

મહેસાણા જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના ૨૦૧૮



ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ



અનુક્રમણિકા

૧	પ્રકરણ-૧-	પ્રસ્તાવના	૧
૨	પ્રકરણ-૨	સંકટનિ ,જોખમ ,સહાયતા અને ક્ષમતા	૬
૩	પ્રકરણ-૩	સંસ્થાકીય માળખુ અને પ્લાન	૧૩
૪	પ્રકરણ-૪	રોકથામ અને ઉપશમની કાર્યયોજના	૨૨
૫	પ્રકરણ-૫	પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના	૩૧
૬	પ્રકરણ-૬	પુનઃસ્થિતિ	૩૮
૭	પ્રકરણ-૭	સ્થળાંતર યોજના	૫૬
૮	પ્રકરણ-૮	નાંણા અને બજેટ	૫૭
૯	પ્રકરણ-૯	યોજના અપડેશન	૬૦
૧૦	પરિશિષ્ટ - ૧	મહેસાણા જિલ્લાની રૂપરેખા	૬૧
૧૧	પરિશિષ્ટ -૨	જીલ્લાના પુરગ્રસ્ત સંવેદનશીલ તાલુકા અને નદી કિનારે આવેલા ગામોની યાદી	૬૯
૧૨	પરિશિષ્ટ -૩	જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત	૭૬
૧૩	પરિશિષ્ટ -૩(ક)	જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ સાધનોની વિગત	
૧૪	પરિશિષ્ટ -૪	જીલ્લામાં આવેલ માળખાગત સુવિધા	૮૯
૧૫	પરિશિષ્ટ -૫	તાલીમ પામેલ માનવ બળની યાદી અને તરવૈયા	૯૮
૧૬	પરિશિષ્ટ -૬	જીલ્લામાં આવેલ સેવાભાવી સંસ્થાઓની યાદી	૧૦૦
૧૭	પરિશિષ્ટ -૭	ઇમરજન્સિ ઉપયોગ માટે આશ્રય સ્થાનો ની ઉપલબ્ધતા	૧૦૩
૧૮	પરિશિષ્ટ -૮	મેડીકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ	૧૦૬
૧૯	પરિશિષ્ટ -૯	મીડીયા મેનેજમેન્ટ	૧૨૬
૨૦	પરિશિષ્ટ - ૧૦	Format (Report, Damage & Loss Assessment)	૧૩૦
૨૧	પરિશિષ્ટ - ૧૧	SOP- Roll of Each Department	૧૩૩
૨૨	પરિશિષ્ટ - ૧૨	મહેસાણા જીલ્લાના લાયઝન અધિકારીશ્રી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા તાલુકા કક્ષાના અન્ય અધિકારીશ્રીઓના ફોન નંબર	૧૪૭
૨૩	પરિશિષ્ટ - ૧૨.૧	District Name: Mehsana & STD Code: 02762	૧૫૭
૨૪	પરિશિષ્ટ - ૧૨.૨	અન્ય મેડીકલ ઓફીસરશ્રીની માહિતી	૧૫૮
૨૫	પરિશિષ્ટ - ૧૨.૩	જીલ્લાના સ્ટાફની માહિતી	૧૬૧

પ્રકરણ-૧ – પ્રસ્તાવના

આપત્તિ ગમે ત્યારે ત્રાટકી શકે છે. તે નાના પાયે અગર મોટા પાયે હોઈ શકે છે. આ સમયે જાન માલ નું નુકશાન ઓછામાં ઓછું થાય તે માટે સજ્જતા અને આયોજનની જરૂર પડે છે. એવું નથી કે કુદરતી આપત્તિઓ આપણા માટે કોઈ નવી કે અજાણી બાબત છે. આ અગાઉના સમયમાં પણ આપણે વધતી કે ઓછી સફળતા સાથે આપત્તિઓનો સામનો કર્યા જ છે. પરંતુ ઇતિહાસ ઉપર નજર નાખીએ તો ભુતકાળમાં આખીને આખી સંસ્કૃતિઓના ઉન્મૂલન થી માંડીને આવી ઘણી આફતોમાંથી ઘણું બધું બચાવી લેતી આધુનિક માનવ જાતિ સમક્ષ છે. કુદરતી આપત્તિઓ મોટા ભાગે સંપૂર્ણ પણે કચારેય નિવારી શકાતી નથી. પરંતુ તેનાથી થતી અસર તથા નુકશાનમાં ઘટાડો જરૂરથી કરી શકાય છે.

૧.૧ પ્લાનનું આયોજન :

જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન મુખ્ય ૧૧ વિભાગ અને પરિશિષ્ટ-૧૧ માં વહેંચાયેલો છે. મુખ્ય વિભાગોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે.

- પ્રસ્તાવના, સંકલ્પના અને નીતિ
- જોખમ અને સંવેદનશીલતા પૃથકકરણ (HRVA)
- પૂર્વ ચેતવણી, રાહત અને પુનઃસ્થાપન કામગીરી

આ યોજનામાં વપરાયેલા શબ્દો પ્રયોગો, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યાયિત કરેલ છે, અને વાપરેલ છે તે શબ્દ પ્રયોગોને સુસંગત છે.

૧.૨ હેતુ :

આ લેખથી જીલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભુત માહિતીની જોગવાઈ કરી છે.,

- વિવિધ આપત્તિઓ અંગે જીલ્લાના નાગરિકો માટેના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાયિત કરી છે., અને
- જીલ્લામાં સંભવિત આપત્તિઓની અસર નિવારવા/ટાળવા અથવા તેના શમન માટે આવા પક્ષકારોએ લેવાના પગલા વ્યાખ્યાયિત કર્યા છે.

સહાયક યોજનાઓથી ચોક્કસ આપત્તિઓના પ્રતિભાવમાં મુખ્ય અને સહાયક પક્ષકારોની ભુમિકા અને જવાબદારીઓની વિગતો આપી છે. આવી યોજનાઓ

- A. તાલુકા સ્તરે.,
- B. જીલ્લામાં આવેલા મહત્વના ઔદ્યોગિક સ્થાનો માટે.,
ચોકકસ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી કઈ રીતે પૂર્ણ થશે તે બાબતની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP) મારફત વિકસાવવામાં આવેલી છે. પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો મુકરર અથવા સહાયક કાર્યો અને પક્ષકારોની જવાબદારી છે.

૧.૩. સત્તામંડળ અને જવાબદારીઓ :

જીલ્લા માટેની જરૂરીયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ, સન ૨૦૦૩ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ સદરહુ અધિનિયમથી કલેક્ટરને આપત્તિની અસરો ટાળવા અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમાં અન્ય પક્ષકારોનો સહકાર અને સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે. ખાસ કરીને કલેક્ટર અને સામાન્ય રીતે સરકારના સત્તામંડળો, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, રાહત કમિશનર અને જરૂર જણાયે અન્ય જાહેર તેમજ ખાનગી પક્ષકારોની સહાયથી જીલ્લાને પ્રતિકુળ અસર કરતા જોખમો અને આપત્તિઓના વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર છે. કલેક્ટર અને અન્ય પક્ષકારોની ભુમિકા, જવાબદારી અને ફરજો અધિનિયમમાં વિગતવાર જણાવવામાં આવી છે અને તેને યોજનાના ભાગરૂપે ગણવામાં આવે છે.

૧.૪. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના :

આપત્તિઓના જોખમો હળવા કરવાના અથવા ઘટાવાના પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.

- I. આપત્તિ વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવાની
- II. આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજ્જતાની
- III. આપત્તિની અસરોના મૂલ્યાંકનની

તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવસ્થા આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પૂરો પાડે છે. તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં, જીલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેના આયોજનની વિચારણા અને લેવાના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

અધિકારિતા એટલે નાગરિકોના જીવન અને જીવનનિર્વાહને ખતરામાં મૂકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે દરેક નાગરિકોને શિક્ષણ, તાલીમ અને સહાયથી સમક્ષ બનાવવો. આવી અધિકારિત એ આપત્તિની તજવીજ કરવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી

કોઈ વ્યક્તિમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂર સાધનો અને સહાય દરેક વ્યક્તિ ધરાવે છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેના અંતિમ પ્રયાસો છે.

૧.૫ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ:-

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે. આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજિત કરવામાં આવી છે.

- I. તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેના પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન
- II. જોખમો અથવા તોળાઈ રહેલી આપત્તિઓના કારણે અથવા અસરો, નિવારણ અથવા નાબૂદ કરવા માટે આયોજનો અથવા પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો સમગ્ર અભિગમ ૬ (છ) ઘટકો પર આધારિત હોય છે.
- III. જોખમો અને સંવેદનશીલતાનું ચોક્કસાઈપૂર્વક મૂલ્યાંકન (HRVA)
- IV. આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફાળવણી
- V. ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ
- VI. પર્યાપ્ત પ્રાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઈ
- VII. સામાન્ય ભુમિકા અને જવાબદારીને (સામાન્ય રીતે) અનુરૂપ હોય તેવી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભુમિકા અને જવાબદારીની સોંપણી અને.
- VIII. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઉદ્દેશોને પરિપૂર્ણ કરવા માટેનું વિભિન્ન કાનુની અને કાર્યલક્ષી વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ.

૧.૬ નીતિ અને જવાબદારીઓ :-

૧.૬.૧ ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન:-

ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન પગલાનો ધ્યેય આપત્તિને લીધે જાનમાલની હાની અને હાડમારી ઘટાડવાનો છે. જીલ્લા સ્તરના આયોજન અને પ્રમાણભૂત સંચાલત કાર્યરીતી (SOP) હાની અને હાડમારી નિવારવા અથવા ઘટાડાવા માટે ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન સહાયની શક્ય એટલી સરળ જોગવાઈ કરી છે.

પૂર્વચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિ માટેનું કેન્દ્રબિંદુ જીલ્લા કલેક્ટર છે જે જીલ્લાની અંદરના આવા પ્રયાસોમાં દિશાશૂચન અને સંકલન કરતા હોય છે. કલેક્ટર ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિનું સંકલન કરવા માટે આસપાસના જીલ્લા, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંત્તામંડળ (જી.એસ.ડી.એમ.એ) અને મહેસુલી વિભાગ સાથે એવી પ્રવૃત્તિઓને સંકલન માટે જવાબદાર છે,

કલેક્ટર, આપત્તિના સમયગાળામાં સહાય, પૂર્વવત સ્થિતિ અને પુનર્વસન માટેની લાંબા ગાળાની યોજનાઓ વિકસાવવા માટે પણ વધુ જવાબદાર છે. આવી યોજનાઓમાં ભવિષ્યની આપત્તિઓની અસરો ઘટાડવા માટેના અને નીતિ અને અમલીકરણ અનુસાર ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંત્તામંડળ સાથેના સંકલનના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

૧.૬.૨ શમન, સજજતા અને નિવારણ:-

શમન, સજજતા અને નિવારણ પગલા આપત્તિની સંભવિતતા ઘટાડવા (જોખમ અલ્પીકરણ) માટે અથવા શક્ય આપત્તિમાંથી ધારેલા નુકશાનનું પ્રમાણ (સંવેદનશીલતા અલ્પીકરણ) માટે આપત્તિની અગાઉથી જ લેવાના હોય છે. સંવેદનશીલતા ઘટાડવાની બાબતને ખતરા અલ્પીકરણ કરતા પણ વધુ અગ્રતા આપવામાં આવે છે. જીલ્લો ખતરો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટે ચાર વ્યવસ્થાતંત્ર (એક અથવા ચાર) રાખી શકે છે.

- I. જીલ્લામાં શમન, સજજતા અને નિવારણ રોકાણ માટેનું લાંબા ગાળાનું આયોજન
- II. વિનિયમો ખાસ કરીને બાંધકામ અને સલામતી નિયમો અને જમીન ઉપયોગ પ્લાનની અમલ બજવણી
- III. વિકાસ યોજનાઓની સમીક્ષા અને મૂલ્યાંકન, જોખમો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટેની રીતો નક્કી કરવા માટેની પ્રવૃત્તિઓ
- IV. ચેતવણી, રાહત અને પૂર્વવત સ્થિતિ સહાયની જોગવાઈ સહિત ક્ષમતાનિર્માણ અને જોખમો તેમજ સંવેદનશીલતા સામાજિક સ્તરે ઓળખી કાઢવા.

A. કલેક્ટર, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સહાય લઈને ઉપર જણાવેલા વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ કરીને શમન, સજજતા અને નિવારણને લગતી વિકાસ યોજનાઓ અને પ્રવૃત્તિઓ માટે જવાબદાર છે.

B. જોખમ અને સંવેદનશીલતાની વચગાળાની આકારણીના આધારે, શમન, સજજતા અને નિવારણ માટે જીલ્લો નીચેના ક્ષેત્રો પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરશે.

૧. જીવનજરૂરી પુરવઠા પદ્ધતી પુનઃસ્થાપિત કરવું. (પાણી, વીજળી અને સંચાર વ્યવસ્થા)
૨. આરોગ્ય સંભાળ, સવલતો, શાળા અને રસ્તાઓ પર આપત્તિની અસરો ઘટાડવી.
૩. પુર સંભવિત વિસ્તારોમાં સંવદનશીલતા ઘટાડવી.
૪. ચૂકવાતથી થતી સંવદનશીલતા ઘટાડવી.

૧.૭. યોજના તૈયાર કરવા બાબત અને સુધારણા

જીલ્લા કલેક્ટર, વિભાગ અને જીલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- I. કોઈ જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- II. કોઈ મોટી આપત્તિ બાદ શીખવા મેળલા પાઠ પરથી, અથવા
- III. યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વના ફેરફાર અથવા કાર્યવિશેષ દળ (Task Force) ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- IV. કોઈ જોખમના પ્રકારમાં મહત્વનો ફેરફાર થાય ત્યારે
- V. કોઈ મોટી આપત્તિ પછી મળેલા બોધપાઠના આધારે

પ્રકરણ- ૨ સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલન

મહેસાણા જિલ્લા માટે જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ

જેમાં આપત્તિનો ખતરો તોળાઈ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો મહેસાણા જિલ્લા કરે છે. ખતરો (જોખમ) અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જે ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતા હોય છે જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટનાઓ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે.

નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં મહેસાણા જિલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટૂંક સાર દર્શાવવામાં આવ્યો છે. આ વિશ્લેષણના આંકડા એવું દર્શાવે છે કે મહેસાણા જિલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં ચક્રવાત અને દરિયાઈ દુર્ઘટના માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રિત કરવું જોઈએ. આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પૂર, કરાના તોફાન અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપત્તિની આવી ઘટનાઓના ચોક્કસ પ્રતિભાવનો આગ, ઔદ્યોગિક અકસ્માતો, મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓમાં પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે.

દુષ્કાળ, તેલ ઢોળાવાની અને જહાજ ડૂબવાની ઘટના માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે. રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અકસ્માતોની તજવીજ કરવી અને આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનિકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરતી ખાસ યોજના પણ અસ્તિત્વમાં છે.

કોષ્ટક-૧ જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ (મહેસાણા જિલ્લા)

જોખમ	સંભ વના દર	અસ રનો દર	સંવેદનશીલ તાની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો/તાલુકા	સંવેદન શીલ વ સતી

જોખમ	સંભ વના દર	અસ રનો દર	સંવેદનશીલ તાની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો/તાલુકા	સંવેદન શીલ વ સતી
પવન ફૂંકાવો	૧	૧	૧ (નીચો)		
સમુદ્રી મોજા					
દુષ્કાળ	૩	૩	૯ (હળવો)	સમગ્ર જીલ્લો	
આગ	૨	૨	૪ (નીચો)	મહદઅંશે છુટાછવાયા શહેરી અને ઔદ્યોગ િક વિસ્તારો (ગ્રામિણ વિસ્તારો સહિત)	
ઔદ્યોગિક અકસ્માતો	૨	૩	૬ (નીચો)	G.I.D.C. O.N.G.C. વિસ્તાર	
તેલ ઢોળાવું	૧	૧	૧ (નીચો)	કડી તાલુકો અને O.N.G.C. વિસ્તાર	
ભૂકંપ	૧	૫	૫ (નીચો)		
ગરમી	૧	૨	૨ (નીચો)	સમગ્ર જીલ્લો	
રેલવે, માર્ગ, અકસ્માત	૧	૪	૪ (નીચો)	મહેસાણા-ઉંઝાલાઈન, કડી-ઉંઝા હાઈવે	
પૂર	૩	૨	૬ (નીચો)	સાબરમતી નદી કાંઠે, ધરોઈ બંધ વિસ્તાર તૂ ટવાને, તળાવો ભરવાને કારણે સંભાવના, સાબરમતી નદી વિસ્તાર	
ત્રાસવાદ	૧	૩	૩ (નીચો)		
મહત્વનું આંત રમાળખું તૂટી પડવું.	૧	૩	૩ (નીચો)		

જોખમ	સંભ ાવના દર	અસ રનો દર	સંવેદનશીલ તાની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો/તાલુકા	સંવેદન શીલ વ સતી
જહાજ ડૂબવું					
ખાણમાં લાગ તી આગ/ખા ણ ધસી પડવ ા	૨	૧	૨ (નીચો)		
ઈમારત તૂટી પડવી	૧	૨	૨ (નીચો)		
કરાનું તોફાન	૧	૧	૧ (નીચો)		
જમીન સરક વી	૧	૧	૧ (નીચો)		
ચેપી રોગચા ળો	૧	૧	૧ (નીચો)		
પશુરોગ	૧	૧	૧ (નીચો)		
ખોરાકી ઝેર	૧	૧	૧ (નીચો)		
બંધ તૂટવા	૧	૧	૧ (નીચો)	જીલ્લામાં ધરોઈ બંધ આવેલ છે	
આંતરિક અશ ાંતિ	૧	૧	૧ (નીચો)		

➤ ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ

લોકોની પરંપરાગત રીતે સંકટનો સામનો કરવાની ક્ષમતા

સંકટ	પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનો રીસપોન્સ
પુર	વિભાગ,સમુદાય દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નક્કિ કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
વાવાઝોડુ	દ્વારા માહિતી મેળવવી	સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
ભૂકંપ	ના	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
દુષ્કાળ	પંચાગના આધારે વરસાદનું આંકલન, જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અને ગતિના આધારે આંકલન	ઘાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ, કુવા અને તળાવ પાણીના વપરાશના નિયમ ઘડવા,	પાંજરાપોળ, પરબ અને ઘાસચારા ડેપો શરૂ કરવા
ઓદ્યોગિક /કેમિકલ	લોકોને આ અંગે અનુભવ નથી		

નદીઓ અને બંધો

આ જિલ્લામાં સાબરમતી મોટી નદી છે. સાબરમતી નદીનો પ્રવાહ ઉત્તરે અને વાયવ્યે અમદાવાદ તરફ વહે છે. મોસમી નદીઓમા રૂપેણ, પુષ્પાવતી, અને ખારી નદીનો સમાવેશ થાય છે.મહેસાણા જિલ્લામાં ધરોઈ બંધ તા. સતલાસણા ખાતે આવેલ છે. રાજ્ય સિંચાઈ વિભાગના નિયંત્રણ હેઠળ એકજ તળાવ થોળ તા. કડી ખાતે આવેલું છે.

નદી

તાલુકો

સંબંધિત અસર પામે ગામો

૧.સાબરમતી નદી

૧. સતલાસણા

૧.છેલપુર

		૨.ગમાનપુરા ૩.જુની હાડોલ ૪.ખોડામલી ૫.ફતેપુરા/જવાનપુરા ૬.ધરોઈ
૨.	ખેરાલુ	૧.દેદાસણ
૩.	વડનગર	૧.ઉડણી ૨.જુની વાગડી ૩.નવી વાગડી ૪.ગણેશપુરા ૫.વક્તાપુર ૬.વલાસણા
૪.	વિજાપુર	૧.કેરીયા ૨.ટેયાવા ૩.રણસીપુરા ૪.જુના રામપુરા ૫.જુના કુંદેડા ૬.પેઢામલી ૭.સોજા ૮.જેપુર ૯.ગઢડા ૧૦.આગલોડા ૧૧.દેવપુરા ૧૨.રણછોડપુરા ૧૩.ધનપુરા ૧૪.જુના સંઘપુરા
૧.રૂપેણ નદી	૧.વિસનગર	૧.ઉમતા ૨.મહમદપુરા ૩.ખદલપુર ૪.કાજીઅલીયાસણ ૫.રાજગઢ ૬.ખંડોસણ ૭.રામપુરા કાંસા ૮.વાલમ ૯.ઈયાસરા ૧૦.પદ્મગામ ૧૧.રંડાલા

	૨. મહેસાણા	૧. બામોસણા ૨. પીલુદરા ૩. નાનીદાઉ ૪. પાંચોટ ૫. મોટીદાઉ ૬. અલોડા ૭. હરદેશણ ૮. છઠીયારડા
	૩. બહુચરાજી	૧. મોટપ ૨. રણોલા ૩. કનોડા ૪. દેલવાડા ૫. એદલા ૬. કોડીવાડા ૭. ધારપુરા-ખાંટ ૮. કરણસાગર ૯. માત્રાસણ ૧૦. વેણપુર ૧૧. મોઢેરા ૧૨. જેતપુર ૧૩. રણછોડપુરા
	૪. ખેરાલુ	૧. ખેરાલુ ૨. સમોજા ૩. લાલાવાડા ૪. ગઠામણ ૫. નાનીવાડા કાદરપુર
૧. ખારી નદી	૧. વિસનગર	૧. કુવાસણ ૨. સદુથલા ૩. રાવળપરા ૪. કમાણા ૫. બાસણા ૬. ચિત્રોડીપુરા
	૨. મહેસાણા	૧. દેલોલી ૨. સામેત્રા ૩. પાલાવાસણા ૪. દેલા ૫. ઉચરપી ૬. મહેસાણા ૭. હેડુવા ૮. નાગલપુર

૯.કરસનપુરા (વેણપુરા)

૧૦.ગમાનપુરા

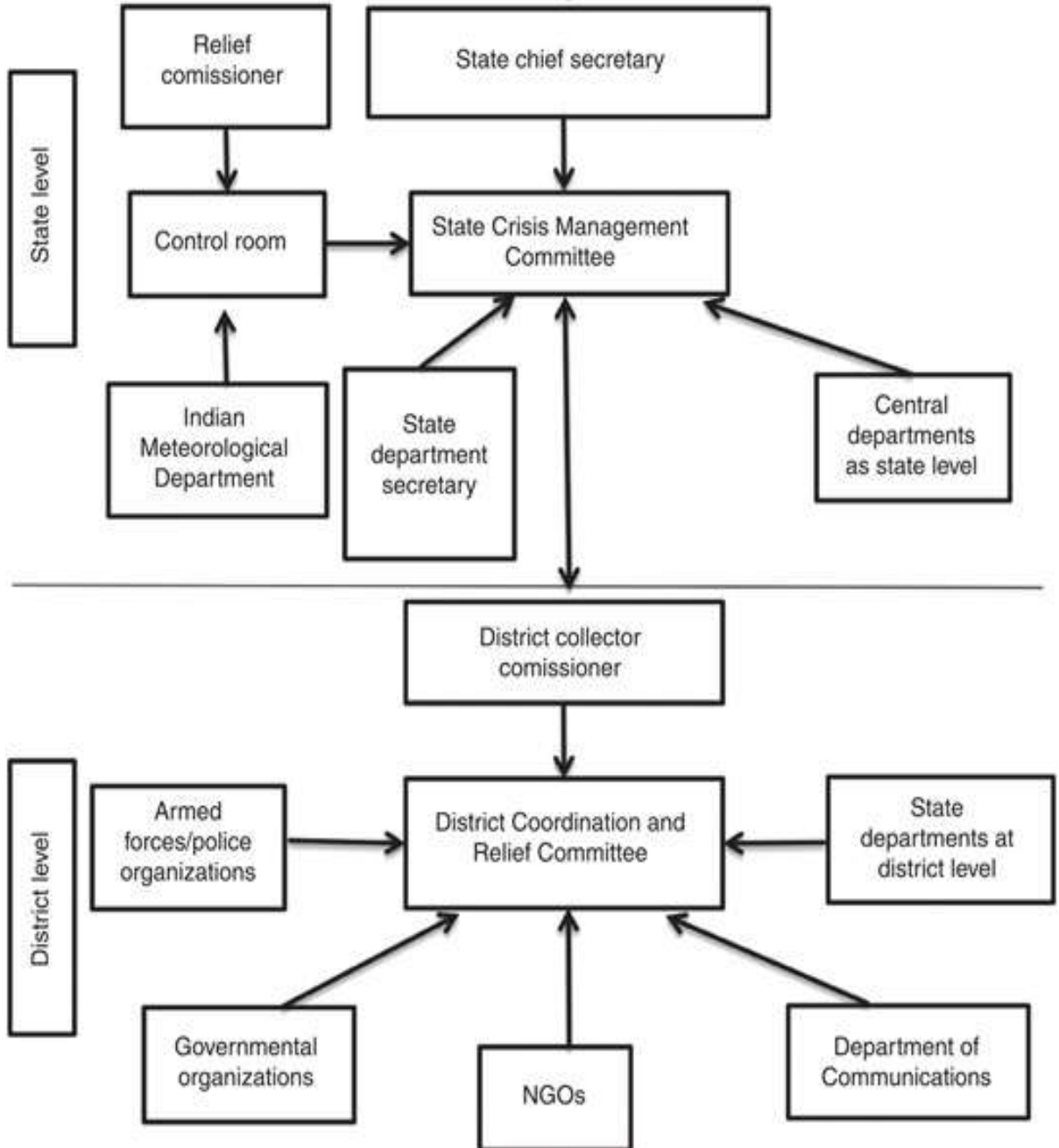
૧૧.ઈજપુરા

૧૨.પાલજ

૧૩.મગન।□

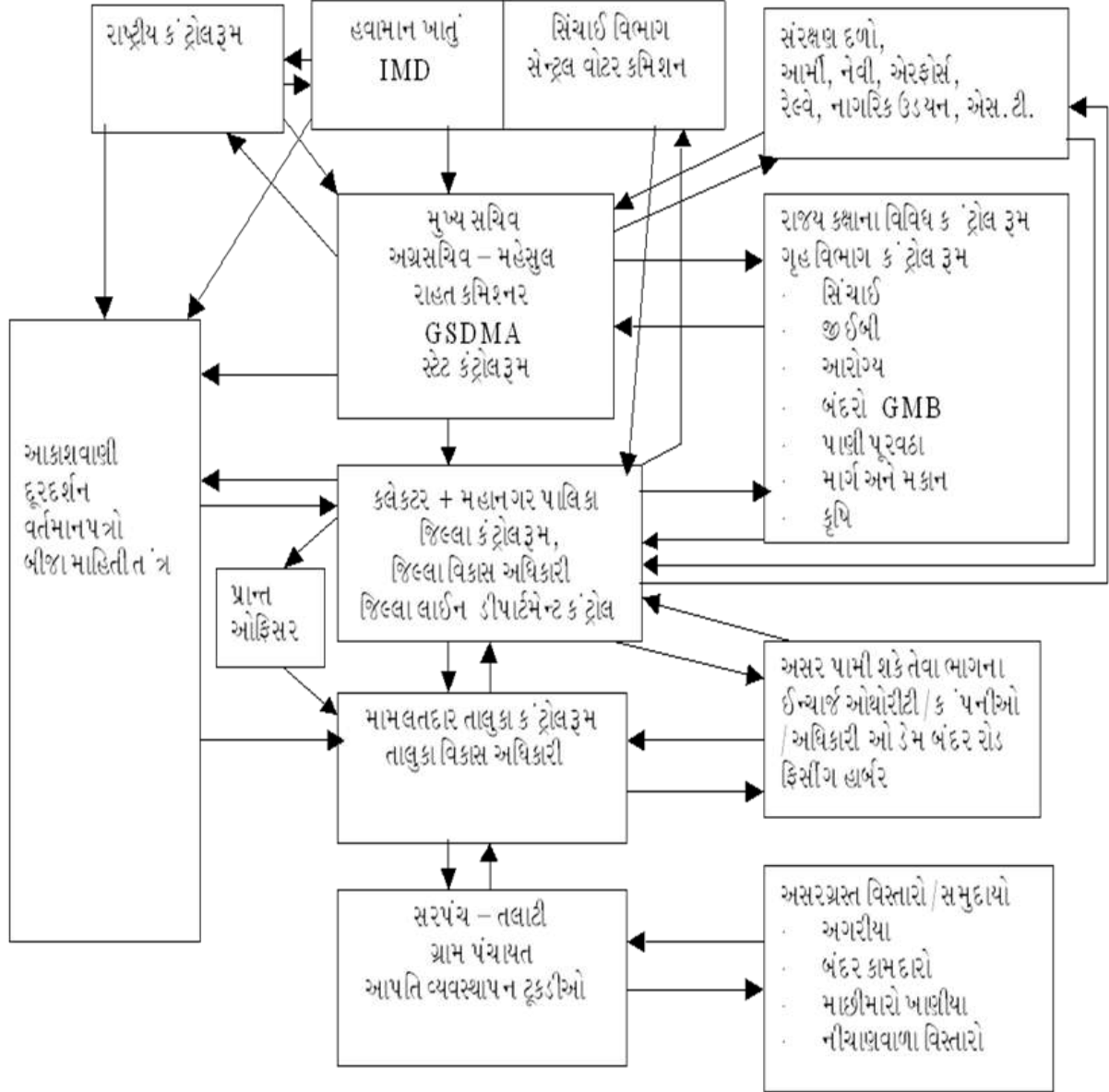
પ્રકરણ-૩ સંસ્થાકીય માળખું અને પ્લાન

❖ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખું રાજ્ય કક્ષાએ

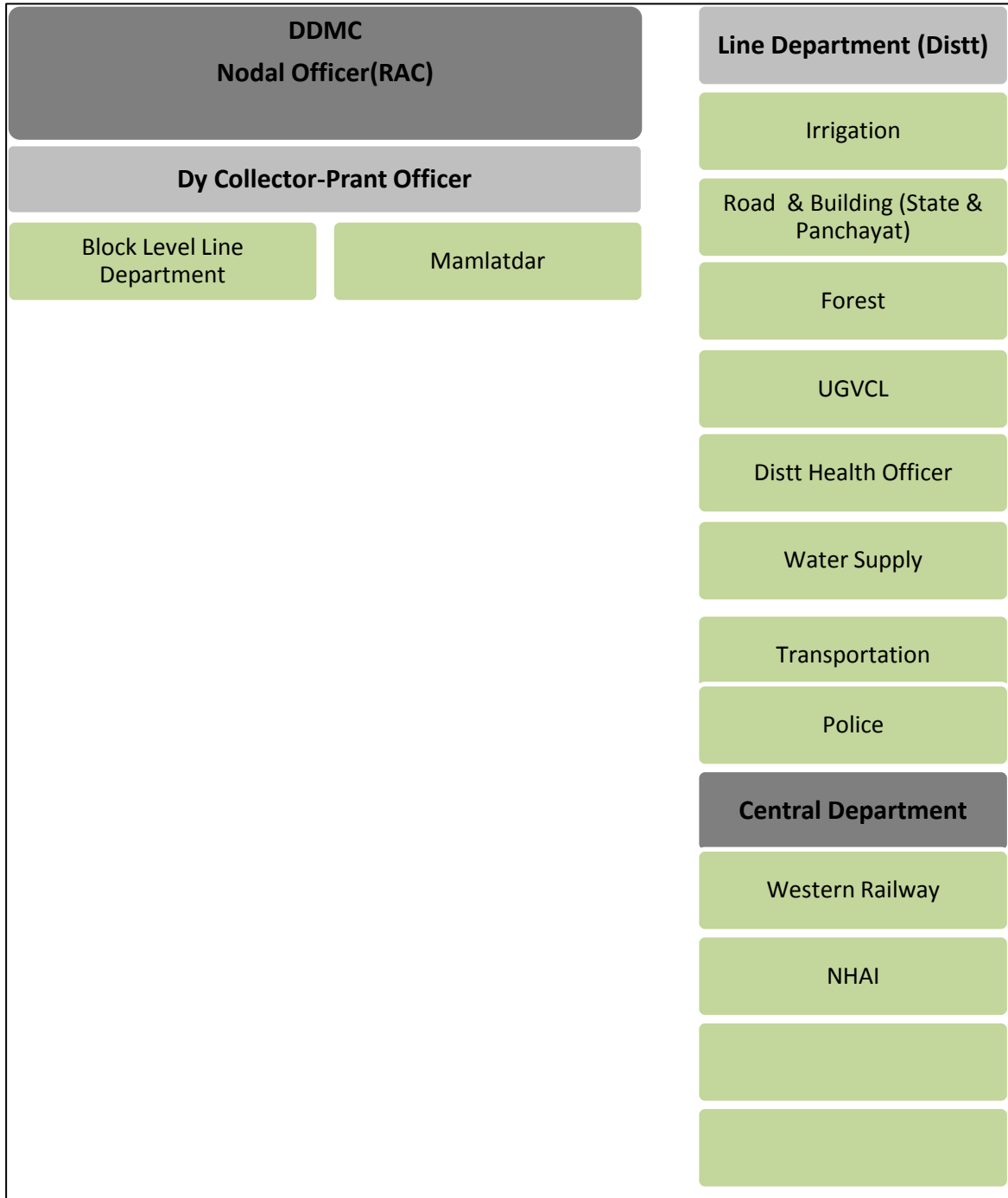


State Disaster Response Structure

માહિતીનું આદન પ્રદાન- ચેતવણી



❖ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું સંસ્થાકીય માળખું



નિમ્નલીખિત વિભાગો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રક્રિયામાં સક્રિય રીતે કામ કરતા વિભાગો છે. આ વિભાગોના પ્રતિનિધીઓને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીમાં સામેલ કરવા.

ક્રમ	હોદ્દો	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કાર્યો
1	કલેક્ટરશ્રી	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સમગ્ર પ્રવૃત્તિઓનું વ્યવસ્થાપન
2	નિવાસી અધિક કલેક્ટર શ્રી/નોડલ અધિકારી શ્રી	મુખ્ય સંકલન અને વ્યવસ્થાપનમાં સહયોગ કરવો.
3	પ્રમુખશ્રી જિલ્લા પંચાયત	કામગીરીના અમલ માટે જિલ્લા સ્તરના તમામ વિભાગો સાથે સંકલન કરવું.
4	નાયબ કલેક્ટર	નોડલ અધિકારી શ્રી ને સંકલન અને વ્યવસ્થાપનમાં સહયોગ કરવો.
5	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	કલેક્ટરશ્રી સાથે રહી કામગીરી માટે સંકલન અને વ્યવસ્થા કરવી.
6	કાર્યપાલક ઇજનેર - માર્ગ અને મકાન (રાજ્ય)	માર્ગ અને મકાન સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી. ખાસ કરીને નૂકશાન આકારણી, રીપેરીંગનું આયોજન સલામતી ઓડિટ વગેરે.
7	કાર્યપાલક ઇજનેર - માર્ગ અને મકાન (પંચાયત)	ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં માર્ગ અને મકાન સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી.
8	કાર્યપાલક ઇજનેર (સિંચાઈ)	ડેમ, જળાશયો, કેનાલ અને અન્ય સિંચાઈના માળખા અને મિલ્કતો સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
9	કાર્યપાલક ઇજનેર (યુ.જી.વી.સી.એલ.)	વીજ સેવાઓ અને તેની મિલ્કતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
10	કાર્યપાલક ઇજનેર (પાણી પુરવઠો)	પાણી પુરવઠા સેવાઓ અને તેની મિલ્કતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
11	જનરલ મેનેજર - દૂરસંચાર	દૂરસંચાર સેવાઓ અને તેની મિલ્કતોની દેખરેખ રાખવી

		અને વ્યવસ્થા કરવી.
12	જિલ્લા હેલ્થ ઓફિસર (CDHO)	સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, ઇમરજન્સી સેવાઓ, દવાનો પુરવઠો અને આરોગ્ય સંભાળની સુવિધાઓની દેખરેખ અને સંકલન કરવું.
13	સુપરીન્ટેન્ડન્ટ ઓફ પોલીસ	નાગરિકોની સુરક્ષા, સલામતી, અને કાયદો-વ્યવસ્થાનું પાલન કરાવવું.
14	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી	આપત્તિના સમયમાં શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ કરવી.
15	જીલ્લાગોડાઉન મેનેજર - જાહેર પુરવઠા કોર્પોરેશન	સંકટની પૂર્વ તૈયારીમાં અને આપત્તિ દરમિયાન અન્ન પુરવઠો અને અન્ય મહત્વની સામગ્રીઓ પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવી.
16	પોર્ટ ઓફિસર	સ્થાનિક સત્તામંડળો સાથે રહી આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓ માટે લોજિસ્ટીક સહયોગ આપવો. પોર્ટ વિસ્તારમાં કામ કરતા લોકોની સલામતી માટે વ્યવસ્થા કરવી.
17	જીલ્લા વનસંરક્ષક	સ્થાનિક સત્તામંડળોને લોજિસ્ટીક અને ટેકનીકલ સહયોગ આપવો. ફોરેસ્ટ ડિપાર્ટમેન્ટ અને ફોરેસ્ટ વિસ્તારની મિલકતોની સલામતી બાબતે દેખરેખ રાખવી.
18	ચેરમેન-સામાજિક ન્યાય	રાહત અને પુનઃવસન કામગીરીનું નિરીક્ષણ અને સામાજિક ન્યાય વ્યવસ્થાની દેખરેખ.
19	ધારાસભ્યશ્રી	રાજનૈતિક અને વહીવટી પ્રશ્નોના હલ કરી આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરીને સરળ કરવા પ્રયાસો કરવા. સહકાર અને સંકલન માટે લોકોને પ્રેરિત કરવા.
20	સંસદ સભ્યશ્રી	નીતિ વિષયક પ્રશ્નોમાં રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકાર સાથે સંકલન
21	જિલ્લા પંચાયતમાંથી બે મહિલા પ્રતિનિધીઓ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં જિલ્લાના તંત્રને સહયોગ કરવો મહિલાઓના પ્રશ્નો અને જેન્ડર જસ્ટીસ પર ધ્યાન

		આપવું.
22	નાગરિક સમાજ સંગઠનના બે પ્રતિનિધીઓ	પૂર્વ ચેતવણી વગેરે જેવી કામગીરી વધુમાં વધુ લોકો સુધી પહોંચે તે માટે સ્થાનિક સત્તામંડળો સાથે સંકલન કરવું. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓમાં સમુદાયની સામેલગીરી અને ભાગીદારી વધારવી. સરકારશ્રીને વિવિધ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમોમાં યોગ્ય અભિગમ અંગે અભિપ્રાય આપવા.
23	દરેક ધાર્મિક સંસ્થાઓના એક-એક પ્રતિનિધી	સત્તામંડળો સાથે મળીને મહત્વની માહિતીને લોકો સુધી પહોંચાડવામાં મદદ કરવી, સાથ સહકાર માટે લોકોને માર્ગદર્શન આપવું અને આપત્તિ સમયે સમાજમાં શાંતિ અને સૌહાર્દનું વાતાવરણ બનાવી રાખવામાં સહયોગ કરવો.
24	વેપારી એશોસિએશનના બે પ્રતિનિધીઓ	કટોકટીના સમયમાં રાહત સામગ્રી એકઠી કરવામાં અને લોકો સુધી પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવામાં સરકાર અને અન્ય એજન્સીઓને લોજિસ્ટિક સહયોગ આપવો અને આ સમય દરમિયાન જમાખોરી ન થાય અને કિંમતો ખૂબ જ વધી ન જાય તેનું ધ્યાન રાખવું.

❖ અધિનિયમનો સંદર્ભ

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવો એ ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 અને રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2005 હેઠળ ફરજિયાત છે. તદ્ઉપરાંત રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા દરેક રાજ્યને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા માટે સૂચના અને માર્ગદર્શિકા આપેલ છે.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 મુજબ પ્રકરણ 6 માં કલમ 15, પેટા કલમ (1,2 અને 3) સત્તામંડળના કાર્યોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન અને રણનીતિની માર્ગદર્શિકા ઘડવા અંગે સૂચના આપવામાં આવી છે.

1.રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2005 મુજબ આ અધિનિયમની કલમ 18 માં પેટા કલમ (1,2 અને 3) મુજબ રાજ્ય સત્તામંડળે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે નીતિ અને પ્લાન બનાવવાના રહેશે.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જિલ્લા અને રાજ્યના સત્તામંડળના ટેકનો-લીગલ પરિપેક્ષ સંદર્ભ અને સરકારશ્રીના અન્ય અધિનિયમ અને નીતિઓને ધ્યાનમાં લેવાના રહેશે. સમયાંતરે બદલાતી નીતિઓ, નિયમનોની સમીક્ષા કરી જરૂરી સુધારા કરવાના રહેશે. પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઈ ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 ના પ્રકરણ 13, કલમ 32 મુજબ કોઇપણ વિસ્તારને આપત્તિગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જાહેર કરવા માટે વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જરૂરી જોગવાઈ સૂચવવામાં આવી છે. આ જોગવાઈઓ નીચે મુજબ છે;જ્યાં આપત્તિ આવી હોય અથવા તો આપત્તિનો ખતરો હોય

અ. આ વિસ્તાર એકથી વધારે જિલ્લામાં પ્રસરાયેલ હોય તો કમિશ્નરશ્રી અને બ. એક જિલ્લામાં જ પ્રસરાયેલ હોય તો કલેક્ટરશ્રી સત્વરે તેનો અહેવાલ રાજ્ય સરકારને મોકલશે. રાજ્ય સરકાર આ અહેવાલના આધારે સરકારી જાહેરનામા દ્વારા અથવા તો બહોળી પ્રસાર ધરાવતા સમાચાર પત્રો દ્વારા આપત્તિગ્રસ્ત અથવા આપત્તિ સંભવિતની ઘોષણા અંગે જાહેરનામું બહાર પાડશે. સંબંધિત સત્તામંડળો (રાજ્ય સત્તામંડળ, કમિશ્નરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી, વિભાગો અને અન્ય એજન્સી) ઘોષણા કર્યાના સમયથી અંત સુધી અથવા સમયગાળો વધારવામાં આવે તે દરમિયાન પણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સંદર્ભથી પોતાની ફરજ નિભાવશે. કમિશ્નરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી અને એજન્સીના વડા આપત્તિને ધ્યાનમાં રાખીને પોતાના રોજબરોજના કાર્યો મુલતવી રાખી શકે અથવા રદ કરી શકશે. કોઇપણ ખાસ જિલ્લા અથવા એક કે બે જિલ્લામાં કોઇપણ આપત્તિની ઓંધાણ દેખાય અથવા આપત્તિ આવે તો પ્રાંત અધિકારીશ્રી અને અથવા કલેક્ટરશ્રી સંબંધિત જિલ્લા સત્તામંડળના સંકલનથી જિલ્લાના વિસ્તારને આપત્તિગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જાહેર કરી શકશે.

ઘટના નિયંત્રણ સંચાર તંત્ર:

કોઇપણ આપત્તિના અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપત્તિ દરમિયાન આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ટીમ દ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્રણાલી નીચે આપેલી છે.

આપત્તિના પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઇ સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું ખોરવાઇ જાય/તુટી પડે તેવા સંજોગોમાં, દૂર સંચાર કાર્યવિશેષદળનું નેતૃત્વ લેતી વ્યક્તિ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની અસરકારક કામગીરી માટે ખલેલ કે અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા માટે આવી સવલત કે આંતર માળખાનું તાત્કાલિક પુનઃસ્થાપન સુનિશ્ચિત કરશે:

એકીકૃત રેડિયો સંચાર વ્યવસ્થા (સિન્ટેસાઇઝડ રેડિયો કોમ્યુનિકેશન)

- ટેલીફોન
તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે.
- વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા
સંચાર વ્યવસ્થા સવલત/સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું તૂટી પડવાને લીધે તમામ વ્યવસ્થા સવલત અને સંચાર તંત્ર ઠપ્પ થઇ જાય એવી પણ પરિસ્થિતિ ઉભી થવાની સંભાવના હોય છે. સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઇ જાય તેવા પ્રસંગે આવી સંચાર સવલત/આંતરમાળખું કાર્યરત બને તે રીતે પુનઃસ્થાપિત થઇ જાય ત્યાં સુધી પરિસ્થિતિની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઇને નીચેની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે :
- સેટેલાઇટ સંચાર વ્યવસ્થા : એક વખત તમામ સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઇ જાય કે તરત જ સેટેલાઇટ સંચાર વ્યવસ્થા ચાલુ કરી દેવામાં આવશે. આવી સવલત તમામ પ્રસંગે ચાલુ રહે છે

ચેતવણી, રાહત અને પુનઃ સ્થાપન

ચેતવણી એ આપત્તિ પહેલાની પૂર્વ તૈયારી સાથે સંબોધિત છે. આવનારી આફત પહેલા તેની સંભાવના ઓ વિષે જાણકારી મળે તો આકસ્મિક આવી પડેલ આફતમાંથી બચી શકાય અને જાનમાલનું નુકશાન ઓછું થાય છે. ડ્રીસ્ટ્રીક્ટ ઓપરેશન સેન્ટર કલેક્ટર કચેરી મહીસાગર ખાતે સતત ૨૪ કલાક કંટ્રોલ રૂમ ચલાવવા પાછળથી એક આશય આ પ્રકારની આફતો પહેલાં સમયસર ચેતવણી દ્વારા નુકશાનની શક્યતામાં ઘટાડો કરવાનો છે. જિલ્લામાં કોઇ પણ સ્થળે અને સમયે ઘટતી કોઇ પણ પ્રકારની ઘટના -દુર્ઘટના સામે પ્રતિસાદ પ્રક્રિયાને વેગ મળે રાહત બચાવની કામગીરી વિના વિલંબે આરંભી શકાય તેમજ જિલ્લા તાલુકા સ્તરેના સંબોધિત તમામ અધિકારીશ્રીઓ સાથે જરૂરી સંકલન રાખી શકાય અને ત્વરીત અમલવારી હેતુ જરૂરી સંકલન માટેની આ વ્યવસ્થા છે.

વર્ષાઋતુ દરમિયાન પુર કે અતિભારે વરસાદની પરિસ્થિતિમાં પહોંચી વળવા હેતુ તાલુકા સ્તરે આગોતરા આયોજન અને પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે તાલુકા સ્તરે કંટ્રોલ રૂમ ૧ જુનથી શરૂ કરવામાં આવે છે. જ્યાંથી ગ્રામ સ્તરે ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. આ દરમિયાન તાલુકા સ્તરે સ્થાનિક કક્ષાએ તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવે છે જેમાં સ્થાનિક સંસાધનોની ઉપલબ્ધી શોધ અને

બચાવ અને રાહત કામગીરીની વ્યૂહ રચના, મહત્વના નંબરોની સુચીનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ સમગ્ર યોજનાનું એસ.ડી.આર,એન પર પણ અપડેશન આ ગાળામાં પુર્ણ કરી લેવામાં આવે છે.

આફત આવવાનો કોઈ નિશ્ચિત સમય હોતો નથી ત્યારે સ્થાનિક વહિવટી તંત્રની આતરિક સંકલનની ચકાસણી હેતુ મોકડીલનુ આયોજન સમયાંતરે કરવામાં આવે છે અને તે દરમિયાન જણાતી ખામીઓ ક્ષતિઓની સમીક્ષા કરી ભવિષ્યમાં તે પુનરાવર્તિત ન થાય તે માટેની કાળજી રાખવામાં આવે છે.

કોઈ પણ આપત્તિ રોકી શકાતી નથી પરંતુ તેની સામેની પુર્વતૈયારી અને સજજતાથી તેની ભયાનક અસરો તીવ્રતામા ઘટાડો જરૂર કરી શકાય છે. વળી આફત સામે પૂર્વ તૈયારી એ જ એકમાત્ર વિકલ્પ હોવાથી સ્થાનિક સમુદાયમાં ક્ષમતા વર્ધન થાય તે જરૂરી છે. જે અન્વયે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ થકી સમુદાય સ્તરે વિવિધ સમુહો માટે તાલીમ કાર્યક્રમોનુ આયોજન કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત સમયાંતરે આફત સામે પૂર્વ તૈયારીના વિચારને વિવિધ માધ્યોમો થકી જનજાગૃતિ લક્ષી વિવિધ કાર્યક્રમો દ્વારા લોકો વચ્ચે પહોંચાડવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત સંબોધિત વિભાગો જેવા કે પોલિસ, પંચાયત, માર્ગ અને મકાન, વન વિભાગ, શિક્ષણ, આરોગ્ય વગેરેને જરૂરી સંકલનમાં રહી કામગીરી કરવા માટે સુચિત કરવામાં આવે છે, તાલુકા સ્તરે તાત્કાલિક પ્રતિસાદ માટે લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની નિમણુક કરવામાં આવે છે. તમામ લાયઝન અધિકારીશ્રીઓને આપત્તિના સમયે સજાગ અને સતર્ક રહેવા જણાવવામાં આવે છે.

તાલુકા સ્તરે ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલ શોધ અને બચાવના સાધનો લાઇફ જેકેટ, લાઇફ રીંગ, રોપ, જનરેટર, તેમજ વરસાદ માપક યંત્રને કાર્યાન્વિત સ્થિતિમાં હોય તે માટે તેની મામલતદારશ્રીઓ દ્વારા ભૌતિક ચકાસણી કરી લેવામાં આવે છે.

રાહત એ આફત દરમિયાન તથા આફત ત્રાટક્યા બાદ નો તબક્કો છે. આફતથિ થયેલ નુકશાનના કારણે વ્યક્તિ માનસિક, શારિરીક તથા આર્થિક રીતે ભાંગી પડ્યો હોય છે. જે વ્યક્તિ અથવા સમુદાય ને સમાજમાં ફરીથી તે પગભર થઇ શકે તે માટે સરકારશ્રીની દ્વારા લેવામાં આવો નિર્ણય સર્વોપરી છે.

પ્રકરણ-૪ –રોકથામ અને ઉપશમની કાર્યયોજના

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન(મીટીગેશન)ની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવા. માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવું કરવામાં મદદ કરે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્યો કરવા.

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના કાર્યો નીચે મુજબ જે બે પ્રકારના છે;

1. માળખાગત કાર્યો : સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જીનીયરીંગ, ભૌતિક કામ.
2. બિન માળખાગત કાર્યો : અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન વગેરે કામગીરી.
DDMP માં દરેક સંકટ સંબંધિત આવા કાર્યોનું આયોજન કરી વિવિધ વિભાગનાં કાર્યક્રમોમાં સાંકળી શકાય. દા.ત. મનરેગાનાં કાર્યોમાં પુર રક્ષકપાળા, વૃક્ષા રોપણ વગેરે કરવાની પુર સ્થિતિને અટકાવી શકાય. આવાસ બાંધકામમાં સલામતીનાં ધોરણો દાખલ કરવાથી ભૂકંપની અસર ઓછી કરી શકાય.

દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન DDMP અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરતા રહેવું.

• વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં DRR ની કામગીરીનો સમાવેશ

વિકાસના કાર્યક્રમોમાં DRR ની કામગીરી સાંકળી લેવાથી જાનમાલનાં નુકસાનને ઓછું કરવામાં મદદ થઈ શકે. આ ઉપરાંત જીવનનિર્વાહની કામગીરી મજબૂત કરવામાં, તાલીમો અને ક્ષમતાવર્ધન દ્વારા માનવ સંસાધન સહાય કરવામાં, સ્વાસ્થ્ય, પાણી, આવાસ વગેરે કાર્યક્રમો દ્વારા આપત્તિઓનું જોખમ ઓછું કરવામાં સહયોગ મેળવવો.

રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની વિવિધ વિકાસલક્ષી યોજનાઓ સમુદાયનો સામાજિક-આર્થિક વિકાસ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકે. આવી યોજનાઓ ઘણી બધી નાણાંકીય સહયોગ દ્વારા ઘણા લોકોને આવરી લઈ શકાય તેથી DRR ને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવાથી વિકાસની યોજનાઓ દ્વારા સલામતી, જોખમ અને નિવારણમાં ઘણું યોગદાન મળી શકે.

રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓને સાંકળી લેવા માટે નીચે મુજબ કામગીરી કરવી.

વિકાસ યોજનાઓમાં આપત્તિ જોખમ ઘટાડાને સાંકળી લેવાની શક્યતાઓ

વિભાગ/રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
આવાસ અને જાહેર નિર્માણ ઇન્ટીરા આવાસ યોજના, સરદાર આવાસ યોજના અન્ય આવાસલક્ષી કાર્યક્રમો સર્વ શિક્ષા અભિયાન મિશન આપત્તિ જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ	સલામતી ઓડિટ લોક શિક્ષણ અને જાગૃતિ માટે ટેકનોલોજીના નિદર્શનો તૈયાર કરવા. કડિયા કારીગરોને સલામત બાંધકામ અંગે પ્રમાણિત કરવા. આ અંગેના તાલીમકારોની સંપર્ક સૂચિ તૈયાર કરવી. સંકટ સંભવિત વિસ્તારોમાં સલામત બાંધકામ અંગેના નીતિ નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા. બધા જાહેર નિર્માણ અને આવાસ કાર્યક્રમોમાં વિશેષ જરૂરીયાતવાળા જૂથો માટે ખાસ બાંધકામ સગવડ ઉભી કરવી.
પાણી અને સ્વચ્છતા રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ પેયજલ કાર્યક્રમ. સ્વજલ ધારા, સંપૂર્ણ સ્વચ્છતા અભિયાન.	વરસાદી પાણીનો સંગ્રહ ભૂગર્ભ જળ સંચય અને સંગ્રહ પુર રક્ષક દિવાલો, આડાશ પાળાનું બાંધકામ વગેરે
રોજગાર અને કુદરતી સંસાધનોનું વ્યવસ્થાપન પ્રધાનમંત્રી ગ્રામોદ્યોગ યોજના મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર ગેરંટી યોજના. સંકલિત જળસ્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ.	મનરેગા તથા સંકલિત જળસ્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ પુર નિયંત્રણ, દુષ્કાળ નિયંત્રણ, વૃક્ષારોપણ દ્વારા જમીન સુધારણા, જૂના પરંપરાત પાણીના સ્ત્રોતોને પુનઃજીવિત કરવા વરસાદી પાણીના સંગ્રહ જેવા કામોને પ્રાથમિકતા આપવી.
આરોગ્ય રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ સ્વાસ્થ્ય મિશન, કામના બદલામાં અનાજ, રાષ્ટ્રીય અન્ન સુરક્ષા મિશન, 108 એમ્બ્યુલન્સ સેવા,	આપત્તિ અંગે ઇમરજન્સી પ્લાન તૈયાર કરવા હોસ્પિટલોમાં મોકડ્રીલ કરાવવા. આરોગ્ય અને અન્ન સુરક્ષા યોજના હેઠળ ચાલતી પ્રવૃત્તિઓનું સમુદાય દ્વારા દેખરેખ કરાવવી.

વિભાગ/રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
રાજ્ય એઇડ્સ નિયંત્રણ કાર્યક્રમ.	
શિક્ષણ સર્વ શિક્ષા અભિયાન	માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારો કરવો. વિશેષ જરૂરીયાત વાળા જૂથો તથા વિકલાંગ બાળકો સહિતના જૂથો માટે યોગ્ય સગવડો તથા શૈક્ષણિક પદ્ધતિમાં સુધારો કરવો. જોખમ નિવારણની જાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સાહિત્ય તૈયાર કરવું અને તેનું વિસ્તરણ કરવું. શિક્ષકોને તાલીમ આપતી સંસ્થાના અભ્યાસક્રમોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના વિષયને સામેલ કરવા. વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને શાળાના વહીવટી કર્મચારીઓને જીવન રક્ષક તાલીમો જેવી કે પ્રાથમિક સારવાર, શોધ અને બચાવ તથા તરવૈયાની તાલીમો આપવી. શાળા વ્યવસ્થાપન કમિટી દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા અને મોકડીલો કરવી.

• જોખમનું હસ્તાંતરણ

આપત્તિઓના સંભવિત જોખમનું હસ્તાંતરણ કરવા માટે વીમા યોજનાઓની ભૂમિકા મહત્વની છે. છેલ્લાં દાયકામાં કુદરતી અને અન્ય આપત્તિઓ સામે જાન-માલના રક્ષણ માટેની વિવિધ વીમા યોજનાઓનો પ્રચાર-પ્રસાર વધ્યો છે. જાન-માલ, મિલકત, સ્વાસ્થ્ય, મજૂર કલ્યાણ અંગેની વિવિધ સરકારી સહાયવાળી વીમા યોજનાઓનો પ્રસાર થયો છે. આવી યોજનાઓ મુખ્યત્વે વ્યક્તિ, કુટુંબ અને મિલકતને લગતી હોય છે. DDMP નાં આયોજનમાં આવી વિવિધ યોજનાઓને સાંકળી લઈ સમુદાય આવી યોજનાઓને જાણે અને ઉપયોગ કરે તે માટે પ્રયત્નો કરવા. ખાસ કરીને સરકાર પ્રાયોજીત વીમા યોજનાઓ વિશે સમુદાય જાણે અને જોડાય તેવા પ્રયાસો કરવા. જાગૃતિ અને ક્ષમતાવર્ધનમાં પણ આવી માહિતી આપવી.

• સંસ્થાગત આયોજનો

આપત્તિના અધિનિયમ મુજબ દરેક વિભાગ પોતાની પ્રવૃત્તિ અંગે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાના હોય છે. જેનું DDMC સાથે સંકલન કરવું. આ ઉપરાંત જિલ્લામાં આવેલ વિવિધ ભવન,

સ્થળ જ્યાં ઘણી સંખ્યામાં લોકો ભેગા થતા હોય અને સંકટની સંભાવના હોય તેના અલગથી સલામતી ઓડિટ અને આયોજન થાય તે જરૂરી છે. આવા સ્થળો નીચે મુજબ હોઈ શકે.

જિલ્લા કક્ષાના તમામ વિભાગો દ્વારા જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીના સંકલનથી પ્લાન બનાવવાના રહેશે. જેમાં ઉપશમન(મીટીગેશન), પૂર્વતૈયારી અને પ્રતિભાવનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

• શાળા સલામતી પ્લાન

શાળા સંકુલ બાળકો માટે સૌથી સલામત સ્થળ હોવું જોઈએ. જિલ્લામાં શિક્ષણનો અધિકાર 2008 હેઠળ SMC બનેલી હોય છે. તેના સંકલનમાં રહી દરેક શાળામાં સલામતી પ્લાન બનાવવા. આવા પ્લાન હેઠળ શાળાઓ સલામત બને અને વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોનું ક્ષમતાવર્ધન થાય તે માટે DDMP માં આવા શાળા સ્તરના પ્લાનની વિગતો સામેલ કરવી.રાષ્ટ્રીય શાળા સલામતી કાર્યક્રમ હેઠળ શાળાના વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને વાલીઓની સહભાગીતાથી દરેક શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાનો હોય છે. આ પ્લાનના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે:

- શાળાના ભવનનું જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતાઓનું આંકલન કરવું.
- શાળાની આસપાસની મદદરૂપ સંસ્થાઓ ઓળખવી જે આપત્તિમાં મદદરૂપ થઈ શકે.
- શાળા સલામતી માટે તાલીમ, મોકડીલના વિષયો અને સમયસૂચિ તૈયાર કરવી.
- ઇમરજન્સીમાં બાળકોને સલામત રીતે બહાર નીકળવા માટેનું આયોજન તૈયાર કરવું.
- આગ, લેબોરેટરી વગેરેની સંપૂર્ણ સલામતી માટેની કાર્ય પદ્ધતિ અને પગલાં નક્કી કરવા.
- શાળા સ્તરે અગત્યના ટેલિફોન નંબર, સંપર્ક વ્યક્તિ અને સેવા આપનારનાં સરનામાની સૂચિ તૈયાર કરવી.
- સલામતી માટેના સાધનો, યંત્રો, દવાઓ, પ્રાથમિક સારવાર, કપડા વગેરે એકત્રીત કરવી સંગ્રહ કરવો જેથી આપત્તિ દરમિયાન ઉપયોગ કરી શકાય..

જિલ્લા સ્તરના શાળા સલામતી ફોરમે શાળા શાળા વચ્ચે શીખવાની પ્રક્રિયા, અનુભવોની આપ-લે અને શાળા સલામતીની સારી કામગીરીને વધારવી તથા તેને પ્રોત્સાહન આપવું.

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન ની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવામાળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવું કરવામાં મદદ . માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો કરે છે. બિન ઘડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્યો કરવા .માં આવે છે.

પૂરના ઉપશમન માટે બીન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત , સાફકાચ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટરડ્રેનેજ અને કેનાલની , મરામત કરવી	નગરપાલિકા , ગુ.પા.અને .બોર્ડ નર્મદા ગ.વ્ય વિભાગ, .આર.એમ.બી	મે- ૨૦૧૬	જુન -૨૦૧૬
તાલીમ દ્વારા કુશળતા વિક્ષાવવી	સ્યંમ સેવકો અને તરવૈયાની તકનીકી કુશળતાઓ માટે ખાસ તાલીમ આયોજન કરી ક્ષમતા વર્ધન કરવું અને કુશળતા વિક્ષાવવી	ડી, ડી.એમ.સી. જીએસ.ડી.એમ.એ . નગરપાલિકા, પોલીસ, અને	એપ્રિલ - ૨૦૧૬	માર્ચ ૨૦૧૭
આપત્તિ વ્યવસ્થાપ ને મુખ્ય પ્રવાહ સાથે જોડવો	જીલ્લા સ્તરે ચાલતા સમુદાય આધારિત કાયકમો સાથે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીના સંકલન અંગે સુશ્ચિત કરવું	તમામ લાઇન ડીપાર્ટમેન્ટ મુખ્યત્વે DRDA/ICDS /શિક્ષણ	એપ્રિલ - ૨૦૧૬	માર્ચ ૨૦૧૭
EW	પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબુત બનાવી	કલેક્ટર કચેરીપ્રાંત , કચેરી, આઇ.એમ.ડી, ડી.ઇ.ઓ.સી	એપ્રિલ - ૨૦૧૬	માર્ચ ૨૦૧૭
મોકડીલ	શાળાઓબહુમાળી ભવનો, , ટલ અને સંભવિત જોખમ હોસ્પિ ળો પર કવાયત હાથ ધરાવતા સ્થ ધરવી	કલેક્ટર કચેરી , શિક્ષણ વિભાગ, વિભાગઆરોગ્ય	એપ્રિલ - ૨૦૧૬	માર્ચ ૨૦૧૭
સમુદાય આધારિત આપત્તિ વ્યવસ્થાપ	સ્થાનિક વિભાગોમાં જોખમ અને સંવેદનશીલતા આપત્તિ , નિવારણની જરૂરીયાત પ્રતિસાદ આપવાની ક્ષમતા અને સમજ	મહેસુલ વિભાગ , શહેરી વિકાસ વિભાગ, જી.એસ.ડી.એમ.એ	એપ્રિલ - ૨૦૧૬	માર્ચ ૨૦૧૭

નં	વિકસાવવી	પંચાયત વિભાગ		
----	----------	--------------	--	--

પુરના ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત , સાફકાચ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર , ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકાગુ.પા.અને , બોર્ડ નર્મદા વિભાગ, ગ.વ્ય ટ બી.સ્ટેઆર.એન્ડ અને પંચાયત	એપ્રિલ - ૨૦૧૬	જુન ૨૦૧૭
સ્થાનિક સંસાધનો વિકસાવવા અને અોળખવા	પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો, દા.ત. તરાપા .	DDMC, યુવક મંડળ અને એન.જી.ઓ.	એપ્રિલ - ૨૦૧૬	માર્ચ ૨૦૧૭
પશુ આરોગ્ય	પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મે ૨૦૧૬-૬	ઓગસ્ટ - ૨૦૧૭

વાવાઝોડાના ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સલામત બાંધકામ	વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનું વાવાઝોડા સામે મજબુતી બક્ષવી	માર્ગ અને મકાન ટીડી.એમ.સી . એસ.ડી.એમ	એપ્રિલ- ૨૦૧૬	જુન- ૨૦૧૭

વાવાઝોડાના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સંદેશા વ્યવહારની પ્રધ્ધતિ વિકસાવવી	DEOC/ અને તાલુકા કંટ્રોલરૂમ તથા ગામ કક્ષા સુધી પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ TDMC/ પંચાયત સિંચાઇ,	એપ્રિલ - ૨૦૧૬	જુન- ૨૦૧૭
મજબૂતી કરણ	નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડીંગ/ હોર્ડીંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું.	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા	એપ્રિલ - ૨૦૧૬	જુન- ૨૦૧૭

ભૂકંપના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ક્ષમતા વર્ધન	EOC/ERC નું બાંધકામ તથા મજબૂતી કરણ	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન જી .એસ.ડી.એમ.એ.	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર
મજબૂતીકરણ	નબળા મકાન અને ખાનગી બિલ્ડીંગો શાળા, બેન્ક, શોપીંગ) સેન્ટર વગેરે) નું રેટ્રોફીટીંગ .કરાવવું	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર
મજબૂતીકરણ	અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડીંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા.	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન એસ ડી.એમ.	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર

ભૂકંપના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
તાલીમ	ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ-એન્જીનીયર, કડિયા , કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન	નગરપાલિકા , ડી.ડી.એમ.સી. અને માર્ગ અને મકાન	એપ્રિલ - ૨૦૧૬	ફેબ્રુઆરી ૨૦૧૭
બીલ્ડીંગ કોડનો અમલ	તમામ બાંધકામોમાં ભૂકંપીય સલામતી સંબંધીત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું .	નગરપાલિકા , ડી.ડી.એમ.સી. અને માર્ગ અને મકાન	માર્ચ ૨૦૧૬-૬	ફેબ્રુઆરી ૨૦૧૭
કવાયતો હાથ ધરવી	શાળાઓહોસ્પીટલ અને જાહેર , ભવનો માટે મોકડીલ કરવી	DPEO/ CDHO/DEO/ મામલતદાર	માર્ચ ૨૦૧૬-૬	ફેબ્રુઆરી ૨૦૧૭

દુષ્કાળના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવું	વન વિભાગ , ગ્રામ વિકાસ અને પંચાયત	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓને	સામુદાયિક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવોત તલાવડી ખે , અને ચેકડેમોનું બાંધકામ કરાવવું	ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઈવિભાગ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

વેગ આપવો				
----------	--	--	--	--

દુષ્કાળના ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ગામોની અભિવૃદ્ધિ કરવી	અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	ખેતીવાડી વિભાગ , પંચાયત, વન વિભાગ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
કુષિલક્ષી, માહિતી આપવવી	ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કચકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે	ખેતીવાડી વિભાગ , પંચાયત, વન વિભાગ સિંચાઈ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

ઔદ્યોગિક માટે ઉપશમન માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ઉદ્યોગોથી કુદરતી સંસાધનો ઉપર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી જમીન,) (પાણી અને હવા	નિયમિત ડેટા કલેક્શન અને કુદરતી સંસાધનો પરની વિપરીત અસરોનો અભ્યાસ	DDMC, LCG, GPCB, IS&H	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
સેફ્ટી અસેસમેન્ટ	ઉદ્યોગોના કારણે આસપાસના રહેણાંક વિસ્તારોમાં થનાર જોખમો અંગે ઓડિટ	DISH, LCG ઇન્ડસ્ટ્રીયલ સેફ્ટી ઓફિસર	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

પ્રકરણ- ૫ - પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના

૧. ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબની તાલીમોનું આયોજન કરવું

- શોધ અને બચાવ
- પૂર્વ ચેતવણી
- સ્થળાંતર
- નુકશાન અને આકારણી

૨. તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
 - કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
 - તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
 - તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું
 - તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કિ કરવી
 - તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું
- વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવામાં આવે છે. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા સક્રિય છે. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. તાલુકા સ્તરે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખી તે મુજબની તાલીમ આયોજન કરી વધુ સારી ગુણવત્તાલક્ષી તાલીમોનું આયોજન થાય છે. .

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો હાથ ધરવામાં આવે છે.

- I. વિવિધ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઓરીયન્ટેશન
- II. પોલીસ, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, પંચાયત ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે માટે , આગ સલામતી અંગેની કૌશલ્ય વૃદ્ધિ તાલીમ કાર્યક્રમ.
- III. ઇમરજન્સી રીસપોન્સ સાથે સંકળાયેલ વિવિધ યુનિટ જેવાં કે, પોલીસ, નગરપલિકા ફાયર બ્રિગેડ હોમગાર્ડ, જી.આર.ડી, એનસ.એસ.એસ. વગેરે માટે શોધ અને બચાવ તાલીમ
- IV. સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.
- V. વિવિધ સમુહો જેવાં કે શિક્ષક, આંગણવાડી કાર્યકર, મ.ભો.યો સંચાલક, વ્યાજબી ભાવના દુકાનદાર વગેરે માટે પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય તાલીમ

ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ,

ઉપશમન(મીટીગેશન), રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો જી.આઈ.ડી.એમ ખાતે થાય છે.

- પંચાયતો, સમુદાય માટે, CBDP રાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
- NGOs, અને CBOs / SHGs, CBDP, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન
- સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

3. તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	- મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર - સામાન્ય વહીવટ વિભાગ - મહેસૂલ વિભાગ
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	- જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઈ.ડી.એમ. - તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો - જાહેર ક્ષેત્ર

તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	- ખાનગી ક્ષેત્ર - એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો
તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	
સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	
તાલીમ કરવી	

૪. એજન્સીઓની મદદ દરમિયાન પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા

જીલ્લાની ક્ષમતા બહાર આપત્તિ સામનો કરવાનો આવશે. ત્યારે રાજ્ય તથા કેન્દ્ર સરકારની ઉપલબ્ધ અન્ય એજન્સી જેવી કે **NDRF/BSF/ARMY/NAVY/AIRFORCE** ની જરૂરી પ્રોટોકોલ સાથે રાજ્ય સ્થળે **SEOC** ના સંપર્ષ સંકલનમાં રહી મદદ લેવામાં આવશે.

૫. બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થોની ચકાસણી

આપત્તિ પ્રતિસાદ માટે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત આપવામાં આવેલ બચાવ સાધનો જેવા કે ફાયર અટકાવ બ્રાઉજર ફાયર ટેન્કર ઇમરજન્સી પ્રોટેબલ લાઇટ, લાઇફ જેકેટ, જેસીબી કેન વગેરે જેવા સંસાધનો ની યાદી તૈયાર કરી તેમની ઉપલબ્ધીની ભૌતિક અને કાર્યરત સ્થિતિમાં રાખવામાં આવે છે. જેની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

૬. ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી કરવી

જીલ્લા કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમને મળતા પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સુચારુ રૂપથી સ્પષ્ટ રીતે તાલુકા અને ગામ સ્તરે સુધી પહોંચે તે માટેની

૧. રાજ્ય કંટ્રોલ રૂમ (SEOC)
૨. જીલ્લા કંટ્રોલ રૂમ (DEOC)
૩. તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ (TEOC) માટે તમામ કંટ્રોલ રૂમ વચ્ચે આંતરિક સંકલનની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

૭. ત્વરિત પ્રતિસાદ ટીમો વચ્ચેનું સંકલન

જીલ્લામાં કોઇપણ સમયે ઘટતી ઘટના દરમિયાન આપવાના થતાં પ્રતિસાદ માટે નીચે મુજબના વિભાગો પાસે ઇમરજન્સી ટીમોનું આંતરિક સંકલન ચકાસણી

૧. આરોગ્ય વિભાગ
૨. પોલીસ વિભાગ,
- ૩ નગરપાલિકા - ફાયર ઇમરજન્સી વિભાગ

૮. સ્વૈચ્છિક સ્થાઓ અને અન્ય હિત ધારકો સાથે સંકલન

જીલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમિયાન પ્રતિસાદ રાહત બચાવ પુનર્વસન પ્રાથમિક સારવાર વગેરે જેવી કામગીરી દરમિયાન સ્વૈચ્છિક સ્થાઓ તથા અન્ય હિત ધારકોનો મહત્વનું યોગદાન રહેતું હોય છે. જીલ્લામાં આવેલા સ્વૈચ્છિક સ્થાઓને હિત ધારકોની યાદી પરિશિષ્ટમાં સામેલ છે.

૯. પુર અને વાવાઝોડા સાથે રૂતુ ગત પૂર્વ તૈયારી

પૂર અને વાવાઝોડા સામે પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે અસરગ્રસ્ત બનતા ગામોમાં સ્થાનતર કરવાની જરૂરીયાત જણાય તેવા સજોગોમાં ગામ સ્થળે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ વૈકલ્પિક સ્થાનોની પૂર્વ ચકાસણી કરી લેવામાં આવે અને કટોકટીના સમયે પૂરતી રાશન પુરવઠાની પણ આગોતરી વ્યવસ્થા માટે તમામ પગલા ભરવામાં આવે છે. તેમજ જીલ્લા તાલુકા અને ગામ સ્થળેના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી સાથે જોડાયેલ તમામ સ્થળેના લોકો વચ્ચે આંતરિક સંકલન વધુ મજબૂત રીતે જોડવામાં આવે છે.

૧૦. પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

ઘણીવાર એવું બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલા અને દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICS મહત્વની છે.

પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના:-

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડા	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક
----------------	-----	----------	---------------------

હાલની ચેતવણી વ્યવસ્થા	પૂર્વ સિંચાઈ વિભાગ/ ડેમ ઓથોરીટી/હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો / DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો / DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિએશન ↓ DCG ↓ LCG ↓ DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ
જવાબદાર વિભાગ			

આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભૂકંપ	દુષ્કાળ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ
જવાબદાર વિભાગ	DEOC, મામલતદાર કચેરી અને તા.વિ.અ.				
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો				
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચ્યાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે				
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.				

૧૧. આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાઇલ” કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે;

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.
- જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિકેતા અને શ્રોત નક્કી કરવા.
- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડાય.
- તાલુકામાં તાલુકા મથકે અને જુદા-જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.

કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક એકમ અને સંગ્રહ માટેના પૂર્વતૈયારીના પગલાંઓ

- સલામતીના નીતિનિયમોને નિયમિત રીતે દાખલ કરવા, સુધારા-વધારા કરવા.
- અગત્યની યંત્રસામગ્રીની નિયમિત જાળવણી કરવી અને ચકાસણી સુનિશ્ચિત કરવી.
- કાયદાને લગતી બાબતોથી અમલીકરણમાં દેખરેખ કરવી અને અહેવાલ કરવો.
- અકસ્માતનું રીપોર્ટીંગ, છણાવટ અને કારણોની તપાસ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.
- સલામતીની સમજ વધે તે માટે અગાઉથી અને પ્રતિભાવ સ્વરૂપે પગલાં લેવા.

૧૨. સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ અને પૂર્વતૈયારી

કોઇપણ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રાથમિક જાણકારી અને આપત્તિ દરમિયાન સુ કરવું અને શું ન કરવું તે અંગેની જાણકારી વિવિધ માધ્યમો જેવા કે રેલી, વિડીયો શો, ભીતસુત્રો, શાળા કક્ષા, ચિત્ર, વક્ત વિવિધ તાલીમ દ્વારા જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા અમલી બનેલ ડી.આર.એમ. પ્રોગ્રામ દ્વારા કામગીરી અમલમાં છે.

૧૩. પ્રોક્યોરમેન્ટ (ટેન્ટ ધાબડા, સાધનો વગેરે)

પૂર જવી સ્થતી દરમ્યાન સ્થાળતંત્ર સ્થતી સર્જાય ત્યારે સ્થાળતંત્ર લોકો માટે ટેન્ટ, ઘાબડા તથા અન્ય દૈનિક ઉપયોગી સાંધનો માટે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા સંબંધિત વિભાગોના સંયુક્તથી વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.

૧૪. એસ.ડી.આર.એન અપડેશન

એસ.ડી.આર.એન પર વિડીએમપી ટીડીએમપી તથા સીડીએમપીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપને લક્ષી તમામ વિગતો મામલતદારશ્રી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા ચીફ ઓફિસર દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવે છે.

૧૫. મીડીયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસારણ

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભુમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની બની રહે છે માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભુમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખૂબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઇ પણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખૂબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભુમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરેની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિના સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સ્મયાંતરે અપડેટ કરવામાં આવે છે. જેથી બિન જરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારી વાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમ્યાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવામાં આવે છે.

૧૬. દસ્તાવેજી કરણ

જિલ્લામાં બનતા કોઇપણ આપત્તિ દરમ્યાન તેની સામે આપવામાં આવેલ પ્રતિસાદ પ્રક્રિયા દરમ્યાન જોવા મળેલ વિવિધ વિભાગોના, અસરગ્રસ્ત, લોકોના અને અન્ય એજંસીઓના પ્રતિભાવ અંગે દસ્તાવેજી કરણ થાય તે જરૂરી છે, જેથી કરી સમગ્ર પ્રક્રિયા દરમ્યાન તંત્ર દ્વારા રહી જવા પામેલ ક્ષતિયોને ઓળખી શકાય અને તેને ભવિષ્યમાં પૂનાર્વતિત થતી ટાળી શકાય.

પ્રકરણ-૬- પુનઃસ્થિતિ

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં લાવવા. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

પહેલાં કરતા વધુ સારું બાંધવું : નવાં બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકસાન ન પામે. સહભાગી આયોજન - લોકોની સામાજિક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો કરવા. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોની સહભાગીતા આવશ્યક છે.

સંકલન : પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકસાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસુ છે.

નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા.

- મહત્વની સેવાઓ - વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહનવ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વાસ્થ્ય.
- માળખા / બાંધકામ - આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા
- જીવનનિર્વાહ - કૃષિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વીજળી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદાપાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કિ કરવા. જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લેવ

મહત્વની સેવાઓ અને માળખાગત બાબતો કાર્યરત કરવી

S I D	મહત્વ ની સેવાઓ	સામગ્રી/ સેવાઓ	નૂકસા ન એકમ ની સંખ્યા	અસરગ્ર સ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્ર સ્ત વસ્તી	પુનઃસ્થિતિ માં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજીત સમયગા ળો	બજે ટ
-------------	----------------------	-------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------	---------------------------------------	------------------------	----------

૧	વીજળી	ફીડર						
૨		ટ્રાન્સફર્મર						
૩		HT લાઇન						
૪		LT લાઇન						
૫		થાંભલા						
૬		અન્ય						

સ્વાસ્થ્ય

SID	વિગત	PHC (ગામનું)	CHC	સબ સેન્ટર	દવા સંગ્રહ	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
૧	નૂકશાન થયેલા ભવનો							
૨	પહોંચી ન શકાય તેવા આરોગ્ય							
૩	દવા સંગ્રહ અને મહત્વના							
૪	નાશ થયેલ દવાઓ							
૫	નૂકસાન થયેલ એમ્બ્યુલન્સની							

સામાજિક

S D	વિગત	ગા મ	પુરૂ ષ	સ્ત્રી	બાળ કો	કુ લ	પુનઃસ્થિતિ ના પગલા	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજિત સમયગા ળો	બજે ટ
-------------	------	---------	-----------	--------	-----------	---------	-----------------------	------------------	------------------------	----------

૧	મનોસામાજિક રસંભાળની રૂરતવાળા લોકોની સંખ્યા (આપત્તિને કારણે)									
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

પાણી પુરવઠો

SID	નૂકસાન	ગામનું નામ અને એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત ફળિયા/વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	વિભાગ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
૧	કૂવા						
૨	બોરવેલ						
૩	તળાવ						
૪	પાણી પુરવઠાને						
૫	ESR						
૬	GSR						
૭	સમ્પ						
૮	સ્ટેન્ડ પોસ્ટ						
૯	હેન્ડ પંપ						
૧૦	પશુહવાડા						

અસરકારક પ્રતિભાવ માટે ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડ સિસ્ટમની સ્પષ્ટ જવાબદારી સાથેની રચના જરૂરી છે. દરેક કાર્યદળના કમાન્ડરને ચોક્કસ પ્રકારની તાલીમ આપી સજ્જ કરવા. જિલ્લા સ્તરના ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરે (પ્રાંત અધિકારીશ્રી / કલેક્ટરશ્રી) જે તે ટાસ્કફોર્સના કમાન્ડરને આપત્તિ સમયે અસરકારક પ્રતિભાવ માટે નિયત SOP મુજબ કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવી. આપત્તિ દરમિયાન દરેક ટાસ્કફોર્સના વડા ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરે અને સંકલિત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરવી.

• ટાસ્કફોર્સની યાદી

ક્રમ	ટાસ્કફોર્સ	જિલ્લા સ્તરના કો-ઓર્ડિનેટર	સહયોગી સભ્યો અને વિભાગો
1	આયોજન અને કો-ઓર્ડિનેશન (વહીવટ, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)	નોડલ ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, પ્રાંતનાયબકલેક્ટર, મામલતદાર તા.વિ.અ.માહિતી વિભાગ અને સંબંધીત વિભાગ
2	પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર	નોડલ ઓફિસર , કલેક્ટરશ્રી અને મામલતદાર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર સિંચાઈ વિભાગ, તા.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ
3	શોધ અને બચાવ	નોડલ ઓફિસર , કલેક્ટરશ્રી અને મામલતદાર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર- હોમગાર્ડ, એનસીસી, એનેસેસ તા.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ
4	નૂકસાન આકરણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ	નોડલ ઓફિસર, કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, માર્ગ-મકાન વિભાગ મામલતદાર તા.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ

		મામલતદાર	
5	રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન (હંગામી આવાસો, ખોરાક, પાણી,	નોડલ ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર, પુરવઠાવિભાગ તા.વિ.અ. અને સંબંધિત વિભાગ
6	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા	નોડલ ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર તા.વિ.અ. THO, સિવિલ સર્જન અને સંબંધિત વિભાગ
7	અતિ નિઃસહાય વિશેષ જૂથોની સંભાળ	નોડલ ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર તા.વિ.અ. અને સંબંધિત વિભાગ
8	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ	નોડલ ઓફિસર	મામલતદાર તા.વિ.અ. અને પશુ ડોક્ટર

ટાસ્કફોર્સ ના કાર્યો

ટાસ્કફોર્સ - 1: આયોજન અને કો-ઓર્ડિનેશન (વહીવટ, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	DDMC ના સભ્યો સાથે માસિક મિટીંગ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના મુદ્દાઓ અંગે ચર્ચા, સમીક્ષા અને આયોજન.
	સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ
	લોજીસ્ટીક: સંસાધનો, સપ્લાયર શોધવા અને તેને મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા કરવી.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	વહીવટી અને નાણાંકીય મંજૂરીઓ લેવી.
	પોલિસ દળ સાથે સંકલન, કાયદો અને વ્યવસ્થા માટે પી.એસ.આઇ., પી.આઇ. અને હોમગાર્ડ્સ સાથે સંકલન.
	મીડિયા કો-ઓર્ડિનેશન, માહિતીનો પ્રસારની વ્યવસ્થા, દસ્તાવેજીકરણની વ્યવસ્થા.
પૂર્વ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે ક્લસ્ટરની જવાબદારીઓ વહેંચવી.
	વિવિધ વિભાગો અને પોલિસદળ સાથે બેઠકો, સંકલન અને SOP તૈયાર કરવી.
	જિલ્લા સ્તરની રીસપોન્સ ટીમોને તૈયાર રાખવી.
	આરોગ્ય અને જીવન નિર્વાહ જેવી તાત્કાલિક અસર કરનારી સેવાઓની આગોતરી વ્યવસ્થા કરવી.
દરમિયાન	SOP પ્રમાણે કામગીરીની દેખરેખ
બાદમાં	વિભાગીય કામગીરીની સોંપણી
	વી.આઇ.પી.ની મુલાકાતની વ્યવસ્થા અને રાહત વ્યવસ્થા
	રાહતની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને દેખરેખ
	રીકવરી પ્લાન તૈયાર કરવો અને કામગીરી કરવી
	રાહત કેમ્પ અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા.

ટાસ્કફોર્સ - 2: પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	લોકો સ્પષ્ટ સમજી શકે તેવા અર્થઘટન સાથે મૌખિક કે ઇલેક્ટ્રોનિક પૂર્વ ચેતવણી છેલ્લા સ્થળ સુધી પહોંચે તેવી વ્યવસ્થા ઉભી કરવી.
	પૂર્વ ચેતવણી ગામ સુધી પહોંચી શકે તે માટે ગામ સાથે ફોનથી સંપર્ક શકે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.
	તાલીમી અધિકારીઓ / સ્વયં સેવકો પૂર્વ ચેતવણીને લોકો સુધી પહોંચાડે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.
	સંભવિત જોખમ, પૂર્વતૈયારી અને સાવચેતીના પગલાં અંગે લોક જાગૃતિ કરવી.
	કાર્યદળો તૈયાર કરવા, તાલીમો કરવી, સાધનો અને યંત્રોની મરામત કરી તૈયાર રાખવા, સહયોગી એજન્સીઓની સૂચિ તૈયાર કરવી અને સંપર્કમાં રહેવું.
	શોધ બચાવ અને પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર અંગે વિવિધ હિતધારકો સાથે બેઠક કરવી અને આયોજન અપડેટ કરવું.
	રેસ્ક્યુ સેલ્ટર (બચાવ આવાસ) ને ઓળખવા અને રહેઠાણ, ભોજન, સૌચાલય અને અન્ય જરૂરી વ્યવસ્થાઓ કરવી. (માનવ અને પશુ બન્ને માટે)
72 થી 48 કલાક (આફતના 3 દિવસ પહેલાં)	મેળવેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી
	ગામ પંચાયત અને જિલ્લા કક્ષાએ કાર્યરત સંચાર અને ચેતવણી વ્યવસ્થાની ચકાસણી કરવી.
	સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને જરૂરી યંત્રો અને સાધનો સાથે ઘટના સ્થળે મોકલવા.
	સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને તૈયાર કરી વિવિધ ક્લસ્ટર સ્તરે મોકલી આપવા.
	ટીમ અને સમુદાય બન્ને માટે વાહનોની વ્યવસ્થા કરવી.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	અસરગ્રસ્ત સમુદાય અને પશુઓ માટે સલામત રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જગ્યાઓ પસંદ કરવી.
	સ્થાનિક સ્થિતિ અંગે જિલ્લા અને રાજ્યના જિલ્લા ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરને જાણ કરવી.
	ચેતવણીઓના સંદેશાઓ તૈયાર કરવા
	છેલ્લાં સ્થળ સુધી સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચાડવી. મૌખિક રીતે ફોનથી, ટેલિવિઝનથી, રેડિયો, ન્યૂઝ પેપરના માધ્યમનો ઉપયોગ કરવો. વીજળીના આધાર વિનાની વ્યવસ્થાઓનો (માધ્યામોનો) ઉપયોગ પણ કરવો. (કેટલાંક સમયના વિરામ પછી ચેતવણીઓને વારંવાર પુનઃપ્રસારિત કરતા રહેવું.)
	ટેલીફોન સંપર્ક સૂચિ અને કાર્યદળની SOP અપડેટ છે કે નહિ તેની ખાતરી કરી લેવી.
	અન્ય ટાસ્કફોર્સ સાથે સંકલન કરવું. (શોધ અને બચાવ, જાહેર આરોગ્ય, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને પાણી પુરવઠો)
	સંભવિત સંકટ વિશે જિલ્લા અને રાજ્ય સત્તાધિકારીઓને જાણ કરવી.
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડર અધિકારીને જાણ કરવી.
D-48 to 24 hours	જિલ્લા સ્તરે આફત વ્યવસ્થાપન કમિટી અને ઇમરજન્સી રીસપોન્સ મેનેજમેન્ટ કમિટીએ સ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવું.
(Before 2 days of Disaster)	પહેલા જાહેર કરેલા સત્તાવાર પૂર્વ ચેતવણીઓના સંદેશાઓને આવતા 24 કલાક માટે અપડેટ કરી જાહેર કરતા રહેવું.
	પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી છે તેનો પ્રતિભાવ મેળવવો અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિની માહિતી મેળવવા માટે અધિકારીઓને તાકિદ કરવા.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	જો લોકોને સલામત સ્થળે લઈ જવાની જરૂર હોય તો નોંધ લેવી.
	રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જોખમી જગ્યાઓએ જરૂરી સાધનોની વ્યવસ્થા કરવી (બોટ, તરવૈયા, પ્રાથમિક સારવાર, બાળઆહાર, નર્સીંગ, પીવાનું પાણી, ખોરાક, શૌચાલય અને ઘન કચરા નિકાલની વ્યવસ્થા)
	જોખમના સ્થળે પહોંચવા માટેના વૈકલ્પિક રસ્તા નક્કી કરવા
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	પૂર્વ ચેતવણી ખાસ નિઃસહાય સમૂહ (માછીમાર, માલધારી, અંતરીયાળમાં રહેતા દલિત અને આદિવાસી) સુધી પહોંચી છે તેની ખાત્રી કરવી.
D-24 to 12 hours	સંભવિત સંકટની સ્થિતિ વિશેના અપડેટ તૈયાર કરવા
	લેટેસ્ટ સ્થિતિ વિશે સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચતી કરવી. અગાઉ જણાવ્યા મુજબના માધ્યમોનો ઉપયોગ કરવો.
	સંકટ પરિસ્થિતિ વિશેની વિગતવાર માહિતી બચાવ ટાસ્કફોર્સ અને અન્ય ટાસ્કફોર્સને આપવી.
	અંતિમ સ્થળ સુધી પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી કે નહિ તેની ચકાસણી કરવી.
	બચાવ ટુકડીઓને એક્શન માટે તૈયાર રાખવી. દરેક ટુકડીને જોખમના સ્થળ અને જેનો બચાવ કરવાનો છે ત્યાં પહોંચવાના રસ્તા વિશે જાણ કરવી.
	બચાવ ટુકડીઓ માટે ખોરાક, રહેવાની અને સુરક્ષાની વ્યવસ્થા કરવી.
	દરેક બચાવ ટુકડીની હલચલની જાણકારી લેવી અને ઉપરી અધિકારીને દર છ કલાકે જણાવવી.
D-12 to 0	પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સતત પહોંચી રહ્યાં છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરવી.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
hous	પરિસ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી અને તેના વિશેનો લેટેસ્ટ રીપોર્ટ ઉચ્ચ અધિકારીકક્ષીઓશને, જિલ્લા કટેક્ટરશ્રી અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળને કરવો.
D+1 to 12 hous	બચાવ ટુકડીની કામગીરીની દેખરેખ કરવી અને વિશેષ યંત્રો, મશીનરી, કૌશલ્યબદ્ધ વ્યક્તિઓ, દવાઓ વગેરેની જરૂરીયાતની સૂચિ તૈયાર કરવી.
	જરૂરી સાધન સામગ્રી એકત્રીત કરી ઘટના સ્તરે પહોંચાડવી.
	પોલિસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયુક્ત કરવા જે મૃતદેહોની યોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે.
	ખોરાક અને પાણીની વિશેષ જરૂરીયાતો માટે જિલ્લા સ્તરેથી મદદ માટે DEOC સાથે સંકલન કરવું.
	વધારાની ટુકડીઓ તૈયાર રાખવી જેથી વારાફરતી આરામ મળી શકે.
D+12 to 24 hous	શોધ અને બચાવની કામગીરી ચાલુ રાખવી અને અસરગ્રસ્તોને જરૂર મુજબ સલામત સ્થળો/દવાખાને/રીલીફ કેમ્પમાં લઈ જવા.
	અસરગ્રસ્તોને વિશેષ પ્રકારની તબીબી સારવારની જરૂર હોય તો DEOC સાથે સંકલન કરી વ્યવસ્થા કરવી.
	જરૂર હોય તો હવાઈ માધ્યમોથી (એર ડ્રોપ) દ્વારા સેવાઓ આપવી.
	હેલ્પ લાઇન નંબર અને સહયોગ કેન્દ્રો શરૂ કરવા.
	ક્લસ્ટર સ્તરે સ્થાનિક લોકો સાથે મિટીંગ કરી સ્થિતિનું આંકલન કરવું અને જિલ્લા અધિકારીને રોજ સાંજે અહેવાલ કરવો.

ટાસ્કફોર્સ - 3: શોધ અને બચાવ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	જન જાગૃતિના કાર્યક્રમો કરવા
	સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ
	નિયમિત રીતે સાધનો. યંત્રોની મરામત અને જાળવણી કરવી, ખાસ યંત્રોની ખરીદી.
	ખાસ ટીમો અને સ્વયં સેવકોની તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
D-72 થી D 0	શોધ અને બચાવ માટે કામગીરીનું આયોજન
	જોખમનું આંકલન કરતા જવું અને કામગીરી કરતા જવું.
	વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન શોધ અને બચાવ માટે વિશેષ દળની જરૂરીયાત હોય તો વ્યવસ્થા કરવી.
દરમ્યાન	કંટ્રોલ રૂમનું સંચાલન: બહારના નિષ્ણાંતોની ટીમ, લશ્કરી ટુકડી, ફાયર વિભાગ, સિવિલ ડીફેન્સ, પોલિસદળ વગેરે સાથે સંકલન અને કામગીરી.
D+1 થી 24	આગોતરી ચેતવણી વગરનો સંકટ હોય તો બચાવ દળોને તેમના સાધન અને યંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરત જ પહોંચવા તાકીદ કરવા.
	ઘટના સ્થળને જરૂર હોય તો કોર્ડન કરી લેવો.
	આવેલ આપત્તિ સંદર્ભે દરેક સ્તરની ટાસ્કફોર્સને તાકીદ કરવી. (જિલ્લા, જિલ્લા અને ગામ)
	શોધ બચાવ અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની કામગીરી શરૂ કરવી.
	લોકોના ટોળાને કાબૂમાં લેવાની વ્યવસ્થા કરવી.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઈ જવા
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
D+24 થી આગળ	ટાસ્કફોર્સની કામગીરી અંગે નિયમિત અહેવાલ તૈયાર કરવો.
	સ્ટાફનું રોટેશન ચાલુ રાખવું
	કામગીરીની સતત સમીક્ષા અને આંકલન કરવું
	ફાઇનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો. વિવિધ હિતધારકોનો તેમના સહયોગ બદલ આભાર માનવો

ટાસ્કફોર્સ - 4: નુકસાન આકરણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સ્થિતિમાં	રાજ્યની ઓથોરીટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલા નુકસાન આકરણી પત્રક મેળવવા અને આકરણી કરવા માટે જવાબદાર અધિકારી તેમજ નાગરિકોની ટીમ તૈયાર કરવી. આકરણી કરવા માટે ચાર પ્રકારની ટીમ બનાવવી. 1) ખાનગી ભવન અને મકાન 2) રસ્તા, પુલ, ટેલીફોન સંદેશાવ્યવહાર તેમજ જાહેર ભવનો 3) ખેતી અને જળ સંસાધન 4) ઉદ્યોગ અને વ્યાપાર
	નુકસાન આકરણી કરી શકે તેવા વ્યક્તિઓના સરનામાં અને ટેલીફોન નંબર સહિતની યાદી તૈયાર કરવી.
D + 24 hour	નુકસાનીના આંકલન માટે વ્યક્તિગત અને બીજા જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજિત ખર્ચ પત્રક બનાવવું.
	નુકસાનીનું આંકલન કરનાર ટીમ નુકસાનીનું પ્રાથમિક આંકલન તૈયાર કરશે. આંકલન માટેના પૂર્વ તૈયારી ફોર્મેટનો ઉપયોગ કરવો.

	પ્રાથમિક નુકસાનીના આંકલનનો રીપોર્ટ ઉપરી સત્તામંડળને મોકલવો.
	પ્રાથમિક આંકલનમાં સુધારા વધારા અને નુકસાનીની જટિલતા વિશેના અભિપ્રાયો મેળવવા. આંકલનની વિગતોમાં કોઇપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતા માટે ઉપરી સત્તામંડળને જાણ કરવી
D +24 to + 72 hours and beyond	નુકશાની આંકલન માટે ટીમ તૈયાર કરવી અને ચોક્કસ નુકસાનીવાળા વિસ્તાર ફાળવવા.
	નુકસાનીના આંકલન સમયે કોઇપણ પ્રકારની ટેકનીકલ માહિતીની જરૂર માટે આંકલન કર્તાને એક માહિતીની નકલ આપવી જેના આધારે તે સ્થળ પર જ લોકોના પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરી શકે.
	નુકસાની આંકલનના ડેટા (માહિતીને) કમ્પ્યુટરાઇઝ કરવા ડેટા ઓપરેટરની ટીમ બનાવવી અને તેઓ વિના વિલંબે ડેટા એન્ટ્રી કરી દે.
	જિલ્લા સ્તરે ફરિયાદ નોંધવા અને ફરિયાદ નિવારણની વ્યવસ્થા કરવી.
	જ્યાં સુધી કામ પુરું ન થાય ત્યાં સુધી સતત રીવ્યુ અને આંકલન કરતા રહેવું.
	ઉપરી સત્તાધીકારીને અધિકૃત રીતે ફાઇનલ રીપોર્ટ જમા કરાવવો

ટાસ્કફોર્સ - 5: રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન

(હંગામી આવાસો, ખોરાક, પાણી, વીજળી, આરોગ્ય) મનોસામાજિક સંભાળ)

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમયમાં	રાહત કેમ્પની જગ્યા નક્કી કરવી અને તેની ક્ષમતા અને ઉપલબ્ધ માળખાગત સુવિધાઓનું પત્રક બનાવવું.
	સમુદાયના સભ્યોમાંથી, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, કોર્પોરેટ ક્ષેત્રમાંથી જે સ્વૈચ્છિક રીતે તેમની સેવાઓ રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થામાં આપવા ઇચ્છુક હોય તેવા લોકોની ટીમ બનાવવી. તેમના નામ અને સંપર્કની યાદી બનાવવી.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થામાં મહિલાઓ, બાળકો, વિકલાંગો, વૃદ્ધો, દલિત અને લઘુમતિ સમુદાયોઓ પ્રત્યે સંવેદનશીલતા વધે તે માટે કાર્યશાળાનું આયોજન કરવું
	રાહત કેમ્પના સ્થળે માળખાગત સુવિધાઓના સુધારા-વધારા માટે સરકારી કાર્યક્રમો અને અન્ય હિતધારકો સાથે જોડાણ કરવું.
D-24 hours	સિનીયર સ્વયંસેવકોની મિટિંગ બોલવવી અને તેઓને રાહત કેમ્પની જગ્યા અને બચાવ આવાસની સ્થિતિની ચકાસણી કરવા મોકલવા.
	સ્વયંસેવકોના રીપોર્ટના આધારે જરૂરી સાધનસામગ્રીને એકઠી કરવી.
	રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થા માટે સ્થાનિક ટીમ બનાવવી.
	પાણી પુરવઠા, સ્વાસ્થ્ય, વીજળી વિભાગના અધિકારીઓ સાથે રાહત શિબિરના સ્થળે તેમની સેવાઓ લેવા માટે મીટિંગ કરવી.
	આવાસ અને મનોસામાજિક સંભાળ માટે ખાસ ટીમ બનાવવી
D O to D + 24 hrs	ચોક્કસ સ્થળોએ રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા માટે મિટિંગો કરવી અને સ્થાનિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકો સાથે જવાબદારી નક્કી કરવી. સ્થાનિક જરૂરઆતો વિશે અહેવાલ જાહેર કરવો.
	ખોરાક અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી આપવા માટે સ્થાનિક સંસ્થાઓને વિનંતી મોકલવી.
	તમામ વર્ગના આસરગ્રસ્તોની જરૂરીયાતોના સહયોગ માટે પ્રાથમિક અંદાજપત્રક તૈયાર કરવું. પાણી, આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા, હિંસા અને ભેદભાવ જેવી માનવીય સંબંધીત સમસ્યાઓની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી
	રાહત સ્થળની સ્થિતિ મુજબ સંસાધનો ખરીદવા
	એક દિવસમાં એક ટીમને સતત 12 કલાકથી વધુ સમય માટે કામ ન કરવું પડે તે માટે વ્યક્તિગત અને જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજપત્રક બનાવવું.
	મહિલાઓ, બાળકો અને વૃદ્ધ સભ્યોને સામેલ કરી સ્થાનિક ટીમ બનાવવી જે રાહત

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	કેમ્પના કાર્ય અસરકારક અને ભેદભાવ રહિત થાય છે કે નહિ તેની દેખરેખ રાખશે.
	વ્યવસ્થામાં આવરી લીધેલ અને નવી જરૂરીતોને પહોંચાડવાની બાબતો અંગેના સહયોગ માટેનો દૈનિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવો અને તેને ઉપરી અધિકારીને મોકલવો.
	સ્વાસ્થ્ય, પાણી પુરવઠા, મનો સામાજિક સંભાળ અને આવાસ માટે ટુકડીઓ બનાવવી.
D + 1 day and ahead	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાત છે કે બંધ કરવો છે તે અંગે સ્થાનિક લોકો સાથે વિચાર વિમર્શ કરી ભાવિ કાર્ય નક્કિ કરવું.
	રાહત કાર્ય ચાલુ હોય ત્યારે નક્કિ કરેલા પહેલાંના તમામ કાર્યો કરવા.
	મનો સામાજિક સંભાળ અને સ્વાસ્થ્ય અંગેના સાપ્તાહિક અને પખવાડિક અહેવાલ તૈયાર કરવા.

ટાસ્કફોર્સ - 6: જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા

સમય પત્રક	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા
સામાન્ય સ્થિતિમાં	ડોક્ટર, નર્સ, પ્રાઇવેટ અને સરકારી દવાખાના અને હોસ્પિટલો, બેડ અને એમ્બ્યુલન્સ ઉપલબ્ધતા અંગેની સરનામાં અને સંપર્કની માહિતીનું પત્રક બનાવવું.
	પ્રાથમિક સારવારની સેવાઓ માટે તાલીમી સ્વંયસેવકોની યાદી બનાવવી.
D - 24 hours	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની બાબતો વિશે મીટિંગ કરવી તથા તેની વ્યક્તિગત અને સંસાધનોની જરૂરીયાતોનું અંદાજ પત્રક બનાવવું.
	કેમ્પ વ્યવસ્થા ટાસ્કફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વયં સેવકો, પ્રાથમિક સારવાર કીટ અને અન્ય સ્વચ્છતા સેવાઓ પુરી પાડવી.
	સંગ્રહ માટે વિવિધ સામગ્રીઓનું લીસ્ટ બનાવવું અને મંજૂરી મેળવવી.
D+24 hours	જિલ્લા મુખ્ય મથકે આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા કમિટી બનાવવી.
	તમામ સ્થળોએ આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની પરિસ્થિતિ વિશે દેખરેખ કરી દૈનિક રીપોર્ટ

	બનાવવો. જિલ્લા હેડક્વાટર ખાતે દૈનિક મિટિંગ કરી પરિસ્થિતિ સમજવી અને રીસ્પોન્સ પ્લાન તૈયાર કરવો.
	પાણી સપ્લાય, સ્વચ્છતાને પ્રોત્સાહન, બાળ સંભાળ અને અન્ય જરૂરીતમંદ લોકોની જરૂરીયાત માટેનું અંદાજપત્રક સાથે રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.
	જો તેઓને સહયોગની જરૂરત હોય તો જિલ્લા ઓથોરીટીને સહયોગ માટે વિનંતી પત્ર લખવો.
	બચાવ દળ અને કેમ્પ સંચાલકો સાથે સંકલન કરવું કારણ કે જન આરોગ્ય સાથે જોડાયેલા પ્રશ્નો અંગે કોઈ સમાધાન ન કરવું જેવા કે, સ્વચ્છ પાણી, સ્વચ્છતા સેવાઓ, ઘન કચરાનો યોગ્ય નિકાલ અને સમગ્ર વિસ્તારના વાતાવરણને પ્રદૂષિત કરતા પ્રશ્નો.
	રાહત કેમ્પ અને અન્ય વસાહતોમાં પ્રાથમિક જરૂરીયાતો (જેવી કે જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા વગેરે) પુરી પાડવી અને મળી છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરવી.
D + Day 2 and ahead	આરોગ્યને સુવિધા આપતા ભૌતિક માળખાઓને જો નુકસાન થયું હોય તો તેને ફરીથી સ્થાપિત કરવા.
	સફાઈ ટુકડી બનાવીને સ્વચ્છતા અભિયાન ચલાવવું.
	કાર્યનું સતત રીવ્યું અને પુનઃઆંકલન કરતા રહેવું.
	જ્યાં સુધી પરિસ્થિતિ સામાન્ય ન બને ત્યાં સુધી તમામ સેવાઓ અવિરત ચાલુ રાખવી. તમામ હિતધારકો સાથે મિટિંગ કરી જન આરોગ્ય સેવાઓ સમાપ્ત કરવી.
	ફાઇનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.

ટાસ્કફોર્સ - 7: અતિ નિઃસહાય વિશેષ જૂથોની સંભાળ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	વિવિધ વિભાગો, સમુદાય પ્રતિનિધીઓને વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથો પ્રત્યે સંવેદનશીલ કરવા.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે હિમાયત અને આયોજન કરવું. DDMC ની બેઠકોમાં વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે ચર્ચા અને કામગીરીનું આયોજન કરવું. વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ઓળખ કરવી અને યાદી કરવી. માનવીય મદદના સિધ્ધાંતો અને અભિગમ નક્કિ કરવા.
D-48 થી D 0	વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો ઓળખવી યાદી કરવી. સલામતી અને રાહત માટે સંસાધનો એકત્રીત કરવા. પૂર્વ ચેતવણીની વ્યવસ્થા જોવી અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની વ્યવસ્થા કરવી.
દરમ્યાન D 0 થી D +72	પ્રતિભાવ અને રાહતની વ્યવસ્થા અંગે વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોને ખાસ પ્રાથમિકતા આપવી, એન.જી.ઓ. અને વિષય નિષ્ણાંતો સાથે આવા જૂથોની જરૂરીયાતો અંગે સંકલન કરવું.
બાદમાં D +72 થી આગળ	રાહત વિતરણ વ્યવસ્થાની દેખરેખ કરવી. સંબંધીત સત્તામંડળમાં હિમાયત કરવી. આવા સમૂહોના સભ્યોની યાદી અપડેટ કરવી.

ટાસ્કફોર્સ - 8: પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	પશુઓની યાદી અને તેમના સ્વાસ્થ્ય સંબંધી વિગતો તૈયાર કરવી અને તકેદારીના પગલાં લેવા.
	પેરા પશુ સ્વાસ્થ્ય કર્મીઓની સૂચિ અને સંપર્ક તૈયાર કરવા.
	પશુઓની હોસ્ટેલ અને પાંજરાપોળની યાદી તૈયાર કરવી.
	વીમા અંગે પ્રચાર પ્રસાર કરવો.
	નિઃસહાય સ્થળો ઓળખવા અને રીસપોન્સ માટે રણનીતિ તૈયાર કરવી.
દરમ્યાન D 0 થી D +72	અસરગ્રસ્ત પશુઓને ફેરવવા માટે ટ્રાન્સપોટેશનની વ્યવસ્થા.
	પશુઓ અંગે રાહત, ઘાસચારો, પાણી અને દવાની વ્યવસ્થા અંગે દેખરેખ રાખવી.
	પશુઓમાં મહામારી ન ફેલાય તે અંગે તકેદારી
બાદમાં	રીસપોન્સ કામગીરીની સમીક્ષા કરવી.
D +72 થી આગળ	આપત્તિની પશુઓ અને સંબંધીત જીવનનિર્વાહ પર અસરનું દસ્તાવેજીકરણ અને કેસ સ્ટડી કરવું.

પ્રકરણ- ૭ - સ્થળાંતર યોજના

જીલ્લામાં જેટલા ગામો નદી, વોકળા, તથા નિચાળવાળા વિસ્તારોમાં આવેલા છે. જ્યાં ભારેથી અતીભારે વરસાદ દરમ્યાન અથવા ઉપર વાસમાંથી આવતાં પાણીની વધુ આવકને કારણે સ્થળાંતર કરવાની જરૂરીયાત પડી શકે છે. આ માટે સ્થાનિક જિલ્લા / તાલુકા તંત્ર પાસે સ્થળાંતર કરવા માટે ટ્રેક્ટર, ટ્રક, છકળા, જેવા વાહનોને વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ કરવા માટે સક્ષમ છે. જે માટે સ્થાનિક નગરપાલિકા, માર્ગ અને મકાન પંચાયત, તથા અન્ય ખાનગી એજન્સીઓની મદદ મળી શકે છે. પરિસ્થિતિ ક્ષમતા બહાર હોય તેવા સમયે હેલીકોપ્ટર/ મેજર સર્ચ ઓપરેશન જેવા સંજોગોમાં સ્ટેટ ઇમરજન્સી ઓપરેશન સ્ટેન્ટરના સંકલનમાં રહી સંકલન સ્થળાંતર કરવામાં આવશે.

સ્થળાંતર દરમ્યાન જે તે સ્થાનો પર ઉપલબ્ધ સુરક્ષિત આશ્રય સ્થાનો જેવા કે શાળા કમ્યુનીટી હોલ વાડી, કે અન્ય ધાર્મિક પરિસરનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે. જે વિગતો વીડીએપીમાં સમાવિષ્ટ કરવામાં આવેલ છે. સ્થળાંતરની સ્થિતિ દરમ્યાન અસરગ્રસ્તોને ભોજન/પાણી/મેડીકલ વગેરે જેવી આવશ્યક વ્યવસ્થા માટે પોલીસ/જિલ્લા પુરવઠા વિભાગ/જિલ્લા આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા તાત્કાલિક ધોરણે જરૂરી સાધનસામગ્રી સ્થળ પર પહોંચાડવા અંગેની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવશે .

પશુ સ્થળાંતર તથા અન્ય કાળજી

- લોકોને ભારે વરસાદ અંગેની ચેતવણી દરમ્યાન પશુઓ બાબતે સતર્ક વ કાળજી લેવા અંગેની જાણ કરવી.
- સ્થળાંતર કરવાની સ્થિતિ દરમ્યાન પશુઓને ખિલાથી છુટા કરવા અંગે ન ભૂલ પડે તે માટે અવારનવાર પંચાયત મારફત જાહેરાત કરશે.
- સંબોધિત ઋતુ દરમ્યાન વકરતા પશુ રોગોને પહોંચી વળવા અંગે જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ પોતાની ટીમને સાબુદ રાખશે તથા દવાઓના પુરા જથ્થાની ખાત્રી કરશે.
- જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ જિલ્લામાં રસીકરણના કાર્યક્રમો કરશે.
- વન વિભાગ દ્વારા જિલ્લામાં ઘાસની અછત સામે પહોંચી વળવા માટેના તમામ પગલાં તથા ઘાસ પ્રાપ્તિના સ્ત્રોતનો અગાઉથી આયોજન કરશે.

પ્રકરણ - ૮ - નાંણા અને બજેટ

નાણાંકીય અંદાજ એ જિલ્લા કક્ષાની વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ શ્રોતથી નાણાંકીય આયોજન કરવું.

નામ	હેતુ	નાંણાકીય વ્યવસ્થા	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ	જવાબદાર વિભાગ
NDRF (NCCF)	રાહત સહયોગ	100 ટકા કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસૂલ વિભાગ
SDRF (CRF)	રાહત સહયોગ	75 ટકા કેન્દ્ર સરકાર, 25 ટકા રાજ્ય	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસૂલ વિભાગ
આયોજન મંડળ	ક્ષમતાવર્ધન	100% Centre 100 ટકા કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સામગ્રી, મોક ડ્રીલ	મહેસૂલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વતૈયારી અને ઉપશમન	વિભાગના બજેટમાંથી	ડી.આર.આર., પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિવિધ વિભાગો
જિલ્લા આયોજન મંડળ	કોઈપણ જાહેર કાર્ય	એમ.પી અને ધારાસભ્ય મદદ અને ગ્રાન્ટ	પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા અને વિવિધ વિભાગ
બહારની સંસ્થાઓની સહાય	પુનઃસ્થાપન, ઉપશમન અને પૂર્વતૈયારી માટે DRRના કાર્યક્રમો	બહારના, દ્વિપક્ષી અથવા બહુ પક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી	DRR કાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારા, ટેકનોલોજીનો હસ્તક્ષેપ અને	મહેસૂલ વિભાગ

			તકનિકી અભ્યાસો	
દાતા	કોઇપણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે	કોઇપણ	DDMA/TDMA
CSR	કોર્પોરેટ	નફાના ત્રણ ટકા	કોઇપણ	ચેરીટી કમિશ્નર અને કોર્પોરેટ
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પુર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનું ફંડ	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMA/TDMA

જિલ્લા સ્તરે DDMP ની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે નાણાંકીય બજેટ જે તે વિભાગીય બજેટમાંથી કરી શકાય. એવી પ્રવૃત્તિઓ જેનાથી ઉપશમન(મીટીગેશન), ક્ષમતાવર્ધન, પુનઃસ્થાપન થનાર હોય તેને નિમ્નલીખિત પત્રકમાં ભરી શકાય....અંદાજપત્ર (કલેક્ટરશ્રીની કચેરીએ DDMPના ખર્ચના અંદાજ મુજબ તૈયાર કરવું

આવશ્યકતા	વિવરણ	રિમાર્ક
માનવસંસાધન		
1.જિલ્લા કક્ષાએ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિકારીશ્રી	DDMPને અમલ કરવા માટે પૂર્ણ સમયના કર્મચારી.	સરકારી ધોરણો મુજબ
૨.આદિજાતિ પ્રયોજના કચેરી ખેડબ્રહ્મા ધ્વારા દ્રાયબલ નાં તાલુકાઓ માટે વિશેષ ગ્રાન્ટ ફાળવવી	તાલુકાઓ નાં એમડીએમ સેન્ટરો,શાળાંઓ તથા એફપીએસ કેન્દ્રો માટે અગ્નીસમન યંત્રો વસાવવા	
સર્વ સિક્ષા અભિયાન મિશન અંતર્ગત ગ્રાન્ટ ફાળવવી	દરેકશાળાઓમાંનિયમિતરીતેમોક્રીલોયોજાય ,અગ્નીસ્મનસાધનોનુંનિયમિત રીતે મરામત થાય રીફીલીંગ થાય	
નગરપાલિકા ફાયર વિભાગને ક્ષમતાવર્ધિત કરવો	સાધનોની ખરીદી,સ્ટાફની ભરતી,સતત તાલીમ અને મૂલ્યાંકન	
તાલુકા કક્ષાએ ટીઈઓસી	જિલ્લા ની જેમ તાલુકા કક્ષાએ પણ ઈઓસી નું નિર્માણ થવું જોઈશે	

નાણાકીય અંદાજ એ વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છેઆપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના . બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાનાવિભાગીય બજેટ અને બીજુ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ સ્રોતથી નાણાકીય આયોજન કરવું.

- જીલ્લા રીસ્પોસ ફંડ
- જીલ્લા મીટીગેશન
- કેન્દ્ર અને રાજ્ય ડીઝાસ્ટર મીટીગેશન ફંડ
- કેન્દ્ર અને રાજ્ય ડીઝાસ્ટર રીસ્પોસ ફંડ
- સ્ટેટ બજેટ
- કેન્દ્રિય પ્રોન્સર યોજના
- જીલ્લા આયોજન ફંડ
- આફત વિમા યોજના
- માઇક્રો ફાઇનાન્સીંગ

આમ ઉપર પ્રમાણેના નાણાકીય સ્ત્રોમાં ઉલેખ કરેલ નાણાકીય નિયમો મુજબ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન દરમ્યાન આવશ્યક નિવારણલક્ષી પૂર્વતૈયારી લક્ષી રાહત બચાવ લક્ષી જેવી કામગીરી દરમ્યાન ના મહત્વના નાણાકીય વ્યવસ્થાઓ સંબંધિત છે .

પ્રકરણ -૯ -યોજના અપડેશન

જિલ્લા કલેક્ટર વિભાગ અને જિલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- કોઈ જોખમમાં મહત્તવના ફેરફાર થાય ત્યારે,
- કોઈ મોટી આપત્તિ બદલ શીખવા મળેલા પાઠ પરથી અથવા
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્તવના ફેરફાર અથવા કાર્યવિષેશ દળ ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્તવના ફેરફાર થાય ત્યારે.

આવી યોજનાની વાર્ષિક સમીક્ષા કરવી અને તેને વખતોવખત સુધારવી

સંદર્ભ વિભાગ :-

ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન એ જિલ્લામાં કોઈ પણ આફતના સમયે માર્ગદર્શિકા તરીકે ઉપયોગી થાય છે. આમ અલગ અલગ આફતોના સમયે તેનો સામનો કરવાની પદ્ધતિ અલગ અલગ ઓય છે, અને અમુક ચોક્કસ વિભાગો સાથે જોડાયેલી હોય છે અમુક આફતો સમગ્ર જિલ્લા તંત્રને અસર કરે છે.

- તાલુકા રિસોપન્સ માટે તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (ટી.ડી.એમ.પી)
- શહેરી વિસ્તાર માટે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન

પરિશિષ્ટ - ૧

❖ મહેસાણા જિલ્લા ની રૂપરેખા

મહેસાણા જિલ્લો ગુજરાત રાજ્યના મધ્ય સ્થાને આવેલો છે. તેનો ભૂમિભાગ (ભૂખંડ) ૨૩.૦૨ અને ૨૪.૦૮ ઉત્તર અક્ષાંશ અને ૭૧.૨૧ અને ૭૫.૫૨ રેખાંશ વચ્ચે વિસ્તરેલો છે. ઉત્તરે બનાસકાંઠા, દક્ષિણે ગાંધીનગર અને અમદાવાદ જિલ્લો, પૂર્વમાં સાબરકાંઠા જિલ્લો અને પશ્ચિમે પાટણ અને સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો આવેલ છે. ક્ષેત્રફળ અને વિસ્તારની દ્રષ્ટિએ આ જિલ્લો ૪,૪૮,૪૫૨ હેક્ટર ક્ષેત્રફળ ધરાવે છે. જે રાજ્યની કુલ જમીનનો ૨.૨૪ ટકા હિસ્સો ધરાવે છે. જિલ્લાની કુલ વસતી ૨૦,૩૫,૦૬૪ (૨૦૧૧ની વસતી ગણતરી અનુસાર) છે. જિલ્લાની આશરે ૧૫,૨૦,૭૩૪

વસતી ગ્રામીણ વિસ્તારમાં રહે છે. જિલ્લાનો સાક્ષરતા દર શહેરી વિસ્તારમાં ૮૫.૮ ટકા તથા ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં ૭૨.૬ ટકા મળી જિલ્લાનો કુલ સાક્ષરતા દર ૭૫.૨ ટકા છે.

પશુ ધન

પશુ સંપત્તિ જિલ્લાના ગ્રામીણ અર્થતંત્રમાં નિર્ણાયક સ્થાન ધરાવે છે. જિલ્લાના પશુધનની સ્થિતિ તથા સારવાર કેન્દ્ર ની વિગત નીચે મુજબ છે.

અ.નં	પશુ ધનની વિગત	સંખ્યા	પશુસારવાર સંસ્થાની વિગત	સંખ્યા
૧	ગાય વર્ગ	૨૧૬૨૪૨	પશુ દવાખાના	૩૧
૨	ભેસ વર્ગ	૫૬૭૬૦૫	ફરતુ પશુ દવાખાના	૩
૩	ઘેટા બકરા	૧૦૩૨૮૨	પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્ર	૨૨
૪	અન્ય વર્ગ	૮૧૩૩૧	કુત્રિમ બીજદાન કેન્દ્રો	૬
કુલ		૮૬૭૫૭૦	કુલ	૬૨

વિસ્તાર અને વહોવટ

આ જિલ્લામાં ૧૦ (દશ) તાલુકા આવેલા છે. જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

અનુક્રમાંક	તાલુકાનું નામ	ગામની સંખ્યા
૧.	બેચરાજી	૫૨
૨.	કડી	૧૧૦
૩.	ખેરાલુ	૫૨
૪.	મહેસાણા	૮૪

૫.	વડનગર	૪૬
૬.	વિજાપુર	૬૩
૭.	વિસનગર	૫૮
૮.	સતલાસણા	૭૩
૯.	ઉંઝા	૩૨
૧૦	જોટાણા	૩૩
	કુલ..	૬૧૩

૬૧૩ ગામ પૈકીના ૬૧૨ વસતી વાળા અને ૧ વસતી વગરના (ઉજજડ) ગામ છે.

મહસાણા શહેર જીલ્લાન મુખ્ય મથક છે. આ જીલ્લામાં ૭ નગરપાલિકાઓ છે. મહસાણા જીલ્લામાં કડા, મહસાણા, વિજાપર વિસનગર, ખરાલ, ઉંઝા અને વડનગરનો નગરપાલિકામાં સમાવશ થાય છે.

આબોહવા

આ જીલ્લાની આબોહવા ઉનાળામાં ગરમ અને શિયાળામાં ઠંડી રહે છે. મહેસાણા જીલ્લા મુખ્ય મથકનું ઉનાળામાં ૪૫° સેન્ટિગ્રેડથી વધારે અને શિયાળામાં સૌથી નીચું તાપમાન ૧૫° સેન્ટિગ્રેડ સુધીનું રહે છે. સરેરાશ વાર્ષિક વરસાદ ૮૬૩.૮૮ મી.મી. રહે છે. જીલ્લાની જમીનને મુખ્યત્વે કાળી, ગોરાડુ અને રેતાળ જમીનમાં વર્ગીકૃત કરી શકાય.

ઉદ્યોગો

ભારતના કારખાના અધિનિયમ હેઠળ નોંધાયેલા ૧૬ કારખાના છે જેમાં ૩૦૪૩ વ્યક્તિઓને રોજગાર પર રાખેલા છે. જીલ્લામાં ઓ.એન.જી.સી. ના તેલક્ષેત્રો / ગેસ ક્ષેત્રો આવેલા છે. તેમજ રાઈસ મીલો અને ખાદ્યતેલની મીલો આવેલ છે. તદુપરાંત, આ જીલ્લો " ડેરી ઉદ્યોગ માટે પ્રખ્યાત છે. જીલ્લામાં કુલ ૭૧૮૩ નોંધાયેલ નાના પાયાના ઔદ્યોગિક એકમ છે. જેમાં ૫૨૬૭૪ વ્યક્તિઓને રોજગાર પર રાખેલા છે.

રસ્તા અને રેલવે

આ જીલ્લાના તમામ ગામો પાકા રસ્તાઓથી જોડાયેલ છે. ઉપરાંત સમગ્ર જિલ્લો જિલ્લા-તાલુકા-ગ્રામ્ય માર્ગોથી જોડાયેલ છે. આ જિલ્લો, જિલ્લાના તમામ ગામ/નગરોને જોડતા ૧૨૭૭ કિ.મી. લાંબા પાકા રસ્તા ધરાવે છે. જીલ્લાના તમામ ગામ પાકા રોડથી જોડાયેલા છે અને જીલ્લામાં યોમાસા સિવાયની ઋતુમાં જ જઈ શકાય તેવું કોઈ ગામ નથી. વસતી વાળા કુલ ૬૫૮૩ ગામડામાંથી તમામ ગામડા રાજ્ય માર્ગ પરિવહન સવલતોથી સંકળાયેલા છે.

આ જીલ્લામાં નીચે મુજબ ધોરી માર્ગ છે.

૧. અમદાવાદ, મહેસાણા, દીલ્હી (ચાર માર્ગો)
૨. મહેસાણા, વસનગર, ખેરાલુ, અંબાજી
૩. મહેસાણા, વિજાપુર, હિંમતનગર
૪. મહેસાણા, બેયરાજી
૫. મહેસાણા, જોટાણા, કડી
૬. મહેસાણા, નંદાસણ, કડી
૭. મહેસાણા, ગોઝારીયા, ગાંધીનગર

આ જિલ્લામાં મહેસાણા તથા આંબલીયાસણ રેલ્વેનું જંકશન કેન્દ્ર છે. જેમાં બ્રોડગેજ તેમજ મીટરગેજ રેલ્વે લાઈનો છે.

જિલ્લામાં નીચે મુજબ રેલ્વે માર્ગો છે.

- ૧.અમદાવાદ, મહેસાણા, પાલનપુર બ્રોડગેજ રેલ્વે લાઈન
- ૨.મહેસાણા,વસનગર,વડનગર,ખેરાલુ,તારંગા (તા. સતલાસણા) મીટરગેજ રેલ્વે લાઈન
- ૩.મહેસાણા પાટણ બ્રોડગેજ રેલ્વે લાઈન છે.
- ૪.મહેસાણા કટોસણ રોડ, વિરમગામ બ્રોડગેજ રેલ્વે લાઈન છે.
- ૫.આંબલીયાસણ, વિજાપુર મીટરગેજ રેલ્વે લાઈન છે.

નાગરિક પુરવઠા વિતરણ

જિલ્લાની નાગરિક પુરવઠા વિતરણ વ્યવસ્થા નીચે મુજબ છે.

૧.વાજબી ભાવની દુકાનની સંખ્યા : ૭૦૨

૨.ગેસ એજન્સીની સંખ્યા : ૧૬

૩.પેટ્રોલ પંપની સંખ્યા : ૧૦૦

૪.રેશન કાર્ડની સંખ્યા / જન સંખ્યા ની વિગત

અ.નં	પ્રકાર	રેશનકાર્ડની સંખ્યા	જન સંખ્યા
૧	ગરીબી રેખા ઉપરના	૩૪૬૨૮૮	૧૬૮૦૮૦૬
૨	ગરીબી રેખા હેઠળના	૫૮૩૬૩	૩૪૦૧૩૪
૩	અંત્યોદય કાડ	૧૨૬૭૨	૫૮૨૫૮
કુલ		૪૧૮૩૩૪	૨૦૮૦૨૮૮

આરોગ્ય સવલતો

આરોગ્ય

લોકોને આરોગ્ય સવલત પૂરી પાડવા માટે જિલ્લામાં ૪ હોસ્પિટલ, ૫૦ પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર અને ૧૦ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો છે. સીવીલ હોસ્પિટલ મહેસાણા, જનરલ લાયન્સ હોસ્પિટલ મહેસાણા, સાંઈક્રિષ્ના હોસ્પિટલ મહેસાણા, નૂતન જનરલ હોસ્પિટલ –વિસનગર, જીવનધારા હોસ્પિટલ–સતલાસણા વિગેરે મોટી હોસ્પિટલ આવેલી છે. જુદા જુદા તાલુકામાં આવેલા સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો હજી અને પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રોના સ્થળ નીચે પ્રમાણે છે.

અનુક્રમાંક	તાલુકા	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રનું નામ	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રનું નામ
૧.	બચરાજી	બચરાજી	મોઢેરા, આદિવાડા, નદાસા, રાંતેજ
૨.	કડા	કડી, થોળ	નંદાસણ, ખાવડ, મેડાઆદરજ, રાજપુર, મેઢા, કલ્યાણપુરા, સુરજ, ડાંગરવા
૩.	ખરાલ	ખેરાલુ	પાન્છા, ડભોડા

૪.	મહસાણા	લાંઘણજ, ઉદલપુર	છઠીયારડા, જોટાણા, લીચ, જગુદણ, આંબલીયાસણ, આખજ, ખેરવા, બામોસણા, બલોલ, મીઠા
૫.	વડનગર	વડનગર	સુંઢિયા, શાહપુર(વડ), વલાસણા, સિપોર, કરબટીયા
૬.	વિજાપુર	વિજાપુર	વસઈ, કુકરવાડા, પિલવાઈ, ફલુ, સરદારપુર, લાડોલ, ખરોડ
૭.	વિસનગર	વિસનગર	ગોઠવા, ખરવડા, કંસારાકુઈ, ઉમતા, દેણપ, વાલમ
૮.	સતલાસણા	સતલાસણા	ચાણસોલ, હડોલ, સુદાસણા
૯.	ઉંઝા	કહોડા	કામલી, ઉનાવા, ઉપેરા, કંથરાવી, ભુણાવ

જીલ્લાની સામાન્ય રૂપ રેખા

તાલુકા	મહેસાણા, ઉંઝા, વિસનગર, વડનગર,વિજાપુર, બેચરાજી, કડી, ખેરાલુ, સતલાસણા.					
કુલ ગામોની સંખ્યા	૬૦૪ (૧૦ ઉજજડ)					
શહેરોની સંખ્યા તથા નામ લખવા	૭ (મહેસાણા, ઉંઝા, વિસનગર, વડનગર, વિજાપુર, કડી, ખેરાલુ)					
વસ્તી	કુલ	૧૮૩૭૮૯૨	પુરૂષ	૯૫૩૮૪૨	સ્ત્રી	૮૮૪૦૫૦
અક્ષરજ્ઞાન	કુલ	૭૨.૫૭ ટકા	પુરૂષ	૮૫.૦૬ ટકા	સ્ત્રી	૬૦.૦૯ ટકા
ભૌગોલીક સ્થાન	અક્ષાંશ ૨૩.૧૫° થી ૨૩.૫૩° ઉ.			રેખાંશ ૭૨.૦૭° થી ૭૨.૪૬° પૂ.		
રેલ્વે	૨૦ કિ.મી.					
રસ્તા	રાજ્ય ધોરી માર્ગો	નથી		પંચાયત માર્ગો	૧૭૧૨ કિ.મી.	

નદીઓ	સાબરમતી, રૂપેણ તથા			
પવેતો	આરાસુરી પર્વતની પર્વતમાળા, સતલાસણા તાલુકામાં			
પાક	બાજરી, જુવાર, ઘઉં, એરંડા, કપાસ, જીરું, વરીયાળી, ઈસબગુલ, રાયડો અને ડાંગર			
પ્રાણી	બળદ, ગાય, ભેંસ, ઘોડા, ઘેટાં, બકરાં, ઉંટ, મરઘાં વગેરે			
પહેરવેશ	પેન્ટ-શર્ટ, ધોતી-ઝભ્મો, સાડી			
ખનીજો	ખનીજતેલ, કુદરતી વાયુ, ચિનાઈ માટી, ગ્રેનાઈટ, લાઈમસ્ટોન, બિલ્ડીંગ સ્ટોન, ફાયર કલે.			
વિસ્તાર	ભૌગોલીક વિસ્તાર	૪૩૦૧૫૩ હેકટર	જંગલ વિસ્તાર	૭૧૭૫ હેકટર
	ખેતીની જમીન	૩૬૮૩૭૧ હેકટર	ગ્રેઝીંગ લેન્ડ (ગૌચર)	૩૨૩૪૭ હેકટર
	સિંચાઈ વિસ્તાર	૧૮૧૬૯૮ હેકટર		

આપત્તિનો ઇતિહાસ છેલ્લા વર્ષો દરમિયાન જિલ્લામાં ઘટેલ આપત્તિની વિગતો :

(પ્રત્યેક પાંચ વર્ષે ડેટા એકત્રીત કરવામાં આવે છે.)

ભૂકંપ

તારીખ, માસ, વર્ષ	તિવ્રતા	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુની સંખ્યા	સંપત્તિનું નુકશાન	આર્થિક નુકશાન (લાખમાં)
૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦

પુર

તારીખ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ સ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્ર સ્ત પરિવારો ની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુ સં ખ્યા	અંશત: નુકશાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નુકશાન થયેલ મકાન	
				-	-	કાયા	પા કા	કા યા	પા કા
૨૦૧૫	ભારે વરસાદ	-	-	-	-	૦	૦	૦	-

વાવાઝોડ.

તારીખ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ સ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્ર સ્ત પરિવારો ની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશત: નુકશાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નુકશાન થયેલ મકાન	
૨૦૧૪	વાવાઝોડા માં ઝાડ ઉપર પડવાથી	૦	૦		-	કાયા	પા કા	કાયા	પા કા
૨૦૧૫	ઉપરવાસ માં થયેલ ભારે વરસાદ	૬૦	૧૦૦૦	૬	-	૦	૦	૦	-

વિજળી પડવી :-

જીલ્લામાં છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમિયાન આકાશી વિજળી પડવાના રણે નીચે મુજબની સ્થિતિએ જાન હાની થયેલ છે.

વર્ષ	કુલ બનાવો	કુલ માનવ જાનહાની	કુલ પશુ જાનહાની
૨૦૧૫	૧	૬	૧૧૮૫
કુલ :-	૧	૬	૧૧૮૫

આગ

વર્ષ	કુલ અકસ્માત બનાવો	કુલ જાન હની	કુલ નુકશાન
૦	૦	૦	૦
૦	૦	૦	૦

પરિશિષ્ટ - ૨- જીલ્લાના જોખમ સંવેદનશીલ તાલુકા અને નદી કિનારે આવેલા ગામોની યાદી

મહેસાણા જિલ્લા માટે જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ

જેમાં આપત્તિનો ખતરો તોળાઈ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો મહેસાણા જિલ્લો કરે છે. ખતરો (જોખમ) અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જે ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતા હોય છે જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટનાઓ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે.

નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં મહેસાણા જિલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટૂંક સાર દર્શાવવામાં આવ્યો છે. આ વિશ્લેષણના આંકડા એવું દર્શાવે છે કે મહેસાણા જિલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં ચક્રવાત અને દરિયાઈ દુર્ઘટના માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રિત કરવું જોઈએ. આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પૂર, કરાના તોફાન અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપત્તિની આવી ઘટનાઓના ચોક્કસ પ્રતિભાવનો આગ, ઔદ્યોગિક અકસ્માતો, મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓમાં પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે.

દુષ્કાળ, તેલ ઢોળાવાની અને જહાજ ડૂબવાની ઘટના માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે. રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અકસ્માતોની તજવીજ કરવી અને આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનિકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરતી ખાસ યોજના પણ અસ્તિત્વમાં છે.

કોષ્ટક-૧ જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ (મહેસાણા જિલ્લા)

જોખમ	સંભાવના દર	અસર નો દર	સંવેદનશીલતા ની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો/તાલુકા	સંવેદનશીલ વસતી
	૨			૧	

જોખમ	સંભા વના દ ૨	અસર નો દર	સંવેદનશીલતા ની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો/તાલુક ।	સંવેદનશીલ વસતી
પવન ફૂંકાવો	૧	૧	૧ (નીચો)		
સમુદ્રી મોજા					
દુષ્કાળ	૩	૩	૮ (હળવો)	સમગ્ર જીલ્લો	
આગ	૨	૨	૪ (નીચો)	મહદઅંશે છુટાછવાયા શહેર । અને ઔદ્યોગીક વિસ્તારો (ગ્રામિણ વિસ્તારો સહિત)	
ઔદ્યોગિક અકસ્માતો	૨	૩	૬ (નીચો)	G.I.D.C. O.N.G.C. વિસ્તાર	
તેલ ઢોળાવું	૧	૧	૧ (નીચો)	કડી તાલુકો અને O.N.G.C. વિસ્તાર	
ભૂકંપ	૧	૫	૫ (નીચો)		
ગરમી	૧	૨	૨ (નીચો)	સમગ્ર જીલ્લો	
રેલવે, માર્ગ, અકસ્માત	૧	૪	૪ (નીચો)	મહેસાણા-ઉંઝાલાઈન, કડી -ઉંઝા હાઈવે	
પૂર	૩	૨	૬ (નીચો)	સાબરમતી નદી કાંઠે, ધરોઈ બંધ વિસ્તાર તૂટવાને, તળા વો ભરવાને કારણે સંભાવન ।, સાબરમતી નદી વિસ્તાર	

જોખમ	સંભા વના દ ર	અસર નો દર	સંવેદનશીલતા ની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો/તાલુકા	સંવેદનશીલ વસતી
ત્રાસવાદ	૧	૩	૩ (નીચો)		
મહત્વનું આં તરમાળખું તૂ ટી પડવું.	૧	૩	૩ (નીચો)		
જહાજ ડૂબવું					
ખાણમાં લા ગતી આગ/ ખાણ ધસી પડવી	૨	૧	૨ (નીચો)		
ઈમારત તૂટી પડવી	૧	૨	૨ (નીચો)		
કરાનું તોફા ન	૧	૧	૧ (નીચો)		
જમીન સરક વી	૧	૧	૧ (નીચો)		
ચેપી રોગચા ળો	૧	૧	૧ (નીચો)		
પશુરોગ	૧	૧	૧ (નીચો)		

જોખમ	સંભા વના દ ર	અસર નો દર	સંવેદનશીલતા ની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો/તાલુકા ।	સંવેદનશીલ વસતી
ખોરાકી ઝેર	૧	૧	૧ (નીચો)		
બંધ તૂટવા	૧	૧	૧ (નીચો)	જીલ્લામાં ધરોઈ બંધ આવે લ છે	
આંતરિક અ શાંતિ	૧	૧	૧ (નીચો)		

જીલ્લાના પુરગ્રસ્ત સંવેદનશીલ તાલુકા અને નદી કિનારે આવેલા ગામોની યાદી

નદી

તાલુકો

સંબંધિત અસર પામે ગામો

૧. સાબરમતી નદી

૧. સતલાસણા

૧. છેલપુર
૨. ગમાનપુરા
૩. જુની હાડોલ
૪. ખોડામલી
૫. ફતેપુરા/જવાનપુરા
૬. ધરોઈ

૨. ખેરાલુ

૧. દેદાસણ

૩. વડનગર

૧. ઉડણી
૨. જુની વાગડી
૩. નવી વાગડી
૪. ગણેશપુરા
૫. વક્તાપુર
૬. વલાસણા

	૪. વિજાપુર	૧.ડેરીયા ૨.ટેચાવા ૩.રણસીપુરા ૪.જુના રામપુરા ૫.જુના કુંદેડા ૬.પેઢામલી ૭.સોજા ૮.જેપુર ૯.ગઢડા ૧૦.આગલોડા ૧૧.દેવપુરા ૧૨.રણછોડપુરા ૧૩.ધનપુરા ૧૪.જુના સંઘપુરા
૧.રૂપેશ નદી	૧.વિસનગર	૧.ઉમતા ૨.મહમદપુરા ૩.ખદલપુર ૪.કાજીઅલીયાસણ ૫.રાજગઢ ૬.ખંડોસણ ૭.રામપુરા કાંસા ૮.વાલમ ૯.ઈયાસરા ૧૦.પદ્મગામ ૧૧.રંડાલા
	૨.મહેસાણા	૧.બામોસણા ૨.પીલુદરા ૩.નાનીદાઉ ૪.પાંચોટ ૫.મોટીદાઉ ૬.અલોડા

		૭.હરદેશણ ૮.છઠીયારડા
૩.બહુચરાજી		૧.મોટપ ૨.રણેલા ૩.કનોડા ૪.દેલવાડા ૫.એદલા ૬.ડોડીવાડા ૭.ધારપુરા-ખાંટ ૮.કરણસાગર ૯.માત્રાસણ ૧૦.વેણપુર ૧૧.મોઢેરા ૧૨.જેતપુર ૧૩.રણછોડપુરા
૪.ખેરાલુ		૧.ખેરાલુ ૨.સમોજા ૩.લાલાવાડા ૪.ગઠામણ ૫.નાનીવાડા કાદરપુર
૧.ખારી નદી	૧.વિસનગર	૧.કુવાસણ ૨.સદુથલા ૩.રાવળપરા ૪.કમાણા ૫.બાસણા ૬.ચિત્રોડીપુરા
	૨.મહેસાણા	૧.દેલોલી ૨.સામેત્રા ૩.પાલાવાસણા ૪.દેલા ૫.ઉચરપી ૬.મહેસાણા

૭. હેડુવા
૮. નાગલપુર
૯. કરસનપુરા (વેણપુરા)
૧૦. ગમાનપુરા
૧૧. ઈજપુરા
૧૨. પાલજ
૧૩. મગુના

૧. ઉમતા
૨. મહમદપુરા
૩. ખદલપુર
૪. કાજીઅલીયાસણ
૫. રાજગઢ
૬. ખંડોસણ
૭. રામપુરા કાંસા
૮. વાલમ
૯. ઈયાસરા
૧૦. પદ્મગામ
૧૧. રંડાલા

પરિશિષ્ટ - 3 - જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત

Sr.No	Name of Department	Name of Equipment/ Vehicle	Condition of Equipment/ Vehicle	Quantity	Custodian / Responsible Officer	Remarks
1	Mamlatdar Mehsana	Portable Generator Set (Honda)	Good	1	Mamlatdar Mehsana	Working Condition
2	Mamlatdar Visnagr	Portable Generator Set (Honda)	Good	1	Mamlatdar Visnagr	Working Condition
3	Mamlatdar Vadnagar	Portable Generator Set (Honda)	Good	1	Mamlatdar Vadnagar	Working Condition
4	Mamlatdar kheralu	Portable Generator Set (Honda)	Good	1	Mamlatdar kheralu	Working Condition
5	Mamlatdar Unjza	Portable Generator Set (Honda)	Good	1	Mamlatdar Unjza	Working Condition
6	Mamlatdar Satlasana	Portable Generator Set (Honda)	Good	1	Mamlatdar Satlasana	Working Condition
7	Mamlatdar jotana	Portable Generator Set (Honda)	Good	1	Mamlatdar jotana	Working Condition
8	Mamlatdar kadi	Portable Generator Set (Honda)	Good	1	Mamlatdar kadi	Working Condition
9	Mamlatdar Vijapur	Portable Generator Set (Honda)	Good	1	Mamlatdar Vijapur	Working Condition
10	Mamlatdar	Portable Generator Set	Good	1	Mamlatdar	Working

	Bechraji	(Honda)			Bechraji	Condition
11	District Collector Office	Portable Inflatable Emergency lighting System	Good	3	Mamlatdar Disaster	Working Condition

S. N	District	Life Jackets			Life Buoy			PP Ropes 100 ft.			PP Ropes 200 ft.			Portable Inflatable emergency lighting System	
		Num ber	Usea ble	Not Usea ble	Num ber	Usea ble	Not Usea ble	Num ber	Usea ble	Not Usea ble	Num ber	Usea ble	Not Usea ble	Num ber	Usea ble
1	Mahesana	120	--	120	120	--	120	24	--	24	12	--	12	3	3
S.N	District	TemporaryInstantShelter													
		Number						Useable					Not Useable		
1	Mehsana	1500						--					1500		

S.N	District	LDPETent		
		Number	Useable	Not Useable
1	Mehsana	1500	--	1500

પરિશિષ્ટ :- ૩ (ક) – સાધનોની વિગત

વસ્તુનું નામ	વસ્તુની ગુણવત્તા અને યુનિટ	જો ખાતામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તો ચોક્કસ સ્થળ દર્શાવો	ઉપલબ્ધિ (ચોક્કસ માસ દર્શાવો)	ઓપરેટરની સેવા આપી શકે ? (હા/ના)
ગેસ કટર	24	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા
કોલ્ડ કટર	19	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા
બોલ્ટ કટર (Shears)	19	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા
ઈલેક્ટ્રીક ડ્રીલ	56	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા
સર્ક્યુલર સો વીથ ડાયમન્ડ બ્લેડ (ઈલેક્ટ્રીક)	35	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા
ચીપીંગ હેમર	24	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા
ચેઈન સો – ડાયમન્ડ	17	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા
ન્યુમેટીક ચીસેલ	1	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા	૧૨ માસ	હા

		તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧		
કટર્સ - હાઈડ્રોલીક	31	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા
કટર્સ - બેટરી	20	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા
સ્પ્રેડર્સ હાઈડ્રોલીક ઓપરેટેડ	20	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા
સ્પ્રેડર્સ બેટરી ઓપરેટેડ	5	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા
એર લીફ્ટીંગ બેગ્સ (ડિફરન્ટ કેપેસિટી)/ટુલ્સ	-	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા
જેક વીથ ફાઈવ ટન લીફ્ટ	-	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા
આયર્ન શોડ લીવર્સ-૧૦ ફુટ લંબાઈ	110	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા
સ્લેજ હેમર	40	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા
હેવી એક્સ	52	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા
ટુ હેન્ડેડ ક્રોસ કટ સો	20	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા

ઈન્ફલેટેબલ લાઈટ ટાવર	51	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા
લાઈટ માસ્ક	-	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા
સર્ય લાઈટ	2	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧	૧૨ માસ	હા
ઈલેક્ટ્રીક જનરેટર	251	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પારેખ જનરેટર (મો.9825025491)	૧૨ માસ	હા
ટ્રક્સ - એરીયલ લીફ્ટ	22	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૨	૧૨ માસ	હા
બુલડોઝર્સ બ્લીલ્ડ/ચેઈન	-	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૨	૧૨ માસ	હા
ડમ્પર	15	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૨	૧૨ માસ	હા
અર્થ મુવર્સ	8	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા નટરાજ કંસ્ટ્રક્શન (9825070123) વરુણ પ્રા.લિ (9825070123)	૧૨ માસ	હા
ક્રેઈન્સ-હેવી ડ્યુટી ફોર્ક ટાઈપ	11	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ઓમ બી. ભગવતી ક્રેન સર્વિસ (9824679130) ગુજરાત ક્રેન સર્વિસ (9427483385)	૧૨ માસ	હા
ટીપર-હેવી ડ્યુટી	8	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા	૧૨ માસ	હા

રીકવરી વાન્સ – બીમ ટાઈપ	-	—	૧૨ માસ	હા
સ્નો બીટર્સ વ્હીલ્ડ	-	—	૧૨ માસ	હા
શોધ અને બચાવ ટીમ—કોલેપ્સ સ્ટ્રક્ચર માટે	4	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ		
સર્ચ એન્ડ રેસ્ક્યુ ટીમ વીથ કેનીસ	4	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ		
રેસ્ક્યુ બેક બોર્ડસ	-	—		
અંડર વોટર બી.એ.સેટ	4	ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ		
લાઈફ બ્યુયોર	23	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ		
લાઈફ જેકેટ	1100	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા		
બાસ્બેટ સ્ટેચર	1	—		
ઈન્ફલેટેબલ બોટ (૧૨ વ્યક્તિ)	-	—		
મોટર બોટ	1	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા		
હથોડા	40	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૧		
ખાલી ડ્રમ (પ્લાસ્ટીક)	170	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા		

લોખંડ)				
ખાલી સિમેન્ટ બેગ	1500	મહેસાણા નગર પાલિકા, મહેસાણા તથા નટરાજ કંસ્ટ્રક્શન (9825070123)		
લેડર (નિસરણી)	52			
ડી-વોટરીંગ પંપ	23	મહેસાણા નગર પાલિકા, મહેસાણા તથા પારેખ જનરેટર (મો.9825025491)		
સ્ટ્રેચર (નોર્મલ)	27	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
પુખ્તવયના માટેના ઈન્ક્યુબેટર	22	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
બાળકો માટેના ઈન્ક્યુબેટર્સ	14	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
સીટી સ્કેન	2	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
એમ.આર.આઈ.	2	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
પોર્ટેબલ ઓક્સીજન સીલીન્ડર	21	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
પોર્ટેબલ વેન્ટીલેટર	3	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
પોર્ટેબલ એક્સ-રે	2	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		

પોર્ટેબલ ઈ.સી.જી.	4	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
પોર્ટેબલ સક્ષન યુનિટ	9	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
મીકેનીકલ વેન્ટીલેટર્સ	13	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
ડેફીબ્રીલેટર્સ	4	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
મોબાઈલ ઓ.ટી. યુનિટ	-			
મોબાઈલ બ્લડ બેન્ક	3	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
મોબાઈલ હોસ્પિટલ	-	—		
મોબાઈલ મેડીકલ વાન	25	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
ટેન્ટ/મંડપ	35	મહેસાણા નગર પાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ એન. કે. એન્ટરપ્રાઈઝ (8866440233) જય અંબે ટ્રેડીંગ કંપની (9824966545)		
તાડપત્રી	550			
પ્લાસ્ટીક શીટ	350			
પોલીથીન શીટ	350			
ફોર વ્હીલ ડ્રાઈવ વ્હીકલ	9	મહેસાણા નગર પાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૨		
મેટાડોર	9	મહેસાણા નગર પાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૨		

ટ્રક	55	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૨		
આર.ટી.વી.	-	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૨		
મીનીબસ	20	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૨		
બસ	60	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૪		
ટ્રેક્ટર	35	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૨		
ટ્રેઈલર	35	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૨		
હેવી ટ્રક	13	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૨		
લાઈટ એમ્બ્યુલન્સ વાન	5	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
મીડીયમ એમ્બ્યુલન્સ વાન	5	લાયન્સ હોસ્પિટલ તથા સિવિલ હોસ્પિટલ મહેસાણા તથા અન્ય પ્રાઈવેટ હોસ્પિટલ		
ઈકવીપમેન્ટ ટોઈંગ ટેન્કર		મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૨		
મોબીલાઈઝેશન ટ્રક		મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૨		
વોટર ટેન્કર મીડીયમ કેપેસિટી	13	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૨		

વોટર ટેન્કર લાર્જ કેપેસિટી	8	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા તથા પ્રાઈવેટ (ટેબલ-૨(ક).૨		
સ્યુટ-ફાયર એન્ટ્રી	4	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ		
સ્યુટ-ફાયર પ્રોક્ષીમીટી	4	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ		
સ્યુટ-ફાયર એપ્રોચ	4	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ		
કલોથીંગ-કેમીકલ પ્રોટેક્ટીવ (એ.બી.સી.)	5	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ		
બ્રીથીંગ એપાર્ટુસ-સેલ્ફ કન્ટેઈનડ	4	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ		
બ્રીથીંગ એપાર્ટુસ-કોમ્પ્રેસર	4	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ		
પમ્પ-હાઈ પ્રેસર, પોર્ટેબલ	9	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ		
એક્ષ્ટેન્સન લેડર	7	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ		

એ.બી.સી. ટાઈપ	250	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ તથા પ્રાઈવેટ		
CO2 ટાઈપ	200	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ તથા પ્રાઈવેટ		
ફોમ ટાઈપ	200	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ તથા પ્રાઈવેટ		
ડી.સી.પી. ટાઈપ	300	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ તથા પ્રાઈવેટ		
ફાયર ટેન્ડર	9	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ		
ફોમ ટેન્ડર	6	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ		
રેસક્યુ ટેન્ડર	-	—		
હાઈડ્રોલિક પ્લેટફોર્મ	-	—		
ટર્ન ટેબલ લેડર	5	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ		
ડી.સી.પી. ટેન્ડર	18	મહેસાણા નગરપાલિકા, મહેસાણા ફાયર શાખા ઓ.એન. જી સી. ફાયર બ્રિગેડ		

ટેબલ- 3 (ક).૧

અ.નં	વિગત	મોબાઈલ નંબર
1	નવદુર્ગા કટીંગ, મહેસાણા	258791

2	મહેશ્વરી પ્રોફીલ કટીંગ, મહેસાણા	9925146763
3	ચેમ્પીયન પ્રોફીલ કટીંગ, મહેસાણા	9879964850
4	ગુજરાત પ્રોફીલ કટીંગ, મહેસાણા	9825270882
ટેબલ- 3 (ક).૨		
અ.નં	વિગત	મોબાઈલ નંબર
1	સાબર ટ્રાન્સપોર્ટ	9228063470
2	રંગોલી ટ્રાન્સપોર્ટ	9879307418
3	નવશક્તિ ટ્રાન્સપોર્ટ	9825544713
4	સંગીતા ટ્રાન્સપોર્ટ	9426334364
5	ન્યુ બનાસ ટ્રાન્સપોર્ટ	9825478861
6	વિકાશ ટ્રાન્સપોર્ટ	9427615472
7	જય અંબે ટ્રાન્સપોર્ટ	9925403219
8	ચામુંડા ટ્રાન્સપોર્ટ	9428461709
9	સાંઈકૃપા ટ્રાન્સપોર્ટ	9377711327
10	ન્યુ ભવાની ટ્રાન્સપોર્ટ	9825508267
11	મહેસાણા ટ્રાન્સપોર્ટ	253344
12	બિલેશ્વર ટ્રાન્સપોર્ટ	9712956516
13	જીતેન્દ્ર ટ્રાન્સપોર્ટ	253138

14	જયપુર ગોલ્ડન ટ્રાન્સપોર્ટ	384002
15	રાજેશ્વરી ટ્રાન્સપોર્ટ	9825734466
16	જ્યોતિ ટ્રાન્સપોર્ટ	251301
17	ગાયત્રી ટ્રાન્સપોર્ટ	9825324849
18	ગળીયા ટ્રાન્સપોર્ટ	231711
19	લાલાજી મુળજી ટ્રાન્સપોર્ટ	243823
20	મેલડી કૃપા ટ્રાન્સપોર્ટ	90996440059
21	જય ગણેશ ટ્રાન્સપોર્ટ	251883
22	બાબા રામદેવ ટ્રાન્સપોર્ટ	9904428429
23	ગણેશ ટ્રાન્સપોર્ટ	240103
24	સદગુરુ ટ્રાન્સપોર્ટ	250514

પરિશિષ્ટ - ૪ -જીલ્લામાં આવેલ માળખાગત સુવિધા

અ.નં.	માળખાગત સુવિધાના પ્રકાર	ખંડોની સંખ્યા	ક્ષમતા	માલિકીની વિગત	
				સરકારી કચેરીનું નામ, સરનામું, ટે.નં.	ખાનગી માલિકનું નામ, સરનામું, ટે.નં.
૧.	સમૂદાય ખંડ (કોમ્યુનિટી હોલ)	૧ ખંડ ૯૯ (ફૂટ)	૫૬૬૬ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૩૬૬૬ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૯૯ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	—	સાધના હોલ સંસ્કાર હોલ અલ્પેશ ભુવન
૨.	પ્રાથમિક શાળા	૧૧ ખંડ (૨૦ શ ૨૦ ફૂટ)	૬૬૬૬ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૬૬૬૬ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૯૯ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	પ્રાથમિક શાળા નં. ૧ નવી પાસ્ટ ઓફીસ સામે, ૮૪૨૮૨ ૨૪૦૬૧	—
૩.	આંગણવાડી	૨૦ ખંડ (૧૫ શ ૨૦ ફૂટ)	૩૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૫૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૧૩ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	—	—
૪.	ચંપાબેન રતિલાલ પટેલ ટાઉનહોલ	૧ ખંડ	૫૦૦૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૭૦૦૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૯૯ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	સરકારી	—

૫.	જ્ઞાતિની વાડી	ઢઢ ખંડ ઢઢ(ફૂટ)	૧૪૫૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૧૮૦૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૧૨૦૦ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	—	૧.બાહમણ વાડી ૨.સિંધેશ્વરી માતા ની વાડી ૩.સદમાતાની વાડી
૬.	પાર્ટી પ્લોટ	ઢઢ ખંડ ઢઢ(ફૂટ)	૬૬૬૬ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૬૫૬૬ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૬૫૦૦ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	—	૧.તેજેશ્વર ૨.સોહજી ફાર્મ ૩.ચંદન ૪.પ્રસંગ ૫.કુમકુમ ૬.અવસર ૭.શ્રેયા ૮.સોમેશ્વર ૯. વિવાહ
૭.	કલબ	ઢઢ ખંડ ઢઢ(ફૂટ)	ઢઢ વ્યક્તિ બેસી શકે. ઢઢવ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ઢઢ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	—	—
૮.	ખાનગી હોટલ	ઢઢ ખંડ ઢઢ(ફૂટ)	૧૫૦ વ્યક્તિ બેસી શકે. ૨૫૦ વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ૭૫ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	—	૧.રેડ કાર્પેટ ૨.ગંગોત્રી
૯.	ગેસ્ટ હાઉસ	ઢઢ ખંડ ઢઢ(ફૂટ)	ઢઢ વ્યક્તિ બેસી શકે. ઢઢવ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ઢઢ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	રેસ્ટ હાઉસ	—
૧૦	અન્ય	ઢઢ ખંડ (૨૦ થી ૨૦ ફૂટ)	ઢઢ વ્યક્તિ બેસી શકે. ઢઢવ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. ઢઢ વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	—	—

૧.	સમૂદાય ખંડ (કોમ્યુનિટી હોલ)	1 ખંડ 15 (ફૂટ)	30 વ્યક્તિ બેસી શકે. 45 વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. 15 વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	ન.પા ખેરાલુ 231021	-
૨.	પ્રાથમિક શાળા	85 ખંડ (૨૦ શ ૨૦ ફૂટ)	1500 વ્યક્તિ બેસી શકે. 3000 વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. 750 વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	મ્યુ.હાઈ.ખેરાલુ, ડી.બી ગર્લ્સ ખેરાલુ, કન્યા- 1, 2, કુમાર- 1,2,3	
૩.	આંગણવાડી	17 ખંડ (૧૫ શ ૨૦ ફૂટ)	180 વ્યક્તિ બેસી શકે. 280 વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. 120 વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	કેન્દ્ર- 1, 2,4,5,8,9, 10,11,12, 13,14,15, 16,17,19, 20,21	
૪.	જ્ઞાતિની વાડી	26 ખંડ 2015 (ફૂટ)	720 વ્યક્તિ બેસી શકે. 1500 વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. 361 વ્યક્તિ સૂઈ શકે.		સથવારા, દેસાઈ, મોદી, બ્રહ્મભટ્ટ સિન્ધી સમાજના ભાઈની વાડી
૫.	પાર્ટી પ્લોટ	૬ નંગ 3600 ચો. ફૂટ	1840 વ્યક્તિ બેસી શકે. 3600 વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. 920 વ્યક્તિ સૂઈ શકે.		મા પાર્ટી પ્લોટ, શીવ ગંગા, પાર્ટી પોલ્ટ સ્વાગત પાર્ટી પ્લોટ
૬.	કલબ	_____ ખંડ _____ (ફૂટ)	_____ વ્યક્તિ બેસી શકે.વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે.વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	-

૭.	ખાનગી હોટલ - 8	16 ખંડ 1400 (ફૂટ)	700 વ્યક્તિ બેસી શકે. 1400 વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. 350 વ્યક્તિ સૂઈ શકે.		1. અન્નપુર્ણા, 2 મા દુર્ગા, 3 દર્શન, 4 મયુર, 5 નવજીવન, 6 ચેતન, 7 રંગોલી, 8 ગોગા,
૮.	ગેસ્ટ હાઉસ - 1	4 ખંડ 400 (ફૂટ)	200 વ્યક્તિ બેસી શકે. 400 વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. 100 વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	દર્શન ગેસ્ટ હાઉસ
૯.	અન્ય	ખંડ (૨૦ થી ૨૦ ફૂટ)	 વ્યક્તિ બેસી શકે. વ્યક્તિ ઉભી રહી શકે. વ્યક્તિ સૂઈ શકે.	-	-

ઔદ્યોગિક એકમોની વિગતો

નામ	હોદ્દો / કચેરી	ઓફીસ ફોન નંબર	રહેઠાણ ફોન નંબર	રહેઠાણનું સરનામું
શ્રી ડાહ્યાભાઈ પટેલ અને અન્ય	રાજા ઈન્ડસ્ટ્રીઝ કડી	૨૬૨૨૨૧	૦	સરદાર સો. કડી
શ્રી નિલેશ એમ પટેલ	એન.કે. ઈન્ડસ્ટ્રીઝ કડી	૨૭૪૨૧૪	૦	અમદાવાદ
શ્રી સૌરીનભાઈ શાહ	તિરૂપતિ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ કુંડાળ	૨૪૨૩૮૦	૦	અમદાવાદ

ઔદ્યોગિક એકમોની વિગતો

ઔદ્યોગિક એકમનું નામ	ઉદ્યોગનો પ્રકાર	સ્થળ	ઉત્પાદિત વસ્તુનું નામ	ઉત્પાદન ક્ષમતા	સંપર્ક વ્યક્તિ	સંપર્ક નંબર
રાજા ઈન્ડસ્ટ્રીઝ, કડી	ઓઈલ મીલ એન્ડ જીનીંગ પ્રેસીસ ફેક્ટરી	નંદાસણ રોડ, કડી	કપાસીયા તેલ	—	શ્રીદીલીપભાઈ પી. પટેલ	૯૮૨૫૦૬૧૨૭૦
એન.કે. ઈન્ડસ્ટ્રીઝ, કડી	ખાદ્ય તેલ	થોળરોડ કડી	કપાસીયા તેલ	—	શ્રીનીલેસભાઈ એમ. પટેલ	૨૭૪૨૧૪
અંબુજા એક્સપોટ પ્રા.લી.	ખાદ્ય તેલ	થોળરોડ કડી	કપાસીયા તેલ	—	શ્રીસી.એમ.શર્મા	૯૮૭૯૧૧૪૩૨૨

માળખાગત સુવિધાઓની વિગત

સવલત/માળખાગત સુવિધાનો પ્રકાર	સ્થળ	સંપર્ક વ્યક્તિ	હોદ્દો	ફોન/ફેક્સ નંબર
પોલીસ સ્ટેશન	ખેરાલુ	શ્રી એ.એન ગઢવી શ્રી કે. એલ રબારી	પોલીસ ઈન્સપેક્ટર	02761-230078
હોસ્પિટલ	ખેરાલુ	ડૉ હર્ષદભાઈ વૈધ, ગાયનેક રાજેન્દ્ર નાયક રાજુભાઈ ચૌધરી સરક્રાજ મેમણ નિપુલભાઈ નાયક	ડૉક્ટર	9426366660 9898980989 9998266481 9727636634 9426895015 9909177102 9879817309

		જીતેન્દ્રકુમાર મીના ભાનુપ્રસાદ આચાર્ય કીરીટ પ્રજાપતિ		9427376775
સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	ખેરાલુ	ડૉ પી.કે. આનંદ	ડૉક્ટર	02761-231149
પશુ દવાખાનું	ખેરાલુ	ડૉ વી.કે પટેલ	ડૉક્ટર	02761-231189
ક્લીનીક/ડીરપેન્સરી	ખેરાલુ	ડો હર્ષદભાઈ વેધ રાજેન્દ્ર નાયક રાજુભાઈ ચૌધરી સરક્રાજ મેમાણ નિપુલભાઈ નાયક જીતેન્દ્રકુમાર મીના ભાનુપ્રસાદ આચાર્ય કીરીટ પ્રજાપતિ	ડૉક્ટર	9426366660 9898980989 9998266481 9727636634 9426895015 9909177102 9879817309 9427376775
ઓપરેશન થીયેટર	ખેરાલુ	ડો હર્ષદભાઈ વેધ રાજેન્દ્ર નાયક	ડૉક્ટર	9426366660 9898980989
આઈ.સી.યુ યુનીટ	ખેરાલુ	ડો હર્ષદભાઈ વેધ રાજેન્દ્ર નાયક	ડૉક્ટર	9426366660 9898980989
એક્સ રે ક્લીનીક	ખેરાલુ	ડો હર્ષદભાઈ વેધ રાજેન્દ્ર નાયક રાજુભાઈ ચૌધરી સરક્રાજ મેમાણ, નિપુલભાઈ નાયક જીતેન્દ્રકુમાર મીના ભાનુપ્રસાદ આચાર્ય કીરીટ પ્રજાપતિ	ડૉક્ટર	9426366660 9898980989 9998266481 9727636634 9426895015 9909177102 9879817309 9427376775

પંથોલોજી લેબ	ખેરાલુ	વિપુલભાઈ પટેલ જયેશભાઈ જોષી	એમ.એસ.સી બાયોલોજી	
સોનાગ્રાફી સેન્ટર	ખેરાલુ	અલકા હોસ્પીટલ શ્રધ્ધા હોસ્પીટલ	ડૉક્ટર ગાયનેક	9426366660 9727636634
દવાની દુકાનો	ખેરાલુ	પાશ્વનાથ મેડીકલ નવજીવ મેડીકલ સીમ મેડીકલ હીંગળાજ મેડીકલ લીરોય મેડીકલ દેસાઈ કેમિસ્ટ્રી	મેડીકલ સ્ટોર	9424637995 9825563020 9426272840 9428392130 9427039635 9879853916
જાહેર શૌચાલય	ખેરાલુ	ખેરાલુ નગરપાલિકા	સરકારી	02761 231021
પંચાયત ચલાવતી બંધ ગટર લાઈન	ખેરાલુ	એ.એસ.ચૌધરી	સેનીટરી ઇન્સ્પેક્ટર	9427683600
દુધ શીતકેન્દ્ર	ખેરાલુ	શ્રી વિનુભાઈ દેસાઈ	પ્લાન્ટ ઇન્ચાર્જ	-
માર્કેટ યાર્ડ	ખેરાલુ	શ્રી ચૌધરી	ચેરમેન	-
પોલીસ સ્ટેશન	ખેરાલુ	શ્રી જે.ટી રાણા શ્રી પી.એ ગજજર શ્રી એમ.એમ પરમાર	પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર સબ પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર સબ પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટર	02761 230078
પેટ્રોલ પંપ	ખેરાલુ	શ્રી એચ.સી. ત્રિવેદી શ્રી બી.પી દેસાઈ શ્રી જે.બી બારોટ શ્રી ડી.બી બારોટ શ્રી એસ.કે. દેસાઈ	ગાયત્રી પેટ્રોલીયમ માં પેટ્રોલીયમ અક્ષર સાંઈ પેટ્રોલીયમ રૂદ્રાક્ષ પેટ્રોલીયમ શીતલ પેટ્રોલીયમ	02761 231030 9426035396 9426035299 8460461660

રાંધણ ગેસ એજન્સી	ખેરાલુ	એલ.જે ડોડીયાર	અંબિકા ગેસ એજન્સી	
નાગરીક પુરવઠા નિગમ ગોડાન	ખેરાલુ	વી.ડી બારોટ	ગોડાઉન મેનેજર	9978308194
સહકારી/ખાનગી બેંક	ખેરાલુ	મેનેજરશ્રી મેનેજરશ્રી મેનેજરશ્રી	નાગરીક બેંક મહેસાણા ડિસ્ટ્રી.બેંક અર્બેન બેંક	
રાષ્ટ્રીયકૃત બેંક	ખેરાલુ	મેનેજરશ્રી મેનેજરશ્રી મેનેજરશ્રી મેનેજરશ્રી	દેના બેંક, બેંક ઓફ ઈન્ડિયા બેંક ઓફ બરોડા એસ.બી.આઈ	02761 231041
રેસ્ટ હાઉસ/સર્કટ હાઉસ/પથિકાશ્રમ	ખેરાલુ	શ્રી દેસાઈ	એસ.ઓ	-
એસ.ટી ડેપો	ખેરાલુ	જે.કે પટેલ	ડેપો મેનેજન	9918953164
તંબુ/મંડપ સર્વિસ	ખેરાલુ	જનક ચૌધરી જયેશ શુક્લ પી.કે દેસાઈ વિગેર(3)	જયઅંબે મંડપ ડેકોરેશન મા મંડપ અર્બુદા ડેકોરેશન	-

આપત્તિ/કટોકટીના સમયે હંગામી આશ્રય સ્થાનની ઉપલબ્ધિ કરાવી શકાય તેવા આશ્રય સ્થાનોની વિગત દર્શાવતું પત્રક

આશ્રયનું નામ	માલિક અને વ્યવસ્થાપકનું નામ	માલિક અને વ્યવસ્થાપકનું રહેઠાણનું સરનામું	ટેલીફોન નંબર અને મોબાઈલ નંબર	રૂમની સંખ્યા	ક્ષમતા (વ્યક્તિ)
મ્યુ.હાઈ.ખેરાલુ	ઉ.વિ.કે.મં ખેરાલુ	દેસાઈવાડો ખેરાલુ	02761231031	35	1500
ડી.બી.ઠક્કર ગર્લ્સ હાઈ.ખેરાલુ	સદર	સદર	સદર	13	400

કન્યા શાળા નં.1	તાલુકા પંચાયત ખેરાલુ	તાલુકા પંચાયત ખેરાલુ	02761231028	12	350
કુમાર શાળા નં.1	સદર	સદર	સદર	10	300
કુમાર શાળા નં.2	સદર	સદર	સદર	7	200
કન્યા શાળા નં.2	સદર	સદર	સદર	4	100
કુમાર શાળા નં.3	સદર	સદર	સદર	4	100
બગીચાની ટુકાનો	નગરપાલિકા ખેરાલુ	નગરપાલિકા ખેરાલુ	02761231021	15	400

પરિશિષ્ટ - ૫- તાલીમ પામેલ માનવ બળની યાદી અને તરવૈયા

તરવૈયાનું નામ	શહેરનું નામ	સરનામું	જો ફોન હોય તો ટેલીફોન નંબર	કામના સ્થળનું નામ
શ્રી. નટુજી. એમ. ઠાકોર	મહેસાણા	મુ. રામપુરા, મહેસાણા	221463,222128 9737638797	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. ઉદાજી. બી. ઠાકોર	મહેસાણા	પદ્મજાપરા, સાઈબાબા રોડ, મહેસાણા	221463,222128 9722580377	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. શીખુભા. આર. રાઠોડ	મહેસાણા	ગજાનંદ રો-હાઉસ, ઉચરપી રોડ, મહેસાણા	221463,222128 99135318	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. સી. એસ. પટેલ	કુકરવાડા	કુકરવાડા	221463,222128 9924462976	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. ડાહ્યાભાઈ આર. રાવળ	વિજાપુર	દેવપુરા, તા-વિજાપુર	221463,222128 9847808243	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી.અકબરભાઈ એન.ચૌહાણ	કડી	મું. આદુંદરા, કડી	221463,222128 9638628777	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. કેશીભાઈ વી. બજાણીયા	કડી	મું. સુજાતપુરા, કડી	221463,222128 9925869112	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. નટવરભાઈ ડી. પરમાર	કડી	મું. નગરાસણ, કડી	221463,222128 9624161154	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. મંગાજી કે. ઠાકોર	કડી	મું. આદુંદરા, કડી	221463,222128 7359001437	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. પ્રતાપભાઈ બી. વસાવા	કડી	મું. કડી	221463,222128 9879993103	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. દિવાનજી એસ. ઠાકોર	કડી	મું. બલાસર, કડી	221463,222128 9099514083	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. જયંતિભાઈ એસ. ઠાકોર	સુંઢીયા	સુંઢીયા	221463,222128 9925328295	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. રાહુલજી ડી. ઠાકોર	સુંઢીયા	સુંઢીયા	221463,222128 7383534702	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. પર્થીજી જે. ઠાકોર	સુંઢીયા	સુંઢીયા	221463,222128 8128162260	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. ગોવીંદજી એસ. ઠાકોર	સુંઢીયા	સુંઢીયા	221463,222128 9909827299	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. વિષ્ણુજી એમ. ડાભી	સિપોર	સિપોર	221463,222128 9574045164	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. રામાજી કે. ડાભી	સિપોર	સિપોર	221463,222128 9909817893	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા

શ્રી. રજુજી આર. ડાભી	સિપોર	સિપોર	221463,222128 9726213552	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. ઝાકીરહુસેન એ. મન્યુરી	સિપોર	સિપોર	221463,222128 973708403	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. વિષ્ણુજી એમ. ઠાકોર	સિપોર	સિપોર	221463,222128 9574762213	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. પોપટજી ડી. ઠાકોર	વડનગર	અર્જુનલાટી દરવાજો, ઠાકોર વાસ, વડનગર	221463,222128 9724648774	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. ભલાજી એસ. ઠાકોર	વડનગર	અર્જુનલાટી દરવાજો, ઠાકોર વાસ, વડનગર	221463,222128 9724648774	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. રાકેશકુમાર એમ. ભોઈ	વડનગર	સમતોલ દરવાજો, ભોઈ વાસ, વડનગર	221463,222128 9624181616	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. વિક્રમજી એમ. ઠાકોર	વડનગર	અર્જુનલાટી દરવાજો, ઠાકોર વાસ, વડનગર	221463,222128 9724609494	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. બાપાલાલ ડી. ભોઈ	વડનગર	સમતોલ દરવાજો, ભોઈ વાસ, વડનગર	221463,222128 9624181616	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. તખ્તસિંહ એ. મકવાણા	પિલવાઈ	વેડા- ઠાકોરવાસ	221463,222128 9624983644	હોમ ગાર્ડ ઓફીસ મહેસાણા
શ્રી. અનીલભાઈ ડી. મકવાણા	મહેસાણા	રોહીત નગર સોસાયટી, મહેસાણા	9662641902	યોરો ક્લબ, મહેસાણા
શ્રી. સુલતાનભાઈ એસ. અદાસી	મહેસાણા	મોતીસાગર સોસાયટી, રામોસણા ચોકડી, મહેસાણા	8460177719	યોરો ક્લબ, મહેસાણા
ચંદ્રકાન્તભાઈ કાકા	મહેસાણા	વણિકર ક્લબ	221093	વણિકર ક્લબ
બળદેવભાઈ દેસાઈ	મહેસાણા	વણિકર ક્લબ	221093	વણિકર ક્લબ
વાઘુભાઈ વિરમભાઈ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	222128	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
વિરમભાઈ વિહાભાઈ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	222128	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
મહેશકુમાર મોતીભાઈ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	222128	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
દીનેશભાઈ ગણેશભાઈ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	222128	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
હિંમતસીંહ કાળુસિંહ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	222128	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
મણીલાલ ખેમજીભાઈ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	222128	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
પંકજકુમાર લાલજીભાઈ	મહેસાણા	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર	222128	પોલીસ હેડ ક્વાર્ટર
આનંદકુમાર એસ. બારૈયા	મહેસાણા	મહેસાણા નગર પાલિકા	9099306101	મહેસાણા નગર પાલિકા
મેહુલદાન એમ. ગઢવી	મહેસાણા	મહેસાણા નગર પાલિકા	9099169101	મહેસાણા નગર પાલિકા
કિર્તીકુમાર આર. પટેલ	મહેસાણા	મહેસાણા નગર પાલિકા	9099183101	મહેસાણા નગર પાલિકા
હરેશભાઈ બી. પટેલ	મહેસાણા	મહેસાણા નગર પાલિકા	9099284101	મહેસાણા નગર પાલિકા

પરિશિષ્ટ - ૬ - જીલ્લામાં આવેલ સેવાભાવી સંસ્થાઓની યાદી

નં	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓનું નામ	કામગીરીનું નામ	સંપર્ક વ્યક્તિ	સરનામું	ટેલીફોન નંબર
1	લાયન્સ ક્લબ યેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	મહેસાણા શહેર	એન.પી.પટેલ	જેલ રોડ લાયન્સ હોસ્પિટલ મહેસાણા	251033
2	રોટરી ક્લબ ટ્રસ્ટ મહેસાણા	મહેસાણા શહેર	ડૉ.સુનીલભાઈ એસ.શાહ	૨૧, હરીનગરસોસાયટી હાઈવે રોડ મહેસાણા	253253
3	ગાયત્રીપરીવાર ટ્રસ્ટ	મહેસાણા શહેર	ડૉ.વિષ્ણુભાઈ રાવલ	૩૮, સર્વમાનગર સોસાયટી, મહેસાણા.	-
4	વણીકર ક્લબ	મહેસાણા શહેર	કીરણભાઈ પી.પટેલ	રાજકમલ વચ્ચે, મહેસાણા	221301
5	ગુરુધ્વારા ટ્રસ્ટ	મહેસાણા શહેર	હરભજનસીંગ અને સતનામસીંગ	હોટલ જનપથ મહેસાણા	250729
6	જાયન્ટ ગ્રુપ	મહેસાણા શહેર	દિનેશભાઈ	મહેસાણા	246672
7	માનવઉત્થાન સેવા સમિતી	મહેસાણા શહેર	કેસરીભાઈજી	વિસનગર રોડ, મહેસાણા.	251895

List of NGO in Mahesana:

Name	Registration No.	Address
<u>Shree Harsiddh Education Trust</u>	F/191/BK (05-12-1990)	Shree Harsiddh Education Trust S-27/Yogeshwar Flats, Opt. Reliance Petrol pump, High Tension Road, Subhanpura, Vadodara ♦ 390 023
<u>Vanita Shishu Vihar</u>	F-115 (01-03-1990)	Vanita Shishu Vihar, Hanuman Tekri, Opp. Nilkanth mahadev

		mandir, Aburoad Highway, Palanpur Dist. Banaskantha, pin-385001
<u>Sevashrya</u> <u>Vikas Sanstha</u>	F/3593 guj/3608/25/09/07 (25-09-2007)	A/1 Shahil Duplex, Near Madina Park, Visanagar Road, Mehsana-384001
<u>Pujya</u> <u>Mahatma</u> <u>Gandhi Ravat</u> <u>Sewa Trust</u>	F/1067/MAHESANA (21-10-1994)	MO-PO- MANDALI,BLOCK - KHERALU,DIST-MAHESANA-384130
<u>Gujarat Action</u> <u>Committee</u>	E3145 (19-09-1988)	Gujarat Action Committee At - Adundara, Ta.-Kadi, Dist.- Mehsana, Gujarat, India Pin – 382715
<u>Doctor</u> <u>Nakadar</u> <u>Charitable</u> <u>Trust</u>	F 2689/ Mahesana (10-03-2003)	Dr. Nakadar Charitable Trust N.B.Complex, Pir Bordi, At Post, Kadi, Ta. Kadi Mahesana pin: 382715
<u>Sanskar</u> <u>Education</u> <u>Trust</u>	F457 (31-12-1990)	The Navjyot Mills Chal, Nr Railway Crossing,Kadi, Dist.- Mehsana, North Gujarat Pin 382715
<u>Shrree Banas</u> <u>Vikas Jagruti</u> <u>Mandal</u> <u>Punjpurdanta</u>	F400/BK- GUJRAT413/BK (23- 01-1995)	SHREE BANAS VIKAS JAGRUTY MANDAL PUNJPUR, At&Po.DANTA, OPP.MAMLATDAR KACHERI DANTA(B.K.)
<u>Manav Kalyan</u> <u>Trust</u>	305/Meh (16-08- 1984)	Bhaktinagar, Opp: Tapodhan Samaj Wadi, Pin code: 383 255
<u>Krishna</u> <u>Foundation</u>	F 3736/MAHESANA (13-01-2009)	KRISHNA FOUNDATION 45 - TIRUPATI MALL , KANSA ROAD , VISNAGAR - 384315 DIST. - MAHESANA(N. GUJ)
<u>Adwait</u> <u>Sarvajanik</u> <u>Trust</u>	E-869 (02-12-1997)	ADWAIT SARVAJANIK TRUST AT-JASARA, TA-DEESA, DIST.-BANASKANTHA:385535 (NORTH GUJARAT)
<u>Amar</u> <u>Education</u> <u>Trust</u>	E/3185/mahesana (21-01-1989)	At Bhasariya, Taluka & District : Mehsana
<u>Bhartiya</u> <u>Mahilavikas</u>	Reg.No. F/2731 & Guj/2247 (01-04-	Ambedkar Nagar Society B/h. Water Tube Well Tekra

<u>Parishad</u>	2003)	Nr.Khari River Lakhvadi Bhagol Mahesana. 384001 (N.Guj)
<u>Shri Janvikas Trust</u>	F.1041/Patan (01-07-2003)	Lalbhai Hirani Society, CHANASMA-384220
<u>G M Foundation</u>	F3692/MAHESANA (22-08-2008)	G M Foundation At - Chalsan, Ta. - Kadi, Dist. - Mehsana Gujarat
<u>Sudarshan Gram Vikas Trust</u>	f/3826/mahesana (13-10-2009)	ff-40,tirupati moll ,kansa road,visnagar, pin-384315
<u>Balkalyans Angh</u>	f/154 (17-05-1991)	7/modheswari society modhera road mahesana-2 pin-384002
<u>Catholic Ashram</u>	E-549-B.K. (07-09-1988)	At+Po= Limboi, Taluka-Vadgam, Dist-Banaskantha
<u>Gunja Jain Mahajan Sarvajani Pustkalay Trust</u>	E-3753 (07-08-1995)	Gunja Jain Mahajan Sarvajani Pustkalay, Gunja. Pin – 384315
<u>Sarvodaya Vikas Trust</u>	F-2566 (09-12-2002)	21, Sriji bapanagar Sociaty, Opp. Swaminarayan Mandir, Modhera Road, Mahesana-384002

પરિશિષ્ટ - ૭- ઇમરજન્સી ઉપયોગ માટે આશ્રયસ્થાનોની ઉપલબ્ધતા

નંબર	આશ્રયનું નામ	માલિક અને વ્યવસ્થાપકનું નામ	માલિક અને વ્યવસ્થાપકનું રહેઠાણનું સરનામું	ટેલીફોન નંબર અને મોબાઇલ નંબર	રૂમની સંખ્યા	ક્ષમતા (વ્યક્તિ)	સંડાસ અને બાથરૂમની સગવડ ઉપલબ્ધ છે?
૧	વડનગર પાટીદાર બોર્ડિંગ	નટુભાઈ પટેલ	ઘોસકોળ ગેટ, વડનગર	-	૧૫	૧૦૦	હા
૨	રેસ્ટ હાઉસ	આર.એન્ડ.બી.	ગંજ બજાર વડનગર	૨૨૨૮૫૨	૪	૫૦	હા
૩	ખરવાડ	ગજેદ્રભાઈ	નાગોરવાડ	૨૨૩૮૦૧	૨૫	૧૨૫	હા
૪	બગીચા	નગરપાલીકા	દરબાર, વડનગર	૨૨૨૦૫૨	૫૦	૨૫૦	ના
૫	લેઉવા પાટીદાર વાડી	ડી.બી.પટેલ	અર્જુનબારી પરા, વડનગર	૯૮૨૫૫૭૯૮૨૫	૪	૫૦	હા
૬	હાટકેશ્વર સંસ્થાન	ગજુભાઈ પટેલ	હાટકેશ્વર મહાદેવ, વડનગર	૨૨૨૮૧૬	૧૨	૧૦૦	હા
૭	મનીલાલ જમનાદાસ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	-	સ્ટેશન રોડ વડનગર	-	૬	૫૦	હા
૮	નવીન સર્વ વિધાલય	ભોગીભાઈ પટેલ	સબલપુર	૨૨૨૦૬૪	૨૦	૧૦૦	હા
૯	બી.એન.	-	વડનગર	૨૨૨૦૬૯	૨૫	૨૦૦	હા

	હાઈસ્કૂલ						
૧૦	આર્ટસ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ	-	વડનગર	૨૨૩૬૧૭	૨૦	૨૦૦	હા
૧૧	નગરપાલીકા કોમ્યુનિટી હોલ	નગરપાલીકા વડનગર	નદીઓળ, વડનગર	૨૨૨૦૫૨	-	૩૦૦	હા
૧૨	ઉમિયા માતા મંદિર હોલ	રમણીકભાઈ પટેલ	વિજયપુર	૨૨૦૧૩૫ ૯૪૨૯૪૮૨૫૨૬	૧	૫૦૦	હા
૧૩	આંગણવાડી	તાલુકા પંચાયત	તાલુકા પંચાયત	૨૨૫૫૮૬ ૨૧૧૬૬૬	૩૫	૪૫ * ૩૫	હા
૧૪	પ્રા.શાળા			-	૨૩	૨૦ * ૨૩	હા
૧૫	હરીહર સેવા મંડળ	અંબાલાલ પટેલ	ફતેહ દરવાજા	૯૬૨૪૮૨૭૭૧૫	૪	૫૦૦ * ૪	હા
૧૬	ફતેહ દરવાજા કોમ્યુનિટી હોલ	ન.પા.કચેરી	ચીફ ઓફીસર	૨૩૦૩૫૧	૧	૧૦૦	હા
૧૭	મારવાડી વાસ કોમ્યુનિટી હોલ			૨૩૦૩૫૧	૧	૨૫૦	હા
૧૮	પ્રા.શાળા નં. ૪ જવાહર સોસાયટી	આચાર્યશ્રી	દગાલા રોડ, વિસનગર	-	૩૦	૩૬૦	હા
૧૯	માધ્યમિક શાળા આદર્શ હાઈસ્કૂલ	હરીભાઈ ચોધરી	વિસનગર	-	૪૫	૪૫૦	હા
૨૦	ડી.ડી. કન્યા વિદ્યાલય, વિસનગર	-	વિસનગર	-	૫૦	૫૦૦	હા

૨૧	નુતન સર્વ વિદ્યાલય, વિસનગર	ભોળાભાઈ પટેલ	વિસનગર	૯૯૨૫૯૩૦૯૪૫	૮૦	૮૦૦	હા
૨૨	ના.વિ. કન્યા વિદ્યાલય, કડારોડ	-	કડા રોડ, વિસનગર	-	૨૦	૨૦૦	હા
૨૩	ગોવિંદચકલા, પટેલ વાડી	-	વિસનગર	-	૧	૨૫૦	હા
૨૪	સાર્વજનિક વિદ્યાસંકુલ કેમ્પસ, મહેસાણા	મિલનભાઈ જે. ચૌધરી	મહેસાણા	૮૦	૫૦૦૦	હા	
૨૫	વર્ધમાન વિદ્યાલય, મહેસાણા	દિલીપભાઈ જે. ચૌધરી	મહેસાણા	૫૦	૩૦૦૦	હા	

પરિશિષ્ટ - ૮ - મેડીકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ

આરોગ્ય શાખા જી.પં.-મહેસાણા

વર્ષા ઋતુને અનુલક્ષી એપેડેમીક (રોગચાળો) કંટ્રોલ - ૨૦૧૭દરમ્યાન કરવાની આરોગ્ય વિષયક કામગીરીનો એક્શન પ્લાન

- વર્ષાઋતુને અનુલક્ષીને જૂન-૨૦૧૭થી ઓક્ટોબર-૨૦૧૭ સુધી સતત ૨૪ (ચોવીસ) કલાક કંટ્રોલરૂમ ચાલુ રાખી રોગચાળા અટકાયતી કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- જીલ્લા કક્ષાએ રેપીડ રિસ્પોન્સ ટીમ કાર્યરત છે, પુરતા પ્રમાણમાં જરૂરી દવાઓનો જથ્થો તૈયાર રાખી ઇમરજન્સી ટીમો તૈયાર કરવામાં આવે છે.
- કડી જેવા પુર, અતિવૃષ્ટિ ગ્રસ્ત તાલુકામાં ઇમરજન્સી ટીમોને મોકલી રોગચાળા અટકાયતી કામગીરી કરવામાં આવશે.
- અતિવૃષ્ટિ અસરગ્રસ્ત તાલુકાઓની સ્થળાંતર કરેલ વસ્તીઓને આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ સ્થળ ઉપર પુરી પાડવામાં આવશે.
- પુર અતિવૃષ્ટિ ગ્રસ્ત તાલુકાના તમામ ગામોના કુવા તથા પીવાના પાણીની ટાંકીઓનું નિયમિતપણે કલોરીનેશન કરવામાં આવે છે, તેની નિયમિત ચકાસણી કરવામાં આવે છે.
- કલોરીનેશન માટે વપરાતો ટી.સી.એલ. પાવડર અતિ જરૂરીયાતવાળા ગામોને કલોરીનેશનની કામગીરી માટે પુરો પાડવામાં આવશે.
- જે સ્થળોએ પીવાનું પાણી પ્રાઇવેટ બોર કે સીધા અપાતું હોય તેવા સ્થળોએ રોગચાળા અટકાયતી કામગીરીના ભાગરૂપે જરૂરીયાત મુજબ કલોરીન ગોળીઓનું વિતરણ કરવામાં આવશે.
- સામાન્ય ઝાડા, ઝાડા-ઉલ્ટીના કેસોને ઓ.આર.એસ.ના પેકેટોની વહેંચણી કરી રોગચાળા અટકાયતી કામગીરી કરવામાં આવશે.
- મેલેરીયા ગ્રસ્ત કડી/બેચરાજી તાલુકામાં મેલેરીયા ઝેલી જંતુનાશક દવાઓનો છંટકાવ ઘેર-ઘેર કરવામાં આવે છે.
- જીલ્લામાં પોરાભક્ષક ગપ્પી માછલીઓ પ્રાઆકેન્દ્રની હેઝરીમાં, તળાવોમાં તથા પાણીના મોટા ખાડાઓમાં મૂકાવી મચ્છર અટકાયતી કામગીરી કરવામાં આવશે.
- નાન ખાડાઓ તથા ખાબોચિયામાં મેલેરીયલ ઓઇલનો છંટકાવ કરવામાં આવશે.
- સમગ્ર જિલ્લામાં જરૂરિયાત મંદ લોકોને મચ્છરદાનીનો ઉપયોગ કરતા લાભાર્થીઓને દવામાં બોળેલી મચ્છરદાનીઓનું વિતરણ કરવામાં આવશે.
- મેલેરીયા અટકાયતી કામગીરી ભૂતકાળમાં કરવામાં આવતી હતી. ચાલુ વર્ષે જરૂર જણાયે આ કામગીરી કરવામાં આવશે.

- મહેસાણા જિલ્લામાંથી વધુ અતિવૃષ્ટિગ્રસ્ત અન્ય જિલ્લામાં મેડીકલ ઓફિસરશ્રી તથા પેરા મેડીકલ સ્ટાફને વાહન સાથે કમિશ્નરશ્રી, ગાંધીનગરની સૂચના મુજબ રવાના કરવામાં આવે છે. જે અંગે વિગતવાર આયોજન કરવામાં આવશે.

(પાછળ.....)

- સમગ્ર જિલ્લામાં ગ્રામ પંચાયત કચેરી તથા નગરપાલિકા કચેરી મારફતે પીવાના પાણીની ટાંકીઓની સ્વચ્છતા કરાવવામાં આવે છે. તેની સઘન ચકાસણી કરાવવામાં આવશે.
 - સમગ્ર જિલ્લામાં પીવાના પાણીની પાઇપલાઇન લીકેજો શોધી સત્વરે ગ્રામ પંચાયત કચેરી તથા નગરપાલિકા કચેરી મારફતે રીપેરીંગ કરાવેલ છે. તેની સઘન ચકાસણી કરાવવામાં આવશે.
 - જિલ્લાના તમામ પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, જનરલ હોસ્પિટલોને પુરા સમય માટે તથા ઇમરજન્સી સમયે ખુલ્લાં રાખી આઉટડોર તથા ઇન્ડોર દર્દીઓને સમયસર સારવાર આપવામાં આવે છે.
 - જિલ્લાના તમામ ગામોમાં પ્રાથમિક સારવારની સામાન્ય દવાઓ પ્રજાજનો ને આપવા માટે આશા બહેનો, આંગણવાડી કાર્યકર કે સ્વયંસેવકોને પહોંચતી કરવામાં આવશે.
 - જિલ્લાના પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, જનરલ હોસ્પિટલમાંથી દૂર અઠવાડીયે આઇ.ડી.એસ.પી. કાર્યક્રમ અંતર્ગત રોગચાળા અટકાયતી કામગીરીની આંકડાકીય માહિતી એકત્ર કરી તેનું મુલ્યાંકન અને ચકાસણી કરી રાજ્ય કક્ષાએ મોકલી અપવામાં આવે છે અને વધુ પડતા કેસો જ્યાં જ્યાં જોવા મળે ત્યાં પૂર્વ આયોજન રૂપે સઘન સર્વેલન્સની કામગીરી કરી પ્રજાજનોને ઘનિષ્ટ સારવાર આપવામાં આવશે.
 - ગ્રામ પંચાયત કચેરીમાં તથા નગરપાલિકા કચેરીમાં રોગચાળા અટકાયતી કામગીરી માટે વખતો વખત મીટીંગો યોજવામાં આવે છે. જિલ્લા કક્ષાએથી ઉનાળાની, ચોમાસાની ઋતુ તથા અતિવૃષ્ટિને ધ્યાને રાખી પરિપત્રો કરેલ છે જે જે તે સંબંધિત અધિકારીશ્રીઓને મોકલી આપવામાં આવેલ છે.
 - વર્ષા ઋતુ અને અતિવૃષ્ટિ ને અનુલક્ષી મે. કલેક્ટર સાહેબના અધ્યક્ષ સ્થાને તમામ નગર પાલીઓના ચીફ ઓફિસરશ્રીઓ અને જિલ્લાના વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ના રોગચાળા અટકાયતી કામગીરી સાથે સંકળાયેલા અધિકારીશ્રીઓને સંચારી રોગ અટકાયતીની આગામી મીટીંગમાં બોલાવી રોગચાળા અટકાયતી કામગીરી કરવા સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે.
 - વર્ષા ઋતુને અનુલક્ષી કડી તથા ઉંઝા તાલુકામાં તાલુકા કક્ષાએ આરોગ્ય વિભાગના તમામ અધિકારશ્રી તથા નગરપાલિકાઓના ચીફ ઓફિસરશ્રીને તાલુકાના પદાધિકારશ્રીઓની વાહકજન્ય રોગ અટકાયતી કામગીરીની કાર્યશિબીર રાખી રોગચાળા અટકાયતી કામગીરી કરવા સંબંધિત અધિકારીશ્રીઓને સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે.
- આમ, વર્ષ ૨૦૧૫ દરમિયાન રોગચાળા અટકાયતી કામગીરીનો એક્શન પ્લાન કરવામાં આવે છે.

આરોગ્યની સુવિધાઓનું માળખું

અ.નં.	બ્લોકનું નામ	આરોગ્ય સુવિધા કેન્દ્ર				
		જિલ્લા હોસ્પિટલ	તાલુકા હોસ્પિટલ	સા.આ.કે.	પ્રા.આ.કે.	પેટા કેન્દ્ર
૧	મહેસાણા	૧	૦	૨	૭	૩૬
૨	બેચરાજી	૦	૦	૧	૯	૪૩
૩	વિસનગર	૦	૧	૧	૭	૩૫
૪	ઉંઝા	૦	૧	૧	૫	૨૫
૫	વડનગર	૦	૧	૦	૫	૨૨
૬	ખેરાલુ	૦	૦	૧	૪	૨૦
૭	વિજાપુર	૦	૦	૩	૭	૪૫
૮	કડી	૦	૦	૪	૮	૪૭
૯	સતલાસણા	૦	૦	૧	૩	૧૫
કુલ :		૧	૩	૧૪	૫૫	૨૮૮

આરોગ્યની સુવિધાઓનું માળખું

તાલુકા હેલ્થ કચેરી	પ્રા.આ.કે. નું નામ	જનરલ હોસ્પિટલ	સા.આ.કેન્દ્ર નું નામ	એલોપેથીક દવાખાના	આયુર્વેદીક દવાખાના	મોબાઇલ યુનિટ
મહેસાણા	જગુદણ	મહેસાણા	લાંઘણજ	-	જ.હો. મહેસાણા	-
	ખેરવા	-	-	-	નુગર, નાગલપુર	-
	લીંચ	-	-	-	ગોરાદ	-
	આંબલીયાસણ	-	-	-	પીલુદરા	-
	છઠીયારડા	-	-	-	-	-
	બામોસણા	-	-	-	-	-
	આખજ	-	-	-	-	-
વિસનગર	ગોઠવા	વિસનગર	ઉદલપુર	-	કાંસા	-
	વાલમ	-	-	-	કુવાસણા	-
	દેણપ	-	-	-	રંગાકુઇ	-
	ઉમતા	-	-	-	તરભ	-
	કંસારાકુઇ	-	-	-	-	-
	ખરવડા	-	-	-	-	-
	કાંસા	-	-	-	-	-
વિજાપુર	ખરોડ	-	કોલવડા	માલોસણા	ગેરીતા	-
	વસઇ	-	કુકરવાડા	આગલોડ	ટેચાવા	-
	સરદારપુર	-	વિજાપુર	-	હિરપુરા	-
	પિલવાઇ	-	-	-	-	-
	લાડોલ	-	-	-	-	-
	ફલુ	-	-	-	-	-
	સોખડા	-	-	-	-	-
કડી	ખાવડ	-	કડી	-	સી.એચ.સી. કડી	કલ્યાણપુરા

	મેઢા	-	થોળ	-	સાદરા	-
	મેડાઆદરજ	-	કલ્યાણપુરા	-	ધરમપુર	-
	કરણનગર	-	નંદાસણ	-	-	-
	રાજપુર	-	-	-	-	-
	સૂરજ	-	-	-	-	-
	ડાંગરવા	-	-	-	-	-
	ઝુલાસણ	-	-	-	-	-

આરોગ્યની સુવિધાઓનું માળખું

તાલુકા હેલ્થ કચેરી	પ્રા.આ.કે. નું નામ	જનરલ હોસ્પિટલ	સા.આ.કેન્દ્ર નું નામ	એલોપેથીક દવાખાના	આયુર્વેદીક દવાખાના	મોબાઇલ યુનિટ
મહેસાણા	જગુદણ	મહેસાણા	લાંઘણજ	-	જ.હો. મહેસાણા	-
	ખેરવા	-	-	-	નુગર, નાગલપુર	-
	લીંચ	-	-	-	ગોરાદ	-
	આંબલીયાસણ	-	-	-	પીલુદરા	-
	છઠીયારડા	-	-	-	-	-
	બામોસણ	-	-	-	-	-
	આખજ	-	-	-	-	-
વિસનગર	ગોઠવા	વિસનગર	ઉદલપુર	-	કાંસા	-
	વાલમ	-	-	-	કુવાસણ	-
	દેણપ	-	-	-	રંગાકુઇ	-
	ઉમતા	-	-	-	તરભ	-
	કંસારાકુઇ	-	-	-	-	-
	ખરવડા	-	-	-	-	-
	કાંસા	-	-	-	-	-
વિજાપુર	ખરોડ	-	કોલવડા	માલોસણ	ગેરીતા	-
	વસઇ	-	કુકરવાડા	આગલોડ	ટેયાવા	-
	સરદારપુર	-	વિજાપુર	-	હિરપુરા	-
	પિલવાઇ	-	-	-	-	-
	લાડોલ	-	-	-	-	-
	ફલુ	-	-	-	-	-

	સોખડા	-	-	-	-	-
કડી	ખાવડ	-	કડી	-	સી.એચ.સી. કડી	કલ્યાણપુરા
	મેઢા	-	થોળ	-	સાદરા	-
	મેડાઆદરજ	-	કલ્યાણપુરા	-	ધરમપુર	-
	કરણનગર	-	નંદાસણ	-	-	-
	રાજપુર	-	-	-	-	-
	સૂરજ	-	-	-	-	-
	ડાંગરવા	-	-	-	-	-
	ઝુલાસણ	-	-	-	-	-

REPID RESPONSE TEAM – DISTRICT

Sr. No.	Desig.	Name	Address	Contact No.	
				Office	Mobile
1	CDHO	Dr. T. K. SONI	Health Branch, D.P. Mehsana	02762-232324	9909966907
2	RCHO	Dr. V.A. PATEL	R.C.H.O. D.P. Mehsana	02762-235220	9727721377
3	EMO	Dr. G.R. PARMAR	Health Branch, D.P. Mehsana	02762-220282	9909966911
4	Physician	--	Gen. Hospital, Mehsana	02762-221108	--
5	Pediatrician	Dr. Dinesh Amin	Gen. Hospital, Mehsana	02762-221108	9727737970
6	Microbiologist	Dr. KOMAL PATEL	Gen. Hospital, Mehsana	02762-221108	9727737932
7	Pathologist	Dr. D.P. VYAS	Gen. Hospital, Mehsana	02762-221108	9727737938
8	Lab Tech	Divyesh Pandya	Gen. Hospital, Mehsana	02762-221108	--
9	Entomologist	Shri. Dipak Patel	Malaria Branch, D.P. Mehsana	02762-251500	9909966910
10	Public Health Specialist	Head Off P.S.M. Dept.	B.J.Medical College, Civil	02762-251500	--

	(form PSM Deptt.)		Hospital, Ahmedabad.		
--	-------------------	--	-------------------------	--	--

જિલ્લા પંચાયત આરોગ્ય વિભાગના જિલ્લા કક્ષાના અધિકારીશ્રીઓ તથા
સુપરવાઇઝરશ્રીઓના નામ અને સંપર્ક નંબર

અ.નં.	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	મુખ્ય મથક	ફોન નંબર ઓફીસ	ફેક્સ નંબર	મોબાઇલ નંબર
૧	ડૉ. ટી.કે.સોની	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	મહેસાણા	૦૨૭૬૨- ૨૨૨૩૨૪	૨૨૦૨૮૨	૯૯૦૯૯ ૬૬૯૦૭
૨	ડૉ. વી.એ. પટેલ	જિલ્લા આરસીએચ અધિકારી	મહેસાણા	૦૨૭૬૨- ૨૨૦૨૮૨	૨૨૦૨૮૨	૯૭૧૭૭૨૧૩૭૭
૩	ડૉ. ગૌરાંગ પરમાર	એપેન્ડેમીક મેડીકલ ઓફીસર	મહેસાણા	૦૨૭૬૨- ૨૨૦૨૮૨	૨૨૦૨૮૨	૯૯૦૯૯ ૬૬૯૧૧
૪	ડૉ. કમલેશ પટેલ	જિલ્લા ક્ષય અધિકારી	મહેસાણા	૦૨૭૬૨- ૨૫૩૩૯૯	૨૫૩૩૯૯	૯૯૮૦૦૪૧૦૧૮
૫	ડૉ. ડી.એન. પટેલ	જિલ્લા મેલેરીયા અધિકારી	મહેસાણા	૦૨૭૬૨- ૨૫૧૫૦૦	૨૫૧૫૦૦	૯૯૦૯૯૬૬૯૧૦
૬	શ્રી ડી.એન.પટેલ	જિલ્લા મેલેરીયા અધિકારી	મહેસાણા	૦૨૭૬૨- ૨૫૧૫૦૦	૨૫૧૫૦૦	૯૯૦૯૯૬૬૯૧૦
૭	શ્રી પી.બી. નાયી	જિલ્લા આઇઇસી ઓફીસર	મહેસાણા	૦૨૭૬૨- ૨૨૨૩૨૨	૨૨૦૨૮૨	૯૯૦૯૯૬૬૯૮૪

૮	શ્રી સુરેશ પટેલ	જીલ્લા ફાર્માસીસ્ટ	મહેસાણા	૦૨૭૬૨ - ૨૨૦૨૮૨	૨૨૦૨૮૨	૯૯૨૫૦૭૫૮૮૦
૯	શ્રી વી.કે. પરમાર	એસ.એસ.આઇ.	મહેસાણા	૦૨૭૬૨ - ૨૨૦૨૮૨	૨૨૦૨૮૨	૯૯૦૯૯૬૬૯૮૯
૧૦	શ્રી કે.પી. પટેલ	શા.આ. મદદનીશ	મહેસાણા	૦૨૭૬૨- ૨૨૦૨૮૨	૨૨૦૨૮૨	૯૯૦૯૯૬૬૯૮૦
૧૧	શ્રી યુ.પી. ઠાકોર	એમ.એસ.આઇ.	મહેસાણા	૦૨૭૬૨- ૨૫૧૫૦૦	૨૫૧૫૦૦	૯૯૦૯૯૫૨૮૪૪

કચેરીના અધિકારીશ્રી / કર્મચારીઓના મોબાઇલ નંબરની યાદી
આરોગ્યશાખા, જિ.પં. મહેસાણા.

અ.નં.	કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	ટેલીફોન / મોબાઇલ નંબર
૧	શ્રી ડૉ. ટી.કે. સાની	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	૯૯૦૯૯૬૬૯૦૭
૨	શ્રી બી.ડી. પંડ્યા	વહીવટી અધિકારી (આરોગ્ય)	૯૯૦૯૯૬૬૯૮૭
૩	ડૉ. જી.આર. પરમાર	ઇ.એમ.ઓ.	૯૯૦૯૯૬૬૯૧૧
૪	શ્રી ડી.એસ. નાયી	નાયબ ચીટનીશ	૯૮૨૫૮૧૪૦૭૨
૫	શ્રી બી.એલ. ચૌધરી	સીનીયર કલાર્ક	૯૪૨૭૩૭૨૯૯૯
૬	શ્રી પી.એમ. પરમાર	સીનીયર કલાર્ક	૮૦૦૦૨૬૧૧૯૫
૭	શ્રી બી.આર. રાવળ	સીનીયર કલાર્ક	૯૮૨૪૫૫૦૯૧૪
૮	શ્રી એ.પી. ઠાકોર	સીનીયર કલાર્ક	૯૮૯૮૨૩૫૩૬૯
૯	શ્રી આર.બી. પટેલ	સીનીયર કલાર્ક (પગાર સેલ)	૯૯૨૪૪૨૩૨૮૮
૧૦	શ્રી આર.વી. પ્રજાપતિ	સીનીયર કલાર્ક (પગાર સેલ)	૯૭૨૫૨૯૯૪૯૨
૧૧	શ્રી ડી.એમ. પટેલ	આંકડા મદદનીશ	૯૮૭૯૬૮૨૩૬૭

૧૨	શ્રી વી. કે. પરમાર	શાળા આરોગ્ય નિરીક્ષક	૯૯૦૯૯૬૬૯૯૯
૧૩	શ્રી કે.પી. પટેલ	શાળા આરોગ્ય મદદનીશ	૯૯૦૯૯૬૬૯૯૦
૧૪	શ્રી એસ.આઇ. પટેલ	જુનીયર ફાર્માસીસ્ટ (સ્ટોર)	૯૯૨૫૦૭૫૮૮૦
૧૫	શ્રી આર.એસ. પરમાર	ડ્રાયવર	૯૯૭૪૭૯૯૯૭૨
૧૬	શ્રી પી.એન. રાવળ	ડ્રાયવર	૯૨૩૮૦૬૯૯૬૬
૧૭	શ્રી વી.આર. આચાર્ય	સ્કોડ મજદુર (સ્ટોર વિભાગ)	૯૮૭૯૧૮૯૮૧૬
૧૮	શ્રી ડી.જી. રાવળ	પટાવાળા	૯૭૧૨૧૫૭૮૫૧
૧૯	શ્રીમાળી કમળાબેન એચ. સોલંકી	પટાવાળા	૯૯૧૩૫૨૩૮૫૮ ૯૭૨૭૯૧૦૧૭૮

કચેરીના અધિકારીશ્રી / કર્મચારીઓના મોબાઇલ નંબરની યાદી
કુટુંબ કલ્યાણશાખા, જિ.પં. મહેસાણા.

અ.નં.	કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	ટેલીફોન / મોબાઇલ નંબર
૧	શ્રી ડૉ. વી.એ. પટેલ	જિલ્લા આર.સી.એચ. અધિકારી	૯૭૨૭૭૨૧૩૭૭
૨	શ્રી ડૉ. વી.એ. પટેલ	ઇ/ચા. અધિક જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	૯૭૨૭૭૨૧૩૭૭
૩	ડૉ. જી.આર. પરમાર	કયુ.એમ.ઓ.	૯૯૦૯૯૬૬૯૧૧
૪	શ્રી બી.ડી. પંડ્યા	ઇ/ચા. વહીવટી અધિકારી (કુ.ક.)	૯૯૦૯૯૬૬૯૮૭
૫	શ્રી પી.એન. બારોટ	ઓપરેશન મેનેજર (આરસીએચ)	૯૮૯૮૦૭૧૨૭૩
૬	શ્રી કે.કે. ઓઝા	સીનીયર કલાર્ક	૯૮૭૯૮૨૦૦૨૮
૭	શ્રી પી.વી. રાજગોર	સીનીયર કલાર્ક	૯૯૭૮૩૭૫૦૭૬
૮	શ્રી બી.ડી. પ્રજાપતિ	ગુજરાતી સ્ટેનોગ્રાફર	૯૪૨૬૫૦૯૬૧૩
૯	શ્રીમતી એચ.યુ.નાયક	પી.એચ.એન.ઓ.	૯૯૦૯૯૬૬૯૯૩
૧૦	શ્રી એસ.એન. પ્રજાપતિ	જુનીયર કલાર્ક	૯૮૯૮૭૬૭૧૦૯

૧૧	શ્રી કે.એમ. પ્રજાપતિ	જુનીયર કલાર્ક	૯૭૧૨૧૪૧૭૬૧
૧૨	શ્રી પી.બી. નાથી	ડી.આઇ.ઇ.સી.ઓ.	૯૯૦૯૯૬૬૯૮૪
૧૩	શ્રી વી.એફ. ડાયસ	ડ્રાયવર	૯૮૨૪૩૩૯૬૪૪
૧૪	શ્રી એન.એચ. ઠાકોર	પટાવાળા	૮૧૨૮૨૧૭૯૦૧
૧૫	શ્રી એસ.પી. પટેલ	પટાવાળા	૯૫૮૬૬૫૦૩૧૨

તાલુકા હેલ્થ ઓફીસરશ્રીઓના નામ અને સંપર્ક નંબર

અ.નં.	અધિકારીનું નામ	મુખ્ય મથક	ફોન નંબર ઓફીસ	ફેક્સ નંબર	ટેલીફોન / મોબાઇલ નંબર
૧	ડૉ. ડી.ડી. પટેલ	મહેસાણા	(૦૨૭૬૨) ૨૨૦૧૨૮	૨૨૦૧૨૮	૯૯૦૯૯ ૬૬૯૧૨
૨	ડૉ. આર.ડી. પટેલ	વિસનગર	(૦૨૭૬૫) ૨૨૦૩૦૧	૨૨૦૩૦૧	૯૯૦૯૯ ૬૬૯૧૩
૩	ડૉ. એચ.કે. પટેલ	વડનગર	(૦૨૭૬૧) ૨૨૩૯૭૨	૨૨૩૯૭૨	૯૯૦૯૯ ૬૬૯૧૪
૪	ડૉ. વી.જે. પટેલ	વિજાપુર	(૦૨૭૬૩) ૨૨૨૨૫૩	૨૨૨૨૫૩	૯૯૦૯૯ ૬૬૯૧૭
૫	ડૉ. એસ.એ. રાવલ	ઉંઝા	(૦૨૭૬૭) ૨૫૦૧૫૨	૨૫૦૧૫૨	૯૯૦૯૯ ૬૬૯૧૬
૬	ડૉ. ડી.એ. રાવલ	ખેરાલુ	(૦૨૭૬૧૯ ૨૩૧૩૧૮ / ૨૩૧૦૪૯	૨૩૧૦૪૯	૯૯૦૯૯ ૬૬૬૯૧૫
૭	ડૉ. કે.એમ. સોલંકી	કડી	(૦૨૭૬૪) ૨૬૨૩૦૩	૨૬૨૩૦૩	૯૯૦૯૯ ૬૬૯૧૮
૮	ડૉ. સુહાગ શ્રીમાળી	બેચરાજી	(૦૨૭૩૪) ૨૮૬૩૪૦	(૦૨૭૩૪) ૨૮૬૩૪૦	૯૯૦૯૯ ૬૬૯૧૯
૯	ડૉ. ડી.એ. રાવલ	સતલાસણા	--	--	૯૯૦૯૯ ૬૬૯૧૫

જિલ્લાની રેફરલ હોસ્પિટલ આરોગ્ય કેન્દ્રના અધિકારીશ્રીના નામ અને કોન્ટેક્ટ નંબર

અ.નં.	જ.હો. / કો.હો./ સા.આ.કેન્દ્રનું નામ	અધિક્ષકશ્રીનું નામ	ટેલીફોન કોડ નંબર	ટેલીફોન નંબર	મોબાઇલ નંબર
૧	જનરલ હોસ્પિટલ	ડૉ. યુ.બી.ગાંધી (સિવિલ સર્જન) ડૉ.આર.એન. પટેલ (આર.એમ.ઓ.) ડૉ.તલવેકર/ડૉ.સંગીતાજૈન મે. ઓ.પી.પી.યુનિટ	૦૨૭૬૨	૨૨૧૨૧૭ ૨૨૧૧૦૮ ૨૨૧૭૮૪ ૨૨૧૭૮૪	૯૯૨૭૭૩૭૯૫૯ ૯૯૨૭૭૩૭૯૭૩ ૯૭૨૭૭૩૭૯૬૧ ૯૭૨૭૭૩૭૯૬૦
૨	લાયન્સ કલબ હો.	ડૉ. રાકેશ પટવા (આર.એમ.ઓ.)	૦૨૭૬૨	૨૫૧૩૦	૯૯૯૮૬૩૦૪૦૩
૩	લાંઘણજ	ડૉ. એમ.કે. ઝુલા	૦૨૭૬૨	૨૮૭૧૦૦	૯૬૮૭૬૩૦૨૫૫

૪	જોટાણા	ડૉ. નરેન્દ્ર ચૌધરી	૦૨૭૬૨	૨૬૫૧૨૫	૯૦૯૯૦૬૯૭૫૪
૫	બેચરાજી	ડૉ. સી.કે. ગોસ્વામી	૦૨૭૩૪	૨૮૬૩૪૦	૯૦૯૯૦૨૨૪૦૫
૬	વિજાપુર	ડૉ. એન.ટી. દેસાઈ	૦૨૭૬૩	૨૨૦૧૫૪	૯૯૯૮૮૧૫૦૯૩
૭	કોલવડા	ડૉ. સંજય પટેલ	૦૨૭૬૩	૨૪૬૬૨૧	૯૬૮૭૬૩૦૨૪૭
૮	કુકરવાડા	ડૉ. એન.ટી. દેસાઈ	૦૨૭૬૩	૨૫૨૦૩૨	૯૯૯૮૮૧૫૦૯૩
૯	વિસનગર	ડૉ. પારૂલ પટેલ	૦૨૭૬૫	૨૨૧૩૬૪	૯૮૨૫૦૬૬૦૩૦
૧૦	ઉદલપુર	ડૉ. એમ.કે. ઝુલા	૦૨૭૬૫	૨૮૨૫૦૨	૯૬૮૭૬૩૦૨૫૫
૧૧	કોટેજ ઉંઝા	ડૉ. વી.કે. આચાર્ય	૦૨૭૬૭	૨૫૪૦૨૯	૯૭૨૭૭૭૬૩૧૪
૧૨	કહોડા	ડૉ. એસ.એમ. રાવલ	૦૨૭૬૭	૨૮૫૪૦૭	૯૬૮૭૬૩૦૨૫૧
૧૩	વડનગર	ડૉ. એ.બી. સોલંકી	૦૨૭૬૧	૨૨૩૩૩૦	૯૮૨૪૧૬૯૯૮૪
૧૪	ખેરાલુ	ડૉ. પી.કે. આનંદ	૦૨૭૬૧	૨૩૧૧૪૯	૯૭૨૭૮૨૯૫૯૯
૧૫	સતલાસણા	ડૉ. મહેન્દ્ર લીંબાચીયા	૦૨૭૬૧	૨૫૯૩૪૪	૯૪૨૭૩૭૮૧૪૨
૧૬	કડી	ડૉ. ભકિતભાઈ પ્રજાપતિ	૦૨૭૬૪	૨૪૨૪૮૪	૯૪૨૯૧૫૭૯૦૫
૧૭	થોળ	ડૉ. કે.સી. ઠાકોર	૦૨૭૬૪	૨૭૪૫૫૩	૯૮૭૯૫૬૦૨૪૬
૧૮	નંદાસણ	ડૉ. ગોવિંદભાઈ પટેલ	૦૨૭૬૪	૨૭૩૨૨૨	
૧૯	કલ્યાણપુરા	ડૉ. વિશાલ મલ્હોત્રા	૦૨૭૪	૨૯૨૭૪	

મહેસાણા જિલ્લાની સરકારી હોસ્પિટલો તથા સા.આ.કે. ની માહિતી

અ.નં.	જ.હો./ સા.આ.કે. નું નામ	ટેલીફોન નંબર
૧	મહેસાણા - જનરલ હોસ્પિટલ	૦૨૭૬૨ - ૨૨૧૭૮૪ ૦૨૭૬૨ - ૨૨૦૬૨૦ ૦૨૭૬૨ - ૨૨૧૨૧૭
૨	વિસનગર - જનરલ હોસ્પિટલ	૦૨૭૬૫ - ૨૨૧૩૬૪
૩	વડનગર - જનરલ હોસ્પિટલ	૦૨૭૬૧ - ૨૨૩૩૩૦
૪	ઉંઝા - કોટેજ હોસ્પિટલ	૦૨૭૬૭ - ૨૫૪૦૨૯
૫	કડી - સા.આ. કેન્દ્ર	૦૨૭૬૪ - ૨૪૨૪૮૪
૬	વિજાપુર - સા.આ. કેન્દ્ર	૦૨૭૬૩ - ૨૨૦૧૫૪

૭	ખેરાલુ - સા.આ. કેન્દ્ર	૦૨૭૬૧ - ૨૩૧૧૪૯
૮	બેચરાજી - સા.આ. કેન્દ્ર	૦૨૭૩૪ - ૨૮૬૩૪૦
૯	લાંઘણજ - સા.આ. કેન્દ્ર	૦૨૭૬૨ - ૨૮૭૧૦૦
૧૦	કોલવડા - સા.આ. કેન્દ્ર	૦૨૭૬૩ - ૨૪૬૬૨૧
૧૧	થોળ - સા.આ. કેન્દ્ર	૦૨૭૬૪ - ૨૭૪૫૫૩
૧૨	કહોડા - સા.આ. કેન્દ્ર	૦૨૭૬૭ - ૨૮૫૪૦૭
૧૩	સતલાસણા - સા.આ. કેન્દ્ર	૦૨૭૬૧ - ૨૫૯૩૪૩
૧૪	કુકરવાડા - સા.આ. કેન્દ્ર	૦૨૭૬૩ - ૨૫૨૨૩૯
૧૫	ઉદલપુર - સા.આ. કેન્દ્ર	૦૨૭૬૫ - ૨૮૨૫૦૨
૧૬	જોટાણા - સા.આ. કેન્દ્ર	૦૨૭૬૨ - ૨૬૫૧૨૫
૧૭	નંદાસણ - સા.આ. કેન્દ્ર	૦૨૭૬૪ - ૨૭૩૨૨૨
૧૮	કલ્યાણપુરા - સા.આ. કેન્દ્ર	૦૨૭૬૪ - ૨૯૨૭૪૦

જિલ્લાના મેડીકલ ઓફીસરશ્રીના નામ અને કોન્ટેક્ટ નંબર

અ.નં.	પ્રા.આ.કેન્દ્ર	અધિકારીશ્રીનું નામ	કોડ નંબર	ટેલીફોન નંબર	મોબાઇલ નંબર
૧	જગુદણ	ડૉ. ફાલ્ગુની પરમાર	૦૨૭૬૨	૨૮૫૩૩૮	૯૯૦૯૯૬૬૯૨૯
૨	આખજ	ડૉ. ડી.ડી. પટેલ		૨૭૬૬૬૩	૯૯૦૯૯૮૭૦૧૯
૩	ખેરવા	ડૉ. આઈ.આર. સોલંકી		૨૮૬૪૧૫	૯૯૦૯૯૬૬૯૩૦
૪	આંબલીયાસણ	ડૉ. જય પટેલ		૨૮૩૨૭૧	૯૯૦૯૯૬૬૯૨૮
૫	છઠીયારડા	ડૉ. બીનાબેન કાપડીયા		૨૮૪૨૨૮	૯૯૦૯૯૬૬૯૨૬
૬	બામોસણા	ડૉ. રાહુલ પી. ચૌહાણ		૨૭૫૨૩૯	૯૯૦૯૯૬૬૯૨૭
૭	મોઢેરા	ડૉ. બી.એ. રાવળ	૦૨૭૩૪	૨૮૪૩૩૩	૯૯૦૯૯૬૬૯૩૩

૮	રાંતેજ	ડા. નિકેશ હીંગુ		૩૧૪૬૩૧	૯૯૦૯૯૬૬૯૩૪
૯	આદીવાડા	ખાલી જગ્યા			
૧૦	ગાંભુ	ડા. દેવાંગ ચૌધરી			૯૯૦૯૯૬૬૯૨૯
૧૧	સાંથલ	ડા. મિલવ પટેલ		૨૬૫૩૨૬	૯૯૦૯૯૮૭૦૨૦
૧૨	બલોલ	ડા. દિપાલી શાહ		૨૮૮૩૩૩	૯૯૦૯૯૬૬૯૩૧
૧૩	લીંચ	ડા. સુનીલ જે. વાળંદ		૨૮૨૫૯૩	૯૯૦૯૯૬૬૯૩૨
૧૪	મીઠા	ડા. અલકાબેન ડી. પટેલ		૨૭૨૦૪૬	૯૯૦૯૯૮૭૦૨૧
૧૫	નદાસા	ખાલી જગ્યા			
૧૬	કનોડા	ડા. ઇલા. આર. નાયક			૭૫૭૪૮૮૪૦૪૨
૧૭	લાડોલ	ડા. નિર્મલા બી. પટેલ	૦૨૭૬૩	૨૩૬૦૫૨	૯૯૦૯૯૬૬૯૪૭
૧૮	ખરોડ	ડા. સમિર બી. પટેલ		૨૩૩૨૧૬	૯૯૦૯૯૬૬૯૪૮
૧૯	પીલવઇ	ડા. રાજીવ એમ. દરજી		૨૨૧૨૪૭	૯૯૦૯૯૬૬૯૪૯
૨૦	ફલુ	ખાલી જગ્યા		૨૮૩૭૯૮	
૨૧	સોખડા	ડા. પી.આર. પટેલ		૨૫૨૨૩૯	૯૯૦૯૯૬૬૯૫૧
૨૨	સરદારપુર	ડા. ઉર્મિલા ઓઝા		૨૩૨૨૪૬	૯૯૦૯૯૬૬૯૫૨
૨૩	વસઇ	ડા. સંજય જે. પ્રજાપતિ		૨૪૫૭૭૬	૯૯૦૯૯૬૬૯૫૩
૨૪	ગોઠવા	ડા. દર્શિત પટેલ	૦૨૭૬૫	૨૮૧૦૪૬	૯૯૦૯૯૬૬૯૩૫
૨૫	વાલમ	ડા. દીના પરમાર		૨૮૫૦૧૦	૯૯૦૯૯૬૬૯૩૬
૨૬	ખરવડા	ડા. દિપક પટેલ		૨૮૩૬૩૦	૯૯૦૯૯૬૬૯૩૭
૨૭	ઉમતા	ડા. વી.એમ. શ્રીમાળી		૨૮૪૬૪૫	૯૯૦૯૯૬૬૯૩૮
૨૮	કંસારાફૂઇ	ડા. આર. ડી.પટેલ		૨૮૧૬૧૮	૯૯૦૯૯૬૬૯૩૯
૨૯	દેણપ	ડા. જે.ડી. ઉપાધ્યાય		૨૮૪૧૧૮	૯૯૦૯૯૮૭૦૨૨
૩૦	કાંસા	ડા. જીજ્ઞેશ પટેલ	૦૨૭૬૫		૯૯૦૯૭૯૧૯૯૧
૩૧	કામલી	ડા. પાર્થ આર. ઓઝા	૦૨૭૬૭	૨૭૯૪૦૩	૯૯૦૯૯૬૬૯૬૩
૩૨	ભુણાવ	ડા. પંકજ એમ. પંચાલ		૨૭૩૬૦૭	૯૯૦૯૯૬૬૯૬૪
૩૩	ઉપેરા	ડા. સી.જે. ભોજક		૨૭૮૪૨૩	૯૯૦૯૯૬૬૯૬૫
૩૪	ઉનાવા	ડા. એસ.એસ. પટેલ		૨૫૭૦૨૫	૯૯૦૯૯૬૬૯૬૬
૩૫	કંથરાવી	ડા. હર્ષ જોષી	૦૨૭૬૬	૨૭૬૮૮૨	૯૯૦૯૯૮૭૦૨૬
૩૬	સૂંઢિયા	ડા. સી.એમ. કડીયા	૦૨૭૬૧	૨૭૩૪૩૦	૯૯૦૯૯૬૬૯૪૦
૩૭	સિપોર	ખાલી જગ્યા		૨૭૨૬૩૦	-
૩૮	શાહપુર વડ	ડા. યોગેશ પટેલ		૨૭૧૫૬૫	૯૯૦૯૯૮૭૦૨૩
૩૯	કરબટીયા	ખાલી જગ્યા		૨૭૪૫૧૫	--
૪૦	વલાસણા	ડા. ભરત ચૌધરી		૨૬૪૧૧૯	૯૯૦૯૯૮૭૦૨૫

૪૧	પાન્થ	ડૉ. કેતન ડી. પટેલ	૦૨૭૬૧	૨૫૪૧૧૬	૯૯૦૯૯૬૬૯૪૨
૪૨	ચાણસોલ	ડૉ.પી.ડી. પાટીલ		૨૫૮૩૩૬	૯૯૦૯૯૬૬૯૪૫
૪૩	ચાડ	ડૉ. વી.ડી. સુથાર			૯૫૮૬૯૮૮૬૫૯
૪૪	ડભોડા	ડૉ. વરુણ. સી. ગુર્જર		૨૫૭૧૬૩	૯૯૦૯૯૬૬૯૪૬
૪૫	હડોલ	ડૉ. પી.પી. પટેલ		૨૬૫૧૧૦	૯૯૦૯૯૬૬૯૪૩
૪૬	સુદાસણા	ડૉ. દેવાશિષ રાવલ		૨૫૬૩૩૦	૯૯૦૯૯૬૬૯૪૪
૪૭	ભાલુસણા	ખાલી જગ્યા			
૪૮	ખાવડ	ડૉ. દક્ષયભાઈ મોદી	૦૨૭૬૪	૨૭૨૪૮૮	૯૯૦૯૯૬૬૯૫૪
૪૯	સુરજ	ખાલી જગ્યા		૨૭૫૨૩૪	
૫૦	રાજપુર	ડૉ. કેતન સોલંકી		૨૭૮૨૨૪	૯૯૦૯૯૬૬૯૫૬
૫૧	ડાંગરવા	ડૉ. પુજા પટેલ		૨૮૨૨૦૩	૯૯૦૯૯૬૬૯૫૭
૫૨	મેઢા	ડૉ. અજય પારેખ		૨૬૬૧૭૦	૯૯૦૯૯૬૬૯૫૮
૫૩	કરણનગર	ડૉ. પરાગ એમ. પટેલ		૨૭૩૨૨૨	૯૯૦૯૯૬૬૯૫૯
૫૪	ઝુલાસણ	ડૉ. માનસી શાહ		૨૭૧૩૦૨	૯૯૦૯૯૬૬૯૬૦
૫૫	મેડાઆદરજ	ડૉ. નિલેશ પટેલ		૨૮૫૫૨૨	૯૯૦૯૯૬૬૯૬૧

જિલ્લા કક્ષાના અધિકારીશ્રીના વાહનની માહિતી

અ.નં.	અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	વાહન નંબર
૧	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી	જી.જી.૧૮ જી.૫૯૩૬

૨	આર.સી.એચ. અધિકારીશ્રી	જી.જે. ૧૮ જી. ૧૫૯૭
૩	અધિક જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી	જી.જે. ૧૮ જી. ૧૩૯૭
૪	એપીડેમીક મેડીકલ ઓફિસરશ્રી	જી.જે. ૧૮ જી. ૧૩૯૬
૫	જિલ્લા મેલેરીયા અધિકારીશ્રી	જી.જે. ૨ એ.૫૩૧૭

- તાલુકા હેલ્થ ઓફિસરશ્રીઓ પાસે હાયર કરેલ વાહન તમામ તાલુકામાં ઉપલબ્ધ છે.

પ્રા.આ. કેન્દ્ર ના વાહનની માહિતી

અ.નં.	તાલુકો	પ્રા.આ. કેન્દ્ર	વાહનનો પ્રકાર	વાહન નંબર	વાહન	વાહન માટેનો
-------	--------	-----------------	---------------	-----------	------	-------------

	(ટેલીફોન કોડ નંબર)	નુ નામ			ચાલુ/ બંધ	સંપર્ક નંબર
૧	મહેસાણા	ખેરવા	ટાટા વીંગર	જી.જે. ૧૮ જી ૮૨૩૫	ચાલુ	૯૯૦૯૯૬૬૯૩૦
૨		લીંચ	મીની એમ્બ્યુ.	જી.જે. ૧૮ જી ૬૩૧૭	ચાલુ	૯૯૦૯૯૬૬૯૩૨
૩	વડનગર	સૂંઢિયા	ટાટા વીંગર	જી.જે. ૧૮ જી ૮૨૬૪	ચાલુ	૯૯૦૯૯૬૬૯૪૦
૪	કડી	ખાવડ	ટાટા વીંગર	જી.જે. ૧૮ જી ૮૨૫૯	ચાલુ	૯૯૦૯૯૬૬૯૫૪
૫		મેઢા	ટાટા વીંગર	જી.જે. ૧૮ જી ૮૨૪૮	ચાલુ	૯૯૦૯૯૬૬૯૫૮
૬		ડાંગરવા	મહીન્દ્રા જીપ	જી.જે. ૧૮ જી ૬૨૫૯	ચાલુ	૯૯૦૯૯૬૬૯૫૭
૭	ઉંઝા	ઉનાવા	ટાટા વીંગર	જી.જે. ૧૮ જી ૮૨૩૮	ચાલુ	૯૯૦૯૯૬૬૯૬૬
૮		ભુણાવ	મહીન્દ્રા જીપ	જી.જે. ૧૮ જી ૧૦૯૪	ચાલુ	૯૯૦૯૯૬૬૯૬૪
૯		કામલી	જીપ	---	ચાલુ	૯૯૦૯૯૬૬૯૬૩
૧૦	બેચરાજી	સાંથલ	ટાટા વીંગર	જી.જે. ૧૮ જી ૮૨૪૮	ચાલુ	૯૯૦૯૯૮૭૦૨૦

૧૦૮ મોબાઇલ સેવાઓની માહિતી

અ.નં.	બ્લોકનું નામ	૧૦૮ મોબાઇલ વાન ઉભી રહે છે તે ગામનું / શહેરનું નામ	સ્થળ
૧	મહેસાણા	મહેસાણા	રાધનપુર ચાર રસ્તા, મહેસાણા
૨	મહેસાણા	મહેસાણા	માનવ આશ્રમ ચોકડી, મહેસાણા
૩	મહેસાણા	ગોઝારીયા	સિધ્ધનાથ પેટ્રોલપંપ, હાઇવે રોડ, મુ.ગોઝારીયા
૪	ઉંઝા	ઉંઝા	ફાયર સ્ટેશન, હાઇવે ચોકડી, ઉંઝા.
૫	વિસનગર	વિસનગર	ગ્રા.પં. - કાંસા એન.એ.
૬	વડનગર	વડનગર	રેલ્વે ફાટક, કોસિંગની બાજુમાં - વડનગર
૭	ખેરાલુ	ખેરાલુ	વૃંદાવન ચોકડી, ખેરાલુ
૮	ખેરાલુ	સતલાસણા	બસ સ્ટેન્ડ, સતલાસણા
૯	વિજાપુર	વિજાપુર	એ.પી.એમ.સી. માર્કેટ (ગંજબજાર), વિજાપુર
૧૦	વિજાપુર	સરદારપુર	પી.એચ.સી. સરદારપુર
૧૧	બેચરાજી	બેચરાજી	રેલ્વે કોસિંગ, ગાયત્રી મંદિરની બાજુ, બેચરાજી

૧૨	બેચરાજી	જોટાણા	સાર્વજનિક હોસ્પિટલ, જોટાણા.
૧૩	કડી	કડી	સર્કીટ હાઉસ, ભાગ્યોદય હોસ્પિટલની બાજુમા, કડી
૧૪	કડી	નંદાસણ	હાઇવે જૈન દેરાસર, નંદાસણ
૧૫	વડનગર	વલાસણા	પી.એચ.સી. વલાસણા

કોન્ટેક્ટ નંબર : સબીર દોરડાવાલા (ડીસ્ટ્રીક્ટ કો.આડીનેટર ૧૦૮ મોબાઇલ સેવાઓ) ૮૨૩૮૦૮૮૭૧૦

જીલ્લાના સા.આ. કેન્દ્ર / પ્રા.આ.કેન્દ્ર કક્ષાએ જનરેટરની વ્યવસ્થા

અ.નં.	તાલુકો	સા.આ. કેન્દ્ર / પ્રા.આ.કેન્દ્રનું નામ	જનરેટરની વ્યવસ્થા
૧	૨	૩	૪
૧	મહેસાણા	જ.હો. મહેસાણા	જનરેટર ઉપલબ્ધ છે.
૨	કડી	સા.આ. કેન્દ્ર, કડી	"
૩	થોળ	સા.આ.કેન્દ્ર થોળ	"
૪	વડનગર	સા.આ.કેન્દ્ર, વડનગર	"
૫	સતલાસણા	સા.આ. કેન્દ્ર, સતલાસણા	"
૬	ખેરાલુ	સા.આ. કેન્દ્ર, ખેરાલુ	"
૭	વિજાપુર	સા.આ. કેન્દ્ર, વિજાપુર	"
૮	વિજાપુર	સા.આ.કેન્દ્ર, કોલવડા	"
૯	ઉંઝા	કો.હો. ઉંઝા	"
૧૦	ઉંઝા	સા.આ.કેન્દ્ર, કહોડા	"
૧૧	વિસનગર	જ.હો. વિસનગર	"
૧૨	ઉંઝા	પ્રા.આ. કેન્દ્ર, કામલી	"
૧૩	વિજાપુર	સા.આ. કેન્દ્ર, કુકરવાડા	"
૧૪	કડી	સા.આ. કેન્દ્ર, નંદાસણ	"
૧૫	કડી	પ્રા.આ. કેન્દ્ર, ખાવડ	"
૧૬	મહેસાણા	જી.પં. આરોગ્ય ઔષધ સ્ટોર	"

પરિશિષ્ટ-૯ - મીડિયા મેનેજમેન્ટ

મહેસાણા જિલ્લાના પત્રકારશ્રીઓની યાદી 2017

અનુ નં	નામ	અખબાર કે સંસ્થાનું નામ	સંપર્ક નંબર	મેઇલ એડ્રસ	એકે-કાર્ડ નંબર
માહિતી કચેરી મહેસાણાના સંપાદન શાખાના અધિકારીશ્રીઓ, કર્મચારીશ્રીઓ					
1	શ્રી પરેશ શાહ	નાયબ માહિતી નિયામક	૯૪૨૬૩૨૨૭૫૦	ddiparesh@gmail.com	માહિતી કચેરી
2	શ્રી ડી.પી.રાજપૂત	સહાયક માહિતી નિયામક	9427514033	cdmo-meh@gujarat.gov.in	માહિતી કચેરી
3	શ્રી નરેન્દ્ર ડી પંડ્યા	માહિતી મદદનીશ	૯૮૮૮૮૧૧૦૮૧	naren_2832@yahoo.com	માહિતી કચેરી
4	શ્રી આર.ડી.સિધ્ધપુરા	કેમેરામેન	૯૮૮૮૩૦૧૯૬૨	Siddhapura4u@rediffmail.com,yahoo.co.in	માહિતી કચેરી
5	શ્રી એસ.આર.શેઠીયા	ફોટોગ્રાફર	23૭૪૭૫	cdmo-meh@gujarat.gov.in	માહિતી કચેરી
દૈનિક અખબારના અક્રેડિટેશન કાર્ડ ધરાવતા પત્રકારશ્રીઓ					
1.	શ્રી ધીરેન ચૌધરી	સંદેશ	૯૪૨૬૦૫૬૧૧૧	dhiru_sandesh@yahoo.com	DC0116002
2.	શ્રી દેવેન્દ્ર તારકેસ	દિવ્ય ભાસ્કર	૯૮૦૮૦૦૮૭૨૦	ngdbmehsana@gmail.com	D0116001
3.	શ્રી રહસ સૈયદ	ગુજરાત ટુડે	૯૮૨૫૪૬૨૫૨૧	rais_vjp@yahoo.co.in	DC0116005
4.	શ્રી ચંદુભાઈ પટેલ	સંદેશ ફોટોગ્રાફ	૯૪૨૬૦૫૫૮૫૫	Chandupatel.sandesh@gmail.com	DP0116001
5.	શ્રી વિરેન્દ્ર રામી	જનસત્તા	૯૪૨૮૦૮૯૧૯૪	virendraramimehsana2@gmail.com	DP0116003
6.	શ્રી મહેશ આઈ બારોટ	ગાંધીનગર સમાચાર	૯૮૭૯૪૦૨૫૩૩	m_barot@ymail.com	DC0116006
7.	શ્રી રોહિત પટેલ	દિવ્ય ભાસ્કર ફોટો	૯૮૭૮૪૬૧૭૭૭	rohitmpatel@gmail.com	DP0116004
8.	શ્રી અરવિંદ ડી સાધુ	સમાચાર મેં આગે	9824799908	samacharmeaaage@yahoo.co.in	DE0116002
9.	શ્રી આશિષ પટેલ	પ્રભાત	૯૮૨૪૬૮૨૮૮૪	ashish_82884@yahoo.co.in	DC0116003
10.	શ્રી મનસુરી ગુલામ એહમદ	ગુજરાત ટુડે ફોટો	૯૮૨૫૩૧૫૮૯૧	gujarattodyadaily@gmail.com visnagar.today@gmail.com	DP0116005
11.	શ્રી સંજય એમ ગુપ્તા	ગરવી ગુજરાત	9825799909	garvigujarat2007@yahoo.com	DC0116004
12.	શ્રી પ્રમોદ કે શાહ	જનસેતુ દૈનિક	૯૮૨૫૧૨૬૧૨૪	Shahpramod11@yahoo.com	DP0116002
13.	શ્રી ઉજ્જવલ વ્યાસ	ચૌપાલ દૈનિક	9879306699	ujawal276@gmail.com	DC0116001
ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાના પત્રકારશ્રીઓ					
1	શ્રી મનીષ મિસ્ત્રી	ઇ.ટીવી ગુજરાતી	૯૪૨૮૦૬૦૦૧૩	manishmistri.etv@gmail.com	નથી ધરાવતા
2	શ્રી સુરેશ વણોલ	ટી.વી ૯ ગુજરાતી	૯૮૦૮૮૭૩૧૭૩	sureshvanol@gmail.com	નથી ધરાવતા
3	શ્રી કમલેશ રાવલ	વી.ટીવી ગુજરાતી	૯૦૮૮૮૦૭૧૨૧	Kav030980@gmail.com	નથી ધરાવતા
4	શ્રી મયુર રાવલ	જી.ટી.પી.એલ ગુજરાતી	૯૮૭૮૮૭૬૧૧૮	mayur.rvl72@gmail.com	નથી ધરાવતા
5	શ્રી સંકેત સિડાના	ગુજરાત સમાચાર ટીવી	૯૮૨૫૦૬૧૨૨૧	sanket.gstv@gmail.com	નથી ધરાવતા
6	શ્રીહારુન નાગોરી	સંદેશ ટી.વી	9825570150	harunn597@gmail.com	નથી ધરાવતા
7	શ્રી લક્ષ્મણસિંહ રાજપુત	એન.જી.ન્યુઝ	૯૮૨૪૭૮૮૮૮૮	laxmanrajputng@gmail.com	નથી ધરાવતા
8	શ્રી કેદાર આચાર્ય	સહારા સમય	૯૮૭૮૮૮૫૫૩૮	Kedaracharya1970@gmail.com	નથી ધરાવતા
9	શ્રી જ્યંતિભાઈ ચૌધરી	એ.આઇ.આર	૯૪૨૮૦૬૦૫૫૫	Vkc_vsn@yahoo.com	નથી ધરાવતા
10	શ્રી પ્રવિણ સોલંકી	કુરદર્શન	૯૮૨૫૬૩૭૫૮૮	pmehsana@gmail.com	નથી ધરાવતા

11	શ્રી અશ્વિન પંચાલ	પી-૭,જી.ટી.પી.એલ	૯૪૨૬૩૭૮૦૭૬	ashwin063@gmail.com	નથી ધરાવતા
12	શ્રી જયેન્દ્ર બ્રહ્મભટ્ટ	ન્યુઝ ૨૪ એફ.એમ.કોમ	૯૪૨૭૬૭૫૯૯૯ 9824164667	Jayendra_bh@yahoo.co.in	નથી ધરાવતા
13	શ્રી ધર્મેન્દ્ર પટેલ	લાઇવ ઇન્ડિયા	૯૮૨૫૧૯૭૯૭૪		નથી ધરાવતા
14	શ્રી પંકજ નાયક	આઇ.બી.એન ૭	૯૭૧૪૧૦૧૪૧૦	Pankaj_14101410@yahoo.com	નથી ધરાવતા
15	શ્રીમતી કામીનીબેન આચાર્ય	આજતક	9825561922		નથી ધરાવતા

એકેડિટેશન કાર્ડ વિનાના દૈનિક પત્રકારશ્રીઓ

1	શ્રી દિનેશ સુતરીયા	ગુજરાત સમાચાર	૯૮૭૯૨૮૩૭૧૬	dinesh.uttargujarat@gmail.com	નથી ધરાવતા
2	શ્રી ગીરીશકુમાર જોષી	ગુજરાત સમાચાર	7600783277	girishkumarjoshi5@gmail.com	નથી ધરાવતા
2	શ્રી ઉત્તમ સોલંકી	ગુજરાત સમાચાર	૯૨૭૭૬૫૭૧૭૦	uttamsolanki416@yahoo.com	નથી ધરાવતા
3	શ્રી હરેશ સુથાર	દિવ્ય ભાસ્કર	૯૪૨૬૪૨૬૨૨૮	Suthar.haresh@gmail.com	નથી ધરાવતા
4	શ્રી કામિનીબેન આચાર્ય	દિવ્ય ભાસ્કર	૯૯૭૯૮૮૫૫૩૮	ngdbmehsana@gmail.com	નથી ધરાવતા
5	શ્રી રાજેન્દ્ર પટેલ	દિવ્ય ભાસ્કર	૯૮૨૫૦૨૫૪૯૮	rajumhs@gmail.com	નથી ધરાવતા
6	શ્રી કમલેશ ડી રાવલ	સતયરાજ	૯૪૨૯૩૧૯૬૨૬	satayraj@yahoo.in	નથી ધરાવતા
7	શ્રી જગદીશભાઈ રામી	સંદેશ	૯૪૨૯૭૪૦૪૪૪	JRami425@gmail.com	નથી ધરાવતા
8	શ્રી સુનિલ મેવાડા	ગુજરાત સમાચાર ફોટો	૯૮૨૫૩૧૪૧૮૯	meera.publicity@gmail.com	નથી ધરાવતા
9	શ્રી નિરવ શાહ	ગુજરાત સમાચાર ફોટો	૯૩૭૬૩૨૭૩૭૨	niravpro@yahoo.co.in	નથી ધરાવતા
10	શ્રી અમૃત મેવાડા	ટાઇમ્સઓફ ઇન્ડિયા ફોટો	૯૮૨૫૭૦૮૮૬૪	amritmewada@gmail.com	નથી ધરાવતા
13	શ્રી પ્રકાશ ભીડે	બનાસ સેતું	૯૮૨૫૩૭૭૩૭૪	banassetu@gmail.com	નથી ધરાવતા
15	શ્રી પટેલ રવિકુમાર હસમુખભાઈ	વેસ્ટર્ન ટાઇમ્સ	૯૭૨૩૮૨૨૭૮૪	wester@icenet.net	નથી ધરાવતા
17	શ્રી વિશાલ પંડ્યા	ગુજરાત મિસાઇલ	7600021422	gujaratmissile@yahoo.com	નથી ધરાવતા
18	શ્રી ધર્મન્દ્ર રામી	જનસેતું રિપોર્ટર	૯૪૨૭૩૨૪૫૯૭	jansetu@gmail.com	નથી ધરાવતા
20	શ્રી ચંદુભાઈ રાવલ	નિભાવ	9879159420	nibhavdaily@hotmail.com	નથી ધરાવતા
21	શ્રી બાબુભાઈ એમ ચૌધરી	બિન્દુ	9825333033	babulalmchaudhari@gmail.com	નથી ધરાવતા
23	શ્રી પ્રકાશ એ પટેલ	ગુજરાત કાઇમ બુલેટીન	૯૯૭૯૮૯૮૯૦૧		નથી ધરાવતા
24	શ્રી વિકાસ દેસાઈ	સરહદનો સાદ	૯૪૨૭૪૬૧૦૮૬		નથી ધરાવતા
25	શ્રી સચિન એસ પટેલ	લોકપ્રેમ-પત્રકાર	99025016509	dailylokprem_meh@yahoo.com	નથી ધરાવતા
26	શ્રી મનીષ રાજગોર	લોકપ્રેમ- ફોટોગ્રાફર	9067020138	dailylokprem_meh@yahoo.com	નથી ધરાવતા
27	શ્રી ભૌમિકકુમાર સી વ્યાસ	ગુજરાત સોનાની દડી	9725566599	gujaratsd121@yahoo.com	નથી ધરાવતા

એકેડિટેશન કાર્ડ ધરાવતા સાપ્તાહિક-પાક્ષિક

1.	શ્રી શ્યામ સુંદર બ્રહ્મભટ્ટ	પ્રચાર વિસનગર	૯૩૭૭૧૭૧૦૦૦	pracharster@gmail.com	WE0116017
2.	શ્રી લક્ષ્મીબેન પટેલ	કેકારવ વિસનગર	૯૪૨૮૬૬૫૭૩૧	gaurangchief@gmail.com	WE0116004
3.	શ્રીજયેશ પી વ્યાસ	લોકશાહી સમર્થન વિસન	૯૯૨૪૦૭૦૩૯૯	Jayeshvyas1416@gmail.com	WE0116007
4.	શ્રી બાલમુકન્દબ્રહ્મભટ્ટ	પ્રસાર પ્રચાર વિસન	૯૩૭૭૩૭૦૭૭૭	pracharster@gmail.com	WE0116018
5.	શ્રી મહેન્દ્ર કે પટેલ	અંકુશ મહેસાણા	૯૮૨૪૫૪૫૭૬૫	ankush.weekly@gmail.com	WE0116014
6.	શ્રીઈન્દુકુમાર બ્રહ્મભટ્ટ	વેલકમ મહેસાણા	૯૮૯૮૬૬૮૭૮૨	welcome_mehsana@yahoo.in	WE0116022

7.	શ્રીમતી જાગતિબેન દાણી	પ્રગતિ ઉઝા	૯૪૨૮૮૪૮૪૭૦	jagrutibendanai@gmail.com	WE0116008
8.	શ્રી મુકેશ બી પ્રજાપતિ	વિકેન્ડ ન્યુઝ કડી	૯૩૨૭૯૧૨૦૦૦	weekendnews_kadi@yahoo.co.in	WE0116005
9.	શ્રી જયંતિભાઈ બી પ્રજાપતિ	જયરાજ કડી	૯૯૨૫૧૨૨૮૮૮	Jayraj_kadi@yahoo.com	WE0116006
10.	શ્રી ઉપેન્દ્ર ગોસ્વામી	કુરુક્ષેત્ર કડી	૯૮૨૫૦૩૯૯૦૯	Kurukshetra_news@yahoo.com	WE0116021
11.	શ્રી અતુલભાઈ ઉપાધ્યાય	પ્રજાપ્રહરી મહેસાણા	૯૮૨૪૩૭૬૩૯૬	prajapraharisamachar@gmail.com	WE0116011
12.	શ્રી ફારુક મેમણ	પ્રચારક ખેરાલું	૯૪૨૭૩૭૨૭૮૫	farukmemon01@yahoo.in	WE0116019
13.	શ્રી પ્રહલાદ એન ચૌહાણ	ન્યાય જ્યોત	૯૪૨૬૩૩૩૯૧૫	nyayiyot@yahoo.com	WE0116001
14.	શ્રી જગદીશગીરી ગોસ્વામી	ઓલ ધ બેસ્ટ કડી	૯૮૯૮૮૨૯૦૭૧	allthebest_weekly@yahoo.com	WE0116023
15.	શ્રી નરેશ સોલંકી	વોઇસ ઓફ કડી	૯૯૨૪૨૧૮૯૨૦	voiceofkadi@gmail.com	WE0116027
16.	શ્રી ધર્મેન્દ્ર પટેલ	પ્રજા સંદેશ મહેસાણા	૯૮૨૫૧૯૭૯૭૪	prajasandesh.meh@gmail.com	WE0116002
17.	શ્રી જગદીશ સુથાર	નારદ વિસનગર	૯૫૮૬૭૩૯૦૭૮	visit_moment@yahoo.co.in	WE0116003
18.	શ્રી કનુભાઈ દેસાઈ	હેલ્લો ખેરાલું	૯૪૦૮૬૦૬૯૪૧	hellokheralu@yahoo.com	WE0116020
19.	શ્રી ઇસ્માઈલ સુમરા	અભિયાન ખેરાલું	૯૪૨૭૨૮૫૭૫૦	abhiyaankheralu@yahoo.com	WE0116025
20.	શ્રી અમીત સી પટેલ	ક્રિએટીવ ન્યુઝ	૯૮૨૪૪૦૨૫૬૭	ankush.weekly@gmail.com	WE0116013
21.	શ્રી સુનિલભાઈ બાવા	ગાંધીગીરી મહેસાણા	૯૮૨૪૦૬૨૫૪૧	gandhigirinews@yahoo.com	WE0116015
22.	શ્રી ભીખાભાઈ પ્રજાપતિ	પીઢ પત્રકાર કડી	૯૩૨૭૯૧૦૬૫૫	MR.RAKESH10@YAHOO.COM	VJ0116001
23.	શ્રી કિર્તીસિંહઝાલા	શક્તિમાન મહેસાણા	૯૯૨૫૬૮૮૪૬૨	Shaktimanweekly@gmial.com	WE0116028
24.	શ્રી મહેશ મેતીયા	જીવન સેતું વિસનગર	૯૩૨૭૫૩૮૪૭૦	jivansetu@yahoo.com	WE0116032
25.	શ્રી હરગોવિંદભાઈ પટેલ	આનર્ત ભુમિ મહેસાણા	૯૮૭૯૫૯૭૩૭૮	anartabhoomi@gmail.com	WE0116029
26.	શ્રી ચંદ્રકાન્ત ચૌહાણ	વોઇસ ઓફ રવિ પાક્ષિક	૯૮૨૪૭૩૯૮૬૬	voiceofravi@yahoo.com	FE0116001
27.	શ્રી રાજેશ યોગી	નિર્ભય માર્ગ	9909978904	nirbhay_marg@live.in	WE0116036
28.	શ્રી નરેન્દ્ર બારોટ	હેલ્લો મહેસાણા	૮૭૩૪૯૫૧૭૧૭	hellomehsana@yahoo.co.in	WE0116037
29.	શ્રી જયંતિમાંડિલક	ઓપોર્ચ્યુનિટી સાપ્તાહિક	૯૪૨૯૧૫૭૪૫૦	jmandlik427@gmail.com	WE0116012
30.	શ્રી નયન મકવાણા	પ્રજા દરબાર	૯૯૦૪૨૦૪૩૩૧	Hiren.makwana50@yahoo.co.in	WE0116031
31.	શ્રીમતી પલ્લવીબેન સાધું	સમાચાર મેં આગે	૯૮૪૫૭૯૯૯૯૦૮	samacharmeage@yahoo.co.in	WE0116016
એકેડિટેશન વિનાના સાપ્તાહિક પાક્ષિકના તંત્રીશ્રીઓ					
32.	શ્રી પ્રકાશ ચૌધરી	ગરવી તાકાત મહેસાણા	૯૪૨૬૫૮૧૫૫૫	grvitakat_4782@yahoo.com	નથી ધરાવતા
33.	શ્રી મનસુખભાઈ પટેલ	સહારા સંદેશ વિજાપુર	૯૪૨૬૦૩૧૦૦૬		નથી ધરાવતા
34.	શ્રી અશોકભાઈ પંચાલ	અવર ન્યુઝ	૯૪૨૮૩૮૫૭૩૪	ashokournews@gmail.com	નથી ધરાવતા
35.	શ્રી હર્ષાબેન પંચાલ	વક્ત કી પહેચાન	૦૨૭૬૫-૨૨૧૨૭૬	wagtkipehchan@ymail.com	નથી ધરાવતા
36.	શ્રી આરેફા મનસુરી	વડનગર સમાચાર	9898445631		નથી ધરાવતા
37.	શ્રી વનરાજ ચૌધરી	ગ્રામ વિચાર	૯૪૨૬૭૪૪૪૨૪		નથી ધરાવતા
38.	શ્રી કમલેશ વ્યાસ	લોકશાહી સમર્થન	૯૮૨૫૨૬૩૭૧૮	Kvyas870@gmail.com	નથી ધરાવતા
39.	શ્રી રજાક એ માલવી	સ્વરાજયાત્રા	9737509086	arazakmalvireporter@gmail.com	નથી ધરાવતા
40.	શ્રી જતીન બારોટ	મહેસાણા હકીકત	૯૯૦૪૩૨૯૫૯૪	mehhakikatnews@gmail.com	નથી ધરાવતા

41	શ્રી જીતેન્દ્ર બ્રહ્મભટ્ટ	દિવ્ય આદિત્ય	૯૯૦૪૧૫૦૩૦૩		નથી ધરાવતા
42	શ્રી તૌફિક મનસુરી	નિવેદન ન્યુઝ	૯૯૦૪૬૪૮૧૪૧		નથી ધરાવતા
43	શ્રી વિપુલ બારોટ	ઉત્તર ગુજરાત	૨૪૩૯૯૩		નથી ધરાવતા
44	શ્રી કૃષ્ણકાન્ત મહેતા	ઉત્તર ગુજરાત એક્સપ્રેસ	૯૯૨૫૫૨૬૫૪૩		નથી ધરાવતા
45	શ્રી મહેશ પરમાર	વિજાપુર સંદેશ	૯૯૨૫૩૪૩૦૦૦		નથી ધરાવતા
46	શ્રી અભય શાહ	રત્નકણિકા	૯૯૭૮૯૧૩૩૫૪		નથી ધરાવતા
47	શ્રી કૌશિક બારોટ	સાગર વોઇસ	૯૪૨૯૫૨૯૯૦૯		નથી ધરાવતા
48	શ્રી કૌશલ દેસાઇ	કેપીટલ સમાચાર	૯૯૨૫૪૮૪૭૬૬		નથી ધરાવતા
49	શ્રી નરેશ નાયક	મહેસાણા રીપોર્ટર	૯૯૯૮૨૯૦૫૯૫		નથી ધરાવતા
50	શ્રી પી.ડી.મહેતા	આદીનાથ ન્યુઝ	૯૯૯૮૬૪૫૬૧૧	aadinath1008news@gmail.com	નથી ધરાવતા
51	શ્રી નરેન્દ્ર મહેતા	તિરૂપતિ ટાઇમ્સ બેચરાજી	૯૭૧૨૯૩૬૩૧૯		નથી ધરાવતા
52	શ્રી અશ્વિન ત્રિ.પંચાલ	નિર્ભય કલમ	૯૯૭૯૮૭૬૧૧૭	ashwin063@gmail.com	નથી ધરાવતા
53	શ્રી બાબુલાલ પરમાર	સમાજસંત્રી	૯૭૨૪૧૭૧૭૩૯	idmakwana@rediffmail.com	નથી ધરાવતા
54	શ્રી અબ્દુલાખાન બાબી	મુવમેન્ટ ઓફ ઇન્ડિયા	૮૮૬૬૦૭૭૧૭૩	movement.of.in@gmail.com	નથી ધરાવતા
55	શ્રી રમેશભાઇ આચાર્ય	સ્વર્ણિમ કડી	૯૯૨૫૦૪૦૫૬૩	swarnimkadi@gmail.com	નથી ધરાવતા
56	શ્રી વહાબ શેખ	પ્રજાસેવક સાપ્તાહિક	9824560083	prajasevaknews@gmail.com	નથી ધરાવતા
57	શ્રી ગૌતમ રાવત	પ્રજાશાહિ સાપ્તાહિક	9825458234	prajashahi@yahoo.com	નથી ધરાવતા
58	શ્રી તરુણ બી પટેલ	માનવટેલ	7600015127	manavtelweekly01@gmail.com	
59	શ્રી જયેન્દ્ર બ્રહ્મભટ્ટ	જનસંપર્ક	૯૪૨૭૬૭૫૯૯૯ 9824164667	Jayendra_bh@yahoo.co.in	નથી ધરાવતા
અન્ય જિલ્લામાંથી પ્રસિધ્ધ થતા સાપ્તાહિકના તંત્રીશ્રીઓ					
60	શ્રી ભરતકુમાર શુક્લ	કાઇમ ન્યુઝ	9427050625	bharatshukla913@gmail.com	નથી ધરાવતા

Format (Reports, Damage and Loss Assessment):

➤ Standard damage assessment form:

Application form for Government helps for to Repair / Rebuilt House/Huts

Damaged during the Natural calamities of Earthquake on date 26.01.2001

:: APPLICATION FORM ::

1. Name of Applicant
2. Name of Village & Location of House / Hut
3. a. Ward No. Block No. House No.
- b. Area
- c. Valuation Register No.

1. Total No. of Family Member of Applicant

Sr. No.	Name	Age	Relation
1			
2			
3			

2. Annual Income of Applicant family
3. (A) Ownership of House :
House owner / House Tenant Name and Address :
4. House / Hut Party damage or fully damage
5. Damage estimate cost (In Rupees)

6. Amount Damaged for to Repair / Rebuilt House / Hut.

7. Fully damage House/ Hut is on official place or not ? If not then Rebuilt House / Hut is on official place ?

Place :

Signature of Applicant

Date :

Rojkam

Shriresident of Amreli has residential building / Hut which is demolished heavy damage during the(type of Calamities). Which has seen by us and the estimated damage cost is Rs..... is true for that we punch sign under this .

1.

2

3

In presence of Team leader

Agreement

I shri living in village Taluka Agree to write agreement that in referce to my application what over the help given to me by Government according to his rules, I spend it for rebuilt house / hut. If I fail to do so I repaid the help to Government .

Witness :

Name :

Dates :

Applicant Signature

In presence of Ten leaders.

In accordance with the Application of Shri..... for to repair / rebuilt residential building / kacha / packa / Hut. I personally verified the damage. In accordance with damage of situation of applicant . I agree to give him help according to rule. His valuation register No. is

Date:

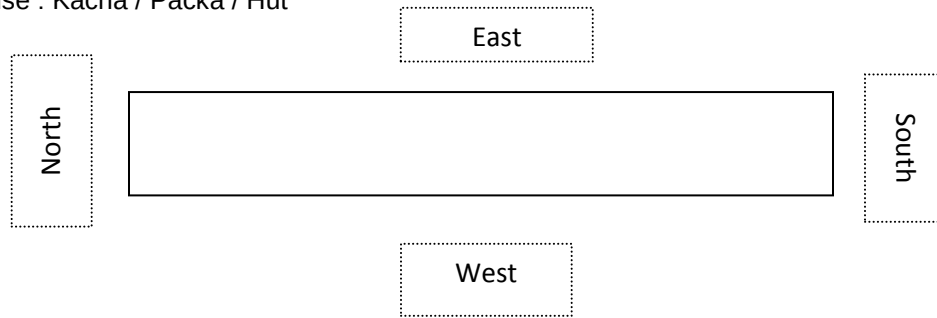
Team Leader : Signagture

Shri..... Residence..... house / hut
damage details

Ward No.....

House No.....

Type of House : Kacha / Packa / Hut



Height of building :

Plinth Area :

Walls :

Cellar :

Roof detail : Tiles / Slash

Approximate damage :

(Repairing cost)

Categon of Damage :

% damage :

Engineer's Sign / Officer's Sign

Name :

----- Looking to the
above detail Rs.is sranted as a help for to repair / rebuilt . House / Hut.

Date :

Mamlatdar

Place :

SOP-Roll of Each Department:

1. Each Department and Govt. agency involved in Disaster Mgmt and Mitigation will:

- Designate a Nodal officer for emergency response and will act as the contact person for that department/agency.
- Ensure establishment of fail-safe two-way communication with the state, district and other emergency control rooms and within the organization.
- Emphasis on communication systems used regularly during LO with more focus on the use of VHF's with automatic repeaters, mobile phones with publicized numbers, HF radio sets etc. It should be remembered that SAT phones fail during prolonged emergencies and electric failure if the phones cannot be re-charged.
- Work under the overall supervision of the IC / the District Collectors during emergencies.

2. Agriculture

➤ Prevention Activities:

- Awareness generation regarding various plant diseases, alternate cropping practices in disaster-prone areas, Crop Insurance, provision of credit facilities, proper storage of seeds, etc.
- Hazard area mapping (identification of areas endemic to pest infections, drought, flood, and other hazards).
- Develop database village-wise, crop-wise, irrigation source wise, insurance details, credit facilities, etc.
- Regular monitoring at block level; the distribution and variation in rainfall. Prepare the farmers and department officers to adopt contingency measures and take up appropriate course of action corresponding to the different emerging conditions.
- Detail response manuals to be drawn up for advising the farmers for different types of disasters, e.g., rain failure in July or September & development of a dynamic response plan taking into account weekly rainfall patterns.
- Develop IEC materials to advise the farming communities on cropping practices and precautionary measures to be undertaken during various disasters.
- Improving irrigation facilities, watershed management, soil conservation and other soil, water and fertility management
- Measures keeping in mind the local agro climatic conditions and the proneness of the area to specific hazards.
- Promotion of alternative crop species and cropping patterns keeping in mind the vulnerability of areas to specific hazards.
- Surveillance for pests and crop diseases and encourage early reporting.
- Encourage promotion of agro service outlets/enterprise for common facilities, seed and agro input store and crop insurance.
- **Preparedness Activities before disaster seasons**
- Review and update precautionary measures and procedures and especially ascertain that

adequate stock of seeds and other agro inputs are available in areas prone to natural calamities.

- Review the proper functioning of rain gauge stations, have stock for immediate replacement of broken / non-functioning gadgets/equipments, record on a daily basis rainfall data, evaluate the variation from the average rainfall and match it with the rainfall needs of existing crops to ensure early prediction of droughts.
- **Response Activities:**
- Management of control activities following crop damage, pest infestation and crop disease to minimize losses.
- Collection, laboratory testing and analysis of viruses to ensure their control and eradication.
- Pre-positioning of seeds and other agro inputs in strategic points so that stocks are readily available to replace damage caused by natural calamities.
- Rapid assessment of the extent of damage to soil, crop, plantation, irrigation systems, drainage, embankment, other water bodies and storage facilities and the requirements to salvage, re-plant, or to compensate and report the same for ensuring early supply of seeds and other agro inputs necessary for re-initiating agricultural activities where crops have been damaged.
- Establishment of public information centers with appropriate and modern means of communication, to assist farmers in providing information regarding insurance, compensation, repair of agro equipments and restarting of agricultural activities at the earliest.
- **Recovery Activities**
- Arrange for early payment of compensation and crop insurance dues.
- Facilitate provision of seeds and other agro inputs.
- Promotion of drought and flood tolerant seed varieties.
- Review with the community, the identified vulnerabilities and risks for crops, specific species, areas, which are vulnerable to repetitive floods, droughts, other natural hazards, water logging, increase in salinity, pest attacks etc. and draw up alternative cropping plans to minimize impacts to various risks.
- Facilitate sanctioning of soft loans for farm implements.
- Establishment of a larger network of soil and water testing laboratories.
- Establishment of pests and disease monitoring system.
- Training in alternative cropping techniques, mixed cropping and other agricultural practices which will minimize crop losses during future disasters.

3. Health Department

3.1. Disaster Events

- **Prevention Activities:**

- Assess preparedness levels at State, District and Block levels.
- Identification of areas endemic to epidemics and natural disasters.
- Identification of appropriate locations for testing laboratories.
- Listing and networking with private health facilities.
- Developing a network of volunteers for blood donation with blood grouping data.
- Strengthening of disease surveillance, ensuring regular reporting from the field level workers (ANMs/LHV etc) and its compilation and analysis at the PHC and District levels, on a weekly basis (daily basis in case of an epidemic or during natural disasters), forwarding the same to the State Disease Surveillance Cell and monthly feedback from the State to the district and from the District to the PHC.
- Formation of adequate number of mobile units with trained personnel, testing facilities, communication systems and emergency treatment facilities.
- Identification of locations in probable disaster sites for emergency operation camps.
- Awareness generation about various infectious diseases and their prevention.
- Training and IEC activities
- Training of field personnel, Traditional Birth Attendants, community leaders, volunteers, NGOs and CBOs in first aid, measures to be taken to control outbreak of epidemics during and after a disaster, etc.
- Arrangement of standby generators for every hospitals.
- Listing of vehicles, repair of departmental vehicles that will be requisitioned during emergencies for transport of injured.
- **Preparedness Activities before Disaster Seasons**
- **For heat wave :**
- Preparation and distribution of IEC materials, distribution of ORS and other life-saving drugs, training of field personnel on measures to be taken for management of patients suspected to be suffering from heatstroke;
- For flood and cyclone: Assessment and stock piling of essential medicines, anti snake venom, halogen tablets, bleaching powders. ORS tablets, Pre-positioning of mobile units at vulnerable and strategic points.
- **Response activities:**
- Stock piling of life-saving drugs, detoxicants, anesthesia, Halogen tablets in vulnerable areas.
- Strengthening of drug supply system with powers for local purchase during LO.
- Situational assessment and reviewing the status of response mechanisms in known vulnerable pockets.
- Ensure adequate availability of personnel in disaster sites.
- Review and update precautionary measures and procedures, and apprise the personnel who will be implementing those.
- **Sanitation**

- Dispensing with post-mortem activities during L1, L2 and L3 when the relatives and/or the competent authority is satisfied about cause of death.
- Disinfections of water bodies and drinking water sources.
- Immunization against infectious diseases.
- Ensure continuous flow of information.
- **Recovery Activities**
- Continuation of disease surveillance and monitoring.
- Continuation of treatment, monitoring and other epidemic control activities till the situation is brought under control and the epidemic eradicated.
- Trauma counselling.
- Treatment and socio-medical rehabilitation of injured or disabled persons.
- Immunization and nutritional surveillance.
- Long term plans to progressively reduce various factors that contribute to high level of vulnerability to diseases of population affected by disasters.

3.2 Epidemics

- **Preventive Activities:**
- Supply of safe drinking water, water quality monitoring and improved sanitation.
- Vector Control programme as a part of overall community sanitation activities.
- Promotion of personal and community latrines.
- Sanitation of sewage and drainage systems.
- Development of proper solid waste management systems.
- Surveillance and spraying of water bodies for control of malaria.
- Promoting and strengthening Primary Health Centres with network of paraprofessionals to improve the capacity of surveillance and control of epidemics.
- Establishing testing laboratories at appropriate locations to reduce the time taken for early diagnosis and subsequent warning.
- Establishing procedures and methods of coordination with the Health Department, other local authorities/departments and NGOs to ensure that adequate prevention and preparedness measures have been taken to prevent and / or minimise the probable outbreak of epidemics.
- Identification of areas prone to certain epidemics and assessment of requirements to control and ultimately eradicate the epidemic.
- Identification of appropriate locations and setting up of site operation camps for combating epidemics.
- Listing and identification of vehicles to be requisitioned for transport of injured animals.
- Vaccination of the animals and identification of campsites in the probable areas.
- Promotion of animal insurance.

- Tagging of animals
- Arrangement of standby generators for veterinary hospitals.
- Provision in each hospital for receiving large number of livestock at a time.
- Training of community members in carcasses disposal.
- **Preparedness activities before disaster seasons**
- Stock piling of water, fodder and animal feed.
- Pre-arrangements for tie-up with fodder supply units.
- Stock-piling of surgical packets.
- Construction of mounds for safe shelter of animals.
- Identification of various water sources to be used by animals in case of prolonged hot and dry spells.
- Training of volunteers & creation of local units for carcass disposal.
- Municipalities / Gram Panchayats to be given responsibility for removing animals likely to become health hazards.
- **Response Activities:**
- Eradication and control of animal diseases, treatment of injured animals ~ Protection of abandoned and lost cattle.
- Supply of medicines and fodder to affected areas.
- Ensure adequate availability of personnel and mobile team.
- Disposal of carcasses ensuring proper sanitation to avoid outbreak of epidemics.
- Establishment of public information centre with a means of communication, to assist in providing an organised source of information.
- Mobilizing community participation for carcass disposal.
- **Recovery Activities:**
- Assess losses of animals assets and needs of persons and communities.
- Play a facilitating role for early approval of soft loans for buying animals and ensuring insurance coverage and disaster proof housing or alternative shelters/ mounds for animals for future emergencies.
- Establishment of animal disease surveillance system.

5. Water Supplies and Sanitation (GWSSB)

- **Prevention Activities:**
- Provision of safe water to all habitats.
- Clearance of drains and sewerage systems, particularly in the urban areas.
- **Preparedness Activities for disaster seasons**
- Prior arrangement of water tankers and other means of distribution and storage of water.
- Prior arrangement of stand-by generators.

- Adequate prior arrangements to provide water and halogen tablets at identified sites to used as relief camps or in areas with high probability to be affected by natural calamities.
- Raising of tube-well platforms, improvement in sanitation structures and other infrastructural measures to ensure least damages during future disasters.
- Riser pipes to be given to villagers.
- **Response Activities:**
- Disinfections and continuous monitoring of water bodies.
- Ensuring provision of water to hospitals and other vital installations.
- Provision to acquire tankers and establish other temporary means of distributing water on an emergency basis.
- Arrangement and distribution of emergency tool kits for equipments required for dismantling and assembling tube wells, etc.
- Carrying out emergency repairs of damaged water supply systems.
- Disinfection of hand pumps to be done by the communities through prior awareness activities & supply of inputs.
- **Recovery Activities:**
- Strengthening of infrastructure.
- Sharing of experiences and lessons learnt.
- Training to staff, Review and documentation.
- Development of checklists and contingency plans.

6. Police:

- **Prevention Activities:**
- Keep the force in general and the GSDRAF in particular fighting fit for search, rescue, evacuation and other emergency operations at all times through regular drills.
- Procurement and deployment of modern emergency equipments while modernising existing infrastructure and equipments for disaster response along with regular training and drills for effective handling of these equipments.
- Focus on better training and equipments for GSDRAF for all types of disasters, e.g. diving equipments.
- Rotation of members of GSDRAF so that the force remains fighting fit.
- Ensure that all communication equipments including wireless are regularly functioning and deployment of extra wireless units in vulnerable pockets.
- Ensure inter changeability of VHF communication sets of police and GSDMA supplied units, if required.
- Keeping close contact with the District Administration & Emergency Officer.
- Superintendent of Police be made Vice Chairperson of District Natural Calamity Committee.
- Involvement of the local army units in response planning activities and during the preparation of the annual contingency plans to ensure logistics and other support to armed

forces during emergencies.

➤ **Response Plan:**

- Security arrangements for relief materials in transit and in camps etc.
- Senior police officers to be deployed in control rooms at State & district levels during L 1 level deployment onwards.
- Deploy personnel to guard vulnerable embankments and at other risk points.
- Arrangement for the safety.
- Coordinate search, rescue and evacuation operations in coordination with the administration
- Emergency traffic management.
- Maintenance of law and order in the affected areas.
- Assist administration in taking necessary action against hoarders, black marketers etc.

7. Civil Defence

➤ **Prevention Activities**

- Organise training programmes on first-aid, search, rescue and evacuation.
- Preparation and implementation of first aid, search and rescue service plans for major public events in the State.
- Remain fit and prepared through regular drills and exercises at all times.

➤ **Response Activities**

- Act as Support agency for provision of first aid, search and rescue services to other emergency service agencies and the public.
- Act as support agency for movement of relief.
- Triage of casualties and provision of first aid and treatment.
- Work in co-ordination with medical assistance team.
- Help the Police for traffic management and law and order.

8. Fire Services:

➤ **Prevention Activities:**

- Development/enforcement of relevant legislations and regulations to enhance adoption of fire safety measures.
- Modernisation of fire-fighting equipments and strengthening infrastructure.
- Identification of pockets, industry , etc. which highly susceptible to fire accidents or areas, events which might lead to fires, building collapse, etc. and educate people to adopt safety measures. Conduct training and drills to ensure higher level of prevention and preparedness.
- Building awareness in use of various fire protection and preventive systems.
- Training the communities to handle fire emergencies more effectively.
- VHF network for fire services linked with revenue & police networks.

- Training of masons & engineers in fireproof techniques.
- Making clearance of building plans by fire services mandatory.
- **Response Activities:**
- Rescue of persons trapped in burning, collapsed or damaged buildings, damaged vehicles, including motor vehicles, trains and aircrafts, industries, boilers and pressure vessels, trenches and tunnels.
- Control of fires and minimising damages due to explosions.
- Control of dangerous or hazardous situations such as oil, gas and hazardous materials spill.
- Protection of property and the environment from fire damage.
- Support to other agencies in the response to emergencies.
- Investigation into the causes of fire and assist in damage assessment.

9. Civil Supplies:

- **Preventive Activities**
- Construction and maintenance of storage godowns at strategic locations.
- Stock piling of food and essential commodities in anticipation of disaster.
- Take appropriate preservative methods to ensure that food and other relief stock are not damaged during storage, especially precautions against moisture, rodents and fungus infestation.
- **Response Activities**
- Management of procurement
- Management of material movement
- Inventory management
- **Recovery Activities**
- Conversion of stored, unutilized relief stocks automatically into other schemes like Food for Work. Wherever, it is not done leading to damage of stock, it should be viewed seriously.

10. Works/ Rural Development Departments

- **Prevention Activities :**
- Keep a list of earth moving and clearing vehicles / equipments (available with Govt. Departments, PSUs, and private contractors, etc.) and formulate a plan to mobilize those at the earliest.
- Inspection and emergency repair of roads/ bridges, public utilities and buildings.
- **Response Activities**
- Clearing of roads and establish connectivity. Restore roads, bridges and where necessary make alternate arrangements to open the roads to traffic at the earliest.
- Mobilization of community assistance for clearing blocked roads.

- Facilitate movement of heavy vehicles carrying equipments and materials.
- Identification and notification of alternative routes to strategic locations.
- Filling of ditches, disposal of debris, and cutting of uprooted trees along the road.
- Arrangement of emergency tool kit for every section at the divisional levels for activities like clearance (power saws), debris clearance (fork lifter) and other tools for repair and maintenance of all disaster response equipments.
- **Recovery Activities:**
- Strengthening and restoration of infrastructure with an objective to eliminate the factor(s) which caused the damage.
- Sharing of experiences and lessons learnt.
- Training to staff, Review and documentation.
- Development of checklists and contingency plans.

11. Energy:

- **Prevention Activities:**
- Identification of materials/tool kits required for emergency response.
- Ensure and educate the minimum safety standards to be adopted for electrical installation and equipments and organize training of electricians accordingly.
- Develop and administer regulations to ensure safety of electrical accessories and electrical installations.
- Train and have a contingency plan to ensure early electricity supply to essential services during emergencies and restoration of electric supply at an early date.
- Develop and administer code of practice for power line clearance to avoid electrocution due to broken / fallen wires.
- Strengthen high-tension cable towers to withstand high wind speed, flooding and earthquake, modernize electric installation, strengthen electric distribution system to ensure minimum damages during natural calamities.
- Conduct public/industry awareness campaigns to prevent electric accidents during normal times and during and after a natural disaster.
- **Response Activities:**
- Disconnect electricity after receipt of warning.
- Attend sites of electrical accidents and assist in undertaking damage assessment.
- Stand-by arrangements to ensure temporary electricity supply.
- Prior planning & necessary arrangements for tapping private power plants like those belonging to ICCL, NALCO, RSP during emergencies to ensure uninterrupted power supply to the Secretariat, SRC, GSDMA, Police Headquarters, All India Radio, Doordarshan, hospitals, medical colleges, Collectorate Control Rooms and other vital emergency response agencies. v Inspection and repair of high tension lines /substations/transformers/poles etc.
- Ensure the public and other agencies are safeguarded from any hazards, which may have

occurred because of damage to electricity distribution systems.

- Restore electricity to the affected area as quickly as possible.
- Replace / restore of damaged poles/ salvaging of conductors and insulators.

12. Water Resources Department:

➤ **Prevention Activities:**

- Assess preparedness level.
- Annual assessment of danger levels & wide publicity of those levels.
- Identify flood prone rivers and areas and activate flood monitoring mechanisms.
- Provide water level gauge at critical points along the rivers, dams and tanks.
- Identify and maintain of materials/tool kits required for emergency response.
- Stock-pile of sand bags and other necessary items for breach closure at the Panchayat level.

➤ **Response Activities:**

- Monitoring flood situation.
- Dissemination of flood warning.
- Ensure accurate dissemination of warning messages naming GPs & Taluka with details of flow & likely damage.
- Monitoring and protection of irrigation infrastructures.
- Inspection of bunds of dams, irrigation channels, bridges, culverts, control gates and overflow channels.
- Inspection and repair of pumps, generator, motor equipments, station buildings.
- Community mobilization in breach closure

➤ **Recovery Activities:**

- Strengthening of infrastructure and human resources.
- Review and documentation.
- Sharing of experiences and lessons learnt.
- Training of staff.
- Development of checklists and contingency plans.

13. Fisheries

➤ **Prevention Activities**

- Registration of boats and fishermen.
- Building community awareness on weather phenomena and warning system especially on Do's and Don'ts on receipt of weather related warnings.
- Assist in providing life saving items like life jackets, hand radios, etc.
- Certifying the usability of all boats and notifying their carrying capacities.

- Capacity building of traditional fishermen and improvisation of traditional boats which can be used during emergencies.
- Train up young fishermen in search & rescue operation and hire their services during emergency.
- **Response Activities**
- Ensure warning dissemination to fishing communities living in vulnerable pockets.
- Responsible for mobilising boats during emergencies and for payment of wages to boatmen hired during emergencies.
- Support in mobilization and additional deployment of boats during emergencies.
- Assess the losses of fisheries and aquaculture assets and the needs of persons and communities affected by emergency.
- **Recovery Activities**
- Provide compensations and advice to affected individuals, community.
- Plan for rehabilitation in the long run of the fisher folk including resettlement, insurance, better boats, nets, etc., improved communication system as a part of the communication hub for warning dissemination, especially for marine fishermen and fishing communities residing in high-risk areas.

14. Forest Department

- **Prevention activities**
- Promotion of shelter belt plantation.
- Publishing for public knowledge details of forest cover, use of land under the forest department, the rate of depletion and its causes.
- Keep saws (both power and manual) in working conditions.
- Provision of seedling to the community and encouraging plantation activities, promoting nurseries for providing seedlings in case of destruction of trees during natural disasters.

15. Transport Department:

- **Prevention Activities**
- Listing of vehicles which can be used for emergency operation.
- Safety accreditation, enforcement and compliance.
- Ensuring vehicles follow accepted safety standards.
- Build awareness on road safety and traffic rules through awareness campaign, use of different IEC strategies and training to school children.
- Ensure proper enforcement of safety regulations Response Activities.
- Requisition vehicles, trucks, and other means of transport to help in the emergency operations.
- Participate in post impact assessment of emergency situation.

- Support in search, rescue and first aid.
- Failure to cooperate and misappropriation of relief materials to invite disqualification from the post.
- **Recovery Activities**
- Provision of personal support services e.g. Counseling.
- Repair/restoration of infrastructure e.g. roads, bridges, public amenities.
- Supporting the GPs in development of storage and in playing a key role and in the coordination of management and distribution of relief and rehabilitation materials.
- The G.P. members to be trained to act as an effective interface between the community, NGOs, and other developmental organizations.
- Provide training so that the elected representatives can act as effective supportive agencies for reconstruction and recovery activities.

16. Panchayati Raj

- **Preventive Activities**
- Develop prevention/mitigation strategies for risk reduction at community level.
- Training of elected representatives on various aspects of disaster management.
- Public awareness on various aspects of disaster management.
- Organise mock drills.
- Promote and support community-based disaster management plans.
- Support strengthening response mechanisms at the G.P. level (e.g., better communication, local storage, search & rescue equipments, etc.).
- Clean drainage channels, organise through community participation trimming of branches before cyclone season.
- Ensure alternative routes/means of communication for movement of relief materials and personnel to marooned areas or areas likely to be marooned.
- Assist all the government departments to plan and prioritise prevention and preparedness activities while ensuring active community participation.
- **Response Activities**
- Train up the G.P. Members and Support for timely and appropriate delivery of warning to the community.
- Clearance of blocked drains and roads, including tree removal in the villages.
- Construct alternative temporary roads to restore communication to the villages.
- PRIs to be a part of the damage survey and relief distribution teams to ensure popular participation.
- Operationalise emergency relief centres and emergency shelter.
- Sanitation, drinking water and medical aid arrangements.
- IEC activities for greater awareness regarding the role of trees and forests for protection

during emergencies and also to minimise environmental impact which results owing to deforestation like climate change, soil erosion, etc.

- Increasing involvement of the community, NGOs and CBOs in plantation, protection and other forest protection, rejuvenation and restoration activities.
- Plan for reducing the incidence, and minimise the impact of forest fire.
- **Response Activities :**
- Assist in road clearance.
- Provision of tree cutting equipments.
- Units for tree cutting and disposal to be put under the control of GSDMA, SRC, Collector during L1.
- Provision of building materials such as bamboos etc for construction of shelters.
- **Recovery Activities :**
- Take up plantation to make good the damage caused to tree cover.

17. Information & Public Relations Department

- **Prevention Activities**
- Creation of public awareness regarding various types of disasters through media campaigns.
- Dissemination of information to public and others concerned regarding dofs and donits of various disasters.
- Regular liaisoning with the media.
- **Response Activities**
- Setting up of a control room to provide authentic information to public regarding impending emergencies.
- Daily press briefings at fixed times at state & district levels to provide official version (during LO also).
- Media report & feedback to field officials on a daily basis from L1 onwards.
- Keep the public informed about the latest of the emergency situation (area affected, lives lost, etc).
- Keep the public informed about various post-disaster assistances and recovery programmes.

18. Revenue Department

- Co-ordination with Govt. of Gujarat Secretariat and Officers of Govt. of India
- Overall control & supervision
- Damage assessment, finalization of reports and declaration of L1/L2 disasters
- Mobilization of finance

➤ 19. Home Department

- Requisition, deployment and providing necessary logistic support to the armed forces.
- Provide maps for air dropping, etc.

20. Gujarat Disaster Rapid Action Force

➤ Response

- To be trained and equipped as an elite force within the Police Department and have the capacity to immediately respond to any emergency.
- Unit to be equipped with life saving, search & rescue equipments, medical supplies, security arrangements, communication facilities and emergency rations and be self-sufficient.
- Trained in latest techniques of search, rescue and communication in collaboration with international agencies.
- Co-opt doctors into the team.

મહેસાણા જિલ્લાના લાયઝન અધિકારીશ્રી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા તાલુકા કક્ષાના અન્ય અધિકારીશ્રીઓના ફોન નંબર

હોદ્દો	મહેસાણા	ઉઝા	કડી	બેચરાજી	વિસનગર	વિજાપુર	વડનગર	ખેરાલુ	સતલાસણા	જોટાણા
લાયઝન અધિકારીશ્રી	શ્રી અરૂણ મહેશભાઈ (આસી.કલેક્ટર મહેસાણા) પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી, મહેસાણા	શ્રી ભાગેવ.એ.પટેલ જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી મહેસાણા	શ્રીમતી કેતકી વ્યાસ પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી કડી	શ્રીમતી કેતકી વ્યાસ પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી કડી	શ્રી એ.એન. સોલંકી ઈચા. પ્રાન્ત ઓફિસરશ્રી વિસનગર	શ્રીમતી આર.ડી.બારોટ ના.જિ.વિ.અધિ. (પંચાયત)મહેસાણા	શ્રી પી.એસ. ઉપાધ્યાય જિલ્લા રજીસ્ટાર, સહકારી મંડળીઓ, મહેસાણા	શ્રીમતી દિપ્તીબેન પ્રજાપતિ પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી ખેરાલુ	શ્રી વી.કે.ભટ્ટ જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી	શ્રી આર. બી. ધ્રુવ મદદનીસ ભુસ્તરશાસ્ત્રી, મહેસાણા
	02762	02764	02764	02762	02765	02762	02762	02761	02762	0276222018
	222206	242355	240193	253236	223913	222331	222331	231355	222331	8
	99784	98250 35349	7623015501	7623015501	9426487104	99798	9428063793	9979116805	9898128442	9879560790
	05186					95007				
મામલતદારશ્રી	શ્રી એસ. પી. વાણંદ	શ્રી એન.એસ.ડીયા	શ્રી એમ.એચ.ગૌસ્વામી	શ્રી બી. એસ. નાયક	શ્રી એ. એન. સોલંકી	શ્રી જી.કે.પટેલ	શ્રી વી. જે. સેઠ	શ્રી વી. એસ. કટેરીયા	શ્રીમતી એમ. ટી. રાજપુત	શ્રી બી. એસ. મકવાણા (ચાર્જ)
	02762 236386	02767 250970	02764 242355	02734 286622	02765 231351	02763 220027	02761 222150	02761 230071	0276125333 3	02762 266167
	7567004106	9574575360	9879388803	9974009847 8	9426487104	9428135835	99790 97475	9586456812	9879645655	9429435817
તાલુકા વિકાસ અધિ શ્રી	શ્રી દિલીપ.એસ.પટેલ (ઇ.ચા)	શ્રી આર.એમ.પટેલ (ઇ.ચા)	શ્રી એન.આર.ડોડીયા	શ્રી એ.કે. પટેલ	શ્રી વી.આર.ચોધરી (ઇ.ચા)	શ્રી વી.આર.બારોટ	શ્રી એસ.પી.દુદખીયા	શ્રી કે.એચ.ઉપલાણા	શ્રી બી.બી.પરમાર	શ્રી એમ.પી.જોષી
	222533	02767253989	0276424248 5	0273428647 7	0276523010 0	0276322001 2	0276122291 1	0276123102 8	0276125905 4	02762265366
	૯૫૬૭૦ ૨૫૩૭૯	૯૯૧૩૧ ૭૦૬૯૬	9825247744	૭૫૬૭૦ ૧૪૨૯૫	૭૫૬૭૦ ૧૪૩૩૯	૮૨૩૮૦ ૯૨૨૨૦	૯૫૬૭૦ ૧૪૨૭૯	9408168823	9054088900	9426328196

				૯૭૧૨૬ ૪૭૦૦૬						
ચીફ ઓફીસરશ્રી	શ્રી એસ. પી. વાણંદ	શ્રી સી.ડી.દેસાઈ	શ્રી અલ્પેશભાઈ પટેલ		શ્રી કલ્પેશભાઈ ભટ્ટ	શ્રી જયેશ બી. પટેલ	શ્રી ચંદ્રકાન્ત. દેસાઈ	શ્રી હરીશ અગ્રવાલ	—	
	253375,25456	02767	0276424241		02765	0276322274	0276122205	0276123102	0	
	8	247501	4		230351	1	2	1		
	98251 83100	98795 10859	99254 74374		૯૦૯૯૦ ૬૪૮૪૭	૯૯૭૯૬ ૭૫૭૫૮	૯૪૨૯૪ ૨૦૩૦૮	૮૨૩૮૦ ૧૫૯૦૭	0	
વન ખાતુ	221103	02767224046	0276424285	0273428952	0276522259	0276322094	0276122246	0276123128	0276123128	
		2	7	0	8	7	0	8	8	
	99247 14012	9909947737	9924714012	9825096971	9427369974	9925099009	9426342965	9426547834	9426547834	9998452745
પોલીસ સ્ટેશન	એ.ડી. ૨૩૬૪૭૪	02767 247871	કડી— ૨૪૨૬૯૦	02734 286406	02765 231300	વિજાપુર ૨૨૦૦૧૬	02761- 222033	02761230078	02761222533	સાંથલ—૨૬૫૩૫૬
	બી.ડી. ૨૪૫૩૩૩	ઉનાવા— ૨૫૩૯૦૦	નંદાસણ— ૨૭૩૨૬૧	બાવલુ—૨૬૬૦૦૯	વિસ.તાલુકા	વસાઈ ૨૪૫૭૩૨				
	તાલુકા— ૨૫૩૪૫૨,લાંધણજ— ૨૮૭૩૩૭		બાવલુ—૨૬૬૦૦૯		૨૩૧૧૦૦					
સરકારી દવાખાના	220128	02767 250152	0276426230	0273428972	0276522030	0276322225	0276122397	0276123131	0276123131	
સાબરમતી ગેસ	99047 43004	98798 96932	99133 77907		98983 95456					
	96018 69616	97277 50672	87350 48996		96875 22022					

District Name : Mehsana & STD Code : 02762

No	Designation	Name	Office	Resi	Mobile	Fax
1	2	3	4	5	6	7
1	Collector	Mr. H. K . Patel	222200/ 222211	253365/ 222201	9978406214	222202
2	DDO	Mr. J. B. Patel	222301/ 222302	222304	9978406239	221447
3	DSP (Rural)	Mr. Chaitanya R.Mandalik	222122	222123	9978405074	222125
4	Resi.Addl. Collector	Mr. Ramesh Merja	222203/ 222204	222205	9978405213	222202
5	DRDA	Mr. S. K. Rathod	222328/ 222329	232638	9979861690,	222330
6	DSO	Mr. B. A. Patel	222208	----	7567022373	222209
7	Dy.DDO (Revenue)	Ms. R. D. Barot	221866	----	7567020025	221447
9	DEO	G.D. Patel	221171	----	9909970213	221171
10	DPEO	Ms.Smitaben Patel	222320	----	9909971684	--
11	Deputy Director (Information)	Mr. Paresh Shah	221888	----	9426322750, 9427606478	221617
12	Fire Inspector (Nagar Palika Mahesana)	Mr. Haresh Patel	253375, 254568, 221345	----	9099284101, 9725059228	
13	Chief Fire Officer(O N G C)	Mr. N. B. Signe	225606	----	9969228348	225705
15	District Project Officer	Anjela Gamdiya	222220	----	9898283817	222202

મેડીકલ ઓફિસરશ્રીની માહિતી						
અ.નં.	તાલુકાનું નામ	પ્રા.આ.કેન્દ્ર/સ.દ.નું નામ	મેડીકલ ઓફિસરશ્રીનું નામ	કચેરીનો નંબર	મોબાઈલ નંબર	ઈ-મેઈલ એડ્રેસ
1	ઉઝા	ભુણાવ	ડો. કશ્યપ બી. ભોજક	02767-273607	9909966964	phcbhunav.health.mehsana@gmail.com
2	ઉઝા	કામલી	ડો. પાર્થ ઓઝા	02767-279403	9909966963	phckamali.health.mehsana@gmail.com
3	ઉઝા	કંથરાવી	ડો. દિનાબેન પરમાર		9909987026	phckanthravi.health.mehsana@gmail.com
4	ઉઝા	ઉનાવા	ડો. ધર્મેન્દ્ર ડી. પટેલ	02767-257025	9909966966	phcunava.health.mehsana@gmail.com
5	ઉઝા	ઉપેરા	ડો. સી. જે. ભોજક	02767-278423	9909966965	phcupera.health.mehsana@gmail.com
6	કડી	કરણનગર	ડૉ. પરાગ પટેલ	02764 273222	9909966959	phckarannagar.health.mehsana@gmail.com
7	કડી	ખાવડ	ડૉ. દક્ષ્ય. પી. મોદી	02764 272488	9909966954	phckhavad.health.mehsana@gmail.com
8	કડી	મેઢા	ડૉ. અજય બી. પારેખ	02764 266170	9909966958	phcmedha.health.mehsana@gmail.com
9	કડી	મેડા આદરજ	ડૉ. નિલેષ પટેલ	02764 285522	9909966961	phcmedaadraj.health.mehsana@gmail.com
10	કડી	રાજપુર	ડૉ. કેતન સોલંકી	02764 278224	9909966956	phcraipur.health.mehsana@gmail.com
11	કડી	સુરજ	ખાલી જગ્યા	02764 275234	9909966955	phcsuraj.health.mehsana@gmail.com
12	કડી	ડાંગરવા	ડૉ. જે. બી. પટેલ	02764 282203	9909966957	phcdagharva.health.mehsana@gmail.com
13	કડી	જુલાસણ	ડૉ. માનસી શાહ	02764 271302	9909966960	phcjulasan.health.mehsana@gmail.com
14	ખેરાલુ	ચાણસોલ	ડો. પ્રવિણચંદ્ર ડી. પાટીલ	02761-258336	9909966945	phcchansol.health.mehsana@gmail.com
15	ખેરાલુ	ડભોડા	ખાલી જગ્યા	02761-257163	7574884240	phcdabhoda.health.mehsana@gmail.com
16	ખેરાલુ	પાન્છા	ડો. કેતનભાઈ ડી. પટેલ	02761-254116	9909966915	phcpanchha.health.mehsana@gmail.com
17	ખેરાલુ	ચાડા	ડો. વી. ડી. સુથાર	02761-252239	7574884239	phcchada.health.mehsana@gmail.com

18	સતલાસણા	સુદાસણા	ખાલી જગ્યા	2761-256330	9099961253	phcsudasana.health.mehsana@gmail.com
19	સતલાસણા	ભાલુસણા	ડો. યુ એમ ઓજા	2761-260330	8238049287	phcbhalusana.health.mehsana@gmail.com
20	સતલાસણા	હડોલ	ડો. આઈ આઈ પટેલ	2761-265110	9909966943	phchadol.health.mehsana@gmail.com
21	વડનગર	સુંઢિયા	ડૉ. સી એન કડિયા	૨૭૬૧૨૭૩૪૩૦	9909966940	phcsundhiya.health.mehsana@gmail.com
22	વડનગર	શાહપુર વડ	ડૉ. યોગેશ પટેલ	૦૨૭૬૧ ૨૭૧૫૬૬	9909987023	phcshahpur.health.mehsana@gmail.com
23	વડનગર	સિપોર	ડૉ. કેતુલ એમ પટેલ	૦૨૭૬૧ ૨૭૨૬૩૦	9909966941	phcsipor.health.mehsana@gmail.com
24	વડનગર	વલાસણા	ડૉ. બી.વી. ચૌધરી	૦૨૭૬૧ ૨૬૪૧૧૯	9909987025	phcvalasana.health.mehsana@gmail.com
25	વડનગર	કરબટીયા	ડૉ. ધરતીબેન ચૌધરી	૨૭૬૧૨૭૪૫૧૫	9909987024	phckarbatiya.health.mehsana@gmail.com
26	વિજાપુર	ફલુ	ડૉ. એન એન ચોહાણ	02763-283798	9909966950	phcfalu.health.mehsana@gmail.com
27	વિજાપુર	ખરોડ	ડૉ. સમીર બી પટેલ	02763-233216	7874883907	phckharod.health.mehsana@gmail.com
28	વિજાપુર	સોખડા	ડૉ. પ્રવિણ આર પટેલ	02763-252239	9909966951	phcsokhada.health.mehsana@gmail.com
29	વિજાપુર	લાડોલ	ડૉ. ચંદ્રેશ જે પટેલ	02763-236052	9909966947	phcladol.health.mehsana@gmail.com
30	વિજાપુર	પિલવાઈ	ડૉ. રાજીવ એમ દરજી	02763-289247	9909966949	phcpilvai.health.mehsana@gmail.com
31	વિજાપુર	સરદારપુર	ડૉ. વત્સલ પટેલ	02763-232246	9909966952	phcsardarpur.health.mehsana@gmail.com
32	વિજાપુર	વસઈ	ડૉ. કેશવ પટેલ	02763-245776	9909966953	phcvasai.health.mehsana@gmail.com
33	વિસનગર	દેણપ	ડૉ. જે.ડી.ઉપાધ્યાય	02765 284118	99099 87022	phcdenap.health.mehsana@gmail.com
34	વિસનગર	ગોઠવા	ડૉ. જયપ્રકાશ પી. પટેલ	02765 281046	99099 66935	phcgothava.health.mehsana@gmail.com
35	વિસનગર	કંસારાકુઈ	ડૉ. આર.ડી. પટેલ	02765 281618	99099 66939	phckansarakui.health.mehsana@gmail.com
36	વિસનગર	ખરવડા	ડૉ. ડી.પી. પટેલ	02765 283630	96876 88487	phckharavada.health.mehsana@gmail.com

37	વિસનગર	ઉમતા	ડૉ. વી.એમ.શ્રીમાળી	02765 284645	99099 66938	phcumta.health.mehsana@gmail.com
38	વિસનગર	વાલમ	ડૉ. હર્ષ જોષી	02765 285010	99099 66936	phc.valam.health.mehsana@gmail.com
39	વિસનગર	કાંસા	ડૉ. જે.કે.પટેલ	02765 223332	75748 84639	phckansa.health.mehsana@gmail.com
40	બેયરાજી	આદિવાડા	ખાલી જગ્યા	2734268200	9909966933	phcadivada.health.mehsana@gmail.com
41	બેયરાજી	કનોડા	ડૉ. ઈલાબેન આર નાયક	02734-266355	7574884041	phckanoda.health.mehsana@gmail.com
42	બેયરાજી	રાંતેજ	ડૉ. નિકેતભાઈ .ડી.હીંગું	02734-267200	9909966934	phcrantej.health.mehsana@gmail.com
43	બેયરાજી	ગાંભુ	ડૉ દેવાંગ ડી ચોધરી	02734 282544	9727798859	phcgambhu.health.mehsana@gmail.com
44	બેયરાજી	મોઢેરા	ડૉ બી.એ.રાવળ	02734 284333	9909966933	phcmodhera.health.mehsana@gmail.com
45	મહેસાણા	બલોલ	ડૉ.દિપાલી શાહ	02762 288333	9909966931	phcbalol.health.mehsana@gmail.com
46	મહેસાણા	મીઠા	ડો એ ડી પટેલ	02762-272950	9909987021	phcmitha.health.mehsana@gmail.com
47	જોટાણા	નદાસા	ડૉ કેતુલ પટેલ	02762-272951	9909966921	phcnadasa.health.mehsana@gmail.com
48	જોટાણા	સાંથલ	ડો.મિલવ એ પટેલ	02762-265326	9909987020	phcsanthal.health.mehsana@gmail.com
49	મહેસાણા	આખજ	ડો.બીના કાપડીયા	2762276077	9909987019	phcakhaj.health.mehsana@gmail.com
50	મહેસાણા	આંબલીયાસણ	ડૉ.અલ્પેશ પટેલ	2762283271	9909966928	phcambaliyasan.health.mehsana@gmail.com
51	મહેસાણા	બામોસણા	ડૉ.રાહુલ પી ચૌધરી	2762275239	9909966927	phcbamosana.health.mehsana@gmail.com
52	મહેસાણા	છઠીયારડા	ડા શૈલેષ એસ પટેલ	2762284228	9909966926	phcchhathiyarda.health.mehsana@gmail.com
53	મહેસાણા	જગુદણ	ડૉ.ફાલ્ગુની એન પરમાર	2762285338	9909966929	phcjagudan.health.mehsana@gmail.com
54	મહેસાણા	ખેરવા	ડૉ.આઈ.આર.સોલંકી	2762286415	9909966930	phckherva.health.mehsana@gmail.com
55	મહેસાણા	લીંચ	ડૉ.સુજલ શાહ	2762282593	9909966932	phclinch.health.mehsana@gmail.com

પત્રક - ૧
જીલ્લાની સ્ટાફની માહિતી

અ. નં.	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	ઓફીસનો ફોન નંબર	મોબાલ નંબર	ઘરનું સરનામું
૧	ડૉ. કે.જી. ત્રીવેદી	ઇ/યા ના.પ.પા.નિ. જી.પં. મહેસાણા.	૨૨૨૪૮૧	૯૮૭૯૪૩૮૬૯૧	વર્ગ-૨ જીલ્લા પંચાયત ક્વાટર્સ મહેસાણા
૨	ડૉ. સી.જી. ચૌધરી	ના.પ.પા.નિ. ધ.પ.સુ.યોજના મહેસાણા	૨૯૨૨૩૩	૯૪૨૯૦૫૯૧૮૨	૪૨, યોગેશ્વર સોસાયટી, નાગલપુર, મહેસાણા.
૩	ડૉ. ડી.એલ. ઉપાધ્યાય	મ.પ.પા.નિ. ધ.પ.સુ.યોજના મહેસાણા	૨૯૨૨૩૩	૯૮૨૫૩ ૨૮૬૫૦	એ/બી-૧૪ અક્ષરધામ ફ્લેટ, માલ ગોડાઉન રોડ, મહેસાણા.
૪	ડૉ. ડી.સી. પટેલ	મ.પ.પા.નિ., એ.ડી.આઇ.નો મહેસાણા	૨૯૨૨૩૩	૯૯૭૯૬૧૪૧૮	મહેસાણા.
૫	ડૉ. ડી.સી. પટેલ	ઇ/યા મ.પ.પા.નિ. મરઘા વિકાસ ઘટક મહેસાણા	૨૫૩૫૩૩	૯૯૭૯૬૨૧૪૧૮	મહેસાણા
૬	ડૉ. પી.સી. જોષી	ના.પ.પા.નિ., વેટ પોલીક્લીનીક લાખવડ		૯૮૨૫૭૬૦૬૧૦	સ્વાગત બંગ્લોઝ, રામોસણા જકાત નાકા પાસે, મહેસાણા.
૭	ડૉ. વી.આર. પટેલ	મ.પ.પા.નિ., વેટ પોલીક્લીનીક લાખવડ		૯૮૨૫૩ ૪૫૭૯૪	મહેસાણા.

પત્રક - ૩

જિલ્લામાં પશુપાલન શાખા તથા રાજ્ય કક્ષાની કચેરી હસ્તકના વાહનોની વિગત

અ. નં.	તાલુકો	વાહનની વિગત	વાહન કઈ સંસ્થાનું છે	વાહજની ફાળવણીની વિગત
૧	૨	૩	૪	૫
૧	મહેસાણા	જીપ જીજે.૨જી. ૭૦૭૫ (ડાલુ)	જી.પં. મહેસાણા, પશુપાલનશાખા	
૨	મહેસાણા	જીપ જીસીબી ૮૪૩૭	પશુરોગ સંશોધન અધિકારી મહેસાણા	
૩	મહેસાણા	જીપ જીજે ૨જી. ૫૧૪	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, ઘ.પ.સુ. યોજના મહેસાણા.	
૪	મહેસાણા	જીપ જીજે ૨જી. ૭૨૭	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, ઘ.પ.સુ.યોજના મહેસાણા.	

જીલ્લા પંચાયત મહેસાણા હસ્તકના પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રીની માહિતી દર્શાવતુ પત્રક

અ.નં	નામ	પશુદવાખાનાનું નામ	તાલુકો	મોબાઇલ નંબર	રહેઠાણનું સરનામું
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	ડૉ.એ.એ.પટેલ (ચાર્જ)	મહેસાણા	મહેસાણા	૯૮૨૫૦૬૮૫૯ ૭	૭૧, ઘરતી રેસીડન્સી, વિસનગર રોડ ઉંઝા
૨	ડૉ.વી.જી.પટેલ	જોટાણા	મહેસાણા	૯૪૨૭૦૦૩૦૨ ૩	એ-૫, કૌશલ્ય બંગ્લોઝ, નાનીકડી રોડ, કડી.
૩	ડૉ. એ.એ. પટેલો	તાવડીયા	મહેસાણા	૯૮૨૫૦૬૮૫૯ ૭	૭૧, ઘરતી રેસીડન્સી, વિસનગર રોડ, ઉંઝા
૪	ડૉ. જી.વી. પટેલ	લાંઘણજ	મહેસાણા	૯૮૨૪૮૨૮૮૭ ૨	૨૬, સિધ્ધરાજનગર સો. રાધનપુર રોડ, વિસનગર.
૫	ડૉ. એમ.કે. પટેલ	વડનગર	વડનગર	૯૪૨૯૧૫૫૫૯ ૧	એ-૪, સરકારી વસાહત, વડનગર
૬	ડૉ. જી.જી. ઓઝા	મેઘાઅલીયાસણ	મહેસાણા	૯૯૭૯૬૩૨૭૬ ૬	૩૯, શક્તિકૃપા બંગ્લોઝ, ચવેલીનગર, એરોડ્રામની પાછળ, રાધનપુર રોડ.
૭	ડૉ. એસ.આઇ.પટેલ	વિસનગર	વિસનગર	૯૪૨૭૦૪૯૦૬	૧૭, સંસ્કાર સો. ગાયત્રી મંદિર પાસે, વિસનગર.

				૩	
૮	ડૉ. કે.કે. પટેલ	જેતલવાસણા	વિસનગર	૯૫૩૭૭૭૩૦૬ ૩	૨૩, મોઢેરા નગર સો. લકીપાર્કની પાછળ, મહેસાણા.
૯	ડૉ. પી.એમ. પટેલ	રંગપુર	વિસનગર	૯૮૨૪૯૫૩૮૮ ૧	૧૦, આંબાવાડીયુ, ગાયત્રી મંદિર પાછળ, વિસનગર.
૧૦	ડૉ. બી.એ. પ્રજાપતિ	વાલમ	વિસનગર	૯૯૦૯૦૨૩૯૮ ૨	૫૩, શનિ બંગ્લોઝ, થલોટા રોડ, વિસનગર.
૧૧	ડૉ. જે.કે. પટેલ	ધામણવા	વિસનગર	૯૮૨૫૪૦૬૬૧ ૫	એ/૬, સુપર શુકન બંગ્લોઝ વિસનગર.
૧૨	ડૉ. એમ.વી. પલસાણીયા	ડભોડા	ખેરાલુ	૭૫૬૭૦૨૪૪૨ ૧	મુ. રસુલપુર, તા. ખેરાલુ
૧૩	ડૉ. એ.એસ. રાવલ	કુડા-(અ.જા)	ખેરાલુ	૯૯૨૪૮૬૮૮૮ ૭	મુ.પો. કુડા, તા.ખેરાલુ
૧૪	ડી.એમ.બી. પટેલ	ખેરાલુ	ખેરાલુ	૯૮૨૫૩૭૬૬૦ ૩	૪૮, શ્યામ વિહાર રેસીડેન્સી, કાંસા રોડ, વિસનગર.
૧૫	ડૉ. એમ.એચ. પટેલ	મઢાસણા	ખેરાલુ	૯૪૨૮૬૬૫૩૫ ૮	મુ. મઢાસણા, તા. ખેરાલુ.
૧૬	ડૉ. બી.એમ.દેસાઈ (ચાર્જ)	સતલાસણા	સતલાસણા	૯૪૨૬૪૩૬૦૯ ૫	વિસામો ફાર્મ-સતલાસણા
૧૭	ડૉ. બી.એમ. દેસાઈ	ભાલુસણા (અ.જા)	સતલાસણા	૯૪૨૬૪૩૬૦૯ ૫	વિસામો ફાર્મ-સતલાસણા
૧૮	ડૉ. આર.એમ. પટેલ	ઉંઝા	ઉંઝા	૯૯૧૩૧૭૦૬૯	૨૧, પુરુષોત્તમ નગર સો. ઉંઝા.

				ક	
૧૯	ડૉ. એ.વી. પટેલ	સુણક	ઉંઝા	૯૯૦૪૭૧૨૮૯ ૫	ચૌ.લવજી કેશર, સુથારીયા, સુઢિયારોડશ્
૨૦	ડૉ. એ.સી. પટેલ	વિજાપુર	વિજાપુર	૯૯૭૯૩૧૬૮૫ ૦	૯-૧૦૧૯ શુકન આઈ એપાર્ટમેન્ટ, મીડલ હોટલ સામે, ગાંધીનગર.
૨૧	ડૉ.એસ.પી. પટેલ	વસાઈ	વિજાપુર	૯૯૨૫૩૧૩૭૫ ૭	ગોઝારીયા, પશુદવાખાના જોડે, આંટામાં
૨૨	ડૉ. બી.ડી.અમીન	કુકરવાડા	વિજાપુર	૯૪૨૮૩૫૭૭૨ ૩	પશુદવાખાના ક્વાર્ટર્સ કુકરવાડા
૨૩	ડૉ. એ.આર. પટેલ	દગાવાડીયા	વિજાપુર	૮૩૪૭૧૫૮૬૩ ૪	ડી-૩૪૯ વીઆઇપી નગર, મોઢેરા રોડ, મહેસાણા.
૨૪	ડૉ. આર.જે.પટેલ	લાડોલ	વિજાપુર	૯૫૩૭૧૨૯૩૦ ૫	મુ. બાજુપુરા, તા. વિસનગર
૨૫	ડૉ. એસ.આર. પટેલ (ચાર્જ)	કડી	કડી	૯૪૨૬૩૭૪૫૪ ૦	મુ.પો. કરણનગર, તા. કડી.
૨૬	ડૉ. એસ.આર. પટેલ	કરણનગર	કડી	૯૪૨૬૩૭૪૫૪ ૦	મુ.પો. કરણનગર, તા.કડી.
૨૭	ડૉ. આર.એસ.પટેલ	મેડા આદરજ	કડી	૯૯૨૪૭૭૭૪૭૬	મેડાઆદરજ, તા. કડી.
૨૮	ડૉ. એન.એન. પટેલ	રાજપુર (અ.જા)	કડી	૯૪૨૮૩૮૪૪૧ ૫	ખોડીયારપર, મુ.પે. રાજપુર
૨૯	ડૉ. વી.પી. કાવેચીયા	ખાવડ	કડી	૯૪૨૮૪૮૯૫૭ ૯	મુ. ખાવડ, આલોડીયાવાસ, તા. કડી.

૩૦	ડૉ. એસ.આઇ. પટેલ	બેચરાજી	બેચરાજી	૯૯૭૯૧૩૩૨૦ ૭	૧૨, સોમેશ્વર બંગ્લોઝ, ટફુકો પાર્ટી પ્લોટની સામે, મહેસાણા.
૩૧	ડૉ. કે.એમ. પટેલ	મોઢેરા	બેચરાજી	૭૫૬૭૮૫૧૯૨ ૭	મુ.પો. મોઢેરા, તા. બેચરાજી.

જીલ્લા પંચાયત મહેસાણા હસ્તકના પશુધન નિરીક્ષકશ્રીની માહિતી દર્શાવતુ પત્રક

અ.નં	પશુધન નિરીક્ષકશ્રીનું નામ	કેન્દ્રનું સ્થળ	કેન્દ્રની વિગત	તાલુકાનું નામ	મોબાઇલ નંબર
------	---------------------------	-----------------	----------------	---------------	-------------

૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	શ્રી જી.પી. મોદી	આંબલીયાસણ	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	મહેસાણા	સી, ૩૬-દરકાર સો.થલોટા રોડ, મુ.પો.તા. વિસનગર રોડ
૨	શ્રી પી.કે. પટેલ	મોટીદાઉ	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	મહેસાણા	૨૨, પુરૂષર્થનગર સો.ઓમ કાલેશ્વર મહાદેવના મંદિર પાસે, દ્વારકાપુરી ફ્લેટ રોડ, રાધનપુર.
૩	શ્રી એસ.બી.પટેલ	મેઉ	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	મહેસાણા	૧, સહજવીલ સો., રાધનપુર રોડ, મહેસાણા.
૪	શ્રી એ.સી.ઠાકોર	કટોસણ	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	મહેસાણા	સુરેખાનગર, માનવ આશ્રમ ચાકેડી, મહેસાણા.
૫	શ્રી એ.આર.પટેલ	બલોલ	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	મહેસાણા	ડી-૫૧, વી.આઇ.પી.નગર, મોઢેરા રોડ, મહેસાણા-૨
૬	શ્રી જે.વી. મિસ્ત્રી	સુરજ	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	કડી	મુ.પો. ગોઠવા, તા. વિસનગર.
૭	શ્રી એસ.ડી. કાપડીયા	થોળ	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	કડી	થોળ, તા.કડી.
૮	શ્રી એમ.આઇ. પ્રજાપતિ	ડાંગરવા	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	કડી	મુ. ઉમાનગર, પો. નંદાસણ, તા. કડી.
૯	ખાલી ઇ.ચા/શ્રી એસ.ડી. કાપડીયા	ચંદ્રાસણ	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	કડી	---
૧૦	શ્રી ડી.પી. પટેલ	અગોલ	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	કડી	મુ.પો. કોલાદ, તા. કડી.
૧૧	ખાલી ઇ.ચા/શ્રી એ.આર. રબારી	ઝુલાસણ	કી.વિલેજ કેન્દ્ર	કડી	---
૧૨	શ્રી એમ.બી. પટેલ	કેચલ	કી.વિલેજ કેન્દ્ર	કડી	બી-૬૧, તિરૂપતિ શાહીબાગ ટાઉનશીપ મહેસાણા.
૧૩	શ્રી એ.આર. રબારી	વડુ	કી.વિલેજ કેન્દ્ર	કડી	મુ. વડુ, તા. કડી.
૧૪	શ્રી આર.સી. ચૌધરી	આદીવાડા	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	બેચરાજી	પ્રા.પ.સા. કેન્દ્ર, આદિવાડા.
૧૫	શ્રી એચ.એ. પટેલ	કનોડા	શાખા પશુ દવાખાનુ	બેચરાજી	બી-૧૫, તિરૂપતિ શુકન બંઝોઝ, રાધનપુર રોડ, મહેસાણા.
૧૬	શ્રી એ.એચ. ગઢવી	દેથલી	કી.વિલેજ કેન્દ્ર	બેચરાજી	૯-શિવમ બંઝોઝ, મુ.પો. બેચરાજી.
૧૭	શ્રી જે.પી. ઠાકોર	રણછોડપુરા	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	ઉંઝા	મુ.પો. ગોઠવા, તા. વિસનગર.
૧૮	શ્રી આર.બી. પટેલ	સુંદરપુર	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	વિજાપુર	મુ. મણીપુર, તા. વિજાપુર.
૧૯	શ્રી પી.એન. પટેલ	બીલીયા	કી.વિલેજ કેન્દ્ર	વિજાપુર	મુ. બીલીયા, તા. વિજાપુર.
૨૦	શ્રી એચ.બી. પ્રજાપતિ	બાંમણવા	શાખા પશુ દવાખાનું	વિજાપુર	૨૬, સત્યમેવ સો. કાંસા અને એ વિસ્તાર વિસનગર.
૨૧	શ્રી બી.આર. પટેલ	ઉદલપુર	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	વિસનગર	૨૬, પુજાપાર્ક સો.મુ. કુકરવાડા.
૨૨	શ્રી એસ.એમ. પટેલ	દેણપ	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	વિસનગર	એ-૩૦લ શુકન બંઝોઝ, વિસનગર
૨૩	ખાલી ઇ.ચા/શ્રી એસ.એમ. પટેલ	ઉમરી	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	સતલાસણા	---
૨૪	શ્રી એન.એ. પટેલ	હડોલ	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	સતલાસણા	બી-૪લ સોના બંઝોઝ, કાંસા અને વિસનગર.
૨૫	ખાલી ઇ.ચા/શ્રી એન.એ. પટેલ	ઉઢાઇ	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	વડનગર	---
૨૬	શ્રી એમ.એ. પઠાણ	સુલતાનપુર	કી.વિલેજ કેન્દ્ર	વડનગર	મુ.પ.ો. ગુંજા, તા. વિસનગર.

૨૭	ખાલી ઇ.ચા/શ્રી એમ.એ. પઠાણ	ચાડા	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	ખેરાલુ	---
૨૮	ખાલી ઇ.ચા/શ્રી જે.પી. ઠાકોર	મંડાલી	પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર	ખેરાલુ	---

પત્રક - ૬

વાવાઝોડા અતિવૃષ્ટિ, પૂર જેવી પરીસ્થિતી વખતે પશુપાલન ખાતાની કામગીરી માટે તાલુકા દીઠ લાયઝન અધિકારીની યાદી.

અ. નં.	તાલુકાનું નામ	પશુ દવાખાનાનું નામ	પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રીનું નામ	મોબાલ નંબર
૧	૨	૩	૪	૫
૧	મહેસાણા	મહેસાણા	ડૉ. એ.એ. પટેલ	૯૮૨૫૦૬૮૫૯૭
૨	જોટાણા	જોટાણા	ડૉ. વી.જી. પટેલ	૯૪૨૭૦૦૩૦૨૩
૩	વડનગર	વડનગર	ડૉ. એમ.કે. પટેલ	૯૪૨૯૧૫૫૫૯૧
૪	વિસનગર	વિસનગર	ડૉ. એસ.આઇ. પટેલ	૯૪૨૭૦૪૯૦૬૩
૫	ખેરાલુ	ખેરાલુ	ડી.એમ.બી. પટેલ	૯૮૨૫૩૭૬૬૦૩
૬	સતલાસણા	સતલાસણા	ડૉ. બી.એમ. દેસાઈ	૯૪૨૬૪૩૬૦૯૫
૭	ઉંઝા	ઉંઝા	ડૉ. આર.એમ. પટેલ	૯૯૧૩૧૭૦૬૯૬
૮	વિજાપુર	વિજાપુર	ડૉ. એ.સી. પટેલ	૯૯૭૯૩૧૬૮૫૦
૯	કડી	કડી	ડૉ. એસ.આર. પટેલ	૯૪૨૬૩૭૪૫૪૦

૧૦	બેચરાજી	બેચરાજી	ડૉ. એસ.આઇ. પટેલ	૯૯૭૯૧૩૩ ૨૦૭
----	---------	---------	-----------------	-------------