

સાબરકાંઠા જિલ્લા આપત્તિવ્યવસ્થાપન યોજના

મે-૨૦૧૯ ભાગ-૨

ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર, કલેક્ટર કચેરી, સાબરકાંઠા-હિમતનગર

:-સૌઝન્ય:-





પ્રવિષા॥ ડી.કે. આધ.એ.એસ.
 કલેક્ટર અને જુલ્લા મેજુસ્ટ્રેટ
 સાબરકાંઠા.

કલેક્ટર કચેરી,
 હિમતનગર - ૩૮૩ ૦૦૧
 જિ. સાબરકાંઠા (ગુજરાત)
 ફોન : (૦૨૭૭૨) (અ.) ૨૪૧૦૦૧, (રેટ.) ૨૨૩૦૦૧
 (ફુલ) ૨૪૧૬૧૧
 ઈ-મેલ : collector-sab@gujarat.gov.in

આમૃત

ગુજરાત રાજ્યમાં ભૂતકાળમાં આવેલ વિવિધ પ્રકારની કુદરતી આપત્તિઓ અને આવી આપત્તિના સમયે અસરગુસ્તોના બચાવની અને રાહતની કામગીરી તથા પુનઃવસનની કામગીરી માટે યોગ્ય નિયમન અને માર્ગદર્શન થછ શકે તે હેતુથી ગુજરાત રાજ્યમાં ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ, ૨૦૦૩ અમલમાં આવેલ છે. આ કાયદાથી દરેક સ્તરના જવાબદાર અધિકારીઓ, સંસ્થાઓ અને સમગ્ર વહીવટી તંત્ર ધ્વારા કરવાની કામગીરી તથા જવાબદારીઓની જોગવાઈઓ કરવામાં આવેલી છે. ભવિષ્યમાં કોઇપણ કુદરતી આપત્તિના સમયે આ કાયદાની જોગવાઈઓ તંત્રને સ્વયં જાગૃત રાખવામાં ઉપયોગી થાય તેવી છે.

પુર, વાવાઝોડું, આગ, ધરતીકંપ જેવી કુદરતી કે માનવસર્જીત આપત્તિમાં બચાવ અને સહાયની કામગીરી તાત્કાલિક થછ શકે તે માટે જિલ્લા વહીવટી તંત્ર ઉપરાંત જિલ્લાના વિવિધ ખાતા અને સ્થાનિક સંસ્થાઓએ કેટલીક કામગીરી યુધ્ધના ધોરણે હાથ ધરવાની હોય છે. આપત્તિના સમયે જનતામાં સલામતી અને વિશ્વાસનું વાતાવરણ પણ ઉણું કરવાનું ખૂબ જ આવશ્યક હોય છે. તમામ કામગીરી મહદ અંશે સ્થાનિક વ્યવસ્થા તંત્ર ધ્વારા કરવાની હોય છે. સંબંધિત સરકારી વિભાગો ધ્વારા બચાવ તથા રાહત કામગીરી સાથે સંકળાયેલ સ્વેચ્છિક સંસ્થાઓ વિગેરનો તાત્કાલિક સંપર્ક કરવા માટે સંપૂર્ણ માહિતી જિલ્લા કક્ષાએ અધતન હોવી જરૂરી છે. આ હીકિત ધ્યાનમાં લઈને રાજ્ય સરકાર ધ્વારા વખતો વખતની સૂચનાઓ અને જિલ્લા કક્ષાની ઉપલબ્ધ માહિતીના આધારે આપત્તિના સમયે લોકોને અને લગતા વળગતાને સરળતાથી માહિતી ઉપલબ્ધ થછ શકે તે હેતુસર જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જે જુલ્લા વહીવટી તંત્ર ને આપત્તિના સમયે માર્ગદર્શક બનશે.

સ્થળ:- હિમતનગર
 તારીખ:- ૨૨/૦૫/૨૦૧૭


 પ્રવિષા.ડી.કે. IAS
 કલેક્ટર, સાબરકાંઠા

અનુક્રમણિકા		
અનુ. નં.	વિગત	પાના નં.
૧	પ્રસ્તાવના	૬
૧.૧	જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનના ઉદ્દેશ્યો	૬
૧.૨	અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતો	૧૦
૧.૩	સાબરકાંઠા જીલ્લાના જોખમો	૧૧
૨	સંસ્થાકીય માળખુ અને પ્લાન	૧૨
૨.૧	સંસ્થાકીય માળખુ	૧૪
૨.૨	અધિનિયમનો સંદર્ભ	૧૪
૨.૩	પ્લાન નિભાવ	૧૫
૩	જિલ્લાની રૂપરેખા	૧૭
૩.૧	સામાન્ય માહિતી	૧૭
૩.૨	વહીવટી વિગત	૧૭
૩.૩	વસ્તી વિષયક માહિતી	૧૮
૩.૪	ભૌતિક વિગત	૧૯
૩.૫	વ્યવસાયીક પ્રવૃત્તિઓ	૨૦
૩.૬	માળખાગત અને મહત્વની સેવાઓ	૨૧
૪.	સંકટ, જોખમ, નિ:સહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલન	૨૨
૪.૧	સંકટનું આંકલન	૨૨
૪.૨	જોખમ અને નિ:સહાયતા આંકલન (વર્તમાન વર્ષની ધારણા)	૨૫
૪.૩	ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ	૩૦
૫.	રોકથામ અને ઉપશમન(મીટીગેશન)ની કાર્યયોજના	૩૩
૫.૧	ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાં	૩૫
૫.૨	વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમમાં DRRની કામગીરીનો સમાવેશ	૪૧
૫.૩	જોખમનું હસ્તાંતરણ	૪૩
૫.૪	સંસ્થાગત આયોજન	૪૪
૬.	પ્રતિભાવ માટેની પૂર્વતૈયારી	૪૫
૬.૧	પૂર્વ ચેતવણી પદ્ધતિ (EWS) અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ	૪૫
૬.૨	આગોતરી વ્યવસ્થા	૪૬
૭.	પ્રતિભાવ પ્લાન	૪૮

૭.૧	ટાસ્ક ફોર્સની યાદી	૪૮
૭.૨	ટાસ્કફોર્સના કાર્યો	૪૯
૭.૩	VIP પ્રોટોકોલ	૫૦
૭.૪	મીડિયા મેનેજમેન્ટ	૫૦
૮.	પુનઃસ્થિતિ કરવાનો પ્લાન	૫૦
૮.૧	મહત્વની સેવાઓ અને માળખાગત બાબતો કાર્યરત કરવી	૫૦
૮.૨	આજુવિકાને પુર્વવત કરવી	૫૫
૮.૩	ફરિયાદ નિવારણ વ્યવસ્થા	૫૭
૯.	ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન	૫૮
૧૦.	નાંણા અને બજેટ	૭૨
૧૧.	જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતી	૭૩
	પરિશીષ્ઠો	૭૩
૧.	જિલ્લાની સામાન્ય રૂપરેખા	૭૫
૨.	જોડમ અને સંવેદનશીલતાનું વર્ગીકરણ	૭૫
૩.	ઉપલબ્ધ સંસાધનો (હેલીપેડ, મશીનરી અને વિશ્રામગૃહ)	૭૫
૪.	માર્ગ અને મકાન પાસેની મશીનરી	૭૮
૫.	ખાનગી વ્યક્તિ પાસેની સાધન સામગ્રી	૮૦
૬.	ડમ્પર, લોડર, જેસીબી અંગેની માહિતી	૮૫
૭.	તરવૈયા હોમગાર્ડ ની યાદી	૮૮
૮.	બોટ, હોડી અંગેની માહિતી	૯૬
૯.	નાની સિંચાઇ યોજના ની વિગત	૯૭
૧૦.	મોટી સિંચાઇ યોજના ની વિગત	૯૮
૧૧.	ડેમ સાઈટ ને જોડતા રસ્તા ની વિગત	૯૯
૧૨થી૧૬	પૂર નાં પાણી થી અસરગ્રસ્ત થનારા ગામો ની યાદી	૧૦૦
૧૭.	નદીકિનારે આવેલા ગામોની યાદી	૧૦૩
૧૮.	બચાવકામગીરી નાં સાધનોની યાદી	૧૦૪
૧૯.	સાબરમતી ગેસ લીમીટેડ માળખું અને નકશો	૧૦૫
૨૦.	નગરપાલિકાઓ પાસે ઉપલબ્ધ સાધનો ની માહિતી	૧૦૭
૨૧.	સમ્પર્ક સુચી	૧૦૮
૨૨.	આરોગ્ય કોમ્પ્યુનિકેસન	૧૦૮
૨૩.	આરોગ્ય ડિસ્ટ્રીક કી ઓફિસર	૧૧૩
૨૪.	ખાનગી હોસ્પિટલ અને બીએચઓ	૧૧૫

સાબરકાંઠા જિલ્લા આપત્તિવ્યવસ્થાપન યોજના (DDMP) -2019

૨૫.	સ્વયંસેવી સંસ્થા ઓની યાઈ	૧૧૬
૨૬.	એમ્બ્યુલેન્સ અને ૧૦૮ સેવા ની માહિતી	૧૧૭
૨૭.	કી ઇક્વિપમેન્ટ	૧૧૮
૨૮.	વાયરલેસ સેટ ની યાઈ	૧૧૯
૨૯.	નકશાઓ	૧૨૨

List of Abbreviations

AIDS	Acquired Immune Deficiency Syndrome
APMC	Agricultural Produce Market Committee
AE	Assistant Engineer
ATI	Administrative Training Institute
ATS	Anti Terrorist Squad
ATVT	Apno Taluko Vibrant Taluko
BPL	Below Poverty Line
CBO	Community Based Organization
CHC	Community Health Center
CRF	Calamity Relief Fund
CSO	Civil Society Organization
DCG	District Crisis Group
DDMA	District Disaster Management Authority
DDMP	District Disaster Management Plan
DDO	District Development Officer
DEOC	District Emergency Operation Centre
DGVCL	Dakshin Gujarat Vij Company Limited
DISH	Directorate of Industrial Safety and Health
DM	Disaster Management
DPO	District Project Officer
DRM	Disaster Risk Management
DRR	Disaster Risk Reduction
DSP	Deputy Superintendent of Police
Dy. Eng.	Deputy Engineer
Dy- SP	Deputy Superintendent of Police
EMRI	Emergency Management & Research Institute
ESR	Elevated Surface Reservoir
EWS	Early Warning System
Ex. Eng.	Executive Engineer
FCI	Food Corporation of India
FPS	Fair Price Shop
FWP	Food for Work Program
GDCR	General Development Control Regulation
GIDM	Gujarat Institute of Disaster Management
GLR	Ground Level Reservoir
GMB	Gujarat Maritime Board
Gol	Government of India
GPs	Gram Pranchayats
GPCB	Gujarat Pollution Control Board

GSDMA	Gujarat State Disaster Management Authority
HFA	Hyogo Framework for Action
HHS	Households
HPC	High Powered Committee
HQ	Head Quarter
HRVC	Hazard, Risk, Vulnerability and Capacity
IAY	Indira Aawas Yojana
ICS	Incident Commander
ICS	Incident Command System
IDNDR	International Decade for Natural Disaster Reduction
IEC	Information Education Communication
ISDR	International Strategy for Disaster Reduction
IWMP	Integrated Watershed Management Program
MAH	Major Accident Hazard
MGNREGA	Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act
MGNREGS	Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme
MHA	Ministry of Home Affairs
MLA	Member of Legislative Assembly
mm	Milli Meter
MP	Member of Parliament
NAPCC	National Action Plan on Climate Change
NCC	National Cadets Corps
NCCF	National Calamity Contingency Fund
NDM	National Disaster Management
NDMA	National Disaster Management Authority
NDRF	National Disaster Response Force
NDRF	National Disaster Response Force
NEC	National Executive Committee
NFSM	National Food Security Mission
NGO	Non Government Organization
NIDM	National Institute of Disaster Management
NRDWP	National Rural Drinking Water Program
NRHM	National Rural Health Mission
NSS	National Swayam Sevak
NYK	National Yuva Kendra
PDS	Public Distribution System
PHC	Primary Health Center
PI	Police Inspector
PMGY	Pradhan Mantri Gramodayan Yojna
PRIs	Panchayati Raj Institutions
R & R	Recovery & Reconstruction
R&B	Roads & Buildings

RTO	Regional Transport Office
SC	Scheduled Caste
SDM	State Disaster Management
SDMA	State Disaster Management Authority
SDRF	State Disaster Response Fund
SDRN	State Disaster Response Network
SE	Superintending Engineer
SEOC	State Emergency Operation Centre
SEZ	Special Economic Zone
SHGs	Self Help Groups
SMC	School Management Committee
SMS	Short Message Service
SOP	Standard Operating Procedure
SRPF	State Reserve Police Force
SRT	Special Response Team
SSA	Sarva Shiksha Abhiyan
ST	Scheduled Tribe
Supt. Eng.	Superintendent Engineer
SWO	Social Welfare Officer
TDMA	Taluka Disaster Management Authority
DDMC	Taluka Disaster Management Committee
DDMP	Taluka Disaster Management Plan
TDO	Taluka Development Officer
TIO	Taluka Information Officer
TNA	Training Needs Assessment
TSC	Total Sanitation Campaign
TSO	Taluka Supply Officer
ULB	Urban Local Body
UNDP	United Nations Development Programme
UNFCCC	United Nations Framework Convention on Climate Change
VDMP	Village Disaster Management Plan
VIPs	Very Important Persons
VVIPs	Very Very Important Persons
WASMO	Water and Sanitation Management Organization

1. પ્રસ્તાવના

જિલ્લો એ સંકટ, આપત્તિ અને આપાતકાલીન સમયમાં પૂર્વતૈયારી, રોકથામ અને પ્રતિભાવના પગલાં માટે એક મહત્વનું વહીવટી એકમ છે. સ્થાનિક સંસ્થાઓની ભાગીદારી, અને રાજ્યની સેવા અને માળખાગત સહયોગ દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં જિલ્લો મહત્વનો ભાગ લજવી શકે છે. જિલ્લા સ્તરે વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં આપત્તિના જોખમ ધરાડાને લગતી પ્રવૃત્તિઓ જોડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી આપત્તિની પૂર્વતૈયારી, રોકથામ અને ક્ષમતાવર્ધન જેવી મહત્વની કામગીરી હાલના વિકાસ કાર્યક્રમો સાથે જોડીને કરી શકાય. જેમ કે, પુર નિયંત્રણ, દુષ્કાળ નિવારણ અને વાવાજોડાના જોખમોને ઓછા કરવા માટે સંકલિત વોટરશેડ વિકાસ કાર્યક્રમ, મનરેગા, સાથે જોડી શકાય. ઇન્દ્રા આવાસ યોજનામાં સલામત આવાસ બાંધવા, રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ સ્વાસ્થ્ય મિશન અને સંપૂર્ણ સ્વચ્છતા અભિયાન હેઠળ સ્વાસ્થ્યની સેવાઓ મજબૂત કરી ગ્રામીણ સ્તરે સ્વચ્છતા લાવી શકાય છે. હાલનો જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો 2003, આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો 2005 અને રાજ્યની આપત્તિ વ્યવસ્થાપન નિતી 2002 અન્વયે તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે.

1.1 જિલ્લાઆપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP)ના ઉદ્દેશ્યો

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન, જિલ્લા સ્તરના આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને અમલ કરવામાં મદદરૂપ થશે. જેના મુખ્ય ઉદ્દેશ્યો આ પ્રમાણે છે;

- ✓ જોખમી અને નિઃસહાય વિસ્તાર, વસ્તી અને મિલકતોને તારવવા.
- ✓ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી સંસાધનોને ઓળખવા અને એકત્રીત કરવા.
- ✓ જિલ્લા સ્તરના સત્તામંડળ અને વિવિધ વિભાગના કાર્યોને સૂચિત કરવા.
- ✓ વિવિધ વિભાગો અને સત્તામંડળો વચ્ચે પરસ્પર સંકલન માટે સહયોગ પુરો પાડવો
- ✓ પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, રોકથામ, અને ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે નક્કર પગલાં સૂચવવા
- ✓ સત્તામંડળ અને સમુદાયની ક્ષમતાવર્ધન માટેની જરૂરીયાતો ઓળખવી
- ✓ વિકાસના કાર્યક્રમોના આયોજનમાં (DRR), ને મુખ્યપ્રવાહમાં લાવવા માટે સંદર્ભ સૂચવવા

1.2 અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિધ્યાંતો

- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો ગુજરાત 2003, રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો 2005 ના માર્ગદર્શક સિધ્યાંતોના સંદર્ભે તૈયાર કરવો.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) તૈયાર કરવામાં લોકોની સહભાગિતા, વિકેન્દ્રિત સ્વશાસન, સ્વી-પુરુષ સમાનતા, સામાજિક ન્યાય, માનવ અધિકાર અને સામાજિક સમાવેશીના માનવીય સિધ્યાંતોને ધ્યાને લેવું.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (TDMP) અને ગામ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (VDMP) ને પૂરક અને મદદરૂપ થાય તેવી રીતે તૈયાર કરવો.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) વિવિધ સંકટની કાર્ય યોજના બનાવવામાં મદદરૂપ થવો જોઈએ. આ પ્લાનમાં પૂર્વ તૈયારી, રોકથામ, પ્રતિકારના પાસાંઓને અલગથી નોંધવા અને વિવિધ વિભાગોને અલગ-અલગ નક્કર કાર્યો સોંપવા.

1.3 જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન સાબરકંઠા વિશે

પ્રક્રિયા

સાબરકંઠા જિલ્લાનો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવા માટે શરૂઆતમાં સાબરકંઠા જિલ્લાનો વર્ષ 2017ના પ્લાનનો અભ્યાસ કરવામાં આવ્યો. જિલ્લા સ્તરે પ્રાથમિક બેઠક કરી જેમાં પ્લાન બનાવવાના પત્રક અને ચેકલીસ્ટની સમીક્ષા કરવામાં આવી. માર્ય-માસમાં અછત અને પાણી આપત્તિવ્યવસ્થાપન સમિતી અને અન્ય હિતધારકોની બેઠક કરવામાં આવી. આ બેઠકમાં સાબરકંઠા જિલ્લાના પ્લાનમાં કયા નવા પાસાંઓ ઉમેરવાના છે તે અંગે રજૂઆત કરવામાં આવી. પ્લાનમાં HVRC અસેસમેન્ટ, વિકલ્પાંશ અને ઉપશમન(મીટીગેશન)ના કાર્યો અંગે ચર્ચા કરવામાં આવી. આ પાસાંઓ હાલના પ્લાન કે ચેકલીસ્ટમાં ન હોવથી DDMC ના સભ્યો અને વિભાગીય અધિકારીઓ સાથે પ્લાન તૈયાર કરવા અંગે આયોજન કરવામાં આવ્યું. ત્યારબાદ પ્લાનના પત્રકના આધારે દરેક વિભાગે કયા પ્રકારની માહિતી સંકલિત કરીને મોકલવી તે અંગે વિભાગ વાર પત્રક તૈયાર કરી જે-તે વિભાગને આપવામાં આવ્યા. જિલ્લાના પ્લાનનો કાર્યો મુસદ્દો તૈયાર થયા બાદ સાબરકંઠા જિલ્લા સ્તરે મુલાકાત કરવામાં આવી. સાબરકંઠા જિલ્લામાં અધિકારીશ્રીઓની બેઠકમાં પત્રકની વિવિધ માહિતી અને પ્લાનના મુખ્ય કાર્યો વિશે ચર્ચા કરી ઉપરાંત સિંચાઈ, સ્વાસ્થ્ય વિભાગ, ખેતીવાડી, પશુપાલન, આવાસ, શિક્ષણ, પાણી પુરવણા વિભાગ વગેરે વિભાગના પ્રતિનિધીઓ સાથે પ્લાનના મુખ્ય કાર્યો અંગે પરામર્શ કરવામાં આવ્યો. જે-તે સંકટ (HAZARD) સંભવિત ગામો તારવવામાં આવ્યા

સાબરકાંઠા જિલ્લાના જોખમો

સાબરકાંઠા જિલ્લો ગુજરાત રાજ્યની ઉત્તર પૂર્વ દિશામાં આવેલો છે. આ જુલ્લામાં પશ્ચીમે વહેતી સાબરમતીનીના નામઉપરથી જુલ્લાનું નામ સાબરકાંઠા પડ્યું છે જુલ્લાનું વડુમથક હિમતનગર છે.જુલ્લામાં કુલ ૧૩ તાલુકા હતા પણ નવા અરવલ્લી જુલ્લાનું અસ્તિત્વ થતા હવે ૮ તાલુકા છે જુલ્લામાં ખેડબૃદ્ધા તાલુકાનું વિભાજન કરી નવો પોશીના તાલુકો અમલ માં આવ્યો છે મુખ્યત્વે કાળી અને રેતાળ જમીન હોવાથી અહીં મુખ્ય પાક કપાસ અને કઠોળ છે. સાબરમતી,હરણાવ,હાથમતી નદી આ જિલ્લામાં થઈ પસાર થઈ છે, તેથી ચોમાસામાં પુર અને વાવાઓડાની શક્યતાઓ રહેતી છે. આ જુલ્લામાં ઔદ્યોગિક અક્ષમાતનું જોખમ સામાન્ય છે. વરસાદની અનિયમિતતા નાકારણે અવાર-નવાર અછિત અને દુષ્કાળની સ્થિતિ સર્જાય છે. 1970 થી 1980 દરમયાન સતત દુષ્કાળની અસરો આ જિલ્લાએ સહન કરી છે. જિલ્લાના ખેડબૃદ્ધા,વિજયનગર દુષ્કાળ સંભવિત છે. જુલ્લામાં સાબરમતી,હરણાવ,હાથમતી ગુહાઈ જેવી નદીઓ ના કારણે પુરની પુરેપુરી સંભાવના છે જુલ્લામાં આવા ૩૨ ગામો ની ઓળખ કરવામાં આવેલી છે આ પ્લાન DDMC દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે જે કલેક્ટરશીના નેતૃત્વ હેઠળ વિવિધ વિભાગો દ્વારા અમલ કરશે. આજુલ્લામાં થી નેશનલ હાઇવે no ૪ પસાર થાય છે તેથી કેમિકલ્સ સંદર્ભિત ટ્રાન્સપોટેસન દિલ્હી થી મુંબઈ માટે આ હાઇવે જોખમી ગણાય છે ભૂતકાળ માં શામળાજુ ખાતે એસીડ ટેન્કર પલટી મારતો ૧૫ જેટલા વ્યક્તિત ઓના મુત્યુ થયેલા છે આ હાઇવે જુલ્લાના મજરા થી લઈ શામળાજુ-રતનપુર સુધી વિસ્તરેલ છે. જુલ્લામાં ૧૨૬ જેટલા સ્થળો અક્ષમાતસંભવિત ઓન તરીકે ઓળખી કઢાયા છે,જુલ્લાના વિજયનગર તાલુકા ના પોળો ખાતે હરણાવ નદીમાં દૂબી જવાથી અત્યાર સુધી ૧૦ જેટલા માનવ મુત્યુ થયેલા છે તે જોતાં આ વર્ષે જુલ્લા કલેક્ટર દ્વારા સિંચાઈ વિભાગ અને પ્રાંત અધિકારી ને આવા સ્થળોએ કાયમી ધોરણે આવા બનાવો ન બને તે માટે અલગ થી એક્ષાન પ્લાન બનાવવાની તાકીદ કરીછે જેથી ૨૦૧૮ ની વર્ષા ઝતુ માં કોઈ બનાવો ના બને

અક્ષમાતસંભવિત વિસ્તારો--

હિમતનગર તાલુકો:-મોતીપુરા સર્કલ, જિયાઇડીસી ચોકડી, સાબરકેરી, હાજુપુર, સહકારીજીન, બેરણા ચોકડી, સાઈ મંદિર, હિમતપુર પાટિયા, પ્રેમપુર, મહાવીરનગર ચોકડી, કાટવાડપાટિયા, ગાંભોઈ-કેસરપુરા ચોકડી, રાજેન્ડ્રનગર ચોકડી, ભાવપૂર ચોકડી, ગાંભોઈ ચોકડી, વાવડી પાટિયા, જગતપુર ટર્નિંગ.

પ્રાંતિક તાલુકો:-વદરાદ તલોદ રોડ,પિલુદ્રારોડ,મજરાચોકડી,દલપુરા,બલીસનારોડ

ઇડર:-બરેલા તળાવ,બડોલી,બરવાવડીપ,લાડભવજુમંદિર,મોહનપુરા,ગંલીરપુરા,રાણીતળાવ,કુકડીયાબ્રીજ ચિત્રોડા,ઉમેદગઢ,હિંગળાજપંપ.

વિજયનગર:-રાનીચોકડી,સંગપેટ્રોલપંપ,સમરિયાપાટિયા

તલોડ:-હરસોલ, દેમગારતળાવ, ઉજેડીયા, સલાતપુર, બડોદરા, દોલતાબાદ, દલાનીમુવાડી

ખેડબૃહાસ:-બસ સ્ટેન્ડ, મટોડા, ખેરોજ ચોકડી, ધાટી, સાબરમતી પુલ ખેરોજ

2. સંસ્થાકીય માળખુ અને પ્લાન

2.1 સંસ્થાકીય માળખુ

નિન્નલીખિત વિભાગો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રક્રિયામાં સક્રિય રીતે કામ કરતા વિભાગો છે. આ વિભાગોના પ્રતિનીધીઓને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીમાં સામેલ કરવા.

ક્રમ	હોદ્દો	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કાર્યો
1	કલેક્ટરશ્રી	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સમગ્ર પ્રવૃત્તિઓનું વ્યવસ્થાપન
2	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી/નોડલ અધિકારી શ્રી	મુખ્ય સંકલન અને વ્યવસ્થાપનમાં સહયોગ કરવો.
3	પ્રમુખશ્રી જિલ્લા પંચાયત	કામગીરીના અમલ માટે જિલ્લા સ્તરના તમામ વિભાગો સાથે સંકલન કરવું.
4	નાયબ કલેક્ટર	નોડલ અધિકારીશ્રી ને સંકલન અને વ્યવસ્થાપનમાં સહયોગ કરવો.
5	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	કલેક્ટરશ્રી સાથે રહી કામગીરી માટે સંકલન અને વ્યવસ્થા કરવી.
6	કાર્યપાલક ઇજનેર - માર્ગ અને મકાન (રાજ્ય)	માર્ગ અને મકાન સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી. ખાસ કરીને નૂકશાન આકારણી, રીપેરીંગનું આયોજન સલામતી ઓડિટ વગેરે.
7	કાર્યપાલક ઇજનેર - માર્ગ અને મકાન (પંચાયત)	ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં માર્ગ અને મકાન સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી.
8	કાર્યપાલક ઇજનેર (સિંચાએ)	ડેમ, જળાશયો, કેનાલ અને અન્ય સિંચાઈના માળખા અને મિલ્કટો સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
9	કાર્યપાલકઇજનેર (યુ.જી.વી.સી.એલ.)	વીજ સેવાઓ અને તેની મિલ્કટોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
10	કાર્યપાલક ઇજનેર (પાણી પુરવઠો)	પાણી પુરવઠા સેવાઓ અને તેની મિલ્કટોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
11	જનરલ મેનેજર - ફૂરસંચાર	ફૂરસંચાર સેવાઓ અને તેની મિલ્કટોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.

12	જિલ્લા હેલ્થ ઓફિસર (CDHO)	સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, ઈમરજન્સી સેવાઓ, દવાનો પુરવઠો અને આરોગ્ય સંભાળની સુવિધાઓની દેખરેખ અને સંકલન કરવુ.
13	સુપરિન્ટેનન્ટ ઓફ પોલીસ	નાગરિકોની સુરક્ષા, સલામતી, અને કાયદો-વ્યવસ્થાનું પાલન કરાવવું.
14	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી	આપત્તિના સમયમાં શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ કરવી.
15	જીલ્લાગોડાઉન મેનેજર - જાહેર પુરવઠા કોર્પોરેશન	સંકટની પૂર્વ તૈયારીમાં અને આપત્તિ દરમ્યાન અન્ન પુરવઠો અને અન્ય મહત્વની સામગ્રીઓ પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવી.
16	પોર્ટ ઓફિસર	સ્થાનિક સત્તામંડળો સાથે રહી આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓ માટે લોજિસ્ટિક સહયોગ આપવો. પોર્ટ વિસ્તારમાં કામ કરતા લોકોની સલામતી માટે વ્યવસ્થા કરવી.
17	જીલ્લા વનસંરક્ષક	સ્થાનિક સત્તામંડળોને લોજિસ્ટિક અને ટેકનીકલ સહયોગ આપવો. ફોરેસ્ટ ડિપાર્ટમેન્ટ અને ફોરેસ્ટ વિસ્તારની મિલકતોની સલામતી બાબતે દેખરેખ રાખવી.
18	ચેરમેન-સામાજિક ન્યાય	રાહત અને પુનઃવર્સન કામગીરીનું નિરીક્ષણ અને સામાજિક ન્યાય વ્યવસ્થાની દેખરેખ.
19	ધારાસભ્યશ્રી	રાજનૈતિક અને વહીવટી પ્રશ્નોના હલ કરી આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરીને સરળ કરવા પ્રયાસો કરવા. સહકાર અને સંકલન માટે લોકોને પ્રેરિત કરવા.
20	સંસદ સભ્યશ્રી	નીતિ વિષયક પ્રશ્નોમાં રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકાર સાથે સંકલન
21	જિલ્લા પંચાયતમાંથી બે મહિલા પ્રતિનિધિઓ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં જિલ્લાના તંત્રને સહયોગ કરવો મહિલાઓના પ્રશ્નો અને જેનર જસ્ટીસ પર ધ્યાન આપવુ.
22	નાગરિક સમાજ સંગઠનના બે પ્રતિનિધિઓ	પૂર્વ ચેતવણી વગેરે જેવી કામગીરી વધુમાં વધુ લોકો સુધી પહોંચે તે માટે સ્થાનિક સત્તામંડળો સાથે સંકલન કરવું. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓમાં સમુદાયની સામેલગીરી અને ભાગીદારી વધારવી. સરકારશ્રીને વિવિધ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમોમાં યોગ્ય અલિગમ અંગે અલિપ્રાય આપવા.
23	દરેક ધાર્મિક સંસ્થાઓના એક-એક પ્રતિનિધિ	સત્તામંડળો સાથે મળીને મહત્વની માહિતીને લોકો સુધી પહોંચાડવામાં મદદ કરવી, સાથ સહકાર માટે લોકોને માર્ગદર્શન આપવું અને આપત્તિ સમયે સમાજમાં શાંતિ અને સૌહારંદનું વાતાવરણ બનાવી રાખવામાં સહયોગ કરવો.
24	વેપારી એશોસીએશનના બે પ્રતિનિધિઓ	કટોકટીના સમયમાં રાહત સામગ્રી એકઠી કરવામાં અને લોકો સુધી પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવામાં સરકાર અને અન્ય

	એજન્સીઓને લોજિસ્ટિક સહયોગ આપવો અને આ સમય દરમાન જમાખોરી ન થાય અને કિંમતો ખૂબ જ વધી ન જાય તેનું ધ્યાન રાખવું.
--	---



સાબરકાંડા જિલ્લા આપત્તિવ્યવસ્થાપન યોજના (DDMP) -2019

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું સંસ્થાકીય માળખું



2.2 અધિનિયમનો સંદર્ભ

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવો એ ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 અને રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2005 હેઠળ ફરજીયાત છે. તદ્વિપરાંત રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા દરેક રાજ્યને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા માટે સૂચના અને માર્ગદર્શિકા આપેલ છે.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 મુજબ પ્રકરણ 6 માં કલમ 15, પેટા કલમ (1,2 અને 3) સત્તામંડળના કાર્યોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન અને રણનીતિની માર્ગદર્શિકા ઘડવા અંગે સૂચના આપવામાં આવી છે.

1. રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2005 મુજબ આ અધિનિયમની કલમ 18 માં પેટા કલમ (1,2 અને 3) મુજબ રાજ્ય સત્તામંડળે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે નીતિ અને પ્લાન બનાવવાના રહેશે.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જિલ્લા અને રાજ્યના સત્તામંડળના ટેકનો-લીગલ પરિપેક્ષ સંદર્ભ અને સરકારશીના અન્ય અધિનિયમ અને નીતિઓને ધ્યાનમાં લેવાના રહેશે. સમયાંતરે બદલાતી નીતિઓ, નિયમનોની સમીક્ષા કરી જરૂરી સુધારા કરવાના રહેશે.

પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઈ

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 ના પ્રકરણ 13, કલમ 32 મુજબ કોઇપણ વિસ્તારને આપત્તિગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જાહેર કરવા માટે વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જરૂરી જોગવાઈ સૂચવવામાં આવી છે. આ જોગવાઈઓ નીચે મુજબ છે;

જ્યાં આપત્તિ આવી હોય અથવા તો આપત્તિનો ખતરો હોય

અ. આ વિસ્તાર એકથી વધારે જિલ્લામાં પ્રસરાયેલ હોય તો કમિશનરશી અને બ. એક જિલ્લામાં જ પ્રસરાયેલ હોય તો કલેક્ટરશી સત્તવરે તેનો અહેવાલ રાજ્ય સરકારને મોકલશે. રાજ્ય સરકાર આ અહેવાલના આધારે સરકારી જાહેરનામા દ્વારા અથવા તો બહોળી પ્રસાર ધરાવતા સમાચાર પત્રો દ્વારા આપત્તિગ્રસ્ત અથવા આપત્તિ સંભવિતની ધોષણા અંગે જાહેરનામું બહાર પાડશે. સંબંધીત સત્તામંડળો (રાજ્ય સત્તામંડળ, કમિશનરશી, કલેક્ટરશી, વિભાગો અને અન્ય એજન્સી) ધોષણા કર્યાના સમયથી અંત સુધી અથવા સમયગાળો વધારવામાં આવે તે દરમ્યાન પણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સંદર્ભથી પોતાની ફરજ નિભાવશે. કમિશનરશી, કલેક્ટરશી અને એજન્સીના વડા આપત્તિને ધ્યાનમાં રાખીને પોતાના રોજબરોજના કાર્યો મુલતવી રાખી શકે અથવા રદ કરી શકશે. કોઇપણ ખાસ જિલ્લા અથવા એક કે બે જિલ્લામાં કોઇપણ આપત્તિની એંધાણ દેખાય અથવા આપત્તિ આવે તો પ્રાંત અધિકારીશી અને અથવા કલેક્ટરશી સંબંધીત જિલ્લા સત્તામંડળના સંકલનથી જિલ્લાના વિસ્તારને આપત્તિગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જાહેર કરી શકશે.

2.3 પ્લાન નિભાવ (વાર્ષિક)

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતી અનુભવો અને મળેલ શીખના આધારે આપત્તિને પહોંચી વળવામાં જિલ્લા સ્તરે વધેલી ક્ષમતાને આધારે પ્લાનમાં સમયાંતરે સુધારાવધારા કરશે.

છેલ્લી આપત્તિઓના અનુભવ અને મોકફીલથી મળેલી મુખ્ય શીખ (આયોજન, અમલીકરણ, પૂર્તતા)	સુધારાવધારા કરેલ કે પ્રસ્તાવિત	રીમાર્ક્સ
મોટા માળખાગત કામો થયા બાદ મોકફીલ	તુર્ત ફેરફારો કરવા	સિંચાઈનાતળાવો, મલ્ટીસ્ટોરી બિલ્ડીંગો વગેરે
પોશીના અને વિજયનગર જેવા તાલુકાઓમાં વોટરબોડી અને ચેકડેમો પર સતત મોનીટરીંગ ની જરૂરિયાત જણાઈ છે	સિંચાઈ વિભાગ અને માર્ગ અને મકાન વિભાગે સંકલન થી કામગીરી કરવી	

તૈયાર કરનાર: DDMC સાબરકાંઠા

મંજૂર અને પ્રમાણિત કરનાર : નોડલ ઓફિસર સાબરકાંઠા.

3. જિલ્લા રૂપરેખા

3.1 સામાન્ય માહિતી

જિલ્લાનું નામ : સાબરકાંઠા

મહેસૂલી ગામોની કુલ સંખ્યા : 683

ગ્રામ પંચાયતોની કુલ સંખ્યા (GPs): 421

ભૌગોલિક: 23.53 થી 24.35 ઉત્તર રેખા અને 24.47 થી 73.10 પૂર્વરેખા વચ્ચે

પુરોગામી રાજ્યાંદ્રાના રાજ્ય આવેલ છે

દક્ષીણાંદ્રાના ખેડા અને પંચમહાલ જીલ્લો આવેલ છે,

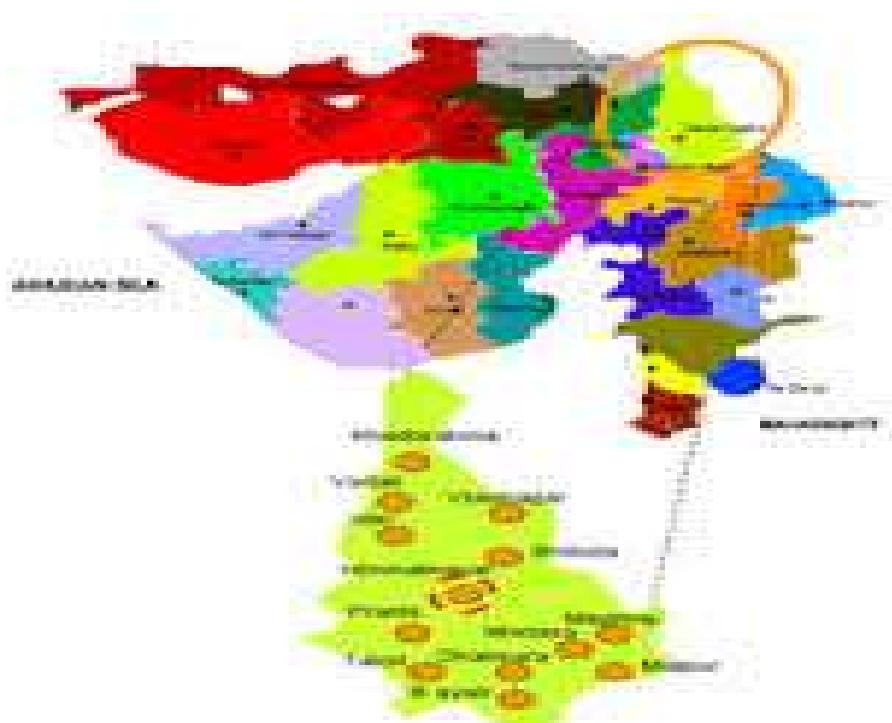
3.2 વહીવટી વિગતો

જિલ્લા મથકથી રાજ્યમથક વચ્ચેનું અંતર (કી.મી.) : 60 કી.મી.

નજીકના જિલ્લાઓનું અંતર (કી.મી.) :

1. મહેસાણા 55 કી.મી.
2. ગાંધીનગર 60 કી.મી.
3. અરવલ્લી 55 કી.મી.
4. બનાસકાંઠા 60 કી.મી.

સ્થળ અને વહીવટી નકશો



3.3 વસ્તી વિષયક માહિતી

તાલુકાનું નામ	પંચાયત ની સંખ્યા	ગામોની સંખ્યા	કુટુંબોની સંખ્યા	વસ્તી	એસસી %	એસટી% %	બીપીએલ %	સાક્ષરતા %માં
હિમતનગર	89	132	53886	256762	11.22	1.64	16.31	76.40
ઇડર	96	139	53489	235993	16.24	4.81	7.59	72.10
ઘેડબુદ્ધા	49	133	52538	223502	3.73	68.77	30.35	42.30
પ્રાંતિક	58	64	34077	146450	8.50	0.58	6.03	72.80
તલોદ	59	73	29929	138036	8.16	0.63	12.87	68.80
વડાલી	39	57	20391	82225	12.27	2.78	10.12	67.50
વિજયનગર	31	85	23183	90766	5.41	75.52	20.80	67.20
કુલ	421	683	267493	1173734	9.36	22.10	14.86	66.70

(શ્રોત: વસ્તી ગણતરી પ્રોવીઝનલ 2011)

વસ્તી વિષયક માહિતી

ગામોની કુલ સંખ્યા	ગ્રામ પંચાયતોની સંખ્યા	કુટુંબ ની કુલ સંખ્યા	અનુ.જાતિ કુટુંબની સંખ્યા	અન.જનજાતિ કુટુંબની સંખ્યા	સા.શૈ.પ. કુટુંબો	બી.પી.એલ. કુટુંબની સંખ્યા
683	421	267493	25037	59115	37449	38541

(શ્રોત: વસ્તી ગણતરી પ્રોવીઝનલ 2014)

સાક્ષરતા દર (છેલ્લી વસ્તી ગણતરી મુજબ)

સાક્ષરતા દર	(વસ્તી ગણતરી 2011): કુલ : 66%, પુરુષ: 69%, મહિલા: 65%
પુરુષ મહિલા ગુણોત્તર	913

3.4 ભૌતિક માહિતી

જળશ્રોત, ખાણ અને પર્વતો

બારમાસી નદીઓ	સાબરમતી
સિઝનલ નદી	હરણાવ, હાથમતી
ડેમ/તળાવ/મુખ્ય વોકળા	વણજ ડેમ, ગુહાઈડેમ, જવાનપુરાડેમ, કરોલડેમ,
દરિયા કિનારો	૦ કી.મી.
ખાણ	
મુખ્ય પર્વત વિસ્તાર	વિજયનગર અને એડબ્રિફા
કુદરતી વહેણની દિશા	ઉત્તર થી દક્ષિણ

આબોહવા અને કૃતુ

વાર્ષિક સરેરાશ વરસાદ	851 મિ.મી.
વાર્ષિક વરસાદ (વર્ષ 2012)	684 મિ.મી. (શ્રોત: SEOC –મહેસૂલ વિભાગ)
વાર્ષિક સરેરાશ વરસાઈ દિવસો	45 દિવસ
તાપમાન	મહત્તમ 40 ડીગ્રી, ન્યૂનતમ 12 ડીગ્રી.
દુષ્કાળ ગ્રસ્ત	હા

આ વિસ્તાર દુષ્કાળ સંબંધિત વિસ્તાર છે પરંતુ છેલ્લા વર્ષોમાં સધન પાઇપ લાઇન દ્વારા પાણી પહોંચાડવાની વ્યવસ્થાને કારણે દુષ્કાળની અસર વધારે નથી.

માટીના મુખ્ય પ્રકારો :

માટીના પ્રકારો	% વિસ્તાર ટકાવારીમાં
કાળી	70%
ગોરાડ	20%
રેતાળ	10%

જમીનના ઉપયોગ

જમીન ઉપયોગ (હેકટરમાં છેલ્લા વર્ષ મુજબ)

કુલ વિસ્તાર	ઘેતી		કુલ	જગાલ	પડતર જમીન	ગૌચર	ગામતળ
	પિયત	બિન પિયત					
7259.60 ચોકી			7259.60 hac	1132.57 ચોકી		300	217

સિંચાઇના મુખ્ય શ્રોત
ટકા કુલ સિંચાઇવાળી જમીન

કેનાલ 50 ટકા

બોરવેલ કે અન્ય(ભૂગર્ભજળ) 50 ટકા

3.5 વ્યવસાયીક પ્રવૃત્તિઓ
ઘેતી
જિલ્લાના મુખ્ય પાક (વર્ષ 2011 મુજબ)

મુખ્ય ખરીફ પાક	મુખ્ય રવિ પાક	મુખ્ય ઉનાળુ પાક
કપાસ, તુવેર અને મગ	જુવાર અને ઘઉ	બાજરી, કપાસ, રાયડો

છેલ્લાં દસ વરસોમાં પાકના વાવેતરમાં ખાસ કોઈ બદલાવ થયો નથી. પરંતુ પાકની જાતમાં મખ્ય ફેરફાર જોવા મળ્યા છે. કપાસ સિવાયના પાકોમાં પણ દેશી જતોને બદલે હાઇબ્રીડ બિયારણોનો વપરાશ વધ્યો છે. આ બધા બદલાવની વચ્ચે સ્થાનિક ઘઉની જાતમાં કોઈ ફેરફાર થયો નથી કેમ કે, આ ઘઉ ચોમાસાના વરસાદના લેજથી શિયાળામાં થતો પાક છે. જેમાં મુખ્યત્વે લોકવન નું વાવેતર થાય છે.

પશુઓની વિગતો (વર્ષ 2007 ગણતરી મુજબ)

પશુઓનો પ્રકાર	સંખ્યા કુલ (જિલ્લામા)
ગાય	768224
લેંસ	746535
બળદ	456055

બીટ	2307
ઘેટાં	64456
બકરાં	316341
ઘોડા	283
કુતરા	7488

શ્રોત: (પશુ ગણતરી વર્ષ 2007 મુજબ)

પોલ્દ્રી

પક્ષીઓની સંખ્યા : 10804
 પોલ્દ્રી પર નભતાં કુટુંબોની સંખ્યા : 251

માછીમાર અને મીઠાના અગાર

માછીમારી પર નભતાં કુટુંબોની સંખ્યા : 10
 માછીમારી સાદી હોડીની સંખ્યા : 57
 મશીનથી ચાલતી બોટની સંખ્યા : 4

3.6 માળખાગત અને મહત્વની સેવાઓ પીવાનું પાણી

પીવાના પાણીના મુખ્ય શ્રોત

1. જૂથ પાણી પુરવણા
2. ગામ કુવા

પાઇપ લાઇનથી જોડાયેલા ગામની સંખ્યા : 1280
 પાઇપ લાઇનથી ન જોડાયેલા ગામની સંખ્યા : 3 (ઉજ્જડ ગામ)
 સામાન્ય રીતે ઉનાળામાં પાણીની અછત અનુભવતા ગામની સંખ્યા જ્યાં ટેન્કર દ્વારા પાણી પહોંચાડવું પડતું હોય : 15 ગામ

માર્ગ અને વાહન વ્યવહાર

પાકા રસ્તાથી જોડાયેલ ગામની સંખ્યા : 66

4. સંકટ, જોખમ, નિ:સહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલન

સંકટ, જોખમ, નિ:સહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલનમાં વિવિધ સંકટ માટે જોખમ અને નિ:સહાયતાનું સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ધ્યાન રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે, જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં કચા છે અને જોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે? ઉપરાંત કચા લોકો સંકટનો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિ:સહાયતા આંકલનમાં આર્થિક-સામાજિક નિ:સહાયતા, રહેણાંકના અસલામત આવાસો, પર્યાવરણની નિ:સહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. સંકટ, જોખમ, નિ:સહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલનમાં સંસાધનોની સૂચિ, પૂર્વતેયારીની વ્યવસ્થા, સંચાર વ્યવસ્થા, જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરિવહન, આરોગ્ય, ફાયર સ્ટેશન, વાવાજોડામાં રહેવાની સલામત જગ્યાની વિગતો હોય છે, ઉપરાંત ઇમરજન્સી રીસ્પોન્સને અસરકારક બનાવવા માટે જિલ્લામાં કાર્યરત સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ, આપદામિત્રો અને સ્વયં સેવકોની સૂચિ હોય છે.

4.1 સંકટ આંકલન

સંકટનો ઇતિહાસ

પુર (છેલ્લી બે ઘટના)

તારીખ, માસ, વર્ષ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુટુંબો	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુની સંખ્યા	અંશાત:		પૂર્ણ નૂકસાન થયેલ મકાન	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
2004	સાબરમતી નદી	12	1470	0	0	127	8	3	0
2007	હરણાવ નદી	5	1576	0	0	138	9	7	0

જિલ્લામાં સંભવિત જોખમી સ્થાન

પુર આવે તેવા સંભવિત સ્થાન

સંભવિત જોખમી સ્થાન	સ્થળ	જવાબદા ર (વિભાગ)	જોખમી ઘેતી વિસ્તાર (હ.)	કુલ વસ્તીને જોખમ	કુલ પશુઓને જોખમ
નદીકિનારા નાં ગામો	એડબ્રહ્મા તાલુકાના ૬ ગામો, વિજયનગર તાલુકાના ૭ ગામો, હિમતનગર તાલુકાના ૬	કા.ઇ. સિંચાઇ	6334	9137	3470

	ગામો,પ્રાંતિજ તાલુકાના ૫ ગામોતલોદ તાલુકાના ૮ ગામો પોથીના તાલુકાના ૮ ગામો				
--	--	--	--	--	--

જિલ્લાના કુલ 32 ગામ પુર સંભવિત છે. જેમાંથી 12 ગામ વધારે અસરગ્રસ્ત હોય છે બાકીના ગામ હરણાવ અને સાબરમતી, કંજણ, ખારી, હાથમતી, મેશ્વો નદીમાં ભારે પુર અને વિસ્તારમાં ભારે વરસાદ થાય ત્યારે અસર પામે છે. નદીમાં પુર આવે તો ગામોમાં પુરની સ્થિતિ સર્જાય છે. સામાન્ય રીતે સ્થાનિક લોકોમાં સલામત સ્થળે જવા અંગે તૈયારી હોતી નથી જો સાબરમતીમાં વધારે પાણી આવવાની ચેતવણી હોય તો પ્રસાશન ચેતવણી પહોંચાડી નક્કી કરેલા સલામત સ્થળોએ લોકોને લઇ જાય છે. જો કે, આવું ભારે પુર છેલ્લે વર્ષ 2007 માં આવ્યું હતું.

વાવાઓડુ

તારીખ, મહિનો, વર્ષ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત ગામની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તી	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પણું મૃત્યુની સંખ્યા	અંશાતઃ નૂકસાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નૂકસાન થયેલ મકાન	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
ડિસેમ્બર 1982	લો પ્રેસર	4	સમગ્ર	ના	NA	NA	NA	NA	NA
જૂન 1998	અરબી સમુદ્ર	5	252	ના	NA	ના	ના	6	ના

સાબરકંઠા જિલ્લાના કુલ 16 ગામો પર્વતીય વિસ્તાર માં આવેલા છે જે વાવાઓડાની સંભવિત અસર પામી શકે છે. છેલ્લાં વરસોમાં ભારે વાવાઓડાની અસર થઇ નથી. ગામના લોકો આજે પણ 1982ના વાવાઓડાને યાદ કરે છે કેમ કે, એ વખતે અંદાજે 150 કી.મી. ની ઝડપે પવન ફુકાયો હતો. અને અસંખ્ય ધાસકુસવાળા અને પતરાવાળા છાપરા ઉડી ગયા હતા.

ભૂકૂપ (છેલ્લી ઘટનાની વિગતોનો ઉલ્લેખ કરો)

તારીખ	ફોલ્ડ લાઇન ઇપી સેન્ટર	તીવ્રતા (રીકટર સ્કેલ)	અસર ગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસર ગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશાતઃ નૂકસાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નૂકસાન થયેલ મકાન	
જાન્યુઆરી 2001	ક્રદ્ધ, લોડદ ગામ	6.9 રીકટર સ્કેલ	56	15178	0	44	0	351	0

દુષ્કાળ

વર્ષ / મહિનો	જાહેર કરેલ ગામોની સંખ્યા	કારણ અને સંકટનું મૂળ	સંકટની ઘટનાનો સમયગાળો	અસરગ્રસ્ત વસ્તી
1995	14	ઓછો વરસાદ	5 માસ	14 ગામની સમગ્ર વસ્તી

સાબરકાંઠા જિલ્લો ભૌગોલિક, આભોહવા અને એગ્રો-કલાઇમેટીક દ્રષ્ટિથી પરંપરાગત રીતે દુષ્કાળ કે અછતગ્રસ્ત ગણાય છે. છે. . કલેક્ટર કચેરી સાબરકાંઠાના આંકલન મુજબ કુલ 24 ગામ દુષ્કાળ સંભવિત છે. જેમાંથી 15 ગામ વધારે સંભાવનાવાળા છે. વાર્ષિક સરેરાશ વરસાદ 800 થી 850 મી.મી. હોય છે. વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે દરેક ગામમાં ગામ તળાવ છે. પરંતુ મરામત અને જાળવણીના અભાવે તળાવના કેચમેન્ટ વિસ્તારમાં અવરોધો થતા આ તળાવો પુરા ભરાતા નથી. દર વર્ષે અમુક ગામોમાં ટેન્કર દ્વારા પીવાનું પાણી પહોંચાડવામાં આવે છે. છેલ્લા પાંચ વરસમાં પાણી પુરવઠા બોર્ડ અને વાસ્મો દ્વારા દરેક ગામને પાઇપ દ્વારા પાણી પહોંચાડવાના પ્રયાસ થયા છે. વરસાદના પાણીના સંગ્રહ માટે કુટુંબ સ્તરે ખાસ વ્યવસ્થા ન હોવાથી ગ્રામજગ્નોને અનિયમિત પાઇપનું પાણી કે ગામના કુવા પર આધારીત રહેવું પડે છે. આ કુવાઓ ઉનાળો શરૂ થતા સૂકાઈ જતા હોય છે

કેમિકલ્સ અને ઔદ્યોગિક સંકટ

તારીખ	સ્થળ જાહેર/ખાનગી	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત કુલ વિસ્તાર (ચોરસ કી.મી.)	અસર ગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	ઇજા ગ્રસ્તની સંખ્યા	મૃતકોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	મિલ્કટને અસર	અન્ય નૂકસાન (પશુ વગેરે)
છેલ્લા પાંચેક વર્ષથી જી.આઈ.ડી.સી. દ્વારા ઉંઘો શરૂ થયા છે પરંતુ ઔદ્યોગિક અક્સમાતની કોછ મોટી ઘટના થઈ નથી.									

હિમતનગર GIDCમળી કુલ 8 ગામો ઔદ્યોગિક અક્સમાતના જોખમ સંભવિત છે. જિલ્લામાં કુલ 1 MAH ઇન્ડરસ્ટ્રીઝ છે. મોટાભાગના યુનિટ સીરામિક ઉત્પાદન અંગેના છે. કેમિકલ અને ગેસના ડ્રાન્સપોટેશન માટે ભૂગર્ભ પાઇપલાઇનનું નેટવર્ક તૈયાર થઈ રહ્યું છે. આ કેમિકલ અને ગેસ કથા

અને કેટલાં ગંભીર છે તે અંગે સ્થાનિક સમુદાયને ખ્યાલ નથી. જેથી આવનારા સમયમાં દુષ્કાળ,
પુર, વાવાઝોડુ વગેરે કરતા ઔદ્યોગિક અક્સમાત સૌથી મોટુ સંકટ કે આપત્તિ બની શકે છે.

જિલ્લાની બહુ સંકટની વિગતો (વિવિધ વિભાગો સાથેની ચર્ચાને આધારે)

સંકટ	ગંભીર જોખમ હેઠળના ગામો	સાધારણ જોખમ હેઠળના ગામો
પુર 14 ગામ	હિમતનગરતાલુકો- ભોળાનોમઠ, રામપુર, કરણપુર, ખનુસા, કાનીઓલ, તોરણીયાકમ્પા, ડેમાઈ, --- -એડબ્રહ્માતાલુકો----- સીલવડ, વાધાકમ્પા, સંધારાકમ્પા, આતરસુંબા, મરાળી, બં ધના, વીરપુર, અટારી	સાધારણ જોખમનાં ૧૫ ગામો છે
વાવાઝોડુ ૨૫ ગામ	ડુંગરાળ અને પર્વતીય એવા એડબ્રહ્માના તથા વિજયનગર તાલુકાના ૨૫ ગામો વાવાઝોડા માટે સંભવિત છે	સાધારણ જોખમનાં ૩૫ ગામો છે
ભૂકુંપ		સમગ્ર જિલ્લો સિસ્મીક ઝોન ૩ માં હોવાથી સાધારણ જોખમ છે.
દુષ્કાળ 24 ગામ	એડબ્રહ્મા તથા વિજયનગર અને વડાલી તાલુકાના પિયતની સગવડ વગરના ૪૦ ગામો દુષ્કાળ સંભવિત ગણિશકાય	
ઔદ્યોગિક / કેમિકલ	હિમતનગર, પ્રાંતિક તાલુકાના ૧૧ ગામો કે જે હાઇવે કનેક્ટેડ છે તથા ઇન્ડસ્ટ્રીયલ વિસ્તારની નજીક છે તેવા ગામો ને ઔદ્યોગિક અક્સમાત સંભવિત ગણિ શકાય	

4.2 જોખમ અને નિઃસહાયતા આંકલન (ચાલુ વર્ષ મુજબ ધારણા)

લૌટિક નિઃસહાયતા

સંકટ	ગામોની સંખ્યા	કુલ વસ્તી	પશુઓની સંખ્યા	કાચા મકાનોની	પાકા મકાનોની	એતી વિસ્તાર (હેક્ટરમાં)	પીવાના પાણીના શ્રોતની સંખ્યા

				સંખ્યા	સંખ્યા		
પુર	32	15412	6270	1708	1407	10254	77
વાવાઝોડુ	14	26654	5260	2536	3090	9852	105
ભૂકુપ	29	82647	24537	7567	9201		382
દુષ્કાળ	68	22413	6207	2492	2051	18121	137
ઓધોગિક / કેમિકલ	15	48374	13335	5447	4478	28544	216

લાગુ પડતા ટોલમમાં જ વિગતો ભરો.

જિલ્લામાં મુખ્યત્વે ઔદ્યોગિક અને સીરામિક જોખમો વધી રહ્યાં છે. જેનાશી જિલ્લાનો લગભગ ત્રીજા ભાગનો જનસમુદાય સીધી કે પરોક્ષ અસર પામી શકે છે. પરંપરાગત દુષ્કાળને કારણે પીવાના પાણી, એતીની જમીન અને પશુપાલન ને સીધી અસર થઈ શકે છે. સાબરમતી હાથમતી નાં 17 જેટલા ગામોમાં ચોમાસામાં પુરની સ્થિતિને કારણે જનસમુદાય, કાચા મકાનો અને પીવાના પાણીના કુવા અને પાઇપલાઇનને અસર થઈ શકે છે. જિલ્લો નાં ત્રણ તાલુકાઓ પર્વતીય વિસ્તારો હોવાથી વાવાઝોડાની અસર રહેલી છે. ભૂતકાળમાં ક્યારેય સુનામીની અસર થઈ નથી શામળાજુ થી મજરા ટોલનાકા સુધીનો હાઇવે અક્સમાત સંભવિત ગણાય છે ભૂતકાળ માં જીવલેણ અક્સમાતો થયેલા છે

જાહેર ભવનોને જોખમ

સંકટ	ભવનો (સંખ્યા)			
	શાળા	આંગણવાડી	પંચાયત	સામુદાયિક કેન્દ્રો
પુર (14 ગામ)	10	14	14	13
વાવાઝોડુ (16 ગામ)	14	14	16	15
ભૂકુપ (68 ગામ)	65	68	63	58
ઓધોગિક / કેમિકલ (38 ગામ)	15	37	38	36

સંચારને જોખમ

સંકટ	સંચાર		
	મોબાઇલ ટાવર	વાયરલેસ ટાવર	પોસ્ટ ઓફિસ
પુર	20	15	17

વાવાઝોડુ	200	50	16
ભૂકુપ	250	15	58
ઔદ્યોગિક / કેમિકલ	5	0	0

માર્ગ અને વાહનવ્યવહાર ને જોખમ

સંકટ	માર્ગ અને વાહનવ્યવહાર			
	રાજ્યના મુખ્ય અને જિલ્લાના અન્ય રસ્તાઓ	સ્ટેટ હાઇ-વે	નેશનલ હાઇ-વે	રેલવે
પુર	17 ગામના રસ્તાઓ	આશરે 60 કિલોમીટર નો હાઇવે	0	0
વાવાઝોડુ	0	આશરે 30 કિલોમીટર નો હાઇવે	0	0
ભૂકુપ	સમગ્ર રસ્તાઓના પુલ અને નાળા	સમગ્ર રસ્તાઓના પુલ અને નાળા	0	0
ઔદ્યોગિક / કેમિકલ	0	0	0	

વીજળી સપ્લાયને જોખમ

સંકટ	વીજળી સપ્લાય			
	સબ ડીવીઝન યુનિટ	ફીડર	દ્રાન્સફોર્મર	વીજળીના થાંભલાઓ
પુર	5	NA	17	NA
વાવાઝોડુ	7	NA	16	NA
ભૂકુપ	5	NA	0	0
ઔદ્યોગિક / કેમિકલ	3	NA	28	0

મહત્વની સેવાઓને જોખમ

સંકટ	અનુ સપ્લાય	
	સસ્તા અનાજની દુકાનો	અનાજ બજાર
પુર	60	5
વાવાઝોડુ	95	5
ભૂકુપ	32	2
ઔદ્યોગિક / કેમિકલ	14	2

સ્વાસ્થ્ય માળખાને જોખમ

સંકટ	સબ સેન્ટર	PHC	CHC	108 એમ્બ્યુલન્સ	હોસ્પિટલ સરકારી / દવાખાના	પણું સારવાર

				સ્થળ	આનગી	
પુર	2	4	0	1	0	2
વાવાઓડુ	1	2	0	1	1	1
ભૂકુપ	14	5	1	3	1	4
ઔદ્યોગિક / કેમિકલ	2	1	0	1	1	2

જિલ્લાના HRVC નું વિશ્લેષણ:

વાવાઓડુ અને પુરની સંભાવના રહેલી છે. આ જિલ્લો ભૂકુપ સિસમીક ઝોન 3 માં સ્થિત છે તેથી ભૂકુપની પણ સાધારણ સંભાવના છે.આ વર્ષે પણ ભૂકુપ ની અનુભૂતિ લોકોને થઇ હતી પણ કોઈ નુકશાન થયેલ ન હતું છેલ્લાં વર્ષોમાં હિમતનગર અને પ્રાંતિજ ખાતે 8 ગામો માં સીરામિક અને ગેસાધારિત ઉદ્યોગો શરૂ થવાને કારણે ઉદ્યોગ સંકુલની અંદર (ઓન સાઇટ) અને સંકુલની આસપાસ (ઓફ સાઇટ) માં આગ, ગેસ અને સીરામિક ગળતર, હવા, પાણી અને જમીન પ્રદૂષણ જેવી આપત્તિઓની સંભાવના વધી છે. આ વિસ્તારમાં , રોડ દ્વારા ઉદ્યોગોને કાચો માલ જોવો કે રસાયણો, ગેસ, વગેરેને ટ્રાન્સપોર્ટેશન કરવામાં આવે છે. જિલ્લાના પાંચ ગામોમાં એસજીએલના યુનિટ આવેલા છે જેની પાઇપલાઇનો પણ જોખમ સર્જી શકે છે. જીલ્લામાં સાબરમતી ગેસ નું નેટવર્ક ફેલાયેલું છે તેથી નેચરલ પાઇપ ગેસ નું જોખમ ગણી શકાય .મહેસાણા થી આવતા ગેસને એસજીએલ હાઈ પ્રેસર પૂરું પાડી સપ્લાય નું કામ કરે છે. સાબરડેરી તથા 5 જીટલા સિરામિક આધારિત ઉદ્યોગો એસજીએલ ના ગ્રાહકો છે . અવાર નવાર દુષ્કાળની અસર જોવા મળે છે ઉપરાંત પરંપરાગત વરસાઈ પાણીના સંગ્રહની વ્યવસ્થા નથી અથવા કાર્યરત નથી. જેના કારણે ખારાશ વધવાની શક્યતાઓ છે.

જોખમી સીરામિક અને ગેસના ટ્રાન્સપોર્ટેશનથી જોખમ

સાબરકાંઠા જિલ્લાના GIDC, હિમતનગર દ્વારા 11 ગામોની આસપાસ ઔદ્યોગિક એકમોની સ્થાપના થયેલી છે. જેના કારણે ઉદ્યોગોનો કાચો માલ જોવો કે, રસાયણો, ગેસ, ક વગેરે આ ગામોની આસપાસથી ટ્રાન્સપોર્ટેશન કરવામાં આવે છે. ટ્રાન્સપોર્ટેશન દરમ્યાન આવા વાહનોને અક્સમાતથી લીકેજ થઇને આસપાસના ગામોમાં સીરામિક અને ગેસની વિપરીત અસર થવા સંભવ છે. જેથી HAZMAT ના સિધ્યાંતો મુજબ ટ્રાન્સપોર્ટેશનની વ્યવસ્થા ગોઠવાય અને આ અંગે સ્થાનિક લોકોમાં જાગૃતિ કેળવાય તે જરૂરી છે.

નિઃસહાય જૂથોનું વિશ્લેષણ

વિશેષ જરૂરીયાતવાળા જૂથો

ઇમરજન્સીના સમયે અસરગ્રસ્ત સમગ્ર સમુદાયને મદદની આવશ્યકતા હોય છે પરંતુ આપણાં સમાજમાં વિશેષ જરૂરીયાતવાળા વ્યક્તિ અને જૂથો છે તેમની ખાસ દરકાર કરવી જરૂરી છે. એવી વ્યક્તિઓ જે એક અથવા એકથી વધારે શારીરિક નબળાઈ અથવા વિકલાંગતા ધરાવતા હોય જેમ કે, દ્રષ્ટિહીન કે આંખે ઓછું

દેખાતું હોય, ચાલવામાં, બોલવામાં, સાંભળવામાં, યાદ રાખવામાં વિકલાંગતા હોય તેઓને આપત્તિ દરમ્યાન મુશ્કેલી પડી શકે છે. તેમના માટે ઝડપી સહાય મળે તેનું વિશેષ આયોજન કરવું જોઈએ. અમુક વિકલાંગતા સીધી નજરે પડે તેવી હોય છે જ્યારે અમુક શોધવી અને સમજવી મુશ્કેલ પડે છે જેમ કે, હંદય ના રોગ, સંવેદના અને માનસિક પીડા, વા અને સંધિવા, એલજી, દમ, રસાયણોની વિપરીત અસર થતી હોય, શ્વાસોચ્છવાસની તકલીફ, જોવા સાંભળવાની અને મગજની તકલીફ વગેરે

વિકલાંગ વ્યક્તિઓને અમુક કાર્યો કરવામાં અવરોધ થાય છે જેમ કે,

- ચાલવામાં કે પગથિયાંનો ઉપયોગ વખતે મુશ્કેલી પડતી હોય (સાંધાનો દુખાવા, ફીલચેર, દ્રષ્ટિહીનની ચાલવાની લાકડી, બગલ ઘોડી અને હાથ ઘોડી)
- થાક લાગી જતો હોય, શ્વાસ ચડતો હોય, અશક્તિ આવી જતી હોય (થોડા સમય માટે અને કાયમી રીતે આવી સ્થિતિ હોય)
- હંદય ના રોગ, દમ, ફેફસાંને લગતી તકલીફ, અથવા તો અન્ય કોઇ લક્ષણો જે તાણ, થાક અને હલનચલનથી શ્વાસની તકલીફ થતી હોય.
- માનસિક, બૌધિક, વિચારવાની અને સમજવાની તકલીફ
- દ્રષ્ટિહીન

સાબરકાંઠા જિલ્લામાં નિઃસહાયતાના વિશ્રેષણમાં આદિવાસી અને વૃદ્ધ નિરાધાર સૌથી વધુ જોખમમાં છે. સામાન્ય રીતે સામાજિક, આર્થિક, શૈક્ષણિક અને રાજકીય દ્રષ્ટિશી પદ્ધતપણાને લીધે અનુભૂતિ/જન જતિ સંભવિત જોખમ સામે ટકી શકવા અસર્મર્થ છે. આપત્તિ પૂર્વે ની ચેતવણી, સલામત સ્થળો ખ્રેડવા, પ્રાથમિક સારવાર અને શરૂઆતની રાહતમાં આ સમૂહને પ્રાથમિકતા આપવી જરૂરી છે. સામાન્ય રીતે આ સમૂહ ના લોકો ગામમાં છેવાડે વસતા હોય માહિતી અને સુવિધાઓ તેમના સુધી પહોંચતી નથી. જેની પહોંચ સુનિશ્ચિત કરવી જરૂરી છે. સરકારશ્રીએ આંકલન દ્વારા તારવેલ બી.પી.એલ. પરિવારોને પણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરીમાં પ્રાથમિકતા આપવી.ડીઆરડીએ ની વાર્ષિક કાર્યયોજનાઓમાં આવા જૂથોમાટેના ખાસ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઈએ.આદિજાતિ વિકાસની યોજનાઓમાં પણ આવા કાર્યક્રમો ને ખાસ મહત્વ આપવું જોઈએ

એક સાથે ઘણા બધા લોકો એકાં થાય ત્યારે જોખમ (મેળા અને ધાર્મિક પ્રસંગો વગેરે)

પ્રસંગ	સ્થળ	અંદાજીત લોકો	કેવા જોખમ રહેલા છે.
ચિત્ર વિચિત્ર મેળો	ગુન્ભાખરી	15000	ભાગડોડ, કુડ પોઇઝનીંગ, આગ
ખેડબુલ્લા નો મેળો	ખેડબુલ્લા	20000	ભાગડોડ, કુડ પોઇઝનીંગ, આગ
જાદુના મેળો	જાદુ	15000	ભાગડોડ, કુડ પોઇઝનીંગ, આગ

અગત્યના સ્થળ જ્યાં મોટી સંખ્યામાં લોકો એક સમયે લેગા થતા હોય

સ્થળ	ક્યાં આવેલું છે	અંદાજીત લોકો	કેવા જોખમ રહેલા છે
બજાર	હિમતનગર, ઈડર, એડબુલ્ઝા	5000	અક્સમાત અને આગ
ઔદ્યોગિક	હિમતનગર	15000	ઔદ્યોગિક અક્સમાત, પાણી દૃષ્ટિ થલું, સીરામિક અને ગેસ ગળતર

પાઇપ લાઇન સેવાઓ

પ્રકાર	સ્થાન (ગામોની સંખ્યા)
ગેસ, સાબરમતી ગેસ લીમિટેડ	11

મુખ્ય ઉદ્યોગો જેવાં કે, SGL, વગેરેની ઓઇલ અને ગેસની ભૂગર્ભ પાઇપલાઇનો જિલ્લાના ગામોમાંથી પસાર થાય છે જે સંભવિત જોખમ છે.

4.3 ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ

લોકોની પરંપરાગત રીતે સંકટનો સામનો કરવાની ક્ષમતા

સંકટ	પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનો રીસપોન્સ
પુર	વિભાગ, સમુદાય દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નક્કી કરેલા ઉંચા સ્થળો સ્થળાંતર અને બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
વાવાઝોડુ	દ્વારા માહિતી મેળવવી	સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
ભૂકૂપ	ના	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
દુષ્કાળ	પંચાગના આધારે વરસાદનું આંકલન, જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અને ગતિના આધારે આંકલન	ઘાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ, કુવા અને તળાવ પાણીના વપરાશના નિયમ ધડવા,	પાંજરાપોળ, પરબ અને ઘાસચારા ડેપો શરૂ કરવા
ઔદ્યોગિક / કેમિકલ	લોકોને આ અંગે અનુભવ નથી		

પુર, વાવાઝોડા સામેની ક્ષમતાઓની સૂચિ

વિગતો	સંખ્યા
જોખમી ગામો	30
તરવૈયાઓ	250
ઇમરજન્સી / રેસ્ક્યુ સેલ્ટર	55

સરકારી ધાસચારા સપ્લાયર	વન વિભાગ હિમતનગર
સરકારી પાણીના ટેન્કર સપ્લાયર	15
ખાનગી પાણીના ટેન્કર સપ્લાયર	150
સરકારી તબીબી સેવા આપનાર	160
ખાનગી તબીબી સેવા આપનાર	260
અજી જથ્થો (સસ્તા અનાજની દુકાન)	170
નર્સ	140 નર્સ અને 500આશાવર્કર
પશુ ડોક્ટર	250
પેરા પશુ ચિકિત્સક વર્કર	150
મશીન બોટ-એડબ્રુસ્સા	20
સાઈ બોટ-ડેમસાઈટ	15
બોટ ઓપરેટર	15
લાઇફ જેકેટ	445
રીંગો	320

ભૂકૂપ સામે ક્ષમતાઓની સૂચિ

વિગતો	સંખ્યા
ભૂકૂપ સંભવિત ગામ	66
ઇમરજન્સી /રેસ્ક્યુ સેલ્ટર	3
સરકારી ધાસચારા સપ્લાયર	વન વિભાગ હિમતનગર
સરકારી પાણીના ટેન્કર સપ્લાયર	7
ખાનગી પાણીના ટેન્કર સપ્લાયર	NA
સરકારી તબીબી સેવા આપનાર	4
ખાનગી તબીબી સેવા આપનાર	7
અજી સપ્લાયર સસ્તા અનાજની દુકાન	32
નર્સ	14 નર્સ અને 60 આશાવર્કર
અર્થ મુવર	6
ડ્રાપર	16
ગેસ કટર	22

દુષ્કાળ સામેની ક્ષમતાઓની સૂચિ

વિગતો	સંખ્યા
દુષ્કાળ સંભવિત ગામો	24
પાણી પુરવઠા હેડવક્ર્સ	5 હેડવક્ર્સ

પાણીના ટેન્કર સપ્લાયર સરકારી	7
પાણીના ટેન્કર સપ્લાયર ખાનગી	NA
પશુ ડોક્ટર સરકારી	1
પેરા પશુ ચિકિત્સક વર્કર	52
પાંજરાપોળ	1
ધાસચારા સપ્લાયર સરકારી	વન વિભાગ હિમતનગર
અજ્ઞ જથ્થો (સસ્તા અનાજની ફુકાન)	32
સિવીલ સપ્લાય ગોડાઉન	1

ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ ફુર્દ્ધટના સામેની ક્ષમતાની સૂચિ

વિગત	એકમ સંખ્યા
જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ ખાસ રીસપોન્સ ટીમ	5
જિલ્લા સ્તરે તાલીમયુક્ત વ્યક્તિઓ (ફાયર ફાઇટર)	150
લેબ ટેકનિશીયન	23
ડોક્ટર (સરકારી અને ખાનગી)	11
પેરા મેડિકલ વર્કર	400
કેમિકલ એક્સપર્ટ	0

ઉપરના આંકલનમાં એ જોવા મળે છે કે, પરંપરાગત રીતે સંબંધિત સંકટો જોવા કે, દુષ્કાળ, પુર, વાવાઝોડું અને ભૂકુંપ માટે જિલ્લા સ્થળે કુશળ માનવ સંપદા, વંત્રો અને સંસાધનો દ્વારા ક્ષમતા વિકસાવામાં આવી છે. સાબરકાંઠા જિલ્લો અમદાવાદ શહેરથી 70 કી.મી. ના અંતરે હોઇ ઘણી બધી આકસ્મિક સેવા અને સંસાધનો અમદાવાદ થી પ્રાપ્ત થવા સંભવ અને સરળ છે. ઔદ્યોગિક સંકટ ઝડપથી વિકસી રહેલા ઉદ્યોગોને કારણે સંબંધિત છે. તેથી જિલ્લા સ્તરની ક્ષમતા વધારવા માટે નીચે મુજબના પગલા લેવા જોઇએ.

1. ઉદ્યોગ સ્તરે ઓફ સાઇટ (Off Site) માટે પૂર્વ તૈયારી અને રીકવરી પ્લાન તૈયાર કરાવવા જોઇએ.
2. કેમિકલ અને ગેસ ગળતરના બનાવોમાં પહોંચી વળવા માટે તાલીમબધ્ય રીસપોન્સ ટીમો તૈયાર કરવી અને જરૂરી સંસાધનો સાથે નિયમિત મોકાફીલ કરતા રહેવું.
3. જિલ્લાના વિવિધ વિભાગોના સંસાધનોનું સંકલન સાધવું અને આકસ્મિક બનાવને પહોંચી વળવાની વ્યૂહરચના બનાવવી.
4. વિવિધ સ્તરે સરકારી અને બિન સરકારી સંસ્થાના સ્ટાફની નિયમીત તાલીમ

5. LCG (લોકલ કાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગુપ) ના નેતૃત્વ હેઠળ ઓદ્યોગિક એકમોમાં વપરાતા જોખમી સીરામિક અને ગેસની સૂચી તૈયાર કરવી અને સ્થાનિક સારવાર કેન્દ્રોમાં આ અંગેના એન્ટી ડોટ્સ મૂકવા.
6. જીલ્લા સ્તરે દરેક વિભાગ ના ડીઝાસ્ટર પ્લાન ની સમીક્ષા થવી જોઈએ
7. જીલ્લાના ડીઝાસ્ટર એકમ માં વિષય નિષ્ણાતો ની સરકારે નિમણુક કરવી જોઈએ
8. ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ અંતર્ગત જે કર્મચારીઓ કામગીરી કરી રહ્યા હોય તેઓની સુવિધા તથા કાયમી આજીવિકા બાબતે સરકારે ગમ્ભીરતાથી વિચારવું જોઇશે
9. જીલ્લાના ઓદ્યોગિક ગૃહો સાથે અસરકારક સંકલન માટે વિશેષ સમિતિ નું ગઠન થવું જોઇશે

5. રોકથામ અને ઉપશમન(મીટીગેશન)ની કાર્યયોજના

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન(મીટીગેશન)ની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવા. માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવુ કરવામાં મદદ કરે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગ્યુ કરવા જેવા કાર્યો કરવા.

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના કાર્યો નીચે મુજબ જે બે પ્રકારના છે;

1. માળખાગત કાર્યો : સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જનીયરીંગ, ભૌતિક કામ.
2. બિન માળખાગત કાર્યો : અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન વગેરે કામગીરી.

DDMP માં દરેક સંકટ સંબંધિત આવા કાર્યોનું આયોજન કરી વિવિધ વિભાગનાં કાર્યક્રમોમાં સાંકળી શકાય. દા.ત. મનરેગાનાં કાર્યોમાં પુર રક્ષકપાળા, વૃક્ષા રોપણ વગેરે કરવાની પુર સ્થિતિને અટકાવી શકાય. આવાસ બાંધકામમાં સલામતીનાં ધોરણો દાખલ કરવાથી ભૂકુંપની અસર ઓછી કરી શકાય.

દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન DDMP અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરતા રહેવું.

5.1 ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

પુરના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

સંભવિત ઉપશમન(મીટીગેશન)નાં પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઇ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ (આયોજન, પ્રગતિ અને પૂર્ણ)
----------------------------------	-------------------------	-----------------	--	-------------	--

જંગલવિભાગ નાં ચેકડેમોની ખરાઈ કરી મજબુતીકરણ કરવું	ઝેડબ્રહ્મા, વિજયનગર નાં જંગલ વિસ્તારો નાં ૧૫ ગામો.	ફેરેસ્ટ વિભાગ	સિંચાઇની વિભાગીય યોજના અને મનરોગા	2019-20	
ચેકડેમો પર વોન્હિંગ સિઝનલ સ્થાપિત કરવી	જીલ્લાના દરેક વિસ્તારો કે જ્યાં ચેકડેમો બનવેલા છે	સિંચાઇ વિભાગ	વિભાગીય યોજના, મનરોગા અને વોટર શેડ	2019-20	
જીલ્લા પંચાયત ધ્વારા બનવેલ નાની સિંચાઇ યોજના નાં તળાવો નું મજબુતીકરણ કરવું	તલોદ તાલુકાના ૩, હિમતનગર તાલુકાના ૫ ઇડરતાલુકાના ૧૦ અને ઝેડબ્રહ્મા તાલુકાના ૧૫ તળાવો	સિંચાઇ વિભાગ અને ગ્રામ વિકાસ	સિંચાઇની વિભાગીય યોજના અને મનરોગા	નિયમિત	
પાણીના નિકાલ, ડ્રેનેજ અને નિકાલની નહેર, કેનાલની મરામત કરવી.	સુજલામ સુફલામ કેનાલો	સિંચાઇ વિભાગ	સ્પેશ્યલ પ્લાન	2019-20	
સુરક્ષિત આવાસોનું બાંધકામ કરવું (નવા નિર્માણ થનાર ઇન્સ્ટિરા, સરદાર અને	જ-તે ગામોમાં	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	આવાસ યોજના	નિયમિત	

અંબેડકર આવાસ)					
જગાશાય, નદી અને ડેમને ડિસીલ્ટિંગ કરાવવા	દરેક ગામ તળાવ અને સાબરમતી નદીના કાંસ	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મનરેગા અને જમીન વિકાસ નિગમની યોજના	2019-20	

પુરના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

બિન માળખાગત પગલાંઓ	સ્થળ/ આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	કઇ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ (આયોજન, પ્રગતિ અને પૂર્ણ)
જોખમ સંભવિત વિસ્તારના હાલના અને ભવિષ્યમાં નિર્માણ થનાર આવાસોનું સુરક્ષા ઓડિટ કરવું	પુર સંભવિત 17 ગામ	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	આવાસીય યોજના	નિયમિત	
પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો. દા.ત. તરાપા,	પુર સંભવિત 17 ગામ	DDMC, યુવક મંડળ અને એન.જી.ઓ.	DDMP ના તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન	2019-20	
સ્વયં સેવકો અને તકનિકી ફુશળ વ્યક્તિઓનું ક્ષમતાવર્ધન	પુર સંભવિત 17 ગામ	DDMC	DDMP ના તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન	2019-20	
પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	પુર સંભવિત 17 ગામ	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિલાગીય યોજના	નિયમિત	

વાવાજોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઇ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ (આયોજન, પ્રગતિ અને પૂર્ણ)
---------------------------------	-------------------------	-----------------	---------------------------------------	-------------	--

સાબરકંડા જિલ્લા આપત્તિવ્યવસ્થાપન યોજના (DDMP) -2019

પર્વતીય ભેંચાઈ વાળા વિસ્તારો નું મકાનો નું મજબૂતીકરણ	વાવાઓડા સંભવિત 16 ગામ	વન વિભાગ, અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના અને મનરેગા	2019-20	
વાવાઓડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોનું ઓળખ કરવી અને તેનું રેટ્રોફિટિંગ કરવું.	વાવાઓડા સંભવિત 16 ગામ	માર્ગ અને મકાન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના	નિયમિત	

વાવાઓડાના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

બિન માળખાગત પગલાંઓ	સ્થળ/આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	કઇ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ (આયોજન, પ્રગતિ અને પૂર્ણ)
પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	વાવાઓડા સંભવિત 16 ગામ	DDMC		નિયમિત	
જેકેટ, રીંગો, દોરડા અને અન્ય સાધનોનું યોગ્ય વ્યવસ્થાપન		DDMC, VDMC	DDMP	2019-20	
માન્ય નિયમોનું ચુસ્ત રીતે પાલન કરાવવું.		પર્યાવરણ અને વન વિભાગ		2019-20	
હોડીઓની નોંધણી કરવી		ફીશરીશ વિભાગ		2019-20	
નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડિંગ/હોડીંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું.		માર્ગ અને મકાન વિભાગ		2019-20	

ભૂકુંપના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઇ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ (આયોજન, પ્રગતિ અને પૂર્ણ)
નબળા મકાન અને ખાનગી બિલ્ડિંગો (શાળા, બેન્ક, શોપીંગ સેન્ટર વગેરે) નું રેટ્રોફિટિંગ કરાવવું.	ભૂકુંપ સંભવિત 66 ગામો	માર્ગ અને મકાન, ગ્રામ વિકાસ વિભાગ		2019-20	
આવાસીય યોજના હેઠળ બનેલ મકાનોનું રેટ્રોફિટિંગ		VDMC, DDMC	આવાસીય યોજના	2019-20	
અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડિંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા.		માર્ગ અને મકાન વિભાગ		2019-20	

ભૂકુંપના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

બિન - માળખાગત સંભવિત પગલાંઓ	સ્થળ/આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	યોજના કે પ્રોગ્રામ નું કેન્દ્ર કચેરી	સમય મર્યાદા	પ્રગતિની સ્થિતિ (આયોજન, પ્રગતિ અને પૂર્ણતા)
તાલીમબધ્ય કડિયા, એન્જિનીયર અને આર્કિટેક્ટની નોંધણી કરવી	ભૂકુંપ સંભવિત ગામો	માર્ગ અને મકાન અને DDMC		2019-20	
ભૂકુંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ, એન્જિનીયર, કડિયા-કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન		માર્ગ અને મકાન અને DDMC		2019-20	
તમામ બાંધકામોમાં ભૂકુંપીય સલામતી સંબંધીત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું.		TDO		2019-20	

બિન - માળખાગત સંભવિત પગલાંઓ	સ્થળ/આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	યોજના કે પ્રોગ્રામ નું કેન્દ્ર કચેરી	સમય મર્યાદા	પ્રગતિની સ્થિતિ (આયોજન, પ્રગતિ અને પૂર્ણતા)
શાળાઓ, હોસ્પિટલ અને જાહેર ભવનો માટે મોકદ્દીલ કરવી. આઇટેક્ટ, એન્જિનીયર, કડિયા-કારીગરોને ભૂકૂપ પ્રતિરોધક બાંધકામ તાતીમ અને ઓરીએન્ટેશન કરવુ.		DDMC અને શાળાઓ		2019-20	

દૃજાળના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

આવશ્યક ઉપશમન(મીટીગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ (આયોજન, પ્રગતિ અને પૂર્ણ)
ગૌચર અને જાહેર સરકારી જમીન, સીડ ફાર્મ, ટ્રસ્ટની જમીન વગેરેમાં ધાસચારો અને વૃક્ષારોપણ કરવું	દૃજાળ સંભવિત 24 ગામો	વન વિભાગ, ગ્રામ વિકાસ અને પંચાયત	વિલાગીય યોજના અને મનરેગા	2019-20	
કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવુ.		GWSSB અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	સ્વ જલ ધારા અને મનરેગા	2019-20	

આવશ્યક ઉપશમન(મીટીગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઇ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ (આયોજન, પ્રગતિ અને પૂર્ણ)
સામુદ્દર્યિક સ્તરે વરસાઈ પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવો, ખેત તલાવડી અને ચેકડેમોનું બાંધકામ કરાવવું.		ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઇવિભાગ	વિભાગીય યોજના, મનરેગા અને વોટર શેડ	2019-20	
ઘાસચારા પ્લોટ અને ઘાસચારા બેન્ક વિકસીત કરવા		VDMC, વિભાગ, પશુપાલન વિભાગ અને પંચાયત	વિભાગીય યોજના	2019-20	
જળાશય અને ડેમને ડિસીલ્ટીંગ કરાવવા		સિંચાઇ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના અને મનરેગા	2019-20	

દુજાયના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

બિન માળખાગત પગલાંઓ	સ્થળ/ આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	કઇ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	પ્રગતિની સ્થિતિ (આયોજન, પ્રગતિ અને પૂર્ણતા)
અછત અને દુજાય નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	દુજાય સંભવિત 24 ગામો	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મનરેગા	2019-20	

બિન માળખાગત પગલાંઓ	સ્થળ/આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	કઇ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	પ્રગતિની સ્થિતિ (આયોજન, પ્રગતિ અને પૂર્ણતા)
અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	દુષ્કાળ સંભવિત 24 ગામો	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મનરેગા	2019-20	
ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ઘેરૂને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે		કૃષિ અને બાગાયત વિભાગ	વિભાગીય યોજના	2019-20	
પાણીના કરકસરયુક્ત અને નિયંત્રિત વપરાશ અંગે વ્યવસ્થા ગોઠવવી. (તળાવ, નાના ડેમ અને ચેક ડેમ)		પંચાયત		નિયમિત	

ઓધોગિક (કેમીકલ) માટે ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ
(રાજ્ય અને જિલ્લા સ્તરના સંત્તામંડળ સાથે સંકલન કરી)

કાર્ય	પ્રવૃત્તિઓ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઇ યોજના સાથે સંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	પ્રગતિની સ્થિતિ
ઉદ્યોગોથી કુદરતી સંસાધનો ઉપર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી (જમીન, પાણી અને હવા)	નિયમિત ડેટા કલેકશન અને કુદરતી સંસાધનો પરની વિપરીત અસરોનો અભ્યાસ	DDMC, LCG, GPCB		સમયાત્તરે	
સેફટી અસેસમેન્ટ	ઉદ્યોગોના આસપાસના વિસ્તારોમાં જોખમો અંગે ઓડિટ	ડીસીજી LCG ઇન્ડરસ્ટ્રીયલ સેફટી ઓફિસર		નિયમિત	

ઓદ્યોગિક (કેમીકલ) ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ
(રાજ્ય અને જિલ્લા સ્તરના ઓથોરીટી સાથે સંકલન કરી)

કાર્ય	પ્રવૃત્તિઓ	અમલ કરનાર વિભાગ	સમય મર્યાદા	પ્રગતિની સ્થિતિ (આયોજન, પ્રગતિ અને પૂર્ણતા)
આયોજન	ઓદ્યોગિક એકમના ઓન સાઇટ અને ઓફ સાઇટ ઇમરજન્સી રીસ્પોન્સ પ્લાન બનાવવા.	DCG	2019-20	
	નિયમો મુજબ મોકડીલ કરવી.	DCG, LCG	નિયમીત	
	જરૂરીયાત મુજબ પ્લાનને અપડેટ કરવો.	DCG	નિયમીત	
	તમામ ઓદ્યોગિક એકમમાં ઉપરોક્ત પ્રકારની પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ કરવી	DCG, LCG	નિયમીત	
ક્ષમતાવર્ધન	શૈક્ષણિક સામગ્રી તૈયાર કરવી તેનું પ્રકાશન અને વહેંચણી કરવી.	DDMC	2019-20	
	મોટા અકસ્માત સંબંધિત ફેકટરીઓ આસપાસના ગામોમાં જાગૃતિ કરવી અને મેડિકલ સેવા આપનાર સત્તવરે ઉપલબ્ધ તે માટે વ્યવસ્થા કરવી.	DDMC, LCG	2019-20	
	તાલીમ કાર્યક્રમો, સેમીનાર અને કાર્યશાળાઓનું આયોજન કરવુ. (દા.ત. ફાઇલરો માટે HAZMAT, વિવિધ વિભાગના અધિકારી ની તાલીમ.	DDMC, LCG	2019-20	
	વિષય નિષ્ણાંતો, વિશેષજ્ઞોની સૂચિ તૈયાર કરવી.	DDMC, LCG	2019-20	
તબીબી સેવા	આપત્તિ વીમા યોજનાના પ્રસાર કરવો.	શ્રમ અને મજૂર વિભાગ	2019-20	
	ઉદ્યોગ ગૃહોમાં વપરાતા જોખમી કેમ્પિકલ અને ગેસની યાદી તૈયાર કરવી	ઉદ્યોગ એશોસીએશન, THO	2019-20	
	જોખમી સીરામિક અને ગેસ માટેના એન્ટી ડોટ્સ સ્વાસ્થ્ય કેન્દ્રોમાં રાખવા અને અપડેટ કરવા.	ઉદ્યોગ એશોસીએશન અને THO	2019-20	

	સીરામિક સંકટનો પ્રતિકાર માટે સજ્જ થવા સ્વાસ્થ્ય કર્માઓ માટે નિયમિત તાલીમ અને વર્કશૉપ કરવા	ઉદ્યોગ એશોસીએશન અને THO	નિયમિત	
લાગુ કરવું	પર્યાવરણ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ફેકટરી અધિનિયમ જોગવાઈ લાગુ કરવી	DISH, GPCB	નિયમિત	
	મ્યુચ્યુઅલ એડની કામગીરી	DISH, GPCB	નિયમિત	
	સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટીંગ પ્રોસીજર (SOPs) તૈયાર કરવા	DISH, GPCB	નિયમિત	

જિલ્લા સ્તરે ડિસ્ટ્રીક્ટ કાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગુપ (DCMG)ની રચના થયેલ છે જે રાસાયણિક દુર્ઘટનાઓ માટે વિશેષ સલાહ આપે અને ઘટતી કાર્યવાહી કરે છે. આ જ ગુપ રાસાયણિક આપત્તિઓ માટે પણ કામગીરી કરી શકે. (DCMG) માં કુલ 34 સભ્યો છે જેમાં જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી, નાયબ કલેક્ટરશ્રી, ડી.ડી.ઓ.શ્રી, નાયબ નિયામક-ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય, ડી.એસ.પી., નગરપાલિકાના ફાયર સુપ્રિટેન્ડન્ટ, જિલ્લાના સ્વાસ્થ્ય અધિકારી, સિવિલ સર્જન, સુપ્રિટેન્ડન્ટેન્ડિંગ એન્જિનીયર, ચીફ ઓફિસર, એસ.આર.પી.એફ.ના કમાન્ડર વગેરે સામેલ છે. આ વર્ષે પણ પૂર્વતૈયારી ના ભાગ રૂપે એસ્ટી વર્કશૉપ ખાતે ગેસ લીકેજ ની મોકલીલ યોજવામાં આવી હતી, આ વર્ષના યોમાસા પહેલા દરેક મામલતદાર કચેરી દ્વારા નદી કિનારાના ગામો માં પુરમાં તણાતા વ્યક્તિઓની બચાવ કામગીરીની મોકદ્દિલ યોજવામાં આવનાર છે

5.2 વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં DRR ની કામગીરીનો સમાવેશ

વિકાસના કાર્યક્રમોમાં DRR ની કામગીરી સાંકળી લેવાથી જાનમાલનાં નુકસાનને ઓછુ કરવામાં મદદ થઈ શકે. આ ઉપરાંત જીવનનિર્વાહની કામગીરી મજબૂત કરવામાં, તાલીમો અને ક્ષમતાવર્ધન દ્વારા માનવ સંસાધન સહાય કરવામાં, સ્વાસ્થ્ય, પાણી, આવાસ વગેરે કાર્યક્રમો દ્વારા આપત્તિઓનું જોખમ ઓછુ કરવામાં સહયોગ મેળવવો.

રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની વિવિધ વિકાસલક્ષી યોજનાઓ સમુદાયનો સામાજિક-આર્થિક વિકાસ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકે. આવી યોજનાઓ ધણી બધી નાણાંકીય સહયોગ દ્વારા ધણા લોકોને આવરી લઇ શકાય તેથી DRR ને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવાથી વિકાસની યોજનાઓ દ્વારા સલામતી, જોખમ અને નિવારણમાં ધણું યોગદાન મળી શકે. ચાલુ વર્ષે સરકારશ્રી ધ્વારા જળસંચય મહા અભિયાન અંતર્ગત જીલ્લાના અંતરિયાળ એવા પોશીના, ફેડબ્રૂહા જેવા તાલુકાઓમાં 20 પ્રકારના કામો હાથ ધરવામાં આવ્યા છે જે પાણી સંબંધિત અનેક સમસ્યાઓ ના પડકારો સામે ગુણવત્તા ઉભી કરી શકાશે, પુર થી પ્રભાવિત એવા વિસ્તારો માટે પણ માર્ગ અને મકાન સિંચાઈ અને જંગલ વિભાગ ધ્વારા ધણા વિકાસ લક્ષી કામો હાથ ધરવામાં આવ્યા છે

રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓને સાંકળી લેવા માટે નીચે મુજબ કામગીરી કરવી.

વિકાસ યોજનાઓમાં આપત્તિ જોખમ ઘટાડાને સાંકળી લેવાની શક્યતાઓ

વિભાગ/રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
આવાસ અને જાહેર નિર્માણ	<ul style="list-style-type: none"> સલામતી ઓડિટ લોક શિક્ષણ અને જાગૃતિ માટે ટેકનોલોજીના નિર્દર્શનો તૈયાર કરવા. કડિયા કારીગરોને સલામત બાંધકામ અંગે પ્રમાણિત કરવા. આ અંગેના તાત્ત્વિકારોની સંપર્ક સૂચિ તૈયાર કરવી. સંકટ સંભવિત વિસ્તારોમાં સલામત બાંધકામ અંગેના નીતિ નિયમો ઘડવા અને લાગ્યુ કરવા. બધા જાહેર નિર્માણ અને આવાસ કાર્યક્રમોમાં વિશેષ જરૂરીયાતવાળા જીથો માટે ખાસ બાંધકામ સગવડ ઉભી કરવી.
પાણી અને સ્વચ્છતા	<ul style="list-style-type: none"> વરસાદી પાણીનો સંગ્રહ ભૂગર્ભ જળ સંચય અને સંગ્રહ પુર રક્ષક દિવાલો, આડાશ પાળાનું બાંધકામ વગેરે
રોજગાર અને કુદરતી સંસાધનોનું વ્યવસ્થાપન	<ul style="list-style-type: none"> મનરેગા તથા સંકલિત જળસ્ત્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ પુર નિયંત્રણ, દુષ્કાળ નિયંત્રણ, વૃક્ષારોપણ દ્વારા જમીન સુધારણા, જૂના પરંપરાત પાણીના શ્રોતોને પુનઃજીવિત કરવા વરસાદી પાણીના સંગ્રહ જેવા કામોને પ્રાથમિકતા આપવી.
આરોગ્ય	<ul style="list-style-type: none"> આપત્તિ અંગે ઇમરજન્સી પ્લાન તૈયાર કરવા હોસ્પિટલોમાં મોકફીલ કરાવવા. આરોગ્ય અને અજ્ઞ સુરક્ષા યોજના હેઠળ ચાલતી પ્રવૃત્તિઓનું સમુદાય દ્વારા એખરેખ કરાવવી.
શિક્ષણ	<ul style="list-style-type: none"> માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારો કરવો.
સર્વ શિક્ષા અભિયાન	<ul style="list-style-type: none"> વિશેષ જરૂરીયાત વાળા જીથો તથા વિકલાંગ બાળકો સહિતના જીથો માટે યોગ્ય સગવડો તથા શૈક્ષણિક પદ્ધતિમાં સુધારો કરવો.

વિભાગ/રાજીવીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
	<ul style="list-style-type: none"> જોખમ નિવારણની જાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સાહિત્ય તૈયાર કરવું અને તેનું વિસ્તરણ કરવું. શિક્ષકોને તાલીમ આપતી સંસ્થાના અભ્યાસક્રમોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના વિષયને સામેલ કરવા. વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને શાળાના વહીવટી કર્મચારીઓને જીવન રક્ષક તાલીમો જેવી કે પ્રાથમિક સારવાર, શોધ અને બચાવ તથા તરવૈયાની તાલીમો આપવી. શાળા વ્યવસ્થાપન કમિટી દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા અને મોકદ્દીલો કરવી.

5.3 જોખમનું હસ્તાંતરણ

આપત્તિઓના સંભવિત જોખમનું હસ્તાંતરણ કરવા માટે વીમા યોજનાઓની ભૂમિકા મહત્વની છે. છેલ્લાં દાયકામાં કુદરતી અને અન્ય આપત્તિઓ સામે જાન-માલના રક્ષણ માટેની વિવિધ વીમા યોજનાઓનો પ્રચાર-પ્રસાર વધ્યો છે. જાન-માલ, મિલ્કટ, સ્વાસ્થ્ય, મજૂર કલ્યાણ અંગેની વિવિધ સરકારી સહાયવાળી વીમા યોજનાઓનો પ્રસાર થયો છે. આવી યોજનાઓ મુખ્યત્વે વ્યક્તિ, કુટુંબ અને મિલ્કટને લગતી હોય છે. DDMP નાં આયોજનમાં આવી વિવિધ યોજનાઓને સાંકળી લઈ સમુદાય આવી યોજનાઓને જાણે અને ઉપયોગ કરે તે માટે પ્રયત્નો કરવા.

ખાસ કરીને સરકાર પ્રાયોજુત વીમા યોજનાઓ વિશે સમુદાય જાણે અને જોડાય તેવા પ્રયાસો કરવા. જાગૃતિ અને ક્ષમતાવર્ધનમાં પણ આવી માહિતી આપવી.

5.4 સંસ્થાગત આયોજનો

આપત્તિના અધિનિયમ મુજબ દરેક વિભાગ પોતાની પ્રવૃત્તિ અંગે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાના હોય છે. જેનું DDMC સાથે સંકલન કરવું આ ઉપરાંત જિલ્લામાં આવેલ વિવિધ ભવન, સ્થળ જ્યાં ધણી સંખ્યામાં લોકો બેગા થતા હોય અને સંકટની સંભાવના હોય તેના અલગથી સલામતી ઓડિટ અને આયોજન થાય તે જરૂરી છે. આવા સ્થળો નીચે મુજબ હોઇ શકે.

જિલ્લા કક્ષાના તમામ વિભાગો દ્વારા જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીના સંકલનથી પ્લાન બનાવવાના રહેશે. જેમાં ઉપશમન(મીટિંગેશન), પૂર્વતૈયારી અને પ્રતિભાવનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

સંસ્થાકીય સલામતી માટે આયોજન

સ્થળ	કોઇ એક સમયે કેટલા લોકો પર સંકટનું જોખમ આવી શકે	જોખમનો પ્રકાર	જવાબદાર વિભાગ	પ્રગતિ
સાબરકાંઠા માર્કેટ યાર્ડો	1000	અક્સમાત	APMC	
ધાર્મિક સ્થાનો	1000	ભાગાડોડ, કુડ પોઇઝનીંગ અને આગ	ધાર્મિક ટ્રસ્ટ, ચેરીટી વિભાગ	
મેળાઓ	1500			

શાળા સલામતી પ્લાન

શાળા સંકુલ બાળકો માટે સૌથી સલામત સ્થળ હોવું જોઈએ. જિલ્લામાં શિક્ષણનો અધિકાર 2008 હેઠળ SMC બનેલી હોય છે. તેના સંકલનમાં રહી દરેક શાળામાં સલામતી પ્લાન બનાવવા. આવા પ્લાન હેઠળ શાળાઓ સલામત બને અને વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોનું ક્ષમતાવર્ધન થાય તે માટે DDMP માં આવા શાળા સ્તરના પ્લાનની વિગતો સામેલ કરવી.

રાષ્ટ્રીય શાળા સલામતી કાર્યક્રમ હેઠળ શાળાના વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને વાલીઓની સહભાગીતાથી દરેક શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાનો હોય છે. આ પ્લાનના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે:

- શાળાના ભવનનું જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતાઓનું આંકલન કરવું.
- શાળાની આસપાસની મદદરૂપ સંસ્થાઓ ઓળખવી જે આપત્તિમાં મદદરૂપ થઈ શકે.
- શાળા સલામતી માટે તાતીમ, મોકફીલના વિષયો અને સમયસૂચિ તૈયાર કરવી.
- ઇમરજન્સીમાં બાળકોને સલામત રીતે બહાર નીકળવા માટેનું આયોજન તૈયાર કરવું.
- આગ, લેબોરેટરી વગેરેની સંપૂર્ણ સલામતી માટેની કાર્ય પદ્ધતિ અને પગલાં નક્કી કરવા.
- શાળા સ્તરે અગત્યના ટેલિફોન નંબર, સંપર્ક વ્યક્તિ અને સેવા આપનારનાં સરનામાની સૂચિ તૈયાર કરવી.
- સલામતી માટેના સાધનો, યંત્રો, દવાઓ, પ્રાથમિક સારવાર, કપડા વગેરે એકત્રીત કરવી સંગ્રહ કરવો જેથી આપત્તિ દરમિયાન ઉપયોગ કરી શકાય..

જિલ્લા સ્તરના શાળા સલામતી ફેરમે શાળા શાળા વચ્ચે શીખવાની પ્રક્રિયા, અનુભવોની આપ -દે અને શાળા સલામતીની સારી કામગીરીને વધારવી તથા તેને પ્રોત્સાહન આપવું. વર્ષ ૨૦૧૭ -૧૮ દરમિયાન જીલ્લા ના તમામ સીઆરસી અને ટીચરોને એક અઠવાડિયા સુધી ૧૫ જેટલા વિષયોની સંઘર્ષણ તાલીમ આપી તૈયાર કરવામાં આવ્યા છે તથા ૨૨૫૦ જેટલી શાળાઓમાં મોક્ઝીલો પણ યોજવામાં આવેલી હતી જેનાથી શાળા સમૃદ્ધાય આવનરી દુર્ઘટનાઓ સામે સજ્જ બનેલો છે

6. પ્રતિભાવ માટેની પૂર્વતૈયારી

ઇમરજન્સીમાં પૂર્વ અને બાદમાં પ્રતિભાવ કરવો જરૂરી છે. પ્રતિભાવ કરવાના આયોજન માટે હોસ ICS તૈયાર કરવું. વિવિધ સંસ્થા, વિભાગો સાથે સંકલન, માળખાગત અને બિન માળખાગત કાર્યો વગેરે નક્કી કરવામાં પૂર્વતૈયારી ઉપયોગી રહે છે.

આ પ્લાનમાં સ્પષ્ટ ICS બનવા જોઈએ જેશી ૩ C (કમાન્ડ, કંટ્રોલ અને ક્રોમ્યુનિકેશન) યોગ્ય રીતે થાય તથા સમયસર અને અસરકારક પ્રતિભાવ આપવો.

ICS માં પૂર્વચેતવણી, શોધ અને બચાવ, માનવીય મદદ, પ્રાથમિક સારવાર, રાહત, હંગામી આવાસ, પાણી અને સ્વચ્છતા, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પશુ સંભાળ, ફરિયાદ નિવારણ, પુનઃસ્થાપન અને પુનઃનિર્માણ અગત્યની બાબતો છે.

6.1 પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

ઘણીવાર એવું બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલા અને દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગલભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICS મહત્વની છે.

પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાજોડુ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક	સુનામી
હાલની પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા	સિંચાચ વિભાગ / ડેમ ઓથોરીટી/ હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ કલેક્ટર/ટી.ડી.ઓ/	હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ કલેક્ટર/ ટી.ડી.ઓ.	ઇન્ડરસ્ટ્રીઝ એસોસિએશન ↓ DCG ↓ LCG ↓ કલેક્ટર	હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ કલેક્ટર/ ટી.ડી.ઓ. મામલતદાર

	મામલતદાર ↓ ગામો	મામલતદાર ↓ ગામો		↓ ગામો
જવાબદાર વિભાગ	કલેક્ટર/ તા.વિ.અ. મામલતદાર	કલેક્ટર/ તા.વિ.અ. મામલતદાર	કલેક્ટર / તા.વિ.અ. મામલતદાર	કલેક્ટર/ તા.વિ.અ. મામલતદાર
તાલીમબધ્ય ઓપરેટરોની ઉપલબ્ધિ	હા	હા	ના	ના
આવરી લીધેલ ગામો	જ-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો			
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માણીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે			
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ. (ડ.દા. તરીકે ધ્વનિ સંદેશને કાર્યરત બનાવવા)	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.			

આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાજોડ	ભૂકૂપ	દુષ્કાળ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ	સુનામી
જવાબદાર વિભાગ	કલેક્ટર કચેરી અને તા.વિ.અ.					
આવરી લીધેલ ગામો	જ-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો					
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માણીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે					
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.					

6.2 આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાઇલ” કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે;

1. વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.
2. જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
3. આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિકેતા અને શ્રોત નક્કી કરવા.
4. આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્તવરે સેવા પહોંચાડાય.
5. જિલ્લામાં જિલ્લા મથકે અને જુદા-જુદા કલસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.

કેમ્પિકલ અને ઔદ્યોગિક એકમ અને સંગ્રહ માટેના પૂર્વતૈયારીના પગલાંઓ

- સલામતીના નીતિનિયમોને નિયમિત રીતે દાખલ કરવા, સુધારા-વધારા કરવા.
- અગત્યની યંત્રસામગ્રીની નિયમિત જાળવણી કરવી અને ચકાસણી સુનિશ્ચિત કરવી.
- કાયદાને લગતી બાબતોથી અમલીકરણમાં દેખરેખ કરવી અને અહેવાલ કરવો.
- અક્સમાતનું રીપોર્ટિંગ, છણાવટ અને કારણોની તપાસ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવુ.
- સલામતીની સમજ વધે તે માટે અગાઉથી અને પ્રતિભાવ સ્વરૂપે પગલાં લેવા.

7. પ્રતિભાવ પ્લાન

અસરકારક પ્રતિભાવ માટે ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડ સિસ્ટમની સ્પષ્ટ જવાબદારી સાથેની રચના જરૂરી છે. દરેક કાર્યદળના કમાન્ડરને ચોક્કસ પ્રકારની તાત્ત્વિક આપી સજ્જ કરવા. જિલ્લા સ્તરના ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડર (પ્રાંત અધિકારીશ્રી / કલેક્ટરશ્રી) જે તે ટાસ્કફોર્સના કમાન્ડરને આપત્તિ સમયે અસરકારક પ્રતિભાવ માટે નિયત SOP મુજબ કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવી. આપત્તિ દરમ્યાન દરેક ટાસ્કફોર્સના વડા ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરે અને સંકલિત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરવી.

7.1 ટાસ્કફોર્સની યાદી

ક્રમ	ટાસ્કફોર્સ	જિલ્લા સ્તરના કો-ઓર્ડિનેટર	સહયોગી સભ્યો અને વિભાગો
1	આયોજન અને કો-ઓર્ડિનેશન (વહીવટ, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)	નોડલ ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીનીકચેરી, પ્રાંતનાયબકલેક્ટર, મામલતદાર તા.વિ.અ. માહિતી વિભાગ અને સંબંધીત વિભાગ
2	પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર	નોડલ ઓફિસર, કલેક્ટરશ્રી અને મામલતદાર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર સિંચાઈ વિભાગ, તા.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ
3	શોધ અને બચાવ	નોડલ ઓફિસર, કલેક્ટરશ્રી અને મામલતદાર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર-હોમગાર્ડ, એનસીસી, એનેસેસ તા.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ
4	નૂકસાન આકરણી, સર્વે અને દસ્તાવેજુકરણ	નોડલ ઓફિસર, કલેક્ટરશ્રી મામલતદાર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, માર્ગ-મકાન વિભાગ મામલતદાર તા.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ
5	રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન (હંગામી આવાસો, ઘોરાક, પાણી,	નોડલ ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર, પુરવણાવિભાગ તા.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ
6	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા	નોડલ ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર તા.વિ.અ. THO, સિવીલ સર્જન અને સંબંધીત વિભાગ
7	અતિ નિઃસહાય વિશેષ જીથોની સંભાળ	નોડલ ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, મામલતદાર તા.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ
8	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ	નોડલ ઓફિસર	મામલતદાર તા.વિ.અ. અને પશુ ડોક્ટર

7.2 ટાસ્કફોર્સ ના કાચો

ટાસ્કફોર્સ - 1: આયોજન અને કો-ઓર્ડિનેશન (વહીવટ, કાચો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	<p>DDMC ના સભ્યો સાથે માસિક મિટિંગ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના મુદ્દાઓ અંગે ચર્ચા, સમીક્ષા અને આયોજન.</p> <p>સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ</p> <p>લોજિસ્ટિક: સંસાધનો, સપ્લાયર શોધવા અને તેને મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા કરવી. વહીવટી અને નાણાંકીય મંજૂરીઓ લેવી.</p> <p>પોલિસ દળ સાથે સંકલન, કાચો અને વ્યવસ્થા માટે પી.એસ.આઇ., પી.આઇ. અને હોમગાર્ડસ સાથે સંકલન.</p> <p>મીડિયા કો-ઓર્ડિનેશન, માહિતીનો પ્રસારની વ્યવસ્થા, દસ્તાવેજુકરણની વ્યવસ્થા.</p>
પૂર્વ	<p>આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કલસ્ટરની જવાબદારીઓ વહેચલી.</p> <p>વિવિધ વિભાગો અને પોલિસદળ સાથે બેઠકો, સંકલન અને SOP તૈયાર કરવી.</p> <p>જિલ્લા સ્તરની રીસપોન્સ ટીમોને તૈયાર રાખવી.</p> <p>આરોગ્ય અને જીવન નિર્વાહ જેવી તાત્કાલિક અસર કરનારી સેવાઓની આગોતરી વ્યવસ્થા કરવી.</p>
દરમાન	SOP પ્રમાણે કામગીરીની દેખરેખ
બાદમાં	<p>વિભાગીય કામગીરીની સોંપણી</p> <p>વી.આઇ.પી.ની મુલાકાતની વ્યવસ્થા અને રાહત વ્યવસ્થા</p> <p>રાહતની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને દેખરેખ</p> <p>રીકવરી પ્લાન તૈયાર કરવો અને કામગીરી કરવી</p>
	રાહત કેમ્પ અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કાચો અને વ્યવસ્થા જાળવવા.

ટાસ્કફોર્સ - 2: પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	<p>લોકો સ્પષ્ટ સમજુ શકે તેવા અર્થધટન સાથે મૌખિક કે ઇલેક્ટ્રોનિક પૂર્વ ચેતવણી છેલ્લા સ્થળ સુધી પહોંચે તેવી વ્યવસ્થા ઉભી કરવી.</p> <p>પૂર્વ ચેતવણી ગામ સુધી પહોંચી શકે તે માટે ગામ સાથે ફોનથી સંપર્ક શકે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.</p> <p>તાલીમી અધિકારીઓ / સ્વયં સેવકો પૂર્વ ચેતવણીને લોકો સુધી પહોંચાડે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.</p> <p>સંભવિત જોખમ, પૂર્વતૈયારી અને સાવચેતીના પગલાં અંગે લોક જગૃતિ કરવી.</p> <p>કાર્યદળો તૈયાર કરવા, તાલીમો કરવી, સાધનો અને યંત્રોની મરામત કરી તૈયાર રાખવા, સહયોગી એજન્સીઓની સૂચિ તૈયાર કરવી અને સંપર્કમાં રહેવું.</p> <p>શોધ બચાવ અને પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર અંગે વિવિધ હિતધારકો સાથે બેઠક કરવી અને આયોજન અપડેટ કરવું.</p>
	<p>રેસ્ક્યુ સેલ્ટર (બચાવ આવાસ) ને ઓળખવા અને રહેઠાણ, ભોજન, સૌચાલય અને અન્ય જરૂરી વ્યવસ્થાઓ કરવી. (માનવ અને પશુ બજે માટે)</p>
72 થી 48 કલાક (આફિનના 3 દિવસ પહેલા)	<p>મેળવેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી</p> <p>ગામ પંચાયત અને જિલ્લા કક્ષાએ કાર્યરત સંચાર અને ચેતવણી વ્યવસ્થાની ચકાસણી કરવી.</p> <p>સલામત સ્થળો ખસેડનાર ટીમને જરૂરી યંત્રો અને સાધનો સાથે ઘટના સ્થળે મોકલવા.</p> <p>સલામત સ્થળો ખસેડનાર ટીમને તૈયાર કરી વિવિધ કલસ્ટર સ્તરે મોકલી આપવા.</p> <p>ટીમ અને સમુદાય બજે માટે વાહનોની વ્યવસ્થા કરવી.</p> <p>અસરગુસ્ત સમુદાય અને પશુઓ માટે સલામત રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જગ્યાઓ પસંદ કરવી.</p> <p>સ્થાનિક સ્થિતિ અંગે જિલ્લા અને રાજ્યના જિલ્લા ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરને જાણ કરવી.</p> <p>ચેતવણીઓના સંદેશાઓ તૈયાર કરવા</p> <p>છેલ્લાં સ્થળ સુધી સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચાડવી. મૌખિક રીતે ફોનથી, ટેલિવિઝનથી, રેડિયો, ન્યૂઝ પેપરના માધ્યમનો ઉપયોગ કરવો. વીજળીના આધાર વિનાની વ્યવસ્થાઓનો (માધ્યામોનો) ઉપયોગ પણ કરવો. (કેટલાંક સમયના વિરામ પછી ચેતવણીઓને વારંવાર પુનઃપ્રસારિત કરતા રહેવું.)</p> <p>ટેલીફોન સંપર્ક સૂચિ અને કાર્યદળની SOP અપડેટ છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરી લેવી.</p> <p>અન્ય ટાસ્કફોર્સ સાથે સંકલન કરવું. (શોધ અને બચાવ, જહેર આરોગ્ય, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને પાણી પુરવઠો)</p> <p>સંભવિત સંકટ વિશે જિલ્લા અને રાજ્ય સત્તાધિકારીઓને જાણ કરવી.</p>

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડર અધિકારીને જાણ કરવી.
D-48 to 24 hours (Before 2 days of Disaster)	<p>જિલ્લા સ્તરે આફત વ્યવસ્થાપન કમિટી અને ઇમરજન્સી રીસપોન્સ મેનેજમેન્ટ કમિટીએ સ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવું.</p> <p>પહેલા જાહેર કરેલા સત્તાવાર પૂર્વ ચેતવણીઓના સંદેશાઓને આવતા 24 કલાક માટે અપડેટ કરી જાહેર કરતા રહેવું.</p> <p>પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી છે તેનો પ્રતિભાવ મેળવવો અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિની માહિતી મેળવવા માટે અધિકારીઓને તાકિદ કરવા.</p> <p>સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.</p> <p>જો લોકોને સલામત સ્થળે લઇ જવાની જરૂર હોય તો નોંધ લેવી.</p>
	<p>રેસ્કયુ સેલ્ટર અને જોખમી જગ્યાઓએ જરૂરી સાધનોની વ્યવસ્થા કરવી (બોટ, તરવેયા, પ્રાથમિક સારવાર, બાળઆહાર, નર્સિંગ, પીવાનું પાણી, ખોરાક, શૌચાલય અને ધન કચરા નિકાલની વ્યવસ્થા)</p> <p>જોખમના સ્થળે પહોંચવા માટેના વૈકલ્પિક રસ્તા નાંઝી કરવા</p>
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	<p>પૂર્વ ચેતવણી ખાસ નિઃસહાય સમૂહ (માધીમાર, માલધારી, અંતરીયાળમાં રહેતા દલિત અને આઉફાસી) સુધી પહોંચી છે તેની ખાત્રી કરવી.</p>
D-24 to 12 hours	<p>સંબંધિત સંકટની સ્થિતિ વિશેના અપડેટ તૈયાર કરવા</p> <p>લેટેસ્ટ સ્થિતિ વિશે સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચતી કરવી. અગાઉ જણાવ્યા મુજબના માધ્યમોનો ઉપયોગ કરવો.</p> <p>સંકટ પરિસ્થિતિ વિશેની વિગતવાર માહિતી બચાવ ટાસ્કફોર્સ અને અન્ય ટાસ્કફોર્સને આપવી.</p> <p>અંતિમ સ્થળ સુધી પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી કે નહિ તેની ચકાસણી કરવી.</p> <p>બચાવ ટુકડીઓને એકશન માટે તૈયાર રાખવી. દરેક ટુકડીને જોખમના સ્થળ અને જેનો બચાવ કરવાનો છે ત્યાં પહોંચવાના રસ્તા વિશે જાણ કરવી.</p> <p>બચાવ ટુકડીઓ માટે ખોરાક, રહેવાની અને સુરક્ષાની વ્યવસ્થા કરવી.</p> <p>દરેક બચાવ ટુકડીની હલચલની જાણકારી લેવી અને ઉપરી અધિકારીને ૬૨ છ કલાક જણાવવી.</p>
D-12 to 0 hours	<p>પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સતત પહોંચી રહ્યાં છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરવી.</p> <p>પરિસ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી અને તેના વિશેનો લેટેસ્ટ રીપોર્ટ ઉચ્ચ અધિકારીકશ્રીઓશને, જિલ્લા કટેકટરશ્રી અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળને કરવો.</p>
D+1 to 12 hours	<p>બચાવ ટુકડીની કામગીરીની દેખરેખ કરવી અને વિશેષ યંત્રો, મશીનરી, કોશ્યલ્યબધ્ય વ્યક્તિઓ, દવાઓ વગેરેની જરૂરીયાતની સૂચી તૈયાર કરવી.</p> <p>જરૂરી સાધન સામગ્રી એકત્રીત કરી ધરના સ્તરે પહોંચાડવી.</p> <p>પોલિસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયુક્ત કરવા જે મૃતદેહોની</p>

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	ચોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરવે.
	ખોરાક અને પાણીની વિશેષ જરૂરીયાતો માટે જિલ્લા સ્તરેથી મદદ માટે DEOC સાથે સંકલન કરવું.
	વધારાની ટુકડીઓ તૈયાર રાખવી જેથી વારાફરતી આરામ મળી શકે.
D+12 to 24 hours	શોધ અને બચાવની કામગીરી ચાલુ રાખવી અને અસરગ્રસ્તોને જરૂર મુજબ સલામત સ્થળે/દવાખાને/રીલીફ કેમ્પમાં લઈ જવા.
	અસરગ્રસ્તોને વિશેષ પ્રકારની તબીબી સારવારની જરૂર હોય તો DEOC સાથે સંકલન કરી વ્યવસ્થા કરવી.
	જરૂર હોય તો હવાઇ માધ્યમોથી (એર ફ્રોપ) દ્વારા સેવાઓ આપવી.
	હેલ્પ લાઇન નંબર અને સહયોગ કેન્દ્રો શરૂ કરવા.
	કલસ્ટર સ્તરે સ્થાનિક લોકો સાથે મિટીંગ કરી સ્થિતિનું આંકલન કરવું અને જિલ્લા અધિકારીને રોજ સાંજે અહેવાલ કરવો.

ટાસ્કફોર્સ - 3: શોધ અને બચાવ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	<p>જન જગૃતિના કાર્યક્રમો કરવા</p> <p>સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ</p> <p>નિયમિત રીતે સાધનો યંત્રોની મરામત અને જાળવણી કરવી, ખાસ યંત્રોની ખરીદી.</p> <p>ખાસ ટીમો અને સ્વયં સેવકોની તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન</p>
D-72 થી D 0	<p>શોધ અને બચાવ માટે કામગીરીનું આયોજન</p> <p>જોખમનું આંકલન કરતા જવું અને કામગીરી કરતા જવું.</p> <p>વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન શોધ અને બચાવ માટે વિશેષ દળની જરૂરીયાત હોય તો વ્યવસ્થા કરવી.</p>
દરમાન	કંટ્રોલ રૂમનું સંચાલન: બહારના નિષ્ણાંતોની ટીમ, લશ્કરી ટુકડી, ફાયર વિભાગ, સિવિલ ડિફેન્સ, પોલિસેન્ટ વગેરે સાથે સંકલન અને કામગીરી.
D+1 થી 24	<p>આગોતરી ચેતવણી વગરનો સંકટ હોય તો બચાવ દળને તેમના સાધન અને યંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરત જ પહોંચવા તાકીદ કરવા.</p> <p>ઘટના સ્થળને જરૂર હોય તો કોર્ડન કરી લેવો.</p>
	આવેલ આપત્તિ સંદર્ભે દરેક સ્તરની ટાસ્કફોર્સને તાકીદ કરવી. (જિલ્લા, જિલ્લા અને ગામ)
	શોધ બચાવ અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની કામગીરી શરૂ કરવી.
	લોકોના ટોળાને કાબૂમાં લેવાની વ્યવસ્થા કરવી.
	અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઈ જવા
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
D+24 થી આગામી	<p>ટાસ્કફોર્સની કામગીરી અંગે નિયમિત અહેવાલ તૈયાર કરવો.</p> <p>સ્ટાફનું રોટેશન ચાલુ રાખવું</p> <p>કામગીરીની સતત સમીક્ષા અને આંકલન કરવું</p> <p>ફાઇનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો. વિવિધ હિતધારકોનો તેમના સહયોગ બદલ આભાર માનવો</p>

ટાસ્કફોર્મ - 4: નુકસાન આકારણી, સર્વે અને દસ્તાવેજુકરણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સ્થિતિમાં	<p>રાજ્યની ઓથોરીટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલા નુકસાન આકારણી પત્રક મેળવવા અને આકારણી કરવા માટે જવાબદાર અધિકારી તેમજ નાગરિકોની ટીમ તૈયાર કરવી. આકારણી કરવા માટે ચાર પ્રકારની ટીમ બનાવવી. 1) ખાનગી ભવન અને મકાન 2) રસ્તા, પુલ, ટેલીફોન સંદેશાવ્યવહાર તેમજ જાહેર ભવનો 3) ઘેતી અને જળ સંસાધન 4) ઉદ્યોગ અને વ્યાપાર</p> <p>નુકસાન આકારણી કરી શકે તેવા વ્યક્તિઓના સરનામાં અને ટેલીફોન નંબર સહિતની ચાઈ તૈયાર કરવી.</p>
D + 24 hour	<p>નુકસાનીના આંકલન માટે વ્યક્તિગત અને બીજા જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજીત ખર્ચ પત્રક બનાવવું.</p> <p>નુકસાનીનું આંકલન કરનાર ટીમ નુકસાનીનું પ્રાથમિક આંકલન તૈયાર કરશે. આંકલન માટેના પૂર્વ તૈયારી ફોર્મેટનો ઉપયોગ કરવો.</p> <p>પ્રાથમિક નુકસાનીના આંકલનનો રીપોર્ટ ઉપરી સત્તામંડળને મોકલવો.</p> <p>પ્રાથમિક આંકલનમાં સુધારા વધારા અને નુકસાનીની જટિલતા વિશેના અભિપ્રાયો મેળવવા. આંકલનની વિગતોમાં કોઇપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતા માટે ઉપરી સત્તામંડળને જાણ કરવી</p>
D +24 to + 72 hours and beyond	<p>નુકશાની આંકલન માટે ટીમ તૈયાર કરવી અને ચોક્કસ નુકસાનીવાળા વિસ્તાર ફાળવવા.</p> <p>નુકસાનીના આંકલન સમયે કોઇપણ પ્રકારની ટેકનીકલ માહિતીની જરૂર માટે આંકલન કર્તાને એક માહિતીની નકલ આપવી જેના આધારે તે સ્થળ પર જ લોકોના પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરી શકે.</p> <p>નુકસાની આંકલનના ડેટા (માહિતીને) કમ્પ્યુટરાઇઝ કરવા ડેટા ઓપરેટરની ટીમ બનાવવી અને તેઓ વિના વિલંબે ડેટા એન્ડ્રી કરી દે.</p> <p>જિલ્લા સ્તરે ફરિયાદ નોંધવા અને ફરિયાદ નિવારણની વ્યવસ્થા કરવી.</p> <p>જ્યાં સુધી કામ પુરુષ ન થાય ત્યાં સુધી સતત રીવ્યું અને આંકલન કરતા રહેવું.</p> <p>ઉપરી સત્તાધીકારીને અધિકૃત રીતે ફાઇનલ રીપોર્ટ જમા કરાવવો</p>

ટાસ્ક ફોર્મ - 5: રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન
(હંગામી આવાસો, ખોરાક, પાણી, વીજળી, આરોગ્ય) મનોસામાજિક સંભાળ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમયમાં	રાહત કેપની જગ્યા નક્કી કરવી અને તેની ક્ષમતા અને ઉપલબ્ધ માળખાગત સુવિધાઓનું પત્રક બનાવવું.
	સમુદાયના સભ્યોમાંથી, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, કોપોરેટ ક્ષેત્રમાંથી જે સ્વૈચ્છિક રીતે તેમની સેવાઓ રાહત કેપની વ્યવસ્થામાં આપવા છઢુક હોય તેવા લોકોની ટીમ બનાવવી. તેમના નામ અને સંપર્કની યાદી બનાવવી.
	રાહત કેપ વ્યવસ્થામાં મહિલાઓ, બાળકો, વિકલાંગો, વૃધ્ઘો, દલિત અને લઘુમતિ સમુદાયોઓ પ્રત્યે સંવેદનશીલતા વધે તે માટે કાર્યશાળાનું આયોજન કરવું
	રાહત કેપના સ્થળે માળખાગત સુવિધાઓના સુધારા-વધારા માટે સરકારી કાર્યક્રમો અને અન્ય હિતધારકો સાથે જોડાણ કરવું.
D-24 hours	સિનીયર સ્વયંસેવકોની મિટિંગ બોલવવી અને તેઓને રાહત કેપની જગ્યા અને બચાવ આવાસની સ્થિતિની ચકાસણી કરવા મોકલવા.
	સ્વયંસેવકોના રીપોર્ટના આધારે જરૂરી સાધનસામગ્રીને એકઠી કરવી.
	રાહત કેપની વ્યવસ્થા માટે સ્થાનિક ટીમ બનાવવી.
	પાણી પુરવઠા, સ્વાસ્થ્ય, વીજળી વિભાગના અધિકારીઓ સાથે રાહત શિબિરના સ્થળે તેમની સેવાઓ લેવા માટે મીટિંગ કરવી.
	આવાસ અને મનોસામાજિક સંભાળ માટે ખાસ ટીમ બનાવવી
D 0 to D + 24 hrs	ઓક્કસ સ્થળોએ રાહત કેપ વ્યવસ્થા માટે મિટિંગો કરવી અને સ્થાનિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકો સાથે જવાબદારી નક્કી કરવી. સ્થાનિક જરૂરાતો વિશે અહેવાલ જાહેર કરવો.
	ખોરાક અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી આપવા માટે સ્થાનિક સંસ્થાઓને વિનંતી મોકલવી.
	તમામ વર્ગના આસરગ્રસ્તોની જરૂરીયાતોના સહયોગ માટે પ્રાથમિક અંદાજપત્રક તૈયાર કરવું. પાણી, આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા, હિંસા અને ભેદભાવ જેવી માનવીય સંબંધીત સમસ્યાઓની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી
	રાહત સ્થળની સ્થિતિ મુજબ સંસાધનો ખરીદવા
	એક દિવસમાં એક ટીમને સતત 12 કલાકથી વધુ સમય માટે કામ ન કરવું પડે તે માટે વ્યક્તિગત અને જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજપત્રક બનાવવું.
	મહિલાઓ, બાળકો અને વૃધ્ઘ સભ્યોને સામેલ કરી સ્થાનિક ટીમ બનાવવી જે રાહત કેપના કાર્ય

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	અસરકારક અને ભેદભાવ રહિત થાય છે કે નહિ તેની દેખરેખ રાખશે.
	વ્યવસ્થામાં આવરી લીધેલ અને નવી જરૂરીતોને પહોંચાડવાની બાબતો અંગેના સહયોગ માટેનો એનિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવો અને તેને ઉપરી અધિકારીને મોકલવો.
	સ્વાસ્થ્ય, પાણી પુરવઠા, મનો સામાજિક સંભાળ અને આવાસ માટે દુકાંઓ બનાવવી.
D + 1 day and ahead	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાત છે કે બંધ કરવો છે તે અંગે સ્થાનિક લોકો સાથે વિચાર વિમર્શા કરી લાવિ કાર્ય નક્કી કરવું. રાહત કાર્ય ચાલુ હોય ત્યારે નક્કી કરેલા પહેલાંના તમામ કાર્યો કરવા. મનો સામાજિક સંભાળ અને સ્વાસ્થ્ય અંગેના સાપ્તાહિક અને પખવાડિક અહેવાલ તૈયાર કરવા.

ટાસ્કફોર્સ - 6: જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા

સમય પત્રક	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા
સામાન્ય સ્થિતિમાં	<p>ડોકટર, નર્સ, પ્રાઇવેટ અને સરકારી દવાખાના અને હોસ્પિટલો, બેડ અને એમ્બ્યુલન્સ ઉપલબ્ધતા અંગેની સરનામાં અને સંપર્કની માહિતીનું પત્રક બનાવવું.</p> <p>પ્રાથમિક સારવારની સેવાઓ માટે તાલીમી સ્વચ્છસેવકોની યાદી બનાવવી.</p>
D - 24 hours	<p>જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની બાબતો વિશે મિટિંગ કરવી તથા તેની વ્યક્તિગત અને સંસાધનોની જરૂરીયાતોનું અંદાજ પત્રક બનાવવું.</p> <p>કેપ્પ વ્યવસ્થા ટાસ્કફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વચ્છ સેવકો, પ્રાથમિક સારવાર કીટ અને અન્ય સ્વચ્છતા સેવાઓ પુરી પાડવી.</p> <p>સંગ્રહ માટે વિવિધ સામગ્રીઓનું લીસ્ટ બનાવવું અને મંજૂરી મેળવવી.</p>
D+24 hours	<p>જિલ્લા મુખ્ય મથકે આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા કમિટી બનાવવી.</p> <p>તમામ સ્થળોએ આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની પરિસ્થિતિ વિશે દેખરેખ કરી દૈનિક રીપોર્ટ બનાવવો.</p> <p>જિલ્લા હેડકવાટર ખાતે દૈનિક મિટિંગ કરી પરિસ્થિતિ સમજવી અને રીસ્પોન્સ પ્લાન તૈયાર કરવો.</p> <p>પાણી સપ્લાય, સ્વચ્છતાને પ્રોત્સાહન, બાળ સંભાળ અને અન્ય જરૂરીતમંદ લોકોની જરૂરીઆત માટેનું અંદાજપત્રક સાથે રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.</p> <p>જો તેઓને સહયોગની જરૂરત હોય તો જિલ્લા ઓથોરીટીને સહયોગ માટે વિનંતી પત્ર લખવો.</p> <p>બચાવ દળ અને કેપ્પ સંચાલકો સાથે સંકલન કરવું કારણ કે જન આરોગ્ય સાથે જોડાયેલા પ્રશ્નો અંગે કોઈ સમાધાન ન કરવું જેવા કે, સ્વચ્છ પાણી, સ્વચ્છતા સેવાઓ, ધન કચરાનો યોગ્ય નિકાલ અને સમગ્ર વિસ્તારના વાતાવરણને પ્રદૂષિત કરતા પ્રશ્નો.</p> <p>રાહત કેપ્પ અને અન્ય વસાહતોમાં પ્રાથમિક જરૂરીઆતો (જેવી કે જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા વગેરે) પુરી પાડવી અને મળી છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરવી.</p>
D + Day and ahead 2	<p>આરોગ્યને સુવિધા આપતા ભૌતિક માળખાઓને જો નુકસાન થયુ હોય તો તેને ફરીથી સ્થાપિત કરવા.</p> <p>સફાઈ ટુકડી બનાવીને સ્વચ્છતા અભિયાન ચલાવવું.</p> <p>કાર્યનું સતત રીવ્યુ અને પુનઃઅંકલન કરતા રહેવું.</p> <p>જ્યાં સુધી પરિસ્થિતિ સામાન્ય ન બને ત્યા સુધી તમામ સેવાઓ અવિરત ચાલુ રાખવી. તમામ હિતધારકો સાથે મિટિંગ કરી જન આરોગ્ય સેવાઓ સમાપ્ત કરવી.</p> <p>ફાઇનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.</p>

ટાસ્કફોર્મ - 7: અતિ નિઃસહાય વિશેષ જીથોની સંભાળ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	<p>વિવિધ વિભાગો, સમુદાય પ્રતિનિધીઓને વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જીથો પ્રત્યે સંવેદનશીલ કરવા.</p> <p>વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જીથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે હિમાયત અને આયોજન કરવું.</p> <p>DDMC ની બેઠકોમાં વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જીથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે ચર્ચા અને કામગીરીનું આયોજન કરવું.</p> <p>વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જીથોની ઓળખ કરવી અને યાદી કરવી.</p> <p>માનવીય મદદના સિદ્ધાંતો અને અભિગમ નક્કી કરવા.</p>
D-48 થી D 0	<p>વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જીથોની ખાસ જરૂરીયાતો ઓળખવી યાદી કરવી.</p> <p>સલામતી અને રાહત માટે સંસાધનો એકત્રીત કરવા.</p> <p>પૂર્વ ચેતવણીની વ્યવસ્થા જોવી અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની વ્યવસ્થા કરવી.</p>
દરમાન D 0 થી D +72	પ્રતિભાવ અને રાહતની વ્યવસ્થા અંગે વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જીથોને ખાસ પ્રાથમિકતા આપવી, એન.જી.ઓ. અને વિષય નિષ્ણાંતો સાથે આવા જીથોની જરૂરીયાતો અંગે સંકલન કરવું.
બાદમાં D +72 થી આગામી	<p>રાહત વિતરણ વ્યવસ્થાની દેખરેખ કરવી.</p> <p>સબંધીત સત્તામંડળમાં હિમાયત કરવી.</p> <p>આવા સમૂહોના સભ્યોની યાદી અપડેટ કરવી.</p>

ટાસ્ક ફોર્મ - 8: પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	પશુઓની યાદી અને તેમના સ્વાસ્થ્ય સંબંધી વિગતો તૈયાર કરવી અને તકેદારીના પગલાં લેવા. પેરા પશુ સ્વાસ્થ્ય કર્માંઓની સૂચિ અને સંપર્ક તૈયાર કરવા. પશુઓની હોસ્ટેલ અને પાંજરાપોળની યાદી તૈયાર કરવી. વીમા અંગે પ્રચાર પ્રસાર કરવો.
D 2 મુદ્યાન D 0 થી D +72	નિઃસહાય સ્થળો ઓળખવા અને રીસપોન્સ માટે રણનીતિ તૈયાર કરવી. અસરગ્રસ્ત પશુઓને ફેરવવા માટે ટ્રાન્સપોટેશનની વ્યવસ્થા. પશુઓ અંગે રાહત, ધાસચારો, પાણી અને દવાની વ્યવસ્થા અગે દેખરેખ રાખવી. પશુઓમાં મહામારી ન ફેલાય તે અંગે તકેદારી
બાદમાં D +72 થી આગામી	રીસપોન્સ કામગીરીની સમીક્ષા કરવી. આપત્તિની પશુઓ અને સંબંધીત જીવનનિર્વાહ પર અસરનું દસ્તાવેજુકરણ અને કેસ સ્ટડી કરવું.

7.3 VIP પોટોકોલ

જિલ્લાની આપત્તિઓ અને તેની સંભાવના, ખતરા અંગે VIP અને VVIP ને સત્તવરે જાણ કરવી જોઈએ જેથી VIP વ્યક્તિઓ સમુદાયમાં ગલબરાટ ઓછો કરવામાં અને તંત્રને સાબદુ કરવામાં મદદરૂપ થાય. આવી માહિતીનાં આધારે VIP અને VVIP પોતાના આ ક્ષેત્રનાં પ્રવાસ અંગેપણ ફેર વિચારણાં કરી શકે.

ઇમરજન્સીનાં સમયે VIP અને VVIP ની સ્થળ મુલાકાતોથી શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર જેવા કાર્યોમાં અવરોધ ન આવે તેનું ધ્યાન રાખવું.

7.4 મીડિયા મેનેજમેન્ટ

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભૂમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની છે. માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખુબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઇપણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખુબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભૂમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિનાં સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરતા રહેવું જેથી બિનજરૂરી અફિવા અને ગેર જવાબદારીવાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે. આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમિયાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવી. વર્ષ ૨૦૧૭ ના ચોમાસા દરમિયાન રાજ્ય કક્ષાએથી

પ્રભારી મંત્રીશ્રી, કલેક્ટરશ્રી સાબરકાંઠા અને ડીડીઓ શ્રી સાબરકાંઠા એ પુર પ્રભાવિત પોશીના અને ઝેડબ્રહ્ણા તાલુકાના ૧૫ જેટલા ગામોની મુલાકાત લીધી હતી અને કન્ટ્રોલ ખાતેથી પ્રેસ કોન્ફરન્સ એવારા જનસમૃદ્ધાય ને માહિતી પૂરી પડી હતી અને તુર્તજ જિલાના અધિકારીઓની મીટિંગ લઈને જરૂરીપગલાઓ લીધા હતા

૮. પુનઃસ્થિતિનો પ્લાન

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં લાવવા. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ એવાને લેવી.

પહેલાં કરતા વધુ સારુ બાંધવું : નવાં બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકસાન ન પામે. સહભાગી આયોજન - લોકોની સામાજિક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો કરવા. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોની સહભાગીતા આવશ્યક છે.

સંકલન : પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકસાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસું છે.

નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા.

- મહત્વની સેવાઓ - વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહનનિર્વાહ, સ્વચ્છતા, સ્વાસ્થ્ય.
- માળખા / બાંધકામ - આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા
- જીવનનિર્વાહ - કૃષિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વીજળી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદાપાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કી કરવા. જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોપોરેટની મદદ લેવી.

૮.૧ મહત્વની સેવાઓ અને માળખાગત બાબતો કાર્યરત કરવી

(નીચેના પત્રકોની વિગતો આપત્તિની ઘટના બાદ સર્વે કરી જરવી.)

મહત્વની સેવાઓ	સામગ્રી સેવાઓ	નુકસાન એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
વીજળી	ફીડર						
	દ્રાન્સફર્મર						
	HT લાઇન						
	LT લાઇન						

	થાંભલા						
	અન્ય						

સ્વાસ્થ્ય

વિગત	PHC (ગામનું નામ)	CHC	સબ સેન્ટર	દવા સંગ્રહ	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
નૂકશાન થયેલા ભવનો	1 2	1 2	1 2				
પહોંચી ન શકાય તેવા આરોગ્ય કેન્દ્રો	1 2	1 2	1 2				
દવા સંગ્રહ અને મહત્વના સાધનોના સંગ્રહ માટેના ફિઝને નૂકશાન							
નાશ થયેલ દવાઓ							
નૂકશાન થયેલ એમ્બ્યુલન્સની સંખ્યા							

સામાજિક

વિગત	ગામ	પુરુષ	સ્ત્રી	બાળકો	કુલ	પુનઃસ્થિતિના પગલા	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
મનોસામાજિક સારસંભાળની જરૂરતવાળા લોકોની સંખ્યા (આપત્તિને કારણે)	1 2 3								

પાણી પુરવઠો

નૂકસાન	ગામનું નામ અને એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત ફળિયા/વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
કૂવા						
બોરવેલ						
તળાવ						
પાણી પુરવઠાને						
ESR						
GSR						
સમૃપ						
સ્ટેન્ડપોર્સ્ટ						
હેન્ડપંપ						
પશુહંવાડા						

માર્ગ અને વાહનવ્યવહાર

રોડ નૂકસાન	સ્થળ	તીવ્રતા	કી.મી.	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
પંચાયતના રસ્તા						
રાજ્યના રસ્તા						

નૂકસાન	ગામ	વસ્તી	વૈકલ્પિક રસ્તા	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	એજન્સી	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
તૂટેલા રસ્તા							
રલવે જોડાણ							

દૂરસંચાર

નૂકસાન	ઓફિસ/ટાવરને નૂકસાન (એકમો અને સ્થળોની સંખ્યા)	અસરગ્રસ્ત ગામો	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
લેન્ડલાઇન જોડાણ						
મોબાઇલ જોડાણ						
વાયરલેસ ટાવર						
રેડિયો						

અજ્ઞ પુરવઠો

અજ્ઞ પુરવઠો ન પહોંચાડી શકાય તેવા ગામોની યાદી

નૂકસાન	નૂકસાન થયેલ ગોડાઉન ની સંખ્યા	બગડેલા અનાજનો પ્રકાર	બગડેલા અનાજનો જથ્થો (ટનમાં)	જોખમ સંભવિત અનાજનો જથ્થો (ટનમાં)	પુનઃસ્થિત માં આવવાના પગલાંઓ	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
અજ્ઞ								

પુરવઢો								
APMC								

આવાસ

અંશતા:નૂકસાન		સંપૂર્ણ નૂકસાન/ધરાશાયી		પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	કાર્યક્રમ/ યોજના	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
કાચા	પાકા	કાચા	પાકા					

જાહેર ભવનો

નૂકસાન	અંશતા: નૂકસાન (એકમની સંખ્યા)	સંપૂર્ણ નૂકસાન /ધરાશાયી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	કાર્યક્રમ/ યોજના	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
પંચાયત							
શૈક્ષણિક ભવન							
આંગણવાડી							
હોસ્પિટલો							
ઓફિસ							
બજાર							
પોલિસ સ્ટેશન							
સામુદાયિક કેન્દ્રો							

રસ્તાઓ

રસ્તાના	મધ્યમ નૂકસાન	કી.મી.	ગંભીર નૂકસાન	કી.મી.	તૂઠી ગવેલા	કી.મી.	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના	બજેટ
---------	-----------------	--------	-----------------	--------	------------	--------	-------------------------	------

પ્રકાર							પગલાંઓ	
	અંતર/સ્થળ	કી.મી.	અંતર/સ્થળ	કી.મી.	અંતર/સ્થળ	કી.મી.		
ગ્રામ્ય રસ્તા								
જિલ્લા રસ્તા								
સ્ટેટ હાઇ-વે								

8.2 આજુવિકાને પૂર્વવત કરવી

(નીચેના પત્રકોની વિગતો આપત્તિની ઘટના બાદ સર્વે કરી ભરવી.)

રોજગારીની વ્યવસ્થાઓ

વ્યવસાયનો પ્રકાર	શ્રમિકોની સંખ્યા	ક્યો વિભાગ કામ આપશે	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
કુશળ શ્રમિક				
બિન કુશળ શ્રમિક અને ખેત મજૂર				
નાના અને સિમાંત ખેડૂતો				
બાંધકામ કામદાર				
મીઠાના અગારિયા				
માછીમાર				
વણાટકામ				
અન્ય કારીગરો				

જમીન સુધારણા

ખેતી	જમીન ધોવાણી /કાંપ પથરાવો	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	એજન્સી અને કાર્યક્રમ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
વિસ્તાર (હેક્ટર)					
અસરગ્રસ્ત ફુટ્ટેબો					

ઘેતી સુધારણા

ઘેતી	નિષ્ફળ ગયેલ પાક	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	બજેટ
વિસ્તાર (હેક્ટરમાં)			
અસરગ્રસ્ત કુટુંબો			

બિનઘેતી જીવન નિર્વાહ

કુટિર ઉદ્યોગો	નૂકસાનની તીવ્રતા			પુનઃસ્થિતિ માં આવવાના પગલાંઓ	એજન્સી અને કાર્યક્રમ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
	સાધનો અને યંત્રસમગ્રી (પ્રકાર અને એકમ)	તૈયાર અને કાચો માલ (પ્રકાર અને જશ્થો)	બજાર જોડાણ (હા/ના)				
હાથવણાટ							
મરધાં ઉછેર							
કુડ પ્રોસેસીંગ							
હિરા કારીગરી							
કાપડ છપાઇ/રંગાઇ							

દુકાન અને પેઢી

દુકાન	નૂકસાનની તીવ્રતા				પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
	મકાન ભવન	યંત્રો અને સાધનો	સામાન અને મટેરીયલ	બજાર જોડાણ			
દુકાનો અને પેઢી	સ્થળ અને સંખ્યા	નિશ્ચિયત પ્રકાર અને સંખ્યા	નિશ્ચિયત પ્રકાર અને જશ્થો				

8.3 ફરિયાદ નિવારણ વ્યવસ્થા

આપ્તિ દરમિયાન લોકોની ફરિયાદ અને તેના નિવારણ માટે માનસિક, સ્વાસ્થ્ય અને જાનમાલના નુકસાનથી ત્રસ્ત વ્યક્તિની ફરિયાદ સમયસર સાંખળવામાં આવે અને તેનું નિવારણ થાય તે માટે એકથી વધારે વ્યવસ્થાઓ ગોઠવવી.

ક્રમ	મુખ્ય સંપર્ક વ્યક્તિ	સંપર્ક નંબર	સરનામું
1	DEOC કલેક્ટર	02772-241001 02772-249039/230100	કલેક્ટરશ્રીની DEOC કચેરી સાબરકાંઠા જિ.હિમતનગર.
2	DDO	02772-242350	જિલ્લા પંચાયત કચેરી સાબરકાંઠા જિ.હિમતનગર.
3	SP-SABRKANTHA	02772-241303	પોલિસ CONTROL ROOM સાબરકાંઠા, જિ. હિમતનગર.

9. ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબના પગલાં લેવા.

1. તાલીમ
2. મોકદ્દીલ અને સિમ્યુલેશન કવાયત
3. જન જાગૃતિ
4. નમૂનારૂપ કાર્યનું દસ્તાવેજુકરણ

તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયુ
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કી કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	<ul style="list-style-type: none"> • મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર • સામાન્ય વહીવટ વિભાગ • મહેસૂલ વિભાગ • જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઇ.ડી.એમ. • તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો • જાહેર ક્ષેત્ર • ખાનગી ક્ષેત્ર • એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો
જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	
	તાલીમ કરવી	

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઈએ. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા જોઈએ. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. જો જિલ્લા સ્તરે આ પ્રકારે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખવાની પ્રક્રિયા અને તાલીમની માંગ તૈયાર થાય તો જિલ્લા સ્તરનું અને રાજ્ય સ્તરનું તાલીમ આયોજન વધુ સારી ગુણવત્તાવાળું થાય.

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો કરી શકાય;

- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રસ્તાવિત તાલીમો DM ની વિભાવના, જરૂરીયાત, કાયદો, નીતિઓ, વ્યવસ્થાઓ વગેરે
- જેમાં પોલિસ, આગ સલામતી, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે જોડાઇ શકે. વિભાગીય સ્ટાફ માટે કૌશલ્ય વૃદ્ધિ કાર્યક્રમ. ICS પર તાલીમ
- ઇમરજન્સી રીલીફ અને પ્રતિભાવના ન્યૂનતમ માનાંક
- સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.

ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઇ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન(મીટિંગેશન), રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો કરવી.

- પંચાયતો, સમુદાય માટે, CDP રાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
- NGOs, અને CBOs / SHGs, CDP, નિ:સહાયતા અને જોખમ આંકલન
- સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળો ખ્સેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

તાલીમ માળખું

વિષય	તાલીમ જીથ	તાલીમ આપનાર એજન્સી	અંદાજીત સમય
આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સામાન્ય બાબતો વિશે ઓરીએન્ટેશન,	વિભાગીય સ્ટાફ	DDMC	2019-20
ઇમરજન્સીની ઘટના નિયંત્રણ સિસ્ટમ વિશે (ICS)	ટાસ્કફોર્સના સભ્યો	DDMC	2019-20
શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર અને આગ બચાવ	ટાસ્કફોર્સના સભ્યો	DDMC	2019-20

મોકફીલ અને સિમ્યુલેશન

તાલીમની સાથોસાથ મોકફીલ અને સિમ્યુલેશન દ્વારા આપત્તિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતા રહેલું. બધી શાળાઓ, હોસ્પિટલ, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, મોટા કોરોરેટ હાઉસમાં અલગ-અલગ વિષયો જેવાં કે, આગ, ભૂકુપ, પુર વગેરે અંગે સલામતી અને પૂર્વતૈયારીની વ્યક્તિગત / સામૃહિક સજ્જતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતે બહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકફીલ કરવવી. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો તારવી શકાય અને તેને દુરસ્ત કરવી.

આવી મોકફીલમાં શોધ-બચાવ, સલામત બહાર નીકળવું, પ્રાથમિક સારવાર વગેરે પાસાંઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં, પોલિસ, ફાયર, સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, બચાવ દળ, વગેરેની પૂર્વ તૈયારીનું આંકલન કરી શકાય. શાળા અને કચેરીઓમાં ભણતાં અને કામ કરતા લોકોની સ્વ સજ્જતા વધારવા માટે પણ આ પદ્ધતિ ધણી ઉપયોગી છે.

મોકફીલ (વર્ષમાં એકવાર ભીડ નિયંત્રણ, બચાવ, ઇવેકવેશન અને પ્રાથમિક સારવાર અંગે મોકફીલ કરવી.)

સ્થળ	આયોજક એજન્સી
ઉદ્યોગોનો ઓફ સાઇટ વિસ્તાર	ઉદ્યોગ એશોસીએશન, LCG અને DCG
કલેક્ટરશ્રીની કચેરી	DDMC અને કલેક્ટરશ્રી

મોકફીલનું આયોજન, અમલ અને દસ્તાવેજુકરણનાં તબક્કાવાર પગલાં

અલગ-અલગ આપત્તિમાં વ્યક્તિ જીથ / સાધન / યંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકફીલ કરવામાં આવે છે. મોકફીલના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે;

ઇમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી

- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો / વ્યક્તિઓની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી
- ભૂમિકા અને જવાબદારીમાં ગ્રૂચવાડો અને ગેર સમજ ફર કરવા
- વિવિધ ઘટકો / ટીમ વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવા
- આપત્તિમાં કામ કરનાર વિવિધ વ્યક્તિ / જીથ / ઘટકનો પરિચય કેળવાય અને તેમની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળે
- સાધનો /યંત્રો / સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનના વિવિધ પાસા અંગે જાણકારી મળે તે હેતુસર

તૈયારી કેવી રીતે કરવી

- IRS નો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડોંગ ઓફિસર સાથે બેઠક / ચર્ચા

- મોકફીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકફીલના સમય (સવાર, બપોર, સાંજ, રાત) ની પસંદગી કરવી.
- મોકફીલમાં આવરી લેવાનાર વિસ્તાર નક્કી કરવો.
- મોકફીલ અંગે વિવિધ વ્યક્તિઓને અલગ-અલગ ભૂમિકા આપવી. દા.ત. મોકફીલ સંચાલક, અવલોકન કરનાર, નોંધ લખનાર વગેરે
- મોકફીલમાં અસર થનાર વ્યક્તિઓ તારવવા (ઇજા, બેભાન વગેરે)

મોકફીલનો ગાળો :

- સાચરનની ઘંટડી વગાડી સબંધીત વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓને જણાવવુ.
- દરેક એજન્સીની તેની SOP પ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળનું અવલોકન કરશે કે કોણ શું કરે છે.
- અગાઉથી નક્કી કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકફીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે.

સમીક્ષા : બધી વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકફીલની સમીક્ષા કરવી

- દરેક એજન્સી
- કેવી રીતે વિવિધ એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન અને સહકાર્ય થયુ.
- પ્રતિભાવ કરવાના ક્યાં ઉણપ અને કમી હતી.
- અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઈ જવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુભવ રહ્યાં.
- દરેક એજન્સી વાર ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન
- વિવિધ ઘટક એજન્સી વચ્ચે સંકલન કેવી રીતે સુધારવું.
- IRS ની કામગીરી કેવી રહી.
- રીસ્પોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતો ?
- રીસ્પોન્સ કરનાર કેટલા તૈયારીબધ્ય હતા ?

ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદાયની યોગ્ય જાગૃતિ માટેનાં મુદ્દાઓ

- ઔદ્યોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતાં લોકોને એકમના જોખમી રસાયણો વિશે ઔદ્યોગિક એકમોએ જાગૃતિ ફેલાવવી ફરજીયાત છે.
- એ હકીકિત છે કે, આસપાસ રહેતો જાગૃત જન સમુદાય ઔદ્યોગિક એકમ અને સત્તામંડળ બજે માટે સહાયરૂપ બની શકે.
- સમુદાયને જાગૃત અને સાવચેત કરવા એ સરકાર, ઔદ્યોગિક એકમ અને સમુદાયની સંયુક્ત જવાબદારી છે. આ બધા વચ્ચે સમન્વય સધાય તે આવશ્યક છે.
- પરસ્પર સંદેશાવ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી જરૂરી છે જેથી સમુદાય - ઉદ્યોગ - સત્તામંડળ સંકલન અને સજ્જતા કરી શકે.

10. નાણાંકીય અંદાજ અને બજેટ

નાણાંકીય અંદાજ એ જિલ્લા કક્ષાની વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ શ્રોતથી નાણાંકીય આયોજન કરવું.

નામ	હેતુ	નાણાંકીય વ્યવસ્થા	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ	જવાબદાર વિભાગ
NDRF (NCCF)	રાહત સહયોગ	100 ટકા કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસૂલ વિભાગ
SDRF (CRF)	રાહત સહયોગ	75 ટકા કેન્દ્ર સરકાર, 25 ટકા રાજ્ય	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસૂલ વિભાગ
આયોજન મંડળ	ક્ષમતાવર્ધન	100% Centre 100 ટકા કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સામગ્રી, મોક ફીલ	મહેસૂલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વતૈયારી અને ઉપશમન	વિભાગના બજેટમાંથી	ડી.આર.આર., પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિવિધ વિભાગો
જિલ્લા આયોજન મંડળ	કોઇપણ જાહેર કાર્ય	એમ.પી અને ધારાસભ્ય મદદ અને ગ્રાન્ટ	પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા અને વિવિધ વિભાગ
બહારની સંસ્થાઓની સહાય	પુનઃસ્થાપન, ઉપશમન અને પૂર્વતૈયારી માટે DRRના કાર્યક્રમો	બહારના, દ્રિપક્ષી અથવા બહુ પક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી	DRR કાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારા, ટેકનોલોજીનો હસ્તક્ષેપ અને તકનિકી અભ્યાસો	મહેસૂલ વિભાગ
દાતા	કોઇપણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે	કોઇપણ	DDMA/TDMA
CSR	કોરોરિટ	નફના ત્રણ ટકા	કોઇપણ	ચેરીટી કમિશનર અને કોરોરિટ
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પુર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનું ફંડ	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMA/TDMA

જિલ્લા સ્તરે DDMP ની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે નાણાંકીય બજેટ જે તે વિભાગીય બજેટમાંથી કરી શકાય. એવી પ્રવૃત્તિઓ જેનાથી ઉપશમન(મીટીગેશન), ક્ષમતાવર્ધન, પુનઃસ્થાપન થનાર હોય તેને નિયન્ત્રિણિત પત્રકમાં ભરી શકાય....અંદાજપત્ર (કલેકટરશ્રીની કચેરીએ DDMPના ખર્ચના અંદાજ મુજબ તૈયાર કરવું

આવશ્યકતા	વિવરણ	રિમાર્ક
માનવસંસાધન		
1.જિલ્લા કક્ષાએ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિકારીશ્રી	DDMPને અમલ કરવા માટે પૂર્ણ સમયના કર્મચારી.	સરકારી ધોરણો મુજબ
2.આદિજાતિ પ્રયોજના કચેરી ઐડબ્રહા ધ્વારા દ્રાયબલ નાં તાલુકાઓ માટે વિશેસ ગ્રાન્ટ ફાળવવી	તાલુકાઓ નાં એમડીએમ સેન્ટરો,શાળાંઓ તથા એફ્પીએસ કેન્દ્રો માટે અન્નીસમન થંગ્રો વસાવવા	
સર્વ સિક્ષા અભિયાન મિશન અંતર્ગત ગ્રાન્ટ ફાળવવી	દરેકશાળાઓમાંનિયમિતરીતેમોકન્નીલોયોજાય ,અન્નીસમનસાધનોનુંનિયમિત રીતે મરામત થાય રીડીલીંગ થાય	
નગરપાલિકા ફાયર વિભાગને ક્ષમતાવર્ધિત કરવો	સાધનોની ખરીદી,સ્ટાફની ભરતી,સતત તાલીમ અને મૂલ્યાંકન	
તાલુકા કક્ષાએ ટીઈઓસી	જુલ્લા ની જેમ તાલુકા કક્ષાએ પણ ઈઓસી નું નિર્માણ થવું જોઈશે	
જુલ્લા કક્ષાએ સ્ટાફ ની રેઝ્યુલર નિમણુક કરવી	જુલ્લા કક્ષાએ સ્ટાફ ની રેઝ્યુલર નિમણુક કરવી	

11. પરિશીષ્ણ

11.1 જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતી (DDMC)

હોદ્દો	સંપર્ક નંબર	સરનામું
કલેક્ટરશ્રી	02772-241001	કલેક્ટર ઓફિસ હિમતનગર
નિવાસીઅધિકકલેક્ટરશ્રી	02772-246012	કલેક્ટર ઓફિસ, હિમતનગર, તા.સાબરકાંઠા
જિલ્લાવિકાસઅધિકારીશ્રી	02772-242350	જિલ્લા પંચાયત હિમતનગર, તા.સાબરકાંઠા
એકઝ્યુકેટીવએન્જીનીયર (R&B) રાજ્ય	02772-241651	સબજેલ સામે,હિમતનગર
એકઝ્યુકેટીવએન્જીનીયર (R&B)પંચાયત	02772-241873	જિલ્લા પંચાયત હિમતનગર, તા.સાબરકાંઠા
એકઝ્યુકેટીવએન્જીનીયર (સિંચાઇ) રાજ્ય	02772-245219	સિંચાઇ ભવન,હિમતનગર.
એકઝ્યુકેટીવએન્જીનીયર (સિંચાઇ) પંચાયત	02772-246669	જિલ્લા પંચાયત હિમતનગર, તા.સાબરકાંઠા
એકઝ્યુકેટીવએન્જીનીયર (UGVCL)	02772-228260	હિમતનગર, મોતીપુરા
એકઝ્યુકેટીવએન્જીનીયર(પાણી પુરવઠા)	02772-242172	બાયપાસ રોડ, હિમતનગર.
જનરલ મેનેજર (ટેલીકોમ)	02772-246800	ટેલીકોમ એક્ષેન્જ, સાબરકાંઠા.
જિલ્લાઆરોગ્ય અધિકારી	02772-246422	જિલ્લાપંચાયતહિમતનગર,તા.સાબરકાંઠા
જિલ્લા પોલીસ અધિકારી	02772-241303	પોલીસ હેડકવાર્ટ્સ-હિમતનગર
જિલ્લા હોમગાર્ડ્સ કમાન્ડર	02772-240616	પોલીસ હેડકવાર્ટ્સ-હિમતનગર
જિલ્લાપ્રાથમિકશિક્ષણઅધિકારી	02772-240694	જિલ્લાપંચાયતહિમતનગર,તા.સાબરકાંઠા
નાયબ કલેક્ટર-હેડકવાર્ટર	02772-240946	. કલેક્ટર ઓફિસ હિમતનગર
નાયબ માહિતી નિયામક	02772-240699	બહુમાળી ભવન,હિમતનગર
ચીફ ફાયર ઓફિસર	02772-246720	નગરપાલિકા,હિમતનગર

જિલ્લા વન સંરક્ષકશ્રી	02772-240753	બહુમાળી ભવન હિમતનગર
Nominated Members		
પ્રમુખ જિલ્લા પંચાયત	02772-240705	જિલ્લા પંચાયત સાબરકાંડા
સંસદસભ્યશ્રી	02772-250144 011-23093239	હિમતનગર
ચેરમેન- સામાજિક ન્યાય સમિતી જિલ્લા પંચાયત	02772-250145	
મહિલા પ્રતિનિધી - જિલ્લા પંચાયત	02772-240123	હિમતનગર
NGO પ્રતિનિધી	02772-214589	સરદારુંજ સોસાયટી
NGO પ્રતિનિધી	02772-25689	ઉજસ ટ્રસ્ટ. શિવમ સોસાયટી

પરિશીષ્ટ-૧

જોખમ અને સંવેદનશીલતાનું વર્ગીકરણ

જેમાં આપત્તિનો ખતરો તોળાઈ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો સાબરકાંડા જીલ્લો કરે છે. ખતરો (જોખમ) અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જે ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેઢા થતા હોય છે જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટનાઓ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે.

નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમા સાબરકાંડા જીલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટૂંક સાર દર્શાવવામાં આવ્યો છે. આ વિશ્લેષણના આંકડા એવું દર્શાવે છે કે સાબરકાંડા જીલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં પૂર આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પૂર, કરાના તોફાન અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપત્તિની આવી ઘટનાઓના ચોકક્સ પ્રતિભાવનો આગ, ઔદ્યોગિક અક્સમાતો, મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓમાં પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે.

જોખમ	સંભાવના દર	અસરનો દર	સંવેદનશીલતાની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો/તાલુકા
પવન ફૂંકાવો	૪	૩	૧૨	ઝેડબ્રહ્રા, ઈરિર
સમૃદ્ધી મોજા	૦	૦	૦	
દુષ્કાળ	૧	૨	૨	ઝેડબ્રહ્રા .
આગ	૫	૫	૨૫	સમસ્ત જિલ્લો આગની શક્યતા ધરાવે છે.
ઔદ્યોગિક અક્સમાતો	૫	૪	૨૦	પાતિજ, હિમતનગર
તેલ ફોળાવું	૪	૩	૧૨	પાતિજ, હિમતનગર
ભૂકંપ	૨	૩	૦૬	સમસ્ત જિલ્લો ભૂકંપના ઝોન ગ્રામમાં આવેલ છે.
ગરમી	૫	૩	૧૫	તમામ
રેલવે, માર્ગ, અક્સમાત	૫	૫	૨૫	પાતિજ, હિમતનગર તાલુકા રેલ અક્સમાત તથા સમસ્ત જિલ્લો માર્ગ અક્સમાતની શક્યતા ધરાવે છે.
પૂર	૫	૪	૨૦	ઝેડબહ્રા, વીજયનગર
ગ્રાસવાદ	૩	૩	૦૮	હિમતનગર
મહત્વનું આંતરમાળખું તૂટી પડવું.	૧	૪	૪	સમસ્ત જિલ્લો
જહાજ ડૂબવું	૦	૦	૦	
ઈમારત તૂટી	૧	૨	૨	સમસ્ત જિલ્લો

જોખમ	સંભાવના દર	અસરનો દર	સંવેદનશીલતાની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો/તાલુકા
પડવી				
કરાનું તોણાન	૪	૪	૧૬	સમસ્ત જિલ્લો
જમીન સરકવી	૩	૩	૦૮	ઘેડબુલ્લા
ચેપી રોગચાળો	૪	૪	૧૬	સમસ્ત જિલ્લો
પશુરોગ	૩	૩	૦૮	સમસ્ત જિલ્લો
ખોરાકી ઝેર	૫	૩	૧૫	સમસ્ત જિલ્લો
બંધ તૂટવા	૨	૪	૦૮	ધરોઈ ગુહાઈ
આંતરિક અશાંતિ	૧	૧	૧	સમસ્ત જિલ્લો

નોંધ :— ઉપરોક્ત કોષ્ટક ૧ જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ સમજવા માટે જરૂરી કોષ્ટક ૧.૧, ૧.૨, અને ૧.૩ આગળ દર્શાવેલ છે.

કોષ્ટક-૧.૧ સંભવિતતા દર નકદી કરવો :

જોખમોની શક્યતા અને આફિતના ઇતિહાસને ધ્યાનમાં રાખીને સાબરકાંડા જિલ્લામાં વિવિધ આફિતોની સંભવિતતાને નીચેના કોલમ અનુસાર પ્રાતાંક મૂકેલ છે.

સંભાવના	સંભાવના દર (અંક)	વિગત
કાયમી સંભાવના	૫	અંદાજે વર્ષમાં એકવાર અચૂક ઘટતી ઘટના
સંભવિત	૪	અંદાજે ૨ વર્ષમાં એકવાર ઘટતી ઘટના
હળવી સંભાવના	૩	અંદાજે પાંચ વર્ષમાં એક વાર ઘટતી ઘટના
કયારેક	૨	અંદાજે ૨૦ વર્ષ માં એકવાર ઘટતી ઘટના
ભાગ્યેજ	૧	અંદાજે ૨૦ થી ૫૦ વર્ષમાં એકવાર ઘટતી ઘટના

કોષ્ટક-૧.૨ અસર નો દર નકદી કરવો :

દરેક જોખમની સંભવિત માત્રા અથવા અસરનું મૂલ્યાંકન કરી ભૂતકાળમાં ઘેટેલ ઘટનાઓને નજર સમશ્ર રાખી નીચેના કોષ્ટક પ્રમાણે અસરના દરને દર્શાવેલ છે.

અસર	અસરનો દર	વિગત
વિનાશક	૫	સામૂહિક અસલામતી, ભારે જાનહાનીની સંભાવના, વસતિના મોટા હિસ્સા માટે વિશાળ પ્રમાણમાં સહાયની જરૂરીયાત ટેકનીકલ તજ્જ્ઞોની તાત્કાલીક જરૂરીયાત વિશાળ પ્રમાણમાં સાધન સહાયની જરૂરીયાત
માઠી	૪	સમસ્ત લોકોમાં અસલામતીનો ભય, સંવેદનશીલ સમૂહો તથા નબળા લોકોને વિષેશ અસર, આકસ્મિક સમયે લોકોના ૦૧ બચાવવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય વધારાના વહીવટી આયોજન તથા ટેકનીકલ તજ્જ્ઞની તાતી જરૂરીયાત વર્તાય

દળવું	૩	ચોકક્સ જૂથોને સલામતીનો ભય ,ચોકક્સ પ્રકારની દરમિગાનગીરીની જરૂરીયાત, પોતાનો બચાવ ન કરી શકે તેવા જૂથોને જોખમ.
સામાન્ય	૨	સ્થાનીક લોકો તથા લોકલ ગૃહ રીપોન્સ કરી શકે, ક્ષણિક અસલામતી, સ્થાનિક સંસ્થાઓ સ્થાનીક સમુદ્ધાયને ટેકનીકલ સહાય થી પ્રતિભાવ કરાવી શકે.
નગાર્ય	૧	સામાન્ય પરિસ્થિતિમાં સામાન્ય બદલાવ જાનમાલ નું નુકશાન નહીંવત, સામાન્ય ઠજા તથા મિલક્તને નુકશાન

કોષ્ટક-૧.૩ સંવેદનશીલતાની કક્ષા નક્કી કરવી :

ઉપરોક્ત કોષ્ટકોમાં સંભવિતતા અને અસરના પ્રાપ્તાંકના ગુણાકાર કરી મળેલ અંક પ્રાથમિક સંવેદન શીલતા દર્શાવે છે. જેમાં ૭ થી નીચેના પ્રાપ્તાંક મળેતો ઓછી સંવેદનશીલતા, ૭ થી ૧૫ પ્રાપ્તાંક મળેતો મધ્યમ સંવેદન શીલતા તથા ૧૫ થી ઉપર નો પ્રાપ્તાંક મળેતો અંતંત જોખમી સંવેદનશીલતા સુચાવે છે.

સંભાવના દર અને પ્રાપ્તાંક	અસરનો દર અને પ્રાપ્તાંક				
	નગાર્ય(૧)	સામાન્ય (૨)	દળવો (૩)	માઠી (૪)	વિનાશક (૫)
કાયમી સંભાવના (૫)	નીચો (૫)	મધ્યમ (૧૦)	મધ્યમ (૧૫)	ઉચ્ચો (૨૦)	ઉચ્ચો (૨૫)
સંભવિત (૪)	નીચો (૪)	મધ્યમ (૮)	મધ્યમ (૧૨)	ઉચ્ચો (૧૬)	ઉચ્ચો (૨૦)
દળવી સંભાવના (૩)	નીચો (૩)	નીચો (૬)	મધ્યમ (૬)	મધ્યમ (૧૨)	મધ્યમ (૧૫)
કયારેક (૨)	નીચો (૨)	નીચો (૪)	નીચો (૫)	મધ્યમ (૮)	મધ્યમ (૧૦)
ભાગ્યેજ (૧)	નીચો (૧)	નીચો (૨)	નીચો (૩)	નીચો (૪)	નીચો (૫)

પરિશીલણ-૩

સાબરકાંઠા અને નજીકના જિલ્લાના કાયમી હેલીપોડ અને સરકીટ હાઉસ / વિશ્રામગૃહની માહિતી

વિભાગ : મા. મ. વિભાગ, હિંમતનગ

અ નું. નં.	તાલુકા નું નામ	હેલીપોડ નું સ્થળ	અક્ષાંશ (ડિગ્રી- મીનીટ)	રેખાંશ (ડિગ્રી- મીનીટ)	સરકીટ હાઉસ / વિશ્રામગૃહ	હેલીપોડથી સરકીટ હાઉસ / વિશ્રામગૃહ સુધીનું અંતર	રીમાર્કસ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧	હિંમતનગ	આર્ટ્સ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ	23°34.668	72°57.925'	૧) અતિથિગૃહ(રાજ્ય)	2.00 ક્રિ.મી	સરકારી (કાયમી)
			23034.668'	72057.925'	૨) વિશ્રામગૃહ (રાજ્ય)	2.૫૦ ક્રિ.મી.	
૨	મેઘરજ	વાસણા ગામ પાસે, મેઘરજ	23028.594'	73029.927'	૧) વિશ્રામગૃહ (રાજ્ય)	૧.૦૦ ક્રિ.મી.	સરકારી (કાયમી)
			23028.594'	73029.927'	૧) વિશ્રામગૃહ (રાજ્ય)	૧.૦૦ ક્રિ.મી.	
૩	બાયડ	સીડ ફાર્મ બાયડ (વાત્રક)	23014.867'	73013.433'	૧) વિશ્રામગૃહ (રાજ્ય)	૪.૦૦ ક્રિ.મી.	સરકારી (કાયમી)
			23014.867'	73013.433'	૧) વિશ્રામગૃહ (રાજ્ય)	૪.૦૦ ક્રિ.મી.	



સાબરકંડા જિલ્લા આપત્તિવ્યવસ્થાપન યોજના (DDMP) -2019

૪	મોડાસા	સરકારી એન્જી. કોલેજ	23029.567'	73017.950'	૧) વિશ્રામગૃહ (રાજ્ય)	3.00 કિ.મી.	
			23029.567'	73017.950'			
૫	ભિલોડા	ગંભીરપુરા ગામ પાસે	23046.633'	73014.824'	૧) વિશ્રામગૃહ (રાજ્ય)	3.00 કિ.મી.	
			23046.633'	73014.824'			
૬	ભિલોડા શામળાજી , રંગપુર	સેલ ટેક્ષ ઓફિસ, આર.ટી.ઓ. ચેક પોસ્ટ સામે રંગપુર	23043.808'	73024.689'	૧) વિશ્રામગૃહ (રાજ્ય)	2.00 કિ.મી	સરકારી (કાયમી)
			23043.808'	73024.689'			
૭	ઈડર	આર્ટસ એન્ડ કોમર્સ કોલેજ	23050.155'	72059.996'	૧) રેસ્ટ હાઉસ (પંચાયત)	૭૦૦ મીટર	સરકારી (કાયમી)
			23050.155'	72059.996'			
૮	ખેડુખમા	પોલીસ કોલોની ક્રેમ્પસ, ખેડુખમા	2401.477'	7302.703'	૧) રેસ્ટ હાઉસ (પંચાયત)	૧૦૦ મીટર	સરકારી (કાયમી)
			2401.477'	7302.703'			

વિભાગ : મા. અને મ. વિભાગ, હિંમતનગર

વર્તુળ : અમદાવાદ મા. અને મ. વર્તુળ નં. ૧, અમદાવાદ

અ.નં.	મશીનરીની વિગત.	મશીનરીનો નંબર	વિભાગ / પેટા વિભાગનું નામ	મશીનરી ચાલુ હાલતમાં / રીપેરીંગ / બંધ હાલતમાં .	મશીનરીનું હાલનું લોકેશન.
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	લેલેન્ડ ટેન્કર	જીજે.૮.જી.૭૦૨ ૭	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ. પેટા વિભાગ, હિંમતનગર	ચાલુ હાલતમાં છે.	મા.મ.પે.વિ. હિંમતનગર
૨	ટેન્કર	જીજે.૮.જી.૭૦૦ ૪	-સદર-	ચાલુ હાલતમાં છે.	મા.મ.પે.વિ. હિંમતનગર
૩	ટાટા ટીપર	જીજે. ૧.જી.૬૭૩ ૯	-સદર-	ચાલુ હાલતમાં છે.	-સદર-
૪	લેલેન્ડ ડંમ્પર	જી.આર.એન.૪૨ ૨૦	-સદર-	ચાલુ હાલતમાં છે.	-સદર-
૫	જેસીબી લોડર	જીજે.૮.જી.૭૦૪ ૦	-સદર-	ચાલુ હાલતમાં છે.	-સદર-
૬	લેલેન્ડ ટ્રક	જી.આર.એસ.- ૬૩૬૮	-સદર-	ચાલુ હાલતમાં છે.	-સદર-
૭	રોડ રોલર	એ.જે. ૫૭૦૨	-સદર-	બંધ હાલતમાં છે.	-સદર-
૮	ડંમ્પર	જીજે. ૧.જી.૬૪૨ ૬	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ. પેટા વિભાગ, મોડાસા	ચાલુ હાલતમાં છે.	મા.મ.પે.વિ. મોડાસા

૧૦	ટ્રેક્ટર	જી.જે.૮.જી.૩૦ ૨	-સદર-	ચાલુ હાલતમાં છે.	-સદર-
૧૧	લેલેન્ડ ડિમ્પર	જી.જે.૧-જી.૬૪ ૨૭	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ. બાંધકામ પેટા વિભાગ, મોડાસા	ચાલુ હાલતમાં છે.	-સદર-
૧૨	રોડ રોલર	એ.જે. ૬૫૦૨	-સદર-	ચાલુ હાલતમાં છે.	મા.મ.બાં.પે.વિ. મોડાસા
૧૩	ટેન્કર	જીઆરએન- ૩૮૭૭	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ. બાંધકામ પેટા વિભાગ, ખેડબ્રહુમા	ચાલુ હાલતમાં છે.	મા.મ.બાં.પે.વિ. ખેડબ્રહુમા
૧૪	ડિમ્પર	જીજે.૧.જી.૬૪૨ ૫	-સદર-	ચાલુ હાલતમાં છે.	મા.મ.બાં.પે.વિ. ખેડબ્રહુમા
૧૫	ટ્રેક્ટર	જી.જે.૮.જી.૩૩ ૨	-સદર-	ચાલુ હાલતમાં છે.	૭૬૨
૧૬	ટેન્કર	જીજે.૨.જી.૦૦૬	નાયબ કાર્યપાલક પુલ પેટા વિભાગ, ઈડર	ચાલુ હાલતમાં છે.	હાલ હિંમતનગર.

પરિશીલ - ૪

મા. અને મ. વિભાગ, હિંમતનગર હસ્તક આવેલ મશીનરીની વિગત દર્શાવતું પત્રક

વિભાગ : મા. અને મ. વિભાગ, હિંમતનગર

વર્તુળ : અમદાવાદ મા. અને મ. વર્તુળ નં. ૧, અમદાવાદ

અ. નં.	ઈક્વીપમેન્ટનું નામ (સાધનનું નામ)	કુલ સંખ્યા	સાધનની સ્થિતિ	કન્ટ્રોલરનું નામ હોદ્દો તથા સંપર્ક નંબર.	ઓપરેટરનું નામ હોદ્દો તથા સંપર્ક નંબર	સાધન કઈ જગ્યાએ ઉપલબ્ધ રહે છે ?	ઈક્વીપ મેન્ટની ક્ષમતા	રીમાર્ક સ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
૧	લેલેન્ડ ન્કર જીજે.૯.જી.૭ ૦૨૭	૧	બંધ હાલતમાં છે.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ. પેટા વિભાગ, હિંમતનગર (૦૨૭૭૨) ૨૪૧૬૫૨	—	મા.મ.પે.વિ. હિંમતનગર	—	મા.આ ને મ. પેટા વિભા ગ હિંમત નગર
૨	ટેન્કર જીજે.૯.જી.૭ ૦૦૪	૧	ચાલુ હાલતમાં છે.	—સદર—	—	મા.મ.પે.વિ. હિંમતનગર (વર્કશોપ)	૮-૮૮	મા.આ ને મ. પેટા વિભા ગ હિંમત નગર
૩	ટાટા ટીપર જીજે.૧.જી.૬ ૭૩૮	૧	ચાલુ હાલતમાં છે.	—સદર—	શ્રી.એસ.જી.જા લા હંગામી ડ્રાઇવર મોન્ન.૮૩૭૬૬ ૧૪૨૫૪	—સદર—	૮-૮૮	—
૪	લેલેન્ડ ઇમ્પર જી.આર.એન. ૪૨૨૦	૧	ચાલુ હાલતમાં છે.	—સદર—	શ્રી, પી.જી.જાલા હંગામી ડ્રાઇવર મોન્ન.૮૪૨૬૭ ૦૧૦૨૦	—સદર—	૮-૮૮	—
૫	જેસીબી લોડર જીજે.૯.જી.૭	૧	ચાલુ હાલતમાં	—સદર—	શ્રી, ગીરીશભાઈ	—સદર—	૭૬— એચ્પી	—

	૦૪૦		છે.		પટેલ દ્રાયવર (ટેન્ડરથી) મોનં.૮૮૭૮૭ ૧૭૨૫૬			
૬	ટેન્કર જીજે.૨.જી.૦ ૦૬	૧	ચાલુ હાલતમાં છે.	-સદર-	-	-સદર-	૮-૨૯	-
૭	લેલેન્ડ ટ્રૂક જી.આર.એસ. -૬૩૬૮	૧	ચાલુ હાલતમાં છે.	-સદર-	-	-સદર-	૮-૨૯	-
૮	ઓલ્વીન નિશાન જી.આર.એન. ૪૭૩૬	૧	બંધ હાલતમાં છે.	-સદર-	-	-સદર-	૩-૨૯	બંધ હાલત માં છે
૯	રોડ રોલર એ.જે. ૫૭૦૨	૧	બંધ હાલતમાં છે.	-સદર-	-	-સદર-	૮-૨૯	અંડર શીપેરી ગી
૧૦	ડંપર જીજે.૧.જી.૬ ૪૨૬	૧	ચાલુ હાલતમાં છે.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ. પેટા વિભાગ, મોડાસા (૦૨૭૭૪) ૨૪૬૨૪૪	શ્રી, ભૂપતભાઈ દ્રાયવર (ટેન્ડરથી) (૦૨૭૭૪) ૨૪૬૨૪૪	મા.મ.પે.વિ. મોડાસા	૮-૨૯	-
૧૧	એચએમ લોડર જીજે.૮.જી.૭ ૦૩૫	૧	બંધ હાલતમાં	-સદર-	-	હાલ બાયડ વિશ્રામગૃહ ખાતે	૮૨- એચપી	હરાજી ની પ્રક્રિયા ચાલું માં છે.
૧૩	રોડ રોલર એ.જે. ૬૭૫૫	૧	ચાલુ હાલતમાં છે.	-સદર-	-	મા.મ.પે.વિ. મોડાસા	૮-૨૯	-
૧૪	ટ્રૈક્ટર જી.જે.૮.જી.૩ ૦૨	૧	ચાલુ હાલતમાં છે.	-સદર-	શ્રી ભરતભાઈ મકવાણા દ્રાયવર (ટેન્ડરથી)	-સદર-	૫૫- એચપી	-



સાબરકાંડા જિલ્લા આપત્તિવ્યવસ્થાપન યોજના (DDMP) -2019

					(૦૨૭૭૪) ૨૪૬૨૪૫			
૧ ૫	ટેન્કર જી.ટી.ઈ.૭૪ ૦૮	૧	ચાલુ હાલતમાં છે.	-સદર-	-	-સદર-	૮-૨૯	-
૧ ૬	લેલેન્ડ ડિમ્પર જી.જે.૧-જી. ૬૪૨૭	૧	ચાલુ હાલતમાં છે.	-સદર-	શ્રી, અભેસીહ રાઠોડ હંગામી દ્રાયવર (૦૨૭૭૨) ૨૪૬૨૪૫	-સદર-	૮-૨૯	-
૧ ૭	રોડ રોલર એ.જે. ૬૫૦૨	૧	ચાલુ હાલતમાં છે.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ. બાંધકામ પેટા વિભાગ, મોડાસા (૦૨૭૭૪) ૨૪૬૩૫૮	-	મા.મ.બાં.પે.જ વ. મોડાસા	૮-૨૯	-
૧ ૮	ટેન્કર જીઆરએન- ૩૮૭૭	૧	ચાલુ હાલતમાં છે.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ. બાંધકામ પેટા વિભાગ, ખેડબ્રહમા(૦૨૭૭૫)૨૨૦૨૧૭	-	મા.મ.બાં.પે.જ વ. ખેડબ્રહમા	૮-૨૯	-
૧ ૯	ડિમ્પર જીજે.૧.જી.૬ ૪૨૫	૧	ચાલુ હાલતમાં છે.	-સદર-	શ્રી, એમ.બી.મકવા ણા દ્રાયવર (ટેન્ડરથી) (૦૨૭૭૫) ૨૨૦૨૧૭	મા.મ.બાં.પે.જ વ. ખેડબ્રહમા	૮-૨૯	
૨ ૦	ટ્રૈક્ટર જી.જે.૮. જી.૩૫૨	૧	ચાલુ હાલતમાં છે.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ. બાંધકામ પેટા વિભાગ, ખેડબ્રહમા (૦૨૭૭૫)૨૨૦૨૧ ૭	શ્રી, રમેશભાઈ પટેલ દ્રાયવર (ટેન્ડરથી) (૦૨૭૭૫) ૨૨૦૨૧૭	મા.મ.બાં.પે.જ વ. ખેડબ્રહમા	૫૦- એચીપી	-
૨	ટેન્કર	૧	બંધ	નાયબ કાર્યપાલક	-	મા.મ.પે.વિ.	૮-૨૯	ઓફ્વ

૧	જીજે.દ.જી.૭ ૦૦૯		હાલતમાં	ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ. પેટા વિભાગ, ભીલોડા (૦૨૭૭૧) ૨૫૨૨૮૬		ભિલોડા		વર્કશો પ માં શીપેરી ગ. કરવા પત્ર વ્યવહા ર ચાલુ છે.
૨	લેલેન્ડ ડંબ્પર જી.આર.એસ. ૫૨૮૪	૧	ચાલુ હાલતમાં છે.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, પુલ પેટા વિભાગ, ઈડર (૦૨૭૭૮) ૨૫૦૨૦૫	શ્રી, બી.પી.ચૌહાણ (પટાવાળા) મોનં.૮૮૮૫૬ ૬૭૧૫૧	પુલ પેટા વિભાગ ઈડર	૮-૨૯	-

પરિશીષ્ટ- ૫

જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ સાધન – સામગ્રી (ખાનગી વ્યક્તિત્વો પાસે)

વિભાગ : મા. અને મ. વિભાગ, હિંમતનગર		અ.નં.	વાહન જેના હવાલામાં છે તેનું સરનામું.	ડંબ્પર	લોડર	ટ્રૈકટર	બુલડોઝર
૧	અન.જી. પ્રોજેક્ટ લી. અન.જી. સર્કલ, મહેતાપુરા, હિંમતનગર મો. ૮૮૦૮૮૮૮૮૯૧૨		૫		૨	૦	૦
૨	જે.એસ.પટેલ કંસ્ટ્રક્શન કું. ૪૮, સરદાર પટેલ માર્કેટ, દુગા ઓફિલ મીલ કંપાઉન્ડ, હિંમતનગર મો. ૮૮૨૪૯૮૮૭૫૧		૨		૧	૦	૦
૩	ઉમિયા કંસ્ટ્રક્શન કું. હનુમાનજી મંદિર પાસે, ટાવર રોડ, હિંમતનગર		૪		૨	૦	૦

	મો.૮૪૨૮૮૯૬૨૨૪				
૪	જી.એચ. વિજાપુરા એન્ડ કૂં. અંભર સીનેમા રોડ, હિંમતનગર મો.૮૪૨૮૫૫૭૨૦	૫	૧	૦	૦
૫	મે. એપેક્ષ કંસ્ટ્રક્શન કૂં. રોયલ કોમ્પ્લેક્સ, ન્યૂ આર.ટી.ઓ. ઓફિસ, વિજાપુર રોડ, હિંમતનગર મો.૮૪૨૮૦૨૭૬૮૩	૨	૨	૦	૦
૬	સાબર કંસ્ટ્રક્શન કૂં. યુ/૧૨, શાકુન્તલ યેભાર, સીવીલ સર્કલ પાસે, હિંમતનગર મો.૮૮૭૫૧૦૪૭૦૮	૨	૨	૦	૦
૭	મે. શ્રીરામ બીલ્ડર્સ, ૭૩, રત્નદીપ સોસાયટી, માલપુર રોડ, મોડાસા મો.૮૮૨૪૫૦૮૭૮૮૮	૧	૧	૦	૦

મા. અને મ. વિભાગ, હિંમતનગર હસ્તક આવેલ મશીનરીની વિગત દર્શાવતું પત્રક

વિભાગ : મા. અને મ. વિભાગ, હિંમતનગર

વર્તુળ : અમદાવાદ મા. અને મ. વર્તુળ નં. ૧, અમદાવાદ

અ.નં.	મશીનરીની વિગત.	મશીનરીનો નંબર.	વિભાગ / પેટા વિભાગનું નામ	મશીનરી ચાલું હાલતમાં / રીપેરીંગ / બંધ હાલતમાં.	મશીનરીનું હાલનું લોકેશન
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	લેલેન્ડ ટેન્કર	જીજે.૮.જી.૭૦૨૭	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ. પેટા વિભાગ, હિંમતનગર	ચાલુ હાલતમાં છે.	મા.મ.પે.વિ . હિંમતનગર
૨	ટેન્કર	જીજે.૮.જી.૭૦૦૪	-સદર-	ચાલુ હાલતમાં છે.	મા.મ.પે.વિ . હિંમતનગર
૩	ટાટા ટીપર	જીજે.૧.જી.૬૭૩૮	-સદર-	ચાલુ હાલતમાં છે.	-સદર-
૪	લેલેન્ડ ડંપર	જી.આર.એન.૪૨૨૦	-સદર-	ચાલુ હાલતમાં છે.	-સદર-

સાબરકાંડા જિલ્લા આપત્તિવ્યવસ્થાપન યોજના (DDMP) -2019

૫	જેસીબી લોડર	જીજે.૮.જી.૭૦૪૦	-સદર-	ચાલુ હાલતમાં છે.	-સદર-
૬	લેલેન્ડ ટ્રક	જી.આર.એસ.- ૬૩૬૮	-સદર-	ચાલુ હાલતમાં છે.	-સદર-
૭	રોડ રોલર	એ.જે. ૫૭૦૨	-સદર-	ચાલુ હાલતમાં છે.	-સદર-
૮	ટેન્કર	જીજે.૮.જી.૭૦૦૯	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ. પેટા વિભાગ, ભીલોડા	ચાલુ હાલતમાં છે.	મા.મ.પે.વિ. .ભિલોડા (ઓફિશિયલા વર્કશૉપ માં રીપેશીગ કરવા પત્ર વ્યવહાર ચાલુ છે.)
૯	ડિમ્પર	જીજે.૧.જી.૬૪૨૬	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ. પેટા વિભાગ, મોડાસા	ચાલુ હાલતમાં છે.	મા.મ.પે.વિ. .મોડાસા
૧૦	ટ્રૈક્ટર	જી.જે.૮.જી.૩૦૨	-સદર-	ચાલુ હાલતમાં છે.	-સદર-
૧૧	લેલેન્ડ ડિમ્પર	જી.જે.૧-જી.૬૪૨૭	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ. બાંધકામ પેટા વિભાગ, મોડાસા	ચાલુ હાલતમાં છે.	મા.મ.બાં. પે.વિ. મોડાસા
૧૨	રોડ રોલર	એ.જે. ૬૫૦૨	-સદર-	ચાલુ હાલતમાં છે.	મા.મ.બાં. પે.વિ. મોડાસા
૧૩	ટેન્કર	જીઆરએન- ૭૮૭૭	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ. બાંધકામ પેટા વિભાગ, ખેડભાડમા	ચાલુ હાલતમાં છે.	મા.મ.બાં. પે.વિ. ખેડભાડમા
૧૪	ડિમ્પર	જીજે.૧.જી.૬૪૨૫	-સદર-	ચાલુ હાલતમાં છે.	મા.મ.બાં. પે.વિ. ખેડભાડમા
૧૫	ટેન્કર	જીજે.૨.જી.૦૦૯	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, પુલ પેટા વિભાગ, ઈડર	ચાલુ હાલતમાં છે.	હાલ હિમતનગર ખાતે

પરિશીલ - ૫

મા. અને મ. વિભાગ, હિંમતનગર હસ્તક આવેલ મશીનરીની વિગત દર્શાવતું પત્રક

તારીખ

વિભાગ : મા. અને મ. વિભાગ, હિંમતનગર

વર્તુળ : અમદાવાદ મા. અને મ. વર્તુળ નં. ૧, અમદાવાદ

અ.નં.	પેટા વિભાગ નું નામ	ટેન્કર	ડંબપર / ટીપર	લોડર	ટ્રૉક / મીની ટ્રૉક	રોલર	ટ્રૈકટર	રીમાર્કસ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
૧	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરી, મા. અને મ. પેટા વિભાગ, હિંમતનગર ફોન નંબર - ૦૨૭૭૨ ૨૪૧૬૫૧	૧) જી.જે.૬ જી.૭૦૨૭ (ચાલુ હાલત માં છે.) ૨) જી. જે. ૮ જી. ૭૦૦૪ (ચાલુ હાલતમાં છે)	૧) જી.જે.૧૪૬૭૩ ૮ ૨) જી.આરએન ૦૪૦ - ૪૨૨૦	૧) જી.જે. ૧ ૨) જી.૭ ૦૪૦	-	૧) એ.જે. ૫૭૦૨	-	કુલ -- ૬
૨	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરી, મા. અને મ. પેટા વિભાગ, મોડાસા ફોન નંબર - ૦૨૭૭૪ ૨૪૬૨૪૫	-	જી.જે.૧ જી. ૬૪૨૬	-	-	-	જી.જે.૬ - જી.૩૦૨	કુલ -- ૨
૩	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરી, મા. અને મ. પેટા વિભાગ,	-	જી.જે.૧ જી. ૪૬૨૭	-	-	એ.જે. ૬૫૦૨	-	કુલ -- ૨

	મોડાસા(બાં) ફોન નંબર – ૦૨૭૭૪ ૨૪૬૩૫૮							
૪	નાયબ કર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરી, મા. અને મ. પેટા વિભાગ, ખેડુછહમા(બાં) ફોન નંબર – ૦૨૭૭૪ ૨૨૦૨૧૭	જી.આર.એ ન. ૩૮૭૭	જી.જે.૧જી. – ૬૪૨૫	–	–	–	–	કુલ -- ૨
૫	નાયબ કર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરી, પુલ પેટા વિભાગ, ઈડર ફોન નંબર : ૦૨૭૭૪ ૨૫૦૨૦૫	જી.જે.૨.જી. ૦૦૬	–	–	–	એ.જે. ૫૭૦૭ હાલમાં હિંમત નગર ખાતે	જી.જે.૬ – જી.૩૩૨	કુલ -- ૩

ડંપર

અ.નં.	માલિક / કચેરીનું નામ સરનામું	ટેલીફોન નંબર	ઉપલબ્ધ સાધનોની સંખ્યા.	સાધન કયા સ્થળે રાખવામાં આવે છે ?	સરકારી / ખાનગી માલિકીનું
૧	ગુરુદેવ કવોરી વર્ક્સ, મુ. વડાગામ, તા.ધનસુરા	૨૭૭૩૦૨	૧	કવોરીના સ્થળે	ખાનગી
૨	પારસમણી કવોરી વર્ક્સ, મુ. રાજપુર, તા.ધનસુરા	૨૭૭૮૦૧	૧	"	"
૩	કેલાસ કવોરી વર્ક્સ, મુ. રાજપુર, તા.ધનસુરા	૨૭૭૨૩૮	૧	"	"
૪	રદ્રવીર કવોરી, મુ. રાજપુર, તા.ધનસુરા	૨૭૭૫૦૦	૧	"	"
૫	મહિમા કવોરી વર્ક્સ , મુ. રાજપુર, તા.ધનસુરા	૨૭૭૩૧૦	૧	"	"

૧ – જી.સી.બી.

અ.નં.	વાહન જેના હવાલામાં છે તેનું નામ / સરનામું	ઉપલબ્ધ વાહન સાધનોની સંખ્યા.	ફોન નંબર	રીમાર્ક્સ / સંપર્ક માટેના અધિકારીશ્રી
૧૮	વનરાજ કવોરી વર્ક્સ વડાગામ	૧	૨૭૭૪૧૮	ભુસ્તરશાસ્ત્રીશ્રી, હિંમતનગર, ફોન-૨૪૩૫૭૦
૧૯	ઉમીયા કવોરી, બોરવાઈ, તા.ધનસુરા	૧	૨૭૭૪૧૧	-સદર-
૨૦	શ્યામલ કવોરી વર્ક્સ બોરવાઈ, તા.ધનસુરા	૧	૨૭૭૪૧૭	-સદર-
૨૧	જયંત કવોરી વર્ક્સ, બાયડ	૧	૨૭૭૨૦૩	-સદર-
૨૨	કૃપાળુ કવોરી, વડાગામ	૧	૨૭૭૪૫૬	-સદર-
૨૩	કિશાન કવોરી, વડાગામ	૧	૨૭૭૨૭૦	-સદર-
૨૪	આશિર્વાદ કવોરી, વડાગામ	૧	૨૭૭૩૨૬	-સદર-
૨૫	સીસોદીયા પુસ્પતસિંહ જસવંતસિંહ કુડોલ, તા. મોડાસા	જીજે-૮-એચ-૮૩૮૮	-	મામ.શ્રી મોડાસા
૨૬	પટેલ ઈસ્માઈલભાઈ આર. ટીટોઈ, તા.મોડાસા	જીજે.૮.એચ.૭૦૬૨	-	-સદર-
૨૭	દિલીપસિંહ પી. સીસોદીયા કુડોલ, તા.મોડાસા	જીજે.૮.એચ.૭૦૮૬	-	-સદર-
૨૮	ચીફ ઓફીસરશ્રી, મોડાસા	જીજે.૮.એચ.૭૧૨૮	૨૪૬૪૫૦	-સદર-
૨૯	અમૃતભાઈ કોંડરભાઈ પટેલ, લક્ષ્મણપુરા, તા.ઈડ૨	જીજે.૮.એમ-૩૧	-	મામ.શ્રી ઈડ૨
૩૦	ભીખાભાઈ વાલજીભાઈ પટેલ, લક્ષ્મણપુરા, તા.ઈડ૨	જીજે.૮.એમ.૩૧	૨૬૦૨૫૬	-સદર-
૩૧	હરેન્દ્રસિંહ અન. મેડતીયા પરબડા, તા.ઈડ૨	જીજે.૮.ઈ.૫૬૬૨	-	મામ.શ્રી, હિંમતનગર
૩૨	જગદીશભાઈ ભરતભાઈ પટેલ આર.ટી.ઓ. ઓફીસ પાસો, હિંમતનગર	જીજે.૮.ઈ.૫૬૬૨	-	-સદર-
૩૩	ગ્રીનલેનડ મીનરલ પ્રા.લી. દઢવાવ, તા.વિજયનગર	જીજે.૮.એમ.૧૬૬	-	મામ.શ્રી વિજયનગર

૩. લોડર / કેટન

અ.નં.	વાહન જેના હવાલામાં છે તેનું નામ / સરનામું	ઉપલબ્ધ વાહન સાધનોની સંખ્યા.	ફોન નંબર	રીમાર્ક્સ / સંપર્ક માટેના અધિકારીશ્રી
૧	હરેન્દ્રસિંહ એન. મેડનીયા પરબડા, તા. ઈડર	લોડર- ૧) જીજે.૬૯-૫૭૯૩ ૧) જીજે.૬૯-૮૫૦૦	-	મામ.શ્રી, હિંમતનગર
૨	નંદલાલ અનજીતલાલ અરોરા સાધરા રોડ, મોડાસા	કેટન- જીજે.૬.૬-૪૭૫	-	મામ.શ્રી, મોડાસા
૩	બળદેશસિંહ માલસિંહ મહેતાપુરા, હિંમતનગર	કેટન- જીજે.૬.૬-૧૨૮૬	-	મામ.શ્રી, હિંમતનગર
૪	અમર કવોરી વર્ક્સ, સાઠંબા, તા. બાયડ.	લોડર- જીજે-૧-વી-૪૮૫૮	૨૮૪૪૫૦	મામ.શ્રી, બાયડ

૪. ડી.વોટરીંગ પંપ

અ.નં.	વાહન જેના હવાલામાં છે તેનું નામ / સરનામું	ઉપલબ્ધ વાહન સાધનોની સંખ્યા.	ફોન નંબર	રીમાર્ક્સ / સંપર્ક માટેના અધિકારીશ્રી
૧	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ. પંચાયત, હિંમતનગર	૫ (ડીજલ પંપ)	૨૪૧૮૭૩	-
૨	ચીફ ઓફિસર નગરપાલિકા, હિંમતનગર.	૧ (મીની પંપ)	૨૪૧૭૧૦	-
૩	ચીફ ઓફિસર, મ્યુનિ. બરો, તલોંદ	૧ (ડીજલ પંપ)	૨૨૦૬૫૩	-
૪	મત્સ્યોદ્યોગ કચેરી, પ્રાંતિક	૨ (ડીજલપંપ ૨ ઈલે. પંપ	૨૩૦૭૧૮	-

પરીશ્રેષ્ટ-

તરવૈયા હોમગાર્ડઝ સલ્યોની યાદી

વિજયનગર હોમગાર્ડઝ યુનિટ.

ક્રમ	હોનું નામ.ગા.	સનદ નંબર	કાર્યાલય	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી બી અસારી.એન.	૧૩૧૧૦	વિજયનગર	૯૪૨૮૨૫૬૪૦૬
૨	બારા.બી.ડી. ,,	૧૩૧૨૬	વિજયનગર	
૩	સડાત.આર.કે. ,,	૧૩૦૫૬	વિજયનગર	૯૪૨૭૬૬૫૫૨૩
૪	ખરાડી.કે.એસ. ,,	૧૩૦૪૪	વિજયનગર	
૫	અસારી.બી.સી. ,,	૧૩૧૫૨	વિજયનગર	૯૪૦૬૬૩૫૬૭૦
૬	સોલંકી.એન.બી. ,,	૧૩૦૮૬	વિજયનગર	
૭	પાંડવ.બી.એચ. ,,	૧૩૧૪૦	વિજયનગર	
૮	પાંડોર.એસ.એસ. ,,	૧૩૧૨૬	વિજયનગર	
૯	પાંડોર.એસ.જે. ,,	૧૩૧૧૩	વિજયનગર	
૧૦	બોડાત.કે.એલ. ,,	૧૩૦૩૬	વિજયનગર	

લાંબડીયા હોમગાર્ડઝ યુનિટ.

ક્રમ	હોનું નામ.ગા.	સનદ નંબર	કાર્યાલય	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી એલ ખોખરીયા.જે.	૧૨૦૫૮	લાંબડીયા	૭૬૬૮૫૬૨૦૪૭
૨	તરાલ.કે.આર. ,,	૧૨૦૦૪	લાંબડીયા	૯૬૨૪૭૨૫૦૭૦
૩	આલા.યુ.એચ. ,,	૧૨૧૮૫	લાંબડીયા	૮૩૪૭૦૬૬૮૨૦
૪	તરાલ.જે.એચ. ,,	૧૨૨૦૪	લાંબડીયા	૯૬૨૪૩૧૬૩૨૦
૫	તરાલ.એમ.વી. ,,	૧૨૨૦૫	લાંબડીયા	૮૭૧૨૫૬૮૦૫૫
૬	તરાલ.ટી.એસ. ,,	૧૨૦૨૬	લાંબડીયા	
૭	પરમાર.એમ.એમ. ,,	૧૨૧૮૫	લાંબડીયા	૯૫૭૪૪૦૧૬૭૬

પોશીના હોમગાર્ડ યુનિટ.

ક્રમ	હૈનું નામ.ગા.	સનદ નંબર	કાર્યાલય	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી એચnco બુંબડીયા.એન.	૧૧૦૦૨	પોશીના	
૨	nco બુંબડીયા.જી.સી ,,	૧૧૦૦૪	પોશીના	
૩	nco બુંબડીયા.જી.જી ,,	૧૧૦૧૮	પોશીના	
૪	બુંબડીયા.એમ.સી ,,	૧૧૦૦૫	પોશીના	
૫	સોલંકી.એ.આર ,,	૧૧૦૪૧	પોશીના	
૬	ડાલી.વી.સી ,,	૧૧૦૪૫	પોશીના	
૭	અંગારી.જી.એન ,,	૧૧૦૫૫	પોશીના	
૮	ડાલી.એચ.એલ ,,	૧૧૦૬૨	પોશીના	
૯	ગમાર.કે.એ ,,	૧૧૧૨૮	પોશીના	
૧૦	ગમાર.ડી.એમ ,,	૧૧૧૧૮	પોશીના	
૧૧	ગમાર.એસ.વી ,,	૧૧૦૪૪	પોશીના	
૧૨	બુંબડીયા.ડી.બી ,,	૧૧૧૦૬	પોશીના	
૧૩	બુંબડીયા.યુ.આર ,,	૧૧૦૪૨	પોશીના	
૧૪	ધ્રાંગી.બી.એલ ,,	૧૧૦૨૨	પોશીના	
૧૫	બુંબડીયા.કે.એચ ,,	૧૧૦૬૭	પોશીના	
૧૬	પરમાર.એલ.એચ ,,	૧૧૦૮૭	પોશીના	
૧૭	સોલંકી.જી.પી ,,	૧૧૦૪૬	પોશીના	
૧૮	ગમાર.આર.ડી ,,	૧૧૦૪૭	પોશીના	
૧૯	ગમાર.આર.એમ ,,	૧૧૦૮૫	પોશીના	
૨૦	બુંબડીયા.એફ.એમ ,,	૧૧૦૬૦	પોશીના	
૨૧	ડાલી.એન.એચ ,,	૧૧૦૨૭	પોશીના	
૨૨	ગમાર.બી.આર ,,	૧૧૦૨૬	પોશીના	

અંતરસુંબા હોમગાર્ડઝ યુનિટ.

ક્રમ	હોનું નામ.ગા.	સનદ નંબર	કાર્યાલય	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી કે દુષા.બી.	૧૪૦૦૧	ભાંખરા	
૨	અસારી.એચ.સી ,,	૧૪૦૧૬	ટેલિંગરી	
૩	બળવીયા.આર.જે ,,	૧૪૦૨૫	મોઘરી	
૪	ગામેતી.એમ.પી ,,	૧૪૦૨૮	ગોલવાડા	
૫	બળવીયા.જી.એસ ,,	૧૪૦૩૨	મોઘરી	
૬	સડાત.એસ.આર ,,	૧૪૧૧૧	ગોલવાડા	
૭	નિનામા.આર.એમ ,,	૧૪૧૧૪	ગોલવાડા	
૮	કુણ.એસ.એલ ,,	૧૪૧૧૫	ગોલવાડા	
૯	કટારા.ડી.પી ,,	૧૪૧૩૩	અંતરસુંબા	
૧૦	ગામેતી.કે.આર ,,	૧૪૧૩૫	ગોલવાડા	
૧૧	ડામોર.ડી.એસ ,,	૧૪૧૪૧	અંતરસુંબા	
૧૨	ગામેતી.એલ.આર ,,	૧૪૧૫૧	ગોલવાડા	
૧૩	નિનામા.કે.જે ,,	૧૪૦૩૩	એર	
૧૪	વડેરા.બી.આર ,,	૧૪૦૧૩	ધોળીવાવ	
૧૫	ડામોર.એલ.જી ,,	૧૪૧૯૨	ભાંખરા	
૧૬	બોડાત.એન.કે ,,	૧૪૧૯૮	જોરાવરનગર	
૧૭	પરમાર.વી.એમ ,,	૧૪૦૪૧	જોરાવરનગર	
૧૮	ઘેર.આર.એમ ,,	૧૪૦૪૭	અંદ્રોખા	
૧૯	ક્રોટા.જી.ડી ,,	૧૪૦૩૫	વિરપુર	
૨૦	ગામેતી.એલ.વી ,,	૧૪૧૯૧	ગોલવાડા	
૨૧	અસારી.એસ.આર ,,	૧૪૧૫૫	ગોલવાડા	
૨૨	ગામેતી.આર.બી ,,	૧૪૧૩૨	એર	
૨૩	બરંડા.બી.એન ,,	૧૪૦૪૨	એર	
૨૪	કટારા.બી.એસ ,,	૧૪૧૫૨	એર	
૨૫	કટારા.એન.વી ,,	૧૪૦૧૬	મોઘરી	

તલોએ હોમગાર્ડઝ યુનિટ.

ક્રમ	હોનું નામ.ગા.	સનદ નંબર	કાર્યાલય	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી બી આલા.એ.	૩૨૦૩૬		૮૮૦૪૧૮૪૮૫૪
૨	આલા.એ.ડી ,,	૩૨૦૪૬		૯૭૨૩૧૮૮૪૮૮
૩	આલા.બી.કે ,,	૩૨૦૧૭		૯૭૨૫૮૬૬૬૨૬
૪	મકવાણા.કે.બી ,,	૩૨૧૨૭		
૫	આલા.જે.આર ,,	૩૨૦૧૭		૯૦૯૯૭૮૪૧૪૦

ઇલોલ હોમગાર્ડ યુનિટ.

ક્રમ	હોનું નામ.ગા.	સનદ નંબર	કાર્યાલય	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી કે ચૌહણા.બી.	૩૦૦૨	ઇલોલ	૭૬૬૮૬૬૬૩૬૭
૨	,આરરાઠોડ.જે.	૩૦૦૩	ઇલોલ	૮૮૭૮૨૬૩૨૫૫
૩	તીરગર.જી.બી ,	૩૧૮૫	ઇલોલ	૮૮૨૫૩૪૩૪૨૮
૪	આલા.એલ.આર ,	૩૧૬૬	ઇલોલ	૮૮૨૫૮૮૮૨૬૬
૫	મકવાણા.કે.કે ,	૩૧૫૫	ઇલોલ	૮૬૩૮૦૮૨૫૬૧
૬	આલા.એન.જી ,	૩૧૭૭	ઇલોલ	૮૬૩૮૦૭૧૪૦૨
૭	રાવળ.બી.પી ,	૩૦૩૯	ઇલોલ	૮૭૧૪૧૦૪૭૦૬
૮	આલા.બી.સી ,	૩૧૩૩	ઇલોલ	૮૮૭૮૨૪૪૭૬૦
૯	આલા.સી.એ ,	૩૧૪૬	ઇલોલ	૮૭૨૪૭૨૮૮૨૪૬
૧૦	આલા.એ.ટી ,	૩૦૨૫	ઇલોલ	૮૭૧૨૨૮૮૪૮૧

તાજપુરકેમ્પ હોમગાર્ડ યુનિટ.

ક્રમ	હોનું નામ.ગા.	સનદ નંબર	કાર્યાલય	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી એ વાધેલા.એસ.	૩૩૦૦૪	અંગોલી પૂજાજી	
૨	શેખ.ડી.એમ ,	૩૩૦૨૮	તાજપુરકેમ્પ	

ડિઝાસ્ટરની તાલીમ પામેલ હોમગાર્ડ સલ્યોની યાદી – સને ૨૦૧૭

ઘેડબુલા હોમગાર્ડ યુનિટ.

ક્રમ	હોનું નામ.ગા.	સનદ નંબર	કાર્યાલય	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી પી વાધેલા.જે.	૧૦૦૧૧	ઘેડબુલા	૮૮૮૮૩૨૫૭૭૬
૨	મનસુરી.એમ.એસ ,	૧૦૦૨૩	ઘેડબુલા	૮૪૦૮૫૬૪૦૪૮
૩	વાધેલા.બી.આર ,	૧૦૦૬૦	ઘેડબુલા	૮૪૦૮૦૧૫૫૨૫
૪	ડાલી.ટી.એમ ,	૧૦૦૨૮	ઘેડબુલા	૮૮૦૮૪૮૨૪૧૭
૫	બારડ.વી.જે ,	૧૦૦૩૦	ઘેડબુલા	૮૬૮૭૦૬૫૧૪૧
૬	પરમાર.આર.એમ ,	૧૦૦૩૧	ઘેડબુલા	૮૬૮૭૦૬૫૧૪૧
૭	પરમાર.ડી.એ ,	૧૦૦૩૨	ઘેડબુલા	૮૧૪૧૫૪૩૨૬૦

સાબરકંઠા જિલ્લા આપત્તિવ્યવસ્થાપન યોજના (DDMP) -2019

૮	પરમાર.ડી.એમ ,,	૧૦૦૩૬	એડબ્રહ્મા	૮૯૨૮૮૩૭૮૭૩
૯	ડાયાણી.એસ.જે ,,	૧૦૦૩૮	એડબ્રહ્મા	૮૭૨૪૭૨૭૨૪૨
૧૦	હાડા.જે.જે ,,	૧૦૦૪૧	એડબ્રહ્મા	૮૫૮૯૦૦૮૦૦૨
૧૧	ગમાર.સી.આઇ ,,	૧૦૦૪૪	એડબ્રહ્મા	૮૬૮૭૦૪૮૨૦૭
૧૨	ગમાર.કે.આર ,,	૧૦૦૪૬	એડબ્રહ્મા	૮૬૮૭૦૪૮૨૦૭
૧૩	મકવાણા.વી.ડી ,,	૧૦૦૪૭	એડબ્રહ્મા	૮૦૯૯૧૫૪૨૮૦
૧૪	દેવડા.વી.એ ,,	૧૦૦૪૮	એડબ્રહ્મા	૮૭૨૫૨૭૨૮૦૮
૧૫	રાઠોડ.સી.બી ,,	૧૦૦૫૨	એડબ્રહ્મા	૮૫૭૪૨૨૪૦૦૭
૧૬	ગમાર.જે.એફ ,,	૧૦૦૫૭	એડબ્રહ્મા	૮૬૮૭૦૪૮૨૦૭
૧૭	પંડ્યા.ડી.આર ,,	૧૦૦૭૧	એડબ્રહ્મા	૮૬૮૭૮૭૭૩૦૬
૧૮	પરમાર.એચ.આર ,,	૧૦૦૭૩	એડબ્રહ્મા	૮૬૮૭૮૭૭૨૦૬
૧૯	દેવડા.જે.પી ,,	૧૦૦૭૭	એડબ્રહ્મા	૮૮૨૪૭૭૦૪૭૧
૨૦	હડિયોલ.જે.એન ,,	૧૦૦૭૮	એડબ્રહ્મા	૮૭૨૭૨૧૪૩૪૧
૨૧	તરાર.એસ.એન ,,	૧૦૦૭૯	એડબ્રહ્મા	૮૮૧૩૮૫૭૧૫૧
૨૨	રાઠોડ.પી.પી ,,	૧૦૦૮૩	એડબ્રહ્મા	૮૧૪૦૮૭૪૬૭૫
૨૩	પટેલ.ડી.એમ ,,	૧૦૦૮૫	એડબ્રહ્મા	૮૧૪૦૧૩૬૧૩૦
૨૪	મામેરા.આઇ.જે ,,	૧૦૦૮૬	એડબ્રહ્મા	૮૪૨૬૨૮૨૨૬૫
૨૫	પરમાર.આઇ.વી ,,	૧૦૦૯૦	એડબ્રહ્મા	૮૭૨૫૧૨૦૬૫૨
૨૬	ડાખી.એલ.આર ,,	૧૦૦૯૫	એડબ્રહ્મા	૮૩૭૪૧૬૩૬૨૭
૨૭	પારધી.કે.ડી ,,	૧૦૦૯૮	એડબ્રહ્મા	૮૭૩૭૪૬૭૯૮૧
૨૮	ચાવડા.પી.એચ ,,	૧૦૧૦૦	એડબ્રહ્મા	૮૮૨૪૩૬૬૫૧૭
૨૯	ડાયાણી.એસ.આર ,,	૧૦૧૦૬	એડબ્રહ્મા	૮૭૨૪૭૨૭૨૪૨
૩૦	હાડા.કે.આર ,,	૧૦૧૦૮	એડબ્રહ્મા	૮૬૨૪૪૦૧૩૪૨
૩૧	જાદવ.જે.એ ,,	૧૦૧૦૯	એડબ્રહ્મા	૮૭૪૮૧૬૭૮૩૨
૩૨	પંડ્યા.બી.એમ ,,	૧૦૧૧૧	એડબ્રહ્મા	૮૬૩૮૨૬૨૩૩૧
૩૩	સોલંકી.કે.બી ,,	૧૦૧૪૮	એડબ્રહ્મા	૮૭૨૪૮૮૪૫૩૫
૩૪	બારડ.એ.એલ ,,	૧૦૦૯૫	એડબ્રહ્મા	
૩૫	સીસોટીયા.જે.કે ,,	૧૦૦૯૨	એડબ્રહ્મા	૮૬૮૭૮૨૦૦૪૫

વડાલી હોમગાર્ડઝ યુનિટ.

ક્રમ	હોનું નામ.ગા.	સનદ નંબર	કાર્યાલય	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી આર હાડા.બી.	૮૦૦૨	વડાલી	૯૯૦૯૩૦૯૬૮૬
૨	ખુલભટ.એસ.પી. ,,	૮૦૨૧	વડાલી	૯૪૨૭૭૪૩૮૨૧
૩	પી પરમાર.બી. ,,	૮૦૦૩	વડાલી	૯૪૨૮૭૭૦૫૩૪
૪	વાઘેલા.પી.કે. ,,	૮૦૦૪	વડાલી	૯૯૦૯૪૩૬૨૧૬
૫	વણકર.આર.ડી. ,,	૮૦૦૭	વડાલી	૯૭૨૭૮૨૩૮૩૦
૬	વણકર.કે.એ. ,,	૮૦૧૦	વડાલી	૯૫૫૮૭૫૪૩૦૮
૭	વણકર.આર.કે. ,,	૮૦૦૯	વડાલી	૯૯૭૮૭૫૩૩૦૮
૮	પરમાર.કે.બી. ,,	૮૦૧૧	વડાલી	૯૬૨૪૧૪૮૮૪૮
૯	રાઠોડ.કે.એસ. ,,	૮૧૪૯	વડાલી	૯૯૭૮૨૬૮૬૬૬
૧૦	હડિયોલ.જી.વી. ,,	૮૧૧૯	વડાલી	૯૮૨૪૮૮૯૫૫૬
૧૧	હાડા.પી.જી. ,,	૮૧૪૦	વડાલી	૭૬૦૦૬૬૬૮૦૧
૧૨	પાંડોર.આર.બી. ,,	૮૦૧૨	વડાલી	૯૬૬૨૫૬૮૬૫૪
૧૩	પરમાર.કે.એન. ,,	૮૦૨૪	વડાલી	૯૮૨૪૭૭૦૫૭૬
૧૪	પરમાર.જી.વી. ,,	૮૦૪૮	વડાલી	૯૯૨૫૨૬૮૬૬૩
૧૫	પરમાર.એચ.કે. ,,	૮૦૧૭	વડાલી	૯૫૮૧૭૧૬૧૧

પ્રાંતિક હોમગાર્ડઝ યુનિટ.

ક્રમ	હોનું નામ.ગા.	સનદ નંબર	કાર્યાલય	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી એસ મેધા.જી.	૩૪૦૧૮	પ્રાંતિક	૯૯૯૯૧૬૩૬૫૬
૨	રાઠોડ.બી.કે. ,,	૩૪૦૨૦	પ્રાંતિક	૯૪૨૭૮૫૭૩૪૨
૩	પંચાલ.સી.ડી. ,,	૩૪૦૨૫	પ્રાંતિક	૯૫૭૪૭૪૮૬૫૨
૪	રાઠોડ.કે.આર. ,,	૩૪૦૨૯	પ્રાંતિક	૯૬૨૪૮૪૯૭૧૬
૫	રાઠોડ.જી.કે. ,,	૩૪૦૪૫	પ્રાંતિક	૯૯૯૯૧૧૨૭૬૨

ઉમેદગાડ હોમગાર્ડ્ઝ યુનિટ.

ક્રમ	હૈનું નામ.ગા.	સનદ નંબર	કાર્યાલય	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી કે ચૌહાણ.આર.	૮૦૦૫	ઇડર	
૨	પંડ્યા.ડી.એ „	૮૦૨૧	ઇડર	૯૪૦૮૪૧૧૦૨૭
૩	રાવત.ડી.પી.,	૮૧૦૦	ઇડર	
૪	પરમાર.આર.આર. „	૮૦૪૩	ઇડર	૯૯૨૪૬૧૨૬૧૪
૫	રાઠોડ.કે.એસ „	૮૧૦૦	ઇડર	૯૪૦૮૩૬૪૩૨૫
૬	ચૌહાણ.આર.કે „	૮૦૩૦	ઇડર	
૭	ચૌહાણ.એસ.એન „	૮૦૩૮	ઇડર	૯૫૫૮૫૬૫૧૦૨
૮	ચમાર.એમ.વી „	૮૦૦૬	ઇડર	૯૯૭૪૫૬૬૬૫૩
૯	ચૌહાણ.કે.જે „	૮૦૫૬	ઇડર	
૧૦	ચૌહાણ.એન.એ „	૮૦૫૫	ઇડર	
૧૧	વણકર.આર.વી „	૮૦૧૩	ઇડર	
૧૨	વણકર.ડી.કે „	૮૦૩૮	ઇડર	૯૭૨૫૨૭૮૦૪૧
૧૩	પરમાર.વી.પી „	૮૦૦૪		૯૯૨૫૪૪૪૨૭૭

**સાબરકંઠા જિલ્લાના તથા નજીકના જીલ્લાના હોમગાર્ડ્ઝ યુનિટના ઓફિસર કમાર્દીએ /
ઓફિસર ઈન્ચાર્જના નામ તેમજ મોબાઇલ ફોન નંબરની યાદી**

ક્રમ	યુનિટ	અધિકારીનું નામ	મોબાઇલ નંબર
૧	હિંમતનગર	શ્રી પી.એસ.ભાઈયા	9909754045
૨	ઇડર	શ્રી કિરણભાઈ પરમાર	9426750214
૩	જાદર	શ્રી યુ.કે.ચૌહાણ	9925857247
૪	કુકીયા	શ્રી એન.જે.વણકર	9925307933
૫	ખેડબંદા	શ્રી જે.સી.સોલંકી	9725806657 / 9427079238
૬	લાંબડીયા	શ્રી જે.જે.દેવડા	9427531241
૭	વિજયનગર	શ્રી ડી.વી.મોરીયા	9427691431
૮	આંતરસુંભા	શ્રી એસ.એમ.કટારા	9427529009
૯	ચિઠોડા	શ્રી આર.કે.બલાત	9426750502
૧૦	ભીલોડા	શ્રી કે.એન.પટેલ	9427697842
૧૧	શામળાજી	શ્રી દેવાભાઈ દેસાઈ	9427529094
૧૨	આકર્ણંદ	શ્રી જી.બી.સોલંકી	9427687527

૧૩	મેઘરજ	શ્રી એમ.જે.પુરોહિત	9879443828
૧૪	ઇસરી	શ્રી એસ.પી.નાથી	9427528543
૧૫	માલપુર	શ્રી વાય.એચ.પંડ્યા	9426589372
૧૬	બાયડ	શ્રી એફ.એ.મીરજા	9727272712
૧૭	ગાબટ	શ્રી ડી.કે.વાળંદ	9428313954
૧૮	ચોઈલા	શ્રી જે.આર.મકવાડા	9426283466
૧૯	સાઠબા	શ્રી એમ.જે.પટેલ	9427339951

પરીક્ષણ - ૮

બોટ અંગેની માહિતી

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	મંડળીનું નામ-સરનામું	પ્રમુખ/ચૈરમેન/ મંત્રી	કોડનામો ઉપલબ્ધિની વિગત
૧	૨	૩	૪	૫
૧.	ખેડબ્રહમા	ખેડબ્રહમા તાલુકા મત્સ્યોદ્યોગ સહકારી મંડળી લી.કંથાપુરા પો.ગુંઠેલ	દિલીપસિંહ પ્રતાપસિંહ વાધેલા મુ.પો.રોયા તા. ખેડબ્રહમા ફોન : ૨૧૩૮૩	૨૫
૨.	ખેડબ્રહમા	શ્રી તુવેર વિભરણ સહકારી મંડળી લી. મુ.વિભરણ પો.ઉચ્ચી ધનાલ	કેવડાભાઈ કેહરાભાઈ ડાન્બી મુ.તુવેર તા. ખેડબ્રહમા ફોન : ૨૨૦૮૮૫	૨૫
૩.	હિંમતનગર	ધી સહયોગ મત્સ્યોદ્યોગ સહકારી મંડળી લી. હિંમતનગર	ઉસ્માનભાઈ સુલ્તાનશાહ બાનવા હિંમતનગર ફોન : ૨૨૦૨૭૫	૧૦ ગુહાઈ ડેમના ક્રિનારે
૪.	બિલોડા	ધી સાબરકંઠા જિલ્લા કહાર મત્સ્યોદ્યોગ સહકારી મંડળી લી.હિંમતનગર	શંકરભાઈ બકાબુભાઈ કહાર શારદા કુંજ સોસાયટી મોતીપુર, હિંમતનગર ફોન : ૨૨૮૦૭૨	૧૦ હાથમતી દિન્દ્રાસીડેમ બામણા
૫.	મોડાસા	ધી સાબરકંઠા જિલ્લા મત્સ્યોદ્યોગ સહકારી મંડળી લી.હિંમતનગર	શંકરભાઈ બકાબુભાઈ કહાર શારદા કુંજ સોસાયટી મોતીપુર, હિંમતનગર ફોન : ૨૨૮૦૭૨	૧૫ માન્ના ડેમના ક્રિનારે
૬.	બિલોડા	ધી શામણાજી વિભાગ આદીજાતી મત્સ્યોદ્યોગ સહકારી મંડળી લી.મુ.દેવની મોરી તા. બિલોડા	વાલજીભાઈ લખમાજી પારધી મુ.દેવનીમોરી તેમની પાસે શામણાજી ફોન : ૨૪૦૦૨૧	૧૦ મેશ્વો જળાશયને ક્રિનારે
૭.	વિજયનગર	ધી વિજયનગર તાલુકા આદીજાતી મત્સ્યોદ્યોગ સહકારી મંડળી લી.મુ.વણધોલ તા. વિજયનગર	શકરાજી કાથોડીા ફોન : ૨૫૪૪૪૫૪ મુ.વણધોલ તા. વિજયનગર	૧૨ હરણાવ ડેમના ક્રિનારે

પરીક્ષિકા-

સાબરકાંઠા અને અરવલ્લી જિલ્લાની નાની સિંચાઈ યોજનાની વિગત

અ.નં.	યોજનાનું નામ	તાલુકો	સંગ્રહ શક્તિ ઘનમીટર	લધુતમ સપાટી મીટર	ગુરુતમ સપાટી મીટર
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧.	આગ્રીયા નાની સિંચાઈ યોજના	ખેડુલા	૨૦.૬૭	૨૮.૩૩	૨૮
૨.	મટોડા નાની સિંચાઈ યોજના	ખેડુલા	૨૦.૦૦	૨૯.૮૮	૩૦
૩.	ઉંચીધનાલ નાની સિંચાઈ યોજના	ખેડુલા	૧૬.૬૫	૨૦.૨૭	૩૦
૪.	ગઢા શામળાજી નાની સિંચાઈ યોજના	ખેડુલા	૬.૩૫	૨૩.૪૬	૨૪
૫.	અભાપુર નાની સિંચાઈ યોજના	ભિલોડા	૬.૦૦	૭૮.૦૦	૦
૬.	ચોરીમાલ નાની સિંચાઈ યોજના	ભિલોડા	૬.૫૦	૮૪.૦૦	૮૫
૭.	નાપડા નાની સિંચાઈ યોજના	ભિલોડા	૮.૪૦	૧૦૪.૦૦	૧૦૭
૮.	નેસડા નાની સિંચાઈ યોજના	ભિલોડા	૧૮.૦૦	૧૧૦.૦૦	૧૧૨
૯.	કુડોલ નાની સિંચાઈ યોજના	ભિલોડા	૪૦.૫૦	૨૬.૫૦	૨૭.૭૫
૧૦.	નાદરી નાની સિંચાઈ યોજના	દીરદ	૬.૬૮	૮૪.૦૦	૮૭.૦૦
૧૧.	વડાલી નાની સિંચાઈ યોજના	વડાલી	૧૨.૪૦	૧૦૦.૦૦	૧૦૩
૧૨.	પોશીના નાની સિંચાઈ યોજના	દીરદ	૬.૬૮	૮૪.૦૦	૮૭.૦૦
૧૩.	મનોરપુર નાની સિંચાઈ યોજના	દીરદ	૧૦.૭૭	૮૧.૦૦	૮૭.૦૦
૧૪.	રાણી નાની સિંચાઈ યોજના	દીરદ	૦	૧૦૭	૧૧૨
૧૫.	ટીબા નાની સિંચાઈ યોજના	તલોદ	૮.૦૦	૧૧૦.૦	૧૧૨
૧૬.	ચોરીવાડ-સીગોડી નાની સિ.યો.	માલપુર	૨૨.૫૮	૮૪.૫૦	૮૭.૫૦
૧૭.	નાલ નાની સિંચાઈ યોજના	મેધરજ	૧૪.૪૮	૨૧૫.૦	૨૨૦.૫
૧૮.	લેમપુર નાની સિંચાઈ યોજના	માલપડર	૪૩.૫૮	૩૩.૨૫	૩૪.૦૦
૧૯.	દોતર નાની સિંચાઈ યોજના	ખેડુલા	૨૪.૮૫	૧૦૭.૧	૧૦૮.૦
૨૦.	દીધીયા નાની સિંચાઈ યોજના	ખેડુલા	૪૪.૭૦	૧૦૬.૨૬	૧૦૭.૦
૨૧.	ખેરગઢ નાની સિંચાઈ યોજના	ખેડુલા	૧૩.૫૦	૪૮.૫૦	૫૦.૦૦
૨૨.	વાલરણ નાની સિંચાઈ યોજના	ખેડુલા	૧૧.૦૩	૧૦૧.૫૫	૧૦૨.૫૫
૨૩.	આમોદરા નાની સિંચાઈ યોજના	વિજયનગર	૨૨.૦૦	૧૦૮.૩૦	૧૦૮.૫૫
૨૪.	ગાડી નાની સિંચાઈ યોજના	વિજયનગર	૨૩.૫૦	૮૫.૨૫	૮૬.૨૫
૨૫.	ચામદણ નાની સિંચાઈ યોજના	વિજયનગર	૧૭.૦૦	૧૦૮.૭૦	૧૧૧.૫૦
૨૬.	ખારીબેડી નાની સિંચાઈ યોજના	વિજયનગર	૪૭.૪૮	૮૦.૦૦	૮૧.૭૫
૨૭.	મોટા કંથારીયા નાની સિ.યો.	ભિલોડા	૮૩.૫૦	૧૩૮.૦૦	૧૪૪.૦૦
૨૮.	સરકીલીમરી નાની સિંચાઈ યો.	ભિલોડા	૪૮.૫૮	૨૫૨.૫૦	૨૫૭.૦૦

૨૮.	રાજેન્દ્રનગર નાની સિંચાઈ યો.	ભિલોડા	૩૨૪.૦૭	૨૦૭.૫૦	૨૮૦.૦૦
૩૦.	દેહગામડા નાની સિંચાઈ યોજના	ભિલોડા	૩૧.૧૪	૧૭૭.૫૦	૧૮.૦૦
૩૧.	રાયવાડા નાની સિંચાઈ યોજના	મેઘરજ	૨૨.૧૦	૮૭.૩૦	૮૮.૦૦
૩૨.	નારણપુર-સોડા નાની સિ.યો.	મેઘરજ	૧૨.૪૭	૧૧૨.૧૪	૧૧૨.૦૦
૩૩.	બોરસી નાની સિંચાઈ યોજના	મેઘરજ	૭૬.૫૧	૧૫૮.૦૦	૧૫૪.૦૦
૩૪.	માનવ-ઢેકવા નાની સિ.યો.	મેઘરજ	૬.૪૮	૬૮.૦૦	૮૮.૬૦
૩૫.	સાબલવાડા નાની સિંચાઈ યોજના	ઈડર	૨૪.૭૬	૬૦.૩૦	૮૧.૫૦
૩૬.	કોટડા નાની સિંચાઈ યોજના	ઈડર	૧૦૮.૬૭	૧૭૬.૬૦	૧૮૧.૦૭
૩૭.	વગડી નાની સિંચાઈ યોજના	હિંમતનગર	૩૧.૨૬	૪૪.૫૦	૪૬.૩૪
૩૮.	કંઝણ નાની સિંચાઈ યોજના	હિંમતનગર	૧૧૦.૦૦	૧૪૨.૮૦	૧૪૫.૪૨
૩૯.	પ્રાંતિવેલ નાની સિંચાઈ યોજના	બાયડ	૧૧૧.૦૦	૫૫.૦૦	૫૬.૦૦
૪૦.	કરોલ તેમ	પ્રાંતિજ	૨૧૨.૫૨		
૪૧.	લીમલા તેમ	પ્રાંતિજ	૨૮૫.૪૦		
૪૨.	વાણજ	વિજયનગર	૨૧.૬૧		૩૩૨.૨૫
૪૩.	માંકડી	ભિલોડા	૧૫૨.૮૩		૧૮૦.૭૫
૪૪.	ભવનાથ	ભિલોડા			
૪૫.	ખેડવા	ખેડબ્રહ્મા			

પરીક્ષિકા ૧૦-

સાબરકાંઠા અને અરવલ્લી જિલ્લાની મોટી સિંચાઈ યોજનાઓની વિગત

અ.નં	તાલુકાનું નામ	ટેમનું નામ	ટેલીફોન		જણાશયની સપાઠી		ભયજનક સપાઠી	
			કોડ	નંબર	મીટરમાં	કુટમાં	મીટરમાં	કુટમાં
૧	૨	૩	૩	૪/૧	૪/૨	૫/૧	૫/૨	
૧.	હિંમતનગર	ગુહાઈ	૦૨૭૭૨	૨૫૭૫૩૬	૧૯૩.૦૦૦	૫૬૭.૬૧	૧૭૪.૦૦	૫૭૦.૮૮
૨.	વડાલી	ધરોઈ-	૦૨૭૬૧	૨૬૨૩૫૨	૧૮૮.૫૮	૬૨૨.૦૦	૧૬૨.૨૩	૬૩૦.૦૦
૩.	ખેડબ્રહ્મા	હરણાવ	૦૨૭૭૫	૨૫૪૦૪૭	૩૩૨.૦૦	૧૦૨૮.૬૬	૩૩૩.૩૪	૧૦૮૩.૩૪
૪.	વિજયનગર	હરણાવ-૨	૦૨૭૭૫	૨૫૪૦૪૭	૩૩૨.૦૦	૧૦૮૮.૨૮	૩૩૨.૨૫	૧૦૮૦.૦૦
૫.	ભિલોડા	હાથમતી	૦૨૭૭૧	૨૭૭૪૩૪	૧૮૦.૭૪	૫૮૩.૦૦	૧૮૩.૧૮	૫૦૧.૦૦
૬.	ભિલોડા	ઈન્દ્રાસી	૦૨૭૭૧	૨૪૦૦૨૦	૧૮૦.૭૪	૫૮૩.૦૦	૧૮૩.૧૮	૫૦૧.૦૦
૭.	ભિલોડા	મેશ્વરો	૦૨૭૭૧	૨૪૦૦૨૦	૧૬૩.૦૭	૫૩૪.૦૦	૧૬૪.૬૪	૫૪૦.૧૫
૮.	ભિલોડા	રાજેન્દ્રનગર	૦૨૭૭૧	-	૨૦૭.૫૦	૬૮૦.૮૨	૨૦૭.૫૦	૬૮.૦૦
૯.	મોડાસા	માગુમ	૦૨૭૭૪	૨૪૬૫૩૦	૧૫૭.૧૦	૫૧૫.૪૫	૧૫૮.૪૪	૫૧૮.૮૪
૧૦.	માલપુર	વાત્રક	૦૨૭૭૩	૨૨૨૦૭૮	૧૩૬.૨૫	૪૪૭.૦૩	૧૪૦.૪૮	૪૬૦.૪૪

પરીક્ષણી-

સાબરકાંઠા અને અરવલ્લી ડેમ સાઇટને જોડતા રસ્તાની વિગત

અ.નં.	રસ્તાનું નામ	ઉમની વિગત	રસ્તાની પરિસ્થિતિ
૧.	૨.	૩.	૪.
૧.	બાયડરડોદરા-ઉભરાણ રસ્તો, કે.૩૧ કીમી	વાત્રક જળાશય યોજના	ઉપં. હસ્તક છે. ડામર રોડ છે.
૨.	મોડાસા-મેધરજ રોડ	માઝુમ જળાશય યોજના	-સદર-
૩.	તેજપુરા-જામળા-કાંણીયોલ.૦.૨૦ કીમી	ગુહાઈ જળાશય યોજના	-સદર-
૪.	ઈડર-આંતરસુબા-અભાપુર-વિજયનગર રોડ. ૦.૮૦ કી મી.	હરણાવ-૨ જળાશય યોજના	-સદર-
૫.	હીમતનગર-શામળાજી રોડ્પો.કીમી	મેશ્વો જળાશય યોજના	સારી હાલતમાં છે. તથા પાકો રસ્તો છે.
૬.	હીમતનગર-ગાંભોઈ ઉમ સુધીનો રસ્તોડર કીમી	હાથમતી તથા ઈનદ્ધાશી ઉમ	-સદર-
૭.	હરણાવ સ્ટેજ-૨ કો(૨) ખેડબ્રહમા) હ્પ કીમી	હરણાવ-૨ જળાશય યોજના	-સદર-
૮.	અમપુર વાયા મોડાસા-મેધરજ રોડ.૧૦૦ કીમી	વેડી જળાશય યોજના	-સદર-
૯.	વડાલીથી ધરોઈ રોડ. ૨૨.૦૦ કીમીક	ધરોઈ જળાશય યોજના	-સદર-ડામર રોડ છે.
૧૦	ખેડબ્રહમાથી વરતોલ થઈખેડવા સાઈટ ૧૫ કીમી	ખેડવા જળાશય યોજના	સારી હાલતમાં છે

પરીક્ષણ-૧૪

ગુહાઈ જળશયમાંથી નદીમાં છોડવામાં આવતા પુરના પાણીના કારણે અસર પામતા ગામોની યાદી.

અ.નં.	જળશયમાંથી છોડવામાં આવતો પાણીનો જથ્થો(કયુસેક્સમાં)		તાલુકો	અસરપામતા ગામોની યાદી અને તેના માટે ચેતવણીના સીંનલ		
				સફેદ સીંનલ	વાદળી સીંનલ	લાલ સીંનલ
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬	૭
૧	૧૦૦૦૦૦	---	હિંમતનગર.	ખાંધોલ	---	---
૨.	૧૨૫૦૦૦	---	હિંમતનગર.	ભોળાનો મઠ રામપુર. કરણપુર	ખાંધોલ	---
૩.	૧૪૨૦૦૦	---	હિંમતનગર	જુંપ	ભોળાનો મઠ રામપુર કરણપુર	ખાંધોલ
૪	૧૬૦૦૦૦	---	હિંમતનગર.	ખાણુસા કાંણીયોલ તોરણીયાકંપા ઝેમાઈ	જુંપ	ભોળાનો મઠ રામપુર કરણપુર
૫.	૧૬૪૦૦૦	---	હિંમતનગર.	--	ખાણુસા કાંણીયોલ તોરણીયાકંપા ઝેમાઈ	જુંપ
૬.	૧૬૪૦૦૦ અને ૩૫૨	---	હિંમતનગર.	--	--	ખાણુસા કાંણીયોલ તોરણીયાકંપા ઝેમાઈ

પરીશ્રીષ્ટ ૧-૫

હરણાવ માંથીનદીમાં છોડવામાં આવતો પુરના પાણીના કારણે અસર પામતા ગામોની યાદી.

અ.નં.	જળાશયમાંથી છોડવામાં આવતો પાણીનો જથ્થો(કયુસેક્સમાં)		તાલુકો	અસરપામતા ગામોની યાદી અને તેના માટે ચેતવણીના સીંનલ		
				સફેદ સીંનલ	વાદળી સીંનલ	લાલ સીંનલ
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬	૭
૧.	૨૦૦૦૦	---	ખેડબ્રહમા.	શીલવાડ	--	--
૨.	૪૦૦૦૦	---	ખેડબ્રહમા.	વાધાકંપા. સંધારાકંપા	શીલવાડ	--
૩.	૬૦૦૦૦	---	ખેડબ્રહમા.	-- વાધાકંપા સંધારાકંપા	શીલવાડ	
			વિજયનગર.	આંતરસુભા મટાલી બંધાના વીરપુર અંતારી.	--	--
૪.	૭૫૦૦૦	---	ખેડબ્રહમા.	--	-- વાધાકંપા સંધારાકંપા.	
			વિજયનગર.	અભાપુર	આંતરસુભા મટાલી બંધાના, વીરપુર, અંતારી.	--
૫.	૮૫૦૦૦	---	વિજયનગર.	--	અભાપુર.	આંતરસુભા મટાલી, બંધાના વીરપુર, અંતારી.

પરીક્ષિકા-૧૬-

સાબરકાંઠા અને અરવલ્લી અનગેટ જળાશયના પાણીથી અસર પામતા ગામોની યાદી

અ.નં.	જળાશયનું સ્થળ/તાલુકો	જળાશયનું નામ	અસરપામતા તાલુકો	પુરના કારણે નીચવાસ ના ગામોની યાદી
૧	માંકડી તા.ભિલોડા	હાથમતી-ઈન્ફાસ્ટ્રી	ભિલોડા	ફટેપુર ખાપરેટા મેરીટીબા નાપડા માંકડી હમીરપુરા મોતીપુરા કડોદરી વાસણા
			હિંમતનગર.	ચાંદરણી ખેડ ચાંપલાનાર મોરદુગારા અંબાવાડા જાબુડી રાબડા બલવંતપુરા કુપ સુરપુર ડેમાઈ પ્રતાપપુરા બલોચપુરા કેશરપુર રાજપુર અમરાપુર પૃથ્વીપુરા હિંમતનગર.
૨.	શામળાજી તા.ભિલોડા	મેશ્વો જળાશય યોજના	ભિલોડા	શામળાજી બેચરપુરા સમાદપુર ખેરંચા વાંડીયોલ વજાપુર બ્રહ્મપુરી

			મોડાસા	નાંદીસાણ ગડાટર
				બામણાવાડા જાલીયા બોલુન્દ્રા બાજકોટ બાકરોલ ગોખરીયા રખીયાલ જાલમપુર રાજપુર.
૩.	વૈડી તા.મેધરજ	વૈડી જળાશય	મેધરજ	ગોઠા જીતપુર ખોખરીયા વરથાલી વુક નારસોલી મુન્શીવાડા લાલપુર.

પરીક્ષિકા-૧૭-

સાબરકાંઠા અને અરવલ્લી નદી કિનારે આવેલા ગામોની વિગત દર્શાવતું પત્રક.

અ. નં.	તાલુકાનું નામ	નદીનું નામ	કિનારે આવેલ ગામો તેમજ સ્થળાંતર માટેના સ્થળની વિગત.	
૧.	૨.	૩.	૪.	
૧	બાયડ	માનુમ	આકરુંદ, ચાણખોલ, ચાંદરેજ, માથાસુલીયા, ગોખરન્નીની મુવાડી, વાસણી, લીંબ, ઉટરડા, આંબલીયારા, તેનપુર, જુનવાડા, સુલતાનપુર, (જે તે ગામની પ્રાથમિક શાળા)	
		વાત્રક	દોલપુર, સીમલજ, ખડોલ, રણેચી, દહેગામડા, ગોપાલપુર, છેવાડીયા, રૂધનાથપુરા, ચાકોરીયા, ભુખેલ, રામપુરા, પાટીયો, નારમોયાની મુવાડી, સલાણા, ધોડનાલ, રમોસ, ડાભા. (જે તે ગામની પ્રાથમિક શાળા)	
૨.	માલપુર	વાત્રક	બેંમપાડા, જાલમખાંટની મુવાડી, હાથીખાંટની મુવાડી, પોટલીયા, મુવાડા, વાકનેડા, ખલીકપુર, માલપુર, નાનાવાડા, મગોડી, પહાડીયા, પીપરાણા, રૂધનાથપુરા, મંગળપુર, કીડીયાદ, પનાવાડા, સખવાણીયા, હેલોટર, સાતરડા, ગોવિંદપુર, કારાવાડા, સોનીકપુર.	

			(જે તે ગામની પ્રાથમિક શાળા)
૩.	મેધરજ	વાત્રક	મોટા મોયડી, ડેકડા, નાની મોયડી, લોભોઈ, અદાપુર, સીસોદરા, લાલપુર, રેલ્યો, મેધરજ, લાલુક્કપા, ભુવાલ, લાંક, બ્રાહ્મણ કોટડા, રોલા, પહાડીયા, બાંઠીવાડા, કમરોડી, ઈપલોડા, પિશાલ.
		માગુમ	ઓઢા, રેલ્લાવાડા, જેરીયાવાડા, શાણગાલ, મહુડી, પાણીબાર, ઈટવા, છીટાદરા, ગેડ, પાખરીયા, કોલુન્દ્રા. (જે તે ગામની પ્રાથમિક શાળા)
		સુખડનદી	મુન્શીવાડા, લાલપુર, બ્રાહ્મણ કોટડા, જીતપુર, ગૌઢા, વડથલી, ખોખરીયા. (જે તે ગામની પ્રાથમિક શાળા)
૪.	હિંમતનગર	સાબરમતી	ખેડાવાડા, કડોલી, પેથાપુર, દેખરોટા, દેરોલ, સાયબાપુર, સરોલી (જે તે ગામની પ્રાથમિક શાળા)
૫	પ્રાંતિક	હાથમતી	ગેડ, મોરવાડા, મોયદ, કાટવાડ, સાંપડ, વાધપુર. (જે તે ગામની પ્રાથમિક શાળા)
		સાબરમતી	વાધપુર, સાદોલીયા, ગલેસરા, પોયડા, સીતવાડા, ઈન્દ્રજિતપુર, ઓરાણ.
		મેશ્વો નદી	રણાસણ, નવા, કઠવાડા, મોહનપુર, મોટા ચેખલા, આંત્રોલી વાસ દોલજી. આંત્રોલીવાસ પુંજાજી, તાજપુર કેમ્પ, હરસોલ, પડુસણ, વાવ, સુલતાનપુર, બડોદરા, સીમલીયા, જોરાજીનામુવાડા, ગઢવાડ, અણીયોલ-મુવાડા, મહેકાલ.
		ખારી નદી	છાદરડા, નિકોડીયા, આસરોડા, મૌછા, વાધરોટા, મહાદેવપુરા, મોરાલી, જેનપુર, લાલપુર (જેનપુર) બાઈનીમુવાડી, માવાની મુવાડી, દલાની મુવાડી, બાદરની મુવાડી, પુનાદરા, પઢાયડા, તાજપુર.
૬	તલોદ	કાંજણનદી	ચારણવંટા, વરવાડા, મોહનપુર. (જે તે ગામની પ્રાથમિક શાળા)
		ખારી નદી	મુધાસણા
		મેશ્વો નદી	હરસોલ, આંત્રોલી વાસ દોલજી, આં.વા. પુંજાજી, સુલતાનપુર, ગઢવાડ, બડોદરા.
૭	મોડાસા	મેશ્વો નદી	નાટીસણ, બામણવાડ, બોલુન્દ્રા, ગોખરવા, રખીયાલ, કોબોદ્રા, વાટડા, લચ્છાઈ, નવા વડવાસા, રમોસ, મહાદેવગ્રામ, ભાટકોટા, ગઢા, જુના વડવાસા.
		વાત્રક નદી	(જે તે ગામની પ્રાથમિક શાળા)
			બારનોલી. (જે તે ગામની પ્રાથમિક શાળા)

	માનુમ	મોદરસુબા, વણીયોદ, કોકાપુર, સાયરા, મોડાસા, ધુનાવઠા, ઉમેદપુર, ગારડી, શાણગાલ, બેંસાવાડા, વોલ્વા, બાજકોટ, શીતપુર, દોલપુર, વડાગામ, જીતપુર, ખોલડીયા, અલવા, કુજોડીયા, કુનાલ, ખડોલ, પહાડપુર, ચારણવાડા, જાલમપુર. (જે તે ગામની પ્રાથમિક શાળા)
	સાકરી નદી	બેંસાવાડા, રહીયોલ, ગારડી, જાલમપુર, સાકરીયા, કુંગરવાડા. (જે તે ગામની પ્રાથમિક શાળા)

પરીક્ષિકા ૧૮-

સરકારશી તરફથી ફાળવવામાં આવેલ રેસ્ક્યુકીટ તથા અન્ય સાધન સામગ્રીની

(૧ કીટમાં : લાઈફ જેકેટ-૧૦, ફાયબર રીંગ-૧૦, રોપ (પોલીપ્રોપ્લિન રોપ)- ૨૦૦ ફુટનો
૧, ૧૦૦ ફુટનો-૧)

તાલુકા કક્ષાએ ફાળવેલ રેસ્ક્યુકીટની વિગત..

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	લઈફ જેકેટ	લાઈફ બોયા	રોપ	જનરેટર
૧	તલોદ	૧૬	૧૬	૨	૧
૨	વિજયનગર	૧૧	૧૦	૩	૧
૩	મેધરજ	૧૦	૧૦	૨	૧
૪	માલપુર	૧૦	૧૦	૨	૧
૫	પ્રાતિજ	૧૦	૧૦	૨	૧
૬	ધનસુરા	૧૦	૧૦	૨	૧
૭	મોડાસા	૧૫	૨૦	૩	૧
૮	બિલોડા	૨૦	૨૦	૫	૧
૯	વડાલી	૧૦	૧૦	૨	૧
૧૦	ઝડપ્રાહમા	૨૦	૨૦	૫	૧
૧૧	હિંમતનગર	૧૦	૧૦	૫	૧
૧૨	બાયડ	૧૦	૧૦	૨	૧
૧૩	ઈડર	૪	૮	૨	૧
૧૪	પ્રાત-હિંમતનગર	૦	૦	૦	૧
૧૫	પ્રાત-મોડાસા	૦	૦	૦	૧
૧૬	પ્રાંત-ઈડર	૦	૦	૦	૧
૧૭	ઈ.ઓ.સી	૧૦	૧૦	૧૦	૧
૧૮	ડી.વોટરીંગ પંપ:	જિલ્લા પંચાયત પાસે	૫	૧૮	ડી.વોટરીંગ પંપ:
૧૯	સેટેલાઈટ ફેન	કલેક્ટરશી પાસે	૧ (ચાલુ)	૧૮	સેટેલાઈટ ફેન



સાબરકંઠા જિલ્લા આપત્તિવ્યવસ્થાપન યોજના (DDMP) -2019

૨૦	સેટેલાઈટ ફેન	ઈ.ઓ.સી પાસે	૧ (બંધહાલતમાં)	૨૦	સેટેલાઈટ ફેન
૨૧	મોબાઈલ ફેન :	ઈ.ઓ.સી પાસે	૧ (બંધહાલતમાં)	૨૧	મોબાઈલ ફેન :
૨૨	ટીવી સેટ	ઈ.ઓ.સી પાસે	૩	૨૨	ટીવી સેટ
૨૩	રેડીયો.	ઈ.ઓ.સી પાસે	૨	૨૩	રેડીયો.
૨૪	ઝરોક્ષ મશીન	ઈ.ઓ.સી પાસે	૧ (બંધહાલતમાં)	૨૪	ઝરોક્ષ મશીન
૧૮	ડી વોટરીંગ પંપ:	જિલ્લા પંચાયત પાસે	૫	૧૮	ડી વોટરીંગ પંપ:
૧૯	સેટેલાઈટ ફેન	કલેક્ટરશ્રી પાસે	૧ (ચાલુ)	૧૯	સેટેલાઈટ ફેન
	કુલ	૧૬૬	૧૭૪	૪૭	૧૭

પરીક્ષણ - ૧૬

સાબરમતી ગેસ લીમિટેડ

Emergency Contact Number –Sabarmati Gas Ltd Sabarkantha District

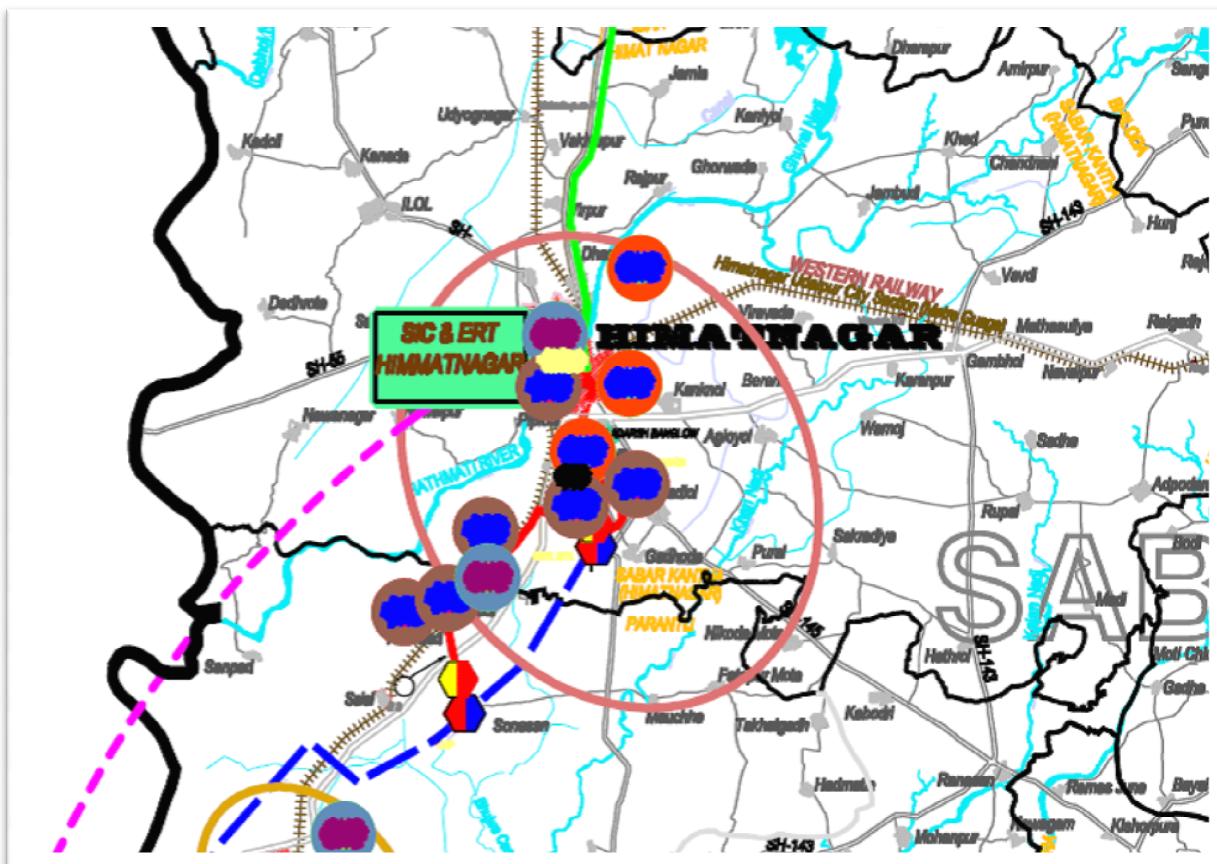
Emergency Contact Number- 9925039654

Head Office Control Room No- 9909022382, 9909022385

Himmatnagar Customer Care Center- Land line (02772-244245)

Himmatnagar SGL Officials Contact Numbers

Site Incident Controller (SIC)	Jayvin Shilu (Executive-O&M)	9428776200
Administration communication Coordinator	Kalpesh Dattani (Sr. Executive- Marketing)	9727375165
Fire Safety Coordinator	Anupam Patel (Executive – Projects)	9924394051
Support and Auxiliary Coordinator	Ashish Patel (PNG – Co ordinator)	9428221482



પરીક્ષણ ૨૦-

નગરપાલિકાઓ પાસે ઉપલબ્ધ સાધનોની માહિતી

ક્રમ.	નગર પાલિકાનું નામ	ઉપલબ્ધ સાધનોની સંખ્યા										
		ટ્રેકટર	જીપ	વોટર ટેન્કર	લોડર	રોડ રોલર	સીટી બસ	એભયુ લાન્સ	ફાયર ફાઈટર	વેક્યુમ ટેન્કર	ડી વોટર્સ પંપ	વોટર બ્રાઉનર
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩
૧	હિમતનગર	૧૨	૧	૨	૧	૧	૪	૨	૨	૧	૦	૨
૨	મોડાસા	૭	૧	૨	૨	૦	૦	૦	૧	૧	૨	૧
૩	ઇંડર	૪	૧	૨	૧	૦	૦	૦	૨	૧	૦	૨
૪	પ્રાંતિક	૧	૦	૧	૧	૦	૦	૦	૧	૦	૦	૧
૫	તલોદ	૨	૦	૨	૦	૦	૦	૦	૧	૧	૦	૦
૬	ખેડુલા	૨	૦	૧	૦	૦	૦	૦	૧	૧	૦	૧
૭	વડાવી	૧	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૧	૦	૦	૦
૮	બાયડ	૧	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૧	૦	૦	૦
કુલ:-		૩૦	૩	૧૦	૨	૧	૫	૨	૧૦	૫	૨	૭

પરીક્ષણ - ૨૧

Contact Details of SK & Arvalli Distt PHC Medical Officers

Sr.No	Taluka	PHC	Mobile No	Email ID
1	3	4	8	13
1	Meghraj	Isari	9687679201	phclsari.health.sabarkantha@gmail.com
2	Meghraj	Kasana	9687679208	phckasana.health.sabarkantha@gmail.com
3	Meghraj	Patel dhundha	9687679413	phcpdhundha.health.sabarkantha@gmail.com
4	Meghraj	Ramghadhi	9687679165	phcramgadhi.health.sabarkantha@gmail.com
5	Meghraj	Rellavada	7621939080	phcrelavada.health.sabarkantha@gmail.com
6	Meghraj	Shangal	9687679194	phcshangal.health.sabarkantha@gmail.com
7	Malpur	Jitpur	9687679175	phcjitpur.health.sabarkantha@gmail.com
8	Malpur	Satarda	9687679184	phcsatarda.health.sabarkantha@gmail.com
9	Bayad	Ambaliyara	9687679223	phcmbaliyara.health.sk@gmail.com
10	Bayad	Choila	9687679231	phcchoilahealth.sabarkantha@gmail.com
11	Bayad	Demai	9687679239	phcdemai.health.sabarkantha@gmail.com
12	Bayad	Gabat	9687679246	phcgabat.health.sabarkantha@gmail.com
13	Bayad	Sathamba	9687679252	phcsathamba.health.sabarkantha@gmail.com
14	Modasa	Modasa	9687679116	phcmodasa.health.sabarkantha@gmail.com
15	Modasa	Limbhoi	9687679147	phclimbhoi.health.sabarkantha@gmail.com
16	Modasa	Sardoi	7567888363	phcsardoi.health.sabarkantha@gmail.com
17	Modasa	shinavad	9687679159	phcshinavad.health.sabarkantha@gmail.com
18	Modasa	Tintoi	9687679122	phctintoi.health.sabarkantha@gmail.com

સાબરકાંઠા જિલ્લા આપતીવ્યવસ્થાપન યોજના (DDMP) -2019

19	Modasa	Bolundra	9825154554	phcbolundra.health.sabarkantha@gmail.com
20	Modasa	Dadhaliya	9687679153	phcdadhaliya.health.sabarkantha@gmail.com
21	Dhansura	Akrund	7567888265	phcakrund.health.sabarkantha@gmail.com
22	Dhansura	Shika	9687679311	phcshika.health.sabarkantha@gmail.com
23	Dhansura	Vadagam	9687679130	phcvadagam.health.sabarkantha@gmail.com
24	Idar	Chitroda	9687679356	phcchitroda.health.sabarkantha@gmail.com
25	Idar	Finchod	9687679489	phcfinchod.health.sabarkantha@gmail.com
26	Idar	Jashvantgadh	9687679333	phcjashwantgadh.health.sk@gmail.com
27	Idar	Kadiyadara	9687679327	phckadiyadra.health.sabarkatha@gmail.com
28	Idar	Mudeti	9687679342	phcmudeti.health.sabarkatha@gmail.com
29	Idar	Nava Revas	9687679370	phcrevas.health.sabarkantha@gmail.com
30	Idar	Verabar	9687679351	phcverabar.health.sabarkatha@gmail.com
31	Idar	Virpur	9687679363	phcvirpur.health.sabarkantha@gmail.com
32	Idar	Badoli Dispensory	9428513139	-
33	Vadali	Dobhoda	9687679384	phcdobhada.health.sabarkantha@gmail.com
34	Vadali	Therasana	9687679327	phctherasana.health.sabarkanth@gmail.com
35	Himatnagar	Jamla	9687679047	phcjamlia.health.sabarkanthaa@gmail.com
36	Himatnagar	Desasan	9687679054	phcdesasan.health.sabarkantha@gmail.com
37	Himatnagar	Ilol	9687679028	phcilol.health.sabarkantha@gmail.com
38	Himatnagar	Chandarni	9687679040	phcchangarni.health.sabarkanth@gmail.com
39	Himatnagar	Hadiyol	9687679020	phchadiyol.health.sabarkantha@gmail.com
40	Himatnagar	Viravada	9824511827	phcviravada.health.sabarkatha@gmail.com

સાબરકાંડા જિલ્લા આપતીવ્યવસ્થાપન યોજના (DDMP) -2019

41	Bhiloda	Bamna	9687679319	ntha@gmmail.com phcbamana.health.sabarkanta@gmail.com,
42	Bhiloda	Chorimala	9687679295	
43	Bhiloda	Jabchitariya	9687679288	phcjabchit.health.sabarkantha@gmail.com
44	Bhiloda	Kheradi	9687679296	phckheradi.health.sabarkanththa@gmail.com
45	Bhiloda	Kishnagadh	9687679303	phckishan.health.sabarkantha@gmail.com
46	Bhiloda	Lusadiya Mobile	9979695160	
47	Bhiloda	Munai	9687679257	phcmunai.health.sabarkantha@gmail.com,
48	Bhiloda	Torda	9887699280	phctorda.health.sabarkantha@gmail.com,
49	Bhiloda	Torda Mobile	9687679284	
50	Bhiloda	Vankaner	9687679265	phcvankaner.health.sabarkatha@gmail.com,
51	Khedbrahma	Derol	9687679433	phcderol.health.sabarkantha@gmail.com
52	Khedbrahma	Unchidhanal	9687679424	phcunchidhanal.health.sabarkaran@gmail.com
53	Khedbrahma	Matoda	9687679419	phcmatoda.health.sabarkatha@gmail.com
54	Khedbrahma	Kheroj	9601086232	phckheroj.health.sabarkantha@gmail.com
55	Khedbrahma/ Poshina	Lambadiya	9687679440	healthforlambadiya@yahoo.in
56	Khedbrahma/ Poshina	Dantral	9687679413	phcdantral.health.sabarkatha@gmail.com
57	Khedbrahma/ Poshina	Delwada	9687679401	phcdelwada.health.sabarkantha@gmail.com
58	Khedbrahma/ Poshina	Ajavas	9408402744	phcajavas.health.sabarkantha@gmail.com
59	Vijaynagar	Chithoda	9687679461	phcchithoda.health.sabarkantha@gmail.com
60	Vijaynagar	kodiyavada	9687679454	phckodiyavadahe.sabarkan nth@gmail.com
61	Vijaynagar	Sarsav	9687679468	phccchithoda.health.sabarkantha@gmail.com
62	Vijaynagar	Antarsumba	9687679446	phcantarsum.health.sabarkantha@gmail.com
63	Vijaynagar	kodiyavada	9009423841	phckodiyavadahe.sabarkan

				<u>nth@gmail.com</u>
64	Vijaynagar	Chithoda	9726258432	phcchithoda.health.sabarkantha@gmail.com
65	Talod	Aniyod	9687679109	phcaniyod.health.sabarkantha@gmail.com
66	Talod	Antroli	9687679095	phcantroli.health.sabarkantha@gmail.com
67	Talod	Punsari	7567887519	phcpunsari.health.sabarkantha@gmail.com
68	Talod	Kherol	9687679518	phckherol.health.sabarkantha@gmail.com
69	Prantij	Balisana	7567886705	phcbalisana.health.sabarkantha@gmail.com
70	Prantij	Moyad	9687679061	phcmoyad.health.sabarkantha@gmail.com
71	Prantij	Balisana	7567886704	phcbalisana.health.sabarkantha@gmail.com
72	Prantij	Disp- Amrapur	9687679066	
73	Prantij	Disp- Fatepur		
74	Prantij	Majra	9687679078	phcmajara.health.sabarkantha@gmail.com
75	Prantij	Poglu	9687679069	phcpoglu.health.sabarkantha@gmail.com

સીએચ્સી ની યાદી

SN	Taluka	CHC	Mobile No	Email ID (Uniform)
1	3	4	8	13
1	Bayad	Amadora	9913971510	chcamodra.health.sabarkantha@gmail.com
2	Bayad	Bayad	9099064554	chcbayad.health.sabarkantha@gmail.com
3	Bhiloda	Bhiloda-T	9428868813	sdhbhiloda.health.sabarkantha@gmail.com
4	Bhiloda	Shamlaji	9879816252	chcshamlaji.health.sabarkantha@gmail.com
5	Idar	Chorivad	9099064586	chcchorivad.health.sabarkantha@gmail.com
6	Idar	Chorivad	9909965908	chcchorivad.health.sabarkantha@gmail.com
7	Idar	Davad	9099069779	chcdavad.health.sabarkantha@gmail.com
8	Idar	Davad	9426083934	chcdavad.health.sabarkantha@gmail.com
9	Idar	Idar	9099064601	chcidar.health.sabarkantha@gmail.com
10	Khedbrahma	Poshina	9099064513	chc.poshina.health.sabarkantha@gmail.com
11	Modasa	Medhasan	9099064500	chcmedhasan.health.sabarkantha@gmail.com
12	Modasa	Medhasan	9099064501	chcmedhasan.health.sabarkantha@gmail.com
13	Modasa	Medhasan	9099951986	chcmedhasan.health.sabarkantha@gmail.com

સાબરકાંડા જિલ્લા આપતીવ્યવસ્થાપન યોજના (DDMP) -2019

				m
14	Prantij	Prantij	9099064504	chc.prantij.health.sabarkantha@gmail.com
15	Prantij	Prantij	9099064506	chc.prantij.health.sabarkantha@gmail.com
16	Prantij	Prantij	9099064507	chc.prantij.health.sabarkantha@gmail.com
17	Prantij	Takhatgadh	9099064532	chctakhatgadh.health.sabarkant@gmail.com
18	Prantij	Takhatgadh	9662911055	chctakhatgadh.health.sabarkant@gmail.com
19	Prantij	Takhatgadh	9662911055	chctakhatgadh.health.sabarkant@gmail.com
20	Talod	Talod	9099064546	chc.talod.health.sabarkanth@gmail.com
21	Bhiloda	Shamlaji	9427371540	chcshamlaji.health.sabarkantha@gmail.com
22	Bhiloda	Shamlaji	9825344812	chcshamlaji.health.sabarkantha@gmail.com
23	Bhiloda	Shamlaji	7600034842	chcshamlaji.health.sabarkantha@gmail.com
24	Dhansura	Dhansura	9099064519	chcdhansura.health.sabarkantha@gmail.com
25	Dhansura	Dhansura	9099064520	chcdhansura.health.sabarkantha@gmail.com
26	Himatnag	Gambhoi	90990 64615	chcgambhoi.health.sabarkantha@gmail.com
27	Himatnag	Gambhoi	90990 64616	chcgambhoi.health.sabarkantha@gmail.com
28	Himatnag	Gambhoi	98986 52536	chcgambhoi.health.sabarkantha@gmail.com
29	Himatnag	Gambhoi	90990 64617	chcgambhoi.health.sabarkantha@gmail.com
30	Himatnag	Rupal	90990 64566	chcrupal.health.sabarkantha@gmail.com
31	Himatnag	Rupal	90990 64564	chcrupal.health.sabarkantha@gmail.com
32	Himatnag	Rupal	94082 87569	chcrupal.health.sabarkantha@gmail.com
33	Idar	Idar	9099064602	chcidar.health.sabarkantha@gmail.com
34	Idar	Idar	9898153803	chcidar.health.sabarkantha@gmail.com
35	Khedbrah ma	Poshina	9099064514	chc.pushina.health.sabarkantha@gmail.com
36	Malpur	Jitpur	9099064607	chcjipur.health.sabarkanta@gmail.com
37	Malpur	Jitpur	9662406176	chcjipur.health.sabarkanta@gmail.com
38	Malpur	Malpur	9099067573	chcmalpur.health.sabarkantha@gmail.com
39	Malpur	Malpur	9099067575	chcmalpur.health.sabarkantha@gmail.com
40	Malpur	Malpur	9428483689	chcmalpur.health.sabarkantha@gmail.com
41	Meghraj	Meghraj	9099951975	chcmeghraj.health.sabarkantha@gmail.com
42	Meghraj	Meghraj	9099951976	chcmeghraj.health.sabarkantha@gmail.com
43	Meghraj	Meghraj	9099064562	chcmeghraj.health.sabarkantha@gmail.com
44	Talod	Talod	9099064547	chc.talod.health.sabarkanth@gmail.com
45	Talod	Talod	9099064566	chc.talod.health.sabarkanth@gmail.com
46	Vadali	Vadali	9099064522	chcvadali.health.sabarkantha@gmail.com
47	Vadali	Vadali	9099064525	chcvadali.health.sabarkantha@gmail.com
48	Vadali	Vadali	9898221350	chcvadali.health.sabarkantha@gmail.com
49	Vadali	Vadali	9099064527	chcvadali.health.sabarkantha@gmail.com
50	Vijaynaga	Vijaynagar	9099069773	chcvijaynagar.health.sabarkant@gmail.com

પરીક્ષણ ૨૨-

COMMUNICATION

Sr.No.	Designation of District Officer	Code No	Phone No.	Mobile No.	Vehicle No.
1	CDHO	02772	246423	9687679002	GJ-18-G-5494
2	DMO	02772	242552	9687679008	GJ-18-G-1719
3	DSO	02772	246422	9687679009	GJ18G3959
4	PATHOLOGIST	02772	246618	9987677305	-
5	ECSS	02772	246422		-
6	DSI	02772	246422	9687679486	-
7	LAB. TECH.	02772	246422	-	-
8	M.P.W. – (2)	02772	246422	-	-
9	Microbiologist	02772	246618	-	-

Taluka BHO

No.	Name of Block	Team Leader	Code No.	Office No.	Mobile No. (BHO)	Medical Officer (PHC)	Vehicle (PHC)	Para Medical Staff			
								MPW	FHW	MPHS	LAB. TAC.
1	Himatnagar	BHO	02772	241505	9687679019	ILOL	ILOL	2	2	1	1
2	Idar	BHO	02778	253005	9687679325	NAVARAVAS	NAVARAVAS	2	2	1	1
3	Khedbrahma	BHO	02775	222652	9687679391	DEROL	DEROL	2	2	1	1
4	Vijaynagar	BHO	02775	254193	9687679445	ANTARSUBA	ANTARSUBA	2	2	1	1
5	Bhiloda	BHO	02771	233505	9687679256	TORDA	TORDA	2	2	1	1
6	Modasa	BHO	02774	243727	9687679115	MODASA	MODASA	2	2	1	1
7	Megharaj	BHO	02773	245166	9687679164	RAMGADHI	RAMGADHI	2	2	1	1
8	Bayad	BHO	02779	222288	9687679222	GABAT	GABAT	2	2	1	1
9	Prantij	BHO	02770	233811	9687679060	MOYAD	MOYAD	2	2	1	1
10	Talod	BHO	02770	220692	9687679086	PUNSRI	PUNSRI	2	2	1	1

પરીક્ષણ ૨૩-

District key officers (Health, MS, ME)

Sr.No.	Name of Officer's	Office No.	Mobile No.
1	Chief District Health Officer	246422	9687679002
2	Addi. District Health Officer	242590	9687679005
3	District R.C.H. Officer	246422	9687679006
4	Epidemic Medical Officer	246422	9687679009

5	Quality Assurance Officer	246422	9687679011
6	District Malaria Officer	233014	9687679008
7	District T.B. Officer	241744	9687679004
8	Chief District Medical Officer & Civil Surgeon	241892, 246618	9687679003
9	Resident Medical Officer	229295	240033

Health Administrative Branch

1	Administrative Officer (Add.)	246422	9687679015
	Administrative Officer (FP)	242590	8238052267
2	Administrative Officer (Finance.)	243981	8238052267
3	Shri.R.V.Kadia (Head Clerk)	246422	9979029359
4	Shri H.C.Joshi (Pharmacist)	246422	9687679017
5	Shri.Divyakantbhai Sadhu (Senior Clerk)	246422	-
6	Shri P.B.Suthar (Senior Clerk)	246422	-
7	Shri Ajay Bihola (Clerk)	246422	-

Health Technical Branch

1	Smt. S.A.Parmar (P.H.N.)	246422	9687679018
2	Shri S.D.Raval (S.H.A/D.S.I)	246422	9687679486

R.C.H. - II Branch

1	District Program coordinator	243981	9687679007
2	District Finance Officer	243981	9687679010
3	Assistant DFO	243981	9687679497
4	District Data Manager	243981	9687679014
4	M & E Computer Operator	243981	9687679000

પરીક્ષણે-

Details of Private Hospital at Himatnagar City General Surgeon

Sr.No.	Name of Doctors	Hospital Address	Phone No.
1	Dr.C.S.Patel	Sharvoday Surgical Hospital Himatnagar	02772-241135
2	Dr.Kalpesh C.Patel	Kidney Care Hospital, Himatnagar	02772 -247535
3	Dr.D.M.Patel	Sapna Surgical Hospital, Himatnagar	02772-245134
4	Dr.P.R.Patel	Ami Surgical Hospital, Himatnagar	02772-242236
5	Dr.Yasvant V.Patel	Bhagyoday Surgical Hospital Himatnagar	02772-240834

Block Health Officer

Sr.No.	Name of Block Health Office	STD Code No.	Office No.	Mobile No.
1	Himatnagar	02772	241505	9687679019
2	Idar	02778	253005	9687679325
3	Khedbrahma	02775	222652	9687679391
4	Vijaynagar	02775	254193	9687679445
5	Bhiloda	02771	233505	9687679256
6	Modasa	02774	243727	9687679115
7	Megharaj	02773	245166	9687679164
8	Bayad	02779	222288	9687679222



સાબરકાંઠા જિલ્લા આપત્તિવ્યવસ્થાપન યોજના (DDMP) -2019

9	Prantij	02770	233811	9687679060
10	Talod	02770	220692	9687679086

પરીક્ષણ ૨૫ -

Listed Voluntary Institutes of the Sabarkantha District

No.	Name of Institute	STD Code	Telephone No.		Fax No.	Name of Chief Manager
			Office	Resi.		
Taluka :- Himatnagar						
1	Dhareshwar Ush Mahesh Vikash Samiti , Jorapur, Himatnagar	02772				
2	Vishw Manglam Anera Gaushala, Anera, Himatnagar	02772	241935			Govindbhai Raval
3	Bahera Munga Vidyalay, Himatnagar	02772	245422			Kirtibhai D. shah
4	Lions Club, Redcross society , Himatnagar	02772	240789			Ex-Officio Collector S.K
5	Rotary Club, Himatnagar	02772	246380			Mehul Kothari
Modasa Taluka						
1	Layones Club, Modasa, 40, Ankur Society , Near Bahera Mungha School, Modasa	02774		246147		Manormaben K.Jayswal
2	Lions Club, Modasa, Krushn MachineryStore, Haji Building,	02774		246371		Hasmukhbhai Shah
3	Sadvichar Parivar , Modasa	02774		246538		Shri Jagmohan Kaka
4	Layones Club, Near Modasa Highschool	02774		243228 (P.P.)		Dineshbhai Prajapati
5	Jesiz,29 Rampark Society , Modasa	02774	242651			Navnitbhai Parikh
6	Mahila Mandal , Modasa	02774				President , Mahila Mandal
7	President, Road Transport, Modasa	02774		246644		Babubhai Mahomandyusuf Pathan

પરીક્ષણ - ૨૬

Details of Available Ambulance in Sabarkantha District and 108 Facility available in Sabarkantha District

No	Name of Taluka	Name of Hospital	In charge Officers	Phone No.	Ambulance No.	Name of Driver
1	Himatnagar	Redcross Society, Himatnagar Nagarpalika Himatnagar	President, Rescross society Chief Officer, Himatnagar Nagarpalika	240789 241110 040710	GJ-9J-128 GJ-9D-216 GUZ -526	Shri C.S.Solanki
2	Idar	Referral Hospital , Idar	Superintendent	250111	GJ-9G-6510	Shri M.B. Kumpavat
3	Vadali	Community Health Center Chorivad	Medical Officer	279333	GCB -9259	Shri A.G.Solanki
4	Khedbрамા	Referral Hospital , Kasturbhai Lalbhai Hospital , Lakshmpura Khedbрамા	Superintendent	220077 281380	GJ-9G-1185 GUZ-7167	Shri Naresh Parmar Shri Babubhai Jivrajbhai
5	Vijayanagar	Community Health Center	Superintendent	Off. No. 254234 Res.No. 254271	GCB -9417	Shri Rajubhai N. Damor
6	Bhiloda	Cottage Hospital, Bhiloda	Superintendent	2027	GJ-18G-6090	Shri G.H.Bhangi
7	Modasa	Dr.Rasiklal General Hospital, Seva Sangha Sarvajanik Trust Modasa Sadvichar Parivar Samiti,	Y.C.Butala, V.C.Shah Director	232236	GJ-9X-76	Shri Dahyabhai G. Patel
8	Meghraj	Community Health Center, Megharaj	Director	244413	GBL-9537	
9	Malpur	Referral Hospital , Malpur	Director	223136	GJ-18G-6038	Shri Dineshbhai Asada
10	Dhansura	Community Health	Director	Off. No.	GJ-9G-6406	Shri



સાબરકાંડા જિલ્લા આપત્તિવ્યવસ્થાપન યોજના (DDMP) -2019

		Center, Dhansura		222102 Res.No. 222538		R.A.Rajput
11	Bayad	Shri Fatesinh Gayakwad General Hospital Vatrak, Bayad	Director	222018	GJ-9-1601	
12	Prantij	Shri M.C.Desai Hospital , Prantij	Dr. M.C.Patel Dr.Alpeshbhai Patel	230664	GJ-9B-2944	
13	Talod	Primary Health Center , Talod	Direcor	220691	GBH - 9804	Shri B.H.Prajapti

પરીક્ષણ ૨૭ -

KEY EQUIPMENT

S. No.	Name of Equipment	No of Instrument available at Institute							
		Medical College	District Hospital	Municipal Hospital	SDH	CHC	PHC	Trust Hospitals	Private Hospital
1	Ventilator	0	5	0	1	3	0	4	3
2	O2 Cylinder	0	26	0	5	38	61	21	28
3	Enchotrachal tube	0	3	0	1	8	0	2	3
4	Laryngoscope	0	4	0	1	12	0	2	4
5	Defibrication	0	4	0	1	0	0	1	3
6	Refrigerator	0	6	0	3	42	122	8	48
7	Lagrange Mask Airway	0	30	0	10	125	0	40	140
8	Ambu Bag	0	4	0	1	0	0	3	2
9	PPE (Personnel Prevention Examination) Kit.	0	90	0	20	0	0	1	1
10	Pulse Oximeter	0	3	0	1	0	0	2	3
11	ECG Machine	0	5	0	1	12	0	4	27
12	Endotrachal tube	0	2	0	1	0	0	3	8
13	Struturas	0	6	0	2	14	0	0	3
14	Vehicle Chair	0	5	0	2	17	0	5	22
15	Pulse Monitor	0	4	0	2	15	0	3	3
16	Cervical Collar	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Long Spring Board	0	2	0	0	0	0	2	8
18	N – 25 Masks	0	45	0	20	156	0	120	140
19	Autoanalyser	0	2	0	1	0	0	3	4
20	X – ray Machine	0	2	0	1	5	0	5	32
21	Generator	0	2	0	1	17	32	5	5
22	Other	0	0	0	0	0	0	0	0

પરીક્ષિકા ૨૮-

જિલ્લામાં આવેલ વાયરલેસ સેટ ની વિગત

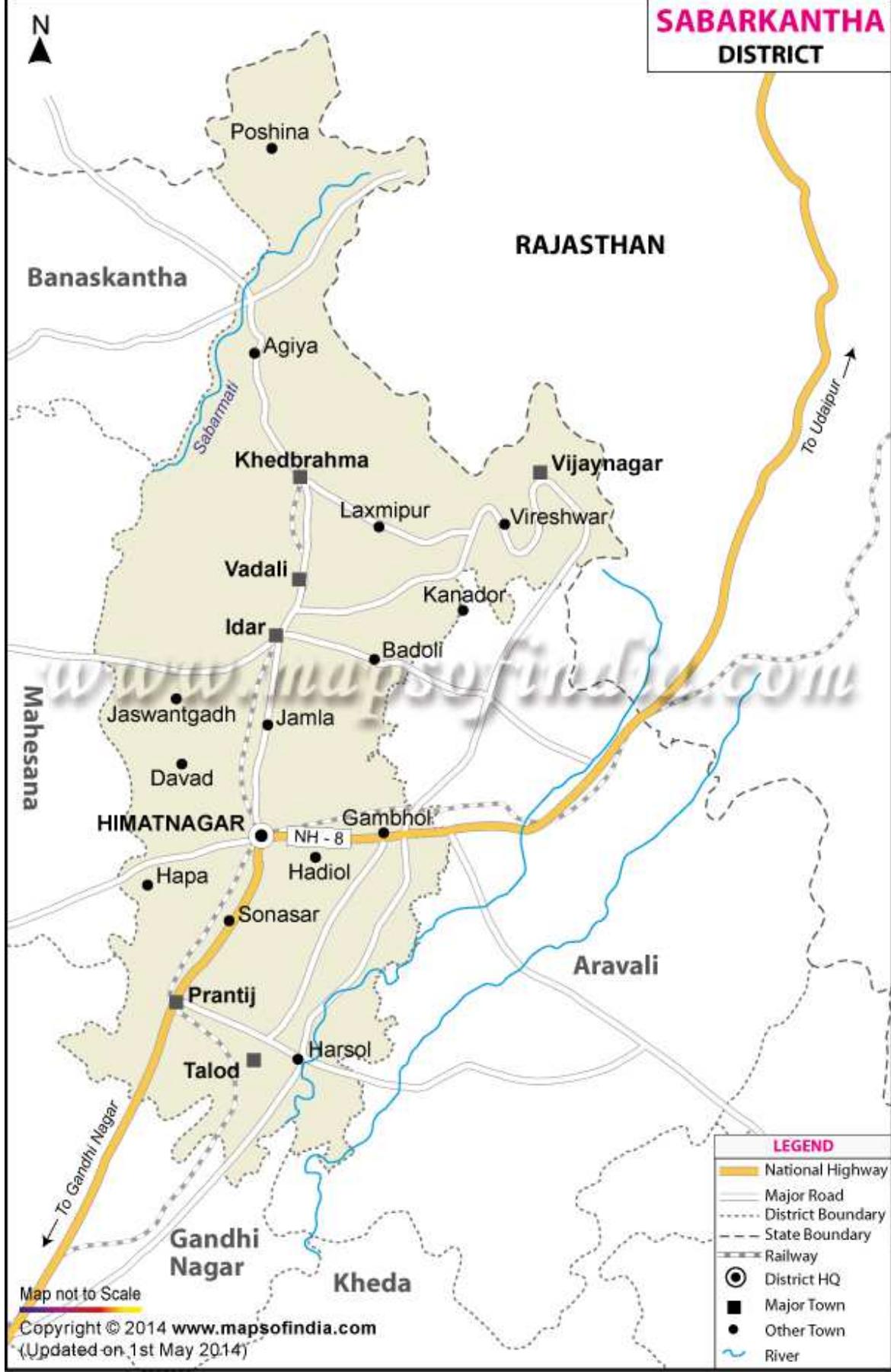
	તાલુકો	અ.નં	વાયર લેસ	કોના હસ્તકમાં	ટેલીફોન નંબર
૧	હિંમતનગર	૧	જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી	૧	
		૨	જિલ્લા પોલીસ વડાશ્રી કચેરી	૧	
		૩	હિંમતનગર ટાઉન પોલીસ સ્ટેશન	૧	
		૪	ગાંભોઈ દુરલ પોલીસ સ્ટેશન, તા.હિંમતનગર	૧	
		૫	ફલડ સેલ, સિંચાઈ ભવન, હિંમતનગર	૧	
		૬	ગુહાઈ ડેમ સાઈટ	૧	
૨	ઈડર	૧	ઈડર ગઢ	પોલીસ ડિપાર્ટમેન્ટ પાસે.	૨૫૦૪૪૫
		૨	ઈડર પોલીસ સ્ટેશન, ઈડર	પોલીસ ડિપાર્ટમેન્ટ પાસે.	૫૦૦૨૪
		૩	જાદર પોલીસ સ્ટેશન, જાદર	પોલીસ ડિપાર્ટમેન્ટ પાસે.	૨૪૦૩૮૮
		૪	ઈડર ગઢ	ફોરેસ્ટ નોર્મલ	
૩	બિલોડા	૧	પોલીસ સ્ટેશન બિલોડા	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેક્ટર બિલોડાના હસ્તક છે.	૨૭૪૫૫૪
		૨	પોલીસ સ્ટેશન બિલોડા	જીપગાડીમા	
		૩	શામળાજી પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ ડિપાર્ટમેન્ટ પાસે.	૨૪૦૧૨૫
		૪	ઈડર ગઢ	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેક્ટર શામળાજીના હસ્તક છે.	
૪	મોડાસા	૧	પોલીસ ખાતુ	(૧) મોડાસા ટાઉન પોલીસ સ્ટેશન (૨) મોડાસા દુરલ પોલીસ સ્ટેશન	પોલીસ સ્ટેશન પાસે સબલપુર પોલીસ સ્ટેશન
				(૩) ટીટોઈ	ટીટોઈ આઉટ પોલીસ સ્ટેશન
				(૪) સરડોઈ	સરડોઈ આઉટ પોલીસ સ્ટેશન
		૨.	સિંચાઈ વિભાગ	(૧) માઝુમ ડેમ, વોલ્વા	માઝુમ ડેમ વોલ્વા સિંચાઈ ખાતાનો ફોન નંબર : ૦૨૭૭૪ ૪૬૫૩૦

		૩	ફોરેસ્ટ	(૧) નોર્મલ રેન્જ, મોડાસા ફોરેસ્ટ	નોર્મલ રેન્જ મોડાસા ફોરેસ્ટની કચેરીમાં આવેલ છે.
		૪	સિંચાઈ વિભાગ	મોડાસા	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરી સિંચાઈ યોજના વિભાગ, મોડાસા
૫	માલપુર	૧	પોલીસ ખાતુ	માલપુર પોલીસ સ્ટેશન	
		૨	સિંચાઈ ખાતું	લેમપોડા કોલોની વાત્રક તેમ ઉપર (સી.ડબલ્યુ.સી ખાતાનો) 02774-282547	
૬	મેધરજ	૧	પોલીસ સ્ટેશન, મેધરજ	મુખ્ય મથકમાં	
૭	પ્રાંતિજ	૧	પોલીસ સ્ટેશન, પ્રાંતિજ	પ્રાંતિજ	
૮	ઝેડબ્રહમા	૧	પોલીસ સ્ટેશન ઝેડબ્રહમા	ઝેડબ્રહમા	
		૨	પોલીસ સ્ટેશન, પોશીના	પોશીના	
		૩	સાબર શીત કેન્દ્ર, ઝેડબ્રહમા	ઝેડબ્રહમા	
		૪	ફેક્સ મશીન હોટ લાઈન	ટ્રાયબલ પ્રોજેક્ટ કચેરી, ઝેડબ્રહમા	
		૫	જંગલખાતું પોશીના (પરિક્ષેત વન અધિકારી)	પોશીના	
		૬	રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસ, ઝેડબ્રહમા	ઝેડબ્રહમા	
૯	ધનસુરા	૧	પોલીસ સ્ટેશન, ધનસુરા	ધનસુરા	
		૨	એક્ઝિક્યુટીવ એન્જીનીયરશ્રી, પાવરાલાઈન કેરીયર કોમ્પ્યુનિકેશન, મહેસાણા હસ્તક	જી.ઈ.બી. ધનસુરા ખાતે	
		૩	શીત કેન્દ્ર, ધનસુરા સાબરડેરી હસ્તક	શીત કેન્દ્ર ધનસુરા ખાતે	
		૪	ફેક્સ મશીન હોટ લાઈન	ટ્રાયબલ પ્રોજેક્ટ કચેરી, ઝેડબ્રહમા	
		૫	જંગલખાતું પોશીના (પરિક્ષેત વન અધિકારી)	પોશીના	
		૬	રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસ, ઝેડબ્રહમા	ઝેડબ્રહમા	
૧૦		૧	પોલીસ સ્ટેશન, તલોદ	તલોદ	
	તલોદ	૨	પુંસરી આઉટ પોલીસ સ્ટેશન	પુંસરી	
		૩	હરસોલ આઉટ પોલીસ સ્ટેશન	હરસોલ	
		૪	ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ, તલોદ	તલોદ	
૧૧	વડાલી	૧	પોલીસ સ્ટેશન, વડાલી	પોલીસ સબ ઈન્સપેક્ટરશ્રી, વડાલીના હસ્તક છે.	22031
		૨	રેન્જ ફોરેસ્ટ વડાલી	પરિક્ષેત વન અધિકારીશ્રી, વડાલી	22157
૧૨	વિજયનગર	૧	પોલીસ સ્ટેશન વિજયનગર	મુખ્ય મથકમાં	
		૨	આઉટ પોલીસ સ્ટેશન ચિઠોડા	મુખ્ય મથકમાં	

સાબરકાંડા જિલ્લા આપત્તિવ્યવસ્થાપન યોજના (DDMP) -2019

		૩	આઉટ પોલીસ સ્ટેશન, પાલ	મુખ્ય મથકમા	
		૪	આઉટ પોલીસ સ્ટેશન, કાલવાણ	મુખ્ય મથકમાં	
		૫	જંગલખાતું ચિઠોડા	ચિઠોડા	
		૬	જંગલખાતું સરસવ	સરસવ	
		૭	જંગલખાતું આંતરસુબા	આંતરસુબા	
		૮	જંગલખાતું માંધરી	માધરી	
		૯	જંગલખાતું કાલવાણ મેર્કીગનામ ચેકીંગ નાકા	કાલવાણ	
		૧૦	પરિશેત્ર વન અધિકારી, ધોલવાણી	ધોલવાણી	
		૧૧	પરિશેત્ર વન અધિકારી		
૧૩	બાયડ	૧	પોલીસ સ્ટેશન બાયડ	મુખ્ય મથકમાં	
		૨	પોલીસ સ્ટેશન આંબલીયારો	મુખ્ય મથકમાં	

**SABARKANTHA
DISTRICT**



કલેક્ટર અને જીલ્લા મેજુસ્ટ્રેટ ની કચેરી

ડીઝિસ્ટર શાખા સાબરકાંઠા-જીલ્લો, હિમતનગર,

ફોન નંબર ૨૩૦૧૦૦-૫૬૫, ૨૪૬૦૩૬-૦૨૭૭૨-Email dismgmt-sab@gujarat.gov.in

પત્ર ક્રમાંક ડીડીએમપી/ડીઝિસ્ટર/૨૦૧૯

તારીખ- ૨૬/૦૪/૨૦૧૯

પ્રતિ

મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી,

GSDMA, ગાંધીનગર

રાહત નિયામકશ્રી

સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર ગાંધીનગર,

વિષય - જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના ૨૦૧૯મોકલવા બાબત -

સંદર્ભ, મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી -GSDMA ના પત્ર ક્રમાંક નંDDMP/1414052

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પરતે જણાવવાનું કે સાબરકાંઠા જીલ્લા વહીવટી તંત્ર ધ્વારા ફુદરતી કે માનવસર્જિત આપત્તિઓ ના પ્રતિકાર માટે તંત્ર ધ્વારા જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના(૨૦૧૯) District Disaster Management Plan-2019) તૈયાર કરવામાં આવેલ છે જે આ સાથે સામેલ છે જે આપશ્રી ને વિદિત થવા વિનંતી છે

નિવાસી અધિક કલેક્ટર
સાબરકાંઠા

સામેલ-જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના-૨૦૧૯-ભાગ-૧ અને ભાગ-૨

(સોફ્ટ અને હાર્ડ કોપી)