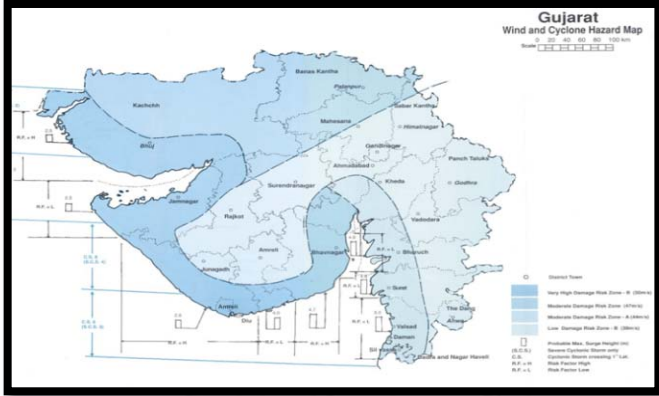
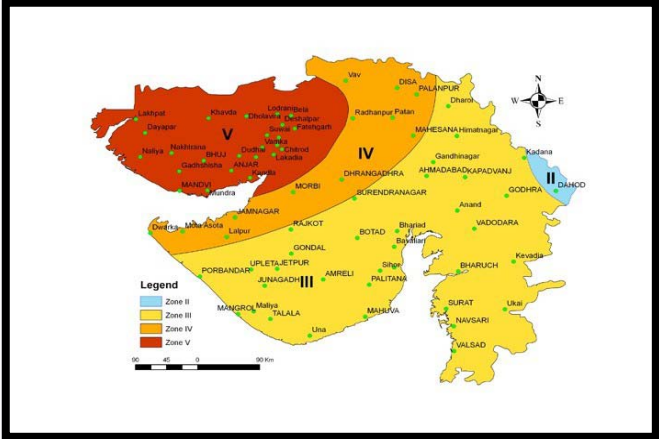




Population of Surendranagar District



જિલ્લો સુરેન્દ્રનગર

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના-૨૦૧૮

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્ર કલેક્ટર કચેરી સુરેન્દ્રનગર

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ

અનુક્રમણિકા

પ્રકરણ-૧		
ક્રમ	વિગત	પાના નંબર
૧-પ્રસ્તાવના		
૧.૧	આપત્તિ એટલે શું ?	9
૧.૨	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) નાં ઉદ્દેશો.	9
૧.૩	અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો.	10
૧.૪	અધિનિયમનો સંદર્ભ.	10
૧.૫	ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાનનાં હેતુ.	11
૧.૬	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના.	12
૧.૭	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ.	12
૧.૮	શમન, સજજતા અને નિવારણ.	13
૧.૯	યોજના તૈયાર કરવી અને સુધારણા.	13
૧.૧૦	નાણાંકીય આયોજન.	14
૧.૧૦.૧	રાજ્ય સરકારનું બજેટ.	14
૧.૧૦.૨	સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર રિસ્પોન્સ ફંડ. (SDRF)	14
૧.૧૦.૩	ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ.	14
૧.૧૦.૪	PPP મોડ (પબ્લીક પ્રાઈવેટ પાર્ટીસિપેસન્ટ)	14
૧.૧૦.૫	લોન.	14
૧.૧૦.૬	જિલ્લાનસ સામાન્ય માહિતી	15
પ્રકરણ-૨		
૨.૧	ઘરતીકંપ.	25
૨.૨	વાવાઝોડું.	26
૨.૩	પુર.	27
૨.૩.૧	જિલ્લાનાં મુખ્ય ડેમ.	27
૨.૩.૨	જિલ્લાની સરેરાશ વરસાદની માહિતી.	28
૨.૪	ઔદ્યોગીક – રસાયણીક.	28
૨.૪.૧	નિઃસહાયતા ધરાવતા જુથો ઓળખવાની જરૂરિયાત.	29
૨.૪.૨	વિકલાંગ અને અમુક કાર્યો કરવામાં અડચણ થતી હોય તેવા વ્યક્તિઓ જેમ કે,	29

પ્રકરણ-૩

૩.૧	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખું રાજ્ય તથા જિલ્લા કક્ષાએ	30
૩.૨	જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું સંસ્થાકીય માળખું	31
૩.૩	EMERGENCY ORGANIZATION OF THE DISTRICT CRISIS GROUP (DCG).	32
૩.૪	Chart of Incident Response System of Surendranagar	33
૩.૫	જિલ્લામાં પ્રતિભાવ પ્રણાલી	37
૩.૬	DEOC સેટઅપ અને સ્થળ સાથે ઉપબલ સુવિધાઓ	39
૩.૭	DEOC વૈકલ્પિક સ્થળ	39
૩.૮	જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ ઈમરજન્સી સેવાની યાદી	40
૩.૯	આગાહી અને પુર્વ ચેતવણીની સંખ્યા વ્યવસ્થા	41

પ્રકરણ-૪

૪.૧.૧	પુરના ઉપશમન (મીટીંગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ	43
૪.૧.૨	પુરનાં ઉપશમન (મીટીંગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાઓ	44
૪.૧.૩	વાવાઝોડાનાં ઉપશમન (મીટીંગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ.	45
૪.૧.૪	વાવાઝોડાનાં ઉપશમન (મીટીંગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાઓ	45
૪.૧.૫	ભૂકંપ ઉપશમન (મીટીંગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ	46
૪.૧.૬	ભૂકંપ ઉપશમન (મીટીંગેશન) માટે બીન માળખાગત પગલાઓ	46
૪.૧.૭	ઔદ્યોગીક (કેમિકલ) માટે ઉપશમન (મીટીંગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ.	47
૪.૧.૮	ઔદ્યોગીક(કેમિકલ)માટે ઉપશમન(મીટીંગેશન)માટે બીન માળખાગત પગલાઓ.	47
૪.૧.૯	રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓને સાંકળી લેવા માટે નીચે મુજબ પ્રયાસ થઈ શકે.	49

પ્રકરણ-૫

૫.૧	ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન	57
૫.૨	પ્રતિભાવ માટેની પૂર્વતૈયારી	60
૫.૩	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ	61
૫.૪	તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા	62
૫.૫	પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા	62
૫.૬	બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થાની ચકાસણી	63
૫.૭	ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી	63
૫.૮	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ સાથે સંકલ્પન	63
૫.૯	વાવાઝોડા દરમ્યાન ઋતુગત પુર્વ તૈયારી	63
૫.૧૦	આગોતરી વ્યવસ્થા	64
૫.૧૧	સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ અને પુર્વતૈયારી	64
૫.૧૨	પ્રોક્યોરમેન્ટ	64
૫.૧૩	એસ.ડી.આર.એન.અપડેશન	65
૫.૧૪	વી.આઈ.પી.પ્રોટોકોલ	65
૫.૧૫	મીડીયા મેનેજમેન્ટ	65

પ્રકરણ-૬

૬.૧	આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા	66
૬.૨	ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારનાં ટીમનાં સભ્યો.	67
૬.૩	DEOC (જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્ર) ની સક્રિયતા.	67
૬.૪	DEOC ની મુખ્ય કામગીરી.	67
૬.૫	રાહત સામગ્રી વિતરણ.	68
૬.૬	વાવાઝોડુ પ્રતિભાવ.	69
૬.૭	પુર પ્રતિભાવ પદ્ધતિ.	69
૬.૮	ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહાર.	69
૬.૯	કંટ્રોલરૂમ માર્ગદર્શિકા.	70

૬.૧૦	શોધ અને બચાવ.	74
૬.૧૧	પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય સેવાઓ.	74
૬.૧૨	સ્થળાંતર અને કામચલાઉ રહેઠાણ.	75
૬.૧૩	નુકસાન સર્વે.	76
૬.૧૪	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની વ્યૂહરચના.	76
૬.૧૫	સંભવિત કુદરતી આપત્તિ સમયે વધારાનાં લેવાપાત્ર પગલા અંગેનાં સુચના.	76
૬.૧૬	દસ્તાવેજીકરણ.	78
૬.૧૭	ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ સેન્ટર.	78
૬.૧૮	ઈન્સીડન્ટ રિસ્પોન્સ સિસ્ટમ.	78
૬.૧૯	ટાસ્કફોર્સની યાદી.	79
૬.૨૦	ટાસ્કફોર્સનાં કાર્યો.	80
૬.૨૧	આપત્તિકાલીક સહાયક કાર્ય જુથો.	87
પ્રકરણ-૭		
૭	પુનઃસ્થિતિ (રીકવરી) નો પ્લાન	89
૭.૧	નુકશાન સર્વે.	90
૭.૨	Format for Damage & Loss Assessment.	91
પ્રકરણ-૮		
૮	નાંણા અને બજેટ	93
પ્રકરણ-૯		
૯	પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઈ.	99
એનેક્ષર – ૧ જિલ્લાની સામાન્ય માહિતી		140
૧.૧	જિલ્લામાં આવેલ આપત્તિઓનો ઇતિહાસ	105
૧.૨	બચાવ કામગીરી	106
૧.૩	રેસ્ક્યુની વિગત દર્શાવતું પત્રક	110
એનેક્ષર – ૨ વરસાદ માપક યંત્ર		111
એનેક્ષર – ૩ રિસોર્સ ઈન્વેન્ટ્રી		111
એનેક્ષર – ૪ સંપર્ક સુચિ		
૪.૧	કલેક્ટર કચેરીના અગત્યના નંબર	112
૪.૨	પ્રાંત અધિકારીશ્રી	113
૪.૩	જિલ્લાનાં તાલુકા મામલતદારશ્રીઓ.	113
૪.૪	જિલ્લાનાં તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.	114
૪.૫	જિલ્લાની નગરપાલિકાનાં ચીફ ઓફિસરશ્રીઓ.	115
૪.૬	પોલીસ અધિકારીશ્રીઓ.	116
૪.૭	જિલ્લા પંચાયતના અધિકારીશ્રીઓનાં ફોન નંબરની યાદી	120
૪.૮	જિલ્લા પંચાયત પ્રમુખ/ઉપપ્રમુખની માહિતી મોકલવા બાબત.	121

૪.૯	ચીફઓફીસરશ્રીઓ તથા નગરપાલીકાના પ્રમુખશ્રીઓ ની યાદી	122
૪.૧૦	તાલુકા પંચાયત પ્રમુખ/ઉપપ્રમુખની માહિતી મોકલવા બાબત.	123
૪.૧૧	પશુપાલન વિભાગ.ગ્રામ્ય વિસ્તાર	123
૪.૧૨	પશુપાલન વિભાગ,	124
૪.૧૩	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં આવેલા ડેમોની વિગત:-	125
૪.૧૪	પત્રકાર ની યાદી	125
૪.૧૫	જિલ્લામાં આવેલ બ્લડ બેંક.	126
૪. ૧૬	જિલ્લામાં આવેલ એસ.ટી.ડેપોની વિગત	127
૪. ૧૭	જિલ્લાની અગત્યની કચેરીનો ટેલીફોન નંબર	134
૪.૧૮	જિલ્લાનાં પ્રભારી સચિવશ્રી.	134
૪.૧૯	જિલ્લાનાં પ્રભારી મંત્રીશ્રી.	134
૪.૨૦	જિલ્લાનાં સંસદસભ્યશ્રીઓ.	134
૪.૨૧	Gujarat State Disaste Management Authorit, (GSDMA)	134
૪.૨૨	જિલ્લાનાં ધારાસભ્યશ્રીઓ.	134
૪.૨૩	રાજ્યનાં કલેક્ટરશ્રીઓ.	135
૪.૨૪	રાજ્યનાં જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.	136
૪.૨૫	રાજ્યનાં પોલિસ અધિક્ષકશ્રીઓ.	137
૪.૨૬	રાજ્યની મહાનગરપાલિકાનાં મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીઓ.	138
૪.૨૭	રાજ્યનાં મહાનગરપાલિકાનાં ચીફ ફાયર ઓફિસરશ્રીઓ.	138
૪.૨૮	નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓર્થોરીટી, નવી દિલ્હી.	139
૪.૨૯	રેસ્ક્યુ એજન્સી, નેશનલ ડિઝાસ્ટર રિસ્પોન્સ ફોર્સ ટદમચાલ, ગાંધીનગર.	139
૪.૩૦	District Authority Contact Detail - Surendranagar	140
૪.૩૧	Primary Health Centre Medical Officer (PHC MO)	142
૪.૩૨	CHC OPERATORS OF SURENDRANAGAR DISTRICT Other CHC Staffing Position	147
૪.૩૩	talati sarpanch No.	148
૪.૩૪	સુરેન્દ્રનગર શહેરના વ્યાજબી ભાવના પરવાનેદારશ્રીનુ નામ તથા મોબાઈલ નં.	168
૪.૩૫	કેબલ નેટવર્ક ઓપરેટરો,ની યાદી	169
૪.૩૬	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાની તાલુકાવાઈઝ અંકાશ-રેખાંશની માહિતી	170
પ્રકરણ - ૧૦		
જિલ્લા / તાલુકાના નકશાની માહિતીની વિગત.		186
૧૧.૧	ગુજરાત રાજ્ય ભુકંપ વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો.	187
૧૧.૨	ગુજરાત રાજ્ય પુર વિસ્તાર દર્શાવતો નકશો.	188
૧૧.૩	ગુજરાત ચક્રવાત દર્શાવતો નકશો.	188
૧૧.૪	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાનો નકશો. તથા તાલુકાના નકશા.	189

આમુખ

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત રાજ્યનાં આપત્તિ સંવેદનશીલ જિલ્લાઓમાં "આપત્તિ જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ" અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે. અવારનવાર સર્જાતી કુદરતી અને માનવ સર્જિત આફતોથી થતા નુકશાનમાં લાભાંગાણાના ઘટાડો કરી શકાય અથવા તો નિવારી શકાય તે હેતુસર આ કાર્યક્રમ અંતર્ગત સુરેન્દ્રનગર જિલ્લા માટે જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના જિલ્લામાં આફતોની પરિસ્થિતિ પહેલા, દરમિયાન અને આફત પછીની પરિસ્થિતિમાં જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર અને વિવિધ ટાસ્કફોર્સ ને વિવિધ કામગીરી હાથ ધરવામાં અને આફતથી થતા નુકશાનમાં ઘટાડો કરવામાં માર્ગદર્શકરૂપ નિવડશે.

આભાર સહ...

જિલ્લો :- સુરેન્દ્રનગર
તારીખ :- ૩૧-મે-૨૦૧૮

કલેક્ટર સહી,
(કે.રાજેશ આઈ.એ.એસ.)

પ્રસ્તાવના

ડિઝાસ્ટર સમયે જીવન-મૃત્યુ વચ્ચે માણસ ઝોલા ખાતો હોય છે, ત્યારે એક-એક મિનિટ અમુલ્ય હોય છે. એનો ભોગ લેનાર નો કોઈ હોય તો તે કોમ્યુનિકેશન ગેપ છે. કોઈ પણ આપત્તિમાં નુકશાન ઘટાડવા અને પુનઃસ્થાપન સરળ બનાવવા માટેનાં પરિણામલક્ષી પ્રતિભાવ પ્રત્યે સંખ્યાબંધ ક્ષેત્રોમાં કામ કરતા વિવિધ કાર્યકર્તાઓનો સમાવેશ થાય તે અપેક્ષીત હોય છે. પોલીસ, ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીઝ, આરોગ્ય સેવાઓએ પ્રથમ પ્રતિભાવકર્તા હોય છે. આપત્તિનાં સમયમાં શોધ અને બચાવ, ટ્રાફિક નિયંત્રણ, તબીબી કાળજી અને આકસ્મિકતા સમયેનાં પરિવહન જેવી આપત્તિ સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓને પુરતી સંચાર વ્યવસ્થા અને નિયંત્રણ જરૂરી હોય છે. આવશ્યક કામગીરીમાં કોમ્યુનિકેશન ગેપનાં કારણે ફળદાયી પરિણામ મળી શકતું નથી. કામગીરીમાં એક સુત્રતા જાળવવા ઈમરજન્સી ઓપરેશનલ સેન્ટરની ભુમિકા અગત્યની હોય છે.

આપત્તિ પહેલા, પૂર્વ ચેતવણી માટેની સંચાર વ્યવસ્થાપન અને ક્ષેત્રમાંથી પરિસ્થિતિનો ક્યાસ કાઢવા પર ધ્યાન કેન્દ્રીત થયેલું હોય છે. આપત્તિ દરમ્યાન સંચાર વ્યવસ્થા અગત્યની બની રહે છે. તે પ્રભાવ અને પુનઃસ્થાપન કામગીરી માટેનાં તમામ સંકટ કાલીન સંદેશા વ્યવહારનું કેન્દ્ર સ્થાન છે. આ આકસ્મિકતા કામગીરી કેન્દ્ર આકસ્મિકતા અને આપત્તિની સાથે કામપાર પાડવા માટે લોકોને અને સંસાધનોને નજીક લાવવા માટેની ચાવી છે. વિશિષ્ટ આપત્તિ સંબંધે વિશિષ્ટ કામગીરી સંભાળવા માટેનું માળખું છે. આપત્તિ પછીની સહાય માટેની નીતીનું ઘડતર કામગીરીનું સંચાલન, કામગીરીનું સંકલન જેવી બાબતો સંભાળે છે. સતત ૨૪ કલાક કાર્યરત રહી શોધ-બચાવ રાહત કામગીરી પુનઃસ્થાપન અને પુનર્વસનની કામગીરીમાં ડિસ્ટ્રીક ઈમરજન્સી ઓપરેશનલ સેન્ટરની કામગીરી અગત્યની હોય છે.

આપત્તિ ગમે ત્યારે ત્રાટકી શકે છે. આ સમયે જાનમાલનું નુકશાન ઓછામાં ઓછું થાય તે માટે સજજતા અને આયોજનની જરૂર પડે છે. આ અગાઉનાં સમયમાં પણ આપણે વધતી કે ઓછી સફળતા સાથે આપત્તિઓનો સામનો કાર્યો જ છે. પરંતુ ઈતિહાસ ઉપર નજર નાખીએ તો ભૂતકાળમાં આખીને આખી સંસ્કૃતિઓનાં ઉન્મૂલનથી માંડીને આવી ઘણીબધી આફતોમાંથી ઘણું બધું બચાવી લેતી આધુનિક માનવજાતિ આપણી સમક્ષ છે. કુદરતી આપત્તિઓ મોટા ભાગે સંપૂર્ણપણે ક્યારેય નિવારી શકાતી નથી. પરંતુ તેનાથી થતી અસર તથા નુકશાનમાં ઘટાડો જરૂરથી કરી શકાય છે.

આધુનિક આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાં મૂળ આ પ્રકારનાં અનુભવો અને બોધપાઠથી મળેલ છે. જેને ધ્યાનમાં રાખી આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની નીતિ અને તેનાં માટે યોગ્ય તેજ ઉભું કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થઈ જે દ્વારા આવનાર આપત્તિઓને ઓળખી શકાય તથા તેની વ્યાપકતા અને અસરોને અંદાજી યોગ્ય તૈયારીઓ દ્વારા તેનો સામનો કરી શકાય રાજ્ય સરકારે આપત્તિઓની રાજ્યનાં આર્થિક અને સામાજિક વિકાસ ઉપર પડતી નિર્ણાયક અસરનો સામનો કરવા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો વ્યૂહાત્મક દ્રષ્ટિકોણ વિકસાવ્યો છે. જેનો મુખ્ય આશય આપત્તિને કારણે થનાર જાન-માલનાં નુકશાનને અટકાવવાનો છે તથા તેનાં કારણે ઉભી થતી અસરોને ઓછી કરી પૂર્વવત પરિસ્થિતિનાં નિર્માણનો ધ્યેય આ સાથે જોડાયેલ છે.

પ્રકરણ - ૧

૧.૧ આપત્તિ એટલે શું?

આપત્તિએ એક એવી ઘટના છે કે, જે-જે તે વિસ્તારનું જન જીવન અસ્તવ્યસ્ત કરી નાંખે છે તથા જાન હાની અને મિલકતને નુકશાન કરે છે.

યુએન (સંયુક્ત રાષ્ટ્રસંઘ) આપત્તિની નીચે મુજબ વ્યાખ્યા કરે છે.

અચાનક વિશાળ પાયે થતી કમનસીબ ઘટના જે પાયાનું માળખું તથા માનવ સમાજનું સામાન્ય જીવન અસ્તવ્યસ્ત કરે છે.

ઘટના બનવાનાં સમયગાળા પ્રમાણે નીચે મુજબ બે વિભાગોમાં તેને વહેંચી શકાય.

- ✓ ધીમેથી ઘટતી આપત્તિ.
- ✓ એકાએક ઘટતી આપત્તિ.

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ, ૨૦૦૩ મુજબ આપત્તિની વ્યાખ્યા.

આપત્તિ એટલે રાજ્યનાં કોઈ પણ ભાગમાં બનતી કુદરતી અથવા અન્ય પ્રકારની ખરેખર અથવા સંભવિત ઘટનાં જેનાથી નીચેની તમામ અથવા કોઈપણ બાબત બને અથવા બનવાની આશંકા હોય:

- ✓ સ્થાવર અને જંગમ બન્ને મિલકતને હાનિ અથવા નુકશાન અથવા
- ✓ માનવ જિંદગીની વ્યાપક ખુવારી અથવા માનવોને ઈજા અથવા બિમારી: અથવા
- ✓ પર્યાવરણને નુકશાન અથવા અવનતિ થાય અને પેટા કલમો (૧) થી (૩) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ અસરો પૈકી કોઈ પણ અસર એવી, પોતાની સાધન સંપત્તિનો ઉપયોગ કરીને તેને પહોંચી વળવાનું અસરગ્રસ્ત સમુદાયની ક્ષમતા બહારનું હોય અને જેનાથી સમુદાયનું સામાન્ય કામકાજ ખોરંભે પડે.

૧.૨ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) નાં ઉદ્દેશો.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન, જિલ્લા સ્તરનાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને અમલ કરવામાં મદદરૂપ થશે. જેનાં મુખ્ય ઉદ્દેશો આ પ્રમાણે છે.

- જોખમી અને નિઃસહાય વિસ્તાર, વસ્તી અને મિલકતોને તારવવા.
- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી સંસાધનોને ઓળખવા અને એકત્રીત કરવા.
- જિલ્લા સ્તરનાં સત્તામંડળ અને વિવિધ વિભાગનાં કાર્યોને સૂચિત કરવા.
- વિવિધ વિભાગો અને સત્તામંડળો વચ્ચે પરસ્પર સંકલન માટે સહયોગ પુરો પાડવો.
- પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, રોકથામ અને ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે નકકર પગલાં સૂચવવા.
- સત્તામંડળ અને સમુદાયની ક્ષમતાવર્ધન માટેની જરૂરીયાતો ઓળખવી.
- વિકાસનાં કાર્યક્રમોનાં આયોજનમાં (DRR), ને મુખ્યપ્રવાહમાં લાવવા માટે સંદર્ભ સૂચવવા.

૧.૩ અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતો.

- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો ગુજરાત ૨૦૦૩, રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો ૨૦૦૫ અને હયોગો નીતિનાં માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતોનાં સંદર્ભો તૈયાર કરવો.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) તૈયાર કરવામાં લોકોની સહભાગિતા, વિકેન્દ્રિત સ્વશાસન, સ્ત્રી-પુરુષ સમાનતા, સામાજિક ન્યાય, માનવ અધિકાર અને સામાજિક સમાવેશનાં માનવીય સિધ્ધાંતોને ધ્યાને લેવું.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (TDMP) , ગ્રામ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (VDMP) અને શહેર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (CDMP) ને પૂરક અને મદદરૂપ થાય તેવી રીતે તૈયાર કરવો.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) વિવિધ સંકટની કાર્યયોજના બનાવવામાં મદદરૂપ થવો જોઈએ. આ પ્લાનમાં પૂર્વ તૈયારી, રોકથામ, પ્રતિકારનાં પાસાઓને અલગથી નોંધવા અને વિવિધ વિભાગોને અલગ-અલગ નકકર કાર્યો સોંપવા.

૧.૪ અધિનિયમનો સંદર્ભ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવોએ ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ – ૨૦૦૩ અને રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ – ૨૦૦૫ હેઠળ ફરજિયાત છે. તદ્ ઉપરાંત રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા દરેક રાજ્યને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા માટે સુચના અને માર્ગદર્શીકા આપેલ છે.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ – ૨૦૦૩ મુજબ પ્રકરણ – ૬ માં કલમ ૧૫ પેટા કલમ (૧, ૨ અને ૩) સત્તામંડળનાં કાર્યમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન અને રણનિતીની માર્ગદર્શીકા ધડવા અને સુચના આપવામાં આવી છે.

રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ – ૨૦૦૫ મુજબ આ અધિનિયમ કમલ ૧૮ માં પેટા કલમ (૧, ૨ અને ૩) મુજબ રાજ્ય સત્તામંડળએ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે નિતી અને પ્લાન બનાવવાનાં રહેશે. જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જિલ્લામાં આવેલ તમામ ગામ, તાલુકા, નગરપાલિકા, મહાનગરપાલિકા અને જિલ્લા તથા રાજ્ય સત્તામંડળનાં ટેકનોલોજીલ પરિપેક્ષ સંદર્ભ અને સરકારશ્રીનાં અન્ય અધિનિયમ અને નિતીઓને ધ્યાનમાં લેવાનાં રહેશે. સમયાંતરે બદલાતી નિતીઓ, નિયમોની સમિક્ષા કરી જરૂરી સુધારા કરવાનાં રહેશે.

૧.૫ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાનનાં હેતુ.

- ✓ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટેની પ્રવૃત્તિઓ, કાયદો અને વ્યવસ્થાનાં નિયંત્રણ.
- ✓ જોખમનું દેખરેખ તેમજ નિયંત્રણ.
- ✓ મળેલ ચેતવણીનો પ્રસાર.
- ✓ આપત્તિ સમયે પ્રતિભાવનું સંકલન.
- ✓ રાહત તેમજ બચાવ કામગીરીમાં માર્ગદર્શન.
- ✓ માહિતી, નિર્ણયનાં સંકલન તથા તેના વર્ગીકરણ અંગે જાણ કરવી.
- ✓ આપત્તિનાં સમયે રિસોર્સ ઈન્વેન્ટ્રી તેમજ જરૂરી રિસોર્સ મેળવવામાં સરળતા.
- ✓ આપત્તિનાં પ્રતિભાવ આપવા માટે લીધેલા તમામ પગલાનું તેમજ કામગીરીનું સુચારૂ સંચાલન કરવું તેમજ તે અંગેની તમામ માહિતી સબળતાથી મેળવવી.
- ✓ ડિઝાસ્ટર વખતે પ્રતિભાવનનાં લેવાનાં પગલા અને સંબંધિત વિભાગો વચ્ચે સંકલન સાધવું અને બહારની એજન્સીઓની મદદ લેવી અને એમને સહકાર આપવો.
- ✓ આપત્તિ સમયે આયોજન મુજબની કામગીરી.
- ✓ આપત્તિમાં ફસાયેલા લોકોને બચાવવા અને તેમને પુરેપુરું રક્ષણ આપવું.
- ✓ ડિઝાસ્ટરને સમજી તેને કાબુમાં લેવો.
- ✓ માલ-સામાનને નુકશાન થતું અટકાવવું અને આજુ-બાજુનાં પર્યાવરણને નુકશાન ન થાય તે માટે પગલા લેવા.
- ✓ બચાવ કાર્ય, ધાયલોને સારવાર આપવી.
- ✓ અસરગ્રસ્તોને સુરક્ષિત જગ્યાએ ખસેડવા.
- ✓ અસર પામેલ વ્યક્તિની ઓળખ કરવી, તેમનાં કુટુંબીઓને જાણ કરી તેમની જરૂરીયાત પ્રમાણે મદદરૂપ થવું.
- ✓ ડિઝાસ્ટર થવાનાં કારણોનો રેકૉર્ડ, સમાચારની જાળવણી તથા તપાસકર્તાને મદદરૂપ.
- ✓ કુદરતી આપત્તિઓનાં સમયે તમામ શક્ય નિવારક બચાવલક્ષી પગલાઓ ઝડપથી લઈ શકાય તથા કટોકટીનાં સમયે તંત્ર અને પ્રજા નજદીકી અનુભવે તથા લોકોમાં આત્મવિશ્વાસ વધે અને ભયનું વાતાવરણ દૂર થાય મૂળભૂત પાયાની માહિતી ધરાવતો વ્યાપક અને અસરકારક ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે. આ પ્લાનમાં મોરબી જિલ્લાની ડિઝાસ્ટર પ્રોફાઈલ, રિસોર્સ ઈન્વેન્ટ્રી તેમજ વિભાગીય એસ.ઓ.પી. ની સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

૧.૬ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના.

- ✓ આપત્તિઓનાં જોખમો હળવા કરવાનાં અથવા ઘટાડવાનાં પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.
- ✓ આપત્તિની વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવા.
- ✓ આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજજતા.
- ✓ આપત્તિની અસરોનું મુલ્યાંકન.
- ✓ સંકટકાલીન સહાય, બચાવ અને આપત્તિનાં પુનઃવર્સન અને પુનઃનિર્માણ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન નિરંતર પ્રક્રિયા છે, તમામ પ્રકારનાં જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાનાં વિચારથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પુરો પાડે છે.

તમામ પ્રકારનાં જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં, જિલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેનાં આયોજનની વિચારણા અને લેવાનાં પગલાનો સમાવેશ થાય છે. અધિકારિતા એટલે નાગરિકોને શિક્ષણ, તાલીમ અને સંહાયની સક્ષમ બનાવવું. આવી અધિકારિતાએ આપત્તિનો તજવીજ કરવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઈ વ્યક્તિમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂરી સાધનો અને સહાય દરેક વ્યક્તિ ધરાવે છે. તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેનાં અંતિમ પ્રયાસો છે.

આપત્તિની માત્રા અથવા સંભવિત અસરો ઘટાડવાનાં પગલા અને ક્ષમતાનિર્માણથી તેમજ પુનઃસ્થાપન પ્રક્રિયા ઝડપી તેમજ ઓછી ખર્ચાળ બનાવવામાં સરળ બનાવે તેવી પદ્ધતિઓથી સ્થિતિ સ્થાપકતા સંગીન બને છે.

૧.૭ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ.

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે. આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજિત કરવામાં આવી છે.

- ✓ તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેનાં પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન.
- ✓ જોખમો અથવા તોળાઈ રહેલી આપત્તિઓનાં કારણે થતી અસરોનો નિવારણ અથવા નાબુદ કરવા માટે આયોજનો કે પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન, સજજતા અને નિવારણ.
- ✓ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમગ્ર અભિગમ ૬(ઇ)ઘટકો પર આધારિત હોય છે.
- ✓ જોખમ અને સંવેદનશીલતાનું ચોકકસાઈપૂર્વક મુલ્યાંકન.
- ✓ આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફાળવણી.
- ✓ ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ.
- ✓ પર્યાપ્ત પાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઈ.
- ✓ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભૂમિકા અને જવાબદારીની સોંપણી.

૧.૮ શમન, સજજતા અને નિવારણ.

શમન, સજજતા અને નિવારણ પગલા આપત્તિની સંભવિતતા ઘટાડવા (જોખમ અલ્પીકરણ) માટે અથવા શક્ય આપત્તિમાંથી ધારેલા નુકશાનનું પ્રમાણ (સંવેદનશીલતા અલ્પીકરણ) માટે આપત્તિની અગાઉથી જ લેવાનાં હોય છે. સંવેદનશીલતા ઘટાડવાની બાબતને ખતરા અલ્પીકરણ કરતા પણ વધુ અગ્રતા આપવામાં આવે છે. જિલ્લો ખતરો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટે ચાર વ્યવસ્થાતંત્ર (૧ અથવા ૪) રાખી શકે છે.

- ✓ જિલ્લામાં શમન, સજજતા અને નિવારણ માટેનું લાંબા ગાળાનું આયોજન.
- ✓ વિનિયમો ખાસ કરીને બાંધકામ અને સલામતી નિયમો અને જમીન ઉપયોગ પ્લાનની અમલ બજવણી.
- ✓ વિકાસ યોજનાઓની સમીક્ષા અને મૂલ્યાંકન અને ખતરો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટેની રીતો નક્કી કરવા માટેની પ્રવૃત્તિઓ.
- ✓ ચેતવણી, રાહત અને પૂર્વવત સ્થિતિ સહાયની જોગવાઈ સહિત ક્ષમતાનિર્માણ અને ખતરો તેમજ સંવેદનશીલતા સામાજિક સ્તરે ઓળખી કાઢવા.

કલેક્ટર અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારી ની સહાય લઈને ઉપર જણાવેલ વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ કરીને શમન, સજજતા અને નિવારણને લગતી વિકાસ યોજનાઓ અને પ્રવૃત્તિઓ માટે જવાબદાર છે.

જોખમ અને સંવેદનશીલતાની વચગાળાની આકારણીનાં આધારે, શમન, સજજતા અને નિવારણ માટે જિલ્લો નીચેનાં ક્ષેત્રો પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરશે.

- ✓ જીવન જરૂરી પુરવઠા પધ્ધતિ પુનઃસ્થાપિત કરવું. (પાણી, વિજળી અને સંચાર વ્યવસ્થા)
- ✓ આરોગ્ય સંભાળ, સવલતો, શાળા અને રસ્તાઓ પર આપત્તિની અસરો ઘટાડવી.
- ✓ પુર્વસંભવિત વિસ્તારોમાં સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.
- ✓ ચક્રવાતથી થતી સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.
- ✓ ઔદ્યોગીક સ્થાનો નજીક આપત્તિ સજજતાની સુધારણા.

૧.૯ યોજના તૈયાર કરવી અને સુધારણા.

જિલ્લા કલેક્ટર, જિલ્લામાં આવેલ તમામ કચેરીઓ સાથે અને જિલ્લામાંના અન્ય સંગઠનો સાથે વિચાર વિનિયમ કરીને જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારણા કરવા માટે જવાબદાર છે.

- ✓ કોઈ જોખમનાં પ્રકારમાં મહત્વનો ફેરફાર થાય ત્યારે.
- ✓ કોઈ મોટી આપત્તિ પછી થયેલ અનુભવનાં આધારે.
- ✓ યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલા સંગઠનોમાં કોઈ મહત્વનો ફેરફાર થાય અથવા કાર્યવિશેષદળનાં પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં ફેરફાર થાય ત્યારે આવી યોજનાની વાર્ષિક સમીક્ષા કરવી જોઈએ અને તેને અદ્યતન બનાવવી જોઈએ.

- ✓ ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા બનાવવામાં આવેલ ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ-૨૦૦૩ મુજબ જિલ્લાની જરૂરીયાતોને ધ્યાને લઈ જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીનાં માર્ગદર્શન હેઠળ જિલ્લાની તમામ કચેરીઓ માટે.
- ✓ જિલ્લા કલેક્ટર અને અન્ય સરકારી સત્તામંડળો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર હોય છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, રાહત કમિશ્નર શ્રી, તમામ સરકારી અને ખાનગી સહયોગીઓની જવાબદારી કાયદા મુજબ હોય છે. જેનાં ભાગરૂપે આયોજન બનાવવામાં આવેલ છે.
- ✓ જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી જિલ્લા સ્તરનો ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન જિલ્લાનાં અન્ય પ્રતિભાવકોનાં સંકલન થી તૈયાર કરે છે. જેને વર્ષમાં બે વાર અપડેટ કરવામાં આવે છે અને વર્ષમાં એકવાર ચકાસવામાં આવે છે.

૧.૧૦ નાણાંકીય આયોજન.

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અથવા રાજ્ય સરકાર દ્વારા જરૂરિયાત પ્રમાણે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીને નાણાંકીયા અનુદાન/સહાય આપવામાં આવે છે.

૧.૧૦.૧ રાજ્ય સરકારનું બજેટ.

રાજ્ય સરકારનાં બજેટમાં ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટની વિવિધ કામગીરી માટે નાણાકીય જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.

૧.૧૦.૨ સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર રિસ્પોન્સ ફંડ. (SDRF)

રાહત કમિશ્નર પાસે ઉપલબ્ધ SDRF સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર રિસ્પોન્સ ફંડ ઉપલબ્ધ છે. જેમાં ૭૫% કેન્દ્ર સરકાર અને બાકી રહેલ ૨૫% નો હિસ્સો રાજ્ય સરકારનો હોય છે. ૧૩ માં નાણાપંચની ભલામણ અનુસાર વર્ષ ૨૦૧૦-૧૫ સુધી માટે SDRF કુલ ૨૭૭૪.૫૪ કરોડ રૂપિયાની ફાળવણી કરવામાં આવેલ છે. જેમાં કેન્દ્ર સરકાર ૨૦૮૦.૮૦ કરોડ રૂપિયા અને રાજ્ય સરકારનો ૬૯૩.૭૪ કરોડનો ફાળો છે.

૧.૧૦.૩ ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ.

કેન્દ્ર સરકાર, વલ્ડ બૅંક તેમજ સરકારનાં અન્ય વિભાગો દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગેની ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવે છે.

૧.૧૦.૪ PPP મોડ (પબ્લીક પ્રાઈવેટ પાર્ટીસિપેસન્ટ)

સરકારનાં વિવિધ વિભાગો ખાનગી અને સામાજિક સંસ્થાઓનાં સહયોગથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગેની વિવિધ કામગીરીઓ કરે છે.

૧.૧૦.૫ લોન.

ખુલ્લા બજાર માંથી નાણાકીય સહાય કે લોન મેળવીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૧.૧૦.૬ જિલ્લાની સામાન્ય માહિતી.

અ.નં.	વિગત	માહિતી			
૧.૧	જિલ્લો અમલમાં આવ્યા તારીખ	૧લી મે ૧૯૬૦			
૧.૨	ભૌગોલિક વિસ્તાર	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના અક્ષાંશ રેખાંશ નીચે મુજબ છે. Latitude:૨૨.૭૨ Longitude:૭૧.૬૪			
૧.૩	તાલુકાની સંખ્યા તથા વિસ્તાર	અ.નં.	તાલુકો	ગામોની સંખ્યા	વસ્તી વર્ષ - પ્રમાણે
		૧	ચોટીલા	૮૦	૧૩૯૧૮૫
		૨	ચુડા	૩૮	૮૮૯૨૭
		૩	દસાડા	૮૯	૧૮૦૬૪૧
		૪	ધ્રાંગધ્રા	૬૪	૨૨૧૬૩૨
		૫	થાન (૨૦૧૪ થી)	૩૨	૮૬૨૨૪
		૬	લખતર	૪૩	૭૫૬૦૬
		૭	લીંબડી	૬૪	૧૬૭૨૨૯
		૮	મુળી	૫૮	૧૧૪૩૩૮
		૯	સાયલા	૭૫	૧૨૭૯૪૯
		૧૦	વઢવાણ	૪૮	૩૫૯૩૨૫
			કુલ	૫૯૧	૧૫૬૧૦૬૬
૧.૪	ગ્રામ પંચાયતોની સંખ્યા તથા નગરપાલિકા વોર્ડની સંખ્યા	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં આવેલ ગ્રામ પંચાયતોની સંખ્યા ૫૯૧ જેની વિગત દર્શાવતું પત્ર આ સાથે સામેલ છે. છે. તેમજ સાત નગરપાલિકાઓ આવેલી છે. નગરપાલિકાના વોર્ડ દર્શાવતું પત્રક આ સાથે સામેલ છે.			
૧.૫	જિલ્લાનું ક્ષેત્રફળ	૧૦૪૪૮ ચોરસ.કી.મી ક્ષેત્રફળ			
૧.૬	ખેતી વિષયક વિસ્તાર	૬૪૧૨૩૨ હેક્ટર			
૧.૭	રેલવે	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં ધ્રાંગધ્રા લખતર, સુરેન્દ્રનગર તેમજ થાન મહત્વના રેલ્વેના મથકો આવેલ છે.			
૧.૮	આવેલી નદીઓ	ભોગાવો-૧, ભોગાવો-૨, રૂપેણ, ફલકુ, ઉમઈ,			
૧.૯	વિધાનસભા મત વિસ્તાર	મત વિસ્તાર	પુરુષ	સ્ત્રી	કુલ મતદારો
		દસાડા (૬૦)	૧૨૪૧૧૫	૧૧૩૨૮૦	૨૩૭૩૯૫
		લીંબડી (૬૧)	૧૩૭૨૦૭	૧૨૨૪૧૭	૨૫૯૬૨૫
		વઢવાણ (૬૨)	૧૩૯૭૮૪	૧૨૯૨૧૭	૨૬૯૦૦૪
		ચોટીલા (૬૩)	૧૨૧૭૫૪	૧૦૮૬૬૬	૨૩૦૪૨૭
		ધ્રાંગધ્રા (૬૪)	૧૪૫૬૧૧	૧૩૦૯૭૫	૨૭૬૫૮૬
૧.૧૦	દરિયા કાંઠાની લંબાઈ	જિલ્લામાં દરિયાકાંઠો આવેલ નથી.			

૧.૧૧	સરેરાશ વરસાદ	જિલ્લા નો સરેરાશ વરસાદ ૧૯૮૭ થી ૨૦૧૬ સુધીનો ૫૬૨ છે. તેમજ ૨૦૧૭ નો સરેરાશ વરસાદ ૮૫૫ છે.
૧.૧૨	મુખ્ય પાક	જિલ્લાનો મુખ્ય પાક કપાસ છે. આ ઉપરાંત ના પાકો નીચે મુજબ છે. ખરીફ પાક:- કપાસ, દિવેલા, મગફળી, તલ, બાજરી, રવી પાક :- જીરું, ઘઉં, ચણા
૧.૧૩.	વરસાદ માપક યંત્રો	જિલ્લા ના તમામ તાલુકાઓમાં વરસાદ માપક યંત્રો આવેલા છે.

જિલ્લાની ઐતિહાસિકતા.

પ્રાચીન ઇતિહાસ જીલ્લાના ધાંગધ્રા નજીક પ્રાગૈતિહાસિક પથ્થર યુગના સાધનો મળ્યા છેલીબડી તાલુકાના . આ .રીક યુગ સાથે જોડાયો છેને તેનો નાતો પ્રોટો હીસ્ટોરિયનગરપુર ખાતેના ઉત્ખનરતી ઉપર હડપ્પન અને હડપ્પન પછીની સંસ્કૃતિના અણસાર પણ મળ્યા છેઆ પ્રદેશ ઉપર આઠમી અને નવમી સદી દરમિયાન છપ વંશનું શાસન હતું . .માં આવ્યોરાજ જયસિંહના શાસન વખતે આ પ્રદેશ તેના પ્રભુત્વગુજરાત પર સિધ્ધ .જેનું વડું મથક વઢવાણ હતું અને ભોગાવોના તવઢવાણનો કિલ્લોીરે સની બનેલી રાણકદેવીનું મંદિર તેમણે બનાવ્યું હોવાનું મનાય છેઝાલાઓના . કેસર મકવાણા .દસેક સદી પહેલાં તેમના રાજા હતા .ની વાત કરીએ તો ઝાલાઓ પહેલા મકવાણા કહેવાતાનામ જન્મ, હરપાળ દેવજી તેમના પુત્ર હતાકરણ .તેમના માતા પાટણના સોલંકી રાજવી કરણ ઘેલાની પુત્રી હતા . ઘેલાની આપત્તિ ટાણે મદદ કરવાના શિરપાવ રૂપે હરપાળ દેવજીના દાદાને ૮૩૮ગામનો ગરાસ મળ્યો અને ૧૮૦૦માં ૮૩૯- .હરપાળદેવે તેમનો નિવાસ પાટડી ખાતે ફેરવ્યોતેમને ત્રણ પુત્રો હતાએક કિવદંતી અનુસાર એક દિવસ જ્યારે આ . રે એક હાથી ગાંડોતૂર બની તપુત્રો રમી રહ્યાં હતા ત્યાં આવી ચડ્યોહાથી પોતાના પુત્રોને મળ્યો અને ઝરૂખામાં . આ દિવસથી આ પુત્રો ઝાલા .બેહેલી માતાના લાંબા થયેલાં એ હાથે ઝાલીને ઉંચકી લીધા અને તેમને બચાવી લીધા .ઝાલાઓએ એમના નિવાસની આ ભૂમિને ઝાલાવાડ નામ આપ્યું .કહેવાયા

હાલનું સુરેન્દ્રનગર એક વેળાએ બ્રિટીશ પોલીટીકલ એજન્ટનું થાણું હતું તરીકે જાણીતું હતું અને વઢવાણ કેમ્પ . નગર સિંહજીના નામ ઉપરથી સુરેન્દ્રને રાજવી શ્રી સુરેન્દ્રમાં સોંપેલા આ કેમ્પ ૧૯૪૬ વઢવાણના રાજવીને એ એજન્ટ નગરથી આ સુરેન્દ્ર ૧૯૪૮ .નામ અપાયું, જીલ્લાનું મુખ્ય મથક બની રહ્યું છે.

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો ગુજરાતના મધ્ય સ્થાને આવેલ છેઆ જિલ્લો . સૌરાષ્ટ્રનું પ્રવેશદ્વાર ગણવામાં આવે છેજિલ્લાનું . પૂર્વે અમદાવાદ .મુખ્યમથક છે, પશ્ચિમે મોરબી, ઉત્તરે પાટણ મહેસાણા અને કચ્છ તથા દક્ષિણે બોટાદ અને રાજકોટ જિલ્લાઓ આવેલા છેજિલ્લો . ખેતી અને ઔદ્યોગિક દૃષ્ટિએ મહત્વનો જિલ્લો છેઅહીં ખ્યાતનામ સિરામિક ઉદ્યોગ . વિકસ્યો છે, આ ઉપરાંત અનેક નામી કલાકારો અને સાહિત્યકારો આ જિલ્લાની ધરતી પર જન્મ્યા છે ગુજરાતનો . પ્રખ્યાત તરણેતરનો મેળો આ જિલ્લામાં ભરાય છેસુરેન્દ્રનગર જિલ્લો અને આસપાસનો વિસ્તાર . ઝાલાવાડ તરીકે પણ ઓળખાય છે સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો ઉત્તર અક્ષાંશ .૨૨ ૧૫.૭૨થી ૪૫.૬૯અને પૂર્વ રેખાંશ ૦૫.૨૩થી ૦૦. .વચ્ચે આવેલો છેઆ જિલ્લાની વસ્તી ૯૧૭ની વસ્તી ગણતરી મુજબ ૨૦૧૧ .સ.,૫૫,૮૭૩ ની છેજિલ્લાનું કુલ . ૧૦ક્ષેત્રફળ ,૪૮૯ ચોરસ કિ .છે .મી.જળસ્રોત નદીઓ મુખ્યત્વે - ભોગાવો, ફલકુ અને ઉમઈ નદીઓ .નહેરો - નર્મદા કેનાલજળાશયો - ધોળીધજા ડેમ, બ્રાહ્મણી ડેમ, ફલકુ ડેમ, વાસલ ડેમ, થોળીયાળી ડેમ તળાવો જોગાસર -, રામસાગર, ધરમ, છાલિયા તળાવ .સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં મુખ્યત્વે કાર્બોસેલ અને ગ્રેનાઇટ ખનીજ મળી આવે છે.સાહિત્યકારો કવિ દલપતરામ, ઝવેરચંદ મેઘાણી, મનુભાઈ પંચોળી, કુમારપાળ દેસાઈ, કુન્દનિકા કાપડિયા, જયંત કોઠારી, લાભશંકર ઠાકર, ભાનુભાઈ શુક્લ, મીનપિયાસી, પ્રજારામ રાવળ, લાભશંકર રાવળ "શાયર", અમૃત ત્રિવેદી "રફિક", દિલીપ રાણપુરા, દેવશંકર મહેતા, રમેશ આચાર્ય, એસરાહી.એસ., હર્ષદ ત્રિવેદી, બિન્દુ ભટ્ટ, બકુલ દવે, ગિરીશ

ભદ્ર વગેરે ખ્યાતનામ સાહિત્યકારો સુરેન્દ્રનગર સાથે જોડાયેલાં છે તિર્થધામ ભગવાન સ્વામિનારાયણનું બહુચરેશ્વર મંદિર ,મહાવીર સ્વામીના પગલા, વઢવાણ, સ્વામિનારાયણ મંદિર, વઢવાણ, બીએસ શ્રી સ્વામિ.પી.એ.નારાયણ મંદિર, જંકશન રોડ, સુરેન્દ્રનગર, રાણકદેવીનું મંદિર, વઢવાણ, હવા મહેલ, વઢવાણ, ચામુંડા માતાનું મંદિર, ચોટીલા, ત્રિનેત્રેશ્વર મહાદેવનું મંદિર, તરણેતર, મેલડી માતાનું મંદિર, સરા, જૈનતિર્થ, ડોળીયા અને શીયાણી, સામુદ્રી માતાનું મંદિર, સુંદર ભવાની, લાલજી મહારાજની જગ્યા, સાયલા, માંડવરાયજી મંદિર, મુળી ,સ્વામિનારાયણ મંદિર, મુળી , રાજરાજેશ્વરી માતાનું મંદિર, ઝીંઝુવાડા, ધામા (શાક્તિ માતાજી પ્રાચિન મંદિર) ,દુધરેજ શ્રી વડવાળા દેવ(, સાપકડા (બુટભવાની મંદિર), સ્વામિનારાયણ મંદિર ચરાડવા ,બ્રાહ્મણી બંધ મેરુપર, વણા (શાક્તિ માતાજી પ્રાચિન મંદિર), નથુરામ શર્માનો આશ્રમ, મોજીદડ, ગુરુકુળ, ધાંગધ્રા, જોગાસર, ધાંગધ્રા, ગણપતિ ફાટસર, વઢવાણ, રામદેવપીર મંદિર, પીપલી, મંગળ ભારતી ચેતન સમાધી (હડાળા ભાલ), વીર ડોહા બાપા ગાયોની રક્ષા કાજે શહીદ (હડાળા ભાલ), નગટીવાવ મેલડીમાં નું મંદિર, વઢવાણ, જળીયા મહાદેવ મંદિર, ચોટીલા, દેશળ ભગત ની જગ્યા ધાંગધ્રા., નાગાબાવાની જગ્યા ધાંગધ્રા.,લાખા ગોરલ(પિપરી) ના પાળીયા દેહગામ(સોન), વિર વચ્છરાજ બેટ ધાંગધ્રા રણ (વાછરા ડાડા મંદિર) .મધ્ય

વહીવટી તંત્ર :-

જિલ્લામાં પાંચ વહીવટી પેટા વિભાગો (૧) વઢવાણ (૨) ધાંગધ્રા (૩) લીબડી (૪) ચોટીલા (૫) દસાડા આવેલા છે. જેમાં નીચેની વિગતેનાં દસ તાલુકાઓ આવેલા છે. વઢવાણ, લખતર તાલુકાઓ વઢવાણ સબ ડીવીઝન હેઠળ, લીબડી, ચુડા, સાયલા તાલુકાઓ લીબડી સબ ડીવીઝન હેઠળ, ચોટીલા, મુળી તાલુકાઓ ચોટીલા સબ ડીવીઝન હેઠળ, દસાડા તાલુકો દસાડા સબ ડીવીઝન હેઠળ અને ધાંગધ્રા, તાલુકાઓ ધાંગધ્રા સબ ડીવીઝન હેઠળ આવેલ છે.

વઢવાણ	ધાંગધ્રા	લીબડી	ચોટીલા	દસાડા
વઢવાણ, લખતર,	ધાંગધ્રા	લીબડી, ચુડા, સાયલા	ચોટીલા, મુળી, થાનગઢ	દસાડા

ભૌગોલિક માહિતી.

જિલ્લાનું મુખ્યમથક છે. આ જિલ્લાની પડોશમાં કચ્છ, મહેસાણા, અમદાવાદ, ભાવનગર, રાજકોટ જિલ્લાઓ આવેલા છે. જિલ્લો ખેતી અને ઔદ્યોગિક દૃષ્ટિએ મહત્વનો જિલ્લો છે. અહીં ખ્યાતનામ સિરામિક ઉદ્યોગ વિકસ્યો છે, આ ઉપરાંત અનેક નામી કલાકારો અને સાહિત્યકારો આ જિલ્લાની ધરતી પર જન્મ્યા છે. ગુજરાતનો પ્રખ્યાત તરણેતરનો મેળો આ જિલ્લામાં ભરાય છે. સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો અને આસપાસનો વિસ્તાર ઝાલાવાડ તરીકે પણ ઓળખાય છે.

સુરેન્દ્રનગરની આબોહવા ઉનાળામાં ગરમ અને શિયાળામાં ઠંડી ગણી શકાય. સુરેન્દ્રનગર જિલ્લા મુખ્ય મથકનું ઉનાળામાં ૪૦ થી ૪૭° સેન્ટિગ્રેડથી વધારે અને શિયાળામાં સૌથી નીચું તાપમાન ૮ થી ૧૦° સેન્ટિગ્રેડ સુધીનું રહે છે. સરેરાશ વાર્ષિક વરસાદ ૬૭૧ મી.મી. રહે છે. અને ૧૯૯૭ મા અતિવૃષ્ટિ દરમ્યાન સરેરાશ ૮૮૦ મી.મી. જેટલો તેમજ ૨૦૦૫ મા ૯૬૭ મી.મી. તથા વર્ષ ૨૦૦૮ મા ૭૬૮ મી.મી. જેટલો વાર્ષિક વરસાદ નોંધાયેલ છે. સને ૨૦૧૧ મા સુ.નગર જિલ્લાના લખતર તાલુકામાં ૫૦૩ મી.મી. જેટલો વરસાદ નોંધાયેલ હતો. વર્ષ ૨૦૧૭માં ચોટીલામાં અને વઢવાણ તાલુકામાં છેલ્લા બાર વર્ષ માં સૌથી વધારે વરસાદ નોંધાયેલ છે. છેલ્લા ૧૦ વર્ષના વરસાદની વિગત નીચે પ્રમાણે છે.

૨૦૦૬ થી સને.૨૦૧૭ સુધીના સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના વરસાદના આંકડા નીચે પ્રમાણે છે:—

અ.નં	તાલુકા	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
૧	વઢવાણ	733	599	844	243	916	848	349	802	695	314	439	1064
૨	લીબડી	777	1087	1018	286	1264	884	501	536	327	218	207	470
૩	ચુડા	516	777	730	188	578	456	211	500	620	313	404	597
૪	સાયલા	621	877	517	372	622	519	270	606	390	308	335	674
૫	ચોટીલા	643	982	745	440	855	816	435	753	593	625	323	1525
૬	મુળી	598	875	708	320	590	681	263	645	598	351	356	818
૭	હળવદ ૨૦૧૪ થી થાન	641	444	624	320	676	636	236	620	765	473	339	731
૮	ધ્રાંગધ્રા	763	744	757	312	909	632	226	575	597	414	220	924
૯	લખતર	501	836	1127	237	638	650	503	860	876	364	339	805
૧૦	દસાડા	721	798	622	303	1059	671	424	832	587	610	495	943

મીઠા ઉદ્યોગ :-

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાની ઉત્તરે આવેલ કચ્છના નાના રણમાં મીઠા ઉદ્યોગ આવેલ છે. જિલ્લાના વિશાળ રણ વિસ્તારને લીધે, મીઠા ઉદ્યોગ સારા પ્રમાણમાં ફૂલ્યોફાલ્યો છે. સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો રાજ્યનાં કુલ મીઠા ઉત્પાદનમાં સોથી મોખરાનું સ્થાન ધરાવે છે. અહીં હિન્દુસ્તાન સોલ્ટ લિ. નું મીઠાનું એકમ આવેલ છે.અહીં મોટાભાગના પાટડી,ધ્રાંગધ્રાં તાલુકાના અગરીયા લોકો રોજગારી મેળવે છે.

પશુ ધન :-

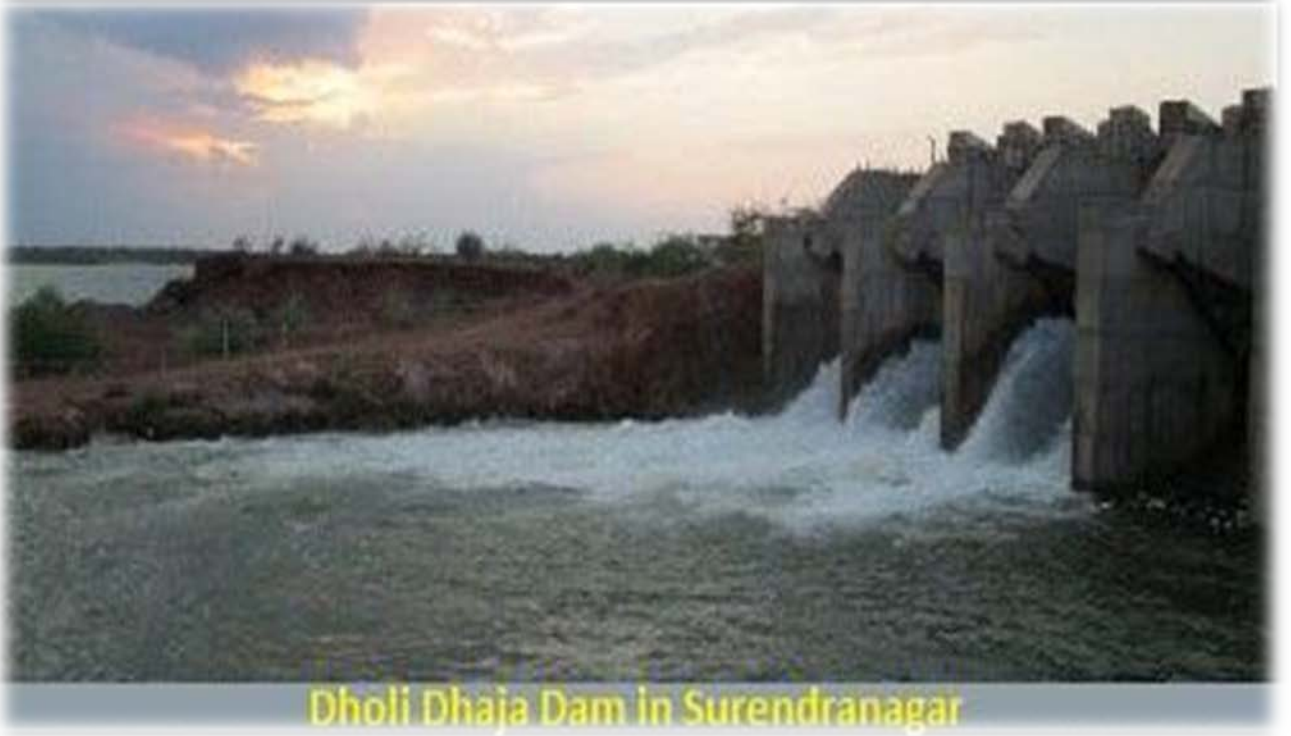
પશુ સંપત્તિ જિલ્લાના ગ્રામીણ અર્થતંત્રમાં નિર્ણાયક સ્થાન ધરાવે છે.સને ૨૦૧૫ મુજબ જિલ્લાના પશુધનની સ્થિતિ નીચે મુજબ છે.

(ક)	ગાય	૨,૫૬,૪૪૨
(ક-૧)	બળદ	૮૦,૪૧૯
(ખ)	ભેંસો	૨,૮૦,૧૧૩
(ગ)	ઘેટાં-બકરાં	૩,૨૪,૦૧૫
(ઘ)	ધોડા	૧,૧૮૯
(ચ)	અન્ય(ઉટ/ગધેડા)	૨,૨૮૯
	કુલ પશુધન	૯,૬૫,૧૮૭

(સંદર્ભ— પશુપાલન વિભાગનો ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ પ્લાન ૨૦૧૫)

નદીઓ તેના ઉદગમ સ્થાન વહેણની દિશાઓ,કિનારો,આવેલ ગામ શહેર

૧.	ધ્રાંગધ્રા	ઉમઈ નદી વઢવાણ તાલુકાના પ્રાણગઢ અને નગરા ગામથી શરૂ થાય છે.પ્રવાહ પશ્ચિમથી પુર્વ તરફ છે.કિનારે ધ્રાંગધ્રાં તાલુકાના ચંદ્રાસર,ડુમાણા ગામો આવે છે.
૨.	દસાડા	રૂપેણ નદી .તારંગાથી કચ્છનું રણ—પુર્વ થી પશ્ચિમ મેરા,ગોસાણા,પાડીવાડા,રોઝવા,સુરેલ.
૩.	લખતર	ઉમઈ નદી વહેણ નં.૧, વહેણ નં.૨. ઉપર મુજબ



જિલ્લામાં આવેલા ડેમોની વિગત:-

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં ૧૨ ડેમો આવેલ છે. તથા સુખભાદર ડેમ ભાવનગર જિલ્લામાં આવેલ છે જેનું પાણી સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં આવે છે.

ક્રમ	તાલુકો	ડેમનું નામ	ડેમની કુલ ઉંડાઈ ફુટમાં	પાણી ભરાવાથી અસર થતા તાલુકા	ભયજનક ગામો
૧.	ચોટીલા	ત્રિવેણી(ઠાંગા)	૧૭-૧૦	ચોટીલા	હબીયાસર, રામપરા, શેખલીયા, મેવાસા, લોમાકોટડી
૨.	સાયલા	મોરસલ,	૧૨-૮૦	સાયલા ચોટીલા	મંગળકુઈ, મોટીમોરસલ, સખપર, સેજકપર, ટીટોડા નાની મોરસલ, હબીયાસર
૩.	સાયલા	થોરીયાળી (લીબડી ભોગાવો-૧)	૨૦-૦૦	ચુડા સાયલા લીબડી	જુની મોરવાડ, નવી મોરવાડ, વડીયા, મોટામઢાદ, નાનામઢાદ, જુના જશાપર, નવા જશાપર, મોટા કેરાળા, થોરીયાળી.
૪	લીબડી	વડોદ (લીબડી ભોગાવો-૨)	૧૩-૦૦	ચુડા લીબડી	ઉધલ. ચોરણીયા, બોડીયા, સૌકા, લીયાદ, જાખણ, ઉંટડી, પાણશીણા, ખંભલાવ, ચોકી, કાનપરા, દેવપરા ભોજપરા, શી યાણી, દોલતપર, નટવરગઢ, પરનાળા, જાંબુ, ભથાણ, રામ રાજપર
૫.	ધ્રાંગધ્રા	રાજ જશવંત સાગર (ફલકુ)	૧૬-૨૦	ધ્રાંગધ્રા	વાવડી, માલવણ, થળા, ઈસદ્રા, સુલતાનપુર.
૬.	મુળી	નાયકા (વઢવાણ ભોગાવો-૧)	૧૮-૮૦	મુળી વઢવાણ	ગૌતમગકુકડા, ગોદાવરી, શેખપર, લીમલી, ધર્મેન્દ્રગઢ, સોમાસર, ઉમરડા, મુળીડેમ તથા સુ.નગર. વઢવાણ, જોરાવરનગર, રતનપર, મેમકા, નાનાકેરાળા, સાંકળી, ભડીયાદખમીસાણા.
૭.	વઢવાણ	ધોળીધજા (વઢવાણ ભોગાવો-૨)	૨૦-૦૦	વઢવાણ	રતનપર, જોરાવરનગર, વઢવાણ, મેમકા, સાંકળી, ભડીયાદ, નાનાકેરાળા, ખમીસાણા
૮.	સાયલા	સબુરી,	૧૮-૦૦	મુળી	ધર્મેન્દ્રગઢ, ટીડાણા, મઢાદ, મુળી, ઉમરડા.
૯.	ચુડા	વાંસલ	૮-૮૦	ચુડા	ચુડા, ગોખરવાળા, ભૃગૃપુર, દરોદ, ચમારડી
૧૦	ચુડા	ચાચકા,	૮-૨	ચુડા	રામદેવગઢ, ઝીઝાવદર, ગોખરવાળા, ભૃગૃપુર
૧૧	સાયલા	નિંભણી	૧૫-૧૦	સાયલા વઢવાણ ચુડા	વાંટાવચ્છ, સુદામડા, નથુપરા, વડીયા, સમઢીયાળા, વસ્તડી, રામદેવગઢ ઝીઝાવદર, ગોખરવાળા, ભૃગૃપુર

ઉદ્યોગો :-

ભારતના કારખાના અધિનિયમ હેઠળ નોંધાયેલા ૪૦૯ કુલ કારખાના છે જેમાં ૧૨૦૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને રોજગાર પર રાખેલા છે. જિલ્લામાં કુલ ૩૨૫ નોંધાયેલ નાના પાયાના ઔદ્યોગિક એકમ છે. ધ્રાંગધ્રા ખાતે ધ્રાંગધ્રા ખાતે સોડાએશનું મોટું યુનિટ ધ્રાંગધ્રા કેમિકલ વર્ક્સ(DCW) આવેલ છે. જ્યારે પાટડી તાલુકાનાં ખારાધોડા ખાતે હીન્દુસ્તાન સોલ્ટ વર્ક્સ આવેલ છે. અને બીજા નાના કેમિકલ યુનિટ ૧. સોર્ય ઓર્ગેનિક પ્રા. લી અને ૨. પાયોનિયર મેગનેસીસ લી. આવેલ છે. સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં મુખ્ય ઉત્પાદન/વાવેતર કપાસનું હોઈ જિલ્લામાં જીનીંગ-પ્રેસીંગ ફેક્ટરીઓ આવેલ છે.

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં સમાવિષ્ટ કુલ ૧૦ તાલુકાઓ પૈકી કોઈપણ તાલુકામાં **Major Accident Hazard (MAH) unit** આવેલ નથી.

રસ્તા અને રેલવે :- આ જિલ્લાના ગામ/નગરોને જોડતા ૩૭૮૯ કિ.મી. ના રસ્તાઓ છે.

ક્રમ	કક્ષા	કી.મી.
૧	રાષ્ટ્રીયઘોરી માર્ગ	૧૧૩.૦૦
૨	રાજ્ય ઘોરીમાર્ગ	૮૨૭.૦૦
૩	મુખ્યજિલ્લા ઘોરીમાર્ગ	૬૦.૦૦
૪	અન્યજિલ્લા માર્ગ	૭૭.૦૦
૫	ગ્રામ્ય માર્ગ	૧૩૦.૦૦
	કુલ	૧૨૦૭.૦૦

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં નીચે મુજબના નેશનલ અને સ્ટેટ હાઈવે આવેલા છે.

અ.નં.	રસ્તાનું નામ.	રસ્તાનો પ્રકાર.
૧	અમદાવાદથી ચોટીલા થી કંડલા	નેશનલ હાઈવે નં. ૮-અ.
૨	ચોટીલા થી રાજકોટ તરફ	નેશનલ હાઈવે નં. ૮.બ.
૩	અમદાવાદ ધ્રાંગધ્રા-હળવદ નેશનલ હાઈવે નં. ૮ ને જોડાણવાળો	સ્ટેટ હાઈવે નં. ૮
૪	વિરમગામ લખતર સુરેન્દ્રનગર , મુળી, ડોળીયા	સ્ટેટ હાઈવે નં. ૧૭
૫	સુરેન્દ્રનગર દુધરેજ વણા, માલવણ, બજાણા, પાટડી, દશાડા, બહુચરાજી તરફ.	સ્ટેટ હાઈવે ૧૮
૬	ધ્રાંગધ્રા થી રાજસીતાપુર , દુધરેજ, સુરેન્દ્રનગર, લીબડી, રંગપુર અને ઘંઘુકા તરફ	નેશનલ હાઈવે નં. ૨૦

આ જિલ્લામાં નીચે મુજબની રેલ્વે લાઈનો આવેલ છે. આ તમામ રેલવે બ્રોડ ગેજ લાઈન છે.

- (૧) સુરેન્દ્રનગર.....ભાવનગર/પિપાવાવ
- (૨) સુરેન્દ્રનગર.....અમદાવાદ તરફ
- (૩) સુરેન્દ્રનગર.....રાજકોટ તરફ
- (૪) વિરમગામ.....ધ્રાંગધ્રા અને હળવદ થઈને ગાધીધામ/કચ્છ તરફ

આરોગ્ય સવલતો :-

લોકોને આરોગ્ય સવલત પૂરી પાડવા માટે જિલ્લામાં ૨ સરકારી હોસ્પિટલ, ૩૧ પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર અને ૧૦ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો [CHC] છે જુદા જુદા તાલુકામાં આવેલા કુટિર આરોગ્ય કેન્દ્રો [CHC] અને પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રોના સ્થળ આવેલ છે.

સુરેન્દ્રનગર ખાતે સી.યુ.શાહ મેડીકલ સેન્ટર, સી.જે.હોસ્પિટલ જયારે થાનગઢ ખાતે લાયન્સ કલબની હોસ્પિટલ વિગેરે મોટી હોસ્પિટલ છે. સીવીલ હોસ્પિટલ ઉપરાંત રામ ભોજનાલય સંચાલિત રાહત દવાખાનું અને જોરાવરનગર સ્ત્રી પ્રગતિ મંડળ સંચાલિત દવાખાનું લીબડી આર.આર.હોસ્પિટલ અને ધ્રાંગધ્રા આર.આર.હોસ્પિટલ તેમજ નગરપાલિકા સંચાલિત દવાખાનાઓ આવેલ છે.

જિલ્લામાં ઈમરજન્સી મેડીકલ સેવા માટે ઈ.એમ.આર.આઈ.ની ૧૦૮ એમ્બ્યુલન્સની સેવાઓ ઉપલબ્ધ છે. સુ.નગર જિલ્લામાં કુલ ૧૫ એમ્બ્યુલન્સ જિલ્લાનાં ૧૦ તાલુકામાં ઉપલબ્ધ છે.

હવામાન

આ જિલ્લાનું હવામાન ગરમી સભર/ભેજવાળું તથા સુકું જોવા મળે છે અને વરસાદ વર્ષમાં ૩૦ દિવસોમાં નોંધાય છે. વર્ષમાં ચાર ઋતુઓ અનુભવાય છે. ડિસેમ્બર થી ફેબ્રુઆરી દરમિયાન ઠંડીની ઋતુ, ત્યારબાદ માર્ચ થી મે ઉનાળો, જુન થી સપ્ટેમ્બર સુધી નૈઋત્યનાં મોસમી પવનો, સાથે વરસાદ ઋતુ અને ઓક્ટોમ્બર થી નવેમ્બર દરમિયાન વરસાદ પછીની ઋતુ છે.

વરસાદ

આ જિલ્લોનો વર્ષનો વરસાદ ૩૦ સેમી. જેટલો છે. વરસાદ અનિયમિત કહી શકાય તેવો પડે છે. દક્ષિણ-પૂર્વ થી દક્ષિણ-પશ્ચિમ વિસ્તારમાં વરસાદ જુલાઈ થી સપ્ટેમ્બર દરમિયાન પડે છે. મોસમનો ૮૦% વરસાદ આ સમયગાળામાં જ પડે છે. ઓછા વરસાદ અને ઓછા સમયગાળા પડતા વરસાદને કારણે ખેતી મહંદશે ટબુટવેલ અને કુવા મરાફત થતી જોવા મળે છે.

શૈક્ષણિક

પ્રાથમિક શિક્ષણ પાયાની જરૂરીયાત છે. સુરેન્દ્રનગર જિલ્લા પંચાયત દ્વારા પ્રાથમિક શિક્ષણની સુવિધા આપવામાં આવે છે. જિલ્લાનાં ૧૦ તાલુકાઓમાં હાલમાં પ્રાથમિક શાળાઓ ખાનગી ટ્રસ્ટ દ્વારા પ્રાથમિક શાળાઓનું સંચાલન કરવામાં આવે છે. ૧૨ આશ્રમ શાળા છે જેનું સંચાલન ગુજરાત સરકારનાં સમાજ કલ્યાણ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે. જિલ્લામાં ૧૪૫ માધ્યમીક અને ઉચ્ચતર માધ્યમીક શાળાઓ તેમજ ૧૦ વિવિધ પ્રવાહની કોલેજોમાં ઉચ્ચશિક્ષણ મળી રહે છે.

સરકારશ્રીનાં ઓપરેશન બ્લેક બોર્ડ યોજના હેઠળ શાળાની ભૌતિક જરૂરિયાતો અને શૈક્ષણિક સાધનો પુરા પાડવામાં આવેલ છે. ૬ થી ૧૪ વર્ષનાં શાળામાં ન આવતા બાળકોને દર વર્ષે પ્રવેશોત્સવનું આયોજન કરી સામૂહિક પ્રવેશ કરાવામાં આવે છે. ધોરણ ૧ નાં વર્ગોમાં બાળમિત્ર વર્ગ બનાવવામાં આવેલ છે. પ્રાથમિક શિક્ષણની ગુણવત્તા વધારવા પાયાની જરૂરીયાતો અને શિક્ષકો નૂતન પ્રવાહોથી વાકેફ થાય તે માટે ક્રમશઃ નવા પાઠ્યપુસ્તકો મુજબ તમામ ધોરણનાં શિક્ષકોને તાલીમ આપવામાં આવે છે. જેનાં કારણે ભૌતિક સગવડતાની સાથે શિક્ષણની ગુણવત્તા વધારી શકાય.

જિલ્લા પંચાયત ના અંદાજપત્રમાં ૩ કેળવણી સદરે વિજ્ઞાન મેળા, વાર્ષિક પરીક્ષા, શ્રેષ્ઠ શાળા, પીવાનાં પાણીની સુવિધા, બાળચિત્ર વર્ગો, પ્રાથમિક શાળાનાં શિક્ષકોને વહીવટી સાહિત્ય આપવું વગેરે બાબતોની નાણાંકીય જોગવાઈ કરીને પાયાના શિક્ષણને સધ્ધર બનાવવા પ્રયત્નો થાય છે.



જિલ્લાની આંકડાકીય માહિતી.

ક્રમ	બાબત	આંકડાકીય માહિતી
૧	જિલ્લા પંચાયત	૧
૨	જિલ્લાનાં તાલુકા	૧૦
૩	જિલ્લામાં મામલતદાર કચેરી	૧૦
૪	જિલ્લામાં તાલુકા પંચાયતો	૧૦
૫	જિલ્લામાં નગરપાલિકા	૭
૬	જિલ્લામાં ગામોની સંખ્યા	૫૮૧
૭	જિલ્લાનાં સબ ડિવિઝન	૫
૮	શિક્ષણ સંસ્થાઓ	(૧) પોલિટેકનીક કોલેજ - ૧, (૨) આ.ટી.આઇ. સરકારી-૪ (૩) ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ-૪ (૪) પી.ટી.સી., ૧૩ (૫) કોલેજો, ૧૪ (૬) પ્રાથમિક શાળાઓ, ૮૬૫ (૭) માધ્યમિક શાળા ૨૧૦ (૮) એન્જીનરીંગ કોલેજ-૧ (૯) મેડીકલ કોલેજ-૧

પ્રકરણ-૨

આફત જોખમ વિશ્લેષણ

સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલન

સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલનમાં વિવિધ સંકટ માટે જોખમ અને નિઃસહાયતાનું સંકલીત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે. જેમાં જોખમ, સંભવિત સ્થાન અને માળખા ક્યાં છે અને જોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે ? ઉપરાંત ક્યાં લોકો સંકલનનો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિઃસહાયતા આંકલનમાં આર્થિક, સામાજિક, નિઃસહાયતા રહેણાકનાં અસલામત આવાસો, પર્યાવરણની નિઃસહાયતા વિગેરેનો સમાવેશ થાય છે. સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલનમાં સંસાધનોની સુચિ, પૂર્વ તૈયારીની વ્યવસ્થા, સંચાર વ્યવસ્થા, જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરિવહન, આરોગ્ય, ફાયર સ્ટેશન, વાવાઝોડામાં રહેવાની વિગતો હોય છે, ઉપરાંત ઈમરજન્સી સ્પોન્સને અસરકારક બનાવવા માટે જિલ્લામાં કાર્યરત સ્વૈચ્છીક સંસ્થાઓ અને સ્વયંમ સેવકોની સૂચિ હોય છે.

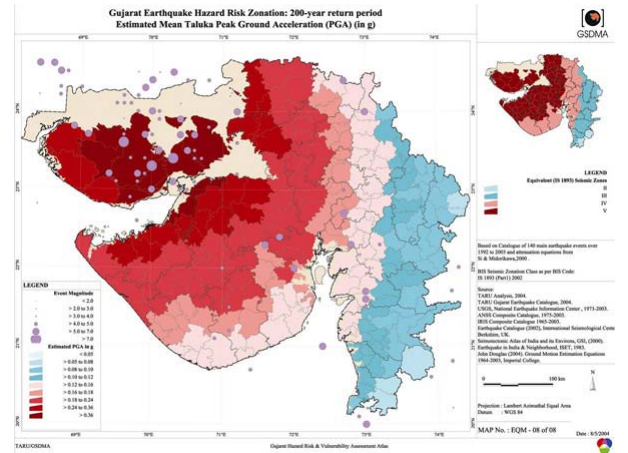
સંકટ આંકલન

૨.૧ ધરતીકંપ.

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં આવેલ ધ્રાંગધ્રા તાલુકો ધરતીકંપનાં વધારે પ્રમાણમાં અસરવાળા તાલુકાઓ એટલે કે ઝોન-૪ નાં તાલુકાઓ છે. તૃતીય ફોલ્ટ લાઇન સુરેન્દ્રનગરમાં કાળી તથા ગોરાળુ જમીન છે. આર્થિક કારણો અને રૂઢિગત ખ્યાલોને કારણે મકાનોનાં બાંધકામમાં વાપરવામાં આવતી સાધન સામગ્રીની ગુણવત્તા પણ સારી હોતી નથી. આ કારણોસર આવી બાંધકામો ભૂકંપનાં મોટા આંચકાઓ સામે ટકી શકતા નથી. સુરેન્દ્રનગરમાં આવેલ બહુમાળી ઈમારતોમાં રહેતા રહેવાસીઓને ભૂકંપની અસર થઈ શકે છે, આ સિવાય ના વિસ્તારમાં જુની પુરાણી ઈમારતોનાં કારણે પણ અસર થઈ શકે છે. સુરેન્દ્રનગરમાં હાઈરાઈઝ ઈમારતોના બાંધકામ ના નિયમો મુજબ કામગીરી કરે તે જોવું જરૂરી જણાય છે.

તા.૨૬/૦૧/૨૦૦૧ ના રોજ ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ મહાવિનાશક ભૂકંપ દેશના અન્ય ભાગમાં આવેલ ભૂકંપ કરતા વધુ તીવ્રતાવાળો તેમજ અસરવાળો હતો. જિલ્લાનાં તમામ તાલુકાઓમાં ધરતીકંપની વિશેષ અસર જોવા મળી હતી.

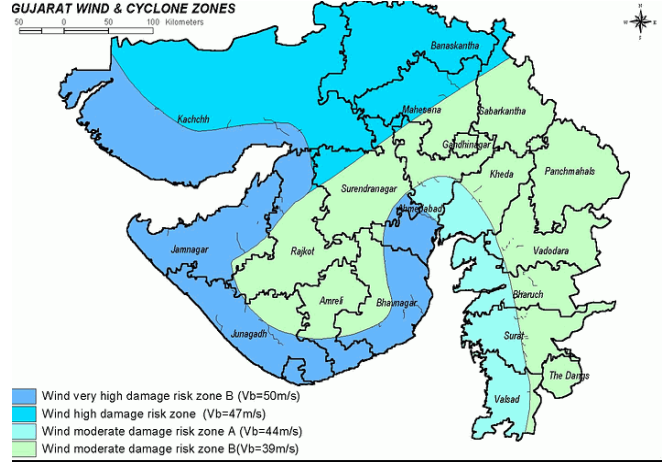
જિલ્લાના તાલુકાઓના ગામોને ધરતીકંપની અસર થઈ હતી. તેમજ મોટા પ્રમાણમાં જાન-માલની નુકસાની થઈ. જિલ્લામાં આ ધરતીકંપમાં મૃત્યુ પામેલ વ્યક્તિઓને સરકાર તરફથી જરૂરી તમામ સહાય કરવામાં આવેલ.



૨.૨ વાવાઝોડું.

વાવાઝોડુંએ વર્તુળાકાર ધુમતો અને વેગથી કુંકાતુ હવાનું તોફાન છે. જે દરિયામાંથી પેદા થઈ જમીન ઉપર આવે છે. વાતાવરણમાં હળવા દબાણનાં કારણે અરબી સમુદ્ર કે બંગાળનાં અખાતમાં સર્જાતા આ વર્તુળાકાર પવનો સામાન્ય રીતે ઉત્તર-પશ્ચિમ દિશામાં આગળ વધી દરિયામાંથી જમીન ઉપર ત્રાટકે છે. વાવાઝોડાની અસર તળે ભારેથી અતિભારે વરસાદ પણ થઈ શકે છે.

- ✓ ઉત્તર-પશ્ચિમ ભારતમાં પ્રચંડ ગરમીનું મોજુ વાવાઝોડાને ઉત્પન્ન કરતું પરિબળ છે.
- ✓ હવા ગરમ થવાથી હલકી થાય કે ઉપર ઉડે છે, જેથી ઓછા પ્રેસરે (હળવા દબાણ) નું ક્ષેત્ર સર્જાય છે. આ જગ્યા ભરવા બીજા પવન આ બાજુ આગળ વધે છે.
- ✓ આ રીતે અરબી સમુદ્રમાંથી વરાળ સાથેનું વાદળોનું પ્રચંડ સમૂહ આગળ ગતિ કરી દરિયાકાંડા ઉપરથી દબાણ ક્ષેત્રની તરફ વધે છે.



વાવાઝોડું ઘડિયાળનાં કાંટાની વિરૂધ્ધ દિશામાં ગોળ ફરે છે. તે દરિયાની સપાટીએ ૮ થી ૧૨ કી.મી. ઉંચાઈ સુધી પણ હોઈ શકે છે. વાવાઝોડાની પહોળાઈ ૨૦ થી ૫૦ કી.મી. ની હોઈ શકે છે. વાવાઝોડાની વચ્ચે આવેલ શાંત કેન્દ્રને વાવાઝોડાની "આંખ" કહેવાય છે. આંખ અંદરનું વર્તુળ અને બહારનું વર્તુળએ વાવાઝોડાનો જ ભાગ ગણાય. પવનની ગતિ અને દિશાનાં આધારે વાવાઝોડું ક્યારે અને ક્યાં જમીનની સપાટી ઉપર ત્રાટકી શકે છે, તેની ગણતરી માંડી હવામાન ખાતુ ચેતવણી (વાવાઝોડા બુલેટીન) આપે છે.

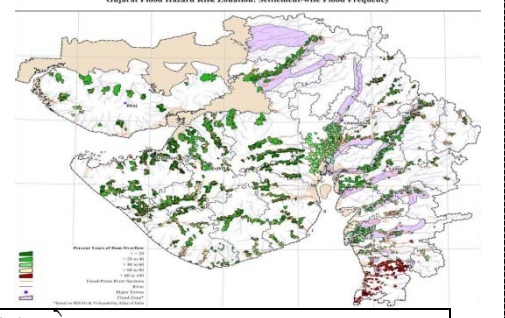
ગુજરાતમાં મોટે ભાગે અરબી સમુદ્રમાંથી વાવાઝોડું આવે છે અને ઉત્તર, ઉત્તર-પશ્ચિમ દિશામાં આગળ વધે છે. તે મોટે ભાગે દરિયાઈ કાંઠાના વિસ્તારો અને ખાડી વિસ્તારોના પ્રદેશમાં પ્રતિકુળ અસર કરે છે. જેમાં કચ્છ, રાજકોટ, જામનગર, પોરબંદર, જૂનાગઢ, અમરેલી, ભાવનગર, ભરૂચ, સુરત, વલસાડ જિલ્લાના વિસ્તારોનો સમાવેશ થાય છે.

વાવાઝોડાનો કોઈ ચોક્કસ સમયગાળો હોતો નથી. ગુજરાતમાં વાવાઝોડું ચોમાસા પૂર્વે કે પછી આવવાની શક્યતા વધારે રહેલી છે. એટલે કે મે મહીનાથી ઓક્ટોબર મહીના સુધી વાવાઝોડાનો ભય વધારે હોય છે. સામાન્ય રીતે ૧૫-૨૫ કી.મી.ની ઝડપે આગળ વધે છે. ગતિ દરિયામાં ઓછી હોય છે. જ્યારે જમીન પર આવતાની સાથે ગતિ વધે છે. પણ ઘણી વખત વાવાઝોડું એક જ જગ્યાએ લાંબા સમય સુધી સ્થાયી થયાના બનાવ પણ બને છે. આ બાબતમાં હવામાન ખાતાની આગાહી અનુસરવી હિતાવહ છે. સ્થાનિક રીતે ચોક્કસ આગાહી ન કરી શકાય. વાવાઝોડાની મધ્યરેખા પસાર થતા વિસ્તારોમાં પવનની દિશા એક બાજુથી બીજી બાજુ બદલાય છે અને વચ્ચેના સમયગાળામાં પવન શાંત પડી જતો હોય છે, જેથી વધુ કાળજી રાખવી હિતાવહ છે.

૨.૩ પુર.

જિલ્લામાં ૪ મુખ્ય નદીઓ આવેલ છે. ૧. ત્રિવેણી (ઠાંગા), ૨. મોરસલુ, ૩. થોરીયાળી, ૪. વડોદ પ, રાજ જશવંત ૬, નાયકા, ૭, ધોળીધજા, ૮ સબુરી, ૯ વાંસલ, ૧૦ ચાયકા, ૧૧ નિંભણી, જિલ્લામાં મેજર ડેમ નથી. ૧૧ માઈનોર ડેમ આવેલા છે, જે રાજ્ય સરકારનાં સિંચાઈ વિભાગ હસ્તક છે.

૨.૩.૧ જિલ્લાનાં મુખ્ય ડેમ.



ક્રમ	તાલુકો	ડેમનું નામ	નાયબ કાર્યપાલકનું નામ	પાણી ભરાવાથી અસર થતા તાલુકો	ભયજનક ગામો
૧.	ચોટીલા	ત્રિવેણી (ઠાંગા)	શ્રી એ એમ તલસાણીયા 9824228189 02751-280097	ચોટીલા	હબીયાસર, રામપરા, શેખલીયા, મેવાસા, લોમાકોટડી
૨.	સાયલા	મોરસલ,	શ્રી જે એમ રાખસીયા 9427732530 02751-280160 9099065746	સાયલા ચોટીલા	મંગળકુઈ, મોટીમોરસલ, સખપર, સેજકપર, ટીટોડા નાની મોરસલ, હબીયાસર
૩	સાયલા	થોરીયાળી (લીબડી ભોગાવો-૧)	શ્રી સી બી કટોસણા 9099047914	ચુડા સાયલા લીબડી	જુની મોરવાડ, નવી મોરવાડ, વડીયા, મોટામઢાદ, નાનામઢાદ, જુના જશાપર, નવા જશાપર, મોટા કેરાળા, થોરીયાળી.
૪.	લીબડી	વડોદ (લીબડી ભોગાવો-૨)	શ્રી એ એમ તલસાણીયા 9824228189 02751-280540	ચુડા લીબડી	ઉધલ. ચોરણીયા, બોડીયા, સૌકા, લીયાદ, જાખણ, ઉટડી, પાણશી ણા, ખંભલાવ, ચોકી, કાનપરા, દેવપરા ભોજપરા, શી યાણી, દોલતપર, નટવરગઢ , પરનાળા, જાંબુ, ભથાણ, રામ રાજપર
૫.	ધ્રાંગધ્રા	રાજ જશવંત સાગર (ફલકુ)	શ્રી પી આર પટેલ 9427948293 02754-293678	ધ્રાંગધ્રા	વાવડી, માલવણ, થળા, ઈસદ્રા, સુલતાનપુર.
૭	મુળી	નાયકા (વઢવાણ ભોગાવો-૧)	શ્રી સી બી કટોસણા 9099047914	મુળી	ગૌતમગઢ, કુકડા, ગોદાવરી, શેખપર, લીમલી, ધર્મેન્દ્રગઢ , સોમાસર, ઉમરડા, મુળીડેમ તથા
				વઢવાણ	સુ.નગર.વઢવાણ, જોરાવરનગર, રતનપર, મેમકા, નાનાકેરાળા, સાંકળી, ભડીયાદખમીસાણા.
૮	વઢવાણ	ધોળીધજા (વઢવાણ ભોગાવો-૨)	શ્રી સી બી કટોસણા 9099047914	વઢવાણ	રતનપર, જોરાવરનગર, વઢવાણ, મેમકા, સાંકળી, ભડીયાદ, નાનાકેરાળા, ખમીસાણા
૯	સાયલા	સબુરી,	શ્રી જે એમ રાખસીયા 9427732530 02751-280160 9099065746	મુળી	ધર્મેન્દ્રગઢ, ટીડાણા, મઢાદ, મુળી, ઉમરડા.
૧૦	ચુડા	વાંસલ	શ્રી એ એમ તલસાણીયા 9824228189 02751-280540	ચુડા	ચુડા, ગોખરવાળા, ભૃગુપુર, દરોદ, ચમારડી
૧૧	સાયલા	નિંભણી	શ્રી જે એમ રાખસીયા 9427732530 02751-280160 9099065746	સાયલા વઢવાણ ચુડા	વાંટાવચ્છ, સુદામડા, નથુપરા, વડીયા, સમઢીયાળા, વસ્તડી, રામદેવગઢ ઝીઝાવદર, ગોખરવાળા, ભૃગુપુર

૨.૩.૨ જિલ્લાની સરેરાશ વરસાદની માહિતી.

જિલ્લામાં ૨૦૦૬ થી ૨૦૧૭ દરમિયાન પડેલ વરસાદનાં આંકડા ધ્યાને લેતા આ ૧૨ વર્ષનો સરેરાશ વરસાદ તથા વર્ષાઋતુ-૨૦૧૭ દરમિયાન પડેલ વરસાદની વિગત નીચે મુજબ છે.

અ.નં	તાલુકા	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
૧	વઢવાણ	733	599	844	243	916	848	349	802	695	314	439	1064
૨	લીબડી	777	1087	1018	286	1264	884	501	536	327	218	207	470
૩	ચુડા	516	777	730	188	578	456	211	500	620	313	404	597
૪	સાયલા	621	877	517	372	622	519	270	606	390	308	335	674
૫	ચોટીલા	643	982	745	440	855	816	435	753	593	625	323	1525
૬	મુળી	598	875	708	320	590	681	263	645	598	351	356	818
૭	હળવદ ૨૦૧૪ થી થાન	641	444	624	320	676	636	236	620	765	473	339	731
૮	ધાંગધા	763	744	757	312	909	632	226	575	597	414	220	924
૯	લખતર	501	836	1127	237	638	650	503	860	876	364	339	805
૧૦	દસાડા	721	798	622	303	1059	671	424	832	587	610	495	943

૨.૪ ઔદ્યોગિક – રસાયણિક.

ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદાયની યોગ્ય જાગૃતિ માટેનાં મુદ્દાઓ

- ઔદ્યોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતાં લોકોને એકમના જોખમી રસાયણો વિશે ઔદ્યોગિક એકમોએ જાગૃતિ ફેલાવવી ફરજિયાત છે.
- એ હકીકત છે કે, આસપાસ રહેતો જાગૃત જન સમુદાય ઔદ્યોગિક એકમ અને સત્તામંડળ બન્ને માટે સહાયરૂપ બની શકે.
- સમુદાયને જાગૃત અને સાવચેત કરવા એ સરકાર, ઔદ્યોગિક એકમ અને સમુદાયની સંયુક્ત જવાબદારી છે. આ બધા વચ્ચે સમન્વય સધાય તે આવશ્યક છે.

પરસ્પર સંદેશાવ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી જરૂરી છે જેથી સમુદાય – ઉદ્યોગ – સત્તામંડળ સંકલન અને સજજતા કરી શકે.

૨.૪.૧ નિઃસહાયતા ધરાવતા જુથો ઓળખવાની જરૂરિયાત.

આપત્તિની ઘટના દરમ્યાન વિકલાંગ વ્યક્તિઓ વધારે નિઃસહાય બને છે, જેથી વિશેષ જરૂરીયાત ધરાવતા વ્યક્તિ અને જુથને ઓળખવા અને તેમની જરૂરિયાતોને કાર્ય યોજનામાં પ્રાથમિકતા આપવી જોઈએ. એવી વ્યક્તિઓ જે એક અથવા એકથી વધારે શારીરિક નબળાઈ અથવા વિકલાંગતા ધરાવતા હોય જેમ કે, ટ્રાંસ્ટ્રીક્ટીન કે આંખે ઓછું દેખતુ હોય, ચાલવામાં, બોલવામાં, સાંભળવામાં, યાદ રાખવામાં તકલીફ હોય તેઓને આપત્તિ દરમ્યાન મુશ્કેલી પડી શકે છે. આવા વ્યક્તિ અને જુથને ઝડપી સહાય મળે તે માટે વિશેષ આયોજન કરવું જોઈએ. અમુક વિકલાંગતા સીધી નજરે પડે તેવી હોય છે, જ્યારે અમુક શોધવી અને સમજવી મુશ્કેલ છે જેમ કે, હૃદયનાં રોગ, માનસિક પીડા, વા અને સંધિવા, એલર્જી, દમ, રસાયણોની વિપરીત અસર દ્વારા શ્વાસોચ્છવાસની તકલીફ, જોવા સાંભળવાની અને મગજની તકલીફ વગેરે.

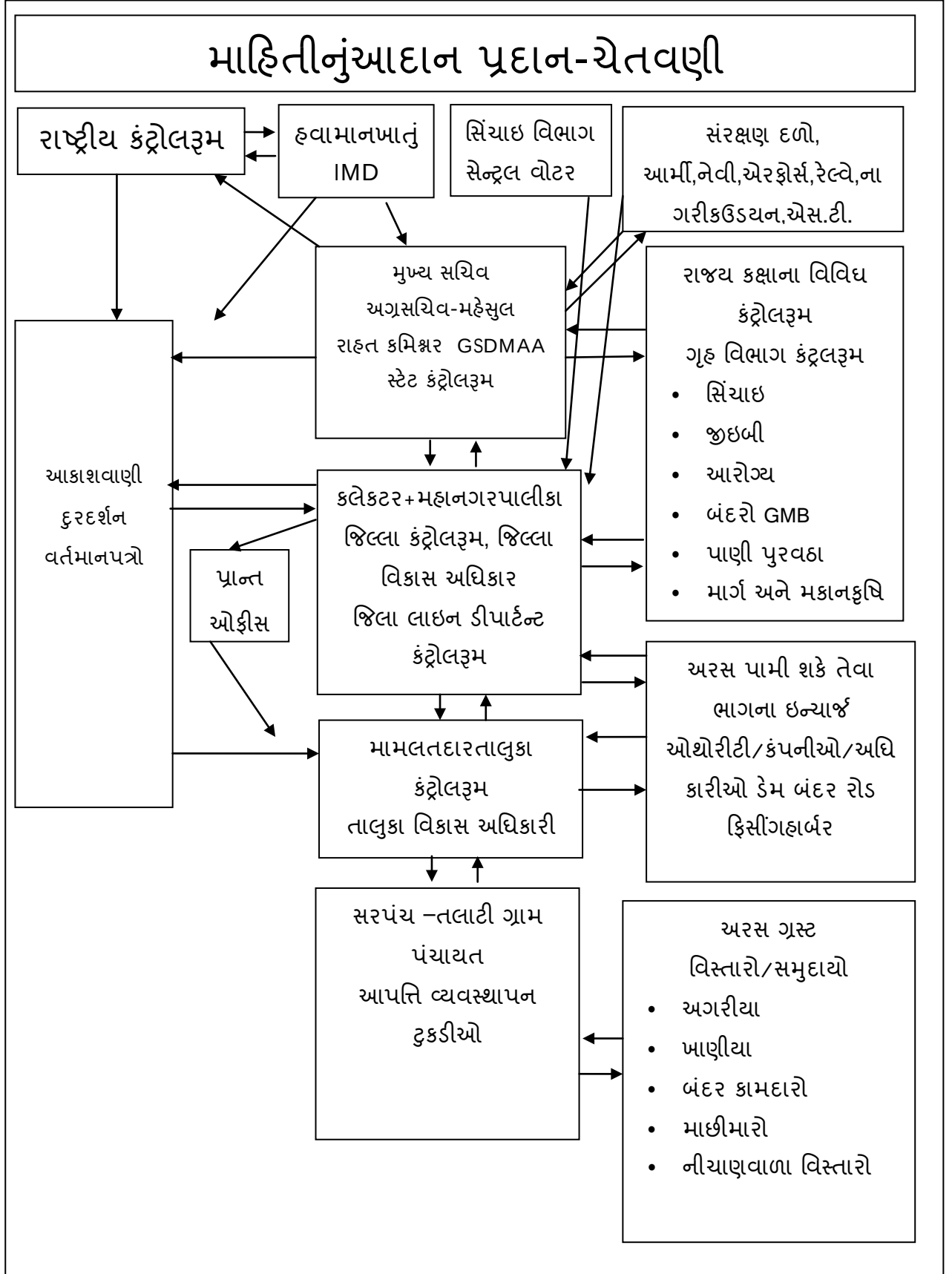
૨.૪.૨ વિકલાંગ અને અમુક કાર્યો કરવામાં અડચણ થતી હોય તેવા વ્યક્તિઓ જેમ કે,

- ચાલવામાં કે પગથિયાનાં ઉપયોગ વખતે મુશ્કેલી પડતી હોય (સાંધનાં દુખાવા, હરવા-ફરવા માટે સાધન વાપરતા વ્યક્તિઓ – વ્હીલચેર, લાકડીથી ચાલતા ટ્રાંસ્ટ્રીક્ટીન, બગલ ધોડી અથવા હાથ ધોડી ઉપયોગ કરતા), તરત જ થાક લાગી જતો હોય, શ્વાસ ચડતો હોય, અશક્તિ આવી જતી હોય (થોડા સમય માટે અને કાયમી રીતે આવી સ્થિતિ હોય)
- હૃદય રોગ, દમ, ફેફસાને લગતી તકલીફ અથવા તો અન્ય કોઈ લક્ષણો જે તાણ, થાક અને હલન-ચલનથી શ્વાસની તકલીફ થતી હોય.
- માનસિક બૌદ્ધિક, વિચારવાની અને સમજવાની તકલીફ.
- જોઈ ન શકતા હોય.
- સાંભળી શકતા ન હોય.

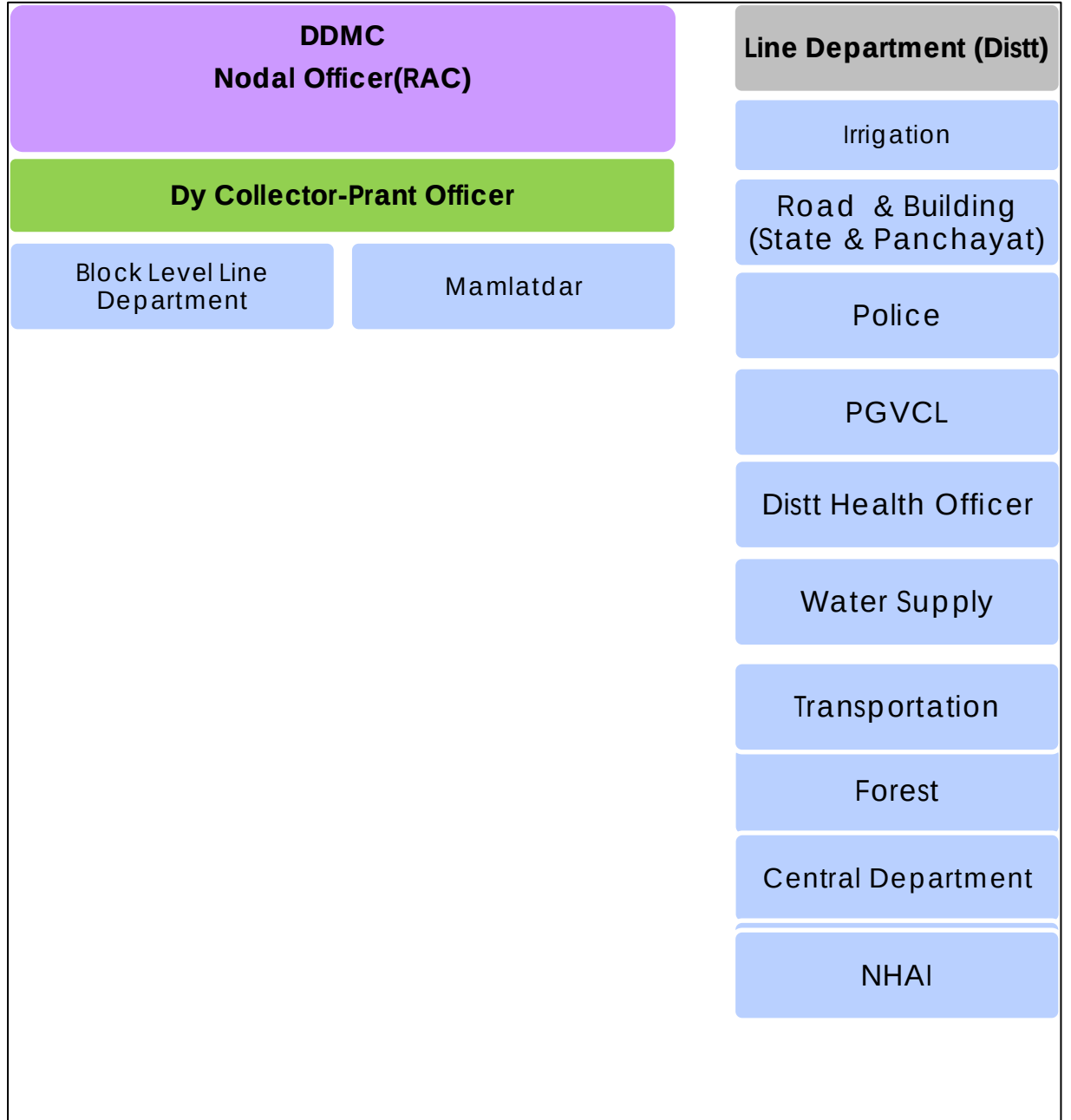


પ્રકરણ-૩

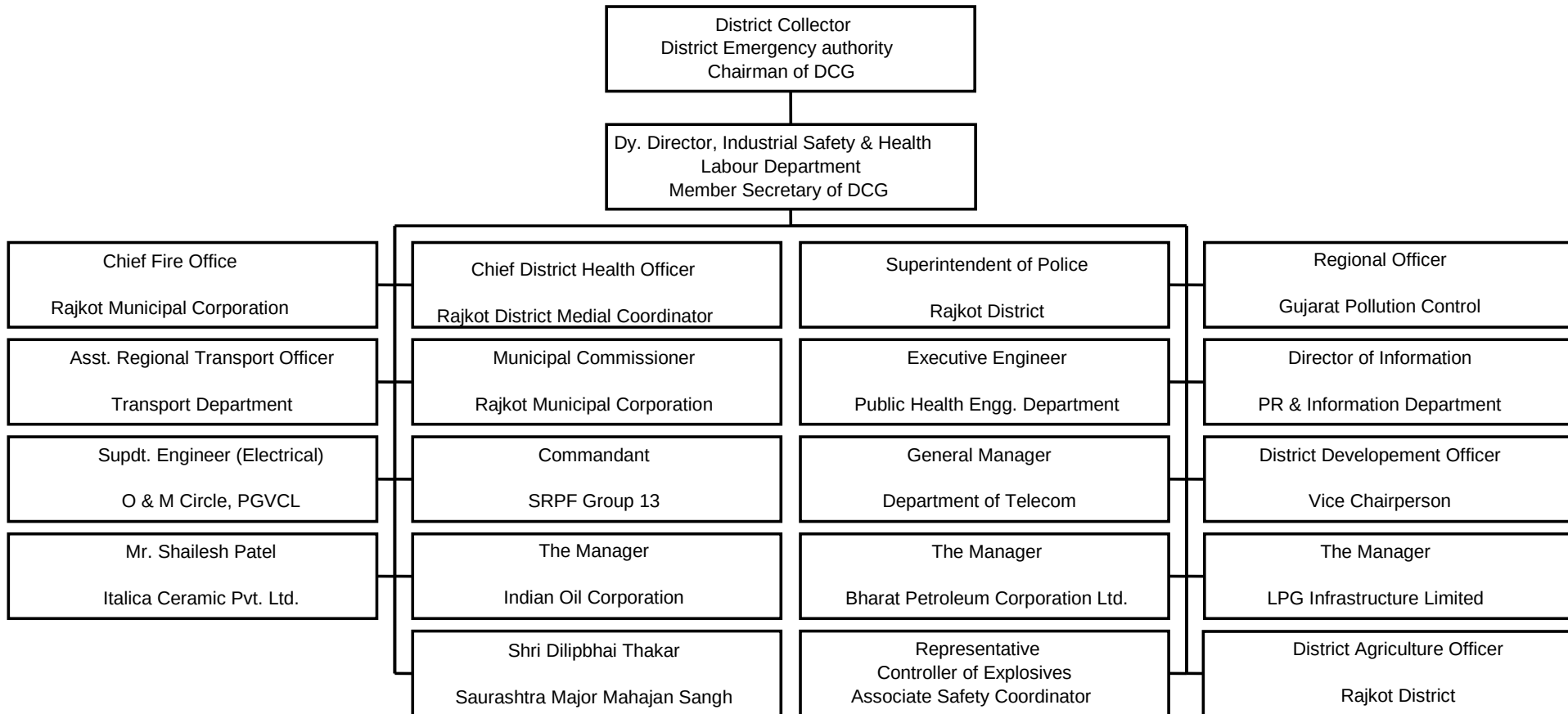
૩.૧ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખું રાજ્ય તથા જિલ્લા કક્ષાએ



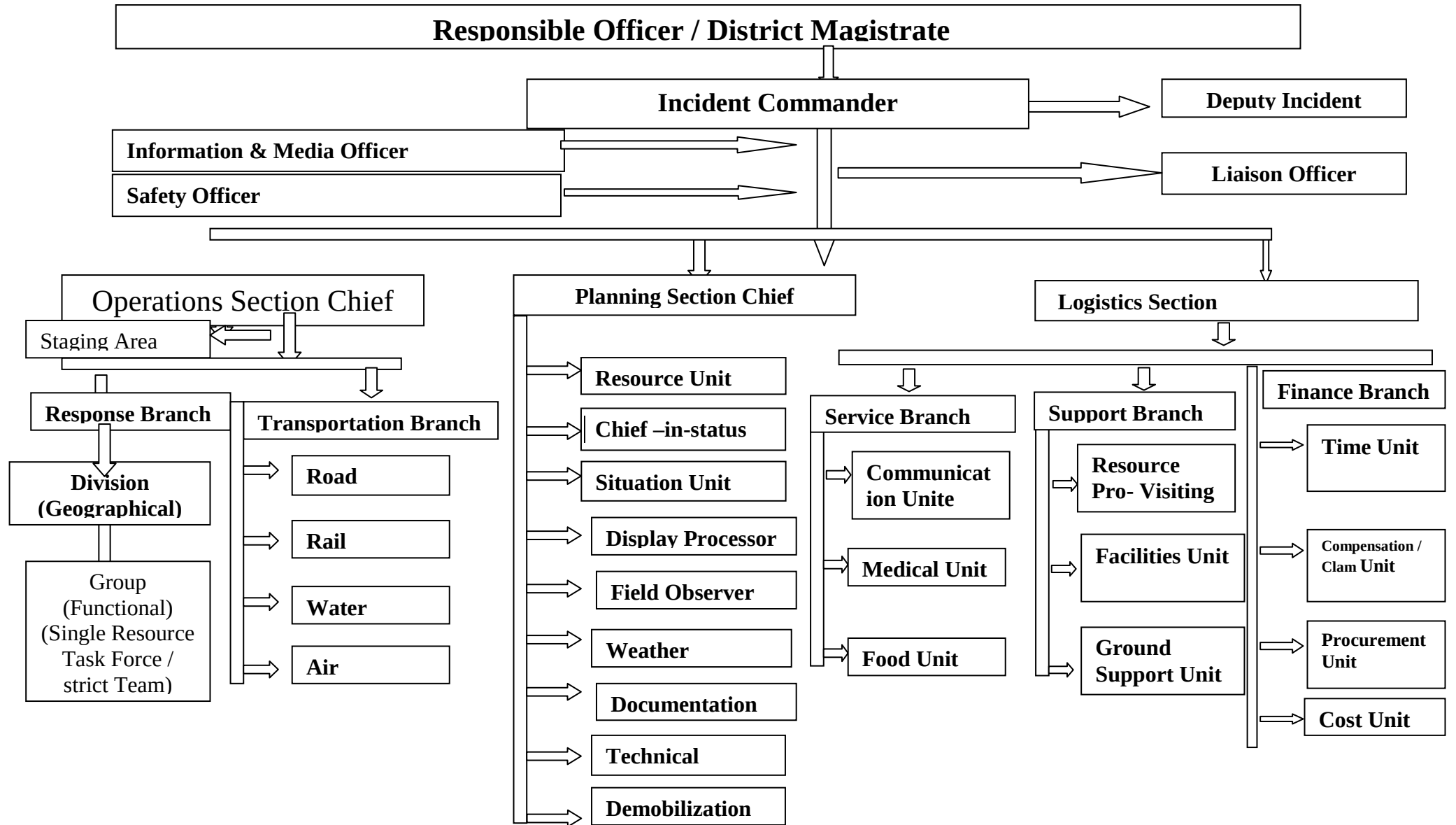
૩.૨ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું સંસ્થાકીય માળખું



3.3 EMERGENCY ORGANIZATION OF THE DISTRICT CRISIS GROUP (DCG).



3.4 Chart of Incident Response System of Surendranagar



Responsible Officer (RO)
District Magistrate -Surendranagar

S.N.	Position of IRT	Designation (Responsible officer)		
	Responsible Officer (RO)	District Magistrate -Surendranagar		
1	Incident Commander	Resident Additional Collector- Surendranagar		
2	Deputy Incident Commander	Dy. Collector, Stamp Duty, Surendranagar		
3	Information &Media Officer	Dy. Director Information, Surendranagar		
4	Liasoning Officer	District Municipal Officer- Surendranagar		
5	Safety Officer	Disaster Specific		
		SN	Disaster	Responsible officer
		1	Fire	Fire Officer, Nagarpalika Surendranagar
		2	Flood	Dy. Executive Engineer Irrigation, Surendranagar
		3	Earthquake	Dy. Executive Engineer R & B (State) Sub-Division, Surendranagar
		4	Chemical and Industrial	Dy. Director Industrial Health and Safety, Surendranagar
6	Operations Section Chief	Disaster Specific		
		SN	Disaster	Responsible officer
		1	Fire	Fire Officer, Nagarpalika Surendranagar
		2	Flood	Dy. Executive Engineer Irrigation, Surendranagar
		3	Earthquake	Dy. Executive Engineer R & B (State) Sub-Division, Surendranagar
		4	Chemical and Industrial	Dy. Director Industrial Health and Safety, Surendranagar
				Other Depart. will support as per Require of response to Disaster situation
7	Staging Area Manger	<i>Near to side of incident:-</i> 1. District Education Officer 2. Head Master Primary/Secondary, 3. Gram-Sevak, and 4. Talati cum Mantri		
8	Response Branch Director	Dy. SP, Police Department Surendranagar		

8.1	Division Supervisor/Group-in charge	Police Inspector, Surendranagar Police Station, B-Division
8.2	Task Force /Strike Team	Police Sub-Inspector, Bhuj Police Station, B-Division
8.3	Single Resources	Station Officer, ERC-Gandhidham, Manager 108 servicer
9	Transportation Branch Director	R. T. O. Surendranagar
Road Group		
9.1	Group in-charge	Regional Director of State Transportation, Surendranagar
9.2	Vehicle Coordinator	Sub inspector, RTO, Surendranagar
9.3	Loading-in-charge/ Unloading –in-charge	Demo Manager, Bus Station- Surendranagar
Rail Group		
9.4	Group in-charge	Station Manager, Surendranagar Railway Station
9.5	Vehicle Coordinator	As appointed by Station Manager, Surendranagar Railway Station
9.6	Loading-in-charge/Unloading – in-charge	As appointed by Station Manager, Surendranagar Railway Station
Water Group		
9.7	Group In Charge	Dy. Executive Engineer, Irrigation (State), Surendranagar
Air Operations Group		
9.8	Group in-charge- Air operations	
9.9	Helibase/Helipad-in-charge	
9.10	Loading/Unloading –in-charge	
10	Planning Section Chief	District Development Officer, Surendranagar
10.1	Resource Unit	Dy. S.P. HQ Police Department Surendranagar and District Project Officer-GSDMA
10.2	Chief –in-status Recorder	Dy. Mamlatdar, Recode cell
10.3	Situation Unit	Mamlatdar Disaster Management Cell, Surendranagar Dy.
10.4	Display Processor	Public Relation officer, Collector Office, Surendranagar
10.5	Field Observer	Sarpanch, Talati, /NHRM Employee/ VDMP Members
10.6	Weather Observer	Director of IMD, Surendranagar

10.7	Documentation Unit	1)District Project Officer-GSDMA 2)Mamlatdar Disaster Management Cell, Surendranagar
10.8	Demobilization Unit	District Project Officer-GSDMA (Along with DEOC Staff)
10.9	Technical Specialist	1 Add. CDHO, Jilla Panchayat, Surendranagar
11	Logistic/ Finance Section Chief	Director Rural Development Officer, Surendranagar.
11.1	Service Branch Director	District Planning Officer, Surendranagar.
11.2	Communication Unit	Ex. Eng. PGVCL/ Ex. Eng. R&B Panchayat, General Manager BSNL, Surendranagar.
11.3	Medical Unit	Chief District Health Officer, Villa Panchayat
11.4	Food Unit	District Supply Officer, Surendranagar.
11.5	Support Branch Director	District Municipal Officer, Collector Office, Surendranagar.
11.6	Resource Provisioning Unit	DSM (District Supply Mamlatdar) Supply Depart.
11.7	Facilities Unit	DPEO/DEO, Dy. Ex. Eng .R&B Panchayat
11.8	Ground Support Unit	ARTO, DSO
11.9	Finance Branch Director	District Treasury Officer, Surendranagar.
11.10	Time Unit	Dy. Mamlatdar, Human Resource, Collector Officer, Surendranagar.
11.11	Claim Unit	Chitnish to Collector (PRO)
11.12	Compensation	1. Dy. DDO (Development) & Team/ 2. District Treasury Officer, Panchayat
11.13	Procurement Unit	Chitnish to Collector, Collector Office, Surendranagar.
11.14	Cost Unit	1. Sub Divisional Magistrate- Surendranagar. 2. District Treasury Officer, Surendranagar.



૩.૫ જિલ્લામાં પ્રતિભાવ પ્રણાલી

નિમ્નલીખિત વિભાગો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રક્રિયામાં સક્રિય રીતે કામ કરતા વિભાગો છે. આ વિભાગોના પ્રતિનિધીઓને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીમાં સામેલ કરવા.

ક્રમ	હોદ્દો	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કાર્યો
1	કલેક્ટરશ્રી	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સમગ્ર પ્રવૃત્તિઓનું વ્યવસ્થાપન
2	નિવાસી અધિક કલેક્ટર શ્રી/ નોડલ અધિકારી શ્રી	મુખ્ય સંકલન અને વ્યવસ્થાપનમાં સહયોગ કરવો.
3	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	કલેક્ટરશ્રી સાથે રહી કામગીરી માટે સંકલન અને વ્યવસ્થા કરવી.
4	સુપરીન્ટેન્ડન્ટ ઓફ પોલીસ	નાગરિકોની સુરક્ષા, સલામતી, અને કાયદો-વ્યવસ્થાનું પાલન કરાવવું.
5	નાયબ કલેક્ટર	નોડલ અધિકારી શ્રી ને સંકલન અને વ્યવસ્થાપનમાં સહયોગ કરવો.
6	કાર્યપાલક ઇજનેર - માર્ગ અને મકાન (રાજ્ય)	માર્ગ અને મકાન સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી. ખાસ કરીને નૂકશાન આકારણી, રીપેરીંગનું આયોજન સલામતી ઓડિટ વગેરે.
7	કાર્યપાલક ઇજનેર - માર્ગ અને મકાન (પંચાયત)	ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં માર્ગ અને મકાન સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી.
8	કાર્યપાલક ઇજનેર (સિંચાઈ)	ડેમ, જળાશયો, કેનાલ અને અન્ય સિંચાઈના માળખા અને મિલકતો સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
9	કાર્યપાલક ઇજનેર (પા.જી.વી.સી.એલ.)	વીજ સેવાઓ અને તેની મિલકતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
10	કાર્યપાલક ઇજનેર (પાણી પુરવઠો)	પાણી પુરવઠા સેવાઓ અને તેની મિલકતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
11	જનરલ મેનેજર - દૂરસંચાર	દૂરસંચાર સેવાઓ અને તેની મિલકતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
12	જિલ્લા હેલ્થ ઓફિસર (CDHO)	સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, ઇમરજન્સી સેવાઓ, દવાનો પુરવઠો અને આરોગ્ય સંભાળની સુવિધાઓની દેખરેખ અને સંકલન કરવું.
13	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી	આપત્તિના સમયમાં શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ કરવી. લોકોને સ્થળાંતર કરવા માટે શાળા ખોલી આપવી
14	જિલ્લાગોડાઉન મેનેજર - જાહેર પુરવઠા કોર્પોરેશન	સંકટની પૂર્વ તૈયારીમાં અને આપત્તિ દરમિયાન અન્ન પુરવઠો અને અન્ય મહત્વની સામગ્રીઓ પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવી.
15	જિલ્લા વનસંરક્ષક	સ્થાનિક સત્તામંડળોને લોજીસ્ટીક અને ટેકનીકલ સહયોગ આપવો. ફોરેસ્ટ ડિપાર્ટમેન્ટ અને ફોરેસ્ટ વિસ્તારની મિલકતોની સલામતી

		બાબતે દેખરેખ રાખવી.
16	જીલ્લા વનસંરક્ષક	સ્થાનિક સત્તામંડળોને લોજીસ્ટીક અને ટેકનીકલ સહયોગ આપવો. ફોરેસ્ટ ડિપાર્ટમેન્ટ અને ફોરેસ્ટ વિસ્તારની મિલકતોની સલામતી બાબતે દેખરેખ રાખવી.
17	ચેરમેન-સામાજિક ન્યાય	રાહત અને પુનઃવર્સન કામગીરીનું નિરીક્ષણ અને સામાજિક ન્યાય વ્યવસ્થાની દેખરેખ.
18	એ આર ટી ઓ અને એસ ટી અધીકારી	લોકોને સ્થાળાંતર કરવા માટે વાહન ની વ્યવસ્થા કરવી
19	પ્રમુખશ્રી જિલ્લા પંચાયત	કામગીરીના અમલ માટે જિલ્લા સ્તરના તમામ વિભાગો સાથે સંકલન કરવું.
20	ધારાસભ્યશ્રી	રાજનૈતિક અને વહીવટી પ્રશ્નોના હલ કરી આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરીને સરળ કરવા પ્રયાસો કરવા. સહકાર અને સંકલન માટે લોકોને પ્રેરિત કરવા.
21	સંસદ સભ્યશ્રી	નીતિ વિષયક પ્રશ્નોમાં રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકાર સાથે સંકલન
22	જિલ્લા પંચાયતમાંથી બે મહિલા પ્રતિનિધીઓ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં જિલ્લાના તંત્રને સહયોગ કરવો મહિલાઓના પ્રશ્નો અને જેન્ડર જસ્ટીસ પર ધ્યાન આપવું.
23	નાગરિક સમાજ સંગઠનના બે પ્રતિનિધીઓ	પૂર્વ ચેતવણી વગેરે જેવી કામગીરી વધુમાં વધુ લોકો સુધી પહોંચે તે માટે સ્થાનિક સત્તામંડળો સાથે સંકલન કરવું. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓમાં સમુદાયની સામેલગીરી અને ભાગીદારી વધારવી. સરકારશ્રીને વિવિધ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમોમાં યોગ્ય અભિગમ અંગે અભિપ્રાય આપવા.
24	દરેક ધાર્મિક સંસ્થાઓના એક-એક પ્રતિનિધી	સત્તામંડળો સાથે મળીને મહત્વની માહિતીને લોકો સુધી પહોંચાડવામાં મદદ કરવી, સાથ સહકાર માટે લોકોને માર્ગદર્શન આપવું અને આપત્તિ સમયે સમાજમાં શાંતિ અને સૌહાર્દનું વાતાવરણ બનાવી રાખવામાં સહયોગ કરવો.
25	વેપારી એશોસિએશનના બે પ્રતિનિધીઓ	કટોકટીના સમયમાં રાહત સામગ્રી એકઠી કરવામાં અને લોકો સુધી પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવામાં સરકાર અને અન્ય એજન્સીઓને લોજીસ્ટીક સહયોગ આપવો અને આ સમય દરમિયાન જમાખોરી ન થાય અને કિંમતો ખૂબ જ વધી ન જાય તેનું ધ્યાન રાખવું.

૩.૬ DEOC સેટઅપ અને સ્થળ સાથે ઉપલબ્ધ સુવિધાઓ

ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ શાખા કલેક્ટર ઓફીસ
ટાવર ચોક સુરેન્દ્રનગર તાલુકો વઢવાણ
જિ.સુરેન્દ્રનગર પીન કોડ નં. ૩૬૩૦૦૧

ફોન નંબર ૦૨૭૫૨ ૨૮૩૪૦૦

ફેક્સ નંબર ૦૨૭૫૨ ૨૮૪૩૦૦

ટોલ ફ્રી નંબર ૦૨૭૫૨ ૧૦૭૭

Latitude : 22.72

Longitude: 71.62

DEOC માં ઉપલબ્ધ સુવિધાઓ

સાધાનોની વિગત
સેટેલાઇટ ફોન
કોમ્પ્યુટર
પ્રિન્ટર / સ્કેનર
ફેક્સ / ટેલીફોન
હોટલાઇન ટેલીફોન
ટોલ ફ્રી ટેલીફોન
લેપટોપ
પ્રોજેક્ટર
ટીવી.સેટ
ઇમરજન્સી લાઇટ
કોન્ફરન્સ રૂમ

૩.૭ DEOC વૈકલ્પિક સ્થળ

૧. કલેક્ટર કચેરી ગ્રાઉન્ડ

કલેક્ટર ઓફીસ સુરેન્દ્રનગર

ટાવર ચોક સુરેન્દ્રનગર તાલુકો વઢવાણ જિ.સુરેન્દ્રનગર પીન કોડ નં. ૩૬૩૦૦૧

૨. જવાહર પોલીસ પરેડ ગ્રાઉન્ડ

એસ.પી.કચેરીની સામે એસ.પી. રોડ સુરેન્દ્રનગર તા.વઢવાણ જિ. સુરેન્દ્રનગર



૩.૮ જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ ઇમરજન્સી સેવાની યાદી

ક્રમ	નગર પાલીકાનું નામ	સાધનોનું નામ	નામ/ હોદ્દો	હોદ્દો	મોબાઈલ નંબર	ફોન નંબર
૧	ઘાંગઘા	વોટર બાઉઝર	શ્રી વાઘેલા સર ના.મામ (ચાર્જ)	ચીફ આફિસર	76000 46147 9978941444	02754-281253/ 282988
		મીની ફાયર				
		મોટર સાયકલ				
		પોર્ટેબલ ઇમરજન્સી લાઈટીંગ				
૨	વઢવાણ	વોટર બાઉઝર	શ્રી.એ.એ.પંજવાણી ના.મામ (ચાર્જ)	ચીફ આફિસર	70690 77701 9825399702	02752-241559
		મોટર સાયકલ				
		પોર્ટેબલ ઇનફલેટેબલ ઇમરજન્સી લાઈટીંગ				
૩	થાનગઢ	વોટર બાઉઝર	શ્રી બી.સી.ચૌહાણ ના.મામ(ચાર્જ)	ચીફ આફિસર	9537581056	02751-220231
		મીની ફાયર				
		મોટર સાયકલ				
૪	લીબડી	વોટર બાઉઝર	શ્રી પી. કે. કોટેચા	ચીફ આફિસર	70690 04172	02753-260101 260128
		મીની ફાયર				
		મોટર સાયકલ				
		પોર્ટેબલ ઇનફલેટેબલ ઇમરજન્સી લાઈટીંગ				
૫	પાટડી	ફાયર ફાઈટર	શ્રી.એમ.એસ. ચૌધરી	ચીફ આફિસર	9638606901 9429051169	02757-227043
૬	સુરેન્દ્રનગર - દુધરેજ	વોટર બાઉઝર	શ્રી.દર્શનસિંહ ચાવડા	ચીફ આફિસર	9328170506	02752-282858
		મીની ફાયર				
		મોટર સાયકલ				
		પોર્ટેબલ ઇમરજન્સી લાઈટીંગ				
૭	ચોટીલા	મીની ફાયર	શ્રી બકુલભાઈ છત્રોલા ના.મામ(ચાર્જ)	ચીફ આફિસર	9427406375	02751-280428
		પોર્ટેબલ ઇમરજન્સી લાઈટીંગ				
૮	ક્લેકટર કચેરી સુરેન્દ્રનગર	પોર્ટેબલ ઇમરજન્સી લાઈટીંગ	શ્રી એન.ડી.ગામી	મામલતદારશ્રી ડી.આ.મેને (ઈ.ચા)	9825434366	02752-283400



૩.૯ આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંખ્યા વ્યવસ્થા

ઘણીવાર એવું બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલા અને દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICS મહત્વની છે.

પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક	સુનામી
હાલની પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા	સિંચાઈ વિભાગ / ડેમ ઓથોરીટી/ હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ કલેક્ટર/ટી.ડી.ઓ/ મામલતદાર ↓ ગામો	હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ કલેક્ટર/ ટી.ડી.ઓ. મામલતદાર ↓ ગામો	ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિએશન ↓ DCG ↓ LCG ↓ કલેક્ટર	હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ કલેક્ટર/ ટી.ડી.ઓ. મામલતદાર ↓ ગામો
જવાબદાર વિભાગ	કલેક્ટર/ તા.વિ.અ. મામલતદાર	કલેક્ટર/ તા.વિ.અ. મામલતદાર	કલેક્ટર / તા.વિ.અ. મામલતદાર	કલેક્ટર/ તા.વિ.અ. મામલતદાર
તાલીમબદ્ધ ઓપરેટરોની ઉપલબ્ધિ	હા	હા	ના	ના
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો			
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે			
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ. (ઉ.દા. તરીકે ધ્વનિ સંદેશને કાર્યરત બનાવવા)	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.			

➤ આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભૂકંપ	દુષ્કાળ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ	સુનામી
જવાબદાર વિભાગ	કલેક્ટર કચેરી અને જિલ્લા પંચાયત					
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો					
ચેતવણી અને સંદેશ ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચ્યાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે					
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશ પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશ વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.					

આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાઇલ” કરવાથી ત્વરિત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે;

1. વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.
2. જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
3. આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિકેતા અને શ્રોત નક્કી કરવા.
4. આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડાય.
5. જિલ્લામાં જિલ્લા મથકે અને જુદા-જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.

કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક એકમ અને સંગ્રહ માટેના પૂર્વતૈયારીના પગલાંઓ

- સલામતીના નીતિનિયમોને નિયમિત રીતે દાખલ કરવા, સુધારા-વધારા કરવા.
 - અગત્યની યંત્રસામગ્રીની નિયમિત જાળવણી કરવી અને ચકાસણી સુનિશ્ચિત કરવી.
 - કાચદાને લગતી બાબતોથી અમલીકરણમાં દેખરેખ કરવી અને અહેવાલ કરવો.
 - અકસ્માતનું રીપોર્ટીંગ, છણાવટ અને કારણોની તપાસ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.
- સલામતીની સમજ વધે તે માટે અગાઉથી અને પ્રતિભાવ સ્વરૂપે પગલાં લેવા.

પ્રકરણ-૪

રોકથામ અને ઉપશમની કાર્યયોજના

રોકથામ અને ઉપશમન (Prevention Mitigation Measures)

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન (મીટીગેશન) ની કામગીરીનું અને બિન માળખાગત કાર્યો કરી શકાય માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવું કરવામાં મદદ કરે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીનાં નિયમો ધડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્યો કરી શકાય.

ઉપશમન(મીટીગેશન) નાં કાર્યો નીચે મુજબ બે ભાગમાં વહેંચી શકાય.

- માળખાગત કાર્યો : સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જનીયરીંગ ભૌતિક કામ.
- બિન માળખાગત કાર્યો : અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન વગેરે

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં દરેક સંકટ સંબંધિત આવા કાર્યોનું આયોજન કરી વિવિધ વિભાગનાં કાર્યક્રમોમાં સાંકળી શકાય, દા.ત.મનરેગનાં કાર્યોમાં પુર રક્ષકપાળા, વૃક્ષા રોપણ વગેરે કરવાની પુર સ્થિતિને અટકાવી શકાય. આવાસ બાંધકામમાં સલામતીનાં ધોરણે દાખલ કરવાથી ભૂકંપની અસર ઓછી કરી શકાય. દરિયા કિનારાનાં ગામોમાં "મેગરૂઝ" ની આડાશ ઉભી કરીએ તો સુનામીની અસર ઓછી કરી શકાય. દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરતા રહેવું જોઈએ.

૪.૧.૧ પુરના ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરી ની સ્થિતિ
પાણી નિકાલનાં નહેર માંથી કાંપ કઢાવવો અને ઉડા કરાવવા	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	સિંચાઈ, નગરપાલિકા	સ્વભંડોળ		
માટીનાં મોટા બાંધ અને પુર રક્ષક પાળા બાંધવા	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	સિંચાઈ, નગરપાલિકા	સ્વભંડોળ		
વિસ્તારમાં માટીનાં મોટા બાંધ અને પુર રક્ષકપાળાની મરામત કરાવવી	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	સિંચાઈ, નગરપાલિકા	સ્વભંડોળ		
પુર પાણીનાં નિકાલ, ડ્રેનેજ અને ભરતીનાં પાણીનાં	નદીનાં નિયાણવાળા	સિંચાઈ,	સ્વભંડોળ		

નિકાલની નહેર, કેનાલની મરામત કરવી	વિસ્તાર	નગરપાલિકા			
ઈન્દીરા આવાસ, સરદાર આવાસ અને આંબેડકર આવાસ હેઠળ પુર સંભવિત વિસ્તારનાં આવાસોનું સલામત બાંધકામ કરવું	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયત, નગરપાલિકા			
તુટી જાય તેવા નબળા ચેક ડેમ અને તળાવોની મરામત	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	સિંચાઈ, નગરપાલિકા			
જળાશય, નદી અને ડેમને ડિસીલ્ટીંગ કરાવવા	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	સિંચાઈ, નગરપાલિકા			
અન્ય					

૪.૧.૨ પુરનાં ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરી ની સ્થિતિ
જોખમ સંભવિત વિસ્તારમાં જાહેર ભવનોનું સલામતી ઓડિટ કરાવવું	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	તમામ વિભાગ			
સ્વયં સેવકો અને તકનિકી કુશળ વ્યક્તિઓનું ક્ષમતાવર્ધન	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	જિલ્લા વહીવટી તંત્ર ડીઆરએમ કાર્યક્રમ			
પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	પશુ પાલન વિભાગ			
અન્ય					

૪.૧.૩ વાવાઝોડાનાં ઉપશમન (મીટીંગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ.

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરી ની સ્થિતિ
દરિયાકિનારા વિસ્તારમાં મેંગરૂઝ અને વૃક્ષો વાવવા	નવલખી, લવણપર, કુંતાસી, જીરુંડા	પર્યાવરણ વિભાગ			
વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનું રેટ્રોફિટીંગ કરવું					
વાવાઝોડા સામે રક્ષણ માટે "સાયકલોન સેલ્ટર" બનાવવા	માળીયા (મી) તાલુકાનું બોડકી	જીએસડી એમએ	એનસીઆરએમ પી		જમીન ની પસંદગી પૂર્ણ
ગામથી બહાર નીકળવાનાં રસ્તાઓની સુધારણા					
અન્ય					

૪.૧.૪ વાવાઝોડાનાં ઉપશમન (મીટીંગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરી ની સ્થિતિ
પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબુત બનાવવી					
માછીમારો જીવનરક્ષક જેકેટ, રીંગો, દોરડા અને અન્ય સાધનો સાથે રાખતા થાય અને વાપરતા થાય તે માટે જાગૃતિ અને વ્યવસ્થા					
દરિયા કિનારા ઝોનનાં માન્ય નિયમોનું ચુસ્ત રીતે પાલન કરાવવું					
માછીમાર હોડીઓની નોંધણી કરવી					
નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડીંગ/હોડીંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું					
અન્ય					

૪.૧.૫ ભૂકંપ ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરી ની સ્થિતિ
જોખમ સંભવિત વિસ્તારમાં જાહેર ભવનોનું સલામતી ઓડિટ કરાવવું	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા			
અસલામત જાહેર ભવનોમાં જરૂર હોય તો રેટ્રોફીટીંગ કરાવવું (કચેરી, શાળા, બજાર, બેંક વિગેરે)	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા			
અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડીંગ ઓળખવા અને ધરાશાયીક કરવા	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા			
અન્ય					

૪.૧.૬ ભૂકંપ ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે બીન માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરી ની સ્થિતિ
ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ, એન્જીનીયર, કડિયા-કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	જીએસડીએમ એ શિક્ષણ		જરૂરીયાત પ્રમાણે	
તાલીમબદ્ધ કડિયાની નોંધણી કરવી	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	નગરપાલિકા ગ્રામ પંચાયત		જરૂરીયાત પ્રમાણે	
ગ્રામીણ આવાસીય યોજના હેઠળ (ઈન્ડીરા આવાસ, સરદાર આવાસ અને આંબેડકર આવાસ) હેઠળ નિર્મિત આવાસોમાં ભૂકંપીય સલામતી સંબંધિત નીતિનિયમોનું ચૂસ્ત પાલન કરાવવું	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	ગ્રામ પંચાયત તાલુકા પંચાયત જિલ્લા પંચાયત નગરપાલિકા		જરૂરીયાત પ્રમાણે	
શાળાઓ, હોસ્પિટલ અને જાહેર ભવનો માટે મોકડ્રીલ કરવી	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	શિક્ષણ આરોગ્ય ફાયર બ્રિગેડ		જરૂરીયાત પ્રમાણે	
અન્ય					

૪.૧.૭ ઔદ્યોગિક (કેમિકલ) માટે ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ.

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
ઉદ્યોગથી કુદરતી સંસાધનો પર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી (જમીન, પાણી અને હવા)	ઔદ્યોગિક એકમો ધરાવતા વિસ્તારો	નાયબ નિયામક ઔદ્યોગિક સલામતી અને આરોગ્ય			
ઔદ્યોગિક એકમની સલામતીનું આંકલન	ઔદ્યોગિક એકમો ધરાવતા વિસ્તારો	નાયબ નિયામક ઔદ્યોગિક સલામતી અને આરોગ્ય			
અન્ય					

૪.૧.૮ ઔદ્યોગિક(કેમિકલ)માટે ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે બીન માળખાગત પગલાઓ.

(રાજ્ય અને જિલ્લા સ્તરનાં ઓર્થોરીટી સાથે સંકલન કરી)

કાર્યો	પ્રવૃત્તિઓ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
આયોજન	ઔદ્યોગિક એકમનાં ઓન સાઈટ અને ઓફ સાઈટ ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ પ્લાન બનાવવા/ચેક કરવા	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	વિજળીનાં જોડાણોની સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી	PGVCL			
	નિયમો મુજબ મોકડ્રીલ કરવી	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	જરૂરીયાત મુજબ પ્લાનને અપડેટ કરવો	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
ક્ષમતા વર્ધન	શૈક્ષણિક સામગ્રી તૈયાર કરવી તેનું પ્રકાશન અને વહેંચણી કરવી	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય જીએસડીએમએ જીઆઈડીએમ			
	મોટા અકસ્માત સંભવિત ફેક્ટરીઓ આસપાસનાં ગામોમાં જાગૃતિ કરવી	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			

	તાલીમ કાર્યક્રમો, સેમીનાર અને કાર્યશાળાઓનું આયોજન કરવું. (દા.ત. ડ્રાઈવરો, વિવિધ વિભાગનાં અધિકારી અને મામલતદારની તાલીમ)	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય જીએસડીએમએ જીઆઈડીએમ			
	વિષય નિષ્ણાંતો, વિશેષજ્ઞોની સૂચિ તૈયાર કરવી	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	આપત્તિ વિમા યોજનાનાં પ્રસાર કરવો	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય વિમા કંપની			
તબીબી સેવા	ગંભીર અને જોખમ રસાયણો અને ગેસની યાદી તૈયાર કરી તે અંગેનાં એન્ટી ડોટ્સ તૈયાર રાખવા	સિવિલ હોસ્પિટલ			
	કૈમિકલ અને ઔદ્યોગિક સંકટ સમયે સક્ષમ રીતે સેવા આપી શકે તે માટે તબીબી સેવા આપનાર વ્યક્તિઓ માટે કાર્યશાળાઓ અને તાલીમોનું આયોજન કરવું	મેડિકલ એશોસિએશન જીએસડીએમએ જીઆઈડીએમ			
લાગુ કરવું	પર્યાવરણ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ફેક્ટરી અધિનિયમ જોગવાઈ લાગૂ કરવી, મ્યયુલ એડની કામગીરી સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટીંગ પ્રોસીઝર (SOPs) તૈયાર કરવા	નિયામક, પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડ નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય મજૂર અધિકારી			

જિલ્લા સ્તરે ડિસ્ટ્રીક્ટ કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રૂપ (DCG) ની રચના થયેલ છે, જે રાસાયણિક દુર્ઘટનાઓ માટે વિશિષ્ટ સલાહ આપે અને ઘટતી કાર્યવાહી કરે છે. આજ ગૃત રાસાયણિક આપત્તિઓ માટે પણ કામગીરી કરી શકે DCG માં કલેક્ટરશ્રી, નાયબ કલેક્ટરશ્રી, ડી.ડી.ઓશ્રી, નાયબ નિયામકશ્રી ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય, ડી.એસ.પી., નગરપાલિકાનાં ફાયર ઓફિસર, જિલ્લાનાં સ્વાસ્થ્ય અધિકારી, સિવિલ સર્જન, સુપ્રિટેન્ડેન્ટેન્ડીંગ એન્જનીયર, ચીફ ઓફિસર, એસ.આર.પી.એફ.નાં કમાન્ડર વગેરે સામેલ છે.

૪.૧.૮ રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓને સાંકળી લેવા માટે નીચે મુજબ પ્રયાસ થઈ શકે.

(વિકાસ યોજનાઓમાં આપત્તિ જોખમ ઘટાડાને સાંકળી લેવાની શક્યતાઓ)

વિભાગ/રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
આવાસ અને જાહેર નિર્માણ - ઈન્દીરા આવાસ યોજના - સરદાર આવાસ યોજના અને અન્ય આવાસલક્ષી કાર્યક્રમો	✓ સલામતી ઓડિટ, લોક શિક્ષણ અને જાગૃતિ માટે ટેકનોલોજીનાં નિદર્શનો તૈયાર કરવા ✓ કડિયા કારીગરોને સલામત બાંધકામ અંગે પ્રમાણિત કરવા અને આ અંગેનાં તાલીમકારોની સંપર્ક સૂચિ તૈયાર કરવી ✓ સંકટ સંભવિત વિસ્તારોમાં સલામત બાંધકામ અંગેનાં નીતિ નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા ✓ બધા જાહેર નિર્માણ અને આવાસ કાર્યક્રમોમાં વિશેષ જરૂરીયાતવાળા જૂથો માટે ખાસ બાંધકામ સગવડ ઉભી કરવી
પાણી અને સ્વચ્છતા - રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ પેયજલ કાર્યક્રમ - સ્વજલ ધારા, વાસ્મો પ્રોજેક્ટ - સંપૂર્ણ સ્વચ્છતા અભિયાન	✓ વરસાદી પાણીનો સંગ્રહ ✓ ભૂગર્ભ જળ સંચય અને સંગ્રહ ✓ પુર રક્ષક દિવાલો, આડાશ પાળાનું બાંધકામ વગેરે
રોજગાર અને કુદરતી સંસાધનોનું વ્યવસ્થાપન - પ્રધાનમંત્રી ગ્રામોદ્યોગ યોજના - મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર ગેરંટી યોજના - સંકલિત જળસ્ત્રોવ વિકાસ કાર્યક્રમ	✓ મનરેગા તથા સંકલિત જળસ્ત્રોવ વિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ પુર નિયંત્રણ, દુષ્કાળ નિયંત્રણ ✓ વૃક્ષારોપણ દ્વારા જમીન સુધારણા, જુના પરંપરાત પાણીનાં શ્રોતોને પુનઃજીવિત કરવા ✓ વરસાદી પાણીનાં સંગ્રહ જેવા કામોને પ્રાથમિકતા આપવી
આરોગ્ય - રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ સ્વસ્થ મિશન, કામનાં બદલામાં અનાજ - રાષ્ટ્રીય અન્ન સુરક્ષા મિશન, ૧૦૮ એમ્બ્યુલન્સ સેવા, રાજ્ય એઈડ્સ નિયંત્રણ કાર્યક્રમ	✓ આપત્તિ અંગે ઈમરજન્સી પ્લાન તૈયાર કરવા અને હોસ્પિટલોમાં મોકડ્રીલ કરાવવા ✓ આરોગ્ય અને અન્ન સુરક્ષા યોજના હેઠળ ચાલતી પ્રવૃત્તિઓનું સમુદાય દ્વારા દેખરેખ કરાવવી
શિક્ષણ સર્વ શિક્ષા અભિયાન	✓ માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારો કરવો વિશેષ જરૂરીયાત વાળા જૂથો તથા વિકલાંગ બાળકો સહિતનાં જૂથો માટે યોગ્ય સગવડો તથા શૈક્ષણિક પદ્ધતિમાં સુધારો કરવો. ✓ જોખમ નિવારણની જાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સાહિત્ય તૈયાર કરવું અને તેનું વિસ્તરણ કરવું. શિક્ષકોને તાલીમ આપતી સંસ્થાનાં અભ્યાસક્રમોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાં વિષયને સામેલ કરવા ✓ વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને શાળાનાં વહીવટી કાર્મચારીઓને જીવન રક્ષક તાલીમો જેવી કે પ્રાથમિક સારવાર, શોધ અને બચાવ તથા તરવૈયાની તાલીમો આપવી ✓ શાળા વ્યવસ્થાપન કમિટી દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા અને મોકડ્રીલો કરવી

➤ જોખમનું હસ્તાંતરણ

આપત્તિઓના સંભવિત જોખમનું હસ્તાંતરણ કરવા માટે વીમા યોજનાઓની ભૂમિકા મહત્વની છે. છેલ્લાં દાયકામાં કુદરતી અને અન્ય આપત્તિઓ સામે જાન-માલના રક્ષણ માટેની વિવિધ વીમા યોજનાઓનો પ્રચાર-પ્રસાર વધ્યો છે. જાન-માલ, મિલકત, સ્વાસ્થ્ય, મજૂર કલ્યાણ અંગેની વિવિધ સરકારી સહાયવાળી વીમા યોજનાઓનો પ્રસાર થયો છે. આવી યોજનાઓ મુખ્યત્વે વ્યક્તિ, કુટુંબ અને મિલકતને લગતી હોય છે. DDMP નાં આયોજનમાં આવી વિવિધ યોજનાઓને સાંકળી લઈ સમુદાય આવી યોજનાઓને જાણે અને ઉપયોગ કરે તે માટે પ્રયત્નો કરવા. ખાસ કરીને સરકાર પ્રાયોજીત વીમા યોજનાઓ વિશે સમુદાય જાણે અને જોડાય તેવા પ્રયાસો કરવા. જાગૃતિ અને ક્ષમતાવર્ધનમાં પણ આવી માહિતી આપવી.

➤ સંસ્થાગત આયોજનો

આપત્તિના અધિનિયમ મુજબ દરેક વિભાગ પોતાની પ્રવૃત્તિ અંગે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાના હોય છે. જેનું DDMC સાથે સંકલન કરવું. આ ઉપરાંત જિલ્લામાં આવેલ વિવિધ ભવન, સ્થળ જ્યાં ઘણી સંખ્યામાં લોકો ભેગા થતા હોય અને સંકટની સંભાવના હોય તેના અલગથી સલામતી ઓડિટ અને આયોજન થાય તે જરૂરી છે. આવા સ્થળો નીચે મુજબ હોઈ શકે.

જિલ્લા કક્ષાના તમામ વિભાગો દ્વારા જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીના સંકલનથી પ્લાન બનાવવાના રહેશે. જેમાં ઉપશમન(મીટીગેશન), પૂર્વતૈયારી અને પ્રતિભાવનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

➤ શાળા સલામતી પ્લાન

શાળા સંકુલ બાળકો માટે સૌથી સલામત સ્થળ હોવું જોઈએ. જિલ્લામાં શિક્ષણનો અધિકાર 2008 હેઠળ SMC બનેલી હોય છે. તેના સંકલનમાં રહી દરેક શાળામાં સલામતી પ્લાન બનાવવા. આવા પ્લાન હેઠળ શાળાઓ સલામત બને અને વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોનું ક્ષમતાવર્ધન થાય તે માટે DDMP માં આવા શાળા સ્તરના પ્લાનની વિગતો સામેલ કરવી.રાષ્ટ્રીય શાળા સલામતી કાર્યક્રમ હેઠળ શાળાના વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને વાલીઓની સહભાગીતાથી દરેક શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાનો હોય છે. આ પ્લાનના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે:

- શાળાના ભવનનું જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતાઓનું આંકલન કરવું.
- શાળાની આસપાસની મદદરૂપ સંસ્થાઓ ઓળખવી જે આપત્તિમાં મદદરૂપ થઈ શકે.
- શાળા સલામતી માટે તાલીમ, મોકડીલના વિષયો અને સમયસૂચિ તૈયાર કરવી.
- ઇમરજન્સીમાં બાળકોને સલામત રીતે બહાર નીકળવા માટેનું આયોજન તૈયાર કરવું.
- આગ, લેબોરેટરી વગેરેની સંપૂર્ણ સલામતી માટેની કાર્ય પદ્ધતિ અને પગલાં નક્કી કરવા.
- શાળા સ્તરે અગત્યના ટેલિફોન નંબર, સંપર્ક વ્યક્તિ અને સેવા આપનારનાં સરનામાની સૂચિ તૈયાર કરવી.

- સલામતી માટેના સાધનો, યંત્રો, દવાઓ, પ્રાથમિક સારવાર, કપડા વગેરે એકત્રીત કરવી સંગ્રહ કરવો જેથી આપત્તિ દરમિયાન ઉપયોગ કરી શકાય..

જિલ્લા સ્તરના શાળા સલામતી ફોરમે શાળા શાળા વચ્ચે શીખવાની પ્રક્રિયા, અનુભવોની આપ -લે અને શાળા સલામતીની સારી કામગીરીને વધારવી તથા તેને પ્રોત્સાહન આપવું.

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન ની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવાબિન .માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવું કરવામાં મદદ કરે છે . સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગૂ ,વ્યવહારમાં બદલાવ ,ક્ષમતાવર્ધન ,માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ કરવા જેવા કાર્યો કરવા .માં આવે છે.

પૂરના ઉપશમન માટે બીન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
મરામત અને સફાય	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટરડ્રેનેજ અને , કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલીકા , અને ગુજરાત પાણી અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ અને નર્મદા વિભાગ
તાલીમ દ્વારા કુશળતા વિક્ષાવવી	સ્વંમ સેવકો અને તરવૈયાની તકનીકી કુશળતાઓ માટે ખાસ તાલીમ આયોજન કરી ક્ષમતા વર્ધન કરવું અને કુશળતા વિક્ષાવવી	ડી, સી.એમ.ડી. જીએ એ.ડી.એસ. અને ,પોલીસ ,નગરપાલિકા
આપત્તિ વ્યવસ્થાપને મુખ્ય પ્રવાહ સાથે જોડવો	જીલ્લા સ્તરે ચાલતા સમુદાય આધારિત કાયકમો સાથે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીના સંકલન અંગે સુશ્ચિત કરવું	તમામ લાઇન ડીપાર્ટમેન્ટ મુખ્યત્વે DRDA/ICDS /શિક્ષણ
ચેતાવણી અને સંદેશા વ્યવહાર	પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબુત બનાવી	કલેક્ટર કચેરી ,પ્રાંત કચેરી, મામલતદાર કચેરી , નગરપાલીકા કચેરી , તથા માહિતી વિભાગ
મોફ્રડીલ	શિક્ષણ વિભાગ ,પોલસ વિભાગ ,જીઆઈડીસી વિભાગ વિવિધ કારખાના ઓ તથા કંપની ધ્વારા	કલેક્ટર કચેરી , પ્રાંત કચેરી, મામલતદાર કચેરી , નગરપાલીકા કચેરી ,
સમુદાય આધારિત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન	સ્થાનિક વિભાગોમાં જોખમ અને સંવેદનશીલતા , નિવારણની જરૂરીયાત પ્રતિસાદ આપત્તિ આપવાની ક્ષમતા અને સમજ વિક્ષાવવી	મહેસુલ વિભાગ શહે મહેસુલ વિભાગ એપંચાયત વિભાગ.એમ.ડી.એસ.જી., શહેરી વિકાસ વિભાગ,

પુરના ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
મરામત સફાઈ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટરડ્રેનેજ અને કેનાલની , મરામત કરવી	નગરપાલિકાબોર્ડ નર્મદા .વ્ય.અને ગ.પા.ગુ , ટ અને પંચાયત સ્ટે. બીએન્ડ.આર ,વિભાગ
સ્થાનિક સંસાધનોનો વિકસાવવા અને ઓળખવા	પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો, તરાપા .ત.દા .	DDMC, યુવક મંડળ અને એન.ઓ.જી.
પશુ આરોગ્ય	પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ

વાવાઝોડાના ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
સલામત બાંધકામ	વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનું વાવાઝોડા સામે મજબૂતી બક્ષવી	માર્ગ અને મકાન ટીસી .એમ.ડી. . એમ.ડી.એસ

વાવાઝોડાના ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
સંદેશા વ્યવહારની પ્રધ્ધતિ વિકસાવવી	DEOC/ અને તાલુકા કંટ્રોલરૂમ તથા ગામ કક્ષા સુધી પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ TDMC/ પંચાયત સિંચાઈ,
મજબૂતી કરણ	નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડીંગ/ હોર્ડીંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું.	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા

ભૂકંપના ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
ક્ષમતા વર્ધન	EOC/ERC નું બાંધકામ તથા મજબૂતી કરણ	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન જી .એ.એમ.ડી.એસ.
મજબૂતીકરણ	નબળા મકાન અને ખાનગી બિલ્ડીંગો ,બેન્ક ,શાળા) નું રેટ્રોફીટીંગ કરાવવું (શોપીંગ સેન્ટર વગેરે	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન
મજબૂતીકરણ	અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડીંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા.	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન એસ એમ.ડી.

ભૂકંપના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
તાલીમ	ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ , કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન-કડિયા ,એન્જીનીયર	નગરપાલિકા , અને માર્ગ .સી.એમ.ડી.ડી અને મકાન
બીલ્ડીંગ કોડનો અમલ	તમામ બાંધકામોમાં ભૂકંપીય સલામતી સંબંધીત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું .	નગરપાલિકા , અને માર્ગ .સી.એમ.ડી.ડી અને મકાન
કવાયતો હાથ ધરવી	શાળાઓહોસ્પીટલ અને જાહેર ભવનો માટે , .મોકડીલ કરવી	DPEO/CDHO/DEO/મામલત દાર

દુષ્કાળના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવું	વન વિભાગગ્રામ , વિકાસ અને પંચાયત
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	સામુદાયિક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવો ખેત તલાવડી અને ચેકડેમોનું બાંધકામ , .કરાવવું	ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઈવિભાગ

દુષ્કાળના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
ગામોની ઓળખ કરવી	અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	ખેતીવાડી વિભાગ ,પંચાયત , વન વિભાગ
કૃષિમાહિતી ,લક્ષી , આપવવી	ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે	ખેતીવાડી વિભાગ ,પંચાયત , વન વિભાગ સિંચાઈ

ઔદ્યોગિક માટે ઉપશમન માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
ઉદ્યોગોથી કુદરતી સંસાધનો ઉપર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી (પાણી અને હવા, જમીન)	નિયમિત ડેટા કલેક્શન અને કુદરતી સંસાધનો પરની વિપરીત અસરોનો અભ્યાસ	DDMC, LCG, GPCB, IS&H
સેફ્ટી અસેસમેન્ટ	ઉદ્યોગોના કારણે આસપાસના રહેણાંક વિસ્તારોમાં થનાર જોખમો અંગે ઓડિટ	DISH, LCG ઇન્ડસ્ટ્રીયલ સેફ્ટી ઓફિસર

ઔદ્યોગિક(કેમિકલ)માટે ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે બીન માળખાગત પગલાઓ.

(રાજ્ય અને જિલ્લા સ્તરનાં ઓર્થોરીટી સાથે સંકલન કરી)

કાર્યો	પ્રવૃત્તિઓ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
આયોજન	ઔદ્યોગિક એકમનાં ઓન સાઈટ અને ઓફ સાઈટ ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ પ્લાન બનાવવા/ચેક કરવા	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	વિજળીનાં જોડાણોની સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી	PGVCL			
	નિયમો મુજબ મોકડ્રીલ કરવી	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	જરૂરીયાત મુજબ પ્લાનને અપડેટ કરવો	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
ક્ષમતા વર્ધન	શૈક્ષણિક સામગ્રી તૈયાર કરવી તેનું પ્રકાશન અને વહેંચણી કરવી	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય જીએસડીએમએ જીઆઈડીએમ			
	મોટા અકસ્માત સંભવિત ફેક્ટરીઓ આસપાસનાં ગામોમાં જાગૃતિ કરવી	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	તાલીમ કાર્યક્રમો, સેમીનાર અને કાર્યશાળાઓનું આયોજન કરવું. (દા.ત. ડ્રાઈવરો, વિવિધ વિભાગનાં અધિકારી અને મામલતદારની તાલીમ)	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય જીએસડીએમએ જીઆઈડીએમ			

	વિષય નિષ્ણાંતો, વિશેષજ્ઞોની સૂચિ તૈયાર કરવી	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	આપત્તિ વિમા યોજનાનાં પ્રસાર કરવો	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય વિમા કંપની			
તબીબી સેવા	ગંભીર અને જોખમ રસાયણો અને ગેસની યાદી તૈયાર કરી તે અંગેનાં એન્ટી ડોટ્સ તૈયાર રાખવા	સિવિલ હોસ્પિટલ			
	કૈમિકલ અને ઔદ્યોગિક સંકટ સમયે સક્ષમ રીતે સેવા આપી શકે તે માટે તબીબી સેવા આપનાર વ્યક્તિઓ માટે કાર્યશાળાઓ અને તાલીમોનું આયોજન કરવું	મેડિકલ એશોસિએશન જીએસડીએમએ જીઆઈડીએમ			
લાગુ કરવું	પર્યાવરણ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ફેક્ટરી અધિનિયમ જોગવાઈ લાગૂ કરવી, મ્યયુલ એડની કામગીરી સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટીંગ પ્રોસીઝર (SOPs) તૈયાર કરવા	નિયામક, પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડ નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય મજૂર અધિકારી			

જિલ્લા સ્તરે ડિસ્ટ્રીક્ટ કાર્થસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રૂપ (DCG) ની રચના થયેલ છે, જે રાસાયણિક દુર્ઘટનાઓ માટે વિશિષ્ટ સલાહ આપે અને ઘટતી કાર્યવાહી કરે છે. આજ ગૃત રાસાયણિક આપત્તિઓ માટે પણ કામગીરી કરી શકે DCG માં કલેક્ટરશ્રી, નાયબ કલેક્ટરશ્રી, ડી.ડી.ઓશ્રી, નાયબ નિયામકશ્રી ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય, ડી.એસ.પી., નગરપાલિકાનાં ફાયર ઓફિસર, જિલ્લાનાં સ્વાસ્થ્ય અધિકારી, સિવિલ સર્જન, સુપ્રિટેન્ડન્ટેન્ડીંગ એન્જનીયર, ચીફ ઓફિસર, એસ.આર.પી.એફ.નાં કમાન્ડર વગેરે સામેલ છે.

રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓને સાંકળી લેવા માટે નીચે મુજબ પ્રયાસ થઈ શકે.
(વિકાસ યોજનાઓમાં આપત્તિ જોખમ ઘટાડાને સાંકળી લેવાની શક્યતાઓ

વિભાગ/રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
આવાસ અને જાહેર નિર્માણ - ઈન્દીરા આવાસ યોજના - સરદાર આવાસ યોજના અને અન્ય આવાસલક્ષી કાર્યક્રમો	✓ સલામતી ઓડિટ, લોક શિક્ષણ અને જાગૃતિ માટે ટેકનોલોજીનાં નિદર્શનો તૈયાર કરવા ✓ કડિયા કારીગરોને સલામત બાંધકામ અંગે પ્રમાણિત કરવા અને આ અંગેનાં તાલીમકારોની સંપર્ક સૂચિ તૈયાર કરવી ✓ સંકટ સંભવિત વિસ્તારોમાં સલામત બાંધકામ અંગેનાં નીતિ નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા ✓ બધા જાહેર નિર્માણ અને આવાસ કાર્યક્રમોમાં વિશેષ જરૂરીયાતવાળા જૂથો માટે ખાસ બાંધકામ સગવડ ઉભી કરવી
પાણી અને સ્વચ્છતા - રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ પેયજલ કાર્યક્રમ - સ્વચ્છ ધારા, વાસ્મો પ્રોજેક્ટ - સંપૂર્ણ સ્વચ્છતા અભિયાન	✓ વરસાદી પાણીનો સંગ્રહ ✓ ભૂગર્ભ જળ સંચય અને સંગ્રહ ✓ પુર રક્ષક દિવાલો, આડાશ પાળાનું બાંધકામ વગેરે
રોજગાર અને કુદરતી સંસાધનોનું વ્યવસ્થાપન પ્રધાનમંત્રી ગ્રામોદ્યોગ યોજના	✓ મનરેગા તથા સંકલિત જળસ્ત્રોત વિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ પુર નિયંત્રણ, દુષ્કાળ નિયંત્રણ

■ મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર ગેરંટી યોજના ■ સંકલિત જળસ્ત્રોત વિકાસ કાર્યક્રમ	✓ વૃક્ષારોપણ દ્વારા જમીન સુધારણા, જુના પરંપરાત પાણીનાં શ્રોતોને પુનઃજીવિત કરવા ✓ વરસાદી પાણીનાં સંગ્રહ જેવા કામોને પ્રાથમિકતા આપવી
આરોગ્ય ■ રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ સ્વસ્થ મિશન, કામનાં બદલામાં અનાજ ■ રાષ્ટ્રીય અન્ન સુરક્ષા મિશન, ૧૦૮ એમ્બ્યુલન્સ સેવા, રાજ્ય એઈડ્સ નિયંત્રણ કાર્યક્રમ	✓ આપત્તિ અંગે ઈમરજન્સી પ્લાન તૈયાર કરવા અને હોસ્પિટલોમાં મોકડ્રીલ કરાવવા ✓ આરોગ્ય અને અન્ન સુરક્ષા યોજના હેઠળ ચાલતી પ્રવૃત્તિઓનું સમુદાય દ્વારા દેખરેખ કરાવવી
શિક્ષણ ■ સર્વ શિક્ષા અભિયાન	✓ માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારો કરવો વિશેષ જરૂરીયાત વાળા જુથો તથા વિકલાંગ બાળકો સહિતનાં જુથો માટે યોગ્ય સગવડો તથા શૈક્ષણિક પદ્ધતિમાં સુધારો કરવો. ✓ જોખમ નિવારણની જાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સાહિત્ય તૈયાર કરવું અને તેનું વિસ્તરણ કરવું. શિક્ષકોને તાલીમ આપતી સંસ્થાનાં અભ્યાસક્રમોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાં વિષયને સામેલ કરવા ✓ વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને શાળાનાં વહીવટી કાર્મચારીઓને જીવન રક્ષક તાલીમો જેવી કે પ્રાથમિક સારવાર, શોધ અને બચાવ તથા તરવૈયાની તાલીમો આપવી ✓ શાળા વ્યવસ્થાપન કમિટી દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા અને મોકડ્રીલો કરવી



પ્રકરણ- ૫

પ્રતિભાવ માટેની પૂર્વતૈયારી

❖ ૫.૧ ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબના પગલાં લેવા.

1. તાલીમ
2. મોકડીલ અને સિમ્યુલેશન કવાયત
3. જન જાગૃતિ
4. નમૂનારૂપ કાર્યનું દસ્તાવેજીકરણ
5. તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કી કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	મહેસૂલ વિભાગ જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઇ.ડી.એમ. તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	જાહેર ક્ષેત્ર ખાનગી ક્ષેત્ર
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	
	તાલીમ કરવી	

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઈએ. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય. દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા જોઈએ. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. જો જિલ્લા સ્તરે આ પ્રકારે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખવાની પ્રક્રિયા અને તાલીમની માંગ તૈયાર થાય તો જિલ્લા સ્તરનું અને રાજ્ય સ્તરનું તાલીમ આયોજન વધુ સારી ગુણવત્તાવાળું થાય.

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો કરી શકાય;

1. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રસ્તાવિત તાલીમો DM ની વિભાવના, જરૂરીયાત, કાયદો, નીતિઓ, વ્યવસ્થાઓ વગેરે
2. જેમાં પોલિસ, આગ સલામતી, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે જોડાઈ શકે. વિભાગીય સ્ટાફ માટે કૌશલ્ય વૃદ્ધિ કાર્યક્રમ. ICS પર તાલીમ
3. ઇમરજન્સી રીલીફ અને પ્રતિભાવના ન્યૂનતમ માનાંક
4. સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.
5. ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન(મીટીગેશન), રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો કરવી.
6. પંચાયતો, સમુદાય માટે, CBDP રાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
7. NGOs, અને CBOs / SHGs, CBDP, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન
8. સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.
9. તાલીમ માળખું

વિષય	તાલીમ જૂથ	તાલીમ આપનાર એજન્સી	અંદાજીત સમય
આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સામાન્ય બાબતો વિશે ઓરીએન્ટેશન,	વિભાગીય સ્ટાફ	DDMC	2018-19
ઇમરજન્સીની ઘટના નિયંત્રણ સિસ્ટમ વિશે (ICS)	ટાસ્કફોર્સના સભ્યો	DDMC	2018-19
શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર અને આગ બચાવ	ટાસ્કફોર્સના સભ્યો	DDMC	2018-19

મોકડ્રીલ અને સિમ્યુલેશન

તાલીમની સાથોસાથ મોકડ્રીલ અને સિમ્યુલેશન દ્વારા આપત્તિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતા રહેવું. બધી શાળાઓ, હોસ્પિટલ, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, મોટા કોર્પોરેટ હાઉસમાં અલગ-અલગ વિષયો જેવાં કે, આગ, ભૂકંપ, પુર વગેરે અંગે સલામતી અને પૂર્વતૈયારીની વ્યક્તિગત / સામૂહિક સજ્જતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતે બહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકડ્રીલ કરાવવી. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો તારવી શકાય અને તેને દુરસ્ત કરવી.

આવી મોકડ્રીલમાં શોધ-બચાવ, સલામત બહાર નીકળવું, પ્રાથમિક સારવાર વગેરે પાસાંઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં, પોલિસ, ફાયર, સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, બચાવ દળ, વગેરેની પૂર્વ તૈયારીનું આંકલન કરી શકાય. શાળા અને કચેરીઓમાં ભણતાં અને કામ કરતા લોકોની સ્વ સજ્જતા વધારવા માટે પણ આ પદ્ધતિ ઘણી ઉપયોગી છે.

મોકડ્રીલ (વર્ષમાં એકવાર ભીડ નિયંત્રણ, બચાવ, ઇવેક્યુએશન અને પ્રાથમિક સારવાર અંગે મોકડ્રીલ કરવી.

સ્થળ	આયોજક એજન્સી
ઉદ્યોગોનો ઓફ સાઇટ વિસ્તાર	ઉદ્યોગ એશોસિએશન, LCG અને DCG
કલેક્ટરશ્રીની કચેરી	DDMC અને કલેક્ટરશ્રી

મોકડ્રીલનું આયોજન, અમલ અને દસ્તાવેજીકરણનાં તબક્કાવાર પગલાં

અલગ-અલગ આપત્તિમાં વ્યક્તિ જૂથ / સાધન / યંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકડ્રીલ કરવામાં આવે છે. મોકડ્રીલના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે;

ઇમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી

- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો / વ્યક્તિઓની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી
- ભૂમિકા અને જવાબદારીમાં ગૂંચવાડો અને ગેર સમજ દૂર કરવા
- વિવિધ ઘટકો / ટીમ વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવા
- આપત્તિમાં કામ કરનાર વિવિધ વ્યક્તિ / જૂથ / ઘટકનો પરિચય કેળવાય અને તેમની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળે
- સાધનો / યંત્રો / સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનના વિવિધ પાસા અંગે જાણકારી મળે તે હેતુસર તૈયારી કેવી રીતે કરવી
- /CDS નો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડીંગ ઓફિસર સાથે બેઠક / ચર્ચા
- મોકડ્રીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકડ્રીલના સમય (સવાર, બપોર, સાંજ, રાત) ની પસંદગી કરવી.
- મોકડ્રીલમાં આવરી લેવાનાર વિસ્તાર નક્કિ કરવો.
- મોકડ્રીલ અંગે વિવિધ વ્યક્તિઓને અલગ-અલગ ભૂમિકા આપવી. દા.ત. મોકડ્રીલ સંચાલક, અવલોકન કરનાર, નોંધ લખનાર વગેરે

- મોકડીલમાં અસર થનાર વ્યક્તિઓ તારવવા (ઇજા, બેભાન વગેરે) મોકડીલનો ગાળો :
- સાયરનની ઘંટડી વગાડી સબંધીત વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓને જણાવવું.
- દરેક એજન્સીની તેની SOP પ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળનું અવલોકન કરશે કે કોણ શું કરે છે.
- અગાઉથી નક્કિ કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકડીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે.
- સમીક્ષા : બધી વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકડીલની સમીક્ષા કરવી
- દરેક એજન્સી
- કેવી રીતે વિવિધ એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન અને સહકાર્ય થયું.
- પ્રતિભાવ કરવાના ક્યાં ઉણપ અને કમી હતી.
- અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઇ જવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુભવ રહ્યો.
- દરેક એજન્સી વાર ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન
- વિવિધ ઘટક / એજન્સી વચ્ચે સંકલન કેવી રીતે સુધારવું.
- ICS ની કામગીરી કેવી રહી.
- રીસપોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતો ?
- રીસ્પોન્સ કરનાર કેટલા તૈયારીબદ્ધ હતા
- ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદાયની યોગ્ય જાગૃતિ માટેનાં મુદ્દાઓ
- ઔદ્યોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતાં લોકોને એકમના જોખમી રસાયણો વિશે ઔદ્યોગિક એકમોએ જાગૃતિ ફેલાવવી ફરજિયાત છે.
- એ હકીકત છે કે, આસપાસ રહેતો જાગૃત જન સમુદાય ઔદ્યોગિક એકમ અને સત્તામંડળ બન્ને માટે સહાયરૂપ બની શકે.
- સમુદાયને જાગૃત અને સાવચેત કરવા એ સરકાર, ઔદ્યોગિક એકમ અને સમુદાયની સંયુક્ત જવાબદારી છે. આ બધા વચ્ચે સમન્વય સધાય તે આવશ્યક છે.
- પરસ્પર સંદેશાવ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી જરૂરી છે જેથી સમુદાય – ઉદ્યોગ – સત્તામંડળ સંકલન અને સજ્જતા કરી શકે.

❖ ૫.૨ પ્રતિભાવ માટેની પૂર્વતૈયારી

ઇમરજન્સીમાં પૂર્વ અને બાદમાં પ્રતિભાવ કરવો જરૂરી છે. પ્રતિભાવ કરવાના આયોજન માટે ઠોસ ICS તૈયાર કરવું. વિવિધ સંસ્થા, વિભાગો સાથે સંકલન, માળખાગત અને બિન માળખાગત કાર્યો વગેરે નક્કી કરવામાં પૂર્વતૈયારી ઉપયોગી રહે છે.

આ પ્લાનમાં સ્પષ્ટ ICS બનવા જોઇએ જેથી 3 C (કમાન્ડ, કંટ્રોલ અને કોમ્યુનિકેશન) યોગ્ય રીતે થાય તથા સમયસર અને અસરકારક પ્રતિભાવ આપવો.

ICS માં પૂર્વચેતવણી, શોધ અને બચાવ, માનવીય મદદ, પ્રાથમિક સારવાર, રાહત, હંગામી આવાસ, પાણી અને સ્વચ્છતા, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પશુ સંભાળ, ફરિયાદ નિવારણ, પુનઃસ્થાપન અને પુનઃનિર્માણ અગત્યની બાબતો છે.

❖ ૫.૩ તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું જોઈએ.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કી કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	• મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર • સામાન્ય વહીવટ વિભાગ • મહેસૂલ વિભાગ
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	• જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઇ.ડી.એમ. • તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	• જાહેર ક્ષેત્ર • ખાનગી ક્ષેત્ર
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	• એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો
	તાલીમ કરવી	

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઈએ. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા જોઈએ. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. જો તાલુકા સ્તરે આ પ્રકારે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખવાની પ્રક્રિયા અને તાલીમની માંગ તૈયાર થાય તો જિલ્લા સ્તરનું અને રાજ્ય સ્તરનું તાલીમ આયોજન વધુ સારી ગુણવત્તાવાળું થાય.

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો કરી શકાય;

- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રસ્તાવિત તાલીમો DM ની વિભાવના ,જરૂરીયાત ,કાયદો ,નીતિઓ , વ્યવસ્થાઓ વગેરે

- જેમાં પોલિસ ,આગ સલામતી ,સ્વાસ્થ્ય ,મહેસૂલ ,ગ્રામ વિકાસ ,વન વિભાગ વગેરે જોડાઈ શકે .
વિભાગીય સ્ટાફ માટે કૌશલ્ય વૃદ્ધિ કાર્યક્રમ .IRS પર તાલીમ
- ઇમરજન્સી રીલીફ અને પ્રતિભાવના ન્યૂનતમ માનાંક
- સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.

ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન, રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો કરી શકાય.

1. પંચાયતો, સમુદાય માટે, CBO રાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
2. NGOs, અને CBOs / SHGs, CBO, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન
3. સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

❖ ૫.૪ તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદારી વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	• મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર • સામાન્ય વહીવટ વિભાગ • મહેસૂલ વિભાગ • જી.એસ.ડી.એમ.એ/જી.આઇ.ડી.એમ. • તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો • જાહેર ક્ષેત્ર • ખાનગી ક્ષેત્ર • એન.જી.ઓ.અને અન્ય સંગઠનો
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ કરવી.	
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડીઝાઇન તૈયાર કરવી.	
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	
	તાલીમ કરવી	

❖ ૫.૫ પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા

આપત્તિઓ અને તેની સંભાવના, ખતરા અંગે VIP અને VVIP ને સત્વરે જાણ કરવી જોઈએ જેથી VIP વ્યક્તિઓ સમુદાયમાં ગભરાટ ઓછો કરવામાં અને તંત્રને સાબરુ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકે. આવી માહિતીનાં આધારે VIP અને VVIP પોતાના આ ક્ષેત્રનાં પ્રવાસ અંગેપણ ફેર વિચારણાં કરી શકે. ઇમરજન્સીનાં સમયે VIP અને VVIP ની સ્થળ મુલાકાતોથી શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર જેવા કાર્યોમાં અવરોધ ન આવે તેનું ધ્યાન રાખવું જોઈએ.

❖ ૫.૬ બચાવ સાધાનોની ઓળખ અને જથ્થાની ચકાસણી

આપત્તિ પ્રતિસાદ માટે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત આપવામાં આવેલ બચાવ સાધનો જેવા કે વોટર બ્રાઉજર, ફાયર ટેન્કર ઇમરજન્સી પ્રોટેબલ લાઇટ, લાઇફ જેકેટ, જેસીબી કેન વગેરે જેવા સંસાધનોની યાદી તૈયાર કરી તેમની ઉપલબ્ધીની ભૌતિક અને કાર્યરીત સ્થિતિમાં રાખવામાં આવે છે. જેની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

❖ ૫.૭ ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી

જિલ્લા કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમને રૂમને મળતા પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેસાઓ સુચારૂ રૂપથી સ્પષ્ટ રીતે તાલુકા અને ગામ સ્તરે સુધી પહોંચે તે માટેની

૧. રાજ્ય કંટ્રોલ રૂમ (State Emergency Operation Centre)
૨. જિલ્લા કંટ્રોલ રૂમ (District Emergency Operation Centre)
૩. તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ (Taluka Emergency Operation Centre) માટે તમામ કંટ્રોલ રૂમ વચ્ચે તારીક સંકલનની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

❖ ૫.૮ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ સાથે સંકલ્પન

જિલ્લામાં કોઇપણ આપત્તિ દરમિયાન પ્રતિસાદ રાહત બચાવ પૂનર્વસન પ્રાથમિક સારવાર વગેરેજેવી કામગીરી દરમિયાન સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા અન્ય હિત ધારકોનો મહત્વનું યોગદાન રહેતું હોય છે. જિલ્લામાં આવેલા સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ હિત ધારકોની પરિશિષ્ટમાં સામેલ છે. જેમની સાથે સમ્બંધિત તાલુકા સ્તરે સંકલન કરવામાં આવે છે.

❖ ૫.૯ વાવાઝોડા દરમિયાન ઋતુગત પુર્વ તૈયારી

પૂર અને વાવાઝોડા સામે પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે અસરગ્રસ્ત બનતા ગામોમાં સથાળતર કરવાની જરૂરીયાત જણાય તેવા સજોગોમાં ગામ સ્થળે સ્થાનિક સથળે ઉપલબ્ધ વેકલ્પિક સ્થાનોની પૂર્વ ચકાસણી કરી લેવામાં આવે અને કટોકટીના સમયે પૂરતી રાશન પુરવઠાની પણ આગોતરી વ્યવસ્થા માટે તમામ પગલા ભરવામાં આવે છે. તેમજ જિલ્લા તાલુકા અને ગામ સ્થળેના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી સાથે જોડાયેલ તમામ સ્થળેના લોકો વચ્ચે આંતરિક સંકલન વધુ મજબૂત રીતે જોડવામાં આવે છે.

❖ ૫.૧૦ આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાઇલ” કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે;

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી .આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા ,વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા જોઈએ.
- જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- આવી સાધન.સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિકેતા અને શ્રોત નક્કિ કરવા જોઈએ-
- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા આપી શકાય.
- તાલુકામાં તાલુકા મથકે અને જુદા-જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે પ્રયાસ કરવા જોઈએ.

❖ ૫.૧૧ સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ અને પુર્વતૈયારી

કોઇપણ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રાથમિક જાણકારી અને આપત્તિ દરમ્યાન સુ કરવું અને શું ન કરવું તે અંગેની જાણકારી વિવિધ માધ્યમો જેવા કે રેલી વિડીયો શો ભીતસુત્રો શાળા ચિત્ર વક્ત વિવિધ તાલીમ દ્વારા જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા અમલી બનેલ ડી.આર.એમ. કાર્યક્રમ દ્વારા કામગીરી અમલમાં છે. આ ઉપરાંત સમ્બંધિત વિભાગો પોતાના વિભાગનેલગત લોકજાગૃતિક્ષી કામગીરી કરે છે. જેમ કે સ્વાઇન ફુલ હીટવેવ વગેરે માટે આરોગ્ય વિભાગ.

❖ ૫.૧૨ પ્રોક્યોરમેન્ટ

પૂર જવી સથતી દરમ્યાન સ્થાનતંત્ર સ્થતી સર્જાય ત્યારે સ્થાનતંત્ર લોકો માટે ટેન્ટ ઘાબડા તથા અન્ય દૈનિક ઉપયોગી સાંધનો માટે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા સંબંધિત વિભાગોના સંયુક્તથી વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.

❖ ૫.૧૩ એસ.ડી.આર.એન અપડેશન

જીએસડીએમએ દ્વારા બાઇસેગ સાથે સંકલન સાધી સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર રિસોર્સ નેટવર્ક (એસડીઆરએન) તૈયારી કરવામાં આવેલ છે. એસડીઆરએન પર વીડીએમપી. ટીડીએમપી. તથા સીડીએમપીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપને લક્ષી http://117.239.205.164/SDRN_NEW/ તમામ વિગતો મામલતદારશ્રી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા ચીફઓફીસર દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવે છે. તેનો ઉપયોગ કરવા માટે યુઝરનેમ અને પસવર્ડનિચે મુજબ છે.

NO	USERNAME	PASSWORD
1	Chotila	Chotila@123
2	Chuda	Chuda@123
3	Dasada	Dasada@123
4	Muli	Muli@123
5	Sayla	Sayla@123
6	Limbdi	Limbdi@123
7	Lakhatar	Lakhatar@123
8	Dhrangadhara	Dhrangadhara@123
9	Wadhawan	Wadhawan@123
10	Thangadh	Thangadh@123

❖ ૫.૧૪ VIP પ્રોટોકોલ

જિલ્લાની આપત્તિઓ અને તેની સંભાવના, ખતરા અંગે VIP અને VVIP ને સત્વરે જાણ કરવી જોઈએ જેથી VIP વ્યક્તિઓ સમુદાયમાં ગભરાટ ઓછો કરવામાં અને તંત્રને સાબરુ કરવામાં મદદરૂપ થાય. આવી માહિતીનાં આધારે VIP અને VVIP પોતાના આ ક્ષેત્રનાં પ્રવાસ અંગેપણ ફેર વિચારણાં કરી શકે. ઇમરજન્સીનાં સમયે VIP અને VVIP ની સ્થળ મુલાકાતોથી શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર જેવા કાર્યોમાં અવરોધ ન આવે તેનું ધ્યાન રાખવું.

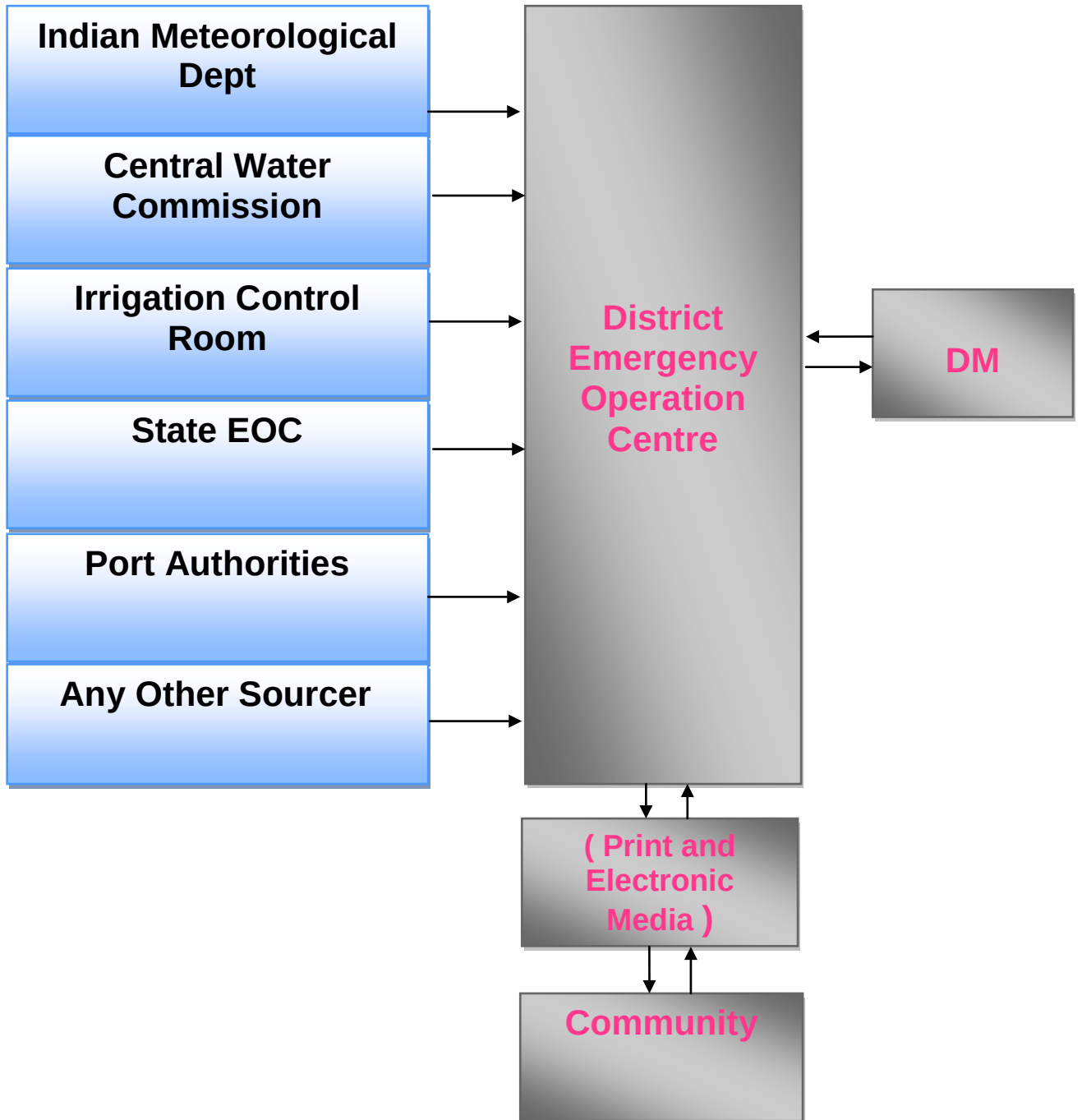
❖ ૫.૧૫ મીડિયા મેનેજમેન્ટ

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભૂમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની છે. માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખુબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઇપણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખુબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભૂમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિનાં સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરતા રહેવું જેથી બિનજરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારીવાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે. આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમિયાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવી.

પ્રકરણ-૬

પ્રતિભાવ પ્લાન

❖ ૬.૧ આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા



૬.૨ ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારનાં ટીમનાં સભ્યો.

કામગીરી	ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડન્ટ	મદદ કરતાં સભ્યો
સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશનલ સેન્ટર કે તાલુકાનાં અન્ય કંટ્રોલરૂમથી ચેતવણી મળતા તાલુકાનાં તમામ ગામો/ નગરપાલિકા વિસ્તાર સુધી માહિતી પહોંચાળવી	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી	- લાયઝન ઓફિસર / પ્રાંત અધિકારી - મામલતદાર / તાલુકા વિકાસ અધિકારી - પોલીસ કંટ્રોલ રૂમ - વાયરલેસ ઓપરેટર - મોબાઈલ ઓપરેટર્સ - કેબલ ઓપરેટર્સ - બી.એસ.એન.એલ. - સ્ટેશન હેડ એફ.એમ. રેડીયો - પી જી વી સી એલ - અન્ય કંટ્રોલરૂમ ઈન્ચાર્જ

ગામડાઓમાં પરંપરાગત ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવેલી છે. દા.ત. ધાર્મિક સ્થળે મુકવામાં આવેલ લાઉડ સ્પીકર કે દાંડીયુ પીટીને ગામનાં લોકો ચેતવણીની કામગીરી કરી શકે છે

આ સિવાય આ સંદર્ભમાં આફતો દરમિયાન પોલીસ વિભાગ ચેતવણી આપવા, સાચી માહિતી ફેલાવવા અને તાત્કાલિક સ્થળાંતર કરવામાં મહત્વનો ભાગ ભજવે છે. જિલ્લાનાં તમામ પોલીસ સ્ટેશનમાં વાયરલેસ સેટ તેમજ વાયરલેસ સેટ ધરાવતા વાહનો ઉપલબ્ધ છે. જેની મદદથી ચેતવણી પહોંચાળી શકાય છે

આ ઉપરાંત આ તાલુકાનાં ગામોમાં દુધ સહકારી મંડળી કે ધાર્મિક સ્થળો એ મુકવામાં આવેલ સાયરન અથવા લાઉડ સ્પીકરનાં ઉપયોગ ઝડપથી ચેતવણી પહોંચાળવા માટે થઈ શકે છે.

૬.૩ DEOC (જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્ર) ની સક્રિયતા.

DEOC જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્ર એ આપત્તિ સમયે સંકલન તેમજ રાહત અને બચાવ કામગીરી માટેનું મુખ્ય કેન્દ્રબિંદુ છે. જિલ્લામાં L-1 ડિઝાસ્ટરની સ્થિતિમાં જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્ર DEOC સક્રિય થઈ અને કામગીરી બજાવે છે. L-2 ડિઝાસ્ટરની સ્થિતિ દર્શાતા SEOC નાં સંકલનથી DEOC સક્રિય થઈ કામગીરી બજાવે છે.

૬.૪ DEOC ની મુખ્ય કામગીરી.

- આપત્તિ અંગેની માહિતી મેળવવી તેનું આંકલન કરવું તથા પ્રતિભાવ અંગે સંકલન કરવું.
- જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની માહિતી હાથ વગી રાખવી.
- પ્રતિભાવકોને જરૂરીયાત પ્રમાણે સંસાધનો પુરા પાડવા અને વખતો વખત ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવું.
- સ્થાનિક કક્ષાએ આપત્તિઓનો સરળતાથી વ્યવસ્થાપન થઈ શકે તે અર્થે નીતિઓ ઘડવી પ્રતિભાવકો માટે SOP તૈયાર કરવી.

- તમામ સ્તરનાં પ્રતિભાવકો માટે સંકલન સાધવું.
- કાયદો અને વ્યવસ્થાની સ્થિતિ જાળવવી.
- ફાયર બ્રિગેડ, આરોગ્ય તેમજ અન્ય જરૂરી સંસાધનો સરળતાથી મળી રહે તે અંગે વ્યવસ્થાપન કરવું.
- DEOC ની સુરક્ષા જાળવવી.
- જાણકાર અને અનુભવિ અધિકારી/કર્મચારીઓનાં અનુભવોનો ઉપયોગ કરી પ્રતિભાવની કામગીરીમાં મદદરૂપ થવું.
- આપત્તિને સંભવિત અસરને ધ્યાને લઈ ગામ, શહેર, તાલુકા કે જિલ્લાનાં રહીશોને સમયસર ચેતવણી પહોંચાળવાની કામગીરી કરવી.
- લોકો સુધી ચેતવણી ઓછામાં ઓછા સમયમાં પહોંચે તેનું આયોજન કરવું.
- પ્રચાર-પ્રસારનાં માધ્યમો સાથે સંકલન કરી લોકો સુધી સાચી માહિતી પહોંચાળવી.
- વિવિધ પ્રકારની મદદ મળી રહે તે અંગે આયોજન કરવું.

❖ ૬.૫ રાહત સામગ્રી વિતરણ.

- **ભોજન**
આપત્તિ પછી લોકોને ભોજન અંગેની તાત્કાલીક જરૂરીયાત જણાય છે. એવી પરિસ્થિતિમાં સરળતાથી સુકો નાસ્તો કે ભોજન વ્યવસ્થા રાહત કેમ્પોમાં રહેતા લોકો કે અસરગ્રસ્ત લોકો માટે તાત્કાલીક અસરથી કરવામાં આવે છે.
- **પાણી**
કુદરતી કે માનવસર્જિત આપત્તિઓનાં કારણે પીવાનાં પાણીની સમસ્યા સર્જાય છે. લોકોનાં આરોગ્યને ધ્યાને લઈ શુદ્ધ પીવાનું પાણી પળી રહે તે માટે સત્વરે આયોજન કરવામાં આવે.
- **આરોગ્ય**
આપત્તિ દરમ્યાન કે આપત્તિ પછી રોગચાળો ફેલાવાની શક્યતા ખૂબ વધારે હોય છે. લોકોની રહેણી-કરણી, પાણી અને સફાઈ, હંગામી આવાસની વ્યવસ્થા તેમજ વસ્તીની ગચતાનાં પરિણામે લોકોનું આરોગ્ય જોખમાય તેવી પરિસ્થિતિ ઊભી થાય છે. આપત્તિનાં કારણે સમયસર આરોગ્ય લક્ષી સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ થઈ શકતી નથી.
- **કપડા/વાસણ**
અસરગ્રસ્ત લોકોને જરૂરીયાત મુજબનાં કપડા તેમજ ઘરવખરી પહોંચાળવી.
- **હંગામી આવાસ.**
આપત્તિ કારણે અસરગ્રસ્ત લોકોને સ્થળાંતરીત કરાવી સલામત આશ્રય સ્થળે પહોંચાળવું તેમજ કુટુંબનાં લોકો પ્રમાણે જરૂરી સહાય અને સંસાધનો પુરા પાડવા.
- **રાહત કેમ્પ.**
રાહત કેમ્પો સારી જગ્યાએ તેમજ સરળતાથી લોકો પહોંચી શકે તે રીતે તૈયાર કરવું. સામાન્ય રીતે શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ, ધાર્મિક સ્થળો, રાહત કેમ્પ માટે યોગ્ય સ્થળ હોય છે. રાહત કેમ્પોમાં પીવાનાં પાણી, લાઈટ, નાહવા-ઘોવાની વ્યવસ્થા, આરોગ્ય લક્ષી સુવિધા અને જીવન જરૂરીયાત તમામ પ્રકારની સુવિધાઓ જેમ કે, પાણી, વિજળી, વાહન વ્યવહાર, આરોગ્ય સુરક્ષા જેવી સુવિધાઓ મળી રહે તે સુશ્રિત કરવું સાથે-સાથે રાહત કેમ્પમાં આસરો લઈ રહેલા અસર-ગ્રસ્તોનું યોગ્ય રીતે દસ્તાવેજી કરણ થાય તે સુશ્રિત કરવું.

૬.૬ વાવાઝોડુ પ્રતિભાવ.

જિલ્લામાં આવેલ નવલખી પોર્ટ દ્વારા અથવા તો સ્ટેટ કંટ્રોલરૂમ દ્વારા વાવાઝોડાની ચેતવણી મળતા પોર્ટ ઉપર વાવાઝોડા અંગેનું સિંગનલ મુકવામાં આવેલ છે. વાવાઝોડા જેવી પરિસ્થિતિ ઉભી થતા ગ્રામ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિને વાવાઝોડા દરમ્યાન ગામમાં આવેલ સલામત આશ્રય સ્થળો જેમ કે પ્રાથમિક શાળા, આંગણવાડી કેન્દ્ર, સમાજવાડી કે ધાર્મિક સ્થળોએ ખસી જવા સુચના આપવામાં આવેલ છે. તાલુકા કંટ્રોલરૂમ દ્વારા પ્રસારીત કરવામાં આવનાર ચેતવણી ગામનાં તમામ લોકો સુધી પહોંચી શકે તે અંગેની વ્યવસ્થા ગામમાં બનાવેલ ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહાર ટીમ દ્વારા ગોઠવવામાં આવશે, કેબલ ઓપરેટર, ઈલેક્ટ્રોનિક અને પ્રિન્ટ મિડીયા તેમજ સ્થાનિક પરમપરાગત સંસાધનો અને પદ્ધતિઓનાં ઉપયોગથી લોકોને ચેતવણી મળે, તે પ્રકારનું આયોજન ગ્રામ્ય સ્તરે કરવામાં આવેલ છે. મીઠાનાં અગરમાં કામ કરતા અગારીયાઓ સુધી વાવાઝોડા અંગેની માહિતી સરળતાથી પોહચે તે અંગેનું આયોજન મામલતદારશ્રી માળીયા (મી)નાં માર્ગદર્શન કરવામાં આવશે જરૂરી તમામ પ્રકારની મદદ જિલ્લા સ્તરેથી પુરી પાડવામાં આવશે.

૬.૭ પુર પ્રતિભાવ પદ્ધતિ.

ભારે વરસાદનાં કારણે જિલ્લાનાં ગામ, નગરપાલિકા કે તાલુકાઓમાં પુર જેવી પરિસ્થિતિ ઉદભવ થતા પ્રતિભાવ પદ્ધતિ માટે પહેલી જુન થી એક્ટ્રીસમી ઓક્ટોબર સુધી તાલુકા કક્ષાએ ૨૪ કલાક માટે મામલતદાર કચેરીમાં કંટ્રોલરૂમ શરૂ કરવામાં આવે છે. જેના માટે નાયબ મામલતદાર કક્ષાનાં એક અધિકારીને કંટ્રોલરૂમ ઈન્ચાર્જ તરીકે નિમિ પુર પ્રતિભાવ અંગે સંકલન, અન્ય તમામ કચેરીઓનાં પ્લાન મેળવવા તેમજ રીપોર્ટીંગ કરવાની જવાબદારી સુપ્રત કરવામાં આવે છે. એજ રીતે નગરપાલિકા વિસ્તાર માટે અલાયદુ કંટ્રોલરૂમ શરૂ કરવામાં આવે છે. સમગ્ર જિલ્લા માટે જિલ્લા કક્ષાએ કલેક્ટર કચેરીમાં ૩૬૫ દિવસ અને ૨૪ કલાક સતત કંટ્રોલરૂમ કાર્યરત રહે છે. ચોમાસા ઋતુ દરમ્યાન પોલીસ, આરોગ્ય, પાણી પુરવઠા, પી.જી.વી.સી.એલ., માર્ગ અને મકાન તેમજ રેલ્વે વિભાગ દ્વારા કંટ્રોલરૂમ પ્રારંભ કરવામાં આવે છે તેમજ જિલ્લાનાં કંટ્રોલરૂમ સાથે સંકલન કરવામાં આવે છે.

તાલુકામાં આવેલ તમામ માયનોર અને મેઝર ડેમ સાઈટ આવેલ નીચાણવાળા ગામો માંથી સ્વયંમ સેવકોને ફલ્ડ રેસ્ક્યુની તાલીમો આપવામાં આવેલ છે. પોલીસ અને હોમગાર્ડનાં જવાનોને પુર બચાવ માટે શોધ-બચાવની તાલીમો આપી તેમની કેપેસિટી બિલ્ડ કરવામાં આવેલ છે. મામલતદાર અને નગરપાલિકાઓને પુર-બચાવ કામગીરી માટે દોરડા, લાઈફ રીંગ અને લાઈફ જેકેટ આપવામાં આવેલ છે.

દરેક ગામમાં બનાવવામાં આવેલ શોધ-બચાવની ટીમનાં સભ્યોને પુર બચાવની તાલીમો આપવામાં આવેલ છે. નીચાણવાળા ગામો માંથી સ્વયંમ સેવકોની યાદી બનાવી તેઓને પુર બચાવ પદ્ધતિની તાલીમો અને શોધ-બચાવની તાલીમો આપવામાં આવેલ છે.

૬.૮ ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહાર.

તાલુકાનાં ગામોમાં ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહાર માટે ખાનગી ટેલીફોન, મોબાઈલ, વી.એચ.એફ. સેટ, એચ.એફ., રેડીયો, ટીવી જેવા સંદેશા વ્યવહારનાં સંસાધનો તેમજ સ્થાનિક પરમપરાગત પદ્ધતિઓનાં ઉપયોગ થકી લોકો સુધી સામાયાર ઝડપથી પહોંચાળવા માટેની વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવેલ છે. આ સિવાય તાલુકાઓમાં કેબલ કનેક્શનનાં સંચાલકો જુદા-જુદા ગામોમાં કેબલ કનેક્શનનાં સભ્યો ધરાવે છે. જેનાં માધ્યમથી પણ ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહારની કામગીરી થઈ શકે છે. તાલુકા સ્થળે વાયરલેસ પી.આઈ. ની અધ્યક્ષતામાં ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહારની ટીમ ની મદદથી ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહારની કામગીરી સરળતાથી કરી શકાય છે.

૬.૯ કંટ્રોલરૂમ માર્ગદર્શીકા.

સંદેશા વ્યવહારએ કંટ્રોલરૂમનું પરિણામકારક પાસુ છે. આથી ફરજપરનાં અધિકારીશ્રીઓ નીચે મુજબી બાબતોમાં લક્ષમાં લેવી જોઈએ, જેથી અસરકારક સંદેશા વ્યવહાર થઈ શકે અને આપત્તિ સમયે અને આપત્તિ બાદમાં તેને પહોંચી વળવા સુસજ્જતા કેળવી શકીએ, કંટ્રોલરૂમમાં રહેનાર અધિકારીશ્રી/ કર્મચારીશ્રીએ ફેક્ષ, ઝેરોક્ષ, જી-સ્વાન કે અન્ય સંદેશા વ્યવહારનાં સાધનોનાં ઉપયોગ અંગેની માહિતી રાખવી ઈચ્છનીય છે. તાલુકા કંટ્રોલરૂમમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓએ નીચે મુજબની માર્ગદર્શીકા ચુસ્તપણે પાળવા ચૂચના કરવામાં આવેલ છે.

માહિતી મેળવવી.

૧ માહિતી આપનાર વ્યક્તિ પાસેથી માહિતી મેળવતી વખતે ઘટના / બનાવની સંપૂર્ણ વિગત, સમય, સ્થળ તથા તારીખ સાથેની માહિતી સચોટ લેવી અને તાત્કાલીક નિયત નમૂનાના પત્રકમાં ભરીને રેકર્ડ પર રાખવી જોઈએ.

ખૂબ અગત્યનું : માહિતી આપનાર વ્યક્તિ સાથે ત્યારે જ સંપર્ક તોડવો / બંધ કરવો જ્યારે સંપૂર્ણ માહિતી લેવાઈ જાય / મેળવાઈ જાય એ ખૂબ જ આવશ્યક છે.

૧.૨ એ ઈચ્છનીય છે કે માહિતિ આપનાર જે ભાષામાં (હિન્દી, અંગ્રેજી, ગુજરાતી) માહિતિ કંટ્રોલરૂમમાં આવે તે માહિતિને પોતાની રીતે અનુવાદ કરવાનું ટાળી જે તે ભાષામાં જ માહિતી શબ્દો બદલાય તેજ રેકર્ડ પર લખવા જરૂરી છે.

૨ આફત સમયે ફોન પર કેવી રીતે વાત કરશો ?

- તમારો સંદેશો બને તેટલો ટૂંકાણમાં અને સ્પષ્ટ શબ્દોમાં મોકલો.
- ફોન લાંબો સમય વ્યસ્ત રાખશો તો અગત્યના કામસર તમારો સંપર્ક સાધવા માંગતી બીજી વ્યક્તિ તમારી સાથે વાત કરી શકશે નહીં જેથી સમાચાર મોડો મળશે.
- નંબર જોડતા પહેલા જે વાત કરવી હોય તે ટૂંકમાં કાગળ પર નોંધી લેવું.
- ફોન જોડીને પહેલા તમે કોણ છો અને ક્યાંથી બોલો છો તે સ્પષ્ટ શબ્દોમાં જણાવો.
- ફોન ઉપાડો ત્યારે ખૂબ જ વિવેકથી " આપ " કોણ બોલો છો ? તે જાણવાનો પ્રયત્ન કરો અને પછી સમાચાર મેળવો અને શક્ય હોય તો સમાચારઆપનારનો નંબર મેળવો.
- તમારે કોઈ મદદની જરૂર હોય તો વિગતો અને કારણોમાં પડવા વિના ચોકકસ પ્રકારની જરૂરીયાત જણાવો.
- આફત સમયે ફોન પર એક વ્યક્તિ એક જ વ્યક્તિ સાથે વાત કરી લે તે જરૂરી છે.
- યાદ રાખો આફત સમયે ફોન સૌના માટે અત્યંત ઉપયોગી સાધન છે તેનો સમજદારી ભર્યો અને યોગ્ય ઉપયોગ કરો.
- આફત સમયે ફોનનો ઉપયોગ અત્યંત મહત્વની વાતચીત પૂરતોજ કરીએ.
- ફોન પર મુદ્દાસર વાતચીત કરીએ.
- ફોન મદદ મેળવવા માટે છે અફવા ફેલાવવા માટે નહીં.
- ફોન હંમેશા ઉપયોગી બની શકે તેવી સ્થિતિમાં જ રાખીએ.
- ફોન લાઈનમાં ખામી જણાય તો તરત જવાબદાર અધિકારીને જાણ કરીએ.
- ટેલીફોનનો યોગ્ય રીતે ઉપયોગ કરવો એ આફત સમયે સલામતીનો એક ઉપાય છે.

માહિતિ આપવી.

- ૨.૧ જે કોઈ માહિતિ કંટ્રોલરૂમમાં આવી હોય તે સંદર્ભે જે તે સંબંધિત અધિકારીશ્રીને મૌખિક (ફોન દ્વારા) તથા નિયત નમૂનાના પત્રકમાં વિના વિલંબે પહોંચાડવી ખૂબ જ જરૂરી છે. આમ થવાથી ઘટના / બનાવ ને રીસ્પોન્ડ કરવાનું સરળ બને છે.
- ૨.૨ દરેક ખાતાના અધિકારીશ્રીના સંપર્ક નંબરો તથા સરનામાની વિગત દર્શાવતો પત્ર હંમેશા સાથે રાખવો જરૂરી છે.

સંબંધિત જોખમ વિષે.

તાલુકામાનાં કેટલાંક વિસ્તારો જુદી જુદી આપત્તિઓના સંદર્ભમાં જોખમ હેઠળ આવરી લેવાયા છે. જેમ કે નિયાણવાળાના તમામ વિસ્તારો અને તેના વિસ્તારમાં આવેલ વોકડા તેમજ પુર તથા અન્ય જોખમી વિસ્તારની પાટી કંટ્રોલરૂમમાં હાથવગી રાખવામાં આવેલ છે..

વિસ્તારોની કંટ્રોલરૂમ માં અગાઉથી નકશા સહિતની માહિતી રાખવી જરૂરી છે.

પૂર્વતૈયારી

- ૪.૧ તાલુકાનાં ડેમના / નદીના કારણે પુર જેવી સ્થિતિ સર્જાતા લોકોને ચેતવણી આપવાની વ્યવસ્થા માટે જે તે વિસ્તારમાં સાયરન તેમજ ચેતવણીનાં અન્ય ઉપકરણોનાં માધ્યમથી ચેતવણીની વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવેલ છે. સલામત આશ્રય સ્થળોની ચકાસણી કરી સ્થાળાતરણ માટે જવાબદાર અધિકારીની નિમણૂક કરવામાં આવેલ છે..
- ૪.૨ લોકોની ભાગીદારી થી સલામત આશ્રય સ્થાનોમાં લોકોનું સ્થળાંતર કરાવવું અને તેની નોંધ કંટ્રોલરૂમના રેકૉર્ડમાં કરવી / કરાવવી. શાળા બોર્ડનાં શિક્ષકની નિમણૂક સલામત આશ્રય સ્થળનાં ઈન્ચાર્જ તરીકે કરવામાં આવેલી છે.

૪.૩ સાધનો :

કંટ્રોલરૂમના ઉપયોગમાં લેવાતા સાધનો જેવા કે વાયર લેસ, ફોન, સેટેલાઈટ ફોન, બેટરી, વાયરીંગ, ફેક્સ મશીન, રેડિયો (સેલવાળો ઈચ્છનીય છે.), ટી.વી. જનરેટર (ચાલુ હાલતમાં તથા જરૂરી બળતણ સહિત) મીણબતીઓ બાકસ, ટોર્ચ (સેલવાળી) વગેરે ચાલુ હાલતમાં હોવા જોઈએ એટલું જ નહીં રોજે રોજ તેની ચકાસણી થવી જોઈએ.

ખામી યુક્ત સાધનોને તાત્કાલીક અસરથી રીપેર કરાવી લેવા જોઈએ આ સિવાય આવા સાધનો રીપેર કરી શકે તેવા એક વ્યક્તિની સતત હાજરી કંટ્રોલરૂમમાં હોવી જોઈએ. અથવા આવા વ્યક્તિના નામ સરનામાં અને ટેલીફોનની વિગત પણ કંટ્રોલરૂમમાં હોવી જોઈએ.

જોકે એ સારી બાબતએ રહેશે કે આવા સાધનોની ક્ષતિ પ્રાથમિક ઉપચાર આપીને ચાલુ કરી શકે તેવું સામાન્ય જ્ઞાન કંટ્રોલરૂમમાં ફરજ બજાવતા અધિકારી મેળવી લે.

૪.૪ સ્ટેશનરી :

કંટ્રોલરૂમમાં જરૂરી સ્ટેશનરીનો જથ્થો હોવો જરૂરી છે. નિયત નમૂનાના પત્રકો, રજીસ્ટરો, કોરા કાગળ, પેન (ચાલુ હાલતમાં) ટેગ, ટાંકણી ઈત્યાદિ પૂરતા પ્રમાણમાં હોવા જરૂરી છે.

૪.૫ માનવ સંશાધન :

કંટ્રોલરૂમના ટેબલ પર અથવા તેની આસપાસ મોટા અક્ષરે લખેલા / છાપેલા સંપર્કના અધિકારીશ્રીઓના નામ, સરનામા, ફોન નંબર ઉપયોગી થઈ પડે તેવા સ્વયંસેવકો, સંસ્થાઓના ફોન નંબર અને ચાવી રૂમ, વ્યક્તિઓના પણ નામ, સરનામા, ફોન નંબર લગાડેલા હોવા જોઈએ આ વિગતોમાં અખબાર સ્થાનિક, પ્રાદેશીક અને રાષ્ટ્રીય તથા માહિતી ખાતાના સંપર્ક નંબરોનો પણ સમાવેશ થઈ જાય છે.

આમ કરવાથી આપત્તિના સમયે અને બાદમાં જરૂરી સૂચના, આદેશ વગેરેનું વિના વિલંબે પાલન થઈ શકે.

૫. રેકૉર્ડ :

કંટ્રોલ રૂમમાં દરેક માહિતિનું (આવન – જાવન) રેકૉર્ડ થવું જરૂરી છે. આ માટેના નિયત નમૂનાના પત્રકોનો જ ઉપયોગ કરવો જરૂરી છે. "વધારાની માહિતિ" એવું શિર્ષક આપીને અન્ય કે વધારાની માહિતિ મુખ્ય પત્રક સાથે જોડી શકાય. આ માટેના નિયત પત્રકોની નકલ આ સાથે જોડેલ છે.

૬. પ્રેસ (મિડિયા) :

અખબારી પ્રતિનિધિઓને અથવા તેની કચેરી ને કંટ્રોલરૂમમાંથી માહિતી આપતી વખતે ધ્યાને લેવાના મુદ્દા.

૧. સૌથી પહેલી અને અગત્યની બાબત એ છે કે ઉપરી અધિકારીશ્રીની સૂચના કે પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા સિવાય કોઈ માહિતી અખબારી પ્રતિનિધિને આપવી નહિ.
૨. જે માહિતિ અખબારને આપવમાં આવે તે હકીકત ની માહિતી જ હોવી જોઈએ. માહિતી આપનાર અધિકારીશ્રી એ અભિપ્રાયો વલણો, પૂર્વ ગ્રહોને બાકાત રાખીને માહિતિ આપવી જોઈએ.
૭. **કો-ઓર્ડીનેશન :**
- ૭.૧ સૌપ્રથમ તો કંટ્રોલરૂમમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રીઓ અને સ્ટાફ વચ્ચે દરેક બાબતમાં સંકલન.
- ૭.૨ કંટ્રોલ રૂમના અધિકારીશ્રીઓ સ્ટાફ અને ઉપરી અધિકારી તથા કલેક્ટર સાહેબ સાથે સંકલન.
- ૭.૩ કંટ્રોલરૂમના અધિકારીશ્રીએ અને અન્ય સંબંધિત ખાતાઓ (કન્ટીજન્સી પ્લાન મુજબ) ના અધિકારીશ્રીઓ અને તેમની કચેરીઓ સાથે સંકલન.
- ૭.૪ કંટ્રોલ રૂમના સ્ટાફ અને જિલ્લા / તાલુકાના લાયઝન ઓફીસર સાથે સંકલન.
- ૭.૫ જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ અને તાલુકા કંટ્રોલરૂમ વચ્ચે સંકલન.
- ૭.૬ કંટ્રોલરૂમ અને માહિતિખાતું તથા હવામાન ખાતા સાથે સંકલન.
- ૭.૭ આ સિવાય જ્યાં જરૂરી લાગે ત્યાં કંટ્રોલરૂમના અધિકારીશ્રીઓએ / સ્ટાફે સંકલન સાધવું અને સંકલન થી જ જરૂરી કાર્યવાહી કરાવવી જોઈએ.

આમ થવાથી આપત્તિના સમયે અને બાદમાં ઓછા સમયમાં પરિસ્થિતિને સમજી શકાય છે. તેમજ પહોંચી વળવા ની સજ્જતા કેળવી શકાય છે.

કંટ્રોલરૂમનો નમૂનાઓ પત્રક:-

૧. ઘટના / બનાવની માહિતી આપનારનું નામ.
 ૨. સરનામું. (ફોન નંબર સહિત)
 ૩. સ્થળ. (માહિતી કયા સ્થાનેથી આપી રહ્યા છો ?)
 ૪. સમય. (માહિતી મળ્યાનો સમય)
 - ૪.૧ બનાવ બન્યાનો સમય.
 ૫. તારીખ.
 ૬. બનાવની વિગત. (બની શકે તેટલી સ્પષ્ટતા સાથે)
 ૭. સારાંશ.
 ૮. મળેલ સંદેશા (મેસેજ) નાં અનુસંધાને કરવામાં આવેલી કાર્યવાહીની વિગત.
 - ૮.૧ સૌપ્રથમ ઘટનાની/નાવની જાણ કોને કરી?
 - ૮.૨ ત્યાર બાદ અન્ય કોને કોને જાણ કરી ?
 - ૮.૩ જરૂરી આવેશો સુચના જારી કર્યાની નોંધ.
 - ૮.૪ આ આદેશો/સુચના કયા વિભાગને/તાલુકાને/ગામને જારી કર્યા તેની નોંધ.
 - ૮.૫ તે વિભાગ/તાલુકા/ગામો માંથી મળેલ પ્રતિભાવની નોંધ.
 - ૮.૬ સમગ્ર કાર્યવાહીની ઉપલા અધિકારીશ્રીને જાણ કર્યાની નોંધ.
 - ૮.૭ આ સિવાય જે કાંઈ જરૂરી કાર્યવાહી કરી / કરાવી હોય તેની નોંધ.
 ૯. ફોલોઅપ. (આનુશાંગિક કાર્યવાહી).
 - ૧.
 - ૨.
 - ૩.
 - ૪.
- અહેવાલ તૈયાર કરનાર :-
 નામ :-
 હોદ્દો :-
 સહી. :-
 વિશેષ નોંધ જો હોય તો. :-

કોમ્યુનિકેશન માટે મુખ્ય જરૂરિયાત:-

કોમ્યુનિકેશનએ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટેની મુખ્ય કામગીરી છે, સુચારુ કોમ્યુનિકેશન માટે નીચે મુજબની મુખ્ય જરૂરિયાતો ધ્યાને લેવા યોગ્ય છે.

૧. સંચાર વ્યવસ્થા માટે અધ્યતન કંટ્રોલરૂમ જરૂરી છે.
૨. કંટ્રોલરૂમનાં સંચાલન માટે કોમ્યુનિકેશન ઓફિસરની નિમણૂક જરૂરી છે.
૩. કંટ્રોલરૂમમાં રાઉન્ડ ધ કલોક જવાબદારી પૂર્વક કામ કરી શકે તેવા શિપ્ટ પ્રમાણે ઓછામાં ઓછા – ૨ ઓપરેટર.
૪. ફરીયાદની નોંધણી ઓન લાઈન થાય આગળ કોમ્યુનિકેશન વાન, જેમાં કોમ્યુનિકેશનનાં સાધનો ગોઠવવા.
૫. તમામ વાહનોમાં વી.એચ.એફ. સેટ ગોઠવવા.
૬. અન્ય ફાયર તમામ ફાયર સ્ટેશન વોય રૂમ બનાવવા તથા તમામ વોય રૂમમાં રાઉન્ડ ધ કલોક ઓપરેટરની વ્યવસ્થા કરવી તથા વોય રૂમનાં ઓપરેટરે મુખ્ય કંટ્રોલરૂમમાં કોમ્યુનિકેશન ઓફિસર સાથે સંકલનમાં રહેવું.



૬.૧૦ શોધ અને બચાવ.

શોધ-બચાવની કામગીરી માટે પોલીસ, એસ.આર.પી., હોમગાર્ડ, ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ સેન્ટર-રાજકોટ, ફાયર બ્રિગેડ, એન.સી.સી., એન.એસ.એસ. સ્થાનિક તરવૈયાઓને સાથે રાખી ગ્રામ્ય સ્તર સુધી શોધ-બચાવ ની ટુંકડીઓ બનાવવામાં આવેલ છે. વધુ જરૂરીયાત પડતા NDRF નાં જવાબનોની મદદ લઈ શકાય છે. GSDMA એ દ્વારા નગરપાલિકાઓને તેમજ મામલતદારશ્રીને શોધ-બચાવની કામગીરીમાં ઉપયોગમાં આવી શકે તેવા સંસાધનો જેમ કે, લાઈફ જેકેટ, લાઈફ બોયા, દોરડા, આપવામાં આવેલ છે. જેનો ઉપયોગ કરી શોધ-બચાવની કામગીરી થઈ શકે છે. આ ઉપરાંત પોલીસ સ્ટેશનનો સ્ટાફ, હોમગાર્ડનાં જવાનો અને ગ્રામ્ય વિસ્તારનાં સ્વયંમસેવકોને શોધ-બચાવની કામગીરી માટેની સઘન તાલીમ આપવામાં આવેલ છે. આફત આવ્યાનાં તુરંત બાદ સૌથી વિકટ પરિસ્થિતીઓમાં ફસાયેલ વ્યક્તિઓને શોધ અને બચાવની કામગીરી કરવાની થાય છે. શોધ અને બચાવની કામગીરી માટે ઘણા બધાં સાધનોની જરૂરીયાત ઉભી થાય છે. આ સાધનો કદાચ એક જગ્યાએ ઉપલબ્ધ ન પણ હોય છતાં એ વિશેની માહિતી હોવી અત્યંત જરૂરી છે. આવા જરૂરી સાધનસામગ્રીઓ જરૂરીયાત હોય એવી જગ્યાએ તાત્કાલિક ખસેડી શકાય અને લોકોને થતી જાનહાનિ અટકાવી શકાય. દરેક ગામમાં ઉપલબ્ધ એવા હંગામી તથા સલામત રહેઠાણોનું લીસ્ટ દર્શાવેલ છે કે, જ્યાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને તાત્કાલિક ખસેડી શકાય. એ સિવાય દરેક ગામમાં ઉપલબ્ધ એવા સાધનો કે જે આફતો દરમિયાન ઉપયોગી છે. ગામમાં ઉપલબ્ધ સ્થાનિક સાધનોનો ઉપયોગ કરી શોધ અને બચાવનીનાં કાર્યકરોની તાલીમ રાજકોટ ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીઝનાં જવાનો દ્વારા આપવામાં આવેલી છે. દરેક ગામમાંથી ૪ થી ૫ શારીરિક અને માનસીક રીતે સક્ષમ તેમજ તરવૈયાઓની યાદી બનાવી તાલીમ આપવામાં આવેલ છે.

૬.૧૧ પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય સેવાઓ.

ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહાર અને શોધ અને બચાવ બાદ સૌથી મહત્વની બાબત ઈજાગ્રસ્ત લોકોને પ્રાથમિક સારવાર આપવાની છે. જિલ્લા મુખ્ય આરોગ્ય અધિકારીશ્રીની અધ્યક્ષતામાં લોકોને આરોગ્યલક્ષી સુવિધાઓ મળી રહે, તે અર્થે જિલ્લામાં આવેલ, તમામ સી.એચ.સી., પી.એચ.સી. સેન્ટરનાં મેડીકલ ઓફિસર તેમજ ખાનગી પ્રેક્ટીશનરનાં સહકારથી તમામ ગ્રામ્ય સ્તર સુધી પ્રાથમિક સારવારની સુવિધા મળી રહે તે અર્થે પ્રાથમિક સારવાર કાર્ય દળોની રચના કરવામાં આવેલ છે અને આ કાર્ય દળનાં સભ્યોને પ્રાથમિક સારવારની તાલીમ આપવામાં આવેલ છે. ગામમાં કાર્યરત આશા વર્કર, આંગણવાણી વર્કર અને પ્રાથમિક શાળાનાં ઉપલબ્ધ પ્રાથમિક સારવાર પેટી સ્થાનિક પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રમાંથી નિયમિત રીતે ચકાસી જરૂરી સંસાધનો/દવાઓ ઉપલબ્ધ રહે તે સુનિશ્ચિત કરવા સંબંધિત પી.એચ.સી.નાં મેડિકલ ઓફિસરને જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી દ્વારા સુચના આપવામાં આવેલ છે. ખાનગી હોસ્પિટલ, સરકારી હોસ્પિટલો, ટ્રસ્ટ સંચાલીત હોસ્પિટલોમાં ઉપલબ્ધ ક્રિટિકલ સપ્લાય તેમજ માનવબળ દ્વારા વિશેષ આરોગ્યલક્ષી સારવાર ઉપલબ્ધ થઈ શકે તેનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. અસરગ્રસ્તને હોસ્પિટલ સુધી પહોંચાણવા માટે સરકારી, ખાનગી અને ૧૦૮ એમ્બ્યુલન્સની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે.

જિલ્લાનાં તાલુકા/ગ્રામ્ય સ્તરે આવેલ તમામ સરકારી તથા ખાનગી આરોગ્ય કેન્દ્રો, પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, સબ સેન્ટરો, ટ્રસ્ટનાં દવાખાનાઓનીનાં મેડીકલ સ્ટાફ આપત્તિ સમયે પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય કામગીરી માટે મદદરૂપ થઈ શકે છે.

આફત સમયે આરોગ્ય વિભાગને કરવાની થતી કામગીરી.

- આપત્તિનાં ભોગ બનેલ લોકોને પ્રાથમિક સારવાર માટેની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.
- પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર જરૂરી જીવન રક્ષક દવાઓને પુરતો જથ્થો, રસીઓ, જંતુનાશક દવા, ક્લોરીનની ટેબલેટ વિગેરે ઉપલબ્ધ રાખવા.
- પ્રાથમિક સારવારનાં સાધનોની વ્યવસ્થા રાખવી.
- હાડકાના સર્જન, બાળકોનાં નિષ્ણાંત તથા ફિજિશ્ફન વિગેરેની સહાય મેળવવી.
- રોગચાળો ફાટી ન નીકળે, તે માટે અગમચેતીનાં તમામ પગલાઓ લેવા.
- અર્બન મેલેરીયા વિભાગ દ્વારા ખાડામાં ભરાયેલ રહેલા પાણી ઉપર જંતુનાશક દવાઓ વિગેરેનો છંટકાવ કરવો.
- મેલેરીયા રોગચાળો ફાટી ન નીકળે, તે માટે ક્વીનાઈનની ટીકડીઓ તથા ક્લોરીન પાવડરનો કુવા-તળાવ-વાવમાં છંટકાવ કરવો.

૬.૧૨ સ્થળાંતર અને કામચાલાઉ રહેઠાણ.

પુર, વાવાઝોડા કે ભૂકંપ દરમિયાન તાત્કાલિક આશ્રય લઈ શકાય તે માટે જિલ્લાનાં તાલુકાઓ તમામ ગામમાં આવેલ શૌક્ષણિક સંસ્થાઓ, ધાર્મિક સ્થળોએ હંગામી આવાસ તૈયાર કરવાનાં થાય છે, તેના માટે સબ ઝોનલ ઓફિસર તેમજ સબંધીત ગામનાં તલાટી દ્વારા સલામત આશ્રય સ્થળોની ચકાસણી કરાવી તેની અદ્યતન યાદી હાથવગી રાખવામાં આવેલ છે. અને સ્થળાંતરણ માટેની સલામત રૂટ અને ઉપયોગી વાહન અંગેની પૂર્વ વ્યવસ્થા ગ્રામ્ય સ્તરે બનાવવામાં આવેલ સ્થળાંતરણ અને હંગામી આવાસ કાર્યજૂથનાં સભ્યો દ્વારા કરવામાં આવેલ છે. વિલેજ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાનમાં એકઠી કરાયેલી માહિતી મુજબ કમ્યુનીટી હોલ, પ્રાથમિક શાળા તથા મંદિર જેવા સ્થળો જેમનો ઉપયોગ દરેક ગામમાં આવી આફતો દરમિયાન સલામત સ્થળ તરીકે થાય છે. આથી એ અત્યંત જરૂરી બની જાય છે કે દરેક ગામ તથા તાલુકો એવા સલામત સ્થળોનું રેટ્રોફીટીંગ કરાવે તથા ધ્યાન રાખે કે એ બાંધકામનાં નિયમો મુજબ તથા વિવિધ આફતો રક્ષિત હોય. જિલ્લામાં આવેલ સલામત આશ્રય સ્થળોની વિગત એનેક્ષર માં આપવામાં આવેલ છે.

ગામમાં રહેતા ભારે વાહન ધારકોનાં મદદથી અસરગ્રસ્તોને સલામત આશ્રય સ્થળ ખસેડવાની વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવશે. ગામમાં આવેલ પ્રાથમિક શાળાના શિક્ષકને સલામત આશ્રય સ્થળનાં ઈન્ચાર્જ તરીકે નિમવામાં આવશે. શિક્ષકએ ગ્રામ પંચાયતનાં સભ્યો, વિલેજ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ કમિટિનાં સભ્યો તેમજ સબ ઝોનલ ઓફિસરનાં સંકલનમાં રહી, સલામત આશ્રય સ્થળે આનુસંગિક વ્યવસ્થા માટે સંકલન કરવાનું રહેશે.

સલામત આશ્રય સ્થળે આશ્રય લઈ રહેલા અસરગ્રસ્તોને જરૂરી સહાય સબ ઝોનલ ઓફિસર, તલાટી અને વિલેજ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ કમિટિનાં સદસ્યો સાથે રહી જરૂરી કેસડોલ્સ અને રાહત સામગ્રીનું વિતરણ કરવામાં આવશે, જેની વિગતવાર નોંધ લાયઝન ઓફિસર અને ઝોનલ ઓફિસરને રોજે-રોજે મોકલવાનું રહેશે.

આ સાથે જોડેલ એનેક્ષર માં દરેક તાલુકામાં ઉપલબ્ધ એવા સલામત સ્થળો દર્શાવે છે કે, જેનો આફત દરમિયાન સ્થળાંતર માટે ઉપયોગ થઈ શકે દરેક ગામની ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહારની કાર્યદળ તાલુકા કક્ષાની ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહારનાં સંકલનમાં આફતો દરમિયાન આ પ્રકારનાં સલામત સ્થળોએ લોકોને ખસેડવામાં મદદ કરશે.

આફત સામે તાત્કાલિક સાવચેતીનાં પગલા લેવામાં સ્થળાંતર કરવામાં, સાચી માહિતી ઝડપી ફેલાવવામાં અફવાઓથી લોકોને બચાવવામાં તથા આફતોથી થતાં નુકશાન થી બચાવવામાં તાલુકા તથા ગ્રામ્ય સ્તરેનું આ કાર્યદળ સૌથી મહત્વનો ભાગ ભજવી શકે છે.

સલામત રહેઠાણોની વાત કામચાલાઉ (હંગામી) રહેઠાણો માટે પણ એટલી જ સાચી છે. ભૂકંપની બાબતમાં ખુલ્લુ મેદાન એ સૌથી શ્રેષ્ઠ એવું સલામત સ્થળ છે. એ જે રીતે પૂર દરમિયાન ઉચાણવાળા વિસ્તારો બાજુ સ્થળાંતર વધુ સલાહભર્યું અને સલામત છે.

તાલુકામાં આવેલ કોલેજ, હાયરસેકન્ડ્રી સ્કુલ, સેકન્ડ્રી સ્કુલ, પ્રાથમિક શાળા, આંગણવાડી કેન્દ્ર તેમજ સમાજવાડીઓ તેમજ અન્ય ધાર્મિક સ્થળો જેવા સલામત આશ્રય સ્થળોનો ઉપયોગ હંગામી આવાસ તરીકે થઈ શકે છે.

પત્રક નંબર – ૧

સલામત આશ્રયસ્થળ માહિતી પત્રક

ક્રમ	સલામત આશ્રય સ્થળનું સરનામું	આશ્રય લઈ રહેલા અસરગ્રસ્તો						ચૂકવેલ કેસડોલ્સ	રિમાર્ક્સ
		સ્થળાંતરણ કરવામાં આવેલ સ્થળ/ફળીયાનું નામ	અસરગ્રસ્તોની સંખ્યા						
			પુરુષ	સ્ત્રી	૦-૬ વર્ષનાં બાળકો	૬૫ વર્ષથી ઉપરનાં વૃદ્ધો	વિકલાંગ/ લાંબીમાંદગી ભોગવી રહેલા અસરગ્રસ્તો		
૧									
૨									

૬.૧૩ નુકસાન સર્વે.

આપત્તિ દરમ્યાન થયેલ નુકશાનનો ક્યાસ મેળવવા માટે લાયઝન અધિકારીશ્રીએ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, બાંધકામ એશોસીએશન, એન્જનીયરીંગ એશોસીએશનનાં પ્રતિનિધી, તાલુકા પંચાયત પ્રતિનિધી, દરેક ગામમાંથી ૧—શિક્ષક, રેવન્યુ તલાટી તથા પંચાયતનાં સદસ્યોના મદદથી નુકસાન સર્વેદળ બનાવેલ છે. જે આપત્તિ દરમ્યાન થયેલ નુકશાનની વિગત મામલતદારશ્રી તાલુકાનાં લાયઝન અધિકારીને આપશે તેમજ તાલુકાનો સંકલિત અહેવાલ લાયઝન અધિકારીશ્રી જિલ્લાનાં નોડલ ઓફિસરશ્રીને સુપ્રત કરશે.

૬.૧૪ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની વ્યૂહરચના.

જિલ્લામાં આફત વ્યવસ્થાપન માટે તબક્કાવાર, સમયાંતરે અને નિયમિત પણે સમયબદ્ધ કાર્યવાહી કરવનું આયોજન છે.

૧. આફત વ્યવસ્થાપન પ્લાન અદ્યતન રાખવા સુનિશ્ચિત કરવામાં આવેલ છે. જેમાં ખાસ કરીને સંશાધનો અને સંપર્ક માહિતી અદ્યતન રાખવામાં આવે.
૨. વર્ષમાં બે વખત બનાવટી ક્વાયત યોજવામાં આવે.
૩. ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ સાથે સંકળાયેલા અગત્યનાં વ્યક્તિઓને રીફ્રેશલ તાલીમ આપવામાં આવે.
૪. તાલુકાનાં લાયઝન અધિકારી સહીત સંબંધકર્તા ખાતા વિભાગોનાં સર્વે કર્મચારીઓ / અધિકારીઓ આફતનાં સંજોગોમાં તાત્કાલિક પ્રતિભાવ (પ્રતિક્રિયા) આપી પોતાની ફરજ બજાવવા આપમેળે ધસી જાય તેવું વાતાવરણ ઉભું કરવામાં આવે.
૫. ગ્રામ્ય કાર્યદળોને આફત સમય—સંજોગોની કામગીરી માટે તાલીમ બદ્ધ કરવામાં આવે.
૬. રાજ્યની જુદી-જુદી યોજનાઓનાં ભંડોળમાંથી હાથ ધરવામાં આવનાર વિકાસ કામો પૈકી ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ માટેની ખૂટતી કડીરૂપ કામો સુવિધાઓ માટે અગ્રતાનાં ધોરણે પસંદગી કરી માળખાગત સંશાધનોમાં વૃદ્ધિ થાય તેવી ગોઠવણ કરવામાં આવે.
૭. જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ રાઉન્ડ ધ કલોક ૨૪ કલાક ૩૬૫ દિવસ માટે ચાલુ રહે છે.
૮. જિલ્લા કંટ્રોલરૂમને અદ્યતન કરી આફત વ્યવસ્થાપન માટે ખૂટતી સુવિધાઓ—સવલતો ઉભી કરવામાં અને અદ્યતન માહિતી રાખવાનો ખ્યાલ રાખવામાં આવે.
૯. હવામાન ખાતા તરફથી જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ મારફતે તેમજ સિંચાઈ વિભાગ મારફતે મળતી આગોતરી ચેતવણીઓ અંગે ગંભીરતા દાખવી સમયસર માહિતી છેવાડાનાં વ્યક્તિ—સમુદાય સુધી પહોંચે તે માટે આયોજન બદ્ધ કામગીરી કરવામાં આવે.
૧૦. જિલ્લા તંત્ર સાથે જીવંત સંપર્ક રાખી જરૂર પડયે શોધ અને બચાવનાં સાધનો ઉપલબ્ધ કરવા, સ્થળાંતર જેવી અગત્યની બાબતમાં સરકારી તંત્ર, ફાયર બ્રિગેડ, ઔદ્યોગિક, ગૃહો, સ્વૈ.સંસ્થાઓ સાથે સંકલન કરી નુકશાન ઘટાડવા માટે તંદુરસ્ત કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે.
૧૧. જિલ્લા તંત્ર સાથે તથા સ્થાનિક સંસ્થાઓ, દાતાઓ, ઉદ્યોગ ગૃહો વિગેરે સાથે સંકલન કરી રાહત સામગ્રી મેળવી, યોગ્ય અને જરૂરીયાત મંદોને સમયસર વિતરણ થાય તે માટે પરિણામલક્ષી કામગીરી કરવામાં આવે.
૧૨. નુકસાન પામેલ રસ્તા, પુલો, ઈત્યાદિની મરામત માટે તથા જનજીવન ઝડપથી સામાન્ય અને પૂર્વવત બને તે માટે પદ્ધતિસરની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે.

૬.૧૫ સંભવિત કુદરતી આપત્તિ સમયે વધારાનાં લેવાપાત્ર પગલા અંગેનાં સુચના.

કુદરતી આપત્તિઓ સાથે મહત્તમ ખુવારી નિવારી શકાય તેમજ ઉપલબ્ધ માનવબળ તથા સાધનસામગ્રીનો યથાસમયે યોગ્ય ઉપયોગ થઈ શકે તે માટેનાં સુચનો નીચે મુજબ છે.

૧. જિલ્લા સ્તરે નકકી કરવામાં આવેલ વિવિધ ટુકડીઓને સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્ર વિસ્તારની રોજ બરોજની માહિતી મેળવી તથા આ ટુકડીનાં વડાઓ સાથે સંકલનમાં રહેવું તથા કાર્યદળને સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રમાં તેઓને કામ કરવામાં પડતી મુશ્કેલીઓ અંગે ચર્ચા — વિચારણા કરી શક્યતા મુશ્કેલીઓ નિવારવા પગલાં લેવા.
૨. જિલ્લાની આફતોના ઈતિહાસને ધ્યાને લઈ આવી પડતી આપત્તિનાં સમયે લેવાનાં આગોતરા પગલા અંગે પુરે-પુરી સમજ આપી તાલુકાની કે ગામની ભૌગોલિક સ્થિતિ લક્ષમાં રાખી ગ્રામ્ય સ્તરે બનાવવામાં

- આવેલ ગ્રામ્ય આફત વ્યવસ્થાપન સમિતિ તથા સબઝોનલ ઓફિસરને સુસજ્જ રહેવા ચોકક્સ આયોજન મુજબ કામગીરી સતત કાર્યરત કરવી.
૩. લોકોમાં સમાચાર પત્રોમાં આવતા ખબરોની સચોટ અસર થાય છે. સમયસર તથા સાચી માહિતી જનતા સુધી પહોંચે તેનું આયોજન કરવું જેથી જનતામાં ગેર સમજ, ગુસ્સો તથા જીજ્ઞાસાને સોંતોષી શકાય માટે જ પ્રચાર પ્રસારનાં માધ્યમો દ્વારા સત્ય હકીકત વહીવટી તંત્ર દ્વારા લોકો સુધી પહોંચાડવાનું આયોજન કરી રખાય તથા ને મુજબની કાર્યવાહી થાય. તેની તકેદારી રખાય. વહીવટી તંત્ર પાસે ઉપલબ્ધ માનવબળ, સાધનો, સંસ્થાઓ તથા આયોજન અંગે જનતા પરિચીત થાય તેના પ્રયાસ હાથ ધરાય. આ કામગીરી માટે સંબંધિત લાયઝન અધિકારી દ્વારા માહિતી આપવામાં આવે તે હિતાવહ છે. મીડીયા દ્વારા અથવા તો લોકો દ્વારા આવતા સુચનો તાત્કાલીક લક્ષમાં લઈ જો અમલ કરવા પાત્ર હોય તો અમલ કરવાનો રહે છે. ઉપરોક્ત બાબતની તકેદારી રાખવામાં આવે તો લોકોને વહીવટી તંત્રમાં વિશ્વાસ બને છે.
 ૪. કુદરતી આપત્તિથી અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં થયેલ નુકશાની, સહાયની વિગત, શોધ તથા બચાવની ટુકડીઓ રાહતની ટુકડીઓ, સરકારી ગ્રાન્ટનો ઉપયોગ વિગેરે જેવી બાબતો અંગે તાબાની કચેરીઓ તરફથી મળતા રોજ બરોજ અહેવાલનાં સંગ્રહ માટે કોમ્પ્યુટરનાં ઉપયોગનો કોઈ વિકલ્પ નથી માટે તેનો વધારેમાં વધારે ઉપયોગ કરવાથી માનવબળ અને માવ કલાકોનું મોટા પ્રમાણમાં બચાવ કરી સચોટ માહિતી મેળવી રજૂ કરી શકાય છે.
 ૫. કુદરતી આપત્તિથી અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કુદરતી આપત્તિ બાદ પરિસ્થિતિ વાકેફ થવા માટે મહાનુભાવો દ્વારા મુલાકાતો લેવામાં આવે છે. અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં સહાયની કામગીરી ઉપરાંત મહાનુભાવોની મુલાકાત દરમિયાન પ્રોટોકોલની ફરજ પણ બજાવવાની રહે છે. મહાનુભાવોની અસરગ્રસ્ત વિસ્તારની મુલાકાત દરમિયાન તેઓને પુરતો પલીસ બંદોબસ્ત, વાહનોની ઉપલબ્ધી પણ અતિ આવશ્યક બની રહે છે. આ માટેનું આયોજન કરી રાખવું હિતાવહ છે. મહાનુભાવો જિલ્લાની પરિસ્થિતિ પુરા વાકેફ થાય તે માટે તેઓની અસરગ્રસ્ત વિસ્તારની મુલાકાત પહેલા નુકશાની અંગેની તેમજ નુકશાની અન્વયે વહીવટી તંત્ર દ્વારા લેવામાં આવી રહેલ પગલાંની ટુંકી વિગત તૈયારને ધ્યાને મુકવાની રહે છે.
 ૬. કુદરતી આપત્તિ થી થયેલ નુકશાન તથા વહીવટી તંત્ર દ્વારા લેવામાં આવી રહેલા પગલાઓ અંગે સરકારશ્રી દ્વારા છેલ્લા લેલ્લી વિગતો મંગાવવામાં આવે છે. સરકારશ્રીનાં સંબંધિત ખાતા સાથે આ માટે સંદેશા વ્યવહારનાં આધુનિક ઉપલબ્ધ સાધનોની ઉપયોગ આવકારદાયી બને છે તેમજ સમયનો પણ બચાવ થાય છે, માટે તમામ સ્તરે કર્મચારીઓને નિષ્ણાંત કરવામાં આવે.
 ૭. અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં નુકશાનીનું પ્રમાણવ્યપક પ્રમાણમાં હોય તો તાલુકાનાં તમામ દ્વારા ખાતાને થયેલ નુકશાની અંગેની છેલ્લામાં છેલ્લી વિગતો તૈયાર રાખી એની માહિતી હાથવગી રાખવી. જેથી સમયસર તેનો ઉપયોગ થઈ શકે.
 ૮. કુદરતી આપત્તિ સમયે લેવાનાં તથા અનુસરવાનાં થતા પગલા અંગે સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત ઠરાવથી સુચના બહાર પાડવામાં આવે છે. ખાસ કરીને નુકશાની અન્વયે ચુકવવાની થતી સહાય અંગે સરકારશ્રી દ્વારા ઠરાવવામાં આવેલ છેલ્લામાં છેલ્લા ધોરણો અમલી બને તે માટે વખતો વખતનાં ઠરાવોને એકબીજા સાથે સાંકળી, અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિ, સંસ્થા વિગેરે સરકારશ્રી દ્વારા મળવા પાત્ર મહત્તમ લાભ મેળવી શકે તે માટે ઠરાવોનું સંકલન કરી એ અલાયદી સ્થાઈ હુકમની ફાઈલ જવાબદારી કર્મચારી દ્વારા નિભાવવામાં આવે તે હિતાવહ છે.
 ૯. દરેક જિલ્લાઓ કે તાલુકાઓમાં વિવિધ પ્રકારની સ્વેચ્છીક સંસ્થાઓ કાર્યન્વીત હોય છે. દરેક સંસ્થાઓની કામ કરવાની પદ્ધતિ તથા કાર્યક્ષેત્ર પણ વિવિધ પ્રકારનાં હોય છે. જેમ કે સંસ્થાઓ કુદરતી આપત્તિ સમયે માનવબળ ફાળવી શકે છે. જ્યારે અમુક સંસ્થાઓ અસરગ્રસ્ત વિસ્તારો ફુડ પેકેટ તથા જીવન જરૂરીયાતની વસ્તુઓ ફાળવી મદદરૂપ થઈ શકે છે. આવા સંજોગોમાં દરેક સંસ્થાઓ પાસેથી ઉપલબ્ધ સેવાઓ અંગેની હકીકત અગાઉથી મળવી તેમજ સંસ્થાનાં સંપર્ક પાત્ર હોદ્દાઓનાં નામ, સરનામા અને ફોન નંબર વિગેરે બાબતો કે જે.ટી.ડી.એમ.પી. માં સમાવવામાં આવેલ છે. અદ્યતન કરી હાથવગુ હોય તે રીતે રાખવું જરૂરી છે. સંસ્થાઓનો સહઉપયોગ કરી શકાય તે માટે તાલુકા સ્તરે સંકલન રાખવું જરૂરી થઈ પડે છે, માટે જે તે સંસ્થાની કામગીરી સરકારની દેખરેખમાં થાય તથા જરૂરીયાત મુજબની જ કામગીરી થાય તેની તકેદારી રાખવી જોઈએ. તે માટે તાલુકા સ્થરે સ્વેચ્છીક સંસ્થા સંકલન સમિતિ બનાવી નિયમિત રીતે તેમની સંકલન સાધવામાં આવે તે હિતાવહ છે.

૧૦. વિકાસનાં કામોની શરૂઆત નાં સમયે જે તે વિસ્તારમાં ના આપત્તિ ધ્યાનમાં રાખી અમલમાં મુકાય તે માટે ગ્રામ્ય સ્થરે બનાવવામાં આવેલ આફત વ્યવસ્થાપન સમિતિ તેમજ સબજોનલ ઓફિસર સાથે સંકલન કરી કામની જરૂરીયાત તથા ઉપયોગીતાની ચકાસણી કરી કામ કરવામાં આવે તે હિતાવહ છે.
૧૧. તાલુકા કક્ષાએ મામલતદાર કચેરીમાં શોધ અને બચાવનાં સાધનો પ્રાથમિક સારવારનાં સાધનો તેમજ ચેતવણી અને સંદેશ વ્યવહારનાં સાધનો હોવા જરૂરી છે.
૧૨. મામલતદાર કચેરીએ પુરતા પ્રમાણમાં વિજ પુરવઠો મળી રહે તે માટે જનરેટર સેટ ચાલુ આવસ્થામાં હોવું જરૂરી છે.
૧૩. તાલુકામાં ફાયર ફાઈટર, રેસ્કયુનાં સાધનો સાથે તેમજ ફાયર ફાઈટર ઉપલબ્ધ થાય તે આવશ્યક છે.
૧૪. તાલુકાનાં કેટલા ગામોમાં સંદેશ વ્યવહાર માટે ટેલીફોનની સગવળ ન હોવાથી આફત સમયે સંદેશ વ્યવહારની કામગીરી શક્ય નથી. આવા ગામોમાં ટેલીફોનની સગવડ ઉભી કરવી.

૬.૧૬ દસ્તાવેજીકરણ.

આપત્તિ અંગેની સાચી માહિતી સક્ષમ અધિકારી સુધી યોગ્ય પત્રકો સાથે પહોંચાળવા માટે માહિતી અંગેનું વ્યવસ્થાપન ગોઠવવું તથા પરિસ્થિતિનો ક્યાસ મેળવી તેનો અહેવાલ લોકો સુધી તથા સક્ષમ ઓર્થોરીટી સુધી પહોંચાળવા અંગેની વ્યવસ્થા ગોઠવવી. એક નિશ્ચત સમયે પ્રચાર-પ્રસાર માધ્યમોને સાચી પરિસ્થિતિ અંગેની માહિતી પુરી પાઠવી અને બહોળી પ્રસિધ્ધી મળે તે અર્થે સાચી માહિતી પુરી પાડવી.

સમગ્ર આપત્તિની ઘટનાં, કામગીરી, થયેલ અનુભવ તેમજ આપત્તિ દ્વારા મળેલ બોધપાઠનું યોગ્ય રીતે દસ્તાવેજીકરણ કરવું જેનાં કારણે આ અનુભવ પ્રતિભાવ કામગીરીમાં મદદરૂપ થઈ શકે.

૬.૧૭ ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ સેન્ટર.

આપત્તિ પછી પ્રતિભાવની કામગીરી અર્થે રાજ્યમાં ૫ સ્થળે ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ સેન્ટર બનાવવામાં આવેલ છે. L-2 આપત્તિ આવતા શોધ-બચાવની કામગીરીમાં મદદરૂપ થઈ શકે તે માટે જરૂરી તમામ સંસાધનો સાથે તાલીમી માનવબળ રાજકોટ ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ સેન્ટરમાં ઉપલબ્ધ છે.

૬.૧૮ ઈન્સીડન્ટ રિસ્પોન્સ સિસ્ટમ.

અસરકારક પ્રતિભાવ માટે Incident Response System ની સ્પષ્ટ જવાબદારી સાથેની રચના જરૂરી છે. દરેક કાર્યદળનાં કમાન્ડરને ચોકકસ પ્રકારની તાલીમ આપી સજજ કરવા જોઈએ. તાલુકા સ્તરનાં ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરે (પ્રાંત અધિકારીશ્રી/મામલતદારશ્રી) જે-તે ટાસ્કફોર્સનાં કમાન્ડરને આપત્તિ સમયે અસરકારક પ્રતિભાવ માટે નિયત SOP મુજબ કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવી. આપત્તિ દરમ્યાન દરેક ટાસ્કફોર્સનાં વડા ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રિપોર્ટ કરે અને સંકલિત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરે તે ઈચ્છનીય છે.

૬.૧૯ ટાસ્કફોર્સની યાદી.

ક્રમ	ટાસ્કફોર્સ	જિલ્લા સ્તરનાં કો-ઓર્ડીનેટર	સહયોગી સભ્યો અને વિભાગો
૧	આયોજન અને કો-ઓર્ડીનેશન (વહીવટ, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)	નોડલ ઓફિસર	તાલુકા લાયઝન ઓફિસર
૨	પૂર્વ ચેતવણી	નોડલ ઓફિસર/મામલતદાર ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ	તાલુકા લાયઝન ઓફિસર
૩	શોધ અને બચાવ	નોડલ ઓફિસર, મામલતદાર ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ	તાલુકા લાયઝન ઓફિસર
૪	નુકશાન આકારણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ	નોડલ ઓફિસર	તાલુકા લાયઝન ઓફિસર
૫	રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન (હંગામી આવાસો, ખોરાક, પાણી, વિજળી, આરોગ્ય) મનોસામાજિક સંભાળ	નોડલ ઓફિસર	તાલુકા લાયઝન ઓફિસર
૬	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા	નોડલ ઓફિસર	મામલતદાર/તાલુકા આરોગ્ય અધિકારી/ સિવિલ સર્જન અને સંબંધીત વિભાગ
૭	અતિ નિઃસહાય વિશેષ જુથોની સંભાળ	નોડલ ઓફિસર	તાલુકા લાયઝન અધિકારી/ મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારી અને સંબંધીત વિભાગ
૮	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ	નોડલ ઓફિસર	તાલુકા વિકાસ અધિકારી અને પશુ ડૉક્ટર

૬.૨૦ ટાસ્કફોર્સનાં કાર્યો.

ટાસ્ક ફોર્સ – ૧ : આયોજન અને કો-ઓર્ડિનેશન (વહીવટ, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	DDMC નાં સભ્યો સાથે માસિક મિટીંગ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાં મુદ્દાઓ અંગે ચર્ચા, સમીક્ષા અને આયોજન સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ લોજિસ્ટિક: સંસાધનો, સપ્લાયર, શોધવા અને તેને મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા કરવી. વહીવટી અને નાણાંકીય મંજૂરીઓ લેવી પોલીસ દળ સાથે સંકલન, કાયદો અને વ્યવસ્થા માટે પી.એસ.આઈ., પી.આઈ. અને હોમગાર્ડસ સાથે સંકલન મીડિયા કો-ઓર્ડિનેશન, માહિતીનો પ્રસારની વ્યવસ્થા, દસ્તાવેજીકરણની વ્યવસ્થા
પૂર્વ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કલસ્ટરની જવાબદારીઓ વહેંચવી વિવિધ વિભાગો અને પોલીસદળ સાથે બેઠકો, સંકલન અને SOP તૈયાર કરવી જિલ્લા સ્તરની રિસ્પોન્સ ટીમને તૈયાર રાખવી આરોગ્ય અને જીવન નિર્વાહ જેવી તાત્કાલિક અસર કરનારી સેવાઓની આગોતરી વ્યવસ્થા કરવી
દરમ્યાન	SOP પ્રમાણે કામગીરીની દેખરેખ
પછી	વિભાગીય કામગીરીની સોંપણી VIP ની મુલાકાતની વ્યવસ્થા અને રાહત વ્યવસ્થા રાહતની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને દેખરેખ રીકવરી પ્લાન તૈયાર કરવો અને કામગીરી કરવી રાહત કેમ્પ અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા

ટાસ્ક ફોર્સ – ૨ : પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	લોકો સ્પષ્ટ સમજી શકે તેવા અર્થઘટન સાથે મૌખિક કે ઈલેક્ટ્રોનિક માધ્યમનાં સંસાધનોથી પૂર્વ ચેતવણી છેલવા સ્થળ સુધી પહોંચે તેવી વ્યવસ્થા ઉભી કરવી પૂર્વ ચેતવણી ગામ સુધી પહોંચી શકે તે માટે ગામ સાથે ફોનથી સંપર્ક થઈ શકે તેવી વ્યવસ્થા કરવી તાલીમી અધિકારી/સ્વયં સેવકો પૂર્વ ચેતવણીને લોકો સુધી પહોંચાડે તેવી વ્યવસ્થા કરવી સંભવિત જોખમ, પૂર્વ તૈયારી અને સાવચેતીનાં પગલા અંગે લોક જાગૃતિ કરવી કાર્યદળો તૈયાર કરવા, તાલીમો કરવી, સાધનો અને યંત્રોની મરામત કરી તૈયાર રાખવા, સહયોગી એજન્સીઓની સૂચિ તૈયાર કરવી અને સંપર્કમાં રહેવું શોધ બચાવ અને પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર અંગે વિવિધ હિતધારકો સાથે બેઠક કરવી અને આયોજન અપડેટ કરવું રેસ્ક્યુ સેલ્ટર (બચાવ આવાસ) ને ઓળખવા અને રહેઠાણ, ભોજન, સૌચાલય અને અન્ય જરૂરી વ્યવસ્થાઓ કરવી. (માનવ અને પશુ બન્ને માટે)
૭૨ થી ૪૮ કલાક (આપત્તિનાં ૩ દિવસ પહેલાં)	મેળવેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી તાલુકા કક્ષાએ કાર્યરત સંચાર અને ચેતવણી વ્યવસ્થાની ચકાસણી કરવી સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને જરૂરી યંત્રો અને સાધનો સાથે ઘટના સ્થળે મોકલવા સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને તૈયાર કરી વિવિધ કલસ્ટર સ્તરે મોકલી આપવા ટીમ અને સમુદાય બન્ને માટે વાહનોની વ્યવસ્થા કરવી

	અસરગ્રસ્ત સમુદાય અને પશુઓ માટે સલામત રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જગ્યાઓ પસંદ કરવી સ્થાનિક સ્થિતિ અંગે જિલ્લા અને રાજ્યનાં જિલ્લા ઈમરજન્સી ઓપરેશનલ સેન્ટરને જાણ કરવી ચેતવણીઓ સંદેશાઓ તૈયાર કરવા છેલ્લા સ્થળ સુધી સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચાડવી. મૌખિક રીતે ફોનથી ટેલિવિઝનથી, રેડિયો, ન્યુઝ પેપરનાં માધ્યમનો ઉપયોગ કરવો. વિજળીનાં આધાર વિનાની વ્યવસ્થાઓને (માધ્યામોનો) ઉપયોગ પણ કરવો. (કેટલાંક સમયનાં વિરામ પછી ચેતવણીઓને વારંવાર પુનઃપ્રસારિત કરતા રહેવું) ટેલીફોન સંપર્ક સૂચિ અને કાર્યદળની SOP અપડેટ છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરી લેવી અન્ય ટાસ્કફોર્સ સાથે સંકલન કરવું (શોધ અને બચાવ, જાહેર આરોગ્ય, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને પાણી પુરવઠો) સંભવિત સંકટ વિશે જિલ્લા અને રાજ્ય સત્તાધિકારીઓને જાણ કરવી સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડર અધિકારીને જાણ કરવી
૪૮ થી ૨૪ કલાક (આપત્તિનાં ૨ દિવસ પહેલાં)	જિલ્લા સ્તરે આફત વ્યવસ્થાપન કમિટિ અને ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ મેનેજમેન્ટ કમિટિએ સ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવું પહેલા જાહેર કરેલા સત્તાવાર પૂર્વ ચેતવણીઓનાં સંદેશાઓને આવતા ૨૪ કલાક માટે અપડેટ કરી જાહેર કરતા રહેવું પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી છે તેનો પ્રતિભાવ મેળવવો અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિની માહિતી મેળવવા માટે અધિકારીઓને તાકિદ કરવા સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રિપોર્ટ કરવો જો લોકોને સલામત સ્થળે લઈ જવાની જરૂર હોય તો નોંધ લેવી રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જોખમી જગ્યાઓએ જરૂરી સાધનોની વ્યવસ્થા કરવી (બોટ, તરવૈયા, પ્રાથમિક સારવાર, બાળઆહાર, નર્સીંગ, પીવાનું પાણી, ખોરાક, શૌચાલય અને ઘન કચરા નિકાલની વ્યવસ્થા) જોખમનાં સ્થળે પહોંચવા માટેનાં વૈકલ્પિક રસ્તા નક્કી કરવા સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડર રિપોર્ટ કરવો પૂર્વ ચેતવણી ખાસ નિઃસહાય સમૂહ (માછીમાર, માલધારી, અંતરીયાળમાં રહેતા દલિત અને આદિવાસી સુધી પહોંચી છે તેની ખાત્રી કરવી.
૨૪ થી ૧૨ કલાક (આપત્તિનાં ૧ દિવસ પહેલાં)	સંભવિત સંકટની સ્થિતિ વિશેનાં પ્લાન અપડેટ કરી તૈયાર રાખવા લેટેસ્ટ સ્થિતિ વિશે સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચતી કરવી. અગાઉ જણાવ્યા મુજબનાં માધ્યમોનો ઉપયોગ કરવો સંકટ પરિસ્થિતિ વિશેની વિગતવાર માહિતી બચાવ ટાસ્કફોર્સ અને અન્ય ટાસ્કફોર્સને આપવી અંતિમ સ્થળ સુધી પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી કે નહી તેની ચકાસણી કરવી બચાવ ટુકડીઓને એક્શન માટે તૈયાર રાખવી. દરેક ટુકડીને જોખમનાં સ્થળ અને જેનો બચાવ કરવાનો છે. ત્યાં પહોંચવાનાં રસ્તા વિશે જાણ કરવી બચાવ ટુકડીઓ માટે ખોરાક, રહેવાની અને સુરક્ષાની વ્યવસ્થા કરવી દરેક બચાવ ટુકડીની હલચલની જાણકારી લેવી અને ઉપર અધિકારીને દર છ કલાકે જણાવવી
૧૨ થી ૦ કલાક (આપત્તિનાં પહેલાં)	પૂર્વ ચેતવણી અંગેનાં સંદેશાઓ સતત પહોંચી રહ્યા છે કે નહી તેની ખાત્રી કરવી પરિસ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી અને તેનાં વિશેનો લેટેસ્ટ રિપોર્ટ ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓને જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળને કરવો
૦ થી ૧૨ કલાક	બચાવ ટુકડીની કામગીરીની દેખરેખ કરવી અને વિશેષ યંત્રો, મશીનરી, કૌશલ્યબદ્ધ

(આપત્તિ બાદ તરત જ)	વ્યક્તિઓ, દવાઓ વગેરેની જરૂરીયાતની સૂચિ તૈયાર કરવી
	જરૂરી સાધન સામગ્રી એકત્રીત કરી ઘટના સ્તરે પહોંચાડવી
	પોલિસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયુક્ત કરવા જે મૃતદેહોની યોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે.
	ખોરાક અને પાણીની વિશેષ જરૂરીયાતો માટે જિલ્લા સ્તરેથી મદદ માટે DEOC સાથે સંકલન કરવું
	વધારાની ટુકડીઓ તૈયાર રાખવી જેથી વારાફરતી આરામ મળી શકે
૧૨ થી ૨૪ કલાક (આપત્તિ બાદ ૧ દિવસમાં)	શોધ અને બચાવની કામગીરી ચાલુ રાખવી અને અસરગ્રસ્તોને જરૂર મુજબ સલામત સ્થળે/દવાખાતે/રીલીફ કેમ્પમાં લઈ જવા
	અસરગ્રસ્તોને વિશેષ પ્રકારની તબીબી સારવારની જરૂર હોય તો DEOC સાથે સંકલન કરી વ્યવસ્થા કરવી
	જરૂર હોય તો હવાઈ માધ્યમોથી (એર ડ્રોપ) દ્વારા સેવાઓ આપવી
	હેલ્પ લાઈન નંબર અને સહયોગ કેન્દ્રો શરૂ કરવા
	ક્લસ્ટર સ્તરે સ્થાનિક લોકો સાથે મિટીંગ કરી સ્થિતિનું આંકલન કરવું અને જિલ્લા અધિકારીને રોજ સાંજે અહેવાલ કરવો

ટાસ્ક ફોર્સ – ૩ : શોધ અને બચાવ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	જન જાગૃતિનાં કાર્યક્રમો કરવા સંપર્ક નંબરો તેમજ સરનામું સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્યયોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ નિયમિત રીતે સાધનો, યંત્રોની મરામત અને જાળવણી કરવી, ખાસ યંત્રોની ખરીદી ખાસ ટીમો અને સ્વયંસેવકોની તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
૭૨ થી ૦ કલાક (આપત્તિ પહેલા ૩ દિવસમાં)	શોધ અને બચાવ માટે કામગીરીનું આયોજન જોખમનું આંકલન કરતા જવું અને કામગીરી કરતા જવું વિવિધ વિભાગો સાથેસંકલન શોધ અને બચાવ માટે વિશેષ દળની જરૂરીયાત હોય તો વ્યવસ્થા કરવી
દરમ્યાન	કંટ્રોલરૂમનું સંચાલન : બહારનાં નિષ્ણાંતોની ટીમ, લશ્કરી ટુકડી, ફાયર બ્રિગેડ, સિવિલિફેન્સ, પોલીસ દળ વગેરે સાથેસંકલન
૦ થી ૨૪ કલાક (આપત્તિ બાદ ૧ દિવસમાં) આપત્તિ બાદ	આગોતરી ચેતવણી વગરનો સંકટ હોય તો બચાવ દળને તેમનાં સાધન અને યંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરત જ પહોંચવા તાકીદ કરવા ઘટનાં સ્થળને જરૂર હોય તો કોર્ડન કરી લેવો આવેલ આપત્તિ સંદર્ભે દરેક સ્તરની ટાસ્કફોર્સને તાકીદ કરવી (જિલ્લા, તાલુકા અને ગામ) શોધ બચાવ અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની કામગીરી શરૂ કરવી લોકોનાં ટોળાને કાબૂમાં લેવાની વ્યવસ્થા કરવી અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઈ જવા સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રિપોર્ટ કરવો ટાસ્કફોર્સની કામગીરી અંગે નિયમિત અહેવાલ તૈયાર કરવો સ્ટાફનું રોટેશન ચાલુ રાખવું કામગીરીની સતત સમીક્ષા અને આંકલન કરવું ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો વિવિધ હિતધારકોનો તેમનાં સહયોગ બદલ આભાર માનવો

ટાસ્ક ફોર્સ – ૪ : નુકશાન આકારણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સ્થિતિમાં	રાજ્યની ઓથોરીટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ નુકશાન આકારણી પત્રક મેળવવા અને આકારણી કરવા માટે જવાબદાર અધિકારી તેમજ નાગરિકોની ટીમ તૈયાર કરવી. આકારણી કરવા માટે ચાર પ્રકારની ટીમ બનાવવી (૧) ખાનગી ભવન અને મકાન (૨) રસ્તા, પુલ, ટેલીફોન સંદેશાવ્યવહાર તેમજ જાહેર ભવનો (૩) ખેતી અને જળ સંસાધન (૪) ઉદ્યોગ અને વ્યાપર નુકશાન આકારણી કરી શકે તેવા વ્યક્તિઓનાં સરનામા અને ટેલીફોન નંબર સહિતની યાદી તૈયાર કરવી
૦ થી ૨૪ કલાક (આપત્તિ બાદ ૧ દિવસમાં)	નુકશાનીનાં આંકલન માટે વ્યક્તિગત અને બીજા જરૂરી સંસાધનોનું અદાજીત ખર્ચ પત્રક બનાવવું નુકશાનીનું આંકલન કરનાર ટીમ નુકશાનીનું પ્રાથમિક આંકલન તૈયાર કરશે. આંકલન માટેનાં પૂર્વ તૈયારી ફોર્મેટનો ઉપયોગ કરવો પ્રાથમિક નુકશાનીનાં આંકલનનો રિપોર્ટ ઉપરી સત્તામંડળને મોકલવો પ્રાથમિક આંકલનમાં સુધારા વધારા અને નુકશાનીની જટિલતા વિશેનાં અભિપ્રાયો મેળવવા આંકલનની વિગતોમાં કોઈપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતા માટે ઉપર સત્તામંડળને જાણ કરવી

૨૪ થી ૭૨ કલાક (આપત્તિ બાદ)	નુકશાની આંકલન માટે ટીમ તૈયાર કરવી અને ચોકક્સ નુકશાનીવાળા વિસ્તાર ફાળવવા
	નુકશાનીનાં આંકલન સમયે કોઈપણ પ્રકારની ટેકનીકલ માહિતીની જરૂર માટે આંકલન કર્તાને એક માહિતીની નકલ આપવી જેનાં આધારે તે સ્થળ પર જ લોકોનાં પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરી શકે
	નુકશાની આંકલનનાં ડેટા (માહિતીને) કમ્પ્યુટરાઈઝ કરવા ડેટા ઓપરેટરની ટીમ બનાવવી અને તેઓ વિના વિલંબે ડેટા એન્ટ્રી કરી દે
	જિલ્લા સ્તરે ફરિયાદ નોંધવા અને ફરિયાદ નિવારણની વ્યવસ્થા કરવી
	જ્યાં સુધી કામ પુરું ન થાય ત્યાં સુધી સતત રીવ્યુ અને આંકલન કરતા રહેવું
	ઉપરી સત્તાધિકારીને અધિકૃત રીતે ફાઈનલ રિપોર્ટ જમા કરાવવો

ટાસ્ક ફોર્સ – ૫ : રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમયમાં	રાહત કેમ્પની જગ્યા નક્કી કરવી અને તેની ક્ષમતા અને ઉપલબ્ધ માળખાગત સુવિધાઓનું પત્રક બનાવવું
	સમુદાયનાં સભ્યોમાંથી, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, કોર્પોરેટ ક્ષેત્રમાંથી જે સ્વૈચ્છિક રીતે તેમની સેવાઓ રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થામાં આપવા ઇચ્છુક હોય તેવા લોકોની ટીમ બનાવવી. તેમનાં નામ અને સંપર્કની યાદી બનાવવી
	રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થામાં મહિલાઓ, બાળકો, વિકલાંગો, વૃદ્ધો, દલિત અને લઘુમતિ સમુદાયોઓ પ્રત્યે સંવેદનશીલતા વધુ તે માટે કાર્યશાળાનું આયોજન કરવું
	રાહત કેમ્પનાં સ્થળે માળખાગત સુવિધાઓનાં સુધારા-વધારા માટે સરકારી કાર્યક્રમો અને અન્ય હિતધારકો સાથે જોડાણ કરવું
૨૪ થી ૦ કલાક (આપત્તિ પહેલા ૧ દિવસમાં)	સિનીયર સ્વયંસેવકો ની મીટીંગ બોલવવી અને તેઓને રાહત કેમ્પની જગ્યા અને બચાવ આવાસની સ્થિતિની ચકાસણી કરવા મોકલવા
	સ્વયંસેવકોનાં રિપોર્ટનાં આધારે જરૂરી સાધનસામગ્રીને એકઠી કરવી
	રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થા માટે સ્થાનિક ટીમ બનાવવી
	પાણી પુરવઠા, સ્વાસ્થ્ય, વિજળી વિભાગનાં અધિકારીઓ સાથે રાહત શિબિરનાં સ્થળે તેમની સેવાઓ લેવા માટે મીટીંગ કરવી
૦ થી ૨૪ કલાક (આપત્તિ બાદ ૧ દિવસમાં)	ચોકક્સ સ્થળોએ રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા માટે મિટીંગો કરવી અને સ્થાનિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકો સાથે જવાબદારી નક્કી કરવી. સ્થાનિક જરૂરીયાતો વિશે અહેવાલ જાહેર કરવો
	ખોરાક અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી આપવા માટે સ્થાનિક સંસ્થાઓને વિનંતી મોકલવી
	તમામ વર્ગનાં આસરગ્રસ્તોની જરૂરીયાતોનાં સહયોગ માટે પ્રાથમિક અંદાજપત્રક તૈયાર કરવું. પાણી આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા, હિંસા અને ભેદભાવ જેવી માનવીય સંબંધીત સમસ્યાઓની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી
	રાહત સ્થળની સ્થિતિ મુજબ સંસાધનો ખરીદવા
	એક દિવસમાં એક ટીમને સતત ૧૨ કલાકથી વધુ સમય માટે કામ ન કરવું પડે તે માટે વ્યક્તિગત અને જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજપત્રક બનાવવું
	મહિલાઓ, બાળકો અને વૃદ્ધ સંખ્યાને સામેલ કરી સ્થાનિક ટીમ બનાવવી જે રાહત કેમ્પનાં કાર્ય અસરકાર અને ભેદભાવ રહિત થાય છે કે નહીં તેની દેખરેખ રાખશે
	વ્યવસ્થામાં આવરી લીધેલ અને નવી જરૂરીયાતો પહોંચાડવાની બાબતો અંગેનાં સહયોગ માટેનો દૈનિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો અને તેને ઉપર અધિકારીને મોકલવો
આપત્તિનાં ૧ દિવસ બાદ	સ્વસ્થ્ય, પાણી પુરવઠા, મનો સામાજિક સંભાળ અને આભાવ માટે ટુકડીઓ બનાવવી
	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાત છે કે બંધ કરવો છે તે અંગે સ્થાનિક લોકો સાથે વિચાર વિમર્શ કરી ભાવિ કાર્ય નક્કી કરવું
	રાહત કાર્ય ચાલુ હોય ત્યારે નક્કી કરેલા પહેલાનાં તમામ કાર્યો કરવા

	મનો સામાજિક સંભાળ અને સ્વાસ્થ્ય અંગેનાં સપ્તાહિક અને પખવાડિક અહેવાલ તૈયાર કરવા
--	--

ટાસ્ક ફોર્સ – ૬ : જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	ડૉક્ટર, નર્સ, પ્રાઈવેટ અને સરકારી દવાખાના અને હોસ્પિટલો, બેડ અને એમ્બ્યુલન્સ ઉપલબ્તા અંગેની સરનામા અને સંપર્કની માહિતીનું પત્રક બનાવવું પ્રાથમિક સારવારની સેવાઓ માટે તાલીમી સ્વયંસેવકોની યાદી બનાવવી
આપત્તિનાં ૧ દિવસ પહેલાં	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની બાબતો વિશે મીટીંગ કરવી તથા તેની વ્યક્તિગત અને સંસાધનોની જરૂરીયાતોનું અંદાજ પત્રક બનાવવું કેમ્પ વ્યવસ્થા ટાસ્કફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વયંસેવકો, પ્રાથમિક સારવાર કીટ અને અન્ય સ્વચ્છતા સેવાઓ પુરી પાડવી સંગ્રહ માટે વિવિધ સામગ્રીઓનું લીસ્ટ બનાવવું અને મંજૂરી મેળવવી
૦ થી ૨૪ કલાક (આપત્તિનાં ૧ દિવસમાં)	તાલુકા મથકે આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા કમિટી બનાવવી તમામ સ્થળોએ આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની પરિસ્થિતિ વિશે દેખરેખ કરી દૈનિક રીપોર્ટ બનાવવો. તાલુકા હેડ ક્વાર્ટર ખાતે દૈનિક મિટીંગ કરી પરિસ્થિતિ સમજવી અને રીસ્પોન્સ પ્લાન તૈયાર કરવો પાણી સપ્લાય, સ્વચ્છતાને પ્રોત્સાહન, બાળ સંભાળ અને અન્ય જરૂરીયાતમંદ લોકોની જરૂરીયાત માટેનું અંદાજપત્રક સાથે રિપોર્ટ તૈયાર કરવો જો તેઓને સહયોગની જરૂરત હોય તો જિલ્લા ઓથોરીટીને સહયોગ માટે વિનંતી પત્ર લખવો બચાવ દળ અને કેમ્પ સંચાલકો સાથે સંકલન સાથે સંકલન કરવું કારણ કે જન આરોગ્ય સાથે જોડાયેલા પશ્નો અંગે કોઈ સમાધાન ન કરવું જેવા કે, સ્વચ્છ પાણી, સ્વચ્છતા સેવાઓ, ધન કચરાનો યોગ્ય નિકાલ અને સમગ્ર વિસ્તારનાં વાતાવરણને પ્રદૂષિત કરતા પશ્નો રાહત કેમ્પ અને અન્ય વસાહતોમાં પ્રાથમિક જરૂરીયાતો (જેવી કે જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા વગેરે) પુરી પાડવી અને મળી છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરવી
આપત્તિનાં ૨ દિવસ બાદ	આરોગ્યને સુવિધા આપતા ભૌતિક માળખાઓને જો નુકશાન થયું હોય તો તેને ફરીથી સ્થાપિત કરવા સફાઈ ટુકડી બનાવીને સ્વચ્છતા અભિયાન ચલાવવું કાર્યનું સતત રીવ્યુ અને પુનઃઆંકલન કરતા રહેવું જ્યાં સુધી પરિસ્થિતિ સામાન્ય ન બને ત્યાં સુધી તમામ સેવાઓ અવિરત ચાલુ રાખવી. તમામ હિતધારકો સાથે મિટીંગ કરી જન આરોગ્ય સેવાઓ સમાપ્ત કરવી ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો

ટાસ્ક ફોર્સ – ૭ : અતિ નિઃસહાય વિશેષ જુથોની સંભાળ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	વિવિધ વિભાગો, સમુદાય પ્રતિનિધીઓને વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જુથો પ્રત્યે સંવેદનશીલ કરવા વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જુથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે હિમાયત અને આયોજન કરવું DDMC ની બેઠકમાં વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જુથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે ચર્ચા અને કામગીરીનું આયોજન કરવું

	વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જુથોની ઓળખ કરવી અને યાદી કરવી
	માનવીય મદદનાં સિધ્ધાંતો અને અભિગમ નક્કી કરવા
૪૮ થી ૦ કલાક (આપત્તિનાં ૨ દિવસ પહેલાં)	વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જુથોની ખાસ જરૂરીયાતો ઓળખવી યાદી કરવી
	સલામતી અને રાહત માટે સંસાધનો એકત્રીત કરવા
	પૂર્વ ચેતવણીની વ્યવસ્થા જોવી અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની વ્યવસ્થા કરવી
૦ થી ૭૨ કલાક (આપત્તિ બાદ ૩ દિવસમાં)	પ્રતિભાવ અને રાહતની વ્યવસ્થા અંગે વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જુથોને ખાસ પ્રાથમિકતા આપવી, એન.જી.ઓ. અને વિષય નિષ્ણાંતો સાથે આવા જુથોની જરૂરીયાતો અંગે સંકલન કરવું
આપત્તિનાં ૩ દિવસ બાદ	રાહત વિતરણ વ્યવસ્થાની દેખરેખ કરવી
	સંબંધિત સત્તામંડળમાં હિમાયત કરવી
	આવા સમૂહોનાં સભ્યોની યાદી અપડેટ કરવી

ટાસ્ક ફોર્સ – ૮ : અતિ નિઃસહાય વિશેષ જુથોની સંભાળ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	પશુઓની યાદી અને તેમનાં સ્વસ્થ સંબંધી વિગતો તૈયાર કરવી અને તકેદારીનાં પગલા લેવા
	પશુ સ્વસ્થ કર્મીઓની સૂચિ અને સંપર્ક નંબર તૈયાર કરવા
	પશુઓની હોસ્ટેલ અને પાંજરાપોળની યાદી તેમજ તેમાં રહેતા પશુઓ યાદી તૈયાર કરવી
	વીમા અંગે પ્રચાર પ્રસાર કરવો
	નિઃસહાય સ્થળો ઓળખવા અને રીસ્પોન્સ માટે રણનીતિ તૈયાર કરવી
૦ થી ૭૨ કલાક (આપત્તિ બાદ)	અસરગ્રસ્ત પશુઓને ફેરવવા માટે ટ્રાન્સપોટેશનની વ્યવસ્થા
	પશુઓ અંગે રાહત, ઘાસચારો, પાણી અને દવાની વ્યવસ્થા અંગે દેખરેખ રાખવી
	પશુઓમાં મહામારી ન ફેલાય તે અંગે તકેદારી
	મૃત પશુઓની ઓળખ તથા તેનાં નિકાલ અંગેનું આયોજન કરવું તેમજ સંબંધિતોને જરૂરી પ્રમાણપત્ર સરળતાથી મળી રહે તેની વ્યવસ્થા ગોઠવવી
આપત્તિનાં ૩ દિવસ બાદ	રિસ્પોન્સ કામગીરીની સમીક્ષા કરવી
	આપત્તિની પશુઓ અને સંબંધિત જીવનનિર્વાહ પર અસરનું દસ્તાવેજીકરણ અને કેસ સ્ટડી કરવું

૬.૨૧ આપત્તિકાલીક સહાયક કાર્ય જુથો.

આપત્તિનાં સંજોગોમાં અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં ખોરવાઈ ગયેલ, માળખાગત સુવિધાઓનાં પૂનઃ સ્થાપન માટે Emergency Support Function (ESF) જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્રને મદદ થશે. આ (ESF) નીચે મુજબ બનાવવામાં આવેલ છે.

ESF	કામગીરી	ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડન્ટ	મદદકર્તા સભ્યો
ESF-1	સંકલન	કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ	✓ જિલ્લાની તમામ કચેરીનાં જિલ્લા કક્ષાનાં વડા.
ESF-2	કાયદો અને વ્યવસ્થા	અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ/ પોલીસ અધિક્ષક	✓ પોલીસ ✓ સબ ડીવીઝનલ મેજિસ્ટ્રેટ ✓ તાલુકા / સીટી હોમગાર્ડ યુનિટ
ESF-3	સંદેશા વ્યવહાર, જનજાગૃતી, માહિતી, પ્રચાર, પ્રસાર	અધિક નિવાસી કલેક્ટર	✓ PI વાયરલેસ ✓ વાયરલેસ ઓપરેટર્સ (પોલીસ, ફાયર બ્રિગેડ, ફોરેસ્ટ) ✓ હેમ ઓપરેટર્સ કલબનાં સભ્યો ✓ મોબાઈલ ઓપરેટર્સ ✓ રેડિયો-આકાશવાણી ✓ દૂરદર્શન ✓ કેબલ ઓપરેટર્સ ✓ સીગ્નલ રજીસ્ટર ✓ SRP ✓ અન્ય કંટ્રોલરૂમનાં ઈન્ચાર્જ ✓ જિલ્લા ઈન્ચાર્જ ✓ મેનેજર બી.એસ.એન.એલ. ✓ સ્ટેશન હેડ બીગ એફ.એમ. અને રેડિયો મીર્ચી
ESF-4	શોધ, બચાવ	ડે.કલેક્ટર (લાયઝન ઓફિસર)	✓ ફાયર બ્રિગેડ ✓ પોલીસ ✓ સબ ઝોનલ ઓફિસર ✓ SRP ✓ હોમગાર્ડ ✓ NSS-NCC કમાન્ડન્ટ ✓ નહેરુ યુવા કેન્દ્રનાં વોલીયેન્ટર ✓ સ્વીર્મસ એસોશીએશન ✓ ખાનગી સીક્યુરીટી એજન્સી
ESF-5	પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય	જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	✓ વિભાગીય નિયામક આરોગ્ય અને તબીબી સેવાઓ. ✓ તબીબી અધિક્ષક, સિવિલ હોસ્પિટલ. ✓ ડીન.મેડીકલ કોલેજ ✓ મેડીકલ ઓફિસર મ્યુનિ. કોર્પોરેશન ✓ MO રેલ્વે હોસ્પિટલ ✓ ખાનગી હોસ્પિટલ સંચાલક ✓ એમ્બ્યુલન્સ સેવાઓ ✓ બ્લડ બેન્ક ✓ રેડક્રોસ ✓ એન.એસ.એસ. યુનિટ ✓ રોટરી કલબ ✓ લાયન્સ કલબ ✓ ઈન્ડિયન મેડીકલ એસોસીએશન ✓ ડ્રગ એશીસીએશન

ESF-6	સ્થળાંતર અને હંગામી આવાસ	કાર્ય પાલક ઈજનેર, માર્ગ અને મકાન	✓ વાહન વ્યવહાર અધિકારી ✓ પોલીસ ✓ ફાયર બ્રિગેડ ✓ હોમ ગાર્ડ ✓ શાસનાધિકારી ✓ જીલ્લા શિક્ષણાધિકારી ✓ જીલ્લા પ્રાથમિક અધિકારી ✓ શાળા સંચાલક મંડળ ✓ રજીસ્ટાર સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી ✓ નિયામક એસ.ટી. ✓ પ્રતિનિધીટ્રાન્સપોર્ટએશીસીએશન ✓ મંડપ સર્વિસ એસોશિયેશન
ESF-7	રાહત સંકલન	જીલ્લા પુરવઠા અધિકારી	✓ ડે.કલેક્ટર મધ્યાન ભોજન યોજના ✓ પ્રોગ્રામ ઓફિસર ICDS ✓ નાયબ મામલતદાર પુરવઠા ✓ ગોડાઉનમેનેજરનાગરિક પુરવઠાનિગમ ✓ વ્યાજબીભાવનાંદુકાનદારનાએશોસીયેશન ✓ કાર્યપાલક ઈજનેર-પાણી પુરવઠા ✓ તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી ✓ મધ્યાન ભોજનાં સંચાલક ✓ કેટરીંગ એશોસીયેશન ✓ ગ્રેનમરચન્ટ એશોસીયેશન ✓ ગેસ એજન્સી એશોસીયેશન ✓ પેટ્રોલપંપ સંચાલક એશોસીયેશન ✓ પેટ્રોલપંપ સચાલક એશોસીયેશન ✓ ચેમ્બર ઓફ કોર્મસ ✓ સામાજિક ધાર્મિક સંસ્થાનાં પ્રતિનિધી
ESF-8	આવશ્યક સુવિધા – વિજળી	કાય પાલક ઈજનેર પી.જી.વી.સી.એલ.	✓ મામલતદાર, માર્ગ અને મકાન વિભાગ ✓ જીલ્લા શિક્ષણા અધિકારી
ESF-9	આવશ્યક સુવિધા – પાણી,લાઈટ	કાર્ય પાલક ઈજનેર પાણી પુરવઠા બોર્ડ	✓ બાંધકામ વિભાગ ✓ વોટર વર્ક્સ વિભાગ (સંબંધીત નગરપાલિકા) ✓ ખાનગી પાણી સપ્લાયર ✓ ટ્રાન્સપોર્ટ એશોસીયેશન
ESF-10	કાટમાળ હટાવવા અને રસ્તા ખુલ્લા કરવાને લગતી કામગીરી	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	✓ બાંધકામ વિભાગ (સંબંધીત નગરપાલિકા) ✓ જીલ્લા સૈનિક બોર્ડ ✓ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ ✓ રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસર ✓ માર્ગ અને મકાન વિભાગ ✓ હોમગાર્ડ ✓ એસ.આર.પી. ✓ NSS-NCC
ESF-11	પશુ પાલન અને મૃત પશુ નિકાલ	નાયબ નિયામક પશુ પાલન	✓ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ ✓ સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગ- રા.મ્યુ.કો. ✓ વાહન વ્યવહાર અધિકારી

પ્રકરણ-૭

પુનઃસ્થિતિ (રીકવરી) નો પ્લાન

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારે સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેની સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં આવે તે ઈચ્છનીય છે. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

પહેલા કરતા વધુ સારું બાંધવું : નવા બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પુનઃઆવી આપત્તિઓમાં નુકશાન ન પામે જેથી પહેલા કરતા વધુ સારું બાંધવું જોઈએ.

સહભાગી આયોજન : લોકોની સામાજિક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો થવા જોઈએ. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોની સહભાગીતા આવશ્યક છે.

સંકલન : પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરિત નુકશાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસું છે.

નીચે મુજબનાં વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા જોઈએ.

- મહત્વની સેવાઓ — વિજળી, પાણી, સંચાર, વાહન વ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વસ્થ્ય.
- માળખા/બાંધકામ — આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા.
- જીવનનિર્વાહ — કૃષિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વિજળી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદાપાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ થવી જોઈએ. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કી કરવા જોઈએ, જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લઈ શકાય.

સ્થળાંતર અને કામચાલાઉ રહેઠાણ.

પુર, વાવાઝોડા કે ભૂકંપ દરમિયાન તાત્કાલિક આશ્રય લઈ શકાય તે માટે તાલુકાનાં તમામ ગામમાં આવેલ શૌક્ષણિક સંસ્થાઓ, ધાર્મિક સ્થળોએ હંગામી આવાસ તૈયાર કરવા માટે સબ ઝોનલ ઓફિસર તેમજ તલાટી દ્વારા સલામત આશ્રય સ્થળોની ચકાસણી કરાવી અદ્યતન યાદી હાથ વગી રાખવામાં આવેલ છે. ગ્રામ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના, શહેર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના, તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં એકઠી કરાયેલી માહિતી મુજબ કમ્યુનીટી હોલ, પ્રાથમિક શાળા તથા મંદિર જેવા સ્થળો જેમનો ઉપયોગ દરેક ગામ, શહેર કે તાલુકામાં આવી આફતો દરમિયાન સલામત સ્થળ તરીકે થાય છે.

ગામ, શહેર કે તાલુકા મથકે રહેતા ભારે વાહન ધારકોનાં મદદથી અસરગ્રસ્તોને સલામત આશ્રય સ્થળ ખસેડવાની વ્યવસ્થા સબ ઝોનલ, ઝોનલ કે આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાં લાયઝન ઓફિસરનાં માર્ગદર્શન હેઠળ ગોઠવવામાં આવેલ છે. ગામમાં આવેલ પ્રાથમિક શાળાના શિક્ષકને સલામત આશ્રય સ્થળનાં ઈન્ચાર્જ તરીકે નિમવામાં આવશે. શિક્ષકએ ગ્રામ પંચાયતનાં સભ્યો, વિલેજ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ કમિટિનાં સભ્યો તેમજ સબ ઝોનલ ઓફિસરનાં સંકલનમાં રહી, સલામત આશ્રય સ્થળે આનુસંગિક વ્યવસ્થા માટે સંકલન કરવાનું રહેશે.

સલામત આશ્રય સ્થળે આશ્રય લઈ રહેલા અસરગ્રસ્તોને જરૂરી સહાય સબ ઝોનલ ઓફિસર, તલાટી અને વિલેજ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ કમિટિનાં સદસ્યો સાથે રહી જરૂરી કેસડોલ્સ અને રાહત સામગ્રીનું વિતરણ કરવામાં આવશે, જેની વિગતવાર નોંધ લાયઝન ઓફિસર અને ઝોનલ ઓફિસરને રોજે-રોજ મોકલવાનું રહેશે.

આફત સામે તાત્કાલિક સાવચેતીનાં પગલા લેવામાં સ્થળાંતર કરવામાં, સાચી માહિતી ઝડપી ફેલાવવામાં અફવાઓથી લોકોને બચાવવામાં તથા આફતોથી થતાં નુકશાન થી બચાવવામાં તાલુકા તથા ગ્રામ્ય સ્તરેનું આ કાર્યદળ સૌથી મહત્વનો ભાગ ભજવી શકે છે.

સલામત રહેઠાણોની વાત કામચાલાઉ (હંગામી) રહેઠાણો માટે પણ એટલી જ સાચી છે. ભૂકંપની બાબતમાં ખુલ્લુ મેદાન એ સૌથી શ્રેષ્ઠ એવું સલામત સ્થળ છે. એ જે રીતે પૂર દરમિયાન ઉચાણવાળા વિસ્તારો બાજુ સ્થળાંતર વધુ સલાહભર્યું અને સલામત છે.

૭.૧ નુકશાન સર્વે.

- ✓ રાહત કમિશ્નર દ્વારા અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં રહેતા લોકોની જરૂરીયાત તથા થયેલ નુકશાનીનો ક્યાસ મેળવવા આપેલ માર્ગદર્શન મુજબ જિલ્લામાં નુકશાની તથા જરૂરીયાતનો ક્યાસ મેળવવા માટે કામગીરી કરવામાં આવશે.
- ✓ નુકશાની કાર્યદળનાં સદસ્યો તાકીદની બેઠક તાલુકાનાં ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટનાં લાયઝન ઓફિસર દ્વારા બોલાવવામાં આવશે તથા નુકશાની સર્વે માટે જરૂરી માનવબળ, વાહન, સ્ટેશનરી તેમજ જરૂરીયાત મુજબ અન્ય તમામ સામગ્રી પુરી પાડવામાં આવશે.
- ✓ જોખમી તથા ભયજનક ઈમારતોને ઝડપથી ઉતારવા માટેનું આયોજન કરવામાં આવશે.
- ✓ કાટમાળ ખસેડી યોગ્ય રીતે તેનાં નિકાલની વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.
- ✓ રાહત સામગ્રી તથા કેસડોલનાં ચુકવણાનું આયોજન કરી તેનું વિતરણ કરવામાં આવશે.
- ✓ માનવમૃત્યુ તથા પશુમૃત્યુ અંગેનો સર્વે કરવામાં આવશે.
- ✓ નુકશાનીનો સાચો અહેવાલ મેળવવા વિશેષમાં કાર્યદળોની રચના કરવામાં આવશે.
- ✓ અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં નુકશાનીનો ક્યાસ મેળવવા માટે સબ ઝોનલ ઓફિસરની અધ્યક્ષતામાં નુકશાની સર્વે કાર્યદળની રચના કરવામાં આવેલ છે.
- ✓ હંગામી આવાસ બનાવવા માટે ઘરતીકંપ ગ્રસ્ત વિસ્તારમાં ખુલ્લી જગ્યાની પસંદગી કરી, અસરગ્રસ્તોને હંગામી આવાસ સુધી પહોંચાળવા માટેની વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.
- ✓ હંગામી આવાસ ખાતે જીવન જરૂરીયાત તમામ વસ્તુઓનું વિતરણ સબ ઝોનલ ઓફિસર દ્વારા કરવામાં આવશે.
- ✓ હંગામી આવાસ બનાવવા જરૂરી સાધન સામગ્રીનું વિતરણ અસરગ્રસ્તોને કરવામાં આવશે.

7.2 Format for Damage & Loss Assessment.

A. Inspection Team

Structure Engineer: _____
 Civil Engineer: _____
 Junior Engineer: _____
 Officer of Local Competent: _____
 Authority (from engg. section) _____
 Photographer: _____

Inspection Date & Time: _____

Area Inspected: ☐ Exterior Only
☐ Exterior & Interior

B. Type of Disaster

☐ Earthquake ☐ Flood ☐ Fire ☐ Cyclone ☐ Blast ☐ Other

C. Location, Type & Occupancy of Building:

Location:

Building Name: _____

Address: _____

Contact: _____ Phone: _____

Survey No.: _____

Final Plot No.: _____

Sub Plot No.: _____

Town Planning Scheme No.: _____

Brief Details:

Number of stones above ground: _____

below ground: _____

Parking Floor: ☐ Ground Level
☐ Basement Level

Approx. Footprint area (sqm): _____

No. of residential units: _____

No. of residential units: _____

not habitable

(To be collected from Competent Authority)

Type of Construction:

- ☐ Timber Construction
☐ Masonry Construction
☐ Kiln burnt bricks
☐ Unburnt bricks
☐ Random Rubble Uncoarsed
☐ Random Rubble Coarsed
☐ Hollow Concrete Blocks
☐ Steel Structure
☐ Other: _____

- ☐ Reinforced Masonry
☐ Kiln burnt bricks
☐ Hollow Concrete Blocks
☐ Concrete Frame
☐ Concrete Shear Wall
☐ Dual System
☐ Precast Concrete Construction
☐ Composite Structure

Primary Occupancy:

- | | | | |
|---|--|--|--|
| ☐ Individual House | ☐ Commercial | ☐ Educational | ☐ Group Housing |
| ☐ Offices | ☐ Restaurant | ☐ School | ☐ Tenaments |
| ☐ Government | ☐ Hotel | ☐ College | ☐ Flats |
| ☐ Semi Government | ☐ Industrial | ☐ University | ☐ Historic |
| ☐ Emergency Services | ☐ Cinema House, Auditoriums, Assembly Halls | ☐ Fire Stations | |
| ☐ Hospital | ☐ Other: _____ | | |

D. Assessment:

Investigate the building for the conditions given below and check the appropriate column.

Observed Conditions	None	Minor	Moderate	Severe
● Collapse, partial collapse, or subsidence or uneven settlement of foundations	☐	☐	☐	☐
● Building or story leaning	☐	☐	☐	☐
● Structural Damage to Bearing Walls	☐	☐	☐	☐
● Structural Damage to Frame Structure				
Columns	☐	☐	☐	☐
Beams	☐	☐	☐	☐
Column-Beam Junction	☐	☐	☐	☐
Stairs	☐	☐	☐	☐
Walls	☐	☐	☐	☐
Other:	☐	☐	☐	☐
● Parapet Wall, Architectural Elements, other Falling Hazard	☐	☐	☐	☐
● Subsidence of ground, cracking ground slope movement	☐	☐	☐	☐
● Internal Services				
Water supply	☐	☐	☐	☐
Drainage	☐	☐	☐	☐
Electricity	☐	☐	☐	☐
Lift	☐	☐	☐	☐
Fire Fighting	☐	☐	☐	☐
● Site Hazards				
Gas	☐	☐	☐	☐
Electricity	☐	☐	☐	☐
Water Supply	☐	☐	☐	☐
Drainage	☐	☐	☐	☐
Storm Water	☐	☐	☐	☐
Toxic Chemicals	☐	☐	☐	☐
Other	☐	☐	☐	☐

Sketches:

Photographers:

પ્રકરણ-૮

નાંણા અને બજેટ

નાંણાકીયા અંદાજ એ જિલ્લા કક્ષાની વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારનાં બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગનાં પોતાનાં વિભાગીય બજેટ અને બીજું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબનાં વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ-અલગ શ્રોતથી નાંણાકીય આયોજન થઈ શકે.

નામ	હેતુ	નાણાકીય વ્યવસ્થા	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ	જવાબદાર વિભાગ
રાજ્યનું ફંડ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન	૧૦૦% રાજ્ય સરકાર	આપત્તિની પૂર્વતૈયારી ઉપશમન (મીટીગેશન)	GSDMA
NDRF (NCCF)	રાહત સહયોગ	૧૦૦% કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
SDRF (CRF)	રાહત સહયોગ	૭૫% કેન્દ્ર સરકાર ૨૫% રાજ્ય સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
પ્લાનીંગ કમીશન (૧૩ મું નાણાપંચ ૨૦૧૧ થી ૨૦૧૫)	ક્ષમતાવર્ધન	૧૦૦% કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સામગ્રી, મોકડૂલ	મહેસુલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વતૈયારી અને ઉપશમન (મીટીગેશન)	વિભાગનાં બજેટમાંથી	ડી.આર.આર. પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન (મીટીગેશન)	વિવિધ વિભાગો
જિલ્લા આયોજન મંડળ	કોઈપણ જાહેર કાર્ય	એમ.પી. અને ધારાસભ્ય મદદ અને ગ્રાન્ટ	પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા અને વિવિધ વિભાગ
બહારની સંસ્થાઓની સહાય	પુનઃસ્થાપન, મીટીગેશન અને પૂર્વતૈયારી માટે DRR નાં કાર્યક્રમ	બહારનાં, દ્વિપક્ષી અથવા બહુ પક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી	DRR કાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારા, ટેકનોલોજીનો હસ્તક્ષેપ અને તકનિકી અભ્યાસો	મહેસુલ વિભાગ
દાતા	કોઈપણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે	કોઈપણ	DDMA/ TDMA
CSR	કોર્પોરેટ	નફાનાં ૩%	કોઈપણ	ચેરીટી કમિશનર અને કોર્પોરેટ
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પૂર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનું ફંડ	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMC/ TDMC

**કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત
વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના
લઘુતમ ધોરણો અંગેની માર્ગદર્શિકા**

**ગુજરાત સરકાર
મહેસૂલ વિભાગ**

ઠરાવ ક્રમાંક:- સીએલએસ / ૧૦૨૦૧૬ / ૩૩ / સ.૩
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૯ / ૦૩ / ૨૦૧૬

વંચાણે લીધા:-

- (૧) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૫/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: NDMA/R&R/621/(FTS:7315)/2015.
- (૨) ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: 32-7/2014-NDM-I.
- (૩) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૯/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: 6/3/2015-(Court Case)-RR-0044.
- (૪) મહેસૂલ વિભાગના તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.

- : પ્ર સ્તા પ ના : -

ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ-૨૦૦૫ના સેક્શન-૧૯ અન્વયે રાજ્ય સરકારના રાહતના ધોરણો નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી (NDMA), નવી દિલ્હી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ધોરણોથી ઓછા ન હોવા જોઈએ જેથી આ અંગેની માર્ગદર્શિકા સુચનાઓ બહાર પાડવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

- : ઠ રા વ : -

આથી પુખ્ત વિચારણાને અંતે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના લઘુતમ ધોરણો અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શિકા સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે:

રાજ્યનો કોઈ પણ વિસ્તાર જ્યારે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત થાય ત્યારે અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને રાહત આપવા અને અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓ માટે કોઈ રાહત કેમ્પ શરૂ કરવાની જરૂર પડે તો રાહત કેમ્પમાં આપવાની થતી મૂળભુત સુવિધા અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શિકા સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે, જેનું પાલન સંબંધિત જિલ્લા

કલેક્ટરશ્રીઓ/જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ અને અન્ય સંબંધિત વિભાગો/ખાતાઓ દ્વારા અચૂકપણે કરવાનું રહેશે.

કોઈ પણ કુદરતી આપત્તિ આવે અને તે અન્વયે રાહત શિબિરો શરૂ કરવાનું થાય ત્યારે પ્રથમ દિવસથી બધી માર્ગદર્શક સુચનાઓનો અમલ શક્ય બનશે નહિ, પણ એવા સંજોગોમાં માર્ગદર્શક સુચનાઓના પાલન અંગે નીચે મુજબની સમયમર્યાદાને સંબંધિત ખાતાઓ અને જિલ્લા વહિવટીતંત્ર દ્વારા ધ્યાને રાખવાનું રહેશે.

- (ક) કુદરતી આપત્તિ આવે તેના પ્રથમ ત્રણ દિવસ સુધી –જે ઘોરણો નક્કિ કરેલ છે એ મુજબની બેઝિક સુવિધાઓ, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, આપવાની રહેશે.
- (ખ) ચોથા દિવસથી દસ દિવસ સુધી નીચે જણાવેલ માર્ગદર્શક સુચનાઓ પૈકી અધિકાંશ સુચનાઓનું પાલન થાય તે મુજબનો પ્રયત્ન કરવાનો રહેશે.
- (ગ) અગિયારમાં દિવસથી નીચે જણાવેલ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે અમલ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

રાહત શિબિરોમાં આશ્રય માટેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપત્તિના સંજોગોમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આશ્રય આપવાના હેતુથી આશ્રય સ્થાનો નક્કિ કરવાની પ્રક્રિયા અગાઉથી જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી દ્વારા કરવાની રહેશે. એવા આશ્રયસ્થાન સ્થાનિક શાળા, આંગણવાડી કેન્દ્ર, સાયકલોન શેલ્ટર, કોમ્યુટી સેન્ટર, મેરેજ હોલ અથવા અન્ય કોઈ યોગ્ય જગ્યાએ નક્કિ કરી શકાય છે. આશ્રયસ્થાનો નક્કિ કરતી વખતે કલેક્ટરશ્રીએ ત્યાં મૂળભૂત સુવિધાઓ જેમ કે પૂરતા પ્રમાણમાં શૌચાલયો, પાણીપુરવઠો અને લાઈટીંગની સુવિધાઓ છે કે કેમ? તે ખાતરી કરીને સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. સાથોસાથ એવી જગ્યાઓમાં વીજળીનો સપ્લાય બાધિત થાય તો જનરેટરની વ્યવસ્થા પણ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.
- (૨) કોઈ પણ જિલ્લાના કોઈ વિસ્તારમાં એવા આશ્રયસ્થાનો ન હોય અને ત્યાં હંગામી આશ્રયસ્થાનોની સુવિધા ઉભી કરવાની જરૂરીયાત કુદરતી આપત્તિના પ્રસંગમાં હોય, તો એવી સંભાવના અંગે આકલન કરીને જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ રાહત કમિશ્નરશ્રીને આ અંગેની વિગતવાર દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. બધા જિલ્લામાંથી આવી દરખાસ્ત આવ્યા પછી જરૂર જણાય તો રાહત કમિશ્નરશ્રીની કચેરી દ્વારા પ્રિ-ફેબ્રિકેટેડ શેલ્ટર/ટેન્ટ/શૌચાલય વગેરે માટે ટેન્ડર પ્રક્રિયા મારફત આવી વસ્તુઓના ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ સાથે વાર્ષિક Rate Contract / MOU કરવામાં આવશે. એવા Rate Contract / MOU માં એવી જોગવાઈ રહેશે કે જ્યારે કુદરતી આપત્તિનો સમય પસાર થાય અને આ ઉપકરણોની જરૂર ન રહે તો તેવા હંગામી સવલતોને જે તે

ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ પાછુ લઈ જશે કે જેથી એવી સુવિધાઓ અંગેનો કોઈ નિભાવ ખર્ચનો પ્રસંગ સરકાર પક્ષે ન આવે.

- (૩) રાહત કેમ્પોમાં શરણ લેનાર દરેક અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિને ૩.૫ વર્ગ મીટરની જગ્યા લાઈટીંગની સુવિધા સાથે આપવાનું રહેશે. પર્વતીય વિસ્તારોમાં અથવા ભૌગોલિક બીજા કોઈ કારણસર આ ઘોરણોમાં થોડુ છુટછાટ મુકી શકાશે. રાહત શિબિરોમાં ખાસ કરીને મહિલાઓ, વિધવાઓ અને બાળકોની સુરક્ષા અને પ્રાઈવસી સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. અપંગ વ્યક્તિઓ, વૃદ્ધ અને ગંભીર રીતે બિમાર વ્યક્તિઓના કેસમાં ખાસ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરોમાં આપવાના થતા ભોજન અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) બાળકો અને ધાત્રી માતાઓને ૧૦૦ગ્રામ પ્રતિ દિવસના હિસાબે દુધ આપવાનું રહેશે. અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને અને ખાસ કરીને વૃદ્ધ અને બાળકો જે રાહત શિબિરમાં રહે છે, તેમને પૂરતી માત્રામાં ભોજન મળે તે અંગેના દરેક પ્રયત્ન કરવાના રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિરમાં કોઈ કોમ્યુનીટી કિચન ચાલતુ હોય ત્યાં સ્વચ્છતા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. પેકેટ ખાદ્ય પદાર્થના વિતરણ પહેલા જે તે ખાદ્ય પદાર્થની ઉત્પાદન તારીખ અને એક્સ્પાયરી તારીખ ધ્યાનમાં રાખવાની રહેશે.
- (૩) રાહત શિબિરમાં રહેતા વયસ્ક પુરુષ/સ્ત્રીઓને પ્રતિ દિન ૨૪૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે અને બાળકોને પ્રતિ દિન ૧૭૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે ખાદ્ય પદાર્થનું વિતરણ કરવાનું રહેશે.

રાહત શિબિરમાં પાણી આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં પ્રતિ વ્યક્તિ દીઠ દૈનિક ત્રણ લિટર પીવાનું પાણી આપવાનું રહેશે. પીવાના પાણીની જ્યાં જરૂર જણાય ત્યાં, ક્લોરિનેશન કરવાનું રહેશે.
- (૨) નળથી મળતા પાણીના કિસ્સામાં પાણીના સ્ત્રોતનું રાહત કેમ્પથી અંતર ૫૦૦ મીટરથી વધારે ન હોવું જોઈએ.

રાહત શિબિરમાં સ્વચ્છતા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) પ્રત્યેક ૩૦ વ્યક્તિ માટે એક શૌચાલય રહે તે મુજબ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. મહિલાઓ અને બાળકોના શૌચાલય અને જાણીતા માટે જુદી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. શૌચાલય અને જાણીતા માટે વ્યક્તિ દીઠ ૧૫ લીટર પાણી દૈનિક ધોરણે મળે તેની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. રોગચાળો

ન ફેલાય તે અંગેના પગલા લેવાના રહેશે. જરૂરીયાતમંદ મહિલાઓને સેનેટરી નેપ્ડીન પૂરું પાડવાનું રહેશે.

- (૨) શૌચાલયનું રાહત શિબિરથી અંતર ૫૦ મીટરથી વધારે ન હોય તે મુજબની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે, પણ તે વ્યવસ્થા ગોઠવવાની પ્રક્રિયા ત્યાંની સ્થાનિક પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખીને અને સંપૂર્ણ વિસ્તારની સ્વચ્છતા જળવાય એ પ્રકારની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરમાં મેડિકલ સહાય આપવા અંગેના લઘુત્તમ ધોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓની મુલાકાત મોબાઇલ મેડિકલ ટીમો દ્વારા સમયાંતરે લેવામાં આવે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિર લાંબા સમય સુધી ચાલે એટલે કે એક માસથી વધારે ચાલે તેવા સંજોગોમાં મનોવૈજ્ઞાનિક ચિકિત્સક/કાઉન્સીલરની વ્યવસ્થા પણ કરવાની રહેશે.
- (૩) જીલ્લા/તાલુકાના હેલ્પલાઇન નંબરની લોકોને ખબર પડે તે રીતે બહોળી પ્રસિદ્ધિ કરવાની રહેશે.
- (૩) ગર્ભવતી મહિલાઓના કિસ્સામાં સુરક્ષિત પ્રસવ માટેની જરૂરી મૂળભૂત વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. એવા ગંભીર રીતે બિમાર લોકો જેમને રેફરલ હોસ્પિટલ કે અન્ય કોઈ હોસ્પિટલમાં શીફ્ટ કરવાની જરૂરીયાત ઊભી થાય તો તેવા વ્યક્તિને હોસ્પિટલ ખાતે પંહોચાડવા માટે ટ્રાન્સપોર્ટની પણ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

વિધવાઓ અને અનાથ બાળક/બાળકીઓને સહાય અંગેના લઘુત્તમ ધોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપત્તિના કારણે જે મહિલાઓ વિધવા થયેલ હોય અને જે બાળક/બાળિકાઓ અનાથ થયેલા હોય તેમની વિગતો સાથે રાહત કેમ્પમાં એક રજીસ્ટર નિભાવવામાં આવશે અને એ સંપૂર્ણ વિગતોવાળું રજીસ્ટરમાં જે તે રાહત શિબિર માટે કલેક્ટરશ્રી દ્વારા અધિકૃત મહેસૂલી અધિકારી દ્વારા પ્રતિ હસ્તાક્ષર કરવાનું રહેશે અને આ રજીસ્ટરને જીલ્લા કલેક્ટરશ્રીની કચેરીમાં કાયમી રેકર્ડ તરીકે નિભાવવામાં આવશે.
- (૨) એવા વિધવા કે અનાથ બાળકોની ખાસ સાર સંભાળ રાખવાની રહેશે. કુદરતી આપત્તિઓના કારણે વિધવા થયેલ મહિલાઓને તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત મામલતદારશ્રી દ્વારા કુદરતી આપત્તિની તારીખથી ૧૫ દિવસની અંદર આપવાનું રહેશે.

(૩) એવા કુદરતી આપત્તિથી વિઘવા થયેલ મહિલા તરફથી માંગણી થાય તો તેમના મૃત પતિની અંતિમક્રિયા માટે રૂ.૧૦,૦૦૦/-સુધીની રકમ, અંતિમક્રિયા સમયસર થાય તે દ્રષ્ટીએ સમયસર ચુકવી આપવાની રહેશે અને તે રકમ મૃતક સહાય તરીકે આપવાપાત્ર રકમની સામે બાદ કરી આપવાની રહેશે.

(૪) કુદરતી આપત્તિઓના કારણોસર વિઘવા થયેલ મહિલા અને અનાથ બાળક/બાળિકાઓને સરકારશ્રી તરફથી મળવાપાત્ર દરેક સહાયની રકમ કુદરતી આપત્તિની તારીખથી વધુમાં વધુ જપ્ત દિવસની અંદર ચૂકવી આપવાની રહેશે. અનાથ થયેલ બાળક/બાળિકાઓના કેસમાં પણ ઉપરોક્ત વિઘવાઓની જેમ મામલતદાર તરફથી પ્રમાણપત્ર ઈસ્યુ કરવાનું રહેશે. એવા અનાથ થયેલ બાળક/બાળિકાઓને સરકારશ્રી તરફથી આપવાપાત્ર સહાયની રકમ સંબંધિત તાલુકા હેડક્વાર્ટરમાં સ્થિત કોઈ પબ્લિક સેક્ટર બેન્કમાં સંયુક્ત ખાતુ ખોલાવીને જમા કરાવાવાની રહેશે. એવા સંયુક્ત ખાતામાં કલેક્ટરશ્રીના પ્રતિનિધિ તરીકે સંબંધિત મામલતદારશ્રી પ્રથમ એકાઉન્ટ હોલ્ડર (ખાતા ધારક) તરીકે રહેશે. એવા સંયુક્ત એકાઉન્ટમાં જમા રકમ ઉપર વ્યાજની જે આવક થાય તે દરેક મહિને એવા અનાથ બાળક/બાળિકાઓના દેખરેખ માટે જે તે સંબંધિત બાળક/બાળિકાઓને અથવા તેમના અભિભાવકને આપી શકાય છે. એવા અનાથ બાળક/બાળિકાઓને માધ્યમિક સ્તર સુધીનું શિક્ષણ મળે તે અંગેની વ્યવસ્થા પણ જીલ્લા કલેક્ટરશ્રી દ્વારા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

કુદરતી આપત્તિના કારણોસર માનવ મૃત્યુ, મકાન સહાય કે આજીવિકાના સાધનોનું પુનઃસ્થાપન અંગે સહાય આપવા અંગે SDRF ના જે ધોરણો કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા નક્કિ કરવામાં આવેલ છે તે ધોરણોને ધ્યાનમાં રાખીને સહાય ચુકવવાની રહેશે.

કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના આ લઘુત્તમ ધોરણો છે. વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલ કે આવનાર ઠરાવો દ્વારા SDRFના ધોરણો ઉપરાંત રાજ્ય સરકાર દ્વારા જાહેર કરેલ વધારાની સહાયના ધોરણો ઉપર આ ઠરાવથી કોઈ અસર પડશે નહીં.

આ ઠરાવ સરકારશ્રીની તા. ૧૯/૦૩/૨૦૧૬ના સમાનાંકી ફાઈલ પર મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(ગુણવંત વાઘેલા)
સંયુક્ત સચિવ (રાહત)

પ્રકરણ- ૯

પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઈ.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ – ૨૦૦૩ નાં પ્રકરણ ૧૩ કલમ ૩૨ મુજબ કોઈપણ વિસ્તારને આપત્તિગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જાહેર કરવા માટે વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જરૂરી જોગવાઈ સુચવવામાં આવી છે. આ જોગવાઈઓ નીચે મુજબ છે.

જ્યાં આપત્તિ આવી હોય અથવા તો આપત્તિનો ખતરો હોય

- આ વિસ્તાર એક થી વધારે જિલ્લામાં પ્રસરાયેલ હોય તો રાહત કમિશ્નરશ્રી.
- એક જ જિલ્લામાં પ્રસરાયેલ હોય તો કલેક્ટરશ્રી સત્વરે તેનો અહેવાલ રાજ્ય સરકારને મોકલશે.

રાજ્ય સરકાર આ અહેવાલનાં આધારે સરકારી જાહેરનામા દ્વારા અથવા તો બહોળી પ્રસિધ્ધી ધરાવતા સમાચાર પત્રો દ્વારા આપત્તિ ગ્રસ્ત અથવા આપત્તિ સંભવિતની ઘોષણા અંગે જાહેરનામું પાડશે. સંબંધિત સત્તામંડળો (રાજ્ય સત્તામંડળ, કમિશ્નરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી, વિભાગો અને અન્ય એજન્સી) ઘોષણા કાર્યનાં સમયથી અંત સુધી અથવા સમયગાળો વધારવામાં આવે તે દરમિયાન પણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાં સંદર્ભથી પોતાની ફરજ નિભાવશે કમિશ્નરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી અને એજન્સીનાં વડા આપત્તિને ધ્યાનમાં રાખીને પોતાનાં રોજ બરોજનાં કાર્ય મુલતવી રાખી શકે અથવા રદ કરી શકશે, કોઈ પણ ખાસ તાલુકા અથવા એક કે બે તાલુકામાં કોઈ પણ આપત્તિની એઘાણ દેખાય અથવા આપત્તિ આવે તો પ્રાંત અધિકારીશ્રી, લાયઝન અધિકારશ્રી અથવા મામલતદારશ્રી સંબંધિત જિલ્લા સત્તામંડળનાં સંકલનથી તાલુકાનાં વિસ્તારને આપત્તિ ગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જાહેર કરી શકશે તેમજ જિલ્લા સત્તામંડળ રાજ્ય સત્તામંડળનાં સંકલનથી આપત્તિ સંભવિત વિસ્તાર જાહેર કરી શકશે.

પ્લાનને વર્ષમાં બે વાર એટલે કે મે અને ઓક્ટોબર માસ દરમિયાન હાર્ડ કોપી અને સોફ્ટ કોપીમાં અપડેટ કરવાનો રહેશે તેમજ વર્ષમાં એક વાર ભૂતકાળનાં અનુભવોને ધ્યાનમાં લઈ પ્લાનમાં સુધારા વધારા કરવાનાં રહેશે.

લોકજાગૃતિ તેમજ પ્લાનમાં સુચવ્યા મુજબની ચકાસણી માટે સમયાંતરે વિવિધ વિષયોએ મોકડ્રીલનું આયોજન કરવામાં આવશે.

મોકડ્રીલ

તાલીમની સાથોસાથ મોકડ્રીલ અને સિમ્યુલેશન દ્વારા આપત્તિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતા હરેવું જોઈએ. બધી શાળાઓ, હોસ્પિટલ, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, મોટા કોર્પોરેટ હાઉસમાં અલગ-અલગ વિષયો જેવાં કે, આગ, ભૂકંપ, પુર વગેરે અંગે સલામતી અને પૂર્વતૈયારીની વ્યક્તિગત / સામૂહિક સજ્જતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતે બહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકડ્રીલ કરાવવી જોઈએ. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો તારવી શકાય અને તેને દુરસ્ત કરી શકાય.

આવી મોકડ્રીલમાં શોધ-બચાવ, સલામત બહાર નીકળવું, પ્રાથમિક સારવાર વગેરે પાસાંઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં, પોલિસ, ફાયર, સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, બચાવ દળ, વગેરેની પૂર્વ તૈયારીનું આંકલન કરી શકાય. શાળા અને કચેરીઓમાં ભણતાં અને કામ કરતા લોકોની સ્વ સજ્જતા વધારવા માટે પણ આ પદ્ધતિ ઘણી ઉપયોગી છે.

મોકડ્રીલ (વર્ષમાં એકવાર ભીડ નિયંત્રણ, બચાવ, ઇવેક્યુએશન અને પ્રાથમિક સારવાર અંગે મોકડ્રીલ કરવી.

સ્થળ	એજન્સી

મોકડ્રીલનું આયોજન, અમલ અને દસ્તાવેજીકરણનાં તબક્કાવાર પગલાં

અલગ-અલગ આપત્તિમાં વ્યક્તિ જૂથ/ સાધન/ યંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકડ્રીલ કરવામાં આવે છે. મોકડ્રીલના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે;

- ઇમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી
- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો/ વ્યક્તિઓની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી
- ભૂમિકા અને જવાબદારીમાં ગૂંચવાડો અને ગેર સમજ દૂર કરવા
- વિવિધ ઘટકો/ ટીમ વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવા
- આપત્તિમાં કામ કરનાર વિવિધ વ્યક્તિ/ જૂથ/ ઘટકનો પરિચય કેળવાય અને તેમની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળે
- સાધનો/ યંત્રો/ સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનના વિવિધ પાસા અંગે જાણકારી મળે તે હેતુસર

તૈયારી કેવી રીતે કરવી

- IRS નો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડીંગ ઓફિસર સાથે બેઠક/ ચર્ચા
- મોકડ્રીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકડ્રીલના સમય (સવાર, બપોર, સાંજ, રાત) ની પસંદગી કરવી.
- મોકડ્રીલમાં આવરી લેવાનાર વિસ્તાર નક્કિ કરવા
- મોકડ્રીલ અગુ વિવિધ વ્યક્તિઓને અલગ-અલગ ભૂમિકા આપવી. દા.ત. મોકડ્રીલ સંચાલક, અવલોકન કરનાર, નોંધ લખનાર વગેરે
- મોકડ્રીલમાં અસર થનાર વ્યક્તિઓ તારવવા (છજા, બેભાન વગેરે)

મોકડ્રીલનો ગાળો :

- સાયરનની ઘંટડી વગાડી સંબંધિત વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓને જણાવવું.
- દરેક એજન્સીની તેની SOP પ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળનું અવલોકન કરશે કોણ શું કરે છે.
- અગાઉથી નક્કિ કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકડ્રીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે.

સમીક્ષા :

બધી વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકડ્રીલની સમીક્ષા કરવી

- દરેક એજન્સી
- કેવી રીતે વિવિધ એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન અને સહકાર્ય થયું
- પ્રતિભાવ કરવાના ક્યાં ઉણપ અને કમી હતી.
- અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઈ જવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુભવ રહ્યો.
- દરેક એજન્સી વાર ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન
- વિવિધ ઘટક / એજન્સી વચ્ચે સંકલન કેવી રીતે સુધારવું.
- IRS ની કામગીરી કેવી રહી.
- રીસપોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતો ?
- રીસ્પોન્સ કરનાર કેટલા તૈયારી બદ્ધ હતા ?

ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદાયની યોગ્ય જાગૃતિ માટેનાં મુદ્દાઓ

- ઔદ્યોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતાં લોકોને એકમના જોખમી રસાયણો વિશે ઔદ્યોગિક એકમોએ જાગૃતિ ફેલાવવી ફરજિયાત છે.
- એ હકીકત છે કે, આસપાસ રહેતો જાગૃત જન સમુદાય ઔદ્યોગિક એકમ અને સત્તામંડળ બન્ને માટે સહાયરૂપ બની શકે.

- સમુદાયને જાગૃત અને સાવચેત કરવા એ સરકાર, ઔદ્યોગિક એકમ અને સમુદાયની સંયુક્ત જવાબદારી છે. આ બધા વચ્ચે સમન્વય સધાય તે આવશ્યક છે.

પરસ્પર સંદેશાવ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી જરૂરી છે જેથી સમુદાય – ઉદ્યોગ – સત્તામંડળ સંકલન અને સજજતા કરી શકે.

ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબના પગલાં લઈ શકાય.

- તાલીમ
- મોકડીલ અને સિમ્યુલેશન કવાયત
- જન જાગૃતિ
- નમૂનારૂપ કાર્યનું દસ્તાવેજીકરણ

તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું જોઈએ.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કિ કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	- મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર - સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	- મહેસૂલ વિભાગ - જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઈ.ડી.એમ.
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની	જાહેર ક્ષેત્ર

	ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	- ખાનગી ક્ષેત્ર - એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	
	તાલીમ કરવી	

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઈએ. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા જોઈએ. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. જો તાલુકા સ્તરે આ પ્રકારે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખવાની પ્રક્રિયા અને તાલીમની માંગ તૈયાર થાય તો જિલ્લા સ્તરનું અને રાજ્ય સ્તરનું તાલીમ આયોજન વધુ સારી ગુણવત્તાવાળું થાય.

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો કરી શકાય;

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રસ્તાવિત તાલીમો DM ની વિભાવના, જરૂરીયાત, કાયદો, નીતિઓ, વ્યવસ્થાઓ વગેરે

જેમાં પોલિસ, આગ સલામતી, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે જોડાઈ શકે. વિભાગીય સ્ટાફ માટે કૌશલ્ય વૃદ્ધિ કાર્યક્રમ. **IRS** પર તાલીમ

ઇમરજન્સી રીલીફ અને પ્રતિભાવના ન્યૂનતમ માનાંક

સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.

ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન, રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો કરી શકાય.

પંચાયતો, સમુદાય માટે, CBDP રાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.

NGOS, અને CBOS / SHGS, CBDP, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન

સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

એનેક્ષર-૧ જિલ્લાની સામાન્ય માહિતી

અ.નં.	વિગત	માહિતી			
૧.૧	જિલ્લો અમલમાં આવ્યા તારીખ	૧લી મે ૧૯૬૦			
૧.૨	ભૌગોલિક વિસ્તાર	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના અક્ષાંશ રેખાંશ નીચે મુજબ છે. Latitude: ૨૨.૭૨ Longitude: ૭૧.૬૪			
૧.૩	તાલુકાની સંખ્યા તથા વિસ્તાર	અ.નં.	તાલુકો	ગામોની સંખ્યા	વસ્તી વર્ષ - પ્રમાણે
		૧	ચોટીલા	૮૦	૧૩૯૧૮૫
		૨	ચુડા	૩૮	૮૮૯૨૭
		૩	દસાડા	૮૯	૧૮૦૬૪૧
		૪	ધાંગધા	૬૪	૨૨૧૬૩૨
		૫	થાન (૨૦૧૪ થી)	૩૨	૮૬૨૨૪
		૬	લખતર	૪૩	૭૫૬૦૬
		૭	લીંબડી	૬૪	૧૬૭૨૨૯
		૮	મુળી	૫૮	૧૧૪૩૩૮
		૯	સાયલા	૭૫	૧૨૭૮૪૯
		૧૦	વઢવાણ	૪૮	૩૫૮૩૨૫
				કુલ	૧૫૬૧૦૬૬
૧.૪	ગ્રામ પંચાયતોની સંખ્યા તથા નગરપાલિકા વોર્ડની સંખ્યા	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં આવેલ ગ્રામ પંચાયતોની સંખ્યા ૫૪૨ જેની વિગત દર્શાવતું પત્ર આ સાથે સામેલ છે. છે. તેમજ સાત નગરપાલિકાઓ આવેલી છે. નગરપાલિકાના વોર્ડ દર્શાવતું પત્રક આ સાથે સામેલ છે.			
૧.૫	જિલ્લાનું ક્ષેત્રફળ	૧૦૪૪૮ ચોરસ.કી.મી ક્ષેત્રફળ			
૧.૬	ખેતી વિષયક વિસ્તાર	૬૪૧૨૩૨ હેક્ટર			
૧.૭	રેલવે	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં લખતર, સુરેન્દ્રનગર તેમજ થાન મહત્વના રેલ્વેના મથકો આવેલ છે.			
૧.૮	આવેલી નદીઓ	ભોગાવો-૧, ભોગાવો-૨, રૂપેણ, ફલકુ, ઉમઈ,			
૧.૯	વિધાનસભા મત વિસ્તાર	મત વિસ્તાર	પુરૂષ	સ્ત્રી	કુલ મતદારો
		દસાડા (૬૦)	૧૨૪૧૧૫	૧૧૩૨૮૦	૨૩૭૩૯૬
		લીંબડી (૬૧)	૧૩૭૨૦૭	૧૨૨૪૧૭	૨૫૯૬૨૫
		વઢવાણ (૬૨)	૧૩૯૭૮૪	૧૨૯૨૧૭	૨૬૯૦૦૪
		ચોટીલા (૬૩)	૧૨૧૭૫૪	૧૦૮૬૬૬	૨૩૦૪૨૭
		ધાંગધા (૬૪)	૧૪૫૬૧૧	૧૩૦૯૭૫	૨૭૬૫૮૬
૧.૧૦	દરિયા કાંઠાની લંબાઈ	જિલ્લામાં દરિયાકાંઠો આવેલ નથી.			

૧.૧૧	સરેરાશ વરસાદ	જિલ્લા નો સરેરાશ વરસાદ ૧૯૮૭ થી ૨૦૧૬ સુધીનો ૫૬૨ છે. તેમજ ૨૦૧૭ નો સરેરાશ વરસાદ ૮૫૫ છે.
૧.૧૨	મુખ્યપાક	જિલ્લાનો મુખ્ય પાક કપાસ છે. આ ઉપરાંત ના પાકો નીચે મુજબ છે. ખરીફ પાક:- કપાસ, દિવેલા, મગફળી, તલ, બાજરી, રવી પાક :- જીરું, ઘઉં, ચણા
૧.૧૩.	વરસાદ માપક યંત્રો	જિલ્લા ના તમામ તાલુકાઓમાં વરસાદ માપક યંત્રો આવેલા છે.

૧.૧ જિલ્લામાં આવેલ આપત્તિઓનો ઇતિહાસ

પુર અને અતિવૃષ્ટિનો ઇતિહાસ

આ જિલ્લામાં ૧૯૮૭ માં અતિવૃષ્ટિ દરમિયાન સરેરાશ વરસાદ ૮૮૦ મી.મી વાર્ષિક વરસાદ નોંધાયેલ છે. ત્યારબાદ આ જિલ્લામાં વર્ષાઋતુ ૨૦૧૧ દરમિયાન સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના લખતર તાલુકામાં ૫૦૩ મીમી જેટલો વરસાદ નોંધાયેલો હતો. ત્યારબાદ વર્ષાઋતુ ૨૦૧૬ ધાંગધ્રા તાલુકાના નિમકનગર ગામ પાસે આવેલ રણમાં મીઠું પકવતા અગરિયાઓ રણમાં પાણી ધસી આવતા ૮૩ અગરિયાઓ ફસાયેલા હતા. રેસ્કયૂ ઓપરેશન દ્વારા આ તમામ અગરિયાઓને તંત્ર દ્વારા ટ્રક્ટર અને સ્થાનિકોની મદદ લઈને બચાવાયા હતા.

૨.૨ ભારે પુર આવવાના કારણો

તા.થી તા ૨૦૧૭/૦૭/૧૪.૨૭.એમ ૫૦૦સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં ભારે વરસાદ સુધીમાં ૨૦૧૭/૦૭/એમ (ઇંચ ૨૦)જેટલો નોંધાતા જિલ્લાની નદીઓ ગાંડીતુર બની હતી.નદીમાં વહી રહેલા ધસમસતા પાણીના . તેમજ ડેમ ઓવરફ્લો થતા અત્રેના જિલ્લ .કારણે સમગ્ર જિલ્લાના મોટાભાગના ડેમો ભરાઈ ગયેલ હતા.ામાં ભારે પુર આવ્યુ હતુ ચોટીલા શહેરી વિસ્તારમાં ભારે વરસાદ પડવાના કારણે ચોટીલા મામલતદારશ્રી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી ચિફ ઓફીસરશ્રી ને લોકોને ઉંચાઈવાળા જગ્યાએ લઈ જવામાં સુચના આપવામાં આવી હતીર સંપત્તેમજ ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં ગામના આગેવાનો તથા સરપંચોનો મોબાઇલ .પર્ક કરી લોકોને સાવચેત રહેવા તથા ઉંચાઈવાળી જગ્યાએ સ્થળાંતર થવા સુચના આપવામાં આવીતથા સતત સંપર્કમાં રહી કાર્યવાહી . ૬તાં તેમજ પવઢવાણ તથા સુરેન્દ્રનગર નગરપાલિકા વિસ્તારમાં ભારે વરસાદ ..કરવામાં આવેલ રવાસમાં ભારે વરસાદના કારણે ધોળીધજા ડેમ તથા નાયકા ડેમ ઓવરફ્લોપઉ થતા ભોગાવો નદી ઓવરફ્લો થતાં ભોગાવો નદીમાં પુર આવતા લોકોને સલામત સ્થળે ખસેડવામાં આવ્યા હતા .

૧.૨ બચાવ કામગીરી

તા.૧૪/૦૭/૨૦૧૭ તથા ૧૫/૦૭/૨૦૧૭

- સાયલા તાલુકાના ઘમરાસળા ગામે નદીનો પ્રવાહ કોસ કરતાં પિતા સાથે ટ્રેક્ટરમાં બેઠેલા આઠ વર્ષના બાળકનું તણાઈ જવાથી મૃત્યુ થયેલ.
- ચોટીલા તાલુકાના નવાગામ ગામે ૧ વ્યક્તિ પુરના પાણીમાં તણાઈ ગયેલ કે જેની લાશ એનડીઆરએફની ટીમ ધ્વારા સતત શોધખોળ છતાં મળેલ નહિજે લાશ . ના રોજ બપોરના સમયે નવાગામથી નાવા ગામ તરફ શોધખોળના અંતે ૨૦૧૭/૦૭/૨૦.તા .નાવા ગામના પુલ નીચેથી મળી આવેલ
- વઢવાણ તાલુકાના ટુવા ગામે ડેમમાં આવેલ પાણી જોવા જતાં એક યુવક પગ લપસી જતાં ડેમમાં પડી ગયેલ અને અમદાવાદ ખાતેની ફાયર રેસ્કયુ ટીમના તરવૈયાઓ તથા લોકલ તરવૈયાઓ ધ્વારા તેની લાશ તા.ના રોજ શોધી કાઢવામાં આવેલ ૨૦૧૭/૦૭/૧૬.
- વઢવાણ તાલુકામાં ૧૧ તેમજ લીંબડી તાલુકામાં ૯ રેસ્કયુ ઓપરેશનની કાર્યવાહી કરી લોકલ તરવૈયાઓ એસડીએમ ટીમ તથા અન્ય લોકલ ટીમો એનડીઆરએફની જુદીજુદી ટીમો ધ્વારા તથા સ્થાનિક ધાંગઘા ખાતેના આર્મી કેન્ટોનમેન્ટની મદદથી ૪૩ લોકોને બચાવી લેવામાં આવેલ .પત્રક સામેલ છે.
- ધાંગઘા તાલુકાના ભરાડા ગામે નદીના કિનારા વિસ્તારમાં રહેતાં અને પુરના પાણીમાં ફસાયેલા કુલ ૨૦ વ્યક્તિઓ પૈકી ૪ વ્યક્તિઓને હેલીકોપ્ટર ધ્વારા એરલીફ્ટ કરીને તથા ૮ વ્યક્તિઓને ધાંગઘા મીલીટ્રી કેન્ટોનમેન્ટના જવાનો ધ્વારા તથા અન્ય ૮ વ્યક્તિઓને લોકલ તરવૈયાઓ તથા બચાવવામાં આવેલ .પત્રક સામેલ છે.
- સુરેન્દ્રનગર નગરપાલિકા વિસ્તારના કૃષ્ણનગર પાસે આવેલ ભોગાવા નદીના ટેકરા પર પુરનું પાણી જોવા ગયેલા અને ફસાયેલા ૩ યુવકોને હેલીકોપ્ટર ન આવી શકવાને કારણે તથા એનડીઆરએફની ટીમના તમામ પ્રયાસ બાદ પણ રેસ્કયુ ન કરી શકાતાં જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી તથા અન્ય અધિકારીઓના સંપૂર્ણ માર્ગદર્શન હેઠળ જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી તથા ડીસ્ટ્રીક્ટ પ્રોજેક્ટ ઓફીસર- ફ ,એમએ ની ટીમ ધ્વારા ફ્લોન મારફત પીવાનું પાણીજીએસડીડુડ પેકેટ તથા મોબાઇલ ફ્લોન મોકલેલ હતો ત્યારબાદ પુરના પાણી ઓછા થતાં.ડીસ્ટ્રીક્ટ પ્રોજેક્ટ ઓફીસરજીએસડીએમએ- ની રાહબરી હેઠળની નગરપાલિકાની ટીમ ધ્વારા દિલઘડક રેસ્કયુ ઓપરેશન સફળતાંપુર્વક પાર પાડવામાં આવેલ હતુ.
- એરફોર્સના હેલીકોપ્ટર તાના રોજ ભારે વરસાદના કારણે જેતે જગ્યાએથી ૨૦૧૭/૦૭/૧૫. .ઉપડી ન શકવાને કારણે તેની મદદ તા.૧૬. ના રોજ સવારના મળેલ ૨૦૧૭/૦૭/

- તા ૧૦૫ના રોજ વઢવાણ તાલુકાના વઢવાણ નગરપાલિકા વિસ્તારના ૨૦૧૭/૦૭/૧૫. વ્યક્તિ ૭૦તથા રતનપર વિસ્તારના ઓને તથા ચોટીલા તાલુકાના ખેરડી ગામના ૧૫૦ , વ્યક્તિઓને સ્થળાંતર કરીને સલામત ૩૬૯તથા પાટડી તાલુકાના ૧૫૦બમામણબોરના જગ્યાએ રાખવામાં આવેલ હતા તથા તેઓ માટે ભોજનની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ અને .વરસાદ રહેતાં પોતપોતાના ઘેર પરત ફરેલ હતાં
- સુરેન્દ્રનગર ખાતેના કંટ્રોલ રૂમમાં કલેક્ટરશ્રીકાસ અધિકારીશ્રી તથા નિવાસી જિલ્લા વિ , તથા તમામ સ્ટાફ હાજર રહીને ઉપર મુજબની વિગતે કાર્યવાહી હાથ ,અધિક કલેક્ટરશ્રી .ઘરવામાં આવી

તા.૧૬/૦૭/૨૦૧૭

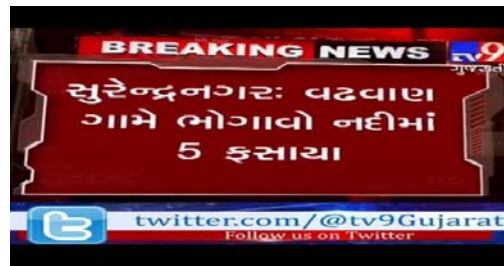
- તા ,ના રોજ સવારે હેલીકોપ્ટરની મદદથી નટવરગઢ૨૦૧૭/૦૭/૧૬.તાલીબડી ખાતેથી . ૩નદીમાં ફસાયેલા ૨-ભોગાવોવ્યક્તિઓને બચાવી લેવામાં આવ્યા.પત્રક સામેલ છે.
- સુરેન્દ્રનગરના નગરપાલિકા વિસ્તારમાં ભારે વરસાદના કારણે ભોગાવો નદીમાં પુર આવતાં નદીના પ્રવાહમાં નાહવા માટે ગયેલ બે યુવાનોના મોત થયેલ સ્થાનિક તરવૈયાઓ ધ્વારા તેમની લાશ શોધવામાં આવેલતથા તમામ લોકોને નદીના પ્રવાહથી .દુર સલામત જગ્યાએ ખસી જવા માટે જરૂરી જાણ કરવામાં આવી.
- સુરેન્દ્રનગર નગરપાલિકા વિસ્તારના ૧૫ લોકોને સ્થળાંતર કરી સલામત સ્થળે રાખવામાં આવ્યા તથા તેઓ માટે ભોજનની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ અને વરસાદ રહેતાં પોતપોતાના ઘેર પરત ફરેલ હતાં.
- માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રી ધ્વારા સ્ટેટ કંટ્રોલરૂમમાંથી હોટલાઇન મારફતે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી તથા નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી પાસેથી પરિસ્થિતિ અંગે જાતમાહિતી મેળવવામાં આવેલ.તા૨૦૧૭/૦૭/૧૮.
- સુરેન્દ્રનગરવઢવાણ નગરપાલિકા વિસ્તારમાં નીંચાણવાળા ઝુંપડામાં પાણી વિસ્તારમાં પાણી / લોકોનું સ્ ૩૧ભરાતાં કુલ થળાંતર કરવામાં આવેલવ્યવસ્થા કરવામાં તેઓ માટે ભોજનની . આવેલ અને વરસાદ રહેતાં પોતપોતાના ઘેર પરત ફરેલ હતાં

તા.૨૧/૦૭/૨૦૧૭ તથા તા.૨૨/૦૭/૨૦૧૭

- તા ,ના રોજ સાંજથી ભારે વરસાદના કારણે પુરના પ્રવાહમાં ચોટીલા૨૦૧૭/૦૭/૨૧. સાયલાયુડા તાલુકાના જુદાજુદા એસડીએમ ટ ,લીંબડી ,ીમ તથા અન્ય લોકલ ટીમો એનડીઆરએફની જુદીજુદી ટીમો ધ્વારા તથા ધ્રાંગધ્રા ખાતેના આર્મી કેન્ટોનમેન્ટની મદદથી ૧૭૨ લોકોની બચાવ કામગીરી તાના રોજ મોડી રાત્રેથી તથા ૨૦૧૭/૦૭/૨૧. .તારના રોજ રાત્ર૨૦૧૭/૦૭/ે ૧૨વાગ્યા સુધી હાથ ૦૦-૭વાગ્યાથી સવારના ૦૦- .ઘરવામાં આવેલકે જેમાં, ચોટીલા તાલુકાના ૭૬, સાયલા તાલુકાના ૧૫, યુડા તાલુકાના ૩, લીંબડી તાલુકાના ૧૨, ધ્રાંગધ્રા તાલુકાના ૩૫, મુળી તાલુકાના ૩૧નો સમાવેશ થાય છે.પત્રક સામેલ છે.
- ચોટીલા તાલુકાના ભેટસુડા ગામે બે યુવતીઓ કે જે મકાન ઘસી પડતાં દબાઈ ગયેલ હતી.તેનો બચાવ કરવામાં આવ્યો.
- ધ્રાંગધ્રા તાલુકાના કુડા ગામે ટીડીઓ તથા આર્મીની ટીમ ધ્વારા ૩૫ લોકોનો બચાવ કરવામાં આવ્યોદિવસની ઉંમરના નવજાત શિશુનો ૩તેમાં માત્ર .સમાવેશ થાય છે
- આ ઉપરાંત ચોટીલા તાલુકા તેમજ સાયલા તાલુકાના જુદાજુદા ગામોએ તળાવો તુટી જવાની સંભાવના અંગે વારંવાર ટેલીફોનિક મેસેજ આવતાં સંબંધિત ગામોએ લોકોને નદીના પ્રવાહમાં ન જવા તથા ઉંચાણવાળી જગ્યાએ પહોંચી જવા પ્રાંત અધિકારીશ્રીઓ , તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ તથા અન્ય સ્ટાફ ધ્વારા સુચના ,મામલતદારશ્રીઓ આપવામાં આવી તથા સંબંધિત તલાટીશ્રીઓને તેમના મુખ્યમથકમાં હાજર રહેવા સુચના .વામાં આવીપઆ
- સુરેન્દ્રનગર ખાતેના કંટ્રોલ રૂમમાં કલેક્ટરશ્રીજિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા નિવાસી , તથા તમામ સ્ટાફ હાજર રહીને ઉપર મુજબની વિગતે કાર્યવાહી હાથ ,અધિક કલેક્ટરશ્રી .ઘરવામાં આવી

તા.૨૩/૦૭/૨૦૧૭

- ઉપર મુજબની વિગતે સતત સ્ટેટ કંટ્રોલ રૂમમાં જાણ કરવામાં આવેલ.
- માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રી ધ્વારા માનમહેસુલ તથા ,અગ્ર સચિવશ્રી ,સંસદીય સચિવશ્રી ,જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી ,પદાધિકારીઓની હાજરીમાં ચોટીલા ખાતે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી ,પંચાયત/એન્જનીયર સિંચાઈ સ્ટેટ.સુપ્રિ ,પંચાયત /એન્જનીયર આરએન્ડબી સ્ટેટ.સુપ્રિ એન્જનીયર પીજીવીસીએલ.સુપ્રિ તથા તાલુકાના પ્રાંત અધિકારીશ્રી તથા અન્ય અધિકારીશ્રીઓની મીટીંગ રાખી પરિસ્થિતિનો ક્યાસ મેળવેલ તથા બચાવ અને રાહત કામગીરી માટે જરૂરી સુચનાઓ આપેલ.મીટીંગની કાર્યવાહી નોંધ સામેલ છે .
- માન,મોટા હરણીયા ,ખાટડી ,ડાકવડલા ,મુખ્યમંત્રીશ્રી ધ્વારા ચોટીલા તાલુકાના કાબરણ . હબીયાસર તથા સાયલા તાલુકાના મોરસલલીબડી તાલુકાના જશમતપુર તથા વઢવાણ , ટુવા તથા જિલ્લાના અન્ય અસરગ્રસ્ત ગામોનું હવાઈ નીરીક્ષણ કરેલ-તાલુકાના ગુંદીયાળા



૧.૩ રેસ્કયુની વિગત દર્શાવતું પત્રક (૧૫/૦૭/૨૦૧૭)

ક્રમ	ગામનું નામ	બચાવવામાં આવેલ પુરુષ	બચાવવામાં આવેલ સ્ત્રી	બચાવવામાં આવેલ કુલ વ્યક્તિઓ	કઈ ટીમ દ્વારા બચાવવામાં આવ્યા
૧	વઢવાણના સતવારા પરા વિસ્તારમાં	૫	૦	૫	NDRF ટીમ દ્વારા
૨	ભરાડા તાલુકો ધાંગધા	૧૫	૫	૨૦	એરફોસનું હેલીકોપ્ટર SRRP અને મીલેટ્રીની ટીમ દ્વારા
૩	સુ.નગર નગરપાલીકા વિસ્તાર	૩	૦	૩	નગરપાલીકાની સ્થાનિક ટીમ દ્વારા
૪	સાંકળી તાલુકો વઢવાણ	૩	૦	૩	NDRF ટીમ દ્વારા
૫	સીયાણી તાલુકો લીંબડી	૯	૦	૯	NDRF ટીમ દ્વારા
૬	નગલગઢ તાલુકો ધાંગધા	૩	૦	૩	હેલીકોપ્ટર દ્વારા
કુલ		૩૮	૫	૪૩	

રેસ્કયુની વિગત દર્શાવતું પત્રક (૨૨/૦૭/૨૦૧૭)

ક્રમ	ગામનું નામ	બચાવવામાં આવેલ પુરુષ	બચાવવામાં આવેલ સ્ત્રી	બચાવવામાં આવેલ કુલ વ્યક્તિઓ	કઈ ટીમ દ્વારા બચાવવામાં આવ્યા
૧	ભેટસુડા તા.ચોટીલા	૦	૨	૨	લોકલ ટીમ
૨	પિયાવા તાલુકો ચોટીલા	૭	૮	૧૫	SDM અને લોકલ ટીમ
૩	પીપળીયા ધાંધલ તાલુકો ચોટીલા	૨૬	૨૪	૫૦	SDM અને લોકલ ટીમ
૪	ધારાડુંગરી તાલુકો સાયલા	૮	૭	૧૫	SDM અને લોકલ ટીમ
૫	ધાંચીવાડ ચોટીલા ગામ	૪	૫	૯	NDRF ટીમ
૬	ઉંટડી તાલુકો લીંબડી	૫	૪	૯	NDRF ટીમ
૭	જુની મોરવાડ તા.ચુડા	૨	૧	૩	TDO તથા લોકલ ટીમ
૮	લીંબડી રેલ્વેટ્રેકની બાજુમાં	૧	૦	૧	હેલીકોપ્ટર દ્વારા
૯	કુડા તાલુકો ધાંગધા	૨૩	૧૨	૩૫	આર્મી ટીમ ધાંગધા તથા ટી.ડી.ઓ ટીમ
૧૦	આંબરડી તાલુકો મુળી	૧૫	૧૬	૩૧	NDRF ટીમ તથા SDM ટીમ
૧૧	ખંભલાવ તાલુકો લીંબડી	૧	૧	૨	હેલીકોપ્ટર તેમજ SDM ટીમ
કુલ		૯૨	૮૦	૧૭૨	

ક્રમ	આફતનો પ્રકાર	તીવ્રતા	છેલ્લો બનાવ (ભાસ/વર્ષ)
૧	વાવાઝોડુ	મધ્યમ	૧૯૯૮
૨	ધરતીકંપ	તિવ્ર	૨૦૦૧
૩	પુર	મધ્યમ	૨૦૧૭
૪	કેમિકલ (ઔદ્યોગીક અકસ્માત)	તિવ્ર	—

એનેક્ષર – ૨
વરસાદ માપક યંત્ર

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	વરસાદ માપકયંત્રનો પ્રકાર	સ્થળ
		સાદુ	
૧	વઢવાણ	૧	સરકારી દવાખાનું
૨	લીબડી	૧	નગરપાલીકા કચેરી
૩	ચોટીલા	૧	મામલતદાર કચેરી
૪	થાનગઢ	૧	મામલતદાર કચેરી
૫	ધ્રાંગધ્રા	૧	મામલતદાર કચેરી
૬	પાટડી	૧	સરકારી દવાખાનું
૭	સાયલા	૧	સરકારી દવાખાનું
૮	મુળી	૧	મામલતદાર કચેરી
૯	લખતર	૧	સરકારી દવાખાનું
૧૦	ચુડા	૧	મામલતદાર કચેરી

એનેક્ષર – ૩
રિસોર્સ ઈન્વેન્ટ્રી

૩.૧ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્રમાં ઉપલબ્ધ સાધન/સામગ્રી.

ક્રમ	સાધન/સામગ્રી	સંખ્યા
૧	પોર્ટેબલ ઈન્ફલાટેબલ ઈમરજન્સી લાઈટીંગ સિસ્ટમ	૩
૨	દોરડા (૧૦૦) મીટરના	૪

એનેક્ષર - ૪ સંપર્ક માહિતી

કલેક્ટર કચેરીના અગત્યના નંબર

અનં	અધિકારીશ્રી હોદ્દો	અધિકારીશ્રી નું નામ	ટેલીફોન નંબર		
			કોડ નંબર	કચેરી	મોબાઈલ નંબર
1	કલેક્ટરશ્રી	શ્રી કે.રાજેશ (આઈ.એ.એસ.)	02752	282200	9978406223
2	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી	શ્રી સી.જી. પંડ્યા	02752	285200	9978405224
3	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી (ઈ.ચા)	શ્રી એસ.જે.પટેલ	02752	284351	9426969260
4	નાયબ કલેક્ટર, મ.ભો.યો.	ઈ.ચા.શ્રી એ.એન.રાજપુત	02752	284710	7567009326 9978405195
5	જિલ્લા આયોજન અધિકારી	શ્રી એમ.એમ.કાપડીયા	02752	285453	9427030975
6	નાયબ જિલ્લા ચુટણી અધિ.શ્રી	શ્રી પી.વી.વલવાઈ	02752	282891	9978432513
7	જિલ્લા મ્યુનીસીપાલ અધિકારી	ઈ.ચા.શ્રી દર્શનસિંહ ચાવડા	02752	282234	9328170506
8	ચીટનીશશ્રી (ઈચા.)	શ્રી ડી.એમ.પંજવાણી	02752	283982	9898412074
9	અધિક ચીટનીશશ્રી	શ્રી.એ.જ.પતાણી	02752	283982	9924767456
10	મામલતદાર, ડીઝાસ્ટર	શ્રી એન.ડી.ગામી ઈ.ચા.	02752	283400 FAX - 284300	9979289621
11	ડીપીઓ જીએસડીએમએ	શ્રી એન જી પરમાર	02752	283 400	9712185595
12	માહિતી નિયામકશ્રી	શ્રી કે.એસ.ભાવસાર	02752	282253	9426412257
13	જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી	આર.ડી.ભુવા	02752	282252	7698565484

પ્રાંત અધિકારીશ્રી

ક્રમ	નાયબ કલેક્ટરશ્રી / પ્રાંત અધિકારીશ્રી નામ	તાલુકા	કોડ નંબર	કચેરી	મોબાઈલ નંબર
1	શ્રી એન.એ.રાજપૂત	વઢવાણ, લખતર	02752	291187 / 240187	94267-56323
2	શ્રી મતી પી. વી. ગોડલીયા	ધ્રાંગધ્રા	02754	282070	99784-05350
3	શ્રી વી. કે. પટેલ	લીબડી, સાયલા, ચુડા	02753	260051 / 260041	99784-05343
4	શ્રી એસ.સી.વસાવા	પાટડી	02757	227522 / 227655	75670-09202
5	શ્રી વી.ઝેડ ચૌહાણ	ચોટીલા, મુળી, થાનગઢ	02751	281279 / 280078	75670-09326 95372-88811

જિલ્લાનાં તાલુકા મામલતદારશ્રીઓ.

ક્રમ	મામલતદારશ્રીનામ	તાલુકા નામ	કોડ નંબર	કચેરી	મોબાઈલ નંબર
1	શ્રી.બી.એસ.ખોખરીયા	વઢવાણ	02752	243956	75670-07001
2	શ્રી આઈ.ડી.વાઘેલા	મુળી	02756	233321	75670-06925
3	શ્રી પી બી. ચૌહાણ,	સાયલા	02755	280773	75670-06793
4	શ્રી એલ.એમ.અસારી	લીબડી	02753	260074	75670-06966
5	શ્રી એમ.સી.રાઠોડ	ચોટીલા	02751	280279	75670-07168
6	શ્રી એલ.એચ.રાવલ	ચુડા	02753	233361	75670-07088
7	શ્રી એસ.જે.અધવ્ય (ઈ.ચા)	લખતર	02759	273027	75670-07194
8	શ્રી મયુરભાઈ દવે (ઈ.ચા)	પાટડી	02757	227032	75670-07232
9	શ્રી એ.એમ.સેરાસીયા	ધ્રાંગધ્રા	02754	282632	75670-06985
10	શ્રી આર.એ.દંતાણી.	થાનગઢ	02751	220343	99793-04730

જિલ્લાનાં તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.

ક્રમ	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીનામ	તાલુકા નામ	કોડ નંબર	કચેરી	મોબાઈલ નંબર
1	શ્રી સી ડી દોશી (ઈ.ચા)	વઢવાણ	02752	243935	75670-16205 9825842912
2	શ્રી બી.એન.રાવલ (ઈ.ચા)	મુળી	02756	233322	75670-16248 7567016245
3	શ્રી પી.પી. સેટ્ટી ,	સાયલા	02755	280618	75670-16245 989897583
4	શ્રી ડી.એન.ચારણ	લીબડી	02753	260097	75670-15977 9664952807
5	શ્રી વી.એ.ચકલાસીયા	ચોટીલા	02751	280320	75670-16302
6	શ્રી મતિ કે.ટી.પંચાલ	ચુડા	02753	233725	7622059720
7	શ્રી મતિ પિ.એસ પંડયા	લખતર	02759	273658	75670-16214
8	શ્રી એમ.કે. પરમાર	પાટડી	02757	227033	75670-16022/
9	શ્રી કે.બી.રાણા (ઈ.ચા)	ધ્રાંગધ્રા	02754	262528	75670-15975
10	શ્રી એન.બી.રાવલ (ઈ.ચા)	થાનગઢ	02751	280320	7069077572 9428222995

જિલ્લાની નગરપાલિકાનાં ચીફ ઓફિસરશ્રીઓ.

ક્રમ	ચીફ ઓફિસરશ્રીનું નામ	નગરપાલીકા	કચેરીના નંબર	મોબાઈલ નંબર
1	શ્રી.જે.ડી.ચીહલા (ના.મામ.ચાજ)	ચોટીલા	02751-280428	9925916677
2	શ્રી.એમ.એસ.ચૌધરી	પાટડી/દસાડા	02757-227043	9638606901 9429051169
3	શ્રી વાઘેલા સર ના.મામ(ચાજ)	ઘાગધા	02754-282988	76000 46147 9978941444
4	શ્રી પી. કે. કોટેયા 9825452892	લીબડી	02753-260128 / 260101	70690 04172
5	શ્રી બી.સી.ચૌહાણ ના.મામ(ચાજ)	થાનગઢ	02751-220231 / 222631	9537581056
6	શ્રી.દર્શનસિંહ ચાવડા	સુરેન્દ્રનગર	02752-282858 / 282250	9328170506
7	શ્રી.એ.એ.પંજવાણી ના.મામ(ચાજ)	વઢવાણ	02752-241196 / 241648	70690 77701 9825399702

તાલુકા પોલીસ સ્ટેશન નંબર

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	અધિકારીનો હોદો	મોબાઇલ નંબર	ટેલીફોન નંબર	
				Office	FAX
1	કંટ્રોલ રૂમ નંબર		9687690100	02752-282452	282815
2	શ્રી.દિપકકુમાર મેઘાણી,IPS	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી સુરેન્દ્રનગર	9978405083	02752-282100	
3	શ્રી.બી.એમ.વસાવા	નાયબ પોલીસ અધિક્ષકશ્રી સુરેન્દ્રનગર	9978407892	02752-285600	
4	શ્રી.કે.એચ.ત્રિવેદી	એ ડીવીઝન પોલીસ સ્ટેશન સુરેન્દ્રનગર	8980043431	02752-285103 / 282950	
5	શ્રી.એસ.પી.વસુનીયા	એલ.આઈ.બી શાખા સુરેન્દ્રનગર	9825693731	02752-282367	
6	સુશ્રી.કે.પી.સાગઠીયા	મહિલા પોલીસ સ્ટેશન સુરેન્દ્રનગર	9879647687	02752-283301 / 181	
7	શ્રી.એન.બી.ડોડીયા	ઈ.ચા. પોલીસ સ્ટેશન વઢવાણ	9979904846	02752-243917	
8	શ્રી.જી.જી.પરમાર	પોલીસ સ્ટેશન લીબડી	9824252173	02753-260028	
9	શ્રી.એચ.વાય.અબ્બાસી	પોલીસ સ્ટેશન ધ્રાંગધા	9909970425	02754-282652	
10	શ્રી.એન.કે.વ્યાસ	પોલીસ સ્ટેશન ધ્રાંગધા સીટી	9099950101	02754-282850	
11	શ્રી.એમ.કે.ઈસરાણી	પોલીસ સ્ટેશન લખતર	9909692055	02759-223233	
12	શ્રી.સી.બી.માઢક	પોલીસ સ્ટેશન ચોટીલા	8530688530	02751-280323	
13	શ્રી.ડી.એમ.ઢોલ	પોલીસ સ્ટેશન થાનગઢ	9099047518	02751-220267	
14	શ્રી.ડી.બી.ચૌહાણ	પોલીસ સ્ટેશન મુળી	9879590981	02756-233333	
15	શ્રી.ડી.ડી.ચુડાસમા	પોલીસ સ્ટેશન સાયલા	9925249139	02755-280720	
16	શ્રી.કે.કે.કરોતરા	પોલીસ સ્ટેશન પાટડી (દસાડા)	9725261888	02757-280233	
17	શ્રી.આઈ.કે.શેખ	પોલીસ સ્ટેશન ચુડા	9825124990	02753-233340	
18	શ્રી.જી.વી.વાણિયા	પોલીસ સ્ટેશન બામણબોર	9825586158	02751-240340	

જિલ્લા પંચાયતના અધિકારીશ્રીઓનાં ફોન નંબરની યાદી

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ઓફીસ નં.	મોબાઇલ નંબર	ફેક્સ નં.	ઇ-મેઇલ
૧	ડો.મનીષકુમાર આઇ.એ.એસ.	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	૨૮૩૭૫૨/૨ ૮૨૦૧૬	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૮	૨૮૩૪૦૨	ddo-srn@gujarat.gov.in
૨	શ્રી.બી.પી.સુદાણી	નિયામકશ્રી, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી	૨૮૪૮૦૮/૨ ૮૪૮૦૯	૭૫૬૭૦૩૮૮૩૭	૨૮૪૨૭૬	drda.srn1@gmail.com
૩	શ્રી એચ.કે.રબારી	પ્રોજેક્ટ મેનેજરશ્રી, જિલ્લા જળસ્રાવ વિકાસ એકમ	૨૮૩૨૦૪	૯૪૨૬૫૮૩૧૮૫	૨૮૩૨૦૪	surendranagar@gswm a.in
૪	શ્રી વી.આર.ચારેલ	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી મહેકમ	૨૮૨૦૧૯	૯૭૨૭૭૫૦૦૧	૨૮૩૪૦૨	dyddoest.srn@gmail.co m
૫	શ્રી એસ.ડી.દેસાઇ	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી પંચાયત	૨૮૩૮૧૬	૯૯૨૫૬૨૩૮૩૮	૨૮૩૪૦૨	dyddo-pan- srn@gujarat.gov.in
૬	શ્રી વી.આર. ચારેલ	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી મહેસુલ	૨૮૪૮૦૧/૨ ૮૫૬૦૨	૯૭૨૭૭૫૦૦૧	૨૮૩૪૦૨	dyddo-rev- srn@gujarat.gov.in
૭	શ્રી વી.આર.ચારેલ	નાયબ જિ.વિ.અધિ.શ્રી વહીવટ	૨૮૨૦૬૮	૯૭૨૭૭૫૦૦૧	૨૮૩૪૦૨	dyddo-adm- srn@gujarat.gov.in
૮	શ્રી એસ.ડી.દેસાઇ	ના.જિ.વિ.અધિ.શ્રી વિકાસ	૨૮૪૮૦૧/૨ ૮૩૮૧૬	૯૯૨૫૬૨૩૮૩૮	૨૮૩૪૦૨	dyddo-vikas- srn@gujarat.gov.in
૯	શ્રી ડો.પી.કે. પરમાર	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી	૨૮૫૩૮૩/૨ ૮૩૭૦૬	૯૭૧૨૯૯૯૭૬૮	૨૮૫૩૮૩	cdho.health.surendran agar@gmail.com
૧૦	શ્રી.ડો.એસ.એમ.દ વે	અધિક જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી	૨૮૫૩૮૩/૨ ૮૩૭૦૬	૯૯૦૯૯૮૭૩૦૧	૨૮૫૩૮૩	cdho.health.surendran agar@gmail.com
૧૧	શ્રી.ડો.ચંદ્રામણી કુમાર	જિલ્લા આર.સી.એ સ.ઓફીસરશ્રી	૨૮૪૨૧૦/૨ ૮૪૨૧૧	૯૯૯૦૮૧૦૩૧૧	૨૮૫૩૮૩	ao,rch.health.surendra nagar@gmail.com

12	શ્રી.આર.સી. પટેલ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી	જિલ્લા પ્રાથમિક અધિકારીશ્રી,	૨૮૩૦૯૯/૨ ૮૨૯૭૩	9909971695 ૯૯૦૯૯૭૦૨૧૯	૨૮૩૪૦૨	dpeosrn@gmail.com
૧૩	શ્રી એન.વી. વસૈયા	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પંચાયત	૨૮૫૮૧૨/૨ ૮૨૮૧૨	૮૧૪૧૪૯૯૭૩૧	૨૮૫૩૬૫	exet-sur-rnb@gujarat.gov.in
૧૪	શ્રી વિજય મહેતા	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, પંચાયત સિયાઇ વિભાગ	૨૮૪૯૦૨	૯૯૦૯૬૮૦૪૦૧	૨૮૩૪૦૨	snrpil@gmail.com
15	શ્રી ડો.ચંદ્રમણી કુમાર આર.સી.એચ.ઓ ફીસરશ્રી	પ્રોગ્રામ ઓફીસરશ્રી આઇ.સી.ડી.એસ.	૨૮૩૭૧૭	૮૯૮૦૮૧૦૩૧૧	૨૮૩૪૦૨	po.icds.srn@gmail.com
૧૬	શ્રી એન.જે. ગોહીલ	ઇ/યા હિસાબી અધિકારીશ્રી	૨૮૩૨૬૬	૯૪૨૬૯૫૫૬૦૦	૨૮૩૪૦૨	ao-ddo-srn@gujarat.gov.in
૧૭	શ્રી એચ.ડી.વાદી	જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી	૨૮૫૪૦૨ /૨૮૮૫૯૦૨	૯૮૨૫૧૮૪૨૭૬	૨૮૩૪૦૨	dao_surendranagar@yahoo.in
૧૮	ડો.પી.ખેન.દણા	નાયબ પશુપાન નિયામકશ્રી	૨૮૩૭૮૫	૯૮૨૫૪૬૧૬૫૦	૨૮૩૪૦૨	dahosrn@gmail.com
૧૯	ડો.એમ.એ.તારવાણી	જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારીશ્રી	૨૮૩૨૦૩	૯૮૨૪૦૫૬૩૩૪	૨૮૩૪૦૨	daosnr@gmail.com
૨૦	શ્રી આર. બી. વાઘેલા	આંકડા અધિકારીશ્રી	૨૮૨૦૧૮	૯૦૯૯૯૬૪૮૫૮	૨૮૩૪૦૨	dso-ddo-srn@gov.in
૨૧	શ્રી. એચ.આર. તોસાની	જિલ્લા સમાજકલ્યાણ અધિકારીશ્રી	૨૮૩૭૦૨	૯૪૨૭૨૪૪૦૨૨	૨૮૩૪૦૨	swop.srn@gmail.com
૨૨	શ્રી એમ.ઝેડ .ઝીડ	મદદનીશ જિલ્લ રજીસ્ટ્રારશ્રી સહકારી મંડળીઓ.	૨૮૨૮૬૩	૭૬૦૦૦૬૪૫૪૩	૨૮૩૪૦૨	dpadr2016@gmail.com
૨૩	શ્રીમતિ અર્પિતા હિસાબીઅધિકારી, જિ.ઉ.કેન્દ્ર	આંતરિક ન્વેષણ અધિકારી,	૨૮૨૦૬૬	૯૦૯૯૧૯૫૧૫૮	૨૮૩૪૦૨	-
૨૪	શ્રી.બી.સી.ઝાલા નાયબ ચીટનીશ વહીવટી શાખા	ચીટનીશ કમ તા.વિ.અધિકારી જમીન દબાણ	૨૮૩૧૦૬	૯૮૭૯૮૦૬૯૫૨	૨૮૩૪૦૨	dyddo-adm-srn@gujarat.gov.in
૨૫	ડો.અરવિંદ સીંગ એપેડેમીક મેડીકલ ઓફીસર	જિલ્લા મેલેરીયા અધિકારીશ્રી,	૨૮૪૮૫૧	૯૪૨૬૯૪૪૧૮૮	૨૮૩૪૦૨	dmo.helth.surendranagar@gmail.com

૨૬	શ્રી.યુ.એલ.દવે	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી,આયોજન પંચાયત પેટા વિભાગ	૨૮૫૯૧૪	૯૪૦૮૯૯૯૧૩૮	૨૮૫૩૬૫	udayndave63@gmail.com
૨૭	શ્રી.જી.એમ.સોલં કી	નાયબ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી	૨૮૩૦૯૯ / ૨૮૨૯૭૩	૯૯૨૫૭૩૫૧૮૦	૨૮૩૪૦૨	dpeosnr@gmail.com
૨૮	શ્રી.બી.એન.જોષી આસી.લેબ.કો- ઓડીનેટર	નાયબ જિલ્લા નિરંતર શિક્ષણાધિકારીશ્રી	-	૯૪૦૮૧૧૦૩૫૫	૨૮૩૪૦૨	bhjoshi1565@gmail.com
૨૯	શ્રીમતિ જયોતિબેન એસ. ખોડકીયા	વહીવટી અધિકારી આરોગ્ય શાખા	૨૮૫૩૮૩	૯૭૨૭૭૪૨૩૧૯	૨૮૫૩૮૩	cdho.health.surendranagar@gmail.com
૩૦	શ્રી સી.વી.ચૌહાણ	વહીવટી અધિકારી, આરોગ્ય લે	૨૮૫૩૮૩	૯૯૮૦૮૧૦૪૫૫	૨૮૫૩૮૩	cdho.health.surendranagar@gmail.com
૩૧	શ્રી સી.વી.ચૌહાણ	વહીવટી અધિકારી,આર.સી.એ ચ.	૨૮૪૨૧૦ /૨૮૪૨૧૧	૯૯૮૦૮૧૦૪૫૫	૨૮૫૩૮૩	ao.rch.health.surendranagar@gmail.com
૩૨	ડો.એસ.સી.પટેલ પશુ તિકિત્સકશ્રી, રતનપર	મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશ્રી	૨૮૩૭૮૫	૯૮૨૫૯૮૯૯૯૬	૨૮૩૪૦૨	dahosrn@gmail.com
૩૩	શ્રી એમ.એડ .ઝીડ	મદદનીશ ખેતી નિયામકશ્રી	૨૮૫૯૦૨	૭૬૦૦૦૬૪૫૪૩	૨૮૩૪૦૨	dao_surendranagar@yahoo.in
૩૪	શ્રી આરીબી.વાઘેલા	સંશોધન અધિકારીશ્રી	૨૮૨૦૧૮	૯૦૯૯૯૬૪૮૫૮	૨૮૩૪૦૨	dso-ddo-srn@gov.in

જિલ્લા પંચાયત પ્રમુખ/ઉપપ્રમુખની માહિતી મોકલવા બાબત.

અ.નં.	જિલ્લાનું નામ	પ્રમુખ/ઉપપ્રમુખનું નામ	સરનામું	મોબાઈલ નંબર
૧	૨	૩	૮	૯
૧	સુરેન્દ્રનગર	શ્રી ચેતનભાઈ રામકુભાઈ ખાયર પ્રમુખ	મુ.સેજકપર તા.સાયલા	૯૯૭૯૯૨૫૨૫૨
		શ્રીમતી સવિતાબેન રાઘવભાઈ મેટાલીયા ઉપપ્રમુખ	મુ.પાંચવડા તા.ચોટીલા	૯૮૨૫૯૪૨૪૪૦

ચીફ ઓફિસરશ્રીઓ તથા નગરપાલીકાના પ્રમુખશ્રીઓ ની યાદી

ન.પા નુ નામ	ચીફ ઓફિસરશ્રી નું નામ/મો નં	પ્રમુખશ્રી નું નામ/મો નં	એન્જી.શ્રી નું નામ/મો નં	એકાઉન્ટન્ટ નું નામ/મો નં	સેનેટરી ઇન્સ. નું નામ/ મો નં	ઓફિસ લેન્ડલાઇન નં તથા EMAIL ID
સુરેન્દ્રનગર	દર્શનસિંહ યાવડા ૯૩૨૮૧૭૦૫૦૬	વીપીનભાઈ ટોલીયા ૯૮૨૫૨૨૪૨૮૭	એચ.જી.હેરમા ૯૭૨૭૭૭૮૦૭૮	વીરેન્દ્ર શાહ ૯૭૨૭૭૭૮૦૭૫	-	૦૨૭૫૨ ૨૮૩૬૧૨ surendranagar_nagarpal ika@yahoo.com
વઢવાણ	એ એ પંજવાણી (ના.મામ યાજ્ઞ) ૯૮૨૫૩૯૯૭૦૨	વિક્રમભાઈ દવે 9825219211	સોલંકીભાઈ ૯૬૦૧૬૪૪૪૨૫	બંકીમભાઈ ૯૮૮૮૩૯૬૩૩૫	-	૦૨૭૫૨ ૨૪૩૪૦૩ np_vadhvan <np_vadhvan@yahoo.c o.in>
લીંબડી	પી.કે.કોટેયા ૯૮૨૫૪૫૨૮૯૨	નાનુબેન યાવડા ૯૬૮૭૬૫૪૧૧૧	ભાવેશભાઈ ૭૦૬૯૦૦૪૧૭૮	છાનીયા સર ૯૦૩૩૪૮૭૩૬૭	જે પી પરમાર ૭૦૬૯૦૦૪૧ ૬૧	૦૨૭૫૨ ૨૬૦૧૦૧ <np_limadi@yahoo.co.in>
ધાંગધ્રા	એ.ડી.વાઘેલા ૯૯૭૮૯૪૧૪૪૪	કીરણબેન ભટ ૯૩૭૬૬૨૮૦૫૫	દેવજીભાઈ ૯૪૨૮૮૧૨૭૮૦	સુશલીભાઈ ૭૬૦૦૦૪૭૧૨૭	-	૦૨૭૫૨ ૨૮૨૯૮૮ np_dhangadhra@yahoo .co.in
થાનગઢ	બી.સી.ચૌહાણ ૯૫૩૭૫૮૧૦૫૬	વીજયભાઈ ભગત ૯૮૨૫૦૫૧૭૪૧	એન એચ ચૌહાણ ૯૫૧૨૧૭૦૧૧૧	નીલમબેન શુક્લ ૭૨૦૧૦૦૨૭૫૨	-	૦૨૭૫૨ ૨૨૦૨૩૧ <np_than@yahoo.co.in>
ચોટીલા	જે.ડી.ચીહલા (ના.મામ યાજ્ઞ) ૯૯૨૫૯૧૬૬૭૭	રવુભાઈ ખાચર ૯૯૭૯૦૯૪૫૨૮	રણજીત બાવરીયા ૯૬૩૮૨૦૭૮૩૯	મીતાબેન બલાસ ૯૭૨૫૨૬૯૧૧૧	સજીભા ઝાલા ૬૩૫૧૫૬૧૦ ૮૪	૦૨૭૫૨ ૨૮૦૪૨૮ <np_chotila@yahoo.co.i n>
પાટડી	એમ.એસ.ચૌધરી ૯૬૩૮૬૦૬૯૦૧	મંગુબેન ઠાકોર ૯૯૨૫૯૭૪૧૫૦	રુત્વીક દવે ૮૧૨૮૬૯૨૯૮૧	સ્વરૂપસિંહ રાઠોડ ૯૯૧૫૪૭૯૯૧૩	-	૦૨૭૫૨ ૨૨૭૦૪૩ np_patadi@yahoo.co.in

તાલુકા પંચાયત પ્રમુખ/ઉપપ્રમુખની માહિતી મોકલવા બાબત.

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	પ્રમુખ/ઉપપ્રમુખનું નામ	સરનામું	મોબાઈલ નંબર
૧	૨	૩	૮	૯
૧	સાયલા	શ્રીમતી રંજનબેન રમેશભાઈ બોહડીયા પ્રમુખ	મુ. ધારાડુંગરી તા.સાયલા	૯૯૧૩૨૪૧૨૧૧
		શ્રી ગેલાભાઈ દેવાભાઈ ઘાંઘળ ઉપપ્રમુખ	મુ. ઈશ્વરીયા તા.સાયલા	૯૭૨૪૫૮૫૧૧૧
૨	ધાંગધ્રા	શ્રીમતી શારદાબેન નારાયણભાઈ રાઠોડ પ્રમુખ	મુ. સોલડી તા.ધાંગધ્રા	૯૪૨૮૯૧૫૩૫૭
		શ્રીમતી સમતાબેન કાળુભાઈ ઝીઝુવાડીયા ઉપપ્રમુખ	મુ. કંકાવટી તા.ધાંગધ્રા	૯૪૨૭૭૨૨૫૮૫
૩	મુળી	શ્રીમતી હિનાબા અનિરુદ્ધસિંહ પરમાર પ્રમુખ	લીમલીપા મુ. મુળી	૯૪૨૬૪૯૩૩૦૨
		શ્રી અશોકસિંહ ઘનશ્યામસિંહ પરમાર ઉપપ્રમુખ	ભીંડીપા મુ. મુળી	૯૯૨૫૫૫૫૦૫૫
૪	વઢવાણ	શ્રી વનરાજભાઈ ભવાનભાઈ પરમાર પ્રમુખ	મુ. રામપરા તા.વઢવાણ	૭૬૨૧૦૧૦૮૫૨
		શ્રી ઘનશ્યામભાઈ ત્રિભોવનભાઈ જાદવ ઉપપ્રમુખ	મુ. મેમકા તા.વઢવાણ	૯૯૨૫૭૨૭૪૭૦
૫	લખતર	શ્રીમતી રામતીબેન નવઘણભાઈ નેત્રા પ્રમુખ	મુ. વિઠલાપરા તા.લખતર	૯૬૩૮૭૯૪૭૦૨
		શ્રી રાણા અજયસિંહ જગતસિંહ ઉપપ્રમુખ	મુ. વણા તા.લખતર	૯૯૨૫૦૩૯૫૦૪
૬	પાટડી	શ્રી અલ્પેશભાઈ એમ. છનીયારા પ્રમુખ	મુ. ઉપરીયાળા તા. દસાડા	૯૭૨૩૨૨૯૩૨૯
		શ્રી પ્રવિણસિંહ કે. ઝાલા ઉપપ્રમુખ	મુ. રોઝાવા તા. દસાડા	૯૬૬૨૬૭૨૧૧૧
૭	ચોટીલા	શ્રીમતી બચુબેન ગેલાભાઈ ઘોરાળીયા પ્રમુખ	મુ. કાળાસર તા. ચોટીલા	૯૦૯૯૩૦૨૨૯૦
		શ્રી રામભાઈ મોતીભાઈ સામંડ ઉપપ્રમુખ	મામલતદાર કચેરી સામે, ચોટીલા	૯૭૨૬૨૨૬૩૬૩
૮	થાનગઢ	શ્રી કરમશીભાઈ ભનાભાઈ રંગપરા પ્રમુખ	મુ. સારસાણા તા. થાનગઢ	૯૮૨૫૦૫૩૫૪૧
		શ્રીમતી મંજુલાબેન હમીરભાઈ સારલા ઉપપ્રમુખ	મુ. નળખંભા તા. થાનગઢ	૯૯૦૯૮૭૫૦૯૦
૯	ચુડા	શ્રીમતી પ્રેમીલાબેન હરીશચંદ્ર પાટડીયા પ્રમુખ	આંબેડકરનગર મુ. ચુડા	૯૯૦૯૫૫૩૫૫૫
		શ્રી રણજીતસિંહ હેમલા પરમાર ઉપપ્રમુખ	મુ. સોનઠા તા. ચુડા	૯૪૨૭૬૬૪૩૨૦
૧૦	લીંબડી	શ્રી કનકસિંહ પ્રભાતસિંહ ઝાલા પ્રમુખ	મુ. રાસકા તા. લીંબડી	૯૮૨૪૬૨૮૪૫૦
		શ્રી કૃષ્ણસિંહ છત્રસિંહ રાણા ઉપપ્રમુખ	મુ. ભલગામડા તા. લીંબડી	૯૮૨૪૦૨૧૧૧૭

પશુપાલન વિભાગ.ગ્રામ્ય વિસ્તાર

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	મોબાઈલ નંબર
૧	વઢવાણ	શ્રી કે.જે.રાઠોડ	પ્રા.પ.સા.કે.રામપરા	૯૯૧૩૯-૮૨૮૧૦
૨	ઘાંગઘા	શ્રી વી.જી.સતાપરા	પ્રા.પ.સા.કે.મોટીમાલવણ	૯૮૭૯૦-૧૦૩૬૫
૩	લીંબડી	શ્રી આઈ.એલ.સોલંકી	પ્રા.પ.સા.કે.શીયાણી	૯૮૭૯૮-૩૭૨૮૨
૪	ચોટીલા	શ્રી એચ.એ.વીડજા	પ્રા.પ.સા.કે.બામણબોર	૯૯૨૫૫-૪૪૪૧૩
૫	સાયલા	શ્રી આર.એસ.પ્રજાપતિ	પ્રા.પ.સા.કે.ઘાંઘલપુર	૯૯૭૯૧-૩૩૪૮૦
૬	મુળી	શ્રી એ.બી.ભરવાડ	પશુ દવાખાનું રાણીપર	૯૪૨૬૨-૩૧૫૮૭
૭	પાટડી	શ્રી બી.એચ.રાવળ	પ્રા.પ.સા.કે.વણોદ	૯૮૨૪૫-૩૦૬૧૬
૮	લખતર	શ્રી.ટી.યુ.મલેક	પ્રા.પ.સા.કે.વણા	૯૮૨૫૩-૮૩૨૭૬

પશુપાલન વિભાગ,

પશુપાલન વિભાગ/જિલ્લા પંચાયતની માહિતી				
ક્રમ	જિલ્લા/તાલુકા કક્ષા	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર
૧	૨	૩	૪	૫
જિલ્લા કક્ષા				
૧.	સુરેન્દ્રનગર	ઇ.ચા.શ્રી પી.કે.મોદી	ઇ.ચા.પશુપાલન નિયામક જિ.પં.સુરેન્દ્રનગર	૯૪૨૬૩૮૪૨૬૬
ક્ષેત્રીય કક્ષા / તાલુકા વાર				
૧.	વઢવાણ	શ્રી એસ.સી.પટેલ રેઝ્યુલર	પશુ દવાખાનું ખોડું તા.વઢવાણ	૯૮૨૫૯-૯૯૯૬
૨.	ઘાંગઘા	શ્રી એસ.સી.પટેલ ચાર્જમાં	પશુ દવાખાનું તા.ઘાંગઘા	૯૮૨૫૯-૯૯૯૬
૩.	લીંબડી	શ્રી.એસ.એમ.પટેલ રેઝ્યુલર	પશુ દવાખાનું હડાળા તા.લીંબડી	૯૭૧૪૩૩-૧૩૩૩
૪.	ચુડા	શ્રી.એસ.એમ.પટેલ ચાર્જ માં	પશુ દવાખાનું તા.ચુડા	૯૭૧૪૩૩-૧૩૩૩
૫.	ચોટીલા	શ્રી. પી.કે.મોદી ચાર્જમાં	પશુ દવાખાનું આણંદપુર તા.ચોટીલા	૯૪૨૬૩-૮૪૨૬૬
૬.	સાયલા	શ્રી. પી.કે.મોદી ચાર્જમાં	પશુ દવાખાનું તા.સાયલા	૯૪૨૬૩-૮૪૨૬૬
૭.	થાનગઢ	શ્રી. પી.કે.મોદી ચાર્જમાં	પશુ દવાખાનું(એબેયન્સ) તા.થાનગઢ	૯૪૨૬૩-૮૪૨૬૬
૮.	મુળી	શ્રી એમ.કે.તડવી	પશુ દવાખાનું સડલા તા.મુળી	૭૫૬૭૫-૪૬૦૯
૯.	પાટડી	શ્રી પી.બી.પટેલ	પશુ દવાખાનું આદરીયાણા તા.પાટડી	૯૪૨૯૭-૩૮૧૨૪
૧૦.	લખતર	શ્રી બી.બી.પટેલ	પશુ દવાખાનું વિઠ્ઠલગઢ તા.લખતર	૯૬૩૮૩-૨૮૮૮૪

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં આવેલા ડેમોની વિગત:-

કંટ્રોલ રૂમ નંબર 02752- 282102

ક્રમ	તાલુકો	ડેમનું નામ	નાયબ કાર્યપાલકનું નામ	પાણી ભરાવાથી અસર થતા તાલુકો	ભયજનક ગામો
૧.	ચોટીલા	ત્રિવેણી (ઠાંગા)	શ્રી અતેલભાઈ એમ.તલસાણીયા 9824228189 02751-280097	ચોટીલા	હબીયાસર,રામપરા,શેખલીયા,મેવાસા, લોમાકોટડી
૨.	સાયલા	મોરસલ,	શ્રી એ એમ તલસાણીયા 9824228189 02751-280160	સાયલા ચોટીલા	મંગળકુઈ,મોટીમોરસલ,સખપર,સેજકપર,ટીટોડા નાની મોરસલ,હબીયાસર
૩	સાયલા	થોરીયાળી (લીબડી ભોગાવો-૧)	શ્રી જી એ ઠોરીયા 94286267900 02752-282800	ચુડા સાયલા લીબડી	જુની મોરવાડ,નવી મોરવાડ,વડીયા,મોટામઢાદ, નાનામઢાદ,જુના જશાપર,નવા જશાપર,મોટા કેરાળા,થોરીયાળી.
૪.	લીબડી	વડોદ (લીબડી ભોગાવો-૨)	શ્રી જે જી મોરી 7567868884 02753-260206	ચુડા લીબડી	ઉધલ. ચોરણીયા,બોડીયા,સૌકા,લીયાદ,જાખણ,ઉંટડી,પાણશીણા ,ખંભલાવ,ચોકી,કાનપરા,દેવપરા ભોજપરા,શી યાણી,દોલતપર, નટવરગઢ ,પરનાળા,જાંબુ,ભથાણ,રામ રાજપર
૫.	ધ્રાંગધ્રા	રાજ જશવંત સાગર (ફલકુ)	શ્રી વી વી જોષી 9099047919 02758-261461	ધ્રાંગધ્રા	વાવડી,માલવણ,થળા,ઈસદ્રા,સુલતાનપુર.
૬.	મુળી	નાયકા (વઢવાણ ભોગાવો-૧)	શ્રી જી એ ઠોરીયા 94286267900 02752-282800	મુળી વઢવાણ	ગૌતમગઢ ,કુકડા,ગોદાવરી,શેખપર,લીમલી,ધર્મેન્દ્રગઢ ,સોમાસર,ઉમરડા,મુળીડેમ તથાસુ.નગર. વઢવાણ, જોરાવરનગર, રતનપર,મેમકા, નાનાકેરાળા,સાંકળી,ભડીયાદખમીસાણા.
૮.	વઢવાણ	ધોળીધજા (વઢવાણ ભોગાવો-૨)	શ્રી જી એ ઠોરીયા 94286267900 02752-282800	વઢવાણ	રતનપર,જોરાવરનગર,વઢવાણ,મેમકા, સાંકળી, ભડીયાદ,નાનાકેરાળા,ખમીસાણા
૧૦	સાયલા	સબુરી,	શ્રી એ એમ તલસાણીયા 9824228189 02751-280160	મુળી	ધર્મેન્દ્રગઢ,ટીડાણા,મઢાદ,મુળી,ઉમરડા.
૧૧	ચુડા	વાંસલ	શ્રી જી એ ઠોરીયા 94286267900 02752-282800	ચુડા	ચુડા, ગોખરવાળા,ભૂગૃપુર,દરોદ, ચમારડી
૧૨	ચુડા	ચાચકા,		ચુડા	રામદેવગઢ,ઝીઝાવદર,ગોખરવાળા, ભૂગૃપુર
૧૩	સાયલા	નિંભણી	શ્રી એ એમ તલસાણીયા 9824228189 02751-280160	સાયલા વઢવાણ ચુડા	વાંટાવચ્છ,સુદામડા,નથુપરા,વડીયા, સમઢીયાળા ,વસ્તડી,રામદેવગઢ ઝીઝાવદર,ગોખરવાળા, ભૂગૃપુર

પત્રકાર ની યાદી

ક્રમ	ન્યુઝ પેપર નામ	પત્રકારશ્રીના નામ	મોબાઈલ નંબર
૧	સંદેશ	દેવજીભાઈ ભરવાડ	98250 62365
૨	આજકાલ	જીલુભાઈ ભરવાડ	9825355762
૩	ગુજરાત સમાચાર	જીતુભાઈ ગજજર	9925005226
૪	દિવ્યભાસ્કર	વિપુલભાઈ જોષી	9426222999
૫	દિવ્યભાસ્કર	તુષારભાઈ માલવણીયા	98250 84206
૬	જનયુગ	જયકીન ભાઈ મહેતા	9426245439
૭	કદમ	તુષાર રાવલ	9879482937
૮	ફુલછાબ	જીગ્નેશ મોકાસણા	9033276775
૯	નુતન સૌરાષ્ટ્ર	મહેશભાઈ રાવલ	9879910858
૧૦	સમય	વીરમભાઈ ડાભી	02752-225324

જિલ્લામાં આવેલ બ્લડ બેંક.

અ.નં.	સ્થળ	સરનામું	સંચાલક	બ્લડ સંગ્રહ કેપેસિટી	ફોન નંબર		
					લેબોરેટરી	ઘર	મોબાઈલ
૧	સુરેન્દ્રનગર	સી.યુ.શાહ મેડીકલ કોલેજ, દુધરેજ રોડ	ટ્રસ્ટ સંચાલિત	૨૦૦	287041		9427663444
૨		ગાંધી હોસ્પિટલ સુરેન્દ્રનગર	—	—	222052	-	-
૩	ધ્રાંગધ્રા	શ્રદ્ધા લેબોરેટરી	ડો.દીવ્યાંગ રાણા	૫૦	280301		9426922330

જિલ્લામાં આવેલ એસ.ટી.ડેપોની વિગત

ક્રમ	તાલુકા	અધિકારીશ્રીનું નામ	કોન્ટેક્ટનંબર
૧	સુરેન્દ્રનગર	શ્રી પરમાર સાહેબ	9998953190 8128995854
૨	ધાંગધા	શ્રી આર.પી.રાણા	9998953192
૩	લીબડી	શ્રી મતીએસ.એમ.ભટ્ટ	9998818359
૪	ચોટીલા	શ્રી રાજકોટીયા	9998818360

જિલ્લાની અગત્યની કચેરીનો ટેલીફોન નંબર

અનં	અધિકારીશ્રી હોદ્દો	અધિકારીશ્રી નું નામ	ટેલીફોન નંબર		
			કોડ નંબર	કચેરી	મોબાઈલ નંબર
1	કલેક્ટરશ્રી	શ્રી કે.રાજેશ (આઈ.એ.એસ.)	02752	282200	9978406223
2	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી	શ્રી સી.જી. પંડ્યા	02752	285200	9978405224
3	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી (ઈ.ચા)	શ્રી એસ.જે. પટેલ	02752	284351	9426969260
4	નાયબ કલેક્ટર, મ.ભો.યો.	ઈ.ચા.શ્રી એ.એન.રાજપુત	02752	284710	7567009326 9978405195
5	જિલ્લા આયોજન અધિકારી	શ્રી એમ.એમ.કાપડીયા	02752	285453	94270-30975
6	નાયબ જિલ્લા ચુટણી અધિ.શ્રી	શ્રી પી.વી.વલવાઈ	02752	282891	
7	જિલ્લા મ્યુનીસીપાલ અધિકારી	ઈ.ચા.શ્રી દર્શનસિંહ ચાવડા	02752	282234	9328170506
8	ચીટનીશશ્રી (ઈચા.)	શ્રી ડી.એમ.પંજવાણી	02752	283982	9898412074
9	અધિક ચીટનીશશ્રી	શ્રી.એ.જ. પતાણી	02752	283982	9924767456
10	મામલતદાર, ડીઝાસ્ટર	શ્રી એન.ડી.ગામી ઈ.ચા.	02752	283400 FAX - 284300	9979289621
11	ડીપીઓ જીએસડીએમએ	શ્રી એન જી પરમાર	02752	283 400	9712185595
12	જિલ્લા ન્યાયાધિશશ્રી	શ્રી ડી.એ.જોષી	02752	283202	94288-05174
13	સી.જે.એમ.	શ્રી વસીયાણી	02752	285500	98252-93048
	ચીફ જ્યુડીશીયલ મેજી.શ્રી			284280	
14	જિલ્લા સરકારી વકીલશ્રી (DGP)	શ્રી એમ.પી.સભાણી	02752	282600	98252-93048
	મશ.સરકારી વકીલશ્રી(AGP)	શ્રી નિરજ ડી.કારીયા	02752	284502	98255-99502
15	ઈ.ચા. નાયબ વનસંરક્ષકશ્રી(સા.વ) એ.સી.એફ.૮૪૨૮૮-૧૨૮૦૧	શ્રી એ.સી.પટેલ	02752	283601	88493-17567
16	નાયબ વનસંરક્ષકશ્રી(નોર્મલ) ૨૮૨૭૬૫	શ્રી પી.પુરુષોત્તમા	02752	283401	88493-17567
	વાઈલ્ડ લાઈફ સેન્યુરી, ઘાંગઘા		02752	260716	78743-10648
17	કારખાના નીરીક્ષક	શ્રી એમ.સી.ઝીનંજલા	02752	282351	94263-70154
		વાય.વી.પેલ-			94265-91884
18	જનરલ મેનેજરશ્રી (જિ.ઉ.કે.)	ઈ.ચા.શ્રી એસ.બી. પારેજીયા	02752	283465	94294-07338
	મેનેજર(પીએમ)		02752	283534	98248-32121
	ક્રેડીટ(આઈપીઓ)		02752	285377	
19	માહિતી અધિકારીશ્રી ૨૮૫૬૫૦	શ્રી કે.એસ.ભાવસાર	02752	282253	99784-06589
20	સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ડેપ્યુટી કલેક્ટર	ઈચા.શ્રી એસ.જે.પટેલ	02752	285342	94269-69260

21	મેનેજર, નવા સરકીટ હાઉસ, સુ. નગર	શ્રી કગથરા	02752	282334	99254-16248
	મેનેજર, જુના સરકીટ હાઉસ		02752	283335	94288-12922
22	મદદનીશ ભુસ્તરશાસ્ત્રી	ઈયા.શ્રી એ.વાય.તલાટ	02752	282684	94273-23984
		મારૂભાઈ	02752	284684	
23	કાર્યપાલક ઈજનેર(સ્ટેટ)મા.મ.સુ.નગર	શ્રી આર.વાય.ઘોળકીયા	02752	282082	9879023439
24	ના.કા.ઈ.(સ્ટેટ)મા.×મ. સુરેન્દ્રનગર	શ્રી ઓડેદરા	02752	282251	9925136909
		શ્રી બી.કે.શાહ			9428291188
		શ્રી જાડેજા સા.			9099927201
		ભરતભાઈ મિસ્ત્રી			9879782446
		પાંડવભાઈ			9687170805
		અશોકભાઈ			8200722298
		રાજકોટ-બલુભા			9825258259
25	અધિક્ષક ઈજનેર 'જેટકો', સુ. નગર	શ્રી એમ.બી.સંઘવી	02752		9925212689
26	કા.ઈ.જેટકો, સુ. નગર	શ્રી પી.સી.મહેતા	02752		9925210209
27	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, જેટકો,	શ્રી જે.સી.પંચાલ	02752		9925212689
28	કા.ઈ.પાણી પુરવઠા સુ. નગર.	શ્રી વી.કે.શાહ	02752	283348	9898117655
29	ના.કા.ઈ.પા.પુ.-પ્રોજે. ડીવી.સુ. નગર	શ્રી	02752	284598	9974840671
30	કા.પા.ઈ.GWIL	શ્રી અગ્રવાલ	02752	283431	9978406941
31	કા.ઈ.પાણી.પુરવઠા લીબડી	શ્રી વિનોદ નગાઈ	02753	260397	9978406634
			02753	260667	
32	કા.ઈ.વાસ્મો	ઈયા.શ્રી એસ.વાય.મન્સુરી	02752	227014	9978406544
33	કા.ઈ.સિંચાઈ(રાજ્ય)	શ્રી વિજય મહેતા	02752	282102	9909680401
34	ના.કા.ઈ(મીકેનીકલ)	શ્રી પી.બી.પટેલ	02752	221401	9978406099
35	મેનેજરશ્રી, એસ.ટી.	શ્રી પરમાર સાહેબ	02752	220745 221152	9998953190
36	નગરનિયોજક, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી સંગીતાબેન એ.દવે	02752	283834	9428000312
	જુ.ટાઉન પ્લાનર	શ્રી એ.ડી.મોદી			7016073580
37	સુપ્રિ.લેન્ડ રેકર્ડ, સુ. નગર	ઈયા.શ્રી વી.કે.પટેલ	02752	285493	9998690815
	શિરસ્તેદાર-૧	શ્રી વસાવા			9426850383
	શિરસ્તેદાર-૨	શ્રી કે.કે.લકુમ			9824177515
38	DILR (જી.નિ.જમીન દફતર)	ઈ.યા.શ્રી એમ.જે.ગૌસાઈ	02752	283475	94288-12863
	હેડ.કવા.આસીસ્ટન્ટ	શ્રી જે.ટી.પટેલ			
39	સીટી સર્વે સુપ્રિ.૧	ઈ.યા.શ્રી એન.જી.પટેલ	02752	282475	9904668430
	શિરસ્તેદાર-સુ. નગર, વઢવાણ,	ઈયા.શ્રી વસાવા			9426850383

	ધ્રાંગધ્રા, હળવદ, પાટડી	રામાનુજભાઈ			9909500055
40	ઈ.ચા.સીટી સર્વે સુપ્રિ.-૨ (લીબડી, ચોટીલા, સાયલા, થાન)	ઈ.ચા.શ્રી એન.જી.પટેલ	02752	282291	9904668430
41	જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારી	શ્રી આર.સી.પટેલ	02752	284170	9909970219
	આસી.ઈન્સ.શિક્ષણ-૯૯૯૮૭૪૫૭ ૭૪	શ્રી છોટુભાઈ પટેલ	02752	285495	9427216218
42	આચાર્યશ્રી એમ.પી.શાહ આર્ટસ કોલેજ, સુ.નગર	શ્રી કેતન પરીખ	02752	220382	9428222561
43	આચાર્યશ્રી, શ્રી એમ.પી.શાહ, કોમર્સ કોલેજ, સુ.નગર	શ્રી ડી.આર.વજાણી	02752	241203	9924279516
44	આચાર્ય, સી.યુ.શાહ પોલીટેકનીક,	શ્રી એમ.બી.શાહ	02752	243494	9879245072
45	જિલ્લા પુસ્તાકાલય	શ્રી આર.ડી.પંડયા	02752	222083	9429481690
46	ના.ખે.નિ.(વિ.)	ઈચા.શ્રી એચ.વી.ગોસાઈ	02752	282934	9427708661
47	ના.ખે.નિ.(તાલિમ)	શ્રી બી.એમ.આગઠ	02752	284477	9824280767
48	મજુર અધિકારી(ખેત)	શ્રી બી.એસ.દુસા	02752	282502	
49	ઈન.બાગાયત અધિકારી, સુ.નગર	ડો.ફારૂક પંજ	02752	283228	9427222900
		શ્રી દલસાણીયા	02752	282763	8511170119
50	અધિક્ષક, નશાબંધી અને આબકારી	શ્રી એસ.પી.વાઘેલા	02752	284103	8979027548 9879027549
51	હોમગાર્ડ કમાન્ડન્ટશ્રી, સુ.નગર	શ્રી લલિત ઠાકર	02752	234198	9825394104
52	ના બોર્ડ	શ્રી આર.સી.શર્મા	02752	226652	9426038833
53	તકેદારી અધિકારીશ્રી, રાજકોટ	શ્રી	02752	2478375	
54	આસી.કમિ.ખોરાક અને ઔષધ	શ્રી જે.વી.પટેલ	02752	282303 R.283508	99986-90815
55	જિ.તિજોરી અધિકારીશ્રી	આર.ડી.ભુવા	02752	282252	7698565484
56	એ.આર.ટી.ઓ.(૨૮૫૬૩૪)	શ્રી અજય શાહ	02752	283152	98250-90990
57	નગર નિયોજક	શ્રી સંગીતા એ.દવે	02752	283834	94280-00312
58	સુપ્રિ.લેન્ડ રેકર્ડસ	શ્રી વી.કે.પટેલ	02752	285493	99784-05343
59	સીટી સર્વે સુપ્રિશ્રી-૧	ઈ.ચા.શ્રી એન.જી.પટેલ	02752	282475	99046-68430
60	સીટી સર્વે સુપ્રિ.-૨, સુરેન્દ્રનગર	ઈ.ચા.શ્રી એન.જી.પટેલ	02752	282291	
61	ડી.આઈ.એલ.આર.	ઈ.ચા.શ્રી એમ.જે.ગોસાઈ	02752	283475 /98796547 42	94288-12863
62	અધિક કલેક્ટર ધુડખર અભિયારણ	શ્રી એસ.જે.પટેલ	02752	283320	94269-69260

63	અ.ઈ.સૌ.શા.વર્તુળ-૩	શ્રી એલ.એ.પરમાર	02752	284097 283097	99137-01313
64	અ.ઈ.સૌ.શા.વર્તુળ-૪,લીબડી	શ્રી જે.જે.પંડયા	02753	260950	94272-03221
65	અ.ઈ.સૌ.શા.વર્તુળ-૧,ભાવનગર	ઈ.ચા.શ્રી જે.જે.પંડયા	02752	2570321	94272-03221
66	કા.ઈ.સૌ.શા.વર્તુળ-૬/૨,સુ.નગર	શ્રી યુ.એન.વાઘેલા	02752	284162	99137-01313
67	કા.ઈ.સૌ.શા.વર્તુળ-૩/૨,સુ.નગર	શ્રી યુ.એન.વાઘેલા	02752	283162	99137-01313
68	કા.ઈ.સૌ.શા.વર્તુળ-૫/૧,ધ્રાંગધ્રા	શ્રી એલ.એ.પરમાર	02754	280186	99137-01313
69	કા.ઈ.સૌ.શા.વર્તુળ-૫/૨,ધ્રાંગધ્રા	શ્રી એ.એસ.વગડીયા	02754	280186	99137-01352
70	કા.ઈ.સૌ.શા.વર્તુળ-૨/૧,ધ્રાંગધ્રા	શ્રી એમ.એચ.ગોહીલ	02754	262520	99784-07102
71	કા.ઈ.સૌ.શા.વર્તુળ ૪/૧ લીબડી	શ્રી આર.વી.ગજજર	02753	260437	99798-51240
72	કા.ઈ.સૌ.શા.વર્તુળ ૪/૧ લીબડી	શ્રી આર.એલ.પરમાર	02753		99798-51265
73	જિલ્લા ક્ષય અધિકારી	શ્રી પરમાર સા.	02752		97129-99768
74	ગ્રાહક સુરક્ષા	શ્રી જાવેદ	02752	282142	
75	અધિક્ષકશ્રી,સબ જેલ	શ્રી બી.બી.ઝાલા	02752	283819 282901	
76	સુરેન્દ્રનગર દુધરેજ નગરપાલીકા	શ્રી.દર્શનસિંહ ચાવડા	02752	૨૮૨૮૫૮	૯૩૨૮૧૭૦૫૦૬
77	નાયબ ભૂમી મોજણી અધિકારીની કચેરી નર્મદા પેટા વિભાગ નંબર.૪ સુરેન્દ્રનગર.	શ્રી એન.આર.પટેલ (ઈ.ચા)	02752	૨૮૨૧૫૩	૯૯૭૯૮૫૧૧૦૫
78	આચાર્યશ્રી એન.ડી.રાવલ ન્યુ ઈંગ્લીસ હાઈસ્કુલ, સહજાનંદ પાર્ક ડેમ રોડ,સુરેન્દ્રનગર	પરેશભાઈ ટી રાવલ	02752	૨૯૩૨૮૨	૯૭૨૨૩૧૭૦૭૦
79	ના.કા.ઈ.શ્રી.આયોજન પંચા.મા.મ. પે.વિ.સુ.નગર	યુ.એલ.દવે	02752	૨૮૫૯૧૪	૯૮૨૫૧૩૫૭૩૪
80	ચીટનીશ(રજીસ્ટ્રી શાખા) જિ.પ. સુ.નગર	બી.સી.ઝાલા	02752	૨૮૩૧૦૬	૯૯૭૯૮૦૬૯૫૨
81	આચાર્યશ્રી શ્રીમતિ સદગુણાબેન સી.યુ.શાહ ગર્લ્સ હાઈસ્કુલ લાયન્સ હોલ પાસે દિપુભા ચોક સુરેન્દ્રનગર	એચ.સી.જાડેજા	02752	૨૮૨૮૮૨	૯૯૭૯૦૦૭૪૪૪
82	આર.પી.પી.ગર્લ્સ હાઈ.સુ.નગર	સ્વાતિબેન જે ઓઝા	02752	૨૨૨૭૮૪	૯૪૨૯૬૫૧૨૫૮
83	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી .સૌરાષ્ટ્ર શાખા નહેરુ વિભાગ ૬/૨ નર્મદા વસાહત નં.૨ બ્લોક નં.સી-૧ સરદાર સોસાયટી પાસે,સુરેન્દ્રનગર.	ઉકાભાઈ નાનજીભાઈ વાઘેલા	02752	૨૮૪૧૬૨	૯૦૯૯૯૫૪૩૯૭
84	નાયબકાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી ,જી.આઈ.ડી.સી. વઢવાણ	આર.યુ.પરમાર (ના.કા.ઈ)	02752	૨૪૩૦૯૧	૯૯૭૯૧૧૦૧૦૯
85	કિરચંદભાઈ કોઠારી મંગલાયત વિનયમંદિર,ખેરાળી સીમતળ રાજકોટ રોડ.સુ.નગર	રમેશભાઈ એસ. દિકાવાડીયા	02752		૯૯૭૯૪૮૧૧૩૫

86	કા.ઈ.શ્રી નર્મદા યોજના ગુણવત્તા નિયમન વિભાગ ૧/૨ નર્મદા વસાહત નંબર.૨ બ્લોક નંબર એસ.ડી.૨ સુરેન્દ્રનગર.	બી.વી.ગેવરીયા (ઇ.યા.)	02752	૨૮૩૦૦૮	૯૯૦૯૯-૫૭૯૦૩
87	જિલ્લા રજિસ્ટ્રાર સહકારી મંડળી એ-૧૦૫, બહુમાળી ભવન, સુ. નગર	આર.એ.મકવાણા	02752	૨૮૩૧૮૯	૯૭૨૭૦-૪૫૦૨૮
88	આર.એ. પટેલ બોયઝ હાઈ. ૬૦ ફૂટ રોડ, લો કોલેજ ની બાજુમા કડવા બોર્ડીંગ કંપાઉન્ડ વઢવાણ	ભરતભાઈ બાબુલાલ ગટેશણીયા	02752	૯૪૨૭૬૬૫ ૬૩૫	૯૪૨૭૬૬૫૬૩૫
89	આચાર્યશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, સ્વામીનારાયણ ગુરૂકુળ સામે સુ. નગર	સી.ટી.ટુંડિયા	02752	૨૨૩૧૭૦	૯૮૨૪૮૨૫૫૬૧
90	આચાર્યશ્રી સી.યુ.શાહ હાઈસ્કૂલ, મુળચંદ રોડ જી.આઈ.ડી.સી.વિભાગ-૪ પાસે ટેલીફોન એક્સચેન્જ રોડ, વઢવાણ	ડી.એન.વણીયા	02752		૯૮૨૫૫૮૨૩૯૯
91	આચાર્યશ્રી શેઠ એન.ટી.એમ. હાઈસ્કૂલ સુ. નગર	શ્રી એન.કે.લખતરીયા	02752	૨૨૫૬૪૭	૯૪૨૮૮૨૨૭૦૧
92	સરકારી ટેકનીકલ હાઈસ્કૂલ લો કોલેજ પાસે	પી.વી.દવે	02752	૨૩૦૩૩૭	૯૮૨૪૯૧૮૨૭૬
93	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી જા.આ.બાં.પા.પુ. બોર્ડ જાહેર આરોગ્ય બાંધકામ વિભાગ જલભવન, નવા સરકીટ હાઉસ પાસે, રાજકોટ રોડ, સુ. નગર	વી.કે.શાહ	02752	૨૮૪૫૯૮	૯૯૭૮૪૪૦૬૭૧
94	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સૌરાષ્ટ્ર શાખા નહેરુ વિ. ૩/૨ નર્મદા વસાહત નં.૨ બ્લોક નંબર. ડી/૧ સરદાર સોસાયટી પાસે, સુ. નગર	જી.પી.પટેલ (ઇ.યા.)	02752	૨૮૩૧૬૨	૯૯૦૯૯૫૭૮૧૧
95	આચાર્યશ્રી, અંધ કન્યા માધ્યમિક વિદ્યાલય, લોક વિદ્યાલય, જલારામ પુટોલ પંપ, રાજકોટ રોડ સુરેન્દ્રનગર.	ત્રીપાઠી નૈનેશકુમાર આર.	02752	૨૯૩૨૦૦	૯૪૨૯૬૪૭૩૧૬
96	આચાર્યશ્રી જે.એન.વી. હાઈસ્કૂલ સુરેન્દ્રનગર	શ્રીમતી એચ.ડી.ઝિબ્બા	02752	૨૨૦૧૩૨	૮૧૪૧૫૭૨૧૦૧
97	આચાર્યશ્રી મંજુલાબેન કન્યા વિદ્યાલય, માનવ મંદિર સુરેન્દ્રનગર.	શ્રી હર્ષોબેન જેરામભાઈ રાજપરા	02752	૨૨૦૮૧૪	૯૪૦૮૩૫૭૭૦૦
98	આચાર્યશ્રી, સી.પી.ઓઝા શારદા મંદિર સમય કાર્યાલય સામે સુરેન્દ્રનગર	એન.એ.મકવાણા	02752	૨૨૧૬૦૬	૯૪૨૮૧૯૨૦૬૯
99	નાયબ જિલ્લા મેનેજર ગુ.રા.ના.પુ.નિ.વી સુરેન્દ્રનગર	જીગર પી.ગબાણી	02752	૨૮૨૫૦૧	૭૨૨૮૮૧૩૩૩૨
101	મદદનીશ શ્રમ આયુક્તની કચેરી, બહુમાળી ભવન, એ-૧૦૩, ખેરાળી રોડ સુરેન્દ્રનગર.	ડી.એ.ચૌહાણ (ઇ.યા)	02752	૨૮૨૫૦૩	૮૮૬૬૩૮૬૭૮૨
102	આચાર્યશ્રી પી.જી.એન.એમ.એસ ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ જોરાવરનગર	રીટાબેન ટી. આચાર્ય	02752	૨૨૧૭૮૩	૯૪૦૮૭૫૦૧૭૦
103	સહાયક વાણિજ્ય વેરા કમિશનર. ઘટક-૧ કલેક્ટર કચેરી કંપાઉન્ડ સુરેન્દ્રનગર	શ્રી આર.વી.સોનાર	02752	૨૮૨૭૫૨	૯૭૨૪૩૨૨૮૬૦
104	સહાયક વાણિજ્ય વેરા કમિશનર કચેરી. ઘટક-૨ કલેક્ટર કચેરી કંપાઉન્ડ સુરેન્દ્રનગર.	શ્રી આર.વી.સોનાર	02752		૯૭૨૪૩૨૨૮૬૦
105	આસી.ડાયરેક્ટર સેફ્ટી એન્ડ હેલ્થ બહુમાળી ભવન બ્લોક નંબર: સી-૨૦૩, બીજો માળ સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એમ.સી.ઝીંઝાલા	02752	૨૮૨૩૫૧	૯૪૨૬૩૭૦૧૫૪

106	આચાર્યશ્રી જી.સી.શાહ સ્વામી.હાઈસ્કૂલ ગાંધી હોસ્પિટલ પાછળ સુરેન્દ્રનગર.	બી.એન.દેવૈયા	02752	નીલ	૯૮૭૯૯૩૨૪૮૩
107	નાયબ જિલ્લા પશુપાલન નિયામકશ્રી પશુપાલન શાખા જિલ્લા પંચાયત સુરેન્દ્રનગર.	પ્રવીણચંન્દ્ર કાંતીલાલ મોદી ઈ.ચા.	02752	૨૮૩૭૮૫	૯૪૨૬૩૮૪૨૬૬
108	જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી કચેરી જિ.પં સુરેન્દ્રનગર.	ડો.પી.કે.પરમાર	02752	૨૮૫૩૮૩	૯૭૧૨૯૯૯૭૬૮
109	હીસાબી અધિકારીશ્રી જિ.પં. સુરેન્દ્રનગર.	એન.જે.ગોહીલ (ઇ.ચા)	02752	૨૮૩૨૬૬	૯૪૨૬૯૫૫૬૦૦
110	મદદ મત્સ્યોદ્યોગ નિયામકશ્રી ની કચેરી બ્લોક એ-૩મ નંબર.૨૦૨, બહુમાળી ભવન સુરેન્દ્રનગર.	પ્રદ્યુમનસિંહ કે વાઘેલા	02752	૨૮૩૪૩૬	૯૬૨૪૧૦૧૨૩૪
111	નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી ક્ષેત્રીય વન વિભાગ,સુરેન્દ્રનગર.	પી. પુરષોથમા	02752	૨૮૩૪૦૧	૭૫૭૪૯૫૦૦૪૬
112	જિલ્લા રોજગાર કચેરી સુરેન્દ્રનગર	જે.ડી.જેઠવા સાહેબ	02752	282353	૯૮૨૪૯૫૭૨૬૦
113	જિલ્લા પશુપાલન અધિકારી જિ.પં. સુરેન્દ્રનગર.	પ્રવીણચંન્દ્ર કાંતીલાલ મોદી ઈ.ચા.	02752	૨૮૩૭૫૨	૯૪૨૬૩૮૪૨૬૬
114	સબ રજીસ્ટ્રાર કચેરી સુ.નગર	હિરાભાઈ જી પરમાર	02752	૨૮૩૪૧૪	૯૯૭૯૭૩૫૧૫
115	મદદ નિયંત્રક કાનુની માપ વિજ્ઞાન અને ગ્રાહક સુરક્ષા	વી.વી.હાવડા	02752	૨૮૨૪૯૭	૯૮૨૪૨૯૩૫૫૧
116	બાળલગ્ન પ્રતિબંધક અધિકારી સહ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીની કચેરી,બહુમાળી ભવન એ-૫ સુરેન્દ્રનગર	શ્રી.જે.એન.મકવાણા	02752	૨૮૫૫૫૨	૯૪૨૭૬૬૧૮૬૧
117	નગર નિયોજક કચેરી બ્લોક નંબર.સી ૩મ નંબર.૧૦૩-૧૦૪ પ્રથમ માળ, બહુમાળી ભવન, સુરેન્દ્રનગર.	સંગીતાબેન દવે	02752	૨૮૩૮૩૪	૯૪૨૮૦૦૦૩૩૨
118	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી જળસિંચન પે.વિ.(રા)પી.ડબલ્યુ.ડી. કંપાઉન્ડ સુ.નગર	ચીરાગ કટોસણા	02752	૨૮૨૮૦૦	૯૦૯૯૦૪૭૯૧૪
119	મુખ્ય વીમા તબીબી અધિકારીશ્રી.કામદાર રાજય વીમા યોજના,ડી-૧ જુના પાવર હાઉસ પાછળ રેલ્વે અન્ડરબ્રીજ પાસે સુરેન્દ્રનગર.	ડો.નીધી પરમાર	02752	૨૨૨૬૫૩	૮૮૬૬૩૨૮૯૮૮
120	જિલ્લા મેનેજર ગુજરાત અનુ.જાતિ વિકાસ કોપો",બહુમાળી ભવન,બ્લોક નંબર-એ. ૩મ નંબર:૨૦૧ સુરેન્દ્રનગર	વાઘેલા સાહેબ	02752	૨૮૪૧૫૨	૯૮૯૮૫૧૩૮૫૯
121	નાયબ કાય"પાલક ઈજનેરશ્રી નાની સિંચાઈ પંચાયત.પેટા વિભાગ.દુધરેજ ફાટક બહાર સાધના સોસાયટી સુરેન્દ્રનગર.	યુ.ડી.હદવાણી ઈ.ચા.	02752	૨૫૬૭૯૧	૯૫૧૦૧૩૭૩૧૧
122	કાય"પાલક ઈજનેરશ્રી મા.મ.(પંચા) જિ.પં. સુરેન્દ્રનગર.	શ્રી એન.વી.વસૈયા	02752	૨૮૨૮૧૨	૮૧૪૧૪૯૯૭૩૧
123	નાયબ કાય"પાલક ઈજનેરશ્રી (માગ" અને મકાન) પેટા વિભાગ-૨ સુરેન્દ્રનગર	એલ.વી.વડોદરા	02752	૨૮૨૫૨૬	૯૯૨૫૧૩૬૯૦૯
124	નાયબ કાય"પાલક ઈજનેર જાહેર આરોગ્ય સુખાકારી .પેટા વિભાગ.૧ પી.ડબલ્યુ.ડી. કંપાઉન્ડ સુ.નગર	એસ.એમ.શાહ	02752	૨૮૩૪૩૧	9978406725

125	નાયબ કાય”પાલક ઈજનેરશ્રી સૌરાષ્ટ્ર શાખા નહેર પેટા વિભાગ નં.૩/૨-બી,નમ”દા વસાહત નં.૨ બ્લોક નં.૭૦/ડી/૧-૮ પ્રથમ માળ, સરદાર સોસાયટી પાસે સુ.નગર,	ડી.જી.ડોડીયા	02752	૨૮૩૭૩૦	૯૯૦૯૯૨૧૧૫૩
126	ખેતિવાડી શાખા જિ.પં. સુરેન્દ્રનગર	એચ.ડી.વાદી.	02752	૨૮૫૯૦૨	૯૯૨૫૧૮૪૨૭૬
127	સરકારી શ્રમ અધિકારી(ખેતિ)ની કચેરી બહુમાળી ભવન, બ્લોક નંબર:એ/૧ સુરેન્દ્રનગર.	સી.બી.ખેર	02752	૨૮૩૨૨૮	૯૯૭૯૮૭૯૪૩
128	આચાર્ય”શ્રી ઓધોગિક તાલીમ ઈન્સ્ટીટ્યુટ બસ સ્ટેશન સામે સુ.નગર	શ્રી પી.ડી.ઝાલા (હેડ ક્લાર્ક)	02752		9925694975 9173549112
129	જીલ્લા મેનેજર ગુજરાત અનુજાતી વિ.કોપો”.	ગુણવંતભાઈ વાઘેલા	02752	૨૮૪૧૫૨	૯૯૯૮૫૧૩૮૫૯
130	જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષક સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ વિભાગ કલેક્ટર કચેરી કંપાઉન્ડ સુરેન્દ્રનગર.	આર.જે.માંડલીયા	02752	૨૮૪૩૦૩	૯૯૭૯૧૮૮૬૦૫
131	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી.વિ.જા.બહુમાળી ભવન બ્લોક નંબર-એ/૨૦૪ સુરેન્દ્રનગર	આર.આર.શાહ	02752	૨૮૨૧૦૩	૯૪૨૮૮૧૨૩૮૯
132	જિલ્લા રમત ગમત અધિકારી,એ.પ શ્રાઉન્ડ ફ્લોર બહુમાળી ભવન,	બળવંતસિંહ વી. ચૌહાણ	02752	૨૮૨૯૫૩	૭૬૯૮૪૬૫૦૭૦
133	જિલ્લા મેલેરીયા શાખા જિ.પા. સુનગર	ડી.એમ.ઓ.શ્રીડો.અર વીંદસિંગ	02752	૨૮૪૮૫૧	૯૪૨૬૯૪૪૧૮૮
134	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર સૌ.શા.નહેર પેટા વિભાગ નં ૩/૫ એફ.	આર.પી.લખતરીયા	02752	૨૮૩૪૮૩	૯૯૦૯૯૨૧૬૬૦
135	જિલ્લા ક્ષય અધિકારીશ્રીની કચેરી મહાત્માગાંધી હોસ્પિટલ કેમ્પસ	કે.ડી.માંગુકયા	02752	૨૨૦૩૦૧	૯૭૧૨૯૯૯૭૬૮

જિલ્લાનાં પ્રભારી સચિવશ્રી.

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	સંપર્ક નંબર
૧	માન.પ્રભારી સચિવશ્રી.અનુરાધામલ	જિલ્લાનાં પ્રભારી સચિવશ્રી.	079-23259276 FAX-23259275

જિલ્લાનાં પ્રભારી મંત્રીશ્રી.

ક્રમ	નામ અને હોદ્દો	ફોન નંબર
૧	માન.પ્રભારી મંત્રીશ્રી, ઈશ્વરસિંહ પટેલ	9978408592

જિલ્લાનાં સંસદસભ્યશ્રીઓ.

ક્રમ	સંસદસભ્યનું નામ	મતવિસ્તાર	ઓફિસ નંબર	સંપર્ક નંબર
૧	શ્રી દેવજીભાઈ ફતેપરા	૨-સુ.નગર સંસદીય મતવિસ્તાર	288590	9879690590
૨	શ્રી શંકરભાઈ વેગડ	રાજયસભા સંસદ		9898207095 9013107095

Gujarat State Disaste Management Authorit, (GSDMA)

No	Name	Desination	(Office)	Mobile
1	shri dilipkumar viraji thakore	minister, disaster Management	23250127 23250128 23250129 23251976-fax	9879598166 9978405945
2	smt.anuradha mall,IAS	chif Exicutive Officer	23259276	9978405367 ceo@gsdma.org
3	shri L.G.Ambujakshan	PS To CEO	23259276	8905195950
4	shri G.C.Brahmbhatt, IAS	Additional CEO	23259217	9978407004
5	shri C.S. Chaudhary, IAS	Additional CEO	23259292	9978440807
6		Director	23259219	
7	shri J.J.shelat	Director (finance)	23259278	9878441047
Gujarat Institute of disaster Management (GIDM)				
1	shri P.k.Taneja, Retd.IAS	Director General (GIDM)	23275801 /804	
2	smt, K.M.Shethth	jt. Director (GIDM)	232-75811	9712862566

જિલ્લાનાં ધારાસભ્યશ્રીઓ.

ક્રમ	ધારાસભ્યનું નામ	મતવિસ્તાર	ઓફિસ નંબર	સંપર્ક નંબર
૧	શ્રી નૌશાદભાઈ સોલંકી	૬૦- દસાડા		9825224240
૨	શ્રી ઘનજીભાઈ પટેલ	૬૨-વઢવાણ		9825225596
૩	શ્રી સોમાભાઈ પટેલ	૬૧-લીબડી		9825039039
૪	શ્રીજીત્વિકભાઈ મકવાણા	૬૩-ચોટીલા		9426985096
૫	શ્રી પરષોતમભાઈ સાબરીયા	૬૪-ધ્રાંગધ્રા		9825223163

રાજ્યનાં કલેક્ટરશ્રીઓ.

ક્રમ	જિલ્લાનું નામ	કોડ નંબર	ઓફિસ નંબર	ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	અમદાવાદ	૦૭૯	૨૭૫૫૧૬૮૧	૨૭૫૫૨૧૪૪	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૧
૨	અમરેલી	૦૨૭૯૨	૨૨૨૩૦૭	૨૨૨૭૧૦	૯૯૭૮૧૦૬૨૦૨
૩	આણંદ	૦૨૬૯૨	૨૪૨૮૭૧	૨૪૧૫૭૫	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૩
૪	બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨	૨૫૭૧૭૧	૨૫૨૭૪૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૪
૫	ભરૂચ	૦૨૬૪૨	૨૪૦૬૦૦ ૨૫૧૯૦૦	૨૪૦૬૦૨	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૫
૬	ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૪૨૮૮૨૨	૨૪૨૭૯૪૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૬
૭	દાહોદ	૦૨૬૭૩	૨૩૯૦૦૧	૨૨૨૦૦૫	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૭
૮	ડાંગ	૦૨૬૩૧	૨૨૦૨૦૧	૨૨૦૨૯૪	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૮
૯	ગાંધીનગર	૦૭૯	૨૩૨૫૯૦૩૦	૨૩૨૫૯૦૪૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૯
૧૦	જામનગર	૦૨૮૮	૨૫૫૫૮૬૯	૨૫૫૫૮૯૯	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૦
૧૧	જુનાગઢ	૦૨૮૫	૨૬૫૦૨૦૧ ૨૬૫૦૨૦૨	૨૬૫૧૩૩૨	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૧
૧૨	ખેડા	૦૨૬૮	૨૫૫૦૮૫૬	૨૫૬૫૩૪૮	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૨
૧૩	કચ્છ	૦૨૮૩૨	૨૫૦૦૨૦	૨૫૦૪૩૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૩
૧૪	મહેસાણા	૦૨૭૬૨	૨૨૨૨૦૦ ૨૨૨૨૧૧	૨૨૨૨૦૨	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૪
૧૫	નવસારી	૦૨૬૩૭	૨૪૪૯૯૯ ૨૫૦૫૫૬	૨૮૧૫૪૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૫
૧૬	નર્મદા	૦૨૬૪૦	૨૨૨૧૬૧	૨૨૨૧૭૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૬
૧૭	પંચમહાલ	૦૨૬૭૨	૨૪૨૮૦૦	૨૪૨૮૯૯	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૭
૧૮	પાટણ	૦૨૭૬૬	૨૩૩૩૦૧	૨૩૩૨૧૧૨	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૮
૧૯	પોરબંદર	૦૨૮૬	૨૨૪૩૮૦૦	૨૨૪૨૫૨૭	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૯
૨૦	રાજકોટ	૦૨૮૧	૨૪૭૩૯૦૦ ૨૪૭૯૩૫૧	૨૪૫૩૬૨૧ ૨૪૭૯૩૫૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૦
૨૧	સાબરકાંઠા	૦૨૭૭૨	૨૪૧૦૦૧ ૨૪૦૬૦૦	૨૪૧૬૧૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૧
૨૨	સુરત	૦૨૬૧	૨૪૭૧૧૨૧ ૨૪૭૨૪૭૧	૨૪૬૫૧૧૬	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૨
૨૩	સુરેન્દ્રનગર	૦૨૭૫૨	૨૮૨૨૦૦	૨૮૩૮૬૨	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૩
૨૪	વડોદરા	૦૨૬૫	૨૪૩૩૦૦૦	૨૪૩૧૦૯૩	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૪
૨૫	વલસાડ	૦૨૬૩૨	૨૪૩૪૧૭ ૨૫૩૬૧૩	૨૪૯૩૩૫	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૫
૨૬	તાપી	૦૨૬૨૬	૨૨૪૪૦૦ ૨૨૪૪૦૧	૨૨૧૨૮૧	૯૯૭૮૪૦૫૩૬૪
૨૭	મોરબી	૦૨૮૨૨	૨૪૧૭૦૧	૨૪૧૬૦૨	૯૯૭૮૪૦૫૮૩૨
૨૮	બોટાદ	૦૨૮૪૯	૨૩૧૩૦૧	૨૩૧૩૦૨	૯૯૭૮૪૦૫૮૩૧
૨૯	મહિસાગર	૦૨૬૭૪	૨૫૦૬૬૬	૨૫૦૬૫૫	૯૯૭૮૪૦૫૮૩૬
૩૦	દેવભૂમિ દ્વારકા	૦૨૮૩૩	૨૨૩૮૦૪	૨૩૨૧૦૨	૯૯૭૮૪૦૫૮૩૩
૩૧	ગીર-સોમનાથ	૦૨૮૭૬	૨૪૦૦૦૧	૨૪૩૩૦૦	૯૯૭૮૪૦૫૮૩૪
૩૨	અરાવલી	૦૨૭૭૨	૨૪૭૮૦૦	૨૪૭૮૦૧	૯૯૭૮૪૦૫૮૩૫
૩૩	છોટા ઉદયપુર	૦૨૬૬૯	૨૩૨૦૦૩	૨૩૩૦૦૨	૯૯૭૮૪૦૫૮૩૭

રાજ્યનાં જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.

ક્રમ	જિલ્લાનું નામ	કોડ નંબર	ફોન નંબર	ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	રાજકોટ	૦૨૮૧	૨૪૭૭૦૦૮	૨૪૭૮૧૨૮	૯૯૭૮૪૦૫૨૪૫
૨	અમદાવાદ	૦૭૯	૨૫૫૦૫૪૮૭	૨૫૫૦૭૧૫૨	૯૯૭૮૪૦૫૨૨૬
૩	અમરેલી	૦૨૮૯૨	૨૨૩૧૩	૨૨૨૩૭૮	૯૯૭૮૪૦૫૨૨૭
૪	આણંદ	૦૨૬૯૨	૨૪૧૧૧૦	૨૪૩૮૯૫	૯૯૭૮૪૦૫૨૨૮
૫	ખેડા	૦૨૬૮	૨૫૭૨૬૨	૨૫૫૭૮૫૧	૯૯૭૮૪૦૫૨૩૭
૬	બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨	૨૫૪૦૬૦	૨૫૨૦૬૩	૯૯૭૮૪૦૫૨૨૯
૭	ભરૂચ	૦૨૬૪૨	૨૪૦૬૦૩	૨૪૦૯૫૧	૯૯૭૮૪૦૫૦૬૬
૮	ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૪૨૬૮૧૦	૨૪૩૦૨૯૫	૯૯૭૮૪૦૫૨૩૧
૯	દાહોદ	૦૨૬૭૩	૨૩૯૦૬૬	૨૪૭૪૩૮	૯૯૭૮૪૦૫૨૩૨
૧૦	ડાંગ	૦૨૬૩૧	૨૨૦૨૫૪	૨૨૦૪૪૪	૯૯૭૮૪૦૫૨૩૩
૧૧	ગાંધીનગર	૦૭૯	૨૩૨૨૨૬૧૮	૨૩૨૨૩૨૬૬	૯૯૭૮૪૦૫૨૩૪
૧૨	જામનગર	૦૨૮૮	૨૫૫૩૯૦૧	૨૫૫૨૩૯૪	૯૯૭૮૪૦૫૨૩૫
૧૩	જુનાગઢ	૦૨૮૫	૨૫૫૩૯૦૧	૨૬૫૧૨૨૨	૯૯૭૮૪૦૫૨૩૬
૧૪	કચ્છ	૦૨૮૩૨	૨૨૫૦૦૮૦	૨૨૫૦૩૫૫	૯૯૭૮૪૦૫૨૩૮
૧૫	મહેસાણા	૦૨૭૬૨	૨૨૨૩૦૧ ૨૨૨૩૦૨	૨૨૧૪૪૭	૯૯૭૮૪૦૫૨૩૯
૧૬	નવસારી	૦૨૬૩૭	૨૫૩૩૭૭	૨૫૩૩૫૦	૯૯૭૮૪૦૫૨૪૨
૧૭	પંચમહાલ	૦૨૬૭૨	૨૫૩૩૭૭	૨૫૩૩૫૦	૯૯૭૮૪૦૫૨૪૨
૧૮	પાટણ	૦૨૭૬૬	૨૩૨૯૩૬	૨૩૪૨૯૪	૯૯૭૮૪૦૫૨૪૩
૧૯	પોરબંદર	૦૨૮૬	૨૨૪૩૮૦૪	૨૪૧૨૬૮	૯૯૭૮૪૦૫૨૪૪
૨૦	નર્મદા	૦૨૬૪૦	૨૨૪૮૨૦	૨૨૨૦૮૫/૬	૯૯૭૮૪૦૫૨૪૧
૨૧	સાબરકાંઠા	૦૨૭૭૨	૨૩૨૩૫૦	૨૪૦૮૭૨	૯૯૭૮૪૦૫૨૪૬
૨૨	સુરત	૦૨૬૧	૨૪૨૨૧૬૦	૨૪૧૨૫૪૩	૯૯૭૮૪૦૫૨૫૦
૨૩	સુરેન્દ્રનગર	૦૨૭૫૨	૨૮૩૭૫૨	૨૮૩૪૦૨	૯૯૭૮૪૦૫૨૪૮
૨૪	વડોદરા	૦૨૬૫	૨૨૪૩૨૦૨૭	૨૨૪૩૧૦૭૮	૯૯૭૮૪૦૫૨૪૯
૨૫	વલસાડ	૦૨૬૩૨	૨૫૩૧૮૪	૨૪૮૩૧૫	૯૯૭૮૪૦૫૨૫૦
૨૬	તાપી	૦૨૬૨૬	૨૨૨૧૪૧	૨૨૨૧૪૨	૯૯૭૮૪૦૫૨૬૩
૨૭	મોરબી	૦૨૮૨ ૨	૨૪૭૭૦૦૮	૨૪૭૮૧૨૮	૯૯૭૮૪૦૫૨૪૫
૨૮	બોટાદ	૦૨૭૮	૨૪૨૬૮૧૦	૨૪૩૦૨૯૫	૯૯૭૮૪૦૫૨૩૧
૨૯	મહિસાગર	૦૨૬૭૨	૨૫૩૩૭૭	૨૩૫૩૫૦	૯૯૭૮૪૦૫૨૪૨
૩૦	દેવભૂમિ દ્વારકા	૦૨૮૮	૨૫૫૩૯૦૧	૨૫૫૨૩૯૪	૯૯૭૮૪૦૫૨૩૫
૩૧	ગીર-સોમનાથ	૦૨૮૫	૨૬૫૧૦૦૧	૨૬૫૧૨૨૨	૯૯૭૮૪૦૫૨૩૬
૩૨	અરાવલી	૦૨૭૭૨	૨૪૨૩૫૦	૨૪૦૮૭૨	૯૯૭૮૪૦૫૨૪૬
૩૩	છોટા ઉદયપુર	૦૨૬૫	૨૪૩૨૦૨૭	૨૪૩૧૦૩૬	૯૯૭૮૪૦૫૨૪૯

રાજ્યનાં પોલિસ અધિક્ષકશ્રીઓ.

ક્રમ	જિલ્લાનું નામ	કોડ નંબર	ફોન નંબર	ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	રાજકોટ	૦૨૮૧	૨૪૭૭૨૨૦	૨૪૭૬૦૫૨	૯૯૭૮૪૦૫૦૮૦
૨	અમદાવાદ	૦૭૯			
૩	અમરેલી	૦૨૮૯૨	૨૨૨૩૩૩	૨૨૨૭૧૧	૯૯૭૮૪૦૫૦૬૩
૪	આણંદ	૦૨૬૯૨	૨૬૦૦૨૭		૯૯૭૮૪૦૫૦૬૪
૫	ખેડા	૦૨૬૮	૨૫૫૦૨૫૦	૨૫૫૨૨૧૦	૯૯૭૮૪૦૫૨૭૨
૬	બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨	૨૫૭૦૧૫	૨૫૨૧૯૦	૯૯૭૮૪૦૫૦૬૫
૭	ભરૂચ	૦૨૬૪૨	૨૨૩૬૩૩	૨૨૩૪૦૧	૯૯૭૮૪૦૫૦૬૬
૮	ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૫૦૦૫૦	૨૪૨૬૬૩૧	૯૯૭૮૪૦૫૦૬૭
૯	દાહોદ	૦૨૬૭૩	૨૨૨૩૦૦	૨૨૨૩૦૦	૯૯૭૮૪૦૫૦૬૮
૧૦	ડાંગ	૦૨૬૩૧	૨૨૦૨૪૮	૨૨૦૨૨૬	૯૯૭૮૪૦૫૦૨૧
૧૧	ગાંધીનગર	૦૭૯	૨૩૨૧૦૯૦૧ ૨૩૨૫૯૧૪૧	૨૩૨૧૦૯૦૬ ૨૩૨૫૯૧૪૨	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૦
૧૨	જામનગર	૦૨૮૮	૨૫૫૪૨૦૩	૨૫૫૬૩૮૨	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૧
૧૩	જુનાગઢ	૦૨૮૫	૨૬૫૫૬૩૩	૨૬૫૦૫૦૧	૯૮૨૫૦૦૫૨૫૦
૧૪	કચ્છ/ભૂજ/ગાંધીધામ	૦૨૮૩૨ ૦૨૮૩૬	૨૫૦૪૪૪ ૨૨૭૯૩૬	૨૫૦૪૨૭ ૨૫૩૪૪૦	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૩ ૯૯૭૮૪૦૫૬૯૦
૧૫	મહેસાણા	૦૨૭૬૨	૨૨૨૧૨૨	૨૨૨૧૨૫	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૪
૧૬	નવસારી	૦૨૬૩૭	૨૪૫૩૩૩	૨૪૭૫૧૦	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૫
૧૭	પંચમહાલ	૦૨૬૭૨	૨૪૨૨૦૦	૨૪૨૮૧૨	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૭
૧૮	પાટણ	૦૨૭૬૬	૨૨૩૫૫૫	૨૩૦૧૮૨	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૮
૧૯	પોરબંદર	૦૨૮૬	૨૨૧૧૨૨૨	૨૨૪૩૦૧૫	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૯
૨૦	નર્મદા	૦૨૬૪૦	૨૨૨૧૬૭	૨૨૨૧૬૭	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૬
૨૧	સાબરકાંઠા	૦૨૭૭૨	૨૪૭૩૩૩	૨૪૭૯૩૩	૯૯૭૮૪૦૫૦૮૧
૨૨	સુરત	૦૨૬૧	૨૬૫૧૮૩૧	૨૪૭૯૧૭૪	૯૯૭૮૪૦૫૦૮૨
૨૩	સુરેન્દ્રનગર	૦૨૭૫૨	૨૮૨૧૦૦	૨૮૨૮૧૫	૯૯૭૮૪૦૫૦૮૩
૨૪	વડોદરા	૦૨૬૫	૨૪૧૨૨૫૫	૨૪૩૬૦૪	૯૯૭૮૪૦૬૦૯૪
૨૫	વલસાડ	૦૨૬૩૨	૨૫૪૨૨૨ ૨૪૮૦૫૩	૨૫૩૪૦૮	૯૯૭૮૪૦૫૦૮૫
૨૬	તાપી	૦૨૬૨૬	૨૨૨૭૦૦	૨૨૦૧૦૦	૯૪૨૭૩૦૫૦૬૮
૨૭	મોરબી	૦૨૮૨૨	૨૪૩૪૭૧	૨૪૩૪૭૯	૯૯૭૮૪૦૫૯૭૫
૨૮	બોટાદ	૦૨૮૪૯	૨૩૧૪૦૭	૨૫૧૪૬૪	૯૭૧૨૪૧૫૯૧૦
૨૯	મહિસાગર	૦૨૬૭૪	૨૫૦૮૧૫	૨૫૦૮૧૫	૭૮૭૪૩૭૬૦૦૪
૩૦	દેવભૂમિ દ્વારકા	૦૨૮૩૩	૨૩૨૦૦૨	૨૩૨૧૧૨	૯૯૭૮૪૦૫૯૭૬
૩૧	ગીર-સોમનાથ	૦૨૮૭૬	૨૨૨૨૫૦	૨૨૨૧૧૦	૯૯૭૮૪૦૫૯૭૪
૩૨	અરાવલી	૦૨૭૭૨	૨૪૭૩૩૩	૨૪૭૨૩૩	૯૮૭૯૯૧૦૧૦૧
૩૩	છોટા ઉદયપુર	૦૨૬૬૯	૨૩૩૦૭૭	૨૩૩૦૭૭	૯૯૭૮૪૦૫૯૭૭

રાજ્યની મહાનગરપાલિકાનાં મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીઓ.

ક્રમ	શહેર	કોડ નંબર	ઓફિસ નંબર	ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	અમદાવાદ	૦૭૯	૨૫૩૫૨૮૨૮	૨૫૩૫૪૬૩૮	૯૯૭૯૮૮૯૦૧૪૦
૨	સુરત	૦૨૬૧	૨૪૨૨૨૪૪	૨૪૫૧૯૩૫	૯૭૨૪૩૪૫૦૦૦
૩	વડોદરા	૦૨૬૫	૨૪૩૩૩૪૪	૨૪૩૩૦૬૦	૯૯૭૯૮૪૦૭૧૧૨
૪	રાજકોટ	૦૨૮૧	૨૨૨૪૧૩૩	૨૨૨૪૨૫૮	૯૭૧૪૫૦૩૭૦૧
૫	ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૫૧૦૫૩૨	૨૪૨૮૬૨૮	૯૯૭૯૮૪૦૮૫૬૭
૬	જામનગર	૦૨૮૮	૨૫૫૨૩૨૧	૨૫૫૪૪૫૪	૯૭૨૬૫૨૨૩૩૩
૭	જુનાગઢ	૦૨૮૫	૨૬૫૦૪૫૦	૨૬૫૧૫૧૦	૯૪૨૭૨૦૮૨૭૭
૮	ગાંધીનગર	૦૭૯	૨૩૨૨૦૪૪૦	૨૩૨૨૧૪૧૯	૯૮૨૫૨૧૪૮૮૨

રાજ્યનાં મહાનગરપાલિકાનાં ચીફ ફાયર ઓફિસરશ્રીઓ.

ક્રમ	ચીફ ફાયર ઓફિસરનું નામ	શહેરનું નામ	ફોન નંબર	ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી એમ.એફ.દસ્તુર	અમદાવાદ	૨૨૧૪૮૪૬૬ ૨૫૩૯૧૮૧૧	૨૨૧૪૮૫૮૮	૯૩૨૭૦૩૮૭૫૪
૨	શ્રી પંકજ પટેલ	સુરત	૨૪૫૧૯૩૫ ૨૪૨૨૧૧૦ ૨૪૨૩૭૫૧		૯૭૨૪૩૪૫૨૩૪
૩	શ્રી દિપક મુંજલ	વડોદરા	૨૪૨૦૮૮૨ ૨૪૨૦૮૮૧	૨૪૨૦૮૮૧	૯૮૧૯૬૧૫૦૩૬
૪	શ્રી કે.વી.ધેલા	રાજકોટ	૨૨૨૭૨૨૨	૨૨૨૬૧૮૫	૯૬૨૪૭૧૮૨૮૪
૫	શ્રી વિક્રમસિંહ ગોહિલ	ભાવનગર	૨૪૨૪૮૧૪ ૨૪૨૪૮૧૫	૨૪૩૦૦૬૧	૯૮૨૫૨૮૮૨૨૨
૬	શ્રી કે.કે.બિસ્મોઈ	જામનગર	૨૬૭૨૨૦૮		૯૮૭૯૫૩૧૧૦૧
૭	શ્રી રાજેશ જી. પંડ્યા	જુનાગઢ	૨૬૨૦૮૪૧	૨૬૫૧૫૧૦	૯૫૫૮૮૧૨૨૯૭

નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હી.

ક્રમ	હોદ્દો	ફોન/ફેક્સ નંબર
૧	એમ.એલ.એ.	૧૧ ૨૬૭૦૧૭૦૧, ૨૬૭૦૧૭૦૪ ફે.૨૬૭૦૧૭૦૬
૨	સેક્રેટરી	૦૧૧ ૨૬૭૦૧૭૧૦
૩	એસ.જે. (પી.પી.)	૦૧૧ ૨૬૭૦૧૭૧૮
૪	એસ.જે. (એડમીન)	૦૧૧ ૨૬૭૦૧૮૧૭
૫	ડાયરેક્ટર (એમ.)	૦૧૧ ૨૬૭૦૧૮૮૬
૬	જે.એ. (ઓપીઅસ)	૦૧૧ ૨૬૭૦૧૮૧૫
૭	ડાયરેક્ટર (એફ.)	૦૧૧ ૨૬૭૦૧૮૨૩
૮	એસ.ડી. (સીબીટી)	૦૧૧ ૨૬૭૦૧૭૩૩

રેસ્ક્યુ એજન્સી, નેશનલ ડિઝાસ્ટર રિસ્પોન્સ ફોર્સ (NDRF), ગાંધીનગર.

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ફોન/ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી આર.એસ.જોન	કમાન્ડન્ટ	૦૭૯ ૨૩૨૦૨૫૪૦ ૨૩૨૦૧૫૫૧ ફે.૨૩૨૦૨૫૪૦	૯૪૨૮૮૨૬૪૪૫
૨	શ્રી એન.કે પ્રસાદ	સેકન્ડ ઈન.કમાન્ડન્ટ		૯૪૨૭૩૦૪૨૧૭
૩	શ્રી રનવિજય સિંઘ	ડે.કમાન્ડન્ટ		૯૪૨૭૩૦૪૨૧૪
૪	શ્રી જે.પી.સેમ્યુલ	ડે.કમાન્ડન્ટ		૯૪૨૭૩૦૪૨૧૪
૫	કંટ્રોલરૂમ		૨૩૨૦૧૫૫૧ ફે.૨૩૨૦૨૫૪૦	૯૭૨૩૬૩૨૧૬૬
આર.એ.એફ. રેપીડ એક્શન ફોર્સ, અમદાવાદ				
૧	કંટ્રોલરૂમ		૦૭૯ ૨૨૮૮૩૮૨૧	
૨	શ્રી બ્રિજેશસિંહ	કમાન્ડન્ટ	૦૭૯ ૨૨૮૮૩૮૨૧	૯૪૨૭૩૦૮૭૩૦
સી.આર.પી.એફ.				
૧	શ્રી કે.થોમસ જોબ	ડી.આઈ.જી.	૦૭૯ ૨૩૨૧૦૩૨૬	
	કંટ્રોલરૂમ		૦૭૯ ૨૩૨૦૧૦૮૩	

District Authority Contact Detail - Surendranagar

S N	Name of Officer	Designation	Mobile No	Landline No		Email ID (Uniform)
				STD Code	Number	
1	Shri K. Rajesh	Collector	9978406223	02752	282200	collector-srn@gujarat.gov.in
2	Shri Manishkumar Bansal	DDO	9978406248	02752	283752	ddo-srn@gujarat.gov.in
3	Dr. P.K Parmar	CDHO	9727721376	02752	283706	cdho.health.surendranagar@gmail.com
4	Dr. S. M. Dev	ADHO	9909987301	02752	283706	adho.health.surendranagar@gmail.com
5	Dr. Harish Vasetian	CDMO (MGS Hospital)	8238005575	02752	222553	cdmo.health.surendranagar@gmail.com
6	Dr. Chandramanikumar Prasad	RCHO	8980810311	02752	283706	rcho.health.surendranagar@gmail.com
7	Dr. Arbind singh	DSO / EMO / DMO	9426944188	02752	285382	dsosngr-guj@nic.in
8	Dr. Amit Kumar	QAMO	9727721366	02752	285382	qamosurendranagar@yahoo.com
9	Dr. K. D. Mangukiya	DTO	9727730010	02752	221003	dtogusrn@rntcp.org
10	Dr. Archnaben Patel	MO DTC / DTT	9825539108	02752	221003	drarchana.patel@yahoo.in
11	Mr. J. O. Parmar	DIECO	9727721281	02752	283706	dieco.health.surendranagar@gmail.com , dieco_srn@yahoo.com
12	Ms. Y. S. Kabani	DPHN	9727721364	02752	285383	-
13	Mr. Arvindbhai Malvaniya	SHA	9727721323	02752	285383	shp.health.surendranagar@gmail.com
14	Mr. Manojsinh Parmar	DSI	9998495375	02752	285383	shp.health.surendranagar@gmail.com
15	Mr. Vimal Turakhiya	DFO - DPMU	9408829821	02752	285315	dfo.health.surendranagar@gmail.com
16	Dr. Harshita Jain	DPC - DPMU	9909987303	02752	285315	dpc.health.surendranagar1@gmail.com

17	Mr. Devangbhai Raval	DUPC	9979094900	-	-	dupc.health.surendranagar@gmail.com
18	Dr. Vijay P Makvana	APM	9727742336	-	-	dsu.snr@gmail.com
19	Dr. Avani Prajapati	DPO RSBY	9727739319 / 8866149507	02752	285315	dporsbysurendranagar163@gmial.com
20	Ms. Rachnaben Solanki	PA Nutrition	9909987308	02752	285315	pa.surendranagar@gmail.com
21	Mr. Chirag B Rami	IDSP Data Manager	8980809997	02752	285382	dsu.snr@gmail.com
22	Ms. Daxaba Vaghela	District Program Assistant	7567877609	02752	285315	dpa.health.surendranagar@gmail.com
23	Mr. Umesh Lakhtariya	DPMCC Assisant	9727742334	02752	285382	dpmcc.health.surendranagar@gmail.com
24	Mr. Ashish Raval	IDSP Program Assistant	7567877605	02752	285382	dsu.snr@gmail.com
25	Mr. Bimal Rathod	ARC Program Assistant	7574813999	02752	285315	dpmu.arc@gmail.com
26	Mr. Rajdipsinh Zala	QAMO Program Assistant	9714918787	02752	285315	qamosurendranagar@gmail.com
27	Mr. Gaurang Joshi	PNDT Program Assistant	9727742335	-	-	surendranagar.pcpndt@gmail.com
28	Mr. Sohil Kureshi	B&D Program Assistant	8000874563	-	-	dpa.crs.health.surendranagar@gmail.com
29	Mr. Pravin Lakum	DUPC Program Assistant	9726326551	-	-	duhu_snr@yahoo.com
30	Mr. Mahavirsinh Zala	District Finance Assistant	7567877618	02752	285315	dfo.health.surendranagar@gmail.com
31	Mr. Dilipbhai Vaghela	District Finance Assistant	7567877613	02752	285315	dfo.health.surendranagar@gmail.com

૪.૩૧ Primary Health Centre Medical Officer (PHC MO)

SN	Taluka	PHC	Name	MBBS/AYUSH/RBSK	Mobile No	Landline No		Email ID
						STD Code	Number	
1	Chotila	Anandpur(Bha)	Dr. Dilip J. Valani	MBBS	7567675015 , 7573918340	2751	230386	phcanandpur.health.snagar@gmail.com
2	Chotila	Anandpur(Bha)	Dr. Arvind K. Mer	RBSK	7069032206	2751	230386	phcanandpur.health.snagar@gmail.com
3	Chotila	Bamanbor	Dr. Bhavesh S. Sanghani	MBBS	9727721261	2751	240348	phcbamanbor.health.snagar@gmail.com
4	Chotila	Bamanbor	Dr. Jayshree V. Topiya	AYUSH	7567877661	2751	240348	phcbamanbor.health.snagar@gmail.com
5	Chotila	Bamanbor	Dr. Madhviben Agravat	RBSK	7069032217	2751	240348	phcbamanbor.health.snagar@gmail.com
6	Chotila	Bamanbor	Dr. Aiman K. Parekh	RBSK	9662448779	-	-	phcbamanbor.health.snagar@gmail.com
7	Chotila	Piprali	Dr. Krunal S. Ghediya	MBBS	8000053915	-	-	phcpiprali.health.snagar@gmail.com
8	Chotila	Piprali	Dr. Drasti Hariyani	RBSK	8866624115	-	-	phcpiprali.health.snagar@gmail.com
9	Chotila	Piprali	Dr. Arjun Mer	RBSK	7069032206	-	-	phcpiprali.health.snagar@gmail.com
10	Chuda	Mojidad	Dr. Bhadresh M.Vaja	MBBS	9727721355	2753	236348	phcmojidad.health.snagar@gmail.com
11	Chuda	Mojidad	Dr. Shidharth Makwana	AYUSH	9429400964	2753	236348	phcmojidad.health.snagar@gmail.com
12	Chuda	Mojidad	Dr. Sandip Tank	RBSK	9824515647	2753	236348	phcmojidad.health.snagar@gmail.com
13	Chuda	Chokadi	Dr. Sagar D.Jograjia	MBBS	9727721357	2753	232002	phcchokadi.health.snagar@gmail.com
14	Chuda	Chokadi	Dr. Jayesh Sakaliya	RBSK	9824368011	2753	232002	phcchokadi.health.snagar@gmail.com
15	Chuda	Zobala	Dr. Sandip Dodiya	MBBS	9727721317 , 9727721319	-	-	phczobala.health.snagar@gmail.com
16	Chuda	Zobala	Dr. Naresh R. Satvara	AYUSH	9727721358	-	-	phczobala.health.snagar@gmail.com
18	Dhrangadhra	Kondh	Dr. Hiralben M Doshi	RBSK	8980810536	2754	255133	hiraldoshi4@gmail.com
19	Dhrangadhra	Kondh	Dr. Gorvadia Amiben K	RBSK	9428918662	2754	255133	phckondh.health.snagar@gmail.com
20	Dhrangadhra	Kankavati	Dr. Rajkumar Raman	MBBS	9727721302	2754	248436	phckankavati.health.snagar@gmail.com
21	Dhrangadhra	Kankavati	Dr. Varshaben Patel	AYUSH	8980328187	2754	248436	phckankavati.health.snagar@gmail.com
22	Dhrangadhra	Kankavati	Dr. Samimben H pathan	RBSK	9909552746	2754	248436	phckankavati.health.snagar@gmail.com
	Dhrangadhra	Methan	Dr. Yashkumar Jadav	MBBS	8469123690	-	-	phcmethan.health.snagar@gmail.com
23	Dhrangadhra	Methan	Dr. Harshad Patel	AYUSH	9727721304	-	-	phcmethan.health.snagar@gmail.com
24	Dhrangadhra	Methan	Dr. Shruti K. Solanki	RBSK	9723942041	-	-	phcmethan.health.snagar@gmail.com
25	Dhrangadhra	Moti Malvan	Dr. Dipen D. Joshi	MBBS	7069099497	-	-	phcmotimalvan.health.snagar@gmail.com

26	Dhrangadhra	Moti Malvan	Dr. Kureshi Suneharaben M	RBSK	8980224549	-	-	phcmotimalvan.health.snagar@gmail.com
27	Dhrangadhra	Mota Ankevadiya	Dr. Dhaval P. Koladra	MBBS	7574813907	-	-	phcmotaanke.health.snagar@gmail.com
28	Dhrangadhra	Mota Ankevadiya	Dr. Bharat P. Rojasara	RBSK	9033223864	-	-	phcmotaanke.health.snagar@gmail.com
29	Lakhtar	Dhanki	Dr. Shivrajsinh R. Zala	MBBS	8980810458 8758700023	-	-	phcdhanki.health.snagar@gmail.com, dhanki.phc@gmail.com
30	Lakhtar	Dhanki	Dr. Vishal Makwana	AYUSH	7405433209	-	-	phcdhanki.health.snagar@gmail.com, dhanki.phc@gmail.com
31	Lakhtar	Talsana	Dr. Rohan K. Patel	MBBS	8980810459 9880810459	-	-	phctalsana.health.snagar@gmail.com, talsana.phc@gmail.com
32	Lakhtar	Talsana	Dr. Dasharath N. Patel	RBSK	9624207264	-	-	phctalsana.health.snagar@gmail.com, talsana.phc@gmail.com
33	Lakhtar	Vana	Dr. Darshan B. Patel	MBBS	9727721320	2759	275388	phcvana.health.snagar@gmail.com, vana.phc@gmail.com
34	Lakhtar	Vana	Dr. Nilamben .k dughrejiya	RBSK	8980810434	2759	275388	phcvana.health.snagar@gmail.com, vana.phc@gmail.com
35	Lakhtar	Vana	Dr. Vipulkumar T Patel	RBSK	9909793457	-	-	phcvana.health.snagar@gmail.com, vana.phc@gmail.com
37	Lakhtar	Vitthalgadhdh	Dr. Mittalben Parmar	AYUSH	9638688686	-	-	vitthalgadhdh.phc@gmail.com
38	Limbdi	Borana	Dr. Chetan Y. Aacharya	AYUSH	9727721360	-	-	phcborana.health.snagar@gmail.com
39	Limbdi	Nani Kathchi	Dr. Hardik. S. Mehta	MBBS	7069086022 9727721356	2753	253333	phcnanikatheci.health.snagar@gmail.com
40	Limbdi	Panshina	Dr. Jaymin. U. Thakar	MBBS	7574843313 9033399907	2753	256571	phcpanshina.health.snagar@gmail.com
41	Limbdi	Panshina	Dr. Ramesh Kapadia	RBSK	9099878448	2753	256571	phcpanshina.health.snagar@gmail.com
42	Limbdi	Parnala	Dr. Mehul D. Jadav	MBBS	7574843309	2753	258007	phcparnala.health.snagar@gmail.com
43	Limbdi	Parnala	Dr. Kishan B .Gobaliya	RBSK	8980810435	2753	258007	phcparnala.health.snagar@gmail.com
44	Limbdi	Ralol	Dr. S. M. Panara	MBBS	9727721359 9624795070	-	-	phcralol.health.snagar@gmail.com
45	Limbdi	Ralol	Dr. Vaibhav J. Belani	RBSK	9924712374	-	-	phcralol.health.snagar@gmail.com
46	Limbdi	Shiyani	Dr. Trupti Makwana	MBBS	7574843302	2753	251546	phcshiyani.health.snagar@gmail.com
47	Limbdi	Shiyani	Dr. Chirag D. Shirgod	RBSK	9510389734	2753	251546	phcshiyani.health.snagar@gmail.com
48	Muli	Sara	Dr. Jignesh S. Vanol	MBBS	7069085969 9428352450	2756	255334	phcsara.health.snagar1@gmail.com, phc_sara2009@yahoo.in
49	Muli	Sara	Dr. Jasmin D Rawal	AYUSH	8238415347	2756	255334	phcsara.health.snagar1@gmail.com, phc_sara2009@yahoo.in
50	Muli	Sara	Dr. Dipak Gohil	RBSK	7874828098	2756	255334	phcsara.health.snagar1@gmail.com, phc_sara2009@yahoo.in
51	Muli	Tikar(par)	Dr. Jayesh R. Rathod	MBBS	9712915785	2756	244637	phctikar.par.health.snagar@gmail.com, mophc_tikar@yahoo.in

52	Muli	Tikar(par)	Dr. Jay P. Solanki	AYUSH	8140917141	2756	244637	phctikar.par.health.snagar@gmail.com, mophc_tikar@yahoo.in
53	Muli	Tikar(par)	Dr. Vaidehi C. Ramanuj	RBSK	9574981147	2756	244637	phctikar.par.health.snagar@gmail.com, mophc_tikar@yahoo.in
54	Muli	Vagadiya	Dr. P. J. Sheth	MBBS	9727721303	2756	263202	phcvagadiya.health.snagar@gmail.com, mophc_vagadiya2009@yahoo.com
55	Muli	Vagadiya	Dr. Darshan C. Kavaiya	RBSK	9099387199	2756	263202	phcvagadiya.health.snagar@gmail.com, mophc_vagadiya2009@yahoo.com
56	Muli	Vagadiya	Dr. Kavita Talsaniya	RBSK	9099812148	2756	263202	phcvagadiya.health.snagar@gmail.com, mophc_vagadiya2009@yahoo.com
57	Muli	Danawada	Dr. Pankaj Vithlapara	MBBS	8980810545 , 9913897038	2756	236333	phcdanavada.health.snagar@gmail.com
58	Muli	Danawada	Dr. Aanand.R.Sagthiya	RBSK	9033265520	2756	236333	phcdanavada.health.snagar@gmail.com
59	Patdi	Aadariyana	Dr. Hardik Chauhan	MBBS	9727721280	-	-	phcadriyana.health.snagar@gmail.com
60	Patdi	Aadariyana	Dr. Sonalben Rathvi	RBSK	9427474183	-	-	phcadriyana.health.snagar@gmail.com
61	Patdi	Bajana	Dr. B. P. Shingh	MBBS	9727721278	2757	226230	phcbajana.health.snagar@gmail.com
62	Patdi	Bajana	Dr. Dharmeshkumar Chauhan	AYUSH	9638796143	2757	226230	phcbajana.health.snagar@gmail.com
63	Patdi	Bajana	Dr. Govind Dabhi	RBSK	8140018289	2757	226230	phcbajana.health.snagar@gmail.com
64	Patdi	MHU Bajana	Dr. K. T. Rajput	AYUSH	9727721318	-	-	mhubajanamedicalofficer@gmail.com
65	Patdi	Dasada	Dr. Hardik Chauhan (I/C)	MBBS	9727721280	2757	280240	phcdasada.health.snagar@gmail.com
66	Patdi	Dasada	Dr. Anita P. Chavda	AYUSH	9825156809	2757	280240	phcdasada.health.snagar@gmail.com
67	Patdi	Dasada	Dr. Mahipalsinh Sodha	RBSK	9016849859	2757	280240	phcdasada.health.snagar@gmail.com
68	Patdi	Kharaghoda	Dr. Nirlepsinh Palaniya	AYUSH	9724644031 , 9662757677	2757	220289	phckharaghoda.health.snagar@gmail.com
69	Patdi	Kharaghoda	Dr. Bhavesh M. Makwana	RBSK	9723695369	2757	220289	phckharaghoda.health.snagar@gmail.com
70	Patdi	MHU Kharaghoda	Dr. Rajesh Thakur	MBBS	9574390334	-	-	mhubatdi.health.snagar@gmail.com
71	Patdi	Kherva	Dr. Shyamlal Ram	MBBS	9727721284	2757	260181	phckherava.health.snagar@gmail.com
72	Patdi	Kherva	Dr. Bimal J. Patel	AYUSH	9909537691 , 8488820238	2757	260181	phckherava.health.snagar@gmail.com
73	Patdi	Kherva	Dr. Rahul Makwana	RBSK	7069032213	2757	260181	phckherava.health.snagar@gmail.com
74	Patdi	Upariyala	Dr. Shyamlal Ram (i/c)	MBBS	9727721284	-	-	phcupariyala.health.snagar@gmail.com
75	Patdi	Upariyala	Dr. K. T. Rajput	AYUSH	9727721318			phcupariyala.health.snagar@gmail.com

			(I/C)					
76	Patdi	Vanod	Dr. Ranjitsinh Sagar	MBBS	9825156378	2757	252400	phcvanod.health.snagar@gmail.com
77	Patdi	Vanod	Dr. Mayur M. Parmar	AYUSH	8866223278	2757	252400	phcvanod.health.snagar@gmail.com
78	Patdi	Zinzuwada	Dr. Naresh Makwana	AYUSH	9429441450	2757	282290	phczinzuwada.health.snagar@gmail.com
79	Patdi	Zinzuwada	Dr. Sakil N. Bhati	RBSK	8140018289	2757	282290	phczinzuwada.health.snagar@gmail.com
80	Sayla	Doliya	Dr. Pintu H. Bhut	MBBS	8000037763	2755	235323	phcdoliya.health.snagar@gmail.com
81	Sayla	Doliya	Dr. Smitaben Parmar	AYUSH	7069092360	2755	235323	phcdoliya.health.snagar@gmail.com
82	Sayla	Dhandhalpur	Dr. Hitesh Makwana	MBBS	9586332285	2755	234335	phcdhndhalpur.health.snagar@gmail.com
83	Sayla	Dhandhalpur	Dr. Bababhai Khachar	AYUSH	9727721335	2755	234335	phcdhndhalpur.health.snagar@gmail.com
84	Sayla	Dhajala	Dr. Sahdevsinh Solanki	MBBS	9978842878	2755	243414	phcdhajala.health.snagar@gmail.com
85	Sayla	Dhajala	Dr. Jayntibhai G. Kumadiya	RBSK	9099858537	2755	243414	phcdhajala.health.snagar@gmail.com
86	Sayla	Dhajala	Dr. Rajesh Chauhan	RBSK	7069032216	2755	243414	phcdhajala.health.snagar@gmail.com
87	Sayla	Nagadka	Dr. Tahukar Raval	MBBS	7567010505 7990936676	-	-	phcnagadka.health.snagar@gmail.com
88	Sayla	Nagadka	Dr. Devendrasinh Dhandhal	RBSK	9737265565	-	-	phcnagadka.health.snagar@gmail.com
89	Sayla	Noli	Dr. Tahukar Raval (I/C)	MBBS	7567010505 7990936676	-	-	phcnoli.health.snagar@gmail.com
90	Sayla	Noli	Dr. Mahesh Rojasar	RBSK	7069032210	-	-	phcnoli.health.snagar@gmail.com
91	Sayla	Noli	Dr. Sejalben Gambhava	RBSK	9157384288	-	-	phcnoli.health.snagar@gmail.com
92	Sayla	Sapar	Dr. Ramnaresh Chaudhary	MBBS	9879190539	-	-	phcsapar.health.snagar@gmail.com
93	Sayla	Sapar	Dr. Varshaben Satasiya	RBSK	7069092361	-	-	phcshapar2016@gmail.com
94	Thangadh	Navagam	Dr. C. M. Patel	MBBS	9712952891	-	-	phcnavagam.health.snagar@gmail.com, phc.navagam@gmail.com
95	Thangadh	Navagam	Dr. M. D. Parmar	Ayush	9825476463	-	-	phcnavagam.health.snagar@gmail.com, phc.navagam@gmail.com
96	Wadhwan	Dedadara	Dr. Bhagirath muliya	MBBS	9727721316	2752	247360	phcdedadara.health.snagar@gmail.com
97	Wadhwan	Dedadara	Dr. Mittalben P. Bharpoda	RBSK	8980810319	2752	247360	phcdedadara.health.snagar@gmail.com
98	Wadhwan	Dedadara	Dr. Amardipshinj zala	RBSK	7069032207	2752	247360	phcdedadara.health.snagar@gmail.com
99	Wadhwan	Khodu	Dr. Harit padariya	MBBS	9727721394 9712377395	2752	264440	phckhodu.health.snagar@gmail.com
100	Wadhwan	Khodu	Dr. Keyuriben D. Patel	RBSK	9408575597	2752	264440	phckhodu.health.snagar@gmail.com
101	Wadhwan	Memka	Dr. Niraliben I. Doshi	MBBS	9033390062	-	-	phcmemka.health.snagar@gmail.com

102	Wadhwan	Memka	Dr. Shitalben D. Amrutiya	RBSK	7069086049	-	-	phcmemka.health.snagar@gmail.com
103	Wadhwan	Rampara	Dr. Kinjalba G. Parmar	MBBS	8460429515	2752	294549	phcrampara.health.snagar@gmail.com
104	Wadhwan	Rampara	Dr. Sachin K. Hingdiya	RBSK	9429648345	2752	294549	phcrampara.health.snagar@gmail.com

CHC OPERATORS OF SURENDRANAGAR DISTRICT Other CHC Staffing Position

CHC OPERATORS OF SURENDRANAGAR DISTRICT					Other CHC Staffing Position	
Sr.No.	CHC Name	Operator Name	Mo. No.	Landline Contact No.	Head Cleark	Mo. No.
1	CHC CHOTILA	Krunalbhai	9427710426	02751-280422	Bagadiya Saheb	9099031938
2	CHC CHUDA	Harikrashnabhai	9099064416	02753-233348	A.U. Makwana (I/C)	8980806041
3	CHC LAKHATAR	Darshanbhai	9099064450	02752-221003		
4	CHC RANAGADH	Loladiya Mukesh	9016115513/ 9033271827	02753-254422	B.R. Bathvar	
5	CHC RAJSITAPUR	Vijay Parmar	9099064448	02754-230429	D. L. Dabhi	9879259108
6	CHC MULI	Omdevsinh Zala	9099064370	02756-233359	D. K. Parmar	9879696659
7	CHC PATDI	Kinjal A.Soni	9714477123	02757-227055	D. L. Dabhi (i/c)	9879259108
8	CHC SAYLA	Mukeshbhai	9824353184	02755-280164	Vinaybhai Sabhaya	9662768202
9	CHC THANGADH	Kalpeshbhai Gajjar	9099064434	02751-222488	D.D. Dubal	9099222282
10	CHC WADHVAN	Prakashbhai Joshi	9712995396	02752-243961	G.D. Aervadiya	9909126251
11	CHC DASADA					
12	CHC SUDAMDA	Omdevsinh Zala (i/c)	9099064370	02756-233359	S.R.Pandya	
13	SDH DHANGADHRA	Rachnaben	9099064382	02754-262637	A. B. Kanzariya	9879042092
14	SDH LIMBDI	Pravinbhai	9099031948	02753-260164	Ismailbhai D. Makwana	7383833189
15	DH MGS					

talati sarpanch No.

Sr. No.	Village	Taluka	Sarpanch Name	Sarpanch Contact No.	TCM Name	TCM Contact No.	VCE Name	VCE Contact No.
1	AMARAPAR	Chotila	RAJUBEN RAMABHAI	9426457773	A J RATHOD	9723494394	DABHI MAVAJIBHAI MANAJIBHAI	9429422895
2	ANANDPUR (BHADLA)	Chotila	BHANUBEN DORADIA	8469033283	V M GOYAL	9925337050	CHAUHAN MAYURBHAI	9638988368
3	ANANDPUR (THAN)	Chotila	MANJUBEN MAKWANA	NILL	J N SARERIA	8460671125	MALAKIYA DINESHBHAI LAGHARABHAI	9898000956
4	ANKADIYA	Chotila	MADHUBEN DEDANIA	8469673993	M R GONDALIYA	9624423245	CHAUHAN MAYURBHAI	9638988368
5	BAMANBORE	Chotila	SAVITABEN BAVALIYA	9374946216	B K PARMAR	9879077089	SARADIYA VASHRAMBHAI	9727309275
6	BHETSUDA	Chotila	KAILASHBEN KHACHAR	9723845125	A K SOLANKI	9909125902	MAKAVANA VIPULBHAI	9898226325
7	BHIMGADH	Chotila	JIYABEN JAPADIYA	9099310505	N P VASAVA	8980685935	MER MANUBHAI	9726908807
8	BHOJPARA	Chotila	PUNABEN BOYAL	9913543816	V M GOYAL	9925337050	ASVINBHAI	9913445502
9	CHANPA	Chotila	LILABEN BARAD	9924797607	P K MORI	7359613498	JADAV VIKRAMBHAI	8306303307
10	CHIRODA (RAJPARA)	Chotila	GANGABEN CHAUHAN	9687829237	D P JADAV	9662356578	CHAUHAN SANGITABEN	9879589479
11	CHIRODA (SANOSARA)	Chotila	NANDABEN KHACHAR	NILL	NILL	NILL	RATHOD RANCHHODBHAI	8140110050
12	CHOBARI	Chotila	JERAMBHAI OTARADI	9725574221	R K PATEL	9924991586	GOHIL MAHESHBHAI	9099521893
13	DAKVADLA	Chotila	TEJUBEN MER	9687732564	S R ROJASARA	9033697085	BARAIYA RAYADHANBHAI	7567671235
14	DEVALIYA	Chotila	DEVSIBHAI SARAIYA	9638924470	B R NINAMA	9904887455	JANI BHARGAVBHAI	9898000956
15	DEVPARA (ANANDPUR)	Chotila	MANSUKHBHAI MENIYA	9428038941	J D VALERA	9924323509	CHAUHAN MAYURBHAI	9638988368
16	DEVSAR	Chotila	RAMESHBHAI UDHREJA	9909547186	B B SAROLA	9825582907	BOHAKIYA VIPULBHAI HAMIRBHAI	8866677403
17	DHARAIE	Chotila	RAMESHBHAI JADA	9924258540	V M CHAUHAN	9428812214	ZADA VIPULBHAI	9737232781
18	DHOKALVA	Chotila	PRAGJIBHAI HADANI	99131000353	S R ROJASARA	9033697085	ZAMPADIYA KIRANBHAI	9638683027
19	DOSHALIGHUNA	Chotila	LILUBEN GAMARA	-	D P JADAV	9925837513	BATHAVAR HEMANTBHAI	9979602428
20	FULZAR	Chotila	MANGLUBHAI JALLU	9408299999	S R ROJASARA	9033697085	ASVINBHAI	9913445502
21	GADHECHI	Chotila	ISHVARBHAI KHTANA	9978399796	R T PANCHAL	8306126259	RATHOD RANCHHODBHAI	8140110050
22	GARIDA	Chotila	VINUBHAI DHADVI	9726226811	D P JADAV	9925837513	VANTIYA DILIPBHAI	9727627753
23	GOLIDA	Chotila	CHAGANBHAI CISA	9427667469	J D VALERA	9924323509	MAKAVANA VIPULBHAI	9737471250
24	GUGALIYANA	Chotila	VIRJIBHAI MAGVANIA	9925855194	B B SAROLA	9825582907	AGHARA GHANSYAMBHAI	9427667056
25	GUNDALA	Chotila	BACHUBHAI MAKWANA	9712197498	R K PATEL	9824637411	ASVINBHAI	9913445502
26	HABIYASAR	Chotila	TEJABHAI SIYADIA	9979072972	K B PARMAR	9979962025	MADHAR VIJAYBHAI	9173279436

27	HIRASAR	Chotila	VALKUBHAI KHACHAR	9879461738	N M SOLANKI	8905303777	NAKIYA ASHOKBHAI	9724492123
28	JAMVALI	Chotila	JALABHAI ALGOTAR	9879224557	D C PARMAR	9979286620	AGHARA GHANSYAMBHAI	9427667056
29	JANIVADLA	Chotila	EMDUBEN KHACHAR	9825919435	R P RANA	9974698909	DHANDHAL DILIPBHAI	9714679980
30	JIVAPAR (ANANDPUR)	Chotila	HANSARAJBH AI PARALIA	8980687262	M R GONDALIYA	9624423245	CHAUHAN MAYURBHAI	9638988368
31	KABRAN	Chotila	HAMIRBHAI CHAVDA	NILL	R K PATEL	9824637411	ASVINBHAI	9913445502
32	KALASAR	Chotila	MANSUKHBH AI DHORADIA	NILL	N P VASAVA	8980685935	MER MANUBHAI	9726908807
33	KANTHARIYA	Chotila	SAGRAMBHAI NAGANI	9428916225	M R GONDALIYA	9624423245	CHAUHAN MAYURBHAI	9638988368
34	KHAKHARAV ALI	Chotila	RAJUBHAI VIJVADIA	9979754204	I D SAID	8000155740	ZALA SAHDEVSHIN	9979740008
35	KHATADI	Chotila	BABUBHAI SAGATHIYA	NILL	S R ROJASARA	9033697085	KETANBHAI	9428911870
36	KHERANA	Chotila	JETUBEN GABU	NILL	R K PATEL	9924991586	SOLANKI DILIPBHAI	8238441903
37	KHERDI	Chotila	DEVSIBHAI DHODKIA	9904136924	P K MORI	7359613498	KHACHAR MAHESHBHAI	9898848400
38	KUNDHADA	Chotila	SURESHBHAI DHANDHAL	9879042214	D B NAKIA	9428718317	RATHOD BALAVANTBHAI	9879681344
39	LAKHACHOKI YA	Chotila	SAMJUBEN SAKARIA	9978363060	R K PATEL	9824637411	SAKARIYA MANSUKHBHAI	9913520925
40	LAKHAMACHI	Chotila	KRUSNABA RANA	9712730073	B R NINAMA	9904887455	JANI BHARGAVBHAI	9898000956
41	LAKHANKA	Chotila	JAYABEN MALAKIA	9978546211	N H BAREIYA	9723429070	GOHIL MAHESHBHAI	9099521893
42	LOMA KOTADI	Chotila	KALABHAI PANCHAL	9586323273	D P JADAV	9925837513	SARADIYA VASHRAMBHAI	9727309275
43	MAGHARIKH ADA	Chotila	GEETABEN ANIYARIA	9979010555	S J PATEL	9898102324	DHARAJIYA SHAILESHBHAI	9978523406
44	MAHIDAD	Chotila	DEVUBEN SASKIA	8469451720	V M GOYAL	9925337050	ASVINBHAI	9913445502
45	MANADASAR	Chotila	MANUIBEN DABHI	9904534320	V D NAKIA	8866297750	SARADIYA KHUSHALBHAI	9714069144
46	MEVASA (BAMANBORE)	Chotila	RAMUBEN BAVALIYA	7874170272	K G PARMAR	9904322673	DHARAJIYA BHARATBHAI	9978762125
47	MEVASA (SANOSARA)	Chotila	KAILASHBEN KHACHAR	9825621431	R B PATEL	9726165683	RATHOD RANCHHODBHAI	8140110050
48	MOKASAR	Chotila	JAYBEN RAJPARA	8980217236	M K VANKAR	9924439103	GOHIL MAHESHBHAI	9099521893
49	MONPAR	Chotila	RASILABEN MAKWANA	9898584433			MAKAVANA VIPULBHAI	9737471250
50	MORTHALA	Chotila	RANJUBEN MAKWANA	9427667659	P T RALODIA	9428812208	MAKAVANA MITHABHAI	9898000956
51	MOTA HARANIYA	Chotila	LILABEN SAMAD	9726226363	R T PANCHAL	8306126259	RATHOD RANCHHODBHAI	8140110050
52	MOTA KANDHASAR	Chotila	GAJARABEN KHACHAR	-	A D PATEL	9099720750	DHARAJIYA SHAILESHBHAI	9978523406
53	MOTI	Chotila	DHIRUBHAI PARMAR	9638859703	V K SHEKH	9033375045	SHEKH BHARATBHAI	8306889054
54	NALIYERI	Chotila	BHANUBEN MER	9824321242	R P RANA	9974698909	MAKAVANA JAYSUKHBHAI	9099307228
55	NANA KANDHASAR	Chotila	LADUBEN MENIA	9825579384	A D PATEL	9099720750	MADHAR VIJAYBHAI	9173279436
56	NANA PALIYAD	Chotila	JANABEN SIYALIYA	9979999261	K B PARMAR	9979962025	MADHAR VIJAYBHAI	9173279436
57	NANI MOLDI	Chotila	DANABHAI CHAUHAN	9925391154	V K SHEKH	9033375045	SHEKH MAVAJIBHAI	9033375045
58	NANI MORSAL	Chotila	PURIBEN MAKWANA	9726364225	A D PATEL	9099720750	MADHAR VIJAYBHAI	9173279436

59	NAVAGAM (BAMANBORE)	Chotila	BARBHAI	NILL	B K PARMAR	9879077089	NAMDEVBHAI	9537414092
60	NAVAGAM (CHOTILA)	Chotila	DEEPAKBHAI SARAVIADIA	NILL	G D VORA	9727871456	MADHAR VIJAYBHAI	9173279436
61	NAVAGAM (THAN)	Chotila	VAGHABHAI GOLTAR	9879323938	H R NINDRODA	9428788584	DABHI BHUDARBHAI	9979072422
62	PAJVALI	Chotila	MUNABHAI KHACHAR	9712160005	G D VORA	9727871456	MADHAR VIJAYBHAI	9173279436
63	PANCHAVAD A	Chotila	DEVAYATBHA I PARMAR	9429650215	J B PATEL	9428481134	GOHIL MAHESHBHAI	9099521893
64	PARABDI	Chotila	VALJIBHAI CHUDASAMA	9725040834	J D VALERA	9924323509	UTELIYA JESHINGBHAI	9099440746
65	PIPALIYA (BAMANBORE)	Chotila	BHARATBHAI DHANDHAL	NILL	VIPUL R CHUDA	9925837513	SARADIYA VASHRAMBHAI	9727309275
66	PIPALIYA (DHOKALVA)	Chotila	KESUBHAI MAKWANA	9979236802	A K SOLANKI	9909125902	MAKAVANA VIPULBHAI	9898226325
67	PIPRALI	Chotila	BHOPABHAI SAKARIA	9909401560	A D PATEL	9099720750	MADHAR VIJAYBHAI	9173279436
68	PIYAVA	Chotila	NATHABHAI JOGRAJIA	8980842562	M K VANKAR	9924439103	GOHIL MAHESHBHAI	9099521893
69	RAJAVAD	Chotila	SOMIBEN VAGHELA	NILL	B B SAROLA	9825582907	BOHAKIYA VIPULBHAI HAMIRBHAI	8866677403
70	RAJPARA (CHOBARI)	Chotila	CHOTHABHAI MEVADA	NILL	I V YAR	9067663825	GONDALIYA KISHORBHAI	7569098725
71	RAMPARA	Chotila	POLABHAI SABADIA	9712356566	S R ROJASARA	9033697085	GONDALIYA KISHORBHAI	7569098725
72	RAMPARA (SARODI)	Chotila	ARJANBHAI RABARI	NILL	R B KUKDIA	9428812209	JANI BHARGAVBHAI	9898000956
73	RAVRANI	Chotila	MAHENDRASI NH ZALA	9879332658	I D SAID	8000155740	ZALA SAHDEVSHIN	9979740008
74	RESHAMIYA	Chotila	DHIRUBHAI MALAKIA	9909876095	R K PATEL	9824637411	MALAKIYA JAYNTIBHAI	9726224247
75	RUPAVATI (RAJAVAD)	Chotila	KISHORBHAI DHANDHAL	7567448500	K B PARMAR	9979962025	MADHAR VIJAYBHAI	9173279436
76	RUPAVATI(S ARODI)	Chotila	VARSANGBH AI MORVADIA	9824953245	D C PARMAR	9979286620	KHAVAD BHABHALUBHAI	9909875075
77	SAKHPAR	Chotila	BABBHAI KHACHAR	NILL	V M GOYAL	9925337050	RATHOD RANCHHODBHAI	8140110050
78	SANGAN	Chotila	PALUBEN MENIA	9909401496	S J PATEL	9898102324	DHARAJIYA SHAILESHBHAI	9978523406
79	SANOSARA	Chotila	DHIRUBHAI PARMAR	9099535617	B K PARMAR	9879077089	RATHOD RANCHHODBHAI	8140110050
80	SARODI	Chotila	DEVABHAI METALIA	9723326883	R B KUKDIA	9428812209	JANI BHARGAVBHAI	9898000956
81	SARSANA	Chotila	DHUDABHAI PARMAR	NILL	V D NAKIA	8866297750	PARMAR CHOTHABHAI	9723050693
82	SHEKHALIYA	Chotila	DUDABHAI BAVALIYA	9979605475	K G PARMAR	9904322673	DHARAJIYA BHARATBHAI	9978762125
83	SONGADH	Chotila	ANABHBHAI JALLU	9825954453	A J RATHOD	9723494394	JALU MANGALUBHAI	8488000052
84	SURAI	Chotila	RAJABHAI CHASIYA	9099438603	R B PATEL	9726165683	RATHOD RANCHHODBHAI	8140110050
85	TAJPAR	Chotila	KUVRJIBHAI GABU	NILL	J D VALERA	9924323509	CHAUHAN MAYURBHAI	9638988368
86	TARNETAR	Chotila	DEVABHAI KHMANI	9825335691	I D SAID	8000155740	KARELIYA RAMESHBHAI	9924041997
87	TRAMBODA	Chotila	GAGJIBHAI MALKIA	9913845815	N H BAREIYA	9723429070	MALAKIYA JAYNTIBHAI	9726224247
88	UNDVI	Chotila	VINABHAI KERADIA	9879260256	G L MIYATRA	7300012256	SARADIYA KHUSHALBHAI	9714069144
89	VADALI	Chotila	MANDALBHAI MAND	9825860544	M R GONDALIYA	9624423245	MAKAVANA VIPULBHAI	9737471250

90	VARMADHAR	Chotila	KARSANBHAI MORI	NILL	G L MIYATRA	7300012256	KARELIYA RUKHADBHAI	9722013433
91	VAVDI	Chotila	JAGABHAI MARUNIA	9638228637	B B SAROLA	9825582907	RATHOD HIRABHAI	9727197147
92	VIJALIYA	Chotila	RAJUBHAI KUMKHANIA	9904092308	V D NAKIA	NILL	SARADIYA KHUSHALBHAI	9714069144
93	ZINZUDA	Chotila	MOHANBHAI DEGAMA	9913130079	V K SHEKH	9033375045	SHEKH BHARATBHAI	8306889054
94	VELAVADAR	Chuda	VANRAJSHIH BHAVANSHIH RANA	9879547691	P.R.RAVAL(E-CHARJ)	9925339881	GHANSYAM.J. KANOYRA	9510947982
95	JEPAR	Chuda	HARSHABEN BHARATBHAI SUTARIYA	9979362535	A.R.BARAD(E.CH ARJ)	9879721046	BHARATBHAI SUTARIYA	9979362535
96	VEJALKA	Chuda	KARSHANBHAI KEHABHAI KALIYA	8511794285	B.S.SONDAVALA	9924739156	RAMAVAT RAJESH R	9574093030
97	VANALA	Chuda	KANAKSHIH PRAVINSHIH ZALA	9879265154	A.B.KUNTIYA(E-CHARJ)	9909544974	AGRAVAT ASHOK.P	9879991823
98	CHAMARDI	Chuda	HAMIRBHAI DANABHAI PARMAR	9712477433	B.D.LAMBARIYA(E-CHARJ)	9924500538	SANANJKUMAR.N.ME TALIYA	9725408514
99	BHENSJAL	Chuda	MADHUBEN NARAYANBHAI KUKADIYA	9819492762	P.R.RAVAL	9925339881	VANANI DINESH.K	9510020512
100	RAMDEVGAD H	Chuda	BALDEVBHAI DANABHAI HANDA	9879344202	S.T.VAGH(E-CHARJ)	9033958515	HANDA PRAVINBHAI.B	8980549222
101	KHANDIYA	Chuda	MINABEN GAGJIBHAI SATIYA	9574493974	B.A.PADHARIYA	9825593995	SOLANKI NAGARBHAI J	8140302884
102	KAROL	Chuda	NANKUVARB A RAMDEVSHIH ZALA	9974229005	D.V.ZALA	9824610794	VAGHELA VIMAL.N.	7600457374
103	BHANEJADA	Chuda	BHAVNABEN SENVATILAL SHAH	9725401953	P.R.RAVAL(E-CHARJ)	9925339881	GHANSYAM.J. KANOYRA	9510947982
104	NAVI MORWAD	Chuda	MUMABHAI SAGRABHAI JADAV	9909308677	L.G.KANOTRA	9898952024	GOVINDIYA GANESHBHAI.J	7878101021
105	BHRUGUPUR	Chuda	PAMUBEN NAGJIBHAI GOVINDIYA	9723560896	T.D.PANARA	8790900391	DABHI MANSHUKHBHAI	9737213803
106	CHACHANA	Chuda	GITABEN MAVJIBHAI DHOLAKIYA	9879864856	B.D.LAMBARIYA(E-CHARJ)	9924500538	MOKANA SANDIPBHAI.B	9714916192
107	ZOBALA	Chuda	MANSANGBHAI TRIBHOVANBHAI PARALIYA	7359667275	CHAVDA JAYPALBHAI	9428565001	RAMANUJ GOUTAM.P	9879991823
108	ZINZAVADAR	Chuda	GHANSHYAM SHIH BHARATSHIH RANA	9925338656	S.T.VAGH	9033958515	MENIYA VIPUL.S	9725848143
109	VANIYAVADAR	Chuda	SAMJIBHAI TALSHIBHAI KUNVARKHANIYA`	9724021527	K.P.MORI	9824445827	BARAD KHODUBHAI.B	9712262822
110	SONTHA	Chuda	TULSHIBHAI KANABHAI PARMAR	9898802865	H.F.CHAUHAN	9879310452	THOLIYA SANJAYBHAI	8128488793
111	SEJAKPAR	Chuda	HARGOVIND BHAI BHAGVANBHAI MANDALIYA	9427203384	R.L.LAKUM	9723290545	PATEL DHARMENDRA.H	9427203384
112	SAMDHIYALA	Chuda	RAVJIBHAI RAGHUBHAI PADHERIYA	9909308156	A.R.BARAD(E.CH ARJ)	9879721046	SOLANKI VANRAJSHIH.D	8511313899

113	RANGPUR	Chuda	KISHORBHAI RAMJIBHAI SOLANKI	9978547666	A.B.KUNTIYA	9909544974	KETANBHAI SOLANKI	9724491037
114	NAGNESH	Chuda	SURESHBHAI JORUBHA ZALA(FOJI)	9925971801	H.K.DABHI	9426038741	JAYDIPBHAI	9724416795
115	MOJIDAD	Chuda	BUDHABHAI RAMJIBHAI PURBIYA	9737736571	R.L.LAKUM	9723290545	PADHIYAR RAMDEVSHIH	9904555781
116	MINAPUR	Chuda	BHIMABHAI MAKANBHAI GABU	9925335883	K.P.MORI	9824445827	BARAD KHODUBHAI.B	9712262822
117	LALIYAD	Chuda	ASHOKSHIH PRAVINSHIH RANA	9879370974	P.G.TAMALIYA	9427550433	PARMAR CHETAN.G	9426169146
118	KUDLA	Chuda	RASIKBA MANOHARSH IH ZALA	9925506671	P.R.RAVAL	9925339881	PARMAR RAJPALSHIH B	NILL
119	KORDA	Chuda	LILABEN MAGANBHAI DHORALIYA	9909197294	R.S.SOLANKI	9558074127	ROJASARA GHANSHYAM .L	9408850851
120	KARMAD	Chuda	KANKUBEN KUNVARJIBH AI CHOUHAN	9909174615	B.S.SONDAVALA	9924739156	RAMAVAT RAJESH R	9574093030
121	KANTHARIYA	Chuda	HARSHABA ANIRUDHSHI H RANA	9427660317	ZALA AJAYBHAI	9727019819	ZALA PUSPARAJSHIH	8128634538
122	JUNI MORWAD	Chuda	RANJANBEN GHANSHYAM BHAI ZARMARIYA	9998764489	B.D.SOLANKI	7600695177	MORI ASHAY R	9998330706
123	GOKHARWAL A	Chuda	THAKARSHI THOBHANBH AI KANJARIYA	9904136540	D.V.ZALA	9824610794	PARMAR CHETAN.G	9426169146
124	DAROD	Chuda	KALUBHAI TAPUBHAI VADALIYA	9909833915	B.D.LAMBARIYA	9924500538	NARESH.V. VADALIYA	7698124517
125	CHUDA	Chuda	MANOJKUMA R(KAKUBHAI) LAXMANBHAI Parmar	9879029272	B.M.DAVE	9879523784	VAGHELA VIMALBHAI N	7600457374
126	CHOKDI	Chuda	BHARATBHAI GOVINBHAI PATEL	9879766135	R.S.SOLANKI(E- CHARJ)	9558074127	SHINDHAV BHARATBHAI.R	9898636311
127	CHHATRIYAL A	Chuda	HASHMUKHB HAI DANABHAI ANIYARIYA	9904664230	S.T.VAGH(E- CHARJ)	9033958515	RAJESHBHAI.L .PATEL	9662652859
128	CHHALALA	Chuda	RUPABHAI MATHURBHA I JEJARIYA	8128601393	B.S.SONDAVALA(E-CHARJ)	9924739156	CHAVDA PUTHVIRAJSHIH	9925962682
129	CHACHKA	Chuda	KHIMJIBHAI KANJIBHAI MITHAPARA	9879696288	H.M.PARMAR	9714211558	ZALAVADIYA DHIRUBHAI M	9624990140
130	BALALA	Chuda	KANCHANBE N DANJIBHAI CHAUHAN	9924279231	ZALA AJAYBHAI(E- CHARJ)	9727019819	JADAV ABHESANGBHAI	9924623029
131	ACHARDA	Chuda	HANSHABA GHANSHYAN SHIH RANA	9979726684	B.A.PADHARIYA	9825593995	SOLANKI NAGARBHAI J	8140302884
132	RUSTAMGAD H	Dasada	kureshi ahemad m	8758583898	m v vaniya	9427661716	RATHVI RAHULKUMAR	83470-87683
133	KATHADA	Dasada	vaniya aljibhai n	9913939285	h g patel	9510078394	VANOL RAJUBHAI	9429110049
134	ZEZRA	Dasada	jadav pachanbhai m	9998560511	n a goswami	8000684026	BHAIKHABHAI	8153910304
135	VACHHARAJP URA	Dasada	makavana bachubhai v	9723865108	s a malek	9427394062	NILL	NILL
136	SAVDA	Dasada	parmar Laksmabhai	9427663400	n g pancholi	9426850465	DABHI SURESHBHAI K	96246-27378

			s					
137	JAGDISHAN	Dasada	ghataliya janakben d	9974230694	l d bhambhi	9574176282	GHATADIYA D.A	97149-75780
138	AMBALA	Dasada	bambha ramilaben m	9714076292	l d bhambhi	9574176282	THAKOR BHAVIN	96246-69919
139	FATEPUR	Dasada	dosali nanjibhai s	9408358063	s a malek	9427394062	KHATANA BECHARBHAI	97221-23797
140	MOTI MAJETHI	Dasada	vaghadiya rajuben h	8128447372	m j Thkhar	9427017871	ENAYATBHAI	99096-51867
141	NANA GORAIYA	Dasada	vasantiben ramnikbhai	9376611753	n s pavra	9426579554	RAMANUJ HARSADBHAI	99136-37871
142	NAVRANGPU RA	Dasada	patel iswarbhai b	8980854947	p p desai	9067750356	NILL	NILL
143	GHASPUR	Dasada	makvana dasrathbhai d	8140587368	g p patel	9925039035	NILL	NILL
144	ALAMPURA	Dasada	smt bhariben a	9924221766	t n goswami	9925802901	BHARGAVBHAI PATEL	90993-11441
145	LIMBAD	Dasada	minaben nanubhai	9925993627	b j chavda	9426379111	BAVARIYA GANESH	76000-69711
146	KOCHADA	Dasada	rathod bachubhai c	7698843114	s p jadav	7698858548	NILL	NILL
147	RAMGARI	Dasada	Ahajoliya govindbhai	-	b g zamariya	9825675293	NILL	NILL
148	CHHABALI	Dasada	dinuben hirabhai	9913794695	b j chavda	9426379111	RETHARIYA MEHUL M	9978885612
149	SUREL	Dasada	vasani ladubhai t	7600468544	h v parmar	9427395582	RASUBHA	9978164447
150	ECHHVADA	Dasada	thakor ganeshbhai m	9429462364	m v solanki	9879971247	ZALISANIYA MEHUL	9726296645
151	SALI	Dasada	vadher bhagabhai a	9427378438	d a solanki	9925639959	JADAV RAKESHABHI	94267-55942
152	DEGAM	Dasada	khatakiya jilubhai l	9662127556	j b rathod	9712757622	PATEL MEHUL	9904000393
153	KAMALPURA	Dasada	patel chandrikaben g	9825703494	p r patel	8469163533	SITAPARA HARESHBHAI	94275-52575
154	METASAR	Dasada	bharvad labhuben p	9824431767	l d bhambhi	9574176282	NILL	NILL
155	DASADA	Dasada	dilavarkhan chauhan	8735970334	j r pathan	9825578427	KHOKHAR EKALASH	99745-72738
156	PANVA	Dasada	panvech rasikbhai c	8140586332	h b purohit	9898775484	PANVECHA BHARATBHAI	97371-34697
157	HEBATPUR	Dasada	gohil dalsukhbhai n	9979390970	b c pavra	9662728767	RAGHUBHAI	8990116552
158	AHMEDGADH	Dasada	kureshi shakhinaben a	9725184406	g n parmar	9925954425	SAVDHOR NAGRAJ .K	97128-30002
159	ZINZUWADA	Dasada	zala bhikhubha k	9427664615	n b parmar	9574644224	VINUBHAI	9724675977
160	ZEZRI	Dasada	yasinkhan asalamkhan	8401113333	k b bhoraniya	9586844603	J.A .JUNEJA	99790-30749
161	ZADIYANA	Dasada	goyal hasubhai a	9925648713	d a solanki	9925639959	SHANKARBHAI	9913698902
162	VISNAGAR	Dasada	zala jayendrasinh u	9979996648	s a malek	9427394062	RATHVI MOHANBHAI	90994-37465
163	VISAVADI	Dasada	dodiya varsangbhai	9427394271	b n sindhav	9723980988	DODIYA PARESH	9924529420
164	VANOD	Dasada	patel sankarbhai p	9825940359	c l jakasaniya	9427494983	PATEL VIPUL	97277-59140
165	VALEVADA	Dasada	nadisariya mangabhai g	9712357026	m v solanki	9879971247	KANJIBHAI BHARVAD	99131-38493
166	VAGHADA	Dasada	chavda rameshbhai j	9067738698	d j patel	9879529419	NILL	NILL
167	VADGAM	Dasada	parmar nitaben	9725262496	m c rudatla	9909886867	DODIYA ASHOK	9016831032

168	UPARIYALA	Dasada	chaniyara mansingbhai g	9924551776	a a dave	9558591991	PRAKASHBHAI	9574129829
169	SUSHIYA	Dasada	thakor merabhai b	8469154573	m d purohit	9428459063	DHIRAJBHAI PATEL	96388-19971
170	SURAJPURA	Dasada	rabari gogjibhai b	9714432728	k j kamol	9601137940	PATEL HARDIK	98241-02457
171	SIDHSAR	Dasada	prankush kanjibhai g	9909216656	m j patel	9978257365	NILL	NILL
172	SEDLA	Dasada	ratod laksmanbhai t	8469551845	m j patel	9978257365	PATEL GIRISHBHAI	97269-33101
173	SAVLAS	Dasada	malek ranubha k	9726360502	a k kureshi	9979010243	SAMSHUBHAI	9824127844
174	ROZVA	Dasada	zala bhavanbhai j	9687273680	j g makvana	9662920206	ZALA BHARATSHIH	98980-59362
175	RASULABAD	Dasada	ledhvaniya pratapbhai p	9725404798	m v vaniya	9427661716	RATHVI RAHULKUMAR	83470-87683
176	RAJPAR	Dasada	Goraiya jaymalbhai d	9537950918	l l ankleshvari	9737265757	BALDANIYA BHOLABHAI	81414-28530
177	PORDA	Dasada	patel bharatbhai v	9924433218	b c patel	9909685545	RATHOD MEHUL	9737187988
178	PIPLI	Dasada	agola ramnikbhai r	9925954478	k d patel	9662155955	PATEL SUKHDEV	9429422819
179	PADIWADA	Dasada	padivadiya kalubhai m	9714515086	m b vadher	9624319777	PADIVADIYA RAJUBHAI	97374-28281
180	ODU	Dasada	ajani dhirubhai b	9099553327	s n makvana	9712133563	NILL	NILL
181	NAVIYANI	Dasada	thakor manubhai s	9586262845	c y soni	7874708768	ZEZPARIYA BHAGABHAI	87581-98506
182	NAVA SADLA	Dasada	solanki virabhai k	9925581867	a k kureshi	9979010243	NILL	NILL
183	NANI MAJETHI	Dasada	patel dharmshibhai	9429207202	m j Thkhar	9427017871	SURESHBAI R	97265-07902
184	NAGVADA	Dasada	makvana daliben m	9979976183	l n kureshi	9979000592	BAR SHANKARBHAI	94278-78745
185	NAGADKA	Dasada	patel sangitaben m	9979338361	m h Syed	9979996502	Y. C. SADHU	98797-88849
186	MULADA	Dasada	zala kanchanba e	9725612653	l n kureshi	9979000592	SAVDHARIYA MITHABHAI	99799-96418
187	MOTA UBHADA	Dasada	chanpaben jerambhai	9904064064	a n patel	9998164305	NILL	NILL
188	MITHAGODH A	Dasada	makvana hansbhen r	9979906434	s n makvana	9712133563	GOSVAMI SUNILGIRI	9925647935
189	MERA	Dasada	rathod saynaben j	9726031652	c y soni	7874708768	BHARVAD AMRUTBHAI	96384-83837
190	MANAVADA	Dasada	dhariyana ramjibhai b	9687906608	h b purohit	9898775484	SURELA BHAVSANGBHAI	95370-15375
191	MALVAN	Dasada	dudabhai narshibhai	9974428917	p n prajapati	9427550951	PATEL DHAVAL	9537005936
192	MALANPUR	Dasada	jadav sushilaben r	9427672006	d j patel	9879529419	NILL	NILL
193	KHERVA	Dasada	patel pushpaben n	9979380772	s s vaghela	9723026448	PATEL JAGDISHBAHI	99259-54150
194	KAMALPUR	Dasada	malek januben a	-	n h patel	9537506274	PATEL GIRISHBHAI	97269-33101
195	KACHOLIYA	Dasada	patel ranjanben b	9099228286	n h panchal	9909547925	SENA KALUBHAI	95862-24270
196	JORAVARPUR A	Dasada	thakor vijuben p	9879485345	k j kamol	9601137940	VAGHELA RAJESHBHAI	97265-26808
197	JIVANGADH	Dasada	thakor dalsukhbhai c	7698367419	b c patel	9909685545	NILL	NILL
198	JARVALA	Dasada	patel ranchodbhai p	9925183216	p p desai	9067750356	PATEL HARSAD K	99248-20667
199	JAINABAD	Dasada	kureshi yunushbhai b	8515423603	y b kothariya	9879252567	BHATTI AKBAR	90164-42010

200	HATHIPURA	Dasada	mugal babubhai d	9924497635	g p patel	9925039035	MUGAL HAJRUDIN	98245-20462
201	HARIPURA	Dasada	rathod babiben b	9687561850	p p desai	9067750356	CHAVDA BIPINBHAI	9925777705
202	GOSANA	Dasada	chatrotiya pratapji m	9727597474	h b purohit	9898775484	ARVINDBHAI	9727847677
203	GORIYAVAD	Dasada	chamar hansben p	9913049668	s p jadav	7698858548	NILL	NILL
204	GEDIYA	Dasada	malek husenkhan k	8140574900	n h patel	9537506274	SHEKH AYUB. C	9825824862
205	GAVANA	Dasada	vanol pushpaben b	9427046512	m d purohit	9428459063	GAVANIYA BHARATBHAI	9574047925
206	ERWADA	Dasada	pavara hasmukhbhai j	9427071046	m c rudatla	9909886867	VADHER VIPULBHAI	96018-66727
207	DHAMA	Dasada	rathod narsangbhai k	9426220301	b j prajapati	9909851558	PULKIT GAJJAR	9978145809
208	CHIKASAR	Dasada	vadgama alarakhabhai	9909547886	g n parmar	9925954425	VADGAMA AYUBBHAI	99041-21500
209	CHHATROT	Dasada	makvana jivanbhai t	9723575205	p a gosai	9909913209	SURESHBAI MAKWANA	95861-54242
210	BUBVANA	Dasada	monghiben kalubhai	9714635813	b n sindhav	9723980988	SINDHAV MEHUL K	99249-84692
211	BHALGAM	Dasada	dodiya kamuben t	9712827862	n d rathod	9427664934	GAJJAR PULKIT	99781-45809
212	BHADENA	Dasada	bharvad jaluben k	9824296262	b c patel	9909685545	NANDODIYA JASHUBHAI	99787-71452
213	BAMANVA	Dasada	parmar ramjibhai g	9924496843	k j kamol	9601137940	GADIYA HITESHBHAI	94270-69922
214	BAJANA	Dasada	merani punjabhai p	9427559057	n h panchal	9909547925	MERANI VIPUL	7600115712
215	AMNAGAR	Dasada	jiyotshnaben maheshbahi	8140792352	a n patel	9998164305	NILL	NILL
216	AKHIYANA	Dasada	makvana chaganbhai d	9727104835	Smt mittalben p viyas	8128993706	ROJETA HARUNBHAI	96871-26709
217	ADARIYANA	Dasada	vaghela kalubhai k	9974207814	Shree k c virani	9998210747	ACHARYA DIGNESHG	81416-84746
218	KHARAGHOD A	Dasada	kudech chandrikaben c	8140586716	h g patel	9510078394	NILL	NILL
219	BAISABGADH	Dhrangad hra	Vastaben Lakhmanbhai Patel	9537346821	H M Brahambhatt	9913456845	RAMANUJ PRMOD.A	9099154777
220	BAVALI	Dhrangad hra	Shilpaben Pravinbhai Patel	9879052150	P. M. Thakar	9427669914	Kantibhai Bhikhbhai Gothi	9426939048
221	BHARAD	Dhrangad hra	Samtaben G . Matariya	9427067157	R P Patel	9824998777	Jaydipbhai	7600099613
222	BHARADA	Dhrangad hra	Simaba U Zala	9537749004	Rahul Makvana	9638892399	RAMESH B BHUVA	9725529291
223	BHECHADA	Dhrangad hra	Hamirbhai Devjibhai Vankar	9913872313	V. P. Rana	9879949760	Dashrathbhai Bhanubhai Chandrala	9978763051
224	CHULI	Dhrangad hra	Kanchanben M Sapra	9638648975	R. K. vadher	9427067264	Dhrupad Premjibhai Palani	9979380407
225	DEVCHARADI	Dhrangad hra	Vasnatben Palani	9998334861	K L Shekhaliya	9726138265	H D Motka	9374991965
226	DHOLI	Dhrangad hra	Jayaben Koli	9825249390	Jaykaben Patel	9978087063	PATEL DIPAK L.	9537581601
227	DHRUMATH	Dhrangad hra	Vihabhai B harvad	9978066041	T N Patel	9427665926	RAJU BHAI	9624022399
228	DUDAPUR	Dhrangad hra	Nagarbhai Koli	9979603767	T N Patel	9427665926	RINABEN P. PATEL	9913848412
229	DUMANA	Dhrangad hra	kailashba Zala	9924544919	M D Pandya	9427377489	Pratipalsinh	9687129622
230	GAJANVAV	Dhrangad hra	Ambabhai Bharvad	9712762956	M S Kaladiya	9574151880	ROHIT ISHVAR VIRUGAMA	9909201523

231	GALA	Dhrangad hra	Hanshaba Zala	9638207500	G T Zala	9427668457	SIDDHRAJSINH M.ZALA	9723436097
232	GANJELA	Dhrangad hra	Pravinsinh Zala	8980555335	Truptiben Moghariya	9428719627	Moghariya Khodidas	9429651601
233	GOPALGADH	Dhrangad hra	Babubhai Dhamecha	9687531964	K K Maru	9428474715	Ashvinbhai	9537489927
234	GUJARVADI	Dhrangad hra	Lkamanbhai Parghi	9979449795	K B Vaghela	9909201528	RIKUNJ P.BHADANIYA	9898056298
235	HAMPAR	Dhrangad hra	Chotalal Patel	9426213359	Krishnaben Vadher	9925129786	AMARASHI MARUNIYA	9913846145
236	HARIPUR	Dhrangad hra	Ramnikabhai Patel	9879482843	B G Daslaniya	9429160760	SANJAY HIMMAT BHAI BHUVA	9924024778
237	HIRAPUR	Dhrangad hra	Shubhasbhai Gadhiya	9725579300	G T Zala	9427668457	VIJAYSINH M.ZALA	9723436097
238	ISADRA	Dhrangad hra	Manshukhabhai Hareja	9879332480	H B Makvana	9427087008	DEVAJI GHANGHAR	9510029913
239	JASAPAR	Dhrangad hra	Pushaben Patel	9879696106	HH Sonera	9428327220	Rajdeep Himatlal Gothi	9978156476
240	JASMATPUR	Dhrangad hra	Dhirajbhai Patel	9825539456	H M Bharhmbatt	9913456845	SORIYA VIPUL R.	9428328044
241	JEGADVA	Dhrangad hra	Ratanben Solanki	9925526439	A B Shah	9825428865	VAGHELA DEVENDRA.B	9913945599
242	JESADA	Dhrangad hra	Manishaben Vyasha	9099158594	K S Joshi	9979133525	DHARVA VIJAY G.	9879289907
243	JIVA	Dhrangad hra	Pratapsinh Zala	9978418651	P P Zala	9428237297	Jaydipsinh Samantsinh Zala	9429340244
244	JUNA GHANSHYAM GADH	Dhrangad hra	Dalishandbhai Gadhiya	9913522096	Priyankaben Patel	9376661530	GADHIYA RAYCHAND R	9725523777
245	KALYANPAR	Dhrangad hra	Hullashben Dodiya	9913994437	N M Vaishnav	9427067334	AJITBHAI CHOCHAN	9925455131
246	KANKAVATI	Dhrangad hra	Manjulaben Kanzariya	9426966229	P P Joshi	9824891732	MAKVANA RAMESH J.	9428328230
247	KHAMBHDA	Dhrangad hra	takhuben Rathod	9979380677	Harshadbhai Desai	9978277783	Akshyrajsinh	8140277007
248	KONDH	Dhrangad hra	Urmilabe Zala	9428719800	N M Vaishnav	9979020515	S G Zala	9662647999
249	KOPARANI	Dhrangad hra	Labhuben Zinzariya	9727632975	Bharatbhai Chavda	9033768657	Sanjitbhai Jodhabhai Zinzariya	9913103234
250	KUDA	Dhrangad hra	Minaba Zala	9979010255	Bharatbhai Chavda	9033768657	ZALA HARDEVSIKH M.	9979010220
251	MALVAN	Dhrangad hra	Ramaben Patel	98285412516	P P Joshi	9824891732	CHAVDA RAMESH D.	9624486901
252	MANPUR	Dhrangad hra	J D Patel	9428238333	D D Sabhani	9925338329	PATEL SANJAY	9428572580
253	METHAN	Dhrangad hra	Ramilaben Patel	9974531416	Sadikbhai Solanki	8758137816	HITESH PATEL	9558540755
254	MOTA ANKEVALIYA	Dhrangad hra	Mukeshbhai Patel	9724434725	H N Sonara	9428327220	DEVAJI VAGHELA	9714462988
255	NARALI	Dhrangad hra	Premjibhai Bhikhubhai Vichiya	9979420855	K S Joshi	9979133525	Mansukh Dayabhai Makwana	9724850526
256	NARICHANA	Dhrangad hra	Nabuben Jadav	9429280324	L T Koshiya	9016094167	Patel Dharmik	9712495610
257	NAVALGADH	Dhrangad hra	Dhaniben Sagadhiya	9726910202	Harshadbhai Deshai	9978277783	HARDIK BHAI	9712096157
258	NIMAKNAGAR	Dhrangad hra	Vikramsin Jadeja	9974597434	A O Shah	9979000813	ZALA MANHARSINH C.	9979010124
259	PIPALA	Dhrangad hra	Savshibhai Koli	9879849716	M G Gohil	9277950885	Anil Premjibhai Chavda	9099703013
260	PRATAPPUR	Dhrangad hra	Farshurambhai Pedhadiya	9574192437	L T Koshiya	9016094167	Patel Nikunj	9016094167
261	PRATHUGADH	Dhrangad hra	Chavdabhai	9879881668	K L Shekhaliya	9726138265	ASHOKBHAI KANZARIYA	9924556164
262	RAJCHARADI	Dhrangad hra	Arjanbhai Chavda	9558929553	Mitesh Rathod	9033446287	PAREJIYA RAJESH M.	9898790513

263	RAJGADH	Dhrangad hra	Ganpatbhai Patadiya	9727100954	J C Patel	9429339928	Jaswantbhai	9662113376
264	RAJPAR	Dhrangad hra	Ransodbhai Rambhani	9979134022	Nehalben Vadher	9909482282	Vinodbhai	9727633112
265	RAJSITAPUR	Dhrangad hra	Dilipbhai Parmar	9879816236	M D Pandya	9427377489	Jadav ghanshyam mansinh	7567702902
266	RAMGADH	Dhrangad hra	Shivlal Patel	9909202453	J C Patel	9429339928	NAROTTAM K UPARA	9723737016
267	RAMPARA	Dhrangad hra	Bhikhabhai Zlala	9725941943	N M Vaishnav	9979020515	Shatyapalsinh D. Zala	9726303706
268	RATANPAR	Dhrangad hra	Ranjitsinh Dodiya	9725575416	M S Kaladiya	9574151880	Devpalsinh	9586794609
269	RAVALIYAVA DAR	Dhrangad hra	Motibhai Padheriya	9825257093	S B Nakiya	9429279104	RATHOD KAMLESH I.	9825288823
270	RAYGADH	Dhrangad hra	Karamshibhai Koli	8141513555	S B Nakiya	9429279104	MAHESH RATHOD	9825288823
271	SAJJANPUR	Dhrangad hra	Chandubhai Patel	9426991439	P S Gayakvad	9879050601	PATEL MAYUR	9574815352
272	SARVAL	Dhrangad hra	Nagarbhai Koli	9979380507	B K Matariya	9825428924	VAGHELA RAJESH B.	9712758101
273	SATAPAR	Dhrangad hra	Jadubhai Zinzuvadiya	9909748128	K S Joshi	9979133525	Kanjibhai	9909459002
274	SOKHADA	Dhrangad hra	Amitkumar Koli	9925652219	D D Katariya	9898881042	GOSWAMI KALPESH.K	7698659635
275	SOLADI	Dhrangad hra	Rajeshbhau Patel	9913994230	R K Vadher	9427067264	Gaurang Ramjibhai vadher	9429651435
276	SULTANPUR	Dhrangad hra	Jagadishbhai Koli	9909198822	V N Parejiya	9687261608	chetan bhai	9913878215
277	THALA	Dhrangad hra	Vajubhai Koli	9727472936	V N Parejiya	9687261608	JADUBHAI LAKHAMASHIBHAI	9879843807
278	VAGHGADH	Dhrangad hra	Karshanbhai Talvaniya	9726152250	A O Shah	9979000813	NARESH H KAILA	9428915387
279	VASADVA	Dhrangad hra	Dhanjibhai Nathubhai	9913054175	J C Patel	9429339928	DASADIYA VIRAM J	9428916123
280	VAVDI	Dhrangad hra	Kiritsinh Zala	9601101240	Rahulabhai Makvvana	9638892399	SAGAR KHATANA	9725432254
281	VIRENDRAGA DH	Dhrangad hra	Selabhai Bharvad	9909202544	P S Gayakvad	9879050601	Jayeshkumar Bajubhai Kaladiya	9925053054
282	VRAJPAR	Dhrangad hra	Haribhai Khanderiya	8758051545	A B Shah	9825428865	Patel Shailesh M	9712793279
283	KALAM	Lakhtar	GITABA NIRMALSINH RANA	9624666300	ANITABEN.D.PAT EL	7575047390	Vce not Appointed	NILL
284	TANMANIYA	Lakhtar	RAJENDRASI NH.V.RANA	9824658761	ATUL.P.HERMA	9429648321	Rana Balbhadrasinh Ranjitsinh	9574157570
285	VANA	Lakhtar	PRAVINBHA. D.GATESHNI YA	9925743423	R.N.PATEL	9725411920	Zala Vishuvarajsinh Hardevsinh	9712876099
286	SADAD	Lakhtar	RAJENDRASI NH.B.ZALA	9824668475	D.V.SHETH	9724144544	Goswami Kalpeshgiri Umedgiri	9712298149
287	ZAMAR	Lakhtar	SIDDHRAJSI NH.D.RANA	9979498900	P.V.ZALA	9426766457	Vasveliya Madhavbhai Bhaljibhai	8140589005
288	VITTHALPAR A	Lakhtar	VASHRAMBH AI.A.NETRA	9979632140	T.P.PATEL	9558901884	Netra Raghubhai Natubhai	9737829644
289	VITTHALGAD H	Lakhtar	BACHUBHAI .A.JAMOD	9925104765	B.P.VAGHELA	9467055787	Vaghela Akashkumar Bhimjibhai	9601910746
290	VARSANI	Lakhtar	VANRAJSINH. M.RANA	9537947035	J.A.TAPARIYA	9825590145	Sakariya Somabhai Jagmalbhai	9913155953
291	VADLA	Lakhtar	JAGMALBHAI MANGABHAI	9925674527	B.P.VAGHELA	9467055787	Bhambhariya Melabhai Gatorbhai	9537014303
292	VADEKHAN	Lakhtar	BACHUBHAI. L.VADEKHAN IYA	9712198423	V.V.DULERA	9724492038	Ghelani Rajeshbhai Vishnubhai	9925272622
293	TAVI	Lakhtar	NARPATSINH .C.RANA	9909829920	R.H.CHAUHAN	9712149593	Rana Virendrasinh Mahendrasinh	9377203620
294	TALVANI	Lakhtar	JATUBHA.M.R ANA	9904421438	P.V.ZALA	9426766457	Kanziya Dhanjibhai Virjibhai	9724925164

295	TALSANA	Lakhtar	DASHRATHSI NH.B.RANA	9228396767	V.V.DULERA	9724492038	Makwana Maheshbhai Chaaganbhai	9824256300
296	SAVLANA	Lakhtar	RAMUBEN.P. CHHASIYA	9978763591	R.H.CHAUHAN	9712149593	Malek Sahilkhan Rasulkhan	8238292379
297	SAKAR	Lakhtar	NAVGHANBH AI.B.MENIYA	9978551240	G.B.SARVADIYA	9824514053	Huda Karimbhai Barkatbhai	9913565794
298	PEDHDA	Lakhtar	BHAGIRATHS INH.H.RANA	9687336263	ATUL.P.HERMA	9429648321	Rana Yashpalsinh Kishorsinh	9998877031
299	OLAK	Lakhtar	KARANBHAI. K.OLKIYA	9723895310	D.V.SHETH	9724144544	Chavda Batuksinh Dolubha	8469901477
300	NANA ANKEWALIYA	Lakhtar	RAGHUBHAI. D.KAD	9979001510	M.U.VAGHELA	8128187444	Makwana Gopalbhai Mohanbhai	NILL
301	MODHWANA	Lakhtar	HARDEVSINH .C.RANA	9978276771	R.K.CHAVDA	9427668860	Doriya Deepakbhai Jasrajbhai	8140698656
302	MALIKA	Lakhtar	GITABEN.N.V ANTHALA	9712736280	G.B.SARVADIYA	9824514053	Vanthala Haresbhai Hasubhai	9737180472
303	LILAPUR	Lakhtar	CHHELABHAI .G.MAKWANA	9825654543	D.V.RAVAL	02752- 238248	Makwana Bhaveshkumar Vaghjibhai	9724018869
304	LARKHADIYA	Lakhtar	DEVUBEN.B. OGANIYA	9904253359	D.V.SHETH	9724144544	Patel Pradipbhai Ganshyambhai	9978103099
305	LAKHTAR	Lakhtar	RAMILABEN.J .BHOOT	9825014456	A.D.DAVE	9978276206	Parmar Varidevi Bhudarsinh	9725570601
306	KESARIYA	Lakhtar	PRAFULABA. G.ZALA	9825801101	D.V.RAVAL	02752- 238248	Zarvariya Savjibhai Nagarbhai	9979476927
307	KARELA	Lakhtar	BALABA RATANSINH. ZALA	9979180380	A.V.PARGHI	9427662132	Chavda Chamanbhai Jethabhai	9727229506
308	KALYANPARA	Lakhtar	RANJANBEN. R.VATUKIYA	8980490230	T.P.PATEL	9558901884	Panayila Melabhai Kodabhai	7698654984
309	KADU	Lakhtar	HARPALSINH .S.ZALA	9925456285	NISHA.G.SHAH	9586191632	Rana Lagdhirsinh Kanaksinh	9913850761
310	INGRODI	Lakhtar	CHAMPABEN. V.VALANI	7567666375	A.M.JOSHI	9879497484	Gohil Kantilal Danjibhai	9712581264
311	GHANAD	Lakhtar	MAHESHBHAI .R.PATEL	9998052246	NISHA.G.SHAH	9586191632	SutarsandhiyaHasmuk hbhai Bhikhabhai	9687239928
312	GANGAD	Lakhtar	KHETABHAI. B.GANGADIY A	7874834036	B.P.VAGHELA	9467055787	Meniya Kantibhai Jagabhai	9879197877
313	DHANKI	Lakhtar	PARSOTAMB HAI.P.MALKI YA	9825717035	R.N.PATEL	9725411920	Makwana Kirtibhai Ishwarbhai	9724018964
314	DEVALIYA	Lakhtar	ARAJANBHAI. J.ADVALIYA	9726922963	A.U.JOSHI	9979477025	Sarvaiya Dhrmendasinh Majbutsinh	7600386938
315	DERVALA	Lakhtar	TALSHIBHAI. M.JADAV	9879755837	ANITABEN.D.PAT EL	7575047390	Jadeja Yashpalsinh Sahdevsinh	9574533002
316	CHHARAD	Lakhtar	SHABBIRKHA N.K.PATHAN	9662255006	A.V.PARGHI	9427662132	Raval Prayagkumar Rasiklal	9429942400
317	BHATHARIYA	Lakhtar	PREMILABEN. R.MAKWANA	9925452349	J.A.TAPARIYA	9825590145	Meniya Rameshbhai Bhopabhai	8140838115
318	BHASKARPAR A	Lakhtar	DAYARAMBH AI.B.LORIYA	8511690468	T.P.PATEL	9558901884	Rethaliya Jayantibhai Aatamaram	8140376980
319	BHALALA	Lakhtar	LAXMIBEN.I. DHORALIYA	7359070488	V.V.DULERA	9724492038	Goswami Vasudevbbhai Sahadevgiri	9723278236
320	BHADWANA	Lakhtar	-	-	A.U.JOSHI	9979477025	Sisa Baldevbbhai Merabhai	9725620478
321	BAJRANGPUR A	Lakhtar	NAYANABEN. H.HERMA	9429099532	D.V.RAVAL	02752- 238248	Chauhan Vijaykumar Parsotambhai	9727067149
322	BABAJPARA	Lakhtar	LALITABEN.H .MENIYA	9099442698	T.P.PATEL	9558901884	Bhambhariya Vikrambhai Babubhai	9712504679
323	ANIYALI	Lakhtar	SAJJANBEN.R .OLAKIYA	9723895310	J.A.TAPARIYA	9825590145	Bavaliya Nagjibhai Ramjibhai	9825670319
324	ADALSAR	Lakhtar	MAHADEVBH AI.M.SOLANK I	9978551693	A.V.PARGHI	9427662132	Solanki Jayeshkumar Karshanbhai	9978104247

325	AANANDPAR	Limbdi	DHARJIYA NANDABEN GOPALBHAI	9824816519	N.L.DODIYA	9898933282	ZALA GHANSYAMSING P	9898791552
326	ANKEWALIYA	Limbdi	VILASHBEN MER	9904984284	S.A.BARIYA	8141686934	JADAV RAJENDRABHAI M	9925722143
327	BALOL	Limbdi	-	-	F.M.PADHIYAR	9727482309	ZALA SILPABA B	9904278288
328	BHAGWANPA R	Limbdi	HANSHABEN GANGANI	9723978634	FIRDOSH MANSURI	8866110055	JALIYA BHARATBHAI I	7698586261
329	BHALGAMDA	Limbdi	KANJIBHAI JADAV	9574036541	D.V.GOHIL	9428111106	SASANIYA RANJITBHAI N	9898722737
330	BHATHAN	Limbdi	BIBIBEN BHATHANIYA	9737289030	K.M.ZALA	9427666057	VAGHELA DILIPBHAI H	9662935454
331	BHOIKA	Limbdi	LILABEN CHAUHAN	9624452388	J.B.ZALA	9426714524	ZALA DHARMENDRASINH	9904421338
332	BHOJPARA	Limbdi	SURAJBEN VATUKIYA	9924486761	N.L.DODIYA	9898933282	MAKVNA VIJAYBHAI	9714151155
333	BODIYA	Limbdi	VIKRAMBHAI GANJALIYA	7698500381	G.B.CHUDASAMA	9723252934	G.B.CHUDASAMA	9723252934
334	BORANA	Limbdi	RAJESHBHAI LAMBA	9979497878	S.R.RANA	9624940096	TANK ASHOKBHAI N	9726450561
335	BORNA	Limbdi	BHAGVATSIN H PARMAR	9979719594	S.A.BARIYA	8141686934	PARMAR JUVANSINH	9824779366
336	CHOKI	Limbdi	CHATURBHAI DHODAKIYA	9537650320	REKHABEN PANDIYA	8141773228	KANANI VIJAY K	8460496169
337	CHORANIYA	Limbdi	KALUBHAI GAMI	9824503574	N.K.ROJASARA	9824516563	DILIP GAMI	9924639361
338	DEVPARA	Limbdi	MULJIBHAI MAKWANA	9601099244	H.P.PANCHAL	9825985663	METALIYA VISHNU N	9601312963
339	DHALWANA	Limbdi	BHARATBHAI MENIYA	9726911227	S.N.JADAV	9879994335	VAGHELA JAYABEN	9724224837
340	DHOLI	Limbdi	CHANDUBHAI ROKIYA	9725663561	J.V.VARSHAT	9687737432	SALAIYA LAXMAN S	9426379004
341	DOLATPAR	Limbdi	LALAJIBHAI KAMEJALIYA	9723253070	D.R.RANA	9427045696	PARMAR BABUBHAI K	9725928457
342	FULWADI	Limbdi	MANJUBEN MENIYA	9978796253	SONALBEN MALVANIYA	9924771344	MENIYA BHARAT A	9714100432
343	GADTHAL	Limbdi	PARSHOTAM BHAI HADALIYA	9727108602	J.H.VAGHELA	9714809709	DEGAMADIYA HARESHBHAI	9727139284
344	GEDI	Limbdi	BAJARBHAI PADHAR	9824588488	J.L.SAMALIYA	9998562822	BAVALIYA BHAILAL B	7359073913
345	GHAGHRETIY A	Limbdi	TULSHIBHAI JADAV	9904287368	D.V.GOHIL	9428111106	PARMAR SAVJIBHAI	9998161889
346	GHANSHYAM PAR	Limbdi	NILL	NILL	H.P.PANCHAL	9825985663	GOHIL PRATAPBHAI	9924411651
347	HADALA	Limbdi	VILASHBEN SOLANKI	8866291318	V.V.LAVARI	9429606160	SOLANKI JAYDIPSINH A	9974756500
348	JAKHAN	Limbdi	ASHABA ZALA	9222832793	N.K.ROJASARA	9824516563	VORA NIRMALABEN	8000144108
349	JALIYALA	Limbdi	MADHUBEN DHADVI	9979964981	FIRDOSH MANSURI	8866110055	GADHAVI ANJANIDAN H	9714023014
350	JAMBU	Limbdi	HUSENABEN KUTIMAR	9923978641	M.J.DABHI	9998502080	KERALIYA FARIDABEN	9714211243
351	JANSALI	Limbdi	SURAJBEN BAGODARIYA	9723871129	F.M.PADHIYAR	9727482309	ZAMPADIYA MAHESHBHAI	9898510356
352	JASAPAR	Limbdi	VILASBEN MAKWANA	9428192615	V.V.LAVARI	9429606160	SALAIYA LAXMAN S	9426379004
353	JASMATPAR	Limbdi	SAVITABEN PARMAR	9904135698	K.H.MANSURI	9427377315	VARIYA IRFANBHAI	9898972099
354	KAMALPAR	Limbdi	KAILASHBA RANA	9913416167	J.V.VARSHAT	9687737432	ZALA GHANSYAMSING P	9898791552
355	KANPARA	Limbdi	PRAVINABA DODIYA	9978098031	S.N.JADAV	9879994335	KHER JAYDIPSINH	9898664480
356	KATARIYA	Limbdi	NILL	NILL	F.P.GOHIL	9726507480	GOHIL MEHULBHAI	9904136448

357	KHAMBHLAV	Limbdi	GYANKUVAR BA RANA	8511858333	N.B.ZALA	9879838500	SOLANKI RAVIRAM	9725388220
358	LAXMISAR	Limbdi	SAGARBHAI KOSANIYA	9408359014	DIMPALBEN PATEL	9898433984	BABARIYA RESHMABEN L	9638863767
359	LIYAD	Limbdi	RAMJIBHAI SURELA	8140105281	G.B.CHUDASAMA	9723252934	G.B.CHUDASAMA	9723252934
360	MOTA TIMBLA	Limbdi	MEENABEN SOLANKI	9723511766	N.C.CHAUDA	9974073454	LAKHATARIYA CHIRAG	9723917948
361	MOTI KATHECHI	Limbdi	MANCHHARA M GONDLIYA	9723726226	J.H.VAGHELA	9714809709	S.A.BARIYA	8141686934
362	MULBAVLA	Limbdi	DEVJIBHAI PARNALIYA	8000772159	FIRDOSH MANSURI	8866110055	GOGADIYA MAYAPAT R	9016622038
363	NANA TIMBLA	Limbdi	ZINABHAI METALIYA	9904291914	S.B.PATEL	9725259194	METALIYA DILIP	9723739500
364	NANI KATHECHI	Limbdi	BACHUBHAI GESAPRA	9909489526	J.H.VAGHELA	9714809709	DHARJIYA BATUK V	9913581419
365	NATWARGAD H	Limbdi	AJMALBHAI BAVLIYA	9537689160	J.A.GOHIL	9427386283	J.A.GOHEL	9427386283
366	PANDRI	Limbdi	TRIBHOVANB HAI PATEL	9638502306	P.K.SABHAD	9824273973	PATEL JYOTSNABEN B	7874075529
367	PANSHINA	Limbdi	NATUBHAI CHAUHAN	9727745369	S.N.JADAV	9879994335	KHER JAYDIPSINH	9898664480
368	PARALI	Limbdi	TRIBHOVANB HAI KANOTARA	9427390004	J.P.RANA	9978305660	CHAUHAN RASIK K	9274325224
369	PARNALA	Limbdi	MOBABHAI DAHRJIYA	9824030855	K.M.ZALA	9427666057	MER PRATAPBHAI R	9510085835
370	RALOL	Limbdi	ABHARAMBH AI VARIYA	9424200069	K.H.MANSURI	9427377315	VARIYA IRFANBHAI	9998207799
371	RAMRAJPAR	Limbdi	BHARATBHAI KANETIYA	9825546771	S.B.PATEL	9725259194	VARMORA MANISHABEN B	9824897403
372	RANAGADH	Limbdi	NILL	NILL	M.T.CHAUHAN	9724747840	SAKODIYA RAMESHBHAI	8140274694
373	RASKA	Limbdi	LAKHADHIRS INH ZALA	9904173915	G.B.CHUDASAMA	9723252934	TRIVEDI ASHISH H	NO MOBILE
374	ROJASAR	Limbdi	VIKARAMSIN H ZALA	9568899954	SONALBEN MALVANIYA	9924771344	DEGAMADIYA SANKARBHAI	997460823
375	SAMLA	Limbdi	DAYALAL VADHER	9824888147	D.R.RANA	9427045696	RATHOD ARUNABEN S	9904656382
376	SAUKA	Limbdi	NARENDRASI NH RANA	9824143248	S.R.RANA	9624940096	PANARA PRAKASH G	9924833122
377	SHIYANI	Limbdi	GHANSYAMB HAI MOTKA	9725453380	H.G.ZALA	99.4136058	MAKWANA MADHUBEN R	8140498677
378	TOKRALA	Limbdi	RAJUBHAI JADAV	9723561477	J.L.SAMALIYA	9998562822	KHANDVI RAMESHBHAI P	9714181996
379	UGHAL	Limbdi	SHAILENDRA SINH RANA	9825262262	P.K.SABHAD	9824273973	SITAPARA HARESHBHAI P	9913289808
380	UMEDPAR	Limbdi	PRAHALADBH AI KADIVAL	9714015474	D.R.RANA	9427045696	PRITESHKUMAR MANHARBHAI PATEL	9376197463
381	UNTADI	Limbdi	JANAKBEN CHAVDA	9274338335	P.K.SABHAD	9824273973	CHIHALA PRATAPBHAI J	9723978548
382	ZAMDI	Limbdi	BHAVANBHAI SINDHAV	9925564103	J.P.RANA	9978305660	RAJASARA VIKRAM J	NO MOBILE
383	AMBARDI	Muli	VARMORA MADHUBEN P	9428720872	SRI I.V.JOSHI	9925340408	Bharatbhai jivabhai	9725110999
384	ASUNDRALI	Muli	DEGAMA JYOTIBEN H	9824533932	SRI A.H.INGORADIY A	9913103805	Makhanbhai Parmar	9033779053
385	BHAVANIGAD H	Muli	DEKAVADIYA MANJUBEN B	9825493772	SRI A.H.INGORADIY A	9913103805	Premajibhai	97269 27834
386	BHET	Muli	DUMADIYA MEDHUBEN R	9913444390	SRI K.R.DODIYA	9979180141	virambhai	7383399920
387	CHANDRELIY A	Muli	GELOTH BHOLIBEN K	9879371798	B.R.PARMAR	9825899925	Ashokbhai koli	
388	CHANPAR	Muli	DULERA HARJIVANBH	9925835724	SRI J.P.VANANI	9428915431	Sureshbhai	9173168644

			AI G					
389	DADHOLIYA	Muli	MEVADA JANABEN M	9537982254	SRI K.R.DODIYA	9979180141	Mukeshbhai Parmar	9016770408
390	DANAWADA	Muli	PARMAR GITABEN J	9909449142	SRI B.G.VYAS	9426359536	parmar dhirubhai j	9898951536
391	DEVPARA	Muli	JOGRANA LAXMIBEN J	9687619678	B.R.PARMAR	9825899925	Narsinhbhai Adhara	
392	DHARMENDR AGADH	Muli	ZARVARIYA BHARATBHAI V	9925898651	SRI D.B.PARMAR	9427782996	Jithendrasinh Rehvar	9879237756
393	DHOLIYA	Muli	MAJETHIYA JAGABHAI D	9879016616	SRI S.B.RAMANUJ	9978290998	Parmar Vanrajsinh	9737347398
394	DIGSAR	Muli	NATHUBHAI MANABHAI CHAUHAN	9658641942	SMT.F.S.SAYAD	9998960160	parmar dhirubhai j	9898951536
395	DUDHAI	Muli	BHAGVANBH AI JIVABHAI SAMBAD	9714793075	SMT.P.B.PARMA R	8980013523	Maheshbhai Ramabhai	8000258111
396	GADHAD	Muli	RAMNIKBHAI MASURBHAI GALDHARIYA	9723330381	SMT. A.V.RATHOD	9925821831	Narendrasinh parmar	8238098614
397	GADHADA	Muli	SAJJANBEN DEVJIBHAI SORAMIYA	9537414666	SMT. K.K.JADAV	9638124728	Rajeshbhai Sorhamiya	8905612456
398	GAUTAMGAD H	Muli	VANRAJSHIN H BALUBHA PARMAR	9913622818	SRI. R.D.RANA	9979071575	Narendrasinh parmar	8238098614
399	GODAVARI	Muli	BHIMABHAI MULJIBHEI CHAVDA	9726507651	SMT. H.B.VAGHELA	9638208932	dhirubhai	NILL
400	HEMATPAR	Muli	VIKRAMSHIN H MANUBHA PARMAR	9879950945	SRI. HARDEVASHINH KHER	8238012325	Parmar Vanrajsinh	9737347398
401	JASAPAR	Muli	THAKARSHIB HAI NANJIBHAI BAVALIYA	9624843603	SRI. J.H.PARMAR	9879797125	Vasveliya Mukesh	9824943839
402	KALMAD	Muli	DINESHBHAI SIVABHAI RATHOD	9586181578	SRI. S.P.BHATT	9727977705	Shivabhai Rathod	NILL
403	KHAKHARAT HAL	Muli	HARDEVSHIN H KIRITSHINH RANA	9879075623	SRI. G.M.JADEJA	9913148689	AmitBhai	99983 62224
404	KHAKHRALA	Muli	JABUBEN DEVKARNBH AI JONRANA	9879493277	SRI. D.S.PARMAR	9726413471	Narendrasinh parmar	8238098614
405	KHAMPALIYA	Muli	GODAVRIBEN JEMABHAI RANGPARA	9825088626	SMT. K.K.JADAV	9638124728	Sanjaybhai	99253 38213
406	KHATDI	Muli	DILJITBA GURUDEVSHI NH ZALA	9427362666	SRI. B.J.DAVE	9727822424	Yuvrajsinh Zala	NILL
407	KUKDA	Muli	KRISHNABA JITENDRASHI NH PARMAR	9979338338	SRI. BINABEN TRIVEDI	9879258715	Narendrasinh parmar	NILL
408	KUNTALPUR	Muli	BHAGVATIBE N VASUDEVBHA I SANTOKI	9426480707	M.A.UMARANIYA	7600013414	Chetanbhai Kanzariya	9879654086
409	LIMLI	Muli	BHARTIBEN MANUBHAI RATHVI	9825230147	SRI. G.M.NADIYADAR A	9979473878	Sureshbhai	9173168644
410	LIYA	Muli	KUNDANBA SARDARSHIN H RANA	9879543143	SRI. I.V.JOSHI	9925340408	Prakashbhai Prajapati	NILL
411	MAHADEVGA DH	Muli	GANGABEN HIRABHAI KHARGIYA	9879957127	SRI. H.J.JOSHI(CHAR GE)	9726413471	Vinubhai	NILL
412	MANPAR	Muli	JASUBEN BHARATBHAI CHHATROTIY	9726414406	SRI. M.D.PARMAR	9722904147	Umeshbhai Patel	NILL

			A					
413	MULI	Muli	BHAVNABA BHUPENDRA SHINH PARMAR	9825829898	A.H.DANIDHARI YA	9825698705	Niteshbhai shah	9574425157
414	NALDHARI	Muli	GHOUGHUBHA KARNUBHAI ZALA	9925285259	SRI. K.R.DODIYA(INC H)	9979180141	Bhupatbhai Pandiya	NILL
415	NALIYA	Muli	PRAFULBHAI KANJIBHAI VAGHELA	9428916032	SRI. HARDEVASHINH KHER	8238012325	Sureshbhai Satavara	NILL
416	NALKHAMBH A	Muli	NAVGHANBH AI JEMABHAI SARLA	9824213464	SRI M.D.PARMAR	9722904147	sanjaybhai(teacher)	9913595990
417	NAVANIYA	Muli	LAGDHIRSHI NH HALUBHA PARMAR	9978059583	SRI. HARDEVASHINH KHER	8238012325	Nanirajsinh Parmar	NILL
418	PALASA	Muli	JESABHAI MOHANBHAI SARLA	9909596388	SRI. D.S.PARMAR	9726413471	Narendrasinh parmar	8238098614
419	PANDAVARA	Muli	PARMAR NARENDRAS HINH RAJUBHA	9737271333	SRI. P.D.DAGLI(INCH A)	9979443474	Jayeshbhai	NILL
420	RAMPARDA	Muli	RAMBHAI MOKABHAI KARPATHA	9825088511	SRI. S.B.RAMANUJ	9978290998	vishanubhai Suthar	NILL
421	RANIPAT	Muli	MAVJIBHAI KEHABHAI MAKVANA	9824089434	SRI. P.P.DUMADIYA	9825897748	Raghavendrasinh J Zala	7567670414
422	RAYSANGPAR	Muli	RANA NAVUBHAI MANGUBHA	9825253659	SRI. C.A.SOLANKI	9979996973	Zala Dipaksinh N	8758004111
423	SANGADHRA	Muli	GELABHAI KARAMSHIN HBHAI DABHI	9924377983	SRI. K.R.DODIYA	9979180141	Maheshbhai Ramabhai	9033773054
424	SARA	Muli	VALLABHABH AI JETHABHAI VARMORA	9979220151	A.I.JADAV	9825591619	Natubhai Jadav	9879457295
425	SARLA	Muli	SRIJIPRAKAS HBHAI VALJIBHAI PATEL	9428329021	SRI. S.P.BHATT(CHAR GE)	9727977705	Himansubhai Mehata	8000258111
426	SHEKHPAR	Muli	PARMAR PANUBHA SIVUBHA	9879745089	SRI. J.K.JANI	9687253906	Vaghela Raghuversinh	7698069314
427	SIDHSAR	Muli	RAMJIBHAI NANUBHAI CHAVDA	9978291313	SRI. J.K.VYAS	9978944123	Narendrasinh parmar	8238098614
428	SOMASAR	Muli	LAKSMIRAM ATMARAM DUDHAREJIY A	9879477292	SRI. D.C.SHETH	9428916821	bhikhabhai	9992010729
429	SUJANGADH	Muli	BHUPATBHAI CHHANABHAI UDESHA	9825983721	SRI. B.H.TUR	9998390034	Mukeshbhai Dalavadi	NILL
430	TIDANA	Muli	BALVANSHIN H RANJITSHIN H	9924114930	SRI. D.B.PARMAR	9427782996	Jithendrasinh Rehvar	9879237756
431	TIKAR	Muli	HANUBHAI KANJIBHAI PADHIYAR	9979382219	SRI. P.D.DAGLI	9979443474	Kamleshbhai Rathod	9723949324
432	UMARDA	Muli	MANISHABA KANUBHAI KARAPADA	9913203457	SRI. P.C.JESADIYA	9925006333	Jithendrasinh Rehvar	9879237756
433	VADADHRA	Muli	MANSUKHAB HAI VITTHALBHA I DUDHAREJIY	9879489707	SRI. I.V.JOSHI(CHAR)	9925340408	Pramabhi Vithalbhai	NILL

			A					
434	VAGADIYA	Muli	HARIBHAI CHOTHABHAI BAMBHAVA	9426784966	SRI. R.A.PADHAR	9712171023	Ravindrabhai Andadariya	9898882426
435	VELALA (DHRANGAD HRA)	Muli	JYOTISHBHA I GORADHANB HAI MAKVANA	9825279318	SRI. C.A.SOLANKI(CH ARG)	9979996973	Mahendrabhai Vyas	NILL
436	VELALA (SAYLA)	Muli	SURENGBHAI LAKHABHAI KHACHAR	8401206389	SRI. G.M.JADEJA	9913148689	Nareshbhai	9879304793
437	VIRPAR	Muli	RANJANBEN JASUBHA VAGHELA	9825828890	SRI. H.J.JOSHI(CHAR GE)	9726413471	Yogeshbhai	NILL
438	DHINKWALI	Sayla	BAVALIYA RAGHABHAI. M	94276 65883	K. G . KHAMBHALA	94290 51762	SHEKH MAHESHBHAI	9429278976
439	SEJAKPAR	Sayla	KHAVAD DADUBHAI. J	97141 86120	A. N. SHINDHAV(E- CHARJ)	81419 49110	GHORDIYABHAI	9898165205
440	GOSAL	Sayla	BOLIYA BUTABHAI. J	97123 56237	BHARATSHIH.J.Z ALA	97242 00090	RAVAL DEVENRDABHAI	9879250313
441	NAVA JASHAPAR	Sayla	KHAVAD BHARATBHAI P	9825399594	VASANTRAY.C.V YASH	98259 66460	RATHOD KAMABHAI	9825632869
442	TITODA	Sayla	LAMKA RAIYABEN V	9712356199	DAYABHAI. A. RATHOD	99094 57616	UMESHBHAI	9925344492
443	SOKHADA	Sayla	KHAMBHALA BHURABHAI B	9979497756	KANJIBHAI. U. SOLANKI	98797 61495	SARVAIYA GOPALBHAI	9725437724
444	NANA HARANIYA	Sayla	KHACHAR AMRABHAI D	87586 41650	KANJIBHAI. U. SOLANKI(E- CHARJ)	98797 61495	KHACHAR JAYRAJBHAI	9909123934
445	NADALA (DEVGADH)	Sayla	SHEKH RAJUBEN. D	90992 38928	D. A . RATHOD(E- CHARJ)	99094 57616	RAVAL HIMANSUBHAI	9904276230
446	LAKHAVAD	Sayla	KHAVAD MANUBEN. R	76980 91234	VIJAYRAJSHIH. J. RATHOD	96872 22111	PRATAPBHAI	9909585186
447	GANGAJAL	Sayla	KHACHAR PRATAPBHAI A	9428902858	RAJENDRAKUMA R.H. PATEL(E- CHARJ)	94276 88190	DINESHBHAI	9909449322
448	DHEDHUKI	Sayla	VEGDA RAVATBHAI D	99254 86663	HATHISHIH. B. VALA	95748 73493	VEGDA RAMKUBHAI	9913677114
449	DHARADUNG RI	Sayla	SARLA SADHURBHAI M	9586248600	NARSHIDAS. K. MAKWANA	98981 39220	RASHIKBHAI	9925500099
450	LOYA	Sayla	KHACHAR GITABEN H	8128543380	MUKESHBHAI. K. PATEL(E-CHARJ)	94288 32642	AALKUBHAI	9725557111
451	DHANKANIYA	Sayla	GADVI ANILDAN B	9727926534	BHAVINBHAI .L. MAKWANA	92282 16136	PRADIPBHAI	9723690694
452	CHORVIRA (D)	Sayla	KUKADIYA REKHABEN J	9724537997	NARSHIDAS. K. MAKWANA	98981 39220	KUKADIYA JORUBHAI	9978128091
453	NANA MATRA	Sayla	DHANDHAL JILUBHAI P	9427665825	RAJENDRAKUMA R.H. PATEL	94276 88190	PRAVINBHAI	9723938440
454	GARAMBHAD I	Sayla	KHAMBHALA MATRABHAI S	96871 81191	K. G . KHAMBHALA	94290 51762	SHEKH MAHESHBHAI	9429278976
455	NAVAGAM	Sayla	BAVALIYA KHODABHAI D	99132 19974	HANUBHA. D. PARMAR	02756 233096	CHAUHAN MANUBHAI	9924962011
456	DHANDHALP UR	Sayla	TARGATA RANCHODBH AI. M	98255 79336	D. P. CHAVDA(E- CHARJ)	98253 16806	BHARATBHAI	9727007777
457	SAMATPAR	Sayla	DETROJA TRIKAMBHAI L	8238578767	HATHISHIH. B. VALA	280819	RATHOD RAJUBHAI	9903547152
458	DHAMRASAL A	Sayla	SHEKH JIVIBEN M	8758199415	DAYABHAI. A. RATHOD	99094 57616	UMESHBHAI	9925344492

459	KANSALA	Sayla	ZINZUVADIY A HIRABHAI M	9978363165	MANJIBHAI .M. PARMAR	90993 33947	RATHOD KAMLESHBHAI	9825822210
460	CHITRALANK	Sayla	PANARA KANUBEN R	9978178423	NARSHIDAS. K. MAKWANA	98981 39220	MANSHUKHBHAI	8401866824
461	SHIRVANIYA	Sayla	KHATANA BHIMSHIBHA I H	-	M. S .BHADRESHIYA(E-CHARJ)	98985 43525	VISHALBHAI	9879783102
462	ISHVARIYA	Sayla	KANSAGRA BHIKHABHAI S	9925784980	NARSHIDAS. K. MAKWANA	98981 39220	RASHIKHBAI	9925500099
463	KHINTLA	Sayla	KHAVAD PARSANBEN. B	99094 48653	NATVARSANG. G . RATHOD	99785 50719	DHORIYA DINESH	9904795174
464	KARADI	Sayla	SANBAD GABRUBHAI. H	99098 74651	HANUBHA. D. PARMAR	02756 233096	GOVINDBHAI	9925391123
465	CHHADYALI	Sayla	VASVELIYA JIVRAJBHAI. D	99797 53914	BHAVANBHAI. R . KUKADIYA	99043 68459	KOCHANIYA RAMESHBHAI	9925735128
466	MORSAL	Sayla	DABHI PUNIBEN. V	81427 24810	TAKHUBHAI.K. VITHALPARA	99250 71695	SOLMIYA MANAHARBHAI	9904896086
467	DOLIYA	Sayla	JAMBUKIYA KEHARBHAI. H	96382 39370	K.J.VYASH(E- CHAJ)	98793 27568	RATHOD RAJUBHAI	9903547152
468	ADALA	Sayla	MADRANIYA BHUPATBHAI . P	98790 17169	KANJIBHAI. U. SOLANKI	98797 61495	GAMARA GOPALBHAI	9809541850
469	VAKHATPAR	Sayla	JOGRANA LAKHMANBH AI.J	99139 92685	BHAVINBHAI .L. MAKWANA	92282 16136	RAVAL RAJUBHAI	9408360907
470	VANTA VACHH	Sayla	KHAVAD JILUBHAI. N	99798 79941	K. G . KHAMBHALA	94290 51762	BAVALIYA MANSUKH	NILL
471	VADIYA	Sayla	DUMADIYA SOMABHAI.J	99259 34655	BHARATBHAI.H. VANANI	99787 95692	MORI GHANSHYAM	8511880080
472	THORIYALI	Sayla	RABARI AALABHAI.V	98254 71821	AJITBHAI N. GOHIL	80004 88785	MAKWANA HASHMUKH	9924331305
473	SUDAMDA	Sayla	YADAV SAMABEN S	9924545200	N.P.MALEK	94269 75532	BHAGVATIPRASAD	9426378503
474	SHAPAR	Sayla	GHANGHAL. LAKHABHAI. M	89806 32063	BHAGVATIBEN. C. PARMAR	81283 13259	GOVINDBHAI	9601988848
475	SAYLA	Sayla	JADAV MUKESHBHAI .C	98257 84780	A.D.TRIVEDI(E- CHARJ)	02755 280754	NILL	NILL
476	SANGOI	Sayla	KHACHAR LAKHUBHAI J	9825028092	MUKESHBHAI. K. PATEL(E-CHARJ)	94288 32642	ROJASARA ASHVINBHAI	9924797615
477	SAMADHIYAL A	Sayla	DHANDHAL BHUPENDRA BHAI A	9904024024	KANTILAL. P. SOLANKI	99134 42984	MEHULBHAI	9824348541
478	RATANPAR	Sayla	AAL VISHNUBHAI. R	99782 91122	TAKHUBHAI.K. VITHALPARA	99250 71695	SOLAMIYA JAYSUKHBHAI	9904896086
479	RATADKI	Sayla	KALOTRA KAMABHAI. V	99254 08826	T.P.CHAUDA	98253 16806	PARMAR SAVSHIBHAI	9725791259
480	OVANGADH	Sayla	SARVAIYA MANSUKHBH AI J	9909065842	BHAVANBHAI. R. KUKADIYA	99043 68459	PARALIYA GHANSHYAMBHAI	9925990164
481	ORI	Sayla	DUMADIYA VASTABHAI S	9979380599	M. N. LAKHANI(E- CHARJ)	94290 22701	DELVANIYA BHADABHAI	9723647587
482	NOLI	Sayla	SOLANKI MANUBHAI U	9979115137	VIRAMBHAI. B .LOH	96624 77434	DINESHBHAI	9897844176
483	NINAMA	Sayla	LUNI PANCHABHAI . P	99790 74762	KANJIBHAI. U. SOLANKI(E- CHARJ)	98797 61495	BHARATBHAI	NILL
484	NAVA SUDAMDA	Sayla	SAGATHIYA KANJIBHAI. V	98257 28695	BHARATSHIH.J.Z ALA	97242 00090	RAVAL RAJUBHAI	9408360907
485	NAGADKA	Sayla	MER MADHUBEN B	9974298298	N. P. MALEK	94269 75532	JOBALIYA BHARATBHAI	999863568

486	MOTA SAKHPAR	Sayla	GOHIL RAMESHBHAI V	9726246272	BHAVINBHAI .L. MAKWANA	92282 16136	KOCHANIYA VINUBHAI	9925267814
487	MOTA KERALA	Sayla	ZAMPADIYA SAVITABEN.G	98252 16673	BHARATBHAI.H. VANANI(E-CHARJ)	99787 95692	DEVJIBHAI	9898374312
488	MOTA BHADLA	Sayla	MER KANUBEN V	9979524727	UTAMBHAI. K .MAKWANA	75677 96273	KALOTRA GABHRUBHAI	9979232875
489	MADARGADH	Sayla	GABU MANJUBEN.M	97279 26574	BHAVINBHAI .L. MAKWANA	92282 16136	GABU JAYSHUKHBHAI	9712348318
490	LIMBALA	Sayla	BAVALIYA LABHUBEN. R	73593 76851	VIJAYRAJSHIH. J. RATHOD	96872 22111	MAKWANA SUNIL	9574584224
491	KOTDA	Sayla	VALA AMRABHAI. H	98793 17275	HANUBHA. D. PARMAR	02756 233096	JAGABHAI	9879757795
492	KASHIPARA	Sayla	MENIYA RAJUBEN. R	97121 78917	BHARATSHIH.J.Z ALA	97242 00090	AMABHAI	9913516393
493	KANPUR	Sayla	CHAUHAN GITABEN M	9879700413	MANJIBHAI .M. PARMAR	90993 33947	DABHI BHARATBHAI	9925408194
494	JUNA JASHAPAR	Sayla	ALGOTAR JESHBHAI V	9879995123	VASANTRAY.C.V YASH	98259 66460	RATHOD KAMABHAI	9825632869
495	HADALA	Sayla	MADRANIYA BHUPATBHAI . P	98790 17169	MANJIBHAI .M. PARMAR(E-CHARJ)	90993 33947	THAKORBHAI	9925584129
496	GUNDIYAVAD A	Sayla	SABAD DEVABHAI H	97274 86303	NATVARANG. G . RATHOD	99785 50719	JASAMATBHAI	9624821796
497	GORAIYA	Sayla	KHAMBHALA VALLABHBHAI R	9429653345	RAJENDRAKUMA R.H. PATEL(E-CHARJ)	94276 88190	SASUKIYA HITESHBHAI	9979042455
498	GADHSHIRVA NIYA	Sayla	BAVALIYA MADHABHAI P	9723690721	M. S .BHADRESHIYA(E-CHARJ)	98985 43525	DUMADIYA RASHIKBHAI	9737336891
499	DHAJALA	Sayla	MAKWANA SHARDABEN. D	94284 75819	GULABHUSEN. R. A(E-CHARJ)	99780 46868	SARVAIYA VIRJIBHAI	9662343636
500	CHORVIRA (THAN)	Sayla	SABALIYA SAVITABEN P	9824371820	UTAMBHAI. K .MAKWANA	75677 96273	KIRANBHAI	9979633257
501	BHADUKA	Sayla	FISADIYA KANTABEN. M	99799 26236	VASANTRAY.C.V YASH	98259 66460	MALABHAI M	9825543267
502	AYA	Sayla	KANJIYA LADUBEN. J	94294 43875	KIRITBHAI. J . VYASH	98793 27568	ZALA MEPATSHIH	9687334904
503	MULCHAND	Wadhwan	BHOPABHAI BIJALBHAI BAVALIYA	9737518954	R D ZALA	9879113707	MAYUR ZAPADIYA	NILL
504	DEDADARA	Wadhwan	JIVABHAI LAKHABHAI RATHOD	8128119045	T.B.DODIYA	9825788580	CHAVDA NARENDRA	9974406494
505	GOMTA	Wadhwan	JEMABHAI RAMSANGBHAI KALOTRA	9726924192	KALPANABEN SHUKAL	9825965209	NITIN PATEL	9662062678
506	RUPAVATI	Wadhwan	BHUPATBHAI DEVUBHAI MARUNIYA	9099777345	M.K.SOLANKI	9428720729	DIPAK CHAVDA	9913522976
507	MEMKA	Wadhwan	MINABEN RANCHODBHAI VANIYA	9904421394	D.D.RATHOD	9825388828	DABHI ALPESH	9725556615
508	BALA	Wadhwan	RAJUBEN JAGMALBHAI	9825424700	P.S.JOSHI	9925404185	SANJAYBHAI MAMAKIYA	9712829328
509	SANKALI	Wadhwan	GABHARUBHAI VIRABHAI KHACHAR	9978553345	A.V.OZA	9879774164	LAKUM DHUDABHAI M	NILL
510	BAKARTHALI	Wadhwan	HULASHBA GOVUBHA ZALA	9925259522	B.M.DODIYA	9824945266	SAPARA NITIN	7698091973
511	PRANGADH	Wadhwan	ASHOKBHAI CHATURBHAI NAKIA	9909125116	D.I.PATEL	9427066595	CHIHALA RAMESH	9978881926
512	NANA KERALA	Wadhwan	SAJUBHA CHANDUBHA SOLANKI	9904177077	H.G.NAITRA	9727988790	SOLANKI DHARMENDRA	9429477744

513	ZAMPODAD	Wadhwan	RAVJIBHAI GAGJIBHAI ROJASARA	9978762080	D.V.PADHERIYA	9427665361	vikram sinh	9712171217
514	VELAVADAR	Wadhwan	NAGARBHAI JADAVJIBHAI HADIYAL	9723353648	J.I.RAVAL	9824748143	GOSAI KIRTIGIRI	9909065814
515	VASTADI	Wadhwan	BHARATSIGH I BABUBHAI GOHIL	9909596765	B.A.MALEK	9714130354	VIJAY BHAI	9737966494
516	VAGHELA	Wadhwan	AMBARAMBH AI KANJIBHAI GRAMBHA	9924932490	B.R.RAVAL	9924932490	ARVIND SOLANKI	9824633286
517	VADOD	Wadhwan	NARSHIBHAI NANJIBHAI CHAVDA	8140595228	V.I.GOSALIYA	9662017317	RAMDEV PARMAR	9825528261
518	VADALA	Wadhwan	KHETABHAI AMRABHAI JADAV	9824866608	B.B.VAGHELA	9909126744	MAKAWANA MAHIPAT	9724434142
519	TUVA	Wadhwan	ISWARBHAI THAKARSHIB HAI MITHAPARA	9879959894	H.B.DABHI	9925031231	GABU VIPUL	9824684068
520	TIMBA	Wadhwan	ARJANBHAI KUBERBHAI GOHIL	7567214155	G.M.CHAUHAN	9925735035	DANRAJ	9904294296
521	RAMPARA	Wadhwan	DINESHBHAI CHAVDA	9824292599	KU.M. R. PARMAR	9727108921	JAYESH	9427666985
522	RAJPAR	Wadhwan	MANSHUKHB HAI UKABHAI PARALIA	9913157475	SMT. P. J. ROJASARA	9924051407	SATANI ASHWIN	9909066418
523	RAI	Wadhwan	KARSANBHAI JESANGBHAI PAVARA	9427711967	H.R.PADHIYAR	9638897290	RAJUBHAI K PAVRA	7383832628
524	NAGARA	Wadhwan	BALDEVBHAI GOVINDBHAI KOTHARIYA	9979042855	V.M.GOHIL	8440594132	PARALIYA VISHNU	9824216833
525	MUNJPUR (PARMAR)	Wadhwan	PRUTHVIRAJ SIGH KARANBHA PARMAR	9601704444	V.R.JANI	9376817793	MANDIPSING M PARMAR	NILL
526	MALOD	Wadhwan	LALJIBHAI ARJANBHAI JEJARIA	9409397051	R.R.MALVANIA	9377743999	JAGDISH PARMAR	9638243984
527	MADHAD (WADHWAN)	Wadhwan	VAJUBHAI DAYABHAI BARAD	9909484888	J.M.DAIYA	9879311227	MAHAVIRSINH N RATHOD	NILL
528	MADHAD (MULI)	Wadhwan	NILL	NILL	NILL	NILL	SANJAYBHAI K MEMAKIYA	NILL
529	LATUDA	Wadhwan	VANRAJBHAI TALSHIBHAI GOHIL	9687116623	P.P.MAKWANA	9377561064	DHIRAJ LAKUM	9427716878
530	KOTHARIYA	Wadhwan	JYOTSNABEN PRAVINBHAI LAKUM	NILL	NILL	NILL	NAVINIT B VAGHLA	NILL
531	KHOLADIAD	Wadhwan	VALJIBEN KANJIBHAI PADHARIYA	9426374575	S.L.DAVE	9726505997	NILESH ADALJA	9427665359
532	KHODU	Wadhwan	KANCHANBE N BABUBHAI LANGHNOJA	9978599920	J.K.THAKAR	8690710925	GOLANKI VIJAY.T.	9018349276
533	KHERALI	Wadhwan	SANTIBEN BHARATBHAI KAMEJALIA	9924029228	M.B.KHER	9712347887	TAMALIYA LALJIBHAI	9558853444
534	KHARVA	Wadhwan	JANAKBEN CHUNILAL ADALJA	9898417130	V.L.MODHARIA	9825913308	BAGDIYA SANDIP	9601459392
535	KHAMISANA	Wadhwan	BHARATBHAI SAVSIBHAI KORADIA	9925259532	J.P.DUMADIA	9974234989	PADHARIYA DEVJIBHAI G.	9979740111
536	KHAJELI	Wadhwan	HASMUKHBH AI KALUBHAI GHALVANIA	9824843310	A.S.NAKIA	9925885860	DHAREJIYA KALPESH	NILL

537	KATUDA	Wadhwan	SANTIBA MAHAVIRSIH	9427664001	H.K.GOSAI	8141196300	RASHIK SHANKARBHAI	NILL
538	KARIYANI	Wadhwan	UGRIBEN VITHALBHAI MEMKIA	9714558254	V.I.GOSALIYA	9662017317	RENUKABEN N MEMKIYA	NILL
539	KARANGADH	Wadhwan	DALPATBHAI BOGHABHAI JABUKIA	9814212190	B.M.DODIA	9824945266	BHUSADIYA RAJESH	9909200850
540	GUNDIYALA	Wadhwan	VANRAJBHAI SAVSIBHAI KALIA	9825671475	P.A.BORANA	9904196505	KALIYA CHAMAN	9426438955
541	FULGRAM	Wadhwan	RAMUBEN HARJIBHAI ZIDIA	9712558887	D.D.RATHOD	9601096022	D.J.VANANI	9898720983
542	CHAMARAJ	Wadhwan	GANGABEN BHARATBHAI GOSALIA	9998824652	M.T.DAVE	9825710651	RAKESH ROJASARA	9033774185
543	BHADRESHI	Wadhwan	MULIBEN PREMJIBHAI VAGHELA	9638942351	D.T.PEDHADIA	9898944887	HIREN PATEL	9408168145
544	BHADIYAD	Wadhwan	MULJIBHAI LAKHABHAI PARMAR	9638878496	B.M.SINDHAV	9724912347	VADHER DASHRATH	9925394895
545	BALDANA	Wadhwan	LABHUBEN HARIBHAI DEVAYA	9662063451	K.H.PARMAR	9879237584	BAGDIYA HITESH	9879951536
546	ANINDRA	Wadhwan	PRAPHULABA JITENDRASIN H ZALA	8000365417	N.A.PATEL	9725229331	RATHOD HARPAL	8000365417
547	ADHELI	Wadhwan	KAILASHBEN BIPINBHAI GADHAVI	9824132720	G.U.JANI	9327641415	RATNU JAYRAJ K	8980208777

સુરેન્દ્રનગર શહેરના વ્યાજબી ભાવના પરવાનેદારશ્રીનું નામ તથા મોબાઈલ નં.

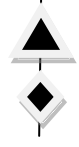
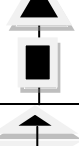
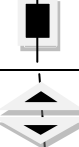
અ.ન	પરવાનેદારશ્રીનું નામ	મોબાઈલ નં
1	અશોકકુમાર નટવરલાલ જોષી	9825829832
2	જગદીશભાઈ એમ. પરમાર	9714212250
3	જીવનધારા કન્ઝુમર્સ સોસા.	9925486840
4	શ્રી બેલીમ સાયનાબેન હનીફભાઈ	9979964863
5	રાજપર ગૃહ સહકારી મંડળી	9898684316
6	પ્રજાપતિ ધીરજલાલ વીરજીભાઈ	9879417400
7	કરતારસંગ બખતમલ	9879042086
8	સુરેશભાઈ શામળદાસ	8141768694
9	સોની ભીખાલાલ રતીલાલ	9725574490
10	શાહ મિતુલ રાજેશભાઈ	9879642883
11	શાહ નિલેશ પાનાચંદ યુનીલાલ	9428247830
12	કાદર એ જીંદાણી	9427985450
13	બારોટ કેશવલાલ જશાભાઈ	9879636359
14	શાહ દિલીપભાઈ વિનુભાઈ	9913276341
15	પઠાણ સીરાજખાન અનવરખાન	9979896651
16	ભરત એ. સોલંકી	9824814672
17	શાહ જયંતિલાલ કેશવલાલ	9099070777
18	ઈરફાન એ. જીંદાણી	9427985450
19	કુરેશી નિઝામભાઈ મહમદભાઈ	9879824250
20	મીર ઈનુસભાઈ અબ્દુલભાઈ	9913278600
21	રાઠોડ પ્રીતીબેન ઘનશ્યામસિંહ	9377408080
22	ગુજરાત ગ્રાહક ભંડાર	9879807787
23	ગઢવી અનુભાઈ લાભુભાઈ	7801890818
24	ચાવડા રણછોડભાઈ તુલશીભાઈ	7777938866
25	ચૌહાણ ઈરફાન રમજાનભાઈ	9427985450
26	જિલ્લા પોલીસ સહ મંડળી.	9157729518
27	શાહીરાબેન એ. સૈયદ	9979896651
28	સત્તારભાઈ જુસબભાઈ વોરા	9909225738
29	કામદાર હિતેશ રજનીકાંત અભેચંદ	9979323875
30	ચંપકલાલ મોહનલાલ	9879837201
31	મનોજભાઈ મેઘરાજ	9824225364
32	લાલવાણી કમલેશભાઈ પરમાનંદ	9662148888
33	રાઠોડ દલપતભાઈ ભીખાભાઈ	9925340606
34	સિંધવ મગનલાલ વીરાભાઈ	9979382892

35	ચુંવાર મુકેશભાઈ બોખાભાઈ	9825056853
36	ચૌહાણ ગજાનન વીરજીભાઈ	9925233385
37	જીવાણી જેઠાલાલ મગનલાલ	9824034898
38	ઝાલા બલભદ્રસિંહ રેવતસિંહ	9998043148
39	મીર ઇસ્માઇલભાઈ લતીફભાઈ	8511786222
40	શાહ હસુમતીબેન પ્રવિણભાઈ	9904358900
41	કૈયાલાલ વાધુમલ	9824022768

કેબલ નેટવર્ક ઓપરેટરો.

ક્રમ	કેબલઓપરેટરનું નામ	સ્થળ/વિસ્તાર	ફોન નંબર
૧	સાયામબેન અમીનમહંમદ ચામડીયા	કુકડા પ્રેસ સુ.નગર	૯૪૨૬૯૭૦૨૩૪
૨	કંચનબેન જે દલવાડી	એસ.વી..રોડ ડો.પંચોલી સાહેબના દાખાનાપાસે સુ.નગર	૯૯૯૮૦૩૪૫૮૨
૩	શિનેશ ચંદ્રકાંત શાહ	૪ " ભગવતી કૃપા " જીનતાન રોડ સુ.નગર	૯૮૨૪૨૩૪૦૮૧
૪	ફારુકભાઈ મુસાભાઈ મેમણ	મોરબીનો વાંક સુ.નગર	૯૮૨૫૩૮૫૦૧૧
૫	સુરજીતસિંહ ભીખુભા સોલંકી	૨૧૫ ન્યુ ગુ.હા.બોર્ડ સુ.નગર	૯૨૨૮૧૯૪૪૧૮

PORT WARNINGS

SIGNAL/FLAG NO.		NAME	SYMBOLS	DESCRIPTION
1	Distant Bad Weather	DC1		Depression Far at sea. Port Not Affected.
2.		DW2		Cycione For at sea. Warning For Vessels Leaving
3	local bad weather	LC3		Port Threatened By Local Bad Weather Like Squally winds.
4		LW4		Cyclone at sea, Likely To Affect the port later.
5	danger	D5		cyclone likely to cross coast keeping port to its left
6		D6		cyclone likely to cross coast keeping port to its right.
7		D7		cyclone likely to cross coast over/near to the port.
8	Great danger	GD8		severe cyclone to cross coast keeping port to its left
9		GD9		severe cyclone to cross coast keeping port to its right
10		GD10		severe cyclone to cross coast keeping port to its right.
11		x1		communiation failed with cycline warning office

Satellite website for storm prediction

<http://en.allmetsat.com/images/asia.php>

http://en.allmetsat.com/images/met5_cimss_irc.php

<http://imd.gov.in/section/satmet/dynamic.qpe.htm>

<http://manati.orbit.nesdis.noaa.gov/dataimages21/cur/zooms/WMBas49.png>

<http://cimss.ssec.wisc.edu/tropic/real-time/indian/images/xxirment5n.GIF>

<http://cimss.ssec.wisc.edu/tropic/real-time/indian/images/xxwvmet5.GIF>

http://www.imd.ernet.in/main_new.htm

<http://www.sat.dundee.ac.uk/abin/geobrowse/IODC/2007/8/7/600>

<http://imkhp2.physik.uni-karlsruhe.de/~muehr/satbilder1.html#Asien>

Important Websites

Sr	Department	Website
1	MHA	www.mha.nic.in
2	NDMA	www.ndma.gov.in
3	GSDMA	www.gsdma.org
4	NIDM	www.nidm.net
5	IDRN	http://idrn.gov.in
6	SDRN	http://117.239.205.164/sdrnguj/ http://10.24.36.1/sdrnguj/
7	IMD	www.imd.gov.in
8	ISR, Gujarat	http://dst.gujarat.gov.in/isr.htm
9	BISAG	http://www.bisag.gujarat.gov.in
10	GSWAN	http://www.gswan.gov.in

General Terminology Used in Weather Bulletins

(A). Intensity of Rainfall Terminology Used

Sr. No.	Rain in mm”(24 hrs)	Terminology
1	0.1.mm to 2.4 mm”	Very light rain
2	2.5 mm to 7.5 mm”	Light rain
3	7.6 mm to 34.9 mm”	Light to Moderate rain
4	35.0 mm to 64.9 mm”	Moderate rain
5	65.0 mm to 124.9 mm”	Heavy rain
6	Exceeding 125 mm”	Very Heavy rain

(B) Special distribution of weather phenomenon

Sr. No.	Percentage Area Covered	Terminology Used
1	1 to 25	Isolated
2	26 to 50	Few Places
3	51 to 75	Many Places
4	76 to 100	At most Places

(C) Emergency Situation

1. When water level is rising above the danger of H.F.L
2. When intensity of rainfall is above 65 mm /hr
3. When breaches are anticipated and may lead to disaster.
4. When water levels are rising alarmingly.

(D) Evacuation

Sr. No.	Signal	Activity
1	White Signal	Alert condition
2	Blue Signal	Ready for Evacuation
3	Red Signal	Immediate Evacuation

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાની તાલુકાવાઈઝ અંકાશ-રેખાંશની માહિતી

Taluka Name: - Chotila				
Village Name	Latitude	Longitude	Latitude	Longitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Abhepar	71.17	22.55	71 10' 12"	22 33' 0"
Akala	71.24	22.32	71 14' 24"	22 19' 12"
Amarapar	71.19	22.56	71 11' 24"	22 33' 36"
Anandpur (Bhadla)	71.16	22.17	71 9' 36"	22 10' 12"
Anandpur (Than)	71.11	22.52	71 6' 36"	22 31' 12"
Ankadiya	71.12	22.19	71 7' 12"	22 11' 24"
Bamanbore	71.04	22.36	71 2' 24"	22 21' 36"
Bhetsuda	71.13	22.08	71 7' 48"	22 4' 48"
Bhimgadhi	71.17	22.35	71 10' 12"	22 21' 0"
Bhimora	71.24	22.28	71 14' 24"	22 16' 48"
Bhojpara	71.16	22.23	71 9' 36"	22 13' 48"
Bhojpari	71.15	22.22	71 9' 0"	22 13' 12"
Chanpa	71.17	22.38	71 10' 12"	22 22' 48"
Chiroda (Rajpara)	71.1	22.3	71 6' 0"	22 18' 0"
Chiroda (Sanosara)	71.29	22.21	71 17' 24"	22 12' 36"
Chobari	71.2	22.21	71 12' 0"	22 12' 36"
Chotila	71.2	22.37	71 12' 0"	22 22' 12"
Dakvadla	71.11	22.25	71 6' 36"	22 15' 0"
Devaliya	71.14	22.5	71 8' 24"	22 30' 0"
Devpara	71.11	22.54	71 6' 36"	22 32' 24"
Devpara (Anandpur)	71.18	22.17	71 10' 48"	22 10' 12"
Devsar	71.25	22.45	71 15' 0"	22 27' 0"
Dharaie	71.28	22.13	71 16' 48"	22 7' 48"
Dhokalva	71.24	22.15	71 14' 24"	22 9' 0"
Doshalighuna	71.05	22.33	71 3' 0"	22 19' 48"
Dudheli	71.21	22.36	71 12' 36"	22 21' 36"
Fulzar	71.09	22.21	71 5' 24"	22 12' 36"
Gadhechi	71.3	22.25	71 18' 0"	22 15' 0"
Garida	71.06	22.34	71 3' 36"	22 20' 24"
Golida	71.18	22.15	71 10' 48"	22 9' 0"
Gugaliyana	71.25	22.5	71 15' 0"	22 30' 0"
Gunda	71.13	22.22	71 7' 48"	22 13' 12"
Gundala	71.03	22.38	71 1' 48"	22 22' 48"
Habiyasar	71.26	22.34	71 15' 36"	22 20' 24"
Hirana	71.14	22.53	71 8' 24"	22 31' 48"
Hirasar	71.23	22.34	71 13' 48"	22 20' 24"
Jamvali	71.21	22.5	71 12' 36"	22 30' 0"
Janivadla	71.12	22.4	71 7' 12"	22 24' 0"
Jasapar	71.27	22.36	71 16' 12"	22 21' 36"
Jivapar (Anandpur)	71.15	22.2	71 9' 0"	22 12' 0"
Jivapar	70.99	22.37	70 59' 24"	22 22' 12"

Taluka Name: - Chotila

Village Name	Latitude	Longitude	Latitude	Longitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
(Bamanbore)				
Kabran	71.13	22.24	71 7' 48"	22 14' 24"
KalaSar	71.15	22.32	71 9' 0"	22 19' 12"
Kanpar	71.21	22.58	71 12' 36"	22 34' 48"
Kanthariya	71.13	22.16	71 7' 48"	22 9' 36"
Khakharavali	71.23	22.52	71 13' 48"	22 31' 12"
Khatadi	71.08	22.26	71 4' 48"	22 15' 36"
Kherana	71.19	22.27	71 11' 24"	22 16' 12"
Kherdi	71.15	22.34	71 9' 0"	22 20' 24"
Kumbhara	71.23	22.4	71 13' 48"	22 24' 0"
Kundhada	71.2	22.32	71 12' 0"	22 19' 12"
Lakhachokiya	71.18	22.32	71 10' 48"	22 19' 12"
Lakhamachi	71.12	22.51	71 7' 12"	22 30' 36"
Lakhanka	71.23	22.26	71 13' 48"	22 15' 36"
Loma Kotadi	71.02	22.31	71 1' 12"	22 18' 36"
Magharikhada	71.25	22.41	71 15' 0"	22 24' 36"
Mahidad	71.18	22.23	71 10' 48"	22 13' 48"
Manadasar	71.14	22.59	71 8' 24"	22 35' 24"
Mevasa (Bamanbore)	71.03	22.29	71 1' 48"	22 17' 24"
Mevasa (Sanosara)	71.26	22.24	71 15' 36"	22 14' 24"
Mokasar	71.21	22.3	71 12' 36"	22 18' 0"
Monpar	71.16	22.16	71 9' 36"	22 9' 36"
Morthala	71.11	22.56	71 6' 36"	22 33' 36"
Mota Haraniya	71.3	22.28	71 18' 0"	22 16' 48"
Mota Kandhasar	71.27	22.39	71 16' 12"	22 23' 24"
Moti Moldi	71.11	22.35	71 6' 36"	22 21' 0"
Naliyeri	71.13	22.42	71 7' 48"	22 25' 12"
Nana Kandhasar	71.25	22.4	71 15' 0"	22 24' 0"
Nana Paliyad	71.23	22.37	71 13' 48"	22 22' 12"
Nani Moldi	71.12	22.36	71 7' 12"	22 21' 36"
Nani Morsal	71.24	22.36	71 14' 24"	22 21' 36"
Naniyani	71.28	22.3	71 16' 48"	22 18' 0"
Nava	71.22	22.42	71 13' 12"	22 25' 12"
Navagam (Bamanbore)	71.05	22.36	71 3' 0"	22 21' 36"
Navagam (Chotila)	71.19	22.41	71 11' 24"	22 24' 36"
Navagam (Than)	71.17	22.57	71 10' 12"	22 34' 12"
Pajvali	71.17	22.41	71 10' 12"	22 24' 36"
Panchavada	71.21	22.32	71 12' 36"	22 19' 12"
Parabdi	71.2	22.19	71 12' 0"	22 11' 24"
Pipaliya (Bamanbor)	71.07	22.31	71 4' 12"	22 18' 36"
Pipaliya (Dhokalva)	71.16	22.1	71 9' 36"	22 6' 0"
Piprali	71.31	22.34	71 18' 36"	22 20' 24"
Piyava	71.23	22.3	71 13' 48"	22 18' 0"
Rajavad	71.23	22.42	71 13' 48"	22 25' 12"

Taluka Name: - Chotila

Village Name	Latitude	Longitude	Latitude	Longitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Rajpara (Chobari)	71.13	22.27	71 7' 48"	22 16' 12"
Rampara (Chobari)	71.23	22.21	71 13' 48"	22 12' 36"
Rampara (Rajavad)	71.18	22.44	71 10' 48"	22 26' 24"
Rampara (Rajpara)	71.09	22.27	71 5' 24"	22 16' 12"
Rampara (Sarodi)	71.1	22.5	71 6' 0"	22 30' 0"
Ravrani	71.24	22.53	71 14' 24"	22 31' 48"
Reshamiya	71.16	22.3	71 9' 36"	22 18' 0"
Rupavati (Anandpur)	71.16	22.2	71 9' 36"	22 12' 0"
Rupavati (Rajavad)	71.2	22.42	71 12' 0"	22 25' 12"
Rupavati(Sarodi)	71.16	22.5	71 9' 36"	22 30' 0"
Sakhpar	71.18	22.19	71 10' 48"	22 11' 24"
Salkhada	71.08	22.22	71 4' 48"	22 13' 12"
Sangani	71.24	22.39	71 14' 24"	22 23' 24"
Sanosara	71.23	22.25	71 13' 48"	22 15' 0"
Sarodi	71.08	22.48	71 4' 48"	22 28' 48"
Sarsana	71.14	22.57	71 8' 24"	22 34' 12"
Shekhaliya	71.05	22.27	71 3' 0"	22 16' 12"
Songadh	71.21	22.56	71 12' 36"	22 33' 36"
Sukhsar	71.27	22.23	71 16' 12"	22 13' 48"
Surai	71.26	22.26	71 15' 36"	22 15' 36"
Tajpar	71.17	22.19	71 10' 12"	22 11' 24"
Tarnetar	71.2	22.61	71 12' 0"	22 36' 36"
Thangadh	71.19	22.52	71 11' 24"	22 31' 12"
Tramboda	71.18	22.29	71 10' 48"	22 17' 24"
Undvi	71.17	22.63	71 10' 12"	22 37' 48"
Vadali	71.18	22.13	71 10' 48"	22 7' 48"
Varmadhar	71.2	22.62	71 12' 0"	22 37' 12"
Vavdi	71.24	22.47	71 14' 24"	22 28' 12"
Vijaliya	71.16	22.61	71 9' 36"	22 36' 36"
Zinzuda	71.1	22.33	71 6' 0"	22 19' 48"

Taluka Name: - Dasada

Village Name	Latitude	Longitude	Latitude	Longitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Adariyana	71.71	23.37	71 42' 36"	23 22' 12"
Ahmedgadhd	71.76	23.24	71 45' 36"	23 14' 24"
Akhiyana	71.68	22.99	71 40' 48"	22 59' 24"
Alampur	71.95	23.37	71 57' 0"	23 22' 12"
Ambala	71.86	23.26	71 51' 36"	23 15' 36"
Amnagar	71.99	23.18	71 59' 24"	23 10' 48"
Bajana	71.74	23.07	71 44' 24"	23 4' 12"
Bamanva	71.83	23.19	71 49' 48"	23 11' 24"
Bhadena	71.91	23.01	71 54' 36"	23 0' 36"
Bhalgam	71.69	23.35	71 41' 24"	23 21' 0"
Bubvana	71.86	23.35	71 51' 36"	23 21' 0"
Chhabali	71.9	22.98	71 54' 0"	22 58' 48"
Chhatrot	71.89	23.41	71 53' 24"	23 24' 36"
Chikasar	71.71	23.22	71 42' 36"	23 13' 12"
Dasada	71.84	23.28	71 50' 24"	23 16' 48"
Degam	71.65	23.06	71 39' 0"	23 3' 36"
Dhama	71.67	23.34	71 40' 12"	23 20' 24"
Echhvada	71.91	23.36	71 54' 36"	23 21' 36"
Erwada	71.87	23.39	71 52' 12"	23 23' 24"
Fatepur	71.62	23.37	71 37' 12"	23 22' 12"
Gavana	71.87	23.31	71 52' 12"	23 18' 36"
Gediya	71.78	22.97	71 46' 48"	22 58' 12"
Ghaspur	71.92	23.15	71 55' 12"	23 9' 0"
Goriyavad	71.81	23.21	71 48' 36"	23 12' 36"
Gosana	71.91	23.43	71 54' 36"	23 25' 48"
Haripura	71.9	23.17	71 54' 0"	23 10' 12"
Hathipura	71.92	23.18	71 55' 12"	23 10' 48"
Hebatpur	71.99	23.01	71 59' 24"	23 0' 36"
Jagdishan	71.87	23.27	71 52' 12"	23 16' 12"
Jainabad	71.76	23.26	71 45' 36"	23 15' 36"
Jarvala	71.85	23.15	71 51' 0"	23 9' 0"
Jivangadh	71.88	23.08	71 52' 48"	23 4' 48"
Joravarpura	71.86	23.12	71 51' 36"	23 7' 12"
Kacholiya	71.81	23.03	71 48' 36"	23 1' 48"
Kamalpur	71.87	23.06	71 52' 12"	23 3' 36"
Kamalpur	71.81	22.99	71 48' 36"	22 59' 24"
Kathada	71.81	23.26	71 48' 36"	23 15' 36"
Kharaghoda	71.71	23.15	71 42' 36"	23 9' 0"
Kherva	71.71	22.97	71 42' 36"	22 58' 12"
Kochada	71.86	23.23	71 51' 36"	23 13' 48"
Limbad	71.89	22.93	71 53' 24"	22 55' 48"
Malanpur	71.91	23.21	71 54' 36"	23 12' 36"
Malvan	71.74	23.03	71 44' 24"	23 1' 48"
Manavada	71.94	23.44	71 56' 24"	23 26' 24"
Mera	71.95	23.46	71 57' 0"	23 27' 36"
Metasar	71.82	23.24	71 49' 12"	23 14' 24"
Mithagodha	71.68	23.24	71 40' 48"	23 14' 24"
Mota Ubhada	71.98	23.19	71 58' 48"	23 11' 24"

Taluka Name: - Dasada

Village Name	Latitude	Longitude	Latitude	Longitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Moti Majethi	71.89	23.04	71 53' 24"	23 2' 24"
Mulada	71.71	23.27	71 42' 36"	23 16' 12"
Nagadka	71.75	22.95	71 45' 0"	22 57' 0"
Nagvada	71.7	23.3	71 42' 0"	23 18' 0"
Nana Goraiya	71.82	23.07	71 49' 12"	23 4' 12"
Nani Majethi	71.84	23.04	71 50' 24"	23 2' 24"
Nava Sadla	71.83	23.09	71 49' 48"	23 5' 24"
Navapura	71.67	23.4	71 40' 12"	23 24' 0"
Naviyani	71.97	23.45	71 58' 12"	23 27' 0"
Navrangpura	71.89	23.15	71 53' 24"	23 9' 0"
Odu	71.68	23.21	71 40' 48"	23 12' 36"
Padiwada	71.7	23.41	71 42' 0"	23 24' 36"
Panva	71.83	23.34	71 49' 48"	23 20' 24"
Patdi	71.79	23.15	71 47' 24"	23 9' 0"
Pipli	71.68	23.02	71 40' 48"	23 1' 12"
Porda	71.87	23.1	71 52' 12"	23 6' 0"
Rajpar	71.88	23.01	71 52' 48"	23 0' 36"
Ramgari	71.82	22.98	71 49' 12"	22 58' 48"
Rasulabad	71.77	23.27	71 46' 12"	23 16' 12"
Rozva	71.66	23.42	71 39' 36"	23 25' 12"
Rustamgadh	71.79	23.27	71 47' 24"	23 16' 12"
Sali	71.73	23.39	71 43' 48"	23 23' 24"
Savda	71.76	23.18	71 45' 36"	23 10' 48"
Savlas	71.79	23.11	71 47' 24"	23 6' 36"
Sedla	71.77	23	71 46' 12"	23 0' 0"
Sidhsar	71.79	23	71 47' 24"	23 0' 0"
Surajpura	71.84	23.13	71 50' 24"	23 7' 48"
Surel	71.62	23.42	71 37' 12"	23 25' 12"
Sushiya	71.9	23.42	71 54' 0"	23 25' 12"
Upariyala	71.9	23.12	71 54' 0"	23 7' 12"
Vachharajpura	71.57	23.37	71 34' 12"	23 22' 12"
Vadgam	71.79	23.31	71 47' 24"	23 18' 36"
Vaghada	71.95	23.18	71 57' 0"	23 10' 48"
Valevada	71.94	23.41	71 56' 24"	23 24' 36"
Vanod	71.93	23.39	71 55' 48"	23 23' 24"
Visavadi	71.72	23.31	71 43' 12"	23 18' 36"
Visnagar	71.56	23.41	71 33' 36"	23 24' 36"
Zadiyana	71.74	23.38	71 44' 24"	23 22' 48"
Zezra	71.75	23.3	71 45' 0"	23 18' 0"
Zezri	71.74	22.92	71 44' 24"	22 55' 12"
Zinzuwada	71.63	23.33	71 37' 48"	23 19' 48"

Taluka Name: - Chuda

Village Name	Latitude	Longitude	Latitude	Longitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Acharda	71.86	22.43	71 51' 36"	22 25' 48"
Balala	71.81	22.36	71 48' 36"	22 21' 36"
Bhanejada	71.59	22.39	71 35' 24"	22 23' 24"
Bhensjal	71.63	22.36	71 37' 48"	22 21' 36"
Bhrugupur	71.75	22.43	71 45' 0"	22 25' 48"
Chachana	71.9	22.41	71 54' 0"	22 24' 36"
Chachka	71.65	22.38	71 39' 0"	22 22' 48"
Chamardi	71.95	22.43	71 57' 0"	22 25' 48"
Chhalala	71.81	22.38	71 48' 36"	22 22' 48"
Chhatriyala	71.7	22.39	71 42' 0"	22 23' 24"
Chokdi	71.6	22.42	71 36' 0"	22 25' 12"
Chuda	71.69	22.44	71 41' 24"	22 26' 24"
Darod	71.92	22.42	71 55' 12"	22 25' 12"
Gokharwala	71.72	22.43	71 43' 12"	22 25' 48"
Jepar	71.65	22.44	71 39' 0"	22 26' 24"
Juni Morwad	71.57	22.47	71 34' 12"	22 28' 12"
Kanthariya	71.86	22.38	71 51' 36"	22 22' 48"
Karmad	71.73	22.38	71 43' 48"	22 22' 48"
Karol	71.78	22.46	71 46' 48"	22 27' 36"
Khandiya	71.85	22.41	71 51' 0"	22 24' 36"
Korda	71.54	22.4	71 32' 24"	22 24' 0"
Kudla	71.62	22.39	71 37' 12"	22 23' 24"
Laliyad	71.72	22.47	71 43' 12"	22 28' 12"
Minapur	71.68	22.37	71 40' 48"	22 22' 12"
Mojidad	71.82	22.43	71 49' 12"	22 25' 48"
Nagnesh	71.76	22.34	71 45' 36"	22 20' 24"
Navi Morwad	71.57	22.48	71 34' 12"	22 28' 48"
Ramdevgad	71.68	22.4	71 40' 48"	22 24' 0"
Rangpur	71.92	22.36	71 55' 12"	22 21' 36"
Samdhiyala	71.55	22.45	71 33' 0"	22 27' 0"
Sejakpar	71.79	22.42	71 47' 24"	22 25' 12"
Sontha	71.84	22.34	71 50' 24"	22 20' 24"
Vanala	71.92	22.39	71 55' 12"	22 23' 24"
Vaniyavadar	71.69	22.35	71 41' 24"	22 21' 0"
Vejalka	71.72	22.36	71 43' 12"	22 21' 36"
Velavadar	71.63	22.42	71 37' 48"	22 25' 12"
Zinzavadar	71.69	22.41	71 41' 24"	22 24' 36"
Zobala	71.76	22.38	71 45' 36"	22 22' 48"

Taluka Name: - Dhrangadhra

Village Name	Latitude	Longitude	Latitude	Longitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Baisabgadhdh	71.35	22.99	71 21' 0"	22 59' 24"
Bavali	71.41	22.89	71 24' 36"	22 53' 24"
Bharad	71.61	22.85	71 36' 36"	22 51' 0"
Bharada	71.59	23.02	71 35' 24"	23 1' 12"
Bhechada	71.45	22.86	71 27' 0"	22 51' 36"
Chuli	71.34	22.95	71 20' 24"	22 57' 0"
Devcharadi	71.56	22.79	71 33' 36"	22 47' 24"
Dholi	71.49	22.85	71 29' 24"	22 51' 0"
Dhrangadhra	71.47	22.96	71 28' 12"	22 57' 36"
Dhrumath	71.66	23	71 39' 36"	23 0' 0"
Dudapur	71.61	22.96	71 36' 36"	22 57' 36"
Dumana	71.65	22.81	71 39' 0"	22 48' 36"
Gajanvav	71.4	22.86	71 24' 0"	22 51' 36"
Gala	71.59	22.96	71 35' 24"	22 57' 36"
Ganjela	71.65	22.85	71 39' 0"	22 51' 0"
Gopalgadh	71.3	23.01	71 18' 0"	23 0' 36"
Gujarvadi	71.52	22.79	71 31' 12"	22 47' 24"
Hampar	71.57	22.86	71 34' 12"	22 51' 36"
Haripur	71.52	22.96	71 31' 12"	22 57' 36"
Hirapur	71.58	22.93	71 34' 48"	22 55' 48"
Isadra	71.52	22.99	71 31' 12"	22 59' 24"
Jasapar	71.44	22.9	71 26' 24"	22 54' 0"
Jasmatpur	71.38	23.05	71 22' 48"	23 3' 0"
Jegadva	71.53	22.9	71 31' 48"	22 54' 0"
Jesada	71.47	23.06	71 28' 12"	23 3' 36"
Jiva	71.33	22.91	71 19' 48"	22 54' 36"
Juna				
Ghanshyamgadhdh	71.39	23.01	71 23' 24"	23 0' 36"
Kankavati	71.35	23.03	71 21' 0"	23 1' 48"
Khambhdha	71.52	22.84	71 31' 12"	22 50' 24"
Kondh	71.32	22.83	71 19' 12"	22 49' 48"
Koparani	71.32	23.11	71 19' 12"	23 6' 36"
Kuda	71.38	23.09	71 22' 48"	23 5' 24"
Malvan	71.53	23.04	71 31' 48"	23 2' 24"
Manpur	71.66	22.98	71 39' 36"	22 58' 48"
Methan	71.65	22.94	71 39' 0"	22 56' 24"
Mota Ankevaliya	71.46	22.8	71 27' 36"	22 48' 0"
Narali	71.42	23.06	71 25' 12"	23 3' 36"
Narichana	71.41	22.82	71 24' 36"	22 49' 12"
Navalgadh	71.51	22.88	71 30' 36"	22 52' 48"
Nimaknagar	71.4	23.09	71 24' 0"	23 5' 24"
Pipala	71.31	22.98	71 18' 36"	22 58' 48"
Pratappur	71.62	22.81	71 37' 12"	22 48' 36"
Prathugadh	71.54	22.82	71 32' 24"	22 49' 12"
Rajcharadi	71.63	22.89	71 37' 48"	22 53' 24"
Rajgadhdh	71.55	22.95	71 33' 0"	22 57' 0"
Rajpar	71.41	22.97	71 24' 36"	22 58' 12"
Rajsitapur	71.59	22.83	71 35' 24"	22 49' 48"
Ramgadhdh	71.57	22.91	71 34' 12"	22 54' 36"

Taluka Name: - Dhrangadhra

Village Name	Latitude	Longitude	Latitude	Longitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Rampara	71.35	22.77	71 21' 0"	22 46' 12"
Ratanpar	71.27	22.8	71 16' 12"	22 48' 0"
Ravaliyavadar	71.39	22.78	71 23' 24"	22 46' 48"
Raygadh	71.4	22.76	71 24' 0"	22 45' 36"
Sajjanpur	71.48	23.05	71 28' 48"	23 3' 0"
Sarval	71.7	22.95	71 42' 0"	22 57' 0"
Satapar	71.43	23.02	71 25' 48"	23 1' 12"
Sokhada	71.72	22.93	71 43' 12"	22 55' 48"
Soladi	71.39	22.95	71 23' 24"	22 57' 0"
Sultanpur	71.61	23.07	71 36' 36"	23 4' 12"
Thala	71.56	23.05	71 33' 36"	23 3' 0"
Vaghgadh	71.34	23.04	71 20' 24"	23 2' 24"
Vasadva	71.59	22.98	71 35' 24"	22 58' 48"
Vavdi	71.53	23	71 31' 48"	23 0' 0"
Virendragadh	71.44	23.03	71 26' 24"	23 1' 48"
Vrajpar	71.48	22.9	71 28' 48"	22 54' 0"

Taluka Name: - Lakhtar				
Village Name	Latitude	Longitude	Latitude	Longitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Adalsar	71.81	22.83	71 48' 36"	22 49' 48"
Aniyali	71.86	22.77	71 51' 36"	22 46' 12"
Babajipara	71.98	22.97	71 58' 48"	22 58' 12"
Bajrangpura	71.73	22.77	71 43' 48"	22 46' 12"
Bhadwana	71.81	22.73	71 48' 36"	22 43' 48"
Bhalala	71.89	22.8	71 53' 24"	22 48' 0"
Bhaskarpara	71.95	22.93	71 57' 0"	22 55' 48"
Bhathariya	71.83	22.74	71 49' 48"	22 44' 24"
Chharad	71.93	22.9	71 55' 48"	22 54' 0"
Dervala	71.89	22.83	71 53' 24"	22 49' 48"
Devaliya	71.85	22.74	71 51' 0"	22 44' 24"
Dhanki	71.87	22.9	71 52' 12"	22 54' 0"
Gangad	71.98	22.9	71 58' 48"	22 54' 0"
Ghanad	71.69	22.84	71 41' 24"	22 50' 24"
Ingrodi	71.81	22.92	71 48' 36"	22 55' 12"
Jyotipura	71.96	22.95	71 57' 36"	22 57' 0"
Kadu	71.84	22.84	71 50' 24"	22 50' 24"
Kalam	71.86	22.83	71 51' 36"	22 49' 48"
Kalyanpara	72	22.93	72 0' 0"	22 55' 48"
Karela	71.85	22.93	71 51' 0"	22 55' 48"
Kesariya	71.8	22.88	71 48' 0"	22 52' 48"
Lakhtar	71.78	22.8	71 46' 48"	22 48' 0"
Larkhadiya	71.75	22.84	71 45' 0"	22 50' 24"
Lilapur	71.83	22.89	71 49' 48"	22 53' 24"
Malika	71.94	22.85	71 56' 24"	22 51' 0"
Modhwana	71.75	22.88	71 45' 0"	22 52' 48"
Nana				
Ankewaliya	71.69	22.89	71 41' 24"	22 53' 24"
Olak	71.89	22.88	71 53' 24"	22 52' 48"
Pedhda	71.65	22.88	71 39' 0"	22 52' 48"
Sadad	71.74	22.86	71 44' 24"	22 51' 36"
Sakar	71.96	22.82	71 57' 36"	22 49' 12"
Savlana	71.77	22.91	71 46' 12"	22 54' 36"
Talsana	71.91	22.74	71 54' 36"	22 44' 24"
Talvani	71.8	22.78	71 48' 0"	22 46' 48"
Tanmaniya	71.85	22.8	71 51' 0"	22 48' 0"
Tavi	71.86	22.69	71 51' 36"	22 41' 24"
Vadekhan	71.97	22.78	71 58' 12"	22 46' 48"
Vadla	71.99	22.88	71 59' 24"	22 52' 48"
Vana	71.71	22.82	71 42' 36"	22 49' 12"
Varsani	71.82	22.7	71 49' 12"	22 42' 0"
Vitthalgadhd	71.99	22.94	71 59' 24"	22 56' 24"
Vitthalpara	72	22.98	72 0' 0"	22 58' 48"
Zamar	71.77	22.77	71 46' 12"	22 46' 12"

Taluka Name: - Limbdi

Village Name	Latitude	Longitude	Latitude	Longitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Anandpar	72.09	22.5	72 5' 24"	22 30' 0"
Ankewaliya	71.79	22.57	71 47' 24"	22 34' 12"
Balol	72.13	22.5	72 7' 48"	22 30' 0"
Bhagwanpar	71.96	22.73	71 57' 36"	22 43' 48"
Bhalgamda	71.81	22.54	71 48' 36"	22 32' 24"
Bhathan	71.93	22.64	71 55' 48"	22 38' 24"
Bhoika	71.9	22.45	71 54' 0"	22 27' 0"
Bhojpara	72.01	22.48	72 0' 36"	22 28' 48"
Bodiya	71.73	22.51	71 43' 48"	22 30' 36"
Borana	71.67	22.47	71 40' 12"	22 28' 12"
Borna	71.83	22.46	71 49' 48"	22 27' 36"
Choki	71.87	22.5	71 52' 12"	22 30' 0"
Choraniya	71.85	22.52	71 51' 0"	22 31' 12"
Devpara	72.06	22.51	72 3' 36"	22 30' 36"
Dhalwana	71.93	22.68	71 55' 48"	22 40' 48"
Dhirajgadh	72.04	22.66	72 2' 24"	22 39' 36"
Dholi	72.07	22.42	72 4' 12"	22 25' 12"
Digvijaygadh	72.08	22.66	72 4' 48"	22 39' 36"
Dolatpar	71.8	22.62	71 48' 0"	22 37' 12"
Fulwadi	71.94	22.71	71 56' 24"	22 42' 36"
Gadthal	71.94	22.8	71 56' 24"	22 48' 0"
Gedi	71.94	22.57	71 56' 24"	22 34' 12"
Ghaghosar	71.89	22.56	71 53' 24"	22 33' 36"
Ghaghretiya	71.82	22.58	71 49' 12"	22 34' 48"
Ghanshyampar	72.07	22.53	72 4' 12"	22 31' 48"
Hadala	72.13	22.48	72 7' 48"	22 28' 48"
Jakhan	71.88	22.52	71 52' 48"	22 31' 12"
Jalampur	72.04	22.57	72 2' 24"	22 34' 12"
Jaliyala	71.95	22.76	71 57' 0"	22 45' 36"
Jambu	71.92	22.61	71 55' 12"	22 36' 36"
Jansali	72.11	22.55	72 6' 36"	22 33' 0"
Jasapar	72.13	22.43	72 7' 48"	22 25' 48"
Jasmatpar	72	22.59	72 0' 0"	22 35' 24"
Kamalpar	72.06	22.46	72 3' 36"	22 27' 36"
Kanpara	71.99	22.52	71 59' 24"	22 31' 12"
Katariya	71.9	22.54	71 54' 0"	22 32' 24"
Khambhlav	71.91	22.51	71 54' 36"	22 30' 36"
Laxmisar	71.91	22.66	71 54' 36"	22 39' 36"
Limbdi	71.78	22.51	71 46' 48"	22 30' 36"
Liyad	71.72	22.49	71 43' 12"	22 29' 24"
Mota Timbla	71.85	22.57	71 51' 0"	22 34' 12"
Moti Kathechi	71.97	22.85	71 58' 12"	22 51' 0"
Mulbavla	71.98	22.69	71 58' 48"	22 41' 24"
Nana Timbla	71.88	22.58	71 52' 48"	22 34' 48"
Nani Kathechi	71.98	22.8	71 58' 48"	22 48' 0"
Natwargadh	71.85	22.6	71 51' 0"	22 36' 0"
Pandri	71.8	22.48	71 48' 0"	22 28' 48"
Panshina	71.98	22.51	71 58' 48"	22 30' 36"

Taluka Name: - Limbdi

Village Name	Latitude	Longitude	Latitude	Longitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Parali	71.97	22.65	71 58' 12"	22 39' 0"
Parnala	71.97	22.62	71 58' 12"	22 37' 12"
Ralol	71.98	22.56	71 58' 48"	22 33' 36"
Ramrajpar	71.9	22.6	71 54' 0"	22 36' 0"
Ranagadh	71.99	22.73	71 59' 24"	22 43' 48"
Raska	71.74	22.53	71 44' 24"	22 31' 48"
Rojasar	71.9	22.7	71 54' 0"	22 42' 0"
Samla	71.76	22.58	71 45' 36"	22 34' 48"
Sauka	71.76	22.5	71 45' 36"	22 30' 0"
Shiyani	71.85	22.64	71 51' 0"	22 38' 24"
Tokrala	71.94	22.53	71 56' 24"	22 31' 48"
Ughal	71.67	22.49	71 40' 12"	22 29' 24"
Umedpar	71.79	22.6	71 47' 24"	22 36' 0"
Untadi	71.83	22.51	71 49' 48"	22 30' 36"
Vakhatpar	72.09	22.41	72 5' 24"	22 24' 36"
Zamdi	71.85	22.47	71 51' 0"	22 28' 12"

Taluka Name: - Muli				
Village Name	Latitude	Longitude	Latitude	Longitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Ambardi	71.16	22.79	71 9' 36"	22 47' 24"
Asundrali	71.29	22.65	71 17' 24"	22 39' 0"
Bhavanigadh	71.28	22.65	71 16' 48"	22 39' 0"
Bhet	71.14	22.72	71 8' 24"	22 43' 12"
Chandreliya	71.24	22.58	71 14' 24"	22 34' 48"
Chanpar	71.56	22.58	71 33' 36"	22 34' 48"
Dadholiya	71.18	22.71	71 10' 48"	22 42' 36"
Danawada	71.5	22.69	71 30' 0"	22 41' 24"
Devpara	71.28	22.57	71 16' 48"	22 34' 12"
Dholiya	71.32	22.63	71 19' 12"	22 37' 48"
Digsar	71.48	22.68	71 28' 48"	22 40' 48"
Dudhai	71.36	22.66	71 21' 36"	22 39' 36"
Gadhad	71.41	22.58	71 24' 36"	22 34' 48"
Gadhada	71.33	22.68	71 19' 48"	22 40' 48"
Gautamgadh	71.47	22.64	71 28' 12"	22 38' 24"
Godavari	71.53	22.65	71 31' 48"	22 39' 0"
jasapar	71.51	22.59	71 30' 36"	22 35' 24"
Jepar	71.23	22.67	71 13' 48"	22 40' 12"
Kalmad	71.37	22.73	71 22' 12"	22 43' 48"
Karsangadh	71.15	22.81	71 9' 0"	22 48' 36"
Khakharathal	71.26	22.62	71 15' 36"	22 37' 12"
Khakhrala	71.31	22.6	71 18' 36"	22 36' 0"
Khampaliya	71.3	22.68	71 18' 0"	22 40' 48"
Khatdi	71.4	22.63	71 24' 0"	22 37' 48"
Kukda	71.52	22.62	71 31' 12"	22 37' 12"
Kuntalpur	71.34	22.72	71 20' 24"	22 43' 12"
Limli	71.58	22.62	71 34' 48"	22 37' 12"
Liya	71.29	22.75	71 17' 24"	22 45' 0"
Mahadevgadh	71.24	22.77	71 14' 24"	22 46' 12"
Manpar	71.3	22.6	71 18' 0"	22 36' 0"
Muli	71.45	22.6	71 27' 0"	22 36' 0"
Naldhari	71.14	22.75	71 8' 24"	22 45' 0"
Naliya	71.53	22.56	71 31' 48"	22 33' 36"
Nalkhambha	71.28	22.61	71 16' 48"	22 36' 36"
Navaniya	71.53	22.53	71 31' 48"	22 31' 48"
Palasa	71.33	22.6	71 19' 48"	22 36' 0"
Pandavara	71.44	22.7	71 26' 24"	22 42' 0"
Rampar	71.11	22.77	71 6' 36"	22 46' 12"
Ramparda	71.35	22.61	71 21' 0"	22 36' 36"
Ranipat	71.22	22.65	71 13' 12"	22 39' 0"
Raysangpar	71.27	22.69	71 16' 12"	22 41' 24"
Sangadhra	71.17	22.68	71 10' 12"	22 40' 48"
Sara	71.19	22.75	71 11' 24"	22 45' 0"
Sarla	71.37	22.69	71 22' 12"	22 41' 24"
Shekhpar	71.55	22.67	71 33' 0"	22 40' 12"
Sidhsar	71.48	22.55	71 28' 48"	22 33' 0"
Somasar	71.44	22.54	71 26' 24"	22 32' 24"
Sujangadh	71.41	22.69	71 24' 36"	22 41' 24"
Tidana	71.41	22.57	71 24' 36"	22 34' 12"

Taluka Name: - Muli

Village Name	Latitude	Longitude	Latitude	Longitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Tikar	71.42	22.66	71 25' 12"	22 39' 36"
Umarda	71.36	22.55	71 21' 36"	22 33' 0"
Vadadhra	71.29	22.72	71 17' 24"	22 43' 12"
Vagadiya	71.29	22.57	71 17' 24"	22 34' 12"
Velala (Dhrangadhra)	71.26	22.72	71 15' 36"	22 43' 12"
Velala (Sayla)	71.25	22.59	71 15' 0"	22 35' 24"
Virpar	71.22	22.73	71 13' 12"	22 43' 48"

Taluka Name: - Sayla				
Village Name	Latitude	Longitude	Latitude	Longitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Adala	71.33	22.3	71 19' 48"	22 18' 0"
Aya	71.35	22.47	71 21' 0"	22 28' 12"
Bhaduka	71.4	22.52	71 24' 0"	22 31' 12"
Brahmapuri (Vanki)	71.28	22.45	71 16' 48"	22 27' 0"
chhadiyali	71.43	22.41	71 25' 48"	22 24' 36"
Chitralank	71.27	22.54	71 16' 12"	22 32' 24"
Chorvira (D)	71.58	22.29	71 34' 48"	22 17' 24"
Chorvira (Than)	71.32	22.53	71 19' 12"	22 31' 48"
Dhajala	71.42	22.32	71 25' 12"	22 19' 12"
Dhamrasala	71.38	22.37	71 22' 48"	22 22' 12"
Dhandhalpur	71.36	22.34	71 21' 36"	22 20' 24"
Dhankaniya	71.34	22.42	71 20' 24"	22 25' 12"
Dharadungri	71.27	22.47	71 16' 12"	22 28' 12"
Dhedhuki	71.33	22.45	71 19' 48"	22 27' 0"
Dhinkwali	71.39	22.29	71 23' 24"	22 17' 24"
Doliya	71.37	22.48	71 22' 12"	22 28' 48"
Gadhshirvaniya	71.53	22.36	71 31' 48"	22 21' 36"
Gangajal	71.4	22.23	71 24' 0"	22 13' 48"
Garambhadi	71.42	22.28	71 25' 12"	22 16' 48"
Goraiya	71.44	22.23	71 26' 24"	22 13' 48"
Gosal	71.41	22.45	71 24' 36"	22 27' 0"
Gundiyavada	71.42	22.34	71 25' 12"	22 20' 24"
Hadala	71.31	22.47	71 18' 36"	22 28' 12"
Ishvariya	71.27	22.52	71 16' 12"	22 31' 12"
Juna Jashapar	71.46	22.43	71 27' 36"	22 25' 48"
Kanpur	71.34	22.51	71 20' 24"	22 30' 36"
Kansala	71.32	22.51	71 19' 12"	22 30' 36"
Karadi	71.39	22.31	71 23' 24"	22 18' 36"
Kashipara	71.47	22.52	71 28' 12"	22 31' 12"
Kaswali	71.41	22.25	71 24' 36"	22 15' 0"
Kesarpar	71.35	22.45	71 21' 0"	22 27' 0"
Khintla	71.45	22.34	71 27' 0"	22 20' 24"
Kotda	71.36	22.28	71 21' 36"	22 16' 48"
Lakhavad	71.48	22.32	71 28' 48"	22 19' 12"
Limbala	71.44	22.31	71 26' 24"	22 18' 36"
Loya	71.61	22.31	71 36' 36"	22 18' 36"
Madargadh	71.42	22.44	71 25' 12"	22 26' 24"
Mangalkui	71.32	22.4	71 19' 12"	22 24' 0"
Morsal	71.29	22.38	71 17' 24"	22 22' 48"
Mota Bhadla	71.56	22.31	71 33' 36"	22 18' 36"
Mota Kerala	71.52	22.44	71 31' 12"	22 26' 24"
Mota Sakhpar	71.36	22.4	71 21' 36"	22 24' 0"
Nadala (Devghadh)	71.46	22.27	71 27' 36"	22 16' 12"
Nagadka	71.6	22.35	71 36' 0"	22 21' 0"
Nana Haraniya	71.32	22.26	71 19' 12"	22 15' 36"
Nana Matra	71.39	22.24	71 23' 24"	22 14' 24"
Nana Sakhpar	71.37	22.39	71 22' 12"	22 23' 24"
Nathupara	71.52	22.42	71 31' 12"	22 25' 12"

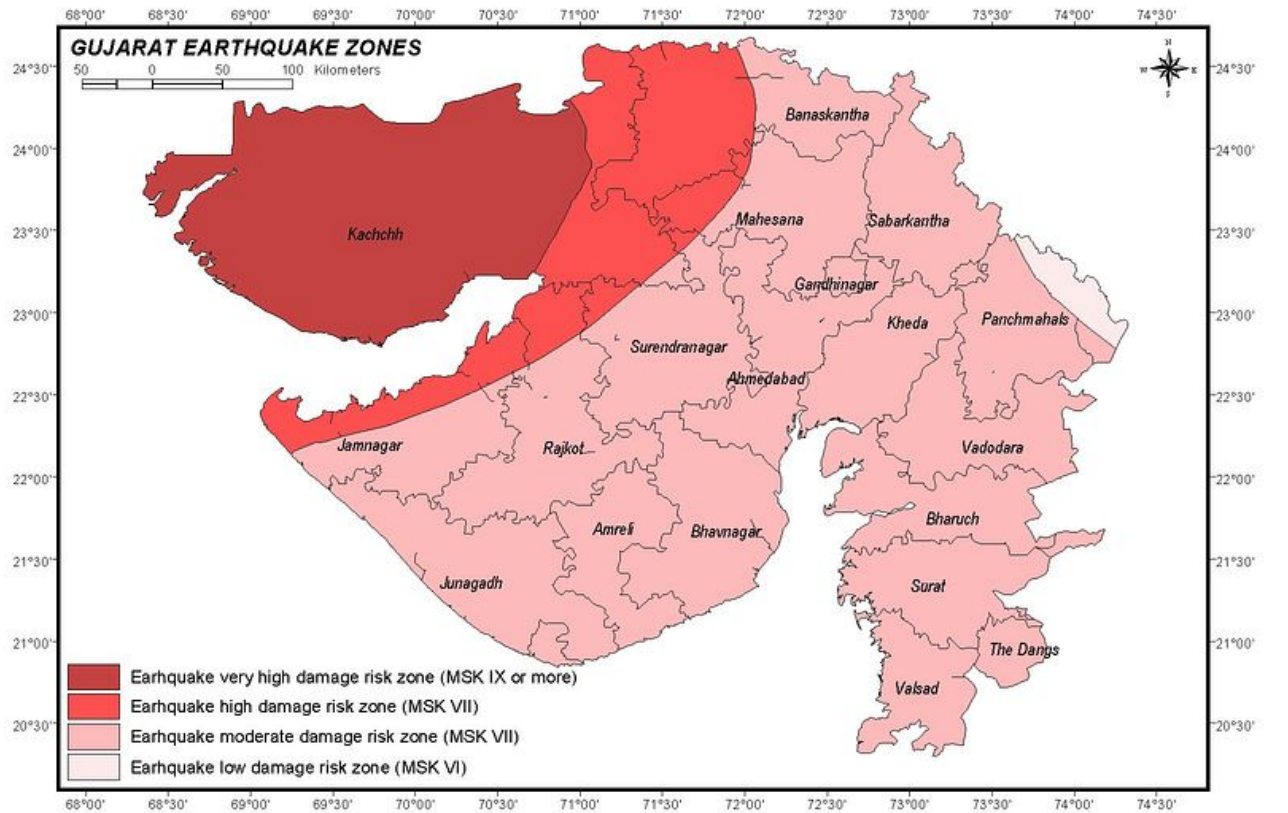
Taluka Name: - Sayla				
Village Name	Latitude	Longitude	Latitude	Longitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Nava Jashapar	71.45	22.45	71 27' 0"	22 27' 0"
Nava Sudamda	71.44	22.49	71 26' 24"	22 29' 24"
Navagam	71.36	22.31	71 21' 36"	22 18' 36"
Ninama	71.33	22.25	71 19' 48"	22 15' 0"
Noli	71.51	22.32	71 30' 36"	22 19' 12"
Ori	71.33	22.19	71 19' 48"	22 11' 24"
Ovangadh	71.44	22.38	71 26' 24"	22 22' 48"
Pipaliya	71.35	22.29	71 21' 0"	22 17' 24"
Ratadki	71.31	22.36	71 18' 36"	22 21' 36"
Ratanpar	71.29	22.43	71 17' 24"	22 25' 48"
Samadhiyala	71.42	22.21	71 25' 12"	22 12' 36"
Samatpar	71.35	22.45	71 21' 0"	22 27' 0"
Sangoi	71.54	22.35	71 32' 24"	22 21' 0"
Sayla	71.48	22.5	71 28' 48"	22 30' 0"
Sejakpar	71.42	22.41	71 25' 12"	22 24' 36"
Shapar	71.3	22.45	71 18' 0"	22 27' 0"
Shekhdod	71.34	22.22	71 20' 24"	22 13' 12"
Shirvaniya	71.52	22.36	71 31' 12"	22 21' 36"
Sitagadh	71.29	22.5	71 17' 24"	22 30' 0"
Sokhada	71.32	22.33	71 19' 12"	22 19' 48"
Sonpari	71.3	22.4	71 18' 0"	22 24' 0"
Sorimbhda	71.33	22.49	71 19' 48"	22 29' 24"
Sudamda	71.48	22.4	71 28' 48"	22 24' 0"
Thoriyali	71.49	22.45	71 29' 24"	22 27' 0"
Titoda	71.34	22.39	71 20' 24"	22 23' 24"
Vadiya	71.55	22.44	71 33' 0"	22 26' 24"
Vakhatpar	71.43	22.47	71 25' 48"	22 28' 12"
Vanta Vachh	71.48	22.37	71 28' 48"	22 22' 12"

Taluka Name: - Wadhwan

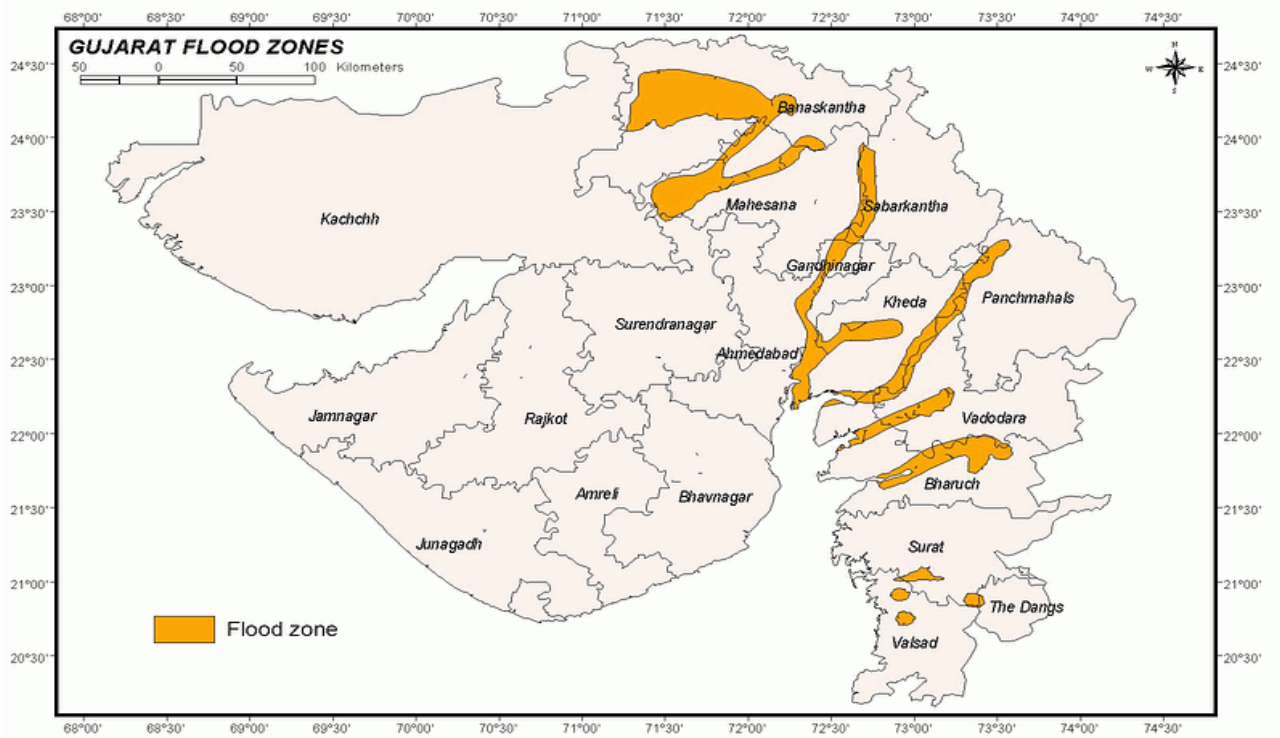
Village Name	Latitude	Longitude	Latitude	Longitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Adheli	71.55	22.71	71 33' 0"	22 42' 36"
Anindra	71.68	22.78	71 40' 48"	22 46' 48"
Bakarthali	71.63	22.73	71 37' 48"	22 43' 48"
Bala	71.71	22.74	71 42' 36"	22 44' 24"
Baldana	71.71	22.53	71 42' 36"	22 31' 48"
Bhadiyad	71.77	22.65	71 46' 12"	22 39' 0"
Bhadreshi	71.63	22.77	71 37' 48"	22 46' 12"
Chamaraj	71.58	22.7	71 34' 48"	22 42' 0"
Dedadara	71.74	22.72	71 44' 24"	22 43' 12"
Fulgram	71.54	22.51	71 32' 24"	22 30' 36"
Gomta	71.71	22.56	71 42' 36"	22 33' 36"
Gundiyala	71.61	22.56	71 36' 36"	22 33' 36"
karangadh	71.67	22.75	71 40' 12"	22 45' 0"
Kariyani	71.66	22.56	71 39' 36"	22 33' 36"
Katuda	71.58	22.74	71 34' 48"	22 44' 24"
Khajeli	71.79	22.67	71 47' 24"	22 40' 12"
Khamisana	71.58	22.66	71 34' 48"	22 39' 36"
Kharva	71.72	22.6	71 43' 12"	22 36' 0"
Kherali	71.6	22.64	71 36' 0"	22 38' 24"
Khodu	71.46	22.73	71 27' 36"	22 43' 48"
Kholadiad	71.57	22.6	71 34' 12"	22 36' 0"
Kothariya	71.72	22.71	71 43' 12"	22 42' 36"
Latuda	71.61	22.75	71 36' 36"	22 45' 0"
Madhad (Muli)	71.55	22.49	71 33' 0"	22 29' 24"
Madhad (Wadhwan)	71.54	22.48	71 32' 24"	22 28' 48"
Malod	71.61	22.62	71 36' 36"	22 37' 12"
Memka	71.74	22.67	71 44' 24"	22 40' 12"
Mulchand	71.65	22.71	71 39' 0"	22 42' 36"
Munjpur (Parmar)	71.55	22.6	71 33' 0"	22 36' 0"
Nagara	71.51	22.72	71 30' 36"	22 43' 12"
Nana Kerala	71.73	22.64	71 43' 48"	22 38' 24"
Prangadh	71.55	22.73	71 33' 0"	22 43' 48"
Rai	71.74	22.59	71 44' 24"	22 35' 24"
Rajpar	71.67	22.72	71 40' 12"	22 43' 12"
Rampara	71.55	22.56	71 33' 0"	22 33' 36"
Rupavati	71.42	22.76	71 25' 12"	22 45' 36"
Sankali	71.76	22.64	71 45' 36"	22 38' 24"
Surendranagar				
Dudh	71.64	22.67	71 38' 24"	22 40' 12"
Timba	71.65	22.59	71 39' 0"	22 35' 24"
Tuva	71.62	22.53	71 37' 12"	22 31' 48"
Vadala	71.75	22.69	71 45' 0"	22 41' 24"
Vadod	71.65	22.53	71 39' 0"	22 31' 48"
Vaghela	71.66	22.61	71 39' 36"	22 36' 36"
Vastadi	71.64	22.48	71 38' 24"	22 28' 48"
Velavadar	71.41	22.73	71 24' 36"	22 43' 48"
Wadhwan	71.69	22.67	71 41' 24"	22 40' 12"
Zampodad	71.78	22.69	71 46' 48"	22 41' 24"

પ્રકરણ- ૧૦

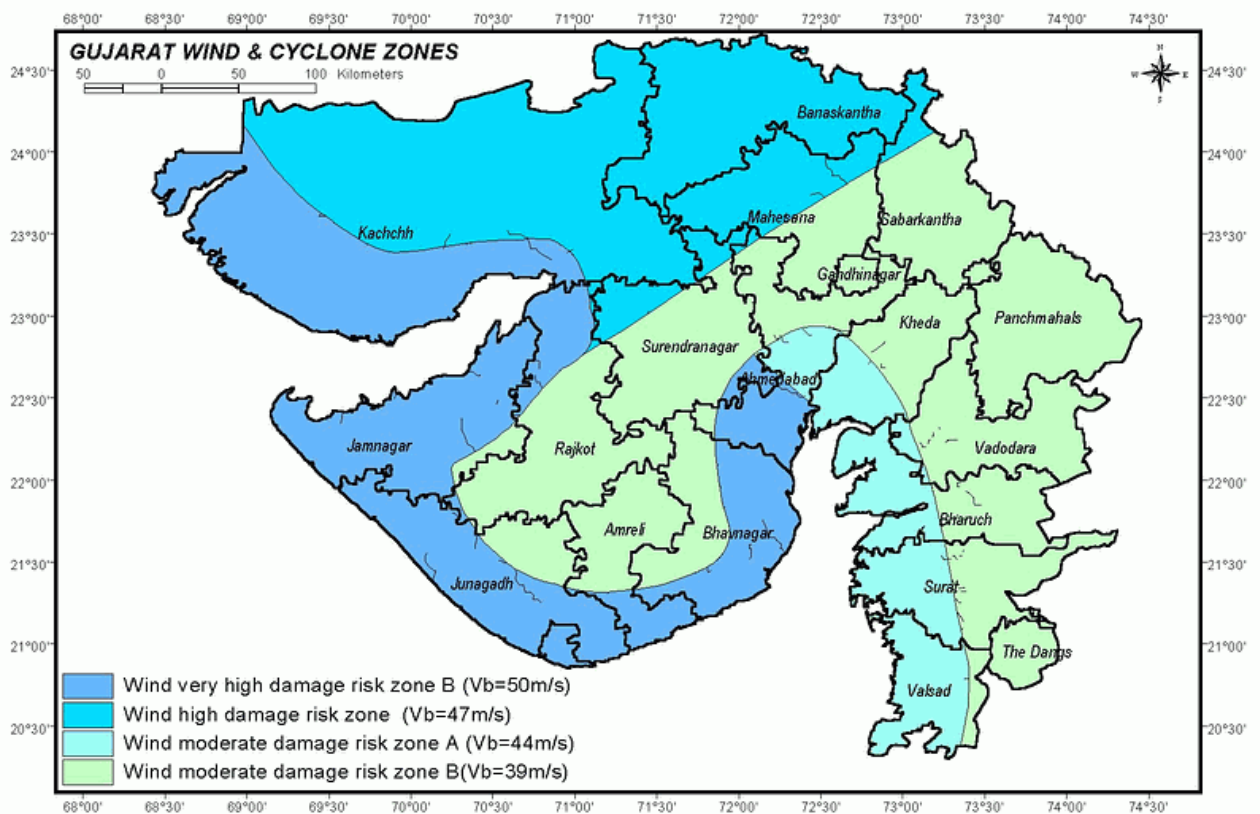
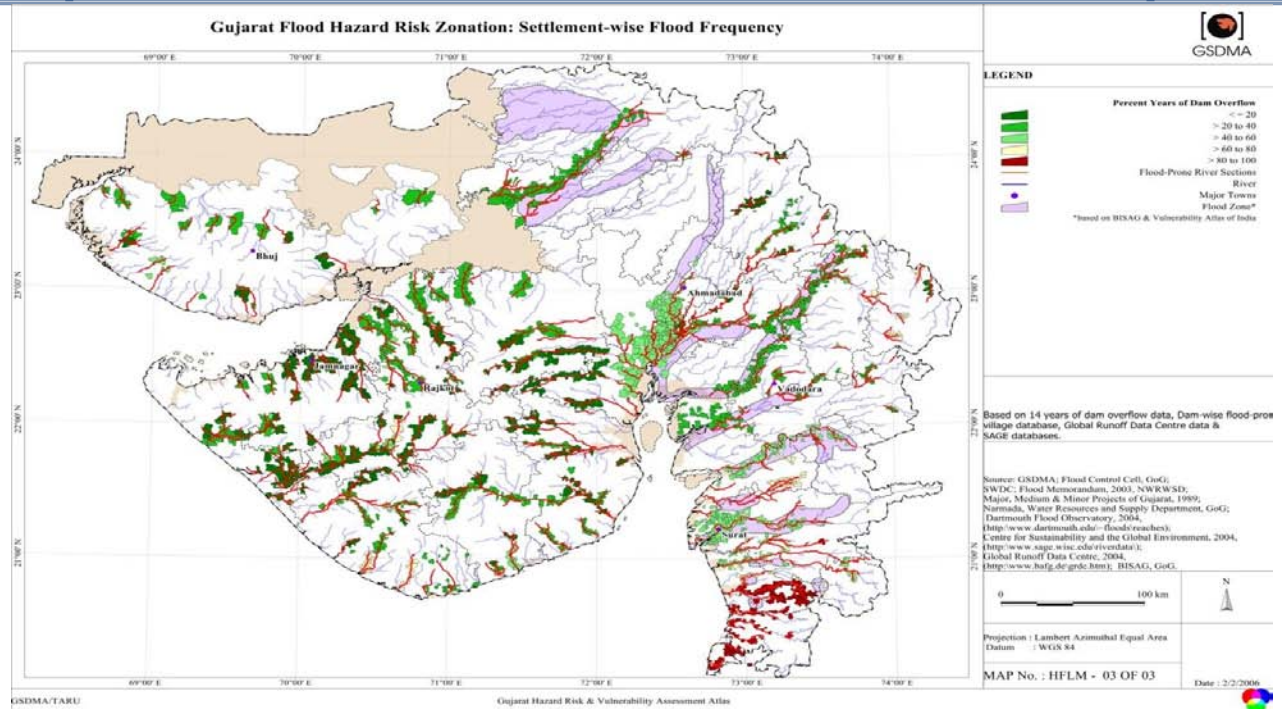
જિલ્લા / તાલુકાના
નકશાની માહિતીની
વિગત.

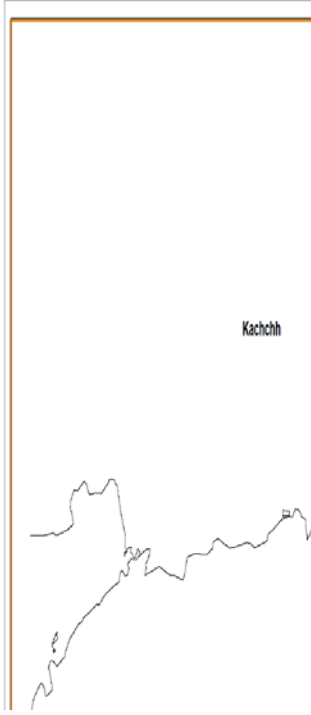


Disclaimer: This map was collated based on the data/information compiled by the Ministry of Urban Development and Poverty Alleviation. UNDP has not verified the accuracy of information of the Map. Source: BMTPC, India

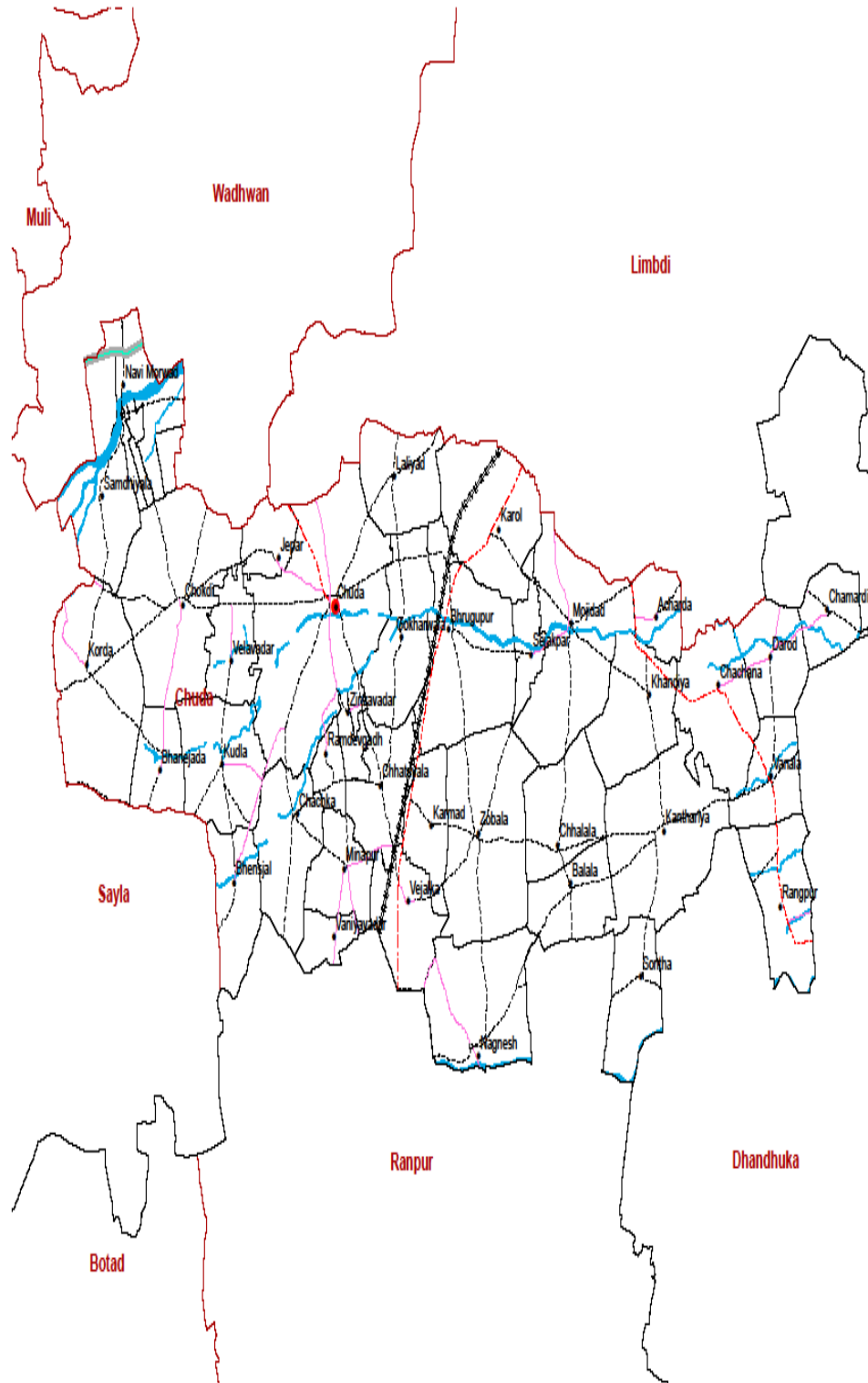


Disclaimer: This map was collated based on the data/information compiled by the Ministry of Urban Development and Poverty Alleviation. UNDP has not verified the accuracy of information of the Map. Source: BMTPC, India



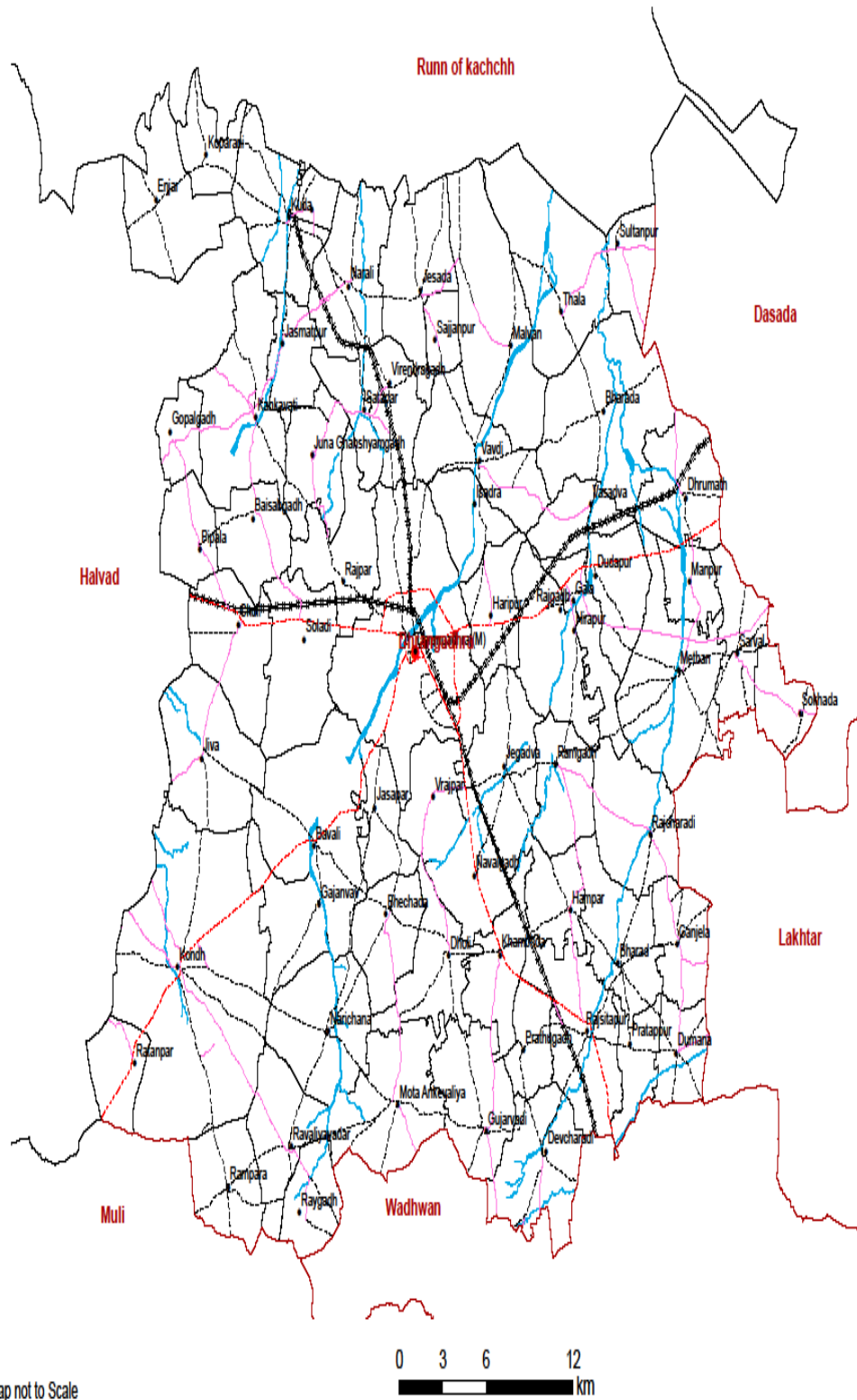


District : Surendranagar Taluka : Chuda

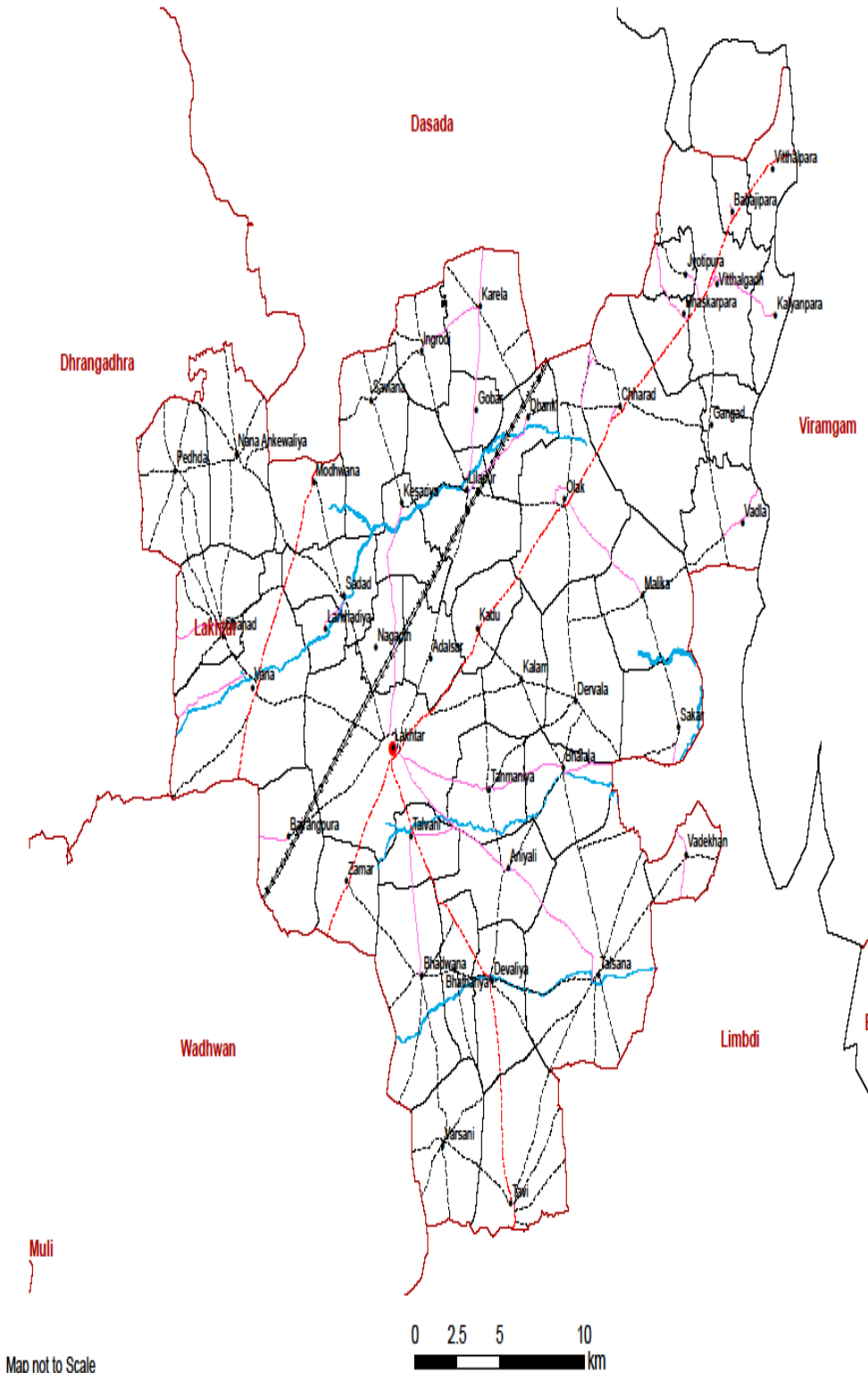


Map not to Scale

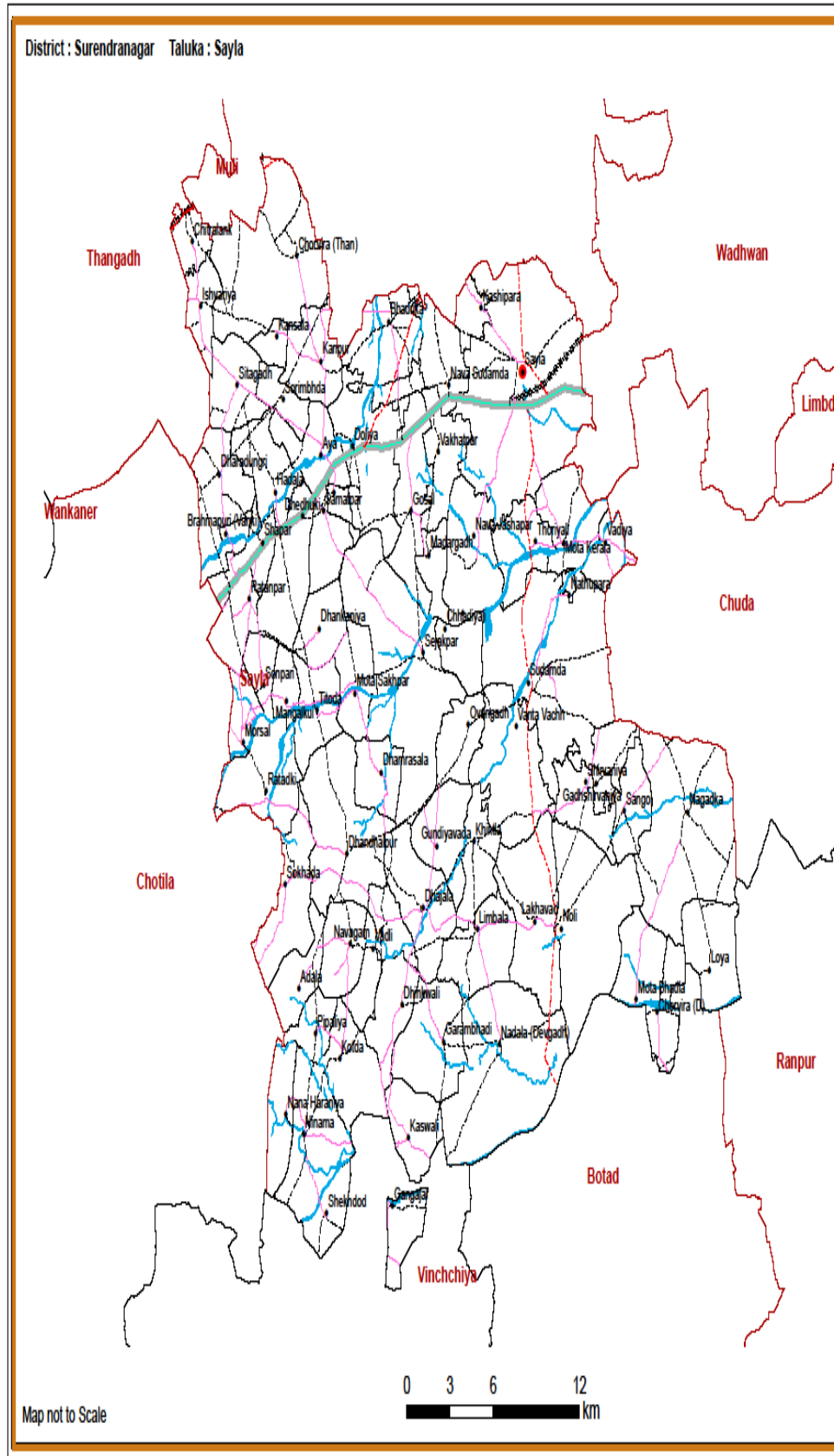
District : Surendranagar Taluka : Dhrangadhra



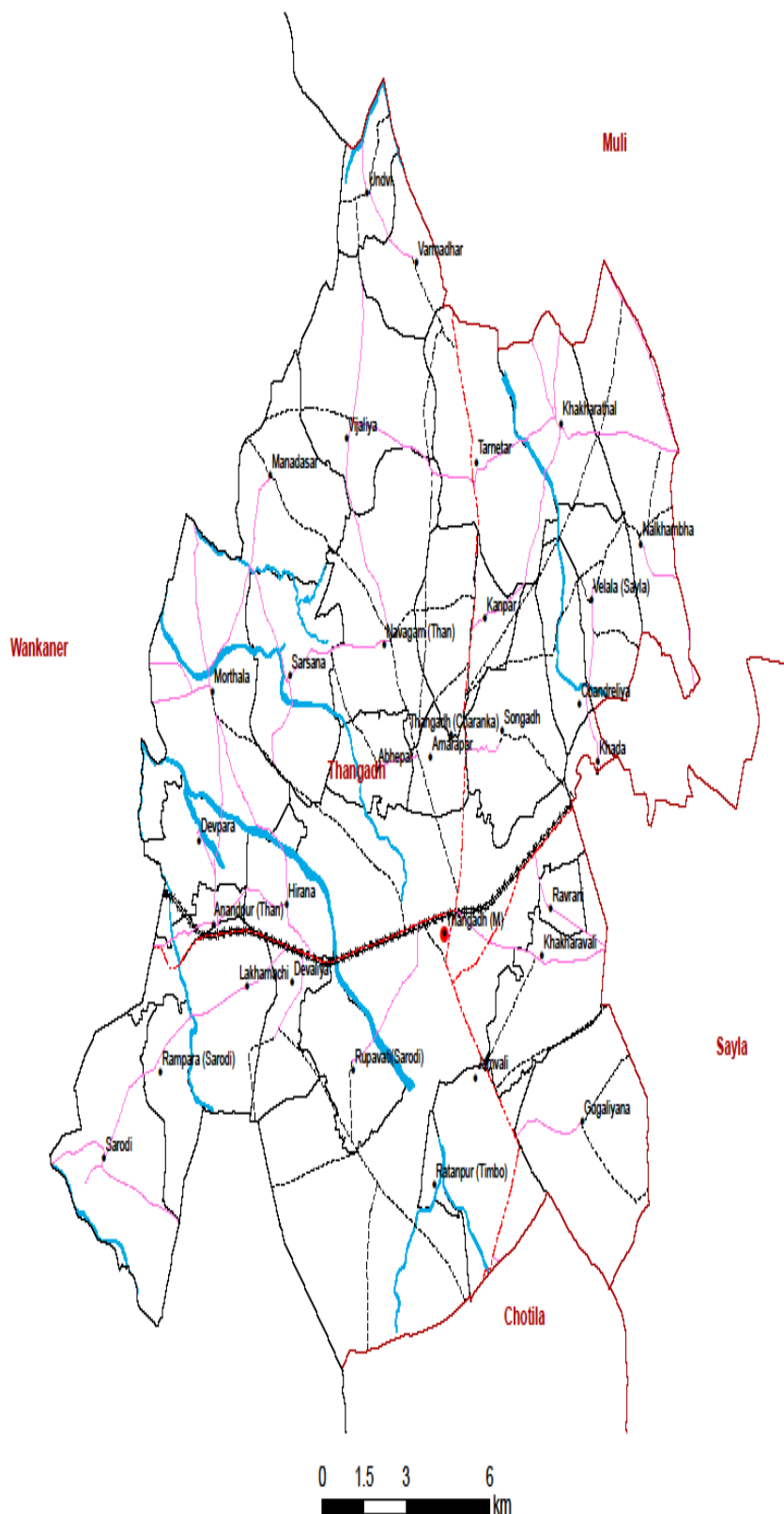
District : Surendranagar Taluka : Lakhtar



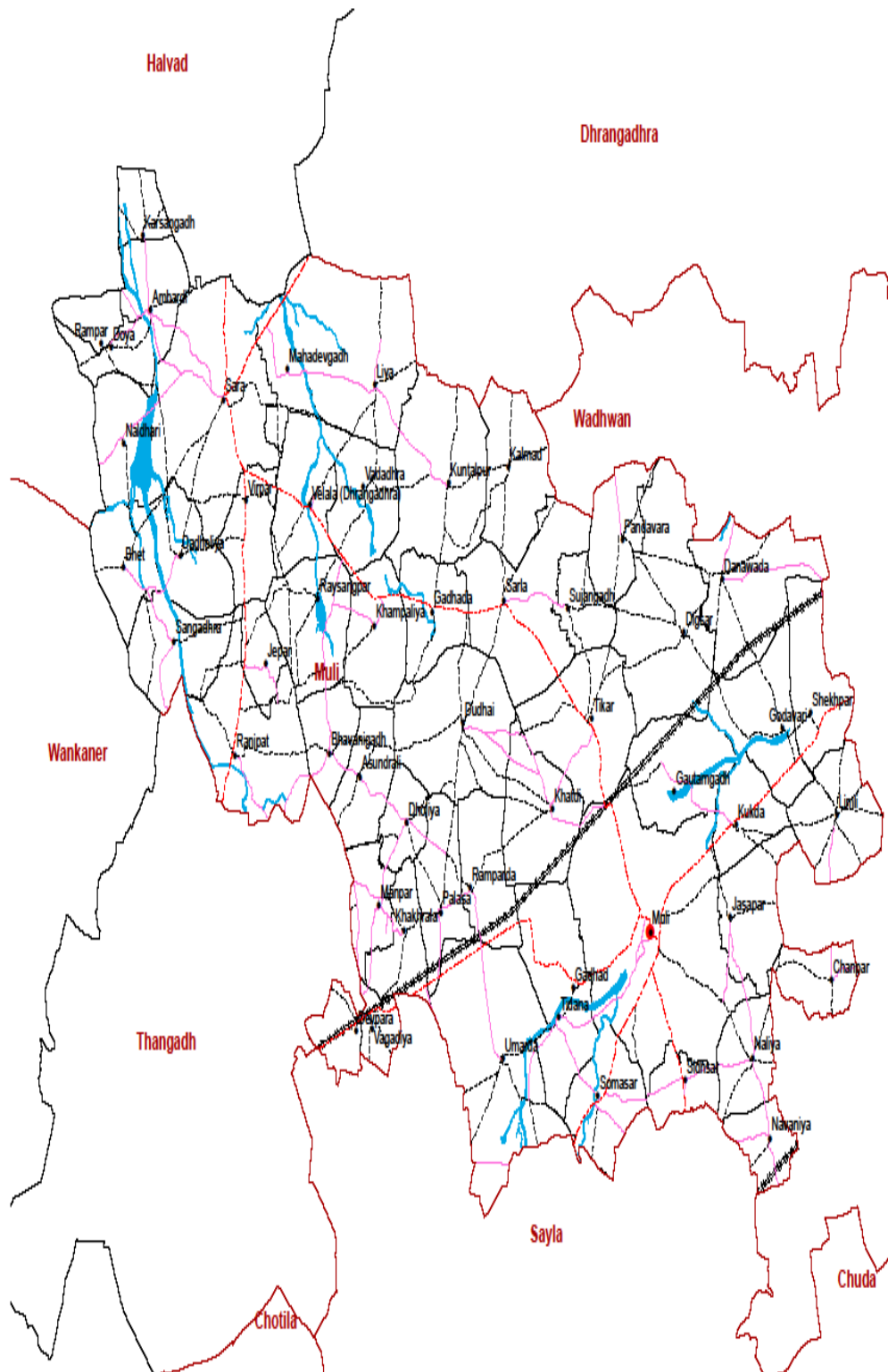
X



District : Surendranagar Taluka : Thangadh

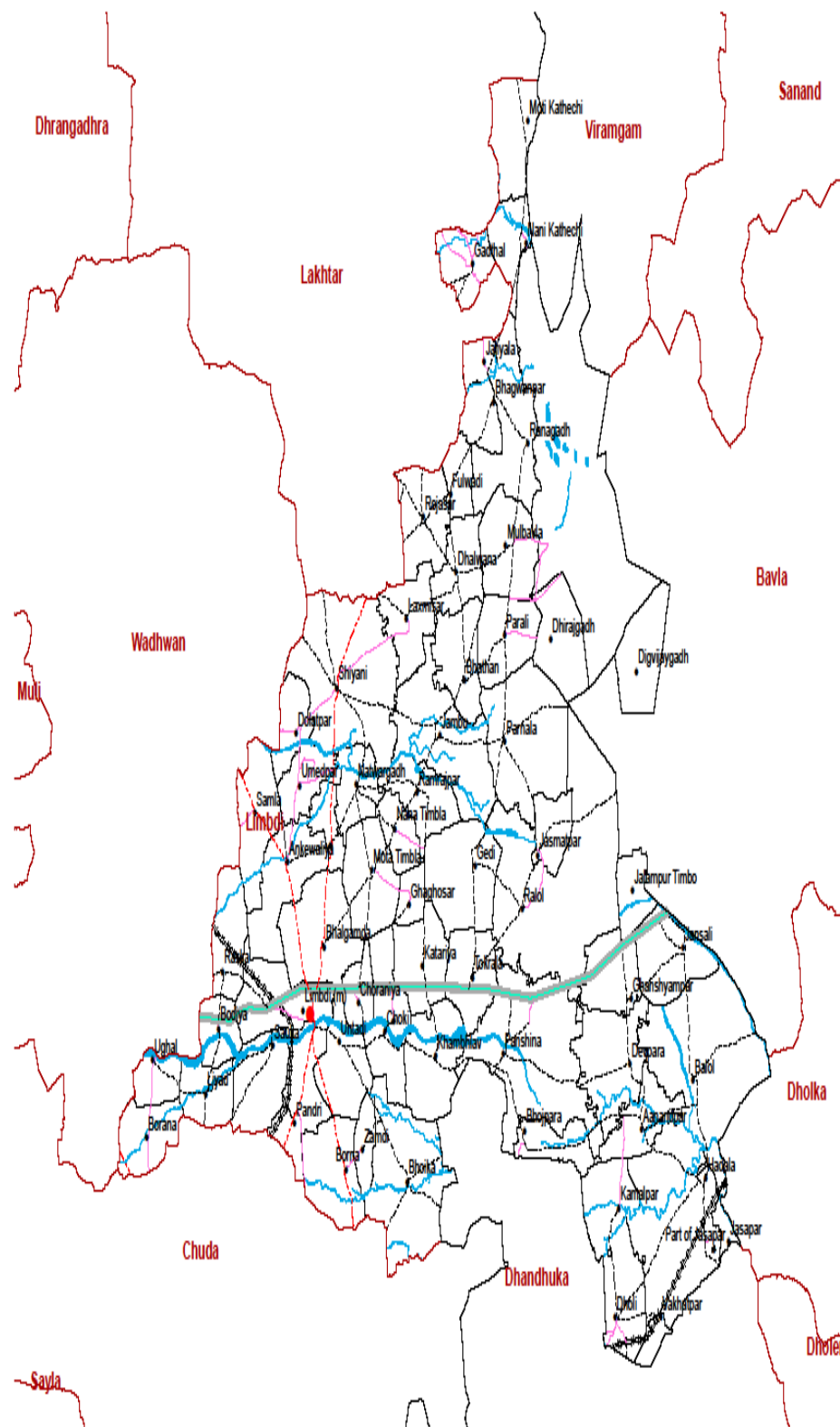


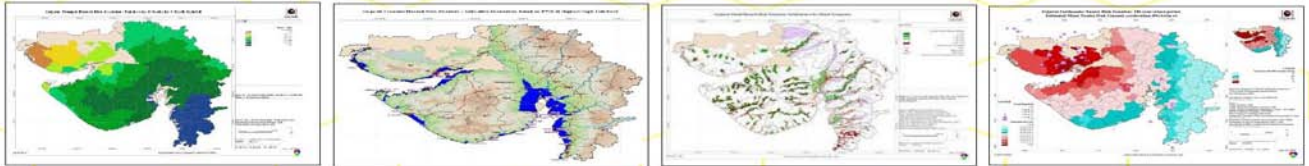
District : Surendranagar Taluka : Muli



Map not to Scale

District : Surendranagar Taluka : Limbdi





Gujarat State Disaster Management Author

District Emergency Operation centre Surendranagar (D.E.O.C.)

02752-283400 / 285300

02752-284300 FAX

Email ---dismgmt-srn@gujarat.gov.in

State Emergency Operation centre (S.E.O.C.)

079- 23251 900 / 902 / 914

079- 2325 1912 /1916 FAX

Email --- revcontrol1@gujarat.gov.in /// revcontrol2@gujarat.gov.in

Help line :-

District (std code) 1077

State (079) 1070