GSDMA

# આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ

सत्यमेव जयते

# જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના

## જિલ્લો- તાપી

## વર્ષ:-૨૦૧૮

## ભાગ-૨

## જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેંદ્ર

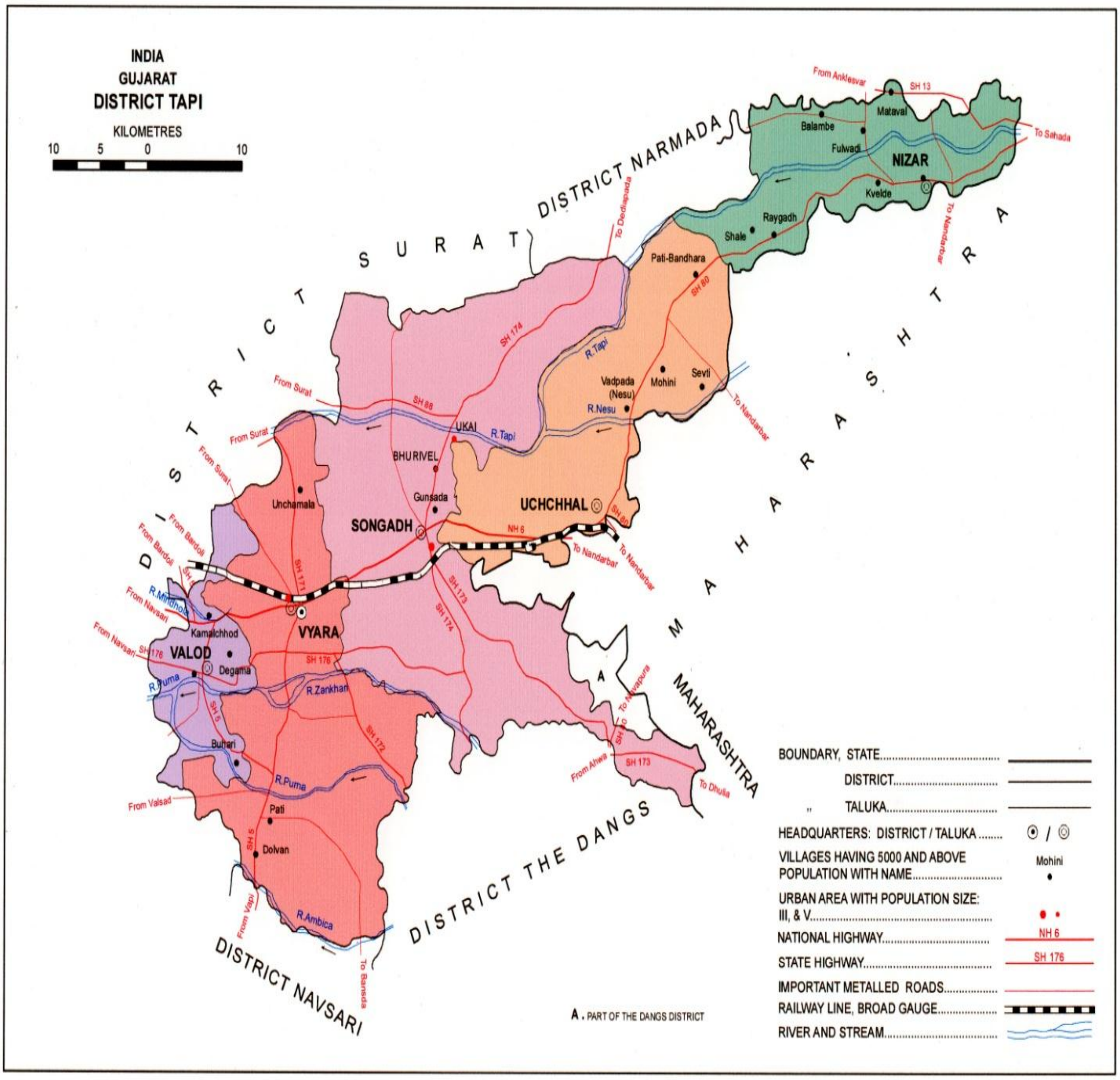
## જિલ્લા કલેકટરશ્રીની કચેરી, તાપી-વ્યારા

કંટ્રોલ રૂમ:- ૦૨૬૨૬-૨૨૩૩૩૨,

૦૨૬૨૬-૧૦૭૭ (ટોલ ફ્રી)

# જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના

## જિલ્લો- તાપી




## ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ

## અને

## જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્ર

## કલેકટર કચેરી, તાપી-વ્યારા

શ્રી એન.કે.ડામોર (IAS)

કલેકટર કચેરી

જિલ્લા સેવા સદન

જિલ્લા ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર

તાપી-વ્યારા

## -: આમુખ :-

પુર, વાવાઝોડુ, દુષ્કાળ, ઔદ્યોગિક અકસ્માતો, માર્ગ અકસ્માત જેવી અનેક આફતોથી રાજયના જુદા જુદા વિસ્તારો ભોગ બને છે. તાપી જિલ્લો પણ અનેક આફતોથી સંભાવના ધરાવતો જિલ્લો છે. જેના પરિણામે વર્ષોના વિકાસને આવી આફતોનો અવાર નવાર વિનાશમાં પલટી નાખતી આપણે અનુભવી છે. આફતો કે અકસ્માતોને મહદ અંશે રોકી શકતા નથી, પરંતુ તેનાથી થનાર નુકશાનની માત્રામાં ઘટાડો કરી શકાય અને બહુમુલ્ય માનવજીવને બચાવી શકાય તેવા બહુવિધ આશયથી સમુદાય આધારીત આફતો સામેની પૂર્વ તૈયારીના અભિગમ સાથે આગામી ચોમાસુ ઋતુ માટે “જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના-૨૦૧૮” આપની સમક્ષ રજુ કરતાં આનંદ અનુભવુ છુ..

શ્રધા છે કે, જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તાપી જિલ્લામાં આફતની પરિસ્થિતિ પહેલાં, આપત્તિ દરમ્યાન તથા આપત્તિ પછીની પરિસ્થિતિમાં જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર તેમજ વિવિધ ટાસ્કફોર્સને આકસ્મિક સંજોગોમાં ઝડપી પ્રતિસાદ આપવા માટે માર્ગદર્શક નિવડશે.

સ્થળ:- વ્યારા

તારીખ:- ૧૪/૦૫/૨૦૧૮

કલેકટર

તાપી-વ્યારા

# <u>સંક્ષેપાક્ષરોની યાદી</u>

| | | |
|---|---|---|
| ICS | Incidesnt command system | (ઘટના નિયંત્રણ તંત્ર) |
| EOC | Emergency operation center | (આકસ્મિતા સંચાલન કામગીરી કેંન્દ્ર) |
| DCR | District Control Room | ( જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ) |
| TCR | Taskforce control Room | (કાર્યદળ નિયંત્રણ કક્ષ) |
| TLCR | Taluka Level Control Room | ( તાલુકા સ્તરનો નિયંત્રણ કક્ષ) |
| DC | District Collector | (જિલ્લા કલેકટર) |
| RAC | Resident Additional Collector | (નિવાસી અધિક કલેકટર) |
| ARDC | Additional Resident Dy.collector | (અધિક નિવાસી નાયબ કલેકટર) |
| DDO | District Devlopment Officer | (જિલ્લા વિકાસ અધિકારી) |
| DSP | District supritendent of Police | ( જિલ્લા પોલિસ અધિક્ષક) |
| SDM | Sub Divisonal Megistrate | (સબ ડિવિઝનલ મેજીસ્ટ્રેટ) |
| TDO | Taluka Devlopment officer | (તાલુકા વિકાસ અધિકારી) |
| ULB | Urban Local Body | (સ્થાનિક શહેરી મંડળ) |
| NCC | National Cadets Corps | (નેશનલ કેડેટ કોર્પ્સ) |
| NGO | Non Government Organization | (બિન સરકારી સંગઠનો) |
| CD | Civil Defence | (નાગરિક સંરક્ષણ) |
| GSDMA | Gujarat state Disaster management Authority | |
| SOP | Standard operating Procedure | (પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યપદ્દતિ) |

# અનુક્રમણિકા


| ક્રમ | વિગત | પાના નં |
|---|---|---|
| ૧ | પ્રસ્તાવના:- | ૧૩ |
| ૧.૧ | યોજનાનુ આયોજન | ૧૪ |
| ૧.૨ | યોજના હેતુઓ | ૧૪ |
| ૧.૩ | સત્તામંડળની જવાબદારીઓ | ૧૫ |
| ૧.૪ | આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના | ૧૫ |
| ૧.૫ | યોજનાનો અભિગમ | ૧૬ |
| ૧.૬ | નીતિ અને જવાબદારી | ૧૭ |
| ૧.૭ | યોજનાની સમીક્ષા અને અદ્યતન | ૧૮ |
| | | |
| ૨ | આફત, સંવેદનશીલતા અને જોખમ વિશ્લેષણ (HRVA) | ૨૦ |
| ૨.૧ | જિલ્લાની રૂપરેખા | ૨૧ |
| ૨.૨ | આફતોની સંભાવના | ૨૨ |
| ૨.૩ | એચ.આર.વી.એ માટેની પદ્ધતિ | ૨૪ |
| ૨.૪ | ક્ષમતાઓનુ વિશ્લેષણ, જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ | ૨૫ |
| ૨.૫ | સંશાધનોનુ વિશ્લેષણ | ૨૬ |
| ૨.૬ | ક્ષમતા વિશ્લેષણ | ૨૬ |
| ૨.૭ | (HRVA) વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો | ૨૭ |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| ૩ | સંસ્થાકીય માળખુ | ૨૮ |
| ૩.૧ | આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માળખુ-  રાજય સ્તરે | ૨૮ |
| ૩.૨ | આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માળખુ-  જિલ્લા સ્તરે | ૩૦ |
| ૩.૩ | આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માળખુ-  જિલ્લા સ્તરે ઘટના કાર્ય | ૩૧ |
| ૩.૪ | જિલ્લા ક્રાઈસીસ વ્યવસ્થાપન સમિતિ | ૩૧ |
| ૩.૫ | આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા | ૩૨ |
| | | |
| ૪ | રોકથામ અને ઉપશમનના પગલાં | ૩૫ |
| ૪.૧ | વિકાસલક્ષી કામોમાં આફત સામે રોકથામની યોજના અને કાર્યક્રમો | ૩૫ |
| | | |
| ૫ | પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના | ૪૧ |
| ૫.૧ | ક્ષમાતાવર્ધન | ૪૧ |
| ૫.૨ | તાલીમ જરૂરિયાત વિશ્લેષણ | ૪૨ |
| ૫.૩ | તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા | ૪૨ |
| ૫.૪ | એજન્સીઓની મદદ દરમ્યાન પ્રોટોકલ વ્યવસ્થા | ૪૩ |
| ૫.૫ | બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થો ચકાસણી | ૪૩ |
| ૫.૬ | ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી કરવી | ૪૩ |
| ૫.૭ | ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમો વચ્ચેનુ સંકલન | ૪૩ |
| ૫.૮ | સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને અન્ય હિતધારકો સાથે સંકલન | ૪૪ |
| ૫.૯ | પુર અને વાવાઝોડા સાથે ઋતુગત પૂર્વ તૈયારી | ૪૪ |
| ૫.૧૦ | પુર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપત્તિ બાદની સુચનાઓ | ૪૪ |
| ૫.૧૧ | પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના | ૪૫ |

| | | |
|---|---|---|
| **૫.૧૨** | આગોતરી વ્યવસ્થા | ૪૬ |
| **૫.૧૩** | સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ તથા પૂર્વ તૈયારી | ૪૬ |
| **૫.૧૪** | પ્રોક્યોરમેંટ | ૪૭ |
| **૫.૧૫** | એસ.ડી.આર.એન અપડેશન | ૪૭ |
| **૫.૧૬** | મિડીયા મેનેજમેન્ટ | ૪૭ |
| **૫.૧૭** | દસ્તાવેજીકરણ | ૪૭ |
| | | |
| ૬ | પ્રતિભાવ પ્લાન | ૪૮ |
| ૬.૧ | જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ | ૪૮ |
| ૬.૨ | કાર્યવિશેષ દળ નિયંત્રણ કક્ષ | ૪૮ |
| ૬.૩ | તાલુકા સ્તરનિ નિયંત્રણ કક્ષ | ૪૮ |
| ૬.૪ | જિલા નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે સવલતો | ૪૯ |
| ૬.૫ | સંકટકાલીન સંચાર વ્યવસ્થા | ૪૯ |
| ૬.૬ | કાર્યદળની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓ | ૫૦ |
| | | |
| ૭ | પુન:સ્થિતિનાં પગલાં | ૫૨ |
| - | પુન:સ્થિતિ કરવા માટેનો પ્લાન | ૫૪ |
| | | |
| ૮ | નાંણા અને બજેટ | ૭૭ |
| | | |
| ૯ | યોજનાનો નિભાવ | ૭૮ |
| | | |

| | પરિશિષ્ટ વિભાગ | |
|---|---|---|
| ૧ | જિલ્લાની સામાન્ય માહિતી | ૮૧ |
| ૨ | જિલ્લાનો આપત્તિનો ઈતિહાસ | ૮૩ |
| ૩ | તાપી જિલ્લાના પુર ગ્રસ્ત ગામોની યાદી | ૮૪ |
| ૪ | ન્યુક્લિયર જોખમ દ્વારા જોખમી ગામો | ૧૦૩ |
| ૫ | જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંશાધનોની વિગત | ૧૦૫ |
| ૬ | આરોગ્ય વિભાગ એક્શન પ્લાન | ૧૦૭ |
| ૭ | તાપી જિલ્લામાં આવેલ સેવાભાવી સંસ્થાઓ | ૧૧૪ |
| ૮ | પશુપાલન વિભાગ | ૧૧૫ |
| ૯ | તાપી જિલ્લા હોમગાર્ડ તરવૈયા | ૧૧૬ |
| ૧૦ | મત્સ્યોધોગ તરવૈયા અને બોટ માલિકનુ નામ | ૧૧૯ |
| ૧૧ | ડી.જી.વી.સી.એલ એકશન પ્લાન, તાપી | ૧૨૧ |
| ૧૨ | માર્ગ & મકાન, પંચાયત વિભાગ એકશન પ્લાન | ૧૨૨ |
| | ખાનગી માલિકીના વાહનોની વિગત | ૧૨૪ |
| ૧૩ | માર્ગ & મકાન, સ્ટેટ વિભાગ એકશન પ્લાન | ૧૨૫ |
| | ખાનગી માલિકીના વાહનોની વિગત | ૧૨૬ |
| ૧૪ | વન વિભાગ એકશન પ્લાન તાપી | ૧૨૭ |
| ૧૫ | મીડીયા મેનેજેમેન્ટ | ૧૨૮ |
| ૧૬ | રાહત અંગેના ધોરણો | ૧૨૯ |
| ૧૭ | નુકશાન આકરણી પત્રક | ૧૩૨ |
| ૧૮ | એસ.ઓ.પી | ૧૩૬ |
| ૧૯ | આપત્તિઓ વિશે સમજ | ૧૪૧ |

| | | |
|---|---|---|
| **૨૦** | કાકરાપાર અણુમથક સ્થળાંતર પ્લાન | ૧૪૬ |
| **૨૧** | આપદા મિત્રો (સ્વયંસેવકો)ની યાદી | ૧૫૮ |
| **૨૨** | રાજ્ય કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમ નંબરો | ૧૫૯ |
| **૨૩** | તાપી જિલ્લાના તાલુકા કક્ષાના ફ્લ્ડ કંટ્રોલ રૂમના નંબરો | ૧૬૦ |
| | ઉકાઈ ડેમ નિયંત્રણ કંટ્રોલ રૂમ | ૧૬૦ |
| **૨૪** | રાજય કક્ષાના નંબરો/બચાવ એજન્સીઓના નંબરો | ૧૬૧ |
| **૨૫** | પોલિસ વિભાગ તાપી | ૧૬૪ |
| **૨૬** | સંપર્ક સુચી (કલેકટર/ડી.ડી.ઓ-ગુજરાત) | ૧૬૫ |
| **૨૭** | તાપી જિલ્લાના અધિકારીશ્રીઓની યાદી | ૧૭૧ |
| **૨૮** | તાપી જિલ્લા ફાયર બ્રિગેડ ના નંબરો | ૧૭૮ |
| **૨૯** | તાલુકાના નકશાઓ | ૧૭૯ |

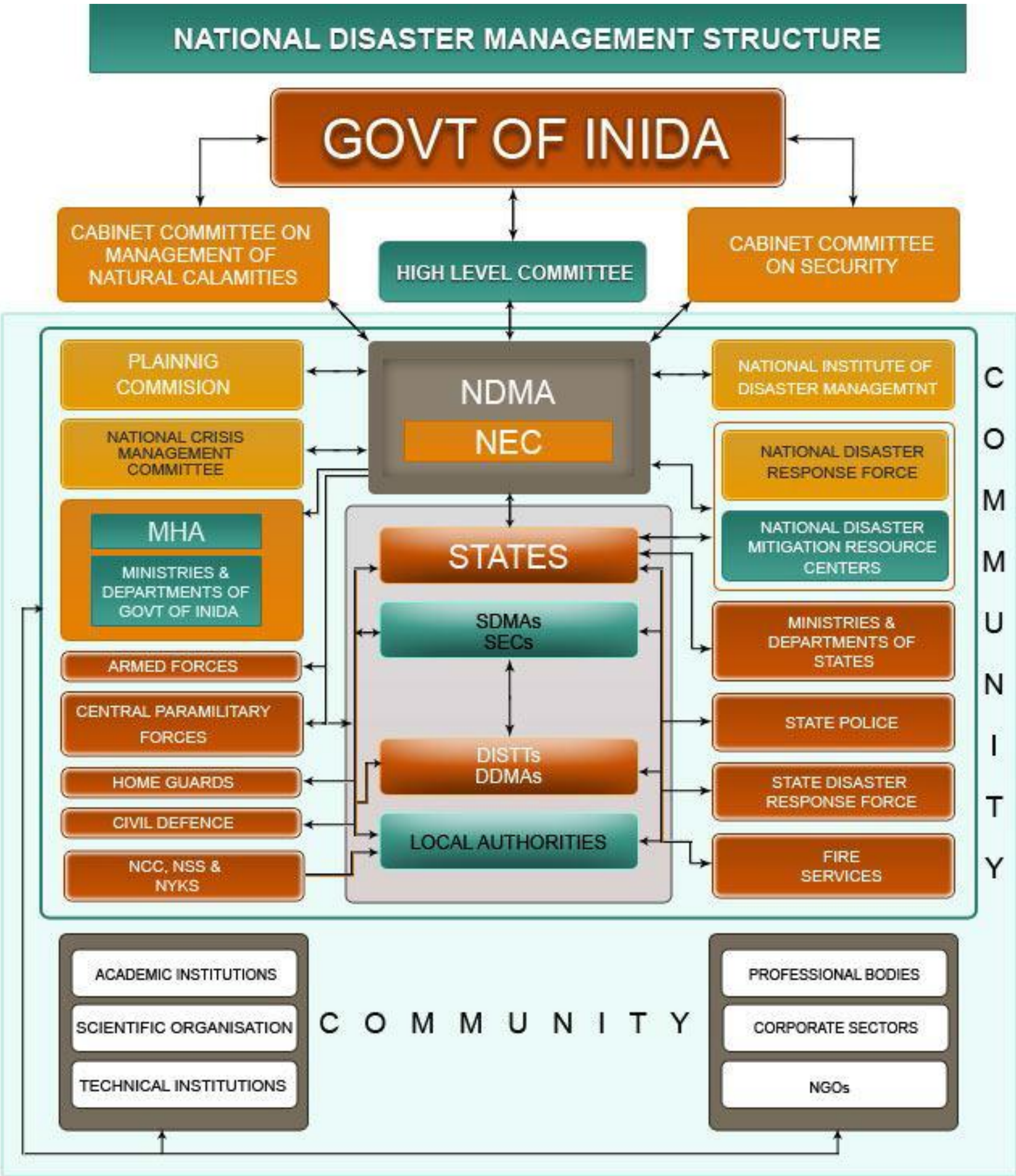
## નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી (NDMA) :-

આપત્તિઓએ વર્તમાન સમયના પરિપેક્ષ્યમાં જીવ માત્ર સાથે વલાઈ ગયેલી છે. ભારત સરકારે આ વિષય વસ્તુને ખુબ જ ગંભીરતાથી લઈ ઓગષ્ટ ૧૯૯૯ માં એક High powered committee (HPC) ની રચના કરી અને ૨૦૦૧ ના ગુજરાત ભૂકંપ બાદ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનને એક મીટીગેશન મીકેનીઝન તરીકે સ્વીકૃત કરવામાં આવ્યુ.

૨૩ ડિસેમ્બર ૨૦૦૫ ના રોજ ભારત સરકાર દ્વારા નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એકટ- ૨૦૦૫ ની રચના કરવામાં આવી, અને તે મુજબ વડાપ્રધાનના વડપણ હેઠળ નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી (NDMA) ની રચના કરવામાં આવી અને રાજયો માટે મુખ્યમંત્રીના વડપણ હેઠળ સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટીની રચના સુચાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કરવાનો નીર્ધાર કરવામાં આવ્યો.

NDMA દ્વારા આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે વિવિધ કાર્યો કરવામાં આવે છે. જેમાં રિસ્ક રીડકશન, રિહેબીલેશન જેવી બાબતોનો સમાવેશ થાય છે. આ ઉપરાંત નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એકટ- ૨૦૦૫ માં કુદરતી અને માનવ સર્જિત આપત્તિઓના સંદર્ભમાં જરૂરી માર્ગદર્શન કાયદાકીય સ્વરૂપમાં આપવામાં આવ્યા છે.

NDMA નુ માળખુ


NATIONAL DISASTER MANAGEMENT STRUCTURE
GOVT OF INIDA
CABINET COMMITTEE ON MANAGEMENT OF NATURAL CALAMITIES
HIGH LEVEL COMMITTEE
CABINET COMMITTEE ON SECURITY
PLAINNIG COMMISION
NATIONAL CRISIS MANAGEMENT COMMITTEE
NDMA
NEC
NATIONAL INSTITUTE OF DISASTER MANAGEMTNT
NATIONAL DISASTER RESPONSE FORCE
NATIONAL DISASTER MITIGATION RESOURCE CENTERS
MHA
MINISTRIES & DEPARTMENTS OF GOVT OF INIDA
STATES
SDMAs SECs
MINISTRIES & DEPARTMENTS OF STATES
ARMED FORCES
CENTRAL PARAMILITARY FORCES
STATE POLICE
DISTTs DDMAs
HOME GUARDS
STATE DISASTER RESPONSE FORCE
CIVIL DEFENCE
LOCAL AUTHORITIES
NCC, NSS & NYKS
FIRE SERVICES
COMMUNITY
ACADEMIC INSTITUTIONS
SCIENTIFIC ORGANISATION
TECHNICAL INSTITUTIONS
COMMUNITY
PROFESSIONAL BODIES
CORPORATE SECTORS
NGOs

# ગુજરાત ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી – GSDMA

આપણુ રાજય અવારનવાર આપત્તિઓનો ભોગ બનતુ રહે છે. ક્યારેક આવી આપત્તિઓ ભયંકર હોય છે કે રાજ્યનુ સામાન્ય જનજીવન અને સમગ્ર આયોજન આ આપત્તિના કારણે ખોરવાય જાય છે. એ આપણા બધાનો અનુભવ છે. ગુજરાત રાજય દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તથા પુન:નિર્માણ અને પુનર્વસન અંગે નીતિ નિર્ધારિત કરવામાં આવી છે. ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ-૨૦૦૩ પસાર કરી ૮ ફેબ્રુઆરી ૨૦૦૧ ના રોજ ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ GSDMA ની રચના કરવામાં આવી છે.

GSDMA દ્વારા કચ્છ ભૂકંપ બાદ ભૂકંપ અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોને બેઠા કરવા માટે બહુ આયામી પુન:બાંધકામ, પુન:સ્થાપન અને પુન:વસવાટો નો વિશાળ પ્રોજેક્ટ વિશ્વ બેંન્ક, એશિયન ડેવલપમેન્ટ બેંન્ક તેમજ આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો, ભારત સરકાર, રાજય સરકાર, સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની મદદથી હાથ ધર્યો અને સમગ્ર વિશ્વની પ્રસંશા ભગીરથ કાર્ય માત્ર બે-ત્રણ વર્ષના સમયગાળામાં પુરૂ કરી બાતાવ્યુ છે.

GSDMA દ્વારા સંયુકત રાષ્ટ વિકાસ કાર્યક્રમ (UNDP) ના સહયોગથી Disaster Risk management programme હાથ ધરેલ છે. જેના અંતર્ગત ગ્રામ્ય સ્તર સુધી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન, જાગૃતિકરણ, ક્ષમતાવર્ધન(તાલીમો) જેવા કાર્યક્રમો કરી વધુને વધુ જન સમુદાયને આપત્તિઓ સામે સુસજ્જ કરવામાં આવી રહ્યા છે.

## ૧. પ્રસ્તાવના:-

આપતી ગમે ત્યારે ત્રાટકી શકે છે. તે નાના પાયે અગર મોટા પાયે હોઈ શકે છે. આ સમયે જાન માલ નું નુકશાન ઓછામાં ઓછું થાય તે માટે સજ્જતા અને આયોજનની જરૂર પડે છે. એવું નથી કે કુદરતી આપતિઓ આપણા માટે કોઇ નવી કે અજાણી બાબત. છે. આ અગાઉના સમયમાં પણ આપણે વધતી કે ઓછી સફળતા સાથે આપતીઓનો સામનો કર્યા જ છે.પરંતું ઈતિહાસ ઉપર નજર નાખીએતો ભુતકાળમાં આખીને આખી સંસ્કૃતિઓના ઉન્મૂલન થી માંડીને આવી ઘણી આફતોમાંથી ઘણું બધુ બચાવી લેતી આધુનિક માનવ જાતિ સમક્ષ છે. કુદરતી આપતિઓ મોટા ભાગે સંપૂર્ણ પણે ક્યારેય નિવારી શકાતી નથી.પરંતું તેનાથી થતી અસર તથા નુકશાનમાં ઘટાડો જરૂરથી કરી શકાય છે.

ગુજરાત રાજય છેલ્લા કેટલાક વર્ષોથી અનેક પ્રકારની આપત્તિઓનો સામનો કરી રહ્યુ છે. જેમાં વર્ષ ૨૦૦૧ નો ભૂકંપ, ૧૯૯૮ નુ વાવાઝોડું અને ૧૯૭૮ નુ પૂર મહત્વના ગણાવી શકાય તેવી આપત્તિઓ હતી. ૨૦૦૧ ના ભયાનક ભૂકંપ બાદ ગુજરાત સરકારે રાજયમાં આફતોનુ સંચાલન કરવા માટે એક સંસ્થા સ્થાપી છે. જે ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ GSDMA તરીકે ઓળખાય છે.

છેલ્લા દસ વર્ષોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવા અને સમયાંતરે સુધારા વધારા કરવાની પ્રકિયા થઇ છે. ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળનો ઉદ્દેશ આયોજન, જોખમ, અને નિ:સહાયતાનુ આંકલન, રીસ્પોન્સ અને ઉપશમન (મીટીગેશન) ના પગલાંઓનો વિકાસના આયોજનમાં સમાવેશ અને સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થાઓ તેમજ નાગરીક સમાજની સંસ્થાઓની ભાગીદારી વધારવાનો છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાની પ્રક્રિયા ગ્રામ્ય સ્તરેથી શરૂ કરી ઉત્તરોતર તાલુકા અને જિલ્લા સુધિ ક્રમબદ્ કરવાની જરૂરીયાત જણાય છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાને જિલ્લા સ્તરે સુધારવાની આ પહેલથી આગળ જતા ગ્રામ્ય અને તાલુકા સ્તરની યોજનાઓમાં જરૂરી ફેરફાર સાથે ત્રણેય સ્તરની યોજનાઓને સુસંગત કરી શકાય. એ પણ વિચારાયુ છે કે, તાલુકા સ્તરના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનને એવી રીતે તૈયાર કરવા જેથી ગ્રામ્ય સ્તરના યોજનાની વિગતોને તાલુકા સ્તરે જોડી શકાય.

જિલ્લોએ સંકટ, આપત્તિ અને આપાતકાલીન સમયમાં પૂર્વ તૈયારી, રોકથામ અને પ્રતિભાવના પગલાં માટે એક મહત્વનુ વહિવટી એકમ છે. સ્થાનિક સંસ્થાઓની ભાગીદારી અને રાજયની સેવા અને માળખાગત સહયોગ દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં જિલ્લો મહત્વનો ભાગ ભજવે શકે છે. જિલ્લા સ્તરે વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં આપત્તિના જોખમ ઘટાડાને લગતી પ્રવૃતિઓ જોડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. આપત્તિની પૂર્વ તૈયારી, રોકથામ, અને ક્ષમતાવર્ધન જેવી મહ્ત્વની કામગીરી હાલના વિકાસ કાર્યક્રમો સાથે જોડીને કરી શકાય. જેમ કે પૂર નિયંત્રણ, દુષ્કાળ નિવારણ અને વાવાઝોડાના જોખમોને ઓછાં કરવાં માટે સંકલિત વોટરશેડ વિકાસ કાર્યક્રમ, મનરેગા, ગુજરાત ઈકોલોજી સોસાયટીના દરીયા કાંઠા વિકાસ કાર્યક્રમ સાથે જોડી શકાય.

આ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરતી વખતે જિલ્લામાંથી એકત્રિત કરેલ માહિતીને ઝિણવટપુર્વક ચકાસવામાં આવેલ છે અને જિલ્લા કક્ષાના તમામ વિભાગોએ પોતાના ખાતા/વિભાગને લગતી માહિતી અને તાલુકા યોજનાને લગતી માહિતી પુરી પાડેલ. તાપી જિલ્લામાં વિવિધ શક્ય આફતોને ધ્યાનમાં રાખી “જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપ યોજના-૨૦૧૮” તિયાર કરવામાં આવેલ છે. જેનો મુખ્ય આશય અવારનવાર સર્જાતિ કુદરતી અને માનવસર્જિત આફતોથી થતા જાનમાલના નુકશાનનો ઘટાડો કરવાનો છે.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના-૨૦૧૮ તાપી જિલ્લામાં આફતોની પરિસ્થિતિ પહેલા, દરમ્યાન અને આફ્ત પછીની પરિસ્થિતિમાં જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર અને વિવિધ ટાસ્કફોર્સને આકસ્મિક સંજોગોમાં ઝડપી પ્રતિભાવ આપવા માટે માર્ગદર્શક રૂપ નિવડશે. આ યોજનામાં જિલ્લાની કેટલીક અગત્યની માહિતી જોખમો અને જોખમો સામેની તૈયારી, આફતના સંજોગોમાં પ્રતિક્રિયા, પ્રતિભાવ તથા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન આફ્ત સમયની વ્યૂહરચના ઈત્યાદિ વિગતોનો સમાવેશ કરવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવેલ છે. આ કાર્ય સમયાંતરે અદ્યતન કરવાનુ રહેશે. જેથી ક્ષતિઓ ભુલોને સુધારી બોધપાઠ લઈ શકાય.

હાલનો “જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપ યોજના-૨૦૧૮” ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો-૨૦૦૩, તથા નેશનલ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો-૨૦૦૫ અને હ્યોગો નીતિના માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતોના સંદર્ભે તૈયાર કરેલ છે.

## ૧.૧ પ્લાનનું આયોજન :

જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન મુખ્ય **----** વિભાગ અને પરિશિષ્ટ**-----** માં વહેંચાયેલો છે. મુખ્ય વિભાગોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે.

- પ્રસ્તાવના, સંકલ્પના અને નીતિ
- જોખમ અને સંવેદનશીલતા પૃથક્કરણ (HRVA)
- પૂર્વ ચેતવણી, રાહત અને પુન:સ્થાપન કામગીરી

આ યોજનામાં વપરાયેલા શબ્દો પ્રયોગો, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તાંમંડળ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યાયિત કરેલ છે, અને વાપરેલ છે તે શબ્દ પ્રયોગોને સુસંગત છે.

## ૧.૨ યોજના નો હેતુ :

આ લેખથી જીલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભુત માહિતીની જોગવાઈ કરી છે,

- વિવિધ આપત્તિઓ અંગે જીલ્લાના નાગરિકો માટેના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાપિત કરી છે,. અને

- જીલ્લામાં સંભવિત આપત્તિઓની અસર નિવારવા/ટાળવા અથવા તેના શમન માટે આવા પક્ષકારોએ લેવાના પગલા વ્યાખ્યાયિત કર્યા છે.
- સહાયક યોજનાઓથી ચોકકસ આપત્તિઓના પ્રતિભાવમાં મુખ્ય અને સહાયક પક્ષકારોની ભુમિકા અને જવાબદારીઓની વિગતો આપી છે. આવી યોજનાઓ

  - તાલુકા સ્તરે.,
  - જીલ્લામાં આવેલા મહત્વના ઔદ્યોગિક સ્થાનો માટે.,

  ચોકક્સ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી કઇ રીતે પૂર્ણ થશે તે બાબતની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP) મારફત વિકસાવવામાં આવેલી છે. પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો મુકરર અથવા સહાયક કાર્યો અને પક્ષકારોની જવાબદારી છે.

## ૧.૩. સત્તામંડળ અને જવાબદારીઓ :

જીલ્લા માટેની જરૂરીયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ, સન ૨૦૦૩ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ સદરહુ અધિનિયમથી કલેકટરને આપત્તિની અસરો ટાળવા અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમાં અન્ય પક્ષકારોનો સહકાર અને સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે. ખાસ કરીને કલેકટર અને સામન્ય રીતે સરકારના સત્તાંમંડળો, ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, રાહત કમિશનર અને જરૂર જણાયે અન્ય જાહેર તેમજ ખાનગી પક્ષકારોની સહાયથી જીલ્લાને પ્રતિકુળ અસર કરતા જોખમો અને આપત્તિઓના વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર છે. કલેકટર અને અન્ય પક્ષકારોની ભુમિકા, જવાબદારી અને ફરજો અધિનિયમમાં વિગતવાર જણાવવામાં આવી છે અને તેને યોજનાના ભાગરૂપે ગણવામાં આવે છે.

## ૧.૪. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના :

આપત્તિઓના જોખમો હળવા કરવાના અથવા ઘટાવાના પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.

- આપત્તિ વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવાની
- આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજજતાની
- આપત્તિની અસરોના મૂલ્યાંકનની

તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવથા આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પૂરો પાડે છે. તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં, જીલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેના આયોજનની વિચારણા અને લેવાના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

અધિકારિતા એટલે નાગરિકોના જીવન અને જીવનનિર્વાહને ખતરામાં મૂકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે દરેક નાગરિકોને શિક્ષણ, તાલીમ અને સહાયથી સમક્ષ બનાવવો. આવી અધિકારિત એ આપત્તિની તજવીજ કરવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઇ વ્યકિતમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂર સાધનો અને સહાય દરેક વ્યકિત ધરાવે છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેના અંતિમ પ્રયાસો છે.

## ૧.૫ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાનો અભિગમ:-

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે. આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજીત કરવામાં આવી છે.

- તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેના પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી, સહાય અને પુન:સ્થાપન
- જોખમો અથવા તોળાઇ રહેલી આપત્તિઓના કારણે અથવા અસરો, નિવારણ અથવા નાબૂદ કરવા માટે આયોજનો અથવા પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો સમગ્ર અભગમ ૬ (છ) ઘટકો પર આધારિત હોય છે.
- જોખમો અને સંવેદનશીલતાનુ ચોકકસાઇપૂર્વક મૂલ્યાકંન (HRVA)
- આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફાળવણી
- ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ
- પર્યાપ્ત પ્રાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઇ
- સામાન્ય ભુમિકા અને જવાબદારીને (સામાન્ય રીતે) અનુરૂપ હોય તેવી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભુમિકા અને જવાબદારીની સોંપાણી અને.

➢ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઉદ્દેશોને પરિપૂર્ણ કરવા માટેનુ વિભિન્ન કાનુની અને કાર્યલક્ષી વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ.

## ૧.૬ નીતિ અને જવાબદારીઓ :-

### ૧.૬.૧ ચેતવણી, સહાય અને પુન:સ્થાપન:-

ચેતવણી, સહાય અને પુન:સ્થાપન પગલાનો ધ્યેય આપત્તિને લીધે જાનમાલની હાની અને હાડમારી ઘટાડવાનો છે. જીલ્લા સ્તરના આયોજન અને પ્રમાણભુત સંચાલત કાર્યરીતી (SOP) હાનિ અને હાડમારી નિવારવા અથવા ઘટાડાવા માટે ચેતવણી, સહાય અને પુન:સ્થાપન સહાયની શકય એટલી સરળ જોગવાઇ કરી છે.

પૂર્વચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતી માટેનુ કેન્દ્રબિંદુ જીલ્લા કલેકટર છે જે જીલ્લાની અંદરના આવા પ્રયાસોમાં દિશાશૂચન અને સંકલન કરતા હોય છે. કલેકટર ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિનુ સંકલન કરવા માટે આસપાસના જીલ્લા, ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંત્તામંડળ (જી.એસ.ડી.એમ.એ) અને મહેસુલી વિભાગ સાથે એવી પ્રવૃતિઓને સંકલન માટે જવાબદાર છે,

કલેકટર, આપત્તિના સમયગાળામાં સહાય, પૂર્વવત સ્થિતિ અને પુનર્વસન માટેની લાંબા ગાળાની યોજનાઓ વિકસાવવા માટે પણ વધુ જવાબદાર છે. આવી યોજનાઓમાં ભવિષ્યની આપત્તિઓની અસરો ઘટાડવા માટેના અને નીતિ અને અમલીકરણ અનુસાર ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંત્તામંડળ સાથેના સંકલનના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

### ૧.૬.૨ શમન, સજજતા અને નિવારણ:-

શમન, સજજતા અને નિવારણ પગલા આપત્તિની સંભવિતતા ઘટાડવા (જોખમ અલ્પીકરણ) માટે અથવા શકય આપત્તિમાંથી ધારેલા નુકશાનનુ પ્રમાણ (સંવદનશીલતા અલ્પીકરણ) માટે આપત્તિની અગાઉથી જ લેવાના હોય છે. સંવદનશીલતા ઘટાડવાની બાબતને ખતરા અલ્પીકરણ કરતા પણ વધુ અગ્રતા આપવામાં આવે છે. જીલ્લો ખતરો અને સંવદનશીલતા ઘટાડવા માટે ચાર વ્યવસ્થાતંત્ર (એક અથવા ચાર) રાખી શકે છે.

- જીલ્લામાં શમન, સજજતા અને નિવારણ રોકાણ માટેનુ લાંબા ગાળાનુ આયોજન

- વિનિયમો ખાસ કરીને બાંધકામ અને સલામતી નિયમો અને જમીન ઉપયોગ પ્લાનની અમલ બજવણી
- વિકાસ યોજનાઓની સમીક્ષા અને મૂલ્યાંકન, જોખમો અને સંવદનશીલતા ઘટાડવા માટેની રીતો નક્કી કરવા માટેની પ્રવૃતિઓ
- ચેતવણી, રાહત અને પૂર્વવત સ્થિતિ સહાયની જોગવાઇ સહિત ક્ષમતાનિર્માણ અને જોખમો તેમજ સંવેદનશીલતા સામાજીક સ્તરે ઓળખી કાઢવા.

  ✓ કલેકટર, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સહાય લઈને ઉપર જણાવેલા વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ કરીને શમન, શજજતા અને નિવારણને લગતી વિકાસ યોજનાઓ અને પ્રવૃતિઓ માટે જવાબદાર છે.

  ✓ જોખમ અને સંવેદશીલતાની વચગાળાની આકારણીના આધારે, શમન, સજજતા અને નિવારણ માટે જીલ્લો નીચેના ક્ષેત્રો પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરશે.

  ૧. જીવનજરૂરી પુરવઠા પધ્ધતી પુન:સ્થાપિત કરવુ.(પાણી,વીજળી અને સંચાર વ્યવસ્થા)

  ૨. આરોગ્ય સંભાળ, સવલતો, શાળા અને રસ્તાઓ પર આપત્તિની અસરો ઘટાડવી.

  ૩. પુર સંભવિત વિસ્તારોમાં સંવદનશીલતા ઘટાડવી.

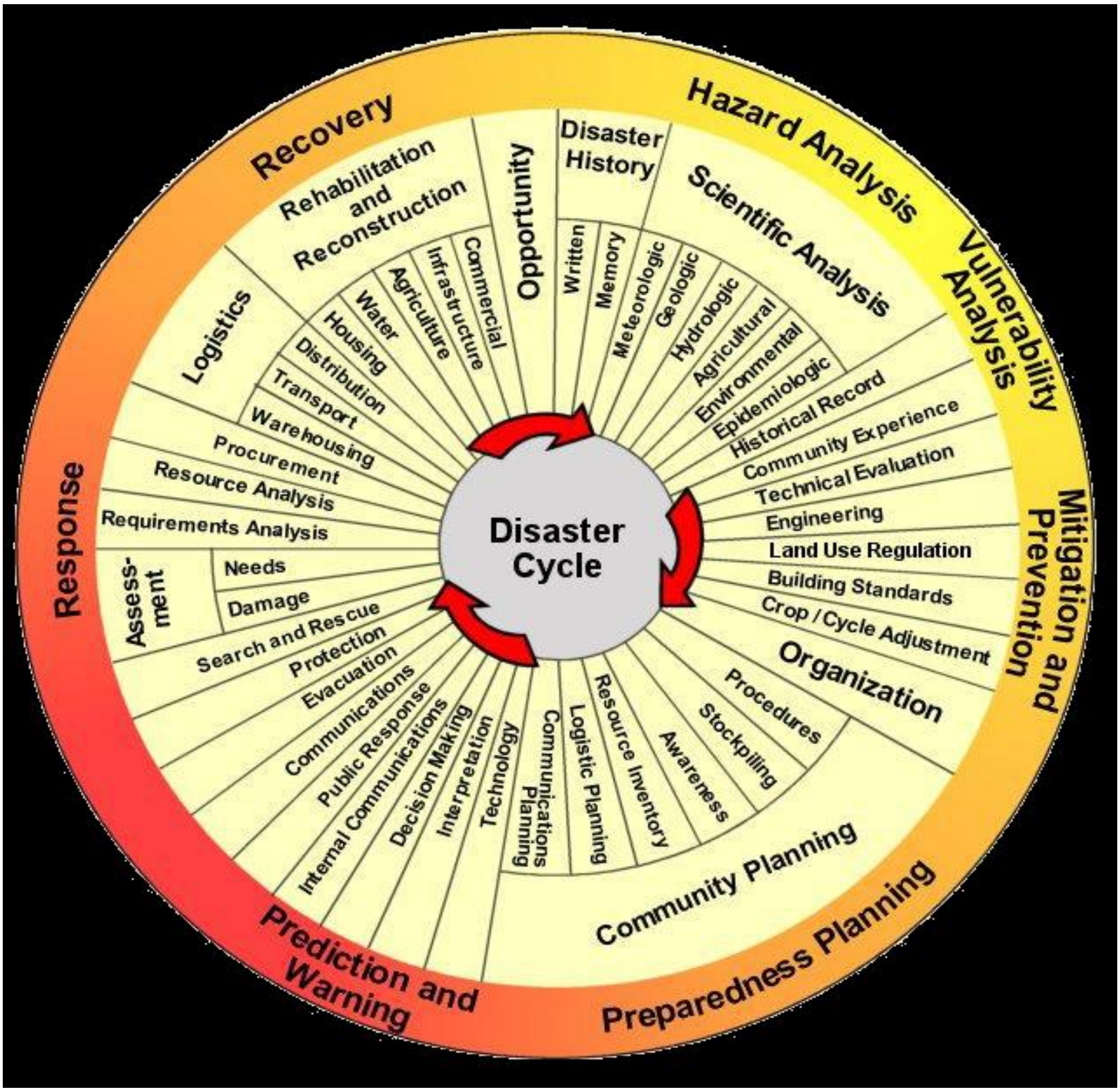
  ૪. ચ્રક્રવાતથી થતી સંવદનશીલતા ઘટાડ્વી.

## ૧.૭. યોજનાની સમીક્ષા અને અદ્યતન:-

- <u>તૈયાર કરનાર</u>:- DDMC તાપી
- જીલ્લા કલેકટર તથા જિલ્લાના અન્ય વિભાગો તથા જીલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.
- કોઇ જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- કોઇ મોટી આપત્તિ બાદ શીખવા મેળલા પાઠ પરથી, અથવા
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વનાં ફેરફાર અથવા કાર્યવિશેષ દળ (Task Force) ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- કોઇ જોખમના પ્રકારમાં મહત્વનો ફેરફાર થાય ત્યારે

- કોઈ મોટી આપત્તી પછી મળેલા બોધપાઠના આધારે
- આ યોજનાની પ્રત્યેક વર્ષે વાર્ષિક સમીક્ષા કરવામાં આવશે તથા તેને અદ્યતન બનાવવામાં આવશે અને સુધારેલ યોજના ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળને તથા રાહત કમિશ્નરશ્રીને સાદર કરવામાં આવશે.

### ❖ ડિઝાસ્ટર રિસ્ક મેનેજમેન્ટ ચક્ર:-



# ૨. આફત, સંવેદનશીલતા અને જોખમ વિશ્લેષણ (HRVA)

તમામ આપત્તિમાં સંકટ, જોખમ, નિ:સહાયતા અને ક્ષમતા આંકલનમાં વિવિધ આપત્તિ માટે જોખમ અને નિ:સહાયતાનું સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે, જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં કયા છે ? અને જોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે ? ઉપરાંત કયા લોકો આપત્તિ નો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિ:સહાયતા આંકલનમાં આર્થિક-સામાજિક નિ:સહાયતા, રહેણાંકના અસલામત આવાસો, પર્યાવરણની નિ:સહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. સંકટ જોખમ, નિ:સહાયતા અને ક્ષમતા આંકલનમાં સંસાધનોની સૂચી, પૂર્વતૈયારીની વ્યવસ્થા, સંચાર વ્યવસ્થા, જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરિવહન, આરોગ્ય, ફાયર સ્ટેશન, વાવાઝોડામાં રહેવાની સલામત જગ્યાઓની વિગતો હોય છે. ઉપરાંત ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સને અસરકારક બનાવવા માટે જિલ્લામાં કાર્યરત સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકોની સુચી હોય છે.

- આપત્તિના સ્તર:-

L – આ ખ્યાલ દરમ્યાન વિવિધ આપત્તિઓની ઓળખ પ્રતિસાદ અને સુવિધા માટેની તૈયારી દર્શાવે છે.

LO – સમાન્ય સમય દર્શાવવામાં આવે છે. આ દરમ્યાન સુક્ષ્મ દેખરેખ દસ્તાવેજીકરણ, નિવારણ, તથા પૂર્વ તૈયારીની પ્રવૃતિઓ હાથ ધરવામાં આવે છે. તાલીમ, શોધ અને બચાવ, મોકડ્રીલ, સ્થળાંતર અને સંસાધનો અદ્યતન કરવ અંગેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

L1 – કોઈ ચોક્કસ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રબંધ કરવા માટે જિલ્લા વહિવટી તંત્ર સક્ષમ હોય છે. રાજય અને કેન્દ્ર આવશ્યકતા પડે તેવા સંજોગોમાં મદદ માટે તૈયાર રહે છે.

L2 - આપત્તિ દરમ્યાન રાજય તથા કેન્દ્ર સ્તરની મદદની જરૂરિયાત છે. અને તેઓ રાજયને સંશાધનો પુરા પાડે છે.

L3 – આપત્તિ મોટા પ્રમાણમાં હોય છે અને જિલ્લા તથા રાજય કક્ષાના તંત્રની ક્ષમતા બહાર હોય ત્યારે કેન્દ્રની મદદની જરૂરિયાત રહે છે. તેઓ બચાવ/રાહત/પુન:વસનની કામગીરી કરે છે.

# ૨.૧ તાપી જિલ્લા રૂપરેખા

- તાપી જિલ્લો તા.૦૨/૧૦/૨૦૦૭ના રોજ અસ્તિત્વમાં આવેલ છે.

| | | |
|---|---|---|
| ૧ | જીલ્લાનુ ભૌગોલિક સ્થાન | ૭૨.૩૮ થી ૭૪.૨૪ પૂર્વ રેખાંશ / ૨૧ થી ૨૧.૨૩ ઉત્તર રેખાંશ |
| ૨ | કુલ ક્ષેત્રફળ (ચો.કી.મી) | ૩૪૩૪.૬૪ |
| ૩ | આબોહવા | સમઘાત ઉષ્ણ |
| ૪ | નદીઓ | તાપી, મીંઢોળા, પૂર્ણા, અંબિકા, ઝાંખરી, કાટા, નેસુ |
| ૫ | મુખ્ય પાકો | ડાંગર, શેરડી, જુવાર, મગફળી, કેળ |
| ૬ | કુલ તાલુકાઓ-૭ | વ્યારા, વાલોડ, ડોલવણ, સોનગઢ, ઉચ્છલ, નિઝર, કુકરમુંડા |
| ૭ | કુલ ગામ | ૫૨૧ |
| ૮ | ગ્રામ પંચાયતની સંખ્યા | ૨૮૪ |
| ૯ | નગરપાલિકાઓ- ૦૨ | વ્યારા, સોનગઢ |
| ૧૦ | ડેમો- ૨ | ઉકાઇ, ડોસવાડા |
| ૧૧ | વસ્તી (૨૦૧૧ મુજબ) | ૮,૦૭,૦૨૨ |
| ૧૨ | સાક્ષારતા દર | ૬૮.૨૬ |
| ૧૩ | સિવિલ હોસ્પિટલ | ૦૧- વ્યારા |
| | સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર/રિફરલ હોસ્પિટલ | ૦૫ |
| | પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર | ૩૦ |
| | સબ સેન્ટર | ----- |
| ૧૪ | પશુ દવાખાના | ૯ |
| | પશુ દવાખાના-પેટા કેન્દ્ર | ૨૩ |
| ૧૫ | પશુ ધન (૧૮ મી વસ્તી ગણતરી મુજબ) | ૫,૧૩,૪૪૧ |

| | | |
|---|---|---|
| | ગાય | ૨,૧૪,૫૫૪ |
| | ભેંસ | ૧,૭૬,૪૫૮ |
| | ઘેટા-બકરા | ૯૪,૪૬૫ |
| | અન્ય પશુ | ૨૭,૯૬૪ |
| ૧૬ | જિલ્લા પંચાયત સંચાલિત. પ્રા.શા. | ૭૯૮ |
| | ખાનગી શાળાઓની સંખ્યા | ૪૨ |
| | માધ્યમિક શાળાઓની સંખ્યા | ૨૯ |
| | ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓની સંખ્યા | ૩૯ |
| | કોલેજ/ટિકનીકલ શાળાઓની સંખ્યા | ૯/૭ |
| ૧૭ | સસ્તા અનાજની દુકાનો | ૨૪૮ |
| ૧૮ | યાત્રાના સ્થળો | સોનગઢ ફોર્ટ, ગૌમુખ, ઉકાઇ ડેમ, પદમ ડુંગરી |

## ૨.૨ આફતોની સંભાવના આપત્તિ આંકલન, આપત્તિનો ઈતિહાસ :-

તાપી જીલ્લાના તમામ તાલુકા ભુકંપ ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ છે. જે ભુકંપ માટેની સંવેદનશીલતા દર્શાવે છે. ૨૦૦૧ માં ભૂકંપની અસરો અત્રેના જીલ્લામાં કોઇ પણ અસર જોવા મળી ન હતી, અને તાપી જિલ્લોએ ભૂકંપ સંભવિત વિસ્તારમાં આવતો નથી. વધુમાં તપી જિલ્લામાં સને ૨૦૦૬ માં તાપી નદીના કિનારા પર આવેલા ગામોમાં પૂરની પરિસ્થિતિનુ નિર્માણ પામેલ હતુ. પરંતુ જો તે ગામોમાં પુરની સ્થિતિનુ નિર્માણ પામે તેના માટે અગમચેતીના ભાગરૂપે સ્થળાંતરની વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.

### ૨.૨.૧ પુર સંભવિત જોખમી સ્થાન :--

આ જીલ્લામાંથી ૦૭ નદીઓ પસાર છે. આ જિલ્લામાં તાપી, પુર્ણા અને અંબિકા નદી એમ ત્રણ મોટી નદીઓનો સમાવેશ  થાય છે. તાપી નદી પર ઉકાઇ બંધ બાંધવામાં આવેલો છે. જો મધ્યપ્રદેશ અને મહારાષ્ટ રાજયના ઉપરવાસમાં વધારે વરસાદ પડે તો ઉપરવાસમાં આવેલ હથનુર ડેમમાંથી પાણી વધારે છોડવામાં આવે કે પછી વધારે વરસાદ પડવાથી સામેલ પરિસિષ્ટ-૩ ગામોમાં પુરની સ્થિતિ નિર્માણ થઇ શકે છે, ગામોના નામ પરિશિષ્ટ વિભાગ-૩ માં સામેલ છે.

### ૨.૨.૨ વાવાઝોડુ –

તાપી જિલ્લાના ગામોમા સંભિવત વિસ્તારમાં ચોમાસા પહેલા અને પછી વાતાવરણમાં ૫૦ થી ૭૦ કલાકની ઝડપે પવન ફુંકાવાની શકયતા રહેલી છે. ડીઝાસ્ટર કેલેન્ડર પ્રમાણે મે થી નવેમ્બર મહિનાઅઓ વાવાઝોડા સામેની તૈયારીના છે. નબળા બાંધકામોને થયેલ નુકશાન જ (ખાસ કરીને નબળા તથા જોડાણવાળા છત) માલ મિલકતોના બાધંકામને થઈ નુકશાન પાછળનું મૃત્યુ કારણ બને છે.

### ૨.૨.૩ ભૂકંપ -

તાપી જીલ્લાના તમામ તાલુકા ભુકંપ ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ છે. જે ભુકંપ માટેની સંવેદનશીલતા દર્શાવે છે. ૨૦૦૧ માં ભૂકંપની અસરો અત્રેના જીલ્લામાં કોઇ પણ અસર જોવા મળી ન હતી, વધુમા તાપી જિલ્લોએ ભૂકંપ સંભવિત વિસ્તારમાં આવતો નથી.

ભૂકંપના દષ્ટિકોણથી જોઇએ તો જિલ્લામાં શહેરી વિસ્તારોમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો અસ્તીત્વ ધરાવે છે. અને ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો ઓછા અને ખાસ કરીને સીમેન્ટ, માટી અને લાકડાના કાચા મકાનોની બાંધણી મોટા પ્રમાણમાં જોવા મળે છે. આમ ભૂકંપના સંદર્ભે શહેરી વિસ્તારોમાં ગ્રામ્ય વિસ્તારો કરતાં વધારે અસરગ્રસ્ત થવાની શકયતાવાળા જણાય છે. જો સમુદાયના લોક ભૂકંપ પૂર્વે, દરમ્યાન અને પછી આયોજન બધ્ધ રીતે બાંધકામ ભૂકંપ સામે ટકી શકે તેવી ટેકનોલોજી રેકટ્રોફીટીંગ બાંકકામથી બનાવવામાં આવે તો નુકશાનના અસરો ઓછી કરી શકાય છે.

### ૨.૨.૪ દુષ્કાળ -

તાપી ભૌગોલિક વૈવિધ્ય ધરાવે છે. જિલ્લાના અમુક ડુંગરાળ વિસ્તારમાં મુખ્યત્વે વરસાદ પર આધારિત થાય છે. સિંચાઇ તથા વરસાદનુ પાણી પુરતા પ્રમાણમાં સારૂ છે. છેલ્લા દસ વર્ષમાં અત્રેના જિલ્લામાં કોઇ બનાવ બનેલ નથી. પરંતુ અમુક તાલુકામાં કુલ વરસાદ ઓછો હોવાથી નીચે મુજબના તાલુકાઓમાં પાણીની અને ઘાસ ચારાની સમસ્યા આવી હતી

૧. સોનગઢ ૨. ઉચ્છલ ૩. નિઝર

### ૨.૨.૫ આગ:-

તાપી જિલ્લામાં નાના-મોટા આગ અકસ્માતના બનાવો બનતા હોય છે. જેમકે ઘરમાં આગ લાગવી, જંગલોમાં આગ લાગવી તેમજ ખેતરોમાં પણ આગ લાગવાના બનાવ બનતા હોય છે પરતુ

જિલ્લામાં મોટા ઔધોગિક એકમો આવેલા નથી તેથી મોટા આગના બનાવો બનેલ નથી, જો આવા કોઇ પણ આગના બનાવ બને તો વ્યારા, સોનગઢ નગરપાલિકા ખાતે ફાયરના સાધનો છે જે જી.એસ.ડી.એમ.એ દ્વારા આપવામાં આવેલ છે. વધુમાં કાકરાપાર, જે.કે.પેપરમીલ તેમજ થોર્મલ પાવર સ્ટેશન ઉકાઈ પાસે પણ ફાયરના સાધનો ઉપલ્બ્ધ છે. જે જરૂર પડયે ઉપયોગમાં લેવામાં આવે છે.

### ૨.૨.૬ કેમિકલ ડિઝાસ્ટર:-

અત્રેના તાપી જિલ્લામાં મોટા ઔધોગિક એકમો આવેલા નથી. અત્રેના જિલ્લામાં સોનગઢ તાલુકાના ઉકાઇ ખાતે જે.કે.પેપર મીલ આવેલી છે.

### ૨.૨.૭ ન્યુકલિયર ડિઝાસ્ટર

કાકરાપાર ઓટોમેટીક પાવર સ્ટેશન સુરત જિલ્લાના માંડવી તાલુકાના કાકરાપાર ગામમાં આવેલુ છે પરતું કાકરાપાર ઓટોમેટીક પાવર સ્ટેશનના ૧૬ કિ.મી રેડિયસ મુજબ ન્યુકલિયર ઈમરજન્સી જોખમી ઝોનમાં તાપી જિલ્લાના ૬૯ ગામોનો સમાવેશ થાય છે.

# ૩ એચ આર.વી.એ માટેની પધ્ધતિ (HRVA)

એચ.આર.વી.એચ માટે વિવિધ સંદર્ભનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો જેમાં વી.ડી.એમ.પી., ટી.ડી.એમ..પી એસ.ડી.આર.એન અને અન્ય વિભાગોના રીસ્પોસ પ્લાનનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યા છે. આ ઉપરાંત જી.એસ.ડી.એમ.એ ની વેબસાઈટ ઉપર ના ડેટા મેળવવામાં આવ્યા છે. તાલુકા જીલ્લા સ્તરેની વિવિધ મીટીંગો દરમ્યાન ચર્ચા વિમર્શ ધ્વારા પણ વિશ્રલેષણ માહિતી એકત્રીત કરવામાં આવી. છે.

# Tool and methodology used for HRVA

## METHODOLOGY OF HRVA

- Data collection from all line departments
- Data analysis
- Discussion with experts
- Referring national and international literatures
- Preparation of action plans for departments
- Preparing draft plan document
- Mock drill to check the viability and feasibility of implementation methodology
- Vide circulation for public and departmental comments
- Preparation of the final plan document

## ૨.૪ ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ ,જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ

જેમાં આપત્તિ ખતરો તોળાઇ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો તાપી જીલ્લો કરે છે. જોખમ અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જ ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતા હોય છે જે સમગ્ર રાજયને અસર કરતી ઘટનાએ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે. નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં તાપી જીલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટુંક સાર દર્શાવવામા આવ્યો છે. આ વિશ્લેષણના આંકડા એવું દર્શાવે છે. કે, તાપી જીલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં ધરતીકંપ અને પુર માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રીત કરવું જોઈએ આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પુર, વાવાઝોડા અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપત્તિની આવી ઘટનાઓના ચોકકસ પ્રતિભાવનો આગ, ઔદ્યોગિક અકસ્માતો, મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓ પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે.

દુષ્કાળ, ભૂકપ તથા પુર જેવી ઘટના માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે. રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અકસ્માતોની તજવીજ કરવી અન આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનિકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરવાની આવશ્કતા રહી છે.

## ૨.૫. સંસાધનોનું વિષ્લેષણ

જીલ્લામાં વિવિધ આફ્તો દરમ્યાન પ્રતિસાદ આપવા માટે વિવિધ પ્રકારના બચાવ સાધનોની જરૂરીયાત પડતી હોય છે. જે ભૂકંપ આગ, પૂર, આકસ્માત, વગેરે જેની આફ્તો દરમ્યાન અદ્યતન અને સક્ષમ સાધનોની ઉપલબ્ધીની વિગતો પરિશિષ્ટ-૩ થી સામેલ કરેલ છે.

## ૨૬.. ક્ષમતા વિશ્લેષણ

<u>લોકોની પરંપરાગત રીતે આપત્તિનો સામનો કરવાની ક્ષમતા</u>

| અ.ન | આપત્તિ | પૂર્વ ચેતવણી | પૂર્વ તૈયારી | શરૂઆતનો રીસપોન્સ |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | પુર | સમુદાય દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી | નક્કિ કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી | શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર |
| ૨ | વાવાઝોડુ | અગરીયાનોને રણમાં ન જવાં જાણ કરવી. | સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર | શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર |
| ૩ | ભૂકંપ | ના | સલામત સ્થળની ઓળખ | શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર |
| ૪ | દુષ્કાળ | પંચાગના આધારે વરસાદનું આંકલન, જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અને ગતિના આધારે આંકલન | ઘાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ, કુવા અને તળાવ પાણીના વપરાશના નિયમ ઘડવા, | પાંજરાપોળ, પરબ અને ઘાસચારા ડેપો શરૂ કરવા |
| ૫ | ઓદ્યોગિક / કેમિકલ | આકસ્મિક હોય છે. | લોકોને સલામત સ્થળે ખસી જવા તાકીદ કરવી. | એન.ટી.ડોટસ/પ્રાથમિક સારવાર |

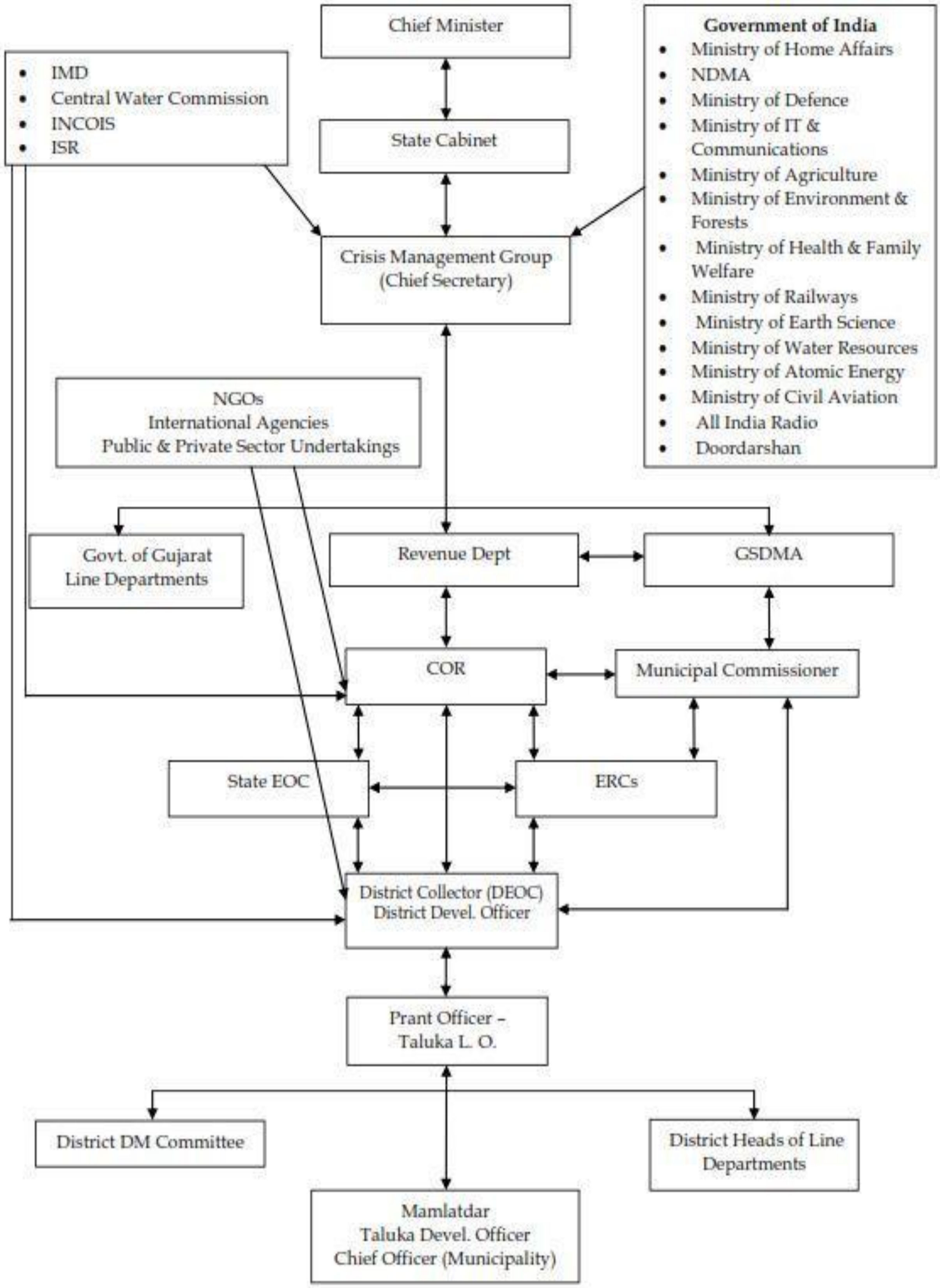
## ૨.૭. HRVA વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો

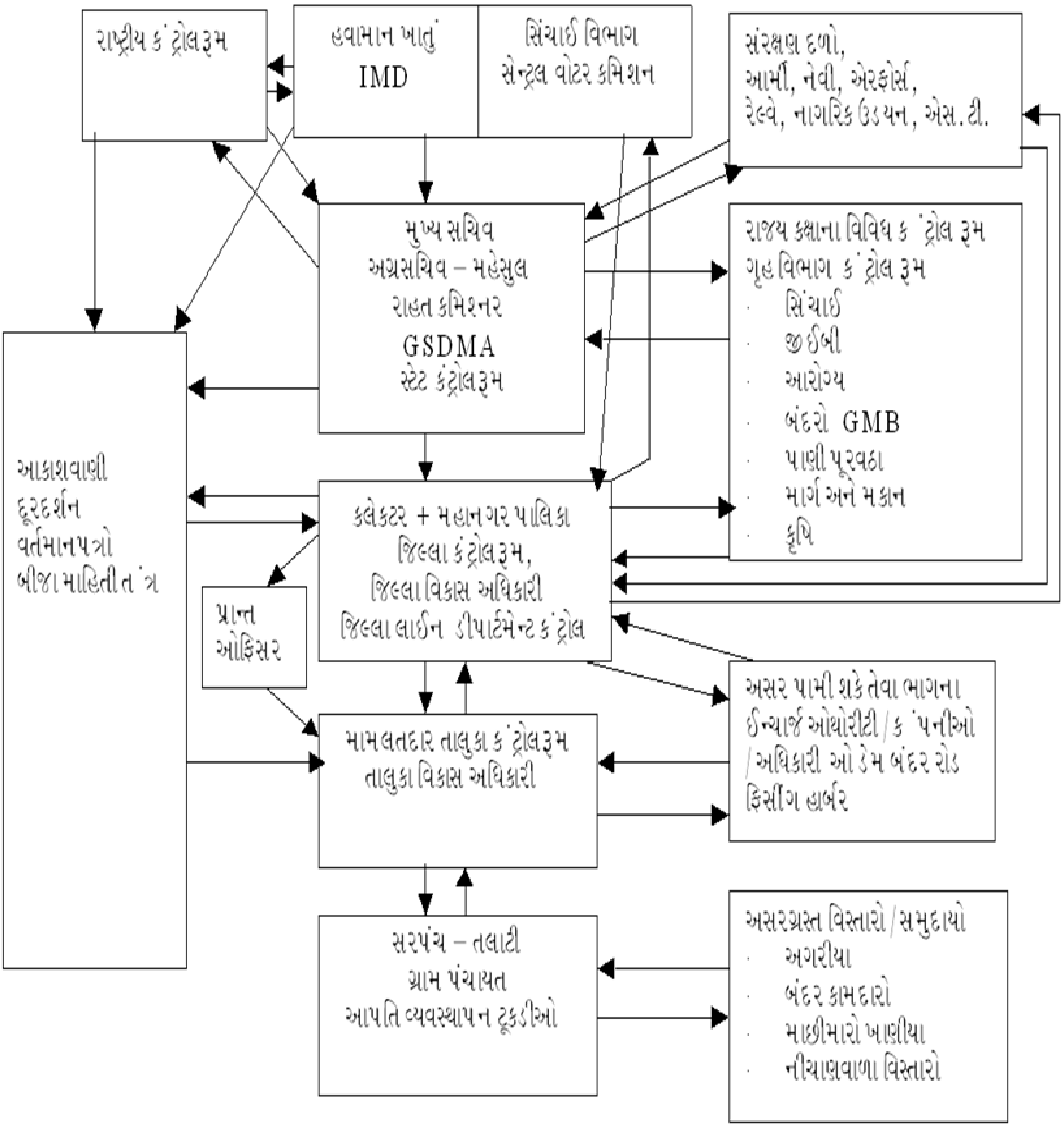
તાપી જીલ્લામાં જોવા મળતાં જોખમો સામે પૂર્વ તૈયારી અને જોખમો સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેની ક્ષમતા પર વિશેષ ધ્યાન આપવાની જરૂરીયાત છે. તાપી જીલ્લો જયારે ભૂકંપ ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ છે. ત્યારે તેના મકાનો અને અન્ય બાંધકામ ભૂકંપ પ્રતિરોધક બને તે પણ જરૂરી છે. તાપી જિલ્લો પુર સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેના સાધનો તથા માનવ સંસાધનો ની ઉર્ણપ વર્તાય છે. જે પ્રર્તતા તરફ કામ થાય તે જરૂરી છે. આ ઉપરાંત જન સમુદાયમાં પૂર્વ તૈયારી અંગે વિવિધ માધ્યમો થકી સમજ વિકશે તે પ્રકારેના પ્રયાશો આવકાર્ય છે. ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન મંડળ દ્રારા રાજયમાં અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ અન્વયે યોજના તૈયાર કરવા લક્ષી, ક્ષમતાવર્ધનલક્ષી તથા જનજાગૃતિલક્ષી કામગીરી અમલમાં છે.

# પ્રકરણ-૩ સંસ્થાકીય માળખુ

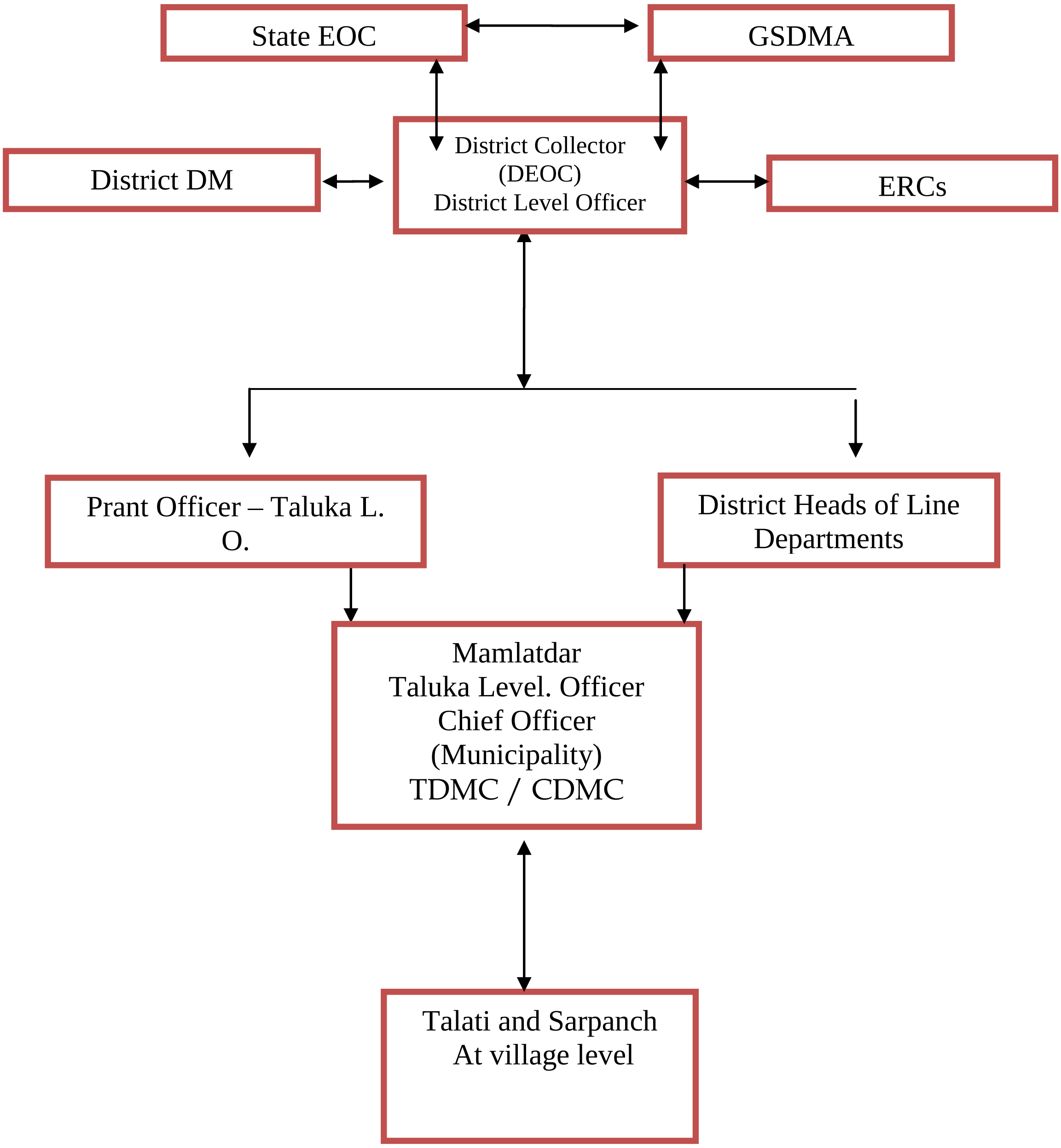
નીચે મુજબના વિભાગો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પક્રિયામાં સક્રિય રીતે કામ કરતાં વિભાગો છે. આ વિભાગોના અધિકારીશ્રી/ પ્રતિનીધીશ્રીઓને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિમાં સામેલ કરવા.

## ૩.૧ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનુ માળખુ- રાજય સ્તરે

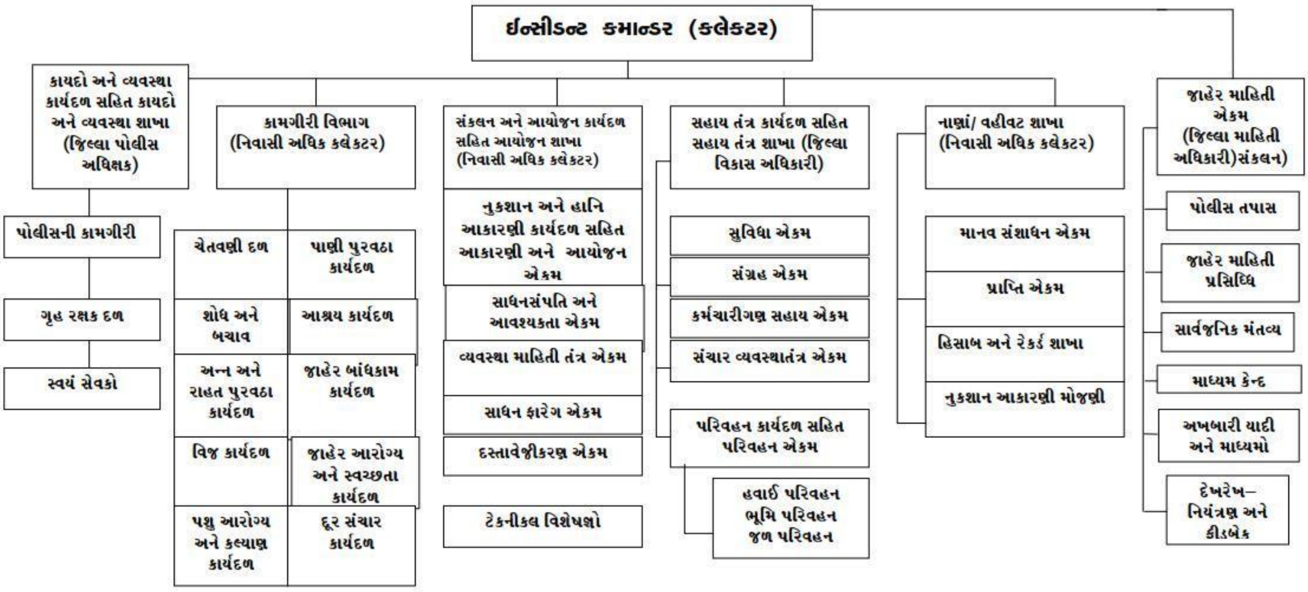



રાષ્ટ્રીય કંટ્રોલરૂમ
હવામાન ખાતું
IMD
સિંચાઈ વિભાગ
સેન્ટ્રલ વોટર કમિશન
સંરક્ષણ દળો,
આર્મી, નેવી, એરફોર્સ,
રેલ્વે, નાગરિક ઉડયન, એસ.ટી.
મુખ્ય સચિવ
અગ્રસચિવ – મહેસુલ
રાહત કમિશ્નર
GSDMA
સ્ટેટ કંટ્રોલરૂમ
રાજય કક્ષાના વિવિધ કંટ્રોલ રૂમ
ગૃહ વિભાગ કંટ્રોલ રૂમ
સિંચાઈ
જીઈબી
આરોગ્ય
બંદરો GMB
પાણી પૂરવઠા
માર્ગ અને મકાન
કૃષિ
આકાશવાણી
દૂરદર્શન
વર્તમાનપત્રો
બીજા માહિતી તંત્ર
કલેકટર + મહાનગર પાલિકા
જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ,
જિલ્લા વિકાસ અધિકારી
જિલ્લા લાઈન ડીપાર્ટમેન્ટ કંટ્રોલ
પ્રાન્ત
ઓફિસર
મામલતદાર તાલુકા કંટ્રોલરૂમ
તાલુકા વિકાસ અધિકારી
અસર પામી શકે તેવા ભાગના
ઈન્ચાર્જ ઓથોરીટી / કંપનીઓ
/ અધિકારી ઓ ડેમ બંદર રોડ
ફિશીંગ હાર્બર
સરપંચ – તલાટી
ગ્રામ પંચાયત
આપતિ વ્યવસ્થાપન ટૂકડીઓ
અસરગ્રસ્ત વિસ્તારો / સમુદાયો
અગરીયા
બંદર કામદારો
માછીમારો ખાણીયા
નીચાણવાળા વિસ્તારો

## 3. 2 D.M. Organizational Structure In The District



## ૩.૩ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનુ માળખુ- તાપી જિલ્લો




## ૩.૪ જિલ્લા ક્રાઈસીસ વ્યવસ્થાપન સમિતિ:- (DDMC)

| Sr. No. | Designation | Position in DCMG |
|---|---|---|
| 1 | Collector/ District Magistrate | Chairmen |
| 2 | District Development officer | Member |
| 3 | District Superintend Police | Member |
| 4 | District Additional Collector | Member |
| 5 | District Supply Officer | Member |
| 6 | Exe. Engineer-R&B State | Member |
| 7 | Exe. Engineer-R&B Panchayat | Member |
| 8 | Exe. Engineer-R&B State Irrigation | Member |
| 9 | Superintending Engineer- DGVCL | Member |
| 10 | District Home guard commandant | Member |
| 11 | Superintendent Civil Hospital | Member |
| 12 | Dy. Director industrial health and sefty | Member |
| 13 | District forest Officer (west) | Member |
| 14 | District forest Officer (east) | Member |
| 15 | Dy. Director-Information Department | Member |
| 16 | District Municipality Officer | Member |
| 17 | Regional Officer-GPCB | Member |
| 18 | District Agriculture Officer | Member |
| 19 | All S D M | Member |
| 20 | Regional Transport officer | Member |
| 21 | Divisional Controller-State transport | Member |
| 22 | Dy. Controller –Civil Defense | Member |
| 23 | District Education Officer | Member |
| 24 | District Primary Education officer | Member |
| 25 | NGO Member | Member |
| 26 | Media Person | Member |

## ૩.૫ આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા

### ઘટના નિયંત્રણ સંચાર તંત્ર:

કોઈપણ આપતિના અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપતિ દરમ્યાન આપતિ વ્યવસ્થાપન ટીમ દ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્રણાલી નીચે આપેલી છે.

આપત્તિના પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઇ સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું ખોરવાઈ જાય/તુટી પડે તેવા સંજોગોમાં, દૂર સંચાર કાર્યવિશેષદળનું નેતૃત્વ લેતી વ્યકિત, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની અસરકારક કામગીરી માટે ખલેલ કે અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચત કરવા માટે આવી સવલત કે આંતર માળખાનુ તાત્કાલિક પુન:સ્થાપન સુનિશ્ચિત કરશે:

એકીકૃત રેડિયો સંચાર વ્યવસ્થા (સિન્થેસાઈઝડ રેડિયો કોમ્યુનિકેશન)

- ટેલીફોન

  તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે.

- વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા

  સંચાર વ્યવસ્થા સવલત/સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું તૂટી પડવાને લીધે તમામ વ્યવસ્થા સવલત અને સંચાર તંત્ર ઠપ્પ થઈ જાય એવી પણ પરિસ્થિતિ ઉભી થવાની સંભાવના હોય છે. સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઇ જાય તેવા પ્રસંગે આવી સંચાર સવલત/આંતરમાળખું કાર્યરત બને તે રીતે પુન:સ્થાપિત થઇ જાય ત્યાં સુધી પરિસ્થિતિની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઈને નીચેની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે :

- સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા : એક વખત તમામ સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય કે તરત જ સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા ચાલુ કરી દેવામાં આવશે. આવી સવલત તમામ પ્રસંગે ચાલુ રહે છે

### ચેતવણી, રાહત અને પુન: સ્થાપન

ચેતવણીએ આપત્તિ પહેલાની પૂર્વ તૈયારી સાથે સંબોધિત છે. આવનારી આફત પહેલા તેની સંભાવના ઓ વિષે જાણકારી મળે તો આકસ્મિક આવી પડેલ આફતમાંથી બચી શકાય અને જાનમાલનું નુકશાન ઓછું થાય છે. ડ્રીસ્ટ્રીક્ટ ઓપરેશન સેન્ટર કલેકટર કચેરી મહીસાગર ખાતે સતત ૨૪ કલાક કંટ્રોલ રૂમ ચલાવવા પાછળઓ એક આશય આ પ્રકારની આફતો પહેલાં સમયસર ચેતવણી દ્વારા નુકશાનની

શકયતામા ઘટાડો કરવાનો છે. જિલ્લામાં કોઇ પણ સ્થળે અને સમયે ઘટતી કોઇ પણ પ્રકારની ઘટના – દુર્ઘટના સામે પ્રતિસાદ પ્રક્રિયાને વેગ મળે રાહત બચાવની કામગીરી વિના વિલંબે આરંભી શકાય તેમજ જિલ્લા તાલુકા સ્તરેના સંબોધિત તમામ અધિકારીશ્રીઓ સાથે જરૂરી સંકલન રાખી શકાય અને ત્વરીત અમલવારી હેતુ જરૂરી સંકલન માટેની આ વ્યવસ્થા છે.

વર્ષાઋતુ દરમિયાન પુર કે અતિભારે વરસાદની પરિસ્થિતિમાં પહોંચી વળવા હેતુ તાલુકા સ્તરે આગોતરા આયોજન અને પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે તાલુકા સ્તરે કંટ્રોલ રૂમ ૧ જુનથી શરૂ કરવામાં આવે છે. જયાંથી ગ્રામ સ્તરે ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. આ દરમિયાન તાલુકા સ્તરે સ્થાનિક કક્ષાએ તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવે છે જેમાં સ્થાનિક સંસાધનોની ઉપલબ્ધી શોધ અને બચાવ અને રાહત કામગીરીની વ્યૂહ રચના, મહત્વના નંબરોની સુચીનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ સમગ્ર યોજનાનું એસ.ડી.આર,એન પર પણ અપડેશન આ ગાળામાં પુર્ણ કરી લેવામાં આવે છે.

આફત આવવાનો કોઇ નિશ્રિત સમય હોતો નથી ત્યારે સ્થાનિંક વહિવટી તંત્રની આતરિક સંકલનની ચકાસણી હેતુ મોકડ્રીલનુ આયોજન સમયાંતરે કરવામાં આવે છે અને તે દરમિયાન જણાતી ખામીઓ ક્ષતિઓની સમિક્ષા કરી ભવિષ્યમાં તે પુનરાવર્તિત ન થાય તે માટેની કાળજી રાખવામાં આવે છે.

કોઇ પણ આપત્તિ રોકી શકાતી નથી પરંતુ તેની સામેની પુર્વતૈયારી અને સજ્જતાથી તેની ભયાનક અસરો તીવ્રતામા ઘટાડો જરૂર કરી શકાય છે. વળી આફત સામે પૂર્વ તૈયારી એ જ એકમાત્ર વિકલ્પ હોવાથી સ્થાનિક સમુદાયમાં ક્ષમતા વર્ધન થાય તે જરૂરી છે. જે અન્વયે ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તાંમંડળ દ્વારા અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ થકી સમુદાય સ્તરે વિવિધ સમુહો માટે તાલીમ કાર્યકમોનુ આયોજન કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત સમયાંતરે આફત સામે પ્રર્વ તૈયારીના વિચારને વિવિધ માધ્યોમો થકી જનજાગૃતિ લક્ષી વિવિધ કાર્યક્રમો દ્વારા લોકો વચ્ચે પહોંચાડવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત સંબોધિત વિભાગો જેવા કે પોલિસ, પંચાયત, માર્ગ અને મકાન, વન વિભાગ, શિક્ષણ, આરોગ્ય વગેરેને જરૂરી સંકલનમાં રહી કામગીરી કરવા માટે સુચિત કરવામાં આવે છે, તાલુકા સ્તરે તાત્કાલિક પ્રતિસાદ માટે લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની નિમાણુક કરવામાં આવે છે. તમામ લાયઝન અધિકારીશ્રીઓને આપત્તિના સમયે સજાગ અને સતર્ક રહેવા જણાવવામાં આવે છે.

તાલુકા સ્તરે ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલ શોધ અને બચાવના સાધનો લાઈફ જેકેટ, લાઈફ રીંગ, રોપ, જનરેટર, તેમજ વરસાદ માપક યંત્રને કાર્યાન્વિત સ્થિતિમાં હોય તે માટે તેની મામલતદારશ્રીઓ દ્વારા ભૌતિક ચકાસણી કરી લેવામાં આવે છે.

રાહત એ આફત દરમ્યાન તથા આફત ત્રાટક્યા બાદ નો તબક્કો છે. આફતથિ થયેલ નુકશાનના કારણે વ્યકિત માનસિક, શારિરીક તથા આર્થિક રીતે ભાંગી પડ્યો હોય છે. જે વ્યક્તિ અથવા સમુદાય ને સમાજમાં ફરીથી તે પગભર થઇ શકે તે માટે સરકારશ્રીની દ્વારા લેવામાં આવો નિર્ણય સર્વોપરી છે.

# પ્રકરણ: ૪ રોકથામ અને ઉપશમનના પગલાં:-

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન ની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવા. માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવુ કરવામાં મદદ કરે છે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્યો કરવા.માં આવે છે.

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના કાર્યો નીચે મુજબ જે બે પ્રકારના છે;

- માળખાગત કાર્યો : સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જીનીયરીંગ, ભૌતિક કામ.
- બિન માળખાગત કાર્યો : અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન, જનજાગૃતિલક્ષી કામગીરી.

દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવામાં આવશે.

### પૂરના ઉપશમન માટે બીન માળખાગત પગલાંઓ

| ટાસ્ક | પ્રવૃત્તિ | અમલ કરનાર વિભાગ | શરૂ કરવાની તારીખ | પૂર્ણ કરવાની તારીખ |
|---|---|---|---|---|
| મરામત, સાફફાય | વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર, ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી | નગરપાલિકા, ગુ.પા.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ નર્મદા વિભાગ, આર.એમ.બી. | મે-૨૦૧૮ | જુન – ૨૦૧૮ |
| તાલીમ દ્વારા કુશળતા વિકશાવવી | સ્યંમ સેવકો અને તરવૈયાની તકનીકી કુશળતાઓ માટે ખાસ તાલીમ આયોજન કરી ક્ષમતા વર્ધન કરવું અને કુશળતા વિકશાવવી | ડી.ડી.એમ.સી , જી.એસ.ડી.એમ.એ નગરપાલિકા, પોલીસ, અને | એપ્રિલ-૨૦૧૮ | માર્ચ ૨૦૧૯ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| આપત્તિ વ્યવસ્થાપને મુખ્ય પ્રવાહ સાથે જોડવો | જીલ્લા સ્તરે ચાલતા સમુદાય આધારિત ક્રાયક્મો સાથે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીના સંકલન અંગે સુશ્વિત કરવું | તમામ લાઇન ડીપાટમેન્ટ મુખ્યત્વે DRDA/ICDS /શિક્ષણ | એપ્રિલ-૨૦૧૮ | માર્ચ ૨૦૧૮ |
| EW | પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબુત બનાવી | કલેકટર કચેરી, પ્રાંત કચેરી, આઇ.એમ.ડી, ડી.ઇ.ઓ.સી | એપ્રિલ-૨૦૧૮ | માર્ચ ૨૦૧૯ |
| મોકડ્રીલ | શાળાઓ, બહુમાળી ભવનો, હોસ્પિટલ અને સંભવિત જોખમ ધરાવતા સ્થળો પર ક્વાર્યત હાથ ધરવી | કલેકટર કચેરી, શિક્ષણ વિભાગ, આરોગ્ય વિભાગ | એપ્રિલ-૨૦૧૮ | માર્ચ ૨૦૧૮ |
| સમુદાય આધારિત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન | સ્થાનિક વિભાગોમાં જોખમ અને સંવેદનશીલતા, આપત્તિ નિવારણની જરૂરીયાત પ્રતિસાદ આપવાની ક્ષમતા અને સમજ વિકસાવવી | મહેસુલ વિભાગ, શહેરી વિકાસ વિભાગ, જી.એસ.ડી.એમ.એ પંચાયત વિભાગ | એપ્રિલ-૨૦૧૮ | માર્ચ ૨૦૧૯ |

## પુરના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

| ટાસ્ક | પ્રવૃત્તિ | અમલ કરનાર વિભાગ | શરૂ કરવાની તારીખ | પૂર્ણ કરવાની તારીખ |
|---|---|---|---|---|
| મરામત, સાફ સફાય | વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર, ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી | નગરપાલિકા, ગુ.પા.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ નર્મદા વિભાગ, આર.એન્ડ બી.સ્ટેટ ને પંચાયત | એપ્રિલ-૨૦૧૮ | જુન-૨૦૧૮ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| સ્થાનિક સંસાધધોનો વિકસાવવા અને ઓળખવા | પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો. દા.ત. તરાપા, | DDMC, યુવક મંડળ અને એન.જી.ઓ. | એપ્રિલ- ૨૦૧૮ | માર્ચ ૨૦૧૯ |
| પશુ આરોગ્ય | પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ | પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ | મે-૨૦૧૮ | ઓગસ્ટ ૨૦૧૯ |

વાવાઝોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

| ટાસ્ક | પ્રવૃત્તિ | અમલ કરનાર વિભાગ | શરૂ કરવાની તારીખ | પૂર્ણ કરવાની તારીખ |
|---|---|---|---|---|
| સલામત બાંધકામ | વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનુ વાવાઝોડા સામે મજબુતી બક્ષવી | માર્ગ અને મકાન ટી.ડી.એમ.સી એસ.ડી.એમ . | એપ્રિલ ૨૦૧૮ | જુન-૨૦૧૯ |

વાવાઝોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

| ટાસ્ક | પ્રવૃત્તિ | અમલ કરનાર વિભાગ | શરૂ કરવાની તારીખ | પૂર્ણ કરવાની તારીખ |
|---|---|---|---|---|
| સંદેશા વ્યવહારની પ્રદ્યતિ વિકસાવવી | DEOC/ અને તાલુકા કંટ્રોલરૂમ તથા ગામ કક્ષા સુધી પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી. | તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ TDMC/ પંચાયત,સિંચાઇ | એપ્રિલ – ૨૦૧૮ | જુન- ૨૦૧૮ |
| મજબૂતી કરણ | નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડીંગ/ હોર્ડીંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું. | માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા | એપ્રિલ – ૨૦૧૮ | જુન- ૨૦૧૮ |

## ભૂકંપના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

| ટાસ્ક | પ્રવૃત્તિ | અમલ કરનાર વિભાગ | શરૂ કરવાની તારીખ | પૂર્ણ કરવાની તારીખ |
|---|---|---|---|---|
| ક્ષમતા વર્ધન | EOC/ERC નું બાંધકામ તથા મજબુતી કરણ | મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન જી.એસ.ડી.એમ.એ. | જાન્યુઆરી | ડીસેમ્બર |
| મજબૂતીકરણ | નબળા મકાન અને ખાનગી બિલ્ડીંગો (શાળા, બેન્ક, શોપીંગ સેન્ટર વગેરે) નું રેટ્રોફીટીંગ કરાવવું. | મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન | જાન્યુઆરી | ડીસેમ્બર |
| મજબૂતીકરણ | અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડીંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા. | મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન એસ.ડી.એમ | જાન્યુઆરી | ડીસેમ્બર |

## ભૂકંપના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

| ટાસ્ક | પ્રવૃત્તિ | અમલ કરનાર વિભાગ | શરૂ કરવાની તારીખ | પૂર્ણ કરવાની તારીખ |
|---|---|---|---|---|
| તાલીમ | ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ, એન્જીનીયર, કડિયા-કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન | નગરપાલિકા, ડી.ડી.એમ.સી. અને માર્ગ અને મકાન | એપ્રિલ – ૨૦૧૮ | ફેબ્રુઆરી ૨૦૧૯ |
| બીલ્ડીગ કોડનો અમલ | તમામ બાંધકામોમાં ભૂકંપીય સલામતી સબંધીત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું. | નગરપાલિકા, ડી.ડી.એમ.સી અને માર્ગ અને મકાન | માર્ચ- ૨૦૧૮ | ફેબ્રુઆરી ૨૦૧૯ |
| કવાયતો હાથ ધરવી | શાળાઓ, હોસ્પીટલ અને જાહેર ભવનો માટે મોકડ્રીલ કરવી. | DPEO/ CDHO/DEO/ મામલતદાર | માર્ચ- ૨૦૧૮ | ફેબ્રુઆરી ૨૦૧૯ |

## દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

| ટાસ્ક | પ્રવૃત્તિ | અમલ કરનાર વિભાગ | શરૂ કરવાની તારીખ | પૂર્ણ કરવાની તારીખ |
|---|---|---|---|---|
| પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃતિઅ◌ોને વેગ આપવો | કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવુ | વન વિભાગ, ગ્રામ વિકાસ અને પંચાયત | માર્ચ | ફેબ્રુઆરી |
| પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃતિઓને વેગ આપવો | સામુદાયિક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવો, ખેત તલાવડી અને ચેકડેમોનું બાંધકામ કરાવવુ. | ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઇ વિભાગ | માર્ચ | ફેબ્રુઆરી |

## દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

| ટાસ્ક | પ્રવૃત્તિ | અમલ કરનાર વિભાગ | શરૂ કરવાની તારીખ | પૂર્ણ કરવાની તારીખ |
|---|---|---|---|---|
| ગામોની ઓળખ કરવી | અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા | ખેતીવાડી વિભાગ, પંચાયત, વન વિભાગ | માર્ચ | ફેબ્રુઆરી |
| કુષિ, લક્ષી, માહિતી આપવવી | ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે | ખેતીવાડી વિભાગ, પંચાયત, વન વિભાગ સિંચાઇ | માર્ચ | ફેબ્રુઆરી |

### ઔદ્યોગિક માટે ઉપશમન માટે માળખાગત પગલાંઓ

| ટાસ્ક | પ્રવૃત્તિ | અમલ કરનાર વિભાગ | શરૂ કરવાની તારીખ | પૂર્ણ કરવાની તારીખ |
|---|---|---|---|---|
| ઉદ્યોગોથી કુદરતી સંસાધનો ઉપર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી ( જમીન, પાણી અને હવા) | નિયમિત ડેટા કલેકશન અને કુદરતી સંસાધનો પરની વિપરીત અસરોનો અભ્યાસ | DDMC, LCG, GPCB, | માર્ચ | ફેબ્રુઆરી |
| સેફ્ટી અસેસમેન્ટ | ઉદ્યોગોના કારણે આસપાસના રહેણાંક વિસ્તારોમાં થનાર જોખમો અંગે ઓડિટ | ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સેફ્ટી ઓફિસર | માર્ચ | ફેબ્રુઆરી |

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના DDMP માં દરેક આપત્તિ સંબધિત આવા કાર્યોનુ આયોજન કરી વિવિધ વિભાગોનાં કાર્યક્રમોમાં સાંકળી શકાય. દા.ત. મનરેગાના કાર્યોમાં પૂર રક્ષકપાળા, વૃક્ષારોપણ વગેરે કરવાથી પુરની સ્થિતીને અટકાવી શકાય છે. આવાસ બાંધકામમાં સલામતીના ધોરણો દાખલ કરવાથી ભૂકંપની અસર ઓછી કરી શકાય. દરિયા કિનારાના ગામોમાં મેંગરૂશ ની આડશ ઉભી કરીએ તો ત્સુનામીની અસર ઓછી કરી શકાય.

દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરી તેનુ સંકલન DDMP માં અમલ કરી શકાય. અને આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરી શકાય.

# પ્રકરણ- ૫ પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના.

## ૫.૧. ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબની તાલીમોનું આયોજન કરવું

- શોધ અને બચાવ
- પૂર્વ ચેતવણી
- સ્થળાતંર
- નુકશાન અને આકારણી

## ૫.૨. તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવુ.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયુ
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કિ કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નુ વિશ્લેષણ કરવું

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવામાં આવે છે.  આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા સક્રિય છે. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. તાલુકા સ્તરે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખી તે મુજબની તાલીમ આયોજન કરી વધુ સારી ગુણવત્તાલક્ષી તાલમીનું આયોજન થાય છે.  .

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો હાથ ધરવામાં આવે છે.

- વિવિધ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઓરીયન્ટેશન
- પોલીસ, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, પંચાયત ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે માટે , આગ સલામતી અંગેની કૌશલ્ય વૃધ્ધિ તાલીમ કાર્યક્રમ.
- ઈમરજન્સી રીસપોન્સ સાથે સંકળાયેલ વિવિધ યુનિટ જેવાં કે, પોલીસ, નગરપલિકા ફાયર બ્રિગેડ હોમગાર્ડ, જી.આર.ડી, એનસ.એસ.એસ. વગેરે માટે શોધ અને બચાવ તાલિમ
- સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.
- વિવિધ સમુહો જેવાં કે શિક્ષક, આંગણવાડી કાર્યકર, મ.ભો.યો સંચાલક, વ્યાજબી ભાવના દુકાનદાર વગેરે માટે પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય તાલિમ

  ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઇ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન(મીટીગેશન), રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો જી.આઇ.ડી.એમ ખાતે થાય છે.

- પંચાયતો, સમુદાય માટે, CBDP રાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
- NGOs, અને CBOs / SHGs, CBDP, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન
- સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પધ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

## ૫.૩. તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા

| કાર્ય | પ્રવૃત્તિ | જવાબદાર વિભાગ |
|---|---|---|
| તાલીમ જરરીયાતનું વિશ્લેષણ | આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.<br>વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઇ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.<br>તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવુ<br>તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.<br>સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી<br>તાલીમ કરવી | • મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેકટર<br>• સામાન્ય વહીવટ વિભાગ<br>• મહેસૂલ વિભાગ<br>• જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઇ.ડી.એમ.<br>• તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો<br>• જાહેર ક્ષેત્ર<br>• ખાનગી ક્ષેત્ર<br>• એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો |

## ૫.૪. એજન્સીઓની મદદ દરમ્યાન પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા

જીલ્લાની ક્ષમતા બહાર આપત્તિ સામનો કરવાનો આવશે. ત્યારે રાજય તથા કેન્દ્ર સરકારની ઉપલબ્ધ અન્ય એજન્સી જેવી કે NDRF/BSF/ARMY/NAVY/AIRFORCE ની જરૂરી પ્રોટોકલ સાથે રાજય સ્થળે SEOC ના સંપર્ણ સંકલનમાં રહી મદદ લેવામા આવશે.

## ૫.૫ બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થોની ચકાસણી

આપત્તિ પ્રતિસાદ માટે રાજય સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત આપવામાં આવેલ બચાવ સાધનો જેવા કે ફાયર અ ોટર બ્રાઉજર ફાયર ટેન્ટર ઈમરજન્સી પ્રોટેબલ લાઈટ, લાઈફ જેકેટ,જેસીબી કેન વગેરે જેવા સંસાધનો ની યાદી તૈયાર કરી તેમની ઉપલબ્ધીની ભોતિક અને કાર્યરીત સ્થિતિમાં રાખવામાં આવે છે. જેની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

## ૫.૬ ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી કરવી

જીલ્લા કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમને મળતા પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેસાઅ ો સુચારું રૂપથી સ્પષ્ટ રીતે તાલુકા અને ગામ સ્તરે સુધી પહોંચે તે માટેની

૧. રાજય કંટ્રોલ રૂમ (SEOC)

૨. જીલ્લા કંટ્રોલ રૂમ (DEOC)

૩. તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ (TEOC) માટે તમામ કંટ્રોલ રૂમ વચ્ચે આતરીક સંકલનની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

## ૫.૭. ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમો વચ્ચેનું સંકલન

જીલ્લામાં કોઈપણ સમયે ઘટતી ઘટના દરમ્યાન આપવાના થતાં પ્રતિસાદ માટે નીચે મુજબના વિભાગો પાસે ઈમરજન્સી ટીમોનું આતરિક સંકલન ચકાસણી

૧. આરોગ્ય વિભાગ

૨. પોલીસ વિભાગ,

૩. નગરપાલિકા – ફાયર ઈમરજન્સી વિભાગ

## ૫.૮ સ્વૈચ્છિક સ્થાઓ અને અન્ય હિત ધારકો સાથે સંકલન

જીલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન પ્રતિસાદ રાહત બચાવ પુનર્વસન પ્રાથમિક સારવાર વગેરે જેવી કામગીરી દરમ્યાન સ્વૈચ્છિક સ્થાઓ તથા અન્ય હિત ધારકોનો મહત્વનું યોગદાન રહેતું હોય છે. જીલ્લામાં આવેલા સ્વૈચ્છિક સ્થાઓને હિત ધારકોની યાદી પરિશિષ્ટમાં સામેલ છે.

## ૫.૯ પુર અને વાવાઝોડા સાથે ઋતુ ગત પૂર્વ તૈયારી

પૂર અને વાવાઝોડા સામે પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે અસરગ્રસ્ત બનતા ગામોમાં સ્થાળતર કરવાની જરૂરીયાત જણાય તેવા સજોગોમાં ગામ સ્થળે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ વૈકલ્પિક સ્થાનોની પૂર્વ ચકાસણી કરી લેવામાં આવે અને કટોકટીના સમયે પૂરતી રાશન પુરવઠાની પણ આગોતરી વ્યવસ્થા માટે તમામ પગલા ભરવામાં આવે છે. તેમજ જીલ્લા તાલુકા અને ગામ સ્થળેના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી સાથે જોડાયેલ તમામ સ્થળેના લોકો વચ્ચે આંતરિક સંકલન વધુ મજબુત રીતે જોડવામાં આવે છે.

## ૫.૧૦. પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

ઘણીવાર એવુ બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલા અને દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્ર્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICS મહત્વની છે.

## ૫.૧૧ પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના:-

| કાર્યના પ્રકાર | પુર | વાવાઝોડા | કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક |
|---|---|---|---|
| હાલની પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા જવાબદાર વિભાગ | સિંચાઇવિભાગ/ડેમ ઓથોરીટી/હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો / DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ | હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો / DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ | ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિસેશન ↓ DCG ↓ LCG ↓ DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ |

### આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

| સંકટના પ્રકાર | પુર | વાવાઝોડુ | ભૂકંપ | દુષ્કાળ | કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ |
|---|---|---|---|---|---|
| જવાબદાર વિભાગ | DEOC, મામલતદાર કચેરી અને તા.વિ.અ. | | | | |
| આવરી લીધેલ ગામો | જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો | | | | |
| ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત. | જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે | | | | |
| સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ. | કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી. | | | | |

## ૫.૧૨. આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે "સ્ટોક પાઈલ" કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે;

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.
- જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિક્રેતા અને શ્રોત નક્કી કરવા.
- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડાય.
- તાલુકામાં તાલુકા મથકે અને જુદા-જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.

કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક એકમ અને સંગ્રહ માટેના પૂર્વતૈયારીના પગલાંઓ

- સલામતીના નીતિનિયમોને નિયમિત રીતે દાખલ કરવા, સુધારા-વધારા કરવા.
- અગત્યની યંત્રસામગ્રીની નિયમિત જાળવણી કરવી અને ચકાસણી સુનિશ્ચિત કરવી.
- કાયદાને લગતી બાબતોથી અમલીકરણમાં દેખરેખ કરવી અને અહેવાલ કરવો.
- અકસ્માતનું રીપોર્ટીંગ, છણાવટ અને કારણોની તપાસ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવુ.
- સલામતીની સમજ વધે તે માટે અગાઉથી અને પ્રતિભાવ સ્વરૂપે પગલાં લેવા.

## ૫.૧૩ સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ અને પૂર્વતૈયારી

કોઈપણ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રાથમિક જાણકારી અને આપત્તિ દરમ્યાન સુ કરવુ અને શું ન કરવું તે અંગેની જાણકારી વિવિધ માધ્યમો જેવા કે રેલી, વિડોયો શો, ભીતસુત્રો, શાળા કક્ષા, ચિત્ર, વક્ત વિવિધ તાલીમ દ્વારા જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા અમલી બનેલ ડી.આર.અ◌ેમ. પ્રોગરામ દ્વારા કામગીરી અમલમાં છે.

### ૫.૧૪ પ્રોક્યોરમેન્ટ (ટેન્ટ ધાબડા, સાધનો વગેરે)

પૂર જવી સ્થતી દરમ્યાન સ્થાળતંર સ્થતી સર્જાય ત્યારે સ્થાળતંર લોકો માટે ટેન્ટ, ધાબડા તથા અન્ય દૈનિક ઉપયોગી સાંધનો માટે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા સંબંધિત વિભાગોના સંયુકતથી વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.

### ૫.૧૫ એસ.ડી.આર.એન અપડેશન

એસ..ડી.આર.એન પર વિડીએમપી ટીડીએમપી તથા સીડીએમપીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપને લક્ષી તમામ વિગતો મામલતદારશ્રી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા ચીફ ઓફિસર દ્રારા પૂર્ણ કરવામાં આવે છે.

### ૫.૧૬ મીડીયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસારણ

પ્રિન્ટ અને ઈલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભુમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની બની રહે છે માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભુમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખૂબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઇ પણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખૂબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભુમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજય સ્તરેની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિઅના સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઈલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સ્મયાંતરે અપડેટ કરવામાં આવે છે. જેથી બિન જરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારી વાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમ્યાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવામાં આવે છે.

### ૫.૧૭ દસ્તાવેજી કરણ

જિલ્લામાં બનતા કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન તેની સામે આપવામાં આવેલ પ્રતિસાદ પ્રકિયા દરમ્યાન જોવા મળેલ વિવિધ વિભાગોના, અસરગ્રસ્ત, લોકોના અને અન્ય એજંસીઓના પ્રતિભાવ અગે દ્રસ્તાવેજી કરણ થાય તે જરૂરી છે, જેથી કરી સમગ્ર પ્રકિયા દરમ્યાન તંત્ર દ્વારા રહી જવા પામેલ ક્ષતિયોને ઓળખી શકાય અને તેને ભવિષ્યમાં પૂનાર્વતિત થતી ટાળી શકાય.

# પ્રકરણ:-૬ પ્રતિભાવ પ્લાન

## ૬.૧ જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ (DCR)

જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ જિલ્લા કલેકટર કચેરી ખાતે આવેલ છે. તે માહિતી એકત્ર કરીને તેની પ્રક્રિયા માટેનું અને ખાસ કરીને આપત્તિનો સામનો કરવા માટેનાં નિર્ણય લેવા માટેનું કેન્દ્રસ્થાન છે. આપત્તિ વધુ કેન્દ્રિત મથક પણ છે. એકત્રિત કરીને પ્રક્રિયા કરેલી માહિતી આધારિત આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાં સંબંધમાં લેવાનાં મોટાભાગનાં વ્યુહાત્મક નિર્ણયો આ નિયંત્રણ કક્ષમાં લેવામાં આવે છે. ઘટના સેનાપતિ (Incident Commander) જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષનો હવાલો લે છે અને ઘટના નિયંત્રણ તંત્રનાં વ્યવસ્થાતંત્રનાં ચાર્ટ મુજબ સંકટકાલીન કામગીરીઓનું નિયંત્રણ કરે છે.

કાર્ય વિશેષણ (Task Force) નું નેતૃત્વ લેતી તમામ વ્યક્તિઓ, નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા માટે એકસૂત્રી સંકલન કરવા માટે ઘટના નિયંત્રણ સેનાપતિની સાથોસાથ જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે સ્થિતિ સંભાળશે.

## ૬.૨. કાર્યવિશેષ દળ નિયંત્રણ કક્ષ (TFCR)

વ્યક્તિગત કાર્ય વિશેષ દળની કામગીરીથી તાલુકા કક્ષાનાં નિયંત્રણ કક્ષને જિલ્લા કક્ષાનાં નિયંત્રણ કક્ષ સાથે ટેકનિકલ રીતે સંકલન કરવામાં અને સંચાર વ્યવસ્થામાં કાર્યદક્ષ હોય તેવી સક્ષમ વ્યક્તિથી સજ્જ હોય તેવી કચેરીમાં પોતાના નિયંત્રણ કક્ષને સુપ્રત કરવામાં આવશે અને ચલાવવામાં આવશે તેમજ આપત્તિનાં સ્થળે જરૂરી સાધનો મોકલશે.

## ૬.3. તાલુકા સ્તરનો નિયંત્રણ કક્ષ(TLCR)

તાલુકા સ્તરનો નિયંત્રન કક્ષ તાલુકાની મામલતદાર કચેરી ખાતે આવેલ છે. સંબંધિત તાલુકાનાં લાયઝન અધિકારી નિયંત્રણ કક્ષનો હવાલો સંભાળશે. સંબંધિત લાયઝન અધિકારીઓ, સાધન સામગ્રીની ગતિશીલતા અને કાર્ય વિશેષ દળ નિયંત્રણ કક્ષ/જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી મળેલી સુચનાઓ તમામની વધુ જાણકારી માટે આપત્તિનાં સ્થળે અને કાર્ય વિશેષ દળ નિયંત્રણ કક્ષ પર કામ કરતા દળનાં સભ્યો વચ્ચે સંકલન કરશે.

## ૬.૪. જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે સવલતો

જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષને નીચે જણાવેલ સહિતની સવલતોથી સુસજ્જ કરવામાં આવશે.

- ટેલિફોન
- ફેક્સ
- હેન્ડહેલ્ડ રેડિયોસેટ અને બેઈઝ સ્ટેશન (પોલીસ અધિક્ષકશ્રી પાસે)
- સેટેલાઈટ ટેલિફોન
- ઈ-મેઈલ, ઈન્ટરનેટ અને વેબસાઈટની સુવિધા ધરાવતું એક પર્સનલ કમ્પ્યુટર
- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાની એક નકલ
- સલામત જોડાણ મથકો દર્શાવતું પત્રક
- તે સંબંધી અન્ય સાહિત્ય, સામગ્રી
- અદ્યતન ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ધરાવતી કચેરી સુવિધા
- વાહન

### ૬.૫ સંકટકાલીન સંચારવ્યવસ્થા :

કોઈપણ આપત્તિનાં અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપત્તિ દરમ્યાન આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ટીમ દ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્રણાલી નીચે મુજબ છે.

આપત્તિનાં પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઈ સંચાર વ્યવસ્થા સવલત/સંચાર વ્યવસ્થા આંતર માળખું ખોરવાઈ જાય/તૂટી પડે તેવા સંજોગોમાં દૂર સંચાર કાર્ય વિશેષ દળનું નેતૃત્વ લેવી વ્યક્તિ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની અસરકારક કામગીરી માટે ખલેલ કે અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા માટે આવી સવલત કે આંતર માળખાનું તાત્કાલિક પુન:સ્થાપન સુનિશ્ચિત કરશે.

### ૧. ટેલીફોન/વાયરલેસ :

તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે તેમજ પોલીસ વહીવટી તંત્રમાં વાયરલેસ સેટની વ્યવસ્થા છે.

### ૨. વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા :

સંચાર વ્યવસ્થા સવલત/સંચાર વ્યવસ્થા આંતર માળખું તૂટી પડવાને લીધે તમામ સંચાર વ્યવસ્થા સવલત અને સંચાર તંત્ર ઠપ્પ થઇ જાય એવી પણ પરિસ્થિતિ ઉભી થવાની સંભાવના હોય છે. સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઇ જાય તેવા પ્રસંગે આવી સંચાર સવલત/આંતર માળખું કાર્યરત બને તે રીતે પુન:સ્થાપિત થઇ જાય ત્યાં સુધી પરિસ્થિતિની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઇને નીચેની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે.

### ૩. સેટેલાઇટ સંચાર વ્યવસ્થા :

એક વખત તમામ સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઇ જાય કે તરત જ સેટેલાઇટ સંચાર વ્યવસ્થા ચાલુ કરી દેવામાં આવશે. આવી સવલત તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે સ્થાપવામાં આવી છે. દુરસંચાર કાર્ય વિશેષ દળનાં અધિકારી એવું સુનિશ્ચિત કરશે કે આ સવલત તમામ પ્રસંગે ચાલુ રહે.

### ૪. સંદેશાવાહકો :

આપત્તિ સાથે સંકળાયેલી સંબંધિત વ્યક્તિઓને હસ્તલિખિત સંદેશા પહોંચાડવા માટે છેલ્લા ઉપાય તરીકે સંદેશાવાહકનો ઉપયોગ પરિવહન કાર્ય વિશેષ દળનું નેતૃત્વ કરતા અધિકારીને વિનંતી કર્યેથી વાહન ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે.

### ૫. સંચાર વ્યવસ્થા સવલતનો યોગ્ય ઉપયોગ :

- સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રનો યોગ્ય રીતે ઉપયોગ ન કરવામાં આવે તો આપત્તિ દરમ્યાન દરેક વ્યક્તિ દ્વારા દરેક બાબત તાકીદની ગણવાથી અંધાધૂંધીભરી પરિસ્થિતિ ઉદભવે છે.
- સંદેશાવ્યવહાર સંક્ષિપ્ત અને સરળ હોવો જોઇએ.
- રેડિયો સંપર્કનો ભરાવો ટાળવા માટે શક્ય હોય તો ટેલીફોન/હોટલાઇનનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
- ખાસ ચેનલ જામી જતી અટકાવવા માટે તમામ કાર્ય વિશેષ દળનાં સભ્યો પોતાને ફાળવેલી ફ્રિકવન્સી મારફત જ સંપર્ક કરશે.

- રેડિયો સેટ વાપરતા કર્મચારીઓ તેમના સાધન/ઉપકરણ, જુદી જુદી ચેનલ, કોડવર્ડ, વાતચીતનું લંબાણ વિગેરેથી પરિચિત હોવા જોઇએ.

### ૬.૬ કાર્યદળની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓ :

દરેક આપત્તિ માટેનાં મુખ્ય અને સહાયક સંગઠનો દ્વારા વિકસાવેલી વાસ્તવિક યોજનાઓ અને પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ દરેક કાર્યદળની વાસ્તવિક રચનામાં ફેરફાર લાવી શકે છે.

આવા અગ્રણી અને સહાયક સંગઠનો એક વખત કાર્યરત થયા પછી ઘટના નિયંત્રણ અને યોગ્ય વિભાગ અથવા એકમનાં નેતાનાં માર્ગદર્શન પ્રમાણે કામગીરી પૂર્ણ કરવા માટે કાર્યદળની રચના કરે છે. વધુમાં, સંગઠનથી અનુસરતા દરેક કાર્યદળ હાથ ધરેલી પ્રવૃત્તિઓનો વિગતવાર અહેવાલ અને કોઇ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી દરમ્યાન મળેલો બોધપાઠ પૂરો પાડશે.

નીચે જણાવેલા કોષ્ટકમાં મહત્વની કામગીરી નક્કી કરવા માટે ધારેલી કાર્યદળની કાર્યયોજના આપેલી છે.

- આપત્તિ પહેલાં
- ચેતવણીનાં સમયે
- આપત્તિ થાય ત્યારે અને
- ૦-૧૨ થી ૪૮ કલાક
- ૦-૪૮ થી ૭૨ કલાક
- ૦-૭૨ કલાકથી અને આપત્તિ બાદનાં સમયગાળામાં કાર્યયોજનાઓ

વ્યક્તિગત કાર્યદળ સભ્યો, સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ અને રાજ્ય સ્તરનાં સત્તામંડળો માટે ચોક્કસ કયા કાર્યદળે આપત્તિ પહેલાંનાં અને આપત્તિ પછીનાં ચોક્કસ તબક્કે શું કરવું જોઇએ તે અંગે તત્કાલ સંદર્ભ માર્ગદર્શિકા તરીકે કામ કરે છે. આ માહિતીથી કાર્યદળની અંદરનાં અને તેમની વચ્ચેનાં તથા તાપી જિલ્લા બહારનાં સત્તા મંડળો સાથેનું સંકલન સુધરશે. કામગીરી સાથે સંકળાયેલા અન્ય કાર્યદળોએ કામગીરી નક્કી કરવા માટેનાં વ્યક્તિગત કાર્યદળ આપત્તિનાં પ્રતિભાવનાં આરંભથી શરૂઆતથી અંત સુધીની પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન કરવામાં એક સહાયરૂપે સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ આ માળખાનો ઉપયોગ કરી શકે.

# પ્રકરણ-૭ પુનઃસ્થિતિના પગલાં:-

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં લાવવા. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

પહેલાં કરતા વધુ સારૂ બાંધવું : નવાં બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકસાન ન પામે. સહભાગી આયોજન – લોકોની સામાજીક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો કરવા. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોની સહભાગીતા આવશ્યક છે.

સંકલન : પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકસાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસુ છે.

નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા.

- મહત્વની સેવાઓ – વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહનવ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વાસ્થ્ય.
- માળખા / બાંધકામ – આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા
- જીવનનિર્વાહ – કૃષિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વીજળી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદાપાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કિ કરવા. જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લેવી.

૬.૧ સામાન્ય નીતિ માર્ગ દર્શિકા:-

➢ ચેતવણી, સહાય અને પુન:સ્થાપન:-

ચેતવણી, સહાય અને પુન:સ્થાપનના પગલાંનો ધ્યેય આપત્તિને લિધે થતી જાનમાલની હાની અને હાડમારી ઘટાડવવાનો છે. જીલ્લા સ્તરેના આયોજન અને પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ હાનિ

નિવારવા અથવા ઘટાડવા માટે ચેતવણી, સહાય અને પુન:સ્થાપનની શક્ય એટલી સરળ જોગવાઈ કરવી જોઈએ. પૂર્વ ચેતવણી, સહાય અને પર્વવત સ્થિતિ માટેનુ કેન્દ્ર બિંદુ જિલ્લા કલેકટર છે. જો જિલ્લાની અંદરના આવા પ્રયાસોમાં દિશા સૂચન અને સંકલન કરતા હોય છે. કલેકટરશ્રી ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિનુ સંકલન કરવા માટે આસપાસના જિલ્લા ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન મંડળ અને મહેસુલ વિભાગ સાથે એવી પ્રવૃતિઓને પણ જવાબદાર છે.

કલેકટરશ્રી, આપત્તિના સમયગાળામાં સહાય, પૂર્વવત સ્થિતિ અને પુન:વસન માટેની લાંબાગાળાની યોજનાઓ વિકસાવવા માટે પણ વધુ જવાબદાર છે. આવી યોજનાઓમાં ભવિષ્યની આપત્તિઓની અસરો ઘટાડવા માટેના નીતિ અમલીકરણ ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ સાથેના સંકલનના પગલાંનો સમાવેશ થાય છે.

| પુન:સ્થિતિ કરવા માટેનો પ્લાન | | | |
|---|---|---|---|
| સંકલન અને આયોજન : પૂર્વ ચેતવણી, પ્રતિભાવ અને પુન:સ્થાપન કામગીરીનું સંકલન કરે છે. | | | |
| કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કલેકટરશ્રી | | | |
| | કઈ કામગીરી કરવાની રહેશે | જરૂરિયાતો અથવા શરતો | સમય મર્યાદા |
| આપત્તિ પહેલાં | ગ્રામીણસ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંરચના સ્થાપવી. (DDMC) | રાજ્યસ્તરે તેનું જોડાણ અને ઘટના નિયંત્રણ તંત્રનું સ્થાપન | કાર્યરત છે. |
| | ગ્રામીણસ્તરે નીચેના તમામ સ્તરે આપત્તિ યોજનાઓ વિકસાવવી. (DDMC) | | કાર્યરત છે. |
| | આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે સરકારી, બીન સરકારી સંગઠનો અને ખાનગી ક્ષેત્રો સહિત નિયમિત બેઠકો યોજવી. (DDMC) | | ત્રિમાસિક |
| | લોકજાગૃતિ સહિતની તાલીમ ચાલુ રાખવી. (DDMC અને મીડિયા ટાસ્ક ફોર્સ) | ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ અને યુનાઈટેડ નેશન્સ ડેવલપમેન્ટ પ્રોજેક્ટનો સમાવેશ | કાર્યરત છે. |
| | ચેતવણી સંચાર વ્યવસ્થા અને અન્ય તંત્રની ચકાસણી તેમજ ડ્રીલનો ઉપયોગ | | કાર્યરત છે. |
| | ક્રાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટી સાથે બેઠક યોજવી. | જિલ્લાનાં અને રાજ્ય નિયંત્રન કડી વચ્ચેનો સંદેશાવ્યવહાર | ચેતવણી મળ્યા પછી |
| | તમામ સ્તર (આપત્તિગ્રસ્ત જિલ્લા, તાલુકા, ગામ) માં કાર્યદળ સાબદા રાખવા (દૂર સંચાર વ્યવસ્થા, માધ્યમ કાર્યદળ) | સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર અને કાર્યરીતિ | ક્રાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટી નક્કી કરે તે રીતે |
| | માહિતી પ્રસાર (ક્રાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટી, મીડિયા ટાસ્ક ફોર્સ) | | નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ |
| | આપત્તિનાં પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને સંવેદનશીલ મથકો નજીક સ્થિતિ સંભાળવા માટે સાધનસંપત્તિ તૈયાર રાખવા | દુર સંચાર તંત્ર યોજના | નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ |
| | વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર સ્થાપવું. (દુર સંચાર તંત્ર કાર્યદળ) | | નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ |
| આપત્તિ | શોધ, બચાવ અને સ્થળાંતર પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવી. (CMC) | શોધ અને બચાવ દળ સાબદુ કરવું. | તાત્કાલિક |
| | નુકશાન અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારના6 પ્રમાણ પર માહિતી | આકારણી ટીમ પાસે સંચાર વ્યવસ્થા અને વાહનો છે. | ૪ કલાકમાં શરૂ કરવું. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | એકત્ર કરવી. (CMC) | | |
| | યોજના વિકસાવવી અને કાર્ય વિશેષ દળને સ્થળ અને ફરજ અંગે સુચના | નુકશાન અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારની માહિતી | ૪ કલાકમાં શરૂ કરવું. |
| | બાહ્ય સાધન સંપત્તિ કામે લગાડવા. (CMC) | નુકશાન અને જરૂરીયાતની માહિતી | ૫ કલાકમાં શરૂ કરવું. |
| | જાહેર માહિતી પૂરી પાડવી. (CMC) | | ૬ કલાકમાં શરૂ કરવું. |
| **૧૨ કલાક** | લીધેલાં પગલાં અંગે અને કાર્ય વિશેષ દળની કાર્યપ્રગતિ અંગે રીપોર્ટીંગ શરૂ કરવું. | સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર સંચાલન કરવું. | ૧૨ કલાકે શરૂ કરવું. |
| | નુકશાનની માહિતી, સાધનો, જરૂરીયાતો અને સમસ્યા વિસ્તાર/પ્રવૃત્તિઓનું પુન:મૂલ્યાંકન (CMC) | | ૧૨ કલાકે શરૂ કરવું. |
| | કર્મચારીગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી. (CMC) | | ૧૨ કલાકે શરૂ કરવું. |
| | રાજ્ય નિયંત્રણ કક્ષ નિયમિત સંપર્ક સ્થાપિત કરવો. | સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર ચાલુ હાલતમાં | ૧૨ કલાકે શરૂ કરવું. |
| | સમગ્ર પ્રયાસો રાહતમાં કેન્દ્રિત કરવા. (CMC) | | ૧૨ કલાકે શરૂ કરવું. |
| | મહત્વનું (ચાવીરૂપ) આંતર માળખું પૂર્વવત કરવું (જાહેર બાંધકામ અને અન્ય કાર્ય વિશેષ દલ મારફત(CMC)) | | ૪૮ કલાક પહેલાં કરવું. |
| **૪૮ કલાક** | કામગીરીની સમીક્ષા અને પુન:મૂલ્યાંકન ચાલુ રાખવું. | કામગીરીની માહિતી ઉપર આધારીત | |
| | વ્યાપક નુકશાનની આકારણી હાથ ધરવી. ((CMC) અને નુકશાન આકારણી  કાર્ય વિશેષ) | | |
| | કામચલાઉ પુનર્વસન યોજના સ્થાપવી. (CMC) | | |
| | પરિસ્થિતિ આધારિત (સહાયક તંત્ર/સાધનો) કામગીરીમાંથી મુક્ત કરવા. (CMC) | | |
| | પરિસ્થિતિ સામાન્ય કરી શકાય તે રીતે ધ્યાન કેન્દ્રિત કરવું. | | ૭૨ કલાક પહેલાં |
| **૭૨ કલાક** | પુનર્વસન પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી. | યોજના | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | નુકશાન અને જરૂરીયાતની વિગતવાર મોજણી ધરવી. (CMC) અને નુકશાન આકારણી કાર્યદળ | | |
| | કામગીરી થયે નિયમિત રીપોર્ટીંગ શરૂ કરવું. | કામગીરી (Operation) થયે મળેલ માહિતી | શક્ય તેટલું જલદી |
| | તમામ જાહેર અને ખાનગી ક્ષેત્રોની સેવાઓ પૂર્વવત કરવી. (CMC) | | શક્ય તેટલું જલદી |
| | બોધપાઠ બેઠક (CMC) અને અન્ય | | બે અઠવાડિયા પછી |
| | આખરી અહેવાલ/કેસ સ્ટડી (CMC) | | પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે |
| **ચેતવણી : સંભવિત આપત્તિની ચેતવણી એકત્ર કરવી અને જાણકારી અર્થે તેનો પ્રસાર કરવો.** | | | |
| **કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નિવાસી અધિક કલેકટર/અધિક નિવાસી નાયબ કલેકટર** | | | |
| **આપત્તિ પહેલાં** | સંચાર વ્યવસ્થા અને ચેતવણી તંત્ર કામ કરે છે કે કેમ તેની ચકાસણી | | દર ૧૫ દિવસે |
| | ચેતવણી સંદેશાઓ અગાઉથી જ તૈયાર કરેલા રાખવા. | | |
| **ચેતવણી** | ચેતવણી મેળવવી અને તેને મોકલવી. (કાર્ય વિશેષ દળ) | દૂર સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્ય વિશેષ દળ સાથે સંકલન | ચેતવણી મળે તે મુજબ |
| | મળેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી (કાર્ય વિશેષ દળ) | | ચેતવણી મોકલ્યાનાં ૧૨ કલાકમાં |
| | શક્ય હોય તો ચેતવણીને જાતે ખાતરી કરવી. (કાર્ય વિશેષ દળ) | | સમય હોય તે મુજબ |
| **કાયદો અને વ્યવસ્થા : ઘટનાગ્રસ્ત વિસ્તારમાં તમામ કાયદાની અમલ બજવણી અને વ્યવસ્થાની જાણવણી સુનિશ્ચિત કરે છે.** | | | |
| **કાર્ય વિશેષ દળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક** | | | |
| **આપત્તિ પહેલાં** | આપત્તિ સમયે અપેક્ષિત જરૂરીયાતો સામે સામાન્યત: ઉપલબ્ધ સાધનસંપત્તિનું મૂલ્યાંકન કરવું. (કાર્ય વિશેષ દળ) | | ૮ દિવસમાં પૂર્ણ કરવું. |
| | આપત્તિ માટે જરૂરી કર્મચારીગણ અને સાધનસામગ્રી અંદાજ (કાર્ય વિશેષ દળ) | આપત્તિની ગંભીરતાનાં આધારે વસ્તીદીઠ સલામતી કર્મચારીગણની સંખ્યાનાં ધોરણનાં આધારે | એક અઠવાડિયામાં પૂર્ણ કરવું. |
| | આયોજન અને મહેસુલ વિભાગ સાથે સંકલન (કાર્ય વિશેષ દળ) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | લોકજાગૃતિ પેદા કરવા સહિત ડ્રિલ હાથ ધરવી. (કાર્ય વિશેષ દળ) | માધ્યમ કાર્ય વિશેષ દળની સહભાગિતાનો સમાવેશ થાય છે. | દરેક ૪૫ દિવસે |
| | સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની ચકાસણી કરવી. (વાયરલેસ ઈન્સ્પેક્ટર) | | ચેતવણીનાં ૧/૨ કલાકમાં |
| | પોલીસ અને કાર્યદળનાં સભ્યોને સજાગ કરવા. (પોલીસ અધિક્ષક) | | ચેતવણીનાં ૧/૨ કલાકમાં |
| | કર્મચારીગણ અને અન્ય સાધન સામગ્રી માટેની ફરજ વહેંચણી વિશેનાં પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો અમલ કરવો. (પોલીસ અધિક્ષક) | | ચેતવણીનાં ૧/૨ કલાકમાં |
| | અન્ય કાર્ય વિશેષ દળને સહાય કરવા માટે જરૂરીયાતોનો પ્રાથમિક અંદાજ વિકસાવવો. (પોલીસ અધિક્ષક) | | ચેતવણીનાં ૧/૨ કલાકમાં |
| **આપત્તિ** | કર્મચારીગણની વ્યુહ ગોઠવણી માટે નિયંત્રણ કક્ષમાંથી હુકમો મેળવવા. (પોલીસ અધિક્ષક) | સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત | તાત્કાલિક |
| | કર્મચારીઓ અને સવલતોની સ્થિતિ નક્કી કરવી. (પોલીસ અધિક્ષક) | સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત | આપત્તિનાં ૧/૨ કલાકમાં |
| | વધારાનાં કર્મચારીઓને કામે લગાડવાં. (પોલીસ અધિક્ષક) | વાહનો ઉપલબ્ધ હોવો જોઇએ. | આપત્તિનાં ૨-૩ કલાકમાં |
| | સાધન સંપત્તિ/સામગ્રીનું દેખરેખ-નિરીક્ષણ (પોલીસ અધિક્ષક) | | આપત્તિનાં ૧ કલાકમાં |
| | વીવીઆઈપી યુનિટ સ્થાપવું. (પોલીસ અધિક્ષક) | | તાત્કાલિક |
| | જરૂર હોય તો વધારાનાં સાધનોની વિનંતી. (પોલીસ અધિક્ષક) | સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર ચાલુ કરવું. | આપત્તિનાં ૪ કલાકમાં |
| **૧૨ કલાક** | નિયમિત રીપોર્ટીંગ શરૂ કરવું. (કાર્ય વિશેષ દળ) | સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર કાર્યરત | આપત્તિ શરૂ થાય કે તરત જ |
| | કર્મચારીગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી. (કાર્ય વિશેષ દળ) | | આપત્તિ શરૂ થાય કે તરત જ |
| | ભીડ નિયંત્રણ સમસ્યા હાથ પર લેવી. (કાર્ય વિશેષ દળ) | | જરૂરીયાત મુજબ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ૪૮ કલાક | લૂંટફાટ કે ચોરી અટકાવવા પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ અમલી બનાવવી. (કાર્ય વિશેષ દળ) | | જરૂરીયાત મુજબ |
| | અફવા નિયંત્રણ (કાર્ય વિશેષ દળ) | કલેક્ટર, માધ્યમ, બીન સરકારી સંગઠન, સ્થાનિક અગ્રણીઓ | જરૂરીયાત મુજબ |
| | લોકોને રસ્તાઓની સ્થિતિ વિગેરે જેવી માહિતી પુરી પાડવી.(કાર્યવિશેષદળ) | નિયંત્રણ કક્ષ, માધ્યમ, કાર્યદળ, ડેપ્યુટી મેજીસ્ટ્રેટ | જરૂરીયાત મુજબ |
| | દળ વ્યવસ્થાપન યોજના અમલમાં મુકવી. (દળમાં વધારો/ઘટાડો કરવો/મુક્ત કરવું.) | | સમયગાળો શરૂ થયેથી |
| | સામાન્ય સ્થિતિ માટેની યોજના (પોલીસ અધિક્ષક, કાર્ય વિશેષ દળ, નિયંત્રણ કક્ષ) | | આપત્તિ પછીનાં ૭૨ કલાકથી |
| | બોધપાઠ સત્ર યોજવું. (અન્ય પક્ષકારો તરફથી કાર્ય વિશેષ દળ) | | આપત્તિ પછીનાં ૧ અઠવાડીયે |
| | આખરી અહેવાલ | | આપત્તિ પછીનાં ૨ અઠવાડીયે |
| **શોધ અને બચાવ (સ્થળાંતર સહિત) : સ્થાનિક સ્થળાંતર, શોધ અને બચાવનાં પ્રયાસમાં મદદ કરવા માટે માનવ અને મહત્વનાં સાધનો પુરા પાડે છે.** | | | |
| **કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નિવાસી અધિક કલેક્ટર/અધિક નિવાસી નાયબ કલેક્ટર** | | | |
| આપત્તિ પહેલાં | જોખમ મૂલ્યાંકન અને સંવેદનશીલતા (કાર્ય વિશેષ દળ) નકશો બનાવવો. | | ચેતવણી પહેલાં |
| | કર્મચારીગણ અને મહત્વની સાધન સામગ્રીની (કાર્ય વિશેષ દળ) યાદી બનાવવી. | | ચેતવણી પહેલાં |
| | તાલીમ (કાર્યદળ) | ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ અને સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમ તરફથી સાધન સહાય | ચેતવણી પહેલાં |
| | લોકજાગૃતિ કેળવણી કાર્યક્રમ (કાર્યદળ) | માધ્યમ કાર્યદળ | |
| | પર્યાપ્ત સંચાર વ્યવસ્થા સ્થાપવી. (કાર્યદળ) | વધારાની સાધન સામગ્રી | |
| | ડ્રિલ (કાર્યદળ) | | ચેતવણી પહેલાં |
| | સંભવિત શોધ અને બચાવ કામગીરી માટે વાહન વ્યવસ્થા (કાર્યદળ) | સહાયકતંત્ર કાર્યદળ સાથે | ચેતવણી પહેલાં |
| | બચાવ માટેની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ(SOP) વિકસાવવી.(કાર્યદળ) | | ચેતવણી પહેલાં |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ચેતવણી** | કાર્યદળો અને શોધ તથા બચાવ ટીમને સાબદા કરવા. (કાર્યદળ) | | ચેતવણી મળ્યે |
| | સાધન સામગ્રી તૈયાર છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરવી. (કાર્યદળ) | | ટીમને કામે લગાડ્યા પછી |
| | વાહનો તૈયાર છે કે કેમ? તેની ખાતરી કરવી. (કાર્યદળ) | સહાયક તંત્ર કાર્યદળ | ચેતવણી મળ્યે |
| | અગમચેતીનાં પગલાંરૂપે સ્થળાંતર | સહાયક તંત્ર અને આશ્રય | ફરમાવ્યા પ્રમાણે |
| | સલામતી જણાય તો ટીમને મુક્ત કરવી. (કાર્યદળ) | સહાયક તંત્ર કાર્યદળ | સ્થિતિ પર આધારીત |
| | લોકજાગૃતિ માટે પેટ્રોલીંગ શરૂ કરવું. | માધ્યમ, કાયદો અને વ્યવસ્થા તથા સહાયક તંત્ર | જરૂરીયાત મુજબ |
| **આપત્તિ વખતે** | કર્મચારીઓની સલામતીની ખાતરી કરવી. | | તાત્કાલિક |
| | પોતાની સંચાર વ્યવસ્થા પુન:સ્થાપિત કરવી (કાર્યદળ) આકારણી મુજબ બચાવ/સ્થળાંતર ટીમ રવાના કરવી. | નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી માહિતી મુજબ | તાત્કાલિક |
| | જરૂર હોય તો વધારાની સાધન સામગ્રી મંગાવવી. (કાર્યદળ) | સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર કાર્યરત હોવું જોઈએ. | આપત્તિનાં ૩ થી ૪ કલાકમાં |
| | કામગીરી (Operation) થયે રીપોર્ટ આપવા (કાર્યદળ) | | ૩ થી ૪ કલાકે શરૂ કરવું. |
| | પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ મુજબ (કાર્યદળ) મૃતદેહો ખસેડવા. | જુદા જુદા મહેસૂલી અધિકારી અને પોલીસનો સમાવેશ કરવો. | ૩ થી ૪ કલાકે શરૂ કરવું. |
| | કર્મચારીઓની ક્રમવારી નક્કી કરવી. | | ૧૨ કલાકે શરૂ કરવું. |
| | ખાસ બચાવ કામગીરી શરૂ કરવી. (વહેલી શરૂ કરી શકાય) (કાર્યદળ) | બાહ્ય સાધનોની મદદ લઈ શકાય. સહાયક તંત્ર સાથે સંકલન | ૧૨ કલાકે શરૂ કરવું. |
| | જાહેર બાંધકામનાં કાર્યદળનાં સહકારથી કાટમાલ ખસેડવાનો શરૂ કરવો. | મહત્વનાં આંતરમાળખા પર ધ્યાન આપવું/નિયંત્રન કક્ષનો સંપર્ક | ૧૨ કલાકે શરૂ કરવું. |
| | કામગીરી સતત ચાલુ રાખવા માટે વધારાની સાધન સામગ્રી (બળતણ, કર્મચારીગણ જેવી) વધારાની સાધન સંપત્તિ સુનિશ્ચિત કરવી. (કાર્યદળ) | | ૧૨ કલાકે શરૂ કરવું. |
| **૪૮ કલાક** | જાહેર બાંધકામનાં કાર્યદળનાં સહકારથી નુકસાન પામેલી ઈમારતો તોડી પાડવી/ ટેકાથી સ્થિર કરવી. | સહાયક તંત્ર કાર્યદળ કાર્યકરો, સાધન સામગ્રી | ૪૮ કલાકે શરૂ કરવું. |
| | સાધન સામગ્રી અને અન્ય સાધનો છુટા કરવા, ફેરફાર કરવા, મરામત અને ફેરબદલી કરવી (કાર્યદળ) | | આપત્તિનાં પ્રકાર પર આધારિત |
| | પુન:સ્થાપન કામગીરીની સલામતી | | જરૂરીયાત મુજબ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | સંબંધી વધારાની કામગીરી માટે તૈયાર રહેવું. (કાર્યદળ) | | |
| **૭૨ કલાક** | બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય) | | બે અઠવાડીયા પછી |
| | આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ) | | મોટાભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થાય તે પછી |
| **જાહેર બાંધકામ : સામાન્ય રીતે ચાલતા આંતરમાળખાને પુન:સ્થાપિત કરવા માટેનાં સ્થાનિક પ્રયાસોમાં સહાય કરવા માટે કર્મચારીગણ અને સાધન સંપત્તિ પુરા પાડે છે.** | | | |
| **કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઈજનેર, મકાન અને બાંધકામ** | | | |
| | કર્મચારીગણ, સાધન સામગ્રી અને આંતર માળખાની સૂચિ (કાર્યદળ) | યુનાઈટેડ નેશન્સ ડેવલપમેન્ટ પ્રોગ્રામનાં માહિતી આધારિત વિકાસ સાથે જોડાણ | ચેતવણી એક અઠવાડીયા પહેલાં |
| | મહત્વનું આંતર માળખું નક્કી કરવું. (કાર્યદળ) | કયું આંતરમાળખું મહત્વનું છે તે નક્કી કરવું જરૂરી છે. | ચેતવણી પહેલાં |
| | વાહન વ્યવહાર માટેનાં વૈકલ્પિક રસ્તાઓ નક્કી કરવા અને નકશાઓ પ્રસિધ્ધ કરવા. (કાર્યદળ) | | ચેતવણી પહેલાં |
| | આંતર માળખાનું આપત્તિ પછી અગ્રતાનાં ધોરણે ઈન્સ્પેક્શન કરવાનું આયોજન (કાર્યદળ) | | |
| | સાધન સંપત્તિ અને કર્મચારીગણનાં આયોજન અને નિભાવ (કાર્યદળ) | | |
| | સ્વચ્છતા અને આશ્રય માટેની અન્ય સવલતોની જોગવાઈ કરવી. (કાર્ય વિશેષ દળ) | | |
| | નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવા (કાર્યદળ) | | ચેતવણીથી ૬ કલાકથી મોડુ ન હોય તેમ |
| | કાર્યદળો અને કર્મચારીગણને સાબદા કરવા. | સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની જરૂર પડે છે. | ચેતવણીથી ૬ કલાકથી મોડુ નહી તે રીતે |
| | જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક કરવો. (કાર્યદળ) | | ચેતવણીથી ૬ કલાકથી મોડુ નહી તે રીતે |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | સાધનસામગ્રીની સ્થિતિ અને ઉપલબ્ધતાની ખાતરી કરવી અને યોગ્ય તેમજ સલામત જણાય તો તેથી ફરીથી મુક્ત કરવા (કાર્યદળ) | સહાયક તંત્ર કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન | ચેતવણીથી ૨૪ કલાકે |
| | યોજનાઓની સમીક્ષા (કાર્યદળ) | | ચેતવણીથી ૬ કલાકથી |
| **૭૨ કલાક** | બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય) | | બે અઠવાડીયા પછી |
| | આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ) | | મોટાભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થાય તે પછી |
| **જાહેર બાંધકામ : સામાન્ય રીતે ચાલતા આંતરમાળખાને પુન:સ્થાપિત કરવા માટેનાં સ્થાનિક પ્રયાસોમાં સહાય કરવા માટે કર્મચારીગણ અને સાધન સંપત્તિ પુરા પાડે છે.** | | | |
| **કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઈજનેર, મકાન અને બાંધકામ** | | | |
| **આપત્તિ પહેલાં** | કર્મચારીગણ, સાધન સામગ્રી અને આંતર માળખાની સૂચિ (કાર્યદળ) | યુનાઈટેડ નેશન્સ ડેવલપમેન્ટ પ્રોગ્રામનાં માહિતી આધારિત વિકાસ સાથે જોડાણ | ચેતવણી એક અઠવાડીયા પહેલાં |
| | મહત્વનું આંતર માળખું નક્કી કરવું. (કાર્યદળ) | કયું આંતરમાળખું મહત્વનું છે તે નક્કી કરવું જરૂરી છે. | ચેતવણી પહેલાં |
| | વાહન વ્યવહાર માટેનાં વૈકલ્પિક રસ્તાઓ નક્કી કરવા અને નકશાઓ પ્રસિધ્ધ કરવા. (કાર્યદળ) | | ચેતવણી પહેલાં |
| | આંતર માળખાનું આપત્તિ પછી અગ્રતાનાં ધોરણે ઈન્સ્પેક્શન કરવાનું આયોજન (કાર્યદળ) | | |
| | સાધન સંપત્તિ અને કર્મચારીગણનાં આયોજન અને નિભાવ (કાર્યદળ) | | |
| | સ્વચ્છતા અને આશ્રય માટેની અન્ય સવલતોની જોગવાઇ કરવી. (કાર્ય વિશેષ દળ) | | |
| ચેતવણી | નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવા (કાર્યદળ) | | ચેતવણીથી ૬ કલાકથી મોડુ ન હોય તેમ |
| | કાર્યદળો અને કર્મચારીગણને સાબદા કરવા. | સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની જરૂર પડે છે. | ચેતવણીથી ૬ કલાકથી મોડુ નહી તે રીતે |
| | જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક કરવો. (કાર્યદળ) | | ચેતવણીથી ૬ કલાકથી મોડુ નહી તે રીતે |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | સાધનસામગ્રીની સ્થિતિ અને ઉપલબ્ધતાની ખાતરી કરવી અને યોગ્ય તેમજ સલામત જણાય તો તેથી ફરીથી મુક્ત કરવા (કાર્યદળ) | સહાયક તંત્ર કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન | ચેતવણીથી ૨૪ કલાકે |
| | યોજનાઓની સમીક્ષા (કાર્યદળ) | | ચેતવણીથી ૬ કલાકથી મોડુ નહી તે રીતે |
| ૧૨ કલાક | નુકસાન આકરણી અને નિરીક્ષણ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ) | નુકસાન આકરણી કાર્ય વિશેષ દળ સાથે સંકલન કરવું. | આપત્તિનાં ૧૨ કલાકની અંદર |
| | કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક રાખવો. | | આપત્તિનાં ૧૨ કલાકની અંદર |
| | ટીમને અગ્રતાનાં ધોરણે સાબદી રાખવી અને રવાના કરવી. આ ટીમ (૧) સમારકામ કરશે. (૨) નુકસાન થયેલી વસ્તુઓની ફેરબદલી કરશે. (૩) કામચલાઉ થયેલી વસ્તુઓની ફેરબદલી કરશે. (૪) કામચલાઉ સવલતો (આરામની સવલતો/આશ્રય) બાધશે. | સહાયક તંત્ર, પાણી, વીજ પુરવઠા કાર્ય વિશેષ દળ અને નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન | આપત્તિનાં ૧૨ કલાકની અંદર |
| | અન્ય કાર્યદળને સહયોગ આપવો. | | આ કામગીરી સતત ચાલુ રાખવી. |
| | પગલાં (અને તે પગલાં કોણે લેવાં જોઇએ.) | પગલાં લઇ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરીયાતો અથવા શરતો | સમય મર્યાદા |
| | કર્મચારીગણની ક્રમવારી પધ્ધતિ અને માનવશક્તિ આયોજન શરૂ કરવું. | | ૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું. |
| | કામગીરીનાં અંદાજીત/અપેક્ષિત સમયગાળા પર આધારિત વધારાની સાધનસામગ્રી સાબદી રાખવી. | સહાયક તંત્ર કાર્યદળ, કોન્ટ્રાક્ટરો સાથે સંકલન, વધારાનાં ફંડની જરૂર પડે. | ૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું. |
| | સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી. (કાર્યદળ) | કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ | ૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું. |
| | રસ્તા, પ્રવેશ અને આંતરમાળખાને લગતી જાહેર માહિતી પૂરી પાડવા. | નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન | ૧૨ કલાકે શરૂ ક્રરી દેવું. |
| | વિગતવાર મોજણી હાથ ધરવી. | નુકસાન આકરણી કાયદળનાં સહકારથી | ૪૮ કલાકે શરૂ કરી દેવું. |
| | કામગીરી પર રિપોર્ટીંગ કરવું. | | ત્રીજા દિવસે શરૂ કરવું. |
| | સાધનો અને અન્ય સાધન સંપત્તિની સુધારણા, સમારકામ અને ફેરબદલી | | આપત્તિનાં પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને |
| | સાધન સામગ્રી ફારેગ કરવા માટે આયોજન અને કામગીરી | | ત્રીજા દિવસે શરૂ કરવું. |
| ૭૨ કલાક | લાંબા ગાળાની પુન:સ્થાપન કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને તેની પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી. | ૭૨ કલાકથી શરૂ કરવી. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય) | | બે અઠવાડીયા પછી |
| | આખરી અહેવાલ | | મોટાભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે. |
| **પાણી પુરવઠા : માનવ અને પ્રાણીઓનાં વપરાશ માટે (અગ્રતાનાં ધોરણે) પીવાનાં પુરતા પાણી અને ઔદ્યોગિક તેમજ કૃષિ વપરાશ માટેની પાણીની જોગવાઇ** | | | |
| **કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઈજનેર (ગુજરાત પાણી પુરવઠા બોર્ડ)** | | | |
| **આપત્તિ પહેલાં** | પ્રાણીની પ્રાપ્યતા, ક્ષમતા, વિશ્વસનીયતા અને શુધ્ધતાનું સ્થાપન | દરેક વ્યક્તિ માટે દિવસ દીઠ ૨૦ લીટર પાણીનું ધોરણ | ચેતવણી પહેલાંનાં ત્રણ મહિને |
| | પાણી વિતરણ અને સંગ્રહ માટેની વૈકલ્પિક યોજના | ટેન્કર, ટાંકી, જનરેટરની જરૂર | |
| | નવી અને વધારાની સાધનસામગ્રી સુનિશ્ચિત કરવી. | ફંડની જરૂર પડે | |
| | રસાયણો વાપરવા યોગ્ય પુરવઠા અને સાધનસામગ્રીનો વધારાનો જથ્થો રાખવો | વધારાનાં ફંડની જરૂર પડે. | ચેતવણી પહેલાંનાં ત્રણ મહિને |
| **ચેતવણી** | કર્મચારીઓની ક્રમવાર અને પાળી પધ્ધતિ (કાર્યદળ) | | ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકથી મોડું નહી તે રીતે. |
| | પાણીનાં વપરાશ અંગે લોકજાગૃતિ પૂરી પાડવી. | માધ્યમ કાર્ય વિશેષ દળ | ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકથી મોડું નહી તે રીતે. |
| | પાણી પુરવઠાનાં સંરક્ષણ માટે સરકાર અને ખાનગી ક્ષેત્રોને સંચના આપવી. | | ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકથી મોડું નહી તે રીતે. |
| **અન્ન અને રાહત પુરવઠો : અસરગ્રસ્ત લોકો માટે જરૂરી ખોરાક અને બીજી જરૂરીયાતોની જોગવાઇ કરે છે.** | | | |
| **કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી** | | | |
| **આપત્તિ પહેલાં** | કાર્યપદ્ધતિ અને ધોરણો સ્થાપવા | ધોરણોની જરૂર પડે | કાર્યરત રાખવું. |
| | આવશ્યક પુરવઠાનો બે મહિનાનો જથ્થો જાળવવો. | | થઇ ગયેલ હોવા જોઇએ. |
| | વાહન વ્યવહારનું આયોજન વિકસાવવું. | સહાયક તંત્ર કાર્યદળનો સહકાર | ૮ દિવસમાં પૂર્ણ કરવું. |
| | બીનસરકારી સંગઠનો/સંસ્થાઓની યાદી વિકસાવવી. | | થઇ ગયેલ હોવું જોઇએ. |
| | આપત્તિ માટેનાં કર્મચારીગણનું આયોજન | | થઇ ગયેલ હોવું જોઇએ. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | અલગ રાખી શકાય તેવા સ્થળો નક્કી કરવા અને જરૂરીયાત મુજબ જથ્થો વધારવો. | | કાર્યરત હોવું જોઇએ. |
| | રસોઇ બનાવવા માટેનાં સ્થળો નક્કી કરવા. | | થઇ ગયેલ હોવું જોઇએ. |
| **ચેતવણી** | મળેલી ચેતવણી આગળ મોકલવી. | | ચેતવણી મળ્યાનાં ૧૨ કલાકની અંદર |
| | રસોઇ તૈયાર કરવા માટે બીનસરકારી સંગઠનોને સાબદા કરવા. | બીન સરકારી સંગઠનો સાથે સંપર્ક | ચેતવણી મળ્યાનાં ૧૨ કલાકની અંદર |
| | જથ્થાનાં પ્રમાણની ખાતરી કરવી અને વિતરણ યોજના બનાવવી. | સહાયકતંત્ર કાર્યદળનો સહકાર | ચેતવણી મળ્યાનાં ૪૮ કલાકની અંદર |
| | વાહનો માટે ટ્રાન્સપોર્ટ કોન્ટ્રાક્ટરોને સાબદા કરવા. | સહાયકતંત્ર કાર્યદળનું સંકલન | ચેતવણી મળ્યાનાં ૫ કલાકની અંદર |
| | કર્મચારીઓને કામે લગાડવા. | | ચેતવણી મળ્યાનાં ૬ કલાકની અંદર |
| **આપત્તિ વખતે** | નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી સુચનાઓ મેળવવી અને તે પ્રત્યે પ્રતિભાવ આપવો. | | મળેલ સમયમર્યાદા મુજબ |
| | પુરવઠા અને જથ્થાની સ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી. | સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે. | |
| | વિતરણ યોજના વિકસાવવી. | જરૂરીયાતો અને સ્થળ સંબંધી માહિતીની જરૂર પડે. | નિયંત્રણ કક્ષ વિનંતી મુજબ |
| | જરૂરીયાત મુજબ ફુડપેકેટનાં ઓર્ડર આપવા અને તેના પુરવઠાની જોગવાઇ કરવી. | સહાયકતંત્ર કાર્ય વિશેષ દળ સાથે સંકલન | વિતરણ યોજના મુજબ |
| | રાહત પુરવઠા સ્વીકાર કેન્દ્રો સ્થાપવા. (કાર્યદળ) | નિયંત્રણ કક્ષ અને સહાયક યંત્ર કાર્ય દળનું સંકલન | જરૂરીયાત મુજબ |
| **૧૨ કલાક** | વિતરણ કામગીરી શરૂ કરવી. (કાર્યદળ) | સૈન્યતંત્ર અને આશ્રય કાર્યદળનું સંકલન | શરૂઆતમાં જ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | રિપોર્ટીંગ, સંદેશાવ્યવહાર અને દેખરેખ | | ૪૮ કલાકમાં પૂર્ણ કરવું. |
| | કર્મચારીગણની ક્રમવાર પધ્ધતિ શરૂ કરવી. | | શરૂઆતમાં જ |
| | વધારાનો પુરવઠો મોકલવો અને તેની વ્યવસ્થા | | શરૂઆતમાં જ |
| | તમામ સ્થળે સલામતીનો બંદોબસ્ત કરવો. | | શરૂઆતમાં જ |
| | વિતરણ યોજના અને ધોરણોની જાહેરાત શરૂ કરવી. | | ૪૮ કલાકમાં પ્રક્રિયા ચાલુ કરવી. |
| **૪૮ કલાક** | સામાન્ય કામગીરી પ્રત્યે ધ્યાન આપવું. | | ૧ અઠવાડિયાની અંદર |
| | પુરવઠાની આવક અને વિતરણ રેકર્ડનો તાળો મેળવવો. | | ૩૦ દિવસની અંદર |
| | ખાસ વિસ્તારો/વસ્તીને રાહત પૂરી પાડવાનું ચાલુ રાખવું. | | આપત્તિથી ૧૫ દિવસ સુધી |
| **૭૨ કલાક** | જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા પુન:સ્થાપિત કરવી. | | આપત્તિ પછીનાં ૧ અઠવાડીયાથી |
| | બોધપાઠ બેઠક | | આપત્તિનાં ૧૪ દિવસની અંદર |

**વીજ પુરવઠો: અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં સામાન્ય વીજ પુરવઠો અને વ્યવસ્થા પુન:સ્થાપિત કરવા માટે સાધનસંપત્તિ પૂરી પાડે છે.**

**કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી: અધિક્ષક ઈજનેર, ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **આપત્તિ અને ચેતવણીનાં** | વીજ પુરવઠાતંત્ર અને પ્રાપ્તિ સ્થાનોની વર્તમાન સ્થિતિની યાદી વિકસાવવી. | | કાર્યરત છે. |
| | સંપર્ક યાદી વિકસાવવી. | | |
| | અનૌપચારિક જોખમ અને ખતરા આકારણી/મૂલ્યાંકન હાથ ધરવું. | | |
| | આપત્તિ આયોજન વિકસાવવું. | | |
| **આપત્તિ વખતે** | પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ પ્રમાણે અસરોનું મૂલ્યાંકન કરવું. | નિયંત્રણ કક્ષ અને નુકસાન આકારણી કાર્યદળ સાથે સંકલન | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | પ્રતિભાવ પગલાંને અગ્રતા આપવી. | અગ્રતા સ્થાપવાની જરૂર પડે. | |
| | વધુ માહિતી એકત્ર કરવી. | અગ્રતા સ્થાપવાની જરૂર પડે. | |
| | વધારાની સાધન સામગ્રી/સ્ત્રોત્ર સાબદા કરવા. | નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યવિશેષ દળનાં સંકલન | |
| | અણધારી આકસ્મિકતા અંગે ખાતરી કરવી. | | |
| **૧૨ કલાક** | કામગીરી થયે માહિતી અને મૂલ્યાંકનનાં આધારે યોજનામાં સુધારા કરવા. | | કાર્યરત રાખવું. |
| | પગલાંની/કાર્યવાહીની સ્થિતિની દેખરેખ | | પ્રક્રિયા ચાલુ રાખવી. |
| | કર્મચારીઓ ક્રમવારી યોજના શરૂ કરવી. | | ૧૨ કલાકનો સમયગાળો શરૂ થયે. |
| | માહિતીનો લોકોમાં પ્રસાર કરવો. | | ૧૨ કલાકનો સમયગાળો શરૂ થયે. |
| **૧૨ કલાક** | કમચારી ગન માટે બીનસરકારી સંગઠનો તરફથી મદદ (ખોરાક/નિવાસ વગેરે) સુનિશ્ચિત કરવા. | | |
| | જરૂરીયાત મુજબ સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી. | નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન કરવું. | |
| | જરૂરીયાતો, આવશ્યકતાઓ અને પ્રાપ્તિસ્થાનો અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને ગુ.વિ.બોર્ડનાં મુખ્ય મથક સાથે સતત સંપર્ક સ્થાપવો. | | |
| | પ્રયાસોમાં સુધારણા માટે ચકાસણી કરવી. | | |
| | મધ્યવર્તી સંકલન સંગીન બનાવવું. | | |
| | ભૂમિકા ભજવનાર અન્ય પરિબળો સાથે નિયમિત સંકલન બેઠકો યોજવી. | | |
| | પ્રયાસોનું ઔપચારિક દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું. | | |
| **૭૨ કલાક** | સલામતી માટે આયોજનમાં ફેરફાર માટેની સમીક્ષા | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | જરૂરી હોય તો વધારાની સલામતી સહીત સ્થિતિને સામાન્ય કરવા માટેની યોજના | કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળનો  સમાવેશ | |
| **જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા (પ્રાથમિક ઉપચાર અને તમામ તબીબી સંભાળ સહીત) : જાહેર આરોગ્યને લગતી ગંભીર સમસ્યાઓને લગતા કર્મચારીગણ/સાધનો પુરા પાડે છે અને સામાન્ય આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થા પુન:સ્થાપિત કરે છે.** | | | |
| **કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા વિકાસ અધિકારી** | | | |
| **આપત્તિ પહેલાં** | કર્મચારી ગણ, સાધન સામગ્રી અને સવલતોની યાદી | | ૧ અઠવાડીયું |
| | તાલીમ | ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ સાથે સંકલિત | ૬ મહિના |
| | નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવો | | પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ. |
| | ચોક્કસ ઋતુ (દા.ત.ચોમાસુ) ને લગતાં ખાસ રોગો માટે તૈયારી કરવી. | | પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ. |
| | ચેપી રોગવાળાને લગતા રીપોર્ટ મોકલવા માટેનું વ્યવસ્થાતંત્ર સ્થાપવું. | | પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ. |
| | રોગ સંવેદનશીલ વિસ્તારો નક્કી કરવા. (મુખ્ય જિ.આરોગ્ય અધિકારી) | | પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ. |
| | લોકજાગૃતિમાં સુધારણા લાવવી. | | |
| **ચેતવણી** | આરોગ્ય સવલતોને ચેતવણી મોકલી આપવી. | ચેતવણી મળે તે મુજબ | |
| | આપત્તિ સંભવિત વિસ્તારોમાં આરોગ્ય ટીમને કામે લગાડવી. | નિયંત્રણ કક્ષની સાથે સંકલન | જરૂરીયાત મુજબ |
| | સમગ્ર જિલ્લા માટે કાર્યવિશેષદળને સક્રિય બનાવવું. | | ચેતવણી મળ્યે |
| **આપત્તિ વખતે** | પ્રાથમિક ઉપચારનાં પ્રયાસો શરૂ કરવા. | | આપત્તિનાં ૧ કલાકની અંદર |
| | આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થાતંત્રની સ્થિતિ સ્થાપવી. | સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે છે. | આપત્તિનાં ૬ કલાકની અંદર |
| | ઈજાગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને ઉચ્ચ કક્ષાની સવલતો માટે મોકલવાનું શરૂ કરવું. | | આપત્તિનાં ૧ કલાકની અંદર |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | મૃત વ્યક્તિઓની વ્યવસ્થા માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો અમલ કરવો. | કાયદો અને વ્યવસ્થા અને શોધ અને બચાવ કાર્યદળનાં સહકારનો સમાવેશ | આપત્તિનાં ૧ કલાકની અંદર |
| | નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યવિશેષદળનાં પ્રયાસોનું સંકલન | | આપત્તિનાં ૨-૩ કલાકની અંદર |
| ૧૨ કલાક | સાધનસામગ્રી બહારથી મંગાવવાનું શરૂ કરવું. | દૂર સંચાર તંત્ર, સહાયક તંત્ર, કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનો સમાવેશ થાય છે. | ૩ કલાકની અંદર |
| | જરૂરી જણાય ત્યાં કામચલાઉ તબીબી સવલતો સ્થાપવી. | જાહેર બાંધકામ, વીજળી, પાણી અને કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળનાં સંકલનની જરૂર પડે. | ૨૪ કલાકની અંદર |
| | આરોગ્ય સ્થિતિ તરફ સતત દેખરેખ વધારવી. | | ૨૪ કલાકની અંદર |
| | કર્મચારીગણ માટે પાળી પધ્ધતિ સ્થાપવી.આશ્રયસ્થાનોમાં મુલાકાત અને આરોગ્ય સ્થિતિ સમીક્ષા | | શરૂઆતનાં સમયે ૨૪ કલાકની અંદર |
| | આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થા પુન: સ્થાપન યોજના વિકસાવવી. | નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન | ૨-૩ કલાક |
| ૪૮ કલાક | ઘનકચરા નિયંત્રણ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ શરૂ કરવી. | | શરૂઆતનાં સમયે |
| | ઔપચારિક તબીબી સંભાળ તંત્રનું રીપોર્ટીંગ | | શરૂઆતનાં સમયે |
| | ગંદા પાણીનાં વ્યવસ્થાપન માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતી | | શરૂઆતનાં સમયે |
| | ૦થી ૫ વયજુથનાં બાળકોનું આરોગ્ય | | ૧ અઠવાડીયામાં અમલ |
| | સ્થિતિ દેખરેખ પર ધ્યાન આપવું. | | |
| | લોકજાગૃતિ અને આઈઈસીનાં પ્રયાસો | | શરૂઆતનાં સમયે |
| ૭૨ કલાક | સાધનો ફારેગ કરવાની યોજના વિકસાવવી. | | શરૂઆતનાં તબક્કે |
| | બોધપાઠ બેઠક | | આપત્તિનાં ૧૪ દિવસનાં |
| | આખરી અહેવાલ | | આપત્તિનાં ૧૪ દિવસમાં |

**પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ : આપત્તિગ્રસ્ત પશુઓનાં આરોગ્ય અને અન્ય સંભાળની જોગવાઈ**

**કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નાયબ નિયામક, પશુરોગ અને પશુસંવર્ધન**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **આપત્તિ પહેલાં** | પશુઓની યાદી, કર્મચારીગણની યાદી વખતોવખત સુધારવી અને પશુઓનાં મડદાનાં નિકાલની તાલીમ | | થઇ ગયેલ હોવું જોઈએ. |
| | તબીબી પુરવઠા અને રસીનો જથ્થો | | તૈયાર હોવા જોઈએ. |
| **ચેતવણી** | કર્મચારીગણને સાબદા કરવા. | | ચેતવણી મળે તે મુજબ |
| | સંવેદનશીલ વિસ્તારોમાં પુરવઠાનું વિતરણ કરવું. | | ચેતવણીનાં સમયગાળા દરમ્યાન |
| | નિયંત્રણ કક્ષનો સંપર્ક કરવો. | | જરૂર જણાય તે મુજબ |
| **આપત્તિ વખતે** | પશુઓનાં મડદા ખસેડવા અને તેનો નિકાલ | બળતણ અને તંત્રની જરૂર પડે છે. | શક્ય તેટલું જલ્દી |
| | ઈજાગ્રસ્ત પશુઓની સારવાર | | શક્ય તેટલું જલદી |
| | જરૂર જણાય તો અન્ય જિલ્લાનાં કર્મચારીઓને બોલાવવા | | જરૂર જણાય તેમ |
| | નુકસાનની મોજણી અને રેકર્ડનો તાળો મેળવવામાં સ્થાનિક સત્તાધિકારીઓને સહાય કરવી. | | જરૂરીયાત મુજબ |
| **૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ** | ઘાસચારાની વ્યવસ્થા કરવામાં જરૂરી જણાય તેમ સ્થાનિક સત્તાધિકારીઓને મદદ કરવી. | | જરૂર જણાય તેમ |
| | કામગીરી થયા પછીની માહિતી એકત્ર કરવી. | | |
| | આખરી અહેવાલ | | ૧૫ દિવસની અંદર |
| **આશ્રય : આપત્તિગ્રસ્ત જનસમુદાયને કામચલાઉ આશ્રય આપવા માટે સાધનસામગ્રી અને પુરવઠા પૂરો પાડે છે.** | | | |
| **કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારી** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| આપત્તિ પહેલાં | આશ્રયસ્થાનનાં સંચાલન માટેની કાર્યપધ્ધતિ વિકસાવવી. | | |
| | આશ્રયો (સ્થળો, ક્ષમતા વિગેરે)ની યાદી વિકસાવવી. | સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમની સૂચિ | |
| | અન્ય કાર્યદળનાં અધિકારીઓને આશ્રયસ્થાનો અંગે માહિતી પૂરી પાડવી. | સહાયક તંત્ર, પાણી, વીજળી, શોધ અને બચાવ, અન્ન, રાહત પુરવઠા કાર્યદળ અને તાલીમ અધિક્રમની જરૂર પડે છે. | નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન |
| | આશ્રય સ્થાન વ્યવસ્થાપકની તાલીમ | | |
| ચેતવણી | આશ્રયસ્થાન વ્યવસ્થાક્પકોને સાબદા કરવા. | સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે. | ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર |
| | સુચના મુજબ આશ્રય સ્થાન શરૂ કરવું. | નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન | ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર |
| | આશ્રય સ્થાન અને છાવણીઓ માટે વધારાનાં સ્ત્રોતને કામે લગાડવા. | સહાયક તંત્ર, અન્ન અને રાહત પુરવઠો, પાણી અને વીજળીનું સંકલન | ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર |
| | આશ્રય સ્થાનોનાં સ્થળ અને સ્થિતિ અંગે લોકોને વાકેફ કરવા. | | ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર |
| આપત્તિ વખતે | આશ્રિતોને આશ્રયસ્થાનમાં દાખલ કરવાની કામગીરી શરૂ કરવી. | | તાત્કાલિક |
| | આશ્રયસ્થાનોની સ્થિતિ અંગે અહેવાલ આપવો. | નિયંત્રણ કક્ષને અહેવાલ આપવો. | જરૂર જણાય તે મુજબ |
| | આશ્રય સ્થાનનાં ઉપયોગની અગ્રતા માટેની યોજના | સ્થળાંતર કામગીરી અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન | તાત્કાલિક |
| | પાણી, પુરવઠા, ખોરાક, આરોગ્યની સલામતી માટે અન્ય કાર્યદળ સંકલન | | તાત્કાલિક |
| | આશ્રિતોને સહાય અને મદદ કરવી. | પશુઓનાં વ્યવસ્થાપન માટે પશુ કાર્યદળ અને આરોગ્ય સંભાળ માટે | આરોગ્ય સંભાળ કાર્યદળનો સંપર્ક |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **૧૨ કલાક** | કામગીરી ચાલુ રાખવી. | | સતત કાર્યરત રાખવી. |
| | આશ્રય સ્થાનોની સ્થિતિ અને લોકોની અવરજવર પર દેખરેખ રાખવી. | | સતત કાર્યરત રાખવી. |
| | વધારાની સાધનસામગ્રી કામે લગાડવી. | નિયંત્રણ કક્ષ અને સહાયક તંત્ર સાથેનું સંકલન | કાર્યરત રાખવું. |
| **૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ** | યોગ્ય જણાય તે મુજબ સાધન સામગ્રી ફારેગ રાખવી. | | |
| | આશ્રયસ્થાનોની સ્થિતિમાં સુધારણા /સમારકામ શરૂ કરવું. | જાહેર બાંધકામ કાર્યદળનો સહકાર | જરૂરીયાત મુજબ |
| | બોધપાઠ સત્ર | અન્ય કાર્યદળ અને આશ્રિતોનો સમાવેશ | કામગીરી પૂર્ણ થયાનાં ૧૪ દિવસ પછી |
| | આખરી અહેવાલ | | પ્રવૃતિ પૂર્ણ થયાના ૧ મહિના પછી |
| **સહાયક તંત્ર: અન્ય કાર્યદળ અને સક્ષમ સત્તાધિકારી સાથે સંકલન કરીને, સ્થળાંતર અને રાહત પુરવઠાનાં સંગ્રહ અને વહન માટે હવાઇ, જળ અને ભૂમિગત પરિવહનની જોગવાઈ** | | | |
| **કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા વિકાસ અધિકારી** | | | |
| **આપત્તિ પહેલાં** | સાધનસામગ્રી (હવાઇ, જળ અને ભૂમિગત વાહનવ્યવહાર અને જિલ્લામાં તેમજ જિલ્લા બહાર સંગ્રહ વ્યવસ્થા) માટે સૂચિ બનાવવી. | | ૧ મહિનો |
| | સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવાની જરૂરીયાતો, કાર્યપદ્ધતિ અને વિકલ્પો | | ૧ મહિનો |
| | ડ્રિલનું આયોજન | | ૧ મહિનો |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | અન્ય કાર્યદળનું સંકલન | નિયંત્રણ કક્ષ મારફત કામગીરી | જરૂરીયાત મુજબ |
| **ચેતવણી** | કાર્યદળનાં સભ્યોને સાબદા કરવા અને કામે લગાડવા. | | ચેતવણી મળ્યાનાં ૧ કલાકની અંદર |
| | અપેક્ષિત આપત્તિ પર આધારિત ટૂંકાગાળાની સુચના પરની કાર્યવાહી માટે વાહનો અને અન્ય સાધનો કામે લગાડવા. | નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન | ચેતવણીનાં ૨ થી ૩ કલાકની અંદર |
| | નિયંત્રણ કક્ષ અને શોધ અને બચાવ, આશ્રય અને ખાદ્ય/રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંપર્ક રાખવો. | | ચેતવણીનાં ૧ કલાકની અંદર |
| | બહારથી સાધનસામગ્રી મંગાવવાની જરૂર પડે તો યોજનાની સમીક્ષા કરીને નક્કી કરવું. | | ચેતવણી મળ્યાનાં ૬ કલાકની અંદર |
| | આપત્તિનાં પ્રકારને ધ્યાનમાં રાખીને સહાયક તંત્રનું આયોજન | નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ન/ રાહત પુરવઠા સાથે સંકલન | જરૂરીયાત મુજબ |
| **આપત્તિ વખતે** | નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી મળેલી સુચના આધારીત કાર્યયોજના | | ચેતવણી મળ્યાનાં ૨ કલાકની અંદર |
| | જરૂરીયાતો અને સ્ત્રોતોની સતત સમીક્ષા કરવી. | | કાર્યરત રાખવું. |
| | કામગીરી યોજનાઓ વિકસાવવી. | નિયંત્રણ કક્ષ અને ખાધ/ રાહત પુરવઠા સાથે સંકલન | ચેતવણી મળ્યાનાં ૨ કલાકની અંદર |
| | નિયંત્રણ કક્ષ અને મહત્વનાં કાર્યદળનો સંપર્ક સંગીન બનાવવો. | | ચેતવની મળ્યાનાં ૨ કલાકની અંદર |
| | સેવાઓની ગુણવત્તા ચકાસવી. | કામગીરી થયે સેવાનાં ધોરણો સ્થાપવાની અને માહિતીની જરૂર પડે. | દૈનિક |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ૧૨ કલાક | સહાયક તંત્ર માટે વધતી માંગનો પ્રતિભાવ | | સતત ચાલુ રાખવું. |
| | કર્મચારીગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી. | | આપત્તિનો તબક્કો શરૂ થયે. |
| | જરૂરીયાત મુજબ સહાયક તંત્ર માટેનાં આધારસ્થાન સ્થાપવા. | નિયંત્રણ કક્ષ અને ખાધ અને રાહત પુરવઠા સાથે સંકલન | સતત કાર્યરત રાખવું. |
| | યોજનાઓની સમીક્ષા કરવી અને અન્ય કાર્યદળનું સંચાલન | | સતત કાર્યરત રાખવું. |
| | નિયમિત રીપોર્ટીંગ અને દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું. | | તબક્કો શરૂ થયે. |
| | જરૂરીયાતો અને માંગણીઓનું પુન: મૂલ્યાંકન | | સતત ચાલુ રાખવા. |
| | યોગ્ય જણાય તેમ સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવી. | | |
| ૭૨ કલાક | બોધપાઠ | આશ્રય, ખાધ અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો સમાવેશ થાય છે. | આપત્તિનાં ૧૪ દિવસની અંદર |
| | આખરી અહેવાલ | | આપત્તિનાં ૧૪ દિવસની અંદર |
| નુકસાન આકારણી અને મોજણી: આપત્તિનાં પ્રભાવ પરની વિગતો એકત્ર કરીને તેનું પૃથ્થકરણ કરે છે, સાધનસંપત્તિની જરૂરીયાતો અને રાહત યોજનાઓનાં અંદાજો વિકસાવે છે અને જિલ્લા અને રાજ્ય સત્તા મંડળે અને યોગ્ય જણાય તેવા અન્ય પક્ષકારો માટે જરૂર જણાય તેવા આપત્તિ અહેવાલોનું સંકલન કરે છે. | | | |
| કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : **નિવાસી અધિક કલેક્ટર/અધિક નિવાસી ના.કલેક્ટર** | | | |
| **આપત્તિ પહેલાં** | આકારણી કાર્યપધ્ધતિ અને નમુના બનાવવા. | ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળનો સહયોગ | |
| | આધાર માહિતીનું સંકલન કરવું. | સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમનો સહયોગ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | આકારણી જુથ અને ટીમની સ્થાપના કરવી. | | |
| | આકારણી સંકલન યોજના વિકસાવવી. | | |
| | સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર યોજના વિકસાવવી. | દુર સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યદળનો સહકાર | |
| **ચેતવણી** | કાર્યદળોને સાબદુ કરવું. | | ચેતવણીનાં ૬ કલાકની અંદર |
| | યોજનાની સમીક્ષા | | ચેતવણીનાં ૬ કલાકની અંદર |
| | આપત્તિ પૂર્વ અસર મુલ્યાંકનની વિચારણા | આપત્તિનાં અપેક્ષિત પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને | ચેતવણીનાં ૬ કલાકની અંદર |
| | ગ્રામીણ સ્તરે આકારણી ટીમને પ્રવર્ત કરવી. | | ચેતવણીનાં ૬ કલાકની અંદર |
| **આપત્તિ વખતે** | આકારણી ટીમની સલામતીની વિચારણા | | તાત્કાલિક |
| | આકારણી માટેનું આયોજન શરૂ કરવું. | | પ્રારંભિક અસરની માહિતી ઉપલબ્ધ થયે. |
| | પ્રાથમિક આકારણી કાર્યપધ્ધતિ શરૂ કરવી. | | પરિસ્થિતિ મુજબ |
| | નિયંત્રણ કક્ષને આકારણી યોજના મોકલવી. | | પ્રાથમિક યોજના વિકસવ્યા પછી. |
| **૧૨ કલાક** | આકારણી યોજના અને અહેવાલનો લોકોમાં પ્રસાર | | ઉપલબ્ધ થયે |
| | આકારણી માહિતીનું સતત અદ્યાવતીકરણ ચાલુ કરવું. | સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ | |
| | અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન | | |
| | કર્મચારીગણની ક્રમવારી અને જરૂર જણાયે વધુ કર્મચારી મેળવવા. | | શરૂઆતનાં તબક્કે |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **૪૮ કલાક** | નુકશાન, હાનિ, જરૂરીયાતોની વિગતવાર આકારણી અને લાંબાગાળાની યોજના તૈયાર કરવી. | અન્ય કાર્યદળનું સંકલન | આપત્તિ પછીનાં ૩-૫ દિવસે |
| | જરૂરીયાતો, યોજના અને પ્રવૃતિઓનું સંકલન | નિયંત્રણ કક્ષ અને સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ મારફત કામગીરી | સતત ચાલુ રાખવી. |
| **૭૨ કલાક** | બોધપાઠ બેઠક | બેઠકમાં આશ્રય, ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો સમાવેશ થાય છે. | આપત્તિ પછીનાં ૧૪ દિવસની અંદર |
| **દૂર સંચાર તંત્ર : પૂર્વ ચેતવણી અથવા આપત્તિ પછીની કામગીરીમાં સહાય કરવા માટે જરૂરી તમામ પ્રકારની સંચાર વ્યવસ્થા એટલે રેડિયો, ટી.વી., ફોન, વાયરલેસની કામગીરીનું સંકલન કરે છે.** | | | |
| **કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : અધિક નિવાસી નાયબ કલેક્ટર** | | | |
| **આપત્તિ પહેલાં** | દૂર સંચાર વ્યવસ્થાની સુચિ અને પ્રમાણભૂત કાર્યરીતિ સંચાલન વિકસાવવું. | દૂર સંચાર તાલીમ | |
| | અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન સંવેદનશીલ તંત્રનાં ઘટકો (દા.ત.સાધનો) નાં સ્થળો નક્કી કરવા. | | |
| | સંચાર વ્યવસ્થામાં નિરર્થકતા નિવારવી. | ખાનગી ક્ષેત્રો સાથે ગાઢ સંપર્કોની જરૂર પડે. | |
| | સંચાર વ્યવહાર કૌશલ્ય અને પધ્ધતિઓમાં તાલીમ | | |
| **ચેતવણી** | સંચારતંત્ર કામ કરે છે કે કેમ તે ચકાસવું. | | ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકની અંદર |
| | કાર્યદળનો સાબદા કરવા. | | ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકની અંદર |
| | બંધ પડેલ તંત્રની મરામત અને વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા સ્થાપવી. | નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક | ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકની અંદર |
| | સાધન સંપત્તિ કામે લગાડવી | | ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકની અંદર |
| | અન્ય કાર્યદળની દૂર સંચારને લગતી માંગણીઓ પૂરી કરવા માટે સરળતા કરી આપવી. | | ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકની અંદર |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **આપત્તિ વખતે** | સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની સ્થિતિ ચકાસવી. | | ૨ થી ૩ કલાકમાં પ્રથમ માહિતી ઉપલબ્ધ કરવી. |
| | તંત્રને થયેલ નુકસાનની શોધ કરવી. | | ૨ થી ૩ કલાકની પ્રથમ માહિતી ઉપલબ્ધ કરવી. |
| | દુર સંચારની જરૂરીયાત અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યદળનો સંપર્ક કરવો. | | ૨ થી ૩ કલાક |
| | સમારકામ શરૂ કરવું. | | ૨ કલાક |
| **૧૨ કલાક** | બહારની સાધનસામગ્રી કામે લગાડવી. (વહેલું શરૂ કરી શકાય.) | નિરીક્ષણ કક્ષ સાથે સંકલન | કાર્યરત રાખવું. |
| | તંત્રનાં સમારકામ અને પુન:સ્થાપન માટે યોજનાઓ પૂર્ણ કરવી. | | કાર્યરત રાખવું. |
| | કર્મચારીગણની ક્રમવારી પધ્ધતિ શરૂ કરવી. | | શરૂઆતનાં તબક્કે |
| **૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ** | અન્ય કાર્યદળને સહાય કરવાની કામગીરી ચાલુ રાખવી. | | |
| | સમારકામ ચાલુ રાખવું. | | |
| | સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવાની કામગીરી શરૂ કરવી. | | |
| | બોધપાઠ બેઠક | આશ્રય, અન્ન અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો બેઠકમાં સમાવેશ કરવો. | |
| | આખરી અહેવાલ | અન્ય કાર્યદળનો સમાવેશ કરવો. | કામગીરી પૂર્ણ થયે ૧ માસની અંદર |

# પ્રકરણ:- ૮ નાંણા અને બજેટ

નાણાંકીય અંદાજ એ વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજુ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ શ્રોતથી નાણાંકીય આયોજન કરવું.

| નામ | હેતુ | નાણાંકીય વ્યવસ્થા | યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃતિઓ | જવાબદાર વિભાગ |
|---|---|---|---|---|
| NDRF (NCCF) | રાહત સહયોગ | ૧૦૦% કેંન્દ્ર સરકાર | રોકડ પ્રકારની રાહત | મહેસુલ વિભાગ |
| SDRF (CRF) | રાહત સહયોગ | ૭૫% કેંન્દ્ર સરકાર | રોકડ પ્રકારની રાહત | મહેસુલ વિભાગ |
| આયોજન મંડળ | ક્ષમતાવર્ધન | ૧૦૦% કેંન્દ્ર સરકાર | તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શેક્ષણિક સામગ્રી, મોકડ્રીલ | મહેસુલ વિભાગ |
| વિવિધ વિભાગો | પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન | વિભાગના બજેટમાંથી | ડી.આર.આર,પૂર્વતૈયારી અને ઉપશમન | વિવિધ વિભાગો |
| જિલ્લા આયોજન મંડળ | કોઇ પણ જાહેર કાર્ય | એમ.પી અને ધારાસભ્યો મદદ અને ગ્રાંન્ટ | પૂર્વ તૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુન:સ્થાપન | સ્થાનિક સંસ્થા અને વિવિધ વિભાગ |
| બહારની સંસ્થાઓની સહાય | પુન:સ્થાપન, ઉપશમન અને પૂર્વતૈયારી માટે DRR ના કાર્યક્રમ | બહારના દ્વીક્ષી અથવા બહુ પક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી. | DRR કાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં | મહેસુલ વિભાગ |
| દાતા | કોઇ પણ | તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકાર | કોઇ પણ | DDMA/TDMA |
| CSR | કોર્પોરેટ | તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકાર | કોઇ પણ | ચેરીટી કમિશ્નર અને કોર્પોરેટ |
| જાહેર અપીલ | તત્કાલ રાહત | પૂર્ણ અથવા અંશત: બહારનુ ફંડ | તત્કાલ રાહત અને પુન:નિર્માણ | DDMA/TDMA |

જિલ્લા સ્તરે DDMA વિવિધ પ્રવૃતિઓ માટે નાણાંકીય બજેટ જે તે વિભાગીય બજેટમાંથી કરી શકય. એવી પ્રવૃતિઓ જેનાથી ઉપશમન (મીટીગેશન) ક્ષમતાવર્ધન, પુન:સ્થાપન થનાર હોય તેને નિમ્ન્લિખિત પત્રકમાં ભરી શકાય. બજેટનાં ખાનામાં સંભવિત શ્રોત લખવો.

# પ્રકરણ -૯ યોજનાનો નિભાવ

### ❖ યોજનાનો અદ્યતનનો સમય:-

જિલ્લા કલેકટરશ્રી વિભાગ અને જિલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- કોઈ જોખમમાં મહત્તવના ફેરફાર થાય ત્યારે,
- કોઈ મોટી આપત્તિ બદલ શીખવા મળેલા પાઠ પરથી અથવા
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થાંમાં મહત્તવનાં ફેરફાર અથવા કાર્યવિષેશ દળ ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્તવનાં ફેરફાર થાય ત્યારે.

આવી યોજનાની વાર્ષિક સમીક્ષા કરવી જોઈએ અને તેને અદ્યતન બનાવવી જોઈએ. સુધારેલી યોજના ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અને રાહત કમિશનરને સાદર કર્વી જોઇએ.

### સંદર્ભ વિભાગ :-

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન એ જિલામાં કોઈ પણ આફતના સમયે માર્ગદર્શિકા તરીકે ઉપયોગી થાય છે. આમ અલગ અલગ આફતોના સમયે તેનો સામનો કરવાની પદ્દ્ત અલગ અલગ ઓય છે, અને અમુક ચોક્કસ વિભાગો સાથે જોડાયેલી હોય છે અમુક આફતો સમગ્ર જિલ્લા તંત્રને અસર કરે છે.

- તાલુકા રિસોપન્સ માટે તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (ટી.ડી.એમ.પી)
- શહેરી વિસ્તાર માટે શહેરી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન
- ગ્રામ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લન
- વિવિધ વિભાગોના કંટીજન્સી પ્લાન
- ફ્લ્ડ મેમોરેન્ડમ

### સહાયક દસ્તાવેજો:-

- કોમ્યુનિકેશન પ્લાન-ઈ.ઓ.સી તથા મામલતદાર કચેરી,
- વિભાગીય રીસ્પોંસ

- એસ.ડી.આર.એન

એસ.ડી.આર.એન (State Disaster Resources Network):-

એસ.ડી.આર.એન એ રાજય કક્ષાએ રાજય આપત્તિ આપતિ સ્ત્રોત માળખાનુ નેટવર્ક છે. તે જરૂરી માહિતીને એકઠી કરી સંગ્રહ કરે છે. અને ત્યારબાદ રીપોર્ટના સ્વરૂપમાં માહિતી પુરી પાડે છે. આ નેટવર્કમાં નાંખેલ માહિતી http://117.239.205.164/sdrn_dss વેબ સાઇડ પરથી મેળવી શકાય છે.

### ❖ મોકડ્રીલનો સમયગાળો:-

તાલીમની સાથે સાથે મોકડીલ અને સિમ્યુલેશન દ્વારા આપત્તિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતાં રહેવુ. બધી શાળાઓ, હોસ્પિટલો, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, મોટા કોર્પોરેટર હાઉસમાં અલગ-અલગ વિષયો જેવા કે, આગ, ભૂકંપ, પૂર વગેરે અંગે સલામતી અને પૂર્વતૈયારીની વ્યકિતગત સામુહિક સજજ્તાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતે બહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકડ્રીલ કરાવવી. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો તારવી શકાય અને દુરસ્ત કરવી.

આવી મોકડ્રીલમાં શોધ અને બચાવ અને સલામત બહાર નીકળવુ, પ્રાથમિક સારવાર વગેરે પાંસાઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં પોલિસ, ફાયર, સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, બચાવ દળ વગેરેની પૂર્વતૈયારીનુ આંકલન કરી શકાય.

### મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે.

- ઈમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી
- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો/વ્યકિતોની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી.
- ભુમિકા અને જવાબદારીમાં ગૂંચવાડો અને ગેર સમજ દૂર કરવાં,
- વિવિધ ઘટકો/ટીમો વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવાં.
- સાધનો/યંત્રો/સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છે કે નહી તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનના વિવિધ પાસાંઓ અંગે જાણકારી આપવી.

## તૈયારી કેવી રીતે કરવી.

- ICS નો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડીંગ ઓફિસર સાથે બેઠક/ચર્ચા
- મોકડ્રીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકડ્રીલના સમયની પસંદગી
- મોકડ્રીલમાં આવરી લેવાનારા વિસ્તાર નક્કી કરવો.
- મોકડ્રીલ અંગે વિવિધ વ્યકિતઓને અલગ-અલગ ભૂમિકા આપવી. દા.ત મોકડ્રીલ સંચાલક, અવલોકન કરનાર અને નોંધ રાખનાર વગેરે.
- મોકડ્રીલમાં અસર થનાર વ્યકિતોને તારવવાં

## મોકડ્રીલનો ગાળો:-

- સાયરનની ઘંટડી વગાડી સબંધીત વ્યકિત/ઘટક/એજન્સીઓને જણાવવુ.
- દરેક એજન્સીની તેની SOP પ્રમાણે રિસ્પોન્સ
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળે અવલોકન કરશે કે કોણ  શુ કરે છે ?
- અગાઉથી નિયત કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકડ્રીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સુચના પ્રમાણે વર્તશે.

# પરિશિષ્ટ- ૧

## જિલ્લાની સામાન્ય માહિતી:-

**પ્રસ્તાવના:-**

તાપી જિલ્લાની રચના ૨૭ સપ્ટેમ્બર ૨૦૦૭ ના રોજ સુરત જિલ્લામાંથી કરવામાં આવેલ છે. અને તાપી જિલ્લાનુ મુખ્ય મથક વ્યારા છે. તાપી જિલ્લો ગુજરાત રાજયના દક્ષિણ ખૂણે આવેલો છે. તેનો ભૂમિ વિસ્તાર (ભૂખંડ) ૨૧-૨૧-૨૩ અને ૭૪.૨૩ ઉત્તર અક્ષાંશ અને ૭૪.૨૩-૭૨.૩૮ પૂર્વ રેખાંશ વચ્ચે વિસ્તરેલો છે. ઉત્તરે નર્મદા અને દક્ષિણે ડાંગ જિલ્લો, પૂર્વમાં મહારાષ્ટ રાજય તથા પશ્રિમે નવસારી અને સુરત જિલ્લો આવેલો છે. વિસ્તારની દષ્ટીએ આ જિલ્લો ૩૪૩૪.૬૪ ચોરસ કી.મી ક્ષેતફળ ધરાવે છે. વસ્તીની ગીચતા એક ચોરસ કિલોમીટર દીઠ ૨૫૭ છે.

તાપી જિલ્લામાં કુલ સાત તાલુકાઓ આવેલા છે અને બે નગરપાલિકાઓ આવેલી છે. તાપી જિલ્લોએ આદિવાસી વિસ્તાર ધરાવતો જિલ્લો છે. અને વિવિધ ધર્મોના લોકો વસે છે. તાપી જિલ્લામાં જોવાલાયક સ્થળોમાં સોનગઢનો કિલ્લો, ગૌમુખ, ડોસવાડા ડેમ, ઉકાઇ ડેમ, હિન્દુસ્તાન બ્રિજ જેવા સ્થળો આવેલા છે. તાપી જિલ્લો ભૂકંપ ઝોન- ૩ માં આવે છે.તાપી જિલ્લામાંથી તાપી, મીંઢોળા, પૂર્ણા, અંબિકા નદીઓ વહે છે.

તાપી જિલ્લા સાથે મહારાષ્ટ રાજયની સરહદ જોડાયેલી છે. આ જિલ્લાના ઉચ્છલ, સોનગઢ, નિઝર, કુકરમુડાં તાલુકાઓ મહારાષ્ટ રાજયની સરહદ સાથે જોડાયેલ છે.

### -:તાપી જિલ્લામાં આવેલ તાલુકાની માહિતી:-

| ક્રમ | તાલુકાનુ નામ | ગામોની સંખ્યા | વસ્તી |
|---|---|---|---|
| ૧ | વ્યારા | ૯૧ | ૧,૩૫,૭૯૮ |
| ૨ | ડોલવણ | ૫૮ | ૯૨,૬૯૫ |
| ૩ | વાલોડ | ૪૦ | ૮૯૧૨૭ |
| ૪ | સોનગઢ | ૧૭૭ | ૨૦૪૨૭૦ |
| ૫ | ઉચ્છલ | ૬૮ | ૭૩૦૪૨ |
| ૬ | નિઝર | ૩૬ | ૭૭,૭૨૪ |
| ૭ | કુકરમુડાં | ૫૧ | ૫૯,૬૪૦ |
| | | ૫૨૧ | ૭૩૮૨૯૬ |

# સ.ન ૨૦૦૯ થી સન ૨૦૧૭ સુધીના તાપી જિલ્લાના વરસાદના આંકડાની પ્રમાણે છે

| ક્રમ | તાલુકાનું નામ | વર્ષનો વરસાદ (MM) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ૨૦૦૯ | ૨૦૧૦ | ૨૦૧૧ | ૨૦૧૨ | ૨૦૧૩ | ૨૦૧૪ | ૨૦૧૫ | ૨૦૧૬ | ૨૦૧૭ |
| ૧ | વાલોડ | ૧૨૯૮ | ૧૩૮૮ | ૧૩૩૩ | ૧૧૪૫ | ૧૮૦૬ | ૯૭૮ | ૧૦૧૦ | ૧૧૧૦ | ૯૪૫ |
| ૨ | વ્યારા | ૧૨૧૫ | ૧૨૨૬ | ૧૨૯૨ | ૧૦૫૬ | ૨૬૯૦ | ૧૨૧૨ | ૧૧૪૮ | ૧૧૫૮ | ૧૨૭૨ |
| ૩ | સોનગઢ | ૧૬૯૪ | ૧૬૩૮ | ૧૩૮૦ | ૯૫૦ | ૨૧૮૫ | ૮૭૭ | ૯૭૦ | ૧૨૧૫ | ૧૨૦૭ |
| ૪ | ઉચ્છલ | ૯૧૦ | ૭૪૨ | ૯૪૧ | ૬૭૮ | ૧૨૮૯ | ૫૭૬ | ૫૫૦ | ૮૦૨ | ૯૭૭ |
| ૫ | નિઝર | ૯૪૫ | ૬૯૯ | ૮૨૪ | ૬૨૧ | ૧૧૯૨ | ૪૨૪ | ૭૫૦ | ૬૯૭ | ૭૩૮ |
| ૬ | ડોલવણ | - | - | - | - | - | - | - | ૧૨૮૩ | ૧૬૬૭ |
| ૯ | કુકરમુંડા | - | - | - | - | - | - | - | ૭૮૭ | ૮૩૮ |
| કુલ વરસાદ | | ૬૦૬૨ | ૫૬૯૩ | ૫૭૭૦ | ૪૪૫૦ | ૯૧૬૨ | ૪૦૬૭ | ૪૪૨૮ | ૭૦૫૨ | ૭૬૪૪ |

# પરિશિષ્ટ – ૨

## આપત્તિનો ઈતિહાસ છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમ્યાન જિલ્લામાં ધટેલ આપત્તિની વિગતો :

(પ્રત્યેક પાંચ વર્ષે ડેટા એકત્રીત કરવામાં આવે છે.)

### ભૂકંપ

| તારીખ, માસ, વર્ષ | તિવ્રત્તા | અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા | માનવ મૃત્યુ સંખ્યા | પશુ મૃત્યુની સંખ્યા | સંપતિનું નુકશાન | આર્થિક નુકશાન (લાખમાં) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ૦ | ૦ | ૦ | ૦ | ૦ | ૦ | ૦ |
| | | | | | | |

*(છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં કોઈ બનાવ બનેલ નથી)*

### પુર

| તારીખ | કારણ અને સંકટનું મૂળ | અસરગસ્ત ગામોની સંખ્યા | અસરગ્રસ્ત પરિવારોની સંખ્યા | માનવ મૃત્યુ સંખ્યા | પશુ મૃત્યુ સંખ્યા | અંશત: નુકશાન પામેલ મકાન | | પૂર્ણ નુકશાન થયેલ મકાન | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | - | - | કાચા | પાકા | કાચા | પાકા |
| | | | | | | | | | |

*(છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં કોઈ મોટો બનાવ બનેલ નથી)*

### વાવાઝોડુ.

| તારીખ | કારણ અને સંકટનું મૂળ | અસરગસ્ત ગામોની સંખ્યા | અસરગ્રસ્ત પરિવારોની સંખ્યા | માનવ મૃત્યુ સંખ્યા | પશુ મૃત્યુ સંખ્યા | અંશત: નુકશાન પામેલ મકાન | | પૂર્ણ નુકશાન થયેલ મકાન | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | - | કાચા | પાકા | કાચા | પાકા |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | - | ૦ | ૦ | ૦ | - |

# પરિશિષ્ટ –૩

તાપી જિલ્લાના તાલુકા વાઈઝ પુર ગ્રસ્ત ગામોની યાદી

- ગૃપ- એ (તીવ્ર અસરવાળા ગામો)
- ગૃપ- બી (મધ્યમ અસરવાળા ગામો)
- ગૃ- સી (ઓછા અસરવાળા ગામો/ભારે વરસાદ પડે તો)

નોધ:- જો પુરની સ્થિતિનુ નિર્માણ થાય તેવા સમયે જે તે ગામની પ્રા.શાળા અથવા નજીકની પ્રા.શા. ના ઓરડામાં સ્થળાંતર કરવામાં આવશે.

## ૧) વ્યારા તાલુકો:-

| ક્રમ | ગૃપ | ગામનુ નામ | ગામની કુલ વસ્તી |
|---|---|---|---|
| ૧ | બી | કણજા | ૧૩૫૭ |
| ૨ | એ | કાળા વ્યારા | ૧૧૫૯ |
| ૩ | બી | બેડકુવા દુર | ૪૧૮૨ |
| ૪ | બી | વાંકલા | ૨૩૦૧ |
| ૫ | બી | ચુનાવાડી | ૧૮૯૬ |
| ૬ | એ | કાનપુરા | ૧૮૩૧ |
| ૭ | બી | વ્યારા | ૩૬૨૨૬ |
| ૮ | બી | પાનવાડી | ૧૯૬૯ |
| ૯ | બી | આંધરવાડી નજીક | ૭૩૭ |

## ૨) સોનગઢ તાલુકો:-

૨) સોનગઢ તાલુકો:-

| ક્રમ | ગૃપ | ગામનુ નામ | ગામની વસ્તી |
|---|---|---|---|
| ૧ | એ | ઘાસીયા મેઢા | ૧૯૬૨ |
| ૨ | | પાંચપીપળા | ૧૪૯૪ |
| ૩ | | ભાણપુર | ૩૮૨ |
| ૪ | | વાઘનેરા | ૧૮૭૨ |
| ૫ | | સિશોર | ૨૦૧૧ |
| ૬ | બી | નિંદવાડા | ૧૦૭૮ |
| ૭ | | ખેરવાડા | ૧૯૭૯ |
| ૮ | | ભટવાડા | ૯૪૩ |
| ૯ | | જુનાઇ | ૨૫૨ |
| ૧૦ | | લીંમ્બી | ૨૮૦૮ |
| ૧૧ | | સિંગલખાંચ | ૯૪૫ |
| ૧૨ | | બોરીસવાર | ૫૪૩ |
| ૧૩ | | વાડી ભેંસરોટ | ૨૭૫૦ |
| ૧૪ | | પાથરડાં | ૧૫૦૭ |
| ૧૫ | | આમલપાડા | ૧૨૯૯ |
| ૧૬ | | સરજામલી | ૬૮૮ |
| ૧૭ | | વૈકુર | ૮૭૪ |
| ૧૯ | | અજવાર | ૧૬૨ |
| ૨૦ | | ડોસવાડા | ૩૯૭૧ |
| ૨૧ | | કનાળા | ૧૧૪૦ |

### ૩) વાલોડ તાલુકો:-

| ક્રમ | ગ્રૂપ | ગામનુ નામ | ગામની કુલ વસ્તી |
|---|---|---|---|
| ૧ | એ | સ્યાદલા | ૨૦૦૨ |
| ૨ | | કમાલછોડ (હરિજનવાસ) (નદીપાર હળપતિવાસ) (પૂર્વ હળપતિવાસ) (ટેકરી ફળિયુ) | ૬૪૩૩ |
| ૩ | | વાલોડ (પૂલ ફળીયુ) (ઈદગાંઠ ફળિયુ) | ૧૬૦૮૮ |
| ૪ | | બુહારી (બોરડી ફળિયુ) (જિન ફળીયુ) (ગફુર બસ્તી) (માર્કેડ યાર્ડ) (જૂના કુભારવાડા) | ૫૯૦૭ |
| ૫ | બી | પેલાડ બુહારી | ૧૬૬૦ |
| ૬ | | વીરપોર | ૧૫૫૪ |
| ૭ | | કણજોડ | ૧૨૮૧ |
| ૮ | | ડુમખલ | ૧૧૩૬ |
| ૯ | | મોરદેવી | ૨૦૫૬ |

### ૪) ઉચ્છલ તાલુકો:-

| ક્રમ | ગ્રૂપ | ગામનુ નામ | ગામની કુલ વસ્તી |
|---|---|---|---|
| ૧ | બી | કરોડ | ૩૩૧૮ |
| ૨ | | વાઘસેપા નાના | ૩૮૯ |
| ૩ | | નારણપુર | ૭૨૯૫ |
| ૪ | | ખાબદા | ૧૭૮૨ |
| ૫ | બી | બાબરઘાટ | ૨૩૬૯ |
| ૬ | | સુંદરપુર | ૨૧૭૮ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ૭ | એ | ઉચ્છલ | ૩૩૭૭ |
| ૮ | | ભિતબુદ્રક | ૨૬૨૭ |
| ૯ | બી | ભિતખુર્દ | ૪૭૯૧ |
| ૧૦ | | કટાસવાણ | ૨૭૭૨ |
| ૧૧ | | સાકરદા | ૧૨૧૦ |
| ૧૨ | સી | જામકી | ૧૨૦૩ |
| ૧૩ | | આરકાટી | ૭૨૫ |

૪) ડોલવણ તાલુકા:-

| ક્રમ | નદીનુ નામ | ગામ |
|---|---|---|
| ૧ | અંબિકા | ચુનાવાડી |
| ૨ | | પદમડુંગરી |
| ૩ | | રાયગઢ |
| ૪ | | પાઠકવાડી |
| ૫ | પૂર્ણા | ધામણદેવી |
| ૬ | | ગારવાણ |
| ૭ | | અંતાપુર |
| ૮ | | કુંભીયા |
| ૯ | | કમલાપુર |
| ૧૦ | | વાંકલા |

## CHAPTER 7

## TAPI BASIN

### 7.00 TAPI BASIN :

7.1 The flood forecasting for Tapi basin is looked after by Superintendent Engineer, Hydrological Observation Circle, Gandhinagar through his Executive Engineer, Tapti Division (C.W.C) at Surat. He has established various wireless stations at locations upstream of Surat to obtain the details about rainfall and discharge in the river. The gauge and rainfall data are being communicated through wireless stations located on the main river as well as on tributaries.

7.2 Name of villages/dams where Wireless Stations are located to report rainfall and gauge discharge are as under :

A. C.W.C's / Wireless Stations.

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Teska | Madhya Pradesh. |
| 2. | Chikhalda | Maharashtra |
| 3. | Ded Talai | Madhya Pradesh. |
| 4. | Burhanpur | Madhya Pradesh. |
| 5. | Lakhpuri | Maharashtra State |
| 6. | Gopal Kheda | Maharashtra State |
| 7. | Yerli | Maharashtra State |
| 8. | Hathnur Dam | Maharashtra State |
| 9. | Bhusaval | Maharashtra State |
| 10. | Savkheda | Maharashtra State |
| 11. | Gidhade | Maharashtra State |
| 12. | SaranKheda | Maharashtra State |
| 13. | Girna Dam Site | Maharashtra State |
| 14. | Dhulia on Panjan river | Maharashtra State |
| 15. | Dehigaon | Maharashtra State |
| 16. | Ukai Dam | Gujarat State |
| 17. | Surat (Gauge Data only) | Gujarat State |

B. State's Wireless Stations.

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Ukai | Gujarat State |
| 2. | Ver-II | Gujarat State |
| 3. | Lakhigam | Gujarat State |
| 4. | Chopadvav | Gujarat State |
| 5. | Kakdi Amba | Gujarat State |
| 6. | Ukai Dam Site | Gujarat State |

7.3 Plan of the river basin showing the wireless stations together with gauge discharge and rain gauge stations and time lag statement is also appended vide Annexure : 7-A.

7.4 Ukai Reservoir is located at Ukai on River Tapi which is moderating the flood on Tapi river.

7.5 Due to remoteness of Ukai head works and poor reliability of the telephone system during heavy rains and floods, it may not be possible for the Superintending Engineer Ukai (Civil) Circle, Ukai to communicate the flood message to the State Flood Control Cell, Gandhinagar. The

Executive Engineer, Tapti Division (C.W.C) Surat shall therefore help to pass on such information to Flood Control Cell, Gandhinagar.

**7.6** For flood control operation of Ukai Dam using forecast supplied by the Central Water Commission, the project authorities of Ukai Dam i.e. Superintending Engineer, Ukai (Civil) Circle, Ukai and Focal Officer of the Tapi Basin i.e. Superintending Engineer, Surat Irrigation Circle, Surat are advised to thoroughly refer the guidelines contained in the newly adopted Manual on Flood Control Operation of Ukai Dam issued vide, Govt. Resolution No. - PRCH-1097-4605-(120) Part-3-K dated 4.8.2000 and part modified operation policy vide Govt. letter No.Ukai/2006(23)/Part-I-J Dtd.11.06.2008.

The Executive Engineer, Tapi Division, CWC, Surat will start issuing inflow forecast for Ukai Dam for a flood of peak discharge of 1000 cumec and above irrespective of Water Level of reservoir. 12-Hourly regular inflow forecast will be issued by him based on the hydro-meteorological data of base station Gidhade and Ukai. These forecast will be monitored regularly and revised(if required) after 6 hours based on hydro-meteorological data of Sarankheda and Surat. In addition to 12-hours regular forecast and 6 hourly revised forecasts, advisory warning for expected high flood for Ukai Dam would also be issued when the reservoir level is above 100.59 m (330.00 ft.)

For issue of flood forecasts and advance warning, the CWC has now defined following three situations viz. Normal, High Alert and Emergency.

### 7.6.1 Normal Situation.

The flood situation is considered as Normal when:

i) Water Level in Ukai Reservoir is less than 102.41 m (336.00 ft.)

ii) (a) Average daily rainfall recorded at 0830 IST at 7(Seven) key rain gauge stations in Upper Tapi Catchment up to Hathnur is less than 65mm and

(b) Average daily rainfall recorded at 0830IST at all 15 (fifteen) key rain gauge stations up to Ukai is less than 50mm

The flood forecast will be issued starting from June 15 to October 15 in the formate shown in "Form-N" of the Manual whenever inflow in to Ukai reservoir is expected more than 1000 cumec.

### 7.6.2. High Alert Situation

High Alert situation is implied when condition ( i ) and any one of the conditions ( ii ) (a) & ( ii) (b) mentioned in 7.6.1. are violated. In this situation, the High Alert Warning shall be issued in the formate as shown in " Form-H", of the Manual.

### 7.6.3 Emergancy Situation

An emergency situation is said to have been created when the Ukai Reservoir Water Level is above 102.41 m (336.00 ft) and ,

i)Combined Estimated discharged at Burhanpur and Yerli river gauging sites is above 14000 Cumecs

or

ii)Average daily rainfall in lower Tapi between Hathnur to Ukai (8 rain gauge station) is above 65mm

or

iii)The situation when there is failure of forecasting system.

In this situation, Emergency Situation Warning shall be issued in the formate shown in "Form-E" of the Manual depending upon the availability of data in Upper Tapi Basin with Forecasting Agency.

The CWC will issue these forecasts to the Superintending Engineer, Ukai (Civil) Circle, Ukai, Focal Officer i.e. Superintending Engineer, Surat Irrigation Circle, Surat and Flood Control Cell, Gandhinagar well in advance.

On receipt of the forecasts from CWC, the project authorities have to fill all information in " Form-FBRO" given in the manual to decide the releases to be made from the dam if necessary, and act accordingly.

**7.7** In the early period of monsoon, to maintain the reservoir level at stipulated rule level, it may become necessary to release the excess water at once in case of flood developing upstream of Gidhade. The basic policy that is stipulated in the Manual Under a " Normal Flood Situation" is to restrict the outflow from the Ukai Dam to 5.0 Lakh cusec (about 14,000 cumec) and maintain the reservoir at the rule level.

In this case, the authorities downstream of the Ukai Dam should be in readiness with all the necessary arrangements made, to receive a flood up to 5.0 Lakh cusec (about 14,000 cumec) any time during the flood season, for which prior warning of 3 hours will be issued before first release of water from the dam. For subsequent release, downstream authority shall be kept informed before such release.

**7.8** In case, when it is necessary to release discharge more than 5.0 Lakh cusec(about 14,000 cumec) from the Ukai Dam, the prior warning for higher discharges will be issued as mentioned below.

**i)** **6.0 Lakh cusec -3 hrs. + Travel time**
**(16,660 cumec) from Ukai Dam***

**ii)** **8.0 Lakh cusec -6 hrs. + Travel time**
**(22,655 cumec) from Ukai Dam***

**iii)** **10.0 Lakh cusec -9 hrs. + Travel time***

( * - The approximate estimated travel time from Ukai Dam to Hope Bridge, Surat is 6.00 hrs.)

The collector, Surat has to make all necessary arrangements to make the downstream river channel clear up to danger level i.e. R.L. 9.50 m (31.16 ft) and the people may be shifted from the river banks so as not to hamper the flood routing operation from Ukai Dam for a release of 4.0 Lakh cusec about (11,300 cumec) and above.

**7.9** The villages affected by floods in Tapi River are given in Annexure :7-B while to the details of various villages affected at different levels of various villages affected at different levels of Kakrapar Weir are mentioned in Annexure : 7-C.

**7.10** Action to be takes by the Executive Engineer, Tapti Division, (C.W.C) Surat and other officers.

**TABLE (7.10)**

Note :- Please see Flood Telephone Directory of the current year for telephone nos.

| Name of officer with Telephone Nos. (1) | Observation to be made by the officer (2) | Officer to whom to messages to be sent. (3) |
|---|---|---|
| (A) Executive Engineer Tapti Division (C.W.C) Surat | The Flood Level forecast of NEHRU BRIDGE, Surat shall be conveyed to the Officer in | a) Superintending Engineer. Surat Irrigation Circle, Surat. |

| | | |
|---|---|---|
| | Column No. 3 at Sr.No.(a), (b),(c) and (e)<br>The inflow forecast of 1000 Cumecs or more coming into Ukai Dam shall be conveyed to the officers at Sr. No. (a),(b), (c) & (e) in Column No. 3 | b) Superintending Engineer, Ukai (Civil) Circle, Ukai<br>c) Collector, Surat.<br>d) District Superintendent of Police, Surat<br>e) Municipal Commissioner, Surat.<br>f) Police Commissioner, Surat.<br>g) Port Officer, Magadalla Port, Surat.<br>h) O.N.G.C. (Village Bhatpur)<br>i) Station Director<br>Chief Superintendent<br>Control Room<br>Kakarpar Atomic Power Plant Vyara & Surat. |
| **(B)**<br>Superintending Engineer, Ukai (Civil) Circle, Ukai | The Officer will intimate the **Out Flow of Ukai Dam** to the officers as shown in Column No.3 Below at Sr. No. (a) to (d) along with (c) and (e) in Col. No. :- 3 of Sr. No. :- (A) above | a) Executive Engineer, Tapti Division (C.W.C), Surat.<br>b) Superintending Engineer Surat Irrigation Circle, Surat.<br>c) Port Officer, Magadalla Port, Surat. (Through Flood Cell, Surat)<br>d) Executive Engineer Surat Canal Division, Surat<br>e) O.N.G.C. Village Bhatpur.<br>f) Station Director,<br>Chief Superintendent of Control Room,<br>Kakrapar Atomic Power Plant, Vyara-Surat. |
| **(C )**<br>Executive Engineer Surat Canal Dn. Surat | The officer will arrange to intimate the levels of Kakarpar to the Superintending Engineer, Surat Irrigation Circle, Surat, and to the Officers at Sr. No. (a),(b),(c),(e), (f) in Column No.3 of Sr. No. (B), above along with (c) and (e) in Col. No. :- 3 of Sr. No. :- (A) above | a) Executive Engineer, Tapti Division (C.W.C), Surat. |

**7.11** Statement showing the Time lag for various stations from origin to the end of river basin is as under.

| SR. NO. | NAME OF` SITE | TYPE OF SITE | STATE | CATCH-MENT AREA(In (Sq.Kms) | DISTANCE FROM ORIGIN (In Kms) | DANGER LEVEL (In Meter) | TIME LAG (In Hours) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Teska | W,G,R | M.P. | 1486 | 76 | — | — |
| 2. | Lakhpuri | W,G,R,Q | Maha. | 3560 | 128 | — | — |
| 3. | Chilkada | W,R | Maha. | stations. | | | |
| 4. | Dedtalai | W,G,R | M.P. | 3860 | 200 | — | 44 |
| 5. | Burhanpur | W,G,D,R, S,Q | M.P. | 8487 | 241 | 220.90 | 36-37 |
| 6. | Gopalkheda | W,G,D,R, S,Q | Maha. | 9500 | 170 | — | 45 |
| 7. | Yerli | W,G,D,R S,Q | Maha. | 16517 | 223 | — | 37-38 |
| 8. | Hathnur | W,G,R,F | Maha. | 29430 | 290 | 214.00 | 32 |
| 9. | Bhusaval | W,G,R | Maha. | 32478 | 306 | 185.32 | 31 |
| 10. | Savkheda | W,G,R | Maha. | | | | |
| 11. | Girna Dam | W,G,R | Maha. | 4729 | 110 | — | — |
| 12. | Dahigaon | W,G,R | Maha. | 8599 | 202 | — | 31 |
| 13. | Dhulia | W,G,R S,Q | Maha. | 1933 | 95 | — | 22-24 |
| 14. | Gidhade | W,G,D,R,G | Maha. | 54750 | 420 | 137.77 | 18 |
| 15. | Saran Kheda | W,G,D,R | Maha. | | | | |
| 16. | Ukai | W,G,R,F | Gujarat | 62225 | 595 | 105.15 | 8 |
| 17. | Kakrapar | | Gujarat | 62826 | 624 | 53.66 | 7-8 |
| 18. | Ghala | W,G,R,Q | Gujarat | 63325 | — | — | 7 |
| 19. | Surat (Nehru Bridge) | W,G,R,F | Gujarat | 62973 | 708.88 | 9.50 | 0 |

Note :- W = Wireless D = Discharge F = Flood G = Gauge R = Rainfall
S = Silt Q = Water Quality

**7.12 Appropriate Authority (Focal Officer.)**

The Superintending Engineer,
Surat Irrigation Circle,
Near M.T.B. College
Athwa Lines, Surat

**Note :-**
Please see Flood Telephone Directory of the current year for Telephone Nos.

## ANNEXURE - 7-(B)

List of villages likely to be affected by floods in **Tapi River** on the basis of Gauge & Discharge at **Kakrapar Weir site**, Surat.

**SURAT DISTRICT**

| SR. NO. (1) | CHORASI TALUKA |
|---|---|
| 1. | Magdalla |
| 2. | Nava Varachha |
| 3. | Katar Gam |
| 4. | Gavier |
| 5. | Surat City |
| 6. | Dabholi |
| 7. | Piplod |
| 8. | Umra |
| 9. | Tunki |
| 10. | Khatodra |
| 11. | Singapor |
| 12. | Ved |
| 13. | Vesu |
| 14. | Abhava |
| 15. | Majura |
| 16. | Anjana |
| 17. | Parwat |
| 18. | Damrod |
| 19. | Magob |
| 20. | Fulpada |
| 21. | Athwa |
| 22. | Jhangirpura |
| 23. | Adajan |
| 24. | Vairav |
| 25. | Bhatar |
| 26. | Bamroli |
| 27. | Khajod |
| 28. | Bhimrod |
| 29. | Udhana |
| 30. | Simada |
| 31. | Kumbharia |
| 32. | Karanj |
| 33. | Dumas |
| 34. | Sarasana |

| SR. NO. (1)-Contd. | CHORASI TALUKA |
|---|---|
| 35. | Kawas |
| 36. | Bhatha |
| 37. | Palanpur |
| 38. | Bharthana |
| 39. | Kosad |
| 40. | Mora |
| 41. | Mota Varachha |
| 42. | Amroli |
| 43. | Utran |
| 44. | Vanta |
| 45. | Rundh |
| 46. | Bharthana (Vesu) |
| 47. | Althan |
| 48. | Navagam |
| 49. | Puna |
| 50. | Saroli |
| 51. | Ichchhapur |
| 52. | Rander |
| 53. | Sarsana |
| 54. | Pandesara |
| 55. | Kosmada |
| 56. | Govalak |
| 57. | Pal |
| 58. | Chhaaprabhatha |
| 59. | Bharthana ( Kosad) |
| 60. | Malgama |
| 61. | Limla-Township |
| 62. | Bhesan |
| 63. | Vansava |
| 64. | Bhatalai |
| 65. | Damka |
| 66. | Mora |
| 67. | Suwali |
| 68. | Bhatpor |
| 69. | Abhava |
| 70. | Limbayat |
| 71. | Parvat |
| 72. | Sanla Hemad |
| 73. | Sarsana |
| 74. | Pandesara |
| 75. | Kosamba |

| SR. NO. | MANDVI TALUKA (2) |
|---|---|
| 1. | Kakrapar |
| 2. | Tarsada |
| 3. | Var Jakham |
| 4. | Mandvi |
| 5. | Khedapur |
| 6. | Patha |
| 7. | Vashigam |
| 8. | Vaghacha |
| 9. | Varoli |
| 10. | Moti Cher |
| 11. | Pipaltha |
| 12. | Kakadawa |
| 13. | Kosamdi |
| 14. | Piparia |
| 15. | Govachhi |
| 16. | Rupen |
| 17. | Thutwadi |
| 18. | Bothan |
| 19. | Zankhia |
| 20. | Nani Cher |
| 21. | Ratania |
| 22. | Umarsadi |
| 23. | Vareli |
| 24. | Kamalapur |
| 25. | Vareth |
| 26. | Rajwad |
| 27. | Kharoli |
| 28. | Unn |
| 29. | Virpor |
| 30. | Vankla |
| 31. | Roswad |
| 32. | Khanjroli |
| 33. | Khaler |
| 34. | Kosdi |
| 35. | Godawadi |
| 36. | Una |
| 37. | Vaghnera |
| 38. | Varethi |
| 39. | Vadi |
| 40. | Vadod |
| 41. | Nogama |
| 42. | Kevadia |
| 43. | Veghi |
| 44. | Naren |
| 45. | Kharoli |
| 46. | Nandapur |
| 47. | Andhatri |
| 48. | Uncha-Mala |
| 49. | Bed Kuva |

| SR. NO. | BARDOLI TALUKA (3) |
|---|---|
| 1. | Miyawadi |
| 2. | Kadod |
| 3. | Uchhare |
| 4. | Nasura |
| 5. | Haripara |
| 6. | Zarimora |
| 7. | Vadhvania |
| 8. | Samthari |

| SR. NO. | KAMREJ TALUKA (4) | SR. NO. | OLPAD TALUKA (5) | SR. NO. | OLPAD TALUKA | DIST. TAPI SR. NO. | VYARA TALUKA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Kamrej | 1. | Sayan | 51. | Vadila | 1. | Kanja |
| 2. | Kholwad | 2. | Vasvari | 52. | Sejpura | 2. | Bedkuwa-Dur |
| 3. | Kholeshwar | 3. | Atodara | 53 | Hathisa | 3. | Kalavyara |
| 4. | Timba | 4. | Asnad | 54. | Matkol | | |
| 5. | Kathor | 5. | Saroli | 55. | Bhat gam | | |
| 6. | Chorasi | 6. | Gothan | 56. | Asnad | | |
| 7. | Antroli | 7. | Jothan | 57. | Sarsana | | |
| 8. | Tharoli | 8. | Umra | 58. | Sondla Mitha | | |
| 9. | Paradi | 9. | Sivan | 59. | Morthan | | |
| 10. | Bhadad | 10. | Delad. | 60. | Takarma | | |
| 11. | Valst | 11. | Segwa | 61. | Hasanpor | | |
| 12. | Sarthana | 12. | Madhar | 62. | Kanbhai | | |
| 13. | Laskana | 13. | Karamala | 63. | Obhala | | |
| 14. | Velanja | 14. | Ariana | 64. | Bharunda | | |
| 15. | Sarasana | 15. | Sonsak | 65. | Shekhpur | | |
| 16. | Ankhakhol | 16. | Balkas | 66. | Lavachha | | |
| 17. | Gior | 17. | Gola | 67. | Admor | | |
| 18. | Karjan | 18. | Kosam | 68. | Kudiyana | | |
| 19. | Bherav | 19. | Mahamadpur | 69. | Kuwad | | |
| 20. | Amboli | 20. | Earthan | 70. | Kapasi | | |
| 21. | Ambharama | 21. | Selut | 71. | Kunbhari | | |
| 22. | Navi pardi | 22. | Ambheta | 72. | Naghoi | | |
| 23. | Abrama | 23. | Kunkani | 73. | Koba- Pardi | | |
| 24. | Derod | 24. | Veluk | 74. | Kachhab | | |
| 25. | Ghala | 25. | Pinjrat | 75. | Delasa | | |
| 26. | Dhoranpardi | 26. | Olpad | 76. | Sondlakhara | | |
| 27. | Dungra | 27. | Asnabad | 77. | Mirzapor | | |
| 28. | Dhatava | 28. | Barbodhan | 78. | Mindhi | | |
| 29. | Machhi | 29. | Paria | 79. | Morbhava | | |
| 30. | Nansad | 30. | Vadod | 80. | Syabha | | |
| 31. | Dewali | 31. | Sandhiar | | | | |
| 32. | Shampura | 32. | Sithana | | | | |
| 33. | Ghaduli | 33. | Masama | | | | |
| 34. | Limodara | 34. | Andhi | | | | |
| 35. | Pasodara | 35. | Kalipur | | | | |
| 36. | Navagam | 36. | Isanpur | | | | |
| 37. | Timba | 37. | Dihen | | | | |
| 38. | Kathodra | 38. | Kundalana | | | | |
| 39. | Koli Bharthana | 39. | Achharan | | | | |
| 40. | Netrang | 40. | Kamaj | | | | |
| | | 41. | Saroli | | | | |
| | | 42. | Talad | | | | |
| | | 43. | Sherdi | | | | |
| | | 44. | Orma | | | | |
| | | 45. | Bhandut | | | | |
| | | 46. | Kaslakhurd | | | | |
| | | 47. | Kachhol | | | | |
| | | 48. | Tena | | | | |
| | | 49. | Kasla Bujarang | | | | |
| | | 50. | Saras | | | | |

**Note :** Refer Annexure 7-C for the villages likely to be affected by floods at different Water levels.

## ANNEXURE - 7 (C)

List of villages likely to be affected by floods in **Tapi River** on the basin of Gauge & Discharge at **Kakrapar Weir Site**, Surat.

| SR NO | DISCHARGE AT KAKRPAR WEIR IN (CUS/CUM) | GAUGE LEVEL AT KAKRAPAR WEIR IN FEET | TALUKA IN METER | NAME OF DISTRICT | SIGNALS FOR VILLAGES WHITE SIGNAL | BLUE SIGNAL | RED SIGNAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | 3,91,100 / 11,074 | 174.40 | 53.15 | **Surat** | | | |
| | | | | 1. Chorasi | 1,2,4,5, 8,9,11,12, 46,47,52 | — | — |
| 2. | 4,40,400 / 12,740 | 175.50 | 53.40 | **Surat** | | | |
| | | | | 1. Chorasi | 3,6,7,10 & 13,15 to 18 20 to 26 28 to 39, 53 | 1,2,4,5,8, 9,11,12 46,47,52 | --- |
| 3. | 4,60,640 / 13,044 | 176.05 | 53.66 | **Surat** | | | |
| | | | | 1. Chorasi | 45,48,49, 50,51 | 3,6,7,10 13, 15 to 18, 20 to 26, 28 to 39, 53 | 1,2,4,5, 8,9,11,12 46,47,52 |
| 4. | 5,20,375 / 14,735 | 177.25 | 54.04 | **Surat** | | | |
| | | | | 1. Chorasi | 58 to 62, 68 | 45,48, 49,50, 51 | 3,6,7,10, 13, 15 to18, 20 to 26, 28 to 39,53 |
| | | | | 2. Mandavi | 1 | — | — |
| | | | | 3. Kamrej | 1,2,3, 13,19,20 | --- | --- |
| 5. | 5,80,740 / 16,444 | 178.50 | 54.42 | **Surat** | | | |
| | | | | 1. Mandavi | 4 to 12 | 1 | — |
| | | | | 2. Bardoli | 1 | — | — |
| | | | | 3. Kamrej | 4,6 to 12 15 to 16 | 1,2,3, 13,19,20 | — |
| | | | | 4. Olpad | 1 to 25 | — | — |
| | | | | 5. Vyara | 1 | — | — |
| | | | | 6. Chorasi | — | 58to62, 68 | 45,48,49, 50,51 |

Note :
1. **WHITE SIGNALS** : ALERT
2. **BLUE SIGNAL** : READY FOR EVACUATION
3. **RED SIGNALS** : IMMEDIATE EVACUATION

| SR NO | DISCHARGE AT KAKRPAR WEIR IN (CUS/CUM) | GAUGE LEVEL AT KAKRAPAR WEIR IN FEET | TALUKA IN METER | NAME OF DISTRICT | SIGNALS FOR VILLAGES WHITE SIGNAL | BLUE SIGNAL | RED SIGNAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 6. | 6,90,370 / 19,449 | 180.50 | 55.03 | **Surat** | | | |
| | | | | 1. Chorasi | 40 to 44 | — | 58 to 62,68 |
| | | | | 2. Mandavi | 13 | 4 to 12 | 1 |
| | | | | 3. Bardoli | -- | 1 | -- |
| | | | | 4. Kamrej | -- | 6 to 12, 15, 16 | 1,2,3,13, 19,20 |
| | | | | 5. Olpad | 26 to 36 | 1 to 25 | -- |
| | | | | 6. Vyara | -- | 1 | -- |
| 7. | 7,60,150 / 21,524 | 181.75 | 55.41 | **Surat** | | | |
| | | | | 1. Chorasi | — | 40 to 44 | — |
| | | | | 2. Mandavi | 21 to 30 | 13 | 4 to 12 |
| | | | | 3. Bardoli | 2 to 3 | -- | 1 |
| | | | | 4. Kamrej | 17 to 20, 21 to 32 | -- | 4,6 to 12, 15, 16 |
| | | | | 5. Olpad | 37 to 44 | 26 to 36 | 1 to 25 |
| | | | | 6. Vyara | — | -- | 1 |
| 8. | 8,90,760 / 25,223 | 184.00 | 56.10 | **Surat** | | | |
| | | | | 1. Mandavi | 31 to 39 | 21 to 30 | 13 |
| | | | | 2. Bardoli | 4 | 2 to 3 | — |
| | | | | 3. Kamrej | 33 to 37 | 17 to 20, 21 to 32 | -- |
| | | | | 4. Olpad | 45 to 65 | 37 to 44 | 26 to 36 |
| | | | | 5. Vyara | 3 | -- | -- |
| | | | | 6. Chorasi | 46,47,54,55 56,63 to 67,69 | -- | 40 to 44 |
| 9. | 9,50,950 / 26,927 | 185.00 | 56.40 | **Surat** | | | |
| | | | | 1. Mandavi | 40 to 47 | 31 to 39 | 21 to 30 |
| | | | | 2. Bardoli | 5 | 4 | 2 to 3 |
| | | | | 3. Kamrej | — | 33 to 37 | 17 to 20, 21 to 32 |
| | | | | 4. Olpad | 66 to 74 | 45 to 65 | 37 to 44 |
| | | | | 5. Vyara | — | 3 | -- |
| | | | | 6. Chorasi | 70,71,72 | 46,47,54,55, 56,63 to 67,69 | – |

| SR NO | DISCHARGE AT KAKRPAR WEIR IN (CUS/CUM) | GAUGE LEVEL AT KAKRAPAR WEIR IN FEET | TALUKA IN METER | NAME OF DISTRICT | SIGNALS FOR VILLAGES WHITE SIGNAL | BLUE SIGNAL | RED SIGNAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 10. | 10,00,000 | 185.70 | 56.40 | **Surat** | | | |
| | 28,317 | | | 1. Mandavi | 2,3,48,49 | 40 to 47 | 31 to 39 |
| | | | | 2. Bardoli | 6, 7 | 5 | 4 |
| | | | | 3. Kamrej | 5,38 to 40 | -- | 33 to 37 |
| | | | | 4. Olpad | 75 to 80 | 66 to 74 | 45 to 65 |
| | | | | 5. Vyara | — | – | 3 |
| | | | | 6. Chorasi | 14,19,27 47,73 to 75 | 70,71,72 | 46,47,54, 55, 56, 63 to 67, 69 |
| 11. | 11,00,000 | 187.20 | 57.05 | **Surat** | | | |
| | 31,148 | | | 1. Mandavi | -- | 2,3,48,49 | 40 to 47 |
| | | | | 2. Bardoli | – | 6,7 | 5 |
| | | | | 3. Kamrej | — | 5,38 to 40 | -- |
| | | | | 4. Olpad | -- | 75 to 80 | 66 to 74 |
| | | | | 5. Vyara | — | 3 | 1 |
| | | | | 6. Chorasi | -- | 14, 19, 27 47, 73 to 75 | 70,71,72 |
| 12. | 12,00,000 | 188.70 | 57.51 | **Surat** | | | |
| | 33,980 | | | 1. Mandavi | -- | -- | 2,3,48,49 |
| | | | | 2. Bardoli | -- | -- | 6,7 |
| | | | | 3. Kamrej | — | -- | 5,38 to 40, |
| | | | | 4. Olpad | -- | -- | 75 to 80 |
| | | | | 5. Vyara | — | -- | 3 |
| | | | | 6. Chorasi | -- | -- | 14,19,27 47,73 to 75 |

**Note :** Refer Annexure 7-B for the villages likely to be affected by floods at different Water Levels.

**Table : 1**

## DRAIN NETWORK OF TAPI BASIN

| Sl. No | Name of River / tributary | Bank | Elevation of source above m.s.l [m] | Length [K.m2] | Catchment area [K.m2] | %of total area |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Tapi | Main Steam | 752 | 724 | 22522 | 34.57 |
| 2 | Gomai | Right | 600 | 58 | 1148 | 1.76 |
| 3 | Arunavati | Right | 450 | 53 | 935 | 1.44 |
| 4 | Buray | Left | 600 | 64 | 1419 | 2.18 |
| 5 | Panjhra | Left | 600 | 138 | 3257 | 5.00 |
| 6 | Bori | Left | 600 | 130 | 2580 | 3.96 |
| 7 | Aner | Right | 600 | 94 | 1702 | 2.61 |
| 8 | Girna | Left | 900 | 260 | 10061 | 15.44 |
| 9 | Waghur | Left | 751 | 96 | 2592 | 3.98 |
| 10 | Purna | Left | 900 | 274 | 18929 | 29.06 |
| | | | TOTAL | 1896 | 65145 | 100 |

**Table : 2**

## EXISTING WRP IN TAPI BASIN

| Sl. No | Name of Project | River | Status | Capacity [MCM] | | Utilisation |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Gross | Live | |
| 1 | Chandora tank | Tapi | Medium | 18.20 | 16.482 | Irrigation |
| 2 | Sonkhedi tank | Local Nala | Medium | 5.456 | 4.595 | Irrigation |
| 3 | Girna Project | Girna | Medium | 608.45 | 523.55 | Irrigation |
| 4 | Manyad | Manyad | Medium | 53.950 | 40.27 | Irrigation |
| 5 | Bori | Bori | Medium | 40.310 | 25.15 | Irrigation |
| 6 | Hathnur | Tapi | Medium | 388.00 | 255.0 | Irrigation |
| 7 | Suki | Suki | Medium | 50.160 | 39.85 | Irrigation |
| 8 | Abhora | Boked Nalla | Medium | 7.440 | 6.020 | Irrigation |
| 9 | Bokar Bari | Bokar Bari Nalla | Medium | 7.090 | 6.540 | Irrigation |
| 10 | Agnawati | Agnawati | Medium | 3.740 | 2.760 | Irrigation |
| 11 | Tondapur | Khadki Nalla | Medium | 6.304 | 4.636 | Irrigation |
| 12 | Aner Project | Aner | Medium | 103.23 | 56.380 | Irrigation |
| 13 | Karwand Project | Arunawati | Medium | 33.840 | 31.150 | Irrigation |
| 14 | Panjhra Project | Panjhra | Medium | 43.410 | 35.630 | Irrigation |
| 15 | Malangaon | Kan | Medium | 13.020 | 11.350 | Irrigation |
| 16 | Kanholi | Khanholi | Medium | 11.79 | 8.450 | Irrigation |
| 17 | Burai | Burai | Medium | 21.330 | 14.210 | Irrigation |
| 18 | Arunawati | Arunawati | Medium | 27.780 | 14.970 | Irrigation |
| 19 | Rangwali | Rangwali | Medium | 15.020 | 12.890 | Irrigation |
| 20 | Nagasakya | Panzar | Medium | 15.620 | 11.240 | Irrigation |
| 21 | Haran Bari | Mousam | Medium | 34.780 | --- | Irrigation |
| 22 | Ukai | Tapi | Major | 8510 | 7092 | Power & irrigation |
| 23 | Kakrapar | Tapi | Medium | Diversion | N.A | Irrigation |
| 24 | Ver-I | Ver | Medium | 38.6 | 37.41 | Irrigation |
| 25 | Lakhigav | Dhakni | Medium | 4.9 | 4.61 | Irrigation |
| 26 | Sulwade | Tapi | Medium | 65.071 | 64.942 | Irrigation |
| 27 | Saragkheda | Tapi | Medium | 92.19 | 91.82 | Irrigation |
| 28 | Prakasha | Tapi | Medium | 63.64 | 62.11 | Irrigation |

## DETAILS OF C. W. C. OFFICES IN THE CATCHMENT OF UKAI DAM

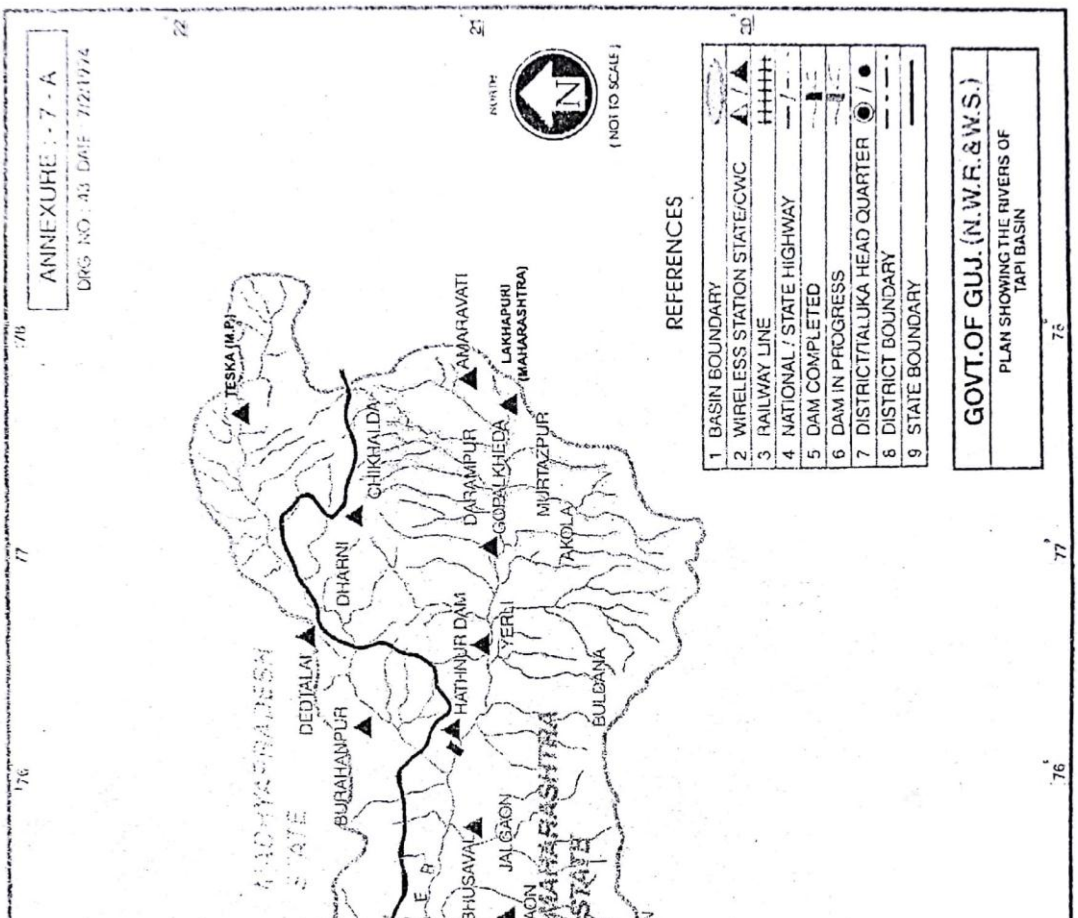
1.SURAT
Y. S. Varshney
Executive Engineer
Tapi Division,
Central Water Commission,
Opp. Kshetrapal Health Center
Sagarampura,
SURAT
Ph.No. 0261-2478569

2. BHUSAWAL
Ravi Bhushan
Assistant Engineer
Upper Tapi Sub Division
CWC,Opp. Yawal naka
Bhusawal,
Dist. Jalgaon
MAHARASHTRA
Ph.No.02582-222913

3.DHULIA
Ravi Bhushan
Assistant Engineer
Middle Tapi Sub Division
CWC,Near Vidya Vardhani College
Sakri Road, Dhulia
Ph.No.02562-276147

4.SURAT
V. Y. Kapse
Assistant Engineer
Lower Tapi Sub Division
CWC, Opp. Kshetrapal Health Center
Sagarampura,
SURAT
Ph.No. 0261-2476187

5.HATHNUR
The site Incharge C F F Wireless Station Hathnur
C/O Deputy Enguneer
Hathnur Dam
Post Tanasan
Ta. Bhusawal
Dist. Jalgaon
MAHARASHTRA
Ph.No. 02582 - 277044



ANNEXURE :- 7 - A
DRG NO. 43 DATE 7/2/1974
GUJARAT STATE
MADHYA PRADESH STATE
MAHARASHTRA STATE
ARABIAN SEA
TESKA (M.P.)
AMARAVATI
LAKHAPURI (MAHARASHTRA)
CHIKHALDA
DHARNI
DARAMPUR
GOPALKHEDA
MURTAZPUR
AKOLA
YERLI
HATHNUR DAM
DEDTALAI
BURAHANPUR
BULDANA
JALGAON
BHUSAVAL
DAHIGAON
SAVKHEDA
SARANKHEDA
GIDHADE
DHULIA
GIRNA DAM
CHALISGON
MALEGAON
SATANA
MULHAR
SAKRI
NANDURBAR
PANSEMAL
SAGBARA
CHORWAD
UKAI
KAKRAPAR
KAKDIAMBA
VERI-I
GHALA
SURAT
NOT TO SCALE
NORTH
REFERENCES
1 BASIN BOUNDARY
2 WIRELESS STATION STATE/CWC
3 RAILWAY LINE
4 NATIONAL / STATE HIGHWAY
5 DAM COMPLETED
6 DAM IN PROGRESS
7 DISTRICT/TALUKA HEAD QUARTER
8 DISTRICT BOUNDARY
9 STATE BOUNDARY
GOVT.OF GUJ. (N.W.R.&W.S.)
PLAN SHOWING THE RIVERS OF TAPI BASIN

## ANNEXURE - 14-B

List of villages likely to be affected due to floods in river of NAVSARI, SURAT & BHARUCH DISTRICTS.

**NAME OF RIVERS**

| Sr. No. MINDHOLA RIVER (1) | Sr.. No. PURNA RIVER (2) | Sr. No. VER RIVER (3) | Sr. No. DHADHAR RIVER (4) |
|---|---|---|---|
| **SURAT DIST.** | **NAVSARI DIST** | **SURAT DIST.** | **BHARUCH DIST JAMBUSAR TALUKA** |
| 1. Makhinga | 1. Chhitra | 1. Gordha | 1. Valia |
| 2. Kamalchhad | 2. Miyapur | 2. Soli | 2. Asaroi |
| 3. Syadla | 3. Savasan | 3. Amalsadi | 3. Kundal |
| 4. Karelha | 4. Vedchhi | 4. Karavati | 4. Bojedara |
| 5. Utara | 5. Ambach | 5. Boria | 5. Nada |
| 6. Bardoli | 6. Valod | 6. Godavadi | 6. Devla |
| 7. Mota Rampura | 7. Bhuvasan | | 7. Bhadhkodra |
| 8. Laipura | 8. Kanai | | 8. Sigam |
| 9. Kapletha | 9. Vadia | | 9. Muradpur-Neja |
| 10.Parti Rakeb | 10.Bhudhleshvar | | 10.Kavi |
| 11.Taraj | 11.Shakhpur | | 11.Jantran |
| 12.Pamboli | 12.Mahuva | | 12.Medafarr-Neja |
| 13.Kanpur | 13.Ondach | | 13.Tankari |
| 14.Panavadi | 14.Noadch | | 14.Khanpur |
| 15.Kachholi | 15.Amchak | | |

200

ANNEXURE - 14-B ( Contd......)

List of villages likely to be affected due to floods in river of NAVSARI, SURAT & BHARUCH DISTRICTS.

NAME OF RIVERS

| Sr. No. (1) MINDHOLA RIVER | Sr. No. (2) PURNA RIVER | Sr. No. (4) DHADHAR RIVER | |
|---|---|---|---|
| **SURAT DIST.** | **NAVSARI DIST** | **BHARUCH DIST** | |
| | | **JAMBUSAR TALUKA** | **AMOD TALUKA** |
| 16.Popda | 16.Kavitha | 15.Mahapura | 1. Vasna |
| 17.Mokai | 17.Ranat | 16.Magnand | 2. Manjola |
| 18.Ten | 18.Amroli | 17.Jambusar | 3. Kankaria |
| 19.Varad | 19.Bagumra | 18.Koteshwar | 4. Ikhar |
| 20.Dayan | 20.Karchaka | 19.Nobar | 5. Danda |
| 21.Dhamdod | 21.Babla | 20.Uber | 6. Sarbhan |
| 22.Vyara | 22.Vankaner | 21.Nondhana | 7. Modhana |
| 23.Pansora | 23.Dhat | 22.Jafarapura | 8. Dadapur |
| 24.Asta | 24.Bagalpur | 23.Kopuria | 9. Kobla |
| 25.Kalkachha | 25.Kalkui | 24.Malpur | 10 Amod |
| | | 25.Vad | 11 Pursha |
| **VYARA TALUKA** | | 26.Kora | |
| 1. Kalkava | | 27.Kava | |
| 2. Khanjar | | 28.Umara | |
| 3. Doswada | | 29.Ankhi | |
| | | 30.Vahelam | |
| | | | **VADODARA DIST.** |
| | | | 1. Nahar |
| | | | 2. Barsundh |
| | | | 3. Nodra |

| Sr. No. TOKARI RIVER | Sr. No. TOKARI KHADI AND TRIBUTORY OF KIM RIVER. | | Sr. No. KALU RIVER |
|---|---|---|---|
| **BHARUCH DISTRICT** | | | **VALSAD DISTRICT** |
| **VALIA TALUKA** | **VALIA TALUKA** | | **UMARGAM TALUKA** |
| 1. Mauza | 1. Baldeva | 2. Borkhadi | 1. Jamburi |
| 2. Kamalia | 3. Kambodi | 4. Panchim | 2. Punat |
| 3. Chikhli | 5. Zarna | 6. Chasvad | 3. Bhilad |
| 4. Gundia | 7. Sheer | 8. Dolatpur | 4. Borlai |
| 5. Rajpura | 9. Kesargam | 10. Singla | 5. Karambele |
| 6. Jabugam | 11. Pithor | 12. Dehli | |
| 7. Vandaria | 13 Desad | | |
| 8. Chormca | | | |
| 9. Umargam | | | |
| 10. Sodgam | | | |
| 11. Sinoda | | | |
| 12. Navapura | | | |

## ---:પરિશિષ્ટ- ૪:---

## ન્યુક્લિયર જોખમ અંતર્ગત અસરગ્રસ્ત તાપી જિલ્લાના ગામોની યાદી:- ૬૯ ગામો

### ૧) વ્યારા તાલુકો

| ક્રમ | ગામ | ક્રમ | ગામ | ક્રમ | ગામ |
|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | કણજા | ૧૩ | વડકુઇ | ૨૫ | આંધારવાડી નજીક |
| ૨ | બેડકુવાદુર | ૧૪ | વાંસકુઇ | ૨૬ | ઉમરકુવા |
| ૩ | કાળા વ્યારા | ૧૫ | ચાંપાવાડી | ૨૭ | કાટીસકુવા |
| ૪ | ખોડતળાવ | ૧૬ | ચીખલવાવ | ૨૮ | ડુંગરગામ |
| ૫ | ઉચામાળા | ૧૭ | કટાસાવાણ | ૨૯ | ભાનાવાડી |
| ૬ | લીમડદા | ૧૮ | ઈંદુ | ૩૦ | લોટરવા |
| ૭ | વાઘપાણી | ૧૯ | રામપુરા નજીક | ૩૧ | ખુશાલપુરા |
| ૮ | સાદણવાણ | ૨૦ | તાડકુવા | ૩૨ | કોહલી |
| ૯ | સરકુવા | ૨૧ | વ્યારા | ૩૩ | માયપુર |
| ૧૦ | કાટીસકુવા નજીક | ૨૨ | કનપુરા | ૩૪ | ટીચકપુરા |
| ૧૧ | બેડકુવા નજીક | ૨૩ | ભાટપુર | ૩૫ | ઘાટા |
| ૧૨ | કાટગઢ | ૨૪ | પનિયારી | ૩૬ | બોરખડી |

### ૨) સોનગઢ તાલુકો

| ક્રમ | ગામ | ક્રમ | ગામ | ક્રમ | ગામ |
|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | સમારકુવા | ૧૩ | વાઘનેરા | ૨૨ | વાઝરડા |
| ૨ | આમલડ | ૧૪ | પાંચપીપળા | ૨૩ | આમલી |
| ૩ | ઘાસીયા મેઢા | ૧૫ | ધંજાબા | ૨૪ | નિશાણા |
| ૪ | ભટવાડા | ૧૬ | વેકુર | ૨૫ | બેડી |
| ૫ | ખેરવાણ | ૧૭ | જમાપુર | ૨૬ | કાવલા |
| ૬ | સરજામલી | ૧૮ | ઉખલદા | ૨૭ | બેડવાણ ભેંસરોટ |
| ૭ | જુનાઇ | ૧૯ | વેલઝર | ૨૮ | માંડળ |
| ૮ | સિશોર | ૨૦ | ઝાડપાટી | ૨૯ | અગાસવાણ |
| ૯ | બાલપુર | ૨૧ | ચિખલી ભેંસરોટ | ૩૦ | |

### ૩) વાલોડ તાલુકો:-

| ક્રમ | ગામ |
|---|---|
| ૧ | ધામોદ્લા |
| ૨ | કલમકુઇ |
| ૩ | કહેર |
| ૪ | ટીટ્વા |
| ૫ | બાલ્દા |
| ૬ | બેડકુવા |

# ---:પરિશિષ્ટ- ૫:---

## જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત

જીલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન બચાવ કામગીરી માટે જરૂરી સાધનો ૭ (સાત) મામલતદાર કચેરી અને ૨ (બે) નગરપાલિકા પાસે ઉપલબ્ધ છે. તદઉપરાંત તાલુકા સ્તરે વિવિધ વિભાગો પાસે ઉપલબ્ધ સધનોનોની વિગતો તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં સમાવેષ્ટ કરેલ છે. જી.એસ.ડી..એમ.એ. દ્વારા ફાળવેલ બચાવ સાધનોના મામતલદાર કચેરી, તથા નગરપાલિકા પાસે નીચે મુજબની વિગતે ઉપલબ્ધ છે. (સ્થિતિ મે-૨૦૧૮ મુજબ) મામલતદાર ક્ચેરી ખાતે ઉપલબ્ધ બચાવ સાધનોની યાદી.

| તાલુકો | સાધનોની વિગત (નંગ) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | લાઈફ જેકેટ | લાઈફ રીંગ | રોપ (૧૦૦) ફુટ | રોપ (૨૦૦) ફુટ | જનરેટર | રિમાર્ક |
| **વ્યારા** | ૯૬ | ૭૦ | ૪૧ | ૯૯ | ૧ | |
| **વાલોડ** | ૨૦ | ૧૪ | ૩ | ૫ | ૧ | |
| **સોનગઢ** | ૫૨ | ૪૪ | ૨૦ | ૪૫ | ૧ | |
| **ઉચ્છલ** | ૮૦ | ૫૦ | ૧૮ | ૫૦ | ૧ | |
| **નિઝર** | ૪ | ૦ | ૩૫ | ૦ | ૧ | |
| **ડોલવણ** | ૧૦ | ૧૦ | ૪ | ૨ | ૦ | |
| **કુકરમુંડા** | - | - | - | - | ૦ | |
| **કલેક્ટર કચેરી** | | | | | | |
| **કુલ** | ૨૬૨ | ૧૮૮ | ૧૨૧ | ૨૦૧ | ૦૫ | |

## નગરપાલિકા ખાતે ઉપલબ્ધ બચાવ સાધનોની યાદી

| નગરપાલિકા | સાધનોની વિગત | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | લાઈફ જેકેટ | લાઈફ રીંગ | દોરડા | જનરેટર | ઈમરજન્સી લાઈટ | ફાયર બુલેટ | મીની ફાયર ટેન્ટર | વોર્ટર બાઉઝર |
| **વ્યારા** | ૬ | ૬ | ૨ | ૦ | ૨ | ૧ | ૧ | ૨ |
| **સોનગઢ** | ૧૦ | ૧૦ | ૪ | ૦ | ૨ | ૦ | ૧ | ૧ |
| **DEOC** | | | | | ૩ | | | |
| **કુલ** | ૧૬ | ૧૬ | ૬ | ૦ | ૭ | ૧ | ૨ | ૩ |

## ડી-વોટરીંગ પંપ

| ક્રમ | કચેરીનુ નામ | ડી-વોટરીંગ પંપની સંખ્યા |
|---|---|---|
| **૧** | વ્યારા નગરપાલિકા | ૨ |
| **૨** | સોનગઢ નગરપાલિકા | ૨ |
| **કુલ** | | ૪ |

## ---:પરિશિષ્ટ:- ૬:---

# આરોગ્ય વિભાગ એક્શન પ્લાન

**Details of communication**

| Sr. No. | Name of Officer | Designation | Mobile No. | Landline | | Email id |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | STD Code | Number | |
| 1 | Dr. Harsad B. Patel | CDHO | 9428823343 | 2626 | 221815 | Cdho.health.tapi@gmail.com |
| 2 | Dr. Naitik Chaudhari | CDMO | 9638650000 | | | ghvyara@gmail.com |
| 3 | Dr. R.A.Rangoonwala | ADHO | 9727709655 | 2626 | 220376 | Adho.health.tapi@gmail.com |
| 4 | Dr. Snehal B Patel | DSO/EMO | 9727709592 | 2626 | 220453 | emo.health.tapi@gmail.com |
| 5 | Dr. Kantilal T Chaudhari | DQAMO | 9727774633 | | | qamotapi@gmail.com |
| 6 | Dr.Abhisekh Chaudhari | DTO | 9825303057 | | | dtoguvyr@rntcp.org |
| 7 | I/C Dr. Snehal B Patel | DMO | 9727709592 | 2626 | 220453 | dmo.health.tapi2@gmail.com |
| 8 | Dineshbhai chaudhari | DIECO | 9727797294 | | | dieco.tapi@gmail.com |
| 9 | Dr.Yogesh Sharma | DPC | 9727709515 | | | dpc.health.tapi2@gmail.com |
| 10 | Ajay M.Prajapati | DFO | 9925241930 | | | dfo.healthtapi@gmail.com |

**T.H.O. Contact detail**

| Sr No | Taluka | Name of THO | Mobile No | Landline Number | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | STD Code | Number |
| 1 | Uchchhal | Dr. Vilas C. Gavit (I/C) | 7874355209 | 02628 | 231005 |
| 2 | Nizar | Dr J.N valvi (I/C) | 9727709603 | 02628 | 244855 |
| 3 | Songadh | Dr.D.C.Chaudhari | 9727709586 | 02624 | 223071 |
| 4 | Valod | Dr Prayan patel | 9427163497 | 02625 | 222601 |
| 5 | vyara | Dr.R.S.Soni | 9727709576 | 02626 | 220352 |
| 6 | Dolvan | Dr.R.S.Soni | 9727709576 | | |
| 7 | kukarmunda | Dr J.N valvi (I/C) | 9727709603 | | |

## CHC Superintendent

| Sr No | Taluka-CHC | Name of Superintendent | Designation | Landline No | | Mobile No |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | STD Code | Number | |
| 1 | Uchchhal | Dr.Vimal Patel | Superintendent | 02628 | 231201 | 7567873636 |
| 2 | Nizar | DR.R.VALVI | Superintendent | 02628 | 244235 | 7567873642 |
| 3 | Songadh | Dr.Vimal Patel | Superintendent | 02624 | 223060 | 7567873636 |
| 4 | Valod | Dr. Vibhuti patel | Superintendent | 02625 | 220049 | 7567873649 |
| 5 | Dolvan | DrVipul Chaudhari | Superintendent i/c | | | 7574834926 |
| 6 | Kukarmunda | Dr R P Patil | Superintendent | | | 9727709603 |
| 7 | Hindla | Dr. S wagh | Superintendent | | | 9727709587 |
| 8 | Gadat | Dr. Axay Rana | Superintendent | | | 7574834928 |

## CHC- Medical officer

| Sr.No. | CHC | Name of MO | Designation | Qui | Mobile |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Songadh | Dr.Dilip S.Gamit | MO | MBBS | 7567873638 |
| 2 | Songadh | Dr.Priyanka B.Gamit | MO | MBBS | 7567873637 |
| 3 | Songadh | Dr.Amit Patel | Mo | MBBS | 7567873638 |
| 4 | Songadh | Dr.Ketan Patel | MO | Physician | 9978920249 |
| 5 | Songadh | Dr.Binita Surti | MO | Pediatrician | 7069314855 |
| 6 | Songadh | Dr.Ashish Gamit | MO | Gynochologist | 9824041959 |
| 7 | Songadh | Dr.Priyanka Chaudhari | MO | Dentist | 8469606644 |
| 8 | Uchchhal | Dr. Mita r. Gamit | MO | MBBS | 9979886255 |
| 9 | Uchchhal | Dr. Bhavin U. Gamit | MO | MBBS | 9825385200 |
| 10 | Uchchhal | Dr. B.P. Gamit | MO | MBBS | 8238063950 |
| 11 | Uchchhal | Dr. Mayur Chaudhari | MO | Pediatrician | 9638462224 |
| 12 | Uchchhal | Dr. Jaydip Vasava | MO | MBBS | 9512195236 |
| 13 | Uchchhal | Dr. Hetal Chaudhari | MO | Dentist | 8980038588 |
| 14 | Nizar | Dr.V.S.Gavit | MO | MBBS | 9978065005 |
| 15 | Nizar | Dr.Hitesh Gamit | MO | MBBS | 9638069143 |
| 16 | Nizar | Dr.B.R.Shinde | MO | MBBS | 7567873643 |
| 17 | Valod | Dr. Dipti Chaudhari | MO | MBBS | 9979761112 |
| 18 | Valod | Dr. Sachina Gamit | MO | MBBS | 9537232339 |
| 19 | valod | Dr. Anjali Manikavala | MO | MBBS | 9727726774 |

# PHC- Medical officer

| Sr.No. | PHC | Name of MO | Designation | Mobile No |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Algat | Dr. Chirag Patel | MO | 9727709557 |
| 2 | Buhari | Dr. Tarlika Chaudhari | MO | 9727709554 |
| 3 | Degama | Dr. Yogesh Ghogari | MO | 7436074394 |
| 4 | Kalamkui | Dr. Nikunj Chaudhari | MO | 9727709555 |
| 5 | Kanjod | Dr. Bhagyashri Patel | MO | 8128913317 |
| 6 | Jamkhadi | Dr Santosh M. Wagh | MO | 9727421287 |
| 7 | Jamkhadi | Dr.Suraj Chaudhari | MO | 8140587792 |
| 8 | Virthava | Dr.Bhaumik S.Chaudhari | MO | 7434858911 |
| 9 | Bandharpada | Dr. Sujata M. Patel | MO | 9727709589 |
| 10 | Ukhalda | Dr Mayank D.chaudhari | MO | 9727709590 |
| 11 | Ukhalda | Dr.Dhawal Chaudhari | MO | |
| 12 | Borda | Dr.Hetav Saddiwala | MD | 9727709591 |
| 13 | Ukai | Dr.Bhavna D. Patel | MO | 9727792893 |
| 14 | Agasvan | Dr. Jayantilal V.Gamit | MO | 9727709593 |
| 15 | Khervada | Dr Priyanka B.Chaudhari | MO | 9687660957 |
| 16 | Gunkhadi | Dr.Ashok Trivedi | MO | 9512023742 |
| 17 | Singpur | Dr.Dipti J.Vasava | MO | 9727732150 |
| 18 | Nizar | Dr Falguni B Chaudhari | MO | 9727709608 |
| 19 | Nizar | Dr. Jaydip N. Valvi | MO | 9727709607 |
| 20 | Nizar | Dr. Tejash M. Patel | MO | 9265218901 |
| 21 | Bhadbhunja | Dr. Vilas C. Gavit | MO | 7574835108 |
| 22 | Bhadbhunja | Dr. Ajit V. Vasava | MO | 9727561402 |
| 23 | Karod | Dr. Filip A. Gamit | MO | 9712781092 |
| 24 | Babarghat | Dr. Rajesh J. Gavit | MO | 7574835109 |
| 25 | Chitpur | Dr. Jayesh K. Agraval | MO | 7574835110 |
| 26 | કાળાવ્યારા | ડો.તેજલ આર ચૌધરી | MO | ૯૭૨૭૬૪૦૨૧૩ |
| 27 | ચાંપાવાડી | ડો. નુતન આર ચૌધરી | MO | ૯૭૨૭૭૦૯૫૭૭ |
| 28 | ચાંપાવાડી | ડો. કૃપાલી બી ચૌધરી | MO | ૯૯૦૯૪૮૬૭૭૧ |
| 29 | ખાનપુર | ડો.સ્નેહાકુમારી સી ચૌધરી | MO | ૯૫૧૨૦૪૦૨૮૬ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30 | માયપુર | ડો રાજકુમાર ઓ નાયક | MO | ૯૭૨૭૭૦૯૫૮૩ |
| 31 | માયપુર | ડો નેહલ જી ઢોડીયા | MO | ૯૯૧૩૭૯૫૪૩૨ |
| 32 | બાલપુર | ડો.રાજેશ એન ચૌધરી | MO | ૯૭૨૭૭૦૯૫૭૮ |
| 33 | છીંડીયા | ડો.પ્રિયંકા બી ગામીત | MO | ૯૯૭૮૬૩૨૫૬૯૬ |
| 34 | લખાલી | ડો આશિષ એમ ગામિત | MO | ૯૭૨૭૭૦૯૫૮૫ |
| 35 | જેસિંગપુરા | ડૉ સંદિપ .એન.ચૌધરી | MO | ૯૭૨૭૭૦૯૫૭૯ |
| 36 | જેસિંગપુરા | ડૉ અંકિતા ગામીત | MO | ૭૯૮૪૦૧૭૨૩૫ |
| 37 | ડોલવણ | ડો.બિનેશ ગામીત | MO | |
| 38 | પંચોલ | ડો.સ્મીતા એમ ચૌધરી | MO | ૯૭૨૭૭૦૯૫૮૦ |
| 39 | કરંજખેડ | ડૉ. જીગીશા જે પાડવી | MO | ૯૭૨૩૪૯૦૪૫૧ |
| 40 | પદમડુંગરી | ડો. તેજશ જાગીરદર | MO | ૭૪૩૪૮૫૮૯૮૨ |
| 41 | પિપલવાડા | કલ્પેશ કે. ચૌધરી | MO | ૭૮૭૪૯૪૩૬૨૯ |
| 42 | કાળાવ્યારા | ખાલી જગ્યા | MO | |
| 43 | ચાંપાવાડી | ડો અનિમેષ ચૌધરી | MO | ૭૫૬૭૮૭૪૮૯૨ |
| 44 | ખાનપુર | ખાલી જગ્યા | MO | |
| 45 | માયપુર | ડો ચેતન સી ચૌધરી | MO | ૭૫૭૪૮૩૪૯૧૪ |
| 46 | બાલપુર | ખાલી જગ્યા | MO | |
| 47 | છીંડીયા | ડો સ્નેહા બી તરસાડિયા | MO | ૭૪૩૪૮૫૮૯૮૩ |
| 48 | લખાલી | ડો સુમૈયા દુરાની | MO | ૭૪૩૪૮૫૮૯૮૪ |
| 49 | જેસિંગપુરા | ડો.મિતલ પરમાર | MO | ૯૭૨૪૯૮૦૩૦૯ |
| 50 | ડોલવણ | ડો હીના એ પંચાલ | MO | ૯૫૧૨૩૯૫૧૧૧ |
| 51 | પંચોલ | નરેંદ્ર એફ. ચૌધરી | MO | ૯૯૭૪૬૩૮૧૮૬ |
| 52 | કરંજખેડ | ખાલી જગ્યા | MO | |
| 53 | પદમડુંગરી | ડો. રાગીણી ચૌધરી | MO | ૭૬૦૦૦૫૮૬૮૯ |
| 54 | પિપલવાડા | ખાલી જગ્યા | MO | |

## No of CHC/PHC/SC

| SR.NO | NAME OF TALUKA | NO.OF CHC | NO. OF PHC |
|---|---|---|---|
| 1 | Valod | 1 | 5 |
| 2 | Vyara Gadat | 1 | 8 |
| 3 | Songadh | 2 | 10 |
| 4 | Uchchhal | 1 | 4 |
| 5 | Nizar | 1 | 3 |
| 6 | Dolvan | 1 | 5 |
| 7 | Kukarmunda | 1 | - |
| | TOTAL | 8 | 35 |

# Human Resources

| Sr.No | Cadre | Institution | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | PHC | CHC | SDH | DH |
| 1 | Specialist Doctors | 0 | 3 | 0 | 18 |
| 2 | Medical officer | 37 | 12 | 0 | 11 |
| 3 | AYUSH | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | BPNA staff | 39 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Supervisors (FHW/MPHW/SI/MS etc) | 74 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | FHW | 693 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | MPW | 363 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Phramacist | 27 | 1 | 0 | 4 |
| 9 | Lab technician | 39 | 1 | 0 | 2 |
| 10 | ASHA | 804 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Aaganwadi workers | 1026 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Volunteers | | 0 | 0 | 0 |

# Health : No of Ambulance

| Sr | Institution | Vehicle On Road | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ambulance with Ventilator | Ambulance without Ventilator | Total | Other Vehicle | Total |
| 1 | PHC | 5 | 12 | 17 | 0 | 0 |
| 2 | CHC | 7 | 0 | 7 | 0 | 0 |
| 3 | SDH | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | DH | 2 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| 5 | 108 | 3 | 8 | 11 | 0 | 0 |
| 6 | NGOs(KM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Private | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| 9 | others | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Other Agencies**

| Sr. | Agency | No. of Ambulance | Contact person | Contcat No |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kakrapar | 02 | Dr. A.K.Chaturvedi | 09428821885 |
| 2 | JK paper mil Ukai | 01 | Rajen Thakur | 09374646330 |
| 4 | Kalidas Hospital | 01 | | 02626-223873 |
| 5 | Janak Hospital | 01 | | 02626 220121 |

**Blood bank, Janak smark Hospital:- 9924380882**

## Bed Strength

| Sr. No. | Institution | Bed Strength | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Available | | | Extensible | Total |
| | | AC | Non AC | Total | | |
| 1 | PHC | | 137 | 137 | | |
| 2 | CHC | | 150 | 150 | | |
| 3 | SDH | | 0 | 0 | | |
| 4 | DH | | 156 | 156 | | |

# પરિશિષ્ટ- ૭

## તાપી જિલ્લામાં આવેલ સેવાભાવી સંસ્થાઓ

| ક્રમ | સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓનુ નામ | પ્રમુખનુ નામ | મોબાઈલ નં |
|---|---|---|---|
| ૧ | ઈન્સીસ્ટીટયુટ ઓફ સોશ્યલ વેલ્ફર એક્શન, તાપી | કમલેશભાઇ સોલંકી | ૯૪૨૯૦૯૪૩૩૫ |
| ૨ | ઓલ ઈન્ડિયા ક્રાઈમ રીફોમ્સ ઓર્ગેનાઈઝેશન વ્યારા | અબરાર સાબદીનભાઇ | ૯૮૭૯૯૫૮૭૮૬ |
| ૩ | અનવિસ્કા હુમન રાઈટ ફાઉનડેશન | અબરાર સાબદીનભાઇ | ૯૮૭૯૯૫૮૭૮૬ |
| ૪ | સેવા ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ | કુલીનભાઇ સીરીશભાઇ પ્રધાન | ૯૮૨૪૧૧૫૩૨૨ |
| ૫ | શ્રી લિમડા ગણેશ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ | દિલીપભાઇ કાનજીભાઇ પટેલ | ૯૮૨૫૩૮૩૮૮૩ |
| ૬ | રોટરી ક્લબ | બીપીનભાઇ શાહ | ૯૩૭૭૬૮૩૫૯૦ |
| ૭ | ધંન્વતંરી ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ | ડો.અતુલભાઇ દેસાઇ | ૯૮૭૯૦૩૧૬૨૧ |
| ૮ | જે.સી.આઇ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ | નીહિરભાઇ પંચોલી | ૯૯૨૪૩૨૨૦૯૯ |
| ૯ | એનર વ્હીલ ક્લબ | દિપાલીબેન શાહ | ૯૬૮૭૦૦૨૫૬૬ |
| ૧૦ | વર્ધન ફોન્ડેશન ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ | ડો.કીનશુકભાઇ મોદી | ૯૮૨૫૪૯૯૪૭૭ |
| ૧૧ | ચૌધરી સમાજ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ | ડો.સુરેશભાઇ ચૌધરી | |
| ૧૨ | તાપી એજ્યુકેશન ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ | રાજેશભાઇ બાબુભાઇ પટેલ | ૯૯૦૯૮૯૦૦૦૭ |
| ૧૩ | યંગ મુસ્લીમ વેલ્ફેર સોસાયટી ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ | અયાજભાઇ પટની | ૯૮૯૮૬૯૯૧૯૪ |

# પરિશિષ્ટ- ૮

## પશુપાલન વિભાગ, જિલ્લા પંચાયત જિ.તાપી

| ક્રમ | નામ | હોદ્દો | નંબર |
|---|---|---|---|
| ૧ | ડૉ. સી.એમ.રાણા ઈ.ચા | નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી જિપં. તાપી. | ૦૨૬૨૬-૨૨૦૬૭૯<br>૯૪૨૭૦૫૨૨૪૮ |
| ૨ | ડૉ. પંકજભાઈ કે ફુલેત્રા | પશુચિકિત્સા અધિકારી વ્યારા | ૦૨૬૨૬-૨૨૦૦૯૯<br>૯૮૨૫૦૪૦૩૮૬ |
| ૩ | ડૉ. પંકજભાઈ કે ફુલેત્રા ઈ.ચા | પશુચિકિત્સા અધિકારી વાલોડ | ૦૨૬૨૫-૨૨૦૦૭૩<br>૯૮૨૫૦૪૦૩૮૬ |
| ૪ | ડૉ. પંકજભાઈ કે ફુલેત્રા ઈ.ચા | પશુચિકિત્સા અધિકારી ડોલવાણ | ૦૨૬૨૬-૨૨૦૦૯૯<br>૯૮૨૫૦૪૦૩૮૬ |
| ૫ | ડૉ. વિજયકુમાર કે પરમાર | પશુચિકિત્સા અધિકારી સોનગઢ | ૦૨૬૨૪-૨૨૨૧૬૫<br>૯૮૨૫૬૬૯૭૨૦ |
| ૬ | ડૉ. વિજયકુમાર કે પરમાર ઈ.ચા | પશુચિકિત્સા અધિકારી ઉકાઈ | ૯૮૨૫૬૬૯૭૨૦ |
| ૭ | ડૉ. વિજયકુમાર કે પરમાર ઈ.ચા | પશુચિકિત્સા અધિકારી ઉચ્છલ | ૦૨૬૨૮-૨૩૧૧૧૧<br>૯૮૨૫૬૬૯૭૨૦ |
| ૮ | ડૉ. ધર્મેશ ભીંસરા | પશુચિકિત્સા અધિકારી નિઝર | ૦૨૬૨૮-૨૪૪૦૧૩<br>૯૫૭૪૯૭૬૬૯૮ |
| ૯ | ડૉ. ધર્મેશ ભીંસરા ઈ.ચા | પશુચિકિત્સા અધિકારી કુકરમુંડા | ૯૫૭૪૯૭૬૬૯૮ |
| ૧૦ | ડૉ. આર આર પઢેર | પશુચિકિત્સા અધિકારી ફરતુ દવાખાનુ | ૯૫૮૬૦૦૩૭૦૮ |

# પરિશિષ્ટ- ૯

## તાપી જિલ્લા હોમગાર્ડ્સ કચેરીના તરવૈયાઓની યાદી

**જીલ્લા હોમગાર્ડઝ તાપી-વ્યારા**

જીલ્લા સેવાસદન,બ્લોક નં- ૧૫,પોલીસ અધિક્ષકશ્રીની કચેરીમા,

ઓફીસ નં-૨૭, ફોન નં – ૦૨૬૨૬-૨૨૦૭૯૫

Vibrant GUJARAT 2015 11-13 Jan The Global Business Hub 7th Global Summit

જા.નં.જીક/હોગા/ચોમાસું/ ૨૦૨ /2018. તા૦૪/05/2018

પ્રતિ,
મે કલેક્ટરશ્રી
તાપી – વ્યારા

**વિષય** :- તરવૈયાની યાદી મોકલવા બાબત..

**સંદર્ભ** :- (૧) મે કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટની કચેરીના પત્ર ક્રમાંક ડિઝાસ્ટર / ચોમાસું/ પ્લાન્ /261/2018 તા.27/04/2018.

સવિનય સહ ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનુ કે તાપી જીલ્લા હોમગાર્ડઝ, યુનિટ કચેરી- સોનગઢ, તથા ઉચ્છલ, ના તરવૈયા હોમગાર્ડઝ સભ્યોની યાદી નીચે મુજબ તૈયાર કરી મોકલી આપવામાં આવે છે. જે આપ સાહેબને વિદિત થાય.

| ક્રમ | સ.નં | હોમગાર્ડઝ સભ્યોના નામ | મોબાઇલ નંબર | યુનિટનુ નામ | રિમાર્કસ |
|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | ૫૯૪ | દિવાનજી પી. કોટવાળીયા | - | સોનગઢ | |
| ૨ | ૫૯૬ | મંજી. એન. કોટવાળીયા | ૯૦૯૯૬૮૯૬૯૪ | સોનગઢ | |
| ૩ | ૫૯૦ | નંદરિયા. જે. કોટવાળીયા | ૯૬૩૮૯૮૭૬૮૩ | સોનગઢ | |
| ૪ | ૫૫૬ | સોવિયા સી. કોટવાળીયા | ૯૭૨૬૩૩૬૮૦૫ | સોનગઢ | |
| ૫ | ૫૫૭ | દિવાનજી ડી. કોટવાળીયા | ૯૯૭૮૪૭૨૯૭૮ | સોનગઢ | |
| ૬ | ૬૯૨ | રમેશ. ડી. કોટવાડિયા | ૯૬૮૭૦૨૪૨૦૪ | સોનગઢ | |
| ૭ | ૬૨૮ | રાકેસ. એ. વસાવા | ૯૭૨૭૯૯૭૨૧૦ | સોનગઢ | |
| ૮ | ૬૨૯ | મહેમુદ. જી. વસાવા | - | સોનગઢ | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ૮ | ૬૨૯ | મહેમુદ. જી. વસાવા | - | સોનગઢ | |
| ૯ | ૬૩૦ | રવિન્દ્ર. ડી. વસાવા | ૯૭૧૨૭૮૭૫૮૯ | સોનગઢ | |
| ૧૦ | ૬૩૨ | દરેશ. કે. વસાવા | ૮૭૫૮૧૯૩૭૩૦ | સોનગઢ | |
| ૧૧ | ૬૩૫ | પ્રભુ. આઇ. વસાવા | ૯૫૩૭૩૮૮૧૯૭ | સોનગઢ | |
| ૧૨ | ૬૩૬ | રોહિત આર. વસાવા | ૯૯૨૫૫૯૦૩૭૮ | સોનગઢ | |
| ૧૩ | ૬૯૫ | યોહાન. વી. વસાવા | ૯૦૯૯૮૧૨૫૬૬ | સોનગઢ | |
| ૧૪ | ૬૯૬ | કિશન. ડી. વસાવા | - | સોનગઢ | |
| ૧૫ | ૭૨૬ | પ્રતાપ. એલ. વસાવા | ૯૫૩૭૫૩૨૫૩૬ | સોનગઢ | |
| ૧૬ | ૭૪૨ | રવિન્દ્ર આર. વસાવા | ૭૫૬૭૫૪૭૨૪૨ | સોનગઢ | |
| ૧૭ | ૭૩૧ | દિનેશ. આર. વસાવા | ૮૭૫૮૨૩૯૫૮૨ | સોનગઢ | |
| ૧૮ | ૭૪૫ | કિટીયા. એ. વસાવા | ૯૫૮૬૯૩૧૭૭૧ | સોનગઢ | |
| ૧૯ | ૭૩૫ | મહેન્દ્ર. એ. વસાવા | ૭૫૬૭૫૦૦૪૬૦ | સોનગઢ | |
| ૨૦ | ૭૪૩ | ઇશ્વર. જી. વસાવા | ૮૪૬૯૯૦૧૬૮૧ | સોનગઢ | |
| ૨૧ | ૧૭૬ | વિન્યા પી. ગામીત | ૯૯૭૮૧૪૩૩૯૯ | ઉચ્છલ | |
| ૨૨ | ૧૬૦ | વિરસિંગ.એમ. ગામીત | ૯૫૩૭૪૫૮૫૧૦ | ઉચ્છલ | |
| ૨૩ | ૧૭૧ | પરમેશ બી. ગામીત | ૯૯૧૩૬૦૧૪૫૦ | ઉચ્છલ | |
| ૨૪ | ૨૧૬ | પ્રકાશ વી. ગામીત | ૯૯૭૮૧૪૪૨૨૮ | ઉચ્છલ | |
| ૨૫ | ૧૪૫ | બારકયા જે. વસાવા | ૯૦૯૯૬૫૯૪૩૫ | ઉચ્છલ | |
| ૨૬ | ૧૭૫ | અનિલ જી. ગામીત | ૮૭૫૮૩૨૫૨૭૨ | ઉચ્છલ | |
| ૨૭ | ૧૭૯ | મગન ડી. ગામીત | ૯૯૮૭૮૩૮૧૧૭ | ઉચ્છલ | |
| ૨૮ | ૧૮૯ | આશિષ એસ. ગામીત | ૯૬૮૭૭૬૪૦૨૯ | ઉચ્છલ | |
| ૨૯ | ૧૨૭ | શાંતીલાલ એફ. વસાવા | ૯૮૮૦૪૭૬૬૫૫ | ઉચ્છલ | |
| ૩૦ | ૧૪૨ | રમણ વી. વસાવા | ૯૫૮૬૦૪૮૨૩૦ | ઉચ્છલ | |
| ૩૧ | ૧૫૧ | દાવિદ બી. ગામીત | ૯૯૦૯૮૮૯૬૫૭ | ઉચ્છલ | |
| ૩૨ | ૧૫૨ | યસવંત જે. ગામીત | ૯૯૧૩૨૩૩૩૧૨ | ઉચ્છલ | |
| ૩૩ | ૧૭૨ | રાજેશ બી. વળવી | ૯૬૩૮૫૭૫૬૩૩ | ઉચ્છલ | |
| ૩૪ | ૨૧૭ | કેશરશિંગ એચ. ગામીત | ૮૪૬૯૭૯૮૩૬૮ | ઉચ્છલ | |
| ૩૫ | ૧૩૭ | કિશન જી. વસાવા | ૯૮૭૯૩૬૪૩૬૪ | ઉચ્છલ | |
| ૩૬ | ૩૦ | શંકર આર. વસાવા. | ૭૮૭૪૫૬૨૧૯૧ | ઉચ્છલ | |
| ૩૭ | ૨૧૨ | યાહાન એન. ગામીત | ૯૬૩૮૭૯૦૬૬૧ | ઉચ્છલ | |
| ૩૮ | ૨૧૩ | ભરત સી. ગામીત | ૮૨૩૮૮૦૮૭૯૩ | ઉચ્છલ | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ૩૯ | ૧૨૮ | અનિલ પી. વસાવા | ૭૫૬૭૭૮૭૦૨૮ | ઉચ્છલ | |
| ૪૦ | ૧૧૪ | વસંત ડી. ગામીત | ૯૭૧૨૫૩૦૪૮૮ | ઉચ્છલ | |
| ૪૧ | ૨૧૫ | હિતેશ એમ. ગામીત | ૯૫૩૭૪૯૨૯૮૦ | ઉચ્છલ | |
| ૪૨ | ૨૩૩ | અજીત કે. ગામીત | ૯૯૧૩૨૬૨૦૧૩ | ઉચ્છલ | |
| ૪૩ | ૨૨૨ | ઉમેશ ડી. ગામીત | ૯૬૩૮૩૭૯૨૯૨ | ઉચ્છલ | |
| ૪૪ | ૨૩૭ | ચન્દ્રકાંત એચ. ગામીત | ૯૯૭૮૦૬૩૦૫૭ | ઉચ્છલ | |
| ૪૫ | ૨૩૮ | ગણેશ એ. ગામીત | ૯૯૭૮૧૧૭૦૧૪ | ઉચ્છલ | |
| ૪૬ | ૧૭૩ | જેરમીયા જે. ગામીત | ૯૦૧૬૮૫૩૨૭૫ | ઉચ્છલ | |
| ૪૭ | ૧૧૦ | જેરમ્યા ડી. કોટવાડીયા | ૯૭૨૬૦૧૯૫૨૫ | ઉચ્છલ | |
| ૪૮ | ૨૨૪ | અસ્વિન જી. ગામીત | ૯૯૦૯૬૭૬૪૧૧ | ઉચ્છલ | |
| ૪૯ | ૧૭૭ | મહેશ એમ. ગામીત | ૯૭૨૬૧૬૭૫૯૨ | ઉચ્છલ | |
| ૫૦ | ૨૪૦ | વીનુ યુ. ગામીત | ૯૭૧૨૩૩૫૭૨૬ | ઉચ્છલ | |

I/C જિલ્લા કમાન્ડન્ટ
હોમગાર્ડઝ તાપી- વ્યારા

# પરિશિષ્ટ- ૧૦

## મદદનીશ મત્સ્યોધોગ નિયામકશ્રી ઉકાઈની કચેરી દ્વારા મોકલેલ તરવૈયા અને બોટની યાદી

| NAME OF SWIMMER & BOT OWNER TA.SONAGADH YEAR 2018-19 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| S.No. | name of smimmer | Gender | Address | Mobile Numer |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | RAMSINGH BABUBHAI VASAVA | M | MUNKIYA,BAVALI TA:SONAGAdH DI-TAPI | 9913562941 |
| 2 | DEVALIYA BATHIYABHAI VASAVA | M | MUNKIYA,BAVALI TA:SONAGAdH DI-TAPI | 9909532329 |
| 3 | IJUBHAI GOVALABHAI VASAVA | M | MUNKIYA,BAVALI TA:SONAGAdH DI-TAPI | 9909532329 |
| 4 | MANJIBHAI VELAJIBHAI VASAVA | M | JUNIBAVALI,TA-SONAGADH DI-TAPI | 9913123033 |
| 5 | VINESHBHAI CHIMANBHAI VASAVA | M | JUNIBAVALI,TA-SONAGADH DI-TAPI | 9909532329 |
| 6 | MAHENDRABHAI VECHIYABHAI VASAVA | M | JUNIBAVALI,TA-SONAGADH DI-TAPI | 9909532329 |
| 7 | RAMABHAI BHILABHAI VASAVA | M | SERULA,TA-SONAGADH,DI-TAPI | 9913214659 |
| 8 | TEJPAL BHILABHAI VASAVA | M | SERULA,TA-SONAGADH,DI-TAPI | 9909532329 |
| 9 | RATILAL JETHIYABHAI VASAVA | M | SERULA,TA-SONAGADH,DI-TAPI | 9909532329 |
| 10 | VIRENDRABHAI HOMANABHAI VASAVA | M | SERULA,TA-SONAGADH,DI-TAPI | 9978332286 |
| 11 | GOPALBHAI FULAJIBHAI VASAVA | M | SERULA,TA-SONAGADH,DI-TAPI | 9909532329 |
| 12 | BARDIYABHAI KASIYABHAI VASAVA | M | SERULA,TA-SONAGADH,DI-TAPI | 9909532329 |
| 13 | VELAJIBHAI MIRAJIBHAI VASAVA | M | SERULA,TA-SONAGADH,DI-TAPI | 9909532329 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 14 | FULSINGH LALJI VASAVA | M | JUNIBAVALI,TA-SONAGADH DI-TAPI | 9909532329 |
| 15 | VINESHBHAI MANUBHAI VASAVA | M | SERULA,TA-SONAGADH,DI-TAPI | 9909532329 |
| 16 | TULSIRAM JIVABHAI VASAVA | M | JUNIBAVALI,TA-SONAGADH DI-TAPI | 9909532329 |
| 17 | JAYSING JANGALIYA KATHUD | M | BUDHVADA,TA-SONGADH,DI-TAPI | 9909678394 |
| 18 | SURPABHAI KORAMAABHAI KAATHUd | M | BUDHVADA,TA-SONGADH,DI-TAPI | 9909678394 |
| 19 | VASANTBHAI MUNDIYABHAI KATHUD | M | BUDHVADA,TA-SONGADH,DI-TAPI | 9909678394 |
| 20 | RAMANBHAI GUMANSINGH GAMIT | M | LIMBI,TA-SONAGADH,DI-TAPI | 9925826188 |

Assistant Director of Fisheries
UKAI

# પરિશિષ્ટ- ૧૧

## DGVCL વિભાગ, તાપી

| ક્રમ | નામ | હોદ્દો | ઓફિસ | મોબાઈલ નં |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | શ્રી જે.એન.પટેલ | કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સં.અને નિ.) | ૦૨૬૨૬-૨૨૦૧૬૫ | ૯૮૭૯૨૦૦૭૭૧ |

## પેટા કચેરી, વિભાગ

| ક્રમ | ના.કા.ઈ.શ્રી | પેટા કચેરી વિભાગ | મોબાઈલ | ઓફિસ | કસ્ટમર કેર નં |
|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | શ્રી કે.આર.પટેલ | ડોલવણ S/DN | ૯૭૨૭૭૯૬૨૨૦ | ૦૨૬૨૬-૨૫૧૦૧૦ | ૭૫૭૩૦૧૬૯૮૫ |
| ૨ | શ્રી ડી.આર.ગામીત | વ્યારા S/DN | ૯૮૭૯૨૦૧૨૩૧ | ૦૨૬૨૬-૨૨૦૦૨૮ | ૯૭૨૭૭૨૩૬૮૦ |
| ૩ | શ્રી આર.ડી.ચૌધરી | વ્યારા S/DN | ૯૯૭૮૯૨૦૧૯૩ | ૦૨૬૨૬-૨૨૨૧૧૫ | ૯૦૯૯૯૬૯૨૨૧ |
| ૪ | શ્રી ડી.આર.ગામીત | સોનગઢ S/DN | ૯૯૨૫૨૧૧૪૪૩ | ૦૨૬૨૪-૨૨૨૦૦૯ | ૦૨૬૨૪-૨૨૨૦૦૯ |
| ૫ | શ્રી એમ.એન.ચૌધરી | ઉકાઈ S/DN | ૯૭૨૭૭૯૬૧૫૮ | ૦૨૬૨૪-૨૩૩૦૪૩ | ૭૫૭૩૦૧૬૯૪૮ |
| ૬ | શ્રી એમ.આઈ.ચૌધરી | ઉચ્છલ S/DN | ૯૯૨૫૨૧૧૪૪૬ | | ૮૯૮૦૮૦૩૮૭૫ |
| ૭ | શ્રી એસ..એમ.પટેલ | વાલોડ S/DN | ૯૯૨૫૨૧૧૪૩૮ | ૦૨૬૨૫-૨૦૦૬૨૬ | ૦૨૬૨૫-૨૦૦૬૨૬ |
| ૮ | શ્રી પી.આર.ચૌધરી | નિઝર S/DN | ૯૯૨૫૨૧૧૪૪૧ | ૦૨૬૨૮-૨૪૪૨૪૦ | ૮૯૮૦૮૦૩૮૭૪ |

# પરિશિષ્ટ- ૧૨

## માર્ગ અને મકાન (પંચાયત) વિભાગ, જિલ્લા પંચાયત તાપી

### ભારે વરસાદ/વાવાઝોડા વખતે સાવચેતી માટે બનાવેલ ટીમોની વિગત

કાર્યપાલક ઈજનેર:- શ્રી પી.વી.ચૌધરી મો- ૯૮૭૯૫૮૯૮૪૮

| ક્રમ | પેટા વિભાગ/ તાલુકો | અધિકારી/કર્મચારીશ્રી | હોદ્દો | મોબાઇલ નં | મશિનરી |
|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | વ્યારા | શ્રી વિશાલ સી ગામીત | ના.કાઇ. (ઇ.ચા) | ૯૮૯૮૯૬૬૨૨૨ | જે.સી.બી-૧ ટ્રક-૨ રોલર-૧ |
| ૨ | | શ્રી આર.કે.ચૌધરી | (મ.ઈ) | ૯૬૩૮૯૧૬૭૭૮ | |
| ૩ | | શ્રી ફારમજી એમ ગામીત | રોજમદાર | ૦૦૨૬૨૬-૨૨૨૦૫૮ | |
| ૪ | | શ્રી બાબુભાઈ ડી ઢોડીયા | રોજમદાર | | |
| ૫ | | શ્રી મિનેશ આર પટેલ | (અ.મ.ઈ) | ૯૮૨૫૯૮૧૮૬૬ | જે.સી.બી-૧ ટ્રક-૨ |
| ૬ | | કુ.ધનશ્રી એલ ગોયેલ | (મ.ઈ) | ૯૬૩૮૫૬૪૯૪૮ | |
| ૭ | | શ્રી ગુલાબભાઈ પી પટેલ | રોજમદાર | | |
| ૮ | | શ્રી સાહેલાભાઈ પી પટેલ | રોજમદાર | | |
| ૯ | | શ્રી પરાગ એચ પંડયા | ના.કાઇ. (ઇ.ચા) | ૯૪૦૮૨૨૨૮૯૪ | જે.સી.બી-૧ ટ્રક-૨ રોલર-૧ |
| ૧૦ | | શ્રી રજતભાઈ પટેલ | અ.મ.ઈ | ૭૬૯૮૯૧૨૨૧૫ | |
| ૧૧ | | શ્રી છગનભાઈ વી ગામીત | રોજમદાર | ૯૮૭૯૯૩૯૬૭૧ | |
| ૧૨ | સોનગઢ | શ્રી જેન્તીભાઈ બી ગામીત | રોજમદાર | ૯૮૨૫૩૭૯૧૧૨ | |
| ૧૩ | | શ્રી એમ.એન.ગાયકવાડ | અ.મ.ઈ | ૯૦૯૯૪૬૧૨૬૪ | જે.સી.બી-૧ ટ્રક-૨ રોલર-૧ |
| ૧૪ | | શ્રી શુભમભાઈ ચૌધરી | અ.મ.ઈ | ૯૬૯૮૯૧૨૨૧૫ | |
| ૧૫ | સોનગઢ | શ્રી મીનીયાભાઈ એમ ગામીત | રોજમદાર | ૯૯૨૫૮૨૬૧૮૧ | |
| ૧૬ | | શ્રી મોહનભાઈ એમ ગામીત | રોજમદાર | ૯૬૮૭૮૯૬૩૨૧ | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ૧૭ | વાલોડ | શ્રી જીગ્નેશ પટેલ | ના.કાઇ. (ઇ.ચા) | ૯૯૭૯૪૯૩૯૨૨ | જે.સી.બી-૧ ટ્રક-૨ રોલર-૧ |
| ૧૮ | | કુ.રીધ્વીબેન એ ચૌધરી | અ.મ.ઇ | ૯૪૨૯૪૮૭૭૯૫ | |
| ૧૯ | વાલોડ | શ્રી દાનુભાઇ ડી ગામીત | રોજમદાર | ૮૪૬૯૬૪૪૫૪૦ | |
| ૨૦ | | શ્રી દિલીપભાઇ એન ઢોડીયા | રોજમદાર | ૯૦૯૯૬૯૪૫૨૪ | |
| ૨૧ | ઉચ્છલ | શ્રી આર.યુ.પટેલ | ના.કા.ઇ | ૯૪૨૭૨૬૪૦૫૦ | જે.સી.બી-૧ ટ્રક-૨ રોલર-૧ |
| ૨૨ | નિઝર | શ્રી રામકિશાર વસાવા | અ.મ.ઇ | ૯૫૩૭૨૩૯૫૧૮ | |
| ૨૩ | કુકરમુંડા | શ્રી પઠાણ ઈકબાલ યુસુફ | રોજમદાર | ૯૦૯૯૯૧૭૮૬૩ | |
| ૨૪ | | શ્રી હિરામણ પાડવી | રોજમદાર | ૯૩૭૭૯૯૯૦૩૧ | |
| ૨૫ | | શ્રી રાકેશભાઈ જી ગામીત | અ.મ.ઇ | ૯૮૨૫૦૨૮૫૩૩ | જે.સી.બી-૧ ટ્રક-૨ રોલર-૧ |
| ૨૬ | | શ્રી ઠાકરે પાડકીયા ધનશિંગ | રોજમદાર | ૯૭૩૭૧૩૪૬૨૭ | |
| ૨૭ | | શ્રી રમેશ રામદાસ મરાઠે | રોજમદાર | ૮૦૦૦૯૪૬૪૩૭ | |
| ૨૮ | | શ્રી વિપુલ બી ગામીત | મ.ઇ | ૯૮૭૯૩૯૯૫૩૫ | જે.સી.બી-૧ ટ્રક-૨ રોલર-૧ |
| ૨૯ | | શ્રી રૂપેશ ઝેડ ચૌધરી | અ.મ.ઇ | ૯૭૨૬૫૨૯૩૮૮ | |
| ૩૦ | | શ્રી વસંત એન ગામીત | રોજમદાર | ૯૯૭૮૩૫૫૭૭૩ | |
| ૩૧ | | શ્રી શાંતીયા રાયા ગામીત | રોજમદાર | - | |

# માર્ગ અને મકાન (પંચાયત), તાપી-વ્યારા દ્વારા આપેલ ખાનગી વાહનોની યાદી

| એજન્સીનું નામ :– મેઘા ઈન્ફ્રા પ્રો.પ્રા.લિ. સુરત | | | | |
|---|---|---|---|---|
| પ્લાન લોકેશન :– સોનગઢ | | | | |
| **અ.નું** | **નામ** | **હોદ્દો** | **મોબાઈલ નંબર** | **વાહન** |
| ૧ | શ્રી હર્ષદ રામોલીયા | પાર્ટનર | ૯૮૨૫૬૫૭૦૭૧ | |
| ૨ | શ્રી મીનાભાઈ | પ્લાન્ટ મેનેજર | ૯૯૨૫૩૬૯૦૮૮ | |
| ૬ | પ્રવિણભાઈ | ડ્રાઈવર | ૭૫૬૭૦૧૧૩૧૭ | ટ્રક |
| ૭ | અમીતભાઈ | ડ્રાઈવર | ૯૭૨૬૦૦૬૮૫૬ | ટ્રક |
| ૮ | પ્રવિણભાઈ | ઓપરેટર | ૭૮૭૪૮૯૮૦૫૭ | જે.સી.બી |
| ૧૧ | નીતીનભાઈ | ડ્રાઈવર | ૯૯૨૫૩૬૯૦૮૮ | રોલર |

| એજન્સીનું નામ :– ચેતન વી પટેલ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| પ્લાન લોકેશન :– ખુટાડીયા | | | | |
| **અ.નું** | **નામ** | **હોદ્દો** | **મોબાઈલ નંબર** | **વાહન** |
| ૧ | **શ્રી ચેતન વી પટેલ** | **માલીક** | ૯૮૨૫૧૩૫૯૨૧ | |
| ૨ | શ્રી મીનાભાઈ | પ્લાન મેનેજર | ૯૯૨૫૩૬૯૦૮૮ | |
| ૩ | શ્રી નુરજીભાઈ ચૈાધરી | ડ્રાઈવર | ૯૯૦૯૮૧૮૬૩૪ | ટ્રક |
| ૪ | મણીલાલભાઈ | ડ્રાઈવર | ૮૨૩૮૨૮૧૭૬૩ | ટ્રક |
| ૫ | પપ્પુભાઈ | જે.સી.બી. ઓપરેટર | ૯૭૨૬૪૫૫૧૦૦ | જે.સી.બી |
| ૬ | ચેતનભાઈ | રોલર ડ્રાઈવર | ૯૭૨૬૫૫૪૦૫૨ | રોલર |

| એજન્સીનું નામ :– સેજ ઈન્ફ્રા પ્રા.લિ. સોનારપાડા સોનગઢ | | | |
|---|---|---|---|
| પ્લાન લોકેશન :– સોનગઢ (સોનારપાડા) | | | |
| **અ.નું** | **નામ** | **મોબાઈલ નંબર** | **વાહન** |
| **૧** | **દર્શનભાઈ પટેલ** | **૯૯૨૫૦૨૨૧૧૨** | **માલિક** |
| ૨ | રાજુભાઈ પટેલ | ૯૮૭૯૭૬૨૧૧૨ | મેનેજર |
| ૩ | શ્રી ધનસુખભાઈ ગામીત | જીજે ૧૯ વી – ૮૦૦૦ | ટ્રક |
| ૪ | શ્રી અંકુરભાઈ ગામીત | જીજે ૧૯ વી – ૪૪૦૦ | ટ્રક |
| ૫ | શ્રી જયકુમાર પટેલ | જીજે ૧૯ એ ૭૬૧૩ | જીસીબી / લોડર |

# પરિશિષ્ટ- ૧૩

## માર્ગ અને મકાન (સ્ટેટ), તાપી-વ્યારા

### કાર્યપાલક ઈજનેર:- શ્રી એ.જી.વસાવા. (મો- ૯૮૭૯૧૫૫૯૦૨)

| ક્રમ | પેટા કચેરી/તાલુકો | નામ | હોદ્દો | મોબાઈલ નં |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | તાપી જિલ્લો | શ્રી એ.જી.વસાવા | કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી | ૯૮૭૯૧૫૫૯૦૨ |
| ૨ | વાલોડ | શ્રી એમ.બી.ચૌધરી | | ૯૮૨૫૪૭૮૪૭૮ |
| ૩ | ડોલવણ | શ્રી જે.આર.સીતાપરા | | ૯૪૨૮૭૦૯૦૯૨ |
| ૪ | વ્યારા વિભાગ | શ્રી ડી.કે.ચૌધરી | ના.કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી | ૯૯૭૯૩૬૮૧૩૧ |
| ૫ | | શ્રી ડી.પી.ચૌધરી | મદદનીશ ઈજનેરશ્રી | ૯૮૭૯૦૪૧૧૯૦ |
| ૬ | | શ્રી આઇ.એ.વાસાવા | અ.મ.ઈજનેરશ્રી | ૯૬૨૪૫૦૦૮૪૫ |
| ૭ | | શ્રી એ.એલ.માયાંવશી | વર્ક મદદનીશ | ૯૪૨૭૭૫૬૭૫૨ |
| ૮ | | શ્રી વાય.સી.ચૌધરી | વર્ક મદદનીશ | ૭૫૬૭૫૯૩૩૯૫ |
| ૯ | સોનગઢ | શ્રી ટી.આર.ચૌધરી | અ.મ.ઈજનેરશ્રી | ૯૦૯૯૮૩૪૦૩૬ |
| ૧૦ | | શ્રી બી.આર.વસાવા | વર્ક મદદનીશ | ૯૯૭૧૩૨૬૦૯૦ |
| ૧૧ | ઉચ્છલ | એન.એસ.રાઠોડ | મદદનીશ ઈજનેરશ્રી | ૯૮૨૫૯૬૪૧૧૧ |
| ૧૨ | નિઝર | શ્રી એસ.વી.ચૌધરી | મદદનીશ ઈજનેરશ્રી | ૯૬૦૧૬૪૯૨૧૬ |
| ૧૩ | કુકરમુડાં | શ્રી એ.જે. ચૌધરી | મદદનીશ ઈજનેરશ્રી | ૯૯૨૫૬૦૬૦૬૬ |

# માર્ગ અને મકાન (સ્ટેટ), તાપી-વ્યારા દ્વારા આપેલ ખાનગી વાહનોની યાદી

## પ્રિ-મોન્સુન ૨૦૧૮

| ક્રમ | એજન્સી | ફોન નં. | ટ્રક | ટ્રેક્ટર | જેસીબી | ક્રેન | ગ્રેડર | રોલર | હિટાચી |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ | ૬ | ૭ | ૮ | ૯ | ૧૦ |
| **વ્યારા - તાલુકો** | | | | | | | | | |
| ૧ | અનિષ ઇન્ફ્રા.પ્રા.લી. | કરણ પટેલ - ૯૭૧૪૭૮૪૪૪૪ | ૪ | ૦ | ૨ | - | - | ૧ | - |
| ૨ | એલ.જી.ચૌધરી | પ્રદીપ અગ્રવાલ - ૯૮૨૫૧૧૫૦૫૭ | ૪ | ૧ | ૨ | - | - | ૨ | ૧ |
| ૩ | રોયલ ઈન્ફ્રાસ્ટ્રકચર, સોનગઢ | અમીત આડતીયા-૯૮૭૯૭૬૬૪૭૭ | ૨ | ૧ | ૧ | - | - | - | - |
| **સોનગઢ - તાલુકો** | | | | | | | | | |
| ૧ ✓ | સૈજ ઈન્ફ્રાસ્ટ્રકચર પ્રા. લી. | મફત પટેલ-૯૮૨૫૧૨૨૧૧૨<br>વિમલ ભટ્ટ-૯૮૨૫૧૨૩૨૦૧ | ૪ | ૨૦ | ૨ | - | ૨ | ૨ | ૧ |
| ૨ | રોયલ ઈન્ફ્રાસ્ટ્રકચર, સોનગઢ | અમીત આડતીયા-૯૮૭૯૭૬૬૪૭૭ | ૪ | ૪ | ૨ | - | ૨ | ૨ | - |
| ૩ | સોના બિલ્ડર્સ, ઊંઝા | ધવલ પટેલ-૯૮૨૫૮૭૩૪૭૫ | ૨ | ૪ | ૨ | - | - | - | ૧ |
| ૪ | ચેતન કન્સ્ટ્રક્શન | | ૨ | ૦ | ૨ | - | - | - | ૦ |
| **વાલોડ - તાલુકો** | | | | | | | | | |
| ૧ | એલ.જી.ચૌધરી | રીતેષ ઉપાધ્યાય-૯૮૨૫૧૧૫૦૫૭ | ૨ | ૧ | - | - | - | - | - |
| ૨ | અનિષ ઇન્ફ્રા.પ્રા.લી. | કરણ પટેલ - ૯૭૧૪૭૮૪૪૪૪ | ૨ | ૦ | ૧ | - | - | - | - |
| **ઉચ્છલ - તાલુકો** | | | | | | | | | |
| ૧ | અનિષ ઇન્ફ્રા.પ્રા.લી. | કરણ પટેલ - ૯૭૧૪૭૮૪૪૪૪ | ૫ | ૨ | ૩ | - | - | ૧ | ૧ |
| **નિઝર - તાલુકો** | | | | | | | | | |
| ૧ | અમીત આડતીયા | અમીત આડતીયા-૯૮૭૯૭૬૬૪૭૭ | ૧ | ૧ | ૧ | - | - | ૧ | ૧ |

# પરિશિષ્ટ- ૧૪

## વન વિભાગ એકશન પ્લાન, તાપી

**નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી**:- શ્રી આનંદ કુમાર. એસ. IFS
(ઓ)- ૦૨૬૨૬-૨૨૨૦૧૯ (મો)- ૮૯૮૦૬૧૩૫૦૫

**મદદનીશ વન સંરક્ષકશ્રી**:- શ્રી જી.ડી.સરવૈયા મો. ૭૫૭૪૯૫૦૪૪૩

| ક્રમ | તાલુકો | કંટ્રોલરૂમનાં ઇનચાર્જ અધિકરીનુ નામ અને હોદ્દો | કોટ્રોલ રૂમ નં | મોબાઇલ નં |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | વ્યારા/વાલોડ | શ્રી એમ.આર.ગાવીત<br>રેંજ ફોરેસ્ટ ઓફિસર વ્યારા (ઇ.ચા) | ૦૨૬૨૬-૨૨૧૧૨૯ | ૯૭૨૬૦૦૫૦૬૫ |
| ૨ | સોનગઢ | શ્રી વી.એસ.ચાવડા<br>રેંજ ફોરેસ્ટ ઓફિસર સાદડવેલ | ૦૨૬૨૪-૨૨૨૨૩૧ | ૯૬૮૭૦૪૭૩૯૭ |
| ૩ | ઉચ્છલ | શ્રી સી.એ.ગાયકવાડ<br>રેંજ ફોરેસ્ટ ઓફિસર નેશુ પશ્ચિમ (ઇ.ચા) | ૦૨૬૨૮-૨૩૧૧૧૩ | ૯૪૦૮૩૪૨૩૬૪ |
| ૪ | ડોલવણ | શ્રી આર.આર. કોસાડા<br>રેંજ ફોરેસ્ટ ઓફિસર ઉનાઇ | ૦૨૬૩૦-૨૩૬૨૪૪ | ૭૬૦૦૦૩૪૧૪૩ |
| ૫ | નિઝર<br>કુકરમુંડા | શ્રી સી.એ.ગાયકવાડ<br>રેંજ ફોરેસ્ટ ઓફિસર નેશુ પૂર્વ | ૦૨૬૨૮-૨૩૧૧૧૩ | ૯૪૦૮૩૪૨૩૬૪ |

# પરિશિષ્ટ- ૧૫

## મીડીયા મેનેજમેન્ટ

## તાપી જિલ્લામાં આવેલ પત્રકારોની યાદી

### તાપી જિલ્લાના પત્રકારોની યાદી

| અ.નં. | બ્યુરો ચીફ, તંત્રી, પ્રતિનિધિના નામ | દૈનિક પેપરનું નામ | મોબાઈલ નંબર |
|---|---|---|---|
| ૧ | શ્રી અશોકભાઈ ગામીત | સંદેશ | ૯૮૭૯૯૫૮૮૮૦ |
| ૨ | શ્રી જયેશભાઈ ગામીત | સંદેશ (સોનગઢ) | ૯૭૨૫૭૮૧૮૦૦ |
| ૩ | શ્રી જિગરભાઈ શાહ | સંદેશ (બુહારી) | ૯૯૨૫૭૭૬૦૭૭ |
| ૪ | શ્રી દિગવિજયસિંહ પરમાર | ગુજરાત સમાચાર | ૯૮૨૪૧૨૧૭૭૭ |
| ૫ | શ્રી હરિશભાઈ શાહ | ગુજરાત સમાચાર (વ્યારા) | ૯૮૨૫૨૧૦૫૮૫ |
| ૬ | શ્રી એસ. વાય. ભદોરિયા | ગુજરાત મિત્ર | ૮૯૮૦૧૬૩૧૬૩ |
| ૭ | શ્રી નિમેષભાઈ ભાવસાર | ગુજરાત મિત્ર (બુહારી) | ૯૯૦૪૫૦૩૦૦૦ |
| ૮ | શ્રી ગૌતમભાઈ ગુલાલે | ગુજરાત મિત્ર(નિઝર) | ૮૦૦૦૯૩૦૫૯૦ |
| ૯ | શ્રી સંદિપસિંહ ગોડાદરિયા | દિવ્ય ભાસ્કર | ૯૮૨૫૫૬૦૧૧૮ |
| ૧૦ | શ્રી દિપકભાઈ શર્મા | દિવ્ય ભાસ્કર (સોનગઢ) | ૯૪૨૬૮૬૯૩૯૯ |
| ૧૧ | શ્રી દિલીપભાઈ ગામીત | દિવ્ય ભાસ્કર (ઉચ્છલ) | ૯૭૨૭૬૬૪૦૦૯ |
| ૧૨ | શ્રી નયનભાઈ પટેલ | દિવ્ય ભાસ્કર વાલોડ | ૯૪૨૮૩૯૦૮૫૪ |
| ૧૩ | શ્રી ગુલશન વસાવે | દિવ્ય ભાસ્કર (નિઝર) | ૯૭૨૬૨૫૪૭૮૭ |
| ૧૪ | શ્રી અલ્પેશભાઈ દવે | ગુજરાત ગાર્ડિયન | ૯૯૭૮૦૦૭૯૦૦ |
| ૧૫ | શ્રી કમલેશભાઈ મહેતા | સામના | ૯૮૨૪૭૫૫૨૨૨ |
| ૧૬ | શ્રી અંકુરભાઈ ચૌહાણ | સામના | ૯૭૨૬૨૫૪૭૮૭ |
| ૧૭ | શ્રી અનુપભાઈ ભટ્ટ | ધબકાર/સંદેશ ટી.વી., સુદર્શન ટી.વી. | ૯૮૨૪૦૩૩૬૦૦ |
| ૧૮ | શ્રી જબ્બારભાઈ પઠાણ | ગુજરાત મેસેજ | ૮૧૪૦૧૬૩૩૦૦ |
| ૧૯ | શ્રી દિપેશભાઈસી. ભટ્ટ | ઉપભોગતા સમાચાર | ૯૮૯૮૪૭૮૪૫૪ |
| ૨૦ | શ્રી અબરાર એસ. મુલતાની | જનાદેશ, વ્યારા | ૯૮૭૯૯૫૮૭૮૬ |
| ૨૧ | શ્રી વિજયભાઈ ઠક્કર | અટલ સવેરા, વ્યારા | ૯૯૨૫૯૧૬૬૯૯ |

48

### તાપી જિલ્લાના ઈલેક્ટ્રોનિક મીડીયા

| અ.નં. | નામ | ચેનલનું નામ | મોબાઈલ નંબર |
|---|---|---|---|
| ૧ | શ્રી નિરવભાઈ કંસારા | ટીવી ૯, પી-૭, જી.ટી.પી.એલ., દુરદર્શન | ૯૭૨૭૭૭૨૪૮૬ |
| ૨ | શ્રી નરેન્દ્રભાઈ ભુવેચિત્રા | ઈ ટીવી | ૯૮૨૫૮૦૪૬૫૨ |
| ૩ | શ્રી સુરેશભાઈ વાધવાણી | બીઝ ન્યુઝ | ૯૯૦૯૨૦૮૪૮૮ |
| ૪ | શ્રી દિપકભાઈ ગામીત | વી ટીવી | ૯૮૨૫૯૬૯૭૮૭ |
| ૫ | શ્રી વિનાયકભાઈ જાદવ | સંદેશ ટીવી / તાપી સાઈટ સાપ્તાહિક, પ્રતાપ દર્પણ | ૯૬૩૮૯૫૭૭૭૯ |
| ૬ | શ્રી ધવલભાઈ દરબાર | હિન્દ ટીવી / જી.એસ. ટીવી | ૯૯૨૪૪૨૫૯૨૭ |
| ૭ | શ્રીમતી બીનલ એન. કંસારા | એએનઆઈ ન્યુઝ | ૯૪૦૯૨૬૦૨૪૪ |
| ૮ | શ્રી હેમંતભાઈ રાણા | સમય મીડીયા / દુરદર્શન | ૯૬૩૭૯૧૬૩૫૬ |
| ૯ | શ્રી ગણેશભાઈ ગુર્જર | ઈન ન્યુઝ | ૯૪૨૬૮૬૯૦૮૧ |
| ૧૦ | શ્રી યતિનભાઈ ચૌહાણ | સુદર્શન ન્યુઝ (સોનગઢ) | ૮૦૦૦૭૭૦૧૯૯ |
| ૧૧ | શ્રી કેતનભાઈ એન. ઠક્કર | તાપી ચેનલ | ૯૭૨૭૦૬૮૭૭૭ |

# **–: પરિશિષ્ઠ – ૧૬**

કુદરતી આપત્તિઓને કારણે થતા માનવમૃત્યુ / પશુ મૃત્યુ / ઈજા તેમજ સ્થાવર/જંગમ મિલ્કતને થતા નુકશાન માટે નાણાંકીય સહાય ચૂકવવાના સંકલિત ધોરણો ગુજરાત સરકારના મહેસુલ વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંક : **સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩ સચિવાલય, ગાંધીનગર તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૭** મુજબ ચૂકવવામાં આવે છે. પરંતુ સરકારશ્રી દ્વારા તેમા સમય, પરિસ્થિતિને અનુસરી સમયાંતરે તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવામાં આવે છે.

**કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના લઘુતમ ધોરણો અંગેની માર્ગદર્શિકા**

**ગુજરાત સરકાર**
**મહેસૂલ વિભાગ**
ઠરાવ ક્રમાંક:– સીએલએસ / ૧૦૨૦૧૬ / ૩૩ /સ.૩
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૯ / ૦૩ / ૨૦૧૬

**વંચાણે લીધા:–**

(૧) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઑથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૫/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: NDMA/R&R/621/(FTS:7315)/2015.

(૨) ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: 32-7/2014-NDM-I.

(૩) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઑથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૯/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: 6/3/2015-(Court Case)-RR-0044.

(૪) મહેસૂલ વિભાગના તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.

**– : પ્ર સ્તા વ ના : –**

ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ–૨૦૦૫ના સેક્શન–૧૯ અન્વયે રાજ્ય સરકારના રાહતના ધોરણો નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઑથોરીટી (NDMA), નવી દિલ્હી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ધોરણોથી ઓછા ન હોવા જોઇએ જેથી આ અંગેની માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

**– : ઠ રા વ : –**

આથી પુખ્ત વિચારણાને અંતે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના લઘુતમ ધોરણો અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે:

રાજયનો કોઇ પણ વિસ્તાર જ્યારે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત થાય ત્યારે અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને રાહત આપવા અને અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓ માટે કોઇ રાહત કેમ્પ શરૂ કરવાની જરૂર પડે તો રાહત કેમ્પમાં આપવાની થતી મૂળભુત સુવિધા અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે, જેનું પાલન સંબંધિત જિલ્લા

કલેકટરશ્રીઓ/જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ અને અન્ય સંબંધિત વિભાગો/ખાતાઓ દ્વારા અચૂકપણે કરવાનું રહેશે.

કોઇ પણ કુદરતી આપત્તિ આવે અને તે અન્વયે રાહત શિબિરો શરૂ કરવાનું થાય ત્યારે પ્રથમ દિવસથી બધી માર્ગદર્શક સુચનાઓનો અમલ શક્ય બનશે નહિ, પણ એવા સંજોગોમાં માર્ગદર્શક સુચનાઓના પાલન અંગે નીચે મુજબની સમયમર્યાદાને સંબંધિત ખાતાઓ અને જિલ્લા વહિવટીતંત્ર દ્વારા ધ્યાને રાખવાનું રહેશે.

**(ક)** કુદરતી આપત્તિ આવે તેના પ્રથમ ત્રણ દિવસ સુધી –જે ધોરણો નક્કિ કરેલ છે એ મુજબની બેઝિક સુવિધાઓ, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, આપવાની રહેશે.

**(ખ)** ચોથા દિવસથી દસ દિવસ સુધી નીચે જણાવેલ માર્ગદર્શક સુચનાઓ પૈકી અધિકાંશ સુચનાઓનું પાલન થાય તે મુજબનો પ્રયત્ન કરવાનો રહેશે.

**(ગ)** અગિયારમાં દિવસથી નીચે જણાવેલ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે અમલ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

**<u>રાહત શિબિરોમાં આશ્રય માટેના લઘુતમ ધોરણો:-</u>**

**(૧)** કુદરતી આપત્તિના સંજોગોમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આશ્રય આપવાના હેતુથી આશ્રય સ્થાનો નક્કિ કરવાની પ્રક્રિયા અગાઉથી જિલ્લા કલેકટરશ્રી દ્વારા કરવાની રહેશે. એવા આશ્રયસ્થાન સ્થાનિક શાળા, આંગણવાડી કેન્દ્ર, સાયકલોન શેલ્ટર, કોમ્યુટી સેન્ટર, મેરેજ હોલ અથવા અન્ય કોઇ યોગ્ય જગ્યાએ નક્કિ કરી શકાય છે. આશ્રયસ્થાનો નક્કિ કરતી વખતે કલેકટરશ્રીએ ત્યાં મૂળભૂત સુવિધાઓ જેમ કે પૂરતા પ્રમાણમાં શૌચાલયો, પાણીપુરવઠો અને લાઇટીંગની સુવિધાઓ છે કે કેમ? તે ખાત્રી કરીને સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. સાથોસાથ એવી જગ્યાઓમાં વીજળીનો સપ્લાય બાધિત થાય તો જનરેટરની વ્યવસ્થા પણ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

(૨) કોઇ પણ જિલ્લાના કોઇ વિસ્તારમાં એવા આશ્રયસ્થાનો ન હોય અને ત્યાં હંગામી આશ્રયસ્થાનોની સુવિધા ઉભી કરવાની જરૂરીયાત કુદરતી આપત્તિના પ્રસંગમાં હોય, તો એવી સંભાવના અંગે આકલન કરીને જિલ્લા કલેકટરશ્રીએ રાહત કમિશ્નરશ્રીને આ અંગેની વિગતવાર દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. બધા જિંલ્લામાંથી આવી દરખાસ્ત આવ્યા પછી જરૂર જણાય તો રાહત કમિશ્નરશ્રીની કચેરી દ્વારા પ્રિ-ફેબ્રિકેટેડ શેલ્ટર/ટેન્ટ/શૌચાલય વગેરે માટે ટેન્ડર પ્રક્રિયા મારફત આવી વસ્તુઓના ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ સાથે વાર્ષિક Rate Contract / MOU કરવામાં આવશે. એવા Rate Contract / MOU માં એવી જોગવાઇ રહેશે કે જ્યારે કુદરતી આપત્તિનો સમય પસાર થાય અને આ ઉપકરણોની જરૂર ન રહે તો તેવા હંગામી સવલતોને જે તે

ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ પાછુ લઇ જશે કે જેથી એવી સુવિધાઓ અંગેનો કોઇ નિભાવ ખર્ચનો પ્રસંગ સરકાર પક્ષે ન આવે.

(3) રાહત કેમ્પોમાં શરણ લેનાર દરેક અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિને ૩.૫ વર્ગ મીટરની જગ્યા લાઇટીંગની સુવિધા સાથે આપવાનું રહેશે. પર્વતીય વિસ્તારોમાં અથવા ભૌગોલિક બીજા કોઇ કારણસર આ ધોરણોમાં થોડુ છુટછાટ મુકી શકાશે. રાહત શિબિરોમાં ખાસ કરીને મહિલાઓ, વિધવાઓ અને બાળકોની સુરક્ષા અને પ્રાઇવસી સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. અપંગ વ્યક્તિઓ, વૃધ્ધ અને ગંભીર રીતે બિમાર વ્યક્તિઓના કેસમાં ખાસ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

**<u>રાહત શિબિરોમાં આપવાના થતા ભોજન અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-</u>**

(૧) બાળકો અને ધાત્રી માતાઓને ૧૦૦ગ્રામ પ્રતિ દિવસના હિસાબે દુધ આપવાનું રહેશે. અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને અને ખાસ કરીને વૃધ્ધ અને બાળકો જે રાહત શિબિરમાં રહે છે, તેમને પૂરતી માત્રામાં ભોજન મળે તે અંગેના દરેક પ્રયત્ન કરવાના રહેશે.

(૨) રાહત શિબિરમાં કોઇ કોમ્યુનીટી કિચન ચાલતુ હોય ત્યાં સ્વચ્છતા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. પેકેટ ખાધ પદાર્થના વિતરણ પહેલા જે તે ખાધ પદાર્થની ઉત્પાદન તારીખ અને એક્સ્પાયરી તારીખ ધ્યાનમાં રાખવાની રહેશે.

(૩) રાહત શિબિરમાં રહેતા વયસ્ક પુરૂષ/સ્ત્રીઓને પ્રતિ દિન ૨૪૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે અને બાળકોને પ્રતિ દિન ૧૭૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે ખાધ પદાર્થનું વિતરણ કરવાનું રહેશે.

**<u>રાહત શિબિરમાં પાણી આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-</u>**

(૧) રાહત શિબિરમાં પ્રતિ વ્યક્તિ દીઠ દૈનિક ત્રણ લિટર પીવાનું પાણી આપવાનું રહેશે. પીવાના પાણીની જ્યાં જરૂર જણાય ત્યાં, કલોરિનેશન કરવાનું રહેશે.

(૨) નળથી મળતા પાણીના કિસ્સામાં પાણીના સ્ત્રોતનું રાહત કેમ્પથી અંતર ૫૦૦ મીટરથી વધારે ન હોવું જોઇએ.

**<u>રાહત શિબિરમાં સ્વચ્છતા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-</u>**

(૧) પ્રત્યેક ૩૦ વ્યક્તિ માટે એક શૌચાલય રહે તે મુજબ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. મહિલાઓ અને બાળકોના શૌચાલય અને ન્હાવા માટે જુદી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. શૌચાલય અને ન્હાવા માટે વ્યક્તિ દીઠ ૧૫ લીટર પાણી દૈનિક ધોરણે મળે તેની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. રોગચાળો

ન ફેલાય તે અંગેના પગલા લેવાના રહેશે. જરૂરીયાતમંદ મહિલાઓને સેનેટરી નેપ્કીન પૂરૂં પાડવાનું રહેશે.

(૨) શૌચાલયનું રાહત શિબિરથી અંતર ૫૦ મીટરથી વધારે ન હોય તે મુજબની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે, પણ તે વ્યવસ્થા ગોઠવવાની પ્રક્રિયા ત્યાંની સ્થાનિક પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખીને અને સંપૂર્ણ વિસ્તારની સ્વચ્છતા જળવાય એ પ્રકારની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

**રાહત શિબિરમાં મેડિકલ સહાય આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-**

(૧) રાહત શિબિરમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓની મુલાકાત મોબાઇલ મેડિકલ ટીમો દ્વારા સમયાંતરે લેવામાં આવે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.

(૨) રાહત શિબિર લાંબા સમય સુધી ચાલે એટલે કે એક માસથી વધારે ચાલે તેવા સંજોગોમાં મનોવૈજ્ઞાનિક ચિકિત્સક/કાઉન્સીલરની વ્યવસ્થા પણ કરવાની રહેશે.

(૩) જીલ્લા/તાલુકાના હેલ્પલાઇન નંબરની લોકોને ખબર પડે તે રીતે બહોળી પ્રસિધ્ધિ કરવાની રહેશે.

(૩) ગર્ભવતી મહિલાઓના કિસ્સામાં સુરક્ષિત પ્રસવ માટેની જરૂરી મૂળભૂત વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. એવા ગંભીર રીતે બિમાર લોકો જેમને રેફરલ હોસ્પીટલ કે અન્ય કોઇ હોસ્પીટલમાં શીફ્ટ કરવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો તેવા વ્યક્તિને હોસ્પીટલ ખાતે પંહોચાડવા માટે ટ્રાન્સપોર્ટની પણ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

**વિધવાઓ અને અનાથ બાળક/બાળકીઓને સહાય અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-**

(૧) કુદરતી આપત્તિના કારણે જે મહિલાઓ વિધવા થયેલ હોય અને જે બાળક/બાળિકાઓ અનાથ થયેલા હોય તેમની વિગતો સાથે રાહત કેમ્પમાં એક રજીસ્ટર નિભાવવામાં આવશે અને એ સંપૂર્ણ વિગતોવાળુ રજીસ્ટરમાં જે તે રાહત શિબિર માટે કલેકટરશ્રી દ્વારા અધિકૃત મહેસૂલી અધિકારી દ્વારા પ્રતિ હસ્તાક્ષર કરવાનું રહેશે અને આ રજીસ્ટરને જીલ્લા કલેકટરશ્રીની કચેરીમાં કાયમી રેકર્ડ તરીકે નિભાવવામાં આવશે.

(૨) એવા વિધવા કે અનાથ બાળકોની ખાસ સાર સંભાળ રાખવાની રહેશે. કુદરતી આપત્તિઓના કારણે વિધવા થયેલ મહિલાઓને તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત મામલતદારશ્રી દ્વારા કુદરતી આપત્તિની તારીખથી ૧૫ દિવસની અંદર આપવાનું રહેશે.

(૩) એવા કુદરતી આપત્તિથી વિધવા થયેલ મહિલા તરફથી માંગણી થાય તો તેમના મૃત પતિની અંતિમક્રિયા માટે રૂ.૧૦,૦૦૦/–સુધીની રકમ, અંતિમક્રિયા સમયસર થાય તે દ્રષ્ટીએ સમયસર ચુકવી આપવાની રહેશે અને તે રકમ મૃતક સહાય તરીકે આપવાપાત્ર રકમની સામે બાદ કરી આપવાની રહેશે.

(૪) કુદરતી આપત્તિઓના કારણોસર વિધવા થયેલ મહિલા અને અનાથ બાળક/બાળિકાઓને સરકારશ્રી તરફથી મળવાપાત્ર દરેક સહાયની રકમ કુદરતી આપત્તીની તારીખથી વધુમાં વધુ ૪૫ દિવસની અંદર ચૂકવી આપવાની રહેશે. અનાથ થયેલ બાળક/બાળકીઓના કેસમાં પણ ઉપરોક્ત વિધવાઓની જેમ મામલતદાર તરફથી પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે. એવા અનાથ થયેલ બાળક/બાળકીઓને સરકારશ્રી તરફથી આપવાપાત્ર સહાયની રકમ સંબંધિત તાલુકા હેડક્વાર્ટરમાં સ્થિત કોઇ પબ્લિક સેકટર બેન્કમાં સંયુક્ત ખાતુ ખોલાવીને જમા કરાવાવાની રહેશે. એવા સંયુક્ત ખાતામાં કલેકટરશ્રીના પ્રતિનિધિ તરીકે સંબંધિત મામલતદારશ્રી પ્રથમ એકાઉન્ટ હોલ્ડર (ખાતા ધારક) તરીકે રહેશે. એવા સંયુક્ત એકાઉન્ટમાં જમા રકમ ઉપર વ્યાજની જે આવક થાય તે દરેક મહિને એવા અનાથ બાળક/બાળકીઓના દેખરેખ માટે જે તે સંબંધિત બાળક/બાળકીઓને અથવા તેમના અભિભાવકને આપી શકાય છે. એવા અનાથ બાળક/બાળકીઓને માધ્યમિક સ્તર સુધીનું શિક્ષણ મળે તે અંગેની વ્યવસ્થા પણ જીલ્લા કલેકટરશ્રી દ્વારા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

કુદરતી આપત્તિના કારણોસર માનવ મૃત્યુ, મકાન સહાય કે આજીવિકાના સાધનોનું પુન:સ્થાપન અંગે સહાય આપવા અંગે SDRF ના જે ધોરણો કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા નક્કિ કરવામાં આવેલ છે તે ધોરણોને ધ્યાનમાં રાખીને સહાય ચુકવવાની રહેશે.

કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના આ લઘુત્તમ ધોરણો છે. વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલ કે આવનાર ઠરાવો દ્વારા SDRFના ધોરણો ઉપરાંત રાજ્ય સરકાર દ્વારા જાહેર કરેલ વધારાની સહાયના ધોરણો ઉપર આ ઠરાવથી કોઇ અસર પડશે નહીં.

આ ઠરાવ સરકારશ્રીની તા. ૧૯/૦૩/૨૦૧૬ના સમાનાંકી ફાઇલ પર મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

**( ગુણવંત વાઘેલા )**
સંયુક્ત સચિવ (રાહત)

# —: પરિશિષ્ઠ — :— ૧૭

## નુકશાન આકારણી પત્રક

**A. Inspection Team**

Structure Engineer: ____________________

Civil Engineer: ____________________

Junior Engineer: ____________________

Officer of Local Competent: ____________________

Authority (from engg. section)

Photographer: ____________________

Inspection Date & Time: ____________________

____________________

Area Inspected: ☐ Exterior Only ☐ Exterior & Interior

**B. Type of Disaster**

☐ Earthquake ☐ Flood ☐ Fire ☐ Cyclone ☐ Blast ☐ Other

**C. Location, Type & Occupancy of Building:**

**Location:**

Building Name: ____________________

Address: ____________________

____________________

____________________

Contact: __________ Phone: __________

Survey No.: ____________________

Final Plot No.: ____________________

Sub Plot No.: ____________________

Town Planning Scheme No.: ____________________

(To be collected from Competent Authority)

**Brief Details:**

Number of stones above ground: __________

below ground: __________

Parking Floor: ☐ Ground Level ☐ Basement Level

Approx. Footprint area (sqm): __________

No. of residential units: __________

No. of residential units: __________ not habitable

**Type of Construction:**

- ☐ Timber Construction
- ☐ Masonry Construction
  - ☐ Kiln burnt bricks
  - ☐ Unburnt bricks
  - ☐ Random Rubble Uncoarsed
  - ☐ Random Rubble Coarsed
  - ☐ Hollow Concrete Blocks
- ☐ Steel Structure
- ☐ Other: ____________________
- ☐ Reinforced Masonry
  - ☐ Kiln burnt bricks
  - ☐ Hollow Concrete Blocks
- ☐ Concrete Frame
- ☐ Concrete Shear Wall
- ☐ Dual System
- ☐ Precast Concrete Construction
- ☐ Composite Structure

**Primary Occupancy:**

- ☐ Individual House
- ☐ Offices
- ☐ Government
- ☐ Semi Government
- ☐ Emergency Services
- ☐ Hospital
- ☐ Commercial
- ☐ Restaurant
- ☐ Hotel
- ☐ Industrial
- ☐ Cinema House, Auditoriums, Assembly Halls
- ☐ Other: ____________________
- ☐ Educational
  - ☐ School
  - ☐ College
  - ☐ University
- ☐ Group Housing
  - ☐ Tenaments
  - ☐ Flats
- ☐ Historic
- ☐ Fire Stations

**D. Assessment:**

**Investigate the building for the conditions given below and check the appropriate column.**

| Observed Conditions | None | Minor | Moderate | Severe |
|---|---|---|---|---|
| • Collapse, partial collapse, or subsidence or uneven settlement of foundations | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| • Building or story leaning | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| • Structural Damage to Bearing Walls | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| • Structural Damage to Frame Structure | | | | |
| Columns | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Beams | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Column-Beam Junction | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Stairs | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Walls | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Other: | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| • Parapet Wall, Architectural Elements, other Falling Hazard | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| • Subsidence of ground, cracking ground slope movement | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| • Internal Services | | | | |
| Water supply | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Drainage | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Electricity | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Lift | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Fire Fighting | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| • Site Hazards | | | | |
| Gas | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Electricity | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Water Supply | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Drainage | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Storm Water | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Toxic Chemicals | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Other | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Sketches: Photographers:

## –: પરિશિષ્ઠ – ૧૮ :–

## Standard Operating Procedure for District Disaster Management Committee and Teams and its members

## Standard Operating procedure for the DDMC:

**Normal Time:**

- Responsible for DDMP preparation
- DMT formation
- Training of DMT members
- Identification of senior officers for deployment at various vulnerable pockets during any event
- Mock drill
- Updation of DDMP
- Linkage with developmental programme
- Fund allocation for mitigation activities
- Procurement and deployment of equipments

**Pre [after warning]:**

- Check the plan is up dated or not
- Up date the resource inventory
- Coordination with all for various activities
- See the proper warning dissemination
- Functional of all control room

**During:**

- Situation analysis
- Coordination with all DMTs for effective response
- Coordination with state if the situation is worst
- Coordination with nearest district for more resources
- Suggest appropriate steps to minimise the loss and early recovery

**Post disaster:**

- Assessment of damages
- Request for more resources for reconstruction
- Promotion of disaster mitigation activities

**Hazard specific SOPs for DMT** – Information Management, Search and Rescue Emergency Health Management, Relief (food, Feed, fodder and Civil Supplies), Transportation Management, Infrastructure Management and Animal Resource Management, and Law and Order DMT

**Information Management Team:**

**Normal time:**

- Develop the communication strategy from district to village
- Plan for set up a alternate communication net work to ensure proper warning dissemination and information flow
- Plan for setting up the control room at district level as well as down below
- Identification and training of control room officials
- Development of job chart/ roster
- Plan for various equipments

 Training for use of the equipments
 Plan for a mobile / alternate control room for emergency
 Up dation of information in the control room i.e. telephone numbers, list of volunteers, maps, equipment list etc.
 Coordination with block control room

**Pre [after warning]**

 Ensure the functionality of the control room
 Ensure the presence duty officers / volunteers
 Functional of the equipments
 Assess the areas likely to be affected have communication facilities
 Ensure the proper dissemination of warning to vulnerable groups
 Communication linkage with the state and blocks
 Maintenance of the information records and proper information flow

**During:**

 Keep communication intake, if required use the alternative control room
 Information management – flow of information from state to down below
 Transfer the information to concern desk
 Dissemination of up date information

**Post disaster:**

 De-warning
 Information dissemination regarding the entitlements for the victims
 Information flow for other dangers
 Sharing of information civil society/ media

**Search and Rescue Team:**
**Normal time:**

 Identification of the vulnerable pockets and groups based on the hazard based on the block need
 Assess the need of equipments for evacuation based on the need of the blocks
 Identification training need and provision of training
 Identification of safe or alternate route to the vulnerable blocks
 Coordination with block DMT for support
 Coordination with state SAR team for other skills and equipments

**Pre [After warning]:**

 Chalk out the plan for rescue as per the vulnerability of the district and severity of the situation
 Alert the district SAR for early deployment
 Deployment of staff and equipments for early evacuation as per the requirement of blocks
 Coordination with state SAR team for more equipments and skilled people
 Coordination with block DMT for support and early evacuation

**During:**

 Chalk out the plan based on the situation and support the block team
 If required the send more teams to the area affected

**Post disaster:**

 Support the block team for safe return of the people to their home
 Warn the community for future danger

**Emergency health management Team:**
**Normal Time:**

 Capability analysis of staff and stock position at various PHC/CHC
 Identification of vulnerable pockets
 Setting up a mobile health units to support
 Identification of staff for deployment
 Plan for control room at district hospital
 Coordination with state health team for more drugs and staff
 List of drug stockist
 Preparation of drug and equipments indent and submission to state
 Trained the staff for daily surveillance reporting
 Trained the PHC/CHC DMT to carry out their work effectively
 Develop the plan for health education for the community
 Keep the list of NGO who are involved in health activities
 Have coordination meeting with them for any eventuality
 Provide support to PHC/CHC for maintenance of infrastructure
 Plan for Pre- disaster immunisation programme before disaster season
 Plan for keep cold chain maintenance for the vaccine

**Pre [after warning]:**

 Assess the need of the each PHC/CHC for support
 Coordination with PHC/CHC to control epidemic
 Generate awareness among community to take safety precaution

Provide necessary drugs and staff to the need areas

 Keep ready the mobile health unit for deployment
 Alert all PHC/CHC for emergency
 Coordination with state for more staff and drugs
 Activate the control room
 Check the stock position of medicines and equipments
 Keep ready the stock as per the requirement
 Plan for immunisation before disaster strikes
 Coordination with district administration for transportation and vehicle
 Coordination/ alert NGO and Civil Society for HR and medicine support
**During:**

 Keep contact with all PHC/CHC
 Contact the control rooms for information
 Keep contact with state
 Awareness generation through mass media for health safety tips

**Post disaster:**

 Collection of daily surveillance report to assess the situation
 If required provide HR and other support to the affected areas

 Deploy the mobile team
 Arrange medicine and staff based on the disaster for deployment
 Generate awareness on health safety tips
 Provide sufficient disinfectant to the affected areas and coordinate with water supply deptt.
 Keep the contact with state team for support
 Coordination with district relief team
 Coordination with NGO and CS for control of epidemics and health support to the victims
 Restore the immunisation programme post disaster

**Relief (food, Feed, fodder and Civil Supplies) Team:**
**Normal Time;**

 Based on the DDMP chalk out the food and fodder requirements for various disasters
 Identification of stockist/ dealers for procurement during the time of need
 Identification of godown for pre-positioning
 Identification of truck association who will provide trucks for transportation
 Coordination with FCI and State for additional requirement

**Pre [after warning]:**

 Provide sufficient stocks to the blocks for pre -positioning
 Coordination with state and blocks for additional requirement
 Coordination with Animal Resource deptt. For supply of fodder

**During:**

 Coordination with other deptt. For supply of food and fodder
 Arrange to air dropping – if required

**Transportation Management Team:**
**Normal time:**

 Assess the requirement of vehicle for managing any situation
 Plan for alternative transportation – water, rail way, local method to reach the cut off areas

 Find out the optimum utilisation of existing vehicle
 Find out the other source for more vehicle
 List of transport association
 Meeting with transport association for support
 Arrangement for POL

**Pre[after warning]:**

 Plan for deployment of vehicle
 Meeting with association for more vehicle
 Alert all vehicle for service
 Provide vehicle to the vulnerable blocks for evacuation and transportation of food grains and fodders
 Arrange necessary support for vehicle movement

**During:**

 Coordination with all support functionaries for the need of vehicles and its deployment

Post Disaster:
Arrangement for the transportation of relief materials
 Control the price of POL and fare
 Coordination with check gates for free transportation of relief materials

**Infrastructure Management Team:**
**Normal time:**

 Assess the need of various infrastructures require to manage any disaster such as safe shelter, drinking water etc.
 Identification of safe shelters and maintenance of the existing shelters
 Identification of various materials and dealers for temporary shelter
 Inform the rescue team for shelter points

**Pre[after warning]:**

 Check the suitability of the shelter for evacuees
 If required arrangement of basic services at shelter points for the temporary period
 List of temporary shelter materials dealers
 Arrangement for drinking water facilities

**During:**
 Arrangement of temporary shelter materials
 Transportation the affected areas

**Post disaster**:

 Need assessment of construction materials
 Arrangement for construction materials
 If required arrangement for more mason and engineers
 Arrangement for supply of drinking water

**Animal Resource Management Team:**
**Normal time:**

 Listing of various type of domestic animals
 Requirement of feed and fodders
 Requirement of medical aids
 Vaccination before disaster season
 Assessment of staff for emergency
 Assessment for drugs and vaccine
 Animal health education

**Pre [after warning]:**

 Awareness generation to protect animals
 Stock piling of drugs and vaccines
 Deployment of staffs
 Stock pilling of feed and fodders

**Post disaster:**

 Arrangement for treatment of affected animals
 Provision of feed and fodders
 Vaccination of animal

## –: પરિશિષ્ઠ – ૧૯ :–

### આપત્તિ સમયે શું કરવું અને શું ન કરવું ?

કુદરતી અને માનવસર્જીત કેટલીક આપત્તિઓમાં કઈ કઈ બાબતોનો ખ્યાલ રાખવો જોઈએ અને આવી આપત્તિ પહેલાં, આપત્તિ દરમ્યાન અને આપત્તિ પછી શું કરવું ? અને શું ન કરવું ? તેની કેટલીક માર્ગદર્શન આપત્તિ રૂપરેખા અત્રે ટાંકવા પ્રયાસ કર્યો છે. જેનો ઉપયોગ કરવા નમ્ર અનુરોધ છે.

## વાવાઝોડું

### વાવાઝોડા પહેલાં.......

- આગાહી માટે રેડીયો, ટી.વી. સમાચારો, જાહેરાતોનાં સંપકમાં રહેવું.
- માછીમારો દરિયામાં જવું નહી, સલામત સ્થળે બોટને લાંગરવી.
- દરિયાકાઠાંના અગરીયાઓએ સલામત સ્થળે ખસી જવું.
- ઘરના બારી બારણાં અને છાપરાનું મજબુતીકરણ કરવું.
- ફાનસ, ટોચ, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા, રેડીયો જેવી તાત્કાલિક જરૂરીયાતની વસ્તુઓ ભેગી કરી તૈયાર રાખવી.
- જરૂરી અને કીંમતી સામાન પ્લાસ્ટીકમાં પેક કરી શકય હોય તો ઉપરના માળે ખસેડી લેવો.
- વાહનો ચાલી શકે તેવી સ્થિતિમાં રાખવા.
- જરૂરી જણાયે સલામત સ્થળે લઈ જવાં.

### વાવાઝોડા દરમ્યાન......

- પાણીના સ્ત્રોતથી દુર ચાલ્યા જવું તથા ઝાડ કે થાંભલાઓ પાસે ઉભા ન રહેવું.
- ઘરની બહાર નીકળવું નહીં.
- વીજ પ્રવાહ તથા ગેસ કનેકશન બંધ કરી દેવા.
- ઘરના તમામ બારી બારણા બંધ કરી દેવા.
- ટેલીફોન દ્વારા શકય હોય તો કંટ્રોલ રૂમમાંથી સાચી માહિતી મેળવવી અને અફવાઓથી દૂર રહેવું.

### વાવાઝોડા બાદ.......

- સુચના મળ્યા પછી જ બહાર નીકળવું.
- અજાણ્યા પાણીમાંથી પસાર થવું નહીં.
- ઈજા પામેલાઓને પ્રાથમિક સારવાર આપી દવાખાને ખસેડવા.
- કાટમાળમાં ફસાયેલાઓનો તાત્કાલિક બચાવ કરો.

- ખુલ્લા છુટા પડેલા વાયરોને અડકવું નહી.
- ભયજનક અતિ નુકશાન પામેલ મકાનને તાત્કાલિક ખાલી કરી દેવા.
- ક્લોરીનયુક્ત પીવાના પાણીનો ઉપયોગ કરવો.
- ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો.

**"પાણી પહેલા પાળ બંધાય, આફત સામે પૂર્વ તૈયારી કરાય."**

## દુષ્કાળ

- પાણી અમૂલ્ય ધન છે. તેનો કરકસરયુક્ત ઉપયોગ કરો.
- પાણીનો બગાડ અટકાવો.
- પાણી બચાવો, પાણી તમને બચાવશે.
- મકાન સાથે ભૂગર્ભ ટાંકા બનાવી વરસાદી પાણીનો સંગ્રહ કરો.
- પાણીના માટે ભૂગર્ભ ટાંકા બનાવીએ, ઘેર ઘેર ગંગા વહાવીએ.
- વપરાયેલા પાણીનો યોગ્ય રીતે પુનઃઉપયોગ કરો.
- ફુવારા પધ્ધતિ કે ટપક પધ્ધતિ જેવી સિંચાઈ પધ્ધતિઓનો મહત્તમ ઉપયોગ કરો.
- વરસાદી પાણીને દરિયામાં વહી જતું અટકાવો.
- ઓછા પાણીથી ઓછા સમયમાં તૈયાર થાય તેવા પાક ઉગાડવા.
- ખેત તલાવડી, નાના ચેકડેમ અને બંધપાળા બાંધી જળ સંગ્રહના સંસાધનો સાચવવા તેમજ જમીનનું ધોવાણ અટકાવો.
- કુવા અને પાતાળકુવા રીચાર્જીંગ કરી ભૂગર્ભ જળની સમૃધ્ધિમાં વધારો કરવો.
- ગામનું પાણી ગામમાં રાખવા જળસ્ત્રાવ વિસ્તારના ધોરણો કરવા લોકભાગીદારીથી બધા પાસા આવરી લો.
- ખેતપાળા બાંધવા અને જમીન સમતલીકરણ કરવું.
- તળાવો, ચેકડેમ, ગરનાળાનો કાંપ કાઢી લઈ ઉંડા કરો.
- પશુઓને રસીકરણ કરી યોગ્ય માવજત કરવી.
- ઘાસચારાનો બગાડ અટકાવો. યુરીયા – મોલાસીસની ટ્રીટમેન્ટ આપી ઘાસચારાની ગુણવત્તા અને પોષકતા વધારો.
- કુદરતી ખાતરોનો મહત્તમ ઉપયોગ કરો.
- પાકોની ફેરબદલી કરી જમીનની ફળદ્રુપતા જાળવો.
- પડતર જમીનોમાં વધારાનું ઘાસ ઉગાડો.
- ઉપયોગી અનાજનો સંગ્રહ કરો.
- વધુ વૃક્ષ વાવો, પર્યાવરણ બચાવો.

**"સાંભળો વરસાદની બોધવાણી, ઉનાળા માટે સંઘરો પાણી."**

# પૂર

## પૂર પહેલાં......

- નદી, વોકળા, દરિયાકાંઠાંના વિસ્તારમાં ઉંચી પ્લીન્થવાળા મકાનો બાંધવા.
- પૂરગ્રસ્ત વિસ્તારના લોકોએ તરતાં શીખવું જોઈએ.
- આગાહીઓ માટે રેડીયો, ટી.વી., સમાચાર સાંભળતા રહો.
- તંત્રની સુચના મુજબ ભયજનક સ્થળ ખાલી કરી સુરક્ષિત સ્થળે જવું.
- સલામત સ્થળે જતી વખતે ફનસ, ટોર્ચ, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા ઘર ખાલી કરતી વખતે જરૂરી સામાન તથા દસ્તાવેજ લઈ લેવા.
- દરેક સભ્ય પાસે ઓળખાણ સૂચક કાગળ સાથે રાખવા. શકય હોય તો નીચેના માળથી સામાન ઉપરના માળ ઉપર ખસેડી લેવો.
- પ્રાણીઓને સલામત સ્થળે ખસેડવા.

## પૂર દરમ્યાન......

- સલામત અને સંરક્ષિત સ્થળોએ બેસી રહેવું.
- સાચી માહિતી મેળવવાનો પ્રયત્ન કરવો.
- સલામત સ્થળે ખસવા અંગેની સરકારી જાહેરાતને આપી અનુસરવું.
- વીજ પુરવઠો બંધ કરવો–ખુલ્લા વાયરોને અડવું નહી.

## પૂર બાદ......

- તરતા આવડતું હોય તો ડૂબતાને બચાવવાં.
- ઉંડા અજાણ્યા પાણીમાં પ્રવેશવું નહી.
- પૂરના પાણી ઓસરી ગયા બાદ નદીના કાંઠાળા વિસ્તારોમાં જવું નહી.
- કલોરીનયુકત પાણી જ પીવું.
- પાણી ઉકાળીને પીવું – સંરક્ષિત ખોરાક જ ખાવો.
- ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો.
- રાહત સર્વે ટુકડીઓને નુકશાનની સાચી વિગતો આપી સહકાર આપવો.
- રાહત સામગ્રીના યોગ્ય મિશ્રાણ માટે સ્થાનિક સમિતિ / સ્વયં સેવક ટુકડીઓ પાડી આવશ્યકતા મુજબ વ્યવસ્થિત મિશ્રાણ કરવું.
- ભયજનક– નુકશાન પામેલ મકાનમાં પ્રવેશ કરવો નહી.

**“જેટલો પરસેવો વરસે કવાયતમાં, તેટલું નુકશાન ઘટશે આફતમાં.”**

## રોગચાળો

- પીવાનું પાણી હંમેશા ગાળીને, સ્વચ્છ કરીને પીવું.
- પાણીના વાસણો હંમેશા સ્વચ્છ રાખવાં.
- પીવાના પાણીમાં ક્લોરીનની ટીકડી નાખવી.
- પાણી ઉકાળીને પીવું તથા તાજો ખોરાક જ લેવો.
- ઝાડા – ઉલટીના કીસ્સાઓમાં પ્રવાહી ખોરાક લેવો.
- ગંદકી દૂર કરો
- ઘરની આજુબાજુમાં ફૂડો – કચરો જમા થયેલ હોય તો તાત્કાલિક હટાવી લઈને પર્યાવરણ સ્વચ્છ રાખવું.
- મચ્છરોની ઉત્પત્તિ અટકાવવા પગલાં લો.
- સૂર્યાસ્ત અને સૂર્યોદય સમયે બારી બારણાં બંધ રાખો.
- મચ્છર અગરબત્તી કે લીમડાના પાનનો ધુમાડો કરી મચ્છરોને દૂર રાખો.
- આપના વિસ્તારમાં દવા છાંટવા આવે ત્યારે ઘરમાં પણ દવા છંટકાવ કરાવી લેવી.
- ટી.બી., પોલીયો, ત્રિગુણી અને ઓરીની રોગ – પ્રતિકારક રસી મૂકાવો.
- પીવાના પાણીના લીકેજ શોધી તાત્કાલિક રીપેર કરવા.
- ઘરની આજુબાજુનાં પાણીના ખાબોચીયા ખાલી કરાવી, દવાનો છંટકાવ કરાવવો.
- ઘરગથ્થુ વપરાસ માટેના પાણીના સાધનો અઠવાડીએ ખાલી કરી સાફ કરવા.
- રાત્રે સૂતી વખતે મચ્છરદાનીનો ઉપયોગ કરવો.
- ભરાયેલા પાણી ઉપર કેરો સીન, બળેલા ફ્રુડ ઓઈલ કે અન્ય તેલનો છંટકાવ કરવો.
- તાવ આવે ત્યારે લોહીની તપાસ કરાવો.
- બીન જરૂરી દવાઓ ન લેવી. દાક્તરની સલાહ અનુ સાર રોગ પ્રમાણે દવા લેવી.

## હીટવેવ માટે “શું કરવું અને શું ન કરવું”

હીટવેવથી માનસિક તાણ થાય છે અને મૃત્યુની પણ સંભાવના રહે છે. હીટવેવ દરમ્યાન તેની અસરને ઓછી કરવા માટે નીચેના પગલાં સહાયક બનશે.

શું કરવું.........

- હીટવેવ દરમ્યાન મોસમની આગાહી જાણવા માટે નિરંતર રેડિયો સાંભળવું, ટીવી જોવું અને સમાચારપત્ર વાંચતા રહેવું .
- તરસ ના લાગી હોય તો પણ થોડા થોડા સમયે પાણી પીતા રહેવું .

- હલકા રંગના ઢીલા અને હળવા સુતરાઉ કપડાં પહેરવા, કારણવશ બહાર જવાનું થાય તો ચશ્મા, છત્રી, ટોપી, બુટ અને ચંપલનો ઉપયોગ કરવો .
- મુસાફરી દરમ્યાન સાથે પીવાનું પાણી રાખવું .
- સૂર્યનાં સીધા પ્રકાશમાં કામ કરવાનું થાય ત્યારે છત્રી તથા ટોપીનો ઉપયોગ કરવો તથા માથા, ગળા અને ચેહરા પર ભીનું કપડું રાખવું .
- ઘરે બનાવેલ પીણાં જેવાં કે, લસ્સી, કાંજી, લીંબુ પાણી, છાશ વગેરેનો વધુ ઉપયોગ કરવું .
- હીટવેવની અસર દરમ્યાન સ્નાયુનું ખેંચાવુ, શરીર પર ફોલ્લી થવી, કમજોરી આવવી, ચક્કર આવવી, માથું દુખવુ, ઉબકા આવવા, વધારે પરસેવો થવો, શરીર જકડન જેવાં લક્ષણો જોવા મળે છેજો નબળાઇ . .અથવા બીમારી જેવું લાગે તો તરત જ ડોક્ટરનો સંપર્ક કરવો
- પશુ પંખીઓને શેડની નીચે .છાંયામાં રાખો અને પીવા માટે પુરતા પ્રમાણમાં પાણી આપતા રહો/
- ઘરને ઠંડુ રાખવા માટે પડદા અને શટરનો ઉપયોગ કરો અને વારંવાર ઠંડા પાણીથી નાહવો .
- કામના સ્થળ પાસે ઠંડા પાણીની વ્યવસ્થા રાખો .
- કામદારો સૂર્યનાં સીધા તાપમાં કાન ન કરે તેની સાવધાની રાખો .
- વધારે શ્રમવાળુ કામ કરનારે ઠંડા પ્રહોરમાં કામ કરવાનું ટાઈમ ટેબલ બનાવવું .
- બહાર કામ કરવાવાળાઓએ વારેવારે લાંબો આરામ લેવો .
- સગર્ભા કામદારો ઉપર વધારે ધ્યાન આપવું .

**શું ન કરવું..........**

- બાળકો અને પાળેલાં પ્રાણીઓને ઉભા રાખેલા વાહનોમાં એકલાં છોડવાં નહી .
- સૂર્યનાં તાપમાં જવાનું ટાળો, ખાસ કરીને બપોરે ૧૨૦.
- ભડકાઉ કલરના, ટાઇટ, રેશમી તથા ભારે કપડાં પહેરવાનું ટાળો .
- બહારનું તાપમાન વધારે હોય ત્યારે વધારે મહેનતવાળું કામ ન કરોદરમ્યાન કામ કરવાનું ૩ થી ૧૨ બપોરે . .ટાળો
- તાપમાન વધારે હોય ત્યારે રસોઇ ઘરમાં ઓછા સમય રહો .
- ચા, કોફી, આલ્કોહોલ અને કાર્બોનેટેડ સોફ્ટ ડ્રીંક લેવાનું ટાળો .
- વધારે પ્રોટીનયુક્ત ખોરાક તથા ઉતરી ગયેલ ખાદ્ય પદાર્થ લેવાનું ટાળો .

# પરિશિષ્ટ:- ૨૦

## કાકરાપાર અણુ વિદ્યુત મથકનો સ્થળાંતર પ્લાન

૧. કે.એ.પી.એસ. વિશે સામાન્ય માહિતી :

આ અણુ વિદ્યુત મથક કાકરાપાર ડેમ નજીક માંડવી તાલુકાના મોટીચેર ગામ પાસે આવેલું છે. આ મથક ૨૨૦ MWe(મેગાવોટ) નું એક એવા બે PHWR (પ્રેશરાઈઝ્ડ હેવી વોટર રીએક્ટર) એકમો ધરાવે છે. આ અણુભઠ્ઠીઓમાં કુદરતી યુરેનીયમ બળતણ તરીકે વપરાય છે. સંપુર્ણ ભારતીય ડીઝાઈનના આ અણુ વિદ્યુત મથક નું સંચાલન NPCIL (ન્યુક્લિયર પાવર કોર્પોરેશન ઓફ ઈન્ડીયા લી) દ્વારા કરવામાં આવે છે. આ અણુમથક અણુ ઉર્જા નિયમન મંડળ(AERB) ના દિશા નિર્દેશો  દ્વારા ચલાવવામાં આવે છે. આ મથકમાં વિકિરણ અંગેની અસરો ની ચકાસણી સ્વાસ્થય ભૌતિકી વિભાગ(HPU) દ્વારા કરાય છે. અને આ વિભાગ વિકિરણો ના સૂચક માનાંકો ની મર્યાદામાં રહે તેની તકેદારી રાખે છે. આ મથક ની આસપાસના વિસ્તારોમાં પર્યાવરણની અસરોનો અભ્યાસ પર્યાવરણ સર્વે પ્રયોગશાળા(ESL) કરતી રહે છે.

૨. ડીઝાસ્ટર થવાની શક્યતા :

આ પ્રકારના અણુવિદ્યુત મથકોમાં ડીઝાઈન તબક્કે જ અકસ્માતોની સંભાવના ને ઘટાડી દેવાય છે. ડીફેન્સ - ઈન - ડેપ્થ ના સિધ્ધાંતો ને અપનાવી બનાવતી વખતે જ ઉંડાણ ભર્યું સંરક્ષણ પ્રમાણે બાંધકામ થાય છે. બહુસ્તરીય પ્રણાલીઓના કારણે કિરણોત્સર્ગ (રેડીયેશન) ના બહાર આવવાના માર્ગોને બંધ કરી દેવાય છે. અણુભઠ્ઠીમાં અકસ્માતની સંભાવના ઉભી થાય તો સહુ પ્રથમ અણુભઠ્ઠી જ કામ કરતી બંધ થઈ જાય એવી રચના હોવાના કારણે ડીઝાસ્ટર ની સંભાવના નંહિવત હોય છે.

૩. ડીઝાસ્ટર કયા વાયુ દ્વારા થાય તેની માહિતી :

અકસ્માત વખતે રેડીયેશન (કિરણોત્સર્ગ) બહાર પડવાની સંભાવના રહેલી છે. આ કિરણોત્સર્ગ માનવની પાંચ ઈન્દ્રીયો દ્વારા મહેસુસ કરી શકાતો ન હોવાના કારણે માપક યંત્ર દ્વારા જ એના પ્રકારની અને તીવ્રતાની જાણ થઈ શકે છે. અકસ્માત સમયે મુખ્યત્વે કિરણોત્સર્ગ આયોડીન બહાર પડવાની સંભાવના વધારે હોય છે.

૪. રેડીયેશન(કિરણોત્સર્ગ) ની અસરો અને ડુઝ એન્ડ ડોન્ટસ :

કિરણોત્સર્ગ મુખ્યત્વે  બાહ્ય અને આંતરિક એમ બે રીતે અસર કરે છે. બાહ્ય અસરો માં કપડા પર લાગવું, શરીર પર ચોંટવુ વગેરે થાય છે, આંતરિક અસરો શ્વાસ મારફતે, ખોરાક મારફતે, ગુમડા જખમ કે તુટેલી ચામડી દ્વારા શરીરમાં દાખલ થાય છે. આયોડિન ગળામાં રહેલી થાયરોઈડ ગ્રંથિને અસર કરે છે.

- કિરણોત્સર્ગ થી બચવા માટે શું કરવું :

- કિરણોત્સર્ગ થી બચવા માટેના ત્રણ સૂત્રો છે - અંતર, સમય અને રક્ષણાત્મક આવરણ.
- કિરણોત્સર્ગના મૂળથી બને એટલા વધારે અંતરે જતા રહેવું
- કિરણોત્સર્ગના સંસર્ગમાં બને એટલા ઓછા સમય માટે આવવું.
- રક્ષણાત્મક આવરણ (મકાન, હોલ)માં રહેવું અને બારી બારણા બંધ રાખવા, આ સિવાય પ્લાસ્ટીક સુટ કે માસ્ક પણ પહેરી શકાય. મોઢે ભીનો રુમાલ પણ ઢાંકી શકાય.
- બચાવ ટુકડીઓ દ્વારા આપવામાં આવતી સૂચનાઓનો ચુસ્ત રીતે અમલ કરવો.
- જન સંચારના માધ્યમો (ટીવી, રેડીયો) દ્વારા અપાતી સૂચનાઓ પર ધ્યાન આપવું.

- કિરણોત્સર્ગ થી બચવા શું ન કરવું

- ભયભિત ન થવું.
- કિરણોત્સર્ગ વાળા વિસ્તારમાં થી પાણી કે અન્ય કોઇ ખાદ્ય પદાર્થનો ઉપયોગ ન કરવો.
- મકાનની બહાર ન નીકળવું..
- બચાવ ટુકડીના કામમાં અવરોધો ઉભા ન કરવા.
- અફવાઓ ફેલાવવી નહિં કે સાંભળવી નહિં.

## ૫. કિરણોત્સર્ગનો ફેલાવો, વિસ્તાર અને ગતિ :

કિરણોત્સર્ગના ફેલાવાનો આધાર કઈ જગ્યાએ અકાસ્માત થયો છે, જેતે સમયે પવનની દિશા અને ગતિ જેવી બાબતો પર રહેલો છે. અણુવિદ્યુત મથક ની નજીક આવેલી પર્યાવરણ સર્વે પ્રયોગશાળા આ કાર્ય માટે જરુરી તમામ સંસાધનો ધરાવે છે. જે તે સમયના પવનની ગતિ અને દિશા પરથી કિરણોત્સર્ગ ની સંભાવી અસરોનું પુર્વાનુમાન કરી શકાય છે.

## ૬. કિરણોત્સર્ગ ના ફેલાવાની તપાસ :

અણુવિદ્યુત મથકમાં થી નિકળેલા કિરણોત્સર્ગ ની જાણ સહુ પ્રથમ તો મથકના યંત્રો દ્વારા જ થાય. આ સિવાય પર્યાવરણ સર્વે પ્રયોગશાળ પાસે રહેલા સાધનો દ્વારા થઈ શકે. અણુમથક પાસે ફરતી પર્યાવરણ સર્વે પ્રયોગશાળા પણ ઉપલબ્ધ છે જે તમામ પ્રકારના કિરણોત્સર્ગના ફેલાવાની સ્થળ પર જ તપાસ કરીને માહિતી ઉપલબ્ધ કરાવી શકે છે. કિરણોત્સર્ગની હાજરીની જાણ એના ચોકક્સ યંત્રો - માપક યંત્રો દ્વારાજ થઈ શકે.

## ૭. સંભવિત અસરગ્રસ્ત વિસ્તારો અને વસ્તી

અણુમથક બનાવતી વખતે જઅણુ ઉર્જા નિયામક મંડળ ના નિર્દેશો અનુસાર ઓન સાઈટ અને ઓફ સાઈટ ઈમર્જન્સી તકેદારી માટેની માહિતી તૈયાર કરવામાં આવે છે. અણુમથકની બહારના વિસ્તારો(ઓફ સાઈટ) માટે મથકથી ૧૬ કીમી. ની ત્રિજ્યાનો વિસ્તાર ને કટોકટી આયોજન વિસ્તાર( EPZ - ઈમર્જન્સી પ્લાનીગ ઝોન) તરીકે ગણવામા આવે છે. પવનની સરેરાશ ગતિ અને દિશાને ધ્યાન માં રાખીને બને એટલા ઓછા વિસ્તારો ને અસરગ્રસ્ત જાહેર કરવા પડે એની કાળજી આ EPZ માં રાખવામાં આવેલ છે.

## સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ અને સલામત આશ્રય સ્થાનની વિગત નીચે મુજબ છે.

ટેબલ ૧
વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો
સેકટર સી

રેલીગ પોસ્ટ: સોનગઢ પાર્કીગ યાર્ડ:સોનગઢ

| અનુ ક્રમ નંબર | સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ | વસ્તી | આશ્રય સ્થાન જવામાટે નો રૂટ | સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર | પહોંચતા લાગતો સમય | સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે | કુલ | પાર્કીગ સ્થળ થી અંતર (કિ.મી) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | વ્યારા તાલુકા ૧.૬ થી ૫.૦૦ કિ.મી | | | | | | | |
| ૧ | કણજા | ૧૪૫૭ | ૫+૪ | ૪૨ | - | ૨૯ | ૨૯ | ૦૯ |
| | સોનગઢ તાલુકા ૮ થી ૧૬ કિ.મી | | | | | | | |
| ૨ | સમરકુવા | ૩૬૩ | ૩ | ૪૮ | - | ૦૮ | ૧૦ | ૩૬ |
| ૩ | આમલડ | ૭૯ | ૩ | ૩૨ | - | ૦૨ | | ૩૨ |
| | કુલ | ૧૮૯૯ | | | | | ૩૯ | |

ટેબલ ૧.૧
સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટ નું અંતર
સેકટર સી
રેલીગ પોસ્ટ સોનગઢ

| અનુ ક્રમ નં | સેલ્ટર પોઈન્ટ | સેલ્ટર તાલુકા | સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટનું અંતર કિ.મી. | રૂટ નં | રહેઠાણની વિગત | કેટલા વ્યકિત આશ્રય લઈ શકે |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | વાડી ભેંસરોટ | સોનગઢ | ૧૩ | ૧૬૬ | યુબીએસ(ઉત્તર બુનિયાદી આશ્રમ શાળા) | ૩૫૧૬ |
| ૨ | વાડી ભેંસરોટ | સોનગઢ | ૧૩ | ૧૬૬ | " | |
| ૩ | વાડી ભેંસરોટ | સોનગઢ | ૧૩ | ૧૬૬ | " | |
| ૪ | ડોસવાડા | સોનગઢ | ૦૮ | ૧૬૬ | ડોસવાડા પીએસ | ૧૦૦૯ |
| ૫ | ડોસવાડા | સોનગઢ | ૦૮ | ૧૬૬ | " | |
| ૬ | ડોસવાડા | સોનગઢ | ૦૮ | ૧૬૬ | " | |
| ૭ | પોખરણ | સોનગઢ | ૦૪ | ૧૬૭ | યુબીએસ(ઉત્તર બુનિયાદી પોખરણ) | ૧૮૫૨ |
| ૮ | પોખરણ | સોનગઢ | ૦૪ | ૧૬૭ | " | |
| ૯ | પોખરણ | સોનગઢ | ૦૪ | ૧૬૭ | " | |
| ૧૦ | બંધરપાડા | સોનગઢ | ૧૫ | ૧૬૮ | પીએસ | ૧૨૬૪ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ૧૧ | શેરુલા | સોનગઢ | ૧૨ | ૧૬૯ | એફ આઈ(ફોરેસ્ટ ક્વાટર્સ અને પી.ડબ્લ્યુ.ડી શેડ) | ૫૧૫ |
| ૧૨ | શેરુલા | સોનગઢ | ૧૨ | ૧૭૦ | " | |

ટેબલ ૨
વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો
સેકટર ડી

રેલીગ પોસ્ટઃ સોનગઢ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　પાર્કીગ યાર્ડ:સોનગઢ

| અનુ ક્રમ નંબર | સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ | વસ્તી | આશ્રય સ્થાન જવામા ટેનો રૂટ | સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર | પહોંચતા લાગતો સમય | સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે | કુલ | પાર્કીગ સ્થળ થી અંતર (કિ.મી) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | વ્યારા તાલુકા ૧.૬ થી ૫.૦૦ કિ.મી | | | | | | | |
| ૧ | બેડકુવાદુર | ૪૫૫૯ | ૪+૫ | ૪૨ | - | ૯૧ | ૯૧ | - |
| | ૫ થી ૮ કિ.મી | | | | | | | |
| ૨ | કાલાવ્યારા | ૧૨૩૪ | ૪+૫ | ૪૫ | - | ૨૫ | ૨૫ | ૧૫ |
| | સોનગઢ તાલુકા | | | | | | | |
| ૩ | ધાસીયામેઢા | ૧૮૮૬ | ૯+૪ | ૭૪ | - | ૩૮ | ૧૧૦ | ૩૫ |
| ૪ | ભાટવાડા | ૯૧૧ | ૩ | ૩૮ | - | ૧૯ | | ૨૫ |
| ૫ | ખેરવણ | ૧૯૩૦ | ૩ | ૪૨ | - | ૩૯ | | ૩૦ |
| ૬ | સરજામલી | ૪૭૩ | ૩ | ૩૨ | | ૧૦ | | ૨૦ |
| ૭ | જુનાઈ | ૨૦૪ | ૩ | ૩૫ | - | ૦૪ | | ૨૧ |
| | કુલ | ૧૧૧૯૭ | | | | | ૨૨૬ | |

ટેબલ ૨.૧
સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટ નું અંતર
સેકટર ડી
રેલીગ પોસ્ટ સોનગઢ

| અનુ ક્રમ નં | સેલ્ટર પોઈન્ટ | સેલ્ટર તાલુકા | સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટનું અંતર કિ.મી. | રૂટ નં | રહેઠાણની વિગત | કેટલા વ્યકિત આશ્રય લઈ શકે |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | ગુણસદા | સોનગઢ | ૦૬ | ૧૭૧ | સી.પી.એમ(સેન્ટ્રલ પલ્પમીલ) | ૪૮૩૫ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ૨ | સોનગઢ | સોનગઢ | ૦૦ | ૧૭૧ | કેએસ (કુમાર શાળા) | ૧૬૬૮ |
| ૩ | સોનગઢ | સોનગઢ | ૦૦ | ૧૭૧ | " | " |
| ૪ | સોનગઢ | સોનગઢ | ૦૦ | ૧૭૨ | " | " |
| ૫ | સોનગઢ | સોનગઢ | ૦૦ | ૧૭૨ | " | " |
| ૬ | સીંગપુર | સોનગઢ | ૧૦ | ૧૭૨ | પીએસ(સીંગપુર) | ૧૯૨૬ |
| ૭ | બોરીસાવર | સોનગઢ | ૧૩ | ૧૭૨ | એએસ(આશ્રમશાળા) | ૨૮૫૪ |
| ૮ | બોરીસાવર | સોનગઢ | ૧૩ | ૧૭૨ | | |
| ૯ | બોરીસાવર | સોનગઢ | ૧૩ | ૧૭૨ | | |
| ૧૦ | લીંબી | સોનગઢ | ૧૩ | ૧૯૬ | પીએસ(લીંબી) | ૬૨૪ |

ટેબલ ૩
વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો
સેકટર ઈ

રેલીગ પોસ્ટ: વ્યારા પાર્કીંગ યાર્ડ:વ્યારા

| અનુ ક્રમ નંબર | સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ | વસ્તી | આશ્રય સ્થાન જવામા ટેનો રૂટ | સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર | પહોંચતા લાગતો સમય | સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે | કુલ | પાર્કીંગ સ્થળ થી અંતર (કિ.મી) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **સોનગઢ તાલુકા ૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ કિ.મી** | | | | | | | |
| ૧ | સિસોર | ૧૯૩૭ | ૯ | ૨૫ | ૦-૩૦ | ૩૯ | ૨૯૭ | ૧૮ |
| ૨ | ભાલપુર | ૩૮૫ | ૯ | ૨૨ | ૦-૩૦ | ૦૮ | | ૨૫ |
| ૩ | વાઘનેરા | ૧૮૧૧ | ૯ | ૩૧ | ૦-૩૦ | ૩૭ | | ૧૪ |
| ૪ | પાંચપીપળા | ૧૪૬૧ | ૯ | ૨૨ | ૦-૩૦ | ૩૦ | | ૨૪ |
| ૫ | ધજાંબા | ૨૯૮૪ | ૯ | ૩૦ | ૦-૩૦ | ૬૦ | | ૧૫ |
| ૬ | વેકુર | ૭૬૧ | ૯ | ૨૬ | ૦-૩૦ | ૧૬ | | ૧૭ |
| ૭ | જામાપુર | ૧૨૧૩ | ૯ | ૨૬ | ૦-૩૦ | ૨૫ | | ૧૮ |
| ૮ | ઉખલદા | ૨૯૮૭ | ૯ | ૨૮ | ૦-૩૦ | ૬૦ | | ૧૧ |
| ૯ | વેલઝર | ૭૫૪ | ૯ | ૨૮ | ૦-૩૦ | ૧૫ | | ૧૭ |
| ૧૦ | ઝડપતિ | ૩૧૧ | ૫ | ૨૪ | ૦-૩૦ | ૦૭ | | ૧૦ |
| | કુલ | ૧૪૬૦૪ | | | | | ૨૯૭ | |

ટેબલ ૩.૧
સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટ નું અંતર
સેકટર ઈ
રેલીગ પોસ્ટ વ્યારા

| અનુ ક્રમ નં | સેલ્ટર પોઈન્ટ | સેલ્ટર તાલુકા | સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટનું અંતર કિ.મી. | રૂટ નં | રહેઠાણની વિગત | કેટલા વ્યકિત આશ્રય લઈ શકે |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | કપુરા | વ્યારા | ૦૭ | ૧૭૩ | એચએસ–એચબી(હોસ્ટેલ બિલ્ડીગ) | ૬૮૦૮ |
| ૨ | કપુરા | વ્યારા | ૦૭ | ૧૭૩ | એચએસ–એચબી(હોસ્ટેલ બિલ્ડીગ) | |
| ૩ | કપુરા | વ્યારા | ૦૭ | ૧૭૩ | એચએસ–એચબી(હોસ્ટેલ બિલ્ડીગ) | |
| ૪ | કપુરા | વ્યારા | ૦૭ | ૧૭૩ | એચએસ–એચબી(હોસ્ટેલ બિલ્ડીગ) | |
| ૫ | કપુરા | વ્યારા | ૦૭ | ૧૭૩ | એચએસ–એચબી(હોસ્ટેલ બિલ્ડીગ) | |
| ૬ | કપુરા | વ્યારા | ૦૭ | ૧૭૩ | એચએસ–એચબી(હોસ્ટેલ બિલ્ડીગ) | |
| ૭ | ગડત | વ્યારા | ૧૫ | ૧૭૩ | એચએસ | ૬૫૯૧ |
| ૮ | ગડત | વ્યારા | ૧૫ | ૧૭૩ | એચએસ | |
| ૯ | સરૈયા | વ્યારા | ૧૩ | ૧૭૩ | એચએસ | ૧૮૬૨ |
| ૧૦ | સરૈયા | વ્યારા | ૧૩ | ૧૭૩ | એચએસ | |
| ૧૧ | મગરકુઈ | વ્યારા | ૧૮ | ૧૧૦૦ | એચએસ | ૩૮૪૦ |

ટેબલ ૪
વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો
સેકટર એફ

રેલીગ પોસ્ટ: વાલોડ પાર્કીગ યાર્ડ:વાલોડ

| અનુ ક્રમ નંબર | સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ | વસ્તી | આશ્રય સ્થાન જવામાટેનો રૂટ | સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર | પહોંચતા લાગતો સમય | સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે | કુલ | પાર્કીગ સ્થળ થી અંતર (કિ.મી) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **વ્યારા તાલુકા ૫.૦૦ થી ૮.૦૦ કિ.મી** | | | | | | | |
| ૧ | ખોડતલાવ | ૨૨૩૦ | ૫+૪+૬ | ૩૮ | ૦-૪૦ | ૪૫ | ૨૩૨ | ૧૬ |
| ૨ | ઉંચામાળા | ૮૦૩૩ | ૫+૪+૬ | ૩૬ | ૦-૩૫ | ૧૬૧ | | ૧૯ |
| ૩ | લીમડદા | ૧૩૧૦ | ૫+૪+૬ | ૩૪ | ૦-૩૫ | ૨૬ | | ૧૧ |
| | સોનગઢ તાલુકા ૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ કિ.મી | | | | | | | |
| ૪ | ચીખલી ભેંસરોટ | ૧૩૦૬ | ૪+૬+૯ | ૩૨ | ૧-૦૦ | ૨૬ | ૨૧૪ | ૨૧ |
| ૫ | વાંઝરદા | ૨૧૨૪ | ૪+૬+૯ | ૩૦ | ૧-૦૦ | ૪૩ | | ૨૪ |
| ૬ | આમલી | ૧૦૫૨ | ૪+૬+૯ | ૨૬ | ૧-૦૦ | ૨૧ | | ૨૧ |
| ૭ | નિશાણા | ૧૭૪૫ | ૪+૬ | ૩૦ | ૧-૩૦ | ૩૫ | | ૧૭ |
| ૮ | બેડી | ૧૨૮૮ | ૪+૬+૯ | ૨૪ | ૧-૦૦ | ૨૬ | | ૨૩ |
| ૯ | કાવળા | ૪૧૦ | ૪+૬ | ૩૫ | ૧-૩૦ | ૦૮ | | ૦૮ |
| ૧૦ | બેડવાણ | ૬૩૧ | ૪+૬+૯ | ૩૩ | ૧-૩૦ | ૧૩ | | ૧૪ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ભેંસરોટ | | | | | | | |
| ૧૧ | માંડળ | ૨૧૧૩ | ૪+૬ | ૩૦ | ૧-૩૦ | ૪૨ | | ૧૦ |
| | કુલ | ૨૨૨૪૨ | | | | | ૪૪૬ | |

ટેબલ ૪.૧<br>સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીંગ પોસ્ટ નું અંતર<br>સેકટર એફ<br>રેલીંગ પોસ્ટ વાલોડ

| અનુ ક્રમ નં | સેલ્ટર પોઈન્ટ | સેલ્ટર તાલુકા | સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીંગ પોસ્ટનું અંતર કિ.મી. | રૂટ નં | રહેઠાણની વિગત | કેટલા વ્યકિત આશ્રય લઈ શકે |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | વાલોડ | વાલોડ | ૦૦ | ૦૦૦ | એસજીએચએસ | ૪૯૩૪ |
| ૨ | દેગામા | વાલોડ | ૦૮ | ૧૭૪ | પીએસ | ૪૮૧૭ |
| ૩ | દેગામા | વાલોડ | ૦૮ | ૧૭૫ | પીએસ | |
| ૪ | બુટવાડા | વાલોડ | ૦૨ | ૧૭૬ | પીએસ | ૧૫૧૮ |
| ૫ | વાલોડ | વાલોડ | ૦૦ | ૦૦૦ | પીએસ વાલોડ | ૧૯૩૧ |
| ૬ | વેડછી | વાલોડ | ૦૩ | ૧૭૭ | એસએવી(સ્વરાજ આશ્રમ વેડછી) | ૩૬૬૬ |
| ૭ | વેડછી | વાલોડ | ૦૩ | ૧૭૭ | “ | |
| ૮ | વેડછી | વાલોડ | ૦૩ | ૧૭૭ | “ | |
| ૯ | વેડછી | વાલોડ | ૦૩ | ૧૭૭ | વીપી(ગાંધી વિધાપીઠ) | ૩૪૨૧ |
| ૧૦ | વેડછી | વાલોડ | ૦૩ | ૧૭૭ | “ | |
| ૧૧ | વેડછી | વાલોડ | ૦૩ | ૧૭૭ | એસકેવી(સબરી કન્યા વિધાલય) | ૨૩૨૫ |

ટેબલ ૫<br>વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો<br>સેકટર જી

રેલીંગ પોસ્ટઃ સોનગઢ — પાર્કીંગ યાર્ડ:વાલોડ

| અનુ ક્રમ નંબર | સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ | વસ્તી | આશ્રય સ્થાન જવામાટેનો રૂટ | સંભવિત અસરગ્રસ ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર | પહોંચતા લાગતો સમય | સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે | કુલ | પાર્કીંગ સ્થળ થી અંતર (કિ.મી) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | વ્યારા તાલુકા ૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ કિમી | | | | | | | |
| ૧ | વાઘપાણી | ૪૯૯ | ૪+૫+૬ | ૩૪ | ૦-૩૫ | ૧૦ | ૧૦૮ | ૧૨ |
| ૨ | સાદડવણ | ૧૧૭૭ | ૪+૫+૬ | ૩૨ | ૦-૩૫ | ૨૪ | | ૦૯ |
| ૩ | સરકુવા | ૧૧૫૫ | ૪+૬ | ૨૮ | ૦-૩૦ | ૨૩ | | ૧૭ |
| ૪ | કાટીસકુવા નજીક | ૧૩૨૩ | ૯+૪+૬ | ૨૫ | ૦-૩૫ | ૨૭ | | ૧૫ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ૫ | બેડકુવા નજીક | ૮૫૯ | ૯+૪+૬ | ૨૫ | ૦-૩૦ | ૧૭ | | ૧૭ |
| ૬ | કાટગઢ | ૩૪૮ | ૪+૬ | ૨૪ | ૦-૩૦ | ૦૭ | | ૧૭ |
| | સોનગઢ તાલુકા | | | | | | | |
| ૭ | અગાસવાણ | ૧૯૮૮ | ૪+૬+૯ | ૩૦ | ૧-૩૦ | ૪૦ | ૭૦ | ૨૭ |
| ૮ | ચીખલીયા | ૧૫૦૮ | ૪+૬ | ૨૮ | ૧-૩૦ | ૩૦ | | ૧૮ |
| | કુલ | ૮૮૫૭ | | | | | ૧૭૮ | |

ટેબલ ૫.૧
સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટ નું અંતર
સેકટર જી
રેલીગ પોસ્ટ વાલોડ

| અનુ ક્રમ નં | સેલ્ટર પોઈન્ટ | સેલ્ટર તાલુકા | સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટનું અંતર કિ.મી. | રૂટ નં | રહેઠાણની વિગત | કેટલા વ્યકિત આશ્રય લઈ શકે |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | બુહારી | વાલોડ | ૧૦ | ૧૭૮ | એચએસ | ૩૪૫૫ |
| ૨ | બુહારી | વાલોડ | ૧૦ | ૧૭૮ | એચએસ | |
| ૩ | બુહારી | વાલોડ | ૧૦ | ૧૭૮ | એચએસ | |
| ૪ | કમળછોડ | વાલોડ | ૦૫ | ૧૭૯ | એચએસ | ૨૨૬૫ |
| ૫ | કમળછોડ | વાલોડ | ૦૫ | ૧૭૯ | એચએસ | |
| ૬ | કમળછોડ | વાલોડ | ૦૫ | ૧૭૯ | એચએસ | |
| ૭ | કમળછોડ | વાલોડ | ૦૫ | ૧૭૯ | એચએસ | ૩૨૪૩ |
| ૮ | કમળછોડ | વાલોડ | ૦૫ | ૧૭૯ | એચએસ | |

ટેબલ ૬
વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો
સેકટર એચ

રેલીગ પોસ્ટ: બારડોલી પાર્કીગ યાર્ડ:બારડોલી

| અનુ ક્રમ નંબર | સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ | વસ્તી | આશ્રય સ્થાન જવામાટે નો રૂટ | સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર | પહોંચતા લાગતો સમય | સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે | કુલ | પાર્કીગ સ્થળ થી અંતર (કિ.મી) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **વ્યારા તાલુકા ૧.૬ થી ૫.૦૦ કિ.મી** | | | | | | | |
| ૧ | વડકુઈ | ૨૬૪૬ | ૧૨+૪ | ૫૮ | ૧-૦૦ | ૫૩ | ૫૩ | ૧૫ |
| | ૫.૦૦ થી ૮.૦૦ કિ.મી | | | | | | | |
| ૨ | વાંસકુઈ | ૨૩૦૧ | ૧૨+૪ | ૫૫ | ૧-૦૦ | ૪૬ | ૧૦૫ | ૧૨ |
| ૩ | ચાંપાવાડી | ૨૯૫૪ | ૫+૪ | ૫૪ | ૧-૦૦ | ૫૯ | | ૮૩ |
| | ૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ કિ.મી | | | | | | | |
| ૪ | ચીખલવાવ | ૧૫૭૬ | ૫+૪ | ૪૦ | ૦-૪૫ | ૩૨ | ૧૦૨૬ | ૦૮ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ૫ | કટાસવાણ | ૨૭૪૬ | ૪ | ૩૮ | ૦-૪૦ | ૫૫ | | ૧૪ |
| ૬ | ઈન્દુ | ૭૭૩ | ૫+૪ | ૩૫ | ૦-૪૦ | ૧૬ | | ૧૦ |
| ૭ | રામપુરા નજીક | ૬૨૦ | ૪ | ૩૮ | ૦-૪૦ | ૧૩ | | ૧૨ |
| ૮ | તાડકુવા | ૧૬૨૭ | ૪ | ૩૪ | ૦-૪૦ | ૩૩ | | ૧૨ |
| ૯ | વ્યારા | ૩૮૦૧૩ | ૪ | ૩૦ | ૦-૩૦ | ૭૬૦ | | ૦૦ |
| ૧૦ | કાનપુરા | ૧૬૨૮ | ૪ | ૩૨ | ૦-૩૫ | ૩૩ | | ૦૨ |
| ૧૧ | ભાટપુર | ૧૦૨૨ | ૪ | ૨૯ | ૦-૩૦ | ૨૧ | | ૦૩ |
| ૧૨ | પનિહારી | ૨૪૦૬ | ૪ | ૨૭ | ૦-૩૦ | ૪૮ | | ૦૪ |
| ૧૩ | અંધારવાડી નજીક | ૭૪૫ | ૪ | ૨૯ | ૦-૩૦ | ૧૫ | | |
| | કુલ | ૫૯૦૫૭ | | | | | ૧૧૮૪ | |

ટેબલ ૭

વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો
સેકટર આઈ

રેલીગ પોસ્ટ: બારડોલી

પાર્કીગ યાર્ડ:બારડોલી

| અનુ ક્રમ નંબર | સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ | વસ્તી | આશ્રય સ્થાન જવામાટે નો રૂટ | સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર | પહોંચતા લાગતો સમય | સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે | કુલ | પાર્કીગ સ્થળ થી અંતર (કિ.મી) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **વ્યારા તાલુકા ૧.૬ થી ૫.૦૦ કિ.મી** | | | | | | | |
| ૧ | ઉમરકુવા | ૭૨૬ | ૧૨+૪ | ૫૨ | ૦-૫૫ | ૧૫ | ૧૫ | ૧૬ |
| | ૫.૦૦ થી ૮.૦૦ કિ.મી | | | | | | | |
| ૨ | કાટીસકુવા | ૯૭૧ | ૧૨+૪ | ૪૮ | ૦-૫૦ | ૨૦ | ૪૪ | ૧૭ |
| ૩ | ડુંગરગામ | ૧૧૯૮ | ૧૨+૪ | ૪૪ | ૦-૪૫ | ૨૪ | | ૧૫ |
| | ૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ કિ.મી | | | | | | | |
| ૪ | ભાનાવાડી | ૧૫૩૪ | ૧૨+૪ | ૪૦ | ૦-૪૦ | ૩૧ | ૧૯૯ | ૧૮ |
| ૫ | લોટરવા | ૨૪૪૨ | ૧૨+૪ | ૪૪ | ૦-૪૫ | ૪૯ | | ૨૧ |
| ૬ | ખુશાલપુરા | ૨૪૫૦ | ૪ | ૩૦ | ૦-૩૦ | ૪૯ | | ૦૬ |
| ૭ | કોહલી | ૧૧૮૮ | ૪ | ૩૦ | ૦-૩૦ | ૨૪ | | ૦૮ |
| ૮ | માયપુર | ૧૧૫૧ | ૪ | ૨૬ | ૦-૩૦ | ૨૩ | | ૦૫ |
| ૯ | ટીચકપુરા | ૧૧૪૮ | ૪ | ૨૮ | ૦-૩૦ | ૨૩ | | ૦૫ |
| | વાલોડ તાલુકા ૫.૦૦ થી ૮.૦૦ કિ.મી | | | | | | | |
| ૧૦ | ધામોદલા | ૨૬૨૧ | ૧૨+૪ | ૨૫ | ૦-૪૦ | ૫૩ | ૫૩ | ૧૪ |
| | કુલ | ૧૫૪૨૯ | | | | | ૩૧૧ | |

ટેબલ ૮

વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો
સેકટર જે

રેલીગ પોસ્ટ: અરેઠ પાર્કીગ યાર્ડ:અરેઠ

| અનુ ક્રમ નંબર | સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ | વસ્તી | આશ્રય સ્થાન જવામાટે નો રૂટ | સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર | પહોંચતા લાગતો સમય | સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે | કુલ | પાર્કીગ સ્થળ થી અંતર (કિ.મી) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **વ્યારા તાલુકા ૧.૬ થી ૫.૦૦ કિ.મી** | | | | | | | |
| ૧ | ધાટા | ૨૦૮૩ | ૬+૮ | ૨૨ | ૦-૨૫ | ૪૨ | ૪૨ | ૧૭ |
| | ૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ કિ.મી | | | | | | | |
| ૨ | બોરખડી | ૫૩૪૫ | ૬+૮ | ૨૫ | ૦-૨૫ | ૧૦૭ | ૧૦૭ | ૦૮ |
| | વાલોડ તાલુકા ૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ કિ.મી | | | | | | | |
| ૩ | કલમકુઈ | ૨૭૨૩ | ૬+૮ | ૩૫ | ૧-૦૦ | ૫૫ | ૧૨૮ | ૧૨ |
| ૪ | કહેર | ૨૧૬૨ | ૬+૮ | ૩૭ | ૧-૨૫ | ૪૪ | | ૧૦ |
| ૫ | તીતવા | ૧૦૮૫ | ૬+૮ | ૪૮ | - | ૨૨ | | ૦૯ |
| ૬ | બેલ્ધા | ૩૧૮ | ૬+૮ | ૪૦ | ૧-૩૦ | ૦૭ | | ૧૦ |
| | કુલ | ૧૩૭૧૬ | | | | | ૨૭૭ | |

ટેબલ ૮.૧
સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટ નું અંતર
સેકટર જે
રેલીગ પોસ્ટ અરેઠ

| અનુ ક્રમ નં | સેલ્ટર પોઈન્ટ | સેલ્ટર તાલુકા | સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટનું અંતર કિ.મી. | રૂટ નં | રહેઠાણની વિગત | કેટલા વ્યકિત આશ્રય લઈ શકે |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | કહેર | બારડોલી | ૧૦ | ૧૯૭ | નિઝર અને બારડોલી પ્રાયમરી સ્કુલ | ૨૪૦૮ |
| ૨ | બેલ્ધા | ખોજ | ૧૦ | ૧૯૧ | બારડોલી અને ખોજ પીએસ | ૧૪૯૪ |
| ૩ | તીત્વા | ખોજ | ૦૯ | ૧૯૧ | “ | ૧૪૯૪ |

## ૦૮. અને ૦૯ ઓફ સાઈટ તકેદારી અને ઓન સાઈટ તકેદારી :

ક્યારેય પણ આવી પડનારી કટોકટી માટે અણુમથક દ્વારા ઓન સાઈટ અને ઓફ સાઈટ બન્ને પ્રકારની કટોકટી માટેની સંપૂર્ણ વિગતો ધરાવતું મેન્યુઅલ તૈયાર કરવામાં આવે છે, આ મેન્યુઅલ ને વખતોવખત રીવાઈઝ પણ કરવામાં આવે છે. ઓન સાઈટ તકેદારીની સંપૂર્ણ જવાબદારી મથકના અધિકારીઓની હોય છે અને ઓફ સાઈટ તકેદારીની જવાબદારી સરકારશ્રી ની હોય છે જે મથકના અધિકારીઓના માર્ગદર્શન હેઠળ પગલા લે છે.

## ૧૦. કિરણોત્સર્ગની અસર ડામવા માટે કેવા પગલા લઈ શકાય, કોણ લઈ શકે, કેવી રીતે લઈ શકે :

કિરણોત્સર્ગ ની અસરો ને ડામવા ઉપર ક્રમાંક-૦૪ માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે પગલા લઈ શકાય. જે તે પ્રકારના કિરણોત્સર્ગની અર્ધી ઉંમર(હાફ લાઈફ) હોય છે, તે પ્રમાણે જાતે જ એની અસરો ઓછી થતી જતી હોય છે, આ ઉપરાંત આયોડીન ની ટીકડીઓનું વિતરણ, જે તે વિસ્તારોમાં થી માનવ અને પશુઓ ને અન્યત્ર ખસેડવા, જે તે જગ્યાના અસર પામેલા ખાદ્ય પદાર્થો નો નાશ, જે તે વિસ્તારોમાં વાહન વ્યવહાર નું નિયમન જેવા પગલા લઈને કિરણોત્સર્ગ ની અસર ને રોકી શકાય છે, ફેલાતો અટકાવી શકાય છે. આ કાર્ય અણુવિદ્યુત મથકના નિષ્ણાત અધિકારીના માર્ગદર્શન હેઠળ સરકારશ્રી ના વિવિધ વિભાગો જેવા કે પોલિસ, આરોગ્ય, વાહન વ્યવહાર ની મદદથી થઈ શકે.

## ૧૧. ઉપલબ્ધ સંસાધનો, મેન પાવર, સાધન સામગ્રી :

આ અણુવિદ્યુત મથક કોઈપણ કિરણોત્સર્ગ કટોકટી ને પંહોચી વળવા સુસજ્જ છે. મથક, પર્યાવરણ સર્વે પ્રયોગશાળા, ફરતી પ્રયોગશાળા, ટાઉનશીપ હોસ્પીટલ એમ વિવિધ જગ્યાએ તમામ માપક યંત્રો, ચકાસણી યંત્રો, માસ્ક, પ્લાસ્ટીક સુટ, અને અન્ય સંસાધનો જરુરી માત્રામાં ઉપલબ્ધ હોય છે. આ તમામની વખતોવખત ચકાસણી પણ થતી રહે છે. આ ઉપરાંત આયોડિન ની અસરો થી બચવા ઓફસાઇટ ઈમર્જન્સી સેન્ટર ટાઉનશીપ ખાતે હંમેશા સ્ટેબલ આયોડિન ની ટીકડીઓ રાખવામાં આવે છે. મથકનું પોતાનું અગ્નિશમન દળ પણ છે. મથકના તમામ કર્મચારી માટે પ્રાથમિક સારવાર અને કટોકટી ની તૈયારી માટેની તાલીમ ફરજિયાત છે. પ્રયોગશાળા અને હોસ્પીટલમાં કિરણોત્સર્ગ નો સામનો કરવા માટેની વિશેષ તાલીમ ધરાવનારા અધિકારીઓ હોય છે.

## ૧૨. ભૂતકાળમાં થયેલ ડિઝાસ્ટર ની માહિતી :

ભારતમાં તથા આ અણુવિદ્યુત મથકમાં હજી સુધી એક પણ કિરણોત્સર્ગી ની અસરવાળો ડિઝાસ્ટર થયેલ નથી.

## ૧૩. મોકડ્રીલ, તાલીમ અને અવેરનેસ જનરેશન કાર્યક્રમ :

વર્ષ દરમ્યાન પ્લાન્ટ સાઈટ તકેદારી માટે ચાર વાર, ઓન સાઈટ તકેદારી માટે એક વાર રિહર્સલ(મોકડ્રીલ) કરવામાં આવે છે અને બે વર્ષે એક વાર ઓફ સાઈટ તકેદારી નું રિહર્સલ(મોકડ્રીલ) કરવામાં આવે છે. અત્યાર સુધીમાં ૯ વાર ઓફ સાઈટ તકેદારી નું રિહર્સલ(મોકડ્રીલ) કરવામાં આવ્યુ છે. અગાઉ ક્રમાંક ૧૧ મા જણાવ્યા પ્રમાણે અણુ મથકના તમામ

કર્મચારીઓને સતત તાલીમ આપવામાં આવે છે. ઓફ સાઈટ તકેદારીની તાલિમ સરકારશ્રીના સંલગ્ન વિભાગોના અધિકારીઓને આપવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત આસપાસના વિસ્તારો ના યુવક મંડળો, ચુંટાયેલા જન પ્રતિનિધિઓને, શાળા કોલેજાના વિદ્યાર્થિઓને અણુમથકની મુલાકાત લેવા માટે પ્રોત્સાહિત કરી અને જનજાગૃતિ વધારવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવે છે.

૧૪. અગત્યના સંપર્ક નંબરો :

બોર્ડના નંબરો : ૦૨૬૨૬ - ૨૩૪૨૩૩, ૨૩૪૨૪૪, ૨૩૧૨૩૩.

સ્ટેશન ડાયરેક્ટર : ૦૨૬૨૬ ૨૩૪૨૪૫(ઓ), ૨૩૪૨૦૫(નિ), એક્સ્ટે:૪૩૦૦

ચીફ સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટ : ૦૨૬૨૬ ૨૩૧૨૦૨(ઓફ, ૨૩૪૬૦૦(નિ), એક્સ્ટે:૪૩૨૫

ડેપ્યુ.જન.મેનેજર(માનવ સંસાધન) : ૦૨૬૨૬ ૨૩૧૨૦૮(ઓ), ૨૩૪૨૪૩(નિ) એક્સ્ટે:૪૨૩૧

# પરિશિષ્ટ:- ૨૧

## આપદા મિત્રોની (સ્વયં સેવકો) યાદી

| Sr.No | Name | Sex | Know swimming | Taluka | Mobile No. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Shubhashbhai R chaudhari | Male | Yes | Songadh | 9925728185 |
| 2. | satishbhai Amdabhai chaudhri | Male | Yes | Songadh | 9726711985 |
| 3. | Dineshbhai balubhai chaudhri | Male | Yes | Songadh | 9727107326 |
| 4. | Arjunbhai ruvabhai chaudhri | Male | Yes | Songadh | 9586622891 |
| 5. | Niteshbhai Naginbhai Chadhri | Male | Yes | Songadh | 9909002445 |
| 6. | sureshbhai vasantbhai chaudhri | Male | Yes | Songadh | 8238225965 |
| 7. | Vinodbhai kahrabhai chaudhri | Male | Yes | Songadh | 7574959313 |
| 8. | Ansihbhai champakbhai Gamit | Male | Yes | Vyara | 8141116370 |
| 9. | Niteshbhai Navinbhai Chaudhari | Male | Yes | Vyara | 8141930406 |
| 10. | Tulsibhai fatesingbhai chaudhari | Male | Yes | Vyara | 9727496264 |
| 11. | Jayeshbhai saileshbhai Gamit | Male | Yes | Vyara | 9712017143 |
| 12. | Satishbhai fatesing Chaudhari | Male | Yes | Vyara | 9913862496 |
| 13. | Piyushbhai Natubhai Gamit | Male | Yes | Vyara | 9099672202 |
| 14. | Raskibhai Gamanbhai Gamit | Male | Yes | Vyara | 9913474705 |
| 15. | Navnitbhai Chemabhai Gamit | Male | Yes | Vyara | 9712455246 |
| 16. | Saradiyabhai Rayabhai Gamit | Male | Yes | Dolvan | 9712255966 |
| 17. | Narshinhbhai Ramanbhai Gamit | Male | Yes | Dolvan | 8469468258 |
| 18. | Ravibhai Jitubhai Gamit | Male | Yes | Dolvan | 9726388938 |
| 19. | Ranikbhai mohanbhai Gamit | Male | Yes | Dolvan | 9687481428 |
| 20. | Dagabhai H Patel | Male | Yes | Nizar | 6351121415 |
| 21. | Anilbhai P Patil | Male | Yes | Nizar | 9690868693 |
| 22. | Umeshbhai V Thakre | Male | Yes | Nizar | 9586462780 |
| 23. | Rupeshbhai S Padvi | Male | Yes | Nizar | 9624565781 |
| 24. | Gautambhai U Naik | Male | Yes | Nizar | 9979516296 |
| 25. | Dhanraj V Besane | Male | Yes | Nizar | 9429722403 |
| 26. | L B Vasava | Male | Yes | Kukarmunda | 9016130920 |
| 27. | J A Patel | Male | Yes | Kukarmunda | 9265663875 |
| 28. | S P Sonvane | Male | Yes | Kukarmunda | 8154920154 |
| 29. | K J Padvi | Male | Yes | Kukarmunda | 7359453791 |
| 30. | Samuvel B Gamit | Male | Yes | Uchchhal | 9586985157 |
| 31. | Aswin G Gamit | Male | Yes | Uchchhal | 9586985292 |
| 32. | Isak B kotvaliya | Male | Yes | Uchchhal | 9727059762 |
| 33. | Krushna s Jagade | Male | Yes | Songadh | 7567530596 |
| 34. | Yakub S Gamit | Male | Yes | Songadh | 9712657783 |
| 35. | Kamlesh R Saluke | Male | Yes | Songadh | 9879919835 |
| 36. | Hitesh A Gamit | Male | Yes | Songadh | 9099639314 |
| 37. | Hitendra V Adatiya | Male | Yes | Songadh | 7069506507 |
| 38. | Sandipbhai Sureshbhai Chaudhari | Male | Yes | Vyara | 8980059943 |
| 39. | Sandipbhai Rameshbhai chaudhari | Male | Yes | Vyara | 8980862954 |
| 40. | Surendrabhai Anilbhai Gamit | Male | Yes | Vyara | 9726006140 |

# પરિશિષ્ટ-૨૨

## રાજય કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમના નંબરો

| Sr. No. | EOCs/ Control rooms | Code | Contact Numbers |
|---|---|---|---|
| 1 | State Emergency Operation Center | 079 | 23251900,23251902, 23251907<br>23251914 (1070)<br>F- 23251916, 23251912<br>(Sat Phone: 881621467711 |
| 2 | Relief Commissioner | 079 | 23251506,23250301,23250799 ,23251568 (1070)<br>Fax:23251507 |
| 3 | Director of Relief | 079 | 23251611, 23251612,<br>23251916, 23251912 |
| 4. | CEO, GSDMA | 079 | 23259502, 23259283, 23259276<br>Fax:23259275, 23259383 |
| 5 | Pri. Secretary Revenue Department | 079 | 23251501,23251507<br>Fax: 23251591, 23251508 |
| 6 | Dy. Collector (SEOC) | 079 | 23251900,23256335, 2325190, Fax:23251916 |
| 7 | India Methodology Department , Ahmadabad | 079 | 22865165,22858020<br>22865012,22865449<br>Fax:22865165, 22865449 |
| 8 | Institute of seismological Gandhinagar | 079 | 66739001,66739000<br>Fax:66739015,66739028 |
| 9 | NDRF team Gandhinagar | 079 | 23201551, 23202540, 23201551<br>F- 23202540 |
| 10 | Commandant of NDRF team Gandhinagar | 079 | 23201551, 23202540<br>094288 26445,94273 04217, 94273 04213 |
| 11 | District EOC Help line | 02832 | 1077 |
| 12 | Stats EOC Help line | | 1070 |

# પરિશિષ્ટ:- ૨૩

## તાપી જિલ્લાના તાલુકા કક્ષા ફ્લ્ડ કંટ્રોલ રૂમ તાપી

| ક્રમ | તાલુકા ફ્લ્ડ કંટ્રોલ | નંબર |
|---|---|---|
| ૧ | મામલતદાર કચેરી, વ્યારા<br>આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેંદ્ર | ૦૨૬૨૬-૨૨૦૦૧૨<br>૦૨૬૨૬-૨૨૩૩૩૨ |
| ૨ | મામલતદાર કચેરી, ડોલવણ | ૦૨૬૨૬-૨૫૧૦૧૨ |
| ૩ | મામલતદાર કચેરી, વાલોડ | ૦૨૬૨૫-૨૨૦૦૨૧ |
| ૪ | મામલતદાર કચેરી, સોનગઢ | ૦૨૬૨૪-૨૨૨૦૨૩ |
| ૫ | મામલતદાર કચેરી, ઉચ્છલ | ૦૨૬૨૮-૨૩૧૧૦૩ |
| ૬ | મામલતદાર કચેરી, નિઝર | ૦૨૬૨૮-૨૪૪૨૨૩ |
| ૭ | મામલતદાર કચેરી, કુકરમુંડા | ૦૨૬૨૬-૨૨૩૩૨૪ |

## ઉકાઇ ડેમ ફ્લ્ડ કંટ્રોલ રૂમ

| ક્રમ | કચેરીનુ નામ | ઓફિસ નં | મોબાઇલ નં |
|---|---|---|---|
| ૧ | ઉકાઇ ડેમ ફ્લ્ડ કંટ્રોલ રૂમ | 02624-233267 | 8758637138 |
| ૨ | હથનુર ડેમ<br>(M.H) | 02582-277044 | |
| ૩ | જલગાંવ ફ્લ્ડ કંટ્રોલ રૂમ | 0257-2239869 | |

## ઉકાઇ ડેમ નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓ

| ક્રમ | નામ | હોદ્દો | ઓફિસ નં | મોબાઇલ |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | શ્રી આર એમ પટેલ | અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી ઉકાઇ વર્તુળ | 02624-233218 | 9712996207 |
| ૨ | શ્રી પી.આર.ચૌધરી | કાર્યપાલક ઈજનેર | 02624-233289 | 9712303236 |

# પરિશિષ્ટ-૨૪ રાજય કક્ષાના નંબર (૦૭૯)

| ક્રમ | કંટ્રોલ રૂમ | સંપર્ક નંબર | ફેકસ નંબર | ઈ–મેઈલ એડ્રેસ |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | SEOC | ૨૩૨૫૧૯૧૪, ૨૩૨૫૧૯૦૦<br>૨૩૨૫૧૯૦૨, ૨૩૨૫૧૯૦૭ | ૨૩૨૫૧૯૧૨<br>૨૩૨૫૧૯૧૬ | revcontrol1@gujarat.gov.in<br>revcontrol2@gujarat.gov.in |
| ૨ | SEOC | ૧૦૭૦ | | |
| ૩ | SEOC Satelitte Phone | ૮૮૧૬૨૧૪૬૭૭૧૧ | | |
| ૪ | Commissioner of Relief, G'nagar | ૨૩૨૫૧૯૦૫<br>૯૯૭૮૪૦૬૧૨૩ | | |
| ૫ | CEO – GSDMA | ૨૩૨૫૯૫૦૨, ૨૩૨૫૯૨૭૬ | ૨૩૨૫૯૨૭૫ | ceo@gsdma.org |
| ૬ | Diecotr of Relief, G'nagar | ૨૩૨૫૧૬૧૧, ૨૩૨૫૧૬૧૨<br>૯૯૭૮૪૯૬૦૮૭ | | dor@gujarat.gov.in |
| ૭ | Diecoter GSDMA | ૨૩૨૫૯૨૯૨ | ૨૩૨૫૯૩૦૨ | director@gsdma.org |
| ૮ | Mamlatdar SEOC | ૨૩૨૫૧૯૧૪<br>૯૯૭૮૪૦૫૭૪૬<br>૯૯૭૮૪૦૫૭૪૪ | ૨૩૨૫૧૯૧૨<br>૨૩૨૫૧૯૧૬ | revcontrol1@gujarat.gov.in<br>revcontrol2@gujarat.gov.in |
| ૯ | IMD, A'bad | ૨૨૮૬૫૧૬૫, ૨૨૮૬૭૬૫૭<br>૨૨૮૬૧૪૧૩, ૨૨૮૬૫૪૪૯ | ૨૨૮૬૫૧૬૫<br>૨૨૮૬૫૪૪૯ | http://www.imd.gov.in |
| ૧૦ | CWC, A'bad | ૦૭૯-૨૨૮૬૫૦૧૨<br>૦૭૯-૨૨૮૬૫૧૬૫ | ૨૨૮૬૭૨૦૬<br>૨૨૮૬૫૪૪૯ | |
| ૧૧ | IRS, G'nagar | ૬૬૭૩૯૦૦૧<br>૬૬૭૩૯૦૦૨ | ૬૬૭૩૯૦૧૫ | http://www.isr.gujarat.gov.in |
| ૧૨ | NDRF, G'nagar | ૦૭૯-૨૩૨૦૧૫૫૧ | ૦૭૯-<br>૨૩૨૦૨૫૪૦ | comdt.6ndrf@nic.in<br>dcops.6ndrf@nic.in<br>acm.6ndrf@nic.in |
| ૧૩ | Baroda<br>Chief Fire Officer | ૦૨૬૫-૨૪૨૦૮૮૧<br>૯૮૧૯૬૧૫૦૩૬ | | |
| ૧૪ | A'Bad<br>Chief Fire Officer | ૦૭૯-૨૨૧૪૮૪૬૫<br>૦૭૯- ૨૨૧૪૮૫૯૮<br>૯૩૨૭૦૦૩૮૭૫૪ | | |

## ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, ગાંધીનગર

| ક્રમ | હોદ્દો | ઓફીસ | રહેઠાણ | મોબાઈલ |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી | ૨૩૨૫૯૫૦૨,<br>૨૩૨૫૯૨૭૬ | ૨૩૨૫૪૯૦૦ | ૯૯૭૮૪૦૫૩૬૭ |
| ૨ | અધિક મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી | ૨૩૨૫૯૪૦૧ | ૨૩૨૩૫૪૦૪ | ૯૯૭૮૪૦૭૦૦૪ |
| ૩ | નિયામકશ્રી – વહીવટ | ૨૩૨૫૯૨૯૨ | ૨૬૮૫૮૪૧૮ | ૯૯૭૮૪૦૭૦૦૬ |
| ૪ | નિયામકશ્રી – નાણા | ૨૩૨૫૯૨૭૮ | | ૯૯૭૮૪૦૭૦૦૫ |

## ઈન્સ્ટીટયુટ ઓફ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ (GIDM)

| ક્રમ | હોદ્દો | ઓફીસ | રહેઠાણ | મોબાઈલ |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | નાયબ નિયામકશ્રી | ૦૭૯ ૨૩૨૫૯૨૪૭ | ૦૭૯ ૨૩૨૨૮૫૫૦ | ૯૮૨૫૪૯૮૯૫૨ |
| ૨ | આસી. પ્રોફેસર | ૦૭૯ ૨૩૨૫૯૨૨૦ | ૦૭૯ ૨૭૯૧૦૩૭૧ | ૯૮૨૪૨૮૪૧૪૯ |

## ઈન્ડિયન મેટ્રોલોજીકલ ડીપાર્ટમેન્ટ

| ક્રમ | હોદ્દો | ઓફીસ | રહેઠાણ | મોબાઈલ |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | Director General of IMD,New Delhi | ૦૧૧ ૨૪૬૧૧૮૪૨ | ૦૧૧ ૨૫૮૧૨૪૮૦ | ૦૧૧ ૨૪૬૧૧૭૯૨ (Fex) |
| ૨ | Dy Director General of IMD,New Delhi | ૦૧૧ ૨૪૬૩૫૬૬૪ | - | ૦૧૧ ૨૪૬૨૩૨૨૦ (Fex) |
| ૩ | Dy Director General of IMD, Pune | ૦૨૦ ૨૫૫૩૫૮૮૬ | | |
| ૪ | Director, M.C Ahemdabad (I/C) | ૦૭૯ ૨૨૮૬૫૧૬૫<br>૦૭૯ ૨૨૮૫૮૦૨૦ | - | ૦૭૯ ૨૨૮૬૫૧૬૫ |
| ૫ | Science – D, M.C Ahemdabad | ૦૭૯ ૨૨૮૬૫૦૧૨<br>૦૭૯ ૨૨૮૬૫૪૪૯ | - | ૦૭૯ ૨૨૮૬૫૪૪૯ |

## બચાવ એજન્સીઓના નંબર

### નેશનલ ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફોર્સ, ગાંધીનગર :–

| ક્રમ | હોદ્દો | ઓફીસ | રહેઠાણ | મોબાઈલ |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | કંટ્રોલ રૂમ | ૦૭૯ ૨૩૨૦૧૫૫૧ | - | ૨૩૨૦૨૫૪૦ (Fex) |
| ૨ | કમાન્ડટ | ૦૭૯ ૨૩૨૦૨૫૪૦ | ૦૭૯ ૨૩૨૦૫૩૯ | ૯૪૨૮૮૨૬૪૪૫ |
| ૩ | નાયબ કમાન્ડટ | ૦૭૯ ૨૩૨૦૨૫૪૦ | - | ૯૪૨૭૩૦૪૨૧૪ |
| ૪ | નાયબ કમાન્ડટ | ૦૭૯ ૨૩૨૦૨૫૪૦ | - | ૯૪૨૭૩૦૪૨૧૭ |
| ૫ | નાયબ કમાન્ડટ | ૦૭૯ ૨૩૨૦૨૫૪૦ | - | ૯૯૦૪૦૭૧૭૯૯ |

### નેશનલ ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફોર્સ, જરોદ, વડોદરા :–

| ક્રમ | હોદ્દો | ઓફીસ | રહેઠાણ | મોબાઈલ |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | કંટ્રોલ રૂમ | ૯૪૦૯૧૧૭૩૭૭ | | |
| ૨ | આસી. કમાન્ડટશ્રી ધરમવીરસિંહ | - | - | ૯૪૨૭૩૦૪૨૧૫ |
| ૩ | નાયબ કમાન્ડટશ્રી જી.એસ.નેગી | - | - | ૯૪૨૭૩૦૪૨૧૩ |
| ૪ | નાયબ કમાન્ડટ | - | - | ૯૪૨૭૩૦૪૨૧૮ |

### આર્મી કેમ્પ (ગાંધીનગર)

| ક્રમ | હોદ્દો | ઓફીસ | રહેઠાણ | મોબાઈલ |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | આર્મી એકસચેન્જ | ૦૭૯ ૨૩૨૦૧૫૦૭/૦૩ | - | - |
| ૨ | લેફટ કર્નલ | ૦૭૯ ૨૩૨૦૦૯૩૦ | ૦૭૯ ૨૩૨૦૧૧૧૭ | ૯૭૨૫૦૨૧૦૦૩ |
| ૩ | મેજર | - | - | ૯૪૨૮૫૧૦૮૮૫ |
| ૪ | મેજર | ૦૭૯ ૨૩૨૦૧૫૦૭ | ૦૭૯ ૨૩૨૦૦૭૫૨ | ૯૭૨૫૦૨૧૦૦૭ |

### એરફોર્સ :–

| ક્રમ | હોદ્દો | ઓફીસ | રહેઠાણ | મોબાઈલ |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | કંટ્રોલ રૂમ, ગાંધીનગર | ૦૭૯ ૨૩૨૪૨૬૦૦ | - | - |
| ૨ | વીંગ કમાન્ડર, ગાંધીનગર | - | - | ૯૮૯૮૮૯૦૭૧૫ |
| ૩ | એર ટ્રાફીક કંટ્રોલ, અમદાવાદ | ૦૭૯ ૨૨૮૬૯૨૫૧ | - | - |
| ૪ | એર ફોર્સ હેડ કવાર્ટસ, દીલ્હી | ૦૧૧-૨૩૦૧૦૨૩૧<br>૦૧૧-૨૫૬૮૭૧૯૪ | | ૦૧૧-૨૩૦૧૧૦૫૧ (Fex) |

## એરપોર્ટ ઓથોરીટી ઓફ ઈન્ડિયા :–

| ક્રમ | હોદ્દો | ઓફીસ | રહેઠાણ | મોબાઈલ |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | એરપોર્ટ ડાયરેકટર, અમદાવાદ | ૨૨૮૬૯૨૧૧ | ૨૨૮૬૩૫૬૧ (Fex) | - |
| ૨ | એરપોર્ટ મેનેજર, અમદાવાદ | ૨૨૮૬૯૨૬૬ | ૨૨૮૬૩૫૬૧ (Fex) | - |
| ૩ | એરપોર્ટ, રાજકોટ | ૦૨૮૧ ૨૪૪૨૮૫૩ | - | - |
| ૪ | એરપોર્ટ, વડોદરા | ૦૨૬૫૨૪૮૨૨૨૮ /૨૪૮૨૭૪૧/૨૪૮૧૩૫૬ | - | - |
| ૫ | એરપોર્ટ, ભાવનગર | ૦૨૭૮ ૨૨૦૧૪૧૮/ ૨૨૦૮૨૨૬ | - | - |

# પરિશિષ્ટ-૨૫

## Phone Number

## Tapi Police Control Room-Ph. No. 02626-221500/Fax 02626-220100

## e-mail address:- sp-tapi@ gujarat. gov.in/ lib-tapi Dt.12/05/2018

| Sr.No | Designation | Officer's Name | Mobile No. | Phone Number | Resi.No. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SP | Shri N.N.Chaudhari | 9978405488 | 02626-222700 | 02626-222722 |
| 2 | Dysp. Vyara Divi. | Shri.Mukesh N.Patel | 9978408077<br>9909989986 | 02626-224193 | --- |
| 3 | DYSP HQ | Shri A.P.Somaiya | 9978408076 | 02626-222900 | 02626-223401 |
| 4 | DYSP.SC/ST | Shri Mukesh N.Patel | 9978408077 | - | - |
| 5 | I/C PI LIB | Shri A.P.Somaiya | 9601933313 | 02626-221518 | - |
| 6 | PI LCB | Shri N.J.Birade | 9727740745 | 02626-223033 | - |
| 7 | PI SOG | Shri A.P.Somaiya | 9601933313<br>9978440399 | 02626-221509 | - |
| 8 | CPI Vyara | Shri M.V.Kikani | 9727797390 | 02626-224431 | - |
| 9 | CPI Ukai | Shri R.P.Goutam | 9586762266 | 02624-221733 | - |
| 10 | PI Vyara, P.Stn | Shri R.S.Patel | 90990-25178 | 02626-220033 | - |
| | PSI Vyara, P.Stn | Shri S.G.Rathod | 9913417668 | --- | |
| | PI Songadh, P.Stn | Shri N.H.Patel | 98799-27275 | 02624-222033 | - |
| | PSI Songadh, P.Stn | Shri Y.P.Patel | 8238032700 | | |
| 11 | PSI Songadh, P.Stn | Shri J.K.Shrimali | 9727786727 | | |
| 12 | PSI Dolvan P.Stn | Shri K.M.Chachiya | 9924550303 | 02626-295252 | - |
| 13 | PSI Valod P.Stn | Shri A.D.Khant | 9638902233 | 02625-220048 | - |
| 14 | PSI Kakrapar | Shri P.B.Pateliya | 9979503677 | 02626-234222 | - |
| 15 | PSI Uchchhal P.Stn | Shri B.C.Solanki | 9408025275 | 02628-231112 | - |
| 16 | PSI Ukai, P.Stn | Shri V.R.Bharavad | 9909495145 | 02624-233236 | - |
| 17 | PSI Nizar, P.Stn | Shri R.C.Vasava | 9586170616 | 02628-244233 | |
| 18 | PSI Kukarmunda | Shri R.H.Loh | 9879099553 | | |
| 19 | Reader PSI To SP | Shri D.H.Surti | 9825205187 | 02626220272 | - |
| 20 | PSI Mahila P.Stn | Smt. H.V.Tadvi | 9979035589 | 02626-222033 | |
| 21 | PSI Peroll | Shri V.K.Desai | 94273-41665 | - | - |
| 22 | PSI Traffic | Shri N.Z.Bhoya | 9408963489 | - | - |
| 23 | Police Hq Tapi | Shri RSI A.D.Kotval | 96877-46764 | 02626-220786 | - |
| | QRT PSI Tapi | Shri L.S. Ninama | 94276-93918 | | |
| 24 | QRT PSI Tapi | Shri A.H.Gamit | 89805-42252 | | |
| 25 | BDDS Tapi | Shri S.R. Gamit | 9913098749 | | |
| 26 | Wayrless PSI | WPSI B.J.Gamit | 9978325779 | - | _ |
| | Wayrless PSI | WPSI V.R.Chaudhri | 75748-02399 | - | _ |
| | Wayrless PSI | WPSI I.J.Jadeja | 9712913968 | | |
| | Wayrless PSI | WPSI R.M.Rabari | 9427537649 | | |

## પરિશિષ્ટ-૨૬ સંપર્ક સુચિ :–

## –: અગત્યના ટેલીફોન નંબરોની યાદી :–

| અ.ન. | જીલ્લાનું નામ | કોડ નં | કલેકટર | | જીલ્લા વિકાસ અધિકારી | પોલીસ | | ફાયર ઓફીસર | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | કંટ્રોલ રૂમ | ઓફીસ | ઓફીસ | કંટ્રોલ રૂમ | ઓફીસ | ઓફીસ | મોબાઈલ |
| ૧ | અમદાવાદ | ૦૭૯ | ૨૭૫૬૦૫૧૧ | ૨૭૫૫૧૬૮૧ | ૨૫૫૦૬૪૮૭ | ૨૬૮૬૦૯૧ | ૨૮૬૬૮૧૨ | ૨૨૧૪૮૪૬૬ | ૯૩૨૭૦૩૮૭૫૪<br>૯૩૨૭૦૩૮૭૫૫ |
| ૨ | અમરેલી | ૦૨૭૯૨ | ૨૩૦૭૩૫ | ૨૨૨૩૦૭ | ૨૨૨૩૧૩ | ૨૨૩૪૯૮ | ૨૨૨૩૩૩ | ૨૨૬૯૫૫ | ૯૮૨૪૮૫૮૧૧૬ |
| ૩ | આણંદ | ૦૨૬૯૨ | ૨૪૩૨૨૨ | ૨૬૨૨૭૧ | ૨૪૧૧૧૦ | ૨૬૧૦૩૩ | ૨૬૦૦૨૭ | ૨૪૩૧૦૧ | ૯૮૭૯૭૫૩૧૦૧ |
| ૪ | અરવલ્લી | ૦૨૭૭૫ | - | ૨૪૭૮૦૦ | ૨૪૨૩૫૦ | - | - | - | - |
| ૫ | બનાસકાંઠા | ૦૨૭૪૨ | ૨૫૦૨૨૭ | ૨૫૭૧૭૧ | ૨૫૪૦૬૦ | ૨૫૨૬૦૦ | ૨૭૫૦૧૫ | ૨૫૭૩૪૧ | ૯૮૬૯૧૧૬૯૧૯ |
| ૬ | ભરૂચ | ૦૨૬૪૨ | ૨૪૨૩૦૦ | ૨૪૦૬૦૦<br>૨૪૪૫૦૦ | ૨૪૦૬૦૩ | ૨૬૯૩૦૩ | ૨૬૯૩૩૩ | ૨૫૭૩૫૦૨ | ૯૨૨૭૧૩૧૫૦૧ |
| ૭ | ભાવનગર | ૦૨૭૮ | ૨૪૨૭૭૦૦ | ૨૪૨૮૮૨૨ | ૨૪૨૬૮૧૦ | ૨૪૩૪૯૯ | ૨૪૨૭૧૬૨ | ૨૪૩૦૦૬૧ | ૯૮૭૯૫૪૪૯૪૯ |
| ૮ | બોટાદ | ૦૨૮૪૯ | - | ૨૩૧૩૦૧ | ૨૩૯૦૬૬ | - | - | - | - |
| ૯ | છોટાઉદેપુર | ૦૨૬૬૯ | - | ૨૩૩૦૦૩ | ૨૩૩૦૫૦ | - | ૨૩૩૦૭૭ | - | - |
| ૧૦ | દાહોદ | ૦૨૬૭૩ | ૨૨૨૨૬૬ | ૨૨૧૯૯૯ | ૨૪૭૦૬૭ | ૨૨૨૪૦૦ | ૨૪૦૯૪૪ | ૨૨૦૪૯૮ | ૯૪૨૭૦૧૮૬૬૩ |
| ૧૧ | ડાંગ | ૦૨૬૩૧ | ૨૩૦૩૪૭ | ૨૨૦૨૦૧<br>૨૨૦૨૪૨ | ૨૨૦૨૫૪ | ૨૨૦૩૨૨ | ૨૨૦૨૪૮ | - | - |
| ૧૨ | દેવભૂમિ દ્વારકા | ૦૨૮૩૩ | - | ૨૨૩૮૦૪ | ૨૫૫૩૯૦૧ | - | - | - | - |
| ૧૩ | ગાંધીનગર | ૦૭૯ | ૨૩૨૫૯૪૫૨<br>૨૩૨૫૬૭૨૦ | ૨૩૨૨૦૬૩૦<br>૨૩૨૫૯૦૨૯ | ૨૩૨૨૨૬૧૮ | ૨૩૨૧૦૯૧૪ | ૨૩૨૧૦૯૦૨ | ૨૩૨૨૨૭૪૨ | ૯૮૨૫૪૪૩૨૨૨ |
| ૧૪ | ગીર સોમનાથ | ૦૨૮૭૬ | - | ૨૪૩૩૪૪ | ૨૬૫૧૦૦૧ | - | - | - | - |
| ૧૫ | જામનગર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૪૦૪ | ૨૫૫૫૮૬૯ | ૨૫૫૩૯૦૧ | ૨૫૫૦૨૦૦ | ૨૫૫૪૨૦૩ | ૨૬૭૨૨૦૮ | ૯૮૭૯૫૩૧૦૦૧ |
| ૧૬ | જુનાગઢ | ૦૨૮૫ | ૨૬૫૧૨૫૧ | ૨૬૫૦૨૦૨<br>૨૬૫૧૨૦૧ | ૨૬૫૧૦૦૧ | ૨૬૨૦૬૦૩ | ૨૬૫૫૬૩૩ | ૨૬૫૫૯૩૮ | ૯૮૨૪૪૮૩૦૮૨ |
| ૧૭ | ખેડા | ૦૨૬૮ | ૨૫૨૨૧૦ | ૨૫૫૦૮૫૬ | ૨૫૫૭૨૬૨ | ૨૫૬૧૧૮૦૦ | ૦૨૬૯૪<br>૨૨૪૫૦૩ | ૨૫૫૧૩૭૬ | ૯૮૭૯૧૫૧૭૧૭ |
| ૧૮ | કચ્છ | ૦૨૮૩૨ | ૨૫૨૩૪૭ | ૨૫૦૦૨૦ | ૨૫૦૦૮૦ | ૨૫૩૫૯૩ | ૨૫૦૪૪૪ | ૨૨૦૩૦૧ | ૯૮૨૪૨૨૧૦૦૯ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ૧૯ | મહીસાગર | ૦૨૬૭૪ | ૨૫૦૧૬૩ | ૨૫૦૬૬૬ | ૨૫૩૩૭૭ | - | - | - | - |
| ૨૦ | મહેસાણા | ૦૨૭૬૨ | ૨૨૨૨૨૦ | ૨૨૨૨૦૦/૧૧ | ૨૨૨૩૦૧ | ૨૨૨૧૩૩ | ૨૨૨૧૨૨/૨૬ | ૨૫૪૫૬૮ | ૯૮૨૪૨૪૨૪૮૭ |
| ૨૧ | નર્મદા | ૦૨૬૪૦ | ૨૨૪૭૧૯ | ૨૨૨૧૬૧ / ૭૫ | ૨૨૨૧૬૩ | ૨૨૨૧૧૫ | ૨૨૨૩૧૪ | ૨૨૦૬૫૪ | ૯૮૨૫૩૩૧૭૫૯ |
| ૨૨ | નવસારી | ૦૨૬૩૭ | ૨૫૯૪૦૧ | ૨૪૪૯૯૯<br>૨૫૦૫૫૬ | ૨૪૪૨૯૯ | ૨૪૬૦૭૦ | ૨૫૦૬૬૭ | ૨૫૯૦૦૧ | ૯૯૧૯૧૧૧૦૦૪ |
| ૨૩ | મોરબી | ૦૨૮૨૨ | | ૨૪૦૭૦૧ | ૨૪૭૭૦૦૮ | - | - | - | - |
| ૨૪ | પંચમહાલ | ૦૨૬૭૨ | ૨૪૨૫૩૬ | ૨૪૨૮૦૦ | ૨૪૨૨૨૪ | ૨૪૨૫૦૪ | ૨૪૨૨૦૦ | ૨૪૩૧૮૪ | ૯૯૨૫૬૫૫૮૧૭ |
| ૨૫ | પાટણ | ૦૨૭૬૬ | ૨૨૫૩૩૧ | ૨૩૩૩૦૧ / ૦૩ | ૨૨૩૪૪૦ | ૨૩૦૫૦૨ | ૨૩૦૫૦૧ | ૨૩૦૩૩૩ | ૯૨૨૭૭૨૧૭૦૨ |
| ૨૬ | પોરબંદર | ૦૨૮૬ | ૨૨૪૫૮૦૦ | ૨૨૪૩૮૦૦ | ૨૨૪૩૮૦૩ | ૨૨૪૦૯૨૨ | ૨૨૧૧૨૨૨ | ૨૨૪૦૯૩૬ | ૯૮૨૫૧૪૮૩૫૫ |
| ૨૭ | રાજકોટ | ૦૨૮૧ | ૨૪૭૧૫૭૪ | ૨૪૭૩૯૦૦<br>૨૪૭૯૩૫૧ | ૨૪૭૭૦૦૮ | ૨૪૪૫૯૭૫ | ૨૪૭૭૨૨૦ | ૨૨૨૭૨૨૨ | ૯૨૨૭૬૦૩૭૧૫ |
| ૨૮ | સાબરકાંઠા | ૦૨૭૭૨ | ૨૩૦૧૦૦ | ૨૪૧૦૦૧ | ૨૪૨૩૫૦ | ૨૪૧૩૦૩ | ૨૪૬૩૩૩ | ૨૪૫૧૦૧ | ૯૮૭૯૫૦૯૭૦૮ |
| ૨૯ | સુરત | ૦૨૬૧ | ૨૪૭૪૮૬૦ | ૨૪૭૧૧૨૧<br>૨૪૭૨૪૭૧ | ૨૪૨૨૧૬૦ | ૨૪૬૩૯૭૬ | ૨૪૭૯૧૬૪ | ૨૨૦૦૮૫ | ૯૩૭૬૮૪૪૮૨૫<br>૯૩૭૬૮૪૪૯૫૯ |
| ૩૦ | સુરેન્દ્રનગર | ૦૨૭૫૨ | ૨૪૩૪૦૦ | ૨૮૨૨૦૦ | ૨૮૩૭૫૨ | ૨૩૦૪૫૨ | ૨૮૨૧૦૦ | ૨૮૨૮૫૮ | ૯૮૨૫૨૨૪૦૦૯ |
| ૩૧ | વડોદરા | ૦૨૬૫ | ૨૪૨૭૫૯૯૨ | ૨૪૨૩૧૦૦<br>૨૪૩૪૦૦૦ | ૨૪૩૨૦૨૭ | ૨૪૧૯૭૭૭ | ૨૪૧૨૨૫૫ | ૨૪૨૦૮૮૧ | ૯૮૨૫૦૨૫૮૭૬ |
| ૩૨ | વલસાડ | ૦૨૬૩૨ | ૨૪૩૨૩૮ | ૨૫૩૬૧૩<br>૨૪૩૪૧૭ | ૨૫૩૧૮૪ | ૨૫૩૩૩૩ | ૨૫૪૨૨૨ | ૨૪૪૨૨૨ | ૯૮૨૫૯૩૫૭૭૪<br>૯૩૭૪૯૯૫૬૩૨ |
| ૩૩ | તાપી | ૦૨૬૨૬ | ૨૨૩૩૩૨ | ૨૨૪૪૬૦ | ૨૨૨૧૪૧ | ૨૨૧૫૦૦ | ૨૨૨૦૭૦ | ૨૨૦૧૦૧ | ૯૯૨૫૦૩૧૯૦૧ |

# કલેકટરશ્રી તમામ (ગુજરાત રાજ્ય)

| અ.નં. | જીલ્લાનું નામ | કોડ નં | ઓફીસ | મોબાઈલ | રહેઠાણ | ફેક્સ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | અમદાવાદ | ૦૭૯ | ૨૭૫૫૧૬૮૧ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૦૧ | ૨૨૮૬૩૫૯૮ | ૨૭૫૫૨૧૪૪ |
| ૨ | અમરેલી | ૦૨૭૯૨ | ૨૨૩૦૭ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૦૨ | ૨૨૨૩૦૧ | ૨૨૨૭૧૦ |
| ૩ | આણંદ | ૦૨૬૯૨ | ૨૪૨૮૭૧ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૦૩ | ૨૬૧૦૦૦ | ૨૪૧૫૭૫ |
| ૪ | બનાસકાંઠા | ૦૨૭૪૨ | ૨૫૭૧૭૧ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૦૪ | ૨૫૭૦૦૭ | ૨૫૨૭૪૦ |
| ૫ | ભરૂચ | ૦૨૬૪૨ | ૨૪૦૬૦૦ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૦૫ | ૨૨૭૭૦૧ | ૨૪૦૬૦૨ ૫૧૯૦૦ |
| ૬ | ભાવનગર | ૦૨૭૮ | ૨૪૨૮૮૨૨ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૦૬ | ૨૫૬૮૮૬૬ | ૨૪૨૭૯૪૧ |
| ૭ | દાહોદ | ૦૨૬૭૩ | ૨૨૧૯૯૯ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૦૭ | ૨૧૧૮૮૮ | ૨૨૨૦૦૫ |
| ૮ | ડાંગ | ૦૨૬૩૧ | ૨૨૦૨૦૧ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૦૮ | ૨૨૦૨૦૨ | ૨૨૦૨૯૪ |
| ૯ | ગાંધીનગર | ૦૭૯ | ૨૩૨૨૦૬૩૦ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૦૯ | ૨૩૨૫૪૮૮૪ | ૨૩૨૫૯૦૪૦ |
| ૧૦ | જામનગર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૫૮૬૬૯ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૧૦ | ૨૫૫૪૦૫૯ | ૨૫૫૫૮૯૯ |
| ૧૧ | જુનાગઢ | ૦૨૮૫ | ૨૬૫૦૨૦૧ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૧૧ | ૨૬૫૦૨૦૩ | ૨૬૫૧૩૩૨ |
| ૧૨ | ખેડા | ૦૨૬૮ | ૨૫૫૦૮૫૬ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૧૨ | ૨૫૫૬૭૦૦ | ૨૫૬૫૩૪૮ |
| ૧૩ | કચ્છ | ૦૨૮૩૨ | ૨૫૦૦૨૦ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૧૩ | ૨૫૦૩૫૦ | ૨૫૦૪૩૦ |
| ૧૪ | મહેસાણા | ૦૨૭૬૨ | ૨૨૨૨૦૦ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૧૪ | ૨૫૩૩૬૫ | ૨૨૨૨૦૨ |
| ૧૫ | નર્મદા | ૦૨૬૪૦ | ૨૨૨૧૬૧ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૧૬ | ૨૨૨૧૬૨ | ૨૨૨૧૭૧ |
| ૧૬ | નવસારી | ૦૨૬૩૭ | ૨૪૪૯૯૯ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૧૫ | ૨૪૬૦૦૦ | ૨૮૧૫૪૦ |
| ૧૭ | પંચમહાલ | ૦૨૬૭૨ | ૨૪૨૮૦૦ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૧૭ | ૨૪૨૯૦૦ | ૨૪૨૮૯૯ |
| ૧૮ | પાટણ | ૦૨૭૬૬ | ૨૩૩૩૦૧ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૧૮ | ૨૩૩૩૦૦ | ૨૩૩૦૫૫ |
| ૧૯ | પોરબંદર | ૦૨૮૬ | ૨૨૪૩૮૦૦ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૧૯ | ૨૨૪૩૮૦૧ | ૨૨૪૨૫૨૭ |
| ૨૦ | રાજકોટ | ૦૨૮૧ | ૨૪૭૩૯૦૦ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૨૦ | ૨૪૭૨૯૦૦ | ૨૪૫૩૬૨૧ |

| અ.નં. | જીલ્લાનું નામ | કોડ નં | ઓફીસ | મોબાઈલ | રહેઠાણ | ફેક્સ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ૨૧ | સાબરકાંઠા | ૦૨૭૭૨ | ૨૪૧૦૦૧ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૨૧ | ૨૩૦૦૦૧ | ૨૪૧૬૧૧ |
| ૨૨ | સુરત | ૦૨૬૧ | ૨૪૭૧૧૨૧ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૨૨ | ૨૬૬૯૦૮૦ | ૨૪૭૨૪૧૯ |
| ૨૩ | સુરેન્દ્રનગર | ૦૨૭૫૨ | ૨૮૨૨૦૦ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૨૩ | ૨૮૨૨૦૧ | ૨૮૩૮૬૨ |
| ૨૪ | વડોદરા | ૦૨૬૫ | ૨૪૩૪૩૦૧ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૨૪ | ૨૩૩૩૯૯૯ | ૨૪૩૧૦૯૩ |
| ૨૫ | વલસાડ | ૦૨૬૩૨ | ૨૫૩૬૧૩ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૨૫ | ૨૫૩૦૬૦ | ૨૪૩૪૧૭ |
| **૨૬** | **તાપી** | **૦૨૬૨૬** | **૨૨૪૪૬૦** | **૯૯૭૮૪૦૫૩૬૪** | **૨૨૦૨૨૧** | **૨૨૧૨૮૧** |
| ૨૭ | અરવલ્લી | ૦૨૭૭૫ | ૨૪૭૮૦૦ | ૯૯૭૮૪૦૫૯૩૫ | - | ૨૪૭૮૦૧ |
| ૨૮ | બોટાદ | ૦૨૮૪૯ | ૨૩૧૩૦૫ | ૯૯૭૮૪૦૫૯૩૧ | - | - |
| ૨૯ | દેવભૂમિ દ્વારકા | ૦૨૮૩૩ | ૨૨૩૮૦૪ | ૯૯૭૮૪૦૫૯૩૩ | - | ૨૩૨૧૦૨ |
| ૩૦ | છોટાઉદેપુર | ૦૨૬૬૯ | ૨૩૩૦૦૧ | ૯૯૭૮૪૦૫૯૩૭ | ૨૩૨૦૦૧ | ૨૩૩૦૦૨ |
| ૩૧ | ગીર સોમનાથ | ૦૨૮૭૬ | ૨૪૩૩૪૪ | ૯૯૭૮૪૦૫૯૩૪ | - | ૨૪૩૩૦૦ |
| ૩૨ | મહીસાગર | ૦૨૬૭૪ | ૨૫૦૬૬૬ | ૯૯૭૮૪૦૫૯૩૬ | ૨૫૩૫૫૫ | ૨૫૦૬૫૫ |
| ૩૩ | મોરબી | ૦૨૮૨૨ | ૨૪૦૭૦૧ | ૯૯૭૮૪૦૫૯૩૨ | ૨૨૭૭૧૨ | ૨૪૧૬૦૨ |

# જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી તમામ (ગુજરાત રાજ્ય)

| અ.નં. | જીલ્લાનું નામ | કોડ નં | ઓફીસ | મોબાઈલ | રહેઠાણ | ફેક્સ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | અમદાવાદ | ૦૭૯ | ૨૫૫૦૬૪૮૭ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૨૬ | ૨૩૨૬૦૩૬૩ | ૨૫૫૧૧૨૮૯<br>૨૫૫૦૭૭૬૨ |
| ૨ | અમરેલી | ૦૨૭૯૨ | ૨૨૨૩૧૩ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૨૭ | ૨૨૨૪૩૧ | ૨૨૨૩૭૮ |
| ૩ | આણંદ | ૦૨૬૯૨ | ૨૪૧૧૧૦ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૨૮ | ૨૪૫૧૮૪ | ૨૪૩૮૯૫ |
| ૪ | બનાસકાંઠા | ૦૨૭૪૨ | ૨૫૪૦૬૦ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૨૯ | ૨૫૩૦૨૯ | ૨૫૨૦૬૩ |
| ૫ | ભરૂચ | ૦૨૬૪૨ | ૨૪૦૬૦૩ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૩૦ | ૨૪૫૮૮૦ | ૨૪૦૯૫૧ |
| ૬ | ભાવનગર | ૦૨૭૮ | ૨૪૨૬૮૧૦ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૩૧ | ૨૫૬૬૬૫૫ | ૨૪૨૭૬૭૨ |
| ૭ | દાહોદ | ૦૨૬૭૩ | ૨૪૭૦૬૬ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૩૨ | ૨૨૪૦૪૪ | ૨૪૭૪૩૮ |
| ૮ | ડાંગ | ૦૨૬૩૧ | ૨૨૦૨૫૪ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૩૩ | ૨૨૨૦૨૩૫ | ૨૨૦૪૪૪ |
| ૯ | ગાંધીનગર | ૦૭૯ | ૨૩૨૨૨૬૧૮ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૩૪ | ૨૩૨૪૩૭૭૯ | ૨૩૨૨૩૨૬૭ |
| ૧૦ | જામનગર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૯૦૧ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૩૫ | ૨૫૫૨૪૦૨ | ૨૫૫૨૩૯૪ |
| ૧૧ | જુનાગઢ | ૦૨૮૫ | ૨૬૫૧૦૦૧ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૩૬ | ૨૬૫૧૦૬૨ | ૨૬૫૧૨૨૨ |
| ૧૨ | ખેડા | ૦૨૬૮ | ૨૫૫૭૨૬૨ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૩૭ | ૨૫૩૨૮૦૨ | ૨૫૫૭૮૫૧ |
| ૧૩ | કચ્છ | ૦૨૮૩૨ | ૨૫૦૦૮૦ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૩૮ | ૨૫૦૦૫૨ | ૨૫૦૩૫૫ |
| ૧૪ | મહેસાણા | ૦૨૭૬૨ | ૨૨૨૩૦૧/૦૨ | ૯૯૭૮૪૦૨૬૩૯ | ૨૨૨૩૦૪ | ૨૨૧૪૪૭ |
| ૧૫ | નર્મદા | ૦૨૬૪૦ | ૨૨૨૧૬૩ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૪૧ | ૨૨૨૪૧૭ | ૨૨૨૧૬૪ |
| ૧૬ | નવસારી | ૦૨૬૩૭ | ૨૪૪૨૯૯ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૪૦ | ૨૩૯૯૫૭ | ૨૩૦૪૭૫ |
| ૧૭ | પંચમહાલ | ૦૨૬૭૨ | ૨૫૩૩૭૭ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૪૨ | ૨૫૩૩૯૯ | ૨૫૩૩૯૯ |
| ૧૮ | પાટણ | ૦૨૭૬૬ | ૨૩૨૯૨૬ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૪૩ | ૨૩૧૪૧૬ | ૨૩૪૨૯૪ |
| ૧૯ | પોરબંદર | ૦૨૮૬ | ૨૨૪૩૮૦૩ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૪૪ | ૨૨૧૩૨૨૪ | ૨૨૧૧૮૦૬ |
| ૨૦ | રાજકોટ | ૦૨૮૧ | ૨૪૭૭૦૦૮ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૪૫ | ૨૪૭૭૧૪૪ | ૨૪૭૯૧૨૮ |

| અ.નં. | જીલ્લાનું નામ | કોડ નં | ઓફીસ | મોબાઈલ | રહેઠાણ | ફેક્સ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ૨૧ | સાબરકાંઠા | ૦૨૭૭૨ | ૨૪૨૩૫૦ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૪૬ | ૨૨૨૫૩૧ | ૨૪૦૮૭૨ |
| ૨૨ | સુરત | ૦૨૬૧ | ૨૨૨૧૬૦ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૪૭ | ૨૬૬૭૪૫૩ | ૨૪૧૨૫૪૩ |
| ૨૩ | સુરેન્દ્રનગર | ૦૨૭૫૨ | ૨૮૩૭૫૨ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૪૮ | ૨૮૩૫૦૧ | ૨૮૬૪૦૨ |
| ૨૪ | વડોદરા | ૦૨૬૫ | ૨૪૩૨૦૨૭ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૪૯ | ૨૩૩૮૪૭૬ | ૨૪૩૧૦૭૮ |
| ૨૫ | વલસાડ | ૦૨૬૩૨ | ૨૫૩૧૮૪ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૫૦ | ૨૫૩૦૮૬ | ૨૪૮૩૧૫ |
| ૨૬ | તાપી | ૦૨૬૨૬ | ૨૨૨૧૪૧ | ૯૯૭૮૪૦૫૨૬૩ | ૨૨૨૦૨૨ | ૨૨૨૧૪૨ |
| ૨૭ | અરવલ્લી | ૦૨૭૭૫ | ૨૪૨૩૫૦ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૪૬ | ૨૪૨૩૫૧ | ૨૪૦૮૭૨ |
| ૨૮ | બોટાદ | ૦૨૮૪૯ | ૨૪૨૬૮૧૦ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૩૧ | ૨૫૬૫૯૫૫ | ૨૪૨૮૮૬૪ |
| ૨૯ | દેવભૂમિ દ્વારકા | ૦૨૮૩૩ | ૨૫૫૩૯૦૧ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૩૫ | ૨૫૫૨૪૦૨ | ૨૫૫૨૩૯૪ |
| ૩૦ | છોટાઉદેપુર | ૦૨૬૬૯ | ૨૪૩૨૦૨૭ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૪૯ | ૨૩૩૨૮૪૭૬ | ૨૪૩૧૦૩૬ |
| ૩૧ | ગીર સોમનાથ | ૦૨૮૭૬ | ૨૬૫૧૦૦૧ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૩૬ | ૨૬૫૧૨૦૨ | ૨૬૫૧૨૨૨ |
| ૩૨ | મહીસાગર | ૦૨૬૭૪ | ૨૫૩૩૭૭ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૪૨ | ૨૫૩૩૯૯ | ૨૫૩૩૫૦ |
| ૩૩ | મોરબી | ૦૨૮૨૨ | ૨૪૭૭૦૦૮ | ૯૯૭૮૪૦૬૨૪૫ | ૨૪૭૭૧૪૪ | ૨૪૭૯૧૨૮ |

# પરિશિષ્ટ- ૨૭

## તાપી જિલ્લાના અધિકારીશ્રીઓના નામ અને નંબર

| ક્રમ | હોદ્દો | નામ | ઓફિસ નંબર | મોબાઈલ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | કલેકટરશ્રી તાપી | શ્રી એન. કે. ડામોર IAS | 02626- 224460<br>(F) 02626- 221281 | 9978405364 |
| 2. | જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી | શ્રી જે.બી.પટેલ IAS | 02626- 222141<br>(F) 02626- 222142 | 9978405263 |
| 3. | પોલીસ અધીક્ષક શ્રી | શ્રી એન.એન.ચૌધરી | 02626- 222070 | 9978405488 |
| 4. | નિવાસ અધિક કલેકટરશ્રી, તાપી | શ્રી બી.બી.વહોનિયા | 02626- 224450<br>(F) 02626- 221281 | 9978405415 |
| 5. | પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી સોનગઢ | શ્રી વી.જી.પટેલ | 02624- 222148<br>(F) 02624- 221126 | 9978405646 |
| 6. | નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, તાપી | શ્રી આનંદકુમાર | 02626- 222019<br>(F) 02626- 222339 | 8980613505 |
| 7. | નિયામકશ્રી, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, તાપી | શ્રી જે.જે.નિનામા | 02626- 223232<br>(F) 02626- 224001 | 7567042193 |
| 8. | જિલ્લા પુરવઠા અધિ.શ્રી, તાપી | શ્રીમતિ રસિલાબેન રાયકા | 02626- 224400 | 9925007390 |
| 9. | નાયબ જિલ્લા ચૂટણી અધિકારીશ્રી | શ્રીમતિ એ.જે.વસાવા | 02626- 221172 | 9898073273 |
| 10. | નાયબ કલેકટરશ્રી અને પ્રાંત અધિકારી વ્યારા | શ્રી તુષાર જાની | 02626- 220551 | 9978405053 |
| 11. | નાયબ કલેકટરશ્રી અને પ્રાંત અધિકારી નિઝર | શ્રી યુ. એન. જાડેજા | 02628- 244009<br>(F) 02628- 244006 | 9726512588 |
| 12. | અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી. ઉકાઈ | શ્રી આર.એમ.પટેલ | 02624- 233218 | 9712996207 |
| 13. | ડે. ડી. ડી. ઓ (પંચાયત) | શ્રીમતી એન. પી. પાટડીયા | 02626- 220405 | 7567018102 |
| 14. | ડે. ડી. ડી. ઓ (મહેસુલ) | શ્રી સી.વી.લટ્ટા ઈ.ચા | 02626- 220405 | 7567018481 |
| 15. | કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી માર્ગ+મકાન સ્ટેટ વ્યારા | શ્રી એ.જી.વસાવા | 02626- 220419<br>(F) 02626- 220418 | 9879155902 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16. | કાર્યપાલક ઇજનેર શ્રી મામ* પંચાયત તાપી-વ્યારા | શ્રી પી.વી.ચૌધરી | 02626- 220081 | 9879589848 |
| 17. | જિલ્લા આયોજન અધિકારી, તાપી | શ્રી જી.એમ.પટેલ | 02626- 222669 | 7567979143 |
| 18. | ડી. એમ. ઓ. (ડુડા) | શ્રી શૈલેષભાઇ પટેલ ઇ.ચા | 02626- 224559 | 9727533666 |
| 19. | યોજના સહ તા. વિ. અધિ.શ્રી, સોનગઢ | શ્રી સી. વી. લટા | 02624- 222025 | 7567018481 |
| 20. | યોજના સહ તા. વિ. અધિ.શ્રી, વ્યારા | શ્રી એન.પી.પાટડીયા ઇ.ચા | 02626- 220006 | 7567018626 |
| 21. | તાલુકા વિકાસ અધિકારી શ્રી, વાલોડ | શ્રીમતિ સીતાબેન પટેલ | 02625- 220026 | 7567016792 |
| 22. | તાલુકા વિકાસ અધિ. શ્રી ઉચ્છલ | શ્રી કે.આર.કુકણા ઇ.ચા | 02628- 231108 | 9712982850 |
| 23. | તાલુકા વિકાસ અધિકારી શ્રી નિઝર ઇ.ચા | શ્રી પી.એચ.નૈયા | 02628- 244225 | 9925667839 |
| 24. | તાલુકા વિકાસ અધિકારી શ્રી ડોલવણ | શ્રીમતિ સીતાબેન પટેલ ઇ.ચા | 02626- 251007 | 7567016792 |
| 25. | તાલુકા વિકાસ અધિકારી શ્રી કુકરમુંડા | શ્રી શ્રી પી.એચ.નૈયા | 02628 – 223225 | 9925667839 |
| 26. | તકેદારી અધિકારી શ્રી, તાપી (ટી.પી) | શ્રી એચ.એલ. ગામીત ઇ. ચા. | 02626- 220234 | 9825349998 |
| 27. | જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી<br>વિકસતી જાતિ | શ્રી વી.સી.રાણા ઇ.ચા | 02626- 220324 | 9427004569 |
| 28. | જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી જિલ્લા પંચાયત તાપી | શ્રી જયેશ પટેલ | 02626- 222057 | 9099237135 |
| 29. | જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી | શ્રી અશોકભાઇ પટેલ | 02626- 221624<br>(F) 02626- 221623 | 9099071307 |
| 30. | મામલતદાર શ્રી વાલોડ | શ્રી એમ.વી. સોલંકી | 02625- 220021 | 7567007295 |
| 31. | મામલતદાર શ્રી, વ્યારા | શ્રી આર.આર.ગામીત ઇ.ચા | 02626- 220012 | 7567007247 |
| 32. | મામલતદાર શ્રી, સોનગઢ | શ્રી આઇ.જે.ગામીત | 02624- 222023 | 7567007278 |
| 33. | મામલતદાર શ્રી, ઉચ્છલ | શ્રી એ.આઇ. હળપતી | 02628- 231105 | 9924998569 |
| 34. | મામલતદાર શ્રી, નિઝર | શ્રી જી.આર.વસાવા | 02628- 244223 | 9427878247 |
| 35. | મામલતદાર શ્રી, કુકરમુંડા | શ્રી એમ. એમ. વસાવા | 02628- 223324 | 9825016295 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 36. | મામલતદાર શ્રી, ડોલવાણ | શ્રી આર.આર.ગામીત | 02626- 251012 | 9825387097 |
| 37. | સીટી સર્વે સુપ્રી. શ્રી તાપી | શ્રી આર.જી.પટેલ | 02626-233144 | 9925207026 |
| 38. | જીલ્લા રજીસ્ટાર શ્રી સહકારી મંડળીઓ-૧ | શ્રી કે.એ.પટેલ | 02626- 220394 | 9687903089 |
| 39. | કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સિચાઇ વિભાગ તાપી | શ્રી બી.એમ.પટેલ | 02626- 220142 | 9429276330 |
| 40. | કાર્યપાલ ઈજનેર શ્રી ઉકાઇ ડાબા કાંઠા નહેર સંશોધન વિભગ, વાલોડ | શ્રી આર.એમ.પટેલ ઈ.ચા | 02625- 222052 | 9825510745 |
| 41. | કાર્યપાલ ઈજનેર શ્રી ઉકાઇ વિભાગ-૧, ઉકાઇ | શ્રી પી.આર.ચૌધરી ઈ.ચા | 02624- 233289<br>233221 | 9712303236 |
| 42. | કાર્યપાલ ઈજનેર શ્રી( સં. અને નિ) દક્ષિણ ગુજરાત વીજ. કંપની, તાપી | શ્રી જે.એન.પટેલ | 02626- 220165 | 9879200771 |
| 43. | સહાયક વાહન વ્યવહાર અધિકારી શ્રી (એ.આર ટીઓ) | શ્રી એમ. એસ. વસાવા | 02626- 223457<br>223390 | 9428722921 |
| 44. | આર. ટી. ઓ. ચેકપોષ્ટ સોનગઢ | શ્રી સુરજ કાચા | | 9974222122 |
| 45. | મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, જિ.પં.-તાપી | શ્રી ડૉ. એચ.બી.પટેલ | 02626- 220376<br>220003 | 7434065700 |
| 46. | અધિક જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, જિ.પં. તાપી | શ્રી ડૉ.આર.એ.રંગુનવાલા | | 9727709655 |
| 47. | વિભાગીય નિયામક શ્રી એસ.ટી. વિભાગ સુરત | શ્રી એન. એમ. રાજ્યગુરૂ | 261- 25551431 | 9998953098 |
| 48. | ગ્રંથપાલ સરકારી જિલ્લા પુસ્તકાલય, વ્યારા | શ્રી ગુલાબભાઈ પટેલ | 02626- 220536 | 9726208501 |
| 49. | કાર્યપાલ ઈજનેરશ્રી જાહેર આરોગ્ય અને યાંત્રિક પેટા વિભાગ ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, તાપી | શ્રી આર.બી.દેશમુખ | 02626- 220668<br>(F) 02626- 220338 | 9978442367 |
| 50. | કાર્યપાલ ઈજનેર શ્રી પાણી પુરવઠા | શ્રી એ. સી. દેશમુખ | | 9978443267 |
| 51. | નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, જાહેર આરોગ્ય અને યાંત્રીક પેટા વિભાગ, વ્યારા | શ્રી બી. એસ. ચૌધરી | | 9978443296 |
| 52. | મદદનિશ નિયામકશ્રી મત્સ્ય ઉદ્યોગ, ઉકાઇ | શ્રી કે.આર.પટણી | 02624- 233556 | 7990541838 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 53. | જિલ્લા પછાત વર્ગ કલ્યાણ અધિકારી , તાપી | શ્રી એલ. પી. શ્રીમળી | 02626- 220869 | 9904261026 |
| 54. | કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી ઉદવહન સિંચાઇ સેલ પાથરડા કોલોની ઉકાઇ સર્કલ સીવીલ ની સામે ઉકાઇ ( લીફ્ટ ઈરીગેશન) | શ્રી એ. એચ. શાહ | 02624- 233254 | 9427034352 |
| 55. | જીલ્લા રોજગાર અધિ. શ્રી, તાપી | શ્રી એમ. કે. ડામોર | 02626-220289 | 9099562078 |
| 56. | સુપ્રિડેન્ટ એંડ લેન્ડ રેકોર્ડ, તાપી | શ્રી ડી.કે.માલ્વી | 02626- 222293 | 9913810011 |
| 57. | જિલ્લા લેન્ડ રેકોર્ડ તાપી | શ્રી બિપીનભાઇ પટેલ | 02626-225001 | 9825015396 |
| 58. | જનરલ મેનેજર શ્રી જીલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર, તાપી | શ્રી એમ.એમ.ગામીત ઇ.ચા | 02626- 221820<br>(F) 02626- 221810 | 9979117143 |
| 59. | જીલ્લા રમત ગમત અધિકારી, તાપી | શ્રી એ. એમ. રાઠવા | 02626- 221620 | 8980967907 |
| 60. | સહાયક વાણિજ્યક વ્યારા | શ્રી નવીનભાઇ બી. ગામીત | 02626- 221476 | 8905972461 |
| 61. | જીલ્લા ખેતીવાડી અધિ. શ્રી તાપી | શ્રી પ્રફુલભાઇ આર. ચૌધરી | 02626- 220365 | 9426869039 |
| 62. | મદદ. ભુસ્તર શાસ્ત્રીશ્રી ખાણ ખનીજ વિભગ, તાપી | શ્રી ડી.જે.પટેલ | | 9727706386 |
| 63. | જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી, તાપી | શ્રી રોહનભાઇ ચૌધરી | 02626- 293070 | 9879348494 |
| 64. | બાળ સુરક્ષા અધીકારી, તાપી | શ્રી એન. ડી. ચૌધરી | | 9879580093 |
| 65. | ચીફ ઓફીસર શ્રી નગરપાલીકા સોનગઢ | શ્રી બલ્લુભાઇ ચૌધરી | 02624- 221689<br>(F) 02624- 221001 | 9925031939 |
| 66. | ચીફ ઓફીસર શ્રી નગરપાલીકા વ્યારા | શ્રી શૈલેષભાઇ પટેલ | 02626- 222022<br>221322 | 9727533666 |
| 67. | પ્રોગ્રામ ઓફીસર બાળ વિકાસ ઘટક યોજના, તાપી | શ્રી ડૉ.આર.એ.રંગુનવાલા ઇ.ચા | 02626-221809 | 9727709655 |
| 68. | સુપ્રિન્ટેન્ડ્ન્ટ સી. એસ. સી. કેંદ્ર તાપી સુરત સીવીલ હોસ્પીટલ | ડો. નૈતિક ચૌધરી | 02626- 220053<br>(O) 02626- 244456 | 9727742501<br>9638650000 |
| 69. | મદદનીશ નિયામકશ્રી, જમીન સંરક્ષણ ગુ.રા.જ.વિ.નિ. વ્યારા | શ્રી એસ.વી.પારૂલકર | 02626- 220327 | 9904239076 |
| 70. | જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી | શ્રી બી.એફ પટેલ ઇ.ચા | 02626- 220292 | 8128598222 |
| 71. | નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી જિ.પં. તાપી-વ્યારા | શ્રી સી એમ રાણા | 02626- 220679 | 9427052248 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 72. | જિલ્લા આંકડા અધિકારીશ્રી | શ્રી કેતનભાઇ પટેલ | 02626- 220622 | 9428383112 |
| 73. | કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, વેર-૨ વિભાગ તાપી | શ્રી પી.આર.ચૌધરી ઇ.ચા | 02626- 222090 | 9712303236 |
| 74. | મદદનીશ માહિતી નિયામકશ્રી | શ્રી આર.આર.તડવી ઇ.ચા | 02626- 222981 | 9909237547 |
| 75. | નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી | શ્રી પ્રફુલભાઇ ચૌધરી | 02626- 220409 | 9426869039 |
| 76. | નશાબંધી અને આબકારી ખાતુ તાપી | શ્રી એન.આર.પટેલ | 02626- 222023 | 9429268939 |
| 77. | જિલ્લા જળ સ્ત્રાવ એકમ કચેરી વ્યારા | શ્રી વી.જી.ચૌધરી | 02626- 222690 | 8980016531 |
| 78. | લીડ બેંક મેનેજરશ્રી, તાપી | શ્રી જિતેન્દ્રભાઇ ચોટલીય | | 8980026604 |
| 79. | નાયબ બાગાયત નિયામકશ્રી તાપી | શ્રી કે.વી.પટેલ | 02626- 221423 | 9909926101 |
| 80. | નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી તાપી-વ્યારા | શ્રી આર એસ ગાવીત | | 9427154641 |
| 81. | ડીવીઝનલ એન્જીનીયર બી.એસ.એન.એલ તાપી | શ્રી કકકડ | 02626- 223000 | 9427214707 |
| 82. | નેશનલ હાઈવે ઓથોરીટી સુરત | | 0261- 2221223<br>0261- 2221223 | લખુભાઇ<br>9913858578 |

# મામલતદારશ્રીઓ

| અ.ક | તાલુકા | મામલતદારશ્રીનુ નામ | ઓફિસ | મોબાઈલ નંબર |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | વાલોડ | શ્રી એમ.વી.સોલંકી | 02625 - 220021 | 7567007295 |
| ૨ | વ્યારા | શ્રી આર.આર.ગામીત ઈ.ચા | 02626 - 220012 | 7567007247 |
| ૩ | સોનગઢ | શ્રી આઇ.જે.ગામીત | 02624 - 222023 | 7567007278 |
| ૪ | ઉચ્છલ | શ્રી એ.આઈ.હળપતિ | 02628 - 231103 | 9924998569 |
| ૫ | નિઝર | શ્રી જી.આર.વસાવા | 02628 - 244223 | 9427878247 |
| ૬ | ડોલવણ | શ્રી આર.આર.ગામીત | 02626 - 251012 | 9825387097 |
| ૭ | કુકરમુન્ડા | શ્રી એમ.એમ.વસાવા | 02628 – 223324 | 9427115877 |

## તાપી જિલ્લાના યોજના સહ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી અને તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી

| ક્રમ | તાલુકા | અધિકારીશ્રી | હોદ્દો | ઓફિસ | મોબાઈલ નં |
|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | વ્યારા | શ્રી એન.પી.પાટડીયા ઈ.ચા | યોજના સહ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી વ્યારા | 02626 - 220006 | 7567018626 |
| ૨ | સોનગઢ | શ્રી સી.વી.લતા | યોજના સહ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી સોનગઢ | 02624 - 222025 | 7567018481 |
| ૩ | વાલોડ | શ્રીમતિ સીતાબેન પટેલ | તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, વાલોડ | 02625 - 220026 | 7567016792 |
| ૪ | ઉચ્છલ | શ્રી એન.બી.ચૌધરી ઈ.ચા | તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ઉચ્છલ | 02628 - 231108 | 9429466547 |
| ૫ | નિઝર | શ્રી પી.એચ.નૈયા | તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, નિઝર | 02628 - 244225 | 9925667839 |
| ૬ | કુકરમુન્ડા | શ્રી પી.એચ.નૈયા | તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, કુકરમુન્ડા | 02628 - 223225 | 9925667839 |
| ૭ | ડોલવણ | શ્રીમતિ સીતાબેન પટેલ ઈ.ચા | તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ડોલવાણ | 02626 – 251007 251008 | 7567016792 |

# તાપી જિલ્લાના લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની વિગત

| અ .નં. | લાયઝન અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો | ફાળવેલ તાલુકા/ વિસ્તાર | કચેરીનો ફોન નંબર તથા ફેક્સ નંબર | મોબાઈલ નંબર |
|---|---|---|---|---|
| ૧ | શ્રી ટી.કે.જાની, નાયબ કલેક્ટર અને પ્રાંત અધિકારીશ્રી, વ્યારા | વ્યારા | ફોન નંબર ૦૨૬૨૬-૨૨૦૫૪૧ ફેક્સ નંબર ૦૨૬૨૬-૨૨૦૫૫૧ | ૯૯૭૮૪૦૫૦૫૩ ૯૭૨૪૩૩૦૩૦૦ |
| ૨ | શ્રી એન.પી.પાટડીયા, નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત તાપી | ડોલવણ | ફોન નંબર ૦૨૬૨૬-૨૨૦૪૦૫ | ૭૫૬૭૦૧૮૧૦૨ |
| ૩ | શ્રીમતિ આશાબેન વસાવા, નાયબ કલેક્ટરશ્રી, કલેક્ટર કચેરી, તાપી | વાલોડ | ફોન નંબર ૦૨૬૨૬-૨૨૧૨૭૨ | ૯૮૯૮૦૭૩૨૭૨ |
| ૪ | શ્રી સીવી.લટા. યોજના સહ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી સોનગઢ ,તાલુકા પંચાયત સોનગઢ | સોનગઢ | ફોનનંબર ૦૨૬૨૪-૨૨૨૦૨૫ ફેક્સ નંબર ૦૨૬૨૪-૨૨૨૦૨૫ | ૭૫૬૭૦૧૮૪૮૧ |
| ૫ | શ્રીમતિ રસીલાબેન રાયકા, ના.કલેકટશ્રી અને જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી, કલેક્ટર કચેરી વ્યારા | ઉચ્છલ | ફોનનંબર ૦૨૬૨૬-૨૨૪૪૦૦ | ૯૯૨૫૦૦૭૩૯૦ |
| ૬ | શ્રી યુ.એન.જાડેજા, નાયબ કલેક્ટર અને પ્રાંત અધિકારીશ્રી તા.નિઝર જિ તાપી | નિઝર | ફોનનંબર ૦૨૬૨૮-૨૪૪૦૦૯ ફેક્સ નંબર ૦૨૬૨૮-૨૪૪૦૦૬ | ૯૭૨૬૫૧૨૫૮૮ |
| ૭ | શ્રી યુ,એન.જાડેજા. પ્રાંત અધિકારીશ્રી નિઝર તા નિઝર જી.તાપી. | કુકરમુંડા | ફોનનંબર ૦૨૬૨૮-૨૪૪૦૦૯ ફેક્સ નંબર ૦૨૬૨૮-૨૪૪૦૦૬ | ૯૭૨૬૫૧૨૫૮૮ |

# પરિશિષ્ટ- ૨૮

## ફાયર બ્રિગેડના સંપર્ક નંબર

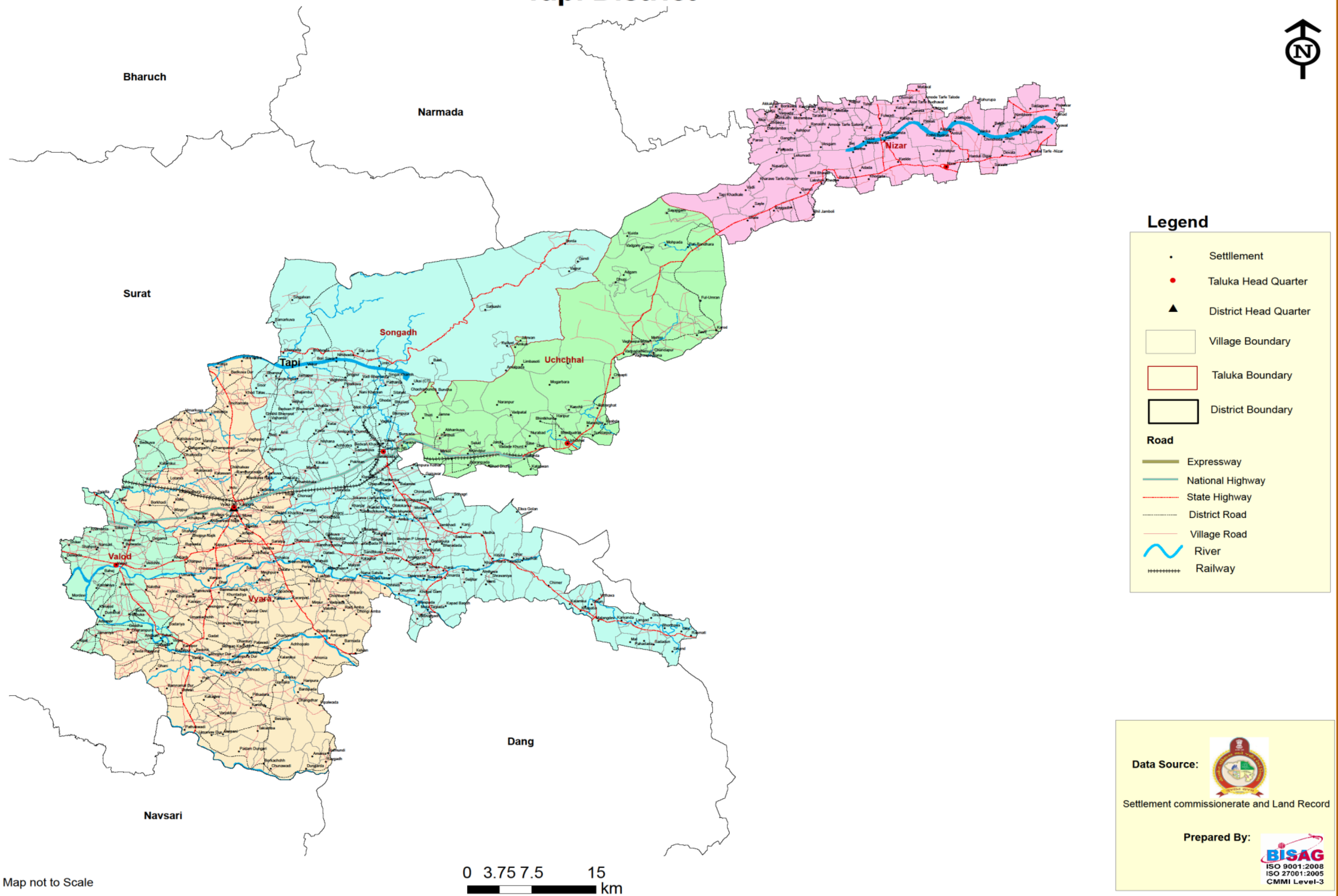
| ક્રમ | ફાયર સ્ટેશન | ફોન નંબર |
|---|---|---|
| 1 | વ્યારા નગર પાલીકા ફાયર સ્ટેશન | 02626-220101, 222022 |
| 2 | સોનગઢ પાલીકા ફાયર સ્ટેશન | 02624- 221073, 221689 |
| 3 | જે.કે પેપરમીલ ફાયર સ્ટેશન,ઉકાઇ | 02624-305426,305427, 220278 |
| 4 | થર્મલ પાવર સ્ટેશન,ઉકાઇ | 08980017636 |
| 5 | અણુ ઉર્જા મથક ,કાકરાપાર | 02626-231500, 242018, ઓફીસ:230348 |
| 6 | સુરત મહાનગરપાલીકા | 0261-2414195, 2414196, 2414139 |
| 7 | નવાપુર, જિ-નંદ્રબાર, મહારાષ્ટ | 02564-210041, , 210333 |
| 8 | નંદુરબાર, મહારાષ્ટ્ર | 02564- 222201 |
| 9 | ઉકાઇ ડેમ કંટ્રોલ રૂમ,સોનગઢ,જિ.તાપી | 02624- 233267 મો. 8758637138 |

હાઈવે રોડ પર ગેસ,કેમીકલ કે અન્ય રસાયણ ભરેલાં ટેન્કર અકસ્માત બાબતે ઉપયોગમા લેવાના ફોન નંબર:

| ક્રમ | કંપનીનુ નામ | ફોન/મોબાઇલ નંબર |
|---|---|---|
| ૧ | આઇઓસીએલ | **0261-6590115, 6530056, મો. 9974163122** |
| ૨ | કંટ્રોલરૂમ સપ્લાય એન્ડ ડીસ્ટ્રીબ્યુશન ડીપાર્ટમેન્ટ આઇઓસીએલ | **0261 – 6590119 , મો. 9699861212** |
| ૩ | બીપીસીએલ | **0261-2841358 ,6540792** |
| ૪ | ઓએનજીસી | **0261- 2875800, 2876000, 2875601** |
| **૫** | **એચપીસી** | **0261- 2875812 , 8980006869** |

# Tapi District

For official use only



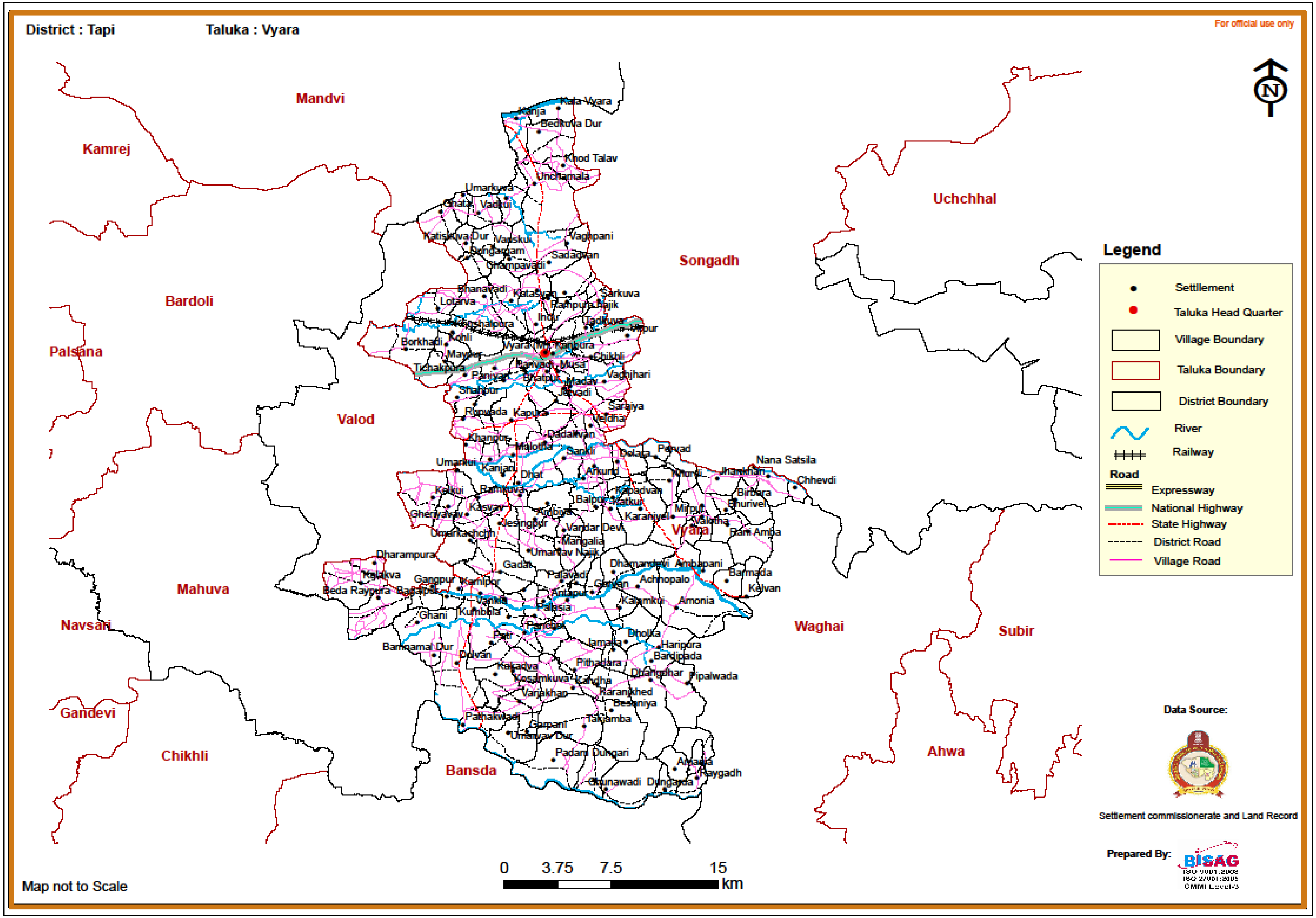

Map not to Scale

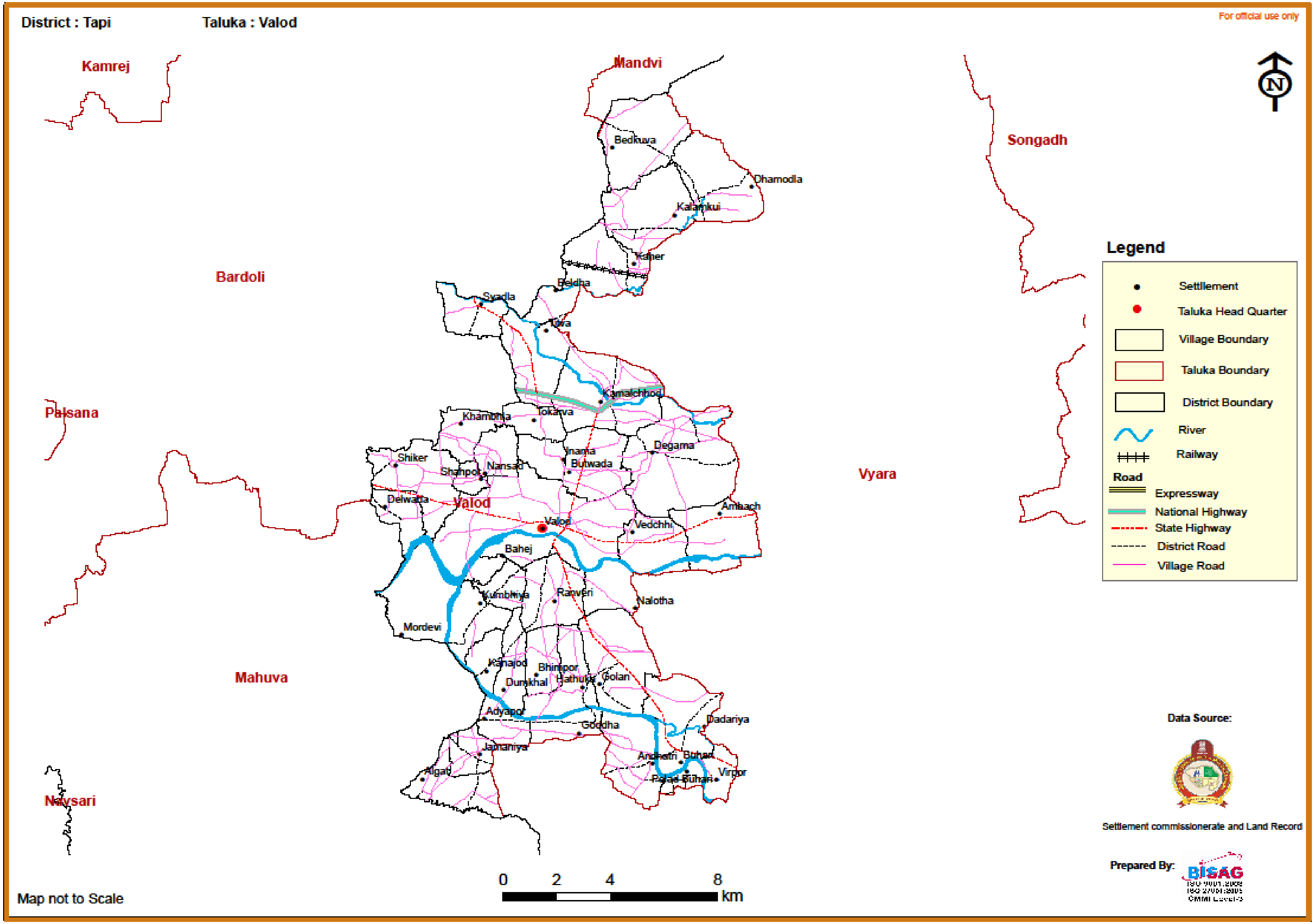
Data Source:

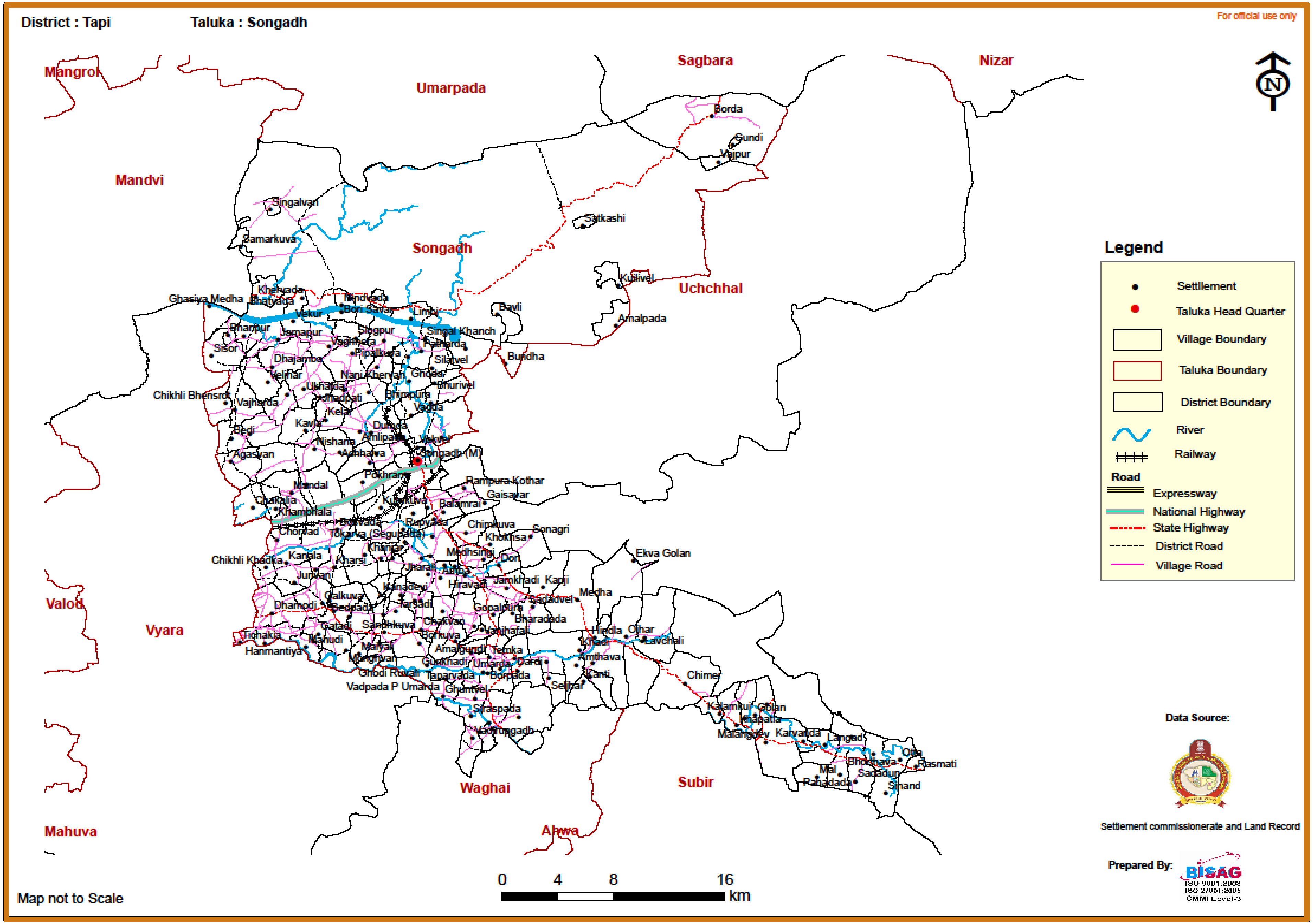
Settlement commissionerate and Land Record

Prepared By:

BISAG
ISO 9001:2008
ISO 27001:2005
CMMI Level-3


District : Tapi
Taluka : Vyara
For official use only
Mandvi
Kamrej
Bardoli
Palsana
Valod
Mahuva
Navsari
Gandevi
Chikhli
Bansda
Songadh
Uchchhal
Waghai
Subir
Ahwa
Vyara
Legend
Settlement
Taluka Head Quarter
Village Boundary
Taluka Boundary
District Boundary
River
Railway
Road
Expressway
National Highway
State Highway
District Road
Village Road
Data Source:
Settlement commissionerate and Land Record
Prepared By:
BISAG
0
3.75
7.5
15
km
Map not to Scale

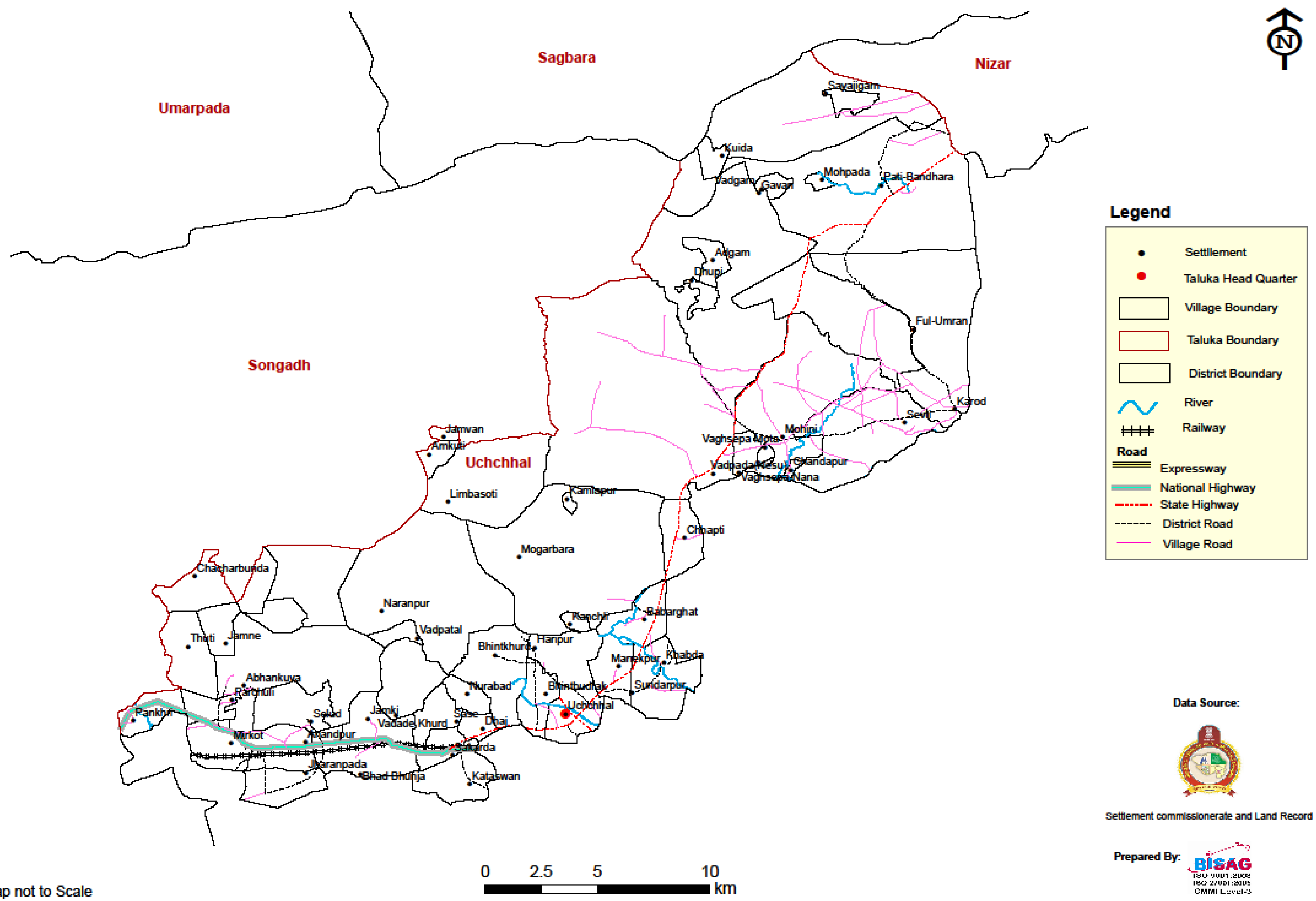

District : Tapi
Taluka : Valod
For official use only
Kamrej
Mandvi
Songadh
Bardoli
Palsana
Vyara
Mahuva
Navsari
Valod
Bedkuva
Dhamodla
Kalamkui
Kaher
Beldha
Syadla
Tiwa
Kamalchhod
Khambhla
Tokarva
Shiker
Nansad
Shahpor
Inama
Butwada
Degama
Delwada
Valod
Ambach
Vedchhi
Bahej
Kumbhiya
Ranveri
Nalotha
Mordevi
Kanajod
Bhimpor
Dumkhal
Hathuka
Golan
Adyapor
Godadha
Dadariya
Jamaniya
Algat
Andhatri
Buhari
Virpor
Legend
Settlement
Taluka Head Quarter
Village Boundary
Taluka Boundary
District Boundary
River
Railway
Road
Expressway
National Highway
State Highway
District Road
Village Road
Data Source:
Settlement commissionerate and Land Record
Prepared By:
BISAG
0
2
4
8
km
Map not to Scale


District : Tapi
Taluka : Songadh
For official use only
Mangrol
Umarpada
Sagbara
Nizar
Mandvi
Songadh
Uchchhal
Valod
Vyara
Waghai
Subir
Ahwa
Mahuva
Borda
Gundi
Vajpur
Singalvan
Samarkuva
Satkashi
Kukdvel
Amalpada
Bavli
Bundha
Ghasiya Medha
Bhatvada
Vekur
Limbi
Singpur
Singal Khanch
Bhanpur
Sisor
Dhajamba
Velhar
Chikhli Bhensrot
Vajharda
Kelai
Begi
Agasvan
Nishana
Khilipada
Songadh (M)
Pokhran
Mandal
Rampura Kothar
Gaisavar
Bagamrai
Chimkuva
Sonagri
Chikhli Khadka
Kaniala
Jamkhadi
Kapji
Medha
Ekva Golan
Gopalpura
Bharadada
Hindla
Olhar
Lavchali
Chimer
Hanmantiya
Vadpada P Umarda
Ghodi Rumal
Taparvada
Borpada
Selthar
Kanti
Amthava
Siraspada
Vadrungadh
Kalamkui
Golan
Malangdev
Karvanda
Mal
Rajpada
Sadadun
Shand
Rasmati
Legend
Settlement
Taluka Head Quarter
Village Boundary
Taluka Boundary
District Boundary
River
Railway
Road
Expressway
National Highway
State Highway
District Road
Village Road
Data Source:
Settlement commissionerate and Land Record
Prepared By:
BISAG
0
4
8
16
km
Map not to Scale

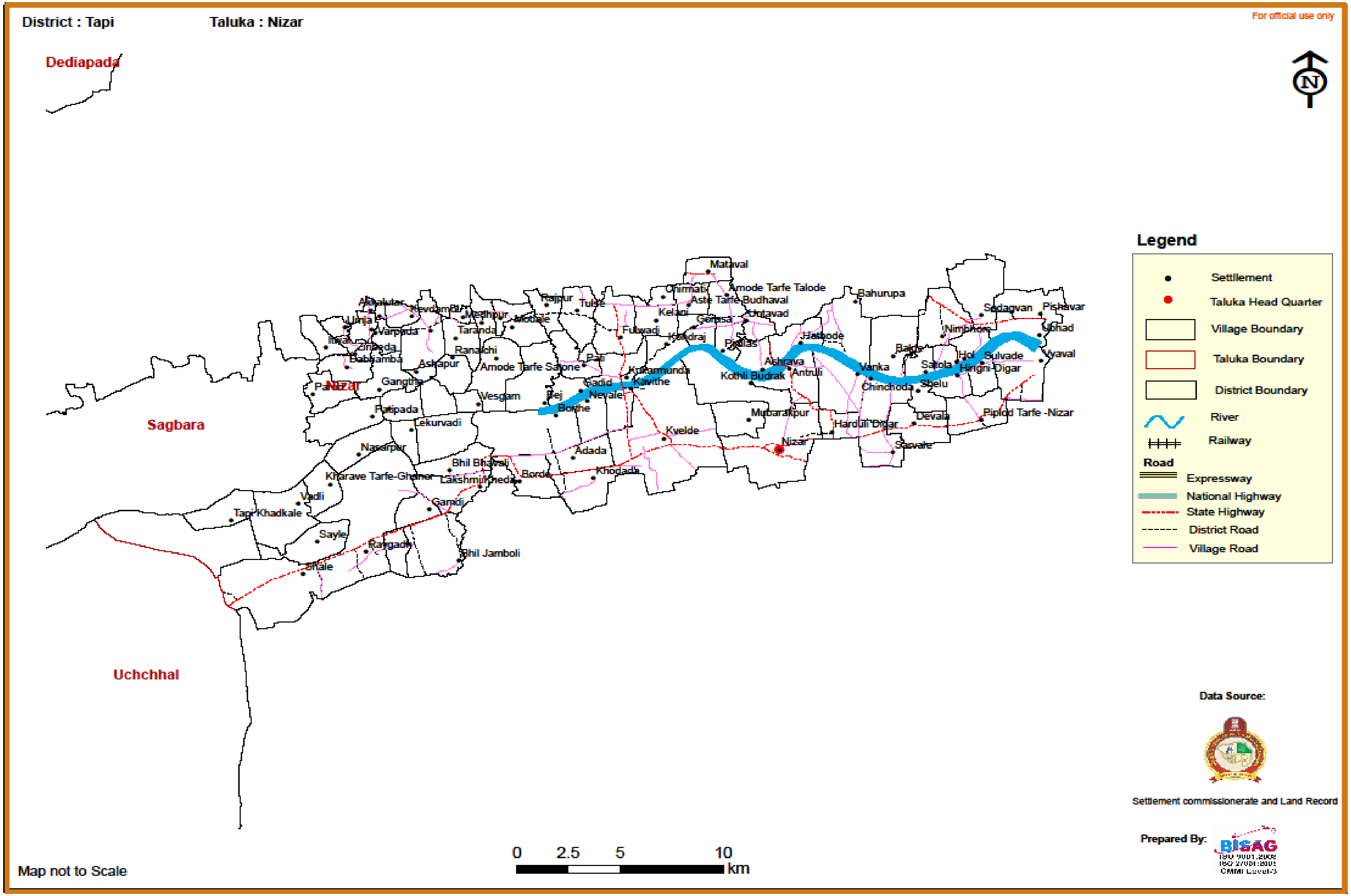
2

**District : Tapi** **Taluka : Uchchhal**

For official use only




Map not to Scale


District : Tapi
Taluka : Nizar
For official use only
N
Dediapada
Sagbara
Uchchhal
Nizar
Legend
Settlement
Taluka Head Quarter
Village Boundary
Taluka Boundary
District Boundary
River
Railway
Road
Expressway
National Highway
State Highway
District Road
Village Road
Mataval
Amode Tarfe Talode
Bahurupa
Chirmati
Aste Tarfe Budhaval
Untavad
Kelani
Gorasa
Pishavar
Sadagvan
Nimbhore
Ubhad
Vyaval
Sulvade
Hingni Digar
Hol
Satola
Shelu
Vanka
Chinchoda
Ashrava
Antruli
Kothli Budrak
Hathode
Fulwadi
Tulsa
Rajpur
Kavithe
Nevale
Borthe
Bej
Amode Tarfe Salone
Pati
Vesgam
Ranaichi
Taranda
Medhpur
Modale
Ashapur
Gangthe
Patipada
Lekurvadi
Narsarpur
Zinpada
Babhamba
Itwai
Umja
Nevdamba
Kelde
Kvelde
Mubarakpur
Nizar
Harduli Digar
Devala
Piplod Tarfe -Nizar
Sarvale
Adada
Khodada
Borde
Bhil Bhavali
Lakshmikheda
Kharawe Tarfe-Ghamer
Vadli
Tapi Khadkale
Sayle
Gamdi
Raygadh
Shale
Bhil Jamboli
0
2.5
5
10
km
Map not to Scale
Data Source:
Settlement commissionerate and Land Record
Prepared By:
BISAG