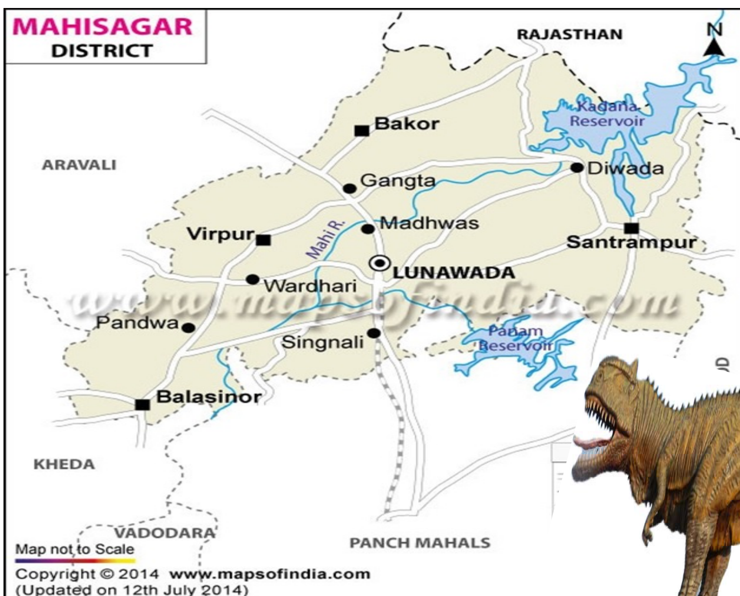
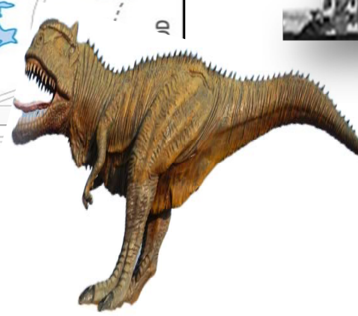
મહિસાગર જિલ્લો
ગુજરાત સરકાર

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના

ભાગ-૨

વર્ષ -૨૦૨૧





GSDMA

કલેક્ટર કચેરી મહીસાગર
અને
ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ

सत्यमेव जयते

સંદેશ

શ્રી આર.બી.બારડ (IAS)

મહીસાગર જિલ્લાએ છેલ્લા કેટલાક વર્ષો દરમ્યાન વિવિધ કુદરતી તથા માનવ સર્જીત આફતોનો સામનો કર્યો છે. બદલાયેલ સમયમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીએ માત્ર ચોમાસાના ચાર માસ પુરતી મર્યાદીત રહી નથી. અવાર નવાર ત્રાટકતી આપત્તિઓ સામે ઝડપી પ્રતિસાદ આપવા માટે સુદ્રઢ માળખું હોવું આવશ્યક છે. સાથોસાથ જિલ્લાની જોખમ રૂપરેખાને અનુલક્ષીને સંકલીત માહિતી ઉપલબ્ધ હોવી તેટલી જ જરૂરી છે. આ યોજનાનો હેતુ આફતોથી થતાં નુકશાનનો ઘટાડો કરવાનો તથા ત્વરીત પ્રતિસદની પ્રક્રિયાને સરળ તથા ઝડપી બનાવવાનો છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીએ સતત પ્રક્રિયા છે. ત્યારે આ યોજનાનું સમયાંતરે અપડેશન કરવામાં આવે તે અંત્યત આવશ્યક છે.

શ્રધ્ધા છે કે, **જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના-૨૦૨૧** મહીસાગર જિલ્લામાં આફતની પરિસ્થિતિ પહેલા, દરમ્યાન અને પછીની પરિસ્થિતિમાં જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર અને વિવિધ ટાસ્કફોર્સને આકસ્મિક સંજોગોમાં ઝડપી પ્રતિભાવ આપવા માટે માર્ગદર્શક રૂપ નિવડશે.

આભાર સહ ......

તારીખ:- ૩૧/૦૫/૨૦૨૧

કલેક્ટર
મહીસાગર, લુણાવાડા

વિષય વસ્તુ

ક્રમ	વિગત	પાના નંબર
પ્રકરણ –૧		
•	પ્રસ્તાવના	૦૬
૧.૧	પ્લાનનુ આયોજન	૦૬
૧.૨	હેતુ	૦૭
૧.૩	સત્તા મંડળની જવાબદારીઓ	૦૭
૧.૪	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના	૦૭
૧.૫	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ	૦૮
૧.૬	નીતિ અને જવાબદારીઓ	૦૮
૧.૭	યોજના તૈયાર કરવા બાબત અને સુધારણા	૦૯
પ્રકરણ –૨		
•	સંકટ, જોખમ, નિ:સહાયતા અને ક્ષમતા આંકલન (HRVA)	૧૦
૨.૧	આપત્તિ આંકલન, આપત્તિ નો ઇતિહાસ	૧૦
૨.૨	પુર સંભવિત જોખમી સ્થાન	૧૦
૨.૩	વાવાઝોડુ	૧૧
૨.૪	ભુકંપ	૧૧
૨.૫	દુષ્કાળ	૧૨
૨.૬	સુનામી	૧૩
૩	એચ આર.વી.એ માટેની પધ્ધતિ (HRVA)	૧૩
૪.	ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ ,જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ	૧૪
૫.	સંસાધનોનુ વિશ્લેષણ	૧૪
૬.	ક્ષમતા વિશ્લેષણ	૧૪
૭.	HRVA વિષ્લેષણ અંગેની ભલામણો	૧૬

પ્રકરણ – ૩		
•	આપત્તિ વ્યવસ્થાનું માળખુંરાજય અને જીલ્લા કક્ષાએ	૧૭
	ડિસ્ટ્રીક્ટ ક્રાયસીસ મેનેજમેંટ ગ્રુપ	૧૮
	ફાયર ઈમરજન્સીની વિગત	૧૯
	૧૦૮ની વિગત	૧૯
	આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા	૨૦
પ્રકરણ-૪		
•	રોકથામ અને ઉપશમન કાર્યયોજના	૨૩
પ્રકરણ-૫		
•	પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના	૨૮
૧	ક્ષમતા વર્ધન પ્લાન	૨૮
૨.	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ	૨૮
૩	તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા	૨૯
૪	પ્રોટોકલ વ્યવસ્થા	૨૯
૫	બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થાની ચકાસણી	૩૦
૬.	ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી	૩૦
૭	ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમોનુ સંકલન	૩૦
૮	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ સાથે સંકલન	૩૦
૯.	પુર વાવાઝોડા દરમ્યાન ઋતુગત પૂર્વ તૈયારી	૩૦
૧૦	પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા અને આપત્તિ બાદની પૂર્વ તૈયારી	૩૦
૧૧	આગોતરી વ્યવસ્થા	૩૨
૧૨.	સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ અને પૂર્વ તૈયારી	૩૨
૧૩	પ્રોક્યોરમેન્ટ	૩૨
૧૪	**SDRN** અપડેશન	૩૨
૧૫	મીડીયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસારણ	૩૨
૧૬	દસ્તાવેજીકરણ	૩૩
પ્રકરણ-૬		
•	પુન: સ્થિતિ	૩૪

પ્રકરણ-૭		
•	સ્થળાંતર યોજના	૩૭
પ્રકરણ-૮		
•	મેડીકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ	૩૯
પ્રકરણ-૯		
•	મીડિયા મેનેજમેન્ટ	૪૨
પ્રકરણ-૧૦		
•	નાણાં અને બજેટ વ્યવસ્થા	૪૪
પ્રકરણ-૧૧		
•	યોજના અપડેશન	૪૫
પરિશિષ્ટ		
૧	મહીસાગર જિલ્લા રૂપરેખા	૪૬
૨	જિલ્લાની આપત્તિઓનો ઈતિહાસ	૫૦
૩	જિલ્લામાં આવેલ ડેમમાંથી પાણી છોડવાના પ્રસંગે	૫૨
૪	સંશાધનોની વિગત	૫૮
૫	આપદા મિત્ર	૬૩
૬	મહીસાગર જિલ્લામાં આવેલ સેવાભાવી સંસ્થાઓની યાદી	૬૭
૭	રાહત અને પુન:સ્થાપનના ધોરણો	૬૮
૮	નુકશાન આકારણી પત્રક	૭૩
૯	**Standard Operating Procedure for District Disaster Management Committee and Teams and its members**	૭૫
૧૦	હિટ વેવ	૮૨
૧૧	આપત્તિ સમયે શું કરવુ અને શું ના કરવું?**(Do's & Don'ts)**	૮૪
૧૨	સંપર્ક સુચી	૯૦
નકશાઓ		
•	તમામ તાલુકઓના નકશાઓ	૧૧૪

<u>પ્રકરણ ૧</u>

<u>પ્રસ્તાવના :-</u>

ગુજરાત રાજય છેલ્લા કેટલાક વર્ષોથી અનેક પ્રકારની આપત્તિઓનો સામનો કરી રહયુ છે. જેમાં ૨૦૦૧નો ભૂકંપ, ૧૯૯૮નું વાવાઝોડું અને ૧૯૭૮નું પુર મહત્વના ગણાવી શકાય તેવી આપત્તિઓ હતી. ૨૦૦૧ના ભયાનક ભૂકંપ બાદ ગુજરાત સરકારે રાજ્યમા આફતોનુ સફળ સંચાલન કરવા માટે એક સંસ્થા સ્થાપી છે. જે ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ (GSDMA)તરીકે ઓળખાય છે.

છેલ્લા દસ વર્ષોમા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન તૈયાર કરવા, લાગુ કરવા અને સમયાંતરે સુધારા વધારા કરવાની પ્રક્રિયા થઇ છે. ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળનો ઉદ્દેશ આયોજન, જોખમ અને નિ:સહાયતાનુ આંકલન, રીસ્પોન્સ અને ઉપશમન (મિટીગેશન)ના પગલાઓના વિકાસના આયોજનમા સમાવેશ અને સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થાઓની ભાગીદારી વધારવાનો છે.આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાની પ્રક્રિયા ગ્રામ્ય સ્તરેથી શરૂ કરી ઉત્તરોતર તાલુકા અને જિલ્લા સુધિ ક્રમબધ્ધ કરવાની જરૂરીયાત જણાય છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાને જિલ્લા સ્તરે સુધારવાની આ પહેલથી આગળ જતા ગ્રામ્ય અને તાલુકા સ્તરની યોજનાઓમા જરૂરી ફેરફાર સાથે ત્રણેય સ્તરની યોજનાઓને સુસંગત કરી શકાય. એ પણ વિચારાયુ છે કે, તાલુકા સ્તરના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાને એવી રીતે તૈયાર કરવા જેથી ગ્રામ્ય સ્તરના યોજનાની વિગતો ને તાલુકા સ્તરે જોડી શકાય.

આપત્તિ ગમેત્યારે ત્રાટકી શકે છે. તે નાના પાયે અગર મોટા પાયે હોઇ શકે છે.આ સમયે જાન માલ નું નુકશાન ઓછામાં ઓછું થાય તે માટે સજજતા અને આયોજનની જરૂર પડેછે. એવું નથી કે કુદરતી આપત્તિઓ આપણા માટે કોઇ નવી કે અજાણી બાબત. છે. આ અગાઉના સમયમાં પણ આપણે વઘતી કે ઓછી સફળતા સાથે આપત્તિઓ નો સામનો કર્યોજ છે.પરંતું ઇતિહાસ ઉપર નજર નાખીએતો ભુતકાળમાં આખીને આખી સંસ્કૃતિઓના ઉન્મૂલન થી માંડીને આવી ઘણી આફતોમાંથી ઘણું બધુ બચાવી લેતી આઘુનિક માનવ જાતિ સમક્ષ છે. કુદરતી આપતિઓ મોટા ભાગે સંપૂર્ણ પણે કયારેય નિવારી શકાતી નથી.પરંતું તેનાથી થતી અસર તથા નુકશાનમાં ઘટાડો જરૂરથી કરી શકાય છે.

હાલનો " <u>**જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના-૨૦૨૧**</u>" ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો-૨૦૦૩ ,તથા આપત્તિ વ્યસ્થાપન ધારો-૨૦૦૫ અને સહયોગ નીતિના માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતોના સંદર્ભે તૈયાર કરેલ છે.

૧.૧ પ્લાનનું આયોજન:

મહિસાગર જીલ્લાનો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન મુખ્ય ૧૧ વિભાગ અને પરિશિષ્ટ-૧૨ માં વહેંચાયેલો છે. મુખ્ય વિભાગોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે.

- પ્રસ્તાવનાસંકલ્પના અને નીતિ ,
- જોખમ અને સંવેદનશીલતા પૃથકકરણ (HRVA)
- પૂર્વ ચેતવણી, રાહત અને પુન સ્થાપન કામગીરી:

આ યોજનામાં વપરાયેલા શબ્દો પ્રયોગો, ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તાંમંડળ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યાયિત કરેલ છે, અને વાપરેલ છે તે શબ્દ પ્રયોગોને સુસંગત છે.

૧.૨ હેતુ :

આ લેખથી મહિસાગર જિલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભુત માહિતીની જોગવાઈ કરી છે.

- વિવિધ આપત્તિઓ અંગે જીલ્લાના નાગરિકો માટેના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાપિત કરી છે.,
- જીલ્લામાં સંભવિત આપત્તિઓની અસર નિવારવાટાળવા અથવા તેના શમન માટે આવા પક્ષકારોએ લેવાના પગલા/ં વ્યાખ્યાયિત કર્યા છે .
- સહાયક યોજનાઓથી ચોકકસ આપત્તિઓના પ્રતિભાવમાં મુખ્ય અને સહાયક પક્ષકારોની ભુમિકા અને જવાબદારીઓની વિગતો આપી છે આવી યોજનાઓ .

A. તાલુકા સ્તરે.

B. જીલ્લામાં આવેલા મહત્વના ઔદ્યોગિક સ્થાનો માટે. ચોકકસ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી કઈ રીતે પૂર્ણ થશે તે બાબતની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP) મારફત વિકસાવવામાં આવેલી છે .

૧.૩ સત્તા મંડળ અને જવાબદારીઓ :

જીલ્લા માટેની જરૂરીયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ, સન ૨૦૦૩ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ સદરહું અધિનિયમથી કલેકટરને આપત્તિની અસરો ટાળવા અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમાં અન્ય પક્ષકારોનો સહકાર અને સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે. ખાસ કરીને કલેકટર અને સામન્ય રીતે સરકારના સત્તાંમંડળો, ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, રાહત કમિશનરઅને જરૂર જણાયે અન્ય જાહેર તેમજ ખાનગી પક્ષકારોની સહાયથી જીલ્લાને પ્રતિકુળ અસર કરતા જોખમો અનેઆપત્તિઓના વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર છે. કલેકટર અને અન્ય પક્ષકારોની ભુમિકા, જવાબદારી અને ફરજો અધિનિયમમાં વિગતવાર જણાવવામાં આવી છે અને તેને યોજનાના ભાગરૂપે ગણવામાં આવે છે.

૧.૪. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના :

આપત્તિઓના જોખમો હળવા કરવાના અથવા ઘટાવાના પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.

- આપત્તિ વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવાની
- આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજજતાની
- આપત્તિની અસરોના મૂલ્યાંકનની
- સંકટકાલીન સહાય,બચાવ અને આપત્તિના પુન:વસન અને પુન:નિર્માણની

તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પૂરો પાડે છે. તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં, જીલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેના આયોજનની વિચારણા અને લેવાના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

અધિકારિતા એટલે નાગરિકોના જીવન અને જીવનનિર્વાહને ખતરામાં મૂકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે દરેક નાગરિકોને શિક્ષણ, તાલીમ અને સહાયથી સક્ષમ બનાવવો. આવી અધિકારિત એ આપત્તિની તજવીજ કરવા માટેની

સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઇ વ્યકિતમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂરી સાધનો અને સહાય દરેક વ્યકિત ધરાવે છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેના અંતિમ પ્રયાસો છે.

૧.૫ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ:-

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે. આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજીત કરવામાં આવી છે.

- તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેના પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી, સહાય અને પુન:સ્થાપન
- જોખમો અથવા તોળાઇ રહેલી આપત્તિઓના કારણે અથવા અસરો, નિવારણ અથવા નાબૂદ કરવા માટે આયોજનો અથવા પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો સમગ્ર અભગમ ૬ (છ) ઘટકો પર આધારિત હોય છે.

૧) જોખમો અને સંવેદનશીલતાનુ ચોકકસાઈપૂર્વક મૂલ્યાકંન (HRVA)

૨) આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફાળવણી

૩) ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ

૪) પર્યાપ્ત પ્રાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઇ

૫) સામાન્ય ભુમિકા અને જવાબદારીને (સામાન્ય રીતે) અનુરૂપ હોય તેવી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભુમિકા અને જવાબદારીની સોંપણી અને.

૬) આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઉદ્દેશોને પરિપૂર્ણ કરવા માટેનુ વિભિન્ન કાનુની અને કાર્યલક્ષી વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ.

૧.૬ નીતિ અને જવાબદારીઓ :-

૧.૬.૧ ચેતવણી, સહાય અને પુન:સ્થાપન:-

ચેતવણી, સહાય અને પુન:સ્થાપન પગલાનો ધ્યેય આપત્તિને લીધે જાનમાલની હાની અને હાડમારી ઘટાડવાનો છે. જીલ્લા સ્તરના આયોજન અને પ્રમાણભુત સંચાલત કાર્યરીતી (SOP) હાનિ અને હાડમારી નિવારવા અથવા ઘટાડાવા માટે ચેતવણી, સહાય અને પુન:સ્થાપન સહાયની શકય એટલી સરળ જોગવાઇ કરી છે.

પૂર્વ ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતી માટેનુ કેન્દ્રબિંદુ જીલ્લા કલેકટર છે, જે જીલ્લાની અંદરના આવા પ્રયાસોમાં દિશાસુચન અને સંકલન કરતા હોય છે. કલેકટર ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિનુ સંકલન કરવા માટે આસપાસના જીલ્લા, ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંત્તામંડળ (જી.એસ.ડી.એમ.એ) અને મહેસુલી વિભાગ સાથે એવી પ્રવૃતિઓને સંકલન માટે જવાબદાર છે,

કલેકટર, આપત્તિના સમયગાળામાં સહાય, પૂર્વવત સ્થિતિ અને પુનર્વસન માટેની લાંબા ગાળાની યોજનાઓ વિકસાવવા માટે પણ વધુ જવાબદાર છે. આવી યોજનાઓમાં ભવિષ્યની આપત્તિઓની અસરો ઘટાડવા માટેના અને નીતિ અને અમલીકરણ અનુસાર ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંત્તામંડળ સાથેના સંકલનના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

૧.૬.૨ શમન, સજજતા અને નિવારણ:-

શમન, સજજતા અને નિવારણ પગલા આપત્તિની સંભવિતતા ઘટાડવા (જોખમ અલ્પીકરણ) માટે અથવા શકય આપત્તિમાંથી ધારેલા નુકશાનનુ પ્રમાણ (સંવદનશીલતા અલ્પીકરણ) માટે આપત્તિની અગાઉથી જ લેવાના હોય છે. સંવદનશીલતા ઘટાડવાની બાબતને ખતરા અલ્પીકરણ કરતા પણ વધુ અગ્રતા આપવામાં આવે છે. જીલ્લામાં ખતરો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટે ચાર વ્યવસ્થાતંત્ર (એક અથવા ચાર) રાખી શકે છે.

I. જીલ્લામાં શમન, સજજતા અને નિવારણ રોકાણ માટેનુ લાંબા ગાળાનુ આયોજન

II. વિનિયમો ખાસ કરીને બાંધકામ અને સલામતી નિયમો અને જમીન ઉપયોગ પ્લાનની અમલ બજવણી

III. વિકાસ યોજનાઓની સમીક્ષા અને મૂલ્યાંકન, જોખમો અને સંવદનશીલતા ઘટાડવા માટેની રીતો નકકી કરવા માટેની પ્રવૃતિઓ

IV. ચેતવણી, રાહત અને પૂર્વવત સ્થિતિ સહાયની જોગવાઇ સહિત ક્ષમતા નિર્માણ અને જોખમો તેમજ સંવેદનશીલતા સામાજીક સ્તરે ઓળખી કાઢવા.

A કલેકટર, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સહાય લઈને ઉપર જણાવેલા વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ કરીને શમન, શજજતા અને નિવારણને લગતી વિકાસ યોજનાઓ અને પ્રવૃતિઓ માટે જવાબદાર છે.

B. જોખમ અને સંવેદશીલતાની વચગાળાની આકારણીના આધારે, શમન, સજજતા અને નિવારણ માટે જીલ્લો નીચેના ક્ષેત્રો પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરશે.

- જીવનજરૂરી પુરવઠા પધ્ધ્તી પુન:સ્થાપિત કરવુ. (પાણી,વીજળી અને સંચાર વ્યવસ્થા)
- આરોગ્ય સંભાળ, સવલતો, શાળા અને રસ્તાઓ પર આપત્તિની અસરો ઘટાડવી.
- પુર સંભવિત વિસ્તારોમાં સંવદનશીલતા ઘટાડવી.
- ચ્રક્રવાતથી થતી સંવદનશીલતા ઘટાડ્વી.

૧.૭. યોજના તૈયાર કરવા બાબત અને સુધારણા

જીલ્લા કલેકટર, વિભાગ અને જીલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- કોઇ જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- કોઈ મોટી આપત્તિ બાદ શીખવા મેળલા પાઠ પરથી, અથવા
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વનાં ફેરફાર અથવા કાર્યવિશેષ દળ (Task Force) ના પ્રાથમિકસભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.

<u>પ્રકરણ-૨</u>

સંકટ, જોખમ,નિ:સહાયતા અને ક્ષમતા આંકલન (HRVA) :

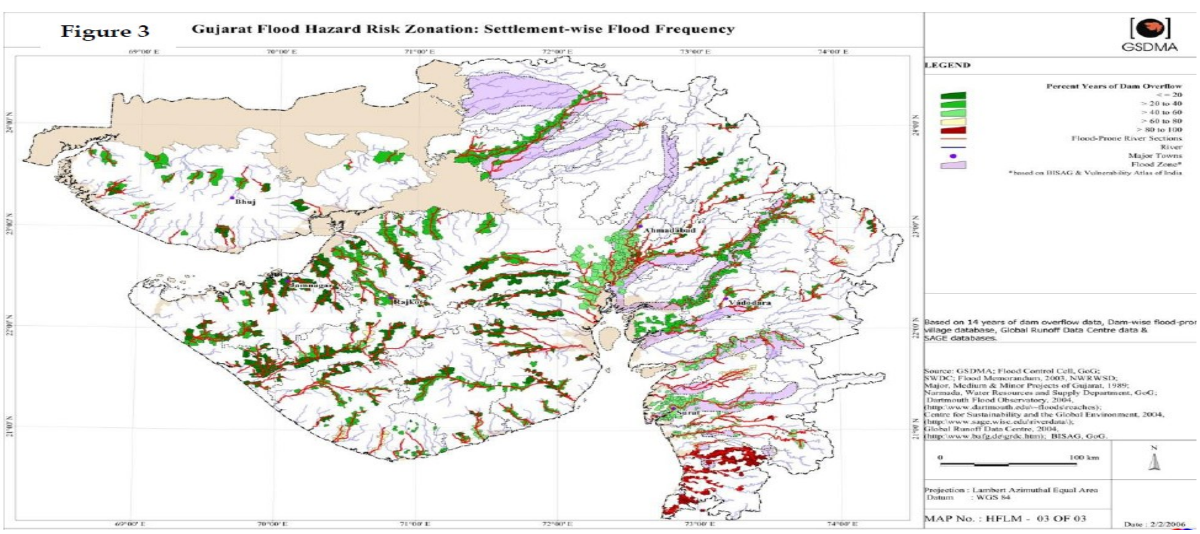
દરેક આપત્તિમા સંકટ, જોખમ, નિ:સહાયતા, ક્ષમતાઆંકલન (HRVA)માં વિવિધ આપત્તિ માટે જોખમ અને નિ:સહાયતાનું સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે, જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં કયા છે? અને જોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે ? ઉપરાંત કયા લોકો આપત્તિ નો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિ:સહાયતા આંકલનમાં આર્થિક-સામાજિક નિ:સહાયતા, રહેણાંકના અસલામત આવાસો, પર્યાવરણની નિ:સહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય.

સંકટ, જોખમ, નિ:સહાયતા, ક્ષમતા(HRVA) આંકલનમા સંસાધનોની સુચિ, પુર્વ તૈયારીની વ્યવસ્થા, સંચાર વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરિવહન, આરોગ્ય, ફાયર સ્ટેશન, વાવાઝોડામા રહેવાની સલામત જગ્યાની વિગતો હોય છે. ઉપરાંત ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સને અસરકારક બનાવવા માટે જિલ્લામા કાર્યરત સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને સ્વંય સેવકોની સૂચિ હોય છે.

૨.૧ આપત્તિ આંકલન, આપત્તિ નો ઈતિહાસ:-

મહીસાગર જીલ્લાના તમામ તાલુકા ભુકંપ ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ છે. જે ભુકંપ માટેની સંવેદનશીલતા દર્શાવે છે. ૨૦૦૧ માં ભૂકંપની અસરો અત્રેના જીલ્લામાંકોઈ પણ અસર જોવા મળી ન હતી.

૨.૨ પુર સંભવિત જોખમી સ્થાન :--



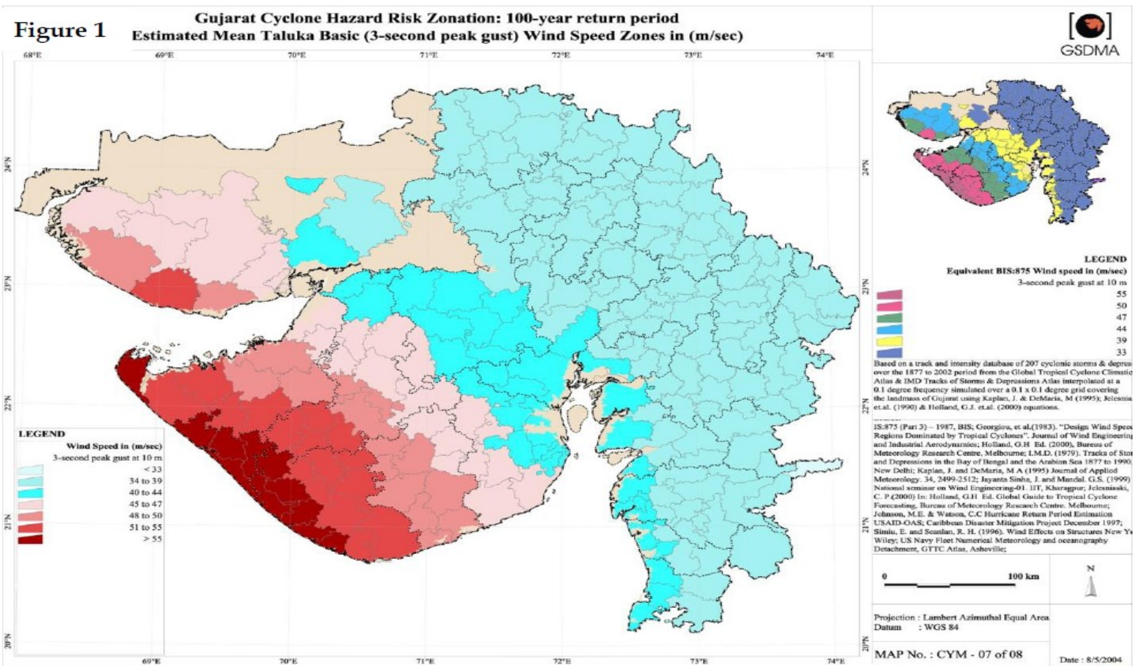
આ જીલ્લામાંથી ૦૮ નદી પસાર છે. આ જિલ્લામાં મહી નદી અને પાનમ નદી એમ બે મોટી નદીઓનો સમાવેશ થાય છે અને મહી નદી પર કડાણા ડેમ તથા પાનમ નદી પર પાનમ ડેમ બાંધવામાં આવેલા છે.

જો રાજસ્થાનમાં ઉપરવાસમાં વધારે વરસાદ પડે તો ડેમમાંથી પાણી વધારે છોડવામાં આવે કે પછી વધારે વરસાદ પડવાથી સામેલ પરિસિષ્ટ ગામોમાં પુરની સ્થિતિ નિર્માણ થઈ શકે છે. **ગામોના નામ પરિશિષ્ટ-૩ (પાના નં- ૫૨) માં સામેલ છે.**

સંભવિતજોખમીસ્થાન	સ્થળ	જવાબદારવિભાગ	જોખમી ગામોની સંખ્યા	જોખમી ખેતી વિસ્તાર (હે.)	કુલવસ્તીને જોખમ	કુલપશુઓને જોખમ
વિવિધ ડેમો	કડાણા અને પાનમ ડેમના નજીક ના ગામો તથા નદી કિનારાના ગામો	સિંચાઇ વિભાગ	૧૩૪	૧૨૦૦	૧૦૦૦૦૦	૧૫૦૦૦૦

૨.૩ વાવાઝોડુ :-

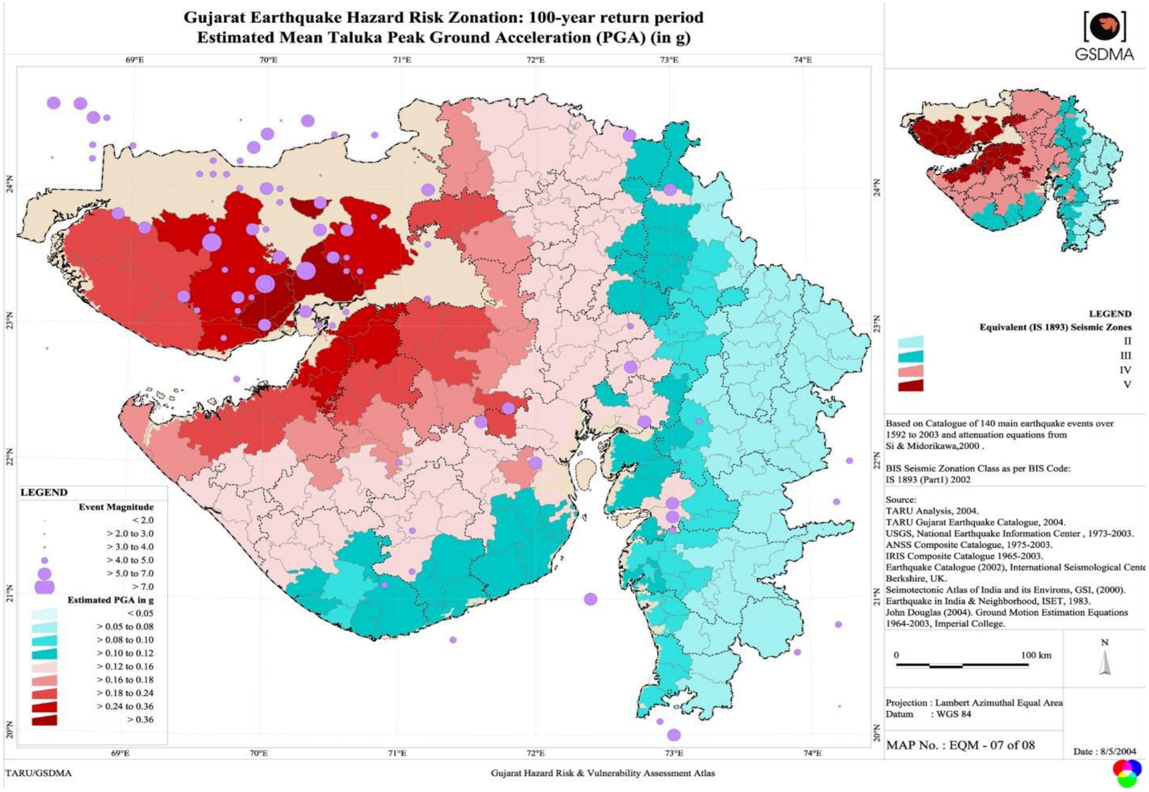
મહીસાગર જિલ્લાના ગામોમા સંભિવત વિસ્તારમાં ચોમાસા પહેલા અને પછી વાતાવરણમાં ૫૦ થી ૭૦ કલાકની ઝડપે પવન ફુંકાવાની શકયતા રહેલી છે. ડીઝાસ્ટર કેલેન્ડર પ્રમાણે મે થી નવેમ્બર મહિનાઅઓ વાવાઝોડા સામેની તૈયારીના છે.



નબળા બાંધકામોને થયેલ નુકશાન જ (ખાસ કરીને નબળા તથા જોડાણવાળા છત) માલ મિલકતોના બાધંકામને થઇ નુકશાન પાછળનું મૃત્યુ કારણ બને છે. રહેઠાણોના બાંધકામને થયેલ નુકશાની જ જાનહાનિમાં પરીણામે છે. માહે મે-૨૦૨૧ માં તૌક્તે વાવાઝોડામાં મહીસાગર જિલ્લામાં નાનુ મોટુ નુકશાન પામેલ હતુ.

૨.૪ ભૂકંપ :-

ભુકંપની આગાહી શકય નથી તેથી તેની તિવ્રતા અને નુકસાની અંગેનો અંદાજ મારી શકાય નહી તેથી આ બાબતે વધુ કાળજી/તકેદારી લેવાય તે જરૂરી છે. મહીસાગર જિલ્લોએ ભૂકંપના ઝોન-૩ સમાવિષ્ટ જિલ્લો છે.



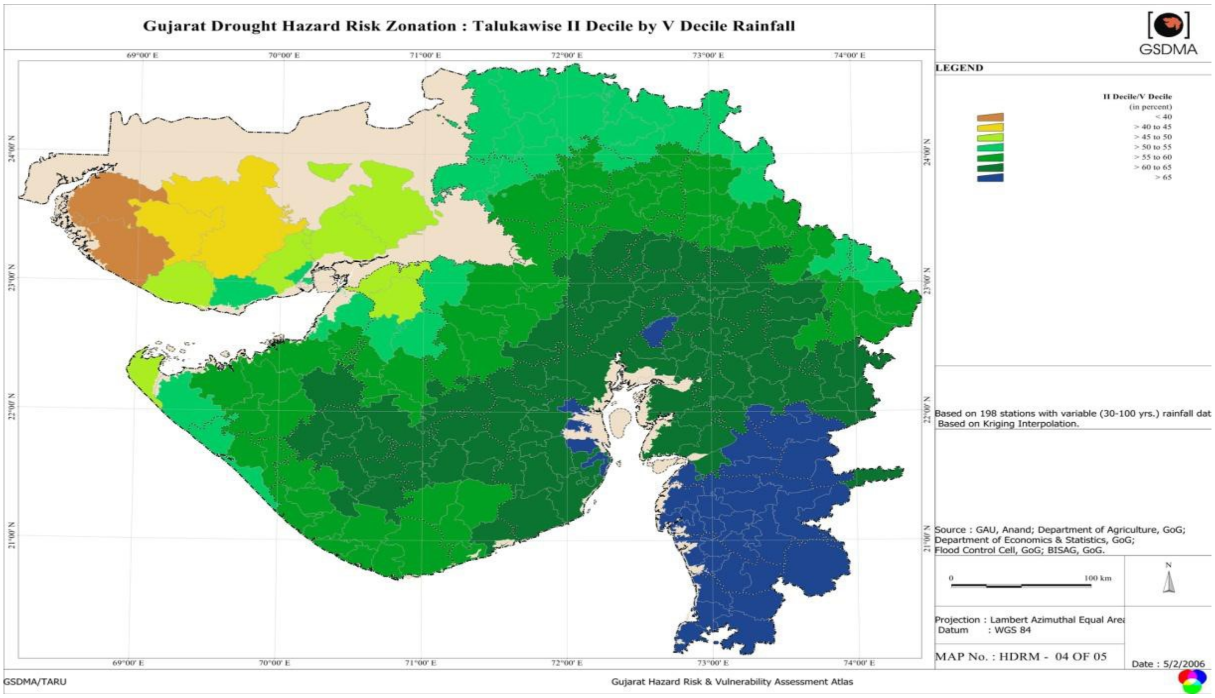
ભૂકંપના દષ્ટિકોણથી જોઈએ તો જિલ્લામાં શહેરી વિસ્તારોમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો અસ્તીત્વ ધરાવે છે. અને ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો ઓછા અને ખાસ કરીને સીમેન્ટ,માટી અને લાકડાના કાચા મકાનોની બાંધણી મોટા પ્રમાણમાં જોવા મળે છે. આમ ભૂકંપના સંદર્ભે શહેરી વિસ્તારોમાં ગ્રામ્ય વિસ્તારો કરતાં વધારે અસરગ્રસ્ત થવાની શકયતાવાળા જણાય છે. જો સમુદાયના લોક ભૂકંપ પૂર્વે, દરમ્યાન અને પછી આયોજન બધ્ધ રીતે બાંધકામ ભૂકંપ સામે ટકી શકે તેવી ટેકનોલોજી રેકટ્રોફીટીંગ બાંકકામથી બનાવવામાં આવે તો નુકશાનના અસરો ઓછી કરી શકાય છે.

૨.૫ દુષ્કાળ :-

મહીસાગર જીલ્લામાં સરેરાશ ત્રણ થી પાંચ વર્ષમાં એકાદ વર્ષ દરમ્યાન સંતરામપુર, કડાણા, ખાનપુર, વિરપુર અને બાલાસિનોરના સરહદી તાલુકાઓમાં ઓછા વરસાદને લીધે પાણીની અછત પેદા થાય છે.

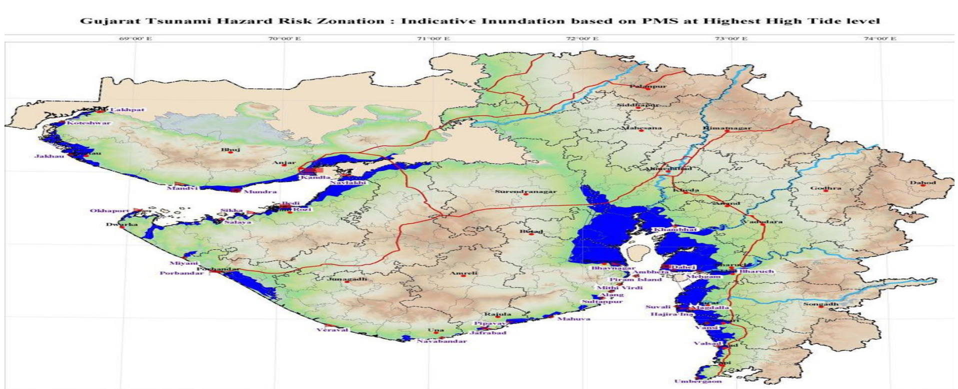
સને ૨૦૧૫ ની વર્ષાઋતુ દરમ્યાન વરસાદ ઓછો પડેલ હોવાથી આમ, તાલુકામાં કુલ વરસાદ ઓછો હોવાથી નીચે મુજબના તાલુકાઓમાં પાણીની અને ઘાસ ચારાની સમસ્યા આવી હતી

સંતરામપુર	કડાણા
ખાનપુર	વિરપુર



૨.૬ સુનામી :

સુનામી એ અસાધારણ પ્રાકૃતિક ઘટના છે. સુનામી ને ઘણીવાર ભરતીના મોજાં કહેવામાં આવે છે. પરંતુ ખરેખર સુનામીને દુનિક સામૂહિક ભરતી સાથે કોઈ જ સંબંધ નથી.



ખરેખર તો સુનામી ખુલ્લા સમુદ્રમાં કલાકદીઠ સરેરાશ ૪૫૦ (અને ૬૦૦) માઈલ સુધીની ઝડપે પ્રવાસ કરતાં મોજાની હારમાળા છે. સુનામી મોટે ભાગેસમુધના તળીયે ભૂકંપની અસરથી પેદા થાય છે. ૬.૫ થી વધુ મેગ્નીટયુડ (તીવ્રતા) ધરાવતા ભૂકંપ સુનામી પેદા કરવા માટે નિર્ણાયક ગણાય છે.

૩. એચ આર.વી.એ માટેની પધ્ધતિ (HRVA):-

એચ.આર.વી.એ માટે વિવિધ સંદર્ભનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો જેમાં વી.ડી.એમ.પી., ટી.ડી.એમ.પી.. એસ.ડી.આર.એન અને અન્ય વિભાગોના રીસ્પોન્સ પ્લાનનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યા છે. આ ઉપરાંત જી.એસ.ડી.એમ.એ ની વેબસાઈટ ઉપર ના ડેટા

મેળવવામાં આવ્યા છે. તાલુકા જીલ્લા સ્તરેની વિવિધ મીટીંગો દરમ્યાન ચર્ચા વિમર્શ ધ્વારા પણ વિશ્લેષણ માહિતી એકત્રીત કરવામાં આવી. છે.

૪. ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ ,જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ :-

જેમાં આપત્તિ ખતરો તોળાઇ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો મહીસાગર જીલ્લો કરે છે. જોખમ અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જ ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતા હોય છે જે સમગ્ર રાજયને અસર કરતી ઘટનાએ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે. નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં મહીસાગર જીલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટુંક સાર દર્શાવવામા આવ્યો છે. આ વિશ્લેષણના આંકડા એવું દર્શાવે છે. કે, મહીસાગર જીલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં ધરતીકંપ અને પુર માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રીત કરવું જોઇએ આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પુર,વાવાઝોડા અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપત્તિની આવી ઘટનાઓના ચોકકસ પ્રતિભાવનો આગ, ઔદ્યોગિક અકસ્માતો, મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓ પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે. દુષ્કાળ, ભૂકપ તથા પુર જેવી ઘટના માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે. રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અકસ્માતોની તજવીજ કરવી અન આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનિકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરવાની આવશ્કતા રહી છે.

૫. સંસાધનોનું વિષ્લેષણ:

જીલ્લામાં વિવિધ આફતો દરમ્યાન પ્રતિસાદ આપવા માટે વિવિધ પ્રકારના બચાવ સાધનોની જરૂરીયાત પડતી હોય છે. જે ભૂકંપ આગ, પૂર, આકસ્માત, વગેરે જેની આફતો દરમ્યાન અદ્યતન અને સક્ષમ સાધનોની ઉપલબ્ધીની વિગતો પરિશિષ્ટ– ૪ (પાના નંબર -૫૮) થી સામેલ કરેલ છે.

૬. ક્ષમતા વિશ્લેષણ :-

પુર, વાવાઝોડા સામેની ક્ષમતાઓની સૂચિ :

ક્રમ	વિગતો	સંખ્યા
૧	જોખમી ગામો (પરિશિષ્ટ-૩, પાના નંબર -૫૨)	૧૩૪
૨	સરકારી ઘાસચારા સપ્લાયર	૦૦
૩	અન્ન જથ્થો (સસ્તા અનાજની દુકાન)	૩૨૩
૪	મશીન બોટ	૦૨
૫	સાદી બોટ	૦૦
૬	બોટ ઓપરેટર	૦૪
૭	લાઈફ જેકેટ	૧૨૬
૮	રીંગો	૧૦૯

ભૂકંપ સામે ક્ષમતાઓની સૂચિ

ક્રમ	વિગતો	સંખ્યા
૧	ભૂકંપ સંભવિત ગામ	૦
૨	અન્ન સપ્લાયર સસ્તા અનાજની દુકાન	૩૨૩
૩	ડમ્પર	૬૬
૪	આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૨૨૪
૫	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૩૫
૬	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૦૮
૭	સબ ડિસ્ટ્રીકટ હોસ્પિટલ	૦૧
૮	જિલ્લા સિવિલ હોસ્પિટલ	૦૧
૯	ખાનગી હોસ્પિટલ	૧૩
૧૦	ખાનગી લેબોરેટરી	૨૨
૧૧	પોસ્ટમોટમ યુનિટ	૨૫

ઉપરના આંકલનમાં એ જોવા મળે છે કે, પરંપરાગત રીતે સંભવિત સંકટો જેવા કે, પુર, વાવાઝોડુ અને ભૂકંપ માટે તાલુકા સ્થળે કુશળ માનવ સંપદા, યંત્રો અને સંસાધનો દ્વારા ક્ષમતા વિકાસના પ્રયાશો પ્રગતિમાં છે.

લોકોની પરંપરાગત રીતે આપત્તિનો સામનો કરવાની ક્ષમતા :

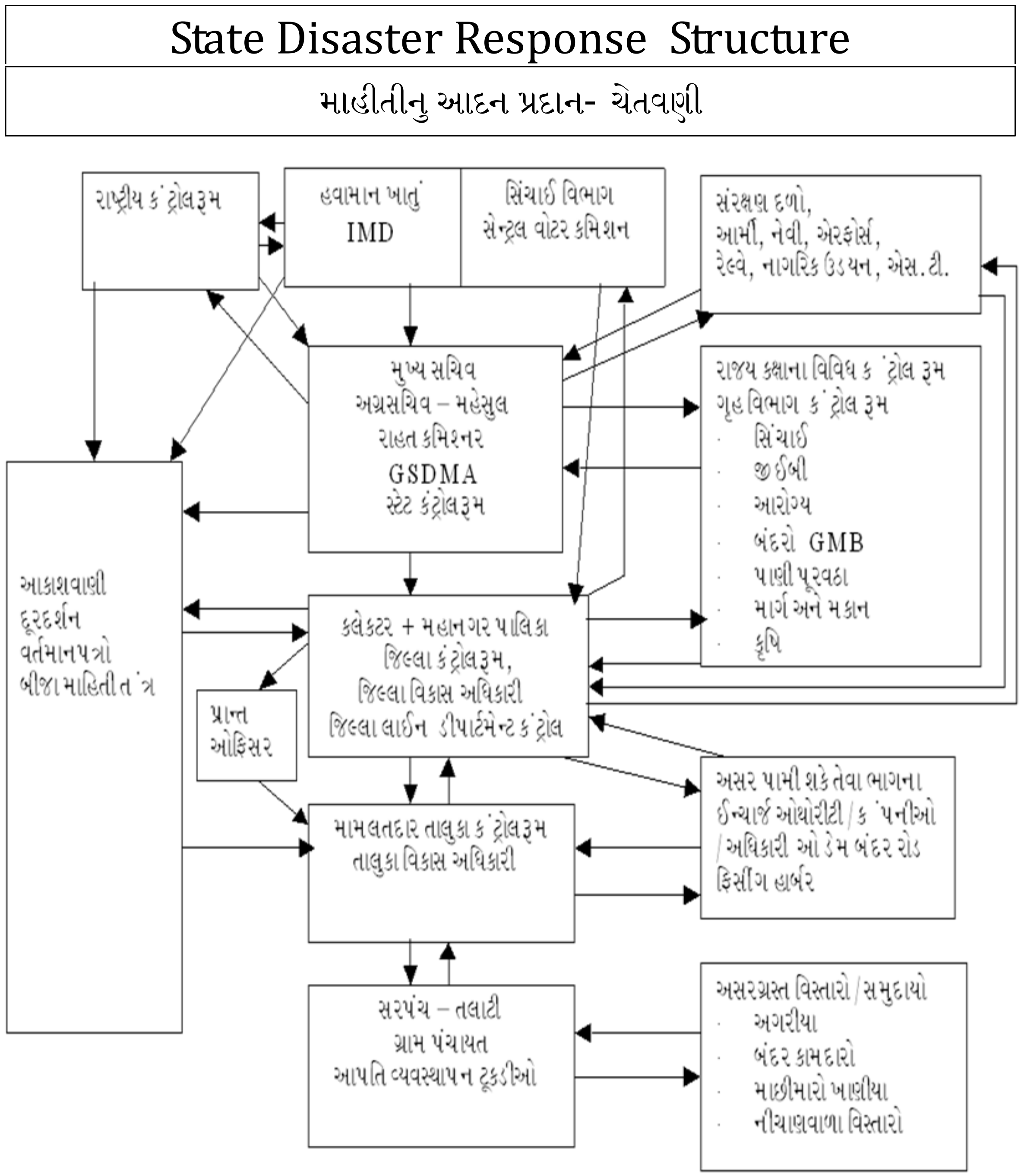
ક્રમ	આપત્તિ	પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનો રીસપોન્સ
૧	પુર	સમુદાય દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નક્કિ કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
૨	વાવાઝોડુ	અગરીયાનોને રણમાં ન જવાં જાણ કરવી.	સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
૩	ભૂકંપ	ના	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
૪	દુષ્કાળ	પંચાગના આધારે વરસાદનું આંકલન, જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અને ગતિના આધારે આંકલન	ઘાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ, કુવા અને તળાવ પાણીના વપરાશના નિયમ ઘડવા,	પાંજરાપોળ, પરબ અને ઘાસચારા ડેપો શરૂ કરવા
૫	ઓદ્યોગિક /કેમિકલ	આકસ્મિક હોય છે.	લોકોને સલામત સ્થળે ખસી જવા તાકીદ કરવી.	એન.ટી.ડોટસ/પ્રાથમિક સારવાર

૭. HRVA વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો :

મહીસાગર જીલ્લામાં જોવા મળતાં જોખમો સામે પૂર્વ તૈયારી અને જોખમો સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેની ક્ષમતા પર વિશેષ ધ્યાન આપવાની જરૂરીયાત છે. મહીસાગર જીલ્લો જયારે ભૂકંપ ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ છે. ત્યારે તેના મકાનો અને અન્ય બાંધકામ ભૂકંપ પ્રતિરોધક બને તે પણ જરૂરી છે. મહીસાગર જીલ્લામાં પુર સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેના સાધનો તથા માનવ સંસાધનો ની ઊણપ વર્તાય છે. જે પ્રર્તતા તરફ કામ થાય તે જરૂરી છે. આ ઉપરાંત જન સમુદાયમાં પૂર્વ તૈયારી અંગે વિવિધ માધ્યમો થકી સમજ વિકશે તે પ્રકારેના પ્રયાશો આવકાર્ય છે. ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન મંડળ દ્વારા રાજયમાં અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ અન્વયે યોજના તૈયાર કરવા લક્ષી, ક્ષમતાવર્ધનલક્ષી તથા જનજાગૃતિલક્ષી કામગીરી અમલમાં છે.

પ્રકરણ- ૩

આપત્તિ વ્યવસ્થાનું માળખું રાજય અને જીલ્લા કક્ષાએ :



ડ્રીસ્ટ્રીકટ ક્રાયસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ મહીસાગર:-

અ નં	નામ	હોદ્દો	ડીસીજી હોદ્દો	ઓફિસ	મોબાઇલ
૧.	શ્રી.આર.બી.બારડ	જિલ્લા કલેકટર	ચેરમેન	૦૨૬૭૪- ૨૫૦૬૬૪ ૨૫૦૬૬૬	૯૯૭૮૪૦૫૯૩૬
૨.	શ્રી.કે ડી લાખાણી	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	વાઇસ ચેરમેન	૦૨૬૭૪-૨૫૦૯૪૫	૯૯૭૮૪૦૫૯૮૦
૩.	શ્રી આર.પી.બારોટ	એસ.પી.	સભ્ય	૦૨૬૭૪-૨૫૦૮૦૫	૯૯૭૮૪૦૬૪૯૭
૪.	શ્રી.જે કે જાદવ	નિવાસી અધિક કલેકટર (ઇ.ચા)	કન્વિનીયર	૦૨૬૭૪-૨૫૦૧૬૫	૯૭૨૭૭૬૩૯૫૦
૫..	શ્રી. એચ.ટી. મકવાણા	ડેપ્યુટી કલેકટર	સભ્ય	૦૨૬૭૪-૨૫૦૧૬૩	૯૪૦૯૧૪૨૪૦૪
૬.	શ્રીમતી સી.એન.ભાભોર	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	મેમ્બર સેક્રેટરી	૦૨૬૭૪-૨૫૦૯૪૬	૯૪૨૮૪૪૬૨૪૪
૭.	શ્રી વિકાસ પટેલ	મામલતદાર ડીઝાસ્ટર	સભ્ય	૦૨૬૭૪-૨૫૦૬૬૬	૯૯૯૮૦૫૯૯૦૧
૮.	શ્રી સંજય શાહ	સહાયક જિલ્લા માહિતી અધિકારી	સભ્ય	૦૨૬૭૪-૨૫૪૦૫૧	૯૮૭૯૯૬૧૪૪૧
૯.	શ્રી.એસ.બી.શાહ	જિલ્લા મુખ્ય આરોગ્ય અધિકારી	સભ્ય	૦૨૬૭૪-૨૫૨૭૦૨	૭૫૭૩૦૦૬૯૭૮
૧૦	ડૉ. જે કે પટેલ	સીવીલ સર્જન	સભ્ય	૦૨૬૭૪-૨૫૦૦૦૮	૬૩૫૧૨૫૭૩૪૮

જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ ફાયર ઈમરજન્સી સેલ ની વિગતો:-

અ.નં	નામ	હોદ્દો	ઓફિસ	મોબાઇલ નં.
૧	શ્રી પ્રણવ ચૌધરી	મુખ્ય અધિકારી નગરપાલિકા, લુણાવાડા	૦૨૬૭૪-૨૫૦૦૦૬	૯૯૭૮૯૨૦૯૭૧
૨	શ્રી.દિપસિંહ હઠિલા	મુખ્યઅધિકારીશ્રી નગરપાલિકા સંતરામપુર	૦૨૬૭૫-૨૨૦૦૫૫	૯૭૨૪૧૧૧૦૦૧
૩	શ્રી ભદ્રેશ પટેલ	મુખ્ય અધિકારી નગરપાલિકા, બાલાસિનોર	૦૨૬૯૦-૨૬૬૧૮૮	૮૧૨૮૮૮૭૨૭૧

જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ આકસ્મિક સેવાઓની વિગતો:-

સ્થળ	સંપર્ક નંબર	સંપર્ક વ્યક્તિ
ડીટવાસ	૭૫૭૩૦૧૪૨૬૭	શ્રી ભુપેન્દ્ર સિંઘ (ઈમરજન્સી મેનેજમેન્ટ એક્ઝિક્યુટિવ-૧૦૮) ૯૯૦૯૬૩૬૧૦૮
સંતરામપુર	૯૫૩૭૩૦૯૧૨૬	
કડાણા	૭૫૭૪૮૯૩૦૨૭	
ગોધર	૭૫૭૩૦૪૧૯૮૬	
વડાગામ	૯૬૮૭૬૮૪૩૯૦	
લુણાવાડા	૮૨૩૮૦૯૩૫૧૪	
વરધરી	૯૬૮૭૬૮૧૩૦૪	
કોઠંબા	૮૨૩૮૦૧૬૭૨૯	
બાલાશિનોર	૭૦૬૯૦૭૧૬૨૩	
વિરપુર	૯૭૧૨૯૦૧૪૮૪	
બટકવાડા	૭૦૬૯૦૮૩૧૨૬	
પાંડવા	૯૦૯૯૩૫૮૧૪૬	

જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ આરોગ્ય ઈમરજન્સી સવલતો:-

તાલુકો	૦૬	
આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૨૨૪	
પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૩૫	
સામુહીક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૮	
સબ ડિસ્ટ્રિક હોસ્પિટલ	૧	સંતરામપુર
જીલ્લા સિવીલ હોસ્પિટલ	૧	લુણાવાડા
મેડીકલ કોલેજ	૦	
ખાનગી હોસ્પિટલ	૧૩	
ખાનગી લેબોરેટરી	૨૨	
પોસ્ટમોટમ યુનિટ	૨૫	
CMTC/NRC	૬	

આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા:-

ઘટના નિયંત્રણ સંચાર તંત્ર:

કોઈપણ આપત્તિના અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપત્તિ દરમ્યાન આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ટીમ દ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્રણાલી નીચે આપેલી છે.આપત્તિના પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઈ સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું ખોરવાઇ જાય/તુટી પડે તેવા સંજોગોમાં, દૂર સંચાર કાર્યવિશેષદળનું નેતૃત્વ લેતી વ્યકિત, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની અસરકારક કામગીરી માટે ખલેલ કે અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચત કરવા માટે આવી સવલત કે આંતર માળખાનુ તાત્કાલિક પુન:સ્થાપન સુનિશ્ચિત કરશે:

એકીકૃત રેડિયો સંચાર વ્યવસ્થા (સિન્થેસાઈઝડ રેડિયો કોમ્યુનિકેશન)

- ટેલીફોન

  તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે.

- વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા

  સંચાર વ્યવસ્થા સવલત/સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું તૂટી પડવાને લીધે તમામ વ્યવસ્થા સવલત અને સંચાર તંત્ર ઠપ્પ થઈ જાય એવી પણ પરિસ્થિતિ ઉભી થવાની સંભાવના હોય છે. સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઇ જાય તેવા પ્રસંગે આવી સંચાર સવલત/આંતરમાળખું

કાર્યરત બને તે રીતે પુન:સ્થાપિત થઇ જાય ત્યાં સુધી પરિસ્થિતિની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઇને નીચેની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે .

- સેટેલાઇટ સંચાર વ્યવસ્થા :

  એક વખત તમામ સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઇ જાય કે તરતજ સેટેલાઇટ સંચાર વ્યવસ્થા સતત ચાલુ કરી દેવામાં આવશે.

આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા :-

ચેતવણી એ આપત્તિ પહેલાની પૂર્વ તૈયારી સાથે સંબોધિત છે. આવનારી આફત પહેલા તેની સંભાવના ઓ વિષે જાણકારી મળે તો આકસ્મિક આવી પડેલ આફતમાંથી બચી શકાય અને જાનમાલનું નુકશાન ઓછું થાય છે. ડીસ્ટ્રીક્ટ ઓપરેશન સેન્ટર કલેકટર કચેરી મહીસાગર ખાતે સતત ૨૪ કલાક કંટ્રોલ રૂમ ચલાવવા પાછળનો એક આશય આ પ્રકારની આફતો પહેલાં સમયસર ચેતવણી દ્વારા નુકશાનની શકયતામા ઘટાડો કરવાનો છે. જિલ્લામાં કોઇ પણ સ્થળે અને સમયે ઘટતી કોઇ પણ પ્રકારની ઘટના –દુર્ઘટના સામે પ્રતિસાદ પ્રક્રિયાને વેગ મળે રાહત બચાવની કામગીરી વિના વિલંબે આરંભી શકાય તેમજ જિલ્લા તાલુકા સ્તરેના સંબોધિત તમામ અધિકારીશ્રીઓ સાથે જરૂરી સંકલન રાખી શકાય અને ત્વરીત અમલવારી હેતુ જરૂરી સંકલન માટેની આ વ્યવસ્થા છે.

વર્ષાઋતુ દરમિયાન પુર કે અતિભારે વરસાદની પરિસ્થિતિમાં પહોંચી વળવા હેતુ તાલુકા સ્તરે આગોતરા આયોજન અને પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે તાલુકા સ્તરે કંટ્રોલ રૂમ ૧ જુનથી શરૂ કરવામાં આવે છે. જયાંથી ગ્રામ સ્તરે ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. આ દરમિયાન તાલુકા સ્તરે સ્થાનિક કક્ષાએ તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવે છે જેમાં સ્થાનિક સંસાધનોની ઉપલબ્ધી શોધ અને બચાવ અને રાહત કામગીરીની વ્યૂહ રચના, મહત્વના નંબરોની સુચીનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ સમગ્ર યોજનાનું એસ.ડી.આર.એન પર પણ અપડેશન આ ગાળામાં પુર્ણ કરી લેવામાં આવે છે.

આફત આવવાનો કોઇ નિશ્રિત સમય હોતો નથી ત્યારે સ્થાનિંક વહિવટી તંત્રની આતરિક સંકલનની ચકાસણી હેતુ મોકડ્રીલનુ આયોજન સમયાંતરે કરવામાં આવે છે અને તે દરમિયાન જણાતી ખામીઓ ક્ષતિઓની સમિક્ષા કરી ભવિષ્યમાં તે પુનરાવર્તિત ન થાય તે માટેની કાળજી રાખવામાં આવે છે.

કોઇ પણ આપત્તિ રોકી શકાતી નથી પરંતુ તેની સામેની પુર્વતૈયારી અને સજજતાથી તેની ભયાનક અસરો તીવ્રતામા ઘટાડો જરૂર કરી શકાય છે. વળી આફત સામે પૂર્વ તૈયારી એ જ એકમાત્ર વિકલ્પ હોવાથી સ્થાનિક સમુદાયમાં ક્ષમતા વર્ધન થાય તે જરૂરી છે. જે અન્વયે ગુજરાત રાજય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તાંમંડળ દ્વારા અમલી બનેલ આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ થકી સમુદાય સ્તરે વિવિધ સમુહો માટે તાલીમ કાર્યકમોનુ આયોજન કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત સમયાંતરે આફત સામે પ્રર્વ તૈયારીના વિચારને વિવિધ માધ્યોમો થકી જનજાગૃતિ લક્ષી વિવિધ કાર્યક્રમો દ્વારા લોકો વચ્ચે પહોંચાડવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત સંબોધિત વિભાગો જેવા કે પોલિસ, પંચાયત, માર્ગ અને મકાન, વન વિભાગ, શિક્ષણ, આરોગ્ય વગેરેને જરૂરી સંકલનમાં રહી કામગીરી કરવા માટે સુચિત કરવામાં આવે છે, તાલુકા સ્તરે તાત્કાલિક પ્રતિસાદ માટે લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની નિમણુક કરવામાં આવે છે. તમામ લાયઝન અધિકારીશ્રીઓને આપત્તિના સમયે સજાગ અને સતર્ક રહેવા જણાવવામાં આવે છે.

તાલુકા સ્તરે ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલ શોધ અને બચાવના સાધનો લાઇફ જેકેટ, લાઇફ રીંગ, રોપ, જનરેટર, તેમજ વરસાદ માપક યંત્રને કાર્યાન્વિત સ્થિતિમાં હોય તે માટે તેની મામલતદારશ્રીઓ દ્વારા ભૌતિક ચકાસણી કરી લેવામાં આવે છે.

રાહત એ આફત દરમ્યાન તથા આફત ત્રાટક્યા બાદ નો તબક્કો છે. આફતથિ થયેલ નુકશાનના કારણે વ્યકિત માનસિક, શારિરીક તથા આર્થિક રીતે ભાંગી પડ્યો હોય છે. જે વ્યક્તિ અથવા સમુદાય ને સમાજમાં ફરીથી તે પગભર થઈ શકે તે માટે સરકારશ્રીની દ્વારા લેવામાં આવો નિર્ણય સર્વોપરી છે.

પ્રકરણ- ૪

રોકથામ અને ઉપશમન કાર્યયોજના (Prevention and Mitigation Measures) :

જિલ્લામાં આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન ની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવા. માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવુ કરવામાં મદદ કરે છે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્યો કરવા.માં આવે છે.

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના કાર્યો નીચે મુજબ જે બે પ્રકારના છે.

- **માળખાગત કાર્યો :** સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જીનીયરીંગ, ભૌતિક કામ.
- **બિન માળખાગત કાર્યો :** અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન, જનજાગૃતિલક્ષી કામગીરી.

દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવામાં આવશે.

- **પૂરના ઉપશમનમાટે માળખાગત પગલાંઓ -:**

ટાસ્ક	પ્રવૃતિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત, સાફ સફાઇ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર, ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા, ગુ.પા.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ નર્મદા વિભાગ, માર્ગ અને મકાન.	મે-૨૦૨૧	જુન – ૨૦૨૧
તાલીમ દ્વારા કુશળતા વિકશાવવી	સ્વયં સેવકો અને તરવૈયાની તકનીકી કુશળતાઓ માટે ખાસ તાલીમ આયોજન કરી ક્ષમતા વર્ધન કરવું અને કુશળતા વિકશાવવી	ડી.ડી.એમ.સી ,જી.એસ.ડી.એમ.એ નગરપાલિકા, પોલીસ, અને	એપ્રિલ- ૨૦૨૧	માર્ચ- ૨૦૨૨
આપત્તિ વ્યવસ્થાપનને મુખ્ય પ્રવાહ સાથે જોડવો	જીલ્લા સ્તરે ચાલતા સમુદાય આધારિત ક્રાયકમો સાથે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીના સંકલન અંગે સુશ્વિત કરવું	તમામ લાઇન ડીપાટમેન્ટ મુખ્યત્વે DRDA / ICDS /શિક્ષણ	એપ્રિલ- ૨૦૨૧	માર્ચ- ૨૦૨૨
પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા	પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબુત બનાવી	કલેક્ટર કચેરી, પ્રાંત કચેરી, આઇ.એમ.ડી, ડી.ઇ.ઓ.સી	એપ્રિલ- ૨૦૨૧	માર્ચ- ૨૦૨૨
મોકડ્રિલ	શાળાઓ, બહુમાળી ભવનો, હોસ્પિટલ અને સંભવિત જોખમ ધરાવતા સ્થળો પર ક્વાર્યત હાથ ધરવી	કલેક્ટર કચેરી, શિક્ષણ વિભાગ, આરોગ્ય વિભાગ	એપ્રિલ- ૨૦૨૧	માર્ચ- ૨૦૨૨

સમુદાય આધારિત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન	સ્થાનિક વિભાગોમાં જોખમ અને સંવેદનશીલતા, આપત્તિ નિવારણની જરૂરીયાત પ્રતિસાદ આપવાની ક્ષમતા અને સમજ વિકસાવવી	મહેસુલ વિભાગ, શહેરી વિકાસ વિભાગ, જી.એસ.ડી.એમ.એ પંચાયત વિભાગ	એપ્રિલ- ૨૦૨૧	માર્ચ – ૨૦૨૨

પુરના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ:-

ટાસ્ક	પ્રવૃતિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત તથા સાફ સફાઇ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર, ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા, ગુ.પા.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ નર્મદા વિભાગ, આર.એન્ડ બી.સ્ટેટ અને પંચાયત	મે- ૨૦૨૧	જુન- ૨૦૨૧
સ્થાનિક સંસાધનો વિકસાવવા અને ઓળખવા	પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો. દા.ત. તરાપા,	DDMC, યુવક મંડળ અને એન.જી.ઓ.	એપ્રિલ- ૨૦૨૧	માર્ચ – ૨૦૨૨
પશુ આરોગ્ય	પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મે- ૨૦૨૧	ઓગસ્ટ- ૨૦૨૨

વાવાઝોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ :-

ટાસ્ક	પ્રવૃતિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સલામત બાંધકામ	વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનુ વાવાઝોડા સામે મજબુતી બક્ષવી	માર્ગ અને મકાન ટી.ડી.એમ.સી એસ.ડી.એમ .	એપ્રિલ ૨૦૨૧	જુન- ૨૦૨૨

વાવાઝોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ :-

ટાસ્ક	પ્રવૃતિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સંદેશા વ્યવહારની પ્રધ્ધતિ વિકસાવવી	DEOC/ અને તાલુકા કંટ્રોલરૂમ તથા ગામ કક્ષા સુધી પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ TDMC/ પંચાયત,સિંચાઇ	એપ્રિલ – ૨૦૨૧	જુન-૨૦૨૧
મજબૂતી કરણ	નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડીંગ/ હોર્ડીંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું.	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા	એપ્રિલ – ૨૦૨૧	જુન-૨૦૨૧

ભૂકંપના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ :-

ટાસ્ક	પ્રવૃતિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ક્ષમતા વર્ધન	EOC/ERC નું બાંધકામ તથા મજબુતી કરણ	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન જી.એસ.ડી.એમ.એ.	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર
મજબૂતીકરણ	નબળા મકાન અને ખાનગી બિલ્ડીંગો (શાળા, બેન્ક, શોપીંગ સેન્ટર વગેરે) નું રેટ્રોફીટીંગ કરાવવું.	મહેસુલ વિભાગ, માર્ગ અને મકાન	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર
મજબૂતીકરણ	અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડીંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા.	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન એસ.ડી.એમ	જાન્યુઆરી	ડીસેમ્બર

ભૂકંપના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ :-

ટાસ્ક	પ્રવૃતિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
તાલીમ	ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ, એન્જીનીયર, કડિયા-કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન	નગરપાલિકા, ડી.ડી.એમ.સી. અને માર્ગ અને મકાન	માર્ચ – ૨૦૨૧	ફેબ્રુઆરી-૨૦૨૨

બીલ્ડીગ કોડનો અમલ	તમામ બાંધકામોમાં ભૂકંપીય સલામતી સબંધીત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું.	નગરપાલિકા, ડી.ડી.એમ.સી અને માર્ગ અને મકાન	માર્ચ-૨૦૨૧	ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૨
કવાયતો હાથ ધરવી	શાળાઓ, હોસ્પીટલ અને જાહેર ભવનો માટે મોકડ્રીલ કરવી.	DPEO/ CDHO/DEO/મામલતદાર	માર્ચ-૨૦૨૧	ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૨

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ :-

ટાસ્ક	પ્રવૃતિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃતિઅ◌ોને વેગ આપવો	કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવુ	વન વિભાગ, ગ્રામ વિકાસ અને પંચાયત	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃતિઓને વેગ આપવો	સામુદાયિક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવો, ખેત તલાવડી અને ચેકડેમોનું બાંધકામ કરાવવુ.	ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઈવિભાગ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ :-

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ગામોની ઓળખ કરવી	અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	ખેતીવાડી વિભાગ, પંચાયત, વન વિભાગ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
કુષિ, લક્ષી, માહિતી આપવવી	ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે	ખેતીવાડી વિભાગ, પંચાયત, વન વિભાગ સિંચાઈ	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

ઔદ્યોગિક માટે ઉપશમન માટે માળખાગત પગલાંઓ :-

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ઉદ્યોગોથી કુદરતી સંસાધનો ઉપર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી (જમીન, પાણી અને હવા)	નિયમિત ડેટા કલેક્શન અને કુદરતી સંસાધનો પરની વિપરીત અસરોનો અભ્યાસ	DDMC, LCG, GPCB,	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી
સેફ્ટી અસેસમેન્ટ	ઉદ્યોગોના કારણે આસપાસના રહેણાંક વિસ્તારોમાં થનાર જોખમો અંગે ઓડિટ	ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સેફ્ટી ઓફિસર	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

પ્રકરણ- ૫

પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના :

ઈમરજન્સીમાં પૂર્વ અને બાદમાં પ્રતિભાવ કરવો જરૂરી છે. પ્રતિભાવ કરવાના આયોજન માટે ઠોસ યચક તૈયાર કરવુ. વિવિધ સંસ્થા, વિભાગો સાથે સંકલન,માળખાગત અને બિન માળખાગત કાર્યો વગેરે નક્કિ કરવામાં પુર્વ તૈયારી ઉપયોગી રહે છે.

૧. ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબની તાલીમોનું આયોજન કરવું

- શોધ અને બચાવ
- પૂર્વ ચેતવણી
- સ્થળાતંર
- નુકશાન અને આકારણી

૨. તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવુ.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયુ
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કિ કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નુ વિશ્લેષણ કરવું

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો :

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવામાં આવે છે. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા સક્રિય છે. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. તાલુકા સ્તરે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખી તે મુજબની તાલીમ આયોજન કરી વધુ સારી ગુણવત્તાલક્ષી તાલમીનું આયોજન થાય છે. .

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો હાથ ધરવામાં આવે છે.

- વિવિધ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઓરીયન્ટેશન
- પોલીસ, મહેસૂલ, વન વિભાગ, પંચાયત ગ્રામ વિકાસ વગેરે માટે સ્વાસ્થ્ય અને આગ સલામતી અંગેની કૌશલ્ય વૃધ્ધિ તાલીમ કાર્યક્રમ

- ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સ સાથે સંકળાયેલા વિવિધ યુનિટ જેવા કે નગરપાલિકા, ફાયરબ્રિગેડ, હોમગાર્ડ, જી.આર.ડી અને એન.એસ.એસ. વગેરે માટે શોધ અને બચાવ તાલિમ કાર્યક્રમ.
- સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.
- વિવિધ સમૂહો જેવા કે શિક્ષક, વ્યાજબી ભાવના દુકાનદાર, મધ્યાહન ભોજન સંચાલક, આંગણવાડી કાર્યકર વગેરે માટે પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય તાલિમ કાર્યક્રમ

ખાસ તાલીમ :

વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ,ઉપશમન(મીટીગેશન), રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો જી.આઈ.ડી.એમ ખાતે થાય છે.

- પંચાયતો, સમુદાય માટે, CBDP રાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
- NGOs, અને CBOs / SHGs, CBDP,નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન
- સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પધ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

૩. તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા :-

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	• મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેકટર • સામાન્ય વહીવટ વિભાગ • મહેસૂલ વિભાગ • જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઇ.ડી.એમ. • તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો • જાહેર ક્ષેત્ર • ખાનગી ક્ષેત્ર • એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવુ	
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઈન તૈયાર કરવી.	
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	
	તાલીમ કરવી	

૪. એજન્સીઓની મદદ દરમ્યાન પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા :-

જીલ્લાની ક્ષમતા બહાર આપત્તિ સામનો કરવાનો આવશે. ત્યારે રાજ્ય તથા કેન્દ્ર સરકારની ઉપલબ્ધ અન્ય એજન્સી જેવી કે NDRF/BSF/ARMY/NAVY/AIRFORCE ની જરૂરી પ્રોટોકલ સાથે રાજ્ય સ્થળે SEOC ના સંપર્ણ સંકલનમાં રહી મદદ લેવામા આવશે.

૫. બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થોની ચકાસણી :-

આપત્તિ પ્રતિસાદ માટે રાજય સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત આપવામાં આવેલ બચાવ સાધનો જેવા કે ફાયર બ્રાઉજર ફાયર ટેન્ડર, ઇમરજન્સી પ્રોટેબલ લાઇટ, લાઇફ જેકેટ, જેસીબી, ક્રેન વગેરે જેવા સંસાધનો ની યાદી તૈયાર કરી તેમની ઉપલબ્ધીની ભૌતિક અને કાર્યરત સ્થિતિમાં રાખવામાં આવે છે. જેની ચકાસણીકરવામાં આવે છે.

૬. ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી કરવી

જીલ્લા કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમને મળતા પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સુચારું રૂપથી સ્પષ્ટ રીતે તાલુકા અને ગામ સ્તરે સુધી પહોંચે તે માટેની

૧. રાજય કંટ્રોલ રૂમ (SEOC)

૨. જીલ્લા કંટ્રોલ રૂમ (DEOC)

૩. તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ (TEOC) માટે તમામ કંટ્રોલ રૂમ વચ્ચે આતરીક સંકલનની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

૭. ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમો વચ્ચેનું સંકલન

જીલ્લામાં કોઇપણ સમયે ઘટતી ઘટના દરમ્યાન આપવાના થતાં પ્રતિસાદ માટે નીચે મુજબના વિભાગો પાસે ઇમરજન્સી ટીમોનું આતરિક સંકલન ચકાસણી

૧. આરોગ્ય વિભાગ

૨.પોલીસ વિભાગ,

૩.નગરપાલિકા – ફાયર ઇમરજન્સી વિભાગ

૮. સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને અન્ય હિત ધારકો સાથે સંકલન :-

જીલ્લામાં કોઇપણ આપત્તિ દરમ્યાન પ્રતિસાદ રાહત બચાવ પુનર્વસન પ્રાથમિક સારવાર વગેરે જેવી કામગીરી દરમ્યાન સ્વૈચ્છિક સ્થાઓ તથા અન્ય હિત ધારકોનો મહત્વનું યોગદાન રહેતું હોય છે. જીલ્લામાં આવેલા સ્વૈચ્છિક સ્થાઓને હિત ધારકોની યાદી પરિશિષ્ટમાં સામેલ છે.

૯. પુર અને વાવાઝોડા સાથે ઋતુગત પૂર્વ તૈયારી :-

પૂર અને વાવાઝોડા સામે પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે અસરગ્રસ્ત બનતા ગામોમાં સ્થાળતર કરવાની જરૂરીયાત જણાય તેવા સજોગોમાં ગામ સ્થળે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ વૈકલ્પિક સ્થાનોની પૂર્વ ચકાસણી કરી લેવામાં આવે અને કટોકટીના સમયે પૂરતી રાશન પુરવઠાની પણ આગોતરી વ્યવસ્થા માટે તમામ પગલા ભરવામાં આવે છે. તેમજ જીલ્લા તાલુકા અને ગામ સ્થળેના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી સાથે જોડાયેલ તમામ સ્થળેના લોકો વચ્ચે આંતરિક સંકલન વધુ મજબુત રીતે જોડવામાં આવે છે.

૧૦. પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS)અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ :-

ઘણીવાર એવુ બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલા અને દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્ર્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICS મહત્વની છે.

પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના:-

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડા	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક
હાલની પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા જવાબદાર વિભાગ	સિંચાઇ વિભાગ/ ડેમ ઓથોરીટી/હવામાન ખાતુ ↓ કલેકટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો / DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	હવામાન ખાતુ ↓ કલેકટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો / DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિએશન ↓ DCG ↓ LCG ↓ DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ

આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ :-

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભૂકંપ	દુષ્કાળ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ
જવાબદાર વિભાગ	DEOC, મામલતદાર કચેરી અને તા.વિ.અ.				
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો				
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે				
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.				

૧૧.આગોતરી વ્યવસ્થા :-

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે "સ્ટોક પાઇલ" કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે.

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.
- જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઇએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિક્રેતા અને સ્ત્રોત નક્કી કરવા.
- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડાય.
- તાલુકામાં તાલુકા મથકે અને જુદા-જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.

કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક એકમ અને સંગ્રહ માટેના પૂર્વતૈયારીના પગલાંઓ

- સલામતીના નીતિનિયમોને નિયમિત રીતે દાખલ કરવા, સુધારા-વધારા કરવા.
- અગત્યની યંત્રસામગ્રીની નિયમિત જાળવણી કરવી અને ચકાસણી સુનિશ્ચિત કરવી.
- કાયદાને લગતી બાબતોથી અમલીકરણમાં દેખરેખ કરવી અને અહેવાલ કરવો.
- અકસ્માતનું રીપોર્ટીંગ, છણાવટ અને કારણોની તપાસ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવુ.
- સલામતીની સમજ વધે તે માટે અગાઉથી અને પ્રતિભાવ સ્વરૂપે પગલાં લેવા.

૧૨. સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ અને પૂર્વતૈયારી

કોઇપણ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રાથમિક જાણકારી અને આપત્તિ દરમ્યાન શું કરવુ અને શું ન કરવું તે અંગેની જાણકારી વિવિધ માધ્યમો જેવા કે રેલી, વિડોયો શો, ભીતસુત્રો, શાળા કક્ષા, ચિત્ર, વક્ત વિવિધ તાલીમ દ્વારા જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા અમલી બનેલ ડી.આર.એ.મ. પ્રોગ્રામ દ્વારા કામગીરી અમલમાં છે.

૧૩. પ્રોક્યોરમેન્ટ (ટેન્ટ ધાબડા, સાધનો વગેરે)

પૂર જેવી સ્થિતી દરમ્યાન સ્થળાતંરની સ્થિતી સર્જાય ત્યારે સ્થાળતંર લોકો માટે ટેન્ટ, ધાબડા તથા અન્ય દૈનિક ઉપયોગી સાંધનો માટે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા સંબંધિત વિભાગોના સંયુકતથી વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.

૧૪. એસ.ડી.આર.એન અપડેશન

એસ.ડી.આર.એન પર વિડીએમપી, ટીડીએમપી તથા સીડીએમપીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપને લક્ષી તમામ વિગતો મામલતદારશ્રી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા ચીફ ઓફિસર દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવે છે.

૧૫. મીડીયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસારણ :

પ્રિન્ટ અને ઈલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભુમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની બની રહે છે માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભુમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખૂબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઈપણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખૂબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભુમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજય સ્તરેની SEOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિઅના સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઈલેકટ્રોનિક મીડિયાને સ્મયાંતરે અપડેટ કરવામાં આવે છે. જેથી બિન જરૂરી અફ્વા અને ગેર જવાબદારી વાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમ્યાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવામાં આવે છે.

૧૬. દસ્તાવેજીકરણ :

જિલ્લામાં બનતા કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન તેની સામે આપવામાં આવેલ પ્રતિસાદ પ્રકિયા દરમ્યાન જોવા મળેલ વિવિધ વિભાગોના, અસરગ્રસ્ત, લોકોના અને અન્ય એજન્સીઓના પ્રતિભાવ અગે દ્સ્તાવેજીકરણ થાય તે જરૂરી છે, જેથી કરી સમગ્ર પ્રકિયા દરમ્યાન તંત્ર દ્વારા રહી જવા પામેલ ક્ષતિયોને ઓળખી શકાય અને તેને ભવિષ્યમાં પૂનાર્વતિત થતી ટાળી શકાય.

પ્રકરણ-૬

પુનઃસ્થિતિ :

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં લાવવા. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

- **પહેલાં કરતા વધુ સારૂ બાંધવું :**

  નવાં બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકસાન ન પામે.

- **સહભાગી આયોજન:**

  લોકોની સામાજીક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો કરવા. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોની સહભાગીતા આવશ્યક છે.

- **સંકલન :**

  પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકસાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસુ છે.

નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા.

- **મહત્વની સેવાઓ :**

  વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહનવ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વાસ્થ્ય.

- **માળખા / બાંધકામ :**

  આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા

- **જીવનનિર્વાહ :**

  કૃષિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.વીજળી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદા પાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કિ કરવા. જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લેવી.

મહત્વની સેવાઓ અને માળખાગત બાબતો કાર્યરત કરવી :-

ક્રમ	મહત્વની સેવાઓ	સામગ્રી/સેવાઓ	નૂકસાન એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
૧	વીજળી	ફીડર						
૨		ટ્રાન્સફર્મર						
૩		HT લાઇન						
૪		LT લાઇન						
૫		થાંભલા						
૬		અન્ય						

સ્વાસ્થ્ય:-

ક્રમ	વિગત	PHC	CHC	સબ સેન્ટર	દવા સંગ્રહ	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
૧	નૂકશાન થયેલા ભવનો							
૨	પહોંચી ન શકાય તેવા આરોગ્ય કેન્દ્રો							
૩	દવા સંગ્રહ અને મહત્વના સાધનોને નુકશાન							
૪	નાશ થયેલ દવાઓ							
૫	નૂકસાન થયેલ એમ્બ્યુલન્સની સંખ્યા							

સામાજિક:-

ક્રમ	વિગત	ગામ	પુરૂષ	સ્ત્રી	બાળકો	કુલ	પુનઃસ્થિતિના પગલા	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
૧	મનોસામાજિક રસંભાળની રૂરતવાળા લોકોની સંખ્યા (આપત્તિને કારણે)									

પાણી પુરવઠો:-

ક્રમ	નૂકસાન	ગામનુ નામ અને એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત ફળિયા/વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
૧	કૂવા						
૨	બોરવેલ						
૩	તળાવ						
૪	પાણી પુરવઠાને						
૫	ESR						
૬	GSR						
૭	પમ્પ						
૮	સ્ટેન્ડપોસ્ટ						
૯	હેન્ડપંપ						
૧૦	પશુહવાડા						

<u>પ્રકરણ- ૭</u>

<u>સ્થળાંતર યોજના :</u>

જીલ્લામાં જેટલા ગામો નદી, વોકળા, તથા નિચાળવાળા વિસ્તારોમાં આવેલા છે. જયા ભારેથી અતીભારે વરસાદ દરમ્યાન અથવા ઉપરવાસમાંથી આવતાં પાણીની વધુ આવકને કારણે સ્થળાંતર કરવાની જરૂરીયાત પડી શકે છે. આ માટે સ્થાનિક જિલ્લા / તાલુકા તંત્ર પાસે સ્થળાંતર કરવા માટે ટ્રેકટર, ટ્રક, છકળા જેવા વાહનોને વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ કરવા માટે સક્ષમ છે. જે માટે સ્થાનિક નગરપાલિકા, માર્ગ અને મકાન પંચાયત, તથા અન્ય ખાનગી એજન્સીઓની મદદ મળી શકે છે. પરિસ્થિતિ ક્ષમતા બહાર હોય તેવા સમયે હેલીકોપ્ટર/ મેજર સર્ચ ઓપરેશન જેવા સંજોગોમાં સ્ટેટ ઇમરજન્સી ઓપરેશન સ્ટેન્ટરના સંકલનમાં રહી સંકલન સ્થળાંતર કરવામાં આવશે.

સ્થળાંતર દરમ્યાન જે તે સ્થાનો પર ઉપલબ્ધ સુરક્ષિત આશ્રય સ્થાનો જેવા કે શાળા, કમ્યુનીટી હોલ, વાડી, કે અન્ય ધાર્મિક પરિસરનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે. જે વિગતો વીડીએપીમાં સમાવિષ્ટ કરવામાં આવેલ છે. સ્થળાંતરની સ્થિતિ દરમ્યાન અસરગ્રસ્તોને ભોજન/પાણી/મેડીકલ વગેરે જેવી આવશ્યક વ્યવસ્થા માટે પોલીસ/જિલ્લા પુરવઠા વિભાગ/જિલ્લા આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા તાત્કાલિક ધોરણે જરૂરી સાધનસામગ્રી સ્થળ પર પહોંચાડવા અંગેની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવેશે .

પશુ સ્થળાંતર તથા અન્ય કાળજી :-

- લોકોને ભારે વરસાદ અંગેની ચેતવણી દરમ્યાન પશુઓ બાબતે સતર્ક વ કાળજી લેવા અંગેની જાણ કરવી.
- સ્થળાંતર કરવાની સ્થિતિ દરમ્યાન પશુઓને ખિલાથી છુટા કરવા અંગે ભૂલ ન પડે તે માટે અવારનવાર પંચાયત મારફત જાહેરાત કરશે.
- સંબોધિત ઋતુ દરમ્યાન વકરતા પશુ રોગોને પહોંચી વળવા અંગે જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ પોતાની ટીમને સાબુદ રાખશે તથા દવાઓના પુરા જથ્થાની ખાત્રી કરશે.
- જિલ્લા પશુપાલન વિભાગ જિલ્લામાં રસીકરણના કાર્યક્રમો કરશે.
- વન વિભાગ દ્વારા જિલ્લામાં ઘાસની અછત સામે પહોંચી વળવા માટેના તમામ પગલાં તથા ઘાસ પ્રાપ્તિના સ્ત્રોતનો અગાઉથી આયોજન કરશે.

મહીસાગર જિલ્લાના પશુપાલન વિભાગના અધિકારીશ્રીઓ				
ક્રમ	**અધિકારીશ્રીનુ નામ**	**હોદ્દો**	**હાલનુ ફરજનુ સ્થળ**	**સંપર્ક નંબર**
૧	ડો. એમ જી ચાવડા	નાયબ પશુપાલન નિયામક	જિલ્લાપંચાયત, પશુપાલનશાખા, મહીસાગર-લુણાવાડા	૦૨૬૭૪-૨૫૦૧૪૨ ૯૪૨૬૩૫૮૭૨૯
૨	ડો. જે.ડી.કંસારા	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના, લુણાવાડા (ઈ.ચા)	૦૨૬૭૪-૨૫૦૧૪૨ ૯૪૨૭૩૨૬૭૩૨
૩	ડો. જે.ડી.કંસારા	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના, વરધરી (ઇન ચાર્જ)	૯૪૨૭૩૨૬૭૩૨
૪	ડો. જે.ડી.કંસારા	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના, શેનાદરીયા ગોરાડા (ઇન ચાર્જ)	૯૪૨૭૩૨૬૭૩૨
૫	ડો. જે.ડી.કંસારા	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના, કોઠંમ્બા (ઇન ચાર્જ)	૯૪૨૭૩૨૬૭૩૨
૬	ડો. જે.ડી.કંસારા	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના,ચાવડીબાઇનામુવાડા (ઇન ચાર્જ)	૯૪૨૭૩૨૬૭૩૨
૭	ડો. જે એમ પટેલ	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના, વડાગામ (ઇન ચાર્જ)	૯૯૨૫૧૦૭૬૬૦
૮	ડો. ડી.એ.ખાંટ	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના, સંતરામપુર	૯૯૨૫૮૬૪૦૭૦
૯	ડો. ડી.એ.ખાંટ	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના, મુનપુર કડાણા (ઇન ચાર્જ)	૯૯૨૫૮૬૪૦૭૦
૧૦	ડો. જે બી પટેલ	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના, બાલાસિનોર (ઇન ચાર્જ)	૭૬૦૦૦૨૯૯૫૦
૧૧	ડો. કે.જે.ચૌહાણ	પશુચિકિત્સા અધિકારી,	પશુદવાખાના, વિરપુર (ઇન ચાર્જ)	૯૦૧૬૧૭૬૨૦૦

પ્રકરણ-૮

મેડીકલ અને હોસ્પિટલ મેનેજમેન્ટ :

જીલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન આવશ્યક પરથી મેડીકલ સેવાઓ માટે જીલ્લામાં આરોગ્ય વિભાગ પાસે નીચે મુજબની વિગતે ઈન્ફ્રાસ્ટકર્ચર ઉપલબ્ધ છે.

તાલુકો	૬	મહીસાગર
આરોગ્ય સબ સેન્ટર	૨૨૪	
પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૩૫	
સામુહીક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૮	
સબ ડિસ્ટ્રિક હોસ્પિટલ	૧	સંતરામપુર
જીલ્લા સિવીલ હોસ્પિટલ	૧	લુણાવાડા
મેડીકલ કોલેજ	૦	
ખાનગી હોસ્પિટલ	૧૩	
ખાનગી લેબોરેટરી	૨૨	
પોસ્ટમોટમ યુનિટ	૨૫	
CMTC/NRC	૬	

HEALTH FACILITIES

SR.NO	NAME OF TALUKA	NO.OF CHCS	NO. OF PHCS	NO. OF SCS
1	Lunawada	01	07	45
2	Khanpur	01	03	16
3	Kadana	02	06	43
4	Santrampur	02	12	82
5	Balasinor	01	04	21
6	Virpur	01	03	17
TOTAL		08	35	224

ઉપર મુજબના સગવળો ઉપલબ્ધ છે. પરિસ્થિતિ જીલ્લા તંત્રની ક્ષમતા બહાર હોય તેવા સંજોગોમાં રાજ્ય સ્તરેથી સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરના સંકલનમાં રહી જરૂરી મદદ લેવામાં આવશે. આ ઉપરાંત સ્થાનિક સ્થળે આરોગ્ય ક્ષેત્રે કાર્યરત સ્વૈચ્છિક

સંસ્થાઓ તથા કલબોની સહયોગ લેવામાં આવશે. ઉપરાંત ઋતુની શરૂઆતમાં આવશ્યક તમામ પ્રકારના આરોગ્ય લક્ષી પગલા ભરવા માટે આરોગ્ય વિભાગને જરૂરી સુચનાઓ સંમયાતરે પાઠવવામાં આવે છે.

Sr.No	Institution	Bed strength				
		Available			Extensible	Total
		AC	Non Ac	Total		
1	PHC	0	180	180	180	360
2	CHC	0	120	120	120	240
3	SDH	0	56	56	80	136
4	DH	0	50	50	100	150
5	NGOs(KMG Hosp.Bala.)	10	70	80	100	180
6	Private Hospitals	9	125	134	0	134

Sr. No.	Institution	Vehicle On Road				
		Ambulance with Ventilator	Ambulance without Ventilator	Total	Other Vehicle	Total
1	PHC	0	15	15	0	15
2	CHC	0	11	11	0	11
3	SDH	0	2	2	1	3
4	DH	0	2	2	0	2
5	Medical College	Not Available				
6	108	2	13	13	0	13
7	NGOs (KMG HO.)	0	2	2	0	2
8	Private Hospital	0	1	0	1	1
9	Other	0	0	0	0	0
10	SANJIVNI RATH	0	2	2	0	2
11	KHILKHILAT	0	1	1	0	1

HUMAN RESOURCE :-

Sr. No.	Cadre	Institution								
		PHC	CHC	SDH	DH	Medical College	NGOs	Private Hospital	Education Department	Other if any pls specify)
1	Specialist Doctors	3	2	4	10	0	0	78	0	0
2	Medical Officer	51	24	4	4	0	0	0	0	0
3	AYUSH	19	0	0	2	0	0	0	0	0
4	BPNA Staff	42	54	20	23	0	0	16	0	0
5	Supevisors(FHS/ MPHS/SI/MS etc)	50	0	0	0	0	0	0	0	0
6	FHW	256	0	0	0	0	0	0	0	0
7	MPHW	224	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Pharmacist	37	3	2	4	0	0	0	0	0
9	Lab Technician	35	8	2	3	0	0	0	0	0
10	ASHA	1134	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Anganwadi Worker	1265	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Volunteers	1318	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Other (if any pls specify)Asha and CHO /FHW RBSK/Pharmacy RBSK/RBSK Ayush	231	0	0	0	0	0	0	0	0

પ્રકરણ-૯

મીડિયા મેનેજમેન્ટ:-

મહિસાગર જિલ્લાના પ્રિન્ટ મિડીયાના માન્ય પત્રકારોનું લીસ્ટ
લુણાવાડા તાલુકો

ક્રમ	નામ	દૈનિક- સાપ્તાહિકનું નામ	સરનામું	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી મનિષ દવે	સંદેશ પ્રેસફોટો ગ્રાફર	નગરપાલિકાપાસે લુણાવાડા	૯૮૨૫૦૪૯૪૨૪ ૯૧૦૪૧૦૯૧૯૧
૨	શ્રી શૈલેશ સોલંકી	તંત્રીશ્રી,જય પંચમહાલ. (સાપ્તાહીક) લુણાવાડા		૯૪૨૬૫૮૧૯૬૪ ફોન-૦૨૬૭૪-૨૫૦૦૧૬
૩	ચિરાગ.બી.દવે	નયા પડકાર કોરશપોન્ડેન્ટ		૯૯૯૮૦૪૭૪૪૭
૪	હીતેશ.આર.પટેલ	નયા પડકાર ફોટોગ્રાફર		૯૪૨૭૩૮૭૦૮૭
૫	શ્રી અશ્વિનભાઇ એન.રાવલ	વેસ્ટર્ન ટાઈમ્સ	ડુંગરાભીત,લુણાવાડા	૯૯૭૮૦૩૮૬૦૫
૬	શ્રી અશરફભાઇ પટેલ	ગુજરાત સમાચાર	મધવાસ દરવાજા પાસે, લુણાવાડા	૯૮૨૫૧૯૧૯૧૦
૭	શ્રી ચિંતન શાહ	ગુજરાત સમાચાર	સુપર માર્કેટ પાછળ લુણાવાડા	૯૮૯૮૦૨૬૨૫૮
૮	શ્રી જગદીશ કે.ત્રિવેદી	ગુજરાત સમાચાર	મુ.પો.ખારોલ, તા.લુણાવાડા	૯૯૭૯૧૯૦૫૯૧
૯	શ્રી પ્રહલાદસિંહ જી.ગઢવી	ગુજરાત સમાચાર/ મહીસાગર પ્રોગેસ	ગેંગડીયા, તા.લુણાવાડા	૯૯૦૯૮૪૯૩૫૫
૧૦	શ્રી નઈમ શેખ (ખારોલવાલા)	ગુજરાત સમાચાર/ યુવા પડકાર	મધવાસ દરવાજા લુણાવાડા	૯૮૯૮૬૧૧૮૨૨
૧૧	શ્રી જીગર જે.સોની	ગુજરાત સમાચાર	સોનીવાડ, લુણાવાડા	૯૯૨૪૩૨૨૨૨૨
૧૨	શ્રી ધર્મેન્દ્રસિંહ રણા	સંદેશ, લુણાવાડા	લુહાર ચોક રાઈફલ હાઉસપાછળ લુણાવાડા	૯૯૨૪૨૦૬૬૫૧
૧૩	શ્રી હરિષ ઝાલા	ગુજરાત મિત્ર	કાકચિયા લુણાવાડા	૯૯૦૯૮૪૯૩૫૮
૧૪	શ્રી રાવલ દિનેશકુમાર	મહીસાગર પ્રોગ્રેસ	મલેકપુર તા-લુણાવાડા	૯૮૨૪૨૬૧૫૬૭
૧૫	શ્રી અશ્વિનભાઇ પંડ્યા	તંત્રીશ્રી મહીસાગર એક્સપ્રેસ (સાપ્તાહિક) ડીડી ગીરનાર/	ઘાંટી લુણાવાડા	૯૪૨૮૪૪૮૯૫૯
૧૬	શ્રી બી.એન.શાહ	તંત્રીશ્રી યુવા પડકાર (સાપ્તાહિક)	મુ-ખારોલ તા-લુણાવાડા	૯૩૭૪૪૯૬૪૨૩

૧૭	શ્રીપંચાલ હિમાંશુકુમાર	તંત્રી શ્રી વંદે ગુજરાત સાપ્તાહિક	ગોકુલ સોસાયટી લુણાવાડા	૯૭૨૭૪૪૬૨૪૩
૧૮	મુળજીભાઇ પટેલ	ક્રાઇમ પ્રેટ્રોલીંગ બ્યુરો ચીફ મહીસાગર	મલેકપુર	૯૯૦૯૪૫૫૪૫૦
૧૯	પાર્થ સેવક	મહીસાગર એક્સ પ્રેક્સ ફોટો ગ્રાફર	લુણાવાડા	૮૨૩૮૮૫૭૫૮૩
૨૦	દિલીપભાઇ પટેલ	ફોટોગ્રાફર	કોઠંબા	૯૪૨૬૦૪૬૪૩૨
૨૧	સોલંકી ભદ્રપાલસિંહ નરેંદ્રસિંહ	શંદેશ	લુણાવાડા	
૨૨	આસિફ શેખ	ન્યૂઝ ઓબ્ઝર્વર	નાના ડબગરવાડા, લુણાવાડા	૯૫૭૪૪૬૯૨૦૬
૨૩	આરીફખાન ઇનાયત પઠાન	પોલીસ ફાઇલ સાપ્તાહિક	દારૂ ગરામહોલ્લો લુણાવાડા	૭૬૨૧૯૧૯૪૮૬ ૯૭૨૬૫૮૮૭૦૮
૨૪	અતિરેક એન શાહ	પંચમહાલ વિકાસ	લુણાવાડા	૯૯૭૮૯૫૧૭૮૫
૨૫	આશિસ ઠાકર	એબીપી ન્યુઝ	લુણાવાડા	
૨૬	અમીત કોઠારી	ટીવી ૯૨, અબતક સાંધ્ય દૈનિક,	સંતરામપુર	૯૨૬૫૭૭૫૬૩૭
૨૭	અષોક કે હોતવાણી	તંત્રી માલીક ધ ક્રાઇમ ચેલેન્ચ	સંતરામપુર	૯૬૩૮૩૭૯૫૯૩
૨૮	શ્રી વિરેન કે જોષી	ડીડી ગિરનાર/આજતક/ ન્યુઝ ૨૪	લુણાવાડા	૯૯૯૮૯૭૮૫૫૧
૨૯	શ્રી પ્રવિણસિંહ સોલંકી	ન્યુઝ ચેનલ કટીબંધ/GTPL	લુણાવાડા	૯૮૭૯૬૨૯૦૭૧
૩૦	શ્રી સંદિપ દેવાશ્રી	લાઇવ ગુજરાત ન્યુઝ	લુણાવાડા	૯૮૯૮૯૯૮૮૫૨
૩૧	શ્રી ભુપેન્દ્રસિંહ ડિ સોલંકી	TV9 ગુજરાતી મહીસાગર	લુણાવાડા	૯૯૨૫૧૮૧૩૨૯
૩૨	શ્રી મેહુલ પટેલ	GSTV મહીસાગર	લુણાવાડા	૯૯૦૯૫૩૮૯૦૦
૩૩	શ્રી હિરેન પંડ્યા	INDIA News ગુજરાતી	લુણાવાડા	૯૭૨૩૪૪૮૨૫૧
૩૪	શ્રી કૌશિક જોષી	Sandesh News	ખાનપુર	૯૭૩૭૨૧૮૦૩૨
૩૫	શ્રી મિતેશ ભાટીયા	VTV Gujarati	ખાનપુર	૯૭૨૬૦૪૦૨૦૦
૩૬	શ્રી આશિષ ઠાકર	ABP Ashmita	લુણાવાડા	૯૯૨૫૮૮૨૪૨૪
૩૭	શ્રી અલ્પેશ સુથાર	Zee 24 ગુજરાતી	ખાનપુર	૯૮૨૫૭૨૬૫૭૭

પ્રકરણ-૧૦

નાણાં અને બજેટ વ્યવસ્થા :-

નાણાંકીય અંદાજ એ વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજુ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ શ્રોતથી નાણાંકીય આયોજન કરવું.

નામ	હેતુ	નાંણાકીય વ્યવસ્થા	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃતિઓ	જવાબદાર વિભાગ
NDRF (NCCF)	રાહત સહયોગ	૧૦૦% કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
SDRF(CRF)	રાહત સહયોગ	૭૫ % કેન્દ્ર સરકાર, ૨૫% રાજ્ય સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
આયોજન મંડળ	ક્ષમતાવર્ધન	૧૦૦ ટકા કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સામગ્રી,મોકડ્રીલ	મહેસુલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિભાગના બજેટમાંથી	ડી.આર.આર., પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિવિધ વિભાગો
જિલ્લા આયોજન મંડળ	કોઈપણ જાહેર કાર્ય	એમ.પી અને ધારાસભ્ય અને ગ્રાન્ટ	પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા ને વિવિધ વિભાગ
બહારની સંસ્થાઓની સહાય	પુનઃસ્થાપન ઉપશમન અને પૂર્વતૈયારી માટે DRRના કાર્યક્રમો	બહારના દ્વિપક્ષી અથવા બહુપક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી	DRR કાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારા, ટેકનોલોજીનો હસ્તક્ષેપ અને તકનીકી અભ્યાસો	મહેસુલ વિભાગ
દાતા	કોઈપણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે	કોઈ પણ	DDMA/TDMA
CSR	કોર્પોરેટ	નફાના ત્રણ ટકા	કોઈપણ	ચેરીટી કમિશ્નરર અને કોર્પોરેટ
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પૂર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનુ ફંડ	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMA/TDMA

આમ ઉપર પ્રમાણેના નાંણાકીય સ્ત્રોમાં ઉલેખ કરેલ નાંણાકીય નિયમો મુજબ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન દરમ્યાન આવશ્યક નિવારણલક્ષી પૂર્વતૈયારી લક્ષી રાહત બચાવ લક્ષી જેવી કામગીરી દરમ્યાન ના મહત્વના નાંણાકીય વ્યવસ્થાઓ સંભવછે.

પ્રકરણ-૧૧

યોજના અપડેશન:-

જિલ્લા કલેકટર વિભાગ અને જિલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- કોઈ જોખમમાં મહત્તવના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- કોઈ મોટી આપત્તિ બદલ શીખવા મળેલા પાઠ પરથી અથવા
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થાંમાં મહત્તવનાં ફેરફાર અથવા કાર્યવિષેશ દળ ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્તવનાં ફેરફાર થાય ત્યારે.

આવી યોજનાની વાર્ષિક સમીક્ષા કરવી અને તેને વખતોવખત સુધારવી

સંદર્ભ વિભાગ :-

ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન એ જિલામાં કોઇ પણ આફતના સમયે માર્ગદર્શિકા તરીકે ઉપયોગી થાય છે. આમ અલગ અલગ આફતોના સમયે તેનો સામનો કરવાની પદ્દિત અલગ અલગ ઓય છે, અને અમુક ચોક્કસ વિભાગો સાથે જોડાયેલી હોય છે અમુક આફતો સમગ્ર જિલ્લા તંત્રને અસર કરે છે.

- તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (ટી.ડી.એમ.પી)
- શહેર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના(સી.ડી.એમ.પી)
- ગ્રામ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (વી.ડી.એમ.પી)
- રાજ્ય આપત્તિ વ્યસ્થાપન યોજના (ભાગ-૧ અને ભાગ-૨)
- વિવિધ વિભાગોના કંન્ટીજન્સી પ્લાન
- ફ્લડ મેમોરેન્ડમ
- જી.એસ.ડી.એમ.એ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ આઇ.ઇ.સી. મટીરીયલ્સ.

સહાયક દસ્તાવેજો:

- કોમ્યુનિકેશન પ્લાન –ઇ.ઓ.સી તથા મામલતદાર કચેરી
- વિભાગીય રીસ્પોન્સ
- એસ.ડી.આર.એન. ડેટાબેઝની વિગતો.

એસ.ડી.આર.એન :

એસ.ડી.આર.એન. એ રાજય કક્ષાએ રાજય આપત્તિ સ્ત્રોત માળખાનું નેટવર્ક છે. તે જરૂરી માહીતીને એકઠી કરીને સંગ્રહ કરે છે, અને ત્યારબાદ રીપોર્ટના સ્વરૂપમાં માહીતી પુરી પાડે છે. આ નેટવર્કમાં નાંખેલી માહીતી જીસ્વાન નેટવર્ક પરથી http://sdrn.gsdma.org/login.aspx વેબ એડ્રેસ પરથી મેળવી શકાય છે.

મહીસાગર જિલ્લા રૂપરેખા :

મહીસાગર જિલ્લો તા.૧૫/૦૮/૨૦૧૩ના રોજ પંચમહાલ તથા ખેડા જિલ્લામાંથી વિભાજીત થઇ અસ્તિત્વમાં આવેલ છે. લુણાવાડા આ જિલ્લાનુ મુખ્ય મથક છે. જિલ્લામાં કુલ છ(૬) લુણાવાડા, સંતરામપુર,બાલાશિનોર,ખાનપુર,કડાણા અને વિરપુર તાલુકાઓનો સમાવેશ થાય છે. જિલ્લામાં મુખ્યત્વે મહી, પાનમ, ભાદર, સુકી, ચીબોટા, શેઢી, ઝરમર અને લાવડી જેવી નદીઓ તથા મોટા તળાવો આવેલા છે. આ ઉપરાંત વિરપુર, ખાનપુર, સંતરામપુર અને કડાણા જેવા તાલુકા ગાઢ જંગલ વિસ્તાર ધરાવે છે જયાં મોટા પ્રમાણમાં આદિવાસી પ્રજા વસવાટ કરે છે.

ક્મ નં.	**મહીસાગર જિલ્લાનુ મુખ્ય મથક**	**લુણાવાડા**
૧	અક્ષાંશ	૨૩ં ૦૭ં ઉત્તર અક્ષાંશ
૨	રેખાંશ	૭૩ં. ૩૪ં પૂર્વ અક્ષાંશ
૩	ભૌગોલિક વિસ્તાર	૨૫૭૬૬૧ હેક્ટર
૪	ખેતી લાયક વાવેતર વિસ્તાર	૧૮૫૧૧૦ હેક્ટર
૫	વસ્તી	૯૯૪૬૨૪
૬	સાક્ષરતા દર	૭૩.૪૮ ટકા
૭	સરેરાશ વરસાદ	૭૪૨ મીમી.
૮	ગામડાઓ	૭૧૭
૯	ગ્રામ પંચાયતો	૩૨૫
૧૦	નગરપાલિકાઓ	ત્રણ (લુણાવાડા, સંતરામપુર અને બાલાસિનોર)
૧૧	પ્રાથમિક શાળાઓ	૧૨૨૩
૧૨	માધ્યમિક શાળાઓ	૨૪૦
૧૩	ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ	૧૧૯
૧૪	પી.ટી.સી કોલેજો	૦૨
૧૫	એ.ટી.ડી. કોલેજો	૦૩
૧૬	પોલેટેકનિક કોલેજ	૦૧
૧૭	નર્સીંગ કોલેજ	૦૧
૧૮	બી.એડ.કોલેજ	૦૪

૧૯	આઇ.ટી.આઇ કોલેજ	૦૬
૨૦	પર્વતો	માનગઢ
૨૧	પ્રવાસન ધામો	લુણેશ્વર મહાદેવ, મહાકાળી મંદિર, કાકચીયા ત્રિવેણી સંગમ, માનગઢ હીલ, કડાણા ડેમ, સાત કુડાં, મુનપુરીયા મહાદેવ, ડાયનાસોર ફોસિલ પાર્ક રૈયોલી, મહીસાગરતીર્થ
૨૨	જળાશયો	૦૩
૨૩	સિંચાઇ તળવો	૨૧
૨૪	વ્યાજબી ભાવની દુકાનો	૩૨૩
૨૫	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૦૮
૨૬	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૩૫
૨૭	સબ સેન્ટર	૨૨૪
૨૮	ડિસ્ટ્રિક્ટ અને સબ ડીસ્ટ્રીક હોસ્પિટલ	૦૨
૨૯	પોલિસ મથક	૦૮
૩૦	પેટા વિભાગ	૦૧
૩૧	સી.પી.આઇ	૦૧
૩૨	રીઝર્વ ફોરેસ્ટ	૫૨૮૦૭ હેક્ટર
૩૩	પ્રોટેક્ટર ફોરેસ્ટ	૫૦૯૬૮ હેક્ટર
૩૪	ફોરેસ્ટ વિસ્તાર	૧૫૧૬ હેક્ટર
૩૫	પશુઓની સંખ્યાઓ	૮૧૦૫૬૫
૩૬	દુધ મંડળીઓ	૧૩૯૯
૩૮	બસ ડેપો	૦૩
૩૯	રસ્તાઓ	૨૪૨૪ કિ.મી
૪૦	રાજ્ય ધોરી માર્ગ	૩૬૯ કિ.મી
૪૧	મુખ્ય જિલ્લા માર્ગ	૧૩.૫૦ કિ.મી
૪૨	અન્ય જિલ્લા માર્ગ	૪૩.૫૦ કિ.મી
૪૩	ગ્રામ્ય માર્ગ	૬.૨૦ કિ.મી
૪૪	પ્રાંત કચેરી	૦૩ (લુણાવાડા, સંતરામપુર અને બાલાસિનોર)

- જિલ્લાની વસ્તી:

સને-૨૦૧૧ ની ગણતરી મુજબ જિલ્લાની કુલ વસ્તી ૯,૯૪,૬૨૪ છે.

- સને-૨૦૧૧ ગણતરી મુજબ જિલ્લામાં આવેલ નગરપાલિકા વાર વસ્તી.

ક્રમ નં	નગરપાલિકા	પુરુષ	સ્ત્રી	કુલ વસ્તી	વસ્તી દર	ચો.કીમી
૧	લુણાવાડા	૧૯,૧૬૬	૧૭,૭૮૮	૩૬,૯૫૪	૯૨૮	૧૨.૭૭
૨	સંતરામપુર	૧૦,૦૬૬	૯,૩૯૯	૧૯,૪૫૬	૯૩૪	૩૯.૭૫
૩	બાલાશિનોર	૨૦,૨૮૨	૧૯,૦૪૮	૩૯,૩૩૩	૯૫૯	૧૬.૦૦
કુલ		૪૯,૫૧૪	૪૬,૨૩૫	૯૫,૭૪૩	-	૬૮.૫૨

- તાલુકાવાર વસ્તી નીચે મુજબ છે.

ક્રમ નં.	તાલુકા	પુરુષ	સ્ત્રી	કુલ વસ્તી	વસ્તી દર
૧	બાલાશિનોર	૭૫,૪૮૦	૭૦,૩૪૩	૧,૪૫,૮૨૩	૯૩૨
૨	કડાણા	૬૬,૩૯૯	૬૩,૧૪૬	૧,૨૯,૫૪૫	૯૫૧
૩	ખાનપુર	૪૯,૦૨૩	૪૭,૦૧૮	૯૬,૦૪૧	૯૫૯
૪	લુણાવાડા	૧,૩૨,૪૪૪	૧,૨૪,૭૮૪	૨,૫૭,૨૨૮	૯૪૨
૫	સંતરામપુર	૧,૩૫,૮૫૬	૧,૨૯,૮૩૮	૨,૬૫,૬૯૪	૯૫૬
૬	વિરપુર	૫૧,૭૪૨	૪૮,૫૫૧	૧,૦૦,૨૯૩	૯૩૮
કુલ				૯,૯૪,૬૨૪	૯૪૬

- શહેરી/ગ્રામ્ય વસ્તી નીચે મુજબ છે.

અનુ.નં	વિગતવાર	વસ્તી	ચો.કીમી
૧	શહેરી વિસ્તાર	૯૫,૭૪૩	૬૮.૫૨
૨	ગ્રામ્ય વિસ્તાર	૮,૯૮,૮૮૧	૨૧૯૨.૧૨
કુલ		૯,૯૪,૬૨૪	૨,૨૬૦.૬૪

- જિલ્લામાં નીચે મુજબ તાલુકા-ગામ સમાવિષ્ટ થાય છે.

ક્રમ નં.	તાલુકાનું નામ	ગામની સંખ્યા
૧	બાલાશિનોર	૪૭
૨	કડાણા	૧૩૬
૩	ખાનપુર	૮૬
૪	લુણાવાડા	૨૪૩
૫	સંતરામપુર	૧૫૩
૬	વિરપુર	૫૨
કુલ		૭૧૭

- **જિલ્લામાં છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમ્યાન નોંધાયેલ વરસાદની વિગત.**

ક્રમનં	તાલુકા નુ નામ	વરસાદ	વરસાદ	વરસાદ	વરસાદ	વરસાદ
		૨૦૧૬	૨૦૧૭	૨૦૧૮	૨૦૧૯	૨૦૨૦
૧	બાલાશિનોર	૧૦૦૬	૯૫૬	૬૬૪	૯૫૫	૫૯૭
૨	કડાણા	૭૦૧	૪૮૪	૪૦૧	૮૧૧	૬૪૭
૩	ખાનપુર	૭૬૦	૫૦૧	૪૧૧	૯૭૩	૬૯૧
૪	લુણાવાડા	૫૭૬	૫૭૧	૪૬૬	૮૩૪	૮૨૧
૫	સંતરામપુર	૬૩૨	૬૫૦	૫૫૩	૬૮૭	૬૫૭
૬	વિરપુર	૬૫૦	૪૭૬	૩૯૩	૮૦૯	૭૨૮
કુલ વરસાદ		૪૦૨૬	૨૮૬૭	૪૩૨૫	૩૬૮૬	૪૧૪૧
કુલ સરેરાશ વરસાદ		૬૭૧.૦	૪૭૭.૮	૭૨૦.૮	૬૦૬.૩	૬૯૦.૧૬

- જિલ્લાને અસર કરતા મુખ્ય ડેમોની વિગત :

અત્રેના મહીસાગર જિલ્લામાં મુખ્યત્વે ત્રણ ડેમો અસર કરે છે, જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	ડેમનું નામ	મહત્તમ જળાશય સપાટી (ફુટ)	મહત્તમ જળાશય સપાટી (મીટર)
૧	કડાણા ડેમ	૪૧૯	૧૨૭.૭૧
૨	પાનમ ડેમ	૪૧૮	૧૨૭.૪૦
૩	ભાદર ડેમ	૪૦૫.૯૦	૧૨૩.૭૧

પરિશિષ્ટ–૨

આપત્તિ નો ઈતિહાસ છેલ્લા વર્ષો દરમ્યાન જિલ્લામાં ધટેલ આપત્તિની વિગતો :

(પ્રત્યેક પાંચ વર્ષે ડેટા એકત્રીત કરવામાં આવે છે.)

ભૂકંપ :-

વર્ષ	તિવ્રતા	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુની સંખ્યા	સંપતિનું નુકશાન	આર્થિક નુકશાન (લાખમાં)
૨૦૨૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦

પુર :-

તારીખ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગગ્સ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પરિવારોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશત: નુકશાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નુકશાન થયેલ મકાન	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
૧૯૭૩	ઉપરવાસમાં થયેલ ભારે વરસાદ	૨૭	૩૩૭૫	-	-	૧૩૩૬	૭૮	૭	
૨૦૧૩	ઉપરવાસમાં થયેલ ભારે વરસાદ	૬	૮૩	-	-	૦	૦	૦	-
૨૦૧૭	ભારે વરસાદ	૦	૦	૨	૮	૧૦૬૭	૦	૧૨	૧
૨૦૧૮	ભારે વરસાદ	૦	૦	૪	૧૦	૨	૦	૦	૦
૨૦૧૯	ભારે વરસાદ	૦	૦	૧	૬	૦	૦	૦	૦
૨૦૨૦	ભારે વરસાદ	૦	૦	૦	૧૭	૩૩	૦	૦	૦

વાવાઝોડુ.

તારીખ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગગ્સ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પરિવારોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશત: નુકશાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નુકશાન થયેલ મકાન	
૨૦-૦૪-૨૦૧૪	વાવાઝોડામાં ઝાડ ઉપર પડવાથી	૦	૦	૨	-	કાચા	પાકા	કાચા	પાકા

૨૦૧૩	ઉપરવાસમાં થયેલ ભારે વરસાદ	૬	૮૩		-	૦	૦	૦	-
૨૦૨૦	-	૦	૦	૦	-	૦	૦	૦	-

વિજળી પડવી :-

જીલ્લામાં છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમ્યાન આકાશી વિજળી પડવાનારણે નીચે મુજબની સ્થિતિએ જાન હાની થયેલ છે.

વર્ષ	કુલ બનાવો	કુલ માનવ જાનહાની	કુલ પશુ જાનહાની
૨૦૧૫	૧	૦	૩
૨૦૧૮	૪	૧	૬
૨૦૧૯	૫	૦	૫
૨૦૨૦	૧૦	૦	૧૫
કુલ :-	૧	૧	૨૯

હિટ વેવ :-

જીલ્લામાં છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમ્યાન હીટ-વેવના કારણે નીચે મુજબની સ્થિતિએ જાન હાની થયેલ છે.

વર્ષ	કુલ બનાવો	કુલ માનવ જાનહાની	કુલ પશુ જાનહાની
૨૦૨૦	૦	૦	૦
કુલ :-	૦	૦	૦

જિલ્લામાં આવેલ ડેમમાંથી પાણી છોડવાના પ્રસંગે:-

અત્રેના મહીસાગર જિલ્લામાં કડાણા ડેમમાથી પાણી છોડવામા આવે ત્યારે જિલ્લાના કુલ ૭૧૭ ગામો પૈકી લુણાવાડા તાલુકા ના ૬૩, કડાણા તાલુકાના ૨૭, ખાનપુર તાલુકા ૧૬ મળી કુલ ૧૦૬ ગામોને અસર થાય છે.

તે જ રીતે પંચમહાલ જિલ્લામા આવેલ પાનમ ડેમમાથી પાણી છોડવામા આવે ત્યારે લુણાવાડા તાલુકાના ૧૮, સંતરામપુર તાલુકાના ૪ મળી કુલ ૨૨ ગામોને અસર થાય છે.

તે જ રીતે ભાદર ડેમમાથી પાણી છોડવામા આવે ત્યારે ખાનપુર તાલુકાના ૬ ગામોને અસર થાય છે.

જયારે જ્યારે પાણી છોડવામા આવે ત્યારે ત્યારે કડાણા વિભાગ તથા પાનમ વિભાગ તરફથી જિલ્લાને માહિતી મળે કે તુર્તજ જિલ્લા ડિઝાસ્ટર કંટ્રોલરૂમ દ્વારા જિલ્લાના સંબધિત તાલુકાના લાયઝન અધિકારીશ્રીઓ, મામલતદારશ્રીઓ, ટી.ડી.ઓશ્રી અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી ને જાણ કરાય છે. આ ઉપરાંત પોલીસ ખાતુ, નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર માર્ગ અને મકાન,વનવિભાગ, એસ.ટી. ખાતુ વિગેરેને જાણ કરવામા આવે છે.

એક તબક્કે કડાણા ડેમમાંથી નીચે મુજબના જથ્થામાં પાણી છોડવામા આવે ત્યારે તેની સામે દર્શાવેલ સંખ્યાની વિગતવાળા ગામોને અસર થાય છે.

(૧) વ્હાઈટ સિગ્નલ – એલર્ટ

(૨) બ્લ્યુ સિગ્નલ – સ્થળાંતર માટે તૈયાર

(૩) રેડ સિગ્નલ – તાત્કાલીક સ્થળાંતર

અનુક્રમ નંબર	ડેમમાંથી છોડવામા આવનાર પાણીનો જથ્થો (ક્યસેકમાં)	અસર કરતા તાલુકાનુ નામ	ગામોની સંખ્યા	વ્હાઈટ સિગ્નલ	બ્લ્યુ સિગ્નલ	રેડ સિગ્નલ
૧	૧,૭૭,૫૦૦	૦	૦	૦	૦	૦
૨	૧,૭૭,૫૦૦ થી ૧,૯૯,૧૭૦	લુણાવાડા	૩	૩	૦	૦
૩	૧,૯૯,૧૭૦ થી ૨,૬૬,૦૦૦	લુણવાડા	૩	૩	૦	૦
૪	૨,૬૬,૦૦૦ થી ૩,૫૩,૦૦૦	લુણાવાડા ખાનપુર કડાણા	૩ ૫ ૨૭	૩ ૫ ૨૭	- - ૬	- - -
૫	૩,૫૩,૦૦૦ થી ૭,૩૦,૦૦૦	લુણાવાડા ખાનપુર કડાણા	૩ ૫ ૨૭	૩ ૫ ૨૭	- - ૬	- - -

૬	૭,૩૦,૭૫૦ થી ૧૦,૫૦,૦૦૦	લુણાવાડા	૬૪	૦	૫૯	૫
		ખાનપુર	૧૬	૦	૧૬	-
		કડાણા	૨૭	૦	૨૭	-
૭	૧૦,૫૦,૦૦૦ થી વધારે	લુણાવાડા	૬૪	૦	-	૬૪
		ખાનપુર	૧૬	૦	-	૧૬
		કડાણા	૨૭	૦	-	૨૭

એક તબક્કે પાનમ ડેમમાંથી નીચે મુજબના જથ્થામાં પાણી છોડવામા આવે ત્યારે તેની સામે દર્શાવેલ સંખ્યાની વિગતવાળા ગામોને અસર થાય છે.

અનુક્રમ નંબર	ડેમમાંથી છોડવામા આવનાર પાણીનો જથ્થો (ક્યસેકમાં)	અસર કરતા તાલુકાનુ નામ	ગામોની સંખ્યા	વ્હાઈટ સિગ્નલ	બ્લ્યુ સિગ્નલ	રેડ સિગ્નલ
૧	૧,૫૦,૫૦૦	૦	૦	૦	૦	૦
૨	૧,૫૦,૦૦૦ થી ૨,૮૦,૦૦૦	સંતરામપુર	૪	૪	૦	૦
		લુણાવાડા	૧૮	૧૮	૦	૦
૩	૨,૮૦,૦૦૦ થી ૩,૫૦,૦૦૦	સંતરામપુર	૪	૦	૪	૦
		લુણાવાડા	૧૮	૦	૧૮	૦
૪	૩,૫૦,૦૦૦ થી ૩,૯૩,૦૦૦	લુણાવાડા	૧૮	૦	૦	૧૮
		સંતરામપુર	૪	૦	૦	૪

- કડાણા ડેમમાંથી પાણી છોડતા ડુબાણમાં જતા પુલ ની વિગત :

કડાણા ડેમમાંથી જ્યારે વધારે પાણી છોડવામાં આવે છે ત્યારે નીચેની વિગતે આપેલ પુલ (બ્રિજ) ડુબાણમાં જાય છે.

ક્રમ નંબર	નીચવાસમાં આવેલ પુલની વિગત	કડાણા ડેમથી અંતર (કી.મી)	અસર કરતો ડિસ્ચાર્જ (ક્યુસેક)
૧	ઘોડીયાર બ્રિજ	૧.૫૦	૧૧,૦૦,૦૦૦
૨	તાંત્રોલી બ્રિજ	૧૪.૦૦	૩,૦૦,૦૦૦
૩	મધવાસ બ્રિજ	૩૫.૦૦	૧૨,૫૦,૦૦૦
૪	હાડોડ બ્રિજ	૪૬.૦૦	૧,૦૦,૦૦૦
૫	આગરવાડા બ્રિજ	૫૫.૦૦	૧૨,૫૦,૦૦૦

કડાણા ડેમથી અસરગ્રસ્ત જીલ્લાના પુરસંવેદનશીલ તાલુકા અને નદી કિનારે આવેલા ગામોની યાદી :-

લુણાવાડા તાલુકા

ક્રમ	ગામનુ નામ	ક્રમ	ગામનુ નામ
૧	થાણા સાવલી	૧૮	કછોટીયાના મુવાડા
૨	રાબડીયા	૧૯	જુના કારવા
૩	ટીંટોઇ	૨૦	માળીયા
૪	મધવાસ	૨૧	ધોળી
૫	ભમરા	૨૨	મોરાઈ
૬	લિમ્બોટ્રા	૨૩	સાધકપુર
૭	પટ્ટણ	૨૪	કિડીયા(વખતપુર)
૮	કાંકચીયા	૨૫	ખેમપુર
૯	લાડવેલ	૨૬	પાનમપલ્લા
૧૦	ખારોલ	૨૭	વાળીનાથ
૧૧	ફતેપુરા	૨૮	ચુવાણના મુવાડા
૧૨	કોઠંબા પાલ્લા	૨૯	કીડીયા
૧૩	ગુવાલીયા	૩૦	હાડોડ
૧૪	ચારણગામ	૩૧	કોલવણ
૧૫	આગરવાડા	૩૨	મેઘવાડા
૧૬	દલવાઈ સાવલી	૩૩	સીમલીયા
૧૭	ચાંપલી	૩૪	સડા

૩૫	ઘંટીયાળા
૩૬	રાજગઢ
૩૭	નાના વડદલા
૩૮	હાડાના મુવાડા
૩૯	હિંન્દોલીયા
૪૦	ગોલના પાલ્લા
૪૧	તક્તાજીના પાલ્લા
૪૨	કાકાના ભેંસાવાડા
૪૩	સેમરાના મુવાડા
૪૪	ચંદપુર
૪૫	ગધનપુર
૪૫	મહુડીયા
૪૭	વાઘજી બારિયાના મુવાડા
૪૮	ઝરખવાડા
૪૯	ચોપડા
૫૦	ચનસર
૫૧	આંબલી મુવાડા
૫૨	મોટા ડોકવા
૫૩	નાની ચરેલ
૫૪	મોટી ચરેલ
૫૫	બામણવાડ
૫૬	વેરામા
૫૭	ડોકેલાવ
૫૮	વાંકા
૫૯	મોતીઘોડા
૬૦	ડોકેલીયના મુવાડા
૬૧	સાલાવાડા
૬૨	અરીઠા
૬૩	કોઠા

કડાણા તાલુકા

ક્રમ	ગામનુ નામ	ક્રમ	ગામનુ નામ
૧	વાગડીયાની અંધારી	૧૫	ધોડીયાર
૨	ચારણની મુવાડી	૧૬	આગરવાડા
૩	ચોપડ દેવી	૧૭	વાઘડુંગરી
૪	માળ	૧૮	માછીના નાધ્રા
૫	બલુજીના મુવાડા	૧૯	દેદાવાડા
૬	નાના રાજનપુર	૨૦	અનોપપુર
૭	મોટા રાજનપુર	૨૧	ખાતવા
૮	દિવડા	૨૨	લાડુ ડામોરના વાંટા
૯	કડાણા	૨૩	મુનપુર
૧૦	ઠાકોરના નાધ્રા	૨૪	આંટલવાડા
૧૧	દધાલીયા	૨૫	મઠ (માળની પાસે)
૧૨	ખરાવાડા	૨૬	વેલણવાડા
૧૩	તાંતરોલી	૨૭	ડોડીયા
૧૪	પમ્માજીના મુવાડા		

ખાનપુર તાલુકા

ક્રમ	ગામનુ નામ	ક્રમ	ગામનુ નામ
૧	ડોલરીયા	૯	ઝારા
૨	નાના ખાનપુર	૧૦	મુડાવડેખ
૩	રહેમાન	૧૧	વિરપરાના મુવાડા
૪	મેણા	૧૨	કાનેસર
૫	બામરોડા	૧૩	ઝેર
૬	સાંપડીયા	૧૪	ભુવાબર
૭	પાતાપુર	૧૫	નરોડા
૮	દોલતપુર	૧૬	ધોધાવાડા

પાનમ ડેમથી અસરગ્રસ્ત જીલ્લાના પુર સંવેદનશીલ તાલુકા અને નદી કિનારે આવેલા ગામોની યાદી :-

લુણાવાડા તાલુકા

ક્રમ	ગામનુ નામ	ક્રમ	ગામનુ નામ
૧	ચોપડા	૧૦	જમાપગી ના મુવાડા
૨	વેરમા	૧૧	ચનસર
૩	નાથુજીના મુવાડા	૧૨	ઉંદરા
૪	નવા મુવાડા	૧૩	કેણા બારીયાના મુવાડા
૫	ગંટાવ	૧૪	લુણાવાડા
૬	મોતીઘોડા	૧૫	જેસીંગપુર
૭	ડોકેલાવ	૧૬	મેદજીઓના મુવાડા
૮	પાનમ પલ્લા	૧૭	ડોકલીયા ના મુવાડા
૯	આમલી મુવાડા	૧૮	નાનીચરેલ

સંતરામપુર તાલુકા :-

ક્રમ	ગામનુ નામ	ક્રમ	ગામનુ નામ
૧	આમલિયાત	૩	નાન સલાઇ
૨	જોટંગીયા	૪	રાજબારી

ભાદર ડેમથી અસરગ્રસ્ત જીલ્લાના પુર સંવેદનશીલ તાલુકા અને નદી કિનારે આવેલા ગામોની યાદી :-

ખાનપુર તાલુકા

ક્રમ	ગામનુ નામ	ક્રમ	ગામનુ નામ
૧	ખાનપુર	૪	આંકલીયા
૨	મોટા ખાનપુર	૫	રેહમાન
૩	નાના ખાનપુર	૬	મેણા

જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત :-

જીલ્લામાં કોઇપણ આપત્તિ દરમ્યાન બચાવ કામગીરી માટે જરૂરી સાંધનો ૩ (ત્રણ) નગરપાલિકા લુણાવડા, સંતરામપુર તથા બાલાશિનોર પાસે ઉપલબ્ધ છે. તદઉપરાંત તાલુકા સ્તરે વિવિધ વિભાગો પાસે ઉપલબ્ધ સાંધનોની વિગતો તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં સમાવેષ્ટ કરેલ છે. જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા ફાળવેલ બચાવ સાંધનોના મામતલદાર કચેરી, તથા નગરપાલિકા પાસે નીચે મુજબની વિગતે ઉપલબ્ધ છે.

(સ્થિતિ માર્ચ-૨૦૨૧ મુજબ) મામલતદાર કચેરી, ખાતે ઉપલબ્ધ બચાવ સાધનોની યાદી)

તાલુકો	સાધનોની વિગત				
	લાઇફ જેકેટ,	લાઇફ રીંગ	રોપ (૧૦૦ ફુટ)	રોપ (૨૦૦ ફુટ)	જનરેટર
લુણાવાડા	૧૮	૨૫	૦૧	૦૨	૧
ખાનપુર	૧૦	૧૦	૦૧	૦૧	૧
કડાણા	૧૨	૧૦	૦૧	૦૧	૧
સંતરામપુર	૦૪	૨૪	૦૩	૦૦	૧
બલાસિનોર	૨૦	૨૦	૦૧	૦૧	૧
વિરપુર	૧૦	૧૦	૦૨	૦૦	૧
કલેકટર કચેરી	૦૧	૦૧	૦૦	૦૦	૦
આપદામિત્ર	૪૨	૦૦	૦૦	૦૦	૦
કુલ	૧૧૭	૧૦૦	૦૯	૦૫	૬

નગરપાલિકા ખાતે ઉપલબ્ધ બચાવ સાધનોની યાદી :-

નગકારપાલિ	સાધનોની વિગત							
	લાઇફ જેકેટ	લાઇફ રીંગ	રોપ	જનરેટર	ઇમરજન્સી લાઇટ	ફાયરબુલેટ	ફાયરટેન્ટર	વોર્ટરબાઉઝર
લુણાવાડા	૧	૨	૨	૦	૨	૧	૧	૧
સંતરામપુર	૨	૨	૦	૦	૨	૧	૧	૧
બાલાસિનોર	૪	૪	૩	૦	૧	૧	૧	૧
DEOC	૨	૧	૦	૦	૩	૦	૦	૦
કુલ	૯	૯	૫	૦	૮	૩	૩	૩

Health :

Sr. No.	Institution	Vehicle On Road				
		Ambulance with Ventilator	Ambulance without Ventilator	Total	Other Vehicle	Total
1	PHC	0	15	15	0	15
2	CHC	0	11	11	0	11
3	SDH	0	2	2	1	3
4	DH	0	2	2	0	2
5	Medical College	NOT AVAILABLE				
6	108	2	13	13	0	13
7	NGOs (KMG HO.)	0	2	2	0	2
8	Private Hospital	0	1	0	1	1
9	Other	0	0	0	0	0
10	SANJIVNI RATH	0	2	2	0	2
11	KHILKHILAT	0	2	2	0	2

Key Equipments

Sr. No.	Name of Equipment	No of Instrument available at Institute							
		Medical College	District Hospital	Municipal Hospital	SDH	CHC	PHC	Trust Hospitals KMG Hospital Balasinor	Private Hospital
1	Ventilator	NO ANY MEDICAL COLLAGE IN MAHISAGAR DISTRICT	20	NO ANY MUNICIPALHOSPITAL IN MAHISAGAR DISTRICT	1	0	0	1	0
2	O2 Cylinder		16		7	10	66	48	28
3	Enchotrachal tube		1		5	0	0	1	39
4	Laryngoscope		1		1	0	0	2	39
5	Defibrication		2		1	0	0	1	0
6	Refrigerator		0		3	5	33	20	26
7	Lagrange Mask Airway		2		1	0	0	9	26
8	Ambu Bag		0		2	5	3	3	26

9	PPE (Personnel Prevention Examination) Kit.		2		5	5	378	1	13
10	Pulse Oximeter		2		4	5	489	5	78
11	ECG Machine		0		1	0	12	5	18
12	Endotrachal tube		7		5	0	0	2	13
13	Straturas		3		0	10	33	4	15
14	Vehicle Chair		1		2	10	33	7	15
15	Pulse Monitor		0		2	5	3	4	26
16	Cervical Coller		0		0	0	0	2	0
17	Long Spring Board		0		0	0	0	1	26
18	N – 95 Masks		0		500	0	3500	5	0
19	Autoanalyser		0		0	0	0	2	2
20	X – ray Machine		0		2	2	0	1	5
21	Generator		2		2	5	33	1	26

Sr. No.	Institution	Bed Strength				
		Available			Extensible	Total
		AC	Non AC	Total		
1	PHC	0	180	180	180	360
2	CHC	0	120	120	120	240
3	SDH	3	56	56	80	112
4	DH	0	50	50	100	150
5	Medical College	0	0	0	0	0
6	NGOs	10	70	80	100	180
7	Private Hospital	9	125	134	0	134

Name of Municipality	Name of Equipment/ Vehicle	Condition of Equipment/ Vehicle	Quantity (in Nos.) (refer Annexure-1 & Indicate the	Custodian/ Responsible Officer
Lunawada	Portable Inflatable Emergency Lighting Systems	Working	02	Chief Officer- Shri Pranav Chaudhary 9586935654 02674 250006
	Mini Fire Tender	Working	01	
	Water browser	Working	01	
	Motor-cycled Mounted Water Mist	Working	01	
	Life jeacket	0	01	
	Life bouy	0	02	
Santrampur	Portable Inflatable Emergency Lighting Systems	Not Working	02	Chief Officer- Shri Dipsinh Hathila 9724111001 02675-220055
	Mini Fire Tender	Working	01	
	Water browser	Repair work	01	
	Motor-cycled Mounted Water Mist	Working	01	
	Life jeacket	2	2	
	Life bouy	2	2	
Balasinor	Portable Inflatable Emergenc Lighting Systems	Not Working	01	Chief Officer Shri Bhadresh Patel 8128887271 02690-266188
	Mini Fire Tender	Working	01	
	Water browser	Working	01	
	Motor-cycled Mounted Water Mist	Not Working	01	
	Life jeacket	Working	04	
	Life bouy	Working	04	

ખાનગી માલિકીના સાધનો ની વિગત:-

ક્રમ	માલિકનુ નામ	મોબાઈલ નંબર	સાધનો			
			ડમ્પર	જેસીબી/લોડર	પાવડા	ત્રિકમ
૧	શ્રી કલ્પેશભાઈ જે પટેલ	૯૭૨૫૯૦૮૧૪૩	-	૧	૩૦	૧૦
૨	શ્રી ચિમનભાઈ એસ પટેલ	૯૪૨૬૩૯૯૮૮૬	૧	૧	૨૫	૧૦
૩	શ્રી મહાવીર જૈન	૯૯૦૪૧૨૩૧૪૬	૧	૧	૨૦	૧૦
૪	શૈલેષભાઈ એલ પટેલ	૯૯૨૪૨૭૬૯૨૧	-	૧	૧૫	૧૫
૫	આશિષ બ્રીજકોન	૭૩૫૯૮૭૭૧૧૭	૨	૧	૧૦	૫
૬	સી.આર.પી ઈન્ફ્રા સ્ટ્રક્ચર	૯૮૨૫૧૨૮૬૨૭	૦	૦	૨૦	૨૫
૭	શ્રી ચીત્રા કંન્સ્ટ્રક્શન	૭૦૪૩૬૧૫૭૪૬	૧	૧	૨૨	૬
૮	કોઈન સાઇડ ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર	૭૬૯૮૮૮૯૮૬૮	૧	૧	૨૫	૧૦
૯	એસ.બી.પટેલ	૯૯૨૫૨૪૪૧૮૨	૨૦	૫	૧૦૦	૫૦
૧૦	શિવમ કંન્સ્ટ્રક્શન	૯૭૨૫૦૨૬૨૧૪	૨૩	૪	૭૦	૫૬
૧૧	શિવાલય ઈન્ફ્રા પ્રા.લી.	૯૨૬૫૫૧૦૯૦	૧૦	૨	૨૦	૧૫
૧૨	મોહનદાસ વી.રાજાણી	૯૮૨૫૨૧૮૭૫૨	૭	૪	૪૦	૬૦
કુલ			૬૬	૨૨	૩૯૭	૨૭૨

આપદામિત્ર :-

ગુજરાત રાજ્ય સત્તામંડળ ગાંધીનગર દ્વારા ‘આપદા મિત્ર’ પ્રોજેક્ટ શરૂ કરવામાં આવેલ છે, જેનો મુખ્ય હેતુ સ્થાનીક સમુદાયમાથી સ્વયંસેવકો પસંદ કરી તેમને પાયાની શોધ અને બચાવની તાલીમ આપી સુસજ્જ કરવા કે જેથી કરીને તેઓ જિલ્લામાં આવેલ કોઇપણ આપત્તિ ના સમયે આપત્તિ ને પહોચી વળવા જિલ્લા વહીવટી તંત્રને મદદરૂપ થઇ શકે. વધુમાં આપદા મિત્ર કાર્યક્રમ અંતર્ગત અત્રેના જિલ્લામાં આવેલ તમામ તાલુકામાથી તાલુકા દિઠ છ (૬) અને જિલ્લાના છ(૬)એમ કુલ ૪૨ ગ્રામ રક્ષક દળ ના સભ્યોની સ્વયં સેવક તરીકે પસંદગી કરવામાં આવેલ હતી.

“આપદા મિત્ર-૨૦૧૮” કાર્યક્રમનો ઉદ્ઘાટન સમારોહ માન. મુખ્યમંત્રીશ્રી વિજયભાઇ રૂપાણીના વરદ હસ્તે તા.૦૨/૦૪/૨૦૧૮ના રોજ મહાત્મા મંદિર,ગાંધીનગર ખાતે યોજવામાં આવેલ હતો.વધુમાં પસંદગી પામેલ સ્વયં સેવક માટે તા.૩૦/૦૪/૨૦૧૮ થી ૧૩/૦૫/૨૦૧૮ સુધી બે સપ્તાહ(દિન-૧૪) માટે શોધ અને બચાવની તાલીમનુ આયોજન રાજય અનામત પોલીસ દળ (SRPF), જુથ નં -૧, લાલબાગ,વડોદરા ખાતે કરવામાં આવેલ. જેમાં અત્રેના જિલ્લામાંથી પસંદગી પામેલ ૪૪ સ્વયં સેવકોએ સફળતા પુર્વક ૧૪ દિવસની તાલીમ લીધેલ છે.

“આપદા મિત્ર-૨૦૧૯” પસંદગી પામેલ સ્વયં સેવક માટે તા.૦૧/૦૯/૨૦૧૯ થી ૧૪/૦૯/૨૦૧૯ સુધી બે સપ્તાહ(દિન-૧૪) માટે શોધ અને બચાવની તાલીમનુ આયોજન રાજય અનામત પોલીસ દળ (SRPF), જુથ નં -૧૨, ગાંધીનગર ખાતે કરવામાં આવેલ. જેમાં અત્રેના જિલ્લામાંથી પસંદગી પામેલ ૪૧ સ્વયં સેવકોએ સફળતા પુર્વક ૧૪ દિવસની તાલીમ લીધેલ છે.

આપદા મિત્ર સ્વયં સેવકોની વિગત નીચે મુજબ છે.

આપદામિત્ર સ્વયં સેવકોની યાદી-મહીસાગર (૨૦૧૯)

અનુ નં	આપદામિત્રનુ નામ	ગામ	તાલુકો	મોબાઇલ નંબર
૧	બીપીનભાઈ રામાભાઇ રાવળ	હરદાસપુર	લુણાવાડા	૮૧૫૪૯૮૭૩૯૩
૨	જીગ્નેષભાઈ કાન્તીભાઇ રાવળ	હરદાસપુર	લુણાવાડા	૯૬૩૮૧૮૨૧૮૧
૩	નરેંદ્રભાઇ અમરાભાઇ રાવળ	રાણપુર	લુણાવાડા	૮૯૮૦૫૪૬૬૪૩
૪	હિરેનભાઇ કાળુભાઇ રાણપુરા	રાણપુર	લુણાવાડા	૯૫૧૦૪૦૯૨૩૦
૫	મંગળભાઇ રૂપાભાઇ તલાર	ગોડારીયા	લુણાવાડા	૮૧૪૦૮૪૮૮૬૦
૬	વિષ્ણુભાઇ દિનેશભાઇ પટેલિયા	પાનમપલ્લ	લુણાવાડા	૯૮૯૮૨૯૩૨૭૭
૭	દિનેશભાઇ મગનભાઇ પારગી	જાનવડ	સંતરામપુર	૬૩૫૫૫૬૫૭૯૩
૮	બાબુભાઇ રાયસિહ બારીયા	નાના ઓરા	સંતરામપુર	૯૩૨૮૨૧૩૫૮૯
૯	ગણપતભાઇ નારસિંહ ડામોર	સુરપુર	સંતરામપુર	૮૧૪૧૪૯૫૬૧૨
૧૦	કલ્પેશભાઇ મોતીભાઇ કટારા	ઉખરેલી	સંતરામપુર	૭૫૭૨૯૧૮૮૭૫
૧૧	રમણભાઇ ચીમનભાઇ મછાર	પ્રથમપુર	સંતરામપુર	૯૭૨૭૩૪૪૫૧૬
૧૨	શૈલેષભાઇ દેવાભાઇ પારગી	જાનવડ	સંતરામપુર	૯૮૭૯૧૯૨૨૫૯
૧૩	ચંદુભાઇ પુજાભાઇ ડામોર	અમથાણી	કડાણા	૮૧૪૧૯૮૧૩૩૨
૧૪	નવીનભાઇ મોતીભાઇ માછી	માછીના નાદ્રા	કડાણા	૯૫૧૨૧૭૭૭૮૭
૧૫	અશ્વિનભાઇ જગાભાઇ માછી	રાજનપુર	કડાણા	૮૩૨૦૨૯૨૬૨૭
૧૬	શનાભાઇ મંગળભાઇ વાગડીયા	બુચાવાડા	કડાણા	૯૭૨૭૪૦૯૫૩૪
૧૭	અમરતભાઇ શનાભાઇ વાગડીયા	બુચાવાડા	કડાણા	૮૨૩૮૩૫૫૫૬૧
૧૮	પ્રેમચંદભાઇ શનાભાઇ વાગડીયા	કુરેટા	કડાણા	૮૭૫૮૧૬૨૫૦૧

૧૯	નરેશભાઇ ભુલાભાઇ સોલંકી	બાકોર	બાકોર	૯૫૩૭૯૯૫૩૯૫
૨૦	ક્રિષ્નસિંહ ઇન્દ્રસિંહ સોલંકી	બાકોર	બાકોર	૯૫૩૭૨૪૨૧૬૯
૨૧	હિતેશકુમાર બાબુભાઇ ચમાર	બાકોર	બાકોર	૯૯૧૩૪૬૨૪૨૯
૨૨	રીટાબેન ઉદાભાઇ માલીવાડા	બાકોર	બાકોર	૭૦૬૯૬૧૨૮૦૨
૨૩	ભાવનાબેન બાબુભાઇ માલીવાડ	બાકોર	બાકોર	૯૯૦૯૦૭૭૬૯૬
૨૪	વિનુભાઇ ફુલાભાઇ ઠાકોર	વિરપુર	વિરપુર	૯૩૧૬૧૫૩૮૪૯
૨૫	રાજેશભાઇ સરદારભાઇ ઠાકોર	વિરપુર	વિરપુર	૮૨૩૮૭૩૮૬૨૮
૨૬	સુરેશભાઇ કાળુભાઇ સોલંકી	વિરપુર	વિરપુર	૯૬૩૮૦૦૪૯૩૬
૨૭	સંગીતાબેન મોહનભાઇ ઠાકોર	વિરપુર	વિરપુર	૭૫૬૭૧૩૨૮૨૭
૨૮	વર્ષાબેન નવનીતભાઇ બારિયા	વિરપુર	વિરપુર	૯૭૨૭૫૮૦૧૭૮
૨૯	અરુણાબેન ડાહ્યાભાઇ ખાંટ	વિરપુર	વિરપુર	૯૭૨૭૯૦૬૮૬૭
૩૦	કંકુબેન વાઘાભાઇ પગી	કોઠંબા	કોઠંબા	૭૨૮૩૯૫૧૫૪૪
૩૧	જૈનબબેન ફકીરમહંમદ ખાટકી	કોઠંબા	કોઠંબા	૭૫૭૨૮૧૭૧૦૧
૩૨	મુશ્તાકભાઇ દશવતભાઇ મલેક	કોઠંબા	કોઠંબા	૭૦૯૬૫૯૪૪૯૫
૩૩	મોબીનભાઇ મજીતભાઇ મલેક	કોઠંબા	કોઠંબા	૭૮૭૪૫૬૨૮૬૭
૩૪	બાબુભાઇ જેઠાભાઇ વણકર	કોઠંબા	કોઠંબા	૯૯૭૮૫૭૯૬૧૫
૩૫	શનાભાઇ વાઘાભાઇ પગી	કોઠંબા	કોઠંબા	૯૬૩૮૧૭૨૩૫૪
૩૬	રમણભાઇ વેચાતભાઇ ધામા	બાલાસિનોર	બાલાસિનોર	૮૯૮૦૪૬૫૮૭૯
૩૭	કિરીટકુમાર રમેશભાઇ ચૌહાણ	કેસરપુરા	બાલાસિનોર	૯૭૨૬૫૪૧૨૧૯
૩૮	નરેન્દ્રભાઇ નાનાભાઇ ઠાકોર	નવામુવાડા	બાલાસિનોર	૯૮૭૯૦૯૭૧૫૩
૩૯	અજીતભાઇ જેસિંગભાઇ ઠાકોર	નવામુવાડા	બાલાસિનોર	૮૧૪૦૯૯૬૧૭૧
૪૦	મોહબતભાઇ નરવતભાઇ ઠાકોર	સુતારીયા	બાલાસિનોર	૮૧૪૧૧૮૩૩૪૩
૪૧	ફૂલસિંહ નરવતસિંહ ઠાકોર	ભાથલા	બાલાસિનોર	૯૯૨૪૪૯૪૬૨૬
૪૨	હરિશચંદ્ર ભરતસિંહ ચૌહાણ	ખાંડીવાવ	બાલાસિનોર	૯૭૨૬૫૪૧૨૧૯

આપદામિત્ર સ્વયં સેવકોની યાદી-મહીસાગર (૨૦૧૮)

ક્રમ નંબર	આપદામિત્રનુ નામ	ગામનુ નામ	તાલુકો	મોબાઈલ નંબર
૧	ભારતસિંહ ભુરસિંહ ચારેલ	લુણાવાડા	લુણાવાડા	૯૫૮૬૪૧૯૪૧૯
૨	ઉદેસિંહ વેચાતસિંહ સોલંકી	બાલાશિનોર	બાલાશિનોર	૮૭૩૪૮૮૦૮૭૦
૩	કાંતિભાઇ ફુલાભાઇ પગી	કોલવણ	લુણાવાડા	૭૫૬૭૭૨૮૭૫૬
૪	મગનભાઇ સુખાભાઇ પગી	ઉદરા	લુણાવાડા	૮૧૫૩૮૯૩૮૨૪
૫	અભાભાઇ જાલમભાઇ પગી	કોલવણ	લુણાવાડા	૮૪૬૯૨૨૨૬૨૫
૬	જયંતિભાઇ નાનાભાઇ માછી	દોલતપુરા	લુણાવાડા	૯૫૮૬૦૬૯૧૫૫
૭	જયંતિભાઇ માનાભાઇ ધામોત	ખુંધી	લુણાવાડા	૯૫૩૭૦૩૦૧૮૧
૮	અનિલભાઇ કીરીટભાઇ ભોઇ	નાની દવેના મુવાડા	લુણાવાડા	૯૭૧૨૪૨૧૬૩૨
૯	અયુબભાઇ દશવતભાઇ મલેક	બેઢીયા	લુણાવાડા	૮૭૫૮૮૭૮૨૫૫
૧૦	જયદીપભાઇ ફતાભાઇ બારીયા	સિગ્નલી	લુણાવડા	૯૬૩૮૦૦૭૪૭૩
૧૧	કાંતિભાઇ ધુળાભાઇ માછી	નાળના મુવાડા	લુણાવાડા	૯૯૭૯૭૪૯૫૬૮
૧૨	બશીરભાઇ હકીમભાઇ મલેક	બેઢીયા	લુણાવાડા	૯૭૨૫૮૫૭૭૯૪
૧૩	હસમુખભાઇ કનુભાઇ ચૌહાણ	નમનાર	લુણાવાડા	૯૫૩૭૯૪૫૪૩૧
૧૪	જગદીશભાઇ પુજાભાઇ વણકર	નમનાર	લુણાવાડા	૮૪૬૯૨૨૧૫૪૫

૧૫	વિક્રમભાઈ રાયસિંગભાઈ બારીયા	નાના ઓરા	સંતરામપુર	૭૪૩૪૯૬૯૯૦૨
૧૬	અલ્પેશભાઈ પ્રતાપસિંહ બારીયા	નાના ઓરા	સંતરામપુર	૮૭૫૮૫૮૩૩૮૨
૧૭	વિક્રમભાઈ જેસિંગભાઈ બારીયા	વાંકડી	સંતરામપુર	૯૯૧૩૯૬૪૦૫૫
૧૮	સુમિત્રાબેન માનજીભાઈ પારગી	બટકવાડા	સંતરામપુર	૭૫૬૭૯૭૮૦૨૩
૧૯	અર્જીકાબેન મોતીભાઈ કટારા	ઉખરેલી	સંતરામપુર	૯૬૮૭૧૪૦૪૯૭
૨૦	મંજુલાબેન મગનભાઈ ખરાડી	વાંકડી	સંતરામપુર	૭૫૬૭૮૮૩૧૯૩
૨૧	માધવસિંહ જવાનસિંહ સોલંકી	ભાથલા	બાલાશિનોર	૮૧૪૦૮૧૮૭૫૨
૨૨	સિદ્ધરાજસિંહ કનકસિંહ ચૌહાણ	કેવડીયા	બાલાશિનોર	૯૬૮૭૭૨૮૪૬૬
૨૩	મનહરભાઈ મંગળભાઈ ચૌહાણ	કેવડીયા	બાલાશિનોર	૮૧૫૩૦૦૯૨૭૩
૨૪	હિમ્મતસિંહ રતનસિંહ સોલંકી	ભાથલા	બાલાશિનોર	૮૩૪૭૪૦૯૫૫૬
૨૫	રાહુલભાઈ ભવાનભાઈ સોલંકી	ભાથલા	બાલાશિનોર	૯૯૦૯૬૭૦૫૧૦
૨૬	હરીશચંદ્રસિંહ અજીતસિંહ ચૌહાણ	ખાડીવાવ	બાલાશિનોર	૯૯૦૯૧૩૪૪૩૩
૨૭	જવાનભાઈ જેમાભાઈ તલાર	લીંભોલા	વિરપુર	૯૭૨૬૫૨૭૭૧૯
૨૮	મુકેશભાઈ પ્રતાપભાઈ તલાર	લીંભોલા	વિરપુર	૯૭૨૬૫૨૭૭૧૯
૨૯	અભિમન્યુકુમાર નગીનસિંહ ઠાકોર	ખાંટા	વિરપુર	૭૫૬૭૩૯૫૪૫૯
૩૦	અમૃતાબેન રામાભાઈ ઠાકોર	સરાડીયા	વિરપુર	૭૫૭૬૭૨૮૩૫૭
૩૧	સવિતાબેન પુનમભાઈ સોલંકી	સરાડીયા	વિરપુર	૯૭૧૨૮૬૫૬૪૭
૩૨	વર્ષાબેન રતનસિંહ પરમાર	જોધપુર	વિરપુર	૮૪૬૯૩૨૯૭૫૦
૩૩	ચંદુભાઈ ચુથાભાઈ માછી	વાઘડુંગરી	કડાણા	૯૬૨૪૭૮૪૦૪૮
૩૪	રત્નાભાઈ લક્ષ્મણભાઈ ડામોર	અમથાણી	કડાણા	૯૯૭૮૫૭૩૮૨૬
૩૫	શંકરભાઈ લક્ષ્મણભાઈ વાઘડીયા	બુચાવાડા	કડાણા	૯૮૭૯૪૯૧૬૬૭
૩૬	ચંપાબેન વિજયભાઈ માછી.	વાઘડુંગરી	કડાણા	૯૭૧૨૮૭૫૮૯૦
૩૭	રમીલાબેન નવિનભાઈ માછી.	ઘોડીયાર	કડાણા	૯૭૨૭૬૦૩૮૪૭
૩૮	જશોદાબેન લાલાભાઈ માછી	વાઘડુંગરી	કડાણા	૯૬૨૪૭૮૪૦૪૮
3૯	જયંતિભાઈ ગલાભાઈ માલીવાડ	કસલાવટી	ખાનપુર	૯૭૨૬૨૫૯૮૫૮
૪૦	ભિખાભાઈ જવાનભાઈ માલીવાડ	કસલાવટી	ખાનપુર	૭૦૬૭૯૯૦૪૬૩
૪૧	મુકેશભાઈ જવાનભાઈ માલીવાડ	કસલાવટી	ખાનપુર	૯૭૩૭૨૫૨૮૪૮
૪૨	મનહરભાઈ ધુળાભાઈ સોલંકી	લીંબડીયા	ખાનપુર	૮૪૬૯૮૦૬૪૪૭
૪૩	હરીશભાઈ દાનાભાઈ સોલંકી	લીંબડીયા	ખાનપુર	૯૯૭૮૧૭૭૭૬૪
૪૪	જગદીશભાઈ જયંતિભાઈ બામણીયા	બાકોર	ખાનપુર	૯૭૨૬૨૫૯૮૫૮

તરવૈયાઓની યાદી				
અ.નં	નામ	સરનામું	તાલુકો	સંપર્ક નંબર
૧	રવિકુમાર એ. ભોઈ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૭૧૪૫૩૦૦૫૭
૨	અમિત આર ભોઈ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૯૨૫૨૫૫૫૭૦
૩	નરેન્દ્ર જે ભોઈ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૪૨૮૦૩૦૫૯૯
૪	કૃણાલ એસ.ભોઈ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૮૭૯૭૨૪૯૧૧
૫	યોગેશ એ ભોઈ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૭૨૩૯૩૧૮૨૩
૬	કિશોર એચ ભોઈ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૪૨૭૦૫૭૨૨૮

૭	પુનમચંદ એન ભોઇ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૪૨૭૩૯૯૪૦૨
૮	અશોક એલ ભોઇ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૯૦૯૭૩૪૨૩૭
૯	બકુલભાઇ એન ભોઇ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૪૨૭૩૫૯૭૮૫
૧૦	અંબાભાઇ એમ. ભોઇ	સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૪૨૭૩૫૯૭૯૪
૧૧	વાગડીયા ઉદાભાઇ હીરાભાઇ	વાગડીયાની મુવાડી	કડાણા	૯૯૭૮૦૩૨૭૯૭
૧૨	વાગડીયા દલાભાઇ પ્રતાપભાઇ	વાગડીયાની મુવાડી	કડાણા	૭૫૬૭૪૨૭૮૭૪
૧૩	વાગડીયા હીરાભાઇ કાળુભાઇ	વાગડીયાની મુવાડી	કડાણા	૮૨૩૮૪૦૧૩૯૧
૧૪	વાગડીયા રૂઘાભાઇ ભલાભાઇ	વાગડીયાની મુવાડી	કડાણા	૯૦૯૯૧૪૮૧૯૬
૧૫	વાગડીયા કાળુભાઇ સોમાભાઇ	રાઠડા	કડાણા	૯૬૩૮૫૬૦૩૩૩
૧૬	વાગડીયા ભગાભાઇ મસુરભાઇ	રાઠડા	કડાણા	૯૦૯૯૧૮૨૫૨૬
૧૭	વાગડીયામણીભાઇ નાનાભાઇ	રાઠડા	કડાણા	૮૯૮૦૦૯૨૧૧૩
૧૮	વાગડીયા કુશાલભાઇ વીરાભાઇ	રાઠડા	કડાણા	૯૬૮૭૧૩૯૭૫૩
૧૯	વાગડીયા ઝવરાભાઇ સળુભાઇ	ચાંદરી	કડાણા	૯૯૦૯૨૬૪૦૬૭
૨૦	પગી રૂપાભાઇ અખમાભાઇ	ચાંદરી	કડાણા	૯૬૩૮૦૦૬૨૫૭

મહીસાગર જિલ્લામાં આવેલ સેવાભાવી સંસ્થાઓની યાદી:-

અ.નં	એનજીઓનુ નામ	એનજીઓની સંપર્ક અંગેની વિગત			
		એસટીડી કોડ	ફોન નંબર	વહિવટકર્તા/ સંચાલકશ્રી/ ટ્રસ્ટીશ્રી નુ નામ	હોદ્દો
૧	નવજીવન ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ બાલાસિનોર	-	૯૪૨૬૦૩૩૮૩૩	શ્રી સલીમ શેખ	પ્રમુખશ્રી
૨	એકતા ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ બાલાસિનોર		૯૫૭૪૭૫૧૪૩૭	શ્રી રિયાઝ શેખ	પ્રમુખશ્રી
૩	લાયન્સ ક્લબ ઓફ લુણાવાડા		૯૪૨૮૭૮૨૫૮૮	શ્રી સમીર મહેતા	પ્રમુખશ્રી
૪	મહિસાગર જિલ્લા વકિલ મંડળ	૦૨૬૭૪	૨૫૦૬૭૪	શ્રી મનોજ આર પટેલ	પ્રમુખશ્રી
૫	વેપારી એસોસીએશન મંડળ, લુણાવાડા	૦૨૬૭૪	૨૫૦૧૬૧ ૯૮૭૯૩૯૧૨૫૧	શ્રી રાજેશ જોષી	મંત્રીશ્રી
૬	પરમેસ્વર ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ, લુણાવાડા	૦૨૬૭૪	૨૫૨૪૭૮	શ્રીમતી જાગૃતિબેન દવે	પ્રમુખશ્રી
૭	રેડ ક્રોસ સોસાયટી, લુણાવાડા	-	૯૪૨૭૪૮૫૨૧૭	શ્રી સંજયભાઇ એ શાહ	સેક્રેટરી
૮	જે.સી.આઇ ક્લબ, લુણાવાડા		૯૮૯૮૮૮૯૦૪૮	શ્રી હેમાંગ પટેલ	પ્રમુખશ્રી
૯	બિઇન્ગ હ્યુમન ગ્રુપ, લુણાવાડા	-	૮૯૮૦૫૧૫૦૦૧	શ્રી કલ્પેશભાઇ પટેલીયા	પ્રમૂખશ્રી
૧૦	સારથી સંસ્થા, ગોધર	૦૨૬૭૫	૨૩૯૩૭૦ ૯૮૨૫૫૯૪૫૭૦	નિર્મલ કુમારી	પ્રમુખશ્રી
૧૧	જેસીસ ક્લબ,વિરપુર	૦૨૬૯૦	૨૭૭૫૧૧	-	-
૧૨	મહિલા ઉત્કર્ષ મંડળ, વિરપુર	૦૨૬૯૦	૨૭૭૫૪૦	-	-
૧૩	મેડિકલ એશોસિએશન, લુણાવાડા	૦૨૬૭૪	૨૫૦૧૦૪ /૨૫૦૬૧૦	ડૉ. હર્ષદભાઇ ઠક્કર	પ્રમુખશ્રી.
૧૪	જન કલ્યાણ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ		૯૭૧૨૯૯૬૫૬૭	શ્રી મયંક જોષી	પ્રમુખશ્રી

રાહત અને પુન:સ્થાપના ધોરણો :-

કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના લઘુતમ ધોરણો અંગેની માર્ગદર્શિકા

ગુજરાત સરકાર
મહેસૂલ વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક:– સીએલએસ / ૧૦૨૦૧૬ / ૩૩ /સ.૩
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૯ / ૦૩ / ૨૦૧૬

વંચાણે લીધા:–

(૧) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઑથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૫/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: NDMA/'R&R/621/(FTS:7315)/ 2015.

(૨) ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: 32-7/2014-NDM-I.

(૩) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઑથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૯/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: 6/3/2015-(Court Case)-RR-0044.

(૪) મહેસૂલ વિભાગના તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.

– : પ્ર સ્તા વ ના : –

ર કચેરી, મહીસાગર
નં. 3833
1222
8 MAR 2016
નું નામ.............

ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ–૨૦૦૫ના સેકશન–૧૯ અન્વયે રાજ્ય સરકારના રાહતના ધોરણો નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઑથોરીટી (NDMA), નવી દિલ્હી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ધોરણોથી ઓછા ન હોવા જોઇએ જેથી આ અંગેની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ બહાર પાડવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

– : ઠ રા વ : –

આથી પુખ્ત વિચારણાને અંતે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના લઘુતમ ધોરણો અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે:

રાજયનો કોઇ પણ વિસ્તાર જયારે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત થાય ત્યારે અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને રાહત આપવા અને અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓ માટે કોઇ રાહત કેમ્પ શરૂ કરવાની જરૂર પડે તો રાહત કેમ્પમાં આપવાની થતી મૂળભુત સુવિધા અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે, જેનું પાલન સંબંધિત જિલ્લા

કલેકટરશ્રીઓ/જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ અને અન્ય સંબંધિત વિભાગો/'ખાતાઓ દ્વારા અચૂકપણે કરવાનું રહેશે.

કોઇ પણ કુદરતી આપત્તિ આવે અને તે અન્વયે રાહત શિબિરો શરૂ કરવાનું થાય ત્યારે પ્રથમ દિવસથી બધી માર્ગદર્શક સુચનાઓનો અમલ શક્ય બનશે નહિ, પણ એવા સંજોગોમાં માર્ગદર્શક સુચનાઓના પાલન અંગે નીચે મુજબની સમયમર્યાદાને સંબંધિત ખાતાઓ અને જિલ્લા વહિવટીતંત્ર દ્વારા ધ્યાને રાખવાનું રહેશે.

(ક) કુદરતી આપત્તિ આવે તેના પ્રથમ ત્રણ દિવસ સુધી –જે ધોરણો નક્કિ કરેલ છે એ મુજબની બેઝિક સુવિધાઓ, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, આપવાની રહેશે.

(ખ) ચોથા દિવસથી દસ દિવસ સુધી નીચે જણાવેલ માર્ગદર્શક સુચનાઓ પૈકી અધિકાંશ સુચનાઓનું પાલન થાય તે મુજબનો પ્રયત્ન કરવાનો રહેશે.

(ગ) અગિયારમાં દિવસથી નીચે જણાવેલ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે અમલ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

<u>રાહત શિબિરોમાં આશ્રય માટેના લઘુતમ ધોરણો:–</u>

(૧) કુદરતી આપત્તિના સંજોગોમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આશ્રય આપવાના હેતુથી આશ્રય સ્થાનો નક્કિ કરવાની પ્રક્રિયા અગાઉથી જિલ્લા કલેકટરશ્રી દ્વારા કરવાની રહેશે. એવા આશ્રયસ્થાન સ્થાનિક શાળા, આંગણવાડી કેન્દ્ર, સાયકલોન શેલ્ટર, કોમ્યુટી સેન્ટર, મેરેજ હોલ અથવા અન્ય કોઇ યોગ્ય જગ્યાએ નક્કિ કરી શકાય છે. આશ્રયસ્થાનો નક્કિ કરતં વખતે કલેકટરશ્રીએ ત્યાં મૂળભૂત સુવિધાઓ જેમ કે પૂરતા પ્રમાણમાં શૌચાલયો, પાણીપુરવઠો અને લાઈટીંગની સુવિધાઓ છે કે કેમ? તે ખાત્રી કરીને સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. સાથોસાથ એવી જગ્યાઓમાં વીજળીનો સપ્લાય બાધિત થાય તો જનરેટરની વ્યવસ્થા પણ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

(૨) કોઇ પણ જિલ્લાના કોઈ વિસ્તારમાં એવા આશ્રયસ્થાનો ન હોય અને ત્યાં હંગામી આશ્રયસ્થાનોની સુવિધા ઉભી કરવાની જરૂરીયાત કુદરતી આપત્તિના પ્રસંગમાં હોય, તો એવી સંભાવના અંગે આકલન કરીને જિલ્લા કલેકટરશ્રીએ રાહત કમિશ્નરશ્રીને આ અંગેની વિગતવાર દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. બધા જિલ્લામાંથી આવી દરખાસ્ત આવ્યા પછી જરૂર જણાય તો રાહત કમિશ્નરશ્રીની કચેરી દ્વારા પ્રિ–ફેબ્રિકેટેડ શેલ્ટર/ટેન્ટ/શૌચાલય વગેરે માટે ટેન્ડર પ્રક્રિયા મારફત આવી વસ્તુઓના ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ સાથે વાર્ષિક Rate Contract / MOU કરવામાં આવશે. એવા Rate Contract / MOU માં એવી જોગવાઇ રહેશે કે જ્યારે કુદરતી આપત્તિનો સમય પસાર થાય અને આ ઉપકરણોની જરૂર ન રહે તો તેવા હંગામી સવલતોને જે તે

ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ પાછુ લઈ જશે કે જેથી એવી સુવિધાઓ અંગેનો કોઈ નિભાવ ખર્ચનો પ્રસંગ સરકાર પક્ષે ન આવે.

(૩) રાહત કેમ્પોમાં શરણ લેનાર દરેક અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિને ૩.૫ વર્ગ મીટરની જગ્યા લાઈટીંગની સુવિધા સાથે આપવાનું રહેશે. પર્વતીય વિસ્તારોમાં અથવા ભૌગોલિક બીજા કોઈ કારણસર આ ધોરણોમાં થોડુ છુટછાટ મુકી શકાશે. રાહત શિબિરોમાં ખાસ કરીને મહિલાઓ, વિધવાઓ અને બાળકોની સુરક્ષા અને પ્રાઈવસી સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. અપંગ વ્યક્તિઓ, વૃધ્ધ અને ગંભીર રીતે બિમાર વ્યક્તિઓના કેસમાં ખાસ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

<u>રાહત શિબિરોમાં આપવાના થતા ભોજન અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-</u>

(૧) બાળકો અને ધાત્રી માતાઓને ૧૦૦ગ્રામ પ્રતિ દિવસના હિસાબે દુધ આપવાનું રહેશે. અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને અને ખાસ કરીને વૃધ્ધ અને બાળકો જે રાહત શિબિરમાં રહે છે, તેમને પૂરતી માત્રામાં ભોજન મળે તે અંગેના દરેક પ્રયત્ન કરવાના રહેશે.

(૨) રાહત શિબિરમાં કોઈ કોમ્યુનીટી કિચન ચાલતુ હોય ત્યાં સ્વચ્છતા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. પેકેટ ખાદ્ય પદાર્થના વિતરણ પહેલા જે તે ખાદ્ય પદાર્થની ઉત્પાદન તારીખ અને એક્સપાયરી તારીખ ધ્યાનમાં રાખવાની રહેશે.

(૩) રાહત શિબિરમાં રહેતા વયસ્ક પુરૂષ/સ્ત્રીઓને પ્રતિ દિન ૨૪૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે અને બાળકોને પ્રતિ દિન ૧૭૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે ખાદ્ય પદાર્થનું વિતરણ કરવાનું રહેશે.

<u>રાહત શિબિરમાં પાણી આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-</u>

(૧) રાહત શિબિરમાં પ્રતિ વ્યક્તિ દીઠ દૈનિક ત્રણ લિટર પીવાનું પાણી આપવાનું રહેશે. પીવાના પાણીની જ્યાં જરૂર જણાય ત્યાં, ક્લોરિનેશન કરવાનું રહેશે.

(૨) નળથી મળતા પાણીના કિસ્સામાં પાણીના સ્ત્રોતનું રાહત કેમ્પથી અંતર ૫૦૦ મીટરથી વધારે ન હોવું જોઈએ.

<u>રાહત શિબિરમાં સ્વચ્છતા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-</u>

(૧) પ્રત્યેક ૩૦ વ્યક્તિ માટે એક શૌચાલય રહે તે મુજબ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. મહિલાઓ અને બાળકોના શૌચાલય અને ન્હાવા માટે જુદી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. શૌચાલય અને ન્હાવા માટે વ્યક્તિ દીઠ ૧૫ લીટર પાણી દૈનિક ધોરણે મળે તેની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. રોગચાળો

ન ફેલાય તે અંગેના પગલા લેવાના રહેશે. જરૂરીયાતમંદ મહિલાઓને સેનેટરી નેપ્કીન પૂરૂં પાડવાનું રહેશે.

(૨) શૌચાલયનું રાહત શિબિરથી અંતર ૫૦ મીટરથી વધારે ન હોય તે મુજબની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે, પણ તે વ્યવસ્થા ગોઠવવાની પ્રક્રિયા ત્યાંની સ્થાનિક પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખીને અને સંપૂર્ણ વિસ્તારની સ્વચ્છતા જળવાય એ પ્રકારની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરમાં મેડિકલ સહાય આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

(૧) રાહત શિબિરમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓની મુલાકાત મોબાઈલ મેડિકલ ટીમો દ્વારા સમયાંતરે લેવામાં આવે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.

(૨) રાહત શિબિર લાંબા સમય સુધી ચાલે એટલે કે એક માસથી વધારે ચાલે તેવા સંજોગોમાં મનોવૈજ્ઞાનિક ચિકિત્સક/કાઉન્સીલરની વ્યવસ્થા પણ કરવાની રહેશે.

(૩) જીલ્લા/તાલુકાના હેલ્પલાઇન નંબરની લોકોને ખબર પડે તે રીતે બહોળી પ્રસિદ્ધિ કરવાની રહેશે.

(૩) ગર્ભવતી મહિલાઓના કિસ્સામાં સુરક્ષિત પ્રસવ માટેની જરૂરી મૂળભૂત વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. એવા ગંભીર રીતે બિમાર લોકો જેમને રેફરલ હોસ્પીટલ કે અન્ય કોઈ હોસ્પીટલમાં શીફ્ટ કરવાની જરૂરીયાત ઊભી થાય તો તેવા વ્યક્તિને હોસ્પીટલ ખાતે પંહોચાડવા માટે ટ્રાન્સપોર્ટની પણ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

વિધવાઓ અને અનાથ બાળક/બાળકીઓને સહાય અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

(૧) કુદરતી આપત્તિના કારણે જે મહિલાઓ વિધવા થયેલ હોય અને જે બાળક/બાળિકાઓ અનાથ થયેલા હોય તેમની વિગતો સાથે રાહત કેમ્પમાં એક રજીસ્ટર નિભાવવામાં આવશે અને એ સંપૂર્ણ વિગતોવાળુ રજીસ્ટરમાં જે તે રાહત શિબિર માટે કલેકટરશ્રી દ્વારા અધિકૃત મહેસૂલી અધિકારી દ્વારા પ્રતિ હસ્તાક્ષર કરવાનું રહેશે અને આ રજીસ્ટરને જીલ્લા કલેકટરશ્રીની કચેરીમાં કાયમી રેકર્ડ તરીકે નિભાવવામાં આવશે.

(૨) એવા વિધવા કે અનાથ બાળકોની ખાસ સાર સંભાળ રાખવાની રહેશે. કુદરતી આપત્તિઓના કારણે વિધવા થયેલ મહિલાઓને તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત મામલતદારશ્રી દ્વારા કુદરતી આપત્તિની તારીખથી ૧૫ દિવસની અંદર આપવાનું રહેશે.

(૩) એવા કુદરતી આપત્તિથી વિધવા થયેલ મહિલા તરફથી માંગણી થાય તો તેમના મૃત પતિની અંતિમક્રિયા માટે રૂ.૧૦,૦૦૦/-સુધીની રકમ, અંતિમક્રિયા સમયસર થાય તે દ્રષ્ટીએ સમયસર ચુકવી આપવાની રહેશે અને તે રકમ મૃતક સહાય તરીકે આપવાપાત્ર રકમની સામે બાદ કરી આપવાની રહેશે.

(૪) કુદરતી આપત્તિઓના કારણોસર વિધવા થયેલ મહિલા અને અનાથ બાળક/બાળિકાઓને સરકારશ્રી તરફથી મળવાપાત્ર દરેક સહાયની રકમ કુદરતી આપત્તીની તારીખથી વધુમાં વધુ ૪૫ દિવસની અંદર ચૂકવી આપવાની રહેશે. અનાથ થયેલ બાળક/બાળકીઓના કેસમાં પણ ઉપરોક્ત વિધવાઓની જેમ મામલતદાર તરફથી પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે. એવા અનાથ થયેલ બાળક/બાળકીઓને સરકારશ્રી તરફથી આપવાપાત્ર સહાયની રકમ સંબંધિત તાલુકા હેડક્વાર્ટરમાં સ્થિત કોઇ પબ્લિક સેક્ટર બેન્કમાં સંયુક્ત ખાતુ ખોલાવીને જમા કરાવવાની રહેશે. એવા સંયુક્ત ખાતામાં કલેકટરશ્રીના પ્રતિનિધિ તરીકે સંબંધિત મામલતદારશ્રી પ્રથમ એકાઉન્ટ હોલ્ડર (ખાતા ધારક) તરીકે રહેશે. એવા સંયુક્ત એકાઉન્ટમાં જમા રકમ ઉપર વ્યાજની જે આવક થાય તે દરેક મહિને એવા અનાથ બાળક/બાળકીઓના દેખરેખ માટે જે તે સંબંધિત બાળક/બાળકીઓને અથવા તેમના અભિભાવકને આપી શકાય છે. એવા અનાથ બાળક/બાળકીઓને માધ્યમિક સ્તર સુધીનું શિક્ષણ મળે તે અંગેની વ્યવસ્થા પણ જીલ્લા કલેકટરશ્રી દ્વારા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

કુદરતી આપત્તિના કારણોસર માનવ મૃત્યુ, મકાન સહાય કે આજીવિકાના સાધનોનું પુન:સ્થાપન અંગે સહાય આપવા અંગે SDRF ના જે ધોરણો કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા નક્કિ કરવામાં આવેલ છે તે ધોરણોને ધ્યાનમાં રાખીને સહાય ચુકવવાની રહેશે.

કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના આ લઘુત્તમ ધોરણો છે. વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલ કે આવનાર ઠરાવો દ્વારા SDRFના ધોરણો ઉપરાંત રાજ્ય સરકાર દ્વારા જાહેર કરેલ વધારાની સહાયના ધોરણો ઉપર આ ઠરાવથી કોઈ અસર પડશે નહીં.

આ ઠરાવ સરકારશ્રીની તા. ૧૯/૦૩/૨૦૧૬ના સમાનાંકી ફાઇલ પર મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(ગુણવંત વાઘેલા)
સંયુક્ત સચિવ (રાહત)

નુકશાન આકારણી પત્રક :-

A. Inspection Team

Structure Engineer: ____________

Civil Engineer: ____________

Junior Engineer: ____________

Officer of Local Competent: ____________

Authority (from engg. section)

Photographer: ____________

Inspection Date & Time: ____________

____

Area Inspected: ☐ Exterior Only ☐ Exterior & Interior

B. Type of Disaster

☐ Earthquake ☐ Flood ☐ Fire ☐ Cyclone ☐ Blast ☐ Other

C. Location, Type & Occupancy of Building:

Location:

Building Name: ____________

Address: ____________

____

____

Contact: ____________ Phone: ____________

Survey No.: ____________

Final Plot No.: ____________

Sub Plot No.: ____________

Town Planning Scheme No.: ____________

(To be collected from Competent Authority)

Brief Details:

Number of stones above ground: ____________

below ground: ____________

Parking Floor: ☐ Ground Level ☐ Basement Level

Approx. Footprint area (sqm): ____________

No. of residential units: ____________

No. of residential units: ____________ not habitable

Type of Construction:

- ☐ Timber Construction
- ☐ Masonry Construction
  - ☐ Kiln burnt bricks
  - ☐ Unburnt bricks
  - ☐ Random Rubble Uncoarsed
  - ☐ Random Rubble Coarsed
  - ☐ Hollow Concrete Blocks
- ☐ Steel Structure
- ☐ Other: ____________
- ☐ Reinforced Masonry
  - ☐ Kiln burnt bricks
  - ☐ Hollow Concrete Blocks
- ☐ Concrete Frame
- ☐ Concrete Shear Wall
- ☐ Dual System
- ☐ Precast Concrete Construction
- ☐ Composite Structure

Primary Occupancy:

- ☐ Individual House
- ☐ Offices
- ☐ Government
- ☐ Semi Government
- ☐ Emergency Services
- ☐ Hospital
- ☐ Commercial
- ☐ Restaurant
- ☐ Hotel
- ☐ Industrial
- ☐ Cinema House, Auditoriums, Assembly Halls
- ☐ Other: ____________
- ☐ Educational
  - ☐ School
  - ☐ College
  - ☐ University
- ☐ Group Housing
  - ☐ Tenaments
  - ☐ Flats
- ☐ Historic
- ☐ Fire Stations

D. Assessment:

Investigate the building for the conditions given below and check the appropriate column.

Observed Conditions	None	Minor	Moderate	Severe
• Collapse, partial collapse, or subsidence or uneven settlement of foundations	☐	☐	☐	☐
• Building or story leaning	☐	☐	☐	☐
• Structural Damage to Bearing Walls	☐	☐	☐	☐
• Structural Damage to Frame Structure				
Columns	☐	☐	☐	☐
Beams	☐	☐	☐	☐
Column-Beam Junction	☐	☐	☐	☐
Stairs	☐	☐	☐	☐
Walls	☐	☐	☐	☐
Other:	☐	☐	☐	☐
• Parapet Wall, Architectural Elements, other Falling Hazard	☐	☐	☐	☐
• Subsidence of ground, cracking ground slope movement	☐	☐	☐	☐
• Internal Services				
Water supply	☐	☐	☐	☐
Drainage	☐	☐	☐	☐
Electricity	☐	☐	☐	☐
Lift	☐	☐	☐	☐
Fire Fighting	☐	☐	☐	☐
• Site Hazards				
Gas	☐	☐	☐	☐
Electricity	☐	☐	☐	☐
Water Supply	☐	☐	☐	☐
Drainage	☐	☐	☐	☐
Storm Water	☐	☐	☐	☐
Toxic Chemicals	☐	☐	☐	☐
Other	☐	☐	☐	☐

Sketches: Photographers:

Standard Operating Procedure for District Disaster Management Committee and Teams and its members

Standard Operating procedure for the DDMC:

Normal Time:

- Responsible for DDMP preparation
- DMT formation
- Training of DMT members
- Identification of senior officers for deployment at various vulnerable pockets during any event
- Mock drill
- Updation of DDMP
- Linkage with developmental programme
- Fund allocation for mitigation activities
- Procurement and deployment of equipments

Pre [after warning]:

- Check the plan is up dated or not
- Up date the resource inventory
- Coordination with all for various activities
- See the proper warning dissemination
- Functional of all control room

During:

- Situation analysis
- Coordination with all DMTs for effective response
- Coordination with state if the situation is worst
- Coordination with nearest district for more resources
- Suggest appropriate steps to minimise the loss and early recovery

Post disaster:

- Assessment of damages
- Request for more resources for reconstruction
- Promotion of disaster mitigation activities

Hazard specific SOPs for DMT – Information Management, Search and Rescue Emergency Health Management, Relief (food, Feed, fodder and Civil Supplies), Transportation Management, Infrastructure Management and Animal Resource Management, and Law and Order DMT

Information Management Team:

Normal time:

- Develop the communication strategy from district to village
- Plan for set up a alternate communication net work to ensure proper warning dissemination and information flow
- Plan for setting up the control room at district level as well as down below
- Identification and training of control room officials
- Development of job chart/ roster
- Plan for various equipments
- Training for use of the equipments
- Plan for a mobile / alternate control room for emergency
- Up dation of information in the control room i.e. telephone numbers, list of volunteers, maps, equipment list etc.
- Coordination with block control room

Pre [after warning]

- Ensure the functionality of the control room
- Ensure the presence duty officers / volunteers
- Functional of the equipments
- Assess the areas likely to be affected have communication facilities
- Ensure the proper dissemination of warning to vulnerable groups
- Communication linkage with the state and blocks
- Maintenance of the information records and proper information flow

During:

- Keep communication intake, if required use the alternative control room
- Information management – flow of information from state to down below
- Transfer the information to concern desk
- Dissemination of up date information

Post disaster:

- De-warning
- Information dissemination regarding the entitlements for the victims
- Information flow for other dangers
- Sharing of information civil society/ media

Search and Rescue Team:

Normal time:

- Identification of the vulnerable pockets and groups based on the hazard based on the block need
- Assess the need of equipments for evacuation based on the need of the blocks
- Identification training need and provision of training
- Identification of safe or alternate route to the vulnerable blocks
- Coordination with block DMT for support
- Coordination with state SAR team for other skills and equipments

Pre [After warning]:

- Chalk out the plan for rescue as per the vulnerability of the district and severity of the situation
- Alert the district SAR for early deployment
- Deployment of staff and equipments for early evacuation as per the requirement of blocks
- Coordination with state SAR team for more equipments and skilled people
- Coordination with block DMT for support and early evacuation

During:

- Chalk out the plan based on the situation and support the block team
- If required the send more teams to the area affected

Post disaster:

- Support the block team for safe return of the people to their home
- Warn the community for future danger

Emergency health management Team:

Normal Time:

- Capability analysis of staff and stock position at various PHC/CHC

- Identification of vulnerable pockets
- Setting up a mobile health units to support
- Identification of staff for deployment
- Plan for control room at district hospital
- Coordination with state health team for more drugs and staff
- List of drug stockist
- Preparation of drug and equipments indent and submission to state
- Trained the staff for daily surveillance reporting
- Trained the PHC/CHC DMT to carry out their work effectively
- Develop the plan for health education for the community
- Keep the list of NGO who are involved in health activities
- Have coordination meeting with them for any eventuality
- Provide support to PHC/CHC for maintenance of infrastructure
- Plan for Pre- disaster immunisation programme before disaster season
- Plan for keep cold chain maintenance for the vaccine

Pre [after warning]:

- Assess the need of the each PHC/CHC for support
- Coordination with PHC/CHC to control epidemic
- Generate awareness among community to take safety precaution
- Provide necessary drugs and staff to the need areas
- Keep ready the mobile health unit for deployment
- Alert all PHC/CHC for emergency
- Coordination with state for more staff and drugs
- Activate the control room
- Check the stock position of medicines and equipments
- Keep ready the stock as per the requirement
- Plan for immunisation before disaster strikes
- Coordination with district administration for transportation and vehicle
- Coordination/ alert NGO and Civil Society for HR and medicine support

During:

- Keep contact with all PHC/CHC
- Contact the control rooms for information
- Keep contact with state
- Awareness generation through mass media for health safety tips

Post disaster:

- Collection of daily surveillance report to assess the situation
- If required provide HR and other support to the affected areas
- Deploy the mobile team
- Arrange medicine and staff based on the disaster for deployment
- Generate awareness on health safety tips
- Provide sufficient disinfectant to the affected areas and coordinate with water supply deptt.
- Keep the contact with state team for support
- Coordination with district relief team
- Coordination with NGO and CS for control of epidemics and health support to the victims
- Restore the immunisation programme post disaster

Relief (food, Feed, fodder and Civil Supplies) Team:

Normal Time:

- Based on the DDMP chalk out the food and fodder requirements for various disasters
- Identification of stockist/ dealers for procurement during the time of need
- Identification of godown for pre-positioning
- Identification of truck association who will provide trucks for transportation
- Coordination with FCI and State for additional requirement

Pre [after warning]:

- Provide sufficient stocks to the blocks for pre -positioning
- Coordination with state and blocks for additional requirement
- Coordination with Animal Resource deptt. For supply of fodder
-

During:

- Coordination with other deptt. For supply of food and fodder
- Arrange to air dropping – if required
-

Transportation Management Team:

Normal time:

- Assess the requirement of vehicle for managing any situation

- Plan for alternative transportation – water, rail way, local method to reach the cut off areas
- Find out the optimum utilisation of existing vehicle
- Find out the other source for more vehicle
- List of transport association
- Meeting with transport association for support
- Arrangement for POL

Pre[after warning]:

- Plan for deployment of vehicle
- Meeting with association for more vehicle
- Alert all vehicle for service
- Provide vehicle to the vulnerable blocks for evacuation and transportation of food grains and fodders
- Arrange necessary support for vehicle movement

During:

- Coordination with all support functionaries for the need of vehicles and its deployment

Post Disaster:

- Arrangement for the transportation of relief materials
- Control the price of POL and fare
- Coordination with check gates for free transportation of relief materials

Infrastructure Management Team:

Normal time:

- Identification of various materials and dealers for temporary shelter
- Inform the rescue team for shelter points

Pre[after warning]:

- Check the suitability of the shelter for evacuees
- If required arrangement of basic services at shelter points for the temporary period
- List of temporary shelter materials dealers
- Arrangement for drinking water facilities

During:

- Arrangement of temporary shelter materials
- Transportation the affected areas

Post disaster:

- Need assessment of construction materials
- Arrangement for construction materials
- If required arrangement for more mason and engineers
- Arrangement for supply of drinking water

Animal Resource Management Team:

Normal time:

- Listing of various type of domestic animals
- Requirement of feed and fodders
- Requirement of medical aids
- Vaccination before disaster season
- Assessment of staff for emergency
- Assessment for drugs and vaccine
- Animal health education

Pre [after warning]:

- Awareness generation to protect animals
- Stock piling of drugs and vaccines
- Deployment of staffs
- Stock pilling of feed and fodders
-

Post disaster:

- Arrangement for treatment of affected animals
- Provision of feed and fodders
- Vaccination of animal

પરિશિષ્ટ –૧૦

હીટવેવ

હીટ વેવ એટલે શું :

હિટ વેવ એટલે લાંબા સમય સુધી સામાન્ય કરતાં વધારે તપમાન જળવાઈ રહે તો હીટ વેવની સમસ્યા ઉદભવે છે. હીટ વેવ વાસ્તવમાં તે સ્થાનનુ વાસ્તાવિક તાપમાન અને સ્થાનના સામન્ય તાપમાનના વચ્ચેના અંતરથી બને છે. IMD ના એક રિપોર્ટ અનુસાર એક મેદાની વિસ્તારનુ ઓછામાં ઓછુ તાપમાન ૪૦ સે. અને પર્વતીય વિસ્તારનુ ૩૦ સે સુધી પહોંચી જાય તેને હીટ વેવ કહેવાય છે. જો તાપમાનમાં વધારો ૬.૪ સે થી વધારે અને વાસ્તવિક તાપમન ૪૫ સે સુધી પહોંચી જાય તો એને એક ગંભીર હીટ વેવ કહેવાય છે.

- **હિટ વેવ માટેના માપદંડ (ભારતીય હવામાન ખાત દ્વારા નિર્ધારિત)**
  - મેદાની વિસ્તારમાં ઓછામાં ઓછુ ૪૦ સે અને પહાડી વિસ્તારમાં ઓછામાં ઓછુ ૩૦ સે તાપમાન હોય તેને જ હિટ વેવ કહી શકય છે .
  - સામાન્ય તાપમાન ૫ સેનો વધારો હીટ વેવ કહી શકાય .સે ૬થી .
  - સામાન્ય તાપમાનમાં ૭ સે અથવા તેનાથી વધુ વધારો થાય તો તે ગંભીર હીટવેવ બને છે અને તે જગ્યાનુ તાપમાન સામાન્ય તાપમાન કરતા ૪૦ સે. વધુ હોય તો.
  - સામાન્ય તાપમાનમાં ૪ સે .ધારો હીટવેવ છેનો વ.થી ૫ સે .
  - જો સામાન્ય તાપમાન ૬ સે .થી વધારે હોય તો ગંભીર હીટવેવ છે .
  - જો સામાન્ય ઉચ્ચતમ તાપમાનથી વાસ્તવિક ઉચ્ચતમ તાપમાન ૪૫ સે .અથવા તેનાથી વધારે હોય તો હીટવેવ જાહેર કરી શકાય .

- **હીટ વેવ એલર્ટ માટે કલર સિગ્નલ :**

IMD દ્વારા Color signals system બનાવવામાં આવે છે. જે અલગ અલગ કલર દ્વારા નીચે અનુસાર હીટવેવની આગાહિ દર્શાવે છે.

White Alert	Normal Day	41.1°c - 43°c	Level 1	No Alert
Yellow Alert	Hot Day Advisory	41.1°c - 43°c	Level 2	Hot Day
Orange Alert	Heat Alert Day	43.1°c - 44.9°c	Level 3	Heat Alert Day
Red Alert	Extreme Heat Alert Day	Up to 45°c	Level 4	Extreme Heat Alert Day

- **હીટવેવ માટે "શું કરવું અને શું ન કરવું "**

હીટવેવથી માનસિક તાણ થાય છે અને મૃત્યુની પણ સંભાવના રહે છે. હીટવેવ દરમ્યાન તેની અસરને ઓછી કરવા માટે નીચેના પગલાં સહાયક બનશે.

શું કરવું.........

- હીટવેવ દરમ્યાન મોસમની આગાહી જાણવા માટે નિરંતર રેડિયો સાંભળવું, ટીવી જોવું અને સમાચારપત્ર વાંચતા રહેવું.
- તરસ ના લાગી હોય તો પણ થોડા થોડા સમયે પાણી પીતા રહેવુ.
- હલકા રંગના ઢીલા અને હળવા સુતરાઉ કપડાં પહેરવા, કારણવશ બહાર જવાનું થાય તો ચશ્મા, છત્રી, ટોપી, બુટ અને ચંપલનો ઉપયોગ કરવો.
- મુસાફરી દરમ્યાન સાથે પીવાનું પાણી રાખવું.
- સૂર્યનાં સીધા પ્રકાશમાં કામ કરવાનું થાય ત્યારે છત્રી તથા ટોપીનો ઉપયોગ કરવો તથા માથા, ગળા અને ચેહરા પર ભીનું કપડું રાખવું.
- ઘરે બનાવેલ પીણાં જેવાં કે, લસ્સી, કાંજી, લીંબુ પાણી, છાશ વગેરેનો વધુ ઉપયોગ કરવું.
- હીટવેવની અસર દરમ્યાન સ્નાયુનું ખેંચાવુ, શરીર પર ફોલ્લી થવી, કમજોરી આવવી, ચક્કર આવવી, માથું દુખવુ, ઉબકા આવવા, વધારે પરસેવો થવો, શરીર જકડન જેવાં લક્ષણો જોવા મળે છેજો નબળાઇ અથવા બીમારી જેવું લાગે તો તરત જ ડોક્ટરનો સંપર્ક . .કરવો
- પશુ પંખીઓને શેડની નીચે .છાંયામાં રાખો અને પીવા માટે પુરતા પ્રમાણમાં પાણી આપતા રહો/ઘરને ઠંડુ રાખવા માટે પડદા અને શટરનો ઉપયોગ કરો અને વારંવાર ઠંડા પાણીથી નાહવો.

- કામના સ્થળ પાસે ઠંડા પાણીની વ્યવસ્થા રાખો .
- કામદારો સૂર્યનાં સીધા તાપમાં કાન ન કરે તેની સાવધાની રાખો.
- વધારે શ્રમવાળુ કામ કરનારે ઠંડા પ્રહોરમાં કામ કરવાનું ટાઇમ ટેબલ બનાવવું .
- બહાર કામ કરવાવાળાઓએ વારેવારે લાંબો આરામ લેવો .
- સગર્ભા કામદારો ઉપર વધારે ધ્યાન આપવું .

શું ન કરવું..........

- બાળકો અને પાળેલાં પ્રાણીઓને ઉભા રાખેલા વાહનોમાં એકલાં છોડવાં નહી.
- સૂર્યનાં તાપમાં જવાનું ટાળો, ખાસ કરીને બપોરે ૧૨૦૦: થી ૦૩ દરમ્યાન ૦૦:
- ભડકાઉ કલરના, ટાઇટ, રેશમી તથા ભારે કપડાં પહેરવાનું ટાળો.
- બહારનું તાપમાન વધારે હોય ત્યારે વધારે મહેનતવાળું કામ ન કરો, ખાસ કરીને બપોરે ૧૨.દરમ્યાન ૦૦:૦૩થી ૦૦:
- તાપમાન વધારે હોય ત્યારે રસોઇ ઘરમાં ઓછા સમય રહો.
- ચા, કોફી, આલ્કોહોલ અને કાર્બોનેટેડ સોફ્ટ ડ્રીંક લેવાનું ટાળો.
- વધારે પ્રોટીનયુક્ત ખોરાક તથા ઉતરી ગયેલ ખાદ્ય પદાર્થ લેવાનું ટાળો .

આપત્તિ સમયે શું કરવુ અને શું ના કરવું? (Do's & Don'ts):-

કુદરતી અને માનવસર્જિત કેટલીક આપત્તિઓમાં કઇ કઇ બાબતોનો ખ્યાલ રાખવો જોઇએ અને આવી આપત્તિ પહેલાં, આપત્તિ દરમ્યાન અને આપત્તિ પછી શું કરવું અને શું ન કરવું ? તેની માર્ગદર્શન આપત્તિ રૂપરેખા અત્રે ટાંકવા પ્રયાસ કર્યો છે, જેનો ઉપયોગ કરવા નમ્ર અનુરોધ છે.

વાવઝોડું

આટલું તો જરૂર કરો.........

વાવાઝોડા પહેલાં.........

- આગાહી માટે રેડીયો, ટીસમાચારો .વી., જાહેરાતોનાં સંપર્કમાં રહેવું.
- માછીમારો દરિયામાં જવું નહીં, સલામત સ્થળે બોટને લાંગરવી.
- દરિયાકાઠાંના અગરીયાઓએ સલામત સ્થળે ખસી જવું.
- ઘરના બારી બારણાં અને છાપરાનું મજબુતીકરણ કરવું.
- ફાનસ, ટોર્ચ, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા, રેડીયો જેવી તાત્કાલિક જરૂરીયાતની વસ્તુઓ ભેગી કરી તૈયાર રાખવી.
- જરૂરી અને કિંમતી સામાન પ્લાસ્ટીકમાં પેક કરી શકય હોય તો ઉપરના માળે ખસેડી લેવો.
- વાહનો ચાલી શકે તેવી સ્થિતિમાં રાખવા.
- જરૂરી જણાયે સલામત સ્થળે લઈ જવાં.

વાવાઝોડા દરમ્યાન.....

- પાણીના સ્ત્રોતથી દુર ચાલ્યા જવું તથા ઝાડ કે થાંભલાઓ પાસે ઉભા ન રહેવું.
- ઘરની બહાર નીકળવું નહીં.
- વીજ પ્રવાહ તથા ગેસ કનેકશન બંધ કરી દેવા.
- ઘરના તમામ બારી બારણા બંધ કરી દેવા.
- ટેલીફોન દ્વારા શકય હોય તો કંટ્રોલ રૂમમાંથી સાચી માહિતી મેળવવી અને અફવાઓથી દૂર રહેવું

વાવાઝોડા બાદ.......

- સુચના મળ્યા પછી જ બહાર નીકળવું.
- અજાણ્યા પાણીમાંથી પસાર થવું નહીં.
- ઈજા પામેલાઓને પ્રાથમિક સારવાર આપી દવાખાને ખસેડવા.
- કાટમાળમાં ફસાયેલાઓનો તાત્કાલિક બચાવ કરો.

- ખુલ્લા છુટા પડેલા વાયરોને અડકવું નહી.
- ભયજનક અતિ નુકશાન પામેલ મકાનને તાત્કાલિક ઉતારી લેવા.
- ક્લોરીનયુક્ત પીવાના પાણીનો ઉપયોગ કરવો .
- ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો.

પૂર

આટલું તો જરૂર કરો.........

પૂર પહેલાં......

- નદી, વોકળા, દરિયાકાંઠાંના વિસ્તારમાં ઉંચી પ્લીન્થવાળા મકાનો બાંધવા.
- પૂરગ્રસ્ત વિસ્તારના લોકોએ તરતાં શીખવું જોઈએ.
- આગાહીઓ માટે રેડીયો, ટી.વી., સમાચાર સાંભળતા રહો.
- તંત્રની સુચના મુજબ ભયજનક સ્થળ ખાલી કરી સુરક્ષિત સ્થળે જવું.
- સલામત સ્થળે જતી વખતે ફાનસ, ટોર્ચ, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા ઘર ખાલી કરતી વખતે કિંમતી સામાન તથા દસ્તાવેજ લઈ લેવા.
- પરિવારના દરેક સભ્ય પાસે ઓળખાણ સૂચક કાગળ રાખવા.
- શકય હોય તો નીચેના માળથી સામાન ઉપરના માળ ઉપર ખસેડવા.
- પ્રાણીઓને સલામત સ્થળે ખસેડવા.

પૂર દરમ્યાન......

- સલામત અને સંરક્ષિત સ્થળોએ બેસી રહેવું.
- સાચી માહિતી મેળવવાનો પ્રયત્ન કરવો.
- સલામત સ્થળે ખસવા અંગેની સરકારી જાહેરાતને આપી અનુસરવું.
- વીજ પુરવઠો બંધ કરવો, ખુલ્લા વાયરોને અડવુ નહી..

પૂર બાદ......

- તરતા આવડતું હોય તો ડૂબતાને બચાવવાં.
- ઉંડા અજાણ્યા પાણીમાં પ્રવેશવું નહી.
- પૂરના પાણી ઓસરી ગયા બાદ નદીના કાંઠાળા વિસ્તારમાં જવું નહી.
- ક્લોરીનયુક્ત પાણી પીવું.
- પાણી ઉકાળીને પીવુ, સુરક્ષિત ખોરાક જ ખાવો.
- ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો.
- રાહત સર્વે ટુકડીઓને નુકશાનની સાચી વિગતો આપી સહકાર આપવો.

- રાહત સામગ્રીના યોગ્ય વિતરણ માટે સ્થાનિક સમિતિ/સ્વ્યં સેવક ટુકડીઓ પાડી આવશ્યક્તા મુજબ વ્યવસ્થિત વિતરણ કરવું.
- ભયજનક -નુકશાન પામેલ મકાનમાં પ્રવેશ કરવો નહી.

Terminology-Rain

વરસાદની આગાહીમાં વપરાતા વર્ણનાત્મક શબ્દો

અનુ.નં	વરસાદનુ પ્રમાણ (મી.મી)	Terminology (પરિભાષા)
1	૦.૧ થી ૨.૪ (મી.મી)	Very Light Rain (અત્યંત હળવો વરસાદ)
2	૨.૫ થી ૭.૫ (મી.મી)	Light Rain (હળવો વરસાદ)
3	૭.૬ થી ૩૪.૯ (મી.મી)	Light to moderate Rain (માફકસરનો વરસાદ)
4	૩૫.૦ થી ૬૪.૯ (મી.મી)	Moderate Rain(કંઇક અંશે ભારે વરસાદ)
5	૬૫.૦ થી ૧૨૪.૯ (મી.મી)	Heavy Rain (ભારે વરસાદ)
6	૧૨૫.૦ થી વધારે (મી.મી)	Very Heavy Rain (અતિ ભારે વરસાદ)
7	૨૪૫ અને તેથી વધારે	Extremely Heavy Rain (ભારે થી અતિ ભારે વરસાદ)

અનુ.નં	વિસ્તારનું પ્રમાણ	Terminology (પરિભાષા)
1	૧ થી ૨૫ %	Isolated Places (એક-બે જગ્યા પર)
2	૨૬ થી ૫૦%	Scattered/Few Places (છુટુ છવાયું)
3	૫૧ થી ૭૫%	Fairly Widespread/ Many Places (ઘણી બધી જગ્યા પર)
4	૭૬ થી ૧૦૦%	Widespread/Most Places (બધીજ જગ્યા પર)

Terminology-Cyclone

વાવઝોડાની આગાહીમાં વપરાતા વર્ણનાત્મક શબ્દો

અનુ.નં	Terminology (પરિભાષા)	કેન્દ્રમાં પવનની ગતિ (કી.મી પ્રતિ કલાક)
1	Low Pressure Area(હળવા દબાણનો વિસ્તાર)	૩૧ KMPH (કલાકથી ઓછી)
2	Depression (દબાણનો વિસ્તાર)	૩૧-૫૧ KMPH
3	Deep Depression (ભારે દબાણનો વિસ્તાર) ઉંડુ દબાણ	૫૨-૬૨ KMPH
4	Cyclonic Storm(વાવાઝોડાનુ તોફાન)-ઝંઝાવાતી તોફાન	૬૩-૮૭ KMPH
5	Severe Cyclonic Storm (ગંભીર વાવઝોડાનું તોફાન)-ભયંકર ઝંઝાવતી તોફાન	૮૮-૧૧૭ KMPH
6	Very Severe Cyclonic Storm (ગંભીર વાવઝોડાનું તોફાન)-ભયંકર ઝંઝાવતી તોફાન	૧૧૮-૨૨૧ KMPH
7	Super Cyclonic Storm (અતિગંભીર વાવઝોડાનું તોફાન)-મહાવિનાશક વાવાઝોડુ	૨૨૨ KMPH થી વધારે

ભૂકંપ પહેલાં......

- કુટુંબીજનો સાથે ભૂકંપ વિષેની સાચી માહિતીની ચર્ચા કરી જાણકારી આપવી.
- નવા મકનો ભૂકંપ સુરક્ષીત બનાવવા અને જૂના મકનોનું મજબૂતીકરણ કરવું
- તમારા મકાન અને કુટુંબના વીમા કરાવવા.
- અભરાઈઓ પર ભારે અને નાજુક વસ્તુઓ મુકવી નહિ.
- ક્ષતિવાળા વીજ કનેકશન તથા લીકેજ ગેસ કનેકશન તરત રીપેર કરાવવા.

ભૂકંપ દરમ્યાન......

- ગભરાહટમાં ખોટી દોડા દોડી કરવી નહિ.
- ઘરમાંથી ખુલ્લી જગ્યામાં દોડી જવું.
- ઈમારતમાં લીફ્ટનો ઉપયોગ ન કરતા, દાદરાથી નીચે ઉતરવું.
- મજબૂત ટેબલ નીચે કે મજબૂત દિવાલ પાસે માથું સાચવી બેસી રહેવું.

ભૂકંપ બાદ......

- ભૂકંપ પછીના સામાન્ય આંચકાઓથી ગભરાવું નહિ.
- રેડિયો,ટી.વી. કે અન્ય માધ્યમોથી સરકારી જાહેરાતો સાંભળવી.
- ખોટી દોડાદોડી કરવી નહિ, અને કઠેડ/અગાસી ઉપર ઉભા રહેવું નહિ.
- ઈજાઓ માટે પ્રાથમિક સારવાર મેળવો અને અન્યોને મદદ કરો.
- અસુરક્ષિત લાગતાં મકાનોમાં પ્રવેશવું નહિ.
- પાણી,વીજળી અને ગેસ બંધ કરી દો.

ઔદ્યોગિક કે રાસાયણીક અકસ્માત

આટલું તો જરૂર કરો.........

- જો વાતાવરણમાં ઝેરી વાયુ ફેલાયા હોવાનું જણાય તો સૌપ્રથમ ખુલ્લા વિસ્તારમાં આવી જવું.
- જે દિશામાં પવન વહી રહયો હોય તેની વિરુધ્ધ દિશામાં ઝડપથી નીકળી કોઈ સુરક્ષિત સ્થળે જવું.
- ગેસ લીકેજની જાણ થાય કે તુરંત જ જાણ કરો.
- મોં પર ભીનો રૂમાલ બાંધવો.
- ફસાયેલા માણસોની કામગીરી , ઈજા પામેલાઓને હોસ્પિટલ પહોંચાડવા.
- બિનજરૂરી વ્યકિતઓને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં જતાં રોકવા.

દુષ્કાળ

- પાણી અમુલ્ય ધન છે, તેનો કરકસરયુક્ત ઉપયોગ કરો.
- પાણીનો બગાડ અટકાવો.
- પાણી બચાવો, પાણી તમને બચાવશે.
- મકાન સાથે ભૂગર્ભ ટાંકા બનાવી વરસાદી પાણીનો સંગ્રહ કરો.
- પાણીના માટે ભૂગર્ભ ટાંકા બનાવીએ, ઘેર ઘેર ગંગા વહાવીએ.
- વપરાયેલ પાણીનો યોગ્ય રીતે પુન: ઉપયોગ કરો.
- ફુવારા કે ટપક પદ્ધતિ જેવી સિંચાઈ પદ્ધતિનો મહત્તમ ઉપયોગ કરો.
- વરસાદી પાણીને દરિયામાં વહી જતું અટકાવો.
- ઓછા પાણીથી ઓછા સમયમાં તૈયાર થાય તેવા પાક ઉગાડવા.
- ખેત તલાવડી, નાના ચેક ડેમ અને બંધપાળા બાંધી જળ સંગ્રહના સંસાધનો સાચવવા તેમજ જમીનનું ધોવાણ અટકાવવું.
- કુવા અને પાતાળ કુવા રીચાર્જીંગ કરી ભુગર્ભ જળની સમૃદ્ધિમાં વધારો કરવો.
- ખેતપાળા બાંધવા અને જમીન સમતલીકરણ કરવું.
- તળાવો ચેકડેમ, ગરનાળાનો કાંપ કાઢી લઈ ઉંડા કરો.
- પશુઓને રસીકરણ કરી યોગ્ય માવજત કરવી.
- ઘાસચારાનો બગાડ અટકાવો, યુરીયા-મોલાસીસની ટ્રીટમેન્ટ આપી ઘાસચારાની ગુણવત્તા અને પોષકતા વધારો.
- કુદરતી ખાતરનો મહત્તમ ઉપયોગ કરવો.
- પાકોની ફેરબદલી કરી જમીનની ફળદ્રુપતા જાળવો.
- પડતર જમીનોમાં વધારાનું ઘાસ ઉગાડો.
- ઉપયોગી અનાજનો સંગ્રહ કરો.
- વધુ વૃક્ષો વાવો, પર્યાવરણ બચાવો.

રોગચાળો

- પીવાનું પાણી હંમેશા ગાળીને, સ્વચ્છ કરીને પીવું.
- પાણીના વાસણો હંમેશા સ્વચ્છ રાખવા.
- પીવાના પાણીમાં ક્લોરીનની ટીકળી નાંખવી..
- પાણીને ઉકાળીને પીવું તથા તાજો ખોરાક જ લેવો.
- ઝાડા-ઉલટીના કિસ્સાઓમાં પ્રવાહી ખોરાક જ લેવો.

- ગંદકી દૂર કરો.
- ઘરની આજુબાજુમાં કુડો –કચરો જમા થયેલ હોય તો તાત્કાલિક હટાવી લઈને પર્યાવરણ સ્વચ્છ રાખવું.
- મચ્છરોની ઉત્પતિ અટકાવવા પગલાં લો.
- સૂર્યાસ્ત અને સૂર્યોદય સમયે બારી બારણાં બંધ રાખો.
- મચ્છર અગરબત્તી કે લીમડાના પાનનો ધુમાડો કરી મચ્છરોને દૂર રાખો.
- આપના વિસ્તારમાં દવા છાંટવા આવે ત્યારે ઘરમાં પણ દવા છંટકાવ કરાવી લેવી.
- ટી.બી, પોલીયો, ત્રિગુણી અને ઓરીની રોગ-પ્રતિકારક રસી મુકાવો.
- પીવાના પાણીના લીકેજ શોધી તાત્કાલીક રીપેર કરવા.
- ઘરની આજુબાજુના પાણીના ખાબોચીયા ખાલી કરાવી, દવાનો છંટકાવ કરાવવો.
- ઘર ગથ્થુ વપરાસ માટેના પાણીના સાધનો અઠવાડીયે ખાલી કરી સાફ કરવા.
- રાત્રે સૂતી વખતે મચ્છર દાનીનો ઉપયોગ કરવો.
- ભરાયેલા પાણી ઉપર કેરોસીન, બળેલુ ક્રુડ ઓઈલ કે અન્ય તેલનો છંટકાવ કરવો.
- તાવ આવે ત્યારે લોહીની તપાસ કરાવો.
- બીન જરૂરી દવાઓ ન લેવી. દાક્તરની સલાહ અનુસાર રોગ પ્રમાણે દવા લેવી.

આકશી વિજળી/તોફાન દરમ્યાન ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો.

ઘરની અંદર હોવ તો....

- તોફાન આવે તે પહેલાં બધા ઈલેક્ટ્રિકલ સાધનોને અનપ્લગ કરો તાર વાળા(વાયર) ટેલિફોનનો ઉપયોગ કરશો નહીં
- બારી અને દરવાજાથી દૂર રહો વરંડા બંધ રાખો .
- પ્લમ્બિંગ અને મેટલ પાઈપોને સ્પર્શ કરશો નહીં ચાલતા પાણીનો ઉપયોગ કરશો નહીં .

ઘરની બહાર હોવ તો...

- ઘર / મકાન અંદર આસરો મેળવો. ટીનના છત / લોખંડવાળા માળખાથી દૂર રહો
- જો ખુલ્લા આકાશમાં હોય, તો જમીન ઉપર ન સુવું અથવા તમારુ માથું જમીન પર ન મૂકો
- ઝાડની નજીક / નીચે આશ્રય ન લો, ભીડમાં નો ફેલાવો કરવો નથી
- જો તમે કોઈ કાર / બસ / ઢંકાયેલ વાહનોની અંદર હોવ તો ત્યાં જ સુરક્ષીત રહો
- પાણી હોય તો બહાર નીકળો, તળાવો કે અન્ય પાનીમાં નાની નૌકાઓમાં હોય તો કિનારે આવી જાઓ.

અસરગ્રસ્ત સારવાર

- જો જરૂરી હોય, તો CPR (કાર્ડિયો પલ્મોનરી રિસુસિટેશન) આપવું.
- તાત્કાલિક તબિબિ સારવાર આપવી.

સંપર્ક સુચી :-

District Name: Mahisagar				STD Code :02674	
S.No.	**Designation**	**Name**	**Office**	**Mobile**	**Fax**
1	Collector	Shri R B Barad	250664	9978405936	250655
2	SP	Shri R P Barot	254001	9978405980	250816
3	D D O	Shri K D Lakhani	250945	9978406497	250946
4	Resident Additional Collector (I/c)	Shri J K Jadav	250165	9727763950	250655
5	Executive Engineer, R & B	Shri. S K Patel	250486	8980194535	
6	DSO	Shri R B Asari	252722	7574898793	250655
7	CDHO	Dr. S.B.Shah	252702	7573006978	-
8	DEO	Shri P N Modi	250901	7984221249	-
9	DPEO	Shri P N Modi (I/C)	255590	7984221249	253350
10	General Manager DIC	Shri D.B.Parmar	294234	6357150215	242271
11	Dy. Director Information	Shri Sanjay Shah	254051	9879961441	-
12	Disaster Mamlatdar	Shri V A Patel (I/C)	252300	9998059901	250655
13	District Project Officer-(GSDMA)	Shri. Jigar Makwana	252301	9898100757	-

Taluka Level Officer Contact Details

Taluka Name	Designation	Officer Name	Code	(O)	Mobile
Lunawada	Prant Officer	Shri B B Modiya	2674	252042	7567010750
	Mamlatdar	Shri I H Patel		250013	9737911666
	TDO	Shri C D Bhagora		250012	9879882983
	Chief Officer	Shri Pranav Chaudhari		250006	9586935654
Khanpur	Prant Officer	Shri B B Modiya	2674	252042	7567010750
	Mamlatdar	Shri H T Makwana		286451	9409142404
	TDO	Shri K R Damor		286596	7900564444
Santrampur	Prant Officer	Shri Kaushik Jadav	2675	221026	7567010791
	Mamlatdar	Shri K J Vaghela		220026	9913439266
	TDO	Shri A J Bharwad		220133	9586868403
	Chief Officer	Shri Dipsinh Hathila		220055	9724111001
Kadana	Prant Officer	Shri Kaushik Jadav	2675	221026	7567010791
	Mamlatdar	Shri R P Baria		237701	9427489217
	TDO	Shri R D Ganava		237045	8160676929
Balasinor	Prant Officer	Shri Vimal Chaudhari	2690	266500	7567010709
	Mamlatdar	Shri R P Dindor		267200	9427533585
	TDO	Shri S K Manat		266005	9426515632
	Chief Officer	Shri Bhadresh Patel		266188	8128887271
Virpur	Prant Officer	Shri Vimal Chaudhari	2690	266500	7567010709
	Mamlatdar	Shri Himanshu Solanki		277400	7575804287
	TDO	Shri B K Katara		277262	7283806147

State Emergency Operation Centre (SEOC) Telephone Number

ક્રમ	હોદ્દો	કચેરી નો નંબર	મોબાઈલ નંબર	ફેક્સ નંબર
૧	રાહ્ત કમિશ્નર અને સચિવશ્રી, મ. વિ	૨૩૨૫૧૫૦૯	૯૯૭૮૪૦૫૬૦૦	૨૩૨૫૧૬૮
૨	રાહત નિયામકશ્રી, મ. વિ. ગાંધીનગર	૨૩૨૫૧૬૧૧	૯૯૭૮૪૦૬૦૮૭	૨૩૨૫૧૬૮
૩	નાયબ કલેકટરશ્રી, રાહત	૨૩૨૫૬૩૩૫	૯૯૭૮૪૦૫૭૪૧	૨૩૨૫૧૫૬૮
૪	ઉપસચિવશ્રી, કંટ્રોલીંગ ઓફિસર એસ.૧ થી એસ. ૪ મ. વિ.	૨૩૨૫૧૬૧૫	૯૩૨૭૫૪૭૩૨૨	૨૩૨૫૧૫૬૮
૫	મામલતદારશ્રી ડિઝાસ્ટર	૨૩૨૫૧૯૦૭	૯૯૭૮૪૦૫૭૪૪	૨૩૨૫૧૯૧૨
૬	મામલતદારશ્રી, ડિઝાસ્ટર	૨૩૨૫૧૯૦૭	૯૯૭૮૪૦૫૭૪૫	૨૩૨૫૧૯૧૨
૭	Emergency Operation Centre	૨૩૨૫૧૯૦૦ ૨૩૨૫૧૯૦૨ ૨૩૨૫૧૯૦૭		૨૩૨૫૧૯૧૨ ૨૩૨૫૧૯૧૬

મહીસાગર–લુણાવાડા જિલ્લાના પોલીસ અધિકારીશ્રીઓના ટેલીફોન નંબરનું પત્રક

અ.નં.	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	ઓફિસ નંબર	મોબાઇલ નંબર
૧	શ્રી રાકેશ પી.બારોટ IPS	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી મહિસાગર	02674-254001	9978405980
૨	ડૉ.હાર્દિક એન.પ્રજાપતિ	નાયબ પોલીસ અધિક્ષક	02674-254002	9978408064
૩	શ્રી એન.વી.પટેલ	નાયબ પોલીસ અધિક્ષક	02674-254009	9825847400
૪	શ્રી ડી.પી.ભટ્ટ	નાયબ પોલીસ અધિક્ષક	02674-254008	7874000100
૫	શ્રી વી.ડી.ધોરડા	પોલીસ ઇન્સ્પેકટર	02674-254007	9925962399
૬	શ્રી કે.એન.રાઠવા	પોલીસ ઇન્સ્પેકટર	02674-252522	9824625116
૭	શ્રી કે.સી.પારગી	પોલીસ સબ ઇન્સ.	02674-252522	9913692336
૮	શ્રી એમ.બી.મછાર	પોલીસ ઇન્સ્પેકટર	02674-254006	9426340490
૯	શ્રી એસ.એલ.કલાસવા	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર	02674-254004	9727718466
૧૦	શ્રી એસ.એલ.કલાસવા	I/cપોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર	02674-254014	9727718466
૧૧	શ્રી કે.એસ.રાઠોડ	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર	02674-250128	9825069196
૧૨	શ્રી ડી.બી.પટેલ	પોલીસ ઇન્સ્પેકટર	02674-250199	9909377300
૧૩	શ્રી પી.પી.ભોઇ	પોલીસ ઇન્સ્પેકટર	02675-220138	9998504610
૧૪	શ્રી ડી.એચ.રાઠોડ	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર		8980045954
૧૫	કુ. આર.આર.મોડીયા	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર		9662460854
૧૬	શ્રી આર.ડી.ભરવાડ	પોલીસ ઇન્સ્પેકટર	02674-250033	9712213721
૧૭	સુ.શ્રી જી.સી.માંતગ	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર		8200279935
૧૮	શ્રી એસ.એમ.પરમાર	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર		8780907012
૧૯	શ્રી એમ.સી.પરમાર	પોલીસ ઇન્સ્પેકટર	02675-236883	9879487999
૨૦	શ્રી એમ.વી.ભગોરા	પોલીસ ઇન્સ્પેકટર	02690-267201	9998969966
૨૧	શ્રી એમ.બી.ખરાડી	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર		8980049912
૨૨	શ્રી એસ.એલ.કામોળ	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર	02674-230533	9726771466

૨૩	શ્રી એચ.વી.છાસટીયા	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર	02690-277433	9099558900
૨૪	શ્રી એમ.બી.વાછાણી	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર	02674-286733	9714827205
૨૫	શ્રી કે.બી.ડિંડોર	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર	02675-244033	8141209477
૨૬	સુ.શ્રી એલ.બી.બગડા	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર	02674-254009	8849799698
૨૭	શ્રી એ.ટી.પટેલ	પોલીસ ઇન્સ્પેકટર	02674-250128	9898543078
૨૮	શ્રી એમ.સી.તાવીયાડ	પોલીસ ઇન્સ્પેકટર		9714844119
૨૯	શ્રીમતી કે.સી.ઝાલા	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર .	02674-254013	8141505687
૩૦	શ્રી એસ.ડી.બામણીયા	રીઝર્વ પોલીસ સબ ઇન્સપેકટર	02674-250920	9913045186
૩૧	શ્રી એમ.આર.વણકર	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર .		9825066988
૩૨	શ્રી બી.એસ.પટેલ	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર .		9426752996
૩૩	શ્રી એસ.એ.બારીઆ	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર .		9978189757
૩૪	શ્રી એમ.સી.પાંડોર	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર .		9712949452
૩૫	શ્રી આર.પી.બારીઆ	વાયરલેસ પોલીસ સબ ઇન્સપેકટર	02674-250128	9924928994
૩૬	શ્રી એસ.આર.રાઠોડ	વાયરલેસ પોલીસ સબ ઇન્સપેકટર		9925502867
૩૭	શ્રી જે.કે.રોત	વાયરલેસ પોલીસ સબ ઇન્સપેકટર		9913340814
૩૮	શ્રી કે.એ.બારીઆ	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર .	02674-250920	9925924991
૩૯	શ્રી આર.ડી.ડામોર	પોલીસ સબ ઇન્સ્પેકટર .	02675-236883	9913663224
૪૦	પોલીસ કંન્ટ્રોલ રૂમ	02674-250128/250129 /250130 ફેકસ નંબર. 02674-250816		

નજીકના ફાયર સ્ટેશન :-

ક્રમ	ફાયર સ્ટેશનનુ નામ	સંપર્ક નંબર
૧	ગોધરા	૦૨૬૭૨-૨૪૦૦૪૩
૨	મોડાસા	૦૨૭૭૨-૨૪૬૨૦૯
૩	દાહોદ	૦૨૬૭૩-૨૪૫૩૩૩
૪	કપડવંજ	૦૨૬૯૧-૨૪૪૦૩૨

ફાયરબ્રિગેડ ના નંબરો :

ક્રમ	તાલુકાના નામ/ફાયર ઓફિસરનુ નામ	ઓફિસ નં	મોબાઇલ નં
૧	શ્રી દિલીપસિંહ ગોહિલ લુણાવાડા/ખાનપુર	૦૨૬૭૫- ૨૫૦૦૦૬	૯૫૩૭૮૫૪૯૫૩
૨	શ્રી પી.આર. સોલંકી શ્રી બાબુભાઈ ખાંટ શ્રી પ્રતાપ બારીયા સંતરામપુર/કડાણા	૦૨૬૭૫- ૨૨૦૦૫૫	૮૧૪૧૫૭૩૩૦૧ ૯૬૩૮૫૧૩૯૦૩ ૯૭૨૬૫૪૧૯૩૨
૩	શ્રી પવનકુમાર/રણજીતસિંહ બાલાસિનોર/વિરપુર	૦૨૬૯૦- ૨૬૬૧૮૮	૯૮૭૯૦૨૧૬૯૫ ૯૭૧૨૮૩૯૪૭૪

લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની વિગત

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરી જેવી કે પુર વાવાઝોડુ, આગ, અકસ્માત, ભુકંપ કે અન્ય કોઇ આપત્તિ માટે કામગીરી કરવા માટે તાલુકાવાર લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની નિમાણુક કરવામાં આવેલ હોય છે. આપત્તિ વ્યવસ્તાપન ઉપરાંત તાલુકામાં મહત્તવની કામગીરીઓ માટે તમામ કચેરીઓ વચ્ચે જરૂરી સંકલન રહે તથા કામગીરી સુચારૂ રૂપે થઈ શકે તે માટે જિલ્લાના તાલુકા વાર લાયઝોન અધિકારીશ્રીઓની નીચે મુજબની વિગતે નિમાણુંક કરવામા આવી છે.

અ નં	તાલુકાનુ નામ	લાયઝન અધિકારીશ્રીનુ નામ	લાયઝન અધિકારીશ્રીનો હોદ્દો	સંપર્ક નંબર
૧	લુણાવાડા	શ્રી.બી.બી.મોડિયા	પ્રાંત અધિકારીશ્રી,લુણાવાડા	૭૫૬૭૦૧૦૭૫૦
૨	સંતરામપુર	શ્રી કૌશિક જાદવ	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, સંતરામપુર	૭૫૬૭૦૧૦૭૯૧
૩	બાલાસિનોર	શ્રી વિમલ ચૌધરી	પ્રાંત અધિકારીશ્રી, બાલાસિનોર	૭૫૬૭૦૧૦૭૦૯
૪	કડાણા	શ્રી આર બી અસારી	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી મહીસાગર	૭૫૭૪૮૯૮૭૯૩
૫	ખાનપુર	શ્રી એમ.જે.ચાવડા	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, મહીસાગર	૯૯૨૪૪૩૯૦૬૯
૬	વિરપુર	શ્રીમતી સી.એન.ભાભોર	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, મહીસાગર	૯૪૨૮૪૪૬૨૪૪

તાલુકા કક્ષાના ફ્લ્ડ કંટ્રોલ રૂમના નંબરોની વિગત નીચે મુજબ છે :

અ.નં	તાલુકાનુ નામ	ટેલિફોન નંબર
૧	લુણાવાડા	૦૨૬૭૪-૨૫૦૦૧૩
૨	ખાનપુર	૦૨૬૭૪-૨૮૬૪૫૧
૩	કડાણા	૦૨૬૭૫-૨૩૭૭૦૧
૪	સંતરામપુર	૦૨૬૭૫-૨૨૦૦૨૬
૫	બાલાસિનોર	૦૨૬૯૦-૨૬૭૨૦૦
૬	વિરપુર	૦૨૬૯૦-૨૭૭૪૦૦

ડેમ સાઈડ કંટ્રોલ નંબર :

ક્રમ	ડેમનુ નામ	સંપર્ક નંબર
૧	ફ્લ્ડ કંટ્રોલ નં- દિવડા કોલોની, કડાણા	૦૨૬૭૫-૨૩૭૬૨૭
૨	કડાણા ડેમ	૦૨૬૭૫-૨૩૭૬૨૭
૩	પાનમ ડેમ	૦૨૬૭૨-૨૪૨૬૪૮
૪	ભાદર ડેમ	૯૭૨૭૨૮૫૦૨૪

શિક્ષણ વિભાગ, મહીસાગર

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનુ નામ	હોદ્દો	ઓફિસ નં	મોબાઈલ નં
1	શ્રી પી.એન.મોદી	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી	02674-250901	7984221249
2	શ્રી પી.એન.મોદી	જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીશ્રી	02674-255590	7567804983
3	શ્રીમતિ કોકીલાબેન. પ્રજાપતિ	તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીશ્રી,ખાનપુર		9624972397
4	શ્રીમતિ કોકીલાબેન. પ્રજાપતિ	તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીશ્રી,સંતરામપુર		9624972397
5	શ્રીમતિ કોકીલાબેન. પ્રજાપતિ	તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીશ્રી, કડાણા		9624972397
6	શ્રી બી.એલ.માલીવાડ	તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીશ્રી, બાલાસિનોર		9687249152
7	શ્રી બી.એલ.માલીવાડ	તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીશ્રી, વિરપુર		9687249152
8	શ્રી બી.એલ.માલીવાડ	તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીશ્રી, લુણાવાડા		9687249152

જિલ્લા ખેતીવાડી શાખા –મહીસાગર-લુણાવાડા

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનુ/કર્મચારીશ્રી નુ નામ	હોદ્દો	ઓફિસ નં	મોબાઈલ નં
૧	શ્રી એસ.જે.પટેલ	જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી	૦૨૬૭૪-૨૫૨૧૭૦	૯૬૦૧૨૬૯૪૬૧
૨	શ્રી ડી.ડી.સોલંકી	મદદનીશ ખેતી નિયામક		૯૯૯૮૦૪૪૫૧૮
૩	શ્રી ટી.ડી.પટેલ	મદદનીશ ખેતી નિયામક		૭૯૯૯૦૮૩૯૭૪
૪	શ્રીમતિ કે એન રાજગોર	નાયબ ચિટનીશ		૮૨૩૮૪૮૯૯૯૫
૫	શ્રી એમ.એસ.પટેલ	વિસ્તરણ અધિકારી (ખેતી) સંતરામપુર		૯૯૭૪૮૫૩૮૮૬
૬	શ્રી એ વાય દાવડા	વિસ્તરણ અધિકારી (ખેતી) વિરપુર		૯૬૬૨૩૪૫૬૭૩
૭	કુ. એચ.બી.બરંડા	જુ.ક્લાર્ક		૭૬૨૪૦૪૦૪૮૮

મહીસાગર પશુપાલન શાખા હેઠળ ફરજ બજાવતા પશુચિકિત્સા અધિકારી તથા પશુધન નિરીક્ષક માહિતી દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	હાલની નિમણુંકની ફરજનું સ્થળ	તાલુકાનું નામ	મો.નંબર
૧	ડૉ. જે. ડી. કંસારા	પ.ચિ.અ.	પ.દ. લુણાવાડા	લુણાવાડા	૯૪૨૭૩૨૬૭૩૨
૨	ડૉ. જે. ડી. કંસારા	પ.ચિ.અ.	પ.દ. સે.ગોરાડા (ચાર્જમાં)	લુણાવાડા	૯૪૨૭૩૨૬૭૩૨
૩	ડૉ. જે. ડી. કંસારા	પ.ચિ.અ.	પ.દ. વરધરી (ચાર્જમાં)	લુણાવાડા	૯૪૨૭૩૨૬૭૩૨
૪	ડૉ. એ જે. કંસારા	પ.ચિ.અ.	પ.દ. કોઠંબા	લુણાવાડા	૯૪૨૮૦૪૬૬૦૨
૫	ડૉ. કે. એ. ગરાસીયા	પ.ચિ.અ.	પ.દ.ચાવડીબાઈના મુવાડા	લુણાવાડા	૯૪૨૯૭૭૮૨૮૯
૬	શ્રી એચ.બી. પટેલ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. ધામોદ	લુણાવાડા	૯૪૨૭૩૭૧૬૨૨
૭	શ્રી એમ.બી.ઠાકોર	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. ઉંદરા	લુણાવાડા	૮૧૪૧૧૭૭૧૫૯
૮	શ્રી એચ.બી. પટેલ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. પાંચ મહુડીયા (ચાર્જમાં)	લુણાવાડા	૭૦૪૬૫૩૮૬૨૨
૯	શ્રી બી. આઈ. રાઠોડ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. શીંગનલી (ચાર્જમાં)	લુણાવાડા	૯૯૨૫૯૮૧૭૩૪
૧૦	ડૉ. જે. એમ.પટેલ	પ.ચિ.અ.	પ.દ.બાકોર	ખાનપુર	૯૯૨૫૧૦૭૬૬૦
૧૧	ડૉ. જે. એમ.પટેલ	પ.ચિ.અ.	પ.દ.વડાગામ, (ચાર્જમાં)	ખાનપુર	૯૯૨૫૧૦૭૬૬૦
૧૨	ડૉ. જે. એમ.પટેલ	પ.ચિ.અ.	પ.દ. પાંડરવાડા (ચાર્જમાં)	ખાનપુર	૯૯૨૫૧૦૭૬૬૦
૧૩	શ્રી બી. આઈ. રાઠોડ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. ખાનપુર	ખાનપુર	૯૯૨૫૯૮૧૭૩૪
૧૪	ડૉ. ડી.એ.ખાંટ	પ.ચિ.અ.	પ.દ.સંતરામપુર	સંતરામપુર	૯૯૨૫૮૬૪૦૭૦
૧૫	ડૉ. ડી.એ.ખાંટ	પ.ચિ.અ.	પ.દ.કાળીબેલ, (ચાર્જમાં)	સંતરામપુર	૯૯૨૫૮૬૪૦૭૦
૧૬	ડૉ. ડી.એ.ખાંટ	પ.ચિ.અ.	પ.દ.બટકવાડા, (ચાર્જમાં)	સંતરામપુર	૯૯૨૫૮૬૪૦૭૦
૧૭	શ્રી એસ.એસ.વડેરા	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. ગોઠીબ (ચાર્જમાં)	સંતરામપુર	૯૪૨૭૩૯૯૦૪૩
૧૮	શ્રી એસ. એસ. વડેરા	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. નાની સરસણ (ચાર્જમાં)	સંતરામપુર	૯૪૨૭૩૯૯૦૪૩
૧૯	શ્રી એસ. એસ. વડેરા	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. બાબરોલ (ચાર્જમાં)	સંતરામપુર	૯૪૨૭૩૯૯૦૪૩
૨૦	શ્રી એસ. એસ. વડેરા	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. મોટી ભૂગેડી	સંતરામપુર	૯૪૨૭૩૯૯૦૪૩
૨૧	શ્રી એસ. એસ.વડેરા	પ.ધ.નિ	પેટા પ.દ. રાફઈ (ચાર્જમાં)	સંતરામપુર	૯૪૨૭૩૯૯૦૪૩
૨૨	શ્રી એસ. એસ. વડેરા	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. ઉખરેલી (ચાર્જમાં)	સંતરામપુર	૯૪૨૭૩૯૯૦૪૩
૨૩	શ્રી એસ. એસ. વડેરા	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. ખેડાપા (ચાર્જમાં)	સંતરામપુર	૯૪૨૭૩૯૯૦૪૩
૨૪	ડૉ. ડી.એ.ખાંટ	પ.ચિ.અ.	પ.દ.નાની રાઠ	કડાણા	૯૯૨૫૮૬૪૦૭૦
૨૫	ડૉ. ડી.એ.ખાંટ	પ.ચિ.અ.	પ.દ. મુનપુર (ચાર્જમાં)	કડાણા	૯૯૨૫૮૬૪૦૭૦
૨૬	ડૉ. ડી.એ.ખાંટ	પ.ચિ.અ.	પ.દ. માલવણ (ચાર્જમાં)	કડાણા	૯૯૨૫૮૬૪૦૭૦
૨૭	શ્રી એ.એલ. ખાંટ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. ડીટવાસ	કડાણા	૯૬૮૭૮૯૩૦૯૫
૨૮	શ્રી એ.એલ. ખાંટ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. સરસવા (ઉ.) (ચાર્જમાં)	કડાણા	૯૬૮૭૮૯૩૦૯૫
૨૯	શ્રી એ.એલ. ખાંટ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. કાજળી (ચાર્જમાં)	કડાણા	૯૬૮૭૮૯૩૦૯૫

૩૦	ડૉ. કે.જે.ચૌહાણ	પ.ચિ.અ.	પ.દ. વીરપુર	વીરપુર	૯૦૧૬૧૭૬૨૦૦
૩૧	ડૉ. કે.જે.ચૌહાણ	પ.ચિ.અ.	પ.દ. ડેભારી (ચાર્જમાં)	વીરપુર	૯૦૧૬૧૭૬૨૦૦
૩૨	શ્રી ડી.એમ. પટેલ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. કોયડમ	વીરપુર	૯૮૨૫૪૪૬૧૯૦
૩૩	ડૉ. જે. બી. પટેલ	પ.ચિ.અ.	પ.દ. બાલાસિનોર	બાલાસિનોર	૭૬૦૦૦૨૯૯૫૦
૩૪	ડૉ. જે. બી. પટેલ	પ.ચિ.અ.	પ.દ. જનોડ (ચાર્જમાં)	બાલાસિનોર	૭૬૦૦૦૨૯૯૫૦
૩૫	શ્રી કે. ડી. પટેલ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. દેવ	બાલાસિનોર	૯૮૨૫૭૭૪૧૪૩
૩૬	શ્રી એ. એ. શેખ	પ.ધ.નિ	પ્રા.પ.સા.કે. પરબીયા	બાલાસિનોર	૯૪૨૭૩૮૭૯૭૫
૩૭	શ્રી જી.એસ શેખ	પ.ધ.નિ	કૃ.બી.કે. વડદલા	બાલાસિનોર	૯૪૨૭૩૮૯૧૪૧

માર્ગ અને મકાન પેટા વિભાગ(સ્ટેટ)લુણાવાડા- મહીસાગર

ક્રમ	કર્મચારી/અધિકારીશ્રીનુ નામ	હોદ્દો	તાલુકાનુ નામ	ઓફિસ નંબર
૧	શ્રી એસ.કે.પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી	લુણાવાડા/ સંતરાપુર	૦૨૬૭૪-૨૫૦૪૮૬ ૯૯૮૦૧૯૪૫૩૫
	શ્રી જીગર પટેલ	ના.કાર્યપાલક ઈજનેર લુણાવાડા પેટા વિભાગ		૦૨૬૭૪-૨૫૦૦૭૬ ૯૮૨૫૧૯૮૦૬૬
	શ્રી કે.આઇ.પટેલ	મ.ઈજનેર (લુણાવાડા)		૭૫૭૫૦૭૭૪૭૦
	શ્રી એચ.આર.બીલવાલ	મ.ઈજનેર (ખાનપુર)		૯૭૨૬૭૦૮૫૮૨
	શ્રી યુ.પી.ચૌધરી	અધિક મ.ઈજનેર(સંતરામપુર)		૯૯૨૫૨૫૧૮૨૨
	સુશ્રી માલવિકા ચૌધરી	અધિક મ.ઈજનેર		૯૯૨૫૨૫૧૮૨૨
	શ્રી ડી.એમ.ડામોર	વર્ક આસીસ્ટન્ટ		૯૯૨૪૧૪૩૯૮૫
	શ્રી જે એલ વાગડીયા	સી.ક્લાર્ક		૯૭૨૭૧૬૫૧૮૩
	શ્રી જી.એમ.પટેલીયા	સી.ક્લાર્ક		૯૭૧૨૩૩૦૧૭૫
	શ્રી મયુર એન પટેલ	જુ.ક્લાર્ક		૯૮૨૫૨૬૪૨૯૫
૨	શ્રી ડી.એમ ભટ્ટ	ના.કા.ઈજનેરશ્રી	બાલાસિનોર/વિરપુર	૯૪૨૮૩૦૩૩૩૬
	શ્રી આસલ સિધ્ધરાજ	મ.ઈજનેરશ્રી		૮૭૫૮૦૪૩૯૪૮
	શ્રી બી બી પગી	સી ક્લાર્ક		૭૦૬૯૭૮૮૧૨૬
	શ્રી એમ કે પટેલ	જુ ક્લાર્ક		૯૭૨૩૨૩૭૬૬૧
૩	શ્રી એચ આર બીલવાલ	મ ઈજનેર	કડાણા/ખાનપુર	૯૭૨૭૪૪૬૧૬૨
	શ્રી ડી એમ ડામોર	વર્ક આસીસ્ટન્ટ		૯૯૨૪૧૪૩૯૮૫

માર્ગ અને મકાન પેટા વિભાગ(પંચાયત) લુણાવાડા- મહીસાગર

ક્રમ	કર્મચારી/અધિકારીશ્રીનુ નામ	હોદ્દો	મોબાઇલ નં	ઓફિસ નંબર
૧	શ્રી એસ કે પટેલ (ઇ.ચા)	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી	૮૯૮૦૧૯૪૫૩૫	૦૨૬૭૪-૨૫૦૪૮૬
૨	હેત્વીકુમારી એચ પટેલ	મદદનીશ ઈજનેર	૯૫૭૪૯૨૧૫૧૧	૦૨૬૭૪-૨૫૦૦૨૫
૩	શ્રી જે કે પટેલ (ઇ.ચા)	વિભાગીય હિશાબનીસ	૯૮૭૯૭૮૧૩૯૫	
૪	શ્રી કે પી પારગી	નાયબ ચીટનીશ	૮૩૨૦૬૦૮૫૦૬	
૫	શ્રીમતિ પી બી માળી	અ.મદદનીશ ઈજનેર	૭૦૪૩૩૯૭૨૫૯	

૬	શ્રીમતી એન આર પટેલ	સિનીયર ક્લાર્ક	૯૭૧૪૩૭૯૪૬૦	
ના.કા.ઈ લુણાવાડા ફોન.નં ૦૨૬૭૪-૨૫૦૦૨૫				
૧	શ્રી વી.બી. પટેલ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૮૭૮૫૨૮૮૯૭	૦૨૬૭૪-૨૫૦૦૨૫
૨	શ્રી મિતેશભાઈ.આર.ગરાસિયા	મદદનીશ ઈજનેર	૯૫૩૭૮૪૭૨૧૧	
૩	શ્રી.સી.એલ.ગામીત	અ.મ.ઇ લુણાવાડા	૯૬૨૪૬૦૧૧૬૦	
૪	શ્રી એમ જી બોદર	સિનીયર ક્લાર્ક	૯૯૭૮૧૯૫૧૮૪	
ના.કા.ઈ બાલાસિનોર ફોન.નં ૦૨૬૯૦-૨૬૬૦૯૭				
૧	શ્રી આર યુ ઠાકોર (ઇ.ચા)	ના.કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૫૩૭૮૮૫૦૧૬	૦૨૬૯૦-૨૬૬૦૯૭
૨	શ્રી વિવેક અરુણ દુબે	મદદનીશ ઈજનેર	૯૫૧૦૨૪૨૦૪૧	
૩	શ્રી આર.યુ.ઠાકોર	અ.મ.ઇ બાલસિનોર	૯૫૩૭૮૮૫૦૧૬	
૪	શ્રી રાજેશભાઇ પી વાળંદ	સિનીયર ક્લાર્ક	૯૯૭૯૩૨૫૮૩૮	
ના.કા.ઈ સંતરામપુર ફોન.નં ૦૨૬૭૫-૨૨૦૦૪૨				
૧	શ્રી સંજય પલાસ (ઇ.ચા)	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૫૩૭૬૩૬૦૮૬	૦૨૬૭૫-૨૨૦૦૪૨
૨	શ્રી સંજય પલાસ	મદદનીશ ઈજનેર	૯૫૩૭૬૩૬૦૮૬	
૯	શ્રી પાર્થ અશોકભાઇ ચૌધરી	અ.મ.ઈજનેર	૮૧૪૧૦૫૬૦૫૫	
૧૦	શ્રી કે.એસ.પારગી	સિનીયર ક્લાર્ક	૯૭૧૨૫૬૭૮૮૯	

સંકલન અધિકારીશ્રીઓ :-

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ઓફિસ નં.	મોબાઈલ નં
૧	શ્રી આર.બી.બારડ (IAS)	કલેક્ટરશ્રી, મહીસાગર	02674-250664	9978405936
૨	શ્રી આર પી બારોટ (IPS)	જિલ્લા પોલિસ અધિક્ષકશ્રી, મહીસાગર	02674-254001	9978405980
૩	શ્રી કે ડી લાખાણી (IAS)	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, મહીસાગર	02674-250945	9978406497
૪	શ્રી આર.આર ઠક્કર	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, મહીસાગર	02674-250165	9879524643 9727763950
૫	શ્રી જે.કે જાદવ	નિયામકશ્રી, ડીઆરડીએ	02674 251123	7990935524
૬	શ્રી કે.પી.પાટીદાર	પ્રાયોજનના વહીવટદારશ્રી (ઇ.ચા)	02674-251178	6355820607
૭	શ્રી બ્રિજેશ મોડીયા	પ્રાંત અધિકારીશ્રી લુણાવાડા.	02674-252042	7567010750 9898127128

				7567555002
૮	શ્રી કૌશિક જાદવ	પ્રાંત અધિકારીશ્રી સંતરામપુર.	02675-221026	7567010791
૯	શ્રી વિમલ ચૌધરી	પ્રાંત અધિકારીશ્રી બાલાસિનોર	02690-266500	7567010709 9429236898
૧૦	શ્રી વિકાસ પટેલ	મામલતદારશ્રી-૧-૨ કલેક્ટર કચેરી (ઇ.ચા)	02674-250666	9998059901
૧૧	શ્રીમતિ ચંદ્રીકાબેન ભાભોર	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી (મહેકમ)		9428446244
૧૨	શ્રી એસ.કે.પટેલ	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી પંચાયત	02674-250946	7043061112
૧૩	શ્રી આઇ.એચ.પટેલ	મામલતદારશ્રી લુણાવાડા	02674-250013	9737911666 9328750875
૧૪	શ્રી એચ.ટી.મકવાણા	મામલતદારશ્રી ખાનપુર	02674-286451	94091 42404
૧૫	શ્રી કે.જે.વાઘેલા	મામલતદારશ્રી સંતરામપુર	02675-220026	9913439266
૧૬	શ્રી આર.પી.બારીયા	મામલતદારશ્રી કડાણા	02675-237701	94274 89217
૧૭	શ્રી આર.પી.ડિંડોર	મામલતદારશ્રી બાલાસિનોર	02690-267200	94275 33585
૧૮	શ્રી હિમાંશુ સોલંકી	મામલતદારશ્રી વિરપુર	02690-277400	7575804287
૧૯	શ્રી સી.ડી ભગોરા	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી લુણાવાડા	02674-250012	987982983
૨૦	શ્રી કે આર ડામોર	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી ખાનપુર	02674-286596	7900564444
૨૧	શ્રી એ જે ભરવાડ	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી સંતરામપુર	02675-220133	9586868403
૨૨	શ્રી આર ડી ગણાવા	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી કડાણા	02675-237045	8160676929
૨૩	શ્રી એસ.કે મનાત	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી બાલાસિનોર	02690-266005	9426515632
૨૪	શ્રી બી કે કટારા	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી વિરપુર	02690-277262	7283806147
૨૫	શ્રી પ્રણવ ચૌધરી	ચીફ ઓફિસરશ્રી નગર પાલિકા લુણાવાડા	02674-250006	9586935654
૨૬	શ્રી દિપસિંહ હઠીલા	ચીફ ઓફિસરશ્રી નગર પાલિકા સંતરામપુર	02675-220055	9724111001
૨૭	શ્રી ભદ્રેશ પટેલ	ચીફ ઓફિસરશ્રી નગર પાલિકા બાલાશિનોર	02690-266188	9724111001
૨૮	ડો. એમ.જે.ચાવડા	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી	02674-250144	9924439069 9826358729
૨૯	શ્રી કે.આર પ્રજાપતી	ડી.આઇ.એલ.આર.અધિકારીશ્રી (ઇ.ચા)		9429621397
૩૦	શ્રી એસ.આર.પટેલ	જિલ્લા રજીસ્ટ્રાર સહકારી મંડળી અધિકારીશ્રી	02674-250525	9586868782
૩૧	શ્રી એન.ડી.સુતરીયા	નગર નિયોજકશ્રી	02674-255601	9408614201
૩૨	શ્રી એસ.કે.પટેલ	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, R&B (સ્ટેટ)/પંચાયત	02674-250486	8980194535

૩૩	શ્રી જીગર પટેલ	નાયબ કા.ઇ. R&B (સ્ટેટ) લુણાવાડા (ડેપ્યુટી એન્જીનીયર સ્ટેટ)	-	9825198066
૩૩	શ્રી આર.જી.ધનગર	અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી (કડાણા) યોજના વર્તુળ	02674-251550	9978405563
૩૫	શ્રી એસ.ટી.ગામીત	કાર્યપાલક ઇજનેર (કડાણા યોજના)	02675-237674	9879566722
૩૬	શ્રી પી બી ગામીત	નાની સિંચાઇ, પંચાયત	-	9879795143
૩૭	ડો.એસ.બી.શાહ	જિલ્લા મુખ્ય આરોગ્ય અધિકારીશ્રી	02674-252702	7573006978
૩૮	ડો. બીરેન્દ્ર સિંગ	ક્વોલિટી ઇન્શ્યોરન્સ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, મહીસાગર	-	7573006973
૩૯	ડો. ડી.ડી.ચૌહાણ	રોગચાળા નિયંત્રણ અધિકારીશ્રી	-	7573006974
૪૦	ડો.સી.આર.પટેલીયા	જિલ્લા મલેરીયા અધિકારીશ્રી	02674-250830	7567893358
૪૧	ડો.એચ.વી.પરમાર	જિલ્લા ક્ષય નિવારણઅધિકારીશ્રી	02674-250809	9825844300
૪૨	ડો.મહેરા સાહેબ	જિલ્લા રક્તપિત્તઅધિકારીશ્રી	02674-250008	7573006976
૪૩	શ્રી આર એસ પુવાર	નાયબ વન સંરક્ષક(ફોરેસ્ટ),સા.વ મહીસાગર	02674-251154	9898332501
૪૪	શ્રી રાજ પટેલ	ડી.સી.એફ.(ફોરેસ્ટ), મહીસાગર	02674-251154	9825168118
૪૫	શ્રી વી.એન.હારેજા	આર.એફ.ઓ. લુણાવાડા	-	9424027555
૪૬	શ્રીમતી શિલ્પાબેન ડામોર	જિલ્લા પ્રોગ્રામ ઓફીસર આઇ.સી.ડી.એસ	02674-252995	9925443497
૪૭	શ્રી પી એન મોદી	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી	02674-250901	7984221249
૪૮	શ્રી પી એન મોદી (ઇચ)	જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણઅધિકારીશ્રી	02674-255590	7984221249
૪૯	શ્રી આર.બી.અસારી	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી	02674-250722	7574898793
૫૦	શ્રી જે.પી.પરમાર	કા.ઇ.શ્રી, પા.પુ.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ(બાંધકામ)	02674-251580	9978406601
૫૧	શ્રી પી પી પીઠવા	કા.ઇ.શ્રી, પા.પુ.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ(યાંત્રીક)	02674-250308	9978406620
૫૨	શ્રી રાજપરા શ્રી નીકુંજ શર્મા	યુનિટ મેનેજર (વાસ્મો) જિલ્લા કોર્ડીનેટર	02674-250471	9712997437 7574834572
૫૩	શ્રી જીગર મકવાણા	જિલ્લા પ્રોજેક્ટ અધિકારીશ્રી (GSDMA)	02674-252300	9898100757
૫૪	શ્રી એમ એમ મન્સુરી	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી (વિ.જા)	02674-250818	9426370299
૫૫	શ્રી રેણુકા મહીડા	જિલ્લા સમાજસુરક્ષા અધિકારીશ્રી	02674- 252968	9265223803
૫૬	શ્રી રમેશભાઇ ચૌધરી (ઇચા)	જિલ્લા દહેજ પ્રતિબંધક અધિકારી		8141185878
૫૭	શ્રી જે એન વર્મા	નાયબ નિયામક અનુસુચિત જાતિ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી	02674-251151	9737903484
૫૮	શ્રી આર.એચ.રાજ	નાયબ નિયામક અનુસુચિત જાતિ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી	02674-251151	9979040728

૫૯	શ્રી નિરવભાઈ	જિલ્લા બાળ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી	02674-250531	9737687300
૬૦	શ્રી સમિત પટેલ (ઇ.ચા)	નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી	02674-250195	9601269461
૬૧	શ્રી જે ડી પટેલ	નાયબ બાગાયત નિયામકશ્રી(વિસ્તરણ)	02674-250425	9726340496
૬૨	એમ.એચ.પટેલ	મદદનિશ કમિશ્નર (શ્રમ)	-	9898632257
૬૩	શ્રી એલ.જી.મુનિયા	જિલ્લા શ્રમ આયુક્ત અધિકારીશ્રી	-	9978558278
૬૪	શ્રી ભૂપેન્દ્રકુમાર	પ્રોગ્રામ મેનેજર 108	-	9909636108
૬૫	શ્રી હેમલ સોની	જિલ્લા પ્રોજેકટ મેનેજરશ્રી ઇ-સેવા	-	9375950851
૬૬	શ્રી ડી એ વસાવા	જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી	02674-250449 251149	8141896929
૬૭	શ્રી એસ.આર.પટેલ	જિલ્લા રજીસ્ટ્રાર સહકારી મંડળી અધિકારીશ્રી	02674-250525	9586868782
૬૮	શ્રી એમ.જે.પ્રજાપતિ	જિલ્લા રોજગાર અધિકારીશ્રી	02674-250306	9825009742
૬૯	શ્રી ડી.પી.મોદી	કાર્યપાલક ઇજનેર (MGVCL)		9925208895
૭૦	શ્રી વી.જે.મકવાણા	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર (MGVCL)	02674-251641	9925208152
૭૧	શ્રી વી એ ગામીત	પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી, મહીસાગર	02674-252119	9420213291
૭૨	શ્રી ડી એમ દેસાઇ	નાયબ જિલ્લા ચુટણી અધિકારીશ્રી	02674-250163 02674-255633	9978405954
૭૩	શ્રી સંજય શાહ (ઇ.ચા)	જિલ્લા સહાયક માહીતી નિયામકશ્રી	02674-254051	9879961441 8238155847
૭૪	શ્રી ભાભોર સાહેબ (ઇ.ચા)	જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી	02674-252160	9427619804
૭૫	શ્રી એ કે સિંઘ	મદદનીશ ભૂસ્તરશાસ્ત્રી ખાણ અને ખનીજઅધિકારીશ્રી	02674-250701	9924678517
૭૬	શ્રી મીનેષભાઇ પટેલ	લીડ જિલ્લા મેનેજરશ્રી (એલ.ડી.એમ)	02674-252186	9099979190
૭૭	કુ. મયુરબાલા ગોહિલ	જિલ્લા રમત ગમતઅધિકારીશ્રી	02674-254415	8469976840
૭૮	શ્રી ડી બી પરમાર	જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર અધિકારીશ્રી		9427532100
૭૯	શ્રી એસ.ડી.રાઠોડ	મત્સ્યોધોગ અધિક્ષક, કડાણા	02675-237512	9427364716
૮૦	શ્રી એચ.આર.પટેલ	ડેપો મેનેજર એસ.ટી.લુણાવાડા	02674-250001	9998953133

આરોગ્ય વિભાગ

District Level Health Officer

Sr.No	Name of Officer	Designation	Mobile No
1	2	3	4
1	Mr.K D Lakhani IAS	DDO	9978406497
2	Dr. S. B. SHAH	CDHO	7573006978
3	Dr. BIRENDRA SINH	ADHO	7573006973
4	Dr. DHARMENDRA CHUHAN	RCHO	7573006974
5	Dr.DHARMENDRA CHUHAN	DSO/EMO	7573006974
7	Dr. BIRENDRA SINH	ADHO	7573006973
9	DrArun Kumar (I/C)	DLO	7567894400
10	Dr.J.P. PARMAR	DTO	9825844300
11	I/c.Dr.C.R. PATELIYA	DMO/VBO	7567893358
12	Shri A.M.Kaka (I/C)	DIECO	9909214746
13	PATEL JANAK	DPC	7567895116
19	PATEL JANAK	DUPCI/C	7567890470
20	PATEL JANAK	DPO-RSBY I/C	8347864757
21	DR. HANIF SHAIKH	EPIDEMIOELOGIST	8140716698
22	MANISH PARMAR	DFO	7567893302
23	SHEKH SAID	DATA MANAGER	9925255729
24	DESAI RINKI	DPA(IDSP)	9725752066
25	I/C P. K. SHAH	DSI	7567893278

Taluka Health Officer Contact List

SN	Taluka	Name of Officer	Designation	Phone no. (Landline)		Mobile No
				STD code	Number	
1	2	3	4	6	7	8
1	Lunawada	Dr. J.K.PATEL(i/c)	THO	02674	250428	7567893532
2	Kadana	Dr S. C Dhaka(i/c)	THO	02675	236885	7567893634
3	Santrampur	Dr. N. S. Gosai(i/c)	THO	02675	221852	7567893633
4	Khanpur	Dr.C.R. Pateliya (i/c)	THO	02675	236885	7567893358
5	Balasinor	Dr. J. P. Parmar	THO	02690	268151	7567863357
6	Virpur	Dr. Malivad (i/c)	THO	02690	268151	7567863369

GENERAL HOSPITAL

SN	SDH	Name of Superintendent	Designation	Phone no.		
				STD Code	Number	Mobile No
1	2	3	4	6	7	8
2	Cottage Hospital	Dr. J K Patel	SDH-Supt	02674	250008	6351257348
3	State Hosp. Santrampur	DR. L. N. VANKAR	SDH-Supt	02675	220046	7567893531

CHC TELEPHONE NUMBER

SN	CHC	Name of Superintendent	Designation	Phone no.		
				STD Code	Number	Mobile No
1	2	3	4	6	7	8
1	BAKOR	DR. K.G.PUVAR(I/C)	CHC-Supt			9925489809
2	KADANA	Dr. N. S.PARGI(I/C)	CHC-Supt	02675	238564	7567867199
3	KOTHAMBA	Dr. Pranav R Talsania (I/C)	CHC-Supt	02674	230343	8160053647
4	BALASINOR	DR JYOTI G AMIN(I/C)	CHC-Supt	02690	266099	9099064152
5	VIRPUR	Dr.KiranP.Parmar(I/C)	CHC-Supt	02690	277473	9099064242
6	DITAWAS	Dr.S.C.Dhaka (I/C)	CHC-Supt			7567893634
7	GOTHIB	DrAmishaChandna (I/C)	CHC-Supt			7984820677
8	CHUTHANA MUVADA	Dr.MaulikMahera (I/C)	CHC-Supt			9725730183

TALUKA R.R.T TEAM

BHO NAME	CONTECT NO.	M.O. NAME	MOBILE NO.	L. T. NAME	MOBILE NO.
1. LunawadaTaluka					
Dr. J. K. Patel	7567893532	Dr. J.K. Patel	7567893532	Shri BhavinMachi	9408121168
2. KadanaTaluka					
Dr.Subhashchandra C Dhaka (I/C)	7567893634	D.r Sanjay Patel	8155092297	MinaxibenMaliwad	9925963087
3. SantrampurTaluka					
Dr. N.S. Gosai(I/C)	7567893633	Dr. Damore	7567893375	ThakoreVimal	6351518267
4. KhanpurTaluka					
Dr. C.R. Pateliya(I/C)	7069083872	Dr.Dipak Patel	9428132265	SarfarajKakroliya	9825378694
5. Balasinor Taluka					
Dr. J. P. Parmar	7567863357	Dr. Vataliya	7567863366	Shri Rajubhai	9427403353
6. VirpurTaluka					
Dr. Malivad(I/C)	7567863369	Dr. Amit Shihora	7567863363	Smt. Stuttiben	9426693911

MEDICAL OFFICER -PHC TELEPHONE LIST

SN	Taluka	PHC	Name	MBBS / AYUSH MO	Mobile No	STD Code	Landline No
1	Balasinor	Janod	Dr. Deepak Vataliya	MBBS	7567863366	02690	242331
2	Balasinor	Janod	Dr.Devendra Shah	AYUSH	7567863367	02690	242331
3	Balasinor	Othvad	Dr.RajeshSaxena	MBBS	7567863360	02690	290208
4	Balasinor	Othvad	Dr.Dvani Shah	AYUSH	7567863361	02690	290208

5	Balasinor	Pandva	Dr. Archna Amin	MBBS	9586667953	02690	255555
6	Balasinor	Pandva	Dr. Urvi Patel	AYUSH		02690	255555
7	Balasinor	Gunthali	Dr.Anant Shah	AYUSH	7567863364		
8	Virpur	Bar	Dr VaisaliPateliya	MBBS	7567863370		
9	Virpur	Debhari	Dr. Amit Sihora	MBBS	7567863363	02690	227038
10	Virpur	Debhari	Dr.Hetalsolanki	AYUSH	9104130717	02690	227038
11	Virpur	Bar	Dr.MehulPateliya	AYUSH	9586598984		
12	Virpur	Salaiya	Dr.BabuMaliwad	MBBS	7567863369	02690	237473
13	Virpur	Salaiya	Dr.DharmeshThakor	AYUSH	7567863373	02690	237473
18	Kadana	Amthani	Dr Rashmika Patel	AYUSH	7567893636	02675	237503
15	Kadana	Munpur	Dr. Sanjay Patel	MBBS	9512007745	02675	237502
17	Kadana	Ditvas	Dr Subhash Dhaka	MBBS	7567893634	02675	244176
19	Kadana	Malvan	Dr.NilayKasbati	MBBS	9586036697	02675	238535
20	Kadana	Munpur	Dr.Sanjay Patel	MBBS	9512007745	02675	237502
14	Kadana	Sanghari	Dr Ramesh Sangada	MBBS	7567893635	02675	293490
22	Kadana	Amthani	Dr BhupatSangada	MBBS	7567893641	02675	237503
24	Khanpur	Khanpur	Dr. Nikunj Joshi	MBBS	7567893540	02674	288444
25	Khanpur	Pandarvada	Dr. Anil Ninama	MBBS	9824795660	02674	286561
26	Khanpur	Vadagam	Dr Dipak Patel	AYUSH	7567893558	02674	281112
27	Khanpur	Vadagam	Dr. ChhatrasinhPateliya	MBBS	7069083872	02674	281112
29	Lunavada	Hathivan	Dr.R. R. Sangada	MBBS	7567893635	02674	230104
31	Lunavada	Kharol	Dr DhaneshBaroliya	MBBS	7567893537	02647	230683
32	Lunavada	Madhvas	Dr Sumitra Panchal	MBBS	7567893538	02674	247574
33	Lunavada	Malekpur	Dr.AlpeshChaudhari	MBBS	7567893536 9726545005	02674	233322
34	Lunavada	Malekpur	Dr Vijay Gadhvi	AYUSH	8980298086	02674	233322
35	Lunavada	Undara	Dr Ravi Sheth	MBBS	7567893536	02674	285566
36	Lunavada	Vardhari	Dr.ManjuMeena	MBBS	7567893535	02674	238604
37	Lunavada	Vardhari	Dr.RekhaGosai	AYUSH	6357074661	02674	238604

38	Lunavada	Viraniya	Dr Jayantilal Patel	MBBS	7567893532	02674	238208
39	Lunavada	Viraniya	Dr Maya Makvana	AYUSH	7567893533	02674	238208
40	Santrampur	Batakvada	Dr.NirubenS.Pargi	MBBS	7567893409		
42	Santrampur	Chitva	Dr.NehalChavada	MBBS	7203052705		
43	Santrampur	ChuthanaMuvada	DR.Shehnazshaikh	AYUSH	9173849100	02675	239316
44	Santrampur	Doli	Dr Binalben Solanki	MBBS	9913203320	02675	241068
45	Santrampur	Gadiya	Dr.RutulMaheta	MBBS	8732961916		
46	Santrampur	Gothib	DrPragneshD.Bhuriya	MBBS	9537361317	02675	231308
47	Santrampur	Khedapa	Dr.VijaykumarDamor	MBBS	7567893375		
48	Santrampur	Rambhen Na Muvada	Dr.HansrajsinhChuahan	MBBS	6355823659		
49	Santrampur	Sarsan	Dr.Dhruvin Patel	MBBS	9624414925	02674	254841
50	Santrampur	Sarsan	Dr. Shailiben Patel	AYUSH	7567403443	02674	254841
51	Santrampur	Ukhreli	Dr.PankajDama	MBBS	7567893419		
52	Santrampur	Umber	Dr DhrmisthaDamor	MBBS	7573986013		
53	Santrampur	Umber	Dr.PriyabenPadvani	AYUSH	9574401404		
30	Santrampur	Vankadi	Dr.SunilParmar	MBBS	7567893399		
	Lunavada	Urban	Dr Bahagora	MBBS	7567893808	02674	247574

PRIVATE SPECIALIST DOCTORS IN MAHISAGAR

S.N	Hospital	Taluka	SPECIALIZATION	Mobile No
1	Shah Orthopaedic Hospital	Lunawada	Orthopaedic	9825437798
2	Shanjivni Hospital	Lunawada	Gynaecologist	9426023456
3	Bhagat Hospital	Lunawada	Gynaecologist	9825031904
4	Navjivan Hospital	Lunawada	Gynaecologist	9824392496
5	Haley Maternity And Nursing Home	Lunawada	Gynaecologist	9426511156
6	Jeevandeep Hospital	Lunawada	Gynaecologist	9427398681
7	Aarohi Maternity Hospital	Lunawada	Gynaecologist	9909913833
8	Krishana Surgical Hospital	Lunawada	Surgeon	9426023455
9	Shuvidha Hospital	Lunawada	Gynaecologist	2674250603
10	Sainath Hospital	Lunawada	Gynaecologist	9979108989
11	Jalaram Hospital	Lunawada	Gynaecologist	2674255755
12	Subbheccha Hospital	Lunawada	Gynaecologist	9978918409
13	VinayakOrthopedic Hospital	Lunawada	Orthopaedic	9099030980

14	Mamata Hospital	Lunawada	Gynaecologist	9426540479
15	DrashtiNetralay	Lunawada	Ophthalmologist	7698615980
16	Lilawati Hospital	Lunawada	Physician	9979210098
17	Jay Surgical	Lunawada	Surgeon	9909285100
18	Pooja Hospital	Lunawada	Gynaecologist	2674250104
19	Sraddha Hospital	Lunawada	Physician	9426549558
20	Shifa hospital	Lunawada	Surgeon	2674250478
21	Ayush Children	Lunawada	Pediatrics	2674251730
22	Chirayu Children	Lunawada	Pediatrics	6352449378
23	J. K. Hospital	Lunawada	Physician	9601111312
24	Bhakti Hospital	Lunawada	Physician	9879518324
25	Surekhaba hospital	Santrampurr	Gynaecologist	7096853270
26	Shraddha Maternity & Nursing Hospital	Santrampurr	Gynaecologist	9879724323
27	Meera Hospital	Santrampurr	Gynaecologist	9825660640
28	Sukulanandi Hospital	Santrampurr	Physician	-
29	Riddhi Siddhi Hospital	Santrampurr	Physician	9428446479
30	Parasmani Hospital	Santrampurr	Physician	8141571515
31	Dr Modi Hospital	Santrampurr	Orthopaedic	9428367300
32	Sarvoday Hospital	Balasinor	Gynaecologist	9925106118
33	K.M.G Hospital	Balasinor	Multi Specialist	9375850339
34	Sagar Hospital	Balasinor	Surgeon	9879793088
35	Mina Hospital	Balasinor	Gynaecologist	9427853766
36	Shilpi Hospital	Balasinor	Gynaecologist	9979230323
37	Gujarat Hospital	Balasinor	Orthopaedic	9825978477

BLOOD DONERS LIST

SN	NAME	MOBILE NO	B-Group	SN	NAME	MOBILE NO	B-Group
1	KOTHARI AZAZ ISHAK	9624500353	B+VE	51	SHAH DEVANSHU YOGESH	9426274050	AB+VE
2	PATHAN FIROZ KHAN	9574280034	O+VE	52	GAJI TALHA NISHARBHAI	9979989799	A+VE
3	VANKAR SHANTILA	9687107611	B+VE	53	DAUD SALIM SAFIBHAI	9426540470	B+VE
4	PATEL TAUFIK USMAN	8238394386	A+VE	54	BHURA SALIM ISHAKBHAI	9979277929	AB+VE
5	LACHAVANI AMIT R	9427034166	A+VE	55	PATEL SOYEB SALAMBHAI	9428012849	O+VE
6	PATHAN IMARAN	8347630909	O+VE	56	HARUN ASFAK GULAM BHAI	9979066303	O+VE
7	MULTANI BHURA HUSAIN	9712283942	B+VE	57	SIBHAI JIYAUL FARUKBHAI	9429560305	A+VE
8	MULTANI YUNUS ABDUL	9712283942	B+VE	58	KOTHARI JHAHIR IQBALBHAI	9429851718	O+VE
9	MULTANI AJIT ALAM	9638465145	B+VE	59	SHAIKH AKTHAR	9979960777	A+VE

					HANIFBHAI		
10	KOTHARI VASIM AKRAM	728956650	O+VE	60	ARAB SADDAM YUSUF	8156068197	AB+VE
11	KHEDAPAWALA ASFAK S	9427660853	O-VE	61	SHAIKH RIZWAN ISHAKBHAI	9974094820	A+VE
12	KABAJI ILYAS A	9824792279	A+VE	62	GAZI MAKSUD GULAM	9427036025	O+VE
13	GATALI ILYAS K	9427399468	AB+VE	63	KOTHARI RAUF SALAMBHAI	9429349986	O+VE
14	METRALVALA JAVED I	9898825077	B+VE	64	GATALI VASIM HANIF	9586057026	B+VE
15	BHURA RAIYAN	9825816423	O+VE	65	FRUITWALA RIZAWAN	9574273400	A+VE
16	PATEL FIROJ A	9428917863	A-VE	66	SHAIKH MO RIZAWAN ILIYAS	9429348456	O+VE
17	METRAVALA SOYEB	9429054869	A+VE	67	SHAIKH FURKAN SATTARBHAI	7359032099	O+VE
18	GAZI SALIMBHAI R	9427813675	O+VE	68	KOTHARI MO JILANI S	9723722342	A+VE
19	MO RAMJANI DAUD	9714091140	O+VE	69	PINZARA MOSHIN ISHAK	9664917026	O+VE
20	PATHAN PARVEZ A	9723282506	O+VE	70	GAZI SOYEB A.SALAM	9725142552	B+VE
21	ARAB MOSIN AJEET	9586562303	A+VE	71	TOL DILDAR HANIFBHAI	9664796429	B+VE
22	DAUD MOYUDDIN A	9428012470	AB+VE	72	TENI ILYASH A.SALAM	9428132622	B+VE
23	PUWAR CHANDRASINH	9727101009	O+VE	73	SHIBHAI ASHIF HANIF	9824984005	A+VE
24	ALTAF MORAVALA	9727650194	AB+VE	74	MUSA SOHEL FARUKBHAI	9879325649	A+VE
25	VANAKAR KISHOR	9427078880	A+VE	75	PATEL ALISH RAHIMBHAI	9879747446	A+VE
26	MUSA NADIM ILIYAS	9428753741	AB+VE	76	MUSA JAVED ARIF	9426663349	A+VE
27	PRAJAPATI DIPESH	9427813939	B+VE	77	SHIBHAI MOSHIN MAKSUD	7046120020	B+VE
28	PARAMAR DILIP	9825904242	O+VE	78	KOTHARI SHABAN S	8980585851	O+VE
29	GAJI SALIMBHAI GULAM	9427533147	A+VE	79	KOTHARI JHAKARIYA MAKSUD	9726823111	O+VE
30	GAJI SALIM VAHID	9624013564	A+VE	80	KOTHARI MAKSUD A.SALAM	9726442577	O+VE
31	DIVAN RASEED	9586145999	B+VE	81	KOTHARI ASFAK H.	8140554343	O+VE
32	GAJI MO. ASAD	7623050840	B+VE	82	PATEL RAIYAN M	9727931135	B+VE
33	SHAIKH SOHEL MUSTAK	9429851271	AB+VE	83	MORAVALA RAIYAN MAKSUD	9429291186	A+VE
34	DIVAN NAYEEM RASID	9737677876	B+VE	84	ARAB SAMIR UMARBHAI	9909444883	O+VE
35	MUSA IQBAL	9429349664	B+VE	85	GAZI ANVAR	9825512015	B+VE
36	PATHAN SAFIKKHAN Y	9586074888	AB+VE	86	HARUD SHAKIL AB.SALAM	9427231732	O+VE
37	ARAF AFTAG YUSUF	898087166	B+VE	87	SHAIKH MO.IRAFAN	9825608518	O+VE
38	ARAB ANASBI ISMAIL	7698250679	O+VE	88	AKHALI SHEBAZ SABBIR	9737554802	B+VE
39	SHERAWALA ABRAR	9574999472	O+VE	89	METRALVWALA MADANI M	9537551906	B+VE
40	SHAIKH IKRAR HUSAIMN	9714861236	O+VE	90	GAJI FAIZAN YUSUF	9879723324	O+VE
41	HARUD M JHAKAR ISHAK	9409189111	B+VE	91	KOTHARI ILYASH SALAMBHAI	9879767666	O+VE

42	HAJI YUNUS MUSA	9099886363	AB+VE	92	PATHAN IMRANKHAN YUSUF	9913295222	B+VE
43	TOL MO ILIYAS A	9427665034	B+VE	93	TOL FARUK ABDUL KAIYUM	9879724900	O+VE
44	KOTHARI AFAZAL ANAVAR	9904831347	B+VE	94	SHAIKH SHEBAZ MUSTAK	8140964316	A+VE
45	KOTHARI VASIM F	9427222672	O+VE	95	PATEL VARIS FARUK	8141719417	O+VE
46	MUSA FIROJ ARIFBHAI	9426383449	O+VE	96	SHAIKH MO. M	9426532371	B+VE
47	GAJI MANAN SABBIRBHAI	9428779465	O+VE	97	MUSA VASIM ISHAK	9714794749	A+VE
48	GAJI ISHAK GULAMBHAI	9427750668	O+VE	98	KHEDAPAWALA IRFAN	8141833345	O+VE
49	TOL IRFAN HANIF	9978573864	A+VE	99	DAUD JAVED SABBIRBHAI	9265198284	B+vE
50	BHURA RIZAVAN R	9427078693	A+VE	100	SHEKH SAID S	9925255729	O+VE

MGVCL

NAME OF NODAL OFFICER	DESI	PLACE OF WORKING	PHONE NO		MOBILE
			STD CODE	PHONE NO.	
SHRI D P MODI	EE	LUNAWADA DIVISION	2674	250553	9925208895
SHRI V J MAKAWANA	D E	LUNAWADA DIVISION	2674	250553	9925208152
SHRI G B PATELIA	D E	LUNAWADA DIVISION			9925208169
SHRI R.B.MALIVAD	D E	LUNAWADA -1 SUB DIVISION	02674	250553	9925208106
SHRI G V BAMANIYA SHRI R K GOHIL	D E	LUNAWADA -2/BAKOR SUB DIVISION	02674	250153	9925208120/ 9879611873
SHRI H U KALAL	D E	SANTRAMPUR-1 SUB DIVISION	02675	220023	9925208136
SHRI N K .GARVAL	D E	SANTRAMPUR-2 SUB DIVISION	02675	220107	9925208383
SHRI P A KADAM	D E	KOTHAMBA SUB DIVISION	02674	230022	9978934305
SHRI C J PATEL	D E	KADANA SUB DIVISION	02675	237023	9925208133
SHRI A A QURESHI	D E	VIRPUR SUB DIVISION	02690	277977	9925208145

વન વિભાગના કંટ્રોલ રૂમોની વિગત લુણાવાડા- મહીસાગર

ક્રમ	કર્મચારી/અધિકારીશ્રીનુ નામ	સ્થળ	તાલુકો	કંટ્રોલ રૂમ નંબર
૧	શ્રી જે.એમ સુવેરા (ઇચા) પ.વ.અ.શ્રી વિ.રેંજ લુણાવાડા	જિલ્લા કક્ષાનો કંટ્રોલ રૂમ.. પરીક્ષેત્ર વન અધિકારીશ્રીની કચેરી, સંતરામપુર રોડ, લુણાવાડા	લુણાવાડા	(૦૨૬૭૪) ૨૫૨૨૭૪ / ૯૭૨૭૩૨૧૪૪૪
૨	શ્રી નરેન્દ્રસિં જાદવ (ઇચા) પ.વ.અ.શ્રી મો.સ્કો લુણાવાડા(નોર્મલ)	પરીક્ષેત્ર વન અધિકારીશ્રીની કચેરી,વિરપુર તિલકચોક પાસે સરાડીયા રોડ	વિરપુર	૯૭૨૬૩૧૯૦૯૯
૩	શ્રી એ.એન.બારીયા વનપાલ બાલાસિનોર(નોર્મલ)	પરીક્ષેત્ર વન અધિકારીશ્રીની કચેરી, બાલાસિનોર, અમદાવાદ રોડ	બાલાસિનોર	(૦૨૬૯૦) ૨૬૭૭૧૪ ૮૯૮૦૧૦૭૨૭૩
૪	શ્રી આર વી વાઘેલા પ.વ.અ.શ્રી ખાનપુર(નોર્મલ)	મુપો બાકોર, તા ખાનપુર	ખાનપુર	(૦૨૬૭૪) ૨૮૮૪૨૧ ૯૦૬૭૬૮૧૭૨૨
૫	શ્રી એસ જે ભુનેતર (ઇચા) પ.વ.અ.શ્રી વિ.રેંજ કડાણા	પરીક્ષેત્ર વન અધિકારીશ્રીની કચેરી, વિસ્તરણ રેંજ કડાણા મુ દિવડા કોલોની તા કડાણા	કડાણા	(૦૨૬૭૫) ૨૪૦૦૨૫ ૭૫૬૭૫૧૪૨૮૮
૬	શ્રી આર એચ પટેલ (ઇચા) પ.વ.અ.શ્રી સંતરામપુર	પરીક્ષેત્ર વન અધિકારીશ્રીની કચેરી, વિસ્તરણ રેંજ સંતરામપુર	સંતરામપુર	(૦૨૬૭૫)૨૨૦૨૧૩ ૯૯૯૮૨૬૭૬૮૩

મહીસાગર જિલ્લામાં વિભાગ વાર કર્મચારીશ્રીઓની માહિતી					
જીલ્લો :-મહીસાગર			વિભાગનું નામ :- મહીસાગર વન વિભાગ લુણાવાડા		
અ.નં.	અધિકારીશ્રીનું આખુ નામ	હોદ્દો	મોબાઇલ નંબર	ફરજનું સ્થળ	તાલુકાનું નામ
૧	શ્રી અશોકકુમાર મોતીભાઇ દેસાઇ	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી	૯૭૨૫૯૬૮૧૯૧	ડીટવાસ	કડાણા
૨	શ્રી ઇરફાનખાન નાઝીરખાન સીધી	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી	૯૪૨૮૪૮૫૬૪૭	મુનપુર	કડાણા
૩	શ્રીમતી મીનાક્ષીબેન વિરાભાઇ ડામોર	વનરક્ષક	૯૫૮૬૧૯૬૦૫૧	મુનપુર બીટ	કડાણા
૪	શ્રી યોગરાજસિંહ કિરીટસિંહ પુવાર	વનરક્ષક	૯૯૦૯૮૩૧૪૧૬	આગરવાડા બીટ	કડાણા
૫	શ્રી દશરથભાઇ ચમનાભાઇ ચૌધરી	વનરક્ષક	૭૨૦૧૦૨૬૦૨૦	ઘાસવાડા બીટ	કડાણા
૬	શ્રી દિનેશકુમાર જશવંતભાઇ ચૌધરી	વનરક્ષક	૮૭૫૮૭૮૭૫૬૯	પછેર-બીટ	કડાણા
૭	શ્રીમતી રેખાબેન ભારતભાઇ ડોઢિયાર	વનરક્ષક	૮૭૮૦૫૪૦૯૦૦	કડાણા-બીટ	કડાણા
૮	શ્રી અમરસિંહ રમણભાઇ ડામોર	વનરક્ષક	૯૭૧૨૫૭૪૬૯૬	દિવડા-બીટ	કડાણા
૯	શ્રી અશ્વિનકુમાર હઠેસિંહ ઠાકોર	વનરક્ષક	૭૮૭૪૧૦૬૧૨૧	વડાઝાપા-બીટ	કડાણા
૧૦	શ્રી કલ્પેશકુમાર ચંપાભાઇ તાવિયાડ	વનરક્ષક	૬૩૫૨૨૫૮૯૧૭	કેળામુળ-બીટ	કડાણા
૧૧	શ્રી પર્વતસિંહ કાળુસિંહ વાગડીયા	વનરક્ષક	૮૨૩૮૪૬૭૮૭૯	ઢીંગલવાડા-બીટ	કડાણા

૧૨	શ્રી સાવનકુમાર જયંતિભાઇ વણકર	વનરક્ષક	૭૬૨૨૮૫૩૫૨૧	રણકપુર-બીટ	કડાણા
૧૩	શ્રી લાલાભાઇ પ્રતાપભાઇ ડામોર	વનરક્ષક	૯૬૩૮૭૬૦૦૫૧	ડીટવાસ-બીટ	કડાણા
૧૪	શ્રી ભલાભાઇ પ્રતાપભાઇ બારૈયા	વનરક્ષક	૭૦૬૯૧૭૫૮૫૬	બચકરીયા-બીટ	કડાણા
૧૫	શ્રી સુરેશભાઇ અર્જનભાઇ ડાભી	વનરક્ષક	૮૨૩૮૧૬૬૩૦૦	બચકરીયા ૫-બીટ	કડાણા
૧૬	શ્રી બાવકુભાઇ સવશિભાઇ મકવાણા	વનરક્ષક	૮૪૬૯૯૮૯૦૭૪	ઝાલાસાગ-બીટ	કડાણા
૧૭	શ્રી કાન્તીભાઇ રત્નાભાઇ વાગડીયા	વનરક્ષક	૯૫૧૨૮૫૬૭૨૭	વાંછલવાડા-બીટ	કડાણા
૧૮	શ્રી રાજાભાઇ જેશંગભાઇ ભરવાડ	વનરક્ષક	૯૬૩૮૫૭૬૫૬૨	ગોધર-બીટ	કડાણા
૧૯	શ્રીમતી વર્ષાબેન વેચાતભાઇ ડામોર	વનરક્ષક	૮૪૬૯૫૬૬૭૧૦	પડાદરા-બીટ	કડાણા
૨૦	શ્રી પ્રકાશભાઇ દલસિંગભાઇ પલાસ	વનરક્ષક	૯૫૧૨૬૫૭૬૭૧	સરસવા ઉત્તર-બીટ	કડાણા
૨૧	શ્રી પારસભાઇ સોનાભાઇ વણજારા	વનરક્ષક	૯૬૩૮૦૬૮૮૯૫	સરસવા દક્ષિણ-બીટ	કડાણા
૨૨	શ્રી ગણપતભાઇ કોયાભાઇ ડામોર	વનરક્ષક	૯૯૦૯૮૫૨૭૫૨	સરસડી-બીટ	કડાણા
૨૩	શ્રી સરદારભાઇ ધુળાભાઇ ડામોર	વનરક્ષક	૭૪૩૩૮૩૩૭૮૦	મોટીરાઠ-બીટ	કડાણા
૨૪	શ્રીમતી સોનલબહેન અભેસિંહ ખાંટ	વનરક્ષક	૬૩૫૫૨૮૬૩૭૮	અમ્બોજા-બીટ	કડાણા
૨૫	શ્રી રાજેન્દ્રસિંહ વિક્રમસિંહ વાઘેલા	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી	૯૦૬૭૬૮૧૭૨૨	ખાનપુર	ખાનપુર
૨૬	શ્રી ચંદ્રસિંહ રાયસિંહ પટેલ	ફોરેસ્ટર	૮૪૬૯૨૩૪૭૫૩	રા.ફો.ખાનપુર	ખાનપુર
૨૭	શ્રી હિતેશકુમાર મનજુદાન ગઢવી	વનરક્ષક	૯૬૮૭૧૧૮૮૧૫	મેણા-બીટ	ખાનપુર
૨૮	શ્રી હાથીભાઇ જેસિંગભાઇ ડામોર	વનરક્ષક	૯૫૩૭૩૬૨૦૩૦	કનોડ-બીટ	ખાનપુર
૨૯	શ્રીમતી ઝિન્નતબહેન ઇસુબભાઇ મનસુરી	વનરક્ષક	૭૦૯૬૨૨૮૩૭૦	બાકોર-બીટ	ખાનપુર
૩૦	શ્રી કાળુભાઇ ઉદાભાઇ ડામોર	વનરક્ષક	૯૬૩૮૨૮૧૫૦૧	વાવકુવા-બીટ	ખાનપુર
૩૧	શ્રી ફુલાભાઇ સુરમાભાઇ માલીવાડ	વનરક્ષક	૮૧૪૧૬૮૨૫૩૧	ઢોલખાખરા-બીટ	ખાનપુર
૩૨	શ્રી દિલીપભાઇ રૂમાલભાઇ ડામોર	વનરક્ષક	૮૯૮૦૯૭૯૭૬૨	પાંદરવાડા-બીટ	ખાનપુર
૩૩	શ્રી જગદિશકુમાર દિપસિંહ ઝાલા	વનરક્ષક	૯૪૦૮૪૨૬૪૬૨	ઝેર-બીટ	ખાનપુર
૩૪	શ્રી ધિરેન્દ્રસિંહ દિલિપસિંહ ગોહિલ	વનરક્ષક	૯૭૨૬૨૩૫૪૦૪	નરોડા-બીટ	ખાનપુર
૩૫	શ્રી જસપાલસિંહ ભિમસિંહ ગોહિલ	વનરક્ષક	૯૭૧૪૧૪૭૦૭૮	ધુળેટા-બીટ	ખાનપુર
૩૬	શ્રી સુભાષભાઇ પ્રતાપભાઇ સિસોદીયા	વનરક્ષક	૯૭૭૪૦૬૦૦૬૫	લીંમડીયા-બીટ	ખાનપુર
૩૭	શ્રી કોદરભાઇ હિરાભાઇ પટેલ	ફોરેસ્ટર	૯૭૨૬૨૮૩૬૨૯	રા.ફો.ગોધર	કડાણા
૩૮	શ્રી અનોપસિંહ નારસિંહ બારીયા	ફોરેસ્ટર	૮૯૮૦૧૦૭૨૭૩	રા.ફો.બાલાશિનોર	બાલાશિનોર
૩૯	શ્રી મણીયાભાઇ ભુદરભાઇ નાયક	ફોરેસ્ટર	૯૯૨૬૩૯૬૮૮૦	રા.ફો.વિરપુર	બાલાશિનોર
૪૦	કુ અલ્કાબેન ચંદ્રસિંહ ઝાલા	વનરક્ષક	૯૭૧૨૦૩૦૦૪૩	બાલાશિનોર-બીટ	બાલાશિનોર
૪૧	શ્રી ભરત વજસિંગભાઇ વરૂ	વનરક્ષક	૮૧૫૩૦૬૪૫૪૪	સરોડા-બીટ	બાલાશિનોર
૪૨	શ્રીમતી રંજનાબેન ગેલાભાઇ સલસરા	વનરક્ષક	૯૮૭૯૭૬૩૨૬૨	વસાદરા-બીટ	બાલાશિનોર
૪૩	શ્રી ચિમનભાઇ રત્નાભાઇ ડામોર	વનરક્ષક	૭૦૧૯૨૦૩૦૮૯	વિરપુર-બીટ	બાલાશિનોર
૪૪	શ્રી ધવલકુમાર વિનુભાઇ દરજી	વનરક્ષક	૯૫૩૭૯૨૯૭૪૦	સારીયા-બીટ	બાલાશિનોર

૪૫	શ્રી સુનિલકુમાર લાલજીભાઇ ચૌધરી	વનરક્ષક	૯૯૨૪૪૦૨૧૮૩	કોયડમ-બીટ	બાલાશિનોર
૪૬	શ્રી અનિલભાઇ ગણેશભાઇ વાઢેર	વનરક્ષક	૯૫૫૭૦૦૧૯૨૭	વઘાસ-બીટ	બાલાશિનોર
૪૭	શ્રી દિનેશભાઇ અમરાભાઇ પાંડોર	વનરક્ષક	૭૫૬૭૭૩૨૦૦૬	ઘાટડા-બીટ	બાલાશિનોર
૪૮	શ્રી દિગ્વીજયસિંહ વિક્રમસિંહ સોલંકી	ફોરેસ્ટર	૬૩૫૧૦૨૭૦૭૭	રા.ફો.મુનપુર	કડાણા
૪૯	શ્રી ભીખાભાઇ રણછોડભાઇ માછી	ફોરેસ્ટર	૭૫૭૩૮૪૧૧૪૫	રા.ફો.ઘાસવાડા	કડાણા
૫૦	શ્રી પર્વતભાઇ કાળુભાઇ પાદરીયા	ફોરેસ્ટર	૭૦૬૯૫૬૦૩૭૩	રા.ફો.છાજલી	કડાણા
૫૧	શ્રી મહેશકુમાર ખેમાભાઇ પટેલ	ફોરેસ્ટર	૯૯૭૮૫૭૯૬૫૪	રા.ફો.મોટીરાઠ	કડાણા
૫૨	શ્રી રાજચંદ્ર બાલુભાઇ પટેલ	નાયબ વન સંરક્ષક	૮૭૮૦૪૧૬૧૪૬	મહીસાગર-ડીવીઝન	લુણાવાડા
૫૩	શ્રી માંગુભાઇ માનસિંગભાઇ ભાભોર	મદદનીશ વન સંરક્ષક	૯૪૨૬૫૫૫૧૬૯	મહીસાગર-ડીવીઝન	લુણાવાડા
૫૪	શ્રી વૈભવ નારણભાઇ હારેજા	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી	૯૪૨૭૦૨૭૫૫૫	લુણાવાડા	લુણાવાડા
૫૫	શ્રી અરજનભાઇ અખમાભાઇ ખાટા	હિસાબનીશ	૭૫૬૭૬૨૩૧૮૬	ડીવીઝન કચેરી-લુણાવાડા	લુણાવાડા
૫૬	શ્રી કમલેશકુમાર વિઠ્ઠલદાસ દવે	ક્લાર્ક	૯૫૭૪૨૨૭૧૬૯	ડીવીઝન કચેરી-લુણાવાડા	લુણાવાડા
૫૭	શ્રી ડાહ્યાભાઇ મણીભાઇ પટેલ	ક્લાર્ક	૮૯૮૦૬૬૬૭૯૨	ડીવીઝન કચેરી-લુણાવાડા	લુણાવાડા
૫૮	શ્રી અભયકુમાર દશરથસિંહ પુવાર	ક્લાર્ક	૯૭૧૨૧૧૦૬૪૦	ડીવીઝન કચેરી-લુણાવાડા	લુણાવાડા
૫૯	શ્રી વીરાભાઇ નાનાભાઇ પટેલીયા	ક્લાર્ક	૬૩૫૯૭૯૨૩૯૫	ડીવીઝન કચેરી-લુણાવાડા	લુણાવાડા
૬૦	શ્રી મુકેશભાઇ ગલાભાઇ રાવત	સર્વેયર	૯૬૩૮૭૪૦૪૯૯	ડીવીઝન કચેરી-લુણાવાડા	લુણાવાડા
૬૧	શ્રી સંજયકુમાર જગદિશભાઇ સેનવા	ફોરેસ્ટર	૯૯૦૯૩૩૬૪૦૦	રા.ફો.કોઠંબા	લુણાવાડા
૬૨	શ્રી નરેન્દ્રસિંહ રતનસિંહ જાદવ	ફોરેસ્ટર	૯૭૨૬૩૧૯૦૯૯	રા.ફો.હવેલી	લુણાવાડા
૬૩	શ્રી કુલદિપસિંહ સુર્યસિંહ સોલંકી	વનરક્ષક	૯૮૨૪૨૯૩૦૬૬	રામપટેલના મુવાડા-બીટ	લુણાવાડા
૬૪	શ્રી ગમીરસિંહ મકનસિંહ વિરપુરા	વનરક્ષક	૯૭૨૬૦૦૪૪૬૮	ચનસર-બીટ	લુણાવાડા
૬૫	કુ.હંસાબેન રામાભાઇ બારીયા	વનરક્ષક	૯૯૭૯૭૩૮૬૬૯	હવેલી-બીટ	લુણાવાડા
૬૬	શ્રી ભુપેન્દ્રકુમાર નાનજીભાઇ તરાળ	વનરક્ષક	૯૪૨૮૯૬૨૦૧૮	કાકાના ભેસાવાડા-બીટ	લુણાવાડા
૬૭	કુ.વિણાબહેન ફતાભાઇ પગી	વનરક્ષક	૯૬૮૭૧૯૮૨૪૬	નાની પાલ્લી-બીટ	લુણાવાડા
૬૮	શ્રી મહેશભાઇ બીજલભાઇ ઝેઝરીયા	વનરક્ષક	૯૭૧૨૭૫૨૨૩૩	પાદરડી-બીટ	લુણાવાડા
૬૯	શ્રી અંબાલાલ કુબેરભાઇ વાળંદ	વનરક્ષક	૭૫૬૭૭૩૩૩૨૧	ડેઝર-બીટ	લુણાવાડા
૭૦	શ્રી સંજયકુમાર હિરાલાલ બામણીયા	વનરક્ષક	૮૯૮૦૩૯૬૭૫૪	ચુલડીયા-બીટ	લુણાવાડા
૭૧	શ્રી અશોકભાઇ ભારતભાઇ ધખડા	વનરક્ષક	૯૫૫૮૯૪૪૮૮૩	શિગ્નલી-બીટ	લુણાવાડા
૭૨	શ્રી જીવરાજભાઇ લક્ષ્મણભાઇ ગઢવી	વનરક્ષક	૭૮૭૪૧૬૭૭૨૫	સાતતલાવ-બીટ	લુણાવાડા
૭૩	શ્રી પ્રવિણકુમાર સંકળાભાઇ ડામોર	વનરક્ષક	૯૮૭૯૩૨૩૮૮૪	ડોકેલાવ-બીટ	લુણાવાડા

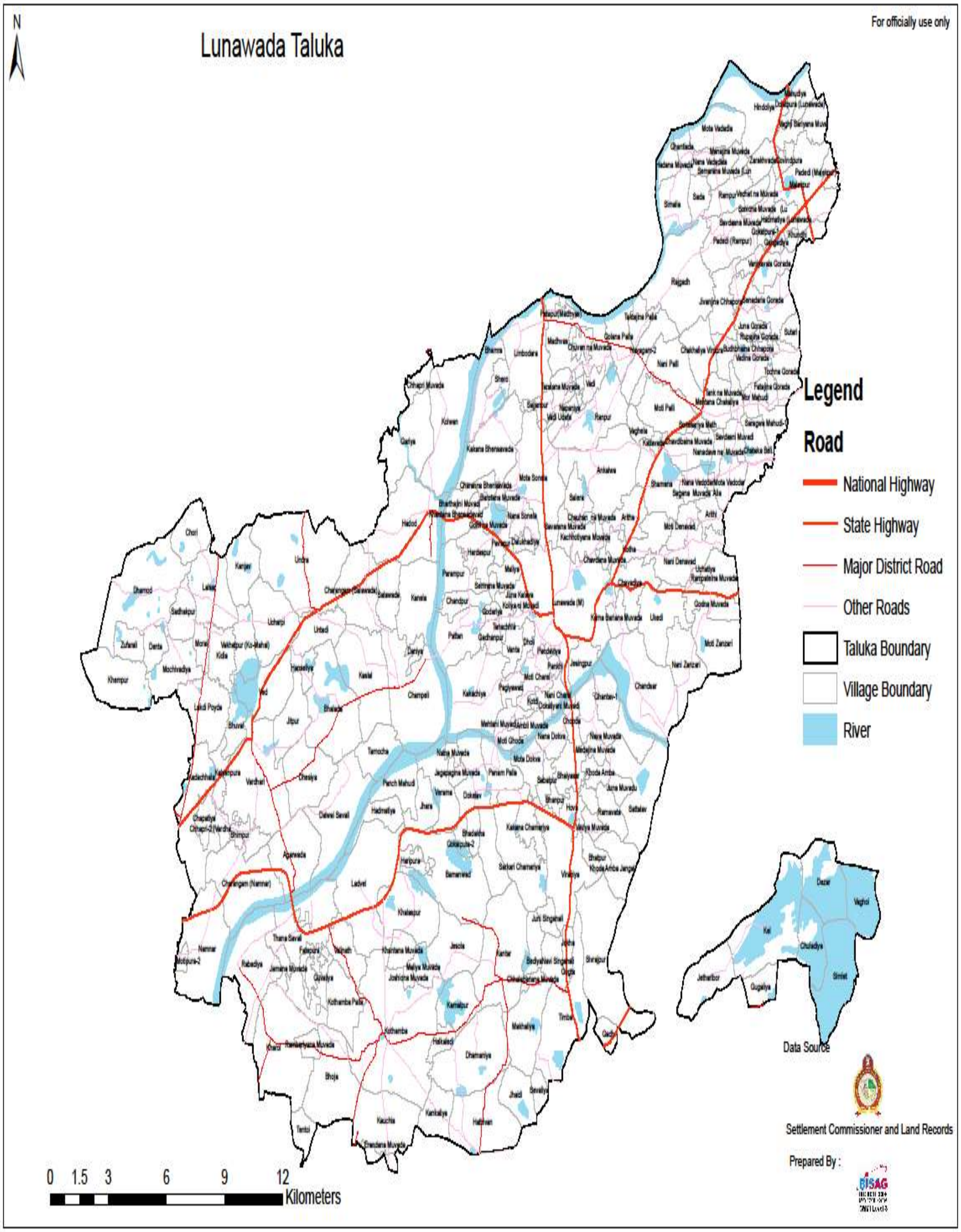
૭૪	શ્રી વિષ્ણુંભાઇ વડજી પુંજારા	વનરક્ષક	૮૮૪૯૬૦૬૪૧૦	ચમારીયા-બીટ	લુણાવાડા
૭૫	શ્રી સમીરખાન મુનીરખાન પઠાણ	વનરક્ષક	૯૬૩૮૧૭૪૫૧૧	નવામુવાડા-બીટ	લુણાવાડા
૭૬	શ્રી માનવેન્દ્ર મહેન્દ્રસિંહ રાઠોડ	વનરક્ષક	૯૭૧૨૬૦૪૦૧૨	કોઠંબા-બીટ	લુણાવાડા
૭૭	શ્રી સુરપાલસિંહ માધુસિંહ રાઠોડ	વનરક્ષક	૮૧૪૧૧૫૭૬૭૨	ધામોદ-બીટ	લુણાવાડા
૭૮	શ્રી મહેશભાઇ ઓધાભાઇ સરવૈયા	વનરક્ષક	૭૦૪૬૦૧૮૦૩૮	વરધરી-બીટ	લુણાવાડા
૭૯	શ્રી સુરેશભાઇ શંકરભાઇ પટેલ	ક્લાર્ક	૯૦૯૯૪૭૪૫૩૮	સંતરામપુર પુર્વ રેંજ	સંતરામપુર
૮૦	શ્રી લક્ષ્મણભાઇ દલાભાઇ તાવિયાડ	ક્લાર્ક	૯૭૧૨૩૨૭૨૦૭	સંતરામપુર પશ્ચિમ રેંજ	સંતરામપુર
૮૧	શ્રી કાનાભાઇ હિરાભાઇ ડામોર	ફોરેસ્ટર	૯૯૦૯૮૪૮૮૮૯	રા.ફો.સીમલીયા	સંતરામપુર
૮૨	શ્રી પ્રભુભાઇ ભુરકાભાઇ વસૈયા	ફોરેસ્ટર	૯૮૭૯૦૬૫૧૨૬	રા.ફો.સંત	સંતરામપુર
૮૩	શ્રી કિરણકુમાર વિજયભાઇ ભોઇ	ફોરેસ્ટર	૯૮૭૯૫૨૦૮૯૪	રા.ફો.રામપુર પશ્ચિમ	સંતરામપુર
૮૪	શ્રી જયંતિલાલ હિરાભાઇ પટેલ	ફોરેસ્ટર	૯૮૭૯૧૬૧૯૬૩	રા.ફો.આંજણવા	સંતરામપુર
૮૫	શ્રી મહાવિરસિંહ પ્રવિણસિંહ ઠાકોર	વનરક્ષક	૯૯૧૩૬૬૭૫૪૫	મો.સ્કવોર્ડ-સંતરામપુર	સંતરામપુર
૮૬	શ્રી વિરસિંગ ભુરાભાઇ બારીયા	વનરક્ષક	૯૮૨૫૪૩૬૬૨૫	મો.સ્કવોર્ડ-સંતરામપુર	સંતરામપુર
૮૭	શ્રી ઇશ્વરભાઇ મંગળાભાઇ તાવિયાડ	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી	૮૪૬૯૧૨૬૭૦૧	સંતરામપુર પશ્ચિમ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૮૮	શ્રી મુકેશકુમાર લખાભાઇ તાવિયાડ	વનરક્ષક	૯૬૩૮૧૭૭૭૫૫	વાંકડી-બીટ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૮૯	કુ. કોકિલાબેન લક્ષ્મણભાઇ ડામોર	વનરક્ષક	૮૨૩૮૭૨૬૭૬૨	ગોઢીબડા-બીટ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૯૦	શ્રી વિશાલદિપ જગજીવનદાસ રવિભાણ	વનરક્ષક	૮૧૪૦૪૦૦૭૫૮	રામભેમના મુવાડા-બીટ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૯૧	શ્રી ધરમેન્દ્રકુમાર સોમાભાઇ ભેદી	વનરક્ષક	૯૯૭૯૩૬૫૪૫૮	ઓરા-બીટ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૯૨	શ્રી અરવિંદભાઇ ભુરાભાઇ ખાંટ	વનરક્ષક	૮૭૫૮૫૧૧૫૩૪	મોંચોડ-બીટ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૯૩	શ્રી હરેશકુમાર ચંદુજી બારૈયા	વનરક્ષક	૮૧૪૧૩૦૧૮૫૩	આંબલીયાત-બીટ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૯૪	શ્રી હસમુખભાઇ માનસિંગભાઇ પારગી	વનરક્ષક	૮૪૬૯૮૨૬૪૨૦	રામપુર-બીટ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૯૫	શ્રી લલિતભાઇ વરસિંગભાઇ ભાભોર	વનરક્ષક	૬૩૫૫૯૭૩૮૯૨	ટીંભરવા-બીટ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૯૬	શ્રીમતી સુશિલાબેન રામજીભાઇ પારગી	વનરક્ષક	૯૬૩૮૯૫૬૯૦૪	ડેપોગાર્ડ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૯૭	શ્રી નરેન્દ્રસિંહ મહેન્દ્રસિંહ પુવાર	વનરક્ષક	૮૧૪૧૩૮૦૬૦૩	ઓફિસગાર્ડ	સંતરામપુર પશ્ચિમ
૯૮	શ્રી જયદિપસિંહ કિરણસિંહ સોલંકી	પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી	૯૯૨૫૮૯૯૦૮૮	સંતરામપુર પુર્વ	સંતરામપુર પુર્વ
૯૯	શ્રી લાલાભાઇ ઉદેસિંહ ડામોર	વનરક્ષક	૯૭૨૬૯૩૮૫૭૯	ડોળી-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ

૧૦૦	શ્રીમતી માલતીબેન લક્ષ્મણભાઇ કલાસવા	વનરક્ષક	૮૧૬૦૪૯૩૫૪	જાનવડ-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ
૧૦૧	શ્રી ગુલાબસિંહ કલ્યાણસિંહ તાવિયાડ	વનરક્ષક	૯૯૮૦૨૦૦૦૫૮	સગવડીયા-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ
૧૦૨	શ્રી ગોરાભાઇ તેજાભાઇ ભરવાડ	વનરક્ષક	૯૨૬૫૧૬૧૭૬૮	સંત-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ
૧૦૩	શ્રી ધર્મેન્દ્રભાઇ સવજીભાઇ પરમાર	વનરક્ષક	૮૭૮૦૬૧૭૯૪૫	ચીતવા-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ
૧૦૪	શ્રી પ્રભાતસિંહ મંગળભાઇ પાંડોર	વનરક્ષક	૯૯૦૯૭૬૫૨૮૩	ઉખરેલી-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ
૧૦૫	શ્રી હરેશકુમાર રૂગનાથસિંહ પાંડોર	વનરક્ષક	૯૭૧૨૩૩૧૨૩૫	મોટીક્યાર-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ
૧૦૬	શ્રી શૈલેષકુમાર પર્વતસિંહ ડામોર	વનરક્ષક	૯૫૭૪૪૦૩૭૨૬	સીમયીલા-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ
૧૦૭	શ્રી જશવંતકુમાર પર્વતસિંહ ડામોર	વનરક્ષક	૯૯૭૮૦૨૭૧૬૬	ખેડાપા-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ
૧૦૮	શ્રીમતી સુમિત્રાબેન રમણભાઇ પટેલીયા	વનરક્ષક	9879723933	કોતરા-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ
૧૦૯	શ્રી ખાતુભાઇ સોમાભાઇ બારીયા	વનરક્ષક	૯૯૭૮૫૭૯૧૪૬	બટકવાડા-બીટ	સંતરામપુર પુર્વ

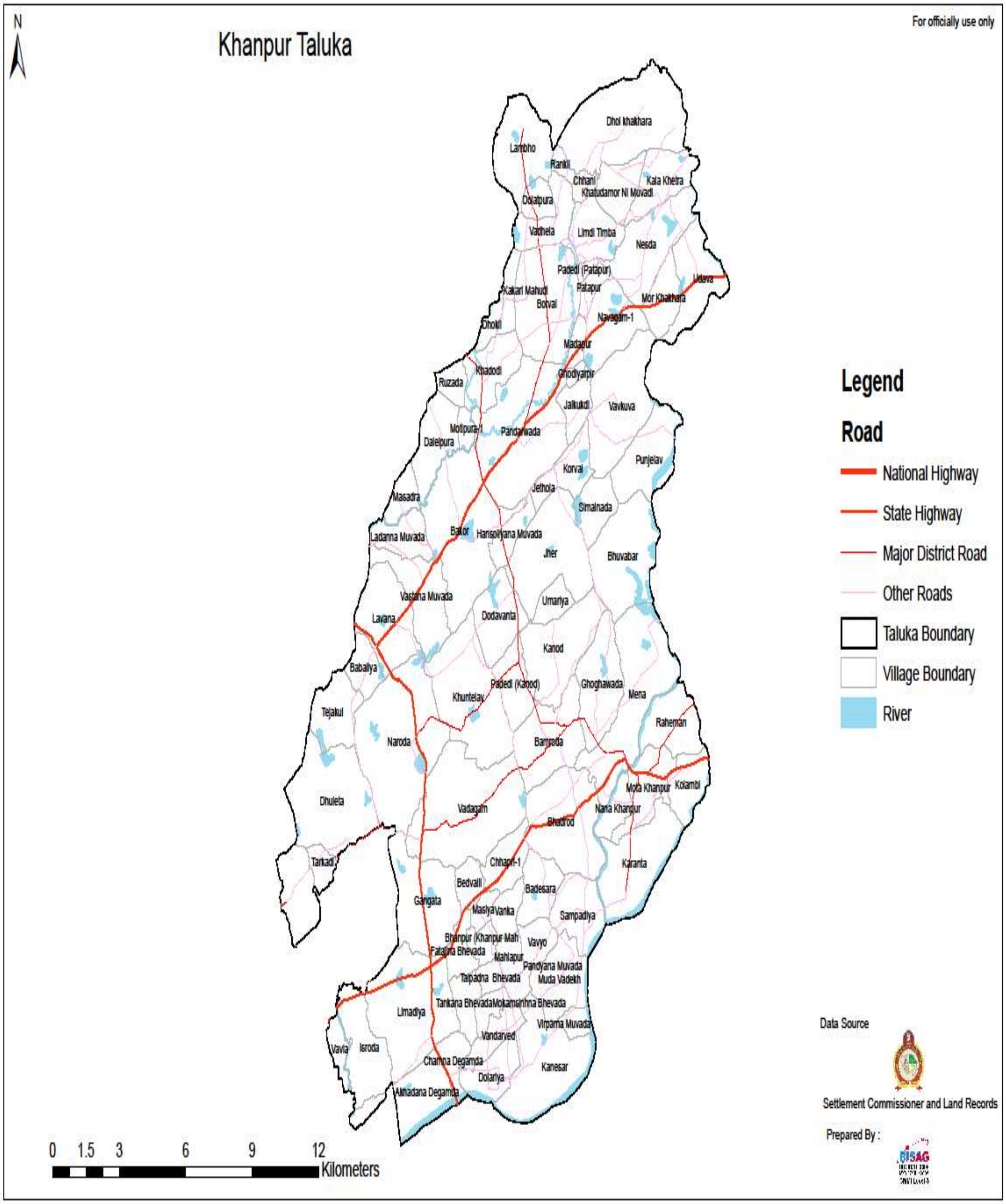
- નકશાઓ:

મહીસાગર જિલ્લો :

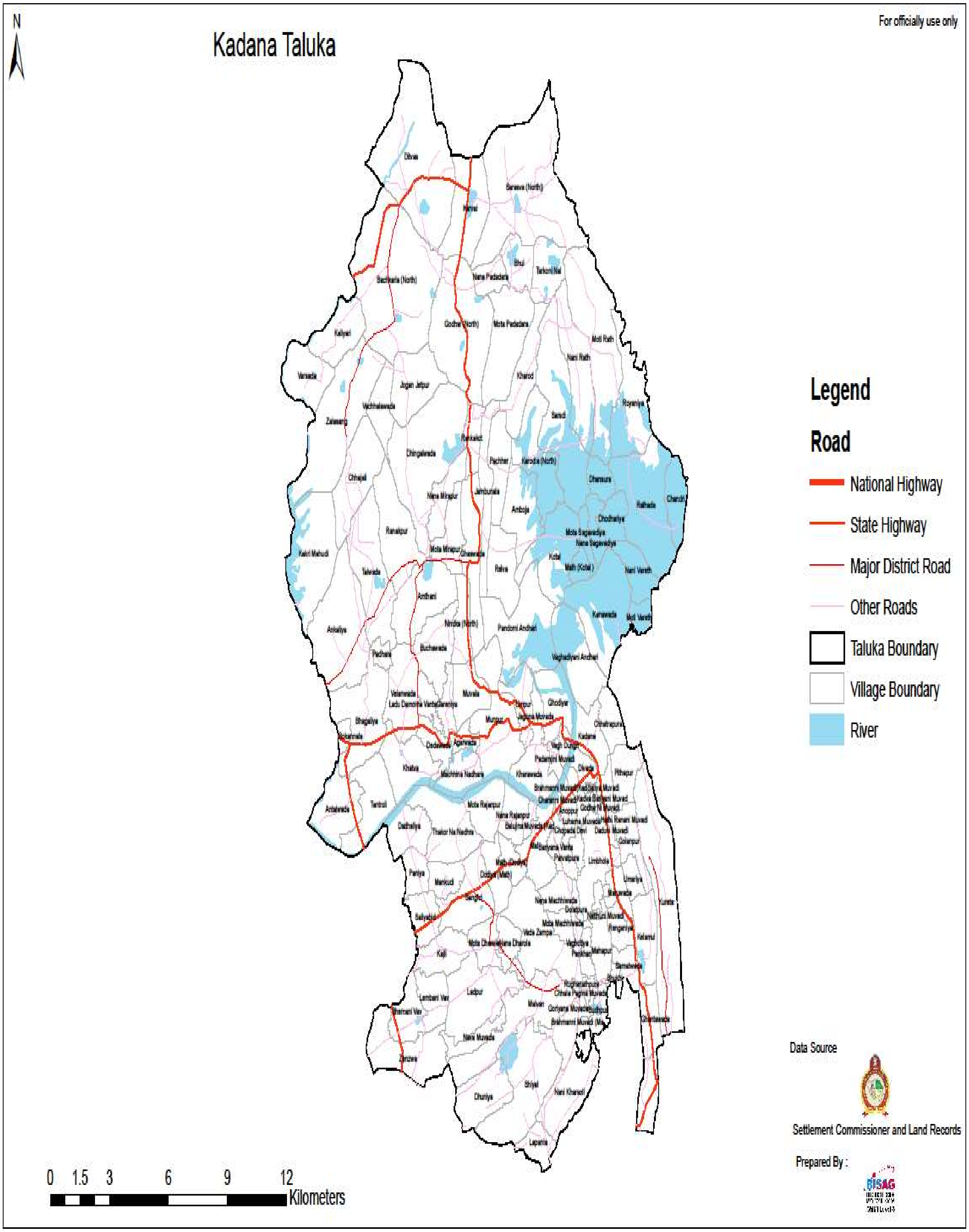
લુણાવાડા તાલુકો-


N
Lunawada Taluka
For officially use only
Legend
Road
National Highway
State Highway
Major District Road
Other Roads
Taluka Boundary
Village Boundary
River
Data Source
Settlement Commissioner and Land Records
Prepared By :
0 1.5 3 6 9 12
Kilometers

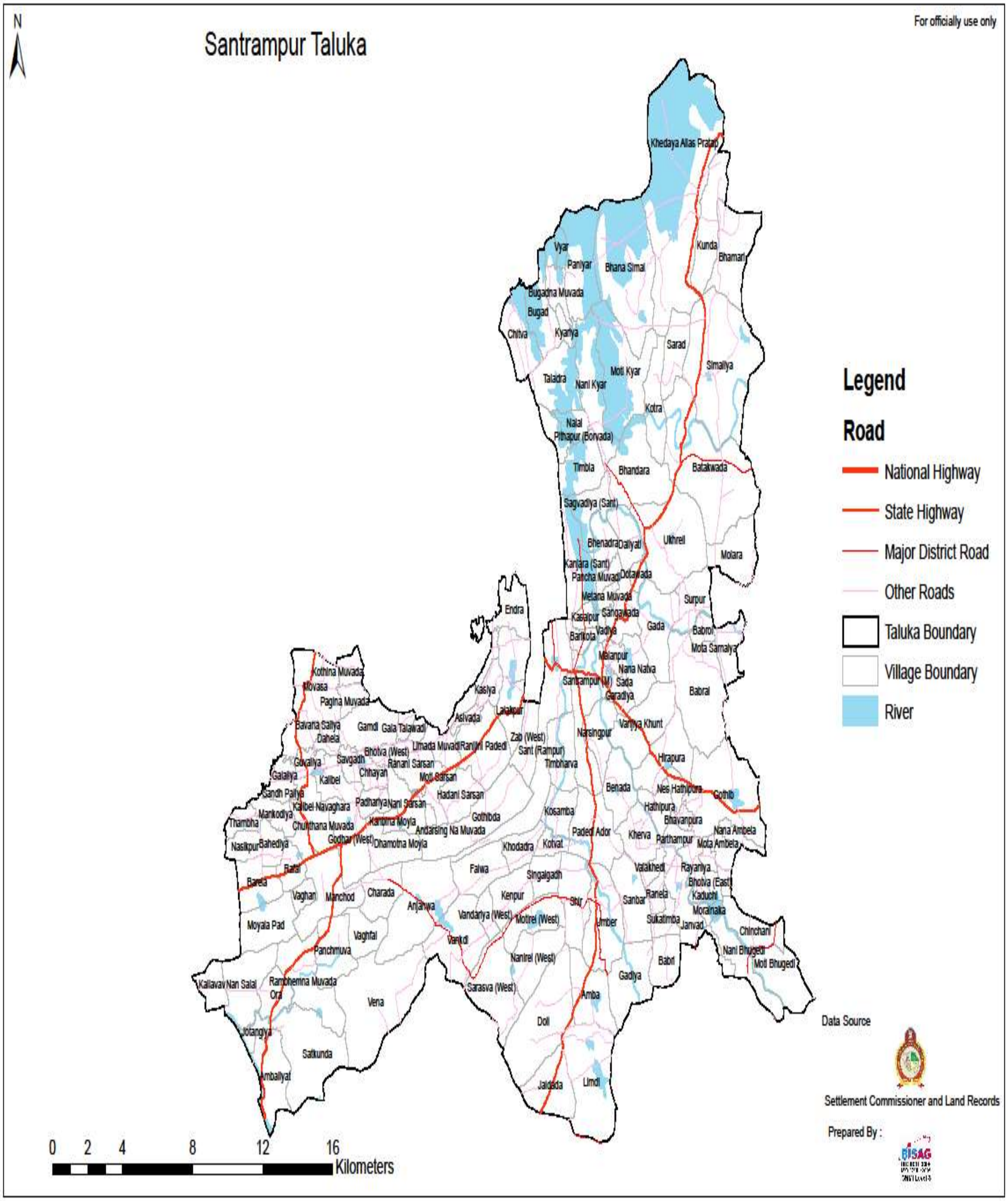
<u>ખાનપુર તાલુકો:-</u>


N
Khanpur Taluka
For officially use only
Dhol khakhara
Lambho
Rankli
Chhani
Kala Khetra
Khatudamor Ni Muvadi
Dolatpura
Vadhela
Limdi Timba
Nesda
Padedi (Patapur)
Patapur
Udava
Kakari Mahudi
Borval
Mor Khakhara
Navagam-1
Dhokli
Madapur
Khadodi
Ruzada
Ghodiyarpir
Jalkukdi
Vavkuva
Motipura-1
Pandarwada
Dalelpura
Punjelav
Korval
Jethola
Masadra
Simalnada
Ladanna Muvada
Bakor
Harisoliyana Muvada
Jher
Bhuvabar
Vastana Muvada
Umariya
Lavana
Dodavanta
Kanod
Babaliya
Padedi (Kanod)
Ghoghawada
Khuntelav
Mena
Tejakul
Raheman
Naroda
Bamroda
Dhuleta
Mota Khanpur
Kolambi
Vadagam
Nana Khanpur
Bhadrod
Tarkadi
Chhapri-1
Karanta
Bedvalli
Badesara
Gangata
Masiya
Vanka
Sampadiya
Bhanpur (Khanpur Mah
Vavyo
Fatapura Bhevada
Mahlapur
Pandyana Muvada
Talpadna Bhevada
Muda Vadekh
Tankana Bhevada
Mokamsinhna Bhevada
Limadiya
Virpama Muvada
Vandarved
Vavla
Isroda
Chamna Degamda
Kanesar
Dolariya
Akhadana Degamda
Legend
Road
National Highway
State Highway
Major District Road
Other Roads
Taluka Boundary
Village Boundary
River
Data Source
Settlement Commissioner and Land Records
Prepared By :
BISAG
0 1.5 3 6 9 12
Kilometers

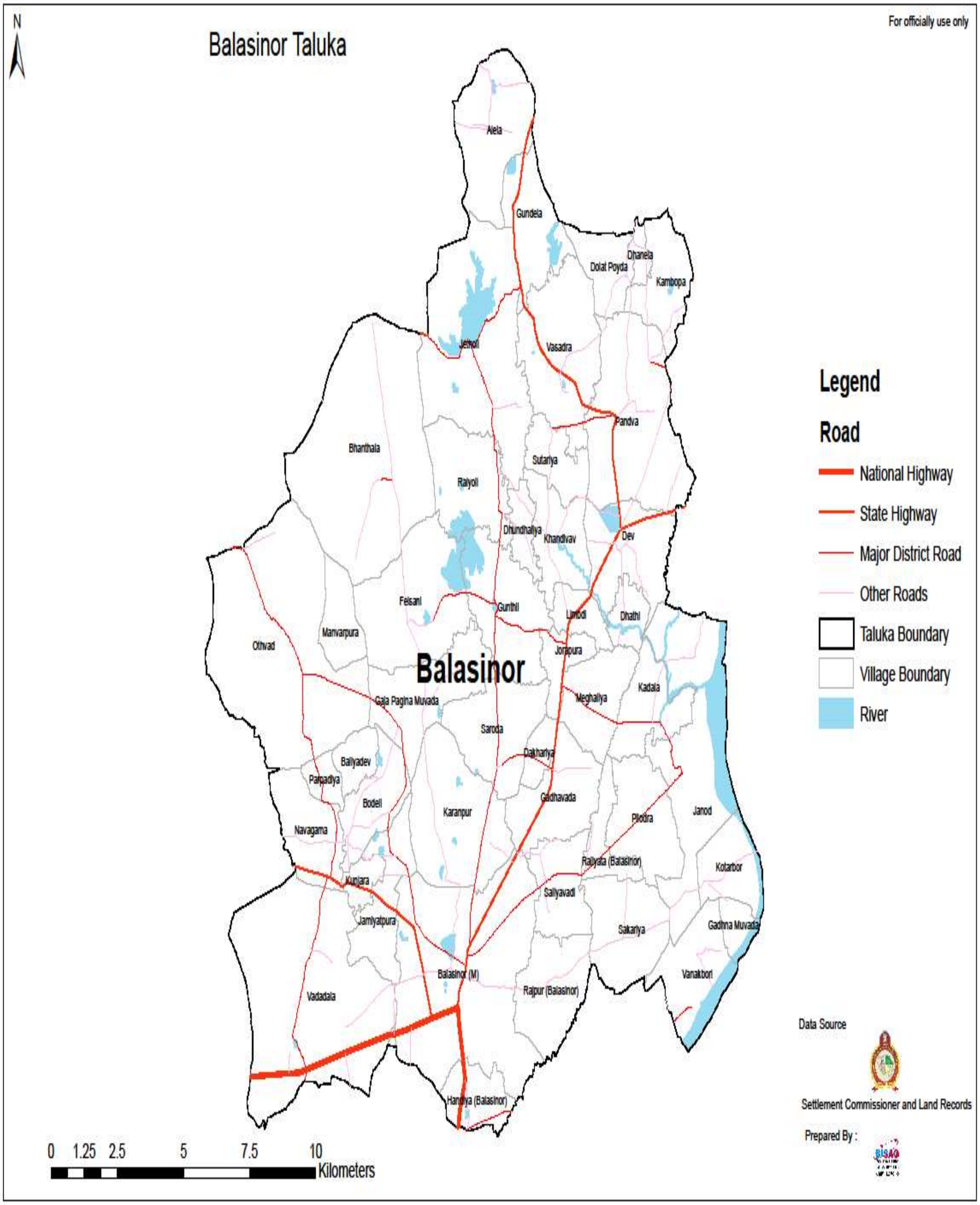
કડાણા તાલુકો:-



સંતરામપુર તાલુકો:-

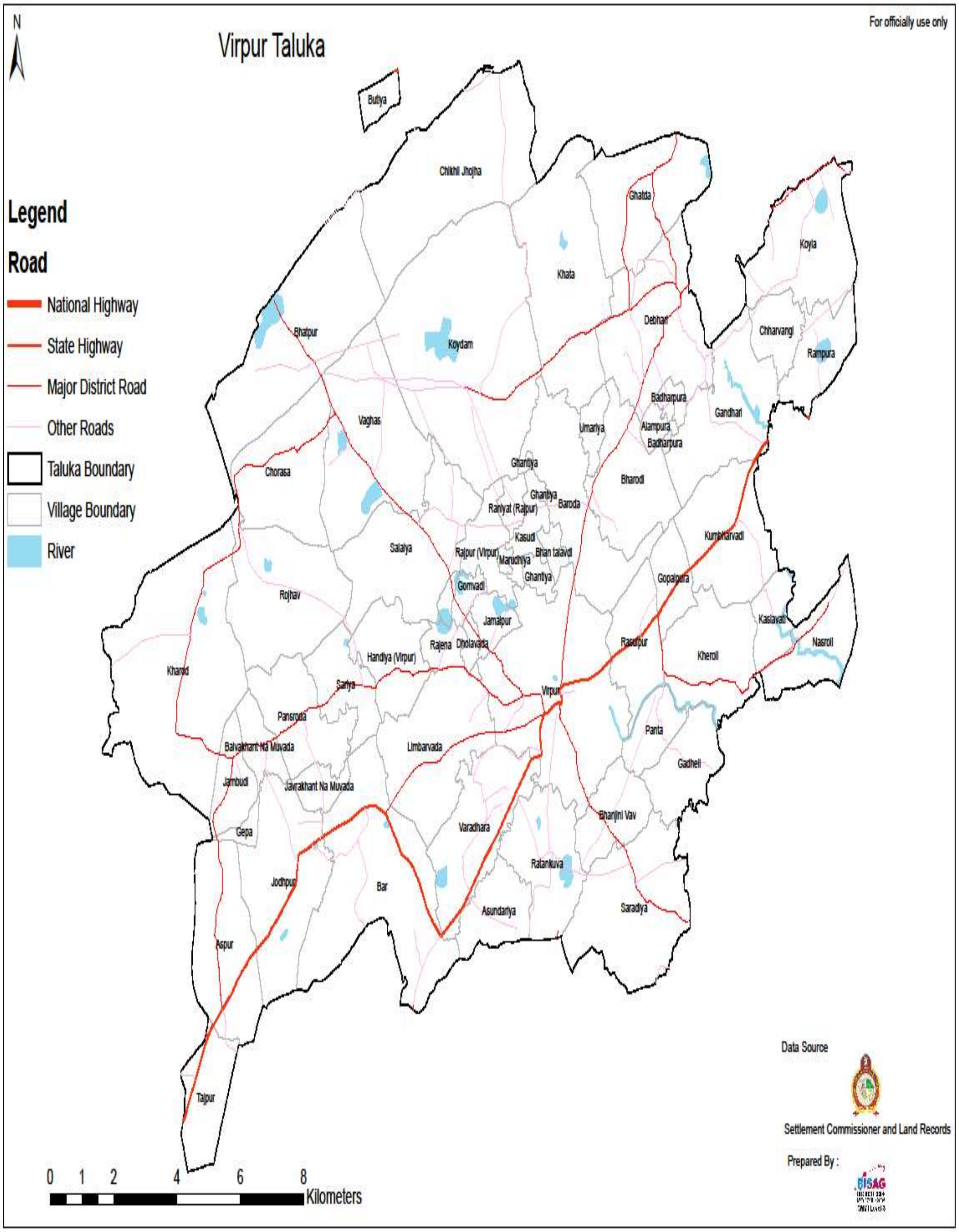

N
Santrampur Taluka
For officially use only
Legend
Road
National Highway
State Highway
Major District Road
Other Roads
Taluka Boundary
Village Boundary
River
Data Source
Settlement Commissioner and Land Records
Prepared By :
BISAG
0 2 4 8 12 16
Kilometers

બાલાસિનોર તાલુકો:-



Balasinor Taluka
For officially use only
N
Balasinor
Legend
Road
National Highway
State Highway
Major District Road
Other Roads
Taluka Boundary
Village Boundary
River
Data Source
Settlement Commissioner and Land Records
Prepared By :
0 1.25 2.5 5 7.5 10
Kilometers

વિરપુર તાલુકો:-


Virpur Taluka
For officially use only
N
Legend
Road
National Highway
State Highway
Major District Road
Other Roads
Taluka Boundary
Village Boundary
River
Butiya
Chikhli Jhojha
Ghatda
Koyla
Khata
Debhari
Chharvangi
Rampura
Bhatpur
Koydam
Vaghas
Umariya
Badharpura
Alampura
Gandhari
Chorasa
Ghantiya
Bharodi
Baroda
Raniyat (Rajpur)
Kasudi
Kumbharvadi
Salaiya
Rajpur (Virpur)
Marudhiya
Bhan talavdi
Gomvadi
Gopalpura
Rojhav
Jamalpur
Kasiavati
Nasroli
Rajena
Dholavada
Rasulpur
Handiya (Virpur)
Kheroli
Kharod
Sariya
Virpur
Pansroda
Panta
Balvakhant Na Muvada
Limbarvada
Gadheli
Jambudi
Javrakhant Na Muvada
Bhanjini Vav
Gepa
Varadhara
Ratankuva
Jodhpur
Bar
Asundariya
Saradiya
Aspur
Tajpur
0 1 2 4 6 8
Kilometers
Data Source
Settlement Commissioner and Land Records
Prepared By :
BISAG