર	૨૩૭૧૦૧	૨૩૭૧૦૧	૯૮૨૫૯૦૪૪૨૬	Mam-garudeshwar@gujarat.gov.in
16	શ્રી જી.બી.ડામોર મામલતદારશ્રી, દેડિયાપાડા	૦૨૬૪૯-૨૩૪૫૦૪	૦૨૬૪૯-૨૩૪૫૦૪	૭૫૬૭૦૦૪૫૨૦	mam-dediyapada @gujarat.gov.in
17	શ્રી ચૌહાણ મામલતદારશ્રી, સાગબારા	૦૨૬૪૯-૨૫૫૦૮૮	૦૨૬૪૯-૨૫૫૦૮૮	૭૫૬૭૦૦૪૫૮૯	mam-sagbara @gujarat.gov .in
18	શ્રી એસ.કે. સોલંકી મામલતદારશ્રી, ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ,	૨૨૪૦૦૧	૨૨૪૭૧૯	૯૮૨૫૯૦૪૪૨૬	dismgmt-nar @gujarat.gov.in

	નર્મદા				
19	શ્રી એન.ડી. મિસ્ત્રી (.એસ.એ.જી) (i/c) નિયામકશ્રી, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, નર્મદા	૨૨૧૫૭૯	૨૨૦૮૯૬	૯૪૨૭૦૦૯૨૪૯	drda.nar2@gmail.com
20	શ્રી એ.એમ. ગાવીત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, જાબાંધકામ.આ., રાજપીપળા	૨૨૧૦૦૭	૨૨૧૦૦૭	૯૯૭૮૪૦૬૬૧૮	eephrajpipla@gmail.com
21	શ્રી આઈ.વી. પટેલ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, (મા×મવિભાગ (, રાજપીપળા	૨૨૨૯૩૯	૨૨૨૯૪૦	૯૭૨૬૩૯૫૯૪૯	rnb-nar@gujarat.gov.in
22	શ્રી આર.ડી. ડામોર કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી મા)×મવિભાગ (જિલ્લા પંચાયત, નર્મદા	૨૨૧૯૪૯	૨૨૧૯૪૯	૯૭૨૬૫૭૧૦૯૧	aernbnar@gmail.com
23	શ્રી પી.એન.વસાવા કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, કરજણ સિંવિ.યો., નં-૪, રાજપીપલા	૨૨૨૮૯૯	૨૨૦૧૩૪	૯૪૨૭૧૭૦૧૨૦	eeipd4rajpipla@gmail.com
24	શ્રી આર.ડી.ડામોર કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી (સિંચાઇ) નર્મદા.પં.જી	૨૨૨૦૮૧૮૪-	૨૨૨૦૮૫	૮૨૩૮૫૫૫૫૨૬	ee.panirrnar@gmail.com
25	શ્રી એમ.એ.ગાવીત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી (સીવીલ) પાણી પુરવઠા વિભાગ રાજપીપલા	૨૨૧૦૦૭	૨૨૧૦૦૭	૯૯૭૮૪૪૧૯૦૩	eephrajpipla@gmail.com
26	શ્રી એ.એમ.ગાવીત નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, જાયાંત્રિક પેટા.આ. વિભાગ,ગુઅને .પુ.પા. બોર્ડ.વ્ય.ગ,	૨૨૦૦૦૮	૨૨૦૦૦૮	૯૯૭૮૪૦૬૬૧૧	msdnrajpipla@gmail.com

	રાજપીપળા				
27	શ્રી કે.સી.મહાજન યુનિટ મેનેજર અને કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી	૨૨૧૦૯૦	૨૨૧૦૯૦	૯૯૭૮૪૦૬૬૬૫	narmada.dwsc@gmail.com
28	શ્રી બી.ડી.બારીયા જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, નર્મદા	૨૨૨૬૦૩	૨૨૨૬૦૩	૯૯૦૯૯૭૦૨૨૬	narmdeo@gmail.com
29	શ્રી બી.ડી.બારીયા જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી જિલ્લા પંચાયત, નર્મદા	૨૨૨૯૨૦	૨૨૨૯૨૦	૯૯૦૯૯૭૧૬૮૬	dpcnarmada@gmail.com
30	ઈચા એમ.એમ.પરમાર નાયબ જિલ્લા નિરંતર શિક્ષણાધિકારીશ્રી, નર્મદા	૨૨૩૯૩૦	૨૨૩૯૩૦	૯૭૨૪૧૯૪૫૫૯ ૭૦૪૧૫૬૧૦૧૭	Do-74407narmada@gujarat.gov.in
31	શ્રીએસ.એમ.ગરાસીયા આદિજાતી વિકાસ અધિકારીશ્રી (આશ્રમશાળા), નર્મદા	૨૨૨૭૫૭	૨૨૨૭૫૭	૯૯૨૪૩૪૦૨૯૯	aso.td.nar@gmail.com
32	શ્રી આર.આર.ભાભોર પ્રોગ્રામ ઓફિસરશ્રી, સંકલીત બાળ વિકાસ યોજના, જિલ્લા પંચાયત, નર્મદા	**222019**	૨૨૨૦૮૬	૯૪૨૭૬૧૯૮૦૪	po-icds-ddo-nar@gujarat.gov.in
33	શ્રી જે.આર.પટેલ જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી, નર્મદા	૨૨૩૦૦૩	૨૨૩૦૦૩	૯૮૨૫૭૨૯૬૪૫	dpo-nar@gujarat.gov.in
34	શ્રી વાય .આર . ગાદીવાલા નાયબ માહિતી નિયામકશ્રી, નર્મદા	૨૨૪૦૩૮	૨૨૦૧૪૬	૯૪૨૮૬૯૪૯૭૬	ddinarmada@gmail.com
35	શ્રી એ.કે.પટેલ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી,નર્મદા	૨૨૨૦૧૯	૨૨૨૦૮૫/૮૬	૯૯૭૯૧૩૦૧૩૫	dtsiraj@gmail.com
36	શ્રી આર.એચ.રાજ	૨૨૪૪૩૬	૨૨૪૪૩૬	૯૯૭૯૦૪૦૭૨૮	dip.vasava311@gmail.com

	જીલ્લા પછાત વર્ગ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા સેવા સદન,નર્મદા.				
37	શ્રી આર.એસ. પરીખ જીલ્લા પછાત વર્ગ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત, નર્મદા	૨૨૪૩૦૮	૨૨૪૩૦૮	૭૫૬૭૩૩૨૦૫૧	swo-nar@gujarat.gov.in
38	શ્રી એ.કે. પટેલ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી, (વિકસતી જાતિ નર્મદા	૨૨૪૩૦૮	૨૨૪૩૦૮	૭૫૬૭૩૩૨૦૧૫	swo-nar@gujarat.gov.in
39	શ્રી એસ. એમ. ગરાસીયા મદદનીશ કમીશ્નરશ્રી (આદિજાતિ વિકાસ), નર્મદા	૨૨૪૭૮૯	૨૨૪૭૮૯	૯૯૨૪૩૪૦૨૯૯	asstt.com.nar@gmail .com
40	શ્રી વી.આર.પરમાર જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, જિલ્લા સેવા સદન, નર્મદા	૨૨૪૫૭૫	૨૨૪૫૭૫	૯૯૭૯૭૩૬૧૬૮	dcpu.narmada@gmail. com
41	શ્રી આર.બી.ચૌધરી જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, નર્મદા	૨૨૦૦૮૧	૨૨૦૦૮૧	૭૫૬૭૦૨૩૨૬૨ ૯૪૨૭૪૬૧૮૩૧	treasury-nar@gujarat.gov.in
42	શ્રી ડી.આર.પટેલ જનરલ મેનેજરશ્રી, જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર, નર્મદા	૨૨૪૧૮૨	૨૨૨૪૩૮	૯૮૨૪૧૫૧૦૨૭	gm-dic-nar@gujarat.gov.in
43	શ્રી જી.આર.બારીઆ જિલ્લા રોજગાર અધિકારી, નર્મદા	૨૨૦૨૬૬	૨૨૦૨૬૬	૯૯૦૯૩૮૦૭૭૯	dee-nar@gujarat.gov.in
44	શ્રી આર.એમ.શેઠ સરકારી શ્રમ અધિકારીશ્રી (ઉધોગ) નર્મદા	૨૨૪૬૯૩		9998380036	
45	શ્રી. આર.એમ.શેઠ સરકારી શ્રમ	૨૨૨૧૫૪		9879382639	

	અધિકારીશ્રી (ખેતી) નર્મદા				
46	ડો.એન.સી.વેકરીયા મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત, નર્મદા	૨૨૧૮૦૬		૯૦૯૯૯૮૫૮૦૭	cdho.health.narmada@gmail.com
47	ડૉ. સંગીતા એન . પરીખ મુખ્ય જિલ્લા તબીબી અધિકારી સહ સીવીલ સર્જનશ્રી, જનરલ હોસ્પિટલ, રાજપીપલા	૨૨૦૦૩૦	૨૨૪૨૩૦	૯૪૦૮૧૦૮૦૨૧	cdmo.health.rajpipla@gmail.com
48	શ્રી એન.ડી.માહલા જિલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રી, સહકારી મંડળીઓ, જિલ્લા સેવા સદન, નર્મદા	૨૨૦૬૫૦	૨૨૦૬૫૦	૯૪૨૭૮૬૬૩૯૨	dr-nar@gujarat.gov.in
49	શ્રી કે.વી. બરંડા મદદનીશ જિલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રી, સહકારી મંડળીઓ, જિલ્લા પંચાયત, નર્મદા			૯૫૮૬૧૮૩૭૬૭	
50	શ્રી એન.જે.ભટ્ટ જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત, નર્મદા	૨૨૦૦૮૦	૨૨૦૦૮૦	૯૮૭૯૧૧૭૦૩૪	dao.narmada123@gmail.com
51	શ્રી એન.જે.ભટ્ટ નાયબ ખેતિ નિયામક (વિસ્તરણ), નર્મદા	૨૨૦૩૨૬	૨૨૦૩૨૬	૯૮૭૯૧૧૭૦૩૪	dao.narmada123@gmail.com
52	શ્રી એન.જે.ભટ્ટ નાયબ ખેતિ નિયામક (તાલીમ), નર્મદા	૨૨૦૩૨૬	૨૨૦૩૨૬	૯૮૭૯૧૧૭૦૩૪	dao.narmada123@gmail.com
53	ડો.એસ.એસ.પિલ્લાઈ નાયબ બાગાયત નિયામકશ્રી, નર્મદા	૨૨૧૮૮૯	૨૨૧૮૮૯	૭૮૬૭૯૩૦૩૩૭	ddhnarmada@gmail.com
54	ડો.એન.સી.પટેલ નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા	૨૨૦૦૮૧-૧૩૨-૮૫	૨૨૦૦૮૬	૯૪૨૭૧૦૦૨૬૬	magarwadiya@gmail.com

	પંચાયત, નર્મદા				
55	શ્રી બી.વાય.વાસાવા મુખ્ય અધિકારીશ્રી, રાજપીપળા નગરપાલિકા	૨૨૦૬૫૪	૨૨૦૬૫૪	૯૯૦૯૭૭૦૯૮	rajpiplanagarpalika@gmail.com
56	શ્રી વી.કે. પરમાર સહાયક પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી, નર્મદા	૨૨૪૯૪૮	૨૨૪૯૪૮	૯૮૨૫૧૬૫૨૯૦	rtorajpipla22@yahoo.co.in
57	શ્રી આર.એમ.ચૌધરી કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી દક્ષિણ ગુજ.લી.કં.વીજ. રાજપીપલા	૨૨૨૧૫૨		૯૮૭૯૨૦૦૭૭૬	ridhdhish.chaudhari@dgvcl.co.in
58	શ્રી વાય.એસ.સૈયદ વિભાગીય નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વાહન વ્યવહાર નિગમ, ભોલાવ, ભરૂચ	૦૨૬૪૨-૨૪૭૪૦૨ ૨૨૮૬૫૦	૦૨૬૪૨-૨૪૬૧૦૨	૯૯૯૮૯૫૩૦૭૮	dcstbharucha@gmail.com
59	શ્રી એન.કે.દવે મત્સ્યોધોગ અધિક્ષકશ્રી, રાજપીપલા	૨૨૨૪૩૧	૨૨૨૪૩૧	૯૬૩૮૧૦૪૩૨૮	s.f.rajpipla1997@gmail.com
60	શ્રી ડી .જીરાઠવા. મદદનીશ નિયામકશ્રી, (જમીન સંરક્ષણ(, ગુજરાત જમીન વિકાસ નિગમ, કેવડીયા કોલોની	૨૩૨૬૩૩	૨૩૨૬૩૩	૭૫૬૭૩૧૯૮૯૪	assistant.ad.kevadiya.gldc@gmail.com
61	શ્રી યુ.એન.પઠાણ. નાયબ કલેક્ટરશ્રી, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી નર્મદા			૮૯૮૦૦૩૫૦૪૦	
62	શ્રી યુ.એન.પઠાણ સુપ્રિટેન્ડન્ટશ્રી જમીન રેકર્ડ, નર્મદા	૨૨૨૨૬૩	૨૨૦૨૬૨	૮૯૮૦૦૩૫૦૪૦	dilr-nar@gujarat.gov.in
63	શ્રી વી.એચ.રાણા સીટી સર્વે	૨૨૦૨૬૩	૨૨૦૨૬૩	૯૮૨૪૧૫૨૬૯૬	cso-nar@gujarat.gov.in

	સુપ્રિટેન્ડન્ટશ્રી રાજપીપલા				
64	શ્રી જી.એસ.દવે જિલ્લા નિરિક્ષકશ્રી જમીન રેકર્ડ, નર્મદા	૨૨૨૨૬૩		૯૪૨૭૧૪૫૫૦૬	dilr-nar@gujarat.gov.in
65	શ્રી એમ.એમ.ચૌધરી નોંધણી નિરિક્ષક, નર્મદા	૨૨૧૦૧૭		૯૪૨૮૦૭૨૧૧૫	irnarmada123@gmail.com
66	શ્રી જે.એસ.દવે સહાયક વાણિજ્યવેરા કમિશ્નરશ્રી, વર્તુળ૧૪-, ભરુચ	૨૪૩૪૧૬		૯૮૭૯૫૯૯૩૪૬	ac056-ct@gujarat.gov.in
67	શ્રી બી.જે વસૈયા અધિક્ષકશ્રી નશાબંધી અને આબકારી, નર્મદા	૨૨૪૭૩૩	૨૨૪૭૩૩	૯૭૨૭૨૨૨૧૫૨	pne.narmada@gmail.com
68	શ્રી મનોહરસિંહ જાડેજા જિલ્લા હોમગાર્ડ કમાંડન્ટશ્રી, નર્મદા	૨૨૪૧૪૬	૨૨૦૧૨૫	૯૯૭૮૪૦૮૦૬૯	sdpo-rajpipla-nar@guj.in
69	શ્રી એ.એન.ચૌધરી આચાર્યશ્રી ઔધોગિક તાલીમ સંસ્થા,રાજપીપલા	૨૨૧૨૨૭		૯૪૨૭૯૪૯૪૫૮	prlrajpipla@yahoo.com
70	શ્રી એમ.એન.પટેલ અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી, કરજણ નહેર વર્તુળ રાજપીપલા	૨૨૦૨૧૭	૨૨૦૨૧૭	૯૯૭૮૪૦૫૫૬૧	seqckarjan@gmail.com
71	ડેપ્યુટી મેનેજરશ્રી સરકારી આયુર્વેદિક ફાર્મસી, રાજપીપલા	૨૨૦૦૦૪	૨૨૦૦૦૪	૯૪૨૭૨૩૫૦૦૬	
72	શ્રી એમ.જી.શેખ પ્રીન્સીપાલશ્રી જીલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, રાજપીપલા	૨૨૦૨૦૩	૨૨૦૨૦૩	૯૭૨૭૨૧૬૮૭૯	diet.nar@gmail.com
73	શ્રી આર.કે.વસાવા પ્રિન્સીપાલશ્રી સરકારી બીકોલેજ.એડ., રાજપીપલા	૨૨૦૧૨૭	૨૨૦૧૨૭	૯૬૩૮૩૩૩૨૮૩	govtbedrajpipla@yahoo.co.in
	શ્રી એમ.એમ.પરમાર	૨૨૦૧૮૪	૨૨૦૧૮૪	૯૭૨૪૧૯૪૫૯	

74	શ્રી સરકારી હાઇસ્કુલ, રાજપીપલા				
75	ઈંચા શ્રી ગઢવી મદદનીશ ચેરીટી કમિશ્નરશ્રી,જાહેર ટ્રસ્ટોની નોંધણી કચેરી, નર્મદા	૨૨૧૫૨૬		૯૪૨૬૩૮૦૫૬૪	
76	શ્રી આર.આર.ભાભોર જિલ્લા આંકડા અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત, નર્મદા	૨૨૪૪૫૬	૨૨૦૦૮૫/૮૬	૯૪૨૭૬૧૯૮૦૪	dso-ddo-nar@gujarat.gov.in
77	ડો.નેહા ટી. પરમાર જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારીશ્રી, જિલા પંચાયત,નર્મદા	૨૨૦૦૮૧/૮૫	૨૨૨૦૮૬	૯૦૯૯૬૧૧૪૪૨	
78	ડૉ. એન.સી વેકરીયા જિલ્લા રક્તપિત્ત અધિ,શ્રી, નર્મદા	૨૨૪૫૧૨		૯૦૯૯૯૮૫૮૦૧	
79	શ્રી કે.બી.રાઠોડ સીનીયર કોચ, જિલ્લા રમતગમત પ્રશિક્ષણ - કેન્દ્ર, રાજપીપલા	૨૨૧૭૭૩	૨૨૧૭૭૩	૯૯૭૮૪૦૮૮૧૮	seniorcoach.narmada@gmail.com
80	શ્રી પી.પી.દેસાઈ સહાયક નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ અને હિસાબ, રાજપીપળા	૨૨૧૬૦૬		૯૪૨૬૧૫૮૦૮૬	asst-exam-nar@gujarat.gov.in
81	શ્રી આર.ડી.વસાવા જિલ્લા મેનેજરશ્રી, અનુસુચિત જાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, નર્મદા પટેલ) સુપર માર્કેટ પાસે, ભરૂચ	૦૨૬૪૨૨૬૦ ૭૯૩		૯૯૧૩૭૭૪૩૦૫	
82	શ્રી કે.એમ.વસાવા મદદનીશ ભુસ્તરશાસ્ત્રી	૨૨૨૪૪૯		૯૭૨૭૭૦૬૩૯૫	gnm-nar@gujarat.gov.in
83	શ્રી મહેશ એ. ચૌધરી જિલ્લા રમતગમત અધિકારીશ્રી, નર્મદા	૨૨૧૩૫૫		૯૯૦૯૩૦૦૧૦૯	dsonarmada422@gmail.com

84	શ્રી એન.આર.સૈયદ મદદનીશ કમીશ્નરશ્રી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમન તંત્ર, ભરૂચનર્મદા/	૦૨૬૪૨ ૨૬૯૫૨૫	૦૨૬૪૨ ૨૬૯૫૨૫	૯૮૨૫૩૫૫૩૬૧	naimuddinr@gmail.com
85	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી	૨૨૦૧૪૮		૯૪૨૭૩૦૫૪૧૧	lirajpipla@yahoo.com
86	શ્રી એસ.એમ.વસાવા જિલ્લા પુરવઠા મામલતદારશ્રી, નર્મદા	૨૨૪૧૯૮	૨૨૪૧૯૭	૯૪૨૭૩૦૬૩૮૫	

પરિશિષ્ટ:-૯.૪

તાલુકાવાર લાયજન અધિકારીઓની વિગત

ક્રમ	લાયઝન અધિકારીશ્રીનું નામ/હોદ્દો/મો.નંબર	ફાળવેલ તાલુકો
1	શ્રી આર.આર.ભાભોર,જીલ્લાઆંકડા અધિકારીશ્રી નર્મદા મો.નં. ૯૯૦૯૨૯૬૬૨૧	તિલકવાડા
2	શ્રી ડી.કે. હડીયલ નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી,જિ.પં., નર્મદા મો.નં. ૯૯૨૫૨૪૪૧૭૯	સાગબારા
3	શ્રી એ.કે. બારીઆ, પ્રાંત અધિકારીશ્રી,દેડિયાપાડા, મો.નં. ૭૫૬૭૦૧૧૩૬૦	દેડિયાપાડા
4	શ્રી જે.આર.પટેલ, જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી,નર્મદા-રાજપીપલા મો.નં. ૯૮૨૫૭૨૯૬૪૫	ગરૂડેશ્વર
5	શ્રી ડી.કે. પંડ્યા, પ્રાંત અધિકારીશ્રી,રાજપીપળા મો.નં. ૯૯૭૮૪૦૫૨૧૫	રાજપીપલા સીટી વિસ્તાર
6	શ્રી ડી.એન.ચૌધરી,નાયબ કલેક્ટરશ્રી, મ.ભો.યો., નર્મદા-રાજપીપલા mi[.n>. ૭૨૦૨૦૪૧૨૧	ગ્રામ્ય વિસ્તાર નાંદોદ

પરિશિષ્ટ:-૯.૫

મામલતદાર અને તાલુકા વિકાસ અધિકારીની સંપર્ક યાદી

મામલતદારશ્રીઓ.

k\m	nim / hi[Ñi[	kc[r)ni T[l)fi[n n>br	f[ks n>br	mi[biEl n>br	E-Mail I.D.
13	શ્રી એચ.વી.રાણા મામલતદારશ્રી, નાંદોદ	૨૨૦૦૦૩, ૨૨૨૪૦૮ (ડા)	૨૨૦૦૦૩	૭૫૬૭૦૦૪૫૩૬	mam-nandod@gujarat.gov.in
14	શ્રી એમપટેલ.બી. મામલતદારશ્રી, તિલકવાડા	૦૨૬૬૧-૨૬૬૩૩૬	૦૨૬૬૧-૨૬૬૩૩૬	૭૫૬૭૦૦૪૫૮૪	mam-tilakwada@gujarat.gov.in
15	શ્રી એસ.કે.સોલંકી મામલતદારશ્રી, ગરૂડેશ્વર	૨૩૭૧૦૧	૨૩૭૧૦૧	૯૮૨૫૯૦૨૬૪૪	mam-garudeshwar@gujarat.gov.in
16	શ્રી જીડામોર.બી. મામલતદારશ્રી, દેડિયાપાડા	૦૨૬૪૯-૨૩૪૫૦૪	૦૨૬૪૯-૨૩૪૫૦૪	૭૫૬૭૦૦૪૫૨૦	mam-dediyapada@gujarat.gov.in
17	શ્રી મામલતદારશ્રી, સાગબારા	૦૨૬૪૯-૨૫૫૦૮૮	૦૨૬૪૯-૨૫૫૦૮૮	૭૫૬૭૦૦૪૫૮૯	mam-sagbara@gujarat.gov.in
18	શ્રી એસ.કે.સોલંકી મામલતદારશ્રી, ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ, નર્મદા	૨૨૪૦૦૧	૨૨૪૭૧૯	૯૮૨૫૯૦૨૬૪૪	dismgmt-nar@gujarat.gov.in

til&ki (vkis a(Fkir)~)ai[

k\m	nim / hi[Ñi[	kc[r)ni T[l)fi[n n>br	f[ks n>br	mi[biEl n>br
1	~) air.v).vsivi, ti.(v. a(F.~) d[D)yipiDi	02649 234041	02649 235056	9913048687
2	~)m(t s&Fib[n.a[m. vsivi, ti.(v. a(F.~) (tlkviDi.	02661 266329	02661266336	7567014342 9767813899
3	~) a[s.a[c.riqvi. ti.(v. a(F.~) sigbiri.	02649 255028	02649255028	7874134570

4	~) b).s).vsivi. ti.(v. a(F.~) g$D[Vr.	02640 237041	02640 237101	7069985551
5	~)m(t a[s.p).pT[l, ti.(v. a(F.~) ni>di[d	02640 220003	02640 220003	94271 54740

જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ ફાયર ઇમરજન્સી સેલ ની વિગતો

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	ઓફિસ	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી ભાવેશ વસાવા	મુખ્ય અધિકારી નગરપાલિકા , જીલ્લા	૦૨૬૪૦ ૨૨૦૬૫૪	૯૯૦૯૭૭૭૦૯૮

પરિશિષ્ટ:-૯.૬

નર્મદા lH<,FDF\ VFJ[, 0[DM VG[T[GF ;\5S";}+MGL IFNL

VPG\ P	IMHGF s0[DfG]\ GFD	0[DG]\ :Y/q TF,]SMqGNL	SFP.Pq GFPSFP.P	SR[ZL OMG G\P	DMAF., G\P	EIHGS ;5F8L DL8ZDF\	VMJZO, M GL ;5F8L DL8ZDF\	V;Z 5FDTF UFDM	
								TF,]SM	UFD
1	સરદાર સરોવર યોજના.	નવાગામ તા.નાંદોદ નર્મદા નદી		૦૨૬૪૦ ૩૨૦૯૪	૯૯૭૯૮૫૧૨૧	૧૨૧.૯૨ મીટર	૧૨૧..૯૨ મીટર	તિલક્વાડા નાંદોદ	૫ ગામ ૨૩ ગામ
૨	કરજણ બંધ	કરજણ બંધ તા.નાંદોદ ગામ: જીતગઢ	શ્રીઆર.એમ. મકવાના (કાર્યપાલક ઈજનેર) શ્રી એસ. જે. પાટીલ (ના.કા.ઈ)	૨૨૨૮૯૯ ૨૨૧૨૪૩	9428223583 ૯૯૭૯૩૯૬૮૭૯	૧૧૬.૧૦	૧૦૧. ૨૩	નાંદોદ	૧)રાજપીપળા ૨)ભદામ ૩)ભચરવાડા૪)હજરપરા ૫)ધાનપોર૬)ધમણાચા
3	ચોપડવાવ	Sigbiri	એસ.s). gim)t (ના.કા.ઈ)		9426997730	187.40	187.40	sigbiri	s)maiml), Bvr)svir piT, k[l pi>c p)pr)
4	કાંક્ડી આમબા	Sigbiri				187.71	187.71	Sigbiri	dQviDi,niniQi[e ai>bi ri[zd[v, piT)< nin) d[v$p[N, siv[l

									gi[Dm&I

p(r(SOT:-૯.૭

D[m a>g[flD vi[n)<gn) jiN krvi miT[jvibdir a(Gkir)ai[:

a.n>.	D[mn&> nim	jvibdir a(Gkir)n&> nim an[srnim&>	T[l)fi[n n>br	
			ai[(fs	Gr
1.	nm<di D[m, m&.nvigim, ti.ni>di[d,J.n m<di	1. fi[kl a(Gkir) an[m&²y ejn[r~) nm<di yi[jni {D[m an[pivr hius} #i)ji[miL, a[¾li[k nm<di Bvn, eºd)ri a[vºy& vDi[dri-390001 2. sb fi[kl ai[(fsr an[kiy<pilk ejn[r y&(nT-e nm<di p\i[j[kT D)zien {D[m pivr hius} #i)ji[miL, a[¾li[k nm<di Bvn, eºd)ri a[vºy& vDi[dri 390001	2411534 2429343 2420264 2422564 2421253 2422018 {0265}	2462066 9426596360 2422564 079 23234744 9825171682 2462066
2.	krjN D[m m&.JtgQ, ti.ni>di[d, J.nm<di	1. a(Gxk ejn[r~) krjN nh[r vt&<L rijp)pli 2. kiy<pilk ejn[r~) krjN yi[jni (vBig-4 rijp)pli 3. m&²y ejn[r~) d(xN s(cvily gi>F)ngr.	220217 220043 220134 222899 23251663	9426812311 23251664
3.	ci[pDviv (s>cie yi[jni m&>.ci[pDviv, ti.sigbiri, J.nm<di	1. kiy<pilk ejn[r~) v[r-2 yi[jni (vBig Äyiri, J.s&rt. 2. niyb kiy<pilk ejn[r~) ukie Dibi ki>qi nh[r bi>Fkim p[Ti (vBig n>.5 ci[pDviv ti.sigbiri	02661 - 222090 02649 - 255076	222093 9428054105 9879425050
4.	ki>kD)ai>bi (s<>cie yi[jni m&.ninikikD) aibi> ti.sigbiri, J.nm<di	upri[kt n>br-3mi> dSi<v[l 1 an[2 m&jb		

પરિશિષ્ટ:-૯.૮

nm<di D[m pr frj bjivti a(Gkir)~)n) mi(ht)

a.n>.	a(Gkir)~)n&> nim an[hi[di[	T[l)fi[n n>br	
		ai[(fs	Gr
1	~) p).s).Äyis. m&²y Ejn[r, D[m an[vDi[dri	0265-2771240 f[x-0265-2772383	9099014386
2.	~) air.J.kin&ngi[a(Gxk ejn[r~), n.yi[.m&.kim vt&L< , k[vD)yi ki[li[n)	02640- 1. 232048 2. 232090	232044 9099042734
3.	~) a[.v).gjjr. kiy<pilk ejn[r n.yi[.b>G (v n>.-2 k[vD)yi ki[li[n)	1.02640-232013 2. 232094	9979851350
4.	~) a[.a[f.aTi[dr)yi, niyb kiy<pilk ejn[r n.yi[.g[T sb D)v)zn>.4/1 -k[vD)yi ki[li[n)	02640-232096	232287 9909922408
5.	~) a[m.k[.k&lkN)<. niyb kiy<pilk ejn[r {y&n)T-b)}n.yi[.b>G.(v n. 2, k[vD)yi ki[li[n)	02640-232138	232120 9979851374
6.	~) J.T).m)~i. niyb kiy<pilk ejn[rn.{y&(nT-s)} n.yi[. b>F. (v. n..2, k[vD)yi ki[li[n)	02640-232283	232096 9909922404
7.	~) J.a[.S[K.Jai[li[JAT {y&n)T-D)} n.yi[. b>F (v. n>.2, k[vD)yi ki[li[n)	02640-232041 02640-232136	232284 9979851208
8.	mddn)S k(mÆnr~) y&(nT-1	232089	9825130284
9.	j[.p).k>pn) k[vD)yi ki[li[n)	232060 233207 232060	9428687046 9913473362
10.	D[msieD k>T^i[l$m k[vD)yi ki[li[n)	232047 232004	
11	kiy<pilk ejn[r~) p\visn (vBig k[vD)yi ki[li[n)	232127	
12	~) Fim[l,p).air.ai[. k[vD)yi ki[li[n)	232533	9909921409
13	s[nip(t~), rijy animt pi[l)s dL gZp-14 k[vD)yi ki[li[n)	233015 233020	9978405336
14	pi[l)s eºsp[kTr~) srdir sri[vr D[m s&rxi k[vD)yi ki[li[n)	232025	9925042282

STATE MENT SHOWING THE DETAILS OF DISTANCE AND TIMELAG OF GAUGE STATIONS FROM U/S OF DAM SITE

NAME OF GAUGE STATION	DISTANCE FROM U/S DAM SITE (IN KM)	TIME LAG FROM U/S DAM SITE (IN HOURS)	TIME LAG IN INTERMEDIATE GAUGE STATION (IN HOURS)	BED LAVEL IN MT.	DANGER LEVEL IN MT.
JAMTARA	812	68	-	359.87	374.90
HORSHANGABAD	498	30	38	282.68	293.83
MORTAKKA	286	15	15	153.33	162.75
BARWANI	120	07	08	110.00	123.28
DMSITE (S.S.D)	1188.40	-	07	-	121.92
GARUDESHWAR	14(D/S)	½ (APPROX)	½	10.00	31.09
BHARUCH	97(D/S)	07	07	-	7.31

Annexture:-10

State Level Office

Annexture:-10.1 Control Rooms (State & Govt. of India)

No.	Department	Phone	FAX
1	Ministry of Home Affairs, New Delhi	011 23092923 011 23093054 011 23092885 011 23093897	011-23092763 011-23093750
2	State Emergency Operation Center (SEOC), Gandhinagar	23251914 23251900 23221902	23251916
3	PS, RD- COR & Secy (SEOC)	23251926	23251912 23251916
4	Irrigation Deptt. Gandhinagar	23220954 23248735 23248736	23240553
5	R & B Deptt. Ahemdabad	26305296 26303490	-
6	Health Commissioner, Gandhinagar	23253343 23250818	23253343 23250818
7	Home Deptt. G'nagar (State Control)	23252957 23252958	23252075
8	DGP, Police Bhavan, G'nagar (State Control) SCR-23254343, 23249257	23246328 23246330/31	23146329
9	Police Commissioner, Ahemdabad	25633636	25630600
10	Gujarat Maritime Board, G'nagar	23238346-48	23234704
11	GEB Vadodara	0265-2330017	2337918 2338164
12	IMD (Seismo), New Delhi	011-24611842	011-24611792
13	IMD (MET), Ahmedabad	22865012	22865449
14	GSRTC,Ahmedabad (Central Office)	25454102	25453280

Annexture:-10.2 Relief Commissioners Office & SEOC

No.	Name of Officer	Designation	(O)	(R)	(M)
1	Shri D.N.Pandey (IAS)	Relief Commissioner & Ex-Officio Secretary (DM)	079-23251509	23154917	9978406123
2	Shri B.J .Bhatt	Director of Relief & D.S	079-23251611 23251612		9978406087
3	Shri B.G.Patel	Deputy Collector & U.S.	079-232556335		9978405741
4	Shri B.G.Patel	Deputy Collector (DM) (SEOC)	079-23251900		9978405741

Annexture:-10.3 Gujarat State Disaster Management Authority (079)

S. No.	Name of Officer	Designation	(O)	(R)	(M)
1	Smt Anuradha Mal IAS	CEO	23259276/502 23259275(F)	23254900	9978407002
2	Shri G.C. Bhrambhatt IAS	Addl. CEO	23229302/ 23253546		9152270500
4	Shri Santoshkumar	Director (Admin)	23259219		9737712160
5	Shri J.J.Shelat	Director (Finance)	23259278		9978441047
6	Shri B M Malivad	Ex. Engineer	23259287		9408429991

Annexure-10.4 Army, Air Force and Coast Guard

No.	City	Name	(O)
1	Ahmadabad	Army Exchange	22856251
2	Ahmedabad	Lt.Col. Chetan	(O)22852444 (R)22852682 (F)22856251
3	Ahmedabad	Col. Vinay Bahal	(O)22852403 (R)22852433 (F)22861902
4	Ahmedabad	Air Traffic Control	22869251
5	Gandhinagar	Air Force Exchange	23242600
6	Delhi	Air Force	011-23010231, 25687194-97
7	Gandhinagar	Coast Guard	(O) 079-23243264, 23243283 (Operation Center) 23243147 (F) 079-23241717
	P.V. Gopal, Dy. Comdt		(O) 079-23243241 (M) 9377858901
8	Mumbai	Coast Guard	(O)022-24372472, 24333727 (F)022-24333727, 24372920

Annexture:-10.5 Air Force Gandhinagar

1	Wing Commander, Air-II for Air Commander-in-Chief, Sector-9, Gandhinagar	23242600/5241 (F)23240076/

Annexture:-10.6 Bhaskaracharya Institute of Space Application & Geoinformatice (BISAG)

No.	Name	Desi.	(O)	(R)	(M)
1	Shri T.P.Singh	Director	23213081/90 (F)23213091	23254846	9909945001
2	Smt. Parul	Manager	23213083	-	9909945008

Annexture:-10.7 India Meteorological Department and Observatories

No.	Name	Desi.	(O)	(R)	(F)
1	M.S.Tomar	Dir. Meteorology Canter Ahmedabad	22865165 (M)9978406424	26852615	22865449
2	Shri Jayant Sarkar	Meteorologist Weather Forecasting A 'bad	22861413	26852615	22865449
3	Shri B K Rastogy	D G, Institute of Seismological Research, Gandhinagar	23252703 23259100 Fax 23259192		9824020907
4	B. H. Shah	Asst. Meteorologist II IMD, Bhuj	02832-250575	223051	250575
5	A.C. Fojdar D.T. Rav	Kevadia Observatory	02640- 232122, 232041	231137	232122
6	IMD , Ahmedabad (MET)	079-22865012		22865449	
7	Shri Jayant Sarkar	Director, A'bad	079-22865165		
8	Manorama Mohanty	Met. (I/c), A'bad	079-22861413		22865449
9	Duty Officer, CWC, A'bad	079-22865012		22867206	

Annexture:-10.8 **Institute of seismological Research**

Address: Near P.D.P.U. campus, Raisan village, Gandhinagar				
No.	**Name**	**Desi.**	**(O)**	**(M)**
1	Dr.B.K. Rastogi	Director General	66739001 66739015(Fax)	997840 7515
2	Shri Santosh Kumar	Scientist-C	66739015	99252 43646
3	Data Centre	-	66739000 (F) 66739028	-

Annexture:-10.9 **BN, NDRF, Chiloda Road, Gandhinagar**

1	Control Room	079-23201551
2	Comdt. Officer	(O) 079-23202540 (F) 079-23202540 (R) 079-23202539
3	Rajesh Tiwari, PA to C.O.	9377206454
4	Pradhan, PRO	9427304214

Annexture:-10.10

List of other District recourse: - (Specially Rescue)

NDRF (Gandhinagar)

No	Designation	Tel.No.s
1	Commandant	(O) 07923202540 (F) 07923202540 (M) 09428826445
2	Dy.Commandant	(M) 9427304217
3	Dy.Commandant	(M) 9427304213
4	Dy.Commandant	(M) 9427304213
5	Control Room	(O) 07923201551 (F) 07923202540

Ahmadabad Mahanagarpalika:-

S.No	Designation	Name	Tel.Nos
1	Chief Fire Officer	Shri M.S.Dastur	(O) 07922148465/66 (M) 9327038754

Surat Mahanagarpalika:-

S.No	Designation	Name	Tel.Nos
1	Chief Fire Officer	Shri	(O) 0261-2423751
2	Divisional fire Officer	Shri V.B.Parmar	(O) 0261-2414195 (M) 9724345513

Annexture:-10.11 State EOC Iridium Contact Number (District wise)

Sr. No	Name		SIMCard Serial Number	Tel	Data
1	DoR	SEOC	89881 69214 00053 1170	881621467711	881693167711
2	Collector	Ahmedabad	89881 69214 00053 1279	881621467717	881693167717
3	Collector	Amreli	89881 69214 00053 1303	881621467719	881693167719
4	Collector	Anand	89881 69414 00058 4183	881641465669	881693465669
5	Collector	Banaskantha	89881 69414 00058 4126	881641465662	881693465644
6	Collector	Bharuch	89881 69414 00058 4266	881641465660	881693465642
7	Collector	Bhavnagar	89881 69214 00053 1162	881621467713	881693167714
8	Collector	Dahod	89881 69414 00058 4126	881621466137	881693466119
9	Collector	Dang	89881 69414 00058 4258	881641465659	881693465641
10	Collector	Gandhinagar	89881 69414 00058 4175	881641465668	881693465668
11	Collector	Jamnagar	89881 69414 00058 4209	881641465653	881693465635
12	Collector	Junagadh	89881 69214 00053 1196	881621457712	881693167712
13	Collector	Kheda	89881 69414 00058 4191	881641465670	881693465670
14	Collector	Kutchch	89881 69214 00053 1246	881621467718	881693167718
15	Collector	Mehsana	89881 69414 00058 4225	881641465655	881693465637
16	Collector	Navsari	89881 69414 00058 4159	881641465665	881693465646
17	Collector	Narmada	89881 69414 00058 4134	881641465663	881693465663
18	Collector	Panchmahal	89881 69414 00058 4241	881641465657	881693465639
19	Collector	Patan	89881 69414 00058 4233	881641465656	881693465638
20	Collector	Porbandar	89881 69414 00058 4142	881641465664	881693465645
21	Collector	Rajkot	89881 69414 00058 4274	881641465652	881693465634
22	Collector	Sabarkantha	89881 69414 00058 4217	881641465654	881693465636
23	Collector	Surat	89881 69414 00058 4118	881641465661	881693465643
24	Collector	Surendranagar	89881 69414 00058 4167	881641465666	881693465666
25	Collector	Vadodara	89881 69214 00053 1295	881621467716	881693167716
26	Collector	Valsad	89881 69214 00053 1261	881621467714	881693167715

પરિશિષ્ટ:-૧૧ હેલ્થ ઓફીસર અને મેડીકલ ઓફીસરશ્રીઓની વિગત

બ્લોક	પીએચસી	મેડીકલ ઓફીસરનું નામ	મોબાઇલ નંબર	ઇમેઇલ
નાંદોદ	બોરીયા	ડાં.મનિષાપટેલ (એમબીબીએસ)	૯૦૯૯૯૪૩૩૧૧	boriaphc@yahoo.in
	જેસલપોર	ડાં. નિમિષા પરમાર (એમબીબીએસ)	૯૦૯૯૯૪૩૩૦૬	jesalpurphc@yahoo.co.in
	જેતપુર	ડાં. દેવાંગ વોરા (આયુસ)	૯૦૯૯૯૪૩૩૧૩	jetpurphc@yahoo.in
	ખુંટાઆંબા	ડાં. કલ્પેશ વસાવા (એબીબીએસ)	૯૦૯૯૯૪૩૩૧૦	Miteshpanchal83@yahoo.com
	લાછરસ	ડાં. ઝંખના વસાવા (એમબીબીએસ)	૯૦૯૯૯૪૩૩૦૩	lacharasphc@yahoo.in
	રાજુવાડીયા	ડાં. જયશ્રીબેન પટેલ (એમબીબીએસ)	૯૦૯૯૯૪૩૩૦૮	rajuwadiyaphc@yahoo.in
	સીસોદરા (૨૪.૭)	ડાં. રવિ દેશમુખ (આયુસ)	૯૦૯૯૯૪૩૩૦૪	sisodaraphc@yahoo.in
	તરોપા (૨૪.૭)	ડાં. જયશ્રીબેન પટેલ (એમબીબીએસ)	૯૦૯૯૯૪૩૩૦૮	taropaphc@yahoo.in
	ઝરીયા (૨૪.૭)	ડાં. સુબોધપટેલ (એમબીબીએસ)	૯૦૯૯૯૪૩૩૧૨	zariyaphc@yahoo.in
	તરોપા એમએચયુ	ડાં. વિજય વસાવા (આયુસ)	૯૦૯૯૯૪૩૩૦૭	
	બીએચઓ નાંદોદ	ડાં. એ.કે.એમ.સુમન	૯૦૯૯૯૪૩૩૦૧	bho.nandod @gmail.com
દેડીયાપાડા	ગંગાપુર	ઇ/ચા. મયુર બી રાવલ (આયુસ)	૮૨૩૮૯૧૧૫૯૩	gangapurphc@yahoo.in
	ગોપાલીયા (૨૪.૭)	ડાં. મયુર બી રાવલ (આયુસ)	૮૨૩૮૯૧૧૫૯૩	gopaliaphc@yahoo.in
	ખૈડીપાડા	ડાં. હેતલ નાયક (એમબીબીએસ)	૯૦૯૯૯૪૩૪૫૪	khaidipadaphc@yahoo.in
	સેજપુર	ડાં.નયના વરીયા (બીએચએમએસ)	૯૦૯૯૯૪૩૪૪૯	phcmandala@yahoo.in
	સોલીયા	ડાં. ધનંનજય એન વલવી (એમબીબીએસ)		Phc.soliya@gmail.com
	મોઝદા	ઇ/ચા. અમીત નિકુમ (મોબાઇલ યુનિટ)	૯૦૯૯૯૪૩૪૬૦	
	દેડીયાપાડા એમએચયુ	ડાં. અમીત નિકુમ (મોબાઇલ યુનિટ)	૯૦૯૯૯૪૩૪૬૦	
	બીએચએમ્સ દેડીયાપાડા	ડાં. અનિલ વસાવા	૯૦૯૯૯૪૩૪૮૧	bho.dediyapada@gmail.com
સાગબારા	દેવમોગરા	ડાં. હરેશ સી. રાઠોડ (એમબીબીએસ)	૯૦૯૯૯૪૩૩૮૫	devmographc@yahoo.in
	કોલવાન (૨૪.૭)	ઇ/ચા. ડાં. ધીરેન્દ સિન્હ (એમબીબીએસ)	૯૦૯૯૯૪૩૩૮૨	kolwanphc@yahoo.in
	પાટલામઉ	ડાં. ધીરેન્દ સિન્હ (એમબીબીએસ)	૯૦૯૯૯૪૩૩૮૨	patlamauphc@yahoo.in

	સેલંબા	ડૉ. હરેશ સી. રાઠોડ ઇ/ચા.	૯૦૯૯૯૪૩૩૮૩	selambaphc@yahoo.in
	સાગબારા એમએચયુ	ઇ/ચા. ડૉ. હરેશ સી. રાઠોડ. (એમબીબીએસ)	૯૦૯૯૯૪૩૩૮૫	devmographc@yahoo.in
	બીએચઓ સાગબારા	ડૉ. અનિલ વસાવા ઇ/ચા.	૯૦૯૯૯૪૩૩૮૯	bho.sagbara@gmail.com
તલકવડા	અગર	ડૉ. માલતિબેન પરમાર (આયુસ)	૯૫૮૬૪૯૮૨૦૧	agarph@yahoo.in
	બુજેઠા (૨૪.૭)	ડૉ. ટી.આર. ભાનાત) (એમબીબીએસ)	૯૦૯૯૯૪૩૩૦૨	bujetha@yahoo.in
	વજેરીયા	ડૉ. સરોજબેન સાગાર (આયુસ)	૯૦૯૯૯૪૩૩૭૯	phcvajeria@yahoo.in
	બીએચઓ તલકવાડા	ડૉ. સુબોધ પટેલ (એમબીબીએસ)	૯૦૯૯૯૪૩૩૭૭	bho.tilakwada@yahoo.in

પરિશિષ્ટ:-૧૨ જીલ્લામાં આવેલ ખાનગી તથા સરકારી હોસ્પીટલની માહિતી

અ.નં.	હોસ્પીટલનું નામ	કચેરી સંપર્ક નંબર	નિવાસ સંપર્ક નંબર
૧	સીવીલ હોસ્પીટલ રાજપીપલા {srkir)}	૨૨૦૦૩૦	
૨	વિજય પ્રસ્તૃતિગૃહ રાજપીપલા	૨૨૦૦૩૦	૨૨૦૨૮૭
૩	આંખની હોસ્પીટલ રાજપીપલા	૨૨૦૧૬૨	-
૪	ડૉ. અલ્કેશ વી ઠાકર	૨૨૦૫૧૪	-
૫	ડૉ. ગિરિશ આનંદ હોસ્પીટલ રાજપીપલા	૨૨૦૪૩૮	૨૨૦૭૩૮
૬	ડૉ. નિખિલ મહેતા	૨૨૪૭૫૧	૨૨૪૭૫૨
૭	ડૉ. જયેશ પટેલ	૨૨૦૧૬૮	૨૨૦૯૯૯
૮	ડૉ. સી.જે.શાહ	૨૨૪૯૨૪	૨૨૩૧૩૮
૯	ડૉ. શેઠ હોસ્પીટલ રાજપીપલા	૨૨૦૪૩૪	-
૧૦	ડૉ.નૈષધ પરમાર (ઓર્થોપેડિક)	૨૨૦૪૪૫	૨૨૨૦૪૫
૧૧	ડૉ. સુખડીયા (દાંતના)	૨૨૦૫૨૯	૨૨૦૮૪૭
૧૨	રૂતૂ હોસ્પીટલરાજપીપલા	૨૨૦૫૧૭	૨૨૦૫૧૭

પરિશિષ્ટ:-૧૩ જીલ્લામાં આવેલા ડેમની માહિતી

ક્રમાંક	ડેમનાં નામ	તાલુકો
૧	સરદાર સરોવર ડેમ ગામ: નવાગામ	નાંદોદ
૨	કરજણ ડેમ ગામ : જીતગઢ	નાંદોદ
૩	ચોપડવાવ ડેમ ગામ: ચોપડવાવ	સાગબારા
૪	કાંકડીઆંબા ગામ નાનાકાંકડીઆંબા	સાગબારા

પરિશિષ્ટ:-૧૪ જીલ્લામા આવેલા વિશ્રામ ગૃહની માહિતી {srkir)}

અ.ન.	કચેરીનું નામ	કચેરી
૧	કરજણ રેસ્ટ હાઉસ રાજપીપલા	૨૨૦૦૫૬
૨	લાલ ટાવર રેસ્ટ હાઉસ રાજપીપલા	૨૨૦૨૫૪
૩	ફોરેસ્ટ રેસ્ટ હાઉસ રાજપીપલા	૨૨૦૦૧૧
૪	વી.વી.આઇ.પી સરકીટ હાઉસ કેવડીયા કોલોની	૨૩૨૨૦૭
૫	પથિકાશ્રમ કેવડીયા કોલોની	૨૩૨૦૭૦
૬	ગરૂડેશ્વર રેસ્ટ હાઉસ	૨૩૨૨૦૮
૭	રાજવંત પેલેસ રિસોર્ટ	૨૨૦૦૭૧
૮	રેવાભવન કેવડીયા કોલોની	૨૩૨૧૧૪
૯	રેસ્ટ હાઉસ દેડીયાપાડા	૨૩૪૬૧૦
૧૦	પંચાયત રેસ્ટ હાઉસ દેડીયાપાડા	૨૩૪૧૬૩
૧૧	વન વિભાગ રેસ્ટ હાઉસ દેડીયાપાડા	૨૩૪૧૮૦
૧૨	સ્ટેટ રેસ્ટ હાઉસ સાગબારા	૨૫૫૧૭૯
૧૩	પંચાયત રેસ્ટ હાઉસ સાગબારા	૨૫૫૦૨૭

પરિશિષ્ટ:-૧૫:નર્મદા જિલ્લાનો નકશો