



જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના

જિલ્લો- તાપી

વર્ષ:-૨૦૧૮

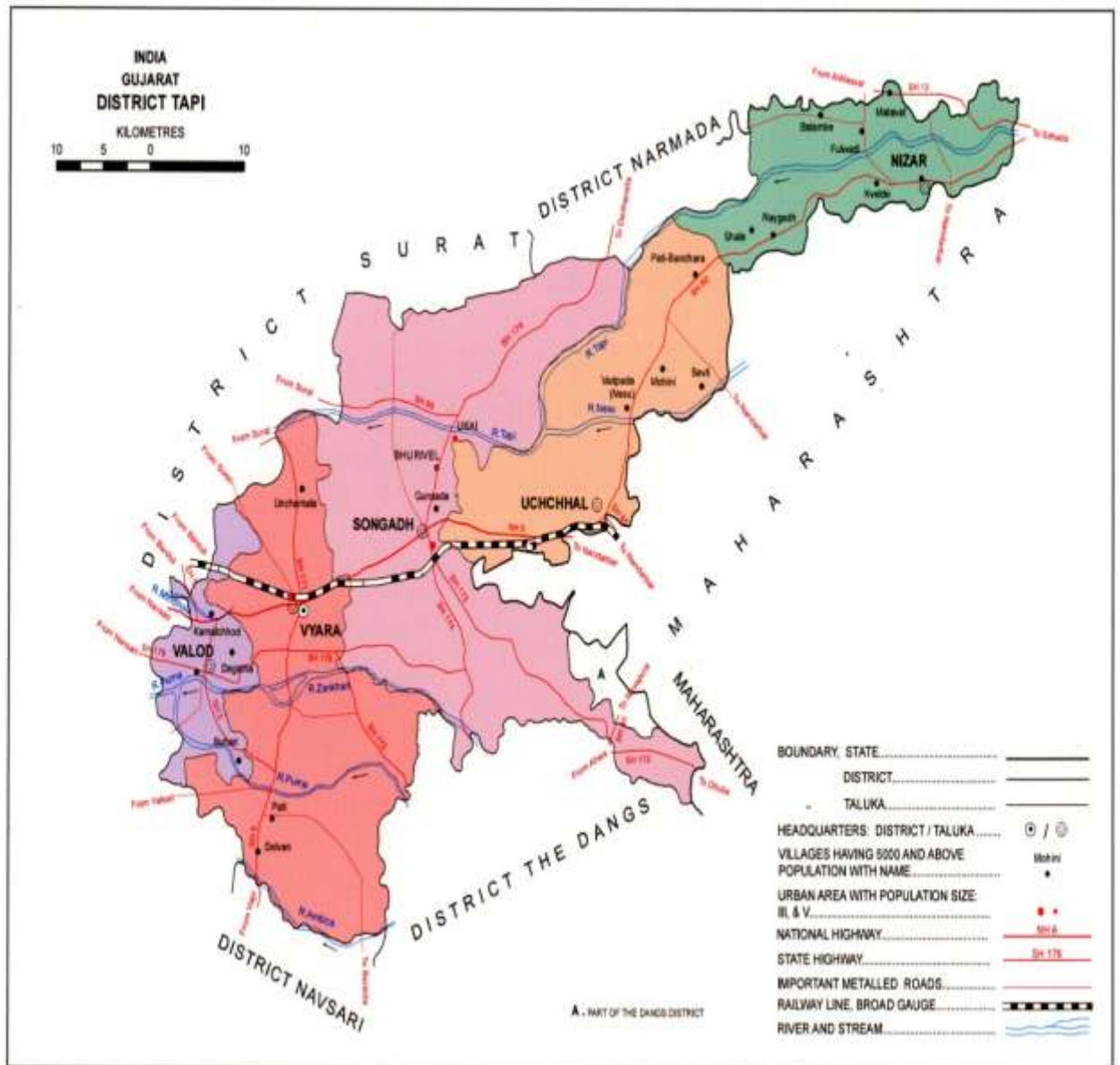
ભાગ-૨

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેંદ્ર
જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, તાપી-વ્યારા

કંટ્રોલ રૂમ:- ૦૨૬૨૬-૨૨૩૩૩૨,

૦૨૬૨૬-૧૦૭૭ (ટોલ ફ્રી)

જિલ્લો- તાપી



ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ

અને

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્ર

ક્લેક્ટર કચેરી, તાપી-વ્યારા

શ્રી આર.એસ.નિનામા (IAS)

કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ
તાપી-વ્યારા



કલેક્ટર કચેરી

જિલ્લા સેવા સદન

જિલ્લા ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર

તાપી-વ્યારા

-: આમુખ :-

પુર, વાવાઝોડુ, દુષ્કાળ, ઔદ્યોગિક અકસ્માતો અને માર્ગ અકસ્માત જેવી અનેક આફતોથી રાજ્યના જુદા જુદા વિસ્તારો ભોગ બને છે. તાપી જિલ્લો પણ અનેક આફતોની સંભાવના ધરાવતો જિલ્લો છે. જેના પરિણામે વર્ષોના વિકાસને આવી આફતો અવાર નવાર વિનાશમાં પલટી નાખતી આપણે અનુભવી છે. આફતો કે અકસ્માતોને મહદ અંશે રોકી શકાતા નથી, પરંતુ તેનાથી થનાર નુકશાનની માત્રામાં ઘટાડો કરી શકાય અને બહુમુલ્ય માનવજીવને બચાવી શકાય તેવા બહુવિધ આશયથી આફતો સામેની પૂર્વ તૈયારીના અભિગમથી આગામી ચોમાસુ ઋતુ માટે “જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના-૨૦૧૮” ભાગ-૨ આપની સમક્ષ રજુ કરતાં આનંદ અનુભવુ છું..

શ્રદ્ધા છે કે, જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તાપી જિલ્લામાં આફતની પરિસ્થિતિ પહેલાં, આપત્તિ દરમ્યાન તથા આપત્તિ પછીની પરિસ્થિતિમાં જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર તેમજ વિવિધ ટાસ્કફોર્સને આકસ્મિક સંજોગોમાં ઝડપી પ્રતિસાદ આપવા માટે માર્ગદર્શક નિવડશે.

સ્થળ:- વ્યારા

તારીખ:- /૦૫/૨૦૧૮

કલેક્ટર
તાપી-વ્યારા

સંક્ષેપાક્ષરોની યાદી

ICS	Incidents command system	(ઘટના નિયંત્રણ તંત્ર)
EOC	Emergency operation center	(આકસ્મિકતા સંચાલન કામગીરી કેન્દ્ર)
DCR	District Control Room	(જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ)
TCR	Taskforce control Room	(કાર્યદળ નિયંત્રણ કક્ષ)
TLCR	Taluka Level Control Room	(તાલુકા સ્તરનો નિયંત્રણ કક્ષ)
DC	District Collector	(જિલ્લા કલેક્ટર)
RAC	Resident Additional Collector	(નિવાસી અધિક કલેક્ટર)
ARDC	Additional Resident Dy.collector	(અધિક નિવાસી નાયબ કલેક્ટર)
DDO	District Development Officer	(જિલ્લા વિકાસ અધિકારી)
DSP	District supritendent of Police	(જિલ્લા પોલિસ અધિક્ષક)
SDM	Sub Divisonal Megistrate	(સબ ડિવિઝનલ મેજિસ્ટ્રેટ)
TDO	Taluka Development officer	(તાલુકા વિકાસ અધિકારી)
ULB	Urban Local Body	(સ્થાનિક શહેરી મંડળ)
NCC	National Cadets Corps	(નેશનલ કેડેટ કોર્પ્સ)
NGO	Non Government Organization	(બિન સરકારી સંગઠનો)
CD	Civil Defence	(નાગરિક સંરક્ષણ)
GSDMA	Gujarat state Disaster management Authority	
SOP	Standard operating Procedure	(પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યપદ્ધતિ)

અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગત	પાના નં
૧	પ્રસ્તાવના:-	૧૩
૧.૧	યોજનાનુ આયોજન	૧૪
૧.૨	યોજના હેતુઓ	૧૪
૧.૩	સત્તામંડળની જવાબદારીઓ	૧૫
૧.૪	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના	૧૫
૧.૫	યોજનાનો અભિગમ	૧૬
૧.૬	નીતિ અને જવાબદારી	૧૭
૧.૭	યોજનાની સમીક્ષા અને અદ્યતન	૧૮
૨	આફ્ટ, સંવેદનશીલતા અને જોખમ વિશ્લેષણ (HRVA)	૨૦
૨.૧	જિલ્લાની રૂપરેખા	૨૧
૨.૨	આફ્ટોની સંભાવના	૨૨
૨.૩	એચ.આર.વી.એ માટેની પદ્ધતિ	૨૪
૨.૪	ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ, જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ	૨૫
૨.૫	સંશાધનોનું વિશ્લેષણ	૨૬
૨.૬	ક્ષમતા વિશ્લેષણ	૨૬
૨.૭	(HRVA) વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો	૨૭

૩	સંસ્થાકીય માળખું	૨૮
૩.૧	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માળખું- રાજ્ય સ્તરે	૨૮
૩.૨	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માળખું- જિલ્લા સ્તરે	૩૦
૩.૩	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માળખું- જિલ્લા સ્તરે ઘટના કાર્ય	૩૧
૩.૪	જિલ્લા કાઈસીસ વ્યવસ્થાપન સમિતિ	૩૧
૩.૫	આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા	૩૨
૪	રોકથામ અને ઉપશમનના પગલાં	૩૫
૪.૧	વિકાસલક્ષી કામોમાં આફત સામે રોકથામની યોજના અને કાર્યક્રમો	૩૫
૫	પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના	૪૧
૫.૧	ક્ષમાતાવર્ધન	૪૧
૫.૨	તાલીમ જરૂરિયાત વિશ્લેષણ	૪૨
૫.૩	તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા	૪૨
૫.૪	એજન્સીઓની મદદ દરમિયાન પ્રોટોકલ વ્યવસ્થા	૪૩
૫.૫	બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થો ચકાસણી	૪૩
૫.૬	ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી કરવી	૪૩
૫.૭	ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમો વચ્ચેનું સંકલન	૪૩
૫.૮	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને અન્ય હિતધારકો સાથે સંકલન	૪૪
૫.૯	પુર અને વાવાઝોડા સાથે ઋતુગત પૂર્વ તૈયારી	૪૪
૫.૧૦	પુર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપત્તિ બાદની સુચનાઓ	૪૪
૫.૧૧	પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના	૪૫

પ.૧૨	આગોતરી વ્યવસ્થા	૪૬
પ.૧૩	સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ તથા પૂર્વ તૈયારી	૪૬
પ.૧૪	પ્રોક્યોરમેન્ટ	૪૭
પ.૧૫	એસ.ડી.આર.એન અપડેશન	૪૭
પ.૧૬	મિડીયા મેનેજમેન્ટ	૪૭
પ.૧૭	દસ્તાવેજીકરણ	૪૭
૬	પ્રતિભાવ પ્લાન	૪૮
૬.૧	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ	૪૮
૬.૨	કાર્યવિશેષ દળ નિયંત્રણ કક્ષ	૪૮
૬.૩	તાલુકા સ્તરની નિયંત્રણ કક્ષ	૪૮
૬.૪	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે સવલતો	૪૮
૬.૫	સંકટકાલીન સંચાર વ્યવસ્થા	૪૮
૬.૬	કાર્યદળની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓ	૫૦
૭	પુનઃસ્થિતિનાં પગલાં	૫૨
-	પુનઃસ્થિતિ કરવા માટેનો પ્લાન	૫૪
૮	નાંણા અને બજેટ	૭૭
૯	યોજનાનો નિભાવ	૭૮

	પરિશિષ્ટ વિભાગ	
૧	જિલ્લાની સામાન્ય માહિતી	૮૧
૨	જિલ્લાનો આપત્તિનો ઇતિહાસ	૮૩
૩	તાપી જિલ્લાના પુર ગ્રસ્ત ગામોની યાદી	૮૪
	ઉકાઈ ડેમ ફ્લડ મેમોરેન્ડમ મુજબ અસરગ્રસ્ત ગામો	૮૮
૪	ન્યુક્લિયર જોખમ દ્વારા જોખમી ગામો	૧૦૩
૫	જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંશોધનોની વિગત	૧૦૫
૬	આરોગ્ય વિભાગ એક્શન પ્લાન	૧૦૭
૭	તાપી જિલ્લામાં આવેલ સેવાભાવી સંસ્થાઓ	૧૧૩
૮	પશુપાલન વિભાગ	૧૧૪
૯	તાપી જિલ્લા હોમગાર્ડ તરવૈયા	૧૧૫
૧૦	મત્સ્યોદ્યોગ તરવૈયા અને બોટ માલિકનુ નામ	૧૧૭
૧૧	ડી.જી.વી.સી.એલ એક્શન પ્લાન, તાપી	૧૧૮
૧૨	માર્ગ & મકાન, પંચાયત વિભાગ એક્શન પ્લાન	૧૧૯
	ખાનગી માલિકીના વાહનોની વિગત	૧૨૧
૧૩	માર્ગ & મકાન, સ્ટેટ વિભાગ એક્શન પ્લાન	૧૨૨
	ખાનગી માલિકીના વાહનોની વિગત	૧૨૩
૧૪	વન વિભાગ એક્શન પ્લાન તાપી	૧૨૪
૧૫	મીડીયા મેનેજમેન્ટ	૧૨૫
૧૬	રાહત અંગેના ધોરણો	૧૨૬
૧૭	નુકશાન આકરણી પત્રક	૧૩૧

૧૮	એસ.ઓ.પી	૧૩૩
૧૯	આપત્તિઓ વિશે સમજ	૧૩૮
૨૦	કાકરાપાર આશુમથક સ્થળાંતર પ્લાન	૧૪૬
૨૧	આપદા મિત્રો (સ્વયંસેવકો)ની યાદી	૧૫૮
૨૨	રાજ્ય કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમ નંબરો	૧૫૮
૨૩	તાપી જિલ્લાના તાલુકા કક્ષાના ફ્લડ કંટ્રોલ રૂમના નંબરો	૧૬૦
	ઉકાઈ ડેમ નિયંત્રણ કંટ્રોલ રૂમ	૧૬૦
૨૪	રાજ્ય કક્ષાના નંબરો/બચાવ એજન્સીઓના નંબરો	૧૬૧
૨૫	પોલિસ વિભાગ તાપી	૧૬૪
૨૬	સંપર્ક સુચી (કલેક્ટર/ડી.ડી.ઓ-ગુજરાત)	૧૬૫
૨૭	તાપી જિલ્લાના અધિકારીશ્રીઓની યાદી	૧૭૧
૨૮	તાપી જિલ્લા ફાયર બ્રિગેડ ના નંબરો	૧૭૮
૨૯	તાલુકાના નકશાઓ	૧૮૦

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન

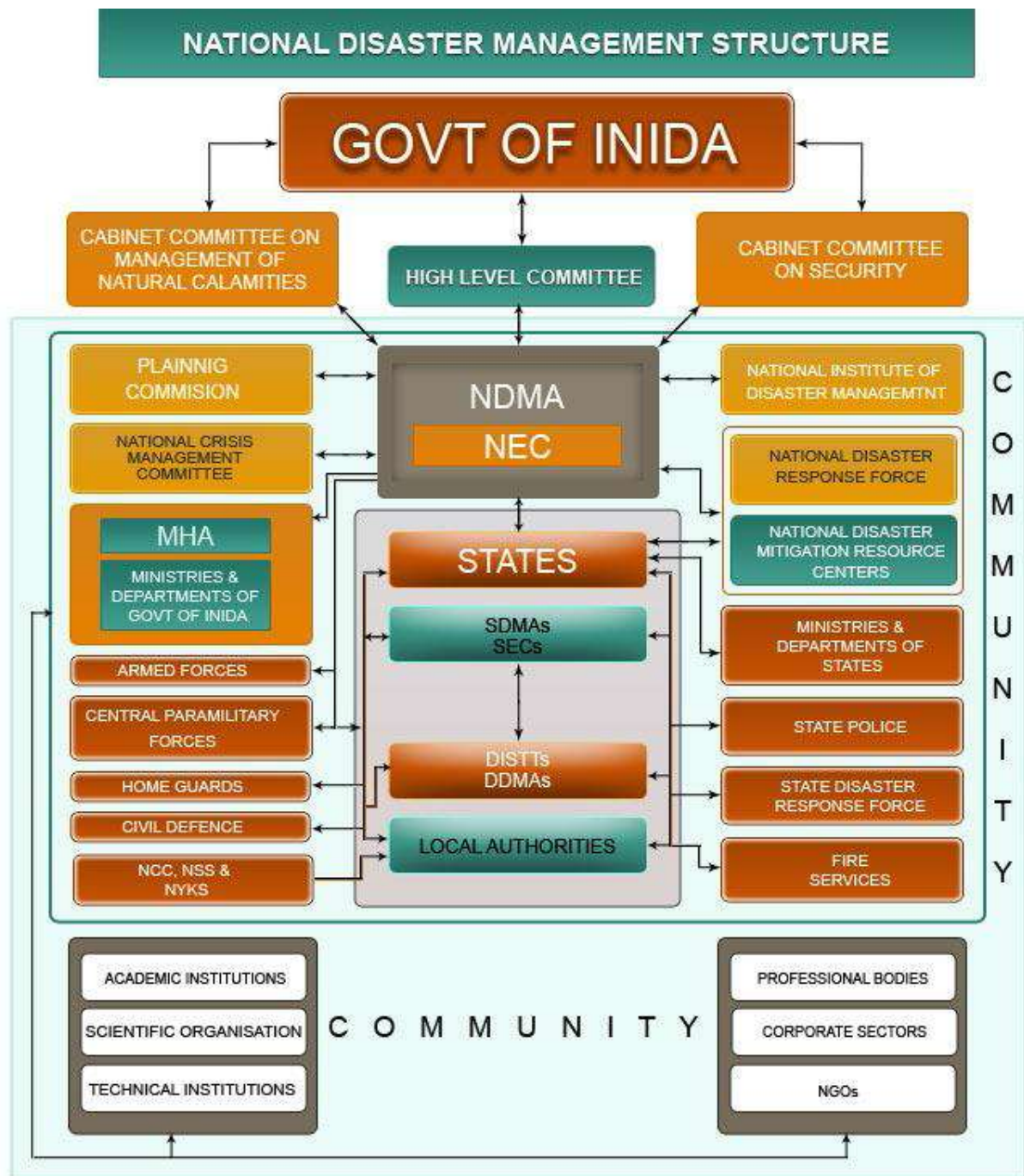


નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી (NDMA) :-

આપત્તિઓએ વર્તમાન સમયના પરિપેક્ષ્યમાં જીવ માત્ર સાથે વલાઈ ગયેલી છે. ભારત સરકારે આ વિષય વસ્તુને ખુબ જ ગંભીરતાથી લઈ ઓગષ્ટ ૧૯૮૯ માં એક High powered committee (HPC) ની રચના કરી અને ૨૦૦૧ ના ગુજરાત ભૂકંપ બાદ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનને એક મીટીગેશન મીકેનીઝમ તરીકે સ્વીકૃત કરવામાં આવ્યું.

૨૩ ડિસેમ્બર ૨૦૦૫ ના રોજ ભારત સરકાર દ્વારા નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ- ૨૦૦૫ ની રચના કરવામાં આવી, અને તે મુજબ વડાપ્રધાનના વડપણ હેઠળ નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી (NDMA) ની રચના કરવામાં આવી અને રાજ્યો માટે મુખ્યમંત્રીના વડપણ હેઠળ સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટીની રચના સુચાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કરવાનો નીર્ધાર કરવામાં આવ્યો.

NDMA દ્વારા આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે વિવિધ કાર્યો કરવામાં આવે છે. જેમાં રિસ્ક રીડકશન, રિહેબીલિશન જેવી બાબતોનો સમાવેશ થાય છે. આ ઉપરાંત નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ- ૨૦૦૫ માં કુદરતી અને માનવ સર્જિત આપત્તિઓના સંદર્ભમાં જરૂરી માર્ગદર્શન કાયદાકીય સ્વરૂપમાં આપવામાં આવ્યા છે.





ગુજરાત ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી – GSDMA

આપણું રાજ્ય અવારનવાર આપત્તિઓનો ભોગ બનતું રહે છે. ક્યારેક આવી આપત્તિઓ ભયંકર હોય છે કે રાજ્યનું સામાન્ય જનજીવન અને સમગ્ર આયોજન આ આપત્તિના કારણે ખોરવાય જાય છે. એ આપણા બંધાનો અનુભવ છે. ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તથા પુનઃનિર્માણ અને પુનર્વસન અંગે નીતિ નિર્ધારિત કરવામાં આવી છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ- ૨૦૦૩ પસાર કરી ૮ ફેબ્રુઆરી ૨૦૦૧ ના રોજ ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ GSDMA ની રચના કરવામાં આવી છે.

GSDMA દ્વારા કચ્છ ભૂકંપ બાદ ભૂકંપ અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોને બેઠા કરવા માટે બહુ આયામી પુનઃબાંધકામ, પુનઃસ્થાપન અને પુનઃવસવાટો નો વિશાળ પ્રોજેક્ટ વિશ્વ બેંક, એશિયન ડેવલપમેન્ટ બેંક તેમજ આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો, ભારત સરકાર, રાજ્ય સરકાર, સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની મદદથી હાથ ધર્યો અને સમગ્ર વિશ્વની પ્રસંશા ભરીરથ કાર્ય માત્ર બે-ત્રણ વર્ષના સમયગાળામાં પૂરું કરી બાતાવ્યું છે.

GSDMA દ્વારા સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમ (UNDP) ના સહયોગથી Disaster Risk management programme હાથ ધરેલ છે. જેના અંતર્ગત ગ્રામ્ય સ્તર સુધી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન, જાગૃતિકરણ, ક્ષમતાવર્ધન(તાલીમો) જેવા કાર્યક્રમો કરી વધુને વધુ જન સમુદાયને આપત્તિઓ સામે સુસજ્જ કરવામાં આવી રહ્યા છે.

૧. પ્રસ્તાવના:-

આપતી ગમે ત્યારે ત્રાટકી શકે છે. તે નાના પાયે અગર મોટા પાયે હોઈ શકે છે. આ સમયે જન માલ નું નુકશાન ઓછામાં ઓછું થાય તે માટે સજ્જતા અને આયોજનની જરૂર પડે છે. એવું નથી કે કુદરતી આપતિઓ આપણા માટે કોઈ નવી કે અજાણી બાબત. છે. આ અગાઉના સમયમાં પણ આપણે વધતી કે ઓછી સફળતા સાથે આપતીઓનો સામનો કર્યા જ છે. પરંતું ઈતિહાસ ઉપર નજર નાખીએતો ભુતકાળમાં આખીને આખી સંસ્કૃતિઓના ઉન્મૂલન થી માંડીને આવી ઘણી આફતોમાંથી ઘણું બધું બચાવી લેતી આધુનિક માનવ જાતિ સમક્ષ છે. કુદરતી આપતિઓ મોટા ભાગે સંપૂર્ણ પણે ક્યારેય નિવારી શકાતી નથી. પરંતું તેનાથી થતી અસર તથા નુકશાનમાં ઘટાડો જરૂરથી કરી શકાય છે.

ગુજરાત રાજ્ય છેલ્લા કેટલાક વર્ષોથી અનેક પ્રકારની આપત્તિઓનો સામનો કરી રહ્યું છે. જેમાં વર્ષ ૨૦૦૧ નો ભૂકંપ, ૧૯૯૮ નું વાવાઝોડું અને ૧૯૭૮ નું પૂર મહત્વના ગણાવી શકાય તેવી આપત્તિઓ હતી. ૨૦૦૧ ના ભયાનક ભૂકંપ બાદ ગુજરાત સરકારે રાજ્યમાં આફતોનું સંચાલન કરવા માટે એક સંસ્થા સ્થાપી છે. જે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ GSDMA તરીકે ઓળખાય છે.

છેલ્લા દસ વર્ષોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવા અને સમયાંતરે સુધારા વધારા કરવાની પ્રક્રિયા થઈ છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળનો ઉદ્દેશ આયોજન, જોખમ, અને નિઃસહાયતાનું આંકલન, રીસ્પોન્સ અને ઉપશમન (મીટીગેશન) ના પગલાંઓનો વિકાસના આયોજનમાં સમાવેશ અને સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થાઓ તેમજ નાગરીક સમાજની સંસ્થાઓની ભાગીદારી વધારવાનો છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાની પ્રક્રિયા ગ્રામ્ય સ્તરેથી શરૂ કરી ઉત્તરોત્તર તાલુકા અને જિલ્લા સુધી ક્રમબદ્ધ કરવાની જરૂરીયાત જણાય છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાને જિલ્લા સ્તરે સુધારવાની આ પહેલથી આગળ જતા ગ્રામ્ય અને તાલુકા સ્તરની યોજનાઓમાં જરૂરી ફેરફાર સાથે ત્રણેય સ્તરની યોજનાઓને સુસંગત કરી શકાય. એ પણ વિચારાયું છે કે, તાલુકા સ્તરના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનને એવી રીતે તૈયાર કરવા જેથી ગ્રામ્ય સ્તરના યોજનાની વિગતોને તાલુકા સ્તરે જોડી શકાય.

જિલ્લોએ સંકટ, આપત્તિ અને આપાતકાલીન સમયમાં પૂર્વ તૈયારી, રોકથામ અને પ્રતિભાવના પગલાં માટે એક મહત્વનું વહિવટી એકમ છે. સ્થાનિક સંસ્થાઓની ભાગીદારી અને રાજ્યની સેવા અને માળખાગત સહયોગ દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં જિલ્લો મહત્વનો ભાગ ભજવે શકે છે. જિલ્લા સ્તરે વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં આપત્તિના જોખમ ઘટાડાને લગતી પ્રવૃત્તિઓ જોડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. આપત્તિની પૂર્વ તૈયારી, રોકથામ, અને ક્ષમતાવર્ધન જેવી મહત્વની કામગીરી હાલના વિકાસ કાર્યક્રમો સાથે જોડીને કરી શકાય. જેમ કે પૂર નિયંત્રણ, દુષ્કાળ નિવારણ અને વાવાઝોડાના જોખમોને ઓછાં કરવાં માટે સંકલિત વોટરશેડ વિકાસ કાર્યક્રમ, મનરેગા, ગુજરાત ઈકોલોજી સોસાયટીના દરીયા કાંઠા વિકાસ કાર્યક્રમ સાથે જોડી શકાય.

આ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરતી વખતે જિલ્લામાંથી એકત્રિત કરેલ માહિતીને ઝિણવટપૂર્વક ચકાસવામાં આવેલ છે અને જિલ્લા કક્ષાના તમામ વિભાગોએ પોતાના ખાતા/વિભાગને લગતી માહિતી અને તાલુકા યોજનાને લગતી માહિતી પુરી પાડેલ. તાપી જિલ્લામાં વિવિધ શક્ય આફતોને ધ્યાનમાં રાખી “જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપ યોજના-૨૦૧૮” તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જેનો મુખ્ય આશય અવારનવાર સર્જાતી કુદરતી અને માનવસર્જિત આફતોથી થતા જનમાલના નુકશાનનો ઘટાડો કરવાનો છે.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના-૨૦૧૮ તાપી જિલ્લામાં આફતોની પરિસ્થિતિ પહેલા, દરમિયાન અને આફત પછીની પરિસ્થિતિમાં જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર અને વિવિધ ટાસ્કફોર્સને આકસ્મિક સંજોગોમાં ઝડપી પ્રતિભાવ આપવા માટે માર્ગદર્શક રૂપ નિવડશે. આ યોજનામાં જિલ્લાની કેટલીક અગત્યની માહિતી જોખમો અને જોખમો સામેની તૈયારી, આફતના સંજોગોમાં પ્રતિક્રિયા, પ્રતિભાવ તથા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન આફત સમયની વ્યૂહરચના ઇત્યાદિ વિગતોનો સમાવેશ કરવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવેલ છે. આ કાર્ય સમયાંતરે અદ્યતન કરવાનું રહેશે. જેથી ક્ષતિઓ ભુલોને સુધારી બોધપાઠ લઈ શકાય.

હાલનો “જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપ યોજના-૨૦૧૮” ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો-૨૦૦૩, તથા નેશનલ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો-૨૦૦૫ નીતિના માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતોના સંદર્ભે તૈયાર કરેલ છે.

૧.૧ પ્લાનનું આયોજન :

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન મુખ્ય ---- વિભાગ અને પરિશિષ્ટ----- માં વહેંચાયેલો છે. મુખ્ય વિભાગોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે.

- પ્રસ્તાવના, સંકલ્પના અને નીતિ
- જોખમ અને સંવેદનશીલતા પૃથક્કરણ (HRVA)
- પૂર્વ ચેતવણી, રાહત અને પુનઃસ્થાપન કામગીરી

આ યોજનામાં વપરાયેલા શબ્દો પ્રયોગો, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યાયિત કરેલ છે, અને વાપરેલ છે તે શબ્દ પ્રયોગોને સુસંગત છે.

૧.૨ યોજના નો હેતુ :

- આ લેખથી જિલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભુત માહિતીની જોગવાઈ કરી છે,
- વિવિધ આપત્તિઓ અંગે જિલ્લાના નાગરિકો માટેના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાયિત કરી છે, અને

- જીલ્લામાં સંભવિત આપત્તિઓની અસર નિવારવા/ટાળવા અથવા તેના શમન માટે આવા પક્ષકારોએ લેવાના પગલા વ્યાખ્યાયિત કર્યા છે.
- સહાયક યોજનાઓથી ચોક્કસ આપત્તિઓના પ્રતિભાવમાં મુખ્ય અને સહાયક પક્ષકારોની ભુમિકા અને જવાબદારીઓની વિગતો આપી છે. આવી યોજનાઓ
 - તાલુકા સ્તરે.,
 - જીલ્લામાં આવેલા મહત્વના ઔદ્યોગિક સ્થાનો માટે.,
 ચોક્કસ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી કઈ રીતે પૂર્ણ થશે તે બાબતની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP) મારફત વિકસાવવામાં આવેલી છે. પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો મુકરર અથવા સહાયક કાર્યો અને પક્ષકારોની જવાબદારી છે.

૧.૩. સત્તામંડળ અને જવાબદારીઓ :

જીલ્લા માટેની જરૂરીયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ, સન ૨૦૦૩ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ સદરહુ અધિનિયમથી કલેક્ટરને આપત્તિની અસરો ટાળવા અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમાં અન્ય પક્ષકારોનો સહકાર અને સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે. ખાસ કરીને કલેક્ટર અને સામાન્ય રીતે સરકારના સત્તામંડળો, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, રાહત કમિશનર અને જરૂર જણાયે અન્ય જાહેર તેમજ ખાનગી પક્ષકારોની સહાયથી જીલ્લાને પ્રતિકુળ અસર કરતા જોખમો અને આપત્તિઓના વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર છે. કલેક્ટર અને અન્ય પક્ષકારોની ભુમિકા, જવાબદારી અને ફરજો અધિનિયમમાં વિગતવાર જણાવવામાં આવી છે અને તેને યોજનાના ભાગરૂપે ગણવામાં આવે છે.

૧.૪. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના :

આપત્તિઓના જોખમો હળવા કરવાના અથવા ઘટાવાના પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.

- આપત્તિ વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવાની
- આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજ્જતાની
- આપત્તિની અસરોના મૂલ્યાંકનની

તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવથા આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પૂરો પાડે છે. તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં, જીલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેના આયોજનની વિચારણા અને લેવાના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

અધિકારિતા એટલે નાગરિકોના જીવન અને જીવનનિર્વાહને ખતરામાં મૂકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે દરેક નાગરિકોને શિક્ષણ, તાલીમ અને સહાયથી સમક્ષ બનાવવો. આવી અધિકારિત એ આપત્તિની તજવીજ કરવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઈ વ્યક્તિમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂર સાધનો અને સહાય દરેક વ્યક્તિ ધરાવે છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેના અંતિમ પ્રયાસો છે.

૧.૫ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાનો અભિગમ:-

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે. આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજિત કરવામાં આવી છે.

- તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેના પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન
- જોખમો અથવા તોળાઈ રહેલી આપત્તિઓના કારણે અથવા અસરો, નિવારણ અથવા નાબૂદ કરવા માટે આયોજનો અથવા પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો સમગ્ર અભિગમ ૬ (છ) ઘટકો પર આધારિત હોય છે.
- જોખમો અને સંવેદનશીલતાનું ચોક્કસાઈપૂર્વક મૂલ્યાંકન (HRVA)
- આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફાળવણી
- ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ
- પર્યાપ્ત પ્રાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઈ
- સામાન્ય ભુમિકા અને જવાબદારીને (સામાન્ય રીતે) અનુરૂપ હોય તેવી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભુમિકા અને જવાબદારીની સોંપણી અને.

- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઉદ્દેશોને પરિપૂર્ણ કરવા માટેનું વિભિન્ન કાનુની અને કાર્યલક્ષી વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ.

૧.૬ નીતિ અને જવાબદારીઓ :-

૧.૬.૧ ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન:-

ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન પગલાનો ધ્યેય આપત્તિને લીધે જનમાલની હાની અને હાડમારી ઘટાડવાનો છે. જીલ્લા સ્તરના આયોજન અને પ્રમાણભૂત સંચાલત કાર્યરીતી (SOP) હાનિ અને હાડમારી નિવારવા અથવા ઘટાડાવા માટે ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન સહાયની શક્ય એટલી સરળ જોગવાઈ કરી છે.

પૂર્વચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતી માટેનું કેન્દ્રબિંદુ જિલ્લા કલેક્ટર છે. જે જીલ્લાની અંદરના આવા પ્રયાસોમાં દિશાશૂન્ય અને સંકલન કરતા હોય છે. કલેક્ટર ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિનું સંકલન કરવા માટે આસપાસના જીલ્લા, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંત્તામંડળ (જી.એસ.ડી.એમ.એ) અને મહેસુલી વિભાગ સાથે એવી પ્રવૃત્તિઓને સંકલન માટે જવાબદાર છે,

કલેક્ટર, આપત્તિના સમયગાળામાં સહાય, પૂર્વવત સ્થિતિ અને પુનર્વસન માટેની લાંબા ગાળાની યોજનાઓ વિકસાવવા માટે પણ વધુ જવાબદાર છે. આવી યોજનાઓમાં ભવિષ્યની આપત્તિઓની અસરો ઘટાડવા માટેના અને નીતિ અને અમલીકરણ અનુસાર ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંત્તામંડળ સાથેના સંકલનના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

૧.૬.૨ શમન, સજ્જતા અને નિવારણ:-

શમન, સજ્જતા અને નિવારણ પગલા આપત્તિની સંભવિતતા ઘટાડવા (જોખમ અલ્પીકરણ) માટે અથવા શક્ય આપત્તિમાંથી ધારેલા નુકશાનનું પ્રમાણ (સંવદનશીલતા અલ્પીકરણ) માટે આપત્તિની અગાઉથી જ લેવાના હોય છે. સંવદનશીલતા ઘટાડવાની બાબતને ખતરા અલ્પીકરણ કરતા પણ વધુ અગ્રતા આપવામાં આવે છે. જીલ્લો ખતરો અને સંવદનશીલતા ઘટાડવા માટે ચાર વ્યવસ્થાતંત્ર (એક અથવા ચાર) રાખી શકે છે.

- જીલ્લામાં શમન, સજ્જતા અને નિવારણ રોકાણ માટેનું લાંબા ગાળાનું આયોજન

- વિનિયમો ખાસ કરીને બાંધકામ અને સલામતી નિયમો અને જમીન ઉપયોગ પ્લાનની અમલ બજાવણી
- વિકાસ યોજનાઓની સમીક્ષા અને મૂલ્યાંકન, જોખમો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટેની રીતો નક્કી કરવા માટેની પ્રવૃત્તિઓ
- ચેતવણી, રાહત અને પૂર્વવત સ્થિતિ સહાયની જોગવાઈ સહિત ક્ષમતાનિર્માણ અને જોખમો તેમજ સંવેદનશીલતા સામાજિક સ્તરે ઓળખી કાઢવા.

✓ કલેક્ટર, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સહાય લઈને ઉપર જણાવેલા વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ કરીને શમન, શજજતા અને નિવારણને લગતી વિકાસ યોજનાઓ અને પ્રવૃત્તિઓ માટે જવાબદાર છે.

✓ જોખમ અને સંવેદનશીલતાની વચગાળાની આકારણીના આધારે, શમન, શજજતા અને નિવારણ માટે જીલ્લો નીચેના ક્ષેત્રો પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરશે.

૧. જીવનજરૂરી પુરવઠા પધ્ધતી પુનઃસ્થાપિત કરવું. (પાણી, વીજળી અને સંચાર વ્યવસ્થા)

૨. આરોગ્ય સંભાળ, સવલતો, શાળા અને રસ્તાઓ પર આપત્તિની અસરો ઘટાડવી.

૩. પુર સંભવિત વિસ્તારોમાં સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.

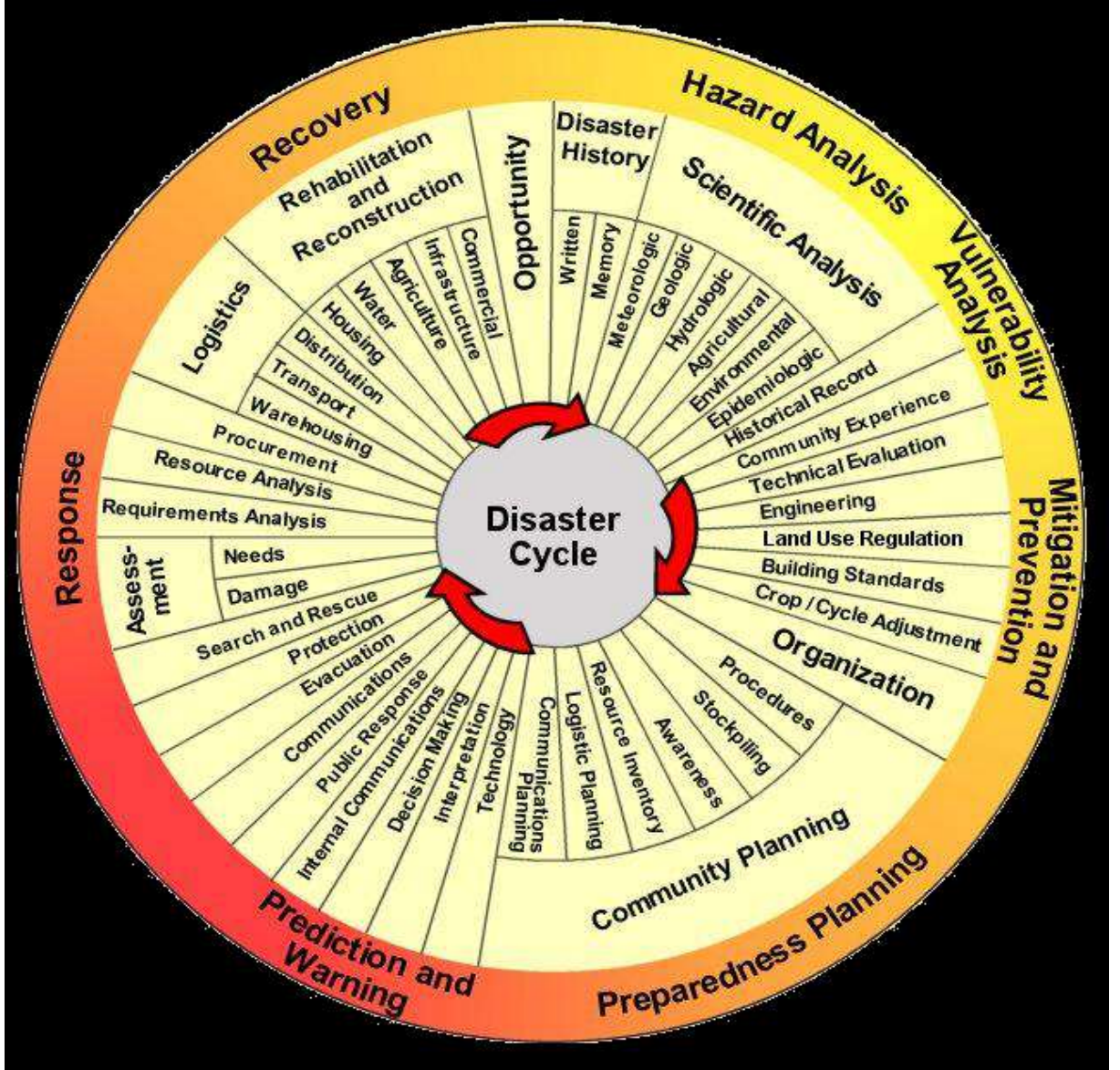
૪. ગ્રહવાતથી થતી સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.

૧.૭. યોજનાની સમીક્ષા અને અદ્યતન:-

- તૈયાર કરનાર:- DDMC તાપી
- જીલ્લા કલેક્ટર તથા જિલ્લાના અન્ય વિભાગો તથા જીલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.
- કોઈ જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- કોઈ મોટી આપત્તિ બાદ શીખવા મેળલા પાઠ પરથી, અથવા
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વના ફેરફાર અથવા કાર્યવિશેષ દળ (Task Force) ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- કોઈ જોખમના પ્રકારમાં મહત્વનો ફેરફાર થાય ત્યારે

- કોઈ મોટી આપત્તી પછી મળેલા બોધપાઠના આધારે
- આ યોજનાની પ્રત્યેક વર્ષે વાર્ષિક સમીક્ષા કરવામાં આવશે તથા તેને અદ્યતન બનાવવામાં આવશે અને સુધારેલ યોજના ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળને તથા રાહત કમિશ્નરશ્રીને સોંપી દેવામાં આવશે.

❖ ડિઝાસ્ટર રિસ્ક મેનેજમેન્ટ ચક્ર:-



૨. આફત, સંવેદનશીલતા અને જોખમ વિશ્લેષણ (HRVA)

તમામ આપત્તિમાં સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા આંકલનમાં વિવિધ આપત્તિ માટે જોખમ અને નિઃસહાયતાનું સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે, જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં ક્યા છે ? અને જોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે ? ઉપરાંત ક્યા લોકો આપત્તિ નો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિઃસહાયતા આંકલનમાં આર્થિક-સામાજિક નિઃસહાયતા, રહેણાંકના અસલામત આવાસો, પર્યાવરણની નિઃસહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. સંકટ જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા આંકલનમાં સંસાધનોની સૂચી, પૂર્વતૈયારીની વ્યવસ્થા, સંચાર વ્યવસ્થા, જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરિવહન, આરોગ્ય, ફાયર સ્ટેશન, વાવાઝોડામાં રહેવાની સલામત જગ્યાઓની વિગતો હોય છે. ઉપરાંત ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સને અસરકારક બનાવવા માટે જિલ્લામાં કાર્યરત સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકોની સૂચી હોય છે.

● આપત્તિના સ્તર:-

L – આ ખ્યાલ દરમ્યાન વિવિધ આપત્તિઓની ઓળખ પ્રતિસાદ અને સુવિધા માટેની તૈયારી દર્શાવે છે.

LO – સમાન્ય સમય દર્શાવવામાં આવે છે. આ દરમ્યાન સુક્ષ્મ દેખરેખ દસ્તાવેજીકરણ, નિવારણ, તથા

પૂર્વ તૈયારીની પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવામાં આવે છે. તાલીમ, શોધ અને બચાવ, મોકડીલ, સ્થળાંતર

અને સંસાધનો અદ્યતન કરવ અંગેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

L1 – કોઈ ચોક્કસ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રબંધ કરવા માટે જિલ્લા વહિવટી તંત્ર સક્ષમ હોય છે.

રાજ્ય અને કેન્દ્ર આવશ્યકતા પડે તેવા સંજોગોમાં મદદ માટે તૈયાર રહે છે.

L2 - આપત્તિ દરમ્યાન રાજ્ય તથા કેન્દ્ર સ્તરની મદદની જરૂરિયાત છે. અને તેઓ રાજ્યને સંસાધનો પુરા પાડે છે.

L3 – આપત્તિ મોટા પ્રમાણમાં હોય છે અને જિલ્લા તથા રાજ્ય કક્ષાના તંત્રની ક્ષમતા બહાર હોય ત્યારે કેન્દ્રની મદદની જરૂરિયાત રહે છે. તેઓ બચાવ/રાહત/પુનઃવસનની કામગીરી કરે છે.

૨.૧ તાપી જિલ્લા રૂપરેખા

✚ તાપી જિલ્લો તા.૦૨/૧૦/૨૦૦૭ના રોજ અસ્તિત્વમાં આવેલ છે.

૧	જિલ્લાનું ભૌગોલિક સ્થાન	૭૨.૩૮ થી ૭૪.૨૪ પૂર્વ રેખાંશ / ૨૧ થી ૨૧.૨૩ ઉત્તર રેખાંશ
૨	કુલ ક્ષેત્રફળ (ચો.કી.મી)	૩૪૩૪.૬૪
૩	આબોહવા	સમઘાત ઉષ્ણ
૪	નદીઓ	તાપી, મીઢોળા, પૂર્ણા, અંબિકા, ઝાંખરી, કાટા, નેસુ
૫	મુખ્ય પાકો	ડાંગર, શેરડી, જુવાર, મગફળી, કેળ
૬	કુલ તાલુકાઓ-૭	વ્યારા, વાલોડ, ડોલવણ, સોનગઢ, ઉચ્છલ, નિઝર, કુકરમુંડા
૭	કુલ ગામ	૫૨૧
૮	ગ્રામ પંચાયતની સંખ્યા	૨૮૪
૯	નગરપાલિકાઓ- ૦૨	વ્યારા, સોનગઢ
૧૦	ડેમો- ૨	ઉકાઈ, ડોસવાડા
૧૧	વસ્તી (૨૦૧૧ મુજબ)	૮,૦૭,૦૨૨
૧૨	સાક્ષરતા દર	૬૮.૨૬
૧૩	સિવિલ હોસ્પિટલ	૦૧- વ્યારા
	સામુદિક આરોગ્ય કેન્દ્ર/રેફરલ હોસ્પિટલ	૦૫
	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૩૦
	સબ સેન્ટર	-----
૧૪	પશુ દવાખાના	૯
	પશુ દવાખાના-પેટા કેન્દ્ર	૨૩
૧૫	પશુ ધન (૧૮ મી વસ્તી ગણતરી મુજબ)	૫,૧૩,૪૪૧

	ગાય	૨,૧૪,૫૫૪
	ભેંસ	૧,૭૬,૪૫૮
	ઘેટા-બકરા	૯૪,૪૬૫
	અન્ય પશુ	૨૭,૯૬૪
૧૬	જિલ્લા પંચાયત સંચાલિત. પ્રા.શા.	૭૯૮
	ખાનગી શાળાઓની સંખ્યા	૪૨
	માધ્યમિક શાળાઓની સંખ્યા	૨૯
	ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓની સંખ્યા	૩૯
	કોલેજ/ટેકનીકલ શાળાઓની સંખ્યા	૯/૭
૧૭	સસ્તા અનાજની દુકાનો	૨૪૮
૧૮	યાત્રાના સ્થળો	સોનગઢ ફોર્ટ, ગૌમુખ, ઉકાઈ ડેમ, પદમ ડુંગરી

૨.૨ આફતોની સંભાવના આપત્તિ આંકલન, આપત્તિનો ઇતિહાસ :-

તાપી જિલ્લાના તમામ તાલુકા ભૂકંપ ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ છે. જે ભૂકંપ માટેની સંવેદનશીલતા દર્શાવે છે. ૨૦૦૧ માં ભૂકંપની અસરો અત્રેના જિલ્લામાં કોઈ પણ અસર જોવા મળી ન હતી, અને તાપી જિલ્લોએ ભૂકંપ સંભવિત વિસ્તારમાં આવતો નથી. વધુમાં તપી જિલ્લામાં સને ૨૦૦૬ માં તાપી નદીના કિનારા પર આવેલા ગામોમાં પૂરની પરિસ્થિતિનું નિર્માણ પામેલ હતું. પરંતુ જો તે ગામોમાં પૂરની સ્થિતિનું નિર્માણ પામે તેના માટે અગમચેતીના ભાગરૂપે સ્થળાંતરની વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.

૨.૨.૧ પુર સંભવિત જોખમી સ્થાન :--

આ જિલ્લામાંથી ૦૭ નદીઓ પસાર છે. આ જિલ્લામાં તાપી, પુર્ણા અને અંબિકા નદી એમ ત્રણ મોટી નદીઓનો સમાવેશ થાય છે. તાપી નદી પર ઉકાઈ બંધ બાંધવામાં આવેલો છે. જો મધ્યપ્રદેશ અને મહારાષ્ટ્ર રાજ્યના ઉપરવાસમાં વધારે વરસાદ પડે તો ઉપરવાસમાં આવેલ હથનુર ડેમમાંથી પાણી વધારે છોડવામાં આવે કે પછી વધારે વરસાદ પડવાથી સામેલ પરિશિષ્ટ-૩ ગામોમાં પૂરની સ્થિતિ નિર્માણ થઈ શકે છે, ગામોના નામ પરિશિષ્ટ વિભાગ-૩ માં સામેલ છે.

૨.૨.૨ વાવાઝોડુ -

તાપી જિલ્લાના ગામોમા સંભવિત વિસ્તારમાં ચોમાસા પહેલા અને પછી વાતાવરણમાં ૫૦ થી ૭૦ કલાકની ઝડપે પવન ફુંકવાની શક્યતા રહેલી છે. ડીઝાસ્ટર કેલેન્ડર પ્રમાણે મે થી નવેમ્બર મહિનાઓ વાવાઝોડા સામેની તૈયારીના છે. નબળા બાંધકામોને થયેલ નુકશાન જ (ખાસ કરીને નબળા તથા જોડાણવાળા છત) માલ મિલકતોના બાંધકામને નુકશાન પાછળનું મૃત્યુ કારણ બને છે.

૨.૨.૩ ભૂકંપ -

તાપી જિલ્લાના તમામ તાલુકા ભૂકંપ ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ છે. જે ભૂકંપ માટેની સંવેદનશીલતા દર્શાવે છે. ૨૦૦૧ માં ભૂકંપની અસરો અત્રેના જિલ્લામાં કોઈ પણ અસર જોવા મળી ન હતી, વધુમા તાપી જિલ્લોએ ભૂકંપ સંભવિત વિસ્તારમાં આવતો નથી.

ભૂકંપના દૃષ્ટિકોણથી જોઈએ તો જિલ્લામાં શહેરી વિસ્તારોમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો અસ્તીત્વ ધરાવે છે. અને ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો ઓછા અને ખાસ કરીને સીમેન્ટ, માટી અને લાકડાના કાચા મકાનોની બાંધણી મોટા પ્રમાણમાં જોવા મળે છે. આમ ભૂકંપના સંદર્ભે શહેરી વિસ્તારોમાં ગ્રામ્ય વિસ્તારો કરતાં વધારે અસરગ્રસ્ત થવાની શક્યતાવાળા જણાય છે. જો સમુદાયના લોક ભૂકંપ પૂર્વે, દરમ્યાન અને પછી આયોજન બદ્ધ રીતે બાંધકામ ભૂકંપ સામે ટકી શકે તેવી ટેકનોલોજી રેક્ટ્રોફીટીંગ બાંધકામથી બનાવવામાં આવે તો નુકશાનના અસરો ઓછી કરી શકાય છે.

૨.૨.૪ દુષ્કાળ -

તાપી ભૌગોલિક વૈવિધ્ય ધરાવે છે. જિલ્લાના અમુક ડુંગરાળ વિસ્તારમાં મુખ્યત્વે વરસાદ પર આધારિત થાય છે. સિંચાઈ તથા વરસાદનું પાણી પુરતા પ્રમાણમાં સારૂ છે. છેલ્લા દસ વર્ષમાં અત્રેના જિલ્લામાં કોઈ બનાવ બનેલ નથી. પરંતુ અમુક તાલુકામાં કુલ વરસાદ ઓછો હોવાથી નીચે મુજબના તાલુકાઓમાં પાણીની અને ઘાસ ચારાની સમસ્યા આવી હતી

૧. સોનગઢ ૨. ઉચ્છલ ૩. નિઝર

૨.૨.૫ આગ:-

તાપી જિલ્લામાં નાના-મોટા આગ અકસ્માતના બનાવો બનતા હોય છે. જેમકે ઘરમાં આગ લાગવી, જંગલોમાં આગ લાગવી તેમજ ખેતરોમાં પણ આગ લાગવાના બનાવ બનતા હોય છે પરંતુ

જિલ્લામાં મોટા ઔદ્યોગિક એકમો આવેલા નથી તેથી મોટા આગના બનાવો બનેલ નથી, જો આવા કોઈ પણ આગના બનાવ બને તો વ્યારા, સોનગઢ નગરપાલિકા ખાતે ફાયરના સાધનો છે. જે જી.એસ.ડી.એમ.એ દ્વારા આપવામાં આવેલ છે. વધુમાં કાકરાપાર, જે.કે.પેપરમીલ તેમજ થોર્મલ પાવર સ્ટેશન ઉકાઈ પાસે પણ ફાયરના સાધનો ઉપલબ્ધ છે. જે જરૂર પડ્યે ઉપયોગમાં લેવામાં આવે છે.

૨.૨.૬ કેમિકલ ડિઝાસ્ટર:-

અત્રેના તાપી જિલ્લામાં મોટા ઔદ્યોગિક એકમો આવેલા નથી. અત્રેના જિલ્લામાં સોનગઢ તાલુકાના ઉકાઈ ખાતે જે.કે.પેપર મીલ આવેલી છે.

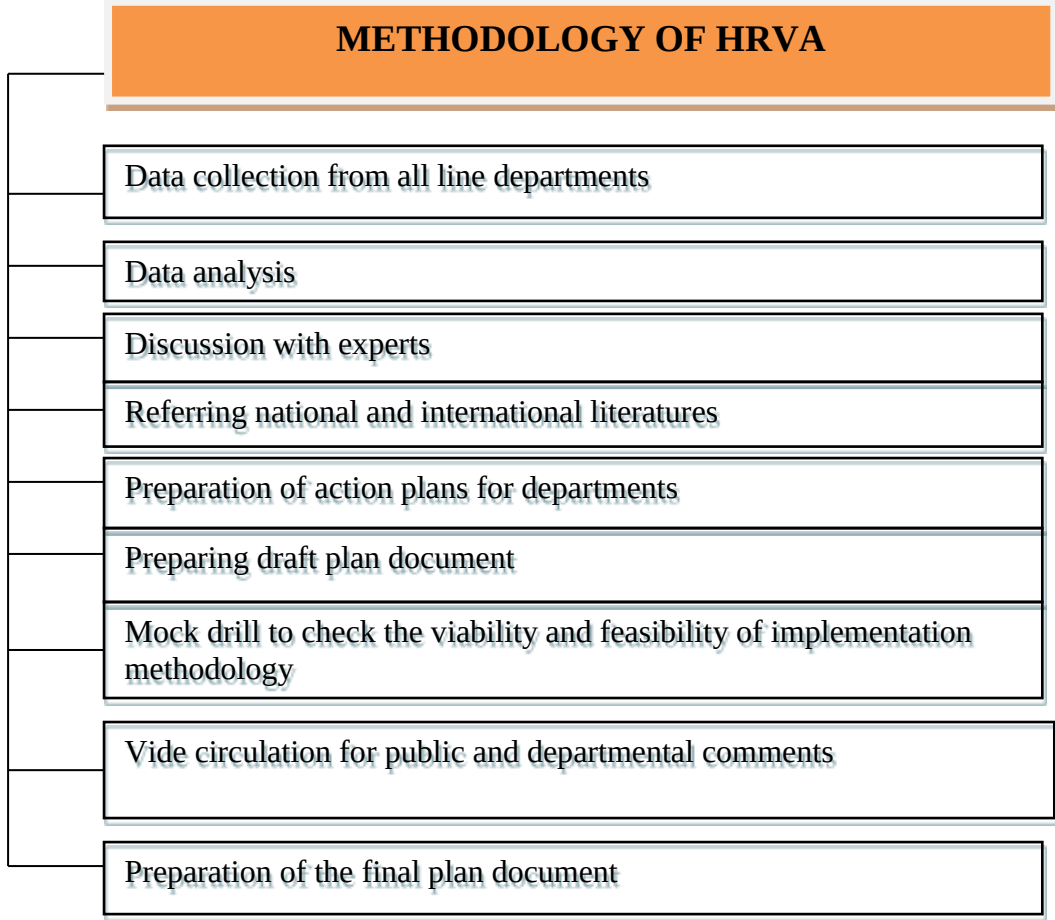
૨.૨.૭ ન્યુક્લિયર ડિઝાસ્ટર

કાકરાપાર ઓટોમેટીક પાવર સ્ટેશન સુરત જિલ્લાના માંડવી તાલુકાના કાકરાપાર ગામમાં આવેલું છે પરંતુ કાકરાપાર ઓટોમેટીક પાવર સ્ટેશનના ૧૬ કિ.મી રેડિયસ મુજબ ન્યુક્લિયર ઈમરજન્સી જોખમી ઝોનમાં તાપી જિલ્લાના ૬૯ ગામોનો સમાવેશ થાય છે.

૩ એચ આર.વી.એ માટેની પદ્ધતિ (HRVA)

એચ.આર.વી.એચ માટે વિવિધ સંદર્ભનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો જેમાં વી.ડી.એમ.પી., ટી.ડી.એમ.પી એસ.ડી.આર.એન અને અન્ય વિભાગોના રીસ્પોસ પ્લાનનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યા છે. આ ઉપરાંત જી.એસ.ડી.એમ.એ ની વેબસાઈટ ઉપર ના ડેટા મેળવવામાં આવ્યા છે. તાલુકા જીલ્લા સ્તરેની વિવિધ મીટીંગો દરમિયાન ચર્ચા વિમર્શ દ્વારા પણ વિશ્લેષણ માહિતી એકત્રીત કરવામાં આવી છે.

Tool and methodology used for HRVA



૨.૪ ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ, જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ

જેમાં આપત્તિ ખતરો તોળાઈ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો તાપી જીલ્લો કરે છે. જોખમ અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જ ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતા હોય છે જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટનાએ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે. નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં તાપી જીલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટુંક સાર દર્શાવવામાં આવ્યો છે. આ વિશ્લેષણના આંકડા એવું દર્શાવે છે. કે, તાપી જીલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં ઘરતીકંપ અને પુર માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રીત કરવું જોઈએ આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પુર, વાવાઝોડા અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપત્તિની આવી ઘટનાઓના ચોક્કસ પ્રતિભાવનો આગ, ઔદ્યોગિક અકસ્માતો, મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓ પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે.

દુષ્કાળ, ભૂકંપ તથા પુર જેવી ઘટના માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે. રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અકસ્માતોની તજવીજ કરવી અને આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનિકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરવાની આવશ્યતા રહી છે.

૨.૫. સંસાધનોનું વિશ્લેષણ

જીલ્લામાં વિવિધ આફતો દરમ્યાન પ્રતિસાદ આપવા માટે વિવિધ પ્રકારના બચાવ સાધનોની જરૂરીયાત પડતી હોય છે. જે ભૂકંપ આગ, પૂર, આકસ્માત, વગેરે જેની આફતો દરમ્યાન અદ્યતન અને સક્ષમ સાધનોની ઉપલબ્ધીની વિગતો પરિશિષ્ટ-૩ થી સામેલ કરેલ છે.

૨.૬.. ક્ષમતા વિશ્લેષણ

લોકોની પરંપરાગત રીતે આપત્તિનો સામનો કરવાની ક્ષમતા

અ.ન	આપત્તિ	પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનો રીસપોન્સ
૧	પુર	સમુદાય દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નક્કિ કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
૨	વાવાઝોડુ	અગરીયાનોને રણમાં ન જવાં જાણ કરવી.	સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
૩	ભૂકંપ	ના	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
૪	દુષ્કાળ	પંચાગના આધારે વરસાદનું આંકલન, જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અને ગતિના આધારે આંકલન	ઘાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ, કુવા અને તળાવ પાણીના વપરાશના નિયમ ઘડવા,	પાંજરાપોળ, પરબ અને ઘાસચારા ડેપો શરૂ કરવા
૫	ઔદ્યોગિક / કેમિકલ	આકસ્મિક હોય છે.	લોકોને સલામત સ્થળે ખસી જવા તાકીદ કરવી.	એન.ટી.ડોટસ/પ્રાથમિક સારવાર

૬	વીજળી	આકસ્મિક હોય છે.	વીજળી થાય ત્યારે ઝાડ નીચે સંતાવવું નહીં. વીજળી થાય ત્યારે વરસાદમાં ફરવું નહીં.	પ્રાથમિક સારવાર
---	-------	-----------------	---	-----------------

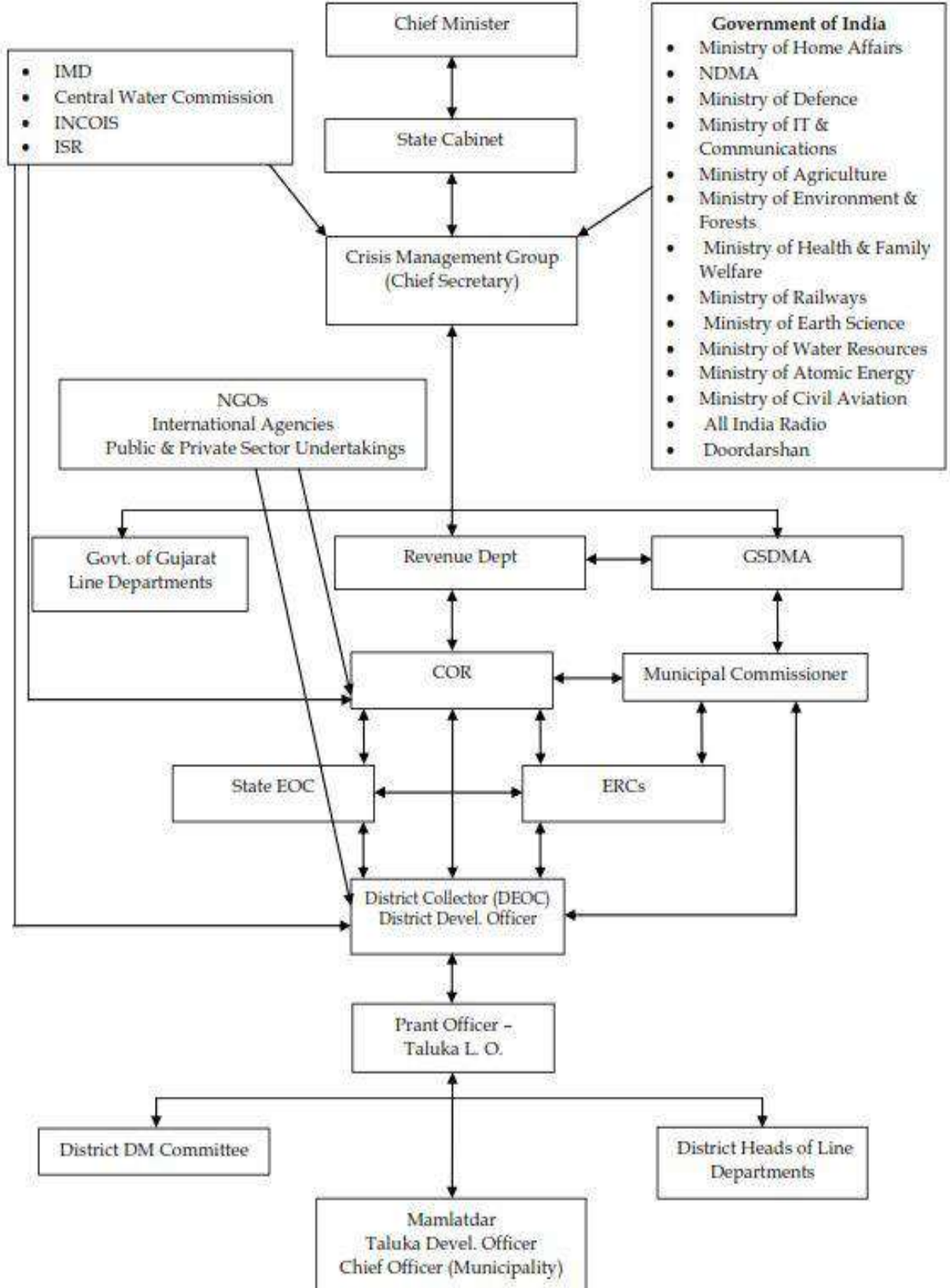
૨.૭. HRVA વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો

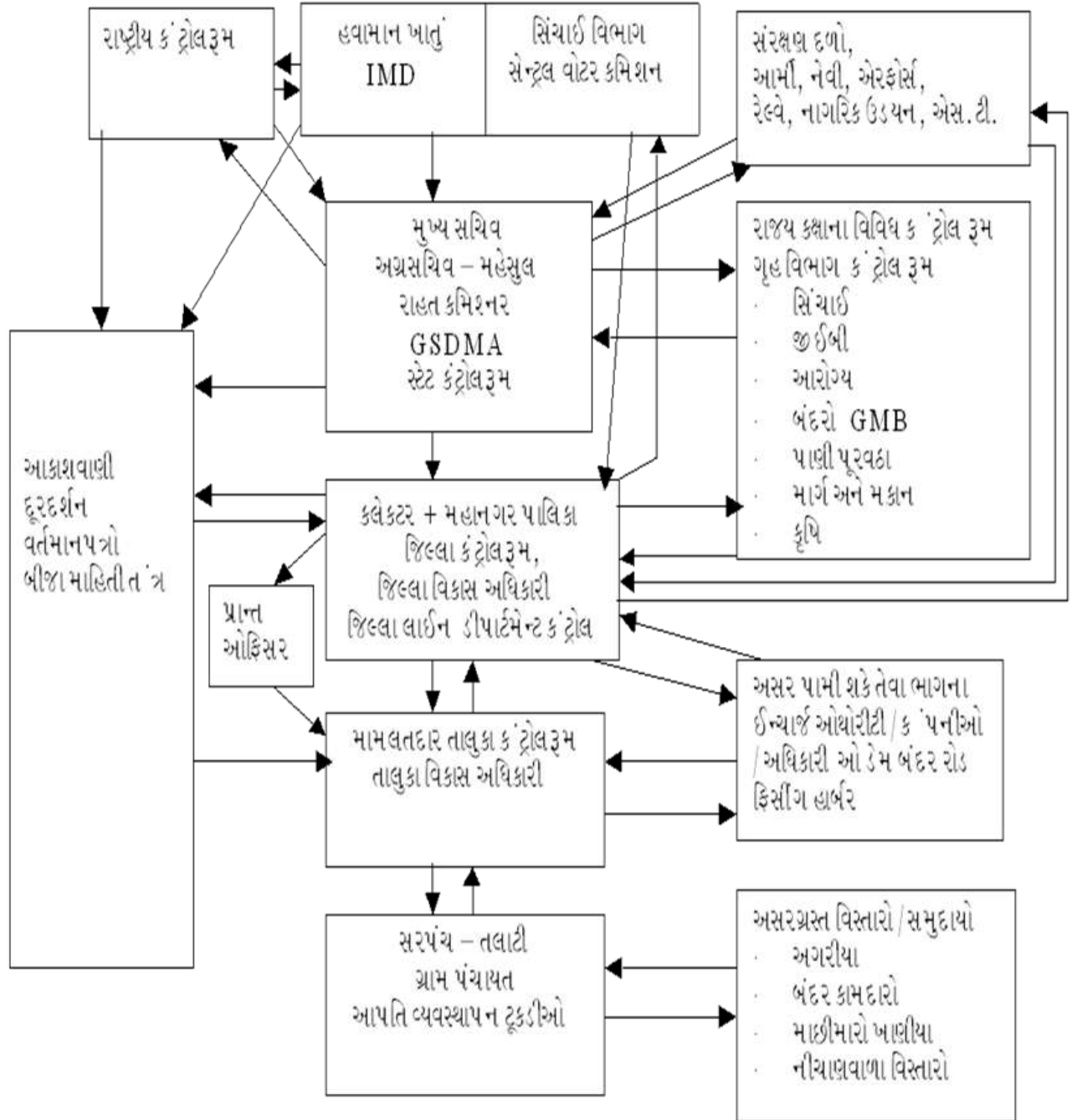
તાપી જીલ્લામાં જોવા મળતાં જોખમો સામે પૂર્વ તૈયારી અને જોખમો સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેની ક્ષમતા પર વિશેષ ધ્યાન આપવાની જરૂરીયાત છે. તાપી જીલ્લો જ્યારે ભૂકંપ ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ છે. ત્યારે તેના મકાનો અને અન્ય બાંધકામ ભૂકંપ પ્રતિરોધક બને તે પણ જરૂરી છે. તાપી જિલ્લો પુર સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેના સાધનો તથા માનવ સંસાધનો ની ઉર્ણપ વર્તાય છે. જે પ્રત્યેક તરફ કામ થાય તે જરૂરી છે. આ ઉપરાંત જન સમુદાયમાં પૂર્વ તૈયારી અંગે વિવિધ માધ્યમો થકી સમજ વિકશે તે પ્રકારેના પ્રયાશો આવકાર્ય છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન મંડળ દ્વારા રાજ્યમાં અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ અન્વયે યોજના તૈયાર કરવા લક્ષી, ક્ષમતાવર્ધનલક્ષી તથા જનજાગૃતિલક્ષી કામગીરી અમલમાં છે.

પ્રકરણ-૩ સંસ્થાકીય માળખું

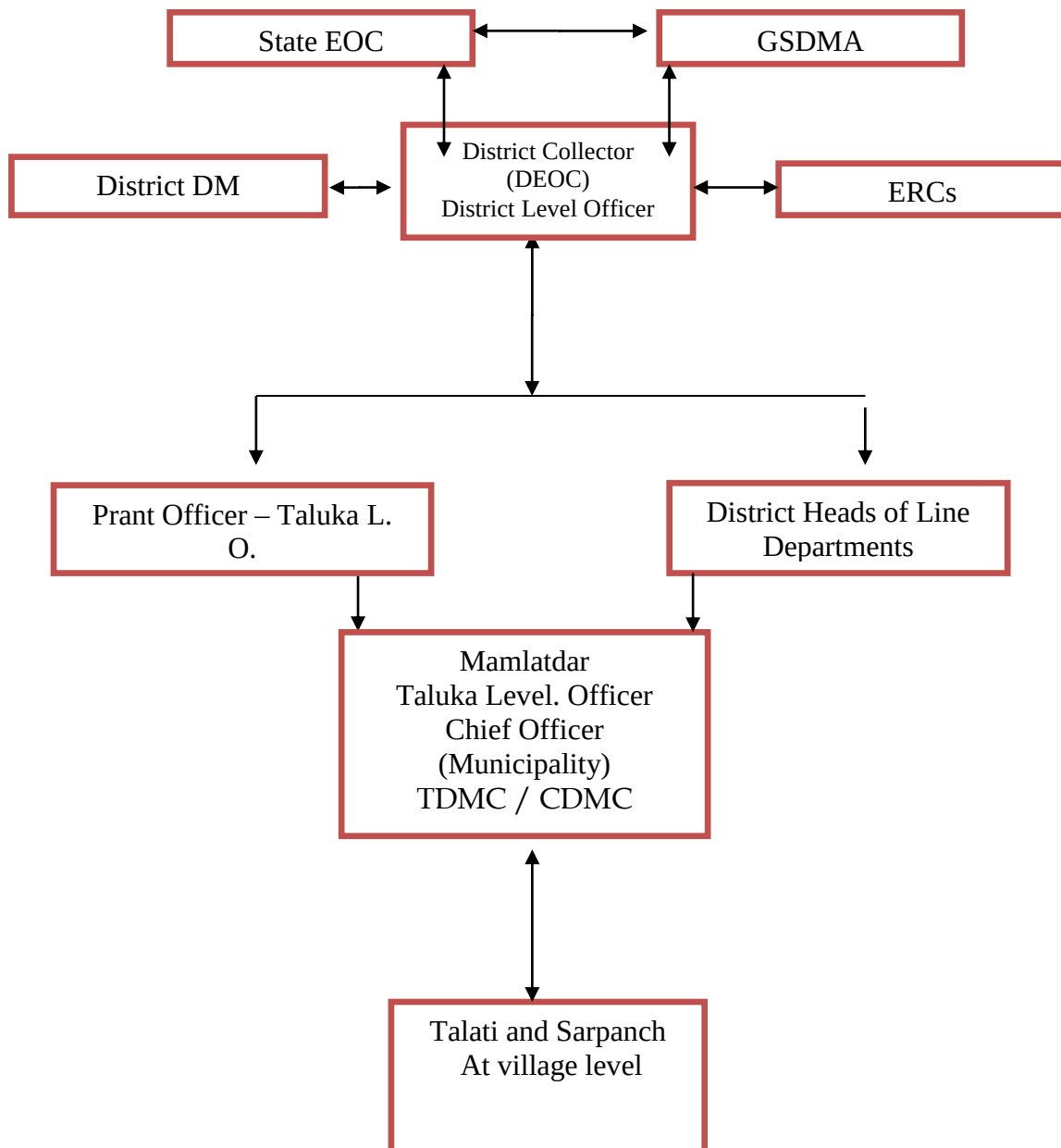
નીચે મુજબના વિભાગો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પદ્ધતિમાં સક્રિય રીતે કામ કરતાં વિભાગો છે. આ વિભાગોના અધિકારીશ્રી/ પ્રતિનિધીશ્રીઓને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિમાં સામેલ કરવા.

૩.૧ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખું- રાજ્ય સ્તરે

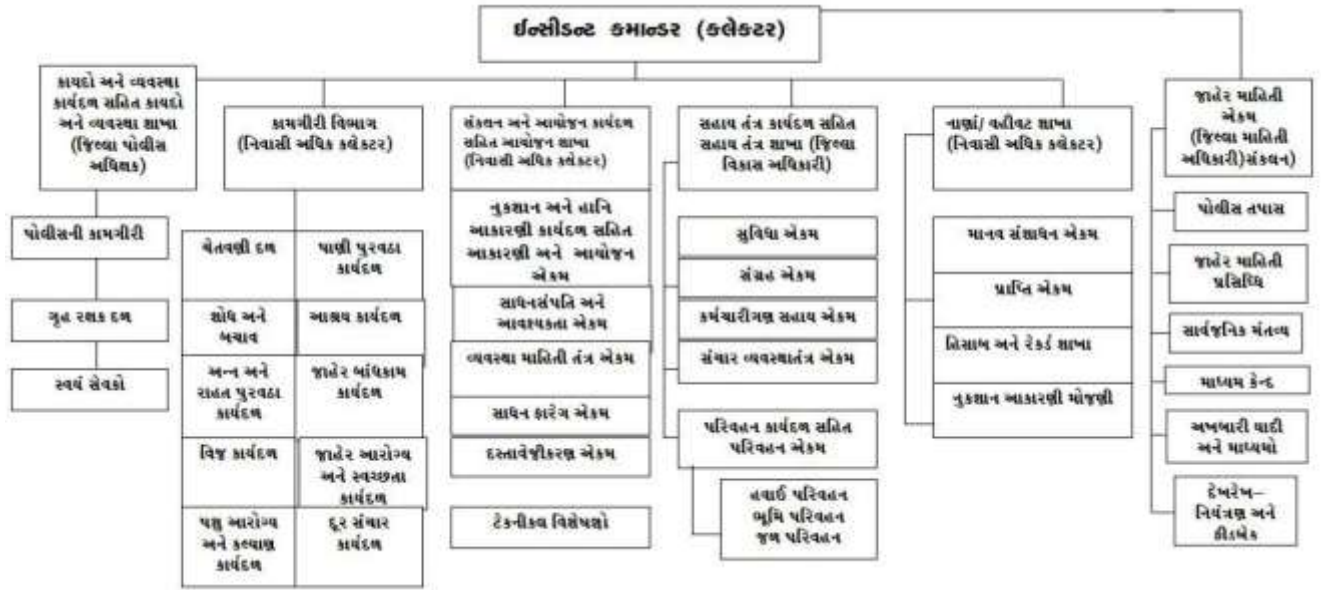




3. 2 D.M. Organizational Structure In The District



૩.૩ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખું- તાપી જિલ્લો



૩.૪ જિલ્લા કાઈસીસ વ્યવસ્થાપન સમિતિ:- (DDMC)

Sr. No.	Designation	Position in DCMG
1	Collector/ District Magistrate	Chairmen
2	District Development officer	Member
3	District Superintend Police	Member
4	District Additional Collector	Member
5	District Supply Officer	Member
6	Exe. Engineer-R&B State	Member
7	Exe. Engineer-R&B Panchayat	Member
8	Exe. Engineer-R&B State Irrigation	Member
9	Superintending Engineer- DGVCL	Member
10	District Home guard commandant	Member
11	Superintendent Civil Hospital	Member
12	Dy. Director industrial health and sefty	Member
13	District forest Officer (west)	Member
14	District forest Officer (east)	Member
15	Dy. Director-Information Department	Member
16	District Municipality Officer	Member
17	Regional Officer-GPCB	Member
18	District Agriculture Officer	Member
19	All S D M	Member
20	Regional Transport officer	Member
21	Divisional Controller-State transport	Member
22	Dy. Controller –Civil Defense	Member
23	District Education Officer	Member
24	District Primary Education officer	Member
25	NGO Member	Member
26	Media Person	Member

૩.૫ આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા

ઘટના નિયંત્રણ સંચાર તંત્ર:

કોઈપણ આપત્તિના અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપત્તિ દરમ્યાન આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ટીમ દ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્રણાલી નીચે આપેલી છે.

આપત્તિના પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઈ સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું ખોરવાઈ જાય/તુટી પડે તેવા સંજોગોમાં, દૂર સંચાર કાર્યવિશેષદળનું નેતૃત્વ લેતી વ્યક્તિ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની અસરકારક કામગીરી માટે ખલેલ કે અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા માટે આવી સવલત કે આંતર માળખાનું તાત્કાલિક પુનઃસ્થાપન સુનિશ્ચિત કરશે:

એકીકૃત રેડિયો સંચાર વ્યવસ્થા (સિન્થેસાઈઝડ રેડિયો કોમ્યુનિકેશન)

■ ટેલીફોન

તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે.

■ વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા

સંચાર વ્યવસ્થા સવલત/સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું તૂટી પડવાને લીધે તમામ વ્યવસ્થા સવલત અને સંચાર તંત્ર ઠપ્પ થઈ જાય એવી પણ પરિસ્થિતિ ઉભી થવાની સંભાવના હોય છે. સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય તેવા પ્રસંગે આવી સંચાર સવલત/આંતરમાળખું કાર્યરત બને તે રીતે પુનઃસ્થાપિત થઈ જાય ત્યાં સુધી પરિસ્થિતિની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઈને નીચેની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે :

- સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા : એક વખત તમામ સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય કે તરત જ સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા ચાલુ કરી દેવામાં આવશે. આવી સવલત તમામ પ્રસંગે ચાલુ રહે છે

ચેતવણી, રાહત અને પુનઃ સ્થાપન

ચેતવણીએ આપત્તિ પહેલાની પૂર્વ તૈયારી સાથે સંબોધિત છે. આવનારી આફત પહેલા તેની સંભાવના ઓ વિષે જાણકારી મળે તો આકસ્મિક આવી પડેલ આફતમાંથી બચી શકાય અને જનમાલનું નુકશાન ઓછું થાય છે. ડ્રીસ્ટ્રીક્ટ ઓપરેશન સેન્ટર કલેક્ટર કચેરી મહીસાગર ખાતે સતત ૨૪ કલાક કંટ્રોલ રૂમ ચલાવવા પાછળઓ એક આશય આ પ્રકારની આફતો પહેલાં સમયસર ચેતવણી દ્વારા નુકશાનની

શક્યતામા ઘટાડો કરવાનો છે. જિલ્લામાં કોઈ પણ સ્થળે અને સમયે ઘટતી કોઈ પણ પ્રકારની ઘટના – દુર્ઘટના સામે પ્રતિસાદ પ્રક્રિયાને વેગ મળે રાહત બચાવની કામગીરી વિના વિલંબે આરંભી શકાય તેમજ જિલ્લા તાલુકા સ્તરેના સંબોધિત તમામ અધિકારીશ્રીઓ સાથે જરૂરી સંકલન રાખી શકાય અને ત્વરીત અમલવારી હેતુ જરૂરી સંકલન માટેની આ વ્યવસ્થા છે.

વર્ષાઋતુ દરમિયાન પુર કે અતિભારે વરસાદની પરિસ્થિતિમાં પહોંચી વળવા હેતુ તાલુકા સ્તરે આગોતરા આયોજન અને પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે તાલુકા સ્તરે કંટ્રોલ રૂમ ૧ જુનથી શરૂ કરવામાં આવે છે. જ્યાંથી ગ્રામ સ્તરે ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. આ દરમિયાન તાલુકા સ્તરે સ્થાનિક કક્ષાએ તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવે છે જેમાં સ્થાનિક સંસાધનોની ઉપલબ્ધી શોધ અને બચાવ અને રાહત કામગીરીની વ્યૂહ રચના, મહત્વના નંબરોની સુચીનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ સમગ્ર યોજનાનું એસ.ડી.આર, એન પર પણ અપડેશન આ ગાળામાં પુર્ણ કરી લેવામાં આવે છે.

આફત આવવાનો કોઈ નિશ્ચિત સમય હોતો નથી ત્યારે સ્થાનિક વહિવટી તંત્રની આતરિક સંકલનની ચકાસણી હેતુ મોકડીલનુ આયોજન સમયાંતરે કરવામાં આવે છે અને તે દરમિયાન જણાતી ખામીઓ ક્ષતિઓની સમીક્ષા કરી ભવિષ્યમાં તે પુનરાવર્તિત ન થાય તે માટેની કાળજી રાખવામાં આવે છે.

કોઈ પણ આપત્તિ રોકી શકાતી નથી પરંતુ તેની સામેની પુર્વતૈયારી અને સજ્જતાથી તેની ભયાનક અસરો તીવ્રતામા ઘટાડો જરૂર કરી શકાય છે. વળી આફત સામે પૂર્વ તૈયારી એ જ એકમાત્ર વિકલ્પ હોવાથી સ્થાનિક સમુદાયમાં ક્ષમતા વર્ધન થાય તે જરૂરી છે. જે અન્વયે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ થકી સમુદાય સ્તરે વિવિધ સમુદો માટે તાલીમ કાર્યક્રમોનુ આયોજન કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત સમયાંતરે આફત સામે પ્રર્વ તૈયારીના વિચારને વિવિધ માધ્યોમો થકી જનજાગૃતિ લક્ષી વિવિધ કાર્યક્રમો દ્વારા લોકો વચ્ચે પહોંચાડવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત સંબોધિત વિભાગો જેવા કે પોલિસ, પંચાયત, માર્ગ અને મકાન, વન વિભાગ, શિક્ષણ, આરોગ્ય વગેરેને જરૂરી સંકલનમાં રહી કામગીરી કરવા માટે સુચિત કરવામાં આવે છે, તાલુકા સ્તરે તાત્કાલિક પ્રતિસાદ માટે લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની નિમાણુક કરવામાં આવે છે. તમામ લાયઝન અધિકારીશ્રીઓને આપત્તિના સમયે સજાગ અને સતર્ક રહેવા જણાવવામાં આવે છે.

તાલુકા સ્તરે ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલ શોધ અને બચાવના સાધનો લાઈફ જેકેટ, લાઈફ રીંગ, રોપ, જનરેટર, તેમજ વરસાદ માપક યંત્રને કાર્યાન્વિત સ્થિતિમાં હોય તે માટે તેની મામલતદારશ્રીઓ દ્વારા ભૌતિક ચકાસણી કરી લેવામાં આવે છે.

રાહત એ આફત દરમ્યાન તથા આફત ત્રાટક્યા બાદ નો તબક્કો છે. આફતથિ થયેલ નુકશાનના કારણે વ્યક્તિ માનસિક, શારિરીક તથા આર્થિક રીતે ભાંગી પડ્યો હોય છે. જે વ્યક્તિ અથવા સમુદાય ને સમાજમાં ફરીથી તે પગભર થઈ શકે તે માટે સરકારશ્રીની દ્વારા લેવામાં આવો નિર્ણય સર્વોપરી છે.

પ્રકરણ: ૪ રોકથામ અને ઉપશમનના પગલાં:-

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન ની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવા. માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવુ કરવામાં મદદ કરે છે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગુ કરવા જેવા કાર્યો કરવા.માં આવે છે.

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના કાર્યો નીચે મુજબ જે બે પ્રકારના છે;

- માળખાગત કાર્યો : સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જીનીયરીંગ, ભૌતિક કામ.
- બિન માળખાગત કાર્યો : અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન, જનજાગૃતિલક્ષી કામગીરી.

દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન અમલ કરનાર કરી શકે.

આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવામાં આવશે.

પૂરના ઉપશમન માટે બીન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત, સાફકાચ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર, ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા, ગુ.પા.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ નર્મદા વિભાગ, આર.એમ.બી.	મે-૨૦૧૯	જુન – ૨૦૧૯
તાલીમ દ્વારા કુશળતા વિક્ષાવવી	સ્વયં સેવકો અને તરવૈયાની તકનીકી કુશળતાઓ માટે ખાસ તાલીમ આયોજન કરી ક્ષમતા વર્ધન કરવું અને કુશળતા વિક્ષાવવી	ડી.ડી.એમ.સી , જી.એસ.ડી.એમ.એ નગરપાલિકા, પોલીસ, અને	એપ્રિલ- ૨૦૧૯	માર્ચ ૨૦૨૦

આપત્તિ વ્યવસ્થાપને મુખ્ય પ્રવાહ સાથે જોડવો	જીલ્લા સ્તરે ચાલતા સમુદાય આધારિત કાયકમો સાથે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીના સંકલન અંગે સુશ્ચિત કરવું	તમામ લાઈન ડીપાર્ટમેન્ટ મુખ્યત્વે DRDA/ICDS /શિક્ષણ	એપ્રિલ- ૨૦૧૯	માર્ચ ૨૦૨૦
EW	પૂર્વ ચેતવાણી વ્યવસ્થાને મજબુત બનાવી	ક્લેક્ટર કચેરી, પ્રાંત કચેરી, આઈ.એમ.ડી, ડી.ઈ.ઓ.સી	એપ્રિલ- ૨૦૧૯	માર્ચ ૨૦૨૦
મોકડૂલીવ	શાળાઓ, બહુમાળી ભવનો, હોસ્પિટલ અને સંભવિત જોખમ ધરાવતા સ્થળો પર ક્વાર્યન્ટ હાથ ધરવી	ક્લેક્ટર કચેરી, શિક્ષણ વિભાગ, આરોગ્ય વિભાગ	એપ્રિલ- ૨૦૧૯	માર્ચ ૨૦૨૦
સમુદાય આધારિત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન	સ્થાનિક વિભાગોમાં જોખમ અને સંવેદનશીલતા, આપત્તિ નિવારણની જરૂરીયાત પ્રતિસાદ આપવાની ક્ષમતા અને સમજ વિકસાવવી	મહેસુલ વિભાગ, શહેરી વિકાસ વિભાગ, જી.એસ.ડી.એમ.એ પંચાયત વિભાગ	એપ્રિલ- ૨૦૧૯	માર્ચ ૨૦૨૦

પુરના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત, સાફ સફાય	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર, ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા, ગુ.પા.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ નર્મદા વિભાગ, આર.એન્ડ બી.સ્ટેટ ને પંચાયત	એપ્રિલ- ૨૦૧૯	જુન- ૨૦૧૯

સ્થાનિક સંસાધોનો વિકસાવવા અને ઓળખવા	પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો. દા.ત. તરાપા,	DDMC, યુવક મંડળ અને એન.જી.ઓ.	એપ્રિલ-૨૦૧૯	માર્ચ ૨૦૨૦
પશુ આરોગ્ય	પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મે-૨૦૧૯	ઓગસ્ટ ૨૦૨૦

વાવાઝોડાના ઉપશમન(મીટીંગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સલામત બાંધકામ	વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનું વાવાઝોડા સામે મજબૂતી બક્ષવી	માર્ગ અને મકાન ટી.ડી.એમ.સી એસ.ડી.એમ .	એપ્રિલ ૨૦૧૯	જુન-૨૦૨૦

વાવાઝોડાના ઉપશમન(મીટીંગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સંદેશા વ્યવહારની પ્રદ્યતિ વિકસાવવી	DEOC/ અને તાલુકા કંટ્રોલરૂમ તથા ગામ કક્ષા સુધી પૂર્વ ચેતવાણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ TDMC/ પંચાયત, સિંચાઈ	એપ્રિલ - ૨૦૧૯	જુન- ૨૦૧૯
મજબૂતી કરણ	નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડીંગ/ હોર્ડીંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું.	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા	એપ્રિલ - ૨૦૧૯	જુન- ૨૦૧૯

ભૂકંપના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ક્ષમતા વર્ધન	EOC/ERC નું બાંધકામ તથા મજબૂતી કરાણ	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન જી.એસ.ડી.એમ.એ.	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર
મજબૂતીકરણ	નબળા મકાન અને ખાનગી બિલ્ડીંગો (શાળા, બેન્ક, શોપીંગ સેન્ટર વગેરે) નું રેટ્રોફીટીંગ કરાવવું.	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર
મજબૂતીકરણ	અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડીંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા.	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન એસ.ડી.એમ	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર

ભૂકંપના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
તાલીમ	ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ, એન્જનીયર, કડિયા-કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન	નગરપાલિકા, ડી.ડી.એમ.સી. અને માર્ગ અને મકાન	એપ્રિલ – ૨૦૧૯	ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૦
બીલ્ડીંગ કોડનો અમલ	તમામ બાંધકામોમાં ભૂકંપીય સલામતી સંબંધીત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું.	નગરપાલિકા, ડી.ડી.એમ.સી અને માર્ગ અને મકાન	માર્ચ- ૨૦૧૯	ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૦
કવાયતો હાથ ધરવી	શાળાઓ, હોસ્પિટલ અને જાહેર ભવનો માટે મોકડીલ કરવી.	DPEO/ CDHO/DEO/ મામલતદાર	માર્ચ- ૨૦૧૯	ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૦

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવું	વન વિભાગ, ગ્રામ વિકાસ અને પંચાયત	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	સામુદાયિક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવો, ખેત તલાવડી અને ચેકડેમોનું બાંધકામ કરાવવું.	ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઈ વિભાગ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ગામોની ઓળખ કરવી	અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	ખેતીવાડી વિભાગ, પંચાયત, વન વિભાગ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
કુષિ, લક્ષી, માહિતી આપવવી	ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે	ખેતીવાડી વિભાગ, પંચાયત, વન વિભાગ સિંચાઈ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

ઔદ્યોગિક માટે ઉપશમન માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ઉદ્યોગોથી કુદરતી સંસાધનો ઉપર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી (જમીન, પાણી અને હવા)	નિયમિત ડેટા કલેક્શન અને કુદરતી સંસાધનો પરની વિપરીત અસરોનો અભ્યાસ	DDMC, LCG, GPCB,	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
સેફ્ટી અસેસમેન્ટ	ઉદ્યોગોના કારણે આસપાસના રહેણાંક વિસ્તારોમાં થનાર જોખમો અંગે ઓડિટ	ઇન્ડસ્ટ્રીયલ સેફ્ટી ઓફિસર	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના DDMP માં દરેક આપત્તિ સંબંધિત આવા કાર્યોનું આયોજન કરી વિવિધ વિભાગોનાં કાર્યક્રમોમાં સાંકળી શકાય. દા.ત. મનરેગાના કાર્યોમાં પૂર રક્ષકપાળા, વૃક્ષારોપણ વગેરે કરવાથી પુરની સ્થિતિને અટકાવી શકાય છે. આવાસ બાંધકામમાં સલામતીના ધોરણો દાખલ કરવાથી ભૂકંપની અસર ઓછી કરી શકાય. દરિયા કિનારાના ગામોમાં મેંગરૂશ ની આડશ ઉભી કરીએ તો ત્સુનામીની અસર ઓછી કરી શકાય.

દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરી તેનું સંકલન DDMP માં અમલ કરી શકાય. અને આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરી શકાય.

પ્રકરણ- ૫ પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના.

૫.૧. ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબની તાલીમોનું આયોજન કરવું

- શોધ અને બચાવ
- પૂર્વ ચેતવણી
- સ્થળાંતર
- નુકશાન અને આકારણી

૫.૨. તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કિ કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવામાં આવે છે. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા સક્રિય છે. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. તાલુકા સ્તરે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખી તે મુજબની તાલીમ આયોજન કરી વધુ સારી ગુણવત્તાવક્ષી તાલીમીનું આયોજન થાય છે. .

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો હાથ ધરવામાં આવે છે.

- વિવિધ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઓરીયન્ટેશન
- પોલીસ, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, પંચાયત ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે માટે , આગ સલામતી અંગેની કૌશલ્ય વૃદ્ધિ તાલીમ કાર્યક્રમ.
- ઈમરજન્સી રીસપોન્સ સાથે સંકળાયેલ વિવિધ યુનિટ જેવાં કે, પોલીસ, નગરપલિકા ફાયર બ્રિગેડ હોમગાર્ડ, જી.આર.ડી, એનસ.એસ.એસ. વગેરે માટે શોધ અને બચાવ તાલિમ
- સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.
- વિવિધ સમુદાયો જેવાં કે શિક્ષક, આંગણવાડી કાર્યકર, મ.ભો.યો સંચાલક, વ્યાજબી ભાવના દુકાનદાર વગેરે માટે પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય તાલિમ

ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન(મીટીગેશન), રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો જી.આઈ.ડી.એમ ખાતે થાય છે.

- પંચાયતો, સમુદાય માટે, CBDP રાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
- NGOs, અને CBOs / SHGs, CBDP, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન
- સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

પ.૩. તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી. વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી. તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી. સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી તાલીમ કરવી	● મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર ● સામાન્ય વહીવટ વિભાગ ● મહેસૂલ વિભાગ ● જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઈ.ડી.એમ. ● તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો ● જાહેર ક્ષેત્ર ● ખાનગી ક્ષેત્ર ● એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો

પ.૪. એજન્સીઓની મદદ દરમ્યાન પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા

જીલ્લાની ક્ષમતા બહાર આપત્તિ સામનો કરવાનો આવશે. ત્યારે રાજ્ય તથા કેન્દ્ર સરકારની ઉપલબ્ધ અન્ય એજન્સી જેવી કે NDRF/BSF/ARMY/NAVY/AIRFORCE ની જરૂરી પ્રોટોકોલ સાથે રાજ્ય સ્થળે SEOC ના સંપર્ણ સંકલનમાં રહી મદદ લેવામાં આવશે.

પ.૫ બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થોની ચકાસણી

આપત્તિ પ્રતિસાદ માટે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત આપવામાં આવેલ બચાવ સાધનો જેવા કે ફાયર અંોટર બ્રાઉજર ફાયર ટેન્ટર ઈમરજન્સી પ્રોટેબલ લાઈટ, લાઈફ જેકેટ, જેસીબી કેન વગેરે જેવા સંસાધનો ની યાદી તૈયાર કરી તેમની ઉપલબ્ધીની ભોતિક અને કાર્યરીત સ્થિતિમાં રાખવામાં આવે છે. જેની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

પ.૬ ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી કરવી

જીલ્લા કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમને મળતા પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સુચારું રૂપથી સ્પષ્ટ રીતે તાલુકા અને ગામ સ્તરે સુધી પહોંચે તે માટેની

૧. રાજ્ય કંટ્રોલ રૂમ (SEOC)
૨. જીલ્લા કંટ્રોલ રૂમ (DEOC)
૩. તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ (TEOC) માટે તમામ કંટ્રોલ રૂમ વચ્ચે આંતરીક સંકલનની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

પ.૭. ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમો વચ્ચેનું સંકલન

જીલ્લામાં કોઈપણ સમયે ઘટતી ઘટના દરમ્યાન આપવાના થતાં પ્રતિસાદ માટે નીચે મુજબના વિભાગો પાસે ઈમરજન્સી ટીમોનું આંતરિક સંકલન ચકાસણી

૧. આરોગ્ય વિભાગ
૨. પોલીસ વિભાગ,
૩. નગરપાલિકા – ફાયર ઈમરજન્સી વિભાગ

પ.૮ સ્વૈચ્છિક સ્થાઓ અને અન્ય હિત ધારકો સાથે સંકલન

જીલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમિયાન પ્રતિસાદ રાહત બચાવ પુનર્વસન પ્રાથમિક સારવાર વગેરે જેવી કામગીરી દરમિયાન સ્વૈચ્છિક સ્થાઓ તથા અન્ય હિત ધારકોનો મહત્વનું યોગદાન રહેતું હોય છે. જીલ્લામાં આવેલા સ્વૈચ્છિક સ્થાઓને હિત ધારકોની યાદી પરિશિષ્ટમાં સામેલ છે.

પ.૯ પૂર અને વાવાઝોડા સાથે ઋતુ ગત પૂર્વ તૈયારી

પૂર અને વાવાઝોડા સામે પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે અસરગ્રસ્ત બનતા ગામોમાં સ્થાળતર કરવાની જરૂરીયાત જણાય તેવા સંજોગોમાં ગામ સ્થળે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ વૈકલ્પિક સ્થાનોની પૂર્વ ચકાસણી કરી લેવામાં આવે અને કટોકટીના સમયે પૂરતી રાશન પુરવઠાની પાણ આગોતરી વ્યવસ્થા માટે તમામ પગલા ભરવામાં આવે છે. તેમજ જીલ્લા તાલુકા અને ગામ સ્થળેના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી સાથે જોડાયેલ તમામ સ્થળેના લોકો વચ્ચે આંતરિક સંકલન વધુ મજબૂત રીતે જોડવામાં આવે છે.

પ.૧૦. પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

ઘણીવાર એવું બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલા અને દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICS મહત્વની છે.

પ.૧૧ પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના:-

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડા	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક
હાલની પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા જવાબદાર વિભાગ	સિંચાઈવિભાગ/ડેમ ઓથોરીટી/હવામાન ખાતુ ↓ ક્લેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો / DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	હવામાન ખાતુ ↓ ક્લેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો / DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિએશન ↓ DCG ↓ LCG ↓ DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ

આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભૂકંપ	દુષ્કાળ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ
જવાબદાર વિભાગ	DEOC, મામલતદાર કચેરી અને તા.વિ.અ.				
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો				
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે				
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.				

પ.૧૨. આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાઈલ” કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે;

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.
- જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિકેતા અને શ્રોત નક્કી કરવા.
- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડાય.
- તાલુકામાં તાલુકા મથકે અને જુદા-જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.

કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક એકમ અને સંગ્રહ માટેના પૂર્વતૈયારીના પગલાંઓ

- સલામતીના નીતિનિયમોને નિયમિત રીતે દાખલ કરવા, સુધારા-વધારા કરવા.
- અગત્યની યંત્રસામગ્રીની નિયમિત જાળવણી કરવી અને ચકાસણી સુનિશ્ચિત કરવી.
- કાયદાને લગતી બાબતોથી અમલીકરણમાં દેખરેખ કરવી અને અહેવાલ કરવો.
- અકસ્માતનું રીપોર્ટિંગ, છણાવટ અને કારણોની તપાસ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.
- સલામતીની સમજ વધે તે માટે અગાઉથી અને પ્રતિભાવ સ્વરૂપે પગલાં લેવા.

પ.૧૩ સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ અને પૂર્વતૈયારી

કોઈપણ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રાથમિક જાણકારી અને આપત્તિ દરમ્યાન સુ કરવું અને શું ન કરવું તે અંગેની જાણકારી વિવિધ માધ્યમો જેવા કે રેલી, વિડીયો શો, ભીતસુત્રો, શાળા કક્ષા, ચિત્ર, વક્ત વિવિધ તાલીમ દ્વારા જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા અમલી બનેલ ડી.આર.એમ. પ્રોગ્રામ દ્વારા કામગીરી અમલમાં છે.

પ.૧૪ પ્રોક્યોરમેન્ટ (ટેન્ટ ઘાબડા, સાધનો વગેરે)

પૂર જવી સ્થતી દરમ્યાન સ્થાળતંત્ર સ્થતી સર્જાય ત્યારે સ્થાળતંત્ર લોકો માટે ટેન્ટ, ઘાબડા તથા અન્ય દૈનિક ઉપયોગી સાધનો માટે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા સંબંધિત વિભાગોના સંયુક્તથી વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.

પ.૧૫ એસ.ડી.આર.એન અપડેશન

એસ.ડી.આર.એન પર વિડીએમપી ટીડીએમપી તથા સીડીએમપીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપને લક્ષી તમામ વિગતો મામલતદારશ્રી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા ચીફ ઓફિસર દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવે છે.

પ.૧૬ મીડીયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસારણ

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભુમિકા આપત્તિની ચેતવાણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની બની રહે છે માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભુમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખૂબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઈ પણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખૂબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભુમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરેની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિના સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સ્મયાંતરે અપડેટ કરવામાં આવે છે. જેથી બિન જરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારી વાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમ્યાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવામાં આવે છે.

પ.૧૭ દસ્તાવેજી કરણ

જિલ્લામાં બનતા કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન તેની સામે આપવામાં આવેલ પ્રતિસાદ પ્રક્રિયા દરમ્યાન જોવા મળેલ વિવિધ વિભાગોના, અસરગ્રસ્ત, લોકોના અને અન્ય એજંસીઓના પ્રતિભાવ અંગે દસ્તાવેજી કરણ થાય તે જરૂરી છે, જેથી કરી સમગ્ર પ્રક્રિયા દરમ્યાન તંત્ર દ્વારા રહી જવા પામેલ ક્ષતિયોને ઓળખી શકાય અને તેને ભવિષ્યમાં પૂનાર્વતિત થતી ટાળી શકાય.

પ્રકરણ:-૬ પ્રતિભાવ પ્લાન

૬.૧ જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ (DCR)

જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ જિલ્લા કલેક્ટર કચેરી ખાતે આવેલ છે. તે માહિતી એકત્ર કરીને તેની પ્રક્રિયા માટેનું અને ખાસ કરીને આપત્તિનો સામનો કરવા માટેનાં નિર્ણય લેવા માટેનું કેન્દ્રસ્થાન છે. આપત્તિ વધુ કેન્દ્રિત મથક પણ છે. એકત્રિત કરીને પ્રક્રિયા કરેલી માહિતી આધારિત આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાં સંબંધમાં લેવાનાં મોટાભાગનાં વ્યુહાત્મક નિર્ણયો આ નિયંત્રણ કક્ષમાં લેવામાં આવે છે. ઘટના સેનાપતિ (Incident Commander) જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષનો હવાલો લે છે અને ઘટના નિયંત્રણ તંત્રનાં વ્યવસ્થાતંત્રનાં ચાર્ટ મુજબ સંકટકાલીન કામગીરીઓનું નિયંત્રણ કરે છે.

કાર્ય વિશેષણ (Task Force) નું નેતૃત્વ લેતી તમામ વ્યક્તિઓ, નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા માટે એકસૂત્રી સંકલન કરવા માટે ઘટના નિયંત્રણ સેનાપતિની સાથોસાથ જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે સ્થિતિ સંભાળશે.

૬.૨. કાર્યવિશેષ દળ નિયંત્રણ કક્ષ (TFCR)

વ્યક્તિગત કાર્ય વિશેષ દળની કામગીરીથી તાલુકા કક્ષાનાં નિયંત્રણ કક્ષને જિલ્લા કક્ષાનાં નિયંત્રણ કક્ષ સાથે ટેકનિકલ રીતે સંકલન કરવામાં અને સંચાર વ્યવસ્થામાં કાર્યદક્ષ હોય તેવી સક્ષમ વ્યક્તિથી સજ્જ હોય તેવી કચેરીમાં પોતાના નિયંત્રણ કક્ષને સુપ્રત કરવામાં આવશે અને ચલાવવામાં આવશે તેમજ આપત્તિનાં સ્થળે જરૂરી સાધનો મોકલશે.

૬.૩. તાલુકા સ્તરનો નિયંત્રણ કક્ષ(TLCR)

તાલુકા સ્તરનો નિયંત્રણ કક્ષ તાલુકાની મામલતદાર કચેરી ખાતે આવેલ છે. સંબંધિત તાલુકાનાં લાયઝન અધિકારી નિયંત્રણ કક્ષનો હવાલો સંભાળશે. સંબંધિત લાયઝન અધિકારીઓ, સાધન સામગ્રીની ગતિશીલતા અને કાર્ય વિશેષ દળ નિયંત્રણ કક્ષ/જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી મળેલી સુચનાઓ તમામની વધુ જાણકારી માટે આપત્તિનાં સ્થળે અને કાર્ય વિશેષ દળ નિયંત્રણ કક્ષ પર કામ કરતા દળનાં સભ્યો વચ્ચે સંકલન કરશે.

૬.૪. જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે સવલતો

જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષને નીચે જણાવેલ સહિતની સવલતોથી સુસજ્જ કરવામાં આવશે.

- ટેલિફોન
- ફેક્સ
- હેન્ડહેલ્ડ રેડિયોસેટ અને બેઈઝ સ્ટેશન (પોલીસ અધિક્ષકશ્રી પાસે)
- સેટેલાઈટ ટેલિફોન
- ઈ-મેઈલ, ઈન્ટરનેટ અને વેબસાઈટની સુવિધા ધરાવતું એક પર્સનલ કમ્પ્યુટર
- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાની એક નકલ
- સલામત જોડાણ મથકો દર્શાવતું પત્રક
- તે સંબંધી અન્ય સાહિત્ય, સામગ્રી
- અઘતન ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ધરાવતી કચેરી સુવિધા
- વાહન

૬.૫ સંકટકાલીન સંચારવ્યવસ્થા :

કોઈપણ આપત્તિનાં અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપત્તિ દરમિયાન આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ટીમ દ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્રણાલી નીચે મુજબ છે.

આપત્તિનાં પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઈ સંચાર વ્યવસ્થા સવલત/સંચાર વ્યવસ્થા આંતર માળખું ખોરવાઈ જાય/તૂટી પડે તેવા સંજોગોમાં દૂર સંચાર કાર્ય વિશેષ દળનું નેતૃત્વ લેવી વ્યક્તિ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની અસરકારક કામગીરી માટે ખલેલ કે અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા માટે આવી સવલત કે આંતર માળખાનું તાત્કાલિક પુનઃસ્થાપન સુનિશ્ચિત કરશે.

૧. ટેલીફોન/વાયરલેસ :

તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે તેમજ પોલીસ વહીવટી તંત્રમાં વાયરલેસ સેટની વ્યવસ્થા છે.

૨. વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા :

સંચાર વ્યવસ્થા સવલત/સંચાર વ્યવસ્થા આંતર માળખું તૂટી પડવાને લીધે તમામ સંચાર વ્યવસ્થા સવલત અને સંચાર તંત્ર ઠપ્પ થઈ જાય એવી પણ પરિસ્થિતિ ઉભી થવાની સંભાવના હોય છે. સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય તેવા પ્રસંગે આવી સંચાર સવલત/આંતર માળખું કાર્યરત બને તે રીતે પુનઃસ્થાપિત થઈ જાય ત્યાં સુધી પરિસ્થિતિની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઈને નીચેની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે.

૩. સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા :

એક વખત તમામ સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય કે તરત જ સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા ચાલુ કરી દેવામાં આવશે. આવી સવલત તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે સ્થાપવામાં આવી છે. દુરસંચાર કાર્ય વિશેષ દળનાં અધિકારી એવું સુનિશ્ચિત કરશે કે આ સવલત તમામ પ્રસંગે ચાલુ રહે.

૪. સંદેશાવાહકો :

આપત્તિ સાથે સંકળાયેલી સંબંધિત વ્યક્તિઓને હસ્તલિખિત સંદેશા પહોંચાડવા માટે છેલ્લા ઉપાય તરીકે સંદેશાવાહકનો ઉપયોગ પરિવહન કાર્ય વિશેષ દળનું નેતૃત્વ કરતા અધિકારીને વિનંતી કર્યેથી વાહન ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે.

૫. સંચાર વ્યવસ્થા સવલતનો યોગ્ય ઉપયોગ :

- સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રનો યોગ્ય રીતે ઉપયોગ ન કરવામાં આવે તો આપત્તિ દરમિયાન દરેક વ્યક્તિ દ્વારા દરેક બાબત તાકીદની ગણવાથી અંધાધૂંધીભરી પરિસ્થિતિ ઉદભવે છે.
- સંદેશાવ્યવહાર સંક્ષિપ્ત અને સરળ હોવો જોઈએ.
- રેડિયો સંપર્કનો ભરાવો ટાળવા માટે શક્ય હોય તો ટેલીફોન/હોટલાઈનનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
- ખાસ ચેનલ જામી જતી અટકાવવા માટે તમામ કાર્ય વિશેષ દળનાં સભ્યો પોતાને ફાળવેલી ફિક્વન્સી મારફત જ સંપર્ક કરશે.
- રેડિયો સેટ વાપરતા કર્મચારીઓ તેમના સાધન/ઉપકરણ, જુદી જુદી ચેનલ, કોડવર્ડ, વાતચીતનું લંબાણ વિગેરેથી પરિચિત હોવા જોઈએ.

૬.૬ કાર્યદળની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓ :

દરેક આપત્તિ માટેનાં મુખ્ય અને સહાયક સંગઠનો દ્વારા વિકસાવેલી વાસ્તવિક યોજનાઓ અને પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ દરેક કાર્યદળની વાસ્તવિક રચનામાં ફેરફાર લાવી શકે છે.

આવા અગ્રણી અને સહાયક સંગઠનો એક વખત કાર્યરત થયા પછી ઘટના નિયંત્રણ અને યોગ્ય વિભાગ અથવા એકમનાં નેતાનાં માર્ગદર્શન પ્રમાણે કામગીરી પૂર્ણ કરવા માટે કાર્યદળની રચના કરે છે. વધુમાં, સંગઠનથી અનુસરતા દરેક કાર્યદળ હાથ ધરેલી પ્રવૃત્તિઓનો વિગતવાર અહેવાલ અને કોઈ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી દરમિયાન મળેલો બોધપાઠ પૂરો પાડશે.

નીચે જણાવેલા કોષ્ટકમાં મહત્વની કામગીરી નક્કી કરવા માટે ધારેલી કાર્યદળની કાર્યયોજના આપેલી છે.

- આપત્તિ પહેલાં
- ચેતવણીનાં સમયે
- આપત્તિ થાય ત્યારે અને
- ૦-૧૨ થી ૪૮ કલાક
- ૦-૪૮ થી ૭૨ કલાક
- ૦-૭૨ કલાકથી અને આપત્તિ બાદનાં સમયગાળામાં કાર્યયોજનાઓ

વ્યક્તિગત કાર્યદળ સભ્યો, સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ અને રાજ્ય સ્તરનાં સત્તામંડળો માટે ચોક્કસ કયા કાર્યદળે આપત્તિ પહેલાંનાં અને આપત્તિ પછીનાં ચોક્કસ તબક્કે શું કરવું જોઈએ તે અંગે તત્કાલ સંદર્ભ માર્ગદર્શિકા તરીકે કામ કરે છે. આ માહિતીથી કાર્યદળની અંદરનાં અને તેમની વચ્ચેનાં તથા તાપી જિલ્લા બહારનાં સત્તા મંડળો સાથેનું સંકલન સુધરશે. કામગીરી સાથે સંકળાયેલા અન્ય કાર્યદળોએ કામગીરી નક્કી કરવા માટેનાં વ્યક્તિગત કાર્યદળ આપત્તિનાં પ્રતિભાવનાં આરંભથી શરૂઆતથી અંત સુધીની પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન કરવામાં એક સહાયરૂપે સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ આ માળખાનો ઉપયોગ કરી શકે.

પ્રકરણ-૭ પુનઃસ્થિતિના પગલાં:-

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં લાવવા. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

પહેલાં કરતા વધુ સાડુ બાંધવું : નવાં બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકસાન ન પામે. સહભાગી આયોજન – લોકોની સામાજિક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો કરવા. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોની સહભાગીતા આવશ્યક છે.

સંકલન : પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકસાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસુ છે.

નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા.

- મહત્વની સેવાઓ – વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહનવ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વાસ્થ્ય.
- માળખા / બાંધકામ – આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા
- જીવનનિર્વાહ – કૃષિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વીજળી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદાપાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કિ કરવા. જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લેવી.

૬.૧ સામાન્ય નીતિ માર્ગ દર્શિકા:-

- ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન:-

ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપનના પગલાંનો ધ્યેય આપત્તિને લિધે થતી જનમાલની હાની અને હાડમારી ઘટાડવવાનો છે. જીલ્લા સ્તરેના આયોજન અને પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ હાની નિવારવા અથવા ઘટાડવા માટે ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપનની શક્ય એટલી સરળ જોગવાઈ કરવી જોઈએ. પૂર્વ ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિ માટેનું કેન્દ્ર બિંદુ જિલ્લા કલેક્ટર છે. જો જિલ્લાની અંદરના આવા પ્રયાસોમાં દિશા સૂચન અને સંકલન કરતા હોય છે. કલેક્ટરશ્રી ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિનું સંકલન કરવા માટે આસપાસના જિલ્લા ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન મંડળ અને મહેસુલ વિભાગ સાથે એવી પ્રવૃત્તિઓને પણ જવાબદાર છે.

કલેક્ટરશ્રી, આપત્તિના સમયગાળામાં સહાય, પૂર્વવત સ્થિતિ અને પુનઃવસન માટેની લાંબાગાળાની યોજનાઓ વિકસાવવા માટે પણ વધુ જવાબદાર છે. આવી યોજનાઓમાં ભવિષ્યની આપત્તિઓની અસરો ઘટાડવા માટેના નીતિ અમલીકરણ ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ સાથેના સંકલનના પગલાંનો સમાવેશ થાય છે.

પુનઃસ્થિતિ કરવા માટેનો પ્લાન

સંકલન અને આયોજન : પૂર્વ ચેતવણી, પ્રતિભાવ અને પુનઃસ્થાપન કામગીરીનું સંકલન કરે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કલેક્ટરશ્રી

	કઈ કામગીરી કરવાની રહેશે	જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમય મર્યાદા
આપત્તિ પહેલાં	ગ્રામીણસ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંચયના સ્થાપવી. (DDMC)	રાજ્યસ્તરે તેનું જોડાણ અને ઘટના નિયંત્રણ તંત્રનું સ્થાપન	કાર્યરત છે.
	ગ્રામીણસ્તરે નીચેના તમામ સ્તરે આપત્તિ યોજનાઓ વિકસાવવી. (DDMC)		કાર્યરત છે.
	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે સરકારી, બીન સરકારી સંગઠનો અને ખાનગી ક્ષેત્રો સહિત નિયમિત બેઠકો યોજવી. (DDMC)		ત્રિમાસિક
	લોકજાગૃતિ સહિતની તાલીમ ચાલુ રાખવી. (DDMC અને મીડિયા ટાસ્ક ફોર્સ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ અને યુનાઈટેડ નેશન્સ ડેવલપમેન્ટ પ્રોજેક્ટનો સમાવેશ	કાર્યરત છે.
	ચેતવણી સંચાર વ્યવસ્થા અને અન્ય તંત્રની ચકાસણી તેમજ ડ્રીલનો ઉપયોગ		કાર્યરત છે.
	કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટી સાથે બેઠક યોજવી.	જિલ્લાનાં અને રાજ્ય નિયંત્રન કડી વચ્ચેનો સંદેશાવ્યવહાર	ચેતવણી મળ્યા પછી
	તમામ સ્તર (આપત્તિગ્રસ્ત જિલ્લા, તાલુકા, ગામ) માં કાર્યદળ સાબદા રાખવા (દૂર સંચાર વ્યવસ્થા, માધ્યમ કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર અને કાર્યરીતિ	કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટી નક્કી કરે તે રીતે
	માહિતી પ્રસાર (કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટી, મીડિયા ટાસ્ક ફોર્સ)		નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ
	આપત્તિનાં પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને સંવેદનશીલ મથકો નજીક સ્થિતિ સંભાળવા માટે સાધનસંપત્તિ તૈયાર રાખવા	દૂર સંચાર તંત્ર યોજના	નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ
આપત્તિ	વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર સ્થાપવું. (દૂર સંચાર તંત્ર કાર્યદળ)		નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ
	શોધ, બચાવ અને સ્થળાંતર પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવી. (CMC)	શોધ અને બચાવ દળ સાબદુ કરવું.	તાત્કાલિક
	નુકશાન અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારના 6 પ્રમાણ પર માહિતી	આકારણી ટીમ પાસે સંચાર વ્યવસ્થા અને વાહનો છે.	૪ કલાકમાં શરૂ કરવું.

	એકત્ર કરવી. (CMC)		
	યોજના વિકસાવવી અને કાર્ય વિશેષ દળને સ્થળ અને ફરજ અંગે સુચના	નુકશાન અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારની માહિતી	૪ કલાકમાં શરૂ કરવું.
	બાહ્ય સાધન સંપત્તિ કામે લગાડવા. (CMC)	નુકશાન અને જરૂરીયાતની માહિતી	૫ કલાકમાં શરૂ કરવું.
	જાહેર માહિતી પૂરી પાડવી. (CMC)		૬ કલાકમાં શરૂ કરવું.
૧૨ કલાક	લીધેલાં પગલાં અંગે અને કાર્ય વિશેષ દળની કાર્યપ્રગતિ અંગે રીપોર્ટિંગ શરૂ કરવું.	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર સંચાલન કરવું.	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	નુકશાનની માહિતી, સાધનો, જરૂરીયાતો અને સમસ્યા વિસ્તાર/પ્રવૃત્તિઓનું પુનઃમૂલ્યાંકન (CMC)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	કર્મચારીગણની કમવારી શરૂ કરવી. (CMC)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	રાજ્ય નિયંત્રણ કક્ષ નિયમિત સંપર્ક સ્થાપિત કરવો.	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર ચાલુ હાલતમાં	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	સમગ્ર પ્રયાસો રાહતમાં કેન્દ્રિત કરવા. (CMC)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	મહત્વનું (ચાવીરૂપ) આંતર માળખું પૂર્વવત કરવું (જાહેર બાંધકામ અને અન્ય કાર્ય વિશેષ દલ મારફત(CMC))		૪૮ કલાક પહેલાં કરવું.
૪૮ કલાક	કામગીરીની સમીક્ષા અને પુનઃમૂલ્યાંકન ચાલુ રાખવું.	કામગીરીની માહિતી ઉપર આધારીત	
	વ્યાપક નુકશાનની આકારણી હાથ ધરવી. ((CMC) અને નુકશાન આકારણી કાર્ય વિશેષ)		
	કામચલાઉ પુનર્વસન યોજના સ્થાપવી. (CMC)		
	પરિસ્થિતિ આધારિત (સહાયક તંત્ર/સાધનો) કામગીરીમાંથી મુક્ત કરવા. (CMC)		
	પરિસ્થિતિ સામાન્ય કરી શકાય તે રીતે ધ્યાન કેન્દ્રિત કરવું.		૭૨ કલાક પહેલાં
૭૨ કલાક	પુનર્વસન પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી.	યોજના	

નુકશાન અને જરૂરીયાતની વિગતવાર મોજણી ધરવી. (CMC) અને નુકશાન આકારણી કાર્યદળ		
કામગીરી થયે નિયમિત રીપોર્ટિંગ શરૂ કરવું.	કામગીરી (Operation) થયે મળેલ માહિતી	શક્ય તેટલું જલદી
તમામ જાહેર અને ખાનગી ક્ષેત્રોની સેવાઓ પૂર્વવત કરવી. (CMC)		શક્ય તેટલું જલદી
બોધપાઠ બેઠક (CMC) અને અન્ય		બે અઠવાડિયા પછી
આખરી અહેવાલ/કેસ સ્ટડી (CMC)		પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે

ચેતવણી : સંભવિત આપત્તિની ચેતવણી એકત્ર કરવી અને જાણકારી અર્થે તેનો પ્રસાર કરવો.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નિવાસી અધિક કલેક્ટર/અધિક નિવાસી નાયબ કલેક્ટર

આપત્તિ પહેલાં	સંચાર વ્યવસ્થા અને ચેતવણી તંત્ર કામ કરે છે કે કેમ તેની ચકાસણી		દર ૧૫ દિવસે
	ચેતવણી સંદેશાઓ અગાઉથી જ તૈયાર કરેલા રાખવા.		
ચેતવણી	ચેતવણી મેળવવી અને તેને મોકલવી. (કાર્ય વિશેષ દળ)	દૂર સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્ય વિશેષ દળ સાથે સંકલન	ચેતવણી મળે તે મુજબ
	મળેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી (કાર્ય વિશેષ દળ)		ચેતવણી મોકલ્યાનાં ૧૨ કલાકમાં
	શક્ય હોય તો ચેતવણીને જાતે ખાતરી કરવી. (કાર્ય વિશેષ દળ)		સમય હોય તે મુજબ

કાયદો અને વ્યવસ્થા : ઘટનાગ્રસ્ત વિસ્તારમાં તમામ કાયદાની અમલ બજાવણી અને વ્યવસ્થાની જાણવણી સુનિશ્ચિત કરે છે.

કાર્ય વિશેષ દળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક

આપત્તિ પહેલાં	આપત્તિ સમયે અપેક્ષિત જરૂરીયાતો સામે સામાન્યતઃ ઉપલબ્ધ સાધનસંપત્તિનું મૂલ્યાંકન કરવું. (કાર્ય વિશેષ દળ)		૮ દિવસમાં પૂર્ણ કરવું.
	આપત્તિ માટે જરૂરી કર્મચારીગણ અને સાધનસામગ્રી અંદાજ (કાર્ય વિશેષ દળ)	આપત્તિની ગંભીરતાનાં આધારે વસ્તીદીઠ સલામતી કર્મચારીગણની સંખ્યાનાં ધોરણનાં આધારે	એક અઠવાડિયામાં પૂર્ણ કરવું.
	આયોજન અને મહેસુલ વિભાગ સાથે સંકલન (કાર્ય વિશેષ દળ)		

	લોકજાગૃતિ પેદા કરવા સહિત ફિલ્ડ હાથ ધરવી. (કાર્ય વિશેષ દળ)	માધ્યમ કાર્ય વિશેષ દળની સહભાગિતાનો સમાવેશ થાય છે.	દરેક ૪૫ દિવસે
	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની ચકાસણી કરવી. (વાયરલેસ ઈન્સ્પેક્ટર)		ચેતવણીનાં ૧/૨ કલાકમાં
	પોલીસ અને કાર્યદળનાં સભ્યોને સજાગ કરવા. (પોલીસ અધિક્ષક)		ચેતવણીનાં ૧/૨ કલાકમાં
	કર્મચારીગણ અને અન્ય સાધન સામગ્રી માટેની ફરજ વહેંચણી વિશેનાં પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો અમલ કરવો. (પોલીસ અધિક્ષક)		ચેતવણીનાં ૧/૨ કલાકમાં
	અન્ય કાર્ય વિશેષ દળને સહાય કરવા માટે જરૂરીયાતોનો પ્રાથમિક અંદાજ વિકસાવવો. (પોલીસ અધિક્ષક)		ચેતવણીનાં ૧/૨ કલાકમાં
આપત્તિ	કર્મચારીગણની વ્યુહ ગોઠવણી માટે નિયંત્રણ કક્ષમાંથી હુકમો મેળવવા. (પોલીસ અધિક્ષક)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત	તાત્કાલિક
	કર્મચારીઓ અને સવલતોની સ્થિતિ નક્કી કરવી. (પોલીસ અધિક્ષક)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત	આપત્તિનાં ૧/૨ કલાકમાં
	વધારાનાં કર્મચારીઓને કામે લગાડવાં. (પોલીસ અધિક્ષક)	વાહનો ઉપલબ્ધ હોવો જોઈએ.	આપત્તિનાં ૨-૩ કલાકમાં
	સાધન સંપત્તિ/સામગ્રીનું ટ્રેખરેખ-નિરીક્ષણ (પોલીસ અધિક્ષક)		આપત્તિનાં ૧ કલાકમાં
	વીવીઆઈપી યુનિટ સ્થાપવું. (પોલીસ અધિક્ષક)		તાત્કાલિક
	જરૂર હોય તો વધારાનાં સાધનોની વિનંતી. (પોલીસ અધિક્ષક)	સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર ચાલુ કરવું.	આપત્તિનાં ૪ કલાકમાં
૧૨ કલાક	નિયમિત રીપોર્ટીંગ શરૂ કરવું. (કાર્ય વિશેષ દળ)	સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર કાર્યરત	આપત્તિ શરૂ થાય કે તરત જ
	કર્મચારીગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી. (કાર્ય વિશેષ દળ)		આપત્તિ શરૂ થાય કે તરત જ
	ભીડ નિયંત્રણ સમસ્યા હાથ પર લેવી. (કાર્ય વિશેષ દળ)		જરૂરીયાત મુજબ

૪૮ કલાક	લંટફાટ કે ચોરી અટકાવવા પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ અમલી બનાવવી. (કાર્ય વિશેષ દળ)		જરૂરીયાત મુજબ
	અફવા નિયંત્રણ (કાર્ય વિશેષ દળ)	કલેક્ટર, માધ્યમ, બીન સરકારી સંગઠન, સ્થાનિક અગ્રણીઓ	જરૂરીયાત મુજબ
	લોકોને રસ્તાઓની સ્થિતિ વિગેરે જેવી માહિતી પુરી પાડવી. (કાર્યવિશેષદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ, માધ્યમ, કાર્યદળ, ડેપ્યુટી મેજિસ્ટ્રેટ	જરૂરીયાત મુજબ
	દળ વ્યવસ્થાપન યોજના અમલમાં મુકવી. (દળમાં વધારો/ઘટાડો કરવો/મુક્ત કરવું.)		સમયગાળો શરૂ થયેથી
	સામાન્ય સ્થિતિ માટેની યોજના (પોલીસ અધિક્ષક, કાર્ય વિશેષ દળ, નિયંત્રણ કક્ષ)		આપત્તિ પછીનાં ૭૨ કલાકથી
	બોધપાઠ સત્ર યોજવું. (અન્ય પક્ષકારો તરફથી કાર્ય વિશેષ દળ)		આપત્તિ પછીનાં ૧ અઠવાડિયે
	આખરી અહેવાલ		આપત્તિ પછીનાં ૨ અઠવાડિયે

શોધ અને બચાવ (સ્થળાંતર સહિત) : સ્થાનિક સ્થળાંતર, શોધ અને બચાવનાં પ્રયાસમાં મદદ કરવા માટે માનવ અને મહત્વનાં સાધનો પુરા પાડે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નિવાસી અધિક કલેક્ટર/અધિક નિવાસી નાયબ કલેક્ટર

આપત્તિ પહેલાં	જોખમ મૂલ્યાંકન અને સંવેદનશીલતા (કાર્ય વિશેષ દળ) નક્કી બનાવવો.		ચેતવણી પહેલાં
	કર્મચારીગણ અને મહત્વની સાધન સામગ્રીની (કાર્ય વિશેષ દળ) યાદી બનાવવી.		ચેતવણી પહેલાં
	તાલીમ (કાર્યદળ)	ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ અને સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમ તરફથી સાધન સહાય	ચેતવણી પહેલાં
	લોકજાગૃતિ કેળવણી કાર્યક્રમ (કાર્યદળ)	માધ્યમ કાર્યદળ	
	પર્યાપ્ત સંચાર વ્યવસ્થા સ્થાપવી. (કાર્યદળ)	વધારાની સાધન સામગ્રી	
	ડ્રિલ (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલાં
	સંભવિત શોધ અને બચાવ કામગીરી માટે વાહન વ્યવસ્થા (કાર્યદળ)	સહાયકતંત્ર કાર્યદળ સાથે	ચેતવણી પહેલાં
	બચાવ માટેની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ(SOP) વિકસાવવી. (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલાં

ચેતવણી	કાર્યદળો અને શોધ તથા બચાવ ટીમને સાબદા કરવા. (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યે
	સાધન સામગ્રી તૈયાર છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરવી. (કાર્યદળ)		ટીમને કામે લગાડ્યા પછી
	વાહનો તૈયાર છે કે કેમ? તેની ખાતરી કરવી. (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	ચેતવણી મળ્યે
	અગમચેતીનાં પગલાંરૂપે સ્થળાંતર	સહાયક તંત્ર અને આશ્રય	ફરમાવ્યા પ્રમાણે
	સલામતી જાણાય તો ટીમને મુક્ત કરવી. (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	સ્થિતિ પર આધારીત
	લોકજાગૃતિ માટે પેટ્રોલીંગ શરૂ કરવું.	માધ્યમ, કાયદો અને વ્યવસ્થા તથા સહાયક તંત્ર	જરૂરીયાત મુજબ
આપત્તિ વખતે	કર્મચારીઓની સલામતીની ખાતરી કરવી.		તાત્કાલિક
	પોતાની સંચાર વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવી (કાર્યદળ) આકારણી મુજબ બચાવ/સ્થળાંતર ટીમ રવાના કરવી.	નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી માહિતી મુજબ	તાત્કાલિક
	જરૂર હોય તો વધારાની સાધન સામગ્રી મંગાવવી. (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર કાર્યરત હોવું જોઈએ.	આપત્તિનાં ૩ થી ૪ કલાકમાં
	કામગીરી (Operation) થયે રીપોર્ટ આપવા (કાર્યદળ)		૩ થી ૪ કલાકે શરૂ કરવું.
	પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ મુજબ (કાર્યદળ) મૃતદેહો ખસેડવા.	જુદા જુદા મહેસૂલી અધિકારી અને પોલીસનો સમાવેશ કરવો.	૩ થી ૪ કલાકે શરૂ કરવું.
	કર્મચારીઓની કમવારી નક્કી કરવી.		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	ખાસ બચાવ કામગીરી શરૂ કરવી. (વહેલી શરૂ કરી શકાય) (કાર્યદળ)	બાહ્ય સાધનોની મદદ લઈ શકાય. સહાયક તંત્ર સાથે સંકલન	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	જાહેર બાંધકામનાં કાર્યદળનાં સહકારથી કાટમાલ ખસેડવાનો શરૂ કરવો.	મહત્વનાં આંતરમાળખા પર ધ્યાન આપવું/નિયંત્રન કક્ષનો સંપર્ક	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	કામગીરી સતત ચાલુ રાખવા માટે વધારાની સાધન સામગ્રી (બળતણ, કર્મચારીગણ જેવી) વધારાની સાધન સંપત્તિ સુનિશ્ચિત કરવી. (કાર્યદળ)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
૪૮ કલાક	જાહેર બાંધકામનાં કાર્યદળનાં સહકારથી નુકસાન પામેલી ઈમારતો તોડી પાડવી/ ટેકાથી સ્થિર કરવી.	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ કાર્યકરો, સાધન સામગ્રી	૪૮ કલાકે શરૂ કરવું.
	સાધન સામગ્રી અને અન્ય સાધનો છુટા કરવા, ફેરફાર કરવા, મરામત અને ફેરબદલી કરવી (કાર્યદળ)		આપત્તિનાં પ્રકાર પર આધારિત
	પુનઃસ્થાપન કામગીરીની સલામતી		જરૂરીયાત મુજબ

	સંબંધી વધારાની કામગીરી માટે તૈયાર રહેવું. (કાર્યદળ)		
૭૨ કલાક	બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		બે અઠવાડીયા પછી
	આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		મોટાભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થાય તે પછી
જાહેર બાંધકામ : સામાન્ય રીતે ચાલતા આંતરમાળખાને પુનઃસ્થાપિત કરવા માટેનાં સ્થાનિક પ્રયાસોમાં સહાય કરવા માટે કર્મચારીગણ અને સાધન સંપત્તિ પુરા પાડે છે.			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઈજનેર, મકાન અને બાંધકામ			
	કર્મચારીગણ, સાધન સામગ્રી અને આંતર માળખાની સૂચિ (કાર્યદળ)	યુનાઈટેડ નેશન્સ ડેવલપમેન્ટ પ્રોગ્રામનાં માહિતી આધારિત વિકાસ સાથે જોડાણ	ચેતવણી એક અઠવાડીયા પહેલાં
	મહત્વનું આંતર માળખું નક્કી કરવું. (કાર્યદળ)	કયું આંતરમાળખું મહત્વનું છે તે નક્કી કરવું જરૂરી છે.	ચેતવણી પહેલાં
	વાહન વ્યવહાર માટેનાં વૈકલ્પિક રસ્તાઓ નક્કી કરવા અને નકશાઓ પ્રસિધ્ધ કરવા. (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલાં
	આંતર માળખાનું આપત્તિ પછી અગ્રતાનાં ધોરણે ઈન્સ્પેક્શન કરવાનું આયોજન (કાર્યદળ)		
	સાધન સંપત્તિ અને કર્મચારીગણનાં આયોજન અને નિભાવ (કાર્યદળ)		
	સ્વચ્છતા અને આશ્રય માટેની અન્ય સવલતોની જોગવાઈ કરવી. (કાર્ય વિશેષ દળ)		
	નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવા (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬ કલાકથી મોડું ન હોય તેમ
	કાર્યદળો અને કર્મચારીગણને સાબદા કરવા.	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની જરૂર પડે છે.	ચેતવણીથી ૬ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે

	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક કરવો. (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
	સાધનસામગ્રીની સ્થિતિ અને ઉપલબ્ધતાની ખાતરી કરવી અને યોગ્ય તેમજ સલામત જણાય તો તેથી ફરીથી મુક્ત કરવા (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	ચેતવણીથી ૨૪ કલાકે
	યોજનાઓની સમીક્ષા (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬ કલાકથી
૭૨ કલાક	બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		બે અઠવાડીયા પછી
	આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		મોટાભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થાય તે પછી
જાહેર બાંધકામ : સામાન્ય રીતે ચાલતા આંતરમાળખાને પુનઃસ્થાપિત કરવા માટેનાં સ્થાનિક પ્રયાસોમાં સહાય કરવા માટે કર્મચારીગણ અને સાધન સંપત્તિ પુરા પાડે છે.			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઈજનેર, મકાન અને બાંધકામ			
આપત્તિ પહેલાં	કર્મચારીગણ, સાધન સામગ્રી અને આંતર માળખાની સૂચિ (કાર્યદળ)	યુનાઈટેડ નેશન્સ ડેવલપમેન્ટ પ્રોગ્રામનાં માહિતી આધારિત વિકાસ સાથે જોડાણ	ચેતવણી એક અઠવાડીયા પહેલાં
	મહત્વનું આંતર માળખું નક્કી કરવું. (કાર્યદળ)	કયું આંતરમાળખું મહત્વનું છે તે નક્કી કરવું જરૂરી છે.	ચેતવણી પહેલાં
	વાહન વ્યવહાર માટેનાં વૈકલ્પિક રસ્તાઓ નક્કી કરવા અને નકશાઓ પ્રસિધ્ધ કરવા. (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલાં
	આંતર માળખાનું આપત્તિ પછી અગ્રતાનાં ધોરણે ઈન્સ્પેક્શન કરવાનું આયોજન (કાર્યદળ)		
	સાધન સંપત્તિ અને કર્મચારીગણનાં આયોજન અને નિભાવ (કાર્યદળ)		
	સ્વચ્છતા અને આશ્રય માટેની અન્ય સવલતોની જોગવાઈ કરવી. (કાર્ય વિશેષ દળ)		
ચેતવણી	નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવા (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬ કલાકથી મોડું ન હોય તેમ
	કાર્યદળો અને કર્મચારીગણને સાબદા કરવા.	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની જરૂર પડે છે.	ચેતવણીથી ૬ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે

	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક કરવો. (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
	સાધનસામગ્રીની સ્થિતિ અને ઉપલબ્ધતાની ખાતરી કરવી અને યોગ્ય તેમજ સલામત જાણાય તો તેથી ફરીથી મુક્ત કરવા (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	ચેતવણીથી ૨૪ કલાકે
	યોજનાઓની સમીક્ષા (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
૧૨ કલાક	નુકસાન આકરણી અને નિરીક્ષણ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	નુકસાન આકરણી કાર્ય વિશેષ દળ સાથે સંકલન કરવું.	આપત્તિનાં ૧૨ કલાકની અંદર
	કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક રાખવો.		આપત્તિનાં ૧૨ કલાકની અંદર
	ટીમને અગ્રતાનાં ધોરણે સાબદી રાખવી અને રવાના કરવી. આ ટીમ (૧) સમારકામ કરશે. (૨) નુકસાન થયેલી વસ્તુઓની ફેરબદલી કરશે. (૩) કામચલાઉ થયેલી વસ્તુઓની ફેરબદલી કરશે. (૪) કામચલાઉ સવલતો (આરામની સવલતો/આશ્રય) બાંધશે.	સહાયક તંત્ર, પાણી, વીજ પુરવઠા કાર્ય વિશેષ દળ અને નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	આપત્તિનાં ૧૨ કલાકની અંદર
	અન્ય કાર્યદળને સહયોગ આપવો.		આ કામગીરી સતત ચાલુ રાખવી.
	પગલાં (અને તે પગલાં કોણે લેવાં જોઈએ.)	પગલાં લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરીયાતો અથવા શરતો	સમય મર્યાદા
	કર્મચારીગણની ક્રમવારી પધ્ધતિ અને માનવશક્તિ આયોજન શરૂ કરવું.		૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
	કામગીરીનાં અંદાજીત/અપેક્ષિત સમયગાળા પર આધારિત વધારાની સાધનસામગ્રી સાબદી રાખવી.	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ, કોન્ટ્રાક્ટરો સાથે સંકલન, વધારાનાં ફંડની જરૂર પડે.	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
	સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી. (કાર્યદળ)	કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
	રસ્તા, પ્રવેશ અને આંતરમાળખાને લગતી જાહેર માહિતી પૂરી પાડવા.	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
	વિગતવાર મોજણી હાથ ધરવી.	નુકસાન આકરણી કાયદળનાં સહકારથી	૪૮ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
	કામગીરી પર રિપોર્ટિંગ કરવું.		ત્રીજા દિવસે શરૂ કરવું.
	સાધનો અને અન્ય સાધન સંપત્તિની સુધારણા, સમારકામ અને ફેરબદલી		આપત્તિનાં પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને
	સાધન સામગ્રી ફરેગ કરવા માટે આયોજન અને કામગીરી		ત્રીજા દિવસે શરૂ કરવું.

૭૨ કલાક	લાંબા ગાળાની પુનઃસ્થાપન કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને તેની પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી.	૭૨ કલાકથી શરૂ કરવી.	
	બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		બે અઠવાડીયા પછી
	આખરી અહેવાલ		મોટાભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે.

પાણી પુરવઠા : માનવ અને પ્રાણીઓનાં વપરાશ માટે (અગ્રતાનાં ધોરણે) પીવાનાં પુરતા પાણી અને ઔદ્યોગિક તેમજ કૃષિ વપરાશ માટેની પાણીની જોગવાઈ

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઈજનેર (ગુજરાત પાણી પુરવઠા બોર્ડ)

આપત્તિ પહેલાં	પ્રાણીની પ્રાપ્યતા, ક્ષમતા, વિશ્વસનીયતા અને શુદ્ધતાનું સ્થાપન	દરેક વ્યક્તિ માટે દિવસ દીઠ ૨૦ લીટર પાણીનું ધોરણ	ચેતવણી પહેલાંનાં ત્રણ મહિને
	પાણી વિતરણ અને સંગ્રહ માટેની વૈકલ્પિક યોજના	ટેન્કર, ટાંકી, જનરેટરની જરૂર	
	નવી અને વધારાની સાધનસામગ્રી સુનિશ્ચિત કરવી.	ફંડની જરૂર પડે	
	રસાયણો વાપરવા યોગ્ય પુરવઠા અને સાધનસામગ્રીનો વધારાનો જથ્થો રાખવો	વધારાનાં ફંડની જરૂર પડે.	ચેતવણી પહેલાંનાં ત્રણ મહિને
ચેતવણી	કર્મચારીઓની કમવાર અને પાળી પદ્ધતિ (કાર્યદળ)		ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે.
	પાણીનાં વપરાશ અંગે લોકજાગૃતિ પૂરી પાડવી.	માધ્યમ કાર્ય વિશેષ દળ	ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે.
	પાણી પુરવઠાનાં સંરક્ષણ માટે સરકાર અને ખાનગી ક્ષેત્રોને સંચેના આપવી.		ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે.

અન્ન અને રાહત પુરવઠો : અસરગ્રસ્ત લોકો માટે જરૂરી ખોરાક અને બીજી જરૂરીયાતોની જોગવાઈ કરે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી

આપત્તિ પહેલાં	કાર્યપદ્ધતિ અને ધોરણો સ્થાપવા	ધોરણોની જરૂર પડે	કાર્યરત રાખવું.
	આવશ્યક પુરવઠાનો બે મહિનાનો જથ્થો જાળવવો.		થઈ ગયેલ હોવા જોઈએ.
	વાહન વ્યવહારનું આયોજન વિકસાવવું.	સહાયક તંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	૮ દિવસમાં પૂર્ણ કરવું.
	બીનસરકારી સંગઠનો/સંસ્થાઓની યાદી વિકસાવવી.		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.

	આપત્તિ માટેનાં કર્મચારીગણનું આયોજન		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
	અલગ રાખી શકાય તેવા સ્થળો નક્કી કરવા અને જરૂરીયાત મુજબ જથ્થો વધારવો.		કાર્યરત હોવું જોઈએ.
	રસોઈ બનાવવા માટેનાં સ્થળો નક્કી કરવા.		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
ચેતવણી	મળેલી ચેતવણી આગળ મોકલવી.		ચેતવણી મળ્યાનાં ૧૨ કલાકની અંદર
	રસોઈ તૈયાર કરવા માટે બીનસરકારી સંગઠનોને સાબદા કરવા.	બીન સરકારી સંગઠનો સાથે સંપર્ક	ચેતવણી મળ્યાનાં ૧૨ કલાકની અંદર
	જથ્થાનાં પ્રમાણની ખાતરી કરવી અને વિતરણ યોજના બનાવવી.	સહાયકતંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	ચેતવણી મળ્યાનાં ૪૮ કલાકની અંદર
	વાહનો માટે ટ્રાન્સપોર્ટ કોન્ટ્રાક્ટરોને સાબદા કરવા.	સહાયકતંત્ર કાર્યદળનું સંકલન	ચેતવણી મળ્યાનાં ૫ કલાકની અંદર
	કર્મચારીઓને કામે લગાડવા.		ચેતવણી મળ્યાનાં ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે	નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી સુચનાઓ મેળવવી અને તે પ્રત્યે પ્રતિભાવ આપવો.		મળેલ સમયમર્યાદા મુજબ
	પુરવઠા અને જથ્થાની સ્થિતિ પર દૈનિક રાખવી.	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે.	
	વિતરણ યોજના વિકસાવવી.	જરૂરીયાતો અને સ્થળ સંબંધી માહિતીની જરૂર પડે.	નિયંત્રણ કક્ષ વિનંતી મુજબ
	જરૂરીયાત મુજબ કુડપેકેટનાં ઓર્ડર આપવા અને તેના પુરવઠાની જોગવાઈ કરવી.	સહાયકતંત્ર કાર્ય વિશેષ દળ સાથે સંકલન	વિતરણ યોજના મુજબ
	રાહત પુરવઠા સ્વીકાર કેન્દ્રો સ્થાપવા. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને સહાયક યંત્ર કાર્ય દળનું સંકલન	જરૂરીયાત મુજબ

૧૨ કલાક	વિતરણ કામગીરી શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર અને આશ્રય કાર્યદળનું સંકલન	શરૂઆતમાં જ
	રિપોર્ટિંગ, સંદેશાવ્યવહાર અને દેખરેખ		૪૮ કલાકમાં પૂર્ણ કરવું.
	કર્મચારીગણની ક્રમવાર પધ્ધતિ શરૂ કરવી.		શરૂઆતમાં જ
	વધારાનો પુરવઠો મોકલવો અને તેની વ્યવસ્થા		શરૂઆતમાં જ
	તમામ સ્થળે સલામતીનો બંદોબસ્ત કરવો.		શરૂઆતમાં જ
	વિતરણ યોજના અને ધોરણોની જાહેરાત શરૂ કરવી.		૪૮ કલાકમાં પ્રક્રિયા ચાલુ કરવી.
૪૮ કલાક	સામાન્ય કામગીરી પ્રત્યે ધ્યાન આપવું.		૧ અઠવાડિયાની અંદર
	પુરવઠાની આવક અને વિતરણ રેકર્ડનો તાળો મેળવવો.		૩૦ દિવસની અંદર
	ખાસ વિસ્તારો/વસ્તીને રાહત પૂરી પાડવાનું ચાલુ રાખવું.		આપત્તિથી ૧૫ દિવસ સુધી
૭૨ કલાક	જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવી.		આપત્તિ પછીનાં ૧ અઠવાડિયાથી
	બોધપાઠ બેઠક		આપત્તિનાં ૧૪ દિવસની અંદર

વીજ પુરવઠો: અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં સામાન્ય વીજ પુરવઠો અને વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવા માટે સાધનસંપત્તિ પૂરી પાડે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી: અધિક્ષક ઈજનેર, ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ

આપત્તિ અને ચેતવણીનાં	વીજ પુરવઠાતંત્ર અને પ્રાપ્તિ સ્થાનોની વર્તમાન સ્થિતિની યાદી વિકસાવવી.		કાર્યરત છે.
	સંપર્ક યાદી વિકસાવવી.		
	અનૌપચારિક જોખમ અને ખતરા આકારણી/મૂલ્યાંકન હાથ ધરવું.		
	આપત્તિ આયોજન વિકસાવવું.		

આપત્તિ વખતે	પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ પ્રમાણે અસરોનું મૂલ્યાંકન કરવું.	નિયંત્રણ કક્ષ અને નુકસાન આકારણી કાર્યદળ સાથે સંકલન	
	પ્રતિભાવ પગલાંને અગ્રતા આપવી.	અગ્રતા સ્થાપવાની જરૂર પડે.	
	વધુ માહિતી એકત્ર કરવી.	અગ્રતા સ્થાપવાની જરૂર પડે.	
	વધારાની સાધન સામગ્રી/સ્ત્રોત્ર સાબદા કરવા.	નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યવિશેષ દળનાં સંકલન	
	અણધારી આકસ્મિકતા અંગે ખાતરી કરવો.		
૧૨ કલાક	કામગીરી થયે માહિતી અને મૂલ્યાંકનનાં આધારે યોજનામાં સુધારા કરવા.		કાર્યરત રાખવું.
	પગલાંની/કાર્યવાહીની સ્થિતિની દેખરેખ		પ્રક્રિયા ચાલુ રાખવી.
	કર્મચારીઓ ક્રમવારી યોજના શરૂ કરવી.		૧૨ કલાકનો સમયગાળો શરૂ થયે.
	માહિતીનો લોકોમાં પ્રસાર કરવો.		૧૨ કલાકનો સમયગાળો શરૂ થયે.
૧૨ કલાક	કર્મચારી ગન માટે બીનસરકારી સંગઠનો તરફથી મદદ (ખોરાક/નિવાસ વગેરે) સુનિશ્ચિત કરવા.		
	જરૂરીયાત મુજબ સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી.	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન કરવું.	
	જરૂરીયાતો, આવશ્યકતાઓ અને પ્રાપ્તિસ્થાનો અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને ગુ.વિ.બોર્ડનાં મુખ્ય મથક સાથે સતત સંપર્ક સ્થાપવો.		
	પ્રયાસોમાં સુધારણા માટે ચકાસણી કરવી.		
	મધ્યવર્તી સંકલન સંગીન બનાવવું.		
	ભૂમિકા ભજવનાર અન્ય પરિબળો સાથે નિયમિત સંકલન બેઠકો યોજવી.		

	પ્રયાસોનું ઔપચારિક દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું.		
૭૨ ક્લાક	સલામતી માટે આયોજનમાં ફેરફાર માટેની સમીક્ષા		
	જરૂરી હોય તો વધારાની સલામતી સહીત સ્થિતિને સામાન્ય કરવા માટેની યોજના	કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળનો સમાવેશ	
જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા (પ્રાથમિક ઉપચાર અને તમામ તબીબી સંભાળ સહીત) : જાહેર આરોગ્યને લગતી ગંભીર સમસ્યાઓને લગતા કર્મચારીગણ/સાધનો પુરા પાડે છે અને સામાન્ય આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરે છે.			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા વિકાસ અધિકારી			
આપત્તિ પહેલાં	કર્મચારી ગણ, સાધન સામગ્રી અને સવલતોની યાદી		૧ અઠવાડિયું
	તાલીમ	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ સાથે સંકલિત	૬ મહિના
	નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવો		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
	ચોક્કસ ઋતુ (દા.ત.ચોમાસુ) ને લગતાં ખાસ રોગો માટે તૈયારી કરવી.		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
	ચેપી રોગવાળાને લગતા રીપોર્ટ મોકલવા માટેનું વ્યવસ્થાતંત્ર સ્થાપવું.		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
	રોગ સંવેદનશીલ વિસ્તારો નક્કી કરવા. (મુખ્ય જિ.આરોગ્ય અધિકારી)		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
	લોકજાગૃતિમાં સુધારણા લાવવી.		
ચેતવણી	આરોગ્ય સવલતોને ચેતવણી મોકલી આપવી.	ચેતવણી મળે તે મુજબ	
	આપત્તિ સંભવિત વિસ્તારોમાં આરોગ્ય ટીમને કામે લગાડવી.	નિયંત્રણ કક્ષની સાથે સંકલન	જરૂરીયાત મુજબ
	સમગ્ર જિલ્લા માટે કાર્યવિશેષદળને સક્રિય બનાવવું.		ચેતવણી મળ્યે
આપત્તિ વખતે	પ્રાથમિક ઉપચારનાં પ્રયાસો શરૂ કરવા.		આપત્તિનાં ૧ ક્લાકની અંદર
	આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થાતંત્રની સ્થિતિ સ્થાપવી.	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે છે.	આપત્તિનાં ૬ ક્લાકની અંદર

	ઈજગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને ઉચ્ચ કક્ષાની સવલતો માટે મોકલવાનું શરૂ કરવું.		આપત્તિનાં ૧ કલાકની અંદર
	મૃત વ્યક્તિઓની વ્યવસ્થા માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો અમલ કરવો.	કાયદો અને વ્યવસ્થા અને શોધ અને બચાવ કાર્યદળનાં સહકારનો સમાવેશ	આપત્તિનાં ૧ કલાકની અંદર
	નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યવિશેષદળનાં પ્રયાસોનું સંકલન		આપત્તિનાં ૨-૩ કલાકની અંદર
૧૨ કલાક	સાધનસામગ્રી બહારથી મંગાવવાનું શરૂ કરવું.	દૂર સંચાર તંત્ર, સહાયક તંત્ર, કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનો સમાવેશ થાય છે.	૩ કલાકની અંદર
	જરૂરી જાણાય ત્યાં કામચલાઉ તબીબી સવલતો સ્થાપવી.	જાહેર બાંધકામ, વીજળી, પાણી અને કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળનાં સંકલનની જરૂર પડે.	૨૪ કલાકની અંદર
	આરોગ્ય સ્થિતિ તરફ સતત દેખરેખ વધારવી.		૨૪ કલાકની અંદર
	કર્મચારીગણ માટે પાણી પધ્ધતિ સ્થાપવી. આશ્રયસ્થાનોમાં મુલાકાત અને આરોગ્ય સ્થિતિ સમીક્ષા		શરૂઆતનાં સમયે ૨૪ કલાકની અંદર
	આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થા પુનઃ સ્થાપન યોજના વિકસાવવી.	નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	૨-૩ કલાક
૪૮ કલાક	ઘનકચરા નિયંત્રણ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ શરૂ કરવી.		શરૂઆતનાં સમયે
	ઔપચારિક તબીબી સંભાળ તંત્રનું રીપોર્ટિંગ		શરૂઆતનાં સમયે
	ગંદા પાણીનાં વ્યવસ્થાપન માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ		શરૂઆતનાં સમયે
	૦ થી ૫ વયજૂથનાં બાળકોનું આરોગ્ય		૧ અઠવાડિયામાં અમલ
	સ્થિતિ દેખરેખ પર ધ્યાન આપવું.		
	લોકજાગૃતિ અને આઈઈસીનાં પ્રયાસો		શરૂઆતનાં સમયે
૭૨ કલાક	સાધનો ફરેગ કરવાની યોજના વિકસાવવી.		શરૂઆતનાં તબક્કે
	બોધપાઠ બેઠક		આપત્તિનાં ૧૪ દિવસનાં
	આખરી અહેવાલ		આપત્તિનાં ૧૪ દિવસમાં

પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ : આપત્તિગ્રસ્ત પશુઓનાં આરોગ્ય અને અન્ય સંભાળની જાગવાઈ

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નાયબ નિયામક, પશુરોગ અને પશુસંવર્ધન

આપત્તિ પહેલાં	પશુઓની યાદી, કર્મચારીગણની યાદી વખતોવખત સુધારવી અને પશુઓનાં મડદાનાં નિકાલની તાલીમ		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
	તબીબી પુરવઠા અને રસીનો જથ્થો		તૈયાર હોવા જોઈએ.
ચેતવણી	કર્મચારીગણને સાબદા કરવા.		ચેતવણી મળે તે મુજબ
	સંવેદનશીલ વિસ્તારોમાં પુરવઠાનું વિતરણ કરવું.		ચેતવણીનાં સમયગાળા દરમિયાન
	નિયંત્રણ કક્ષનો સંપર્ક કરવો.		જરૂર જણાય તે મુજબ
આપત્તિ વખતે	પશુઓનાં મડદા ખસેડવા અને તેનો નિકાલ	બળતણ અને તંત્રની જરૂર પડે છે.	શક્ય તેટલું જલદી
	ઈજાગ્રસ્ત પશુઓની સારવાર		શક્ય તેટલું જલદી
	જરૂર જણાય તો અન્ય જિલ્લાનાં કર્મચારીઓને બોલાવવા		જરૂર જણાય તેમ
	નુકસાનની મોજણી અને રેકૉર્ડનો તાળો મેળવવામાં સ્થાનિક સત્તાધિકારીઓને સહાય કરવી.		જરૂરીયાત મુજબ
૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ	ઘાસચારાની વ્યવસ્થા કરવામાં જરૂરી જણાય તેમ સ્થાનિક સત્તાધિકારીઓને મદદ કરવી.		જરૂર જણાય તેમ
	કામગીરી થયા પછીની માહિતી એકત્ર કરવી.		
	આખરી અહેવાલ		૧૫ દિવસની અંદર

આશ્રય : આપત્તિગ્રસ્ત જનસમુદાયને કામચલાઉ આશ્રય આપવા માટે સાધનસામગ્રી અને પુરવઠા પૂરો પાડે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારી

આપત્તિ પહેલાં	આશ્રયસ્થાનનાં સંચાલન માટેની કાર્યપદ્ધતિ વિકસાવવી.		
	આશ્રયો (સ્થળો, ક્ષમતા વિગેરે)ની યાદી વિકસાવવી.	સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમની સૂચિ	
	અન્ય કાર્યદળનાં અધિકારીઓને આશ્રયસ્થાનો અંગે માહિતી પૂરી પાડવી.	સહાયક તંત્ર, પાણી, વીજળી, શોધ અને બચાવ, અન્ન, રાહત પુરવઠા કાર્યદળ અને તાલીમ અધિક્રમની જરૂર પડે છે.	નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન
	આશ્રય સ્થાન વ્યવસ્થાપકની તાલીમ		
ચેતવણી	આશ્રયસ્થાન વ્યવસ્થાપકોને સાબદા કરવા.	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે.	ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર
	સુચના મુજબ આશ્રય સ્થાન શરૂ કરવું.	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર
	આશ્રય સ્થાન અને છાવણીઓ માટે વધારાનાં સ્ત્રોતને કામે લગાડવા.	સહાયક તંત્ર, અન્ન અને રાહત પુરવઠો, પાણી અને વીજળીનું સંકલન	ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર
	આશ્રય સ્થાનોનાં સ્થળ અને સ્થિતિ અંગે લોકોને વાકેફ કરવા.		ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે	આશ્રિતોને આશ્રયસ્થાનમાં દાખલ કરવાની કામગીરી શરૂ કરવી.		તાત્કાલિક
	આશ્રયસ્થાનોની સ્થિતિ અંગે અહેવાલ આપવો.	નિયંત્રણ કક્ષને અહેવાલ આપવો.	જરૂર જણાય તે મુજબ
	આશ્રય સ્થાનનાં ઉપયોગની અગ્રતા માટેની યોજના	સ્થળાંતર કામગીરી અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	તાત્કાલિક
	પાણી, પુરવઠા, ખોરાક, આરોગ્યની સલામતી માટે અન્ય કાર્યદળ સંકલન		તાત્કાલિક

	આશ્રિતોને સહાય અને મદદ કરવી.	પશુઓનાં વ્યવસ્થાપન માટે પશુ કાર્યદળ અને આરોગ્ય સંભાળ માટે	આરોગ્ય સંભાળ કાર્યદળનો સંપર્ક
૧૨ કલાક	કામગીરી ચાલુ રાખવી.		સતત કાર્યરત રાખવી.
	આશ્રય સ્થાનોની સ્થિતિ અને લોકોની અવરજવર પર દેખરેખ રાખવી.		સતત કાર્યરત રાખવી.
	વધારાની સાધનસામગ્રી કામે લગાડવી.	નિયંત્રણ કક્ષ અને સહાયક તંત્ર સાથેનું સંકલન	કાર્યરત રાખવું.
૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ	યોગ્ય જાણાય તે મુજબ સાધન સામગ્રી ફોરેગ રાખવી.		
	આશ્રયસ્થાનોની સ્થિતિમાં સુધારણા /સમારકામ શરૂ કરવું.	જાહેર બાંધકામ કાર્યદળનો સહકાર	જરૂરીયાત મુજબ
	બોધપાઠ સત્ર	અન્ય કાર્યદળ અને આશ્રિતોનો સમાવેશ	કામગીરી પૂર્ણ થયાનાં ૧૪ દિવસ પછી
	આખરી અહેવાલ		પ્રવૃત્તિ પૂર્ણ થયાના ૧ મહિના પછી
સહાયક તંત્ર: અન્ય કાર્યદળ અને સક્ષમ સત્તાધિકારી સાથે સંકલન કરીને, સ્થળાંતર અને રાહત પુરવઠાનાં સંગ્રહ અને વહન માટે હવાઈ, જળ અને ભૂમિગત પરિવહનની જોગવાઈ			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા વિકાસ અધિકારી			
આપત્તિ પહેલાં	સાધનસામગ્રી (હવાઈ, જળ અને ભૂમિગત વાહનવ્યવહાર અને જિલ્લામાં તેમજ જિલ્લા બહાર સંગ્રહ વ્યવસ્થા) માટે સૂચિ બનાવવી.		૧ મહિનો
	સાધનસામગ્રી ફોરેગ કરવાની જરૂરીયાતો, કાર્યપદ્ધતિ અને વિકલ્પો		૧ મહિનો

	ડ્રિલનું આયોજન		૧ મહિનો
	અન્ય કાર્યદળનું સંકલન	નિયંત્રણ કક્ષ મારફત કામગીરી	જરૂરીયાત મુજબ
ચેતવણી	કાર્યદળનાં સભ્યોને સાબદા કરવા અને કામે લગાડવા.		ચેતવણી મળ્યાનાં ૧ કલાકની અંદર
	અપેક્ષિત આપત્તિ પર આધારિત ટૂંકગાળાની સુચના પરની કાર્યવાહી માટે વાહનો અને અન્ય સાધનો કામે લગાડવા.	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચેતવણીનાં ૨ થી ૩ કલાકની અંદર
	નિયંત્રણ કક્ષ અને શોધ અને બચાવ, આશ્રય અને ખાદ્ય/રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંપર્ક રાખવો.		ચેતવણીનાં ૧ કલાકની અંદર
	બહારથી સાધનસામગ્રી મંગાવવાની જરૂર પડે તો યોજનાની સમીક્ષા કરીને નક્કી કરવું.		ચેતવણી મળ્યાનાં ૬ કલાકની અંદર
	આપત્તિનાં પ્રકારને ધ્યાનમાં રાખીને સહાયક તંત્રનું આયોજન	નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ન/રાહત પુરવઠા સાથે સંકલન	જરૂરીયાત મુજબ
આપત્તિ વખતે	નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી મળેલી સુચના આધારીત કાર્યયોજના		ચેતવણી મળ્યાનાં ૨ કલાકની અંદર
	જરૂરીયાતો અને સ્ત્રોતોની સતત સમીક્ષા કરવી.		કાર્યરત રાખવું.
	કામગીરી યોજનાઓ વિકસાવવી.	નિયંત્રણ કક્ષ અને ખાદ્ય/રાહત પુરવઠા સાથે સંકલન	ચેતવણી મળ્યાનાં ૨ કલાકની અંદર
	નિયંત્રણ કક્ષ અને મહત્વનાં કાર્યદળનો સંપર્ક સંગીન બનાવવો.		ચેતવણી મળ્યાનાં ૨ કલાકની અંદર

	સેવાઓની ગુણવત્તા ચકાસવી.	કામગીરી થયે સેવાનાં ધોરણો સ્થાપવાની અને માહિતીની જરૂર પડે.	દૈનિક
૧૨ કલાક	સહાયક તંત્ર માટે વધતી માંગનો પ્રતિભાવ		સતત ચાલુ રાખવું.
	કર્મચારીગણની કમવારી શરૂ કરવી.		આપત્તિનો તબક્કો શરૂ થયે.
	જરૂરીયાત મુજબ સહાયક તંત્ર માટેનાં આધારસ્થાન સ્થાપવા.	નિયંત્રણ કક્ષ અને ખાધ અને રાહત પુરવઠા સાથે સંકલન	સતત કાર્યરત રાખવું.
	યોજનાઓની સમીક્ષા કરવી અને અન્ય કાર્યદળનું સંચાલન		સતત કાર્યરત રાખવું.
૭૨ કલાક	નિયમિત રીપોર્ટીંગ અને દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું.		તબક્કો શરૂ થયે.
	જરૂરીયાતો અને માંગણીઓનું પુનઃ મૂલ્યાંકન		સતત ચાલુ રાખવા.
	યોગ્ય જાણાય તેમ સાધનસામગ્રી ફરિંગ કરવી.		
૭૨ કલાક	બોધપાઠ	આશ્રય, ખાધ અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો સમાવેશ થાય છે.	આપત્તિનાં ૧૪ દિવસની અંદર
	આખરી અહેવાલ		આપત્તિનાં ૧૪ દિવસની અંદર
નુકસાન આકારણી અને મોજણી: આપત્તિનાં પ્રભાવ પરની વિગતો એકત્ર કરીને તેનું પૃથક્કરણ કરે છે, સાધનસંપત્તિની જરૂરીયાતો અને રાહત યોજનાઓનાં અંદાજો વિકસાવે છે અને જિલ્લા અને રાજ્ય સત્તા મંડળે અને યોગ્ય જાણાય તેવા અન્ય પક્ષકારો માટે જરૂર જાણાય તેવા આપત્તિ અહેવાલોનું સંકલન કરે છે.			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નિવાસી અધિક કલેક્ટર/અધિક નિવાસી ના.કલેક્ટર			
આપત્તિ પહેલાં	આકારણી કાર્યપદ્ધતિ અને નમુના બનાવવા.	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળનો સહયોગ	

	આધાર માહિતીનું સંકલન કરવું.	સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમનો સહયોગ	
	આકારણી જુથ અને ટીમની સ્થાપના કરવી.		
	આકારણી સંકલન યોજના વિકસાવવી.		
	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર યોજના વિકસાવવી.	દુર સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	
ચેતવણી	કાર્યદળોને સાબદુ કરવું.		ચેતવણીનાં ૬ કલાકની અંદર
	યોજનાની સમીક્ષા		ચેતવણીનાં ૬ કલાકની અંદર
	આપત્તિ પૂર્વ અસર મુલ્યાંકનની વિચારણા	આપત્તિનાં અપેક્ષિત પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને	ચેતવણીનાં ૬ કલાકની અંદર
	ગ્રામીણ સ્તરે આકારણી ટીમને પ્રવર્ત કરવી.		ચેતવણીનાં ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે	આકારણી ટીમની સલામતીની વિચારણા		તાત્કાલિક
	આકારણી માટેનું આયોજન શરૂ કરવું.		પ્રારંભિક અસરની માહિતી ઉપલબ્ધ થયે.
	પ્રાથમિક આકારણી કાર્યપદ્ધતિ શરૂ કરવી.		પરિસ્થિતિ મુજબ
	નિયંત્રણ કક્ષને આકારણી યોજના મોકલવી.		પ્રાથમિક યોજના વિકસવ્યા પછી.
	આકારણી યોજના અને અહેવાલનો લોકોમાં પ્રસાર		ઉપલબ્ધ થયે
૧૨ કલાક	આકારણી માહિતીનું સતત અદ્યાવતીકરણ ચાલુ કરવું.	સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ	
	અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન		

	કર્મચારીગણની ક્રમવારી અને જરૂર જણાયે વધુ કર્મચારી મેળવવા.		શરૂઆતનાં તબક્કે
૪૮ કલાક	નુકશાન, હાનિ, જરૂરીયાતોની વિગતવાર આકારણી અને લાંબાગાળાની યોજના તૈયાર કરવી.	અન્ય કાર્યદળનું સંકલન	આપત્તિ પછીનાં ૩-૫ દિવસે
	જરૂરીયાતો, યોજના અને પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન	નિયંત્રણ કક્ષ અને સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ મારફત કામગીરી	સતત ચાલુ રાખવી.
૭૨ કલાક	બોધપાઠ બેઠક	બેઠકમાં આશ્રય, ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો સમાવેશ થાય છે.	આપત્તિ પછીનાં ૧૪ દિવસની અંદર

દૂર સંચાર તંત્ર : પૂર્વ ચેતવણી અથવા આપત્તિ પછીની કામગીરીમાં સહાય કરવા માટે જરૂરી તમામ પ્રકારની સંચાર વ્યવસ્થા એટલે રેડિયો, ટી.વી., ફોન, વાયરલેસની કામગીરીનું સંકલન કરે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : અધિક નિવાસી નાયબ કલેક્ટર

આપત્તિ પહેલાં	દૂર સંચાર વ્યવસ્થાની સુચિ અને પ્રમાણભૂત કાર્યરીતિ સંચાલન વિકસાવવું.	દૂર સંચાર તાલીમ	
	અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન સંવેદનશીલ તંત્રનાં ઘટકો (દા.ત.સાધનો) નાં સ્થળો નક્કી કરવા.		
	સંચાર વ્યવસ્થામાં નિરર્થકતા નિવારવી.	ખાનગી ક્ષેત્રો સાથે ગાઢ સંપર્કોની જરૂર પડે.	
	સંચાર વ્યવહાર કૌશલ્ય અને પદ્ધતિઓમાં તાલીમ		
ચેતવણી	સંચારતંત્ર કામ કરે છે કે કેમ તે ચકાસવું.		ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકની અંદર
	કાર્યદળનો સાબદા કરવા.		ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકની અંદર
	બંધ પડેલ તંત્રની મરામત અને વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા સ્થાપવી.	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક	ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકની અંદર
	સાધન સંપત્તિ કામે લગાડવી		ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકની અંદર

	અન્ય કાર્યદળની દૂર સંચારને લગતી માંગણીઓ પૂરી કરવા માટે સરળતા કરી આપવી.		ચેતવાણીનાં ૨૪ ક્લાકની અંદર
આપત્તિ વખતે	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની સ્થિતિ ચકાસવી.		૨ થી ૩ ક્લાકમાં પ્રથમ માહિતી ઉપલબ્ધ કરવી.
	તંત્રને થયેલ નુકસાનની શોધ કરવી.		૨ થી ૩ ક્લાકની પ્રથમ માહિતી ઉપલબ્ધ કરવી.
	દૂર સંચારની જરૂરીયાત અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યદળનો સંપર્ક કરવો.		૨ થી ૩ ક્લાક
	સમારકામ શરૂ કરવું.		૨ ક્લાક
૧૨ ક્લાક	બહારની સાધનસામગ્રી કામે લગાડવી. (વહેલું શરૂ કરી શકાય.)	નિરીક્ષણ કક્ષ સાથે સંકલન	કાર્યરત રાખવું.
	તંત્રનાં સમારકામ અને પુનઃસ્થાપન માટે યોજનાઓ પૂર્ણ કરવી.		કાર્યરત રાખવું.
	કર્મચારીગણની ક્રમવારી પદ્ધતિ શરૂ કરવી.		શરૂઆતનાં તબક્કે
૪૮ ક્લાક અને ત્યારબાદ	અન્ય કાર્યદળને સહાય કરવાની કામગીરી ચાલુ રાખવી.		
	સમારકામ ચાલુ રાખવું.		
	સાધનસામગ્રી ફરેગ કરવાની કામગીરી શરૂ કરવી.		
	બોધપાઠ બેઠક	આશ્રય, અન્ન અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો બેઠકમાં સમાવેશ કરવો.	
	આખરી અહેવાલ	અન્ય કાર્યદળનો સમાવેશ કરવો.	કામગીરી પૂર્ણ થયે ૧ માસની અંદર

પ્રકરણ:- ૮ નાણા અને બજેટ

નાણાંકીય અંદાજ એ વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ શ્રોતથી નાણાંકીય આયોજન કરવું.

નામ	હેતુ	નાણાંકીય વ્યવસ્થા	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ	જવાબદાર વિભાગ
NDRF (NCCF)	રાહત સહયોગ	૧૦૦% કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
SDRF (CRF)	રાહત સહયોગ	૭૫% કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
આયોજન મંડળ	ક્ષમતાવર્ધન	૧૦૦% કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સામગ્રી, મોકડીલ	મહેસુલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિભાગના બજેટમાંથી	ડી.આર.આર, પૂર્વતૈયારી અને ઉપશમન	વિવિધ વિભાગો
જિલ્લા આયોજન મંડળ	કોઈ પણ જાહેર કાર્ય	એમ.પી અને ધારાસભ્યો મદદ અને ગ્રાન્ટ	પૂર્વ તૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા અને વિવિધ વિભાગ
બહારની સંસ્થાઓની સહાય	પુનઃસ્થાપન, ઉપશમન અને પૂર્વતૈયારી માટે DRR ના કાર્યક્રમ	બહારના દ્વીક્ષી અથવા બહુ પક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી.	DRR કાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં	મહેસુલ વિભાગ
દાતા	કોઈ પણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકાર	કોઈ પણ	DDMA/TDMA
CSR	કોર્પોરેટ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકાર	કોઈ પણ	ચેરીટી કમિશનર અને કોર્પોરેટ
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પૂર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનું ફંડ	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMA/TDMA

જિલ્લા સ્તરે DDMA વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે નાણાંકીય બજેટ જે તે વિભાગીય બજેટમાંથી કરી શકાય. એવી પ્રવૃત્તિઓ જેનાથી ઉપશમન (મીટીગેશન) ક્ષમતાવર્ધન, પુનઃસ્થાપન થનાર હોય તેને નિમ્નલખિત પત્રકમાં ભરી શકાય. બજેટનાં ખાતામાં સંભવિત શ્રોત લખવો.

પ્રકરણ -૯ યોજનાનો નિભાવ

❖ યોજનાનો અઘતનનો સમય:-

જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી વિભાગ અને જિલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- કોઈ જોખમમાં મહત્તવના ફેરફાર થાય ત્યારે,
- કોઈ મોટી આપત્તિ બદલ શીખવા મળેલા પાઠ પરથી અથવા
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્તવના ફેરફાર અથવા કાર્યવિષેશ દળ ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્તવના ફેરફાર થાય ત્યારે.

આવી યોજનાની વાર્ષિક સમીક્ષા કરવી જોઈએ અને તેને અઘતન બનાવવી જોઈએ. સુધારેલી યોજના ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અને રાહત કમિશનરને સાદર કર્વી જોઈએ.

સંદર્ભ વિભાગ :-

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન એ જિલ્લામાં કોઈ પણ આફતના સમયે માર્ગદર્શિકા તરીકે ઉપયોગી થાય છે. આમ અલગ અલગ આફતોના સમયે તેનો સામનો કરવાની પદ્ધિ અલગ અલગ ઓય છે, અને અમુક ચોક્કસ વિભાગો સાથે જોડાયેલી હોય છે અમુક આફતો સમગ્ર જિલ્લા તંત્રને અસર કરે છે.

- તાલુકા રિસોપન્સ માટે તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (ટી.ડી.એમ.પી)
- શહેરી વિસ્તાર માટે શહેરી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન
- ગ્રામ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન
- વિવિધ વિભાગોના કંટીજન્સી પ્લાન
- ફ્લડ મેમોરેન્ડમ

સહાયક દસ્તાવેજો:-

- કોમ્યુનિકેશન પ્લાન-ઈ.ઓ.સી તથા મામલતદાર કચેરી,
- વિભાગીય રીસ્પોન્સ

એસ.ડી.આર.એન (State Disaster Resources Network):-

એસ.ડી.આર.એન એ રાજ્ય કક્ષાએ રાજ્ય આપત્તિ આપત્તિ સ્ત્રોત માળખાનું નેટવર્ક છે. તે જરૂરી માહિતીને એકઠી કરી સંગ્રહ કરે છે. અને ત્યારબાદ રીપોર્ટના સ્વરૂપમાં માહિતી પુરી પાડે છે. આ નેટવર્કમાં નાંખેલ માહિતી http://117.239.205.164/sdrn_dss વેબ સાઈડ પરથી મેળવી શકાય છે.

❖ મોકડીલનો સમયગાળો:-

તાલીમની સાથે સાથે મોકડીલ અને સિમ્યુલેશન દ્વારા આપત્તિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતાં રહેવું. બધી શાળાઓ, હોસ્પિટલો, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, મોટા કોર્પોરેટર હાઉસમાં અલગ-અલગ વિષયો જેવા કે, આગ, ભૂકંપ, પૂર વગેરે અંગે સલામતી અને પૂર્વતૈયારીની વ્યક્તિગત સામુહિક સજ્જતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતે બહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકડીલ કરાવવી. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો તારવી શકાય અને દુરસ્ત કરવી.

આવી મોકડીલમાં શોધ અને બચાવ અને સલામત બહાર નીકળવું, પ્રાથમિક સારવાર વગેરે પાંસાઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં પોલિસ, ફાયર, સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, બચાવ દળ વગેરેની પૂર્વતૈયારીનું આંકલન કરી શકાય.

મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે.

- ઈમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી
- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો/વ્યક્તિઓની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી.
- ભુમિકા અને જવાબદારીમાં ગૂંચવાડો અને ગેર સમજ દૂર કરવાં,
- વિવિધ ઘટકો/ટીમો વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવાં.
- સાધનો/યંત્રો/સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનના વિવિધ પાસાંઓ અંગે જાણકારી આપવી.

તૈયારી કેવી રીતે કરવી.

- ICS નો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડીંગ ઓફિસર સાથે બેઠક/ચર્ચા
- મોકડ્રીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકડ્રીલના સમયની પસંદગી
- મોકડ્રીલમાં આવરી લેવાનારા વિસ્તાર નક્કી કરવો.
- મોકડ્રીલ અંગે વિવિધ વ્યક્તિઓને અલગ-અલગ ભૂમિકા આપવી. દા.ત મોકડ્રીલ સંચાલક, અવલોકન કરનાર અને નોંધ રાખનાર વગેરે.
- મોકડ્રીલમાં અસર થનાર વ્યક્તિઓને તારવવાં

મોકડ્રીલનો ગાળો:-

- સાયરનની ઘંટડી વગાડી સંબંધિત વ્યક્તિ/ઘટક/એજન્સીઓને જાણાવવું.
- દરેક એજન્સીની તેની SOP પ્રમાણે રિસ્પોન્સ
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળે અવલોકન કરશે કે કોણ શુ કરે છે ?
- અગાઉથી નિયત કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકડ્રીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સુચના પ્રમાણે વર્તશે.

પરિશિષ્ટ- ૧

જિલ્લાની સામાન્ય માહિતી:-

પ્રસ્તાવના:-

તાપી જિલ્લાની રચના ૨૭ સપ્ટેમ્બર ૨૦૦૭ ના રોજ સુરત જિલ્લામાંથી કરવામાં આવેલ છે. અને તાપી જિલ્લાનું મુખ્ય મથક વ્યારા છે. તાપી જિલ્લો ગુજરાત રાજ્યના દક્ષિણ ખૂણે આવેલો છે. તેનો ભૂમિ વિસ્તાર (ભૂખંડ) ૨૧-૨૧-૨૩ અને ૭૪.૨૩ ઉત્તર અક્ષાંશ અને ૭૪.૨૩-૭૨.૩૮ પૂર્વ રેખાંશ વચ્ચે વિસ્તરેલો છે. ઉત્તરે નર્મદા અને દક્ષિણે ડાંગ જિલ્લો, પૂર્વમાં મહારાષ્ટ્ર રાજ્ય તથા પશ્ચિમે નવસારી અને સુરત જિલ્લો આવેલો છે. વિસ્તારની દૃષ્ટિએ આ જિલ્લો ૩૪૩૪.૬૪ ચોરસ કી.મી ક્ષેત્રફળ ધરાવે છે. વસ્તીની ગીચતા એક ચોરસ કિલોમીટર દીઠ ૨૫૭ છે.

તાપી જિલ્લામાં કુલ સાત તાલુકાઓ આવેલા છે અને બે નગરપાલિકાઓ આવેલી છે. તાપી જિલ્લોએ આદિવાસી વિસ્તાર ધરાવતો જિલ્લો છે. અને વિવિધ ધર્મોના લોકો વસે છે. તાપી જિલ્લામાં જોવાલાયક સ્થળોમાં સોનગઢનો કિલ્લો, ગૌમુખ, ડોસવાડા ડેમ, ઉકાઈ ડેમ, હિન્દુસ્તાન બ્રિજ જેવા સ્થળો આવેલા છે. તાપી જિલ્લો ભૂકંપ ઝોન- ૩ માં આવે છે. તાપી જિલ્લામાંથી તાપી, મીઢોળા, પૂર્ણા, અંબિકા નદીઓ વહે છે.

તાપી જિલ્લા સાથે મહારાષ્ટ્ર રાજ્યની સરહદ જોડાયેલી છે. આ જિલ્લાના ઉચ્છલ, સોનગઢ, નિઝર, કુકરમુડાં તાલુકાઓ મહારાષ્ટ્ર રાજ્યની સરહદ સાથે જોડાયેલ છે.

-:તાપી જિલ્લામાં આવેલ તાલુકાની માહિતી:-

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	ગામોની સંખ્યા	વસ્તી
૧	વ્યારા	૮૧	૧,૩૫,૭૮૮
૨	ડોલવણ	૫૮	૮૨,૬૮૫
૩	વાલોડ	૪૦	૮૮૧૨૭
૪	સોનગઢ	૧૭૭	૨૦૪૨૭૦
૫	ઉચ્છલ	૬૮	૭૩૦૪૨
૬	નિઝર	૩૬	૭૭,૭૨૪
૭	કુકરમુડાં	૫૧	૫૮,૬૪૦
		૫૨૧	૭૩૮૨૮૬

સ.ન ૨૦૧૦ થી સ.ન ૨૦૧૮ સુધીના તાપી જિલ્લાના વરસાદના આંકડાની પ્રમાણે છે

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	વર્ષનો વરસાદ (MM)								
		૨૦૧૦	૨૦૧૧	૨૦૧૨	૨૦૧૩	૨૦૧૪	૨૦૧૫	૨૦૧૬	૨૦૧૭	૨૦૧૮
૧	વાલોડ	૧૩૮૮	૧૩૩૩	૧૧૪૫	૧૮૦૬	૮૭૮	૧૦૧૦	૧૧૧૦	૮૪૫	૧૫૭૬
૨	બારા	૧૨૨૬	૧૨૮૨	૧૦૫૬	૨૬૮૦	૧૨૧૨	૧૧૪૮	૧૧૫૮	૧૨૭૨	૧૩૬૬
૩	સોનગઢ	૧૬૩૮	૧૩૮૦	૮૫૦	૨૧૮૫	૮૭૭	૮૭૦	૧૨૧૫	૧૨૦૭	૧૨૭૨
૪	ઉચ્છલ	૭૪૨	૮૪૧	૬૭૮	૧૨૮૮	૫૭૬	૫૫૦	૮૦૨	૮૭૭	૮૨૨
૫	નિઝર	૬૮૮	૮૨૪	૬૨૧	૧૧૮૨	૪૨૪	૭૫૦	૬૮૭	૭૩૮	૬૨૫
૬	ડોલવાણ	-	-	-	-	-	-	૧૨૮૩	૧૬૬૭	૧૮૮૩
૮	કુકરમુંડા	-	-	-	-	-	-	૭૮૭	૮૩૮	૬૨૦
કુલ વરસાદ		૫૬૮૩	૫૭૭૦	૪૪૫૦	૮૧૬૨	૪૦૬૭	૪૪૨૮	૭૦૫૨	૭૬૪૪	૮૧૭૪

પરિશિષ્ટ – ૨

આપત્તિનો ઇતિહાસ છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમિયાન જિલ્લામાં ધટેલ આપત્તિની વિગતો :

(પ્રત્યેક પાંચ વર્ષે ડેટા એકત્રીત કરવામાં આવે છે.)

ભૂકંપ

તારીખ, માસ, વર્ષ	તિવ્રતા	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુની સંખ્યા	સંપત્તિનું નુકશાન	આર્થિક નુકશાન (લાખમાં)
૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦

(છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં કોઈ બનાવ બનેલ નથી)

પુર

તારીખ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પરિવારોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશત: નુકશાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નુકશાન થયેલ મકાન	
				-	-	કાચા	પાકા	કાચા	પાકા

(છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં કોઈ મોટો બનાવ બનેલ નથી)

વાવાઝોડુ.

તારીખ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પરિવારોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશત: નુકશાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નુકશાન થયેલ મકાન	
					-	કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
					-	૦	૦	૦	-

પરિશિષ્ટ –૩

તાપી જિલ્લાના તાલુકા વાઈઝ પુર ગ્રસ્ત ગામોની યાદી

- ગૃપ- એ (તીવ્ર અસરવાળા ગામો)
- ગૃપ- બી (મધ્યમ અસરવાળા ગામો)
- ગૃ- સી (ઓછા અસરવાળા ગામો/ભારે વરસાદ પડે તો)

નોંધ:- જો પુરની સ્થિતિનુ નિર્માણ થાય તેવા સમયે જે તે ગામની પ્રા.શાળા અથવા નજીકની પ્રા.શા. ના ઓરડામાં સ્થળાંતર કરવામાં આવશે.

૧) વ્યારા તાલુકો:-

ક્રમ	ગૃપ	ગામનુ નામ	ગામની કુલ વસ્તી
૧	બી	કણજી	૧૩૫૭
૨	એ	કાળા વ્યારા	૧૧૫૯
૩	બી	બેડકુવા દુર	૪૧૮૨
૪	બી	વાંકલા	૨૩૦૧
૫	બી	યુનાવાડી	૧૮૯૬
૬	એ	કાનપુરા	૧૮૩૧
૭	બી	વ્યારા	૩૬૨૨૬
૮	બી	પાનવાડી	૧૯૬૯
૯	બી	આંધરવાડી નજીક	૭૩૭

૨) સોનગઢ તાલુકો:-

૨) સોનગઢ તાલુકો:-

ક્રમ	ગૃપ	ગામનુ નામ	ગામની વસ્તી
૧	એ	ઘાસીયા મેઢા	૧૮૬૨
૨		પાંચપીપળા	૧૪૮૪
૩		ભાણપુર	૩૮૨
૪		વાઘનેરા	૧૮૭૨
૫		સિશોર	૨૦૧૧
૬	બી	નિંદવાડા	૧૦૭૮
૭		ખેરવાડા	૧૮૭૮
૮		ભટવાડા	૮૪૩
૯		જુનાઈ	૨૫૨
૧૦		લીંમ્બી	૨૮૦૮
૧૧		સિંગલખાંચ	૮૪૫
૧૨		બોરીસવાર	૫૪૩
૧૩		વાડી ભેંસરોટ	૨૭૫૦
૧૪		પાથરડાં	૧૫૦૭
૧૫		આમલપાડા	૧૨૮૮
૧૬		સરજામલી	૬૮૮
૧૭		વૈકુર	૮૭૪
૧૮		અજવાર	૧૬૨
૨૦		ડોસવાડા	૩૮૭૧
૨૧		કનાળા	૧૧૪૦

૩) વાલોડ તાલુકો:-

ક્રમ	ગ્રુપ	ગામનુ નામ	ગામની કુલ વસ્તી
૧	એ	સ્યાદલા	૨૦૦૨
૨		કમાલછોડ (હરિજનવાસ) (નદીપાર હળપતિવાસ) (પૂર્વ હળપતિવાસ) (ટેકરી ફળિયુ)	૬૪૩૩
૩		વાલોડ (પૂલ ફળિયુ) (ઈદગાંઠ ફળિયુ)	૧૬૦૮૮
૪		બુહારી (બોરડી ફળિયુ) (જિન ફળિયુ) (ગફુર બસ્તી) (માર્કડ યાર્ડ) (જૂના કુભારવાડા)	૫૮૦૭
૫	બી	પેલાડ બુહારી	૧૬૬૦
૬		વીરપોર	૧૫૫૪
૭		કણજોડ	૧૨૮૧
૮		ડુમખલ	૧૧૩૬
૯		મોરદેવી	૨૦૫૬

૪) ઉચ્છલ તાલુકો:-

ક્રમ	ગ્રુપ	ગામનુ નામ	ગામની કુલ વસ્તી
૧	બી	કરોડ	૩૩૧૮
૨		વાધસેપા નાના	૩૮૯
૩		નારણપુર	૭૨૮૫
૪		ખાબદા	૧૭૮૨
૫		બાબરઘાટ	૨૩૬૯

૬	બી	સુંદરપુર	૨૧૭૮
૭	એ	ઉચ્છલ	૩૩૭૭
૮		મિતબુદ્રક	૨૬૨૭
૯	બી	મિતખુદ	૪૭૮૧
૧૦		કટાસવાણ	૨૭૭૨
૧૧		સાકરદા	૧૨૧૦
૧૨	સી	જામકી	૧૨૦૩
૧૩		આરકાટી	૭૨૫

૪) ડોલવાણ તાલુકા:-

ક્રમ	નદીનું નામ	ગામ
૧	અંબિકા	ચુનાવાડી
૨		પદમડુંગરી
૩		રાયગઢ
૪		પાઠકવાડી
૫	પૂર્ણા	ધામણદેવી
૬		ગારવાણ
૭		અંતાપુર
૮		કુંભીયા
૯		કમલાપુર
૧૦		વાંકલા

CHAPTER 7

TAPI BASIN

7.00 TAPI BASIN :

7.1 The flood forecasting for Tapi basin is looked after by Superintendent Engineer, Hydrological Observation Circle, Gandhinagar through his Executive Engineer, Tapi Division (C.W.C) at Surat. He has established various wireless stations at locations upstream of Surat to obtain the details about rainfall and discharge in the river. The gauge and rainfall data are being communicated through wireless stations located on the main river as well as on tributaries.

7.2 Name of villages/dams where Wireless Stations are located to report rainfall and gauge discharge are as under :

A. C.W.C's / Wireless Stations.

1. Teska	Madhya Pradesh.
2. Chikhalda	Maharashtra
3. Ded Talai	Madhya Pradesh.
4. Burhanpur	Madhya Pradesh.
5. Lakhpuri	Maharashtra State
6. Gopal Kheda	Maharashtra State
7. Yerli	Maharashtra State
8. Hathnur Dam	Maharashtra State
9. Bhusaval	Maharashtra State
10. Savkheda	Maharashtra State
11. Gidhade	Maharashtra State
12. SaranKheda	Maharashtra State
13. Girna Dam Site	Maharashtra State
14. Dhulia on Panjan river	Maharashtra State
15. Dehigaon	Maharashtra State
16. Ukai Dam	Gujarat State
17. Surat (Gauge Data only)	Gujarat State

B. State's Wireless Stations.

1. Ukai	Gujarat State
2. Ver-II	Gujarat State
3. Lakhigam	Gujarat State
4. Chopadvav	Gujarat State
5. Kakdi Amba	Gujarat State
6. Ukai Dam Site	Gujarat State

7.3 Plan of the river basin showing the wireless stations together with gauge discharge and rain gauge stations and time lag statement is also appended vide Annexure : 7-A.

7.4 Ukai Reservoir is located at Ukai on River Tapi which is moderating the flood on Tapi river.

7.5 Due to remoteness of Ukai head works and poor reliability of the telephone system during heavy rains and floods, it may not be possible for the Superintending Engineer Ukai (Civil) Circle, Ukai to communicate the flood message to the State Flood Control Cell, Gandhinagar. The

Executive Engineer, Tapi Division (C.W.C) Surat shall therefore help to pass on such information to Flood Control Cell, Gandhinagar.

7.6 For flood control operation of Ukai Dam using forecast supplied by the Central Water Commission, the project authorities of Ukai Dam i.e. Superintending Engineer, Ukai (Civil) Circle, Ukai and Focal Officer of the Tapi Basin i.e. Superintending Engineer, Surat Irrigation Circle, Surat are advised to thoroughly refer the guidelines contained in the newly adopted Manual on Flood Control Operation of Ukai Dam issued vide, Govt. Resolution No. - PRCH-1097-4605-(120) Part-3-K dated 4.8.2000 and part modified operation policy vide Govt. letter No.Ukai/2006(23)/Part-I-J Dtd.11.06.2008.

The Executive Engineer, Tapi Division, CWC, Surat will start issuing inflow forecast for Ukai Dam for a flood of peak discharge of 1000 cumec and above irrespective of Water Level of reservoir. 12-Hourly regular inflow forecast will be issued by him based on the hydro-meteorological data of base station Gidhade and Ukai. These forecast will be monitored regularly and revised(if required) after 6 hours based on hydro-meteorological data of Sarankheda and Surat. In addition to 12-hours regular forecast and 6 hourly revised forecasts, advisory warning for expected high flood for Ukai Dam would also be issued when the reservoir level is above 100.59 m (330.00 ft.)

For issue of flood forecasts and advance warning, the CWC has now defined following three situations viz. Normal, High Alert and Emergency.

7.6.1 Normal Situation.

- The flood situation is considered as Normal when:
- i) Water Level in Ukai Reservoir is less than 102.41 m (336.00 ft.)
 - ii) (a) Average daily rainfall recorded at 0830 IST at 7(Seven) key rain gauge stations in Upper Tapi Catchment up to Hathnur is less than 65mm and
(b) Average daily rainfall recorded at 0830IST at all 15 (fifteen) key rain gauge stations up to Ukai is less than 50mm
- The flood forecast will be issued starting from June 15 to October 15 in the formate shown in "Form-N" of the Manual whenever inflow in to Ukai reservoir is expected more than 1000 cumec.

7.6.2. High Alert Situation

High Alert situation is implied when condition (i) and any one of the conditions (ii) (a) & (ii) (b) mentioned in 7.6.1. are violated. In this-situation, the High Alert Warning shall be issued in the formate as shown in " Form-H", of the Manual.

7.6.3 Emergency Situation

An emergency situation is said to have been created when the Ukai Reservoir Water Level is above 102.41 m (336.00 ft) and ,

- i) Combined Estimated discharged at Burhanpur and Yerli river gauging sites is above 14000 Cumecs
or
- ii) Average daily rainfall in lower Tapi between Hathnur to Ukai (8 rain gauge station) is above 65mm
or
- iii) The situation when there is failure of forecasting system.

In this situation, Emergency Situation Warning shall be issued in the formate shown in "Form-E" of the Manual depending upon the availability of data in Upper Tapi Basin with Forecasting Agency.

The CWC will issue these forecasts to the Superintending Engineer, Ukai (Civil) Circle, Ukai, Focal Officer i.e. Superintending Engineer, Surat Irrigation Circle, Surat and Flood Control Cell, Gandhinagar well in advance.

On receipt of the forecasts from CWC, the project authorities have to fill all information in "Form-FBRO" given in the manual to decide the releases to be made from the dam if necessary, and act accordingly.

7.7 In the early period of monsoon, to maintain the reservoir level at stipulated rule level, it may become necessary to release the excess water at once in case of flood developing upstream of Gidhade. The basic policy that is stipulated in the Manual Under a "Normal Flood Situation" is to restrict the outflow from the Ukai Dam to 5.0 Lakh cusec (about 14,000 cumec) and maintain the reservoir at the rule level.

In this case, the authorities downstream of the Ukai Dam should be in readiness with all the necessary arrangements made, to receive a flood up to 5.0 Lakh cusec (about 14,000 cumec) any time during the flood season, for which prior warning of 3 hours will be issued before first release of water from the dam. For subsequent release, downstream authority shall be kept informed before such release.

7.8 In case, when it is necessary to release discharge more than 5.0 Lakh cusec (about 14,000 cumec) from the Ukai Dam, the prior warning for higher discharges will be issued as mentioned below.

- i) **6.0 Lakh cusec -3 hrs. + Travel time**
(16,660 cumec) from Ukai Dam*
- ii) **8.0 Lakh cusec -6 hrs. + Travel time**
(22,655 cumec) from Ukai Dam*
- iii) **10.0 Lakh cusec -9 hrs. + Travel time***

(* - The approximate estimated travel time from Ukai Dam to Hope Bridge, Surat is 6.00 hrs.)

The collector, Surat has to make all necessary arrangements to make the downstream river channel clear up to danger level i.e. R.L. 9.50 m (31.16 ft) and the people may be shifted from the river banks so as not to hamper the flood routing operation from Ukai Dam for a release of 4.0 Lakh cusec about (11,300 cumec) and above.

7.9 The villages affected by floods in Tapi River are given in Annexure :7-B while to the details of various villages affected at different levels of various villages affected at different levels of Kakrapar Weir are mentioned in Annexure : 7-C.

7.10 Action to be takes by the Executive Engineer, Tapti Division, (C.W.C) Surat and other officers.

TABLE (7.10)

Note :- Please see Flood Telephone Directory of the current year for telephone nos.

Name of officer with Telephone Nos. (1)	Observation to be made by the officer (2)	Officer to whom to messages to be sent. (3)
(A) Executive Engineer Tapti Division (C.W.C) Surat	The Flood Level forecast of NEHRU BRIDGE, Surat shall be conveyed to the Officer in	a) Superintending Engineer. Surat Irrigation Circle, Surat.

Column No. 3 at Sr.No.(a), (b),(c) and (e)

The inflow forecast of 1000 Cumecs or more coming into Ukai Dam shall be conveyed to the officers at Sr. No. (a),(b), (c) & (e) in Column No. 3

- b) Superintending Engineer, Ukai (Civil) Circle, Ukai
- c) Collector, Surat.
- d) District Superintendent of Police, Surat
- e) Municipal Commissioner, Surat.
- f) Police Commissioner, Surat.
- g) Port Officer, Magadalla Port, Surat.
- h) O.N.G.C. (Village Bhatpur)
- i) Station Director
Chief Superintendent
Control Room
Kakarpar Atomic Power Plant Vyara & Surat.

(B)

Superintending Engineer, Ukai (Civil) Circle, Ukai

The Officer will intimate the **Out Flow of Ukai Dam** to the officers as shown in Column No.3 Below at Sr. No. (a) to (d) along with (c) and (e) in Col. No. :- 3 of Sr. No. :- (A) above

- a) Executive Engineer, Tapti Division (C.W.C), Surat.
- b) Superintending Engineer Surat Irrigation Circle, Surat.
- c) Port Officer, Magadalla Port, Surat.
(Through Flood Cell, Surat)
- d) Executive Engineer Surat Canal Division, Surat
- e) O.N.G.C. Village Bhatpur.
- f) Station Director,
Chief Superintendent of Control Room,
Kakarpar Atomic Power Plant, Vyara-Surat.

(C)

Executive Engineer Surat Canal Dn. Surat

The officer will arrange to intimate the levels of Kakarpar to the Superintending Engineer, Surat Irrigation Circle, Surat, and to the Officers at Sr. No. (a),(b),(c),(e), (f) in Column No.3 of Sr. No. (B), above along with (c) and (e) in Col. No. :- 3 of Sr. No. :- (A) above

- a) Executive Engineer, Tapti Division (C.W.C), Surat.

7.11 Statement showing the Time lag for various stations from origin to the end of river basin is as under.

SR. NO.	NAME OF SITE	TYPE OF SITE	STATE	CATCHMENT AREA(In Sq.Kms)	DISTANCE FROM ORIGIN (In Kms)	DANGER LEVEL (In Meter)	TIME LAG (In Hours)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Teska	W,G,R	M.P.	1486	76	—	—
2.	Lakhpuri	W,G,R,Q	Maha.	3560	128	—	—
3.	Chilkada	W,R	Maha.	stations.			
4.	Dedtalai	W,G,R	M.P.	3860	200	—	44
5.	Burhanpur	W,G,D,R,	M.P.	8487	241	220.90	36-37
			S,Q				
6.	Gopalkheda	W,G,D,R,	Maha.	9500	170	—	45
			S,Q				
7.	Yerli	W,G,D,R	Maha.	16517	223	—	37-38
			S,Q				
8.	Hathnur	W,G,R,F	Maha.	29430	290	214.00	32
9.	Bhusaval	W,G,R	Maha.	32478	306	185.32	31
10.	Savkheda	W,G,R	Maha.				
11.	Girna Dam	W,G,R	Maha.	4729	110	—	—
12.	Dahigaon	W,G,R	Maha.	8599	202	—	31
13.	Dhulia	W,G,R	Maha.	1933	95	—	22-24
			S,Q				
14.	Gidhade	W,G,D,R,G	Maha.	54750	420	137.77	18
15.	Saran Kheda	W,G,D,R	Maha.				
16.	Ukai	W,G,R,F	Gujarat	62225	595	105.15	8
17.	Kakrapar		Gujarat	62826	624	53.66	7-8
18.	Ghala	W,G,R,Q	Gujarat	63325	—	—	7
19.	Surat	W,G,R,F	Gujarat	62973	708.88	9.50	0
	(Nehru Bridge)						

Note :- W = Wireless D = Discharge F = Flood G = Gauge R = Rainfall
S = Silt Q = Water Quality

7.12 Appropriate Authority (Focal Officer.)

The Superintending Engineer,
Surat Irrigation Circle,
Near M.T.B. College
Athwa Lines, Surat

Note :-
Please see Flood Telephone
Directory of the current year for
Telephone Nos.

ANNEXURE - 7-(B)

List of villages likely to be affected by floods in **Tapi River** on the basis of Gauge & Discharge at **Kakrapar Weir site, Surat.**

SURAT DISTRICT

SR. NO. (1)	CHORASI TALUKA	SR. NO. (1)-Contd.	CHORASI TALUKA	SR. NO. (2)	MANDVI TALUKA	SR. NO. (3)	BARDOLI TALUKA
1.	Magdalla	35.	Kawas	1.	Kakrapar	1.	Miyawadi
2.	Nava Varachha	36.	Bhatha	2.	Tarsada	2.	Kadod
3.	Katar Gam	37.	Palanpur	3.	Var Jakham	3.	Uchhare
4.	Gavner	38.	Bharthana	4.	Mandvi	4.	Nasura
5.	Surat City	39.	Kosad	5.	Khedapur	5.	Haripara
6.	Dabholi	40.	Mora	6.	Patha	6.	Zarimora
7.	Piplod	41.	Mota Varachha	7.	Vashigam	7.	Vadhvania
8.	Umra	42.	Amroli	8.	Vaghacha	8.	Samthari
9.	Tunki	43.	Utran	9.	Varoli		
10.	Khatodra	44.	Vanta	10.	Moti Cher		
11.	Singapor	45.	Rundh	11.	Pipaltha		
12.	Ved	46.	Bharthana (Vesu)	12.	Kakadawa		
13.	Vesu	47.	Althan	13.	Kosamdi		
14.	Abhava	48.	Navagam	14.	Piparia		
15.	Majura	49.	Puna	15.	Govachhi		
16.	Anjana	50.	Saroli	16.	Rupen		
17.	Parwat	51.	Ichchhapur	17.	Thutwadi		
18.	Damrod	52.	Rander	18.	Bothan		
19.	Magob	53.	Sarsana	19.	Zankhia		
20.	Fulpada	54.	Pandesara	20.	Nani Cher		
21.	Athwa	55.	Kosmada	21.	Ratania		
22.	Jhangirpura	56.	Govalak	22.	Umarsadi		
23.	Adajan	57.	Pal	23.	Vareli		
24.	Vairav	58.	Chhaaprabhatha	24.	Kamalapur		
25.	Bhatar	59.	Bharthana (Kosad)	25.	Vareth		
26.	Bamroli	60.	Malgama	26.	Rajwad		
27.	Khajod	61.	Limla-Township	27.	Kharoli		
28.	Bhimrod	62.	Bhesan	28.	Unn		
29.	Udhana	63.	Vansava	29.	Virpor		
30.	Simada	64.	Bhatalai	30.	Vankla		
31.	Kumbharia	65.	Damka	31.	Roswad		
32.	Karanj	66.	Mora	32.	Khanjroli		
33.	Dumas	67.	Suwali	33.	Khaler		
34.	Sarasana	68.	Bhatpor	34.	Kosdi		
		69.	Abhava	35.	Godawadi		
		70.	Limbayat	36.	Una		
		71.	Parvat	37.	Vaghnera		
		72.	Sania Hemad	38.	Varethi		
		73.	Sarsana	39.	Vadi		
		74.	Pandesara	40.	Vadod		
		75.	Kosamba	41.	Nogama		
				42.	Kevadia		
				43.	Veghi		
				44.	Naren		
				45.	Kharoli		
				46.	Nandapur	48.	Uncha-Mala
				47.	Andhatri	49.	Bed Kuva

SR. NO.	KAMREJ TALUKA (4)	SR. NO.	OLPAD TALUKA (5)	SR. NO.	OLPAD TALUKA	DIST. TAPI SR. NO. VYARA TALUKA
1.	Kamrej	1.	Sayan	51.	Vadila	✓ 1. Kanja
2.	Kholwad	2.	Vasvari	52.	Sejpura	✓ 2. Bedkuwa-Dur
3.	Kholeswar	3.	Atodara	53.	Hathisa	✓ 3. Kalavyara
4.	Timba	4.	Asnad	54.	Matkol	
5.	Kathor	5.	Saroli	55.	Bhat gam	
6.	Chorasi	6.	Gothan	56.	Asnad	
7.	Antroli	7.	Jothan	57.	Sarsana	
8.	Tharoli	8.	Umra	58.	Sondla Mitha	
9.	Paradi	9.	Sivan	59.	Morthan	
10.	Bhadad	10.	Delad.	60.	Takarma	
11.	Valst	11.	Segwa	61.	Hasanpor	
12.	Sarthana	12.	Madhar	62.	Kanbhai	
13.	Laskana	13.	Karamala	63.	Obhala	
14.	Velanja	14.	Ariana	64.	Bharunda	
15.	Sarasana	15.	Sonsak	65.	Shekhpur	
16.	Ankhakhhol	16.	Balkas	66.	Lavachha	
17.	Gior	17.	Gola	67.	Admor	
18.	Karjan	18.	Kosam	68.	Kudiyana	
19.	Bherav	19.	Mahamadpur	69.	Kuwad	
20.	Amboli	20.	Earthan	70.	Kapasi	
21.	Ambharama	21.	Selut	71.	Kunbhari	
22.	Navi pardi	22.	Ambheta	72.	Naghoi	
23.	Abrama	23.	Kunkari	73.	Koba- Pardi	
24.	Derod	24.	Veluk	74.	Kachhab	
25.	Ghala	25.	Pinjrat	75.	Delasa	
26.	Dhoranpardi	26.	Olpad	76.	Sondiakhara	
27.	Dungra	27.	Asnabad	77.	Mirzapor	
28.	Dhatava	28.	Barbodhan	78.	Mindhi	
29.	Machhi	29.	Paria	79.	Morbhava	
30.	Nansad	30.	Vadod	80.	Syabha	
31.	Dewali	31.	Sandhiar			
32.	Shampura	32.	Sithana			
33.	Ghaduli	33.	Masama			
34.	Limodara	34.	Andhi			
35.	Pasodara	35.	Kalipur			
36.	Navagam	36.	Isanpur			
37.	Timba	37.	Dihen			
38.	Kathodra	38.	Kundalana			
39.	Koli Bharthana	39.	Achharan			
40.	Netrang	40.	Kamaj			
		41.	Saroli			
		42.	Talad			
		43.	Sherdi			
		44.	Orma			
		45.	Bhandut			
		46.	Kaslakhurd			
		47.	Kachhol			
		48.	Tena			
		49.	Kasla Bujarang			
		50.	Saras			

Note : Refer Annexure 7-C for the villages likely to be affected by floods at different Water levels.

ANNEXURE - 7 (C)

List of villages likely to be affected by floods in Tapi River on the basin of Gauge & Discharge at Kakrapar Weir Site, Surat.

SR NO	DISCHARGE AT KAKRAPAR WEIR IN (CUS/CUM)	GAUGE LEVEL AT KAKRAPAR WEIR		NAME OF DISTRICT	SIGNALS FOR VILLAGES		
		IN FEET	TALUKA IN METER		WHITE SIGNAL	BLUE SIGNAL	RED SIGNAL
1	2	3	4	5	6	7	8
Note : 1. WHITE SIGNALS : ALERT 2. BLUE SIGNAL : READY FOR EVACUATION 3. RED SIGNALS : IMMEDIATE EVACUATION							
1.	3,91,100 11,074	174.40	53.15	<u>Surat</u> 1. Chorasi	1,2,4,5, 8,9,11,12, 46,47,52	—	—
2.	4,40,400 12,740	175.50	53.40	<u>Surat</u> 1. Chorasi	3,6,7,10 & 13,15 to 18 20 to 26 28 to 39, 53	1,2,4,5,8, 9,11,12 46,47,52	—
3.	4,60,640 13,044	176.05	53.66	<u>Surat</u> 1. Chorasi	45,48,49, 50,51	3,6,7,10 13, 15 to 18, 20 to 26, 28 to 39, 53	1,2,4,5, 8,9,11,12 46,47,52
4.	5,20,375 14,735	177.25	54.04	<u>Surat</u> 1. Chorasi 2. Mandavi 3. Kamrej	58 to 62, 68 1 1,2,3, 13,19,20	45,48, 49,50, 51 — —	3,6,7,10, 13, 15 to18, 20 to 26, 28 to 39,53 — —
5.	5,80,740 16,444	178.50	54.42	<u>Surat</u> 1. Mandavi 2. Bardoli 3. Kamrej 4. Olpad 5. Vyara 6. Chorasi	4 to 12 1 4,6 to 12 15 to 16 1 to 25 1 —	1 — 1,2,3, 13,19,20 — — 58to62, 68	— — — — — 45,48,49, 50,51

SR NO	DISCHARGE AT KAKRPAR WEIR IN (CUS/CUM)	GAUGE LEVEL AT KAKRPAR WEIR IN FEET	TALUKA IN METER	NAME OF DISTRICT	SIGNALS FOR VILLAGES		
					WHITE SIGNAL	BLUE SIGNAL	RED SIGNAL
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	6,90,370 19,449	180.50	55.03	Surat			
				1. Chorasi	40 to 44	—	58 to 62,68
				2. Mandavi	13	4 to 12	1
				3. Bardoli	--	1	--
				4. Kamrej	—	6 to 12, 15, 16	1,2,3,13, 19,20
				5. Olpad	26 to 36	1 to 25	--
				6. Vyara	--	1	--
7.	7,60,150 21,524	181.75	55.41	Surat			
				1. Chorasi	—	40 to 44	—
				2. Mandavi	21 to 30	13	4 to 12
				3. Bardoli	2 to 3	--	1
				4. Kamrej	17 to 20, 21 to 32	--	4,6 to 12, 15, 16
				5. Olpad	37 to 44	26 to 36	1 to 25
				6. Vyara	—	--	1
8.	8,90,760 25,223	184.00	56.10	Surat			
				1. Mandavi	31 to 39	21 to 30	13
				2. Bardoli	4	2 to 3	—
				3. Kamrej	33 to 37	17 to 20, 21 to 32	--
				4. Olpad	45 to 65	37 to 44	26 to 36
				5. Vyara	3	--	--
				6. Chorasi	46,47,54,55 56,63 to 67,69	--	40 to 44
9.	9,50,950 26,927	185.00	56.40	Surat			
				1. Mandavi	40 to 47	31 to 39	21 to 30
				2. Bardoli	5	4	2 to 3
				3. Kamrej	—	33 to 37	17 to 20, 21 to 32
				4. Olpad	66 to 74	45 to 65	37 to 44
				5. Vyara	—	3	--
				6. Chorasi	70,71,72	46,47,54,55, 56,63 to 67,69	--

SR NO	DISCHARGE AT KAKRPAR WEIR IN (CUS/CUM)	GAUGE LEVEL AT KAKRPAR WEIR IN FEET	TALUKA IN METER	NAME OF DISTRICT	SIGNALS FOR VILLAGES		
					WHITE SIGNAL	BLUE SIGNAL	RED SIGNAL
1	2	3	4	5	6	7	8
10.	10,00,000	185.70	56.40	Surat			
	28,317			1. Mandavi	2,3,48,49	40 to 47	31 to 39
				2. Bardoli	6, 7	5	4
				3. Kamrej	5,38 to 40	—	33 to 37
				4. Olpad	75 to 80	66 to 74	45 to 65
				5. Vyara	—	—	3
				6. Chorasi	14,19,27 47,73 to 75	70,71,72	46,47,54, 55, 56, 63 to 67, 69
11.	11,00,000	187.20	57.05	Surat			
	31,148			1. Mandavi	—	2,3,48,49	40 to 47
				2. Bardoli	—	6,7	5
				3. Kamrej	—	5,38 to 40	—
				4. Olpad	—	75 to 80	66 to 74
				5. Vyara	—	3	1
				6. Chorasi	—	14, 19, 27	70,71,72
						47, 73 to 75	
12.	12,00,000	188.70	57.51	Surat			
	33,980			1. Mandavi	—	—	2,3,48,49
				2. Bardoli	—	—	6,7
				3. Kamrej	—	—	5,38 to 40,
				4. Olpad	—	—	75 to 80
				5. Vyara	—	—	3
				6. Chorasi	—	—	14,19,27 47,73 to 75

Note : Refer Annexure 7-B for the villages likely to be affected by floods at different Water Levels.

Table : 1
DRAIN NETWORK OF TAPI BASIN

Sl. No	Name of River / tributary	Bank	Elevation of source above m.s.l [m]	Length [K.m2]	Catchment area [K.m2]	%of total area
1	2	3	4	5	6	7
1	Tapi	Main Steam	752	724	22522	34.57
2	Gomai	Right	600	58	1148	1.76
3	Arunavati	Right	450	53	935	1.44
4	Buray	Left	600	64	1419	2.18
5	Panjhra	Left	600	138	3257	5.00
6	Bori	Left	600	130	2580	3.96
7	Aner	Right	600	94	1702	2.61
8	Girna	Left	900	260	10061	15.44
9	Waghur	Left	751	96	2592	3.98
10	Purna	Left	900	274	18929	29.06
			TOTAL	1896	65145	100

Table : 2
EXISTING WRP IN TAPI BASIN

Sl. No	Name of Project	River	Status	Capacity [MCM]		Utilisation
				Gross	Live	
1	Chandora tank	Tapi	Medium	18.20	16.482	Irrigation
2	Sonkhedi tank	Local Nala	Medium	5.456	4.595	Irrigation
3	Girna Project	Girna	Medium	608.45	523.55	Irrigation
4	Manyad	Manyad	Medium	53.950	40.27	Irrigation
5	Bori	Bori	Medium	40.310	25.15	Irrigation
6	Hathnur	Tapi	Medium	388.00	255.0	Irrigation
7	Suki	Suki	Medium	50.160	39.85	Irrigation
8	Abhora	Boked Nalla	Medium	7.440	6.020	Irrigation
9	Bokar Bari	Bokar Bari Nalla	Medium	7.090	6.540	Irrigation
10	Agnawati	Agnawati	Medium	3.740	2.760	Irrigation
11	Tondapur	Khadki Nalla	Medium	6.304	4.636	Irrigation
12	Aner Project	Aner	Medium	103.23	56.380	Irrigation
13	Karwand Project	Arunawati	Medium	33.840	31.150	Irrigation
14	Panjhra Project	Panjhra	Medium	43.410	35.630	Irrigation
15	Malangaon	Kan	Medium	13.020	11.350	Irrigation
16	Kanholi	Khanholi	Medium	11.79	8.450	Irrigation
17	Burai	Burai	Medium	21.330	14.210	Irrigation
18	Arunawati	Arunawati	Medium	27.780	14.970	Irrigation
19	Rangwali	Rangwali	Medium	15.020	12.890	Irrigation
20	Nagasakya	Panzar	Medium	15.620	11.240	Irrigation
21	Haran Bari	Mousam	Medium	34.780	---	Irrigation
22	Ukai	Tapi	Major	8510	7092	Power & irrigation
23	Kakrapar	Tapi	Medium	Diversion	N.A	Irrigation
24	Ver-I	Ver	Medium	38.6	37.41	Irrigation
25	Lakhigav	Dhakni	Medium	4.9	4.61	Irrigation
26	Sulwade	Tapi	Medium	65.071	64.942	Irrigation
27	Saragkheda	Tapi	Medium	92.19	91.82	Irrigation
28	Prakasha	Tapi	Medium	63.64	62.11	Irrigation

DETAILS OF C. W. C. OFFICES IN THE CATCHMENT OF UKAI DAM

1.SURAT

Y. S. Varshney
Executive Engineer
Tapi Division,
Central Water Commission,
Opp. Kshetrapal Health Center
Sagarampura,
SURAT
Ph.No. 0261-2478569

2. BHUSAWAL

Ravi Bhushan
Assistant Engineer
Upper Tapi Sub Division
CWC,Opp. Yawal naka
Bhusawal,
Dist. Jalgaon
MAHARASHTRA
Ph.No.02582-222913

3.DHULIA

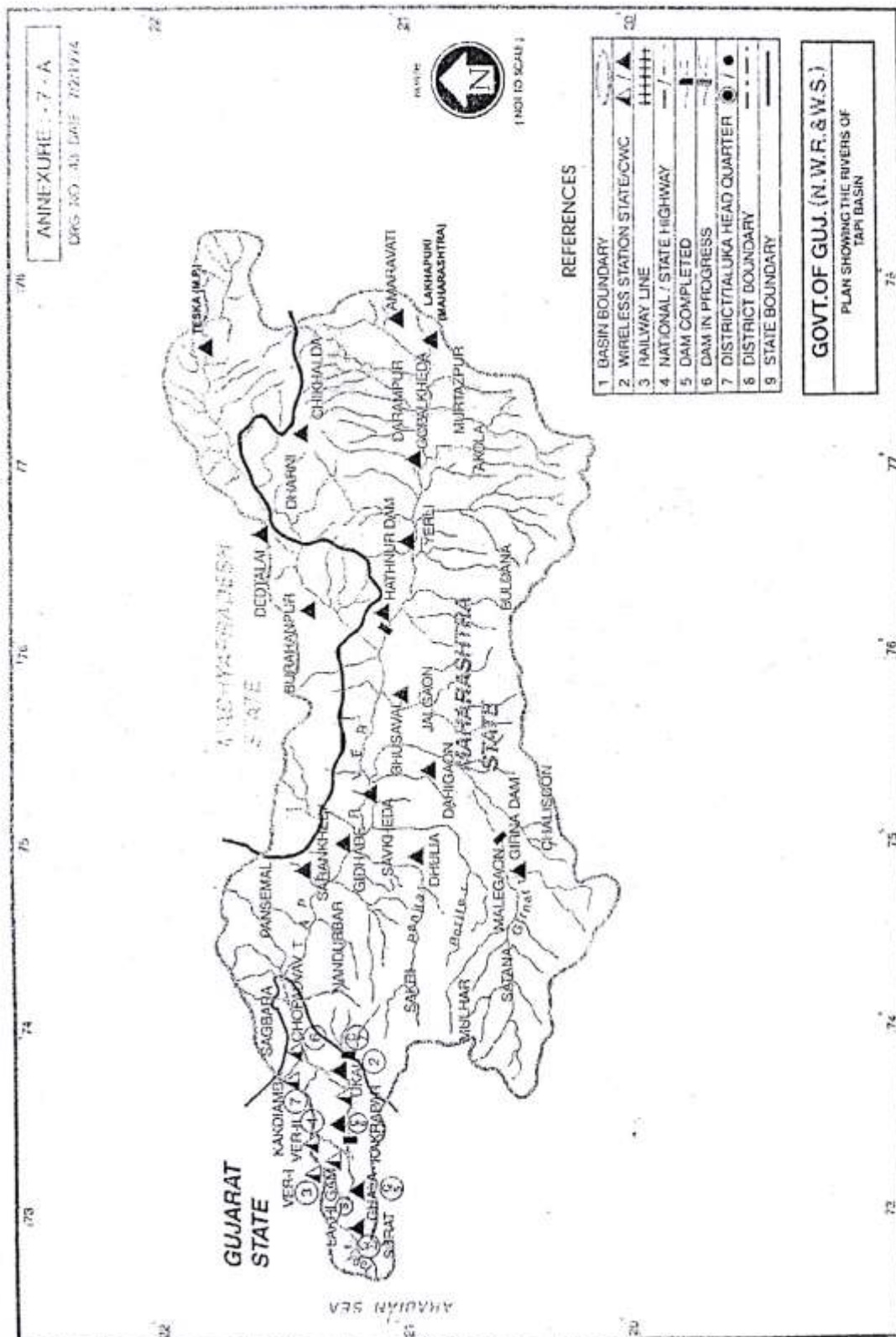
Ravi Bhushan
Assistant Engineer
Middle Tapi Sub Division
CWC,Near Vidya Vardhani College
Sakri Road, Dhulia
Ph.No.02562-276147

4.SURAT

V. Y. Kapse
Assistant Engineer
Lower Tapi Sub Division
CWC, Opp. Kshetrapal Health Center
Sagarampura,
SURAT
Ph.No. 0261-2476187

5.HATHNUR

The site Incharge C F F Wireless Station Hathnur
C/O Deputy Enguneer
Hathnur Dam
Post Tanasan
Ta. Bhusawal
Dist. Jalgaon
MAHARASHTRA
Ph.No. 02582 - 277044



ANNEXURE - 14-B

List of villages likely to be affected due to floods in river of NAVSARI, SURAT & BHARUCH DISTRICTS.

NAME OF RIVERS

Sr. MINDHOLA No. RIVER (1)	Sr.. PURNA No. RIVER (2)	Sr. VER No. RIVER (3)	Sr. DHADHAR No. RIVER (4)
<u>SURAT DIST.</u>	<u>NAVSARI DIST</u>	<u>SURAT DIST.</u>	<u>BHARUCH DIST</u>
1. Makhinga	1. Chhitra	1. Gordha	<u>JAMBUSAR TALUKA</u>
2. Kamalchhad	2. Miyapur	2. Soli	1. Valia
3. Syadla	3. Savasan	3. Amalsadi	2. Asaroi
4. Karelha	4. Vedchhi	4. Karavati	3. Kundal
5. Utara	5. Ambach	5. Boria	4. Bojedara
6. Bardoli	6. Valod	6. Godavadi	5. Nada
7. Mota Rampura	7. Bhuvasan		6. Devla
8. Laipura	8. Kanai		7. Bhadhkodra
9. Kapletha	9. Vadia		8. Sigam
10. Parti Rakeb	10. Bhudhleshvar		9. Muradpur-Neja
11. Taraj	11. Shakhpur		10. Kavi
12. Pamboli	12. Mahuva		11. Jantran
13. Kanpur	13. Ondach		12. Medafar-Neja
14. Panavadi	14. Noadch		13. Tankari
15. Kachholi	15. Amchak		14. Khanpur

ANNEXURE - 14-B (Contd.....)
 List of villages likely to be affected due to floods in river of NAVSARI, SURAT & BHARUCH DISTRICTS.

NAME OF RIVERS			
Sr. MINDHOLA No. RIVER (1)	Sr. PURNA No. RIVER (2)	Sr. DHADHAR No. RIVER (4)	
<u>SURAT DIST.</u>	<u>NAVSARI DIST</u>	<u>BHARUCH DIST</u>	
16. Popda 17. Mokai 18. Ten 19. Varad 20. Dayan 21. Dhamdod 22. Vyara 23. Pansora 24. Asta 25. Kalkachha	16. Kavitha 17. Ranat 18. Amroli 19. Bagumra 20. Karchaka 21. Babla 22. Vankaner 23. Dhat 24. Bagalpur 25. Kalkui	<u>JAMBUSAR TALUKA</u> 15. Mahapura 16. Magnand 17. Jambusar 18. Koteswar 19. Nobar 20. Uber 21. Nondhana 22. Jafarapura 23. Kopuria 24. Malpur 25. Vad 26. Kora 27. Kava 28. Umara 29. Ankhi 30. Vahelam	<u>AMOD TALUKA</u> 1. Vasna 2. Manjola 3. Kankaria 4. Ikhar 5. Danda 6. Sarbhan 7. Modhana 8. Dadapur 9. Kobla 10. Amod 11. Pursha
<u>WYARA TALUKA</u> 1. Kalkava 2. Khanjar 3. Boswada			<u>VADODARA DIST.</u> 1. Nahar 2. Barsundh 3. Nodra

Sr. TOKARI No. RIVER	Sr. TOKARI KHADI AND No. TRIBUTORY OF KIM RIVER.	Sr. KALU No. RIVER
<u>BHARUCH DISTRICT</u>		<u>VALSAD DISTRICT</u>
<u>VALIA TALUKA</u> 1. Mauza 2. Kamalia 3. Chikhli 4. Gundia 5. Rajpura 6. Jabugam 7. Vandaria 8. Chormca 9. Umargam 10. Sodgam 11. Sinoda 12. Navapura	<u>VALIA TALUKA</u> 1. Baldeva 3. Kambodi 5. Zarna 7. Sheer 9. Kesargam 11. Pithor 13. Desad	<u>UMARGAM TALUKA</u> 1. Jamburi 2. Punat 3. Bhilad 4. Borlai 5. Karambele

---:પરિશિષ્ટ- ૪:---

ન્યુક્લિયર જોખમ અંતર્ગત અસરગ્રસ્ત તાપી જિલ્લાના ગામોની યાદી:- ૬૯ ગામો

૧) વ્યારા તાલુકો

ક્રમ	ગામ	ક્રમ	ગામ	ક્રમ	ગામ
૧	કણજી	૧૩	વડકુઈ	૨૫	આંધારવાડી નજીક
૨	બેડકુવાદુર	૧૪	વાંસકુઈ	૨૬	ઉમરકુવા
૩	કાળા વ્યારા	૧૫	ચાંપાવાડી	૨૭	કાટીસકુવા
૪	ખોડતળાવ	૧૬	ચીખલવાવ	૨૮	ડુંગરગામ
૫	ઉચામાળા	૧૭	કટાસાવાણ	૨૯	ભાનાવાડી
૬	લીમડદા	૧૮	ઈંદુ	૩૦	લોટરવા
૭	વાઘપાણી	૧૯	રામપુરા નજીક	૩૧	ખુશાલપુરા
૮	સાદણવાણ	૨૦	તાડકુવા	૩૨	કોલવી
૯	સરકુવા	૨૧	વ્યારા	૩૩	માયપુર
૧૦	કાટીસકુવા નજીક	૨૨	કનપુરા	૩૪	ટીચકપુરા
૧૧	બેડકુવા નજીક	૨૩	ભાટપુર	૩૫	ઘાટા
૧૨	કાટગઢ	૨૪	પનિયારી	૩૬	બોરખડી

૨) સોનગઢ તાલુકો

ક્રમ	ગામ	ક્રમ	ગામ	ક્રમ	ગામ
૧	સમારકુવા	૧૩	વાઘનેરા	૨૨	વાઝરડા
૨	આમલડ	૧૪	પાંચપીપળા	૨૩	આમલી
૩	ઘાસીયા મેઢા	૧૫	ધંજાબા	૨૪	નિશાણા
૪	ભટવાડા	૧૬	વૈકુર	૨૫	બેડી
૫	ખેરવાણ	૧૭	જમાપુર	૨૬	કાવલા
૬	સરજામલી	૧૮	ઉખલદા	૨૭	બેડવાણ ભેંસરોટ
૭	જુનાઈ	૧૯	વેલઝર	૨૮	માંડળ
૮	સિશોર	૨૦	ઝાડપાટી	૨૯	અગાસવાણ
૯	બાલપુર	૨૧	ચિખલી ભેંસરોટ	૩૦	

૩) વાલોડ તાલુકો:-

ક્રમ	ગામ
૧	ધામોદ્વા
૨	કલમકુઈ
૩	કહેર
૪	ટીટ્વા
૫	બાલ્દા
૬	બેડકુવા

---:પરિશિષ્ટ- પ:---

જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત

જીલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમિયાન બચાવ કામગીરી માટે જરૂરી સાધનો ૭ (સાત) મામલતદાર કચેરી અને ૨ (બે) નગરપાલિકા પાસે ઉપલબ્ધ છે. તદ્દઉપરાંત તાલુકા સ્તરે વિવિધ વિભાગો પાસે ઉપલબ્ધ સંધનોનોની વિગતો તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં સમાવેષ્ટ કરેલ છે. જી.એસ.ડી..એમ.એ. દ્વારા ફાળવેલ બચાવ સાધનોના મામલતદાર કચેરી, તથા નગરપાલિકા પાસે નીચે મુજબની વિગતે ઉપલબ્ધ છે. (સ્થિતિ મે-૨૦૧૯ મુજબ) મામલતદાર કચેરી ખાતે ઉપલબ્ધ બચાવ સાધનોની યાદી.

તાલુકો	સાધનોની વિગત (નંગ)					રિમાર્ક
	લાઈફ જેકેટ	લાઈફ રીંગ	રોપ (૧૦૦) ફુટ	રોપ (૨૦૦) ફુટ	જનરેટર	
વ્યારા	૯૬	૭૦	૪૧	૯૯	૧	
વાલોડ	૧૦	૧૪	૩	૫	૧	
સોનગઢ	૫૨	૪૪	૨૦	૪૫	૧	
ઉચ્છલ	૮૦	૫૦	૧૮	૫૦	૧	
નિઝર	૪	૦	૩૫	૦	૧	
ડોલવણ	૧૧	૧૦	૩	૨	૦	
કુકરમુંડા	-	-	-	-	૦	
કલેક્ટર કચેરી						
કુલ	૨૬૩	૧૮૮	૧૨૦	૨૦૧	૦૫	

નગરપાલિકા ખાતે ઉપલબ્ધ બચાવ સાધનોની યાદી

નગરપાલિકા	સાધનોની વિગત							
	લાઈફ જેકેટ	લાઈફ રીંગ	દોરડા	જનરેટર	ઈમરજન્સી લાઈટ	ફાયર બુલેટ	મીની ફાયર ટેન્ટર	વોર્ટર બાઉઝર
વ્યારા	૬	૬	૪	૦	૨	૧	૧	૨
સોનગઢ	૫	૧૦	૪	૦	૨	૦	૧	૧
DEOC					૩			
કુલ	૧૧	૧૬	૮	૦	૭	૧	૨	૩

ડી-વોટરીંગ પંપ

ક્રમ	કચેરીનું નામ	ડી-વોટરીંગ પંપની સંખ્યા
૧	વ્યારા નગરપાલિકા	૨
૨	સોનગઢ નગરપાલિકા	૨
કુલ		૪

ફાયબર બોટ:- વ્યારા નગરપાલિકા :- ૧

આરોગ્ય વિભાગ એક્શન પ્લાન

Details of communication

Sr. No.	Name of Officer	Designation	Mobile No.	Landline		Email id
				STD Code	Number	
1	Dr. Harsad B. Patel	CDHO	9428823343	2626	221815	Cdho.health.tapi@gmail.com
2	Dr. M.S.Pattiwala	CDMO	9824452565			ghvyara@gmail.com
3	Dr. R.A.Rangoonwala	ADHO	9727709655	2626	220376	Adho.health.tapi@gmail.com
4	Dr. Snehal B Patel	DSO/EMO	9727709592	2626	220453	emo.health.tapi@gmail.com
5	Dr. Kantilal T Chaudhari	DQAMO	9727774633			qamotapi@gmail.com
6	Dr.AbhisekhChaudhari	DTO	9825303057			dtoguvyr@rntcp.org
7	I/C Dr. Snehal B Patel	DMO	9727709592	2626	220453	dmo.health.tapi2@gmail.com
8	Dineshbhaichaudhari	DIECO	9727797294			dieco.tapi@gmail.com
9	Dr.Yogesh Sharma	DPC	9727709515			dpc.health.tapi2@gmail.com
10	Ajay M.Prajapati	DFO	9925241930			dfo.healthtapi@gmail.com

T.H.O. Contact detail

Sr No	Taluka	Name of THO	Mobile No	Landline Number	
				STD Code	Number
1	Uchchhal	Dr. Vilas C. Gavit (I/C)	7874355209	02628	231005
2	Nizar	Dr.R.P.Patil	9727709603	02628	244855
3	Songadh	Dr.Dipak Chaudhari	9727709586	02624	223071
4	Valod	Dr.Pranay Patel	9427163497	02625	222601
5	vyara	Dr.Mayank Chaudhari	9727709576	02626	220352
6	Dolvan	Dr.Mayank Chaudhari	9727709576		
7	kukarmunda	Dr.R.P.Patil	9727709603		

CHC Superintendent

Sr No	Taluka-CHC	Name of Superintendent	Designation	Landline No		Mobile No
				STD Code	Number	
1	Uchchhal	Dr.Vimal Patel	Superintendent	02628	231201	7567873641
2	Nizar	Dr.R.B.VALVI	Superintendent	02628	244235	7567873642
3	Songadh	Dr.Vimal Patel	Superintendent	02624	223060	7567873636
4	Valod	Dr.Vibhuti Vasava	Superintendent	02625	220049	7567873649
5	Dolvan	Dr.Darshan	Superintendent			6359980189
6	Kukarmunda	Dr.R.B.VALVI	Superintendent			7567873642
7	Hindla	Dr. S wagh	Superintendent			9727709587
8	Gadat	Dr. Axay Rana	Superintendent	02625	292299	7574834928

CHC- Medical officer

Sr.No.	CHC	Name of MO	Designation	Qui	Mobile
1	Songadh	Dr.Dilip S.Gamit	MO	MBBS	7567873638
2	Songadh	Dr.Priyanka B.Gamit	MO	MBBS	7567873637
3	Songadh	Dr.Shashi B Kumar	MO	MBBS	8160053972
4	Songadh	Dr.Ketan Patel	MO	Physician	8980019279
5	Songadh	Dr.Binita Surti	MO	Pediatrician	7069314855
6	Songadh	Dr.Ashish Gamit	MO	Gynochologist	9824041959
7	Uchchhal	Dr. Mita r. Gamit	MO	MBBS	8320330142
8	Uchchhal	Dr. B.P. Gamit	MO	MBBS	8238063950
9	Uchchhal	Dr. Mayur Chaudhari	MO	Pediatrician	9638462224
10	Uchchhal	Dr. Jagdip Vasava	MO	MBBS	7574023248
11	Uchchhal	Dr. HetalChaudhari	MO	Dentist	8980038588
12	Nizar	Dr.V.S.Gavit	MO	MBBS	9978065005
13	Nizar	Dr.Hitesh Gamit	MO	MBBS	9638069143
14	Nizar	Dr.B.R.Shinde	MO	MBBS	7567873643
15	Valod	Dr. Dipti Chaudhari	MO	MBBS	9979761112
16	Valod	Dr. Khyati Chaudhari	MO	MBBS	9099601909
17	valod	Dr. Hemaxi Chaudhari	MO	MBBS	9909921520
18	Gadat	Dr.Vipul M. Chaudhari	MO	MBBS	7574834926
19	Gadat	Dr.Hitesh H. Gamit	MO	MBBS	7874916815
20	Gadat	Dr.Jaymeen D. Patel	MO	MBBS	8866712057
21	Dolvan	Dr.Dharmistha P Patel	MO	MBBS	6359980188

PHC- Medical officer

Sr.No.	PHC	Name of MO	Designation	Mobile No
1	Algat	Dr. Chirag Patel	MO	9727709557
2	Buhari	Dr. Tarlika Chaudhari	MO	9727709554
3	Degama	Dr. Yogesh Ghogari	MO	7436074394
4	Kalamkui	Dr. Nikunj Chaudhari	MO	9727709555
5	Kanjod	Dr. Bhagyashri Patel	MO	8128913317
6	Jamkhadi	Dr.Santosh M. Wagh	MO	9727421287
7	Virthava	Dr.Bhaumik S.Chaudhari	MO	7434858911
8	Bandharpada	Dr. Sujata M. Patel	MO	9727709589
9	Ukhalda	Dr Ashish A.Gamit	MO	9727709590
10	Ukhalda	Dr.Dhawal Chaudhari	MO	9727709585
11	Borda	Dr. Rutvij N.Nayak	MO	9727709591
12	Ukai	Dr.Bhavna D. Patel	MO	9727792893
13	Agasvan	Dr. Jayantilal V.Gamit	MO	9727709593
14	Khervada	Dr.Parimal U.Patel	MO	9687660957
15	Gunkhadi	Dr.Priyanka B. Chaudhari	MO	9512023742
16	Singpur	Dr.Dipti J.Vasava	MO	9727732150
17	Bhadbhunja	Dr. Ajit V. Vasava	MO	9727561402
18	Karod	Dr. Filip A. Gamit	MO	9712781092
19	Babarghat	Dr. Rajesh J. Gavit	MO	7574835109
20	Chitpur	Dr. Jayesh K. Agraval	MO	7574835110
21	Raygadhd	Dr.Jayadeep N.Valavi	MO	9727709607
22	Gangatha	Dr.Siddharth N.Shah	MO	8200238199
23	Velda	Dr.Hiren Gamit	MO	7984663245
24	Vanka	Dr. Falhuni Chaudhari	MO	9727709608
25	Balpur	Dr.Rajesh chaudhari	MO	97277095578
26	Champawadi	Dr.Nutan chaudhari	MO	97277095577
27	Chindiya	Dr.Priyanka chaudhari	MO	9978325696
28	Jesingpura	Dr.Ankita Gamit	MO	9727709579
29	Kala vyara	Dr.Tejal chaudhari	MO	9727709581

30	Khanpur	Dr.Senha chaudhari	MO	9512249522
31	Lakhali	Dr.sandip chaudhari	MO	9727709585
32	Maypur	Dr.R.O.Nayak	MO	9727709583
33	Dolvan	Dr.Neha vasava	MO	9265399486
34	Kranjkhed	Dr.Jignesh Padvi	MO	9723490451
35	Panchol	Dr.Hemangini Patel	MO	7016919878
36	Padamdungari	Dr.Senha Patel	MO	74859044754
37	Pipalvada	Dr.K.K.chaudhari	MO	9426540936
38	Urban Vyara	Dr.Sumaiya	MO	9898489255
39	Urban Songadh	Dr.Namrta Borse	MO	9099029485
40	Kukarmunda	Dr.Subham Shah	MO	7016838231

SR.NO	NAME OF TALUKA	NO.OF CHC	NO. OF PHC
1	Valod	1	5
2	VyaraGadat	1	8
3	Songadh	2	10
4	Uchchhal	1	4
5	Nizar	1	3
6	Dolvan	1	5
7	Kukarmunda	1	-
	TOTAL	8	35

Human Resources

Sr.No	Cadre	Institution			
		PHC	CHC	SDH	DH
1	Specialist Doctors	0	3	0	20
2	Medical officer	53	19	0	12
3	AYUSH	0	0	0	0
4	BPNA staff	39	0	0	0
5	Supervisors (FHW/MPHW/SI/MS etc)	MPHS-15 MPHW- 217	0	0	0
6	FHW	181	0	0	0
7	MPW	0	0	0	0
8	Phramacist	26	7	0	4
9	Lab technician	39	5	0	1
10	ASHA	830	0	0	0
11	Aaganwadi workers	1046	0	0	0
12	Volunteers	0	0	0	0

Number of Ambulance

Sr	Institution	Vehicle On Road				
		Ambulance with Ventilator	Ambulance without Ventilator	Total	Other Vehicle	Total
1	PHC	5	12	17	0	0
2	CHC	7	0	7	0	0

3	SDH	0	0	0	0	0
4	DH	1	3	4	0	4
5	108	3	8	11	0	0
6	NGOs(KM	0	0	0	0	0
7	Private	6	0	0	0	0
9	others	0	0	0	0	0

Other Agencies

Sr.	Agency	No. of Ambulance	Contact person	Contcat No
1	Kakrapar	02	Dr. A.K.Chaturvedi	09428821885
2	JK paper mil Ukai	01	Rajen Thakur	09374646330
4	Kalidas Hospital	01		02626-223873
5	Janak Hospital	01		02626 220121

Blood bank, Janaksmark Hospital:- 9924380882

Bed Strength

Sr. No.	Institution	Bed Strength				
		Available			Extensible	Total
		AC	Non AC	Total		
1	PHC	0	0	232	0	232
2	CHC	0	0	197	0	197
3	SDH	0	0	0	0	0
4	DH	0	156	156	0	156

પરિશિષ્ટ- ૭

તાપી જિલ્લામાં આવેલ સેવાભાવી સંસ્થાઓ

ક્રમ	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓનું નામ	પ્રમુખનું નામ	મોબાઈલ નં
૧	ઈન્સીસ્ટીટ્યુટ ઓફ સોશયલ વેલ્ફેર એક્શન, તાપી	કમલેશભાઈ સોલંકી	૯૪૨૯૦૯૪૩૩૫
૨	ઓલ ઈન્ડિયા કાઈમ રીફોર્મ્સ ઓર્ગેનાઈઝેશન વ્યારા	અબરાર સાબદીનભાઈ	૯૮૭૯૯૫૮૭૮૬
૩	અનવિસ્કા હુમન રાઈટ ફાઉન્ડેશન	અબરાર સાબદીનભાઈ	૯૮૭૯૯૫૮૭૮૬
૪	સેવા ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	કુલીનભાઈ સીરીશભાઈ પ્રધાન	૯૮૨૪૧૧૫૩૨૨
૫	શ્રી લિમડા ગણેશ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	દિલીપભાઈ કાનજીભાઈ પટેલ	૯૮૨૫૩૮૩૮૮૩
૬	રોટરી ક્લબ	બીપીનભાઈ શાહ	૯૩૭૭૬૮૩૫૯૦
૭	ધંન્વતરી ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	ડો.અતુલભાઈ દેસાઈ	૯૮૭૯૦૩૧૬૨૧
૮	જે.સી.આઈ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	નીહિરભાઈ પંચોલી	૯૮૨૪૩૨૨૦૯૯
૯	એનર વ્હીલ ક્લબ	દિપાલીબેન શાહ	૯૬૮૭૦૦૨૫૬૬
૧૦	વર્ધન ફોન્ડેશન ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	ડો.કીનશુકભાઈ મોદી	૯૮૨૫૪૯૯૪૭૭
૧૧	ચૌધરી સમાજ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	ડો.સુરેશભાઈ ચૌધરી	
૧૨	તાપી એજ્યુકેશન ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	રાજેશભાઈ બાબુભાઈ પટેલ	૯૯૦૯૮૯૦૦૦૭
૧૩	યંગ મુસ્લીમ વેલ્ફેર સોસાયટી ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	અયાજભાઈ પટની	૯૮૯૮૬૯૯૧૯૪

પશુપાલન વિભાગ, જિલ્લા પંચાયત જિ.તાપી

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	નંબર
૧	ડૉ. સી.એમ.રાણા ઇ.ચા	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી જિપં. તાપી.	૦૨૬૨૬-૨૨૦૬૭૯ ૯૪૨૭૦૫૨૨૪૮
૨	ડૉ. પંકજભાઈ કે કુલેત્રા	પશુચિકિત્સા અધિકારી વ્યારા	૦૨૬૨૬-૨૨૦૦૯૯ ૯૮૨૫૦૪૦૩૮૬
૩	ડૉ. રાધા પટેલ	પશુચિકિત્સા અધિકારી વાલોડ	૦૨૬૨૫-૨૨૦૦૭૩ ૯૫૮૬૦૦૩૭૦૮
૪	ડૉ. પંકજભાઈ કે કુલેત્રા ઇ.ચા	પશુચિકિત્સા અધિકારી ડોલવાણ	૦૨૬૨૬-૨૨૦૦૯૯ ૯૮૨૫૦૪૦૩૮૬
૫	ડૉ. વિજયકુમાર કે પરમાર	પશુચિકિત્સા અધિકારી સોનગઢ	૦૨૬૨૪-૨૨૨૧૬૫ ૯૮૨૫૬૬૯૭૨૦
૬	ડૉ. નિરવ પટેલ	પશુચિકિત્સા અધિકારી ઉકાઈ	૮૩૪૭૬૬૮૧૪૬
૭	ડૉ. વિજયકુમાર કે પરમાર ઇ.ચા	પશુચિકિત્સા અધિકારી ઉચ્છલ	૦૨૬૨૮-૨૩૧૧૧૧ ૯૮૨૫૬૬૯૭૨૦
૮	ડૉ. ધર્મેશ ભીંસરા	પશુચિકિત્સા અધિકારી નિઝર	૦૨૬૨૮-૨૪૪૦૧૩ ૯૫૭૪૯૭૬૬૯૮
૯	ડૉ. રવી ગોંડોલીયા	પશુચિકિત્સા અધિકારી કુકરમુંડા	૯૦૯૯૮૯૯૦૮૧
૧૦	ડૉ. પંકજભાઈ કે કુલેત્રા	પશુચિકિત્સા અધિકારી ફરતુ દવાખાનુ	૯૮૨૫૦૪૦૩૮૬

પરિશિષ્ટ- ૯

તાપી જિલ્લા હોમગાર્ડ્સ કચેરીના તરવૈયાઓની યાદી



DISTRICT COMMANDANT
HOME GUARDS TAPI-VYARA
 JILLA SEVASADAN, BLOCK NO-15,
 OFFICE OF THE SUPRINTENDENT OF POLICE ,
 OFFICE NO-27, PHONE NO- 02626-220795,
 G - Mail - Homeguardtapi@gmail.com



જા.નં.DC-TAPI/હોગા/ચોમાસું/૫૧/૨૦૧૯

તા.૨૩/૦૪/૨૦૧૯

પ્રતિ,
 મે. કલેક્ટર સાહેબશ્રી
 તાપી - વ્યારા

વિષય :- તરવૈયાની યાદી મોકલવા બાબત..

સંદર્ભ :- મે.કલેક્ટર અને જીલ્લા મેજિસ્ટ્રેટની કચેરી, તાપી-વ્યારાના પત્ર ક્રમાંક નં.ડીઝાસ્ટર/
 ચોમાસું/પ્લાન/૫૩૦/૨૦૧૯ તા.૨૦/૦૪/૨૦૧૯

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભના અનુસંધાનમાં સવિનય જણાવવાનું કે અત્રેના જિલ્લાની તાબા હેઠળની હોમગાર્ડ્સ, યુનિટ કચેરી- સોનગઢ, તથા ઉચ્છલ, ના તરવૈયા હોમગાર્ડ્સ સભ્યોની યાદી નીચે મુજબ તૈયાર કરી મોકલી આપવામાં આવે છે. જે આપ સાહેબશ્રીને વિદિત થાય.

ક્રમ	સ.નં	હોમગાર્ડ્સ સભ્યોના નામ	મોબાઇલ નંબર	યુનિટનું નામ	રિમાર્ક્સ
૧	૫૯૪	દિવાનજી પી. કોટવાળીયા	-	સોનગઢ	
૨	૫૯૬	મંજી. એન. કોટવાળીયા	૯૦૯૯૬૮૯૬૯૪	સોનગઢ	
૩	૫૯૦	નંદરિયા. જે. કોટવાળીયા	૯૬૩૮૯૮૭૬૮૩	સોનગઢ	
૪	૫૫૬	સોવિયા સી. કોટવાળીયા	૯૭૨૬૩૩૬૮૦૫	સોનગઢ	
૫	૫૫૭	દિવાનજી ડી. કોટવાળીયા	૯૯૭૮૪૭૨૯૭૮	સોનગઢ	
૬	૬૯૨	રમેશ. ડી. કોટવાડિયા	૯૬૮૭૦૨૪૨૦૪	સોનગઢ	
૭	૬૨૮	રાકેસ. એ. વસાવા	૯૭૨૭૯૯૭૨૧૦	સોનગઢ	
૮	૬૨૯	મહેમુદ. જી. વસાવા	-	સોનગઢ	
૯	૬૩૦	રવિન્દ્ર. ડી. વસાવા	૯૭૧૨૭૮૭૫૮૯	સોનગઢ	
૧૦	૬૩૨	હરેશ. કે. વસાવા	૮૭૫૮૧૯૩૭૩૦	સોનગઢ	
૧૧	૬૩૫	પ્રભુ. આઇ. વસાવા	૯૫૩૭૩૮૮૧૯૭	સોનગઢ	
૧૨	૬૩૬	રોહિત આર. વસાવા	૯૯૨૫૫૯૦૩૭૮	સોનગઢ	
૧૩	૬૯૫	યોહાન. વી. વસાવા	૯૦૯૯૮૧૨૫૬૬	સોનગઢ	
૧૪	૬૯૬	કિશન. ડી. વસાવા	-	સોનગઢ	
૧૫	૭૨૬	પ્રતાપ. એલ. વસાવા	૯૫૩૭૫૩૨૫૩૬	સોનગઢ	
૧૬	૭૪૨	રવિન્દ્ર આર. વસાવા	૭૫૬૭૫૪૭૨૪૨	સોનગઢ	

૧૭	૭૩૧	દિનેશ. આર. વસાવા	૮૭૫૮૨૩૯૫૮૨	સોનગઢ	
૧૮	૭૪૫	કિટીયા. એ. વસાવા	૯૫૮૬૯૩૧૭૭૧	સોનગઢ	
૧૯	૭૩૫	મહેન્દ્ર. એ. વસાવા	૭૫૬૭૫૦૦૪૬૦	સોનગઢ	
૨૦	૭૪૩	ઇશ્વર. જી. વસાવા	૮૪૬૯૯૦૧૬૮૧	સોનગઢ	
૨૧	૧૭૬	વિન્યા પી. ગામીત	૯૯૭૮૧૪૩૩૯૯	ઉચ્છલ	
૨૨	૧૬૦	વિરસિંગ.એમ. ગામીત	૯૫૩૭૪૫૮૫૧૦	ઉચ્છલ	
૨૩	૧૭૧	પરમેશ બી. ગામીત	૯૯૧૩૬૦૧૪૫૦	ઉચ્છલ	
૨૪	૨૧૬	પ્રકાશ વી. ગામીત	૯૯૭૮૧૪૪૨૨૮	ઉચ્છલ	
૨૫	૧૪૫	બારકયા જે. વસાવા	૯૦૯૯૬૫૯૪૩૫	ઉચ્છલ	
૨૬	૧૭૫	અનિલ જી. ગામીત	૮૭૫૮૩૨૫૨૭૨	ઉચ્છલ	
૨૭	૧૭૯	મગન ડી. ગામીત	૯૯૮૭૮૩૮૧૧૭	ઉચ્છલ	
૨૮	૧૮૯	આશિષ એસ. ગામીત	૯૬૮૭૭૬૪૦૨૯	ઉચ્છલ	
૨૯	૧૨૭	શાંતીલાલ એફ. વસાવા	૯૮૮૦૪૭૬૬૫૫	ઉચ્છલ	
૩૦	૧૪૨	રમણ વી. વસાવા	૯૫૮૬૦૪૮૨૩૦	ઉચ્છલ	
૩૧	૧૫૧	દાવિદ બી. ગામીત	૯૯૦૯૮૮૯૬૫૭	ઉચ્છલ	
૩૨	૧૫૨	યસવંત જે. ગામીત	૯૯૧૩૨૩૩૩૧૨	ઉચ્છલ	
૩૩	૧૭૨	રાજેશ બી. વળવી	૯૬૩૮૫૭૫૬૩૩	ઉચ્છલ	
૩૪	૨૧૭	કેશરસિંગ એચ. ગામીત	૮૪૬૯૭૯૮૩૬૮	ઉચ્છલ	
૩૫	૧૩૭	કિશન જી. વસાવા	૯૮૭૯૩૬૪૩૬૪	ઉચ્છલ	
૩૬	૩૦	શંકર આર. વસાવા.	૭૮૭૪૫૬૨૧૯૧	ઉચ્છલ	
૩૭	૨૧૨	યાહાન એન. ગામીત	૯૬૩૮૭૯૦૬૬૧	ઉચ્છલ	
૩૮	૨૧૩	ભરત સી. ગામીત	૮૨૩૮૮૦૮૭૯૩	ઉચ્છલ	
૩૯	૧૨૮	અનિલ પી. વસાવા	૭૫૬૭૭૮૭૦૨૮	ઉચ્છલ	
૪૦	૧૧૪	વસંત ડી. ગામીત	૯૭૧૨૫૩૦૪૮૮	ઉચ્છલ	
૪૧	૨૧૫	હિતેશ એમ. ગામીત	૯૫૩૭૪૯૨૯૮૦	ઉચ્છલ	
૪૨	૨૩૩	અજીત કે. ગામીત	૯૯૧૩૨૬૨૦૧૩	ઉચ્છલ	
૪૩	૨૨૨	ઉમેશ ડી. ગામીત	૯૬૩૮૩૭૯૨૯૨	ઉચ્છલ	
૪૪	૨૩૭	ચન્દ્રકાંત એચ. ગામીત	૯૯૭૮૦૬૩૦૫૭	ઉચ્છલ	
૪૫	૨૩૮	ગણેશ એ. ગામીત	૯૯૭૮૧૧૭૦૧૪	ઉચ્છલ	
૪૬	૧૭૩	જેરમીયા જે. ગામીત	૯૦૧૬૮૫૩૨૭૫	ઉચ્છલ	
૪૭	૧૧૦	જેરમ્યા ડી. કોટવાડીયા	૯૭૨૬૦૧૯૫૨૫	ઉચ્છલ	
૪૮	૨૨૪	અસ્વિન જી. ગામીત	૯૯૦૯૬૭૬૪૧૧	ઉચ્છલ	
૪૯	૧૭૭	મહેશ એમ. ગામીત	૯૭૨૬૧૬૭૫૯૨	ઉચ્છલ	
૫૦	૨૪૦	વીનુ યુ. ગામીત	૯૭૧૨૩૩૫૭૨૬	ઉચ્છલ	

(વિ.એમ.ગામીત)

(વિ.એમ.ગામીત)

જિલ્લા કમાન્ડન્ટ

હોમગાર્ડઝ તાપી- વ્યારા

પરિશિષ્ટ- ૧૦

મદદનીશ મત્સ્યોદ્યોગ નિયામકશ્રી ઉકાઈની કચેરી દ્વારા મોકલેલ તરવૈયા અને બોટની યાદી

NAME OF SWIMMER & BOT OWNER TA.SONAGADH YEAR 2019-20				
S.No	name of smimmer	Gender	Address	Mobile Numer
1	2	3	4	5
1	RAMSINGH BABUBHAI VASAVA	M	MUNKIYA,BAVALI TA:SONAGADH DI-TAPI	9913562941
2	DEVALIYA BATHIYABHAI VASAVA	M	MUNKIYA,BAVALI TA:SONAGADH DI-TAPI	9909532329
3	IJUBHAI GOVALABHAI VASAVA	M	MUNKIYA,BAVALI TA:SONAGADH DI-TAPI	9909532329
4	MANJIBHAI VELAJIBHAI VASAVA	M	JUNIBAVALI,TA-SONAGADH DI-TAPI	9913123033
5	VINESHBHAI CHIMANBHAI VASAVA	M	JUNIBAVALI,TA-SONAGADH DI-TAPI	9909532329
6	MAHENDRABHAI VECHYABHAI VASAVA	M	JUNIBAVALI,TA-SONAGADH DI-TAPI	9909532329
7	RAMABHAI BHILABHAI VASAVA	M	SERULA,TA-SONAGADH,DI-TAPI	9913214659
8	TEJPAL BHILABHAI VASAVA	M	SERULA,TA-SONAGADH,DI-TAPI	9909532329
9	RATILAL JETHIYABHAI VASAVA	M	SERULA,TA-SONAGADH,DI-TAPI	9909532329
10	VIRENDRABHAI HOMANABHAI VASAVA	M	SERULA,TA-SONAGADH,DI-TAPI	9978332286
11	GOPALBHAI FULAJIBHAI VASAVA	M	SERULA,TA-SONAGADH,DI-TAPI	9909532329
12	BARDIYABHAI KASIYABHAI VASAVA	M	SERULA,TA-SONAGADH,DI-TAPI	9909532329
13	VELAJIBHAI MIRAJIBHAI VASAVA	M	SERULA,TA-SONAGADH,DI-TAPI	9909532329
14	FULSINGH LALI VASAVA	M	JUNIBAVALI,TA-SONAGADH DI-TAPI	9909532329
15	VINESHBHAI MANUBHAI VASAVA	M	SERULA,TA-SONAGADH,DI-TAPI	9909532329
16	TULSIRAM JIVABHAI VASAVA	M	JUNIBAVALI,TA-SONAGADH DI-TAPI	9909532329
17	JAYSING JANGALIYA KATHUD	M	BUDHVADA,TA-SONGADH,DI-TAPI	9909678394
18	SURPABHAI KORAMAABHAI KAATHUD	M	BUDHVADA,TA-SONGADH,DI-TAPI	9909678394
19	VASANTBHAI MUNDIYABHAI KATHUD	M	BUDHVADA,TA-SONGADH,DI-TAPI	9909678394

પરિશિષ્ટ- ૧૧

DGVCL વિભાગ, તાપી

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ઓફિસ	મોબાઈલ નં
૧	શ્રી જી.એન.પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સં.અને નિ.)	૦૨૬૨૬- ૨૨૦૧૬૫	૯૮૭૯૨૦૦૭૭૧

પેટા કચેરી, વિભાગ

ક્રમ	ના.કા.ઈ.શ્રી	પેટા કચેરી વિભાગ	મોબાઈલ	ઓફિસ	ક્સ્ટમર કેર નં
૧	શ્રી કે.આર.પટેલ	ડોલવાણ S/DN	૯૭૨૭૭૯૬૨૨૦	૦૨૬૨૬- ૨૫૧૦૧૦	૭૫૭૩૦૧૬૯૮૫
૨	શ્રી એમ.એ.પટેલ	વ્યારા S/DN	૯૮૭૯૨૦૧૨૩૧	૦૨૬૨૬- ૨૨૦૦૨૮	૯૭૨૭૭૨૩૬૮૦
૩	શ્રી આર.ડી.ચૌધરી	વ્યારા S/DN	૯૯૭૮૯૨૦૧૯૩	૦૨૬૨૬- ૨૨૨૧૧૫	૯૦૯૯૯૬૯૨૨૧
૪	શ્રી ડી.આર.ગામીત	સોનગઢ S/DN	૯૯૨૫૨૧૧૪૪૩	૦૨૬૨૪- ૨૨૨૦૦૯	૦૨૬૨૪- ૨૨૨૦૦૯
૫	શ્રી કે.બી.વસાવા	ઉકાઈ S/DN	૯૭૨૭૭૯૬૧૫૮	૦૨૬૨૪- ૨૩૩૦૪૩	૭૫૭૩૦૧૬૯૪૮
૬	શ્રી એમ.આઈ.ચૌધરી	ઉચ્છલ S/DN	૯૯૨૫૨૧૧૪૪૬		૮૮૮૦૮૦૩૮૭૫
૭	શ્રી એમ.એન.ચૌધરી	વાલોડ S/DN	૯૯૨૫૨૧૧૪૩૮	૦૨૬૨૫- ૨૦૦૬૨૬	૦૨૬૨૫- ૨૦૦૬૨૬
૮	શ્રી પી.આર.ચૌધરી	નિઝર S/DN	૯૯૨૫૨૧૧૪૪૧	૦૨૬૨૮- ૨૪૪૨૪૦	૮૮૮૦૮૦૩૮૭૪

પરિશિષ્ટ- ૧૨

માર્ગ અને મકાન (પંચાયત) વિભાગ, જિલ્લા પંચાયત તાપી

ભારે વરસાદ/વાવાઝોડા વખતે સાવચેતી માટે બનાવેલ ટીમોની વિગત

કાર્યપાલક ઈજનેર:- શ્રી પી.વી.ચૌધરી મો- ૯૮૭૯૫૮૯૮૪૮

ક્રમ	પેટા વિભાગ/ તાલુકો	અધિકારી/કર્મચારીશ્રી	હોદ્દો	મોબાઈલ નં	મશિનરી
		શ્રી રોકેશભાઈ એન પટેલ	ના.કા.ઈ	૯૭૨૫૦૪૭૧૬૪	
૧	વ્યારા	શ્રી વિશાલ સી ગામીત	(મ.ઈ)	૯૮૯૮૯૬૬૨૨૨	જે.સી.બી-૧ ટ્રક-૨ રોલર-૧
૨		શ્રી આર.કે.ચૌધરી	(મ.ઈ)	૯૬૩૮૯૧૬૭૭૮	
૩		શ્રી ફારમજી એમ ગામીત	રોજમદાર	૦૦૨૬૨૬- ૨૨૨૦૫૮	
૪		શ્રી બાબુભાઈ ડી ઢોડીયા	રોજમદાર		
૫		શ્રી મિનેશ આર પટેલ	(અ.મ.ઈ)	૯૮૨૫૯૮૧૮૬૬	જે.સી.બી-૧ ટ્રક-૨
૬		કુ.ધનશ્રી એલ ગોયેલ	(મ.ઈ)	૯૬૩૮૫૬૪૯૪૮	
૭		શ્રી ગુલાબભાઈ પી પટેલ	રોજમદાર		
૮		શ્રી સાહેલાભાઈ પી પટેલ	રોજમદાર		
	સોનગઢ	શ્રી રાજુભાઈ બી ચૌધરી	ના.કા.ઈ	૯૯૭૯૫૦૮૯૬૯	જે.સી.બી-૧ ટ્રક-૨
૧૦		શ્રી રજતભાઈ પટેલ	અ.મ.ઈ	૭૬૯૮૯૧૨૨૧૫	
૧૧		શ્રી છગનભાઈ વીગામીત	રોજમદાર	૯૮૭૯૯૩૯૬૭૧	
૧૨		શ્રી જેન્તીભાઈ બી ગામીત	રોજમદાર	૯૮૨૫૩૭૯૧૧૨	
		શ્રી પરાગ એચ પંડ્યા	મ.ઈ	૯૪૦૮૨૨૨૮૯૪	જે.સી.બી-૧ ટ્રક-૨
૧૫		શ્રી મીનીયાભાઈ એમ ગામીત	રોજમદાર	૯૯૨૫૮૨૬૧૮૧	
૧૬		શ્રી મોહનભાઈ એમ ગામીત	રોજમદાર	૯૬૮૭૮૯૬૩૨૧	

૧૭	વાલોડ	શ્રી હેતલભાઈ યુ પટેલ	ના.કા.ઈ	૯૯૨૫૪૩૫૫૬૦	જે.સી.બી-૧ ટ્રક-૨ રોલર-૧
		શ્રી રીતેશભાઈ બી ચૌધરી	અ.મ.ઈ	૯૯૯૮૪૦૮૪૦૭	
૧૮		કુ.રીધ્વીબેન એ ચૌધરી	અ.મ.ઈ	૯૪૨૯૪૮૭૭૯૫	
૧૯		શ્રી દાનુભાઈ ડી ગામીત	રોજમદાર	૮૪૬૯૬૪૪૫૪૦	
૨૦		શ્રી દિલીપભાઈ એન ઢોડીયા	રોજમદાર	૯૦૯૯૬૯૪૫૨૪	
૨૧	ઉચ્છલ	શ્રી પીયુષભાઈ ચૌધરી	ના.કા.ઈ	૯૮૭૯૦૮૩૮૩૪	જે.સી.બી-૧ ટ્રક-૨ રોલર-૧
૨૨		શ્રી રામકિશાર વસાવા	અ.મ.ઈ	૯૫૩૭૨૩૯૫૧૮	
૨૩		શ્રી પદ્માણ ઇકબાલ યુસુફ	રોજમદાર	૯૦૯૯૯૧૭૮૬૩	
૨૪		શ્રી હિરામણ પાડવી	રોજમદાર	૯૩૭૭૯૯૯૦૩૧	
૨૫	નિઝર	શ્રી રોકેશભાઈ જી ગામીત	અ.મ.ઈ	૯૮૨૫૦૨૮૫૩૩	જે.સી.બી-૧ ટ્રક-૨ રોલર-૧
૨૬		શ્રી ઠાકરે પાડકીયા ધનશિંગ	રોજમદાર	૯૭૩૭૧૩૪૬૨૭	
૨૭		શ્રી રમેશ રામદાસ મરાઠે	રોજમદાર	૮૦૦૦૯૪૬૪૩૭	
૨૮	કુકરમુંડા	શ્રી વિપુલ બી ગામીત	મ.ઈ	૯૮૭૯૩૯૯૫૩૫	જે.સી.બી-૧ ટ્રક-૨ રોલર-૧
૨૯		શ્રી રૂપેશ જેડ ચૌધરી	અ.મ.ઈ	૯૭૨૬૫૨૯૩૮૮	
૩૦		શ્રી વસંત એન ગામીત	રોજમદાર	૯૯૭૮૩૫૫૭૭૩	
૩૧		શ્રી શાંતીયા રાયા ગામીત	રોજમદાર	-	

માર્ગ અને મકાન (પંચાયત), તાપી-વ્યારા દ્વારા આપેલ ખાનગી વાહનોની યાદી

એજન્સીનું નામ :- મેઘા ઈન્ફ્રા પ્રો.પ્રા.લિ. સુરત				
પ્લાન લોકેશન :- સોનગઢ				
અ.નું	નામ	હોદ્દો	મોબાઈલ નંબર	વાહન
૧	શ્રી હર્ષદ રામોલીયા	પાર્ટનર	૯૮૨૫૬૫૭૦૭૧	
૨	શ્રી મીનાભાઈ	પ્લાન્ટ મેનેજર	૯૮૨૫૩૬૯૦૮૮	
૬	પ્રવિજ્ઞાભાઈ	ડ્રાઈવર	૭૫૬૭૦૧૧૩૧૭	ટ્રક
૭	અમીતભાઈ	ડ્રાઈવર	૯૭૨૬૦૦૬૮૫૬	ટ્રક
૮	પ્રવિજ્ઞાભાઈ	ઓપરેટર	૭૮૭૪૮૮૮૦૫૭	જે.સી.બી
૧૧	નીતીનભાઈ	ડ્રાઈવર	૯૮૨૫૩૬૯૦૮૮	રોલર

એજન્સીનું નામ :- ચેતન વી પટેલ				
પ્લાન લોકેશન :- ખુટાડીયા				
અ.નું	નામ	હોદ્દો	મોબાઈલ નંબર	વાહન
૧	શ્રી ચેતન વી પટેલ	માલિક	૯૮૨૫૧૩૫૮૨૧	
૨	શ્રી મીનાભાઈ	પ્લાન્ટ મેનેજર	૯૮૨૫૩૬૯૦૮૮	
૩	શ્રી નુરજીભાઈ ચૌધરી	ડ્રાઈવર	૯૮૦૯૮૧૮૬૩૪	ટ્રક
૪	મણીલાલભાઈ	ડ્રાઈવર	૮૨૩૮૨૮૧૭૬૩	ટ્રક
૫	પપ્પુભાઈ	જે.સી.બી. ઓપરેટર	૯૭૨૬૪૫૫૧૦૦	જે.સી.બી
૬	ચેતનભાઈ	રોલર ડ્રાઈવર	૯૭૨૬૫૫૪૦૫૨	રોલર

એજન્સીનું નામ :- સેજ ઈન્ફ્રા પ્રા.લિ. સોનારપાડા સોનગઢ			
પ્લાન લોકેશન :- સોનગઢ (સોનારપાડા)			
અ.નું	નામ	મોબાઈલ નંબર	વાહન
૧	દર્શનભાઈ પટેલ	૯૮૨૫૦૨૨૧૧૨	માલિક
૨	રાજુભાઈ પટેલ	૯૮૭૯૭૬૨૧૧૨	મેનેજર
૩	શ્રી ધનસુખભાઈ ગામીત	જીજે ૧૯ વી - ૮૦૦૦	ટ્રક
૪	શ્રી અકુરભાઈ ગામીત	જીજે ૧૯ વી - ૪૪૦૦	ટ્રક
૫	શ્રી જયકુમાર પટેલ	જીજે ૧૯ એ ૭૬૧૩	જીસીબી / લોડર

પરિશિષ્ટ- ૧૩

માર્ગ અને મકાન (સ્ટેટ), તાપી-વ્યારા

કાર્યપાલક ઇજનેર:- શ્રી એ.જી.વસાવા. (મો- ૯૮૭૯૧૫૫૯૦૨)

ક્રમ	પેટા કચેરી/તાલુકો	નામ	હોદ્દો	મોબાઈલ નં
1.	તાપી જિલ્લો	શ્રી એ.જી.વસાવા	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી	૯૮૭૯૧૫૫૯૦૨
2.	વાલોડ	શ્રી એમ.બી.ચૌધરી		૯૮૨૫૪૭૮૪૭૮
3.	ડોલવણ	શ્રી એમ.બી.ચૌધરી		૯૮૨૫૪૭૮૪૭૮
4.	વ્યારા	શ્રી પી.એસ.ચૌધરી	મદદનીશ ઇજનેરશ્રી	૯૪૦૮૨૨૫૦૧૩
5.	સોનગઢ	શ્રી ટી.આર.ચૌધરી	મદદનીશ ઇજનેરશ્રી	૯૦૯૯૮૩૪૦૩૬
6.	ઉચ્છલ	એન.એસ.રાઠોડ	મદદનીશ ઇજનેરશ્રી	૯૮૨૫૯૬૪૧૧૧
7.	નિઝર	શ્રી એસ.વી.ચૌધરી	મદદનીશ ઇજનેરશ્રી	૯૬૦૧૬૪૯૨૧૬
8.	કુકરમુડાં	શ્રી એસ.વી.ચૌધરી	મદદનીશ ઇજનેરશ્રી	૯૬૦૧૬૪૯૨૧૬

માર્ગ અને મકાન (સ્ટેટ), તાપી-વ્યારા દ્વારા આપેલ ખાનગી વાહનોની યાદી

પ્રિ-મોન્સુન ૨૦૧૯

ક્રમ	એજન્સી	કોન નં.	ટ્રક	ટ્રેક્ટર	જેસીબી	કેન	ગ્રેડર	રોલર	હિટાચી
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
વ્યારા - તાલુકો									
૧	અનિષ ઇન્ફ્રા.પ્રા.લી.	કરણ પટેલ - ૯૭૧૪૭૮૪૪૪૪	૪	૦	૨	-	-	૧	-
૨	રોયલ ઈન્જિન્યુઅર, સોનગઢ	અમીત આઝીયા-૯૮૭૯૯૫૫૪૭૭	૨	૧	૧	-	-	-	-
સોનગઢ - તાલુકો									
૧	સેજ ઈન્જિન્યુઅર પ્રા. લી.	મકત પટેલ-૯૮૨૫૧૨૨૧૧૨	૪	૨૦	૨	-	૨	૨	૧
		વિમલ ભટ્ટ-૯૮૨૫૧૨૩૨૦૧							
૨	ચેતન કન્સ્ટ્રક્શન	આશિષભાઈ - ૯૮૨૫૩૦૫૦૩૦	૨	૦	૨	-	-	-	૦
વાલોડ - તાલુકો									
૧	એલ.જી.ચૌધરી	રીતેશ ઉપાધ્યાય-૯૮૨૫૧૧૫૦૫૭	૨	૧	-	-	-	-	-
૨	અનિષ ઇન્ફ્રા.પ્રા.લી.	કરણ પટેલ - ૯૭૧૪૭૮૪૪૪૪	૨	૦	૧	-	-	-	-
ઉચ્છલ - તાલુકો									
૧	અનિષ ઇન્ફ્રા.પ્રા.લી.	કરણ પટેલ - ૯૭૧૪૭૮૪૪૪૪	૫	૨	૩	-	-	૧	૧
નિઝર - તાલુકો									
૧	અમીત આઝીયા	અમીત આઝીયા-૯૮૭૯૯૫૫૪૭૭	૧	૧	૧	-	-	૧	૧

પરિશિષ્ટ- ૧૪

વન વિભાગ એક્શન પ્લાન, તાપી

નાયવ વન સંરક્ષકશ્રી:- શ્રી આનંદ કુમાર. એસ. IFS

(ઓ)- ૦૨૬૨૬-૨૨૨૦૧૮ (મો)- ૮૮૮૦૬૧૩૫૦૫

મદદનીશ વન સંરક્ષકશ્રી:- શ્રી વી.એસ.તોડકર મો. ૮૮૦૬૪૩૧૮૬૫

મદદનીશ વન સંરક્ષકશ્રી:- શ્રી જી.ડી.સરવૈયા મો. ૯૭૨૫૫૧૨૫૨૫

ક્રમ	તાલુકો	રેંજ ફોરેસ્ટ ઓફિસર નુ નામ	રેંજ	મોબાઈલ નં
૧	વ્યારા/વાલોડ	શ્રી આર.આઈ.કોસાડા	વ્યારા	૦૨૬૨૬-૨૨૧૧૨૮ ૭૬૦૦૦૩૪૧૪૩
૨	સોનગઢ	શ્રી એચ.આર.જાદવ	ખેરવાડા	૭૦૧૬૩૬૮૮૧૦
૩	સોનગઢ	શ્રી એન.એચ.ગઢવી	વાજપુર	૯૭૨૬૬૫૮૬૦૦
૪	ડોલવાણ	શ્રી આર.પી.ભાલીયા	ઉનાઈ	૭૫૬૭૦૩૩૫૮૨
૫	સોનગઢ	શ્રી આર.એસ.ચૌધરી	ટાપ્ટી	૯૮૨૫૦૮૭૩૪૬
૬	સોનગઢ	શ્રી વી.સી.પટેલ	ફોર્ટ સોનગઢ	૯૭૨૩૦૮૪૪૦૦
૭	ઉચ્છલ	શ્રી યુ.ડી.રાઉલજી	નેસુ પશ્ચિમ	૯૮૦૮૪૫૬૬૮૮
૮	સોનગઢ	કુ.એમ.એન.ગામીત	મલંગદેવ	૮૭૫૮૪૦૫૩૮૭
૯	ઉચ્છલ	શ્રી સી.એ.ગાયકવાડ	નેશુ પૂર્વ	૬૩૫૮૬૦૨૫૧૦
૧૦	સોનગઢ	શ્રી વી.એસ.ચાવડા	સાદડવેલ	૯૬૩૮૭૪૮૩૪૮
૧૧	વ્યારા	શ્રી એચ.જી.ચૌધરી	સ્ટ્રા. ફોર્સ વ્યારા	૯૮૭૮૬૪૨૮૬૦

પરિશિષ્ટ- ૧૫

મીડીયા મેનેજમેન્ટ

તાપી જિલ્લામાં આવેલ પત્રકારોની યાદી

તાપી જિલ્લાના પત્રકારોની યાદી			
અ.નં.	બ્યુરો ચીફ, તંત્રી, પ્રતિનિધિના નામ	દૈનિક પેપરનું નામ	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી અશોકભાઈ ગામીત	સંદેશ	૯૮૭૯૯૫૮૮૮૦
૨	શ્રી જયેશભાઈ ગામીત	સંદેશ (સોનગઢ)	૯૭૨૫૭૮૧૮૦૦
૩	શ્રી જિગરભાઈ શાહ	સંદેશ (ભુહારી)	૯૯૨૫૭૭૬૦૭૭
૪	શ્રી દિગવિજયસિંહ પરમાર	ગુજરાત સમાચાર	૯૮૨૪૧૨૧૭૭૭
૫	શ્રી હરિશભાઈ શાહ	ગુજરાત સમાચાર (વ્યારા)	૯૮૨૫૨૧૦૫૮૫
૬	શ્રી એસ. વાય. ભદ્રોરિયા	ગુજરાત મિત્ર	૯૯૮૦૧૬૩૧૬૩
૭	શ્રી નિમેષભાઈ ભાવસાર	ગુજરાત મિત્ર (ભુહારી)	૯૯૦૪૫૦૩૦૦૦
૮	શ્રી ગોતમભાઈ ગુલાલ	ગુજરાત મિત્ર(નિઝર)	૮૦૦૦૯૩૦૫૯૦
૯	શ્રી સંદિપસિંહ ગોડાદરિયા	દિવ્ય ભાસ્કર	૯૮૨૫૫૬૦૧૧૮
૧૦	શ્રી દિપકભાઈ શર્મા	દિવ્ય ભાસ્કર (સોનગઢ)	૯૪૨૬૮૬૯૩૯૯
૧૧	શ્રી દિલીપભાઈ ગામીત	દિવ્ય ભાસ્કર (ઉચ્છલ)	૯૭૨૭૬૬૪૦૦૯
૧૨	શ્રી નયનભાઈ પટેલ	દિવ્ય ભાસ્કર વાલોડ	૯૪૨૮૩૯૦૮૫૪
૧૩	શ્રી ગુલશન વસાવે	દિવ્ય ભાસ્કર (નિઝર)	૯૭૨૬૨૫૪૭૮૭
૧૪	શ્રી અલ્પેશભાઈ દવે	ગુજરાત ગાર્ડિયન	૯૯૭૮૦૦૭૯૦૦
૧૫	શ્રી કમલેશભાઈ મહેતા	સામના	૯૮૨૪૭૫૫૨૨૨
૧૬	શ્રી અમરભાઈ ચૌહાણ	સામના	૯૭૨૬૨૫૪૭૮૭
૧૭	શ્રી અનુપભાઈ ભટ્ટ	પબ્લિકર સંદેશ ટી.વી., સુદર્શન ટી.વી.	૯૮૨૪૦૩૩૬૦૦
૧૮	શ્રી જયભારભાઈ પઠાણ	ગુજરાત મેસેજ	૮૧૪૦૧૬૩૩૦૦
૧૯	શ્રી દિપેશભાઈસી. ભટ્ટ	ઉપભોગતા સમાચાર	૯૮૯૮૪૭૮૪૫૪
૨૦	શ્રી અમરાર એસ. મુલતાની	જનાદેશ, વ્યારા	૯૮૭૯૯૫૮૭૮૬
૨૧	શ્રી વિજયભાઈ ઠક્કર	મટલ સવેરા, વ્યારા	૯૯૨૫૯૧૬૬૯૯

48

તાપી જિલ્લાના ઇલેક્ટ્રોનિક મીડીયા			
અ.નં.	નામ	ચેનલનું નામ	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી નિરવભાઈ કંસારા	ટીવી ૯, પી-૭, જી.ટી.પી.એલ., દુરદર્શન	૯૭૨૭૭૭૨૪૮૬
૨	શ્રી નરેન્દ્રભાઈ ભુવેચિત્રા	ઈ ટીવી	૯૮૨૫૮૦૪૬૫૨
૩	શ્રી સુરેશભાઈ વાપવાણી	બીઝ ન્યુઝ	૯૯૦૯૨૦૮૪૮૮
૪	શ્રી દિપકભાઈ ગામીત	વી ટીવી	૯૮૨૫૯૬૯૭૮૭
૫	શ્રી વિનાયકભાઈ જાદવ	સંદેશ ટીવી / તાપી સાઈટ સાપ્તાહિક, પ્રતાપ દર્પણ	૯૬૩૮૯૫૭૭૭૯
૬	શ્રી ધવલભાઈ દરબાર	હિન્દ ટીવી / જી.એસ. ટીવી	૯૯૨૪૪૨૫૯૨૭
૭	શ્રીમતી બીનલ એન. કંસારા	એએનઆઈ ન્યુઝ	૯૪૦૯૨૬૦૨૪૪
૮	શ્રી હેમંતભાઈ રાણા	સમય મીડીયા / દુરદર્શન	૯૬૩૭૯૧૬૩૫૬
૯	શ્રી ગણેશભાઈ ગુર્જર	ઈન ન્યુઝ	૯૪૨૬૮૬૯૦૮૧
૧૦	શ્રી યતિનભાઈ ચૌહાણ	સુદર્શન ન્યુઝ (સોનગઢ)	૮૦૦૦૭૭૦૧૯૯
૧૧	શ્રી કેતનભાઈ એન. ઠક્કર	તાપી ચેનલ	૯૭૨૭૦૬૯૭૭૭

-: પરિશિષ્ટ - ૧૬

કુદરતી આપત્તિઓને કારણે થતા માનવમૃત્યુ / પશુ મૃત્યુ / ઈજા તેમજ સ્થાવર/જંગમ મિલકતને થતા નુકશાન માટે નાણાંકીય સહાય ચૂકવવાના સંકલિત ધોરણો ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંક : સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩ સચિવાલય, ગાંધીનગર તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૭ મુજબ ચૂકવવામાં આવે છે. પરંતુ સરકારશ્રી દ્વારા તેમા સમય, પરિસ્થિતિને અનુસરી સમયાંતરે તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવામાં આવે છે.

**કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત
વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના
લઘુતમ ધોરણો અંગેની માર્ગદર્શિકા**

**ગુજરાત સરકાર
મહેસૂલ વિભાગ**

ઠરાવ ક્રમાંક:- સીએલએસ / ૧૦૨૦૧૬ / ૩૩ / સ.૩
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૯ / ૦૩ / ૨૦૧૬

વંચાણે લીધા:-

- (૧) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૫/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: NDMA/R&R/621/(FTS:7315)/2015.
- (૨) ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: 32-7/2014-NDM-I.
- (૩) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૯/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: 6/3/2015-(Court Case)-RR-0044.
- (૪) મહેસૂલ વિભાગના તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.

- : પ્ર સ્તા પ ના : -

ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ-૨૦૦૫ના સેક્શન-૧૯ અન્વયે રાજ્ય સરકારના રાહતના ધોરણો નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી (NDMA), નવી દિલ્હી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ધોરણોથી ઓછા ન હોવા જોઈએ જેથી આ અંગેની માર્ગદર્શિકા સુચનાઓ બહાર પાડવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

- : ઠ રા વ : -

આથી પુખ્ત વિચારણાને અંતે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના લઘુતમ ધોરણો અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શિકા સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે:

રાજ્યનો કોઈ પણ વિસ્તાર જ્યારે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત થાય ત્યારે અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને રાહત આપવા અને અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓ માટે કોઈ રાહત કેમ્પ શરૂ કરવાની જરૂર પડે તો રાહત કેમ્પમાં આપવાની થતી મૂળભુત સુવિધા અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શિકા સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે, જેનું પાલન સંબંધિત જિલ્લા

કલેક્ટરશ્રીઓ/જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ અને અન્ય સંબંધિત વિભાગો/ખાતાઓ દ્વારા અચૂકપણે કરવાનું રહેશે.

કોઈ પણ કુદરતી આપત્તિ આવે અને તે અન્વયે રાહત શિબિરો શરૂ કરવાનું થાય ત્યારે પ્રથમ દિવસથી બધી માર્ગદર્શક સુચનાઓનો અમલ શક્ય બનશે નહિ, પણ એવા સંજોગોમાં માર્ગદર્શક સુચનાઓના પાલન અંગે નીચે મુજબની સમયમર્યાદાને સંબંધિત ખાતાઓ અને જિલ્લા વહિવટીતંત્ર દ્વારા ધ્યાને રાખવાનું રહેશે.

- (ક) કુદરતી આપત્તિ આવે તેના પ્રથમ ત્રણ દિવસ સુધી —જે ધોરણો નક્કિ કરેલ છે એ મુજબની બેઝિક સુવિધાઓ, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, આપવાની રહેશે.
- (ખ) ચોથા દિવસથી દસ દિવસ સુધી નીચે જણાવેલ માર્ગદર્શક સુચનાઓ પૈકી અધિકાંશ સુચનાઓનું પાલન થાય તે મુજબનો પ્રયત્ન કરવાનો રહેશે.
- (ગ) અગિયારમાં દિવસથી નીચે જણાવેલ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે અમલ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

રાહત શિબિરોમાં આશ્રય માટેના લઘુત્તમ ધોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપત્તિના સંજોગોમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આશ્રય આપવાના હેતુથી આશ્રય સ્થાનો નક્કિ કરવાની પ્રક્રિયા અગાઉથી જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી દ્વારા કરવાની રહેશે. એવાં આશ્રયસ્થાન સ્થાનિક શાળા, આંગણવાડી કેન્દ્ર, સાયકલોન શેલ્ટર, કોમ્યુનિટી સેન્ટર, મેરેજ હોલ અથવા અન્ય કોઈ યોગ્ય જગ્યાએ નક્કિ કરી શકાય છે. આશ્રયસ્થાનો નક્કિ કરતી વખતે કલેક્ટરશ્રીએ ત્યાં મૂળભૂત સુવિધાઓ જેમ કે પૂરતા પ્રમાણમાં શૌચાલયો, પાણીપુરવઠો અને લાઈટીંગની સુવિધાઓ છે કે કેમ? તે ખાતરી કરીને સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. સાથોસાથ એવી જગ્યાઓમાં વીજળીનો સપ્લાય બાધિત થાય તો જનરેટરની વ્યવસ્થા પણ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.
- (૨) કોઈ પણ જિલ્લાના કોઈ વિસ્તારમાં એવા આશ્રયસ્થાનો ન હોય અને ત્યાં હંગામી આશ્રયસ્થાનોની સુવિધા ઉભી કરવાની જરૂરીયાત કુદરતી આપત્તિના પ્રસંગમાં હોય, તો એવી સંભાવના અંગે આકલન કરીને જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ રાહત કમિશ્નરશ્રીને આ અંગેની વિગતવાર દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. બધા જિલ્લામાંથી આવી દરખાસ્ત આવ્યા પછી જરૂર જણાય તો રાહત કમિશ્નરશ્રીની કચેરી દ્વારા પ્રિ-ફેબ્રિકેટેડ શેલ્ટર/ટેન્ટ/શૌચાલય વગેરે માટે ટેન્ડર પ્રક્રિયા મારફત આવી વસ્તુઓના ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ સાથે વાર્ષિક Rate Contract / MOU કરવામાં આવશે. એવા Rate Contract / MOU માં એવી જોગવાઈ રહેશે કે જ્યારે કુદરતી આપત્તિનો સમય પસાર થાય અને આ ઉપકરણોની જરૂર ન રહે તો તેવા હંગામી સંપત્તિને જે તે

ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ પાછુ લઈ જશે કે જેથી એવી સુવિધાઓ અંગેનો કોઈ નિભાવ ખર્ચનો પ્રસંગ સરકાર પક્ષે ન આવે.

- (૩) રાહત કેમ્પોમાં શરણ લેનાર દરેક અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિને ૩.૫ વર્ગ મીટરની જગ્યા લાઈટીંગની સુવિધા સાથે આપવાનું રહેશે. પર્વતીય વિસ્તારોમાં અથવા ભૌગોલિક બીજા કોઈ કારણસર આ ઘોરણોમાં થોડું છુટછાટ મુકી શકાશે. રાહત શિબિરોમાં ખાસ કરીને મહિલાઓ, વિધવાઓ અને બાળકોની સુરક્ષા અને પ્રાઈવસી સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. અખંડ વ્યક્તિઓ, વૃદ્ધ અને ગંભીર રીતે બિમાર વ્યક્તિઓના કેસમાં ખાસ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરોમાં આપવાના થતા ભોજન અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) બાળકો અને ધાત્રી માતાઓને ૧૦૦ગ્રામ પ્રતિ દિવસના હિસાબે દુધ આપવાનું રહેશે. અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને અને ખાસ કરીને વૃદ્ધ અને બાળકો જે રાહત શિબિરમાં રહે છે, તેમને પૂરતી માત્રામાં ભોજન મળે તે અંગેના દરેક પ્રયત્ન કરવાના રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિરમાં કોઈ કોમ્યુનીટી કિચન ચાલતુ હોય ત્યાં સ્વચ્છતા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. પેકેટ ખાદ્ય પદાર્થોના વિતરણ પહેલા જે તે ખાદ્ય પદાર્થની ઉત્પાદન તારીખ અને એક્સ્પાયરી તારીખ ધ્યાનમાં રાખવાની રહેશે.
- (૩) રાહત શિબિરમાં રહેતા વયસ્ક પુરૂષ/સ્ત્રીઓને પ્રતિ દિન ૨૪૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે અને બાળકોને પ્રતિ દિન ૧૭૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે ખાદ્ય પદાર્થનું વિતરણ કરવાનું રહેશે.

રાહત શિબિરમાં પાણી આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં પ્રતિ વ્યક્તિ દીઠ દૈનિક ત્રણ લિટર પીવાનું પાણી આપવાનું રહેશે. પીવાના પાણીની જ્યાં જરૂર જણાય ત્યાં, ક્લોરિનેશન કરવાનું રહેશે.
- (૨) નળથી મળતા પાણીના કિસ્સામાં પાણીના સ્ત્રોતનું રાહત કેમ્પથી અંતર ૫૦૦ મીટરથી વધારે ન હોવું જોઈએ.

રાહત શિબિરમાં સ્વચ્છતા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) પ્રત્યેક ૩૦ વ્યક્તિ માટે એક શૌચાલય રહે તે મુજબ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. મહિલાઓ અને બાળકોના શૌચાલય અને જહાવા માટે જુદી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. શૌચાલય અને જહાવા માટે વ્યક્તિ દીઠ ૧૫ લીટર પાણી દૈનિક ધોરણે મળે તેની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. રોગચાળો

ન ફેલાય તે અંગેના પગલા લેવાના રહેશે. જરૂરીયાતમંદ મહિલાઓને સેનેટરી નેપ્કીન પૂરું પાડવાનું રહેશે.

- (૨) શૌચાલયનું રાહત શિબિરથી અંતર ૫૦ મીટરથી વધારે ન હોય તે મુજબની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે, પણ તે વ્યવસ્થા ગોઠવવાની પ્રક્રિયા ત્યાંની સ્થાનિક પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખીને અને સંપૂર્ણ વિસ્તારની સ્વચ્છતા જળવાય એ પ્રકારની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરમાં મેડિકલ સહાય આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓની મુલાકાત મોબાઈલ મેડિકલ ટીમો દ્વારા સમયાંતરે લેવામાં આવે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિર લાંબા સમય સુધી ચાલે એટલે કે એક માસથી વધારે ચાલે તેવા સંજોગોમાં મનોવૈજ્ઞાનિક ચિકિત્સક/કાઉન્સેલરની વ્યવસ્થા પણ કરવાની રહેશે.
- (૩) જીદા/તાલુકાના હેલ્પલાઈન નંબરની લોકોને ખબર પડે તે રીતે બહોળી પ્રસિદ્ધિ કરવાની રહેશે.
- (૩) ગર્ભવતી મહિલાઓના કિસ્સામાં સુરક્ષિત પ્રસવ માટેની જરૂરી મૂળભૂત વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. એવા ગંભીર રીતે બિમાર લોકો જેમને રેફરલ હોસ્પિટલ કે અન્ય કોઈ હોસ્પિટલમાં શીફ્ટ કરવાની જરૂરીયાત ઊભી થાય તો તેવા વ્યક્તિને હોસ્પિટલ ખાતે પંહોચાડવા માટે ટ્રાન્સપોર્ટની પણ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

વિધવાઓ અને અનાથ બાળક/બાળકીઓને સહાય અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપત્તિના કારણે જે મહિલાઓ વિધવા થયેલ હોય અને જે બાળક/બાળિકાઓ અનાથ થયેલા હોય તેમની વિગતો સાથે રાહત કેમ્પમાં એક રજીસ્ટર નિભાવવામાં આવશે અને એ સંપૂર્ણ વિગતોવાળું રજીસ્ટરમાં જે તે રાહત શિબિર માટે કલેક્ટરશ્રી દ્વારા અધિકૃત મહેસૂલી અધિકારી દ્વારા પ્રતિ હસ્તાક્ષર કરવાનું રહેશે અને આ રજીસ્ટરને જીદા કલેક્ટરશ્રીની કચેરીમાં કાયમી રેકર્ડ તરીકે નિભાવવામાં આવશે.
- (૨) એવા વિધવા કે અનાથ બાળકોની ખાસ સાર સંભાળ રાખવાની રહેશે. કુદરતી આપત્તિઓના કારણે વિધવા થયેલ મહિલાઓને તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત મામલતદારશ્રી દ્વારા કુદરતી આપત્તિની તારીખથી ૧૫ દિવસની અંદર આપવાનું રહેશે.

(૩) એવા કુદરતી આપત્તિથી વિઘવા થયેલ મહિલા તરફથી માંગણી થાય તો તેમના મૃત પતિની અંતિમક્રિયા માટે રૂ.૧૦,૦૦૦/-સુધીની રકમ, અંતિમક્રિયા સમયસર થાય તે દ્રષ્ટીએ સમયસર ચુકવી આપવાની રહેશે અને તે રકમ મૃતક સહાય તરીકે આપવાપાત્ર રકમની સામે બાદ કરી આપવાની રહેશે.

(૪) કુદરતી આપત્તિઓના કારણોસર વિઘવા થયેલ મહિલા અને અનાથ બાળક/બાળિકાઓને સરકારથી તરફથી મળવાપાત્ર દરેક સહાયની રકમ કુદરતી આપત્તિની તારીખથી વધુમાં વધુ જપ દિવસની અંદર ચુકવી આપવાની રહેશે. અનાથ થયેલ બાળક/બાળિકાઓના કેસમાં પણ ઉપરોક્ત વિઘવાઓની જેમ મામલતદાર તરફથી પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે. એવા અનાથ થયેલ બાળક/બાળિકાઓને સરકારથી તરફથી આપવાપાત્ર સહાયની રકમ સંબંધિત તાલુકા હેડક્વાર્ટરમાં સ્થિત કોઈ પબ્લિક સેક્ટર બેન્કમાં સંયુક્ત ખાતુ ખોલાવીને જમા કરાવવાની રહેશે. એવા સંયુક્ત ખાતામાં કલેક્ટરશ્રીના પ્રતિનિધિ તરીકે સંબંધિત મામલતદારશ્રી પ્રથમ એકાઉન્ટ હોલ્ડર (ખાતા ધારક) તરીકે રહેશે. એવા સંયુક્ત એકાઉન્ટમાં જમા રકમ ઉપર વ્યાજની જે આવક થાય તે દરેક મહિને એવા અનાથ બાળક/બાળિકાઓના દેખરેખ માટે જે તે સંબંધિત બાળક/બાળિકાઓને અથવા તેમના અભિભાવકને આપી શકાય છે. એવા અનાથ બાળક/બાળિકાઓને માધ્યમિક સ્તર સુધીનું શિક્ષણ મળે તે અંગેની વ્યવસ્થા પણ જીલ્લા કલેક્ટરશ્રી દ્વારા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

કુદરતી આપત્તિના કારણોસર માનવ મૃત્યુ, મકાન સહાય કે આજીવિકાના સાધનોનું પુનઃસ્થાપન અંગે સહાય આપવા અંગે SDRF ના જે ધોરણો કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા નક્કિ કરવામાં આવેલ છે તે ધોરણોને ધ્યાનમાં રાખીને સહાય ચુકવવાની રહેશે.

કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના આ લઘુત્તમ ધોરણો છે. વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલ કે આવનાર ઠરાવો દ્વારા SDRFના ધોરણો ઉપરાંત રાજ્ય સરકાર દ્વારા જાહેર કરેલ વધારાની સહાયના ધોરણો ઉપર આ ઠરાવથી કોઈ અસર પડશે નહીં.

આ ઠરાવ સરકારશ્રીની તા. ૧૯/૦૩/૨૦૧૬ના સમાનાંકી ફાઈલ પર મળેલ અનુમતિ અવધે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(ગુણવંત વાઘેલા)
સંયુક્ત સચિવ (રાહત)

-: પરિશિષ્ટ - :- ૧૭

નુકશાન આકારણી પત્રક

A. Inspection Team

Structure Engineer: _____

Civil Engineer: _____

Junior Engineer: _____

Officer of Local Competent: _____

Authority (from engg. section)

Photographer: _____

Inspection Date & Time: _____

Area Inspected: ☐ Exterior Only
☐ Exterior & Interior

B. Type of Disaster

☐ Earthquake ☐ Flood ☐ Fire ☐ Cyclone ☐ Blast ☐ Other

C. Location, Type & Occupancy of Building:

Location:

Building Name: _____

Address: _____

Contact: _____ Phone: _____

Survey No.: _____

Final Plot No.: _____

Sub Plot No.: _____

Town Planning Scheme No.: _____

Brief Details:

Number of stones above ground: _____

below ground: _____

Parking Floor: ☐ Ground Level
☐ Basement Level

Approx. Footprint area (sqm): _____

No. of residential units: _____

No. of residential units: _____

not habitable

(To be collected from Competent Authority)

Type of Construction:

☐ Timber Construction

☐ Masonry Construction

☐ Kiln burnt bricks

☐ Unburnt bricks

☐ Random Rubble Uncoarsed

☐ Random Rubble Coarsed

☐ Hollow Concrete Blocks

☐ Steel Structure

☐ Other: _____

☐ Reinforced Masonry

☐ Kiln burnt bricks

☐ Hollow Concrete Blocks

☐ Concrete Frame

☐ Concrete Shear Wall

☐ Dual System

☐ Precast Concrete Construction

☐ Composite Structure

Primary Occupancy:

☐ Individual House

☐ Offices

☐ Government

☐ Semi Government

☐ Emergency Services

☐ Hospital

☐ Commercial

☐ Restaurant

☐ Hotel

☐ Industrial

☐ Cinema House, Auditoriums, Assembly Halls

☐ Other: _____

☐ Educational

☐ School

☐ College

☐ University

☐ Group Housing

☐ Tenaments

☐ Flats

☐ Historic

☐ Fire Stations

D. Assessment:

Investigate the building for the conditions given below and check the appropriate column.

Observed Conditions	None	Minor	Moderate	Severe
● Collapse, partial collapse, or subsidence or uneven settlement of foundations	☐	☐	☐	☐
● Building or story leaning	☐	☐	☐	☐
● Structural Damage to Bearing Walls	☐	☐	☐	☐
● Structural Damage to Frame Structure				
Columns	☐	☐	☐	☐
Beams	☐	☐	☐	☐
Column-Beam Junction	☐	☐	☐	☐
Stairs	☐	☐	☐	☐
Walls	☐	☐	☐	☐
Other:	☐	☐	☐	☐
● Parapet Wall, Architectural Elements, other Falling Hazard	☐	☐	☐	☐
● Subsidence of ground, cracking ground slope movement	☐	☐	☐	☐
● Internal Services				
Water supply	☐	☐	☐	☐
Drainage	☐	☐	☐	☐
Electricity	☐	☐	☐	☐
Lift	☐	☐	☐	☐
Fire Fighting	☐	☐	☐	☐
● Site Hazards				
Gas	☐	☐	☐	☐
Electricity	☐	☐	☐	☐
Water Supply	☐	☐	☐	☐
Drainage	☐	☐	☐	☐
Storm Water	☐	☐	☐	☐
Toxic Chemicals	☐	☐	☐	☐
Other	☐	☐	☐	☐

Sketches:

Photographers:

**Standard Operating Procedure for District Disaster Management Committee
and Teams and its members**

Standard Operating procedure for the DDMC:

Normal Time:

- ☐ Responsible for DDMP preparation
- ☐ DMT formation
- ☐ Training of DMT members
- ☐ Identification of senior officers for deployment at various vulnerable pockets during any event
- ☐ Mock drill
- ☐ Updation of DDMP
- ☐ Linkage with developmental programme
- ☐ Fund allocation for mitigation activities
- ☐ Procurement and deployment of equipments

Pre [after warning]:

- ☐ Check the plan is up dated or not
- ☐ Up date the resource inventory
- ☐ Coordination with all for various activities
- ☐ See the proper warning dissemination
- ☐ Functional of all control room

During:

- ☐ Situation analysis
- ☐ Coordination with all DMTs for effective response
- ☐ Coordination with state if the situation is worst
- ☐ Coordination with nearest district for more resources
- ☐ Suggest appropriate steps to minimise the loss and early recovery

Post disaster:

- ☐ Assessment of damages
- ☐ Request for more resources for reconstruction
- ☐ Promotion of disaster mitigation activities

Hazard specific SOPs for DMT – Information Management, Search and Rescue Emergency Health Management, Relief (food, Feed, fodder and Civil Supplies), Transportation Management, Infrastructure Management and Animal Resource Management, and Law and Order DMT

Information Management Team:

Normal time:

- ☐ Develop the communication strategy from district to village
- ☐ Plan for set up a alternate communication net work to ensure proper warning dissemination and information flow
- ☐ Plan for setting up the control room at district level as well as down below
- ☐ Identification and training of control room officials
- ☐ Development of job chart/ roster

- ☐ Plan for various equipments
- ☐ Training for use of the equipments
- ☐ Plan for a mobile / alternate control room for emergency
- ☐ Up dation of information in the control room i.e. telephone numbers, list of volunteers, maps, equipment list etc.
- ☐ Coordination with block control room

Pre [after warning]

- ☐ Ensure the functionality of the control room
- ☐ Ensure the presence duty officers / volunteers
- ☐ Functional of the equipments
- ☐ Assess the areas likely to be affected have communication facilities
- ☐ Ensure the proper dissemination of warning to vulnerable groups
- ☐ Communication linkage with the state and blocks
- ☐ Maintenance of the information records and proper information flow

During:

- ☐ Keep communication intake, if required use the alternative control room
- ☐ Information management – flow of information from state to down below
- ☐ Transfer the information to concern desk
- ☐ Dissemination of up date information

Post disaster:

- ☐ De-warning
- ☐ Information dissemination regarding the entitlements for the victims
- ☐ Information flow for other dangers
- ☐ Sharing of information civil society/ media

Search and Rescue Team:

Normal time:

- ☐ Identification of the vulnerable pockets and groups based on the hazard based on the block need
- ☐ Assess the need of equipments for evacuation based on the need of the blocks
- ☐ Identification training need and provision of training
- ☐ Identification of safe or alternate route to the vulnerable blocks
- ☐ Coordination with block DMT for support
- ☐ Coordination with state SAR team for other skills and equipments

Pre [After warning]:

- ☐ Chalk out the plan for rescue as per the vulnerability of the district and severity of the situation
- ☐ Alert the district SAR for early deployment
- ☐ Deployment of staff and equipments for early evacuation as per the requirement of blocks
- ☐ Coordination with state SAR team for more equipments and skilled people
- ☐ Coordination with block DMT for support and early evacuation

During:

- ☐ Chalk out the plan based on the situation and support the block team
- ☐ If required the send more teams to the area affected

Post disaster:

- ☐ Support the block team for safe return of the people to their home
- ☐ Warn the community for future danger

Emergency health management Team:**Normal Time:**

- ☐ Capability analysis of staff and stock position at various PHC/CHC
- ☐ Identification of vulnerable pockets
- ☐ Setting up a mobile health units to support
- ☐ Identification of staff for deployment
- ☐ Plan for control room at district hospital
- ☐ Coordination with state health team for more drugs and staff
- ☐ List of drug stockist
- ☐ Preparation of drug and equipments indent and submission to state
- ☐ Trained the staff for daily surveillance reporting
- ☐ Trained the PHC/CHC DMT to carry out their work effectively
- ☐ Develop the plan for health education for the community
- ☐ Keep the list of NGO who are involved in health activities
- ☐ Have coordination meeting with them for any eventuality
- ☐ Provide support to PHC/CHC for maintenance of infrastructure
- ☐ Plan for Pre- disaster immunisation programme before disaster season
- ☐ Plan for keep cold chain maintenance for the vaccine

Pre [after warning]:

- ☐ Assess the need of the each PHC/CHC for support
- ☐ Coordination with PHC/CHC to control epidemic
- ☐ Generate awareness among community to take safety precaution

Provide necessary drugs and staff to the need areas

- ☐ Keep ready the mobile health unit for deployment
- ☐ Alert all PHC/CHC for emergency
- ☐ Coordination with state for more staff and drugs
- ☐ Activate the control room
- ☐ Check the stock position of medicines and equipments
- ☐ Keep ready the stock as per the requirement
- ☐ Plan for immunisation before disaster strikes
- ☐ Coordination with district administration for transportation and vehicle
- ☐ Coordination/ alert NGO and Civil Society for HR and medicine support

During:

- ☐ Keep contact with all PHC/CHC
- ☐ Contact the control rooms for information
- ☐ Keep contact with state
- ☐ Awareness generation through mass media for health safety tips

Post disaster:

- ☐ Collection of daily surveillance report to assess the situation

- ☐ If required provide HR and other support to the affected areas
- ☐ Deploy the mobile team
- ☐ Arrange medicine and staff based on the disaster for deployment
- ☐ Generate awareness on health safety tips
- ☐ Provide sufficient disinfectant to the affected areas and coordinate with water supply deptt.
- ☐ Keep the contact with state team for support
- ☐ Coordination with district relief team
- ☐ Coordination with NGO and CS for control of epidemics and health support to the victims
- ☐ Restore the immunisation programme post disaster

Relief (food, Feed, fodder and Civil Supplies) Team:

Normal Time;

- ☐ Based on the DDMP chalk out the food and fodder requirements for various disasters
- ☐ Identification of stockist/ dealers for procurement during the time of need
- ☐ Identification of godown for pre-positioning
- ☐ Identification of truck association who will provide trucks for transportation
- ☐ Coordination with FCI and State for additional requirement

Pre [after warning]:

- ☐ Provide sufficient stocks to the blocks for pre -positioning
- ☐ Coordination with state and blocks for additional requirement
- ☐ Coordination with Animal Resource deptt. For supply of fodder

During:

- ☐ Coordination with other deptt. For supply of food and fodder
- ☐ Arrange to air dropping – if required

Transportation Management Team:

Normal time:

- ☐ Assess the requirement of vehicle for managing any situation
- ☐ Plan for alternative transportation – water, rail way, local method to reach the cut off areas
- ☐ Find out the optimum utilisation of existing vehicle
- ☐ Find out the other source for more vehicle
- ☐ List of transport association
- ☐ Meeting with transport association for support
- ☐ Arrangement for POL

Pre[after warning]:

- ☐ Plan for deployment of vehicle
- ☐ Meeting with association for more vehicle
- ☐ Alert all vehicle for service
- ☐ Provide vehicle to the vulnerable blocks for evacuation and transportation of food grains and fodders
- ☐ Arrange necessary support for vehicle movement

During:

- ☐ Coordination with all support functionaries for the need of vehicles and its deployment

Post Disaster:

Arrangement for the transportation of relief materials

- ☐ Control the price of POL and fare
- ☐ Coordination with check gates for free transportation of relief materials

Infrastructure Management Team:

Normal time:

- ☐ Assess the need of various infrastructures require to manage any disaster such as safe shelter, drinking water etc.
- ☐ Identification of safe shelters and maintenance of the existing shelters
- ☐ Identification of various materials and dealers for temporary shelter
- ☐ Inform the rescue team for shelter points

Pre[after warning]:

- ☐ Check the suitability of the shelter for evacuees
- ☐ If required arrangement of basic services at shelter points for the temporary period
- ☐ List of temporary shelter materials dealers
- ☐ Arrangement for drinking water facilities

During:

- ☐ Arrangement of temporary shelter materials
- ☐ Transportation the affected areas

Post disaster:

- ☐ Need assessment of construction materials
- ☐ Arrangement for construction materials
- ☐ If required arrangement for more mason and engineers
- ☐ Arrangement for supply of drinking water

Animal Resource Management Team:

Normal time:

- ☐ Listing of various type of domestic animals
- ☐ Requirement of feed and fodders
- ☐ Requirement of medical aids
- ☐ Vaccination before disaster season
- ☐ Assessment of staff for emergency
- ☐ Assessment for drugs and vaccine
- ☐ Animal health education

Pre [after warning]:

- ☐ Awareness generation to protect animals
- ☐ Stock piling of drugs and vaccines
- ☐ Deployment of staffs
- ☐ Stock pilling of feed and fodders

Post disaster:

- ☐ Arrangement for treatment of affected animals
- ☐ Provision of feed and fodders
- ☐ Vaccination of animal

આપત્તિ સમયે શું કરવું અને શું ન કરવું ?

કુદરતી અને માનવસર્જિત કેટલીક આપત્તિઓમાં કઈ કઈ બાબતોનો ખ્યાલ રાખવો જોઈએ અને આવી આપત્તિ પહેલાં, આપત્તિ દરમ્યાન અને આપત્તિ પછી શું કરવું ? અને શું ન કરવું ? તેની કેટલીક માર્ગદર્શન આપત્તિ રૂપરેખા અત્રે ટાંકવા પ્રયાસ કર્યો છે. જેનો ઉપયોગ કરવા નમ્ર અનુરોધ છે.

વાવાઝોડું

વાવાઝોડા પહેલાં.....

- આગાહી માટે રેડીયો, ટી.વી. સમાચારો, જાહેરાતોનાં સંપર્કમાં રહેવું.
- માછીમારો દરિયામાં જવું નહીં, સલામત સ્થળે બોટને લાંગરવી.
- દરિયાકાઠાંના અગરીયાઓએ સલામત સ્થળે ખસી જવું.
- ઘરના બારી બારણાં અને છાપરાનું મજબુતીકરણ કરવું.
- ફાનસ, ટોચ, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા, રેડીયો જેવી તાત્કાલિક જરૂરીયાતની વસ્તુઓ ભેગી કરી તૈયાર રાખવી.
- જરૂરી અને કીમતી સામાન પ્લાસ્ટીકમાં પેક કરી શક્ય હોય તો ઉપરના માળે ખસેડી લેવો.
- વાહનો ચાલી શકે તેવી સ્થિતિમાં રાખવા.
- જરૂરી જણાયે સલામત સ્થળે લઈ જવાં.

વાવાઝોડા દરમ્યાન.....

- પાણીના સ્ત્રોતથી દુર ચાલ્યા જવું તથા ઝાડ કે થાંભલાઓ પાસે ઉભા ન રહેવું.
- ઘરની બહાર નીકળવું નહીં.
- વીજ પ્રવાહ તથા ગેસ કનેક્શન બંધ કરી દેવા.
- ઘરના તમામ બારી બારણા બંધ કરી દેવા.
- ટેલીફોન દ્વારા શક્ય હોય તો કંટ્રોલ રૂમમાંથી સાચી માહિતી મેળવવી અને અફવાઓથી દૂર રહેવું.

વાવાઝોડા બાદ.....

- સુચના મળ્યા પછી જ બહાર નીકળવું.
- અજાણ્યા પાણીમાંથી પસાર થવું નહીં.
- ઈજા પામેલાઓને પ્રાથમિક સારવાર આપી દવાખાને ખસેડવા.
- કાટમાળમાં ફસાયેલાઓનો તાત્કાલિક બચાવ કરો.

- ખુલ્લા છુટા પડેલા વાયરોને અડકવું નહીં.
- ભયજનક અતિ નુકશાન પામેલ મકાનને તાત્કાલિક ખાલી કરી દેવા.
- કલોરીનયુક્ત પીવાના પાણીનો ઉપયોગ કરવો.
- ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો.

“પાણી પહેલા પાળ બંધાય, આફત સામે પૂર્વ તૈયારી કરાય.”

દુષ્કાળ

- પાણી અમૂલ્ય ધન છે. તેનો કરકસરયુક્ત ઉપયોગ કરો.
- પાણીનો બગાડ અટકાવો.
- પાણી બચાવો, પાણી તમને બચાવશે.
- મકાન સાથે ભૂગર્ભ ટાંકા બનાવી વરસાદી પાણીનો સંગ્રહ કરો.
- પાણીના માટે ભૂગર્ભ ટાંકા બનાવીએ, ઘેર ઘેર ગંગા વહાવીએ.
- વપરાયેલા પાણીનો યોગ્ય રીતે પુનઃઉપયોગ કરો.
- ફુવારા પધ્ધતિ કે ટપક પધ્ધતિ જેવી સિંચાઈ પધ્ધતિઓનો મહત્તમ ઉપયોગ કરો.
- વરસાદી પાણીને દરિયામાં વહી જતું અટકાવો.
- ઓછા પાણીથી ઓછા સમયમાં તૈયાર થાય તેવા પાક ઉગાડવા.
- ખેત તલાવડી, નાના ચેકડેમ અને બંધપાળા બાંધી જળ સંગ્રહના સંસાધનો સાચવવા તેમજ જમીનનું ધોવાણ અટકાવો.
- કુવા અને પાતાળકુવા રીચાર્જિંગ કરી ભૂગર્ભ જળની સમૃદ્ધિમાં વધારો કરવો.
- ગામનું પાણી ગામમાં રાખવા જળસ્ત્રાવ વિસ્તારના ધોરણો કરવા લોકભાગીદારીથી બધા પાસા આવરી લો.
- ખેતપાળા બાંધવા અને જમીન સમતલીકરણ કરવું.
- તળાવો, ચેકડેમ, ગરનાળાનો કાંપ કાઢી લઈ ઉડા કરો.
- પશુઓને રસીકરણ કરી યોગ્ય માવજત કરવી.
- ઘાસચારાનો બગાડ અટકાવો. યુરીયા – મોલાસીસની ટ્રીટમેન્ટ આપી ઘાસચારાની ગુણવત્તા અને પોષકતા વધારો.
- કુદરતી ખાતરોનો મહત્તમ ઉપયોગ કરો.
- પાકોની ફેરબદલી કરી જમીનની ફળદ્રુપતા જાળવો.
- પડતર જમીનોમાં વધારાનું ઘાસ ઉગાડો.
- ઉપયોગી અનાજનો સંગ્રહ કરો.
- વધુ વૃક્ષ વાવો, પર્યાવરણ બચાવો.

“સાંભળો વરસાદની બોધવાણી, ઉનાળા માટે સંઘરો પાણી.”

પૂર પહેલાં.....

- નદી, વોકળા, દરિયાકાંઠાના વિસ્તારમાં ઉંચી પ્લીનથવાળા મકાનો બાંધવા.
- પૂરગ્રસ્ત વિસ્તારના લોકોએ તરતાં શીખવું જોઈએ.
- આગાહીઓ માટે રેડીયો, ટી.વી., સમાચાર સાંભળતા રહો.
- તંત્રની સુચના મુજબ ભયજનક સ્થળ ખાલી કરી સુરક્ષિત સ્થળે જવું.
- સલામત સ્થળે જતી વખતે ફનસ, ટોચ, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા ઘર ખાલી કરતી વખતે જરૂરી સામાન તથા દસ્તાવેજ લઈ લેવા.
- દરેક સભ્ય પાસે ઓળખાણ સૂચક કાગળ સાથે રાખવા. શક્ય હોય તો નીચેના માળથી સામાન ઉપરના માળ ઉપર ખસેડી લેવો.
- પ્રાણીઓને સલામત સ્થળે ખસેડવા.

પૂર દરમિયાન.....

- સલામત અને સંરક્ષિત સ્થળોએ બેસી રહેવું.
- સાચી માહિતી મેળવવાનો પ્રયત્ન કરવો.
- સલામત સ્થળે ખસવા અંગેની સરકારી જાહેરાતને આપી અનુસરવું.
- વીજ પુરવઠો બંધ કરવો—ખુલ્લા વાયરોને અડવું નહીં.

પૂર બાદ.....

- તરતા આવડતું હોય તો ડૂબતાને બચાવવાં.
- ઉંડા અજાણ્યા પાણીમાં પ્રવેશવું નહીં.
- પૂરના પાણી ઓસરી ગયા બાદ નદીના કાંઠાળા વિસ્તારોમાં જવું નહીં.
- ક્લોરીનયુક્ત પાણી જ પીવું.
- પાણી ઉકાળીને પીવું – સંરક્ષિત ખોરાક જ ખાવો.
- ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો.
- રાહત સર્વે ટુકડીઓને નુકશાનની સાચી વિગતો આપી સહકાર આપવો.
- રાહત સામગ્રીના યોગ્ય મિશ્રણ માટે સ્થાનિક સમિતિ / સ્વયં સેવક ટુકડીઓ પાડી આવશ્યકતા મુજબ વ્યવસ્થિત મિશ્રણ કરવું.
- ભયજનક— નુકશાન પામેલ મકાનમાં પ્રવેશ કરવો નહીં.

“જેટલો પરસેવો વરસે કવાયતમાં, તેટલું નુકશાન ઘટશે આફતમાં.”

રોગચાળો

- પીવાનું પાણી હંમેશા ગાળીને, સ્વચ્છ કરીને પીવું.
- પાણીના વાસણો હંમેશા સ્વચ્છ રાખવાં.
- પીવાના પાણીમાં કલોરીનની ટીકડી નાખવી.
- પાણી ઉકાળીને પીવું તથા તાજો ખોરાક જ લેવો.
- ઝાડા – ઉલટીના કીસ્સાઓમાં પ્રવાહી ખોરાક લેવો.
- ગંદકી દૂર કરો
- ઘરની આજુબાજુમાં ફૂડો – કચરો જમા થયેલ હોય તો તાત્કાલિક હટાવી લઈને પર્યાવરણ સ્વચ્છ રાખવું.
- મચ્છરોની ઉત્પત્તિ અટકાવવા પગલાં લો.
- સૂર્યાસ્ત અને સૂર્યોદય સમયે બારી બારણાં બંધ રાખો.
- મચ્છર અગરબત્તી કે લીમડાના પાનનો ધુમાડો કરી મચ્છરોને દૂર રાખો.
- આપના વિસ્તારમાં દવા છાંટવા આવે ત્યારે ઘરમાં પણ દવા છંટકાવ કરાવી લેવી.
- ટી.બી., પોલીયો, ત્રિગુણી અને ઓરીની રોગ – પ્રતિકારક રસી મૂકાવો.
- પીવાના પાણીના લીકેજ શોધી તાત્કાલિક રીપેર કરવા.
- ઘરની આજુબાજુનાં પાણીના ખાબોચીયા ખાલી કરાવી, દવાનો છંટકાવ કરાવવો.
- ઘરગથ્થુ વપરાસ માટેના પાણીના સાધનો અઠવાડીએ ખાલી કરી સાફ કરવા.
- રાત્રે સૂતી વખતે મચ્છરદાનીનો ઉપયોગ કરવો.
- ભરાયેલા પાણી ઉપર કેરો સીન, બળેલા ફુડ ઓઈલ કે અન્ય તેલનો છંટકાવ કરવો.
- તાવ આવે ત્યારે લોહીની તપાસ કરાવો.
- બીન જરૂરી દવાઓ ન લેવી. દાકતરની સલાહ અનુસાર રોગ પ્રમાણે દવા લેવી.

હીટવેવ માટે “શું કરવું અને શું ન કરવું”

હીટવેવથી માનસિક તાણ થાય છે અને મૃત્યુની પણ સંભાવના રહે છે. હીટવેવ દરમ્યાન તેની અસરને ઓછી કરવા માટે નીચેના પગલાં સહાયક બનશે.

શું કરવું.....

- હીટવેવ દરમ્યાન મોસમની આગાહી જાણવા માટે નિરંતર રેડિયો સાંભળવું, ટીવી જોવું અને સમાચારપત્ર વાંચતા રહેવું .
- તરસ ના લાગી હોય તો પણ થોડા થોડા સમયે પાણી પીતા રહેવું .

- હલકા રંગના ઢીલા અને હળવા સુતરાઉ કપડાં પહેરવા, કારણવશ બહાર જવાનું થાય તો ચશ્મા, છત્રી, ટોપી, બુટ અને ચંપલનો ઉપયોગ કરવો .
- મુસાફરી દરમ્યાન સાથે પીવાનું પાણી રાખવું .
- સૂર્યનાં સીધા પ્રકાશમાં કામ કરવાનું થાય ત્યારે છત્રી તથા ટોપીનો ઉપયોગ કરવો તથા માથા, ગળા અને ચેહરા પર ભીનું કપડું રાખવું .
- ઘરે બનાવેલ પીણાં જેવાં કે, લસ્સી, કાંજી, લીંબુ પાણી, છાશ વગેરેનો વધુ ઉપયોગ કરવું .
- હીટવેવની અસર દરમ્યાન સ્નાયુનું ખેંચાવું, શરીર પર ફોલ્લી થવી, કમજોરી આવવી, ચક્કર આવવી, માથું દુખવું, ઉબકા આવવા, વધારે પરસેવો થવો, શરીર જકડન જેવાં લક્ષણો જોવા મળે છેજો નબળાઈ .
.અથવા બીમારી જેવું લાગે તો તરત જ ડોક્ટરનો સંપર્ક કરવો
- પશુ પંખીઓને શેડની નીચે .છાંયામાં રાખો અને પીવા માટે પુરતા પ્રમાણમાં પાણી આપતા રહો/
- ઘરને ઠંડુ રાખવા માટે પડદા અને શટરનો ઉપયોગ કરો અને વારંવાર ઠંડા પાણીથી નાહવો .
- કામના સ્થળ પાસે ઠંડા પાણીની વ્યવસ્થા રાખો .
- કામદારો સૂર્યનાં સીધા તાપમાં કાન ન કરે તેની સાવધાની રાખો .
- વધારે શ્રમવાળું કામ કરનારે ઠંડા પ્રહોરમાં કામ કરવાનું ટાઈમ ટેબલ બનાવવું .
- બહાર કામ કરવાવાળાઓએ વારંવાર લાંબો આરામ લેવો .
- સગર્ભા કામદારો ઉપર વધારે ધ્યાન આપવું .

શું ન કરવું.....

- બાળકો અને પાળેલાં પ્રાણીઓને ઉભા રાખેલા વાહનોમાં એકલાં છોડવાં નહીં .
- સૂર્યનાં તાપમાં જવાનું ટાળો, ખાસ કરીને બપોરે ૧૨૦.
- ભડકાઉ ક્લરના, ટાઈટ, રેશમી તથા ભારે કપડાં પહેરવાનું ટાળો .
- બહારનું તાપમાન વધારે હોય ત્યારે વધારે મહેનતવાળું કામ ન કરોદરમ્યાન કામ કરવાનું ૩ થી ૧૨ બપોરે .
.ટાળો
- તાપમાન વધારે હોય ત્યારે રસોઈ ઘરમાં ઓછા સમય રહો .
- ચા, કોફી, આલ્કોહોલ અને કાર્બોનેટેડ સોફ્ટ ડ્રીંક લેવાનું ટાળો .
- વધારે પ્રોટીનયુક્ત ખોરાક તથા ઉતરી ગયેલ ખાદ્ય પદાર્થ લેવાનું ટાળો .

વાવાઝોડું અને વીજળી ત્રાટકે ત્યારે આટલું તો જરૂર કરો

વાવાઝોડું અને વીજળી મોટે ભાગે સાથે જ થાય છે. વીજળીના એક ઝબકારામાં ૧,૨૫,૦૦૦,૦૦૦ વોલ્ટ જેટલી વીજળી હોય છે. જે ૧૦૦ વોટના વીજળીના બલ્બને ત્રણ મહિનાથી પણ વધુ ચલાવવા માટે અથવા તો કોઈને ગંભીર ઈજા પહોંચાડવા માટે અથવા કોઈનું મોત નીપજાવવા માટે પૂરતું ગણાય. વાવાઝોડા અને વીજળીના બનાવ વખતે કેવા પગલાં લેવા તેની જાણકારી જીવન બચાવવામાં મદદરૂપ થાય છે. વીજળી એવી બાબત છે કે તમારે તેના પ્રત્યે બેદરકાર ન રહેવું જોઈએ. જેથી આવા પ્રસંગે તાત્કાલિક સલામત આશ્રય શોધો. એક વાતની તકેદારી રાખો કે વીજળી પોતાના માર્ગમાં આવતી કોઈપણ વસ્તુ પર ત્રાટકતી હોય છે અને ત્રાટકી શકે છે. જ્યારે તમે વીજળી થતી જુઓ ત્યારે નીચેના સલામતી નિયમોને અનુસરો.

ઘરની અંદર :

- ⇒ ઘરમાં જ રહો અથવા અંદર જતા રહો. વીજળીનો કડાકો સંભળાય તો અનિવાર્યપણે જરૂરી ન હોય તે સિવાય બહાર ન જશો. બારી, બારણાં અને વીજળીના ઉપકરણોથી દૂર રહો.
- ⇒ વીજળીના વાહક બને તેવી કોઈપણ ચીજવસ્તુથી દૂર રહો : આવી બાબતોમાં ભઠ્ઠા, રેડિયેટર, ચૂલા, ધાતુની નળી, સિન્ક અને ફોનનો સમાવેશ થાય છે. વાવાઝોડું/તોફાન આવતું હોય તે પહેલાં જ ઉપકરણોના વાયર પ્લગમાંથી કાઢી નાંખો. પરંતુ તોફાન દરમિયાન તેમ કરવું નહિ.

⇒ ટી.વી., મ્યુઝિક સીસ્ટમ, મિક્સર-બ્લેન્ડર, ઈસ્ત્રી, હેર ડ્રાયર અથવા ઇલેક્ટ્રીકલ રેઝર જેવા વિદ્યુત ઉપકરણો જેનો સંપર્ક પ્લગ સાથે ચાલુ હોય તેનો ઉપયોગ કરશો નહિ. જો વીજળી તમારા ઘર પર પડે તો તેનો વીજભાર વહન થઈને તમારા સુધી પહોંચી શકે છે.

⇒ વાવાઝોડા દરમિયાન ટેલીફોનનો ઉપયોગ કરશો નહિ.

⇒ વીજળી, બહાર આવેલી ટેલીફોન લાઈનો પર ત્રાટકી શકે છે. ખાસ આકસ્મિકતા હોય તે પૂરતું જ ટેલીફોનનો ઉપયોગ કરો. સિન્ક, બાથ અને નળ સહિત નળીઓનો સંપર્ક ટાળો.

ઘરની બહાર :

⇒ જ્યારે આપ ઘરની બહાર હોવ ત્યારે, વીજળીથી બચી શકાય તેવું આશ્રય શોધો. મકાનો આશ્રય માટે ઉત્તમ ગણાય. પરંતુ આવું કોઈ મકાન આસપાસમાં ન મળે તો તમે કોઈ બખોલ, ખાઈ અથવા ગુફામાં રક્ષણ મેળવી શકો છો. વૃક્ષો યોગ્ય આશ્રય ગણાય નહિ. ઊંચા વૃક્ષો વીજળીને આકર્ષે છે. વૃક્ષનો આશ્રય ક્યારેય લેવો નહિ.

⇒ જો મુસાફરી કરતા હોવ તો તમારા વાહનમાં જ રહો. વાહનો વીજળીથી તમને સૌથી સારું રક્ષણ પૂરું પાડી શકે છે. જેનું છાપરું મજબૂત હોય તેવી કાર/વાહનમાં રહો.

⇒ જો આશ્રય ન મળી શકે તો વિસ્તારમાંના ઊંચા માળખામાં આશ્રય લેવો નહિ.

⇒ આસપાસમાં માત્ર એકાદ વૃક્ષ હોય તો આવા વૃક્ષની ઊંચાઈથી બમણા અંતરે ખુલ્લામાં આશ્રય લેવો હિતાવહ ગણાય. આસપાસની જમીનના અંતરથી વધુ ઊંચા માળખા ધરાવતા વિસ્તારમાં આશ્રય લેવાનું ટાળો. લોકોના ટોળામાં રહેવાને બદલે છૂટાછવાયા વિખરાઈ જાઓ.

⇒ ધાતુનું આવરણ ધરાવતી ચીજવસ્તુઓનો ઉપયોગ કરવો નહિ : બાઈક, વીજળી અથવા ટેલીફોનના થાંભલા, તારની વાડ, યંત્રો વિગેરે સહિત ધાતુની ચીજવસ્તુઓથી દૂર રહો.

⇒ પાણીની બહાર નીકળી જાઓ. આમાં પાણીમાં રહેલી નાની હોડીઓમાંથી બહાર નીકળી જવાનો સમાવેશ થાય છે. હોડીમાંથી તાત્કાલિક બહાર નીકળીને પૂલ, તળાવ અને અન્ય જળાશયોમાંથી દૂર રહો.

જ્યારે તમને વીજળીનો ઝટકો લાગે ત્યારે :

⇒ જ્યારે તમારા માથાના વાળ ઊભા થઈ જાય અથવા ચામડીમાં ઝણઝણાટ થાય ત્યારે વીજળી તમારી આસપાસ ત્રાટકવા ઉપર છે તેમ સમજવું. તાત્કાલિક નીચા નમીને કાન ઢાંકી દેવા. જમીન પર સૂવું નહિ અથવા તો જમીન પર હાથ ટેકવવા નહિ.

⇒ વીજળીનો આંચકો લાગેલી વ્યક્તિને જરૂર જણાય તો સીપીએમ (કાર્ડિયો પલ્મોનરી રિસસિટેશન) એટલે કે કૃત્રિમ શ્વાસોશ્વાસ આપવો જોઈએ. તાત્કાલિક પ્રાથમિક તબીબી સારવાર આપવી.

પ્રોસેસિંગ અને મુદ્રણ : સરકારી ફોટો લીથો પ્રેસ, અમદાવાદ

V-67-501000-12-2010

કાકરાપાર આણુ વિદ્યુત મથકનો સ્થળાંતર પ્લાન

૧. કે.એ.પી.એસ. વિશે સામાન્ય માહિતી :

આ આણુ વિદ્યુત મથક કાકરાપાર ડેમ નજીક માંડવી તાલુકાના મોટીચેર ગામ પાસે આવેલું છે. આ મથક ૨૨૦ MWe(મેગાવોટ) નું એક એવા બે PHWR (પ્રેશરઈઝડ હેવી વોટર રીએક્ટર) એકમો ધરાવે છે. આ આણુભટ્ટીઓમાં કુદરતી યુરેનીયમ બળતણ તરીકે વપરાય છે. સંપૂર્ણ ભારતીય ડીઝાઈનના આ આણુ વિદ્યુત મથક નું સંચાલન NPCIL (ન્યુક્લિયર પાવર કોર્પોરેશન ઓફ ઈન્ડિયા લી) દ્વારા કરવામાં આવે છે. આ આણુમથક આણુ ઉર્જા નિયમન મંડળ(AERB) ના દિશા નિર્દેશો દ્વારા ચલાવવામાં આવે છે. આ મથકમાં વિકિરણ અંગેની અસરો ની ચકાસણી સ્વાસ્થ્ય ભૌતિકી વિભાગ(HPU) દ્વારા કરાય છે. અને આ વિભાગ વિકિરણો ના સૂચક માનાંકો ની મર્યાદામાં રહે તેની તકેદારી રાખે છે. આ મથક ની આસપાસના વિસ્તારોમાં પર્યાવરણની અસરોનો અભ્યાસ પર્યાવરણ સર્વે પ્રયોગશાળા(ESL) કરતી રહે છે.

૨. ડીઝાસ્ટર થવાની શક્યતા :

આ પ્રકારના આણુવિદ્યુત મથકોમાં ડીઝાઈન તબક્કે જ અકસ્માતોની સંભાવના ને ઘટાડી દેવાય છે. ડીફેન્સ - ઈન - ડેપ્થ ના સિધ્ધાંતો ને અપનાવી બનાવતી વખતે જ ઉંડાણ ભર્યું સંરક્ષણ પ્રમાણે બાંધકામ થાય છે. બહુસ્તરીય પ્રણાલીઓના કારણે કિરણોત્સર્ગ (રેડિયેશન) ના બહાર આવવાના માર્ગોને બંધ કરી દેવાય છે. આણુભટ્ટીમાં અકસ્માતની સંભાવના ઉભી થાય તો સહુ પ્રથમ આણુભટ્ટી જ કામ કરતી બંધ થઈ જાય એવી રચના હોવાના કારણે ડીઝાસ્ટર ની સંભાવના નંહિવત હોય છે.

૩. ડીઝાસ્ટર કયા વાયુ દ્વારા થાય તેની માહિતી :

અકસ્માત વખતે રેડિયેશન (કિરણોત્સર્ગ) બહાર પડવાની સંભાવના રહેલી છે. આ કિરણોત્સર્ગ માનવની પાંચ ઈન્દ્રીયો દ્વારા મહેસુસ કરી શકાતો ન હોવાના કારણે માપક યંત્ર દ્વારા જ એના પ્રકારની અને તીવ્રતાની જાણ થઈ શકે છે. અકસ્માત સમયે મુખ્યત્વે કિરણોત્સર્ગ આયોડીન બહાર પડવાની સંભાવના વધારે હોય છે.

૪. રેડિયેશન(કિરણોત્સર્ગ) ની અસરો અને ડુઝ એન્ડ ડોન્ટસ :

કિરણોત્સર્ગ મુખ્યત્વે બાહ્ય અને આંતરિક એમ બે રીતે અસર કરે છે. બાહ્ય અસરો માં કપડા પર લાગવું, શરીર પર ચોંટવું વગેરે થાય છે, આંતરિક અસરો શ્વાસ મારફતે, ખોરાક મારફતે, ગુમડા જાખમ કે તુટેલી ચામડી દ્વારા શરીરમાં દાખલ થાય છે. આયોડિન ગળામાં રહેલી થાયરોઈડ ગ્રંથિને અસર કરે છે.

- કિરણોત્સર્ગ થી બચવા માટે શું કરવું :

- કિરણોત્સર્ગ થી બચવા માટેના ત્રણ સૂત્રો છે - અંતર, સમય અને રક્ષણાત્મક આવરણ.
- કિરણોત્સર્ગના મૂળથી બને એટલા વધારે અંતરે જતા રહેવું
- કિરણોત્સર્ગના સંસર્ગમાં બને એટલા ઓછા સમય માટે આવવું.
- રક્ષણાત્મક આવરણ (મકાન, હોલ)માં રહેવું અને બારી બારણા બંધ રાખવા, આ સિવાય પ્લાસ્ટીક સુટ કે માર્સ્ક પાણ પહેરી શકાય. મોઢે ભીનો રુમાલ પાણ ઢાંકી શકાય.
- બચાવ ટુકડીઓ દ્વારા આપવામાં આવતી સૂચનાઓનો ચુસ્ત રીતે અમલ કરવો.
- જન સંચારના માધ્યમો (ટીવી, રેડીયો) દ્વારા અપાતી સૂચનાઓ પર ધ્યાન આપવું.

- કિરણોત્સર્ગ થી બચવા શું ન કરવું

- ભયભિત ન થવું.
- કિરણોત્સર્ગ વાળા વિસ્તારમાં થી પાણી કે અન્ય કોઈ ખાદ્ય પદાર્થનો ઉપયોગ ન કરવો.
- મકાનની બહાર ન નીકળવું..
- બચાવ ટુકડીના કામમાં અવરોધો ઉભા ન કરવા.
- અફવાઓ ફેલાવવી નહિ કે સાંભળવી નહિ.

૫. કિરણોત્સર્ગનો ફેલાવો, વિસ્તાર અને ગતિ :

કિરણોત્સર્ગના ફેલાવાનો આધાર કઈ જગ્યાએ અકાસ્માત થયો છે, જેને સમયે પવનની દિશા અને ગતિ જેવી બાબતો પર રહેલો છે. આણુવિદ્યુત મથક ની નજીક આવેલી પર્યાવરણ સર્વે પ્રયોગશાળા આ કાર્ય માટે જરૂરી તમામ સંસાધનો ધરાવે છે. જે તે સમયના પવનની ગતિ અને દિશા પરથી કિરણોત્સર્ગ ની સંભાવી અસરોનું પુર્વાનુમાન કરી શકાય છે.

૬. કિરણોત્સર્ગ ના ફેલાવાની તપાસ :

આણુવિદ્યુત મથકમાં થી નિકળેલા કિરણોત્સર્ગ ની જાણ સહુ પ્રથમ તો મથકના યંત્રો દ્વારા જ થાય. આ સિવાય પર્યાવરણ સર્વે પ્રયોગશાળા પાસે રહેલા સાધનો દ્વારા થઈ શકે. આણુમથક પાસે ફરતી પર્યાવરણ સર્વે પ્રયોગશાળા પાણ ઉપલબ્ધ છે જે તમામ પ્રકારના કિરણોત્સર્ગના ફેલાવાની સ્થળ પર જ તપાસ કરીને માહિતી ઉપલબ્ધ કરાવી શકે છે. કિરણોત્સર્ગની હાજરીની જાણ એના ચોક્કસ યંત્રો - માપક યંત્રો દ્વારાજ થઈ શકે.

૭. સંભવિત અસરગ્રસ્ત વિસ્તારો અને વસ્તી

આણુમથક બનાવતી વખતે જઆણુ ઉર્જા નિયામક મંડળ ના નિર્દેશો અનુસાર ઓન સાઈટ અને ઓફ સાઈટ ઈમર્જન્સી તકેદારી માટેની માહિતી તૈયાર કરવામાં આવે છે. આણુમથકની બહારના વિસ્તારો(ઓફ સાઈટ) માટે મથકથી ૧૬ કીમી. ની ત્રિજ્યાનો વિસ્તાર ને કટોકટી આયોજન વિસ્તાર(EPZ - ઈમર્જન્સી પ્લાનીંગ ઝોન) તરીકે ગણવામા આવે છે. પવનની સરેરાશ ગતિ અને દિશાને ધ્યાન માં રાખીને બને એટલા ઓછા વિસ્તારો ને અસરગ્રસ્ત જાહેર કરવા પડે એની કાળજી આ EPZ માં રાખવામાં આવેલ છે.

સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ અને સલામત આશ્રય સ્થાનની વિગત નીચે મુજબ છે.

ટેબલ ૧
વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો
સેક્ટર સી

રેલીંગ પોસ્ટ: સોનગઢ

પાર્કીંગ યાર્ડ:સોનગઢ

અનુ ક્રમ નંબર	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ	વસ્તી	આશ્રય સ્થાન જવામાટે નો રૂટ	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર	પહોંચતા લાગતો સમય	સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે	કુલ	પાર્કીંગ સ્થળ થી અંતર (કિ.મી)
	વ્યારા તાલુકા ૧.૬ થી ૫.૦૦ કિ.મી							
૧	કણજા	૧૪૫૭	૫+૪	૪૨	-	૨૯	૨૯	૦૯
	સોનગઢ તાલુકા ૮ થી ૧૬ કિ.મી							
૨	સમરકુવા	૩૬૩	૩	૪૮	-	૦૮	૧૦	૩૬
૩	આમલડ	૭૯	૩	૩૨	-	૦૨		૩૨
	કુલ	૧૮૯૯					૩૯	

ટેબલ ૧.૧
સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીંગ પોસ્ટ નું અંતર
સેક્ટર સી

રેલીંગ પોસ્ટ સોનગઢ

અનુ ક્રમ નં	સેલ્ટર પોઈન્ટ	સેલ્ટર તાલુકા	સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીંગ પોસ્ટનું અંતર કિ.મી.	રૂટ નં	રહેઠાણની વિગત	કેટલા વ્યક્તિ આશ્રય લઈ શકે
૧	વાડી ભેંસરોટ	સોનગઢ	૧૩	૧૬૬	યુબીએસ(ઉત્તર બુનિયાદી આશ્રમ શાળા)	૩૫૧૬
૨	વાડી ભેંસરોટ	સોનગઢ	૧૩	૧૬૬	“	
૩	વાડી ભેંસરોટ	સોનગઢ	૧૩	૧૬૬	“	
૪	ડોસવાડા	સોનગઢ	૦૮	૧૬૬	ડોસવાડા પીએસ	૧૦૦૯
૫	ડોસવાડા	સોનગઢ	૦૮	૧૬૬	“	
૬	ડોસવાડા	સોનગઢ	૦૮	૧૬૬	“	
૭	પોખરણ	સોનગઢ	૦૪	૧૬૭	યુબીએસ(ઉત્તર બુનિયાદી પોખરણ)	૧૮૫૨
૮	પોખરણ	સોનગઢ	૦૪	૧૬૭	“	
૯	પોખરણ	સોનગઢ	૦૪	૧૬૭	“	

૧૦	બંધરપાડા	સોનગઢ	૧૫	૧૬૮	પીએસ	૧૨૬૪
૧૧	શેરુલા	સોનગઢ	૧૨	૧૬૮	એફ આઈ(ફોરેસ્ટ ક્વાર્ટર્સ અને પી.ડબ્લ્યુ.ડી શેડ)	૫૧૫
૧૨	શેરુલા	સોનગઢ	૧૨	૧૭૦	“	

ટેબલ ૨
વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો
સેક્ટર ૩

રેલીંગ પોસ્ટ: સોનગઢ

પાર્કીંગ યાર્ડ:સોનગઢ

અનુ ક્રમ નંબર	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ	વસ્તી	આશ્રય સ્થાન જવામા ટેનો રૂટ	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર	પહોંચતા લાગતો સમય	સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે	કુલ	પાર્કીંગ સ્થળ થી અંતર (કિ.મી)
	વ્યારા તાલુકા ૧.૬ થી ૫.૦૦ કિ.મી							
૧	બેડકુવાદુર	૪૫૫૮	૪+૫	૪૨	-	૮૧	૮૧	-
	૫ થી ૮ કિ.મી							
૨	કાલાવ્યારા	૧૨૩૪	૪+૫	૪૫	-	૨૫	૨૫	૧૫
	સોનગઢ તાલુકા							
૩	ધાસીયામેઢા	૧૮૮૬	૮+૪	૭૪	-	૩૮	૧૧૦	૩૫
૪	ભાટવાડા	૮૧૧	૩	૩૮	-	૧૮		૨૫
૫	ખેરવાણ	૧૮૩૦	૩	૪૨	-	૩૮		૩૦
૬	સરજામલી	૪૭૩	૩	૩૨		૧૦		૨૦
૭	જુનાઈ	૨૦૪	૩	૩૫	-	૦૪		૨૧
	કુલ	૧૧૧૮૭					૨૨૬	

ટેબલ ૨.૧
સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીંગ પોસ્ટ નું અંતર
સેક્ટર ૩

રેલીંગ પોસ્ટ સોનગઢ

અનુ ક્રમ નં	સેલ્ટર પોઈન્ટ	સેલ્ટર તાલુકા	સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીંગ પોસ્ટનું અંતર કિ.મી.	રૂટ નં	રહેઠાણની વિગત	કેટલા વ્યક્તિ આશ્રય લઈ શકે
૧	ગુણસદા	સોનગઢ	૦૬	૧૭૧	સી.પી.એમ(સેન્ટ્રલ	૪૮૩૫

					પદ્ધતી(લ)	
૨	સોનગઢ	સોનગઢ	૦૦	૧૭૧	કેએસ (કુમાર શાળા)	૧૬૬૮
૩	સોનગઢ	સોનગઢ	૦૦	૧૭૧	“	“
૪	સોનગઢ	સોનગઢ	૦૦	૧૭૨	“	“
૫	સોનગઢ	સોનગઢ	૦૦	૧૭૨	“	“
૬	સીંગપુર	સોનગઢ	૧૦	૧૭૨	પીએસ(સીંગપુર)	૧૮૨૬
૭	બોરીસાવર	સોનગઢ	૧૩	૧૭૨	એએસ(આશ્રમશાળા)	૨૮૫૪
૮	બોરીસાવર	સોનગઢ	૧૩	૧૭૨		
૯	બોરીસાવર	સોનગઢ	૧૩	૧૭૨		
૧૦	લીબી	સોનગઢ	૧૩	૧૮૬	પીએસ(લીબી)	૬૨૪

ટેબલ ૩
વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો
સેક્ટર ઈ

રેલીંગ પોસ્ટ: વ્યારા

પાર્કીંગ યાર્ડ: વ્યારા

અનુ ક્રમ નંબર	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ	વસ્તી	આશ્રય સ્થાન જવામા ટેનો રૂટ	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર	પહોંચતા લાગતો સમય	સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે	કુલ	પાર્કીંગ સ્થળ થી અંતર (કિ.મી)
	સોનગઢ તાલુકા ૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ કિ.મી							
૧	સિસોર	૧૮૩૭	૮	૨૫	૦-૩૦	૩૮	૨૮૭	૧૮
૨	ભાલપુર	૩૮૫	૮	૨૨	૦-૩૦	૦૮		૨૫
૩	વાધનેરા	૧૮૧૧	૮	૩૧	૦-૩૦	૩૭		૧૪
૪	પાંચપીપળા	૧૪૬૧	૮	૨૨	૦-૩૦	૩૦		૨૪
૫	ધજાંબા	૨૮૮૪	૮	૩૦	૦-૩૦	૬૦		૧૫
૬	વેકુર	૭૬૧	૮	૨૬	૦-૩૦	૧૬		૧૭
૭	જામાપુર	૧૨૧૩	૮	૨૬	૦-૩૦	૨૫		૧૮
૮	ઉખલદા	૨૮૮૭	૮	૨૮	૦-૩૦	૬૦		૧૧
૯	વેલઝર	૭૫૪	૮	૨૮	૦-૩૦	૧૫		૧૭
૧૦	ઝડપતિ	૩૧૧	૫	૨૪	૦-૩૦	૦૭		૧૦
	કુલ	૧૪૬૦૪					૨૮૭	

ટેબલ ૩.૧
સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીંગ પોસ્ટ નું અંતર
સેક્ટર ઈ
રેલીંગ પોસ્ટ વ્યારા

અનુ ક્રમ નં	સેલ્ટર પોઈન્ટ	સેલ્ટર તાલુકા	સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીંગ પોસ્ટનું અંતર	રૂટ નં	રહેઠાણની વિગત	કેટલા વ્યક્તિ આશ્રય લઈ શકે
-------------------	---------------	------------------	--	--------	---------------	-------------------------------------

			કિ.મી.			
૧	કપુરા	વ્યારા	૦૭	૧૭૩	એચએસ-એચબી(હોસ્ટેલ બિલ્ડીંગ)	૬૮૦૮
૨	કપુરા	વ્યારા	૦૭	૧૭૩	એચએસ-એચબી(હોસ્ટેલ બિલ્ડીંગ)	
૩	કપુરા	વ્યારા	૦૭	૧૭૩	એચએસ-એચબી(હોસ્ટેલ બિલ્ડીંગ)	
૪	કપુરા	વ્યારા	૦૭	૧૭૩	એચએસ-એચબી(હોસ્ટેલ બિલ્ડીંગ)	
૫	કપુરા	વ્યારા	૦૭	૧૭૩	એચએસ-એચબી(હોસ્ટેલ બિલ્ડીંગ)	
૬	કપુરા	વ્યારા	૦૭	૧૭૩	એચએસ-એચબી(હોસ્ટેલ બિલ્ડીંગ)	
૭	ગડત	વ્યારા	૧૫	૧૭૩	એચએસ	૬૫૮૧
૮	ગડત	વ્યારા	૧૫	૧૭૩	એચએસ	
૯	સરૈયા	વ્યારા	૧૩	૧૭૩	એચએસ	૧૮૬૨
૧૦	સરૈયા	વ્યારા	૧૩	૧૭૩	એચએસ	
૧૧	મગરકુઈ	વ્યારા	૧૮	૧૧૦૦	એચએસ	૩૮૪૦

ટેબલ ૪
વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો
સેક્ટર એફ

રેલીંગ પોસ્ટ: વાલોડ

પાર્કીંગ યાર્ડ:વાલોડ

અનુ ક્રમ નંબર	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ	વસ્તી	આશ્રય સ્થાન જવામાટેનો રૂટ	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર	પહોંચતા લાગતો સમય	સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે	કુલ	પાર્કીંગ સ્થળ થી અંતર (કિ.મી)
	વ્યારા તાલુકા ૫.૦૦ થી ૮.૦૦ કિ.મી							
૧	ખોડતલાવ	૨૨૩૦	૫+૪+૬	૩૮	૦-૪૦	૪૫	૨૩૨	૧૬
૨	ઉંચામાળા	૮૦૩૩	૫+૪+૬	૩૬	૦-૩૫	૧૬૧		૧૮
૩	લીમડદા	૧૩૧૦	૫+૪+૬	૩૪	૦-૩૫	૨૬		૧૧
	સોનગઢ તાલુકા ૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ કિ.મી							
૪	ચીખલી ભેંસરોટ	૧૩૦૬	૪+૬+૮	૩૨	૧-૦૦	૨૬	૨૧૪	૨૧
૫	વાંઝરદા	૨૧૨૪	૪+૬+૮	૩૦	૧-૦૦	૪૩		૨૪
૬	આમલી	૧૦૫૨	૪+૬+૮	૨૬	૧-૦૦	૨૧		૨૧
૭	નિશાણા	૧૭૪૫	૪+૬	૩૦	૧-૩૦	૩૫		૧૭
૮	બેડી	૧૨૮૮	૪+૬+૮	૨૪	૧-૦૦	૨૬		૨૩
૯	કાવળા	૪૧૦	૪+૬	૩૫	૧-૩૦	૦૮		૦૮

૧૦	બેડવાણ ભેંસરોટ	૬૩૧	૪+૬+૮	૩૩	૧-૩૦	૧૩		૧૪
૧૧	માંડળ	૨૧૧૩	૪+૬	૩૦	૧-૩૦	૪૨		૧૦
	કુલ	૨૨૨૪૨					૪૪૬	

ટેબલ ૪.૧
સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીંગ પોસ્ટ નું અંતર
સેક્ટર એફ
રેલીંગ પોસ્ટ વાલોડ

અનુ ક્રમ નં.	સેલ્ટર પોઈન્ટ	સેલ્ટર તાલુકા	સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીંગ પોસ્ટનું અંતર કિ.મી.	રૂટ નં	રહેઠાણની વિગત	કેટલા વ્યક્તિ આશ્રય લઈ શકે
૧	વાલોડ	વાલોડ	૦૦	૦૦૦	એસજીએચએસ	૪૮૩૪
૨	દેગામા	વાલોડ	૦૮	૧૭૪	પીએસ	૪૮૧૭
૩	દેગામા	વાલોડ	૦૮	૧૭૫	પીએસ	
૪	બુટવાડા	વાલોડ	૦૨	૧૭૬	પીએસ	૧૫૧૮
૫	વાલોડ	વાલોડ	૦૦	૦૦૦	પીએસ વાલોડ	૧૮૩૧
૬	વેડછી	વાલોડ	૦૩	૧૭૭	એસએવી(સ્વરાજ આશ્રમ વેડછી)	૩૬૬૬
૭	વેડછી	વાલોડ	૦૩	૧૭૭	“	
૮	વેડછી	વાલોડ	૦૩	૧૭૭	“	
૯	વેડછી	વાલોડ	૦૩	૧૭૭	વીપી(ગાંધી વિધાપીઠ)	૩૪૨૧
૧૦	વેડછી	વાલોડ	૦૩	૧૭૭	“	
૧૧	વેડછી	વાલોડ	૦૩	૧૭૭	એસકેવી(સબરી કન્યા વિદ્યાલય)	૨૩૨૫

ટેબલ ૫
વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો
સેક્ટર જી

રેલીંગ પોસ્ટ: સોનગઢ

પાર્કીંગ યાર્ડ:વાલોડ

અનુ ક્રમ નંબર	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ	વસ્તી	આશ્રય સ્થાન જવામાટેનો રૂટ	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર	પહોંચતા લાગતો સમય	સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે	કુલ	પાર્કીંગ સ્થળ થી અંતર (કિ.મી)
	વ્યારા તાલુકા ૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ કિમી							
૧	વાઘપાણી	૪૮૮	૪+૫+૬	૩૪	૦-૩૫	૧૦	૧૦૮	૧૨
૨	સાદડવણ	૧૧૭૭	૪+૫+૬	૩૨	૦-૩૫	૨૪		૦૮
૩	સરકુવા	૧૧૫૫	૪+૬	૨૮	૦-૩૦	૨૩		૧૭

૪	કાટીસકુવા નજીક	૧૩૨૩	૮+૪+૬	૨૫	૦-૩૫	૨૭		૧૫
૫	બેડકુવા નજીક	૮૫૮	૮+૪+૬	૨૫	૦-૩૦	૧૭		૧૭
૬	કાટગઢ	૩૪૮	૪+૬	૨૪	૦-૩૦	૦૭		૧૭
	સોનગઢ તાલુકા							
૭	અગાસવાણ	૧૮૮૮	૪+૬+૮	૩૦	૧-૩૦	૪૦	૭૦	૨૭
૮	ચીખલીયા	૧૫૦૮	૪+૬	૨૮	૧-૩૦	૩૦		૧૮
	કુલ	૮૮૫૭					૧૭૮	

ટેબલ ૫.૧
સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીંગ પોસ્ટ નું અંતર
સેક્ટર જી
રેલીંગ પોસ્ટ વાલોડ

અનુ ક્રમ નં	સેલ્ટર પોઈન્ટ	સેલ્ટર તાલુકા	સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીંગ પોસ્ટનું અંતર કિ.મી.	રૂટ નં	રહેઠાણની વિગત	કેટલા વ્યક્તિ આશ્રય લઈ શકે
૧	બુહારી	વાલોડ	૧૦	૧૭૮	એચએસ	૩૪૫૫
૨	બુહારી	વાલોડ	૧૦	૧૭૮	એચએસ	
૩	બુહારી	વાલોડ	૧૦	૧૭૮	એચએસ	
૪	કમળછોડ	વાલોડ	૦૫	૧૭૮	એચએસ	૨૨૬૫
૫	કમળછોડ	વાલોડ	૦૫	૧૭૮	એચએસ	
૬	કમળછોડ	વાલોડ	૦૫	૧૭૮	એચએસ	
૭	કમળછોડ	વાલોડ	૦૫	૧૭૮	એચએસ	૩૨૪૩
૮	કમળછોડ	વાલોડ	૦૫	૧૭૮	એચએસ	

ટેબલ ૬
વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો
સેક્ટર એચ

રેલીંગ પોસ્ટ: બારડોલી

પાર્કીંગ યાર્ડ:બારડોલી

અનુ ક્રમ નંબર	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ	વસ્તી	આશ્રય સ્થાન જવામાટે નો રૂટ	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર	પહોંચતા લાગતો સમય	સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે	કુલ	પાર્કીંગ સ્થળ થી અંતર (કિ.મી)
	બારા તાલુકા ૧.૬ થી ૫.૦૦ કિ.મી							
૧	વડકુઈ	૨૬૪૬	૧૨+૪	૫૮	૧-૦૦	૫૩	૫૩	૧૫
	૫.૦૦ થી ૮.૦૦ કિ.મી							
૨	વાંસકુઈ	૨૩૦૧	૧૨+૪	૫૫	૧-૦૦	૪૬	૧૦૫	૧૨
૩	ચાંપાવાડી	૨૮૫૪	૫+૪	૫૪	૧-૦૦	૫૮		૮૩
	૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ કિ.મી							

૪	ચીખલવાવ	૧૫૭૬	૫+૪	૪૦	૦-૪૫	૩૨	૧૦૨૬	૦૮
૫	કટાસવાણ	૨૭૪૬	૪	૩૮	૦-૪૦	૫૫		૧૪
૬	ઈન્દુ	૭૭૩	૫+૪	૩૫	૦-૪૦	૧૬		૧૦
૭	રામપુરા નજીક	૬૨૦	૪	૩૮	૦-૪૦	૧૩		૧૨
૮	તાડકુવા	૧૬૨૭	૪	૩૪	૦-૪૦	૩૩		૧૨
૯	બારા	૩૮૦૧૩	૪	૩૦	૦-૩૦	૭૬૦		૦૦
૧૦	કાનપુરા	૧૬૨૮	૪	૩૨	૦-૩૫	૩૩		૦૨
૧૧	ભાટપુર	૧૦૨૨	૪	૨૮	૦-૩૦	૨૧		૦૩
૧૨	પનિહારી	૨૪૦૬	૪	૨૭	૦-૩૦	૪૮		૦૪
૧૩	અંધારવાડી નજીક	૭૪૫	૪	૨૮	૦-૩૦	૧૫		
	કુલ	૫૮૦૫૭					૧૧૮૪	

ટેબલ ૭

વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો
સેક્ટર આઈ

રેલીંગ પોસ્ટ: બારડોલી

પાર્કિંગ યાર્ડ:બારડોલી

અનુ ક્રમ નંબર	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ	વસ્તી	આશ્રય સ્થાન જવામાટે નો રૂટ	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર	પહોંચતા લાગતો સમય	સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે	કુલ	પાર્કિંગ સ્થળ થી અંતર (કિ.મી)
	બારા તાલુકા ૧.૬ થી ૫.૦૦ કિ.મી							
૧	ઉમરકુવા	૭૨૬	૧૨+૪	૫૨	૦-૫૫	૧૫	૧૫	૧૬
	૫.૦૦ થી ૮.૦૦ કિ.મી							
૨	કાટીસકુવા	૮૭૧	૧૨+૪	૪૮	૦-૫૦	૨૦	૪૪	૧૭
૩	ડુંગરગામ	૧૧૮૮	૧૨+૪	૪૪	૦-૪૫	૨૪		૧૫
	૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ કિ.મી							
૪	ભાનાવાડી	૧૫૩૪	૧૨+૪	૪૦	૦-૪૦	૩૧	૧૮૮	૧૮
૫	લોટરવા	૨૪૪૨	૧૨+૪	૪૪	૦-૪૫	૪૮		૨૧
૬	ખુશાલપુરા	૨૪૫૦	૪	૩૦	૦-૩૦	૪૮		૦૬
૭	કોહલી	૧૧૮૮	૪	૩૦	૦-૩૦	૨૪		૦૮
૮	માયપુર	૧૧૫૧	૪	૨૬	૦-૩૦	૨૩		૦૫
૯	ટીયકપુરા	૧૧૪૮	૪	૨૮	૦-૩૦	૨૩		૦૫
	વાલોડ તાલુકા ૫.૦૦ થી ૮.૦૦ કિ.મી							
૧૦	ધામોદલા	૨૬૨૧	૧૨+૪	૨૫	૦-૪૦	૫૩	૫૩	૧૪
	કુલ	૧૫૪૨૮					૩૧૧	

ટેબલ ૮

વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો
સેક્ટર જે

રેલીંગ પોસ્ટ: અરેઠ

પાર્કીંગ યાર્ડ:અરેઠ

અનુ ક્રમ નંબર	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ	વસ્તી	આશ્રય સ્થાન જવામાટે નો રૂટ	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર	પહોંચતા લાગતો સમય	સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે	કુલ	પાર્કીંગ સ્થળ થી અંતર (કિ.મી)
	બ્યારા તાલુકા ૧.૬ થી ૫.૦૦ કિ.મી							
૧	ઘાટા	૨૦૮૩	૬+૮	૨૨	૦-૨૫	૪૨	૪૨	૧૭
	૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ કિ.મી							
૨	બોરખડી	૫૩૪૫	૬+૮	૨૫	૦-૨૫	૧૦૭	૧૦૭	૦૮
	વાલોડ તાલુકા ૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ કિ.મી							
૩	કલમકુઈ	૨૭૨૩	૬+૮	૩૫	૧-૦૦	૫૫	૧૨૮	૧૨
૪	કહેર	૨૧૬૨	૬+૮	૩૭	૧-૨૫	૪૪		૧૦
૫	તીતવા	૧૦૮૫	૬+૮	૪૮	-	૨૨		૦૮
૬	બેલ્ધા	૩૧૮	૬+૮	૪૦	૧-૩૦	૦૭		૧૦
	કુલ	૧૩૭૧૬					૨૭૭	

ટેબલ ૮.૧

સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીંગ પોસ્ટ નું અંતર

સેક્ટર જે

રેલીંગ પોસ્ટ અરેઠ

અનુ ક્રમ નં	સેલ્ટર પોઈન્ટ	સેલ્ટર તાલુકા	સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીંગ પોસ્ટનું અંતર કિ.મી.	રૂટ નં	રહેઠાણની વિગત	કેટલા વ્યક્તિ આશ્રય લઈ શકે
૧	કહેર	બારડોલી	૧૦	૧૮૭	નિઝર અને બારડોલી પ્રાયમરી સ્કુલ	૨૪૦૮
૨	બેલ્ધા	ખોજ	૧૦	૧૮૧	બારડોલી અને ખોજ પીએસ	૧૪૮૪
૩	તીતવા	ખોજ	૦૮	૧૮૧	“	૧૪૮૪

૦૮. અને ૦૯ ઓફ સાઈટ તકેદારી અને ઓન સાઈટ તકેદારી :

ક્યારેય પણ આવી પડનારી કટોકટી માટે આણુમથક દ્વારા ઓન સાઈટ અને ઓફ સાઈટ બન્ને પ્રકારની કટોકટી માટેની સંપૂર્ણ વિગતો ધરાવતું મેન્યુઅલ તૈયાર કરવામાં આવે છે, આ મેન્યુઅલ ને વખતોવખત રીવાઈઝ પણ કરવામાં આવે છે. ઓન સાઈટ તકેદારીની સંપૂર્ણ જવાબદારી મથકના અધિકારીઓની હોય છે અને ઓફ સાઈટ તકેદારીની જવાબદારી સરકારશ્રી ની હોય છે જે મથકના અધિકારીઓના માર્ગદર્શન હેઠળ પગલા લે છે.

૧૦. કિરણોત્સર્ગની અસર ડામવા માટે કેવા પગલા લઈ શકાય, કોણ લઈ શકે, કેવી રીતે લઈ શકે :

કિરણોત્સર્ગ ની અસરો ને ડામવા ઉપર ક્રમાંક-૦૪ માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે પગલા લઈ શકાય. જે તે પ્રકારના કિરણોત્સર્ગની અર્ધી ઉંમર(હાફ લાઈફ) હોય છે, તે પ્રમાણે જાતે જ એની અસરો ઓછી થતી જતી હોય છે, આ ઉપરાંત આયોડીન ની ટીકડીઓનું વિતરણ, જે તે વિસ્તારોમાં થી માનવ અને પશુઓ ને અન્યત્ર ખસેડવા, જે તે જગ્યાના અસર પામેલા ખાદ્ય પદાર્થો નો નાશ, જે તે વિસ્તારોમાં વાહન વ્યવહાર નું નિયમન જેવા પગલા લઈને કિરણોત્સર્ગ ની અસર ને રોકી શકાય છે, ફેલાતો અટાકાવી શકાય છે. આ કાર્ય આણુવિદ્યુત મથકના નિષ્ણાત અધિકારીના માર્ગદર્શન હેઠળ સરકારશ્રી ના વિવિધ વિભાગો જેવા કે પોલિસ, આરોગ્ય, વાહન વ્યવહાર ની મદદથી થઈ શકે.

૧૧. ઉપલબ્ધ સંસાધનો, મેન પાવર, સાધન સામગ્રી :

આ આણુવિદ્યુત મથક કોઈપણ કિરણોત્સર્ગ કટોકટી ને પંહોચી વળવા સુસજ્જ છે. મથક, પર્યાવરણ સર્વે પ્રયોગશાળા, ફરતી પ્રયોગશાળા, ટાઉનશીપ હોસ્પીટલ એમ વિવિધ જગ્યાએ તમામ માપક યંત્રો, ચકાસણી યંત્રો, માર્સ્ક, પ્લાસ્ટીક સુટ, અને અન્ય સંસાધનો જરૂરી માત્રામાં ઉપલબ્ધ હોય છે. આ તમામની વખતોવખત ચકાસણી પણ થતી રહે છે. આ ઉપરાંત આયોડીન ની અસરો થી બચવા ઓફસાઈટ ઈમર્જન્સી સેન્ટર ટાઉનશીપ ખાતે હંમેશા સ્ટેબલ આયોડીન ની ટીકડીઓ રાખવામાં આવે છે. મથકનું પોતાનું અગ્નિશમન દળ પણ છે. મથકના તમામ કર્મચારી માટે પ્રાથમિક સારવાર અને કટોકટી ની તૈયારી માટેની તાલીમ ફરજિયાત છે. પ્રયોગશાળા અને હોસ્પીટલમાં કિરણોત્સર્ગ નો સામનો કરવા માટેની વિશેષ તાલીમ ધરાવનારા અધિકારીઓ હોય છે.

૧૨. ભૂતકાળમાં થયેલ ડિઝાસ્ટર ની માહિતી :

ભારતમાં તથા આ આણુવિદ્યુત મથકમાં હજી સુધી એક પણ કિરણોત્સર્ગી ની અસરવાળો ડિઝાસ્ટર થયેલ નથી.

૧૩. મોકડૂલ, તાલીમ અને અવેરનેસ જનરેશન કાર્યક્રમ :

વર્ષ દરમ્યાન પ્લાન્ટ સાઈટ તકેદારી માટે ચાર વાર, ઓન સાઈટ તકેદારી માટે એક વાર રિહર્સલ(મોકડૂલ) કરવામાં આવે છે અને બે વર્ષે એક વાર ઓફ સાઈટ તકેદારી નું રિહર્સલ(મોકડૂલ) કરવામાં આવે છે. અત્યાર સુધીમાં ૯ વાર ઓફ સાઈટ તકેદારી નું રિહર્સલ(મોકડૂલ) કરવામાં આવ્યું છે. અગાઉ ક્રમાંક ૧૧ મા જણાવ્યા પ્રમાણે આણુ મથકના તમામ

કર્મચારીઓને સતત તાલીમ આપવામાં આવે છે. ઓફ સાઈટ તકેદારીની તાલિમ સરકારશ્રીના સંલગ્ન વિભાગોના અધિકારીઓને આપવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત આસપાસના વિસ્તારો ના યુવક મંડળો, ચુંટાયેલા જન પ્રતિનિધિઓને, શાળા કોલેજના વિદ્યાર્થીઓને આશુમથકની મુલાકાત લેવા માટે પ્રોત્સાહિત કરી અને જનજાગૃતિ વધારવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવે છે.

૧૪. અગત્યના સંપર્ક નંબરો :

બોર્ડના નંબરો : ૦૨૬૨૬ - ૨૩૪૨૩૩, ૨૩૪૨૪૪, ૨૩૧૨૩૩.

સ્ટેશન ડાયરેક્ટર : ૦૨૬૨૬ ૨૩૪૨૪૫(ઓ), ૨૩૪૨૦૫(નિ), એક્સટે:૪૩૦૦

ચીફ સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટ : ૦૨૬૨૬ ૨૩૧૨૦૨(ઓફ, ૨૩૪૬૦૦(નિ), એક્સટે:૪૩૨૫

ડેપુ.જન.મેનેજર(માનવ સંસાધન) : ૦૨૬૨૬ ૨૩૧૨૦૮(ઓ), ૨૩૪૨૪૩(નિ) એક્સટે:૪૨૩૧

आपदा मित्रोनी (स्वयं सेवको) यादी

Sr.No	Name	Sex	Know swimming	Taluka	Mobile No.
1.	Shubhashbhai R chaudhari	Male	Yes	Songadh	9925728185
2.	satishbhai Amdabhai chaudhri	Male	Yes	Songadh	9726711985
3.	Dineshbhai balubhai chaudhri	Male	Yes	Songadh	9727107326
4.	Arjunbhai ruvabhai chaudhri	Male	Yes	Songadh	9586622891
5.	Niteshbhai Naginbhai Chadhri	Male	Yes	Songadh	9909002445
6.	sureshbhai vasantbhai chaudhri	Male	Yes	Songadh	8238225965
7.	Vinodbhai kahrabhai chaudhri	Male	Yes	Songadh	7574959313
8.	Ansibhai champakbhai Gamit	Male	Yes	Vyara	8141116370
9.	Niteshbhai Navinbhai Chaudhari	Male	Yes	Vyara	8141930406
10.	Tulsibhai fatesingbhai chaudhari	Male	Yes	Vyara	9727496264
11.	Jayeshbhai saileshbhai Gamit	Male	Yes	Vyara	9712017143
12.	Satishbhai fatesing Chaudhari	Male	Yes	Vyara	9913862496
13.	Piyushbhai Natubhai Gamit	Male	Yes	Vyara	9099672202
14.	Raskibhai Gamanbhai Gamit	Male	Yes	Vyara	9913474705
15.	Navnitbhai Chemabhai Gamit	Male	Yes	Vyara	9712455246
16.	Saradiyabhai Rayabhai Gamit	Male	Yes	Dolvan	9712255966
17.	Narshinhbhai Ramanbhai Gamit	Male	Yes	Dolvan	8469468258
18.	Ravibhai Jitubhai Gamit	Male	Yes	Dolvan	9726388938
19.	Ranikbhai mohanbhai Gamit	Male	Yes	Dolvan	9687481428
20.	Dagabhai H Patel	Male	Yes	Nizar	6351121415
21.	Anilbhai P Patil	Male	Yes	Nizar	9690868693
22.	Umeshbhai V Thakre	Male	Yes	Nizar	9586462780
23.	Rupeshbhai S Padvi	Male	Yes	Nizar	9624565781
24.	Gautambhai U Naik	Male	Yes	Nizar	9979516296
25.	Dhanraj V Besane	Male	Yes	Nizar	9429722403
26.	L B Vasava	Male	Yes	Kukarmunda	9016130920
27.	J A Patel	Male	Yes	Kukarmunda	9265663875
28.	S P Sonvane	Male	Yes	Kukarmunda	8154920154
29.	K J Padvi	Male	Yes	Kukarmunda	7359453791
30.	Samuvel B Gamit	Male	Yes	Uchchhal	9586985157
31.	Aswin G Gamit	Male	Yes	Uchchhal	9586985292
32.	Isak B kotvaliya	Male	Yes	Uchchhal	9727059762
33.	Krushna s Jagade	Male	Yes	Songadh	7567530596
34.	Yakub S Gamit	Male	Yes	Songadh	9712657783
35.	Kamlesh R Saluke	Male	Yes	Songadh	9879919835
36.	Hitesh A Gamit	Male	Yes	Songadh	9099639314
37.	Hitendra V Adatiya	Male	Yes	Songadh	7069506507
38.	Sandipbhai Sureshbhai Chaudhari	Male	Yes	Vyara	8980059943
39.	Sandipbhai Rameshbhai chaudhari	Male	Yes	Vyara	8980862954
40.	Surendrabhai Anilbhai Gamit	Male	Yes	Vyara	9726006140

પરિશિષ્ટ-૨૨

રાજ્ય કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમના નંબરો

Sr. No.	EOCs/ Control rooms	Code	Contact Numbers
1	State Emergency Operation Center	079	23251900,23251902, 23251907 23251914 (1070) F- 23251916, 23251912 (Sat Phone: 881621467711
2	Relief Commissioner	079	23251506,23250301,23250799 ,23251568 (1070) Fax:23251507
3	Director of Relief	079	23251611, 23251612, 23251916, 23251912
4.	CEO, GSDMA	079	23259502, 23259283, 23259276 Fax:23259275, 23259383
5	Pri. Secretary Revenue Department	079	23251501,23251507 Fax: 23251591, 23251508
6	Dy. Collector (SEOC)	079	23251900,23256335, 2325190, Fax:23251916
7	India Methodology Department , Ahmadabad	079	22865165,22858020 22865012,22865449 Fax:22865165, 22865449
8	Institute of seismological Gandhinagar	079	66739001,66739000 Fax:66739015,66739028
9	NDRF team Gandhinagar	079	23201551, 23202540, 23201551 F- 23202540
10	Commandant of NDRF team Gandhinagar	079	23201551, 23202540 094288 26445,94273 04217, 94273 04213
11	District EOC Help line	02832	1077
12	Stats EOC Help line		1070

પરિશિષ્ટ:- ૨૩

તાપી જિલ્લાના તાલુકા કક્ષા ફ્લડ કંટ્રોલ રૂમ તાપી

ક્રમ	તાલુકા ફ્લડ કંટ્રોલ	નંબર
૧	જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેંદ્ર	૦૨૬૨૬-૨૨૩૩૩૨
૨	મામલતદાર કચેરી, વ્યારા	૦૨૬૨૬-૨૨૦૦૧૨
૩	મામલતદાર કચેરી, ડોલવણ	૦૨૬૨૬-૨૫૧૦૧૨
૪	મામલતદાર કચેરી, વાલોડ	૦૨૬૨૫-૨૨૦૦૨૧
૫	મામલતદાર કચેરી, સોનગઢ	૦૨૬૨૪-૨૨૨૦૨૩
૬	મામલતદાર કચેરી, ઉચ્છલ	૦૨૬૨૮-૨૩૧૧૦૩
૭	મામલતદાર કચેરી, નિઝર	૦૨૬૨૮-૨૪૪૨૨૩
૮	મામલતદાર કચેરી, કુકરમુંડા	૦૨૬૨૬-૨૨૩૩૨૪

ઉકાઈ ડેમ ફ્લડ કંટ્રોલ રૂમ

ક્રમ	કચેરીનું નામ	ઓફિસ નં	મોબાઈલ નં
૧	ઉકાઈ ડેમ ફ્લડ કંટ્રોલ રૂમ	02624-233267	8758637138
૨	હથનુર ડેમ (M.H)	02582-277044	
૩	જલગાંવ ફ્લડ કંટ્રોલ રૂમ	0257-2239869	

ઉકાઈ ડેમ અને ડોસવાડા ડેમ નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓ

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ઓફિસ નં	મોબાઈલ
૧	શ્રી આર એમ પટેલ	અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી ઉકાઈ વર્તુળ	02624-233218	9712996207
૨	શ્રી પી.જી.વસાવા ઈ.ચા	કાર્યપાલક ઈજનેર ઉકાઈ-૧	02624-233289	9825198564
૩	શ્રી પી.જી.વસાવા	કાર્યપાલક ઈજનેર વેર-૨ વ્યારા	02626-222090	9825198564

પરિશિષ્ટ-૨૪ રાજ્ય કક્ષાના નંબર (૦૭૯)

ક્રમ	કંટ્રોલ રૂમ	સંપર્ક નંબર	ફેક્સ નંબર	ઈ-મેઈલ એડ્રેસ
૧	SEOC	૨૩૨૫૧૮૧૪, ૨૩૨૫૧૮૦૦ ૨૩૨૫૧૮૦૨, ૨૩૨૫૧૮૦૭	૨૩૨૫૧૮૧૨ ૨૩૨૫૧૮૧૬	revcontrol1@gujarat.gov.in revcontrol2@gujarat.gov.in
૨	SEOC	૧૦૭૦		
૩	SEOC Satellite Phone	૮૮૧૬૨૧૪૬૭૭૧૧		
૪	Commissioner of Relief, G'nagar	૨૩૨૫૧૮૦૫ ૮૮૭૮૪૦૬૧૨૩		
૫	CEO – GSDMA	૨૩૨૫૮૫૦૨, ૨૩૨૫૮૨૭૬	૨૩૨૫૮૨૭૫	ceo@gsdma.org
૬	Director of Relief, G'nagar	૨૩૨૫૧૬૧૧, ૨૩૨૫૧૬૧૨ ૮૮૭૮૪૮૬૦૮૭		dor@gujarat.gov.in
૭	Director GSDMA	૨૩૨૫૮૨૮૨	૨૩૨૫૮૩૦૨	director@gsdma.org
૮	Mamlatdar SEOC	૨૩૨૫૧૮૧૪ ૮૮૭૮૪૦૫૭૪૬ ૮૮૭૮૪૦૫૭૪૪	૨૩૨૫૧૮૧૨ ૨૩૨૫૧૮૧૬	revcontrol1@gujarat.gov.in revcontrol2@gujarat.gov.in
૯	IMD, A'bad	૨૨૮૬૫૧૬૫, ૨૨૮૬૭૬૫૭ ૨૨૮૬૧૪૧૩, ૨૨૮૬૫૪૪૮	૨૨૮૬૫૧૬૫ ૨૨૮૬૫૪૪૮	http://www.imd.gov.in
૧૦	CWC, A'bad	૦૭૯-૨૨૮૬૫૦૧૨ ૦૭૯-૨૨૮૬૫૧૬૫	૨૨૮૬૭૨૦૬ ૨૨૮૬૫૪૪૮	
૧૧	IRS, G'nagar	૬૬૭૩૮૦૦૧ ૬૬૭૩૮૦૦૨	૬૬૭૩૮૦૧૫	http://www.isr.gujarat.gov.in
૧૨	NDRF, G'nagar	૦૭૯-૨૩૨૦૧૫૫૧	૦૭૯- ૨૩૨૦૨૫૪૦	comdt.6ndrf@nic.in dcops.6ndrf@nic.in acm.6ndrf@nic.in
૧૩	Baroda Chief Fire Officer	૦૨૬૫-૨૪૨૦૮૮૧ ૮૮૧૮૬૧૫૦૩૬		
૧૪	A'Bad Chief Fire Officer	૦૭૯-૨૨૧૪૮૪૬૫ ૦૭૯- ૨૨૧૪૮૫૮૮ ૮૩૨૭૦૩૮૭૫૪		

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, ગાંધીનગર

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફીસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
૧	મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી	૨૩૨૫૮૫૦૨, ૨૩૨૫૮૨૭૬	૨૩૨૫૪૮૦૦	૮૮૭૮૪૦૫૩૬૭
૨	અધિક મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી	૨૩૨૫૮૪૦૧	૨૩૨૩૫૪૦૪	૮૮૭૮૪૦૭૦૦૪
૩	નિયામકશ્રી – વહીવટ	૨૩૨૫૮૨૮૨	૨૬૮૫૮૪૧૮	૮૮૭૮૪૦૭૦૦૬
૪	નિયામકશ્રી – નાણા	૨૩૨૫૮૨૭૮		૮૮૭૮૪૦૭૦૦૫

ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ (GIDM)

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફીસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
૧	નાયબ નિયામકશ્રી	૦૭૯ ૨૩૨૫૮૨૪૭	૦૭૯ ૨૩૨૨૮૫૫૦	૮૮૨૫૪૮૮૮૫૨
૨	આસી. પ્રોફેસર	૦૭૯ ૨૩૨૫૮૨૨૦	૦૭૯ ૨૭૮૧૦૩૭૧	૮૮૨૪૨૮૪૧૪૮

ઇન્ડિયન મેટ્રોલોજીકલ ડીપાર્ટમેન્ટ

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફીસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
૧	Director General of IMD, New Delhi	૦૧૧ ૨૪૬૧૧૮૪૨	૦૧૧ ૨૫૮૧૨૪૮૦	૦૧૧ ૨૪૬૧૧૭૮૨ (Fex)
૨	Dy Director General of IMD, New Delhi	૦૧૧ ૨૪૬૩૫૬૬૪	-	૦૧૧ ૨૪૬૨૩૨૨૦ (Fex)
૩	Dy Director General of IMD, Pune	૦૨૦ ૨૫૫૩૫૮૮૬		
૪	Director, M.C Ahemdabad (I/C)	૦૭૯ ૨૨૮૬૫૧૬૫ ૦૭૯ ૨૨૮૫૮૦૨૦	-	૦૭૯ ૨૨૮૬૫૧૬૫
૫	Science – D, M.C Ahemdabad	૦૭૯ ૨૨૮૬૫૦૧૨ ૦૭૯ ૨૨૮૬૫૪૪૮	-	૦૭૯ ૨૨૮૬૫૪૪૮

બચાવ એજન્સીઓના નંબર

નેશનલ ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફોર્સ, ગાંધીનગર :-

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફીસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
૧	કંટ્રોલ રૂમ	૦૭૯ ૨૩૨૦૧૫૫૧	-	૨૩૨૦૨૫૪૦ (Fex)
૨	કમાન્ડન્ટ	૦૭૯ ૨૩૨૦૨૫૪૦	૦૭૯ ૨૩૨૦૫૩૮	૯૪૨૮૮૨૬૪૪૫
૩	નાયબ કમાન્ડન્ટ	૦૭૯ ૨૩૨૦૨૫૪૦	-	૯૪૨૭૩૦૪૨૧૪
૪	નાયબ કમાન્ડન્ટ	૦૭૯ ૨૩૨૦૨૫૪૦	-	૯૪૨૭૩૦૪૨૧૭
૫	નાયબ કમાન્ડન્ટ	૦૭૯ ૨૩૨૦૨૫૪૦	-	૯૮૦૪૦૭૧૭૮૮

નેશનલ ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફોર્સ, જરોદ, વડોદરા :-

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફીસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
૧	કંટ્રોલ રૂમ		૯૪૦૮૧૧૭૩૭૭	
૨	આસી. કમાન્ડન્ટશ્રી ધરમવીરસિંહ	-	-	૯૪૨૭૩૦૪૨૧૫
૩	નાયબ કમાન્ડન્ટશ્રી જી.એસ.નેગી	-	-	૯૪૨૭૩૦૪૨૧૩
૪	નાયબ કમાન્ડન્ટ	-	-	૯૪૨૭૩૦૪૨૧૮

આર્મી કેમ્પ (ગાંધીનગર)

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફીસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
૧	આર્મી એક્સચેન્જ	૦૭૯ ૨૩૨૦૧૫૦૭/૦૩	-	-
૨	લેફ્ટ કર્નલ	૦૭૯ ૨૩૨૦૦૮૩૦	૦૭૯ ૨૩૨૦૧૧૧૭	૯૭૨૫૦૨૧૦૦૩
૩	મેજર	-	-	૯૪૨૮૫૧૦૮૮૫
૪	મેજર	૦૭૯ ૨૩૨૦૧૫૦૭	૦૭૯ ૨૩૨૦૦૭૫૨	૯૭૨૫૦૨૧૦૦૭

એરફોર્સ :-

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફીસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
૧	કંટ્રોલ રૂમ, ગાંધીનગર	૦૭૯ ૨૩૨૪૨૬૦૦	-	-
૨	વીગ કમાન્ડર, ગાંધીનગર	-	-	૯૮૯૮૮૮૦૭૧૫
૩	એર ટ્રાફિક કંટ્રોલ, અમદાવાદ	૦૭૯ ૨૨૮૬૮૨૫૧	-	-
૪	એર ફોર્સ હેડ ક્વાર્ટસ, દીલ્હી	૦૧૧-૨૩૦૧૦૨૩૧ ૦૧૧-૨૫૬૮૭૧૮૪		૦૧૧-૨૩૦૧૧૦૫૧ (Fex)

એરપોર્ટ ઓથોરીટી ઓફ ઈન્ડિયા :-

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફીસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
૧	એરપોર્ટ ડાયરેક્ટર, અમદાવાદ	૨૨૮૬૮૨૧૧	૨૨૮૬૩૫૬૧ (Fex)	-
૨	એરપોર્ટ મેનેજર, અમદાવાદ	૨૨૮૬૮૨૬૬	૨૨૮૬૩૫૬૧ (Fex)	-
૩	એરપોર્ટ, રાજકોટ	૦૨૮૧ ૨૪૪૨૮૫૩	-	-
૪	એરપોર્ટ, વડોદરા	૦૨૬૫૨૪૮૨૨૨૮ /૨૪૮૨૭૪૧/૨૪૮૧૩૫૬	-	-
૫	એરપોર્ટ, ભાવનગર	૦૨૭૮ ૨૨૦૧૪૧૮/ ૨૨૦૮૨૨૬	-	-

પરિશિષ્ટ-૨૫

Phone Number

Tapi Police Control Room-Ph. No. 02626-221500/Fax 02626-220100

e-mail address:- sp-tapi@ gujarat. gov.in/ lib-tapi Dt.12/05/2018

Sr.No	Designation	Officer's Name	Mobile No.	Phone Number	Resi.No.
1	SP	Shri N.N.Chaudhari	9978405488	02626-222700	02626-222722
2	Dysp. Vyara Divi.	Shri. R I Mevani	9978408077 9825105559	02626-224193	---
3	DYSP HQ	Shri S.K.Ray	9978408076	02626-222900	02626-223401
4	DYSP.SC/ST	Shri A.K.Patel	9426829592	-	-
5	I/C PI LIB	Shri A.P.Somaiya	9601933313	02626-221518	-
6	PI LCB	Shri A.P.Somaiya	9601933313	02626-223033	-
7	PI SOG	Shri R.S.Patel	90990-25178	02626-221509	-
8	CPI Vyara	Shri R.S.Patel	90990-25178	02626-224431	-
9	CPI Ukai	Shri C.K.Chaudhari	7383759718	02624-221733	-
10	PI Vyara, <u>P.Stn</u>	Shri P.M.Amin	9978612151	02626-220033	-
	PSI Vyara, <u>P.Stn</u>	Shri S.C.Parmar	9408015047	---	
	PI Songadh, <u>P.Stn</u>	Shri C.K.Chaudhari	7383759718	02624-222033	-
11	PSI Songadh, <u>P.Stn</u>	Shri B.C.Solanki	9408025275		
	PSI Songadh, <u>P.Stn</u>	Shri N.Z.bhoya	9408963489		
12	PSI Dolvan <u>P.Stn</u>	Shri S.G.Rathod	9913417668	02626-295252	-
13	PSI Valod <u>P.Stn</u>	Shri A.D.Khant	9638902233	02625-220048	-
14	PSI Kakrapar	Shri P.B.Pateliya	9979503677	02626-234222	-
15	PSI Uchchhal <u>P.Stn</u>	Shri P.D.Dave	8758545106	02628-231112	-
16	PSI Ukai, <u>P.Stn</u>	Shri R H Loh	9879099553	02624-233236	-
17	PSI Nizar, <u>P.Stn</u>	Shri R.C.Vasava	9586170616	02628-244233	
18	PSI Kukarmunda	Shri N.K.Mori	9824498890		
19	Reader PSI To SP	Shri K.M.chachiya	9924550303	02626220272	-
20	PSI Mahila <u>P.Stn</u>	Smt. H.V.Tadvi	9979035589	02626-222033	
21	PSI Peroll	Shri D S Lad	9374445999	-	-
22	PSI Traffic	Shri P R Chaudhari	9909185221	-	-
23	Police Hq Tapi	Shri D J Patel	9909439204	02626-220786	-
	QRT PSI Tapi	Shri L.S. Ninama	94276-93918		
24	QRT PSI Tapi	Shri A.H.Gamit	89805-42252		
25	BDDS Tapi	Shri S.R. Gamit	9913098749		
26	Wayrless PSI	WPSI B.J.Gamit	9978325779	-	-
	Wayrless PSI	WPSI V.R.Chaudhri	75748-02399	-	-
	Wayrless PSI	WPSI Mayur Gamit	9724763118		
	Wayrless PSI				

પરિશિષ્ટ-૨૬ સંપર્ક સુચિ :-

:- અગત્યના ટેલીફોન નંબરોની યાદી :-

અ.ન.	જિલ્લાનું નામ	કોડ નં	ક્લેક્ટર		જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	પોલીસ		ફાયર ઓફીસર	
			કંટ્રોલ રૂમ	ઓફીસ	ઓફીસ	કંટ્રોલ રૂમ	ઓફીસ	ઓફીસ	મોબાઈલ
૧	અમદાવાદ	૦૭૯	૨૭૫૬૦૫૧૧	૨૭૫૫૧૬૮૧	૨૫૫૦૬૪૮૭	૨૬૮૬૦૯૧	૨૮૬૬૮૧૨	૨૨૧૪૮૪૬૬	૯૩૨૭૦૩૮૭૫૪ ૯૩૨૭૦૩૮૭૫૫
૨	અમરેલી	૦૨૭૯૨	૨૩૦૭૩૫	૨૨૨૩૦૭	૨૨૨૩૧૩	૨૨૩૪૮૮	૨૨૨૩૩૩	૨૨૬૯૫૫	૯૮૨૪૮૫૮૧૧૬
૩	આણંદ	૦૨૬૯૨	૨૪૩૨૨૨	૨૬૨૨૭૧	૨૪૧૧૧૦	૨૬૧૦૩૩	૨૬૦૦૨૭	૨૪૩૧૦૧	૯૮૭૯૭૫૩૧૦૧
૪	અરવલ્લી	૦૨૭૭૫	-	૨૪૭૮૦૦	૨૪૨૩૫૦	-	-	-	-
૫	બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨	૨૫૦૨૨૭	૨૫૭૧૭૧	૨૫૪૦૬૦	૨૫૨૬૦૦	૨૭૫૦૧૫	૨૫૭૩૪૧	૯૮૬૯૧૧૬૯૧૯
૬	ભરૂચ	૦૨૬૪૨	૨૪૨૩૦૦	૨૪૦૬૦૦ ૨૪૪૫૦૦	૨૪૦૬૦૩	૨૬૯૩૦૩	૨૬૯૩૩૩	૨૫૭૩૫૦૨	૯૨૨૭૧૩૧૫૦૧
૭	ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૪૨૭૭૦૦	૨૪૨૮૮૨૨	૨૪૨૬૮૧૦	૨૪૩૪૮૯	૨૪૨૭૧૬૨	૨૪૩૦૦૬૧	૯૮૭૯૫૪૪૮૪૯
૮	બોટાદ	૦૨૮૪૯	-	૨૩૧૩૦૧	૨૩૯૦૬૬	-	-	-	-
૯	છોટાઉદેપુર	૦૨૬૬૯	-	૨૩૩૦૦૩	૨૩૩૦૫૦	-	૨૩૩૦૭૭	-	-
૧૦	દાહોદ	૦૨૬૭૩	૨૨૨૨૬૬	૨૨૧૯૯૯	૨૪૭૦૬૭	૨૨૨૪૦૦	૨૪૦૮૪૪	૨૨૦૪૯૮	૯૪૨૭૦૧૮૬૬૩
૧૧	ડાંગ	૦૨૬૩૧	૨૩૦૩૪૭	૨૨૦૨૦૧ ૨૨૦૨૪૨	૨૨૦૨૫૪	૨૨૦૩૨૨	૨૨૦૨૪૮	-	-
૧૨	દેવભૂમિ દ્વારકા	૦૨૮૩૩	-	૨૨૩૮૦૪	૨૫૫૩૮૦૧	-	-	-	-
૧૩	ગાંધીનગર	૦૭૯	૨૩૨૫૯૪૫૨ ૨૩૨૫૬૭૨૦	૨૩૨૨૦૬૩૦ ૨૩૨૫૯૦૨૯	૨૩૨૨૨૬૧૮	૨૩૨૧૦૯૧૪	૨૩૨૧૦૯૦૨	૨૩૨૨૨૭૪૨	૯૮૨૫૪૪૩૨૨૨
૧૪	ગીર સોમનાથ	૦૨૮૭૬	-	૨૪૩૩૪૪	૨૬૫૧૦૦૧	-	-	-	-
૧૫	જામનગર	૦૨૮૮	૨૫૫૩૪૦૪	૨૫૫૫૮૬૯	૨૫૫૩૮૦૧	૨૫૫૦૨૦૦	૨૫૫૪૨૦૩	૨૬૭૨૨૦૮	૯૮૭૯૫૩૧૦૦૧
૧૬	જુનાગઢ	૦૨૮૫	૨૬૫૧૨૫૧	૨૬૫૦૨૦૨ ૨૬૫૧૨૦૧	૨૬૫૧૦૦૧	૨૬૨૦૬૦૩	૨૬૫૫૬૩૩	૨૬૫૫૯૩૮	૯૮૨૪૪૮૩૦૮૨
૧૭	ખેડા	૦૨૬૮	૨૫૨૨૧૦	૨૫૫૦૮૫૬	૨૫૫૭૨૬૨	૨૫૬૧૧૮૦૦	૦૨૬૯૪ ૨૨૪૫૦૩	૨૫૫૧૩૭૬	૯૮૭૯૧૫૧૭૧૭

૧૮	કચ્છ	૦૨૮૩૨	૨૫૨૩૪૭	૨૫૦૦૨૦	૨૫૦૦૮૦	૨૫૩૫૯૩	૨૫૦૪૪૪	૨૨૦૩૦૧	૯૮૨૪૨૨૧૦૦૯
૧૯	મહીસાગર	૦૨૬૭૪	૨૫૦૧૬૩	૨૫૦૬૬૬	૨૫૩૩૭૭	-	-	-	-
૨૦	મહેસાણા	૦૨૭૬૨	૨૨૨૨૨૦	૨૨૨૨૦૦/૧૧	૨૨૨૩૦૧	૨૨૨૧૩૩	૨૨૨૧૨૨/૨૬	૨૫૪૫૬૮	૯૮૨૪૨૪૨૪૮૭
૨૧	નર્મદા	૦૨૬૪૦	૨૨૪૭૧૮	૨૨૨૧૬૧ / ૭૫	૨૨૨૧૬૩	૨૨૨૧૧૫	૨૨૨૩૧૪	૨૨૦૬૫૪	૯૮૨૫૩૩૧૭૫૮
૨૨	નવસારી	૦૨૬૩૭	૨૫૯૪૦૧	૨૪૪૯૯૯ ૨૫૦૫૫૬	૨૪૪૨૯૯	૨૪૬૦૭૦	૨૫૦૬૬૭	૨૫૯૦૦૧	૯૯૧૯૧૧૦૦૪
૨૩	મોરબી	૦૨૮૨૨		૨૪૦૭૦૧	૨૪૭૭૦૦૮	-	-	-	-
૨૪	પંચમહાલ	૦૨૬૭૨	૨૪૨૫૩૬	૨૪૨૮૦૦	૨૪૨૨૨૪	૨૪૨૫૦૪	૨૪૨૨૦૦	૨૪૩૧૮૪	૯૯૨૫૬૫૫૮૧૭
૨૫	પાટણ	૦૨૭૬૬	૨૨૫૩૩૧	૨૩૩૩૦૧ / ૦૩	૨૨૩૪૪૦	૨૩૦૫૦૨	૨૩૦૫૦૧	૨૩૦૩૩૩	૯૨૨૭૭૨૧૭૦૨
૨૬	પોરબંદર	૦૨૮૬	૨૨૪૫૮૦૦	૨૨૪૩૮૦૦	૨૨૪૩૮૦૩	૨૨૪૦૯૨૨	૨૨૧૧૨૨૨	૨૨૪૦૯૩૬	૯૮૨૫૧૪૮૩૫૫
૨૭	રાજકોટ	૦૨૮૧	૨૪૭૧૫૭૪	૨૪૭૩૯૦૦ ૨૪૭૯૩૫૧	૨૪૭૭૦૦૮	૨૪૪૫૯૭૫	૨૪૭૭૨૨૦	૨૨૨૭૨૨૨	૯૨૨૭૬૦૩૭૧૫
૨૮	સાબરકાંઠા	૦૨૭૭૨	૨૩૦૧૦૦	૨૪૧૦૦૧	૨૪૨૩૫૦	૨૪૧૩૦૩	૨૪૬૩૩૩	૨૪૫૧૦૧	૯૮૭૮૫૦૯૭૦૮
૨૯	સુરત	૦૨૬૧	૨૪૭૪૮૬૦	૨૪૭૧૧૨૧ ૨૪૭૨૪૭૧	૨૪૨૨૧૬૦	૨૪૬૩૯૭૬	૨૪૭૯૧૬૪	૨૨૦૦૮૫	૯૩૭૬૮૪૮૨૫ ૯૩૭૬૮૪૮૫૯
૩૦	સુરેન્દ્રનગર	૦૨૭૫૨	૨૪૩૪૦૦	૨૮૨૨૦૦	૨૮૩૭૫૨	૨૩૦૪૫૨	૨૮૨૧૦૦	૨૮૨૮૫૮	૯૮૨૫૨૨૪૦૦૯
૩૧	વડોદરા	૦૨૬૫	૨૪૨૭૫૯૯૨	૨૪૨૩૧૦૦ ૨૪૩૪૦૦૦	૨૪૩૨૦૨૭	૨૪૧૯૭૭૭	૨૪૧૨૨૫૫	૨૪૨૦૮૮૧	૯૮૨૫૦૨૫૮૭૬
૩૨	વલસાડ	૦૨૬૩૨	૨૪૩૨૩૮	૨૫૩૬૧૩ ૨૪૩૪૧૭	૨૫૩૧૮૪	૨૫૩૩૩૩	૨૫૪૨૨૨	૨૪૪૨૨૨	૯૮૨૫૯૩૫૭૭૪ ૯૩૭૪૯૯૫૬૩૨
૩૩	તાપી	૦૨૬૨૬	૨૨૩૩૩૨	૨૨૪૪૬૦	૨૨૨૧૪૧	૨૨૧૫૦૦	૨૨૨૦૭૦	૨૨૦૧૦૧	૯૯૨૫૦૩૧૯૦૧

કલેક્ટરશ્રી તમામ (ગુજરાત રાજ્ય)

અ.નં.	જિલ્લાનું નામ	કોડ નં	ઓફીસ	મોબાઈલ	રહેઠાણ	ફેક્સ
૧	અમદાવાદ	૦૭૯	૨૭૫૫૧૬૮૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૧	૨૨૮૬૩૫૯૮	૨૭૫૫૨૧૪૪
૨	અમરેલી	૦૨૭૯૨	૨૨૩૦૭	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૨	૨૨૨૩૦૧	૨૨૨૭૧૦
૩	આણંદ	૦૨૬૯૨	૨૪૨૮૭૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૩	૨૬૧૦૦૦	૨૪૧૫૭૫
૪	બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨	૨૫૭૧૭૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૪	૨૫૭૦૦૭	૨૫૨૭૪૦
૫	ભરૂચ	૦૨૬૪૨	૨૪૦૬૦૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૫	૨૨૭૭૦૧	૨૪૦૬૦૨ ૫૧૮૦૦
૬	ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૪૨૮૮૨૨	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૬	૨૫૬૮૮૬૬	૨૪૨૭૯૪૧
૭	દાહોદ	૦૨૬૭૩	૨૨૧૮૯૯	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૭	૨૧૧૮૮૮	૨૨૨૦૦૫
૮	ડાંગ	૦૨૬૩૧	૨૨૦૨૦૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૮	૨૨૦૨૦૨	૨૨૦૨૯૪
૯	ગાંધીનગર	૦૭૯	૨૩૨૨૦૬૩૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૯	૨૩૨૫૪૮૮૪	૨૩૨૫૮૦૪૦
૧૦	જામનગર	૦૨૮૮	૨૫૫૫૮૬૬૯	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૦	૨૫૫૪૦૫૯	૨૫૫૫૮૯૯
૧૧	જુનાગઢ	૦૨૮૫	૨૬૫૦૨૦૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૧	૨૬૫૦૨૦૩	૨૬૫૧૩૩૨
૧૨	ખેડા	૦૨૬૮	૨૫૫૦૮૫૬	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૨	૨૫૫૬૭૦૦	૨૫૬૫૩૪૮
૧૩	કચ્છ	૦૨૮૩૨	૨૫૦૦૨૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૩	૨૫૦૩૫૦	૨૫૦૪૩૦
૧૪	મહેસાણા	૦૨૭૬૨	૨૨૨૨૦૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૪	૨૫૩૩૬૫	૨૨૨૨૦૨
૧૫	નર્મદા	૦૨૬૪૦	૨૨૨૧૬૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૬	૨૨૨૧૬૨	૨૨૨૧૭૧
૧૬	નવસારી	૦૨૬૩૭	૨૪૪૯૯૯	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૫	૨૪૬૦૦૦	૨૮૧૫૪૦
૧૭	પંચમહાલ	૦૨૬૭૨	૨૪૨૮૦૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૭	૨૪૨૮૦૦	૨૪૨૮૯૯
૧૮	પાટણ	૦૨૭૬૬	૨૩૩૩૦૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૮	૨૩૩૩૦૦	૨૩૩૦૫૫
૧૯	પોરબંદર	૦૨૮૬	૨૨૪૩૮૦૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૯	૨૨૪૩૮૦૧	૨૨૪૨૫૨૭
૨૦	રાજકોટ	૦૨૮૧	૨૪૭૩૯૦૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૦	૨૪૭૨૯૦૦	૨૪૫૩૬૨૧

અ.ન.	જીલ્લાનું નામ	કોડ નં	ઓફીસ	મોબાઈલ	રહેઠાણ	ફેક્સ
૨૧	સાબરકાંઠા	૦૨૭૭૨	૨૪૧૦૦૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૧	૨૩૦૦૦૧	૨૪૧૬૧૧
૨૨	સુરત	૦૨૬૧	૨૪૭૧૧૨૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૨	૨૬૬૯૦૮૦	૨૪૭૨૪૧૯
૨૩	સુરેન્દ્રનગર	૦૨૭૫૨	૨૮૨૨૦૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૩	૨૮૨૨૦૧	૨૮૩૮૬૨
૨૪	વડોદરા	૦૨૬૫	૨૪૩૪૩૦૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૪	૨૩૩૩૯૯૯	૨૪૩૧૦૯૩
૨૫	વલસાડ	૦૨૬૩૨	૨૫૩૬૧૩	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૫	૨૫૩૦૬૦	૨૪૩૪૧૭
૨૬	<u>તાપી</u>	<u>૦૨૬૨૬</u>	<u>૨૨૪૪૬૦</u>	<u>૯૯૭૮૪૦૫૩૬૪</u>	<u>૨૨૦૨૨૧</u>	<u>૨૨૧૨૮૧</u>
૨૭	અરવલ્લી	૦૨૭૭૫	૨૪૭૮૦૦	૯૯૭૮૪૦૫૯૩૫	-	૨૪૭૮૦૧
૨૮	બોટાદ	૦૨૮૪૯	૨૩૧૩૦૫	૯૯૭૮૪૦૫૯૩૧	-	-
૨૯	દેવભૂમિ દ્વારકા	૦૨૮૩૩	૨૨૩૮૦૪	૯૯૭૮૪૦૫૯૩૩	-	૨૩૨૧૦૨
૩૦	છોટાઉદેપુર	૦૨૬૬૯	૨૩૩૦૦૧	૯૯૭૮૪૦૫૯૩૭	૨૩૨૦૦૧	૨૩૩૦૦૨
૩૧	ગીર સોમનાથ	૦૨૮૭૬	૨૪૩૩૪૪	૯૯૭૮૪૦૫૯૩૪	-	૨૪૩૩૦૦
૩૨	મહીસાગર	૦૨૬૭૪	૨૫૦૬૬૬	૯૯૭૮૪૦૫૯૩૬	૨૫૩૫૫૫	૨૫૦૬૫૫
૩૩	મોરબી	૦૨૮૨૨	૨૪૦૭૦૧	૯૯૭૮૪૦૫૯૩૨	૨૨૭૭૧૨	૨૪૧૬૦૨

જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી તમામ (ગુજરાત રાજ્ય)

અ.નં	જિલ્લાનું નામ	કોડ નં	ઓફીસ	મોબાઈલ	રહેઠાણ	ફેક્સ
૧	અમદાવાદ	૦૭૯	૨૫૫૦૬૪૮૭	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૬	૨૩૨૬૦૩૬૩	૨૫૫૧૧૨૮૯ ૨૫૫૦૭૭૬૨
૨	અમરેલી	૦૨૭૯૨	૨૨૨૩૧૩	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૭	૨૨૨૪૩૧	૨૨૨૩૭૮
૩	આણંદ	૦૨૬૯૨	૨૪૧૧૧૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૮	૨૪૫૧૮૪	૨૪૩૮૮૫
૪	બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨	૨૫૪૦૬૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૯	૨૫૩૦૨૯	૨૫૨૦૬૩
૫	ભરૂચ	૦૨૬૪૨	૨૪૦૬૦૩	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૦	૨૪૫૮૮૦	૨૪૦૮૫૧
૬	ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૪૨૬૮૧૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૧	૨૫૬૬૬૫૫	૨૪૨૭૬૭૨
૭	દાહોદ	૦૨૬૭૩	૨૪૭૦૬૬	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૨	૨૨૪૦૪૪	૨૪૭૪૩૮
૮	ડાંગ	૦૨૬૩૧	૨૨૦૨૫૪	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૩	૨૨૨૦૨૩૫	૨૨૦૪૪૪
૯	ગાંધીનગર	૦૭૯	૨૩૨૨૨૬૧૮	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૪	૨૩૨૪૩૭૭૯	૨૩૨૨૩૨૬૭
૧૦	જામનગર	૦૨૮૮	૨૫૫૩૯૦૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૫	૨૫૫૨૪૦૨	૨૫૫૨૩૯૪
૧૧	જુનાગઢ	૦૨૮૫	૨૬૫૧૦૦૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૬	૨૬૫૧૦૬૨	૨૬૫૧૨૨૨
૧૨	ખેડા	૦૨૬૮	૨૫૫૭૨૬૨	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૭	૨૫૩૨૮૦૨	૨૫૫૭૮૫૧
૧૩	કચ્છ	૦૨૮૩૨	૨૫૦૦૮૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૮	૨૫૦૦૫૨	૨૫૦૩૫૫
૧૪	મહેસાણા	૦૨૭૬૨	૨૨૨૩૦૧/૦૨	૯૯૭૮૪૦૨૬૩૯	૨૨૨૩૦૪	૨૨૧૪૪૭
૧૫	નર્મદા	૦૨૬૪૦	૨૨૨૧૬૩	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૧	૨૨૨૪૧૭	૨૨૨૧૬૪
૧૬	નવસારી	૦૨૬૩૭	૨૪૪૨૯૯	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૦	૨૩૯૯૫૭	૨૩૦૪૭૫
૧૭	પંચમહાલ	૦૨૬૭૨	૨૫૩૩૭૭	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૨	૨૫૩૩૯૯	૨૫૩૩૯૯
૧૮	પાટણ	૦૨૭૬૬	૨૩૨૮૨૬	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૩	૨૩૧૪૧૬	૨૩૪૨૮૪
૧૯	પોરબંદર	૦૨૮૬	૨૨૪૩૮૦૩	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૪	૨૨૧૩૨૨૪	૨૨૧૧૮૦૬
૨૦	રાજકોટ	૦૨૮૧	૨૪૭૭૦૦૮	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૫	૨૪૭૭૧૪૪	૨૪૭૯૧૨૮

અ.ન.	જીલ્લાનું નામ	કોડ નં	ઓફીસ	મોબાઈલ	રહેઠાણ	ફેક્સ
૨૧	સાબરકાંઠા	૦૨૭૭૨	૨૪૨૩૫૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૬	૨૨૨૫૩૧	૨૪૦૮૭૨
૨૨	સુરત	૦૨૬૧	૨૨૨૧૬૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૭	૨૬૬૭૪૫૩	૨૪૧૨૫૪૩
૨૩	સુરેન્દ્રનગર	૦૨૭૫૨	૨૮૩૭૫૨	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૮	૨૮૩૫૦૧	૨૮૬૪૦૨
૨૪	વડોદરા	૦૨૬૫	૨૪૩૨૦૨૭	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૯	૨૩૩૮૪૭૬	૨૪૩૧૦૭૮
૨૫	વલસાડ	૦૨૬૩૨	૨૫૩૧૮૪	૯૯૭૮૪૦૬૨૫૦	૨૫૩૦૮૬	૨૪૮૩૧૫
૨૬	તાપી	૦૨૬૨૬	૨૨૨૧૪૧	૯૯૭૮૪૦૫૨૬૩	૨૨૨૦૨૨	૨૨૨૧૪૨
૨૭	અરવલ્લી	૦૨૭૭૫	૨૪૨૩૫૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૬	૨૪૨૩૫૧	૨૪૦૮૭૨
૨૮	બોટાદ	૦૨૮૪૯	૨૪૨૬૮૧૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૧	૨૫૬૫૮૫૫	૨૪૨૮૮૬૪
૨૯	દેવભૂમિ દ્વારકા	૦૨૮૩૩	૨૫૫૩૯૦૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૫	૨૫૫૨૪૦૨	૨૫૫૨૩૯૪
૩૦	છોટાઉદેપુર	૦૨૬૬૯	૨૪૩૨૦૨૭	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૯	૨૩૩૨૮૪૭૬	૨૪૩૧૦૩૬
૩૧	ગીર સોમનાથ	૦૨૮૭૬	૨૬૫૧૦૦૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૬	૨૬૫૧૨૦૨	૨૬૫૧૨૨૨
૩૨	મહીસાગર	૦૨૬૭૪	૨૫૩૩૭૭	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૨	૨૫૩૩૯૯	૨૫૩૩૫૦
૩૩	મોરબી	૦૨૮૨૨	૨૪૭૭૦૦૮	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૫	૨૪૭૭૧૪૪	૨૪૭૯૧૨૮

તાપી જિલ્લાના અધિકારીશ્રીઓના નામ અને નંબર

ક્રમ	હોદ્દો	નામ	ઓફિસ નંબર	મોબાઈલ
1.	ક્લેક્ટરશ્રી તાપી	શ્રી આર.એસ.નિનામા IAS	02626- 224460 (F) 02626- 221281	9978405364
2.	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી	શ્રી જે.બી.પટેલ IAS	02626- 222141 (F) 02626- 222142	9978405263
3.	પોલીસ અધીક્ષક શ્રી	શ્રી એન.એન.ચૌધરી	02626- 222070	9978405488
4.	નિવાસી અધિક ક્લેક્ટરશ્રી, તાપી	શ્રી બી.બી.વહોનિયા	02626- 224450 (F) 02626- 221281	9978405415
5.	પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી સોનગઢ	શ્રી વી.જી.પટેલ	02624- 222148 (F) 02624- 221126	9978405646
6.	નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, તાપી	શ્રી આનંદકુમાર	02626- 222019 (F) 02626- 222339	8980613505
7.	નિયામકશ્રી, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, તાપી	શ્રી જે.જે.નિનામા	02626- 223232 (F) 02626- 224001	7567042193
8.	નાયબ ક્લેક્ટરશ્રી-૧ ક્લેક્ટર કચેરી તાપી	શ્રી કૌશિક જાદવ		9898746921
9.	જિલ્લા પુરવઠા અધિ.શ્રી, તાપી	શ્રીમતિ એન.એચ.પટેલ	02626- 224400	9879598335
10.	નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રી	શ્રીમતિ એ.જે.વસાવા	02626- 221172	9898073272
11.	નાયબ ક્લેક્ટરશ્રી અને પ્રાંત અધિકારી વ્યારા	શ્રી તુષાર જાની	02626- 220551	9978405053
12.	નાયબ ક્લેક્ટરશ્રી અને પ્રાંત અધિકારી નિઝર	શ્રી આર.સી.પટેલ	02628- 244009 (F) 02628- 244006	9409419446
13.	અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી. ઉકાઈ	શ્રી આર.એમ.પટેલ	02624- 233218	9712996207
14.	ડે. ડી. ડી. ઓ (મહેસુલ)	શ્રી હર્ષદ પ્રજાપતિ	02626-222143	9727752772
15.	ડે. ડી. ડી. ઓ (વિકાસ)	શ્રી જી.આર.વસાવા	02626- 220405	9427878247
16.	ડી. વાય. એસ. પી. હેડ ક્વાર્ટર	શ્રી એસ.કે.રાય	02626- 222900	9978408076

17.	ડી. વાય. એસ. પી. SC/ST	શ્રી એ.કે.પટેલ		9426829592
18.	ડી. વાય. એસ. પી. વ્યારા વિભાગ	શ્રી આર.આઈ.મેવાણી	02626- 224193	9978408077
19.	કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી માર્ગ મકાન સ્ટેટ વ્યારા	શ્રી એ.જી.વસાવા	02626- 220419 (F) 02626- 220418	9879155902
20.	કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી મામ* પંચાયત તાપી-વ્યારા	શ્રી પી.વી.ચૌધરી	02626- 220081	9879589848
21.	જિલ્લા આયોજન અધિકારી, તાપી	શ્રી જી.એમ.પટેલ	02626- 222669	7567979143
22.	ડી. એમ. ઓ. (ડુડા)	શ્રી શૈલેષભાઈ પટેલ ઈ.ચા	02626- 222559	9727533666
23.	યોજના સહ તા. વિ. અધિ.શ્રી, સોનગઢ	શ્રી જી.આર.વસાવા ઈ.ચા	02624- 222025	7567018481
24.	યોજના સહ તા. વિ. અધિ.શ્રી, વ્યારા	શ્રીમતિ કે.એસ.ભગોરા	02626- 220006	7567018626
25.	તાલુકા વિકાસ અધિકારી શ્રી, વાલોડ	શ્રી એ.એમ.પટેલ	02625- 220026	7567016762
26.	તાલુકા વિકાસ અધિ. શ્રી ઉચ્છલ	શ્રી પી.ટી.પાયગોડે	02628- 231108	9825818806
27.	તાલુકા વિકાસ અધિકારી શ્રી નિઝર	શ્રી ગોવિંદ એસ રાઠવા	02628- 244225	9913593816
28.	તાલુકા વિકાસ અધિકારી શ્રી ડોલવાણ	શ્રી જે.જી.પટેલ	02626- 251007	7567868895
29.	તાલુકા વિકાસ અધિકારી શ્રી કુકરમુંડા	શ્રી કે.એસ.વસાવા	02628 – 223225	9724728754
30.	તકેદારી અધિકારી શ્રી, તાપી (ટી.પી)	શ્રી એચ.એલ. ગામીત ઈ. ચા.	02626- 220234	9825349998
31.	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી વિકસતી જાતિ	શ્રી વી.સી.રાણા ઈ.ચા	02626- 220324	9427004569
32.	જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી જિલ્લા પંચાયત તાપી	શ્રી જયેશ પટેલ	02626- 222057	9099237135
33.	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી	શ્રી બી.એ.પટેલ	02626- 221624 (F) 02626- 221623	9099071307
34.	જન સંપર્ક અધિકારીશ્રી તાપી	શ્રી એસ.વી.બામરોલીયા		9558802158
35.	મામલતદાર શ્રી વાલોડ	શ્રી એમ.વી. સોલંકી	02625- 220021	7567007295
36.	મામલતદાર શ્રી, વ્યારા	શ્રી બી.બી.ભાવસાર	02626- 220012	7567007247

37.	મામલતદાર શ્રી, સોનગઢ	શ્રી ડી.કે.વસાવા	02624- 222023	7567007278
38.	મામલતદાર શ્રી, ઉચ્છલ	શ્રી એમ એચ પટેલ	02628- 231105	9727756248
39.	મામલતદાર શ્રી, નિઝર	શ્રી પ્રણવકુમાર વિઠાણી	02628- 244223	9428867377
40.	મામલતદાર શ્રી, કુકરમુંડા	શ્રી ચેતન સુથાર	02628- 223324	9429162268
41.	મામલતદાર શ્રી, ડોલવણ	શ્રી જ્યોતિબા ગોહિલ	02626- 251012	9586023864
42.	સીટી સર્વે સુપ્રી. શ્રી તાપી	શ્રી આર.જી.પટેલ		9925207026
43.	જીલ્લા રજીસ્ટાર શ્રી સહકારી મંડળીઓ-૧	શ્રી કે.એ.પટેલ	02626- 220394	9687903089
44.	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સિયાઈ વિભાગ તાપી	શ્રી બી.એમ.પટેલ	02626- 220142	9429276330
45.	કાર્યપાલ ઈજનેર શ્રી ઉકાઈ ડાબા કાંઠા નહેર સંશોધન વિભાગ, વાલોડ	શ્રી આર એમ પટેલ	02625- 222052	9712996207
46.	કાર્યપાલ ઈજનેર શ્રી ઉકાઈ વિભાગ-૧, ઉકાઈ	શ્રી પી જે ચૌધરી	02624- 233289 233221	9712303236
47.	કાર્યપાલ ઈજનેર શ્રી(સં.અને નિ) DGVCL, તાપી	શ્રી જે એન પટેલ	02626- 220165	9925211321
48.	સહાયક પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારી શ્રી (એ.આર ટીઓ)	શ્રી એ એમ પરમાર i/c	02626- 223457 223390	9824691390
49.	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, જિ.પં.-તાપી	શ્રી ડૉ. એચ.બી.પટેલ	02626- 220376 220003	7434065700
50.	મુખ્ય જિલ્લા મેડીકલ અધિકારીશ્રી સીવીલ વ્યારા	શ્રી ડૉ એમ એસ પાટીવાલા	02626-220342	9727742501
51.	અધિક જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, જિ.પં. તાપી	શ્રી ડૉ.આર.એ.રંગુનવાલા		9727709655
52.	વિભાગીય નિયામક શ્રી એસ.ટી. વિભાગ સુરત	શ્રી આર ડી ગળયર	261- 25551431	9998953027
53.	ગ્રંથપાલ સરકારી જિલ્લા પુસ્તકાલય, વ્યારા	શ્રી એન જે ચૌહાણ	02626- 220536	9624475171
54.	કાર્યપાલ ઈજનેરશ્રી જાહેર આરોગ્ય અને યાંત્રિક પેટા વિભાગ ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, તાપી	શ્રી આર.બી.દેશમુખ	02626- 220668 (F) 02626- 220338	9978442367

55.	કાર્યપાલ ઇજનેર શ્રી પાણી પુરવઠા	શ્રી એ. સી. દેશમુખ		9978443267
56.	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, જાહેર આરોગ્ય અને યાંત્રીક પેટા વિભાગ, વ્યારા	શ્રી બી. એસ. ચૌધરી		9978443296
57.	મદદનિશ નિયામકશ્રી મત્સ્ય ઉદ્યોગ, ઉકાઈ	શ્રી આર પી સખરેલીયા	02624- 233556	9574085475
58.	જિલ્લા પછાત વર્ગ કલ્યાણ અધિકારી , તાપી	શ્રી એલ. પી. શ્રીમાળી	02626- 220869	9904261026
59.	યુનિટ ૨ (ભુ.યો.ઉકાઈ) લીફ્ટ એન્ડ ઈરીગેશન	શ્રી એસ એસ ગામીત		9016728633
60.	જિલ્લા રોજગાર અધિ. શ્રી, તાપી	શ્રી એન.ડી.ભીલ	02626-220289	9426563605
61.	સુપ્રિટેન્ટ એન્ડ લેન્ડ રેકૉર્ડ, તાપી	શ્રી જી.કે.જોગરણા	02626- 222293	
62.	જિલ્લા નિરીક્ષક દફતર ખાતુ વ્યારા જિ તાપી	શ્રી જી.કે.જોગરણા	02626-225001	9662055152
63.	જનરલ મેનેજર શ્રી જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર, તાપી	શ્રી એમ.એમ.ગામીત ઈ.ચા	02626- 221820 (F) 02626- 221810	9979117143
64.	જિલ્લા રમત ગમત અધિકારી, તાપી	શ્રી એ. એમ. રાઠવા	02626- 221620	8980967907
65.	સહાયક વાણિજ્યક વ્યારા	શ્રી નવીનભાઈ બી. ગામીત	02626- 221476	8905972461
66.	જિલ્લા ખેતીવાડી અધિ. શ્રી તાપી	શ્રી એસ બી ગામીત	02626- 220365	9979468070
67.	મદદ. ભુસ્તર શાસ્ત્રીશ્રી ખાણ ખનીજ વિભગ, તાપી	શ્રી ડી.કે.પટેલ		9727706386
68.	જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારી, તાપી	શ્રી રોહનભાઈ ચૌધરી	02626- 293070	9879348494
69.	બાળ સુરક્ષા અધીકારી, તાપી	શ્રી એન. ડી. ચૌધરી		9879580093
70.	ચીફ ઓફીસર શ્રી નગરપાલીકા સોનગઢ	શ્રી શૈલેષભાઈ પટેલ	02624- 221689 (F) 02624- 221001	9727533666
71.	ચીફ ઓફીસર શ્રી નગરપાલીકા વ્યારા	શ્રી શૈલેષભાઈ પટેલ	02626- 222022 221322	9727533666
72.	ઈ.ચા. પ્રોગ્રામ ઓફીસર બાળ વિકાસ ઘટક યોજના, તાપી	શ્રી કે. ટી. ચૌધરી	02626- 221809	9727774633

73.	મદદનીશ નિયામકશ્રી, જમીન સંરક્ષણ ગુ.રા.જ.વિ.નિ. વ્યારા	શ્રી સુધાકર રાવ પંડ્યા	02626- 220327	9979695242
74.	જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી	શ્રી એ.બી હળપતિ	02626- 220292	7567023605
75.	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી જિ.પં. તાપી-વ્યારા	શ્રી સી એમ રાણા	02626- 220679	9427052248
76.	જિલ્લા આંકડા અધિકારીશ્રી	શ્રી જી એમ પટેલ	02626- 220622	7567979141
77.	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, વેર-૨ વિભાગ તાપી	શ્રી પી.જી.વસાવા	02626- 222090	9825198564
78.	મદદનીશ માહિતી નિયામકશ્રી	શ્રી આર.આર.તડવી ઈ.ચા	02626- 222981	9909237547
79.	નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી	શ્રી પ્રફુલભાઈ ચૌધરી	02626- 220409	9426869039
80.	નશાબંધી અને આબકારી ખાતુ તાપી	શ્રી એન.આર.પટેલ	02626- 222023	9429268939
81.	જિલ્લા જળ સ્ત્રાવ એકમ કચેરી વ્યારા	શ્રી વી.જી.ચૌધરી	02626- 222690	8980016531
82.	લીડ બેંક મેનેજરશ્રી, તાપી	શ્રી જિતેન્દ્રભાઈ ચોટલીય	02626	8980026604
83.	નાયબ બાગાયત નિયામકશ્રી તાપી	શ્રી એન.એન.પટેલ	02626- 221423	7573005695
84.	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી તાપી-વ્યારા	શ્રી આર એસ ગાવીત	02626-	9427154641
85.	ડીવીઝનલ એન્જનીયર બી.એસ.એન.એલ તાપી		02626- 223000	9427214707
86.	નેશનલ હાઈવે ઓથોરીટી સુરત		0261- 2221223 0261- 2221223	લખુભાઈ 9913858578
87.	મદદનીશ નિયામકશ્રી કુડ એન્ડ ફૂડ, તાપી	શ્રી કે આર પટેલ	02626-222093	9427870015
88.	જિલ્લા નિરીક્ષકશ્રી, સ.ભંડોળની કચેરી તાપી-વ્યારા	શ્રી એસ.કે.ઉપાધ્યાય	02626-222617	9408150023
89.	જિલ્લા પુરવઠા મામલતદારશ્રી ગુ.રા.ના.પુ.નિ.વિ. વરાછા સુરત	શ્રી એસ.એચ.વસાવા	0261-2540400	9429899697
90.	મદદનીશ નિયંત્રકશ્રી, કાનુની માપ વિજ્ઞાન વિભાગ સુરત-તાપી	શ્રી વી ડી વહીયા	0261-2652265	9879319641
91.	કાર્યપલક ઈજનેરશ્રી વાસ્મો (યુનિટ મેનેજર) વ્યારા	શ્રી એ.એન.ચૌધરી		9978405194
92.	શ્રી દહેજ પ્રતિબંધિત અધિકારીશ્રી અને સહ રક્ષણ અધિકારીશ્રી તાપી	શ્રી ડી.પી.વસાવા	02626-222220	9408657479

93.	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન તાપી	શ્રી વાય કે પટેલ		7567865457
94.	ડી.ઈ વ્યારા (બી.એસ.એન.એલ)	શ્રી જે એફ રાઠોડ	02626-223000	

મામલતદારશ્રીઓ

અ.ક	તાલુકા	મામલતદારશ્રીનું નામ	ઓફિસ	મોબાઈલ નંબર
૧	વાલોડ	શ્રી એમ.વી.સોલંકી	02625 - 220021	7567007295
૨	વ્યારા	શ્રી બી.બી.ભાવસાર	02626 - 220012	7567007247
૩	સોનગઢ	શ્રી ડી.કે.વસાવા	02624 - 222023	7567007278
૪	ઉચ્છલ	શ્રીમતિ એમ એચ પટેલ	02628 - 231103	9727756248
૫	નિઝર	શ્રી પ્રણવ વિઠાણી	02628 - 244223	9428867377
૬	ડોલવાણ	શ્રી જ્યોતિબા ગોહિલ	02626 - 251012	9586023864
૭	કુકરમુંડા	શ્રી ચેતન સુથાર	02628 - 223324	9429162268

તાપી જિલ્લાના યોજના સહ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી અને તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી

ક્રમ	તાલુકા	અધિકારીશ્રી	હોદ્દો	ઓફિસ	મોબાઈલ નં
૧	વ્યારા	શ્રીમતિ કે.એસ.ભગોરા	યોજના સહ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી વ્યારા	02626 - 220006	7567018626
૨	સોનગઢ	શ્રી જી.આર.વસાવા ઈ.ચા	યોજના સહ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી સોનગઢ	02624 - 222025	7567018481
૩	વાલોડ	શ્રી એ.એમ. પટેલ	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, વાલોડ	02625 - 220026	7567016762
૪	ઉચ્છલ	શ્રી પી.ટી.પાયગોડે	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ઉચ્છલ	02628 - 231108	9825818806
૫	નિઝર	શ્રી ગોવિંદ રાઠવા	તાલુકા વિકાસ ધિકારીશ્રી, નિઝર	02628 - 244225	9913593816
૬	કુકરમુંડા	શ્રી કે.એસ.વસાવા	તાલુકા વિકાસ ધિકારીશ્રી, કુકરમુંડા	02628 - 223225	9724728754
૭	ડોલવાણ	શ્રી જે.જી.પટેલ	તાલુકા વિકાસ ધિકારીશ્રી, ડોલવાણ	02626 - 251007 251008	7567868895

તાપી જિલ્લાના લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની વિગત

અ.ન.	લાયઝન અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો	ફાળવેલ તાલુકા/વિસ્તાર	કચેરીનો ફોન નંબર તથા ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી ટી.કે.જાની, નાયબ કલેક્ટર અને પ્રાંત અધિકારીશ્રી, વ્યારા	વ્યારા	ફોન નંબર ૦૨૬૨૬-૨૨૦૫૪૧ ફેક્સ નંબર ૦૨૬૨૬-૨૨૦૫૫૧	૯૯૭૮૪૦૫૦૫૩ ૯૭૨૪૩૩૦૩૦૦
૨	શ્રીમતિ કે.એસ.ભગોરા યોજના સહ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી	ડોલવણ	ફોન નંબર ૦૨૬૨૬-૨૨૦૦૦૬	૭૫૬૭૦૧૮૬૨૬
૩	શ્રીમતિ આશાબેન વસાવા, નાયબ કલેક્ટરશ્રી, કલેક્ટર કચેરી, તાપી	વાલોડ	ફોન નંબર ૦૨૬૨૬-૨૨૧૧૭૨	૯૯૯૮૦૭૩૨૭૨
૪	શ્રી જી.આર.વસાવા, નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત તાપી	સોનગઢ	૦૨૬૨૬-૨૨૦૪૦૫	૯૪૨૭૮૭૮૨૪૭
૫	શ્રીમતિ એન.પી.પટેલ ના.કલેક્ટરશ્રી અને જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી, કલેક્ટર કચેરી વ્યારા	ઉચ્છલ	ફોનનંબર ૦૨૬૨૬-૨૨૪૪૦૧	૯૯૭૯૫૯૮૩૩૫
૬	શ્રીઆર.સી.પટેલ, નાયબ કલેક્ટર અને પ્રાંત અધિકારીશ્રી તા.નિઝર જિ તાપી	નિઝર	ફોનનંબર ૦૨૬૨૮-૨૪૪૦૦૯ ફેક્સ નંબર ૦૨૬૨૮-૨૪૪૦૦૬	૯૪૦૯૪૧૯૪૪૬
૭	શ્રી એચ.કે.પ્રજાપતિ , જિલ્લા આંકડા અધિકારીશ્રી જિલ્લા પંચાયત તાપી	કુકરમુંડા	૦૨૬૨૬-૨૨૦૬૨૨	૯૯૭૮૪૪૧૫૧૨

પરિશિષ્ટ- ૨૮

ફાયર બ્રિગેડના સંપર્ક નંબર

ક્રમ	ફાયર સ્ટેશન	ફોન નંબર
1	વ્યારા નગર પાલીકા ફાયર સ્ટેશન	02626-220101, 222022
2	સોનગઢ પાલીકા ફાયર સ્ટેશન	02624- 221073, 221689
3	જે.કે પેપરમીલ ફાયર સ્ટેશન,ઉકાઈ	02624-305426,305427, 220278
4	થર્મલ પાવર સ્ટેશન,ઉકાઈ	08980017636
5	અણુ ઊર્જા મથક ,કાકરાપાર	02626-231500, 242018, ઓફીસ:230348
6	સુરત મહાનગરપાલીકા	0261-2414195, 2414196, 2414139
7	નવાપુર, જિ-નંદુરબાર, મહારાષ્ટ્ર	02564-210041, , 210333
8	નંદુરબાર, મહારાષ્ટ્ર	02564- 222201
9	ઉકાઈ ડેમ કંટ્રોલ રૂમ,સોનગઢ,જિ.તાપી	02624- 233267 મો. 8758637138

હાઈવે રોડ પર ગેસ,કેમીકલ કે અન્ય રસાયણ ભરેલાં ટેન્કર અકસ્માત બાબતે ઉપયોગમા લેવાના ફોન નંબર:

ક્રમ	કંપનીનું નામ	ફોન/મોબાઈલ નંબર
૧	આઈઓસીએલ	0261-6590115, 6530056, મો. 9974163122
૨	કંટ્રોલરૂમ સપ્લાય એન્ડ ડિસ્ટ્રીબ્યુશન ડિપાર્ટમેન્ટ આઈઓસીએલ	0261 – 6590119 , મો. 9699861212
૩	બીપીસીએલ	0261-2841358 ,6540792
૪	ઓએનજીસી	0261- 2875800, 2876000, 2875601
૫	એચપીસી	0261- 2875812 , 8980006869

Tapi District

For official use only



Legend

- Settlement
- Taluka Head Quarter
- ▲ District Head Quarter
- Village Boundary
- Taluka Boundary
- District Boundary

Road

- Expressway
- National Highway
- State Highway
- District Road
- Village Road
- ~ River
- Railway

Data Source:



Settlement commissionerate and Land Record

Prepared By:



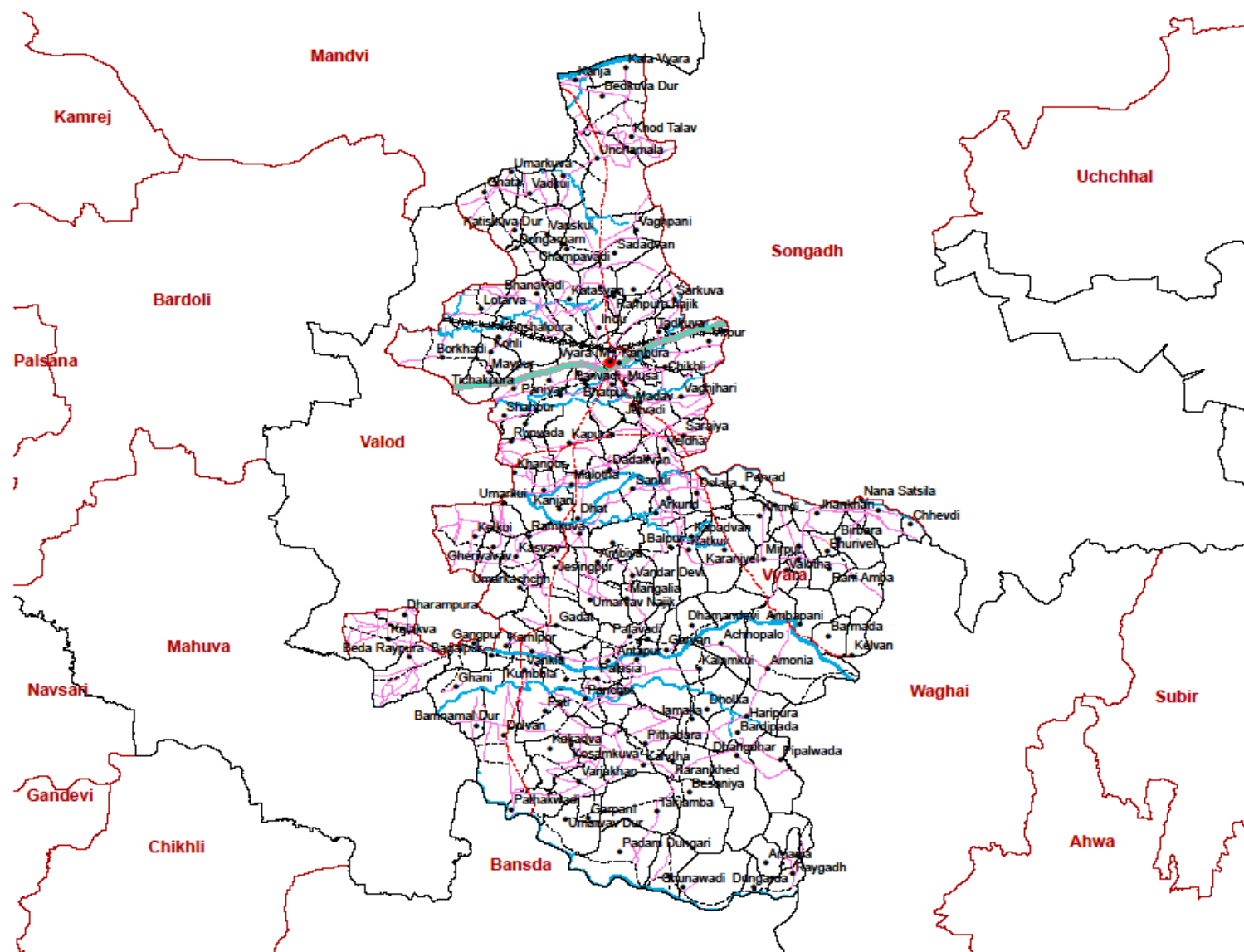
Map not to Scale

0 3.75 7.5 15
km

District : Tapi

Taluka : Vyara

For official use only



Legend

- Settlement
- Taluka Head Quarter
- Village Boundary
- Taluka Boundary
- District Boundary
- ~ River
- +++ Railway
- Road**
- == Expressway
- National Highway
- - - State Highway
- - - District Road
- Village Road

Data Source:



Settlement commissionerate and Land Record

Prepared By:



TSU/001/2005
18/2/01/2005
CMMI Level-3

Map not to Scale

0 3.75 7.5 15
km

District : Tapi

Taluka : Valod

For official use only



Legend

•	Settlement
•	Taluka Head Quarter
	Village Boundary
	Taluka Boundary
	District Boundary
	River
	Railway
Road	
	Expressway
	National Highway
	State Highway
	District Road
	Village Road

Data Source:



Settlement commissionerate and Land Record

Prepared By: **BISAG**
ISO 9001:2008
ISO 27001:2005
OIML Level-3

Map not to Scale

0 2 4 8 km

District : Tapi

Taluka : Songadh

For official use only



Legend

●	Settlement
●	Taluka Head Quarter
	Village Boundary
	Taluka Boundary
	District Boundary
	River
+	Railway
Road	
	Expressway
	National Highway
	State Highway
	District Road
	Village Road

Data Source:

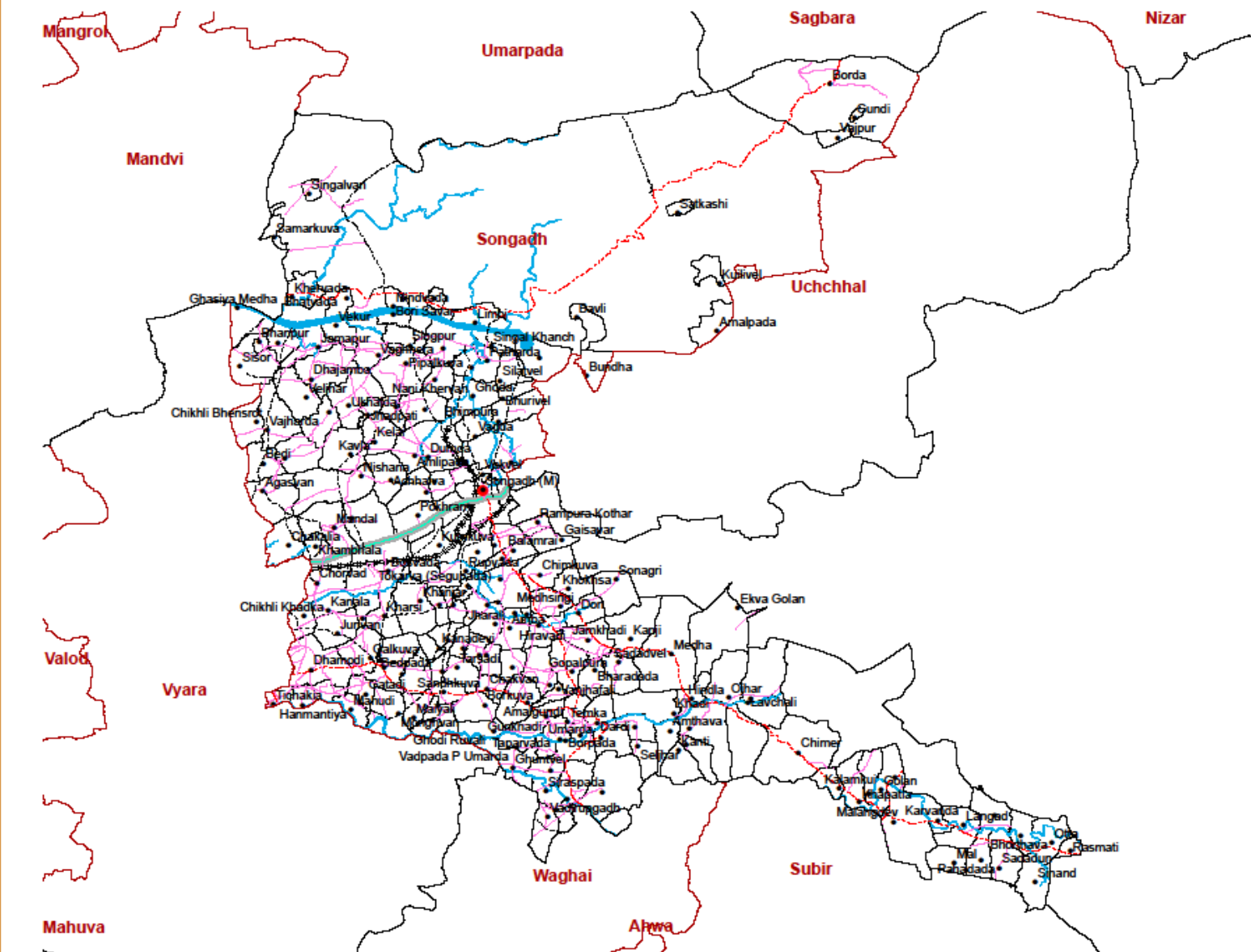


Settlement commissionerate and Land Record

Prepared By:



ISO 9001:2008
162 2/001/2009
CMMI Level-3

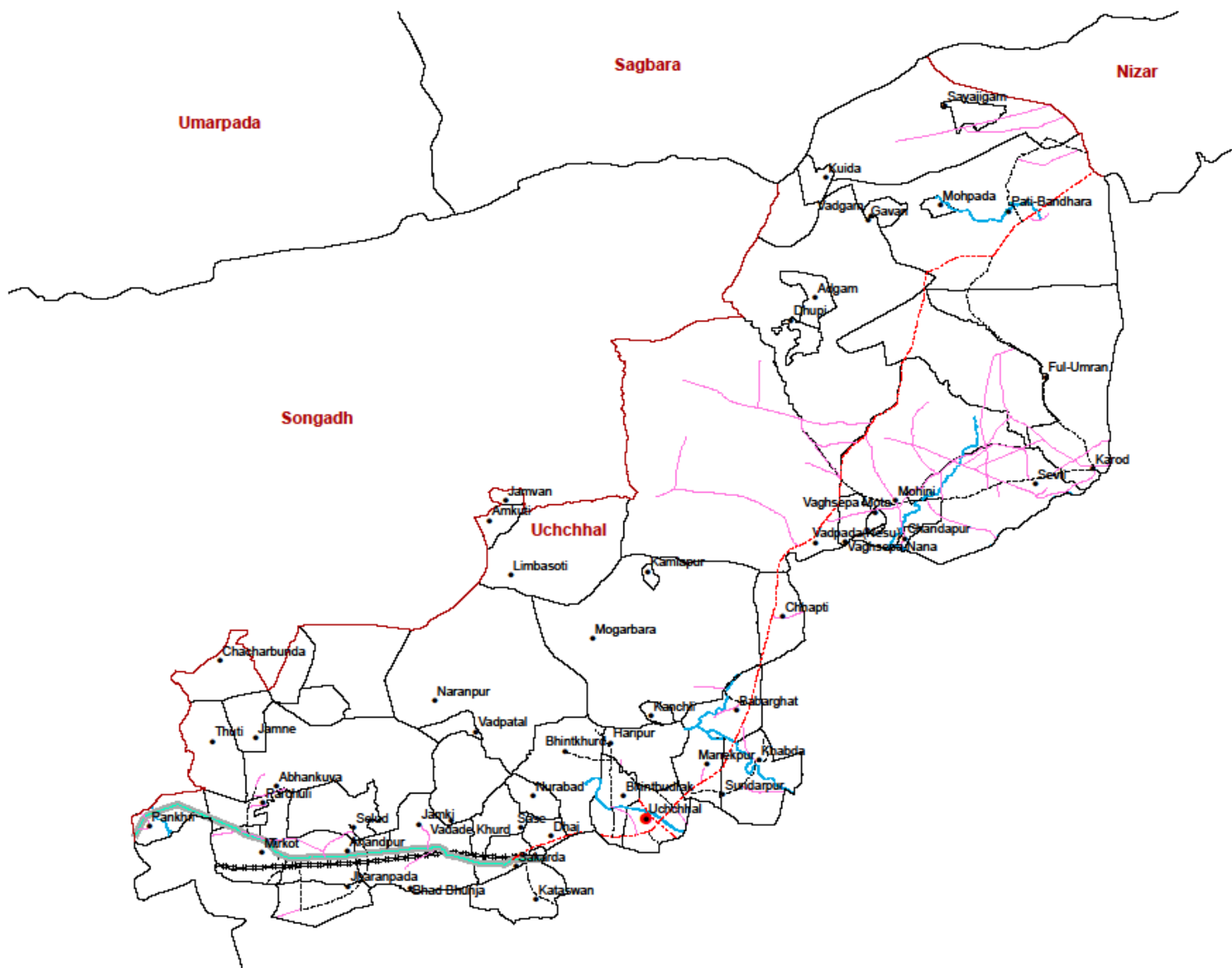


Map not to Scale

District : Tapi

Taluka : Uchchhal

For official use only



Legend

- Settlement
- Taluka Head Quarter
- Village Boundary
- Taluka Boundary
- District Boundary
- ~ River
- +++ Railway
- Road**
- == Expressway
- National Highway
- - - State Highway
- - - District Road
- Village Road

Data Source:



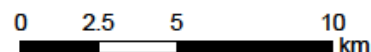
Settlement commissionerate and Land Record

Prepared By:



ISO 9001:2008
162 2/01/2005
CMMI Level-3

Map not to Scale



District : Tapi

Taluka : Nizar

For official use only



Legend

•	Settlement
•	Taluka Head Quarter
	Village Boundary
	Taluka Boundary
	District Boundary
	River
+	Railway
Road	
	Expressway
	National Highway
	State Highway
	District Road
	Village Road

Data Source:



Settlement commissionerate and Land Record

Prepared By:



CMR Level-3

Dediapada

Sagbara

Uchchhal

Map not to Scale

0 2.5 5 10 km