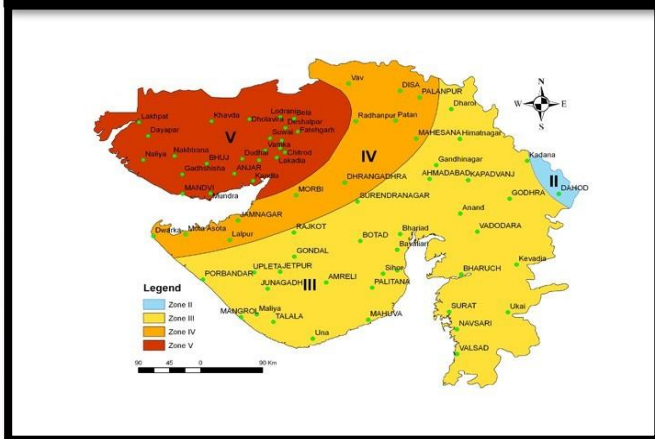
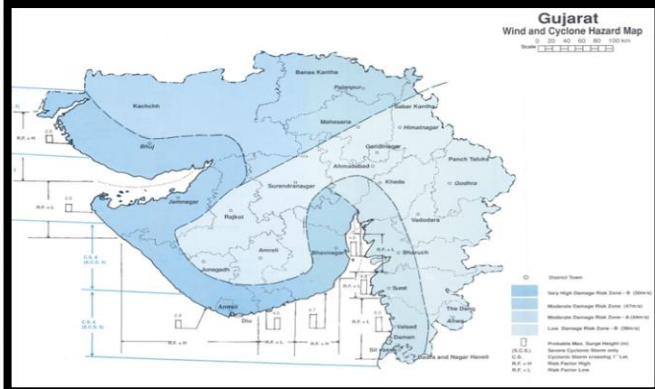




જિલ્લો સુરેન્દ્રનગર

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના-૨૦૨૧

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્ર-કલેક્ટર કચેરી -સુરેન્દ્રનગર

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિવ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ

ગુજરાત સરકાર

અનુક્રમણિકા

પ્રકરણ-૧		
ક્રમ	વિગત	પાના નંબર
૧-પ્રસ્તાવના		
૧.૧	આપત્તિ એટલે શું ?	9
૧.૨	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) નાં ઉદ્દેશો.	9
૧.૩	અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો.	10
૧.૪	અધિનિયમનો સંદર્ભ.	10
૧.૫	ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાનનાં હેતુ.	11
૧.૬	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના.	12
૧.૭	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ.	12
૧.૮	શમન, સજજતા અને નિવારણ.	13
૧.૯	યોજના તૈયાર કરવી અને સુધારણા.	13
૧.૧૦	નાણાંકીય આયોજન.	14
૧.૧૦.૧	રાજ્ય સરકારનું બજેટ.	14
૧.૧૦.૨	સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર રિસ્પોન્સ ફંડ. (SDRF)	14
૧.૧૦.૩	ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ.	14
૧.૧૦.૪	PPP મોડ (પબ્લીક પ્રાઈવેટ પાર્ટીસિપેસન્ટ)	14
૧.૧૦.૫	લોન.	14
૧.૧૦.૬	જિલ્લાનસ સામાન્ય માહિતી	15
પ્રકરણ-૨		
૨.૧	ઘરતીકંપ.	24
૨.૨	વાવાઝોડું.	25
૨.૩	પુર.	26
૨.૩.૧	જિલ્લાનાં મુખ્ય ડેમ.	26
૨.૩.૨	જિલ્લાની સરેરાશ વરસાદની માહિતી.	27
૨.૪	ઔદ્યોગીક – રસાયણીક.	27
૨.૪.૧	નિઃસહાયતા ધરાવતા જુથો ઓળખવાની જરૂરિયાત.	28
૨.૪.૨	વિકલાંગ અને અમુક કાર્યો કરવામાં અડચણ થતી હોય તેવા વ્યક્તિઓ જેમ કે,	28

પ્રકરણ-૩

૩.૧	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખું રાજ્ય તથા જિલ્લા કક્ષાએ	29
૩.૨	જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું સંસ્થાકીય માળખું	30
૩.૩	Chart of Incident Response System of Surendranagar	31
૩.૪	જિલ્લામાં પ્રતિભાવ પ્રણાલી	35
૩.૫	DEOC સેટઅપ અને સ્થળ સાથે ઉપબ્લ સુવિધાઓ	37
૩.૬	DEOC વૈકલ્પિક સ્થળ	37
૩.૭	જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ ઈમરજન્સી સેવાની યાદી	38
૩.૮	આગાહી અને પુર્વ ચેતવણીની સંખ્યા વ્યવસ્થા	39

પ્રકરણ-૪

૪.૧.૧	પુરના ઉપશમન (મીટીંગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ	41
૪.૧.૨	પુરનાં ઉપશમન (મીટીંગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાઓ	42
૪.૧.૩	વાવાઝોડાનાં ઉપશમન (મીટીંગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ.	43
૪.૧.૪	વાવાઝોડાનાં ઉપશમન (મીટીંગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાઓ	43
૪.૧.૫	ભૂકંપ ઉપશમન (મીટીંગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ	44
૪.૧.૬	ભૂકંપ ઉપશમન (મીટીંગેશન) માટે બીન માળખાગત પગલાઓ	44
૪.૧.૭	ઔદ્યોગીક (કેમિકલ) માટે ઉપશમન (મીટીંગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ.	45
૪.૧.૮	ઔદ્યોગીક(કેમિકલ)માટે ઉપશમન(મીટીંગેશન)માટે બીન માળખાગત પગલાઓ.	45
૪.૧.૯	રાષ્ટ્રીયઅનેરાજ્યનીયોજનાઓનેસાંકળીલેવામાટે નીચે મુજબ પ્રયાસ થઈ શકે.	47

પ્રકરણ-૫

૫.૧	ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન	54
૫.૨	પ્રતિભાવ માટેની પૂર્વતૈયારી	57
૫.૩	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ	58
૫.૪	તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા	59
૫.૫	પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા	59
૫.૬	બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થાની ચકાસણી	60
૫.૭	ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી	60
૫.૮	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ સાથે સંકલ્પન	60
૫.૯	વાવાઝોડા દરમ્યાન ઋતુગત પુર્વ તૈયારી	60
૫.૧૦	આગોતરી વ્યવસ્થા	61
૫.૧૧	સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ અને પુર્વતૈયારી	61
૫.૧૨	પ્રોક્યોરમેન્ટ	61
૫.૧૩	એસ.ડી.આર.એન.અપડેશન	62
૫.૧૪	વી.આઈ.પી.પ્રોટોકોલ	62
૫.૧૫	મીડીયા મેનેજમેન્ટ	62

પ્રકરણ-૬

૬.૧	આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા	63
૬.૨	ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારનાં ટીમનાં સભ્યો.	64
૬.૩	DEOC(જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્ર) ની સક્રિયતા.	64
૬.૪	DEOC ની મુખ્ય કામગીરી.	64
૬.૫	રાહત સામગ્રી વિતરણ.	65
૬.૬	વાવાઝોડુ પ્રતિભાવ.	66
૬.૭	પુર પ્રતિભાવ પદ્ધતિ.	66
૬.૮	ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહાર.	66
૬.૯	કંટ્રોલરૂમ માર્ગદર્શીકા.	67

૬.૧૦	શોધ અને બચાવ.	71
૬.૧૧	પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય સેવાઓ.	71
૬.૧૨	સ્થળાંતર અને કામચલાઉ રહેઠાણ.	72
૬.૧૩	નુકસાન સર્વે.	73
૬.૧૪	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની વ્યૂહરચના.	73
૬.૧૫	સંભવિત કુદરતી આપત્તિ સમયે વધારાનાં લેવાપાત્ર પગલા અંગેનાં સુચના.	74
૬.૧૬	દસ્તાવેજીકરણ.	75
૬.૧૭	ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ સેન્ટર.	75
૬.૧૮	ઈન્સીડન્ટ રિસ્પોન્સ સિસ્ટમ.	75
૬.૧૯	ટાસ્કફોર્સની યાદી.	76
૬.૨૦	ટાસ્કફોર્સનાં કાર્યો.	77
૬.૨૧	આપત્તિકાલીક સહાયક કાર્ય જુથો.	83
પ્રકરણ-૭		
૭	પુનઃસ્થિતિ (રીકવરી) નો પ્લાન	85
૭.૧	નુકશાન સર્વે.	86
૭.૨	Format for Damage & Loss Assessment.	87
પ્રકરણ-૮		
૮	નાંણા અને બજેટ	89
પ્રકરણ-૯		
૯	પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઈ.	95
એનેક્સર – ૧ જિલ્લાની સામાન્ય માહિતી		99
૧.૧	જિલ્લામાં આવેલ આપત્તિઓનો ઇતિહાસ	100
૧.૨	બચાવ કામગીરી	101
૧.૩	રેસ્ક્યુની વિગત દર્શાવતું પત્રક	105
વાર્ષિક અહેવાલ-૨૦૧૭		107
વાર્ષિક અહેવાલ-૨૦૧૮		
વાર્ષિક અહેવાલ-૨૦૧૯		
વાર્ષિક અહેવાલ-૨૦૨૦		

આમુખ

ગ્લોબલ વોર્મીંગ અને આબોહવાનાં પરિવર્તનને કારણે હવામાનમાં બદલાવનો અનુભવ થાય છે. ગુજરાતમાં અવારનવાર આવતી કુદરતી તેમજ માનવસર્જિત આપત્તિઓના સામનો કરવાના અનુભવમાંથી વિધેયાત્મક સ્વરૂપે હંમેશા શીખ મળતી જાય છે. સરકારશ્રી દ્વારા રાજ્યકક્ષાએથી આપત્તિ સમયે જરૂરી માર્ગદર્શન અને વ્યવસ્થાપન મળી રહે, તે માટે રાજ્યકક્ષાએ "ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ"ની રચના કરેલ છે. આમ, સરકારશ્રી દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે વૈધાનિક સંસ્થા બનાવી આ ક્ષેત્રને નવી દિશા આપી છે.

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત રાજ્યનાં આપત્તિ સંવેદનશીલ જિલ્લાઓમાં "આપત્તિ જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ" અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે. અવારનવાર સર્જાતી કુદરતી અને માનવસર્જિત આફતોથી થતા નુકશાનમાં લાભાંગાણાના ઘટાડો કરી શકાય અથવા તો નિવારી શકાય તે હેતુસર આ કાર્યક્રમ અંતર્ગત સુરેન્દ્રનગર જિલ્લા માટે "જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના" તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જે જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર અને વિવિધ ટાસ્કફોર્સને વિવિધ કામગીરી હાથ ધરવામાં અને આફતથી થતા નુકશાનમાં ઘટાડો કરવામાં માર્ગદર્શક નિવડશે અને આ પ્લાનને સમયાંતરે અદ્યતન કરવામાં આવશે. આ સંકલિત પુસ્તિકા તમામ સંબંધકર્તાઓને ઉપયોગી નિવડશે

આભાર સહ...

જિલ્લો :- સુરેન્દ્રનગર
તારીખ :- મે ૨૦૨૧

કલેક્ટર
સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો

પ્રસ્તાવના

ડિઝાસ્ટર સમયે જીવન-મૃત્યુ વચ્ચે માણસ ઝોલા ખાતો હોય છે, ત્યારે એક-એક મિનિટ અમુલ્ય હોય છે. એનો ભોગ લેનાર નો કોઈ હોય તો તે કોમ્યુનિકેશન ગેપ છે. કોઈ પણ આપત્તિમાં નુકશાન ઘટાડવા અને પુનઃસ્થાપન સરળ બનાવવા માટેનાં પરિણામલક્ષી પ્રતિભાવ પ્રત્યે સંખ્યાબંધ ક્ષેત્રોમાં કામ કરતા વિવિધ કાર્યકર્તાઓનો સમાવેશ થાય તે અપેક્ષીત હોય છે. પોલીસ, ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીઝ, આરોગ્ય સેવાઓએ પ્રથમ પ્રતિભાવકર્તા હોય છે. આપત્તિનાં સમયમાં શોધ અને બચાવ, ટ્રાફિક નિયંત્રણ, તબીબી કાળજી અને આકસ્મિકતા સમયેનાં પરિવહન જેવી આપત્તિ સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓને પુરતી સંચાર વ્યવસ્થા અને નિયંત્રણ જરૂરી હોય છે. આવશ્યક કામગીરીમાં કોમ્યુનિકેશન ગેપનાં કારણે ફળદાયી પરિણામ મળી શકતું નથી. કામગીરીમાં એક સુત્રતા જાળવવા ઈમરજન્સી ઓપરેશનલ સેન્ટરની ભુમિકા અગત્યની હોય છે.

આપત્તિ પહેલા, પૂર્વ ચેતવણી માટેની સંચાર વ્યવસ્થાપન અને ક્ષેત્રમાંથી પરિસ્થિતિનો ક્યાસ કાઢવા પર ધ્યાન કેન્દ્રીત થયેલું હોય છે. આપત્તિ દરમિયાન સંચાર વ્યવસ્થા અગત્યની બની રહે છે. તે પ્રતિભાવ અને પુનઃસ્થાપન કામગીરી માટેનાં તમામ સંકટ કાલીન સંદેશા વ્યવહારનું કેન્દ્ર સ્થાન છે. આ આકસ્મિકતા કામગીરી કેન્દ્ર આકસ્મિકતા અને આપત્તિની સાથે કામપાર પાડવા માટે લોકોને અને સંસાધનોને નજીક લાવવા માટેની ચાવી છે. વિશિષ્ટ આપત્તિ સંબંધે વિશિષ્ટ કામગીરી સંભાળવા માટેનું માળખું છે. આપત્તિ પછીની સહાય માટેની નીતીનું ઘડતર કામગીરીનું સંચાલન, કામગીરીનું સંકલન જેવી બાબતો સંભાળે છે. સતત ૨૪ કલાક કાર્યરત રહી શોધ-બચાવ રાહત કામગીરી પુનઃસ્થાપન અને પુનર્વસનની કામગીરીમાં ડિસ્ટ્રીક ઈમરજન્સી ઓપરેશનલ સેન્ટરની કામગીરી અગત્યની હોય છે.

આપત્તિ ગમે ત્યારે ત્રાટકી શકે છે. આ સમયે જાનમાલનું નુકશાન ઓછામાં ઓછું થાય તે માટે સજજતા અને આયોજનની જરૂર પડે છે. આ અગાઉનાં સમયમાં પણ આપણે વધતી કે ઓછી સફળતા સાથે આપત્તિઓનો સામનો કાર્યો જ છે. પરંતુ ઈતિહાસ ઉપર નજર નાખીએ તો ભૂતકાળમાં આખીને આખી સંસ્કૃતિઓનાં ઉન્મૂલનથી માંડીને આવી ઘણીબધી આફતોમાંથી ઘણું બધું બચાવી લેતી આધુનિક માનવજાતિ આપણી સમક્ષ છે. કુદરતી આપત્તિઓ મોટા ભાગે સંપૂર્ણપણે ક્યારેય નિવારી શકાતી નથી. પરંતુ તેનાથી થતી અસર તથા નુકશાનમાં ઘટાડો જરૂરથી કરી શકાય છે.

આધુનિક આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાં મૂળ આ પ્રકારનાં અનુભવો અને બોધપાઠથી મળેલ છે. જેને ધ્યાનમાં રાખી આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની નીતિ અને તેનાં માટે યોગ્ય તેજ ઉભું કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થઈ જે દ્વારા આવનાર આપત્તિઓને ઓળખી શકાય તથા તેની વ્યાપકતા અને અસરોને અંદાજી યોગ્ય તૈયારીઓ દ્વારા તેનો સામનો કરી શકાય રાજ્ય સરકારે આપત્તિઓની રાજ્યનાં આર્થિક અને સામાજિક વિકાસ ઉપર પડતી નિષાંચિક અસરનો સામનો કરવા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો વ્યૂહાત્મક દ્રષ્ટિકોણ વિકસાવ્યો છે. જેનો મુખ્ય આશય આપત્તિને કારણે થનાર જાન-માલનાં નુકશાનને અટકાવવાનો છે તથા તેનાં કારણે ઉભી થતી અસરોને ઓછી કરી પૂર્વવત પરિસ્થિતિનાં નિર્માણનો ધ્યેય આ સાથે જોડાયેલ છે.

પ્રકરણ — ૧

૧.૧ આપત્તિ એટલે શું ?

આપત્તિએ એક એવી ઘટના છે કે, જે-જે તે વિસ્તારનું જન જીવન અસ્તવ્યસ્ત કરી નાંખે છે તથા જાન હાની અને મિલકતને નુકશાન કરે છે.

યુએન (સંયુક્ત રાષ્ટ્રસંઘ) આપત્તિની નીચે મુજબ વ્યાખ્યા કરે છે.

અચાનક વિશાળ પાયે થતી કમનસીબ ઘટના જે પાયાનું માળખું તથા માનવ સમાજનું સામાન્ય જીવન અસ્તવ્યસ્ત કરે છે.

ઘટના બનવાનાં સમયગાળા પ્રમાણે નીચે મુજબ બે વિભાગોમાં તેને વહેંચી શકાય.

- ✓ ધીમેથી ઘટતી આપત્તિ.
- ✓ એકાએક ઘટતી આપત્તિ.

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ, ૨૦૦૩ મુજબ આપત્તિની વ્યાખ્યા.

આપત્તિ એટલે રાજ્યનાં કોઈ પણ ભાગમાં બનતી કુદરતી અથવા અન્ય પ્રકારની ખરેખર અથવા સંભવિત ઘટનાં જેનાથી નીચેની તમામ અથવા કોઈપણ બાબત બને અથવા બનવાની આશંકા હોય:

- ✓ સ્થાવર અને જંગમ બન્ને મિલકતને હાનિ અથવા નુકશાન અથવા
- ✓ માનવ જિંદગીની વ્યાપક ખુવારી અથવા માનવોને ઈજા અથવા બિમારી: અથવા
- ✓ પર્યાવરણને નુકશાન અથવા અવનતિ થાય અને પેટા કલમો (૧) થી (૩) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ અસરો પૈકી કોઈ પણ અસર એવી, પોતાની સાધન સંપત્તિનો ઉપયોગ કરીને તેને પહોંચી વળવાનું અસરગ્રસ્ત સમુદાયની ક્ષમતા બહારનું હોય અને જેનાથી સમુદાયનું સામાન્ય કામકાજ ખોરંભે પડે.

૧.૨ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) નાં ઉદ્દેશો.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન, જિલ્લા સ્તરનાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને અમલ કરવામાં મદદરૂપ થશે. જેનાં મુખ્ય ઉદ્દેશો આ પ્રમાણે છે.

- જોખમી અને નિઃસહાય વિસ્તાર, વસ્તી અને મિલકતોને તારવવા.
- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી સંસાધનોને ઓળખવા અને એકત્રીત કરવા.
- જિલ્લા સ્તરનાં સત્તામંડળ અને વિવિધ વિભાગનાં કાર્યોને સૂચિત કરવા.
- વિવિધ વિભાગો અને સત્તામંડળો વચ્ચે પરસ્પર સંકલન માટે સહયોગ પુરો પાડવો.
- પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, રોકથામ અને ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે નકકર પગલાં સૂચવવા.
- સત્તામંડળ અને સમુદાયની ક્ષમતાવર્ધન માટેની જરૂરીયાતો ઓળખવી.
- વિકાસનાં કાર્યક્રમોનાં આયોજનમાં (DRR), ને મુખ્યપ્રવાહમાં લાવવા માટે સંદર્ભ સૂચવવા.

૧.૩ અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતો.

- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો ગુજરાત ૨૦૦૩, રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો ૨૦૦૫ અને હયોગો નીતિનાં માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતોનાં સંદર્ભો તૈયાર કરવો.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) તૈયાર કરવામાં લોકોની સહભાગિતા, વિકેન્દ્રિત સ્વશાસન, સ્ત્રી-પુરૂષ સમાનતા, સામાજિક ન્યાય, માનવ અધિકાર અને સામાજિક સમાવેશનાં માનવીય સિધ્ધાંતોને ધ્યાને લેવું.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (TDMP) , ગ્રામ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (VDMP) અને શહેર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (CDMP) ને પૂરક અને મદદરૂપ થાય તેવી રીતે તૈયાર કરવો.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) વિવિધ સંકટની કાર્યયોજના બનાવવામાં મદદરૂપ થવો જોઈએ. આ પ્લાનમાં પૂર્વ તૈયારી, રોકથામ, પ્રતિકારનાં પાસાઓને અલગથી નોંધવા અને વિવિધ વિભાગોને અલગ-અલગ નક્કર કાર્યો સોંપવા.

૧.૪ અધિનિયમનો સંદર્ભ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવોએ ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ – ૨૦૦૩ અને રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ – ૨૦૦૫ હેઠળ ફરજિયાત છે. તદ્ ઉપરાંત રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા દરેક રાજ્યને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા માટે સુચના અને માર્ગદર્શિકા આપેલ છે.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ – ૨૦૦૩ મુજબ પ્રકરણ – ૬ માં કલમ ૧૫ પેટા કલમ (૧, ૨ અને ૩) સત્તામંડળનાં કાર્યમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન અને રણનિતીની માર્ગદર્શિકા ઘડવા અને સુચના આપવામાં આવી છે.

રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ – ૨૦૦૫ મુજબ આ અધિનિયમ કમલ ૧૮ માં પેટા કલમ (૧, ૨ અને ૩) મુજબ રાજ્ય સત્તામંડળએ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે નિતી અને પ્લાન બનાવવાનાં રહેશે. જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જિલ્લામાં આવેલ તમામ ગામ, તાલુકા, નગરપાલિકા, મહાનગરપાલિકા અને જિલ્લા તથા રાજ્ય સત્તામંડળનાં ટેકનોલોજીલ પરિપેક્ષ સંદર્ભ અને સરકારશ્રીનાં અન્ય અધિનિયમ અને નિતીઓને ધ્યાનમાં લેવાનાં રહેશે. સમયાંતરે બદલાતી નિતીઓ, નિયમોની સમિક્ષા કરી જરૂરી સુધારા કરવાનાં રહેશે.

૧.૫ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાનનાં હેતુ.

- ✓ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટેની પ્રવૃત્તિઓ, કાયદો અને વ્યવસ્થાનાં નિયંત્રણ.
- ✓ જોખમનું દેખરેખ તેમજ નિયંત્રણ.
- ✓ મળેલ ચેતવણીનો પ્રસાર.
- ✓ આપત્તિ સમયે પ્રતિભાવનું સંકલન.
- ✓ રાહત તેમજ બચાવ કામગીરીમાં માર્ગદર્શન.
- ✓ માહિતી, નિર્ણયનાં સંકલન તથા તેના વર્ગીકરણ અંગે જાણ કરવી.
- ✓ આપત્તિનાં સમયે રિસોર્સ ઈન્વેન્ટ્રી તેમજ જરૂરી રિસોર્સ મેળવવામાં સરળતા.
- ✓ આપત્તિનાં પ્રતિભાવ આપવા માટે લીધેલા તમામ પગલાનું તેમજ કામગીરીનું સુચારૂ સંચાલન કરવું તેમજ તે અંગેની તમામ માહિતી સબળતાથી મેળવવી.
- ✓ ડિઝાસ્ટર વખતે પ્રતિભાવનનાં લેવાનાં પગલા અને સંબંધિત વિભાગો વચ્ચે સંકલન સાધવું અને બહારની એજન્સીઓની મદદ લેવી અને એમને સહકાર આપવો.
- ✓ આપત્તિ સમયે આયોજન મુજબની કામગીરી.
- ✓ આપત્તિમાં ફસાયેલા લોકોને બચાવવા અને તેમને પુરેપુરું રક્ષણ આપવું.
- ✓ ડિઝાસ્ટરને સમજી તેને કાબુમાં લેવો.
- ✓ માલ-સામાનને નુકશાન થતું અટકાવવું અને આજુ-બાજુનાં પર્યાવરણને નુકશાન ન થાય તે માટે પગલા લેવા.
- ✓ બચાવ કાર્ય, ધાયલોને સારવાર આપવી.
- ✓ અસરગ્રસ્તોને સુરક્ષિત જગ્યાએ ખસેડવા.
- ✓ અસર પામેલ વ્યક્તિની ઓળખ કરવી, તેમનાં કુટુંબીઓને જાણ કરી તેમની જરૂરીયાત પ્રમાણે મદદરૂપ થવું.
- ✓ ડિઝાસ્ટર થવાનાં કારણોનો રેકૉર્ડ, સમાચારની જાળવણી તથા તપાસકર્તાને મદદરૂપ.
- ✓ કુદરતી આપત્તિઓનાં સમયે તમામ શક્ય નિવારક બચાવલક્ષી પગલાઓ ઝડપથી લઈ શકાય તથા કટોકટીનાં સમયે તંત્ર અને પ્રજા નજદીકી અનુભવે તથા લોકોમાં આત્મવિશ્વાસ વધે અને ભયનું વાતાવરણ દૂર થાય મૂળભૂત પાયાની માહિતી ધરાવતો વ્યાપક અને અસરકારક ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે. આ પ્લાનમાં મોરબી જિલ્લાની ડિઝાસ્ટર પ્રોફાઈલ, રિસોર્સ ઈન્વેન્ટ્રી તેમજ વિભાગીય એસ.ઓ.પી. ની સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

૧.૬ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના.

- ✓ આપત્તિઓનાં જોખમો હળવા કરવાનાં અથવા ઘટાડવાનાં પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.
- ✓ આપત્તિની વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવા.
- ✓ આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજ્જતા.
- ✓ આપત્તિની અસરોનું મુલ્યાંકન.
- ✓ સંકટકાલીન સહાય, બચાવ અને આપત્તિનાં પુનઃવર્સન અને પુનઃનિર્માણ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન નિરંતર પ્રક્રિયા છે, તમામ પ્રકારનાં જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાનાં વિચારથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પુરો પાડે છે.

તમામ પ્રકારનાં જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં, જિલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેનાં આયોજનની વિચારણા અને લેવાનાં પગલાનો સમાવેશ થાય છે. અધિકારિતા એટલે નાગરિકોને શિક્ષણ, તાલીમ અને સંહાયની સક્ષમ બનાવવું. આવી અધિકારિતાએ આપત્તિનો તજવીજ કરવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઈ વ્યક્તિમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂરી સાધનો અને સહાય દરેક વ્યક્તિ ધરાવે છે. તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેનાં અંતિમ પ્રયાસો છે.

આપત્તિની માત્રા અથવા સંભવિત અસરો ઘટાડવાનાં પગલા અને ક્ષમતાનિર્માણથી તેમજ પુનઃસ્થાપન પ્રક્રિયા ઝડપી તેમજ ઓછી ખર્ચાળ બનાવવામાં સરળ બનાવે તેવી પદ્ધતિઓથી સ્થિતિ સ્થાપકતા સંગીન બને છે.

૧.૭ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ.

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે. આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજિત કરવામાં આવી છે.

- ✓ તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેનાં પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન.
- ✓ જોખમો અથવા તોળાઈ રહેલી આપત્તિઓનાં કારણે થતી અસરોનો નિવારણ અથવા નાબુદ કરવા માટે આયોજનો કે પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન, સજ્જતા અને નિવારણ.
- ✓ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમગ્ર અભિગમ ૬(ઇ)ઘટકો પર આધારિત હોય છે.
- ✓ જોખમ અને સંવેદનશીલતાનું ચોક્કસાઈપૂર્વક મુલ્યાંકન.
- ✓ આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફાળવણી.
- ✓ ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ.
- ✓ પર્યાપ્ત પાતિસ્થાનોની જોગવાઈ.
- ✓ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભૂમિકા અને જવાબદારીની સોંપણી.

૧.૮ શમન, સજજતા અને નિવારણ.

શમન, સજજતા અને નિવારણ પગલા આપત્તિની સંભવિતતા ઘટાડવા (જોખમ અલ્પીકરણ) માટે અથવા શક્ય આપત્તિમાંથી ધારેલા નુકશાનનું પ્રમાણ (સંવેદનશીલતા અલ્પીકરણ) માટે આપત્તિની અગાઉથી જ લેવાનાં હોય છે. સંવેદનશીલતા ઘટાડવાની બાબતને ખતરા અલ્પીકરણ કરતા પણ વધુ અગ્રતા આપવામાં આવે છે. જિલ્લો ખતરો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટે ચાર વ્યવસ્થાતંત્ર (૧ અથવા ૪) રાખી શકે છે.

- ✓ જિલ્લામાં શમન, સજજતા અને નિવારણ માટેનું લાંબા ગાળાનું આયોજન.
- ✓ વિનિયમો ખાસ કરીને બાંધકામ અને સલામતી નિયમો અને જમીન ઉપયોગ પ્લાનની અમલ બજવણી.
- ✓ વિકાસ યોજનાઓની સમીક્ષા અને મૂલ્યાંકન અને ખતરો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટેની રીતો નક્કી કરવા માટેની પ્રવૃત્તિઓ.
- ✓ ચેતવણી, રાહત અને પૂર્વવત સ્થિતિ સહાયની જોગવાઈ સહિત ક્ષમતાનિર્માણ અને ખતરો તેમજ સંવેદનશીલતા સામાજિક સ્તરે ઓળખી કાઢવા.

કલેક્ટર અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારી ની સહાય લઈને ઉપર જણાવેલ વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ કરીને શમન, સજજતા અને નિવારણને લગતી વિકાસ યોજનાઓ અને પ્રવૃત્તિઓ માટે જવાબદાર છે.

જોખમ અને સંવેદનશીલતાની વચગાળાની આકારણીનાં આધારે, શમન, સજજતા અને નિવારણ માટે જિલ્લો નીચેનાં ક્ષેત્રો પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરશે.

- ✓ જીવન જરૂરી પુરવઠા પધ્ધતિ પુનઃસ્થાપિત કરવું. (પાણી, વિજળી અને સંચાર વ્યવસ્થા)
- ✓ આરોગ્ય સંભાળ, સવલતો, શાળા અને રસ્તાઓ પર આપત્તિની અસરો ઘટાડવી.
- ✓ પુર્વસંભવિત વિસ્તારોમાં સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.
- ✓ ચક્રવાતથી થતી સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.
- ✓ ઔદ્યોગીક સ્થાનો નજીક આપત્તિ સજજતાની સુધારણા.

૧.૯ યોજના તૈયાર કરવી અને સુધારણા.

જિલ્લા કલેક્ટર, જિલ્લામાં આવેલ તમામ કચેરીઓ સાથે અને જિલ્લામાંના અન્ય સંગઠનો સાથે વિચાર વિનિયમ કરીને જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારણા કરવા માટે જવાબદાર છે.

- ✓ કોઈ જોખમનાં પ્રકારમાં મહત્વનો ફેરફાર થાય ત્યારે.
- ✓ કોઈ મોટી આપત્તિ પછી થયેલ અનુભવનાં આધારે.
- ✓ યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલા સંગઠનોમાં કોઈ મહત્વનો ફેરફાર થાય અથવા કાર્યવિશેષદળનાં પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં ફેરફાર થાય ત્યારે આવી યોજનાની વાર્ષિક સમીક્ષા કરવી જોઈએ અને તેને અદ્યતન બનાવવી જોઈએ.

- ✓ ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા બનાવવામાં આવેલ ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ-૨૦૦૩ મુજબ જિલ્લાની જરૂરીયાતોને ધ્યાને લઈ જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીનાં માર્ગદર્શન હેઠળ જિલ્લાની તમામ કચેરીઓ માટે.
- ✓ જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી, અને અન્ય સરકારી સત્તામંડળો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર હોય છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, રાહત કમિશ્નરશ્રી, તમામ સરકારી અને ખાનગી સહયોગીઓની જવાબદારી કાયદા મુજબ હોય છે. જેનાં ભાગરૂપે આયોજન બનાવવામાં આવેલ છે.
- ✓ જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી જિલ્લા સ્તરનો ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન જિલ્લાનાં અન્ય પ્રતિભાવકોનાં સંકલન થી તૈયાર કરે છે. જેને વર્ષમાં બે વાર અપડેટ કરવામાં આવે છે અને વર્ષમાં એકવાર ચકાસવામાં આવે છે.

૧.૧૦ નાણાંકીય આયોજન.

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અથવા રાજ્ય સરકાર દ્વારા જરૂરિયાત પ્રમાણે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીને નાણાંકીયા અનુદાન/સહાય આપવામાં આવે છે.

૧.૧૦.૧ રાજ્ય સરકારનું બજેટ.

રાજ્ય સરકારનાં બજેટમાં ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટની વિવિધ કામગીરી માટે નાણાંકીય જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.

૧.૧૦.૨ સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર રિસ્પોન્સ ફંડ. (SDRF)

રાહત કમિશ્નર પાસે ઉપલબ્ધ SDRF સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર રિસ્પોન્સ ફંડ ઉપલબ્ધ છે. જેમાં ૭૫% કેન્દ્ર સરકાર અને બાકી રહેલ ૨૫% નો હિસ્સો રાજ્ય સરકારનો હોય છે.

૧.૧૦.૩ ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ.

કેન્દ્ર સરકાર, વલ્ડ બેંક તેમજ સરકારનાં અન્ય વિભાગો દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગેની ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવે છે.

૧.૧૦.૪ PPP મોડ (પબ્લીક પ્રાઈવેટ પાર્ટીસિપેસન્ટ)

સરકારનાં વિવિધ વિભાગો ખાનગી અને સામાજિક સંસ્થાઓનાં સહયોગથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગેની વિવિધ કામગીરીઓ કરે છે.

૧.૧૦.૫ લોન.

ખુલ્લા બજાર માંથી નાણાંકીય સહાય કે લોન મેળવીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

૧.૧૦.૬ જિલ્લાની સામાન્ય માહિતી.

અ.નં.	વિગત	માહિતી			
૧.૧	જિલ્લો અમલમાં આવ્યા તારીખ	૧લી મે ૧૯૬૦			
૧.૨	ભૌગોલિક વિસ્તાર	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના અક્ષાંશ રેખાંશ નીચે મુજબ છે. Latitude: ૨૨.૭૨ Longitude: ૭૧.૬૪			
૧.૩	તાલુકાની સંખ્યા તથા વિસ્તાર	અ.નં.	તાલુકો	ગામોની સંખ્યા	વસ્તી વર્ષ - પ્રમાણે
		૧	ચોટીલા	૮૬	૧૧૯૩૨૧
		૨	ચુડા	૩૬	૮૮૯૨૭
		૩	દસાડા	૮૯	૧૬૧૪૮૫
		૪	ધાંગધા	૬૫	૧૪૬૪૯૯
		૫	થાન (૨૦૧૪ થી)	૨૭	૪૩૩૩૪
		૬	લખતર	૪૩	૭૫૬૦૬
		૭	લીંબડી	૫૬	૧૨૪૪૬૦
		૮	મુળી	૫૪	૧૧૬૧૧૮
		૯	સાયલા	૭૨	૧૩૦૧૦૩
		૧૦	વઢવાણ	૪૫	૧૦૫૭૧૯
				૫૭૩	
૧.૪	ગ્રામ પંચાયતોની સંખ્યા તથા નગરપાલિકા વોર્ડની સંખ્યા	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં આવેલ ગ્રામ પંચાયતોની સંખ્યા ૫૭૩ જેની વિગત દર્શાવતું પત્ર આ સાથે સામેલ છે. છે. તેમજ સાત નગરપાલિકાઓ આવેલી છે. નગરપાલિકાના વોર્ડ દર્શાવતું પત્રક આ સાથે સામેલ છે.			
૧.૫	જિલ્લાનું ક્ષેત્રફળ	૧૦૪૪૮ ચોરસ.કી.મી ક્ષેત્રફળ			
૧.૬	ખેતી વિષયક વિસ્તાર	૬૪૧૨૩૨ હેક્ટર			
૧.૭	રેલવે	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં લખતર, સુરેન્દ્રનગર તેમજ થાન મહત્વના રેલ્વેના મથકો આવેલ છે. કુલ કિ.મી. ૨૧૪			
૧.૮	આવેલી નદીઓ	લીંબડી ભોગાવો, વઢવાણ ભોગાવો, બ્રાહ્મમણી, કંકાવટી, ફલકુ, રૂપેણ, ઉમઈ			
૧.૯	વિધાનસભા મત વિસ્તાર	મત વિસ્તાર	પુરૂષ	સ્ત્રી	કુલ મતદારો
		દસાડા (૬૦)	૧૨૪૧૧૫	૧૧૩૨૮૦	૨૩૭૩૯૫
		લીંબડી (૬૧)	૧૩૭૨૦૭	૧૨૨૪૧૭	૨૫૯૬૨૫
		વઢવાણ (૬૨)	૧૩૯૭૮૪	૧૨૯૨૧૭	૨૬૯૦૦૪
		ચોટીલા (૬૩)	૧૨૧૭૫૪	૧૦૮૬૬૬	૨૩૦૪૨૦

		ધાંગધા (૬૪)	૧૪૫૬૧૧	૧૩૦૯૭૫	૨૭૬૫૮૬
૧.૧૦	દરિયા કાંઠાની લંબાઈ	જિલ્લામાં દરિયાકાંઠો આવેલ નથી.			
૧.૧૧	સરેરાશ વરસાદ	જિલ્લા નો સરેરાશ વરસાદ ૧૯૮૭ થી ૨૦૧૬ સુધીનો ૫૬૨ છે. તેમજ ૨૦૧૭ નો સરેરાશ વરસાદ ૮૫૫ છે.			
૧.૧૨	મુખ્ય પાક	જિલ્લાનો મુખ્ય પાક કપાસ છે. આ ઉપરાંત ના પાકો નીચે મુજબ છે. ખરીફ પાક:- કપાસ, દિવેલા, મગફળી, તલ, બાજરી, રવી પાક :- જુરૂ, ઘઉં, ચણા			
૧.૧૩.	વરસાદ માપક યંત્રો	જિલ્લા ના તમામ તાલુકાઓમાં વરસાદ માપક યંત્રો આવેલા છે.			
	પ્રાણી	ગીર ગાય,કાકરેજ ગાય,કાઠયાવાડી ઘોડા,ધુડખર			

જિલ્લાની આંકડાકીય માહિતી.

ક્રમ	બાબત	આંકડાકીય માહિતી
૧	જિલ્લા પંચાયત	૧
૨	જિલ્લાનાં તાલુકા	૧૦
૩	જિલ્લામાં મામલતદાર કચેરી	૧૦
૪	જિલ્લામાં તાલુકા પંચાયતો	૧૦
૫	જિલ્લામાં નગરપાલિકા	૬
૬	જિલ્લામાં ગામોની સંખ્યા	૫૭૪
૭	જિલ્લાનાં સબ ડિવિઝન	૫
૮	શિક્ષણ સંસ્થાઓ	(૧) પોલિટેકનીક કોલેજ - ૧, (૨) આ.ટી.આઇ. સરકારી-૪ (૩) ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ-૪ (૪) પી.ટી.સી.,૧૩ (૫) કોલેજો,૧૪ (૬)પ્રાથમિક શાળાઓ,૯૬૫ (૭) માધ્યમિક શાળા ૨૧૦ (૮)એન્જીનરીંગ કોલેજ-૧ (૯) મેડીકલ કોલેજ-૧

જિલ્લાની ઐતિહાસિકતા.

હાલનું સુરેન્દ્રનગર એક વેળાએ બ્રિટીશ પોલીટીકલ એજન્ટનું થાણું હતું. અને વઢવાણ કેમ્પ તરીકે જાણીતું હતું વઢવાણના રાજવીને એ એજન્ટે ૧૯૪૬ માં સોંપેલા આ કેમ્પને રાજવી શ્રી સુરેન્દ્રસિંહજીના નામ ઉપરથી સુરેન્દ્રનગર નામ અપાયું. ૧૯૪૮ થી આ સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાનું મુખ્ય મથક બની રહ્યું છે. સૌરાષ્ટ્રનું પ્રવેશદ્વાર એટલે સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો. સૌરાષ્ટ્રની સીમા અહીંથી શરૂ થાય છે. ૧૯૪૮ માં નાના રજવાડાઓનું વિલીનીકરણ થયું ત્યારે સૌરાષ્ટ્રના વઢવાણ, ધાંગધ્રા, લીંબડી, મુળી, થાન, લખતર, સાયલા, ચુડા, બજાણા, જૈનાબાદ, આણંદપુર, ચોટીલા, ઝીંઝુવાડા, રાયસાંકળી, ભોયકા, થાણુ, વિઠ્ઠલગઢ તથા વણોદનું જોડાણ ભારત વર્ષના ગુજરાતમાં વિલીનીકરણ એટલે સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાનો જન્મ. જિલ્લાના ધાંગધ્રા નજીક પ્રાગૈતિહાસિક પથ્થર યુગના સાધનો મળ્યા છે. લીંબડી તાલુકાના રંગપુર ખાતેના ઉત્ખનને તેનો નાતો પ્રોટો હીસ્ટોરીક યુગ સાથે જોડાયો છે. આ ધરતી ઉપર હડપ્પન અને હડપ્પન પછીની સંસ્કૃતિના અણસાર પણ મળ્યા છે. આ પ્રદેશ ઉપર આઠમી અને નવમી સદી દરમિયાન છપ વંશનું શાસન હતું જેનું વડું મથક વઢવાણ હતું. ગુજરાત પર સિધ્ધરાજ જયસિંહના શાસન વખતે આ પ્રદેશ તેના પ્રભુત્વમાં આવ્યો. વઢવાણનો કિલ્લો અને ભોગાવોના તીરે સની બનેલી રાણકદેવીનું મંદિર તેમણે બનાવ્યું હોવાનું મનાય છે. ઝાલાઓના નામ જન્મની વાત કરીએ તો ઝાલાઓ પહેલા મકવાણા કહેવાતા. દસેક સદી પહેલાં તેમના રાજા હતા. કેસર મકવાણા હરપાળ દેવજી તેમના પુત્ર હતા. તેમના માતા પાટણના સોલંકી રાજવી કરણ ઘેલાની પુત્રી હતા. કરણ ઘેલાની આપત્તિ ટાણે મદદ કરવાના શિરપાવ રૂપે હરપાળ દેવજીના દાદાને ૮૩૮-૮૩૯ માં ૧૮૦૦ ગામનો ગરાસ મળ્યો અને હરપાલદેવે તેમનો નિવાસ પાટડી ખાતે ફેરવ્યો. તેમને ત્રણ પુત્રો હતા. એક કિવદંતી અનુસાર એક દિવસ જ્યારે આ પુત્રો રમી રહ્યાં હતા ત્યારે એક હાથી ગાંડોતૂર બની ત્યાં આવી ચડ્યો. હાથી પોતાના પુત્રોને મળ્યો અને ઝરૂખામાં બેઠેલી માતાના લાંબા થયેલાં એ હાથે ઝાલીને ઉંચકી લીધા અને તેમને બચાવી લીધા. આ દિવસથી આ પુત્રો ઝાલા કહેવાયા. ઝાલાઓએ એમના નિવાસની આ ભૂમિને ઝાલાવાડ નામ આપ્યું..

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો ગુજરાતના મધ્ય સ્થાને આવેલ છે. આ જિલ્લો સૌરાષ્ટ્રનું પ્રવેશદ્વાર ગણવામાં આવે છે. સુરેન્દ્રનગર શહેર એ આ જિલ્લાનું મુખ્યમથક છે. આ જિલ્લાનું પડોશમાં કચ્છ, પાટણ, મહેસાણા, અમદાવાદ, બોટાદ, રાજકોટ, મોરબી જિલ્લાઓ આવેલા છે. જિલ્લો ખેતી અને ઔદ્યોગિક દ્રષ્ટિએ મહત્વનો જિલ્લો છે. અહીં ખ્યાતનામ સિરામિક ઉદ્યોગ વિકસ્યો છે. આ ઉપરાંત અનેક નામી કલાકારો અને સાહિત્યકારો આ જિલ્લાની ધરતી ઉપર જન્મ્યા છે. ગુજરાતનો પ્રખ્યાત તરણેતરનો મેળો આ જિલ્લામાં ભરાય છે. સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો અને આસપાસનો વિસ્તાર ઝાલાવાડ તરીકે પણ ઓળખાય છે.

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો ઉત્તર અક્ષાંશ ૨૨.૦૦ થી ૨૩.૦૫ અને પૂર્વ રેખાંશ ૬૯.૪૫ થી ૭૨.૧૫ વચ્ચે આવેલો છે. પૂર્વે અમદાવાદ, પશ્ચિમે મોરબી, ઉત્તરે પાટણ મહેસાણા અને કચ્છ તથા દક્ષિણે બોટાદ અને રાજકોટ જિલ્લાઓ આવેલા છે. આ જિલ્લાની વસ્તી ઈ.સ. ૨૦૧૧ ની વસ્તી ગણતરી મુજબ ૧૭,૫૫,૮૭૩ ની છે. જિલ્લાનું કુલ ક્ષેત્રફળ ૧૦,૪૮૯ ચોરસ કિ.મી. છે.

જળસ્ત્રોત નદીઓ—મુખ્યત્વે ભોગાવો, ફલકુ, અને ઉમઈ નદીઓ છે. નહેરો—નર્મદા કેનાલ જળાશયો—ધોળીધજા ડેમ, બ્રાહ્મણી ડેમ, વાસલ ડેમ, થોળીયાળી ડેમ. તળાવો—જોગાસર, રામસાગર, ધરમ, છાલીયા તળાવ આવેલ છે.

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં મુખ્ય ઉદ્યોગ બેરીંગ, મશીનરી અને દવાઓ બનાવવાનો છે. આ જિલ્લામાં આવેલા થાનમાં સીરામિક અને ધ્રાંગધ્રા કેમીકલ્સ DCW, દસાડામાં મીઠાના મુખ્ય ઉદ્યોગો આવેલા છે. આ ઉપરાંત જિલ્લામાં નાના મોટા થઈને કુલ ૭૫૪ યુદ્યોગો આવેલા છે. આ ઉદ્યોગો રોજગાર ક્ષેત્રે મહત્વનું ગોચરદાન આપે છે.

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં મુખ્યત્વે કાર્બોસેલ અને ગ્રેનાઈટ ખનીજ મળી આવે છે.

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં પ્રાથમિક શાળાઓ ૮૯૧, માધ્યમિક શાળાઓ ૫૨૨, ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ ૧૪૯, કોલેજો ૬૦, પોલિટેકનિક કોલેજો ૧ આ ઉપરાંત પી.ટી.સી., ફાર્મસી, એન્જિનિયરીંગ, મેડિકલ, બી.એડ. કોલેજ પણ જિલ્લામાં આવેલ છે.

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં ૧૦ તાલુકા પંચાયત અને ૫૩૯ ગ્રામ પંચાયતો આવેલી છે. ઉપરાંત ધ્રાંગધ્રા, વઢવાણ, સુરેન્દ્રનગર, લીબડી, પાટડી, થાન અને ચોટીલા એમ કુલ—૭ નગરપાલિકાઓ આવેલ છે. તેમજ દસાડા, ધ્રાંગધ્રા, ચોટીલા, અને વઢવાણ એમ કુલ—૫ વિધાનસભા મત વિસ્તાર આવેલ છે અને એક લોકસભા મત વિસ્તાર છે.

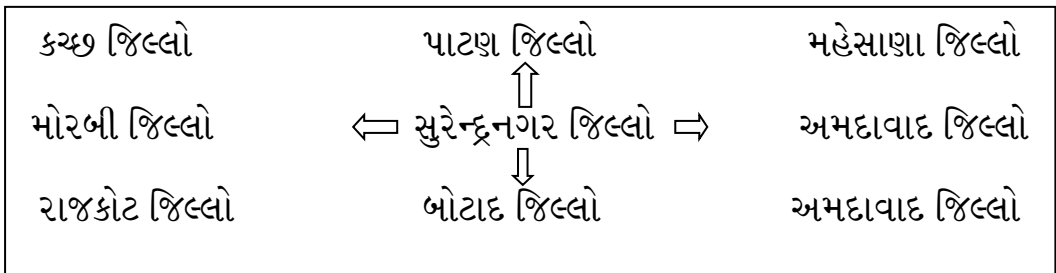
સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં સાહિત્યકારો કવિ દલપતરામ, ઝવેરચંદ મેઘાણી, મનુભાઈ પંચોળી, કુમારપાળ દેસાઈ, કુન્દનિકા કાપડીયા, જયંત કોઠારી, લાભશંકર ઠાકર, ભાનુભાઈ શુક્લ, મીનપિયાસી, પ્રજારામ રાવળ, લાભશંકર રાવળ "શાયર", અમૃત ત્રિવેદી "રફિક", દિલીપ રાણપુરા, દેવશંકર મહેતા, રમેશ આચાર્ય, એસ.એસ.રાહી, હર્ષદ ત્રિવેદી, બિન્દુ ભટ્ટ, બકુલ દવે, ગિરીશ ભટ્ટ વગેરે ખ્યાતનામ સાહિત્યકારો સુરેન્દ્રનગર સાથે જોડાયેલા છે.

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં લોક કલાકારો બાબુભાઈ રાણપુરા, બચુભાઈ ગઢવી, વશરામભાઈ પરમાર, શાહબુદ્દીન રાઠોડ, હરસુર ગઢવી, ડોલરદાન ગઢવી, જગદીશ ત્રિવેદી, મનુભાઈ ગઢવી, હેમુ ગઢવી, પુંજાલભાઈ રબારી, સુરેશ રાવળ, ભસખાલાલ મોજીદડવાળા, ઈસ્માઈલ વાલેરા, કાની ભુટા બારોટ, વાઘજી રબારી વગેરે સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના લોક—સાહિત્યકારો છે.

તિર્થધામ ભગવાન સ્વામીનારાયણનું બહુચરેશ્વર મંદિર, મહાવીર સ્વામીના પગલા વઢવાણ, બી.એ.પી.એસ. શ્રી સ્વામીનારાયણ મંદિર, જંકશન રોડ, સુરેન્દ્રનગર, રાણકદેવીનું મંદિર, વઢવાણ, હવા મહેલ વઢવાણ, ચામુંડા માતાનું મંદિર, ચોટીલા, ત્રિનેત્રેશ્વર મહાદેવનું મંદિર, તરણેતર, મેલડીમાતાનું મંદિર સરા, જૈનતિર્થ, ડોળીયા અને શિયાણી, સામુદ્રી માતાનું મંદિર, સુંદર ભવાની, લાલજી મહારાજની જગ્યા, સાયલા, માંડવરાયજી મંદિર, મુળી, સ્વામીનારાયણ મંદિર, મુળી, રાજરાજેશ્વરી માતાનું મંદિર, ઝીઝુવાડા, ધામા(શક્તિ માતાજી પ્રાચીન મંદિર), દુધરેજ (શ્રી વડવાળા દેવ), સાપકડા (બુટ ભવાની મંદિર), સ્વામીનારાયણ મંદિર ચરાડવા, બ્રાહ્મણી બંધ મેરુપર, વણા(શક્તિ માતાજી પ્રાચીન મંદિર) નથુરામ શર્માનો આશ્રમ મોજીદડ, ગુરુકુળ ધ્રાંગધ્રા , જોગાસર ધ્રાંગધ્રા, ગણપતિ ફાટસર, વઢવાણ, રામદેવપીર મંદિર પીપળી, મંગળભારતી ચેતન સમાધી (હડાળા ભાલ), વીર ડોહા બાપા ગાયોની રક્ષા કાજે શહીદ (હડાળા ભાલ) નગટી વાવ મેલડી માતાનું મંદિર વઢવાણ, જળીયા મહાદેવ મંદિર, ચોટીલા, દેશળ ભગતની જગ્યા, ધ્રાંગધ્રા નાગા બાવાની જગ્યા ધ્રાંગધ્રા, હામપરવાળી માં મેલડી હામપર, લાખા ગોરલ (સોન) ના પાળીયા દહેગામ (પિપળી), વિર વચ્છરાજ બેટ(વાછરડા ડાડા મંદિર) ધ્રાંગધ્રા રણ મધ્ય, પાટડી (શક્તિ માતાજી પ્રાગટ્ય ધામ)

પર્યટન સ્થળો— ધોળીધજા ડેમ, નાયકા બંધ, (ગૌતમ ગઢ), શ્રી શાલીગ્રામ આશ્રમ મુળી, શ્રીમદ રાજચંદ્ર આશ્રમ સાયલા, ઘુડખર અભ્યારણ્ય, બ્રાહ્મણી બંધ સુર્યાનગર, નવલખો સેજકપર, માત્રીમાની વાવ, રામપરા, માધાવાવ વઢવાણ,

લોકમેળા— તરણેતરનો મેળો, લીંબડીનો મેળો, અષાઢીબીજનો મેળો, વિસત માતાનો દિવાસાનો મેળો, આદરીયાણા, દેરિયાળી મેળો રણજીતગઢ, નારીયાણા મેળો નારીયાણા, એકદંતા ગણપતિનો મેળો ભાદરવા સુદ ૪ ધ્રાંગધ્રા—જોગાસર તળાવ,



વહીવટી તંત્ર:-

જિલ્લામાં પાંચ વહીવટી પેટા વિભાગો (૧) વઢવાણ (૨) ધ્રાંગધ્રા (૩) લીંબડી (૪) ચોટીલા (૫) દસાડા આવેલા છે. જેમાં નીચેની વિગતેનાં દસ તાલુકાઓ આવેલા છે. વઢવાણ, લખતર તાલુકાઓ વઢવાણ સબ ડીવીઝન હેઠળ, લીંબડી, ચુડા, સાયલા તાલુકાઓ લીંબડી સબ ડીવીઝન હેઠળ, ચોટીલા, મુળી તાલુકાઓ ચોટીલા સબ ડીવીઝન હેઠળ, દસાડા તાલુકો દસાડા સબ ડીવીઝન હેઠળ અને ધ્રાંગધ્રા, તાલુકાઓ ધ્રાંગધ્રા સબ ડીવીઝન હેઠળ આવેલ છે.

વઢવાણ	ધ્રાંગધ્રા	લીંબડી	ચોટીલા	દસાડા
વઢવાણ, લખતર,	ધ્રાંગધ્રા	લીંબડી, ચુડા, સાયલા	ચોટીલા, મુળી, થાનગઢ	દસાડા

ભૌગોલિક માહિતી.

જિલ્લાનું મુખ્યમથક છે. જિલ્લાની પડોશમાં કચ્છ, પાટણ, મહેસાણા, અમદાવાદ, બોટાદ, મોરબી, રાજકોટ જિલ્લાનું મુખ્ય મથક છે. જિલ્લો ખેતી અને ઔદ્યોગિક દ્રષ્ટિએ મહત્વનો જિલ્લો છે. અહીં ખ્યાતનાર સિરામિક ઉદ્યોગ વિકસ્યો છે. આ ઉપરાંત અનેક નામી કલાકારો અને સાહિત્યકારો આ જિલ્લાની ધરતી પર જન્મ્યા છે. ગુજરાતનો પ્રખ્યાત તરણેતરનો મેળો આ જિલ્લામાં ભરાય છે. સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો અને આસપાસનો વિસ્તાર ઝાલાવાડ તરીકે પણ ઓળખાય છે.

સુરેન્દ્રનગરનીઆબોહવા ઉનાળામાં ગરમ અને શિયાળામાં ઠંડી ગણી શકાય. સુરેન્દ્રનગર જિલ્લા મુખ્ય મથકનું ઉનાળામાં ૪૦ થી ૪૭° સેન્ટિગ્રેડથી વધારે અને શિયાળામાં સૌથી નીચું તાપમાન ૮ થી ૧૦° સેન્ટિગ્રેડ સુધીનું રહે છે. સરેરાશ વાર્ષિક વરસાદ ૬૭૧ મી.મી. રહે છે. અને ૧૯૯૭ માં અતિવૃષ્ટિ દરમ્યાન સરેરાશ ૮૮૦ મી.મી. જેટલો તેમજ ૨૦૦૫ માં ૯૬૭ મી.મી. તથાવર્ષ ૨૦૦૮ માં ૭૬૯ મી.મી. જેટલો વાર્ષિક વરસાદ નોંધાયેલ છે. સને ૨૦૧૧ માં સુ.નગર જિલ્લાના લખતર તાલુકામાં ૫૦૩ મી.મી. જેટલો વરસાદ નોંધાયેલ હતો. વર્ષ ૨૦૧૭માં ચોટીલામાં અને વઢવાણ તાલુકામાં છેલ્લા બાર વર્ષ માં સૌથી વધારે વરસાદ નોંધાયેલ છે.

મીઠા ઉદ્યોગ :-

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાની ઉતરે આવેલ કચ્છના નાના રણમાં મીઠા ઉદ્યોગ આવેલ છે. જીલ્લાના વિશાળ રણ વિસ્તારને લીધે, મીઠા ઉદ્યોગ સારા પ્રમાણમાં ફૂલ્યોફાલ્યો છે. સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો રાજ્યનાં કુલ મીઠા ઉત્પાદનમાં સૌથી મોખરાનું સ્થાન ધરાવે છે. અહીં હિન્દુસ્તાન સોલ્ટ લિ. નું મીઠાનું એકમ આવેલ છે.અહીં મોટાભાગના પાટડી,ધ્રાંગધ્રાં તાલુકાના અગરીયા લોકો રોજગારી મેળવે છે.

નદીઓ તેના ઉદગમ સ્થાન વહેણની દિશાઓ,કિનારો,આવેલ ગામ શહેર

૧.	ધ્રાંગધ્રા	ઉમઈ નદી વઢવાણ તાલુકાના પ્રાણગઢ અને નગરા ગામથી શરૂ થાય છે.પ્રવાહ પશ્ચિમથી પુર્વ તરફ છે.કિનારે ધ્રાંગધ્રાં તાલુકાના ચંદ્રાસર,ડુમાણા ગામો આવે છે.
૨.	દસાડા	રૂપેણ નદી તારંગાથી કચ્છનું રણ—પુર્વ થી પશ્ચિમ મેરા,ગોસાણા,પાડીવાડા,રોઝવા,સુરેલ.
૩.	લખતર	ઉમઈ નદી વહેણ

ઉદ્યોગો :-

ભારતના કારખાના અધિનિયમ હેઠળ નોંધાયેલા ૪૦૯ કુલ કારખાના છે જેમાં ૧૨૦૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને રોજગાર પર રાખેલા છે. જિલ્લામાં કુલ ૩૨૫ નોંધાયેલ નાના પાયાના ઔદ્યોગિક એકમ છે. ધ્રાંગધ્રા ખાતે ધ્રાંગધ્રા ખાતે સોડાએશનું મોટું યુનિટ ધ્રાંગધ્રા કેમીકલ વર્ક્સ(DCW) આવેલ છે. જ્યારે પાટડી તાલુકાનાં ખારાધોડા ખાતે હીન્દુસ્તાન સોલ્ટ વર્ક્સ આવેલ છે. અને બીજા નાના કેમીકલ યુનિટ ૧. સૌર્ય ઓર્ગેનિક પ્રા. લી અને ૨. પાયોનિયર મેગ્નેસીસ લી. આવેલ છે. સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં મુખ્ય ઉત્પાદન/વાવેતર કપાસનું હોઈ જિલ્લામાં જીનીંગ-પ્રેસીંગ ફેક્ટરીઓ આવેલ છે.

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં સમાવિષ્ટ કુલ ૧૦ તાલુકાઓ પૈકી કોઈપણ તાલુકામાં Major Accident Hazard (MAH) unit આવેલ નથી.

રસ્તા અને રેલવે :-આ જિલ્લાના ગામ/નગરોને જોડતા ૩૭૮૯ કિ.મી. ના રસ્તાઓ છે.

ક્રમ	કક્ષા	કી.મી.
૧	રાષ્ટ્રીયઘોરી માર્ગ	૧૧૩.૦૦
૨	રાજ્ય ઘોરીમાર્ગ	૮૨૭.૦૦
૩	મુખ્યજિલ્લા ઘોરીમાર્ગ	૬૦.૦૦
૪	અન્યજિલ્લા માર્ગ	૭૭.૦૦
૫	ગ્રામ્ય માર્ગ	૧૩૦.૦૦

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં નીચે મુજબના નેશનલ અને સ્ટેટ હાઈવે આવેલા છે.

અ.નં.	રસ્તાનું નામ.	રસ્તાનો પ્રકાર.
૧	અમદાવાદથી ચોટીલા થી કંડલા	નેશનલ હાઈવે નં. ૮-અ.
૨	ચોટીલા થી રાજકોટ તરફ	નેશનલ હાઈવે નં. ૮.બ.
૩	અમદાવાદ ધ્રાંગધ્રા-હળવદ નેશનલ હાઈવે નં. ૮ ને જોડાણવાળો	સ્ટેટ હાઈવે નં. ૮
૪	વિરમગામ લખતર સુરેન્દ્રનગર , મુળી, ડોળીયા	સ્ટેટ હાઈવે નં. ૧૭
૫	સુરેન્દ્રનગર દુધરેજ વણા, માલવણ, બજાણા, પાટડી, દશાડા, બહુચરાજી તરફ.	સ્ટેટ હાઈવે ૧૯
૬	ધ્રાંગધ્રા થી રાજસીતાપુર , દુધરેજ, સુરેન્દ્રનગર, લીબડી, રંગપુર અને ધંધુકા તરફ	નેશનલ હાઈવે નં. ૨૦

આ જિલ્લામાં નીચે મુજબની રેલ્વે લાઈનો આવેલ છે. આ તમામ રેલવે બ્રોડ ગેજ લાઈન છે.

- (૧) સુરેન્દ્રનગર.....ભાવનગર/પિપાવાવ
- (૨) સુરેન્દ્રનગર.....અમદાવાદ તરફ
- (૩) સુરેન્દ્રનગર.....રાજકોટ તરફ
- (૪) વિરમગામ.....ઘાંગઘાં અને હળવદ થઈને ગાંધીધામ/કચ્છ તરફ

આરોગ્ય સવલતો :-

લોકોને આરોગ્ય સવલત પૂરી પાડવા માટે જિલ્લામાં સરકારી હોસ્પિટલ, પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર અને સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો [PHC] છે જુદા જુદા તાલુકામાં આવેલા આરોગ્ય કેન્દ્રો [CHC] અને પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રોના સ્થળ આવેલ છે.

સુરેન્દ્રનગર ખાતે સી.યુ.શાહ મેડીકલ સેન્ટર,સી.જે.હોસ્પિટલ જ્યારે થાનગઢ ખાતે લાયન્સ કલબની હોસ્પિટલ વિગેરે મોટી હોસ્પિટલ છે.સીવીલ હોસ્પિટલ ઉપરાંત રામ ભોજનાલય સંચાલિત રાહત દવાખાનું અને જોરાવરનગર સ્ત્રી પ્રગતિ મંડળ સંચાલિત દવાખાનું લીબડી આર.આર.હોસ્પિટલ અને ઘાંગઘા આર.આર.હોસ્પિટલ તેમજ નગરપાલિકા સંચાલિત દવાખાનાઓ આવેલ છે.

જિલ્લામાં ઈમરજન્સી મેડીકલ સેવા માટે ઈ.એમ.આર.આઈ.ની ૧૦૮ એમ્બ્યુલન્સની સેવાઓ તમામ તાલુકામાં આવેલ છે.

હવામાન

આ જિલ્લાનું હવામાન ગરમી સભર/ભેજવાળું તથા સુકું જોવા મળે છે અને વરસાદ વર્ષમાં ૩૦ દિવસોમાં નોંધાય છે. વર્ષમાં ચાર ઋતુઓ અનુભવાય છે. ડિસેમ્બર થી ફેબ્રુઆરી દરમિયાન ઠંડીની ઋતુ, ત્યારબાદ માર્ચ થી મે ઉનાળો, જુન થી સપ્ટેમ્બર સુધી નૈઋત્યનાં મોસમી પવનો,સાથે વરસાદ ઋતુ અને ઓક્ટોમ્બર થી નવેમ્બર દરમિયાન વરસાદ પછીની ઋતુ છે.

વરસાદ

આ જિલ્લોનો વર્ષનો વરસાદ ૩૦ સેમી. જેટલો છે. વરસાદ અનિયમિત કહી શકાય તેવો પડે છે. દક્ષિણ-પૂર્વ થી દક્ષિણ-પશ્ચિમ વિસ્તારમાં વરસાદ જુલાઈ થી સપ્ટેમ્બર દરમિયાન પડે છે. મોસમનો ૮૦% વરસાદ આ સમયગાળામાં જ પડે છે. ઓછા વરસાદ અને ઓછા સમયગાળા પડતા વરસાદને કારણે ખેતી મહંદશે કેનાલ અને કુવા મરાફત થતી જોવા મળે છે.

શૈક્ષણિક

પ્રાથમિક શિક્ષણ પાયાની જરૂરીયાત છે. સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાપંચાયત દ્વારા પ્રાથમિક શિક્ષણની સુવિધા આપવામાં આવે છે. જિલ્લાનાં ૧૦ તાલુકાઓમાં હાલમાં પ્રાથમિક શાળાઓ ખાનગી ટ્રસ્ટ દ્વારા પ્રાથમિક શાળાઓનું સંચાલન કરવામાં આવે છે. ૧૨ આશ્રમ શાળા છે જેનું સંચાલન ગુજરાત સરકારનાં સમાજ કલ્યાણ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે. જિલ્લામાં ૧૪૫ માધ્યમીક અને ઉચ્ચતર માધ્યમીક શાળાઓ તેમજ ૧૦ વિવિધ પ્રવાહની કોલેજોમાં ઉચ્ચશિક્ષણ મળી રહે છે.

સરકારશ્રીનાં ઓપરેશન બ્લેક બોર્ડ યોજના હેઠળ શાળાની ભૌતિક જરૂરિયાતો અને શૈક્ષણિક સાધનો પુરા પાડવામાં આવેલ છે. ૬ થી ૧૪ વર્ષનાં શાળામાં ન આવતા બાળકોને દર વર્ષે પ્રવેશોત્સવનું આયોજન કરી સામૂહિક પ્રવેશ કરાવામાં આવે છે. ધોરણ ૧ નાં વર્ગોમાં બાળમિત્ર વર્ગ બનાવવામાં આવેલ છે. પ્રાથમિક શિક્ષણની ગુણવત્તા વધારવા પાયાની જરૂરીયાતો અને શિક્ષકો નૂતન પ્રવાહોથી વાકેફ થાય તે માટે ક્રમશઃ નવા પાઠ્યપુસ્તકો મુજબ તમામ ધોરણનાં શિક્ષકોને તાલીમ આપવામાં આવે છે. જેનાં કારણે ભૌતિક સગવડતાની સાથે શિક્ષણની ગુણવત્તા વધારી શકાય.

જિલ્લા પંચાયત ના અંદાજપત્રમાં ૩ કેળવણી સદરે વિજ્ઞાન મેળા, વાર્ષિક પરીક્ષા, શ્રેષ્ઠ શાળા, પીવાનાં પાણીની સુવિધા, બાળમિત્ર વર્ગો, પ્રાથમિક શાળાનાં શિક્ષકોને વહીવટી સાહિત્ય આપવું વગેરે બાબતોની નાણાંકીય જોગવાઈ કરીને પાયાના શિક્ષણને સધ્ધર બનાવવા પ્રયત્નો થાય છે.



પ્રકરણ-૨

આફત જોખમ વિશ્લેષણ

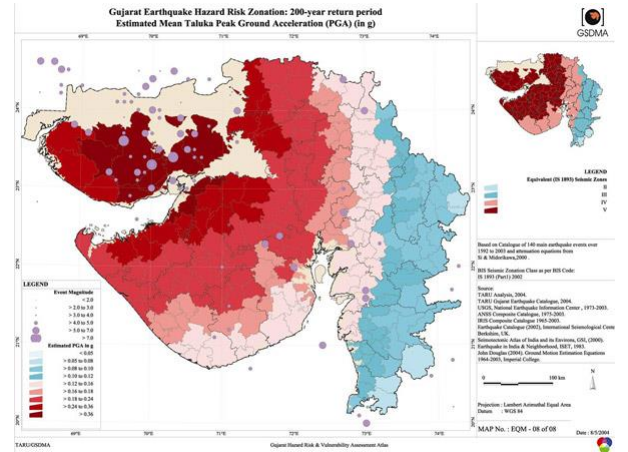
સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલન

સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલનમાં વિવિધ સંકટ માટે જોખમ અને નિઃસહાયતાનું સંકલીત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે. જેમાં જોખમ, સંભવિત સ્થાન અને માળખા ક્યાં છે અને જોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે ? ઉપરાંત ક્યાં લોકો સંકલનનો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિઃસહાયતા આંકલનમાં આર્થિક, સામાજિક, નિઃસહાયતા રહેણાકનાં અસલામત આવાસો, પર્યાવરણની નિઃસહાયતા વિગેરેનો સમાવેશ થાય છે. સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલનમાં સંસાધનોની સુચિ, પૂર્વ તૈયારીની વ્યવસ્થા, સંચાર વ્યવસ્થા, જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરિવહન, આરોગ્ય, ફાયર સ્ટેશન, વાવાઝોડામાં રહેવાની વિગતો હોય છે, ઉપરાંત ઈમરજન્સી સ્પોન્સને અસરકારક બનાવવા માટે જિલ્લામાં કાર્યરત સ્વૈચ્છીક સંસ્થાઓ અને સ્વયંમ સેવકોની સૂચિ હોય છે.

સંકટ આંકલન

૨.૧ ધરતીકંપ.

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં આવેલ ઘાંગઘા તાલુકો ધરતીકંપનાં વધારે પ્રમાણમાં અસરવાળા તાલુકાઓ એટલે કે ઝોન-૪ નાં તાલુકાઓ છે. તૃતીય ફોલ્ટ લાઈન સુરેન્દ્રનગરમાં કાળી તથા ગોરાળુ જમીન છે. આર્થિક કારણો અને રૂઢિગત ખ્યાલોને કારણે મકાનોનાં બાંધકામમાં વાપરવામાં આવતી સાધન સામગ્રીની ગુણવત્તા પણ સારી હોતી નથી. આ કારણોસર આવી બાંધકામો ભૂકંપનાં મોટા આંચકાઓ સામે ટકી શકતા નથી. સુરેન્દ્રનગરમાં આવેલ બહુમાળી ઈમારતોમાં રહેતા રહેવાસીઓને ભૂકંપની અસર થઈ શકે છે, આ સિવાય ના વિસ્તારમાં જુની પુરાણી ઈમારતોનાં કારણે પણ અસર થઈ શકે છે. સુરેન્દ્રનગરમાં હાઈરાઈઝ ઈમારતોના બાંધકામ ના નિયમો મુજબ કામગીરી કરે તે જોવું જરૂરી જણાય છે.



તા.૨૬/૦૧/૨૦૦૧ ના રોજ ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ મહાવિનાશક ભૂકંપ દેશના અન્ય ભાગમાં આવેલ ભૂકંપ કરતા વધુ તીવ્રતાવાળો તેમજ અસરવાળો હતો. જિલ્લાનાં તમામ તાલુકાઓમાં ધરતીકંપની વિશેષ અસર જોવા મળી હતી.

જિલ્લાના તાલુકાઓના ગામોને ધરતીકંપની અસર થઈ હતી. તેમજ મોટા પ્રમાણમાં જાન-માલની નુકસાની થઈ. જિલ્લામાં આ ધરતીકંપમાં મૃત્યુ પામેલ વ્યક્તિઓને સરકારશ્રી તરફથી જરૂરી તમામ સહાય કરવામાં આવેલ.

૨.૨ વાવાઝોડું.

વાવાઝોડુંએ વર્તુળાકાર ધુમતો અને વેગથી કુંકાતુ હવાનું તોફાન છે. જે દરિયામાંથી પેદા થઈ જમીન ઉપર આવે છે. વાતાવરણમાં હળવા દબાણનાં કારણે અરબી સમુદ્ર કે બંગાળનાં અખાતમાં સર્જાતા આ વર્તુળાકાર પવનો સામાન્ય રીતે ઉત્તર-પશ્ચિમ દિશામાં આગળ વધી દરિયામાંથી જમીન ઉપર ત્રાટકે છે. વાવાઝોડાની અસર તળે ભારેથી અતિભારે વરસાદ પણ થઈ શકે છે.

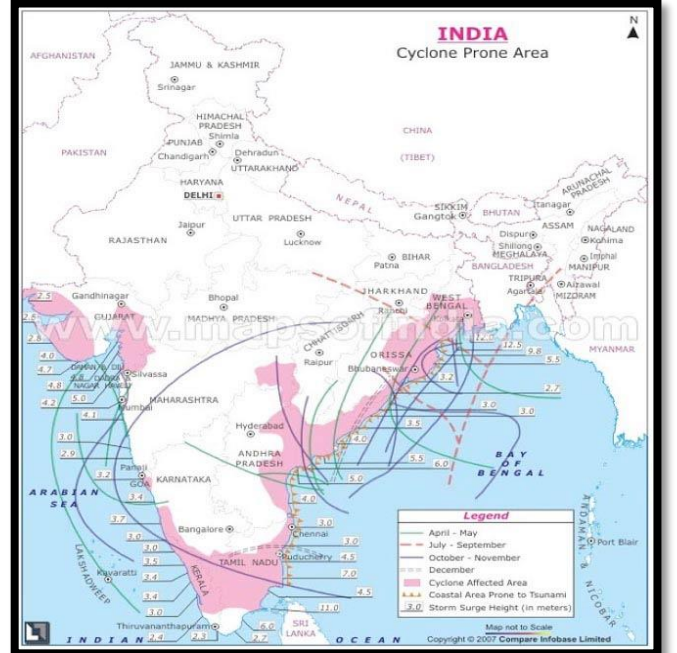
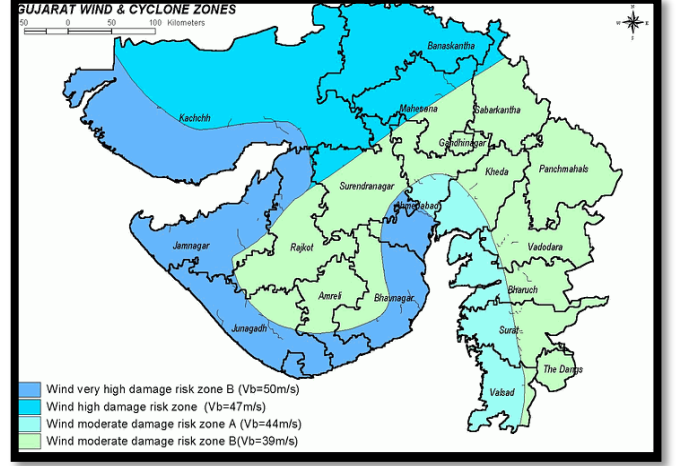
- ✓ ઉત્તર-પશ્ચિમ ભારતમાં પ્રચંડ ગરમીનું મોજુ વાવાઝોડાને ઉત્પન્ન કરતું પરિબળ છે.
- ✓ હવા ગરમ થવાથી હલકી થાય કે ઉપર ઉડે છે, જેથી ઓછા પ્રેસરે (હળવા દબાણ) નું ક્ષેત્ર સર્જાય છે. આ જગ્યા ભરવા બીજા પવન આ બાજુ આગળ વધે છે.
- ✓ આ રીતે અરબી સમુદ્રમાંથી વરાળ સાથેનું વાદળોનું પ્રચંડ સમૂહ આગળ ગતિ કરી દરિયાકાંડા ઉપરથી દબાણ ક્ષેત્રની તરફ વધે છે.

વાવાઝોડું ઘડિયાળનાં કાંટાની વિરુદ્ધ દિશામાં ગોળ ફરે છે. તે દરિયાની સપાટીએ ૮ થી ૧૨ કી.મી. ઉંચાઈ સુધી પણ હોઈ શકે છે. વાવાઝોડાની પહોળાઈ ૨૦ થી ૫૦ કી.મી. ની હોઈ શકે છે. વાવાઝોડાની વચ્ચે આવેલ શાંત કેન્દ્રને વાવાઝોડાની "આંખ" કહેવાય છે. આંખ અંદરનું વર્તુળ અને બહારનું વર્તુળએ વાવાઝોડાનો જ ભાગ ગણાય. પવનની ગતિ અને દિશાનાં આધારે વાવાઝોડું ક્યારે અને ક્યાં જમીનની સપાટી ઉપર ત્રાટકી શકે છે, તેની ગણતરી માંડી હવામાન ખાતુ ચેતવણી (વાવાઝોડા બુલેટીન) આપે છે.

ગુજરાતમાં મોટે ભાગે અરબી સમુદ્રમાંથી વાવાઝોડું આવે છે અને ઉતર, ઉતર-પશ્ચિમ દિશામાં આગળ વધે છે. તે મોટે ભાગે દરિયાઈ કાંઠાના વિસ્તારો અને ખાડી વિસ્તારોના પ્રદેશમાં પ્રતિકુળ અસર કરે છે. જેમાં કચ્છ, દેવભુમી ધ્વારકા રાજકોટ, જામનગર, પોરબંદર, જૂનાગઢ, અમરેલી, ભાવનગર, ભરૂચ, સુરત, વલસાડ જિલ્લાના વિસ્તારોનો સમાવેશ થાય છે.

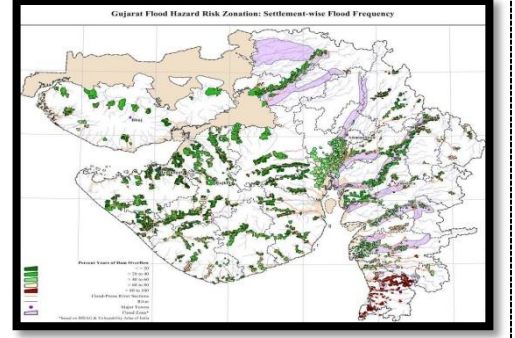
વાવાઝોડાનો કોઈ ચોક્કસ સમયગાળો હોતો નથી. ગુજરાતમાં વાવાઝોડું ચોમાસા પૂર્વે કે પછી આવવાની શક્યતા વધારે રહેલી છે. એટલે કે મે મહીનાથી ઓક્ટોબર મહીના સુધી વાવાઝોડાનો ભય વધારે હોય છે. સામાન્ય રીતે ૧૫-૨૫ કી.મી.ની ઝડપે આગળ વધે છે. ગતિ દરિયામાં ઓછી હોય છે. જ્યારે જમીન પર આવતાની સાથે ગતિ વધે છે. પણ ઘણી વખત વાવાઝોડું એક જ જગ્યાએ લાંબા સમય સુધી સ્થાયી થયાના બનાવ પણ બને છે. આ બાબતમાં હવામાન ખાતાની આગાહી અનુસરવી હિતાવહ છે. સ્થાનિક રીતે ચોક્કસ આગાહી ન કરી શકાય. વાવાઝોડાની મધ્યરેખા પસાર થતા વિસ્તારોમાં પવનની દિશા એક બાજુથી બીજી બાજુ બદલાય છે અને વચ્ચેના સમયગાળામાં પવન શાંત પડી જતો હોય છે, જેથી વધુ કાળજી રાખવી હિતાવહ છે.

સુરેન્દ્રનગરજિલ્લા થી દરીયા કિનારા તાલુકા માળીયા(મીયાણા)જિલ્લો મારબી ૧૧૪ કીમી. અને જામનગર ૧૮૮ કીમી દુરુ છે દેવભુમી ધ્વારકા ૩૩૩ કીમી અને પોરબંદર જિલ્લાથી ૩૦૦ કીમી અને દિવ ૨૮૬ કીમી અને ભાવનગર ૧૫૪ કીમી



૨.૩ પુર.

જિલ્લામાં ૪ મુખ્ય નદીઓ આવેલ છે. ૧.ત્રિવેણી (ઠાંગા), ૨. મોરસલ, ૩. થોરીયાળી, ૪. વડોદ ૫, રાજ જશવંત ૬, નાયકા, ૭, ઘોળીધજા, ૮ સબુરી, ૯ વાંસલ, ૧૦ ચાચકા, ૧૧ નિંભણી, જિલ્લામાં મેજર ડેમ નથી. ૧૧ માઈનોર ડેમ આવેલા છે, જે રાજ્ય સરકારનાં સિંચાઈ વિભાગ હસ્તક છે.



૨.૩.૧ જિલ્લાનાં મુખ્ય ડેમ.

ક્રમ	તાલુકો	ડેમનું નામ	પાણી ભરાવાથી અસર થતા તાલુકા	ભયજનક ગામો
૧.	ચોટીલા	ત્રિવેણી (ઠાંગા)	ચોટીલા	હબીયાસર, રામપરા, શેખલીયા, મેવાસા, લોમાકોટડી
૨.	સાયલા	મોરસલ,	સાયલા	મંગળકુઈ, મોટીમોરસલ, સખપર, સેજકપર, ટીટોડા
			ચોટીલા	નાની મોરસલ, હબીયાસર
૩	સાયલા	થોરીયાળી (લીબડી ભોગાવો-૧)	ચુડા સાયલા લીબડી	જુની મોરવાડ, નવી મોરવાડ, વડીયા, મોટામઢાદ, નાનામઢાદ, જુના જશાપર, નવા જશાપર, મોટા કેરાળા, થોરીયાળી.
૪.	લીબડી	વડોદ (લીબડી ભોગાવો-૨)	ચુડા લીબડી	ઉઘલ. ચોરણીયા, બોડીયા, સૌકા, લીયાદ, જાખણ, ઉંટડી, પાણશીણા, ખંભલા વ, ચોકી, કાનપરા, દેવપરા ભોજપરા, શી યાણી, દોલતપર, નટવરગઢ, પરનાળા, જાંબુ, ભથાણ, રામ રાજપર
૫.	ધ્રાંગધ્રા	રાજ જશવંત સાગર (ફલકુ)	ધ્રાંગધ્રા	વાવડી, માલવણ, થળા, ઈસદ્રા, સુલતાનપુર.
૬	મુળી	નાયકા (વઢવાણ ભોગાવો-૧)	મુળી	ગૌતમગઢ, કુકડા, ગોદાવરી, શેખપર, લીમલી, ધર્મેન્દ્રગઢ, સોમાસર, ઉમરડા, મુળીડેમ તથા
			વઢવાણ	સુ. નગર. વઢવાણ, જોરાવરનગર, રતનપર, મેમકા, નાનાકેરાળા, સાંકળી, ભડીયાદખમીસાણા.
૭	વઢવાણ	ઘોળીધજા (વઢવાણ ભોગાવો-૨)	વઢવાણ	રતનપર, જોરાવરનગર, વઢવાણ, મેમકા, સાંકળી, ભડીયાદ, નાનાકેરાળા, ખમીસાણા
૮	સાયલા	સબુરી,	મુળી	ધર્મેન્દ્રગઢ, ટીડાણા, મઢાદ, મુળી, ઉમરડા.
૯	ચુડા	વાંસલ	ચુડા	ચુડા, ગોખરવાળા, ભૂગૃપુર, દરોદ, ચમારડી
૧૦	સાયલા	નિંભણી	સાયલા વઢવાણ ચુડા	વાંટાવચ્છ, સુદામડા, નથુપરા, વડીયા, સમઢીયાળા, વસ્તડી, રામદેવગઢઝીઝાવદર, ગોખરવાળા, ભૂગૃપુર
૧૧		સુખભાદર		
૧૨	ચોટીલા	ધારી		

૨.૩.૨ જિલ્લાની સરેરાશ વરસાદની માહિતી.

જિલ્લામાં ૨૦૦૮થી ૨૦૨૦ દરમિયાન પડેલ વરસાદની વિગત નીચે મુજબ છે.

અ.નં	તાલુકા	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
૧	વઢવાણ	243	916	848	349	802	695	314	439	1064	326	1040	1145
૨	લીબડી	286	1264	884	501	536	327	218	207	470	250	730	865
૩	ચુડા	188	578	456	211	500	620	313	404	597	313	1240	886
૪	સાયલા	372	622	519	270	606	390	308	335	674	213	974	816
૫	ચોટીલા	440	855	816	435	753	593	625	323	1525	377	997	882
૬	મુળી	320	590	681	263	645	598	351	356	818	210	881	755
૭	હળવદ ૨૦૧૪ થી થાન	320	676	636	236	620	765	473	339	731	205	1032	787
૮	ધ્રાંગધ્રા	312	909	632	226	575	597	414	220	924	199	1259	680
૯	લખતર	237	638	650	503	860	876	364	339	805	161	914	1136
૧૦	દસાડા	303	1059	671	424	832	587	610	495	943	212	705	711

૨.૪ ઔદ્યોગિક – રસાયણિક.

ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદાયની યોગ્ય જાગૃતિ માટેનાં મુદ્દાઓ

- ઔદ્યોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતાં લોકોને એકમના જોખમી રસાયણો વિશે ઔદ્યોગિક એકમોએ જાગૃતિ ફેલાવવી ફરજિયાત છે.
- એ હકીકત છે કે, આસપાસ રહેતો જાગૃત જન સમુદાય ઔદ્યોગિક એકમ અને સત્તામંડળ બન્ને માટે સહાયરૂપ બની શકે.
- સમુદાયને જાગૃત અને સાવચેત કરવા એ સરકાર, ઔદ્યોગિક એકમ અને સમુદાયની સંયુક્ત જવાબદારી છે. આ બધા વચ્ચે સમન્વય સઘાય તે આવશ્યક છે.

પરસ્પર સંદેશાવ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી જરૂરી છે જેથી સમુદાય – ઉદ્યોગ – સત્તામંડળ સંકલન અને સજજતા કરી શકે.

૨.૪.૧ નિઃસહાયતા ધરાવતા જુથો ઓળખવાની જરૂરિયાત.

આપત્તિની ઘટના દરમ્યાન વિકલાંગ વ્યક્તિઓ વધારે નિઃસહાય બને છે, જેથી વિશેષ જરૂરીયાત ધરાવતા વ્યક્તિ અને જુથને ઓળખવા અને તેમની જરૂરિયાતોને કાર્ય યોજનામાં પ્રાથમિકતા આપવી જોઈએ. એવી વ્યક્તિઓ જે એક અથવા એકથી વધારે શારીરિક નબળાઈ અથવા વિકલાંગતા ધરાવતા હોય જેમ કે, દ્રષ્ટિહીન કે આંખે ઓછું દેખતુ હોય, ચાલવામાં, બોલવામાં, સાંભળવામાં, યાદ રાખવામાં તકલીફ હોય તેઓને આપત્તિ દરમ્યાન મુશ્કેલી પડી શકે છે. આવા વ્યક્તિ અને જુથને ઝડપી સહાય મળે તે માટે વિશેષ આયોજન કરવુ જોઈએ. અમુક વિકલાંગતા સીધી નજરે પડે તેવી હોય છે, જ્યારે અમુક શોધવી અને સમજવી મુશ્કેલ છે જેમ કે, હૃદયનાં રોગ, માનસિક પીડા, વા અને સંધિવા, એલર્જી, દમ, રસાયણોની વિપરીત અસર દ્વારા શ્વાસોચ્છવાસની તકલીફ, જોવા સાંભળવાની અને મગજની તકલીફ વગેરે.

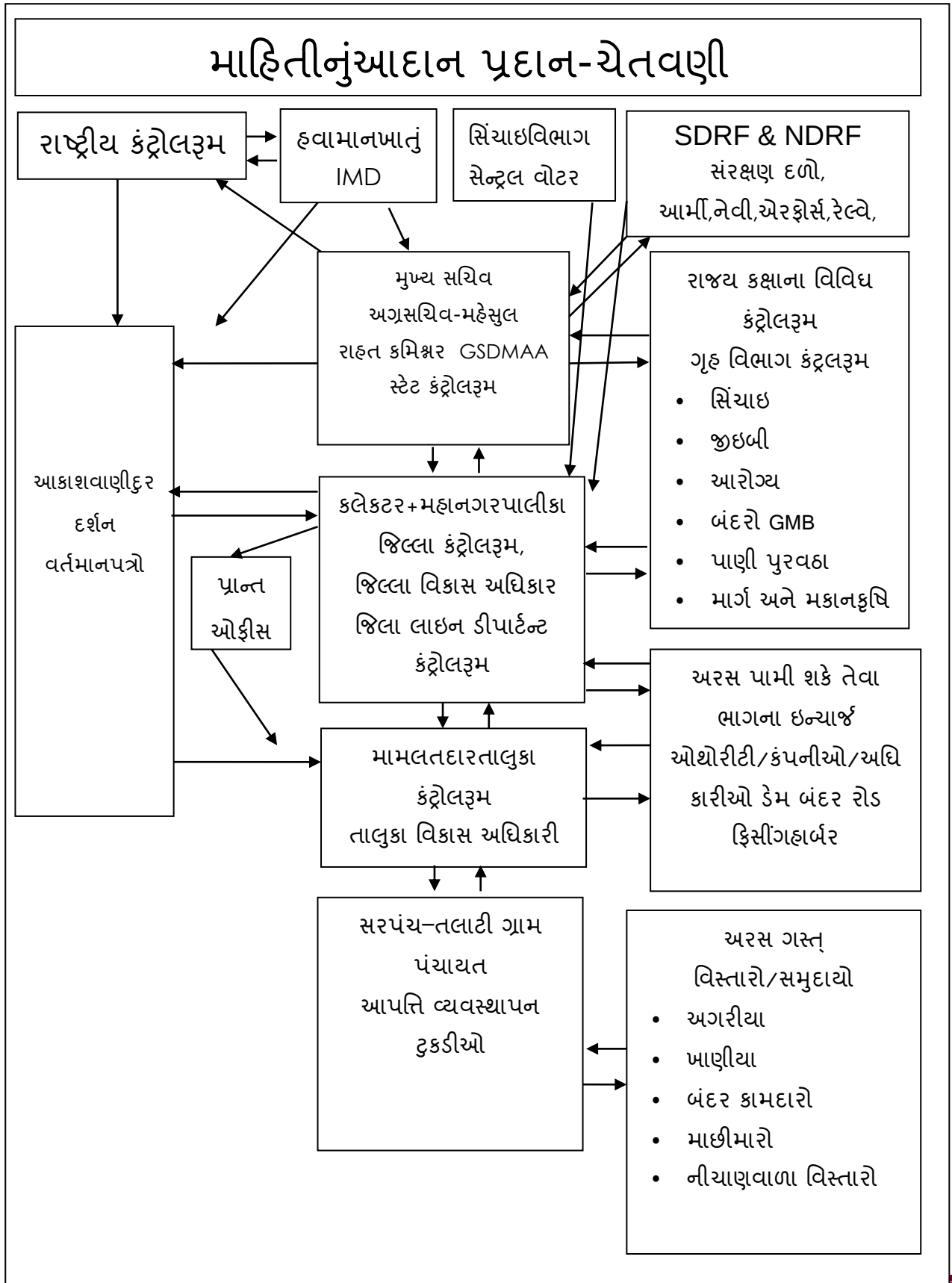
૨.૪.૨ વિકલાંગ અને અમુક કાર્યો કરવામાં અડચણ થતી હોય તેવા વ્યક્તિઓ જેમ કે,

- ચાલવામાં કે પગથિયાનાં ઉપયોગ વખતે મુશ્કેલી પડતી હોય (સાંધનાં દુખાવા, હરવા-ફરવા માટે સાધન વાપરતા વ્યક્તિઓ – વ્હીલચેર, લાકડીથી ચાલતા દ્રષ્ટિહીન, બગલ ઘોડી અથવા હાથ ઘોડી ઉપયોગ કરતા), તરત જ થાક લાગી જતો હોય, શ્વાસ ચડતો હોય, અશક્તિ આવી જતી હોય (થોડા સમય માટે અને કાયમી રીતે આવી સ્થિતિ હોય)
- હૃદય રોગ, દમ, ફેફસાને લગતી તકલીફ અથવા તો અન્ય કોઈ લક્ષણો જે તાણ, થાક અને હલન-ચલનથી શ્વાસની તકલીફ થતી હોય.
- માનસિક બૌદ્ધિક, વિચારવાની અને સમજવાની તકલીફ.
- જોઈ ન શકતા હોય.
- સાંભળી શકતા ન હોય.

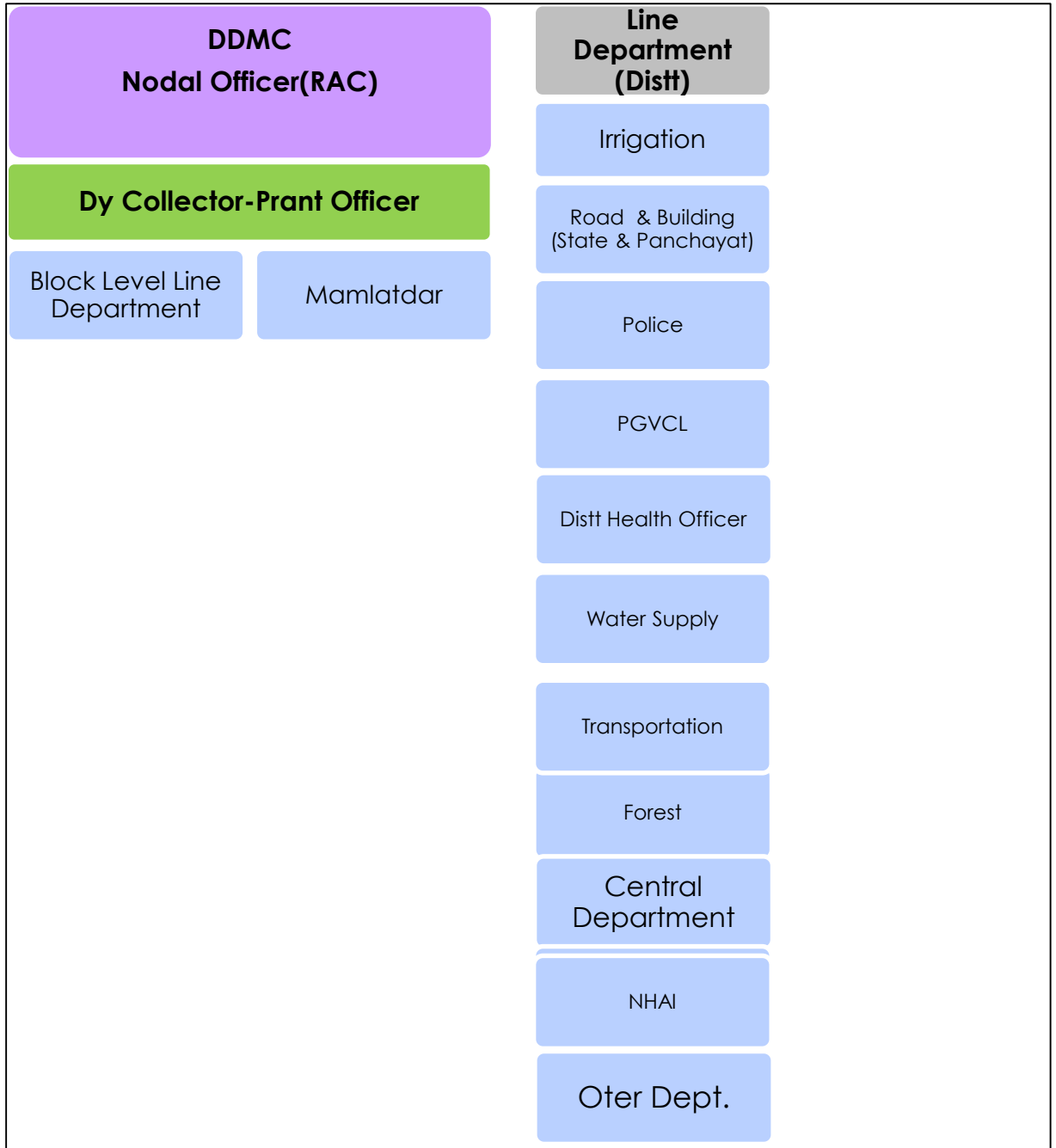


ਪ੍ਰਫਰਮ-3

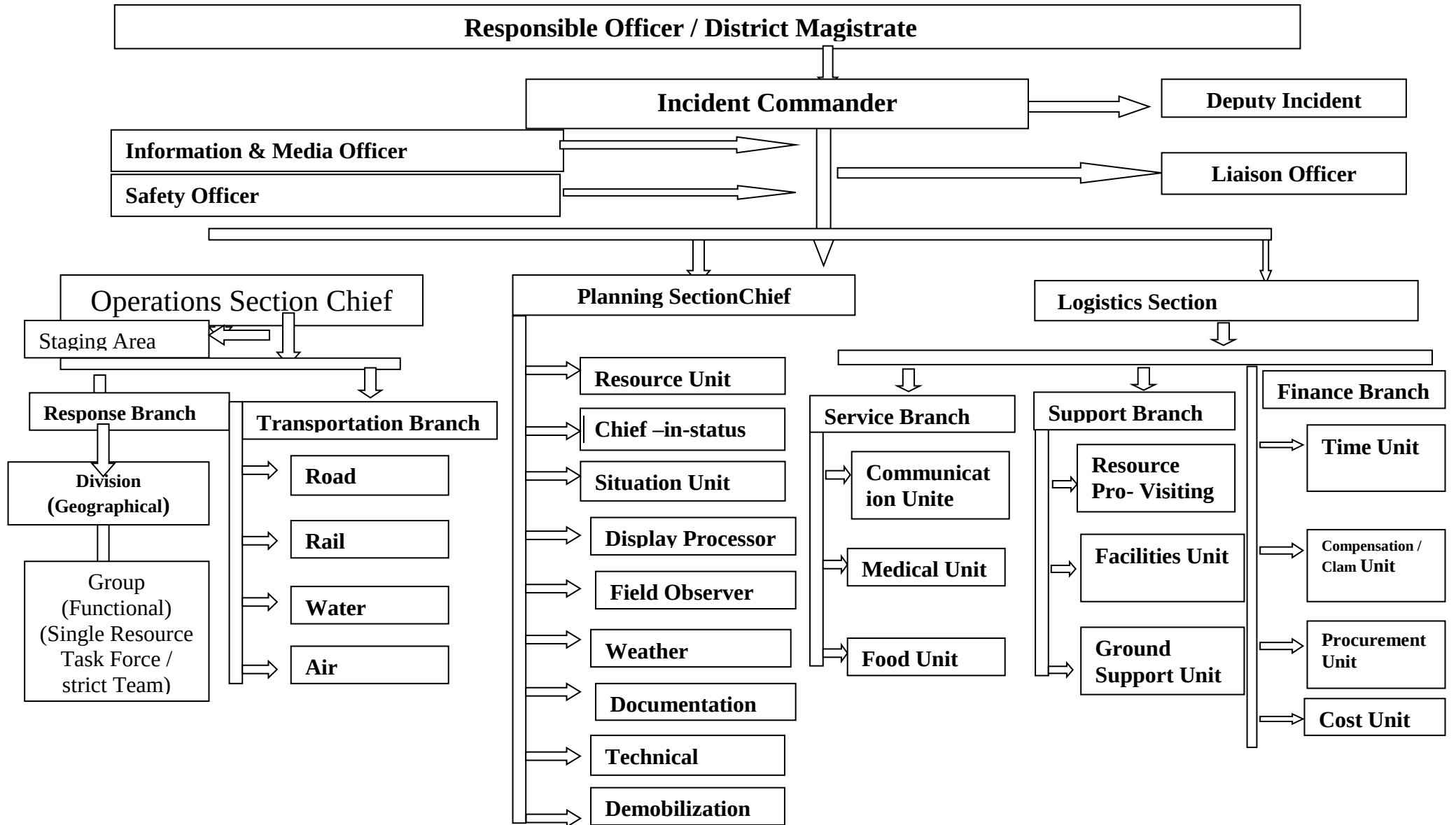
૩.૧ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનુંમાળખું રાજ્ય તથા જિલ્લાકક્ષાએ



૩.૨ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું સંસ્થાકીય માળખું



3.3 Chart of Incident Response System of Surendranagar



Incident Response System of Surendranagar

S.N.	Position of IRT	Designation (Responsible officer)		
	Responsible Officer (RO)	District Magistrate -Surendranagar		
1	Incident Commander	Resident Additional Collector- Surendranagar		
2	Deputy Incident Commander	Dy. Collector, Stamp Duty, Surendranagar		
3	Information &Media Officer	Dy. Director Information, Surendranagar		
4	Liasoning Officer	District Municipal Officer- Surendranagar		
5	Safety Officer	Disaster Specific		
		SN	Disaster	Responsible officer
		1	Fire	Fire Officer, Nagarpalika Surendranagar
		2	Flood	Dy. Executive Engineer Irrigation, Surendranagar
		3	Earthquake	Dy. Executive Engineer R & B (State) Sub-Division, Surendranagar
		4	Chemical and Industrial	Dy. Director Industrial Health and Safety, Surendranagar
6	Operations Section Chief	Disaster Specific		
		SN	Disaster	Responsible officer
		1	Fire	Fire Officer, Nagarpalika Surendranagar
		2	Flood	Dy. Executive Engineer Irrigation, Surendranagar
		3	Earthquake	Dy. Executive Engineer R & B (State) Sub-Division, Surendranagar
		4	Chemical and Industrial	Dy. Director Industrial Health and Safety, Surendranagar
				Other Depart. will support as per Require of response to Disaster situation
7	Staging Area Manger	<i>Near to side of incident:-</i> 1. District Education Officer 2. Head Master Primary/Secondary, 3. Gram-Sevak, and 4. Talati cum Mantri		
8	Response Branch Director	Dy. SP, Police Department Surendranagar		
8.1	Division Supervisor/Group-in charge	Police Inspector, Surendranagar Police Station, B-Division		

8.2	Task Force /Strike Team	Police Sub-Inspector, Surendranagar Police Station, B-Division
8.3	Single Resources	Station Officer, Nagarpalika ,Manager 108 servicer
9	Transportation Branch Director	A R. T. O. Surendranagar
Road Group		
9.1	Group in-charge	Regional Director of State Transportation, Surendranagar
9.2	Vehicle Coordinator	Sub inspector, RTO, Surendranagar
9.3	Loading-in-charge/Unloading – in-charge	Depo Manager, Bus Station- Surendranagar
Rail Group		
9.4	Group in-charge	Station Manager, Surendranagar Railway Station
9.5	Vehicle Coordinator	As appointed by Station Manager, Surendranagar Railway Station
9.6	Loading-in-charge/Unloading – in-charge	As appointed by Station Manager, Surendranagar Railway Station
Water Group		
9.7	Group In Charge	Dy. Executive Engineer, Irrigation (State), Surendranagar
Air Operations Group		
9.8	Group in-charge- Air operations	-
9.9	Helibase/Helipad-in-charge	Dy. Executive Engineer R & B (State), Surendranagar
9.10	Loading/Unloading –in-charge	-
10	Planning Section Chief	District Development Officer, Surendranagar
10.1	Resource Unit	Dy. S.P. HQ Police Department Surendranagar
10.2	Chief –in-status Recorder	Dy. Mamlatdar, Recode cell
10.3	Situation Unit	Mamlatdar Disaster Management Cell, Surendranagar District and District Project Officer-GSDMA
10.4	Display Processor	Public Relation officer, Collector Office, Surendranagar
10.5	Field Observer	Sarpanch, Talati, /NHRM Employee/ VDMP Members
10.6	Weather Observer	Director of IMD,

10.7	Documentation Unit	1)District Project Officer-GSDMA 2)Mamlatdar Disaster Management Cell, Surendranagar
10.8	Demobilization Unit	District Project Officer-GSDMA (Along with DEOC Staff)
10.9	Technical Specialist	1 Add. CDHO, Jilla Panchayat, Surendranagar
11	Logistic/ Finance Section Chief	Director Rural Development Officer, Surendranagar
11.1	Service Branch Director	District Planning Officer, Surendranagar
11.2	Communication Unit	Ex. Eng. PGVCL/ Ex. Eng. R&B Panchayat, General Manager BSNL, Surendranagar
11.3	Medical Unit	Chief District Health Officer, District Panchayat
11.4	Food Unit	District Supply Officer, Surendranagar
11.5	Support Branch Director	District Municipal Officer, Collector Office, Surendranagar
11.6	Resource Provisioning Unit	DSM (District Supply Mamlatdar) Supply Depart.
11.7	Facilities Unit	DPEO/DEO, Dy. Ex. Eng .R&B Panchayat
11.8	Ground Support Unit	ARTO, DSO
11.9	Finance Branch Director	District Treasury Officer, Surendranagar
11.10	Time Unit	Dy. Mamlatdar, Human Resource, Collector Officer, Surendranagar
11.11	Claim Unit	Chitnish to Collector (PRO)
11.12	Compensation	1. Dy. DDO (Development) & Team/ 2. District Treasury Officer, Panchayat
11.13	Procurement Unit	Chitnish to Collector, Collector Office, Surendranagar
11.14	Cost Unit	1. Sub Divisional Magistrate- Surendranagar 2. District Treasury Officer, Surendranagar

૩.૫ જિલ્લામાં પ્રતિભાવ પ્રણાલી

નિમ્નલિખિત વિભાગો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રક્રિયામાં સક્રિય રીતે કામ કરતા વિભાગો છે. આ વિભાગોના પ્રતિનિધીઓને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીમાં સામેલ કરવા.

ક્રમ	હોદ્દો	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કાર્યો
1	કલેક્ટરશ્રી	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સમગ્ર પ્રવૃત્તિઓનું વ્યવસ્થાપન
2	નિવાસી અધિક કલેક્ટર શ્રી/ નોડલ અધિકારી શ્રી	મુખ્ય સંકલન અને વ્યવસ્થાપનમાં સહયોગ કરવો.
3	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	કલેક્ટરશ્રી સાથે રહી કામગીરી માટે સંકલન અને વ્યવસ્થા કરવી.
4	સુપરીન્ટેન્ડન્ટ ઓફ પોલીસ	નાગરિકોની સુરક્ષા, સલામતી, અને કાયદો-વ્યવસ્થાનું પાલન કરાવવું.
5	નાયબ કલેક્ટર	નોડલ અધિકારી શ્રી ને સંકલન અને વ્યવસ્થાપનમાં સહયોગ કરવો.
6	કાર્યપાલક ઇજનેર - માર્ગ અને મકાન (રાજ્ય)	માર્ગ અને મકાન સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી. ખાસ કરીને નૂકશાન આકારણી, રીપેરીંગનું આયોજન સલામતી ઓડિટ વગેરે.
7	કાર્યપાલક ઇજનેર - માર્ગ અને મકાન (પંચાયત)	ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં માર્ગ અને મકાન સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી.
8	કાર્યપાલક ઇજનેર (સિંચાઈ)	ડેમ, જળાશયો, કેનાલ અને અન્ય સિંચાઈના માળખા અને મિલ્કતો સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
9	કાર્યપાલક ઇજનેર (પા.જી.વી.સી.એલ.)	વીજ સેવાઓ અને તેની મિલ્કતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
10	કાર્યપાલક ઇજનેર (પાણી પુરવઠો)	પાણી પુરવઠા સેવાઓ અને તેની મિલ્કતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
11	જનરલ મેનેજર - દૂરસંચાર	દૂરસંચાર સેવાઓ અને તેની મિલ્કતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
12	જિલ્લા હેલ્થ ઓફિસર (CDHO)	સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, ઇમરજન્સી સેવાઓ, દવાનો પુરવઠો અને આરોગ્ય સંભાળની સુવિધાઓની દેખરેખ અને સંકલન કરવું.
13	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી	આપત્તિના સમયમાં શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ કરવી.લોકોને સ્થાળાંતર કરવા માટે શાળા ખોલી આપવી
14	જીલ્લાગોડાઉન મેનેજર - જાહેર પુરવઠા કોર્પોરેશન	સંકટની પૂર્વ તૈયારીમાં અને આપત્તિ દરમિયાન અન્ન પુરવઠો અને અન્ય મહત્વની સામગ્રીઓ પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવી.
15	જીલ્લા વનસંરક્ષક	સ્થાનિક સત્તામંડળોને લોજીસ્ટીક અને ટેકનીકલ સહયોગ આપવો.

		ફોરેસ્ટ ડિપાર્ટમેન્ટ અને ફોરેસ્ટ વિસ્તારની મિલકતોની સલામતી બાબતે દેખરેખ રાખવી.
16	જીલ્લા વનસંરક્ષક	સ્થાનિક સત્તામંડળોને લોજીસ્ટીક અને ટેકનીકલ સહયોગ આપવો. ફોરેસ્ટ ડિપાર્ટમેન્ટ અને ફોરેસ્ટ વિસ્તારની મિલકતોની સલામતી બાબતે દેખરેખ રાખવી.
17	ચેરમેન-સામાજિક ન્યાય	રાહત અને પુનઃવર્સન કામગીરીનું નિરીક્ષણ અને સામાજિક ન્યાય વ્યવસ્થાની દેખરેખ.
18	એ આર ટી ઓ અને એસ ટી અધીકારી	લોકોને સ્થાળાંતર કરવા માટે વાહન ની વ્યવસ્થા કરવી
19	પ્રમુખશ્રી જિલ્લા પંચાયત	કામગીરીના અમલ માટે જિલ્લા સ્તરના તમામ વિભાગો સાથે સંકલન કરવું.
20	ધારાસભ્યશ્રી	રાજનૈતિક અને વહીવટી પ્રશ્નોના હલ કરી આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરીને સરળ કરવા પ્રયાસો કરવા. સહકાર અને સંકલન માટે લોકોને પ્રેરિત કરવા.
21	સંસદ સભ્યશ્રી	નીતિ વિષયક પ્રશ્નોમાં રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકાર સાથે સંકલન
22	જિલ્લા પંચાયતમાંથી બે મહિલા પ્રતિનિધીઓ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં જિલ્લાના તંત્રને સહયોગ કરવો મહિલાઓના પ્રશ્નો અને જેન્ડર જસ્ટીસ પર ધ્યાન આપવું.
23	નાગરિક સમાજ સંગઠનના બે પ્રતિનિધીઓ	પૂર્વ ચેતવણી વગેરે જેવી કામગીરી વધુમાં વધુ લોકો સુધી પહોંચે તે માટે સ્થાનિક સત્તામંડળો સાથે સંકલન કરવું. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓમાં સમુદાયની સામેલગીરી અને ભાગીદારી વધારવી. સરકારશ્રીને વિવિધ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમોમાં યોગ્ય અભિગમ અંગે અભિપ્રાય આપવા.
24	દરેક ધાર્મિક સંસ્થાઓના એક-એક પ્રતિનિધી	સત્તામંડળો સાથે મળીને મહત્વની માહિતીને લોકો સુધી પહોંચાડવામાં મદદ કરવી, સાથ સહકાર માટે લોકોને માર્ગદર્શન આપવું અને આપત્તિ સમયે સમાજમાં શાંતિ અને સૌહાર્દનું વાતાવરણ બનાવી રાખવામાં સહયોગ કરવો.
25	વેપારી એશોસિએશનના બે પ્રતિનિધીઓ	કટોકટીના સમયમાં રાહત સામગ્રી એકઠી કરવામાં અને લોકો સુધી પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવામાં સરકાર અને અન્ય એજન્સીઓને લોજીસ્ટીક સહયોગ આપવો અને આ સમય દરમિયાન જમાખોરી ન થાય અને કિંમતો ખૂબ જ વધી ન જાય તેનું ધ્યાન રાખવું.

૩.૬ D.E.O.C. સેટઅપ અને સ્થળસાથે ઉપલબ્ધ સુવિધાઓ

ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટશાખા કલેક્ટર ઓફીસ
ટાવર ચોક સુરેન્દ્રનગરતાલુકો વઢવાણ
જિ.સુરેન્દ્રનગર પીન કોર્ડ નં. ૩૬૩૦૦૧

ફોન નંબર 02752 283400
ફેક્સ નંબર 02752 284300
ટોલ ફ્રી નંબર 02752 1077

Latitude : 22.72

Longitude: 71.62

DEOCમાંઉપલબ્ધ સુવિધાઓ

સાધાનોની વિગત
સેટેલાઇટ ફોન
કોમ્પ્યુટર
પ્રિન્ટર / સ્કેનર
ફેક્સ / ટેલીફોન
હોટલાઇન ટેલીફોન
હેલ્પલાઇન નંબર
લેપટોપ
ટીવી.સેટ
ઇમરજન્સી લાઇટ
કોન્ફરન્સ રૂમ

૩.૭ DEOCવૈકલ્પિક સ્થળ

૧. કલેક્ટર કચેરી ગ્રાઉન્ડ

કલેક્ટર ઓફીસ સુરેન્દ્રનગર

ટાવર ચોક સુરેન્દ્રનગર તાલુકો વઢવાણ જિ.સુરેન્દ્રનગર પીન કોર્ડ નં. ૩૬૩૦૦૧

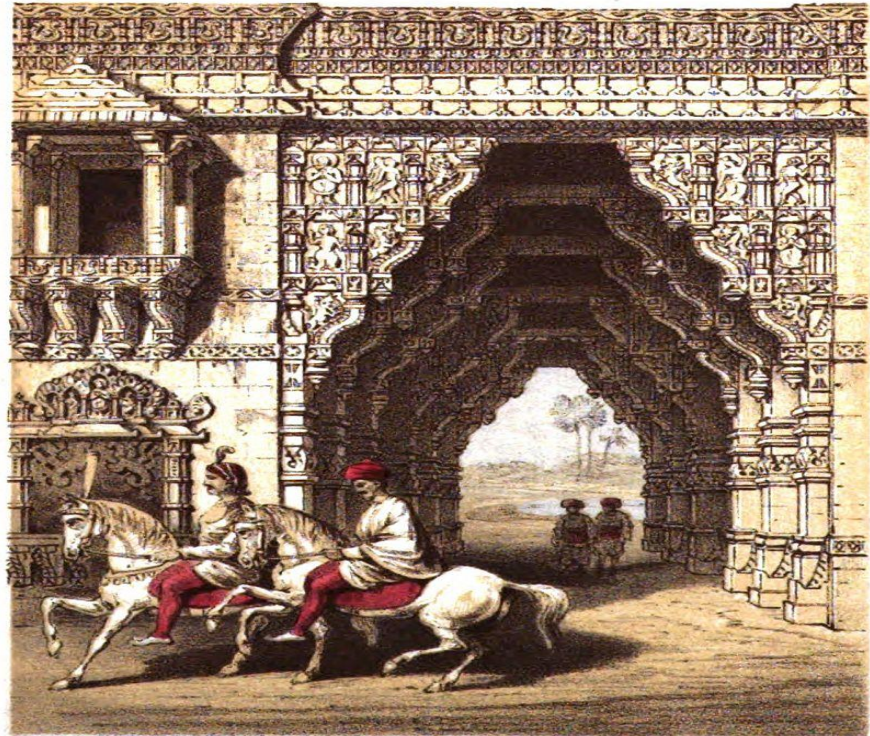
૨. જવાહર પોલીસ પરેડ ગ્રાઉન્ડ

એસ.પી.કચેરીની સામે એસ.પી. રોડ સુરેન્દ્રનગર તા.વઢવાણ જી. સુરેન્દ્રનગર

૩.૮ જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ ઇમરજન્સી સેવાની યાદી

ક્રમ	નગર પાલીકાનું નામ	સાધનોનું નામ
૧	ધ્રાંગધ્રા	વોટર બાઉઝર
		મીની ફાયર
		મોટર સાયકલ
		પોર્ટેબલ ઇમરજન્સી લાઈટીંગ
૨	વઢવાણ	વોટર બાઉઝર
		મોટર સાયકલ
		પોર્ટેબલ ઇનફ્લેટેબલ ઇમરજન્સી લાઈટીંગ
૩	થાનગઢ	વોટર બાઉઝર
		મીની ફાયર
		મોટર સાયકલ
૪	લીબડી	વોટર બાઉઝર
		મીની ફાયર
		મોટર સાયકલ
		પોર્ટેબલ ઇનફ્લેટેબલ ઇમરજન્સી લાઈટીંગ
૫	પાટડી	ફાયર ફાઈટર
૬	સુરેન્દ્રનગર – દુધરેજ	વોટર બાઉઝર
		મીની ફાયર
		મોટર સાયકલ
		પોર્ટેબલ ઇમરજન્સી લાઈટીંગ
		બોટ
૭	ચોટીલા	મીની ફાયર
		પોર્ટેબલ ઇમરજન્સી લાઈટીંગ
૮	કલેક્ટર કચેરી સુરેન્દ્રનગર	પોર્ટેબલ ઇમરજન્સી લાઈટીંગ

અ.નં.	તાલુકો	જનરેટર સેટ	વરસાદ માપક યંત્ર(મેન્યુલ)	ઓટોમેટીક વરસાદ માપક યંત્ર	બચાવ સાધનો				
					લાઈફ બોયા	લાઈફ જકેટ	દોરડા ૧૦૦ ફુટ	દોરડા ૨૦૦ ફુટ	દોરડા ૫૦૦ફુટ
૧	ચોટીલા	૦	૧	૦	૧૦	૧૧	૨	૦	૦
૨	ચુડા	૦	૧	૦	૫	૧૨	૮	૪	૦
૩	પાટડી	૦	૧	૦	૫	૮	૦	૧	૦
૪	ધ્રાંગધ્રા	૦	૧	૦	૩	૫	૧	૦	૦
૫	થાનગઢ	૦	૧	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૬	લખતર	૦	૧	૦	૨૦	૨૦	૧	૨	૦
૭	લીંબડી	૧	૧	૦	૪૪	૩૪	૫	૩	૦
૮	મુળી	૦	૧	૦	૧૦	૧૦	૩	૧	૦
૯	સાયલા	૦	૧	૦	૮	૧૦	૪	૨	૦
૧૦	વઢવાણ	૦	૧	૦	૪૨	૫૦	૪	૦	૦



૩.૯ આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંખ્યા વ્યવસ્થા

ઘણીવાર એવું બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલા અને દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICS મહત્વની છે.

પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક	સુનામી
હાલની પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા	સિંચાઈ વિભાગ / ડેમ ઓથોરીટી/ હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ કલેક્ટર/ટી.ડી.ઓ./ મામલતદાર ↓ ગામો	હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ કલેક્ટર/ ટી.ડી.ઓ. મામલતદાર ↓ ગામો	ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિએશન ↓ DCG ↓ LCG ↓ કલેક્ટર	હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ કલેક્ટર/ ટી.ડી.ઓ. મામલતદાર ↓ ગામો
જવાબદાર વિભાગ	કલેક્ટર/ તા.વિ.અ. મામલતદાર	કલેક્ટર/ તા.વિ.અ. મામલતદાર	કલેક્ટર /તા.વિ.અ. મામલતદાર	કલેક્ટર/ તા.વિ.અ. મામલતદાર
તાલીમબદ્ધ ઓપરેટરોની ઉપલબ્ધિ	હા	હા	ના	ના
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો			
ચેતવણી અને સંદેશ ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે			
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશ પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ. (ઉ.દા. તરીકે ધ્વનિ સંદેશને કાર્યરત બનાવવા)	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશ વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.			

આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભૂકંપ	દુષ્કાળ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ	સુનામી
જવાબદાર વિભાગ	કલેક્ટર કચેરી અને જિલ્લા પચાયત					
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો					
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે					
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.					

આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાઇલ” કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે;

1. વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.
2. જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઇએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
3. આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિકેતા અને શ્રોત નક્કી કરવા.
4. આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડાય.
5. જિલ્લામાં જિલ્લા મથકે અને જુદા-જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.

કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક એકમ અને સંગ્રહ માટેના પૂર્વતૈયારીના પગલાંઓ

- સલામતીના નીતિનિયમોને નિયમિત રીતે દાખલ કરવા, સુધારા-વધારા કરવા.
 - અગત્યની યંત્રસામગ્રીની નિયમિત જાળવણી કરવી અને ચકાસણી સુનિશ્ચિત કરવી.
 - કાચદાને લગતી બાબતોથી અમલીકરણમાં દેખરેખ કરવી અને અહેવાલ કરવો.
 - અકસ્માતનું રીપોર્ટીંગ, છણાવટ અને કારણોની તપાસ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.
- સલામતીની સમજ વધે તે માટે અગાઉથી અને પ્રતિભાવ સ્વરૂપે પગલાં લેવા.

પ્રકરણ-૪

રોકથામ અને ઉપશમની કાર્યયોજના

રોકથામ અને ઉપશમન (Prevention Mitigation Measures)

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન (મીટીગેશન) ની કામગીરીનું અને બિન માળખાગત કાર્યો કરી શકાય માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવું કરવામાં મદદ કરે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીનાં નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્યો કરી શકાય.

ઉપશમન(મીટીગેશન) નાં કાર્યો નીચે મુજબ બે ભાગમાં વહેંચી શકાય.

૧. માળખાગત કાર્યો : સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જનીયરીંગ ભૌતિક કામ.
૨. બિન માળખાગત કાર્યો : અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન વગેરે

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં દરેક સંકટ સંબંધિત આવા કાર્યોનું આયોજન કરી વિવિધ વિભાગનાં કાર્યક્રમોમાં સાંકળી શકાય, દા.ત.મનરેગાનાં કાર્યોમાં પુર રક્ષકપાળા, વૃક્ષા રોપણ વગેરે કરવાની પુર સ્થિતિને અટકાવી શકાય. આવાસ બાંધકામમાં સલામતીનાં ધોરણે દાખલ કરવાથી ભૂકંપની અસર ઓછી કરી શકાય. દરિયા કિનારાનાં ગામોમાં "મેગરૂઝ" ની આડાશ ઉભી કરીએ તો સુનામીની અસર ઓછી કરી શકાય. દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરતા રહેવું જોઈએ.

૪.૧.૧ પુરના ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરી ની સ્થિતિ
પાણી નિકાલનાં નહેર માંથી કાંપ કઢાવવો અને ઉડા કરાવવા	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	સિંચાઈ, નગરપાલિકા	સ્વભંડોળ		
માટીનાં મોટા બાંધ અને પુર રક્ષક પાળા બાંધવા	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	સિંચાઈ, નગરપાલિકા	સ્વભંડોળ		
વિસ્તારમાં માટીનાં મોટા બાંધ અને પુર રક્ષકપાળાની મરામત કરાવવી	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	સિંચાઈ, નગરપાલિકા	સ્વભંડોળ		

પુર પાણીનાં નિકાલ, ડ્રેનેજ અને ભરતીનાં પાણીનાં નિકાલની નહેર, કેનાલની મરામત કરવી	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	સિંચાઈ, નગરપાલિકા	સ્વભંડોળ		
ઈન્દીરા આવાસ, સરદાર આવાસ અને આંબેડકર આવાસ હેઠળ પુર સંભવિત વિસ્તારનાં આવાસોનું સલામત બાંધકામ કરવું	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયત, નગરપાલિકા			
તુટી જાય તેવા નબળા ચેક ડેમ અને તળાવોની મરામત	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	સિંચાઈ, નગરપાલિકા			
જળાશય, નદી અને ડેમને ડિસીલ્ટીંગ કરાવવા	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	સિંચાઈ, નગરપાલિકા			
અન્ય					

૪.૧.૨ પુરનાં ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરી ની સ્થિતિ
જોખમ સંભવિત વિસ્તારમાં જાહેર ભવનોનું સલામતી ઓડિટ કરાવવું	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	તમામ વિભાગ			
સ્વયં સેવકો અને તકનિકી કુશળ વ્યક્તિઓનું ક્ષમતાવર્ધન	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	જિલ્લા વહીવટી તંત્ર ડીઆરએમ કાર્યક્રમ			
પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	પશુ પાલન વિભાગ			
અન્ય					

૪.૧.૩ વાવાઝોડાનાં ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ.

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરી ની સ્થિતિ
દરિયાકિનારા વિસ્તારમાં મેંગરૂઝ અને વૃક્ષો વાવવા		પર્યાવરણ વિભાગ			
વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનું રેટ્રોફિટીંગ કરવું					
વાવાઝોડા સામે રક્ષણ માટે "સાયકલોન સેલ્ટર" બનાવવા		જીએસડીએમએ	એનસીઆરએમપી		
ગામથી બહાર નીકળવાનાં રસ્તાઓની સુધારણા					
અન્ય					

૪.૧.૪ વાવાઝોડાનાં ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરી ની સ્થિતિ
પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી					
માછીમારો જીવનરક્ષક જેકેટ, રીંગો, દોરડા અને અન્ય સાધનો સાથે રાખતા થાય અને વાપરતા થાય તે માટે જાગૃતિ અને વ્યવસ્થા					
દરિયા કિનારા ઝોનનાં માન્ય નિયમોનું ચુસ્ત રીતે પાલન કરાવવું					
માછીમાર હોડીઓની નોંધણી કરવી					
નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડીંગ/હોડીંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું					

અન્ય					
------	--	--	--	--	--

૪.૧.૫ ભૂકંપ ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરી ની સ્થિતિ
જોખમ સંભવિત વિસ્તારમાં જાહેર ભવનોનું સલામતી ઓડિટ કરાવવું	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા			
અસલામત જાહેર ભવનોમાં જરૂર હોય તો રેટ્રોફીટીંગ કરાવવું (કચેરી, શાળા, બજાર, બેંક વિગેરે)	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા			
અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડીંગ ઓળખવા અને ધરાશાયીક કરવા	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા			
અન્ય					

૪.૧.૬ ભૂકંપ ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે બીન માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરી ની સ્થિતિ
ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ, એન્જીનીયર, કડિયા-કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	જીએસડીએમ એ શિક્ષણ		જરૂરીયાત પ્રમાણે	
તાલીમબદ્ધ કડિયાની નોંધણી કરવી	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	નગરપાલિકા ગ્રામ પંચાયત		જરૂરીયાત પ્રમાણે	
ગ્રામીણ આવાસીય યોજના હેઠળ (ઈન્દીરા આવાસ, સરદાર આવાસ અને આંબેડકર આવાસ) હેઠળ નિર્મિત આવાસોમાં ભૂકંપીય સલામતી સંબંધીત નીતિનિયમોનું ચૂસ્ત પાલન કરાવવું	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	ગ્રામ પંચાયત તાલુકા પંચાયત જિલ્લા પંચાયત નગરપાલિકા		જરૂરીયાત પ્રમાણે	
શાળાઓ, હોસ્પિટલ અને જાહેર ભવનો માટે મોકડ્રીલ કરવી	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	શિક્ષણ આરોગ્ય ફાયર બ્રિગેડ		જરૂરીયાત પ્રમાણે	
અન્ય					

૪.૧.૭ ઔદ્યોગિક (કેમિકલ) માટે ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ.

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
ઉદ્યોગથી કુદરતી સંસાધનો પર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી (જમીન, પાણી અને હવા)	ઔદ્યોગિક એકમો ધરાવતા વિસ્તારો	નાયબ નિયામક ઔદ્યોગિક સલામતી અને આરોગ્ય			
ઔદ્યોગિક એકમની સલામતીનું આંકલન	ઔદ્યોગિક એકમો ધરાવતા વિસ્તારો	નાયબ નિયામક ઔદ્યોગિક સલામતી અને આરોગ્ય			
અન્ય					

૪.૧.૮ ઔદ્યોગિક(કેમિકલ)માટે ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે બીન માળખાગત પગલાઓ.

(રાજ્ય અને જિલ્લા સ્તરનાં ઓર્થોરીટી સાથે સંકલન કરી)

કાર્યો	પ્રવૃત્તિઓ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
આયોજન	ઔદ્યોગિક એકમનાં ઓન સાઈટ અને ઓફ સાઈટ ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ પ્લાન બનાવવા/ચેક કરવા	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	વિજળીનાં જોડાણોની સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી	PGVCL			
	નિયમો મુજબ મોકડ્રીલ કરવી	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	જરૂરીયાત મુજબ પ્લાનને અપડેટ કરવો	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
ક્ષમતા વર્ધન	શૈક્ષણિક સામગ્રી તૈયાર કરવી તેનું પ્રકાશન અને વહેંચણી કરવી	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય જીએસડીએમએ જીઆઈડીએમ			
	મોટા અકસ્માત સંભવિત ફેક્ટરીઓ આસપાસનાં ગામોમાં જાગૃતિ	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને			

	કરવી	સ્વાસ્થ્ય			
--	------	-----------	--	--	--

	તાલીમ કાર્યક્રમો, સેમીનાર અને કાર્યશાળાઓનું આયોજન કરવું. (દા.ત. ડ્રાઈવરો, વિવિધ વિભાગનાં અધિકારી અને મામલતદારની તાલીમ)	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગીક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય જીએસડીએમએ જીઆઈડીએમ			
	વિષય નિષ્ણાંતો, વિશેષજ્ઞોની સૂચિ તૈયાર કરવી	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગીક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	આપત્તિ વિમા યોજનાનાં પ્રસાર કરવો	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગીક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્યવિમા કંપની			
તબીબી સેવા	ગંભીર અને જોખમ રસાયણો અને ગેસની યાદી તૈયાર કરી તે અંગેનાં એન્ટી ડોટ્સ તૈયાર રાખવા	સિવિલ હોસ્પિટલ			
	કૈમિકલ અને ઔદ્યોગિક સંકટ સમયે સક્ષમ રીતે સેવા આપી શકે તે માટે તબીબી સેવા આપનાર વ્યક્તિઓ માટે કાર્યશાળાઓ અને તાલીમોનું આયોજન કરવું	મેડિકલ એશોસીએશન જીએસડીએમએ જીઆઈડીએમ			
લાગુ કરવું	પર્યાવરણ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ફેક્ટરી અધિનિયમ જોગવાઈ લાગૂ કરવી, મ્યયુલ એડની કામગીરી સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટીંગ પ્રોસીઝર (SOPs) તૈયાર કરવા	નિયામક, પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડ નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગીક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય મજૂર અધિકારી			

જિલ્લા સ્તરે ડિસ્ટ્રીક્ટ કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રૂપ (DCG) ની રચના થયેલ છે, જે રાસાયણીક દુર્ઘટનાઓ માટે વિશિષ્ટ સલાહ આપે અને ઘટતી કાર્યવાહી કરે છે. આજ ગૃહ રાસાયણીક આપત્તિઓ માટે પણ કામગીરી કરી શકે DCG માં કલેક્ટરશ્રી, નાયબ કલેક્ટરશ્રી, ડી.ડી.ઓશ્રી, નાયબ નિયામકશ્રી ઔદ્યોગીક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય, ડી.એસ.પી., નગરપાલિકાનાં ફાયર ઓફિસર, જિલ્લાનાં સ્વાસ્થ્ય અધિકારી, સિવિલ સર્જન, સુપ્રિટેન્ડેન્ટેન્ડીંગ એન્જનીયર, ચીફ ઓફિસર, એસ.આર.પી.એફ.ના કમાન્ડર વગેરે સામેલ છે.

૪.૧.૮ રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓને સાંકળી લેવા માટે નીચે મુજબ પ્રયાસ થઈ શકે.

(વિકાસ યોજનાઓમાં આપત્તિ જોખમ ઘટાડાને સાંકળી લેવાની શક્યતાઓ)

વિભાગ/રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
આવાસ અને જાહેર નિર્માણ - ઈન્દીરા આવાસ યોજના - સરદાર આવાસ યોજના અને અન્ય આવાસલક્ષી કાર્યક્રમો	✓ સલામતી ઓડિટ, લોક શિક્ષણ અને જાગૃતિ માટે ટેકનોલોજીનાં નિદર્શનો તૈયાર કરવા ✓ કડિયા કારીગરોને સલામત બાંધકામ અંગે પ્રમાણિત કરવા અને આ અંગેનાં તાલીમકારોની સંપર્ક સૂચિ તૈયાર કરવી ✓ સંકટ સંભવિત વિસ્તારોમાં સલામત બાંધકામ અંગેનાં નીતિ નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા ✓ બધા જાહેર નિર્માણ અને આવાસ કાર્યક્રમોમાં વિશેષ જરૂરીયાતવાળા જૂથો માટે ખાસ બાંધકામ સગવડ ઉભી કરવી
પાણી અને સ્વચ્છતા - રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ પેયજલ કાર્યક્રમ - સ્વજલ ધારા, વાસ્મો પ્રોજેક્ટ - સંપૂર્ણ સ્વચ્છતા અભિયાન	✓ વરસાદી પાણીનો સંગ્રહ ✓ ભૂગર્ભ જળ સંચય અને સંગ્રહ ✓ પુર રક્ષક દિવાલો, આડાશ પાળાનું બાંધકામ વગેરે
રોજગાર અને કુદરતી સંસાધનોનું વ્યવસ્થાપન - પ્રધાનમંત્રી ગ્રામોદ્યોગ યોજના - મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર ગેરંટી યોજના - સંકલિત જળસ્ત્રોત વિકાસ કાર્યક્રમ	✓ મનરેગા તથા સંકલિત જળસ્ત્રોત વિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ પુર નિયંત્રણ, દુષ્કાળ નિયંત્રણ ✓ વૃક્ષારોપણ દ્વારા જમીન સુધારણા, જુના પરંપરાત પાણીનાં શ્રોતોને પુનઃજીવિત કરવા ✓ વરસાદી પાણીનાં સંગ્રહ જેવા કામોને પ્રાથમિકતા આપવી
આરોગ્ય - રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ સ્વસ્થ મિશન, કામનાં બદલામાં અનાજ - રાષ્ટ્રીય અન્ન સુરક્ષા મિશન, ૧૦૮ એમ્બ્યુલન્સ સેવા, રાજ્ય એઈડ્સ નિયંત્રણ કાર્યક્રમ	✓ આપત્તિ અંગે ઈમરજન્સી પ્લાન તૈયાર કરવા અને હોસ્પિટલોમાં મોકડ્રીલ કરાવવા ✓ આરોગ્ય અને અન્ન સુરક્ષા યોજના હેઠળ ચાલતી પ્રવૃત્તિઓનું સમુદાય દ્વારા દેખરેખ કરાવવી
શિક્ષણ સર્વ શિક્ષા અભિયાન	✓ માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારો કરવો વિશેષ જરૂરીયાત વાળા જૂથો તથા વિકલાંગ બાળકો સહિતનાં જૂથો માટે યોગ્ય સગવડો તથા શૈક્ષણિક પદ્ધતિમાં સુધારો કરવો. ✓ જોખમ નિવારણની જાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સાહિત્ય તૈયાર કરવું અને તેનું વિસ્તરણ કરવું. શિક્ષકોને તાલીમ આપતી સંસ્થાનાં અભ્યાસક્રમોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાં વિષયને સામેલ કરવા ✓ વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને શાળાનાં વહીવટી કાર્મચારીઓને જીવન રક્ષક તાલીમો જેવી કે પ્રાથમિક સારવાર, શોધ અને બચાવ તથા તરવૈયાની તાલીમો આપવી ✓ શાળા વ્યવસ્થાપન કમિટી દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા અને મોકડ્રીલો કરવી

જોખમનું હસ્તાંતરણ

આપત્તિઓના સંભવિત જોખમનું હસ્તાંતરણ કરવા માટે વીમા યોજનાઓની ભૂમિકા મહત્વની છે. છેલ્લાં દાયકામાં કુદરતી અને અન્ય આપત્તિઓ સામે જાન-માલના રક્ષણ માટેની વિવિધ વીમા યોજનાઓનો પ્રચાર-પ્રસાર વધ્યો છે. જાન-માલ, મિલ્કત, સ્વાસ્થ્ય, મજૂર કલ્યાણ અંગેની વિવિધ સરકારી સહાયવાળી વીમા યોજનાઓનો પ્રસાર થયો છે. આવી યોજનાઓ મુખ્યત્વે વ્યક્તિ, કુટુંબ અને મિલ્કતને લગતી હોય છે. DDMP નાં આયોજનમાં આવી વિવિધ યોજનાઓને સાંકળી લઈ સમુદાય આવી યોજનાઓને જાણે અને ઉપયોગ કરે તે માટે પ્રયત્નો કરવા. ખાસ કરીને સરકાર પ્રાયોજીત વીમા યોજનાઓ વિશે સમુદાય જાણે અને જોડાય તેવા પ્રયાસો કરવા. જાગૃતિ અને ક્ષમતાવર્ધનમાં પણ આવી માહિતી આપવી.

સંસ્થાગત આયોજનો

આપત્તિના અધિનિયમ મુજબ દરેક વિભાગ પોતાની પ્રવૃત્તિ અંગે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાના હોય છે. જેનું DDMC સાથે સંકલન કરવું. આ ઉપરાંત જિલ્લામાં આવેલ વિવિધ ભવન, સ્થળ જ્યાં ઘણી સંખ્યામાં લોકો ભેગા થતા હોય અને સંકટની સંભાવના હોય તેના અલગથી સલામતી ઓડિટ અને આયોજન થાય તે જરૂરી છે. આવા સ્થળો નીચે મુજબ હોઈ શકે.

જિલ્લા કક્ષાના તમામ વિભાગો દ્વારા જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીના સંકલનથી પ્લાન બનાવવાના રહેશે. જેમાં ઉપશમન(મીટીગેશન), પૂર્વતૈયારી અને પ્રતિભાવનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

શાળા સલામતી પ્લાન

શાળા સંકુલ બાળકો માટે સૌથી સલામત સ્થળ હોવું જોઈએ. જિલ્લામાં શિક્ષણનો અધિકાર 2008 હેઠળ SMC બનેલી હોય છે. તેના સંકલનમાં રહી દરેક શાળામાં સલામતી પ્લાન બનાવવા. આવા પ્લાન હેઠળ શાળાઓ સલામત બને અને વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોનું ક્ષમતાવર્ધન થાય તે માટે DDMP માં આવા શાળા સ્તરના પ્લાનની વિગતો સામેલ કરવી. રાષ્ટ્રીય શાળા સલામતી કાર્યક્રમ હેઠળ શાળાના વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને વાલીઓની સહભાગીતાથી દરેક શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાનો હોય છે. આ પ્લાનના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે:

- શાળાના ભવનનું જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતાઓનું આંકલન કરવું.
- શાળાની આસપાસની મદદરૂપ સંસ્થાઓ ઓળખવી જે આપત્તિમાં મદદરૂપ થઈ શકે.
- શાળા સલામતી માટે તાલીમ, મોકડીલના વિષયો અને સમયસૂચિ તૈયાર કરવી.
- ઇમરજન્સીમાં બાળકોને સલામત રીતે બહાર નીકળવા માટેનું આયોજન તૈયાર કરવું.
- આગ, લેબોરેટરી વગેરેની સંપૂર્ણ સલામતી માટેની કાર્ય પદ્ધતિ અને પગલાં નક્કી કરવા.
- શાળા સ્તરે અગત્યના ટેલિફોન નંબર, સંપર્ક વ્યક્તિ અને સેવા આપનારનાં સરનામાની સૂચિ તૈયાર કરવી.
- સલામતી માટેના સાધનો, યંત્રો, દવાઓ, પ્રાથમિક સારવાર, કપડા વગેરે એકત્રીત કરવી સંગ્રહ કરવો જેથી આપત્તિ દરમિયાન ઉપયોગ કરી શકાય.

જિલ્લા સ્તરના શાળા સલામતી ફોરમે શાળા શાળા વચ્ચે શીખવાની પ્રક્રિયા, અનુભવોની આપ-લે અને શાળા સલામતીની સારી કામગીરીને વધારવી તથા તેને પ્રોત્સાહન આપવું.

પૂરના ઉપશમનમાટે બીન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
મરામત અને સફાઈ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટરડ્રેનેજ અને , કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલીકા , અને ગુજરાત પાણી અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ અને નર્મદા વિભાગ
તાલીમ દ્વારા કુશળતા વિકસાવવી	સ્થંભ સેવકો અને તરવૈયાની તકનીકી કુશળતાઓ માટે ખાસ તાલીમ આયોજન કરી ક્ષમતા વર્ધન કરવું અને કુશળતા વિકસાવવી	જીએસડીએમએ , જીઆઈડીએમ ગાંધીનગર
આપત્તિ વ્યવસ્થાપન મુખ્ય પ્રવાહ સાથે જોડવો	જિલ્લા સ્તરે ચાલતા સમુદાય આધારિત કાયકમો સાથે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીના સંકલન અંગે સુશ્ચિત કરવું	તમામ લાઇન ડીપાર્ટમેન્ટ મુખ્યત્વે DRDA/ICDS /શિક્ષણ
ચેતાવણી અને સંદેશા વ્યવહાર	પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવી	કલેક્ટર કચેરી ,પ્રાંત કચેરી, મામલતદરા કચેરી , નગરપાલીકા કચેરી , તથા માહિતી વિભાગ
મોડ્રીલ	શિક્ષણ વિભાગ , પોલસ વિભાગ , જીઆઈડીસી વિભાગ વિવિધ કારખાના ઓ તથા કંપની દ્વારા	કલેક્ટર કચેરી ,પ્રાંત કચેરી, મામલતદરા કચેરી , નગરપાલીકા કચેરી ,
સમુદાય આધારિત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન	સ્થાનિક વિભાગોમાં જોખમ અને સંવેદનશીલતા , નિવારણની જરૂરીયાત પ્રતિસાદ આપત્તિ આપવાની ક્ષમતા અને સમજ વિકસાવવી	મહેસુલ વિભાગ શહે મહેસુલ વિભાગ એપંચાયત વિભાગ.એમ.ડી.એસ.જી., શહેરી વિકાસ વિભાગ,

પુરના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
મરામત સફાઈ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટરડ્રેનેજ અને કેનાલની , મરામત કરવી	નગરપાલિકા.બોર્ડ ગુ.પા.અને ગ.વ્ય , ટ બી.સ્ટેનર્મદા વિભાગ, આર.એન્ડ અનેપંચાયત
સ્થાનિક સંસાધનોનો વિકસાવવા અને ઓળખવા	પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો,દા.ત. તરાપા .	DDMC,યુવક મંડળ અને એન.જી.ઓ.
પશુ આરોગ્ય	પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ

વાવાઝોડાના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
સલામત બાંધકામ	વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનું વાવાઝોડા સામે મજબુતી બક્ષવી	માર્ગ અને મકાન ટીડી.એમ.સી . એસ.ડી.એમ

વાવાઝોડાના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
સંદેશા વ્યવહારની પ્રધ્ધતિ વિકસાવવી	DEOC/અને તાલુકા કંટ્રોલરૂમ તથા ગામ કક્ષા સુધી પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ TDMC/ પંચાયત સિંચાઈ,
મજબૂતી કરણ	નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડીંગ/ હોર્ડીંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું.	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા

ભૂકંપના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
ક્ષમતા વર્ધન	EOC/ERCનું બાંધકામ તથા મજબુતી કરણ	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન જી .એસ.ડી.એમ.એ.
મજબૂતીકરણ	નબળા મકાન અને ખાનગી બિલ્ડીંગો બેન્ક , શાળા) .શોપીંગ સેન્ટર વગેરે) નું રેટ્રોફીટીંગ કરાવવું	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન
મજબૂતીકરણ	અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડીંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા.	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન એસ ડી.એમ.

ભૂકંપના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
તાલીમ	ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ , કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન-એન્જીનીયર, કડિયા	નગરપાલિકા , ડી.ડી.એમ.સી. અને માર્ગ અને મકાન
બીલ્ડીંગ કોડનો અમલ	તમામ બાંધકામોમાં ભૂકંપીય સલામતી સંબંધિત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું .	નગરપાલિકા , ડી.ડી.એમ.સી. અને માર્ગ અને મકાન
કવાયતો હાથ ધરવી	શાળાઓ, હોસ્પિટલ અને જાહેર ભવનો માટે , મોકડીલ કરવી	DPEO/CDHO/DEO/મામલત દાર

દુષ્કાળના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવું	વન વિભાગગ્રામ , વિકાસ અને પંચાયત
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	સામુદાયિક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવો ખેત તલાવડી અને ચેકડેમોનું બાંધકામ , કરાવવું	ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઈવિભાગ

દુષ્કાળના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
ગામોની ઓળખ કરવી	અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	ખેતીવાડી વિભાગ , પંચાયત, વન વિભાગ
કુષિલક્ષી, માહિતી , આપવવી	ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે	ખેતીવાડી વિભાગ , પંચાયત, વન વિભાગ સિંચાઈ

ઔદ્યોગિક માટે ઉપશમન માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
ઉદ્યોગોથી કુદરતી સંસાધનો ઉપર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી (જમીન, પાણી અને હવા)	નિયમિત ડેટા કલેક્શન અને કુદરતી સંસાધનો પરની વિપરીત અસરોનો અભ્યાસ	DDMC, LCG, GPCB, IS&H
સેફ્ટી અસેસમેન્ટ	ઉદ્યોગોના કારણે આસપાસના રહેણાંક વિસ્તારોમાં થનાર જોખમો અંગે ઓડિટ	DISH, LCGઈન્ડસ્ટ્રીયલ સેફ્ટી ઓફિસર

ઔદ્યોગિક(કેમિકલ)માટે ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે બીન માળખાગત પગલાઓ.

(રાજ્ય અને જિલ્લા સ્તરનાં ઓર્થોરીટી સાથે સંકલન કરી)

કાર્યો		અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
આયોજન	ઔદ્યોગિક એકમનાં ઓન સાઈટ અને ઓફ સાઈટ ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ પ્લાન બનાવવા/ચેક કરવા	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	વિજળીનાં જોડાણોની સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી	PGVCL			
	નિયમો મુજબ મોકડૂલીલ કરવી	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	જરૂરીયાત મુજબ પ્લાનને અપડેટ કરવો	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
ક્ષમતા વર્ધન	શૈક્ષણિક સામગ્રી તૈયાર કરવી તેનું પ્રકાશન અને વહેંચણી કરવી	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય જીએસડીએમએ જીઆઈડીએમ			
	મોટા અકસ્માત સંભવિત ફેક્ટરીઓ આસપાસનાં ગામોમાં જાગૃતિ કરવી	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	તાલીમ કાર્યક્રમો, સેમીનાર અને કાર્યશાળાઓનું આયોજન કરવું. (દા.ત. ડ્રાઈવરો, વિવિધ વિભાગનાં અધિકારી અને મામલતદારની તાલીમ)	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય જીએસડીએમએ જીઆઈડીએમ			

	વિષય નિષ્ણાંતો, વિશેષજ્ઞોની સૂચિ તૈયાર કરવી	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગીક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	આપત્તિ વિમા યોજનાનાં પ્રસાર કરવો	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગીક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય વિમા કંપની			
તબીબી સેવા	ગંભીર અને જોખમ રસાયણો અને ગેસની યાદી તૈયાર કરી તે અંગેનાં એન્ટી ડોટ્સ તૈયાર રાખવા	સિવિલ હોસ્પિટલ			
	કૈમિકલ અને ઔદ્યોગિક સંકટ સમયે સક્ષમ રીતે સેવા આપી શકે તે માટે તબીબી સેવા આપનાર વ્યક્તિઓ માટે કાર્યશાળાઓ અને તાલીમોનું આયોજન કરવું	મેડિકલ એશોસિએશન જીએસડીએમએ જીઆઈડીએમ			
લાગુ કરવું	પર્યાવરણ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ફેક્ટરી અધિનિયમ જોગવાઈ લાગૂ કરવી, મ્યયુલ એડની કામગીરી સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટીંગ પ્રોસીઝર (SOPs) તૈયાર કરવા	નિયામક, પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડ નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગીક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય મજૂર અધિકારી			

જિલ્લા સ્તરે ડિસ્ટ્રીક્ટ કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રૂપ (DCG) ની રચના થયેલ છે, જે રાસાયણીક દુર્ઘટનાઓ માટે વિશિષ્ટ સલાહ આપે અને ઘટતી કાર્યવાહી કરે છે. આજ ગૃત રાસાયણીક આપત્તિઓ માટે પણ કામગીરી કરી શકે DCG માં કલેક્ટરશ્રી, નાયબ કલેક્ટરશ્રી, ડી.ડી.ઓશ્રી, નાયબ નિયામકશ્રી ઔદ્યોગીક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય, ડી.એસ.પી., નગરપાલિકાનાં ફાયર ઓફિસર, જિલ્લાનાં સ્વાસ્થ્ય અધિકારી, સિવિલ સર્જન, સુપ્રિટેન્ડન્ટેન્ડીંગ એન્જનીયર, ચીફ ઓફિસર, એસ.આર.પી.એફ.નાં કમાન્ડર વગેરે સામેલ છે.



પ્રકરણ- ૫

પ્રતિભાવ માટેની પૂર્વતૈયારી

૫.૧ ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબના પગલાં લેવા.

1. તાલીમ
2. મોકડીલ અને સિમ્યુલેશન કવાયત
3. જન જાગૃતિ
4. નમૂનારૂપ કાર્યનું દસ્તાવેજીકરણ
5. તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કિ કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	મહેસૂલ વિભાગ જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઇ.ડી.એમ. તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	જાહેર ક્ષેત્ર ખાનગી ક્ષેત્ર
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	
	તાલીમ કરવી	

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઈએ. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા જોઈએ. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. જો જિલ્લા સ્તરે આ પ્રકારે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખવાની પ્રક્રિયા અને તાલીમની માંગ તૈયાર થાય તો જિલ્લા સ્તરનું અને રાજ્ય સ્તરનું તાલીમ આયોજન વધુ સારી ગુણવત્તાવાળું થાય.

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો કરી શકાય;

1. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રસ્તાવિત તાલીમો DM ની વિભાવના, જરૂરીયાત, કાયદો, નીતિઓ, વ્યવસ્થાઓ વગેરે
2. જેમાં પોલિસ, આગ સલામતી, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે જોડાઈ શકે. વિભાગીય સ્ટાફ માટે કૌશલ્ય વૃદ્ધિ કાર્યક્રમ. **ICS** પર તાલીમ
3. ઇમરજન્સી રીલીફ અને પ્રતિભાવના ન્યૂનતમ માનાંક
4. સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.
5. ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન(મીટીગેશન), રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો કરવી.
6. પંચાયતો, સમુદાય માટે, **CBDP** રાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
7. **NGOs**, અને **CBOs / SHGs, CBDP**, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન
8. સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.
9. તાલીમ માળખું

વિષય	તાલીમ જૂથ	તાલીમ આપનાર એજન્સી	અંદાજિત સમય
આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સામાન્ય બાબતો વિશે ઓરીએન્ટેશન,	વિભાગીય સ્ટાફ	DDMC	
ઇમરજન્સીની ઘટના નિયંત્રણ સિસ્ટમ વિશે (ICS)	ટાસ્કફોર્સના સભ્યો	DDMC	
શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર અને આગ બચાવ	ટાસ્કફોર્સના સભ્યો	DDMC	

મોકડ્રીલ અને સિમ્યુલેશન

તાલીમની સાથોસાથ મોકડ્રીલ અને સિમ્યુલેશન દ્વારા આપત્તિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતા રહેવું. બધી શાળાઓ, હોસ્પિટલ, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, મોટા કોર્પોરેટ હાઉસમાં અલગ-અલગ વિષયો જેવાં કે, આગ, ભૂકંપ, પુર વગેરે અંગે સલામતી અને પૂર્વતૈયારીની વ્યક્તિગત / સામૂહિક સજ્જતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતે બહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકડ્રીલ કરાવવી. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો તારવી શકાય અને તેને દુરસ્ત કરવી.

આવી મોકડ્રીલમાં શોધ-બચાવ, સલામત બહાર નીકળવું, પ્રાથમિક સારવાર વગેરે પાસાંઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં, પોલિસ, ફાયર, સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, બચાવ દળ, વગેરેની પૂર્વ તૈયારીનું આંકલન કરી શકાય. શાળા અને કચેરીઓમાં ભણતાં અને કામ કરતા લોકોની સ્વ સજ્જતા વધારવા માટે પણ આ પદ્ધતિ ઘણી ઉપયોગી છે.

મોકડ્રીલ (વર્ષમાં એકવાર ભીડ નિયંત્રણ, બચાવ, ઇવેક્યુએશન અને પ્રાથમિક સારવાર અંગે મોકડ્રીલ કરવી.

સ્થળ	આયોજક એજન્સી
ઉદ્યોગોનો ઓફ સાઇટ વિસ્તાર	ઉદ્યોગ એશોસિએશન, LCG અને DCG
કલેક્ટરશ્રીની કચેરી	DDMC અને કલેક્ટરશ્રી

મોકડ્રીલનું આયોજન, અમલ અને દસ્તાવેજીકરણનાં તબક્કાવાર પગલાં

અલગ-અલગ આપત્તિમાં વ્યક્તિ જૂથ / સાધન / યંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકડ્રીલ કરવામાં આવે છે. મોકડ્રીલના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે;

ઇમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી

- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો / વ્યક્તિઓની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી
- ભૂમિકા અને જવાબદારીમાં ગૂંચવાડો અને ગેર સમજ દૂર કરવા
- વિવિધ ઘટકો / ટીમ વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવા
- આપત્તિમાં કામ કરનાર વિવિધ વ્યક્તિ / જૂથ / ઘટકનો પરિચય કેળવાય અને તેમની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળે
- સાધનો / યંત્રો / સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનના વિવિધ પાસા અંગે જાણકારી મળે તે હેતુસર તૈયારી કેવી રીતે કરવી
- ICS નો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડિંગ ઓફિસર સાથે બેઠક / ચર્ચા
- મોકડ્રીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકડ્રીલના સમય (સવાર, બપોર, સાંજ, રાત) ની પસંદગી કરવી.
- મોકડ્રીલમાં આવરી લેવાનાર વિસ્તાર નક્કી કરવો.

- મોકડ્રીલ અંગે વિવિધ વ્યક્તિઓને અલગ-અલગ ભૂમિકા આપવી. દા.ત. મોકડ્રીલ સંચાલક, અવલોકન કરનાર, નોંધ લખનાર વગેરે
- મોકડ્રીલમાં અસર થનાર વ્યક્તિઓ તારવવા (ઇજા, બેભાન વગેરે) મોકડ્રીલનો ગાળો :
- સાયરનની ઘંટડી વગાડી સંબંધિત વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓને જણાવવું.
- દરેક એજન્સીની તેની **SOP** પ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળનું અવલોકન કરશે કે કોણ શું કરે છે.
- અગાઉથી નક્કિ કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકડ્રીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે.
- સમીક્ષા : બધી વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકડ્રીલની સમીક્ષા કરવી
- દરેક એજન્સી
- કેવી રીતે વિવિધ એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન અને સહકાર્ય થયું.
- પ્રતિભાવ કરવાના ક્યાં ઉણપ અને કમી હતી.
- અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઇ જવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુભવ રહ્યો.
- દરેક એજન્સી વાર ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન
- વિવિધ ઘટક / એજન્સી વચ્ચે સંકલન કેવી રીતે સુધારવું.
- **ICS** ની કામગીરી કેવી રહી.
- રીસ્પોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતો ?
- રીસ્પોન્સ કરનાર કેટલા તૈયારીબદ્ધ હતા
- ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદાયની યોગ્ય જાગૃતિ માટેનાં મુદ્દાઓ
- ઔદ્યોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતાં લોકોને એકમના જોખમી રસાયણો વિશે ઔદ્યોગિક એકમોએ જાગૃતિ ફેલાવવી ફરજિયાત છે.
- એ હકીકત છે કે, આસપાસ રહેતો જાગૃત જન સમુદાય ઔદ્યોગિક એકમ અને સત્તામંડળ બન્ને માટે સહાયરૂપ બની શકે.
- સમુદાયને જાગૃત અને સાવચેત કરવા એ સરકાર, ઔદ્યોગિક એકમ અને સમુદાયની સંયુક્ત જવાબદારી છે. આ બધા વચ્ચે સમન્વય સધાય તે આવશ્યક છે.
- પરસ્પર સંદેશાવ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી જરૂરી છે જેથી સમુદાય – ઉદ્યોગ – સત્તામંડળ સંકલન અને સજ્જતા કરી શકે.

૫.૨ પ્રતિભાવ માટેની પૂર્વતૈયારી

ઇમરજન્સીમાં પૂર્વ અને બાદમાં પ્રતિભાવ કરવો જરૂરી છે. પ્રતિભાવ કરવાના આયોજન માટે ઠોસ **ICS** તૈયાર કરવું. વિવિધ સંસ્થા, વિભાગો સાથે સંકલન, માળખાગત અને બિન માળખાગત કાર્યો વગેરે નક્કી કરવામાં પૂર્વતૈયારી ઉપયોગી રહે છે.

આ પ્લાનમાં સ્પષ્ટ **ICS** બનવા જોઇએ જેથી 3 C (કમાન્ડ, કંટ્રોલ અને કોમ્યુનિકેશન) યોગ્ય રીતે થાય તથા સમયસર અને અસરકારક પ્રતિભાવ આપવો.

ICSમાં પૂર્વચેતવણી, શોધ અને બચાવ, માનવીય મદદ, પ્રાથમિક સારવાર, રાહત, હંગામી આવાસ, પાણી અને સ્વચ્છતા, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પશુ સંભાળ, ફરિયાદ નિવારણ, પુનઃસ્થાપન અને પુનઃનિર્માણ અગત્યની બાબતો છે.

૫.૩ તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું જોઈએ.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્યવિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કી કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભનું વિશ્લેષણ કરવું

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	• મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર • સામાન્ય વહીવટ વિભાગ • મહેસૂલ વિભાગ • જી.એસ.ટી.એમ.એ./જી.આઈ.ટી.એમ.
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	• તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો • જાહેર ક્ષેત્ર • ખાનગી ક્ષેત્ર • એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	
	તાલીમ કરવી	

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઈએ. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા જોઈએ. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્યસ્તરેથી થાય છે. જો તાલુકા સ્તરે આ પ્રકારે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખવાની પ્રક્રિયા અને તાલીમની માંગ તૈયાર થાય તો જિલ્લાસ્તરનું અને રાજ્યસ્તરનું તાલીમ આયોજન વધુ સારી ગુણવત્તાવાળું થાય.

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચેમુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો કરીશકાય;

- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રસ્તાવિત તાલીમો DMનીવિભાવના ,જરૂરીયાત ,કાયદો ,નીતિઓ , વ્યવસ્થાઓ વગેરે
- જેમાં પોલિસ ,આગસલામતી ,સ્વાસ્થ્ય ,મહેસૂલ ,ગ્રામવિકાસ ,વનવિભાગ વગેરે જોડાઈ શકે . વિભાગીય સ્ટાફ માટે કૌશલ્યવૃદ્ધિકાર્યક્રમ .IRS પર તાલીમ
- ઇમરજન્સી રીલીફ અને પ્રતિભાવના ન્યૂનતમ માનાંક
- સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.

ખાસતાલીમ:વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્યહિત ધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન, રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો કરી શકાય.

1. પંચાયતો, સમુદાય માટે, CBOરાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરનાનિયમો અંગે તાલીમ.
2. NGOs,અનેCBOs / SHGs, CBO,નિ:સહાયતા અને જોખમ આંકલન
3. સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધબચાવ, પ્રાથમિકસારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

૫.૪ તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદારી વિભાગ
તાલીમજરૂરીયાત નું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	• મહેસૂલઅને ડેપ્યુટી કલેક્ટર • સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	• મહેસૂલ વિભાગ • જી.એસ.ડી.એમ.એ/જી.આઇ.ડી.એમ.
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ કરવી.	• તમામ કાર્યપ્રાણાલી મુજબના વિભાગો • જાહેર ક્ષેત્ર
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડીઝાઇન તૈયાર કરવી.	• ખાનગી ક્ષેત્ર • એન.જી.ઓ.અને અન્ય સંગઠનો
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	
	તાલીમ કરવી	

૫.૫ પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા

આપત્તિઓ અને તેની સંભાવના, ખતરા અંગે VIP અને VVIPને સત્વરે જાણ કરવી જોઈએ જેથી VIPવ્યક્તિઓ સમુદાયમાં ગભરાટ ઓછો કરવામાં અને તંત્રને સાબરુ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકે. આવી માહિતીનાં આધારે VIP અને VVIP પોતાના આક્ષેત્રનાં પ્રવાસ અંગે પણ ફેરવિચારણાં કરી શકે. ઇમરજન્સીનાં સમયે VIP અને VVIPની સ્થળ મુલાકાતોથી શોધબચાવ, પ્રાથમિક સારવાર જેવા કાર્યોમાં અવરોધ ન આવે તેનું ધ્યાન રાખવું જોઈએ.

૫.૬ બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થાની ચકાસણી

આપત્તિ પ્રતિસાદ માટે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત આપવામાં આવેલ બચાવ સાધનો જેવા કે વોટર બ્રાઉજર, ફાયર ટેન્કર ઇમરજન્સી પ્રોટેબલ લાઇટ,લાઇફ જેકેટ,જેસીબી કેન વગેરે જેવા સંસાધનોની યાદી તૈયાર કરી તેમની ઉપલબ્ધીની ભૌતિક અને કાર્યરીત સ્થિતિમાં રાખવામાં આવે છે. જેની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

૫.૭ ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી

જિલ્લા કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમને રૂમને મળતા પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સુચારુ રૂપથી સ્પષ્ટ રીતે તાલુકા અને ગામ સ્તરે સુધી પહોંચે તે માટેની

૧. રાજ્ય કંટ્રોલ રૂમ (State Emergency Operation Centre)
૨. જિલ્લા કંટ્રોલ રૂમ (District Emergency Operation Centre)
૩. તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ (Taluka Emergency Operation Centre) માટે તમામ કંટ્રોલ રૂમ વચ્ચે તારીક સંકલનની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

૫.૮ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ સાથે સંકલ્પન

જિલ્લામાં કોઇપણ આપત્તિ દરમિયાન પ્રતિસાદ રાહત બચાવ પુનર્વસન પ્રાથમિક સારવાર વગેરેજેવી કામગીરી દરમિયાન સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા અન્ય હિત ધારકોનો મહત્વનું યોગદાન રહેતું હોય છે. જિલ્લામાં આવેલા સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ હિત ધારકોની પરિશિષ્ટમાં સામેલ છે. જેમની સાથે સમ્બંધિત તાલુકા સ્તરે સંકલન કરવામાં આવે છે.

૫.૯ વાવાઝોડા દરમ્યાન ઋતુગત પુર્વ તૈયારી

પૂર અને વાવાઝોડા સામે પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે અસરગ્રસ્ત બનતા ગામોમાં સ્થળાંતર કરવાની જરૂરીયાત જણાય તેવા સજોગોમાં ગામ સ્થળે સ્થાનિક સથળે ઉપલબ્ધ વેકલ્પિક સ્થાનોની પૂર્વ ચકાસણી કરી લેવામાં આવે અને કટોકટીના સમયે પૂરતી રાશન પુરવઠાની પણ આગોતરી વ્યવસ્થા માટે તમામ પગલા ભરવામાં આવે છે. તેમજ જિલ્લા તાલુકા અને ગામ સ્થળેના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી સાથે જોડાયેલ તમામ સ્થળેના લોકો વચ્ચે આંતરિક સંકલન વધુ મજબુત રીતે જોડવામાં આવે છે.

૫.૧૦ આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાઇલ” કરવાથી ત્વરિત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે;

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી .આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા ,વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા જોઇએ.
- જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઇએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- આવી સાધન.સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિકેતા અને શ્રોત નક્કિ કરવા જોઇએ-
- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા આપી શકાય.
- તાલુકામાં તાલુકા મથકે અને જુદા-જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે પ્રયાસ કરવા જોઇએ.

૫.૧૧ સમુદાય જાગૃતિ અને શિક્ષણ અને પુર્વતૈયારી

કોઇપણ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રાથમિક જાણકારી અને આપત્તિ દરમ્યાન શું કરવું અને શું ન કરવું તે અંગેની જાણકારી વિવિધ માધ્યમો જેવા કે રેલી વિડીયો શો ભીતસુત્રો શાળા ચિત્ર વક્ત વિવિધ તાલીમ દ્વારા જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા અમલી બનેલ ડી.આર.એમ. કાર્યક્રમ દ્વારા કામગીરી અમલમાં છે. આ ઉપરાંત સમ્બંધીત વિભાગો પોતાના વિભાગનેલગત લોકજાગૃતિક્ષી કામગીરી કરે છે. જેમ કે સ્વાઇન કુલ હીટવેવ વગેરે માટે આરોગ્ય વિભાગ.

૫.૧૨ પ્રોક્યોરમેન્ટ

પૂર જવી સ્થિતિ દરમ્યાન સ્થાનતંત્ર સ્થિતિ સર્જાય ત્યારે સ્થળાંતર લોકો માટે ટેન્ટ ઘાબડા તથા અન્ય દૈનિક ઉપયોગી સાંધનો માટે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા સંબંધિત વિભાગોના સંયુક્તથી વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.

૫.૧૩ એસ.ડી.આર.એન અપડેશન

જીએસડીએમએ દ્વારા બાઇસેગ સાથે સંકલનસાધી સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર રિસોર્સ નેટવર્ક (એસડીઆરએન) તૈયારી કરવામાં આવેલ છે. એસડીઆરએન પર વીડીએમપી. ટીડીએમપી. તથા સીડીએમપીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપને લક્ષી તમામ વિગતો મામલતદારશ્રી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા ચીફઓફીસર દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવે છે. તેનો ઉપયોગ કરવા માટે યુઝરનેમ અને પાસવર્ડ નિચે મુજબ છે.

WWW.GSDMA.org // sdrn new

NO	USERNAME	PASSWORD
1	Chotila	Chotila@123
2	Chuda	Chuda@123
3	Dasada	Dasada@123
4	Muli	Muli@123
5	Sayla	Sayla@123
6	Limbdi	Limbdi@123
7	Lakhatar	Lakhatar@123
8	Dhrangadhara	Dhrangadhara@123
9	Wadhawan	Wadhawan@123
10	Thangadh	Thangadh@123

૫.૧૪ VIP પ્રોટોકોલ

જિલ્લાની આપત્તિઓ અને તેની સંભાવના, ખતરા અંગે VIP અને VVIP ને સત્વરે જાણ કરવી જોઈએ જેથી VIP વ્યક્તિઓ સમુદાયમાં ગભરાટ ઓછો કરવામાં અને તંત્રને સાબરુ કરવામાં મદદરૂપ થાય. આવી માહિતીનાં આધારે VIP અને VVIP પોતાના આ ક્ષેત્રનાં પ્રવાસ અંગેપણ ફેર વિચારણાં કરી શકે. ઇમરજન્સીનાં સમયે VIP અને VVIP ની સ્થળ મુલાકાતોથી શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર જેવા કાર્યોમાં અવરોધ ન આવે તેનું ધ્યાન રાખવું.

૫.૧૫ મીડિયા મેનેજમેન્ટ

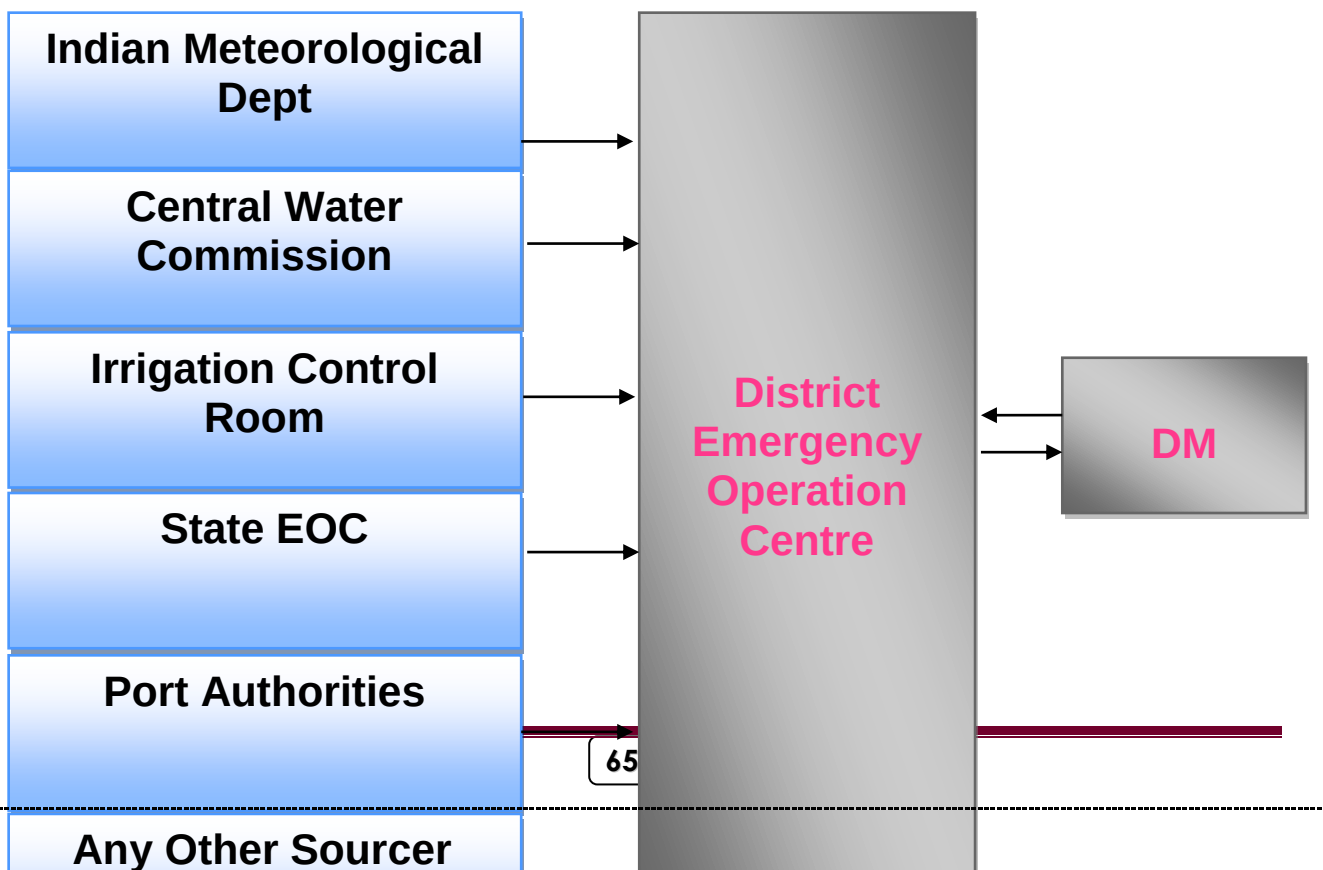
પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભૂમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની છે. માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખુબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઇપણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સારી જાણકારી મળે તે ખુબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભૂમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિનાં સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરતા રહેવું જેથી બિનજરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારીવાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે. આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમિયાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવી.



પ્રકરણ-૬

પ્રતિભાવ પ્લાન

૬.૧ આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા



૬.૨ ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારનાં ટીમનાં સભ્યો.

કામગીરી	ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડન્ટ	મદદ કરતાં સભ્યો
સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશનલ સેન્ટર કે તાલુકાનાં અન્ય કંટ્રોલરૂમથી ચેતવણી મળતા તાલુકાનાં તમામ ગામો/ નગરપાલિકા વિસ્તાર સુધી માહિતી પહોંચાળવી	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી	- લાયઝન ઓફિસર / પ્રાંત અધિકારી - મામલતદાર / તાલુકા વિકાસ અધિકારી - પોલીસ કંટ્રોલ રૂમ - વાયરલેસ ઓપરેટર - મોબાઈલ ઓપરેટર્સ - કેબલ ઓપરેટર્સ - બી.એસ.એન.એલ. - સ્ટેશન હેડ એફ.એમ. રેડીયો - પી જી વી સી એલ - અન્ય કંટ્રોલરૂમ ઈન્ચાર્જ

ગામડાઓમાં પરંપરાગત ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવેલી છે. દા.ત. ધાર્મિકસ્થળેમુકવામાંઆવેલ લાઉડ સ્પીકર કે દાંડીયુ પીટીને ગામનાં લોકો ચેતવણીની કામગીરી કરી શકે છે

આ સિવાય આ સંદર્ભમાં આફતો દરમિયાન પોલીસ વિભાગ ચેતવણી આપવા, સાચી માહિતી ફેલાવવા અને તાત્કાલિક સ્થળાંતર કરવામાં મહત્વનો ભાગ ભજવે છે. જિલ્લાનાં તમામ પોલીસ સ્ટેશનમાં વાયરલેસ સેટતેમજવાયરલેસ સેટ ધરાવતા વાહનો ઉપલબ્ધ છે. જેની મદદથી ચેતવણી પહોંચાળી શકાય છે

આ ઉપરાંત આ તાલુકાનાં ગામોમાં દુધ સહકારી મંડળી કે ધાર્મિક સ્થળો એ મુકવામાં આવેલ સાયરન અથવા લાઉડ સ્પીકરનાં ઉપયોગ ઝડપથી ચેતવણી પહોંચાળવા માટે થઈ શકે છે.

૬.૩ DEOC (જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્ર)ની સક્રિયતા.

DEOCજીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્રએ આપત્તિ સમયે સંકલન તેમજ રાહત અને બચાવ કામગીરી માટેનું મુખ્ય કેન્દ્રબિંદુ છે. જિલ્લામાં L-1 ડિઝાસ્ટરની સ્થિતિમાં જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્રDEOC સક્રિય થઈ અને કામગીરી બજાવે છે. L-2 ડિઝાસ્ટરની સ્થિતિ દર્શાતા SEOC નાં સંકલનથી DEOC સક્રિય થઈ કામગીરી બજાવે છે.

૬.૪ DEOC ની મુખ્ય કામગીરી.

- આપત્તિ અંગેની માહિતી મેળવવી તેનું આંકલન કરવું તથા પ્રતિભાવ અંગે સંકલન કરવું.
- જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની માહિતી હાથ વગી રાખવી.
- પ્રતિભાવકોને જરૂરીયાત પ્રમાણે સંસાધનો પુરા પાડવા અને વખતો વખત ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવું.
- સ્થાનિક કક્ષાએ આપત્તિઓનો સરળતાથી વ્યવસ્થાપન થઈ શકે તે અર્થે નીતિઓ ઘડવી પ્રતિભાવકો માટે SOP તૈયાર કરવી.

- તમામ સ્તરનાં પ્રતિભાવકો માટે સંકલન સાધવું.
- કાયદો અને વ્યવસ્થાની સ્થિતિ જાળવવી.
- ફાયર બ્રિગેડ, આરોગ્ય તેમજ અન્ય જરૂરી સંસાધનો સરળતાથી મળી રહે તે અંગે વ્યવસ્થાપન કરવું.
- DEOC ની સુરક્ષા જાળવવી.
- જાણકાર અને અનુભવિ અધિકારી/કર્મચારીઓનાં અનુભવોનો ઉપયોગ કરી પ્રતિભાવની કામગીરીમાં મદદરૂપ થવું.
- આપત્તિને સંભવિત અસરને ધ્યાને લઈ ગામ, શહેર, તાલુકા કે જિલ્લાનાં રહીશોને સમયસર ચેતવણી પહોંચાળવાની કામગીરી કરવી.
- લોકો સુધી ચેતવણી ઓછામાં ઓછા સમયમાં પહોંચે તેનું આયોજન કરવું.
- પ્રચાર-પ્રસારનાં માધ્યમો સાથે સંકલન કરી લોકો સુધી સાચી માહિતી પહોંચાળવી.
- વિવિધ પ્રકારની મદદ મળી રહે તે અંગે આયોજન કરવું.

૬.૫ રાહત સામગ્રી વિતરણ.

- **ભોજન**
આપત્તિ પછી લોકોને ભોજન અંગેની તાતી જરૂરીયાત જણાય છે. એવી પરિસ્થિતિમાં સરળતાથી સુકો નાસ્તો કે ભોજન વ્યવસ્થા રાહત કેમ્પોમાં રહેતા લોકો કે અસરગ્રસ્ત લોકો માટે તાત્કાલીક અસરથી કરવામાં આવે છે.
- **પાણી**
કુદરતી કે માનવસર્જિત આપત્તિઓનાં કારણે પીવાનાં પાણીની સમસ્ય સર્જાય છે. લોકોનાં આરોગ્યને ધ્યાને લઈ શુદ્ધ પીવાનું પાણી પળી રહે તે માટે સત્વરે આયોજન કરવામાં આવે.
- **આરોગ્ય**
આપત્તિ દરમ્યાન કે આપત્તિ પછી રોગચાળો ફેલાવાની શક્યતા ખૂબ વધારે હોય છે. લોકોની રહેણી-કરણી, પાણી અને સફાઈ, હંગામી આવાસની વ્યવસ્થા તેમજ વસ્તીની ગચતાનાં પરિણામે લોકોનું આરોગ્ય જોખમાય તેવી પરિસ્થિતિ ઉભી થાય છે. આપત્તિનાં કારણે સમયસર આરોગ્ય લક્ષી સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ થઈ શકતી નથી.
- **કપડા/વાસણ**
અસરગ્રસ્ત લોકોને જરૂરીયાત મુજબનાં કપડા તેમજ ઘરવખરી પહોંચાળવી.
- **હંગામી આવાસ.**
આપત્તિ કારણે અસરગ્રસ્ત લોકોને સ્થળાંતરીત કરાવી સલામત આશ્રય સ્થળે પહોંચાળવું તેમજ કુટુંબનાં લોકો પ્રમાણે જરૂરી સહાય અને સંસાધનો પુરા પાડવા.
- **રાહત કેમ્પ.**
રાહત કેમ્પો સારી જગ્યાએ તેમજ સરળતાથી લોકો પહોંચી શકે તે રીતે તૈયાર કરવું. સામાન્ય રીતે શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ, ધાર્મિક સ્થળો, રાહત કેમ્પ માટે યોગ્ય સ્થળ હોય છે. રાહત કેમ્પોમાં પીવાનાં પાણી, લાઈટ, નાહવા-ઘોવાની વ્યવસ્થાપ, આરોગ્ય લક્ષી સુવિધા અને જીવન જરૂરીયાત તમામ પ્રકારની સુવિધાઓ જેમ કે, પાણી, વિજળી, વાહન વ્યવહાર, આરોગ્ય સુરક્ષા જેવી સુવિધાઓ મળી રહે તે સુશ્રિત કરવું સાથે-સાથે રાહત કેમ્પમાં આસરો લઈ રહેલા અસર-ગ્રસ્તોનું યોગ્ય રીતે દસ્તાવેજી કરણ થાય તે સુશ્રિત કરવું.

૬.૬ વાવાઝોડુ પ્રતિભાવ.

સ્ટેટ કંટ્રોલરૂમ દ્વારા વાવાઝોડાની ચેતવણી મળતા વાવાઝોડા અંગેનું વાવાઝોડા જેવી પરિસ્થિતિ ઉભી થતા ગ્રામ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિને વાવાઝોડા દરમ્યાન ગામમાં આવેલ સલામત આશ્રય સ્થળો જેમ કે પ્રાથમિક શાળા, આંગણવાડી કેન્દ્ર, સમાજવાડી કે ધાર્મિક સ્થળોએ ખસી જવા સુચના આપવામાં આવેલ છે. તાલુકા કંટ્રોલરૂમ દ્વારા પ્રસારીત કરવામાં આવનાર ચેતવણી ગામનાં તમામ લોકો સુધી પહોંચી શકે તે અંગેની વ્યવસ્થા ગામમાં બનાવેલ ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહાર ટીમ દ્વારા ગોઠવવામાં આવશે, કેબલ ઓપરેટર, ઈલેક્ટ્રોનિક અને પ્રિન્ટ મિડીયા તેમજ સ્થાનિક પરમપરાગત સંસાધનો અને પધ્ધતિઓનાં ઉપયોગથી લોકોને ચેતવણી મળે, તે પ્રકારનું આયોજન ગ્રામ્ય સ્તરે કરવામાં આવેલ છે. મીઠાનાં અગરમાં કામ કરતા અગારીયાઓ સુધી વાવાઝોડા અંગેની માહિતી સરળતાથી પોહચે તે અંગેનું આયોજન મામલતદારશ્રી નાં માર્ગદર્શન કરવામાં આવશે જરૂરી તમામ પ્રકારની મદદ જિલ્લા સ્તરેથી પુરી પાડવામાં આવશે.

૬.૭ પુર પ્રતિભાવ પધ્ધતિ.

ભારે વરસાદનાં કારણે જિલ્લાનાં ગામ, નગરપાલિકા કે તાલુકાઓમાં પુર જેવી પરિસ્થિતિ ઉદભવ થતા પ્રતિભાવ પધ્ધતિ માટે પહેલી જુન થી એકત્રીસમી ઓક્ટોબર સુધી તાલુકા કક્ષાએ ૨૪ કલાક માટે મામલતદાર કચેરીમાં કંટ્રોલરૂમ શરૂ કરવામાં આવે છે. જેના માટે નાયબ મામલતદાર કક્ષાનાં એક અધિકારીને કંટ્રોલરૂમ ઈન્ચાર્જ તરીકે નિમિ પુર પ્રતિભાવ અંગે સંકલન, અન્ય તમામ કચેરીઓનાં પ્લાન મેળવવા તેમજ રીપોર્ટીંગ કરવાની જવાબદારી સુપ્રત કરવામાં આવે છે. એજ રીતે નગરપાલિકા વિસ્તાર માટે અલાયદુ કંટ્રોલરૂમ શરૂ કરવામાં આવે છે. સમગ્ર જિલ્લા માટે જિલ્લા કક્ષાએ કલેક્ટર કચેરીમાં ૩૬૫ દિવસ અને ૨૪ કલાક સતત કંટ્રોલરૂમ કાર્યરત રહે છે. ચોમાસા ઋતુ દરમ્યાન પોલીસ, આરોગ્ય, પાણી પુરવઠા, પી.જી.વી.સી.એલ., માર્ગ અને મકાન તેમજ રેલ્વે વિભાગ દ્વારા કંટ્રોલરૂમ પ્રારંભ કરવામાં આવે છે તેમજ જિલ્લાનાં કંટ્રોલરૂમ સાથે સંકલન કરવામાં આવે છે.

તાલુકામાં આવેલ તમામ માયનૉર અને મેઝર ડેમ સાઈટે આવેલ નીચાણવાળા ગામો માંથી સ્વયંમ સેવકોને ફ્લડ રેસ્કયુની તાલીમો આપવામાં આવેલ છે. પોલીસ અને હોમગાર્ડનાં જવાનોને પુર બચાવ માટે શોધ-બચાવની તાલીમો આપી તેમની કેપેસિટી બિલ્ડ કરવામાં આવેલ છે. મામલતદાર અને નગરપાલિકાઓને પુર-બચાવ કામગીરી માટે દોરડા, લાઈફ રીંગ અને લાઈફ જેકેટ આપવામાં આવેલ છે.

દરેક ગામમાં બનાવવામાં આવેલ શોધ-બચાવની ટીમનાં સભ્યોને પુર બચાવની તાલીમો આપવામાં આવેલ છે. નીચાણવાળા ગામો માંથી સ્વયંમ સેવકોની યાદી બનાવી તેઓને પુર બચાવ પધ્ધતિની તાલીમો અને શોધ-બચાવની તાલીમો આપવામાં આવેલ છે.

૬.૮ ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહાર.

તાલુકાનાં ગામોમાં ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહાર માટે ખાનગી ટેલીફોન, મોબાઈલ, વી.એચ.એફ. સેટ, એચ.એફ., રેડીયો, ટીવી જેવા સંદેશા વ્યવહારનાં સંસાધનો તેમજ સ્થાનિક પરમપરાગત પધ્ધતિઓનાં ઉપયોગ થકી લોકો સુધી સામાયાર ઝડપથી પહોંચાળવા માટેની વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવેલ છે. આ સિવાય તાલુકાઓમાં કેબલ કનેક્શનનાં સંચાલકો જુદા-જુદા ગામોમાં કેબલ કનેક્શનનાં સભ્યો ધરાવે છે. જેનાં માધ્યમથી પણ ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહારની કામગીરી થઈ શકે છે. તાલુકા સ્થળે વાયરલેસ પી.આઈ. ની અધ્યક્ષતામાં ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહારની ટીમ ની મદદથી ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહારની કામગીરી સરળતાથી કરી શકાય છે.

૬.૮ કંટ્રોલરૂમ માર્ગદર્શીકા.

સંદેશા વ્યવહારએ કંટ્રોલરૂમનું પરિણામકારક પાસુ છે. આથી ફરજપરનાં અધિકારીશ્રીઓ નીચે મુજબી બાબતોમાં લક્ષમાં લેવી જોઈએ, જેથી અસરકારક સંદેશા વ્યવહાર થઈ શકે અને આપત્તિ સમયે અને આપત્તિ બાદમાં તેને પહોંચી વળવા સુસજ્જતા કેળવી શકીએ, કંટ્રોલરૂમમાં રહેનાર અધિકારીશ્રી/ કર્મચારીશ્રીએ ફેક્ષ, ઝેરોક્ષ, જી-સ્વાન કે અન્ય સંદેશા વ્યવહારનાં સાધનોનાં ઉપયોગ અંગેની માહિતી રાખવી ઈચ્છનીય છે. તાલુકા કંટ્રોલરૂમમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓએ નીચે મુજબની માર્ગદર્શીકા ચુસ્તપણે પાળવા ચૂંચના કરવામાં આવેલ છે.

માહિતી મેળવવી.

૧ માહિતી આપનાર વ્યક્તિ પાસેથી માહિતી મેળવતી વખતે ઘટના / બનાવની સંપૂર્ણ વિગત, સમય, સ્થળ તથા તારીખ સાથેની માહિતી સચોટ લેવી અને તાત્કાલીક નિયત નમૂનાના પત્રકમાં ભરીને રેકર્ડ પર રાખવી જોઈએ.

ખૂબ અગત્યનું : માહિતી આપનાર વ્યક્તિ સાથે ત્યારે જ સંપર્ક તોડવો / બંધ કરવો જ્યારે સંપૂર્ણ માહિતી લેવાઈ જાય / મેળવાઈ જાય એ ખૂબ જ આવશ્યક છે.

૧.૨ એ ઈચ્છનીય છે કે માહિતિ આપનાર જે ભાષામાં (હિન્દી, અંગ્રેજી, ગુજરાતી) માહિતિ કંટ્રોલરૂમમાં આવે તે માહિતિને પોતાની રીતે અનુવાદ કરવાનું ટાળી જે તે ભાષામાં જ માહિતી શબ્દો બદલાય તેજ રેકર્ડ પર લખવા જરૂરી છે.

૨ આફત સમયે ફોન પર કેવી રીતે વાત કરશો ?

- તમારો સંદેશો બને તેટલો ટૂંકાણમાં અને સ્પષ્ટ શબ્દોમાં મોકલો.
- ફોન લાંબો સમય વ્યસ્ત રાખશો તો અગત્યના કામસર તમારો સંપર્ક સાધવા માંગતી બીજી વ્યક્તિ તમારી સાથે વાત કરી શકશે નહીં જેથી સમાચાર મોડો મળશે.
- નંબર જોડતા પહેલા જે વાત કરવી હોય તે ટૂંકમાં કાગળ પર નોંધી લેવું.
- ફોન જોડીને પહેલા તમે કોણ છો અને ક્યાંથી બોલો છો તે સ્પષ્ટ શબ્દોમાં જણાવો.
- ફોન ઉપાડો ત્યારે ખૂબ જ વિવેકથી " આપ " કોણ બોલો છો ? તે જાણવાનો પ્રયત્ન કરો અને પછી સમાચાર મેળવો અને શક્ય હોય તો સમાચારઆપનારનો નંબર મેળવો.
- તમારે કોઈ મદદની જરૂર હોય તો વિગતો અને કારણોમાં પડવા વિના ચોકકસ પ્રકારની જરૂરીયાત જણાવો.
- આફત સમયે ફોન પર એક વ્યક્તિ એક જ વ્યક્તિ સાથે વાત કરી લે તે જરૂરી છે.
- યાદ રાખો આફત સમયે ફોન સૌના માટે અત્યંત ઉપયોગી સાધન છે તેનો સમજદારી ભર્યો અને યોગ્ય ઉપયોગ કરો.
- આફત સમયે ફોનનો ઉપયોગ અત્યંત મહત્વની વાતચીત પૂરતોજ કરીએ.
- ફોન પર મુદ્દાસર વાતચીત કરીએ.
- ફોન મદદ મેળવવા માટે છે અફવા ફેલાવવા માટે નહીં.
- ફોન હંમેશા ઉપયોગી બની શકે તેવી સ્થિતિમાં જ રાખીએ.
- ફોન લાઈનમાં ખામી જણાય તો તરત જવાબદાર અધિકારીને જાણ કરીએ.
- ટેલીફોનનો યોગ્ય રીતે ઉપયોગ કરવો એ આફત સમયે સલામતીનો એક ઉપાય છે.

માહિતિ આપવી.

- ૨.૧ જે કોઈ માહિતિ કંટ્રોલરૂમમાં આવી હોય તે સંદર્ભે જે તે સંબંધિત અધિકારીશ્રીને મૌખિક (ફોન દ્વારા) તથા નિયત નમૂનાના પત્રકમાં વિના વિલંબે પહોંચાડવી ખૂબ જ જરૂરી છે. આમ થવાથી ઘટના / બનાવ ને રીસ્પોન્ડ કરવાનું સરળ બને છે.
- ૨.૨ દરેક ખાતાના અધિકારીશ્રીના સંપર્ક નંબરો તથા સરનામાની વિગત દર્શાવતો પત્ર હંમેશા સાથે રાખવો જરૂરી છે.

સંબંધિત જોખમ વિષે.

તાલુકામાનાં કેટલાંક વિસ્તારો જુદી જુદી આપત્તિઓના સંદર્ભમાં જોખમ હેઠળ આવરી લેવાયા છે. જેમ કે નિયાણવાળાના તમામ વિસ્તારો અને તેના વિસ્તારમાં આવેલ વોકડા તેમજ પુર તથા અન્ય જોખમી વિસ્તારની પાટી કંટ્રોલરૂમમાં હાથવગી રાખવામાં આવેલ છે..

વિસ્તારોની કંટ્રોલરૂમ માં અગાઉથી નકશા સહિતની માહિતી રાખવી જરૂરી છે.

પૂર્વતૈયારી

- ૪.૧ તાલુકાનાં ડેમના / નદીના કારણે પુર જેવી સ્થિતિ સર્જાતા લોકોને ચેતવણી આપવાની વ્યવસ્થા માટે જેતે વિસ્તારમાં સાયરન તેમજ ચેતવણીનાં અન્ય ઉપકરણોનાં માધ્યમથી ચેતવણીની વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવેલ છે. સલામત આશ્રય સ્થળોની ચકાસણી કરી સ્થાનાતરણ માટે જવાબદાર અધિકારીની નિમણૂક કરવામાં આવેલ છે..
- ૪.૨ લોકોની ભાગીદારી થી સલામત આશ્રય સ્થાનોમાં લોકોનું સ્થળાંતર કરાવવું અને તેની નોંધ કંટ્રોલરૂમના રેકર્ડમાં કરવી / કરાવવી. શાળા બોર્ડનાં શિક્ષકની નિમણૂક સલામત આશ્રય સ્થળનાં ઈન્ચાર્જ તરીકે કરવામાં આવેલી છે.

૪.૩ સાધનો :

કંટ્રોલરૂમના ઉપયોગમાં લેવાતા સાધનો જેવા કે વાયર લેસ, ફોન, સેટેલાઈટ ફોન, બેટરી, વાયરીંગ, ફેક્સ મશીન, રેડિયો (સેલવાળો ઈચ્છનીય છે.), ટી.વી. જનરેટર (ચાલુ હાલતમાં તથા જરૂરી બળતણ સહિત) મીણબતીઓ બાકસ, ટોચ (સેલવાળી) વગેરે ચાલુ હાલતમાં હોવા જોઈએ એટલું જ નહીં રોજે રોજ તેની ચકાસણી થવી જોઈએ.

ખામી યુક્ત સાધનોને તાત્કાલીક અસરથી રીપેર કરાવી લેવા જોઈએ આ સિવાય આવા સાધનો રીપેર કરી શકે તેવા એક વ્યક્તિની સતત હાજરી કંટ્રોલરૂમમાં હોવી જોઈએ. અથવા આવા વ્યક્તિના નામ સરનામાં અને ટેલીફોનની વિગત પણ કંટ્રોલરૂમમાં હોવી જોઈએ.

જોકે એ સારી બાબતએ રહેશે કે આવા સાધનોની ક્ષતિ પ્રાથમિક ઉપચાર આપીને ચાલુ કરી શકે તેવું સામાન્ય જ્ઞાન કંટ્રોલરૂમમાં ફરજ બજાવતા અધિકારી મેળવી લે.

૪.૪ સ્ટેશનરી :

કંટ્રોલરૂમમાં જરૂરી સ્ટેશનરીનો જથ્થો હોવો જરૂરી છે. નિયત નમૂનાના પત્રકો, રજીસ્ટરો, કોરા કાગળ, પેન (ચાલુ હાલતમાં) ટેગ, ટાંકણી ઈત્યાદિ પૂરતા પ્રમાણમાં હોવા જરૂરી છે.

૪.૫ માનવ સંશાધન :

કંટ્રોલરૂમના ટેબલ પર અથવા તેની આસપાસ મોટા અક્ષરે લખેલા / છાપેલા સંપર્કના અધિકારીશ્રીઓના નામ, સરનામા, ફોન નંબર ઉપયોગી થઈ પડે તેવા સ્વયંસેવકો, સંસ્થાઓના ફોન નંબર અને ચાવી રૂમ, વ્યક્તિઓના પણ નામ, સરનામા, ફોન નંબર લગાડેલા હોવા જોઈએ આ વિગતોમાં અખબાર સ્થાનિક, પ્રાદેશીક અને રાષ્ટ્રીય તથા માહિતી ખાતાના સંપર્ક નંબરોનો પણ સમાવેશ થઈ જાય છે.

આમ કરવાથી આપત્તિના સમયે અને બાદમાં જરૂરી સૂચના, આદેશ વગેરેનું વિના વિલંબે પાલન થઈ શકે.

૫. રેકૉર્ડ :

કંટ્રોલ રૂમમાં દરેક માહિતિનું (આવન – જાવન) રેકૉર્ડ થવું જરૂરી છે. આ માટેના નિયત નમૂનાના પત્રકોનો જ ઉપયોગ કરવો જરૂરી છે. "વધારાની માહિતિ" એવું શિર્ષક આપીને અન્ય કે વધારાની માહિતિ મુખ્ય પત્રક સાથે જોડી શકાય. આ માટેના નિયત પત્રકોની નકલ આ સાથે જોડેલ છે.

૬. પ્રેસ (મિડિયા) :

૧. અખબારી પ્રતિનિધિઓને અથવા તેની કચેરી ને કંટ્રોલરૂમાંથી માહિતી આપતી વખતે ધ્યાને લેવાના મુદ્દા. સૌથી પહેલી અને અગત્યની બાબત એ છે કે ઉપરી અધિકારીશ્રીની સૂચના કે પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા સિવાય કોઈ માહિતી અખબારી પ્રતિનિધિને આપવી નહિ.
૨. જે માહિતિ અખબારને આપવામાં આવે તે હકીકત ની માહિતી જ હોવી જોઈએ. માહિતી આપનાર અધિકારીશ્રી એ અભિપ્રાયો વલણો, પૂર્વ ગ્રહોને બાકાત રાખીને માહિતિ આપવી જોઈએ.
૭. **કો-ઓર્ડીનેશન :**
- ૭.૧ સૌપ્રથમ તો કંટ્રોલરૂમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રીઓ અને સ્ટાફ વચ્ચે દરેક બાબતમાં સંકલન.
- ૭.૨ કંટ્રોલ રૂમના અધિકારીશ્રીઓ સ્ટાફ અને ઉપરી અધિકારી તથા કલેક્ટર સાહેબ સાથે સંકલન.
- ૭.૩ કંટ્રોલરૂમના અધિકારીશ્રીએ અને અન્ય સંબંધિત ખાતાઓ (કન્ટીજન્સી પ્લાન મુજબ) ના અધિકારીશ્રીઓ અને તેમની કચેરીઓ સાથે સંકલન.
- ૭.૪ કંટ્રોલ રૂમના સ્ટાફ અને જિલ્લા / તાલુકાના લાયઝન ઓફીસર સાથે સંકલન.
- ૭.૫ જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ અને તાલુકા કંટ્રોલરૂમ વચ્ચે સંકલન.
- ૭.૬ કંટ્રોલરૂમ અને માહિતિખાતું તથા હવામાન ખાતા સાથે સંકલન.
- ૭.૭ આ સિવાય જ્યાં જરૂરી લાગે ત્યાં કંટ્રોલરૂમના અધિકારીશ્રીઓએ / સ્ટાફે સંકલન સાધવું અને સંકલન થી જ જરૂરી કાર્યવાહી કરાવવી જોઈએ.

આમ થવાથી આપત્તિના સમયે અને બાદમાં ઓછા સમયમાં પરિસ્થિતિને સમજી શકાય છે. તેમજ પહોંચી વળવા ની સજજતા કેળવી શકાય છે.

કંટ્રોલરૂમનો નમૂનાઓ પત્રક:-

૧. ઘટના / બનાવની માહિતી આપનારનું નામ.
 ૨. સરનામું. (ફોન નંબર સહિત)
 ૩. સ્થળ. (માહિતી કયા સ્થાનેથી આપી રહ્યા છો ?)
 ૪. સમય. (માહિતી મળ્યાનો સમય)
 - ૪.૧ બનાવ બન્યાનો સમય.
 ૫. તારીખ.
 ૬. બનાવની વિગત. (બની શકે તેટલી સ્પષ્ટતા સાથે)
 ૭. સારાંશ.
 ૮. મળેલ સંદેશા (મેસેજ) નાં અનુસંધાને કરવામાં આવેલી કાર્યવાહીની વિગત.
 - ૮.૧ સૌપ્રથમ ઘટનાની/નાવની જાણ કોને કરી?
 - ૮.૨ ત્યાર બાદ અન્ય કોને કોને જાણ કરી ?
 - ૮.૩ જરૂરી આવેશો સૂચના જારી કર્યાની નોંધ.
 - ૮.૪ આ આદેશો/સૂચના કયા વિભાગને/તાલુકાને/ગામને જારી કર્યા તેની નોંધ.
 - ૮.૫ તે વિભાગ/તાલુકા/ગામો માંથી મળેલ પ્રતિભાવની નોંધ.
 - ૮.૬ સમગ્ર કાર્યવાહીની ઉપલા અધિકારીશ્રીને જાણ કર્યાની નોંધ.
 - ૮.૭ આ સિવાય જે કાંઈ જરૂરી કાર્યવાહી કરી / કરાવી હોય તેની નોંધ.
 ૯. ફોલોઅપ. (આનુશાંગિક કાર્યવાહી).
 - ૧.
 - ૨.
 - ૩.
 - ૪.
- અહેવાલ તૈયાર કરનાર :-
 નામ :-
 હોદ્દો :-
 સહી. :-
 વિશેષ નોંધ જો હોય તો. :-

કોમ્યુનિકેશન માટે મુખ્ય જરૂરિયાત:-

કોમ્યુનિકેશનએ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટેની મુખ્ય કામગીરી છે, સુચારુ કોમ્યુનિકેશન માટે નીચે મુજબની મુખ્ય જરૂરિયાતો ધ્યાને લેવા યોગ્ય છે.

૧. સંચાર વ્યવસ્થા માટે અધ્યતન કંટ્રોલરૂમ જરૂરી છે.
૨. કંટ્રોલરૂમનાં સંચાલન માટે કોમ્યુનિકેશન ઓફિસરની નિમણૂક જરૂરી છે.
૩. કંટ્રોલરૂમમાં રાઉન્ડ ધ કલોક જવાબદારી પૂર્વક કામ કરી શકે તેવા શિપ્ટ પ્રમાણે ઓછામાં ઓછા - ૨ ઓપરેટર.
૪. ફરીયાદની નોંધણી ઓન લાઈન થાય આગળ કોમ્યુનિકેશન વાન, જેમાં કોમ્યુનિકેશનનાં સાધનો ગોઠવવા.
૫. તમામ વાહનોમાં વી.એચ.એફ. સેટ ગોઠવવા.
૬. અન્ય ફાયર તમામ ફાયર સ્ટેશન વોચ રૂમ બનાવવા તથા તમામ વોચ રૂમમાં રાઉન્ડ ધ કલોક ઓપરેટરની વ્યવસ્થા કરવી તથા વોચ રૂમનાં ઓપરેટરે મુખ્ય કંટ્રોલરૂમમાં કોમ્યુનિકેશન ઓફિસર સાથે સંકલનમાં રહેવું.



૬.૧૦ શોધ અને બચાવ.

શોધ-બચાવની કામગીરી માટે પોલીસ, એસ.આર.પી., હોમગાર્ડ, ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ સેન્ટર-રાજકોટ, ફાયર બ્રિગેડ, એન.સી.સી., એન.એસ.એસ. સ્થાનિક તરવૈયાઓને સાથે રાખી ગ્રામ્ય સ્તર સુધી શોધ-બચાવ ની ટુંકડીઓ બનાવવામાં આવેલ છે. વધુ જરૂરીયાત પડતા NDRF નાં જવાબનોની મદદ લઈ શકાય છે. GSDMA એ દ્વારા નગરપાલિકાઓને તેમજ મામલતદારશ્રીને શોધ-બચાવની કામગીરીમાં ઉપયોગમાં આવી શકે તેવા સંસાધનો જેમ કે, લાઈફ જેકેટ, લાઈફ બોયા, દોરડા, આપવામાં આવેલ છે. જેનો ઉપયોગ કરી શોધ-બચાવની કામગીરી થઈ શકે છે. આ ઉપરાંત પોલીસ સ્ટેશનનો સ્ટાફ, હોમગાર્ડનાં જવાનો અને ગ્રામ્ય વિસ્તારનાં સ્વયંમસેવકોને શોધ-બચાવની કામગીરી માટેની સઘન તાલીમ આપવામાં આવેલ છે. આફત આવ્યાનાં તુરંત બાદ સૌથી વિકટ પરિસ્થિતીઓમાં ફસાયેલ વ્યક્તિઓને શોધ અને બચાવની કામગીરી કરવાની થાય છે. શોધ અને બચાવની કામગીરી માટે ઘણા બધાં સાધનોની જરૂરીયાત ઉભી થાય છે. આ સાધનો કદાચ એક જગ્યાએ ઉપલબ્ધ ન પણ હોય છતાં એ વિશેની માહિતી હોવી અત્યંત જરૂરી છે. આવા જરૂરી સાધનસામગ્રીઓ જરૂરીયાત હોય એવી જગ્યાએ તાત્કાલિક ખસેડી શકાય અને લોકોને થતી જાનહાનિ અટકાવી શકાય. દરેક ગામમાં ઉપલબ્ધ એવા હંગામી તથા સલામત રહેઠાણોનું લીસ્ટ દર્શાવેલ છે કે, જ્યાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને તાત્કાલિક ખસેડી શકાય. એ સિવાય દરેક ગામમાં ઉપલબ્ધ એવા સાધનો કે જે આફતો દરમિયાન ઉપયોગી છે. ગામમાં ઉપલબ્ધ સ્થાનિક સાધનોનો ઉપયોગ કરી શોધ અને બચાવનીનાં કાર્યકરોની તાલીમ રાજકોટ ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીઝનાં જવાનો દ્વારા આપવામાં આવેલી છે. દરેક ગામમાંથી ૪ થી ૫ શારીરિક અને માનસિક રીતે સક્ષમ તેમજ તરવૈયાઓની યાદી બનાવી તાલીમ આપવામાં આવેલ છે.

૬.૧૧ પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય સેવાઓ.

ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહાર અને શોધ અને બચાવ બાદ સૌથી મહત્વની બાબત ઈજાગ્રસ્ત લોકોને પ્રાથમિક સારવાર આપવાની છે. જિલ્લા મુખ્ય આરોગ્ય અધિકારીશ્રીની અધ્યક્ષતામાં લોકોને આરોગ્યલક્ષી સુવિધાઓ મળી રહે, તે અર્થે જિલ્લામાં આવેલ, તમામ સી.એચ.સી., પી.એચ.સી. સેન્ટરનાં મેડીકલ ઓફિસર તેમજ ખાનગી પ્રેક્ટીશનરનાં સહકારથી તમામ ગ્રામ્ય સ્તર સુધી પ્રાથમિક સારવારની સુવિધા મળી રહે તે અર્થે પ્રાથમિક સારવાર કાર્ય દળોની રચના કરવામાં આવેલ છે અને આ કાર્ય દળનાં સભ્યોને પ્રાથમિક સારવારની તાલીમ આપવામાં આવેલ છે. ગામમાં કાર્યરત આશા વર્કર, આંગણવાણી વર્કર અને પ્રાથમિક શાળાનાં ઉપલબ્ધ પ્રાથમિક સારવાર પેટી સ્થાનિક પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રમાંથી નિયમિત રીતે ચકાસી જરૂરી સંસાધનો/દવાઓ ઉપલબ્ધ રહે તે સુનિશ્ચિત કરવા સંબંધિત પી.એચ.સી.નાં મેડિકલ ઓફિસરને જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી દ્વારા સુચના આપવામાં આવેલ છે. ખાનગી હોસ્પિટલ, સરકારી હોસ્પિટલો, ટ્રસ્ટ સંચાલીત હોસ્પિટલોમાં ઉપલબ્ધ કિટીકલ સપ્લાય તેમજ માનવબળ દ્વારા વિશેષ આરોગ્યલક્ષી સારવાર ઉપલબ્ધ થઈ શકે તેનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. અસરગ્રસ્તને હોસ્પિટલ સુધી પહોંચાળવા માટે સરકારી, ખાનગી અને ૧૦૮ એમ્બ્યુલન્સની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે.

જિલ્લાનાં તાલુકા/ગ્રામ્ય સ્તરે આવેલ તમામ સરકારી તથા ખાનગી આરોગ્ય કેન્દ્રો, પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, સબ સેન્ટરો, ટ્રસ્ટનાં દવાખાનાઓનીનાં મેડિકલ સ્ટાફ આપત્તિ સમયે પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય કામગીરી માટે મદદરૂપ થઈ શકે છે.

આફત સમયે આરોગ્ય વિભાગને કરવાની થતી કામગીરી.

- આપત્તિનાં ભોગ બનેલ લોકોને પ્રાથમિક સારવાર માટેની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.
- પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર જરૂરી જીવન રક્ષક દવાઓને પુરતો જથ્થો, રસીઓ, જંતુનાશક દવા, કલોરીનની ટેબલેટ વિગેરે ઉપલબ્ધ રાખવા.
- પ્રાથમિક સારવારનાં સાધનોની વ્યવસ્થા રાખવી.
- હાડકાના સર્જન, બાળકોનાં નિષ્ણાંત તથા ફિઝિશ્શન વિગેરેની સહાય મેળવવી.
- રોગચાળો ફાટી ન નીકળે, તે માટે અગમચેતીનાં તમામ પગલાઓ લેવા.
- અર્બન મેલેરીયા વિભાગ દ્વારા ખાડામાં ભરાયેલ રહેલા પાણી ઉપર જંતુનાશક દવાઓ વિગેરેનો છંટકાવ કરવો.

- મેલેરીયા રોગચાળો ફાટી ન નીકળે, તે માટે ક્વીનાઈનની ટીકડીઓ તથા ક્લોરીન પાવડરનો કુવા-તળાવ-વાવમાં છંટકાવ કરવો.

૬.૧૨ સ્થળાંતર અને કામચાલાઉ રહેઠાણ.

પુર, વાવાઝોડા કે ભૂકંપ દરમિયાન તાત્કાલિક આશ્રય લઈ શકાય તે માટે જિલ્લાનાં તાલુકાઓ તમામ ગામમાં આવેલ શૌક્ષણિક સંસ્થાઓ, ધાર્મિક સ્થળોએ હંગામી આવાસ તૈયાર કરવાનાં થાય છે, તેના માટે સબ ઝોનલ ઓફિસર તેમજ સબંધીત ગામનાં તલાટી દ્વારા સલામત આશ્રય સ્થળોની ચકાસણી કરાવી તેની અદ્યતન યાદી હાથવગી રાખવામાં આવેલ છે. અને સ્થળાંતરણ માટેની સલામત રૂટ અને ઉપયોગી વાહન અંગેની પૂર્વ વ્યવસ્થા ગ્રામ્ય સ્તરે બનાવવામાં આવેલ સ્થળાંતરણ અને હંગામી આવાસ કાર્યજૂથનાં સભ્યો દ્વારા કરવામાં આવેલ છે. વિલેજ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાનમાં એકઠી કરાયેલી માહિતી મુજબ કમ્યુનીટી હોલ, પ્રાથમિક શાળા તથા મંદિર જેવા સ્થળો જેમનો ઉપયોગ દરેક ગામમાં આવી આફતો દરમિયાન સલામત સ્થળ તરીકે થાય છે. આથી એ અત્યંત જરૂરી બની જાય છે કે દરેક ગામ તથા તાલુકો એવા સલામત સ્થળોનું રેટ્રોફીટીંગ કરાવે તથા ધ્યાન રાખે કે એ બાંધકામનાં નિયમો મુજબ તથા વિવિધ આફતો રક્ષિત હોય. જિલ્લામાં આવેલ સલામત આશ્રય સ્થળોની વિગત એનેક્ષર માં આપવામાં આવેલ છે.

ગામમાં રહેતા ભારે વાહન ધારકોનાં મદદથી અસરગ્રસ્તોને સલામત આશ્રય સ્થળ ખસેડવાની વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવશે. ગામમાં આવેલ પ્રાથમિક શાળાના શિક્ષકને સલામત આશ્રય સ્થળનાં ઈન્ચાર્જ તરીકે નિમવામાં આવશે. શિક્ષકને ગ્રામ પંચાયતનાં સભ્યો, વિલેજ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ કમિટિનાં સભ્યો તેમજ સબ ઝોનલ ઓફિસરનાં સંકલનમાં રહી, સલામત આશ્રય સ્થળે આનુસાંગિક વ્યવસ્થા માટે સંકલન કરવાનું રહેશે.

સલામત આશ્રય સ્થળે આશ્રય લઈ રહેલા અસરગ્રસ્તોને જરૂરી સહાય સબ ઝોનલ ઓફિસર, તલાટી અને વિલેજ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ કમિટિનાં સદસ્યો સાથે રહી જરૂરી કેસડોલ્સ અને રાહત સામગ્રીનું વિતરણ કરવામાં આવશે, જેની વિગતવાર નોંધ લાયઝન ઓફિસર અને ઝોનલ ઓફિસરને રોજે-રોજે મોકલવાનું રહેશે.

આ સાથે જોડેલ એનેક્ષર માં દરેક તાલુકામાં ઉપલબ્ધ એવા સલામત સ્થળો દર્શાવે છે કે, જેનો આફત દરમિયાન સ્થળાંતર માટે ઉપયોગ થઈ શકે દરેક ગામની ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહારની કાર્યદળ તાલુકા કક્ષાની ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહારનાં સંકલનમાં આફતો દરમિયાન આ પ્રકારનાં સલામત સ્થળોએ લોકોને ખસેડવામાં મદદ કરશે.

આફત સામે તાત્કાલિક સાવચેતીનાં પગલા લેવામાં સ્થળાંતર કરવામાં, સાચી માહિતી ઝડપી ફેલાવવામાં અફવાઓથી લોકોને બચાવવામાં તથા આફતોથી થતાં નુકશાન થી બચાવવામાં તાલુકા તથા ગ્રામ્ય સ્તરેનું આ કાર્યદળ સૌથી મહત્વનો ભાગ ભજવી શકે છે.

સલામત રહેઠાણોની વાત કામચાલાઉ (હંગામી) રહેઠાણો માટે પણ એટલી જ સાચી છે. ભૂકંપની બાબતમાં ખુલ્લુ મેદાન એ સૌથી શ્રેષ્ઠ એવું સલામત સ્થળ છે. એ જે રીતે પૂર દરમિયાન ઉંચાણવાળા વિસ્તારો બાજુ સ્થળાંતર વધુ સલાહભર્યું અને સલામત છે.

તાલુકામાં આવેલ કોલેજ, હાયરસેકન્ડ્રી સ્કુલ, સેકન્ડ્રી સ્કુલ, પ્રાથમિક શાળા, આંગણવાડી કેન્દ્ર તેમજ સમાજવાડીઓ તેમજ અન્ય ધાર્મિક સ્થળો જેવા સલામત આશ્રય સ્થળોનો ઉપયોગ હંગામી આવાસ તરીકે થઈ શકે છે.

પત્રક નંબર — ૧

સલામત આશ્રયસ્થળ માહિતી પત્રક

ક્રમ	સલામત આશ્રય સ્થળનું સરનામું	આશ્રય લઈ રહેલા અસરગ્રસ્તો						ચૂકવેલ કેસડોલ્સ	રિમાર્ક્સ
		સ્થળાંતરણ કરવામાં આવેલ સ્થળ/ફળીયાનું નામ	અસરગ્રસ્તોની સંખ્યા						
			પુરુષ	સ્ત્રી	૦-૬ વર્ષનાં બાળકો	૬૫ વર્ષથી ઉપરનાં વૃદ્ધો	વિકલાંગ/ લાંબીમાંદગી ભોગવી રહેલા અસરગ્રસ્તો		
૧									
૨									

૬.૧૩ નુકસાન સર્વે.

આપત્તિ દરમિયાન થયેલ નુકશાનનો ક્યાસ મેળવવા માટે લાયજન અધિકારીશ્રીએ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, બાંધકામ એશોસિએશન, એન્જનીયરીંગ એશોસિએશનનાં પ્રતિનિધી, તાલુકા પંચાયત પ્રતિનિધી, દરેક ગામમાંથી ૧-શિક્ષક, રેવન્યુ તલાટી તથા પંચાયતનાં સદસ્યોના મદદથી નુકસાન સર્વેદન બનાવેલ છે. જે આપત્તિ દરમિયાન થયેલ નુકશાનની વિગત મામલતદારશ્રી તાલુકાનાં લાયજન અધિકારીને આપશે તેમજ તાલુકાનો સંકલિત અહેવાલ લાયજન અધિકારીશ્રી જિલ્લાનાં નોડલ ઓફિસરશ્રીને સુપ્રત કરશે.

૬.૧૪ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની વ્યૂહરચના.

જિલ્લામાં આફત વ્યવસ્થાપન માટે તબક્કાવાર, સમયાંતરે અને નિયમિત પણે સમયબદ્ધ કાર્યવાહી કરવનું આયોજન છે.

૧. આફત વ્યવસ્થાપન પ્લાન અદ્યતન રાખવા સુનિશ્ચિત કરવામાં આવેલ છે. જેમાં ખાસ કરીને સંશાધનો અને સંપર્ક માહિતી અદ્યતન રાખવામાં આવે.
૨. વર્ષમાં બે વખત બનાવટી કવાયત યોજવામાં આવે.
૩. ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ સાથે સંકળાયેલા અગત્યનાં વ્યક્તિઓને રીફ્રેશલ તાલીમ આપવામાં આવે.
૪. તાલુકાનાં લાયજન અધિકારી સહીત સંબંધકર્તા ખાતા વિભાગોનાં સર્વે કર્મચારીઓ / અધિકારીઓ આફતનાં સંજોગોમાં તાત્કાલિક પ્રતિભાવ (પ્રતિક્રિયા) આપી પોતાની ફરજ બજાવવા આપમેળે ઘસી જાય તેવું વાતાવરણ ઉભું કરવામાં આવે.
૫. ગ્રામ્ય કાર્યદળોને આફત સમય-સંજોગોની કામગીરી માટે તાલીમ બદ્ધ કરવામાં આવે.
૬. રાજ્યની જુદી-જુદી યોજનાઓનાં ભંડોળમાંથી હાથ ધરવામાં આવનાર વિકાસ કામો પૈકી ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ માટેની ખૂટતી કડીરૂપ કામો સુવિધાઓ માટે અગ્રતાનાં ધોરણે પસંદગી કરી માળખાગત સંશાધનોમાં વૃદ્ધિ થાય તેવી ગોઠવણ કરવામાં આવે.
૭. જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ રાઉન્ડ ધ કલોક ૨૪ કલાક ૩૬૫ દિવસ માટે ચાલુ રહે છે.
૮. જિલ્લા કંટ્રોલરૂમને અદ્યતન કરી આફત વ્યવસ્થાપન માટે ખૂટતી સુવિધાઓ-સવલતો ઉભી કરવામાં અને અદ્યતન માહિતી રાખવાનો ખ્યાલ રાખવામાં આવે.
૯. હવામાન ખાતા તરફથી જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ મારફતે તેમજ સિંચાઈ વિભાગ મારફતે મળતી આગોતરી ચેતવણીઓ અંગે ગંભીરતા દાખવી સમયસર માહિતી છેવાડાનાં વ્યક્તિ-સમુદાય સુધી પહોંચે તે માટે આયોજન બદ્ધ કામગીરી કરવામાં આવે.
૧૦. જિલ્લા તંત્ર સાથે જીવંત સંપર્ક રાખી જરૂર પડયે શોધ અને બચાવનાં સાધનો ઉપલબ્ધ કરવા, સ્થળાંતર જેવી અગત્યની બાબતમાં સરકારી તંત્ર, ફાયર બ્રિગેડ, ઔદ્યોગિક, ગૃહો, સ્વૈ.સંસ્થાઓ સાથે સંકલન કરી નુકશાન ઘટાડવા માટે તંદુરસ્ત કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે.
૧૧. જિલ્લા તંત્ર સાથે તથા સ્થાનિક સંસ્થાઓ, દાતાઓ, ઉદ્યોગ ગૃહો વિગેરે સાથે સંકલન કરી રાહત સામગ્રી મેળવી, યોગ્ય અને જરૂરીયાત મંદોને સમયસર વિતરણ થાય તે માટે પરિણામલક્ષી કામગીરી કરવામાં આવે.

૧૨. નુકસાન પામેલ રસ્તા, પુલો, ઈત્યાદિની મરામત માટે તથા જનજીવન ઝડપથી સામાન્ય અને પૂર્વવત બને તે માટે પદ્ધતિસરની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે.

૬.૧૫ સંબંધિત કુદરતી આપત્તિ સમયે વધારાનાં લેવાપાત્ર પગલા અંગેનાં સુચના.

- કુદરતી આપત્તિઓ સાથે મહત્તમ ખુવારી નિવારી શકાય તેમજ ઉપલબ્ધ માનવબળ તથા સાધનસામગ્રીનો યથાસમયે યોગ્ય ઉપયોગ થઈ શકે તે માટેનાં સુચનો નીચે મુજબ છે.
૧. જિલ્લા સ્તરે નકકી કરવામાં આવેલ વિવિધ ટુકડીઓને સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્ર વિસ્તારની રોજ બરોજની માહિતી મેળવી તથા આ ટુકડીનાં વડાઓ સાથે સંકલનમાં રહેવું તથા કાર્યદળને સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રમાં તેઓને કામ કરવામાં પડતી મુશ્કેલીઓ અંગે ચર્ચા – વિચારણા કરી શક્યતા મુશ્કેલીઓ નિવારવા પગલાં લેવા.
 ૨. જિલ્લાની આફતોના ઈતિહાસને ધ્યાને લઈ આવી પડતી આપત્તિનાં સમયે લેવાનાં આગોતરા પગલા અંગે પુરે-પુરી સમજ આપી તાલુકાની કે ગામની ભૌગોલિક સ્થિતિ લક્ષમાં રાખી ગ્રામ્ય સ્તરે બનાવવામાં આવેલ ગ્રામ્ય આફત વ્યવસ્થાપન સમિતિ તથા સબઝોનલ ઓફિસરને સુસજ્જ રહેવા ચોક્કસ આયોજન મુજબ કામગીરી સતત કાર્યરત કરવી.
 ૩. લોકોમાં સમાચાર પત્રોમાં આવતા ખબરોની સચોટ અસર થાય છે. સમયસર તથા સાચી માહિતી જનતા સુધી પહોંચે તેનું આયોજન કરવું જેથી જનતામાં ગેર સમજ, ગુસ્સો તથા જીજ્ઞાસાને સોંતોષી શકાય માટે જ પ્રચાર પ્રસારનાં માધ્યમો દ્વારા સત્ય હકીકત વહીવટી તંત્ર દ્વારા લોકો સુધી પહોંચાડવાનું આયોજન કરી રખાય તથા ને મુજબની કાર્યવાહી થાય. તેની તકેદારી રખાય. વહીવટી તંત્ર પાસે ઉપલબ્ધ માનવબળ, સાધનો, સંસ્થાઓ તથા આયોજન અંગે જનતા પરિચીત થાય તેના પ્રયાસ હાથ ધરાય. આ કામગીરી માટે સંબંધિત લાયઝન અધિકારી દ્વારા માહિતી આપવામાં આવે તે હિતાવહ છે. મીડીયા દ્વારા અથવા તો લોકો દ્વારા આવતા સુચનો તાત્કાલીક લક્ષમાં લઈ જો અમલ કરવા પાત્ર હોય તો અમલ કરવાનો રહે છે. ઉપરોક્ત બાબતની તકેદારી રાખવામાં આવે તો લોકોને વહીવટી તંત્રમાં વિશ્વાસ બને છે.
 ૪. કુદરતી આપત્તિથી અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં થયેલ નુકશાની, સહાયની વિગત, શોધ તથા બચાવની ટુકડીઓ રાહતની ટુકડીઓ, સરકારી ગ્રાન્ટનો ઉપયોગ વિગેરે જેવી બાબતો અંગે તાબાની કચેરીઓ તરફથી મળતા રોજ બરોજ અહેવાલનાં સંગ્રહ માટે કોમ્પ્યુટરનાં ઉપયોગનો કોઈ વિકલ્પ નથી માટે તેનો વધારેમાં વધારે ઉપયોગ કરવાથી માનવબળ અને માવ કલાકોનું મોટા પ્રમાણમાં બચાવ કરી સચોટ માહિતી મેળવી રજૂ કરી શકાય છે.
 ૫. કુદરતી આપત્તિથી અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કુદરતી આપત્તિ બાદ પરિસ્થિતિ વાકેફ થવા માટે મહાનુભાવો દ્વારા મુલાકાતો લેવામાં આવે છે. અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં સહાયની કામગીરી ઉપરાંત મહાનુભાવોની મુલાકાત દરમ્યાન પ્રોટોકોલની ફરજ પણ બજાવવાની રહે છે. મહાનુભાવોની અસરગ્રસ્ત વિસ્તારની મુલાકાત દરમ્યાન તેઓને પુરતો પલીસ બંદોબસ્ત, વાહનોની ઉપલબ્ધી પણ અતિ આવશ્યક બની રહે છે. આ માટેનું આયોજન કરી રાખવું હિતાવહ છે. મહાનુભાવો જિલ્લાની પરિસ્થિતિ પુરા વાકેફ થાય તે માટે તેઓની અસરગ્રસ્ત વિસ્તારની મુલાકાત પહેલા નુકશાની અંગેની તેમજ નુકશાની અન્વયે વહીવટી તંત્ર દ્વારા લેવામાં આવી રહેલ પગલાંની ટુંકી વિગત તૈયારને ધ્યાને મુકવાની રહે છે.
 ૬. કુદરતી આપત્તિ થી થયેલ નુકશાન તથા વહીવટી તંત્ર દ્વારા લેવામાં આવી રહેલા પગલાઓ અંગે સરકારશ્રી દ્વારા છેલ્લા લેલ્લી વિગતો મંગાવવામાં આવે છે. સરકારશ્રીનાં સંબંધિત ખાતા સાથે આ માટે સંદેશા વ્યવહારનાં આધુનિક ઉપલબ્ધ સાધનોની ઉપયોગ આવકારદાયી બને છે તેમજ સમયનો પણ બચાવ થાય છે, માટે તમામ સ્તરે કર્મચારીઓને નિષ્ણાંત કરવામાં આવે.
 ૭. અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં નુકશાનીનું પ્રમાણવ્યપક પ્રમાણમાં હોય તો તાલુકાનાં તમામ દ્વારા ખાતાને થયેલ નુકશાની અંગેની છેલ્લામાં છેલ્લી વિગતો તૈયાર રાખી એની માહિતી હાથવગી રાખવી. જેથી સમયસર તેનો ઉપયોગ થઈ શકે.

૮. કુદરતી આપત્તિ સમયે લેવાનાં તથા અનુસરવાનાં થતા પગલા અંગે સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત ઠરાવથી સુચના બહાર પાડવામાં આવે છે. ખાસ કરીને નુકશાની અન્વયે ચુકવવાની થતી સહાય અંગે સરકારીશ્રી દ્વારા ઠરાવવામાં આવેલ છેલ્લામાં છેલ્લા ધોરણો અમલી બને તે માટે વખતો વખતનાં ઠરાવોને એકબીજા સાથે સાંકળી, અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિ, સંસ્થા વિગેરે સરકારશ્રી દ્વારા મળવા પાત્ર મહત્તમ લાભ મેળવી શકે તે માટે ઠરાવોનું સંકલન કરી એ અલાયદી સ્થાઈ હુકમની ફાઈલ જવાબદારી કર્મચારી દ્વારા નિભાવવામાં આવે તે હિતાવહ છે.
૯. દરેક જિલ્લાઓ કે તાલુકાઓમાં વિવિધ પ્રકારની સ્વેચ્છીક સંસ્થાઓ કાર્યન્વીત હોય છે. દરેક સંસ્થાઓની કામ કરવાની પદ્ધતિ તથા કાર્યક્ષેત્ર પણ વિવિધ પ્રકારનાં હોય છે. જેમ કે સંસ્થાઓ કુદરતી આપત્તિ સમયે માનદબળ ફાળવી શકે છે. જ્યારે અમુક સંસ્થાઓ અસરગ્રસ્ત વિસ્તારો ફુડ પેકેટ તથા જીવન જરૂરીયાતની વસ્તુઓ ફાળવી મદદરૂપ થઈ શકે છે. આવા સંજોગોમાં દરેક સંસ્થાઓ પાસેથી ઉપલબ્ધ સેવાઓ અંગેની હકીકત અગાઉથી મળવી તેમજ સંસ્થાનાં સંપર્ક પાત્ર હોદ્દાદારોનાં નામ, સરનામા અને ફોન નંબર વિગેરે બાબતો કે જે.ટી.ડી.એમ.પી. માં સમાવવામાં આવેલ છે. અદ્યતન કરી હાથવગુ હોય તે રીતે રાખવું જરૂરી છે. સંસ્થાઓનો સહઉપયોગ કરી શકાય તે માટે તાલુકા સ્તરે સંકલન રાખવું જરૂરી થઈ પડે છે, માટે જે તે સંસ્થાની કામગીરી સરકારની દેખરેખમાં થાય તથા જરૂરીયાત મુજબની જ કામગીરી થાય તેની તકેદારી રાખવી જોઈએ. તે માટે તાલુકા સ્તરે સ્વેચ્છીક સંસ્થા સંકલન સમિતિ બનાવી નિયમિત રીતે તેમની સંકલન સાધવામાં આવે તે હિતાવહ છે.
૧૦. વિકાસનાં કામોની શરૂઆત નાં સમયે જે તે વિસ્તારમાં ના આપત્તિ ધ્યાનમાં રાખી અમલમાં મુકાય તે માટે ગ્રામ્ય સ્થરે બનાવવામાં આવેલ આફત વ્યવસ્થાપન સમિતિ તેમજ સબઝોનલ ઓફિસર સાથે સંકલન કરી કામની જરૂરીયાત તથા ઉપયોગીતાની ચકાસણી કરી કામ કરવામાં આવે તે હિતાવહ છે.
૧૧. તાલુકા કક્ષાએ મામલતદાર કચેરીમાં શોધ અને બચાવનાં સાધનો પ્રાથમિક સારવારનાં સાધનો તેમજ ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહારનાં સાધનો હોવા જરૂરી છે.
૧૨. મામલતદાર કચેરીએ પુરતા પ્રમાણમાં વિજ પુરવઠો મળી રહે તે માટે જનરેટર સેટ ચાલુ આવસ્થામાં હોવું જરૂરી છે.
૧૩. તાલુકામાં ફાયર ફાઈટર, રેસ્ક્યુનાં સાધનો સાથે તેમજ ફાયર ફાઈટર ઉપલબ્ધ થાય તે આવશ્યક છે.
૧૪. તાલુકાનાં કેટલા ગામોમાં સંદેશા વ્યવહાર માટે ટેલીફોનની સગવળ ન હોવાથી આફત સમયે સંદેશા વ્યવહારની કામગીરી શક્ય નથી. આવા ગામોમાં ટેલીફોનની સગવડ ઉભી કરવી.

૬.૧૬ દસ્તાવેજીકરણ.

આપત્તિ અંગેની સાચી માહિતી સક્ષમ અધિકારી સુધી યોગ્ય પત્રકો સાથે પહોંચાળવા માટે માહિતી અંગેનું વ્યવસ્થાપન ગોઠવવું તથા પરિસ્થિતિનો ક્યાસ મેળવી તેનો અહેવાલ લોકો સુધી તથા સક્ષમ ઓર્થોરીટી સુધી પહોંચાળવા અંગેની વ્યવસ્થા ગોઠવવી. એક નિશ્ચિત સમયે પ્રચાર-પ્રસાર માધ્યમોને સાચી પરિસ્થિતિ અંગેની માહિતી પુરી પાઠવી અને બહોળી પ્રસિધ્ધી મળે તે અર્થે સાચી માહિતી પુરી પાડવી.

સમગ્ર આપત્તિની ઘટનાં, કામગીરી, થયેલ અનુભવ તેમજ આપત્તિ દ્વારા મળેલ બોધપાઠનું યોગ્ય રીતે દસ્તાવેજીકરણ કરવું જેનાં કારણે આ અનુભવ પ્રતિભાવ કામગીરીમાં મદદરૂપ થઈ શકે.

૬.૧૭ ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ સેન્ટર.

આપત્તિ પછી પ્રતિભાવની કામગીરી અર્થે રાજ્યમાં ૫ સ્થળે ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ સેન્ટર બનાવવામાં આવેલ છે. L-2 આપત્તિ આવતા શોધ-બચાવની કામગીરીમાં મદદરૂપ થઈ શકે તે માટે જરૂરી તમામ સંસાધનો સાથે તાલીમી માનવબળ રાજકોટ ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ સેન્ટરમાં ઉપલબ્ધ છે.

૬.૧૮ ઈન્સીડન્ટ રિસ્પોન્સ સિસ્ટમ.

અસરકારક પ્રતિભાવ માટે Incodent Response System ની સ્પષ્ટ જવાબદારી સાથેની રચના જરૂરી છે. દરેક કાર્યદળનાં કમાન્ડરને ચોક્કસ પ્રકારની તાલીમ આપી સજજ કરવા જોઈએ. તાલુકા સ્તરનાં ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરે (પ્રાંત અધિકારીશ્રી/મામલતદારશ્રી) જે-તે ટાસ્ક્ફોર્સનાં કમાન્ડરને આપત્તિ સમયે

અસરકારક પ્રતિભાવ માટે નિયત SOP મુજબ કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવી. આપત્તિ દરમ્યાન દરેક ટાસ્કફોર્સનાં વડા ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રિપોર્ટ કરે અને સંકલિત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરે તે ઈચ્છનીય છે.

૬.૧૯ ટાસ્કફોર્સની યાદી.

ક્રમ	ટાસ્કફોર્સ	જિલ્લા સ્તરનાં કો-ઓર્ડીનેટર	સહયોગી સભ્યો અને વિભાગો
૧	આયોજન અને કો-ઓર્ડીનેશન (વહીવટ, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)	નોડલ ઓફિસર	તાલુકા લાયઝન ઓફિસર
૨	પૂર્વ ચેતવણી	નોડલ ઓફિસર/મામલતદાર ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ	તાલુકા લાયઝન ઓફિસર
૩	શોધ અને બચાવ	નોડલ ઓફિસર, મામલતદાર ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ	તાલુકા લાયઝન ઓફિસર
૪	નુકશાન આકારણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ	નોડલ ઓફિસર	તાલુકા લાયઝન ઓફિસર
૫	રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન (હંગામી આવાસો, ખોરાક, પાણી, વિજળી, આરોગ્ય) મનોસામાજિક સંભાળ	નોડલ ઓફિસર	તાલુકા લાયઝન ઓફિસર
૬	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા	નોડલ ઓફિસર	મામલતદાર/તાલુકા આરોગ્ય અધિકારી/ સિવિલ સર્જન અને સંબંધીત વિભાગ
૭	અતિ નિઃસહાય વિશેષ જુથોની સંભાળ	નોડલ ઓફિસર	તાલુકા લાયઝન અધિકારી/ મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારી અને સંબંધીત વિભાગ
૮	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ	નોડલ ઓફિસર	તાલુકા વિકાસ અધિકારી અને પશુ ડૉક્ટર

૬.૨૦ ટાસ્કફોર્સનાં કાર્યો.**ટાસ્ક ફોર્સ – ૧ : આયોજન અને કો-ઓર્ડિનેશન (વહીવટ, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)**

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	DDMC નાં સભ્યો સાથે માસિક મિટીંગ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાં મુદ્દાઓ અંગે ચર્ચા, સમીક્ષા અને આયોજન સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ લોજિસ્ટિક: સંસાધનો, સપ્લાયર, શોધવા અને તેને મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા કરવી. વહીવટી અને નાણાકીય મંજૂરીઓ લેવી પોલીસ દળ સાથે સંકલન, કાયદો અને વ્યવસ્થા માટે પી.એસ.આઈ., પી.આઈ. અને હોમગાર્ડસ સાથે સંકલન મીડિયા કો-ઓર્ડિનેશન, માહિતીનો પ્રસારની વ્યવસ્થા, દસ્તાવેજીકરણની વ્યવસ્થા
પૂર્વ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કલસ્ટરની જવાબદારીઓ વહેંચવી વિવિધ વિભાગો અને પોલીસદળ સાથે બેઠકો, સંકલન અને SOP તૈયાર કરવી જિલ્લા સ્તરની રિસ્પોન્સ ટીમને તૈયાર રાખવી આરોગ્ય અને જીવન નિર્વાહ જેવી તાત્કાલિક અસર કરનારી સેવાઓની આગોતરી વ્યવસ્થા કરવી
દરમ્યાન	SOP પ્રમાણે કામગીરીની દેખરેખ
પછી	વિભાગીય કામગીરીની સોંપણી VIP ની મુલાકાતની વ્યવસ્થા અને રાહત વ્યવસ્થા રાહતની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને દેખરેખ રીકવરી પ્લાન તૈયાર કરવો અને કામગીરી કરવી રાહત કેમ્પ અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા

ટાસ્ક ફોર્સ – ૨ : પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	લોકો સ્પષ્ટ સમજી શકે તેવા અર્થઘટન સાથે મૌખિક કે ઈલેક્ટ્રોનિક માધ્યમનાં સંસાધનોથી પૂર્વ ચેતવણી છેલવા સ્થળ સુધી પહોંચે તેવી વ્યવસ્થા ઉભી કરવી પૂર્વ ચેતવણી ગામ સુધી પહોંચી શકે તે માટે ગામ સાથે ફોનથી સંપર્ક થઈ શકે તેવી વ્યવસ્થા કરવી તાલીમી અધિકારી/સ્વયં સેવકો પૂર્વ ચેતવણીને લોકો સુધી પહોંચાડે તેવી વ્યવસ્થા કરવી સંભવિત જોખમ, પૂર્વ તૈયારી અને સાવચેતીનાં પગલા અંગે લોક જાગૃતિ કરવી કાર્યદળો તૈયાર કરવા, તાલીમો કરવી, સાધનો અને યંત્રોની મરામત કરી તૈયાર રાખવા, સહયોગી એજન્સીઓની સૂચિ તૈયાર કરવી અને સંપર્કમાં રહેવું શોધ બચાવ અને પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર અંગે વિવિધ હિતધારકો સાથે બેઠક કરવી અને આયોજન અપડેટ કરવું રેસ્ક્યુ સેલ્ટર (બચાવ આવાસ) ને ઓળખવા અને રહેઠાણ, ભોજન, સૌચાલય અને અન્ય જરૂરી વ્યવસ્થાઓ કરવી. (માનવ અને પશુ બન્ને માટે)
૭૨ થી ૪૮ કલાક (આપત્તિનાં ૩ દિવસ પહેલાં)	મેળવેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી તાલુકા કક્ષાએ કાર્યરત સંચાર અને ચેતવણી વ્યવસ્થાની ચકાસણી કરવી સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને જરૂરી યંત્રો અને સાધનો સાથે ઘટના સ્થળે મોકલવા સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને તૈયાર કરી વિવિધ કલસ્ટર સ્તરે મોકલી આપવા

	ટીમ અને સમુદાય બન્ને માટે વાહનોની વ્યવસ્થા કરવી અસરગ્રસ્ત સમુદાય અને પશુઓ માટે સલામત રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જગ્યાઓ પસંદ કરવી સ્થાનિક સ્થિતિ અંગે જિલ્લા અને રાજ્યનાં જિલ્લા ઈમરજન્સી ઓપરેશનલ સેન્ટરને જાણ કરવી ચેતવણીઓ સંદેશાઓ તૈયાર કરવા છેલ્લા સ્થળ સુધી સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચાડવી. મૌખિક રીતે ફોનથી ટેલિવિઝનથી, રેડિયો, ન્યુઝ પેપરનાં માધ્યમનો ઉપયોગ કરવો. વિજળીનાં આધાર વિનાની વ્યવસ્થાઓને (માધ્યામોનો) ઉપયોગ પણ કરવો. (કેટલાંક સમયનાં વિરામ પછી ચેતવણીઓને વારંવાર પુનઃપ્રસારિત કરતા રહેવું) ટેલીફોન સંપર્ક સૂચિ અને કાર્યદળની SOP અપડેટ છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરી લેવી અન્ય ટાસ્કફોર્સ સાથે સંકલન કરવું (શોધ અને બચાવ, જાહેર આરોગ્ય, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને પાણી પુરવઠો) સંભવિત સંકટ વિશે જિલ્લા અને રાજ્ય સત્તાધિકારીઓને જાણ કરવી સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડર અધિકારીને જાણ કરવી
૪૮ થી ૨૪ કલાક (આપત્તિનાં ૨ દિવસ પહેલાં)	જિલ્લા સ્તરે આફત વ્યવસ્થાપન કમિટિ અને ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ મેનેજમેન્ટ કમિટિએ સ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવું પહેલા જાહેર કરેલા સત્તાવાર પૂર્વ ચેતવણીઓનાં સંદેશાઓને આવતા ૨૪ કલાક માટે અપડેટ કરી જાહેર કરતા રહેવું પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી છે તેનો પ્રતિભાવ મેળવવો અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિની માહિતી મેળવવા માટે અધિકારીઓને તાકિદ કરવા સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રિપોર્ટ કરવો જો લોકોને સલામત સ્થળે લઈ જવાની જરૂર હોય તો નોંધ લેવી રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જોખમી જગ્યાઓએ જરૂરી સાધનોની વ્યવસ્થા કરવી (બોટ, તરવૈયા, પ્રાથમિક સારવાર, બાળઆહાર, નર્સીંગ, પીવાનું પાણી, ખોરાક, શૌચાલય અને ધન કચરા નિકાલની વ્યવસ્થા) જોખમનાં સ્થળે પહોંચવા માટેનાં વૈકલ્પિક રસ્તા નક્કી કરવા સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડર રિપોર્ટ કરવો પૂર્વ ચેતવણી ખાસ નિઃસહાય સમૂહ (માછીમાર, માલધારી, અંતરીયાળમાં રહેતા દલિત અને આદિવાસી સુધી પહોંચી છે તેની ખાત્રી કરવી.
૨૪ થી ૧૨ કલાક (આપત્તિનાં ૧ દિવસ પહેલાં)	સંભવિત સંકટની સ્થિતિ વિશેનાં પ્લાન અપડેટ કરી તૈયાર રાખવા લેટેસ્ટ સ્થિતિ વિશે સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચતી કરવી. અગાઉ જણાવ્યા મુજબનાં માધ્યમોનો ઉપયોગ કરવો સંકટ પરિસ્થિતિ વિશેની વિગતવાર માહિતી બચાવ ટાસ્કફોર્સ અને અન્ય ટાસ્કફોર્સને આપવી અંતિમ સ્થળ સુધી પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી કે નહી તેની ચકાસણી કરવી બચાવ ટુકડીઓને એક્શન માટે તૈયાર રાખવી. દરેક ટુકડીને જોખમનાં સ્થળ અને જેનો બચાવ કરવાનો છે. ત્યાં પહોંચવાનાં રસ્તા વિશે જાણ કરવી બચાવ ટુકડીઓ માટે ખોરાક, રહેવાની અને સુરક્ષાની વ્યવસ્થા કરવી દરેક બચાવ ટુકડીની હલચલની જાણકારી લેવી અને ઉપર અધિકારીને દર છ કલાકે જણાવવી
૧૨ થી ૦ કલાક (આપત્તિનાં પહેલાં)	પૂર્વ ચેતવણી અંગેનાં સંદેશાઓ સતત પહોંચી રહ્યા છે કે નહી તેની ખાત્રી કરવી પરિસ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી અને તેનાં વિશેનો લેટેસ્ટ રિપોર્ટ ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓને જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળને કરવો

૦ થી ૧૨ કલાક (આપત્તિ બાદ તરત જ)	બચાવ ટુકડીની કામગીરીની દેખરેખ કરવી અને વિશેષ યંત્રો, મશીનરી, કૌશલ્યબદ્ધ વ્યક્તિઓ, દવાઓ વગેરેની જરૂરીયાતની સૂચિ તૈયાર કરવી
	જરૂરી સાધન સામગ્રી એકત્રીત કરી ઘટના સ્તરે પહોંચાડવી
	પોલિસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયુક્ત કરવા જે મુતદેહોની યોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે.
	ખોરાક અને પાણીની વિશેષ જરૂરીયાતો માટે જિલ્લા સ્તરેથી મદદ માટે DEOC સાથે સંકલન કરવું
	વધારાની ટુકડીઓ તૈયાર રાખવી જેથી વારાફરતી આરામ મળી શકે
૧૨ થી ૨૪ કલાક (આપત્તિ બાદ ૧ દિવસમાં)	શોધ અને બચાવની કામગીરી ચાલુ રાખવી અને અસરગ્રસ્તોને જરૂર મુજબ સલામત સ્થળે/દવાખાતે/રીલીફ કેમ્પમાં લઈ જવા
	અસરગ્રસ્તોને વિશેષ પ્રકારની તબીબી સારવારી જરૂર હોય તો DEOC સાથે સંકલન કરી વ્યવસ્થા કરવી
	જરૂર હોય તો હવાઈ માધ્યમોથી (એર ડ્રોપ) દ્વારા સેવાઓ આપવી
	હેલ્પ લાઈન નંબર અને સહયોગ કેન્દ્રો શરૂ કરવા
	ક્લસ્ટર સ્તરે સ્થાનિક લોકો સાથે મિટીંગ કરી સ્થિતિનું આંકલન કરવું અને જિલ્લા અધિકારીને રોજ સાંજે અહેવાલ કરવો

ટાસ્ક ફોર્સ – ૩ : શોધ અને બચાવ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સમાન્ય સમય	જન જાગૃતિનાં કાર્યક્રમો કરવા સંપર્ક નંબરો તેમજ સરનામું સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્યયોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ નિયમિત રીતે સાધનો, યંત્રોની મરામત અને જાળવણી કરવી, ખાસ યંત્રોની ખરીદી ખાસ ટીમો અને સ્વયંસેવકોની તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
૭૨ થી ૦ કલાક (આપત્તિ પહેલા ૩ દિવસમાં)	શોધ અને બચાવ માટે કામગીરીનું આયોજન જોખમનું આંકલન કરતા જવું અને કામગીરી કરતા જવું વિવિધ વિભાગો સાથેસંકલન શોધ અને બચાવ માટે વિશેષ દળની જરૂરીયાત હોય તો વ્યવસ્થા કરવી
દરમિયાન	કંટ્રોલરૂમનું સંચાલન : બહારનાં નિષ્ણાંતોની ટીમ, લશ્કરી ટુકડી, ફાયર બ્રિગેડ, સિવિલિયન ડિફેન્સ, પોલીસ દળ વગેરે સાથેસંકલન
૦ થી ૨૪ કલાક (આપત્તિ બાદ ૧ દિવસમાં) આપત્તિ બાદ	આગોતરી ચેતવણી વગરનો સંકટ હોય તો બચાવ દળને તેમનાં સાધન અને યંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરત જ પહોંચવા તાકીદ કરવા ઘટનાં સ્થળને જરૂર હોય તો કોર્ડન કરી લેવો આવેલ આપત્તિ સંદર્ભે દરેક સ્તરની ટાસ્કફોર્સને તાકીદ કરવી (જિલ્લા, તાલુકા અને ગામ) શોધ બચાવ અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની કામગીરી શરૂ કરવી લોકોનાં ટોળાને કાબૂમાં લેવાની વ્યવસ્થા કરવી અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઈ જવા સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રિપોર્ટ કરવો ટાસ્કફોર્સની કામગીરી અંગે નિયમિત અહેવાલ તૈયાર કરવો સ્ટાફનું રોટેશન ચાલુ રાખવું કામગીરીની સતત સમીક્ષા અને આંકલન કરવું ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો વિવિધ હિતધારકોનો તેમનાં સહયોગ બદલ આભાર માનવો

ટાસ્ક ફોર્સ – ૪ : નુકશાન આકારણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સ્થિતિમાં	રાજ્યની ઓર્થોરીટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ નુકશાન આકારણી પત્રક મેળવવા અને આકારણી કરવા માટે જવાબદાર અધિકારી તેમજ નાગરિકોની ટીમ તૈયાર કરવી. આકારણી કરવા માટે ચાર પ્રકારની ટીમ બનાવવી (૧) ખાનગી ભવન અને મકાન (૨) રસ્તા, પુલ, ટેલીફોન સંદેશાવ્યવહાર તેમજ જાહેર ભવનો (૩) ખેતી અને જળ સંસાધન (૪) ઉદ્યોગ અને વ્યાપાર નુકશાન આકારણી કરી શકે તેવા વ્યક્તિઓનાં સરનામા અને ટેલીફોન નંબર સહિતની યાદી તૈયાર કરવી
૦ થી ૨૪ કલાક (આપત્તિ બાદ ૧ દિવસમાં)	નુકશાનીનાં આંકલન માટે વ્યક્તિગત અને બીજા જરૂરી સંસાધનોનું અદાજીત ખર્ચ પત્રક બનાવવું નુકશાનીનું આંકલન કરનાર ટીમ નુકશાનીનું પ્રાથમિક આંકલન તૈયાર કરશે. આંકલન માટેનાં પૂર્વ તૈયારી ફોર્મેટનો ઉપયોગ કરવો પ્રાથમિક નુકશાનીનાં આંકલનનો રિપોર્ટ ઉપરી સત્તામંડળને મોકલવો પ્રાથમિક આંકલનમાં સુધારા વધારા અને નુકશાનીની જટિલતા વિશેનાં અભિપ્રાયો મેળવવા આંકલનની વિગતોમાં કોઈપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતા માટે ઉપર સત્તામંડળને જાણ કરવી
૨૪ થી ૭૨ કલાક (આપત્તિ બાદ)	નુકશાની આંકલન માટે ટીમ તૈયાર કરવી અને ચોક્કસ નુકશાનીવાળા વિસ્તાર ફાળવવા નુકશાનીનાં આંકલન સમયે કોઈપણ પ્રકારની ટેકનીકલ માહિતીની જરૂર માટે આંકલન કર્તાને એક માહિતીની નકલ આપવી જેનાં આધારે તે સ્થળ પર જ લોકોનાં પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરી શકે નુકશાની આંકલનનાં ડેટા (માહિતીને) કમ્પ્યુટરાઈઝ કરવા ડેટા ઓપરેટરની ટીમ બનાવવી અને તેઓ વિના વિલંબે ડેટા એન્ટ્રી કરી દે જિલ્લા સ્તરે ફરિયાદ નોંધવા અને ફરિયાદ નિવારણની વ્યવસ્થા કરવી જયા સુધી કામ પુરું ન થાય ત્યાં સુધી સતત રીવ્યુ અને આંકલન કરતા રહેવું ઉપરી સત્તાધિકારીને અધિકૃત રીતે ફાઈનલ રિપોર્ટ જમા કરાવવો

ટાસ્ક ફોર્સ – ૫ : રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમયમાં	રાહત કેમ્પની જગ્યા નક્કી કરવી અને તેની ક્ષમતા અને ઉપલબ્ધ માળખાગત સુવિધાઓનું પત્રક બનાવવું સમુદાયનાં સભ્યોમાંથી, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, કોર્પોરેટ ક્ષેત્રમાંથી જે સ્વૈચ્છિક રીતે તેમની સેવાઓ રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થામાં આપવા ઈચ્છુક હોય તેવા લોકોની ટીમ બનાવવી. તેમનાં નામ અને સંપર્કની યાદી બનાવવી રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થામાં મહિલાઓ, બાળકો, વિકલાંગો, વૃદ્ધો, દલિત અને લઘુમતિ સમુદાયોઓ પ્રત્યે સંવેદનશીલતા વધુ તે માટે કાર્યશાળાનું આયોજન કરવું રાહત કેમ્પનાં સ્થળે માળખાગત સુવિધાઓનાં સુધારા-વધારા માટે સરકારી કાર્યક્રમો અને અન્ય હિતધારકો સાથે જોડાણ કરવું
૨૪ થી ૦ કલાક (આપત્તિ પહેલા ૧ દિવસમાં)	સિનીયર સ્વયંસેવકો ની મીટીંગ બોલવવી અને તેઓને રાહત કેમ્પની જગ્યા અને બચાવ આવાસની સ્થિતિની ચકાસણી કરવા મોકલવા સ્વયંસેવકોનાં રિપોર્ટનાં આધારે જરૂરી સાધનસામગ્રીને એકઠી કરવી રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થા માટે સ્થાનિક ટીમ બનાવવી પાણી પુરવઠા, સ્વાસ્થ્ય, વિજળી વિભાગનાં અધિકારીઓ સાથે રાહત શિબિરનાં સ્થળે તેમની સેવાઓ લેવા માટે મીટીંગ કરવી
૦ થી ૨૪ કલાક	ચોક્કસ સ્થળોએ રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા માટે મિટીંગો કરવી અને સ્થાનિક સંસ્થાઓ અને

(આપત્તિ બાદ ૧ દિવસમાં)	સ્વયં સેવકો સાથે જવાબદારી નક્કી કરવી. સ્થાનિક જરૂરીયાતો વિશે અહેવાલ જાહેર કરવો
	ખોરાક અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી આપવા માટે સ્થાનિક સંસ્થાઓને વિનંતી મોકલવી
	તમામ વર્ગનાં આસરગ્રસ્તોની જરૂરીયાતોનાં સહયોગ માટે પ્રાથમિક અંદાજપત્રક તૈયાર કરવું. પાણી આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા, હિંસા અને ભેદભાવ જેવી માનવીય સંબંધીત સમસ્યાઓની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી
	રાહત સ્થળની સ્થિતિ મુજબ સંસાધનો ખરીદવા
	એક દિવસમાં એક ટીમને સતત ૧૨ કલાકથી વધુ સમય માટે કામ ન કરવું પરંતુ તે માટે વ્યક્તિગત અને જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજપત્રક બનાવવું
	મહિલાઓ, બાળકો અને વૃદ્ધ સંખ્યોને સામેલ કરી સ્થાનિક ટીમ બનાવવી જે રાહત કેમ્પનાં કાર્ય અસરકાર અને ભેદભાવ રહિત થાય છે કે નહીં તેની દેખરેખ રાખશે
	વ્યવસ્થામાં આવરી લીધેલ અને નવી જરૂરીયાતો પહોંચાડવાની બાબતો અંગેનાં સહયોગ માટેનો દૈનિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો અને તેને ઉપર અધિકારીને મોકલવો
આપત્તિનાં ૧ દિવસ બાદ	સ્વસ્થ્ય, પાણી પુરવઠા, મનો સામાજિક સંભાળ અને આભાવ માટે ટુકડીઓ બનાવવી
	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાત છે કે બંધ કરવો છે તે અંગે સ્થાનિક લોકો સાથે વિચાર વિમર્શ કરી ભાવિ કાર્ય નક્કી કરવું
	રાહત કાર્ય ચાલુ હોય ત્યારે નક્કી કરેલા પહેલાનાં તમામ કાર્યો કરવા
	મનો સામાજિક સંભાળ અને સ્વાસ્થ્ય અંગેનાં સપ્તાહિક અને પખવાડિક અહેવાલ તૈયાર કરવા

ટાસ્ક ફોર્સ – ૬ : જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સમાન્ય સમય	ડૉક્ટર, નર્સ, પ્રાઈવેટ અને સરકારી દવાખાના અને હોસ્પિટલો, બેડ અને એમ્બ્યુલન્સ ઉપલબ્તા અંગેની સરનામા અને સંપર્કની માહિતીનું પત્રક બનાવવું પ્રાથમિક સારવારની સેવાઓ માટે તાલીમી સ્વયંસેવકોની યાદી બનાવવી
આપત્તિનાં ૧ દિવસ પહેલા	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની બાબતો વિશે મીટીંગ કરવી તથા તેની વ્યક્તિગત અને સંસાધનોની જરૂરીયાતોનું અંદાજ પત્રક બનાવવું કેમ્પ વ્યવસ્થા ટાસ્કફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વયંસેવકો, પ્રાથમિક સારવાર કીટ અને અન્ય સ્વચ્છતા સેવાઓ પુરી પાડવી સંગ્રહ માટે વિવિધ સામગ્રીઓનું લીસ્ટ બનાવવું અને મંજૂરી મેળવવી
૦ થી ૨૪ કલાક (આપત્તિનાં ૧ દિવસમાં)	તાલુકા મથકે આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા કમિટી બનાવવી તમામ સ્થળોએ આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની પરિસ્થિતિ વિશે દેખરેખ કરી દૈનિક રીપોર્ટ બનાવવો. તાલુકા હેડ ક્વાર્ટર ખાતે દૈનિક મિટીંગ કરી પરિસ્થિતિ સમજવી અને રીસ્પોન્સ પ્લાન તૈયાર કરવો પાણી સપ્લાય, સ્વચ્છતાને પ્રોત્સાહન, બાળ સંભાળ અને અન્ય જરૂરીયાતમંદ લોકોની જરૂરીયાત માટેનું અંદાજપત્રક સાથે રિપોર્ટ તૈયાર કરવો જો તેઓને સહયોગની જરૂરત હોય તો જિલ્લા ઓથોરીટીને સહયોગ માટે વિનંતી પત્ર લખવો બચાવ દળ અને કેમ્પ સંચાલકો સાથે સંકલન સાથે સંકલન કરવું કારણ કે જન આરોગ્ય સાથે જોડાયેલા પશ્નો અંગે કોઈ સમાધાન ન કરવું જેવા કે, સ્વચ્છ પાણી, સ્વચ્છતા સેવાઓ, ધન કચરાનો યોગ્ય નિકાલ અને સમગ્ર વિસ્તારનાં વાતાવરણને પ્રદૂષિત કરતા પશ્નો રાહત કેમ્પ અને અન્ય વસાહતોમાં પ્રાથમિક જરૂરીયાતો (જેવી કે જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા વગેરે) પુરી પાડવી અને મળી છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરવી
આપત્તિનાં ૨ દિવસ બાદ	આરોગ્યને સુવિધા આપતા ભૌતિક માળખાઓને જો નુકશાન થયું હોય તો તેને ફરીથી સ્થાપિત કરવા

સફાઈ ટુકડી બનાવીને સ્વચ્છતા અભિયાન ચલાવવું
કાર્યનું સતત રીવ્યુ અને પુનઃઆંકલન કરતા રહેવું
જ્યાં સુધી પરિસ્થિતિ સામાન્ય ન બને ત્યાં સુધી તમામ સેવાઓ અવિરત ચાલુ રાખવી. તમામ હિતધારકો સાથે મિટીંગ કરી જન આરોગ્ય સેવાઓ સમાપ્ત કરવી
ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો

ટાસ્ક ફોર્સ – ૭ : અતિ નિઃસહાય વિશેષ જુથોની સંભાળ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	વિવિધ વિભાગો, સમુદાય પ્રતિનિધીઓને વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જુથો પ્રત્યે સંવેદનશીલ કરવા વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જુથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે હિમાયત અને આયોજન કરવું DDMC ની બેઠકમાં વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જુથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે ચર્ચા અને કામગીરીનું આયોજન કરવું વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જુથોની ઓળખ કરવી અને યાદી કરવી માનવીય મદદનાં સિધ્ધાંતો અને અભિગમ નક્કી કરવા
૪૮ થી ૦ કલાક (આપત્તિનાં ૨ દિવસ પહેલાં)	વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જુથોની ખાસ જરૂરીયાતો ઓળખવી યાદી કરવી સલામતી અને રાહત માટે સંસાધનો એકત્રીત કરવા પૂર્વ ચેતવણીની વ્યવસ્થા જોવી અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની વ્યવસ્થા કરવી
૦ થી ૭૨ કલાક (આપત્તિ બાદ ૩ દિવસમાં)	પ્રતિભાવ અને રાહતની વ્યવસ્થા અંગે વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જુથોને ખાસ પ્રાથમિકતા આપવી, એન.જી.ઓ. અને વિષય નિષ્ણાંતો સાથે આવા જુથોની જરૂરીયાતો અંગે સંકલન કરવું
આપત્તિનાં ૩ દિવસ બાદ	રાહત વિતરણ વ્યવસ્થાની દેખરેખ કરવી સંબંધિત સત્તામંડળમાં હિમાયત કરવી આવા સમૂહોનાં સભ્યોની યાદી અપડેટ કરવી

ટાસ્ક ફોર્સ – ૮ : અતિ નિઃસહાય વિશેષ જુથોની સંભાળ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	પશુઓની યાદી અને તેમનાં સ્વસ્થ સંબંધી વિગતો તૈયાર કરવી અને તકેદારીનાં પગલા લેવા પશુ સ્વસ્થ કર્મીઓની સૂચિ અને સંપર્ક નંબર તૈયાર કરવા પશુઓની હોસ્ટેલ અને પાંજરાપોળની યાદી તેમજ તેમાં રહેતા પશુઓ યાદી તૈયાર કરવી વીમા અંગે પ્રચાર પ્રસાર કરવો નિઃસહાય સ્થળો ઓળખવા અને રીસ્પોન્સ માટે રણનીતિ તૈયાર કરવી
૦ થી ૭૨ કલાક (આપત્તિ બાદ)	અસરગ્રસ્ત પશુઓને ફેરવવા માટે ટ્રાન્સપોટેશનની વ્યવસ્થા પશુઓ અંગે રાહત, ઘાસચારો, પાણી અને દવાની વ્યવસ્થા અંગે દેખરેખ રાખવી પશુઓમાં મહામારી ન ફેલાય તે અંગે તકેદારી મૃત પશુઓની ઓળખ તથા તેનાં નિકાલ અંગેનું આયોજન કરવું તેમજ સંબંધીતોને જરૂરી પ્રમાણપત્ર સરળતાથી મળી રહે તેની વ્યવસ્થા ગોઠવવી
આપત્તિનાં ૩ દિવસ બાદ	રિસ્પોન્સ કામગીરીની સમીક્ષા કરવી આપત્તિની પશુઓ અને સંબંધિત જીવનનિર્વાહ પર અસરનું દસ્તાવેજીકરણ અને કેસ સ્ટડી કરવું

૬.૨૧ આપત્તિકાલીક સહાયક કાર્ય જુથો.

આપત્તિનાં સંજોગોમાં અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં ખોરવાઈ ગયેલ, માળખાગત સુવિધાઓનાં પૂનઃ સ્થાપન માટે Emergency Support Function (ESF) જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્રને મદદ થશે. આ (ESF) નીચે મુજબ બનાવવામાં આવેલ છે.

ESF	કામગીરી	ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડન્ટ	મદદકર્તા સભ્યો
ESF-1	સંકલન	કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ	✓ જિલ્લાની તમામ કચેરીનાં જિલ્લા કક્ષાનાં વડા.
ESF-2	કાયદો અને વ્યવસ્થા	અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ/ પોલીસ અધિક્ષક	✓ પોલીસ ✓ સબ ડીવીઝનલ મેજિસ્ટ્રેટ ✓ તાલુકા / સીટી હોમગાર્ડ યુનિટ
ESF-3	સંદેશા વ્યવહાર, જનજાગૃતી, માહિતી, પ્રચાર, પ્રસાર	અધિક નિવાસી કલેક્ટર	✓ PI વાયરલેસ ✓ વાયરલેસ ઓપરેટર્સ (પોલીસ, ફાયર બ્રિગેડ, ફોરેસ્ટ) ✓ મોબાઈલ ઓપરેટર્સ ✓ રેડિયો-આકાશવાણી ✓ દૂરદર્શન ✓ કેબલ ઓપરેટર્સ ✓ સીગ્નલ રજીસ્ટર ✓ SRP ✓ અન્ય કન્ટ્રોલરૂમનાં ઈન્ચાર્જ ✓ જીસ્વાન ઈન્ચાર્જ ✓ મેનેજર બી.એસ.એન.એલ. ✓ સ્ટેશન હેડ બીગ એફ.એમ. અને રેડિયો મીર્ચી
ESF-4	શોધ, બચાવ	ડે.કલેક્ટર (લાયઝન ઓફિસર)	✓ ફાયર બ્રિગેડ ✓ પોલીસ ✓ સબ ઝોનલ ઓફિસર ✓ SRP ✓ હોમગાર્ડ ✓ NSS-NCC કમાન્ડન્ટ ✓ નહેરુ યુવા કેન્દ્રનાં વોલીયેન્ટર ✓ સ્વીર્મસ એસોશીએશન ✓ ખાનગી સીક્યુરીટી એજન્સી
ESF-5	પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય	જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	✓ વિભાગીય નિયામક આરોગ્ય અને તબીબી સેવાઓ. ✓ તબીબી અધિક્ષક, સિવિલ હોસ્પિટલ. ✓ ડીન.મેડીકલ કોલેજ ✓ મેડીકલ ઓફિસર મ્યુનિ. કોર્પોરેશન ✓ MO રેલ્વે હોસ્પિટલ ✓ ખાનગી હોસ્પિટલ સંચાલક ✓ એમ્બ્યુલન્સ સેવાઓ ✓ બ્લડ બેંક ✓ રેડક્રોસ ✓ એન.એસ.એસ. યુનિટ ✓ રોટરી કલબ ✓ લાયન્સ કલબ ✓ ઈન્ડિયન મેડીકલ એસોસીએશન ✓ ડ્રગ એશીસીએશન

ESF-6	સ્થળાંતર અને હંગામી આવાસ	કાર્ય પાલક ઈજનેર, માર્ગ અને મકાન	✓ વાહન વ્યવહાર અધિકારી ✓ પોલીસ ✓ ફાયર બ્રિગેડ ✓ હોમ ગાર્ડ ✓ શાસનાધિકારી ✓ જીલ્લા શિક્ષણાધિકારી ✓ જીલ્લા પ્રાથમિક અધિકારી ✓ શાળા સંચાલક મંડળ ✓ રજીસ્ટાર સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી ✓ નિયામક એસ.ટી. ✓ પ્રતિનિધીટ્રાન્સપોર્ટએશીસીએશન ✓ મંડપ સર્વિસ એસોશિયેશન
ESF-7	રાહત સંકલન	જીલ્લા પુરવઠા અધિકારી	✓ ડે.કલેક્ટર મધ્યાન ભોજન યોજના ✓ પ્રોગ્રામ ઓફિસર ICDS ✓ નાયબ મામલતદાર પુરવઠા ✓ ગોડાઉનમેનેજરનાગરિક પુરવઠાનિગમ ✓ વ્યાજબીભાવનાંદુકાનદારનાએશોસીયેશન ✓ કાર્યપાલક ઈજનેર-પાણી પુરવઠા ✓ તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી ✓ મધ્યાન ભોજનાં સંચાલક ✓ કેટરીંગ એશોસીયેશન ✓ ગ્રેનમરચન્ટ એશોસીયેશન ✓ ગેસ એજન્સી એશોસીયેશન ✓ પેટ્રોલપંપ સંચાલક એશોસીયેશન ✓ પેટ્રોલપંપ સચાલક એશોસીયેશન ✓ ચેમ્બર ઓફ કોર્મસ ✓ સામાજિક ધાર્મિક સંસ્થાનાં પ્રતિનિધી
ESF-8	આવશ્યક સુવિધા – વિજળી	કાય પાલક ઈજનેર પી.જી.વી.સી.એલ.	✓ મામલતદાર, માર્ગ અને મકાન વિભાગ ✓ જીલ્લા શિક્ષણા અધિકારી
ESF-9	આવશ્યક સુવિધા – પાણી,લાઈટ	કાર્ય પાલક ઈજનેર પાણી પુરવઠા બોર્ડ	✓ બાંધકામ વિભાગ ✓ વોટર વર્ક્સ વિભાગ (સબંધીત નગરપાલિકા) ✓ ખાનગી પાણી સપ્લાયર ✓ ટ્રાન્સપોર્ટ ઓશોસીએશન
ESF-10	કાટમાળ હટાવવા અને રસ્તા ખુલ્લા કરવાને લગતી કામગીરી	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	✓ બાંધકામ વિભાગ (સબંધીત નગરપાલિકા) ✓ જીલ્લા સૈનિક બોર્ડ ✓ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ ✓ રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસર ✓ માર્ગ અને મકાન વિભાગ ✓ હોમગાર્ડ ✓ એસ.આર.પી. ✓ NSS-NCC
ESF-11	પશુ પાલન અને મૃત પશુ નિકાલ	નાયબ નિયામક પશુ પાલન	✓ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ ✓ સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગ- રા.મ્યુ.કો. ✓ વાહન વ્યવહાર અધિકારી

પ્રકરણ-૭

પુનઃસ્થિતિ (રીકવરી) નો પ્લાન

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારે સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વસ્થ અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેની સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં આવે તે ઈચ્છનીય છે. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

પહેલા કરતા વધુ સારૂ બાંધવું : નવા બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પુનઃઆવી આપત્તિઓમાં નુકશાન ન પામે જેથી પહેલા કરતા વધુ સારૂ બાંધવું જોઈએ.

સહભાગી આયોજન : લોકોની સામાજિક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો થવા જોઈએ. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોની સહભાગીતા આવશ્યક છે.

સંકલન : પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકશાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસુ છે.

નીચે મુજબનાં વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા જોઈએ.

- મહત્વની સેવાઓ — વિજળી, પાણી, સંચાર, વાહન વ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વસ્થ.
- માળખા/બાંધકામ — આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા.
- જીવનનિર્વાહ — કૃષિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વિજળી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદાપાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ થવી જોઈએ. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કી કરવા જોઈએ, જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લઈ શકાય.

સ્થળાંતર અને કામચાલાઉ રહેઠાણ.

પુર, વાવાઝોડા કે ભૂકંપ દરમિયાન તાત્કાલિક આશ્રય લઈ શકાય તે માટે તાલુકાનાં તમામ ગામમાં આવેલ શૌક્ષણિક સંસ્થાઓ, ધાર્મિક સ્થળોએ હંગામી આવાસ તૈયાર કરવા માટે સબ ઝોનલ ઓફિસર તેમજ તલાટી દ્વારા સલામત આશ્રય સ્થળોની ચકાસણી કરાવી અદ્યતન યાદી હાથ વગી રાખવામાં આવેલ છે. ગ્રામ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના, શહેર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના, તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં એકઠી કરાયેલી માહિતી મુજબ કમ્યુનીટી હોલ, પ્રાથમિક શાળા તથા મંદિર જેવા સ્થળો જેમનો ઉપયોગ દરેક ગામ, શહેર કે તાલુકામાં આવી આફતો દરમિયાન સલામત સ્થળ તરીકે થાય છે.

ગામ, શહેર કે તાલુકા મથકે રહેતા ભારે વાહન ધારકોનાં મદદથી અસરગ્રસ્તોને સલામત આશ્રય સ્થળ ખસેડવાની વ્યવસ્થા સબ ઝોનલ, ઝોનલ કે આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાં લાયઝન ઓફિસરનાં માર્ગદર્શન હેઠળ ગોઠવવામાં આવેલ છે. ગામમાં આવેલ પ્રાથમિક શાળાના શિક્ષકને સલામત આશ્રય સ્થળનાં ઈન્ચાર્જ તરીકે નિમવામાં આવશે. શિક્ષકએ ગ્રામ પંચાયતનાં સભ્યો, વિલેજ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ કમિટિનાં સભ્યો તેમજ સબ ઝોનલ ઓફિસરનાં સંકલનમાં રહી, સલામત આશ્રય સ્થળે આનુસાંગિક વ્યવસ્થા માટે સંકલન કરવાનું રહેશે.

સલામત આશ્રય સ્થળે આશ્રય લઈ રહેલા અસરગ્રસ્તોને જરૂરી સહાય સબ ઝોનલ ઓફિસર, તલાટી અને વિલેજ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ કમિટિનાં સદસ્યો સાથે રહી જરૂરી કેસડોલ્સ અને રાહત સામગ્રીનું વિતરણ કરવામાં આવશે, જેની વિગતવાર નોંધ લાયઝન ઓફિસર અને ઝોનલ ઓફિસરને રોજે-રોજ મોકલવાનું રહેશે.

આફત સામે તાત્કાલિક સાવચેતીનાં પગલા લેવામાં સ્થળાંતર કરવામાં, સાચી માહિતી ઝડપી ફેલાવવામાં અફવાઓથી લોકોને બચાવમાં તથા આફતોથી થતાં નુકશાન થી બચાવવામાં તાલુકા તથા ગ્રામ્ય સ્તરેનું આ કાર્યદળ સૌથી મહત્વનો ભાગ ભજવી શકે છે.

સલામત રહેઠાણોની વાત કામચાલાઉ (હંગામી) રહેઠાણો માટે પણ એટલી જ સાચી છે. ભૂકંપની બાબતમાં ખુલ્લુ મેદાન એ સૌથી શ્રેષ્ઠ એવું સલામત સ્થળ છે. એ જે રીતે પૂર દરમિયાન ઉંચાણવાળા વિસ્તારો બાજુ સ્થળાંતર વધુ સલાહભર્યું અને સલામત છે.

૭.૧ નુકશાન સર્વે.

- ✓ રાહત કમિશ્નર દ્વારા અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં રહેતા લોકોની જરૂરીયાત તથા થયેલ નુકશાનીનો ક્યાસ મેળવવા આપેલ માર્ગદર્શન મુજબ જિલ્લામાં નુકશાની તથા જરૂરીયાતનો ક્યાસ મેળવવા માટે કામગીરી કરવામાં આવશે.
- ✓ નુકશાની કાર્યદળનાં સદસ્યો તાકીદની બેઠક તાલુકાનાં ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટનાં લાયઝન ઓફિસર દ્વારા બોલાવવામાં આવશે તથા નુકશાની સર્વે માટે જરૂરી માનવબળ, વાહન, સ્ટેશનરી તેમજ જરૂરીયાત મુજબ અન્ય તમામ સામગ્રી પુરી પાડવામાં આવશે.
- ✓ જોખમી તથા ભયજનક ઈમારતોને ઝડપથી ઉતારવા માટેનું આયોજન કરવામાં આવશે.
- ✓ કાટમાળ ખસેડી યોગ્ય રીતે તેનાં નિકાલની વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.
- ✓ રાહત સામગ્રી તથા કેસડોલનાં ચુકવણાનું આયોજન કરી તેનું વિતરણ કરવામાં આવશે.
- ✓ માનવમૃત્યુ તથા પશુમૃત્યુ અંગેનો સર્વે કરવામાં આવશે.
- ✓ નુકશાનીનો સાચો અહેવાલ મેળવવા વિશેષમાં કાર્યદળોની રચના કરવામાં આવશે.
- ✓ અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં નુકશાનીનો ક્યાસ મેળવવા માટે સબ ઝોનલ ઓફિસરની અધ્યક્ષતામાં નુકશાની સર્વે કાર્યદળની રચના કરવામાં આવેલ છે.
- ✓ હંગામી આવાસ બનાવવા માટે ઘરતીકંપ ગ્રસ્ત વિસ્તારમાં ખુલ્લી જગ્યાની પસંદગી કરી, અસરગ્રસ્તોને હંગામી આવાસ સુધી પહોંચાળવા માટેની વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.
- ✓ હંગામી આવાસ ખાતે જીવન જરૂરીયાત તમામ વસ્તુઓનું વિતરણ સબ ઝોનલ ઓફિસર દ્વારા કરવામાં આવશે.
- ✓ હંગામી આવાસ બનાવા જરૂરી સાધન સામગ્રીનું વિતરણ અસરગ્રસ્તોને કરવામાં આવશે.



7.2 Format for Damage & Loss Assessment.

A. Inspection Team

Structure Engineer: _____

Civil Engineer: _____

Junior Engineer: _____

Officer of Local Competent: _____

Authority (from engg. section) _____

Photographer: _____

Inspection Date & Time: _____

Area Inspected: ☐ Exterior Only
☐ Exterior & Interior

B. Type of Disaster

☐ Earthquake ☐ Flood ☐ Fire ☐ Cyclone ☐ Blast ☐ Other

C. Location, Type & Occupancy of Building:

Location:

Building Name: _____

Address: _____

Contact: _____ Phone: _____

Survey No.: _____

Final Plot No.: _____

Sub Plot No.: _____

Town Planning Scheme No.: _____

Brief Details:

Number of stones above ground: _____

below ground: _____

Parking Floor: ☐ Ground Level
☐ Basement Level

Approx. Footprint area (sqm): _____

No. of residential units: _____

No. of residential units: _____

not habitable

(To be collected from Competent Authority)

Type of Construction:

☐ Timber Construction

☐ Masonry Construction

☐ Kiln burnt bricks

☐ Unburnt bricks

☐ Random Rubble Uncoarsed

☐ Random Rubble Coarsed

☐ Hollow Concrete Blocks

☐ Steel Structure

☐ Other: _____

☐ Reinforced Masonry

☐ Kiln burnt bricks

☐ Hollow Concrete Blocks

☐ Concrete Frame

☐ Concrete Shear Wall

☐ Dual System

☐ Precast Concrete Construction

☐ Composite Structure

Primary Occupancy:

☐ Individual House

☐ Offices

☐ Government

☐ Semi Government

☐ Emergency Services

☐ Hospital

☐ Commercial

☐ Restaurant

☐ Hotel

☐ Industrial

☐ Cinema House, Auditoriums, Assembly Halls

☐ Other: _____

☐ Educational

☐ School

☐ College

☐ University

☐ Group Housing

☐ Tenaments

☐ Flats

☐ Historic

☐ Fire Stations

D. Assessment:

Investigate the building for the conditions given below and check the appropriate column.

Observed Conditions	None	Minor	Moderate	Severe
● Collapse, partial collapse, or subsidence or uneven settlement of foundations	☐	☐	☐	☐
● Building or story leaning	☐	☐	☐	☐
● Structural Damage to Bearing Walls	☐	☐	☐	☐
● Structural Damage to Frame Structure				
Columns	☐	☐	☐	☐
Beams	☐	☐	☐	☐
Column-Beam Junction	☐	☐	☐	☐
Stairs	☐	☐	☐	☐
Walls	☐	☐	☐	☐
Other:	☐	☐	☐	☐
● Parapet Wall, Architectural Elements, other Falling Hazard	☐	☐	☐	☐
● Subsidence of ground, cracking ground slope movement	☐	☐	☐	☐
● Internal Services				
Water supply	☐	☐	☐	☐
Drainage	☐	☐	☐	☐
Electricity	☐	☐	☐	☐
Lift	☐	☐	☐	☐
Fire Fighting	☐	☐	☐	☐
● Site Hazards				
Gas	☐	☐	☐	☐
Electricity	☐	☐	☐	☐
Water Supply	☐	☐	☐	☐
Drainage	☐	☐	☐	☐
Storm Water	☐	☐	☐	☐
Toxic Chemicals	☐	☐	☐	☐
Other	☐	☐	☐	☐

Sketches:

Photographers:

પ્રકરણ-૮

નાંણા અને બજેટ

નાંણાકીયા અંદાજ એ જિલ્લા કક્ષાની વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારનાં બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગનાં પોતાનાં વિભાગીય બજેટ અને બીજું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબનાં વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ-અલગ શ્રોતથી નાંણાકીય આયોજન થઈ શકે.

નામ	હેતુ	નાણાકીય વ્યવસ્થા	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ	જવાબદાર વિભાગ
રાજ્યનું ફંડ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન	૧૦૦% રાજ્ય સરકાર	આપત્તિની પૂર્વતૈયારી ઉપશમન (મીટીગેશન)	GSDMA
NDRF (NCCF)	રાહત સહયોગ	૧૦૦% કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
SDRF (CRF)	રાહત સહયોગ	૭૫% કેન્દ્ર સરકાર ૨૫% રાજ્ય સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
પ્લાનીંગ કમીશન (૧૩ મું નાણાપંચ ૨૦૧૧ થી ૨૦૧૫)	ક્ષમતાવર્ધન	૧૦૦% કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સામગ્રી, મોકડૂલ	મહેસુલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વતૈયારી અને ઉપશમન (મીટીગેશન)	વિભાગનાં બજેટમાંથી	ડી.આર.આર. પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન (મીટીગેશન)	વિવિધ વિભાગો
જિલ્લા આયોજન મંડળ	કોઈપણ જાહેર કાર્ય	એમ.પી. અને ધારાસભ્ય મદદ અને ગ્રાન્ટ	પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા અને વિવિધ વિભાગ
બહારની સંસ્થાઓની સહાય	પુનઃસ્થાપન, મીટીગેશન અને પૂર્વતૈયારી માટે DRR નાં કાર્યક્રમ	બહારનાં, દ્વિપક્ષી અથવા બહુ પક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી	DRR કાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારા, ટેકનોલોજીનો હસ્તક્ષેપ અને તકનિકી અભ્યાસો	મહેસુલ વિભાગ
દાતા	કોઈપણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે	કોઈપણ	DDMA/ TDMA
CSR	કોર્પોરેટ	નફાનાં ૩%	કોઈપણ	ચેરીટી કમિશ્નર અને કોર્પોરેટ
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પૂર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનું ફંડ	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMC/ TDMC

**કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત
વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના
લઘુતમ ધોરણો અંગેની માર્ગદર્શિકા**

**ગુજરાત સરકાર
મહેસૂલ વિભાગ**

ઠરાવ ક્રમાંક:- સીએલએસ / ૧૦૨૦૧૬ / ૩૩ / સ.૩
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૯ / ૦૩ / ૨૦૧૬

વંચાણે લીધા:-

- (૧) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૫/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: NDMA/R&R/621/(FTS:7315)/2015.
- (૨) ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: 32-7/2014-NDM-I.
- (૩) ભારત સરકારના નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૯/૦૨/૨૦૧૬ના પત્ર ક્રમાંક: 6/3/2015-(Court Case)-RR-0044.
- (૪) મહેસૂલ વિભાગના તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.

- : પ્ર સ્તા પ ના : -

ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ-૨૦૦૫ના સેક્શન-૧૯ અન્વયે રાજ્ય સરકારના રાહતના ધોરણો નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી (NDMA), નવી દિલ્હી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ધોરણોથી ઓછા ન હોવા જોઈએ જેથી આ અંગેની માર્ગદર્શિક સુચનાઓ બહાર પાડવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

- : ઠ રા વ : -

આથી પુખ્ત વિચારણાને અંતે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના લઘુતમ ધોરણો અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શિક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે:

રાજ્યનો કોઈ પણ વિસ્તાર જ્યારે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત થાય ત્યારે અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને રાહત આપવા અને અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓ માટે કોઈ રાહત કેમ્પ શરૂ કરવાની જરૂર પડે તો રાહત કેમ્પમાં આપવાની થતી મૂળભુત સુવિધા અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શિક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે, જેનું પાલન સંબંધિત જિલ્લા

કલેક્ટરશ્રીઓ/જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ અને અન્ય સંબંધિત વિભાગો/ખાતાઓ દ્વારા અચૂકપણે કરવાનું રહેશે.

કોઈ પણ કુદરતી આપત્તિ આવે અને તે અન્વયે રાહત શિબિરો શરૂ કરવાનું થાય ત્યારે પ્રથમ દિવસથી બધી માર્ગદર્શક સુચનાઓનો અમલ શક્ય બનશે નહિ, પણ એવા સંજોગોમાં માર્ગદર્શક સુચનાઓના પાલન અંગે નીચે મુજબની સમયમર્યાદાને સંબંધિત ખાતાઓ અને જિલ્લા વહિવટીતંત્ર દ્વારા ધ્યાને રાખવાનું રહેશે.

- (ક) કુદરતી આપત્તિ આવે તેના પ્રથમ ત્રણ દિવસ સુધી –જે ઘોરણો નક્કિ કરેલ છે એ મુજબની બેઝિક સુવિધાઓ, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, આપવાની રહેશે.
- (ખ) ચોથા દિવસથી દસ દિવસ સુધી નીચે જણાવેલ માર્ગદર્શક સુચનાઓ પૈકી અધિકાંશ સુચનાઓનું પાલન થાય તે મુજબનો પ્રયત્ન કરવાનો રહેશે.
- (ગ) અગિયારમાં દિવસથી નીચે જણાવેલ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે અમલ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

રાહત શિબિરોમાં આશ્રય માટેના લઘુતમ ઘોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપત્તિના સંજોગોમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આશ્રય આપવાના હેતુથી આશ્રય સ્થાનો નક્કિ કરવાની પ્રક્રિયા અગાઉથી જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી દ્વારા કરવાની રહેશે. એવા આશ્રયસ્થાન સ્થાનિક શાળા, આંગણવાડી કેન્દ્ર, સાયકલોન શેલ્ટર, કોમ્યુનિટી સેન્ટર, મેરેજ હોલ અથવા અન્ય કોઈ યોગ્ય જગ્યાએ નક્કિ કરી શકાય છે. આશ્રયસ્થાનો નક્કિ કરતી વખતે કલેક્ટરશ્રીએ ત્યાં મૂળભૂત સુવિધાઓ જેમ કે પૂરતા પ્રમાણમાં શૌચાલયો, પાણીપુરવઠો અને લાઈટીંગની સુવિધાઓ છે કે કેમ? તે ખાતરી કરીને સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. સાથોસાથ એવી જગ્યાઓમાં વીજળીનો સપ્લાય બાધિત થાય તો જનરેટરની વ્યવસ્થા પણ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.
- (૨) કોઈ પણ જિલ્લાના કોઈ વિસ્તારમાં એવા આશ્રયસ્થાનો ન હોય અને ત્યાં હંગામી આશ્રયસ્થાનોની સુવિધા ઉભી કરવાની જરૂરીયાત કુદરતી આપત્તિના પ્રસંગમાં હોય, તો એવી સંભાવના અંગે આકલન કરીને જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ રાહત કમિશ્નરશ્રીને આ અંગેની વિગતવાર દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. બધા જિલ્લામાંથી આવી દરખાસ્ત આવ્યા પછી જરૂર જણાય તો રાહત કમિશ્નરશ્રીની કચેરી દ્વારા પ્રિ-ફેબ્રિકેટેડ શેલ્ટર/ટેન્ટ/શૌચાલય વગેરે માટે ટેન્ડર પ્રક્રિયા મારફત આવી વસ્તુઓના ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ સાથે વાર્ષિક Rate Contract / MOU કરવામાં આવશે. એવા Rate Contract / MOU માં એવી જોગવાઈ રહેશે કે જ્યારે કુદરતી આપત્તિનો સમય પસાર થાય અને આ ઉપકરણોની જરૂર ન રહે તો તેવા હંગામી સવલતોને જે તે

ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ પાછુ લઈ જશે કે જેથી એવી સુવિધાઓ અંગેનો કોઈ નિભાવ ખર્ચનો પ્રસંગ સરકાર પક્ષે ન આવે.

- (૩) રાહત કેમ્પોમાં શરણ લેનાર દરેક અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિને ૩.૫ વર્ગ મીટરની જગ્યા લાઈટીંગની સુવિધા સાથે આપવાનું રહેશે. પર્વતીય વિસ્તારોમાં અથવા ભૌગોલિક બીજા કોઈ કારણસર આ ધોરણોમાં થોડુ છુટછાટ મુકી શકાશે. રાહત શિબિરોમાં ખાસ કરીને મહિલાઓ, વિધવાઓ અને બાળકોની સુરક્ષા અને પ્રાઈવસી સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. અપંગ વ્યક્તિઓ, વૃદ્ધ અને ગંભીર રીતે બિમાર વ્યક્તિઓના કેસમાં ખાસ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરોમાં આપવાના થતા ભોજન અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) બાળકો અને ધાત્રી માતાઓને ૧૦૦ગ્રામ પ્રતિ દિવસના હિસાબે દુધ આપવાનું રહેશે. અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને અને ખાસ કરીને વૃદ્ધ અને બાળકો જે રાહત શિબિરમાં રહે છે, તેમને પૂરતી માત્રામાં ભોજન મળે તે અંગેના દરેક પ્રયત્ન કરવાના રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિરમાં કોઈ કોમ્યુનીટી કિચન ચાલતુ હોય ત્યાં સ્વચ્છતા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. પેકેટ ખાદ્ય પદાર્થના વિતરણ પહેલા જે તે ખાદ્ય પદાર્થની ઉત્પાદન તારીખ અને એક્સ્પાયરી તારીખ ધ્યાનમાં રાખવાની રહેશે.
- (૩) રાહત શિબિરમાં રહેતા વયસ્ક પુરુષ/સ્ત્રીઓને પ્રતિ દિન ૨૪૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે અને બાળકોને પ્રતિ દિન ૧૭૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે ખાદ્ય પદાર્થનું વિતરણ કરવાનું રહેશે.

રાહત શિબિરમાં પાણી આપવા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં પ્રતિ વ્યક્તિ દીઠ દૈનિક ત્રણ લિટર પીવાનું પાણી આપવાનું રહેશે. પીવાના પાણીની જ્યાં જરૂર જણાય ત્યાં, ક્લોરિનેશન કરવાનું રહેશે.
- (૨) નળથી મળતા પાણીના કિસ્સામાં પાણીના સ્ત્રોતનું રાહત કેમ્પથી અંતર ૫૦૦ મીટરથી વધારે ન હોવું જોઈએ.

રાહત શિબિરમાં સ્વચ્છતા અંગેના લઘુતમ ધોરણો:-

- (૧) પ્રત્યેક ૩૦ વ્યક્તિ માટે એક શૌચાલય રહે તે મુજબ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. મહિલાઓ અને બાળકોના શૌચાલય અને જાણીતા માટે જુદી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. શૌચાલય અને જાણીતા માટે વ્યક્તિ દીઠ ૧૫ લીટર પાણી દૈનિક ધોરણે મળે તેની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. રોગચાળો

ન ફેલાય તે અંગેના પગલા લેવાના રહેશે. જરૂરીયાતમંદ મહિલાઓને સેનેટરી નેપ્ડીન પૂરું પાડવાનું રહેશે.

- (૨) શૌચાલયનું રાહત શિબિરથી અંતર ૫૦ મીટરથી વધારે ન હોય તે મુજબની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે, પણ તે વ્યવસ્થા ગોઠવવાની પ્રક્રિયા ત્યાંની સ્થાનિક પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખીને અને સંપૂર્ણ વિસ્તારની સ્પર્ધતા જળવાય એ પ્રકારની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

રાહત શિબિરમાં મેડિકલ સહાય આપવા અંગેના લઘુત્તમ ધોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓની મુલાકાત મોબાઇલ મેડિકલ ટીમો દ્વારા સમયાંતરે લેવામાં આવે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિર લાંબા સમય સુધી ચાલે એટલે કે એક માસથી વધારે ચાલે તેવા સંજોગોમાં મનોવૈજ્ઞાનિક ચિકિત્સક/કાઉન્સીલરની વ્યવસ્થા પણ કરવાની રહેશે.
- (૩) જીલ્લા/તાલુકાના હેલ્પલાઇન નંબરની લોકોને ખબર પડે તે રીતે બહોળી પ્રસિદ્ધિ કરવાની રહેશે.
- (૩) ગર્ભવતી મહિલાઓના કિસ્સામાં સુરક્ષિત પ્રસવ માટેની જરૂરી મૂળભૂત વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. એવા ગંભીર રીતે બિમાર લોકો જેમને રેફરલ હોસ્પિટલ કે અન્ય કોઈ હોસ્પિટલમાં શીફ્ટ કરવાની જરૂરીયાત ઊભી થાય તો તેવા વ્યક્તિને હોસ્પિટલ ખાતે પંહોચાડવા માટે ટ્રાન્સપોર્ટની પણ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

વિધવાઓ અને અનાથ બાળક/બાળકીઓને સહાય અંગેના લઘુત્તમ ધોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપત્તિના કારણે જે મહિલાઓ વિધવા થયેલ હોય અને જે બાળક/બાળિકાઓ અનાથ થયેલા હોય તેમની વિગતો સાથે રાહત કેમ્પમાં એક રજીસ્ટર નિભાવવામાં આવશે અને એ સંપૂર્ણ વિગતોવાળું રજીસ્ટરમાં જે તે રાહત શિબિર માટે કલેક્ટરશ્રી દ્વારા અધિકૃત મહેસૂલી અધિકારી દ્વારા પ્રતિ હસ્તાક્ષર કરવાનું રહેશે અને આ રજીસ્ટરને જીલ્લા કલેક્ટરશ્રીની કચેરીમાં કાયમી રેકર્ડ તરીકે નિભાવવામાં આવશે.
- (૨) એવા વિધવા કે અનાથ બાળકોની ખાસ સાર સંભાળ રાખવાની રહેશે. કુદરતી આપત્તિઓના કારણે વિધવા થયેલ મહિલાઓને તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત મામલતદારશ્રી દ્વારા કુદરતી આપત્તિની તારીખથી ૧૫ દિવસની અંદર આપવાનું રહેશે.

(૩) એવા કુદરતી આપત્તિથી વિધવા થયેલ મહિલા તરફથી માંગણી થાય તો તેમના મૃત પતિની અંતિમક્રિયા માટે રૂ.૧૦,૦૦૦/-સુધીની રકમ, અંતિમક્રિયા સમયસર થાય તે દ્રષ્ટીએ સમયસર ચુકવી આપવાની રહેશે અને તે રકમ મૃતક સહાય તરીકે આપવાપાત્ર રકમની સામે બાદ કરી આપવાની રહેશે.

(૪) કુદરતી આપત્તિઓના કારણોસર વિધવા થયેલ મહિલા અને અનાથ બાળક/બાળિકાઓને સરકારશ્રી તરફથી મળવાપાત્ર દરેક સહાયની રકમ કુદરતી આપત્તિની તારીખથી વધુમાં વધુ જપ્ત દિવસની અંદર ચૂકવી આપવાની રહેશે. અનાથ થયેલ બાળક/બાળિકાઓના કેસમાં પણ ઉપરોક્ત વિધવાઓની જેમ મામલતદાર તરફથી પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે. એવા અનાથ થયેલ બાળક/બાળિકાઓને સરકારશ્રી તરફથી આપવાપાત્ર સહાયની રકમ સંબંધિત તાલુકા હેડક્વાર્ટરમાં સ્થિત કોઈ પબ્લિક સેક્ટર બેન્કમાં સંયુક્ત ખાતુ ખોલાવીને જમા કરાવાવાની રહેશે. એવા સંયુક્ત ખાતામાં કલેક્ટરશ્રીના પ્રતિનિધિ તરીકે સંબંધિત મામલતદારશ્રી પ્રથમ એકાઉન્ટ હોલ્ડર (ખાતા ધારક) તરીકે રહેશે. એવા સંયુક્ત એકાઉન્ટમાં જમા રકમ ઉપર વ્યાજની જે આવક થાય તે દરેક મહિને એવા અનાથ બાળક/બાળિકાઓના દેખરેખ માટે જે તે સંબંધિત બાળક/બાળિકાઓને અથવા તેમના અભિભાવકને આપી શકાય છે. એવા અનાથ બાળક/બાળિકાઓને માધ્યમિક સ્તર સુધીનું શિક્ષણ મળે તે અંગેની વ્યવસ્થા પણ જીલ્લા કલેક્ટરશ્રી દ્વારા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

કુદરતી આપત્તિના કારણોસર માનવ મૃત્યુ, મકાન સહાય કે આજીવિકાના સાધનોનું પુનઃસ્થાપન અંગે સહાય આપવા અંગે SDRF ના જે ધોરણો કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા નક્કિ કરવામાં આવેલ છે તે ધોરણોને ધ્યાનમાં રાખીને સહાય ચુકવવાની રહેશે.

કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના આ લઘુત્તમ ધોરણો છે. વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલ કે આવનાર ઠરાવો દ્વારા SDRFના ધોરણો ઉપરાંત રાજ્ય સરકાર દ્વારા જાહેર કરેલ વધારાની સહાયના ધોરણો ઉપર આ ઠરાવથી કોઈ અસર પડશે નહીં.

આ ઠરાવ સરકારશ્રીની તા. ૧૯/૦૩/૨૦૧૬ના સમાનાંકી ફાઈલ પર મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(ગુણવંત વાઘેલા)
સંયુક્ત સચિવ (રાહત)

પ્રકરણ- ૯

પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઈ.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ – ૨૦૦૩ નાં પ્રકરણ ૧૩ કલમ ૩૨ મુજબ કોઈપણ વિસ્તારને આપત્તિગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત શહેર જાહેર કરવા માટે વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જરૂરી જોગવાઈ સુચવવામાં આવી છે. આ જોગવાઈઓ નીચે મુજબ છે.

જ્યાં આપત્તિ આવી હોય અથવા તો આપત્તિનો ખતરો હોય

- આ વિસ્તાર એક થી વધારે જિલ્લામાં પ્રસરાયેલ હોય તો રાહત કમિશ્નરશ્રી.
- એક જ જિલ્લામાં પ્રસરાયેલ હોય તો કલેક્ટરશ્રી સત્વરે તેનો અહેવાલ રાજ્ય સરકારને મોકલશે.

રાજ્ય સરકાર આ અહેવાલનાં આધારે સરકારી જાહેરનામા દ્વારા અથવા તો બહોળી પ્રસિધ્ધી ધરાવતા સમાચાર પત્રો દ્વારા આપત્તિ ગ્રસ્ત અથવા આપત્તિ સંભવિતની ઘોષણા અંગે જાહેરનામું પાડશે. સંબંધિત સત્તામંડળો (રાજ્ય સત્તામંડળ, કમિશ્નરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી, વિભાગો અને અન્ય એજન્સી) ઘોષણા કાર્યનાં સમયથી અંત સુધી અથવા સમયગાળો વધારવામાં આવે તે દરમિયાન પણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાં સંદર્ભથી પોતાની ફરજ નિભાવશે કમિશ્નરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી અને એજન્સીનાં વડા આપત્તિને ધ્યાનમાં રાખીને પોતાનાં રોજ બરોજનાં કાર્ય મુલતવી રાખી શકે અથવા રદ કરી શકશે, કોઈ પણ ખાસ તાલુકા અથવા એક કે બે તાલુકામાં કોઈ પણ આપત્તિની એઘાણ દેખાય અથવા આપત્તિ આવે તો પ્રાંત અધિકારીશ્રી, લાયઝન અધિકારશ્રી અથવા મામલતદારશ્રી સંબંધિત જિલ્લા સત્તામંડળનાં સંકલનથી તાલુકાનાં વિસ્તારને આપત્તિ ગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જાહેર કરી શકશે તેમજ જિલ્લા સત્તામંડળ રાજ્ય સત્તામંડળનાં સંકલનથી આપત્તિ સંભવિત વિસ્તાર જાહેર કરી શકશે.

પ્લાનને વર્ષમાં બે વાર એટલે કે મે અને ઓક્ટોબર માસ દરમિયાન હાર્ડ કોપી અને સોફ્ટ કોપીમાં અપડેટ કરવાનો રહેશે તેમજ વર્ષમાં એક વાર ભૂતકાળનાં અનુભવોને ધ્યાનમાં લઈ પ્લાનમાં સુધારા વધારા કરવાનાં રહેશે.

લોકજાગૃતિ તેમજ પ્લાનમાં સુચવ્યા મુજબની ચકાસણી માટે સમયાંતરે વિવિધ વિષયોએ મોકડ્રીલનું આયોજન કરવામાં આવશે.

મોકડ્રીલ

તાલીમની સાથોસાથ મોકડ્રીલ અને સિમ્યુલેશન દ્વારા આપત્તિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતા હરેવું જોઈએ. બધી શાળાઓ, હોસ્પિટલ, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, મોટા કોર્પોરેટ હાઉસમાં અલગ-અલગ વિષયો જેવાં કે, આગ, ભૂકંપ, પુર વગેરે અંગે સલામતી અને પૂર્વતૈયારીની વ્યક્તિગત / સામૂહિક સજ્જતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતે બહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકડ્રીલ કરાવવી જોઈએ. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો તારવી શકાય અને તેને દુરસ્ત કરી શકાય.

આવી મોકડ્રીલમાં શોધ-બચાવ, સલામત બહાર નીકળવું, પ્રાથમિક સારવાર વગેરે પાસાંઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં, પોલિસ, ફાયર, સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, બચાવ દળ, વગેરેની પૂર્વ તૈયારીનું આંકલન કરી શકાય. શાળા અને કચેરીઓમાં ભણતાં અને કામ કરતા લોકોની સ્વ સજ્જતા વધારવા માટે પણ આ પદ્ધતિ ઘણી ઉપયોગી છે.

મોકડ્રીલ (વર્ષમાં એકવાર ભીડ નિયંત્રણ, બચાવ, ઇવેક્યુએશન અને પ્રાથમિક સારવાર અંગે મોકડ્રીલ કરવી.

સ્થળ	એજન્સી

મોકડ્રીલનું આયોજન, અમલ અને દસ્તાવેજીકરણનાં તબક્કાવાર પગલાં

અલગ-અલગ આપત્તિમાં વ્યક્તિ જૂથ/સાધન/યંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકડ્રીલ કરવામાં આવે છે. મોકડ્રીલના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે;

- ઇમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી
- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો/વ્યક્તિઓની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી
- ભૂમિકા અને જવાબદારીમાં ગૂંચવાડો અને ગેર સમજ દૂર કરવા
- વિવિધ ઘટકો/ટીમ વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવા
- આપત્તિમાં કામ કરનાર વિવિધ વ્યક્તિ/ જૂથ/ ઘટકનો પરિચય કેળવાય અને તેમની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળે
- સાધનો/ યંત્રો/ સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનના વિવિધ પાસા અંગે જાણકારી મળે તે હેતુસર

તૈયારી કેવી રીતે કરવી

- IRSનો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડીંગ ઓફિસર સાથે બેઠક/ ચર્ચા
- મોકડ્રીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકડ્રીલના સમય (સવાર, બપોર, સાંજ, રાત) ની પસંદગી કરવી.
- મોકડ્રીલમાં આવરી લેવાનાર વિસ્તાર નક્કિ કરવા
- મોકડ્રીલ અગુ વિવિધ વ્યક્તિઓને અલગ-અલગ ભૂમિકા આપવી. દા.ત. મોકડ્રીલ સંચાલક, અવલોકન કરનાર, નોંધ લખનાર વગેરે
- મોકડ્રીલમાં અસર થનાર વ્યક્તિઓ તારવવા (ઈજા, બેભાન વગેરે)

મોકડ્રીલનો ગાળો :

- સાચરનની ઘંટડી વગાડી સંબંધિત વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓને જણાવવું.
- દરેક એજન્સીની તેની SOP પ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળનું અવલોકન કરશે કોણ શું કરે છે.
- અગાઉથી નક્કિ કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકડ્રીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે.

સમીક્ષા:

બધી વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકડ્રીલની સમીક્ષા કરવી

- દરેક એજન્સી
- કેવી રીતે વિવિધ એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન અને સહકાર્ય થયું
- પ્રતિભાવ કરવાના ક્યાં ઉણપ અને કમી હતી.
- અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઈ જવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુભવ રહ્યાં.
- દરેક એજન્સી વાર ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન
- વિવિધ ઘટક / એજન્સી વચ્ચે સંકલન કેવી રીતે સુધારવું.
- IRSની કામગીરી કેવી રહી.
- રીસ્પોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતો ?
- રીસ્પોન્સ કરનાર કેટલા તૈયારી બદલ હતા ?

ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદાયની યોગ્ય જાગૃતિ માટેનાં મુદ્દાઓ

- ઔદ્યોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતાં લોકોને એકમના જોખમી રસાયણો વિશે ઔદ્યોગિક એકમોએ જાગૃતિ ફેલાવવી ફરજિયાત છે.
- એ હકીકત છે કે, આસપાસ રહેતો જાગૃત જન સમુદાય ઔદ્યોગિક એકમ અને સત્તામંડળ બન્ને માટે સહાયરૂપ બની શકે.
- સમુદાયને જાગૃત અને સાવચેત કરવા એ સરકાર, ઔદ્યોગિક એકમ અને સમુદાયની સંયુક્ત જવાબદારી છે. આ બધા વચ્ચે સમન્વય સઘાય તે આવશ્યક છે.

પરસ્પર સંદેશાવ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી જરૂરી છે જેથી સમુદાય – ઉદ્યોગ – સત્તામંડળ સંકલન અને સજજતા કરી શકે.

ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબના પગલાં લઈ શકાય.

6. તાલીમ
7. મોકડ્રીલ અને સિમ્યુલેશન કવાયત
8. જન જાગૃતિ
9. નમૂનારૂપ કાર્યનું દસ્તાવેજીકરણ

તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું જોઈએ.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કિ કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	• મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર • સામાન્ય વહીવટ વિભાગ • મહેસૂલ વિભાગ • જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઈ.ડી.એમ.
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	• તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો • જાહેર ક્ષેત્ર • ખાનગી ક્ષેત્ર • એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	
	તાલીમ કરવી	

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઈએ. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા જોઈએ. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. જો તાલુકા સ્તરે આ પ્રકારે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખવાની પ્રક્રિયા અને તાલીમની માંગ તૈયાર થાય તો જિલ્લા સ્તરનું અને રાજ્ય સ્તરનું તાલીમ આયોજન વધુ સારી ગુણવત્તાવાળું થાય.

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો કરી શકાય;

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રસ્તાવિત તાલીમો DMની વિભાવના, જરૂરીયાત, કાયદો, નીતિઓ, વ્યવસ્થાઓ વગેરે જેમાં પોલિસ, આગ સલામતી, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે જોડાઈ શકે. વિભાગીય સ્ટાફ માટે કૌશલ્ય વૃદ્ધિ કાર્યક્રમ. **IRS** પર તાલીમ ઈમરજન્સી રીલીફ અને પ્રતિભાવના ન્યૂનતમ માનાંક સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.

ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન, રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો કરી શકાય.

પંચાયતો, સમુદાય માટે, CBDPરાહત, લુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.

NGOS, અને CBOS / SHGS, CBDP, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન

સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ,પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

એનેક્ષર-૧ જિલ્લાની સામાન્ય માહિતી

અ.નં.	વિગત	માહિતી			
૧.૧	જિલ્લો અમલમાં આવ્યા તારીખ	૧લી મે ૧૯૬૦			
૧.૨	ભૌગોલિક વિસ્તાર	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના અક્ષાંશ રેખાંશ નીચે મુજબ છે. Latitude:૨૨.૭૨ Longitude:૭૧.૬૪			
૧.૩	તાલુકાની સંખ્યા તથા વિસ્તાર	અ.નં.	તાલુકો	ગામોની સંખ્યા	વસ્તી વર્ષ - પ્રમાણ
		૧	ચોટીલા	૮૬	૧૧૯૩૨૧
		૨	ચુડા	૩૬	૮૮૯૨૭
		૩	દસાડા	૮૯	૧૬૧૪૮૫
		૪	ધ્રાંગધ્રા	૬૫	૧૪૬૪૯૯
		૫	થાન (૨૦૧૪ થી)	૨૭	૪૩૩૩૪
		૬	લખતર	૪૩	૭૫૬૦૬
		૭	લીંબડી	૫૬	૧૨૪૪૬૦
		૮	મુળી	૫૪	૧૧૬૧૧૮
		૯	સાયલા	૭૨	૧૩૦૧૦૩
		૧૦	વઢવાણ	૪૫	૧૦૫૭૧૯
				૫૭૩	
૧.૪	ગ્રામ પંચાયતોની સંખ્યા તથા નગરપાલિકા વોર્ડની સંખ્યા	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં આવેલ ગ્રામ પંચાયતોની સંખ્યા ૫૭૩ જેની વિગત દર્શાવતુ પત્ર આ સાથે સામેલ છે. છે. તેમજસાત નગરપાલીકાઓ આવેલી છે. નગરપાલીકાના વોર્ડ દર્શાવતુ પત્રક આ સાથે સામેલ છે.			
૧.૫	જિલ્લાનું ક્ષેત્રફળ	૧૦૪૪૮ ચોરસ.કી.મી ક્ષેત્રફળ			
૧.૬	ખેતી વિષયક વિસ્તાર	૬૪૧૨૩૨ હેક્ટર			
૧.૭	રેલવે	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં લખતર, સુરેન્દ્રનગર તેમજ થાન મહત્વના રેલ્વેના મથકો આવેલ છે.			
૧.૮	આવેલી નદીઓ	ભોગાવો-૧, ભોગાવો-૨, રૂપેણ, ફલકુ, ઉમઈ,			
૧.૯	વિધાનસભા મત વિસ્તાર	મત વિસ્તાર	પુરુષ	સ્ત્રી	કુલ મતદારો
		દસાડા (૬૦)	૧૨૪૧૧૫	૧૧૩૨૮૦	૨૩૭૩૯૫
		લીંબડી (૬૧)	૧૩૭૨૦૭	૧૨૨૪૧૭	૨૫૯૬૨૫
		વઢવાણ (૬૨)	૧૩૯૭૮૪	૧૨૯૨૧૭	૨૬૯૦૦૪
		ચોટીલા (૬૩)	૧૨૧૭૫૪	૧૦૮૬૬૬	૨૩૦૪૨૭
		ધ્રાંગધ્રા (૬૪)	૧૪૫૬૧૧	૧૩૦૯૭૫	૨૭૬૫૮૬
૧.૧૦	દરિયા કાંઠાની લંબાઈ	જિલ્લામાં દરિયાકાંઠો આવેલ નથી.			

૧.૧૧	સરેરાશ વરસાદ	જિલ્લા નો સરેરાશ વરસાદ ૧૯૮૭ થી ૨૦૧૬ સુધીનો ૫૬૨ છે. તેમજ ૨૦૧૭ નો સરેરાશ વરસાદ ૮૫૫ છે.
૧.૧૨	મુખ્ય પાક	જિલ્લાનો મુખ્ય પાક કપાસ છે. આ ઉપરાંત ના પાકો નીચે મુજબ છે. ખરીફ પાક:- કપાસ, દિવેલા, મગફળી, તલ, બાજરી, રવી પાક :- જીરું, ઘઉં, ચણા
૧.૧૩.	વરસાદ માપક યંત્રો	જિલ્લા ના તમામ તાલુકાઓમાં વરસાદ માપક યંત્રો આવેલા છે.

જિલ્લામાં આવેલ આપત્તિઓનો ઇતિહાસ

વર્ષ ૨૦૧૭

પુર અને અતિવૃષ્ટિનો ઇતિહાસ

આ જિલ્લામાં ૧૯૮૭ માં અતિવૃષ્ટિ દરમિયાન સરેરાશ વરસાદ ૮૮૦ મી.મી વાર્ષિક વરસાદ નોંધાયેલ છે. ત્યારબાદ આ જિલ્લામાં વર્ષાઋતુ ૨૦૧૧ દરમિયાન સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના લખતર તાલુકામાં ૫૦૩ મીમી જેટલો વરસાદ નોંધાયેલો હતો. ત્યારબાદ વર્ષાઋતુ ૨૦૧૬ ધાંગધ્રા તાલુકાના નિમકનગર ગામ પાસે આવેલ રણમાં મીઠું પકવતા અગરિયાઓ રણમાં પાણી ધસી આવતા ૮૩ અગરિયાઓ ફસાયેલા હતા. રેસ્કયૂ ઓપરેશન દ્વારા આ તમામ અગરિયાઓને તંત્ર દ્વારા ટ્રક્ટર અને સ્થાનિકોની મદદ લઈને બચાવાયા હતા.

ભારે પુર આવવાના કારણો

તા.થી તા ૨૦૧૭/૦૭/૧૪.૨૭ ૫૦૦સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં ભારે વરસાદ સુધીમાં ૨૦૧૭/૦૭/ .એમએમ (ઇંચ ૨૦)જેટલો નોંધાતા જિલ્લાની નદીઓ ગાંડીતુર બની હતીમાં વહી રહેલા ધસમસતા . તેમજ ડેમ ઓવરફ્લો થતા અત્રેના .પાણીના કારણે સમગ્ર જિલ્લાના મોટાભાગના ડેમો ભરાઈ ગયેલ હતા જિલ્લામાં ભારે પુર આવ્યું હતું ચોટીલા શહેરી વિસ્તારમાં ભારે વરસાદ પડવાના કારણે ચોટીલા મામલતદારશ્રી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી ચિફ ઓફીસરશ્રી ને લોકોને ઉંચાઈવાળા જગ્યાએ લઈ જવામાં સુચના આપવામાં આવી હતીર પતેમજ ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં ગામના આગેવાનો તથા સરપંચોનો મોબાઇલ . સંપર્ક કરી લોકોને સાવચેત રહેવા તથા ઉંચાઈવાળી જગ્યાએ સ્થળાંતર થવા સુચના આપવામાં આવીતથા . વઢવાણ તથા સુરેન્દ્રનગર નગરપાલિકા વિસ્તારમાં ભારે ..સતત સંપર્કમાં રહી કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ રવાસમાં ભારે વરસાદના કારણે ધોળીધજા ડેમ તથા નાયકા ડેમ ઓવરફ્લોપડતાં તેમજ ઉપવરસાદ થતા ભોગાવો નદી ઓવરફ્લો થતાં ભોગાવો નદીમાં પુર આવતા લોકોને સલામત સ્થળે ખસેડવામાં આવ્યા હતા .

૧.૨ બચાવ કામગીરી

તા.૧૪/૦૭/૨૦૧૭ તથા ૧૫/૦૭/૨૦૧૭

- તા.૧૪.,૧૫ના રોજ ગુજરાત રાજ્યમાં ભારે વરસાદની આગાહી થતાં તે ૨૦૧૭/૦૭/૫તાં ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં પચન્વયે સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં ચોટીલા તાલુકામાં વરસાદ ર સંપર્ક કરી પમુશળધાર વરસાદ વરસતાં ગામના આગેવાનો તથા સરપંચોનો મોબાઇલ લોકોને સાવચેત રહેવા તથા ઉંચાઇવાળી જગ્યાએ સ્થળાંતરથવા સુચના આપવામાં આવીવઢવાણ તથા સુરેન્દ્રનગર .તથા સતત સંપર્કમાં રહી કાર્યવાહી કરવામાં આવી. નગરપાલિકા વિસ્તારમાંભારે વરસાદ પડતાં તેમજ ઉપરવાસમાં ભારે વરસાદના કારણે ભોગાવો નદી ઓવરફ્લો થતાં લોકોને સલામત સ્થળે ખસેડવામાં આવ્યા .
- આ સમય દરમ્યાન જિલ્લાના જુદાજુદા તાલુકામાંથી નીચે મુજબની વિગતે પુરના પાણીમાં ફસાયેલા લોકોની વિગતો મળતાં તાત્કાલિક સ્ટેટ કંટ્રોલ રૂમમાંથી એનડીઆરએફની ટીમો તથા હેલીકોપ્ટરની મદદ માટે જણાવવામાં આવ્યું.
- સાયલા તાલુકાના ધમરાસળા ગામે નદીનો પ્રવાહ કોસ કરતાં પિતા સાથે ટ્રેક્ટરમાં બેઠેલા આઠ વર્ષના બાળકનું તણાઇ જવાથી મૃત્યુ થયેલ.
- ચોટીલા તાલુકાના નવાગામ ગામે ૧ વ્યક્તિ પુરના પાણીમાં તણાઇ ગયેલ કે જેની લાશ એનડીઆરએફની ટીમ ધ્વારા સતત શોધખોળ છતાં મળેલ નહિજે લાશ . ના રોજ બપોરના સમયે નવાગામથી નાવા ગામ તરફ શોધખોળના ૨૦૧૭/૦૭/૨૦.તા .અંતે નાવા ગામના પુલ નીચેથી મળી આવેલ
- વઢવાણ તાલુકાના ટુવા ગામે ડેમમાં આવેલ પાણી જોવા જતાં એક યુવક પગ લપસી જતાં ડેમમાં પડી ગયેલ અને અમદાવાદ ખાતેની ફાયર રેસ્કયુ ટીમના તરવૈયાઓ તથા લોકલ તરવૈયાઓ ધ્વારા તેની લાશ તા.ના રોજ શોધી કાઢવામાં આવેલ૨૦૧૭/૦૭/૧૬.
- વઢવાણ તાલુકામાં ૧૧ તેમજ લીંબડી તાલુકામાં ૯ રેસ્કયુ ઓપરેશનની કાર્યવાહી કરી લોકલ તરવૈયાઓ એસડીએમ ટીમ તથા અન્ય લોકલ ટીમો એનડીઆરએફની જુદીજુદી ટીમો ધ્વારા તથા સ્થાનિક ઘાંગઘા ખાતેના આર્મી કેન્ટોનમેન્ટની મદદથી ૪૩ લોકોને બચાવી લેવામાં આવેલ .પત્રક સામેલ છે.
- ઘાંગઘા તાલુકાના ભરાડા ગામે નદીના કિનારા વિસ્તારમાં રહેતાં અને પુરના પાણીમાં ફસાયેલા કુલ ૨૦ વ્યક્તિઓ પૈકી ૪ વ્યક્તિઓને હેલીકોપ્ટર ધ્વારા એરલીફ્ટ કરીને તથા ૮ વ્યક્તિઓને ઘાંગઘા મીલીટ્રી કેન્ટોનમેન્ટના જવાનો ધ્વારા તથા અન્ય ૮ વ્યક્તિઓને લોકલ તરવૈયાઓ તથા બચાવવામાં આવેલ .પત્રક સામેલ છે.

- સુરેન્દ્રનગર નગરપાલિકા વિસ્તારના કૃષ્ણનગર પાસે આવેલ ભોગાવા નદીના ટેકરા પર પુરનું પાણી જોવા ગયેલા અને ફસાયેલા ૩ યુવકોને હેલીકોપ્ટર ન આવી શકવાને કારણે તથા એનડીઆરએફની ટીમના તમામ પ્રયાસ બાદ પણ રેસ્ક્યુ ન કરી શકાતાં જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી તથા અન્ય અધિકારીઓના સંપૂર્ણ માર્ગદર્શન હેઠળ જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી તથા ડીસ્ટ્રીક્ટ પ્રોજેક્ટ ઓફીસરજીએસડીએમએ ની ટીમ ધ્વારા ફોન મારફત પીવાનું - ત્યારબાદ પુરના પાણી ઓછા થતાં .કુડ પેકેટ તથા મોબાઇલ ફોન મોકલેલ હતો ,પાણી જીએસડીએમએ ની-ડીસ્ટ્રીક્ટ પ્રોજેક્ટ ઓફીસરરાહબરી હેઠળની નગરપાલિકાની ટીમ ધ્વારા દિલઘડક રેસ્ક્યુ ઓપરેશન સફળતાંપુર્વક પાર પાડવામાં આવેલ હતું.
- એરફોર્સના હેલીકોપ્ટર તાના રોજ ભારે વરસાદના કારણે જેતે જગ્યાએથી ૨૦૧૭/૦૭/૧૫. ઉપડી ન શકવાને કારણે તેની મદદ તા.૧૬. ના રોજ સવારના મળેલ૨૦૧૭/૦૭/ .
- તાના રોજ વઢવ૨૦૧૭/૦૭/૧૫.ાણ તાલુકાના વઢવાણ નગરપાલિકા વિસ્તારના ૧૦૫ તથા રતનપર વિસ્તારના ૭૦ વ્યક્તિઓને તથા ચોટીલા તાલુકાના ખેરડી ગામના ૧૫૦ , વ્યક્તિઓને સ્થળાંતર કરીને સલામત ૩૬૯તથા પાટડી તાલુકાના ૧૫૦બમામણબોરના જગ્યાએ રાખવામાં આવેલ હતા તથા તેઓ માટે ભોજનની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ અને વરસાદ રહેતાં પોતપોતાના ઘેર પરત ફરેલ હતાં.
- સુરેન્દ્રનગર ખાતેના કંટ્રોલ રૂમમાં કલેક્ટરશ્રીજિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા નિવાસી , તથા તમામ સ્ટાફ હાજર રહીને ઉપર મુજબની વિગતે કાર્યવાહી હાથ ,અધિક કલેક્ટરશ્રી .ઘરવામાં આવી

તા.૧૬/૦૭/૨૦૧૭

- તા ના રોજ સવારે૨૦૧૭/૦૭/૧૬.હેલીકોપ્ટરની મદદથી નટવરગઢલીબડી ખાતેથી .તા , .વ્યક્તિઓને બચાવી લેવામાં આવ્યા ૩નદીમાં ફસાયેલા ૨-ભોગાવોપત્રક સામેલ છે.
- સુરેન્દ્રનગરના નગરપાલિકા વિસ્તારમાં ભારે વરસાદના કારણે ભોગાવો નદીમાં પુર આવતાં નદીના પ્રવાહમાં નાહવા માટે ગયેલ બે યુવાનોના મોત થયેલ સ્થાનિક તરવૈયાઓ ધ્વારા તેમની લાશ શોધવામાં આવેલતથા તમામ લોકોને નદીના પ્રવાહથીદુર સલામત . .જગ્યાએ ખસી જવા માટે જરૂરી જાણ કરવામાં આવી
- સુરેન્દ્રનગર નગરપાલિકા વિસ્તારના ૧૫ લોકોને સ્થળાંતર કરી સલામત સ્થળે રાખવામાં આવ્યા તથા તેઓ માટે ભોજનની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ અને વરસાદ રહેતાં પોતપોતાના ઘેર પરત ફરેલ હતાં.

- માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રી ધ્વારા સ્ટેટ કંટ્રોલરૂમમાંથી હોટલાઇન મારફતે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી તથા નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી પાસેથી પરિસ્થિતિ અંગે જાતમાહિતી મેળવવામાં આવેલ.

તા.૧૭/૦૭/૨૦૧૭

ભારે વરસાદ ન હોવાથી બચાવની કોઇ કામગીરી કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થયેલ નથી

તા.૧૮/૦૭/૨૦૧૭

- સુરેન્દ્રનગરવઢવાણ નગરપાલિકા વિસ્તારમાં નીંચાણવાળા ઝુંપડામાં પાણી વિસ્તારમાં / તેઓ માટે ભોજનની વ્યવસ્થા .લોકોનું સ્થળાંતર કરવામાં આવેલ ૩૧પાણી ભરાતાં કુલ .કરવામાં આવેલ અને વરસાદ રહેતાં પોતપોતાના ઘેર પરત ફરેલ હતાં

તા.૧૯/૦૭/૨૦૧૭

- ભારે વરસાદ ન હોવાથી બચાવની કોઇ કામગીરી કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થયેલ નથી.

તા.૨૦/૦૭/૨૦૧૭

- ભારે વરસાદ ન હોવાથી બચાવની કોઇ કામગીરી કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થયેલ નથી.

તા.૨૧/૦૭/૨૦૧૭ તથા તા.૨૨/૦૭/૨૦૧૭

- તા ,પ્રવાહમાં ચોટીલા ના રોજ સાંજથી ભારે વરસાદના કારણે પુરનાર૦૧૭/૦૭/૨૧. સાયલાયુડા તાલુકાના જુદાજુદા એસડીએમ ટીમ તથા અન્ય લોકલ ટીમો ,લીંબડી , એનડીઆરએફની જુદીજુદી ટીમો ધ્વારા તથા ઘાંગઘા ખાતેના આર્મી કેન્ટોનમેન્ટની મદદથી ૧૭૨ લોકોની બચાવ કામગીરી તાર૦૧/૦૭/૨૧.૭ના રોજ મોડી રાત્રેથી તથા તાના રોજ રાત્ર૨૦૧૭/૦૭/૨૨.ે ૧૨વાગ્યા સુધી હાથ ૦૦-૭વાગ્યાથી સવારના ૦૦- .ઘરવામાં આવેલકે જેમાં, ચોટીલા તાલુકાના ૭૬, સાયલા તાલુકાના ૧૫, યુડા તાલુકાના ૩, લીંબડી તાલુકાના ૧૨, ઘાંગઘા તાલુકાના ૩૫, મુળી તાલુકાના ૩૧નો સમાવેશ થાય છે.પત્રક સામેલ છે.
- ચોટીલા તાલુકાના ભેટસુડા ગામે બે યુવતીઓ કે જે મકાન ઘસી પડતાં દબાઇ ગયેલ હતી.તેનો બચાવ કરવામાં આવ્યો.

- ધાંગઘા તાલુકાના કુડા ગામે ટીડીઓ તથા આર્મીની ટીમ ધ્વારા ૩૫ લોકોનો બચાવ કરવામાં આવ્યો. દિવસની ઉંમરના નવજાત શિશુનો સમાવેશ થાય છે ૩ તેમાં માત્ર .
- તાથાનગઢ , ૬૦૦ ના રોજ વઢવાણ તાલુકાના ૨૦૧૭/૦૭/૨૨ તથા ૨૦૧૭/૦૭/૨૧ , ૩૦૦ તાલુકાના સાયલા તાલુકાના ૧૫૦૭ તથા ચોટીલા તાલુકાના ૯૭૩ તથા લીંબડી તાલુકાના ૧૯૪૦ મળી કુલ ૫૪૪૩ વ્યક્તિઓનું સ્થળાંતર કરવામાં આવ્યું તેમજ તેમના ભોજનની વ્યવસ્થા કરવામાં આવી. પરત ફરેલ અને વરસાદ રહેતા તેઓ પોતપોતાના ઘેર.
- આ ઉપરાંત ચોટીલા તાલુકા તેમજ સાયલા તાલુકાના જુદાજુદા ગામોએ તળાવો તુટી જવાની સંભાવના અંગે વારંવાર ટેલીફોનિક મેસેજ આવતાં સંબંધિત ગામોએ લોકોને નદીના પ્રવાહમાં ન જવા તથા ઉંચાણવાળી જગ્યાએ પહોંચી જવા પ્રાંત અધિકારીશ્રીઓ , રીશ્રીઓ તથા અન્ય સ્ટાફ ધ્વારા સુચના તાલુકા વિકાસ અધિકારી , મામલતદારશ્રીઓ આપવામાં આવી તથા સંબંધિત તલાટીશ્રીઓને તેમના મુખ્યમથકમાં હાજર રહેવા સુચના .વામાં આવીપઆ
- સુરેન્દ્રનગર ખાતેના કંટ્રોલ રૂમમાં કલેક્ટરશ્રીજિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા નિવાસી , અધિક કલેક્ટરશ્રીની વિગતે કાર્યવાહી હાથ તથા તમામ સ્ટાફ હાજર રહીને ઉપર મુજબ , ધરવામાં આવી

તા. ૨૩/૦૭/૨૦૧૭

- ઉપર મુજબની વિગતે સતત સ્ટેટ કંટ્રોલ રૂમમાં જાણ કરવામાં આવેલ.
- માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રી ધ્વારા માનમહેસુલ તથા , અગ્ર સચિવશ્રી , સંસદીય સચિવશ્રી . પદાધિકારીઓની હાજરીમાં ચોટીલા ખાતે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી , અધિકારીશ્રી જિલ્લા વિકાસ , પંચાયત/એન્જીનીયર સિંચાઈ સ્ટેટ.સુપ્રિ , પંચાયત / એન્જીનીયર આરએન્ડબી સ્ટેટ.સુપ્રિ એન્જીનીયર પીજીવીસીએલ તથા તાલુકાના પ્રાંત અધિકારીશ્રી તથા અન્ય .સુપ્રિ અધિકારીશ્રીઓની મીટીંગ રાખી પરિસ્થિતિનો કચાસ મેળવેલ તથા બચાવ અને રાહત કામગીરી માટે જરૂરી સુચનાઓ આપેલ. મીટીંગની કાર્યવાહી નોંધ સામેલ છે .
- માન , મોટા હરણીયા , ખાટડી , ડાકવડલા , મુખ્યમંત્રીશ્રી ધ્વારા ચોટીલા તાલુકાના કાબરણ . લીંબડી તાલુકાના જશમતપુર તથા વઢવાણ , હબીયાસર તથા સાયલા તાલુકાના મોરસલ તાલુકાના ગુંદીયાળા. નીરીક્ષણ કરેલ દુવા તથા જિલ્લાના અન્ય અસરગ્રસ્ત ગામોનું હવાઈ-

- તા.થી તા ૨૦૧૭/૦૭/૧૪.૨૭સુધીમાં સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં ભારે વરસાદ ૨૦૧૭/૦૭/ તેમજ પુરના ઘસમસતાં પાણીના કારણે ઉપરમુજબની વિગતે અહેવાલ ધ્યાને લેવા .વિનંતિ
- ભોગાવો નદીમાં પુર આવતાં તેની પરના બે મોટા ડેમો નાયકા તથા ઘોળીઘજામાં ખુબ જ વધારે પ્રમાણમાં પાણીની આવક થતાં બન્ને ડેમોમાંથી મોટા પ્રમાણમાં પાણી છોડવામાં આવેલજેના કારણે સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના જુદાજુદા તાલુકાઓમાં પુરના પાણીના કારણે . જે વરસાદ રહેતાં.નીચે મુજબની વિગતના ગામોએ પુરના પાણી ફરી વળ્યા હતાં ઓસરી રહેલ છે.
- ભારે વરસાદના કારણે ચોટીલા તાલુકાના ૯૦ ગામોએ %
- ભારે વરસાદના કારણે થાનગઢ તાલુકાના ૩૦ગામોએ %
- ભારે વરસાદ તથા ભોગાવોમાં પુરના કારણે સાયલા તાલુકાના ૮૦ ગામોએ %
- ભારે વરસાદ તથા ભોગાવોમાં પુરના કારણે મુળી તાલુકાના ૫૦ ગામોએ %
- ભારે વરસાદ તથા ભોગાવોમાં પુરના કારણે વઢવાણ તાલુકામાં અંદાજે ૭૦ ગામોએ %
- ભારે વરસાદ તથા ભોગાવોમાં પુરના કારણે લીંબડી તાલુકાના ૮૦ ગામોએ %પુરના પાણી ફરી વળ્યા હતાં જે વરસાદ રહેતાં ઓસરી.રહ્યા છે.
- સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના બાકી રહેતા તાલુકાઓ પૈકી લખતર તાલુકાના ભારે વરસાદ તેમજ નદીનાળામાં પુર આવવાના કારણે ૨૫જે વરસાદ .ગામોએ પુરના પાણી ફરી વળ્યા હતાં % .રહેતાં ઓસરી રહ્યા છે
- સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના બાકી રહેતા તાલુકાઓ પૈકી ઘાંગઘા તાલુકાના ભારે વરસાદ તેમજ નદીનાળામાં પુર આવવાના કારણે % ૩૦જે વરસાદ .ગામોએ પુરના પાણી ફરી વળ્યા હતાં .રહેતાં ઓસરી રહ્યા છે
- સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના બાકી રહેતા તાલુકાઓ પૈકી પાટડી તાલુકાના ભારે વરસાદ તેમજ પાટણ જિલ્લામાં નદીનાળામાં પુર આવવાના કારણે ૭૦ગામોએ તથા રણવિસ્તારના % ..કેટલાક ભાગોમાં પુરના પાણી ફરી વળ્યા હતાં



૧.૩

રેસ્કયુની વિગત દર્શાવતું પત્રક (૧૫/૦૭/૨૦૧૭)

ક્રમ	ગામનું નામ	બચાવવામાં આવેલ પુરુષ	બચાવવામાં આવેલ સ્ત્રી	બચાવવામાં આવેલ કુલ વ્યક્તિઓ	કઈ ટીમ દ્વારા બચાવવામાં આવ્યા
૧	વઢવાણના સતવારા પરા વિસ્તારમાં	૫	૦	૫	NDRF ટીમ દ્વારા
૨	ભરાડા તાલુકો ધાંગધા	૧૫	૫	૨૦	એરફોસનું હેલીકોપ્ટર SRP અને મીલેટ્રીની ટીમ દ્વારા
૩	સુ.નગરનગરપાલીકા વિસ્તાર	૩	૦	૩	નગરપાલીકાની સ્થાનિક ટીમ દ્વારા
૪	સાંકળી તાલુકો વઢવાણ	૩	૦	૩	NDRF ટીમ દ્વારા
૫	સીયાણી તાલુકો લીંબડી	૯	૦	૯	NDRF ટીમ દ્વારા
૬	નગલગઢ તાલુકો ધાંગધા	૩	૦	૩	હેલીકોપ્ટર દ્વારા
કુલ		૩૮	૫	૪૩	

રેસ્કયુની વિગત દર્શાવતું પત્રક (૨૨/૦૭/૨૦૧૭)

ક્રમ	ગામનું નામ	બચાવવામાં આવેલ પુરુષ	બચાવવામાં આવેલ સ્ત્રી	બચાવવામાં આવેલ કુલ વ્યક્તિઓ	કઈ ટીમ દ્વારા બચાવવામાં આવ્યા
૧	ભેટસુડા તા.ચોટીલા	૦	૨	૨	લોકલ ટીમ
૨	પિયાવા તાલુકો ચોટીલા	૭	૮	૧૫	SDM અને લોકલ ટીમ
૩	પીપળીયા ધાંધલ તાલુકો ચોટીલા	૨૬	૨૪	૫૦	SDM અને લોકલ ટીમ
૪	ધારાડુંગરી તાલુકો સાયલા	૮	૭	૧૫	SDM અને લોકલ ટીમ
૫	ધાંચીવાડ ચોટીલા ગામ	૪	૫	૯	NDRF ટીમ
૬	ઉંટડી તાલુકો લીંબડી	૫	૪	૯	NDRF ટીમ
૭	જુની મોરવાડ તા.ચુડા	૨	૧	૩	TDO તથા લોકલ ટીમ
૮	લીંબડી રેલ્વેટ્રેકની બાજુમાં	૧	૦	૧	હેલીકોપ્ટર દ્વારા
૯	કુડા તાલુકો ધાંગધા	૨૩	૧૨	૩૫	આર્મી ટીમ ધાંગધા તથા ટી.ડી.ઓ ટીમ
૧૦	આંબરડી તાલુકો મુળી	૧૫	૧૬	૩૧	NDRF ટીમ તથા SDM ટીમ
૧૧	ખંભલાવ તાલુકો લીંબડી	૧	૧	૨	હેલીકોપ્ટર તેમજ SDM ટીમ
કુલ		૯૨	૮૦	૧૭૨	

ક્રમ	આફતનો પ્રકાર	તીવ્રતા	છેલ્લો બનાવ (માસ/વર્ષ)
૧	વાવાઝોડુ	મધ્યમ	૧૯૯૮
૨	ધરતીકંપ	તિવ્ર	૨૦૦૧
૩	પુર	મધ્યમ	૨૦૧૭
૪	કેમિકલ (ઔદ્યોગીક અકસ્માત)	તિવ્ર	—

વર્ષ ૨૦૧૮

આપત્તિ પ્રતિરોધક પગલા/ઉપયોગી સાધનો :-

આ જિલ્લાના અસરગ્રસ્ત તાલુકાઓમાં બચાવ અને રાહત કામગીરી માટે લાઈફ જેકેટ, બોયા, દોરડા, જનરેટર, ડિવોટરીંગ પંપ ઈમરજન્સી લાઈટ વગેરે ઉપલબ્ધ સરકારી/ખાનગી રાહત બચાવના સાધનોની વિગતો મેળવી ચકાસણી કરી તાલુકામાં જુદા-જુદા લોકેશનો નક્કી સ્ટેન્ડ બાય રાખવામાં આવેલ હતા.

ડિસ્ટ્રીક ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરની વ્યવસ્થા:-

જિલ્લામાં વર્ષાઋતુ-૨૦૧૮ દરમિયાન ડિસ્ટ્રીકટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર આ કચેરીમાં તથા તાલુકા મામલતદારશ્રીઓની કચેરીઓમાં રાઉન્ડ ધ કલોક કંટ્રોલરૂમ ચાલુ રાખી જવાબદાર કર્મચારીશ્રીને ફરજ સોંપવામાં આવેલ.

ચોમાસા પહેલાની પુર્વ તૈયારી અને લીધેલ તકેદારીના પગલા:-

આ જિલ્લામાં ચોમાસા પ્રારંભ પુર્વ જિલ્લામાં ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ કમીટીના સંબંધિત ખાતા વિભાગના અધિકારીશ્રીઓની બેઠક બોલાવી જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા આપવામાં આવેલ સાધનોને સમયાંતરે ચેક કરવા તથા જરૂરીયાત સમયે ઉપલબ્ધ રહે તેની જાણકારી આપવામાં આવેલ. ચોમાસાની અસર તથા સંભવિત પુરની પરિસ્થિતિ ધ્યાનમાં લઈ ચોમાસાની પુર્વ તૈયારી માટે યોગ્ય આયોજન સંદર્ભે માર્ગદર્શક સુચના આપવા તથા જિલ્લા/તાલુકા કક્ષાએ થયેલ તૈયારીની સમીક્ષા કરી જરૂરી સુચનાઓ આપી સજાગતા લાવવામાં આવેલ હતી.

આમ ચોમાસાની શરૂઆતમાં આ પ્રકારની બેઠકથી તાલુકા તંત્ર તથા જિલ્લા તંત્ર અનેક રીતે સજાગ થઈ જાય અને તાલુકા/જિલ્લા કક્ષાના તમામ કંટ્રોલરૂમ પણ ગત વર્ષની જેમ કાર્યરત રાખેલ હતા. કંટ્રોલરૂમ રાઉન્ડ ધ કલોક ચાલુ રહે તે માટે જિલ્લા કક્ષાએ તથા તાલુકા કક્ષાએ જવાબદાર કર્મચારીશ્રીઓને ફરજ સોંપવામાં આવેલ હતી. તેમજ જિલ્લાના દરેક તાલુકાઓ માટે વર્ગ-૧ કક્ષાના એક લાયઝન અધિકારીશ્રીઓ તથા મદદનીશ લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની પણ જરૂરી દેખરેખ અને અમલવારી માટે નિમણુંક કરી ફરજ સોંપવામાં આવેલ છે. તથા ડી.ડી.એમ.પી., ટી.ડી.એમ.પી., વી.ડી.એમ.પી., સી.ડી.એમ.પી. પ્લાન અદ્યતન કરી જરૂરી કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હતી. તેમજ રાહત બચાવની કામગીરી માટે હોડી, બોટ વિગેરે સાધનો તથા તેના માલિકના નામ, સરનામા, કોન્ટેક્ટ નંબર તથા તરવૈયાઓની યાદી એકત્રીત કરી નામ, સરનામા, કોન્ટેક્ટ નંબર વિગેરે વિગતો અદ્યતન કરવામાં આવેલ હતી.

ભારે વરસાદની અસર:-

આ જિલ્લામાં વર્ષાઋતુ-૨૦૧૮ દરમિયાન ભારે કે અતિ ભારે વરસાદ થયેલ ન હતો. મધ્યમ કહી શકાય તેવો વરસાદ થયેલ છે. તાલુકાઓમાં મોટી નુકશાની થયેલ ન હતી. ભારે વરસાદ ને કારણે કોઈ માનવ મૃત્યુ થયેલ નથી. પરંતુ પશુ મૃત્યુ વર્ષાઋતુ-૨૦૧૮ દરમિયાન વરસાદ ના કારણે,ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં આકાશી વીજળી પડવાના કારણે તથા અન્ય કારણે કુલ-૯ પશુઓના મૃત્યુ થયેલ હતા. જે પૈકી ૦૪ મંજુર થયેલ અને ૦૫ નામંજુર થયેલ છે.જે પશુ મૃત્યુના કિસાઓમાં જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી સુરેન્દ્રનગર દ્વારા સહાય મંજૂર કરી રૂપિયા ૧,૨૦,૦૦૦(અંકે રૂપિયા એક લાખ વીસહજાર પૂરા) જે તે પશુપાલકોને ચૂકવી આપવામાં આવેલ છે.

ભારે વરસાદથી જિલ્લામાં થયેલ નુકશાન:-

આ જિલ્લામાં વર્ષાઋતુ - ૨૦૧૮ દરમિયાન જિલ્લા મથકે તથા તાલુકાઓમાં ભારે વરસાદ કે અતિ ભારે વરસાદ પડેલ ન હોય કોઈ મકાન કે કોઈ ધરવખરી, મકાનસહાય, કે અન્ય કોઈ નુકશાન થયેલ ન હોય કોઈ કેસ ડોઝ ચુકાવવાનો કે અન્ય કોઈ સહાય ચુકવાવાનો પ્રશ્ન થયેલ ન હતો.

જિલ્લામાં થયેલ માનવ મૃત્યુ તથા પશુ મૃત્યુ સહાયની વિગતો:-

આ જિલ્લામાં વર્ષાઋતુ-૨૦૧૮ દરમિયાન આ જિલ્લામાં ભારેકે અતિ ભારે વરસાદ પડેલ ન હોય કે આકાશી વીજળી પડવાના કારણે કોઈ માનવ મૃત્યુ થયેલ નથી.

આ જિલ્લામાં વર્ષાઋતુ-૨૦૧૮ દરમિયાન વરસાદના કારણે તેમજ ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં આકાશી વીજળી પડવાના કારણે કુલ ૯ (નવ) પશુ મૃત્યુ થયેલ હતા. તે પૈકી ૦૪ કિસાઓમાં જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી સુરેન્દ્રનગર દ્વારા નિચે જણાવેલ કિસાઓમાં પશુ પાલકોને પશુસહાય ચુકવવામાં આવેલ છે

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	થયેલ માનવ મૃત્યુ	મંજુર કરેલ સહાય	પશુ મૃત્યુ સંખ્યા	મંજુર કરેલ અરજીની સંખ્યા	મંજુર કરેલ સહાય
૧	વઢવાણ	નીલ	નીલ	૦	૦	-
૨	લખતર			૦	૦	-
૩	લીંબડી			૨	૨	૬૦,૦૦૦
૪	ચુડા			૦	૦	-
૫	સાયલા			૦	૦	-
૬	ચોટીલા			૦	૦	-
૭	મુળી			૧	૧	૩૦,૦૦૦
૮	થાન			૧	૧	૩૦,૦૦૦
૯	ધાંગધ્રા			૫	૦	-
૧૦	દસાડા			૦	૦	-
કુલ=		-	-	૯	૪	૧,૨૦,૦૦૦/-

વર્ષ ૨૦૧૯

આ જિલ્લામાં વર્ષાઋતુ-૨૦૧૯ દરમિયાન ભારે વરસાદ થયેલ હતો. તાલુકાઓમાં મોટી નુકશાની થયેલ ન હતી. પરંતુ ભારે વરસાદ ને કારણે અત્રેના જિલ્લામાં કુલ-૧૩ માનવ મૃત્યુ થયેલ હતા જે પૈકી કુલ-૬ કેસોમાં સહાય મંજૂર કરી રૂ.૨૪,૦૦,૦૦૦(અંકે રૂપિયા ચોવીસ લાખ)ની સહાય મંજૂર કરી ચુકવણી કરી આપવામાં આવેલ છે. જ્યારે સાત કેસોમાં સહાય ચુકવવા અર્થે સરકારશ્રીમાં માર્ગદર્શન માટે મોકલી આપવામાં આવેલ છે. વર્ષાઋતુ-૨૦૧૯ દરમિયાન વરસાદ ના કારણે કુલ-૪૪ પશુઓના મૃત્યુ થયેલ હતા. આ પશુ મૃત્યુના કિસ્સાઓમાં સહાય મંજૂર કરી રૂપિયા ૯,૭૭,૦૦૦(અંકે રૂપિયા નવ લાખ સત્યાવીસ હજાર પૂરા) જે તે પશુપાલકોને ચૂકવી આપવામાં આવેલ છે.

બચાવ અને રાહત કામગીરીની સંપૂર્ણ વિગતો:-

આ જિલ્લામાં વર્ષાઋતુ-૨૦૧૯ દરમિયાન ભારે વરસાદ થયેલ હતો. ચોમાસુ-૨૦૧૯ દરમિયાન ધાંગધ્રા તાલુકામાં તા.૦૯/૦૮/૨૦૧૯ના રોજ અતિભારે વરસાદના કારણે વાવડી ગામે ફલ્કુ નદીમાં તા.૧૦/૦૮/૨૦૧૯ના રોજ પાણીનો પ્રવાહ ખુબ જ વધી જતા સવારે આશરે ૮:૩૦ કલાકે મોટી માલવણ થી વાવડી સુધીના રસ્તે પસાર થતુ ટ્રેકટર નદીના ધસમસતા પાણીના પ્રવાહમાં તણાઈ જવાના કારણે પલટી ખાઈ જતા ટ્રેકટરમાં સવાર કુલ-૧૦ વ્યક્તિઓમાંથી ૩(ત્રણ) વ્યક્તિઓનો ગ્રામજનો તથા સ્થાનિક તરવૈયાઓ દ્વારા બચાવ થયેલ હતો. જ્યારે બાકીના-૭ (સાત) વ્યક્તિઓના નદીના ધસમસતા પ્રવાહમાં તણાઈ જવાથી સ્ટેટ કન્ટ્રોલ રૂમમાં જાણ કરી તેઓની મદદથી હેલીકોપ્ટર દ્વારા શોધખોળ હાથ ધરવામાં આવેલ પરંતુ ઉપરવાસમાંથી વધુ પડતા પાણીના પ્રવાહના કારણે શોધખોળની કામગીરી સફળ ન થયેલ. જેથી એન.ડી.આર.એફ.ટીમની મદદ લેવામાં આવેલ હતી. અંતે ૪૮ કલાકની એન.ડી.આર.એફ.ટીમની ભારે જહેમત બાદ સાત વ્યક્તિઓના મૃતદેહ ને બહાર કાઢવામાં સફળતા મળેલ હતી.

આ ઉપરાંત ચુડા તાલુકામાંથી પસાર થતી ભોગાવો નદીમાં વરસાદના કારણે પાણીનો પ્રવાહ વધી જતા નદીની બાજુમાં આવેલ આશ્રમમાં ત્રણ દિવસનું નવજાત શિશુ તેમજ તેના પરિવારજનો સહિત કુલ નવ વ્યક્તિઓ ફસાઈ ગયેલ હતા. જે અંગે ગ્રામજનો દ્વારા અત્રેને જાણ કરવામાં આવેલ. જેથી અત્રેના કન્ટ્રોલ રૂમ દ્વારા સુરેન્દ્રનગર-ફુધરેજ નગરપાલિકાની ફાયર શાખાની

રેસ્ક્યુ ટીમનો સંપર્ક કરવામાં આવેલ અને ફસાયેલ તમામ લોકોનું રેસ્ક્યુ ઓપરેશન સફળતાપૂર્વક સુરેન્દ્રનગર-દુધરેજ નગરપાલિકાની ફાયર શાખા દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલ.

ભારે વરસાદથી જિલ્લામાં થયેલ નુકશાન:-

વિગત	સંખ્યા	સહાય આપેલાની સંખ્યા	સહાયની રકમ (રૂ. લાખમાં)	રીમાર્ક્સ
માનવમૃત્યુ	૧૩	૦૬	૨૪.૦૦	
પશુમૃત્યુ	૪૪	૨૫	૯.૭૭	
સંપૂર્ણ નાશ મકાન	૦૦	૦૦	૦.૦૦	
અંશતઃ નાશ પામેલ મકાન	૦૭	૦૭	૦.૫૪	

જિલ્લામાં થયેલ માનવ મૃત્યુ તથા પશુ મૃત્યુ સહાયની વિગતો:-

માનવમૃત્યુ

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	નોંધાયેલ માનવમૃત્યુની સંખ્યા	મંજૂર થયેલ કેસોની સંખ્યા	ચુકવાયેલ કેલીમીટી રીલીફ ફંડ સહાય(લાખમાં)	રીમાર્ક્સ
૧	ધ્રાંગધ્રા	૮	૧	૪.૦૦	
૨	સાયલા	૨	૨	૮.૦૦	
૩	લખતર	૧	૧	૪.૦૦	
૪	થાનગઢ	૧	૧	૪.૦૦	
૫	ચોટીલા	૧	૧	૪.૦૦	

વર્ષ ૨૦૨૦

ભારે વરસાદથી જિલ્લામાં થયેલ નુકશાન:-

વિગત	સંખ્યા	સહાય આપેલાની સંખ્યા	સહાયની રકમ (રૂ. લાખમાં)	રીમાર્ક્સ
માનવમૃત્યુ	૦૩	૦૩	૧૨.૦૦	
પશુમૃત્યુ	૪૫	૪૩	૧૧.૨૯	
સંપૂર્ણ નાશ પાકા મકાન	૦	૦	૦.૦૦	
અંશતઃ નાશ પાકા મકાન	૪	૪	૦.૪૦૭	
સંપૂર્ણ નાશ કાચા મકાન	૬	૬	૧.૪૬૭૧૦	
અંશતઃ નાશ કાચા મકાન	૭૪	૭૪	૪.૯૦૬૫૦	
કેશડોલ્સ	૦	૦	૦.૦૦	
ઘરવખરી સહાય	૨	૨	૦.૦૬૩૦૦	
ઝુંપડા સહાય	૦	૦	૦.૦૦	

જિલ્લામાં થયેલ માનવ મૃત્યુ તથા પશુમૃત્યુ સહાયની વિગતો:-

માનવમૃત્યુ

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	નોંધાયેલ માનવમૃત્યુની સંખ્યા	મંજૂર થયેલ કેસોની સંખ્યા	ચુકવાયેલ કેલીમીટી રીલીફ ફંડ સહાય(લાખમાં)	રીમાર્ક્સ
૧	પાટડી	૧	૧	૪.૦૦	-
૨	થાનગઢ	૧	૧	૪.૦૦	-
૩	મુળી	૧	૧	૪.૦૦	-

પશુમૃત્યુ

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	પશુમૃત્યુની સંખ્યા	ચુકવાયેલ સહાય	રીમાર્ક્સ(નામંજૂર)
૧	ચોટીલા	૧૨	૩.૨૬	-
૨	ચુડા	૪	૦.૯૬	-
૩	પાટડી	૪	૧.૨૦	-
૪	ધાંગધા	૪	૦.૯૨	-
૫	થાનગઢ	૨	૦.૬૦	-
૬	મુળી	૧૧	૨.૨૮	૨(નામંજૂર)
૭	સાયલા	૮	૨.૦૭	-

સ્થળાંતર/રેસ્ક્યુની વિગતો:-

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	સ્થળાંતર કરેલ વ્યક્તિઓની સંખ્યા	રેસ્ક્યુ કરેલ વ્યક્તિઓની સંખ્યા
૧	ધાંગધા	૭૦	૩
૨	વઢવાણ	૫૨	-
૩	લખતર	૫૦૫	-

મિલકતોને થયેલ નુકશાનની વિગતો

જિલ્લામાં રોડ, રસ્તા/પાકા તથા અન્ય વિભાગોથી નુકશાનની વિગતો:-

અ.નં.	વિગત	રૂપિયા(લાખમાં)
૧	રસ્તા(રાજ્ય)	૮૦૭.૩૧
૨	રસ્તા(પંચાયત)	૧૭૩.૧૯
૩	મકાનો(રાજ્ય)	૦.૦૦
૪	મકાનો(પંચાયત)	૦.૦૦
૫	પી.જી.વી.સી.એલ.	૪૭૯.૮૪
૬	ઈરીગેશન(પંચાયત)	૯.૫૦
૭	જી.એસ.આર.ટી.સી.	૦.૦૦

વર્ષ દરમિયાન બનેલ કોઈ મોટી દુર્ઘટના /આગના બનાવો/પુર/ભૂકંપની વિગતો ટૂંકી નોંધ સ્વરૂપે

આપવી.યોમાસુ-૨૦૨૦ દરમિયાન સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં કોઈ મોટી દુર્ઘટના/આગના બનાવો/પુર/ભૂકંપ નોંધાયેલ ન હોઈ માહિતી " નીલ " છે.

DISTRICT EMERGENCY OPERATION CENTER

District Disaster Management Plan 2021

Contact Directory

Disaster Management Branch Collector officer -
Surendranagar

અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગત	પાના નંબર
૧	ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ શાખા, કલેક્ટર કચેરી, સુરેન્દ્રનગર	04
૨	કલેક્ટર કચેરીના અગત્યના નંબર	05
૩	પ્રાંત અધિકારીશ્રી તથા તાલુકા મામલતદારશ્રીઓ	06
૪	જિલ્લાના તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ	07
૫	જિલ્લાની નગરપાલિકાનાં ચીફ ઓફિસરશ્રીઓ તથા પ્રમુખની યાદી	08
૬	પોલીસ અધિકારીશ્રીઓ	09
૭	જિલ્લા પંચાયતના અધિકારીશ્રીઓનાં ફોન નંબરની યાદી	10
૮	પશુપાલન વિભાગ	12
૯	આરોગ્ય વિભાગની વિગત	13
૧૦	સામાજિક વનીકરણની વિગત	14
૧૧	જિલ્લામાં આવેલ ડેમોની વિગત	15
૧૨	પત્રકારોની તથા જિલ્લાની બ્લડ બેંકની વિગત	16
૧૩	જિલ્લાની અગત્યની કચેરીનો ટેલીફોન નંબર	17
૧૪	જિલ્લાના પ્રભારી સચિવશ્રી, મંત્રીશ્રી, સંસદસભ્યશ્રી, ધારાસભ્યશ્રી	23
૧૫	જિલ્લાના સંસદીય – ધારાસભ્યશ્રી–પ્રમુખ/ઉપપ્રમુખની યાદી	24
૧૬	જિલ્લા પંચાયત પ્રમુખ / ઉપપ્રમુખની યાદી	25
૧૭	જિલ્લામાં આવેલ એન.જી.ઓ.ની યાદી	26
૧૮	એન.ડી.આર.એફ.	33
૧૯	તમામ જિલ્લાના કંટ્રોલ રૂમની વિગત	34
૨૦	તમામ જિલ્લાના કલેક્ટરશ્રીઓની વિગત	35
૨૧	તમામ જિલ્લાના રેસીડેન્ટ એડીશનલ કલેક્ટરશ્રીઓની વિગત	36
૨૨	તમામ જિલ્લાના વિકાસ અધિકારીશ્રીઓની વિગત	37
૨૩	રાજ્યના પોલીસ અધિક્ષકશ્રીઓ	38
૨૪	રાજ્યની મહાનગરપાલીકાના મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીઓ તથા ચીફ ફાયર ઓફિસરશ્રીઓ	39
૨૫	એસ.ઈ.ઓ.સી.	40
૨૬	જીએસડીએમએ ગાંધીનગર	41
૨૭	COUNCIL OF MINISTERS	42
૨૮	Revenue (Relief) Department & State Emergency Operation Centre (SEOC-Control Room)	46
૨૯	Nodal officer of Departments of State of Gujarat	47
૩૦	Control Rooms (Central and State Govt.)	49
૩૧	Satellite Phone Number of all Districts & MCs	50
૩૨	વાવઝોડાનું નામકરણ (વર્ણન)	51

૩૩	Important websites	54
૩૪	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાની તાલુકાવાઈઝ અંકાશ-રેખાંશની માહિતી	55
૩૫	જિલ્લાના તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓ	69
૩૬	જિલ્લાના સરપંચશ્રીઓ	86
૩૭	Task Force Operation Room	102

ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ શાખા, કલેક્ટર કચેરીના નંબર યાદી

ક્રમનંબર	હોદ્દો	નામ	મોબાઈલ નંબર
૧	કલેક્ટરશ્રી, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી કે.રાજેશ (આઈ.એ.એસ.)	99784 06223
૨	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એન.ડી.ઝાલા	99784 05224
૩	મામલતદારશ્રી, ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ	કુ.એસ.આર.કેલૈયા	97123 59331
૪	નાયબ મામલતદાર ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ	શ્રી ડી.આર.ચુડાસમા	97247 99488
૫	ક્લાર્ક શ્રી ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ	શ્રી વાય.એચ.ગોહિલ	80009 39798
૬	ડ્રાઈવરશ્રી ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ	શ્રી જીગ્નેશભાઈ દવે	93778 50401
૭	પટ્ટાવાળા શ્રી ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ	શ્રી પ્રવિણભાઈ ચાવડા	88490 89949
૮	કન્ટ્રોલ રૂમ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ શાખા	ફરજ પરના કર્મચારીશ્રીઓ	02752- 283400/285300 02752- 1077
૯	કન્ટ્રોલ રૂમ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ શાખા	ફેક્સ નંબર	02752-284300
૧૦	ઈ – મેઈલ	dismgmt-srn@gujarat.govin	

કલેક્ટર કચેરીના અધિકારીઓશ્રીના ટેલીફોન નંબરોની યાદી			
ફેક્સ નંબર	અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો	ટેલીફોન નંબર	
28 38 62		કચેરી	મોબાઈલ નંબર
કલેક્ટરશ્રી	શ્રી કે.રાજેશ (IAS)	282200	99784-06223
અધિક નિવાસી કલેક્ટરશ્રી	શ્રી એન.ડી.ઝાલા	285200	99784-05224
જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી	શ્રી ચેતન મિશણ,	284351	70430-47360
નાયબ કલેક્ટર, એમ.ડી.એમ. (ઈચા)	શ્રી ચેતન મિશણ,	284710	70430-47360
નાયબ કલેક્ટર, શ્રી,સ્ટેમ્પ ડ્યુટી (ઈચા)	શ્રી ચેતન મિશણ,	285342	70430-47360
OS ,સ્ટેમ્પ ડ્યુટી	શ્રી કુલદિપસિંહ રાણા	285342	98242-27555
જિલ્લા આયોજન અધિકારી	શ્રી એન.જી.પટેલ,	285453	98256-16126
મામલતદારશ્રી, ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ	સુશ્રી એસ.આર.કેલૈયા,	283400 285300	97123-59331
ડી.પી.ઓ, જીએસડીએમએ	શ્રી નિલેશ પરમાર,	283400	97121-85595
જિલ્લા નાયબ ચુંટણી અધિકારીશ્રી, (ઈચા)	શ્રી અરૂણ શર્મા,	282891	99784-32513 90336-24928
ચીટનીશ ટુ કલેક્ટર શ્રી,	ડો.એ.પી.ચૌધરી,	283002	81408-24161
અધિક ચીટનીશ ટુ કલેક્ટર શ્રી, (ઈચા)	સુશ્રી એસ આર કેલૈયા	283082	97123-59331
જનસંપર્ક અધિકારી(PRO) (ઈચા)	સુશ્રી એસ.આર.કેલૈયા,	283081	97123-59331
ડી.આઈ.ઓ.શ્રી, NIC	શ્રી ભરતભાઈ,	282044	85116-74664
આઈ.સી.ટી. ઓફીસરશ્રી,	શ્રી કેતન નિરંજન ,		98985-12079
પ્રોજેક્ટ મેનેજર (DPM)	શ્રી વિપુલભાઈ લખતરીયા,		94277-17260
જીસ્વાન કન્ટ્રોલ રૂમ	શ્રી અર્પણભાઈ ચુડગર,		98253 16007
સીટી મામલતદારશ્રી	શ્રી એન.એચ.પરમાર,	283503	94265-71360 92288-96811
જુનિયર નગર નિયોજકશ્રી	શ્રી સી.એ.પટેલ	283555	9586860066

પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી

ક્રમ	તાલુકા	નાયબ કલેક્ટરશ્રી / પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી નામ	મોબાઈલ નંબર	કોડ નંબર	કચેરી
1	વઢવાણ, લખતર	શ્રી અનિલ ગોસ્વામી	9978406195/ 9925735387	02752	291187
2	ધ્રાંગધ્રા	શ્રી બી. કે. દવે	99784- 05350 9913527775	02754	282070
3	લીબડી, સાયલા, ચુડા	શ્રી એચ એમ સોલકી	99784- 05343	02753	260051
4	પાટડી	શ્રી આર આર જાદવ	75670- 09202 9909909926	02757	227522
5	ચોટીલા, મુળી, થાનગઢ	શ્રી આર.બી.અંગારી	75670- 09326	02751	281279 FAX - 280078

જિલ્લાનાં તાલુકા મામલતદારશ્રીઓ.

ક્રમ	મામલતદારશ્રીના નામ	તાલુકાનું નામ	કોડ નંબર	કચેરી	મોબાઈલ નંબર
1	સુશ્રી જુહી પાન્ડે	વઢવાણ	02752	243956	7567007001 7490002876
2	શ્રી એચ.વી.પટેલ	મુળી	02756	233321	7567006925 96626 62278
3	શ્રી પી.બી.કરગટીયા	સાયલા	02755	280773	75670 06793 96626 62278
4	શ્રી આર.એલ.કનેરીયા	લીબડી	02753	260074	75670 06966 99242-48586
5	શ્રી પી.એલ.ગોઠી	ચોટીલા	02751	280279	7567007168
6	શ્રી એ.એસ.ઝાપડા	ચુડા	02753	233361	75670- 07088 80000- 83937
7	સુશ્રી પલક ત્રિવેદી	લખતર	02759	273027	7567007194 94087 60989
8	શ્રી કે.એસ.પટેલ	પાટડી	02757	227032	7567007232 94290 51169
9	શ્રી વાઘાણી સર	ધ્રાંગધ્રા	02754	282632	7567006985
10	શ્રી સંજય ચૌધરી	થાનગઢ	02751	220343	95582 88867

11	શ્રી એન.એચ.પરમાર	સુરેન્દ્રનગર (શહેર)	02752	283503	9426571360
----	------------------	------------------------	-------	--------	------------

ક્રમ	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીનામ	તાલુકા નામ	કોડ નંબર	કચેરી	મોબાઈલ નંબર
1	શ્રી વી.એચ.મકવાણા	વઢવાણ	02752	243935	9426438002
2	શ્રી કૌશિક પરમાર	મુળી	02756	233322	9664849410
3	શ્રી પી.જી.પરમાર	સાયલા	02755	280618	8849400156
4	શ્રી પી.એ.ચૌહાણ	લીબડી	02753	260097	6353307757

જિલ્લાનાં તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ

5	શ્રી વિપુલ બારોટ	ચોટીલા	02751	280320	8238092220
6	શ્રી ઝીજુંવાડીયાભાઈ	ચુડા	02753	233725	9909201369
7	શ્રી વી.એચ.મકવાણા	લખતર	02759	273228	9426438002
8	શ્રી બી.જી.સોલંકી	પાટડી	02757	227033	95587 26794
9	શ્રીમતી ઝરીના એમ. અન્સારી	ધ્રાંગધ્રા	02754	260726	80008 72804
10	શ્રી કૌશિક પરમાર	થાનગઢ	02751	280320	96648 49410

જિલ્લાની નગરપાલિકાનાં ચીફ ઓફિસરશ્રીઓ.

નગરપાલિકા કચેરી				
નગરપાલિકા નામ	ચીફ ઓફિસરશ્રી નગરપાલિકા કચેરી		ફાયર શાખા, નગરપાલિકા કચેરી	
	કચેરી	નામ/મોબાઈલ નંબર	કચેરી	નામ/મોબાઈલ નંબર
સુરેન્દ્રનગર-દુધરેજ -વઢવાણ	02752 282858	શ્રી સંજયભાઈ પંડ્યા 98795 09708	02752 282250	છત્રપાલસિંહ ઝાલા 9106833288
	02752 241159		02752 241196	
ધાંગધા	02754 282988	શ્રી આર.સી.શેખ	02754 282988	ચંદુભાઈ
		96871 27956		91573 60925
લીબડી	02753 260101	શ્રી દેવાંશુ કોટા	02753 260101	જગદીશભાઈ પરમાર
		96625 31400		7069004161
ચોટીલા	02751 280428	શ્રી એન.ડી.વોરા	02751 280428	હર્ષિતભાઈ
		81417 17198		97262 26619
થાનગઢ	02751 220231	શ્રી એમ.સી.જેપાલા	02751 220231	સંદીપભાઈ વાઘેલા
		81606 37916		9825385769
પાટડી	02757 227043	શ્રી મૌસમ સર	02757 227043	અલ્પેશભાઈ પ્રજાપતિ
		7948390673		99744 07667

જિલ્લાની નગરપાલિકાનાં પ્રમુખશ્રીની યાદી		
સુરેન્દ્રનગર	શ્રી વિરેન્દ્રભાઈ આચાર્ય	9427663807
ધાંગધા	શ્રી કલ્પનાબેન ભાવેશભાઈ રાવલ	9427811969
લીબડી	શ્રી જિજ્ઞાશાબેન વી.શુક્લ	9879879379
ચોટીલા	શ્રી જયદીપભાઈ જોડભાઈ ખાયર	9707511111
થાનગઢ	શ્રી લીલાબેન ડોડીયા	9913050699
પાટડી	શ્રી મૌલેશભાઈ દશરથભાઈ પરીખ	9979000200

પોલીસ વિભાગની યાદી કન્ટ્રોલ રૂમ નંબર 02752-282452 F282815

ક્રમ	અધિકારીનો હોદ્દો	અધિકારીનું નામ	મોબાઇલ નંબર	ટેલીફોન નંબર
1	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી સુરેન્દ્રનગર	શ્રી.મહેન્દ્ર બગડીયા,IPS	9978405083	282100
2	નાયબ પોલીસ અધિક્ષકશ્રી સુરેન્દ્રનગર	શ્રી.પી કે પટેલ	9978407892	285600
3	એ ડીવીઝન પોલીસ સ્ટેશન સુરેન્દ્રનગર	શ્રી.વિ. વિ.ત્રિવેદી	9925192165	285103 282950
4	બી ડીવીઝન પોલીસ સ્ટેશન સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એસ પી સોલંકી	9773211752	242917
5	મહિલા પોલીસ સ્ટેશન સુરેન્દ્રનગર	શ્રી પી આર સોનારા	9426602678	283301 181
5	પોલીસ સ્ટેશન વઢવાણ	શ્રી ધર્મેન્દ્રસિંહ યુડાસમા	99252 49139	02752-243917
7	પોલીસ સ્ટેશન લીબડી	શ્રી. વી એન ચૌધરી	9978375641	02753-260028
8	પોલીસ સ્ટેશન ધ્રાંગધા	શ્રી આર બી દેવધા		02754-282989
9	પોલીસ સ્ટેશન ધ્રાંગધા સીટી	શ્રી ડી.એમ.દેસાઈ	9979111192	02754-282850
10	પોલીસ સ્ટેશન લખતર	શ્રી એમ એમ રબારી	81419 29479	02759-273233
11	પોલીસ સ્ટેશન ચોટીલા	શ્રી. એન એ ચૌહાણ	96877 00077	02751-280323
12	પોલીસ સ્ટેશન થાનગઢ	શ્રી.એમ ડી ચૌધરી	9909957403	02751-220267
13	પોલીસ સ્ટેશન મુળી	શ્રી.બી જે ઝાલા	9918659002	02756-233333
14	પોલીસ સ્ટેશન સાયલા	શ્રી.એસ એસ વરૂ	76985 53709	02755-280720
15	પોલીસ સ્ટેશન દસાડા	શ્રી.જે એન ચાવરા		02757-280233
16	પોલીસ સ્ટેશન પાટડી	શ્રી જે પી મીઠાપરા	96385 50979	02757- 227400
17	પોલીસ સ્ટેશન યુડા	શ્રી.એસ. જે ગોહીલ	99044 11447	02753-233340
18	પોલીસ સ્ટેશન નાની મોલડી	શ્રી.સી કે રાઠોડ		02751-281340

જિલ્લા પંચાયતના અધિકારીશ્રીઓનાં ફોન નંબરની યાદી

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ઓફીસ નં.	મોબાઇલ નંબર	ફેક્સ નં.	ઇ-મેઇલ
૧	શ્રી શરીફ હુદા	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	૨૮૩૭૫૨ /૨૮૨૦૧૬	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૮	૨૮૩૪૦૨	ddo-srn@gujarat.gov.in
૨	શ્રી એસ.એલ. શાહ	નિયામકશ્રી,જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી	૨૮૪૮૦૮	9879388262	૨૮૪૨૭૬	drda.srn1@gmail.com
૩	શ્રી આર એ દરડીયા	પ્રોજેક્ટમેનેજરશ્રી, જિલ્લા જળસ્રાવ વિકાસ એકમ	૨૮૩૨૦૪	૯૪૨૬૨૧૫૫૪૯	૨૮૩૨૦૪	surendranagar@gswwa.in
૪	શ્રી બી.આર.સુર્યવંશી	નાયબજિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી મહેકમ	૨૮૨૦૧૯	૮૮૬૬૨ ૨૪૬૫૯	૨૮૩૪૦૨	dyddoest.srn@gmail.com
૫	સુશ્રી એન.એમ.મોદન	નાયબજિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી પંચાયત	૨૮૩૮૧૬	૯૯૧૩૧ ૩૫૦૨૮	૨૮૩૪૦૨	dyddo-pan-srn@gujarat.gov.in
૬	શ્રી બી.આર.સુર્યવંશી	નાયબજિલ્લા વિકાસ અધિકારી મહેસુલ	૨૮૪૮૦૧/ ૨૮૫૬૦૨	૮૮૬૬૨ ૨૪૬૫૯	૨૮૩૪૦૨	dyddo-rev-srn@gujarat.gov.in
૭	શ્રી બી.આર.સુર્યવંશી	ના.જિ.વિ.અધિ.શ્રી વિકાસ	૨૮૪૮૦૧ /૨૮૩૮૧૬	૮૮૬૬૨ ૨૪૬૫૯	૨૮૩૪૦૨	dyddo-vikas-srn@gujarat.gov.in
૮	ડો.ચંદ્રમણી પ્રસાદ	મુખ્યજિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી	૨૮૫૩૮૩/ ૨૮૩૭૦૬	૯૯૮૦૮૧૦૩૧૧	૨૮૫૩૮૩	cdho.health.surendranagar@gmail.com
૯	ડો.બી. કે વાઘેલા	અધિકજિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી	૨૮૫ ૩૮૩/ ૨૮૩૭૦૬	99099 44732	૨૮૫૩૮૩	cdho.health.surendranagar@gmail.com
૧૦	શ્રી મીતાબેન ગઢવી	જિલ્લા પ્રાથમિક અધિકારીશ્રી,	૨૮૩૦૯૯/	99099 71695	૨૮૩૪૦૨	dpeosrn@gmail.com
૧૧	શ્રી કે એસ પારગી	કાર્યપાલકઇજનેર શ્રી મા. મ વિભાગ, પંચાયત	૨૮૫૮૧૨/ ૨૮૨૮૧૨	૯૮૨૫૪ ૩૯૪૫૪	૨૮૫૩૬૫	exet-sur-rnb@gujarat.gov.in
૧૨	શ્રી એ.સી.પટેલ	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી,પંચાયત સિયાઇ વિભાગ	૨૮૪૯૦૨	૯૪૨૭૫૧૭૯૪૮	૨૮૩૪૦૨	snrpil@gmail.com
૧૪	ડો.ચંદ્રમણી કુમાર	આર.સી.એચ. ઓફીસરશ્રી	૨૮૫૩૮૩	૯૯૮૦૮૧૦૩૧૧		

15	શ્રી ચંદ્રમણી પ્રસાદ	ઇ.ચા.પ્રોગ્રામઓફી સરશ્રી આઇ.સી.ડી.એસ.	૨૮૩૭૧૭	૮૮૮૦૮૧૦૩૧૧		po.icds.srn@gmail.com
૧૬	શ્રી કે જે ગોસ્વામી	હિસાબી અધિકારીશ્રી	૨૮૩૨૬૬	૯૪૨૯૦ ૧૪૭૧૯	૨૮૩૪૦૨	ao-ddo-srn@gujarat.gov.in
૧૭	શ્રી એચ.ડી.વાદી	જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી	૨૮૫૯૦૨	૯૮૨૫૧૮૪૨૭૬	૨૮૩૪૦૨	dao_surendranagar@yahoo.in
૧૮	શ્રી કહાગરાસાહેબ	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી,	૨૮૩૭૮૫	૯૮૨૫૪૬૭૦૬૪	૨૮૩૭૮૫	dahosrn@gmail.com
૧૯	ડો.પીનાકીનભાઇ વી પંડ્યા	જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારીશ્રી	૨૮૩૨૦૩	૯૯૯૯૪૮૪૮૭૫	૨૮૩૪૦૨	daosnr@gmail.com
૨૦	શ્રી એન જી ચૈહાણ	આંકડાઅધિકારીશ્રી	૨૮૨૦૧૮	૯૪૨૮૧૪૭૩૨૭	૨૮૩૪૦૨	dso-ddo-srn@gov.in
૨૧	શ્રી.જી વી મીર	જિલ્લા સમાજકલ્યાણ અધિકારીશ્રી	૨૮૩૭૦૨	૯૪૨૭૦૮૮૦૨૬	૨૮૩૪૦૨	swop.srn@gmail.com
૨૨	શ્રી એમ.ઝેડ ઝીડ	મદદનીશજિલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રી સહકારી મંડળીઓ.	૨૮૨૮૬૩	૭૬૦૦૦૬૪૫૪૩	૨૮૩૪૦૨	dpadr2016@gmail.com
૨૩	શ્રી બી.એ.પરમાર	ઇ.ચા.આંતરિકન્ટ્રે ષણ અધિકારી,	૨૮૨૦૬૬	૯૦૩૩૭૯૯૭૪૮	૨૮૩૪૦૨	-
૨૪	શ્રી.પારસ મકવાણા નાયબ ચીટનીશ વહીવટી શાખા	ચીટનીશકમ તા.વિ.અધિશ્રી જમીન દબાણ	૨૮૩૧૦૬	૯૯૭૮૦૬૨૯૦૧	૨૮૩૪૦૨	dyddo-adm-srn@gujarat.gov.in
૨૫	ડો.અરવિંદસીંગ એપેડેમીક મેડીકલ ઓફીસર	જિલ્લામેલેરીયા અધિકારીશ્રી,	૨૮૪૮૫૧	૯૪૨૬૯૪૪૧૮૮	૨૮૩૪૦૨	dmo.health.surendranagar@gmail.com
૨૬	શ્રી એમ.જી.રથવી	નાયબજિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી	૨૮૩૦૯૯ / ૨૮૨૯૭૩	૯૯૨૫૭૩૫૧૮૦	૨૮૩૪૦૨	dpeosnr@gmail.com
૨૭	શ્રીમતિજયોતિબેન એસ. ખોડકીયા	વહીવટીઅધિકારી આરોગ્ય શાખા	૨૮૫૩૮૩	૯૭૨૭૭૪૨૩૧૯	૨૮૫૩૮૩	cdho.health.surendranagar@gmail.com
૨૮	ડો.એસ.સી.પટેલ	મદદનીશપશુપાલન નિયામકશ્રી	૨૮૩૭૮૫	૯૮૨૫૯૮૯૯૯૬	૨૮૩૪૦૨	dahosrn@gmail.com

પશુપાલન વિભાગ,

પશુપાલન વિભાગ/જિલ્લા પંચાયતની માહિતી

ક્રમ	જિલ્લા/ તાલુકા કક્ષા	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર
૧.	સુરેન્દ્રનગર	ડો.કહાગરાસાહેબ	ઇ.ચા.નાયબ પશુપાલન નિયામક જિ.પં.સુરેન્દ્રનગર	૦૨૭૫૨-૨૮૩૭૮૫ ૯૮૨૫૪-૬૭૦૬૪
૨.	સુરેન્દ્રનગર	શ્રીડો એસ સી પટેલ	ઇ.ચા.મદદનીશ પશુપાલન નિયામક જિ.પં.સુરેન્દ્રનગર	૦૨૭૫૨-૨૮૩૭૮૫ ૯૮૨૫૯ ૮૯૯૯૬
૩.	વઢવાણ	શ્રી ડો પન્નાબેન રબારી	પશુ દવાખાનું રતનપર તા.વઢવાણ	૯૧૭૩૮૦૪૬૪૯
૪.	ધાંગધા	શ્રી ડો પી. બી પટેલ	પશુ દવાખાનું તા.ધાંગધા	૯૪૨૯૭૩૮૧૨૪
૫.	લીંબડી	શ્રી.ડો એ એમ રાહોડ	પશુ દવાખાનું તા.લીંબડી	૭૩૮૩૯૭૭૯૩૬ ૮૮૪૯૭૫૭૧૨૩
૬.	ચુડા	શ્રી.ડો જી એલ ગોહીલ	પશુ દવાખાનું તા.ચુડા	૯૬૦૧૩ ૧૧૮૨૫
૭.	ચોટીલા	શ્રી. ડો નિરવ જોશી	પશુ દવાખાનું તા.ચોટીલા	૯૬૬૨૮૩૮૩૫૦
૮.	સાયલા	શ્રી. ડો એચ બી બેગડીયા	પશુ દવાખાનું તા.સાયલા	૮૩૪૭૩૧૨૭૫૩
૯.	થાનગઢ	શ્રી. ડો જે એ ભાવસાર	પશુ દવાખાનું તા.થાનગઢ	૮૦૦૦ ૨૨૫૪૩૦
૧૦.	મુળી	શ્રી ડો એ એમ રાહોડ	પશુ દવાખાનું તા.મુળી	૭૩૮૩૯૭૭૯૩૬
૧૧.	પાટડી	શ્રી ડો.ડી.એ.રત્નુ	પશુ દવાખાનું તા પાટડી	૯૯૭૪૬૯૭૮૭૮
૧૨.	લખતર	શ્રી બી.બી.પટેલ	પશુ દવાખાનું તા.લખતર	૯૬૩૮૩-૨૮૮૮૪

જિલ્લામાં આવેલ આરોગ્ય વિભાગની વિગત

Taluka Health Officer, Dist. Surendranagar				
SN	Taluka	Name	MBBS/ AYUSH MO	Mobile No
1	Wadhwan	Dr. B.K.Vaghela	MBBS	9099044732
2	Lakhtar	Dr. Hiranman raman	MBBS	9727721305
3	Limbdi	Dr. Bhadresh vaza	MBBS	9727721355
4	Chuda	Dr. B.G.Gohil	MBBS	9099064396
5	Sayla	Dr. Gitaben shah	MBBS	9426439384
6	Muli	Dr. Jayesh rathod	MBBS	9712915785
7	Chotila	Dr. S K Upadhyay	MBBS	7567877737
8	Thangadh	Dr. Chetan Patel	MBBS	7069076895
9	Dhrangadhra	Dr.C.M.patel	MBBS	9727721339
10	Patdi	Dr. B.K.vaghela	MBBS	9099044732

CHC Supt.						
SN	Taluka	CHC	Name	Mobile No	Landline No	
					STD Code/ Number	FAX Number
1	Chotila	Chotila	Krunalbhai	9427710426	02751-280422	281422
2	Chuda	Chuda	Harikrashnabhai	9099064416	02753-233348	
3	Dasada	Dasada				
4	Dhangadhra	Rajsitapur	Vijay Parmar	9099064448	02754-230429	
5	Lakhtar	Lakhtar	Darshanbhai	9099064450	02752-221003	
6	Limbdi	Ranagadh	Loladiya Mukesh	9016115513/ 9033271827	02753-254422	
7	Muli	Muli	Omdevsinh Zala	9099064370	02756-233359	
8	Patdi (Dasada)	Patdi	Kinjal A.Soni	9714477123	02757-227055	
9	Sayla	Sayla	Mukeshbhai	9824353184	02755-280164	
10	Sayla	Sudamada	Omdevsinh Zala (i/c)	9099064370	02756-233359	
11	Thangadh	Thangadh	Kalpeshbhai Gajjar	9099064434	02751-222488	
12	Wadhwan	Wadhwan	Prakashbhai Joshi	9712995396	02752-243961	

સામાજિક વનીકરણ વિભાગ-સુરેન્દ્રનગર

ઝાડ પડવાના બનાવ બને ત્યારે નિચે મુજબના કર્મચારીશ્રીઓ /કચેરીના સંપર્ક કરવો.જિલ્લાનો
કંટ્રોલરૂમનંબર 02725- 283602

ક્રમ	જિલ્લા/ તાલુકાકક્ષા	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર
૧.	સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એચ.વી.મકવાણા ૯૯૯૮૨૩૨૫૭૭	નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, સુરેન્દ્રનગર	૦૨૭૫૨-૨૮૩૪૦૧
૨.	વઢવાણ	શ્રી એ.આર.આનંદ ૭૯૭૪૯ ૫૦૩૧૮	રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસરશ્રી,	૦૨૭૫૨- ૨૮૨૧૩૧ ૯૭૧૨૪ ૩૫૫૭૮
૩.	ધ્રાંગધ્રા	શ્રી બી.એસ.છાસીયા ૯૭૨૪૨૫૦૦૨૫	રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસરશ્રી,	૦૨૭૫૪- ૨૯૩૮૭૧
૪.	લીંબડી	શ્રી ડી.એસ.તડવી	ઇ.ચા.રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસરશ્રી,	૦૨૭૫૩-૨૬૨૧૩૬ ૭૫૬૭૬ ૪૨૨૦૭
૫.	ચુડા	શ્રી બી.એમ.સોલંકી ૯૭૨૪૧૧૧૨૬૨	ઇ.ચા.રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસરશ્રી,	--
૬.	ચોટીલા	શ્રી પી.એમ.મકવાણા ૯૯૦૯૬૯૮૭૯૮	રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસરશ્રી,	૦૨૭૫૧-૨૮૦૩૨૬
૭.	સાયલા	શ્રી એન.ટી.પંડયા ૭૮૭૪૬૫૭૨૫૯	ઇ.ચા.રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસરશ્રી,	૦૨૭૫૫-૨૮૦૫૪૮
૮.	થાનગઢ	શ્રી પી.એમ.મકવાણા ૯૯૦૯૬૯૮૭૯૮	ઇ.ચા.રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસરશ્રી,	--
૯.	મુળી	શ્રી એસ.બી.મકવાણા ૯૪૨૭૨૦૫૩૯૭	ઇ.ચા.રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસરશ્રી,	૦૨૭૫૬-૨૩૩૩૯૭
૧૦.	પાટડી	શ્રી આર.એન.પટેલ	ઇ.ચા.રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસરશ્રી,	૦૨૭૫૭-૨૨૭૭૧૩ ૯૫૭૪૫ ૬૭૬૭૦
૧૧.	લખતર	શ્રી એમ.પી.પરમાર	ઇ.ચા.રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસરશ્રી,	૦૨૭૫૯-૨૨૩૬૦૪ ૯૯૯૮૮ ૩૭૯૦૬

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં આવેલા ડેમોની વિગત:-
કંટ્રોલ રૂમ નંબર 02752 - 282102 - 282920

ક્રમ	તાલુકો	સિંચાઈ યોજનાનું નામ (ડેમનું નામ)	નાયબ કાર્યપાલકનું નામ	નદીનું નામ	પાણી ભરાવાથી અસર થતા તાલુકા / ભયજનક ગામો
૧.	મુળી	નાયકા (વઢવાણ ભોગાવો-૧) ૩૪ ગેટ	શ્રી એસ.વી.રાઠવા 7016908165 8980474631	ભોગાવો નદી	મુળી:-ગૌતમગઢ, ગોદાવરી, કુકડા, શેખપર,
૨.	વઢવાણ	ઘોળીઘજા (વઢવાણ ભોગાવો-૨)	શ્રી સી.બી.કટોસણા 9099047914 9586864987	ભોગાવો નદી	વઢવાણ:-નાનાકેરાળા, સાંકળી, ભડીયાદ, મેમકા, ખમીસાણા, રતનપર, જોરાવરનગર, વઢવાણ, સુરેન્દ્રનગર
૩	સાયલા	થોરીયાળી (લીબડી ભોગાવો-૧)	શ્રી વી.આર.જમોડ 9724544101	ભોગાવો નદી	ચુડા:-જુની મોરવાડ, નવી મોરવાડ, સમઢીયાળા સાયલા:-જશાપર, થોરીયાળી, જુના નવા જશાપર, મોટામઢાદ, નાનામઢાદ, મોટા કેરાળા વઢવાણ:-વસ્તડી, વાડલા
૪.	ચુડા	વાંસલ	શ્રી એસ.એચ.પટેલ 99784 04868 7622996334	વાંસલ નદી	ચુડા:-ચુડા, ગોખરવાળા, ભૂગૃપુર, મોજીદડ, દરોદ, ચમારડી, ખાંડીયા, અચારડા
૫.	લીબડી	વડોદ (લીબડી ભોગાવો-૨)	શ્રી ડી.પી.સોનાગરા 8460783025 8780236720	ભોગાવો નદી	લીબડી :-ઉઘલ. ચોરણીયા, બોડીયા, સૌકા, લીયાદ, જાખણ, ઉંટડી, પાણશીણા, ખંભલાવ, ચોકી, કાનપરા, દેવપરા ભોજપરા, શીયાણી, દોલતપર, નટવરગઢ, પરનાળા, જાંબુ, ભથાણ, રામ રાજપર
૬	ધ્રાંગધ્રા	રાજ જશવંત સાગર (ફલકુ)	શ્રી એચ.ડી.ચૌધરી 7990642794 8758252073	ફલકુ નદી	ધ્રાંગધ્રા:-વાવડી, માલવણ, થળા, ઇંસદ્રા, સુલતાનપુર.
૭	સાયલા	મોરસલ,	શ્રી એમ.એલ.ગરચર 9712499491	દુધાળા નદી	સાયલા:-મંગળકુઈ, મોટીમોરસલ, સખપર, સેજકપર, ટીટોડા ચોટીલા:-નાની મોરસલ, હબીયાસર
૮	સાયલા	સબુરી,	શ્રી જે.એમ.રાખસીયા 9427732530	સબુરી નદી	મુળી:-ધર્મેન્દ્રગઢ, ટીડાણા, મઢાદ, મુળી, ઉમરડા.
૯.	સાયલા	નિંભણી (૧૦ ગેટ)	શ્રી એમ.આઈ.સાઈ 9687437674 9157435864	નિંભણી નદી	સાયલા, વઢવાણ, ચુડા :- વાંટાવચ્છ, સુદામડા, નથુપરા, વડીયા, સમઢીયાળા, વસ્તડી, રામદેવગઢ, જીઝાવદર, ગોખરવાળા, ભૂગૃપુર
૧૦	ચોટીલા	ત્રિવેણી (ઢાંગા)	શ્રી સી.કે.ટોપીયા 968719005	જંબુરી નદી	ચોટીલા:- હબીયાસર, રામપરા, શેખલીયા, મેવાસા, લોમાકોટડી
૧૧	ચુડા	ચાચકા,		ચુડા	રામદેવગઢ, જીઝાવદર, ગોખરવાળા, ભૂગૃપુર

પત્રકાર ની યાદી

ક્રમ	ન્યુઝ પેપર નામ	પત્રકારશ્રીના નામ	મોબાઈલ નંબર
૧	સંદેશ	દેવજીભાઈ ભરવાડ	98250 62365
૨	આજકાલ	જીલુભાઈ ભરવાડ	9825355762
૩	ગુજરાત સમાચાર	જીતુભાઈ ગજજર	9925005226
૪	દિવ્યભાસ્કર	વિપુલભાઈ જોષી	9426222999
૫	દિવ્યભાસ્કર		
૬	જનયુગ	જયકીન ભાઈ મહેતા	9426245439
૭	કદમ	તુષાર રાવલ	9879482937
૮	ફુલછાબ	જીગ્નેશ મોકાસણા	9033276775
૯	નુતન સૌરાષ્ટ્ર	મહેશભાઈ રાવલ	9879910858
૧૦	સમય	વીરમભાઈ ડાભી	02752-225324
૧૧	સદેશ ટીવી ચેનલ	ભાવેશભાઈ પ્રજાપતી	987984684
૧૨	TV 9 ગુજરાતી ન્યુઝ ચેનલ	સાદીજભાઈ	
૧૩	abp ગુજરાતી ન્યુઝ ચેનલ		
૧૪	GS ગુજરાતી ન્યુઝ ચેનલ		
૧૫	V ગુજરાતી ન્યુઝ ચેનલ		

જિલ્લામાં આવેલ બ્લડ બેંક.

અ.નં.	સ્થળ	સરનામું	સંચાલક	બ્લડ સંગ્રહ કેપેસિટી	ફોન નંબર	
					લેબોરેટરી	મોબાઈલ
૧	સુરેન્દ્રનગર	સી.યુ.શાહ મેડીકલ કોલેજ, દુધરેજ રોડ	ટ્રસ્ટ સંચાલિત	૩૦૦	287041	7990054888 યસ જાદવ
૨		ગાંધી હોસ્પિટલ સુરેન્દ્રનગર	સરકારી હોસ્પિટલ	૩૦	222052	
૩	ધ્રાંગધ્રા	શ્રદ્ધા લેબોરેટરી	ડો.દીવ્યાંગ રાણા	૫૦	280301	9426922330
૪	સુરેન્દ્રનગર	મિલન સીનેમા પ્રથમ માળ બસ સ્ટેશન રોડ સુરેન્દ્રનગર	લાઈફ લાઈન	૫૦	220000	9227742777 Dr ASHISH AHUJA

જિલ્લાની અગત્યની કચેરીનો ટેલીફોન નંબર

જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એસ એલ શાહ	9978406248	02752-283752
જિલ્લા પોલીસ અધીક્ષકશ્રી, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી મહેન્દ્રબગડીયા	9978405083 9978407892	02752-285100
નિયામકશ્રી, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એસ.એલ.શાહ	9879388262	02752-284808
નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી(ક્ષેત્રીય), ટી.વી. સ્ટેશન પાસે, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એચ વી મકવાણા	99982 32577 9725327166	02752-283401
નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી(સા.વ.વિ.) ,ટી.વી. સ્ટેશન પાસે, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી વિ એમ દેશાઈ	9725007683	02752-283602
નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, ધુડખર અભ્યારણ, ધ્રાંગધ્રા	શ્રી એસ.એસ.અછોડા	9687725591	02754-260716
અધિક કલેક્ટરશ્રી, ધુડખર અભ્યારણ, સર્વે ભુવન, ટી.વી. સ્ટેશન સામે, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી જે આર પરમાર યોગેશભાઈ	98795 15937	02752-283320
અધીક્ષક ઈજનેરશ્રી, સૌરાષ્ટ્રશાખા નહેર વર્તુળ-૩, નર્મદા વસાહત, કુષ્મણગર, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એલ.એ.પરમાર	9913701313	02752-283097
અધીક્ષક ઈજનેરશ્રી, સૌરાષ્ટ્રશાખા નહેર વર્તુળ-૪, દિગ્વિજય કોમ્પલેક્સ, પોસ્ટ ઓફીસ સામે, રેલવે સ્ટેશન રોડ, લીંબડી, જિ.સુરેન્દ્રનગર લીંબડી,(લીંબડી વિસ્તારમાં આવેલ કેનાલો માટે)	શ્રી જે.જે.પંડયા શ્રી એલ.એ.પરમાર (ના.કા.ઇ.)	99097 80001 99037-01313	
અધીક્ષક ઈજનેરશ્રી, સૌરાષ્ટ્રશાખા નહેર વર્તુળ-૫, ગાંધીનગર(પાટડી વિસ્તારમાં આવેલ કેનાલો માટે)	શ્રી આર.આર.રાજપાલ	99090-28686	
અધીક્ષક ઈજનેરશ્રી, સૌરાષ્ટ્રશાખા નહેર વર્તુળ-૬, ભાવનગર(વલ્લભીપુર કેનાલમાં વિસ્તારમાં આવેલ કેનાલો માટે)	શ્રી પંડયા સાહેબ	99097-80001	
અધીક્ષક ઈજનેરશ્રી, પી.જી.વી.સી.એલ.,વર્તુળ કચેરી, કૈલાસ પાર્ક સામે, મહિલાકોલેજ, વઢવાણ સીટી, જિ.સુરેન્દ્રનગર	શ્રી ઘેલાણી સાહેબ શ્રી જી.પી.પંચાસરા	9825603180 9925209843	02752-223450 9925234925
અધીક્ષક ઈજનેરશ્રી, જેટકો, ૬૬ કે.વી. સબ સ્ટેશન કંમ્પાઉન્ડ, શીવ હોટલ પાસે, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એ.જી.સોલંકી શ્રી જે.પી.પરમાર	99252 12878 99252 11690 9687663563	02752-223050
નાયબ કલેક્ટરશ્રી-સ્ટેમ્પ ડ્યુટી,બહુમાળી ભવન, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી ચેતન મિશણ	7043047360	02752-285342
ખાસ જમીન સંપાદન અધિકારીશ્રી અને નાયબ કલેક્ટરશ્રી, નર્મદા યોજના, બ્લોકનં.એસ.ડી.-૬, નર્મદા યોજના વસાહત નં.૨, સુરેન્દ્રનગર.	શ્રી આર.બી.પખાવાલા	9925004256	02752-283293

ખાસ જમીન સંપાદન અધિકારીશ્રી અને નાયબ કલેક્ટરશ્રી, (નર્મદા યોજના), ખેતીવાડીકચેરી કમ્પાઉન્ડ, જી.ઈ.બી.(ગ્રામ્ય) કચેરીની પાસે, ધ્રાંગધ્રા.	શ્રી આર.બી.પખાવાલા	9925004256	02752-283293
જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી, કલેક્ટર કચેરી કમ્પાઉન્ડ, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એન.જી.પટેલ	9825616126	02752-285453
કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સૌરાષ્ટ્રશાખા નહેર વિ. ૬/૨, નર્મદા વસાહત, નં.૨, બ્લોક નં.સી.૧, સરદાર સોસાયટી, જિ.સુરેન્દ્રનગર	શ્રી ડી.એમ.ગોહિલ	9909957852	0
કા.ઈ.શ્રી, સૌરાષ્ટ્રશાખા નહેર વિ.૩/૨, નર્મદા વસાહત, નં.૨, બ્લોક નં.ડી.૧, સરદારસોસાયટી પાસે, જિ.સુરેન્દ્રનગર	શ્રી વા.કે.પટેલ (ઇ.ચા.)	9909028693	02752-283162
કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સૌરાષ્ટ્ર શાખા નહેર વિ. ૫/૧, તાલુકા સેવા સદન, હળવદરોડ, ધ્રાંગધ્રા, જિ.સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એલ.એ.પરમાર	9913701313	02754-280186
કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સૌરાષ્ટ્રશાખા નહેર વિ. ૨/૧, બાવળી રોડ, નર્મદાકોલોની, ધ્રાંગધ્રા, જિ.સુરેન્દ્રનગર	શ્રી જે.કે.ચૌહાણ	9909921905	02754-260075
કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, સૌરાષ્ટ્રશાખા નહેર વિ. ૪/૨, ૩૦૧/૩૦૪ તાલુકા સેવાસદન, સરકીટ હાઉસની બાજુમાં, લીંબડી જિ.સુરેન્દ્રનગર	શ્રીએસ.એ.વસાવા શ્રી એસ.એમ.થોરાટ	9537380236 9909921794	0
કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન (રાજ્ય), કલેક્ટર કચેરી સામે, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી કે.ડી.રાહોડ	9825278854	02752-282082/284551
નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન (રાજ્ય), કલેક્ટર કચેરી સામે, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી દુષ્યંત પટેલ	99258-06429	02752-282251
કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, ઇલેક્ટ્રીક ડિવિઝન, માર્ગ અને મકાન (રાજ્ય), રાજકોટ	શ્રી આર.કે.પરમાર શ્રી ડી.ડી.શેખલીયા	94272-47459 98257-84270	
કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, જલભવન, નવાવિશ્રામગૃહ પાસે, સુરેન્દ્રનગર,	સુશ્રી ઝુમાનાબેન રંગવાલા	9978441948 9879090694	02752-284598 283471
કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, ગુ.પા.પુ.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ, લીંબડી, મું.જુના જીનપરા, જગદીશ સોસાયટી, બ્લોક નં.૧ દૂધની ડેરી સામે, લીંબડી,			02752-260397 02752-260667
કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, વાસ્તો, મુ. 'જલ ભવન', ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, નવા સર્કીટ હાઉસની બાજુમાં, સુરેન્દ્રનગર.	સુશ્રી ઝુમાનાબેન રંગવાલા	9978441948	02752-227014
સીવીલ સર્જનશ્રી, ગાંધી હોસ્પિટલ, બસ સ્ટેશન સામે, સુરેન્દ્રનગર.	શ્રી ડો.હરેશ વસેટીયન	9023859676	02752-223052 02752-222553

મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત,સુ.નગર	શ્રી પ્રસાદ ચંદ્રમાનકુમાર	8980810311	02752-285383
સરકારી આર્યુવેદીક હોસ્પિટલ, સ્વામિનારાયણ મંદિરપાછળ,સુરેન્દ્રનગર	શ્રી પીનાકીન પંડ્યા	9099484875	0
જિલ્લા આર્યુવેદ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત,સુરેન્દ્રનગર	ડો. મનોજતરવાણી ડો. પીનાકીન પંડ્યા	9824056334 9687248356	02752-282603
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, બહુમાળી ભવન, ખેરાળી રોડ,સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એસ એમ બારડ	9909970219	284170
જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત ,સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એમ.એમ.ગઢવી	9909971695	02752-283099
આચાર્યશ્રી, એમ.પી.શાહ આર્ટસ એન્ડ સાયન્સ કોલેજ, બસ સ્ટેન્ડરોડ,સુરેન્દ્રનગર	ડો.એ.બી.મિશ્રા	9426829277	02752-220382
આચાર્યશ્રી, એમ.પી.શાહ કોમર્સ કોલેજ, બસ સ્ટેન્ડરોડ,સુરેન્દ્રનગર	શ્રી કે.ડી.આહીર	9825490971	02752-241203
જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, કલેક્ટર કચેરી કમ્પાઉન્ડ,સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એ.બી.વાઘેલા	7567023499	02752-282252
જિલ્લા રોજગાર અધિકારીશ્રી, કલેક્ટર કચેરી સામે, સુરેન્દ્રનગર	શ્રીજે.ડી.જેઠવા	9824957260	02752-282353
જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, બહુમાળી ભવન, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી જે.કે.ચૌહાણ	9106756393	0
જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી(વિ.જા.), એ બ્લોક,રૂમ નં.૨૦૪, બહુમાળી ભવન, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી જી.એલ.પટેલ - ઇ.ચા.		02752-282103
નાયબ નિયામકશ્રી, અનુ.જાતી કલ્યાણ, બહુમાળી ભવન, એ-બ્લોક, રૂમનં. ૨૦૫, સુરેન્દ્રનગર.	કુ.એસ.એસ.ચૌહાણ	95744 88916 9979352470	02752-283589
જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત કચેરી,સુરેન્દ્રનગર	શ્રી જી વી મીર	94270 88026	02752-283702
જિલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રી(સ.મં.)- એ-૧૦૫, બહુમાળી ભવન,સુરેન્દ્રનગર			02752-283189
જિલ્લા રમતગમત અધિકારીશ્રી, બ્લોક નં.એ-૫, બહુમાળી ભવન, સુરેન્દ્રનગર,	શ્રી બળવંતસિંહચૌહાણ	7698465070	0
જિલ્લા યુવા વિકાસ અધિકારીશ્રી, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એસ.સી.મેસવાણી	9375445517	02752-282953
નાયબ માહિતી નિયામકશ્રી, કલેક્ટર કચેરી કમ્પાઉન્ડ,સુરેન્દ્રનગર	શ્રી હેતલ ભાઇ દવે	9825599149	02752-285650
નગર નિયોજકશ્રી, બ્લોક નં. સી.૧૦૩-૧૦૪, પ્રથમ માળ, બહુમાળી ભવન, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એચ.વી.દોરીવાલા(ઇ.ચા.)	99252-80949	02752-283834
અધીક્ષકશ્રી નશાબંધી અને આબકારી, બહુમાળી ભવન,સુરેન્દ્રનગર	શ્રી પી.કે.સોલંકી	9879635311	02752-284103

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સૌરાષ્ટ્રશાખા નહેર વિ. ૧/૩ , ભારાજ કોમ્પલેક્ષ, જીન રોડ, ભારત પેટ્રોલપંપની બાજુમાં લીંબડી, જિ.સુરેન્દ્રનગર.			02753-260949
જનરલ મેનેજરશ્રી, જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર, ટી.વી.સ્ટેશન, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એસ.બી.પારેજીયા	6357150207	02752-283465
મદદનીશ કમિશ્નરશ્રી, ખોરાક અને ઔષધ, બહુમાળી ભવન, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી જે.વી.પટેલ શ્રી વી.જી.કગથરા(ડ્રગ ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી,)	9998690815 9737585686	02752-282303
એ.આર.ટી.ઓ.શ્રી, બહુમાળી ભવન, સુરેન્દ્રનગર	શ્રીએ.સી.શાહ	9925090990 9824657473	02752-285634
સુપ્રીટેન્ડેન્ટશ્રી, લેન્ડ રેકર્ડસ, સર્વે ભુવન, સુરેન્દ્રનગર	શ્રીમતી જે.જી.શ્રોફ	9974002184	02752-285493
ડીસ્ટ્રીક્ટ ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી, લેન્ડ રેકર્ડસ, સર્વે ભુવન, ટી.વી.રીલે કેન્દ્ર સામે, સુરેન્દ્રનગર,	શ્રી કાર્તિક મહેતા	9879079464 9408182160 /9023382234	02752-283475
સીટી સર્વે સુપ્રીટેન્ડેન્ટશ્રી, સુરેન્દ્રનગર-૧, સર્વે ભુવન, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી ફોરમ.આર.કુબાવત	7990827749	02752-282475
સીટી સર્વે સુપ્રીટેન્ડેન્ટશ્રી, સુરેન્દ્રનગર-૨, સર્વે ભુવન, સુરેન્દ્રનગર			02752-282291
જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, કલેક્ટર કચેરી કમ્પાઉન્ડ, સુરેન્દ્રનગર,	શ્રી એન.જી.ઠક્કર	9375739251	02752-284303
મદદનીશ ભૂસ્તરશાસ્ત્રીશ્રી, બ્લોક- સી/૧૦૫, બહુમાળી ભવન, સુરેન્દ્રનગર	ડો.એ.બી.ઓઝા	9825373151	02752-282684
મદદનીશ નિયામકશ્રી, કાનુની માપ વિજ્ઞાન, બહુમાળી ભવન, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી આર.એસ.રાહોડ	9429434934	02752-282497
આસીસ્ટન્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, ઈન્ડ.સેફ્ટી એન્ડ હેલ્થ, બ્લોક નં. સી-૨૦૩, બહુમાળીભવન, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી બી.કે.પટેલ	8200620721	02752-282351
જિલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રી, (સ.મં.)(પંચા), જિલ્લા પંચાયત, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એસ.બી.ચૌહાણ	9824676323	02752-282863
મદદનીશ શ્રમ આયુક્તશ્રી, બ્લોક નં.એ/૧૦૩, પ્રથમ માળે, બહુમાળી ભવન,			02752-282503
સહાયક રાજ્યવેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૧, કલેક્ટર કચેરી કમ્પાઉન્ડ,	શ્રી એ.ડી.અજાગીયા	7984437348	02752-282752
સહાયક રાજ્યવેરા કમિશ્નરશ્રી, ઘટક-૨(૮૧), કલેક્ટર કચેરી કમ્પાઉન્ડ, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી આર.વી.સોનાર	9724322860	02752-282802
નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા પંચાયત, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી ડી.એમ.ડાહીયા શ્રી એસ.સી.પટેલ	9879562053 9825989996	02752-283785
નાયબ બાગાયત નિયામકશ્રી, સી-૨૦૮, બહુમાળી ભવન, સુરેન્દ્રનગર.	શ્રી વી.ડી.કાલેરીયા	9426872594	02752-282763 02752-282352

મદદનીશ મત્સ્યોદ્યોગ નિયામકશ્રી, એ-૨૦૨, બહુમાળી ભવન, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી પી.કે.વાઘેલા	9624101234	02752-283436
જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત, સુરેન્દ્રનગર	શ્રીએચ.ડી.વાદી	9825184276 7600064543	02752-285902
જિલ્લા મેલેરીયા અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એસ.એ.શેખ	9998311473	02752-284851
ગંધપાલશ્રી, જિલ્લા પુસ્તકાલય, સી.જે. હોસ્પિટલ પાસે, સુરેન્દ્રનગર	શ્રીએલ.આર.મોઢ	8160315399	0
ડેપો મેનેજરશ્રી, એસ.ટી. સુરેન્દ્રનગર.	શ્રીએસ.ડી.પરમાર	8000109609 9601298631	02752-221152
ચીફ મેનેજરશ્રી, લીડ બેંક, એસ.બી.આઈ., ભક્તિનંદન સર્કલ પાસે, ૮૦ કુટ રોડ, વઢવાણસીટી, સુરેન્દ્રનગર,	શ્રી શર્મા સાહેબ	7600036630	0
જિલ્લા દહેજ પ્રતિબંધક અધિકારીશ્રી, કલેક્ટર કચેરી સામે, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી પુજાબેન ડોડીયા	9427664290	0
પ્રાદેશિક મેનેજરશ્રી, જી.આઈ.ડી.સી., વઢવાણ	શ્રી અશ્વીનભાઈ ગૌસાઈ	9879110014	02752-243902
સીનીયર કોચશ્રી, જિલ્લા પ્રશિક્ષણ કેન્દ્ર, સ્પીનીંગ મીલ પાસે, લીંબડી, જિ.સુરેન્દ્રનગર.	શ્રી પાર્થ સાહેબ,	9714755587	02753-250734
વિભાગીય નિયામકશ્રી, એસ.ટી., ગોંડલ રોડ, રાજકોટ,	શ્રી યોગેશભાઈ પટેલ શ્રી કાનોતરાભાઈ (ડી.ટી.ઓ.)	6359919039 6359918708	0281-2360407, 2386340
સબ રજીસ્ટ્રાર કચેરી, બલોક-સી, ૧૦૭, બહુમાળી ભવન, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી આર.આર.માતરીયા	9428192250	02752-283414
નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સૌની યોજના પેટા વિભાગ, એ-૨૦૬ બહુમાળી ભવન, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી પી.ડી.સોનપાલ	94295-63504	02752-285256
કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ગુ.પા.પુ. અને ગટર વ્ય.બોર્ડ, 'જલભવન', સુરેન્દ્રનગર-રાજકોટ હાઇ- વે, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એન.જે.પટેલ શ્રીએસ.જી.દેસાઈ	9978445243 9825957336	
મદદનીશ સંશોધન પ્રયોગશાળા, જિલ્લા ઈજનેરી પ્રયોગશાળા, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી વી.આર.રાણા	9624843627	02752-284527
જિલ્લા મહિલા અને બાળ અધિકારી, રોજગાર કચેરીની બાજુમાં, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી શૈલેષ અંબારીયા	9099322322	02752-282055
આચાર્યશ્રી, પી.જી.એન.એમ.એસ. ગર્લ્સ હાઈસ્કૂલ, જોરાવરનગર	શ્રી આર.ટી.આચાર્ય	9408750170	02752-221783
આચાર્યશ્રી, શેઠ એન.ટી.એમ.હાઈસ્કૂલ, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એ.એ.દેસાણી	9725856854	02752-225647
આચાર્યશ્રી, સરકારી ટેકનીકલ હાઈસ્કૂલ, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી પી.કે.ભાગવત	9067046379	02752-230337

આચાર્યશ્રી, સી.યુ.શાહ ઈંગલીશ હાઈસ્કૂલ, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી અજુકુમાર	9879560385	02752-243812
પ્રાદેશિક મેનેજરશ્રી, જી.આઇ.ડી.સી., સુરેન્દ્રનગર	શ્રી અશ્વિનભાઈ ગૌસાઈ	98791-10014	02752-243260
કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, નેશનલ હાઇવે ઓથોરીટી, લીંબડી	શ્રી વિઠ્ઠલાપરા સાહેબ	96878-33388	
મેનેજરશ્રી, નવા સર્કીટ હાઉસ, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એચ.બી.કગથરા	99254-16248	02752-284500
સહાયક વિદ્યુત નિરિક્ષકશ્રી, એ-૨૦૩, બહુમાળી ભવન, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એમ.આર.શેખ	90991-83884	02752-282800
અધીક્ષકશ્રી, નશાબંધી અને આબકારી કચેરી, મુ. બ્લોક-એ, રૂમ નં.૧૦૨, બહુમાળી ભવન, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી પી.કે.સોલંકી	9879635311	02752-284103
પ્રાદેશિક મેનેજરશ્રી, પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડ, સુરેન્દ્રનગર		99099-79633	
પોલીસ સબ ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી, સુરેન્દ્રનગર રેલવે પોલીસ સ્ટેશન, સુરેન્દ્રનગર	શ્રી એન.એચ.ચાવડા	98259-11089	02752-222750
એસ.ટી. ડેપો સુરેન્દ્રનગર	શ્રી પરમાર સાહેબ	8000109609 6359918739	
એસ.ટી. ડેપો ઘાંગધ્રા	શ્રી ભીલ સાહેબ	6359918721	
ડેપો મેનેજરશ્રી, એસ.ટી.ડેપો, લીંબડી	શ્રી ડી.એમ.પરમાર	63599-18730	02753-260083
ડેપો મેનેજરશ્રી, એસ.ટી.ડેપો, ચોટીલા	શ્રી ડી.એમ.જાડેજા	63599-18718	02751- 280769/280313
શ્રી પરમાર સર,	અધિક ક્લેક્ટર (ધુ.અભ્યારણ)	02752-283320	98795-15937
શ્રી અર્પિતાબેન વાઘેલા,	જિલ્લા તિજોરી અધિ.શ્રી, સુરેન્દ્રનગર	02752- 284752 282252	97277-82862 94277-17260
શ્રી ચિંતન પટેલ	સુરેન્દ્રનગર-વઢવાણ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળ	02752- 283555	95868-60066
શ્રી અનિલ ગૌસ્વામી , શ્રી બાબુલાલ કમેજાળીયા(ના.મામ.)૮૪૬૯૯-૧૩૧૩૮ કિરણભાઈ	ઈ.ચા.ખાસ જમીન સંપાદન અધિકારી , સુરેન્દ્રનગર	02752- 282696 283293	99250-04256 81415-80504
ડો.એ.બી.ઓઝા,	મદદનીશ ભુસ્તરશાસ્ત્રી, સુરેન્દ્રનગર	02752- 282684	220802 9825373151
શ્રી જયકિશન અશોકભાઈ	છાંટબાર સરકારી કાયદા અધિકારીશ્રી રાજકોટ, સુરેન્દ્રનગર. હે.કવા.રાજકોટ ક્લે.કચેરી એમ.એ.જી.શાખા		94281-54450 79849-40598

જિલ્લાનાં પ્રભારી સચિવશ્રી.

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	સંપર્ક નંબર
૧	માન.પ્રભારી શ્રી રાકેશ શંકર	જિલ્લાનાં પ્રભારી સચિવશ્રી.	079- 232 50403

જિલ્લાનાં પ્રભારી મંત્રીશ્રી.

ક્રમ	નામ અને હોદ્દો	ફોન નંબર
૧	માન.પ્રભારી મંત્રીશ્રી, કુવરજીભાઈ બાવળીયા	07923250195

જિલ્લાનાં સંસદસભ્યશ્રીઓ.

ક્રમ	સંસદસભ્યનું નામ	મતવિસ્તાર	ઓફિસ નંબર	સંપર્ક નંબર
૧	શ્રી ડો.એમ.કે.મુંજપરા	૨-સુ.નગર સંસદીય મતવિસ્તાર	02752- 223959	9426245243
૨	શ્રી શંભુ પ્રસાદ ટુંડીયા	રાજ્યસભા સાંસદશ્રી		૯૮૨૪૦૨૨૨૯૪ ૯૯૨૪૨૨૨૨૯૪

જિલ્લાનાં ધારાસભ્યશ્રીઓ.

ક્રમ	ધારાસભ્યનું નામ	મતવિસ્તાર	ઓફિસ નંબર	સંપર્ક નંબર
૧	શ્રી નૌશાદભાઈ સોલંકી	૬૦- દસાડા	0૨૭૫૨- ૨૩૪૬૨૭/૨૮	9825224240
૨	શ્રી ધનજીભાઈ પટેલ	૬૨-વઢવાણ	0૨૭૫૨- ૨૨૨૨૩૨	9825225596
૩	શ્રી કિરીટસિંહ રાણા	૬૧-લીબડી		9978441100 ૯૯૭૮૪૦૫૩૧૭
૪	શ્રી ઋત્વિકભાઈ મકવાણા	૬૩-ચોટીલા		9426985096
૫	શ્રી પરષોતમભાઈ સાબરીયા	૬૪-ધાંગધ્રા		9825223163

જિલ્લાના સંસદીય -ધારાસભ્યશ્રી- પ્રમુખ/ઉપપ્રમુખની માહિતી

ક્રમ	નામ	વિધાનસભા મતવિસ્તાર	ટેલિફોન નંબર	
			ઓફીસ	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી ડો મહેન્દ્રભાઈ મુજપરા	૨-સુરેન્દ્રનગર નગર સંસદીય મતવિસ્તાર	285590	94262 45243
૨	શ્રી નૌશાદભાઈ સોલંકી E-mail:naushad_solanki@ yahoo.co.uk	૭-પાટડી-લખતર	૨૩૪૬૨૭ ૨૩૪૬૨૮	૯૮૨૫૨-૨૪૨૪૦
૩	શ્રી ધનજીભાઈ પટેલ E-mail:bjpdhanjibhai@gmail.com	૮- વઢવાણ	૨૨૨૨૩૨	૯૮૨૫૨-૨૫૫૫૯
૪	શ્રી કિરીટસિંહ રાણા	૯-લીબડી-સાયલા -ચુડા	9978441100	
૫	શ્રી ઋત્વિકભાઈ મકવાણા	૧૦ ચોટીલા /થાન/મુળી	૯૪૨૬૯-૮૫૦૯૬	
૬	શ્રી પરબોતમભાઈ સાબરીયા	૧૧ હળવદ-ધ્રાંગધ્રા	૯૮૨૫૨-૨૩૧૬૩	
૭	શ્રી દીલીપભાઈ પટેલ	જિલ્લા ભાજપ પ્રમુખશ્રી	૯૪૨૬૩-૭૨૮૦૯	
૮	શ્રી જગદિશભાઈ મકવાણા	સુ.નગર ભાજપ મહામંત્રી	૯૪૨૭૬-૬૬૨૧૨	

જિલ્લા પંચાયત પ્રમુખ/ઉપપ્રમુખની માહિતી મોકલવા બાબત.			
અ.નં.	જિલ્લાનું નામ	પ્રમુખ/ઉપપ્રમુખનું નામ	કચેરીનંબર / મોબાઈલ નંબર
૧	સુરેન્દ્રનગર	શ્રી પાંચાણી બબુબેન એચ. પ્રમુખ	9537913600
		શ્રી અમથુભાઈ દેવજીભાઈ કમેજળીયા ઉપપ્રમુખ	9879190068
તાલુકા પંચાયત પ્રમુખ/ઉપપ્રમુખની માહિતી મોકલવા બાબત.			
અ.નં.	તાલુકાનું નામ	પ્રમુખ/ઉપપ્રમુખનું નામ	મોબાઈલ નંબર
૧	૨	૩	૫
૧	સાયલા	શ્રીમતી હંસાબેન ડાહ્યાભાઈ જીડીયા , પ્રમુખ	8200774023
		શ્રી ગભરુભાઈ રણછોડભાઈ તરગડા , ઉપપ્રમુખ	9925799457
૨	ધ્રાંગધ્રા	શ્રી જીગ્નેશભાઈ ત્રિભોવનભાઈ ચંદ્રાસલા , પ્રમુખ	9724849222
		શ્રી ગોપાલભાઈ રાયમલભાઈ સરવાડીયા , ઉપપ્રમુખ	6351021244
૩	મુળી	શ્રી રઘુભાઈ ભગવાનભાઈ સાપરા , પ્રમુખ	9979364173
		શ્રી અનિરુદ્ધસિંહ દિલિપસિંહ પરમાર ઉપપ્રમુખ	9426493307
૪	વઢવાણ	શ્રીમતિ મુક્તાબેન રાયમલભાઈ ચાવડા, પ્રમુખ	9426888889
		શ્રી ધનશ્યામભાઈ હમીરભાઈ સોનાગરા, ઉપપ્રમુખ	9879740701
૫	લખતર	શ્રી રાણા ગીતાબા કિર્તીરાજસિંહ , પ્રમુખ	8320308946
		શ્રી શીશા ઠાકરશીભાઈ ભગવાનભાઈ ,ઉપપ્રમુખ	9925908939
૬	પાટડી	શ્રી પ્રકાશભાઈ ખેંગારભાઈ ડોડીયા , પ્રમુખ	9427052237
		શ્રી જાનાબેન મનસુખભાઈ ઘાડવી,ઉપપ્રમુખ	9664894742
૭	ચોટીલા	શ્રી ભાવનાબેન સુરેશભાઈ કુકડીયા , પ્રમુખ	9624467054
		શ્રી જીજ્ઞેશભાઈ વિરજીભાઈ પલાળિયા,ઉપપ્રમુખ	7856811111
૮	થાનગઢ	શ્રી જલુ બેનુબેન કાનભાઈ , પ્રમુખ	9925880999
		શ્રી સારલા હમીરભાઈ જીવણભાઈ , ઉપપ્રમુખ	9316106564
૯	ચુડા	શ્રી પારૂલબેન મોતીભાઈ રાઠોડ, પ્રમુખ	9824946687
		શ્રી વર્ષાબા હેમુભાઈ મકવાણા ,ઉપપ્રમુખ	9924537245
૧૦	લીબડી	શ્રી કૃષ્ણસિંહ છત્રસિંહ રાણા , પ્રમુખ	9824021117
		શ્રી વિક્રમભાઈ ચીકાભાઈ વડેખણીયા , ઉપપ્રમુખ	9824399984

જિલ્લામાં આવેલ એન.જી.ઓ.ની યાદી

વઢવાણ તાલુકાની એન.જી.ઓ નું લીસ્ટ				
ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	મુખ્ય પ્રવૃત્તિ	સંચાલકનું નામ	મોબાઇલ નંબર
૧	ગ્રામ્ય ભારતી વિકાસ ટ્રસ્ટ (જોરાવરનગર)	પર્યાવરણ,માહિલા બાળ વિકાસ	હરીભાઇ સોલંકી	૯૯૭૯૯૯૯૧૬૩
૨	જૈનાચાર્ય અજરામર સંસ્થા	આરોગ્ય જાગૃતિ અન્નક્ષેત્ર	સુભાષ શાહ	૯૮૨૫૨૨૧૧૦૮
૩	પ્રયાસ સંસ્થા (સુ.નગર)	કૃષિ, અગરીયા,નારી ઉત્કર્ષ,સેવા	પ્રવિણ સોલંકી	૯૪૨૮૩૦૯૩૦૭
૪	આદર્શ યુવા મંડળ (દુધરેજ)	સેવાકીય પ્રવૃત્તિ સર્વરોગ નિદાન કેમ્પ	ગીરીશભાઇ	
૫	વિશ્વ મંગલ સમાજ સેવા ટ્રસ્ટ	મહિલા શક્તિ કરણ બટુક ભોજન	મીતાબેન કડ	૯૭૧૪૭૧૭૧૫૫
૬	સવન્નાહ નેટર કન્ઝર્વેશન સોસાયટી	ખેતી,આરોગ્ય અન્નક્ષેત્ર, પર્યાવરણ, વાઇલ્ડ લાઇફની લગતી કામગીરી	ગુલામ એહમદ	૯૪૨૬૪૨૧૧૩૧
૭	નવકાર ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ (વઢવાણ)	શિક્ષણ, સીવણ કલાસ વિગેરે	ભરત પંડ્યા	૯૮૯૮૮૯૧૭૬૮
૮	શ્રી રામ ભોજનાલય ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	અન્નક્ષેત્ર,કુડ પેકેટ વિવિધ સહાય	ધનજીભાઇ પટેલ	8469049626
૯	લાયન્સ કલબ	કુડ પેકેટ, વગેરે	પ્રશાંત વ્યાસ	૯૮૨૫૨૨૯૨૭૦
૧૦	ઇન્ડિયન રેડ ક્રોસ	પથમિક સારવાર આરોગ્ય કીટ	નવીનભાઇ સંઘવી	૯૪૨૬૯૦૩૩૨૭
૧૧	વજાભગત રામ રોટી આશ્રમ	અન્નક્ષેત્રની ફી સેવા,કુડ પેકેટ	કિરણભાઇ	૯૮૨૫૫૪૭૨૬૫
૧૨	સમસ્ત ગુજરાત આદિવાસી ચેરીટી ટ્રસ્ટ	આદિવાસી સમાજને લગત વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ	દિલીપભાઇ ડગળા	૯૩૭૫૨૬૯૯૫૦
૧૩	શ્રી ભારત સેવક સમાજ	નેત્રચક્ષુ,નિદાન કેમ્પ રૂબેલા રસીકરણ વિ.તેમજ નબળા વર્ગની કન્યાઓની વિવાહ-વગેરે	મોનભાઇ પટેલ પ્રમુખશ્રી,શીરીષ ઓઝાચ,પ્રોજેક્ટર ચેરમેન	૯૫૩૭૮૯૪૭૮૯
૧૪	આર્ય સમાજ,વઢવાણ	શ્રી હિન્દુ ધર્મ હિન્દુ સંસ્કૃતિ આર્ય સમાજ વિધીથી લગ્નો અન્ય લોકોપયોગી સેવા	શ્રી આર્ય બંધુજી	૭૦૪૧૪૭૭૭૨૮
૧૫	આર્ય સમાજ ભવન ઉદ્યોગનગર જી.આઇ.ડી.સી.સુરેન્દ્રનગર	ઉપર મુજબ	શ્રી આર્ય બંધુજી	૭૦૪૧૪૭૭૭૨૮
૧૬	ઉમિયા માતાજી મંદિર, વઢવાણ	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	જેરામભાઇ પટેલ	૯૯૭૯૪ ૯૮૮૫૪
૧૭	કડવા પાટીદાર કેળવણી મંડળ	રહેવાની, કુડપેકેટની વ્યવસ્થા	લક્ષ્મણભાઇ પટેલ	૯૩૨૭૧ ૪૬૫૦૯
૧૮	લેઉવા પટેલ કેળવણી મંડળ	જમવાની, રહેવાની, કુડપેકેટની વ્યવસ્થા	શંકરભાઇ પટેલ	૯૪૨૬૭ ૫૪૯૭૭
૧૯	સ્વામિનારાયણ મંદિર, વઢવાણ	જમવાની, રહેવાની, કુડપેકેટની વ્યવસ્થા	પાર્ષદ પોપટભાઇ ભગત	૭૬૯૮૮ ૧૧૦૦૮
૨૦	હેત એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	રોહિત ઘોળકીયા	૯૭૩૭૯ ૪૯૧૦૮
૨૧	રોટરી કલબ	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	કલ્પેશભાઇ જયોતિ	૯૪૨૮૨ ૧૩૭૭૯
૨૨	નહેરુ યુવા કેન્દ્ર	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	મનોજ મીના	૯૫૦૯૦૨૯૩૨૬
૨૩	ઉત્કર્ષ ફાઉન્ડેશન	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	ઋષિત ધોરીયા	97234 43161
૨૪	રંગોડ દાદા કચેરી ટેબલ ટ્રસ્ટ(વઢવાણ)	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	રમેશભાઇ કુંજેશ	97144 18587

સાચલા તાલુકાની એન.જી.ઓ નું લીસ્ટ				
ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	મુખ્ય પ્રવૃત્તિ	સંચાલકનું નામ	મોબાઇલ નંબર
૧	આગાખાન ગ્રામ સમર્થન સાચલા તા.સાચલા	દુષ્કાળ નિવારણ અતિવૃષ્ટી અનાવૃષ્ટિ	સુનીતાબેન	૯૫૮૯૩ ૯૪૪૧૫
૨	આશીર્વાદ ટ્રસ્ટ	વૈદકીય સારવાર વિવિધ સાધન સહાય ફીજીઓથેરાપી	રામભાઇ જાદવ	૯૮૨૫૩ ૨૭૩૫૧
૩	લાલજી મહારાજની જગ્યા	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	દુર્ગાદાસ બાપુ	૯૦૯૯૦૮૦૯૧૦
૪	રાજ સોભાગ સત્સંગ મંડળ	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	હરીવર્દનભાઇ બ્રહ્મભટ્ટ	૯૪૨૬૨૫૯૧૧૧
૫	પાંચાળ વિકાસ મંડળ	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	મથુરભાઇ મકવાણા મનસુખ વાળા	૮૭૮૦૩ ૫૭૮૦૭ 99790 95843
૬	પ્રેમની પરબ	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	ચંદ્રકાન્તભાઇ વ્યાસ	૯૮૨૫૭ ૫૫૩૦૭
૭	નવાગામ ગ્રામ વિકાસ ટ્રસ્ટ	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	ધીરુભાઇ જાબુકિયા	9979497788
૮	નવસર્જન ગ્રામ વિકાસ ફાઉન્ડેશન	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	મગનભાઇ સરવૈયા	9904843191
૯	આશીર્વાદ ટ્રસ્ટ	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	રામભાઇ જાદવ	9825327351
ચોટીલા તાલુકાની એન.જી.ઓ નું લીસ્ટ				
ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	મુખ્ય પ્રવૃત્તિ	સંચાલકનું નામ	મોબાઇલ નંબર
૧	પાંચાળ વિકાસ મંડળ	જળસંચય, સેનીટેશન, વનીકરણ	રાઘવભાઇ મેટાળીયા	૯૮૨૫૯૪૨૪૪૦
૨	જગતભારતી ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	બાયોડાઇવર્સિટી અને ઇકોલોજી	મનસુખ મકવાણા	૯૭૨૪૪૩૫૨૧૯
૩	વિવેકાનંદ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	ગ્રામ વિકાસ, આરોગ્ય, શિક્ષણ, જળસંચયન	ઋત્વિકભાઇ મકવાણા મનસુખભાઇ ઓળકીયા	૯૪૨૬૯૮૫૦૯૬ ૯૯૭૯૩ ૬૪૪૮૮
૪	ચોટીલા ટ્રસ્ટ(ચોટીલા)	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા		૦૨૭૫૭-૨૯૦૩૫૪ ૮૫૩૦૦૦૭૦૦૦
૫	મારગ સંસ્થા	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	લાલજીભાઇ દેસાઇ	૯૪૨૭૦-૦૫૧૭૭
૬	ચોટીલા મહીલા વિકાસ સંસ્થા	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	રોસનબેન નારેજા	૯૮૭૮૩-૯૬૫૮૮
૭	પાંચાળ ગૃહ ઉદ્યોગ મંડળ	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	રાજેશભાઇ ચૌહાણ	99986 23470
લીંબડી તાલુકાની એન.જી.ઓ નું લીસ્ટ				
ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	મુખ્ય પ્રવૃત્તિ	સંચાલકનું નામ	મોબાઇલ નંબર
૧	રામકૃષ્ણ મિશન ટ્રસ્ટ	ચીકિત્સાલય, લાયબ્રેરી, વેદાંત સાહિત્ય	શ્રી સ્વામિ આદિભવાનંદજી	ફોન નં.૦૨૭૫૩-૨૬૦૨૨૮
૨	લીંબડી સર્વોદય સેવા ટ્રસ્ટ	તાલુકામાં સમાજસેવા પ્રવૃત્તિ	વિરેન્દ્રસિંહ રાણા	૯૮૭૯૨૫૨૭૦૦
૬	શ્રી કબીર આશ્રમ, લીંબડી	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	મહંતશ્રી ચંદ્રદાસજીબાપુ	૯૪૨૬૨-૩૩૧૦૮
૭	શ્રી નિમ્બાર્ક પીઠ	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	મહંતશ્રી લલીતકિશોરજી	૦૨૭૫૩-૨૬૧૨૮૮
૮	જગદીશ આશ્રમ	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	મહંતશ્રી ટ્રસ્ટી	૦૨૭૫૩-૨૬૦૪૧૯
૯	રામકૃષ્ણ મિશન	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	મહંતશ્રી સ્વામી અભિવાનંદજી	૦૨૭૫૩-૨૬૦૨૨૮

૧૦	પુરીબાઇની ધર્મશાળા	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	ટ્રસ્ટી, ભરતભાઈ ડેલીવાળા	૯૮૨૪૨-૩૦૫૪૪
૧૧	અન્નક્ષેત્ર	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	ટ્રસ્ટ	૦૨૭૫૩-૨૬૦૬૧૧
૧૨	લીંબડી મહાજન પાંજરાપોળ	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	શ્રી બળભદ્રસિંહ રાણા	૦૨૭૫૩-૨૬૦૦૧૩
૧૩	શ્રી મોટા મંદિર, લીંબડી	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	લાલદાસ બાપુ	૯૯૭૯૭-૨૨૨૩૨
૧૪	સહજીવન સામાજિક સેવા ટ્રસ્ટ	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	વસંતભાઈ રાહોડ	97279 88402
૧૫	મેલડી ગ્રામ વિકાસ ટ્રસ્ટ	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	સોડાભાઈ બારૈયા	81403 03577
૧૬	જયખોડીયાર મહિલા સેવા ટ્રસ્ટ	કુડપેકેટ, જમવાની વ્યવસ્થા	મીનાક્ષીબેન પરાલીયા	97271 06170

યુડા તાલુકાની એન.જી.ઓ.નું લીસ્ટ

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	મુખ્ય પ્રવૃત્તિ	સંચાલકનું નામ	મોબાઇલ નંબર
૧	જનસેવા વિકાસ મંડળ કારોલ	બચત મંડળ પીવાના પાણીની યોજના	રમેશભાઈવાઘેલા	૯૯૨૫૯૬૨૬૨૧
૨	સવૌદય ચિરીટેબલ ટ્રસ્ટ	રોજગાર લક્ષી કાર્ય, વિવિધ સેવાકાર્ય	સુરસંગભાઈ ભુંભાણી	૯૯૭૯૨૧૬૮૧૩

મુળી તાલુકાની એન.જી.ઓ નું લીસ્ટ

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	મુખ્ય પ્રવૃત્તિ	સંચાલકનું નામ	મોબાઇલ નંબર
૧	ધ્વની રૂરલ ડેવલપમેન્ટ	પંચાયતી રાજ એગ્રીકલચર	સંજયભાઈ સતાણી	૭૦૪૬૫ ૪૯૨૨૬
૨	સ્વામીનારાયણ રાધાકૃષ્ણદેવનું મંદિર, મુળી, તા.મુળી	અન્નક્ષેત્ર, રહેવાની સુવિધા	મહેન્દ્રભાઈ પટેલ	૯૭૫૮૮ ૭૧૬૩૨
૩	પાંચાળ વિકાસ મંડળ	વિવિધ સેવાકાર્ય	મથુરભાઈ મકવાણા	૯૭૮૦૩ ૫૭૮૦૭
૪	નેહ સંસ્થા	વિવિધ સેવાકાર્ય	હેમતભાઈ બાળ	94276 62412
૫	માં લાખણેચી ફાઉન્ડેશન ટ્રસ્ટ	વિવિધ સેવાકાર્ય	અજુનભાઈ રાયકા	99746 99257

ધ્રાંગધ્રા તાલુકાની એન.જી.ઓ નું લીસ્ટ

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	મુખ્ય પ્રવૃત્તિ	સંચાલકનું નામ	મોબાઇલ નંબર
૧	અનુસુચિતજાતિ સમાજસેવા ટ્રસ્ટ	સીઝનલ હોસ્ટેલ અને સ્વ સહાય જુથ	લાખાભાઈ મકવાણા	૯૯૭૯૪૭૪૦૭૭
૨	IRDI (ઇન્ટર રૂરલડેવલપમેન્ટ ઇન્સ્ટીટ્યુટ)	આરોગ્ય, અન્ન સુરક્ષા, પંચાયતી રાજ, ખેતીવાડી વિષયક	રમેશભાઈ ક્ષત્રિય	૯૪૨૮૦૦૨૭૨૮
૩	સંસ્કારધામ ગુરુકુળ	સ્કુલ, સેવાકીય પ્રવૃત્તિઓ	ધર્મનંદનદાસજી સ્વામી મારવી સાહેબ	૯૮૨૫૮ ૦૩૧૭૪ ૯૧૨૮૬ ૯૩૧૮૦
૪	ભગવતધામ ગુરુકુળ	સેવાકીય પ્રવૃત્તિઓ	કાંતિભાઈ પટેલ	૯૪૨૮૨૩૮૨૨૨
૫	રોટરી કલબ	વિવિધ સેવાકાર્ય	દિલીપભાઈ સોની	૯૬૨૪૧૪૦૪૭૧
૬	વિશ્વ હિન્દુ પરિષદ	વિવિધ સેવાકાર્ય	અનીલભાઈ રાવલ	૯૯૭૯૨૭૯૯૦૪
૭	સ્વાતી	મહિલા હિંસા, લીગલ માર્ગદર્શન વિગેરે	પુનમબેન કથુરીયા	૯૪૨૭૨ ૧૬૧૦૯
૮	સેવા ટ્રસ્ટ	વિવિધ સેવાકાર્ય	શ્રી હિનાબેન	૦૨૭૫૪-૨૮૧૧૧૫
૯	કુલગલી મિત્ર મંડળ	વિવિધ સેવાકાર્ય	દલસુખભાઈ અઢીયા	94080 61300
૧૦	રામભોજનાલય	વિવિધ સેવાકાર્ય	દલસુખભાઈ અઢીયા	94080 61300
૧૧	આર્ય સમાજ ધ્રાંગધ્રા	વિવિધ સેવાકાર્ય	દેવજીભાઈ ચાવડા	94288 12780

પાટડી-દસાડા તાલુકાની એન.જી.ઓ નું લીસ્ટ				
ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	મુખ્ય પ્રવૃત્તિ	સંચાલકનું નામ	મોબાઇલ નંબર
૧	ગણતર ટ્રસ્ટ	રણકાંઠામાં શિક્ષણ, સંગઠન અને રોજગારી નિર્માણના ટકાઉ કાર્યક્રમો	નીરૂપાબેન શાહ	૯૪૨૮૫ ૨૧૨૦૧
૨	શ્રાવક મહાજન સંસ્થા પાટડી	પાંજરાપોળ, જીવદયા	ગુણુભાઈ/વકીલ	૯૪૨૭૦૮૮૧૫૮
૩	શ્રાવક મહાજન સંસ્થા ઝીંઝુવાડા	વિવિધ સેવાકાર્ય	જગદીશભાઈ	૯૪૨૯૦૫૦૩૧૪
૪	ગણતર સંસ્થા (પાટડી)	વિવિધ સેવાકાર્ય	નિરૂપમાબેન	૯૪૨૮૫૨૧૨૦૧
૫	કડવા પાટીદાર સંસ્થા (પાટડી)	અભ્યાસ, પુસ્તક વિતરણ, સહાયજુથોને લગત કાર્યવાહી	દશરથભાઈ	૯૪૨૮૫૩૦૦૫૫
૬	દરીયાલાલ મંદીર (પાટડી)	વિવિધ સેવાકાર્ય	જયંતિલાલ ઠક્કર	૯૪૨૭૦૪૬૮૮૧
૭	બ્રાહ્મણ વાડી (પાટડી)	વિવિધ સેવાકાર્ય	વિનુભાઈ શુક્લ	૯૪૨૭૦૬૭૪૬૪
૮	સવા ભગતની સંસ્થા(પીપળી)	વિવિધ સેવાકાર્ય	મુખી મહારાજ, પીપળી	૯૪૨૬૯૫૨૩૦૧
૯	વર્ણાન્દ્રધામ, પાટડી	કુડપેકેટ, ધાર્મિક કામગીરી	સ્વામી આનંદ સ્વરૂપદાસજી	૮૦૦૦૫ ૧૦૦૦
10	સ્વાતી	મહિલા હિંસા, લીગલ માર્ગદર્શન વિગેરે	પુનમબેન કથુરીયા	૯૪૨૭૨ ૧૬૧૦૯

થાનગઢ તાલુકાની એન.જી.ઓ નું લીસ્ટ

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	મુખ્ય પ્રવૃત્તિ	સંચાલકનું નામ	મોબાઇલ નંબર
૧	શ્રી ગોપાલ સાવજનિક ટ્રસ્ટ	અન્નક્ષેત્ર, ફૂડપેકેટ, આરોગ્ય અંગેની કીટ	શ્રી સુભાષ શાહ	૯૮૨૫૨૨૧૧૦૮
૨	વરિયા રૂરલ ડેવલોપમેન્ટ ફાઉન્ડેશન	માટીકામસીરામીક ઉદ્યોગના કામદારોને મદદ	શ્રી મનોજભાઈ પ્રજાપતિ	૯૮૨૫૪૮૬૧૫૪
૩	પાંચાળ સિરામીક ઓશોશિએશન થાનગઢ	વિવિધ સેવાકાર્ય	રામજીભાઈ માડુ.	૦૨૭૫૧-૨૨૨૪૨૮
૭	લાયન્સ ક્લબ ઓફ થાનગઢ	વિવિધ સેવાકાર્ય	પ્રશાંતભાઈ	૯૮૨૫૮૨૯૧૬૭

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના એન.જી.ઓ નું લીસ્ટ

ક્રમ	સંસ્થાનું નામ	મુખ્ય પ્રવૃત્તિ	સંચાલકનું નામ	મોબાઇલ નંબર
૧	શ્રી વર્ધમાન ગૃહઉદ્યોગ મહિલા મંડળ(જિ.કે.)રામભોજનાલયની કેમ્પસ આઈટીઆઈ સામે, પટેલ જનરલ સ્ટોર્સ ઉપર સુરેન્દ્રનગર	વર્ધમાન ગૃહઉદ્યોગ મહિલા ધર્મેન્દ્રભાઈ દવે મો.૯૯૨૫૦૪૩૦૭૨	મીનાબેન કારીયા જયોતિબેન સોલંકી	૯૪૨૬૨૩૩૩૩૧ ૯૯૦૯૪૪૭૯૮૭
૨	શ્રી વર્ધમાન ગૃહઉદ્યોગ મહિલા શ્રદ્ધા કોમ્પ્લેક્સ તપસ્વી ઇન્વેસ્ટમેન્ટ ઉપર લીંબડી જિ.સુરેન્દ્રનગર	વર્ધમાન ગૃહઉદ્યોગ મહિલા ધર્મેન્દ્રભાઈ દવે મો.૯૯૨૫૦૪૩૦૭૨	જયોતિબેન જલ્પાબેન	૯૭૧૪૧૭૫૫૧૪ ૮૪૬૦૫૦૩૦૦૯
૩	શ્રી વર્ધમાન ગૃહઉદ્યોગ મહિલા શિવકોમ્પ્લેક્સ પહેલા માળે જુની શાક માર્કેટ રોડ દુકાન	વર્ધમાન ગૃહઉદ્યોગ મહિલા ધર્મેન્દ્રભાઈ દવે મો.૯૯૨૫૦૪૩૦૭૨	યોગેશ્વરીબેન વ્યાસ સંગીતાબેન	૯૯૮૬૬૩૪૫૦ ૯૭૧૨૦૫૭૦૫૧

	નં.૨૮, ધાંગધા			
૪	જ્ઞાનદીપ ટ્રસ્ટદરબારી ચોકલ રાજુભાઈ ના મકાનમાં પાટડી	જ્ઞાનદીપ ટ્રસ્ટ ધાંગધા ગૌતમભાઈ ગેડીયા પાટડી	રમીલાબેન મકવાણા	૮૪૦૧૩૪૬૪૩૪
૫	શ્રી સમગ્ર સમાજ ખાદી વિકાસ મંડળ ત્રીકમપરા, પોસ્ટઓફીસ સામે અશ્વિભાઈ	શ્રી સમગ્ર સમાજ ખાદી વિકાસ ટ્રસ્ટ લટુડા અશોકભાઈ મકવાણા	હુશેનાબેન રેણુકાબેન રાહોડ શિલ્પાબેન	૯૫૭૭૫૮૩૨૯૧ ૯૬૮૭૮૧૭૮૦૨ ૯૦૯૯૪૬૧૦૭૧
૬	શ્રી ગ્રામોદ્યોગ સેવાટ્રસ્ટ શિયાળી દરવાજા અંદર માણતિ ભુવનની વાડીની બાજુમાં વિનુભાઈ પટેલના મકાનમાં લખતર જિ.સુરેન્દ્રનગર	શ્રી ગ્રામોદ્યોગ સેવાટ્રસ્ટ, મોજીદ અરવિંદભાઈ મકવાણા	મિનાક્ષીબેન સોલંકી અશોકભાઈ મંજુલાબેન પરમાર	૭૪૦૫૮૮૮૮૮૬ ૯૮૭૯૫૫૮૬૧૦ ૯૭૨૩૮૪૫૩૬૫
૭	શ્રી જયબજરંગ ગ્રામ વિકાસ ટ્રસ્ટ શિયાળી દરવાજા અંદર માણતિ ભુવનની વાડીની બાજુમાં વિનુભાઈ પટેલના મકાનમાં મુ. લખતર	શ્રી જયબજરંગ ગ્રામ વિકાસ લખતર	પારૂલબેન વાઢેર અશોકભાઈ મંજુલાબેન પરમાર	૭૪૦૫૮૮૮૮૮૬ ૯૮૭૯૫૫૮૬૧૦ ૯૭૨૩૮૪૫૩૬૫

૮	શ્રી જયબજરંગ ગ્રામ વિકાસ ટ્રસ્ટ વિહાત ચોક ગ્રામપંચાયતની બાજુમાં ભરતભાઈ શેઠના મકાનમાં ગલીમાં સાયલા	શ્રી જયબજરંગ ગ્રામ વિકાસ સાયલા	જયોત્સનાબેન સભાણીયા શિલ્પાબેન	૯૭૨૩૭૮૦૨૪૨ ૯૦૯૯૪૬૧૦૭૧
૯	ભાગ્યોદય વિદ્યા વિકાસ કેળવણી ટ્રસ્ટ સૌરાષ્ટ્ર ગ્રામીણ બેન્ક સામેની ગલીમાં સનરાઈન સ્કૂલ પાસે પ્લોટ વિસ્તાર ચોટીલી જિ.સુરેન્દ્રનગર	ભાગ્યોદય સેવા ટ્રસ્ટ અર્ચનાબેન ચૌહાણ જુનાગઢ	મદીનાબેન પરમાર મેમુનાબેન કલાડિયા અર્ચનાબેન	૮૩૨૦૫૨૩૪૩૬ ૯૯૧૩૫૫૮૭૦૪ ૯૧૦૪૪૭૪૪૭૨
૧૦	શ્રીનાથ સેવા ટ્રસ્ટ શક્તિનગર ધરશાળા રોડ માતુ રતનગાર હંસાબેન પરમારના મકાનમાં મુ. તા.વઢવાણ	શ્રીનાથ સેવા ટ્રસ્ટ વઢવાણ હંસાબેન પરમાર	હંસાબેન પરમાર વંદનાબેન ગાજણ મોહનભાઈ	૮૩૨૦૫૨૩૪૩૬ ૯૧૭૩૩૮૭૬૪૪ ૮૪૦૧૩૦૬૨૦
૧૧	કલરવ સેવા ટ્રસ્ટ વિસ્તરણ મહિલા કલ્યાણકેન્દ્ર ભરતસિંહ જોડભા રાણા સર્વોન્નિ સોસા.અયોધ્યા નગર શાકમાર્કેટ સામે ૮૦-ફુટ રો જિ.સુરેન્દ્રનગર	કલરવ સેવા ટ્રસ્ટ સુરેન્દ્રનગર દેવ્યાનીબેન રાવલ	ભાવનાબેન શાહ નીતાબેન ઠાકર	૭૮૦૧૮૫૩૪૫૫ ૮૪૦૧૨૫૮૫૪૧
૧૨	શ્રી જગતભારતી એજ્યુકેશન એન્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ ગબી કોમ્પ્લેક્ષ મસ્જીદ શેરી હરાનપરા રણજીતનગર સોસાયટી, રૂપાવતી રોડ	જગતભારતી એજ્યુકેશન & ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ જીતેન્દ્રભાઈ મીઠાપરા	સાયનાબેન બેલીમ ઉમીલાબેન મકવાણા જીતુભાઈ	૮૭૩૪૯૩૬૮૬૭ ૭૬૦૦૪૨૫૦૫૧ ૯૯૨૫૪૭૮૫૬

	થાનગઢ જી.સુરેન્દ્રનગર			
૧૩	ઔદિચ સશસ્ત્ર બ્રાહ્મણ જ્ઞાતિ, જોરાવરનગર	અન્નક્ષેત્ર, રહેવા માટેની સુવિધા	ચંદ્રશેખરભાઈ	૯૮૨૫૨ ૨૪૦૪૯
૧૪	ઔદિચ સશસ્ત્ર બ્રાહ્મણ જ્ઞાતિ, સુરેન્દ્રનગર	અન્નક્ષેત્ર, રહેવા માટેની સુવિધા	પંકજભાઈ જાની	૯૮૭૯૩ ૨૯૯૨૯
૧૫	શ્રી સાયન્ટીફિક એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ, સુરેન્દ્રનગર	સ્કૂલ	વસંતભાઈ પટેલ	૯૪૨૬૪ ૭૪૯૦૦
૧૬	શ્રી અંબિકા માઈમંદિર ટ્રસ્ટ, સુરેન્દ્રનગર	ધાર્મિક પ્રવૃત્તિઓ	રોકેશભાઈ દવે	૦૨૭૫૨-૨૩ ૨૫૩૩
૧૭	શ્રી ત્રિમુર્તી એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ, સુરેન્દ્રનગર	સ્કૂલ તેમજ રહેવાની વ્યવસ્થા	દીલીપભાઈ પટેલ	૯૮૨૫૫ ૧૭૧૫૫
૧૮	જૈન સીટીજન્સ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ	રહેવાની વ્યવસ્થા	ચારુબેન શાહ	૦૨૭૫૨ ૨૪૩૧૦૩
૧૯	શ્રીમાળી બ્રાહ્મણ જ્ઞાતિ સમસ્ત મહાલક્ષ્મી મંદિર,	જમવાની વ્યવસ્થા, કુડપેકેટ,	શિરીષભાઈ ઓઝા	૯૯૦૯૦ ૧૯૧૧૧
૨૦	ગાયત્રી મંદિર, સુરેન્દ્રનગર	રહેવાની વ્યવસ્થા, કુડપેકેટ	મહેશભાઈ દવે	૯૮૨૫૭ ૧૦૬૫૧
૨૧	વડવાળા મંદિર, દુધરેજ	કુડપેકેટ, જમવાની અને રહેવાની વ્યવસ્થા	કનીરામ બાપુ	૯૯૭૯૦ ૧૧૦૦૦
૨૨	સ્વામિનારાયણ વિદ્યાર્થી ભુવન	અન્નક્ષેત્ર, રહેવા માટે સ્કૂલની પણ વ્યવસ્થા	પ્રેમવલ્લભદાસ સ્વામી	૮૮૬૬૨ ૨૬૯૯૬ ૯૮૨૫૪ ૨૮૩ ૨૮
૨૩	પ્રજ્ઞાચક્ષુ મહિલા સેવા કુંજ	અંધબહેનોને લગત સેવાકીય કામગીરી	મુકતાબેન ડગલી	૯૪૨૯૨ ૮૦૦૩૪
૨૪	બાલા આશ્રમ		જયશ્રીબેન	૯૮૨૫૯ ૯૪૪૭૪
૨૫	નવસર્જન ટ્રસ્ટ	સામાજિક જાગૃતિ, કાયદાકીય સલાહ વિગેરે	બળદેવભાઈ મકવાણા	૯૭૨૭૭ ૪૫૩ ૬૮
૨૬	સર્વોદય સેવા ટ્રસ્ટ	વિવિધ સેવાકાર્ય	તુલસીભાઈ	૮૪૮૫૯ ૨૨૦૧૭
૨૭	આશીર્વાદ વિકલાંગ સેવા ટ્રસ્ટ	વિવિધ સેવાકાર્ય	પ્રકાશભાઈ જાદવ તુલશીભાઈ	૮૪૮૫૯ ૨૨૦૧૭
૨૮	વિચરતા સમુદાય સમર્થન મંચ	વિવિધ સેવાકાર્ય	હર્ષદભાઈ વ્યાસ	૯૦૯૯૯ ૩૬૦૧૫
૨૯	રેડ ક્રોસ	વિવિધ સેવાકાર્ય	પૂર્ણીક શાહ	૯૭૧૪૨ ૧૨૧૮૩
૩૦	બી.એ.પી.એસ.મંદિર, સુરેન્દ્રનગર	વિવિધ સેવાકાર્ય	કોઠારી સ્વામી	૯૯૯૮૯-૯૪૫૪૫
૩૧	શ્રજિક સેવા ટ્રસ્ટ (સુ.નગર)	વિવિધ સેવાકાર્ય	પ્રદિપભાઈ વૈષ્ણવ	98253 87197
૩૨	લોક સમર્થન સંસ્થા (સુ.નગર)	વિવિધ સેવાકાર્ય	દેવશીભાઈ દેસાઈ	94263 62494
૩૩	મહિલા સામંજ્ય (સુ.નગર)	વિવિધ સેવાકાર્ય	વર્ષાબેન ભટ્ટ	99092 25900
૩૪	સતત ફાઉન્ડેશન (સુ.નગર)	વિવિધ સેવાકાર્ય	મહેશભાઈ પટેલ	97146 73372
૩૫	સર્વોદય વિકાસ મંડળ (દુધરેજ)	વિવિધ સેવાકાર્ય	અશોકભાઈ વાઘેલા	93744 29144
૩૬	શ્રી સી.યુ.શાહ મેડીકલ સેન્ટર	આરોગ્યલક્ષી સેવા	ભુપતભાઈ રાઠોડ	૯૪૨૬૨ ૩૧૧૩૨
૩૭	શ્રી સૌરાષ્ટ્ર મેડીકલ સેન્ટર	આરોગ્યલક્ષી સેવા	બબલાણીભાઈ	૯૦૯૯૨ ૨૨૨૨
૩૮	શ્રી સાયન્ટીફિક રીસર્ચ ઇન્સ્ટીટ્યુટ	આરોગ્યલક્ષી સેવા	મનીષભાઈ પંડ્યા	૯૮૨૫૨ ૨૩૮૧૬
૩૯	ગીતાબેન એન્ડ કીરીટભાઈ દાદભાવાળા ટ્રસ્ટ	આરોગ્યલક્ષી સેવા	ગીતાબેન	૯૨૨૭૨ ૬૭૪૪૪

૪૦	રાષ્ટ્રીય સ્વયંસેવક સંઘ કેશવનગર મિસ્ત્રી ગેરેજ ની બાજુ ની ગલીમાં શેરી નંબર ૩ દાળિમલ રોડ, (સુ.નગર)	વિવિધ સેવાકાર્ય	ડો. ચંન્દ્રકાંત ભાઈ પઠર્લ	૦૨૭૨૫-૨૫૬૬૪૧ ૯૪૨૭૬ ૬૩૦૫૦
----	--	-----------------	------------------------------	-----------------------------

NDRF
(National Disaster Response Force)

No.	Designation	Name	Tel. No.s
1	Commanadant	Shri AJaykumar Tivari	(O) 02668274470 (F)02668274470 (M) 094288 26445
2	Second Incharge	Shri N.K.K.Prasad	(M) 94273 04217
3	Dy. Commandant	Shri Ranvijay Singh	(M) 9427304214 (M)9427050984
4	Control Room comdt06ndrf@gmail.com		(O) 02668 274245, (F) 0266 8274470 (M) 9870006730

SDRF

NO	Group	Std code	Office No	Control no	Fax No
1	S.R.P.F.GR.1, VADODRA	0265	2431551	2433401	2431290
2	S.R.P.F.GR.2, AMEDABAD	079	22823582	22823597	22822016
3	S.R.P.F.GR.3, MADANA	02742	283660	283658	283656
4	S.R.P.F.GR.5GODHRA	02672	261569	262859	261048
5	S.R.P.F.GR.7 NADIYAD	0268	2551033	256635	250164
6	S.R.P.F.GR.8 GONDAL	02825	221720	220046	221236
7	S.R.P.F.GR.9 VADODRA	0265	2643532	2637100	2643022
8	S.R.P.F.GR.10 VALIYA	02643	228116	290109	290641
9	S.R.P.F.GR.11 VAV	02621	251147	251148	251148
10	S.R.P.F.GR.12 GANDINAGAR	079	23211048	23210923	23210926
11	S.R.P.F.GR.13 RAJKOT	0261	2488832	24888420	2488588

જિલ્લાઓના કંટ્રોલ રૂમની વિગત

ક્રમ	જિલ્લાનું નામ	કોડ નંબર	ઓફિસ નંબર	ફેક્સ નંબર
૧	અમદાવાદ	૦૭૯	27560511	27552144
૨	અમરેલી	૦૨૭૯૨	230735	221600
૩	આણંદ	૦૨૬૯૨	243222	266193
૪	બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨	250627	252740
૫	ભરૂચ	૦૨૬૪૨	242300	251900
૬	ભાવનગર	૦૨૭૮	2521554/55	2437700
૭	દાહોદ	૦૨૬૭૩	239123	239277
૮	ડાંગ	૦૨૬૩૧	220347	220347 / 220294
૯	ગાંધીનગર	૦૭૯	23256639/720	23245878
૧૦	જામનગર	૦૨૮૮	2553404	2553404
૧૧	જુનાગઢ	૦૨૮૫	2633446/47	2633449
૧૨	ખેડા	૦૨૬૮	2553356/57	2553358
૧૩	કચ્છ	૦૨૮૩૨	250923	224150
૧૪	મહેસાણા	૦૨૭૬૨	2222220/222299	222202
૧૫	નવસારી	૦૨૬૩૭	233002	259401
૧૬	નર્મદા	૦૨૬૪૦	224911	224719
૧૭	પંચમહાલ	૦૨૬૭૨	240921	242899
૧૮	પાટણ	૦૨૭૬૬	224830	224830
૧૯	પોરબંદર	૦૨૮૬	2220800	2220801
૨૦	રાજકોટ	૦૨૮૧	2471573	2471574
૨૧	સાબરકાંઠા	૦૨૭૭૨	249039	230100
૨૨	સુરત	૦૨૬૧	2652132	2655757
૨૩	સુરેન્દ્રનગર	૦૨૭૫૨	283400	284300
૨૪	વડોદરા	૦૨૬૫	2427592	2431500
૨૫	વલસાડ	૦૨૬૩૨	243238	249335
૨૬	તાપી	૦૨૬૨૬	223332	221281
૨૭	મોરબી	૦૨૮૨૨	243300	241602
૨૮	બોટાદ	૦૨૮૪૯	271340/41	231304
૨૯	મહિસાગર	૦૨૬૭૪	250666	250655
૩૦	દેવભૂમિ દ્વારકા	૦૨૮૩૩	232125	232102
૩૧	ગીર-સોમનાથ	૦૨૮૭૬	240063	243300
૩૨	અરાવલી	૦૨૭૭૨	250221	247801
૩૩	છોટા ઉદયપુર	૦૨૬૬૯	233022/12	233002

જિલ્લા નાં કલેક્ટરશ્રીઓ.

ક્રમ	જિલ્લાનું નામ	કોડ નંબર	ઓફિસ નંબર	ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	અમદાવાદ	૦૭૯	૨૭૫૫૧૬૮૧	૨૭૫૫૨૧૪૪	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૧
૨	અમરેલી	૦૨૭૯૨	૨૨૨૩૦૭	૨૨૨૭૧૦	૯૯૭૮૧૦૬૨૦૨
૩	આણંદ	૦૨૬૯૨	૨૪૨૮૭૧	૨૪૧૫૭૫	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૩
૪	બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨	૨૫૭૧૭૧	૨૫૨૭૪૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૪
૫	ભરૂચ	૦૨૬૪૨	૨૪૦૬૦૦ ૨૫૧૯૦૦	૨૪૦૬૦૨	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૫
૬	ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૪૨૮૮૨૨	૨૪૨૭૯૪૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૬
૭	દાહોદ	૦૨૬૭૩	૨૩૯૦૦૧	૨૨૨૦૦૫	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૭
૮	ડાંગ	૦૨૬૩૧	૨૨૦૨૦૧	૨૨૦૨૯૪	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૮
૯	ગાંધીનગર	૦૭૯	૨૩૨૫૯૦૩૦	૨૩૨૫૯૦૪૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૦૯
૧૦	જામનગર	૦૨૮૮	૨૫૫૫૮૬૯	૨૫૫૫૮૯૯	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૦
૧૧	જુનાગઢ	૦૨૮૫	૨૬૫૦૨૦૧ ૨૬૫૦૨૦૨	૨૬૫૧૩૩૨	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૧
૧૨	ખેડા	૦૨૬૮	૨૫૫૦૮૫૬	૨૫૬૫૩૪૮	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૨
૧૩	કચ્છ	૦૨૮૩૨	૨૫૦૦૨૦	૨૫૦૪૩૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૩
૧૪	મહેસાણા	૦૨૭૬૨	૨૨૨૨૦૦ ૨૨૨૨૧૧	૨૨૨૨૦૨	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૪
૧૫	નવસારી	૦૨૬૩૭	૨૪૪૯૯૯ ૨૫૦૫૫૬	૨૮૧૫૪૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૫
૧૬	નર્મદા	૦૨૬૪૦	૨૨૨૧૬૧	૨૨૨૧૭૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૬
૧૭	પંચમહાલ	૦૨૬૭૨	૨૪૨૮૦૦	૨૪૨૮૯૯	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૭
૧૮	પાટણ	૦૨૭૬૬	૨૩૩૩૦૧	૨૩૩૨૧૧૨	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૮
૧૯	પોરબંદર	૦૨૮૬	૨૨૪૩૮૦૦	૨૨૪૨૫૨૭	૯૯૭૮૪૦૬૨૧૯
૨૦	રાજકોટ	૦૨૮૧	૨૪૭૩૯૦૦ ૨૪૭૯૩૫૧	૨૪૫૩૬૨૧ ૨૪૭૯૩૫૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૦
૨૧	સાબરકાંઠા	૦૨૭૭૨	૨૪૧૦૦૧ ૨૪૦૬૦૦	૨૪૧૬૧૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૧
૨૨	સુરત	૦૨૬૧	૨૪૭૧૧૨૧ ૨૪૭૨૪૭૧	૨૪૬૫૧૧૬	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૨
૨૩	સુરેન્દ્રનગર	૦૨૭૫૨	૨૮૨૨૦૦	૨૮૩૮૬૨	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૩
૨૪	વડોદરા	૦૨૬૫	૨૪૩૩૦૦૦	૨૪૩૧૦૯૩	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૪
૨૫	વલસાડ	૦૨૬૩૨	૨૪૩૪૧૭ ૨૫૩૬૧૩	૨૪૯૩૩૫	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૫
૨૬	તાપી	૦૨૬૨૬	૨૨૪૪૦૦ ૨૨૪૪૦૧	૨૨૧૨૮૧	૯૯૭૮૪૦૫૩૬૪
૨૭	મોરબી	૦૨૮૨૨	૨૪૧૭૦૧	૨૪૧૬૦૨	૯૯૭૮૪૦૫૯૩૨
૨૮	બોટાદ	૦૨૮૪૯	૨૩૧૩૦૧	૨૩૧૩૦૨	૯૯૭૮૪૦૫૯૩૧
૨૯	મહિસાગર	૦૨૬૭૪	૨૫૦૬૬૬	૨૫૦૬૫૫	૯૯૭૮૪૦૫૯૩૬
૩૦	દેવભૂમિ દ્વારકા	૦૨૮૩૩	૨૨૩૮૦૪	૨૩૨૧૦૨	૯૯૭૮૪૦૫૯૩૩
૩૧	ગીર-સોમનાથ	૦૨૮૭૬	૨૪૦૦૦૧	૨૪૩૩૦૦	૯૯૭૮૪૦૫૯૩૪
૩૨	અરાવલી	૦૨૭૭૨	૨૪૭૮૦૦	૨૪૭૮૦૧	૯૯૭૮૪૦૫૯૩૫
૩૩	છોટા ઉદયપુર	૦૨૬૬૯	૨૩૨૦૦૩	૨૩૩૦૦૨	૯૯૭૮૪૦૫૯૩૭

જિલ્લા રેસીડેન્ટ એડીશનલ કલેક્ટર

ક્રમ	જિલ્લાનું નામ	કોડ નંબર	ઓફિસ નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	અમદાવાદ	079	27551682	9978405173
૨	અમરેલી	02792	228903	9978405203
૩	આણંદ	02692	263873	9978405175
૪	બનાસકાંઠા	2742	254004	9978405176
૫	ભરૂચ	2642	222332	9978405177
૬	ભાવનગર	278	2421881	9978405178
૭	દાહોદ	2673	239111	9978405179
૮	ડાંગ	2631	220221	9978447801
૯	ગાંધીનગર	79	23221460	9978405181
૧૦	જામનગર	288	2550284	9978405210
૧૧	જુનાગઢ	285	2636666	9978405211
૧૨	ખેડા	268	2553336	9978405597
૧૩	કચ્છ	2832	250650	9978405212
૧૪	મહેસાણા	2762	222204	9978405213
૧૫	નવસારી	2637	246299	9978405187
૧૬	નર્મદા	2640	222326	9978405188
૧૭	પંચમહાલ	2672	242450	9978405189
૧૮	પાટણ	2666	233400	9978405190
૧૯	પોરબંદર	286	2221085	9978405191
૨૦	રાજકોટ	281	2476374	9978405218
૨૧	સાબરકાંઠા	2772	246012	9978405219
૨૨	સુરત	261	2660011	9978405220
૨૩	સુરેન્દ્રનગર	2752	285200	9978405224
૨૪	વડોદરા	262	2419700	9978405196
૨૫	વલસાડ	2632	253731	9978405253
૨૬	તાપી	2626	224450	9978405415
૨૭	મોરબી	2822	241601	9727759674
૨૮	બોટાદ	2849	271307	9727758035
૨૯	મહિસાગર	2674	250165	9727763950
૩૦	દેવભૂમિ દ્વારકા	0833	232620	9727763794
૩૧	ગીર-સોમનાથ	2876	285003	9727756448
૩૨	અરાવલી	2774	245800	9727756993
૩૩	છોટા ઉદયપુર	2669	233004	7574953262

જિલ્લા ના જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.

ક્રમ	જિલ્લાનું નામ	કોડ નંબર	ફોન નંબર	ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	રાજકોટ	૦૨૮૧	૨૪૭૭૦૦૮	૨૪૭૮૧૨૮	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૫
૨	અમદાવાદ	૦૭૯	૨૫૫૦૬૪૮૭	૨૫૫૦૭૧૫૨	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૬
૩	અમરેલી	૦૨૮૯૨	૨૨૩૧૩	૨૨૨૩૭૮	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૭
૪	આણંદ	૦૨૬૯૨	૨૪૧૧૧૦	૨૪૩૮૯૫	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૮
૫	ખેડા	૦૨૬૮	૨૫૭૨૬૨	૨૫૫૭૮૫૧	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૭
૬	બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨	૨૫૪૦૬૦	૨૫૨૦૬૩	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૯
૭	ભરૂચ	૦૨૬૪૨	૨૪૦૬૦૩	૨૪૦૯૫૧	૯૯૭૮૪૦૫૦૬૬
૮	ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૪૨૬૮૧૦	૨૪૩૦૨૯૫	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૧
૯	દાહોદ	૦૨૬૭૩	૨૩૯૦૬૬	૨૪૭૪૩૮	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૨
૧૦	ડાંગ	૦૨૬૩૧	૨૨૦૨૫૪	૨૨૦૪૪૪	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૩
૧૧	ગાંધીનગર	૦૭૯	૨૩૨૨૨૬૧૮	૨૩૨૨૩૨૬૬	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૪
૧૨	જામનગર	૦૨૮૮	૨૫૫૩૯૦૧	૨૫૫૨૩૯૪	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૫
૧૩	જુનાગઢ	૦૨૮૫	૨૫૫૩૯૦૧	૨૬૫૧૨૨૨	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૬
૧૪	કચ્છ	૦૨૮૩૨	૨૨૫૦૦૮૦	૨૨૫૦૩૫૫	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૮
૧૫	મહેસાણા	૦૨૭૬૨	૨૨૨૩૦૧ ૨૨૨૩૦૨	૨૨૧૪૪૭	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૯
૧૬	નવસારી	૦૨૬૩૭	૨૫૩૩૭૭	૨૫૩૩૫૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૨
૧૭	પંચમહાલ	૦૨૬૭૨	૨૫૩૩૭૭	૨૫૩૩૫૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૨
૧૮	પાટણ	૦૨૭૬૬	૨૩૨૯૩૬	૨૩૪૨૯૪	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૩
૧૯	પોરબંદર	૦૨૮૬	૨૨૪૩૮૦૪	૨૪૧૨૬૮	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૪
૨૦	નર્મદા	૦૨૬૪૦	૨૨૪૮૨૦	૨૨૨૦૮૫/૬	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૧
૨૧	સાબરકાંઠા	૦૨૭૭૨	૨૩૨૩૫૦	૨૪૦૮૭૨	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૬
૨૨	સુરત	૦૨૬૧	૨૪૨૨૧૬૦	૨૪૧૨૫૪૩	૯૯૭૮૪૦૬૨૫૦
૨૩	સુરેન્દ્રનગર	૦૨૭૫૨	૨૮૩૭૫૨	૨૮૩૪૦૨	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૮
૨૪	વડોદરા	૦૨૬૫	૨૨૪૩૨૦૨૭	૨૨૪૩૧૦૭૮	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૯
૨૫	વલસાડ	૦૨૬૩૨	૨૫૩૧૮૪	૨૪૮૩૧૫	૯૯૭૮૪૦૬૨૫૦
૨૬	તાપી	૦૨૬૨૬	૨૨૨૧૪૧	૨૨૨૧૪૨	૯૯૭૮૪૦૫૨૬૩
૨૭	મોરબી	૦૨૮૨ ૨	૨૪૭૭૦૦૮	૨૪૭૮૧૨૮	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૫
૨૮	બોટાદ	૦૨૭૮	૨૪૨૬૮૧૦	૨૪૩૦૨૯૫	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૧
૨૯	મહિસાગર	૦૨૬૭૨	૨૫૩૩૭૭	૨૩૫૩૫૦	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૨
૩૦	દેવભૂમિ દ્વારકા	૦૨૮૮	૨૫૫૩૯૦૧	૨૫૫૨૩૯૪	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૫
૩૧	ગીર-સોમનાથ	૦૨૮૫	૨૬૫૧૦૦૧	૨૬૫૧૨૨૨	૯૯૭૮૪૦૬૨૩૬
૩૨	અરાવલી	૦૨૭૭૨	૨૪૨૩૫૦	૨૪૦૮૭૨	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૬
૩૩	છોટા ઉદયપુર	૦૨૬૫	૨૪૩૨૦૨૭	૨૪૩૧૦૩૬	૯૯૭૮૪૦૬૨૪૯

જિલ્લાનાં પોલિસ અધિકશ્રીઓ.

ક્રમ	જિલ્લાનું નામ	કોડ નંબર	ફોન નંબર	ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	રાજકોટ	૦૨૮૧	૨૪૭૭૨૨૦	૨૪૭૬૦૫૨	૯૯૭૮૪૦૫૦૮૦
૨	અમદાવાદ	૦૭૯			
૩	અમરેલી	૦૨૮૯૨	૨૨૨૩૩૩	૨૨૨૭૧૧	૯૯૭૮૪૦૫૦૬૩
૪	આણંદ	૦૨૬૯૨	૨૬૦૦૨૭		૯૯૭૮૪૦૫૦૬૪
૫	ખેડા	૦૨૬૮	૨૫૫૦૨૫૦	૨૫૫૨૨૧૦	૯૯૭૮૪૦૫૨૭૨
૬	બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨	૨૫૭૦૧૫	૨૫૨૧૯૦	૯૯૭૮૪૦૫૦૬૫
૭	ભરૂચ	૦૨૬૪૨	૨૨૩૬૩૩	૨૨૩૪૦૧	૯૯૭૮૪૦૫૦૬૬
૮	ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૫૦૦૫૦	૨૪૨૬૬૩૧	૯૯૭૮૪૦૫૦૬૭
૯	દાહોદ	૦૨૬૭૩	૨૨૨૩૦૦	૨૨૨૩૦૦	૯૯૭૮૪૦૫૦૬૮
૧૦	ડાંગ	૦૨૬૩૧	૨૨૦૨૪૮	૨૨૦૨૨૬	૯૯૭૮૪૦૫૦૨૧
૧૧	ગાંધીનગર	૦૭૯	૨૩૨૧૦૯૦૧ ૨૩૨૫૯૧૪૧	૨૩૨૧૦૯૦૬ ૨૩૨૫૯૧૪૨	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૦
૧૨	જામનગર	૦૨૮૮	૨૫૫૪૨૦૩	૨૫૫૬૩૮૨	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૧
૧૩	જુનાગઢ	૦૨૮૫	૨૬૫૫૬૩૩	૨૬૫૦૫૦૧	૯૮૨૫૦૦૫૨૫૦
૧૪	કચ્છ/ભૂજ/ગાંધીધામ	૦૨૮૩૨ ૦૨૮૩૬	૨૫૦૪૪૪ ૨૨૭૯૩૬	૨૫૦૪૨૭ ૨૫૩૪૪૦	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૩ ૯૯૭૮૪૦૫૬૯૦
૧૫	મહેસાણા	૦૨૭૬૨	૨૨૨૧૨૨	૨૨૨૧૨૫	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૪
૧૬	નવસારી	૦૨૬૩૭	૨૪૫૩૩૩	૨૪૭૫૧૦	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૫
૧૭	પંચમહાલ	૦૨૬૭૨	૨૪૨૨૦૦	૨૪૨૮૧૨	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૭
૧૮	પાટણ	૦૨૭૬૬	૨૨૩૫૫૫	૨૩૦૧૮૨	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૮
૧૯	પોરબંદર	૦૨૮૬	૨૨૧૧૨૨૨	૨૨૪૩૦૧૫	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૯
૨૦	નર્મદા	૦૨૬૪૦	૨૨૨૧૬૭	૨૨૨૧૬૭	૯૯૭૮૪૦૫૦૭૬
૨૧	સાબરકાંઠા	૦૨૭૭૨	૨૪૭૩૩૩	૨૪૭૯૩૩	૯૯૭૮૪૦૫૦૮૧
૨૨	સુરત	૦૨૬૧	૨૬૫૧૮૩૧	૨૪૭૯૧૭૪	૯૯૭૮૪૦૫૦૮૨
૨૩	સુરેન્દ્રનગર	૦૨૭૫૨	૨૮૨૧૦૦	૨૮૨૮૧૫	૯૯૭૮૪૦૫૦૮૩
૨૪	વડોદરા	૦૨૬૫	૨૪૧૨૨૫૫	૨૪૩૬૦૪	૯૯૭૮૪૦૫૦૮૪
૨૫	વલસાડ	૦૨૬૩૨	૨૫૪૨૨૨ ૨૪૮૦૫૩	૨૫૩૪૦૮	૯૯૭૮૪૦૫૦૮૫
૨૬	તાપી	૦૨૬૨૬	૨૨૨૭૦૦	૨૨૦૧૦૦	૯૪૨૭૩૦૫૦૬૮
૨૭	મોરબી	૦૨૮૨૨	૨૪૩૪૭૧	૨૪૩૪૭૯	૯૯૭૮૪૦૫૦૮૫
૨૮	બોટાદ	૦૨૮૪૯	૨૩૧૪૦૭	૨૫૧૪૬૪	૯૭૧૨૪૧૫૯૧૦
૨૯	મહિસાગર	૦૨૬૭૪	૨૫૦૮૧૫	૨૫૦૮૧૫	૭૮૭૪૩૭૬૦૦૪
૩૦	દેવભૂમિ દ્વારકા	૦૨૮૩૩	૨૩૨૦૦૨	૨૩૨૧૧૨	૯૯૭૮૪૦૫૦૮૬
૩૧	ગીર-સોમનાથ	૦૨૮૭૬	૨૨૨૨૫૦	૨૨૨૧૧૦	૯૯૭૮૪૦૫૦૮૭
૩૨	અરાવલી	૦૨૭૭૨	૨૪૭૩૩૩	૨૪૭૨૩૩	૯૯૭૯૯૧૦૧૦૧
૩૩	છોટા ઉદયપુર	૦૨૬૬૯	૨૩૩૦૭૭	૨૩૩૦૭૭	૯૯૭૮૪૦૫૦૮૭

જિલ્લા ની મહાનગરપાલિકાના મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીઓ.

ક્રમ	શહેર	કોડ નંબર	ઓફિસ નંબર	ફેક્સ નંબર
૧	અમદાવાદ	૦૭૯	૨૫૩૫૨૮૨૮	૨૫૩૫૪૬૩૮
૨	સુરત	૦૨૬૧	૨૪૨૨૨૪૪	૨૪૫૧૮૩૫
૩	વડોદરા	૦૨૬૫	૨૪૩૩૩૪૪	૨૪૩૩૦૬૦
૪	રાજકોટ	૦૨૮૧	૨૨૨૪૧૩૩	૨૨૨૪૨૫૮
૫	ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૫૧૦૫૩૨	૨૪૨૮૬૨૮
૬	જામનગર	૦૨૮૮	૨૫૫૨૩૨૧	૨૫૫૪૪૫૪
૭	જુનાગઢ	૦૨૮૫	૨૬૫૦૪૫૦	૨૬૫૧૫૧૦
૮	ગાંધીનગર	૦૭૯	૨૩૨૨૦૪૪૦	૨૩૨૨૧૪૧૯

મહાનગરપાલિકાનાં ચીફ ફાયર ઓફિસરશ્રીઓ.

ક્રમ	ચીફ ફાયર ઓફિસરનું નામ	શહેરનું નામ	ફોન નંબર	ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	નિયામકશ્રી, રાજ્ય અગ્નિ નિવારણ સેવાઓની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર,	મુ. બ્લોક નં. ૧૩, ત્રીજો માળ, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર, ૩૮૨ ૦૧૦	૦૭૯- ૨૩૨૫૭૦૨૨/૨૩/૪૦	ઈ-મેઈલ - : dir.sfps@gmail.com	—
૨	શ્રી રાજેશ ભટ્ટ	અમદાવાદ	૨૨૧૪૮૪૬૬ ૨૫૩૯૧૮૧૧	૨૨૧૪૮૫૯૮	૯૩૨૭૦૩૮૭૫૫
૩	શ્રી એમ આર મોઠ	ગાંધીનગર	23254022 23257024		9427955551
૪	શ્રી પંકજ પટેલ	સુરત	૨૪૫૧૮૩૫ ૨૪૨૨૧૧૦ ૨૪૨૩૭૫૧		૯૭૨૪૩૪૫૨૩૪
૫	શ્રી દિપક મુંજલ	વડોદરા	૨૪૨૦૮૮૨ ૨૪૨૦૮૮૧	૨૪૨૦૮૮૧	૯૮૧૯૬૧૫૦૩૬
૬	શ્રી ઈલેશ ખેર	રાજકોટ	૨૨૨૭૨૨૨	૨૨૨૬૧૮૫	9879515966
૭	શ્રી વિક્રમસિંહ ગોહિલ	ભાવનગર	૨૪૨૪૮૧૪ ૨૪૨૪૮૧૫	૨૪૩૦૦૬૧	૯૮૨૫૨૮૯૨૨૨
૮	શ્રી કે.કે.બિસ્નોઈ	જામનગર	૨૬૭૨૨૦૮		૯૮૭૯૫૩૧૧૦૧
૯		જુનાગઢ	૨૬૨૦૮૪૧	૨૬૫૧૫૧૦	

**State Emergency Operation Centre (SEOC)
Important Telephone Numbers (Code-079)**

Sr. No.	Name	Designation	Office	Mobile No.
1	Harshad R Patel IAS	commissioner of Relief and Additional Secretary,	079-23251509 079-23251568-fax	99784 01531 cor-rev@gujarat.gov.in
2	Shri road	Deputy Collector	23251900	9978405741
3	Shri M.B.Desai	Mamlatdar	23251900	9978405743
4	Shri M.D.Trivedi	Mamlatdar	23251900	9979086285
5		Mamlatdar	23251900	
6	Shri G.P.Bhayani	Deputy Mamlatdar	23251902	9825097079
7	Shri U.V.Rao	Deputy Mamlatdar	23251902	9898029872
8	Shri E.G.Patel	Deputy Mamlatdar	23251902	9714018789
9	Shri A.B. Rathod	Deputy Mamlatdar	23251902	9925222402
10	Shri S.D. Dhadiya	Deputy Mamlatdar	23251902	8000005595
11	Shri J.B. Gadhavi	Deputy Mamlatdar	23251902	9274480700
12	Shri J.J.Patel	Deputy Mamlatdar	23251902	9016919636
13	Shri R.V.Sakhreliya	Deputy Mamlatdar	23251902	9925140999
14	Shri N.B.Soni	Deputy Mamlatdar	23251902	7622000225
15	Shri M.N.Thakar	Deputy Mamlatdar	23251902	8128147859
	SEOC	(O) 23251900,23251902,23251908		
		(F) 23251912/23251916		

Gujarat State Disaster Management Authority, (GSDMA)

No.	Name	Designation	(O)	(M)
1	Shri Dilipkumar Viraji Thakor	Minister, Disaster Management	23250127 23250128 23250129 23250306-Fax	9879598166 9978405945
2	Smt. H R PATEL , IAS	Chief Executive Officer	23259276	99784 05367 ceo@gsdma.org
3	Shri Trupti ben patel	PS to CEO	23259276	89051 95950
4	Shri Victor Mackwan, IAS	Additional CEO	23259451	9909973692
5	SHIR Dr Manoj Patdiya	Director	23259219	99985 22299
6	Shri Yogita N. Parmar	Director (Finance)	23259278	9925470936
Gujarat Institute of Disaster Management (GIDM)				
1	Shri P.K.Taneja, Retd.IAS	Director General (GIDM)	23275801/804	9978406146
2	Shri Sanjay Joshi	Director (F & A)	232-75811 Fax 232 75814	9978407173

COUNCIL OF MINISTERS

Sr. No.	Name & Designation	Tele. Office	Tele. Resi/ Mobile	Residential Address
1	Shri Vijaybhai Ramniklal Rupani Hon. Chief Minister, General Administration, Administrative reforms and training, Industries, Home, Urban Development Ports, Information, Mines and Minerals, Broadcasting, Science and Technology, All policies, Climate Change, Planning, All matters not allotted to other Ministers,	23232611 To 15 23250073 23250074 (F) 23222101	23232601 to 605 9978406385 Board 23259509 23259510 23259531 23222101-Fax	Bungalow No.26, Ministers Enclave, Sector-20, Gandhinagar- 382020
Cabinet Ministers :				
2	Shri Nitinbhai Patel Deputy Chief Minister, Finance, Road and Building, Capital Project, Narmada, Kalpasar,	23250108 To 23250110 (F) 23257616	23259706 to 708 9978405313	Bungalow No.20, Ministers Enclave, Sector-20, Gandhinagar- 382020
3	Shri Ranchodbhai Chanabhai Faldu Minister, Agriculture, Rural Development, Fisheries', Transport,	23250101 To 05 (F) 23257973	23259692, 693 9978406060 9978407861	Bungalow No.4, Ministers Enclave, Sector-20, Gandhinagar- 382020
4	Shri Bhupendrasinh Manubha Chudasama Minister, Education (Primary, Secondary and Adult), Higher and Technical Education, Legislative and Parliamentary affairs , Solt industries Cow Breeding, Civil aviation.	23250116 TO 119 (F) 23250120	23259600,601 9978405852 99784018303	Bungalow No.10 Ministers Enclave, Sector-20 Gandhinagar- 382021
5	Shri KaushikKumar Jamnadas Patel Minister, Revenue	23256428 23250131 To 34 223256428 (F) 23250135	23259667 23259668 9978405844 9898000098	Bungalow No.22, Ministers Enclave, Sector-20 Gandhinagar- 382021

Sr. No.	Name & Designation	Tele. Office	Tele. Resi/ Mobile	Residential Address
6	Shri Saurabhbhai Patel Minister, Energy	23254270 23250211-13 (F) 23250215	23259660 23259664 9824026226 9978407863	Bungalow No.5, Ministers Enclave, Sector-20 Gandhinagar- 382021
7	Shri Ganpatbhai Vestabhai Vasava Minister Forest, Tribal Development, Tourism Women and Child Welfare	23251934 To 38 (F) 23251939	23259604-606 23232467 23247878 9978405686	Bungalow No.11, Ministers Enclave, Sector-20 Gandhinagar- 382021
8	Shri Jayeshkumar Vitthalbhai Radadiya Minister, Food, Civil Supply and Consumers affairs, Cottage Industry, Printing and Stationery	23250225, 23250226, 23250228, 23250229, 23250230	9925144444 23254847 (F) 23250263	Bungalow No.30, Ministers Enclave, Sector-20, Gandhinagar- 382020
9	Shri Dilipkumar Viraji Thakor Minister, Labour and Employment, Disaster Management, Devsthan, Pilgrimage Development,	23221186 23238075 23250126 To 29 23251978 (F) 23250306	23259634 TO 638 9879598166 9978405945	Bungalow No.14, Ministers Enclave, Sector-20, Gandhinagar
10	Shri Ishwarbhai (Anil) Ramanbhai Parmar Minister, Social Justice and Empowerment (including welfare of Scheduled Castes, Welfare of socially and educationally backward classes)	23250224 23250236 (F) 23250264	23259639 9978177766	Bungalow No.16 Ministers Enclave, Sector-20, Gandhinagar- 382020
11	Shri Kunvarjibhai Mohanbhai Bavaliya Minister, Water Supply, Animal Husbandary, Rural Housing Development	23250195 23250186 to 88 (f) 23250189	23259714 9824451321	Bungalow No.18 Ministers Enclave, Sector-20, Gandhinagar- 382020

Sr. No.	Name & Designation	Tele. Office	Tele. Resi/ Mobile	Residential Address
12	Shri Jawaharbhair Pethalajibhai Chavda Minister, Tourism, Fisheries	23257012 To 15 (F) 23257016		9825228888
Ministers of State				
1	Shri Pradeepsinh Bhagwatsinh Jadeja Minister of State, Home, Law and Justice, Devsthan, Pilgrimage Development, Co-ordination of voluntary organizations, Non-resident Gujaratis Division, Protocol (All Independent Charge) and Legislative and Parliamentary Affairs., Police Housing, Border Security, Civil Defence, Home Guards, Gram Rakshak Dal, Prisons. Prohibition Excise.	23250266 To 69 (F) 23250270	23257332-34 9824100920 9978405802	Bungalow No.38, Ministers Enclave, Sector-20, Gandhinagar- 82020
2	Shri Parshottambhai Odhavjibhai Solanki Minister of State, , Fisheries	23250141 to 44 (F) 23250145	23254929 9978405318 9586017017	Bungalow No.19, Ministers Enclave, Sector-20, Gandhinagar
3	Shri Bachubhai Maganbhai Khabad Minister of State, Animal Husbandry, Rural Development, Rural Housing Development	23251946 To 49 (F) 23251950	23259779-82 9978406353	Bungalow No.03 , Ministers Enclave, Sector-20, Gandhinagar- 382020
4	Shri Jaydrathsinhji Chandrasinhji Parmar, Minister of State, Agriculture (state) panchayat, Environment, (independent charge)	23250168 To 70 (F) 23257010	23259720 23259716 23259719 9978405604	Bungalow No.33, Ministers Enclave, Sector-20, Gandhinagar- 382020
5	Shri Ishwarsinh Thakorbbhai Patel Minister of State, Co-Operation, Sports, Youth and social (Independent Charge), Transport.	23250191 To 94 23250262 (F) 23251976	23257431 9978408592 9825128261	Bungalow No.21, Ministers Enclave, Sector-20, Gandhinagar- 382020
6	Shri Vasanbhai Gopalbbhai Ahir	23250205 To 09	23259793	Bungalow No. 36, Ministers Enclave, Sector-20,

Sr. No.	Name & Designation	Tele. Office	Tele. Resi/ Mobile	Residential Address
	Minister of State, Social Backward Education,	(F) 23250285	9978405322 9925025148	Gandhinagar-382020
7	Smt. Vibhavariben Vijaybhai Dave Minister of State, Woman and Child Welfare, Education (Primary and Higher) And Pilgrimage	23251940 To 44 (F) 23257966	23259567 9978407683 9978555888	Bungalow No.06, Ministers Enclave, Sector-20, Gandhinagar-382020
8	Shri Ramanlal Nanubhai Patkar Minister of State, Forest and Tribal development,	23250181 To 85 (F) 23250180	23259626-28 9978407865 9825108101	Bungalow No.12-A, Ministers Enclave, Sector-20, Gandhinagar-382020
9	Shri Kishor Kanani (Kumar) Minister of State, Health and family welfare, medical Education	23250271 To 73 23250275 23251977 (F) 23250274	23259614 To 18 9825508225 9825525	Bungalow No.12, Ministers Enclave, Sector-20, Gandhinagar-382020
10	Shri Yogeshbhai Patel Minister of State, Narmada and Urban Housing	23250162 TO 65 (F) 23250292	9825143366	
11	Shri Dharmendrasinh Jadeja (Hakubha) Minister of State, Food, Civil Supply and Consumers affairs, Cottage Industry	23250152 To 54 (F) 23250130	9528111111	

Revenue (Relief) Department & State Emergency Operation Centre (SEOC-Control Room)**(Code-079)**

No.	Name	Designation	(O)	(R)	(M)
1	Shri Kaushik Kumar Jamnadas Patel	Hon. Revenue Minister	23238109, 23243502, 23250131 To 34 223256428 (F) 23250135	-	9978405844 9898000098
2	Shri N.G. Hareja	P.S. To Hon. Minister	23250131-34 23250135-Fax	-	9978450303
3	Shri Pankaj Kumar, IAS	Additional Chief Secretary - RD	23251501 , 23251503	079- 22864118	9978406004
4		Director of Relief & Addi. Secretary	23251509 23251506	-	9978407281
5		Director of Relief & Deputy Secretary	23251611 23251612	-	9978406087
6	Shri B.K. Patel	Deputy Collector & Under Secretary	23256335	-	9978405740
7	Shri B.K. Khatri	Under Secretary	23251538	-	9879773695
8	Vacant	Mamalatdar (ADM)	23251617	-	7984289738
9	Shri J.K. Vaghela	Section Officer, S.1	23251577	-	7990526433
10	Shri P.D. Parekh	Section Officer, S.3	23251579	-	9429513877
11	Shri P.D. Parekh	Section Officer, S.4	23251580	-	9429513877

Nodal officer of Departments of State of Gujarat

Sr. No.	Name of Dept.	Tel.	e-mail ID
1	Revenue Department	23251509(O) 23251568 (F)	cor-rev@gujarat.gov.in
2	Road & Buildings Department	23251815-16(O) 23252163(F)	ce-pan-rnb@gujarat.gov.in
3	Forests & Environment Dept.	23251051-(O) 23252656(F)	secsed@gujarat.gov.in
4	Fisheries Commissioner	23253729(O) 23253737(F)	commi-fisheries@gujarat.gov.in
5	Commissionerate of Information	23253425(O) 23259288(F)	gujaratinformation@gmail.com
6	GSDMA	23259292(O) 23259275(F)	inforgsdma.org
7	IMD	079-22865165 079-22861413 079-22867657	met_mm@yahoo.co.in
8	06 BN,NDRF Gandhinagar (GUJARAT)	(O)02668-274245 (F)02668-274470 (M) 9723632166	ops6bnndrf@gmail.com
9	Narmada Water Resources Water Supply & K Dept.	079-23251749(O)	osdipwr@gmail.com
10	Police Bhavan (Communication)	(O) 23254414 (F) 23259444	igp-augnr@gujarat.gov.in
11	BSNL, Gujarat	079-23249555	deextgmr@gmail.com
12	Home	23250536 (O) 23211545(R)	us-lno1-home@gujarat.gov.in
13	Panchayat	079-23250458(O),	pratyuxvasaiya@gmail.com
14	Science & Technology	079-23250438 079-23257998	asit@gujarat.gov.in
15	BISAG	079-23213091(F)	bisagsp8@gujarat.gov.in
16	Urban Development	079-23251017(O), 079-23252309(F)	us-tp-ud@gujarat.gov.in
17	Health	23251411 (O) 23251443 (F)	us-estt-hswd@gujarat.gov.in
18	Central Water Commission	23239509(O), 23239509(F)	eedmgmr-cwc@gov.in
19	UD & UHD for Nagarpalika's	23256302(F) 23256303/01 (O)	directormuni@gmail.com
20	Agriculture & Co-operation	23256210(O), 23256210(F) 23256154(O)	dda-staf-agri@gujarat.gov.in
21	Animal Husbandary	23256181(O), 23256142(F)	jt-dir2-anml@gujarat.gov.in
22	Energy & Petrochemicals	23250784	se.osd.05@gmail.com
23	Office of the, Director of Food and Civil Supplies	23251175(O), 23233962(F) 23245070	dydir-sdcs@gujarat.gov.in

Sr. No.	Name of Dept.	Tel.	e-mail ID
24	Port & Transport	23251485(O) 23251489(O) 23252132(F)	us-ports-ptd@gujarat.gov.in
25	Gujarat Maritime Board	23238346/47(O) 2324704(F) 2324705(F)	sharad.dharan@gmbports.in
26	Comm. of Transport	23251365(O) 23251366 (O), 23251362(F)	osd10trans@gujarat. gov.in
27	GSRTC	(O), 22822216(F)	ctcmgsrtc@yahoo.co.in
28	Industries & Mines	23254771(O)	us-mines-imd@gujarat.gov.in
29	Gujarat Pollution Control Board, Gandhinagar	23231745(O) 23222784 (F)	bmwp3gpcb@gmail.com vig-uh-gpcb@gujarat.gov.in
30	Labour & Employment	23254515 (O) 23250875(F)	us1-led@gujarat.gov.in
31	Army	22856251(O/F),	neeraj_guptabuzz@yahoo.co.in
32	Air Force	23242700(O) 23242600(F)	
33	Coast Guard (Base Side Field)	23243264(O) 23243284(F)	ops-nw@ indiancoastguard.nic.in
34	Doordarshan	26853174 (O) 26853854(F)	ddkahmedabad@gmail.com
35	Fire & Emergency Service AMC	22148466 (O)	mfdastur@gmail.com

Control Rooms (Central and State Govt.)

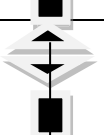
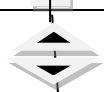
No.	Department	Phone	FAX
1	Ministry Of Home Affairs, New Delhi (Control Room)	011 23092923 011 23093054 011 23092885 011 23092763	011- 23093750
2	National Disaster Management Authority (NDMA) NDMA Bhawan, A-1, Safdarjung Enclave, New Delhi - 110 029	011-26701728 011-26701700	011- 26701729
3	IMD (Seismo), New Delhi	011 24619943 011-24624588	011- 24619943 011- 24649850
4	IMD (MET), Ahemdabad	079-22865165 079-22867206 079-22858020	22865449 22864742
5	State Emergency Operation Center (SEOC), Gandhinagar	23251900 /23251902 23251907/08 23251914	23251912 23251916
6	Flood Control Cell -IRRIGATION 1st Floor, State Data Water Data Center, Sector-8, Gandhinagar	23248735/23248736	23240553
7	Flood Control Cell- R&B Deptt. Ground Floor Nirman Bhavan, Sector 10, Gandhinagar	23251510	23257681
8	Control Room -HEALTH - PMCC Ground Floor, Block No.5, Old Sachivalaya, Gandhinagar.	23250818	23250818
9	DGP, Police Bhavan, G'nagar (State Control) DYSP (I/C Control Room) 23249257	23246328 23246330/31	23246329
10	Control Room - NEW SACHIVALAYA (HOME) Block No. 2, Ground Floor, New Sachivalaya, G'nagar	23252957 23252958	23252075
11	Police Commissioner, Ahemdabad	25633636/25630100/ 200/300/400	25630600 25630700
12	Guj. Maritime Board, G'nagar	23224758	23236499
13	G.E.B. Vadodara	0265-2330017	2337918 2338164
14	GSRTC,Ahemdabad (1) Chief Traffic Commercial Managar (2) Transporation Suptdt.	999895089 22801264 (O)	22803057 (F)
15	ISR, Gandhinagar	66739000/66739102	66739028
16	Control Room- GWSSB, Ground Floor, Jalseva Bhavanm GWSSB, Sector-10 A, Gandhinagar.	23220859	23225979
17	Member Secretary, GPCB Paryavaran Bhavan, Sector-10A, Gandhinagar. membersecretarygpcb@gmail.com	23232152	23222784
18	Control Room - FISHERIES 3rd Floor, Block No.10, Old Sachivalaya, Gandhinagar	23253730 23253740	23253730 23253740

Satellite Phone Number of all Districts & MCs

S.No.	DISTRICT NAME	IMEI No.	Phone Number
1.	Ahmedabad City(Mc)	353032044157861	8991115047
2.	Ahmedabad	353032044156657	8991115048
3.	Amreli	353032044158232	8991115046
4.	Anand	353032044161202	8991115043
5.	Banaskatha	353032044160212	8991115042
6.	Bharuch	353032044160295	8991115041
7.	Bhavnagar	353032044160618	8991115044
8.	Dahod	353032044160709	8991115045
9.	Dang	353032044160774	8991115036
10.	Devbhoomi Dwarka	353032044160451	8991115037
11.	Gandhinagar	353032044161319	8991115038
12.	Jamnagar	353032044158612	8991115040
13.	Junagadh	353032044161442	8991115039
14.	Kheda	353032044160196	8991115034
15.	Kachchh	353032044159958	8991115035
16.	Mehsana	353032044158828	8991115033
17.	Narmada	353032044161350	8991115032
18.	Navsari	353032044158802	8991115031
19.	Panchmahal	353032044157234	8991115030
20.	Porbandar	353032044157465	8991115029
21.	Rajkot	353032044157556	8991115026
22.	Sabarkantha	353032044157457	8991115027
23.	Surendranagar	353032044157564	8991115026
24.	Surat	353032044145353	8991115024
25.	Surat City	353032044146609	8991115025
26.	Tapi	353032044146823	8991115023
27.	Vadodara City	353032044144729	8991115022
28.	Valsad	353032044146617	8991115021
29.	Seoc	353032044044648	8991115020
30.	Ceo-Gsdma	353032044043954	8991115019
31.	Jamnagar Mc	353032044044655	8991115018
32.	Junagarh Mc	353032044043889	8991115017
33.	Rajkot Mc	353032044043608	8991115016
34.	Botad	353032041746302	8991115049
35.	Arvalli	353032040819159	8991115050
36.	Patan	353032041844156	8991115051
37.	Vadodara	353032041433604	8991115052
38.	Gir Somnath	353032041424710	8991115053
39.	Chottaudepur	353032041844461	8991115054
40.	Morbi	353032040543395	8991115055

વાવાઝોડાનું નામકરણ (વર્ણન)

અ.નં.	પ્રકાર	વર્તુળમાં પવનની ગતિ સાથે જોડાણ	વધુમાં વધુ ટકતા તોફાન
૧	હળવા દબાણનો વિસ્તાર	૧૭ Knots/ કલાકથી ઓછી	૧૩ Knots/ કલાકથી ઓછા
૨	ડીપ્રેશન (દબાણનો વિસ્તાર)	૧૭ થી ૨૭ Knots/ કલાકથી ઓછી	૩૧-૫૧ kmph
૩	ડીપ ડીપ્રેશન (ભારે દબાણનો વિસ્તાર) ઉંડુ દબાણ	૨૮ થી ૩૩ Knots/ કલાકથી ઓછી	૫૨-૬૨ Kmph
૪	સાયક્લોન સ્ટોર્મ (વાવાઝોડાનું તોફાન) -ઝંઝાવાતી તોફાન	૩૪ થી ૪૭ Knots/ કલાકથી ઓછી	૬૩-૮૭ Kmph
૫	સીવીયર સાયક્લોન સ્ટોર્મ (ગંભીર વાવાઝોડાનું તોફાન) - ભયંકર ઝંઝાવાતી તોફાન	૪૮ થી ૬૩ Knots/ કલાકથી ઓછી	૮૮-૧૧૭ Kmph
૬	વેરી સીવીયર સાયક્લોન સ્ટોર્મ (અતિ ગંભીર વાવાઝોડાનું તોફાન) - મહા વિનાશક વાવાઝોડું	૬૪ થી ૧૧૯ Knots/ કલાકથી ઓછી	૧૧૮-૨૨૧ Kmph
૭	સુપર સાયક્લોન સ્ટોર્મ (અત્યંત ભારે વાવાઝોડાનું તોફાન) - મહા વિનાશક વાવાઝોડ	૧૨૦ Knots/ કલાકથી કે તેથી વધારે	૨૨૨ Kmph કે તેથી વધારે

SIGNAL/FLAG NO.		NAME	SYMBOLS	DESCRIPTION
1	Distant Bad Weather	DC1		Depression Far at sea. Port Not Affected.
2.		DW2		Cyclone Far at sea. Warning For Vessels Leaving
3	local bad weather	LC3		Port Threatened By Local Bad Weather Like Squally winds.
4		LW4		Cyclone at sea, Likely To Affect the port later.
5	danger	D5		cyclone likely to cross coast keeping port to its left
6		D6		cyclone likely to cross coast keeping port to its right.
7		D7		cyclone likely to cross coast over/near to the port.
8	Great danger	GD8		severe cyclone to cross coast keeping port to its left
9		GD9		severe cyclone to cross coast keeping port to its right
10		GD10		severe cyclone to cross coast keeping port to its right.
11		x1		communication failed with cyclone warning office

General Terminology Used in Weather Bulletins

(A). Intensity of Rainfall Terminology Used

Sr. No.	Rain in mm”(24 hrs)	Terminology
1	0.1 mm to 2.4 mm”	Very light rain
2	2.5 mm to 7.5 mm”	Light rain
3	7.6 mm to 34.9 mm”	Light to Moderate rain
4	35.0 mm to 64.9 mm”	Moderate rain
5	65.0 mm to 124.9 mm”	Heavy rain
6	Exceeding 125 mm”	Very Heavy rain

(B) Special distribution of weather phenomenon

Sr. No.	Percentage Area Covered	Terminology Used
1	1 to 25	Isolated
2	26 to 50	Few Places
3	51 to 75	Many Places
4	76 to 100	At most Places

(C) Emergency Situation

1. When water level is rising above the danger of H.F.L
2. When intensity of rainfall is above 65 mm /hr
3. When breaches are anticipated and may lead to disaster.
4. When water levels are rising alarmingly.

(D) Evacuation

Sr. No.	Signal	Activity
1	White Signal	Alert condition
2	Blue Signal	Ready for Evacuation
3	Red Signal	Immediate Evacuation

Satellite website for storm prediction

<http://en.allmetsat.com/images/asia.php>

http://en.allmetsat.com/images/met5_cimss_irc.php

<http://imd.gov.in/section/satmet/dynamic.qpe.htm>

<http://manati.orbit.nesdis.noaa.gov/dataimages21/cur/zooms/WMBas49.png>

<http://cimss.ssec.wisc.edu/tropic/real-time/indian/images/xxirment5n.GIF>

<http://cimss.ssec.wisc.edu/tropic/real-time/indian/images/xxwvmet5.GIF>

http://www.imd.ernet.in/main_new.htm

<http://www.sat.dundee.ac.uk/abin/geobrowse/IODC/2007/8/7/600>

<http://imkhp2.physik.uni-karlsruhe.de/~muehr/satbilder1.html#Asien>

Important Websites

Sr	Department	Website
1	MHA	www.mha.nic.in
2	NDMA	www.ndma.gov.in
3	GSDMA	www.gsdma.org
4	NIDM	www.nidm.net
5	IDRN	http://idrn.gov.in
6	SDRN	http://117.239.205.164/sdrnguj/ http://10.24.36.1/sdrnguj/
7	IMD	www.imd.gov.in
8	ISR, Gujarat	http://dst.gujarat.gov.in/isr.htm
9	BISAG	http://www.bisag.gujarat.gov.in
10	GSWAN	http://www.gswan.gov.in

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાની તાલુકાવાઈઝ અંકાશ-રેખાંશની માહિતી

Taluka Name: - Chotila				
Village Name	Longitude	Lattitude	Longitude	Lattitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Abhepar	71.17	22.55	71 10' 12"	22 33' 0"
Akala	71.24	22.32	71 14' 24"	22 19' 12"
Amarapar	71.19	22.56	71 11' 24"	22 33' 36"
Anandpur (Bhadla)	71.16	22.17	71 9' 36"	22 10' 12"
Anandpur (Than)	71.11	22.52	71 6' 36"	22 31' 12"
Ankadiya	71.12	22.19	71 7' 12"	22 11' 24"
Bamanbore	71.04	22.36	71 2' 24"	22 21' 36"
Bhetsuda	71.13	22.08	71 7' 48"	22 4' 48"
Bhimgadhd	71.17	22.35	71 10' 12"	22 21' 0"
Bhimora	71.24	22.28	71 14' 24"	22 16' 48"
Bhojpara	71.16	22.23	71 9' 36"	22 13' 48"
Bhojpari	71.15	22.22	71 9' 0"	22 13' 12"
Chanpa	71.17	22.38	71 10' 12"	22 22' 48"
Chiroda (Rajpara)	71.1	22.3	71 6' 0"	22 18' 0"
Chiroda (Sanosara)	71.29	22.21	71 17' 24"	22 12' 36"
Chobari	71.2	22.21	71 12' 0"	22 12' 36"
Chotila	71.2	22.37	71 12' 0"	22 22' 12"
Dakvadla	71.11	22.25	71 6' 36"	22 15' 0"
Devaliya	71.14	22.5	71 8' 24"	22 30' 0"
Devpara	71.11	22.54	71 6' 36"	22 32' 24"
Devpara (Anandpur)	71.18	22.17	71 10' 48"	22 10' 12"
Devsar	71.25	22.45	71 15' 0"	22 27' 0"
Dharaie	71.28	22.13	71 16' 48"	22 7' 48"
Dhokalva	71.24	22.15	71 14' 24"	22 9' 0"
Doshalighuna	71.05	22.33	71 3' 0"	22 19' 48"
Dudheli	71.21	22.36	71 12' 36"	22 21' 36"
Fulzar	71.09	22.21	71 5' 24"	22 12' 36"
Gadhechi	71.3	22.25	71 18' 0"	22 15' 0"
Garida	71.06	22.34	71 3' 36"	22 20' 24"
Golida	71.18	22.15	71 10' 48"	22 9' 0"
Gugaliyana	71.25	22.5	71 15' 0"	22 30' 0"
Gunda	71.13	22.22	71 7' 48"	22 13' 12"
Gundala	71.03	22.38	71 1' 48"	22 22' 48"
Habiyasar	71.26	22.34	71 15' 36"	22 20' 24"
Hirana	71.14	22.53	71 8' 24"	22 31' 48"
Hirasar	71.23	22.34	71 13' 48"	22 20' 24"
Jamvali	71.21	22.5	71 12' 36"	22 30' 0"
Janivadla	71.12	22.4	71 7' 12"	22 24' 0"
Jasapar	71.27	22.36	71 16' 12"	22 21' 36"
Jivapar (Anandpur)	71.15	22.2	71 9' 0"	22 12' 0"
Jivapar	70.99	22.37	70 59' 24"	22 22' 12"

Taluka Name: - Chotila

Village Name	Longitude	Latitude	Longitude	Latitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
(Bamanbore				
Kabran	71.13	22.24	71 7' 48"	22 14' 24"
KalaSar	71.15	22.32	71 9' 0"	22 19' 12"
Kanpar	71.21	22.58	71 12' 36"	22 34' 48"
Kanthariya	71.13	22.16	71 7' 48"	22 9' 36"
Khakharavali	71.23	22.52	71 13' 48"	22 31' 12"
Khatadi	71.08	22.26	71 4' 48"	22 15' 36"
Kherana	71.19	22.27	71 11' 24"	22 16' 12"
Kherdi	71.15	22.34	71 9' 0"	22 20' 24"
Kumbhara	71.23	22.4	71 13' 48"	22 24' 0"
Kundhada	71.2	22.32	71 12' 0"	22 19' 12"
Lakhachokiya	71.18	22.32	71 10' 48"	22 19' 12"
Lakhamachi	71.12	22.51	71 7' 12"	22 30' 36"
Lakhanka	71.23	22.26	71 13' 48"	22 15' 36"
Loma Kotadi	71.02	22.31	71 1' 12"	22 18' 36"
Magharikhada	71.25	22.41	71 15' 0"	22 24' 36"
Mahidad	71.18	22.23	71 10' 48"	22 13' 48"
Manadasar	71.14	22.59	71 8' 24"	22 35' 24"
Mevasa (Bamanbore)	71.03	22.29	71 1' 48"	22 17' 24"
Mevasa (Sanosara)	71.26	22.24	71 15' 36"	22 14' 24"
Mokasar	71.21	22.3	71 12' 36"	22 18' 0"
Monpar	71.16	22.16	71 9' 36"	22 9' 36"
Morthala	71.11	22.56	71 6' 36"	22 33' 36"
Mota Haraniya	71.3	22.28	71 18' 0"	22 16' 48"
Mota Kandhasar	71.27	22.39	71 16' 12"	22 23' 24"
Moti Moldi	71.11	22.35	71 6' 36"	22 21' 0"
Naliyeri	71.13	22.42	71 7' 48"	22 25' 12"
Nana Kandhasar	71.25	22.4	71 15' 0"	22 24' 0"
Nana Paliyad	71.23	22.37	71 13' 48"	22 22' 12"
Nani Moldi	71.12	22.36	71 7' 12"	22 21' 36"
Nani Morsal	71.24	22.36	71 14' 24"	22 21' 36"
Naniyani	71.28	22.3	71 16' 48"	22 18' 0"
Nava	71.22	22.42	71 13' 12"	22 25' 12"
Navagam (Bamanbore)	71.05	22.36	71 3' 0"	22 21' 36"
Navagam (Chotila)	71.19	22.41	71 11' 24"	22 24' 36"
Navagam (Than)	71.17	22.57	71 10' 12"	22 34' 12"
Pajvali	71.17	22.41	71 10' 12"	22 24' 36"
Panchavada	71.21	22.32	71 12' 36"	22 19' 12"
Parabdi	71.2	22.19	71 12' 0"	22 11' 24"
Pipaliya (Bamanbor	71.07	22.31	71 4' 12"	22 18' 36"
Pipaliya (Dhokalva	71.16	22.1	71 9' 36"	22 6' 0"
Piprali	71.31	22.34	71 18' 36"	22 20' 24"
Piyava	71.23	22.3	71 13' 48"	22 18' 0"
Rajavad	71.23	22.42	71 13' 48"	22 25' 12"
Rajpara	71.13	22.27	71 7' 48"	22 16' 12"

Taluka Name: - Chotila

Village Name	Longitude	Lattitude	Longitude	Lattitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
(Chobari)				
Rampara (Chobari)	71.23	22.21	71 13' 48"	22 12' 36"
Rampara (Rajavad)	71.18	22.44	71 10' 48"	22 26' 24"
Rampara (Rajpara)	71.09	22.27	71 5' 24"	22 16' 12"
Rampara (Sarodi)	71.1	22.5	71 6' 0"	22 30' 0"
Ravrani	71.24	22.53	71 14' 24"	22 31' 48"
Reshamiya	71.16	22.3	71 9' 36"	22 18' 0"
Rupavati (Anandpur)	71.16	22.2	71 9' 36"	22 12' 0"
Rupavati (Rajavad)	71.2	22.42	71 12' 0"	22 25' 12"
Rupavati(Sarodi)	71.16	22.5	71 9' 36"	22 30' 0"
Sakhpar	71.18	22.19	71 10' 48"	22 11' 24"
Salkhada	71.08	22.22	71 4' 48"	22 13' 12"
Sangani	71.24	22.39	71 14' 24"	22 23' 24"
Sanosara	71.23	22.25	71 13' 48"	22 15' 0"
Sarodi	71.08	22.48	71 4' 48"	22 28' 48"
Sarsana	71.14	22.57	71 8' 24"	22 34' 12"
Shekhaliya	71.05	22.27	71 3' 0"	22 16' 12"
Songadh	71.21	22.56	71 12' 36"	22 33' 36"
Sukhsar	71.27	22.23	71 16' 12"	22 13' 48"
Surai	71.26	22.26	71 15' 36"	22 15' 36"
Tajpar	71.17	22.19	71 10' 12"	22 11' 24"
Tarnetar	71.2	22.61	71 12' 0"	22 36' 36"
Thangadh	71.19	22.52	71 11' 24"	22 31' 12"
Tramboda	71.18	22.29	71 10' 48"	22 17' 24"
Undvi	71.17	22.63	71 10' 12"	22 37' 48"
Vadali	71.18	22.13	71 10' 48"	22 7' 48"
Varmadhar	71.2	22.62	71 12' 0"	22 37' 12"
Vavdi	71.24	22.47	71 14' 24"	22 28' 12"
Vijaliya	71.16	22.61	71 9' 36"	22 36' 36"
Zinzuda	71.1	22.33	71 6' 0"	22 19' 48"

Taluka Name: - Dasada				
Village Name	Longitude	Lattitude	Longitude	Lattitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Adariyana	71.71	23.37	71 42' 36"	23 22' 12"
Ahmedgadhdh	71.76	23.24	71 45' 36"	23 14' 24"
Akhiyana	71.68	22.99	71 40' 48"	22 59' 24"
Alampur	71.95	23.37	71 57' 0"	23 22' 12"
Ambala	71.86	23.26	71 51' 36"	23 15' 36"
Amnagar	71.99	23.18	71 59' 24"	23 10' 48"
Bajana	71.74	23.07	71 44' 24"	23 4' 12"
Bamanva	71.83	23.19	71 49' 48"	23 11' 24"
Bhadena	71.91	23.01	71 54' 36"	23 0' 36"
Bhalgam	71.69	23.35	71 41' 24"	23 21' 0"
Bubvana	71.86	23.35	71 51' 36"	23 21' 0"
Chhabali	71.9	22.98	71 54' 0"	22 58' 48"
Chhatrot	71.89	23.41	71 53' 24"	23 24' 36"
Chikasar	71.71	23.22	71 42' 36"	23 13' 12"
Dasada	71.84	23.28	71 50' 24"	23 16' 48"
Degam	71.65	23.06	71 39' 0"	23 3' 36"
Dhama	71.67	23.34	71 40' 12"	23 20' 24"
Echhvada	71.91	23.36	71 54' 36"	23 21' 36"
Erwada	71.87	23.39	71 52' 12"	23 23' 24"
Fatepur	71.62	23.37	71 37' 12"	23 22' 12"
Gavana	71.87	23.31	71 52' 12"	23 18' 36"
Gediya	71.78	22.97	71 46' 48"	22 58' 12"
Ghaspur	71.92	23.15	71 55' 12"	23 9' 0"
Goriyavad	71.81	23.21	71 48' 36"	23 12' 36"
Gosana	71.91	23.43	71 54' 36"	23 25' 48"
Haripura	71.9	23.17	71 54' 0"	23 10' 12"
Hathipura	71.92	23.18	71 55' 12"	23 10' 48"
Hebatpur	71.99	23.01	71 59' 24"	23 0' 36"
Jagdishan	71.87	23.27	71 52' 12"	23 16' 12"
Jainabad	71.76	23.26	71 45' 36"	23 15' 36"
Jarvala	71.85	23.15	71 51' 0"	23 9' 0"
Jivangadh	71.88	23.08	71 52' 48"	23 4' 48"
Joravarpura	71.86	23.12	71 51' 36"	23 7' 12"
Kacholiya	71.81	23.03	71 48' 36"	23 1' 48"
Kamalpur	71.87	23.06	71 52' 12"	23 3' 36"
Kamalpur	71.81	22.99	71 48' 36"	22 59' 24"
Kathada	71.81	23.26	71 48' 36"	23 15' 36"
Kharaghoda	71.71	23.15	71 42' 36"	23 9' 0"
Kherva	71.71	22.97	71 42' 36"	22 58' 12"
Kochada	71.86	23.23	71 51' 36"	23 13' 48"
Limbadi	71.89	22.93	71 53' 24"	22 55' 48"
Malanpur	71.91	23.21	71 54' 36"	23 12' 36"
Malvan	71.74	23.03	71 44' 24"	23 1' 48"
Manavada	71.94	23.44	71 56' 24"	23 26' 24"
Mera	71.95	23.46	71 57' 0"	23 27' 36"
Metasar	71.82	23.24	71 49' 12"	23 14' 24"
Mithagodha	71.68	23.24	71 40' 48"	23 14' 24"
Mota Ubhada	71.98	23.19	71 58' 48"	23 11' 24"

Taluka Name: - Dasada				
Village Name	Longitude	Lattitude	Longitude	Lattitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Moti Majethi	71.89	23.04	71 53' 24"	23 2' 24"
Mulada	71.71	23.27	71 42' 36"	23 16' 12"
Nagadka	71.75	22.95	71 45' 0"	22 57' 0"
Nagvada	71.7	23.3	71 42' 0"	23 18' 0"
Nana Goraiya	71.82	23.07	71 49' 12"	23 4' 12"
Nani Majethi	71.84	23.04	71 50' 24"	23 2' 24"
Nava Sadla	71.83	23.09	71 49' 48"	23 5' 24"
Navapura	71.67	23.4	71 40' 12"	23 24' 0"
Naviyani	71.97	23.45	71 58' 12"	23 27' 0"
Navrangpura	71.89	23.15	71 53' 24"	23 9' 0"
Odu	71.68	23.21	71 40' 48"	23 12' 36"
Padiwada	71.7	23.41	71 42' 0"	23 24' 36"
Panva	71.83	23.34	71 49' 48"	23 20' 24"
Patdi	71.79	23.15	71 47' 24"	23 9' 0"
Pipli	71.68	23.02	71 40' 48"	23 1' 12"
Porda	71.87	23.1	71 52' 12"	23 6' 0"
Rajpar	71.88	23.01	71 52' 48"	23 0' 36"
Ramgari	71.82	22.98	71 49' 12"	22 58' 48"
Rasulabad	71.77	23.27	71 46' 12"	23 16' 12"
Rozva	71.66	23.42	71 39' 36"	23 25' 12"
Rustamgadh	71.79	23.27	71 47' 24"	23 16' 12"
Sali	71.73	23.39	71 43' 48"	23 23' 24"
Savda	71.76	23.18	71 45' 36"	23 10' 48"
Savlas	71.79	23.11	71 47' 24"	23 6' 36"
Sedla	71.77	23	71 46' 12"	23 0' 0"
Sidhsar	71.79	23	71 47' 24"	23 0' 0"
Surajpura	71.84	23.13	71 50' 24"	23 7' 48"
Surel	71.62	23.42	71 37' 12"	23 25' 12"
Sushiya	71.9	23.42	71 54' 0"	23 25' 12"
Upariyala	71.9	23.12	71 54' 0"	23 7' 12"
Vachharajpura	71.57	23.37	71 34' 12"	23 22' 12"
Vadgam	71.79	23.31	71 47' 24"	23 18' 36"
Vaghada	71.95	23.18	71 57' 0"	23 10' 48"
Valevada	71.94	23.41	71 56' 24"	23 24' 36"
Vanod	71.93	23.39	71 55' 48"	23 23' 24"
Visavadi	71.72	23.31	71 43' 12"	23 18' 36"
Visnagar	71.56	23.41	71 33' 36"	23 24' 36"
Zadiyana	71.74	23.38	71 44' 24"	23 22' 48"
Zezra	71.75	23.3	71 45' 0"	23 18' 0"
Zezri	71.74	22.92	71 44' 24"	22 55' 12"
Zinzuwada	71.63	23.33	71 37' 48"	23 19' 48"

Taluka Name: - Chuda				
Village Name	Longitude	Latitude	Longitude	Latitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Acharda	71.86	22.43	71 51' 36"	22 25' 48"
Balala	71.81	22.36	71 48' 36"	22 21' 36"
Bhanejada	71.59	22.39	71 35' 24"	22 23' 24"
Bhensjal	71.63	22.36	71 37' 48"	22 21' 36"
Bhrugupur	71.75	22.43	71 45' 0"	22 25' 48"
Chachana	71.9	22.41	71 54' 0"	22 24' 36"
Chachka	71.65	22.38	71 39' 0"	22 22' 48"
Chamardi	71.95	22.43	71 57' 0"	22 25' 48"
Chhalala	71.81	22.38	71 48' 36"	22 22' 48"
Chhatriyala	71.7	22.39	71 42' 0"	22 23' 24"
Chokdi	71.6	22.42	71 36' 0"	22 25' 12"
Chuda	71.69	22.44	71 41' 24"	22 26' 24"
Darod	71.92	22.42	71 55' 12"	22 25' 12"
Gokharwala	71.72	22.43	71 43' 12"	22 25' 48"
Jepar	71.65	22.44	71 39' 0"	22 26' 24"
Juni Morwad	71.57	22.47	71 34' 12"	22 28' 12"
Kanthariya	71.86	22.38	71 51' 36"	22 22' 48"
Karmad	71.73	22.38	71 43' 48"	22 22' 48"
Karol	71.78	22.46	71 46' 48"	22 27' 36"
Khandiya	71.85	22.41	71 51' 0"	22 24' 36"
Korda	71.54	22.4	71 32' 24"	22 24' 0"
Kudla	71.62	22.39	71 37' 12"	22 23' 24"
Laliyad	71.72	22.47	71 43' 12"	22 28' 12"
Minapur	71.68	22.37	71 40' 48"	22 22' 12"
Mojidad	71.82	22.43	71 49' 12"	22 25' 48"
Nagnesh	71.76	22.34	71 45' 36"	22 20' 24"
Navi Morwad	71.57	22.48	71 34' 12"	22 28' 48"
Ramdevgad	71.68	22.4	71 40' 48"	22 24' 0"
Rangpur	71.92	22.36	71 55' 12"	22 21' 36"
Samdhiyala	71.55	22.45	71 33' 0"	22 27' 0"
Sejakpar	71.79	22.42	71 47' 24"	22 25' 12"
Sontha	71.84	22.34	71 50' 24"	22 20' 24"
Vanala	71.92	22.39	71 55' 12"	22 23' 24"
Vaniyavadar	71.69	22.35	71 41' 24"	22 21' 0"
Vejalka	71.72	22.36	71 43' 12"	22 21' 36"
Velavadar	71.63	22.42	71 37' 48"	22 25' 12"
Zinzavadar	71.69	22.41	71 41' 24"	22 24' 36"
Zobala	71.76	22.38	71 45' 36"	22 22' 48"

Taluka Name: - Dhrangadhra				
Village Name	Longitude	Latitude	Longitude	Latitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Baisabgadhdh	71.35	22.99	71 21' 0"	22 59' 24"
Bavali	71.41	22.89	71 24' 36"	22 53' 24"
Bharad	71.61	22.85	71 36' 36"	22 51' 0"
Bharada	71.59	23.02	71 35' 24"	23 1' 12"
Bhechada	71.45	22.86	71 27' 0"	22 51' 36"
Chuli	71.34	22.95	71 20' 24"	22 57' 0"
Devcharadi	71.56	22.79	71 33' 36"	22 47' 24"
Dholi	71.49	22.85	71 29' 24"	22 51' 0"
Dhrangadhra	71.47	22.96	71 28' 12"	22 57' 36"
Dhrumath	71.66	23	71 39' 36"	23 0' 0"
Dudapur	71.61	22.96	71 36' 36"	22 57' 36"
Dumana	71.65	22.81	71 39' 0"	22 48' 36"
Gajanvav	71.4	22.86	71 24' 0"	22 51' 36"
Gala	71.59	22.96	71 35' 24"	22 57' 36"
Ganjela	71.65	22.85	71 39' 0"	22 51' 0"
Gopalgadh	71.3	23.01	71 18' 0"	23 0' 36"
Gujarvadi	71.52	22.79	71 31' 12"	22 47' 24"
Hampar	71.57	22.86	71 34' 12"	22 51' 36"
Haripur	71.52	22.96	71 31' 12"	22 57' 36"
Hirapur	71.58	22.93	71 34' 48"	22 55' 48"
Isadra	71.52	22.99	71 31' 12"	22 59' 24"
Jasapar	71.44	22.9	71 26' 24"	22 54' 0"
Jasmatpur	71.38	23.05	71 22' 48"	23 3' 0"
Jegadva	71.53	22.9	71 31' 48"	22 54' 0"
Jesada	71.47	23.06	71 28' 12"	23 3' 36"
Jiva	71.33	22.91	71 19' 48"	22 54' 36"
Juna				
Ghanshyamgadhdh	71.39	23.01	71 23' 24"	23 0' 36"
Kankavati	71.35	23.03	71 21' 0"	23 1' 48"
Khambhda	71.52	22.84	71 31' 12"	22 50' 24"
Kondh	71.32	22.83	71 19' 12"	22 49' 48"
Koparani	71.32	23.11	71 19' 12"	23 6' 36"
Kuda	71.38	23.09	71 22' 48"	23 5' 24"
Malvan	71.53	23.04	71 31' 48"	23 2' 24"
Manpur	71.66	22.98	71 39' 36"	22 58' 48"
Methan	71.65	22.94	71 39' 0"	22 56' 24"
Mota Ankevaliya	71.46	22.8	71 27' 36"	22 48' 0"
Narali	71.42	23.06	71 25' 12"	23 3' 36"
Narichana	71.41	22.82	71 24' 36"	22 49' 12"
Navalgadh	71.51	22.88	71 30' 36"	22 52' 48"
Nimaknagar	71.4	23.09	71 24' 0"	23 5' 24"
Pipala	71.31	22.98	71 18' 36"	22 58' 48"
Pratappur	71.62	22.81	71 37' 12"	22 48' 36"
Prathugadh	71.54	22.82	71 32' 24"	22 49' 12"
Rajcharadi	71.63	22.89	71 37' 48"	22 53' 24"
Rajgadhdh	71.55	22.95	71 33' 0"	22 57' 0"
Rajpar	71.41	22.97	71 24' 36"	22 58' 12"
Rajsitapur	71.59	22.83	71 35' 24"	22 49' 48"
Ramgadhdh	71.57	22.91	71 34' 12"	22 54' 36"

Taluka Name: - Dhrangadhra				
Village Name	Longitude	Latitude	Longitude	Latitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Rampara	71.35	22.77	71 21' 0"	22 46' 12"
Ratanpar	71.27	22.8	71 16' 12"	22 48' 0"
Ravaliyavadar	71.39	22.78	71 23' 24"	22 46' 48"
Raygadh	71.4	22.76	71 24' 0"	22 45' 36"
Sajjanpur	71.48	23.05	71 28' 48"	23 3' 0"
Sarval	71.7	22.95	71 42' 0"	22 57' 0"
Satapar	71.43	23.02	71 25' 48"	23 1' 12"
Sokhada	71.72	22.93	71 43' 12"	22 55' 48"
Soladi	71.39	22.95	71 23' 24"	22 57' 0"
Sultanpur	71.61	23.07	71 36' 36"	23 4' 12"
Thala	71.56	23.05	71 33' 36"	23 3' 0"
Vaghgadh	71.34	23.04	71 20' 24"	23 2' 24"
Vasadva	71.59	22.98	71 35' 24"	22 58' 48"
Vavdi	71.53	23	71 31' 48"	23 0' 0"
Virendragadh	71.44	23.03	71 26' 24"	23 1' 48"
Vrajpar	71.48	22.9	71 28' 48"	22 54' 0"

Taluka Name: - Lakhtar				
Village Name	Longitude	Latitude	Longitude	Latitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Adalsar	71.81	22.83	71 48' 36"	22 49' 48"
Aniyali	71.86	22.77	71 51' 36"	22 46' 12"
Babajipara	71.98	22.97	71 58' 48"	22 58' 12"
Bajrangpura	71.73	22.77	71 43' 48"	22 46' 12"
Bhadwana	71.81	22.73	71 48' 36"	22 43' 48"
Bhalala	71.89	22.8	71 53' 24"	22 48' 0"
Bhaskarpara	71.95	22.93	71 57' 0"	22 55' 48"
Bhathariya	71.83	22.74	71 49' 48"	22 44' 24"
Chharad	71.93	22.9	71 55' 48"	22 54' 0"
Dervala	71.89	22.83	71 53' 24"	22 49' 48"
Devaliya	71.85	22.74	71 51' 0"	22 44' 24"
Dhanki	71.87	22.9	71 52' 12"	22 54' 0"
Gangad	71.98	22.9	71 58' 48"	22 54' 0"
Ghanad	71.69	22.84	71 41' 24"	22 50' 24"
Ingrodi	71.81	22.92	71 48' 36"	22 55' 12"
Jyotipura	71.96	22.95	71 57' 36"	22 57' 0"
Kadu	71.84	22.84	71 50' 24"	22 50' 24"
Kalam	71.86	22.83	71 51' 36"	22 49' 48"
Kalyanpara	72	22.93	72 0' 0"	22 55' 48"
Karela	71.85	22.93	71 51' 0"	22 55' 48"
Kesariya	71.8	22.88	71 48' 0"	22 52' 48"
Lakhtar	71.78	22.8	71 46' 48"	22 48' 0"
Larkhadiya	71.75	22.84	71 45' 0"	22 50' 24"
Lilapur	71.83	22.89	71 49' 48"	22 53' 24"
Malika	71.94	22.85	71 56' 24"	22 51' 0"
Modhwana	71.75	22.88	71 45' 0"	22 52' 48"
Nana				
Ankewaliya	71.69	22.89	71 41' 24"	22 53' 24"
Olak	71.89	22.88	71 53' 24"	22 52' 48"

Pedhda	71.65	22.88	71 39' 0"	22 52' 48"
Sadad	71.74	22.86	71 44' 24"	22 51' 36"
Sakar	71.96	22.82	71 57' 36"	22 49' 12"
Savhana	71.77	22.91	71 46' 12"	22 54' 36"
Talsana	71.91	22.74	71 54' 36"	22 44' 24"
Talvani	71.8	22.78	71 48' 0"	22 46' 48"
Tanmaniya	71.85	22.8	71 51' 0"	22 48' 0"
Tavi	71.86	22.69	71 51' 36"	22 41' 24"
Vadekhan	71.97	22.78	71 58' 12"	22 46' 48"
Vadla	71.99	22.88	71 59' 24"	22 52' 48"
Vana	71.71	22.82	71 42' 36"	22 49' 12"
Varsani	71.82	22.7	71 49' 12"	22 42' 0"
Vitthalgadhd	71.99	22.94	71 59' 24"	22 56' 24"
Vitthalpara	72	22.98	72 0' 0"	22 58' 48"
Zamar	71.77	22.77	71 46' 12"	22 46' 12"

Taluka Name: - Limbdi				
Village Name	Longitude	Latitude	Longitude	Latitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Anandpar	72.09	22.5	72 5' 24"	22 30' 0"
Ankewaliya	71.79	22.57	71 47' 24"	22 34' 12"
Balol	72.13	22.5	72 7' 48"	22 30' 0"
Bhagwanpar	71.96	22.73	71 57' 36"	22 43' 48"
Bhalgamda	71.81	22.54	71 48' 36"	22 32' 24"
Bhathan	71.93	22.64	71 55' 48"	22 38' 24"
Bhoika	71.9	22.45	71 54' 0"	22 27' 0"
Bhojpara	72.01	22.48	72 0' 36"	22 28' 48"
Bodiya	71.73	22.51	71 43' 48"	22 30' 36"
Borana	71.67	22.47	71 40' 12"	22 28' 12"
Borna	71.83	22.46	71 49' 48"	22 27' 36"
Choki	71.87	22.5	71 52' 12"	22 30' 0"
Choraniya	71.85	22.52	71 51' 0"	22 31' 12"
Devpara	72.06	22.51	72 3' 36"	22 30' 36"
Dhalwana	71.93	22.68	71 55' 48"	22 40' 48"
Dhirajgadhd	72.04	22.66	72 2' 24"	22 39' 36"
Dholi	72.07	22.42	72 4' 12"	22 25' 12"
Digvijaygadhd	72.08	22.66	72 4' 48"	22 39' 36"
Dolatpar	71.8	22.62	71 48' 0"	22 37' 12"
Fulwadi	71.94	22.71	71 56' 24"	22 42' 36"
Gadthal	71.94	22.8	71 56' 24"	22 48' 0"
Gedi	71.94	22.57	71 56' 24"	22 34' 12"
Ghaghosar	71.89	22.56	71 53' 24"	22 33' 36"
Ghaghretiya	71.82	22.58	71 49' 12"	22 34' 48"
Ghanshyampar	72.07	22.53	72 4' 12"	22 31' 48"
Hadala	72.13	22.48	72 7' 48"	22 28' 48"
Jakhan	71.88	22.52	71 52' 48"	22 31' 12"
Jalampur	72.04	22.57	72 2' 24"	22 34' 12"
Jaliyala	71.95	22.76	71 57' 0"	22 45' 36"
Jambu	71.92	22.61	71 55' 12"	22 36' 36"

Taluka Name: - Limbdi				
Village Name	Longitude	Latitude	Longitude	Latitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Jansali	72.11	22.55	72 6' 36"	22 33' 0"
Jasapar	72.13	22.43	72 7' 48"	22 25' 48"
Jasmatpar	72	22.59	72 0' 0"	22 35' 24"
Kamalpar	72.06	22.46	72 3' 36"	22 27' 36"
Kanpara	71.99	22.52	71 59' 24"	22 31' 12"
Katariya	71.9	22.54	71 54' 0"	22 32' 24"
Khambhlav	71.91	22.51	71 54' 36"	22 30' 36"
Laxmisar	71.91	22.66	71 54' 36"	22 39' 36"
Limbdi	71.78	22.51	71 46' 48"	22 30' 36"
Liyad	71.72	22.49	71 43' 12"	22 29' 24"
Mota Timbla	71.85	22.57	71 51' 0"	22 34' 12"
Moti Kathechi	71.97	22.85	71 58' 12"	22 51' 0"
Mulbavla	71.98	22.69	71 58' 48"	22 41' 24"
Nana Timbla	71.88	22.58	71 52' 48"	22 34' 48"
Nani Kathechi	71.98	22.8	71 58' 48"	22 48' 0"
Natwargadh	71.85	22.6	71 51' 0"	22 36' 0"
Pandri	71.8	22.48	71 48' 0"	22 28' 48"
Panshina	71.98	22.51	71 58' 48"	22 30' 36"
Parali	71.97	22.65	71 58' 12"	22 39' 0"
Parnala	71.97	22.62	71 58' 12"	22 37' 12"
Ralol	71.98	22.56	71 58' 48"	22 33' 36"
Ramrajpar	71.9	22.6	71 54' 0"	22 36' 0"
Ranagadh	71.99	22.73	71 59' 24"	22 43' 48"
Raska	71.74	22.53	71 44' 24"	22 31' 48"
Rojasar	71.9	22.7	71 54' 0"	22 42' 0"
Samla	71.76	22.58	71 45' 36"	22 34' 48"
Sauka	71.76	22.5	71 45' 36"	22 30' 0"
Shiyani	71.85	22.64	71 51' 0"	22 38' 24"
Tokrala	71.94	22.53	71 56' 24"	22 31' 48"
Ughal	71.67	22.49	71 40' 12"	22 29' 24"
Umedpar	71.79	22.6	71 47' 24"	22 36' 0"
Untadi	71.83	22.51	71 49' 48"	22 30' 36"
Vakhatpar	72.09	22.41	72 5' 24"	22 24' 36"
Zamdi	71.85	22.47	71 51' 0"	22 28' 12"

Taluka Name: - Muli				
Village Name	Longitude	Latitude	Longitude	Latitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Ambardi	71.16	22.79	71 9' 36"	22 47' 24"
Asundrali	71.29	22.65	71 17' 24"	22 39' 0"
Bhavanigadh	71.28	22.65	71 16' 48"	22 39' 0"
Bhet	71.14	22.72	71 8' 24"	22 43' 12"
Chandreliya	71.24	22.58	71 14' 24"	22 34' 48"
Chanpar	71.56	22.58	71 33' 36"	22 34' 48"
Dadholiya	71.18	22.71	71 10' 48"	22 42' 36"
Danawada	71.5	22.69	71 30' 0"	22 41' 24"
Devpara	71.28	22.57	71 16' 48"	22 34' 12"
Dholiya	71.32	22.63	71 19' 12"	22 37' 48"
Digsar	71.48	22.68	71 28' 48"	22 40' 48"
Dudhai	71.36	22.66	71 21' 36"	22 39' 36"
Gadhad	71.41	22.58	71 24' 36"	22 34' 48"
Gadhada	71.33	22.68	71 19' 48"	22 40' 48"
Gautamgadh	71.47	22.64	71 28' 12"	22 38' 24"
Godavari	71.53	22.65	71 31' 48"	22 39' 0"
Jasapar	71.51	22.59	71 30' 36"	22 35' 24"
Jepar	71.23	22.67	71 13' 48"	22 40' 12"
Kalmaid	71.37	22.73	71 22' 12"	22 43' 48"
Karsangadh	71.15	22.81	71 9' 0"	22 48' 36"
Khakharathal	71.26	22.62	71 15' 36"	22 37' 12"
Khakhrala	71.31	22.6	71 18' 36"	22 36' 0"
Khampaliya	71.3	22.68	71 18' 0"	22 40' 48"
Khatdi	71.4	22.63	71 24' 0"	22 37' 48"
Kukda	71.52	22.62	71 31' 12"	22 37' 12"
Kuntalpur	71.34	22.72	71 20' 24"	22 43' 12"
Limli	71.58	22.62	71 34' 48"	22 37' 12"
Liya	71.29	22.75	71 17' 24"	22 45' 0"
Mahadevgadh	71.24	22.77	71 14' 24"	22 46' 12"
Manpar	71.3	22.6	71 18' 0"	22 36' 0"
Muli	71.45	22.6	71 27' 0"	22 36' 0"
Naldhari	71.14	22.75	71 8' 24"	22 45' 0"
Naliya	71.53	22.56	71 31' 48"	22 33' 36"
Nalkhambha	71.28	22.61	71 16' 48"	22 36' 36"
Navaniya	71.53	22.53	71 31' 48"	22 31' 48"
Palasa	71.33	22.6	71 19' 48"	22 36' 0"
Pandavara	71.44	22.7	71 26' 24"	22 42' 0"
Rampar	71.11	22.77	71 6' 36"	22 46' 12"
Ramparda	71.35	22.61	71 21' 0"	22 36' 36"
Ranipat	71.22	22.65	71 13' 12"	22 39' 0"
Raysangpar	71.27	22.69	71 16' 12"	22 41' 24"
Sangadhra	71.17	22.68	71 10' 12"	22 40' 48"
Sara	71.19	22.75	71 11' 24"	22 45' 0"
Sarla	71.37	22.69	71 22' 12"	22 41' 24"
Shekhpar	71.55	22.67	71 33' 0"	22 40' 12"
Sidhsar	71.48	22.55	71 28' 48"	22 33' 0"
Somasar	71.44	22.54	71 26' 24"	22 32' 24"
Sujangadh	71.41	22.69	71 24' 36"	22 41' 24"
Tidana	71.41	22.57	71 24' 36"	22 34' 12"

Taluka Name: - Muli				
Village Name	Longitude	Latitude	Longitude	Latitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Tikar	71.42	22.66	71 25' 12"	22 39' 36"
Umarada	71.36	22.55	71 21' 36"	22 33' 0"
Vadadhra	71.29	22.72	71 17' 24"	22 43' 12"
Vagadiya	71.29	22.57	71 17' 24"	22 34' 12"
Velala (Dhrangadhra)	71.26	22.72	71 15' 36"	22 43' 12"
Velala (Sayla)	71.25	22.59	71 15' 0"	22 35' 24"
Virpar	71.22	22.73	71 13' 12"	22 43' 48"

Taluka Name: - Sayla				
Village Name	Longitude	Lattitude	Longitude	Lattitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Adala	71.33	22.3	71 19' 48"	22 18' 0"
Aya	71.35	22.47	71 21' 0"	22 28' 12"
Bhaduka	71.4	22.52	71 24' 0"	22 31' 12"
Brahmapuri (Vanki)	71.28	22.45	71 16' 48"	22 27' 0"
chhadiyali	71.43	22.41	71 25' 48"	22 24' 36"
Chitralank	71.27	22.54	71 16' 12"	22 32' 24"
Chorvira (D)	71.58	22.29	71 34' 48"	22 17' 24"
Chorvira (Than)	71.32	22.53	71 19' 12"	22 31' 48"
Dhajala	71.42	22.32	71 25' 12"	22 19' 12"
Dhamrasala	71.38	22.37	71 22' 48"	22 22' 12"
Dhandhalpur	71.36	22.34	71 21' 36"	22 20' 24"
Dhankaniya	71.34	22.42	71 20' 24"	22 25' 12"
Dharadungri	71.27	22.47	71 16' 12"	22 28' 12"
Dhedhuki	71.33	22.45	71 19' 48"	22 27' 0"
Dhinkwali	71.39	22.29	71 23' 24"	22 17' 24"
Doliya	71.37	22.48	71 22' 12"	22 28' 48"
Gadhshirvaniya	71.53	22.36	71 31' 48"	22 21' 36"
Gangajal	71.4	22.23	71 24' 0"	22 13' 48"
Garambhadi	71.42	22.28	71 25' 12"	22 16' 48"
Goraiya	71.44	22.23	71 26' 24"	22 13' 48"
Gosal	71.41	22.45	71 24' 36"	22 27' 0"
Gundiyavada	71.42	22.34	71 25' 12"	22 20' 24"
Hadala	71.31	22.47	71 18' 36"	22 28' 12"
Ishvariya	71.27	22.52	71 16' 12"	22 31' 12"
Juna Jashapar	71.46	22.43	71 27' 36"	22 25' 48"
Kanpur	71.34	22.51	71 20' 24"	22 30' 36"
Kansala	71.32	22.51	71 19' 12"	22 30' 36"
Karadi	71.39	22.31	71 23' 24"	22 18' 36"
Kashipara	71.47	22.52	71 28' 12"	22 31' 12"
Kaswali	71.41	22.25	71 24' 36"	22 15' 0"
Kesarpar	71.35	22.45	71 21' 0"	22 27' 0"
Khintla	71.45	22.34	71 27' 0"	22 20' 24"
Kotda	71.36	22.28	71 21' 36"	22 16' 48"
Lakhavad	71.48	22.32	71 28' 48"	22 19' 12"

Taluka Name: - Sayla				
Village Name	Longitude	Lattitude	Longitude	Lattitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Limbala	71.44	22.31	71 26' 24"	22 18' 36"
Loya	71.61	22.31	71 36' 36"	22 18' 36"
Madargadh	71.42	22.44	71 25' 12"	22 26' 24"
Mangalkui	71.32	22.4	71 19' 12"	22 24' 0"
Morsal	71.29	22.38	71 17' 24"	22 22' 48"
Mota Bhadla	71.56	22.31	71 33' 36"	22 18' 36"
Mota Kerala	71.52	22.44	71 31' 12"	22 26' 24"
Mota Sakhpap	71.36	22.4	71 21' 36"	22 24' 0"
Nadala (Devghadh)	71.46	22.27	71 27' 36"	22 16' 12"
Nagadka	71.6	22.35	71 36' 0"	22 21' 0"
Nana Haraniya	71.32	22.26	71 19' 12"	22 15' 36"
Nana Matra	71.39	22.24	71 23' 24"	22 14' 24"
Nana Sakhpap	71.37	22.39	71 22' 12"	22 23' 24"
Nathupara	71.52	22.42	71 31' 12"	22 25' 12"
Nava Jashapar	71.45	22.45	71 27' 0"	22 27' 0"
Nava Sudamda	71.44	22.49	71 26' 24"	22 29' 24"
Navagam	71.36	22.31	71 21' 36"	22 18' 36"
Ninama	71.33	22.25	71 19' 48"	22 15' 0"
Noli	71.51	22.32	71 30' 36"	22 19' 12"
Ori	71.33	22.19	71 19' 48"	22 11' 24"
Ovangadh	71.44	22.38	71 26' 24"	22 22' 48"
Pipaliya	71.35	22.29	71 21' 0"	22 17' 24"
Ratadki	71.31	22.36	71 18' 36"	22 21' 36"
Ratanpar	71.29	22.43	71 17' 24"	22 25' 48"
Samadhiyala	71.42	22.21	71 25' 12"	22 12' 36"
Samatpar	71.35	22.45	71 21' 0"	22 27' 0"
Sangoi	71.54	22.35	71 32' 24"	22 21' 0"
Sayla	71.48	22.5	71 28' 48"	22 30' 0"
Sejakpar	71.42	22.41	71 25' 12"	22 24' 36"
Shapar	71.3	22.45	71 18' 0"	22 27' 0"
Shekhdod	71.34	22.22	71 20' 24"	22 13' 12"
Shirvaniya	71.52	22.36	71 31' 12"	22 21' 36"
Sitagadh	71.29	22.5	71 17' 24"	22 30' 0"
Sokhada	71.32	22.33	71 19' 12"	22 19' 48"
Sonpari	71.3	22.4	71 18' 0"	22 24' 0"
Sorimbhda	71.33	22.49	71 19' 48"	22 29' 24"
Sudamda	71.48	22.4	71 28' 48"	22 24' 0"
Thoriyali	71.49	22.45	71 29' 24"	22 27' 0"
Titoda	71.34	22.39	71 20' 24"	22 23' 24"
Vadiya	71.55	22.44	71 33' 0"	22 26' 24"
Vakhatpar	71.43	22.47	71 25' 48"	22 28' 12"
Vanta Vachh	71.48	22.37	71 28' 48"	22 22' 12"

Taluka Name: - Wadhwan				
Village Name	Longitude	Lattitude	Longitude	Lattitude
	In Decimal		Deg Min Sec	
Adheli	71.55	22.71	71 33' 0"	22 42' 36"
Anindra	71.68	22.78	71 40' 48"	22 46' 48"
Bakarthali	71.63	22.73	71 37' 48"	22 43' 48"
Bala	71.71	22.74	71 42' 36"	22 44' 24"
Baldana	71.71	22.53	71 42' 36"	22 31' 48"
Bhadiyad	71.77	22.65	71 46' 12"	22 39' 0"
Bhadreshi	71.63	22.77	71 37' 48"	22 46' 12"
Chamaraj	71.58	22.7	71 34' 48"	22 42' 0"
Dedadara	71.74	22.72	71 44' 24"	22 43' 12"
Fulgram	71.54	22.51	71 32' 24"	22 30' 36"
Gomta	71.71	22.56	71 42' 36"	22 33' 36"
Gundiya	71.61	22.56	71 36' 36"	22 33' 36"
karangadh	71.67	22.75	71 40' 12"	22 45' 0"
Kariyani	71.66	22.56	71 39' 36"	22 33' 36"
Katuda	71.58	22.74	71 34' 48"	22 44' 24"
Khajeli	71.79	22.67	71 47' 24"	22 40' 12"
Khamisana	71.58	22.66	71 34' 48"	22 39' 36"
Kharva	71.72	22.6	71 43' 12"	22 36' 0"
Kherali	71.6	22.64	71 36' 0"	22 38' 24"
Khodu	71.46	22.73	71 27' 36"	22 43' 48"
Kholadiad	71.57	22.6	71 34' 12"	22 36' 0"
Kothariya	71.72	22.71	71 43' 12"	22 42' 36"
Latuda	71.61	22.75	71 36' 36"	22 45' 0"
Madhad (Muli)	71.55	22.49	71 33' 0"	22 29' 24"
Madhad (Wadhwan)	71.54	22.48	71 32' 24"	22 28' 48"
Malod	71.61	22.62	71 36' 36"	22 37' 12"
Memka	71.74	22.67	71 44' 24"	22 40' 12"
Mulchand	71.65	22.71	71 39' 0"	22 42' 36"
Munjpur (Parmar)	71.55	22.6	71 33' 0"	22 36' 0"
Nagara	71.51	22.72	71 30' 36"	22 43' 12"
Nana Kerala	71.73	22.64	71 43' 48"	22 38' 24"
Prangadh	71.55	22.73	71 33' 0"	22 43' 48"
Rai	71.74	22.59	71 44' 24"	22 35' 24"
Rajpar	71.67	22.72	71 40' 12"	22 43' 12"
Rampara	71.55	22.56	71 33' 0"	22 33' 36"
Rupavati	71.42	22.76	71 25' 12"	22 45' 36"
Sankali	71.76	22.64	71 45' 36"	22 38' 24"
Surendranagar				
Dudh	71.64	22.67	71 38' 24"	22 40' 12"
Timba	71.65	22.59	71 39' 0"	22 35' 24"
Tuva	71.62	22.53	71 37' 12"	22 31' 48"
Vadala	71.75	22.69	71 45' 0"	22 41' 24"
Vadod	71.65	22.53	71 39' 0"	22 31' 48"
Vaghela	71.66	22.61	71 39' 36"	22 36' 36"
Vastadi	71.64	22.48	71 38' 24"	22 28' 48"
Velavadar	71.41	22.73	71 24' 36"	22 43' 48"
Wadhwan	71.69	22.67	71 41' 24"	22 40' 12"
Zampodad	71.78	22.69	71 46' 48"	22 41' 24"

વઢવાણ તાલુકાના તલાટીની યાદી

	ગ્રામ પંચાયતનું નામ	તલાટીની યાદી	ગામોની કુલ વસ્તી (૨૦૧૧ મુજબ)	મોબાઇલ નંબર
૧	અઘેલી	શીલ્પાબેન ડી. સોનાગરા	૨૦૩	૯૭૧૨૩૪૭૮૮૭
૨	અણીદ્રા	માલતીબેન કે. સોલંકી	૧૭૧૮	૬૩૫૧૪૦૯૯૨૯
૩	બાળા	નિખીલ એમ. પટેલ	૨૮૦૪	૯૭૨૫૨૨૯૩૩૧
૪	બાકરથળી	પુશ્વીરાજસિંહ સી. સોલંકી	૧૧૨૬	૯૮૨૫૩૮૯૨૦૯
૫	ભદ્રેશી	દિપસંગ જે. વણોલ	૧૭૪૭	૯૪૨૮૮૨૨૮૨૯
૬	ભડીયાદ	દશરથ ડી. વઢેલ	૯૯૪	૯૯૨૫૩૯૪૮૯૫
૭	ચમારજ	વિશાલસિંહ એચ.મોરી	૨૨૭૫	૯૮૨૫૬૭૩૭૩૭
૮	દેદાદરા-અ	અજયસિંહ કે. રાઠોડ	૩૬૫૦	૮૨૦૦૩૭૫૬૭૫
૯	દેદાદરા-બ	નટવરલાલ જે.પટેલ		૯૪૨૭૬૬૫૦૬૨
૧૦	કરણગઢ	કલ્પનાબેન વી.શુક્લ	૭૦૪	૯૮૨૫૯૬૫૨૦૯
૧૧	કટુડા	કૌશીકકુમાર એલ. બોરાણા	૨૨૧૮	૭૦૪૬૨૮૧૬૧૭
૧૨	કોઠારીયા	પ્રવિણ પી. દુમાદીયા	૧૭૧૧	૯૮૨૫૮૯૭૭૪૮
૧૩	ખજેલી	પ્રદ્યુમનસિંહ એ.બોરાણા	૧૦૦૮	૯૯૦૪૧૯૬૫૦૫
૧૪	ખોડુ-અ	જયપાલસિંહ એમ પરમાર	૬૦૬૦	૯૭૨૪૨૪૨૬૯૭
૧૫	ખોડુ-બ	પી.પી.સિંઘવ		૯૮૨૪૭૫૯૨૫૩
૧૬	લટુડા	હેતલ વી.મોરી	૧૮૬૫	૮૯૮૦૯૮૦૨૬૩
૧૭	કુલગ્રામ	જયદિપસિંહ વી. અસ્વાર	૨૭૬૨	૮૪૮૫૯૦૯૦૯૦
૧૮	ગુંદીયાળા	હરપાલસિંહ રાઠોડ	૨૭૭૯	૭૩૫૯૪૦૭૩૫૦
૧૯	ગોમટા	જિજ્ઞાબેન જે.પરમાર	૮૯૧	૯૮૨૫૩૮૭૨૦૨
૨૦	કારીયાણી	ધર્મિષ્ઠાબેન ડી. રાઠોડ	૯૦૮	૯૨૨૮૭૦૮૩૩૩
૨૧	ખમિસણા	તેજલબેન ડી.પનારા		૮૧૬૦૧૧૨૯૫૩
૨૨	ખારવા-બ	મહેશ્વરસિંહ જે. લિંબડ		૯૯૦૯૩૩૧૯૫૫
૨૩	ખેરાળી-અ	પૂજાબા બી.મોરી	૪૬૯૬	૯૬૮૭૪૭૫૩૭૨
૨૪	ખેરાળી-બ	શક્તિસિંહ એ લકુમ		૯૯૭૯૦૯૭૮૯૩
૨૫	ખોલડીયાદ	હીનાબેન બી.જીડ	૨૧૨૫	૯૪૨૬૩૭૩૭૫૩
૨૬	માળોદ	કાજલબેન વી. ગોહિલ	૨૨૧૨	૯૭૩૭૪૬૦૨૩૪

૨૭	મુંજપર	મધુબેન આર. પરમાર	૧૦૮૮	૯૦૧૬૪૮૨૩૪૦
૨૮	મેમકા-અ	જિજ્ઞાબેન એ. પરમાર	૩૭૯૩	૮૭૩૩૯૬૭૫૦૭
૨૯	મેમકા-બ	યુવરાજસિંહ પી.નકુમ		૭૩૮૩૫૯૯૭૭૧
૩૦	મોટા-મઢાદ	ધર્મેન્દ્રસિંહ વી. ગોહીલ	૧૪૩૧	૯૭૨૩૪૫૩૩૩૩
૩૧	નાના-મઢાદ	નરેન્દ્રસિંહ વી.ચાવડા	૧૦૨૧	૯૨૦૦૬૧૭૮૫૭
૩૨	મુળચંદ	અશ્વીનભાઈ એસ. નાકિયા	૧૯૪૩	૯૯૨૫૮૮૫૮૬૦
૩૩	નગરા	સંજયસિંહ એ ઝાલા	૩૦૩૫	૯૬૦૧૭૯૬૬૧૧
૩૪	નાનાકેરાળા	પાર્થ કે. વિસાણી	૧૪૪૨	૮૫૩૦૩૩૩૩૫૩
૩૫	પ્રાણગઢ	હિનાકૌસર એચ. મલેક	૨૪૬૫	૮૦૦૦૯૨૬૨૦૯
૩૬	રાજપર	ધર્મેન્દ્રસિંહ ડી રાઠોડ	૩૪૭૨	૯૬૦૧૦૯૬૦૨૨
૩૭	રામપરા-અ	કુતીબેન એચ. પટેલ	૫૪૫૭	૯૧૦૬૫૪૮૧૨૨
૩૮	રામપરા-બ	રવિન્દ્રકુમાર આર. માલવણીયા		૯૩૭૭૭૪૩૯૯૯
૩૯	રાઈ	નીતાબેન સી વાઘેલા	૭૦૪	૯૫૫૮૦૭૮૮૬૭
૪૦	ડુપાવટી	પિંટુબેન પી.મકવાણા	૧૦૪૬	૯૩૭૭૫૬૧૦૬૪
૪૧	સાંકળી	બળવંતભાઈ એમ. સિંધવ	૧૩૬૭	૯૭૨૪૯૧૨૩૪૭
૪૨	ટીબા	જયરાજસિંહ જી.સોલંકી	૧૪૯૦	૯૭૨૫૧૬૨૩૩૩
૪૩	ટુવા	પ્રગતિબેન એમ.સ્વદાસ	૨૬૨૬	૯૪૦૯૬૫૫૧૦૮
૪૪	વાડલા	મહાવીરસિંહ વી.ખેર	૨૨૮૦	૯૪૨૮૭૧૮૩૧૭
૪૫	વડોદ	ધર્મેશ ડી. પેઢીયા	૩૦૬૦	૯૮૯૮૯૪૪૮૮૭
૪૬	વાઘેલા	ધર્મેન્દ્રસિંહ ડી. રાઠોડ	૧૬૬૩	૯૮૨૫૩૮૮૮૨૮
૪૭	વસ્તડી-અ	જિતેન્દ્ર પી. દુમાદીયા	૬૦૫૬	૯૯૭૪૨૩૪૯૮૯
૪૮	વેળાવદર	ભરત.એચ.પરમાર	૪૦૬૩	૯૭૨૬૫૦૭૨૨૦
૪૯	ઝાંપોદડ	દસરથકુમાર બી.નાકિયા	૧૨૩૬	૯૪૨૮૭૧૮૩૧૭
૫૦	બલદાણા	નરેન્દ્રસિંહ પી.મોરી	૨૭૫૭	૯૭૩૭૫૯૮૮૮૮
૫૧	બલદાણા	નિરાલીબેન જી.લીંબડ		૭૦૧૬૩૯૮૧૨૭
૫૨	L.R.	ગાયત્રીબેન યુ.જાની		૯૩૨૭૬૪૧૪૧૫
૫૩	L.R.	જીજ્ઞાબેન ડી દેકાવાડીયા	-	૯૮૨૫૫૨૪૭૯૬

ચોટીલા તાલુકાના તલાટીની યાદી

	ગ્રામ પંચાયતનું નામ	તલાટીની યાદી	ગામોની કુલ વસ્તી (૨૦૧૧ મુજબ)	મોબાઇલ નંબર
૧	ચિરોડા(ઠાં)	શ્રી આર.જી.વણોલ	1857	9409327448
૨	ચોબારી-રામપરા	શ્રી એ.જી.સોનાગ્રા	2458	9624219444
૩	ડાકવડલા-ખાટડી- રામપરા	શ્રી એચ.કે.દેસાઈ	2071	9978277783
૪	દેવસર-રાજાવાડ	શ્રી કે.કે.સંઘણી	3010	8141254097
૫	ધારૈઈ	શ્રી એમ.કે.મકવાણા	2123	9714554762
૬	હિરાસર-અકાળા	શ્રી બી.આર.કુકડીયા	3065	9904368459
૭	જાનીવડલા-નાળીયેરી	શ્રી ગીતાબેન ચુડાસમા	1918	7359902449
૮	કાબરણ-ગુંદા	શ્રી વી.વી.દુલેરા	2460	9033673519
૯	કાળાસર-ભીમગઢ	શ્રી બી.બી.સારોલા	2866	
૧૦	ખેરડી-ચાણપા	શ્રીમતી એચ.એફ. ચૌહાણ	3050	9537511550
૧૧	કુંઢડા/દુધેલી	શ્રી જે.જી.વણોલ	1253	9904181603
૧૨	લાખણકા-ત્રંબોડા	સજનબેન એન.શેખ	1914	7096993195
૧૩	મહિદડ-ભોજપરા- ભોજપરી	શ્રી જે.એચ.સોનારા	1767	9687981123
૧૪	મેવાસા(શે)-શેખલીયા	શ્રી જે.બી.ધરજીયા	870	8401515408
૧૫	મોટા હરણીયા- નાનીયાણી-ગઢ ચી	શ્રી જાગૃતિબેન આર. કરડ	2007	9265043516
૧૬	મોટી મોલડી-ઝીઝુડા	શ્રી વી.કે.શેખ	5446	7874844025
૧૭	નાના કાંધાસર- મોટા કાંધાસર	મોનાબેન જે.ભરવાડ	1485	8485901296
૧૮	નાના પાળીયાદ- ભીમોરા-જશાપર- હબીયાસર	શ્રી બી.એમ.પરમાર	2043	9429552367
૧૯	નાની મોલડી	શ્રી એ.કે.પરમાર	1193	8140762946

૨૦	નાવા-રૂપાવટી- રામપરા(યો)	શ્રી એસ.આર.રોજાસરા	2361	9727022813
૨૧	પાંજવાળી-નવાગામ(યો)	શ્રી પી.એન.પરમાર	1822	9737331819
૨૨	પીપળીયા(ઢો)- ભેટસુડા	શ્રી વી.એચ.કલોતરા	2499	9537766750
૨૩	પીપળીયા(ધા)	શ્રી વી.આર.ચુડા	1284	9925837513
૨૪	પીપરાળી-નાની મોરસલ	શ્રી એ.જે.સુમરા	2414	9409462326
૨૫	પીયાવા-મોકાસર	શ્રી એન.એમ.સોલંકી	3065	8905303777
૨૬	રાજપરા	કુ.બી.જી.પરાલીયા	3395	7043029272
૨૭	રેશમીયા- લાખચોકીયા	શ્રી એચ. કે.સોલંકી	2690	૯૩૧૬૬૩૯૨૮૫
૨૮	સણોસરા	હેમુબેન કે.ચૌહાણ	1141	8153857421
૨૯	સાંગાણી-મઘરીખડા- કુંભારા	શ્રી આર.પી.રાણા	2109	9974698909
૩૦	સુખસર-ચિરોડા(ભા)	શ્રી પી.જી.ગોલાણી	1110	8469981484
૩૧	સુરેઈ	મનિષાબેન વાઘેલા	786	7600075197
૩૨	વડાળી-મોણપર	શ્રી એચ.બી.જાંબુકીયા	1199	9879314512
૩૩	વાવડી	શ્રી કે.ડી.ચાવડા	1143	8401495121

ધ્રાંગધ્રા તાલુકાના તલાટીની યાદી

	ગ્રામ પંચાયતનું નામ	તલાટીની યાદી	ગામોની કુલ વસ્તી (૨૦૧૧ મુજબ)	મોબાઇલ નંબર
૧	એજાર	શ્રી પી.એ. પંચાલ	૩૫૯૧	૯૭૨૫૦૫૯૨૩૨
૨	બાઇસાબગઢ	શ્રી ગીરીશભાઇ પરસોતમભાઇ બાવળીયા	૧૨૪૭	૯૫૭૪૧૮૯૯૮૫
૩	બાવળી	શ્રી એમ.એસ. કલાડીયા	૨૮૬૯	૯૫૭૪૧૫૧૮૮૦
૪	ભરાડા	શ્રી મીતેષ ડી. રાઠોડ	૨૮૮૩	૯૦૩૩૪૪૬૨૮૭

૫	ભારદ	શ્રી એ.બી. શાહ	૨૬૨૬	૯૮૨૫૪૨૮૮૬૫
૬	ભેચડા	શ્રી એમ.બી. પઢિયાર	૧૬૧૧	૯૪૦૮૬૬૬૬૭૮
૭	ચુલી	શ્રી અર્જુન સોમાભાઇ પીપળીયા	૩૨૨૬	૯૮૨૫૬૦૦૦૪૦
૮	દેવચરાડી	શ્રી મૌલિકકુમાર કેશવલાલ મશીયાવા	૨૭૦૭	૭૪૩૩૮૫૮૧૧૮
૯	ઘોળી	શ્રી મહાવીરસિંહ બી. સોલંકી	૨૦૪૯	૯૯૭૪૧૦૯૫૮૫
૧૦	ધ્રુમઠ	શ્રી પી.એમ. ઠાકર	૧૯૭૧	૯૪૨૭૫૯૩૦૦૧
૧૧	ફુદાપુર	શ્રી જયદીપભાઇ પરસોતમભાઇ સુર	૧૮૪૮	૯૪૨૭૯૪૯૪૪૮
૧૨	ગાળા	શ્રી નિતેશસિંહ હફુભા ઝાલા	૧૪૪૮	૮૩૪૭૩૪૪૨૧૩
૧૩	ગાજણવાવ	શ્રી મયુરભાઇ કેશવભાઇ કાવર	૨૩૩૧	૮૦૦૦૧૦૯૨૨૯
૧૪	ગંજેળા	શ્રી રવિ ડી. દેવૈયા	૧૪૫૭	૯૪૨૬૧૪૧૩૮૨
૧૫	ગોપાલગઢ	શ્રી હર્ષદકુમાર મોહનભાઇ વણોલ	૧૧૬૯	૭૯૮૪૨૮૪૩૩૬
૧૬	ગુજરવદી	શ્રી એમ.જી. ગોહિલ	૩૬૭૧	૯૨૭૭૯૫૦૮૮૫
૧૭	હામપુર	શ્રી તૃપ્તીબેન એમ. મોઘરીયા	૧૩૬૩	૯૪૨૮૭૧૯૬૨૭
૧૮	હરિપર	શ્રી જી.ટી. ઝાલા	૨૬૬૮	૯૪૨૬૩૬૮૪૫૭
૧૯	જસાપર	શ્રી કે. જે. પરમાર	૧૩૩૮	૯૯૨૪૬૮૫૬૦૬
૨૦	હીરાપુર	શ્રી ધર્મેશ સવજીભાઇ મીઠાપરા	૮૩૮	૮૪૦૧૧૧૭૭૬૩
૨૧	ઇસદ્રા	શ્રી સંગીતા એલ. શર્મા	૧૨૦૨	૮૪૬૦૪૦૬૫૧૨
૨૨	જસમતપુર	શ્રી મયુરભાઇ એસ. પટેલ	૧૬૩૬	૮૧૨૮૩૭૧૩૭૧
૨૩	જેગડવા	શ્રી રાજેશભાઇ વનરાજભાઇ ચાવડા	૨૪૬૭	૯૭૩૭૩૪૭૪૫૩
૨૪	જેસડા	શ્રી અંકિતકુમાર ડી. ઇંગરોડીયા	૨૯૦૦	૯૭૨૬૫૩૫૯૫૦
૨૫	જુના ધનશ્યામગઢ	શ્રી અસ્મિતાબેન જે. પટેલ	૧૩૮૬	૭૦૪૩૯૯૮૫૬૨
૨૬	કંકાવદી	શ્રી એસ.ડી. મોઘરીયા	૪૭૧૪	૯૪૦૮૮૮૯૧૫૯

૨૭	કોંઢ	શ્રી સુરેશભાઈ ભુરસિંહ નિસરતા	૯૮૬૭	૮૭૫૮૪૨૯૫૮૬
૨૮	કોપરણી	શ્રી કૃપાલી જી. પૂજારા	૧૫૩૨	૯૪૦૯૭૬૫૩૭૪
૨૯	માલવણ	શ્રી હિરલબેન યોગેશભાઈ ગોહીલ	૪૦૭૪	૭૦૪૮૪૮૫૨૮૧
૩૦	માનપુર	શ્રી કાર્તિક ગીરધરભાઈ સોલંકી	૬૪૨	૮૮૬૬૧૦૫૧૮૮
૩૧	મેથાણ	શ્રી એસ.વી. પટેલ	૨૪૩૮	૯૯૭૯૧૬૬૫૭૫
૩૨	મોટા અંકેવાળીયા	શ્રી ધાર્મિક એચ. પટેલ	૨૬૧૪	૯૬૬૨૨૦૯૨૮૦
૩૩	નરાળી	શ્રી ગૌતમ ચંદુભાઈ મકવાણા	૩૭૫૧	૯૬૨૪૬૪૬૦૨૮
૩૪	નારીયાણા	શ્રી પ્રદિપભાઈ મનસુખભાઈ ચાંદ્રોલીયા	૩૩૦૧	૯૯૧૩૫૯૯૧૫૯
૩૫	નવલગઢ	શ્રી જે.સી. પટેલ	૨૦૮૧	૯૪૨૯૩૩૯૯૨૮
૩૬	પીપળા	શ્રી રવીકુમાર રમેશભાઈ અગોલા	૧૪૭૨	૮૧૫૪૮૪૩૮૧૫
૩૭	પ્રતાપપુર	શ્રી બિનલબેન ડી. પટેલ	૯૮૬	૯૭૩૭૪૮૫૮૬૩
૩૮	પ્રથુગઢ	શ્રી દિનેશ જી. ચૌહાણ	૧૯૧૯	૮૭૫૮૮૬૧૭૬૨
૩૯	રાજગઢ	શ્રી પ્રિયંકા બી. પટેલ	૨૨૮૫	૯૬૩૮૮૭૫૧૬૪
૪૦	રાજપર	શ્રી નેહલ બી. વાઢેર	૨૭૭૮	૯૯૦૯૪૮૨૨૮૨
૪૧	રાજસીતાપુર	શ્રી મનિષાબેન અરવીંદભાઈ પરમાર	૩૭૦૧	૭૩૮૩૫૭૩૪૩૧
૪૨	રામગઢ	શ્રી શોમ્સનભાઈ એન. સિંઘવ	૧૭૯૮	૮૯૮૦૫૬૪૧૪૬
૪૩	રામપરા	કોમલબેન ભરતસંગ મકવાણા	૨૨૮૦	૯૫૩૭૯૭૨૮૫૨
૪૪	રાવળીયાવઢર	શ્રી એલ.ટી. કોશીયા	૨૮૨૮	૯૦૧૬૦૯૪૧૬૭
૪૫	રાયગઢ	શ્રી પી.બી. વાઢેલા	૮૮૪	૯૪૨૬૦૪૨૬૫૬
૪૬	સજજનપુર	શ્રી બ્રીજેશભાઈ નરશીભાઈ પટેલ	૯૬૬	૯૪૨૯૪૮૮૯૬૯
૪૭	સરવાળ	શ્રી નિલમબેન વનજીભાઈ જાકાસણીયા	૧૨૫૩	૯૬૦૧૩૭૨૦૬૦
૪૮	સતાપર	શ્રી રિઘ્ધીબેન વી.	૧૯૦૩	૮૪૦૧૩૪૮૨૩૩

		ગાંધી		
૪૯	સોખડા	શ્રી પી.એસ. બાર	૧૦૦૯	૯૯૦૪૫૩૩૭૬૬
૫૦	સોલડી	શ્રી નૈનેશભાઈ ધનજીભાઈ સભાણી	૪૨૧૭	૯૯૭૪૪૨૫૩૫૪
૫૧	સુલતાનપુર	શ્રી ભાવિકભાઈ જી. ગોહિલ	૭૯૦	૯૩૭૪૪૨૦૭૭૦
૫૨	વાઘગઢ	શ્રી રવિન્દ્રકુમાર એન. સુરાણી	૯૪૨	૯૯૯૯૯૩૦૭૦
૫૩	વસાડવા	શ્રી હર્ષદ ડી. ચાવડા	૧૩૯૨	૯૭૧૨૦૯૬૧૫૭
૫૪	વિરેન્દ્રગઢ	શ્રી હેતલબેન ગિરીશભાઈ સરવૈયા	૨૨૩૦	૯૭૫૯૯૬૩૯૬
૫૫	વ્રજપર	શ્રી કે.એ. વાઢેર	૧૫૦૯	૯૯૨૫૧૨૯૯૭૬
૫૬	લીવ રીઝર્વ -૧	શ્રી એમ.એન. રાહોડ	-	૯૩૦૬૬૯૭૧૯૯

લખતર તાલુકાના તલાટીની યાદી

	ગ્રામ પંચાયતનું નામ	તલાટીની યાદી	ગામોની કુલ વસ્તી (૨૦૧૧ મુજબ)	મોબાઇલ નંબર
૧	આદલસર	પ્રફુલાબેન.વી. સુરાણી	1182	9426755095
૨	અણીયાળી- ભાથરીયા	બી.એ.ચાવડા	2394	9033768657
૩	બજરંગપુરા	ચેતનકુમાર.વી. જાદવ	1834	8238233030
૪	ભડવાણા	સત્યકેતુ સોમનાથભાઈ મકવાણા	1520	9924974405
૫	ભાલાળા	ખાલી જગ્યા	933	
૬	છારદ	આર.જી.મકવાણા	2917	9737003083
૭	ડેરવાળા	કંચનબેન સોમાભાઈ ચાવડા	1764	9979041721
૮	દેવળીયા	ખાલી જગ્યા	1418	
૯	ઢાંકી	ધનશ્યામભાઈ તખતસંગ ડોડીયા	1277	9723034842
૧૦	ધણાદ	હાર્દિક.સી. પટેલ	1387	8469110689
૧૧	ઈંગરોડી	હીરેન.જે.ચોહાણ	1073	9099502671
૧૨	જયોતિપરા- ભાસ્કરપરા- બાબાજીપરા	આર.એચ.ચોહાણ	2235	9712149593

૧૩	કડુ	મીરલબેન.એસ.મહેતા	641	9426325627
૧૪	કળમ	દિવ્યાબેન.એ.રાઠોડ	989	8469036629
૧૫	કારેલા	ખાલી જગ્યા	1488	
૧૬	લખતર	ખાલી જગ્યા	12050	
૧૭	લખતર	એ.વી.પારઘી	12050	9427662132
૧૮	લીલાપુર-કેશરીયા	ખાલી જગ્યા	2778	
૧૯	લીલાપુર-કેશરીયા	હરપાલસિંહ.આર. કટારીયા	2778	9925437264
૨૦	માલીકા	વિજયકુમાર નારાયણભાઈ લબકામણા	1256	9824404804
૨૧	મોઢવાણા	મજીદ ઈકબાલભાઈ વડદરીયા	1236	9726555050
૨૨	ના. અંકેવાળીયા	શ્રી એ.એમ.ભાડકા	2385	9725408222
૨૩	ના. અંકેવાળીયા	ખાલી જગ્યા	2385	
૨૪	ઓળક	ખાલી જગ્યા	2469	
૨૫	પેઢડા	જનકબેન ઘનશ્યામભાઈ કરવાણીયા	1138	9824599201
૨૬	સદાદ-લરખડીયા	અજયસિંહ.બી.ગોહીલ	1250	9638672111
૨૭	સાકર	વિજયકુમાર.પી. ચૌહાણ	2324	9727067149
૨૮	સવલાણા	હિનાબેન.બી.વાઘેલા	1370	9924604136
૨૯	તલસાણા-વડેખણ	ખાલી જગ્યા	3714	
૩૦	તલસાણા-વડેખણ	ખાલી જગ્યા	3714	
૩૧	તનમનીયા	પ્રદીપસિંહ રામદેવસિંહ રાણા	986	9574977114
૩૨	તાવી	ખાલી જગ્યા	1503	
૩૩	વડલા-ગાંગડ	રાહુલ.ડી.પંચાલ	2277	7359229834
૩૪	વણા	કિખાબેન.જી.કલોતરા	2975	7567347371
૩૫	વણા	ખાલી જગ્યા	2975	
૩૬	વરસાણી	મહીપાલસિંહ મોબતસિંહ સોલંકી	1035	9624578888

૩૭	વિઠ્ઠલાપરા- કલ્યાણપરા	મીલન.બી.પંડ્યા	2079	9510160067
૩૮	વિઠ્ઠલગઢ	આર.એન.પટેલ	2399	9725411920
૩૯	ઝમર- તલવણી	પી.વી.ઝાલા	1763	9558681868
૪૦	લીવ રીઝર્વ-૧	હીરલબેન ભરતભાઈ લખવીર	-	9974347188
૪૧	લીવ રીઝર્વ-૨	મનીષાબેન.બી. વરમોરા	-	9099414745
૪૨	લીવ રીઝર્વ-૩	પારૂલબેન.પી. ગેડીયા	-	9979119163

મુળી તાલુકાના તલાટીની યાદી

ક્રમ	કાર્યમથક ના ગામો	તલાટી-કમ-મંત્રીનું નામ	ગ્રુપનાં ગામો ની કુલ વસ્તી	મોબાઈલ નં
1	2	4	15	16
૧	આસુન્દ્રળી-ભવાનીગઢ	શ્રી એ.એ.ગોહિલ	1906	૭૦૪૬૭૪૦૯૯૮
૨	દાધોલીયા-સાગ્રધા	શ્રી એસ વી સોલંકી	૧૭૧૬	૯૬૮૭૯૫૨૨૫૩
૩	દાણાવાડા	શ્રી એચ.વી.ખેર	873	૮૨૩૮૦૧૨૩૨૫
૪	દેવપરા	કુ.આર.એફ.બાવળીયા	3470	7575882973
૫	ધર્મેન્દ્રગઢ-ટીડાણા	શ્રી ડી.બી.પરમાર	1763	૯૪૨૭૭૮૨૯૯૬
૬	દિગસર	શ્રીમતી એફ.એસ.સૈયદ	3135	૭૭૭૭૯૯૬૩૯૩
૭	દુધઈ	કુ.બી.એન.ત્રિવેદી	1444	૯૮૭૯૨૫૮૭૧૫
૮	ગઢડા-ખંપાળીયા	શ્રીમતી કે.કે.જાદવ	2504	૯૬૩૮૧૨૪૭૨૮
૯	ગૌતમગઢ	સુ.શ્રી એચ.જી.છાસીયા	-	૯૯૧૩૧૨૯૦૮૨
૧૦	ગોદાવરી	શ્રીમતિ બી.પી.રાહોડ	2002	૭૫૬૭૦૬૪૩૨૭
૧૧	જશાપર	શ્રી પી.બી.ચુડાસમા	30૪૩	૬૩૫૪૩૫૭૮૦૩
૧૨	કળમાદ	શ્રી જે એસ પરમાર	2217	૯૯૧૩૮૮૮૧૩૬
૧૩	કુંતલપુર	શ્રી એમ.એ.ઉમરાણીયા	2158	૭૬૦૦૦૧૩૪૧૪
૧૪	ખાટડી	શ્રી ડી એચ પરમાર	૧૪૦૩	૯૬૬૨૦૩૩૧૦૭
૧૫	કુકડા	શ્રીમતિ પી.એલ.સરવૈયા	1444	૯૫૩૭૬૭૩૩૪૫
૧૬	લીમલી	શ્રીમતી એ વી રાહોડ	917	૯૯૨૫૮૨૧૮૩૧
૧૭	લીયા	શ્રી એ.આઈ.જાદવ	2533	૯૮૨૫૫૯૧૬૧૯

૧૮	માનપર	એલ એન ભાંભરીયા	1373	૭૫૬૭૪૮૫૧૮૨
૧૯	મુળી-અ	શ્રી એસ.એલ.ડોડીયા	9953	૭૮૭૮૨૮૩૧૨૩
૨૦	મુળી	શ્રી બી.એમ.ડોડીયા		૯૮૨૪૯૪૫૨૬૬
૨૧	પાંડવરા	શ્રી ડી.એસ.પરમાર	૧૪૭૨	૯૯૧૩૧૨૨૫૫૫
૨૨	રામપરડા-ઘોળીયા	શ્રી એસ.વી. રામાનુજ	673	૯૯૭૮૨૯૦૯૯૮
૨૩	રાણીપાટ-જેપર	શ્રી કે.પી. પંડ્યા	2585	૯૯૮૦૮૯૨૭૪૮
૨૪	રાયસંગપર	શ્રી પી.આર.કાઠીયા	1699	૭૨૮૫૮૧૪૨૬૯
૨૫	સરલા	જે જી મોરી	4147	૭૭૭૭૯૫૭૮૮૮
૨૬	સરા	શ્રી એન.પી. પરમાર	5708	9727162424
૨૭	સિધ્ધસર	મિનલબા મુકેશદાન ગઢવી	917	૮૩૨૦૧૬૫૩૩૫
૨૮	સોમાસર	શ્રી પી.જી.પરમાર	1761	૯૮૭૯૯૫૦૮૫૫
૨૯	સુજાનગઢ	શ્રીમતિ એમ.ટી.સોલંકી	849	૭૫૬૭૮૪૪૩૭૫
૩૦	ટીકર(પર)	શ્રી સી.આર.ડોડીયા	2890	૭૩૫૯૪૬૭૯૭૧
૩૧	ઉમરડા	શ્રી આર.પી.ચૌહાણ	3022	૭૮૭૮૧૮૫૪૨૦
૩૨	વડધ્રા	શ્રી પી.જે.કાવર	1363	૮૭૩૫૯૯૦૫૬૫
૩૩	વેલાળા (ધ્રા)	શ્રી જે.પી.વાનાણી	1740	૯૬૬૪૮૧૦૯૭૩
૩૪	મહાદેવગઢ-વીરપર	એ.એમ.ઈંગરોળીયા	1262	૯૯૧૩૧૦૩૮૦૫
૩૫	લીવ રીર્જવ-૧	શ્રી એચ.બી.વાળા	0	૯૫૭૪૮૭૩૪૯૩
૩૬	લીવ રીર્જવ-૨	શ્રી બી.એચ.વનાણી	0	૯૯૭૮૭૯૫૬૯૨

પાટડી દસાડા તાલુકાના તલાટીની યાદી

ક્રમ	કાર્યમથક ના ગામો	તલાટી-કમ-મંત્રીનું નામ	શુપનાં ગામો ની કુલ વસ્તી	મોબાઈલ નં
૧	આદરીયાણા	એન.એચ.પંચાલ	૫૪૬૨	૯૯૦૯૫૪૭૯૨૫
૨	આદરીયાણા	એમ.બી.કેસરીયા	૫૪૬૨	૮૧૬૦૮૧૮૪૫૬
૩	એછવાડા	કુ. એ.એમ.સોલંકી	૧૨૨૧	૭૩૫૯૨૩૫૬૦૧
૪	અખિયાણા-બ	કુ.એમ.એસ.પરમાર	૨૧૪૭	૭૬૦૦૫૫૦૦૫૩
૫	આલમપુરા	કુ.એમ.ટી.રબારી	૯૧૭	૯૮૨૫૯૨૩૬૮૨
૬	અંબાળા-જગદિશણ	શ્રીમતી એમ.પી.વ્યાસ	૧૫૦૩	૮૧૨૮૯૩૭૦૬
૭	બજાણા-બ	બી.એચ.તુર	૫૮૯૧	૯૯૯૮૩૯૦૦૩૪
૮	બામણવા	કે.પી.દેવૈયા	૧૯૫૧	૯૮૭૯૬૪૩૦૫૫
૯	ભલગામ	શ્રીમતિ બી.આર.રથવી	૯૬૩	૯૬૩૮૪૫૬૬૩૩

૧૦	બુબવાણા	આર.કે.વઢેર	૧૨૦૪	૭૬૯૮૮૮૬૭૨૯
૧૧	છાબલી	બી.બી.સુર	૧૦૭૯	૯૪૨૬૯૩૩૭૮૩
૧૨	છત્રોટ	કુ.ટી.ડી.શાહ	૧૧૩૯	૭૦૪૩૫૩૪૦૧૨
૧૩	ચીકાસર-અહેમદગઢ	એસ.કે.ચાવડા	૧૯૩૧	૯૪૦૮૩૬૨૧૪૩
૧૪	દસાડા-બ	કે.પી.જાદવ	૮૭૩૩	૮૫૧૧૮૫૫૪૮૪
૧૫	દેગામ	પી.એ.સાવધરીયા	૨૦૪૮	૭૬૯૮૭૬૦૨૧૦
૧૬	ગોરીયાવડ	એસ.આર.રાઠોડ	૧૩૭૧	૯૬૩૮૧૬૯૯૨૯
૧૭	માનાવાડા-ગોસાણા	વી.એન.સોલંકી	૨૫૭૯	૮૫૩૦૧૩૪૪૫૯
૧૮	ફતેપુર-વચ્છરાજપુરા	જી.ડી.ચાવોડ	૨૬૪૯	૮૩૪૭૪૯૫૮૬૪
૧૯	હેબતપુર	આર.એમ.સોલંકી	૧૭૯૭	૯૧૫૭૬૭૨૨૭૨
૨૦	જૈનાબાદ	એમ.વી.ભંગી	૫૧૧૪	૮૧૪૧૯૯૦૬૧૫
૨૧	જરવલા	કુ.પી.એન.ટુંડીયા	૧૬૬૭	૯૬૬૨૧૫૮૭૦૯
૨૨	કચોલીયા	પી.કે.પરમાર	૧૩૦૫	૯૫૧૦૫૯૭૯૬૪
૨૩	કમાલપુર	પી.જે.નાડોદા	૯૧૪	૭૨૬૫૮૪૮૬૮૬
૨૪	કઠાડા-મેતાસર	શ્રીમતિ એ.આર.પરમાર	૨૬૧૫	૮૪૪૦૪૪૪૨૭૭
૨૫	ખારાઘોડા-બ	એ.કે.સોલંકી	૧૧૯૪૪	૯૭૨૬૧૦૮૧૧૦
૨૬	કોચાડા	બી.એન.સિંઘવ	૧૨૮૬	૯૭૨૩૯૮૦૯૮૮
૨૭	લીંબડ	શ્રીમતિ પી.આર.પટેલ	૧૦૬૭	૮૪૬૯૧૬૩૫૩૩
૨૮	માલવણ	અસ્મિતા રામાનંદી	૧૩૩૩	૯૭૨૫૦૯૪૫૭૫
૨૯	મેરા	કુ.એચ.કે.રબારી	૧૭૯૩	૭૦૬૯૭૫૯૦૪૦
૩૦	મિઠાગોઢા	શ્રીમતિ વિ.એમ.મકવાણા	૧૭૫૭	૯૭૧૪૧૧૬૪૮૦
૩૧	મોટા ઉભડા-અમનગર	કે.જે.કામોલ	૧૮૯૩	૯૬૦૧૧૩૭૯૪૦
૩૨	મોટી મજેઠી-નાની મજેઠી	શ્રીમતિ એચ.એન.પરમાર	૨૭૧૨	૯૧૦૪૮૪૩૦૭૯
૩૩	મુલાડા	કુ.એ.જે.કિલાવત	૧૧૬૦	૮૯૦૫૨૨૨૯૨૯
૩૪	નાગડકા	વી.બી.ઝાલા	૭૮૩	૯૬૩૨૮૫૫૮૪૫
૩૫	નવરંગપુરા-હરિપુરા	શ્રીમતિ એ.એ.દવે	૧૫૭૨	૯૫૫૮૫૯૧૯૯૧
૩૬	નાવિયાણી	એચ.બી.પુરોહિત	૧૬૩૩	૯૮૯૮૭૭૫૪૮૪
૩૭	પીપળી	શ્રીમતી આઈ.ડી.ભામ્ભી	૨૧૯૬	૯૫૭૪૧૭૬૨૮૨
૩૮	પોરડા-જીવણગઢ	ટી.ડી.રાઠોડ	૨૩૩૧	૯૬૨૪૬૬૭૨૭૦
૩૯	રાજપર	શ્રીમતિ એમ.જે.ઠક્કર	૧૪૧૫	૯૪૨૭૦૧૭૮૭૧
૪૦	રામગ્રી	ડી.આર.પટેલ	૭૧૮	૭૬૦૦૦૨૯૭૨૮
૪૧	રોઝવા - નવાપુરા	પી.વી.રથવી	૧૪૫૯	૭૦૧૬૩૧૬૧૫૮
૪૨	રૂસ્તમગઢ-રસુલાબાદ	શ્રીમતિ એસ.પી.જાદવ	૧૩૯૯	૭૬૯૮૮૫૮૫૪૮
૪૩	સવલાસ	કુ.એ.કે.સોલંકી	૨૧૮૬	૯૯૦૪૬૮૯૪૬૭
૪૪	સડલા	શ્રીમતિ પી.એ.કડીયારા	૧૪૧૫	૮૧૪૦૫૩૦૪૮૧
૪૫	સાવડા	બી.સી.પાવરા	૧૭૧૧	૯૫૧૨૦૮૦૪૦૦

૪૬	સુરજપુરા-જોરાવરપુરા	કુ.કે.એચ.મકવાણા	૧૨૭૦	૭૬૦૦૭૪૩૫૭૭
૪૭	સુશીયા	એમ.બી.ઝાલા	૧૫૭૩	૮૩૪૭૯૬૩૨૪૮
૪૮	વડગામ-અ	ડી.વી.સોલંકી	૩૯૭૩	૯૫૩૭૨૦૩૫૯૬
૪૯	વાલેવડા	કુ.બી.એચ.પટેલ	૧૭૪૧	૯૮૨૫૦૧૫૫૮૪
૫૦	વિસનગર	જી.ડી.ચાવોડ	૧૨૬૬	૮૩૪૭૪૯૫૮૬૪
૫૧	વિસાવડી	એમ.બી.વઢેર	૨૨૯૧	૭૦૪૬૩૦૯૭૬૩
૫૨	વણોદ-બ	સી.બી.અમિન	૫૨૭૬	૮૧૨૮૦૩૮૪૮૩
૫૩	ઝાડીયાણા-સલી	વી.આઇ.ગોસલીયા	૨૫૮૩	૯૬૬૨૦૧૭૩૧૭
૫૪	ઝેઝરા	કુ.સી.આર.રથવી	૭૧૧	૭૨૬૫૦૪૮૭૪૦
૫૫	ઝેઝરી	શ્રીમતિ એમ.એચ.સૈયદ	૭૮૩	૯૯૭૯૯૯૬૫૦૨
૫૬	ઝીંઝુવાડા-અ	એ.ડી.ચૌહાણ	૭૫૯૩	૯૭૭૩૪૪૯૪૪૪
૫૭	લિવ રિઝર્વ-૧	એ.જી.મકવાણા		૯૫૧૨૫૮૦૩૮૦

સાયલા તાલુકાના તલાટીની યાદી

ક્રમ	કાર્યમથક ના ગામો	તલાટી-કમ-મંત્રીનું નામ	યુપનાં ગામો ની કુલ વસ્તી	મોબાઈલ નં
૧	સાયલા - અ	શ્રી એન.એમ.ગોલાણી	૧૬૧૬૯	95861 51051
૨	સાયલા - બ	શ્રી ડી.વિ.મસાણી	૧૬૧૬૯	૯૬૩૮૩ ૪૩૪૪૩
૩	થોરીયાળી	શ્રી વી.બી.લોહ	૨૨૨૯	78179 14600
૪	વડીયા	શ્રી જે.એમ. પરમાર	૧૯૨૮	૯૯૧૩૫ ૦૦૦૩૩
૫	ભાડુકા	શ્રી એ.બી. બુટીયા	૧૭૮૨	97271 78388
૬	નવા સુદામડા - કાશીપરા	શ્રીમતિ જે.સી. કોરાડીયા	૧૫૬૭	90993 53286
૭	ડોળીયા	શ્રી બી.એલ. મકવાણા	૩૧૦૬	૯૨૨૮૨ ૧૬૧૩૬
૮	રાતડકી - મોરસલ	શ્રી આર.પી. રાહોડ	૪૧૮૮	97128 17203
૯	સાપર - બ્રહ્મપુરી	શ્રી એસ.આર. મસાણી	૧૫૮૭	81400 10933
૧૦	રતનપર - સોનપરી	શ્રી વી.જી. રાહોડ	૧૦૨૪	97129 01808
૧૧	વખતપર - મદારગઢ	શ્રી જે.એ. વૈષ્ણવ	૨૭૩૬	99094 01753
૧૨	ગોસળ	કુ. કે.બી. ઝાલા	૧૫૧૭	97234 53368
૧૩	હડાળા - સોરીભડા	શ્રી જે.એ. મસાણી	૧૭૭૭	૯૪૦૮૯ ૭૭૭૭૭
૧૪	આયા - કેસરપર	શ્રી જે.વી. જીડીયા	૧૩૭૫	99047 28778
૧૫	ઢેઢુકી, સામતપર	શ્રી બી.જી. ભાટીયા	૨૩૪૫	77779 44480
૧૬	ટીંટોડા - મંગળકુઈ - ધમરાસળા	શ્રી જે.જે.સોલંકી	૩૩૯૦	99139 92639
૧૭	નાના - મોટા સખપર - ઢાંકણીયા	શ્રી એચ.જી.કાઠીયા	૨૦૨૮	84859 57498
૧૮	ચોરવીરા (થાન)	શ્રી કે.કે. સોલંકી	૨૯૯૦	96387 83590
૧૯	કાનપુર - કંસાળા - સીતાગઢ	શ્રી આર.પી. ચાવડા	૨૩૬૭	97267 34734
૨૦	ઈશ્વરીયા - ચિત્રાલાંક - ધારા ડુંગરી	શ્રી એન.કે.રાહોડ	૩૬૨૬	96248 43444
૨૧	જુના જશાપર - નવા જશાપર	શ્રી પી.જી.રાહોડ	૩૨૧૭	99041 87619
૨૨	સુદામડા - અ	શ્રી જે.આર. ચાવડા	૮૨૮૬	૯૯૭૪૨ ૦૪૯૧૦
૨૩	સુદામડા - બ	શ્રી કે.એમ. હતવાણી	૮૨૮૬	98254 68242
૨૪	ઓવનગઢ - છડીયાળી	શ્રી જે.ડી. પઢારીયા	૨૩૭૯	99048 14795
૨૫	સેજકપર	શ્રી ટી.બી.ડોડીયા	૨૯૪૮	98257 88580
૨૬	વાંટાવચ્છ	કુ. જે.એ. ગોહિલ	૨૫૧૦	૯૪૨૭૩ ૮૬૨૮૩
૨૭	લાખાવાડ - લીંબાળા	શ્રી એસ.કે. પરમાર	૨૭૬૮	95584 23111
૨૮	ધાંધલપુર	શ્રી જે.આર. ડાભી	૩૩૮૭	૯૮૨૩૫ ૯૦૯૯૦
૨૯	ધજાળા	શ્રી એસ.આર.ચાવડા	૨૨૮૮	73597 44797

૩૦	સાંગોઈ - ગઢ શીરવાણીયા	શ્રી વાચ.બી.મોરી	૨૫૯૨	૯૯૧૩૬ ૩૫૩૩૩
૩૧	નાગડકા	શ્રી જે.બી. મસાણી	૪૭૮૨	૯૦૩૩૩ ૨૦૦૫૧
૩૨	મોટા ભડલા - ચોરવીરા (જી)	શ્રી આર.પી.ભરાડીયા	૪૧૮૮	૭૮૧૮૮ ૯૮૪૯૮
૩૩	સોખડા - અડાળા - પીપળીયા	શ્રી એચ.ડી. ચૌહાણ	૨૮૦૯	૯૭૩૭૦ ૮૩૪૮૨
૩૪	નવાગામ - કોટડા - કરાડી	કુ. કે. કે. સભાણી	૩૫૧૫	૭૨૦૧૦ ૧૫૯૦૦
૩૫	ગરાંભડી - ઢીંકવાળી	શ્રી કે.ડી. ગોહિલ	૨૮૯૨	૯૬૦૧૨ ૬૪૬૬૧
૩૬	નિનામા - શેખડોદ - નાના હરણીયા	શ્રી કે.જી. ખાંભલા	૪૦૮૯	૯૪૨૯૦ ૫૧૭૬૨
૩૭	લોયા	શ્રી યુ.એમ. મેર	૧૩૮૬	
૩૮	મોટા કેરાળા - નથુપુરા	શ્રી જે.કે. મોરી	૧૬૧૧	૯૯૦૪૬ ૪૦૫૭૧
૩૯	લીવ રીઝર્વ	શ્રી એમ.ટી. ચૌહાણ		

થાનગઢ તાલુકાના તલાટીની યાદી

ક્રમ	કાર્યમથક ના ગામો	તલાટી-કમ-મંત્રીનું નામ	ગ્રુપનાં ગામો ની કુલ વસ્તી	મોબાઈલ નં
૧	આણંદપર-દેવપરા-હીરાણા	શ્રી જી.બી. સોલંકી	૨૫૬૦	૭૫૬૭૧૪૫૦૨૩
૨	આણંદપર-દેવપરા-હીરાણા	શ્રી સી.જી.બોહકીયા	૨૫૬૦	૯૯૭૮૭૯૬૩૫૧
૩	ખાખરાથળ-વેલાળા(સા)	શ્રીમતી બી.એન. ગાંગયા	૨૮૭૫	૭૪૩૩૮૧૩૮૩૯
૪	ખાખરાવાળી- રાવરાણી	કુ.વી.જે. મોરી	૨૧૪૦	૯૫૧૨૫૮૫૪૪૦
૫	લાખામાંચી- દેવળીયા	શ્રીમતી પી.બી. ગઢવી	૧૪૮૯	૯૭૨૩૪૫૦૫૪૬
૬	મનડાસર- સારસાણા	શ્રી સી.જી.બોહકીયા	૨૫૬૦	૯૯૭૮૭૯૬૩૫૧
૭	મોરથળા	શ્રી કે.બી. રોજારા	૪૧૭૮	૭૯૮૪૨૬૧૩૯૯
૮	નળખંભા	શ્રી એચ.એન. મકવાણા	૨૬૮૭	૭૩૫૯૭૫૫૮૪૬
૯	નવાગામ થાન	શ્રી જે.ડી. મકવાણા	૩૪૨૧	૯૯૨૫૩૨૪૮૮૫
૧૦	રૂપાવટી- જામવાળી	શ્રી વી.ડી. નાકીયા	૩૦૯૪	૮૮૬૬૨૯૭૭૫૦
૧૧	સરોડી રામપરા	શ્રી એ. એન. રાહોડ	૧૯૦૯	૯૭૨૪૭૪૦૪૨૮
૧૨	સરોડી રામપરા	શ્રી એ. એન. રાહોડ	૧૯૦૯	૯૭૨૪૭૪૦૪૨૮
૧૩	સોનગઢ - અમરાપર	શ્રી એચ.ટી. થોરિયા	૬૫૮૩	૯૯૭૮૩૪૧૧૭૭
૧૪	સોનગઢ - અમરાપર	શ્રી એચ.ટી. થોરિયા	૬૫૮૩	૯૯૭૮૩૪૧૧૭૭
૧૫	તરણેતર	શ્રી ડી.પી.જાદવ	૬૫૮૩	૯૬૬૨૩૫૬૫૭૮
૧૬	વરમાંધાર - ઉડવી	શ્રી એચ.એન. મકવાણા	૨૬૮૭	૭૩૫૯૭૫૫૮૪૬
૧૭	વીજળિયા	શ્રી જે.ડી. મકવાણા	૩૪૨૧	૯૯૨૫૩૨૪૮૮૫

લીબડી તાલુકાના તલાટીની યાદી

ક્રમ	કાર્યમથક ના ગામો	તલાટી-કમ-મંત્રીનું નામ	ચુપનાં ગામો ની કુલ વસ્તી	મોબાઈલ નં
1	આણંદપુર	એન.એલ.ડોડીયા	ભોજપરા તા.લીબડી	9898933282
2	અંકેવાળીયા	એસ.એન.જાદવ	અમદાવાદ	7698384665
3	બળોલ	વી.એસ.ચૌહાણ	મું.ચીયાડ તા.બાવળા	9904183796
4	ભગવાનપર-જાળીયાળા	પી.વી.રાણા	ભલગામડા તા.લીબડી	9879398958
5	ભલગામડા-ઘાઘરેટીયા	એ.એ.રાણા	ભલગામડા તા.લીબડી	9586671900
6	ભલગામડા-ઘાઘરેટીયા	એચ.જી.ઝાલા	મોટાટીબલા તા.લીબડી	9904136058
7	ભથાણ	એચ.એમ.ભુસડીયા	દુધરેજ	9033227553
8	ભોયકા	એન.કે.મકવાણા	લીબડી	7990689789
9	બોરાણા-ઉઘલ	એસ.આર.રાણા	બોરણા તા.લીબડી	9624940096
10	બોરણા-ઝામડી	એમ.આર.રાજાણી	બોરણા તા.લીબડી	9924569042
11	ચોકી	એન.એમ.અધવર્યુ	ધંધુકા	8156045280
12	દેવપરા	આર.એ.સંઘરીયાત	રળોલ તા.લીબડી	9924485106
13	ફુલવાડી	જી.કે.ડોડીયા	વઢવાણ	9726908888
14	ઘનશ્યામપુર	કે.એન.રાણા	ભલગામડા તા.લીબડી	9924332970
15	જાખણ-ચોરણીયા	કે.એ.સોલંકી	નાનાકેરાળા તા.વઢવાણ	8000699846
16	જાંબુ	બી.કે.પરમાર	અમદાવાદ	8154905494
17	જનસાળી	એસ.પી.પરમાર	તાજપુર હિમતનગર	9409223794
18	કટાયા	એચ.બી.હુંઢા	લીબડી	8849072554

19	ખંભલાવ	ડી.વી.ઝાલા	સમલા તા.લીંબડી	7016235395
20	કમાલપુર	એમ.કે..ડોડીયા	ભોજપરા તા.લીંબડી	9737318793
21	લક્ષ્મીસર	ડી. પી.પટેલ	અમદાવાદ	9898433984
22	લીયાદ-બોડીયા	બી.બી.મકવાણા	ધલવાણા તા.લીંબડી	9974756545
23	મોટા ટીંબલા	એમ.એન.ઝાલા	નરોડા અમદાવાદ	9586498086
24	નટવરગઢ	એમ. બી. મુળીયા	દુધરેજ તા.વઢવાણ	9998174432
25	પાણશિણા- કાનપરા	પી.પી.રવોદરા	લીંબડી	9824444499
26	પરાલી	જે.પી.રાણા	બોરણા તા.લીંબડી	9978305660
27	પરનાળા	એચ.એ.ડોડીયા	ભોજપરા તા.લીંબડી	9510888871
28	રળોલ- જસમતપર	પી.કે.સભાડ	લીંબડી	9824273973
29	રામરાજપર- નાના ટીંબલા	પી.જે.રોજાસરા	જોરાવરનગર સુ.નગર	8140242908
30	રાણાગઢ	એમ.સી.રાઠોડ	રતનપર તા.ધ્રાંગધ્રા	9033192875
31	રાસ્કા	જે.યુ.વાણીયા	અમદાવાદ	8980338327
32	રોજાસર	એચ.બી.ચૌહાણ	શિયાણી	9586239988
33	સમલા	આર.એમ.ઝાલા	દેદાદરા તા.વઢવાણ	9601662985
34	સૌકા	એસ.એ. માલવણિયા	જોરાવરનગર સુ.નગર	9924771344
35	શિયાણી	જે.વી.વરસાત	વાઘપુર તા.ભિલોડા	8758741938
36	ઉટડી-પાંદરી	બી.એચ. ગોસ્વામી	ભડીયાદ તા.ધોલેરા	9687620333
37	ઉમેદપુર- દોલતપર	આર.ડી.કણઝરીયા	વઢવાણ	7878570000

ચફા તાલુકાના તલાટીની યાદી

ક્રમ	કાર્યમથક ના ગામો	તલાટી-કમ-મંત્રીનું નામ	મોબાઇલ નં
૧	કુડલા/ભેંસજાળ	શ્રી એ.બી.કુનતીયા	9909544974
૨	નવી મોરવાડ	શ્રી એલ.જી.કાણોતરા	9898952024
૩	સોનઠા	શ્રી જે.એન.ચાવડા	9408565001
૪	ભૃગુપુર - બ	શ્રી બી.ડી.સોલંકી	7600695177
૫	ભૃગુપુર - અ	શ્રી એસ.ડી.સિંઘવ	૯૭૨૭૫૨૫૬૭૭
૬	કંથારીયા - બ	શ્રી એ.જે.ઝાલા	9727019819
૭	દરોદ/ચમારડી	શ્રી યુ.જી.જાદવ	9662282244
૮	ચુડા-બ	શ્રી આર.એસ.સોલંકી	9558074127
૯	ચુડા-અ/જેપર	શ્રી વાય.બી.પરમાર	8905051888
૧૦	ચોકડી-બ	શ્રી એ.એમ.લીબોલા	9723699011
૧૧	ચાચકા	શ્રી પી.એચ.સાંકળીયા	8347430078
૧૨	જુની મોરવાડ	શ્રી એસ.બી.ગોહિલ	9574182003
૧૩	ચચાણા	શ્રી ડી.ડી.સોલંકી	9099050622
૧૪	છત્રીયાળા	શ્રી વી.એમ.સોલંકી	8306655007
૧૫	બલાળા	શ્રી જે.એમ.બારડ	9067718574
૧૬	રામદેવગઢ/ઝીઝાવદર	શ્રી જે.આર.પરમાર	9662997729
૧૭	છલાળા	શ્રી એમ.જે.ડાભી	9998502080
૧૮	કારોલ - બ	શ્રી કે.એમ.પરમાર	9512965422

૧૯	ગોખરવાળા	શ્રી એમ.બી.ઝાલા	9924196197
૨૦	વનાળા	કુ.શ્રી એમ.આર.પરમાર	7486063168
૨૧	મોજીદડ - બ	શ્રી એમ.કે.યાજ્ઞીક	9904018101
૨૨	સમઢીયાળા	શ્રી કે.બી.મસાણી	9898646597
૨૩	મીણાપુર/વાણીયાવદર	કુ.બી.કે.સોલંકી	7359433797
૨૪	અચારડા/ખાંડીયા	શ્રી એચ.સી.રાઠોડ	9879190803
૨૫	કોરડા	શ્રી કે.એમ.ખોડા	9601131143

ચોટીલા તાલુકાના સરપંચની યાદી

તાલુકાનું નામ	ગ્રામ પંચાયતનું નામ	સરપંચનું નામ	મોબાઇલ નંબર
ચોટીલા	આંકડીયા	લવિંગાબેન પ્રવિણભાઈ સોલંકી	7573821067
ચોટીલા	આણંદપુર(ભા) -સખપર	ભાનુબેન ધીરુભાઈ ઘોરાળીયા	8469033283
ચોટીલા	કંથારીયા	વનરાજભાઈ રાઘવભાઈ ઓળકીયા	9998834251
ચોટીલા	કાળાસર	કૈલાશભાઈ કાનાભાઈ સાબળીયા	9638739710
ચોટીલા	કુંઢડા-દુધેલી	રઘાભાઈ કુંવરાભાઈ ખોડાણી	9537228579
ચોટીલા	ખેરડી	મેઘાભાઈ સામાભાઈ ગાબુ	9978061114
ચોટીલા	ખેરાણા	લાલુબેન નરશીભાઈ ખોડાણી	9662232716
ચોટીલા	ગઢેચી	રાધીબેન હર્ષવરભાઈ ખટાણા	9978399796
ચોટીલા	ગુંદા	સામતભાઈ માવજીભાઈ મકવાણા	9913165702
ચોટીલા	ગોલીડા	વનરાજભાઈ તળશીભાઈ શીશા	9099438102
ચોટીલા	ચીરોડા(રાજ)	મલુબેન અરજણભાઈ ચૌહાણ	9909232913
ચોટીલા	ચોબારી-રામપરા	હંસાબેન ધીરુભાઈ ઓળકીયા	9924634166
ચોટીલા	જીવાપર(આ)	રેખાબેન ભરતભાઈ પરાલીયા	7575001284
ચોટીલા	ઝીંઝુડા	મંજુબેન મોહનભાઈ દેગામા	9913130079
ચોટીલા	ડાકવડલા	જીલુભાઈ નાજભાઈ ગીડા	9727526871
ચોટીલા	ઢોકળવા	મંજુબેન સાર્દુળભાઈ જોગરાજીયા	9714180997
ચોટીલા	દેવપરા(આ)	રમેશભાઈ નાનજીભાઈ હદાણી	9601530413
ચોટીલા	દેવસર	ભાથીભાઈ સામતભાઈ દેત્રોજા	7567042897
ચોટીલા	ધારૈઇ	ભિમાભાઈ મંગાભાઈ સાગઢીયા	9913438834

ચોટીલા	નાના પાળીયાદ-જશાપર	વિઠલભાઈ રાજાભાઈ બાવળીયા	9978796440
ચોટીલા	નાનીમોરસલ	રતાભાઈ નારણભાઈ સરૈયા	9913445492
ચોટીલા	નાનીમોલડી	ભગુભાઈ નનકાભાઈ ખવડ	9825926552
ચોટીલા	નાળીચેરી	ભુપતભાઈ દેવશીભાઈ મેર	9824321245
ચોટીલા	પરબડી	જનુબેન રાયાભાઈ બાવળીયા	9723895936
ચોટીલા	પાંચવડા	હંસાબેન મગનભાઈ મેટાળીયા	9913254444
ચોટીલા	પીપરાળી	દુદાભાઈ આલાભાઈ ચાવડા	9825905071
ચોટીલા	પીપળીયા(ઢો)	વસંતબેન કેશુભાઈ મકવાણા	9979236802
ચોટીલા	પીયાવા	રતનબેન જેસાભાઈ જોગરાજીયા	9913445629
ચોટીલા	ભીમગઢ	ગૌરીબેન અમરશીભાઈ ઝાંપડીયા	9978399776
ચોટીલા	ભેટસુડા	રડિયાતબેન નાથાભાઈ ગાબુ	9924680538
ચોટીલા	ભોજપરી-મહીદડ	ચંદ્રિકાબેન ગગજીભાઈ ઘોડકીયા	7778000031
ચોટીલા	મેવાસા(શે)	ભાભલુભાઈ પીઠુભાઈ ધાધલ	9909448719
ચોટીલા	મેવાસા(સ)	સગરામભાઈ લઘરાભાઈ રાઠોડ	9725584010
ચોટીલા	મોકાસર	રાજેશભાઈ હમીરભાઈ ધરજીયા	9737595492
ચોટીલા	મોટાકાંધાસર	જહાભાઈ વિઠ્ઠલભાઈ રાકશીયા	9825313512
ચોટીલા	મોટીમોલડી	ધુધાભાઈ જેતાભાઈ કાલરીયા	9724512818
ચોટીલા	મોણપર	અમરશીભાઈ જેઠાભાઈ મકવાણા	9898584433
ચોટીલા	રાજપરા	પારૂબેન વીરજીભાઈ રોજાસરા	9726336704
ચોટીલા	રાજાવાડ	દેવુબેન રૈયાભાઈ સરૈયા	9825389190
ચોટીલા	રામપરા(રાજ)	મધુબેન નકાભાઈ સાબળીયા	9727380581
ચોટીલા	રૂપાવટી -રામપરા	ભારતીબેન વિરમભાઈ વાઘાણી	9408113507
ચોટીલા	રેશમીયા	નાથીબેન વાલજીભાઈ માલકિયા	9925852260
ચોટીલા	લાખચોકીયા	પ્રવિણભાઈ પુનાભાઈ સાકરિયા	9978061001
ચોટીલા	લાખણકા	રાજાભાઈ મગનભાઈ જોગરાજીયા	9687182100
ચોટીલા	શેખલીયા	વસનબેન ગોવિંદભાઈ ગોળીયા	9909807398
ચોટીલા	સણોસરા	શિલ્પાબેન રાજુભાઈ પરમાર	8128970760
ચોટીલા	સુરૈઇ	લાભુબેન કરમશીભાઈ માત્રાણીયા	9727251112
ચોટીલા	હીરાસર- અકાળા	ગોરધનભાઈ વિઠલભાઈ પરાલીયા	9925600961
ચોટીલા	ચાણપા	ધીરુભાઈ જેઠાભાઈ વાઘેલા	9913445637
ચોટીલા	ચિરોડા(સ)	સોમીબેન પાલાભાઈ ખાવડુ	9879880302
ચોટીલા	જાનીવડલા	બેચરભાઈ કરશનભાઈ ધાંધળ	9978065312
ચોટીલા	ડોસલીધુના	લીલુબેન નિરુભાઈ ગમારા	9825611234
ચોટીલા	તાજપર	જમનાબેન સગરામભાઈ ડેરવાળીયા	9537414154
ચોટીલા	ત્રંબોડા	જીલુબેન ગગજીભાઈ માલકીયા	7874593254
ચોટીલા	નવાગામ(ચો)	જસુબેન રૂપાભાઈ કુનતીયા	9099519596
ચોટીલા	નાના કાંધાસર	ભુપતભાઈ રામભાઈ ખાચર	7383200052
ચોટીલા	નાવા	સોનાબેન દેવાભાઈ ખાવડુ	8140761626

ચોટીલા	પાજવાળી	લીલાબેન બાબુભાઈ ખાચર	9712160005
ચોટીલા	પીપળીયા(ધા)	મલુબેન મંગાભાઈ પંચાલ	9825227866
ચોટીલા	કુલઝર- સાલખડા	શારદાબેન બિજલભાઈ ગણદીયા	6353388950
ચોટીલા	ભોજપરા	રજુબેન ધનસુખભાઈ અમોતીયા	9879328348
ચોટીલા	મઘરીખડા- કુંભારા	વિરમભાઈ હરજીભાઈ સરૈયા	9825416235
ચોટીલા	મોટા હરણીયા- નાનીયાણી	ગોવિંદભાઈ ભગવાનભાઈ સાંમડ	8238096121
ચોટીલા	લોમાકોટડી	મુળુભા માણસુરભા ગઢવી	9726933302
ચોટીલા	સાંગાણી	હકુબેન હકાભાઈ પનાળીયા	9537621240
ચોટીલા	સુખસર	ગુલાબબેન રાજુભાઈ ખાચર	7487444997
ચોટીલા	હબીયાસર - ભીમોરા	તેજાભાઈ પાંચાભાઈ શિયાળીયા	9979072972
ચોટીલા	કાબરણ	હમીરભાઈ નાથાભાઈ ચાવડા	9727224404
ચોટીલા	ખાટડી	દોલુભાઈ ધીરુભાઈ ખાચર	9978434317
ચોટીલા	વાવડી	ભીમાભાઈ ભલાભાઈ	૯૦૨૩૯૨૧૦૬૧
ચોટીલા	વડાળી	શિલ્પાબેન સુરેશભાઈ મકવાણા	9924789928

ધ્રાંગધ્રા તાલુકાના સરપંચની યાદી

ધ્રાંગધ્રા	કુડા	રણછોડભાઈ કાનાભાઈ કીડીયા	૯૬૦૧૩૧૩૭૯૦
ધ્રાંગધ્રા	કોપરણી	સમરતભાઈ જોહાભાઈ સાપરા	૮૨૩૮૫૩૩૮૨૨
ધ્રાંગધ્રા	કોઢ	રામદેવસિંહ ગજેન્દ્રસિંહ આલા	૯૯૧૩૬૮૩૯૮૩
ધ્રાંગધ્રા	કંકાવટી	શામજીભાઈ ભગવાનભાઈ સોનગરા	૯૪૨૮૨૪૮૩૧૨
ધ્રાંગધ્રા	કલ્યાણપુર	ટાંક રાજુભાઈ વાઘજીભાઈ	૯૭૨૩૪૩૫૩૩૬
ધ્રાંગધ્રા	ખાંભડા	સજનબેન હનુભાઈ સિંઘવ	૯૭૨૭૫૫૭૩૩૩
ધ્રાંગધ્રા	ગાજણવાવ	ગીરીશભાઈ નાગરભાઈ પટેલ	૯૪૨૮૮૨૭૪૨૩
ધ્રાંગધ્રા	ગુજરવદી	સમતાબેન રઘુભાઈ પઢેરીયા	૭૬૦૦૭૪૩૪૫૬
ધ્રાંગધ્રા	ગાળા	સજનબેન ભરતભાઈ રબારી	૯૯૭૯૦૨૦૩૩૩
ધ્રાંગધ્રા	ગંજેળા	ભાવનાબેન રમેશભાઈ ટમાલીયા	૯૪૨૯૧૬૩૫૮૫
ધ્રાંગધ્રા	ગોપાલગઢ	જયાબેન જેરામભાઈ કોળી	૮૩૪૭૫૮૦૧૨૧
ધ્રાંગધ્રા	ચુલી	કુલાભાઈ લખમણભાઈ પલાણી	૯૭૨૭૪૮૩૨૬૬
ધ્રાંગધ્રા	જસાપર	ભગવતીપ્રસાદ ગાંડાલાલ મખીયાવા	૭૬૯૮૫૮૭૭૫૧
ધ્રાંગધ્રા	જસમતપુર	મુકેશભાઈ વાસુદેવભાઈ પટેલ	૯૭૨૩૩૦૦૩૪૭
ધ્રાંગધ્રા	જેગડવા	અનિરૂદ્ધસિંહ રણજીતસિંહ વાઘેલા	૭૯૯૦૯૯૪૩૭૦
ધ્રાંગધ્રા	જેસડા	દિલીપસિંહ બાલુભા આલા	૯૮૭૯૮૦૪૭૨૩
ધ્રાંગધ્રા	જુના ધનશ્યામગઢ	નિલેશભાઈ કુંવરજીભાઈ બાવરવા	૯૯૧૩૮૯૭૨૭૩
ધ્રાંગધ્રા	ડુમાણા	ગજેન્દ્રસિંહ નાગુભા આલા	૯૯૨૫૮૭૩૧૮૨
ધ્રાંગધ્રા	જીવા	દિગ્વિજયસિંહ ચંદુભા આલા	૮૧૪૧૩૯૨૧૧૧
ધ્રાંગધ્રા	થળા	તારાબા ભગવંતસિંહ આલા	૮૩૦૬૪૨૪૪૭૨
ધ્રાંગધ્રા	દેવચરાડી	વશરામભાઈ બબાભાઈ મેહરીયા	૯૮૨૫૬૭૫૬૪૭

ધ્રાંગધ્રા	ફુદાપુર	હસમુખભાઈ જીવણભાઈ પટેલ	૯૯૭૯૧૫૩૩૧૨
ધ્રાંગધ્રા	ધુમઠ	જમનાબેન ભીખાભાઈ સોલંકી	૭૫૬૭૫૩૬૨૨૭
ધ્રાંગધ્રા	ઘોળી	મહેન્દ્રભાઈ દોલચંદભાઈ પટેલ	૯૪૨૮૩૨૮૯૧૭
ધ્રાંગધ્રા	નવલગઢ	ઝલકબેન અશોકભાઈ ચાવડા	૯૮૨૫૧૧૮૩૩૬
ધ્રાંગધ્રા	નરાળી	સવિતાબેન પ્રેમજીભાઈ વિંછીયા	૯૫૧૦૫૯૬૭૫૬
ધ્રાંગધ્રા	નારીચાણા	કલ્પનાબેન હર્ષદભાઈ પટેલ	૯૯૧૩૮૯૬૯૦૬
ધ્રાંગધ્રા	નિમકનગર	સજ્જનબેન ચંદુભાઈ કુડેયા	૯૯૭૮૨૯૦૦૮૬
ધ્રાંગધ્રા	પીપળા	વિજુબેન જેસીંગભાઈ કોળી	૯૭૧૨૩૭૧૧૧૩
ધ્રાંગધ્રા	પ્રથુગઢ	જેઠાભાઈ ગોલાભાઈ દેગામા	૯૭૨૬૯૨૬૫૯૨
ધ્રાંગધ્રા	પ્રતાપપુર	ચેતનાબેન અશ્વિનભાઈ બદ્રેશિયા	૯૯૨૫૮૧૬૫૭૯
ધ્રાંગધ્રા	બાવળી	ભોપાભાઈ ઉકાભાઈ પરમાર	૮૧૫૩૮૧૦૭૩૭
ધ્રાંગધ્રા	બાઇસાબગઢ	જીજ્ઞેશકુમાર હરજીવનભાઈ શનિયારા	૯૮૯૮૬૭૪૦૭૪
ધ્રાંગધ્રા	ભરાડા	મનુભાઈ રણછોડભાઈ ભુંડીયા	૯૦૯૯૨૯૫૯૬૪
ધ્રાંગધ્રા	ભારદ	હેમુભાઈ નારાયણભાઈ ખાંભલા	૯૪૨૬૨૩૩૩૬૯
ધ્રાંગધ્રા	ભેચડા	કાંતિલાલ ભગવાનભાઈ પટેલ	૯૬૮૭૨૬૦૪૫૭
ધ્રાંગધ્રા	માનપુર	સમતાબેન જગદીશભાઈ પટેલ	૯૪૨૮૨૩૮૩૩૩
ધ્રાંગધ્રા	માલવણ	લીલાબેન મહાદેવભાઈ ભંગી	૯૭૨૫૫૭૫૨૬૭
ધ્રાંગધ્રા	મેથાણ	ગૌતમકુમાર ગંગારામભાઈ જાકાસણીયા	૯૮૨૫૫૨૭૦૦૯
ધ્રાંગધ્રા	મોટા અંકેવાળીયા	રતનબેન જગજીવનભાઈ વાઘેલા	૯૯૧૩૧૪૮૭૫૨
ધ્રાંગધ્રા	રતનપર	ગીતાબેન રણજીતસિંહ ડોડીયા	૯૭૨૫૫૭૫૪૧૬
ધ્રાંગધ્રા	રાજપર	કંચનબેન નાગરભાઈ સંજાણી	૯૯૭૮૪૧૭૫૫૭
ધ્રાંગધ્રા	રામગઢ	મુક્તાબેન કાંતીલાલ પટેલ	૯૪૦૮૧૧૦૨૨૦
ધ્રાંગધ્રા	રાજગઢ	પુરીબેન બીજલભાઈ સોલંકી	૯૭૧૨૩૩૯૩૨૧
ધ્રાંગધ્રા	રામપરા	ગીતાબા મયુરધ્વજસિંહ ઝાલા	૯૦૯૯૮૪૭૮૧૧
ધ્રાંગધ્રા	રાયગઢ	સરજુબેન ચતુરભાઈ કોળી	૯૬૬૨૫૬૦૫૭૧
ધ્રાંગધ્રા	રાવળીયાવદર	મનીષાબેન જીતેન્દ્રભાઈ જોષી	૯૭૨૭૫૨૫૧૩૩
ધ્રાંગધ્રા	રાજચરાડી	હંસાબેન હિતેન્દ્રકુમાર કડીવાર	૯૬૦૧૪૬૨૪૩૫
ધ્રાંગધ્રા	રાજસીતાપુર	જશુબેન દિલિપભાઈ પરમાર	૯૮૭૯૮૧૬૨૩૬
ધ્રાંગધ્રા	વાઘગઢ	સરોજબેન દિપકભાઈ ચેરવાડીયા	૯૯૭૯૦૨૦૩૯૧
ધ્રાંગધ્રા	વસાડવા	હેમુબેન ગોવિંદભાઈ અમરીયા	૭૩૫૯૨૪૭૬૩૧
ધ્રાંગધ્રા	વાવડી	ચતુરભાઈ માવજીભાઈ ચમાર	૮૫૧૧૦૧૫૯૨૮
ધ્રાંગધ્રા	વિરેન્દ્રગઢ	કૈલાસબેન વિસાભાઈ કોળી	૯૭૨૩૬૯૨૧૮૮
ધ્રાંગધ્રા	વ્રજપર	વસંતબેન સુંડાભાઈ ભરવાડ	૯૪૨૮૨૮૮૩૬૧
ધ્રાંગધ્રા	સરવાળ	લાભુબેન અશ્વિનભાઈ માકાસણા	૯૪૨૯૧૬૨૯૪૮
ધ્રાંગધ્રા	સતાપર	હસુબેન દશરથભાઈ સાંખલપરા	૯૭૨૭૯૨૫૦૩૧
ધ્રાંગધ્રા	સજ્જનપુર	કૈલાસબેન હરેશભાઈ પટેલ	૯૦૯૯૯૭૩૪૧૭
ધ્રાંગધ્રા	સોલડી	નિર્મળાબેન જયેશભાઈ મેથાણીયા	૯૯૨૫૦૯૨૪૯૧

ધાંગધા	સોખડા	રમીલાબેન રમણીકભાઈ મોડીયા	૯૬૦૧૧૪૦૦૯૦
ધાંગધા	સુલતાનપુર	દેવુબેન મનસુખભાઈ કોળી	૮૪૬૯૧૪૪૫૧૬
ધાંગધા	હરીપર	રઘુભાઈ ડાયાભાઈ રાહોડ	૯૫૧૦૮૬૧૦૫૦
ધાંગધા	હામપુર	હીનાબેન અમરશીભાઈ મારૂણિયા	૯૯૧૩૮૪૬૧૪૫
ધાંગધા	હીરાપુર	લાલજીભાઈ પોપટભાઈ વિરાણી	૯૫૩૭૫૮૯૯૪૪
ધાંગધા	ઇસબ્રા	રાકેશભાઈ જેમલભાઈ હારેજા	૯૯૭૮૨૯૦૧૧૪
ધાંગધા	એજાર	દેવાભાઈ સોડાભાઈ જરવાલીયા	૯૯૧૩૯૩૧૮૯૨

પાટડી તાલુકાના સરપંચની યાદી

પાટડી	અખીયાણા	કિરીટકુમાર પરસોતમભાઈ પટેલ	9426769744 8469101970
પાટડી	અમનગર	રખીયાણીયા ગણપતજી પ્રભુજી	7046508215
પાટડી	અહેમદગઢ	સલીમભાઈ દાવલભાઈ ભટ્ટી	7284933108
પાટડી	અંબાળા	પરમાર શાંતિબેન જૈંગારભાઈ	9427045916
પાટડી	આદરીયાણા	રસીકભાઈ પોપટભાઈ ડાભી	8306451451
પાટડી	આલમપુરા	વાઘેલા રમેશચન્દ્ર કરશનભાઈ	9723252543
પાટડી	ઉપરીયાળા	પરમાર રમીલાબેન લક્ષ્મણભાઈ	7698126880
પાટડી	એરવાડા	પરમાર મલુબેન ભલાભાઈ	9913372315 9427406358
પાટડી	ઓડુ	લક્ષ્મીબેન ભગાભાઈ નગવાડીયા	9428281518
પાટડી	કચોલીયા	મકવાણા સવજીભાઈ ખેતાભાઈ	9924932872 9824599145
પાટડી	કઠાડા	વણોલ લીલાબેન કનુભાઈ	9428572982
પાટડી	કમાલપુર	અશ્વીનભાઈ જગજીવનભાઈ પટેલ	7990966278 9909878033
પાટડી	કોચાડા	પરમાર કનકબેન ગીરીશભાઈ	9925256153
પાટડી	ખારાગોઢા	વિરસંગભાઈ ગાડાભાઈ દેગામા	9879220078
પાટડી	ખેરવા	અરવિંદકુમાર ત્રીભોવનભાઈ પટેલ	9925954459
પાટડી	ગવાણા	સિંધવ લીલીબેન માનુભાઈ	9924674671
પાટડી	ગોરીયાવડ	ગોસ્વામી કાંતાબેન નટવરપુરી	9727975353
પાટડી	ગોસાણા	ઠાકોર રંભાબેન નાથાજી	9099772027
પાટડી	ઘાસપુર	પ્રજાપતી વાલીબેન નરશીંહભાઈ	9909545831
પાટડી	ચિકાસર	વિનોદભાઈ દેવજીભાઈ મકવાણા	8140542046
પાટડી	છાબલી	જસીબેન હેમાભાઈ મકવાણા	9925319661
પાટડી	છત્રોટ	મકવાણા અશોકભાઈ રામાભાઈ	9638479758 8141753208
પાટડી	જગદીશણ	ઘાટલીયા ધીરુભાઈ બાલાભાઈ	9974230694

પાટડી	જરવલા	રબારી જેરામભાઈ સેંધાભાઈ	8238023555
પાટડી	જીવણગઢ	ઢવાણીયા લખમણભાઈ વીસાભાઈ	9824569904
પાટડી	જૈનાબાદ	કુરેશી મહેબુબભાઈ નાથુભાઈ	7041139570
પાટડી	જોરાવરપુરા	પનારા રસિકભાઈ પ્રહલાદભાઈ	7878087972
પાટડી	ઝાડીયાણા	સમુબેન રામાભાઈ બામણીયા	8390880755
પાટડી	ઝેઝરા	ચાવડા દેવીબેન કમાભાઈ	9426966341
પાટડી	ઝેઝરી	રસીદાબાઈ નસીબખાન મલેક	9726517617
પાટડી	દસાડા	મલીક સાહેબખાન અસલમખાનજી	9825668559
પાટડી	દેગામ	કડીવાળ અશ્વિનકુમાર કનૈયાલાલ	9825533355
પાટડી	ધામા	રણછોડભાઈ ભિખાભાઈ ધામેચા	9924987323
પાટડી	નવરંગપુરા	મકવાણા ઇસ્વરભાઈ દેવાભાઈ	9737766321
પાટડી	નાગડકા	મનોજકુમાર કાંતીલાલ પટેલ	8733088088
પાટડી	નાના ગોરૈયા	પટેલ પ્રવિણભાઈ ગોવિંદભાઈ	9979605808
પાટડી	નાની મજેઠી	ગોલતર ગીતાબેન મુકેશભાઈ	9825237054
પાટડી	નાવીયાણી	ઠાકોર પાર્વતીબેન રસીકભાઈ	8511223125
પાટડી	પાડીવાળા	પાડીવાડીયા ગીતાબેન પરમેશભાઈ	8140530926
પાટડી	પાનવા	પાનવેચા રંજનબેન રસિકભાઈ	7984324471 8140586332
પાટડી	પીપળી	વરમોરા ગુણીબેન નટવરભાઈ	9909329189
પાટડી	ફતેપુર	પસાભાઈ દલુભાઈ ધામેચા	9429110025
પાટડી	બજાણા	મલેક અશરફખાન અમિરખાન	9724491567
પાટડી	બામણવા	ઠાકોર રસીકભાઈ રામાજી	9574956735
પાટડી	બુબવાણા	ભાલૈયા વસંતીબેન પરમાભાઈ	9067750007
પાટડી	ભડેણા	વિનયભાઈ મેરાભાઈ નાંદોદરિયા	9978772664
પાટડી	ભલગામ	હર્ષદભાઈ જેસિંગભાઈ ડોડીયા	9428328284
પાટડી	માનાવાડા	સુરેલા સરદારજી રતુજી	9879058736
પાટડી	મીઠાગોઢા	વસંતભાઈ ચન્ડુલાલ જોષી	9099319675
પાટડી	મુલાડા	સાવધરીયા રણછોડભાઈ સેંધાભાઈ	9909620724
પાટડી	મેતાસર	પ્રજાપતિ ગવરીબેન શંકશભાઈ	9429462342
પાટડી	મેરા	મલેક ઇનાયતખાન સીકંદરખાન	8140217443
પાટડી	મોટા ઉભડા	પટેલ રસીકભાઈ પ્રહલાદભાઈ	9714045820
પાટડી	મોટી મજેઠી	રાતડીયા છેલાભાઈ કરમણભાઈ	9712734139
પાટડી	રસુલાબાદ	મકવાણા બબીબેન નરેશભાઈ	8347661048
પાટડી	રાજપર	ગવરીબેન હર્ષદભાઈ જમોડ	9925974107
પાટડી	રૂસ્તમગઢ	કુરેશી નઝમાબેન મહેબુબભાઈ	9687040678
પાટડી	રોઝવા-નવાપુરા	પુષ્પાબા મનુભા ઝાલા	9726970131
પાટડી	લીંબડ	રાધેશ્યામભાઈ બાબાભાઈ ચિંહોલીયા	9925693842
પાટડી	વઘાડા	જાદવ અરૂણાબેન હસમુખભાઈ	9714712322
પાટડી	વણોદ	કાળુભાઈ અમરાભાઈ સોલકી	9712874121

પાટડી	વાલેવડા	જશુબેન ઇશ્વરભાઈ દવે	9408653258
પાટડી	વિસનગર	ઝાલા જનકબા જયેંદ્રસિંહ	9979996748
પાટડી	વિસાવડી	વાઘેલા સુરજબા હનુજી	7698293126
પાટડી	શુસીયા	રામી ભગીબેન ચમનભાઈ	9825267122
પાટડી	સલી	પાવરા લીલીબેન મુળજીભાઈ	9427321259
પાટડી	સવલાસ	મકવાણા દેવાભાઈ ધુડાભાઈ	9687172390
પાટડી	સિધ્ધસર	જયાબેન ઇશ્વરભાઈ પટેલ	9714724227
પાટડી	સુરજપુરા	લાભુબેન રણછોડભાઈ પટેલ	9898642414
પાટડી	સુરેલ	સુરેલા કાંતાબેન રસીકભાઈ	9537005500
પાટડી	સેડલા	હુસેનાબેન મોબતખાન મલેક	9426487712
પાટડી	હરીપુરા	ચાવડા કમલેશકુમાર કુબેરભાઈ	9879211820
પાટડી	હાથીપુરા	ખાવડીયા ઇમ્તીયાઝભાઈ મહેબુબભાઈ	9723902192
પાટડી	હેબતપુર	પાલુબેન મેરુભાઈ પરમાર	9714165751
પાટડી	સાવડા	પરમાર જલુબેન પાસાભાઈ (ઇ.ચા.)	9714448826
પાટડી	એછવાડા	જાદવ કનુભાઈ રામાભાઈ	9925075944
પાટડી	ગેડીયા	મલેક હનીફાબેન બિસ્મીલાખાન	9723203663
પાટડી	રામગ્રી	સોલંકી સોનલબેન રજનીકાંત	9714415622
પાટડી	માલણપુર	સોલંકી શીવીબેન હરજીભાઈ	9998454475
પાટડી	માલવણ	પટેલ કાંતાબેન રસીકલાલ	9909547799
પાટડી	પોરડા	ચાચાણી નીતાબેન કાળુભાઈ	9723082895
પાટડી	સડલા	વડેચા તખીબેન નવઘણભાઈ	9925581867
પાટડી	વડગામ	ખેર રમીલાબેન નનુભાઈ	9898231277
પાટડી	કામલપુર	મલેક અમજદખાન મહમદખાન	9723111334
પાટડી	ઝીંઝુવાડા	ઝાલા વિનુભા ઉદુભા	9427552297
પાટડી	નગવાડા	વઢેર નબુબેન વશરામભાઈ	9726332355
પાટડી	રામવડનેશ	આલ ગગુબેન રામાભાઈ	9974663436
પાટડી	વચ્છરાજપુરા	નયનાબેન વિક્રમસિંહ ઝાલા	7359994504

ચુડા તાલુકાના સરપંચની યાદી

ચુડા	અચારડા	માનુબા સુખદેવસિંહ ઝાલા	7359607978
ચુડા	ખાંડીયા	હમીરભાઈ ભલાભાઈ સોલંકી	9714181890
ચુડા	દરોદ	વનરાજસિંહ જશુભા સોલંકી	8347101101
ચુડા	ચમારડી	અંજુબેન પબુભાઈ મેટાલીયા	9978349601
ચુડા	જેપર	રાજેશભાઈ વાલજીભાઈ સુતરીયા	9016232162
ચુડા	લાલીયાદ	શકિતસિંહ ઝાલા	9979115509
ચુડા	ભૃગુપુર	જસમતભાઈ ગોરધનભાઈ ડાભી	9824633783
ચુડા	ગોખરવાળા	ઠાકરશીભાઈ થોભણભાઈ કણઝરીયા	9904136540

યુડા	રામદેવગઢ	પુરીબેન મહોબતસિંહ કાઠીયા	9429647381
યુડા	ઝીઝાવદર	કૃષ્ણાબા દિગ્વિજયસિંહ રાણા	9879491108
યુડા	છત્રીયાળા	કંકુબેન ધુડાભાઇ મકવાણા	7698231336
યુડા	મીણાપુર	હીરાબેન બીજલભાઇ બાવળીયા	9904889651
યુડા	વાણીયાવદર	તેજલબેન જગદીશભાઇ ઘરજીયા	9099494291
યુડા	ઝોબાળા	જનકબેન જસવંતભાઇ રાહોડ	9724183849
યુડા	વેજલકા	પ્રભાબેન શંકરભાઇ ઘરજીયા	9909684893
યુડા	કરમડ	રામસંગભાઇ ઝવેરભાઇ કમેઝળીયા	9898362820
યુડા	ચાચકા	વલ્લભભાઇ ગોરધનભાઇ કાણોતરા	9737978242
યુડા	કુડલા	મનોહરસિંહ મંગળસિંહ રાણા	9925506671
યુડા	ભેંસજાળ	પ્રસન્નબા ઇન્દ્રસિંહ રાણા	7567707636
યુડા	ભાણેજડા	સુરેશભાઇ મોકાભાઇ ભાંભળા	9737351973
યુડા	વેળાવદર	અરૂણાબા વનરાજસિંહ રાણા	9824231888
યુડા	કોરડા	સુરેશભાઇ પરાગભાઇ લીંબડીયા	8128313899
યુડા	સમઢીયાળા	કિષ્ણાબા વજેસંગભાઇ રાહોડ	9979498782
યુડા	નવી મોરવાડ	જયોત્સનાબેન રમેશભાઇ ગોવિંદીયા	9925644395
યુડા	જુની મોરવાડ	કિશોરભાઇ મનુભાઇ ખાચર	9558707871
યુડા	ચોકડી	ગંભીરસિંહ રામસંગભાઇ બારડ	9687153070
યુડા	કારોલ	મહાવિરસિંહ કનકસિંહ ઝાલા	9825634751
યુડા	મોજીદડ	ઇન્દુબા ગોપાલસિંહ જાદવ	9904656366
યુડા	સેજકપર	લાલજીભાઇ રામજીભાઇ મકવાણા	9824474395
યુડા	ચયાણા	ગંગાબેન ભોગીલાલ પરમાર	9998555828
યુડા	કંથારીયા	અરૂણાબેન વહાણાભાઇ વાઘેલા	9426595080
યુડા	વનાળા	ધમિષ્ઠાબા કનકસિંહ ઝાલા	9712927626
યુડા	છલાળા	પરેશભાઇ અંબારામભાઇ જેજરીયા	8140545300
યુડા	બલાળા	હુલાસબેન વખતસંગ જાદવ	9998319984
યુડા	સોનઠા	મણીબેન તુલશીભાઇ પરમાર	9512127012
યુડા	યુડા	મુકેશભાઇ ત્રીભોવનભાઇ લકુમ	9898045070

સાયલા તાલુકાના સરપંચની યાદી

સાયલા	અડાળા - પીપળીયા	મલુબેન આલાભાઇ ગમારા	9408167788
સાયલા	આયા - કેસરપર	સારલા ભારતીબેન ભરતભાઈ	9909125684
સાયલા	ઈશ્વરીયા	અરજણભાઈ માલાભાઈ ધાંધલ	9712366111
સાયલા	ઓવનગઢ	જસુબેન પ્રેમજીભાઈ સરવૈયા	9998283848
સાયલા	કરાડી	લખમસીભાઈ રાજાભાઈ રોજીયા	8980548086
સાયલા	કસવાળી	હમીરભાઈ કેહરભાઈ ચાવડા	8469462484
સાયલા	કંસાળા - સીતાગઢ	દિનેશભાઈ ગોરધનભાઈ મારૂણીયા	8141475159

સાયલા	કાનપુર	મુંઘવા મુમાભાઈ ભીખાભાઈ	9825638823
સાયલા	કાશીપરા	અજમલભાઈ દેવજીભાઈ મેણીયા	9978795697
સાયલા	કોટડા	સુરજબેન ભનાભાઈ જીડીયા	7567856088
સાયલા	ખીટલા	મકવાણા મહેશભાઈ મેરાભાઈ	9824284474
સાયલા	ગઢ શીરવાણીયા	જાનાબેન રઘાભાઈ ભલાળા	9879099482
સાયલા	ગરાભડી	અનુબેન લખમશીભાઈ ખાંભલા	9662488929
સાયલા	ગંગાજળ	લીલાબેન બાવકુભાઈ ખાચર	9714064164
સાયલા	ગુદીયાવડા	ગોબરભાઈ છનાભાઈ પાંચાલ	9714543222
સાયલા	ગોસળ	ગોવિંદભાઈ સેલાભાઈ જોગરાણા	9913581024
સાયલા	ધારા ડુંગરી	સીધાભાઈ જીવાભાઈ બોહ્કીયા	9879491337
સાયલા	ધાંધલપુર	રણછોડભાઈ મોતીભાઈ તરગટા	9825579336
સાયલા	ચિત્રાંલાક	વરસીંગભાઈ ધમાભાઈ ડેડાણીયા	9727225959
સાયલા	ચોરવીરા (જી)	જયરાજ લઘરુભાઈ પટગીર	9824552282
સાયલા	ચોરવીરા (થાન)	પ્રભુભાઈ વિઠલભાઈ	9824371820
સાયલા	છડીયાળી	જવીબેન મગનભાઈ વસવેલીયા	9825903362
સાયલા	જુના જશાપર	જેસાભાઈ વિરાભાઈ અલગોતર	9879995123
સાયલા	ટીંટોડા - મંગળકુદ	રૈયાબેન વસરામભાઈ લામકા	9737085990
સાયલા	ડોળીયા	દિલીપભાઈ પ્રેમજીભાઈ સનોથરા	9879530024
સાયલા	ઢાંકણીયા	નીતિનદાન રામદાન ગઢવી	9913719047
સાયલા	ઢીંકવાળી	ઇ.યા. પુંજીબેન વાલાભાઈ સાંબડ	9727135882
સાયલા	ઢેઢુકી	રાઠોડ સજીબેન ગોવિંદભાઈ	9825696250
સાયલા	થોરીયાળી	મધુબેન જેઠાભાઈ મોરી	9909333311
સાયલા	ધજાળા	શિવરાજભાઈ ટપુભાઈ ખવડ	9913801111
સાયલા	ધમરાસળા	સાપરા મુન્નાભાઈ ગોરધનભાઈ	9879737195
સાયલા	નડાળા - દેવગઢ	બથવાર મંજુબેન નાગરભાઈ	9724192022
સાયલા	નવા જશાપર	ઇલાબેન સુરેશભાઈ ખવડ	9879691215
સાયલા	નવા સુદામડા	જીવુબેન ખીમાભાઈ બોળીયા	9879215503
સાયલા	નવાગામ	સોમીબેન વજાભાઈ ડાભી	9913445380
સાયલા	નાગડકા	સાંતુંભાઈ નાથુભાઈ ખાચર	9974298298
સાયલા	નાના - મોટા સખપર	જુમખબેન તેજાભાઈ ડાભી	9726108743
સાયલા	નાના હરણીયા	ખાચર રઘુબા અમરાભાઈ	8758641650
સાયલા	નિનામા - શેખડોદ	લુણી લક્ષ્મીબેન પાંચાભાઈ	9558966065
સાયલા	નોલી	રૂપાભાઈ ગોરાભાઈ સોલંકી	7698556969
સાયલા	ભાડુકા	પરસોતમભાઈ ભુરોકિયા	9712515942
સાયલા	મદારગઢ	માનસંગભાઈ ખીમજીભાઈ ગાબુ	9727926574
સાયલા	મોટા કેરાળા - નથુપુરા	શિવરાજભાઈ વિકુભાઈ ખાચર	9909448798
સાયલા	મોટા ભડલા	વિનુભાઈ ઠાકરસીભાઈ મેર	9979524727
સાયલા	મોરસલ	વજાભાઈ મુળાભાઈ ડાભી	9974292711

સાયલા	રતનપર - સોનપરી	ગીતાબેન વિષ્ણુભાઈ આલ	9978291122
સાયલા	રાતડકી	મધુબેન રણછોડભાઈ ખાંભલા	9879275555
સાયલા	લાખાવાડ	જીલુભાઈ ટપુભાઈ ખાચર	9714827434
સાયલા	લીંબાળા	અધોવજીભાઈ વાઘજીભાઈ પરમાર	7567858756
સાયલા	લોયા	હકુભાઈ આપાભાઈ ખાચર	8128543380
સાયલા	વખતપર	જનકબેન દિનેશભાઈ સોનગરા	7359304142
સાયલા	વડીયા	જસુબેન સોમાભાઈ ડુમાદીયા	9925934655
સાયલા	વાંટાવચ્છ	દુધીબેન ધીરુભાઈ ગાબુ	9925735505
સાયલા	શાપર	પાયુબેન ભીખાભાઈ બાટીયા	9979072910
સાયલા	શીરવાણીયા	જયાબેન હરેશભાઈ વાટુંકિયા	9727281856
સાયલા	સામતપર	ધુડીબેન હમીરભાઈ દેત્રોજા	9574329853
સાયલા	સાયલા	કિજ્જાબેન રધુભાઈ ગરાભા	9825393535
સાયલા	સાંગોઇ	જયાબેન મનસુખભાઈ જાધવ	9662562008
સાયલા	સુદામડા	ઇ.ચા. કૈલાશબેન કાંતીલાલ મહેતા	9104062116
સાયલા	સેજકપર	-	
સાયલા	સોખડા	લક્ષ્મીબેન ભુરાભાઈ ખાંભલા	9979497756
સાયલા	હડાળા - સોરીભંડા	સમજુબેન ભુપતભાઈ ઉઘરેજા	9537618584

વઢવાણ તાલુકાના સરપંચની યાદી

વઢવાણ	અઘેલી	ગઢવી ભરતદાન શીવુંદાનભાઈ	7575857466
વઢવાણ	અણીન્દ્રા	મારુદા ચંપાબેન રામજીભાઈ	8758923992
વઢવાણ	બાળા	કમેજળીયા ભરતભાઈ હરજીભાઈ	9825132833
વઢવાણ	બાકરથળી	ડોડીયા કિશોરભાઈ ગોવિંદભાઈ	7567370673
વઢવાણ	ભદ્રેશી	કડ મધુબેન નાનજીભાઈ	9825635210
વઢવાણ	ભડીયાદ	ગોહીલ વાલીબેન હિરાભાઈ	9427395845
વઢવાણ	ચમારજ	ગોસલીયા નરોત્તમભાઈ મનુભાઈ	9824467038
વઢવાણ	દેદાદરા	ચાવડા ધનીબેન રણછોડભાઈ	9426888889
વઢવાણ	કરણગઢ	શાપરા એભલભાઈ લખમણભાઈ	9825428489
વઢવાણ	કટુડા	માલકીયા નાગરભાઈ મગનભાઈ	9913289773
વઢવાણ	કોઠારીયા	લકુમ ધનશ્યામભાઈ સુંદરભાઈ	9925259467
વઢવાણ	ખજેલી	બોરાણા ધનશ્યામભાઈ અજુભાઈ	9998561850
વઢવાણ	ખોડુ	હંસાબેન પ્રવિણભાઈ મકવાણા	9998872011
વઢવાણ	લટુડા	ગોહિલ સંગીતાબેન વનરાજભાઈ	9687116623

વઢવાણ	મુળચંદ	ડાભી કંચાનબેન કિશોરભાઈ	9925385466
વઢવાણ	નગરા	બાવળીયા મધુબેન રણછોડભાઈ	7698273547
વઢવાણ	પ્રાણગઢ	ચિહલા શાંતાબેન ધનજીભાઈ	9687336513
વઢવાણ	રાજપર	બારૈયા નીતાબેન વિજયભાઈ	6354904247
વઢવાણ	રૂપાવટી	શિણજિયા સુરજબેન બાબુભાઈ	8140555696
વઢવાણ	વાડલા	ચૌહાણ રમેલાબેન ભરતભાઈ	9978180631
વઢવાણ	વેળાવદર	કણઝરીયા નાગરભાઈ ભૂપતભાઈ	9723980900
વઢવાણ	ઝાંપોદડ	પરમાર કલાભાઈ દેવાભાઈ	9727108351
વઢવાણ	બલદાણા	વાણીયા અરવિંદભાઈ મથુરભાઈ	9558001665
વઢવાણ	કુલગ્રામ	વનાણી વિક્રમભાઈ ધુધાભાઈ	9723562611
વઢવાણ	ગોમટા	મકવાણા લાભુબેન ભવાનભાઈ	7801844165
વઢવાણ	ગુંદીયાળા	કાલીયા વનરાજભાઈ સવશીભાઈ	9825671475
વઢવાણ	કારીયાણી	મેમકીયા ભોપાભાઈ ચતુરભાઈ	9638878871
વઢવાણ	ખારવા	વસોયા શારદાબેન ધનશ્યામભાઈ	9687078278
વઢવાણ	ખોલડીયાદ	પઢારીયા કાનજીભાઈ પરસોત્તમભાઈ	9426374575
વઢવાણ	ખેરાળી	ડોડીયા જુવાનસંગ ભરતસંગ	9904099050
વઢવાણ	ખમીસાણા	કોરડીયા ભરતભાઈ સવજીભાઈ	9925259532
વઢવાણ	મેમકા	કણઝરીયા મંગુબેન મનસુખભાઈ	9909065597
વઢવાણ	માળોદ	પરમાર અશોકભાઈ પ્રીમજીભાઈ	9624880567
વઢવાણ	મુંજપર	પરમાર દિપકબા મનહરસિંહ	9408114115
વઢવાણ	મોટા મઢાદ	રાહોડ રંજનબેન વિજયભાઈ	9426281499
વઢવાણ	નાના કેરાળા	અજીતસિંહ બનેસંગ સોલંકી	9879758090
વઢવાણ	નાના મઢાદ	રતન દેવુબેન જનકભાઈ	9978963434
વઢવાણ	રાઈ	પાવરા મુકતાબેન નારનારાયણભાઈ	9737300002
વઢવાણ	રામપરા	ચાવડા રંજનબેન રણજીતભાઈ	9925735295
વઢવાણ	સાંકળી	નાગડુકીયા જીતુબેન કાળુભાઈ	9909126362
વઢવાણ	ટુવા	કોડીયા કંચનબેન લાલજીભાઈ	6353649020
વઢવાણ	ટીંબા	ગોહિલ શાંતાબેન અરજણભાઈ	7567214155
વઢવાણ	વાઘેલા	મસાણી નારસંગભાઈ રામસંગભાઈ	9998641213
વઢવાણ	વડોદ	સોલંકી ઇન્દુબેન રાજેન્દ્રસિંહ	9724227177
વઢવાણ	વસ્તડી	ગોહિલ રેખાબેન અજીતસિંહ	9904889845

થાનગઢ તાલુકાના સરપંચની યાદી

થાનગઢ	સોનગઢ	જનુબેન દોલુભાઈ જલુ	9879357157
થાનગઢ	વરમાધાર	તેજાભાઈ ખોડાભાઈ ડાભી	9723682295
થાનગઢ	જામવાળી	નાગજીભાઈ ખોડાભાઈ	9898035427
થાનગઢ	દેવળીયા	મુકેશભાઈ મગનભાઈ ડાભી	9925129934

થાનગઢ	સરોડી (રામ)	લાખુબેન ગાંડુભાઈ દેગામા	9924962722
થાનગઢ	તરણેતર	વનીતાબેન વજાભાઈ ખમાંણી	9723843991
થાનગઢ	સારસાણા	કનુબેન ધીરુભાઈ સાપરા	9879158208
થાનગઢ	રાવરાણી	શીતલબા અનિરુદ્ધશિંહ ઝાલા	9712562046
થાનગઢ	ખાખરાવાળી	ગોપાલભાઈ દિનેશભાઈ શિહોરા	9979011206
થાનગઢ	વિજળીયા	સતાભાઈ સવાભાઈ ઝાલા	9723985070
થાનગઢ	રૂપાવટી (સ)	શાંતુબેન વરશિગભાઈ મોરવાડીયા	9824953245
થાનગઢ	નવાગામ (થાન)	ઝીણાબેન મહેન્દ્રભાઈ મગવાનીયા	9825609118
થાનગઢ	ઉંડવી	ઉજીબેન ટીકુભાઈ સારાદીયા	9938398792
થાનગઢ	ગુગલીયાણા	કાંતાબેન વિરજીભાઈ મગવાનિયા	9925851946
થાનગઢ	લાખામાચી	મયુરધ્વજશિંહ અનોપશિંહ રાણા	9909547444
થાનગઢ	આણંદપુર (થા)	જહુબેન ધીરાભાઈ કોળી	9729873655
થાનગઢ	મનડાસર	ચોથીબેન ડાયાભાઈ નાગડુકીયા	9904231527
થાનગઢ	મોરથળા	કણોતરા ચેતનભાઈ પી	6355709721
થાનગઢ	અમરાપર	કાળુભાઈ ચોથાભાઈ ડાભી	9998096634
થાનગઢ	ખાખરાથળ	પુષ્પાબેન વિનોદભાઈ પરમાર	8128889697
થાનગઢ	વેલાળા (સા)	સુરેશભાઈ લાખાભાઈ ખાચર	9913051227
થાનગઢ	ચાંદ્રેલીયા	ઉકાભાઈ રાયશીગભાઈ મદરાણીયા	9879657165
થાનગઢ	નળખંભા	રતનબેન જનકભાઈ સારલા	9979066435

લખતર તાલુકાના સરપંચની યાદી

લખતર	અણીયાળી	મેલાભાઈ ઝવેરભાઈ સાકરીયા	9979001644
લખતર	આદલસર	જિતેન્દ્રકુમાર મહાદેવભાઈ લકુમ	9979443682
લખતર	ઇંગરોડી	અબ્દુલખાન મામદખાન મલેક	9712493013
લખતર	ઓળક	મીનાબા વનરાજસિંહ રાણા	9638001010
લખતર	કડુ	મુકેશભાઈ ખોડાભાઈ મકવાણા	9913148482
લખતર	કલ્યાણપરા	મેટાલીયા જગાભાઈ બબાભાઈ	9687839750
લખતર	કળમ	રાણા શક્તિસિંહ બલભદ્રસિંહ	9624678900
લખતર	કારેલા	શાંતાબેન નરશીભાઈ ચાવડા	7096252735
લખતર	કેશરીયા	પ્રફુલ્લાબા ગિરિરાજસિંહ ઝાલા	9825801101
લખતર	ગાંગડ	મકવાણા મધીબેન રતુભાઈ	9925196589
લખતર	ઘણાદ	મકવાણા ધરમશીભાઈ ગોરાભાઈ	9427715421
લખતર	ઝમર	રાણા સિધ્ધરાજસિંહ દેવુભા	9979498900
લખતર	ડેરવાળા	મીનાબેન દેવકરણભાઈ સભાડ	9574807218
લખતર	ઢાંકી	સમજુબેન નાથુભાઈ પાટડિયા	9726129701
લખતર	તનમનીયા	જનકબા ભગવતસિંહ ઝાલા	9726775777
લખતર	તલવણી	સુર્યાબા વિક્રમસિંહ રાણા	9824461876

લખતર	છારદ	ચંપાબેન નાથાભાઈ ગોબરીયા	8511685512
લખતર	તલસાણા	કુલીબેન કમાભાઈ મેણીયા	9924396326
લખતર	તાવી	દિનુબા પ્રવિણસિંહ રાણા	9913211077
લખતર	દેવળીયા	દીગપાલસિંહ લક્ષ્મણસિંહ રાણા	8980900092
લખતર	નાના અંકેવાળીયા	નરશીભાઈ બચુભાઈ ચૌહાણ	9974655937
લખતર	પેઢડા	જનકબા ચંદ્રસિંહ રાણા	8141053452
લખતર	બજરંગપુરા	પટેલ રસિકભાઈ જેરામભાઈ	9426622421
લખતર	બાબાજીપરા	નૈત્રા જગાભાઈ હિરાભાઈ	7567019431
લખતર	ભડવાણા	કુલદીપસિંહ જયવિરસિંહ રાણા	7359580721
લખતર	ભાથરીયા	હમીરભાઈ જગાભાઈ ચાવડા	9726925730
લખતર	ભાલાળા	પરમાર કાળીબેન કુલાભાઈ	9879757222
લખતર	ભાસ્કરપરા – જ્યોતિપરા	રાજાભાઈ અરજણભાઈ બાવળીયા	9925522714
લખતર	માલીકા	ભરતભાઈ હિરાભાઈ વંથલા	9924412095
લખતર	મોઢવાણા	હરપાલસિંહ ધનશ્યામસિંહ રાણા	9979382860
લખતર	લખતર	પ્રહલાદભાઈ ત્રિકમભાઈ ચાવડા	9925582140
લખતર	લરખડીયા	ટુંડિયા મુકેશકુમાર બોઘાભાઈ	9924685597
લખતર	લીલાપુર	ધનશ્યામભાઈ અમૃતભાઈ થડોદા	9601751552
લખતર	વડલા	ચાવડા લાલુબેન ભોપાભાઈ	9187318638
લખતર	વડેખણ	રંભાબેન બચુભાઈ વડેખણીયા	9712198423
લખતર	વણા	ગોસાઈ મધુબેન પ્રકાશભારથી	9638943561
લખતર	વરસાણી	હેતલબા યુવરાજસિંહ રાણા	9825423457
લખતર	વિઠ્ઠલગઢ	રંજનબેન નવઘણભાઈ લોરીયા	9724077445
લખતર	વિઠ્ઠલાપરા	પ્રભાબેન રવિરામભાઈ ઉપદળા	9974462903
લખતર	સદાદ	નયનાબા મહાવીરસિંહ રાણા	9879400412
લખતર	સવલાણા	નયનાબેન ચમનભાઈ દસલાણીયા	9913844839
ખતર	સાકર	ધોડકીયા ધનીબેન ભુપતભાઈ	9586416020

મુળી તાલુકાના સરપંચની યાદી

મુળી	કરશનગઢ	જેસાભાઈ જેરામભાઈ થરેસા	8758143046
મુળી	આંબરડી	કાળુભાઈ જેમાભાઈ સડીયાળીયા	9712380948
મુળી	રામપર	રમેશભાઈ નરશીભાઈ કુણપરા	9879806735
મુળી	હેમતપર	નરશીભાઈ વેલાભાઈ વસવેલીયા	9723547989
મુળી	ટીડાણા	રાજેન્દ્રસિંહ ગજુભા પરમાર	9712877777
મુળી	મુળી	મંજુબેન મફતભાઈ પરમાર	9979236331
મુળી	સુજાનગઢ	ભૂપતભાઈ છગનભાઈ ઉદેશા	9825983721
મુળી	ટીકર(પર)	દેવેન્દ્રસિંહ લગધીરસિંહ પરમાર	9909447565

મુળી	સરલા	ઇતાબેન રાજેશભાઇ પટેલ	9016414899
મુળી	કુંતલપુર	ભગવાનભાઇ વિઠ્ઠલભાઇ ભુત	9099461612
મુળી	જશાપર	હંસાબેન રામસંગભાઇ પરાલીયા	9925727454
મુળી	વડધા	ભરતભાઇ ચતુરભાઇ બારૈયા	9925838429
મુળી	કળમાદ	શારદાબેન ઇશ્વરભાઇ જાદવ	9099985992
મુળી	દાણાવાડા	ચંપાબેન બચુભાઇ કઠેચીયા	9925736064
મુળી	સિધ્ધસર	અનિરૂદ્ધસિંહ શીવુભા ઝાલા	9537344399
મુળી	ખાટડી	ધર્મેન્દ્રસિંહ વનરાજસિંહ ઝાલા	9925000007
મુળી	ગૌતમગઢ	ડાહીબેન છગનભાઇ ડોરીયા	9925941554
મુળી	કુકડા	અજયસિંહ રઘુવીરસિંહ પરમાર	9099100888
મુળી	સાગધા	ચોથીબેન કરમશીભાઇ ડાભી	9924377983
મુળી	નળીયા	જશુબેન બોધાભાઇ વાઘેલા	9662792792
મુળી	સોમાસર	હસુભાઇ ઉકાભાઇ ગોલાણી	9904118356
મુળી	ઉમરડા	મનીષાબા કનુભાઇ કરપડા	9925976875
મુળી	આસુંદ્રાળી	વીજુબેન લખમણભાઇ	8511680447
મુળી	ભેંટ	વિનાભાઇ નરશીભાઇ શાપરા	9909309847
મુળી	માનપર	લાભુભાઇ રામજીભાઇ અગોલા	9925763018
મુળી	વેલાળા (ધા)	ધીરાભાઇ કેહાભાઇ જેજરીયા	9825960584
મુળી	ગઢડા	સજનબેન દેવજીભાઇઇ સોરમીયા	9537414666
મુળી	લીબલી	ભવાનભાઇ પરષોત્તમભાઇ સોલંકી	8160304511
મુળી	પાંડવરા	દયાબા જેઠુભા પરમાર	9979134273
મુળી	ગોદાવરી	સાગરભાઇ સુરાભાઇ દભાસરા	9913557986
મુળી	શેખપર	દિનાબા સુખદેવસિંહ પરમાર	9727109395
મુળી	ચાણપર	કુસુમબા રામદેવસિંહ પરમાર	9909400099
મુળી	નવાણીયા	સરોજબા જયેન્દ્રસિંહ પરમાર	7777993444
મુળી	ખંપાળીયા	રધાભાઇ મનજીભાઇ શારદીયા	9909449159
મુળી	રાણીપાટ-જેપર	મેઘજીભાઇ નાનજીભાઇ સોલંકી	9727366231
મુળી	પલાસા	લીલાબેન જીવણભાઇ બાંટીયા	9979444498
મુળી	ધર્મેન્દ્રગઢ	નીરૂબેન વાસુદેવભાઇ માતરીયા	9913103179
મુળી	ખાખરાળા	ભુપતભાઇ કરમશીભાઇ સાતોલા	9979637763
મુળી	ગઢાદ	દિવ્યાબા વિક્રમસિંહ પરમાર	9924831010
મુળી	દેવપરા	વસંતબેન મેરૂભાઇ કલોતરા	9979888817
મુળી	રાયસંગપર	ગીતાબેન નાથાભાઇ ઝાલા	9687050907
મુળી	દિગસર	મધુબેન પ્રવિણભાઇ નાકીયા	8155896443
મુળી	દાઘોલીયા	હકુબેન ગોપાલભાઇ જેજરીયા	9727227151
મુળી	લીયા	તનવીરસિંહ મયુરધ્વજસિંહ રાણા	9879419407
મુળી	ભવાનીગઢ	કાનાભાઇ રણછોડભાઇ પરમાર	9726928215
મુળી	નાડધી	ગીતાબેન બેચરભાઇ	9909195138

મુળી	રામપરડા	બેનુબેન રામભાઈ કરપડા	9825088511
મુળી	ઘોળીયા	અજુબેન જશરામભાઈ સાંતોલા	9925136955
મુળી	વગડીયા	હસમુખભાઈ જાદુભાઈ પનારા	9978399398
મુળી	વીરપર	પ્રવિણભાઈ જેરામભાઈ વણપરા	9825960584
મુળી	મહાદેવગઢ	સોમાભાઈ જે. બાવળવા	7575852807
મુળી	દુધઈ	રૈયાબેન ભગવાનભાઈ સાંબડ	9714793075
મુળી	સરા	ઇ.ચા. દીપાબેન મનોજભાઈ શુક્લ	9879497651

લીબડી તાલુકાના સરપંચની યાદી

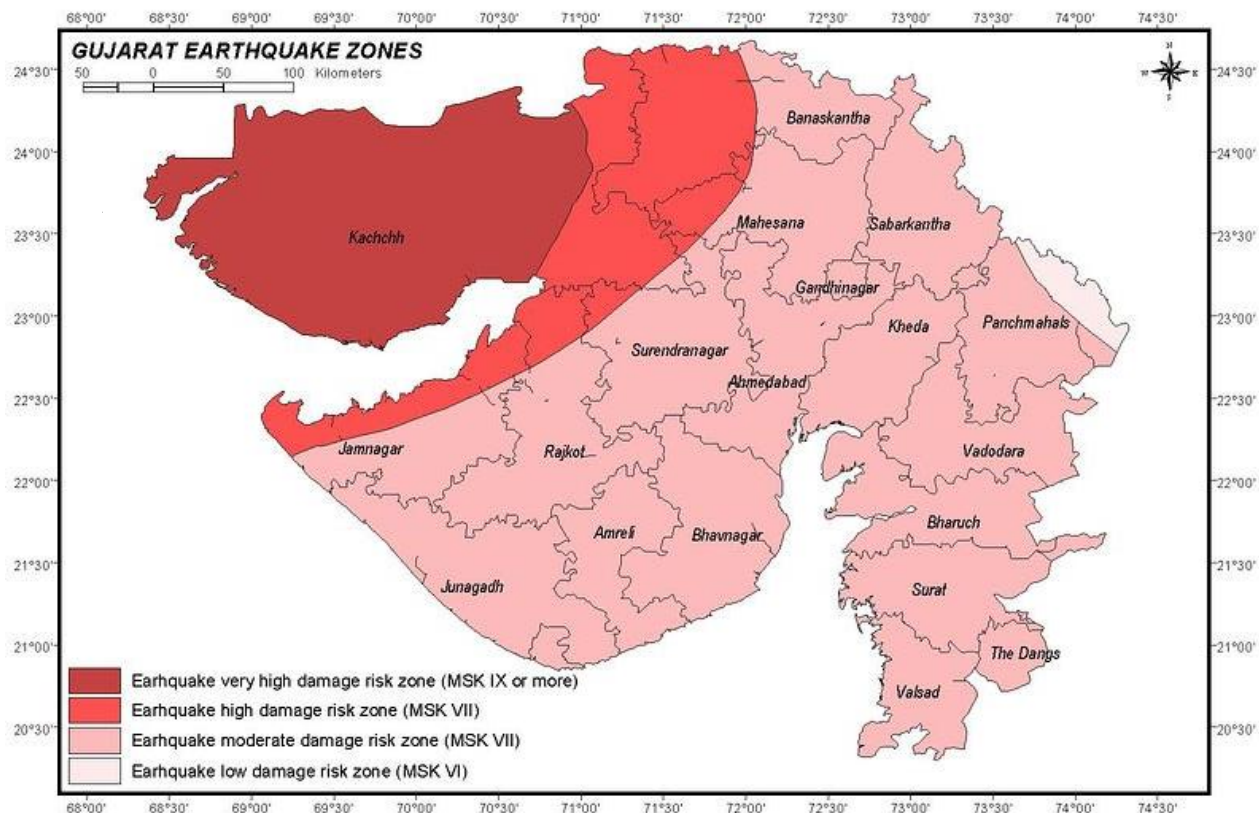
લીબડી	અંકેવાળીયા	ભાવનાબેન ભરતભાઈ રાહોડ	9904937107
લીબડી	આણંદપર	નંદાબેન ગોપાલભાઈ ધરજીયા	9824816591
લીબડી	ઉંટડી	મગનભાઈ શંભુભાઈ કટુડીયા	9714839708
લીબડી	ઉઘલ	લક્ષ્મીબેન ખુશાલભાઈ મારુ	9687526816
લીબડી	ઉમેદપર	ધનશ્યામભાઈ નાથાભાઈ કડીવાળ	9825721205
લીબડી	કટારીયા	જનકબેન ભરતભાઈ પરનાળીયા	7874557007
લીબડી	કમાલપર	શક્તિસિંહ દીલુભા રાણા	9099200770
લીબડી	ખંભલાવ	યશપાલસિંહ દિપેન્દ્રસિંહ આલા	9624270810
લીબડી	ગડથલ	મીનાબેન રામજીભાઈ ગળથરા	9925390568
લીબડી	ગેડી	વજુભાઈ કાનાભાઈ બાવળીયા	9924494296
લીબડી	ધનશ્યામપુર	ધોરાળીયા ગોપાલભાઈ નાનુભાઈ	9998115271
લીબડી	ઘલવાણા	મેણીયા કંચનબેન મનસુખભાઈ	7359568875
લીબડી	ઘાઘરેટીયા	સામતભાઈ કેહાભાઈ ચીહલા	9723978078
લીબડી	ચોકી	ગીતાબેન મુકેશભાઈ મેટાળીયા	9726495850
લીબડી	ચોરણીયા	સજનબેન રાજેશભાઈ ગામી	9924833913
લીબડી	જનશાળી	સોલંકી વિજયભાઈ ચંદુભાઈ	9586351895
લીબડી	જાખણ	મહાવીરસિંહ મહેન્દ્રસિંહ આલા	9824377222
લીબડી	ઝામડી	નયનકુમાર જીવણલાલ શામી	9823556609
લીબડી	ટોકરાળા	છગનભાઈ જીવાભાઈ પરાલીયા	9426857454
લીબડી	દોલતપર	ક્રમેજીનીયા કૈલાશબેન લાલજીભાઈ	9723253070
લીબડી	દેવપરા	જનકબેન રણછોડભાઈ મકવાણા	6354774138
લીબડી	નાની કઠેચી	ધરજીયા વાલજીભાઈ અજાભાઈ	9913581419
લીબડી	નટવરગઢ	રાધાબેન ભરતભાઈ કોઠારીયા	9106788843
લીબડી	પરનાળા	સંગીતાબેન રંજીતભાઈ બાવળીયા	9824946921
લીબડી	પરાલી	લાલાભાઈ જેહાભાઈ ચૌહાણ	9099146490
લીબડી	પાંદરી	દીનાબેન જેરામભાઈ પટેલ	9904136083
લીબડી	પાણશીણા	યાત્રીબેન ખીમજીભાઈ વેગડ	6352441387
લીબડી	કુલવાડી	મેણિયા મંજુબેન પ્રભુભાઈ	9978796253

લીંબડી	બળોલ	પરમાર સરોજબેન ચંદુભાઈ	9408175487
લીંબડી	બોડીયા	અરવિંદભાઈ ગોવિંદભાઈ કચિયા	7383770808
લીંબડી	બોરણા	નુરજહાંબેન દિવાલરભાઈ મુલતાની	9825036286
લીંબડી	બોરાણા	અનિરુદ્ધભાઈ લાખાભાઈ કાંટા	8849778453
લીંબડી	ભગવાનપર	ગાંગાણી ભૂપતભાઈ લખમણભાઈ	9824595968
લીંબડી	ભથાણ	શૈલેશભાઈ ધીરજભાઈ મેણીયા	9712715684
લીંબડી	ભલગામડા	રજનીબા વાધુભા રાણા	9374143501
લીંબડી	ભોજપરા	મહીપતભાઈ હરજીભાઈ વાટુકીયા	9904333144
લીંબડી	ભોયકા	સોનલબા રાજેન્દ્રસિંહ આલા	9099191019
લીંબડી	મુળબાવળા	જીલુબેન ઠાકરશીભાઈ થોરીયા	9904136741
લીંબડી	મોટા ટીબલા	કનકબા ધર્મેન્દ્રસિંહ રાણા	9924323210
લીંબડી	મોટી કઠેચી	ભાંભરિયા વસંતબેન શામજીભાઈ	9586552469
લીંબડી	રળોલ	રાજુબેન અભરામભાઈ વારૈયા	9824296009
લીંબડી	રાણાગઢ	પાંચાણી બબૂબેન હિમતભાઈ	9601764244
લીંબડી	રામરાજપર	ગુણવંતભાઈ ચતુરભાઈ પટેલ	9737771496
લીંબડી	રાસકા	ઉમાબા લગધીરસિંહ આલા	9879152777
લીંબડી	રોજાસર	મેણીયા જશુબેન જસરાજભાઈ	9925926276
લીંબડી	લક્ષ્મીસર	બાબરિયા ઝોરાબેન ગુલામહુસેનભાઈ	9898601325
લીંબડી	લીયાદ	મધુબેન હરજીભાઈ માણસુરીયા	9737927816
લીંબડી	શીયાણી	વેગડા ગૌરીબેન ગીરીશભાઈ	9428571635
લીંબડી	જાંબુ	સલીમભાઈ અબ્દુલભાઈ મુસેવાળા	9427666150
લીંબડી	કાનપરા	પરમાર નવલસંગ કહળસંગ	9904680560
લીંબડી	સૌકા	દયાબેન પરશુરામ રાઠોડ	9824375848
લીંબડી	સમલા	રેખાબા ઇન્દ્રસિંહ રાણા	9925689013
લીંબડી	જશમતપર	મકરાણી પીરમહમદભાઈ ઉસ્માનભાઈ	9924191783
લીંબડી	નાનાટીબલા	ગોરાભાઈ દલાભાઈ પરમાર	7698582648
લીંબડી	જાળીયાળા	ભોપભાઈ કુલજીભાઈ દેગામડીયા	9978096516

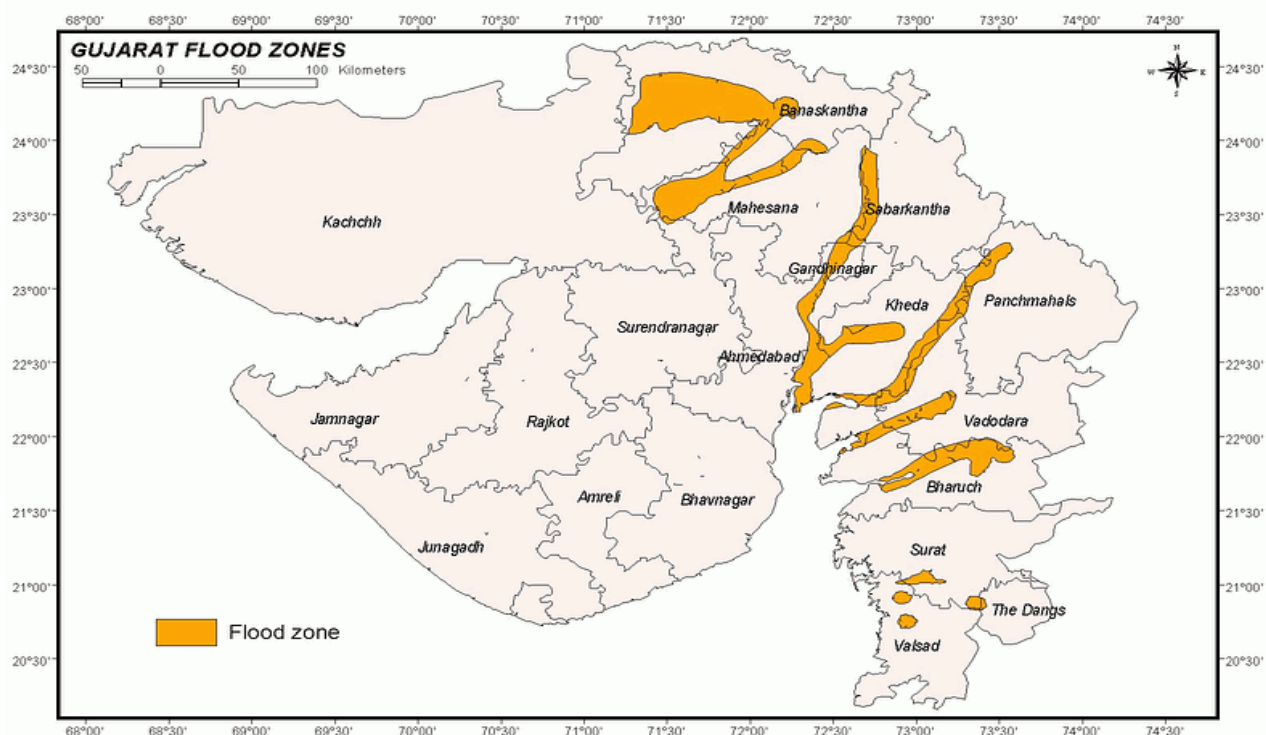
Task Force Operation Room

Sr. No.	Name TASK FORCE	Phone Number
1	Warning and Communications DEOC	283400
2	Law & Order POLICE	282452
3	Warning	285200
4	Search & Rescue DEOC	283400
5	Public Works	282082
6	Shelter	283099
7	Water Supply	235804
8	Food & Relief supplies	284351
9	Public Health & Sanitation	283706
10	Power	220450
11	Logistics	285602
12	Animal Health & Welfare	285785
13	Damage assessment/Survey	283400
14	Media/public Information	282253
15	Planning and coordination	283400
16	Financial arrangement	285441

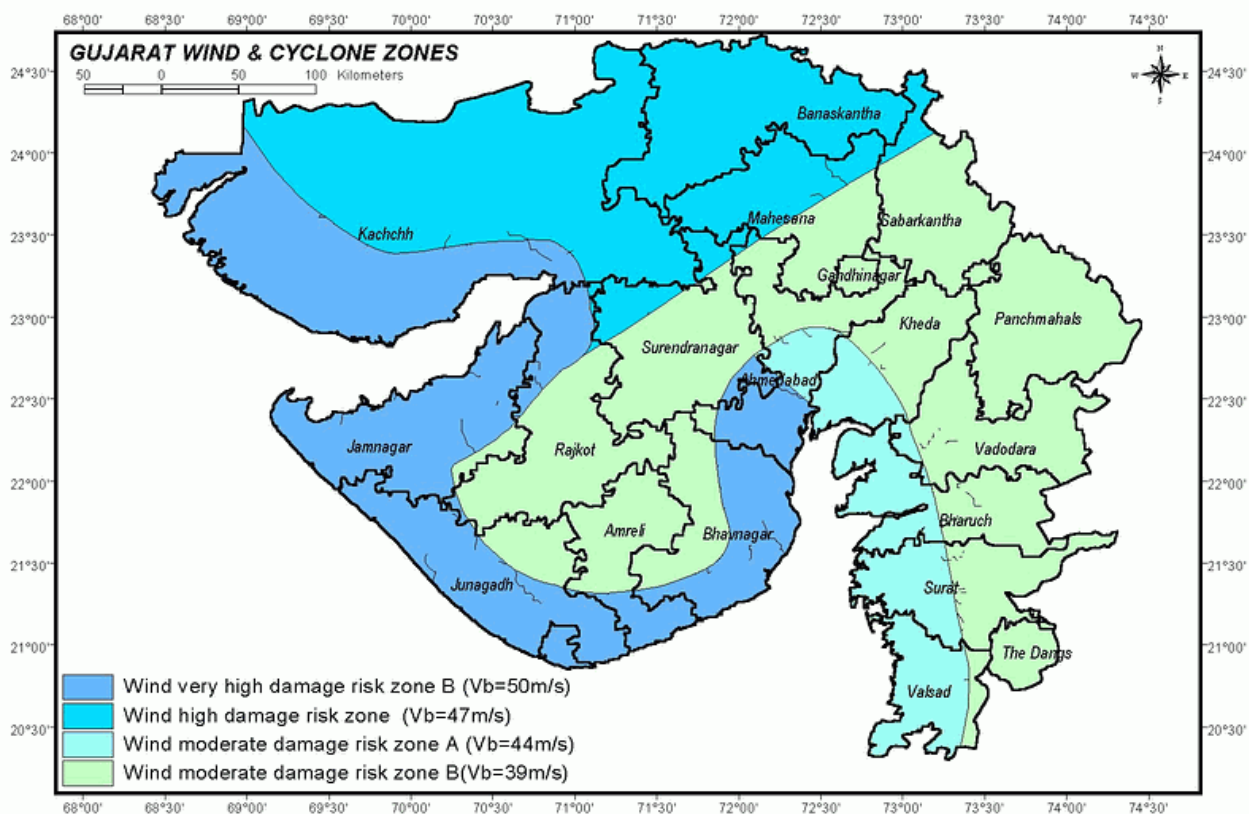
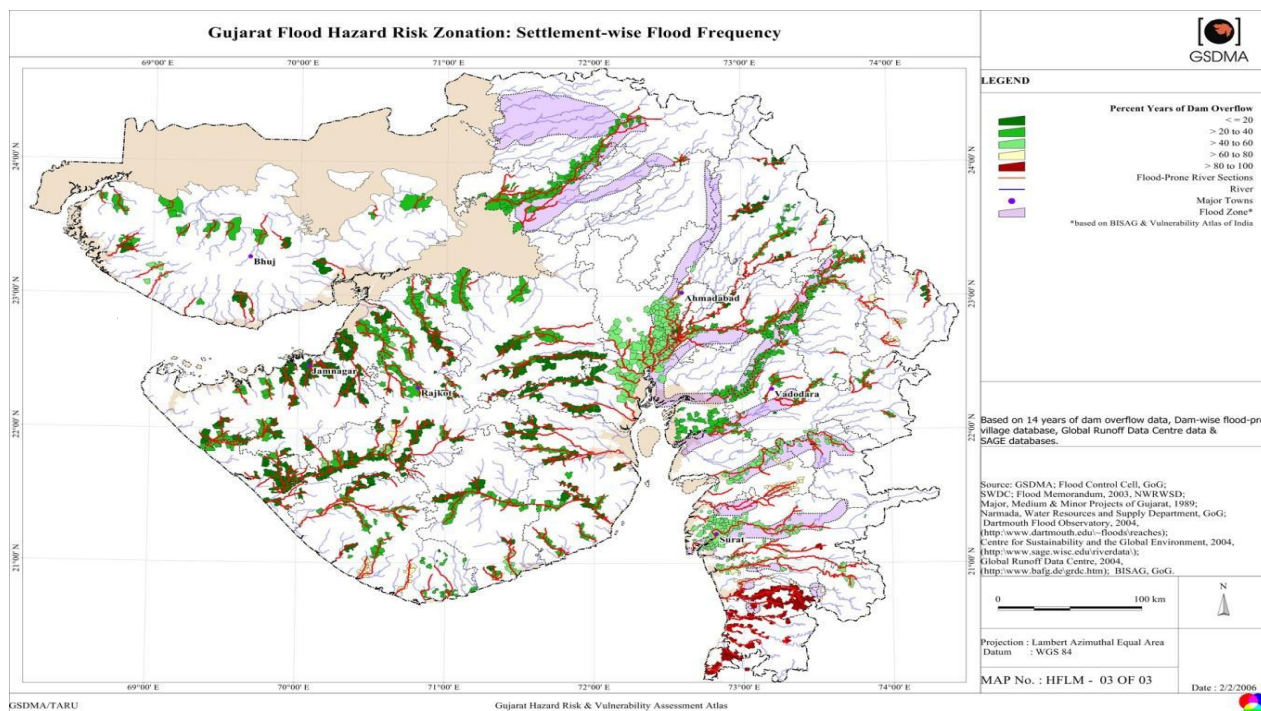
જિલ્લા / તાલુકાના
નકશાની માહિતીની
વિગત.

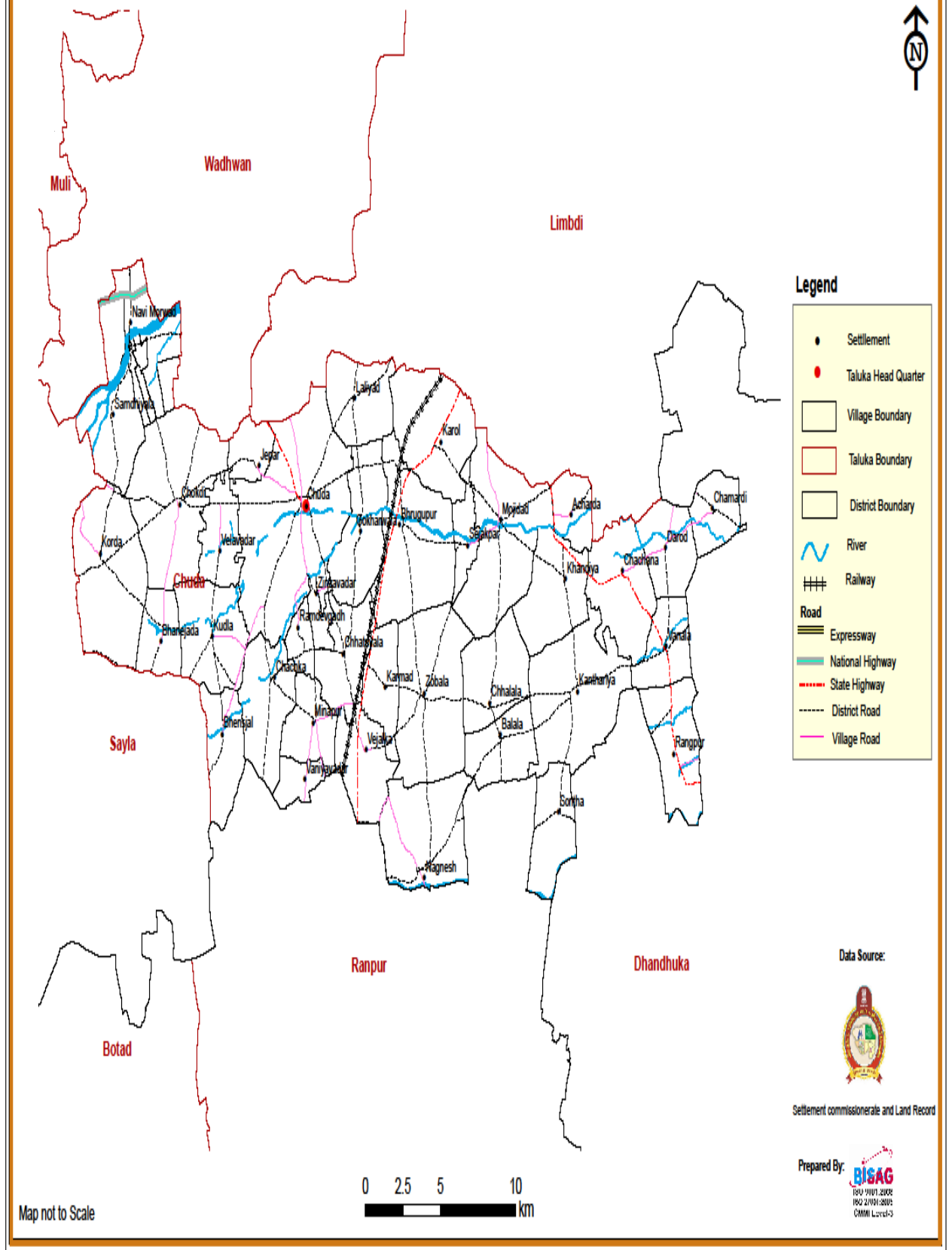


Disclaimer: This map was collated based on the data/information compiled by the Ministry of Urban Development and Poverty Alleviation. UNDP has not verified the accuracy of information of the Map. Source: BMTPC, India



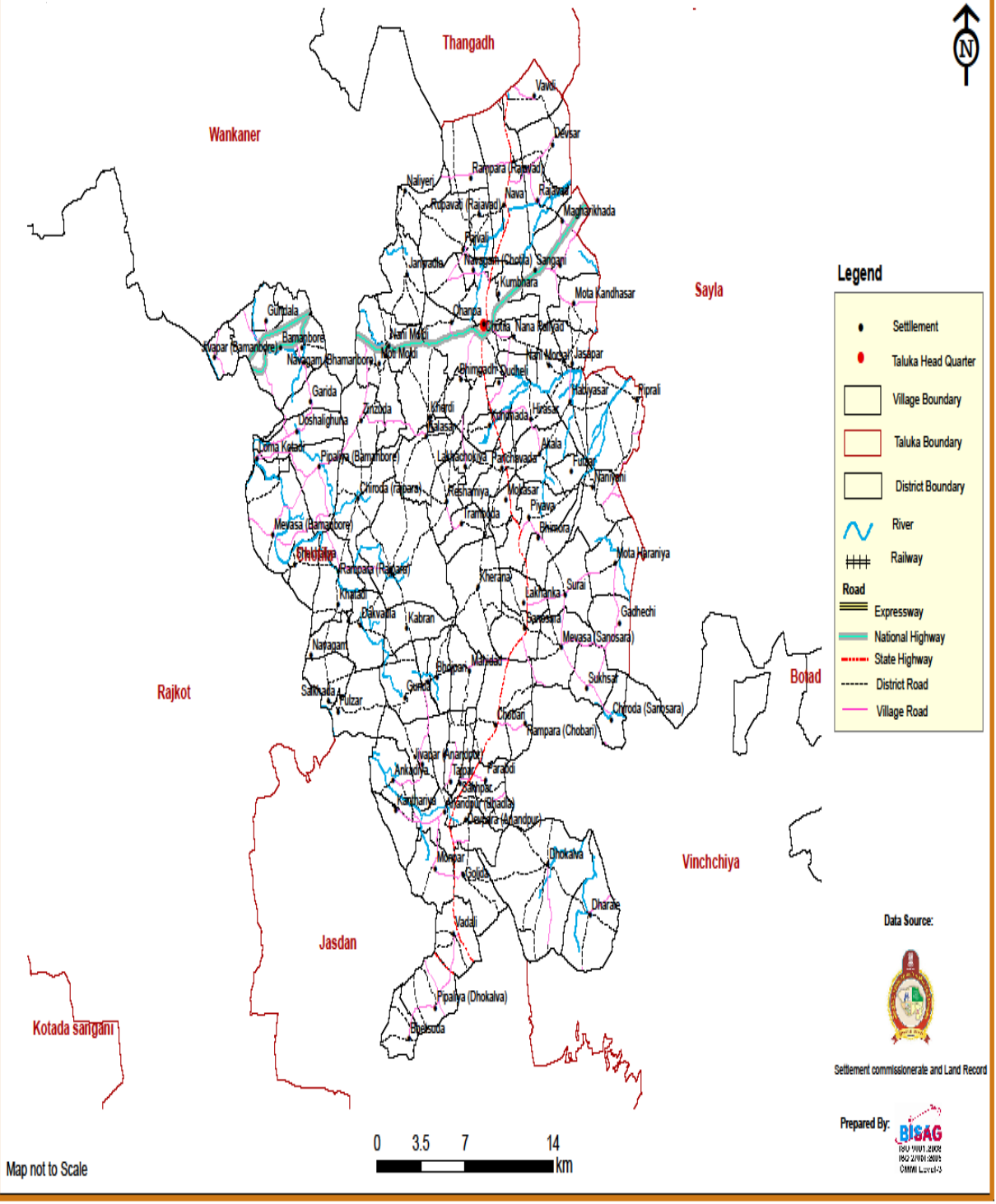
Disclaimer: This map was collated based on the data/information compiled by the Ministry of Urban Development and Poverty Alleviation. UNDP has not verified the accuracy of information of the Map. Source: BMTPC, India

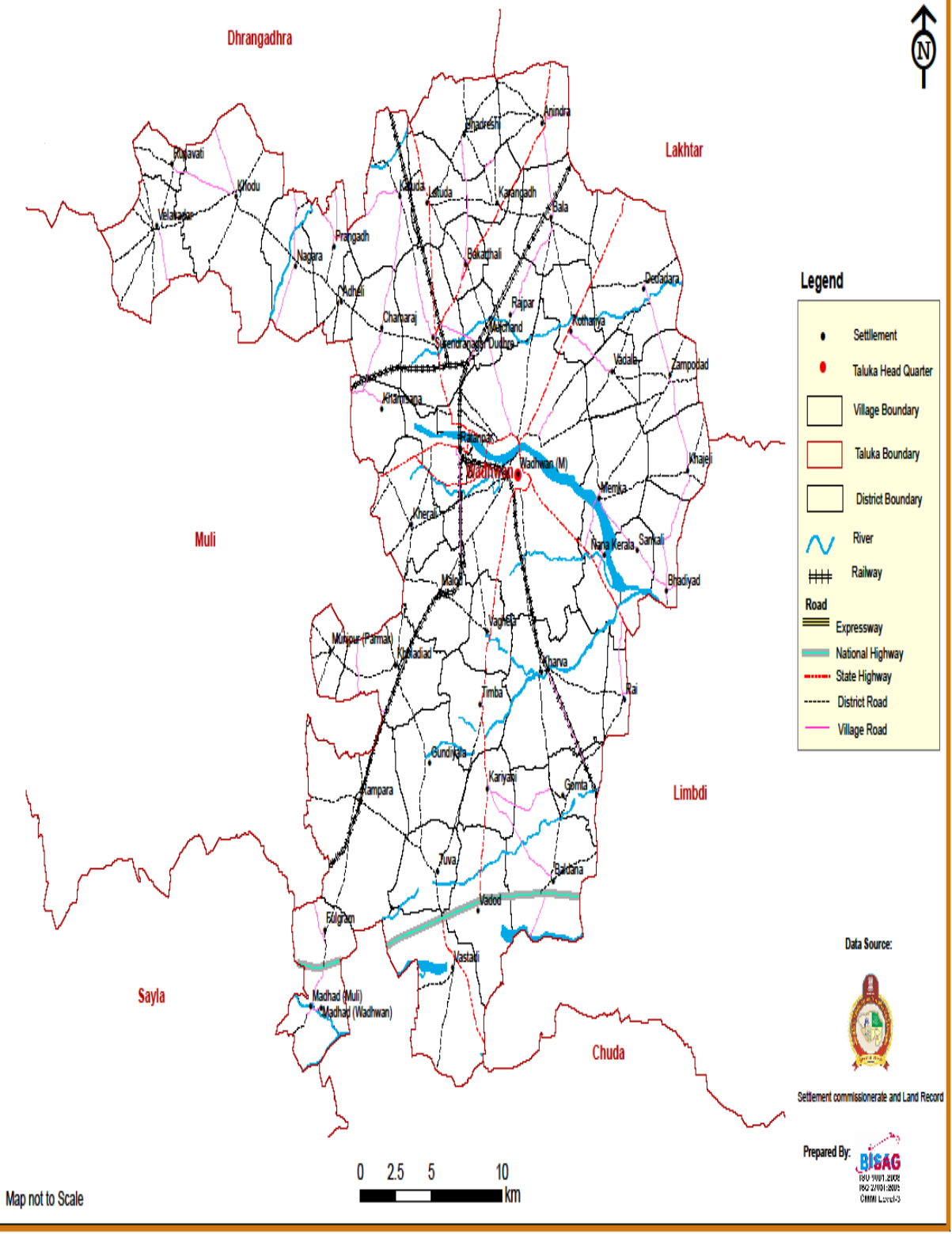




District : Surendranagar Taluka : Chotila

For official use only

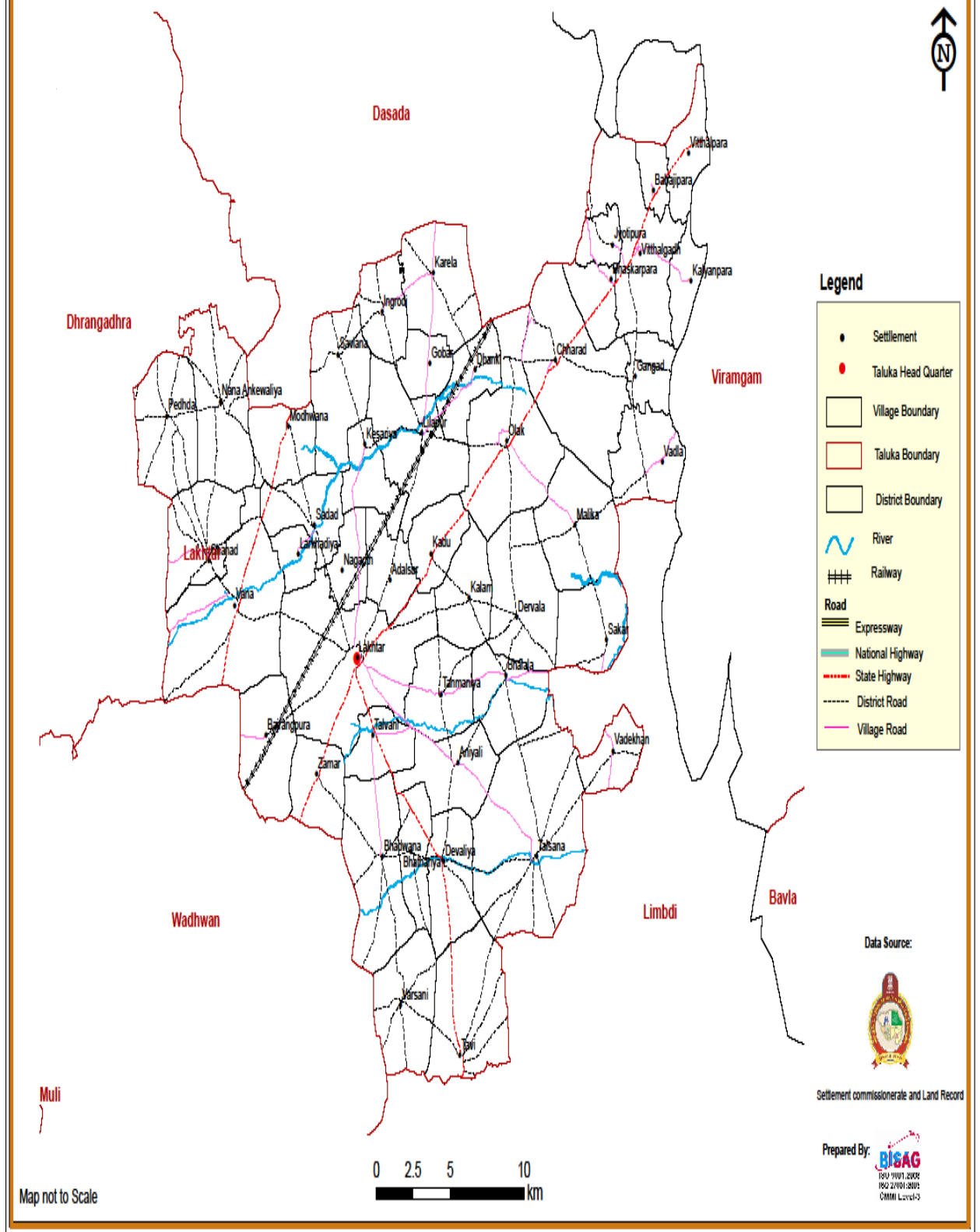


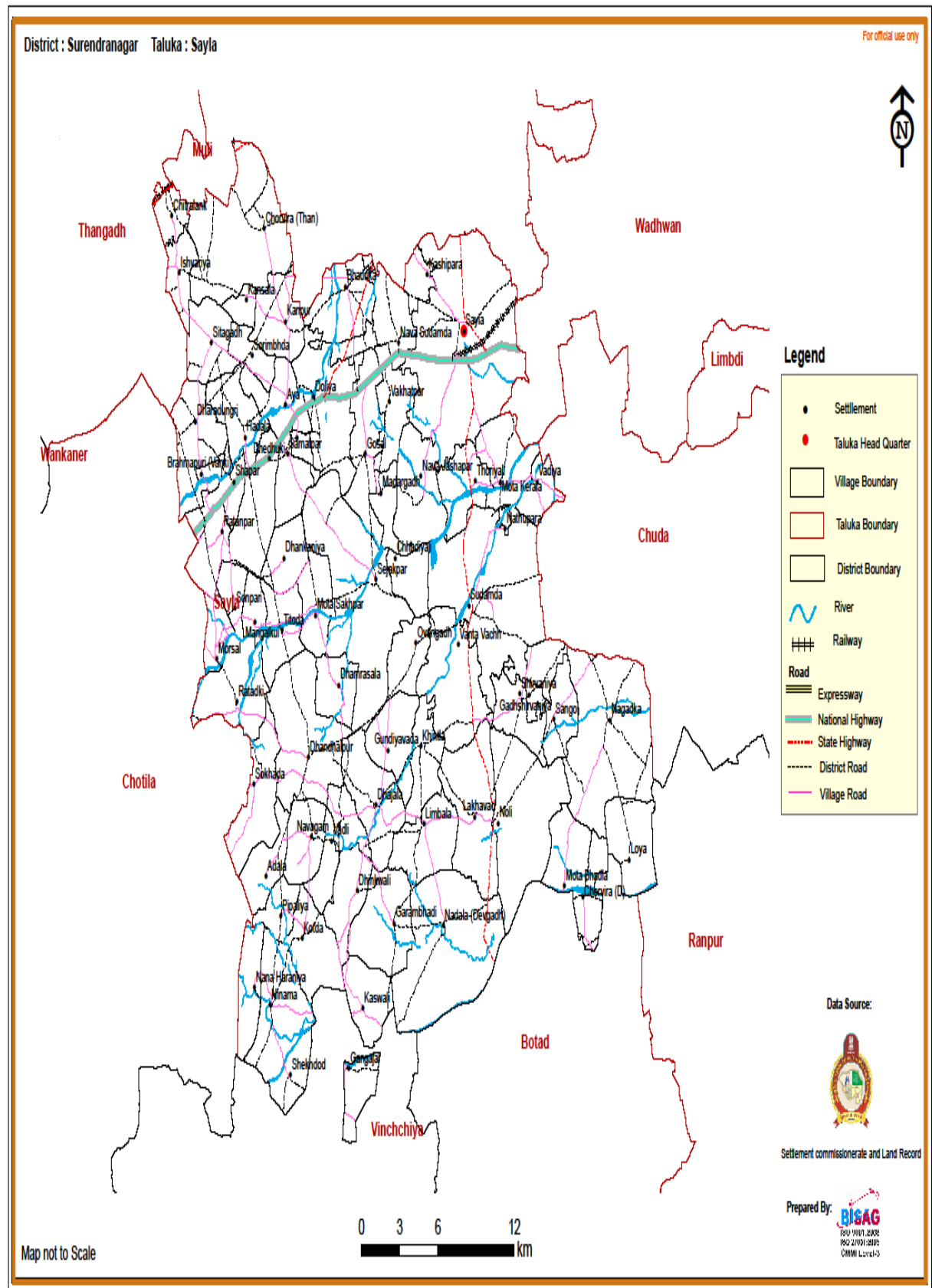


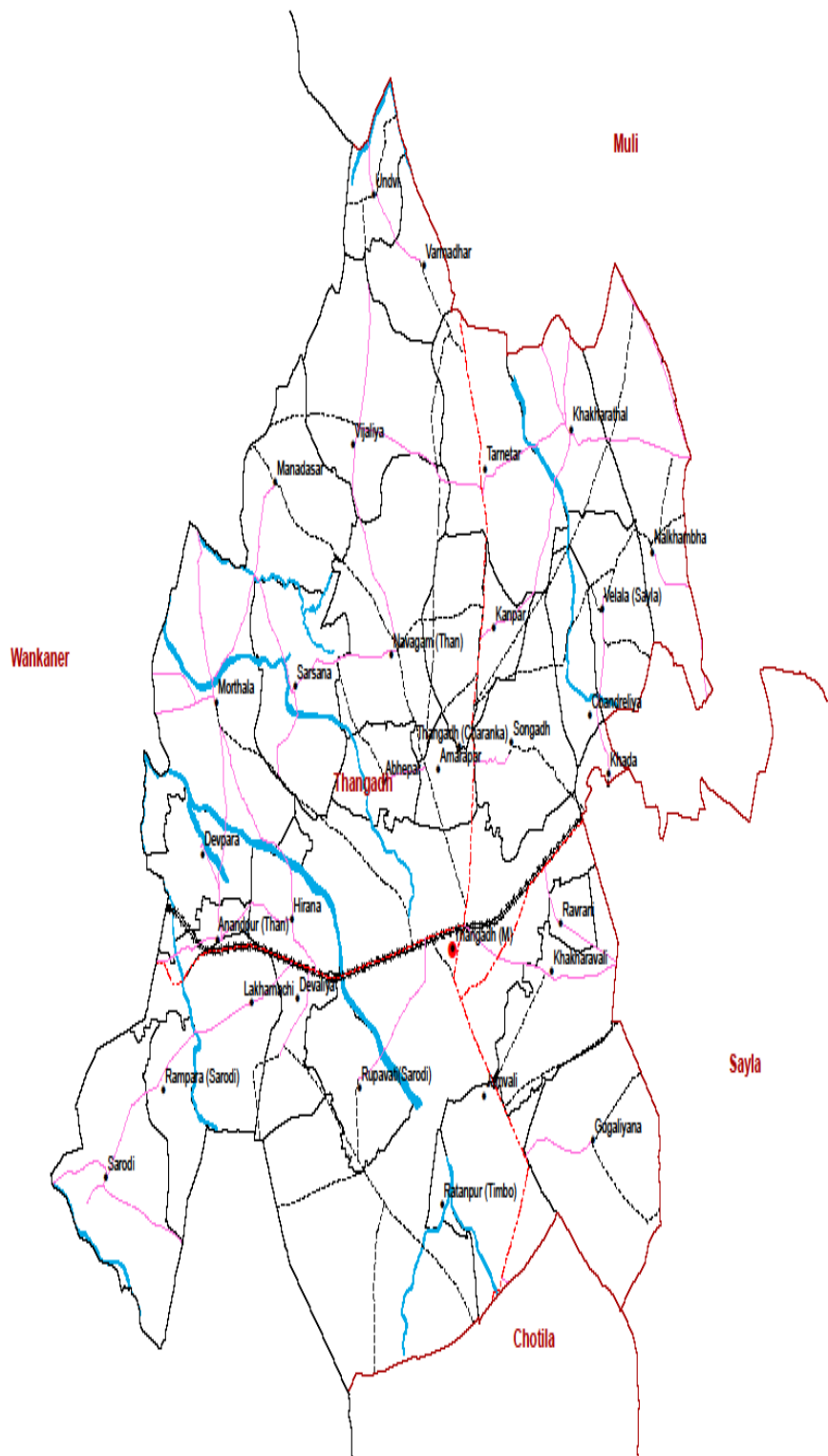
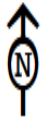


District : Surendranagar Taluka : Lakhtar

For official use only







Legend

●	Settlement
●	Taluka Head Quarter
□	Village Boundary
□	Taluka Boundary
□	District Boundary
~	River
≡	Railway
≡	Road
≡	Expressway
≡	National Highway
---	State Highway
---	District Road
---	Village Road

Data Source:

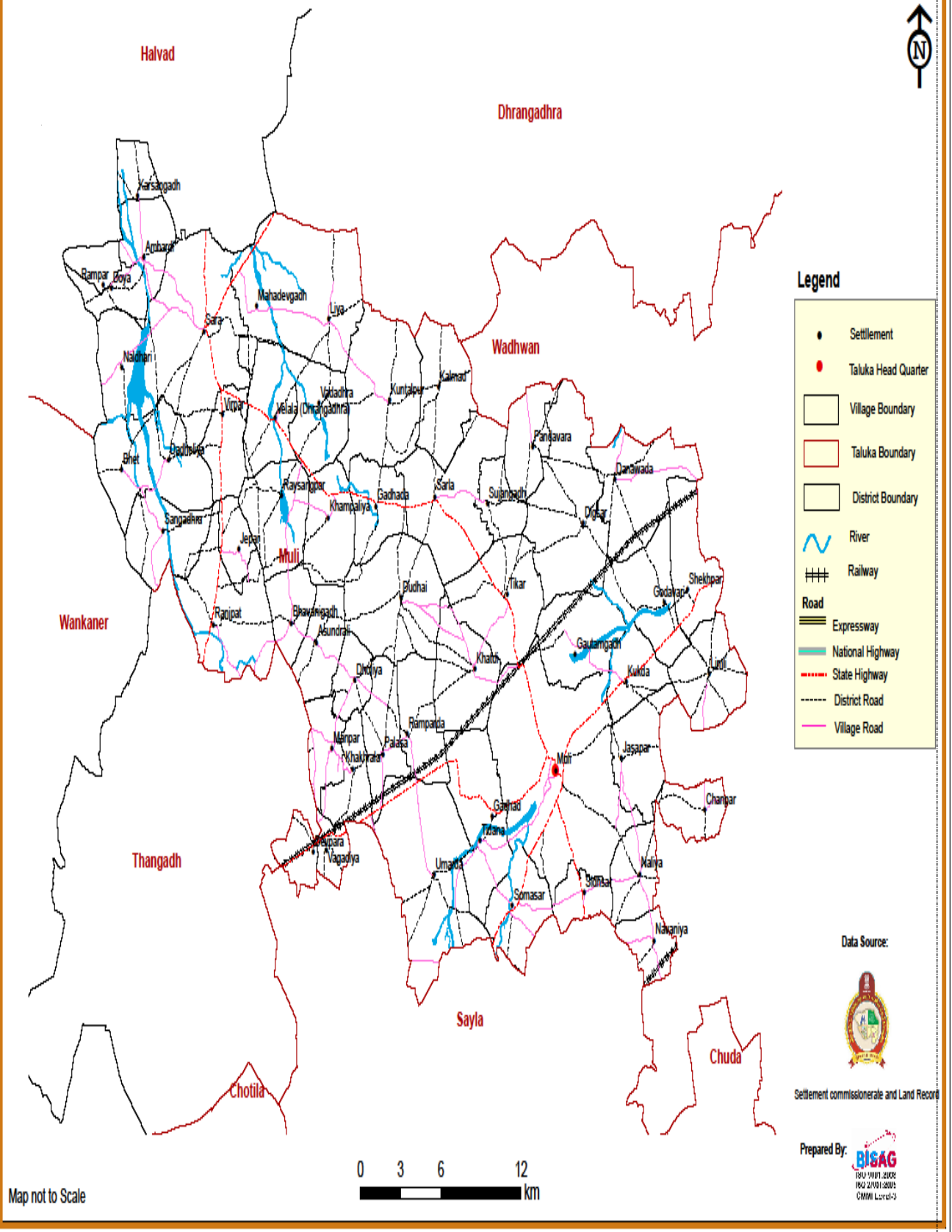


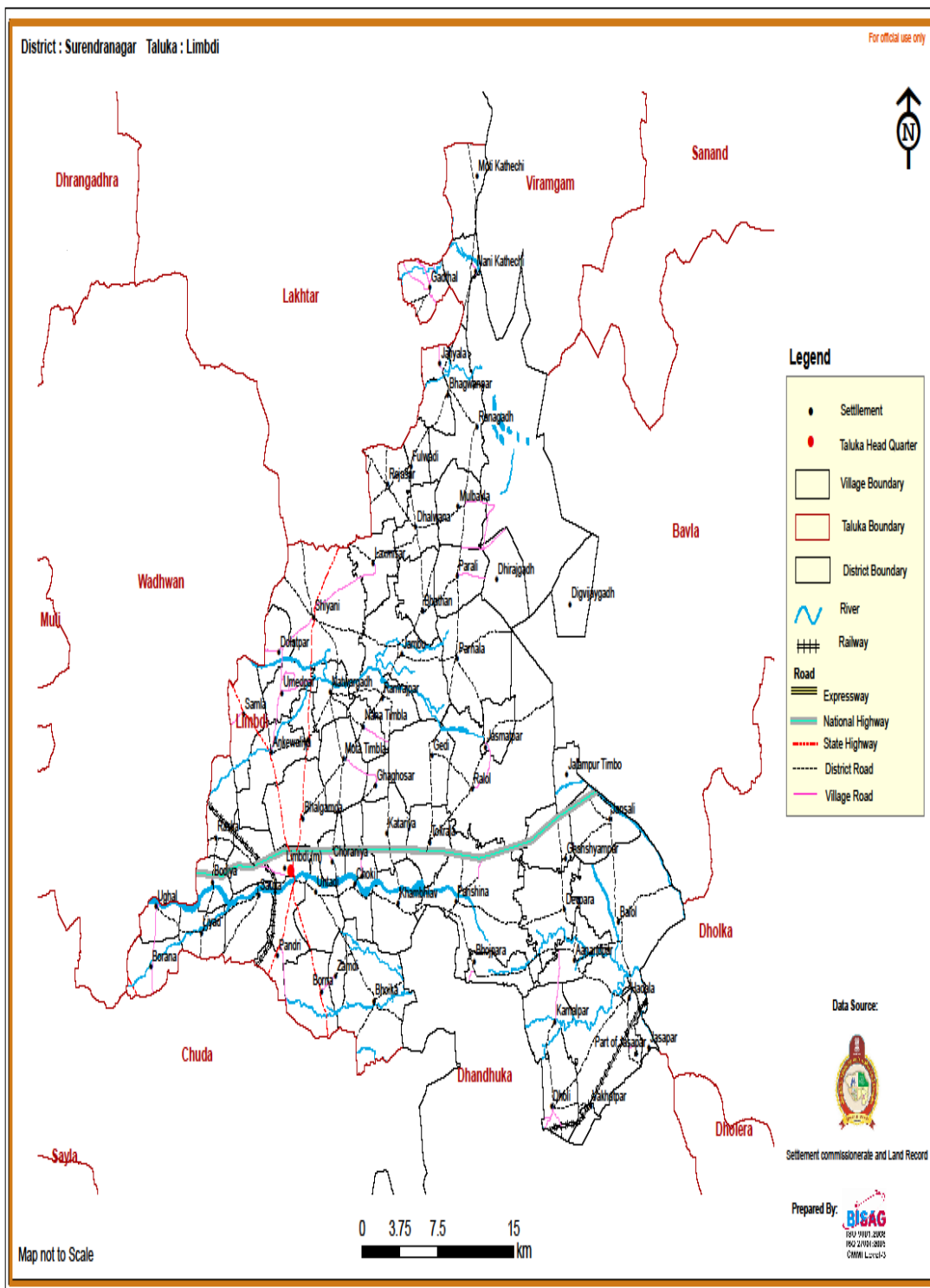
Settlement commissionerate and Land Record

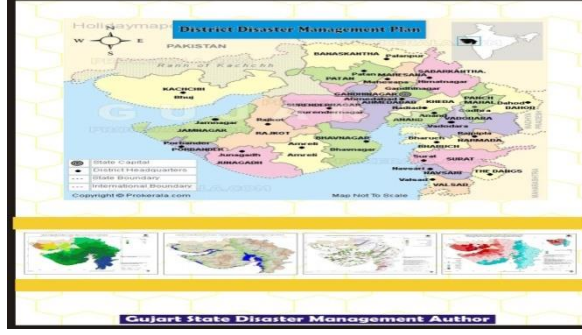
Prepared By: **BISAG**
ISO 9001:2008
ISO 27001:2005
CRM Level-3

Map not to Scale

0 1.5 3 6
km







**District Emergency Operation Centre Surendranagar
(D.E.O.C.)**

Tel: 02752 -283400 / 285300

Fax: 02752-284300 FA

Email : dismgmt-srn@gujarat.gov.in

State Emergency Operation centre (S.E.O.C.)

079- 23251 900 / 902 / 914

079- 2325 1912 / 1916 FAX

Email --- revcontrol1@gujarat.gov.in

revcontrol2@gujarat.gov.in

Help line :- District (std code) 1077 State (079) 1070