



Gujarat State Disaster Management Authority



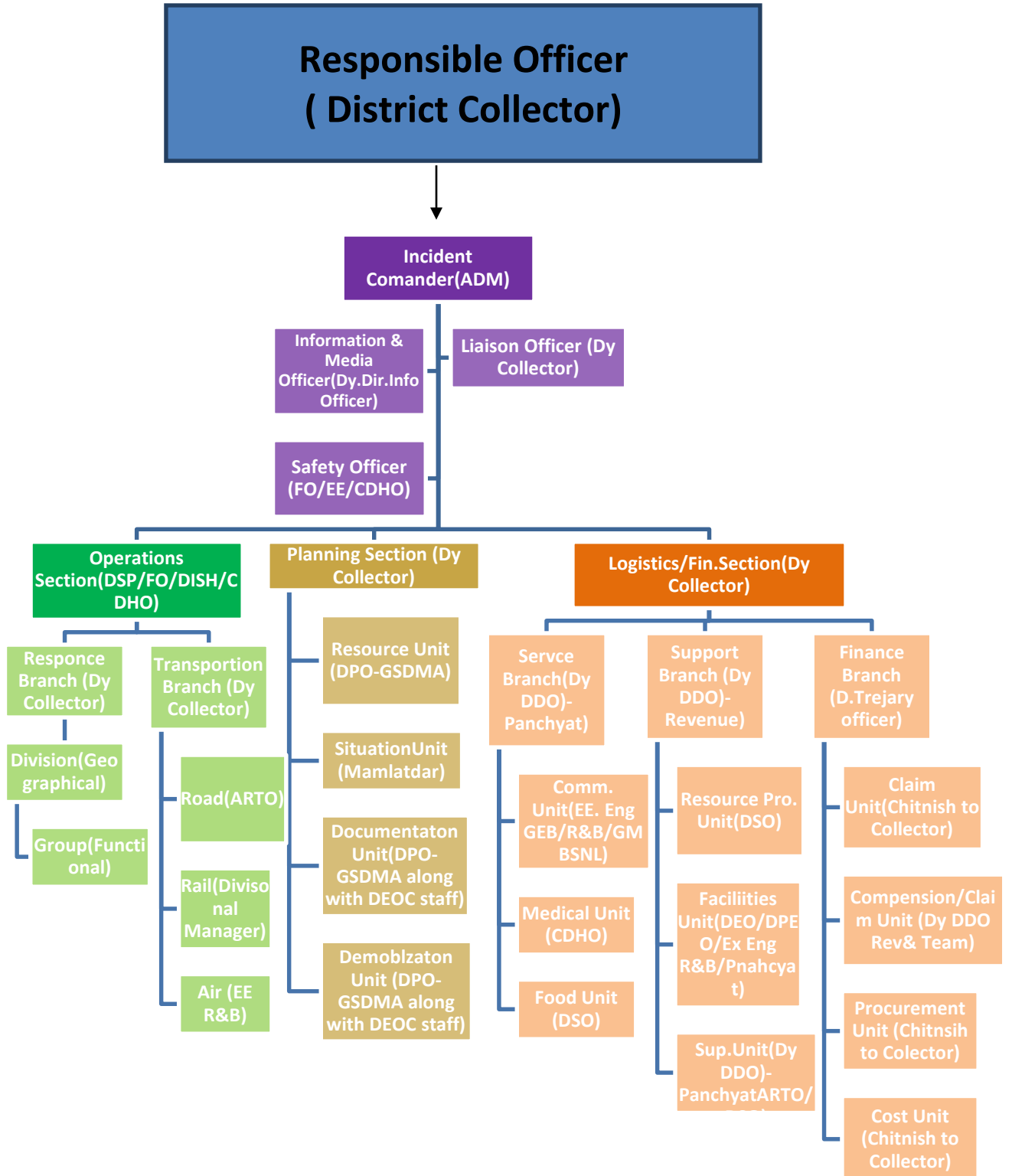
District Disaster Management Plan Year -2021 Part-I



**District Emergency Operation Centre
Chhotaudepur**

Phone: - 02669-233012, 233021, 1077 (Toll free)

ઘટના પ્રતિભાવ તંત્ર (Incident Response System)



આપત્તિ ઘટના પ્રતિભાવ પદ્ધતિ મુજબ તેના પ્રતિભાવનું આયોજન કરવામાં આવશે. જિલ્લા સ્તરે મોટી આપત્તિ વખતે ઘટના પ્રતિભાવ તંત્ર (IRS) હેઠળ દરેક ક્ષેત્રવાર પ્રાથમિક અને વૈકલ્પિક જવાબદારી ધરાવતી વ્યક્તિઓને મુકરર કરવામાં આવેલ છે.

- ઘટના નિયંત્રણ (Incident Command Control Room)

જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ (District Control Room)

જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ, જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીની કચેરી ખાતે આવેલો હોય છે. તે માહિતી એકત્રીત કરીને તેની પ્રક્રિયા માટેનું અને આપત્તિ કેન્દ્રિત મથક પણ છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સંબંધમાં લેવાના મોટા ભાગના વ્યવહારાત્મક નિર્ણયો આ નિયંત્રણ કક્ષમાં લેવામાં આવે છે. ઘટના સેનાપતિ (Incident Commander) જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષનો હવાલો છે. ઘટના નિયંત્રણ તંત્રને વ્યવસ્થાપતંત્ર ચાર્ટ મુજબ સંકટકાલીન કામગીરીઓનું નિયંત્રણ કરે છે. કાર્ય વિશેષ દળ (Task Force) નું નેતૃત્વ લેતી તમામ વ્યક્તિઓ, નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા માટે એકસૂત્રી સંકલન કરવા માટે ઘટના નિયંત્રણ સેનાપતિની સાથોસાથ જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે સ્થિતિ સંભાળશે.

- કાર્ય વિશેષ દળ નિયંત્રણ કક્ષ

વ્યક્તિગત કાર્ય વિશેષ દળ ની કામગીરીથી, તાલુકા કક્ષાના નિયંત્રણ કક્ષને જિલ્લા કક્ષાના નિયંત્રણ કક્ષ સાથે ટેકનિકલ રીતે સંકલન કરવામાં અને સંચાર વ્યવસ્થામાં કાર્યદક્ષ હોય તેવી સક્ષમ વ્યક્તિથી સજ્જ હોય તેવી કચેરીમાં પોતાના નિયંત્રણ કક્ષને સુપ્રત કરવામાં આવશે અને ચલાવવામાં આવશે તેમજ આપત્તિના સ્થળે જરૂરી સાધનો મોકલશે.

- જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ (District Emergency Operation Centre)

જિલ્લામાં કોઈ પણ આપત્તિ દરમિયાન સંકલન સંચાલન થાય તે માટે કલેક્ટર કચેરી ખાતે ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર સ્થાપિત છે. જ્યાં રાઉન્ડ ધી કલોક કંટ્રોલ રૂમ કાર્યરત છે.

જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ (District Emergency Operation Centre) ખાતે સમગ્ર વર્ષ દરમિયાન વર્ગ -3 અને ૪ ના કર્મચારીની ઉપસ્થિતિમાં રાઉન્ડ ધી કલોક કંટ્રોલ રૂમ કાર્યરત રહે છે.

• ઘટના નિયંત્રણ સંચાર તંત્ર :

કોઈપણ આપત્તિના અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપત્તિ દરમિયાન આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ટીમ ધ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્રણાલી નીચે આપેલી છે. આપત્તિના પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઈ સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું ખોરવાઈ જાય તેવા સંજોગોમાં દૂર સંચાર કાર્ય વિશેષ દળનું નેતૃત્વ લેતી વ્યક્તિ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની અસરકારક કામગીરી માટે ખલેલ કે અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા માટે આવી સવલત કે આંતરમાળખું તાત્કાલિક પુનઃસ્થાપન થાય તે સુનિશ્ચિત કરશે.

- ટેલીફોન – તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે.
- વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા .

સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું તુટી પડવાને લીધે તમામ વ્યવસ્થા ઠપ્પ ઠઈ જાય એવી પણ પરિસ્થિતિ ઉભી થવાની સંભાવના હોય છે. સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય તેવા પ્રસંગે આવી સંચાર સવલત/આંતરમાળખું કાર્યરત બને તે રીતે પુનઃસ્થાપિત થઈ જાય ત્યાં સુધી પરિસ્થિતિની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઈને વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાનો ઉપયોગ કરવો.

• વાયરલેસ વ્યવસ્થા

અ.નં	સ્થળ
૧	જિલ્લા પોલીસ કંટ્રોલ રૂમ, છોટાઉદેપુર
૨	છોટાઉદેપુર પોલીસ સ્ટેશન
૩	રંગપુર પોલીસ સ્ટેશન
૪	જેતપુર પોલીસ સ્ટેશન
૫	કદવાલ પોલીસ સ્ટેશન
૬	સંખેડા પોલીસ સ્ટેશન
૭	કરાલી પોલીસ સ્ટેશન
૮	નસવાડી પોલીસ સ્ટેશન
૯	કવાંટ પોલીસ સ્ટેશન
૧૦	ઝોઝ રીઈન ગેજ સ્ટેશન
૧૨	સુખી ડેમ સાઈટ, કદવાલ
૧૩	રામી ડેમ સાઈટ, કવાંટ

ચેતવણી, રાહત અને પુનઃસ્થાપન

■ ચેતવણી

ચેતવણી એ આપત્તિ પહેલાંની પૂર્વ તૈયારી સાથે સંબંધિત છે. આવનારી આફત પહેલાં તેના સમાચાર મળે અથવા તેના સંભવના વિષે જાણકારી મળે તો આકસ્મિક આવી પડેલ આફતમાંથી બચી શકાય અને જાનમાલનું નુકસાન ઓછું થાય છે. ડીસ્ટ્રીક્ટ ઓપરેશન સેન્ટર ,કલેક્ટર કચેરી ખાતે સતત ૨૪ કલાક કંટ્રોલ રૂમ ચલાવવા પાછળનો એક આશય આ પ્રકારની આફતો સમયસર ચેતવણી ધ્વારા નુકસાનની શક્યતામાં ઘટાડો કરવાનો છે. જિલ્લામાં કોઈપણ સ્થળે અને સમયે ઘટતી કોઈપણ પ્રકારની ઘટના-દુર્ઘટના સામે પ્રતિસાદ પ્રક્રિયાને વેગ મળે સાહત બચાવ કામગીરી વિના વિલંબે આરંભી શકાય તેમજ જિલ્લા તાલુકા સ્તરના સંબંધિત તમામ અધિકારીશ્રીઓ સાથે જરૂરી સંકલન રાખી શકાય અને ત્વરીત અમલવારી હેતુ જરૂરી સંકલન માટેની આ વ્યવસ્થા છે.

વર્ષાઋતુ દરમિયાન પુર કે અતિભારે વરસાદની પરિસ્થિતિમાં પહોંચી વળવા હેતુ તાલુકા સ્તરે આગોતરા આયોજન અને પૂર્વતૈયારીના ભાગરૂપ તાલુકા સ્તરે કંટ્રોલરૂમ પહેલી જુનથી શરૂ કરવામાં આવે છે. જ્યાંથી ગ્રામ સ્તરે ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. જેમાં સ્થાનિક સંસાધનોની ઉપલબ્ધી, શોધ-બચાવ અને રાહત કામગીરીની વ્યુહરચના, મહત્વના નંબરોની સૂચીનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ સમગ્ર યોજનાનું એસ.ડી.આર.એન પર પણ અપડેશન આ ગાળા પૂર્વે કરી લેવામાં આવે છે.

આફત આવવાનો કોઈ નિશ્ચિત સમય હોતો નથી ત્યારે સ્થાનિક વહિવટી તંત્રની સજ્જતા અને સતર્કતાની સાથે સાથે આંતરિક સંકલનની ચકાસણી હેતુ મોકડિલનું આયોજન સમયાંતરે કરવામાં આવે છે અને તે દરમિયાન જણાતી ખામીઓ ક્ષતિઓની સમીક્ષા કરી ભવિષ્યમાં તે પૂનરાવર્તિત ન થાય તે માટેની કાળજી રાખવામાં આવે છે.

કોઈ પણ આપત્તિ રોકી શકાતી નથી પરંતુ તેની સામેની પૂર્વતૈયારી અને સજ્જતાથી તેની ભયાનક અસરો અને તિવ્રતામાં ઘટાડો જરૂર કરી શકાય છે. જે અન્વયે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ થકી સમુદાય સ્તરે વિવિધ સમુહો માટે તાલીમ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત સમયાંતરે આફત સામે પૂર્વતૈયારીના વિચારને વિવિધ માધ્યમો થકી જન-જાનૃતિ લક્ષી વિવિધ કાર્યક્રમો દ્વારા લોકો વચ્ચે પહોંચાડવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત સંબંધિત વિભાગો જેવા કે ,પોલીસ,પંચાયત ,માર્ગ અને મકાન ,વન વિભાગ , શિક્ષણ, આરોગ્ય વગેરેને જરૂરી સંકલનમાં રહી કામગીરી કરવા માટે સૂચિત કરવામાં આવે છે. તાલુકા સ્તરે તાત્કાલિક પ્રતિસાદ માટે લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની નિમણૂક કરેલ છે. તમામ લાયઝન અધિકારીશ્રીઓને આપત્તિના સમયે સજાગ, સતર્ક તેમજ તાલુકાસ્તરે સંકલનમાં રહે છે.

તાલુકા સ્તરે ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવેલ શોધ-બચાવના સાધનો,લાઇફ જેકેટ ,લાઇફ રીંગ,દોરડા, તેમજ વરસાદ માપક યંત્રને કાર્યરત સ્થિતિમાં રાખવું.

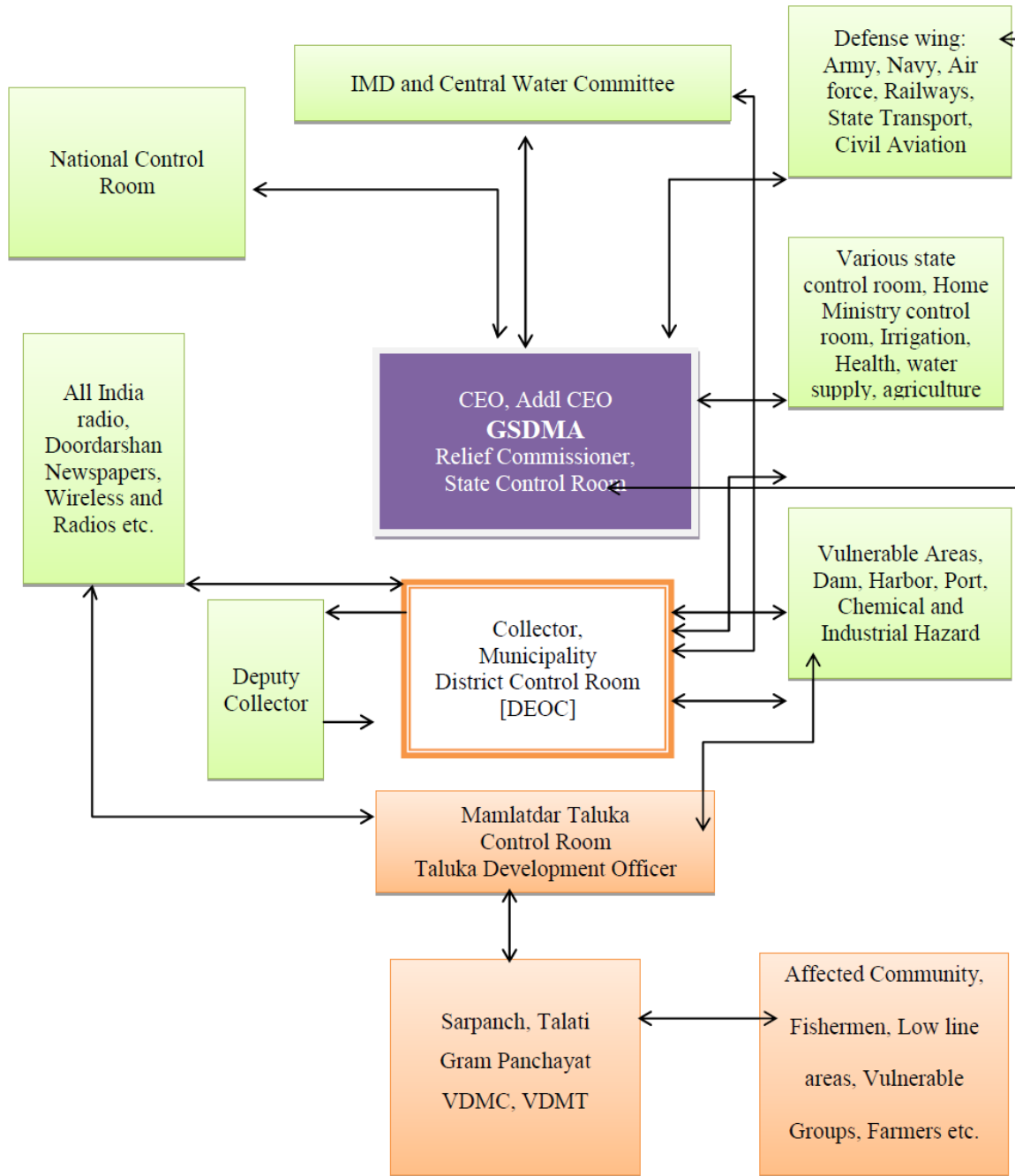
▪ રાહત

આફત દરમ્યાન તથા આફત ત્રાટક્યા બાદનો તબક્કો છે.આફતથી થયેલ નુકશાનના કારણે વ્યક્તિ માનસીક, શારીરિક તથા આર્થિક રીતે ભાંગી પડ્યો હોય છે. જે વ્યક્તિ અથવા સમુદાયને સમાજમાં ફરીથી તે પગભાર થઈ શકે તે માટે સરકારશ્રી ધ્વારા લેવામાં આવેલ નિર્ણય સર્વોપરી છે.

▪ પુનઃસ્થાપન

આ એક એવી પ્રવૃત્તિ છે કે જેમાં જન સમુદાય આપત્તિ પછી આપત્તિ પડેલાની પુર્વવત પરિસ્થિતિમાં લાવવા માટે કરવામાં આવતી તમામ પ્રકારની સહાયનો સમાવેશ થાય છે.આ પ્રક્રિયા ઘણા લાંબાગાળાની પ્રવૃત્તિ છે. તે ક્યારેક પાંચ ,દશ વર્ષ અથવા તેથી વધુ સમય પણ વ્યતિત થઈ શકે છે.

THE COMMUNICATION FLOWCHART



ભૂમિકા અને જવાબદારી

પૂર્વ ચેતવણી અને આપત્તિ સંબંધી બચાવ રાહત કામગીરી અને આપત્તિ પછીના રીપોર્ટ માટે.

ઘટના નિયંત્રણ તંત્ર/ગુજરાત રાજ્યના માળખાની તુલનામાં કાર્ય વિશેષ દળ				
ક્રમાંક	કાર્યદળ	નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી	સહાય કરતા સભ્યો/સંગઠનો	ઘટના નિયંત્રણ તંત્ર/વિભાગ/ એકમ
૧	સંકલન અને આયોજન	કલેક્ટર	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક, અધિક નિવાસી કલેક્ટર અને મામલતદાર	આયોજન
૨	વહીવટી અને પ્રોટોકોલ	અધિક જિલ્લા કલેક્ટર	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક, અધિક નિવાસી કલેક્ટર અને મામલતદાર	નાણા અને વહીવટ
૩	ચેતવણી	અધિક નિવાસી કલેક્ટર	અધિક નિવાસી કલેક્ટર, ડેપ્યુટી મામલતદાર, નિયંત્રણ કક્ષ	કામગીરી (ઓપરેશન)
૪	કાયદો અને વ્યવસ્થા	જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક	નાયબ પોલીસ અધિક્ષક, ગૃહ રક્ષક દળ સેનાપતિ, બીન સરકારી સંગઠન અને અર્ધલશ્કરી દળ	કાયદો અને વ્યવસ્થા
૫	શોધ અને બચાવ	ડેપ્યુટી કલેક્ટર	મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, પોલીસ, કાર્યપાલક ઈજનેર, અગ્નિશમન દળ, માર્ગ પરિવહન અધિકારી, રાજ્ય પરિવહન, આરોગ્ય વિભાગ	કામગીરી (ઓપરેશન)
૬	જાહેર બાંધકામ	કાર્યપાલક ઈજનેર, (માર્ગ અને મકાન (રાજ્ય)	સિંચાઈ, કાર્યપાલક ઈજનેર, પંચાયત બીન સરકારી સંગઠન, પાણી પુરવઠા બોર્ડ, નગરપાલિકાઓ, ગૃહ રક્ષક દળ, પોલીસ	કામગીરી (ઓપરેશન)
૭	આશ્રય	જિલ્લા પ્રાથમિક	શાળાના આચાર્ય, શિક્ષકો, પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, રાજ્ય પરિવહન, પાણી	ઓપરેશન

		શિક્ષણ અધિકારી	પુરવઠો, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી	(કામગીરી)
૮	પાણી પુરવઠો	કાર્યપાલક ઈજનેર, ગુ.પા.પુ. અને ગ.વ્ય. બોર્ડ, કાર્યપાલક ઈજનેર વોટરવર્ક્સ મ્યુ.કોર્પો.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, તલાટી, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, આરોગ્ય, નાયબ ઈજનેર, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન	ઓપરેશન (કામગીરી)
૧૦.	વીજળી	અધિક્ષક ઈજનેર, ગુ.વિ.બો.	કાર્યપાલક ઈજનેર, નાયબ ઈજનેર, ટેકનિકલ, ગુ.વિ.બો. પરિવહન	કામગીરી (ઓપરેશન)
૧૧.	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા	સીડીએચઓ (CDHO)	હોસ્પિટલ સુપ્રિટેન્ડેન્ટ, મ્યુ. કોર્પોરેશનના પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, સીએચસી, નગરપાલિકા, રેડક્રોસ, અગ્નશમનદળ, નાગરિક સંરક્ષણ, બીન સરકારી સંગઠનો, ડોક્ટરો, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, મામલતદાર	કામગીરી (ઓપરેશન)
૧૨	સહાયક તંત્ર	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	આરટીઓ, જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી, એફપીએસ, ખાનગી અને જાહેર ક્ષેત્રો, મ્યુનિસિપલ પાણી પુરવઠા બોર્ડ, મામલતદાર, જિલ્લા પુરવઠા મામલતદાર	સહાયક તંત્ર (લોજિસ્ટીક)
૧૩	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ	નાયબ નિયામક પશુસંવર્ધન	વેટરનરી ઈન્સ્પેક્ટર, બીન સરકારી સંગઠનો	ઓપરેશન (કામગીરી)
૧૪	રાહત પુરવઠો	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	સબ ડિવીઝનલ મેજિસ્ટ્રેટ, બીન સરકારી સંગઠનો, આરટીઓ, પાણી પુરવઠો, ગુ.વિ.બોર્ડ, આરોગ્ય, ગૃહ રક્ષક દળ, ડીઆરડીએ, નગરપાલિકા, મામલતદાર, તાલુકા વિકાસ અધિકારી	

૧૫	સંચાર વ્યવસ્થા	અધિક નિવાસી કલેક્ટર	ડેપ્યુટી મામલતદાર, મોબાઈલ ઓપરેટર, ટીવી રેડિયો, બંદર કચેરી, ગુજરાત મેરીટાઈમ બોર્ડ, પોલીસ, વન	સહાયક તંત્ર
૧૬	માધ્યમ	જિલ્લા માહિતી અધિકારી	મુદ્રણ માધ્યમ, ટીવી, પત્રકારો, બીન સરકારી, સંગઠનો	જાહેર માહિતી
૧૭	મોજણી	અધિક જિલ્લા કલેક્ટર	ડીઆઈસી, નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી, કાર્યપાલક ઈજનેર (મા. અને મ.વિ.), મત્સ્યોદ્યોગ	આયોજન

ટાસ્કફોર્સ - સંકલન અને આયોજન :- પૂર્વ ચેતવણી.સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશા વ્યવહાર,પુનઃસ્થાપન કામગીરીનું સંકલન કરવું

કાર્ય વિશેસ દળના સુકાનિ : કલેક્ટર

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	વિભાગ	પ્રવૃત્તિ
૧	સામાન્ય સમય	રાજ્ય સ્તરે તેનું જોડાણ અને ઘટના નિયંત્રણનું સ્થાપન	ડી.ડી.એમ.સી., પંચાયત મહેસુલ વિભાગ	ગ્રામીણ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંચાર સ્થાપવું.જિલ્લા કક્ષા સહીત તમામ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજન વિકસાવવી. કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમીટી (કલેક્ટર) સાથે બેઠક યોજવી. (ઔદ્યોગિક,આરોગ્ય અને સ્વાસ્થ્ય વિભાગ)
૨		સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર અને કાર્યરિતી	પોલિસ	તમામ સ્તર ના કાર્યદળો સાબદા રાખવા
૩			માહિતી વિભાગ	માહિતી પ્રચાર-પ્રસાર
૪			ડી.ડી.એમ.સી ટી.ડી.એમ.સી વી.ડી.એમ.સી	સંભવિત જોખમો,પૂર્વતૈયારી અને સાવચેતીના પગલા અંગે લોક જાગૃતિ કરવી
૫			પોલીસ, નગરપાલિકા, આર એન્ડ બી	કાર્યદળ તૈયાર કરવા, તાલીમો કરવી, સાધનો અને યંત્રોની મરામત કરી તૈયાર રાખવા
૬			ટી.ડી.એમ.સી	શોધ બચાવ અને પૂર્વ ચેતવણી,સ્થળ ખાલી

			એસ.ડી.એમ	કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર અંગે વિવિધ હિતધારકો સાથે બેઠક કરવી અને આયોજન કરવું.
૭	૭૨ થી ૪૮ કલાક (આફતના ૩ દિવસ પહેલાં)	યોજના	મહેસુલ પંચાયત અને પોલીસ	મેળવેલ ચેતવણી ચકસવી અને પુનર્વશન પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી.
૮				ગામ પંચાયત અને જિલ્લા કક્ષાએ કાર્યરત સંચાર અને ચેતવણીની વ્યવસ્થા ચકાસણી કરવી
૯				સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને જરૂરી યંત્રો અને સાધનો સાથે ઘટના સ્થળે મોકલવા.
૧૦				ટીમ અને સમુદાય બન્ને માટે વાહનોની વ્યવસ્થા કરવી.
૧૧				અસગ્રસ્ત સમુદાય અને પશુઓ માટે સલામત રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જગ્યાઓ પસંદ કરવી.
૧૨				સ્થાનિક સ્થિતિ અંગે જિલ્લા અને રાજ્યના ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરને જાણ કરવી.
૧૩				ચેતવણીઓના સંદેશા વ્યવસ્થા તંત્ર તૈયાર કરવા
૧૪				છેલ્લા સ્થળ સુધી સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચાડવી, મૌખિક રીતે ફોનથી, ટેલીવિઝનથી, રેડિયોથી, ન્યુઝ પેપરના માધ્યમનો ઉપયોગ કરવો. વીજળીના આધાર વિનાની વ્યવસ્થાઓનો ઉપયોગ કરવો (કેટલાંક સમયના વિરામ પછી ચેતવણીઓને વારંવાર પુનઃપ્રસારિત કરતા રહેવું)
૧૫				ટેલીફોન સંપર્ક સૂચિ અને કાર્યદળની SOP અપડેટ છે કે નહિ તેની ખાતરી કરી લેવી.
૧૬				અન્ય ટાસ્કફોર્સ સાથે સંકલન કરવું. (શોધ અને બચાવ, જાહેર આરોગ્ય, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને પાણી પુરવઠો)
૧૭				સંભવિત સંકટ વિશે જિલ્લા અને રાજ્ય

				સત્તાધિકારીઓને જાણ કરવી.
૧૮				સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડર અધિકારીને જાણ કરવી
૧૯	D-48 to 24 hours (Before 2 days of Disaster)		ડી.ડી.એમ.સી	જિલ્લા સ્તરે આફત વ્યવસ્થાપન કમિટી અને ઈમરજન્સી રીસપોન્સ મેનેજમેન્ટ કમિટીએ સ્થિતી પર નિયંત્રન રાખવું.
૨૦			આઈ.એમ.ડી	પહેલા જાહેર કરેલા સત્તાવાર પૂર્વ ચેતવણીઓના સંદેશાઓને આવતા ૨૪ કલાક માટે અપડેટ કરી જાહેર કરતા રહેવું.
૨૧			પંચાયત	પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી છે તેનો પ્રતિભાવ મેળવવો અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિની માહિતી મેળવવા માટે અધિકારીઓને તાકિદ કરવા.
૨૨				સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
૨૩			ડી.ઈ.ઓ.સી	એસ.ઈ.ઓ.સી સાથે નિયમિત સંપર્ક સ્થાપિત કરવો.
૨૪			પોલીસ	રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જોખમી જગ્યાઓએ જરૂરી સાધનોની વ્યવસ્થા કરવી(બોટ,તરવૈયા,પ્રાથમિક સારવાર,)
૨૫				જોખમ સ્થળે પહોંચવા માટેના વૈકલ્પિક રસ્તા નક્કી કરવા.
૨૬			ફોરેસ્ટ	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
૨૭				પૂર્વ ચેતવણી ખાસ નિઃસહાય સમૂહ સુંઘી પહોંચે તેની ખાતરી કરવી.
૨૮	D-24 to 12 hours	શોધ અને બચાવ	ડી.ડી.એમ.સી	સંભવિત સ્થિતિ વિશે અપડેટ પ્લાન તૈયાર કરવા
૨૯				લેટેસ્ટ સ્થિતિ વિશે સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચતી કરવી.અગાઉ જણાવ્યા મુજબના માધ્યમોનો ઉપયોગ કરવો.
૩૦				સંકટ પરિસ્થિતિ વિશેની વિગતવાર માહિતી બચાવ ટાસ્કફોર્સ અને અન્ય ટાસ્કફોર્સને આપવી.

૩૧				અંતિમ સ્થળ સુધી પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી કે નહિ તેની ચકાસણી કરવી.
૩૨				બચાવ ટુકડીઓને એક્શન માટે તૈયાર રાખવી. દરેક ટુકડીને જોખમના સ્થળ અને જેનો બચાવ કરવાનો છે ત્યાં પહોંચવાના રસ્તા વિશે જાણ કરવી.
૩૩				બચાવ ટુકડીઓને માટે ખોરાક, રહેવાની અને સુરક્ષાની વ્યવસ્થા કરવી.
૩૪				દરેક બચાવ ટુકડાની હલચલની જાણકારી લેવી અને ઉપરી અધિકારીને દર ૬ કલાકે જણાવવી.
૩૫				પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સતત પહોંચી રહ્યાં છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરવી.
૩૬	D-12 to 0 hours	ચેતવણી	જિલ્લા કંટ્રોલ રૂમ ડી.ઈ.ઓ.સી	પરિસ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી અને તેના વિશેનઓ લેટસ્ટ રીપોર્ટ ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓને, જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીને અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળને કરવો.
૩૭				બચાવ ટુકડીની કામગીરીની દેખરેખ કરવી અને વિશેષ યંત્રો, મશીનરી, કૌશલ્યબદ્ધ વ્યક્તિઓ, દવાઓ, વગેરે જરૂરીયાતની સૂચી તૈયાર કરવી.
૩૮				જરૂરી સાધન સામગ્રી એકત્રીત કરી ઘટના સ્તરે પહોંચાડવી.
૩૯	D+1 to 12 hours	મૃતદેહ નિકાલ	પોલીસ અને આરોગ્ય	પોલીસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયુક્ત કરવા જે મૃતદેહની યોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે.
૪૦				ખોરાક અને પાણીની વિશેષ જરૂરીયાતો માટે જિલ્લા સ્તરેથી મદદ માટે DEOC સાથે સંકલન કરવું.
૪૧				વધારાની ટુકડી તૈયાર રાખવી જેથી વારાફરતી આરામ મળી રહે.
૪૨	D+12 to 24 hours	રાહત બચાવ	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી અને	શોધ અને બચાવની કામગીરી ચાલુ રાખવી અને અસગ્રસ્તોને જરૂર મુજબની સલામત

			તેમની ટીમ	સ્થળે/દવાખાને/રીલીફ કેમ્પમાં લઈ જવા.
૪૩			જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક	અસરગ્રસ્તોને વિશેષ પ્રકારની તબીબી સારવારની જરૂર હોય તો DEOC સાથે સંકલન કરી વ્યવસ્થા કરવી.
૪૪				જરૂર હોય તો હવાઈ માધ્યમો દ્વારા સેવાઓ આપવી
૪૫				હેલ્પ લાઇન નંબર અને સહયોગ કેન્દ્રો શરૂ કરવા
૪૬				ક્લસ્ટર સ્તરે સ્થાનિક લોકો સાથે મિટીંગ કરી સ્થિતિનું આંકલન કરવું અને જિલ્લા અધિકારીને રોજ સાંજે અહેવાલ કરવો.

ટાસ્કફોર્સ - સહાયક તંત્ર - અન્ય કાર્યદળ અને સક્ષમ સત્તાધિકારીઓ સાથે સંકલન કરી સ્થળાંતર અને રાહત, પુરવઠાના સંગ્રહ અને રાહત માટે પરીવહન જોગવાઈ કરે છે.

કાર્ય વિશેષ દળના સુકની : જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી.

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિઓ
૧	સામાન્ય સ્થિતિમાં	કાર્ય વહેંચણી અને જરૂરીયાત ધરાવતા ક્લસ્ટરની ઓળખ		વિવિધ આપત્તિઓ દરમિયાન આવશ્યક સાધન સામગ્રીની સુચી તૈયાર કરવી
૨				વિવિધ સ્તરે મોકડીલનું આયોજન કરવું. અન્ય કાર્યદળો સાથે સંકલન કરવું.
૩	D-24 hours			કાર્યદળના સભ્યોને સાબદા કરવા અને કામ સોંપણી કરવી.
૪				અપેક્ષિત આપત્તિ પર આધારીત ટુંકાગાળાની સુચના પરની કાર્યવાહી માટે વાહનો અને અન્ય સાધનોને કામે લગાડવા.
૫				નિયંત્રણ કક્ષ અને શોધ બચાવ, આશ્રય અને રાહત પુરવઠો કાર્યદળ સાથે સંપર્કમાં રાખવો.
૬	D+24 hours			બહારથી સાધન સામગ્રી મંગાવવાની જરૂર પડે તો તેની સમીક્ષા કરવી.
૭				આપત્તિના પ્રકારોને ધ્યાનમાં રાખી સહાયક તંત્રનું

				આયોજન (કાર્યદળ)
૮				નિયંત્રણ અને સ્ત્રોતોની સતત સુચના આધારીત કાર્યયોજના હાથ ધરવી.
૯				જરૂરીયાત અને સ્ત્રોતની સતત સમીક્ષા કરવી.
૧૦				નિયંત્રણ કક્ષ અને મહત્વના કાર્યદળોનો સંપર્ક સંગીન બનાવવો.
૧૧				સેવાઓની ગુણવત્તા અંગે ચકાસણી કરવી.
૧૨				સહાયક તંત્ર માટે વધતી માંગનો પ્રતિભાવ આપવો.
૧૩	D+day 2 and ahead	રીપોર્ટીંગ અને ફાઈનલ દસ્તાવેજીકરણ		નિયમિત રીપોર્ટીંગ અને દસ્તાવેજીકરણ કરવું.
૧૪				જરૂરીયાતો અને માંગણીઓનું પુનઃમૂલ્યાંકન કરવું.
૧૫				યોગ્ય જણાય તેમ સાધન સામગ્રી પૂરી પાડવી
૧૬				બોધપાઠ બેઠક જેમાં આશ્રય,ખાદ્ય અન્ય રાહત પુરવઠા કાર્યદળ યોજવી.

ટાસ્કફોર્સ - શોધ અને બચાવ (સ્થળાંતર સહીત) : સ્થાનિક સ્થળાંતર શોધ અને બચાવના પ્રયાસમાં મદદ કરવા માટે માનવ અને મહત્વના સાધનો પુરા પાડે છે.

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિ
૧	સામાન્ય સમય	જોખમ મૂલ્યાંકન અને સંવેદનશીલતા	પોલીસ, મહેસુલ, પંચાયત	વિવિધ આપત્તિઓ દરમિયાન શું કરવું ? અને શું ન કરવું ? તે અંગેના જન-જાગૃતિના કાર્યક્રમો કરવા.
૨				સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ
૩				નિયમિત રીતે સાધનો, યંત્રોની મરામત અને જાળવણી કરવી, ખાસ યંત્રોની ખરીદી/ઉપલબ્ધ કરાવવા.
૪			ડી.ઈ.ઓ.સી, પોલીસ	સમયાંતરે બદલાતી શોધ-બચાવની પદ્ધતિઓથી ખાસ ટીમો અને સ્વયં સેવકોની તાલીમ અને ક્ષમતા વર્ધન કરવું.

૫	D – 72 to D-0 દરમ્યાન	પરિસ્થિતિનું આંકલન	નિવાસી અધિક કલેક્ટર	શોધ અને બચાવની તાલીમ માટેનું આયોજન.
૬				જોખમનું આંકલ કરતા જવું અને કામગીરી કરતા જવું.
૭				વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન શોધ અને બચાવ માટે વિશેષ દળની જરૂરીયાત હોય તો વ્યવસ્થા કરવી.
૮				કંટ્રોલ રૂમનું સંચાલન : બહારના નિષ્ણાંતોની ટીમ, લશ્કરી ટુકડી, ફાયર વિભાગ, સિવિલ ડીફેન્સ, પોલીસદળ વગેરે સાથે સંકલન અને કામગીરી.
૯	D+1 to 24 hours	કાયદો અને વ્યવસ્થા	જિલ્લા પોલીસ અધિક્ષક	આગોતરી ચેતવણી વગરનું સંકટ હોય તો બચાવ દળોને તેમના સાધન અને યંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરા જ પહોંચવા તાકીદ કરવા.
૧૦				ઘટના સ્થળને જરૂર હોય તો કોર્ડન કરી લેવું.
૧૧				આવેલ આપત્તિ સંદર્ભે દરેક સ્તરની ટાસ્કફોર્સને તાકીદ કરવી.(જિલ્લા, તાલુકા, ગામ)
૧૨				શોધ અને બચાવ સલામત સ્થળે ખસેડવાની કામગીરી શરૂ કરવા.
૧૩				લોકોના ટોળાને કાબૂમાં લેવાની વ્યવસ્થા કરવી.
૧૪			જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી	અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઈ જવા.
૧૫				સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સિડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
૧૬	D+24 hours and ahead	તમામ સ્તરનું રીપોર્ટીંગ કામગીરી	નિવાસી અધિક કલેક્ટર	ટાસ્કફોર્સની કામગીરી અંગે નિયમિત અહેવાલ તૈયાર કરવો.
૧૭				સ્ટાફનું રોટેશન ચાલુ રાખવું.
૧૮				કામગીરીની સતત સમીક્ષા અને આંકલન કરવું
૧૯				ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો. વિવિધ હિતધારકોનો તેનમા સહયોગ બદલ આભાર માનવો.

ટાસ્ક્ફોર્સ - નુકસાન આકારણી , સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઈજનેર , માર્ગ અને મકાન

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિઓ
૧	સામાન્ય સ્થિતિમાં		ડી.ઈ.ઓ.સી	રાજ્યની ઓથોરીટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલા નુકસાન આકારણી પત્રક મેળવવા અને આકારણી કરવી.આકારણી કરવા માટે ચાર પ્રકારની ટીમ બનાવવી (૧) ખાનગી ભવન અને મકાન (૨) રસ્તા, પુલ, ટેલીફોન સંદેશાવ્યવહાર તેમજ જાહેર ભવનો (૩) ખેતી અને જળ સંસાધન (૪) ઉદ્યોગ અને વ્યાપાર
૨				નુકસાન આકારણી કરી શકે તેવા વ્યક્તિઓના સરનામાં અને ટેલીફોન નંબર સહિતની યાદી તૈયાર કરવી.
૩	D+24 hours	નુકસાન આકારણી	R&B અને PWD તથા પંચાયત	નુકસાનીના આંકલન માટે વ્યક્તિગત અને બીજા જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજીત ખર્ચ પત્રક બનાવવું.
૪				નુકસાનીનું આંકલન કરનાર ટીમ નુકસાનીનું પ્રાથમિક આંકલન તૈયાર કરશે.આંકલન માટેના પૂર્વ તૈયારી ફોર્મેટનો ઉપયોગ કરવો.
૫				પ્રાથમિક નુકસાનીના આંકલનનો રીપોર્ટ ઉપરી સત્તામંડળને મોકલવો
૬				પ્રાથમિક આંકલનમાં સુધારા વધારા અને નુકસાનની જટિલતા વિશેના અભિપ્રાયો મેળવવા. આંકલનની વિગતોમાં કોઈપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતા માટે ઉપરી સત્તામંડળને જાણ કરવી.
૭	D+24 to 72 hours and beyond	ફરીયાદ નિવારણ	પંચાયત (ગ્રામીણ વિસ્તાર માટે) નગરપાલીકા (શહેરી વિસ્તાર માટે)	નુકસાન આંકલન માટે ટીમો તૈયાર કરવી અને ચોક્કસ નુકસાન વાળા વિસ્તાર ફાળવવા.

૮				નુકસાનના આંકલન સમયે કોઈપણ પ્રકારની ટેકનીકલ માહિતીની જરૂર માટે આંકલન કરતાને એક માહિતીની નકલ આપવી જેના આધારે તે સ્થળ પર જ લોકોના પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરી શકે.
૯				નુકસાન આંકલન ડેટા કમ્પ્યુટરાઈઝ્ડ કરવા ડેટા ઓપરેટરની ટીમ બનાવવી અને તેઓ વિના વિલંબે ડેટા એન્ટ્રી કરે તે ધ્યાન રાખવું.
૧૦				જિલ્લા સ્તરે ફરિયાદ નોંધવા અને ફરિયાદ નિવારણની વ્યવસ્થા કરવી.
૧૧				જ્યાં સુધી કામ પૂરું ન થાય ત્યાં સુધી સતત રીવ્યું અને આંકલન કરતા રહેવું.
૧૨				ઉપરી સત્તાધિકારીને અધિકૃત રીતે ફાઈનલ રીપોર્ટ જમા કરાવવો.

ટાસ્કફોર્સ - રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન : (હંગામી આવાસો , ખોરાક , પાણી, વીજળી, આરોગ્ય) મનો

સામાજિક સંભાળ

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિ
૧	સામાન્ય સમયમાં		જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી/ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	રાહત કેમ્પની જગ્યા નક્કી કરવી અને તેની ક્ષમાતા અને ઉપલબ્ધ માળખાગત અસુવિધાઓનું પત્રક બનાવવું.
૨				સમુદાયના સભ્યોમાંથી, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, કોર્પોરેટ ક્ષેત્રોમાંથી જે સ્વૈચ્છિક રિતે તેમની સેવાઓ રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થામાં આપવા ઇચ્છુક હોય તેવા લોકોની ટીમ બનાવવી. તેમના નામ અને સંપર્કની યાદી બનાવવી.
૩				રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થામાં મહિલાઓ, બાળકો, વિકલાંગો, વૃદ્ધો, દલિત અને લઘુમતિ સમુદાયો પ્રત્યે સંવેદનશીલતા વધે તે માટે કાર્યશાળા આયોજન કરવું.
૪				રાહત કેમ્પના સ્થળે માળખાગત સુવિધાઓના

				સુધારા-વધારા માટે સરકારી કાર્યક્રમો અને અન્ય હિતધારકો સાથે જોડાણ કરવું.
૫	D-24 hours	રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી	રાહત કેમ્પની જગ્યા અને બચાવ આવાસની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી.
૬				ચકાસણી રીપોર્ટના આધારે જરૂરી સાધનસામગ્રીને એકઠી કરવી.
૭				રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થા માટે સ્થાનિક ટીમ બનાવવી.
૮				પાણી પુરવઠા, સ્વાસ્થ્ય, વીજળી વિભાગના અધિકારીઓ સાથે રાહત શિબિર સ્થળે તેમની સેવાઓ લેવા માટે મીટીંગ કરવી.
૯		કાઉન્સિલીંગ	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	આવાસ અને મનોસામાજિક સંભાળ માટે ખાસ ટીમ બનાવવી.
૧૦	D 0 to D +24 hours	રહેઠાણ અને આરોગ્ય સંબંધિત બાબતો	આરોગ્ય, પંચાયત, અને સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ, જિલ્લા પુરવઠા નાયબ મામલતદાર (પુરવઠા તમામ) સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	ચોક્કસ સ્થળોએ રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા માટે મિટીંગ કરવી અને સ્થાનિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકો સાથે જવાબદારી નક્કી કરવી. સ્થાનિક જરૂરીઆતોવિશે અહેવાલ જાહેર કરવો.
૧૧				ખોરાક અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી આપવા માટે સ્થાનિક સંસ્થાઓને વિનંતી મોકલવી.
૧૨				તમામ વર્ગના અસરગ્રસ્તોની જરૂરિયાતોના સહયોગ માટે પ્રાથમિક અંદાજપત્રક તૈયાર કરવું. પાણી, આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા, હિંસા, અને ભેદભાવ જેવી માનવીય સંબંધીત સમસ્યાઓની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી.
૧૩				રાહત સ્થળની સ્થિતિ મુજબ સંસાધનો ખરીદવા
૧૪				એક દિવસમાં એક ટીમને સતત ૧૨ કલાકથી વધુ સમય માટે કામ ન કરવું પડે તે માટે વ્યક્તિગત અને જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજપત્રક બનાવવું.
૧૫			સમાજ સુરક્ષા અધિકારી	મહિલાઓ, બાળકો અને વૃદ્ધ સભ્યોને સામેલ કરી સ્થાનિક ટીમ બનાવવી જે રાહત કેમ્પના

				કાર્ય અસરકારક અને ભેદભાવ રહિત થાય છે કે નહિ તેની દેખરેખ રાખશે.
૧૬				વ્યવસ્થામાં આવરી લીધેલ અને નવી જરૂરીયાતોને પહોંચાડવાની બાબતો અંગેના સહયોગ માટેનો દૈનિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવો અને તેને ઉપરી અધિકારીને મોકલવો.
૧૭				સ્વાસ્થ્ય, પાણી પુરવઠા, મનોસામાજિક સંભાળ અને આવાસ માટે ટુકડીઓ બનાવવી.
૧૮	D+1 day and ahead	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાતની ચકાસણી	પંચાયત અને આરોગ્ય વિભાગ	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાત છે કે બંધ કરવો છે તે અંગે સ્થાનિક લોકો સાથે વિચાર વિમર્શ કરી ભાવિ કાર્ય નક્કિ કરવું.
૧૯				રાહત કાર્ય ચાલુ હોય ત્યારે નક્કિ કરેલા પહેલાના તમામ કાર્યો કરવા.
૨૦			સમાજ સુરક્ષા અધિકારી	મનોસામાજિક સંભાળ અને સ્વાસ્થ્ય અંગેના સાપ્તાહિક અને પખવાડિક અહેવાલ તૈયાર કરવા.

ટાસ્કફોર્સ – જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા-આરોગ્યને લગતી સમસ્યા સંબંધી કર્મચારીગણ અને સંસાધન પુરા પાડે છે. સામાન્ય તબીબી સંભાળ વ્યવસ્થાતંત્ર પુનઃસ્થાપિત કરે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી.

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિ
૧	સામાન્ય સ્થિતિ D-24 hours	તબીબી આવશ્યક જથ્થાની ચકાસણી	આરોગ્ય વિભાગ	ડોક્ટર, નર્સ, ખાનગી અને સરકારી દવાખાના સરનામા અને સંપર્કની માહિતી તથા બેડ અને એમ્બ્યુલન્સની ઉપલબ્ધતા અંગેની માહિતીનું પત્રક બનાવવું.
૨				પ્રાથમિક સારવારની સેવાઓ માટે તાલીમ પામેલ સ્વયંસેવકોની યાદી બનાવવી.
૩				જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની બાબતો વિશે મીટીંગ કરવી તથા તેની વ્યક્તિગત અને સંસાધનોની જરૂરીયાતોનું અંદાજ પત્રક

				બનાવવું.
૪				કેમ્પ વ્યવસ્થા ટાસ્કફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વયંસેવકો, પ્રાથમિક સારવા કીટ અને અન્ય સ્વચ્છતા સેવાઓ પુરી પાડવી. પોલીસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયુક્ત કરવા. જે મૃતદેહોની યોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે. તમામ પી.એમ. યુનિટ ખાતે વિદ્યુત જોડાણની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કરવી.
૫	D+24 hours	કાર્ય વહેંચણી અને જરૂરીયાત ધરાવતા ક્લસ્ટરની ઓળખ	ટી.એચ.ઓ અને પી.એચ.સી સ્તરે	જિલ્લા મુખ્ય મથકે આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા કમિટી બનાવવી.
૬				તમામ સ્થળોએ આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની પરિસ્થિતિ વિશે દેખરેખ કરી દૈનિક રીપોર્ટ બનાવવો. જિલ્લા મથક ખાતે દૈનિક મિટિંગ કરી પરિસ્થિતિ સમજવી અને રીસ્પોન્સ પ્લાન તૈયાર કરવો.
૭				પાણી સપ્લાય, સ્વચ્છતાને પ્રોત્સાહન,બાળ સંભાળ અને અન્ય જરૂરીયાતમંદ લોકોની જરૂરીયાત માટેનું અંદાજપત્રક સાથે રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.
૮				જો તેઓને સહયોગની જરૂરીયાત હોય તો જિલ્લા ઓથોરીટીને સહયોગ માટે વિનંતી પત્ર લખવો.
૯				બચાવ દળ અને કેમ્પ સંચાલકો સાથે સંકલન કરવું કારણ કે જન આરોગ્ય સાથે જોડાયેલા પ્રશ્નો (જેવા કે સ્વચ્છ પાણી, સ્વચ્છતા, સેવાઓ, ધન કચરાનો યોગ્ય નિકાલ) અંગે કોઈ સમાધાન ન કરવું.
૧૦				રાહત કેમ્પ અને અન્ય વસાહતોમાં પ્રાથમિક જરૂરીયાતો(જેવી કે જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા વગેરે)પુરી પાડવી.
૧૧	D+ Day 2	રીપોર્ટિંગ અને	સી.ડી.એચ.ઓ ,	આરોગ્યની સુવિધા આપતા ભૌતિક માળખાઓને

	and	ફાઈનલ	બી.એચ.ઓ	જો નુકસાન થયું હોય તો તેની ખાતરી કરવી.
૧૨	ahead	દસ્તાવેજી કરણ	અને મેડીકલ	સફાઈ ટુકડી બનાવીને સ્વચ્છતા અભિયાન ચલાવવું.
૧૩			ઓફિસર	કાર્યનું સતત રીવ્યું અને પુનઃઆંકલન કરતા રહેવું.
૧૪				જ્યાં સુધી પરિસ્થિતિ સામાન્ય ન બને ત્યાં સુધી તમામ સેવાઓ અવિરત ચાલુ રાખવી.તમામ હિતધારકો સાથે મિટીંગ કરી જન આરોગ્ય સેવાઓ સમાપ્ત કરવી.
૧૫				ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.

ટાસ્કફોર્સ – પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ – આપત્તિગ્રસ્ત પ્રાણીઓના આરોગ્ય અને અન્ય સંભાળની જોગવાઈ કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી :- નાયબ નિયામક પશુ પાલન

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિ
૧	સામાન્ય સમય			પશુઓની યાદી અને તેમના સ્વાસ્થ્ય સંબંધીત વિગતો તૈયાર કરવી અને તકેદારીના પગલા લેવા.
૨				પશુ સ્વાસ્થ્ય કર્મીઓની સૂચી અને સંપર્ક યાદી તૈયાર કરવા.
૩				પશુઓ માટે પાંજરાપોળની યાદી તૈયાર કરવી.
૪				વીમા અંગે પ્રચાર પ્રસાર કરવો.
૫				નિઃસહાય સ્થળો ઓળખવા અને રીસ્પોન્સ માટે રણનીતિ તૈયાર કરવી.
૬	દરમિયાન D O થી			અસરગ્રસ્ત પશુઓને ફેરવવા માટે ટ્રાન્સપોર્ટેશનની વ્યવસ્થા.
૭	D+72 hours	જથ્થાની ચકાસણી	નાયબ નિયામકશ્રી, પશુ પાલન	પશુઓ અંગે રાહત, ઘાસચારો, પાણી અને દવાની વ્યવસ્થા અંગે
૮				પશુઓમાં મહામારી ન ફેલાય તે અંગે તકેદારી
૯				રીસપોન્સ કામગીરીની સમીક્ષા કરવી

૧૦				આપત્તિની પશુઓ અને સંબંધીત જીવનનિર્વાહ પર અસરનું દસ્તાવેજીકરણ અને કેસ સ્ટડી કરવું.
----	--	--	--	---

ટાસ્કફોર્સ – પાણી પુરવઠા વિભાગ – પાણીની જોગવાઈ કરવી.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી :- કાર્યપાલક ઈજનેર-પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિ
૧	સામાન્ય સમય	પાણીના આવશ્યક જથ્થાની ચકાસણી	પાણી પુરવઠા વિભાગ	પાણી પ્રાપ્યતા, ક્ષમતા અને શુદ્ધતાનું સ્થાપન (કાર્યદળ)
૨				પાણી વિતરણ અને સંગ્રહ માટેના વૈકલ્પિક યોજના(કાર્યદળ)
૩				નવી અને વધારાની સાધનસામગ્રી સુનિશ્ચિત કરવી (કાર્યદળ)
૪				રસાયણો વાપરવા યોગ્ય પુરવઠા અને સાધનસામગ્રીનો વધારનો જથ્થો રાખવો.(કાર્યદળ)
૫				કર્મચારીઓની કમવાળી અને પાળી પધ્ધતિ
૬				પાણીના વપરાશ અંગે લોકજાગૃતિ કરવી.
૭				પાણીના પુરવઠાના સંરક્ષણ અંગે સરકારી અને ખાનગી ક્ષેત્રોને સુચના આપવી.(કાર્યદળ)
૮				કાર્ય વિશેષ દળના સભ્યોને સાબદા કરવા
૯				વધારાના સહાયક તંત્ર કર્મચારીગણ અને વાહનો ચકાસણી કરવી (સહાયક તંત્ર કાર્યદળ)
૧૦				વીજ પુરવઠાનું અને અન્ય કાર્યવિશેષદળ સાથે સંકલન
૧૧				પાણીના સ્ત્રોતની સ્થિતિ અને સંરક્ષણ(કાર્ય વિશેષ દળ)
૧૨	D+24 hours	કાર્ય વહેંચણી અને જરૂરીયાત	પાણી પુરવઠા અને ગ.વ્ય.બોર્ડ	પાણી પુરવઠાનું આયોજન અને પાણીના વપરાશકારોની અગ્રતા (કાર્યદળ)

૧૩		ધરાવતા ક્લસ્ટરની ઓળખ		પાણી પુરવઠાનું તંત્રની સ્થિતિ અને નુકસાનની આકારણી(કાર્યદળ)
૧૪				પાણી ટેન્કરો કામે લગાડવા(કાર્યદળ)
૧૫				પાણી પુરવઠા તંત્રનું સમારકામ/પુનઃસ્થાપન(યોજના આધારિત)
૧૬				પુરવઠા મથકો / વિતરણ સલામતીના વિતરણ
૧૭				પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા કાર્યદળ ખાતરી કરવી.
૧૮				પાણીના વિતરણ અને સંગ્રહ અને પાણીના સલામત વપરાશની માહિતી પુરી પાડવાનું સંકલન.
૧૯	D + Day 2 and ahead	રીપોર્ટીંગ અને ફાઈનલ દસ્તાવેજી કરણ	પાણી પુરવઠા અને ગ.વ્ય.બોર્ડ	કામચલાઉ પાણી પુરવઠા તંત્ર સ્થાપવું.
૨૦				કાયમી પાણી પુરવઠા જથ્થા તરફ ધ્યાન આપવું.
૨૧				લાંબા ગાળાની પુનઃસ્થાપન યોજના અને જરૂરીયાતો પૂર્ણ કરવી. (કાર્યદળ)
૨૨				રીપોર્ટીંગ અને દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું.(કાર્યદળ)
૨૩				બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)
૨૪				આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)

ટાસ્કફોર્સ – વીજપુરવઠો – અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં સામાન્ય વીજપુરવઠો પુનઃસ્થાપિત કરવા માટે કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : અધિક્ષક ઈજનેર એમ.જી.વી.સી.એલ ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ.

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિ
૧	સામાન્ય સ્થિતિમાં		એમ.જી.વી.સી. એલ ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ	વીજ પુરવઠા તંત્ર અને પ્રાપ્તિ સ્થાનોની વર્તમાન સ્થિતિની યાદી વિકસાવવી
૨				માહિક બેઠકો યોજવી
૩				સંપર્ક યાદી વિકસાવવી
૪				અનૌપચારીક જોખમો અને ખતરા આકારણી / મુલ્યાંકન હાથ ધરવું

૫				આપત્તિ આયોજન વિકસાવવું.
૬	D-24 hours	આવશ્યક જથ્થાની ચકાસણી	એમ.જી.વી.સી. એલ ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ	પ્રમાણભુત સંચાલન કાર્યરીતી પ્રમાણે અસરોનું મુલ્યાંકન કરવું.
૭				પ્રતિભાવ પગલાને અગ્રતા આપવી
૮				વિજપુરવઠો ખોરવાઈ નહીં તેની તકેદારી રાખવા જરૂરી પગલા લેવાં.
૯				વધારાની સાધન સમગ્રી / સ્ત્રોત સાબદા કરવા
૧૦				અણધારી આકસ્મિકતા અંગે ખાતરી કરવી
૧૧	D+24 hours	કાર્ય વહેંચણી અને જરૂરયાત ધરાવતા ક્લસ્ટરની ઓળખ	એમ.જી.વી.સી. એલ ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ	કામગીરી થયે માહિતી અને મુલ્યાંકનના આધારે યોજનામાં સુધારા કરવા.
૧૨				પગલાની / કાર્યવાહીની સ્થિતિની દેખરેખ
૧૩				માહિતીનો લોકોમા પ્રસાર કરવો.
૧૪				જરૂરીયાતો મુજબ સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી.
૧૫				જરૂરીયાતો , આવશ્યકતાઓ અને પ્રાપ્તિસ્થાનો અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને ગ.વિ.બોર્ડના મુખ્ય મથક સાથે સતત સંપર્ક સ્થાપવો.
૧૬				પ્રયાસોમાં સુધારણ માટે ચકાસણી કરવી.
૧૭				મદ્યવર્તી સંકલન સંગીન બનાવવું.
૧૮				ભુમિકા ભજવનાર અન્ય પરીબળો સાથે નિયમિત સંકલન બેઠકો યોજવી.
૧૯				પ્રયાસોનું ઔપચારીક દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું.
૨૦				રાહત શિબીર / આશ્રય સ્થાનો પર વીજ પુરવઠોની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કરવી.
૨૧				સલામતી માટે આયોજનમાં ફેરફાર માટેની સમીક્ષા
૨૨				જરૂરી હોય તો વધારાની સલામતી સહિત સ્થિતિને સામાન્ય કરવા માટેની યોજના.

ટાસ્કફોર્સ :- જાહેરહર બાંધકામ – સામાન્ય રીતે ચાલતા આંતર માળખાને પુનઃ સ્થાપીત કરવા માટે સ્થાનિક પ્રયાસોમાં સહાય કરવા માટે જરૂરી કર્મચારી ગણ અને સાધન સંપત્તિ પુરા પાડશે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી કાર્યપાલક ઇજનેર માર્ગ અને મકાન

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિ
૧	સામાન્ય સ્થિતિમા			કર્મચારીગણ, સાધનસામગ્રી અને આંતર માળખાની સુચી તૈયાર કરવી
૨				વાહનવ્યવહાર માટે વૈકલ્પિક રસ્તાઓ નક્કિ કરવા અને નકશાઓ રજુ કરવા.
૩				આંતર માળખાનું આપત્તિ પછી અગ્રતાના ધોરણે ઈન્સપેક્શન હાથ ધરવું.
૪				સાધનસંપત્તિ અને કર્મચારીગણના આયોજન અને નિભાવ
૫				સ્વચ્છતા અને આશ્રય માટેની અન્ય સવલતોની જોગવાઈ કરવી.
૬	D - 24 hours	આવશ્યક જથ્થાની ચકાસણી		કર્મચારી અને કાર્યદળોને સાબદા કરવા.
૭				નીયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવો.
૮				જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક રાખવો.
૯	D + 24 hours	કાર્યવહેંચણી અને જરૂરીયાત ધરાવતા કલસ્ટરની ઓળખ		ટીમોને અગ્રતાના ધોરણે સાબદી રાખવી અને રવાના કરવી.
૧૦				નુકશાન આકારણી અને નિરીક્ષણ શરૂ કરવું.
૧૧				કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક રાખવો.
૧૨				કર્મચારી ગણની કમવાળી પધ્ધતિ અને માનવ શક્તિ આયોજન શરૂ કરવું.
૧૩				નીયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવો.
૧૪				રસ્તા, પ્રવેશ અને આંતરમાળખાને લગતી માહિતી પુરી પાડવી.
૧૫	D + Day 2 and ahead	રીપોર્ટીંગ અને દસ્તાવેજી કરણ	(આશ્રય વ્યવસ્થાપકો)	વિગતવાર મોજણી હથ ધરવી.
૧૬				સાધનો અને અન્ય સાધન સંપત્તિની સુધારણા સમારકામ અને ફેરબદલી
૧૭				બોધપાઠ બેઠક
૧૮				ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.

ટાસ્કફોર્સ - આશ્રય : આપત્તિગ્રસ્ત જન સમુદાયને કામચલાઉ આશ્રય આપવા માટે સાધનસામગ્રી અને પુરવઠો પૂરો પાડે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારી.

ક્રમ	સમય પત્રક	ટાસ્ક	અમલ કરનાર વિભાગ	પ્રવૃત્તિ
૧	સામાન્ય સ્થિતિમાં	કાર્યવહેંચણી અને જરૂરીયાત ધરાવતા ક્લસ્ટરની ઓળખ		આશ્રય સ્થાનનાં સંચાલન માટેની કાર્ય પદ્ધતિ વિકસાવવી.
૨				આશ્રય સ્થાનોના સ્થળ ,ક્ષમતા વગેરેની યાદી વિકસાવવી.
૩				અન્ય કાર્યદળના અધિકારીઓને આશ્રયસ્થાનો અંગે માહિતી પૂરી પાડવી.
૪				આશ્રય સ્થાનના સંચાલન માટેની કાર્યપદ્ધતિ વિકસાવવી.
૫	D – 24 hours			આશ્રય સ્થાનોના વ્યવસ્થાપકોને સાબદા કરવા(કાર્યદળ)
૬				સૂચના મુજબ આશ્રય સ્થાન શરૂ કરવા
૭				આશ્રય સ્થાન અને છાવણીઓ માટે વધારાના સ્ત્રોતને કામે લાગાવડા.
૮				આશ્રસ્થાનોના સ્થાળ અને સ્થિતિ અંગે લોકોને વાકેફ કરવા.
૯				આશ્રય સ્થાન વ્યવસ્થાપકોને સાબદા કરવા.
૧૦				સૂચના મુજબ આશ્રય સ્થાન શરૂ કરવા.
૧૧	D + 24 hours	રીપોર્ટીંગ અને દસ્તાવેજી કરણ	(આશ્રય વ્યવસ્થાપકો)	આશ્રિતોને આશ્રય સ્થાનમાં દાખલ કરવાની કામગીરી શરૂ કરવી.
૧૨				આશ્રય સ્થાનના ઉપયોગની અગ્રતા માટેની યોજના કરવી.
૧૩				પાણી પુરવઠા, ખોરાક, આરોગ્યની સલામતી, માટે અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન (કાર્યદળ)
૧૪				આશ્રિતોને સહાય અને મદદ પૂરી પાડવી.
૧૫				કામગીરી ચાલુ રાખવી (કાર્યદળ)

૧૬	D + Day 2 and ahead			આશ્રય સ્થાનોની સ્થિતિ અને લોકોની અવર-જવર પર દેખરેખ રાખવી (કાર્યદળ)
૧૭				વધારાની સાધન સામગ્રી કામે લગાડવી
૧૮				યોગ્ય જણાય તે મુજબ સાધનસામગ્રી તૈયાર કરવી.(કાર્યદળ)
૧૯				આશ્રય સ્થાનોની સ્થિતિમાં સુધારણા / સમારકામ શરૂ કરવું.(કાર્યદળ)
૨૦				બોધપાઠ
૨૧				આખરી અહેવાલ



ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, ગાંધીનગર.

જિલ્લા ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર,
કલેક્ટર કચેરી, છોટાઉદેપુર.

ફોન નં-૦૨૬૬૯-૨૩૩૦૨૨, ૨૩૩૦૨૧, ૨૩૩૦૧૨
ફેક્સ-૦૨૬૬૯-૨૩૩૦૦૨



Gujarat State Disaster Management Authority



District Disaster Management Plan Year -2021 Part-II



**District Emergency Operation Centre
Chhotaudepur**

Phone: - 02669-233012, 233021, 1077 (Toll free)

આમુખ

છોટાઉદેપુર જિલ્લો મૂળ વડોદરા જિલ્લામાંથી વિભાજન થઈ તારીખ: ૧૫/૦૮/૨૦૧૩ના રોજ નવીન જિલ્લો અસ્તિત્વમાં આવેલ છે. છોટાઉદેપુર જિલ્લામાં આવનાર સંભવિત આફતોને ધ્યાનમાં રાખી જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જેનો મુખ્ય આશય અવારનવાર સર્જાતી કુદરતી અને માનવસર્જિત આફતોથી થતાં જાન-માલના નુકશાનનો ઘટાડો કરવાનો છે.

છોટાઉદેપુર જિલ્લાએ છેલ્લા કેટલાક વર્ષો દરમિયાન વિવિધ પ્રકારની કુદરતી અને માનવસર્જિત આફતોનો સામનો કરેલ છે. છેલ્લા દસ વર્ષનો ઇતિહાસ ચકાસીએ તો માલૂમ પડે કે ૨૦૦૨થી વરસાદનું પ્રમાણ દર વર્ષે સતત વધી રહ્યું છે. જેમાં ઝોબલ વોર્મિંગની અસરો પણ જવાબદાર છે. આમ બદલાયેલા સમયમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માત્ર ચોમાસાના ચાર માસ પુરતું મર્યાદિત નથી. વારંવાર ત્રાટકતી આપત્તિઓ સામે ઝડપી પ્રતિસાદ આપવા આ પ્રકારની પૂર્વતૈયારી અને જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા ગંભીરતાપૂર્વક વહીવટી તંત્રને પ્રેરીત કર્યા છે.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના છોટાઉદેપુર જિલ્લામાં આફતની પરિસ્થિતિ પહેલા, દરમિયાન અને આફત પછીની પરિસ્થિતિમાં જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર અને વિવિધ ટાસ્કફોર્સને આકસ્મિક સંજોગોમાં ઝડપી પ્રતિભાવ આપવા માટે માર્ગદર્શકરૂપ નીવડશે.

<u>વિષયવસ્તુ</u>		પાન
ક્રમ	પ્રકરણ - ૧	નં
	સંકલ્પના અને નીતિ	૫
૧.૧	પ્લાનનું આયોજન	૫
૧.૨	હેતુ	૫
૧.૩	સત્તામંડળની જવાબદારીઓ	૬
૧.૪	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના	૬
૧.૫	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના અભિગમ	૭
૧.૬	નીતિ અને જવાબદારીઓ	૮
૧.૭	યોજના સુધારણા	૧૦
	પ્રકરણ - ૨	
	આફત સંવેદનશીલતા અને જોખમ વિશ્લેષણ	૧૧
૨.૧	આંકલન અને ઇતિહાસ	૧૪
૨.૨	વરસાદ નાં આંકડા	૧૫
૨.૩	પુર સંભવિત જોખમી સ્થાન	૧૬
૨.૪	ભુકંપ	૧૮
૨.૫	દુષ્કાળ	૧૮
૨.૬	વાવાઝોડા	૧૮
૨.૭	મેળા / ધાર્મિક પ્રસંગો	૧૯
૨.૮	HRVA	૧૯
૨.૯	ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ, જોખમ અને સંવેદનશીલતા	૧૯
૨.૧૦	સંવેદનશીલ ગામોની વિગત	૨૩
૨.૧૧	સંસાધનોનું વિશ્લેષણ	૨૩
૨.૧૨	ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ	૨૩
૨.૧૩	HRVA વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો	૨૫

પ્રકરણ - ૩

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખું - રાજ્ય - જિલ્લા કક્ષાએ	૨૬
૩.૧ DCMG	૨૬
૩.૨ ફાયર ઇમરજન્સીની વિગત	૨૭
૩.૩ ૧૦૮ની વિગત	૨૭
૩.૪ આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા	૨૮

પ્રકરણ - ૪

રોકથામ અને ઉપશમન	૩૨
------------------	----

પ્રકરણ - ૫

પૂર્વ તૈયારી અને કાર્યયોજના	૩૬
૧ ક્ષમતાવર્ધન	૩૬
૨ તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ	૩૬
૩ તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા	૩૮
૪ એજન્સીઓની મદદ દરમ્યાન પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા	૩૯
૫ બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થાની ચકાસણી	૩૯
૬ ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી	૩૯
૭ ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમોનું સંકલન	૩૯
૮ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ સાથે સંકલન	૪૦
૯ પુર - વાવાઝોડા દરમ્યાન ઋતુગત પૂર્વતૈયારી	૪૦
૧૦ પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા અને આપત્તિ બાદની સુચનાઓ.	૪૦
૧૧ આગોતરી વ્યવસ્થાઓ	૪૧
૧૨ સમુદાય જાગૃતિ, શિક્ષણ અને પુર્વતૈયારી	૪૨
૧૩ પ્રોક્થોરમેન્ટ(ટેન્ટ, ધાબડા અન્ય સાધનો)	૪૨
૧૪ SDRN અપડેશન	૪૨
૧૫ વીઆઈપી પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા	૪૨
૧૬ મીડિયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસારણ	૪૩
૧૭ દસ્તાવેજીકરણ	૪૩

	પ્રકરણ - ૬	
પુનઃસ્થિતિ		૪૪
	પ્રકરણ - ૭	
સ્થળાંતર યોજના		૪૮
૭.૧ પશુ સ્થળાંતર તથા અન્ય કાળજી		૪૯
	પ્રકરણ - ૮	
મેડિકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ		૫૧
	પ્રકરણ - ૯	
મીડિયા મેનેજમેન્ટ		૫૪
	પ્રકરણ - ૧૦	
બજેટ વ્યવસ્થા		૫૭
	પ્રકરણ - ૧૧	
યોજના તૈયાર કરવી અને સુધારા		૫૯

પરિશિષ્ટ

પરિશિષ્ટ - ૧	જિલ્લામાં આવેલ નદીઓની માહિતી તથા અસર કરતા ગામોની યાદી	૬૨
પરિશિષ્ટ - ૨	જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત	૬૬
પરિશિષ્ટ - ૩	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની યાદી	૭૦
પરિશિષ્ટ - ૪	રાહત અને પુનઃસ્થાપનના ધોરણો	૭૧
પરિશિષ્ટ - ૫	નુકસાનની આકારણી માટેનો નમૂનો	૭૬
પરિશિષ્ટ - ૬	SOP - જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કમીટી	૭૮
પરિશિષ્ટ - ૭	તાલીમ પામેલ માનવ બળની યાદી (તરવૈયાની યાદી)	૮૨
પરિશિષ્ટ - ૮	અગત્યના વ્યક્તિઓની યાદી	૮૬
પરિશિષ્ટ - ૯	સરકારી/ખાનગી દવાખાની યાદી	૮૭
પરિશિષ્ટ - ૧૦	એમ્બ્યુલન્સ અંગેની માહિતી	૮૮
પરિશિષ્ટ - ૧૧	મંડપ સર્વિસ ધારકોની માહિતી	૮૯
પરિશિષ્ટ - ૧૨	મીનીબસ, ટેમ્પો, ટ્રકની માહિતી	૯૨
પરિશિષ્ટ - ૧૩	લોજ / હોટલ ની હકીકત દર્શાવતી માહિતી	૧૦૦
પરિશિષ્ટ - ૧૪	અર્ધલશ્કરી દળોને રહેવા માટેની વ્યવસ્થા દર્શાવતી માહિતી	૧૦૪

પરિશિષ્ટ - ૧૫	સ્થાળાંતર કરેલ વ્યક્તિઓને રાખવામા માટેની વ્યવસ્થા અંગેની માહિતી	૧૦૬
પરિશિષ્ટ - ૧૬	કેબલ ઓપરેટર/ટી.વી.ચેનલ ચલાવનારની વિગત	૧૦૮
પરિશિષ્ટ - ૧૭	પોલીસ સ્ટેશન કક્ષાએ પુર નિયંત્રણના સાધનોની વિગત	૧૧૦
પરિશિષ્ટ - ૧૮	અન્ન / ફુડ પેકેટ તૈયાર કરવા મદદ કરનાર વ્યક્તિઓની માહિતી	૧૧૨
પરિશિષ્ટ - ૧૯	વાહન મદદ કરનાર વ્યક્તિઓની માહિતી	૧૧૩
પરિશિષ્ટ - ૨૦	ડેમની માહિતી	૧૧૬
પરિશિષ્ટ - ૨૧	પોલીસ સ્ટેશન હદમાં આવેલ વાયરલેસ સેટની માહિતી	૧૧૭
પરિશિષ્ટ - ૨૨	સંભવીત પુર અસગ્રસ્ત સ્થળાંતર કરવા લાયક ગામોની માહિતી	૧૧૯
પરિશિષ્ટ - ૨૩	નદી / કાંસનાં રૂટ અને રૂટમાં આવતા ગામોની માહિતી.	૧૨૧
પરિશિષ્ટ - ૨૪	સંપર્ક સુચી	૧૨૪
પરિશિષ્ટ - ૨૫	જિલ્લાની સરહદ ની નજીક આવેલ જીલ્લાની સંપર્ક યાદી	૧૩૩
પરિશિષ્ટ - ૨૬	રાજ્ય કક્ષાની સંપર્ક યાદી	૧૩૯
પરિશિષ્ટ - ૨૭	નકશા	૧૪૧
પરિશિષ્ટ - ૨૮	આપદામિત્રની યાદી	૧૪૩

૧.સંકલ્પના અને નીતિ..

આપત્તિ ગમે ત્યારે ત્રાટકી શકે છે. તે નાના પાયે કે મોટા પાયે હોય શકે છે. આ સમયે જાન-માલનું નુકસાન ઓછામાં ઓછું થાય તે માટે સજ્જતા અને આયોજનની જરૂર પડે છે. એવું નથી કે કુદરતી આપત્તિઓ આપણા માટે કોઈ નવી કે અજાણી બાબત છે. આ અગાઉના સમયમાં પણ આપણે વધતી કે ઓછી સફળતા સાથે આપત્તિઓનો સામનો કર્યો છે. પરંતુ ઇતિહાસ ઉપર નજર કરીએ તો ભુતકાળમાં આખીને આખી સંસ્કૃતિઓના ઉન્મૂલન થી માંડીને આવી ઘણી આફતોમાંથી ઘણું બધું બચાવી લેતી આધુનિક માનવ જાતિ સક્ષમ છે. કુદરતી આપત્તિઓ મોટા ભાગે સંપૂર્ણ પણે ક્યારેય નિવારી શકાતી નથી. પરંતુ તેનાથી થતી અસર તથા નુકસાનમાં ઘટાડો જરૂરથી કરી શકાય છે .

આધુનિક આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના મુળ આ પ્રકારના અનુભવો તથા બોધથી મળેલ છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન નીતિ અને તેના માટે યોગ્ય અસરોને અંદાજીત યોગ્ય તૈયારીઓ ધ્વારા તેનો સામનો કરવા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો વ્યુહાત્મક દ્રષ્ટિકોણ અસરોને ઓછી કરી પૂર્વવત પરિસ્થિતિના નિર્માણનો ધ્યેય આ સાથે જોડાયેલ છે.

૧.૧ પ્લાનનું આયોજન :

છોટાઉદેપુર જિલ્લા માટેનો જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન મુખ્ય ૧૧ વિભાગ માં વહેંચાયેલો છે. મુખ્ય વિભાગોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે.

- પ્રસ્તાવના, સંકલ્પના અને નીતિ.
- જોખમ અને સંવેદનશીલતા પૃથક્કરણ
- પૂર્વચેતવણી , રાહત અને પુનઃસ્થાપન (HRVA)

૧.૨ હેતુ :

આ લેખથી છોટાઉદેપુર જિલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભૂત માહિતીની જોગવાઈ કરી છે.

- વિવિધ આપત્તિઓ અંગે જિલ્લાના નાગરીકો માટેના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાયિત કરી છે.
- જિલ્લામા સંભવિત આપત્તિઓની અસર નિવારવા /ટાળવા અથવા તેના શમન માટે આવા પક્ષકારોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની વિગતો આપી છે. આવી યોજનાઓ
 - A. તાલુકા સ્તરે .
 - B. ગ્રામ્ય તેમજ શહેરી સ્તરે

ચોક્કસ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી કઇ રીતે પૂર્ણ થશે તે બાબતની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (S O P) મારફતે વિકસાવવામાં આવેલી છે. પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો મુકરર અથવા સહાયક કાર્યો અને પક્ષકારોની જવાબદારી છે.

૧.૩ : સત્તામંડળની જવાબદારીઓ :

જિલ્લા માટેની જરૂરીયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ ,સન-૨૦૦૩ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ સદરહુ અધિનિયમ કલેક્ટરને આપત્તિ અસરો ટાળવા અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમા અન્ય પક્ષકારોનો સહકાર અને સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે અધિકૃત કરવામા આવેલ છે. ખાસ કરીને કલેક્ટર અને સામાન્ય રીતે સરકારના સત્તામંડળો,ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ,રાહત કમિશ્નર અને જરૂર જણાય તો અન્ય જાહેર તેમજ ખાનગી પક્ષકારોની સહાયથી જિલ્લાને પ્રતિકૂળ ભૂમિકા , જવાબદારી અને ફરજો અધિનિયમમાં વિગતવાર જણાવવામા આવેલ છે અને તેને આ યોજનાના ભાગરૂપે ગણવામાં આવે છે.

૧.૪ : આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના :

આપત્તિઓના જોખમો હળવા કરવાના અથવા ઘટાડવાના પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.

- A. આપત્તિ વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવાની.
- B. આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજ્જતાની..

C. આપત્તિની અસરોના મૂલ્યાંકનની.

D. સંકટકાલીન સહાય,બચાવ અને આપત્તિના પુનર્વસન અને પુનઃનિર્માણની જોગવાઈ કરવાની.

આ ઉદ્દેશોની ક્ષમતાનું નિર્માણ કરવાની નિરંતર અને આંતરિક પ્રક્રિયા છે.

તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવસ્થા આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પૂરો પાડે છે. તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપનમા ,જિલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેના આયોજનની વિચારણા અને લેવાના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

અધિકારિતા એટલે નાગરિકોના જીવન અને જીવનનિર્વાહને ખતરામા મૂકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઈ વ્યક્તિમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂર સાધનો અને સહાય દરેક વ્યક્તિ ધરાવે છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેના અંતિમ પ્રયાસો છે.

જિલ્લા અને સહાયક યોજનાઓથી જોખમો અને આપત્તિઓનો સામનો કરવામાં લોકોની સ્થિતિસ્થાપકતા બળવત્તર બનાવવા અને સંવેદનશીલતા સિમિત કરવ ધાર્યું છે.સંવેદનશીલતાની કામગીરી સામાન્ય રીતે આવનાર આપત્તિ માટેની તકો ઘટાડવા માટેના પગલા મારફત આપત્તિની અગાઉથી જ કરવામાં આવતી હોય છે.

આપત્તિની માત્રા અથવા સંભવિત અસરો ઘટાડવાના પગલા અને ક્ષમતાનિર્માણથી તેમજ પુનઃસ્થાપન પ્રક્રિયા ઝડપી તેમજ ઓછી ખર્ચાળ બનાવવામાં સરળ બનાવે તેવી પદ્ધતિઓથી સ્થિતિ સ્થાપકતા સંગીન બને છે.

૧.૫ : આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અભિગમો .

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે.આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજીત કરવામાં આવી છે.

A. તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેના પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી,સહાય અને પુનઃસ્થાપન.

B. જોખમો અથવા તોળાઇ રહેલી આપત્તિઓના કારણે અથવા અસરો ,નિવારણ અથવા નાબૂદ કરવા માટે આયોજનો અથવા પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન ,સજ્જતા અને નિવારણ. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો સમગ્ર અભિગમ ૬ (છ) ઘટકો પર આધારિત હોય છે :

1. જોખમ અને સંવેદનશીલતાનું ચોક્કસાઇ પૂર્વક મૂલ્યાંકન (HRVA)
2. આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફાળવણી
3. ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ
4. પર્યાપ્ત પ્રાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઇ
5. સામાન્ય ભૂમિકા અને જવાબદારીને (સામાન્ય રીતે)અનુરૂપ હોય તેવી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભૂમિકા અને જવાબદારીની સોંપણી.
6. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઉદ્દેશોને પરિપૂર્ણ કરવા માટેનું વિભિન્ન કાનૂની અને કાર્યલક્ષી વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ.

૧.૬ : નીતિ અને જવાબદારીઓ :

A. ચેતવણી , સહાય અને પુનઃસ્થાપન

ચેતવણી સહાય અને પુનઃસ્થાપન પગલાઓ ધ્યેય આપત્તિને લીધે થતી જાનમાલની હાની અને હાડમારી ઘટાડવાનો છે.જિલ્લા સ્તરના આયોજન અને પ્રમાણભૂત સંચાલત કાર્યરીતિ (SOP) હાની અને હાડમારી નિવારવા અથવા ઘટાડવા માટે ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન સહાયની શક્ય એટલી સરળ જોગવાઇ કરી છે.

પૂર્વ ચેતવણી , સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિનું કેન્દ્રબિંદુ જિલ્લા કલેક્ટર છે. જે જિલ્લાની અંદરના આવા પ્રયાસોમાં દિશાસૂચન અને સંકલન કરતા હોય છે.કલેક્ટર ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિનું સંકલન કરવા માટે આસપાસના જિલ્લા , ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ(GSDMA) અને મહેસુલી વિભાગ સાથે એવી પ્રવૃત્તિઓને સંકલન માટે જવાબદાર છે.

કલેક્ટર આપત્તિના સમયગાળામાં સહાય પૂર્વવત સ્થિતિ અને પુનર્વસન માટેની લાંબા ગાળાની યોજનાઓ વિકસાવવા માટે પણ જવાબદાર છે. આવી યોજનાઓમાં ભવિષ્યની આપત્તિઓની અસરો ઘટાડવા માટેના અને નીતિ અને અમલીકરણ અનુસાર ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ સાથેના સંકલનના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

B. શમન , સજ્જતા અને નિવારણ

શમન , સજ્જતા અને નિવારણ પગલા આપત્તિની સંભવિતા ઘટાડવા માટે અથવા શક્ય આપત્તિમાંથી ધારેલા નુકશાનનું પ્રમાણ (સંવેદનશીલતા અલ્પીકરણ) માટે આપત્તિની અગાઉથી જ લેવાના હોય છે.સંવેદનશીલતા ઘટાડવાની બાબતને ખતરા અલ્પીકરણ કરતા પણ અગ્રતા આપવામાં આવે છે.જિલ્લાની ખતરા અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટે ચાર વ્યવસ્થાતંત્ર(એક અથવા ચાર) રાખી શકે છે.

1. જિલ્લામાં શમન, સજ્જતા અને નિવારણ માટેનું લાંબા ગાળાનું આયોજન.
2. વિનિયમો ખાસ કરીને બાંધકામ અને સલામતી નિયમો અને જમીન ઉપયોગ પ્લાનની અમલ બજવણી
3. વિકાસ યોજનાઓની સમીક્ષા અને મૂલ્યાંકન અને જોખમો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટેની રીતો નક્કી કરવા માટેની પ્રવૃત્તિઓ.
4. ચેતવણી , રાહત અને પૂર્વવત સ્થિતિ સહાયની જોગવાઈ સહિત ક્ષમતાનિર્માણ અને જોખમો તેમજ સંવેદનશીલતા સામાજિક સ્તરે ઓળખી કાઢવા.
 - a) કલેક્ટર , જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સહાય લઈને ઉપર જણાવેલા વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ કરીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણને લગતી વિકાસ યોજનાઓ અને પ્રવૃત્તિઓ માટે જવાબદાર છે.
 - b) જોખમ અને સંવેદનશીલતાની વચગાળાની આકારણીના આધારે શમન ,સજ્જતા અને નિવારણ માટે જિલ્લો નિચેની બાબતો પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરશે.
 - i. જીવન જરૂરી પુરવઠા પધ્ધતિ પુનઃસ્થાપિત કરવું.(પાણી,વીજળી અને સંચારવ્યવસ્થા)
 - ii. આરોગ્ય સંભાળ , સવલતો ,શાળા અને રસ્તાઓ પર આપત્તિની અસરો ઘટાડવી.
 - iii. પુર સંભવિત વિસ્તારોમાં સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.
 - iv. ચક્રવાતથી થતી સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.
 - v. ઔદ્યોગિક સ્થાનો નજીક આપત્તિ સજ્જતાની સુધારણા.

૧.૭ : યોજના તૈયાર કરવા બાબત અને સુધારણા :

જિલ્લા કલેક્ટર , વિભાગ અને જિલ્લામાની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી , જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમા સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- A. કોઈ જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- B. કોઈ આપત્તિ બાદ શીખવા મળેલ પાઠ પરથી,
- C. યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વના ફેરફાર અથવા કાર્યવિશેષ દળ(Task Force)ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમા થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- D. કોઈ જોખમના પ્રકારમા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
 - આ યોજનાની પ્રત્યેક વર્ષે વાર્ષિક સમીક્ષા કરવામા આવશે અને તેને અદ્યતન બનાવવામાં આવશે અને સુધારેલી યોજના ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અને રાહત કમિશનરને સાદર કરવામા આવશે .

૨.આફત , સંવેદનશીલતા અને જોખમ વિશ્લેષણ (HRVA)

આપત્તિ , જોખમ ,નિઃસહાયતા (HRVA) આંકલનમાં વિવિધ આપત્તિ માટે જોખમ અને નિઃસહાયતાનું સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે, જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં ક્યા છે? અને જોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે? ઉપરાંત ક્યા લોકો આપત્તિનો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિઃસહાયતા આંકલનમાં આર્થિક-સામાજિક નિઃસહાયતા,રહેણાકના અસલામત આવાસો,પર્યાવરણની નિઃસહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. આપત્તિ,જોખમ,નિઃસહાયતા(HRVA) આંકલનમાં સંસોધનોની સૂચિ,પૂર્વતૈયારીની વ્યવસ્થા ,સંચાર વ્યવસ્થા,જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરિવહન,આરોગ્ય ,ફાયર સ્ટેશન,પુર,વાવાઝોડામાં રહેવાની સલામત જગ્યાની વિગતો હોય છે. ઉપરાંત ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સને અસરકારક બનાવવા માટે તાલુકામાં કાર્યરત સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકોની સૂચિ હોય છે .

■ આપત્તિના સ્તર :

L - આ ખ્યાલ દરમ્યાન વિવિધ આપત્તિઓની ઓળખ પ્રતિસાદ અને સુવિધા માટેની તૈયારી દર્શાવે છે.

LO - સામાન્ય સમય દર્શાવવામા આવે છે .આ દરમ્યાન સુક્ષ્મ દેખરેખ દસ્તાવેજીકરણ,નિવારણ, પુર્વતૈયારીની પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવામાં આવે છે.તાલીમ,શોધબચાવ,કવાયત,સ્થળાંતર અનેસંસાધનો અદ્યતન કરવા અંગેની કામગીરી કરવામા આવે છે.

L1 - કોઈ ચોક્કસ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે જરૂરી પ્રબંધ કરવા માટે જિલ્લા તંત્ર સક્ષમ હોય છે. જ્યારે રાજ્ય અને કેન્દ્રની આવશ્યકતા પડે તેવા સમયમા મદદ માટે તૈયાર રહે છે.

L2 - આપત્તિ સમયે રાજ્ય અને કેન્દ્ર સ્તરેની મદદની જરૂરીયાત છે.અને રાજ્ય તેના સંસાધનો પુરા પાડે છે .

L3 - આપત્તિ મોટા પ્રમાણમાં હોય અને જિલ્લા/રાજ્ય તંત્રની ક્ષમતા બહાર હોય ત્યારે કેન્દ્રની દમ્યાનગીરી/મદદની જરૂરીયાત રહે છે.અને બચાવ/રાહત/પ્રતિષાદ પુનઃસ્થાપન કરે છે.

છોટાઉદેપુર જિલ્લા રૂપરેખા

છોટાઉદેપુર જિલ્લો તા:૧૫ ઓગષ્ટ ૨૦૧૩ ના રોજ અસ્તિત્વમાં આવેલ છે.

ક્રમ	વિગત	આંકડાકીય માહિતી			
૧	જિલ્લાનું ભૌગોલિક સ્થાન	૨૨.૨૦ ઉ.અક્ષાંશ અને ૭૪.૦૧ રેખાંશ			
૨	કુલ ક્ષેત્રફળ	૩૪૩૬૧૬ ચો.મી			
૩	ખેડાણ હેઠળ વિસ્તાર	૨૨૪૨૯૨ હેક્ટર			
૪	જંગલ વિસ્તાર	૭૫૬૪૪ હેક્ટર			
૫	આબોહવા	ગરમ			
૬	જમીન	ઢાળવાળી, ડુંગરાળ, હલકા પ્રકારની, પથ્થરવાળી			
૭	નદીઓ	ઓરસંગ, રામી, સુખી, ઉચ્છ, હેરણ, ઢાઢર, કરા			
૮	પાક	મકાઈ , ચણા , અડદ , કપાસ, તુવર			
૯	કુલ ગામ	૮૯૪			
૧૦	કુલ ગ્રામ પંચાયતો	૩૩૩			
૧૧	મહાનગર પાલીકા	-----			
૧૨	પ્રાંત	૦૨-(છોટાઉદેપુર , બોડેલી)			
૧૩	તાલુકા	૦૬- (છોટાઉદેપુર, કવાંટ, જેતપુર પાવી, બોડેલી, સંખેડા, નસવાડી)			
૧૪	નગરપાલીકા	૦૧-(છોટાઉદેપુર) ૦૭-વોર્ડ			
૧૫	વસ્તી(વર્ષ-૨૦૧૧)	અ.નં.	તાલુકો	ગામોની સંખ્યા	વસ્તી વર્ષ -૨૦૧૧ પ્રમાણે
		૧	છોટાઉદેપુર	૧૪૪	૨૪૧૯૭૩
		૨	જેતપુર પાવી	૧૩૦	૧૭૯૯૪૦
		૩	કવાંટ	૧૩૩	૨૦૬૦૨૮
		૪	બોડેલી	૨૧૯	૧૮૨૪૬૧
		૫	નસવાડી	૧૧૮	૧૨૫૪૦૯
		૬	સંખેડા	૧૫૨	૧૦૦૪૨૫
		કુલ..		૮૯૬	૧૦૩૬૨૩૬
૧૬	વસ્તીગીચતા(દર ચો.કિ.મી.દીઠ)	૧૭૮			

૧૭	જાતિ પ્રમાણ દર હજાર પુરુષોએ સ્ત્રીનું પ્રમાણ (૨૦૧૧ પ્રમાણે)	૮૫૬
૧૮	સાક્ષરતા પ્રમાણ(૨૦૧૧ પ્રમાણે)	૭૬.૮૭%
૧૯	આરોગ્ય સવલતો (ગ્રામ્ય વિસ્તાર)	
	૧.સિવિલ હોસ્પિટલ	૦૧
	૨.સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૧૨
	૩.પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૪૯
	૪.પેટા આરોગ્ય કેન્દ્ર	૩૧૦
૨૦	પશુધન(વર્ષ ૨૦૧૧-૧૨ મુજબ)	
	૧.ગાય	૩૩૪૪૨૫
	૨.ભેંસ	૨૦૮૬૬૯
	૩.અન્ય પશુધન	૭૩૬૪૧૮
૨૧	પ્રાથમિક શાળા	૧૨૪૯
૨૨	માધ્યમિક શાળા	૧૧૮
૨૩	કોલેજ/ટેકનીકલ શાળા	૧૩
૨૪	આંગણવાડી	૧૦૫૮
૨૫	સસ્તા અનાજની દુકાન	૩૬૫
૨૬	રેલ્વે	૫૬ કી.મી , ૧૧ સ્ટેશન
૨૭	વરસાદ માપક યંત્રો	દરેક તાલુકામાં મામલતદારશ્રીના સીધા નિયંત્રણ હેઠળ છે.

૨.૧ : આપત્તિ આંકલન ,આપત્તિનો ઇતિહાસ

ગુજરાત રાજ્યની પૂર્વ સરહદે આવેલો મૂળ વડોદરા જિલ્લામાંથી વિભાજન થઈ નવીન છોટાઉદેપુર જિલ્લો અસ્તિત્વમાં આવેલ છે. છોટાઉદેપુર જિલ્લાને અડીને મધ્યપ્રદેશ અને મહારાષ્ટ્ર રાજ્યની સરહદો આવેલ છે. છોટાઉદેપુર જિલ્લામાં કુલ ૬ તાલુકાઓ છે. ચોમાસાની ઋતુમાં વધતા ઓછા પ્રમાણમાં વરસાદ પડવાના કારણે પુર આવવાની સંભાવના રહેલી છે. છોટાઉદેપુર જિલ્લોએ ભૂકંપ સિસમિક ઝોન ૨ અને ૩ માં સ્થિત છે. તેથી ભુકંપની પણ સાધારણ સંભાવના છે. પરંતુ છેલ્લા ઘણા વર્ષોથી શહેરીકરણ થવાને કારણે આગ ,અકસ્માત ના બનાવો વધી રહ્યા છે.

છોટાઉદેપુર જિલ્લાનો મોટા ભાગનો વિસ્તાર પથ્થર અને ઢોળાવવાળો હોવાથી અહિયા પાણીનો સંગ્રહ પુરતા પ્રમાણમાં કરી શકાતુ નથી.

૨.૨ : સન ૨૦૧૦ થી સન ૨૦૨૦ સુધીનાં છોટાઉદેપુર જિલ્લાનાં વરસાદનાં આંકડા નીચે દર્શાવ્યા મુજબ છે.

અ. નં.	તાલુકાનું નામ	૨૦૧૦ મીમી	૨૦૧૧ મીમી	૨૦૧૨ મીમી	૨૦૧૩ મીમી	૨૦૧૪ મીમી	૨૦૧૫ મીમી	૨૦૧૬ મીમી	૨૦૧૭ મીમી	૨૦૧૮ મીમી	૨૦૧૯ મીમી	૨૦૨૦ મીમી
૧	૨	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫
૧	છોટાઉદેપુર	૮૭૬	૭૨૦	૫૦૩	૧૩૩૯	૮૩૮	૬૨૧	૮૮૧	૯૧૬	૯૩૮	૨૪૮૫	૧૦૨૯
૨	જેતપુર પાવી	૧૨૧૪	૧૦૦૫	૯૮૬	૧૫૪૧	૮૬૮	૪૫૯	૯૪૩	૮૩૬	૮૮૦	૧૪૯૨	૧૧૧૪
૩	કવાંટ	૬૯૪	૩૩૯	૩૮૯	૧૫૨૦	૫૯૯	૮૮૯	૭૬૨	૬૧૫	૭૦૧	૨૪૪૫	૮૧૭
૪	બોડેલી	બોડેલી નવીન તાલુકાનું વિભાજન ૨૦૧૩માં કરવામાં આવ્યું				૧૦૭૪	૬૩૦	૧૦૫૧	૯૯૦	૬૫૬	૧૫૭૬	૯૫૨
૫	નસવાડી	૮૨૫	૧૨૭૦	૪૭૧	૧૨૪૯	૭૯૦	૪૨૬	૬૦૭	૫૫૭	૫૫૯	૧૪૨૩	૭૨૦
૬	સંખેડા	૧૫૧૨	૧૦૫૨	૧૧૧૩	૨૧૮૪	૧૨૧૬	૪૭૬	૭૬૪	૧૦૯૬	૮૧૦	૧૩૫૦	૮૪૬
કુલ		૫૧૨૧	૪૩૮૬	૩૪૬૨	૭૮૩૩	૫૩૮૪	૩૫૦૧	૫૦૦૮	૫૦૧૦	૪૫૪૪	૧૦૭૭૧	૫૪૭૮
સરેરાશ વરસાદ		૮૫૩	૭૩૧	૫૭૭	૧૩૦૬	૮૯૭	૫૮૪	૮૩૫	૮૩૫	૭૫૭	૧૭૯૫	૯૧૩

૨.૩ : પુર સંભવિત જોખમી સ્થાન

છોટાઉદેપુર જિલ્લામાં નીચે મુજબના ૬ તાલુકાનો સમાવેશ થાય છે. જેમાં છોટાઉદેપુર,સંખેડા,કવાંટ, જેતપુરપાવી,નસવાડી અને એક નવા તાલુકાની રચના કરવામાં આવી છે. જેનું નામ બોડેલી છે. છોટાઉદેપુર જિલ્લામાં આવેલા તાલુકાની ભૌતિક પરિસ્થિતિ મુજબ જિલ્લાની જમીન ડુંગરાળ અને ખડકાળ છે. જિલ્લામાં નાની મોટી નદીઓ તેમજ નાના મોટા ડેમ આવેલા છે. તેમાં મુખ્યત્વે સુખી ,ઓરસંગ,ઉચ્છ,હેરણ,કરા,મેણ,ભારજ,ઢાઢર નો સમાવેશ થાય છે. સામાન્ય વરસાદ વરસાદથી વધુ વરસાદ પડવાથી અગમચેતીના સંદેશાઓ મુજબ અત્રેના જિલ્લામાં આવેલ ડેમ તથા નદી વિસ્તારના લોકોને અગાઉથી જાણ કરી સહી સલામત સ્થળે ખસી જવાની જિલ્લા કક્ષાએથી તાલુકા કક્ષાએ મામલતદારશ્રીઓ તથા તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓને તકેદારીના પગલાં ભરવા તાકિદ કરવામાં આવે છે.

૧. રામી નદી/રામી ડેમથી અસર પામતા ગામો.(તા.કવાંટ)
- આલાવાંટ,દેવધ,ચિલીયાવાંટ,ડેરી,વિજળી,ખંડીબારા,મોટીસાંકળ
૨. સુખી નદી/સુખી ડેમથી અસર પામતા ગામો.(તા.જેતપુરપાવી)

-મોટીબેજ,ખાંડિયા,અમાદર,કીકાવાડા,હુડ,વદેસિયા,મોટીરાસલી,ધુટીયા,નાનીબેજ,ઠલકી,નાની રાસલી ,સીથોલ , ડુંગરવાંટ,કોલીયારી,લોઢણ,ગંભીરપુરા,ગડોથ,પાલીયા,સજોથ,સીથોલ

■ પુર સંભવિત ગામોની યાદી તથા ઇતિહાસ

ક્રમ	તાલુકા	નદી / તળાવ	પુર સંભવીત ગામનું નામ
૧	છોટાઉદેપુર	ઓરસંગ નદી	ઘેલવાંટ
૨	કવાંટ	કરા નદી	ખાટીયાવાંટ
		હેરણ નદી	મોરાડુંગરી
		રામી નદી	મોટાવાંટા,આલાવાંટ,દેવધ,ચીલીયાવાંટ
		ધામણી નદી	ધનપુર

૩	નસવાડી	મેન નદી	બારીમહુડા, દુગ્ધા, તરોલ, લાવાકુઈ, છેવટમ, મોટીજરી, બીલગામ, બરવાડા, ખુશાલપુરા, છઠીઆમલી, રાયપુરા, ખભાયતા, આમરોલ, પાલા, સાંઢીયા
		અશ્વીન નદી	નસવાડી., હરીપુરા, રામપુરી, કુનાખાણ, વાધીયામહુડા, વેગનાર, પીપલજ, ઝેર
૪	પાવીજેતપુર	ઓરસંગ	મેસરા, વાંકાઈ., રતનપુર, જેતપુર, ભેંસાવહી, બારાવાડ, ઘેડીયા.
		ભારજ નદી	ધુટીયા, ગંભીરપુરા, નાનીબેજ, મોટીબેજ, કોલીયારી, ખાંડીયા અમાદર, ઘુટણવડ, સીહોદ, લોઢણ
		ઉચ્છ નદી	કાવરા, ચીખલી, ઝાબ, કરશન, કરાલી, ઉંડવા.
		હેરણ નદી	મોરાડુંગરી , મોટીબેજ
		સુખીડેમ	ડુંગરવાંટ, ધુટીયા, ગંભીરપુર, નાનીબેજ, નાની રાસલી, સીથોલ, સીહોદ, ઠલકી
૫	સંખેડા	ઓરસંગ નદી	સંખેડા, બહાદરપુર
		હેરણ નદી	સજનપુર
		ઉચ્છ નદી	સરસીન્ડા
		ઢાઢર	કોટેશ્વર , માલુ
૬	બોડેલી	ઓરસંગ	ખડકલા, વાંટા, વડધરી, તાડકછલા, બોડેલી, ઢોકલીયા, પાટણા, પાણેજ
		મેરીયા નદી	અમલપુર, ગડોથ, ટીમ્બા, ચાપરચોટા
		ઉચ્છ નદી	કડાછલા, ઘેલપુર, પાણેજ
		હેરણ નદી	કોસીંદ્રા, ચીખોદ્રા, બડાલીયા, સાલપુરા
		સુખીડેમ	ગડોથ

૨.૪ : ભૂકંપ

ભૂકંપની આગાહી શક્ય નથી તેથી તેની તિવ્રતા અને નુકશાન અંગેનો અંદાજ કરી શકાય નહીં તથા આ બાબતે વધુ કાળજી/તકેદારી લેવાય તે જરૂરી છે. છોટાઉદેપુર જિલ્લો ભૂકંપના ઝોન-૨ અને ૩ માં સ્થિત છે. તેથી ભૂકંપની પણ સાધારણ સંભાવના છે. ભૂકંપના દ્રષ્ટિકોણથી જોઈએતો જિલ્લામાં શહેરી વિસ્તારમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો અસ્તિત્વ ધરાવે છે. ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં ખાસ કરીને માટી અને લાકડાના કાચા મકાનોની બાંધણી મોટા પ્રમાણમાં જોવા મળે છે. આમ ભૂકંપના સંદર્ભે શહેરી વિસ્તારોમાં ગ્રામ્ય વિસ્તારો કરતા વધારે અસરગ્રસ્ત થવાની શક્યતા જણાય છે. જો સમુદાયના લોકો ભૂકંપ પૂર્વે, દરમિયાન, અને પછી આયોજન બદ્ધ રીતે બાંધકામ કરે તો નુકશાનની અસરો ઓછી કરી શકાય છે.

૨.૫: દુષ્કાળ

છોટાઉદેપુર જિલ્લાનો મોટા ભાગનો વિસ્તાર પથ્થર અને ઢોળાવ વાડો હોવાથી અહિયાં પાણીનો સંગ્રહ પુરતા પ્રમાણમાં કરી શકાતો ન હોવાથી દુષ્કાળની અસર જોવા મળે છે. વરસાદ ઓછો થવાથી દુષ્કાળની સ્થિતિ સર્જાતા તાલુકા કક્ષાએ ઘાસના ડેપો શરૂ કરવામાં આવે છે અને અન્ય વિભાગ દ્વારા જરૂરી કામગીરી હાથ ધરવાની રહે છે.

૨.૬ : વાવાઝોડ

છોટાઉદેપુર જિલ્લામાં દરીયા કિનારો આવેલ ન હોવાથી ભારે વાવાઝોડ આવવાની સંભાવના રહેતી નથી. પરંતુ વધતા ઓછા પ્રમાણમાં પવન ફુંકાવવાની સંભાવના રહેલી છે. અને જો હવામાન ખાતા તરફથી આવી સુચના પ્રાપ્ત થાય ત્યારે પ્રસાશનની મદદથી લોકોને નક્કી કરેલા આશ્રય સ્થાને સ્થળાંતર કરી દેવામાં આવશે. જોકે અત્યાર સુધી આવી કોઈ ઘટના બનેલ નથી.

૨.૭ : મેળા/ધાર્મિક પ્રસંગો - એક સાથે ઘણા બધા લોકો ભેગા થાય ત્યારે જોખમ.

ક્રમ	પ્રસંગ/વાર	સ્થળ	અંદાજીત લોકો	જોખમ
૧	હાટ બજાર	દરેક તાલુકામાં નક્કી થયેલ વાર અને જગ્યાએ ભરાય	૧૦૦૦૦	ભાગદોડ થવાથી જન-માલને નુકસાન
૨	ઘેરનો મેળો	કવાંટ, તા.કવાંટ, જિ.છોટાઉદેપુર	૫૦૦૦૦	
૩	મહા શિવરાત્રીનો મેળો	હાફેશ્વર, તા.કવાંટ, જિ.છોટાઉદેપુર	૧૦૦૦૦	
૩	ચુલનો મેળો	તા.જિ.છોટાઉદેપુર	૨૦૦૦	
૪	ભંગોરિયાનો મેળો	તા.જિ.છોટાઉદેપુર	૨૦૦૦૦	
૫	જાગનાથ મંદિર	તા.જિ.છોટાઉદેપુર	૫૦૦૦	
૬	વાઘસ્થળનો મેળો	તા.જિ.છોટાઉદેપુર	૫૦૦૦	
૭	રાયસિંગપુરા	તા.જિ.છોટાઉદેપુર	૪૦૦૦	

૨.૮ એચ.આર.વી.સી.એ માટેની પદ્ધતિ (HRVA)

એચ.આર.વી.એ માટે વિવિધ સંદર્ભો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો જેમાં વી.ડી.એમ.પી. , ટી.ડી.એમ.પી, એસ.ડી.આર.એન અને અન્ય વિભાગના રીસ્પોન્સ પ્લાનનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો છે. આ ઉપરાંત તાલુકા સ્તરેથી પણ વિશ્લેષણ કરી માહિતી એકત્રીત કરવામાં આવી છે.

૨.૯ . ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ ,જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ.

જેમા આપત્તિનો ખતરો રહેલો છે એવા જોખમોનો સામનો છોટાઉદેપુર જિલ્લો કરી રહ્યો છે. જોખમ અને સંભવિત અસર(સંવેદનશીલતા)જ ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતા હોય છે. જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટનાઓ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની

માત્રા વધારે થાય છે. નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં છોટાઉદેપુર જિલ્લાના જોખમો અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટૂંકો સાર દર્શાવવામા આવ્યો છે.

■ કોષ્ટક -૧ જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ

ક્રમ	જોખમ	સંભાવ ના દર	અસરનો દર	સંવેદનશીલ તા ની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો / તાલુકો
૧	દુષ્કાળ	૩	૩	૫(હાળવો)	સમગ્ર જિલ્લો
૨	આગ	૧	૧	૧(નીચો)	મહદંશે છૂટા છવાયા શહેરી વિસ્તાર(ગ્રામીણ વિસ્તારો સહિત)
૩	ઔદ્યોગિક અકસ્માતો	૧	૧	૧(નીચો)	મહદંશે
૪	ભૂકંપ	૧	૪	૫(નીચો)	સમગ્ર જિલ્લો
૫	ગરમી,(હિટવેવ)	૧	૨	૨(નીચો)	સમગ્ર જિલ્લો
૬	રેલ્વે / માર્ગ અકસ્માત	૧	૧	૬(નીચો)	બરોડાથી છોટાઉદેપુર રેલ્વે લાઈન જિલ્લાનાં મુખ્ય માર્ગ
૭	પૂર	૩	૨	૫(નીચો)	ભારે વરસાદ અથવા બંધ તૂટવા તળાવો ભરાવાથીપૂર સંભવીત ગામો.
૮	ત્રાસવાદ	૧	૧	૧(નીચો)	
૯	મહત્વનું આંતર માળખુ તુટી પડવું.	૧	૩	૩(નીચો)	-
૧૦	ઈમારત તૂટવી	૧	૨	૨(નીચો)	
૧૧	કરાનું તોફાન	૧	૧	૧(નીચો)	
૧૨	જમીન સરકવી	૧	૧	૧(નીચો)	
૧૩	ચેપી રોગચાળો	૧	૧	૧(નીચો)	મહદંશે છૂટા છવાયા શહેરી વિસ્તાર(ગ્રામીણ વિસ્તારો સહિત)
૧૪	પશુરોગ	૧	૧	૧(નીચો)	
૧૫	ખોરાકી ઝેર	૧	૧	૧(નીચો)	

નોંધ :-ઉપરોક્ત કોષ્ટક-૧જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ સમજવા માટે જરૂરી કોષ્ટક૧.૧ , ૧.૨ ,અને ૧.૩નો અભ્યાસ કરવો.

કોષ્ટક - ૧.૧ સંભવિતતા દર નક્કી કરવો :

જોખમોની શક્યતા અને આફતનો ઇતિહાસ ધ્યાનમાં રાખીને આફતોની સંભવિતાને નીચે મુજબ મુકેલ છે.

ક્રમ	સંભાવના	સંભાવના દર	વિગત
૧	કાયમી સંભાવના	૫	અંદાજે વર્ષમાં એકવાર અચૂક ઘટતી ઘટના
૨	સંભવિત	૪	અંદાજે ૨વર્ષ મા એકવાર અચૂક ઘટતી ઘટના
૩	હળવી સંભાવના	૩	અંદાજે પાંચવર્ષ મા એકવાર અચૂક ઘટતી ઘટના
૪	ક્યારેક	૨	અંદાજે ૨૦ વર્ષમાં એકવાર અચૂક ઘટતી ઘટના
૫	ભાગ્યેજ	૧	અંદાજે ૨૦ થી ૫૦ વર્ષમાં એકવાર અચૂક ઘટતી ઘટના

કોષ્ટક - ૧.૨ અસરનો દર નક્કી કરવો :

દરેક જોખમની સંભવિત માત્રા અથવા અસરનું મૂલ્યાંકન કરી ભુતકાળમાં ઘટેલ ઘટનાઓ પ્રમાણે અસરના દરને દર્શાવેલ છે.

ક્રમ	અસર	અસરનો દર	વિગત
૧	વિનાશક	૫	સામૂહિક અસલામતી ,ભારે જાનહાનીની સંભાવના,વસતિના મોટા હિસ્સા માટે વિશાળ પ્રમાણમાં સહાયની જરૂરીયાત ટેકનીકલ તજજ્ઞોની તાત્કાલિક જરૂરીયાત, વિશાળ પ્રમાણમાં સાધન સહાયની જરૂરીયાત.
૨	માઠી	૪	સમસ્ત લોકોમાં અસલામતીનો ભય,સંવેદનશીલ સમૂહો તથા નબળા લોકોને વિશેષ અસર,આકસ્મિક સમયે લોકોના જીવ બચાવવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય વધારાના વહીવટી આયોજન તથા ટેકનીકલ તજજ્ઞની તાતી જરૂરીયાત વર્તાય.
૩	હળવું	૩	ચોક્કસ જૂથોને સલામતીનો ભય ,ચોક્કસ પ્રકારની દરમ્યાનગીરીની જરૂરીયાત, પોતામો બચાવ ન કરી શકે તેવા

			જૂથોને જોખમ.
૪	સામાન્ય	૨	સ્થાનિક લોકો તથા લોકલ ગ્રુપ રીસ્પોન્સ કરી શકે , ક્ષણિક અસલામતી, સ્થાનિક સંસ્થાઓ સ્થાનિક સમુદાયને ટેકનીકલ સહાયથી પ્રતિભાવ કરાવી શકે.
૫	નગણ્ય	૧	સામાન્ય પરિસ્થિતિમા સામાન્ય બદલાવ જાનમાલનું નહીવત ,સામાન્ય ઈજા તથા મિલ્કતને નુકશાન.

કોષ્ટક - ૧.૩ સંવેદનશીલતાની કક્ષા નક્કી કરવી.

ઉપરોક્ત કોષ્ટકોમાં સંભવિતતા અને અસરના પ્રાપ્તાંકોના ગુણાકાર કરી મળેલ અંક પ્રાથમિક સંવેદન શિલતા દર્શાવે છે.જેમાં ૭ થી નીચેના પ્રાપ્તાંક મળે તો ઓછી સંવેદનશીલતા, ૭થી૧૫ પ્રાપ્તાંક મળેતો મધ્યમ સંવેદનશીલતા તથા ૧૫ થી ઉપર પ્રાપ્તાંક મળેતો અત્યંત જોખમી સંવેદનશીલતા સુચવે છે.

સંભાવના અને અસરનો દર અને પ્રાપ્તાંક						
ક્રમ	પ્રાપ્તાંક	નગણ્ય(૧)	સામાન્ય(૨)	હળવો(૩)	માઠી(૪)	વિનાશક(૫)
૧	કાયમી સંભાવના(૫)	નીચો(૫)	મધ્યમ(૧૦)	મધ્યમ(૧૫)	ઉંચો(૨૦)	ઉંચો(૨૫)
૨	સભવિત(૪)	નીચો(૪)	મધ્યમ(૮)	મધ્યમ(૧૨)	ઉંચો(૧૬)	ઉંચો(૨૦)
૩	હળવી સંભાવના(૩)	નીચો(૩)	નીચો(૬)	મધ્યમ(૯)	મધ્યમ(૧૨)	મધ્યમ(૧૫)
૪	ક્યારેક(૨)	નીચો(૨)	નીચો(૪)	નીચો(૬)	મધ્યમ(૮)	મધ્યમ(૧૦)
૫	ભાગ્યેજ(૧)	નીચો(૧)	નીચો(૨)	નીચો(૩)	નીચો(૪)	નીચો(૫)

આ ત્રણ વર્ગ આપત્તિની સંવેદન શીલતાને લગતા છે. અને આપત્તિ સમયે પ્રતિભાવ તથા આયોજન માટે માર્ગદર્શન પુરૂ પાડે છે. ઉપરોક્ત કોષ્ટક જોતા સમજી શકાય જે સંભાવના અને અસર જેટલી વધુ તેટલી સંવેદનશીલતા વધુ અને સંભાવના અને અસર જેટલી ઓછી એટલી સંવેદનશીલતા ઓછી.

૨.૧૦ - સંવેદનશીલ તાલુકા તથા ગામોની વિગત

છોટાઉદેપુરમાં આવેલ તાલુકા અને ગામોના જોખમો અંગેની વિગતો પરિશિષ્ટ - ૧ થી સમાવિષ્ટ છે.

૨.૧૧ - સંસાધનોનું વિશ્લેષણ

જિલ્લામાં વિવિધ આફતો દરમ્યાન પ્રતિસાદ આપવા માટે વિવિધ પ્રકારના બચાવ સાધનોની જરૂરીયાત પડતી હોય છે. જેની આફતો દરમ્યાન અદ્યતન અને સક્ષમ સાધનોની ઉપલબ્ધીની વિગતો અને કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના લઘુત્તમ ધોરણો અંગેની માર્ગદર્શિકા પરિશિષ્ટ માં સામેલ કરેલ છે.

૨.૧૨ - ક્ષમતા વિશ્લેષણ

વિવિધ આપત્તિ સામેની ક્ષમતાઓની સૂચિ (જિલ્લા પંચાયત હસ્તક)

ક્રમ	વિગતો	સંખ્યા
૧	અન્ન જથ્થો (સસ્તા અનાજની દુકાન)	૩૬૫
૨	મશીન બોટ	૫
૩	સાદી બોટ	૪૯
૪	લાઈફ જેકેટ	૨૪૦
૫	રીંગો	૧૫૦
૬	આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૩૧૦
૭	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૫૦
૮	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૧૨
૯	સિવિલ હોસ્પિટલ	૧
૧૦	ખાનગી હોસ્પિટલ	૨૯૧
૧૧	પોસ્ટમોર્ટમ યુનિટ	૮
૧૨	ડમ્પર	૯
૧૩	તાડપત્રી	૨૮૦
૧૪	તંબુ	૧૭૦
૧૫	દોરડા	૨૦૨

ઉપરના આંકલનમાં એ જોવા મળે છે કે, પરંપરાગત રીતે સંભવિત સંકટો જેવા કે પુર,વાવાઝોડ અને ભૂકંપ માટે તાલુકા સ્થળે કુશળ માનવ સંપાદન,યંત્રો અને સંસાધનો દ્વારા ક્ષમતા વિકાસના પ્રયાશો પ્રગતિમાં છે.

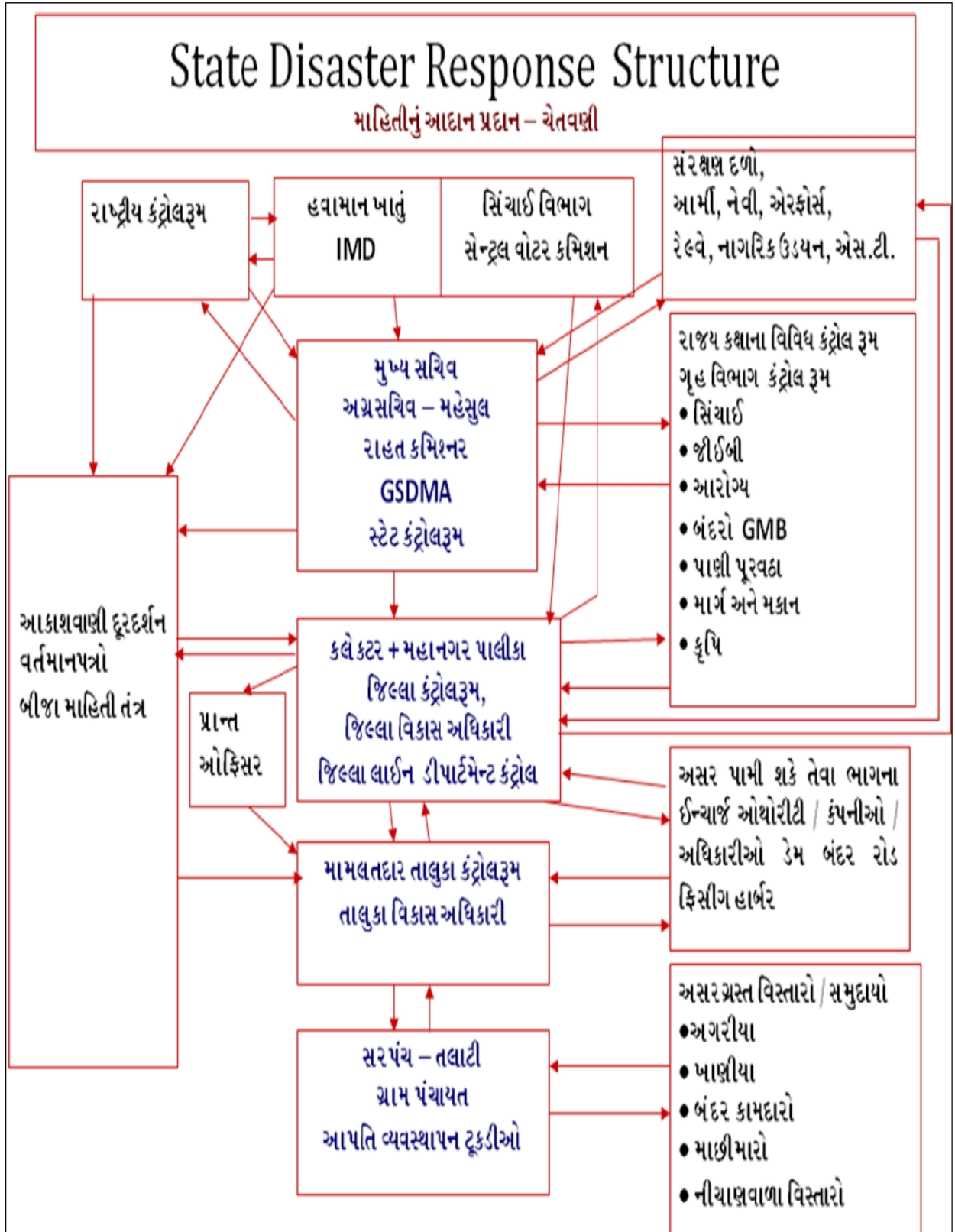
■ લોકોની પરંપરાગત રીતે આપત્તિનો સામનો કરવાની ક્ષમતા

ક્રમ	આપત્તિ	પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનો રીસપોન્સ
૧	પુર	સમુદાય દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નક્કિ કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી	શોધ અને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર
૨	ભૂકંપ	ના	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર
૩	દુષ્કાળ	પંચાંગના આધારે વરસાદનું આંકલન , જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અને ગતિના આધારે આંકલન	ઘાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ, કુવા અને તળાવ ના પાણીના વપરાશના નિયમ ઘડવા	પાંજરાપોળ , પરબ અને ઘાસચારા ડેપો શરૂ કરવા.
૪	વાવાઝોડ	હવામાન ખાતા દ્વારા માહિતી મેળવવી	સલામત સ્થળની ઓળખ અને સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર

૨.૧૩ - HRVA વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો

છોટાઉદેપુર જિલ્લામાં જોવા મળતા જોખમો સામે પૂર્વ તૈયારી અને જોખમો સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેની ક્ષમતા પર વિશેષ ધ્યાન આપવાની જરૂરીયાત છે. જિલ્લામાં પુર સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેના સાધનો તથા માનવ સંસાધનોની ઊણપ વર્તાય છે. આ ઉપરાંત જન સમુદાયમાં પૂર્વ તૈયારી અંગે વિવિધ માધ્યમો થકી સમજ વિકસે તે પ્રકારેના પ્રયાશો આવકાર્ય છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા રાજ્યમાં અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ અન્વયે યોજના તૈયાર કરવા ક્ષમતાવર્ધન લક્ષી તથા જન-જાગૃતિલક્ષી કામગીરી અમલમાં છે.

૩.આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખું રાજ્ય અને જિલ્લા કક્ષાએ



ડીસ્ટ્રીક્ટ કાયસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ છોટાઉદેપુર

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ડીસીજી હોદ્દો	ફો.નં. (ઓફિસ)	મોબાઈલ નં.
૧	શ્રી સુજલ મયાત્રા	જિલ્લા કલેક્ટર	અધ્યક્ષ	૦૨૬૬૯- ૨૩૩૦૦૩	૯૯૭૮૪૦૫૩૩૭
૨	શ્રી મિહીર પટેલ	ડી.ડી.ઓ	સભ્ય સચિવ	૦૨૬૬૯- ૨૩૩૨૫૦	૯૯૭૮૪૦૬૪૬૮
૩	શ્રી એમ.એસ.ભાભોર	ડી.એસ.પી	સભ્ય	૦૨૬૬૯- ૨૩૩૦૭૭	૯૯૭૮૪૦૫૯૭૭
૪	શ્રી.કે.એસ.વસાવા	નિવાસી અધિક કલેક્ટર	કન્વિનીયર	૦૨૬૬૯- ૨૩૩૦૦૪	૭૭૭૮૮૮૫૫૮૧
૫	કુ. અંકિતા કે.પરમાર	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી	સભ્ય	૦૨૬૬૯- ૨૩૨૬૨૬	૯૯૨૫૦૦૭૪૦૫
૬	શ્રી ડી.પી.મોદી	કાર્યપાલક ઈજનેર.MGVCL	સભ્ય	૦૨૬૬૫- ૨૨૦૩૪૧	૯૯૨૫૨૦૮૮૮૫
૭	શ્રી આર.ડી.પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેર.R&B	સભ્ય	૦૨૬૫- ૨૩૫૧૯૧૧	૯૯૨૫૮૦૧૮૧૭
૮	શ્રી એમ.આર.ચૌધરી	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	સભ્ય		૯૫૨૬૭૭૦૬૦૨ ૭૫૬૭૮૬૬૫૯૮
૯	શ્રી સી.એફ.વસાવા	સહાયક માહિતી નિયામક	સભ્ય	૦૨૬૬૯- ૨૩૩૦૨૦	૯૯૭૮૪૪૦૮૭૮
૧૦	શ્રી કે.ડી.તડવી	મામલતદાર છોટાઉદેપુર	સભ્ય	૦૨૬૬૯- ૨૩૨૦૩૧	૯૯૭૮૪૩૯૩૨૫
૧૧	શ્રી બી.કે.પરાજીયા	એ.આર.ટી.ઓ(ઈ.યા)	સભ્ય	૦૨૬૬૯- ૨૩૨૦૯૩	૯૪૨૭૨૭૨૩૨૩
૧૨	શ્રી શિવહરી શર્મા	ચીફ ઓફિસર, નગરપાલિકા	સભ્ય	૦૨૬૬૯- ૨૩૨૦૫૯	૯૭૩૭૨૮૨૮૮૮
૧૩	શ્રી આર.કે.પરમાર	મામલતદાર- ડીઝાસ્ટર	સભ્ય	૦૨૬૬૯- ૨૩૩૦૨૧	૯૯૨૪૩૨૭૮૦૦
૧૪	શ્રી એચ.વી.પાવાગઢી	ના.મામલતદાર- ડીઝાસ્ટર	સભ્ય	૦૨૬૬૯- ૨૩૩૦૨૧	૯૪૨૯૨૭૩૬૪૫

જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ ફાયર ઈમરજન્સી સેલની વિગતો

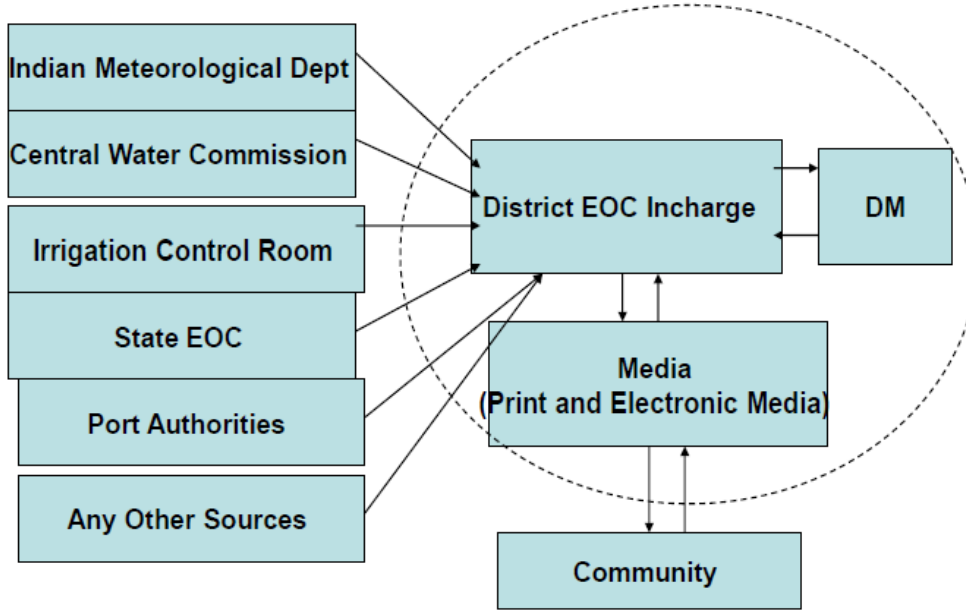
ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ઓફિસ	મોબાઈલ નં.
૧	શ્રી શિવહરી શર્મા	ચીફ ઓફિસર, નગરપાલિકા, છોટાઉદેપુર	૦૨૬૬૯-૨૩૨૦૫૯	૯૭૩૭૨૮૨૮૮૮

જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ (૧૦૮)આકસ્મિક સેવાઓની વિગતો

ક્રમ	વાહન નંબર	સ્થળ	વાહન પ્રકાર	મોબાઈલ નંબર
૧	GJ18GA1931	AMBALA FOREST	BLS	૭૪૩૩૯૭૫૪૬૯
૨	GJ18GA8400	ATTHADUNGRI	BLS	૭૪૩૩૯૭૫૪૮૪
૩	GJ18GA1932	BODELI	BLS	૭૪૩૩૯૭૫૪૪૫
૪	GJ18GA3254	CHHOTAUDEPUR	ALS (De.FEB)	૭૪૩૩૯૭૫૪૭૦
૫	GJ18GA3099	DUNGARVAT	BLS	૭૪૩૩૯૭૫૪૪૨
૬	GJ18GA1948	GADH BORIYAD	BLS	૭૪૩૩૯૭૫૪૭૨
૭	GJ18GA1933	HANDOD	BLS	૭૪૩૩૯૭૫૪૪૦
૮	GJ18GA3019	KANWAT	BLS	૭૪૩૩૯૭૫૪૭૧
૯	GJ18GA8439	KALARANI	BLS	૭૪૩૩૯૭૫૪૭૪
૧૦	GJ18GA3018	PANVAD	BLS	૭૪૩૩૯૭૫૪૮૩
૧૧	GJ18GA3017	PAVI JETPUR	ALS (De.FEB)	૭૪૩૩૯૭૫૪૭૩
૧૨	GJ18GA3218	TEJGADH	BLS	૭૪૩૩૯૭૫૪૮૨
૧૩	GJ18GA3255	ZOZ	BLS	૭૪૩૩૯૭૫૪૮૧
૧૪	GJ18GA3577	BACK UP	BLS	-

આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા

Information Flow (Warning Stage)



ઘટના નિયંત્રણ સંચાર તંત્ર :

કોઈપણ આપત્તિના અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપત્તિ દરમિયાન આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ટીમ ધ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્રણાલી નીચે આપેલી છે.

આપત્તિ પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઈ સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું ખોરવાઈ જાય/તુટી પડે તેવા સંજોગોમાં, દૂર સંચાર કાર્યવિશેષદળનું નેતૃત્વ લેતી કોઈ વ્યક્તિ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની અસરકારક કામગીરી માટે ખલેલ કે અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા માટે આવી સવલતો કે આંતરમાળખું તાત્કાલિક પુનઃસ્થાપન સુનિશ્ચિત કરશે.

એકીકૃત રેડિયો સંચાર વ્યવસ્થા(સિન્થેસાઇઝડ રેડિયો કમ્યુનેકેશન)

- ટેલીફોન – તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે.

- વાયરલેસ વ્યવસ્થા – જિલ્લામાં વાયરલેસ વ્યવસ્થા નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	સ્થળ
૧	જિલ્લા પોલીસ કંટ્રોલ રૂમ, છોટાઉદેપુર
૨	છોટાઉદેપુર પોલીસ સ્ટેશન
૩	રંગપુર પોલીસ સ્ટેશન
૪	જેતપુર પોલીસ સ્ટેશન
૫	કદવાલ પોલીસ સ્ટેશન
૬	સંખેડા પોલીસ સ્ટેશન
૭	કરાલી પોલીસ સ્ટેશન
૮	નસવાડી પોલીસ સ્ટેશન
૯	કવાંટ પોલીસ સ્ટેશન
૧૦	ઝોઝ રીઈન ગેજ સ્ટેશન
૧૨	સુખી ડેમ સાઈટ, કદવાલ
૧૩	રામી ડેમ સાઈટ, કવાંટ

ચેતવણી , રાહત અને પુનઃસ્થાપન

ચેતવણી એ આપત્તિ પહેલાંની પૂર્વ તૈયારી સાથે સંબંધિત છે. આવનારી આફત પહેલાં તેની સંભાવનાઓ વિષે જાણકારી મળે તો આકસ્મિક આવી પડેલ આફતમાંથી બચી શકાય અને જાનમાલનું નુકશાન ઓછું થાય છે. ડીસ્ટ્રીક્ટ ઓપરેશન સેન્ટર કલેક્ટર કચેરી ખાતે સતત ૨૪ કલાક કંટ્રોલ રૂમ ચલાવવા પાછળનો એક આશય આ પ્રકારની આફતો પહેલાં સમયસર ચેતવણી ધ્વારા નુકશાનની શક્યતામાં ઘટાડો કરવાનો છે. જિલ્લામાં કોઈપણ સ્થળે અને સમયે ઘટતી કોઈપણ પ્રકારની ઘટના-દુર્ઘટના સામે પ્રતિસાદ પ્રક્રિયાને વેગ મળે રાહત બચાવ કામગીરી વિના વિલંબે આરંભી શકાય તેમજ જિલ્લા તાલુકા સ્તરેના સંબંધિત તમામ આધિકારીશ્રીઓ સાથે જરૂરી સંકલન રાખી શકાય અને ત્વરીત અમલવારી હેતુ જરૂરી સંકલન માટે આ વ્યવસ્થા છે.

વર્ષાઋતુ દરમિયાન પુર કે અતિભારે વરસાદની પરીસ્થિતિમાં પહોંચી વળવા હેતુ તાલુકા સ્તરે આગોતરા આયોજન અને પૂર્વતૈયારીના ભાગરૂપે તાલુકા સ્તરે પણ કંટ્રોલરૂમ પહેલી જૂનથી શરૂ કરવામાં આવે છે. જ્યાંથી ગ્રામસ્તરે ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારની કામગીરી હાથ ધરવામાં

આવે છે. આ દરમિયાન તાલુકાસ્તરે સ્થાનિક કક્ષાએ તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવે છે. જેમાં સ્થાનિક સંસાધનોની ઉપલબ્ધી શોધ-બચાવ અને રાહત કામગીરીની વ્યૂહરચના, મહત્વના નંબરોની સુચીનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ સમગ્ર યોજનાનું એસ.ડી.આર.એન. પર પણ અપડેશન આ ગાળામાં પુર્ણ કરવામાં આવે છે.

આફતો આવવાનો કોઈ નિશ્ચિત સમય હોતો નથી ત્યારે સ્થાનિક વહિવટી તંત્રની આંતરીક સંકલનની ચકાસણી હેતુ મોકડ્રીલનું આયોજન સમયાંતરે કરવામાં આવે છે અને તે દરમિયાન જણાતી ખામીઓ ક્ષતિઓની સમીક્ષા કરી ભવિષ્યમાં તે પૂનરાવર્તીત ન થાય તે માટેની કાળજી રાખવામાં આવે છે.

કોઈ પણ આપત્તિ રોકી શકાતી નથી પરંતુ તેની સામેની પૂર્વતૈયારી અને સજ્જતાથી તેની ભયાનક અસરો અને તીવ્રતામાં ઘટાડો જરૂર કરી શકાય છે. વળી આફત સામે પૂર્વ તૈયારી એ જ એકમાત્ર વિકલ્પ હોવાથી સ્થાનિક સમુદાયમાં ક્ષમતા વર્ધન થાય તે જરૂરી છે. જે અન્વયે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા અમલી બનેલ આફત વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ થકી સમુદાય સ્તરે વિવિધ સમુહો માટે તાલીમ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત સમયાંતરે આફત સામે પૂર્વતૈયારીના વિચારને વિવિધ માધ્યમો થકી જન-જાગૃતિ લક્ષી વિવિધ કાર્યક્રમો દ્વારા લોકો વચ્ચે પહોંચાડવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત સંબંધિત વિભાગો જેવા કે, પોલીસ, પંચાયત, માર્ગ અને મકાન, વન વિભાગ, શિક્ષણ, આરોગ્ય વગેરેને જરૂરી સંકલનમાં રહી કામગીરી કરવા માટે સૂચિત કરવામાં આવે છે. તાલુકા સ્તરે તાત્કાલિક પ્રતિસાદ માટે લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની નિમણૂક કરવામાં આવે છે. તમામ લાયઝન અધિકારીશ્રીઓને આપત્તિના સમયે સજાગ અને સતર્ક રહેવા તેમજ તાલુકાસ્તરે સંકલનમાં રહેવા જણાવવામાં આવેલ છે.

રાહત એ આફત દરમિયાન તથા આફત ત્રાટક્યા બાદનો તબક્કો છે. આફતથી થયેલ નુકશાનના કારણે વ્યક્તિ માનસિક, શારીરિક તથા આર્થિક રીતે ભાંગી પડ્યો હોય છે. જે વ્યક્તિ અથવા સમુદાયને સમાજમાં ફરીથી તે પગભર થઈ શકે તે માટે સરકારશ્રી ધ્વારા લેવામાં આવતો નિર્ણય સર્વોપરી છે.

પુનઃસ્થાપન આ એક એવી પ્રવૃત્તિ છે કે જેમાં જન-સમુદાયને આપત્તિ પછી, આપત્તિ પહેલાની પુર્વવત પરિસ્થિતિમાં લાવવા માટે કરવામાં આવતી તમામ પ્રકારની સહાયઓ સમાવેશ થાય છે. આ પ્રક્રિયા ઘણા લાંબાગાળાની પ્રવૃત્તિ છે. અને તે ક્યારેક પાંચ, દશ વર્ષ અથવા તેથી વધુ પણ સમય વ્યતિત થઈ શકે છે.

૪.રોકથામ અને ઉપશમન કાર્યયોજના

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમનની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્યો કરવામાં આવે છે.

- ઉપશમન(મીટીગેશન)ના કાર્યો નીચે મુજબ જે બે પ્રકારના છે.
 - માળખાગત કાર્યો: સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જીનીયરિંગ,ભૌતિક કામ.
 - બિન માળખાગત કાર્યો: અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન, જનજાગૃતિલક્ષી કામગીરી. દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવામાં આવશે.

પુરના ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ.

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાનો સમય	પૂર્ણ કરવાનો સમય	ફંડીંગ સ્ત્રોત
મરામત, સાફ-સફાઈ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર,ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા,ગુ.પા અને ગ.વ્ય.બોર્ડ નર્મદા વિભાગ,R&B સ્ટેટ અને પંચાયત	મે	જુન	મેન્ટેનન્સ ફંડ
સ્થાનિક સંસાધનો ઓળખવા અને વિકસાવવા	પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો	DDMC ,યુવક મંડળો અને NGOs	નિયમિત	નિયમિત	DRMP ના તાલીમ અને ક્ષમતા વર્ધન
પશુ આરોગ્ય	પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતી	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	નિયમિત	નિયમિત	રસીકરણ કાર્યક્રમ હેઠળ

પુરના ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ.

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાનો સમય	પૂર્ણ કરવાનો સમય	ફંડીંગ સ્ત્રોત
તાલીમ દ્વારા કુશળતા વિક્ષાવવી	સ્વયં સેવકો અને તરવૈયાની તકનીકી કુશળતાઓ માટે ખાસ તાલીમ આયોજન કરી ક્ષમતા વર્ધન કરવું અને કુશળતા વિક્ષાવવી	ડી.ડી.એમ.સી, જી.એસ.ડી.એમ.એ, નગરપાલિકા, પોલીસ	નિયમિત	નિયમિત	ડી.આર.એમ કાર્યક્રમ
આપત્તિ વ્યવસ્થાપનને મુખ્ય પ્રવાહ સાથે જોડવા	જિલ્લા સ્તરે ચાલતા સમુદાય આધારીત કાર્યક્રમો સાથે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીના સંકલન અંગે સુનિશ્ચીત કરવું.	જિલ્લાના તમામ લાઈન ડીપાર્ટમેન્ટ . DRDA/ICDS /શિક્ષણ	નિયમિત	નિયમિત	સંબંધીત કાર્યક્રમની જોગવાઈઓ મુજબ
પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ ચેતવણીની વ્યવસ્થાને મજબુત બનાવવી	કલેક્ટર કચેરી, પ્રાંત, કચેરી, આઈ.એમ.ડી, DEOC	નિયમિત	નિયમિત	
મોકડીલ	શાળાઓ, બહુમાળી ભવનો	કલેક્ટર કચેરી	નિયમિત	નિયમિત	

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાનો સમય	પૂર્ણ કરવાનો સમય
પાણી સંગ્રહ પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવું.	વન વિભાગ, ગ્રામ વિકાસ અને પંચાયત	નિયમિત	નિયમિત
પાણીના સ્ત્રોતનું સમારકામ	સામુદાયીક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવો, ખેત તલાવડી અને ચેકડેમોનું બાંધકામ કરાવવું.	ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઈ વિભાગ	નિયમિત	નિયમિત

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાનો સમય	પૂર્ણ કરવાનો સમય
ગામોની ઓળખ કરવી	અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	ખેતીવાડી વિભાગ, પંચાયત, વન વિભાગ, મહેસુલ વિભાગ	નિયમિત	નિયમિત
કૃષિ લક્ષી માહિતી આપવી	ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે	ખેતીવાડી વિભાગ, પંચાયત, વન વિભાગ, સિંચાઈ વિભાગ	નિયમિત	નિયમિત

વાવાઝોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાનો સમય	પૂર્ણ કરવાનો સમય	ફંડીંગ સ્ત્રોત
સલામત બાંધકામ	વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેને મજબૂત કરવી	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, ટી.ડી.એમ.સી, એસ.ડી.એમ	એપ્રિલ	જુન	એ.ટી.વી.ટી

વાવાઝોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાનો સમય	પૂર્ણ કરવાનો સમય
સંદેશા વ્યવહારની પ્રધ્ધતિ વિકસાવવી	DEOC/તાલુકા કંટ્રોલરૂમ તથા ગામ કક્ષા સુધી પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ /TDMC ,પંચાયત,સિંચાઇ	એપ્રિલ	જુન

ભુકંપ ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
ક્ષમતા વર્ધન	EOC /ERCનું બાંધકામ તથા મજબૂતી કરણ	મહેસુલ વિભાગ, માર્ગ-મકાન, GSDMA
મજબૂતીકરણ	નબળા મકાનો અને ખાનગી બિલ્ડિંગો(શાળા,બેન્ક,શોપિંગ સેન્ટર વગેરેનું રેટ્રોફીટીંગ કરાવવું.	મહેસુલ વિભાગ,માર્ગ-મકાન
મજબૂતીકરણ	અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડિંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા	મહેસુલ વિભાગ, માર્ગ-મકાન અને પ્રાંત અધિકારી.

ભૂકંપ ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
તાલીમ	ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ, એન્જીનીયર, કડિયા-કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન	નગરપાલિકા, ડી.ડી.એમ.સી માર્ગ અને મકાન
બીલ્ડીંગ કોડનો અમલ	તમામ બાંધકામોમાં ભૂકંપીય સલામતી સંબંધિત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું.	નગરપાલિકા, ડી.ડી.એમ.સી માર્ગ અને મકાન
કવાયતો હાથ ધરવી	શાળા , હોસ્પિટલ અને જાહેર ભવનો માટે મોકડ્રીલ કરાવી.	DEO,DPEO,CDHO,મામલતદાર

૫.પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના

૧. ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબની તાલીમોનું આયોજન કરવું.

- શોધ અને બચાવ
- પ્રાથમિક સારવાર
- પૂર્વ ચેતવણી
- સ્થળાંતર
- નુકશાન અને આકારણી

૨. તાલીમની જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિને અને સમૂહનાં જ્ઞાન , આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધું સારી બને છે. આ માટે આગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી.
- કાર્ય વિશ્લેષણ(નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલી સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી.
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું.
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કી કરવી.
- તાલીમ ખર્ચ – લાભનું વિશ્લેષણ કરવું.

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો.

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવામાં આવે છે. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટેની તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવાં સક્રિય છે. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી

થાય છે. તાલુકા સ્તરે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખી તે મુજબની તાલીમ આયોજન કરી વધુ સારી ગુણવત્તાલક્ષી તાલીમનું આયોજન થાય.

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો હાથ ધરવામાં આવે છે.

- I. વિવિધ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઓરીયન્ટેશન.
- II. પોલીસ, સ્વાસ્થ્ય, મહેસુલ, પંચાયત ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે માટે આગ સલામતી અંગેની કૌશલ્યવર્ધન તાલીમ કાર્યક્રમ.
- III. ઈમરજન્સી રીસપોન્સ સાથે સંકળાયેલ વિવિધ યુનિટ જેવાં કે, પોલીસ, નગરપાલીકા ફાયર બ્રિગેડ, હોમગાર્ડ, જી.આર.ડી, એન.એસ.એસ., એન.સી.સી. વગેરે માટે શોધ અને બચાવ તાલીમ.
- IV. સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.
- V. વિવિધ સમૂહો જેવાં કે શિક્ષક, આંગણવાડી કાર્યકર, મ.ભ.યો સંચાલક, વ્યાજબી ભાવની દુકાનદાર વગેરે માટે પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય તાલીમ

ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ ઉપશમન, રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો જી.આઈ.ડી.એમ ખાતે થાય છે.

- પંચાયતો, સમુદાયો માટે, CBDP રાહત, નુકશાન આકારણી નિયમો અને તાલીમ.
- NGOs અને CBOs/SHGs, CBDP, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન.
- સમૂદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળો ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

૩. તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા.

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમની જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	- મહેસુલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર - સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	- મહેસુલ વિભાગ - GSDMA/GIDM - તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	જાહેર ક્ષેત્રો

	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	• ખાનગી ક્ષેત્રો • NGOs અને અન્ય સંગઠનો
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી.	
	તાલીમ કરવી.	

૪. એજન્સીઓની મદદ દરમિયાન પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા.

જિલ્લાની ક્ષમતા બહાર આપત્તિ સામનો કરવાનો આવશે. ત્યારે રાજ્ય તથા કેન્દ્ર સરકારની ઉપલબ્ધ અન્ય એજન્સી જેવી કે NDRF/BSF/ARMY/NAVY/AIR FORCE ની જરૂરી પ્રોટોકોલ સાથે રાજ્ય સ્થળે SEOC ના સંપૂર્ણ સંકલનમાં રહી મદદ લેવામાં આવશે.

૫. બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થાની ચકાસણી.

આપત્તિ પ્રતિસાદ માટે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત આપવામાં આવેલ બચાવ સાધનો જેવા કે ફાયર વોટર બાઉઝર, ફાયર ટેન્કર, ઈમરન્સી પોર્ટેબલ લાઈટ, લાઈફ જેકેટ, જેસીબી,કેન, વગેરે જેવા સંસાધનોની યાદી તૈયાર કરી તેમની ઉપલબ્ધીની ભૌતિક અને કાર્યરીત સ્થિતિમાં રાખવામાં આવે છે. જેની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

૬. ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી કરવી.

જિલ્લા કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમને મળતા પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સુચારુ રૂપથી સ્પષ્ટ રીતે તાલુકા અને ગામ સ્તર સુધી પહોંચે તે માટેની

1. રાજ્ય કંટ્રોલરૂમ (SEOC)
2. જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ (DEOC)
3. તાલુકા કંટ્રોલરૂમ (TEOC)

તમામ કંટ્રોલરૂમ વચ્ચે આંતરીક સંકલનની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

૭. ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમો વચ્ચેનું સંકલન

જિલ્લામાં કોઈપણ સમયે ઘટતી ઘટના દરમિયાન આપવાના થતાં પ્રતિસાદ માટે નીચે મુજબના વિભાગો પાસે ઈમરજન્સી ટીમોનું આંતરીક ચકાસણી

1. આરોગ્ય વિભાગ

2. પોલીસ વિભાગ

3. નગરપાલિકા -ફાયર ઈમરજન્સી વિભાગ

૮. સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને અન્ય હિત ધારકો સાથે સંકલન

જિલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમિયાન પ્રતિસાદ રાહત બચાવ પુનર્વસન પ્રાથમિક સારવાર વગેરે જેવી કામગીરી દરમિયાન સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા અન્ય હિત ધારકોનો મહત્વનું યોગદાન રહેતું હોય છે. જિલ્લામાં આવેલા સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓને હિત ધારકોની યાદી પરિશિષ્ટમાં સામેલ છે.

૯. પુર અને વાવાઝોડા સાથે ઋતુ ગત પૂર્વ તૈયારી

પુર અને વાવાઝોડા સામે પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે અસરગ્રસ્ત બનતા સ્થળાંતર કરવાની જરૂરીયાત જણાય તેવા સંજોગોમાં ગામ સ્થળે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ વૈકલ્પિક સ્થાનોની પૂર્વ ચકાસણી કરી લેવામાં આવે અને કટોકટીના સમયે પૂરતી સાધન પુરવઠાની પણ આગોતરી વ્યવસ્થા માટે તમામ પગલા ભરવામાં આવે છે. તેમજ જિલ્લા તાલુકા અને ગામ સ્થળેના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી સાથે જોડાયેલ તમામ સ્થળેના લોકો વચ્ચે આંતરિક સંકલન વધુ મજબૂત રીતે જોડવામાં આવે છે.

૧૦. પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ.

ઘણીવાર એવું બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલા અને દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICS (કમાન્ડ , કંટ્રોલ અને કમ્યુનિકેશન) મહત્વની છે.

પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ઔદ્યોગિક/ કેમિકલ	સુનામી
હાલની પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા	સિંચાઈ વિભાગ/ડેમ ઓથોરીટી/હવામાનખા ↓ કલેક્ટરશ્રી	હવામાનખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદારશ્રી/	ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિએશન ↓ DCG ↓	હવામાનખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદારશ્રી

	મામલતદારશ્રી/ ટી.ડી.ઓશ્રી ↓ ગામો	ટી.ડી.ઓશ્રી ↓ ગામો	LCG ↓ મામલતદારશ્રી	/ ટી.ડી.ઓશ્રી ↓ ગામો
જવાબદાર વિભાગ	DEOC મામલતદારશ્રી/ ટી.ડી.ઓશ્રી	DEOC મામલતદારશ્રી/ ટી.ડી.ઓશ્રી	DEOC મામલતદારશ્રી/ ટી.ડી.ઓશ્રી	DEOC મામલતદારશ્રી / ટી.ડી.ઓશ્રી

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભુકંપ	દુષ્કાળ
જવાબદાર વિભાગ	DEOC .મામલતદાર કચેરી અને તા.વિ.અ			
આવરી લીધેલ ગામ	જે-તે સંકટના જોખમો સંભવિત ગામો.			
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય તેવા ગામો/વસાહત	જે તે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહેતા હોય .દા.ત. - માછીમાર,મીઠા કારીગરો,માલધારી વગેરે			
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચાડવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી			

૧૧. આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે સાધન-સામગ્રી ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાઈલ” કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સુચી તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.
- જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ, જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિકેતા અને સ્ત્રોત નક્કી કરવા.
- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડી શકાય.

- તાલુકામાં તાલુકા મથકે તથા જુદા-જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.

૧૨. સમુદાય જાગૃતિ, શિક્ષણ અને પૂર્વતૈયારી.

કોઈપણ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રાથમિક જાણકારી અને આપત્તિ દરમિયાન શું કરવું અને શું ન કરવું તે અંગેની જાણકારી વિવિધ માધ્યમો જેવા કે રેલી, વિડીયો શો, ભીંતસુત્રો, શાળા કક્ષા, ચિત્ર તથા વિવિધ તાલીમ દ્વારા જી.એસ.ડી.એમ.એ દ્વારા અમલી બનેલ ડી.આર.એમ કાર્યક્રમ દ્વારા કામગીરી અમલમાં છે.

૧૩. પ્રોક્થોરમેન્ટ (ટેન્ટ, ધાબડા, સાધનો વગેરે)

પૂર જેવી સ્થિતિ દરમિયાન સ્થાનાંતર સ્થિતી સર્જાય ત્યારે સ્થાનાંતરીત લોકો માટે ટેન્ટ, ધાબડા તથા અન્ય દૈનિક ઉપયોગી સાધનો માટે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા સંબંધિત વિભાગોના સંયુક્ત વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.

૧૪. એસ.ડી.આર.એન. અપડેશન

એસ.ડી.આર.એન. પર વિ.ડી.એમ.પી, ટી.ડી.એમ.પી તથા સી.ડી.એમ.પીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન લક્ષી તમામ વિગતો મામલતદારશ્રી, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા ચીફ ઓફીસરશ્રી(નગરપાલિકા) દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવશે.

૧૫. વી.આઈ.પી માટે ખાસ વ્યવસ્થા અને પ્રોટોકોલ

તાલુકાની આપત્તિઓ અને તેની સંભાવના, ખતરા અંગે VIP અને VVIP ને સત્વરે જાણ કરવી જોઈએ જેથી VIP વ્યક્તિઓ સમુદાયમાં ગભરાટ ઓછી કરવામાં અને તંત્રને સાબરુ કરવામાં મદદરૂપ થાય. આવી માહિતીને આધારે VIP અને VVIP પોતાના આ ક્ષેત્રના પ્રવાસ અંગે પણ ફેર વિચારણા કરી શકે.

ઈમરજન્સી સમયે VIP અને VVIPની સ્થળ મુલાકાતોથી શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર જેવા કાર્યોમાં અવરોધ ન આવે તેનું ધ્યાન રાખવામાં આવે છે

૧૬. મીડિયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસાર

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભૂમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની બની રહે છે. માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે છે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો વગેરે અંગે ખુબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઈપણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખુબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભૂમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિનાં સમયે અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરવામાં આવે છે. જેથી બિનજરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારીવાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે. આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમિયાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવામાં આવે છે.

૧૭. દસ્તાવેજી કરણ

જિલ્લામાં બનતા કોઈપણ આપત્તિ દરમિયાન તેની સામે આપવામાં આવેલ પ્રતિસાદ પ્રક્રિયા દરમિયાન જોવા મળેલ વિવિધ વિભાગોના, અસરગ્રસ્ત લોકોના અને અન્ય એજન્સીઓના પ્રતિભાવ અંગે દસ્તાવેજી કરણ થાય તે જરૂરી છે. જેથી કરી સમગ્ર પ્રક્રિયા દરમિયાન તંત્ર દ્વારા રહી જવા પામેલ ક્ષતિઓને ઓળખી શકાય અને તેને ભવિષ્યમાં પૂનરાવર્તિત થતી ટાળી શકાય.

૬.પુનઃસ્થિતિ

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં આથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં લાવવા. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

પહેલા કરતા વધુ સારું બાંધવું : નવા બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા કે જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકશાન ન પામે.

સહભાગી યોજના : લોકોની સામાજિક અને સંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો કરવા. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોને સહભાગીતા આવશ્યક છે.

સંકલન : પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકશાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસુ છે.

- નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા.
 - મહત્વની સેવાઓ – વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહન વ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વાસ્થ્ય.
 - માળખા/બાંધકામ – આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા.
 - જીવનનિર્વાહ – કૃષિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વીજળી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદા પાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કિ કરવા. જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લેવી.

- મહત્વની સેવાઓ અને માળખાગત બાબતો કાર્યરત કરવી.

નીચેના પત્રકોની વિગતો આપત્તિની ઘટના બાદ સર્વે કરી ભરવી (ધારણા ચાલુ વર્ષ મુજબ)

ક્રમ	મહત્વની સેવાઓ	સામગ્રી/સેવાઓ	નુકશાન એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તી	પુનઃસ્થિતિ માં આવવાના પગલાઓ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
૧	વિજળી	ફીડર	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૨		ટ્રાન્સફર્મર						
૩		HTલાઇન						
૪		LTલાઇન						
૫		થાંભલા						
૬		અન્ય						

સ્વાસ્થ્ય

ક્રમ	વિગત	PHC (ગામ નું નામ)	CHC	સબ સેન્ટર	દવા સંગ્રહ	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાઓ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
૧	નુકશાન થયેલ ભવન	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૨	પહોંચી ન શકાય તેવા આરોગ્ય કેન્દ્રો							
૩	દવા સંગ્રહો અને મહત્વના સાધનોને નુકશાન							
૪	નાશ થયેલ દવાઓ							
૫	નુકશાન થયેલ એમ્બ્યુલન્સની સંખ્યા							

સામાજિક

ક્રમ	વિગત	ગા મ	પુરુષ	સ્ત્રી	બાળકો	કુ લ	પુનઃસ્થિતિ ના પગલા	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
૧	મનોસામાજિક સંભાળની જરૂરીયાત વાળા લોકોની સંખ્યા (આપત્તિના કારણે)	૦	૦	૦	૦	૦		આરોગ્ય		

પાણી પુરવઠો

ક્રમ	નૂકશાન	ગામનું નામ અને એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત ફળિયા/વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાઓ	વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
૧	ફૂલા	૦	૦	૦	૦	૦	
૨	બોરવેલ						
૩	તળાવ						
૪	પાણી પુરવઠો						
૫	ESR						
૬	GSR						
૭	સમ્પ						
૮	સ્ટેન્ડ પોસ્ટ						
૯	હેન્ડ પોસ્ટ						
૧૦	પશુ હવાડા						

રસ્તાઓ (માર્ગ અને મકાન વિભાગ-સ્ટેટ અને પંચાયત)

રસ્તાના પ્રકાર	મધ્યમ નુકશાન	કી.મી	ગંભીર નુકશાન	કી.મી	તૂટી ગયેલ	કી.મી.	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલા	બજેટ
	અંતર/સ્થળ	કી.મી	અંતર/સ્થળ	કી.મી	અંતર/સ્થળ	કી.મી		
ગ્રામ્ય રસ્તા	૦	૦	૦	૦	૦	૦		
જિલ્લા રસ્તા								
સ્ટેટ રસ્તા								

અન્ન પુરવઠો પહોંચાડી ન શકાય તેવા ગામોની યાદી

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	અન્ન પુરવઠો પહોંચી ન શકે તેવા ગામો
૧	છોટાઉદેપુર	ભોરદલી, બીલવાંટ, ઓઢી, બંદલા, બાલાવાંટ, રજુવાંટ, મીઠીબોર, દુણ, માલ, કાકડકુંડ, રીછવેલ, સીલાજા, મરચીપાણી, કોઠારા, ગદોલા, ઢોરકુવા, આંત્રોલી, ઉખલવાંટ, ચંદુવાંટ
૨	જેતપુરપાવી	કુન્ડલ, વસંતગઢ
૩	કવાંટ	છોડવાણી, તાડકાછલા, મોટી કઢાઈ, મોટી ઝડુલી, માણકા, ભુંડમારીયા, ઉમઠી, રેણદી, હાંફ, તુરખેડા, મોગરા, નાખલ, પડવાણી, કોટબી, કરવી.
૪	બોડેલી	-----
૫	સંખેડા	-----
૬	નસવાડી	ઢાંઢડીયા, કેવડી, કુમેઠા

૭. સ્થળાંતર યોજના

જિલ્લામાં નદી, વોકળા તથા નિચાણવાળા વિસ્તારો આવેલા છે. જ્યાં ભારેથી અતિભારે વરસાદ દરમિયાન અથવા ઉપર વાસમાંથી આવતાં પાણીની વધુ આવકને કારણે સ્થળાંતર કરવાની જરૂરયાત પડી શકે છે. આ માટે સ્થાનિક જિલ્લા / તાલુકા તંત્ર સ્થળાંતર કરવા માટે ટ્રેક્ટર, ટ્રક, છકળા, જીપ જેવા વાહનોની વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ કરવા માટે સક્ષમ છે. જે માટે સ્થાનિક નગરપાલિકા, માર્ગ અને મકાન વિભાગ તથા અન્ય ખાનગી એજન્સીઓની મદદ મળી શકે છે. પરિસ્થિતિ ક્ષમતા બહાર હોય તેવા સમયે હેલીકોપ્ટર/મેજર સર્ચ ઓપરેશન જેવા સંજોગોમાં સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરના સંકલનમા રહી સ્થળાંતર કરવા આવશે.

સ્થળાંતર દરમિયાન જે તે સ્થળો પર ઉપલબ્ધ સુરક્ષિત આશ્રય સ્થાનો જેવા કે શાળા, કમ્યુનીટી હોલ, વાડી, કે અન્ય ધાર્મિક પરિસરનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે. જે વિગતો જે તે મામલતદારશ્રી ધ્વારા ટી.ડી.એમ.પી.માં સામેલ કરવી. સ્થળાંતરની સ્થિતિ દરમિયાન અસરગ્રસ્તોને ભોજન/પાણી/મેડીકલ વગેરે જેવી આવશ્યક વ્યવસ્થા માટે સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, પોલીસ/ જિલ્લા પુરવઠા વિભાગ/ જિલ્લા આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા તાત્કાલિક ધોરણે જરૂરી સાધનસામગ્રી સ્થળ પર પહોંચાડવા અંગેની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવશે.

આ માટે સ્થાનિક સ્તરે સસ્તા અનાજની દુકાનો પર એડવાન્સ પુરવઠો પુરો પાડવામાં આવશે. સલામત આશ્રય સ્થાનો પર પ્રાથમિક સુવિધાઓ પુરતી માત્રામાં ઉપલબ્ધ બને તે અંગે તાલુકા સ્તરેથી પ્રાંત અધિકારીશ્રી/ મામલતદારશ્રી/ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી/ ચીફ ઓફિસરશ્રી/ પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી અને બ્લોક હેલ્થ ઓફિસર દ્વારા પુરતી કાળજી લેવામાં આવશે.

૭.૧ પશુ સ્થળાંતર તથા અન્ય કાળજી

- લોકોને ભારે વરસાદ અંગેની ચેતવણી દરમિયાન પશુઓ બાબતે સતર્ક વ કાળજી લેવા અંગેની જાણ કરવી.
- સ્થળાંતર કરવાની સ્થિતિ દરમિયાન પશુઓને ખીલાથી છુટા કરવાનું ન ભુલે તે માટે અવારનવાર પંચાયત મારફતે જાહેરાત કરાશે.
- સંબંધિત ઋતુ દરમિયાન ફેલાતા પશુ રોગોને પહોંચી વળવા અંગે જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ પોતાની ટીમને તૈયાર રાખશે તથા દવાઓના પુરતા જથ્થાની ખત્રી કરશે.
- જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ જિલ્લામાં સંક્રમક રોગોની સંભાવનાવાળા વિસ્તારોની ઓળખ કરી તે અંગેના પશુ સારવાર કેમ્પનું આયોજન કરી લોક જાગૃતિ ફેલાવશે.
- જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ જિલ્લામાં રસીકરણ કાર્યક્રમો કરશે.
- વન વિભાગ દ્વારા જિલ્લામાં ઘાસની અછત સામે પહોંચી વળવા માટેના તમામ પગલા તથા ઘાસચારાની પ્રાપ્તિના સ્ત્રોતનો અગાઉથી આયોજન કરશે.

જિલ્લા પશુપાલન વિભાગના અધિકારીશ્રીઓ				
ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	હાલનું ફરજનું સ્થળ	સંપર્ક નંબર
૧	ડૉ.ડી.એચ.માંડવીયા	નાયબ પશુપાલન નિયામક (ઈ/ચાર્જ) જી.પ.છોટાઉદેપુર	પશુપાલન શાખા જી.પ.છોટાઉદેપુર	૯૪૨૭૬૦૨૧૫૪

પશુ સારવાર સંસ્થાઓ, પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રીઓના તથા તાલુકા નોડલ અધિકારીશ્રીઓની માહિતી

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રીનું નામ	હાલનું ફરજનું સ્થળ	તાલુકા નોડલ પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રી સંપર્ક નંબર
૧	છોટાઉદેપુર	ડૉ. ધવલ. એચ. માંડવીયા.	પશુચિકિત્સા અધિકારી, છોટાઉદેપુર	9427602154
૨	છોટાઉદેપુર	ડૉ. દેવાંગ. જે. પટેલ	પશુચિકિત્સા અધિકારી, તેજગઢ	9879979961
૩	નસવાડી	ડૉ. એસ.આર.ભાલજા	પશુચિકિત્સા અધિકારી, નસવાડી	9428166546
૪	કવાંટ	ડૉ. ડી.વી. ચૌહાણ	પશુચિકિત્સા અધિકારી, કવાંટ	9825584857
૫	સંખેડા	ડૉ. વિક્રાંત. કે ગરાસીયા	પશુચિકિત્સા અધિકારી, સંખેડા	9662936250
૬	બોડેલી	ડૉ. પઠાણ.વી.એ	પશુચિકિત્સા અધિકારી, ચલામલી	8401777085
૭	પાવી જેતપૂર	ડૉ. સંકેત. એમ ભટ્ટ	પશુચિકિત્સા અધિકારી, પાવી જેતપૂર	9409214288

૮.મેડીકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ

જિલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમિયાન આવશ્યક મેડિકલ સેવાઓ માટે જિલ્લા આરોગ્ય વિભાગ પાસે નીચે મુજબની વિગતે ઈન્ફાસ્ટ્રક્ચર ઉપલબ્ધ છે.

તાલુકા	૦૬	
આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૩૧૦	
પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૫૦	
સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૧૨	
જિલ્લા સિવિલ હોસ્પિટલ	૧	જનરલ હોસ્પિટલ છોટાઉદેપુર, તા.જી. છોટાઉદેપુર
ખાનગી હોસ્પિટલ	૨૯૧	
પોસ્ટમોર્ટમ યુનિટ	૮	૧)જનરલ હોસ્પિટલ, છોટાઉદેપુર, ૨) ઝોઝ, સી.એચ.સી., ૩) પાવીજેતપુર, સી.એચ.સી., ૪) જબુગામ, સી.એચ.સી., ૫) કદવાલ, સી.એચ.સી., ૬) નસવાડી ,સી.એચ.સી., ૭) સંખેડા, સી.એચ.સી., ૮) કવાંટ, સી.એચ.સી.,
CMTC/NRC	૮/૧	૧) જનરલ હોસ્પિટલ (એન.આર.સી.), ૨) સી.એમ.ટી.સી. પાધરવાંટ (છોટાઉદેપુર), ૩) સી.એમ.ટી.સી. રંગપુર(સ) (છોટાઉદેપુર), ૪) સી.એમ.ટી.સી. પાવીજેતપુર, ૫) સી.એમ.ટી.સી. નસવાડી, ૬) સી.એમ.ટી.સી. તણખલા

		(નસવાડી), ૭) સી.એમ.ટી.સી. કવાંટ, ૮) સી.એમ.ટી.સી. રંગપુર (કવાંટ), ૯) સી.એમ.ટી.સી. સંખેડા, ૧૦) સી.એમ.ટી.સી. સુર્યાઘોડા (બોડેલી)
--	--	--

તાલુકા દીઠ આરોગ્ય સુવિધા

ક્રમ	તાલુકા નુ નામ	CHCની સંખ્યા	PHCની સંખ્યા	SCની સંખ્યા
૧	છોટાઉદેપુર	૨	૧૧	૭૨
૨	જેતપુરપાવી	૨	૧૦	૫૭
૩	કવાંટ	૩	૧૦	૬૭
૪	બોડેલી	૨	૮	૪૪
૫	સંખેડા	૧	૪	૨૧
૬	નસવાડી	૨	૭	૪૯

ઉપલબ્ધ આરોગ્ય સુવિધાઓ.

ક્રમ	વિગત	ઉપલબ્ધ પલંગની સંખ્યા		
		AC	Non AC	કુલ
૧	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૦	૨૮૦	૨૮૦
૨	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૦	૩૬૦	૩૬૦
૩	સબ ડિસ્ટ્રીક્ટ હોસ્પિટલ	૦	૦	૦
૪	જિલ્લા સિવિલ હોસ્પિટલ	૦	૧૦૦	૧૦૦
૫	ખાનગી હોસ્પિટલ	૨૬	૨૨૫	૨૫૧
૬	કોમ્યુનીટી હોલ	૦	૬	૬
૭	સ્વયં સેવી સંસ્થા	૦	૧૫૦	૧૫૦

આરોગ્ય વિભાગમાં ઉપલબ્ધ માનવ સંસાધન.

ક્રમ	વિગત	સંખ્યા
૧	સ્પેશીયાલિસ્ટ ડોક્ટર	૦
૨	મેડિકલ ઓફિસર	૪૯
૩	આયુસ	૭
૪	સ્ટાફ નર્સ	૬૩
૫	સુપર્વાઇઝર (FHS/MPHS)	૨૨+૧૦= ૩૨
૬	FHW	૨૯૩
૭	MPHW	૨૫૮
૮	ફાર્માસીસ્ટ	૪૭
૯	લેવ ટેક્નીશીયન	૪૮
૧૦	આશા	૧૦૯૨
૧૧	સ્વયંમ સેવકો	૭૦

૯.મીડિયા મેનેજમેન્ટ

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભૂમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની છે. પ્રસારણ માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખૂબ જ સારી માહિતી કોલો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે છે. સામાન્ય રીતે કોઈપણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખુબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભૂમિકા ઘણી મહત્વની છે. આપત્તિનાં સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરતા રહેવું. જેથી બિનજરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારીવાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે. આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમિયાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે. તેની મદદ લેવી. આ કામગીરી માટે નાયબ માહિતી નિયામકશ્રીને નોડલ ઓફિસર તરિકે નિયુક્ત કરાશે.

• છોટાઉદેપુર જિલ્લામાં કાર્યરત પત્રકારોની યાદી

ક્રમ	પત્રકારનું નામ	પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાનું નામ	સરનામું	મોબાઇલ નંબર
૧	શ્રી સંતોષભાઈ રાવલ	સંદેશ, ગુજરાત સમાચાર	નવાપુરા ચાખંડી, બ્રામણ વાડી પાસે, છોટાઉદેપુર	૯૪૨૬૫૯૮૩૫૭
૨	શ્રી વિવેક રાવલ	દિવ્યભાસ્કર	નવાપુરા ચાખંડી, બ્રામણ વાડી પાસે, છોટાઉદેપુર	૯૭૩૭૭૭૭૮૫૯
૩	શ્રી તૌફીક શેખ	વડપ્રદ ટૂડે દૈનિક જી.ટી. ન્યુઝ	કસબા જેલ રોડ, છોટાઉદેપુર	૯૪૨૯૧૧૧૪૧૩
૪	સંજય સોની	લોકસત્તા દૈનિક	લાઇબ્રેરી રોડ, નવાપુરા, છોટાઉદેપુર	૯૪૨૬૫૯૮૪૫૧
૫	શ્રી જાકીર આંધી	વડોદરા સમાચાર દૈનિક	સ્ટેશન રોડ, કાગડી મહોલ્લા, છોટાઉદેપુર	૯૪૨૮૦૬૮૨૬૮
૬	શ્રી અલ્લારખ્મા પઠાણ	બપોર સમાચાર	પાવર હાઉસ, અજમેરી મહોલ્લા, છોટાઉદેપુર	૯૯૨૫૩૯૨૪૬૯
૭	શ્રી ધર્મેશ ચૌહાણ	ગુજરાત મિત્ર	લાઇબ્રેરી રોડ, છોટાઉદેપુર	૯૯૨૪૩૭૧૧૦૦
૮	શ્રી ભાવેશ જી. પંચાલ	સંદેશ	બસ સ્ટેશન પાસે, મુ.કવાંટ જી.છોટાઉદેપુર	૯૪૨૭૭૮૬૯૪૭
૯	શ્રી પરાગ શાહ	ગુજરાત સમાચાર	નવા થાણા રોડ, પોસ્ટ ઓફિસની બાજુમાં કવાંટ જી.છોટાઉદેપુર	૯૪૨૬૫૯૮૩૬૩
૧૦	શ્રી ઇરફાન મેમણ	દિવ્ય ભાસ્કર/સંદેશ	નસવાડી	૯૪૨૭૦૭૫૫૧૮
૧૧	શ્રી વિવેક શાહ	વડોદરા સમાચાર	મઇન બજાર ચાર રસ્તા નજીક, મુ.	૯૪૨૬૩૩૩૬૪૪

			કવાંટ જી.છોટાઉદેપુર	
૧૨	શ્રી મિતેશભાઈ પટેલ	દિવ્યભાસ્કર	જુની પોસ્ટ ઓફિસપાસે, કિશોર મીલ રોડ, મુ.જેતપુરપાવી જી.છોટાઉદેપુર	૯૮૭૯૭૪૨૧૫૪
૧૩	શ્રી રાજેશભાઈ શાહ	સંદેશ	બેડા ફળીયુ, મહેશભાઈ ડોક્ટરની સામે, મુ.જેતપુરપાવી જી.છોટાઉદેપુર	૯૮૯૮૩૧૩૭૨૬
૧૪	હિતેશભાઈ શાહ	ગુજરાત સમાચાર	બસ સ્ટેશન સામે, મુ.જેતપુરપાવી જી.છોટાઉદેપુર	૯૪૨૭૩૪૧૮૧૫
૧૫	શ્રી માજીદભાઈ ખત્રી	દિવ્યભાસ્કર	લીમડી બજાર મુ.તેજગઢ તા.જી.છોટાઉદેપુર	૯૯૭૯૩૭૪૫૧૦
૧૬	શ્રી મુજીબ ખત્રી	દિવ્યભાસ્કર	મુ.તેજગઢ તા.જી.છોટાઉદેપુર	૯૮૭૯૩૦૭૭૦૧
૧૭	શ્રી પરેશ શાહ	ગુજરાત સમાચાર	નીચલી બજાર મુ.તેજગઢ તા.જી.છોટાઉદેપુર	૯૯૨૫૬૬૯૮૪૯
૧૮	શ્રી વલ્લભ શાહ	દિવ્યભાસ્કર	૨૦-જામનગર સોસાયટી, મુ.તા.બોડેલી, જી.છોટાઉદેપુર	૯૮૨૫૫૪૧૦૩૧
૧૯	શ્રી બરકતુલ્લા ખત્રી	સંદેશ	રવિશંકર રોડ, મુ.તા.બોડેલી, જી.છોટાઉદેપુર	૯૮૨૫૬૪૨૯૨૪
૨૦	શ્રી સુલેમાન ખત્રી	વડપ્રદ દૂડે		
૨૧	શ્રી પરેશભાઈ ભાવસાર	ગુજરાત મિત્ર	૫-બાપુનગર સાસાયટી, ડભાઈ રોડ, મુ.બોડેલી, જી.છોટાઉદેપુર	૯૪૨૭૪૬૦૫૫૫
૨૨	શ્રી કે.કે. સૈયદ	ગુજરાત મેસેજ	કસબા ફલીયા જબુગામ, તા.બોડેલી જી.છોટાઉદેપુર	૯૯૭૯૨૫૧૬૮૭
૨૩	શ્રી સંજયભાઈ ભાટીયા	દિવ્યભાસ્કર	મુ.પો.તા. સંખેડા જી.છોટાઉદેપુર	૯૮૭૯૯૩૯૬૩૩
૨૪	શ્રી રાકેશ સોની	સંદેશ	બજાર રોડ, મુ.પો.તા. સંખેડા જી.છોટાઉદેપુર	૯૭૨૭૫૪૭૧૯૫
૨૫	શ્રી વેચાતભાઈ તડવી	યુગપ્રભાવ દૈનિક	રજપુત ફળીયા, પુલ ફેક્ટરી સામે, છોટાઉદેપુર	૯૪૨૭૮૫૧૮૭૩ ૭૩૫૯૩૧૮૬૬૨
૨૬	શ્રી મંજુલા બને રાઠવા	અભિનંદન સમાચાર સાપ્તાહિક તંત્રી	કલબ રોડ, છોટાઉદેપુર	૯૭૨૭૪૪૫૬૧૫
૨૭	શ્રી કૌશિકભાઈ મહંત	છોટાઉદેપુર ટાઇમ્સ સાપ્તાહિક તંત્રી	નવાપુરા ફળીયા, છોટાઉદેપુર	૯૪૨૭૩૪૧૨૨૪
૨૮	શ્રી સહદભાઈ સોમરા	છોટાઉદેપુર આજતક સાપ્તાહિક તંત્રી	કસબા જેલ રોડ, છોટાઉદેપુર	૯૪૨૭૯૫૩૮૦૦
૨૯	શ્રી જફરભાઈ મકરાની	સ્વર્ણિમ સમાચાર	મકરાણી મહોલ્લા, છોટાઉદેપુર	૯૭૨૫૦૬૩૭૭૭

		સાપ્તાહિક તંત્રી		
૩૦	શ્રી મયુરભાઈ શેઠ	મનમંચ સાપ્તાહિક તંત્રી	મુ.પો.બહાદરપુર તા.સંખેડા જી.છોટાઉદેપુર	૯૪૨૭૩૯૭૫૦૩
૩૧	શ્રી મુકેશભાઈ અગ્રવાલ	ઓરસંગ સમાચાર સાપ્તાહિક તંત્રી	ઓરસંગ એક્સપ્રેસ, બજાર રોડ, છોટાઉદેપુર	૯૪૦૮૭૩૩૫૪૬
૩૨	શ્રી ગોસાઈ સુરજગીરી	સત્યના શિખરે	છોટાઉદેપુર	૯૯૭૯૪૭૦૯૧૧
૩૩	શ્રી યશવંત ચૌહાણ	જંગે આદિવાસી સાપ્તાહિક તંત્રી	નવા થાણા રોડ, પોસ્ટ ઓફિસની બાજુમાં કવાંટ જી.છોટાઉદેપુર	૯૪૨૮૧૭૦૬૪૬
૩૪	શ્રી જમીલભાઈ પઠાણ	ઇ.ટી.વી., ફરદર્શન ચેનલ	સ્ટેટ બેંકની પાછળ, છોટાઉદેપુર	૯૪૨૬૦૨૨૪૨૯
૩૫	શ્રી માજીદખાન પઠાણ	એ.બી.પી. ન્યુઝ ચેનલ	સ્ટેશન ટેલીફોન ઓફિસની બાજુમાં, છોટાઉદેપુર	૮૪૮૭૮૭૦૦૪૦
૩૬	શ્રી બાબુભાઈ પટેલ	વી.એન.એમ. ચેનલ	પુરોહિત ફળીયા, છોટાઉદેપુર	૯૪૨૬૫૯૪૦૩૩
૩૭	શ્રી ઇકબાલ શેખ	ટી.એન.એન ચેનલ ડી.એન. ટીવી. ચેનલ	કસબા જેલ રોડ, મેડીકલ સ્ટોર, છોટાઉદેપુર	૯૪૨૭૮૯૯૧૬૪
૩૮	શ્રી રફીકભાઈ મકરાણી	આઇ.બી.એન. ન્યુઝ	નિઝામી સોસાયટી, જેલ સામે, છોટાઉદેપુર	૯૪૨૯૫૨૧૨૮૬
૩૯	શ્રી મોહસીન સુરતી	આઇ.બી.એન. ન્યુઝ કેમેરામેન	સ્ટેશન રોડ, કાગડી મહોલ્લા, છોટાઉદેપુર	૯૮૨૫૩૩૮૫૩૮
૪૦	શ્રી અમીત પટેલ	સંદેશ ન્યુઝ ચેનલ	જુની પોસ્ટ ઓફિસપાસે, કિશોર મીલ રોડ, મુ.જેતપુરપાવી જી.છોટાઉદેપુર	૯૮૯૮૩૧૩૭૨૬
૪૧	શ્રી અમિત શાહ	આઇ.બી.એન. ન્યુઝ ચેનલ	એસ.બી.આઇ બેંક પાસે, મુ.જેતપુરપાવી જી.છોટાઉદેપુર	૭૩૮૩૭૩૦૧૪૯
૪૨	શ્રી મકબુલ મનસુરી	ટી.વી. ૯ ચેનલ	રામનગર સોસાયટી, મુ.તા.બોડેલી, જી.છોટાઉદેપુર	૯૯૭૮૦૧૦૫૦૦
૪૩	શ્રી રાકેશ ભગત	ટી.એન.એન. ન્યુઝ ચેનલ	ભગતવાડી રોડ, ગણેશ સ્ટુડીયો, ઢોકલીયા રોડ, મુ.બોડેલી, જી.છોટાઉદેપુર	૯૮૨૫૫૯૫૩૯૫
૪૪	શ્રી રફીક ડણીવાલા	જી.એસ.ટીવી	સરકાર ફળીયાચાર રસ્તા, મુ.તા. નસવાડી જી.છોટાઉદેપુર	૯૪૨૭૩૦૫૨૦૯
૪૫	શ્રી કિરણ પંચાલ	મંતવ્ય ન્યુઝ ચેનલ	આઝાદ ચોક, મહાદેવ મંદિર સામે, મુ.પો.નસવાડી, જી.છોટાઉદેપુર	૯૫૩૭૦૪૭૦૭૨
૪૬	શ્રી મહેશભાઈ ભીલ	વી.ટીવી ચેનલ	મુ.પો.નસવાડી જી. છોટાઉદેપુર	

૧૦.બજેટ વ્યવસ્થા.

નાણાકીય અંદાજ એ વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ-અલગ સ્ત્રોતથી નાણાકીય આયોજન કરવું.

- કેન્દ્ર અને રાજ્ય ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફંડ

નામ	હેતુ	નાણાકીય વ્યવસ્થા	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ	
કેન્દ્ર ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફંડ (NDRF)	રાહત સહયોગ	૧૦૦ ટકા કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
રાજ્ય ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફંડ (SDRF)	રાહત સહયોગ	૨૫ ટકા કેન્દ્ર સરકાર, ૨૫ ટકા રાજ્ય સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
જિલ્લા આયોજન મંડળ	ક્ષમતા વર્ધન	૧૦૦ ટકા કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમ, જનજાગૃતી, શૈક્ષણિક સામગ્રી, મોક ડ્રીલ	મહેસુલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિભાગના બજેટમાંથી	ડી.આર.આર. , પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિવિધ વિભાગો
જિલ્લા આયોજન મંડળ	કોઈપણ જાહેર કાર્ય	એમ.પી અને ધારા સભ્ય અને ગ્રાન્ટ	પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા અને વિવિધ વિભાગો
બહારની	પૂનઃસ્થાપન,	બહારની સંસ્થાઓની	DRR	મહેસુલ

સંસ્થાઓની સહાય	ઉપશમન, અને પૂર્વતૈયારી માટે DRRના કાર્યક્રમ	સહાય માથી દ્વિપક્ષીય અથવા બહુપક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી	કાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારા, ટેકનોલોજીનો હસ્તક્ષેપ	વિભાગ
દાતા	કોઈપણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે	કોઈ પણ	DDMA/ TDMA
CSR	કોર્પોરેટ	નફાના ત્રણ ટકા	કોઈ પણ	
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પૂર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનું ફંડ	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMA/ TDMA

૧૧.યોજના તૈયાર કરવી અને સુધારા

જિલ્લા કલેક્ટર કચેરી અને જિલ્લામાંના અન્ય વિભાગના સહયોગથી, જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- કી જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- કોઈ મોટી આપત્તિ બાદ શીખવા મળેલા પાઠ પરથી,
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વના ફેરફાર અથવા કાર્ય વિશેષ દળ(Task force) ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે. આવી યોજનાની વાર્ષિક સમીક્ષા કરવી અને તેને વખતોવખત સુધારવી.

સંદર્ભ વિભાગ:-

ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન એ જિલ્લામાં કોઈ પણ આફતના સમયે એક માર્ગદર્શિકા તરીકે ઉપયોગી થાય છે. આમ અલગ અલગ આફતોના સમયે તેનો સામનો કરવાની પદ્ધતિ અલગ-અલગ હોય છે. અને અમુક ચોક્કસ વિભાગો સાથે જોડાયેલી હોય છે. અને અમુક આફતો સમગ્ર જિલ્લા તંત્ર ને અસર કરે છે.

- તાલુકા રીસપોન્સ માટે તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (ટી.ડી.એમ.પી)
- શહેરી વિસ્તાર માટે શહેરી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (સી.ડી.એમ.પી)
- રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (એસ.ડી.એમ.પી ભાગ-૧ અને ભા-૨)
- વિવિધ પ્રકારના વિભાગીય રીસપોન્સ પ્લાન , કન્ટીજન્સી પ્લાન
- ફ્લડ મેમોરેન્ડમ
- જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા તૈયાર કરવામા આવેલ આઈ.ઈ.સી મટીરીયલ

સહાયક દસ્તાવેજો

- કોમનીકેશન પ્લાન – ઈઓસી તથા મામલતદાર કક્ષાએ ઉપલબ્ધ
- વિભાગીય રીસપોન્સ પ્લાન
- એસ.ડી.આર.એન.ડેટાબેઝની વિગતો અને ઈન્વેન્ટરી

એસ.ડી.આર.એન (સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર રીસોર્સ નેટવર્ક)

આ એક રાજ્ય કક્ષાએ આપત્તિ સ્ત્રોત માળખનું નેટવર્ક છે. તે જરૂરી માહિતીને એકઠી કરી સંગ્રહ કરે છે. અને ત્યાર બાદ રીપોર્ટના સ્વરૂપમા માહિતી પુરી પાડે છે. આ નેટવર્કમાં નાખેલ માહિતી જીસ્વાન નેટવર્ક પરથી <http://sdrn.gsdm a.org> વેબ એડ્રેસ પરથી તાલુકા, શહેર તથા ગામની સચોટ માહિતી મેળવી શકાય છે. ગુજરાત રાજ્યની બધી કચેરીઓને ફાયબર ઓપ્ટીક કેબલ દ્વારા જોડવામાં આવેલ છે. <http://sdrn.gsdm a.org>

પરિશિષ્ટ - ૧

જિલ્લામાં આવેલ નદીઓની માહિતી તથા અસર કરતા ગામોની યાદી

ક્રમ	તાલુકા	નદી / તળાવ	પુર સંભવીત ગામનું નામ
૧	છોટાઉદેપુર	ઓરસંગ નદી	ઘેલવાંટ
૨	કવાંટ	કરા નદી	ખાટીયાવાંટ
		હેરણ નદી	મોરાડુંગરી
		રામી નદી	મોટાવાંટા, અલાવાંટ, દેવધ, ચીલીયાવાંટ
		ધામણી નદી	ધનપુર
૩	નસવાડી	મેન નદી	બારીમહુડા, દુગ્ધા, તરોલ, લાવાકુઈ, છેવટમ, મોટીજરી, બીલગામ, બરવાડા, ખુશાલપુરા, છઠીઆમલી, રાયપુરા, ખભાયતા, આમરોલ, પાલા, સાંઢીયા
		અશ્વીન નદી	નસવાડી., હરીપુરા, રામપુરી, કુનાખાણ, વાધીયામહુડા, વેગનાર, પીપલજ, ઝેર
૪	પાવીજેતપુર	ઓરસંગ	મેસરા, વાંકાઈ., રતનપુર, જેતપુર, ભેંસાવહી, બારાવાડ, ઘેડીયા.
		ભારજ નદી	ધુટીયા, ગંભીરપુરા, નાનીબેજ, મોટીબેજ, કોલીયારી, ખાંડીયા અમાદર, ધુટણવડ, સીહોદ, લોઢણ
		ઉચ્છ નદી	કાવરા, ચીખલી, આબ, કરશન, કરાલી, ઉંડવા.
		હેરણ નદી	મોરાડુંગરી , મોટીબેજ
		સુખીડેમ	ડુંગરવાંટ, ધુટીયા, ગંભીરપુર, નાનીબેજ, નાની રાસલી, સીથોલ, સીહોદ, ઠલકી
૫	સંખેડા	ઓરસંગ નદી	સંખેડા, બહાદરપુર

		હેરણ નદી	સજનપુર
		ઉચ્છ નદી	સરસીન્ડા
		ઢાઢર	કોટેશ્વર , માલુ
૬	બોડેલી	ઓરસંગ	ખડકલા, વાંટા, વડધરી, તાડકછલા, બોડેલી, ઢોકલીયા, પાટણા, પાણેજ
		મેરીયા નદી	અમલપુર,ગડોથ, ટીમ્બા, ચાપરચોટા
		ઉચ્છ નદી	કડાછલા,ઘેલપુર, પાણેજ
		હેરણ નદી	કોસીંદ્રા,ચીખોદ્રા, બડાલીયા, સાલપુરા
		સુખીડેમ	ગડોથ

જિલ્લામાં બનેલ આફતનો ઇતિહાસ

તારીખ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત ગામો	અસરગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	અસરગ્રસ્ત ૦-૬ વર્ષના બાળકો	અસરગ્રસ્ત એસ.સી વસ્તી	અસરગ્રસ્ત એસ.ટી વસ્તી
૨૦૦૧	સુખી ડેમ	ડુંગરવાંટ	૧૫૩૫	૨૦૭	૧૦	૯૩૭
		ગભીરપુરા	૭૯૫	૧૬૪		૭૩૮
		ગડોથ	૧૦૨૦	૧૪૨		૧૦૧૨
		નાનીબેજ	૧૪૯૬	૨૫૩	૫૫	૧૧૭૨
		સજોડ	૬૦૯	૯૦	૪	૬૦૩
		મોડીબેજ	૩૩૩૧	૬૪૪	૧૧૬	૩૧૮૬
		કોલીચારી	૧૭૯૦	૨૬૦		૧૭૮૩
		પાલીયા	૧૦૬૨	૧૪૨	૭	૧૦૩૦
		ઠલકી	૨૨૪૪	૩૯૦	૪૬	૨૨૨૪
		નાનીરાસલી	૧૦૬૧	૧૬૬	૯૪	૯૪૧
		લોઢણ	૧૧૭૪	૧૪૪		૧૧૧૩
		મોટીરાસલી	૧૨૪૪	૧૪૭	૧૯૧	૧૦૯૭
		સીથોલ	૧૬૭૬	૨૧૯	૪૩	૧૬૧૪

		ખાંડીયા	1482	235		1473
		સીહોદ	1113	153		1087
		મેસરા	667	113		667
		ખડકલા	788	109		476
		તાડકાછલા	1682	209	231	1414
		પાવી	892	134		873
		સુસલાક	3557	516	26	3455
		કુકણા	946	168		393
		જબુગામ	3737	422	194	1498
		ગૈડીયા	571	13		558
		ખાંડીયા અમાદર	1197	277	148	1044
		ધુંટણવડ	1778	265	16	1639
		કીકાવાડા	2018	331	389	1595
૨૦૦૧	ઓરસંગ નદી	રતનપુર	2302	360	5	2278
		ભેંસાવાહી	2137	333	33	1990
		બારાવાડ	1466	183	35	1375
		ગૈડીયા	1162	146		1162
		ઠલકી	2288	390	46	2224
		સીહોદ	1113	153		1087
		અમલપુર	441	70		441
		ગડોથ	1020	142		1012
		ટીમ્બી	1309	165	84	1225
		ચાપરગોટા	865	120		864
		જીવનપુરા	216	27		97
		ચિમલી	1265	229		1247
		સાલોજ	1239	143		1233

		ભીંડોલ	1287	189	63	294
		રાજપુર	204	38		199
		કરસન	1961	281	17	1815
		કરાલી	2550	339	200	2212
		છત્રાલી	1074	100	36	685
૨૦૦૧	ઉચ્છ નદી	કડાછલ	3012	398	142	1139
		મોરાદુંગરી	1493	203	11	1142
૨૦૦૧	હેરણ નદી	નવા ટીમ્બેરવા	1281	1734	15	837
		બડાલીય	412	69	10	194
		મોટીવાંટ	684	82	10	475
		જોગપુરા	491	102		490
		નાનીખાંડ	640	106	4	187
		રાયપુર	661	73	19	54
૨૦૦૧	રામી ડેમ- કાવાંટ તાલુકા	ઝાલાવાંટ	781	140		776
		દેવધ	1542	308		1541
		ડેરી	164	23		164
		ચિલીયવાંટ	1732	362	12	1715
		વિજલી	392	72		392
		ખંડીબારા	994	200	23	971
		મોટીસાંકળ	1651	272		1637
૨૦૦૧	અમલવાંટ	અમલવાંટ	1032	189		1032

પરિશિષ્ટ - ૨

જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત

આપત્તિ દરમ્યાન બચાવ કામગીરી માટે ઉપલબ્ધ સંસાધનો નગરપાલિકા તથા મામલતદાર કક્ષાએ તથા તાલુકા સ્તરે વિવિધ વિભાગો પાસે સાધનો ઉપલબ્ધ છે.

મામલતદાર કચેરી ખાતે ઉપલબ્ધ સાધનોની માહિતી.

અ.નં	તાલુકો	જનરેટ ર સેટ	વરસાદ માપક યંત્ર(મેન્યુલ)	ઓટોમેટીક વરસાદ માપક યંત્ર	બચાવ સાધનો				
					લાઇફ જેકેટ	લાઇફ બોયા	દોરડા ૧૦૦ફૂટ	દોરડા ૨૦૦ફૂટ	દોરડા ૫૦૦ફૂટ
૧	છોટાઉદેપુર	1	1	0	20	15	15	30	0
૨	જેતપુર પાવી	1	1	0	10	10	3	1	0
૩	કવાંટ	1	1	1	8	15	6	8	0
૪	બોડેલી	1	1	0	10	10	1	1	0
૫	નસવાડી	1	1	0	15	15	5	5	0
૬	સંખેડા	1	1	0	10	10	3	1	0

જિલ્લા પંચાયત પાસે ઉપલબ્ધ ડિવોટરિંગ પંપની વ્યવસ્થા.

ડી વોટરિંગ પંપની માહિતી				
ક્રમ	તાલુકાનું નામ	ડી વોટરિંગ પંપ		
		ડી વોટરિંગ પંપની સંખ્યા	કયા સ્થળે છે તે ?	હાલ ની સ્થિતી
૧	છોટાઉદેપુર	૧	તાલુકા પંચાયત કચેરી	ચાલુ હાલતમાં
૨	જેતપુરપાવી	૧	તાલુકા પંચાયત કચેરી	ચાલુ હાલતમાં
૩	કવાંટ	૦	૦	૦
૪	બોડેલી	૦	૦	૦
૫	સંખેડા	૧	તાલુકા પંચાયત કચેરી	ચાલુ હાલતમાં
૬	નસવાડી	૦	૦	૦
કુલ		૩	-	-

નગરપાલિકા કક્ષાએ ઉપલબ્ધ સાધનોની વિગત

Sr. No.	Name of Municipal Corporation/ District/ Municipality/ GIDC	Name of Equipment / Vehicle	Condition of Equipment/ Vehicle	Quantity (In Nos.)	Custodian/ Responsible Officer
1	Chhotadepur	Portable Inflatable Emergency Lighting Systems	Good , In working condition	2	Chief officer Shri.Shivhari Sharma 9737282888
2		Fire Tender	Good	1	Chief officer Shri.Shivhari Sharma 9737282888
3		Water Bowser	Good	1	Chief officer Shri.Shivhari Sharma 9737282888
4		Inflatable Boat	Good working condition	1	Chief officer Shri.Shivhari Sharma 9737282888

ભારે વરસાદ/પુર/વાવાઝોડુ/ભુકંપ જેવી કુદરતી આફત સમયે જરૂર પડે જિલ્લામા કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, જિલ્લા માર્ગ અને મકાન વિભાગ, છોટાઉદેપુર હેઠળના માન્ય ઈજારદારો પાસે ઉપલબ્ધ મશીનરી/સાધનો

ક્રમ	વાહન નો પ્રકાર	ડ્રાઇવર નું નામ	વાહન નંબર
૧	જે.સી.બી	પ્રવીણભાઈ	GJ6DX185
૨	જે.સી.બી	ભગવાનભાઈ	GJ6DX1433
૩	જે.સી.બી	મહેશભાઈ	GJ6TT6534
૪	જે.સી.બી	કનુભાઈ	GJ6TT6525
૫	ડમ્પર	લાલાભાઈ	GJ6VV6275
૬	ડમ્પર	બાબુભાઈ	GJ6VV8276
૭	ડમ્પર	વિક્રમભાઈ	GJ6VV8284
૮	ડમ્પર	સુરસિંગ	GJ6VV8298
૯	ડમ્પર	બચુભાઈ	GJ6ZZ8698

પરિશિષ્ટ - ૩

સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓની યાદી

સેવાભાવી સંસ્થાઓની માહિતી

અ.નં.	પો.સ્ટે. નું નામ	સેવાભાવી સંસ્થાનું નામ	સરનામું	સંચાલક/આગેવાનનું નામ	મોબાઇલ નંબર
૧	છોટાઉદેપુર	દીપક ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	રહે.શ્રીજી રોડ છો.ઉ	મુસ્તાક એમ વ્હોરા	૦૨૬૬૯ ૨૩૨૫૦૭
૨	છોટાઉદેપુર	પછાત વર્ગ સેવા મંડળ	રહે. શાસ્ત્રીનગર સોસા.	અનીરૂદ્ધભાઈ પટેલ	૦૨૬૬૯ ૨૩૨૨૧૦
૩	છોટાઉદેપુર	ડાનબોસ્કો ખોસ વસેડી	છો..ઉ ડોન બોસ્કો સ્કુલ	ફાદર જેમ્સ રેક્ટર છો..ઉ	૦૨૬૬૯ ૨૩૨૧૦૬
૪	છોટાઉદેપુર	વિકલ્પ ફીમેલ ઓર્ગેનાઇઝેસન	શ્રી.જી. સો.સા. છો.ઉ	જતીન સી. જોષી	૦૨૬૬૯ ૨૩૨૭૦૬
૫	છોટાઉદેપુર	આરાધના સદન ખોસ વસેડી	ખોસ વસેડી તા.જી.છો.ઉ.	ફાદર જેમ્સ રેક્ટર છો..ઉ	૦૨૬૬૯ ૨૩૨૧૨૪
૬	છોટાઉદેપુર	ચારભુજા સેવા ટ્રસ્ટ	નવાપુરા તા.જી.છો.ઉ.	અશોકભાઈ અજમેરા	૯૪૨૬૫૯૪૧૪૩
૭	છોટાઉદેપુર	હમદર્દ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	સ્ટેશન વિસ્તાર તા.જી.છો.ઉ.	ફેજલ મલા	૯૪૨૮૮૭૯૩૩૮

પરિશિષ્ટ - ૪

રાહત અને પુનઃસ્થાપન

**કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત
વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના
લઘુતમ ધોરણો અંગેની માર્ગદર્શિકા**

**ગુજરાત સરકાર
મહેસૂલ વિભાગ**

ઠરાવ ક્રમાંક:- સીએલએસ / ૧૦૨૦૧૬ / ૩૩ / સ.૩
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૯ / ૦૩ / ૨૦૧૬

વંચાણે લીધા:-

- (૧) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૫/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: NDMA/R&R/621/(FTS:7315)/2015.
- (૨) ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: 32-7/2014-NDM-I.
- (૩) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૯/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: 6/3/2015-(Court Case)-RR-0044.
- (૪) મહેસૂલ વિભાગના તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.

- : પ્ર સ્તા પ ના : -

ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ-૨૦૦૫ના સેક્શન-૧૯ અન્વયે રાજ્ય સરકારના રાહતના ધોરણો નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી (NDMA), નવી દિલ્હી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ધોરણોથી ઓછા ન હોવા જોઈએ જેથી આ અંગેની માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

- : ઠ રા વ : -

આથી પુખ્ત વિચારણાને અંતે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના લઘુતમ ધોરણો અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે:

રાજ્યનો કોઈ પણ વિસ્તાર જ્યારે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત થાય ત્યારે અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને રાહત આપવા અને અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓ માટે કોઈ રાહત કેમ્પ શરૂ કરવાની જરૂર પડે તો રાહત કેમ્પમાં આપવાની થતી મૂળભુત સુવિધા અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે, જેનું પાલન સંબંધિત જિલ્લા

કલેક્ટરશ્રીઓ/જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ અને અન્ય સંબંધિત વિભાગો/ખાતાઓ દ્વારા અચૂકપણે કરવાનું રહેશે.

કોઈ પણ કુદરતી આપત્તિ આવે અને તે અન્વયે રાહત શિબિરો શરૂ કરવાનું થાય ત્યારે પ્રથમ દિવસથી બધી માર્ગદર્શક સુચનાઓનો અમલ શક્ય બનશે નહિ, પણ એવા સંજોગોમાં માર્ગદર્શક સુચનાઓના પાલન અંગે નીચે મુજબની સમયમર્યાદાને સંબંધિત ખાતાઓ અને જિલ્લા વહિવટીતંત્ર દ્વારા ધ્યાને રાખવાનું રહેશે.

- (ક) કુદરતી આપત્તિ આવે તેના પ્રથમ ત્રણ દિવસ સુધી –જે ધોરણો નક્કિ કરેલ છે એ મુજબની બેઝિક સુવિધાઓ, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, આપવાની રહેશે.
- (ખ) ચોથા દિવસથી દસ દિવસ સુધી નીચે જણાવેલ માર્ગદર્શક સુચનાઓ પૈકી અધિકાંશ સુચનાઓનું પાલન થાય તે મુજબનો પ્રયત્ન કરવાનો રહેશે.
- (ગ) અગિયારમાં દિવસથી નીચે જણાવેલ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે અમલ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

રાહત શિબિરોમાં આશ્રય માટેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપત્તિના સંજોગોમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આશ્રય આપવાના હેતુથી આશ્રય સ્થાનો નક્કિ કરવાની પ્રક્રિયા અગાઉથી જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી દ્વારા કરવાની રહેશે. એવા આશ્રયસ્થાન સ્થાનિક શાળા, આંગણવાડી કેન્દ્ર, સાયકલોન શેલ્ટર, કોમ્યુટી સેન્ટર, મેરેજ હોલ અથવા અન્ય કોઈ યોગ્ય જગ્યાએ નક્કિ કરી શકાય છે. આશ્રયસ્થાનો નક્કિ કરતી વખતે કલેક્ટરશ્રીએ ત્યાં મૂળભૂત સુવિધાઓ જેમ કે પૂરતા પ્રમાણમાં શૌચાલયો, પાણીપુરવઠો અને લાઈટીંગની સુવિધાઓ છે કે કેમ? તે ખાતરી કરીને સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. સાથોસાથ એવી જગ્યાઓમાં વીજળીનો સપ્લાય બાધિત થાય તો જનરેટરની વ્યવસ્થા પણ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.
- (૨) કોઈ પણ જિલ્લાના કોઈ વિસ્તારમાં એવા આશ્રયસ્થાનો ન હોય અને ત્યાં હંગામી આશ્રયસ્થાનોની સુવિધા ઉભી કરવાની જરૂરીયાત કુદરતી આપત્તિના પ્રસંગમાં હોય, તો એવી સંભાવના અંગે આકલન કરીને જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ રાહત કમિશ્નરશ્રીને આ અંગેની વિગતવાર દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. બધા જિલ્લામાંથી આવી દરખાસ્ત આવ્યા પછી જરૂર જણાય તો રાહત કમિશ્નરશ્રીની કચેરી દ્વારા પ્રિ-ફેલિકેટેડ શેલ્ટર/ટેન્ટ/શૌચાલય વગેરે માટે ટેન્ડર પ્રક્રિયા મારફત આવી વસ્તુઓના ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ સાથે વાર્ષિક Rate Contract / MOU કરવામાં આવશે. એવા Rate Contract / MOU માં એવી જોગવાઈ રહેશે કે જ્યારે કુદરતી આપત્તિનો સમય પસાર થાય અને આ ઉપકરણોની જરૂર ન રહે તો તેવા હંગામી સવલતોને જે તે

ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ પાછુ લઈ જશે કે જેથી એવી સુવિધાઓ અંગેનો કોઈ નિભાવ ખર્ચનો પ્રસંગ સરકાર પક્ષે ન આવે.

- (૩) રાહત કેમ્પોમાં શરણ લેનાર દરેક અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિને ૩.૫ વર્ગ મીટરની જગ્યા લાઈટીંગની સુવિધા સાથે આપવાનું રહેશે. પર્વતીય વિસ્તારોમાં અથવા ભૌગોલિક બીજા કોઈ કારણસર આ ધોરણોમાં થોડું છુટછાટ મુકી શકાશે. રાહત શિબિરોમાં ખાસ કરીને મહિલાઓ, વિધવાઓ અને બાળકોની સુરક્ષા અને પ્રાઈવસી સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. અપંગ વ્યક્તિઓ, વૃદ્ધ અને ગંભીર રીતે બિમાર વ્યક્તિઓના કેસમાં ખાસ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરોમાં આપવાના થતા ભોજન અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) બાળકો અને ઘાત્રી માતાઓને ૧૦૦ગ્રામ પ્રતિ દિવસના હિસાબે દુધ આપવાનું રહેશે. અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને અને ખાસ કરીને વૃદ્ધ અને બાળકો જે રાહત શિબિરમાં રહે છે, તેમને પૂરતી માત્રામાં ભોજન મળે તે અંગેના દરેક પ્રયત્ન કરવાના રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિરમાં કોઈ કોમ્યુનીટી કિચન ચાલતું હોય ત્યાં સ્વચ્છતા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. પેકેટ ખાદ્ય પદાર્થના વિતરણ પહેલા જે તે ખાદ્ય પદાર્થની ઉત્પાદન તારીખ અને એક્સ્પાયરી તારીખ ધ્યાનમાં રાખવાની રહેશે.
- (૩) રાહત શિબિરમાં રહેતા વયસ્ક પુરુષ/સ્ત્રીઓને પ્રતિ દિન ૨૪૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે અને બાળકોને પ્રતિ દિન ૧૭૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે ખાદ્ય પદાર્થનું વિતરણ કરવાનું રહેશે.

રાહત શિબિરમાં પાણી આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં પ્રતિ વ્યક્તિ દીઠ દૈનિક ત્રણ લિટર પીવાનું પાણી આપવાનું રહેશે. પીવાના પાણીની જ્યાં જરૂર જણાય ત્યાં, ક્લોરિનેશન કરવાનું રહેશે.
- (૨) નળથી મળતા પાણીના કિસ્સામાં પાણીના સ્ત્રોતનું રાહત કેમ્પથી અંતર ૫૦૦ મીટરથી વધારે ન હોવું જોઈએ.

રાહત શિબિરમાં સ્વચ્છતા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) પ્રત્યેક ૩૦ વ્યક્તિ માટે એક શૌચાલય રહે તે મુજબ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. મહિલાઓ અને બાળકોના શૌચાલય અને ન્હાવા માટે જુદી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. શૌચાલય અને ન્હાવા માટે વ્યક્તિ દીઠ ૧૫ લીટર પાણી દૈનિક ધોરણે મળે તેની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. રોગચાળો

ન ફેલાય તે અંગેના પગલા લેવાના રહેશે. જરૂરીયાતમંદ મહિલાઓને સેનેટરી નેપ્ડીન પૂરું પાડવાનું રહેશે.

- (૨) શૌચાલયનું રાહત શિબિરથી અંતર ૫૦ મીટરથી વધારે ન હોય તે મુજબની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે, પણ તે વ્યવસ્થા ગોઠવવાની પ્રક્રિયા ત્યાંની સ્થાનિક પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખીને અને સંપૂર્ણ વિસ્તારની સ્વચ્છતા જળવાય એ પ્રકારની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરમાં મેડિકલ સહાય આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓની મુલાકાત મોબાઈલ મેડિકલ ટીમો દ્વારા સમયાંતરે લેવામાં આવે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિર લાંબા સમય સુધી ચાલે એટલે કે એક માસથી વધારે ચાલે તેવા સંજોગોમાં મનોવૈજ્ઞાનિક ચિકિત્સક/કાઉન્સિલરની વ્યવસ્થા પણ કરવાની રહેશે.
- (૩) જીલ્લા/તાલુકાના હેલ્પલાઈન નંબરની લોકોને ખબર પડે તે રીતે બહોળી પ્રસિદ્ધિ કરવાની રહેશે.
- (૩) ગર્ભવતી મહિલાઓના કિસ્સામાં સુરક્ષિત પ્રસવ માટેની જરૂરી મૂળભૂત વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. એવા ગંભીર રીતે બિમાર લોકો જેમને રેફરલ હોસ્પિટલ કે અન્ય કોઈ હોસ્પિટલમાં શીફ્ટ કરવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો તેવા વ્યક્તિને હોસ્પિટલ ખાતે પંહોચાડવા માટે ટ્રાન્સપોર્ટની પણ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

વિધવાઓ અને અનાથ બાળક/બાળકીઓને સહાય અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપત્તિના કારણે જે મહિલાઓ વિધવા થયેલ હોય અને જે બાળક/બાળિકાઓ અનાથ થયેલા હોય તેમની વિગતો સાથે રાહત કેમ્પમાં એક રજીસ્ટર નિભાવવામાં આવશે અને એ સંપૂર્ણ વિગતોવાળું રજીસ્ટરમાં જે તે રાહત શિબિર માટે કલેક્ટરશ્રી દ્વારા અધિકૃત મહેસૂલી અધિકારી દ્વારા પ્રતિ હસ્તાક્ષર કરવાનું રહેશે અને આ રજીસ્ટરને જીલ્લા કલેક્ટરશ્રીની કચેરીમાં કાયમી રેકર્ડ તરીકે નિભાવવામાં આવશે.
- (૨) એવા વિધવા કે અનાથ બાળકોની ખાસ સાર સંભાળ રાખવાની રહેશે. કુદરતી આપત્તિઓના કારણે વિધવા થયેલ મહિલાઓને તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત મામલતદારશ્રી દ્વારા કુદરતી આપત્તિની તારીખથી ૧૫ દિવસની અંદર આપવાનું રહેશે.

- (૩) એવા કુદરતી આપત્તિથી વિધવા થયેલ મહિલા તરફથી માંગણી થાય તો તેમના મૃત પતિની અંતિમક્રિયા માટે રૂ.૧૦,૦૦૦/-સુધીની રકમ, અંતિમક્રિયા સમયસર થાય તે દ્રષ્ટીએ સમયસર ચુકવી આપવાની રહેશે અને તે રકમ મૃતક સહાય તરીકે આપવાપાત્ર રકમની સામે બાદ કરી આપવાની રહેશે.
- (૪) કુદરતી આપત્તિઓના કારણોસર વિધવા થયેલ મહિલા અને અનાથ બાળક/બાળિકાઓને સરકારશ્રી તરફથી મળવાપાત્ર દરેક સહાયની રકમ કુદરતી આપત્તિની તારીખથી વધુમાં વધુ જપ દિવસની અંદર ચૂકવી આપવાની રહેશે. અનાથ થયેલ બાળક/બાળકીઓના કેસમાં પણ ઉપરોક્ત વિધવાઓની જેમ મામલતદાર તરફથી પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે. એવા અનાથ થયેલ બાળક/બાળકીઓને સરકારશ્રી તરફથી આપવાપાત્ર સહાયની રકમ સંબંધિત તાલુકા હેડક્વાર્ટરમાં સ્થિત કોઈ પબ્લિક સેક્ટર બેન્કમાં સંયુક્ત ખાતુ ખોલાવીને જમા કરાવવાની રહેશે. એવા સંયુક્ત ખાતામાં કલેક્ટરશ્રીના પ્રતિનિધિ તરીકે સંબંધિત મામલતદારશ્રી પ્રથમ એકાઉન્ટ હોલ્ડર (ખાતા ધારક) તરીકે રહેશે. એવા સંયુક્ત એકાઉન્ટમાં જમા રકમ ઉપર વ્યાજની જે આવક થાય તે દરેક મહિને એવા અનાથ બાળક/બાળકીઓના દેખરેખ માટે જે તે સંબંધિત બાળક/બાળકીઓને અથવા તેમના અભિભાવકને આપી શકાય છે. એવા અનાથ બાળક/બાળકીઓને માધ્યમિક સ્તર સુધીનું શિક્ષણ મળે તે અંગેની વ્યવસ્થા પણ જીલ્લા કલેક્ટરશ્રી દ્વારા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

કુદરતી આપત્તિના કારણોસર માનવ મૃત્યુ, મકાન સહાય કે આજીવિકાના સાધનોનું પુનઃસ્થાપન અંગે સહાય આપવા અંગે SDRF ના જે ધોરણો કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા નક્કિ કરવામાં આવેલ છે તે ધોરણોને ધ્યાનમાં રાખીને સહાય ચુકવવાની રહેશે.

કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના આ લઘુત્તમ ધોરણો છે. વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલ કે આવનાર ઠરાવો દ્વારા SDRFના ધોરણો ઉપરાંત રાજ્ય સરકાર દ્વારા જાહેર કરેલ વધારાની સહાયના ધોરણો ઉપર આ ઠરાવથી કોઈ અસર પડશે નહીં.

આ ઠરાવ સરકારશ્રીની તા. ૧૯/૦૩/૨૦૧૬ના સમાનાંકી ફાઈલ પર મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(ગુણવંત વાઘેલા)
સંયુક્ત સચિવ (રાહત)

પરિશિષ્ટ :-૫

Format for Damage and Loss Assessment

A. Inspection Team Structure Engineer: _____ Civil Engineer: _____ Junior Engineer: _____ Officer of Local Competent: _____ Authority (from engg. section) _____ Photographer: _____	Inspection Date & Time: _____ Area Inspected: ☐ Exterior Only ☐ Exterior & Interior																								
B. Type of Disaster ☐ Earthquake ☐ Flood ☐ Fire ☐ Cyclone ☐ Blast ☐ Other																									
C. Location, Type & Occupancy of Building: Location: Building Name: _____ Address: _____ _____ Contact: _____ Phone: _____ Survey No.: _____ Final Plot No.: _____ Sub Plot No.: _____ Town Planning Scheme No.: _____ (To be collected from Competent Authority) Brief Details: Number of stones above ground: _____ below ground: _____ Parking Floor: ☐ Ground Level ☐ Basement Level Approx. Footprint area (sqm): _____ No. of residential units: _____ No. of residential units: _____ not habitable																									
Type of Construction: ☐ Timber Construction ☐ Masonry Construction ☐ Kiln burnt bricks ☐ Unburnt bricks ☐ Random Rubble Uncoarsed ☐ Random Rubble Coarsed ☐ Hollow Concrete Blocks ☐ Steel Structure ☐ Other: _____ ☐ Reinforced Masonry ☐ Kiln burnt bricks ☐ Hollow Concrete Blocks ☐ Concrete Frame ☐ Concrete Shear Wall ☐ Dual System ☐ Precast Concrete Construction ☐ Composite Structure																									
Primary Occupancy: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">☐ Individual House</td> <td style="width: 25%;">☐ Commercial</td> <td style="width: 25%;">☐ Educational</td> <td style="width: 25%;">☐ Group Housing</td> </tr> <tr> <td>☐ Offices</td> <td>☐ Restaurant</td> <td>☐ School</td> <td>☐ Tenaments</td> </tr> <tr> <td>☐ Government</td> <td>☐ Hotel</td> <td>☐ College</td> <td>☐ Flats</td> </tr> <tr> <td>☐ Semi Government</td> <td>☐ Industrial</td> <td>☐ University</td> <td>☐ Historic</td> </tr> <tr> <td>☐ Emergency Services</td> <td>☐ Cinema House, Auditoriums, Assembly Halls</td> <td>☐ Fire Stations</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ Hospital</td> <td>☐ Other: _____</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		☐ Individual House	☐ Commercial	☐ Educational	☐ Group Housing	☐ Offices	☐ Restaurant	☐ School	☐ Tenaments	☐ Government	☐ Hotel	☐ College	☐ Flats	☐ Semi Government	☐ Industrial	☐ University	☐ Historic	☐ Emergency Services	☐ Cinema House, Auditoriums, Assembly Halls	☐ Fire Stations		☐ Hospital	☐ Other: _____		
☐ Individual House	☐ Commercial	☐ Educational	☐ Group Housing																						
☐ Offices	☐ Restaurant	☐ School	☐ Tenaments																						
☐ Government	☐ Hotel	☐ College	☐ Flats																						
☐ Semi Government	☐ Industrial	☐ University	☐ Historic																						
☐ Emergency Services	☐ Cinema House, Auditoriums, Assembly Halls	☐ Fire Stations																							
☐ Hospital	☐ Other: _____																								

D. Assessment:

Investigate the building for the conditions given below and check the appropriate column.

Observed Conditions	None	Minor	Moderate	Severe
● Collapse, partial collapse, or subsidence or uneven settlement of foundations	☐	☐	☐	☐
● Building or story leaning	☐	☐	☐	☐
● Structural Damage to Bearing Walls	☐	☐	☐	☐
● Structural Damage to Frame Structure				
Columns	☐	☐	☐	☐
Beams	☐	☐	☐	☐
Column-Beam Junction	☐	☐	☐	☐
Stairs	☐	☐	☐	☐
Walls	☐	☐	☐	☐
Other:	☐	☐	☐	☐
● Parapet Wall, Architectural Elements, other Falling Hazard	☐	☐	☐	☐
● Subsidence of ground, cracking ground slope movement	☐	☐	☐	☐
● Internal Services				
Water supply	☐	☐	☐	☐
Drainage	☐	☐	☐	☐
Electricity	☐	☐	☐	☐
Lift	☐	☐	☐	☐
Fire Fighting	☐	☐	☐	☐
● Site Hazards				
Gas	☐	☐	☐	☐
Electricity	☐	☐	☐	☐
Water Supply	☐	☐	☐	☐
Drainage	☐	☐	☐	☐
Storm Water	☐	☐	☐	☐
Toxic Chemicals	☐	☐	☐	☐
Other	☐	☐	☐	☐

Sketches:

Photographers:

પરિશિષ્ટ :-૬

Standard Operating Procedure for District Disaster Management Committee

Standard Operating procedure for the DDMC:

Normal Time:

- Responsible for DDMP preparation
- DMT formation
- Training of DMT members
- Identification of senior officers for deployment at various vulnerable pockets during any event
- Mock drill
- Updation of DDMP
- Linkage with developmental programme
- Fund allocation for mitigation activities
- Procurement and deployment of equipments

Pre [after warning]:

- Check the plan is up dated or not
- Up date the resource inventory
- Coordination with all for various activities
- See the proper warning dissemination
- Functional of all control room

During:

- Situation analysis
- Coordination with all DMTs for effective response
- Coordination with state if the situation is worst
- Coordination with nearest district for more resources
- Suggest appropriate steps to minimise the loss and early recovery

Post disaster:

- Assessment of damages
- Request for more resources for reconstruction
- Promotion of disaster mitigation activities

Hazard specific SOPs for DMT – Information Management, Search and Rescue Emergency Health Management, Relief (food, Feed, fodder and Civil Supplies), Transportation Management, Infrastructure Management and Animal Resource Management, and Law and Order DMT

Information Management Team:

Normal time:

- Develop the communication strategy from district to village
- Plan for set up a alternate communication net work to ensure proper warning dissemination and information flow
- Plan for setting up the control room at district level as well as down below
- Identification and training of control room officials
- Development of job chart/ roster
- Plan for various equipments
- Training for use of the equipments
- Plan for a mobile / alternate control room for emergency
- Up dation of information in the control room i.e. telephone numbers, list of volunteers, maps, equipment list etc.
- Coordination with block control room

Pre [after warning]

- Ensure the functionality of the control room
- Ensure the presence duty officers / volunteers
- Functional of the equipments

- Assess the areas likely to be affected have communication facilities
- Ensure the proper dissemination of warning to vulnerable groups
- Communication linkage with the state and blocks
- Maintenance of the information records and proper information flow

During:

- Keep communication intake, if required use the alternative control room
- Information management – flow of information from state to down below
- Transfer the information to concern desk
- Dissemination of up date information

Post disaster:

- De-warning
- Information dissemination regarding the entitlements for the victims
- Information flow for other dangers
- Sharing of information civil society/ media

Search and Rescue Team:

Normal time:

- Identification of the vulnerable pockets and groups based on the hazard based on the block need
- Assess the need of equipments for evacuation based on the need of the blocks
- Identification training need and provision of training
- Identification of safe or alternate route to the vulnerable blocks
- Coordination with block DMT for support
- Coordination with state SAR team for other skills and equipments

Pre [After warning]:

- Chalk out the plan for rescue as per the vulnerability of the district and severity of the situation
- Alert the district SAR for early deployment
- Deployment of staff and equipments for early evacuation as per the requirement of blocks
- Coordination with state SAR team for more equipments and skilled people
- Coordination with block DMT for support and early evacuation

During:

- Chalk out the plan based on the situation and support the block team
- If required the send more teams to the area affected

Post disaster:

- Support the block team for safe return of the people to their home
- Warn the community for future danger

Emergency health management Team:

Normal Time:

- Capability analysis of staff and stock position at various PHC/CHC
- Identification of vulnerable pockets
- Setting up a mobile health units to support
- Identification of staff for deployment
- Plan for control room at district hospital
- Coordination with state health team for more drugs and staff
- List of drug stockist
- Preparation of drug and equipments indent and submission to state
- Trained the staff for daily surveillance reporting
- Trained the PHC/CHC DMT to carry out their work effectively
- Develop the plan for health education for the community
- Keep the list of NGO who are involved in health activities
- Have coordination meeting with them for any eventuality
- Provide support to PHC/CHC for maintenance of infrastructure
- Plan for Pre- disaster immunisation programme before disaster season
- Plan for keep cold chain maintenance for the vaccine

Pre [after warning]:

- Assess the need of the each PHC/CHC for support
- Coordination with PHC/CHC to control epidemic
- Generate awareness among community to take safety precaution

- Provide necessary drugs and staff to the need areas
- Keep ready the mobile health unit for deployment
- Alert all PHC/CHC for emergency
- Coordination with state for more staff and drugs
- Activate the control room
- Check the stock position of medicines and equipments
- Keep ready the stock as per the requirement
- Plan for immunisation before disaster strikes
- Coordination with district administration for transportation and vehicle
- Coordination/ alert NGO and Civil Society for HR and medicine support

During:

- Keep contact with all PHC/CHC
- Contact the control rooms for information
- Keep contact with state
- Awareness generation through mass media for health safety tips

Post disaster:

- Collection of daily surveillance report to assess the situation
- If required provide HR and other support to the affected areas
- Deploy the mobile team
- Arrange medicine and staff based on the disaster for deployment
- Generate awareness on health safety tips
- Provide sufficient disinfectant to the affected areas and coordinate with water supply deptt.
- Keep the contact with state team for support
- Coordination with district relief team
- Coordination with NGO and CS for control of epidemics and health support to the victims
- Restore the immunisation programme post disaster

Relief (food, Feed, fodder and Civil Supplies) Team:

Normal Time;

- Based on the DDMP chalk out the food and fodder requirements for various disasters
- Identification of stockist/ dealers for procurement during the time of need
- Identification of godown for pre-positioning
- Identification of truck association who will provide trucks for transportation
- Coordination with FCI and State for additional requirement

Pre [after warning]:

- Provide sufficient stocks to the blocks for pre -positioning
- Coordination with state and blocks for additional requirement
- Coordination with Animal Resource deptt. For supply of fodder

During:

- Coordination with other deptt. For supply of food and fodder
- Arrange to air dropping – if required

Transportation Management Team:

Normal time:

- Assess the requirement of vehicle for managing any situation
- Plan for alternative transportation – water, rail way, local method to reach the cut off areas
- Find out the optimum utilisation of existing vehicle
- Find out the other source for more vehicle
- List of transport association
- Meeting with transport association for support
- Arrangement for POL

Pre[after warning]:

- Plan for deployment of vehicle
- Meeting with association for more vehicle
- Alert all vehicle for service
- Provide vehicle to the vulnerable blocks for evacuation and transportation of food grains and fodders
- Arrange necessary support for vehicle movement

During:

- Coordination with all support functionaries for the need of vehicles and its deployment

Post Disaster:

- Arrangement for the transportation of relief materials
- Control the price of POL and fare
- Coordination with check gates for free transportation of relief materials

Infrastructure Management Team:

Normal time:

- Assess the need of various infrastructures require to manage any disaster such as safe shelter, drinking water etc.
- Identification of safe shelters and maintenance of the existing shelters
- Identification of various materials and dealers for temporary shelter
- Inform the rescue team for shelter points

Pre[after warning]:

- Check the suitability of the shelter for evacuees
- If required arrangement of basic services at shelter points for the temporary period
- List of temporary shelter materials dealers
- Arrangement for drinking water facilities

During:

- Arrangement of temporary shelter materials
- Transportation the affected areas

Post disaster:

- Need assessment of construction materials
- Arrangement for construction materials
- If required arrangement for more mason and engineers
- Arrangement for supply of drinking water

Animal Resource Management Team:

Normal time:

- Listing of various type of domestic animals
- Requirement of feed and fodders
- Requirement of medical aids
- Vaccination before disaster season
- Assessment of staff for emergency
- Assessment for drugs and vaccine
- Animal health education

Pre [after warning]:

- Awareness generation to protect animals
- Stock piling of drugs and vaccines
- Deployment of staffs
- Stock piling of feed and fodders

Post disaster:

- Arrangement for treatment of affected animals
- Provision of feed and fodders
- Vaccination of animal

પરિશિષ્ટ :-૭

તાલીમ પામેલ માનવ બળની યાદી(તરવૈયાની યાદી)

અ.નં.	પોનું .સ્ટે. નામ	તરવૈયાનું નામ	સરનામું	મોબાઈલ નંબર
૧	છોટાઉદેપુર	રાઠવા શુક્લાભાઈ એમ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૭૨૬૮ ૩૧૨૦૬
૨	છોટાઉદેપુર	રાઠવા ભોટીયાભાઈ એમ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૮૯૮૦૨ ૯૩૬૨૩
૩	છોટાઉદેપુર	રાઠવા જગ્ગુભાઈ એફ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૭૨૭૯ ૧૮૩૩૦
૪	છોટાઉદેપુર	કાલે સુનીલભાઈ જી	છો ઉ.હોમગાર્ડ કચેરી	૯૮૯૮૩ ૫૧૨૭૫
૫	છોટાઉદેપુર	રાઠવા ગુલાબભાઈ એસ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	-
૬	છોટાઉદેપુર	રાઠવા ભીમસીંગભાઈ સી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૭૨૭૪ ૬૬૪૯૦
૭	છોટાઉદેપુર	રાઠવા નીતીનભાઈ સી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૬૮૭૮ ૨૪૮૯૬
૮	છોટાઉદેપુર	રાઠવા કન્દુભાઈ કે	છો ઉ.હોમગાર્ડ કચેરી	-
૯	છોટાઉદેપુર	રાઠવા દેસીંગભાઈ આર	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૭૨૪૪ ૮૦૬૪૧
૧૦	છોટાઉદેપુર	રાઠવા રાજુભાઈ જી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૬૩૮૪ ૪૮૮૦૭
૧૧	છોટાઉદેપુર	પરમાર નરેશભાઈ એસ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૪૨૬૭ ૬૩૫૩૩
૧૨	છોટાઉદેપુર	રાઠવા અભેસીંગભાઈ એસ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૯૦૯૧ ૦૯૯૭૮
૧૩	છોટાઉદેપુર	રાઠવા ભુરસીંગભાઈ વી	છોકચેરી ઉ હોમગાર્ડ.	૯૬૩૮૪ ૪૮૬૦૯
૧૪	છોટાઉદેપુર	રાઠવા રમેશભાઈ ટી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૭૨૬૮ ૩૬૮૩૨
૧૫	છોટાઉદેપુર	રાઠવા નંદુભાઈ એસ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૪૨૯૮ ૨૪૯૩૪
૧૬	છોટાઉદેપુર	રાઠવા વરસનભાઈ એન	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૬૩૮૪ ૪૮૬૦૯
૧૭	છોટાઉદેપુર	મકરાણી ઈરસનભાઈ એ	છોહોમગાર્ડ કચેરી ઉ.	૮૧૨૮૧ ૩૦૨૯૯
૧૮	છોટાઉદેપુર	રાઠવા ખમાનભાઈ આઈ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	-
૧૯	છોટાઉદેપુર	રાઠવા ચંદુભાઈ સી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૪૨૯૫ ૩૬૫૨૧
૨૦	છોટાઉદેપુર	વાણકર મહેન્દ્રભાઈ વી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૭૨૬૮ ૬૪૭૪૧
૨૧	છોટાઉદેપુર	રાઠવા લવીનભાઈ એફ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૯૭૮૦ ૧૪૮૮૭
૨૨	છોટાઉદેપુર	રાઠવા રણછોડભાઈ એલ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૮૭૫૮૧ ૦૯૪૧૨
૨૩	છોટાઉદેપુર	રાઠવા મંગુભાઈ જી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૪૨૮૪ ૨૭૨૬૪
૨૪	છોટાઉદેપુર	રાઠવા મકનભાઈ બી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૭૮૭૪૦ ૬૦૯૬૨
૨૫	છોટાઉદેપુર	રાઠવા ભગાભાઈ ડી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૫૩૭૫ ૫૭૪૭૧
૨૬	છોટાઉદેપુર	રાઠવા ગોવીન્દભાઈ એન	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૭૨૬૫ ૮૪૦૦૬
૨૭	છોટાઉદેપુર	રાઠવા ગોવીન્દભાઈ બી	છો ઉ.હોમગાર્ડ કચેરી	-
૨૮	છોટાઉદેપુર	રાઠવા જેનતીભાઈ એસ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૯૯૮૪ ૧૭૬૧૦
૨૯	છોટાઉદેપુર	રાઠવા ગેમલાભાઈ કે	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૭૫૬૭૧ ૨૯૯૨૦
૩૦	છોટાઉદેપુર	રાઠવા મોહનભાઈ એસ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	--

૩૧	છોટાઉદેપુર	વણકર મુકેશભાઈ આર	છો ઉ હોમગાર્ડ.કચેરી	૯૬૦૧૭ ૨૬૫૭૪
૩૨	છોટાઉદેપુર	રાઠવા પારીયાભાઈ એમ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૭૨૭૪ ૮૬૩૪૫
૩૩	છોટાઉદેપુર	રાઠવા ગુલસીગભાઈ જે	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	--
૩૪	છોટાઉદેપુર	રાઠવા દેસીગભાઈ એલ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	--
૩૫	છોટાઉદેપુર	રાઠવા હીરાભાઈ એમ	છો ઉ હોમગાર્ડ.કચેરી	--
૩૬	છોટાઉદેપુર	રાઠવા રમેશભાઈ આર	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૬૩૮૪ ૪૮૭૧૮
૩૭	છોટાઉદેપુર	રાઠવા મુકેરભાઈ એમ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૯૭૯૧ ૮૫૨૦૧
૩૮	છોટાઉદેપુર	રાઠવા ભણતાભાઈ બી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૮૩૪૭૦ ૭૨૨૭૬
૩૯	છોટાઉદેપુર	રાઠવા વિનભાઈ એન	છો ઉ.હોમગાર્ડ કચેરી	૯૮૭૯૨ ૫૫૫૨૧
૪૦	છોટાઉદેપુર	રાઠવા જેન્તીભાઈ આઈ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૬૩૮૪ ૩૯૯૧૧
૪૧	છોટાઉદેપુર	રાઠવા હરસીગભાઈ એન	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	--
૪૨	છોટાઉદેપુર	હરીજન રામાભાઈ ટી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૫૮૬૦ ૯૦૫૧૪
૪૩	છોટાઉદેપુર	પુરાણી બાલકૃષ્ણ એન	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૮૭૯૨ ૪૮૬૯૨
૪૪	છોટાઉદેપુર	રાઠવા ગણપતભાઈ જી	છોહોમગાર્ડ કચેરી ઉ.	--
૪૫	છોટાઉદેપુર	રાઠવા ભારસીગભાઈ આઈ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૯૭૯૭ ૪૬૯૮૩
૪૬	છોટાઉદેપુર	રાઠવા સોમસીગભાઈ એલ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૫૭૪૨ ૯૧૬૫૮
૪૭	છોટાઉદેપુર	રાઠવા કિશોરભાઈ ડી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૭૮૭૪૮ ૪૨૨૮૬
૪૮	છોટાઉદેપુર	રાઠવા રેજુભાઈ એમ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	--
૪૯	છોટાઉદેપુર	રાઠવા પ્રવિણભાઈ જે	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	--
૫૦	છોટાઉદેપુર	રાઠવા બચલાભાઈ ડી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૭૨૭૯ ૧૮૩૩૦
૫૧	છોટાઉદેપુર	રાઠવા રમણભાઈ જે	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૭૨૭૫ ૯૩૬૯૨
૫૨	છોટાઉદેપુર	રાઠવા ચીમળીયાભાઈ કે	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	--
૫૩	છોટાઉદેપુર	રાઠવા વિઠલભાઈ વી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	--
૫૪	છોટાઉદેપુર	રાઠવા ભારસીગભાઈ એમ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૭૧૪૬ ૩૫૯૯૧
૫૫	છોટાઉદેપુર	રાઠવા વિનોદભાઈ એન	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૮૯૮૦૩ ૦૬૮૨૩
૫૬	છોટાઉદેપુર	રાઠવા લાલજીભાઈ વી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	--
૫૭	છોટાઉદેપુર	રાઠવા સરજુભાઈ જી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૦૯૯૨ ૩૪૭૭૬
૫૮	છોટાઉદેપુર	ભંગી ગોવીન્દભાઈ જી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૭૨૬૮ ૦૩૬૮૧
૫૯	છોટાઉદેપુર	વણકર હરેશભાઈ એમ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૭૧૨૧ ૩૭૨૨૩
૬૦	છોટાઉદેપુર	રાઠવા અરવીન્દભાઈ બી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	--
૬૧	છોટાઉદેપુર	રાઠવા પ્રવિણભાઈ બી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૬૦૧૯ ૯૫૭૩૪
૬૨	છોટાઉદેપુર	રાઠવા નરેશભાઈ સી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૫૩૭૧ ૬૮૩૬૭
૬૩	છોટાઉદેપુર	નાયકા નવસીગભાઈ એન	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૯૭૮૧ ૯૪૪૬૯
૬૪	છોટાઉદેપુર	વસાવા જયેશભાઈ એમ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૭૨૭૮ ૫૨૦૯૦
૬૫	છોટાઉદેપુર	રાઠવા વાલસીગભાઈ એચ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	--

૬૬	છોટાઉદેપુર	રાઠવા કરસનભાઈ કે	છો ઉ હોમગાર્ડ.કચેરી	૯૭૨૬૮ ૦૧૮૮૫
૬૭	છોટાઉદેપુર	રાઠવા રમણભાઈ જી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૭૫૬૭૩ ૦૫૬૧૧
૬૮	છોટાઉદેપુર	રાઠવા સુરેશભાઈ આર	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૯૫૩૭૫ ૫૭૪૯૩
૬૯	છોટાઉદેપુર	રાઠવા નરસીહભાઈ બી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	--
૭૦	છોટાઉદેપુર	રાઠવા કરણભાઈ બી	છો ઉ હોમગાર્ડ.કચેરી	૯૭૧૨૬ ૯૯૦૪૫
૭૧	છોટાઉદેપુર	રાઠવા રાકેશભાઈ એસ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	૭૮૭૪૦ ૨૮૪૮૬
૭૨	છોટાઉદેપુર	રાઠવા વજેસીંગભાઈ એમ	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	--
૭૩	છોટાઉદેપુર	રાઠવા સેવજીભાઈ ડી	છોઉ હોમગાર્ડ કચેરી.	--
૭૪	છોટાઉદેપુર	રાઠવા રાજુભાઈ વી	છોઉ હોમગાર્ડ. કચેરી	--

ક્રમ	હોદ્દો	નામ	બ.ક.નં	મોબાઇલ નં	પોસ્ટે
1	HG	રાઠવા મુકેશભાઇ ચમાયડાભાઇ	૧૦૯૩	૯૬૩૮૪૪૦૬૦૩	છો.પુર
2	HG	રાઠવા ભીમસીંગભાઇ છગનભાઇ	૧૦૪૧	૯૫૧૨૯૦૧૦૦૨	છો.પુર
3	HG	રાઠવા મહેસભાઇ કાંતીભાઇ	૧૧૧૦	૯૯૭૮૦૧૬૧૩૨	છો.પુર
૪	HG	રાઠવા જગદીશભાઇ તેરસીંગભાઇ	૧૧૪૩	૯૯૨૫૪૪૪૩૦૨	છો.પુર
૫	HG	રાઠવા રમેશભાઇ તેરસીંગભાઇ	૧૦૭૫	૯૭૨૬૮૩૬૮૩૨	છો.પુર
૬	HG	રાઠવા કલજીભાઇ રમતીયાભાઇ	૧૧૪૦	૯૦૧૬૪૯૮૬૩૮	છો.પુર
૭	HG	રાઠવા ભારસીંગભાઇ મસલાભાઇ	૧૦૫૮	૯૦૯૯૬૪૬૦૦૫	છો.પુર
૮	HG	રાઠવા મુકેશભાઇ હરસીંગભાઇ	૧૦૪૫	૭૫૭૪૦૦૮૦૫૪	છો.પુર
૯	HG	રાઠવા રામસીંગભાઇ બચુભાઇ	૧૦૪૯	૯૯૭૮૧૯૪૫૦૨	છો.પુર
૧૦	HG	રાઠવા ગોવીંદભાઇ ભુખલાભાઇ	૧૦૬૨	૯૩૨૭૩૪૩૦૧૧	છો.પુર
૧૧	HG	મકરાણી ઇરફાણભાઈ અલારખા	૧૦૬૮	૮૧૨૮૧૩૦૨૯૯	છો.પુર
૧૨	GRD	રાઠવા રમેશભાઇ દીતીયાભાઇ	---	---	છો.પુર
૧૩	GRD	રાઠવા ભણતાભાઇ નારસીંગભાઇ	---	---	છો.પુર
૧૪	GRD	રાઠવા હિન્દુભાઇ દલુભાઇ	---	---	છો.પુર
૧૫	GRD	રાઠવા ભારસીંગભાઇ નંદુભાઇ	---	---	છો.પુર
૧૬	GRD	રાઠવા જશુભાઇ નુરજીભાઇ	---	---	છો.પુર
૧૭	GRD	નાયકા વિઠલભાઇ મંજીભાઇ	---	---	છો.પુર
૧૮	GRD	રાઠવા પ્રવીણભાઇ બચુભાઇ	---	---	છો.પુર
૧૯	GRD	રાઠવા ભુરસીંગભાઇ ગમજીભાઇ	---	---	છો.પુર
૨૦	GRD	રાઠવા હરેશભાઇ દેવલાભાઇ	---	---	છો.પુર
૨૧	GRD	રાઠવા વિક્રમભાઇ છગનભાઇ	---	---	છો.પુર

પરિશિષ્ટ :-૮

અગત્યના વ્યક્તિના નામની યાદી

અ.નં.	પોનુ સ્ટે. નામ	સ્થાનિક આગેવાનનું નામ	સરનામું	ટેલીફોન મોબાઇલ / નંબર
૧	છોટાઉદેપુર	નરેનભાઈ ગુણવંતલાલ જયસ્વાલ	નવાપુરા છો.ઉ.	૯૪૨૬૫૯૯૧૦૧
૨	છોટાઉદેપુર	જસુભાઈ ભીલુભાઈ રાઠવા	વસેડી છો .ઉ.	૯૭૧૪૫૭૪૮૬૭
૩	છોટાઉદેપુર	રાજુભાઈ વીરસિંગભાઈ રાઠવા	ખનીજ કંપાઉંડ	૯૭૧૨૧૮૭૮૭૮
૪	છોટાઉદેપુર	શીરાજઅલી અહેમદઅલી મકરાણી	કસ્બા છો ઉ.	૦૨૬૬૯૨૩૯૫૭૪
૫	છોટાઉદેપુર	ફાફુભાઈ હાજી મહમંદ ફોદા	કસ્બા રોડ છો ઉ.	૦૨૬૬૯૨૮૯૨૦૭
૬	છોટાઉદેપુર	આદમભાઈ યુસુફભાઈ સુરતી	રેલ્વે સ્ટેશન છો ઉ.	૦૨૬૬૯૨૩૨૫૩૬
૭	છોટાઉદેપુર	ઈરસાદઅલી મહેબુબઅલી સૈયદ	જાફરી મહોલ્લો છો ઉ.	૦૨૬૬૯૨૩૬૫૩૯
૮	છોટાઉદેપુર	નીશાર અહેમદ ભગત	છો ઉ જેલ રોડ.	૯૯૦૫૪૮૨૫૨૯
૯	છોટાઉદેપુર	અશોકભાઈ અમૃતભાઈ ઘોબી	ઘોબી ફળીયા છો .ઉ.	૯૪૨૭૦૩૩૧૯૯
૧૦	છોટાઉદેપુર	સૌરભભાઈ કનુભાઈ શાહ	નીર્મળ સોસાયટી	૯૯૨૫૬૬૯૯૦૦
૧૧	છોટાઉદેપુર	પ્રશાંતભાઈ ભરતભાઈ પટેલ	નીર્મળ સોસાયટી	૯૪૨૭૦૭૫૧૧૧
૧૨	છોટાઉદેપુર	યુસુફભાઈ સુલેમાન મેમણ	નીજામી મહોલ્લા	૯૪૨૬૫૯૪૦૦૭
૧૩	છોટાઉદેપુર	નારણભાઈ જેમલાભાઈ રાઠવા	પેલેસ રોડ છો ઉ.	૯૪૨૭૮૩૬૦૯૬
૧૪	છોટાઉદેપુર	દીનેશભાઈ ડી રાઠવા	રાઠવા સોસાયટી છો.ઉ.	૯૭૧૪૫૭૪૮૬૫
૧૫	છોટાઉદેપુર	બીલસીંગ ભંગડાભાઈ રાઠવા	રહેઉ.છો.અછાલા તા .	૯૪૨૮૦ ૬૮૨૨૭
૧૬	છોટાઉદેપુર	મેહુલભાઈ હષેદભાઈ પટેલ	રહે .ઘેલવાંટ તાઉ.છો .જી.	૯૪૨૬૦ ૨૭૧૦૯
૧૭	છોટાઉદેપુર	ટપુભાઈ માકાભાઈ ગઢવી	રહેઉ.છો.જી.ફતેપુરા તા .	૯૪૨૬૯ ૮૧૭૧૫
૧૮	છોટાઉદેપુર	કનુભાઈ માકાભાઈ ગઢવી	રહેઉ.છો.જી.ગુરુકુપા તા .	૯૪૨૬૫ ૯૯૩૧૫
૧૯	છોટાઉદેપુર	શંકરભાઈ વીછીયાભાઈ રાઠવા	રહે .ઉ.છો.જી.તા.સા.ગુરુકુપાસો.	૯૪૨૬૩૭૬૦૯૬
૨૦	છોટાઉદેપુર	દિનેશભાઈ ડી રાઠવા જીલ્લા પંચાયત સદસ્ય	રહે.વનાર તા.જી.છોટાઉદેપુર	૯૭૧૪૫૭૪૮૬૫
૨૧	છોટાઉદેપુર	ઉમેશભાઈ સોમાભાઈ રાઠવા	રહે.રાઠવા સો.સા.તા.જી.છોટાઉદેપુર	૯૭૧૨૪૮૮૮૫૮

પરિશિષ્ટ :-૯

સરકારી, ખાનગી દવાખાનાની યાદી

અ નુ	પો.સ્ટેનુ.નામ	દવાખાના નુ નામ	ડોક્ટર શ્રી નુ નામ	ટેલીફોન નં / મોબાઇલ નંબર
૧	છોટાઉદેપુર	જનરલ હોસ્પિટલ	૧.યોગેશભાઈ વાય પરમાર MBBS ૨.ભાર્ગવ દવે MBBS ૩. ડો. ગીરીશ રાઠવા MBBS ૪. ડો. સતીષ પ્રસાદ MBBS ૫.ડો વિલ્ચેશ ઘેટીયા ગાયનેક	૦૨૬૬૯૨૩૨૦૬૬ ૭૫૬૭૮૬૭૨૨૦ ૯૫૮૬૭૮૮૭૦૫ ૭૫૬૭૮૬૭૨૨૧ ૯૭૨૩૯૩૩૭૫૩ ૭૫૬૭૮૬૭૨૨૨ ૭૯૮૪૩૩૩૭૮૯
૨	છોટાઉદેપુર	સામુહીક આરોગ્ય કેન્દ્ર ઝોઝ	ડૉ.શ્રી નંદલાલ રજક ડૉ.શ્રી જી.જી.નાયક	૦૨૬૬૯ ૨૬૫૫૨૦ ૭૫૭૩૯૧૪૨૨૫
૩	છોટાઉદેપુર	સામુહીક આરોગ્ય કેન્દ્ર તેજગઢ	ડૉ.શ્રી નિલેશ રાઠવા	૮૪૬૯૦૬૫૯૨૧ ૦૨૬૬૯૨૪૮૪૧૧
૪		પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર પાઘરવાંટ	ડૉ.કલ્યાણ કિષ્ના પાંડે	૯૭૧૨૮૫૭૭૫૯
૫	છોટાઉદેપુર	આયુષ્ય મલ્ટી સ્પેશીયાલીટી હોસ્પિટલ સિલ્વર પ્લાઝા એસ.બી.આઈ.સામે છો.ઉ.	ડૉ.આશિષ લક્ષ્મી MD	૯૦૩૩૬૧૬૧૧૩ ૯૩૧૬૩૩૦૯૪૦
૬	છોટાઉદેપુર	ગુજરાત હોસ્પિટલ રાણી બંગલો છો.ઉ.	ડૉ.વિનોદ ચાહર MS ortho	૯૫૩૭૭૫૯૧૦૦ ૯૮૨૫૯૭૮૪૭૭
૭	છોટાઉદેપુર	મેડીટોપ હોસ્પિટલ લાઈફ કેર હોસ્પિટલ સરકારી દવાખાના સામે છોટાઉદેપુર	ડૉ.રમેશ પટેલ MD	૯૩૨૭૦૦૫૧૮૫
૮	છોટાઉદેપુર	દેવર્ષિ હોસ્પિટલ બજાર સમિતી સામે છો.ઉ.	ડૉ.રોહન દરજી ઓર્થોપેડીક	૯૫૩૭૮૦૬૫૧૫
૯	છોટાઉદેપુર	કેસર સર્જીકલ હોસ્પિટલ બજાર સમિતી સામે છો.ઉ.	ડૉ.એ.રાજુ એમ.ડી.	૦૨૬૬૯૨૩૨૫૭૧
૧૦	છોટાઉદેપુર	મલા ક્લીનિક નશાબંધી ઓફીસ ની બાજુમાં છો.ઉ.	ડૉ.સાજીદ મલા બી.એ.એમ.એચ	૦૨૬૬૯૨૩૨૩૫૦

૧૧	છોટાઉદેપુર	શારદા મેડીકલ કોલેજ સામે	ડૉ રૂપીન પંચાલ	૦૨૬૬૯૨૩૨૮૭૫
૧૨	છોટાઉદેપુર	ચમુના કલીનીક સ્ટેટ બેંક ની બાજુમાં	ડૉ રાજન.એસ.પી.	૦૨૬૬૯૨૩૨૧૫૮
૧૩	છોટાઉદેપુર	કનુભાઈ આર શાહ	ડૉ.કનુભાઈ આર શાહ	૦૨૬૬૯૨૩૨૨૪૬
૧૪	છોટાઉદેપુર	ડૉ.કુવંરસીહ ડાવર. કસ્બા પિકઅપ સ્ટેંડ	ડૉ.કુવંરસીહ ડાવર. કસ્બા પિકઅપ સ્ટેંડ	૦૨૬૬૯૨૩૨૨૯૧
૧૫	છોટાઉદેપુર	ડૉ હર્ષદભાઈ પટેલ સ્ટેડ્ર. બેન્ક પાછળ	ડૉહર્ષદભાઈ પટેલ.	૦૨૬૬૯૨૩૨૧૭૮
૧૬	છોટાઉદેપુર	સ્વામી કલીનીક	ડૉ સ્વામી રામાનંદ.	૦૨૬૬૯૨૩૨૮૯૯
૧૭	છોટાઉદેપુર	ફ્રીઝીશીયન એન્ડ સર્જન	ડૉ મણીયાર.બી.એમ.	૦૨૬૬૯૨૩૨૭૩૪
૧૮	છોટાઉદેપુર	દાંતનું દવાખાનું	સો.અમીન દરજી	૮૭૫૮૧૭૫૨૯૭
૧૯	છોટાઉદેપુર	ડો.સ્નેહલ રણછોડભાઈ રાઠવા મેડીશન	રહે ગુરૂકૃપા સોસાયટી	૯૮૭૯૬૧૬૫૬૬

પરિશિષ્ટ :-૧૦

એમ્બ્યુલન્સ અંગેની માહિતી

અ.નં.	પો.સ્ટે.	એમ્બ્યુલન્સ ધારક સંસ્થા	સંચાલકનું નામ	સંપર્ક નંબર
૧	છોટાઉદેપુર	જનરલ હોસ્પિટલ છોટાઉદેપુર	ડૉ શ્રી યોગેશભાઈ પરમાર.	૦૨૬૬૮૨૩૨૦૬૬
૨	છોટાઉદેપુર	કેસર હોસ્પિટલ	ડૉ શ્રી રાજુભાઈ.	૦૨૬૬૮૨૩૨૫૭૧
૩	છોટાઉદેપુર	શારદા મેડીકલ	ડૉ શ્રી રૂપીન પંચાલ.	૦૨૬૬૮૨૩૨૮૭૫
૪	છોટાઉદેપુર	નગર પાલીકા છોટાઉદેપુર	શ્રી જાકીરહુસૈન મહમદ યુસુફ દડી	૦૨૬૬૮૨૩૨૧૦૧ ૯૪૨૭૦૫૩૭૭૮
૫	છોટાઉદેપુર	સી સી ઝોઝ.એચ.	ડૉ શ્રી નંદલાલ રજક. ડૉ નાયક.જી.શ્રી જી.	૦૨૬૬૮ ૨૬૫૫૨૦ ૭૫૭૩૮૧૪૨૨૫
૬	છોટાઉદેપુર	સી સી તેજગઢ.એચ.	ડૉ શ્રી નિલેશ રાઠવા.	૮૪૬૮૦૬૫૮૨૧ ૦૨૬૬૮૨૪૮૪૧૧
૭	છોટાઉદેપુર	દેવર્ષી ઓર્થોપેડીક હોસ્પિટલ બજાર સમિતી સામે છો.ઉ.	ડૉ રોહન દરજી.	૯૫૩૭૮૦૬૫૧૫
૮	છોટાઉદેપુર	મેડીટોપ લાઇફ કેર હોસ્પિટલ નગર પાલીકા અગ્નિશામક કેંદ્રની બાજુમાં છો.ઉ.	ડૉ રમેશ પટેલ.MD	૯૩૨૭૦૦૫૧૮૫
૯	છોટાઉદેપુર	ગુજરાત હોસ્પિટલ રાણી બંગલો છો .ઉ.	ડૉ વિનોદ ચાહર. MS ortho	૯૫૩૭૭૫૯૧૦૦ ૯૮૨૫૯૭૮૪૭૭
૧૦	છોટાઉદેપુર	આયુષ્ય મલ્ટી સ્પેશીયાલીટી હોસ્પિટલ સિલ્વર પ્લાઝા એસ .ઉ.સામે છો.આઈ.બી.	ડૉ આશિષ લક્ષ્મી.MD	૯૦૩૩૬૧૬૧૧૩ ૯૩૧૬૩૩૦૯૪૦

પરિશિષ્ટ :-૧૧

મંડપ સર્વિસ ધારકોની યાદી

અ.નં.	તાલુકા	મંડપ સર્વિસનું નામ	સંચાલકનું નામ, સરનામું	મો. નંબર
બોડેલી				
૧	બોડેલી	મહારાજા મંડપ સર્વિસ અલીપુરા	ભરતભાઈ પ્રાણલાલ ઠક્કર રહે.બોડેલી તા.સંખેડા	૦૨૬૬૫ ૨૨૦ ૯૨૫ ૯૮૨૫૩ ૭૫૯૨૫
૨	બોડેલી	સુભમ મંડપ સર્વિસ ગોપાલ ટોકિઝ પાસે અલીપુરા	કિશોરભાઈ મહાદેવ પ્રસાદ અગ્રવાલ રહે.માધવ નગર સો.સા.અલીપુરા તા.સંખેડા	૦૨૬૬૫ ૨૨૧ ૨૪૪ ૯૪૨૮૧ ૭૦૧૪૩
૩	બોડેલી	અમન ફરાસખાના કુંભારવાડા	ખત્રી વસીમભાઈ નાસીરભાઈ રહે.કુંભારવાડા બોડેલી તા.સંખેડા	૯૮૨૫૭ ૮૨૫૪૧
૪	બોડેલી	વૈભવ મંડપ સર્વિસ ડભોઈ રોડ	બાલકૃષ્ણ બ્રીજભુષણલાલ લાલા રહે.દાલીયા કમ્પાઉન્ડ ગીતા નગર બોડેલી	૯૨૨૮૩ ૧૨૪૨૦
૫	બોડેલી	સ્વામી મંડપ સર્વિસરામજી મંદિર સામે ઢોકલીયા	પંચાલ મોન્દુભાઈ રહે. ગરબીચોક બોડેલી	૯૮૨૫૩ ૨૦૬૩૩
જેતપુર પાલી				
૬	જેતપુર પાલી	ગાયત્રી ફરાસખાના	મહેન્દ્રભાઈ કંચનલાલ	૯૯૭૯૩ ૨૦૮૮૮

		જેતપુરપાવી	પંચાલ રહે. જેતપુરપાવી	
કદવાલ				
૭	જેતપુર-પાવી	ગોપી ફરાસખાના	ગોવિંદભાઈ સાબ ભાઈ બારીયા રહે-કદવાલ	૯૭૧૨૮૭૪૨૨૩
૮	જેતપુર-પાવી	ગુરુકૃપા ફરાસખાના	વિશાલભાઈ રઘુભાઈ બારીયા	૯૭૨૭૩૫૩૩૧૪
સંખેડા				
૯	સંખેડા	લકી ફરાસખાના સંખેડા	સિગુલભાઈ રાજા પેન્ટર રહે.સંખેડા તા.સંખેડા	૯૯૨૫૦૯૧૫૦૩
૧૦	સંખેડા	જનતા ફરાસખાના સંખેડા	દિનેશભાઈ મગનભાઈ તડવી રહે.સંખેડા તા.સંખેડા	૯૯૨૪૦૫૮૪૯૧
૧૧	સંખેડા	આશા ફરાસખાના સંખેડા	મનુભાઈ જોરાભાઈ બારીયા રહે.સંખેડા તા.સંખેડા	૯૭૨૧૦૦૧૭૭૭
નસવાડી				
૧૨	નસવાડી	મોના સાઉન્ડ એન્ડ ફરાસખાના	હરિકીશન ઉર્ફે લાલાભાઈ અશોકભાઈ મોદી	૯૪૨૭૩૪૯૪૨૯
છોટાઉદેપુર				
૧૩	છોટાઉદેપુર	સુભંમ ફરાસખાનું	અનિલભાઈ રમણભાઈ અગ્રવાલ	૯૪૨૭૫ ૪૧૦૩૪
૧૪	છોટાઉદેપુર	સોનુ ફરાસખાનું	વિમલભાઈ દેસાઈ	૯૪૨૭૦ ૭૫૦૦૭
૧૫	છોટાઉદેપુર	સાઈ ફરાસખાનું	મનીષ રાજુભાઈ પુરાણી	૯૯૭૪૧ ૩૬૭૫૮
૧૬	છોટાઉદેપુર	મહારાજા ફરાસખાનું	અશોકભાઈ રામપ્રસાદ	૯૪૨૬૫ ૯૪૧૪૩

			અજમેરી	
કવાંટ				
૧૭	કવાંટ	ફરાસખાના કવાંટ મહાકાળી માતાના મંદિર પાસે	ચેતનભાઈ ભોગીલાલ પંચોલી રહે. કવાંટ મહાકાળી માતાના મંદિર પાસે	૯૪૨૭૩ ૪૫૩૧૨

પરિશિષ્ટ :-૧૨

મીનીબસ, ટેમ્પા, ટ્રકની માહિતી

અ.નં.	તાલુકા	વાહન માલિકનું નામ, સરનામું	મો. નંબર	વાહનનો પ્રકાર	વાહન નંબર
બોડેલી					
૧	બોડેલી	સિંધાભાઈ નાજાભાઈ ભરવાડ	૯૯૭૯૭ ૨૬૭૨૧	આઈસર	GJ.7.TT.5932
૨	બોડેલી	જગદિશભાઈ ગંભીરભાઈ સોમવંશી	૯૯૭૯૧ ૮૦૫૬૬	આઈસર	GJ.6.TT.7263
૩	બોડેલી	ભારતભાઈ પ્રાણલાલ ઠક્કર	૯૮૨૫૩ ૨૫૯૨૫	આઈસર	GJ.6.TT.9925
૪	બોડેલી	ગણપતભાઈ મકાભાઈ બારીયા	૯૯૭૯૬ ૫૦૪૩૫	આઈસર	GJ.6.Z.6249
૫	બોડેલી	જાકીરભાઈ ઇકબાલભાઈ મેમણ	૯૯૨૫૯ ૭૮૩૮૬	ટેમ્પો ૪૦૭	GJ.23.T.8373
૬	બોડેલી	સલીમભાઈ એસ.એસ ખોઝા	૯૮૨૫૬ ૮૪૦૨૪	ટેમ્પો ૪૦૭	GJ.6.Y.5438
				ટેમ્પો ૪૦૭	GJ.6.VV.9186
				આઈસર	GJ.6.Z.6244
૭	બોડેલી	પ્રદિપસીંહ એસ મહારાવ	૯૮૨૫૭ ૯૩૨૭૭	ટેમ્પો ૪૦૭	GJ.6.W.8699

૮	બોડેલી	પરેશભાઈ નટુભાઈ તડવી	૯૯૨૫૬ ૫૩૨૫૧	આઈસર	GJ.6.Y.7378
૯	બોડેલી	નાનજીભાઈ રેવાભાઈ ભરવાડ	૯૯૭૯૧ ૯૨૪૪૪	આઈસર	GJ.6.X.7588
૧૦	બોડેલી	ભીમાભાઈ નાજાભાઈ ભરવાડ	૯૯૨૫૧ ૮૭૧૯૯	આઈસર	GJ.16.X.7432
૧૧	બોડેલી	મહેન્દ્રભાઈ રણજીતભાઈ બારીયા	૯૮૨૫૫ ૯૭૭૩૭	ટેમ્પો ૪૦૭	GJ.17.X.3583
૧૨	બોડેલી	ઐયુબભાઈ ઇબ્રાહીમભાઈ મોલવી	૯૭૨૭૧ ૨૨૧૪૪	ટેમ્પો ૪૦૭	GJ.6.Y.8961
૧૩	બોડેલી	દિપકકુમાર જગદીશ ચન્દ્ર મહેતા	૯૮૨૫૨ ૨૧૫૨૫	આઈસર	GJ.6.VV.4218
				આઈસર	GJ.6.TT.9610
				આઈસર	GJ.6.Z.7117
				ટ્રક	GJRS 6179

૧૪	બોડેલી	મહેબુબભાઈ અહેમદભાઈ મન્સુરી	૯૮૨૫૮ ૭૩૬૫૭	ટ્રક	GJ.1TT.9080
				ટ્રક	GJ.6.W.9060
				ટ્રક	GJ.1.V.6949
				આઈસર	GJ.6.VV.6463
૧૫	બોડેલી	સરોજબેન તે સમદભાઈ	૯૮૨૫૦	આઈસર	GJ.6.VV.6319

		મન્સુરી	૪૦૨૭૮	ટ્રક	GQB.7058
				ટ્રક	GJ.2.T.8260
૧૬	બોડેલી	નિતીનભાઈ સેવંતીલાલ શાહ	૯૫૮૬૧ ૧૬૭૭૨	ટ્રક	GJ.6.Z.6872
				ટ્રક	GJ.1.TT.4610
૧૭	બોડેલી	ખુરશીદ અહેમદ સહદ અહેમદ અન્સારી	૯૮૨૫૮ ૯૪૪૭૮	ટ્રક	GJ.17.X.2422
				ટ્રક	GJ.6.VV.4225
				ટ્રક	GJ.18.T.1500
				ટ્રક	GJ.6.Z.6685
૧૮	બોડેલી	હશનભાઈ કાસમભાઈ કડીયા	૯૮૨૫૦ ૪૪૬૧૯	ટ્રક	GJ.6.TT.5201
૧૯	બોડેલી	અકબરભાઈ કાસમભાઈ કડીયા	૯૮૨૫૦ ૪૪૬૧૯	ટ્રક	GJ.7.Y.386
જેતપુર પાવી					
૨૦	જેતપુરપાવી	રાહુલભાઈ નરેશચંન્દ્ર શાહ રહે જેતપુર પાવી	૯૪૨૮૮૭૯૪૪૪	૪૦૭ ટેમ્પો	જીજે ૧૭ એક્ષ ૫૨૮૭
૨૧	જેતપુરપાવી	ચાકુબ મહંમદ ખત્રી રહે જેતપુર પાવી	૯૮૨૫૨૮૧૪૪૫	આયસર ટેમ્પો	જીજે ૬ ટીટી ૭૫૧૦
૨૨	જેતપુરપાવી	“-“	“-“	૪૦૭ ટેમ્પો	જીજે ૧૭ એક્ષ ૩૭૫૧
૨૩	જેતપુરપાવી	મકરાણી ઇરફાનઅલી	૯૯૦૯૫૫૦૧૬૩	આયસર	જીજે ૯ વી ૨૦૫૮

		મુમતાજઅલી રહે જેતપુર પાવી		ટેમ્પો	
૨૪	જેતપુરપાવી	મુસાભાઈ અહેમદભાઈ મફત રહે જેતપુર પાવી	૯૪૨૭૦૭૫૩૯	૪૦૭ ટેમ્પો	જીજે ૬ વી ૭૩૯૬
૨૫	જેતપુરપાવી	બિલાલભાઈ અહેમદ મફત રહે જેતપુર પાવી	૯૪૨૮૩૦૩૭૪૪	૪૦૭ ટેમ્પો	જીજે ૧૫ એક્ષ ૧૭૪૮
૨૬	જેતપુરપાવી	હનિફ ઇબ્રાહિમ શેખ રહે જેતપુર પાવી	૯૭૧૪૬૯૫૩૪૮	૭૦૯ ટેમ્પો	જીજે ૬ ડબલ્યુ ૮૬૬૦
૨૭	જેતપુરપાવી	આરીફ સઈદભાઈ તુરાબ રહે જેતપુર પાવી	૯૪૨૭૦૭૫૩૯૩	૭૦૯ ટેમ્પો	જીજે ૧૭એક્ષ ૫૯૯૦
૨૮	જેતપુરપાવી	મહેમુદઅયાઝ મહેકુજભાઈ તુરાબ રહે જેતપુર પાવી	૯૯૭૯૧૯૨૨૦૬	ટ્રક	જીજે ૭ વાય ૧૫૬૨
૨૯	જેતપુરપાવી	પ્રકાશભાઈ રાયસીંગભાઈ રાઠવા રહે, અણિયાદ્રી	૯૯૭૯૫૭૦૪૦૭	૪૦૭ ટેમ્પો	જીજે ૬ ઝેડ ૬૧૨૭
૩૦	જેતપુરપાવી	પ્રફુલચન્દ્ર મણિલાલ શાહ રહે જેતપુર પાવી	૯૮૨૫૮૭૩૭૦૨	આયસર ટેમ્પો	જીજે ૭ યુ ૭૮૫૧
૩૧	જેતપુરપાવી	નુરમહમદ ન્યાજમહંમદ મકરાણી રહે જેતપુર પાવી	૯૫૩૭૩૭૩૦૩૦	૪૦૭ ટેમ્પો	જીજે ૭ એક્ષ ૬૪૧૬
૩૨	જેતપુરપાવી	ફિરોજ અબ્દુલ ચૌહાણ રહે જેતપુર પાવી	૯૯૭૯૧૯૨૦૫૭	૪૦૭ ટેમ્પો	જીજે ૬ યુ ૮૩૪૯
૩૩	જેતપુરપાવી	મકાભાઈ મોહનભાઈ	૯૭૨૭૧૨૨૧૪૯	૪૦૭ ટેમ્પો	જીજે ૬ઝેડ ૪૯૫૬

		રાઠવા રહે મોટીરાસલી			
૩૪	જેતપુરપાવી	રમેશભાઈ મોહનભાઈ રહે મોટીરાસલી	૯૪૨૮૩૦૩૭૭૪	૪૦૭ ટેમ્પો	જીજે ૬ ડબ્લ્યુ ૭૮૬૭
૩૫	જેતપુરપાવી	આરિફ સુલતાનજી ખત્રી રહે જેતપુર પાવી	૯૪૦૯૩૭૧૮૦૧	૪૦૭ ટેમ્પો	જીજે ૧૭એક્સ ૪૯૬૧
સંખેડા					
૩૬	સંખેડા	અહેમદ હુસેન અબ્દુલ મજીદ દલ રહે.સંખેડા તા.સંખેડા	૯૮૨૫૨૪૬૩૪૩	ટેમ્પા	--
૩૭	સંખેડા	ફિરોજભાઈ રહીમભાઈ મન્સુરી રહે.બહાદરપુર તા.સંખેડા	૯૮૦૯૫૩૨૩૩૨	ટ્રક	--
૩૮	સંખેડા	સિદ્દીકભાઈ અકબરભાઈ મલેક રહે. સંખેડા તા.સંખેડા	૯૮૨૫૫૫૭૦૮૬	ટેમ્પા	--
નસવાડી					
૩૯	નસવાડી	અમિતકુમાર છત્રસિંહ અસસરીયા રહે. કઠોલી તા.સંખેડા જિ.છોટાઉદેપુર	૯૭૨૬૭૩૫૫૪૪	કમાન્ડર જીપ	GJ1AR6989.
૪૦	નસવાડી	સકીલભાઈ બસીરભાઈ મલેક રહે. અગર તા.તિલકવાડા	૯૪૨૪૦૭૦૬૬૭	કમાન્ડર જીપ	GJ615C7253
૪૧	નસવાડી	સાકીરભાઈ અબ્દુલભાઈ	૯૦૯૯૨૬૩૭૫૦	પીકઅપ	GJ6XX9583

		શેખ રહે. નસવાડી			
૪૨	નસવાડી	ઈમરાનભાઈ સફીમહમદ મેમણ રહે. નસવાડી	૮૮૮૦૮૫૧૧૮૬	ટ્રેક્ટર	GJ6AH9129
૪૩	નસવાડી	રાઠવા ચંન્દ્રકાંતભાઈ ગોકળભાઈ રહે. આમરોલી	૯૭૨૬૨૮૫૨૪૮	ટેમ્પો	GJ6TT5738
૪૪	નસવાડી	હાજીમહમદ ફારૂખદાઉદ દીવાન રહે. નસવાડી	૯૪૨૭૦૭૬૪૧૭	ટેમ્પો	GJ6U6178
૪૫	નસવાડી	શૈલેસભાઈ સુરેશચંન્દ્ર મહેશ્વરી રહે. શિવનગર	૯૪૨૭૭૮૯૬૬૦	ટાટા સુમો	GJ 07 AG 4860
૪૬	નસવાડી	તૈયબભાઈ અબ્દુલસલીમ બાંડી રહે. નસવાડી	૯૯૭૯૪૨૩૩૭૭	આઈસર	GJ16V3741
૪૭	નસવાડી	કાદરભાલ રજાકભાઈ મેમણ રહે. નસવાડી	૯૯૦૯૮૩૫૯૭૭	૪૦૭ ટેમ્પો	GJ5V469
૪૮	નસવાડી	લાલભાઈ સાવલીયાભાઈ ડું.ભીલ રહે. તલાવ નસવાડી	--	૪૦૭ ટેમ્પો	GJ5B4486
રંગપુર					
૪૯	છોટાઉદેપુર	રાઠવા દરસીંગભાઈ મનસીંગભાઈ રહે.બલાવાંટ તા.જી-છોઉ	૮૮૮૦૨૮૨૪૩૯	કુઝર	જી.જે-૬ બી.બી ૬૮૬૩
૫૦	છોટાઉદેપુર	રાઠવા કાન્તીભાઈ હીમલાભાઈ રહે.પાડલીયા	૮૨૩૮૨૯૮૦૬૦	તુફાન	જી.જે-૬ એ.ટી ૩૬૧૩

		તા.જી-છોઉ			
૫૧	છોટાઉદેપુર	લાલસીંગભાઈ ગુલીયાભાઈ રાઠવા રહે. કટારવાંટ	૯૫૮૬૦૯૦૭૩૭	ટેમ્પો ૪૦૭	જી.જે-૨૩ ૨૧૬૩
છોટાઉદેપુર					
૫૨	છોટાઉદેપુર	ગોપલભાઈ ભુરદનભાઈ શાહ	૯૪૨૭૮ ૪૩૯૦૯	ટાટા ૪૦૭	જી.જે.ક.વી.૫૭૦૭
૫૩	છોટાઉદેપુર	સાબીર એ. મકરાણી કસ્બા પીકઅપ	૯૪૨૭૮ ૪૩૬૮૭	ટાટા ૪૦૭	જી.જે.૧૭.એક્સ ૩૯૩૬
૫૪	છોટાઉદેપુર	સાજુદઅલી કાસમઅલી મકરાણી	૯૪૨૭૦ ૩૩૧૬૩	ટાટા ૪૦૭	જી.જે.ક.વી.૬૦૨૪
૫૫	છોટાઉદેપુર	મંજુરઅલી એચ. બલોચ	૯૪૨૮૦ ૭૦૯૦૭	ટાટા ૪૦૭	જી.જે.૭.એક્સ.૫૫ ૭
૫૬	છોટાઉદેપુર	નજરઅલી એમ. બલોચ	૯૪૨૯૧ ૫૧૪૮૭	ટાટા ૪૦૭	જી.જે.ક.યુ.યુ.૭૩૯ ૦
૫૭	છોટાઉદેપુર	દીલાવર હુસેન એહમદ હુસેન મણીયાર	૦૨૬૬૯ ૨૩૨૨૧૬	મીની લકઝરી	જી.જે.ક.એડ.૩૮૪ ૮
૫૮	છોટાઉદેપુર	ફારુક એ. ફોદા	૦૨૬૬૯ ૨૩૩૧૬૦	મીની લકઝરી	જી.જે.ક.એડ.૩૧૧ ૧
૫૯	છોટાઉદેપુર	યુનુસભાઈ કાલુભાઈ પઠણ	૯૪૨૬૫ ૯૯૧૧૬	મીની લકઝરી	જી.જે.ક.એડ.૨૪૮ ૬
૬૦	છોટાઉદેપુર	મનીષ રમેશભાઈ શાહ	૯૮૨૪૧	લકઝરી	જી.જે.ક.એડ.૩૪૩

			૬૮૬૯૨		૨
કવાંટ					
૬૧	કવાંટ	ગોપાલભાઈ મોહનભાઈ વણકર રહે.કવાંટ તા.કવાંટ	-	ગામા જીપ	જી.જે ૪ એમ.૧૫૯૨
૬૨	કવાંટ	શૈલેષભાઈ ગોવિંદભાઈ રાઠવા રહે.અભયરાજ કોલોની કવાંટ તા.કવાંટ	-	કમાન્ડર જીપ	જી.જે. ૬ એએ ૩૭૯૨
૬૩	કવાંટ	શૈલેષભાઈ ચીમનભાઈ રાઠવા રહે.નસવાડી ચોકડી કવાંટ તા.કવાંટ	-	ટ્રેક્ષ જીપ.	જી.જે.૬ એ.બી.૮૮૩૧

પરિશિષ્ટ :-૧૩

લોજની હકીકત દર્શાવતી માહિતી

અ.નં.	તાલુકા	લોજનું નામ, સરનામું	સંચાલક/માલિકનું નામ	મોબાઇલ નંબર
બોડેલી				
૧	બોડેલી	પુરોહીતલોજ અલીપુરા	સાવન વેલાજી પુરોહીત	99245 70643
૨	બોડેલી	શેરે પંજાબ લોજઅલીપુરા	ભજનલાલ તરલોકસિંહ સૈની	99784 95265
૩	બોડેલી	લક્ષ્મી લોજ બોડેલી	કીર્તીકુમારવ્રજલાલ ધંધુકીયા	97278 49535
૪	બોડેલી	ગરીબી લોજ બોડેલી	સબ્બીર ઈસ્માઈલ શેખ	98793 21141
૫	બોડેલી	શ્રાધ્ધા હોટલ અલીપુરા	રામચંદ્ર ભોમાજી ભટ્ટ	98797 23923
૬	બોડેલી	બાદશાહ હોટલ	અલ્તાફુસેન ઉર્ફે બોબડો ગુલામ રસુલ કુરેશી	98257 93286
જેતપુર પાવી				
૭	જેતપુરપાવી	હરી ઓમ લોજ જેતપુરપાવી	અનિલભાઈ રમણભાઈ રાઠવા રહે.રતનપુર તા.જેતપુરપાવી જિ.છોટાઉદેપુર	મો.નં.૯૯૭૮૫૧૦૪૪૩
૮	જેતપુરપાવી	પટેલ નાસ્તા હાઉસ એસ.સી.સ્ટેન્ડ પાસે	મહેશભાઈ નગીનભાઈ પટેલ રહે.ઉમરવા તા.જે.પા	મો.નં.૯૪૨૭૮૩૬૧૫૮

		જેતપુરપાવી	જિ.છોટાઉદેપુર	
૯	જેતપુરપાવી	મોગલાઇ હોટલ જેતપુરપાવી હાઇવે રોડ ની બાજુમાં	મહમદ હનીફ સુલેમાન ખત્રી રહે. જેતપુરપાવી હાઇવે રોડ ની બાજુમાં	મો.નં.૯૪૨૭૦૭૫૩ ૬૦
૧૦	જેતપુરપાવી	શંકરવિજય નાસ્તા હાઉસ જેતપુરપાવી દાંડીયા બજાર	નિલેશભાઇ પરસોત્તમભાઇ પટેલ રહે.તારાપુર તા.જે.પા જિ.છોટાઉદેપુર	મો.નં.૯૪૦૮૩ ૪૭૬૭૩
૧૧	જેતપુરપાવી	અમૃત ગાર્ડન હોટલ સ્વામી નારાયણ મંદીરની બાજુમાં જે.પાવી	પ્રકાશભાઇ બાબુલાલ પટેલ ચાચક રહે.ચાચક તા.જે.પા જિ.છોટાઉદેપુર	મો.નં.૯૮૭૯૪૪૬૩૦૯
૧૨	જેતપુરપાવી	રેનુ હોટલ	રમેશભાઇ ભગવાનભાઇ પટેલ રહે.ચાચક તા.જે.પા જિ.છોટાઉદેપુર	મો.નં.૯૮૭૯૭૪૫૫૨૭
સંખેડા				
૧૩	સંખેડા	જલારામ ભોજનાલય, સંખેડા	મહેન્દ્રભાઇ ગોવિંદલાલ જોશી	૯૮૭૯૧૨૭૯૪૯
નસવાડી				
૧૪	નસવાડી	સુધા રેસ્ટોરંટ જ.નાકા નં.૧ નસવાડી	દેવકીનંદન રાધેશ્યામ શર્મા	૦૨૬૬૧ ૨૭૨૧૫૮
૧૫	નસવાડી	ભવાની કૃપા રેસ્ટોરંટ રેલ્વે સ્ટેશન	શાંતીલાલ ખેમચંદ વસવાણી	૯૪૨૬૫૩૭૨૬૦

		નસવાડી		
૧૬	નસવાડી	જલારામ રેસ્ટોરંટ નસવાડી	મહેશભાઈ ભીખાભાઈ રાણા	૯૪૨૭૩૪૯૪૦૭
૧૭	નસવાડી	મહેશ્વરી રેસ્ટોરંટ સ્ટેશન રોડ નસવાડી	સંજયકુમાર ઓમપ્રકાશ ગુપ્તા	૯૮૭૯૯૫૬૧૦૮
૧૮	નસવાડી	કીશાન હિન્દુ હોટલ સરકાર ફળીયા ચાર રસ્તા	મહંમદ અબ્દુલ કરીમ લાલવાલા રહે.નસવાડી	૯૪૨૭૩૪૯૪૧૮
૧૯	નસવાડી	મદીના રેસ્ટોરંટ એસ.ટી .ડેપો સામે નસવાડી	ગુલાબશા નુંરશાહ દીવાન રહે.નસવાડી	૯૯૦૪૬૬૨૪૪૩
૨૦	નસવાડી	ગાયત્રી કૃપા લોજીંગ એન્ડબોર્ડીંગ હાઉસ	છોગારામ લાધુરામ રાવલ રહે.નસવાડી રીટેનર રમેશભાઈ છોગારામ રાવલ	૯૪૨૮૧૬૬૫૧૩
૨૧	નસવાડી	કેસર ભવાની કૃપા લોજ	સુમિત્રાબેન પ્રફુલભાઈ પટેલ રહે.નસવાડી કન્યા શાળા સામે	૦૨૬૬૧ ૨૭૨૫૩૬
૨૨	નસવાડી	શ્રીજી હોટલ	જયશ્રીબેન જીજ્ઞેશકુમાર દેસાઈ	૯૪૨૮૧૭૦૨૧૮
૨૩	નસવાડી	હોટલ સ્ટીઈન ગેસ્ટ હાઉસ નસવાડી	રશ્મીકાંત પુરસોત્તમભાઈ જોષી	૯૪૨૭૭૮૯૫૩૫
છોટાઉદેપુર				

૨૪	છોટાઉદેપુર	ગીતા લોજ	શીવરામભાઈ ધનીરામ ભટ્ટ રે.કલબ રોડ ઓ.ઉ	૯૪૨૬૩ ૩૩૪૭૧
૨૫	છોટાઉદેપુર	ગોપાલ લોજ	કાન્તીલાલ છગનલાલ જોષી રે.કલબ રોડ ઓ.ઉ	૦૨૬૬૯ ૨૩૩૪૨૨
૨૬	છોટાઉદેપુર	આદેશ હોટલ	શૈલેન્દ્રસિંહ રાહોડ રે.	૦૨૬૬૯ ૨૩૩૯૯૪
૨૭	છોટાઉદેપુર	નીલમ હોટલ	નારણદાસ હીરાનંદ સીવનાની રહે.ઓ.ઉ	૦૨૬૬૯ ૨૩૨૧૬૬
૨૮	છોટાઉદેપુર	નીરા હોટલ	અમીત એ પટેલ. રહે. ઓ.ઉ	૯૮૭૯૭૨૬૪૭૬
કવાંટ				
૨૯	કવાંટ	દતાત્રેય હોટલ (નાસ્તા હાઉસ)	સીતનાપ્રસાદ ભગવતીપ્રસાદ મિશ્રા રહે.કવાંટ	૦૨૬૬૯ ૨૫૪૨૩૬
૩૦	કવાંટ	ચારભુજા હોટલ (નાસ્તા હાઉસ)	શનાભાઈ ભટ્ટભાઈ બારીયા રહે.કવાંટ સૈડીવાસણ ચોકડી	૯૪૨૭૭ ૮૯૯૪૫
૩૧	કવાંટ	અન્નપુર્ણા લોજ	કાંતાબેન બાબુભાઈ મેદાલાલ પંડીયા રહે.કવાંટ	૦૨૬૬૯ ૨૫૪૭૫૯ ૯૪૨૮૦ ૭૦૫૬૩

પરિશિષ્ટ :-૧૪

અર્ધલશ્કરી દળોને રહેવા માટેની વ્યવસ્થા અંગેની માહિતી

અ.નં.	તાલુકા	રહેવાના સ્થળનું નામ, સરનામું	સંચાલકનું નામ	મોબાઇલ નંબર
બોડેલી				
૧	બોડેલી	શ્રી ઉદાભક્ત સમાજ મંડળ બોડેલી ભક્તવાડી	શ્રીઉદાભક્ત સમાજ મંડળ	૦૨૬૬૫ ૨૨૦ ૭૯૯
૨	બોડેલી	રજપૂત સમાજવાડી	રજપૂત સમાજ ઉત્કર્ષમંડળ અલીપુરા બોડેલી પ્રમુખ:- રાઉલજી વિરેન્દ્રસીંહ હરીસીંહ	૯૯૦૯૯ ૦૦૪૯૬
૩	બોડેલી	વૈષ્ણવ સમાજની વાડી બોડેલી	વૈષ્ણવ સમાજનીવાડી ટ્રસ્ટ બોડેલી પ્રમુખ:- હર્ષદભાઈ મુળજીભાઈ દેસાઈ	૦૨૬૬૫ ૨૨૦ ૬૨૬ ૯૯૨૫૪ ૫૫૯૮૭
કદવાલ				
૪	જેતપુર-પાવી	શ્રી ભીખાપુરા આદીવાસી સાર્વજનિક હાઇસ્કુલ ,ભીખાપુરા	આચાર્યશ્રી-એમ.એસ.મકરાણી	૯૯૭૯૩ ૭૯૪૬૬
સંખેડા				
૫	સંખેડા	મંગળભારતી	કિરીટભાઈ શાહ	૯૪૨૭૩ ૪૩ ૭૪૩
નસવાડી				

૬	નસવાડી	જીન કંપાઉન્ડ	ધનશ્યામસિંહજી છત્રસિંહજી સોલંકી	૯૪૨૭૭૮૯૭૨૩
છોટાઉદેપુર				
૭	છોટાઉદેપુર	બામણવાડી છો.ઉ	પ્રદયુમનભાઈ પુરોહીત	૮૦૦૦૫૭૫૨૫૫
૮	છોટાઉદેપુર	આદર્શ નિવાસી શાળા વસેડી તા.છોઉ	આદીજાતી વિકાસ ગુ.રાજ્ય ગાંધીનગર	૦૨૬૬૯ ૨૩૨૨૮૪
કવાંટ				
૯	કવાંટ	કોમ્યુનિટી હોલ કવાંટ	કવાંટ ગ્રામ પંચાયત હસ્તક	૦૨૬૬૯ ૨૫૪૧૩૯

પરિશિષ્ટ :-૧૫

ફસાયેલા વ્યક્તિને રાખવા માટેની વ્યવસ્થાની માહિતી

અ.નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	રહેવાનું સ્થળ, સરનામું	સંચાલકનું નામ	મોબાઇલ નંબર
બોડેલી				
૧	બોડેલી	શ્રી ઉદાભકત સમાજ મંડળ બોડેલી ભકતવાડી	શ્રીઉદાભકત સમાજ મંડળ	૦૨૬૬૫ ૨૨૦ ૭૯૯
૨	બોડેલી	રજપૂત સમાજવાડી	રજપૂત સમાજ ઉત્કર્ષમંડળ અલીપુરા બોડેલી પ્રમુખ:-રાઉલજી વિરેન્દ્રસીંહ હરીસીંહ	૯૯૦૯૯ ૦૦૪૯૬
૩	બોડેલી	વૈષ્ણવ સમાજની વાડી બોડેલી	વૈષ્ણવ સમાજનીવાડી ટ્રસ્ટ બોડેલી પ્રમુખ: રજનીભાઈ ગાંધી	૯૯૨૫૪ ૫૫૯૮૭ (કનુભાઈ)
૪	બોડેલી	શેઠ એચ.એસ.શીરોલાવાલા હાઇસ્કુલ બોડેલી	શેઠ એચ.એસ.શીરોલાવાલા હાઇસ્કુલ બોડેલી કમિટી ટ્રસ્ટી	૯૪૨૭૦૭૮૯૭૦
કદવાલ				
૫	જેતપુર- પાવી	ગુજરાતી પ્રાથમિક શાળા,કદવાલ	આચાર્યશ્રી- આર.સી.બારીયા	૯૮૨૫૪૮૭૭૪૫
છોટાઉદેપુર				

૬	ઊંટાઉદેપુર	PWD રેસ્ટ હાઉસ ઊં.ઉ	મેનેજર ઊં.ઉ રેલ્વે સ્ટેશન	૦૨૬૬૯ ૨૫૬૦૭૮
૭	ઊંટાઉદેપુર	એસ.એફ.હાઇસ્કૂલ	પ્રિન્સીપાલ સા.	૯૯૭૯૩૯૬૪૧૧
કવાંટ				
૮	કવાંટ	કોમ્યુનિટી હોલ કવાંટ	કવાંટ ગ્રામ પંચાયત હસ્તક	૦૨૬૬૯ ૨૫૪૧૩૯

પરિશિષ્ટ :-૧૬

કેબલ ઓપરેટર / ટી.વી. ચેનલ ચલાવનારની વિગત

અ.નં.	તાલુકા	કેબલ ઓપરેટર / ટી.વી. ચેનલ ચલાવનારનું નામ, સરનામું	મોબાઇલ નંબર
બોડેલી			
૧	બોડેલી	હાજી મહમંદ ઐયુબ ઇસ્માઇલભાઇ મીઠાવાલા રહે કુબેર નગર બોડેલી તા.સંખેડા	૯૮૨૫૧ ૫૧૫૧૧
૨	બોડેલી	હિતેન્દ્રકુમાર રમણલાલ ગૌસ્વામી રહે.લક્ષ્મી સો.સા.બં.નં.૧	૯૮૨૫૧ ૫૩૧૫૬
૩	બોડેલી	હરીશકુમાર ચન્દુલાલ દરજી રહે.રામજીમંદિર સામે બોડેલી	૯૮૨૮૮ ૫૭૧૬૨
૪	બોડેલી	પ્યારેજી અકબર હુસૈન સુલતાનજી રહે. રામનગર સો.સા.અલીપુરા	૯૪૨૮૪ ૩૦૩૧૩
જેતપુર પાવી			
૫	જેતપુરપાવી	મનહરલાલ મથુરદાસ શાહ જ્યોતિ કેબલ નેટવર્ક જેતપુરપાવી	૯૯૯૮૦૪૨૩૦૮
સંખેડા			
૬	સંખેડા	સંખેડા , જનેશભાઇ રમેશચન્દ્ર પંડ્યા રહે.સંખેડા તા.સંખેડા	૯૮૨૫૮૪૫૭૬૭
નસવાડી			
૭	નસવાડી	જાકીરભાઈ અનવરભાઈ કુરેશી રહે. નસવાડી	૯૯૨૫૯૧૧૪૭૦

૮	નસવાડી	કનુભાઈ મણીલાલ શાહ રહે.તણખલા તા.નસવાડી	૦૨૬૬૧-૨૪૪૩૪૧
૯	નસવાડી	અશોકભાઈ સોમાભાઈ મોચી રહે.કુંભારવાડા તા.નસવાડી	૯૯૭૮૦૧૨૪૯૫
૧૦	નસવાડી	મીનેશભાઈ છીતાભાઈ સોલંકી રહે.જકાત નાકા નં.૧ પાસે તા.નસવાડી	૯૯૧૩૮૦૭૯૫૯
૧૧	નસવાડી	પ્રકાશભાઈ કનુભાઈ પાઠક રહે.મદનઝાંપા તા.નસવાડી	૯૪૨૬૫૪૬૫૨૦
છોટાઉદેપુર			
૧૨	છોટાઉદેપુર	નીધી કેબલ સર્વીસ નારણભાઈ ભાવસાર રે.છો.ઉ ઓલ્ડ પેલેસ	૯૪૨૬૫ ૯૯૦૮૮
૧૩	છોટાઉદેપુર	કસ્બા ડીસ સર્વીસ મલેક એમ.હુસેન રહે.કસ્બા છો.ઉ	૯૪૨૬૫ ૯૯૦૭૬
૧૪	છોટાઉદેપુર	સ્ટાર ડીસ સર્વીસ મલેક આઈ.બાલહુસેન રે.કસ્બા છો.ઉ	૯૪૨૭૮ ૪૩૮૮૬
૧૫	છોટાઉદેપુર	એકતા કેબલ નેટવર્ક પઠાણ શાહનવાઝ રફીકખાન રે.છો.ઉ નજરબાગ	૯૪૨૮૬ ૯૬૯૬૦
કવાંટ			
૧૬	કવાંટ	ગોપાલભાઈ એમ. ભોઈ રહે પારસી ફળીયા કવાંટ	૯૪૨૭૦ ૭૫૩૧૧
૧૭	કવાંટ	જોહરભાઈ એમ. વ્હોરા રહે.ઠાણા રોડ કવાંટ	૯૪૨૭૦ ૩૩૨૫૩

પરિશિષ્ટ :-૧૭

પોલીસ સ્ટેશનમાં પુર નિયંત્રણ માટેના સાધનોની વિગત

અ.નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	વિગત	સંખ્યા	રીમાર્ક્સ
<u>બોડેલી પોલીસ સ્ટેશન</u>				
૧	બોડેલી	બોડી પ્રોટેક્ટર	૫	-
૨	બોડેલી	રસ્સો મોટો	૧	-
<u>જેતપુર પાલી પોલીસ સ્ટેશન</u>				
૩	જેતપુર પાલી	સરકારી વાહન	૧	
૪	જેતપુર પાલી	લાઇફ જકેટ	૫	
૫	જેતપુર પાલી	રસ્સો	૧	
<u>સંખેડા પોલીસ સ્ટેશન</u>				
૬	સંખેડા	દોરડા	૨	
૭	સંખેડા	બોડી પ્રોટેક્ટર	૨	
૮	સંખેડા	બેટરી	૨	
૯	સંખેડા	રીંગો તરવા માટેની	૨	

<u>કરાલી પોલીસ સ્ટેશન</u>				
૧૦	કરાલી	દોરડું -	૧	-
<u>નસવાડી પોલીસ સ્ટેશન</u>				
૧૧	નસવાડી	દોરડા	૨	
૧૨	નસવાડી	લાઇવ જકેટ	૧૦	
૧૩	નસવાડી	ટયુબ	૨	
<u>છોટાઉદેપુર પોલીસ સ્ટેશન</u>				
૧૪	છોટાઉદેપુર	દોરડા	૧	
૧૫	છોટાઉદેપુર	જકેટ	૫	
૧૬	છોટાઉદેપુર	બેટરી	૨	
<u>કવાંટ પોલીસ સ્ટેશન</u>				
૧૭	કવાંટ	રસ્સી (દોરડા)	૨	

પરિશિષ્ટ :-૧૮પોલીસ સ્ટેશન વિસ્તારમાં મદદ કરનાર અન્ન/ ફુડ પેકેટના ટ્રસ્ટીઓ વિગત

અ.નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	ટ્રસ્ટીઓ ના નામ, સરનામું	મોબાઇલ નંબર
<u>જેતપુર પાલી પોલીસ સ્ટેશન</u>			
૧	જેતપુર પાલી	શાહ ઉમેશકુમાર શાંતીલાલ	૯૮૨૫૦૪૪૪૫૫
૨	જેતપુર પાલી	શાહ અતુલકુમાર રતનલાલ	૯૮૨૫૬૬૦૫૪૪
૩	જેતપુર પાલી	શાહ અંકીત(મોન્ડુ) અશોકકુમાર	૯૪૨૮૯૭૨૫૫૫
<u>છોટાઉદેપુર પોલીસ સ્ટેશન</u>			
૪	છોટાઉદેપુર	મુસ્તાક એમ વ્હોરા રહે.શ્રીજી રોડ છો.ઉ	૦૨૬૬૯ ૨૩ ૨૫૦૭
૫	છોટાઉદેપુર	અનીરૂઘાભાઈ પટેલ રહે. શાસ્ત્રીનગર સોસા.	૦૨૬૬૯ ૨૩ ૨૨૧૦
૬	છોટાઉદેપુર	રેકટર છો..ઉ ડોન બોસ્કો સ્કુલ	૦૨૬૬૯ ૨૩ ૨૧૦૬

પરિશિષ્ટ :-૧૯પોલીસ સ્ટેશન વિસ્તારમાં વાહન મદદ ની વિગત

અ.નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	વાહન માલિક ના નામ, સરનામું	મોબાઇલ નંબર
<u>બોડેલી પોલીસ સ્ટેશન</u>			
૧	બોડેલી	અંબીકા ટ્રાન્સપોર્ટ જીએસઆઈ જગદીશભાઈ પંચાલ રહે.બોડેલી	૯૮૨૫૩૨૨૮૨૫
૨	બોડેલી	અમીના બ્રીકસ હશનભાઈ કાશમભાઈ ધાબાવાલા રહે.ઢોકલીયા તા.બોડેલી	૯૮૨૫૦૪૪૬૧૯
૩	બોડેલી	પટેલ હુમ પાઈપ ફેક્ટરી કંચનભાઈ પટેલ રહે. પટેલ કંમ્પાઉન્ડ બોડેલી	૯૮૨૫૩૨૦૫૭૦
<u>જેતપુર પાલી પોલીસ સ્ટેશન</u>			
૪	જેતપુર પાલી	શાહ પ્રફુલચંન્દ્ર મણીલાલ	૯૮૨૫૮૭૩૭૦૨
૫	જેતપુર પાલી	ધોબી શૈલેશ(રાજા) વિઠ્ઠલદાસ	૯૪૨૭૩૪૧૮૮૩
<u>સંખેડા પોલીસ સ્ટેશન</u>			
૬	સંખેડા	અહેમદ હુસેન અબ્દુલ મજીદ દલ રહે.સંખેડા તા.સંખેડા	૯૮૨૫૨૪૬૩૪૩
૭	સંખેડા	ફિરોજભાઈ રહીમભાઈ મન્સુરી રહે.બહાદરપુર તા.સંખેડા	૯૯૦૯૫૩૨૩૩૨

૮	સંખેડા	સિદ્દીકભાઈ અકબરભાઈ મલેક રહે. સંખેડા તા.સંખેડા	૯૮૨૫૫૫૭૦૮૬
<u>નસવાડી પોલીસ સ્ટેશન</u>			
૯	નસવાડી	અમિતકુમાર છત્રસિંહ અસસરીયા રહે. કઠોલી તા.સંખેડા જિ.છોટાઉદેપુર	૯૭૨૬૭૩૫૫૪૪
૧૦	નસવાડી	સકીલભાઈ બસીરભાઈ મલેક રહે. અગર તા.તિલકવાડા	૯૪૨૪૦૭૦૬૬૭
૧૧	નસવાડી	સાકીરભાઈ અબ્દુલભાઈ શેખ રહે. નસવાડી	૯૦૯૯૨૬૩૭૫૦
૧૨	નસવાડી	ઈમરાનભાઈ સફીમહમદ મેમણ રહે. નસવાડી	૮૯૮૦૮૫૧૧૮૬
૧૩	નસવાડી	રાઠવા ચંન્દ્રકાંતભાઈ ગોકળભાઈ રહે. આમરોલી	૯૭૨૬૨૮૫૨૪૮
૧૪	નસવાડી	હાજીમહમદ ફારૂખદાઉદ દીવાન રહે. નસવાડી	૯૪૨૭૦૭૬૪૧૭
૧૫	નસવાડી	શૈલેસભાઈ સુરેશચંન્દ મહેશ્વરી રહે. શિવનગર	૯૪૨૭૭૮૯૬૬૦
૧૬	નસવાડી	તૈયબભાઈ અબ્દુલસલીમ બાંડી રહે. નસવાડી	૯૯૭૯૪૨૩૩૭૭
૧૭	નસવાડી	કાદરભાલ રજાકભાઈ મેમણ રહે. નસવાડી	૯૯૦૯૮૩૫૯૭૭
<u>છોટાઉદેપુર પોલીસ સ્ટેશન</u>			
૧	છોટાઉદેપુર	ગોપાલભાઈ ભુરદનભાઈ શાહ	૯૪૨૭૮ ૪૩૯૦૯
૨	છોટાઉદેપુર	સાબીર એ. મકરાણી કસ્બા પીકઅપ	૯૪૨૭૮ ૪૩૬૮૭
૩	છોટાઉદેપુર	સાજુદઅલી કાસમઅલી મકરાણી	૯૪૨૭૦ ૩૩૧૬૩
૪	છોટાઉદેપુર	મંજુરઅલી એચ. બલોચ	૯૪૨૮૦ ૭૦૯૦૭
૬	છોટાઉદેપુર	નજરઅલી એમ. બલોચ	૯૪૨૯૧ ૫૧૪૮૭

૭	છોટાઉદેપુર	દીલાવર હુસેન એહમદ હુસેન મણીયાર	૦૨૬૬૯ ૨૩૨૨૧૬
૮	છોટાઉદેપુર	ફારુક એ. ફોદા	૦૨૬૬૯ ૨૩૩૧૬૦
૯	છોટાઉદેપુર	યુનુસભાઈ કાલુભાઈ પઠણ	૯૪૨૬૫ ૯૯૧૧૬
૧૦	છોટાઉદેપુર	મનીષ રમેશભાઈ શાહ	૯૮૨૪૧ ૬૮૬૯૨
<u>કવાંટ પોલીસ સ્ટેશન</u>			
૧૧	કવાંટ	વરશનભાઈ ગમીરીયાભાઈ રાઠવા રહે.કવાંટ તા.કવાંટ	૯૮૭૯૧૯૮૬૬૮
૧૨	કવાંટ	પ્રદિપભાઈ ગોવિંદભાઈ રાઠવા રહે.કવાંટ તા.કવાંટ	૯૭૨૨૩૦૮૨૪૫
૧૩	કવાંટ	રાજુભાઈ હટીયાભાઈ રાઠવા રહે.હાથીખાણ તા.કવાંટ	૭૮૭૪૯૬૯૦૧૧
૧૪	કવાંટ	આજમભાઈ દેવસીંગ રાઠવા રહે.રાયસીંગપુરા તા.કવાંટ	૯૦૯૯૭૨૫૧૨૮
૧૫	કવાંટ	કનુભાઈ નાગલીયાભાઈ રાઠવા રહે.રાયસીંગપુરા તા.કવાંટ	૯૬૩૮૩ ૬૨૪૮૩

પરિશિષ્ટ :-૨૦ડેમની વિગત

અ.નં.	તાલુકા	ડેમ ની માહિતી નામ તથા ઉચાઇ	કયાં આવેલ છે.
<u>બોડેલી</u>			
૧	બોડેલી	તરગોળ તળાવ	તરગોળ
<u>જેતપુર</u>			
૨	જેતપુર પાવી	સુખી ડેમ ઉચાઇ ૧૪૭.૮૨ મીટર	ડુંગરવાંટ
<u>કદવાલ</u>			
૧	જેતપુર પાવી	સુખી-ડેમ	ડુંગરવાંટ
૨	જેતપુર પાવી	ભાભર ડેમ	ભાભર
૩	જેતપુર પાવી	ઝોઝા ડેમ	કદવાલ
૪	જેતપુર પાવી	ચૂલી ડેમ	ચૂલી
<u>છોટાઉદેપુર</u>			
૧	છોટાઉદેપુર	નાનીઝેર ડેમ	નાનીઝેર
૨	છોટાઉદેપુર	નાલેજ ડેમ	નાલેજ
૩	છોટાઉદેપુર	હરવાંટ ડેમ	હરવાંટ
૪	છોટાઉદેપુર	જામલી ડેમ	જામલી
<u>કવાંટ</u>			
૧	કવાંટ	રામી નદી ઉપર આવેલ રામી ડેમ જેની ઉંચાઇ ૧૯૬.૩૫	ખંડીબારા ગામે

પરિશિષ્ટ :-૨૧જિલ્લાનાં પો.સ્ટે.ની હદમાં આવેલ વાયરલેસ સેટની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

અ.નં.	પો.સ્ટે.નું નામ	વાયરલેસ સેટ ની માહિતી	કયાં આવેલ છે. સ્થળ રાખેલ છે.અથવા રાખવામાં આવનાર છે.
<u>જેતપુર પાવી પોલીસ સ્ટેશન</u>			
૧	જેતપુર પાવી	પુર નીયંત્રણ વખતે મુકવામાં આવનાર વા.સેટ	સુખીડેમ,ઝોઝ
<u>કદવાલ પોલીસ સ્ટેશન</u>			
૨	કદવાલ	સેટ-૧	ભીખાપુરા ચેક-પોસ્ટ ખાતે રાખેલ છે.
<u>સંખેડા પોલીસ સ્ટેશન</u>			
૩	સંખેડા	સંખેડા	સંખેડા પો.સ્ટે.
૪	સંખેડા	બહાદરપુર	બહાદરપુર આ.પો.મકાનમાં
<u>કરાલી પોલીસ સ્ટેશન</u>			
૫	કરાલી	કરાલી	કરાલી
<u>નસવાડી પોલીસ સ્ટેશન</u>			
૬	નસવાડી	બોરીયાદ આ.પો.	બોરીયાદ

૭	નસવાડી	તણખલા આ.પો	તણખલા
૮	નસવાડી	રૈજ ફોરેસ્ટ ઓફીસ નસવાડી	નસવાડી
<u>રંગપુર પોલીસ સ્ટેશન</u>			
૯	રંગપુર	રંગપુર પોલીસ સ્ટેશન	રંગપુર
૧૦	રંગપુર	ફેરકુવા ચેક પોસ્ટ	ફેરકુવા ચેક પોસ્ટ પર
૧૧	છોટાઉદેપુર	છોટાઉદેપુર પો.સ્ટે	છોટાઉદેપુર
<u>છોટાઉદેપુર પોલીસ સ્ટેશન</u>			
૧૨	છોટાઉદેપુર	તેજગઢ ઓ.પી	તેજગઢ
૧૩	છોટાઉદેપુર	ઝોઝ ઓ.પી	ઝોઝ
<u>કવાંટ પોલીસ સ્ટેશન</u>			
૧૪	કવાંટ	વાયરલેસ સેટ પોઇન્ટ ૩	કવાંટ પોસ્ટે . રેણધા ચેક પોસ્ટે . પાનવડ આ.પો.

પરિશિષ્ટ :-૨૨

જિલ્લામાં આવેલ નદી વિસ્તારના પુર સંભવીત ગામો દર્શાવતું પત્રક

અ.નં.	તાલુકા	નદી વિસ્તારના ખસેડવા લાયક ગામો ની માહિતી	નદી નું નામ
<u>બોડેલી</u>			
૧	બોડેલી	ઢોકલીયા નદી ફળીયુ	ઓરસંગ નદી
૨	બોડેલી	પાણેજ.ઘેલપુર . ખોડીયા	ઉછ નદી
<u>જેતપુર</u>			
૩	જેતપુર પાવી	(૧) વાંકોલ (૨) હીરપરી (૩) મેસરા (૪) પાવી (૫) શંકર ટેકરી. સિહોદ. સુસ્કાલ	ઓરસંગ નદી
<u>સંખેડા</u>			
૪	સંખેડા	ચમરવાડા	હેરણ
૫	સંખેડા	કંટેશ્વર	ઢાઢર
<u>કરાલી</u>			
૬	જેતપુર-પાવી	(૧) મોરા ડુંગરી (૨) ચલામલી (૩) વણધા (૪) મોટીવાંટ (૫) ઉન (૬) ભીલવાણીયા (૭) રાજબોડેલી (૮)	હેરણ નદી
<u>નસવાડી</u>			
૭	નસવાડી	આનંદપુરી	અસ્વિન નદી

૮	નસવાડી	હરીપુરા	મેણ નદી
૯	નસવાડી	ધામસીયા	--
<u>કવાંટ</u>			
૧૦	કવાંટ	ખંડીબારા.ઝાલાવાંટ.દેવત.મોટી સાંકળ.ચીલીયાવાંટ.ડેરી.વીજળી. મોટા વાંટા.આથાડુંગરી અમલવાંટ	રામી

પરિશિષ્ટ :-૨૩

પો.સ્ટે. વિસ્તારમાં પસાર થતી નદીઓ, નહેરો, કાંસ કયાંથી શરૂ થાય છે અને કયા પુરી થાય છે.

અને તેના રૂટ ઉપર કયા કયા ગામો આવેલ છે તેની વિગત.

અ.નં.	પો.સ્ટે. નું નામ	નદીઓ/નહેરો/કાંસ	રૂટ ઉપર આવતા ગામો ના નામ
૧	સંખેડા	ઓરસંગ નદી બીલીયાભુલવણ થી શરૂ થઈ કોટાલીપુરા પુરી થાય છે.	વડેલી,નાનાઅખત્યારપુરા, બહાદરપુર,પીપળશટ,સંખેડા,અરીઠા,કોઠીયા, રતનપુર,દમોલી,
		ઉચ્છ નદી આમરોલી થી શરૂ થઈ સંખેડા કંઠેશ્વર પંચેશ્વર પુરી થાય છે.	ટીબી,શેરપુરા,ખંડપુરા,સરસીંડા,કાવીઠા,છાછાના,ગુડેર,માનપુર,હાંડોદ
		હેરણ નદી પડવણ થી શરૂ થઈ ચમરવાડા ગામે પુરી થાય છે.	કોઠીયા,ઈન્દ્રાલ,સોનગીર, સોયથા,શ્રીગામધાણકા,ઘરડા,વેલપુર,સંઘરા,કઠોલી, વાલણ,સજાણપુર,કુધપુર,
		ઢાઢર નદી માલુ ગામેથી શરૂ થઈ કંઠેશ્વર ગામ ની હદમાં પુરી થાય છે.	હરેશ્વર, હરેશ્વર વસાહત, કંઠેશ્વર વસાહત
		કરજણ બ્રાન્ય કેનાલ પાણીયા વસાહત થી શરૂ થઈ માંજરોલ પુરી થાય છે.	ગોલાગામડી
		કેનાલ ભાટપુરથી શરૂ થઈ કઠોલી પુરી થાય છે.	ટીબા,ઈન્દ્રાલ,સોનગીરી,શ્રી ગામધાણકા,ઘરડા,સંઘરા
		કાંસ ભુલવણથી શરૂ થઈ વડવાણા પુરી થાય છે.	માંજરોલ, જોજવા,છુછાપુરા, ગોલાગામડી વસાહત
૨	જેતપુર-પાવી	ઉચ્છ નદી કાવરાથી શરૂ થઈ કડાછલા ગામે પુરી થઈ સંખેડાની હદમાં પ્રવેશે છે.	સીમલઘોડા,ચીમલી,સાઢલી, ઘોડીયાલા,જાંબ,સાલોજ, ભીડોલ,રાજપુર,કરશન,

			કરાલી,છત્રાલી, અમાદરા, ભોરધા,
		હેરણ નદી મોરાડુંગરી થી શરૂ થઈ ખરેડા ગામે પુરી થઈ બોડેલીની હદમાં કોસીન્દ્રા ગામે પ્રવેશે છે.	નવાટીંબરવા,જુનાટીંબરવા, વંધા,ચલામલી,મોટાવાંટ, ભીલવાણીયા,કાશીપુરા, સાલપુરા,રાજવાસણા, ઉન, રાજબોડેલી
		નર્મદા મેન કેનાલ રાજબોડેલીથી શરૂ થઈ ચુંઘેલી ગામે પુરી થઈ બોડેલી ની હદમાં પ્રવેશે છે.	સીમલઘોડા,ભોરદા,કડાછ લા,
૩	છોટાઉદેપુર	ઓરસંગ નદી કાછેલ ગામથી શરૂ થઈ તેજગઢ ગામે પુરી થઈ જેતપુર ગામે પ્રવેશે છે.	છો×ઉ,પીપલેજ,ઘેલવાંટ,ના લેજ,ઓળીઆંબા, પાધરવાંટ, મોટીદુમાલી
		આની નદી મોટી દુમાલી ગામથી શરૂ થઈ ઓરસંગ નદીમાં મળે છે	બીજા કોઈ ગામો માં પસાર થતી નથી.
૪	જેતપુર	ભારજ નદી ઘુંટણવડ થી શરૂ થઈ શીરોલી ગામે પુરી થાય છે.	ડુંગરવાંટ,ઘુટીયા,ગંભીરપુ રા,નાનીબેજ,મોટીબેજ,ખાંડી અમાદર,પાલીયા,નાની રાસલી,મોટીરાસલી, વાઘવા, સીહોદ
		ઓરસંગ નદી પાવી થી શરૂ થઈ જંબુગામ પુરી થાય છે.	રતનપુર,હીરપરી,જેતપુર પાવી, બારાવાડ,સુસ્કાલ
		સુખી ડેમ રાયપુર ગામ થી શરૂ થઈ લીબાંણી ગામે પુરી થાય છે.	હાથીપગલા,મંગીયા,ભાણપુ ર
૫	બોડેલી	ઓરસંગ નદી ઢોકલીયાથી શરૂ થઈ ઢેબરપુરા ગામે પુરી થઈ સંખેડાની હદમાં પ્રવેશે છે.	બોડેલી,જુનીબોડેલી,અંકખ રપુરા,કડીલા,પાટણા,બામ રોલી,જોજવા,પીઠા, ઝવેરપુરા,સુર્યા, અલ્હાદપુરા, રાજનગર, પીછુવાડા

		ઉચ્છ નદી ઘેલપુર થી શરૂ થઈ સરસીંડા ગામે પુરી થઈ સંખેડા ની હદમાં પ્રવેશે છે.	પાણેજ,ખોડીયા,ધારોલી,છ છાદરા,દેરોલી
		હેરણ નદી કોસીન્દ્રાથી શરૂ થઈ તળેટી ગામે પુરી થઈ સંખેડાની હદમાં પ્રવેશે છે.	પાણેજ,વાસણા,લુણાદ્રા,સિ હાદ્રા,કુઠીયા,પરવેટા
		સરદાર સરોવર નર્મદા નહેર સાતબેડીયા વસાહતથી શરૂ થઈ ખારાકુવા ગામે પુરી થઈ વાઘોડીયાની હદમાં પ્રવેશે છે.	ચીખોદ્રા,પાણેજ,ગોવિન્દપુ રા,તાંદલજા,વણીયાદ્રી,અ લ્હાદપુરા,જુનીબોડેલી, ચારોલા,નવાપુરા, કઠમાંડવા, રતનપુર,ભગવાનપુરા,મોર ખલા,સણોલી, કુવરપુરા,કોલીયારી,કંબોઈ
૪	કવાંટ	હેરણ નદી આમસોટાથી શરૂ થઈ મોરાડુંગરી પુરી થઈ કરાલી ની હદમાં પ્રવેશે છે.	કીરકુઈ,રોડધા,રૂમડીયા,મા નાવાંટ,ચાવરીયા,ખાંટીયા વાંટ,મંકોડી,મોટાવાંટા, સોઢવડ, લાલપુર,બગલીયા,
		રામીડેમ સૈયડીવાસણ થી શરૂ થઈ આથાડુંગરી ગામે પુરી થઈ હેરણ નદીમાં મળે છે.	ગેલેસર,ખંડીબારા,સાકળ,
૫	નસવાડી	મેણ નદી ગોયાવાંટ થી શરૂ થઈ ધામસીયા ગામે પુરી થઈ તિલકવાડા (જીલ્લો નર્મદા) તાલુકાના અગર ગામે પ્રવેશે છે.	ઈટાલી,જેમલગઢ,આમસો લી
		અશ્વિન નદી ભાખા ગામેથી શરૂ થઈ નસવાડી માં પુરી થઈ તિલકવાડા ગામે પ્રવેશે છે.	દમોલી,ચોરામલ,ખેરડા,પ લાસણી,રતનપુર,કોલંબા
૬	રંગપુર	ઓરસંગ નદી મોટારામપુરા થી શરૂ થઈ સુરખેડા ગામે પુરી થઈ છોટાઉદેપુર વિસ્તાર માં પ્રવેશે છે.	રોજવા,બીલવાંટ,બંદલા,ભો રદલી,રજુવાંટ,દીયાવાંટ,મો ટીકનાસ,હાસડા,ટીમલી, કોલીયાથર, વાગલવાડા, દેવહાંટ, દડીગામ,ચઠાવાડા,ધમોડી

સંપર્ક સુચિ

પરિશિષ્ટ :- ૨૪

District Administration

Chhotaudepur (STD Code : 02669)

Sr. No.	Designation	Name	Office	Resi	Mobile	Fax	Email ID
1	Collector	Shri Sujal J Mayatra, IAS	233003	233003	9978405937	233002	collector-cho@gujarat.gov.in
2	DSP	Shri M.S.Bhabhor(IPS)	233077		9978405977		control-sp-cpr@gujarat.gov.in
3	D D O	Shri Mihir Patel, IAS	233050	240005	9978406468	233251	ddochhotaudepur@gmail.com
5	DSP (Rural)	Shri J.G.Chavda	233104		9978408194		
6	Resi. Addl. Collector	Shri K.S.Vasava	233004		7574953262	233002	collector-cho@gujarat.gov.in
7	DRDA	Shri.P.A.Gamit	232755		9909289180		drdachhotaudepur@gmail.com
8	DSO	Miss.Ankita K. Parmar(GAS)	232626		9925007405		dsochhota@gmail.com
9	Dy. DDO (Revenue)	Shri P.M.Acharya	233023		9925045103		daochhotaudepur@gmail.com
10	CDHO	Shri M.R.Chaudhary			9426770602		dho.health.chhotaudepur@gmail.com
11	DEO	Shri.B.D.Bariya	232137		9909976194		deochhotaudepur@gmail.com
12	DPEO	Shri.B.D.Bariya	232137		9909976194		dpochhotaudepur@gmail.com
13	General Manager DIC	Shri P.B.Patel	233640		8128991427		gm-dic-chh@gujarat.gov.in
14	Dy.Dir.Info	Shri.C.F.Vasava			9978440878		infochhota@gmail.com
15	Chief Fire Officer	Shri Shivhari Sharma	232059		9737282888		Np.cudepur@yahoo.com
16	Control Room Mam.Disa.	Miss.Riddhi K Parmar	233022,233021		9428832579		disasterchhotaudepur@gmail.com
17	DPO	Miss Kinjal D. Pandya	233022,233021		9426185224 8200688146		pandyakinjald@gmail.com disasterchhotaudepur@gmail.com

Taluka Name	Designation	Officer Name	Code	(O)	Mobile	Police Station	Email ID
Chhota udepur	Prant Officer	Shri Kalpesh Unadkat	02669	233010	9898161463	Chhotaudepur	prantofficechhotaudepur@gmail.com
	Mamlatdar	Shri.K.D.tadvi		232031	9978439325		mam-chotaudepur@gujarat.gov.in
	TDO	Miss M.V.Leuva		232041	9484665655		tdo-chhotaudepur@gmail.com
	Chief Officer	Shri Shivhari Sharma		232059	9737282888		np_cudepur@yahoo.com
Jetpur Pavi	Prant Officer	Shri Kalpesh Unadkat	02669	232010	9898161463	Jetpur Pavi	prantofficechhotaudepur@gmail.com
	Mamlatdar	Shri P.G. Naik	02664	242828	7574953450		mam-jetpur-pavi@gujarat.gov.in
	TDO	Shri Samir Mojnidar		242123	8758588154		tdo-jetpur@gujarat.gov.in
Kavant	Prant Officer	Shri Pritesh Patel	02669		7829844207	Kavant	
	Mamlatdar	Shri K.V.Khant	02669	254254	7574953394		mam-kwant@gujarat.gov.in
	TDO	Shri Bhavesh Vasava		254595	9909777098		Tdo-kawant @gujarat.gov.in
Bodeli	Prant Officer	Shri.Shivani Goyal	02665	222040	7574953288	Bodeli	prantofficebodeli@gmail.com
	Mamlatdar	Shri.Gopal Harsadani	02665	222030	9427692033		mamlatdarofficebodeli@gmail.com
	TDO	Shri Hashmukh Rathva		221345	7069077568		Tdo-bodeli@gujarat.gov.in
Nasvadi	Prant Officer	Shri.Umesh Shah	02669	232010	9638134772	Nasvadi	
	Mamlatdar	Shri.Gopal Harsadani	02665	9909215077	9427056297		mam-nasvadi@gujarat.gov.in
	TDO	Shri.S.J.Chudhary		272032	9904400939		tdo-nasvadi@gujarat.gov.in
Sankheda	Prant Officer	Shri.Shivani Goyal	02665	222040	7574953288	Sankheda	prantofficebodeli@gmail.com
	Mamlatdar	ShriK.P.Padwala	02665	243159	9427692033		mam-sankheda@gujarat.gov.in
	TDO	Shri S.M.Rathva		243228	7874134570		tdo-sankheda@gujarat.gov.in

છોટાઉદેપુર જિલ્લાના પોલીસ અધિકારીઓના સંપર્ક નંબર

અ.નં	પો.સ્ટે/શાખા/ કચેરીનું નામ	હોદ્દો	અધિકારીશ્રીનું નામ	મોબાઇલ નંબર	પો.સ્ટે./કચે રીનો ટેલીફોન નંબર	ઇ-મેઇલ એડ્રેસ
૦૧	છોટાઉદેપુર	S.P	શ્રી એમ.એસ.ભાભોર	૯૯૭૮૪૦૫૯૭૭	૦૨૬૬૯- ૨૩૩૦૭૭	sp-cpr@gujarat.gov.in
૦૨	છોટાઉદેપુર	DYSP	શ્રી એ.વી.કાટકડ	૯૪૨૭૮૭૮૬૯૬	૦૨૬૬૯- ૨૩૨૦૮૧	dysp-cpr- vad@gujarat.gov.in
૦૩	છોટાઉદેપુર	DYSP	શ્રી જે.જી.ચાવડા	૯૪૨૫૦૫૨૫૨૫	૦૨૬૬૯- ૨૩૨૦૮૧	dysp-admin- cpr@gujarat.gov.in
૦૪	છોટાઉદેપુર	DYSP	શ્રી એ.એસ .પટ્ટણી	૮૯૮૦૦૪૭૧૫૪	૦૨૬૬૯- ૨૩૩૧૧૪	sc/st-cpr@gujarat.gov.in
૦૫	છોટાઉદેપુર (LCB)	PIS	શ્રી એ.એસ.સરવૈયા	૯૯૯૮૮૧૩૬૫૩	૦૨૬૬૯- ૨૩૩૭૮૯	lcb-sp- cpr@gujarat.gov.in
૦૬	છોટાઉદેપુર (LIB)	PIS	શ્રી એચ.પી.ગામીત	૯૯૭૮૭૯૮૪૫૫	૦૨૬૬૯- ૨૩૩૧૦૮	lib-sp- cpr@gujarat.gov.in
૦૭	છોટાઉદેપુર	CPI	શ્રી કે.પી.ગામેતી	૮૯૮૦૦૪૯૭૭૭	૦૨૬૬૫- ૨૨૨૫૩૩	cpi-cpr- vad@gujarat.gov.in
૦૮	બોડેલી	CPI	શ્રી બી.આર.ભીલ	૯૪૨૭૫૩૮૩૯૭	૦૨૬૬૯- ૨૩૨૧૬૯	cpi-bodeli- vad@gujarat.gov.in
૦૯	રીડર	PSI	શ્રી વી.એસ.પટેલ	૯૬૦૦૦૫૬૫૭૦	૦૨૬૬૯- ૨૩૩૧૦૯	rdr-sp- cpr@gujarat.gov.in
૧૦	નસવાડી	PSI	શ્રી.જી.બી.ભરવાડ	૯૯૨૪૭૯૨૯૨૨	૦૨૬૬૧- ૨૭૨૦૩૩	polstn-nas- vad@gujarat.gov.in
૧૧	જેતપુર પાવી	PSI	શ્રી એસ.આર.ભરવાડ	૯૯૨૪૦૪૪૨૭૭	૦૨૬૬૯- ૨૪૨૧૩૩	polstn-jet- vad@gujarat.gov.in
૧૨	કવાંટ	PSI	શ્રી પી.વી.વસાવા	૭૯૮૪૬૭૭૫૧૫	૦૨૬૬૯- ૨૫૪૧૩૩	polstn-kaw- vad@gujarat.gov.in

૧૩	બોડેલી	PSI	શ્રી સી.ડી.પટેલ	૯૬૮૭૬૨૪૬૦૯	૦૨૬૬૯- ૨૨૦૩૩૩	polstn-bodeli- vad@gujarat.gov.in
૧૪	કરાલી	PSI	શ્રી વાચ.ડી.જોગી	૯૮૨૫૨૪૦૩૫૬	૦૨૬૬૯- ૨૩૨૦૬૮	polstn-karali- vad@gujarat.gov.in
૧૫	રંગપુર	PSI	શ્રી ડી.એમ.વસાવા	૯૫૫૮૨૯૧૧૧	૦૨૬૬૫- ૨૪૬૧૦૧	polstn-rang- vad@gujarat.gov.in
૧૬	છોટાઉદેપુર	PSI	શ્રી સી.કે.નીનામા	૯૮૯૮૦૨૮૮૨૦	૦૨૬૬૯- ૨૩૨૦૬૮	polstn-cupur- vad@gujarat.gov.in
૧૭	સંખેડા	PSI	શ્રી એન.કે.ડાભી	૯૦૯૯૦૩૮૯૯૧	૦૨૬૬૫- ૨૪૩૨૩૩	polstn-sank- vad@gujarat.gov.in
૧૮	કદવાલ	PSI	શ્રી એસ.આઈ.પટેલ	૯૮૯૮૧૨૯૯૨૦	૦૨૬૬૯- ૨૬૮૫૩૩	Postn- kadwal@gujarat.gov.in
૧૯	પાનવડ	PSI	શ્રી બી.જી.ઇસરાણી	૯૮૨૫૪૨૧૩૨૫	૦૨૬૬૯- ૨૭૭૪૩૩	Postn- pan@gujarat.gov.in
૨૦	મીસીંગ સેલ	PSI	શ્રી જી.એન.પરમાર	૯૯૭૮૨૦૯૪૪૪	૦૨૬૬૯- ૨૩૨૦૬૮	control-sp- cpr@gujarat.gov.in
૨૧	SOG	PSI	શ્રી એ.એસ.સરવૈયા	૯૯૯૮૮૧૩૬૫૩	૦૨૬૬૯- ૨૩૩૧૦૬	sog-sp- cpr@gujarat.gov.in
૨૨	હેડક્વાર્ટર્સ	PSI	શ્રી બી.એસ.રાવળ	૯૪૨૭૩૩૧૪૩૯	૦૨૬૬૯- ૨૩૩૧૧૬	hq-sp- cpr@gujarat.gov.in
૨૩	પેરોલ ફર્લો સ્કોડ	PSI	શ્રી વી.એસ.પટેલ	૯૬૦૦૫૬૫૭૦	૦૨૬૬૯- ૨૩૩૧૦૯	rdr-sp- cpr@gujarat.gov.in
૨૪	મહિલા પો.સ્ટે.	PSI	શ્રી.એસ.એન.પટેલ	૯૯૭૬૮૯૨૫૧૫	૦૨૬૬૯- ૨૩૨૯૬૮	polstn-mahila- cpr@gujarat.gov.in
૨૫	BDDS	PSI	શ્રી આર.ટી.રાઠવા	૯૭૩૭૨૬૭૫૪૭	૦૨૬૬૯- ૨૩૩૧૧૬	hq-sp- cpr@gujarat.gov.in
૨૬	QRT	PSI	શ્રી જી.બી.રાઠવા	૯૭૨૬૮૬૫૭૯૨	૦૨૬૬૯- ૨૩૩૧૧૬	hq-sp- cpr@gujarat.gov.in
૨૭	કંટ્રોલ રૂમ				૦૨૬૬૯- ૨૩૩૧૦૧	control-sp- cpr@gujarat.gov.in

જિલ્લા કક્ષાના ફોન નંબર

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	અધિકારીશ્રીનું નામ	મોબાઈલ નંબર	કચેરીનું નામ
૧	કલેક્ટરશ્રી	શ્રી સુજલ મયાત્રા (IAS)	૯૯૭૮૪૦૫૯૩૭	કલેક્ટર કચેરી, જિલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૨	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી	શ્રી મિહિર પટેલ(IAS)	૯૯૭૮૪૦૬૪૬૮	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, છોટાઉદેપુર
૩	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી	શ્રી એમ.એસ ભાભોર(IPS)	૯૯૭૮૪૦૫૯૭૭	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી ની કચેરી, ઓલ્ડ પેલેસ રોડ, છોટાઉદેપુર
૪	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી	શ્રી.કે.એસ .વસાવા(GAS)	૭૫૭૪૩૫૩ ૨૭	કલેક્ટર કચેરી, જિલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૫	પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી	શ્રી વી.સી.ગામીત (GAS)	૯૯૭૮૪૦૫૬૫૧	પ્રાયોજના કચેરી, છોટાઉદેપુર
૬	નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી	શ્રી નિલેશ પંડ્યા	૭૫૭૪૯૫૦૧૫૪	સેક્રેટરીએટ બિલ્ડીંગ, છોટાઉદેપુર
૭	નિયામકશ્રી, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી	શ્રી પી.એ.ગામીત	૯૯૦૯૨૮૯૧૮૦	જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, જિલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૮	નાયબ કલેક્ટર-૧(I/C)	કુ.અંકિતા કે. પરમાર (GAS)	૭૫૭૪૯૫૩ ૨૮૮	કલેક્ટર કચેરી, જિલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૯	નાયબ કલેક્ટર-૨	સુશ્રી. સુધાબેન વસાવા	૭૫૭૪૯૫૩ ૨૯૬	કલેક્ટર કચેરી, જિલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૧૦	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, છોટાઉદેપુર	શ્રી કલ્પેશ ઉનડ્કટ(GAS)	૯૮૯૮૧૬૧૪૬૩	પ્રાંત કચેરી, જિલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૧૧	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, બોડેલી	કુ.શિવાની ગોયલ(IAS)	૭૫૭૪૯૫૩ ૨૮૭	પ્રાંત કચેરી, જિલ્લા સેવાસદન, બોડેલી
૧૨	નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રી	શ્રી કે.જે.જાડેજા(GAS)	૯૯૭૮૪૦૫૯૬૦	જિલ્લા સેવાસદન, છોટાઉદેપુર
૧૩	મદદનીશ પોલીસ અધિક્ષકશ્રી	શ્રી એ.વી.કાટકર(IPS)	૯૪૨૭૮૭૮૬૯૬	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી ની કચેરી, ઓલ્ડ પેલેસ રોડ, છોટાઉદેપુર
૧૪	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી (પંચાયત) (I/C)	શ્રી.પી.એમ.આચાર્ય	૯૯૨૫૦૪૫૧૦૩	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, છોટાઉદેપુર

૧૫	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી (મહેસુલ)	શ્રી.એમ.આર. વસાવા	૯૦૧૬૦૦૯૯૪૭	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, છોટાઉદેપુર
૧૬	નાયબ પોલીસ અધિક્ષકશ્રી (હેડ ક્વાર્ટર)	શ્રી જે.જી.ચાવડા	૯૯૨૫૦૫૨૫૨૫	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી ની કચેરી, ઓલ્ડ પેલેસ રોડ, છોટાઉદેપુર
૧૭	નાયબ પોલીસ અધિક્ષકશ્રી (એસ.સી/એસ.ટી)	શ્રી.એ.એસ.પટણી	૮૯૮૦૦૪૭૧૫૪	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી ની કચેરી, ઓલ્ડ પેલેસ રોડ, છોટાઉદેપુર
૧૮	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી (I/C)	કુ.અંકિતા કે. પરમાર (GAS)	૯૯૨૫૦૦૭૪૦૫	કલેક્ટર કચેરી, જીલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૧૯	સુપ્રિટેન્ડેન્ટ ઓફ લેન્ડ રેકૉર્ડ	શ્રી કે.વી.ભમાત	૯૮૨૫૩૧૯૪૬૩	જીલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૨૦	જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી	શ્રી એન.એસ.ચૌધરી	૯૯૦૪૪૪૫૭૫૧	જીલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૨૧	જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી	કુ.એસ.બી.ડાભી (GAS)	૯૭૨૫૫૩૧૬૬૨	જીલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૨૨	વિભાગીય નિયામકશ્રી	શ્રી આર.ડી.ગલચર	૬૩૫૯૯૧૯૦૩૦	ગુ.રા.મા.વા.વ્ય. નિગમ, એસટી, વડોદરા
૨૩	મદદનીશ કમિશ્નરશ્રી (આદિજાતિ)(I/C)	શ્રી ભરપોડા	૯૪૨૬૩૭૫૭૬૮	જીલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૨૪	ભૂસ્તરશાસ્ત્રીશ્રી,	શ્રી નીરવ બારોટ	૯૭૨૭૭૦૬૩૫૬	જીલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૨૫	વિદ્યુત નિરીક્ષકશ્રી	શ્રી વી.કે પુરોહિત	૯૮૭૯૫૯૭૬૭૧	નર્મદા ભુવન, બી-બ્લોક સાતમો માળ, જેલ રોડ, વડોદરા
૨૬	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, (વિદ્યુત મા અને મ)	શ્રી ડી.ડી શેખડીયા	૯૮૨૫૭૮૪૨૭૦	મા અને મ (વિદ્યુત) વડોદરા

૨૭	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, (એમજીવીસીએલ)	શ્રી ડી.પી.મોદી	૯૯૨૫૨૦૮૮૫	વિભાગીય કચેરી, બોડેલી,
૨૮	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ (સ્ટેટ)	શ્રી આર.ડી.પટેલ	૯૮૨૫૮૦૧૮૧૭	વિશ્રામ ગૃહની બાજુમાં છોટાઉદેપુર
૨૯	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ (પંચાયત)	શ્રી એચ.એસ.વસાવા	૯૯૭૮૯૧૫૫૮૯	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, છોટાઉદેપુર
૩૦	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, (બાંધકામ વિભાગ, પાણી પુરવઠા યોજના, છોટાઉદેપુર)	શ્રી કે.એસ.બારૈયા	૯૯૭૮૯૧૫૫૮૯	જાહેર આરોગ્ય સુખાકારી પેટાવિભાગ, ગુ.પા.પુ અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, સરકારી ચાલી પાસે પેલેસ રોડ છોટાઉદેપુર
૩૧	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સિંચાઈ યોજના વિભાગ નં.૨ (સુખી) બોડેલી (I/C)	શ્રી જે.આર.ચૌધરી	૯૭૨૫૪૨૬૬૮૪	એ.ડી.એમ બ્લોક, અલીખેરવા રોડ, બોડેલી
૩૨	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગ બોડેલી	શ્રી એ.જે પટેલ	૯૮૨૫૧૬૪૭૦૧	રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગની કચેરી, બોડેલી
૩૩	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (યાંત્રિક) પાણી પુરવઠા (I/C)	શ્રી હર્ષદ પરમાર	૯૯૭૮૪૦૬૮૮૭	જાહેર આરોગ્ય યાંત્રિક વભાગ, પાણી પુરવઠા, બોડેલી
૩૪	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સિંચાઈ પંચાયત છોટાઉદેપુર (I/C)	શ્રી એચ.એસ ચતુર્વેદી	૯૯૭૪૬૩૯૮૮૮	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, છોટાઉદેપુર
૩૫	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સિંચાઈ	શ્રી સુતરીયા	૮૧૫૫૯૫૦૧૬૧	પાઈપ લાઈન પ્રોજેક્ટ વિભાગ નં- ૧, શ્રીજી સોસાયટી, છોટાઉદેપુર
૩૬	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, નર્મદા યોજના, ડભોઈ (I/C)	શ્રી વિજય શાહ	૯૯૭૯૮૫૧૧૬૧	નર્મદા યોજના ડભોઈ

૩૭	નગર નિયોજક છોટાઉદેપુર	શ્રી પી.એમ દેસાઈ	૯૨૬૫૫૩૮૨૭૭	વડોદરા
૩૮	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી	શ્રી બી.ડી.બારીયા	૯૯૦૯૯૭૬૧૯૪	જિલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૩૯	નાયબ જિલ્લા પ્રા.શિક્ષણાધિકારીશ્રી	શ્રી નગીનભાઈ રાઠવા	૯૨૭૪૪૯૪૧૬૭	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, છોટાઉદેપુર
૪૦	જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી	શ્રી પી.એમ આચાર્ય	૮૯૮૦૦૨૭૮૯૨, ૯૯૨૫૦૪૫૧૦૩	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, છોટાઉદેપુર
૪૧	મદદનીશ ચેરીટી કમિશ્નરશ્રી, છોટાઉદેપુર(I/C)	શ્રી વસાવા		તાલુકા પંચાયતની સામે ક્વાટર્સ
૪૨	સુપ્રિટેન્ડેન્ટશ્રી, સીએચસી, છોટાઉદેપુર	ડૉ. યોગેશ પરમાર	૯૦૯૯૯૭૧૮૧૮	રેફરલ હોસ્પિટલ અને સામૂહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર છોટાઉદેપુર
૪૩	જિલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રી સહકારી મંડળીઓ, છોટાઉદેપુર	શ્રી એચ.એન.રાઠવા	૯૯૦૯૦૧૬૭૩૪	જિલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૪૪	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી (સી.ડી.એચ.ઓ)	શ્રી એમ.આર ચૌધરી	૯૪૨૬૭૭૦૬૦૨	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, છોટાઉદેપુર
૪૫	જિલ્લા પ્રોગ્રામ ઓફિસર (આઈ.સી.ડી.એસ)	શ્રીમતી ઉષાબેન ગજજર	૯૪૦૮૦૨૦૩૬૪	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, છોટાઉદેપુર
૪૬	જિલ્લા રમતગમત અધિકારીશ્રી	શ્રી લક્ષ્મણસિંહ ચૌહાણ	૭૮૭૪૬૦૬૭૬૭	જિલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૪૭	રોજગાર અધિકારીશ્રી (જનરલ)	શ્રી રમણ પરમાર	૯૮૭૦૦૩૫૬૧૯	જિલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૪૮	નગર રોજગાર અધિકારીશ્રી (I/C)	શ્રી અલ્પેશ ચૌહાણ	૯૭૨૬૭૩૩૭૧૨	જિલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૪૯	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી	ડૉ.ડી.એચ.માંડવીયા	૯૪૨૭૬૦૨૧૫૪	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, છોટાઉદેપુર

૫૦	જિલ્લા આંકડા અધિકારીશ્રી, છોટાઉદેપુર (I/C)	શ્રી સી.આર.બિરાઈ	૯૮૨૫૬૦૪૫૦૩	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, છોટાઉદેપુર
૫૧	જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારીશ્રી(I/C)	ડૉ.ભુવનસિંહ રાઠવા	૯૭૨૭૧૬૬૪૭૦	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, છોટાઉદેપુર
૫૨	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી (પંચાયત) છોટાઉદેપુર (I/C)	શ્રી સી.આર.બિરાઈ	૯૮૨૫૬૦૪૫૦૩	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, છોટાઉદેપુર
૫૩	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી (વિકસતી જાતિ) છોટાઉદેપુર (I/C)	શ્રી એચ.એમ.સાવલીયા	૯૯૭૪૬૫૫૭૦૮	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, છોટાઉદેપુર
૫૪	નાયબ ઉદ્યોગ કમિશ્નર અને જનરલ મેનેજર છોટાઉદેપુર	શ્રી પી.બી.પટેલ	૮૧૨૮૯૯૧૪૨૭	જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર, તાલુકા પંચાયતની બાજુમાં, છોટાઉદેપુર
૫૪	જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી	શ્રીમતી ભાર્ગવી નિનામા	૯૦૯૯૮૯૭૮૯૯	આદિવાસી અતિથિ ગૃહ, છોટાઉદેપુર
૫૫	નાયબ નિયામકશ્રી (બાગાયત) છોટાઉદેપુર (I/C)	શ્રી કૃણાલ એ પટેલ	૯૮૨૫૫૧૩૯૫૨	જિલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૫૬	નાયબ નિયામકશ્રી (અનુ.જાતિ) છોટાઉદેપુર (I/C)	શ્રી ઘનશ્યામ વાઘેલા	૯૯૭૪૮૨૫૪૯૦	આદિવાસી અતિથિ ગૃહ, છોટાઉદેપુર
૫૭	ડેઝીઝેશન ઓફિસર	શ્રી એન.વી મહેતા	૯૮૨૪૧૬૫૩૫૯	કુડ અન્ડ ડ્રગ્સની કચેરી વડોદરા
૫૮	સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી	શ્રી સી.એફ.વસાવા	૯૯૭૮૪૪૦૮૭૮	જિલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૫૯	મદદનીશ પ્રાયોજના અધિકારીશ્રી (વન) (I/C)	શ્રી ડી.કે.ચૌધરી	૭૦૪૬૩૮૫૨૫૭	પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રીની, છોટાઉદેપુર
૬૦	મદદનીશ પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી (I/C)	શ્રી એસ.બી.કાયા	૭૫૭૫૮૨૬૯૭૩	આર.ટી.ઓ કચેરી, ફતેપુરા, છોટાઉદેપુર
૬૧	મદદનીશ મત્સ્યોદ્યોગ નિયામકશ્રી	શ્રી આર.આર.ઉનડકટ	૮૫૧૧૧૯૮૧૫૬	બ્રાહ્મણ વાડી પાસે, નવાપુરા, છોટાઉદેપુર

૬૨	મદદનીશ નિયામકશ્રી, જમીન સંરક્ષણ	શ્રી કે.જે ઉપાધ્યાય	૯૭૩૭૮૪૭૯૫૫	જી.એલ.ડી.સી, રાણી બંગ્લો, છોટાઉદેપુર
૬૩	જિલ્લા બાળસુરક્ષા અધિકારીશ્રી	શ્રી બાલભદ્ર ગઢવી	૯૭૧૨૨૮૧૫૨૮	આદીવાસી અતિથિગૃહ, છોટાઉદેપુર
૬૪	જિલ્લા દહેજ પ્રતિબંધક અધિકારી	શ્રીમતિ કિરણબેન તરાલ	૯૪૨૭૫૧૫૮૯૨	આદિવાસી અતિથિ ગૃહ, છોટાઉદેપુર
૬૫	ચીટનીશ ટુ કલેક્ટરશ્રી	કુ.કે.બી.સોલંકી	૭૫૭૪૯૫૩૩૬૭	જીલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૬૬	મામલતદારશ્રી, છોટાઉદેપુર	શ્રી કે.ડી.તડવી	૯૯૭૮૪૩૯૩૨૫	મામલતદાર કચેરી, છોટાઉદેપુર
૬૭	મામલતદારશ્રી, કવાંટ	શ્રી કે.વી.ખાંટ	૯૯૧૩૬૧૨૯૮૬	મામલતદાર કચેરી, કવાંટ
૬૮	મામલતદારશ્રી, જેતપુરપાલી	શ્રી પી.જી નાયક	૮૧૪૧૦૮૭૨૭૨	મામલતદાર કચેરી, જેતપુરપાલી
૬૯	મામલતદારશ્રી, બોડેલી	શ્રી ગોપાલ હરદસાણી(i/c)	૯૪૨૭૦૫૬૨૯૭	મામલતદાર કચેરી, બોડેલી
૭૦	મામલતદારશ્રી, સંખેડા	શ્રી કે.પી પડવાલા	૯૪૨૭૬૯૨૦૩૩	મામલતદાર કચેરી, સંખેડા
૭૧	મામલતદારશ્રી, નસવાડી	શ્રી ગોપાલ હરદસાણી	૯૪૨૭૦૫૬૨૯૭	મામલતદાર કચેરી, નસવાડી
૭૨	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, છોટાઉદેપુર	કુ.એમ.જે.લેઉઆ	૯૪૮૪૬૬૫૬૫૫	તાલુકા પંચાયત કચેરી, છોટાઉદેપુર
૭૩	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, કવાંટ	શ્રી ભાવેશભાઈ વસાવા	૭૫૬૭૦૭૬૪૫૨	તાલુકા પંચાયત કચેરી, કવાંટ
૭૪	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જેતપુરપાલી	શ્રી સમીરભાઈ મોજણીદાર	૮૭૫૮૫૮૮૭૫૪	તાલુકા પંચાયત કચેરી, જેતપુર પાલી
૭૫	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, બોડેલી	શ્રી હશમુખ રાઠવા	૭૦૬૯૦૭૭૫૬૮	તાલુકા પંચાયત કચેરી, બોડેલી
૭૬	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, સંખેડા	શ્રીએસ.એમ.રાઠવા	૭૮૭૪૧૩૪૫૭૦	તાલુકા પંચાયત કચેરી, સંખેડા
૭૭	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, નસવાડી	શ્રી એસ.જે.ચૌધરી	૯૯૦૪૪૦૦૯૩૯	તાલુકા પંચાયત કચેરી, નસવાડી
૭૮	ચીફ ઓફિસર છોટાઉદેપુર	શ્રી શિવહરી શર્મા	૯૭૩૭૨૮૨૮૮૮	નગર સેવાસદન, છોટાઉદેપુર

૭૯	લીડ બેન્ક મેનેજર	શ્રી કે.સી પાઠક	૮૯૮૦૦૧૩૮૦૨	બેંક ઓફ બરોડા, છોટાઉદેપુર
૮૦	જિલ્લા જમીન નિરીક્ષકશ્રી	કુ.અવની એમ. ચૌહાણ	૯૫૧૨૦૦૩૧૩૧	જિલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૮૧	સીટી સર્વે સુપ્રીટેન્ડેન્ટશ્રી	કુ.અવની એમ. ચૌહાણ	૯૫૧૨૦૦૩૧૩૧	જિલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર
૮૨	સબ રજીસ્ટ્રારશ્રી, છોટાઉદેપુર	શ્રી એન.એમ.ભટ્ટ	૯૯૭૪૫૪૬૫૪૧	સેક્રેટરીએટ બિલ્ડીંગ, છોટાઉદેપુર
૮૩	એસી બી પી આઈ	શ્રી એન એલ પાંડેર	૯૭૧૪૨૪૦૫૯૦	વિશ્રામ ગૃહની બાજુમાં છોટાઉદેપુર
૮૪	આઈ.ટી.આઈ (આચાર્ય), છોટાઉદેપુર	શ્રી મોદી	૯૭૨૫૦૨૧૮૨૧	તાલુકા પંચાયતની સામે છોટાઉદેપુર
૮૫	ડી.પી.ઓ જી.એસ.ડી.એમ.એ	કુ.કિંજલ દેવકુમાર પંડ્યા	૮૨૦૦૬૮૮૧૪૬	જિલ્લા સેવાસદન છોટાઉદેપુર

પરિશિષ્ટ :-૨૫

જિલ્લાની સરહદની નજીકના જીલ્લા કક્ષાના નંબર:

૧.વડોદરા

કંટ્રોલ રૂમ નંબર-૦૨૬૫-૨૪૨૭૫૯૨

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	અધિકારીશ્રીનું નામ	મોબાઈલ નંબર	કચેરીના સંપર્ક નંબર
૧.	કલેક્ટરશ્રી	સુશ્રી શાલીની અગ્રવાલ	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૪	૦૨૬૫-૨૪૩૩૦૦૦
૨.	મ્યુનિસિપલ કમીશ્નરશ્રી	શ્રી નલિન ઉપાધ્યાય	૯૯૭૮૪૦૫૨૯૯	૦૨૬૫-૨૪૩૩૩૪૪
૩.	પોલીસ કમીશ્નરશ્રી	શ્રી અનુપમસિંહ ગેહલોત્	૯૯૭૮૪૦૬૯૮૫	૦૨૬૫-૨૪૩૧૪૧૪
૪.	ડી.ડી.ઓ શ્રી	શ્રી કિરણ ઝવેરી	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૯	૦૨૬૫-૨૪૩૨૦૨૭
૫.	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી	શ્રી ડી.આર.પટેલ	૯૯૭૮૪૦૫૧૯૬	૦૨૬૫-૨૪૧૯૭૦૦
૬.	ચીફ ફાયર ઓફીસરશ્રી	શ્રી પાર્થ બ્રહ્મભટ્ટ	૯૯૨૪૦૨૫૦૯૪	૦૨૬૫-૨૪૨૦૮૮૧
૭.	મામલતદાર ડિઝાસ્ટરશ્રી	શ્રીમતી રેખા શોઢા	૯૭૧૪૫૫૬૨૬૪	૦૨૬૫-૨૪૨૭૫૯૨
૮.	ડી.પી.ઓ	શ્રીમતી શ્લેષા મિસ્ત્રી	૯૭૩૭૯૮૮૮૯૧	૦૨૬૫-૨૪૨૭૫૯૨
૯.	પી.ઓ	કુ.ચિરાસ્મિતા	૯૭૩૭૪૭૮૦૮૮	૦૨૬૫-૨૪૧૩૬૩૫

૨.નર્મદા

કંટ્રોલ રૂમ નંબર-૦૨૬૪૦-૨૨૪૦૦૧,૨૨૪૦૦૨

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	અધિકારીશ્રીનું નામ	મોબાઈલ નંબર	કચેરીના સમ્પર્ક નંબર
૧.	કલેક્ટરશ્રી	શ્રી ડી. એ. શાહ	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૬	૦૨૬૪૦-૨૨૨૧૬૨
૨.	ડી.ડી.ઓ શ્રી	ડો. જિન્સી વિલીયમ	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૧	૦૨૬૪૦-૨૨૪૮૨૦
૩.	એસ.પી શ્રી	શ્રી હિમકર સિન્હ	૯૯૯૭૮૪૦૫૦૭૬	૦૨૬૪૦-૨૨૨૩૧૬
૪.	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી	શ્રી એચ. કે. વ્યાસ	૯૯૭૮૪૦૫૧૮૮	૦૨૬૪૦-૨૨૨૩૨૬
૫.	મામલતદારશ્રી ડિઝાસ્ટર	શ્રી એસ.એન. સોની	૯૮૨૫૮૭૫૫૫૯	૦૨૬૪૦-૨૨૪૦૦૧
૬.	ડી.પી.ઓ	શ્રી શેબલ સરકાર	૯૭૧૭૩૯૩૩૧૦	૦૨૬૪૦-૨૨૪૯૧૧
૭.	નાયબ મામલતદારશ્રી	શ્રી ગણેશ ચૌધરી	૯૪૨૯૧૨૧૦૫૭	૦૨૬૪૦-૨૨૪૦૦૨

૩.પંચમહાલ

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	અધિકારીશ્રીનું નામ	મોબાઈલ નંબર	કચેરીના સંપર્ક નંબર
૧.	કલેક્ટરશ્રી	શ્રી અમિત અરોરા	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૭	૦૨૬૭૨-૨૪૨૮૦૦
૨.	ડી.ડી.ઓ શ્રી	શ્રી એ.જે.શાહ	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૨	૦૨૬૭૨-૨૫૩૩૭૭
૩.	એસ.પી શ્રી	ડો.લીના પાટીલ	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૭	૦૨૬૭૨-૨૪૨૪૫૦
૪.	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી	શ્રી એમ.એલ.નાલવ્યા	૯૯૭૮૪૦૫૧૮૯	૦૨૬૭૨-૨૪૨૪૫૦
૫.	મામલતદારશ્રી ડિઝાસ્ટર	શ્રી વી.કે.અતીયા	૮૩૨૦૧૧૯૪૪૩	૦૨૬૭૨-૨૪૨૫૩૬
૬.	ડી.પી.ઓશ્રી	શ્રી વિરલ કિશ્વચન(ઇનચાર્જ)	૯૫૧૦૮૪૩૮૭૩	૦૨૬૭૨-૨૪૨૫૩૬
૭.	નાયબ મામલતદારશ્રી	સુશ્રી આશા પટેલ	૯૦૯૯૭૪૫૭૪૭	૦૨૬૭૨-૨૪૨૫૩૬

૪.દાહોદ

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	અધિકારીશ્રીનું નામ	મોબાઈલ નંબર	કચેરીના સંપર્ક નંબર
૧.	કલેક્ટરશ્રી	શ્રી વિજય ખરાડી	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૭	૦૨૬૭૩-૨૩૯૦૦૧
૨.	ડી.ડી.ઓ શ્રી	શ્રી રચિત રાજ	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૨	૦૨૬૭૩-૨૯૩૦૬૬
૩.	એસ.પી શ્રી	શ્રી હિતેશ જોયસર	૯૯૭૮૪૦૫૦૬૮	૦૨૬૭૩-૨૨૨૩૦૦
૪.	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી	શ્રી એમ.જે.દવે	૯૯૭૮૪૦૫૧૭૯	૦૨૬૭૩-૨૩૯૧૧૧
૫.	મામલતદારશ્રી ડિઝાસ્ટર	શ્રી પી.બી.કુંભાણી	૯૮૭૯૮૩૬૪૩૭	૦૨૬૭૩-૨૩૯૨૭૭
૬.	ડી.પી.ઓશ્રી	શ્રી વિરલ ક્રિશ્ચન(ઇનચાર્જ)	૯૫૧૦૮૪૩૮૭૩	૦૨૬૭૩-૨૩૯૨૭૭
૭.	નાયબ મામલતદારશ્રી	સુશ્રી હીમા	૭૬૦૦૩૭૬૨૬૧	૦૨૬૭૩-૨૩૯૨૭૭

પરિશિષ્ટ :-૨૬

રાજ્ય કક્ષાના નંબર :-

ક્રમ	કંટ્રોલ રૂમ	સંપર્ક નંબર	ફેક્સ	ઈ-મેલ
૧	સ્ટેટ ઈ.ઓ.સી	૦૭૯- ૨૩ ૨૫૧૯૧૪, ૨૩ ૨૫૧૯૦૦, ૨૩ ૨૫૧૯૦૨, ૨૩ ૨૫૧૯૦૭	૦૭૯- ૨૩ ૨૫૧૯૧૨, ૨૩ ૨૫૧૯૧૬	revcontrol2@gujarat.gov.in
૨	સ્ટેટ ઈ.ઓ.સી-ટોલ ફ્રી	૧૦૭૦	-	-
૩	સ્ટેટ ઈ.ઓ.સી સેટેલાઈટ ફોન નંબર	૮૮૧૬૨૧૪૬૭૭૧૧	-	-
૪	રીલીફ કમીશ્નરશ્રી, ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩ ૨૫૧૫૦૯ મો.૯૯૭૮૪૦૬૧૨૩	૦૭૯- ૨૩ ૨૫૯૨૭૫	
૫	મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી. GSDMA ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩ ૨૫૯૫૦૨ -૨૩ ૨૫૯૨૭ મો.૯૯૭૮૪૦૭૦૦૨	૦૭૯- ૨૩ ૨૫૯૨૭૫	ceo@gsdma.org
૬	રાહત નિયામકશ્રી, ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩ ૨૫૧૬૧૧ ૦૭૯-૨૩ ૨૫૧૬૧૨ મો.૯૯૭૮૪૯૬૦૮૭	-	dor@gujarat.gov.in
૭	નિયામકશ્રી, GSDMA ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩ ૨૫૯૨૧૯ મો.૯૯૭૮૪૦૭૦૦૬	૦૭૯- ૨૩ ૨૫૯૩૦૨	director@gsdma.org
૮	મામલતદારશ્રી SEOC ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩ ૨૫૧૯૧૪ મો.૯૯૭૮૪૦૫૭૪૬ મો.૯૯૭૮૪૦૫૭૪૪	૦૭૯- ૨૩ ૨૫૧૯૧૨ ૨૩ ૨૫૧૯૧૬	revcontrol1@gujarat.gov.in revcontrol2@gujarat.gov.in
૯	ઈન્ડીયન મેટ્રોલોજીકલ ડીપાર્ટમેન્ટ,અમદાવાદ	૦૭૯-૨૨૮૬૫૧૬૫ ૦૭૯-૨૨૮૫૭૬૫૭ ૦૭૯-૨૨૮૬૧૪૧૩ ૦૭૯-૨૨૮૬૫૪૪૯	૦૭૯- ૨૨૮૬૫૧૬૫ ૨૨૮૬૫૪૫૯	www.imd.gov.in
૧૦	ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ	૦૭૯-૬૬૭૩૯૦૦૧	૦૭૯-	dg-isr@gujarat.gov.in dgisrgad@gmail.com

સીસ્મોલોજીકલ રીસર્ચ	૦૭૯-૬૬૭૩૯૦૦૨	૬૬૭૩૯૦૧૫	
---------------------	--------------	----------	--

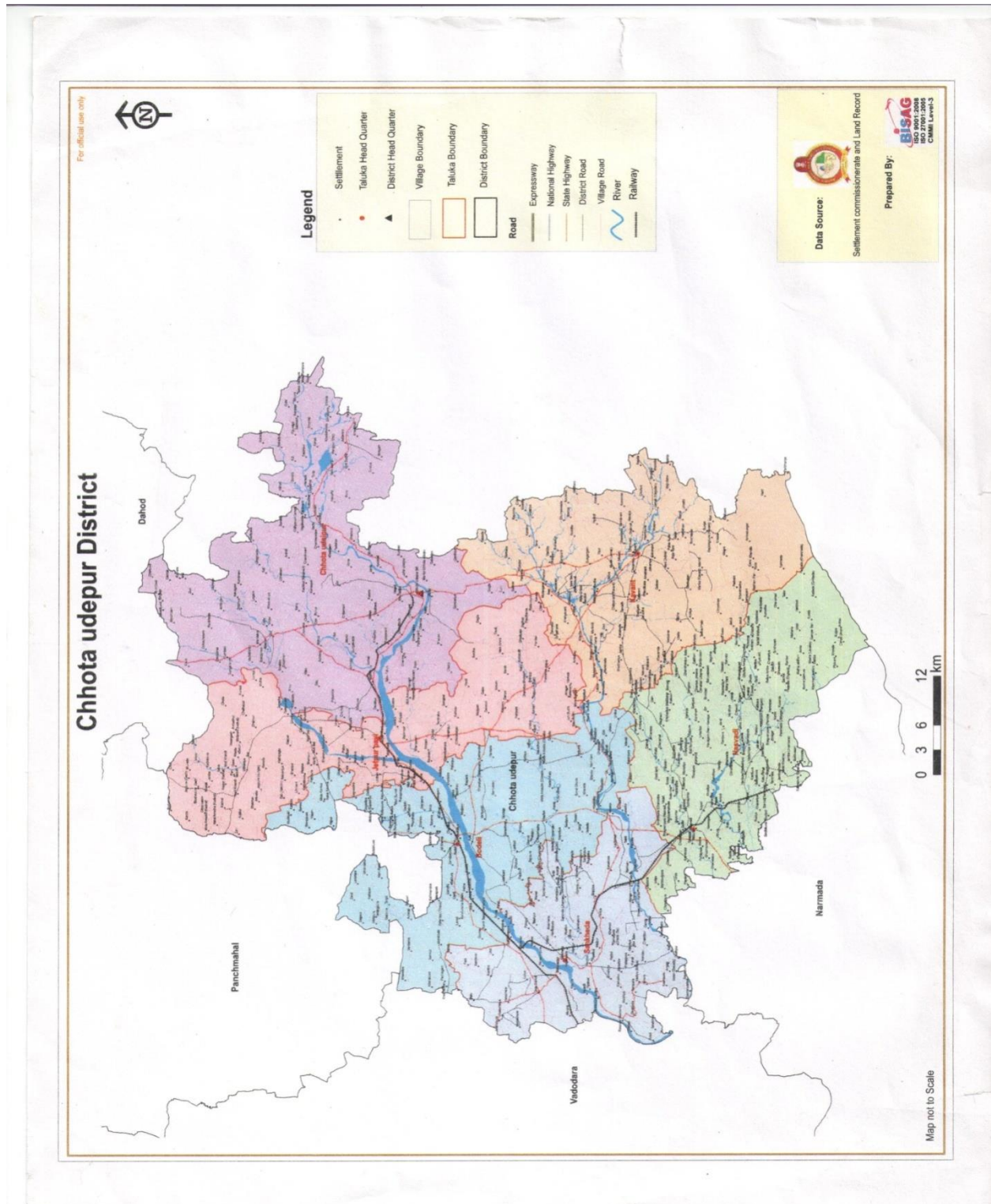
ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, ગાંધીનગર

ક્રમ	હોદ્દો	ફો.નંબર(ઓ)	ફો.નંબર(રે)	મોબાઈલ
૧	મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી	૦૭૯-૨૩ ૨૫૯૫૦૨ ૨૩ ૨૫૯૨૭૬ (ફેક્સ) ૦૭૯-૨૩ ૨૫૯૨૭૫	૦૭૯- ૨૩ ૨૫૪૯૦૦	૯૯૭૮૪૦૭૦૦૨
૨	અધિક મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી	૦૭૯-૨૩ ૨૫૯૩૦૩ ૦૭૯-૨૩ ૨૫૩૫૪૬	૦૭૯- ૨૩ ૨૩૫૪૦૪	૯૪૨૮૮૧૪૨૮૦
૩	નિયામકશ્રી વહીવટ	૦૭૯-૨૩ ૨૫૯૨૧૯	૦૭૯- ૨૬૮૫૮૪૧૮	૯૯૭૮૪૦૭૦૦૬
૪	નિયામકશ્રી ફાયનાન્સ	૦૭૯-૨૩ ૨૫૯૨૭૮	-	૯૯૭૮૪૦૭૦૦૫

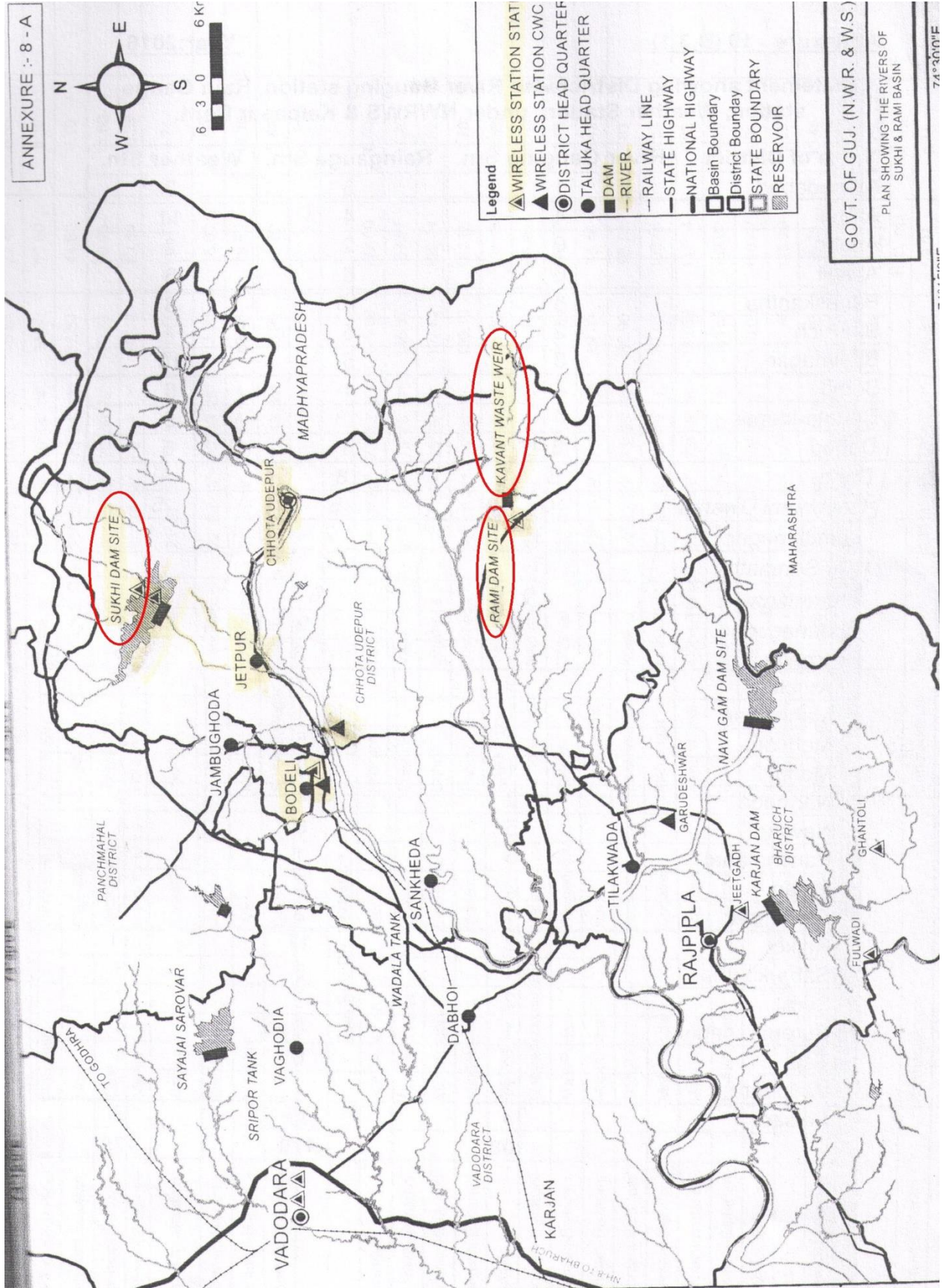
પરિશિષ્ટ :-૨૭

નકશા :-

છોટાઉદેપુર જિલ્લાનો નકશો



છોટાઉદેપુર જિલ્લામાં આવેલ ડેમ દર્શાવતો નકશો.



પરિશિષ્ટ :-૨૮: આપદા મિત્ર ની યાદી

Sr.No.	Aapda Mitra Name	Father Name	Mobile No.	District	Taluka
1	Rathva Mukeshbhai	Chamaydabhai	9638440603	Chhotaudepur	Chhotaudepur
2	Rathva Jagdishbhai	Tersingbhai	9925444302	Chhotaudepur	Chhotaudepur
3	Rathva Maheshbhai	Kantibhai	9978016132	Chhotaudepur	Chhotaudepur
4	Rathva Naranbhai	Govindbhai	9426828221	Chhotaudepur	Tejagadh
5	Rathva Sanjaybhai	Himmatbhai	9904034402	Chhotaudepur	Tejagadh
6	Rathva Rajeshbhai	Rameshbhai	9726975352	Chhotaudepur	Tejagadh
7	Rathva Arvindbhai	Bachubhai	9537172625	Chhotaudepur	Tejagadh
8	Rathva Udesingbhai	Naykabhai	9909352711	Chhotaudepur	Tejagadh
9	Rathva Ashokbhai	Gokalbhai	8238654101	Chhotaudepur	Jetpurpavi
10	Rathva Shaileshbhai	Budhiyabhai	9099203191	Chhotaudepur	Jetpurpavi
11	Rathva Ashokbhai	Kanubhai	7567041407	Chhotaudepur	Jetpurpavi
12	Rathva Dilipbhai	Rameshbhai	9638203444	Chhotaudepur	Jetpurpavi
13	Parmar Dolatasinh	B.	9510261443	Chhotaudepur	Kadval
14	Baria Narendrabhai	G.	7574959162	Chhotaudepur	Kadval
15	Rathva Sanjaybhai	B.	9712829491	Chhotaudepur	Kadval
16	Baria Vipinsinh	V.	9510680662	Chhotaudepur	Kadval
17	Nayka Ashwinbhai	D.	9727806266	Chhotaudepur	Kadval
18	Tadvi Sanjaybhai	Ashokbhai	8238697498	Chhotaudepur	Bodeli
19	Rathva Sarjanbhai	Mohanbhai	9099408113	Chhotaudepur	Bodeli
20	Rathva Ajitbhai	Dhanjibhai	9537555752	Chhotaudepur	Bodeli
21	Rathva Ajaybhai	Mahendrabhai	7874265675	Chhotaudepur	Bodeli
22	Rathva Kalpeshbhai	Vechatbhai	9727546138	Chhotaudepur	Bodeli
23	Tadvi Bhaljibhai	Mohanbhai	9537439906	Chhotaudepur	Sankheda
24	Tadvi Parasottambhai	Somabhai	9978439907	Chhotaudepur	Sankheda
25	Tadvi Vinodbhai	Naginbhai	9624571702	Chhotaudepur	Sankheda
26	Bhil Arjunbhai	Dasharathbhai	7574049200	Chhotaudepur	Nasvadi
27	Bhil Rakeshbhai	Jayantibhai	9512488602	Chhotaudepur	Nasvadi
28	Bhil Prakashbhai	Chimanbhai	9016928313	Chhotaudepur	nasvadi
29	Tadvi Mineshbhai	Himmatbhai	9510253820	Chhotaudepur	Nasvadi
30	Rathva Maheshbhai	Bhalsingbhai	9016855699	Chhotaudepur	Kavant
31	Rathva Vijaybhai	Manabhai	9687050878	Chhotaudepur	Kavant
32	Rathva Amrubhai	Jandubhai	6355650472	Chhotaudepur	Kavant
33	Rathva Ishwarbhai	Parashubhai	9499618994	Chhotaudepur	Kavant
34	Rathva Arvindbhai	Bhanjibhai	9909892839	Chhotaudepur	Kavant
35	Rathva Ravajibhai	Pragajibhai	9016582760	Chhotaudepur	Bahadarpur
36	Vasava Kalidas	Bhalubhai	9978823532	Chhotaudepur	Bahadarpur
37	Solanki Yogendrasinh	Naginbhai	8347914583	Chhotaudepur	Bahadarpur

Sr.No.	Aapda Mitra Name	Father Name	Mobile No.	District	Taluka
1	Rathva Makanbhai	Bachubhai	9712851201	Chhotaudepur	Chhotaudepur
2	Rathva Vinodbhai	Jagubhai	9638810217	Chhotaudepur	Chhotaudepur
3	Rathva Rameshbhai	Tersingbhai	9726836832	Chhotaudepur	Chhotaudepur
4	Tadvi Ritaben	Nanubhai	7575810596	Chhotaudepur	Chhotaudepur
5	Rathva Vinaben	Parsingbhai	7069493640	Chhotaudepur	Chhotaudepur
6	Rathva Anitaben	Raysingbhai	9687133210	Chhotaudepur	Chhotaudepur
7	Rathva Bhimsingbhai	Chhaganbhai	8469424490	Chhotaudepur	Chhotaudepur
8	Rathva Kaljibhai	Ramatiyabhai	9714298453	Chhotaudepur	Chhotaudepur
9	Rathva Gayatriben	Kamleshbhai	9574234903	Chhotaudepur	Chhotaudepur
10	Rathva Sitaben	Kailashchandra	9638811749	Chhotaudepur	Chhotaudepur
11	Rathva Ushaben	Gujalabhai	9512854759	Chhotaudepur	Chhotaudepur
12	Rathva Sanjaybhai	Vinubhai	9913780129	Chhotaudepur	Jetpurpavi
13	Rathva Sandipkumar	Koyajibhai	9913182251	Chhotaudepur	Jetpurpavi
14	Koli Maheshkumar	Budhiyabhai	9726233597	Chhotaudepur	Jetpurpavi
15	Rathva Daxaben	Rangudiyabhai	9638409269	Chhotaudepur	Kavant
16	Rathva Kanubhai	Desaibhai	9737841397	Chhotaudepur	Bodeli
17	Rathva Ashwinbhai	Raysingbhai	9924962452	Chhotaudepur	Bodeli
18	Rathva Pravinbhai	Shanabhai	9913916250	Chhotaudepur	Bodeli
19	Vasava Fatesinh	Govindbhai	9979395458	Chhotaudepur	Sankheda
20	Tadvi Satishbhai	Somabhai	9624521451	Chhotaudepur	Sankheda
21	Rathva Maheshbhai	Nagajibhai	7673981004	Chhotaudepur	
22	Bhil Rakeshbhai	Hasmukhbhai	7874869076	Chhotaudepur	Nasvadi
23	Bhil Dipakbhai	Laxmanbhai	9979504823	Chhotaudepur	Nasvadi
24	Bhil Alpeshbhai	Mahendrabhai	7572873551	Chhotaudepur	Nasvadi
25	Bhil Tejalben	Maheshbhai	8238979307	Chhotaudepur	Nasvadi
26	Bhil Kajalben	Mahesbhai	9512486063	Chhotaudepur	Nasvadi
27	Bhil Sudhaben	Laxmanbhai	9979504823	Chhotaudepur	Nasvadi
28	Bhoi Chetanbhai	Gopalbhai	9726875664	Chhotaudepur	Sankheda
29	Bhoi Jitendra	Rajubhai	9909329942	Chhotaudepur	Sankheda
30	Tadvi Kiranbhai	Naginbhai	9737607798	Chhotaudepur	Sankheda
31	Rathva Maheshbhai	Fakirbhai	9726875664	Chhotaudepur	Sankheda
32	Rathva Hetalben	Rameshbhai	9687765308	Chhotaudepur	Jetpurpavi
33	Rathva Bhavnaben	Bhagabhai	9913587845	Chhotaudepur	Jetpurpavi
34	Tadvi Laxmiben	Shaileshbhai	8469753843	Chhotaudepur	Jetpurpavi
35	Rathva Rajeshbhai	Devsingbhai	9913525380	Chhotaudepur	Kavant
36	Rathva Dhiranbhai	Jangubhai	9099712994	Chhotaudepur	Kavant
37	Rathva Dharmeshbhai	Jangubhai	9099712994	Chhotaudepur	Kavant
38	Rathva Varshaben	Hamirbhai	8141679320	Chhotaudepur	Kavant
39	Rathva Pinkalben	Pravinbhai	9537656444	Chhotaudepur	Kavant
40	Rathva Raginiben	Punambhai	9727580204	Chhotaudepur	Bodeli
41	Tadvi Varshaben	Rajubhai	9979015434	Chhotaudepur	Bodeli
42	Vankar Gitaben	Chunilal	8238985931	Chhotaudepur	Bodeli

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, ગાંધીનગર.



જિલ્લા ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર,
કલેક્ટર કચેરી, છોટાઉદેપુર.

ફોન નં-૦૨૬૬૯-૨૩૩૦૨૧, ૨૩૩૦૧૨

ફેક્સ-૦૨૬૬૯-૨૩૩૦૦૨