

# જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન-૨૦૨૧



(કાકરાપાર અણુવિધૂત મથકના ઓફ-સાઇટ ઇમરજન્સી પ્લાન સહિત)

## જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કોર્ડિનેશન

જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીની કચેરી, તાપી-વ્યારા

કંદ્રોલ રૂમ: ૦૨૭૨૬-૨૨૩૩૩૨

૦૨૭૨૬-૧૦૭૭ (ટોલ હી)



૨૦૨૧

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ

શ્રી આર.જે.હાલાણી (IAS)

કલેક્ટર અને જિલ્લા મેનેજરસ્ટ્રેટ  
તાપી-વ્યારા



કલેક્ટર કચેરી તાપી

જિલ્લા સેવા સદન

જિલ્લા ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર  
તાપી-વ્યારા

### -: આમુખ :-

પુર, વાવાઝોડુ, દુષ્કાળ, ઔદ્ઘોગિક અક્સમાતો અને માર્ગ અક્સમાત જેવી અનેક આફ્ટોથી રાજ્યના જુદા જુદા વિસ્તારો ભોગ બને છે. તાપી જિલ્લો પણ અનેક આફ્ટોની સંભાવના ધરાવતો જિલ્લો છે. જેના પરિણામે વર્ષોના વિકાસને આવી આફ્ટો અવાર નવાર વિનાશમાં પલટી નાખતી આપણે અનુભવી છે. આફ્ટો કે અક્સમાતોને મહદ અંશે રોકી શકાતા નથી, પરંતુ તેનાથી થનાર નુકશાનની માત્રામાં ઘટાડો કરી શકાય અને બહુમુલ્ય માનવજીવને બચાવી શકાય તેવા બહુવિધ આશયથી આફ્ટો સામેની પૂર્વ તેયારીના અભિગમથી આગામી ચોમાસુ ઋતુ માટે "જિલ્લા આપની વ્યવસ્થાપન પ્લાન-૨૦૨૧" આપની સમક્ષ રજુ કરતાં આનંદ અનુભવું છુ.

તાપી અને સુરત જિલ્લાની હટ પર મોટીયેર ગામ ખાતે કાકરાપાર આણવિદુત મથક આવેલ છે. સદરહું પ્લાનથી ૧૬ કિ.મી.ની ત્રિજ્યામાં આવેલ વિસ્તારમાં તાપી જિલ્લાના હટ ગામોનો સમાવેશ થાય છે. અક્સમાતના સંજોગોમાં આ વિસ્તારના ગામોમાં રેડીઓશનની અસર થવાની સંભાવનાને ધ્યાનમાં લઈ ત્વરીત પગલાં લેવા માટેની વિગતોનો જિલ્લા આપની વ્યવસ્થાપન પ્લાન માં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

આશા છે કે, જિલ્લા આપની વ્યવસ્થાપન પ્લાન તાપી જિલ્લામાં આફ્ટની પરિસ્થિતિ પહેલાં, આપની દરમ્યાન તથા આપની પછીની પરિસ્થિતિમાં જિલ્લા આપની વ્યવસ્થાપન તંત્ર તેમજ વિવિધ ટાસ્કફોર્સને આકસ્મિક સંજોગોમાં ઝડપી કાર્યવાહી કરવા માટે માર્ગદર્શક નિવઢશે.

સ્થળ:- વ્યારા

તારીખ:- ૨૮/૦૫/૨૦૨૧

Rtm.  
કલેક્ટરને જિલ્લા મેનેજરસ્ટ્રેટ

તાપી-વ્યારા

## સંક્ષેપાક્ષરોની યાદી

ICS	Incidesnt command system	(ધર્ટના નિયંત્રણ તંત્ર)
EOC	Emergency operation center	(આકસ્મિતા સંચાલન કામગીરી કેન્દ્ર)
DCR	District Control Room	(જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ)
TCR	Taskforce control Room	(કાર્યદળ નિયંત્રણ કક્ષ)
TLCR	Taluka Level Control Room	(તાલુકા સ્તરનો નિયંત્રણ કક્ષ)
DC	District Collector	(જિલ્લા કલેક્ટર)
RAC	Resident Additional Collector	(નિવાસી અધિક કલેક્ટર)
ARDC	Additional Resident Dy.collector	(અધિક નિવાસી નાયબ કલેક્ટર)
DDO	District Devlopment Officer	(જિલ્લા વિકાસ અધિકારી)
DSP	District supritendent of Police	(જિલ્લા પોલિસ અધિકારી)
SDM	Sub Divisonal Megistrate	(સભ ડિવિઝનલ મેજિસ્ટ્રેટ)
TDO	Taluka Devlopment officer	(તાલુકા વિકાસ અધિકારી)
ULB	Urban Local Body	(સ્થાનિક શહેરી મંડળ)
NCC	National Cadets Corps	(નેશનલ કેડેટ કોર્પ્સ)
NGO	Non Government Organization	(બિન સરકારી સંગઠનો)
CD	Civil Defence	(નાગરિક સંરક્ષણ)
GSDMA	Gujarat state Disaster management Authority	
SOP	Standard operating Procedure	(પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યપદ્ધતિ)

## અનુકૂળપણીકા

ક્રમ	વિગત	પાના નં
૧	પ્રસ્તાવના:-	૧૨
૧.૧	યોજનાનું આયોજન	૧૩
૧.૨	યોજના હેતુઓ	૧૩
૧.૩	સત્તામંડળની જવાબદારીઓ	૧૪
૧.૪	આપણી વ્યવસ્થાપનની સંક્લિપના	૧૪
૧.૫	યોજનાનો અભિગમ	૧૫
૧.૬	નીતિ અને જવાબદારી	૧૬
૧.૭	યોજનાની સમીક્ષા અને અધતન	૧૭
૨	આફ્ટ, સંવેદનશીલતા અને જોખમ વિશ્લેષણ (HRVA)	૧૮
૨.૧	જિલ્લાની રૂપરેખા	૨૦
૨.૨	આફ્ટોની સંભાવના	૨૧
૨.૩	એચ.આર.વી.એ માટેની પદ્ધતિ	૨૩
૨.૪	ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ, જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ	૨૪
૨.૫	સંશાધનોનું વિશ્લેષણ	૨૫
૨.૬	ક્ષમતા વિશ્લેષણ	૨૫
૨.૭	(HRVA) વિશ્લેષણ અંગેની ભલામણો	૨૬

૩	સંસ્થાકીય માળખુ	૨૭
૩.૧	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માળખુ- રાજ્ય સ્તરે	૨૭
૩.૨	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માળખુ- જિલ્લા સ્તરે	૨૮
૩.૩	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માળખુ- જિલ્લા સ્તરે ઘટના કાર્ય	૩૦
૩.૪	જિલ્લા કાઈસીસ વ્યવસ્થાપન સમિતિ	૩૧
૩.૫	આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા	૩૧
૪	રોકથામ અને ઉપશમનના પગલાં	૩૪
૪.૧	વિકાસલક્ષી કામોમાં આફ્ટ સામે રોકથામની યોજના અને કાર્યક્રમો	૩૪
૫	પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના	૪૦
૫.૧	ક્ષમાતાવર્ધન	૪૦
૫.૨	તાલીમ જરૂરિયાત વિશ્વેષણ	૪૦
૫.૩	તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા	૪૧
૫.૪	એજન્સીઓની મદદ દરમ્યાન પ્રોટોકલ વ્યવસ્થા	૪૨
૫.૫	બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થો ચકાસણી	૪૨
૫.૬	ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી કરવી	૪૨
૫.૭	ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમો વચ્ચેનું સંકલન	૪૨
૫.૮	સ્વૈચ્છદ સંસ્થાઓ અને અન્ય હિતધારકો સાથે સંકલન	૪૩
૫.૯	પુર અને વાવાડોડા સાથે ઋતુગત પૂર્વ તૈયારી	૪૩
૫.૧૦	પુર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપત્તિ બાદની સુચનાઓ	૪૩
૫.૧૧	પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના	૪૪

૫.૧૨	આગોતરી વ્યવસ્થા	૪૫
૫.૧૩	સમુદ્ધાય જગૃતિ અને શિક્ષણ તથા પૂર્વ તૈયારી	૪૫
૫.૧૪	પ્રોક્યોરમેન્ટ	૪૬
૫.૧૫	એસ.ડી.આર.એન અપડેશન	૪૬
૫.૧૬	મિડીયા મેનેજમેન્ટ	૪૬
૫.૧૭	દસ્તાવેજકરણ	૪૬
૬	પ્રતિભાવ પ્લાન	૪૭
૬.૧	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ	૪૭
૬.૨	કાર્યવિશેષ દળ નિયંત્રણ કક્ષ	૪૭
૬.૩	તાલુકા સ્તરનિ નિયંત્રણ કક્ષ	૪૭
૬.૪	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે સવલતો	૪૮
૬.૫	સંકટકાલીન સંચાર વ્યવસ્થા	૪૮
૬.૬	કાર્યદળની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓ	૪૯
૭	પુનઃસ્થિતિનાં પગલાં	૫૧
-	પુનઃસ્થિતિ કરવા માટેનો પ્લાન	૫૩
૮	નાંણા અને બજેટ	૭૬
૯	યોજનાનો નિભાવ	૭૭

## પરિશિષ્ટ વિભાગ અને સંપર્ક યાદી

૧	જિલ્લાની સામાન્ય માહિતી (જિલ્લાની વસ્તી સહિત)	૮૦
૨	જિલ્લાનો આપત્તિનો ઇતિહાસ	૮૩
૩	તાપી જિલ્લાના પુર ગ્રસ્ત ગામોની યાદી (સ્થળાંતર પ્લાન સહિત)	૮૪
૪	ન્યુક્લિયર જોખમ દ્વારા જોખમી ગામો	૧૧૦
૫	જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંશાધનોની વિગત (વાઈફ જેક્ટ/રીંગ/દોરડા)	૧૧૨
૬	આરોગ્ય વિભાગ એક્શન પ્લાન PHC/CHC/Doctor list/Bed stre.	૧૧૪
૭	તાપી જિલ્લામાં આવેલ સેવાભાવી સંસ્થાઓ	૧૨૧
૮	પશુપાલન વિભાગ (ડોક્ટર)	૧૨૪
૯	તાપી જિલ્લાના હોમગાર્ડ તરવૈયાની યાદી	૧૨૫
૧૦	મત્સ્યોધોગ તરવૈયા અને બોટ માલિકનું નામ	૧૨૭
૧૧	ડી.જી.વી.સી.એલ તાપી સંપર્ક યાદી	૧૩૦
૧૨	માર્ગ & મફાન, પંચાયત વિભાગ એક્શન પ્લાન	૧૩૧
	ખાનગી માલિકીના વાહનોની વિગત	૧૩૨
૧૩	માર્ગ & મફાન, સ્ટેટ વિભાગ એક્શન પ્લાન (હેલીપેડની વિગત)	૧૩૩
	ખાનગી માલિકીના વાહનોની વિગત	૧૩૪
૧૪	વન વિભાગ એક્શન પ્લાન તાપી	૧૩૫
૧૫	આર.ટી.ઓ કચેરી દ્વારા આપેલ જે.સી.બી. ટૂંકો ની વિગત	૧૩૬
૧૬	રાહત અંગેના ધોરણો	૧૪૦
૧૭	નુકશાન આકરણી પત્રક	૧૪૫
૧૮	એસ.ઓ.પી.	૧૪૭

૧૯	આપન્તિઓ વિશે સમજ	૧૫૨
૨૦	કાકરાપાર આણુમથક સ્થળાંતર પ્લાન	૧૬૦
૨૧	આપદા મિત્રો (સ્વયંસેવકો)ની યાદી	૧૭૨
૨૨	રાજ્ય કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમ નંબરો	૧૭૫
૨૩	તાપી જિલ્લાના તાલુકા કક્ષાના ફુલ કંટ્રોલ રૂમના નંબરો	૧૭૬
	ઉકાઈ ડેમ નિયંત્રણ કંટ્રોલ રૂમ	૧૭૬
૨૪	રાજ્ય કક્ષાના નંબરો/બચાવ એજન્સીઓના નંબરો	૧૭૭
૨૫	પોલિસ વિભાગ તાપી	૧૮૦
૨૬	સંપર્ક સુચી (કલેક્ટર/ડી.ડી.ઓ-ગુજરાત)	૧૮૧
૨૭	તાપી જિલ્લાના અધિકારીશ્રીઓની યાદી /મામ/TDO/લાયઝન અધિ.	૧૮૭
૨૮	તાપી જિલ્લા ફાયર બ્રિગેડ ના નંબરો	૧૮૮
૨૯	પુરવઠા વિભાગ તાપીની સામાન્ય માહિતી	૧૮૯
૩૦	કાકરાપાર ન્યુક્લિયર પાવર પ્લાન્ટ ઓફ સાઇટ ઈમરજન્સી પ્લાન તાપી વ્યારા	૨૦૧
૩૧	તાપી જિલ્લાના તમામ ગામોના સરપંચ/ તલાટી/મુખ્ય શિક્ષકની યાદી	૨૩૭
૩૨	તાપી જિલ્લાના નજીકના જિલ્લાઓની સંપર્ક સુચી- (ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ)	૨૭૮
૩૩	તાલુકાના નકશાઓ	૨૭૯

## આપત્તિ વ્યવસ્થાપન

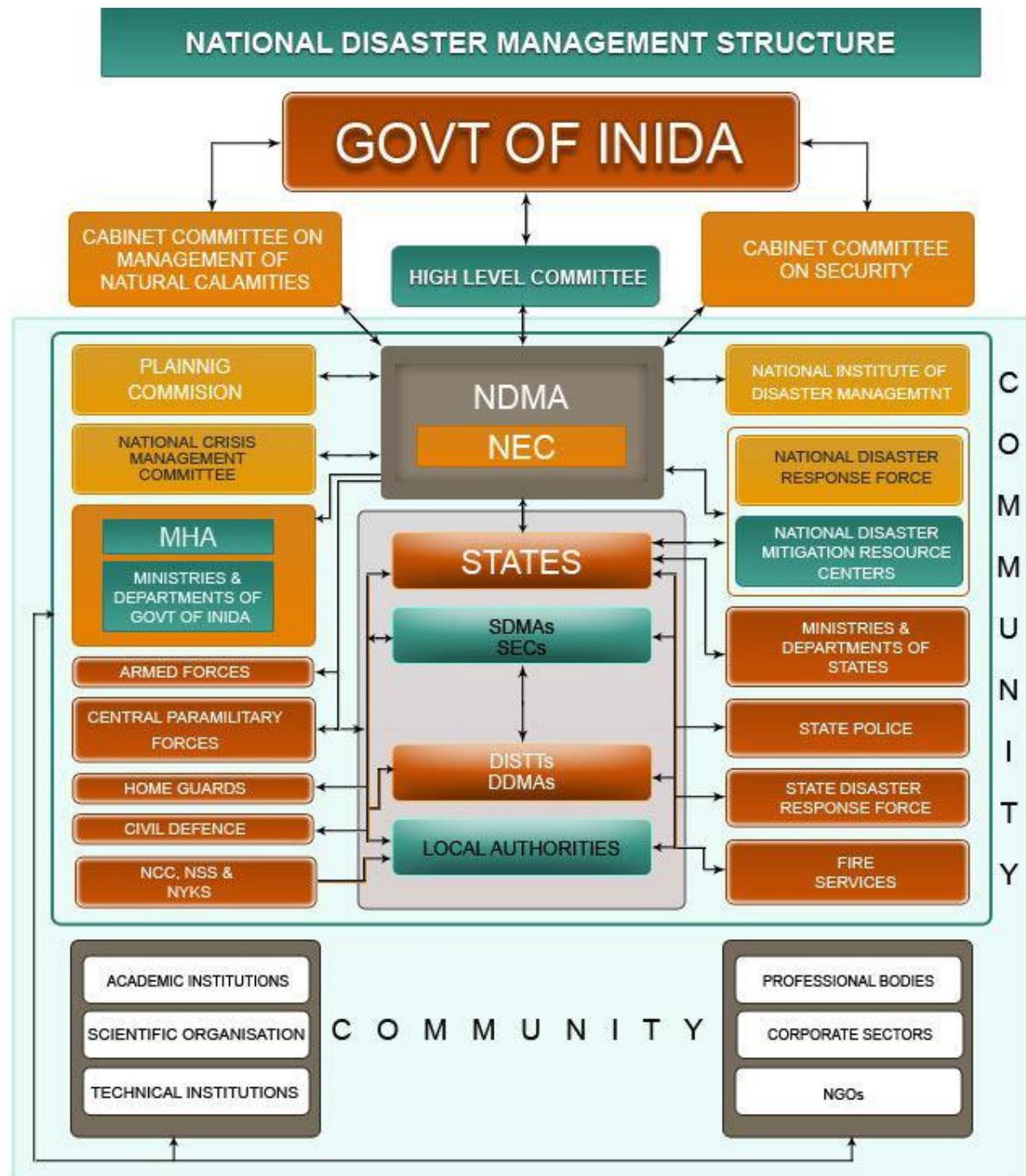


### નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી (NDMA) :-

આપત્તિઓએ વર્તમાન સમયના પરિપેક્ષયમાં જીવ માત્ર સાથે વલાઈ ગયેલી છે. ભારત સરકારે આ વિષય વસ્તુને ખુબ જ ગંભીરતાથી લઈ ઓગણ ૧૯૮૮ માં એક High powered committee (HPC) ની રચના કરી અને ૨૦૦૧ ના ગુજરાત ભૂકુંપ બાદ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રલાનને એક મીટિંગેશન મીકિનીઝન તરીકે સ્વીકૃત કરવામાં આવ્યુ.

૨૩ ડિસેમ્બર ૨૦૦૫ ના રોજ ભારત સરકાર દ્વારા નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ- ૨૦૦૫ ની રચના કરવામાં આવી, અને તે મુજબ વડાપ્રધાનના વડપણ હેઠળ નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી (NDMA) ની રચના કરવામાં આવી અને રાજ્યો માટે મુખ્યમંત્રીના વડપણ હેઠળ સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટીની રચના સુચાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કરવાનો નીર્ધાર કરવામાં આવ્યો.

NDMA દ્વારા આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે વિવિધ કાર્યો કરવામાં આવે છે. જેમાં રિસ્ક રીડક્શન, રિહેબીવેશન જેવી બાબતોનો સમાવેશ થાય છે. આ ઉપરાંત નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ- ૨૦૦૫ માં કુદરતી અને માનવ સર્જિત આપત્તિઓના સંદર્ભમાં જરૂરી માર્ગદર્શન કાયદાકીય સ્વરૂપમાં આપવામાં આવ્યા છે.





## ગુજરાત ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી – GSDMA

આપણું રાજ્ય અવારનવાર આપ્તિઓનો ભોગ બનતું રહે છે. ક્યારેક આવી આપ્તિઓ ભયંકર હોય છે કે રાજ્યનું સામાન્ય જનજીવન અને સમગ્ર આયોજન આ આપ્તિના કારણે ખોરવાય જાય છે. એ આપણા બધાનો અનુભવ છે. ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા આપ્તિ વ્યવસ્થાપન તથા પુનઃનિર્માણ અને પુનર્વસન અંગે નીતિ નિર્ધારિત કરવામાં આવી છે. ગુજરાત રાજ્ય આપ્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ-૨૦૦૩ પસાર કરી ૮ ફેબ્રુઆરી ૨૦૦૧ ના રોજ ગુજરાત રાજ્ય આપ્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ GSDMA ની રચના કરવામાં આવી છે.

GSDMA દ્વારા કચ્છ ભૂકુંપ બાદ ભૂકુંપ અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોને બેઠા કરવા માટે બહુ આયામી પુનઃબાંધકામ, પુનઃસ્થાપન અને પુનઃવસવાટો નો વિશાળ પ્રોજેક્ટ વિશ્વ બેન્ક, એશિયન ડેવલપમેન્ટ બેન્ક તેમજ આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો, ભારત સરકાર, રાજ્ય સરકાર, સ્વૈચ્છક સંસ્થાઓની મદદથી હાથ ધર્યો અને સમગ્ર વિશ્વની પ્રસંશા ભગીરથ કાર્ય માત્ર બે-ત્રણ વર્ષના સમયગાળામાં પુરુ કરી બાતાવ્યુ છે.

GSDMA દ્વારા સંયુક્ત રાષ્ટ વિકાસ કાર્યક્રમ (UNDP) ના સહયોગથી Disaster Risk management programme હાથ ધરેલ છે. જેના અંતર્ગત ગ્રામ્ય સ્તર સુધી આપ્તિ વ્યવસ્થાપન ખાન, જગૃતિકરણ, ક્ષમતાવર્ધન(તાલીમો) જેવા કાર્યક્રમો કરી વધુને વધુ જન સમૃદ્ધાયને આપ્તિઓ સામે સુસજ્જ કરવામાં આવી રહ્યા છે.

## ૧. પ્રસ્તાવના:-

આપતી ગમે ત્યારે ત્રાટકી શકે છે. તે નાના પાયે અગર મોટા પાયે હોઈ શકે છે. આ સમયે જાન માલ નું નુકશાન ઓછામાં ઓછું થાય તે માટે સજજતા અને આયોજનની જરૂર પડે છે. એવું નથી કે કુદરતી આપતિઓ આપણા માટે કોઈ નવી કે અજાણી બાબત. છે. આ અગાઉના સમયમાં પણ આપણે વધતી કે ઓછી સફળતા સાથે આપતીઓનો સામનો કર્યા જ છે. પરંતુ ઈતિહાસ ઉપર નજર નાખીએતો ભૂતકાળમાં આખીને આખી સંસ્કૃતિઓના ઉન્મૂલન થી માંડીને આવી ધણી આફ્નોમાંથી ધારું બધું બચાવી લેતી આધુનિક માનવ જાતિ સમક્ષ છે. કુદરતી આપતિઓ મોટા ભાગે સંપૂર્ણ પણે ક્યારેય નિવારી શકાતી નથી. પરંતુ તેનાથી થતી અસર તથા નુકશાનમાં ઘટાડો જરૂરથી કરી શકાય છે.

ગુજરાત રાજ્ય છેલ્લા કેટલાક વર્ષોથી અનેક પ્રકારની આપતીઓનો સામનો કરી રહ્યું છે. જેમાં વર્ષ ૨૦૦૧ નો ભૂકંપ, ૧૯૮૮ નું વાવાડોડું અને ૧૯૭૮ નું પૂર મહત્વના ગણ્યાવી શકાય તેવી આપતીઓ હતી. ૨૦૦૧ ના ભયાનક ભૂકંપ બાદ ગુજરાત સરકારે રાજ્યમાં આફ્નોનું સંચાલન કરવા માટે એક સંસ્થા સ્થાપી છે. જે ગુજરાત રાજ્ય આપતી વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ GSDMA તરીકે ઓળખાય છે.

છેલ્લા દસ વર્ષોમાં આપતી વ્યવસ્થાપન ખાન તૈયાર કરવા અને સમયાંતરે સુધારા વધારા કરવાની પ્રક્રિયા થઈ છે. ગુજરાત રાજ્ય આપતી વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળનો ઉદ્દેશ આયોજન, જોખમ, અને નિઃસહાયતાનું આંકલન, રીસ્પોન્સ અને ઉપશમન (મીટીગેશન) ના પગલાંઓનો વિકાસના આયોજનમાં સમાવેશ અને સ્થાનિક સ્વરાજની સંસ્થાઓ તેમજ નાગરીક સમાજની સંસ્થાઓની ભાગીદારી વધારવાનો છે. આપતી વ્યવસ્થાપન યોજનાની પ્રક્રિયા ગ્રામ્ય સ્તરેથી શરૂ કરી ઉત્તરોત્તર તાલુકા અને જિલ્લા સુધિ કુમબદ્ધ કરવાની જરૂરીયાત જણાય છે. આપતી વ્યવસ્થાપન યોજનાને જિલ્લા સ્તરે સુધારવાની આપહેલથી આગળ જતા ગ્રામ્ય અને તાલુકા સ્તરની યોજનાઓમાં જરૂરી ફેરફાર સાથે ત્રણેય સ્તરની યોજનાઓને સુસંગત કરી શકાય. એ પણ વિચારાયું છે કે, તાલુકા સ્તરના આપતી વ્યવસ્થાપન ખાનને એવી રીતે તૈયાર કરવા જેથી ગ્રામ્ય સ્તરના યોજનાની વિગતોને તાલુકા સ્તરે જોડી શકાય.

જિલ્લોએ સંકટ, આપતી અને આપાતકાલીન સમયમાં પૂર્વ તૈયારી, રોકથામ અને પ્રતિભાવના પગલાં માટે એક મહત્વનું વહિવટી એકમ છે. સ્થાનિક સંસ્થાઓની ભાગીદારી અને રાજ્યની સેવા અને માળખાગત સહયોગ દ્વારા આપતી વ્યવસ્થાપનમાં જિલ્લો મહત્વનો ભાગ ભજવે શકે છે. જિલ્લા સ્તરે વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં આપતીના જોખમ ઘટાડાને લગતી પ્રવૃત્તિઓ જોડવાથી આપતીની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. આપતીની પૂર્વ તૈયારી, રોકથામ, અને ક્ષમતાવર્ધન જેવી મહત્વની કામગીરી હાલના વિકાસ કાર્યક્રમો સાથે જોડીને કરી શકાય. જેમ કે પૂર નિયંત્રણ, દુષ્કાળ નિવારણ અને વાવાડોડાના જોખમોને ઓછાં કરવાં માટે સંકલિત વોટરશેડ વિકાસ કાર્યક્રમ, મનરેણા, ગુજરાત ઈકોલોજ સોસાયટીના દરીયા કાંડા વિકાસ કાર્યક્રમ સાથે જોડી શકાય.

આ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરતી વખતે જિલ્લામાંથી એકત્રિત કરેલ માહિતીને જિશુવટપુર્વક ચકાસવામાં આવેલ છે અને જિલ્લા કક્ષાના તમામ વિભાગોએ પોતાના ખાતા/વિભાગને લગતી માહિતી અને તાલુકા યોજનાને લગતી માહિતી પુરી પાડેલ. તાપી જિલ્લામાં વિવિધ શક્ય આફ્ટોને ધ્યાનમાં રાખી “જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપ યોજના-૨૦૨૧” તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જેનો મુખ્ય આશય અવારનવાર સર્જીતિ કુદરતી અને માનવસર્જિત આફ્ટોથી થતા જનમાલના નુકશાનનો ઘટાડો કરવાનો છે.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના-૨૦૨૧ તાપી જિલ્લામાં આફ્ટોની પરિસ્થિતિ પહેલા, દરમ્યાન અને આફ્ટ પછીની પરિસ્થિતિમાં જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર અને વિવિધ ટાસ્કફોર્સને આકસ્મિક સંજોગોમાં ઝડપી પ્રતિભાવ આપવા માટે માર્ગદર્શક રૂપ નિવડશે. આ યોજનામાં જિલ્લાની કેટલીક અગત્યની માહિતી જોખમો અને જોખમો સામેની તૈયારી, આફ્ટના સંજોગોમાં પ્રતિક્રિયા, પ્રતિભાવ તથા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન આફ્ટ સમયની વ્યૂહરચના ઈત્યાદિ વિગતોનો સમાવેશ કરવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવેલ છે. આ કાર્ય સમયાંતરે અધતન કરવાનું રહેશે. જેથી ક્ષતિઓ ભુલોને સુધારી બોધપાઠ લઈ શકાય.

હાલનો “જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપ યોજના-૨૦૨૧” ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો-૨૦૦૩, તથા નેશનલ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો-૨૦૦૫ નીતિના માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતોના સંદર્ભે તૈયાર કરેલ છે.

## ૧.૧ પ્લાનનું આયોજન :

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન મુખ્ય ---- વિભાગ અને પરિશિષ્ટ----- માં વહેંચાયેલો છે. મુખ્ય વિભાગોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે.

- પ્રસ્તાવના, સંકલ્પના અને નીતિ
- જોખમ અને સંવેદનશીલતા પૃથક્કરણ (HRVA)
- પૂર્વ ચેતવણી, રાહત અને પુનઃસ્થાપન કામગીરી

આ યોજનામાં વપરાયેલા શર્દો પ્રયોગો, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તાંમંડળ અધિનિયમમાં વ્યાખ્યાપિત કરેલ છે, અને વાપરેલ છે તે શર્દુ પ્રયોગોને સુસંગત છે.

## ૧.૨ યોજના નો હેતુ :

આ લેખથી જિલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભૂત માહિતીની જોગવાઈ કરી છે,

- વિવિધ આપત્તિઓ અંગે જિલ્લાના નાગરિકો માટેના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાપિત કરી છે.

- જીવલામાં સંભવિત આપત્તિઓની અસર નિવારવા/ટાળવા અથવા તેના શમન માટે આવા પક્ષકારોએ લેવાના પગલા વ્યાખ્યાયિત કર્યા છે.
- સહાયક યોજનાઓથી ચોક્કસ આપત્તિઓના પ્રતિભાવમાં મુખ્ય અને સહાયક પક્ષકારોની ભુમિકા અને જવાબદારીઓની વિગતો આપી છે. આવી યોજનાઓ
  - તાલુકા સ્તરે.,
  - જીવલામાં આવેલા મહત્વના ઔદ્યોગિક સ્થાનો માટે.,

ચોક્કસ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી કઈ રીતે પૂર્ણ થશે તે બાબતની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP) માર્ક્ઝ્ટ વિકસાવવામાં આવેલી છે. પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો મુકુર અથવા સહાયક કાર્યો અને પક્ષકારોની જવાબદારી છે.

### ૧.૩. સત્તામંડળ અને જવાબદારીઓ :

જીવલા માટેની જરૂરીયાતો અને ગૌણ યોજનાઓ, સન ૨૦૦૩ના ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અધિનિયમના સત્તાધિકાર હેઠળ સદરહુ અધિનિયમથી કલેક્ટરને આપત્તિની અસરો ટાળવા અથવા ઓછી કરવાના પ્રયાસોમાં અન્ય પક્ષકારોનો સહકાર અને સહાય સુનિશ્ચિત કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ છે. ખાસ કરીને કલેક્ટર અને સામાન્ય રીતે સરકારના સત્તામંડળો, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, રાહત કમિશનર અને જરૂર જાળાયે અન્ય જાહેર તેમજ ખાનગી પક્ષકારોની સહાયથી જીવલાને પ્રતિકુળ અસર કરતા જોખમો અને આપત્તિઓના વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર છે. કલેક્ટર અને અન્ય પક્ષકારોની ભુમિકા, જવાબદારી અને ફૂરજો અધિનિયમમાં વિગતવાર જાળાવવામાં આવી છે અને તેને યોજનાના ભાગરૂપે ગણવામાં આવે છે.

### ૧.૪. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલ્પના :

આપત્તિઓના જોખમો હળવા કરવાના અથવા ધટાવાના પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.

- આપત્તિ વિનાશકતા અથવા પરિણામો ધટાડવાની
- આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજજતાની
- આપત્તિની અસરોના મૂલ્યાંકનની

તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાના વિચારથી આપત્તિ વ્યવથા આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પૂરો પાડે છે. તમામ પ્રકારના જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં, જીવ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેના આયોજનની વિચારણા અને લેવાના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

અધિકારિતા એટલે નાગરિકોના જીવન અને જીવનનિર્વાહને ખતરામાં મુકે તેવા તમામ જોખમો અને આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે દરેક નાગરિકોને શિક્ષણ, તાલીમ અને સહાયથી સમક્ષ બનાવવો. આવી અધિકારિત એ આપત્તિની તજવીજ કરવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઈ વ્યક્તિત્વમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂર સાધનો અને સહાય દરેક વ્યક્તિ ધરાવે છે તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેના અંતિમ પ્રયાસો છે.

#### ૧.૫ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાનો અભિગમ:-

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે. આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજીત કરવામાં આવી છે.

- તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેના પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન
- જોખમો અથવા તોળાઈ રહેલી આપત્તિઓના કારણે અથવા અસરો, નિવારણ અથવા નાભૂદ કરવા માટે આયોજનો અથવા પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન, સજજતા અને નિવારણ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો સમગ્ર અભગમ દ (ઇ) ઘટડો પર આધારિત હોય છે.
- જોખમો અને સંવેદનશીલતાનું ચોક્કસાઈપૂર્વક મૂલ્યાંકન (HRVA)
- આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફૂળવણી
- ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ
- પર્યાપ્ત પ્રાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઈ
- સામાન્ય ભુમિકા અને જવાબદારીને (સામાન્ય રીતે) અનુરૂપ હોય તેવી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભુમિકા અને જવાબદારીની સોંપણી અને.

➤ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઉદ્દેશોને પરિપૂર્ણ કરવા માટેનું વિભિન્ન કાનુની અને કાર્યલક્ષી વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ.

## ૧.૬ નીતિ અને જવાબદારીઓ :-

### ૧.૬.૧ ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન:-

ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન પગલાનો ધ્યેય આપત્તિને લીધે જનમાલની હાની અને હાડમારી ઘટાડવાનો છે. જીવલા સ્તરના આયોજન અને પ્રમાણભૂત સંચાલત કાર્યરીતી (SOP) હાનિ અને હાડમારી નિવારવા અથવા ઘટાડવા માટે ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન સહાયની શક્ય એટલી સરળ જોગવાઈ કરી છે.

પૂર્વચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતી માટેનું કેન્દ્રબિંદુ જિવલા કલેક્ટર છે. જે જીવલાની અંદરના આવા પ્રયાસોમાં દિશાશૂયન અને સંકલન કરતા હોય છે. કલેક્ટર ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સ્થિતિનું સંકલન કરવા માટે આસપાસના જીવલા, ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંતામંડળ (જ.એસ.ડી.એમ.એ) અને મહેસુલી વિભાગ સાથે એવી પ્રવૃત્તિઓને સંકલન માટે જવાબદાર છે,

કલેક્ટર, આપત્તિના સમયગાળામાં સહાય, પૂર્વવત સ્થિતિ અને પુનર્વસન માટેની લાંબા ગાળાની યોજનાઓ વિકસાવવા માટે પણ વધુ જવાબદાર છે. આવી યોજનાઓમાં ભવિષ્યની આપત્તિઓની અસરો ઘટાડવા માટેના અને નીતિ અને અમલીકરણ અનુસાર ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંતામંડળ સાથેના સંકલનના પગલાનો સમાવેશ થાય છે.

### ૧.૬.૨ શમન, સજજતા અને નિવારણ:-

શમન, સજજતા અને નિવારણ પગલા આપત્તિની સંભવિતતા ઘટાડવા (જોખમ અલ્પીકરણ) માટે અથવા શક્ય આપત્તિમાંથી ધારેલા નુકશાનનું પ્રમાણ (સંવદનશીલતા અલ્પીકરણ) માટે આપત્તિની અગાઉથી જ લેવાના હોય છે. સંવદનશીલતા ઘટાડવાની બાબતને ખતરા અલ્પીકરણ કરતા પણ વધુ અગ્રતા આપવામાં આવે છે. જીવલો ખતરો અને સંવદનશીલતા ઘટાડવા માટે ચાર વ્યવસ્થાતંત્ર (એક અથવા ચાર) રાખી શકે છે.

- જીવલામાં શમન, સજજતા અને નિવારણ રોકાણ માટેનું લાંબા ગાળાનું આયોજન

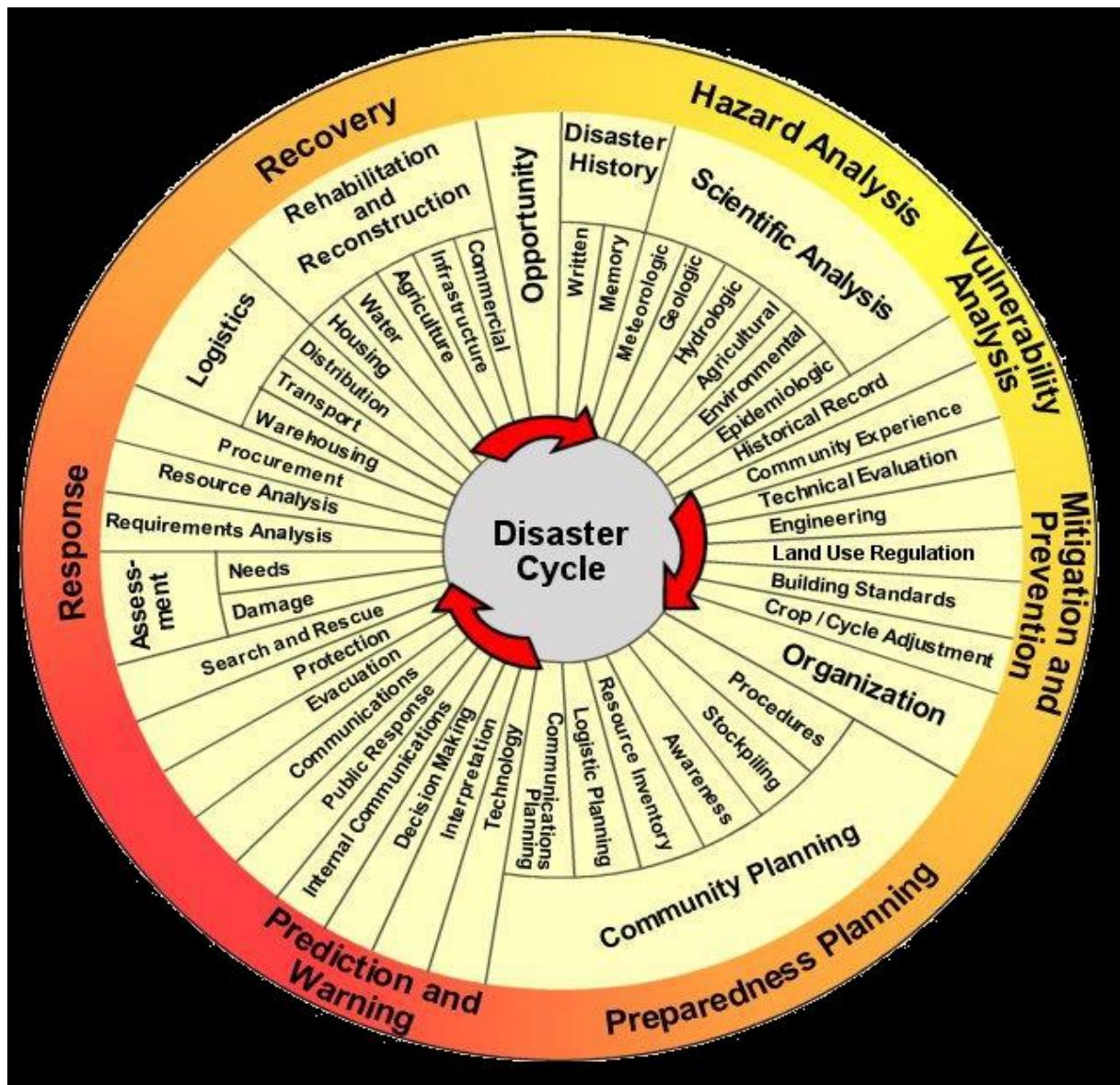
- વિનિયમો ખાસ કરીને બાંધકામ અને સલામતી નિયમો અને જમીન ઉપયોગ પ્લાનની અમલ બજવણી.
- વિકાસ યોજનાઓની સમીક્ષા અને મૂલ્યાંકન, જોખમો અને સંવદનશીલતા ઘટાડવા માટેની રીતો નક્કી કરવા માટેની પ્રવૃત્તિઓ
- ચૈતવણી, રાહત અને પૂર્વવત સ્થિતિ સહાયની જોગવાઈ સહિત ક્ષમતાનિર્માણ અને જોખમો તેમજ સંવદનશીલતા સામાજિક સ્તરે ઓળખી કાઢવા.
  - ✓ કલેક્ટર, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની સહાય લઈને ઉપર જગ્યાવેલા વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ કરીને શમન, શજજતા અને નિવારણને લગતી વિકાસ યોજનાઓ અને પ્રવૃત્તિઓ માટે જવાબદાર છે.
  - ✓ જોખમ અને સંવેદશીલતાની વચ્ચગાળાની આકારણીના આધારે, શમન, શજજતા અને નિવારણ માટે જીવાની નીચેના ક્ષેત્રો પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરશે.
    1. જીવનજરૂરી પુરવઢા પદ્ધતિ પુનઃસ્થાપિત કરવું.(પાણી, વીજળી અને સંચાર વ્યવસ્થા)
    2. આરોગ્ય સંભાળ, સવલતો, શાળા અને રસ્તાઓ પર આપત્તિની અસરો ઘટાડવી.
    3. પુર સંભવિત વિસ્તારોમાં સંવદનશીલતા ઘટાડવી.
    4. ગ્રંથાતથી થતી સંવદનશીલતા ઘટાડવી.

### ૧.૭. યોજનાની સમીક્ષા અને અધતન:-

- તૈયાર કરનારા:- DDMC તાપી
- જીવાન કલેક્ટર તથા જિલ્લાના અન્ય વિભાગો તથા જીવાનમાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જીવાન આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.
- કોઈ જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- કોઈ મોટી આપત્તિ બાદ શીખવા મેળવા પાઠ પરથી, અથવા
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થામાં મહત્વના ફેરફાર અથવા કાર્યવિશેષ દળ (Task Force) ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.
- કોઈ જોખમના પ્રકારમાં મહત્વનો ફેરફાર થાય ત્યારે

- કોઈ મોટી આપત્તિ પછી મળેલા બોધપાઠના આધારે
- આ યોજનાની પ્રત્યેક વર્ષે વાર્ષિક સમીક્ષા કરવામાં આવશે તથા તેને અધતન બનાવવામાં આવશે અને સુધારેલ યોજના ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળને તથા રાહત કમિશનર્શ્રીને સાદર કરવામાં આવશે.

❖ ડિઝાસ્ટર રિસ્ક મેનેજમેન્ટ ચક:-



## ૨. આફ્ત, સંવેદનશીલતા અને જોખમ વિશ્લેષણ (HRVA)

તમામ આપત્તિમાં સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા આંકલનમાં વિવિધ આપત્તિ માટે જોખમ અને નિઃસહાયતાનું સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ધારું રસપ્રાટ વિશ્લેષણ હોય છે, જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં કર્યા છે ? અને જોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે ? ઉપરાંત કયા લોકો આપત્તિ નો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિઃસહાયતા આંકલનમાં આર્થિક-સામાજિક નિઃસહાયતા, રહેણાંકના અસલામત આવાસો, પર્યાવરણની નિઃસહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. સંકટ જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા આંકલનમાં સંસાધનોની સુચી, પૂર્વતૈયારીની વ્યવસ્થા, સંચાર વ્યવસ્થા, જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરિવહન, આરોગ્ય, ફાયર સ્ટેશન, વાવાડોડામાં રહેવાની સલામત જગ્યાઓની વિગતો હોય છે. ઉપરાંત ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સને અસરકારક બનાવવા માટે જિલ્લામાં કાર્યરત સ્વૈચ્છક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકોની સુચી હોય છે.

### ● આપત્તિના સ્તરઃ-

- L – આ જ્યાલ દરમ્યાન વિવિધ આપત્તિઓની ઓળખ પ્રતિસાદ અને સુવિધા માટેની તૈયારી દર્શાવે છે.
- LO – સમાન્ય સમય દર્શાવવામાં આવે છે. આ દરમ્યાન સુક્ષમ દેખરેખ દસ્તાવેજકરણ, નિવારણ, તથા પૂર્વ તૈયારીની પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવામાં આવે છે. તાલીમ, શોધ અને બચાવ, મોકડીલ, સ્થળાંતર અને સંસાધનો અધ્યતન કરવ અંગેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- L1 – કોઈ ચોક્કસ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રબંધ કરવા માટે જિલ્લા વહિવટી તંત્ર સક્ષમ હોય છે. રાજ્ય અને કેન્દ્ર આવશ્યકતા પડે તેવા સંજોગોમાં મદદ માટે તૈયાર રહે છે.
- L2 - આપત્તિ દરમ્યાન રાજ્ય તથા કેન્દ્ર સ્તરની મદદની જરૂરિયાત છે. અને તેઓ રાજ્યને સંશાધનો પુરા પાડે છે.
- L3 – આપત્તિ મોટા પ્રમાણમાં હોય છે અને જિલ્લા તથા રાજ્ય કક્ષાના તંત્રની ક્ષમતા બહાર હોય ત્યારે કેન્દ્રની મદદની જરૂરિયાત રહે છે. તેઓ બચાવ/રાહત/પુનઃવસનની કામગીરી કરે છે.

## ૨.૧ તાપી જિલ્લા ડ્રેખા

 તાપી જિલ્લો તા.૦૨/૧૦/૨૦૦૭ના રોજ અસ્તિત્વમાં આવેલ છે.

૧	જિલ્લાનું ભૌગોલિક સ્થાન	૭૨.૩૮ થી ૭૪.૨૪ પૂર્વ રેખાંશ / ૨૧ થી ૨૧.૨૩ ઉત્તર રેખાંશ.
૨	કુલ ક્ષેત્રક્રમ (ચો.કી.મી)	૩૪૩૪.૬૪
૩	આભોહવા	સમધાત ઉષ્ણ
૪	નદીઓ	તાપી, મીઠોળા, પૂર્ણા, અંબિકા, ઝાંખરી, કાટા, નેસુ
૫	મુખ્ય પાડી	ઢાંગર, શેરડી, જુવાર, મગફળી, કેળ
૬	કુલ તાલુકાઓ-૭	વ્યારા, વાલોડ, ડોલવાણ, સોનગઢ, ઉચ્છ્વલ, નિઝર, કુકરમુંડા
૭	કુલ ગામ	૫૨૧
૮	ગ્રામ પંચાયતની સંખ્યા	૨૮૪
૯	નગરપાલિકાઓ- ૦૨	વ્યારા, સોનગઢ
૧૦	દેમો- ૨	ઉકાઈ, ડોસવાડા
૧૧	વસ્તી (૨૦૧૧ મુજબ)	૮,૦૭,૦૨૨
૧૨	સાક્ષાત્તા દર	૬૮.૨૬
૧૩	સિવિલ હોસ્પિટલ	૦૧- વ્યારા
	સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર/રેફરલ હોસ્પિટલ	૦૫
	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૪૦
	સબ સેન્ટર	-----
૧૪	પશુ દવાખાના	૮
	પશુ દવાખાના-પેટા કેન્દ્ર	૨૩
૧૫	પશુ ધન (૧૮ મી વસ્તી ગણતરી મુજબ)	૫,૧૩,૪૪૧
	ગાય	૨,૧૪,૫૫૪

	ભેસ	૧,૭૬,૪૫૮
	ઘેટા-બકરા	૮૪,૪૬૫
	અન્ય પશુ	૨૭,૯૬૪
૧૬	જિલ્લા પંચાયત સંચાલિત. પ્રા.શા.	૭૯૮
	ખાનગી શાળાઓની સંખ્યા	૪૨
	માધ્યમિક શાળાઓની સંખ્યા	૨૯
	ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓની સંખ્યા	૩૮
	કોલેજ/ટેકનીકલ શાળાઓની સંખ્યા	૮૧
૧૭	સસ્તા અનાજની દુકાનો	૨૪૮
૧૮	યાત્રાના સ્થળો	સોનગઢ ફ્રોંટ, ગોમુખ, ઉકાઈ તેમ, પદમ દુંગરી

## ૨.૨ આફ્ટોની સંભાવના આપત્તિ આંકડન, આપત્તિનો ઇતિહાસ :-

તાપી જિલ્લાના તમામ તાલુકા ભૂકુંપ ઓન-ઝ માં સમાવિષ્ટ છે. જે ભૂકુંપ માટેની સંવેદનશીલતા દર્શાવે છે. ૨૦૦૧ માં ભૂકુંપની અસરો અત્રેના જિલ્લામાં કોઈ પણ અસર જોવા મળી ન હતી, અને તાપી જિલ્લોએ ભૂકુંપ સંભવિત વિસ્તારમાં આવતો નથી. વધુમાં તપી જિલ્લામાં સને ૨૦૦૬ માં તાપી નદીના કિનારા પર આવેલા ગામોમાં પુરની પરિસ્થિતિનું નિર્માણ પામેલ હતુ. પરંતુ જો તે ગામોમાં પુરની સ્થિતિનું નિર્માણ પામે તેના માટે અગમયેતીના ભાગરૂપે સ્થળાંતરની વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.

### ૨.૨.૧ પુર સંભવિત જોખમી સ્થાન :-

આ જિલ્લામાંથી ૦૭ નદીઓ પસાર છે. આ જિલ્લામાં તાપી, પુર્ણા અને અંબિકા નદી એમ ત્રણ મોટી નદીઓનો સમાવેશ થાય છે. તાપી નદી પર ઉકાઈ બંધ બાંધવામાં આવેલો છે. જો મધ્યપ્રાદેશ અને મહારાષ્ટ્ર રાજ્યના ઉપરવાસમાં વધારે વરસાદ પડે તો ઉપરવાસમાં આવેલ હથનુર તેમમાંથી પાણી વધારે છોડવામાં આવે કે પછી વધારે વરસાદ પડવાથી સામેલ પરિસિષ્ટ-૩ ગામોમાં પુરની સ્થિતિ નિર્માણ થઈ શકે છે, ગામોના નામ પરિશિષ્ટ વિભાગ-૩ માં સામેલ છે.

### ૨.૨.૨ વાવાઝોડુ -

તાપી જિલ્લાના ગામોમા સંભિવત વિસ્તારમાં ચોમાસા પહેલા અને પછી વાતાવરણમાં ૫૦ થી ૭૦ કલાકની ઝડપે પવન કુંકવાની શક્યતા રહેલી છે. ડીઝાસ્ટર કેલેન્ડર પ્રમાણે મે થી નવેમ્બર મહિનાઓ વાવાળોડા સામેની તૈયારીના છે. નબળા બાંધકામોને થયેલ નુકશાન જ ખાસ કરીને નબળા તથા જોડાણવાળા છત) માલ મિલકતોના બાંધકામને નુકશાન પાછળનું મૃત્યુ કારણ બને છે.

### ૨.૨.૩ ભૂકંપ -

તાપી જિલ્લાના તમામ તાલુકા ભૂકંપ ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ છે. જે ભૂકંપ માટેની સંવેદનશીલતા દર્શાવે છે. ૨૦૦૧ માં ભૂકંપની અસરો અત્રેના જિલ્લામાં કોઈ પણ અસર જોવા મળી ન હતી, વધુમા તાપી જિલ્લોએ ભૂકંપ સંભવિત વિસ્તારમાં આવતો નથી. પરંતુ વર્ષ ૨૦૧૮ ના સપ્ટેમ્બર થી નવેમ્બર માસ દરમ્યાન ડોલવણ તાલુકામાં હળવા આંચકાઓ અનુભવાયા હતા. અને કોઈ પણ નુકશાન થયેલ ના હતુ.

ભૂકંપના દસ્તિકોળુથી જોઈએ તો જિલ્લામાં શહેરી વિસ્તારોમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો અસ્તીત્વ ધરાવે છે. અને ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં પાકા અને બહુમાળી મકાનો ઓછા અને ખાસ કરીને સીમેન્ટ, માટી અને લાકડાના કાચા મકાનોની બાંધણી મોટા પ્રમાણમાં જોવા મળે છે. આમ ભૂકંપના સંદર્ભે શહેરી વિસ્તારોમાં ગ્રામ્ય વિસ્તારો કરતાં વધારે અસરગ્રસ્ત થવાની શક્યતાવાળા જણાય છે. જો સમુદ્ધાયના લોક ભૂકંપ પૂર્વે, દરમ્યાન અને પછી આયોજન બદ્ધ રીતે બાંધકામ ભૂકંપ સામે ટકી શકે તેવી ટેકનોલોજી રેક્ટ્રોફીટિંગ બાંધકામથી બનાવવામાં આવે તો નુકશાનના અસરો ઓછી કરી શકાય છે.

### ૨.૨.૪ દુષ્કાળ -

તાપી ભૌગોલિક વૈવિધ્ય ધરાવે છે. જિલ્લાના અમુક કુંગરાળ વિસ્તારમાં મુખ્યત્વે વરસાદ પર આધારિત થાય છે. સિંચાઈ તથા વરસાદનું પાણી પુરતા પ્રમાણમાં સારુ છે. છેલ્લા દસ વર્ષમાં અત્રેના જિલ્લામાં કોઈ બનાવ બનેલ નથી. પરંતુ અમુક તાલુકામાં કુલ વરસાદ ઓછો હોવાથી નીચે મુજબના તાલુકાઓમાં પાણીની અને ઘાસ ચારાની સમસ્યા આવી હતી.

૧. સોનગઢ ૨. ઉચ્છ્વલ ૩. નિઝર

### ૨.૨.૫ આગ:-

તાપી જિલ્લામાં નાના-મોટા આગ અક્ષમાતના બનાવો બનતા હોય છે. જેમકે ધરમાં આગ લાગવી, જંગલોમાં આગ લાગવી તેમજ ખેતરોમાં પણ આગ લાગવાના બનાવ બનતા હોય છે પરતુ

જિલ્લામાં મોટા ઔધોગિક એકમો આવેલા નથી તેથી મોટા આગના બનાવો બનેલ નથી, જો આવા કોઈ પણ આગના બનાવ બને તો વ્યારા, સોનગઢ નગરપાલિકા ખાતે ફાયરના સાધનો છે. જે જી.એસ.ડી.એમ.એ દ્વારા આપવામાં આવેલ છે. વધુમાં કાકરાપાર, જે.કે.પેપરમીલ તેમજ થોર્મલ પાવર સ્ટેશન ઉકાઈ પાસે પણ ફાયરના સાધનો ઉપલબ્ધ છે. જે જરૂર પડ્યે ઉપયોગમાં લેવામાં આવે છે.

## ૨.૨.૬ કેમિકલ ડિઝાસ્ટરઃ-

અત્રેના તાપી જિલ્લામાં મોટા ઔધોગિક એકમો આવેલા નથી. અત્રેના જિલ્લામાં સોનગઢ તાલુકાના ઉકાઈ ખાતે જે.કે.પેપર મીલ આવેલી છે.

## ૨.૨.૭ ન્યુકલિયર ડિઝાસ્ટરઃ-

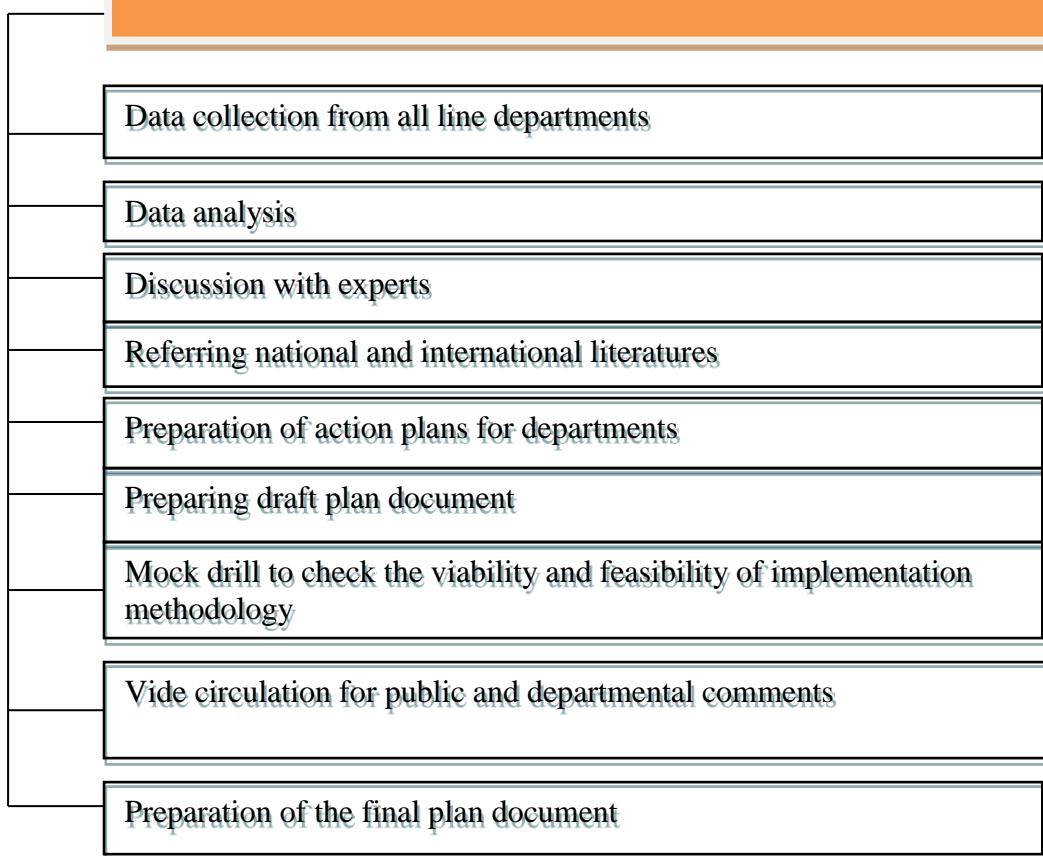
કાકરાપાર ઓટોમેટીક પાવર સ્ટેશન સુરત જિલ્લાના માંડવી તાલુકાના કાકરાપાર ગામમાં આવેલું છે પરતું કાકરાપાર ઓટોમેટીક પાવર સ્ટેશનના ૧૬ કિ.મી રેડિયસ મુજબ ન્યુકલિયર ઈમરજન્સી જોખમી જોનમાં તાપી જિલ્લાના ફલ ગામોનો સમાવેશ થાય છે.

## ૩ એચ આર.વી.એ માટેની પદ્ધતિ (HRVA)

એચ.આર.વી.એચ માટે વિવિધ સંદર્ભનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો જેમાં વી.ડી.એમ.પી., ટી.ડી.એમ..પી એસ.ડી.આર.એન અને અન્ય વિભાગોના રીસ્પોસ એલાનનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યા છે. આ ઉપરાંત જી.એસ.ડી.એમ.એ ની વેબસાઈટ ઉપર ના ડેટા મેળવવામાં આવ્યા છે. તાલુકા જિલ્લા સ્તરેની વિવિધ મીટિંગો દરમ્યાન ચર્ચા વિમર્શ ધ્વારા પણ વિશ્રલેષણ માહિતી એકત્રીત કરવામાં આવી. છે.

## **Tool and methodology used for HRVA**

### **METHODOLOGY OF HRVA**



#### **૨.૪ ક્ષમતાઓનું વિકલેપણ ,જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ**

જેમાં આપત્તિ ખતરો તોળાઈ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો તાપી જીવલો કરે છે. જોખમ અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જ ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેઢા થતા હોય છે જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટનાએ કરતા પણ એકાઉ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે. નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં તાપી જીવલાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિકલેપણના પરિણામોનો ટુંક સાર દર્શાવવામા આવ્યો છે. આ વિકલેપણના આંકડા એવું દર્શાવે છે. કે, તાપી જીવલા સનરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં ઘરતીકંપ અને પુર માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રીત કરવું જોઈએ આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પુર, વાવાઝોડા અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપત્તિની આવી ઘટનાઓના ચોક્કસ પ્રતિભાવનો આગ, ઔદ્યોગિક અક્રમાતો, મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓ પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે.

દુષ્કાળ, ભૂકુપ તથા પૂર જેવી ઘટના માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે. રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અક્સમાનોની તજવીજ કરવી અન આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનિકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરવાની આવશ્કતા રહી છે.

## ૨.૫. સંસાધનોનું વિશ્લેષણ

જીવ્લામાં વિવિધ આફ્ટો દરમ્યાન પ્રનિસાદ આપવા માટે વિવિધ પ્રકારના બચાવ સાધનોની જરૂરીયાત પડતી હોય છે. જે ભૂકુપ આગ, પૂર, આક્સમાત, વગેરે જેની આફ્ટો દરમ્યાન અધતન અને સક્ષમ સાધનોની ઉપલબ્ધીની વિગતો પરિશિષ્ટ-૩ થી સામેલ કરેલ છે.

## ૨૬.. ક્ષમતા વિશ્લેષણ

લોકોની પરંપરાગત રીતે આપત્તિનો સામનો કરવાની ક્ષમતા

અ.ન	આપત્તિ	પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનો રીસપોન્સ
૧	પૂર	સમુદ્દરાય દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નક્કી કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
૨	વાવાઝોડુ	અગરીયાનોને રણમાં ન જવાં જાણ કરવી.	સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
૩	ભૂકુપ	ના	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
૪	દુષ્કાળ	ધ્યાંચાગના આધારે વરસાદનું આંકલન, જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અને ગતિના આધારે આંકલન	ધાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ, કુવા અને તળાવ પાણીના વપરાશના નિયમ ધડવા,	પાંજરાપોળ, પરબ અને ધાસચારા તેપો શરૂ કરવા
૫	ઔદ્યોગિક / કેમિકલ	આકસ્મિક હોય છે.	લોકોને સલામત સ્થળે ખસી જવા તાકીદ કરવી.	એન.ટી.ડોટ્સ/પ્રાથમિક સારવાર

૬	વીજળી	આકસ્મિક હોય છે.	વીજળી થાય ત્યારે જાડ નીચે સંતાવવું નહીં. વીજળી થાય ત્યારે વરસાદમાં ફરવું નહીં.	પ્રાથમિક સારવાર

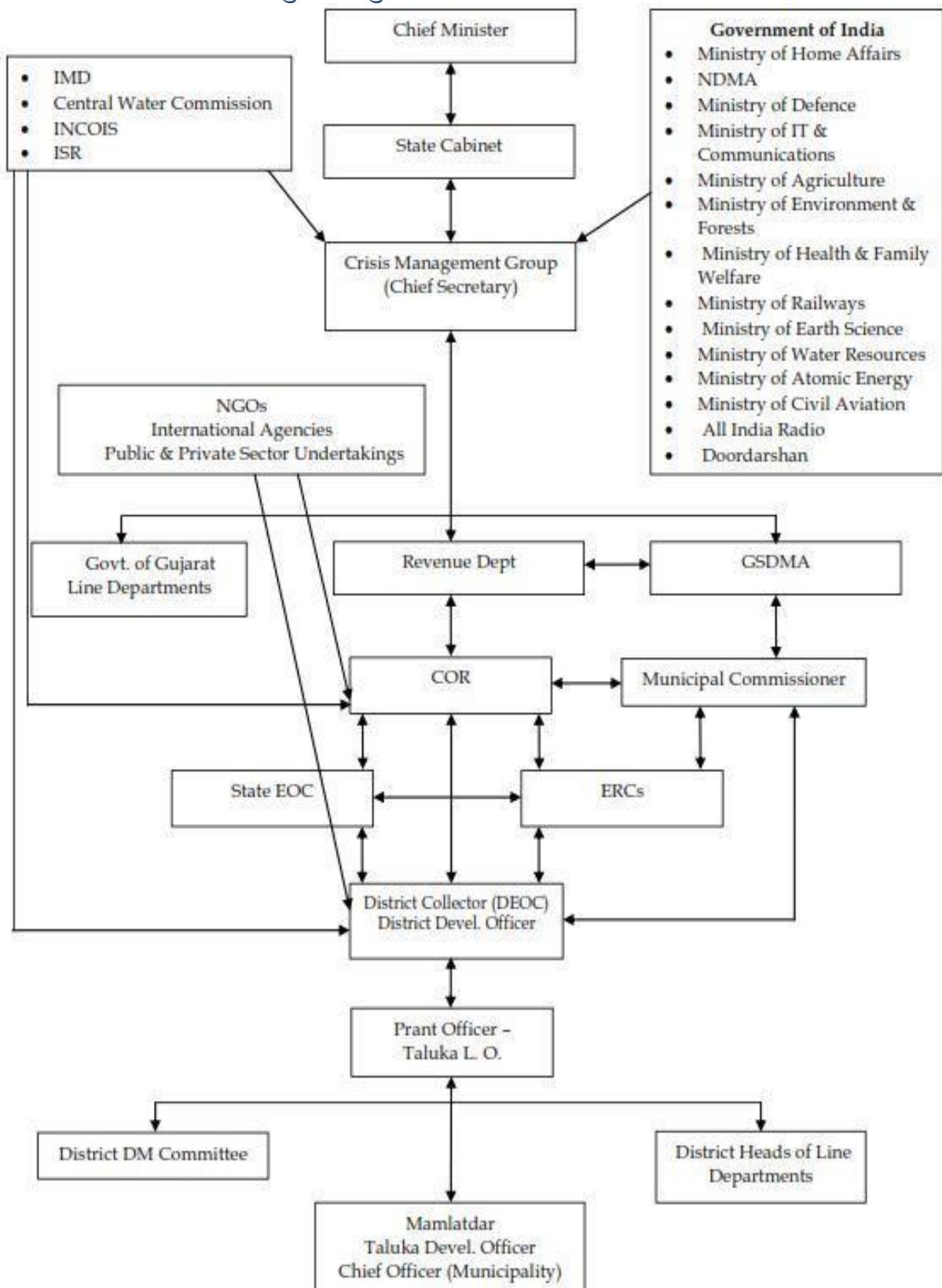
## ૨.૭. HRVA વિશેષજ્ઞ અંગેની જીવામણો

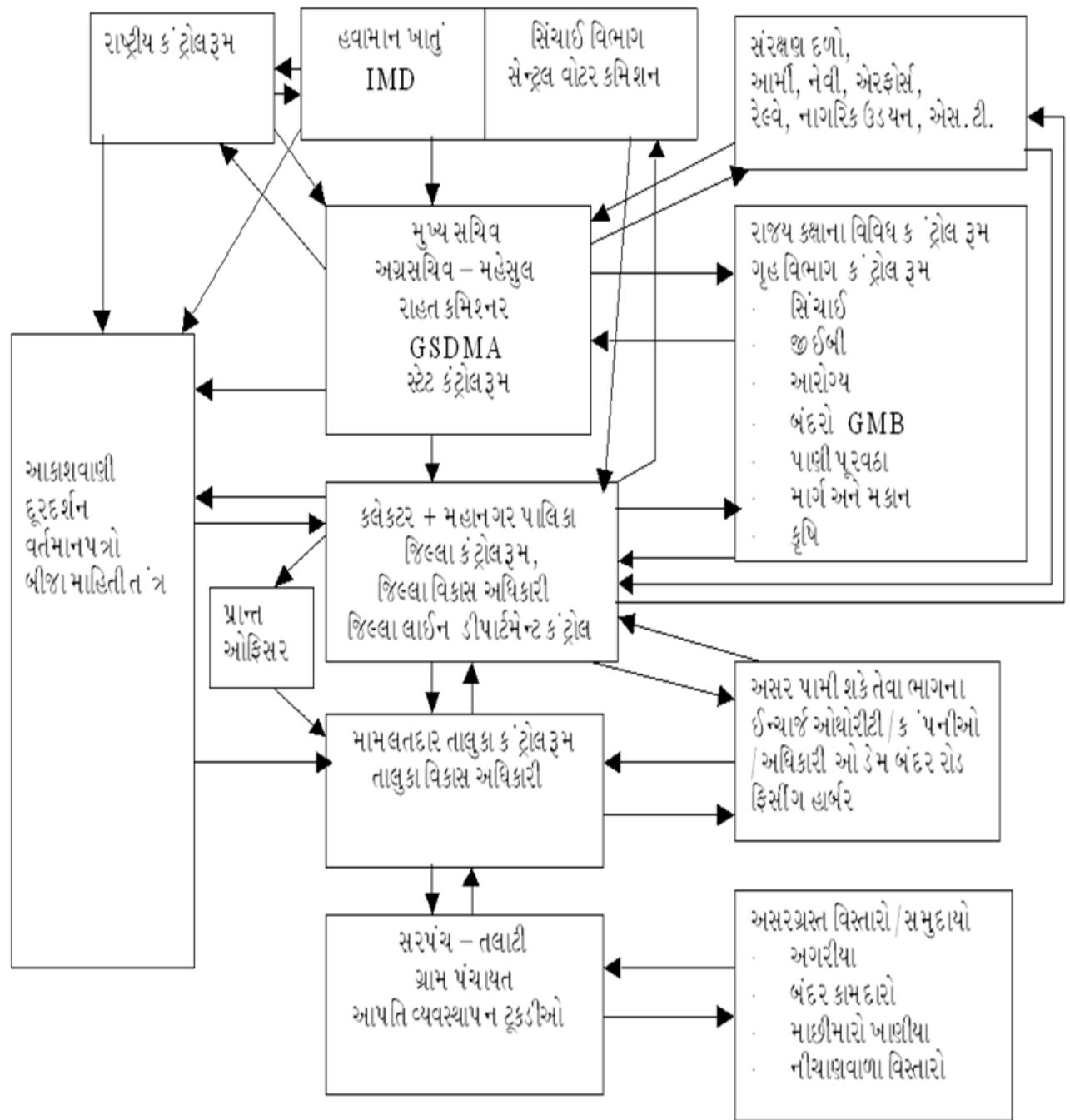
તાપી જીવામણ જોવા મળતાં જોખમો સામે પૂર્વ તૈયારી અને જોખમો સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેની ક્ષમતા પર વિશેષ ધ્યાન આપવાની જરૂરીયાત છે. તાપી જીવા જ્યારે ભૂકુંપ ઝોન-૩ માં સમાવિષ્ટ છે. ત્યારે તેના મકાનો અને અન્ય બાંધકામ ભૂકુંપ પ્રતિરોધક બને તે પણ જરૂરી છે. તાપી જીવાલો પુર સામે પ્રતિસાદ આપવા માટેના સાધનો તથા માનવ સંસાધનો ની ઉર્ણીપ વર્તાય છે. જે પ્રત્તિતા તરફ કામ થાય તે જરૂરી છે. આ ઉપરાંત જન સમુદ્દ્રાયમાં પૂર્વ તૈયારી અંગે વિવિધ માધ્યમો થકી સમજ વિકશે તે પ્રકારેના ગ્રયાશો આવકાર્ય છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન મંડળ દ્વારા રાજ્યમાં અમલી બનેલ આદ્ધત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ અન્વયે યોજના તૈયાર કરવા લક્ષી, ક્ષમતાવર્ધનલક્ષી તથા જનજગૃતિલક્ષી કામગીરી અમલમાં છે.

## પ્રકરણ-૩ સંસ્થાકીય માળખુ

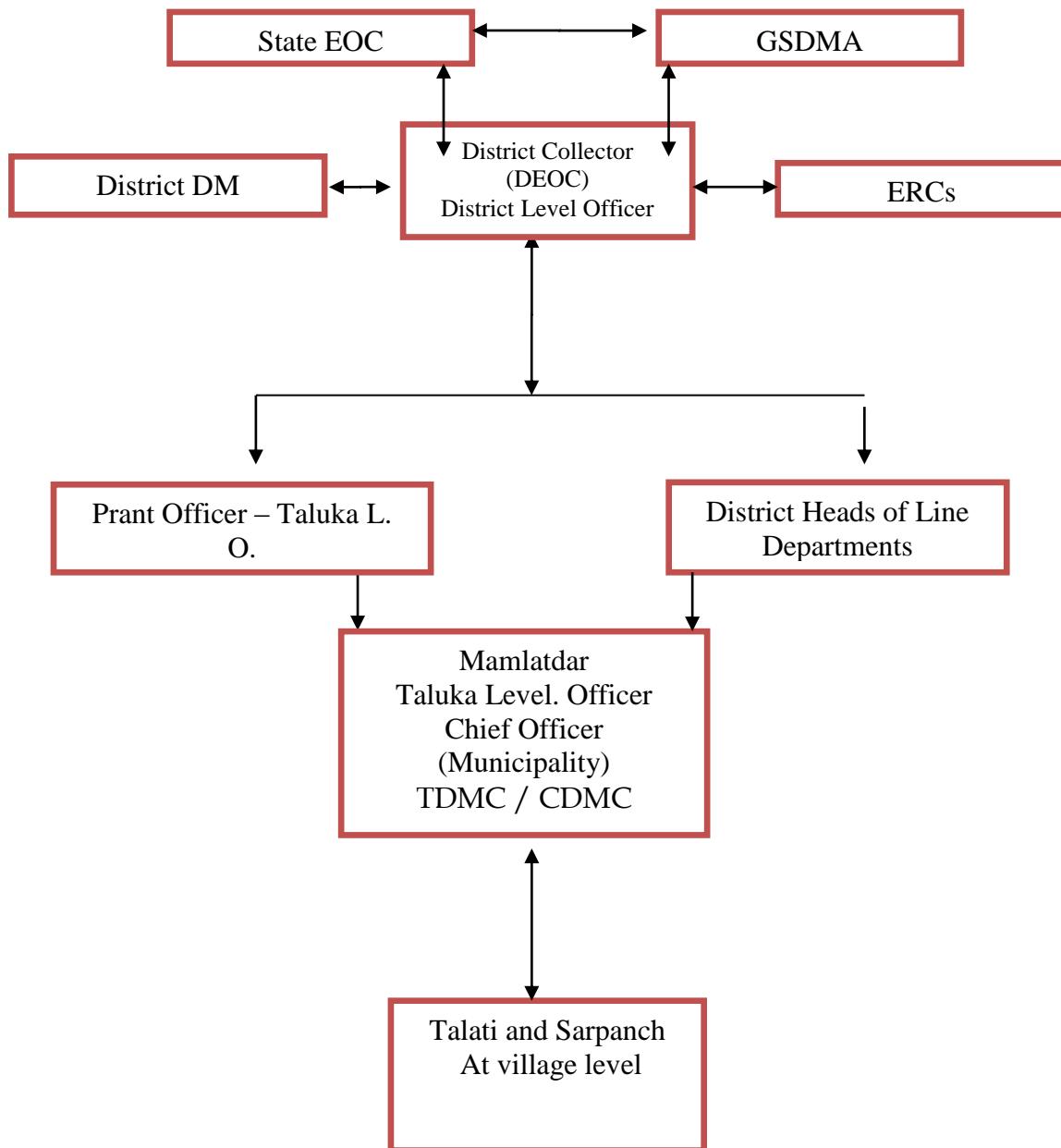
નીચે મુજબના વિભાગો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પદ્ધિયામાં સહિત રીતે કામ કરતાં વિભાગો છે. આ વિભાગોના અધિકારીશ્રી/ પ્રતિનિધિશ્રીઓને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિમાં સામેલ કરવા.

### ૩.૧ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખુ - રાજ્ય સ્તરે

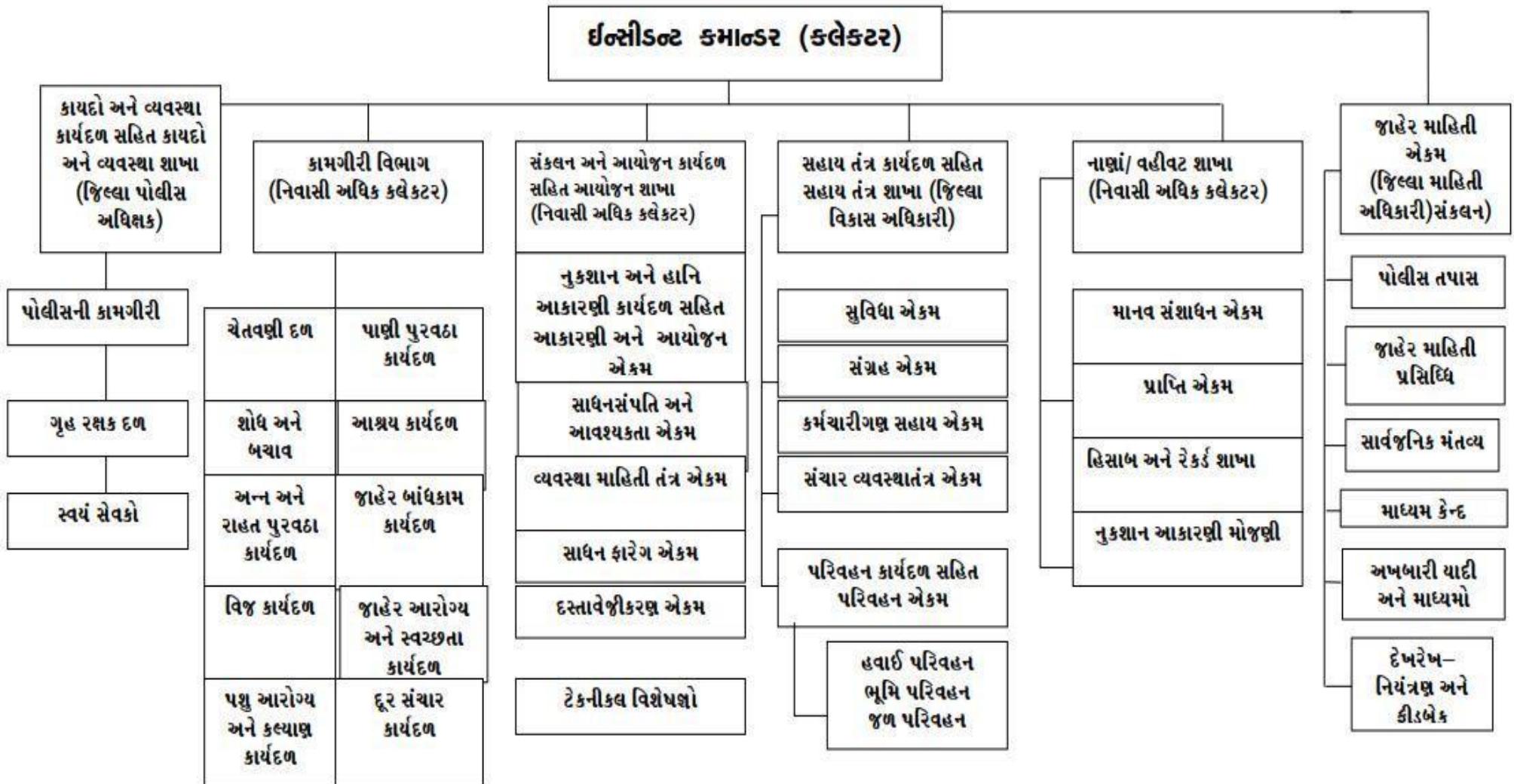




### **3. 2 D.M. Organizational Structure In The District**



### ૩.૩ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખું- તાપી જિલ્લો (Incident Response system)



### ૩.૪ જિલ્લા ફાઈસીસ વ્યવસ્થાપન સમિતિ:- (DDMC)

Sr. No.	Designation	Position in DCMG
1	Collector/ District Magistrate	Chairmen
2	District Development officer	Member
3	District Superintend Police	Member
4	Resident Additional Collector	Member
5	District Supply Officer	Member
6	Exe. Engineer-R&B State	Member
7	Exe. Engineer-R&B Panchayat	Member
8	Exe. Engineer-R&B State Irrigation	Member
9	Superintending Engineer- DGVCL	Member
10	District Home guard commandant	Member
11	Superintendent Civil Hospital	Member
12	Dy. Director industrial health and sefty	Member
13	District forest Officer (west)	Member
14	District forest Officer (east)	Member
15	Dy. Director-Information Department	Member
16	District Municipality Officer	Member
17	Regional Officer-GPCB	Member
18	District Agriculture Officer	Member
19	All S D M	Member
20	Regional Transport officer	Member
21	Divisional Controller-State transport	Member
22	Dy. Controller –Civil Defense	Member
23	District Education Officer	Member
24	District Primary Education officer	Member
25	District Project officer-GSDMA	Member
26	NGO Member	Member
27	Media Person	Member

### ૩.૫ આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા

#### ઘટના નિયંત્રણ સંચાર તંત્ર:

કોઈપણ આપતિના અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપતિ દરમ્યાન આપતિ વ્યવસ્થાપન ટીમ ધ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્રાણાલી નીચે આપેલી છે.

આપતિના પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઈ સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખું ખોરવાઈ જાય/તુટી પડે તેવા સંજોગોમાં, દૂર સંચાર કાર્યવિશેપદળનું નેતૃત્વ લેતી વ્યક્તિ, આપતિ વ્યવસ્થાપનની અસરકારક કામગીરી

માટે ખવેલ કે અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા માટે આવી સવલત કે આંતર માળખાનું તાત્કાલિક પુનઃસ્થાપન સુનિશ્ચિત કરશે:

એકીકૃત રેડિયો સંચાર વ્યવસ્થા (સિન્થેસાઈડ રેડિયો કોમ્યુનિકેશન)

- ટેલીફોન

તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાહવામાં આવેલ છે.

- વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા

સંચાર વ્યવસ્થા સવલત/સંચાર વ્યવસ્થા આંતરમાળખાનું તૂટી પડવાને લીધે તમામ વ્યવસ્થા સવલત અને સંચાર તંત્ર ઠાપ થઈ જાય એવી પણ પરિસ્થિતિ ઉભી થવાની સંભાવના હોય છે. સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય તેવા પ્રસંગે આવી સંચાર સવલત/આંતરમાળખાનું કાર્યરત બને તે રીતે પુનઃસ્થાપિત થઈ જાય ત્યાં સુધી પરિસ્થિતિની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઈને નીચેની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે :

- સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા : એક વખત તમામ સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય કે તરત જ સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા ચાલુ કરી દેવામાં આવશે. આવી સવલત તમામ પ્રસંગે ચાલુ રહે છે

### ચેતવણી, રાહત અને પુનઃ સ્થાપન

ચેતવણીએ આપત્તિ પહેલાની પૂર્વ તૈયારી સાથે સંબોધિત છે. આવનારી આફ્ઝત પહેલા તેની સંભાવના ઓ વિષે જાણકારી મળે તો આકસ્મિક આવી પહેલ આફ્ઝતમાંથી બચી શકાય. અને જનમાલનું નુકશાન ઓછું થાય છે. ડ્રીસ્ટ્રીક્ટ ઓપરેશન સેન્ટર મેઇન રોડ વ્યારા ખાતે સતત ૨૪ કલાક કંટ્રોલ રૂમ ચલાવવા પાછળાઓ એક આશય આ પ્રકારની આફ્ઝતો પહેલાં સમયસર ચેતવણી દ્વારા નુકશાનની શક્યતામા ઘટાડો કરવાનો છે. જિલ્લામાં કોઈ પણ સ્થળે અને સમ્યે ઘટતી કોઈ પણ પ્રકારની ઘટના – દુર્ઘટના સામે પ્રતિસાદ પ્રક્રિયાને વેગ મળે રાહત બચાવની કામગીરી વિના વિલંબે આરંભી શકાય તેમજ જિલ્લા તાલુકા સ્તરેના સંબોધિત તમામ અધિકારીશ્રીઓ સાથે જરૂરી સંકલન રાખી શકાય અને ત્વરીત અમલવારી હેતુ જરૂરી સંકલન માટેની આ વ્યવસ્થા છે.

વર્ષાત્મનું દરમિયાન પુર કે અતિભારે વરસાદની પરિસ્થિતિમાં પહોંચી વળવા હેતુ તાલુકા સ્તરે આગોતરા આયોજન અને પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે તાલુકા સ્તરે કંટ્રોલ રૂમ ૧ જુનથી શરૂ કરવામાં આવે છે.

જ્યાંથી ગ્રામ સ્તરે ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. આ દરમિયાન તાલુકા સ્તરે સ્થાનિક કક્ષાએ તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવામાં આવે છે જેમાં સ્થાનિક સંસાધનોની ઉપલબ્ધી શોધ અને બચાવ અને રાહત કામગીરીની વ્યૂહ રચના, મહત્વના નંબરોની સુચીનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ સમગ્ર યોજનાનું એસ.ડી.આર.એન. પર પણ અપેશન આ ગાળામાં પૂર્ણ કરી લેવામાં આવે છે.

આફ્ટ આવવાનો કોઈ નિશ્ચિત સમય હોતો નથી ત્યારે સ્થાનિક વહિવટી તંત્રની આતરિક સંકલનની ચકાસણી હેતુ મોકદ્દીલનું આયોજન સમયાંતરે કરવામાં આવે છે અને તે દરમિયાન જણાતી ખામીઓ ક્ષતિઓની સમિક્ષા કરી ભવિષ્યમાં તે પુનરાવર્તિત ન થાય તે માટેની કાળજી રાખવામાં આવે છે.

કોઈ પણ આપત્તિ રોકી શકાતી નથી પરંતુ તેની સામેની પૂર્વતૈયારી અને સજજતાથી તેની ભયાનક અસરો તીવ્રતામાં ઘટાડો જરૂર કરી શકાય છે. વળી આફ્ટ સામે પૂર્વ તૈયારી એ જ એકમાત્ર વિકલ્પ હોવાથી સ્થાનિક સમુદ્યાયમાં ક્ષમતા વર્ધન થાય તે જરૂરી છે. જે અન્વયે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તાંમંડળ દૂવારા અમલી બનેલ આફ્ટ જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ થકી સમુદ્યાય સ્તરે વિવિધ સમૃદ્ધ માટે તાલીમ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત સમયાંતરે આફ્ટ સામે પ્રવ્રત તૈયારીના વિચારને વિવિધ માધ્યોમો થકી જનજગૃતિ લક્ષી વિવિધ કાર્યક્રમો દૂવારા લોકો વરચે પહોંચાડવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત સંબોધિત વિભાગો જેવા કે પોલિસ, પંચાયત, માર્ગ અને મકાન, વન વિભાગ, શિક્ષણ, આરોગ્ય વર્ગેને જરૂરી સંકલનમાં રહી કામગીરી કરવા માટે સુચિત કરવામાં આવે છે, તાલુકા સ્તરે તાત્કાલિક પ્રતિસાદ માટે લાયજન અધિકારીશ્રીઓની નિમાણુક કરવામાં આવે છે. તમામ લાયજન અધિકારીશ્રીઓને આપત્તિના સમયે સજાગ અને સતર્ક રહેવા જણાવવામાં આવે છે.

તાલુકા સ્તરે ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલ શોધ અને બચાવના સાધનો લાઈફ જેકેટ, લાઈફ રીંગ, રોપ, જનરેટર, તેમજ વરસાદ માપક યંત્રને કાર્યાન્વિત સ્થિતિમાં હોય તે માટે તેની મામલતદારશ્રીઓ દૂવારા ભૌતિક ચકાસણી કરી લેવામાં આવે છે.

રાહત એ આફ્ટ દરમિયાન તથા આફ્ટ ત્રાટક્યા બાદ નો તબક્કો છે. આફ્ટથિ થયેલ નુકશાનના કારણે વ્યક્તિ માનસિક, શારીરીક તથા આર્થિક રીતે ભાંગી પડ્યો હોય છે. જે વ્યક્તિ અથવા સમુદ્યાય ને સમાજમાં ફૂરીથી તે પગભર થઈ શકે તે માટે સરકારશ્રીની દૂવારા લેવામાં આવો નિર્ણય સર્વોપરી છે.

## પ્રકરણ: ૪ રોકથામ અને ઉપશમનના પગલાં:-

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન ની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવા. માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવુ કરવામાં મદદ કરે છે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગુ કરવા જેવા કાર્યો કરવા.માં આવે છે.

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના કાર્યો નીચે મુજબ જે બે પ્રકારના છે;

- માળખાગત કાર્યો : સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જનીયરિંગ, ભૌતિક કામ.
  - બિન માળખાગત કાર્યો : અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન, જનજગૃતિલક્ષી કામગીરી.
- દ્રેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવામાં આવશે.

**પૂર્ણ ઉપશમન માટે બીન માળખાગત પગલાંઓ**

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત, સાફ્ટસ્ટાય	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર, ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા, ગુ.પા.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ નર્મદા વિભાગ, આર.એમ.બી.	મે ૨૦૨૧	જુન - ૨૦૨૧
તાલીમ દ્રારા કુશળતા વિકશાવવી	સ્થયમ સેવકો અને તરવૈયાની તકનીકી કુશળતાઓ માટે ખાસ તાલીમ આયોજન કરી ક્ષમતા વર્ધન કરવું અને કુશળતા વિકશાવવી.	ડી.ડી.એમ.સી , જી.એસ.ડી.એમ.એ નગરપાલિકા, પોલીસ, અને	એપ્રિલ- ૨૦૨૧	માર્ચ ૨૦૨૨
આપત્તિ વ્યવસ્થાપને મુખ્ય પ્રવાહ સાથે જોડવો	જીલ્લા સ્ટરે ચાલતા સમુદ્દર આધારિત કાયકમો સાથે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીના સંકલન અંગે	તમામ લાઈન ડીપાટમેન્ટ મુખ્યત્વે DRDA/ICDS	એપ્રિલ- ૨૦૨૧	માર્ચ ૨૦૨૨

	સુશ્રિત કરવું	/શિક્ષણ		
EW	પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબુત બનાવી	કલેક્ટર કચેરી, પ્રાંત કચેરી, આઈ.એમ.ડી., ડી.ઈ.ઓ.સી	એપ્રિલ- ૨૦૨૧	માર્ચ ૨૦૨૨
મોક્ડીલ	શાળાઓ, બહુમાળી ભવનો, હોસ્પિટલ અને સંભવિત જોખમ ધરાવતા સ્થળો પર કવાઈત હાથ ધરવી	કલેક્ટર કચેરી, શિક્ષણ વિભાગ, આરોગ્ય વિભાગ	એપ્રિલ- ૨૦૨૧	માર્ચ ૨૦૨૨
સમૃદ્ધાય આધારિત આપન્તિ વ્યવસ્થાપન	સ્થાનિક વિભાગોમાં જોખમ અને સંવેદનશીલતા, આપન્તિ નિવારણની જરૂરીયાત પ્રતિસાદ આપવાની ક્ષમતા અને સમજ વિકસાવવી	મહેસુલ વિભાગ, શહેરી વિકાસ વિભાગ, જી.એસ.ડી.એમ.એ પંચાયત વિભાગ	એપ્રિલ- ૨૦૨૧	માર્ચ ૨૦૨૨

### પુરના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
મરામત, સાફ્ સંસ્કરણ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર, ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકા, ગુ.પા.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ નર્મદા વિભાગ, આર.એન્ડ બી.સ્ટેટ ને પંચાયત.	એપ્રિલ- ૨૦૨૧	જુન- ૨૦૨૧
સ્થાનિક સંસાધધોનો વિકસાવવા અને ઓળખવા	પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો. દા.ત. તરાપા,	DDMC, યુવક મંડળ અને એન.જી.ઓ.	એપ્રિલ- ૨૦૨૧	માર્ચ ૨૦૨૨
પશુ આરોગ્ય	પશુઓની સલામતી અંગે જગૃતિ	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મે-૨૦૨૧	ઓગસ્ટ ૨૦૨૨

### વાવાડોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સલામત બાંધકામ	વાવાડોડાથી અસલામત મકાનો અને જહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનું વાવાડોડા સામે મજબૂતી બદલી	માર્ગ અને મકાન ટી.ડી.એમ.સી એસ.ડી.એમ.	એપ્રિલ ૨૦૨૧	જુન-૨૦૨૨

### વાવાડોડાના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
સંદેશા વ્યવહારની પ્રદૂષિત વિકસાવવી	DEOC/ અને તાલુકા કંટ્રોલરૂમ તથા ગામ કક્ષા સુધી પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ TDMC/ પંચાયત, સિંચાઈ	એપ્રિલ - ૨૦૨૧	જુન- ૨૦૨૧
મજબૂતી કરણ	નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડિંગ/ હોર્ટિચુલાર માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું.	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા	એપ્રિલ - ૨૦૨૧	જુન- ૨૦૨૧

### ભૂંપના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ક્ષમતા વર્ધન	EOC/ERC નું બાંધકામ તથા મજબૂતી કરણ	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન છ.એસ.ડી.એમ.એ.	જાન્યુઆરી	ડિસેમ્બર
મજબૂતીકરણ	નબળા મકાન અને ખાનગી બિલ્ડિંગો (શાળા, બેન્ક, શોર્પિંગ)	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન	જાન્યુઆરી	ડિસેમ્બર

	સેન્ટર વગેરે) નું રેટોફીલ્ડિંગ કરાવવું.			
મજબૂતીકરણ	અતિ નભળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડિંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા.	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન એસ.ડી.એમ	જન્યુઆરી	ડીસેમ્બર

### ભૂકુંપના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
તાલીમ	ભૂકુંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ, એન્જિનીયર, કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન	નગરપાલિકા, ડી.ડી.એમ.સી. અને માર્ગ અને મકાન	એપ્રિલ - ૨૦૨૧	ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૨
બીલ્ડિંગ કોડનો અમલ	તમામ બાંધકામોમાં ભૂકુંપીય સલામતી સબંધીત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું.	નગરપાલિકા, ડી.ડી.એમ.સી અને માર્ગ અને મકાન	માર્ચ- ૨૦૨૧	ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૨
કવાયતો હાથ ધરવી	શાળાઓ, હોસ્પિટલ અને જાહેર ભવનો માટે મોકારીલ કરવી.	DPEO/ CDHO/DEO/ મામલતદાર	માર્ચ- ૨૦૨૧	ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૨

### દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓને વેગ	કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવું	વન વિભાગ, ગ્રામ વિકાસ અને પંચાયત	માર્ચ	ફેબ્રુઆરી

આપવો				
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	સામુદ્યાયિક સ્તરે વરસાઈ પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવો, ખેત નલાવડી અને ચેકડેમોનું બાંધકામ કરાવવું.	ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઈ વિભાગ	માર્ય	ફેબ્રુઆરી

### દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીજોશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ગામોની ઓળખ કરવી	અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	બેઠીવાડી વિભાગ, પંચાયત, વન વિભાગ	માર્ય	ફેબ્રુઆરી
કુષિ, લક્ષી, માહિતી આપવવી	ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શરે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરક્સરયુક્ત ઉપયોગ માટે	બેઠીવાડી વિભાગ, પંચાયત, વન વિભાગ સિંચાઈ	માર્ય	ફેબ્રુઆરી

### ઔદ્યોગિક માટે ઉપશમન માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ	શરૂ કરવાની તારીખ	પૂર્ણ કરવાની તારીખ
ઉદ્યોગોથી કુદરતી સંસાધનો ઉપર થતી વિપરીત અસરોની દૃઢરેખ રાખવી ( જમીન, પાણી અને હવા)	નિયમિત ડેટા કલેક્શન અને કુદરતી સંસાધનો પરની વિપરીત અસરોનો અભ્યાસ	DDMC, LCG, GPCB,	માર્ય	ફેબ્રુઆરી
સેક્ટી અસેસમેન્ટ	ઉદ્યોગોના કારણે આસપાસના રહેણાંક વિસ્તારોમાં થનાર જોખમો અંગે ઓડિટ	ઇન્ડરસ્ટ્રીયલ સેક્ટી ઓફિસર	માર્ય	ફેબ્રુઆરી

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના DDMMP માં દરેક આપત્તિ સંબંધિત આવા કાર્યોનું આયોજન કરી વિવિધ વિભાગોનાં કાર્યક્રમોમાં સાંકળી શકાય. દા.ત. મનરેગાના કાર્યોમાં પૂર રક્ષકપાળા, વૃક્ષારોપણ વગેરે કરવાથી પુરની સ્થિતીને અટકાવી શકાય છે. આવાસ બાંધકામમાં સલામતીના ધોરણો દાખલ કરવાથી ભૂકુંપની અસર ઓછી કરી શકાય. દરિયા કિનારાના ગામોમાં મેંગરુશ ની આડશ ઉભી કરીએ તો ત્યુનામીની અસર ઓછી કરી શકાય.

દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરી તેનું સંકલન DDMMP માં અમલ કરી શકાય. અને આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરી શકાય.

## પ્રકરણ- ૫ પૂર્વ તૈયારી કાર્ય યોજના.

### ૫.૧. ક્ષમતાવર્ધન ખાન

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબની તાલીમોનું આયોજન કરવું

- શોધ અને ભચાવ
- પૂર્વ ચેતવણી
- સ્થળાત્મક
- નુકશાન અને આકારણી

### ૫.૨. તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયુ
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કિ કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવામાં આવે છે. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દેરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા સક્રિય છે. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. તાલુકા સ્તરે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખી તે મુજબની તાલીમ આયોજન કરી વધુ સારી ગુણવત્તાલક્ષી તાલમીનું આયોજન થાય છે. .

अत्यार सुधीना अनुभवोमांथी દેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો હાથ ધરવામાં આવે છે.

- વિવિધ સત્તે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ઓરીયન્ટેશન
- પોલીસ, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, પંચાયત ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે માટે, આગ સલામતી અંગેની કૌશલ્ય વૃદ્ધિ તાલીમ કાર્યક્રમ.
- ઈમરજન્સી રીસપોન્સ સાથે સંકળાયેલ વિવિધ યુનિટ જેવાં કે, પોલીસ, નગરપલિકા ફાયર બ્રિગેડ હોમગાર્ડ, જી.આર.ડી., એનસ.એસ.એસ. વગેરે માટે શોધ અને બચાવ તાલિમ
- સાધનો અને યંત્રોની જગતણી અને ઉપયોગ.
- વિવિધ સમુહો જેવાં કે શિક્ષક, આંગણવાડી કાર્યકર, મ.ભો.યો સંચાલક, વ્યાજબી ભાવના દુકાનદાર વગેરે માટે પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય તાલિમ.

ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન(મીટિગેશન), રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો જી.આઈ.ડી.એમ ખાતે થાય છે.

- પંચાયતો, સમુદાય માટે, CDP રાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
- NGOs, અને CBOs / SHGs, CDP, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન
- સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળો ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

### ૫.૩. તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્વેષણ	<p>આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.</p> <p>વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.</p> <p>તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્વેષણ સતત ચાલુ રાખવું</p> <p>તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.</p> <p>સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી</p> <p>તાલીમ કરવી</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● મહેસૂલ અને ઉપ્યુટી કલેક્ટર</li> <li>● સામાન્ય વહીવટ વિભાગ</li> <li>● મહેસૂલ વિભાગ</li> <li>● જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઈ.ડી.એમ.</li> <li>● તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો</li> <li>● જહેર ક્ષેત્ર</li> <li>● ખાનગી ક્ષેત્ર</li> <li>● એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો</li> </ul>

#### **પ.૪. એજન્સીઓની મદદ દરમ્યાન પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા**

જીવાની ક્ષમતા બહાર આપત્તિ સામનો કરવાનો આવશે. ત્યારે રાજ્ય તથા કેન્દ્ર સરકારની ઉપલબ્ધ અન્ય એજન્સી જેવી કે NDRF/BSF/ARMY/NAVY/AIRFORCE ની જરૂરી પ્રોટોકોલ સાથે રાજ્ય સ્થળે SEOC ના સંપર્ણ સંકલનમાં રહી મદદ લેવામાં આવશે.

#### **પ.૫ બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થોની ચકાસણી**

આપત્તિ પ્રતિસાદ માટે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત આપવામાં આવેલ બચાવ સાધનો જેવા કે ફાયર વોટર બ્રાઉઝર ફાયર ટેન્ટર ઈમરજન્સી પ્રોટોકોલ લાઈટ, લાઈફ જેકેટ, જેસીબી કેન વગેરે જેવા સંસાધનો ની યાદી તૈયાર કરી તેમની ઉપલબ્ધીની ભોનિક અને કાર્યરીત સ્થિતિમાં રાખવામાં આવે છે. જેની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

#### **પ.૬ ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી કરવી**

જીવા કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમને મળતા પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેસાઓ સુચારું રૂપથી સ્પષ્ટ રીતે તાલુકા અને ગામ સ્તરે સુધી પહોંચે તે માટેની

1. રાજ્ય કંટ્રોલ રૂમ (SEOC)
2. જીવા કંટ્રોલ રૂમ (DEOC)
3. તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ (TEOC) માટે તમામ કંટ્રોલ રૂમ વચ્ચે આતરીક સંકલનની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

#### **પ.૭. ત્વરીત પ્રતિસાદ ટીમો વચ્ચેનું સંકલન**

જીવામાં કોઈપણ સમયે ઘટની ઘટના દરમ્યાન આપવાના થતાં પ્રતિસાદ માટે નીચે મુજબના વિભાગો પાસે ઈમરજન્સી ટીમોનું આતરિક સંકલન ચકાસણી

1. આરોગ્ય વિભાગ
2. પોલીસ વિભાગ,
3. નગરપાલિકા – ફાયર ઈમરજન્સી વિભાગ

#### પ.૮ સ્વૈચ્છક સ્થાઓ અને અન્ય હિત ધારકો સાથે સંકલન

જીલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન પ્રતિસાટ રાહત બચાવ પુનર્વસન પ્રાથમિક સારવાર વગેરે જેવી કામગીરી દરમ્યાન સ્વૈચ્છક સ્થાઓ તથા અન્ય હિત ધારકોનો મહત્વનું યોગદાન રહેતું હોય છે. જીલ્લામાં આવેલા સ્વૈચ્છક સ્થાઓને હિત ધારકોની યાદી પરિશિષ્ટમાં સામેલ છે.

#### પ.૯ પુર અને વાવાઝોડા સાથે ઋતુ ગત પૂર્વ તૈયારી

પૂર અને વાવાઝોડા સામે પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે અસરગ્રસ્ત બનતા ગામોમાં સ્થાળતર કરવાની જરૂરીયાત જણાય તેવા સજોગોમાં ગામ સ્થળે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ વૈકલ્પિક સ્થાનોની પૂર્વ ચકાસણી કરી લેવામાં આવે અને કટોકટીના સમયે પૂરતી રાશન પુરવઢાની પણ આગોતરી વ્યવસ્થા માટે તમામ પગલા ભરવામાં આવે છે. તેમજ જીલ્લા તાલુકા અને ગામ સ્થળેના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી સાથે જોડાયેલ તમામ સ્થળેના લોકો વચ્ચે આંતરિક સંકલન વધુ મજબુત રીતે જોડવામાં આવે છે.

#### પ.૧૦. પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

ધારીવાર એવું બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદર્શો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલા અને દરમિયાન અફ્વાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, રૂપણ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદર્શ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICS મહત્વની છે.

## પ.૧૧ પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના:-

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડા	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક
હાલની પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા જવાબદાર વિભાગ	સિંચાઈવિભાગ/ટેમ ઓથોરેટી/હવામાન ખાતું ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો / DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	હવામાન ખાતું ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો / DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ	ઈન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિસેશન ↓ DCG ↓ LCG ↓ DEOC મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ

### આપ્તિ બાણી સૂચનાઓ

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભૂકુંપ	દુષ્કાળ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક દુષ્કાળનાઓ
જવાબદાર વિભાગ	DEOC, મામલતદાર કચેરી અને તા.વિ.અ.				
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો				
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદ્ય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માણીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે				
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો. અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.				

## પ.૧૨. આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાઈલ” કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે:

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.
- જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
- આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિકેના અને શ્રોત નક્કી કરવા.
- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડાય.
- તાલુકામાં તાલુકા મથકે અને જુદા-જુદા કલસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.

કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક એકમ અને સંગ્રહ માટેના પૂર્વતૈયારીના પગલાંઓ

- સલામતીના નીતિનિયમોને નિયમિત રીતે દાખલ કરવા, સુધારા-વધારા કરવા.
- અગત્યની યંત્રસામગ્રીની નિયમિત જાળવણી કરવી અને ચકાસણી સુનિશ્ચિત કરવી.
- કાયદાને લગતી બાબતોથી અમલીકરણમાં દેખરેખ કરવી અને અહેવાલ કરવો.
- અક્રસ્માતનું રીપોર્ટિંગ, છાણાવટ અને કારણોની તપાસ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવુ.
- સલામતીની સમજ વધે તે માટે અગાઉથી અને પ્રતિભાવ સ્વરૂપે પગલાં લેવા.

## પ.૧૩ સમુદ્દર જગૂતિ અને શિક્ષણ અને પૂર્વતૈયારી

કોઈપણ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રાથમિક જાણકારી અને આપત્તિ દરમ્યાન સુ કરવુ અને શુન કરવું તે અંગેની જાણકારી વિવિધ માધ્યમો જેવા કે રેલી, વિડોયો શો, ભીતસુત્રો, શાળા કક્ષા, ચિત્ર, વક્ત વિવિધ તાલીમ દ્વારા જી.એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા અમલી બનેલ ડી.આર.અંડેમ. પ્રોગરામ દ્વારા કામગીરી અમલમાં છે.

## પ.૧૪ પ્રોક્સોરમેન્ટ (ટેન્ટ ધાબડા, સાધનો વગેરે)

પૂર જવી સ્થતી દરમ્યાન સ્થાળતંર સ્થતી સર્જીય ત્યારે સ્થાળતંર લોકો માટે ટેન્ટ, ધાબડા તથા અન્ય દૈનિક ઉપયોગી સાંઘનો માટે સ્થાનિક સ્થળે ઉપલબ્ધ સ્વૈચ્છદ સંસ્થાઓ તથા સંબંધિત વિભાગોના સંયુક્તથી વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.

## પ.૧૫ એસ.ડી.આર.એન અપડેશન

એસ.ડી.આર.એન પર વિડીએમપી ટીડીએમપી તથા સીડીએમપીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપને લક્ષી તમામ વિગતો મામલતદારશ્રી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા ચીકુ ઓફિસર દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવે છે.

## પ.૧૬ મીડિયા મેનેજમેન્ટ અને માહિતી પ્રસારણ

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભુમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની બની રહે છે માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમૃદ્ધાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભુમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતેયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખૂબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઈ પણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમૃદ્ધાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાળકારી મળે તે ખૂબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભુમિકા ધારી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરેની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિઅના સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરવામાં આવે છે. જેથી બિન જરૂરી અફ્ઝવા અને ગેર જવાબદારી વાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમ્યાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવામાં આવે છે.

## પ.૧૭ દૃસ્તાવેજ કરણ

જિલ્લામાં બનતા કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન તેની સામે આપવામાં આવેલ પ્રતિસાદ પ્રક્રિયા દરમ્યાન જોવા મળેલ વિવિધ વિભાગોના, અસરગ્રસ્ત, લોકોના અને અન્ય એજંસીઓના પ્રતિભાવ અંગે દૃસ્તાવેજ કરણ થાય તે જરૂરી છે, જેથી કરી સમગ્ર પ્રક્રિયા દરમ્યાન તંત્ર દ્વારા રહી જવા પામેલ ક્ષતિયોને ઓળખી શકાય અને તેને ભવિષ્યમાં પૂનાર્વિત થતી ટાળી શકાય.

## પ્રકરણ:-૬ પ્રતિભાવ ખાન

### ૬.૧ જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ (DCR)

જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ જિલ્લા કલેક્ટર કચેરી ખાતે આવેલ છે. તે માહિતી એકત્ર કરીને તેની પ્રક્રિયા માટેનું અને ખાસ કરીને આપત્તિનો સામનો કરવા માટેનાં નિર્ણય લેવા માટેનું કેન્દ્રસ્થાન છે. આપત્તિ વધુ કેન્દ્રિત મથક પણ છે. એકત્રિત કરીને પ્રક્રિયા કરેલી માહિતી આધારિત આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાં સંબંધમાં લેવાનાં મોટાભાગનાં વ્યુહાત્મક નિર્ણયો આ નિયંત્રણ કક્ષમાં લેવામાં આવે છે. ઘટના સેનાપતિ (Incident Commander) જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષનો હવાલો લે છે અને ઘટના નિયંત્રણ તંત્રનાં વ્યવસ્થાતંત્રનાં ચાર્ટ મુજબ સંકટકાળીન કામગીરીઓનું નિયંત્રણ કરે છે.

કાર્ય વિશેષણ (Task Force) નું નેતૃત્વ લેતી તમામ વ્યક્તિઓ, નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા માટે એક્સૂચી સંકલન કરવા માટે ઘટના નિયંત્રણ સેનાપતિની સાથોસાથ જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે સ્થિતિ સંભાળશે.

### ૬.૨. કાર્યવિશેષ દળ નિયંત્રણ કક્ષ (TFCR)

વ્યક્તિગત કાર્ય વિશેષ દળની કામગીરીથી તાલુકા કક્ષાનાં નિયંત્રણ કક્ષને જિલ્લા કક્ષાનાં નિયંત્રણ કક્ષ સાથે ટેકનિકલ રીતે સંકલન કરવામાં અને સંચાર વ્યવસ્થામાં કાર્યદક્ષ હોય તેવી સક્ષમ વ્યક્તિથી સજ્જ હોય તેવી કચેરીમાં પોતાના નિયંત્રણ કક્ષને સુપ્રત કરવામાં આવશે અને ચલાવવામાં આવશે તેમજ આપત્તિનાં સ્થળે જરૂરી સાધનો મોકલશે.

### ૬.૩. તાલુકા સ્તરનો નિયંત્રણ કક્ષ(TLCR)

તાલુકા સ્તરનો નિયંત્રન કક્ષ તાલુકાની મામલતદાર કચેરી ખાતે આવેલ છે. સંબંધિત તાલુકાનાં લાયજન અધિકારી નિયંત્રણ કક્ષનો હવાલો સંભાળશે. સંબંધિત લાયજન અધિકારીઓ, સાધન સામગ્રીની ગતિશીલતા અને કાર્ય વિશેષ દળ નિયંત્રણ કક્ષ/જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી મળેલી સુચનાઓ તમામની વધુ જાળકારી માટે આપત્તિનાં સ્થળે અને કાર્ય વિશેષ દળ નિયંત્રણ કક્ષ પર કામ કરતા દળનાં સભ્યો વર્ચ્યે સંકલન કરશે.

## ૬.૪. જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે સવલતો

જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષને નીચે જણાવેલ સહિતની સવલતોથી સુસજજ કરવામાં આવશે.

- ટેલીફોન
- ફેક્સ
- હેન્ડહેલ્ડ રેડિયોસેટ અને બેઇજ સ્ટેશન (પોલીસ અધિકારીએ પાસે)
- સેટેલાઈટ ટેલીફોન
- ઈ-મેઈલ, ઈન્ટરનેટ અને વેબસાઈટની સુવિધા ધરાવતું એક પર્સનલ કમ્પ્યુટર
- આપણિ વ્યવસ્થાપન યોજનાની એક નકલ
- સલામત જોડાણ મથકો દર્શાવતું પત્રક
- તે સંબંધી અન્ય સાહિત્ય, સામગ્રી
- અધિતન ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ધરાવતી કચેરી સુવિધા
- વાહન

## ૬.૫ સંકટકાળીન સંચારવ્યવસ્થા :

કોઈપણ આપણિનાં અસરકારક નિયંત્રણ માટે સંચાર વ્યવસ્થા અત્યંત મહત્વની બાબત બની જાય છે. આપણિ દરમ્યાન આપણિ વ્યવસ્થાપન ટીમ દ્વારા અપનાવવામાં આવતી સંચાર વ્યવસ્થા પ્રાણાલી નીચે મુજબ છે.

આપણિનાં પરિણામે કે તેની અસરને લીધે કોઈ સંચાર વ્યવસ્થા સવલત/સંચાર વ્યવસ્થા આંતર માળખું ખોરવાઈ જાય/તૂટી પડે તેવા સંજોગોમાં દૂર સંચાર કાર્ય વિશેષ દળનું નેતૃત્વ લેવી વ્યક્તિ, આપણિ વ્યવસ્થાપનની અસરકારક કામગીરી માટે ખલેલ કે અવરોધ વગરની સંચાર વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવા માટે આવી સવલત કે આંતર માળખાનું તાત્કાલિક પુનઃસ્થાપન સુનિશ્ચિત કરશે.

## ૧. ટેલીફોન/વાયરલેસ :

તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે ટેલીફોન પૂરા પાડવામાં આવેલ છે તેમજ પોલીસ વહીવટી તંત્રમાં વાયરલેસ સેટની વ્યવસ્થા છે.

## ૨. વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા :

સંચાર વ્યવસ્થા સવલત/સંચાર વ્યવસ્થા આંતર માળખું તૂટી પડવાને લીધે તમામ સંચાર વ્યવસ્થા સવલત અને સંચાર તંત્ર દ્વારા થઈ જાય એવી પણ પરિસ્થિતિ ઉભી થવાની સંભાવના હોય છે. સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય તેવા પ્રસંગે આવી સંચાર સવલત/આંતર માળખું કાર્યરત બને તે રીતે પુનઃસ્થાપિત થઈ જાય ત્યાં સુધી પરિસ્થિતિની ગંભીરતાને લક્ષમાં લઈને નીચેની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે.

## ૩. સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા :

એક વખત તમામ સંચાર વ્યવસ્થા ખોરવાઈ જાય કે તરત જ સેટેલાઈટ સંચાર વ્યવસ્થા ચાલુ કરી દેવામાં આવશે. આવી સવલત તમામ નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે સ્થાપવામાં આવી છે. દુરસંચાર કાર્ય વિશેષ દળનાં અધિકારી એવું સુનિશ્ચિત કરશે કે આ સવલત તમામ પ્રસંગે ચાલુ રહે.

## ૪. સંદેશાવાહકો :

આપત્તિ સાથે સંકળાયેલી સંબંધિત વ્યક્તિઓને હસ્તલિખિત સંદેશા પહોંચાડવા માટે છેલ્લા ઉપાય તરીકે સંદેશાવાહકનો ઉપયોગ પરિવહન કાર્ય વિશેષ દળનું નેતૃત્વ કરતા અધિકારીને વિનંતી કર્યેથી વાહન ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે.

## ૫. સંચાર વ્યવસ્થા સવલતનો યોગ્ય ઉપયોગ :

- સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રનો યોગ્ય રીતે ઉપયોગ ન કરવામાં આવે તો આપત્તિ દરમ્યાન દ્રેક વ્યક્તિ દૂઘારા દ્રેક બાબત તાકીદની ગણવાથી અંધાધૂંધીભરી પરિસ્થિતિ ઉદભવે છે.
- સંદેશાવ્યવહાર સંક્ષિપ્ત અને સરળ હોવો જોઈએ.
- રેડિયો સંપર્કનો ભરાવો ટાળવા માટે શક્ય હોય તો ટેલીફોન/હોટલાઈનનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
- ખાસ ચેનલ જમી જતી અટકાવવા માટે તમામ કાર્ય વિશેષ દળનાં સભ્યો પોતાને ફ્લાઇવેલી ફ્રિકવન્સી મારફત જ સંપર્ક કરશે.
- રેડિયો સેટ વાપરતા કર્મચારીઓ તેમના સાધન/ઉપકરણ, જુદી જુદી ચેનલ, ક્રોડવર્ડ, વાતચીતનું લંબાણ વિગેરથી પરિચિત હોવા જોઈએ.

## ૬.૬ કાર્યદળની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓ :

દરેક આપત્તિ માટેનાં મુખ્ય અને સહાયક સંગઠનો દ્વારા વિકસાવેલી વાસ્તવિક યોજનાઓ અને પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ દરેક કાર્યદળની વાસ્તવિક રચનામાં ફેરફાર લાવી શકે છે.

આવા અગ્રણી અને સહાયક સંગઠનો એક વખત કાર્યરત થયા પછી ઘટના નિયંત્રણ અને યોગ્ય વિભાગ અથવા એકમનાં નેતાનાં માર્ગદર્શન પ્રમાણે કામગીરી પૂર્ણ કરવા માટે કાર્યદળની રચના કરે છે. વધુમાં, સંગઠનથી અનુસરતા દરેક કાર્યદળ હાથ ધરેલી પ્રવૃત્તિઓનો વિગતવાર અહેવાલ અને કોઈ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી દરમ્યાન મળેલો બોધપાઠ પૂરો પાડશે.

નીચે જગ્ણાવેલા કોષ્ટકમાં મહત્વની કામગીરી નક્કી કરવા માટે ધારેલી કાર્યદળની કાર્યયોજના આપેલી છે.

- આપત્તિ પહેલાં
- ચેતવણીનાં સમયે
- આપત્તિ થાય ત્યારે અને
- ૦-૧૨ થી ૪૮ કલાક
- ૦-૪૮ થી ૭૨ કલાક
- ૦-૭૨ કલાકથી અને આપત્તિ બાદનાં સમયગાળામાં કાર્યયોજનાઓ

વ્યક્તિગત કાર્યદળ સભ્યો, સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ અને રાજ્ય સ્તરનાં સત્તામંડળો માટે ચોક્કસ ક્યા કાર્યદળે આપત્તિ પહેલાંનાં અને આપત્તિ પછીનાં ચોક્કસ તબક્કે શું કરવું જોઈએ તે અંગે તત્કાલ સંદર્ભ માર્ગદર્શિકા તરીકે કામ કરે છે. આ માહિતીથી કાર્યદળની અંદરનાં અને તેમની વચ્ચેનાં તથા તાપી જિલ્લા બહારનાં સત્તા મંડળો સાથેનું સંકલન સુધરશે. કામગીરી સાથે સંકળાયેલા અન્ય કાર્યદળોએ કામગીરી નક્કી કરવા માટેનાં વ્યક્તિગત કાર્યદળ આપત્તિનાં પ્રતિભાવનાં આરંભથી શરૂઆતથી અંત સુધીની પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન કરવામાં એક સહાયકૃપે સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ આ માળખાનો ઉપયોગ કરી શકે.

## પ્રકરણ-૭ પુનઃસ્થિતિના પગલાં:-

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્તવે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં લાવવા. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

પહેલાં કરતા વધુ સારુ બાંધવું : નવાં બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકસાન ન પામે. સહભાગી આયોજન - લોકોની સામાજિક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો કરવા. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોની સહભાગીતા આવશ્યક છે.

સંકલન : પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકસાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસું છે.

**નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા.**

- મહત્વની સેવાઓ – વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહનવ્યવહાર, સ્વરચ્છતા, સ્વાસ્થ્ય.
- માળખા / બાંધકામ – આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા.
- જીવનનિર્વાહ – કૂપિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વીજળી, પાણી, સ્વરચ્છતા, ગંદાપાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કી કરવા. જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લેવી.

### ૬.૧ સામાન્ય નીતિ માર્ગ દર્શિકા:-

- ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન:-

ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપનના પગલાંનો ધ્યેય આપત્તિને લિધે થતી જનમાલની હાની અને હાડમારી ઘટાડવવાનો છે. જિલ્લા સ્તરેના આયોજન અને પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ હાનિ નિવારવા અથવા ઘટાડવા માટે ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપનની શક્ય એટલી સરળ જોગવાઈ કરવી જોઈએ. પૂર્વ ચેતવણી, સહાય અને પર્વવત સિથિતિ માટેનું કેન્દ્ર બિંદુ જિલ્લા કલેક્ટર છે. જો જિલ્લાની અંદરના આવા પ્રયાસોમાં દિશા સૂચન અને સંકલન કરતા હોય છે. કલેક્ટરશ્રી ચેતવણી, સહાય અને પૂર્વવત સિથિતિનું સંકલન કરવા માટે આસપાસના જિલ્લા ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન મંડળ અને મહેસુલ વિભાગ સાથે એવી પ્રવૃત્તિઓને પણ જવાબદાર છે.

કલેક્ટરશ્રી, આપત્તિના સમયગાળામાં સહાય, પૂર્વવત સિથિતિ અને પુનઃવસન માટેની લાંબાગાળાની યોજનાઓ વિકસાવવા માટે પણ વધુ જવાબદાર છે. આવી યોજનાઓમાં ભવિષ્યની આપત્તિઓની અસરો ઘટાડવા માટેના નીતિ અમલીકરણ ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ સાથેના સંકલનના પગલાંનો સમાવેશ થાય છે.

## પુનઃસ્થિતિ કરવા માટેનો ખાન

**સંકલન અને આયોજન : પૂર્વ ચેતવણી, પ્રતિભાવ અને પુનઃસ્થાપન કામગીરીનું સંકલન કરે છે.**

**કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : ક્લેક્ટરશ્રી**

	કદ કામગીરી કરવાની રહેશે	જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમય મર્યાદા
આપત્તિ પહેલાં	ગ્રામીણસ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંરચના સ્થાપવી. (DDMC)	રાજ્યસ્તરે તેનું જોડાણ અને ઘટના નિયંત્રણ તત્ત્વનું સ્થાપન	કાર્યરત છે.
	ગ્રામીણસ્તરે નીચેના તમામ સ્તરે આપત્તિ યોજનાઓ વિકસાવવી. (DDMC)		કાર્યરત છે.
	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે સરકારી, ભીન સરકારી સંગઠનો અને ખાનગી ક્ષેત્રો સહિત નિયમિત બેઠકો યોજવી. (DDMC)		ત્રિમાસિક
	લોકજગૃહિત સહિતની તાલીમ ચાલુ રાખવી. (DDMC અને મીડિયા ટાસ્ક ફોર્સ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ અને યુનાઇટેડ નેશનન્સ ડેવલપમેન્ટ પ્રોજેક્ટનો સમાવેશ	કાર્યરત છે.
	ચેતવણી સંચાર વ્યવસ્થા અને અન્ય તત્ત્વની ચકાસણી તેમજ ઝીલનો ઉપયોગ.		કાર્યરત છે.
	કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટી સાથે બેઠક યોજવી.	જિલ્લાનાં અને રાજ્ય નિયંત્રન કરી વચ્ચેનો સંદેશાવ્યવહાર	ચેતવણી મળ્યા પછી
	તમામ સ્તર (આપત્તિગ્રસ્ત, જિલ્લા, તાલુકા, ગામ) માં કાર્યદળ સાબદા રાખવા (દૂર સંચાર વ્યવસ્થા, માધ્યમ કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર અને કાર્યરીતિ	કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટી નક્કી કરે તે રીતે
	માહિતી પ્રસાર (કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટી, મીડિયા ટાસ્ક ફોર્સ)		નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ
	આપત્તિનાં પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને સંવેદનશીલ મથકો નજીક સ્થિતિ સંભાળવા માટે સાધનસંપત્તિ તૈયાર રાખવા.	દૂર સંચાર તંત્ર યોજના	નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ
આપત્તિ	વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર સ્થાપવું. (દૂર સંચાર તંત્ર કાર્યદળ)		નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ
	શોધ, બચાવ અને સ્થળાંતર પ્રવૃત્તિ	શોધ અને બચાવ દળ સાબદુ કરવું.	તાત્કાલિક

	શરૂ કરવી. (CMC)		
	નુકશાન અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારનાં પ્રમાણું પર માહિતી એકત્ર કરવી. (CMC)	આકારણી ટીમ પાસે સંચાર વ્યવસ્થા અને વાહનો છે.	૪ કલાકમાં શરૂ કરવું.
	યોજના વિકસાવવી અને કાર્ય વિશેષ દળને સ્થળ અને ફૂરજ અંગે સુચના બાધ્ય સાધન સંપત્તિ કામે લગાડવા. (CMC)	નુકશાન અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારની માહિતી.	૪ કલાકમાં શરૂ કરવું.
	જાહેર માહિતી પૂરી પાડવી. (CMC)	નુકશાન અને જરૂરીયાતની માહિતી.	૫ કલાકમાં શરૂ કરવું.
	લીધેલાં પગલાં અંગે અને કાર્ય વિશેષ દળની કાર્યપ્રગતિ અંગે રીપોર્ટિંગ શરૂ કરવું.	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર સંચાલન કરવું.	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
૧૨ કલાક	નુકશાનની માહિતી, સાધનો, જરૂરીયાતો અને સમસ્યા વિસ્તાર/પ્રવૃત્તિઓનું પુનઃમૂલ્યાંકન (CMC)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	કર્મચારીગણની કુમવારી શરૂ કરવી. (CMC)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	રાજ્ય નિયંત્રણ કક્ષ નિયમિત સંપર્ક સ્થાપિત કરવો.	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર ચાલુ હાલતમાં	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	સમગ્ર પ્રયાસો રાહતમાં કેન્દ્રિત કરવા. (CMC)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	મહત્વનું (ચાવીડુપ) આંતર માળખું પૂર્વવત કરવું (જાહેર બાંધકામ અને અન્ય કાર્ય વિશેષ દળ માર્ગદર્શિત(CMC))		૪૮ કલાક પહેલાં કરવું.
૪૮ કલાક	કામગીરીની સમીક્ષા અને પુનઃમૂલ્યાંકન ચાલુ રાખવું.	કામગીરીની માહિતી ઉપર આધારીત	
	વ્યાપક નુકશાનની આકારણી હાથ ધરવી. ((CMC) અને નુકશાન આકારણી કાર્ય વિશેષ)		
	કામચલાઉ પુનર્વસન યોજના સ્થાપવી. (CMC)		
	પરિસ્થિતિ આધારિત (સહાયક તંત્ર/સાધનો) કામગીરીમાંથી મુક્ત કરવા. (CMC)		

	પરિસ્થિતિ સામાન્ય કરી શકય તે રીતે ધ્યાન કેન્દ્રિત કરવું.		૭૨ કલાક પહેલાં
૭૨ કલાક	પુનર્વસન પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી..	યોજના	
	નુકશાન અને જરૂરીયાતની વિગતવાર મોજણી ધરવી. (CMC) અને નુકશાન આકારણી કાર્યદળ		
	કામગીરી થયે નિયમિત રીપોર્ટિંગ શરૂ કરવું.	કામગીરી (Operation) થયે મળેલ માહિતી	શક્ય તેટલું જલદી
	તમામ જાહેર અને ખાનગી ક્ષેત્રોની સેવાઓ પૂર્વવત કરવી. (CMC)		શક્ય તેટલું જલદી
	બોધપાઠ બેઠક (CMC) અને અન્ય		બે અઠવાડિયા પછી
	આખરી અહેવાલ/કસ સ્ટડી (CMC)		પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે
ચેતવણી : સંભવિત આપત્તિની ચેતવણી એકત્ર કરવી અને જાણકારી અર્થે તેનો પ્રસાર કરવો.			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નિવાસી અધિક કલેક્ટર/અધિક નિવાસી નાયબ કલેક્ટર			
આપત્તિ પહેલાં	સંચાર વ્યવસ્થા અને ચેતવણી તંત્ર કામ કરે છે કે કેમ તેની ચકાસણી		૬૨ ૧૫ દિવસે
	ચેતવણી સંદેશાઓ અગાઉથી જ તૈયાર કરેલા રાખવા.		
ચેતવણી	ચેતવણી મેળવવી અને તેને મોકલવી. (કાર્ય વિશેષ દળ)	દુર સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્ય વિશેષ દળ સાથે સંકલન	ચેતવણી મળે તે મુજબ
	મળેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી (કાર્ય વિશેષ દળ)		ચેતવણી મોકલ્યાનાં ૧૨ કલાકમાં
	શક્ય હોય તો ચેતવણીને જાતે ખાતરી કરવી. (કાર્ય વિશેષ દળ)		સમય હોય તે મુજબ
કાયદો અને વ્યવસ્થા : ઘટનાગ્રસ્ત વિસ્તારમાં તમામ કાયદાની અમલ બજવણી અને વ્યવસ્થાની જાણવણી સુનિશ્ચિત કરે છે.			
કાર્ય વિશેષ દળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા પોલીસ અધિકારી			
આપત્તિ પહેલાં	આપત્તિ સમયે અપેક્ષિત જરૂરીયાતો સામે સામાન્યતા: ઉપલબ્ધ સાધનસંપત્તિનું મૂલ્યાંકન કરવું. (કાર્ય વિશેષ દળ)		૮ દિવસમાં પૂર્ણ કરવું.

	આપત્તિ માટે જરૂરી કર્મચારીગણ અને સાધનસામગ્રી અંદાજ (કાર્ય વિશેષ દળ)	આપત્તિની ગંભીરતાનાં આધારે વસ્તીદીઠ સલામતી કર્મચારીગણની સંખ્યાનાં ઘોરણનાં આધારે	એક અઠવાડિયામાં પૂર્ણ કરવું.
આપત્તિ	આયોજન અને મહેસુલ વિભાગ સાથે સંકલન (કાર્ય વિશેષ દળ)		
	લોકજગૃહન પેદા કરવા સહિત ડ્રિલ હાથ ધરવી. (કાર્ય વિશેષ દળ)	માધ્યમ કાર્ય વિશેષ દળની સહભાગીતાનો સમાવેશ થાય છે.	દરેક ૪૫ દિવસે
	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની ચકાસણી કરવી. (વાયરલેસ ઈન્સ્પેક્ટર)		ચેતવણીનાં ૧/૨ કલાકમાં
	પોલીસ અને કાર્યદળનાં સભ્યોને સજાગ કરવા. (પોલીસ અધિકારી)		ચેતવણીનાં ૧/૨ કલાકમાં
	કર્મચારીગણ અને અન્ય સાધન સામગ્રી માટેની ફરજ વહેચણી વિશેનાં પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો અમલ કરવો. (પોલીસ અધિકારી)		ચેતવણીનાં ૧/૨ કલાકમાં
	અન્ય કાર્ય વિશેષ દળને સહાય કરવા માટે જરૂરીયાતોનો પ્રાથમિક અંદાજ વિકસાવવો. (પોલીસ અધિકારી)		ચેતવણીનાં ૧/૨ કલાકમાં
કલાક	કર્મચારીગણની વ્યૂહ ગોઠવણી માટે નિયંત્રણ કક્ષમાંથી હુકમો મેળવવા. (પોલીસ અધિકારી)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત.	તાત્કાલિક
	કર્મચારીઓ અને સવલતોની સ્થિતિ નક્કી કરવી. (પોલીસ અધિકારી)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત	આપત્તિનાં ૧/૨ કલાકમાં
	વધારાનાં કર્મચારીઓને કામે લગાડવા. (પોલીસ અધિકારી)	વાહનો ઉપલબ્ધ હોવો જોઈએ.	આપત્તિનાં ૨-૩ કલાકમાં
	સાધન સંપત્તિ/સામગ્રીનું દેખરેખ-નિરીક્ષણ. (પોલીસ અધિકારી)		આપત્તિનાં ૧ કલાકમાં
	વીવીઆઈપી યુનિટ સ્થાપવું. (પોલીસ અધિકારી)		તાત્કાલિક
	જરૂર હોય તો વધારાનાં સાધનોની વિનંતી. (પોલીસ અધિકારી)	સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર ચાલુ કરવું.	આપત્તિનાં ૪ કલાકમાં
૧૨ કલાક	નિયમિત રીપોર્ટિંગ શરૂ કરવું. (કાર્ય વિશેષ દળ)	સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર કાર્યરત	આપત્તિ શરૂ થાય કે તરત ૪

	કર્મચારીગણની કમવારી શરૂ કરવી. (કાર્ય વિશેષ દળ)		આપની શરૂ થાય કે તરત જ
	ભોડ નિયંત્રણ સમસ્યા હાથ પર લેવી. (કાર્ય વિશેષ દળ)		જરૂરીયાત મુજબ
૪૮ કલાક	લૂટફાટ કે ચોરી અટકાવવા પ્રમાણભત સચાલન કાર્યરીતિ અમલી બનાવવી. (કાર્ય વિશેષ દળ)		જરૂરીયાત મુજબ
	અફ્વા નિયંત્રણ (કાર્ય વિશેષ દળ)	કલેક્ટર, માધ્યમ, બીન સરકારી સંગઠન, સ્થાનિક અગ્રાણીઓ	જરૂરીયાત મુજબ
	લોકોને રસ્તાઓની સ્થિતિ વિગેરે જેવી માહિતી પુરી પાડવી. (કાર્ય વિશેષ દળ)	નિયંત્રણ કક્ષ, માધ્યમ, કાર્યદળ, ડેપ્યુટી મેજસ્ટ્રેટ	જરૂરીયાત મુજબ
	દળ વ્યવસ્થાપન યોજના અમલમાં મુક્વી. (દળમાં વધારો/ઘટાડો કરવો/મુક્ત કરવું.)		સમયગાળો શરૂ થયેથી
	સામાન્ય સ્થિતિ માટેની યોજના (પોલીસ અધિક્ષક, કાર્ય વિશેષ દળ, નિયંત્રણ કક્ષ)		આપની પછીનાં ૭૨ કલાકથી
	બોધપાઠ સત્ર યોજવું. (અન્ય પક્ષકારો તરફથી કાર્ય વિશેષ દળ)		આપની પછીનાં ૧ અઠવાડીયે
	આખરી અહેવાલ		આપની પછીનાં ૨ અઠવાડીયે

શોધ અને બચાવ (સ્થળાંતર સહિત) : સ્થાનિક સ્થળાંતર, શોધ અને બચાવનાં ગ્રયાસમાં મદદ કરવા માટે માનવ અને મહત્વનાં સાધનો પુરા પાડે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ દેનાર અધિકારી : નિવાસી અધિક કલેક્ટર/અધિક નિવાસી નાયબ કલેક્ટર

	જોખમ મૂલ્યાંકન અને સંવેદનશીલતા (કાર્ય વિશેષ દળ) નકશો બનાવવો.		ચેતવણી પહેલાં
	કર્મચારીગણ અને મહત્વની સાધન સામગ્રીની (કાર્ય વિશેષ દળ) યાદી બનાવવી.		ચેતવણી પહેલાં
આપની પહેલાં	તાલીમ (કાર્યદળ)	ગુજરાત આપની વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ અને સંયુક્ત રાજ્ય વિકાસ કાર્યક્રમ તરફથી સાધન સહાય	ચેતવણી પહેલાં
	લોકજાગૃતિ કેળવણી કાર્યક્રમ (કાર્યદળ)	માધ્યમ કાર્યદળ	
	પર્યાપ્ત સંચાર વ્યવસ્થા સ્થાપવી. (કાર્યદળ)	વધારાની સાધન સામગ્રી	
	દ્રીલ (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલાં

	સંભવિત શોધ અને બચાવ કામગીરી માટે વાહન વ્યવસ્થા (કાર્યદળ)	સહાયકતંત્ર કાર્યદળ સાથે	ચેતવણી પહેલાં
	બચાવ માટેની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ(SOP) વિકસાવવી. (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલાં

ચેતવણી	કાર્યદળો અને શોધ તથા બચાવ ટીમને સાબદા કરવા. (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યે
	સાધન સામગ્રી તૈયાર છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરવી. (કાર્યદળ)		ટીમને કામે લગાડ્યા પછી
	વાહનો તૈયાર છે કે કેમ? તેની ખાતરી કરવી. (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	ચેતવણી મળ્યે
	અગમચેતીનાં પગલાંડુપે સ્થળાંતર	સહાયક તંત્ર અને આશ્રય	ફરમાવ્યા પ્રમાણે
	સલામતી જણાય તો ટીમને મુક્ત કરવી. (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	સ્થિતિ પર આધારીત
	લોકજગૃતિ માટે પેટ્રોલીંગ શરૂ કરવું.	માધ્યમ, કાયદો અને વ્યવસ્થા તથા સહાયક તંત્ર	જરૂરીયાત મુજબ
આપની વખતે	કર્મચારીઓની સલામતીની ખાતરી કરવી.		તાત્કાલિક
	પોતાની સંચાર વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવી (કાર્યદળ) આકારણી મુજબ બચાવ/સ્થળાંતર ટીમ રવાના કરવી.	નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી માહિતી મુજબ	તાત્કાલિક
	જરૂર હોય તો વધારાની સાધન સામગ્રી મંગાવવી. (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર કાર્યરત હોવું જોઈએ.	આપનીનાં ત થી ૪ કલાકમાં
	કામગીરી (Operation) થયે રીપોર્ટ આપવા (કાર્યદળ)		ત થી ૪ કલાકે શરૂ કરવું.
	પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ મુજબ (કાર્યદળ) મૂઠદેહો ખસેડવા.	જુદા જુદા મહેસૂલી અધિકારી અને પોલીસનો સમાવેશ કરવો.	ત થી ૪ કલાકે શરૂ કરવું.
	કર્મચારીઓની કુમવારી નક્કી કરવી.		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	ખાસ બચાવ કામગીરી શરૂ કરવી. (વહેલી શરૂ કરી શકાય) (કાર્યદળ)	બાધ સાધનોની મદદ લઈ શકાય. સહાયક તંત્ર સાથે સંકુલન.	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	જાહેર બાંધકામનાં કાર્યદળનાં સહકારથી કાટમાલ ખસેડવાનો શરૂ કરવો.	મહત્વનાં આંતરમાળખા પર ધ્યાન આપવું/નિયંત્રણ કક્ષનો સંપર્ક	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
	કામગીરી સતત ચાલુ રાખવા માટે વધારાની સાધન સામગ્રી (બળતણ, કર્મચારીગણ જેવી) વધારાની સાધન સંપત્તિ સુનિશ્ચિત કરવી. (કાર્યદળ)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.

	જાહેર બાંધકામનાં કાર્યદળનાં સહકારથી નક્સાન પામેલી ઈમારતો તોડી પાડવી/ ટેકાથી સ્થિર કરવી.	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ કાર્યકરો, સાધન સામગ્રી	૪૮ કલાક શરૂ કરવું.
૪૮ કલાક	સાધન સામગ્રી અને અન્ય સાધનો છુટા કરવા, હૃદ્ધાર કરવા, મરામત અને ફરબદ્ધલી કરવી. (કાર્યદળ)		આપણિનાં પ્રકાર પર આધારિત
	પુનઃસ્થાપન કામગીરીની સલામતી સંબંધી વધારાની કામગીરી માટે તૈયાર રહેવું. (કાર્યદળ)		જરૂરીયાત મુજબ
૭૨ કલાક	બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		બે અઠવાડીયા પદ્ધી
	આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		મોટાભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થાય તે પદ્ધી
<b>જાહેર બાંધકામ :</b> સામાન્ય રીતે ચાલતા આંતરમાળખાને પુનઃસ્થાપિત કરવા માટેનાં સ્થાનિક પ્રયાસોમાં સહાય કરવા માટે કર્મચારીએ અને સાધન સંપત્તિ પુરા પાડે છે.			
<b>કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઈજનેર, મકાન અને બાંધકામ</b>			
	કર્મચારીએ, સાધન સામગ્રી અને આંતર માળખાની સૂચિ. (કાર્યદળ)	યુનાઇટેડ નેશન્સ ટેવલપમેન્ટ પ્રોગ્રામનાં માહિતી આધારિત વિકાસ સાથે જોડાણ.	ચેતવણી એક અઠવાડીયા પહેલાં
	મહત્વનું આંતર માળખું નક્કી કરવું. (કાર્યદળ)	ક્રયું આંતરમાળખું મહત્વનું છે તે નક્કી કરવું જરૂરી છે.	ચેતવણી પહેલાં
	વાહન વ્યવહાર માટેનાં વૈકલ્પિક રસ્તાઓ નક્કી કરવા અને નકશાઓ પ્રસિદ્ધ કરવા. (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલાં
	આંતર માળખાનું આપણિ પદ્ધી અગ્રતાનાં ધોરણે ઈન્સ્પેક્શન કરવાનું આયોજન (કાર્યદળ)		
	સાધન સંપત્તિ અને કર્મચારીએનાં આયોજન અને નિભાવ (કાર્યદળ)		
	સ્વચ્છતા અને આશ્રય માટેની અન્ય સવલતોની જોગવાઈ કરવી. (કાર્ય વિશેષ દળ)		

	નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવા (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી દુઃક્લાકથી મોડુન હોય તેમ
	કાર્યદળો અને કર્મચારીગણને સાબદા કરવા.	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની જરૂર પડે છે.	ચેતવણીથી દુઃક્લાકથી મોડુન નહી તે રીતે
	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક કરવો. (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી દુઃક્લાકથી મોડુન નહી તે રીતે
	સાધનસામગ્રીની સ્થિતિ અને ઉપલબ્ધતાની ખાતરી કરવી અને યોગ્ય તેમજ સલામત જગ્યાય તો તેથી ફરીથી મુક્ત કરવા (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	ચેતવણીથી ૨૪ કલાકે
	યોજનાઓની સમીક્ષા (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી દુઃક્લાકથી
૭૨ કલાક	બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		બે અઠવાડીયા પછી
	આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		મોટાભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થાય તે પછી
જાહેર બાંધકામ : સામાન્ય રીતે ચાલતા આંતરમાળખાને પુનઃસ્થાપિત કરવા માટેનાં સ્થાનિક પ્રયાસોમાં સહાય કરવા માટે કર્મચારીગણ અને સાધન સંપત્તિ પુરા પાડે છે.			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઈજનેર, મકાન અને બાંધકામ			
આપત્તિ પહેલાં	કર્મચારીગણ, સાધન સામગ્રી અને આંતર માળખાની સૂચિ (કાર્યદળ)	યુનાઇટેડ નેશન્સ ડેવલપમેન્ટ પ્રોગ્રામનાં માહિતી આધારિત વિકાસ સાથે જોડાણ.	ચેતવણી એક અઠવાડીયા પહેલાં
	મહત્વનું આંતર માળખું નક્કી કરવું. (કાર્યદળ)	કુયું આંતરમાળખું મહત્વનું છે તે નક્કી કરવું જરૂરી છે.	ચેતવણી પહેલાં
	વાહન વ્યવહાર માટેનાં વૈકલ્પિક રસ્તાઓ નક્કી કરવા અને નકશાઓ પ્રસિધ્ધ કરવા. (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલાં
	આંતર માળખાનું આપત્તિ પછી અગ્રતાનાં ધોરણે ઈન્સ્પેક્શન કરવાનું આયોજન. (કાર્યદળ)		
	સાધન સંપત્તિ અને કર્મચારીગણનાં આયોજન અને નિભાવ. (કાર્યદળ)		

	સવચ્છતા અને આશ્રય માટેની અન્ય સવલતોની જોગવાઈ કરવી. (કાર્ય વિશેષ દળ)		
ચેતવણી	નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવા (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી દુઃક્લાકથી મોડુન હોય તેમ
	કાર્યદળો અને કર્મચારીગણને સાબદા કરવા.	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની જરૂર પડે છે.	ચેતવણીથી દુઃક્લાકથી મોડુનહી તે રીતે
	જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક કરવો. (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી દુઃક્લાકથી મોડુનહી તે રીતે
	સાધનસામગ્રીની સ્થિતિ અને ઉપલબ્ધતાની ખાતરી કરવી અને યોગ્ય તેમજ સલામત જગ્યાય તો તેથી ફરીથી મુક્ત કરવા. (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	ચેતવણીથી ૨૪ કલાકે
	યોજનાઓની સમીક્ષા. (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી દુઃક્લાકથી મોડુનહી તે રીતે
૧૨ કલાક	નુકસાન આકરણી અને નિરીક્ષણ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	નુકસાન આકરણી કાર્ય વિશેષ દળ સાથે સંકલન કરવું.	આપત્તિનાં ૧૨ કલાકની અંદર
	કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક રાખવો.		આપત્તિનાં ૧૨ કલાકની અંદર
	ટીમને અગ્રતાનાં ધોરણે સાબદી રાખવી અને રવાના કરવી. આ ટીમ (૧) સમારકામ કરશે. (૨) નુકસાન થયેલી વસ્તુઓની ફેરબદલી કરશે. (૩) કામચલાઉ થયેલી વસ્તુઓની ફેરબદલી કરશે. (૪) કામચલાઉ સવલતો (આરામની સવલતો/આશ્રય) બાધશે.	સહાયક તંત્ર, પાણી, વીજ પુરવઠા કાર્ય વિશેષ દળ અને નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	આપત્તિનાં ૧૨ કલાકની અંદર
	અન્ય કાર્યદળને સહયોગ આપવો.		આ કામગીરી સતત ચાલુ રાખવી.
	પગલાં (અને તે પગલાં કોણે લેવાં જોઈએ.)	પગલાં લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરીયાતો અથવા શરતો	સમય મર્યાદા
	કર્મચારીગણની કુમવારી પદ્ધતિ અને માનવશક્તિ આયોજન શરૂ કરવું.		૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
	કામગીરીનાં અંદાજીત/અપેક્ષિત સમયગાળા પર આધારિત વધારાની સાધનસામગ્રી સાબદી રાખવી.	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ, કોન્ટ્રાક્ટરો સાથે સંકલન, વધારાનાં ફૂઝની જરૂર પડે.	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
	સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી. (કાર્યદળ)	કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
	રસ્તા, પ્રવેશ અને આંતરમાળખાને લગતી જાહેર માહિતી પૂરી પાડવા.	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.

	વિગતવાર મોજણી હાથ ધરવી.	નુકસાન આકરણી કાર્યદળનાં સહકારથી	૪૮ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
	કામગીરી પર રિપોર્ટિંગ કરવું.		ત્રીજ દિવસે શરૂ કરવું.
	સાધનો અને અન્ય સાધન સંપત્તિની સુધારણા, સમારકામ અને ફેરબદલી		આપત્તિનાં પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને
	સાધન સામગ્રી ફૂરેગ કરવા માટે આયોજન અને કામગીરી		ત્રીજ દિવસે શરૂ કરવું.
૭૨ કલાક	લાંબા ગાળાની પુનઃસ્થાપન કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને તેની પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી.	૭૨ કલાકથી શરૂ કરવી.	
	બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		બે અઠવાડીયા પછી
	આખરી અહેવાલ		મોટાભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે.
<b>પાણી પુરવઠા : માનવ અને ગ્રાણીઓનાં વપરાશ માટે (અગ્રતાનાં ધોરણે) પીવાનાં પુરતા પાણી અને ઔદ્યોગિક તેમજ કૃષિ વપરાશ માટેની પાણીની જોગવાઈ</b>			
<b>કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઈજનેર (ગુજરાત પાણી પુરવઠા બોર્ડ)</b>			
આપત્તિ પહેલાં	પાણીની પ્રાપ્યતા, ક્ષમતા, વિશ્વસનીયતા અને શુદ્ધતાનું સ્થાપન	દરેક વ્યક્તિ માટે દિવસ દીઠ ૨૦ લીટર પાણીનું ધોરણ	ચેતવણી પહેલાંનાં ત્રણ મહિને
	પાણી વિતરણ અને સંગ્રહ માટેની વૈકલ્પિક યોજના	ટેન્કર, ટાંકી, જનરેટરની જરૂર	
	નવી અને વધારાની સાધનસામગ્રી સુનિશ્ચિત કરવી.	ફુંની જરૂર પડે	
	રસાયણો વાપરવા યોગ્ય પુરવઠા અને સાધનસામગ્રીનો વધારાનો જથ્થો રાખવો	વધારાનાં ફુંની જરૂર પડે.	ચેતવણી પહેલાંનાં ત્રણ મહિને
ચેતવણી	કર્મચારીઓની કુમવાર અને પાળી પદ્ધતિ (કાર્યદળ)		ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકથી માર્ગ નહી તે રીતે.
	પાણીનાં વપરાશ અંગે લોકજગૃતિ પૂરી પાડવી.	માધ્યમ કાર્ય વિશેષ દળ	ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકથી માર્ગ નહી તે રીતે.
	પાણી પુરવઠાનાં સંરક્ષણ માટે સરકાર અને ખાનગી ક્ષેત્રોને સંચના આપવી.		ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકથી માર્ગ નહી તે રીતે.
<b>અન્ન અને રાહત પુરવઠો : અસરગ્રસ્ત લોકો માટે જરૂરી ખોરાક અને બીજી જરૂરીયાતોની જોગવાઈ કરે છે.</b>			
<b>કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી</b>			
આપત્તિ પહેલાં	કાર્યપદ્ધતિ અને ધોરણો સ્થાપવા	ધોરણોની જરૂર પડે	કાર્યરત રાખવું.

	આવશ્યક પુરવઠાનો બે મહિનાનો જથ્થો જગવવો.		થઈ ગયેલ હોવા જોઈએ.
	વાહન વ્યવહારનું આયોજન વિકસાવવું.	સહાયક તંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	૮ દિવસમાં પૂર્ણ કરવું.
	બીનસરકારી સંગઠનો/સંસ્થાઓની યાદી વિકસાવવી.		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
	આપની માટેનાં કર્મચારીએણનું આયોજન		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
ચેતવણી	અલગ રાખી શકાય તેવા સ્થળો નક્કી કરવા અને જરૂરીયાત મુજબ જથ્થો વધારવો.		કાર્યરત હોવું જોઈએ.
	રસોઈ બનાવવા માટેનાં સ્થળો નક્કી કરવા.		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
	મળોલી ચેતવણી આગળ મોકલવી.		ચેતવણી મજયાનાં ૧૨ કલાકની અંદર
	રસોઈ તૈયાર કરવા માટે બીનસરકારી સંગઠનોને સાબદા કરવા.	બીન સરકારી સંગઠનો સાથે સંપર્ક	ચેતવણી મજયાનાં ૧૨ કલાકની અંદર
	જથ્થાનાં પ્રમાણની ખાતરી કરવી અને વિતરણ યોજના બનાવવી.	સહાયકતંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	ચેતવણી મજયાનાં ૪૮ કલાકની અંદર
આપની વખતે	વાહનો માટે ટ્રોન્સપોર્ટ કોન્ટ્રાક્ટરોને સાબદા કરવા.	સહાયકતંત્ર કાર્યદળનું સંકલન	ચેતવણી મજયાનાં ૫ કલાકની અંદર
	કર્મચારીઓને કામે લગાડવા.		ચેતવણી મજયાનાં ૬ કલાકની અંદર
	નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી સુચનાઓ મેળવવી અને તે પ્રત્યે પ્રતિભાવ આપવો.		મળેલ સમયમર્યાદા મુજબ
	પુરવઠા અને જથ્થાની સ્થિતિ પર દૂખરેખ રાખવી.	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે.	

	વિતરણ યોજના વિકસાવવી.	જરૂરીયાતો અને સ્થળ સંબંધી માહિતીની જરૂર પડે.	નિયંત્રણ કક્ષ વિનંતી મુજબ
	જરૂરીયાત મુજબ ફુડપેકેટનાં ઓર્ડર આપવા અને તેના પુરવઠાની જોગવાઈ કરવી.	સહાયકતંત્ર કાર્ય વિશેષ દળ સાથે સંકલન	વિતરણ યોજના મુજબ
	રાહત પુરવઠા સ્વીકાર કેન્દ્રો સ્થાપવા. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને સહાયક યંત્ર કાર્ય દળનું સંકલન	જરૂરીયાત મુજબ
૧૨ કલાક	વિતરણ કામગીરી શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર અને આશ્રય કાર્યદળનું સંકલન	શરૂઆતમાં જ
	રિપોર્ટિંગ, સંદેશાવ્યવહાર અને દેખરેખ.		૪૮ કલાકમાં પૂર્ણ કરવું.
	કર્મચારીએની કમવાર પદ્ધતિ શરૂ કરવી.		શરૂઆતમાં જ
	વધારાનો પુરવઠો મોકલવો અને તેની વ્યવસ્થા.		શરૂઆતમાં જ
	તમામ સ્થળો સલામતીનો બંદોબસ્ત કરવો.		શરૂઆતમાં જ
	વિતરણ યોજના અને ધોરણોની જાહેરાત શરૂ કરવી.		૪૮ કલાકમાં પ્રક્રિયા ચાલુ કરવી.
૪૮ કલાક	સામાન્ય કામગીરી પ્રત્યે ધ્યાન આપવું.		૧ અઠવાડિયાની અંદર
	પુરવઠાની આવક અને વિતરણ રેકર્ડનો તાળો મેળવવો.		૩૦ દિવસની અંદર
	ખાસ વિસ્તારો/વસ્તીને રાહત પૂરી પાડવાનું ચાલુ રાખવું.		આપત્તિથી ૧૫ દિવસ સુધી
૭૨ કલાક	જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવી.		આપત્તિ પછીનાં ૧ અઠવાડીયાથી
	બોધપાઠ બેઠક		આપત્તિનાં ૧૪ દિવસની અંદર
વીજ પુરવઠો: અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં સામાન્ય વીજ પુરવઠો અને વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવા માટે સાધનસંપત્તિ પૂરી પાડે છે.			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી: અધિકાર્ય ઈજનેર, ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ			

આપત્તિ અને ચેતવણીનાં	વીજ પુરવઠાતંત્ર અને પ્રાપ્તિ સ્થાનોની વર્તમાન સ્થિતિની યાદી વિકસાવવી.		કાર્યરત છે.
	સંપર્ક યાદી વિકસાવવી.		
	અનૌપચારિક જોખમ અને ખતરા આકારણી/મૂલ્યાંકન હાથ ધરવું.		
	આપત્તિ આયોજન વિકસાવવું.		
આપત્તિ વખતે	પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ પ્રમાણે અસરોનું મૂલ્યાંકન કરવું.	નિયંત્રણ કક્ષ અને નુકસાન આકારણી કાર્યદળ સાથે સંકલન.	
	પ્રતિભાવ પગલાંને અગ્રતા આપવી.	અગ્રતા સ્થાપવાની જરૂર પડે.	
	વધુ માહિતી એકત્ર કરવી.	અગ્રતા સ્થાપવાની જરૂર પડે.	
	વધારાની સાધન સામગ્રી/સત્રોત્ર સાબદા કરવા..	નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યવિશેષ દળનાં સંકલન.	
	અણધારી આકસ્મિકતા અંગે ખાતરી કરવો.		
૧૨ કલાક	કામગીરી થયે માહિતી અને મૂલ્યાંકનનાં આધારે યોજનામાં સુધ્યારા કરવા..		કાર્યરત રાખવું.
	પગલાંની/કાર્યવાહીની સ્થિતિની ટ્રેખરેખ		પ્રક્રિયા ચાલુ રાખવી.
	કર્મચારીઓ ક્રમવારી યોજના શરૂ કરવી.		૧૨ કલાકનો સમયગાળો શરૂ થયે.
	માહિતીનો લોકોમાં પ્રસાર કરવો.		૧૨ કલાકનો સમયગાળો શરૂ થયે.
૧૨ કલાક	કર્મચારી ગન માટે બીનસરકારી સંગઠનો તરફથી મદદ (ખોરાક/નિવાસ વગેરે) સુનિશ્ચિત કરવા.		
	જરૂરીયાત મુજબ સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી.	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન કરવું.	

	જરૂરીયાતો, આવશ્યકતાઓ અને પ્રાપ્તિસ્થાનો અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને ગુ.વિ.બોર્ડનાં મુખ્ય મથક સાથે સતત સેપર્ક સ્થાપવો.		
	પ્રયાસોમાં સુધારણા માટે ચકાસણી કરવી.		
	મધ્યવર્તી સંકલન સંગીન બનાવવું.		
	ભૂમિકા ભજવનાર અન્ય પરિબળો સાથે નિયમિત સંકલન બેઠકો યોજવી.		
૭૨ કલાક	સલામતી માટે આયોજનમાં ફેરફાર માટેની સમીક્ષા		
	જરૂરી હોય તો વધારાની સલામતી સહીત સ્થિતિને સામાન્ય કરવા માટેની યોજના.	કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળનો સમાવેશ	
જહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા (પ્રાથમિક ઉપચાર અને તમામ તબીબી સંભાળ સહીત) : જહેર આરોગ્યને લગતી ગંભીર સમસ્યાઓને લગતા કર્મચારીગણ/સાધનો પુરા પાડે છે અને સામાન્ય આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરે છે.			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા વિકાસ અધિકારી			
આપત્તિ પહેલાં	કર્મચારી ગાણ, સાધન સામગ્રી અને સવલતોની યાદી		૧ અઠવાડીયું
	તાલીમ	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ સાથે સંકલિત	૬ મહિના
	નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવો		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
	ચોક્કસ ઋતુ (દા.ત.ચોમાસુ) ને લગતાં ખાસ રાગો માટે તૈયારી કરવી.		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
	ચેપી રોગવાળાને લગતા રીપોર્ટ મોકલવા માટેનું વ્યવસ્થાતંત્ર સ્થાપવું.		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
	રોગ સંવેદનશીલ વિસ્તારો નક્કી કરવા. (મુખ્ય જિ.આરોગ્ય અધિકારી)		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
	લોકજગૃહિતમાં સુધારણા લાવવી.		

ચેતવણી	આરોગ્ય સવલતોને ચેતવણી મોકલી આપવી.	ચેતવણી મળે તે મુજબ	
	આપત્તિ સંભવિત વિસ્તારોમાં આરોગ્ય ટીમને કામે લગાડવી.	નિયંત્રણ કક્ષની સાથે સંકલન	જરૂરીયાત મુજબ
	સમગ્ર જિલ્લા માટે કાર્યવિશેષદળને સહીય બનાવવું.		ચેતવણી મળ્યે
આપત્તિ વખતે	પ્રાથમિક ઉપયારનાં પ્રયાસો શરૂ કરવા.		આપત્તિનાં ૧ કલાકની અંદર
	આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થાતંત્રની સ્થિતિ સ્થાપવી.	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે છે.	આપત્તિનાં ૬ કલાકની અંદર
	ઈજાગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને ઉચ્ચ કક્ષાની સવલતો માટે મોકલવાનું શરૂ કરવું.		આપત્તિનાં ૧ કલાકની અંદર
	મૃત વ્યક્તિઓની વ્યવસ્થા માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો અમલ કરવો.	કાયદો અને વ્યવસ્થા અને શોધ અને બચાવ કાર્યદળનાં સહકારનો સમાવેશ	આપત્તિનાં ૧ કલાકની અંદર
	નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યવિશેષદળનાં પ્રયાસોનું સંકલન		આપત્તિનાં ૨-૩ કલાકની અંદર
૧૨ કલાક	સાધનસામગ્રી બહારથી મંગાવવાનું શરૂ કરવું.	દૂર સંચાર તંત્ર, સહાયક તંત્ર, કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનો સમાવેશ થાય છે.	૩ કલાકની અંદર
	જરૂરી જગ્યાય ત્યાં કામગલાઉ તબીબી સવલતો સ્થાપવી.	જહેર બાંધકામ, વીજળી, પાળી અને કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળનાં સંકલનની જરૂર પડે.	૨૪ કલાકની અંદર
	આરોગ્ય સ્થિતિ તરફ સતત દેખરેખ વધારવી.		૨૪ કલાકની અંદર
૪૮ કલાક	કર્મચારીએ માટે પાળી પદ્ધતિ સ્થાપવી. આશ્રયસ્થાનોમાં મુલાકાત અને આરોગ્ય સ્થિતિ સમીક્ષા.		શરૂઆતનાં સમયે ૨૪ કલાકની અંદર
	આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થા પુનઃ સ્થાપન યોજના વિકસાવવી.	નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	૨-૩ કલાક
	ધનકચરા નિયંત્રણ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ શરૂ કરવી.		શરૂઆતનાં સમયે.
	ઓપચારિક તબીબી સંભાળ તંત્રનું રીપોર્ટિંગ		શરૂઆતનાં સમયે.
	ગંદા પાણીનાં વ્યવસ્થાપન માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતી		શરૂઆતનાં સમયે.
	૦થી ૫ વયજુથનાં બાળકોનું આરોગ્ય.		૧ અઠવાડીયામાં અમલ.
	સ્થિતિ દેખરેખ પર ધ્યાન આપવું.		

	લોકજગૃતિ અને આઈઈસીનાં પ્રયાસો		શરૂઆતનાં સમયે
૭૨ કલાક	સાધનો ફારેગ કરવાની યોજના વિકસાવવી.		શરૂઆતનાં તબક્કે
	બોધપાઠ બેઠક		આપ્તિનાં ૧૪ દિવસનાં
	આખરી અહેવાલ		આપ્તિનાં ૧૪ દિવસમાં
<b>પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ : આપ્તિગ્રસ્ત પશુઓનાં આરોગ્ય અને અન્ય સંભાળની જોગવાઈ</b>			
<b>કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નાયબ નિયામક, પશુરોગ અને પશુસંવર્ધન</b>			
આપ્તિ પહેલાં	પશુઓની યાદી, કર્મચારીગાળની યાદી વખતોવખત સુધારવી અને પશુઓનાં મડદાનાં નિકાલની તાલીમ		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
	તબીબી પુરવઠા અને રસીનો જથ્થો		તૈયાર હોવા જોઈએ.
ચેતવણી	કર્મચારીગાળને સાબદા કરવા.		ચેતવણી મળે તે મુજબ
	સંવેદનશીલ વિસ્તારોમાં પુરવઠાનું વિતરણ કરવું.		ચેતવણીનાં સમયગાળા દરમ્યાન
	નિયંત્રણ કક્ષનો સંપર્ક કરવો.		જરૂર જણાય તે મુજબ
આપ્તિ વખતે	પશુઓનાં મડદા ખસેડવા અને તેનો નિકાલ	બળતાણ અને તંત્રની જરૂર પડે છે.	શક્ય તેટલું જલ્દી
	ઈજાગ્રસ્ત પશુઓની સારવાર		શક્ય તેટલું જલ્દી
	જરૂર જણાય તો અન્ય જિલ્લાનાં કર્મચારીઓને બોલાવવા		જરૂર જણાય તેમ
	નુકસાનની મોજણું અને રેકર્ડનો તાળો મેળવવામાં સ્થાનિક સત્તાધિકારીઓને સહાય કરવી.		જરૂરીયાત મુજબ

૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ	ધાસચારાની વ્યવસ્થા કરવામાં જરૂરી જગ્યાય તેમ સ્થાનિક સત્તાધિકારીઓને મદદ કરવી.		જરૂર જગ્યાય તેમ
	કામગીરી થયા પછીની માહિતી એકત્ર કરવી.		
	આખરી અહેવાલ		૧૫ દિવસની અંદર
<b>આશ્રય : આપણિગ્રસ્ત જનસમુદ્ઘયને કામચલાઉ આશ્રય આપવા માટે સાધનસામગ્રી અને પુરવઠા પૂરો પાડે છે.</b>			
<b>કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષાશ અધિકારી</b>			
આપણિ પહેલાં	આશ્રયસ્થાનનાં સંચાલન માટેની કાર્યપદ્ધતિ વિકસાવવી.		
	આશ્રયો (સ્થળો, ક્ષમતા વિગેરે)ની યાદી વિકસાવવી.	સંયુક્ત રાજ્ય વિકાસ કાર્યક્રમની સૂચિ	
	અન્ય કાર્યદળનાં અધિકારીઓને આશ્રયસ્થાનો અંગે માહિતી પૂરી પાડવી.	સહાયક તંત્ર, પાણી, વીજળી, શોધ અને બચાવ, અન્ન, રાહત પુરવઠા કાર્યદળ અને તાલીમ અધિકર્મની જરૂર પડે છે.	નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન
	આશ્રય સ્થાન વ્યવસ્થાપકની તાલીમ		
ચેતવણી	આશ્રયસ્થાન વ્યવસ્થાક્રિકોને સાબદા કરવા.	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે.	ચેતવણીની દ કલાકની અંદર
	સુચના મુજબ આશ્રય સ્થાન શરૂ કરવું.	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન.	ચેતવણીની દ કલાકની અંદર
	આશ્રય સ્થાન અને ધ્યાવણીઓ માટે વધારાનાં સત્રોતને કામે લગાડવા.	સહાયક તંત્ર, અન્ન અને રાહત પુરવઠો, પાણી અને વીજળીનું સંકલન	ચેતવણીની દ કલાકની અંદર
	આશ્રય સ્થાનોનાં સ્થળ અને રિથિત અંગે લોકોને વાકેફુ કરવા.		ચેતવણીની દ કલાકની અંદર
આપણિ વખતે	આશ્રિતોને આશ્રયસ્થાનમાં દાખલ કરવાની કામગીરી શરૂ કરવી.		તાત્કાલિક

	આશ્રયસ્થાનોની સ્થિતિ અંગે અહેવાલ આપવો.	નિયંત્રણ કક્ષને અહેવાલ આપવો.	જરૂર જણાય તે મુજબ
	આશ્રય સ્થાનનાં ઉપયોગની અગ્રતા માટેની યોજના	સ્થળાંતર કામગીરી અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	તાત્કાલિક
	પાણી, પુરવઠા, ખોરાક, આરોગ્યની સલામતી માટે અન્ય કાર્યદળ સંકલન		તાત્કાલિક
	આશ્રિતોને સહાય અને મદદ કરવી.	પશુઓનાં વ્યવસ્થાપન માટે પશુ કાર્યદળ અને આરોગ્ય સંભાળ માટે	આરોગ્ય સંભાળ કાર્યદળનો સંપર્ક
૧૨ કલાક	કામગીરી ચાલુ રાખવી.		સતત કાર્યરત રાખવી.
	આશ્રય સ્થાનોની સ્થિતિ અને લોકોની અવરજન પર દેખરેખ રાખવી.		સતત કાર્યરત રાખવી.
	વધારાની સાધનસામગ્રી કામે લગાડવી.	નિયંત્રણ કક્ષ અને સહાયક તંત્ર સાથેનું સંકલન	કાર્યરત રાખવું.
૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ	યોગ્ય જણાય તે મુજબ સાધન સામગ્રી ફોરેગ રાખવી.		
	આશ્રયસ્થાનોની સ્થિતિમાં સુધારણા /સમારકામ શરૂ કરવું.	અહેર બાંધકામ કાર્યદળનો સહકાર	જરૂરીયાત મુજબ
	બોધપાઠ સત્ર	અન્ય કાર્યદળ અને આશ્રિતોનો સમાવેશ	કામગીરી પૂર્ણ થયાનાં ૧૪ દિવસ પછી
	આખરી અહેવાલ		પ્રવૃત્તિ પૂર્ણ થયાનાં ૧ મહિના પછી
<b>સહાયક તંત્ર:</b> અન્ય કાર્યદળ અને સક્ષમ સત્તાધિકારી સાથે સંકલન કરીને, સ્થળાંતર અને રાહત પુરવઠાનાં સંગ્રહ અને વહન માટે હવાઈ, જળ અને ભૂમિગત પરિવહનની જોગવાઈ			
<b>કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી :</b> જિલ્લા વિકાસ અધિકારી			

	સાધનસામગ્રી (હવાઈ, જળ અને ભમિગત વાહનવ્યવહાર અને જિલ્લામાં તેમજ જિલ્લા બહાર સંગ્રહ વ્યવસ્થા) માટે સૂચિ બનાવવી.		૧ મહિનો
આપત્તિ પહેલાં	સાધનસામગ્રી ફરેગ કરવાની જરૂરીયાતો, કાર્યપદ્ધતિ અને વિકલ્પો		૧ મહિનો
	દ્રિલનું આયોજન		૧ મહિનો
	અન્ય કાર્યદળનું સંકલન	નિયંત્રણ કક્ષ માર્કેટ કામગીરી	જરૂરીયાત મુજબ
ચેતવણી	કાર્યદળનાં સભ્યોને સાબદા કરવા અને કામે લગાડવા.		ચેતવણી મળ્યાનાં ૧ કલાકની અંદર
	અપેક્ષિત આપત્તિ પર આધારિત ટૂંકાગાળાની સુચના પરની કાર્યવાહી માટે વાહનો અને અન્ય સાધનો કામે લગાડવા.	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચેતવણીનાં ૨ થી ૩ કલાકની અંદર
	નિયંત્રણ કક્ષ અને શોધ અને બચાવ, આશ્રય અને ખાદ્ય/રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંપર્ક રાખવો.		ચેતવણીનાં ૧ કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે	બહારથી સાધનસામગ્રી મંગાવવાની જરૂર પડે તો યોજનાની સમીક્ષા કરીને નક્કી કરવું.		ચેતવણી મળ્યાનાં ૬ કલાકની અંદર
	આપત્તિનાં પ્રકારને ધ્યાનમાં રાખીને સહાયક તત્ત્વનું આયોજન	નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ન/રાહત પુરવઠા સાથે સંકલન	જરૂરીયાત મુજબ
આપત્તિ વખતે	નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી મળેલી સુચના આધારીત કાર્યયોજના.		ચેતવણી મળ્યાનાં ૨ કલાકની અંદર
	જરૂરીયાતો અને સ્ત્રોતોની સતત સમીક્ષા કરવી.		કાર્યરત રાખવું.
	કામગીરી યોજનાઓ વિકસાવવી.	નિયંત્રણ કક્ષ અને ખાદ્ય/રાહત પુરવઠા સાથે સંકલન	ચેતવણી મળ્યાનાં ૨ કલાકની અંદર
	નિયંત્રણ કક્ષ અને મહત્વનાં કાર્યદળનો સંપર્ક સંગીન બનાવવો.		ચેતવની મળ્યાનાં ૨ કલાકની અંદર

	સેવાઓની ગુણવત્તા ચકાસવી.	કામગીરી થયે સેવાનાં ધોરણો સ્થાપવાની અને માહિતીની જરૂર પડે.	દૈનિક
૧૨ કલાક	સહાયક તંત્ર માટે વધતી માંગનો પ્રતિભાવ		સતત ચાલુ રાખવું.
	કર્મચારીશરીરની કુમવારી શરૂ કરવી.		આપત્તિનો તબક્કો શરૂ થયે.
	જરૂરીયાત મુજબ સહાયક તંત્ર માટેનાં આધારસ્થાન સ્થાપવા.	નિયંત્રણ કક્ષ અને ખાંડ અને રાહત પુરવઠા સાથે સંકલન.	સતત કાર્યરત રાખવું.
	યોજનાઓની સમીક્ષા કરવી અને અન્ય કાર્યદળનું સંચાલન		સતત કાર્યરત રાખવું.
૭૨ કલાક	નિયમિત રીપોર્ટિંગ અને દસ્તાવેજુકરણ શરૂ કરવું.		તબક્કો શરૂ થયે.
	જરૂરીયાતો અને માંગણીઓનું પુનઃ મૂલ્યાંકન.		સતત ચાલુ રાખવા.
	યોગ્ય જગ્યાય તેમ સાધનસામગ્રી ફૂરેગા કરવો.		
૩૨ કલાક	બોધપાઠ	આશ્રય, ખાંડ અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો સમાવેશ થાય છે.	આપત્તિનાં ૧૪ દિવસની અંદર
	આખરી અહેવાલ		આપત્તિનાં ૧૪ દિવસની અંદર
નુકસાન આકારણી અને મોજણીઃ આપત્તિનાં પ્રભાવ પરની વિગતો એકત્ર કરીને તેનું પૃથ્યકરણ કરે છે, સાધનસંપત્તિની જરૂરીયાતો અને રાહત યોજનાઓનાં અંદાજો વિકસાવે છે અને જિલ્લા અને રાજ્ય સત્તા મંડળે અને યોગ્ય જગ્યાય તેવા અન્ય પક્ષકારો માટે જરૂર જગ્યાય તેવા આપત્તિ અહેવાલોનું સંકલન કરે છે.			
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નિવાસી અધિક કલેક્ટર/અધિક નિવાસી ના.કલેક્ટર			
આપત્તિ પહેલાં	આકારણી કાર્યપદ્ધતિ અને નમુના બનાવવા.	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળનો સહયોગ.	
	આધાર માહિતીનું સંકલન કરવું.	સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમનો સહયોગ.	

	આકારણી જુથ અને ટીમની સ્થાપના કરવી.		
	આકારણી સંકલન યોજના વિકસાવવી.		
	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર યોજના વિકસાવવી.	દુર સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	
ચેતવણી	કાર્યદળોને સાબદુ કરવું.		ચેતવણીનાં દ કલાકની અંદર
	યોજનાની સમીક્ષા		ચેતવણીનાં દ કલાકની અંદર
આપની વખતે	આપની પૂર્વ અસર મુલ્યાંકનની વિચારણા	આપનિનાં અપેક્ષિત પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને	ચેતવણીનાં દ કલાકની અંદર
	ગ્રામીણ સ્તરે આકારણી ટીમને પ્રવર્ત કરવી.		ચેતવણીનાં દ કલાકની અંદર
૧૨ કલાક	આકારણી ટીમની સલામતીની વિચારણા		તાત્કાલિક
	આકારણી માટેનું આયોજન શરૂ કરવું.		પ્રારંભિક અસરની માહિતી ઉપલબ્ધ થયે.
	પ્રાથમિક આકારણી કાર્યપદ્ધતિ શરૂ કરવી.		પરિસ્થિતિ મુજબ
	નિયંત્રણ કક્ષને આકારણી યોજના મોકલવો.		પ્રાથમિક યોજના વિકસબ્યા પદ્ધી.
	આકારણી યોજના અને અહેવાલનો લોકોમાં પ્રસાર		ઉપલબ્ધ થયે
	આકારણી માહિતીનું સતત અધ્યાવતોકરણ ચાલુ કરવું.	સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ	
	અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન		
	કર્મચારીગણની કુમવારી અને જરૂર જણાયે વધુ કર્મચારી મેળવવા.		શરૂઆતનાં તબક્કે

૪૮ કલાક	નુકશાન, હાનિ, જરૂરીયાતોની વિગતવાર આકારણી અને લાંબાગાળાની યોજના તૈયાર કરવી.	અન્ય કાર્યદળનું સંકલન	આપત્તિ પછીનાં ૩-૫ દિવસે
	જરૂરીયાતો, યોજના અને પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન	નિયંત્રણ કક્ષ અને સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ મારફત કામગીરી	સતત ચાલુ રાખવી.
૭૨ કલાક	બોધપાઠ બેઠક	બેઠકમાં આશ્રય, ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો સમાવેશ થાય છે.	આપત્તિ પછીનાં ૧૪ દિવસની અંદર
<b>દૂર સંચાર તંત્ર : પૂર્વ ચેતવણી અથવા આપત્તિ પછીની કામગીરીમાં સહાય કરવા માટે જરૂરી તમામ પ્રકારની સંચાર વ્યવસ્થા એટલે રેડિયો, ટી.વી., ફોન, વાયરલેસની કામગીરીનું સંકલન કરે છે.</b>			
<b>કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : અધિક નિવાસી નાયબ કલેકટર</b>			
આપત્તિ પહેલાં	દૂર સંચાર વ્યવસ્થાની સુચિ અને પ્રમાણભૂત કાર્યરીતિ સંચાલન વિકસાવવું.	દૂર સંચાર તાલીમ	
	અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન સંવેદનશીલ તંત્રનાં ઘટકો (દા.ત.સાધનો) નાં સ્થળો નક્કી કરવા.		
	સંચાર વ્યવસ્થામાં નિર્થક્તા નિવારવી.	ખાનગી ક્ષેત્રો સાથે ગાડ સંપર્કોની જરૂર પડે.	
	સંચાર વ્યવહાર કૌશલ્ય અને પદ્ધતિઓમાં તાલીમ.		
ચેતવણી	સંચારતંત્ર કામ કરે છે કે કેમ તે ચકાસવું.		ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકની અંદર
	કાર્યદળનો સાબદા કરવા.		ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકની અંદર
	બંધ પહેલ તંત્રની મરામત અને વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા સ્થાપવી.	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક	ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકની અંદર
	સાધન સંપત્તિ કામે લગાડવી		ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકની અંદર
	અન્ય કાર્યદળની દૂર સંચારને લગતી માંગણીઓ પૂરી કરવા માટે સરળતા કરી આપવી.		ચેતવણીનાં ૨૪ કલાકની અંદર

આપત્તિ વખતે	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની સ્થિતિ ચકાસવી.		૨ થી ૩ કલાકમાં પ્રથમ માહિતી ઉપલબ્ધ કરવી.
	તંત્રને થયેલ નુકસાનની શોધ કરવી.		૨ થી ૩ કલાકની પ્રથમ માહિતી ઉપલબ્ધ કરવી.
	દુર સંચારની જરૂરીયાત અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યદળનો સંપર્ક કરવો.		૨ થી ૩ કલાક
	સમારકામ શરૂ કરવું.		૨ કલાક
૧૨ કલાક	ભાગારની સાધનસામગ્રી કામે લગાડવી. (વહેલું શરૂ કરી શકાય.)	નિરીક્ષણ કક્ષ સાથે સંકલન	કાર્યરત રાખવું.
	તંત્રનાં સમારકામ અને પુનઃસ્થાપન માટે યોજનાઓ પૂર્ણ કરવી.		કાર્યરત રાખવું.
	કર્મચારીની ક્રમવારી પદ્ધતિ શરૂ કરવી.		શરૂઆતનાં તબક્કે
૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ	અન્ય કાર્યદળને સહાય કરવાની કામગીરી ચાલુ રાખવી.		
	સમારકામ ચાલુ રાખવું.		
	સાધનસામગ્રી ફરેગ કરવાની કામગીરી શરૂ કરવી.		
	બોધપાઠ બેઠક	આશ્રય, અન્ન અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો બેઠકમાં સમાવેશ કરવો.	
	આખરી અહેવાલ	અન્ય કાર્યદળનો સમાવેશ કરવો.	કામગીરી પૂર્ણ થયે ૧ માસની અંદર

## પ્રકરણ:- ૮ નાણાંકીય અને બજેટ

નાણાંકીય અંદાજ એ વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજુ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ શ્રોતથી નાણાંકીય આયોજન કરવું.

નામ	હેતુ	નાણાંકીય વ્યવસ્થા	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ	જવાબદાર વિભાગ
NDRF (NCCF)	રાહત સહયોગ	૧૦૦% કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
SDRF (CRF)	રાહત સહયોગ	૭૫% કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
આયોજન મંડળ	ક્ષમતાવર્ધન	૧૦૦% કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શેક્ષણીક સામગ્રી, મોકદ્દીલ	મહેસુલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિભાગના બજેટમાંથી	ડી.આર.આર.પૂર્વતૈયારી અને ઉપશમન	વિવિધ વિભાગો
જિલ્લા આયોજન મંડળ	કોઈ પણ જાહેર કાર્ય	અમ.પો અને ધારાસભ્યો મદદ અને ગ્રાન્ટ	પૂર્વ.તૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા અને વિવિધ વિભાગ
બહારની સંસ્થાઓની સહાય	પુનઃસ્થાપન, ઉપશમન અને પૂર્વતૈયારી માટે DRR ના કાર્યક્રમ	બહારના દ્વીક્ષી અથવા બહુ પક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી.	DRR કાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં	મહેસુલ વિભાગ
દાતા	કોઈ પણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકાર	કોઈ પણ	DDMA/TDMA
CSR	કોપોરેટ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકાર	કોઈ પણ	ચેરોટો કમિશનર અને કોપોરેટ
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પૂર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનું ફંડ	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMA/TDMA

જિલ્લા સ્તરે DDMA વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે નાણાંકીય બજેટ જે તે વિભાગીય બજેટમાંથી કરી શક્ય. એવી પ્રવૃત્તિઓ જેનાથી ઉપશમન (મીટીગેશન) ક્ષમતાવર્ધન, પુનઃસ્થાપન થનાર હોય તેને નિર્મિત પત્રકમાં ભરી શકાય. બજેટનાં ખાનામાં સંભવિત શ્રોત લખવો.

## પ્રકરણ -૮ યોજનાનો નિભાવ

### ❖ યોજનાનો અધ્યતનનો સમય:-

જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી વિભાગ અને જિલ્લામાંની બીજી સંસ્થાઓના સહયોગથી, જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારા/ફેરફાર કરવા માટે જવાબદાર છે.

- કોઈ જોખમમાં મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે,
- કોઈ મોટી આપત્તિ બદલ શીખવા મળેલા પાઠ પરથી અથવા
- યોજનામાં વ્યાખ્યા કરેલી સંસ્થાઓમાં મહત્વના ફેરફાર અથવા કાર્યવિષેશ એ ના પ્રાથમિક સભ્યોની જવાબદારીમાં થતા મહત્વના ફેરફાર થાય ત્યારે.

આવી યોજનાની વાર્ષિક સમીક્ષા કરવી જોઈએ અને તેને અધતન બનાવવી જોઈએ. સુધારેલી યોજના ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અને રાહત કમિશનરને સાદર કર્વી જોઈએ.

### સંદર્ભ વિભાગ :-

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન એ જિલ્લામાં કોઈ પણ આફુતના સમયે માર્ગદર્શિકા તરીકે ઉપયોગી થાય છે. આમ અલગ અલગ આફુતોના સમયે તેનો સામનો કરવાની પદ્ધૃત અલગ અલગ ઓય છે, અને અમુક ચોક્કસ વિભાગો સાથે જોડાયેલી હોય છે અમુક આફુતો સમગ્ર જિલ્લા તંત્રને અસર કરે છે.

- તાલુકા રિસોપન્સ માટે તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (ટી.ડી.એમ.પી)
- શહેરી વિસ્તાર માટે શહેરી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન
- ગ્રામ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન
- વિવિધ વિભાગોના કંટીજનસી પ્લાન
- ફૂડ મેમોરેન્ડમ

### સહાયક દસ્તાવેજો:-

- કોમ્પ્યુનિકેશન પ્લાન-ઈ.ઓ.સી તથા મામલતદાર કચેરી,
- વિભાગીય રીસ્પોંસ

- એસ.ડી.આર.એન

**એસ.ડી.આર.એન (State Disaster Resources Network):-**

એસ.ડી.આર.એન એ રાજ્ય કક્ષાએ રાજ્ય આપત્તિ આપત્તિ સ્ત્રોત માળખાનું નેટવર્ક છે. તે જરૂરી માહિતીને એકઠી કરી સંગ્રહ કરે છે. અને ત્યારબાટ રીપોર્ટના સ્વરૂપમાં માહિતી પુરી પાડે છે. આ નેટવર્કમાં નાંબેલ માહિતી [http://117.239.205.164/sdrn\\_dss](http://117.239.205.164/sdrn_dss) વેબ સાઈટ પરથી મેળવી શકાય છે.

#### ❖ મોકદ્દીલનો સમયગાળો:-

તાલીમની સાથે સાથે મોકદ્દીલ અને સિમ્યુલેશન દ્વારા આપત્તિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતાં રહેવું બધી શાળાઓ, હોસ્પિટલો, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, મોટા કોર્પોરેટર હાઉસમાં અલગ-અલગ વિષયો જેવા કે, આગ, ભૂકંપ, પૂર વગેરે અંગે સલામતી અને પૂર્વતૈયારીની વ્યક્તિગત સામુહિક સજજતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતે બહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકદ્દીલ કરાવવી. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો તારવી શકાય અને દુરસ્ત કરવી.

આવી મોકદ્દીલમાં શોધ અને બચાવ અને સલામત બહાર નીકળવું, પ્રાથમિક સારવાર વગેરે પાંસાઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય. જેમાં પોલિસ, ફાયર, સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, બચાવ દળ વગેરેની પૂર્વતૈયારીનું આંકલન કરી શકાય.

**મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે.**

- ઈમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી
- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો/વ્યક્તિનોની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી.
- ભુમિકા અને જવાબદારીમાં ગુંચવાડો અને ગેર સમજ દૂર કરવાં,
- વિવિધ ઘટકો/ટીમો વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવાં.
- સાધનો/યંત્રો/સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાળે ચાલે છે કે નહી તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનના વિવિધ પાસાંઓ અંગે જાળકારી આપવી.

## તૈયારી કેવી રીતે કરવી.

- ICS નો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડિંગ ઓફિસર સાથે બેઠક/ચર્ચા
- મોકદ્દીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકદ્દીલના સમયની પસંદગી
- મોકદ્દીલમાં આવરી લેવાનારા વિસ્તાર નક્કી કરવો.
- મોકદ્દીલ અંગે વિવિધ વ્યક્તિઓને અલગ-અલગ ભૂમિકા આપવી. દા.ત મોકદ્દીલ સંચાલક, અવલોકન કરનાર અને નોંધ રાખનાર વગેરે.
- મોકદ્દીલમાં અસર થનાર વ્યક્તિઓને તારવવાં

## મોકદ્દીલનો ગાળો:-

- સાયરનની ઘંટડી વગાડી સબંધીત વ્યક્તિ/ઘટક/એજન્સીઓને જણાવવું.
- દરેક એજન્સીની તેની SOP પ્રમાણે રિસ્પોન્સ
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળે અવલોકન કરશે કે કોણ શુ કરે છે ?
- અગાઉથી નિયત કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકદ્દીલ સંચાલન કર્તાઓ આપેલ સુચના પ્રમાણે વર્તશે.

## પરિશીષ્ટ- ૧

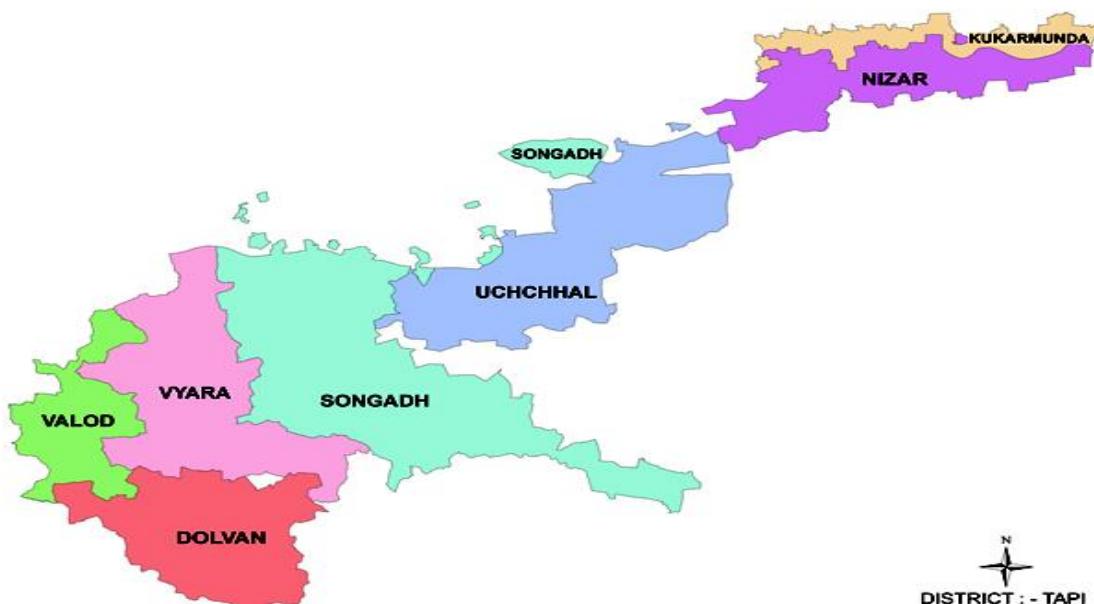
### જિલ્લાની સામાન્ય માહિતી:-

#### પ્રસ્તાવનાં:-

તાપી જિલ્લાની રચના ૨૭ સપ્ટેમ્બર ૨૦૦૭ ના રોજ સુરત જિલ્લામાંથી કરવામાં આવેલ છે. અને તાપી જિલ્લાનું મુખ્ય મથક વ્યારા છે. તાપી જિલ્લો ગુજરાત રાજ્યના દક્ષિણ ખૂબું આવેલો છે. તેનો ભૂમિ વિસ્તાર (ભૂમંડ) ૨૧-૨૧-૨૩ અને ૭૪.૨૩ ઉત્તર અક્ષાંશ અને ૭૪.૨૩-૭૨.૩૮ પૂર્વ રેખાંશ વર્ણે વિસ્તરેલો છે. ઉત્તરે નર્મદા અને દક્ષિણે ડાંગ જિલ્લો, પૂર્વમાં મહારાષ્ટ્ર રાજ્ય તથા પશ્ચિમે નવસારી અને સુરત જિલ્લો આવેલો છે. વિસ્તારની દણીએ આ જિલ્લો ૩૪૩૪.૬૪ ચોરસ કી.મી ક્ષેત્રફળ ધરાવે છે. વસ્તીની ગીયતા એક ચોરસ કિલોમીટર દીઠ ૨૫૭ છે.

તાપી જિલ્લામાં કુલ સાત તાલુકાઓ આવેલા છે અને બે નગરપાલિકાઓ આવેલી છે. તાપી જિલ્લોએ આદિવાસી વિસ્તાર ધરાવતો જિલ્લો છે. અને વિવિધ ધર્મોના લોકો વસે છે. તાપી જિલ્લામાં જોવાલાયક સ્થળોમાં સોનગઢનો કિલ્લો, ગૌમુખ, ડોસવાડા તેમ, ઉકાઈ તેમ, હિન્દુસ્તાન, બ્રિજ જેવા સ્થળો આવેલા છે. તાપી જિલ્લો ભૂકુંપ ઝોન- ૩ માં આવે છે. તાપી જિલ્લામાંથી તાપી, મીઠોળા, પૂર્ણા, અંબિકા નદીઓ વહે છે.

તાપી જિલ્લા સાથે મહારાષ્ટ્ર રાજ્યની સરહદ જોડાયેલી છે. આ જિલ્લાના ઉચ્છ્વસ, સોનગઢ, નિઝર, કુકરમુડાં તાલુકાઓ મહારાષ્ટ્ર રાજ્યની સરહદ સાથે જોડાયેલ છે.



-:તાપી જિલ્લામાં આવેલ તાલુકાની વસ્તી સાથે માહિતી:- સને ૨૦૧૧ મુજબ

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	ગામોની સંખ્યા	વસ્તી
૧	વ્યારા ગ્રામ્ય	૮૧	૧,૩૫,૭૯૮
	વ્યારા નગરપાલિકા	-	૩૮,૭૮૮
૨	ડોલવણ	૫૮	૮૨,૭૦૨
૩	વાલોડ	૪૦	૮૦,૫૬૬
૪	સોનગઢ ગ્રામ્ય	૧૭૭	૧,૬૦,૦૮૪
	સોનગઢ નગરપાલિકા	-	૨૬,૫૧૫
	ઉકાઈ (CT)	-	૭,૪૫૩
	ભુરીવેલ (CT)	-	૫,૭૩૦
૫	ઉચ્છ્વલ	૬૮	૮૮,૪૯૬
૬	નિઝર	૩૬	૬૮,૫૨૪
૭	કુકરમુડાં	૫૧	૬૦,૪૪૫
કુલ		૫૨૧	૮,૦૭,૦૨૨

સ.ન ૨૦૧૧ થી સન ૨૦૨૦ સુધીના તાપી જિલ્લાના વરસાદના આંકડાની પ્રમાણે છે

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	વર્ષનો વરસાદ (MM)								૨૦૧૯	૨૦૨૦
		૨૦૧૧	૨૦૧૨	૨૦૧૩	૨૦૧૪	૨૦૧૫	૨૦૧૬	૨૦૧૭	૨૦૧૮		
૧	વાલોડ	૧૩૩૩	૧૧૪૪	૧૮૦૬	૮૭૮	૧૦૧૦	૧૧૧૦	૮૪૫	૧૫૭૬	૧૮૮૬	૧૮૦૦
૨	વ્યારા	૧૨૮૨	૧૦૫૬	૨૬૮૦	૧૨૧૨	૧૧૪૮	૧૧૫૮	૧૨૭૨	૧૩૬૬	૨૦૫૬	૧૮૦૮
૩	સોનગઢ	૧૩૮૦	૮૫૦	૨૧૮૫	૮૭૭	૮૭૦	૧૨૧૫	૧૨૦૭	૧૨૭૨	૨૧૬૫	૧૬૧૧
૪	ઉચ્છ્વલ	૮૪૧	૬૭૮	૧૨૮૮	૫૭૬	૫૫૦	૮૦૨	૮૭૭	૮૨૨	૧૪૪૫	૮૭૬
૫	નિઝર	૮૨૪	૬૨૧	૧૧૮૨	૪૨૪	૭૫૦	૬૫૭	૭૩૮	૬૨૫	૧૪૭૪	૧૧૪૦
૬	ડોલવણુ	-	-	-	-	-	૧૨૮૩	૧૬૬૭	૧૮૮૩	૨૧૪૬	૨૪૫૧
૭	કુરુમુડા	-	-	-	-	-	૭૮૭	૮૩૮	૬૨૦	૧૩૦૬	૧૨૮૮
કુલ વરસાદ		૫૭૭૦	૪૪૫૦	૮૧૬૨	૪૦૬૭	૪૪૨૮	૭૦૫૨	૭૬૪૪	૮૧૭૪	૧૨૫૭૮	૧૧૨૭૬

## પરિશિષ્ટ - ૨

આપત્તિનો ઇતિહાસ છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમ્યાન જિલ્લામાં ઘટેલ આપત્તિની વિગતો :

(પ્રયેક પાંચ વર્ષે ડેટા એકત્રીત કરવામાં આવે છે.)

### પુર (ચોમાસા દરમ્યાન)

વર્ષ તારીખ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત પરિવારોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશત: નુકશાન પામેલ મકાન	પૂર્ણ નુકશાન થયેલ મકાન
૨૦૧૪	આકાશી વીજળી પડવાથી	-	-	૧	-		
૨૦૧૫	વાવાઝોડાથી પાકુ મકાન ધરાસાયી થવાથી	-	-	૧	-		
૨૦૧૬	નદીમાં પુરમાં તણાઈ જવાથી	-	-	૧	-		
૨૦૧૭	પાણીમાં દુબી જવાથી	-	-	૩	-	૬૩	૧૮
૨૦૧૮	પાણીમાં દુબી જવાથી	-	-	૧	૫	૮૮	૧૬
૨૦૧૯	વરસાદી પાણીના પ્રવાહમાં તણાઈ જવાથી	૮ ગામોમાં પાણી ભરાય ગયેલ	૬૨૮ લોકોનુ સ્થળાંતર	૬	-		
	પવનમાં ઝાડ પડવાથી દબાઈ જતાં	-	-	૧	-	૫૧૭	૨૭
	આકાશી વીજળી પડવાથી	-	-	૩	૧૦		
૨૦૨૦	વરસાદી પાણીના પ્રવાહમાં તણાઈ જવાથી	૩ ગામમાં પાણી ભરાય ગયેલ	વાલોડ-૬૪ વ્યારા-૧૬ ઉચ્છ્વલ- ૦૮	૬	-		
	ધર પડી જવાથી દબાઈ જતાં	-	-	૧	-	૩૭૪	૧૮
	આકાશી વીજળી પડવાથી	-	-	૨	૩		

## પરિશિષ્ટ -૩

તાપી જિલ્લાના તાલુકા વાઈજ પુર ગ્રસ્ત ગામોની યાદી અને સ્થળાંતર એલાન

- ગૃહ- એ (તીવ્ર અસરવાળા ગામો)- કણુજા, બેડકુવા દુર અને કાળા વ્યારા (તાપી નદી ઉપર)
- ગૃહ- બી (મધ્યમ અસરવાળા ગામો)- વ્યારા (શંકર ફળિયુ,, દાદરી ફળિયુ)
- જીલ્લામાં જેટલા ગામો નદી, વોકળા, તથા નિચાળવાળા વિસ્તારોમાં આવેલા છે. જ્યા ભારેથી અતી ભારે વરસાદ દરમ્યાન અથવા ઉપર વાસમાંથી આવતાં પાણીની વધુ આવકને કારણે સ્થળાંતર કરવાની જરૂરીયાત પડી શકે છે. આ માટે સ્થાનિક જિલ્લા / તાલુકા તંત્ર પાસે સ્થળાંતર કરવા માટે ટ્રૈકટર, ટ્રક, ઇકડા, એસ.ટી બસ જેવા વાહનોની વ્યવસ્થા ઉપલબ્ધ કરવા માટે સક્ષમ છે. જે માટે આર.ટી.ઓ, જી.એસ.આર.ટી.સી, સ્થાનિક નગરપાલિકા, માર્ગ અને મકાન પંચાયત, તથા અન્ય ખાનગી એજન્સીઓની મદદ મળી શકે છે. પરિસ્થિતિ ક્ષમતા બહાર હોય તેવા સમયે હેલીકોપ્ટર/ મેજર સર્વે ઓપરેશન જેવા સંજોગોમાં સ્ટેટ ઇમરજન્સી ઓપરેશન સ્ટેન્ટરના સંકલનમાં રહી સ્થળાંતર કરવામાં આવશે.
- સ્થળાંતર દરમ્યાન જે તે સ્થાનો પર ઉપલબ્ધ સુરક્ષિત આશ્રય સ્થાનો જેવા કે શાળા કમ્પ્યુનીટી હોલ વાડી, કે અન્ય ધાર્મિક પરિસરનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે. જે વિગતો વીડીએપીમાં સમાવિષ્ટ કરવામાં આવેલ છે. સ્થળાંતરની સ્થિતિ દરમ્યાન અસરગ્રસ્તોને ભોજન/પાણી/મેડિકલ વર્ગે જેવી આવશ્યક વ્યવસ્થા માટે પોલીસ/જિલ્લા પુરવઢા વિભાગ/જિલ્લા આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા તાત્કાલિક ધોરણે જરૂરી સાધનસામગ્રી સ્થળ પર પહોંચાડવા અંગેની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવશે .

## પુર સંભવિત ગામો અને આશ્રય સ્થાનોની વિગત

### તાલુકો-વ્યારા

અ.ન.	પુર સંભવિત ગામનું નામ	ગામની વસ્તીની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તીની સંખ્યા	આશ્રય સ્થાનનું નામ	આશ્રય સ્થાનમાં કેટલા વ્યક્તિઓનો સમાવેશ થઈ શકે તેમ છે.	આશ્રય સ્થાનમાં વિજળી, પીવાનું પાણી તથા સેનીટેશનની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે?	સંપર્ક નંબર	અક્ષાંશ અને રેખાંશ
૧.	કણુજા	૧૪૦૮	૮૬	પ્રા.શાળા કણુજા	૨૧૦	૫૧	૧) ઉપાખન આર તબિયાર (રેવન્યુ તલાટી) મો.નં. ૮૫૮૬૪૭૬૮૩૧ ૨) અંકુરભાઈ પી.પાટીલ (ત.ક.મંત્રી, કણુજા) મો.નં. ૮૮૬૬૩૧૫૦૫૫ ૩) દુલસીંગભાઈ એમ.ચૌધરી (મુ.શિ) મો.નં. ૮૨૬૪૭૮૧૭૦૨	૨૧.૨૫૬૩૦૪N ૯૩.૩૪૭૮૦૩E
				પ્રા.શાળા ઉંચામાળા	૧૧૦૦	૫૧	૧) ઉપાખન આર તબિયાર (રેવન્યુ તલાટી) મો.નં. ૮૫૮૬૪૭૬૮૩૧ ૨) નેમર્સીંગભાઈ બી.ચૌધરી, (ત.ક.મંત્રી, ઉંચામાળા) મો.નં. ૮૮૭૮૧.૭૨૦૮૦ ૩) સંજયભાઈ જી ચૌધરી (મુ.શિ) મો.નં. ૮૮૨૪૮૮૩૬૧૧	૨૧.૨૧૩૭૮૪૧N ૯૩.૩૭૬૦૩૫૫૪E
૨.	કાળાવ્યારા	૧૧૧૦	૧૨૦	પ્રા.શાળા કાળાવ્યારા	૧૮૦	૫૧	૧) ઉપાખન આર તબિયાર (રેવન્યુ તલાટી) મો.નં. ૮૫૮૬૪૭૬૮૩૧ ૨) અંકુરભાઈ પી.પાટીલ (ત.ક.મંત્રી, કણુજા) મો.નં. ૮૮૬૬૩૧૫૦૫૫ ૩) સુરેશભાઈ ડી.ચૌધરી (મુ.શિ) મો.નં. ૮૮૭૮૩૩૨૪૩૧	૨૧.૨૩૦૦૮૮૮N ૯૩.૩૮૧૧૦૫૨E

				પ્રા.શાળા ઉંચામાળા		ડા	૧) ઉપાબેન આર તબિયાર (રેવન્યુ તલાઈ) મો.નં ૮૫૮૬૪૭૬૮૩૧ ૨) નેમસીગભાઈ બી.ચૌધરી, (ન.ક.મંત્રી,ઉંચામાળા) મો.નં ૮૮૭૯૭૨૦૮૦ ૩) સંજયભાઈ જી ચૌધરી (મુ.શિ) મો.નં ૮૮૨૫૮૮૩૬૧૧	૨૧.૨૧૩૭૮૪૯N ૭૩.૩૭૬૦૩૫૫૪E
૩.	બેડ્કુવાદુર	૩૮૭૧	૧૧૦૦	પ્રા.શાળા બેડ્કુવાદુર ઓ.બુ.વિ. બેડ્કુવાદુર	૧૨૦૦	ડા	૧) ઉપાબેન આર તબિયાર (રેવન્યુ તલાઈ) મો.નં ૮૫૮૬૪૭૬૮૩૧ ૨) અંકુરભાઈ પી.પાટેલ (ન.ક.મંત્રી) મો.નં ૮૮૬૬૩-૧૫૦૫૫ ૩) મનસુખભાઈ એસ.ગામીત (મુ.શિ) મો.નં ૮૫૩૭૧૮૪૦૧૧	૨૧.૨૨૪૧૧૮૮N ૭૩.૩૮૮૪૭૭૬૧E
૪.	કાનપુરા	૨૬૪૫	૪૦૦	શમજી મંદિર કાનપુરા	૪૦૦	ડા	૧) કાજલબેન પી.વ્યાસ (રેવન્યુ તલાઈ) મો.નં ૮૬૮૭૦૮૮૮૦૦ ૨) ડી.એમ.પટેલ (ન.ક.મંત્રી) મો. ૮૪૨૬૫-૬૨૬૨૭ ૩) જિજનાબેન કે.પટેલ (મુ.શિ) મો.૮૮૦૮૮૫૭૫૧૬	૨૧.૧૧૦૪૪૧૨૬N ૭૩.૪૦૩૬૩૪૮E
				તાલુકા પ્રા.શાળા	૬૭૪	ડા	૧) કમલેશભાઈ માહિવંશી (મુ.શિ) મો.નં ૮૭૨૬૨૨૫૨૮૮૮૮ ૨) કાજલબેન પી.વ્યાસ (રેવન્યુ તલાઈ) મો.નં ૮૬૮૭૦૮૮૮૦૦	૨૧.૧૧૨૭૫૭૮N ૭૩.૩૭૮૩૦૩૩E
૫.	વારા	૩૨૩૮૮	-	જે.બી.અન્દ એસ.ઓ. સા.ડા.વ્યારા	૧૪૦૦	ડા	૧) કાજલબેન પી.વ્યાસ (રેવન્યુ તલાઈ) મો.નં ૮૬૮૭૦૮૮૮૦૦ ૨) નરેશભાઈ એલ.ગામીત (મુ.શિ) મો.નં ૮૮૦૮૮૫૭૫૦૪૩	૨૧.૧૧૨૭૫૭૮N ૭૩.૩૭૮૩૦૩૩E
				કે.કે.કદમ કન્યા વિ.વ્યારા, ખુ.મ. પ્રા.શાળા વ્યારા	૪૫૦	ડા	૧) ચુશ્મી સંગીતાબેન અન.ચૌધરી (મુ.શિ) મો.નં ૮૭૧૪૨૮૩૧૬૭ ૨) કાજલબેન પી.વ્યાસ (રેવન્યુ તલાઈ) મો.નં ૮૬૮૭૦૮૮૮૦૦	૨૧.૧૧૨૭૫૭૮N ૭૩.૩૭૮૩૦૩૩E

૬.	પાનવાડી	૧૭૨૬	૨૭૦	પ્રા.શા.પાનવાડી કોમ્યુનિટી હોલ પાનવાડી	૭૦ ૧૫૦	હા હા	૧) નિશાબેન પી.ભંડારી (ર.તલાટી) મો.૮૬૨૪૮૮૦૭૭૮ ૨) એ.એ.ખોખર (ત.ક.મંત્રી) મો. ૮૮૨૪૮૮૦૦૫૮ ૩) જનિતાબેન કે.ચૌધરી (મુ.શિ) મો. ૮૬૦૧૮૦૭૧૭૦	૨૧.૦૮૭૧૬૪૮N ૭૩.૩૮૦૮૪૪.૩E
૭.	અંધારવાડી નજીક	૭૪૨	૧૮૦	પ્રા.શાળા અંધારવાડી નજીક	૧૦૦	હા	૧) નિશાબેન પી.ભંડારી (ર.તલાટી) મો.૮૬૨૪૮૮૦૭૭૮ ૨) એ.એ.ખોખર (ત.ક.મંત્રી) મો. ૮૮૨૪૮૮૦૦૫૮ ૩) પ્રજાબેન પી.ચૌધરી (મુ.શિ) મો.નં. ૭૮૮૦૮૦૦૧૬૮	૨૧.૦૮૨૮૮૩૭N ૭૩.૩૬૩૭૭૧૩
				પ્રા.શાળા પાનવાડી	૮૦	હા	૧) નિશાબેન પી.ભંડારી (ર.તલાટી) મો.૮૬૨૪૮૮૦૭૭૮ ૨) એ.એ.ખોખર (ત.ક.મંત્રી) મો. ૮૮૨૪૮૮૦૦૫૮ ૩) જનીતાબેન કે.ચૌધરી (મુ.શિ) મો.નં. ૮૬૦૧૮૦૭૧૭૦	૨૧.૦૮૭૧૬૪૮N ૭૩.૩૮૦૮૪૪.૩E

## તાલુકો-ડોલવણ

અ.નં	પુર સંભવિત ગામનું નામ	ગામની વસ્તીની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તીની સંખ્યા	આશ્રય સ્થાનનું નામ	આશ્રય સ્થાનમાં કેટલા વ્યક્તિઓને સમાવેશ થઈ શકે તેમ છે.	આશ્રય સ્થાનમાં વિજળી, પીવાનું પાણી તથા સેનોટેશનની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે ? (હા કે ના)	સંપર્ક નંબર	Longitude latitude
૧	ચુનાવાડી	૨૧૬૦	૫૨૦	પ્રા.શા.ચુનાવાડી	૫૫૦	હા	૭૩૫૮૪૧૫૭૨૮	20.82/73.44
૨	પદમંગારી	૧૮૨૫	૭૦૦	પ્રા.શા.પદમંગારી	૭૫૦	હા	૭૩૫૮૪૧૫૭૨૮	20.84/73.41
૩	રાયગઢ	૧૩૮૫	૫૫૦	કોમ્પ્યુનિટી હોલ, રાયગઢ	૬૦૦	હા	૭૩૫૮૪૧૫૭૨૮	20.82/73.49
૪	પાઠકવાડી	૨૨૪૨	૨૭૫	કોમ્પ્યુનિટી હોલ-પાઠકવાડી અને ઉચ્ચી ફળીયા પ્રા.શા. પાઠકવાડી	૬૦૦	હા	૮૭૧૨૩૦૨૩૬૪	20.86/73.34
૫	ધામણદેવી	૮૩૨	૪૦	પ્રા.શા.ધામણદેવી	૩૦૦	હા	૮૮૦૮૬૮૪૦૫૧	20.97/73.45
૬	ગારવણ	૧૦૪૪	૧૧	પ્રા.શા.ગારવણ	૪૦૦	હા	૮૮૦૮૬૮૪૦૫૧	20.96/73.43
૭	અંતાપુર	૩૬૯૧	૨૦૦	પ્રા.શા./વર્ગ શાળા અંતાપુર	૬૦૦	હા	૮૮૭૮૮૮૦૪૦	20.93/73.41
૮	કુંભિયા	૧૮૨૭	૪૧૨	પ્રા.શા.કુંભિયા	૫૦૦	હા	૮૨૦૦૬૮૪૮૧	20.93/73.46
૯	કમલાપુર	૪૫૧	૭૦	પ્રા.શા.કમલાપુર	૨૦૦	હા	૮૨૦૦૬૮૪૮૧	20.93/73.36
૧૦	વાંકલા	૨૭૮૮	૫૫૪	પ્રા.શા. વાંકલા અને સાધના વિદ્યાલય વાંકલા	૭૦૦	હા	૮૭૩૭૧૪૫૨૦૫	20.94/73.94

## તાલુકો-વાલોડ

અ.નં	પુર સંભવિત ગામનું નામ	ગામની વસ્તીની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તીની સંખ્યા (અંદાજીત)	આશ્રય સ્થાનનું નામ	આશ્રય સ્થાનમાં કેટલા વ્યક્તિઓને સમાવેશ થઈ શકે તેમ છે.	આશ્રય સ્થાનમાં વિજળી, પીવાનું પાણી તથા સેનીટેશનની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે ? (હા કે ના)	સંપર્ક નંબર	Longitude latitude
૧	બુહારી	૫૮૦૫	૮૦-૯૦	પ્રાથમિક શાળા, બુહારી મુ.પ્રા.શાળા, બુહારી રામજી મંદીર હોલ, બુહારી	૫૦૦	હા	૯૯૨૪૬૨૩૬૩૮	lat-20.971235 Long-73.308856
૨	પેલાડ બુહારી	૧૬૬૦	૪૦-૪૫	પ્રા.શાળા, પેલાડ બુહારી	૫૦	હા	૯૯૭૯૨૩૨૦૪૬	lat-20.962890 Long-73.313303
૩	સ્યાદલા	૧૮૮૮	૫૦-૫૫	પ્રા.શાળા, પેલાડ સ્યાદલા	૬૦	હા	૯૪૦૮૮૧૦૮૯૬	lat-21.124091 Long-73.243764
૪	કમાલણોડ	૬૪૩૦	૭૦-૭૫	પ્રા.શાળા, કમાલણોડ ટાઉનહોલ, કમાલણોડ	૧૦૦	હા	૯૯૨૪૧૪૦૬૧૧	lat- 21.090709 Long-73.277915
૫	વાલોડ	૧૬૦૭૫	૬૦-૧૦૦	ઓહિચ્ય બજ્જસમાજની વાડી, જમનાબેન સમાજની વાડી, સ.ગો.હાઈસ્કુલ, વાલોડ	૫૦૦	હા	૭૫૬૭૪૩૪૫૦૨	lat-21.047967 Long-73.260627
૬	વિરપોર	૧૫૫૪	૩૫	પ્રા.શાળા, વિરપોર	૫૦	હા	૯૯૭૯૨૩૨૦૪૬	lat-20.960939 Long-73.321788
૭	કણુજોડ	૧૨૮૦	૩૦	પ્રા.શાળા, કણુજોડ	૫૦	હા	૭૬૫૮૦૨૭૬૨૬	lat-21.007357 Long-73.244924
૮	ડુમખલ	૧૧૩૩	૨૫-૩૦	પ્રા.શાળા, ડુમખલ	૫૦	હા	૭૬૫૮૦૨૭૬૨૬	lat- 20.993736 Long-73.248718
૯	મોરદેવી	૨૦૫૧	૪૦-૪૫	પ્રા.શાળા, મોરદેવી	૫૦	હા	૭૬૮૮૦૨૭૬૨૬	lat- 21.024215 Long-73.22503

૧૦	અંધાત્રી	૩૩૬૧	૫૦-૬૦	પ્રા.શાળા, અંધાત્રી	૬૦	ડા	૮૮૯૩૧૪૮૦૪૬	lat-20.966402 Long-73.297245
૧૧	વેડણી	૨૭૫૦	૪૦-૫૦	પ્રા.શાળા, વેડણી શબરીઆશ્રમ, વાલોડ	૧૦૦	ડા	૮૫૮૬૦૩૭૨૮૪	lat-21.043088 Long-73.297474
૧૨	અંબાચ	૨૬૭૨	૩૦-૩૫	પ્રા.શાળા, અંબાચ	૫૦	ડા	૮૫૮૬૦૩૭૨૮૪	lat-21.052529 Long-73.325573
૧૩	ઈનમા	૭૮૪	૧૦-૨૦	પ્રા.શાળા, ઈનમા	૨૫	ડા	૮૭૨૭૩૪૯૭૦૯	lat-21.071490 Long-73.269234

## તાલુકો-સૌનંગાઠ

અ.નં	પુર સંભવિત ગામનું નામ	ગામની વરતીની સંખ્યા	અસરગ્રસત વરતીની સંખ્યા	આશ્રય સ્થાનનું નામ	આશ્રય સ્થાનમાં કેટલા વ્યક્તિઓને સમાવેશ થઈ શકે તેમ છે.	આશ્રય સ્થાનમાં વિજળી, પીવાનું પાણી તથા સેનીટેશનની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે? (હા કે ના)	સંપર્ક નંબર (આશ્રયસ્થાનની શાળાના મુશ્કેલીનો સંપર્ક નંબર)	Longitude latitude
૧	વાધનેરા	૧૮૭૨	૪૪૫	પ્રા.શા.વાધનેરા પ્રા.શા. વૈકું	૪૭૫	હા	૮૮૭૯૭૮૮૮૮૬ ૭૮૬૦૦૪૦૨૨૦	lon.21.2587054 lat.73.5035127
૨	ધાસીયામેઢા	૧૮૬૨	૧૭૯	પ્રા.શા.ધાસીયામેઢા	૩૦૦	હા	૮૮૦૪૫૫૨૪૪૪	lon.21.269739 lat.73.433550
૩	જમાપુર	૧૩૧૪	૪૮૭	પ્રા.શા.જમાપુર	૨૦૦	હા	૮૮૧૩૩૧૮૪૮૪	lon.21.258919 lat.73.470880
૪	પાંચપીપળા	૧૪૮૪	૭૩૯	પ્રા.શા. પાંચપીપળા પ્રા.શા.ધંંબા આશ્રમશાળા સિસોર	૭૫૦	હા	૮૭૪૮૪૧૧૬૬૬ ૮૭૧૨૦૧૭૨૭૦	lon.21.258960 lat.73.453155
૫	સીસોર	૨૦૧૧	૪૩૬	પ્રા.શા. સિસોર આશ્રમશાળા સિસોર	૬૦૦	હા	૮૮૦૪૩૨૩૮૫ ૮૮૨૪૮૭૯૯૩૨૪	lon.21.235535 lat.73.426051
૬	ભાણપુર	૩૮૨	૧૦૫	પ્રા.શા.ભાણપુર	૧૨૦	હા	૮૮૭૧૧૭૩૭૭૫	lon.21.244585 lat.73.452256
૭	ડોસવાડા	૩૮૭૧	૮૭	પ્રા.શા.ડોસવાડા	૫૦૦	હા	૮૮૭૮૪૧૩૬૭૮	lon.21.123951 lat.73.494927
૮	કનાળા	૧૧૪૦	૧૧૨	પ્રા.શા.કનાળા	૨૫૦	હા	૮૪૨૭૮૧૨૭૩૨	lon.21.101699 lat.73.480360
૯	ચોરવાડ	૧૮૬૩	૧૩૦	પ્રા.શા. ચોરવાડ	૩૦૦	હા	૮૦૮૮૪૫૧૫૮૫	lon.21.118852 lat.73.474612

## તાલુકો-ઉચ્છ્વલ

અ.નં	પુર સંભવિત ગામનું નામ	ગામની વસ્તીની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તીની સંખ્યા	આશ્રય સ્થાનનું નામ	આશ્રય સ્થાનમાં કેટલા વ્યક્તિઓને સમાવેશ થઈ શકે તેમ છે.	આશ્રય સ્થાનમાં વિજળી, પીવાનું પાણી તથા સેનીટેશનની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે? (હા કે ના)	સંપર્ક નંબર	Longitude latitude
૧	કરોડ	૩૩૧૮	૫૦	પ્રા.શાળા.કરોડ	૩૫૦	હા	૮૭૧૨૦૧૫૭૪૦ ૮૮૨૫૮૫૮૮૯૦	૨૧.૩૦૦૧૯૯ ૭૩.૮૩૫૮૦૪
૨	વાધસેપા નાના	૩૮૯	૩૦	પ્રા.શા.વાધસેપા નાના	૮૦	હા	૮૮૨૫૩૭૮૪૯૩ ૮૨૬૫૬૩૭૧૮૦	૨૧.૨૭૩૮૧૮ ૭૩.૮૪૩૫૨૨
૩	નારણપુર	૭૨૮૫	૨૫૦	પ્રા.શા.નારણપુર	૬૦૦	હા	૮૧૫૬૦૮૦૨૪૦	૨૧.૨૭૩૬૭૯ ૭૩.૮૩૨૧૨૨
૪	ખાબદા	૧૭૮૨	૧૫૦	પ્રા.શા.ખાબદા	૨૦૦	હા	૮૭૨૭૮૭૨૪૯૦	૨૧.૧૬૭૦૧૧ ૭૩.૮૧૦૨૪૪
૫	બાબરધાટ	૨૩૬૮	૭૦	પ્રા.શા.બાબરધાટ	૨૫૦	હા	૭૫૭૬૬૦૩૪૩૬ ૬૩૫૧૨૬૪૧૦૩	૨૧.૨૧૫૬૮૯ ૭૩.૮૦૨૫૮૫
૬	સુંદરપુર	૨૧૭૮	૭૦	પ્રા.શા.સુંદરપુર	૧૫૦	હા	૮૭૨૬૨૦૮૨૨૧	૨૧.૧૮૫૧૭૬૨ ૭૩.૭૫૭૯૮૨૯
૭	ઉચ્છ્વલ	૩૩૭૭	૧૬૦	પ્રા.શા.ઉચ્છ્વલ	૨૦૦	હા	૮૮૭૮૧૪૪૩૬૬	૨૧.૧૭૬૪૩૧ ૭૩.૭૭૦૬૩૬
૮	ભીતબુદ્રક	૨૬૨૭	૬૦	પ્રા.શા.ભીતબુદ્રક	૧૫૦	હા	૮૮૦૮૮૩૮૮૫૪	૨૧.૧૭૬૩૭૯ ૭૩.૭૫૮૨૫૩
૯	ભીતખું	૪૭૮૧	૮૦	પ્રા.શા.ભીતખું	૧૦૦	હા	૮૭૨૭૫૮૨૮૪૧	૨૧.૨૦૧૮૪૮ ૭૩.૭૩૮૮૮૮
૧૦	કટાસવાણ	૨૭૭૨	૨૩૦	પ્રા.શા.કટાસવાણ	૩૦૦	હા	૮૦૮૮૨૫૨૪૦૮	૨૧.૧૮૮૮૧૬ ૭૩.૭૨૬૮૮૦
૧૧	સાકરદા	૧૨૧૦	૬૦	પ્રા.શા.સાકરદા	૧૬૦	હા	૮૮૭૮૭૬૦૪૪૧	૨૧.૧૬૨૧૦૮ ૭૩.૭૭૫૮૩૮
૧૨	અમકી	૧૨૦૩	૩૦	પ્રા.શા.અમકી	૬૦	હા	૮૮૭૮૧૪૬૬૮૨	૨૧.૧૬૮૪૭૭ ૭૩.૬૭૮૮૧૧
૧૩	આરકાટી	૧૧૫૦	૧૧૮૦	પ્રા.શા.આરકાટી	૧૫૦	હા	૮૮૦૪૮૫૪૧૩૨	૨૧.૨૮૨૮૦૫ ૭૩.૮૭૪૪૩૦

## તાલુકો-નિઝર

અ.નં	અસરગ્રસ્ત ગામનું નામ	વસ્તીની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તીની સંખ્યા	આશ્રય સ્થાનનું નામ	આશ્રય સ્થાનમાં કેટલા વ્યક્તિઓને સમાવેશ થઈ શકે તેમ છે.	આશ્રય સ્થાનમાં વિજળી, પીવાનું પાણી તથા સેનીટેશનની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે ?	સંપર્ક નંબર	Longitude latitude
૧	વ્યાવલ	૧૩૮૪	૪૦૦	(૧) પ્રા.શાળા વ્યાવલ (૨) ઉંચાણુવાળા ભાગે આવેલ ખાનગી મકાન	૫૦૦	૫	૮૪૨૬૪૭૧૩૦૪	21.516847 74.321018
૨	હિંગણી	૮૨૦	૨૦૦	પ્રા.શાળા હિંગણી	૩૦૦	૫	૮૪૨૮૭૭૪૨૬૫	21.510022 74.280693
૩	વેલદા	૫૩૩૨	૪૦૦	પ્રા.શાળા વેલદા	૬૦૦	૫	૮૨૦૦૫૧૬૮૦૫	21.482363 74.146097
૪	સુલવાડા	૧૨૬૦	૩૦૦	પ્રા.શાળા સુલવાડા	૫૦૦	૫	૮૪૨૮૩૭૦૨૭૬	21.511044 74.326086
૫	મુભારકપુર	૧૧૭૦	૨૦૦	પ્રા.શાળા મુભારકપુર	૫૦૦	૫	૮૧૪૧૩૬૭૧૨૨	21.489697 74.183986
૬	નવા અંતુલી	૭૧૪	૧૦૦	પ્રા.શાળા નવા અંતુલી	૩૦૦	૫	૮૪૨૭૮૧૨૭૩૮	21.483610 74.230673

## તાલુકો- કુકરમુંડા

અ.નં	પુર સંભવિત ગામનું નામ	ગામની વસ્તીની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તીની સંખ્યા	આશ્રય સ્થાનનું નામ	આશ્રય સ્થાનમાં કેટલા વ્યક્તિઓને સમાવેશ થઈ શકે તેમ છે.	આશ્રય સ્થાનમાં વિજળી, પીવાનું પાણી તથા સેનીટેશનની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે? (હા કે ના)	સંપર્ક નંબર	Longitude latitude
1	જુમકટી	૪૭૪	૧૦૦	પ્રાથમિક શાળા જુમકટી	૧૫૦	હા	૮૮૧૩૭૭૮૭૧૮	21°32'11"N 74°0'28"E
2	પાણીબારા	૪૬૧	૫૦	પ્રાથમિક શાળા, કેવડામોઈ	૧૫૦	હા	૮૭૨૬૨૦૬૪૫૧	21.50"N 74.086"E
3	રાજપુર	૨૦૪૧	૪૦	પ્રાથમિક શાળા રાજપુર	૧૦૦	હા	૮૪૩૭૧૭૮૩૦૩	21.54"E 74.014"N
4	વરપાડા	૧૯૩	૨૮	પ્રા.શા. વરપાડા	૧૦૦	હા	૮૬૩૮૮૭૬૩૮૦	21.53"E 74.014"E
5	કેવડામોઈ	૬૮૧	૧૩૩	પ્રા.શા.કેવડામોઈ	૨૦૦	હા	૮૭૨૬૨૦૦૬૪૫૧	21.54"E 74.08" N
6	તુલસા	૭૦૧	૪૦	પ્રા.શા.તુલસા	૧૦૦	હા	૮૪૨૮૧૪૪૮૬૮	21.54"E 74.081"E
7	પિશાવર	૧૮૫૦	૭૦	પ્રાથમિક શાળા પિશાવર	૫૦૦	હા	૮૮૨૫૫૫૭૪૩૭	21°5366"N 74°3099"E
8	ઉભદ	૮૭૦	૨૦૦	પ્રાથમિક શાળા ઉભદ	૨૦૦	હા	૮૭૩૭૮૧૫૧૫૫	21.53"N 74.31"E
9	જુના અશ્રાવા	૫૨૩	૩૦૦	પ્રાથમિક શાળા અશ્રાવા	૩૦૦	હા	૮૮૧૩૦૧૬૮૧૮ ૮૮૨૫૪૪૨૦૩૫	21.55"N 74.16"E
10	સદગવાણુ	૧૭૨૨	૪૦૦	સદગવાણુ પ્રાથમિક શાળા	૫૦૦	હા	૮૪૨૮૧૭૨૨૬૮	21.54"N 74.27"E
11	જુના ઉટાવદ/ જુના ગોરસા	૧૫૮૪	૮૦૦	પ્રાથમિક શાળા આષા	૮૫૦	હા	૮૦૦૦૮૭૫૮૧૮	21.53"E 74.15"N

# તાપી નદીના કારણે પુર ગ્રસ્ત થતા ગામોના નામો-(ઉકાઈ તેમ ફૂલ મેમોરેન્ડમ ખાન મુજબ)

## CHAPTER 7

### TAPI BASIN

#### **7.00 TAPI BASIN :**

**7.1** The flood forecasting for Tapi basin is looked after by Superintendent Engineer, Hydrological Observation Circle, Gandhinagar through his Executive Engineer, Tapti Division (C.W.C) at Surat. He has established various wireless stations at locations upstream of Surat to obtain the details about rainfall and discharge in the river. The gauge and rainfall data are being communicated through wireless stations located on the main river as well as on tributaries.

**7.2** Name of villages/dams where Wireless Stations are located to report rainfall and gauge discharge are as under :

#### A. C.W.C's / Wireless Stations.

1. Teska	Madhya Pradesh.
2. Chikhaldara	Maharashtra
3. Ded Talai	Madhya Pradesh.
4. Burhanpur	Madhya Pradesh.
5. Lakhpuri	Maharashtra State
6. Gopal Kheda	Maharashtra State
7. Yerli	Maharashtra State
8. Hathnur Dam	Maharashtra State
9. Bhusaval	Maharashtra State
10. Savkheda	Maharashtra State
11. Gidhade	Maharashtra State
12. SaranKheda	Maharashtra State
13. Girna Dam Site	Maharashtra State
14. Dhulia on Panjan river	Maharashtra State
15. Dehigaon	Maharashtra State
16. Ukai Dam	Gujarat State
17. Surat (Gauge Data only)	Gujarat State

#### B. State's Wireless Stations.

1. Ukai	Gujarat State
2. Ver-II	Gujarat State
3. Lakhigam	Gujarat State
4. Chopadavv	Gujarat State
5. Kakdi Amba	Gujarat State
6. Ukai Dam Site	Gujarat State

**7.3** Plan of the river basin showing the wireless stations together with gauge discharge and rain gauge stations and time lag statement is also appended vide Annexure : 7-A.

**7.4** Ukai Reservoir is located at Ukai on River Tapi which is moderating the flood on Tapi river.

**7.5** Due to remoteness of Ukai head works and poor reliability of the telephone system during heavy rains and floods, it may not be possible for the Superintending Engineer Ukai (Civil) Circle, to communicate the flood message to the State Flood Control Cell, Gandhinagar. The

Executive Engineer, Tapti Division (C.W.C) Surat shall therefore help to pass on such information to Flood Control Cell, Gandhinagar.

**7.6** For flood control operation of Ukai Dam using forecast supplied by the Central Water Commission, the project authorities of Ukai Dam i.e. Superintending Engineer, Ukai (Civil) Circle, Ukai and Focal Officer of the Tapi Basin i.e. Superintending Engineer, Surat Irrigation Circle, Surat are advised to thoroughly refer the guidelines contained in the newly adopted Manual on Flood Control Operation of Ukai Dam issued vide, Govt. Resolution No. - PRCH-1097-4605-(120) Part-3-K dated 4.8.2000 and part modified operation policy vide Govt. letter No.Ukai/2006(23)/Part-I-J Dtd.11.06.2008.

The Executive Engineer, Tapi Division, CWC, Surat will start issuing inflow forecast for Ukai Dam for a flood of peak discharge of 1000 cumec and above irrespective of Water Level of reservoir. 12-Hourly regular inflow forecast will be issued by him based on the hydro-meteorological data of base station Gidhade and Ukai. These forecast will be monitored regularly and revised(if required) after 6 hours based on hydro-meteorological data of Sarankheda and Surat. In addition to 12-hours regular forecast and 6 hourly revised forecasts, advisory warning for expected high flood for Ukai Dam would also be issued when the reservoir level is above 100.59 m (330.00 ft.)

For issue of flood forecasts and advance warning, the CWC has now defined following three situations viz. Normal, High Alert and Emergency.

#### **7.6.1 Normal Situation.**

The flood situation is considered as Normal when:

- i) Water Level in Ukai Reservoir is less than 102.41 m (336.00 ft.)
  - ii)
    - (a) Average daily rainfall recorded at 0830 IST at 7(Seven) key rain gauge stations in Upper Tapi Catchment up to Hathnur is less than 65mm and
    - (b) Average daily rainfall recorded at 0830IST at all 15 (fifteen) key rain gauge stations up to Ukai is less than 50mm
- The flood forecast will be issued starting from June 15 to October 15 in the formate shown in "Form-N" of the Manual whenever inflow in to Ukai reservoir is expected more than 1000 cumec.

#### **7.6.2. High Alert Situation**

High Alert situation is implied when condition ( i ) and any one of the conditions ( ii ) (a) & ( ii ) (b) mentioned in 7.6.1. are violated. In this situation, the High Alert Warning shall be issued in the formate as shown in " Form-H", of the Manual.

#### **7.6.3 Emergency Situation**

An emergency situation is said to have been created when the Ukai Reservoir Water Level is above 102.41 m (336.00 ft) and ,

- i) Combined Estimated discharged at Burhanpur and Yerli river gauging sites is above 14000 Cumecs  
or
- ii) Average daily rainfall in lower Tapi between Hathnur to Ukai (8 rain gauge station) is above 65mm  
or
- iii) The situation when there is failure of forecasting system.

In this situation, Emergency Situation Warning shall be issued in the formate shown in "Form-E" of the Manual depending upon the availability of data in Upper Tapi Basin with Forecasting Agency.

The CWC will issue these forecasts to the Superintending Engineer, Ukai (Civil) Circle, Ukai, Focal Officer i.e. Superintending Engineer, Surat Irrigation Circle, Surat and Flood Control Cell, Gandhinagar well in advance.

On receipt of the forecasts from CWC, the project authorities have to fill all information in "Form-FBRO" given in the manual to decide the releases to be made from the dam if necessary, and act accordingly.

**7.7** In the early period of monsoon, to maintain the reservoir level at stipulated rule level, it may become necessary to release the excess water at once in case of flood developing upstream of Gidhade. The basic policy that is stipulated in the Manual Under a "Normal Flood Situation" is to restrict the outflow from the Ukai Dam to 5.0 Lakh cusec (about 14,000 cumec) and maintain the reservoir at the rule level.

In this case, the authorities downstream of the Ukai Dam should be in readiness with all the necessary arrangements made, to receive a flood up to 5.0 Lakh cusec (about 14,000 cumec) any time during the flood season, for which prior warning of 3 hours will be issued before first release of water from the dam. For subsequent release, downstream authority shall be kept informed before such release.

**7.8** In case, when it is necessary to release discharge more than 5.0 Lakh cusec (about 14,000 cumec) from the Ukai Dam, the prior warning for higher discharges will be issued as mentioned below.

- i) **6.0 Lakh cusec -3 hrs. + Travel time  
(16,660 cumec) from Ukai Dam\***
- ii) **8.0 Lakh cusec -6 hrs. + Travel time  
(22,655 cumec) from Ukai Dam\***
- iii) **10.0 Lakh cusec -9 hrs. + Travel time\***

(\* - The approximate estimated travel time from Ukai Dam to Hope Bridge, Surat is 6.00 hrs.)

The collector, Surat has to make all necessary arrangements to make the downstream river channel clear up to danger level i.e. R.L. 9.50 m (31.16 ft) and the people may be shifted from the river banks so as not to hamper the flood routing operation from Ukai Dam for a release of 4.0 Lakh cusec about (11,300 cumec) and above.

**7.9** The villages affected by floods in Tapi River are given in Annexure :7-B while to the details of various villages affected at different levels of various villages affected at different levels of Kakrapar Weir are mentioned in Annexure :7-C.

**7.10** Action to be taken by the Executive Engineer, Tapti Division, (C.W.C) Surat and other officers.

**TABLE (7.10)**

Note :- Please see Flood Telephone Directory of the current year for telephone nos.

Name of officer with Telephone Nos. (1)	Observation to be made by the officer (2)	Officer to whom to messages to be sent. (3)
<b>(A)</b>		
Executive Engineer Tapti Division (C.W.C) Surat	The Flood Level forecast of NEHRU BRIDGE, Surat shall be conveyed to the Officer in	a) Superintending Engineer. Surat Irrigation Circle, Surat.

	Column No. 3 at Sr.No.(a), (b),(c) and (e) The inflow forecast of 1000 Cumecs or more coming into Ukai Dam shall be conveyed to the officers at Sr. No. (a),(b), (c) & (e) in Column No. 3	b) Superintending Engineer, Ukai (Civil) Circle, Ukai  c) Collector, Surat.  d) District Superintendent of Police, Surat  e) Municipal Commissioner, Surat.  f) Police Commissioner, Surat.  g) Port Officer, Magadalla Port, Surat. h) O.N.G.C. (Village Bhatpur) Station Director Chief Superintendent Control Room Kakrapar Atomic Power Plant Vyara & Surat.
<b>(B)</b> Superintending Engineer, Ukai (Civil) Circle, Ukai	The Officer will intimate the <b>Out Flow</b> <b>of Ukai Dam</b> to the officers as shown in Column No.3 Below at Sr. No. (a) to (d) along with (c) and (e) in Col. No. :- 3 of Sr. No. :- (A) above	a) Executive Engineer, Tapti Division (C.W.C), Surat.  b) Superintending Engineer Surat Irrigation Circle, Surat.  c) Port Officer, Magadalla Port, Surat. (Through Flood Cell, Surat)  d) Executive Engineer Surat Canal Division, Surat  e) O.N.G.C. Village Bhatpur. Station Director, Chief Superintendent of Control Room, Kakrapar Atomic Power Plant, Vyara-Surat.
<b>(C )</b> Executive Engineer Surat Canal Dn. Surat	The officer will arrange to intimate the levels of Kakrapar to the Superintending Engineer, Surat Irrigation Circle, Surat, and to the Officers at Sr. No. (a),(b),(c),(e), (f) in Column No.3 of Sr. No. (B), above along with (c) and (e) in Col. No. :- 3 of Sr. No. :- (A) above	a) Executive Engineer, Tapti Division (C.W.C), Surat.

**7.11 Statement showing the Time lag for various stations from origin to the end of river basin is as under.**

SR. NO.	NAME OF SITE	TYPE OF SITE	STATE	CATCH- MENT AREA (In (Sq.Kms)	DISTANCE FROM ORIGIN (In Kms)	DANGER LEVEL (In Meter)	TIME LAG (In Hours)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Teska	W,G,R	M.P.	1486	76	—	—
2.	Lakhpuri	W,G,R,Q	Maha.	3560	128	—	—
3.	Chilkada	W,R	Maha.	stations.			
4.	Dedtalai	W,G,R	M.P.	3860	200	—	44
5.	Burhanpur	W,G,D,R, S,Q	M.P.	8487	241	220.90	36-37
6.	Gopalkheda	W,G,D,R, S,Q	Maha.	9500	170	—	45
7.	Yerli	W,G,D,R S,Q	Maha.	16517	223	—	37-38
8.	Hathnur	W,G,R,F	Maha.	29430	290	214.00	32
9.	Bhusaval	W,G,R	Maha.	32478	306	185.32	31
10.	Savkheda	W,G,R	Maha.				
11.	Girna Dam	W,G,R	Maha.	4729	110	—	—
12.	Dahigaon	W,G,R	Maha.	8599	202	—	31
13.	Dhulia	W,G,R S,Q	Maha.	1933	95	—	22-24
14.	Gidhade	W,G,D,R,G	Maha.	54750	420	137.77	18
15.	Saran Kheda	W,G,D,R	Maha.				
16.	Ukai	W,G,R,F	Gujarat	62225	595	105.15	8
17.	Kakrapar		Gujarat	62826	624	53.66	7-8
18.	Ghala	W,G,R,Q	Gujarat	63325	—	—	7
19.	Surat (Nehru Bridge)	W,G,R,F	Gujarat	62973	708.88	9.50	0

Note :- W = Wireless      D = Discharge      F = Flood      G = Gauge      R = Rainfall  
 S = Silt                    Q = Water Quality

**7.12 Appropriate Authority (Focal Officer.)**

The Superintending Engineer,  
 Surat Irrigation Circle,  
 Near M.T.B. College  
 Athwa Lines, Surat

**Note :-**  
 Please see Flood Telephone  
 Directory of the current year for  
 Telephone Nos.

**ANNEXURE - 7-(B)**

List of villages likely to be affected by floods in Tapi River on the basis of Gauge & Discharge at Kakrapar Weir site, Surat.

**SURAT DISTRICT**

SR. NO.	CHORASI TALUKA	SR. NO.	CHORASI TALUKA (1)-Contd.	SR. NO.	MANDVI TALUKA	SR. NO.	BARDOLI TALUKA
(1)		(2)		(3)			
1.	Magdalla	35.	Kawas	1.	Kakrapar	1.	Miyawadi
2.	Nav Varachha	36.	Bhatha	2.	Tarsada	2.	Kadod
3.	Katar Gam	37.	Palanpur	3.	Var Jakham	3.	Uchhare
4.	Gavier	38.	Bharthana	4.	Mandvi	4.	Nasura
5.	Surat City	39.	Kosad	5.	Khedapur	5.	Haripara
6.	Dabholi	40.	Mora	6.	Patha	6.	Zarimora
7.	Piplod	41.	Mota Varachha	7.	Vashigam	7.	Vadhvania
8.	Umra	42.	Amroli	8.	Vaghacha	8.	Samthari
9.	Tunki	43.	Utran	9.	Varoli		
10.	Khatodra	44.	Vanta	10.	Moti Cher		
11.	Singapor	45.	Rundh	11.	Pipaltha		
12.	Ved	46.	Bharthana (Vesu)	12.	Kakadawa		
13.	Vesu	47.	Althan	13.	Kosamdi		
14.	Abhava	48.	Navagam	14.	Piparia		
15.	Majura	49.	Puna	15.	Govachhi		
16.	Anjana	50.	Saroli	16.	Rupen		
17.	Parwat	51.	Ichchhapur	17.	Thutwadi		
18.	Damrod	52.	Rander	18.	Bothan		
19.	Magob	53.	Sarsana	19.	Zankhia		
20.	Fulpada	54.	Pandesara	20.	Nani Cher		
21.	Athwa	55.	Kosmada	21.	Ratania		
22.	Jhangipura	56.	Govalak	22.	Umarsadi		
23.	Adajan	57.	Pal	23.	Vareli		
24.	Vairav	58.	Chhaaprabhatha	24.	Kamalapur		
25.	Bhatar	59.	Bharthana (Kosad)	25.	Vareth		
26.	Bamroli	60.	Malgama	26.	Rajwad		
27.	Khajod	61.	Limla-Township	27.	Kharoli		
28.	Bhimrod	62.	Bhesan	28.	Unn		
29.	Udhana	63.	Vansava	29.	Virpor		
30.	Simada	64.	Bhatalai	30.	Vankla		
31.	Kumbharia	65.	Damka	31.	Roswad		
32.	Karanj	66.	Mora	32.	Khanjroli		
33.	Dumas	67.	Suwalli	33.	Khaler		
34.	Sarasana	68.	Bhatpor	34.	Kosdi		
		69.	Abhava	35.	Godawadi		
		70.	Limbayat	36.	Una		
		71.	Parvat	37.	Vaghnera		
		72.	Sanla Hemad	38.	Varethi		
		73.	Sarsana	39.	Vadi		
		74.	Pandesara	40.	Vadod		
		75.	Kosamba	41.	Nogama		
				42.	Kevadia		
				43.	Veghi		
				44.	Naren		
				45.	Kharoli		
				46.	Nandapur	48.	Uncha-Mala
				47.	Andhatri	49.	Bed Kuva

SR. NO.	KAMREJ TALUKA (4)	SR. NO.	OLPAD TALUKA (5)	SR. NO.	OLPAD TALUKA	DIST. SR. NO.	TAPI VYARA TALUKA
1.	Kamrej	1.	Sayan	51.	Vadila	✓ 1.	Kanja
2.	Kholwad	2.	Vasvari	52.	Sejpura	✓ 2.	Bedkuwa-Dur
3.	Kholeshwar	3.	Atodara	53.	Hathisa	✓ 3.	Kalavyara
4.	Timba	4.	Asnad	54.	Matkol		
5.	Kathor	5.	Saroli	55.	Bhat gam		
6.	Choras	6.	Gothan	56.	Asnad		
7.	Antroli	7.	Jothan	57.	Sarsana		
8.	Tharoli	8.	Umra	58.	Sondla Mitha		
9.	Paradi	9.	Sivan	59.	Morthan		
10.	Bhadad	10.	Delad.	60.	Takarma		
11.	Valst	11.	Segwa	61.	Hasanpor		
12.	Sarthana	12.	Madhar	62.	Kanbhai		
13.	Laskana	13.	Karamala	63.	Obhala		
14.	Velanja	14.	Ariana	64.	Bharunda		
15.	Sarasana	15.	Sonsak	65.	Shekhpur		
16.	Ankhakhol	16.	Balkas	66.	Lavachha		
17.	Gior	17.	Gola	67.	Admor		
18.	Karjan	18.	Kosam	68.	Kudiyana		
19.	Bherav	19.	Mahamadpur	69.	Kuwad		
20.	Amboli	20.	Earthan	70.	Kapasi		
21.	Ambharama	21.	Selut	71.	Kunbhari		
22.	Navi pardi	22.	Ambheta	72.	Naghoi		
23.	Abrama	23.	Kunkani	73.	Koba- Pardi		
24.	Derod	24.	Veluk	74.	Kachhab		
25.	Ghala	25.	Pinjrat	75.	Delasa		
26.	Dhoranpardi	26.	Olpad	76.	Sondlakhara		
27.	Dungra	27.	Asnabad	77.	Mirzapor		
28.	Dhatava	28.	Barbodhan	78.	Mindhi		
29.	Machhi	29.	Paria	79.	Morbhava		
30.	Nansad	30.	Vadod	80.	Syabha		
31.	Dewali	31.	Sandhiar				
32.	Shampura	32.	Sithana				
33.	Ghaduli	33.	Masama				
34.	Limodara	34.	Andhi				
35.	Pasodara	35.	Kalipur				
36.	Navagam	36.	Isanpur				
37.	Timba	37.	Dihen				
38.	Kathodra	38.	Kundalana				
39.	Koli Bharthana	39.	Achharan				
40.	Netrang	40.	Kamaj				
		41.	Saroli				
		42.	Talad				
		43.	Sherdi				
		44.	Orma				
		45.	Bhandut				
		46.	Kaslakhurd				
		47.	Kachhol				
		48.	Tena				
		49.	Kasla Bujarang				
		50.	Saras				

Note : Refer Annexure 7-C for the villages likely to be affected by floods at different Water levels.

ANNEXURE - 7 (C)

List of villages likely to be affected by floods in Tapi River on the basin of Gauge & Discharge at Kakrapar Weir Site, Surat.

SR NO	DISCHARGE AT KAKRPAR WEIR IN (CUS/CUM)	GAUGE LEVEL AT KAKRAPAR WEIR IN FEET	NAME OF DISTRICT TALUKA IN METER	SIGNALS FOR VILLAGES			
				WHITE SIGNAL 6	BLUE SIGNAL 7	RED SIGNAL 8	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Note :</b>							
1. <b>WHITE SIGNALS</b> : ALERT 2. <b>BLUE SIGNAL</b> : READY FOR EVACUATION 3. <b>RED SIGNALS</b> : IMMEDIATE EVACUATION							
1.	3,91,100	174.40	53.15	<b>Surat</b>			
	<u>11,074</u>			1. Chorasi	1,2,4,5, 8,9,11,12, 46,47,52	—	—
2.	4,40,400	175.50	53.40	<b>Surat</b>			
	<u>12,740</u>			1. Chorasi	3,6,7,10 & 13,15 to 18 20 to 26 28 to 39, 53	1,2,4,5,8, 9,11,12 46,47,52	---
3.	4,60,640	176.05	53.66	<b>Surat</b>			
	<u>13,044</u>			1. Chorasi	45,48,49, 50,51	3,6,7,10 13, 15 to 18, 20 to 26, 28 to 39, 53	1,2,4,5, 8,9,11,12 46,47,52
4.	5,20,375 14,735	177.25	54.04	<b>Surat</b>			
				1. Chorasi	58 to 62, 68	45,48, 49,50, 51	3,6,7,10, 13, 15 to 18, 20 to 26, 28 to 39,53
				2. Mandavi	1	—	—
				3. Kamrej	1,2,3, 13,19,20	---	---
5.	<b>5,80,740</b> 16,444	178.50	54.42	<b>Surat</b>			
				1. Mandavi	4 to 12	1	—
				2. Bardoli	1	—	—
				3. Kamrej	4,6 to 12 15 to 16	1,2,3, 13,19,20	—
				4. Olpad	1 to 25	—	—
				5. Vyara	1	—	—
				6. Chorasl	—	58 to 62, 68	45,48,49, 50,51

SR NO	DISCHARGE AT KAKRPAR WEIR IN (CUS/CUM)	GAUGE LEVEL AT KAKRAPAR WEIR IN FEET	NAME OF DISTRICT TALUKA IN METER	SIGNALS FOR VILLAGES							
				1	2	3	4	5	6	7	8
6.	6,90,370	180.50	55.03	Surat							
	19,449			1. Chorasi	40 to 44	—	58 to 62,68				
				2. Mandavi	13	4 to 12	—	1			
				3. Bardoli	--	1	—				
				4. Kamrej	--	6 to 12, 15, 16	1,2,3,13, 19,20				
				5. Olpad	26 to 36	1 to 25	—				
				6. Vyara	--	1	—				
7.	7,60,150	181.75	55.41	Surat							
	21,524			1. Chorasi	—	40 to 44	—				
				2. Mandavi	21 to 30	13	4 to 12				
				3. Bardoli	2 to 3	—	1				
				4. Kamrej	17 to 20, 21 to 32	—	4,6 to 12, 15, 16				
				5. Olpad	37 to 44	26 to 36	1 to 25				
				6. Vyara	—	—	1				
8.	8,90,760	184.00	56.10	Surat							
	25,223			1. Mandavi	31 to 39	21 to 30	13				
				2. Bardoli	4	2 to 3	—				
				3. Kamrej	33 to 37	17 to 20, 21 to 32	—				
				4. Olpad	45 to 65	37 to 44	26 to 36				
				5. Vyara	3	—	—				
				6. Chorasi	46,47,54,55	—	40 to 44				
					56,63 to 67,69						
9.	9,50,950	185.00	56.40	Surat							
	26,927			1. Mandavi	40 to 47	31 to 39	21 to 30				
				2. Bardoli	5	4	2 to 3				
				3. Kamrej	—	33 to 37	17 to 20, 21 to 32				
				4. Olpad	66 to 74	45 to 65	37 to 44				
				5. Vyara	—	3	—				
				6. Chorasi	70,71,72	46,47,54,55, 56,63 to 67,69	—				

SR NO	DISCHARGE AT KAKRPAR WEIR IN (CUS/CUM)	GAUGE LEVEL AT KAKRAPAR		NAME OF DISTRICT	SIGNALS FOR VILLAGES		
		WEIR IN FEET	TALUKA IN METER		WHITE SIGNAL 6	BLUE SIGNAL 7	RED SIGNAL 8
1	2	3	4	5	6	7	8
10.	10,00,000	185.70	56.40	Surat			
	28,317			1. Mandavi 2. Bardoli 3. Kamrej 4. Olpad 5. Vyara 6. Chorasi	2,3,48,49 6, 7 5,38 to 40 75 to 80 — 14,19,27 47,73 to 75	40 to 47 5 — 66 to 74 — 70,71,72 55, 56, 63 to 67, 69	31 to 39 4 33 to 37 45 to 65 3 46,47,54, 55, 56, 63 to 67, 69
11.	11,00,000	187.20	57.05	Surat			
	31,148			1. Mandavi 2. Bardoli 3. Kamrej 4. Olpad 5. Vyara 6. Chorasi	-- — — — — —	2,3,48,49 6,7 5,38 to 40 75 to 80 3 14, 19, 27 47, 73 to 75	40 to 47 5 — 66 to 74 — 70,71,72
12.	12,00,000	188.70	57.51	Surat			
	33,980			1. Mandavi 2. Bardoli 3. Kamrej 4. Olpad 5. Vyara 6. Chorasi	-- — — — — —	— — — — — —	2,3,48,49 6,7 5,38 to 40, 75 to 80 3 14,19,27 47,73 to 75

Note : Refer Annexure 7-B for the villages likely to be affected by floods at different Water Levels.

**Table : 1**  
**DRAIN NETWORK OF TAPI BASIN**

Sl. No	Name of River / tributary	Bank	Elevation of source above m.s.l [m]	Length [K.m2]	Catchment area [K.m2]	%of total area
1	2	3	4	5	6	7
1	Tapi	Main Steam	752	724	22522	34.57
2	Gomai	Right	600	58	1148	1.76
3	Arunavati	Right	450	53	935	1.44
4	Buray	Left	600	64	1419	2.18
5	Panjhra	Left	600	138	3257	5.00
6	Bori	Left	600	130	2580	3.96
7	Aner	Right	600	94	1702	2.61
8	Girna	Left	900	260	10061	15.44
9	Waghur	Left	751	96	2592	3.98
10	Purna	Left	900	274	18929	29.06
			TOTAL	1896	65145	100

**Table : 2**  
**EXISTING WRP IN TAPI BASIN**

Sl. No	Name of Project	River	Status	Capacity [MCM]		Utilisation
				Gross	Live	
1	Chandora tank	Tapi	Medium	18.20	16.482	Irrigation
2	Sonkhedi tank	Local Nala	Medium	5.456	4.595	Irrigation
3	Girna Project	Girna	Medium	608.45	523.55	Irrigation
4	Manyad	Manyad	Medium	53.950	40.27	Irrigation
5	Bori	Bori	Medium	40.310	25.15	Irrigation
6	Hathnur	Tapi	Medium	388.00	255.0	Irrigation
7	Suki	Suki	Medium	50.160	39.85	Irrigation
8	Abhora	Boked Nalla	Medium	7.440	6.020	Irrigation
9	Bokar Bari	Bokar Bari Nalla	Medium	7.090	6.540	Irrigation
10	Agnawati	Agnawati	Medium	3.740	2.760	Irrigation
11	Tondapur	Khadki Nalla	Medium	6.304	4.636	Irrigation
12	Aner Project	Aner	Medium	103.23	56.380	Irrigation
13	Karwand Project	Arunawati	Medium	33.840	31.150	Irrigation
14	Panjhra Project	Panjhra	Medium	43.410	35.630	Irrigation
15	Malangaon	Kan	Medium	13.020	11.350	Irrigation
16	Kanholi	Kanholi	Medium	11.79	8.450	Irrigation
17	Burai	Burai	Medium	21.330	14.210	Irrigation
18	Arunawati	Arunawati	Medium	27.780	14.970	Irrigation
19	Rangwali	Rangwali	Medium	15.020	12.890	Irrigation
20	Nagasakiya	Panzar	Medium	15.620	11.240	Irrigation
21	Haran Bari	Mousam	Medium	34.780	---	Irrigation
22	Ukai	Tapi	Major	8510	7092	Power & irrigation
23	Kakrapar	Tapi	Medium	Diversion	N.A	Irrigation
24	Ver-I	Ver	Medium	38.6	37.41	Irrigation
25	Lakhigav	Dhakni	Medium	4.9	4.61	Irrigation
26	Sulwade	Tapi	Medium	65.071	64.942	Irrigation
27	Saragkheda	Tapi	Medium	92.19	91.82	Irrigation
28	Prakasha	Tapi	Medium	63.64	62.11	Irrigation

## DETAILS OF C. W. C. OFFICES IN THE CATCHMENT OF UKAI DAM

### **1.SURAT**

**Y. S. Varshney**  
**Executive Engineer**  
**Tapi Division,**  
**Central Water Commission,**  
**Opp. Kshetrapal Health Center**  
**Sagarampura,**  
**SURAT**  
**Ph.No. 0261-2478569**

### **2. BHUSA WAL**

**Ravi Bhushan**  
**Assistant Engineer**  
**Upper Tapi Sub Division**  
**CWC,Opp. Yawal naka**  
**Bhusawal,**  
**Dist. Jalgaon**  
**MAHARASHTRA**  
**Ph.No.02582-222913**

### **3.DHULIA**

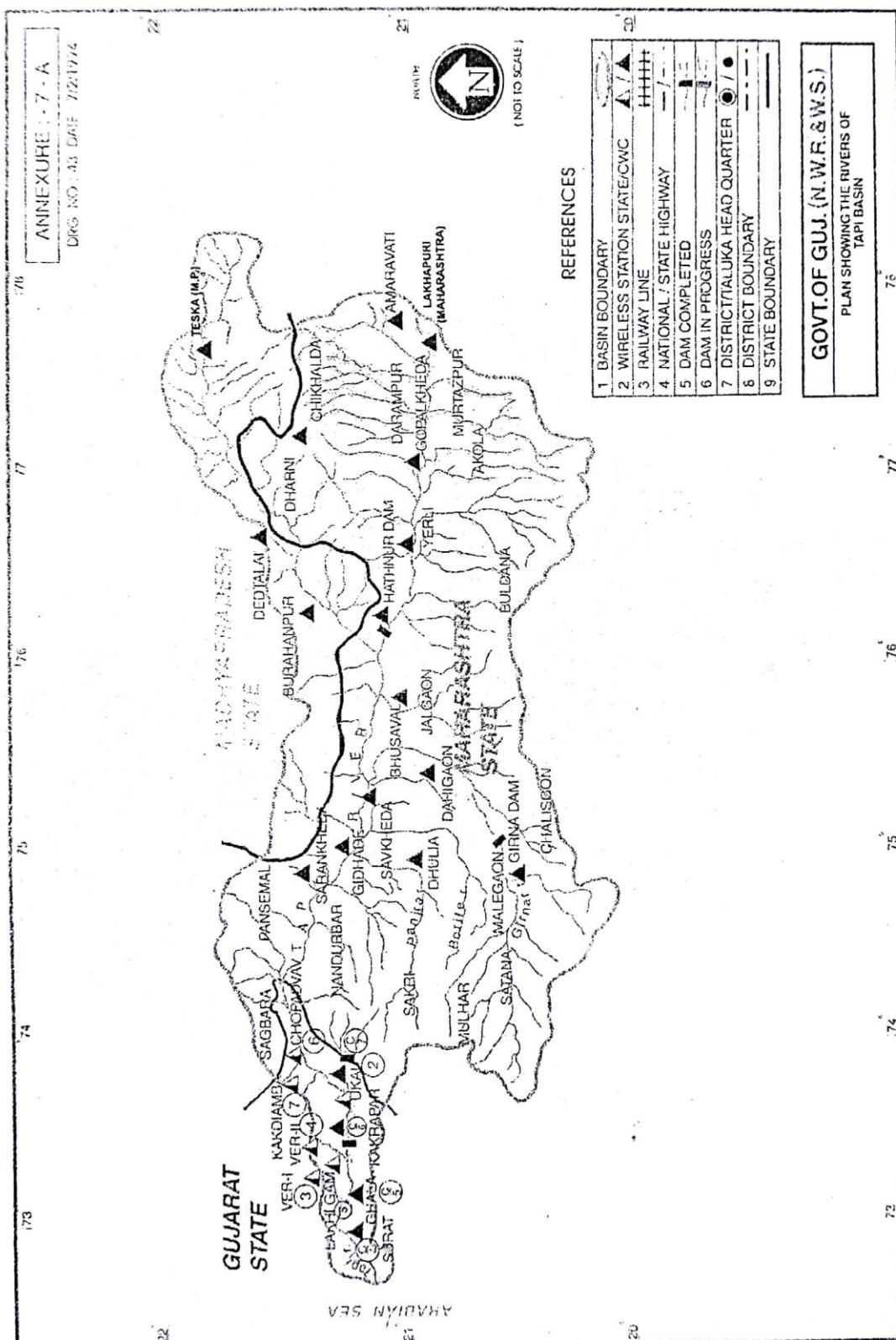
**Ravi Bhushan**  
**Assistant Engineer**  
**Middle Tapi Sub Division**  
**CWC,Near Vidya Vardhani College**  
**Sakri Road, Dhulia**  
**Ph.No.02562-276147**

### **4.SURAT**

**V. Y. Kapse**  
**Assistant Engineer**  
**Lower Tapi Sub Division**  
**CWC, Opp. Kshetrapal Health Center**  
**Sagarampura,**  
**SURAT**  
**Ph.No. 0261-2476187**

### **5.HATHNUR**

**The site Incharge C F F Wireless Station Hathnur**  
**C/O Deputy Enguneer**  
**Hathnur Dam**  
**Post Tanasan**  
**Ta. Bhusawal**  
**Dist. Jalgaon**  
**MAHARASHTRA**  
**Ph.No. 02582 - 277044**



મીઠોણા નદી અંતર્ગત પુર અસરગ્રસ્ત ગામો

**ANNEXURE - 14-B**

List of villages likely to be affected due to floods in river of NAVSARI, SURAT & BHARUCH DISTRICTS.

NAME OF RIVERS

Sr. MINDHOLA No. RIVER (1)	Sr.. PURNA No. RIVER (2)	Sr. VER No. RIVER (3)	Sr. DHADHAR No. RIVER (4)
<b>SURAT DIST.</b>	<b>NAVSARI DIST</b>	<b>SURAT DIST.</b>	<b>BHARUCH DIST</b>
1. Makhinga	1. Chhitra	1. Gordha	1. Valia
✓ 2. Kamalchhad	2. Miyapur	2. Soli	2. Asaroi
✓ 3. Syadla	3. Savasan	3. Amalsadi	3. Kundal
4. Karelha	4. Vedchhi	4. Karavati	4. Bojedara
5. Utara	5. Ambach	5. Boria	5. Nada
6. Bardoli	6. Valod	6. Godavadi	6. Devla
7. Mota Rampura	7. Bhuvasan		7. Bhadkhodra
8. Laipura	8. Kanal		8. Sigam
9. Kapletha	9. Vadia		9. Muradpur-Neja
10. Parti Rakeb	10.Bhudhleshvar		10.Kavi
11.Taraj	11.Shakhpur		11.Jantran
12.Pamboli	12.Mahuva		12.Medafarr-Neja
13.Kanpur	13.Ondach		13.Tankari
14.Panavadi	14.Noadch		14.Khanpur
15.Kachholi	15.Amchak		

**ANNEXURE - 14-B (Contd.....)**  
 List of villages likely to be affected due to floods in river of NAVSARI, SURAT & BHARUCH  
 DISTRICTS.

**NAME OF RIVERS**

Sr. MINDHOLA No. RIVER (1)	Sr. PURNA No. RIVER (2)	Sr. DHADHAR No. RIVER (4)
----------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

<u>SURAT DIST.</u>	<u>NAVSARI DIST</u>	<u>BHARUCH DIST</u>	<u>JAMBUSAR TALUKA</u>	<u>AMOD TALUKA</u>
16.Popda	16.Kavitha	15.Mahapura	1. Vasna	
17.Mokai	17.Ranat	16.Magnand	2. Manjola	
18.Ten	18.Amroli	17.Jambusar	3. Kankaria	
19.Varad	19.Bagumra	18.Koteshwar	4. Ikhari	
20.Dayan	20.Karchaka	19.Nobar	5. Danda	
21.Dhamdod	21.Babla	20.Uber	6. Sarban	
✓22.Vyara	22.Vankaner	21.Nondhana	7. Modhana	
✓23.Pansora	23.Dhat	22.Jafarapura	8. Dadapur	
24.Asta	24.Bagalpur	23.Kopuria	9. Kobla	
25.Kalkachha	25.Kalkui	24.Malpur	10 Amod	
		25.Vad	11 Pursha	

**VYARA TALUKA**

- ✓1. Kalkava
- ✓2. Khanjar
- ✓3. Doswada

- 26.Kora
- 27.Kava
- 28.Umara
- 29.Ankhi
- 30.Vahelam

**VADODARA DIST.**

- 1. Nahar
- 2. Barsundh
- 3. Nodra

**Sr. TOKARI  
No. RIVER**

**Sr. TOKARI KHADI AND  
No. TRIBUTORY OF KIM RIVER.**

**Sr. KALU  
No. RIVER**

**BHARUCH DISTRICT**

**VALIA TALUKA**

- 1. Mauza
- 2. Kamalia
- 3. Chikhli
- 4. Gundia
- 5. Rajpura
- 6. Jabugam
- 7. Vandaria
- 8. Chormca
- 9. Umargam
- 10. Sodgam
- 11. Sinoda
- 12. Navapura

**VALIA TALUKA**

- 1. Baldeva
- 3. Kambodi
- 5. Zarna
- 7. Sheer
- 9. Kesargam
- 11. Pithor
- 13 Desad

- 2. Borkhadli
- 4. Panchim
- 6. Chasvad
- 8. Dolatpur
- 10. Singla
- 12. Dehli

**VALSAD DISTRICT**

**UMARGAM TALUKA**

- 1. Jamburi
- 2. Punat
- 3. Bhilad
- 4. Borlai
- 5. Karambele

**---:પરિશિષ્ટ- ૪:---**

ન્યુક્લિયર જોખમ અંતર્ગત અસરગ્રસ્ત તાપી જિલ્લાના ગામોની યાદી:- ૬૮ ગામો

**૧) વ્યારા તાલુકો**

ક્રમ	ગામ	ક્રમ	ગામ	ક્રમ	ગામ
૧	કણજા	૧૩	જડકુઈ	૨૫	આંધારવાડી નજ્જક
૨	બેડકુવાદુર	૧૪	વાંસકુઈ	૨૬	ઉમરકુવા
૩	કાળા વ્યારા	૧૫	ચાંપાવાડી	૨૭	કાટીસકુવા
૪	ખોડતળાવ	૧૬	ચીખલવાવ	૨૮	દુંગરગામ
૫	ઉચામાળા	૧૭	કટાસાવાળુ	૨૯	ભાનાવાડી
૬	લીમડા	૧૮	દેંદુ	૩૦	લોટરવા
૭	વાધપાણી	૧૯	રામપુરા નજ્જક	૩૧	ખુશાલપુરા
૮	સાદણવાળુ	૨૦	તાડકુવા	૩૨	કોહલી
૯	સરકુવા	૨૧	વ્યારા	૩૩	માયપુર
૧૦	કાટીસકુવા નજ્જક	૨૨	કનપુરા	૩૪	ટીચકપુરા
૧૧	બેડકુવા નજ્જક	૨૩	ભાટપુર	૩૫	ઘાટા
૧૨	કાટગઢ	૨૪	પનિયારી	૩૬	બોરખડી

**૨) સોનગઢ તાલુકો**

ક્રમ	ગામ	ક્રમ	ગામ	ક્રમ	ગામ
૧	સમારકુવા	૧૩	વાધનેરા	૨૨	વાઝરડા
૨	આમલડ	૧૪	પાંચપીપળા	૨૩	આમલી
૩	ધાસીયા મેઢા	૧૫	ધંજબા	૨૪	નિશાળા
૪	ભરવાડા	૧૬	વૈકુર	૨૫	બેડી
૫	ખેરવાળુ	૧૭	જમાપુર	૨૬	કાવલા
૬	સરજામલી	૧૮	ઉખલદા	૨૭	બેડવાળ ભેંસરોટ
૭	જુનાઈ	૧૯	વેલઝર	૨૮	માંડળ
૮	સિશોર	૨૦	ઝાડપાટી	૨૯	અગાસવાળુ
૯	બાલપુર	૨૧	ચિખલી ભેંસરોટ	૩૦	

૩) વાલોડ તાલુકો:-

ક્રમ	ગામ
૧	ધામોદ્રલા
૨	કલમકુઠ
૩	કહેર
૪	ટીટુવા
૫	બાંદા
૬	બેંકુવા

## ---:પરિશીષ્ટ- પ:---

### જલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની વિગત

જલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન બચાવ કરું ગીરી માટે જરૂરી સાધનો રૂ (સાત) મામલતદાર કરેરી અને ૨ (બે) નગરપાલિકા પાસે ઉપલબ્ધ છે. તદઉપરાંત તાલુકા સ્તરે વિવિધ વિભાગો પાસે ઉપલબ્ધ સંધનોનોની વિગતો તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં સમાવેષ કરેલ છે. જી.એસ.ડી..એમ.એ. ટ્રારા ફાળવેલ બચાવ સાધનોના મામલતદાર કરેરી, તથા નગરપાલિકા પાસે નીચે મુજબની વિગતે ઉપલબ્ધ છે.  
(સ્થિતિ મે-૨૦૨૦ મુજબ) મામલતદાર કરેરી ખાતે ઉપલબ્ધ બચાવ સાધનોની યાદી.

તાલુકો	સાધનોની વિગત (નંંગ)					ઈમરજન્સી લાઈટ
	લાઈફ જેકેટ	લાઈફ રીંગ	રોપ (૧૦૦) કુટ	રોપ (૨૦૦) કુટ	જનરેટર	
વ્યારા	૨૦	૩૧	૨૦	૮૮	૧	૦
વાલોડ	૧૦	૧૪	૩	૫	૧	૦
સોનગઢ	૮૦	૧૫	૩૨	૧૧૦	૧	૦
ઉચ્છ્વલ	૫૦	૩૬	૧૮	૩૮	૧	૦
નિઝર	૪	૦	૩૩	૪૨	૧	૦
ડોલવણુ	૧૨	૨૦	૧૩	૨	૦	૦
કુકરમુંડા	૩૦	૨૧	૧૫	૦	૦	૦
કલેક્ટર કરેરી	૦	૦	૦	૦	૦	૩
કુલ	૨૦૬	૧૩૭	૧૩૪	૨૮૬	૫	૩

## નગરપાલિકા ખાતે ઉપલબ્ધ બચાવ સાધનોની યાદી

નગરપાલિકા	સાધનોની વિગત							
	લાઈફ જેકેટ	લાઈફ રીંગ	દોરડા	જનરેટર	ઇમરજન્સી લાઈટ	ફાયર બુલેટ	મીની ફાયર ટેન્ટર	વોટર બાઉઝર
વ્યારા	૬	૬	૪	૦	૨	૧	૧	૨
સોનગઢ	૧૨	૧૦	૬	૧	૨	૦	૧	૧
કુલ	૧૮	૧૬	૧૦	૧	૪	૧	૨	૩

## ડી-વોટરીંગ પંપ

ક્રમ	કચેરીનું નામ	ડી-વોટરીંગ પંપની સંખ્યા
૧	વ્યારા નગરપાલિકા	૨
૨	સોનગઢ નગરપાલિકા	૧
	કુલ	૩

- ફાયબર બોટ:- વ્યારા નગરપાલિકા :- ૧ (વ્યારા ખાતે)

- ફાયબર બોટ:- વન વિભાગ:- ૧

**---:પરિશીષણ:- ઈ:---**

## આરોગ્ય વિભાગ એક્ષાન ખાન

### Details of communication

Sr. No.	Name of Officer	Designation	Mobile No.	Landline		Email id
				STD Code	Number	
1	Dr. Harsad B. Patel	CDHO	9428823343	2626	221815	Cdho.health.tapi@gmail.com
2	Dr. Naitik chaudhari	CDMO	9727742501			ghvyara@gmail.com
3	Dr. Binesh Gamit i/c	ADHO	9727709655	2626	220376	Adho.health.tapi@gmail.com
4	Dr. Snehal B Patel	DSO/EMO	9727709592	2626	220453	emo.health.tapi@gmail.com
5	Dr. Kantilal T Chaudhari	DQAMO	9727774633			qamotapi@gmail.com
6	Dr.AbhisekhChaudhari	DTO	9825303057			dtoguvyr@rntcp.org
7	I/C Dr. Snehal B Patel	DMO	9727709592	2626	220453	dmo.health.tapi2@gmail.com
8	Dineshbhaichaudhari	DIECO	9727797294			dieco.tapi@gmail.com
9	Dr.Yogesh Sharma	DPC	9727709515			dpc.health.tapi2@gmail.com
10	Ajay M.Prajapati	DFO	9925241930			dfo.healthtapi@gmail.com

### T.H.O. Contact detail

Sr No	Taluka	Name of THO	Mobile No	Landline Number	
				STD Code	Number
1	Uchchhal	Dr. Vilas C. Gavit (I/C)	7874355209	02628	231005
2	Nizar	Dr.R.P.Patil	9727709603	02628	244855
3	Songadh	Dr.Dipak Chaudhari	9727709586	02624	223071
4	Valod	Dr.Pranay Patel	9427163497	02625	222601
5	vyara	Dr.Mayank Chaudhari	9727709576	02626	220352
6	Dolvan	Dr.Mayank Chaudhari	9727709576		
7	kukarmunda	Dr.R.P.Patil	9727709603		

## CHC Superintendent

Sr No	Taluka-CHC	Name of Superintendent	Designation	Landline No		Mobile No
				STD Code	Number	
1	Uchchhal	Dr.Vimal Patel	Superintendent	02628	231201	7567873641
2	Nizar	Dr.R.B.VALVI	Superintendent	02628	244235	7567873642
3	Songadh	Dr.Vimal Patel	Superintendent	02624	223060	7567873636
4	Valod	Dr.Vibhuti Vasava	Superintendent	02625	220049	7567873649
5	Dolvan	Dr.Darshan	Superintendent			6359980189
6	Kukarmunda	Dr.R.B.VALVI	Superintendent			7567873642
7	Hindla	Dr. S wagh	Superintendent			9727709587
8	Gadat	Dr. Axay Rana	Superintendent			7574834928

## CHC- Medical officer

Sr.No.	CHC	Name of MO	Designation	Qui	Mobile
1	Songadh	Dr.Dilip S.Gamit	MO	MBBS	7567873638
2	Songadh	Dr.Priyanka B.Gamit	MO	MBBS	7567873637
3	Songadh	Dr.Shashi B Kumar	MO	MBBS	8160053972
4	Songadh	Dr.Ketan Patel	MO	Physician	8980019279
5	Songadh	Dr.Binita Surti	MO	Pediatrician	7069314855
6	Songadh	Dr.Ashish Gamit	MO	Gynochologist	9824041959
7	Uchchhal	Dr. Mita r. Gamit	MO	MBBS	8320330142
8	Uchchhal	Dr. B.P. Gamit	MO	MBBS	8238063950
9	Uchchhal	Dr. Mayur Chaudhari	MO	Pediatrician	9638462224
10	Uchchhal	Dr. Jagdip Vasava	MO	MBBS	7574023248
11	Uchchhal	Dr. HetalChaudhari	MO	Dentist	8980038588
12	Nizar	Dr.V.S.Gavit	MO	MBBS	9978065005
13	Nizar	Dr.Hitesh Gamit	MO	MBBS	9638069143
14	Nizar	Dr.B.R.Shinde	MO	MBBS	7567873643
15	Valod	Dr. Dipti Chaudhari	MO	MBBS	9979761112
16	Valod	Dr. Khyati Chaudhari	MO	MBBS	9099601909
17	valod	Dr. Hemaxi Chaudhari	MO	MBBS	9909921520
18	Gadat	Dr.Vipul M. Chaudhari	MO	MBBS	7574834926
19	Gadat	Dr.Hitesh H. Gamit	MO	MBBS	7874916815
20	Gadat	Dr.Jaymeen D. Patel	MO	MBBS	8866712057
21	Dolvan	Dr.Dharmistha P Patel	MO	MBBS	6359980188

**Primary Health Centre Medical Officer (PHC MO) Contact detail**

<b>SN</b>	<b>District</b>	<b>Taluka</b>	<b>PHC</b>	<b>Name</b>	<b>Mobile No</b>
<b>THO</b>		<b>Dolvan</b>		<b>Dr. Mayank Chaudhari I/C</b>	<b>9727709576</b>
1	Tapi	Dolvan	Dolvan	Dr. Niha K. vasava	9727709584
2	Tapi	Dolvan	Dolvan	Dr. Binesh R. Gamit	8980043413
3	Tapi	Dolvan	Karanjkhed	Dr. Jigisha Padvi	9723490451
4	Tapi	Dolvan	Karanjkhed	Dr. Krupal Chaudhari	7874530009
5	Tapi	Dolvan	Panchol	Dr. Hemangi D. Patel	7016919878
6	Tapi	Dolvan	Panchol	Dr. Puja Sankaliya	7405383372
7	Tapi	Dolvan	Padam Dungari	Dr. Yogesh N.Gamit	9016157121
8	Tapi	Dolvan	Pipalvada	Dr. Vikas G Vasava	8469016818
<b>THO</b>		<b>Vyara</b>		<b>Dr. Mayank Chaudhari I/C</b>	<b>9727709576</b>
9	Tapi	Vyara	Balpur	Dr. Rajesh chaudhari	9727709578
10	Tapi	Vyara	Balpur	Dr.Sweta Parmar	7600397763
11	Tapi	Vyara	Chapavadi	Dr. Nutan.R.Chaudhari	9727709577
12	Tapi	Vyara	Chapavadi	Dr. Sejal Chaudhari	8200760710
13	Tapi	Vyara	Chhindiya	Dr Priyanka Gamit	9978325696
14	Tapi	Vyara	Jesingpura	Dr. Ankita Gamit	7984017235
15	Tapi	Vyara	Jesingpura	Dr. Anisha Gamit	8238487484
16	Tapi	Vyara	Kalavyara	Dr. Tejal R. chaudhari	9727640213
17	Tapi	Vyara	Kalavyara	Dr.Gaurang Chawda	9662810360
18	Tapi	Vyara	Khanpur	Dr Shenna Chaudhari	9512249522
19	Tapi	Vyara	Lakhali	Dr. Sandip.N.Chaudhari	9727709585
20	Tapi	Vyara	Lakhali	DR Kalpesh K.Chaudhari	7874801729
21	Tapi	Vyara	Maypur	Dr. R.O.Nayak	9727709583
22	Tapi	Vyara	Maypur	Dr. Nehal Dhodiya	9913795432
23	Tapi	Vyara	Urban Vyara	Dr.Bhupeshkumar Kalyanbhai patel	9081868443
<b>THO</b>		<b>Nizar</b>		<b>Dr. R.P. Patil</b>	<b>9727709603</b>
24	Tapi	Kukarmunda	Gangtha	Dr.Anshul Patel	9637374616
25	Tapi	Kukarmunda	Gangtha	Dr.Meet Bhanushali	9004232312
26	Tapi	Kukarmunda	Sadagvan	Dr.Jayesh J. Gamit	9106616883
27	Tapi	Kukarmunda	Kukarmunda	Dr. Nayan.V.Modi	9673755336
<b>THO</b>		<b>Nizar</b>		<b>Dr. R.P. Patil</b>	<b>9727709603</b>
28	Tapi	Nizar	Raigadh	Dr. Ghanshyam Mandaviya	9924940160
29	Tapi	Nizar	Raigadh	Dr.Jaydeep Valvi	9727709607

30	Tapi	Nizar	Vanka	Dr. Krunal Mohanbhai Chaudhari	9727709608 7447884028
31	Tapi	Nizar	Vanka	Dr. Jaydip Ashok Ghevariya	8866668120
32	Tapi	Nizar	Veldha	Dr Hiren C Gamit	9099765867
<b>THO</b>		<b>Songadh</b>		<b>Dr.Dipak Chaudhari</b>	<b>9727709586</b>
26	Tapi	Songadh	Agaswan	Dr. J.V.Gamit	9727709593
27	Tapi	Songadh	Agaswan	Dr.Brijal Chaudhari	9512549339
28	Tapi	Songadh	Bandharpada	Dr. Sujata M. Patel	9727709589
29	Tapi	Songadh	Bandharpada	Dr.Parimal U.Patel	9724516959
30	Tapi	Songadh	Borda	Dr.Hetav Saddiwala	6359897060
31	Tapi	Songadh	Borda	Dr.Rutvij Nayak	6359897057
32	Tapi	Songadh	Jamkhadi	Dr Santosh M. Wagh	9727421287
33	Tapi	Songadh	Jamkhadi	Dr.Monika B.Gavit	9898704224
34	Tapi	Songadh	Khervada		
35	Tapi	Songadh	Khervada	Dr.Shreyash Modi	7567564080
36	Tapi	Songadh	Ukai	Dr.Bhavna D.Patel	9727792893
37	Tapi	Songadh	Ukhaldha	Dr Mayank D.chaudhari	9727709576
38	Tapi	Songadh	Ukhaldha	Dr. Ashish Gamit	9727709590
39	Tapi	Songadh	Virthava	Dr.Bhaumik S.Chaudhari	9727709588
40	Tapi	Songadh	Gunkhadi	Dr Priyanka B.Chaudhari	6359886567
41	Tapi	Songadh	Singpur	Dr.Dipti J.Vasava	9727732150
42	Tapi	Songadh	Urban Songadh	Dr. Priyanka Nayka	9978025263
<b>THO</b>		<b>Uchchhal</b>		<b>Dr. Vilas C. Gamit I/C</b>	<b>7574835108</b>
43	Tapi	Uchchhal	Babarghat	Dr. Rajesh J. Gavit	7574835109
44	Tapi	Uchchhal	Bhadbhunja	Dr. Ajit V. Vasava	9727561402
45	Tapi	Uchchhal	Bhadbhunja	Dr. Vilas C. Gavit	7574835108
46	Tapi	Uchchhal	Karod	Dr. Filip A. Gamit	9712781092
47	Tapi	Uchchhal	Karod	Dr.Rohan D.Chaudhari	9904240671
48	Tapi	Uchchhal	Chitpur	Dr. Jayesh K. Agrawal	9823511185
<b>THO</b>		<b>Valod</b>		<b>Dr Pranay Patel</b>	<b>9727709556</b>
49	Tapi	Valod	Buhari	Dr Jigisha N. Patel	9712041999
50	Tapi	Valod	Algat	Dr Chirag B.Patel	9727709557
51	Tapi	Valod	Algat	Dr.Vibhuti D Dhodia	8511083797
52	Tapi	Valod	Buhari	Dr Tarlika Chaudhari	9727709554
53	Tapi	Valod	Degama	Dr. Hardik M. Patel	7436074394
54	Tapi	Valod	Kalamkui	Dr Nikunj Chaudhari	9727709555
55	Tapi	Valod	Kalamkui	Dr.Hinal Chaudhari	9913835387
56	Tapi	Valod	Kanjod	Dr Bhagyashri Patel	7069018619

**NHM Ayush Contact detail**

<b>SN</b>	<b>Taluka</b>	<b>PHC</b>	<b>Name of Ayush</b>	<b>Mobile No</b>
1	Uchchal	Karod	Dr.Archna Karsanbhai Chasiya	9913589174
2	Uchchal	Chitpur	Dr.Harshadaben Jayantilal Gamit	8200962995
3	Dolvan	Panchol	Dr.Narendra Fatesingbhai Chaudhari	9974638186
4	Dolvan	Dolvan	Dr.Hinaben Ashokbhai Panchal	9512395111
5	Nizar	Vanka	Dr.Yashvantbhai Damjibhai Valvi	7567874896
6	Nizar	Raigadh	Dr.Sarojben Somabhai Ahir	9825782278
7	Valod	Algat	Dr.Vimal J.Chaudhari	9825257245
8	Valod	Kanjod	Dr.Nilesh B.Chaudhari	9825695242
	Valod	Degama	Dr. Narendra F. Chaudhari	9974638186
9	Valod	Kalamkui	Dr.Divyaben Laxmanbhai Chaudhari	9726944040
10	Vyara	Chhapavadi	Dr.Animesh G.Dhivar	7567874892
11	Vyara	Maypur	Dr.Chetan C.Chaudhari	7574834914
12	Vyara	Jesingpur	Dr.Ulpaben Devasingbhai Chaudhari	9879568929
13	Vyara	Chhindia	Dr.Sneha B.Tarsadiya	8128994499
14	Vyara	Lakhali	Dr.Sumaiyaben Makbul Durani	9898489255
15	Songadh	Ukai	Dr.Namrata N.Borse	9909927785
16	Songadh	Agasvan	Dr.Arpana Gamanbhai Gamit	9537116006

## Human Resources

Sr.No	Cadre	Institution			
		PHC	CHC	SDH	DH
1	Specialist Doctors	0	4	0	19
2	Medical officer	68	29	5	17
3	AYUSH	18	0	0	0
4	BPNA staff	76 Nurse	33	19	150
5	Supervisors (FHW/MPHW/SI/MS)	33	0	0	0
6	FHW	226	0	0	0
7	MPHW	241	0	0	0
8	Phramacist	38	28	2	7
9	Lab technician	38	30	2	18
10	ASHA	835	0	0	0
11	Aaganwadi workers	1049	0	0	0
12	Volunteers	0	0	0	0

Sr	Institution	Vehicle On Road				
		Ambulance with Ventilator	Ambulance without Ventilator	Total	Other Vehicle	Total
1	PHC	5	12	17	0	0
2	MMU/MHU	7	0	7	0	0
3	CHC	7	0	7	0	0
4	SDH	1	0	1	0	0
5	DH	1	3	4	0	0
6	108	2	13	15	0	0
7	NGOs(KM)	4	0	4	0	0
9	Private	5	1	6	0	0

## Other Agencies

Sr.	Agency	No. of Ambulance	Contact person	Contcat No
1	Kakrapar	02	Dr. A.K.Chaturvedi	09428821885
2	JK paper mil Ukai	01	Rajen Thakur	09374646330
4	Kalidas Hospital	01	Ajay shah	02626-223873
5	Janak Hospital	01	Ajay shah	02626 220121
6	Rhythm Hospital	01	Dr.Samir Chaudhari	02626222833 02626224833
7	Dr.Sailendra & ICU Hospital	01	Dr.Sailendra Gamit	9687615657

Sr. No.	Blood Bank	Address	Name of Incharge	Contact Details
1	Smt. Laxmiben Khusalbhai Patel Raktadan Kendra	Janak Smark Hospital Compound Kanpura Vyara Tapi	Zinal Shah (9327515809)	(02626-220251) (ikpbb.vyara@yahoo.com)

## Bed Strength

Sr. No.	Institution	Bed Strength		
		Available		
		AC	Non AC	Total
1	PHC	0	240	240
2	CHC	0	200	200
3	SDH	0	35	35
4	DH	0	250	250
5	Private Hospital	5	45	50

## પરિશીષ્ટ- ૭

### તાપી જિલ્લામાં આવેલ સેવાભાવી સંસ્થાઓ

ક્રમ	એન.જી.ઓ.નું નામ	મુખ્ય સંચાલકનું નામ	મોબાઈલ નં	એન.જી.ઓ. ની સેવાઓ
૧	સેવા ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ વ્યારા	કૃષ્ણાલ પ્રધાન	9924900433	કૂડ પેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૨	શ્રી લીમડા ગણેશ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ વ્યારા	કુલીન પ્રધાન	9824115322	કૂડ પેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, મેન પાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૩	ધન્વન્તરી ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ વ્યારા	ડૉ. અતુલ દેસાઈ	9879031621	પ્રાથમિક સારવાર/દવાઓ પુરી પાડવાની કામગીરી
૪	અનર હીલ ક્લબ વ્યારા	કુસુમબેન જ્યેશભાઈ ભૂલકાભવન, વ્યારા	9427150840	કૂડ પેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, મેન પાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૫	નેશનલ એન્ટી કાઈમ એન્ડ કર્પ્શન બ્યુરો વ્યારા	અભરાર મુલતાની	9879958786	કૂડ પેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, મેન પાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૬	અનવિક્સા હુમન રાઈટ ક્રાઉન્ટેશન વ્યારા	અભરાર મુલતાની	9879958786	મેન પાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી
૭	કાઈમ ઈન્વેસ્ટિગેશન ડિટેક્શન ટ્રસ્ટ વ્યારા	અભરાર મુલતાની	9879958786	મેન પાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી

૮	વર्धन ફાઉન્ડેશન વ્યારા	ડૉ. કિન્સુકભાઈ મોટી	9825499477	અન્ય-હેલ્પર મેડીકલ સહાય વિગેરે
૯	યંગ મુસ્લિમ વેલ્ફેર સોસાયટી વ્યારા	મોહંમદ અયાજ પટની	9998699104	અન્ય-વિધવા બહેનોને મદદ અને ગરીબ વિદ્યાર્થીઓને અભ્યાસ અર્થે મદદ
૧૦	સેન્ટ્રલ ગવરમેન્ટ પર્યાવરણ વન અને જલવાયુ પરિવર્તન મંત્રાલય વન્યજીવ અપરાધ નિયંત્રણ બ્યુરો વ્યારા	અભરાર મુલતાની	9879958786	મેન પાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી
૧૧	શ્રી તાપી એન્જિનીઝરિંગ એન્ડ ચેરિટેબલ ટ્રસ્ટ વ્યારા	નિરવભાઈ અશોકભાઈ અધ્વર્યુ	9909890009	કુડ પેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ઘરવાખરી કીટ આપવાની કામગીરી
૧૨	જૈન સમાજ વ્યારા વ્યારા	જૈન સમાજ વ્યારા	9925100167	ભુખ્યા લોકો માટે ભોજનની વ્યવસ્થા
૧૩	તાપી જીવિશાળ સંચાલક મંડળ	તાપી જીવિશાળ સંચાલક મંડળ	9825323128	ખીચડી-કડીના કુડ પેકેટ
૧૪	નવજગૃતિ સેવા ટ્રસ્ટ વ્યારા	નવજગૃતિ સેવા ટ્રસ્ટ	9925156898	અનાજ કરિયાળાની કીટ
૧૫	જીવનદીપ ટ્રસ્ટ વ્યારા	જીવનદીપ ટ્રસ્ટ	9998029195	ભોજન સેવા
૧૬	દશા સોરઠીયા વાણીક સમાજ વ્યારા	દશા સોરઠીયા વાણીક સમાજ વ્યારા	9099103802	સ્લમ વિસ્તારમાં તૈયાર ભોજન આપવા
૧૭	ઇન્ડીયન રેડકોસ સેવા ટ્રસ્ટ વ્યારા	ઇન્ડીયન રેડકોસ સેવા ટ્રસ્ટ	9825133307	ભોજન વ્યવસ્થા

૧૮	સંજીવની ચેરિટેબલ ટ્રસ્ટ	સંજીવની ચેરિટેબલ ટ્રસ્ટ	9879788087	રાશન સુવિધા પુરી પાડવા
૧૯	રાજુભાઈ મોહિતે	રાજુભાઈ મોહિતે	9825945559	અનાજ પુરુ પાડવા
૨૦	ઉત્તર ભારતીયા સમાજ સેવા ટ્રસ્ટ	ઉત્તર ભારતીયા સમાજ સેવા ટ્રસ્ટ	9879072295	શાકભાજની કિટ
૨૧	નિલેશભાઈ લુહાર અને અન્ય સમાજ સેવકો	નિલેશભાઈ લુહાર અને અન્ય સમાજ સેવકો	૮૪૨૬૮૦૪૭૭૪	અનાજ કરિયાળા તથા શાકભાજની કિટ
૨૨	જલારામ સેવા મંડળ વ્યારા	જલારામ સેવા મંડળ વ્યારા	૮૮૨૫૨૬૨૮૮૮૭	અનાજની કિટ
૨૩	પોષિકા ચેરિટેબલ ફાઉન્ડેશન ટ્રસ્ટ વ્યારા	નેવિલભાઈ જોખી	૮૮૨૪૧૧૪૧૪૧	મેડીકલ સુવિધા (સીટી સ્કેન/ઓક્સિજન સુવિધા)
૨૪	બાબા બરફાની નિશા સ્નેક	ધનસુખ ભાઈ યાદવ	૮૪૨૬૮૭૩૪૪૧	જમવાની સુવિધા
૨૫	જૈન સમાજ ભિયડી ઘર	બંટીભાઈ	૮૩૭૭૪૪૦૬૧૦	જમવાની વ્યવસ્થા

## પરિશિષ્ટ- ૮

### પશુપાલન વિભાગ, જિલ્લા પંચાયત જિ.તાપી

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	નંબર
૧	ડૉ. એ જે શાહ	નાયબ પશુપાલન નિયામકશી જિપી. તાપી.	૦૨૬૨૬-૨૨૦૬૭૮ ૯૪૨૭૫૮૨૨૬૪
૨	ડૉ. બી એચ શાહ	મદદનીશ પશુપાલન નિયામકશી	૯૭૨૭૧૨૯૪૭૦
૩	ડૉ. પંકજભાઈ કે કુલેત્રા ઈ.ચા	પશુચિકિત્સા અધિકારી પ.દ. વ્યારા	૯૮૨૫૦૪૦૩૮૬
૪	ડૉ. રાધા પટેલ	પશુચિકિત્સા અધિકારી પ.દ. વાલોડ	૦૨૬૨૫-૨૨૦૦૭૩ ૯૫૮૬૦૦૩૭૦૮
૫	ડૉ. નિતેશ જે ચૌધરી	પશુચિકિત્સા અધિકારી પ.દ. ડોલવાળા	૯૪૨૬૬૮૧૨૭૩
૬	ડૉ. વિજયકુમાર કે પરમાર	પશુચિકિત્સા અધિકારી પ.દ. સોનગઢ	૯૮૨૫૬૬૮૭૨૦
૭	ડૉ. વિજયકુમાર કે પરમાર ઈ.ચા	પશુચિકિત્સા અધિકારી પ.દ. ઉકાઈ	૯૮૨૫૬૬૮૭૨૦
૮	ડૉ. વિજયકુમાર કે પરમાર ઈ.ચા	પશુચિકિત્સા અધિકારી પ.દ. ઉચ્છ્વલ	૯૮૨૫૬૬૮૭૨૦
૯	ડૉ. રવી ગોડોલીયા ઈ.ચા	પશુચિકિત્સા અધિકારી પ.દ. નિઝર	૯૦૯૯૮૯૯૦૮૧
૧૦	ડૉ. રવી ગોડોલીયા	પશુચિકિત્સા અધિકારી પ.દ. કુકરમુંડા	૯૦૯૯૮૯૯૦૮૧
૧૧	ડૉ. પંકજભાઈ કે કુલેત્રા	પશુચિકિત્સા અધિકારી પ.દ. કરંજવેલ	૯૮૨૫૦૪૦૩૮૬
૧૨	ડૉ. પંકજભાઈ કે કુલેત્રા ઈ.ચા	પશુચિકિત્સા અધિકારી ફરતુ દવાખાનુ	૯૮૨૫૦૪૦૩૮૬

## પરિશિષ્ટ- ૮

### તાપી જિલ્લા હોમગાર્ડ્સ ક્યેરીના તરવૈયાઓની યાદી

ક્રમ.	સ.નં	હોમગાર્ડ્સ સભ્યોના નામ	મોબાઈલ નંબર	યુનિટનું નામ
૧	૨૭૪	રવિકુમાર જીતુ ગામીત	૯૩૨૮૬૬૪૬૮૪	વ્યારા
૨	૨૫૩	અનિષ ચંપક ગામીત	૮૧૪૧૧૧૬૩૭૦	વ્યારા
૩	૨૫૨	નિતિન રામુ ગામીત	૮૮૨૫૪૪૨૪૪૧	વ્યારા
૪	૧૮૪	નવનીત ચેમા ગામીત	૭૦૧૬૫૨૩૬૮૪	વ્યારા
૫	૨૮૩	રનિક મોહનભાઈ ગામીત	૮૬૮૭૪૮૧૪૨૮	વ્યારા
૬	૨૩૨	પિયુષ નટુ ગામીત	૮૬૮૭૧૬૩૨૮૮	વ્યારા
૭	૨૦૬	સરાદીયા રાયા ગામીત	૮૭૧૨૨૫૫૫૮૬૬	વ્યારા
૮	૨૮૦	નિતેશ નવિન ચૌધરી	૮૧૪૧૮૩૦૪૦૬	વ્યારા
૯	૧૮૫	નરસિંહ રમણ ગામીત	૮૪૬૮૪૬૮૨૫૮	વ્યારા
૧૦	૨૧૫	રસિક ગમન ગામીત	૮૮૧૩૪૭૪૭૦૫	વ્યારા
૧૧	૨૧૬	સતીષ ફુટેશિંગ ચૌધરી	૮૮૧૩૮૬૨૪૮૬	વ્યારા
૧૨	૨૧૨	તલસી ફુટેશિંગ ચૌધરી	૮૭૨૭૪૮૬૨૬૪	વ્યારા
૧૩	૩૪૨	અનિલ બી. પાટીલ	૮૬૮૦૮૬૮૬૮૩	નિઝર
૧૪	૩૨૯	રૂપેશ. એશ. પાડવી	૮૬૨૪૫૬૫૭૮૧	નિઝર
૧૫	૩૧૭	ઉમેશ. વી. ઠાકરે	૮૫૮૬૪૬૨૭૮૦	નિઝર
૧૬	૩૧૮	મુકેશ આર. મરાઠે	૮૩૭૭૬૧૬૨૦૪	નિઝર
૧૭	૨૫૫	શામશિંગ પી. વળવી	૮૩૨૦૦૪૨૨૫૭	નિઝર
૧૮	૩૧૪	દગા. એસ. પટેલ	૮૪૮૮૭૧૭૦૩૦	નિઝર
૧૯	૩૪૦	ગૌતમ યુ. નાઈક	૬૩૫૩૭૬૧૫૩૪	નિઝર
૨૦	૩૫૮	હિતેશ. એસ. મહાજન	૬૩૫૩૮૧૫૩૮૦	નિઝર
૨૧	૫૫૩	રાજુ. આર. ગામીત	૮૫૧૨૮૮૮૮૨૨૧	સોનગઢ-ઉકાઈ
૨૨	૬૪૬	હરીશિંગ એસ. ગામીત	૮૬૩૮૩૭૭૦૨૩	સોનગઢ-ઉકાઈ
૨૩	૬૬૧	અનીલ એફ. ગામીત	૮૭૫૮૫૮૮૨૨૨	સોનગઢ-ઉકાઈ
૨૪	૭૨૨	રીકિન ડી. ગામીત	૭૫૭૪૮૭૩૪૮૨	સોનગઢ-ઉકાઈ
૨૫	૭૩૪	નવીન વી. કોટવાડીયા	૮૦૮૮૭૭૩૮૮૪	સોનગઢ-ઉકાઈ
૨૬	૭૭૮	સુંદર એ. ગામીત	૮૬૮૭૫૫૦૦૪૮	સોનગઢ-ઉકાઈ
૨૭	૭૮૦	ઉમેશ. કે. ગામીત	૮૮૭૮૦૬૨૬૪૧	સોનગઢ-ઉકાઈ

૨૮	૭૮૪	યાકુબ એસ. ગામીત	૮૭૧૨૬૬૩૨૮૮	સોનગઢ-ઉકાઈ
૨૯	૭૮૬	વસીમ જે. ખાટીક	૮૫૭૪૫૫૨૨૦૨	સોનગઢ-ઉકાઈ
૩૦	૮૦૦	રતન એ. ખેરનાર	૮૭૧૨૨૭૩૫૫૮	સોનગઢ-ઉકાઈ
૩૧	૧૭૬	વિન્યા પી. ગામીત	-	ઉચ્છ્વલ
૩૨	૧૮૧	દેવીદાસ એચ. ગામીત	-	ઉચ્છ્વલ
૩૩	૨૧૭	કેશરશિંગ એચ. ગામીત	-	ઉચ્છ્વલ
૩૪	૨૧૮	દાનીયેલ દિલીપ ગામીત	-	ઉચ્છ્વલ
૩૫	૨૨૪	અશ્વિન ગોના. ગામીત	-	ઉચ્છ્વલ
૩૬	૨૩૧	સમુવેલ બી. ગામીત	-	ઉચ્છ્વલ
૩૭	૨૩૯	ઇશાક બી. કોટવાડીયા	-	ઉચ્છ્વલ
૩૮	૨૪૪	ગૌરાંગ રમેશભાઈ નાઈક	૮૦૮૮૮૮૮૫૭૩	ઉચ્છ્વલ
૩૯	૨૪૫	મોહન જ્યસીંગ વસાવા	૮૦૮૮૬૩૧૩૫૭	ઉચ્છ્વલ
૪૦	૨૫૨	મનહર દાસુ ગામીત	૮૫૮૬૧૦૫૦૭	ઉચ્છ્વલ
૪૧	૨૫૫	અયુબ ઠગીયા ગામીત	૮૮૧૩૨૦૭૩૫૦	ઉચ્છ્વલ
૪૨	૨૫૮	પરમેશ ગાવજી ગામીત	૬૩૫૮૦૦૪૧૧૬	ઉચ્છ્વલ
૪૩	૨૬૧	સગીતભાઈ રૂધ્યા ગામીત	૮૬૩૮૫૦૨૬૦૪	ઉચ્છ્વલ
૪૪	૨૬૫	મિલન સુરયાભાઈ ગામીત	૮૭૨૭૫૧૬૭૮૪	ઉચ્છ્વલ
૪૫	૨૬૭	દેવીદાસ ડીકા ગામીત	૭૬૮૮૫૩૧૦૩૧	ઉચ્છ્વલ

## પરિશીષ્ટ- ૧૦

**મદદનીશ મત્સ્યોધોગ નિયામકશી ઉકાઈની કુચેરી દ્વારા મોકલેલ તરવૈયા અને બોટની યાદી**

NAME OF SWIMMER & BOT OWNER TA.SONAGADH YEAR 2020-21				
S.No.	name of swimmer	Gender	Address	Mobile
1	RAMSINGH BABUBHAI VASAVA	M	MUNKIYA,BAVALI TA:SONAGAdH DI-TAPI	9913562941
2	DEVALIYA BATHIYABHAI VASAVA	M	MUNKIYA,BAVALI TA:SONAGAdH DI-TAPI	9909532329
3	IJUBHAI GOVALABHAI VASAVA	M	MUNKIYA,BAVALI TA:SONAGAdH DI-TAPI	9909532329
4	MANJIBHAI VELAJIBHAI VASAVA	M	JUNIBAVALI,TA-SONAGADH	9913123033
5	VINESHBHAI CHIMANBHAI VASAVA	M	JUNIBAVALI,TA-SONAGADH DI-TAPI	9909532329
6	MAHENDRABHAI VECHIYABHAI VASAVA	M	JUNIBAVALI,TA-SONAGADH DI-TAPI	9909532329
7	RAMABHAI BHILABHAI VASAVA	M	SERULA,TA-SONAGADH,	9913214659
8	TEJPAL BHILABHAI VASAVA	M	SERULA,TA-SONAGADH,	9909532329
9	RATILAL JETHIYABHAI VASAVA	M	SERULA,TA-SONAGADH,	9909532329
10	VIRENDRABHAI HOMANABHAI VASAVA	M	SERULA,TA-SONAGADH,	9978332286
11	GOPALBHAI FULAJIBHAI VASAVA	M	SERULA,TA-SONAGADH,	9909532329
12	BARDIYABHAI KASIYABHAI VASAVA	M	SERULA,TA-SONAGADH	9909532329
13	VELAJIBHAI MIRAJIBHAI VASAVA	M	SERULA,TA-SONAGADH,	9909532329
14	FULSINGH LALJI VASAVA	M	JUNIBAVALI,TA-SONAGADH	9909532329
15	VINESHBHAI M VASAVA	M	SERULA,TA-SONAGADH,	9909532329
16	TULSI RAM JIVABHAI VASAVA	M	JUNIBAVALI,TA-SONAGADH	9909532329
17	JAYSING JANGALIYA KATHUD	M	BUDHVADA,TA- SONGADH,DI-TAPI	9909678394
18	SURPABHAI KORAMAABHAI KAATHUD	M	BUDHVADA,TA- SONGADH,DI-TAPI	9909678394
19	VASANTBHAI MKATHUD	M	BUDHVADA	9909678394
20	RAMANBHAI GGAMIT	M	LIMBI,TA-SONAGADH,	9925826188

**NAME OF SWIMMER & BOT OWNER TA.UCHCHHAL YEAR 2020-21**

<b>S.No.</b>	<b>name of swimmer</b>	<b>SEX</b>	<b>Address</b>	<b>Mobile</b>
1	GAMIT HURAJEEBHAI RAAJYABHAI	M	AT-POST:-NAARANPUR, TA:-UCHCHHAL,TAPI	9726627430
2	VALAVI PRASADBHAI VECHYABHAI	M	AT-POST:-NAARANPUR, TA-UCHCHHAL,TAPI	9727165534
3	GAMIT RAJYABHAI DHEDIYABHAI	M	AT-POST:-NAARANPUR, TA:-UCHCHHAL,TAPI	9687022774
4	VALAVI DEVIDASBHAI SINGABHAI	M	AT-POST:-NAARANPUR, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8469630227
5	VALAVI SHANKARBHAI DEVALYABHAI	M	AT-POST:-NAARANPUR, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8140489914
6	VALAVI JAANBUBHAI HURAJEEBHAI	M	AT-POST:-NAARANPUR, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8140489914
7	GAMIT YOSEPBHAI THAGIYABHAI	M	AT-POST:-NAARANPUR, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8140489914
8	GAMIT THAKORBHAI KARMAABHAI	M	AT-POST:-NAARANPUR, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8140489914
9	GAMIT SUNILBHAI DESHABHAI	M	AT-POST:-NAARANPUR, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8140489914
10	VALAVI ALPESHABHAI JAALAMASINGBHAI	M	AT-POST:-NAARANPUR, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8140489914
11	VALAVI RAVIDASBHAI ISARYABHAI	M	AT-POST:-NAARANPUR, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8140489914
12	GAMIT MAHENDRA RAJYABHAI	M	AT-POST:-NAARANPUR, TA:-UCHCHHAL,TAPI	9726627430
13	GAMIT VINODABHAI PARAMAJEEBHAI	M	AT-POST:-NAARANPUR, TA:-UCHCHHAL,TAPI	9726627430
14	KONKANI NETAJIBHAI NARASINHBHAI	M	AT-POST:-NAARANPUR, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8140489914
15	VALAVI RAVINDRA GOVINDBHAI	M	AT-POST:-NAARANPUR, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8140489914
16	VALAVI RAJESHABHAI RADHYABHAI	M	AT-POST:-NAARANPUR, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8140489914

17	VALAVI MANISHABHAI SAMUBHAI	M	AT-POST:-NAARANPUR, TA:-UCHCHHAL,TAPI	9687055243
18	VALAVI VILASHABHAI JEKUBHAI	M	AT-POST:-NAARANPUR, TA:-UCHCHHAL,TAPI	9925946958
19	VASAVA JALABHAI HURAJIBHAI	M	AT-POST:-JAAMALI, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8140489914
20	VASAVA HARUNBHAI THAKORBHAI	M	AT-POST:-JAAMALI, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8140489914
21	VASAVA THAKORBHAI RAVAJEEBHAI	M	AT-POST:-JAAMALI, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8140489914
22	VASAVA SURATAN NATHUBHAI	M	AT-POST:-JAAMALI, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8140489914
23	VASAVA JERAMABHAI PAARTYABHAI	M	AT-POST:-JAAMALI, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8140489914
24	VASAVA KISHANBHAI JERAMABHAI	M	AT-POST:-JAAMALI, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8140489914
25	GAMIT KANTILALBHAI LALABHAI	M	AT-POST:-VADADEKHURD, TA:-UCHCHHAL,TAPI	9099311524
26	GAMIT GULABBHAI KANTILAALBHAI	M	AT-POST:-VADADEKHURD, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8140489914
27	GAMIT ASHWINBHAI NANDALIYABHAI	M	AT-POST:-VADADEKHURD, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8140489914
28	GAMIT ARAVINDBHAI DHARMBHAI	M	AT-POST:-VADADEKHURD, TA:-UCHCHHAL,TAPI	9586283736
29	GAMIT VIKIKUMAR RAJENDRABHAI	M	AT-POST:-VADADEKHURD, TA:-UCHCHHAL,TAPI	8140489914

## પરિશિષ્ટ- ૧૧

### DGVCCL વિભાગ .તાપી

ક્રમ.	નામ	હોદ્દો	ઓફીસ	મોબાઈલ નં
૧	શ્રી જે.એન.પટેલ	કાર્યપાલક ઇજનેર શ્રી (સં.અને નિ.)	૦૨૬૨૬- ૨૨૦૧૬૫	૮૮૭૯૨૦૦૭૭૧
૨	શ્રી જે.એન.ચૌધરી	ના.કા.ઇ.શ્રી	----	૮૮૭૮૮૩૪૮૧૩

### પેટા વિભાગોય કચેરી, તાપી

ક્રમ.	ના.કા.ઇ.શ્રી	પેટા વિભાગીય કચેરી	મોબાઈલ	ઓફીસ	કસ્ટમર કેર નં
૧	શ્રી કે.આર.પટેલ	ડોલવાળ સ/ડી	૮૭૨૭૭૮૬૨૨૦	૦૨૬૨૬- ૨૫૧૦૧૦	૭૫૭૩૦૧૬૮૮૫
૨	શ્રી એમ. એ. પટેલ	વ્યારા ગ્રામ્ય સ/ડી	૮૮૭૯૮૨૦૧૨૩૧	૦૨૬૨૬- ૨૨૦૦૨૮	૮૭૨૭૭૨૩૬૮૦
૩	શ્રી આર.ડી.ચૌધરી	વ્યારા શહેરી સ/ડી	૮૮૭૮૮૨૦૧૯૩	૦૨૬૨૬- ૨૨૨૧૧૫	૮૦૮૮૮૬૮૨૨૧
૪	શ્રી વિ. વિ. ચૌધરી (ઇન્ચાર્જ ના.ઇ)	સોનગઢ સ/ડી	૮૮૨૫૨૧૧૪૪૩	૦૨૬૨૪- ૨૨૨૦૦૮	૮૮૭૮૮૬૦૪૮૪
૫	શ્રી કે.બી.વસાવા	ઉકાઈ સ/ડી	૮૭૨૭૭૮૬૧૫૮	૦૨૬૨૪- ૨૩૩૦૪૩	૭૮૭૪૦૩૫૩૨૫
૬	શ્રી એમ.આઈ.ચૌધરી	ઉચ્છ્વલ સ/ડી	૮૮૨૫૨૧૧૪૪૬	---	૮૮૮૦૮૦૩૮૭૫
૭	શ્રી એસ.આર.ચૌધરી	વાલોડ સ/ડી	૮૮૨૫૨૧૧૪૩૮	૦૨૬૨૫- ૨૨૦૬૨૬	૮૦૮૮૮૬૮૨૨૮
૮	શ્રી પી.આર.ચૌધરી	નિઝર સ/ડી	૮૮૨૫૨૧૧૪૪૧	૦૨૬૨૮- ૨૪૪૨૪૦	૮૮૮૦૮૦૩૮૭૪
૯	શ્રી ડી.આર.ગામીત	કપુરા સ/ડી	૬૩૫૭૧૮૬૪૨૩		૬૩૫૭૦૮૭૯૮૧૧
૧૦	શ્રી એ.કે.પટેલ	કુકરમુંડા સ/ડી	૬૩૫૭૨૩૧૧૪૫	૦૨૬૨૮- ૨૪૪૨૪૦	૮૮૮૦૮૦૩૮૭૪

## પરિશીષ્ટ- ૧૨

### માર્ગ અને મકાન (પંચાયત) વિભાગ, જિલ્લા પંચાયત તાપી

ભારે વરસાદ/વાવાડોડા વખતે સાવયેતી માટે બનાવેલ ટીમોની વિગત

કાર્યપાલક ઈજનેરાઃ - શ્રી એસ. એમ. બારોટ મો- ૯૮૭૯૫૦૪૨૭૫

ક્રમ	તાલુકો	અધિકારી/કર્મચારીશ્રી	હોદ્દો	મોબાઈલ નં
૧	વારા	શ્રી રાકેશભાઈ એન પટેલ	ના.કા.ઈ	૯૭૨૫૦૪૭૧૬૪
૩		શ્રી આર.કે.ચૌધરી	(મ.ઈ)	૯૬૩૮૮૧૬૭૭૮
૪		શ્રી પી એ ગોઢી	અ.મ.ઈ	૯૯૭૪૮૨૩૬૦૩
૬		શ્રી વિશાળ સી ગામીત	(મ.ઈ)	૯૮૯૮૮૬૬૨૨૨
૮	સોનગઢ	શ્રી ટી આર ચૌધરી	ના.કા.ઈ	૯૦૯૯૮૩૪૦૩૬
૯		શ્રી એમ આઈ પટેલ	અ.મ.ઈ	૮૨૩૮૦૦૨૬૬૭
૧૨		શ્રી જીનેશ એમ ગામીત	અ.મ.ઈ	૯૪૦૮૨૨૨૮૮૪
૧૫	વાલોડ	શ્રી નિરવ એસ રાઠોડ	ના.કા.ઈ	૯૮૨૫૮૬૪૧૧૧
૧૬		શ્રી રીતેશભાઈ બી ચૌધરી	અ.મ.ઈ	૯૯૯૮૪૦૮૪૦૭
૧૭		શ્રી ભૌમિક પરમાર	અ.મ.ઈ	૯૨૬૫૧૭૧૮૨૦
૨૧	ઉચ્છ્વલ	શ્રી પીયુષભાઈ ચૌધરી	ના.કા.ઈ	૯૮૭૯૦૮૩૮૩૪
૨૪	નિઝર	શ્રી વિપુલ બી ગામીત	મ.ઈ	૯૮૭૯૮૩૮૮૫૩૫
૨૭	કુકરમુંડા	શ્રી વિપુલ બી ગામીત	મ.ઈ	૯૮૭૯૮૩૮૮૫૩૫
૨૮		શ્રી મનિષ એ પાંડવ	અ.મ.ઈ	૯૬૮૭૬૪૪૪૭૮

## માર્ગ અને મકાન (પંચાયત), તાપી-વ્યારા દ્વારા આપેલ ખાનગી વાહનોની યાદી

ખાનગી માલિકીના સાધનોની વિગત							
પંચાયત(મા.મ)પેટા વિભાગ વ્યારા							
ક્રમ	એજન્સીનું નામ માલિકનું નામ	મોબાઈલ નંબર	ડ્રેક્ટર ડ્રુક	જેસીબી/લોડ ૨	ગ્રેડર	રોલર	હિટાચી
1	કેકેબી પ્રોજેક્ટ પ્રા.લિ.	9879413770	2	1	1	0	0
2	પ્રદિપ શાહ	9825473044	1	0	0	0	0
3	અનુપ.સી.પંચાલ	9825453444	1	1	0	1	0
પંચાયત(મા.મ)પેટા વિભાગ વાલોડ							
ક્રમ	એજન્સીનું નામ માલિકનું નામ	મોબાઈલ નંબર	ડ્રેક્ટર ડ્રુક	જેસીબી/લોડ ૨	ગ્રેડર	રોલર	હિટાચી
1	મહેશ.વી.પટેલ	9825389493	1	1	0	1	0
2	ચેતન.વી. પટેલ	9825135921	1	1	0	1	0
3	અનુપ.સી.પંચાલ	9825453444	1	1	0	1	0
પંચાયત(મા.મ)પેટા વિભાગ સોગનઢ							
ક્રમ	એજન્સીનું નામ માલિકનું નામ	મોબાઈલ નંબર	ડ્રેક્ટર ડ્રુક	જેસીબી/લોડ ૨	ગ્રેડર	રોલર	હિટાચી
1	સેજ ઈન્ઝ્ઝ પ્રા.લિ. દર્શન પટેલ	9925022112	2	1	0	1	0
2	રાજેશ જી. પટેલ	9426869090	2	1	0	1	0
પંચાયત(મા.મ)પેટા વિભાગ ઉચ્છ્વલ							
ક્રમ	એજન્સીનું નામ માલિકનું નામ	મોબાઈલ નંબર	ડ્રેક્ટર ડ્રુક	જેસીબી/લોડ ૨	ગ્રેડર	રોલર	હિટાચી
1	યોગેશ બી.પટેલ	9427151879	6	2	1	0	0
2	તેજસ સી. પંચાલ	9879546966	9	2	2	0	0 -
2	કામેશ એ. શેઠ	9909208684	2	1	0	1	0

**કાર્યપદ્ધતિ ઇઝ્નેર**  
 પંચાયત (મા.મ.) વિભાગ  
 વ્યારા, જિ.: તાપી.

## પરિશિષ્ટ- ૧૩

### માર્ગ અને મકાન (સ્ટેટ), તાપી-વ્યારા

**કાર્યપાલક ઈજનેરાઃ- શ્રી એમ.એસ.પટેલ (મો- ૮૪૨૬૮૪૨૪૬૭)**

ક્રમ	પેટા કચેરી/તાલુકો	નામ	હોદ્ડો	મોબાઈલ નં.
૧	વ્યારા તાલુકો	શ્રી પી.એસ.ચૌધરી	મદદનીશ ઈજનેર	૮૪૦૮૨૨૫૦૧૩
૨	સોનગઢ	શ્રી એમ.બી.ચૌધરી	મદદનીશ ઈજનેર	૮૮૨૫૪૭૮૪૭૮
૩	ઉચ્છલ	શ્રી એસ.વી.ચૌધરી	મદદનીશ ઈજનેર	૮૬૦૧૬૪૮૮૨૧૬
૪	નિરાર	શ્રી એસ.વી.ચૌધરી	મદદનીશ ઈજનેર	૮૬૦૧૬૪૮૮૨૧૬
૫	કુકરમુંડા	શ્રી એસ.વી.ચૌધરી	મદદનીશ ઈજનેર	૮૬૦૧૬૪૮૮૨૧૬
૬	વાલોડ	શ્રી પી.વી.પટેલ	અધિક મદદનીશ ઈજનેર	૮૬૮૭૮૮૨૩૪૨૮
		શ્રી એમ.જી. ચૌધરી	મદદનીશ ઈજનેર	૭૩૫૮૫૬૧૩૮૪
૭	ડોલવણુ	શ્રી એસ.ડી.કાનડે	મદદનીશ ઈજનેર	૮૮૮૮૨૮૬૮૭૩

### HELIPAD DETAIL

Sr. No.	Location	Latitude	Longitude
1	Madav-Vyara, Tal.: Vyara, Dist.: Tapi.	21° - 05' - 23.3"	73° - 24' - 10.40"
2	Sarvale Village, Tal.: Nizar, Dist.: Tapi.	21° - 28' – 53.8"	74° - 14' – 44.8"

## માર્ગ અને મકાન (સ્ટેટ), તાપી-વ્યારા દ્વારા આપેલ ખાનગી વાહનોની યાદી

ક્રમ	એજન્સી	ફોન નં.	ટ્રક	ટ્રેકટર	જેસીબી	ગ્રેડર	રોલર	હિટાચી
૧	અનુપ સી. પંચાલ, વ્યારા	અનુપ સી. પંચાલ— ૮૮૨૫૪૫૩૪૪, ૮૧૬૦૮૧૯૩૨૯	૬	૨	૧	—	૧	—
૨	આર. જે. પટેલ, માંડવી	૨૪નીકાંત જે. પટેલ, માંડવી—૮૭૨૩૪૭૩૦૦૦	૪	૧	૨	—	—	—
૩	સૈજ ઈન્જિસ્ટ્રીક્ચર પ્રા. લી.	મફત પટેલ—૮૮૨૫૧૨૨૧૧૨ વિમલ ભટ્ટ—૮૮૨૫૧૨૩૨૦૧	૪	૨૦	૨	૨	૨	૧
૪	જુગલકીશોરરામકીશન અગ્રવાલ પ્રા. લી.	ભીમસિંહભાઈ — ૮૮૧૩૧૭૨૭૮૮	૨	૨	૨	૧	૨	૦
૫	એલ.જી.યૌધરી	શીતેષ ઉપાધ્યાય— ૮૮૨૫૧૧૫૦૫૭	૨	૧	—	—	—	—
૬	અનિપ ઈન્ડ્ઝ.પ્રા.લી.	કરુણ પટેલ - ૮૭૧૪૭૮૪૪૪૪	૨	૦	૧	—	—	—
૭	વિમલ કન્સ્ટ્રક્શન	કલ્પેશ ડાભી — ૮૭૨૬૬૫૦૦૫	૨	૧	૨	—	—	—
૮	ઉમશ બી. યૌધરી	ઉમેશભાઈ — ૮૭૨૬૫૬૭૮૮	૧	૧	૧	—	—	—
૯	અમ.વી.પટેલ	મહેશ પટેલ - ૮૮૨૫૩૮૮૪૮૩	૨	૧	૧	—	—	—
૧૦	એલ.જી.યૌધરી	માણીભાઈ - ૮૮૦૮૦૨૭૦૦૨	૨	૧	—	—	૧	—
૧૧	સોના બિલ્ડર્સ	ધવલ પટેલ - ૮૮૨૫૮૭૩૪૭૫	૧	૧	—	—	—	—
૧૨	પ્રદીપ સી. શાહ	પ્રદીપ શાહ- ૮૮૨૫૪૭૩૦૪૪	૧	૧	—	—	—	—

## પરિશિષ્ટ- ૧૪

### વન વિભાગ એક્શન પ્લાન, તાપી

**નાયવ વન સંરક્ષકશ્રી:- શ્રી આનંદ કુમાર. એસ. IFS**

(અ૦)- ૦૨૬૨૬-૨૨૨૦૧૮ (મો)- ૮૮૮૦૬૯૩૫૦૫

**મદદનીશ વન સંરક્ષકશ્રી:- શ્રી સચિન ગુપ્તા મો- ૭૫૮૭૮૫૦૦૧૮**

ક્રમ	તાલુકો	રેજ ફોરેસ્ટ ઓફિસર નું નામ	રેજ	મોબાઈલ નં
૧	વ્યારા/વાલોડ	શ્રી આર.આઈ.કોસાડા	વ્યારા	૦૨૬૨૬-૨૨૧૧૨૮ ૭૬૦૦૦૩૪૧૪૩
૨	સોનગઢ	શ્રીમતિ એ.બી.પટેલ	ખેરવાડા	૮૮૭૮૮૮૪૪૦૮
૩	સોનગઢ	શ્રી એચ.જી.યૌધરી	વાજપુર	૮૮૭૯૬૬૪૨૮૬૦
૪	ડોલવણ	શ્રીમતિ આર જી દવે	ઉનાઈ	૮૪૨૯૩૪૪૩૩૪
૫	સોનગઢ	શ્રીમતિ એન.પી જોખી	ટાટી	૮૧૬૦૯૪૪૩૫૬
૬	સોનગઢ	શ્રી સી.કે.આજરા ઈ.ચા	ફોર્ટ સોનગઢ	૮૪૨૯૬૫૭૦૫૧
૭	ઉચ્છ્વલ	એચ.આર.જાદવ	નેસુ પશ્ચિમ	૭૦૧૬૩૬૮૮૧૦
૮	સોનગઢ	કુ.એમ.એન.ગામીત	મલંગદેવ	૮૭૫૮૪૦૫૩૮૭
૯	ઉચ્છ્વલ	શ્રી આર એસ વસાવા	નેશુ પૂર્વ	૬૩૫૧૮૦૧૧૨૫
૧૦	સોનગઢ	શ્રી સી.કે.આજરા	સાદગેલ	૮૪૨૯૬૫૭૦૫૧

**પરિશીષ્ટ- ૧૫ (RTO office Vehicle Data)**

RTO-Vyara			Excavator (Commercial)		
			Excavator (Commercial)		
S. No	Registration Number	Owner Name	Permanent Address	Mobile Number	Vehicle Category
1.	GJ06JF0175	PRAKASHBHAI FAKIRBHAI GAMIT	AP 388 HIGHSCHOOL FALIYU, KAPURA,TA VYARA,Tapi,Gujarat,394655	9421759544	LIGHT GOODS VEHICLE
2.	GJ09AF0659	GULAMMUSTUFA MAHAMMADMIYA MALEK	A/P-CHAR RASTA VALOD,TA VALOD DIST TAPI,TAPI,,Gujarat,394640	9825441686	MEDIUM GOODS VEHICLE
3.	GJ19AH9945	RAJUBHAI BANYABHAI PADVI	AT/PO-20,JALARAM NAGAR,,VELDA,TA.NIZAR,Tapi,Gujarat, 394370	8401441144	MEDIUM GOODS VEHICLE
4.	GJ26C0662	DILIPBHAI KAMABHAI GAMIT	A/P-MOTU FALIYU VADKUI,TA VYARA DIST TAPI,TAPI,,Gujarat,394670	9879350139	LIGHT GOODS VEHICLE
5.	GJ26C0663	SUNILBHAI RAMANBHAI GAMIT	89 CHANCH FALIA CHHINDIA,TAL VYARA,DIST TAPI,,Gujarat,999999	9909677890	MEDIUM GOODS VEHICLE
6.	GJ26C0664	KISHORBHAI MAGAJIBHAI CHAUDHARI	NISHAL FALIYA,AT PO KALA VYARA,TALUKA VYARA DISTRICT TAPI,,Gujarat,394650	9638133031	MEDIUM GOODS VEHICLE
7.	GJ26C0669	JAGDISHBHAI THAKORBHAI CHAUDHARY	UNCHAMALA HOLI FALIYU,TA VYARA, DIST TAPI,VYARA,,Gujarat,999999		MEDIUM GOODS VEHICLE
8.	GJ26C0741	KAMLESH JAYANTIBHAI GAMIT	SADAK FALIYA AT AMBACH 1,TAL VALOD ,DIST TAPI,,Gujarat,999999	9879217854	MEDIUM GOODS VEHICLE
9.	GJ26C0742	VYARA TILES PVT. LTD.	A/PVYARA,TA VYARA DI TAPI,TAPI,,Gujarat,394650	9426423829	LIGHT GOODS VEHICLE
10.	GJ26C0743	GANESHBHAI BHAGUBHAI GAVIT	A/P-VADI BHESROT,TA SONGADH DI TAPI,TAPI,,Gujarat,394670	9099055571	LIGHT GOODS VEHICLE
11.	GJ26C0798	NITINBHAI NIMABHAI GAMIT	TADKUWA DUNGARI FALIYA,TAL VYARA DIST TAPI,TAPI,,Gujarat,394650	9586245380	LIGHT GOODS VEHICLE
12.	GJ26C0801	DIVYANGANA DIPAKBHAI GAMIT	A/P-158 MASTER FALIYA GRAMYA DHAT,TA VYARA DIST TAPI,TAPI,,Gujarat,394655	9909677704	MEDIUM GOODS VEHICLE
13.	GJ26C0822	CHINILAL PUNIYABHAI KOKANI	AP-CHIMER,HINDLA,TA- VYARA,Tapi,Gujarat,394365	8999999999	MEDIUM GOODS VEHICLE
14.	GJ26C0823	RANJITBHAI POSALYABHAI GAMIT	AT PO UMARVAV DUR BEDI FALIYU,TAL VYARA DIST TAPI,TAPI,,Gujarat,394635	7874364622	MEDIUM GOODS VEHICLE
15.	GJ26C0842	ASHISHKUMAR DHIRAJLAL POKIYA	37 FLOWER CITY CENTER KANPURA,TAL VYARA,DIST TAPI,,Gujarat,394650	9104006671	MEDIUM GOODS VEHICLE

16.	GJ26C0848	RAVINBHAI DAJIBHAI CHAUDHARI	AP 144 SCHOOL FALIYU,SHISHOR SISOR,TA SONGADH,Tapi,Gujarat,394651	9638511865	MEDIUM GOODS VEHICLE
17.	GJ26C0854	DIPAKBHAI ISHWARBHAI BHANDARI	ATPO BEDCHIT,KODIWAD FALIYU,TA VYARA,DIST TAPI,,Gujarat,394630	9099883380	MEDIUM GOODS VEHICLE
18.	GJ26C0864	NARANBHAI BHOJABHAI BATHWAR	246,NAVI VASAHAAT,AT PO VYARA,TA VYARA DI TAPI,TAPI,Tapi,Gujarat,394650	8511188864	MEDIUM GOODS VEHICLE
19.	GJ26C0894	NIRMALBHAI NAVINBHAI GAMIT	A/P BHATHIJI TEMPLE DADRI FALIYU,BEDKUVA TA VALOD,DIST TAPI,,Gujarat,394640	9978344404	MEDIUM GOODS VEHICLE
20.	GJ26C0895	LAKHABHAI SAVABHAI AMBALIYA	AT PO LAKDKOT ROAD SONGADH 16,TAL SONGADH,TAPI,,Gujarat,394670	9726170880	LIGHT GOODS VEHICLE
21.	GJ26C0901	HIL LIMITED NOT APPLICABAL	AT PO OPP COPPER ( DADARIYA ) SUGAR,FACTORY TA VALOD,TAPI,,Gujarat,394640	9099975595	MEDIUM GOODS VEHICLE
22.	GJ26C0902	RAKESHBHAI FATESINGBHAI CHAUDHARI	A/P-PADAMDUNGARI,TA DOLVAN DIST TAPI,TAPI,,Gujarat,394635	9586434704	LIGHT GOODS VEHICLE
23.	GJ26C0903	UMEDBHAI BHAGUBHAI GAMIT	SADAK FALIYU MOTI BHURVAN,SEGUPADA SONGADH,TAPI,,Gujarat,394365	8758033034	MEDIUM GOODS VEHICLE
24.	GJ26C0905	RAKESH NATHUBHAI CHAUDHARI	BHAGLI FALIYA PATEL FALIYU ,VILLAGE DHAMODLA TAL VALOD,DIST TAPI,,Gujarat,999999	8980274003	MEDIUM GOODS VEHICLE
25.	GJ26C0924	SANGITABEN NAVINBHAI CHAUDHARI	O 20 21 HAPPY HOME RESIDENCY ,KHERVADA ROAD NEAR BEDKUVA,TAL VYARA DIST TAPI,,Gujarat,999999	9328427550	MEDIUM GOODS VEHICLE
26.	GJ26C0939	JAY KHODIYAR	A/P-SONARPADA,TA SONGADH DIST TAPI,TAPI,,Gujarat,394670	9825657071	LIGHT GOODS VEHICLE
27.	GJ26C0944	HIMAT VIRJIBHAI SAVALIYA	A/P-213 NAVAGAM VANIA SONGADH,TA SONGADH DIST TAPI,TAPI,,Gujarat,394670	9879553222	LIGHT GOODS VEHICLE
28.	GJ26C4221	NITINKUMAR	AT AND PO SONARPADA,TAL SONGADH DIST TAPI,TAPI,,Gujarat,394670	9925825735	LIGHT GOODS VEHICLE
29.	GJ26C5300	RAJESHKUMAR MOHANLAL VAGHELA	205 NAVAGAM WANIA FALIYU,SONGADH, TA: SONGADH,TAPI,,Gujarat,394670	9626259106	MEDIUM GOODS VEHICLE

## Goods Carrier (only Government vehicle)

S. No	Registration Number	Owner Name	Permanent Address	Mobile Number	Vehicle Category
1	GJ26G0072	PRINCIPAL INDU I.T.I.	AT PO INDU,TA VYARA,TAPI,, Gujarat,394650		LIGHT GOODS VEHICLE
2	GJ26G0102	CHIEF OFFICER VYARA	A/P-VYARA,TA VYARA DI TAPI,TAPI,,Gujarat,394650	9428044414	LIGHT GOODS VEHICLE
3	GJ26G0191	GUJARAT STATE	AT PO UKAI,VYARA DIST TAPI,VYARA,Tapi,Gujarat,394650	9039048027	HEAVY GOODS VEHICLE
4	GJ26G0272	EXECUTIVE ENGINEER	A/P-UKAI,TA SONGADH DI TAPI,TAPI,,Gujarat,394670	9825570033	HEAVY GOODS VEHICLE
5	GJ26G0291	EXECUTIVE ENGINEER	A/P-UKAI,TA SONGADH DI TAPI,TAPI,,Gujarat,394670	9825570033	HEAVY GOODS VEHICLE
6	GJ26G0400	DY CONSERVATOR OF FOREST	FOREST DEPARTMENT,VYARA, VYARA,, Gujarat,394951	9913075241	LIGHT GOODS VEHICLE
7	GJ26G0509	CHIEF OFFICER SONGADH NAGARPALIKA	AT-SONGADH NAGARPALIKA FORT SONGADH,TAL-SONGADH, DIST-TAPI,,Tapi,Gujarat,394670	9726278383	LIGHT GOODS VEHICLE
8	GJ26G0528	CHIEF OFFICER VYARA	NAGAR SEVA SADAN OPP GOVT CIRCUIT,HOUSE COLLEGE ROAD VYARA,TA VYARA,Tapi,Gujarat,394650	9099910163	LIGHT GOODS VEHICLE
9	GJ26G0529	CHIEF OFFICER VYARA NAGAR PALIKA	VYARA NAGARPALIKA,OPP GOV CIRCUIT,MAIN RD VYARA,Tapi,Gujarat,382010		LIGHT GOODS VEHICLE
10	GJ26G0544	CHIEF OFFICER VYARA NAGAR PALIKA	AT PO VYARA,TAL VYARA,DIST TAPI,Tapi,Gujarat,394650	8000732475	LIGHT GOODS VEHICLE
11	GJ26G0572	CHIEF OFFICER VYARA	NAGAR SEVA SADAN OPP CIRCUIT,HOUSE COLLEGE ROAD VYARA,TA VYARA,Tapi,Gujarat,394650	9099910163	LIGHT GOODS VEHICLE
12	GJ26G0596	CHIEF OFFICER VYARA NAGARPALIKA	VYARA NAGARPALIKA,OPP GOV CIRCUIT,MAIN RD VYARA,Tapi,Gujarat,382010		LIGHT GOODS VEHICLE
13	GJ26G0644	CHIEF OFFICER VYARA	NAGAR SEVA SADAN OPP GOVT CIRCUIT,HOUSE COLLEGE ROAD VYARA,TA VYARA,Tapi,Gujarat,394650	9428044414	LIGHT GOODS VEHICLE
14	GJ26G0645	CHIEF OFFICER SONGADH NAGARPALIKA	SONGARD NAGARPALIKA,OPP BSU STOP NAGAPALIKA,FORT SONGARD TAPI,Tapi,Gujarat,382010		LIGHT GOODS VEHICLE
15	GJ26G0672	CHIEF OFFICER VYARA NAGAR PALIKA	VYARA NAGARPALIKA,OPP GOV CIRCUIT,MAIN RD VYARA,Tapi,Gujarat,382010		LIGHT GOODS VEHICLE
16	GJ26G0673	DY. CONSERVATOR	NR STATUE OF SAYAJI RAO,STATION ROAD VYARA,TA; VYARA,Tapi,Gujarat,394650	9538074392	LIGHT GOODS VEHICLE

17	GJ26G0674	CHIEF OFFICER VYARA	NAGAR SEVA SADAN,COLLAGE ROAD,VYARA,Tapi,Gujarat,394650	9099910163	LIGHT GOODS VEHICLE
18	GJ26G0702	CHIEF OFFICER VYARA NAGARPALIKA	ATPOST VYARA NAGAR PALIKA,OPP GOV. CIRCUIT HOU. MAIN RD VYARA,TAL-VYARA,Tapi,Gujarat,394650	9898041174	LIGHT GOODS VEHICLE
19	GJ26G0710	CHIEF OFFICER SONGADH NAGARPALIKA	CHIEF OFFICER SONGADH NAGARPALIKA,OPP BSU STOP NAGAPALIKA,FORT SONGARD TAPI,Tapi,Gujarat,382010		LIGHT GOODS VEHICLE
20	GJ26G0717	EXECUTIVE ENGINEER	IRRIGATION MECHANICAL DIVISION DN,NO.2 UKAI TAL SONGHADH,,Tapi,Gujarat,394680	9712990848	MEDIUM GOODS VEHICLE
21	GJ26G0761	CHIEF OFFICER VYARA	NAGAR SEVA SADAN,COLLAGE ROAD,VYARA,Tapi,Gujarat,394650	9099910163	LIGHT GOODS VEHICLE
22	GJ26G0825	CHIEF OFFICER SONGADH NAGARPALIKA	CHIEF OFFICER SONGADH NAGARPALIKA,OPP BSU STOP NAGAPALIKA,FORT SONGARD TAPI,Tapi,Gujarat,382010		LIGHT GOODS VEHICLE
23	GJ26G0837	DIRECTOR GENERAL AND	DSP OFFICE, BLOCK15,PANWADI, VYARA,TA-VYARA,Tapi,Gujarat,394650	9978929147	HEAVY GOODS VEHICLE
24	GJ26G0850	EXECUTIVE ENGINEER IRRIGATION	IRRIGATION MEHANICAL,SUB DIVISION NO 2/2,UKAI,Tapi,Gujarat,380004	9930228972	LIGHT GOODS VEHICLE
25	GJ26G0875	CHIEF OFFICER VYARA NAGAR PALIKA	ATPO VYARA,VYARA,VYARA,Tapi,Gujarat,394650	8000732475	LIGHT GOODS VEHICLE
26	GJ26G0889	CHIEF OFFICER SONGADH NAGARPALIKA	SONGARD NAGARPALIKA,OPP BUS STOP NAGAPALIKA,FORT SONGARD TAPI,Tapi,Gujarat,382010		LIGHT GOODS VEHICLE
27	GJ26G0928	DEPUTY CONSERVATOR OF FOREST VYARA	NR STATUE OF SAYAJI RAO,STATION ROAD VYARA,TA; VYARA,Tapi,Gujarat,394650	9701341298	LIGHT GOODS VEHICLE
28	GJ26G0938	EXECUTIVE ENGINEER	IRRIGATION MECHANICAL DIVISION- 2,UKAI TALUKA SONGADH,,Tapi,Gujarat,394680	9910966924	MEDIUM GOODS VEHICLE
29	GJ26G0978	CHIEF OFFICER SONGADH NAGARPALIKA	SONGARD NAGARPALIKA,OPP BSU STOP NAGAPALIKA,FORT SONGARD TAPI,Tapi,Gujarat,382010		LIGHT GOODS VEHICLE

## —: પરિશીષ્ઠ — ૧૬

કુદરતી આપત્તિઓને કારણે થતા માનવમૃત્યુ / પશુ મૃત્યુ / ઈજા તેમજ સ્થાવર/જંગમ ભિલક્તને થતા નુકશાન માટે નાણાંકીય સહાય ચૂકવવાના સંકલિત ધોરણો ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંક : સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩ સચિવાલય, ગાંધીનગર તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૭ મુજબ ચૂકવવામાં આવે છે. પરંતુ સરકારશી દ્વારા તેમા સમય, પરિસ્થિતિને અનુસરી સમયાંતરે તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવામાં આવે છે.

**કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત  
વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના  
લઘૃતમ ધોરણો અંગેની માર્ગદર્શિકા**

**ગુજરાત સરકાર**

**મહેસૂલ વિભાગ**

ઠરાવ ક્રમાંક:- સીએલએસ / ૧૦૨૦૧૭ / ૩૩ / સ.૩  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તા. ૧૯ / ૦૩ / ૨૦૧૭

**વંચાણે લીધા:-**

- (૧) ભારત સરકારના નેશનલ ડિક્રાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૫/૦૨/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: NDMA/R&R/621/(FTS:7315)/2015.
- (૨) ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૮/૦૪/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: 32-7/2014-NDM-I.
- (૩) ભારત સરકારના નેશનલ ડિક્રાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી, નવી દિલ્હીના તા. ૨૮/૦૨/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંક: 6/3/2015-(Court Case)-RR-0044.
- (૪) મહેસૂલ વિભાગના તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલએસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩.

**- : પ્ર સ્તા વ ના : -**

ડિક્રાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ-૨૦૦૫ના સેક્શન-૧૮ અન્યાન્ય સરકારના રાહતના ધોરણો નેશનલ ડિક્રાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટી (NDMA), નવી દિલ્હી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ધોરણોથી ઓછા ન હોવા જોઈએ જેથી આ અંગેની માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવાની બાબત સરકારશીની સંક્ષિપ્ત વિચારણા હેઠળ હતી.

**- : દ રા વ : -**

આથી પુખ્ત વિચારણાને અંતે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના લઘૃતમ ધોરણો અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે:

રાજ્યનો કોઈ પણ વિસ્તાર જ્યારે કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત થાય ત્યારે અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને રાહત આપવા અને અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓ માટે કોઈ રાહત કેમ્પ શરૂ કરવાની જરૂર પડે તો રાહત કેમ્પમાં આપવાની થતી મૂળભૂત સુવિધા અંગેની નીચે મુજબની માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે છે, જેનું પાલન સંબંધિત જિલ્લા

કલેક્ટરશીઓ/જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશીઓ અને અન્ય સંબંધિત વિભાગો/ખાતાઓ દ્વારા અચૂકપણે કરવાનું રહેશે.

કોઈ પણ કુદરતી આપત્તિ આવે અને તે અન્વયે રાહત શિબિરો શરૂ કરવાનું થાય ત્યારે પ્રથમ દિવસથી બધી માર્ગદર્શક સુચનાઓનો અમલ શક્ય બનશે નહિં, પણ એવા સંજોગોમાં માર્ગદર્શક સુચનાઓના પાલન અંગે નીચે મુજબની સમયમર્યાદાને સંબંધિત ખાતાઓ અને જિલ્લા વહિવિઠિત્તન્ત્ર દ્વારા દ્યાને રાખવાનું રહેશે.

- (ક) કુદરતી આપત્તિ આવે તેના પ્રથમ ત્રણ દિવસ સુધી –જે ધોરણો નક્કિ કરેલ છે એ મુજબની બેઝિક સુવિધાઓ, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, આપવાની રહેશે.
- (ખ) ચોથા દિવસથી દસ દિવસ સુધી નીચે જળાવેલ માર્ગદર્શક સુચનાઓ પેકી અધિકાંશ સુચનાઓનું પાલન થાય તે મુજબનો પ્રયત્ન કરવાનો રહેશે.
- (ગ) અગિયારમાં દિવસથી નીચે જળાવેલ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે અમલ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

#### રાહત શિબિરોમાં આશ્રય માટેના લઘૃતમ ધોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપત્તિના સંજોગોમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આશ્રય આપવાના હેતુથી આશ્રય સ્થાનો નક્કિ કરવાની પ્રક્રિયા અગાઉથી જિલ્લા કલેક્ટરશી દ્વારા કરવાની રહેશે. એવા આશ્રયસ્થાન સ્થાનિક શાળા, આંગણવાડી કેન્દ્ર, સાયકલોન શેલ્ટર, કોમ્પ્યુટી સેન્ટર, મેરેજ હોલ અથવા અન્ય કોઈ ગોગ્ય જગ્યાએ નક્કિ કરી શકાય છે. આશ્રયસ્થાનો નક્કિ કરતી વખતે કલેક્ટરશીએ ત્યાં મૂળભૂત સુવિધાઓ જેમ કે પૂરતા પ્રમાણમાં શૌચાલયો, પાણીપુરવણો અને લાઇટિંગની સુવિધાઓ છે કે કેમ? તે ખાતી કરીને સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. સાથોસાથ એવી જગ્યાઓમાં વીજળીનો સપ્લાય બાધિત થાય તો જનરેટરની વ્યવસ્થા પણ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.
- (૨) કોઈ પણ જિલ્લાના કોઈ વિસ્તારમાં એવા આશ્રયસ્થાનો ન હોય અને ત્યાં હુંગામી આશ્રયસ્થાનોની સુવિધા ઉભી કરવાની જરૂરીયાત કુદરતી આપત્તિના પ્રસંગમાં હોય, તો એવી સંભાવના અંગે આકલન કરીને જિલ્લા કલેક્ટરશીએ રાહત કમિશ્નરશીને આ અંગેની વિગતવાર દરખાસ્ત કરવાની રહેશે. બધા જિલ્લામાંથી આવી દરખાસ્ત આવ્યા પછી જરૂર જળાય તો રાહત કમિશ્નરશીની કચેરી દ્વારા પ્રિ-ફિલેડ શેલ્ટર/ટેનટ/શૌચાલય વગેરે માટે ટેનકર પ્રક્રિયા મારફત આવી વસ્તુઓના ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ સાથે વાર્ષિક Rate Contract / MOU કરવામાં આવશે. એવા Rate Contract / MOU માં એવી જોગવાઈ રહેશે કે જગ્યારે કુદરતી આપત્તિનો સમય પસાર થાય અને આ ઉપકરણોની જરૂર ન રહે તો તેવા હુંગામી સવલતોને જે તે

ઉત્પાદક/સપ્લાયર્સ પાછુ લઈ જશે કે જેથી એવી સુવિધાઓ અંગેનો કોઈ નિભાવ ખર્ચનો પ્રસંગ સરકાર પણ ન આવે.

- (3) રાહત કેમ્પોમાં શરણ લેનાર દરેક અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિને ૩.૫ વર્ગ મીટરની જગ્યા લાઈટીંગની સુવિધા સાથે આપવાનું રહેશે. પર્વતીય વિસ્તારોમાં અથવા ભૌગોળિક બીજા કોઈ કારણસર આ ધોરણોમાં થોડું છુટછાટ મુક્કી શકાશે. રાહત શિબિરોમાં ખાસ કરીને મહિલાઓ, વિધવાઓ અને બાળકોની સુરક્ષા અને પ્રાઇવસી સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. અપંગ વ્યક્તિઓ, વૃદ્ધ અને ગંભીર રીતે બિમાર વ્યક્તિઓના કેસમાં ખાસ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

#### રાહત શિબિરોમાં આપવાના થતા બોજન અંગેના લઘૃતમ ધોરણો:-

- (૧) બાળકો અને ધાત્રી માતાઓને ૧૦૦ગ્રામ પ્રતિ દિવસના હિસાબે દુધ આપવાનું રહેશે. અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને અને ખાસ કરીને વૃદ્ધ અને બાળકો જે રાહત શિબિરમાં રહે છે, તેમને પૂર્તી માત્રામાં બોજન મળે તે અંગેના દરેક પ્રયત્ન કરવાના રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિરમાં કોઈ કોમ્યુનિટી ડિચન ચાલતું હોય ત્યાં સ્વરચ્છતા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે. પેકેટ ખાદ્ય પદાર્થના વિતરણ પહેલા જે તે ખાદ્ય પદાર્થની ઉત્પાદન તારીખ અને એકન્પાયરી તારીખ દ્યાનમાં રાખવાની રહેશે.
- (૩) રાહત શિબિરમાં રહેતા વચ્ચે પુરુષ/સ્ત્રીઓને પ્રતિ દિન ૨૪૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે અને બાળકોને પ્રતિ દિન ૧૭૦૦ કેલરી મળી રહે તે રીતે ખાદ્ય પદાર્થનું વિતરણ કરવાનું રહેશે.

#### રાહત શિબિરમાં પાણી આપવા અંગેના લઘૃતમ ધોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં પ્રતિ વ્યક્તિ દીઠ ફેનિક ત્રણ લિટર પીવાનું પાણી આપવાનું રહેશે. પીવાના પાણીની જ્યાં જ્યાં જરૂર જણાય ત્યાં, કલોરિનેશન કરવાનું રહેશે.
- (૨) નળથી મળતા પાણીના ડિસ્સામાં પાણીના સ્ત્રોતનું રાહત કેમ્પથી અંતર પ્રેરણ મિટરથી વધારે ન હોવું જોઈએ.

#### રાહત શિબિરમાં સ્વરચ્છતા અંગેના લઘૃતમ ધોરણો:-

- (૧) પ્રત્યેક ૩૦ વ્યક્તિ માટે એક શૌચાલય રહે તે મુજબ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. મહિલાઓ અને બાળકોના શૌચાલય અને નહાવા માટે જુદી વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. શૌચાલય અને નહાવા માટે વ્યક્તિ દીઠ ૧૫ લિટર પાણી ફેનિક ધોરણે મળે તેની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. રોગચાળો

ન ફેલાય તે અંગેના પગલા લેવાના રહેશે. જરૂરીયાતમંદ મહિલાઓને સેનેટરી નેપ્ટીન પૂરું પાડવાનું રહેશે.

- (૨) શૌચાલયનું રાહત શિબિરથી અંતર પઠ મીટરથી વધારે ન હોય તે મુજબની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે, પણ તે વ્યવસ્થા ગોઠવવાની પ્રક્રિયા ત્યાંની સ્થાનિક પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં રાખીને અને સંપૂર્ણ વિસ્તારની સ્વરચ્છતા જળવાય એ પ્રકારની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

#### રાહત શિબિરમાં મેડિકલ સહાય આપવા અંગેના લઘૃતમ ઘોરણો:-

- (૧) રાહત શિબિરમાં અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓની મુલાકાત મોબાઇલ મેડિકલ ટીમો દ્વારા સમયાંતરે લેવામાં આવે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે.
- (૨) રાહત શિબિર લાંબા સમય સુધી ચાલે એટલે કે એક માસથી વધારે ચાલે તેવા સંજોગોમાં મનોવૈજ્ઞાનિક ચિકિત્સક/કાઉન્સિલરની વ્યવસ્થા પણ કરવાની રહેશે.
- (૩) જીલ્લા/તાલુકાના હેલ્પલાઇન નંબરની લોકોને ખબર પડે તે રીતે બહોળી પ્રસિદ્ધ કરવાની રહેશે.
- (૪) ગર્ભવતી મહિલાઓના ડિસામાં સુરક્ષિત પ્રસવ માટેની જરૂરી મૂળભૂત વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. એવા ગંભીર રીતે બિમાર લોકો જેમને રેફરલ હોસ્પિટલ કે અન્ય કોઈ હોસ્પિટલમાં શીફ્ટ કરવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો તેવા વ્યક્તિને હોસ્પિટલ ખાતે પંહોચાડવા માટે ટ્રાન્સપોર્ટની પણ વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

#### વિદ્યવાઓ અને અનાથ બાળક/બાળકીઓને સહાય અંગેના લઘૃતમ ઘોરણો:-

- (૧) કુદરતી આપત્તિના કારણે જે મહિલાઓ વિદ્યવા થયેલ હોય અને જે બાળક/બાળિકાઓ અનાથ થયેલા હોય તેમની વિગતો સાથે રાહત કેમ્પમાં એક રજીસ્ટર નિભાવવામાં આવશે અને એ સંપૂર્ણ વિગતોવાળું રજીસ્ટરમાં જે તે રાહત શિબિર માટે કલેક્ટરશ્રી દ્વારા અધિકૃત મહેસૂલી અધિકારી દ્વારા પ્રતિ હસ્તાક્ષર કરવાનું રહેશે અને આ રજીસ્ટરને જીલ્લા કલેક્ટરશ્રીની કાયમી રેકર્ડ તરીકે નિભાવવામાં આવશે.
- (૨) એવા વિદ્યવા કે અનાથ બાળકોની ખાસ સાર સંભાળ રાખવાની રહેશે. કુદરતી આપત્તિઓના કારણે વિદ્યવા થયેલ મહિલાઓને તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત મામલતદારશ્રી દ્વારા કુદરતી આપત્તિની તારીખથી ૧૫ દિવસની અંદર આપવાનું રહેશે.

- (૩) એવા કુદરતી આપત્તિથી વિદ્યવા થયેલ મહિલા તરફથી માંગણી થાય તો તેમના મૃત પતિની અંતિમક્રિયા માટે ૩.૧૦,૦૦૦/-સુધીની રકમ, અંતિમક્રિયા સમયસર થાય તે દ્રષ્ટીએ સમયસર ચુકવી આપવાની રહેશે અને તે રકમ મૃતક સહાય તરીકે આપવાપાત્ર રકમની સામે બાદ કરી આપવાની રહેશે.
- (૪) કુદરતી આપત્તિઓના કારણોસર વિદ્યવા થયેલ મહિલા અને અનાથ બાળક/બાળકીઓને સરકારશી તરફથી મળવાપાત્ર દરેક સહાયની રકમ કુદરતી આપત્તિની તારીખથી વધુમાં વધુ જ્પ દિવસની અંદર ચૂકવી આપવાની રહેશે. અનાથ થયેલ બાળક/બાળકીઓના કેસમાં પણ ઉપરોક્ત વિદ્યવાઓની જેમ મામલતદાર તરફથી પ્રમાણપત્ર ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે. એવા અનાથ થયેલ બાળક/બાળકીઓને સરકારશી તરફથી આપવાપાત્ર સહાયની રકમ સંબંધિત તાલુકા હેઠકવાઈએ રીતે કોઈ પબિલિક સેક્ટર બેન્ડમાં સંયુક્ત ખાતુ ખોલાવીને જમા કરાવવાની રહેશે. એવા સંયુક્ત ખાતામાં કલેકટરશીના પ્રતિનિધિ તરીકે સંબંધિત મામલતદારશી પ્રથમ એકાઉન્ટ હોલ્ડર (ખાતા ધારક) તરીકે રહેશે. એવા સંયુક્ત એકાઉન્ટમાં જમા રકમ ઉપર વ્યાજની જે આવક થાય તે દરેક મહિને એવા અનાથ બાળક/બાળકીઓના દેખરેખ માટે જે તે સંબંધિત બાળક/બાળકીઓને અથવા તેમના અભિભાવકને આપી શકાય છે. એવા અનાથ બાળક/બાળકીઓને માદ્યમિક સ્તર સુધીનું શિક્ષણ મળે તે અંગેની વ્યવસ્થા પણ જીલ્લા કલેકટરશી દ્વારા સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

કુદરતી આપત્તિના કારણોસર માનવ મૃત્યુ, મકાન સહાય કે આજીવિકાના સાધનોનું પુનઃસ્થાપન અંગે સહાય આપવા અંગે SDRF ના જે ધોરણો કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા નક્કિ કરવામાં આવેલ છે તે ધોરણોને દ્વારાનમાં રાખીને સહાય ચુકવવાની રહેશે.

કુદરતી આપત્તિઓથી અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને આપવાના થતા રાહતના આ લઘુતમ ધોરણો છે. વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવેલ કે આવનાર ઠરાવો દ્વારા SDRFના ધોરણો ઉપરાંત રાજ્ય સરકાર દ્વારા જાહેર કરેલ વધારાની સહાયના ધોરણો ઉપર આ ઠરાવથી કોઈ અસર પડશે નહીં.

આ ઠરાવ સરકારશીની તા. ૧૮/૦૩/૨૦૧૫ના સમાનાંકી ફાઈલ પર મળેલ અનુમતિ અન્યથે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશીના હુકમથી અને તેમના નામે,

( ગુજરાત પાલ )  
સંયુક્ત સચિવ ( રાહત )

Page 5 of 6

## :- પરિશોષ - :- ૧૭

### નુકશાન આકારણી પત્રક

**A. Inspection Team**

Structure Engineer: \_\_\_\_\_

Civil Engineer: \_\_\_\_\_

Junior Engineer: \_\_\_\_\_

Officer of Local Competent: \_\_\_\_\_

Authority (from engg. section)

Photographer: \_\_\_\_\_

Inspection Date &amp; Time: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Area Inspected:  Exterior Only Exterior & Interior**B. Type of Disaster**

Earthquake       Flood       Fire       Cyclone       Blast       Other

**C. Location, Type & Occupancy of Building:**

Location: \_\_\_\_\_

**Brief Details:**

Building Name: \_\_\_\_\_

Number of stones above ground: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

below ground: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Parking Floor:  Ground Level Basement Level

Contact: \_\_\_\_\_ Phone: \_\_\_\_\_

Approx. Footprint area (sqm): \_\_\_\_\_

Survey No.: \_\_\_\_\_

No. of residential units: \_\_\_\_\_

Final Plot No.: \_\_\_\_\_

No. of residential units: \_\_\_\_\_

Sub Plot No.: \_\_\_\_\_

not habitable

Town Planning Scheme No.: \_\_\_\_\_

(To be collected from Competent Authority)

**Type of Construction:**

- Timber Construction
- Masonry Construction
  - Kiln burnt bricks
  - Unburnt bricks
  - Random Rubble Uncoarsed
  - Random Rubble Coarsed
  - Hollow Concrete Blocks
- Steel Structure
- Other: \_\_\_\_\_

- Reinforced Masonry
  - Kiln burnt bricks
  - Hollow Concrete Blocks
  - Concrete Frame
  - Concrete Shear Wall
  - Dual System
  - Precast Concrete Construction
  - Composite Structure

**Primary Occupancy:**

- |   |  |                                      |  |
|---|--|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Individual House   | <input type="checkbox"/> Commercial                                | <input type="checkbox"/> Educational | <input type="checkbox"/> Group Housing |
| <input type="checkbox"/> Offices            | <input type="checkbox"/> Restaurant                                | <input type="checkbox"/> School      | <input type="checkbox"/> Tenaments     |
| <input type="checkbox"/> Government         | <input type="checkbox"/> Hotel                                     | <input type="checkbox"/> College     | <input type="checkbox"/> Flats         |
| <input type="checkbox"/> Semi Government    | <input type="checkbox"/> Industrial                                | <input type="checkbox"/> University  | <input type="checkbox"/> Historic      |
| <input type="checkbox"/> Emergency Services | <input type="checkbox"/> Cinema House, Auditoriums, Assembly Halls |                                      |  |
| <input type="checkbox"/> Hospital           | <input type="checkbox"/> Other: _____                              |                                      |  |

**D. Assessment:**

Investigate the building for the conditions given below and check the appropriate column.

Observed Conditions	None	Minor	Moderate	Severe
● Collapse, partial collapse, or subsidence or uneven settlement of foundations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Building or story leaning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Structural Damage to Bearing Walls	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Structural Damage to Frame Structure				
Columns	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beams	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Column-Beam Junction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stairs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Walls	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Other:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Parapet Wall, Architectural Elements, other Falling Hazard	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Subsidence of ground, cracking ground slope movement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Internal Services				
Water supply	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drainage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Electricity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fire Fighting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Site Hazards				
Gas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Electricity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Water Supply	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drainage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Storm Water	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toxic Chemicals	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Other	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sketches:

Photographers:

**Standard Operating Procedure for District Disaster Management Committee  
and Teams and its members**

**Standard Operating procedure for the DDMC:**

**Normal Time:**

- Responsible for DDMP preparation
- DMT formation
- Training of DMT members
- Identification of senior officers for deployment at various vulnerable pockets during any event
- Mock drill
- Updation of DDMP
- Linkage with developmental programme
- Fund allocation for mitigation activities
- Procurement and deployment of equipments

**Pre [after warning]:**

- Check the plan is up dated or not
- Update the resource inventory
- Coordination with all for various activities
- See the proper warning dissemination
- Functional of all control room

**During:**

- Situation analysis
- Coordination with all DMTs for effective response
- Coordination with state if the situation is worst
- Coordination with nearest district for more resources
- Suggest appropriate steps to minimise the loss and early recovery

**Post disaster:**

- Assessment of damages
- Request for more resources for reconstruction
- Promotion of disaster mitigation activities

**Hazard specific SOPs for DMT** – Information Management, Search and Rescue Emergency Health Management, Relief (food, Feed, fodder and Civil Supplies), Transportation Management, Infrastructure Management and Animal Resource Management, and Law and Order DMT

**Information Management Team:**

**Normal time:**

- Develop the communication strategy from district to village
- Plan for set up a alternate communication net work to ensure proper warning dissemination and information flow
- Plan for setting up the control room at district level as well as down below
- Identification and training of control room officials
- Development of job chart/ roster

- Plan for various equipments
- Training for use of the equipments
- Plan for a mobile / alternate control room for emergency
- Up dation of information in the control room i.e. telephone numbers, list of volunteers, maps, equipment list etc.
- Coordination with block control room

#### **Pre [after warning]**

- Ensure the functionality of the control room
- Ensure the presence duty officers / volunteers
- Functional of the equipments
- Assess the areas likely to be affected have communication facilities
- Ensure the proper dissemination of warning to vulnerable groups
- Communication linkage with the state and blocks
- Maintenance of the information records and proper information flow

#### **During:**

- Keep communication intake, if required use the alternative control room
- Information management – flow of information from state to down below
- Transfer the information to concern desk
- Dissemination of up date information

#### **Post disaster:**

- De-warning
- Information dissemination regarding the entitlements for the victims
- Information flow for other dangers
- Sharing of information civil society/ media

#### **Search and Rescue Team:**

##### **Normal time:**

- Identification of the vulnerable pockets and groups based on the hazard based on the block need
- Assess the need of equipments for evacuation based on the need of the blocks
- Identification training need and provision of training
- Identification of safe or alternate route to the vulnerable blocks
- Coordination with block DMT for support
- Coordination with state SAR team for other skills and equipments

##### **Pre [After warning]:**

- Chalk out the plan for rescue as per the vulnerability of the district and severity of the situation
- Alert the district SAR for early deployment
- Deployment of staff and equipments for early evacuation as per the requirement of blocks
- Coordination with state SAR team for more equipments and skilled people
- Coordination with block DMT for support and early evacuation

##### **During:**

- Chalk out the plan based on the situation and support the block team
- If required the send more teams to the area affected

**Post disaster:**

- Support the block team for safe return of the people to their home
- Warn the community for future danger

**Emergency health management Team:****Normal Time:**

- Capability analysis of staff and stock position at various PHC/CHC
- Identification of vulnerable pockets
- Setting up a mobile health units to support
- Identification of staff for deployment
- Plan for control room at district hospital
- Coordination with state health team for more drugs and staff
- List of drug stockist
- Preparation of drug and equipments indent and submission to state
- Trained the staff for daily surveillance reporting
- Trained the PHC/CHC DMT to carry out their work effectively
- Develop the plan for health education for the community
- Keep the list of NGO who are involved in health activities
- Have coordination meeting with them for any eventuality
- Provide support to PHC/CHC for maintenance of infrastructure
- Plan for Pre- disaster immunisation programme before disaster season
- Plan for keep cold chain maintenance for the vaccine

**Pre [after warning]:**

- Assess the need of the each PHC/CHC for support
- Coordination with PHC/CHC to control epidemic
- Generate awareness among community to take safety precaution

Provide necessary drugs and staff to the need areas

- Keep ready the mobile health unit for deployment
- Alert all PHC/CHC for emergency
- Coordination with state for more staff and drugs
- Activate the control room
- Check the stock position of medicines and equipments
- Keep ready the stock as per the requirement
- Plan for immunisation before disaster strikes
- Coordination with district administration for transportation and vehicle
- Coordination/ alert NGO and Civil Society for HR and medicine support

**During:**

- Keep contact with all PHC/CHC
- Contact the control rooms for information
- Keep contact with state
- Awareness generation through mass media for health safety tips

**Post disaster:**

- Collection of daily surveillance report to assess the situation

- If required provide HR and other support to the affected areas
- Deploy the mobile team
- Arrange medicine and staff based on the disaster for deployment
- Generate awareness on health safety tips
- Provide sufficient disinfectant to the affected areas and coordinate with water supply deptt.
- Keep the contact with state team for support
- Coordination with district relief team
- Coordination with NGO and CS for control of epidemics and health support to the victims
- Restore the immunisation programme post disaster

### **Relief (food, Feed, fodder and Civil Supplies) Team:**

#### **Normal Time;**

- Based on the DDMP chalk out the food and fodder requirements for various disasters
- Identification of stockist/ dealers for procurement during the time of need
- Identification of godown for pre-positioning
- Identification of truck association who will provide trucks for transportation
- Coordination with FCI and State for additional requirement

#### **Pre [after warning]:**

- Provide sufficient stocks to the blocks for pre -positioning
- Coordination with state and blocks for additional requirement
- Coordination with Animal Resource deptt. For supply of fodder

#### **During:**

- Coordination with other deptt. For supply of food and fodder
- Arrange to air dropping – if required

### **Transportation Management Team:**

#### **Normal time:**

- Assess the requirement of vehicle for managing any situation
- Plan for alternative transportation – water, rail way, local method to reach the cut off areas
- Find out the optimum utilisation of existing vehicle
- Find out the other source for more vehicle
- List of transport association
- Meeting with transport association for support
- Arrangement for POL

#### **Pre[after warning]:**

- Plan for deployment of vehicle
- Meeting with association for more vehicle
- Alert all vehicle for service
- Provide vehicle to the vulnerable blocks for evacuation and transportation of food grains and fodders
- Arrange necessary support for vehicle movement

#### **During:**

- Coordination with all support functionaries for the need of vehicles and its deployment

**Post Disaster:**

Arrangement for the transportation of relief materials

- Control the price of POL and fare
- Coordination with check gates for free transportation of relief materials

**Infrastructure Management Team:**

**Normal time:**

- Assess the need of various infrastructures require to manage any disaster such as safe shelter, drinking water etc.
- Identification of safe shelters and maintenance of the existing shelters
- Identification of various materials and dealers for temporary shelter
- Inform the rescue team for shelter points

**Pre[after warning]:**

- Check the suitability of the shelter for evacuees
- If required arrangement of basic services at shelter points for the temporary period
- List of temporary shelter materials dealers
- Arrangement for drinking water facilities

**During:**

- Arrangement of temporary shelter materials
- Transportation the affected areas

**Post disaster:**

- Need assessment of construction materials
- Arrangement for construction materials
- If required arrangement for more mason and engineers
- Arrangement for supply of drinking water

**Animal Resource Management Team:**

**Normal time:**

- Listing of various type of domestic animals
- Requirement of feed and fodders
- Requirement of medical aids
- Vaccination before disaster season
- Assessment of staff for emergency
- Assessment for drugs and vaccine
- Animal health education

**Pre [after warning]:**

- Awareness generation to protect animals
- Stock piling of drugs and vaccines
- Deployment of staffs
- Stock pilling of feed and fodders

**Post disaster:**

- Arrangement for treatment of affected animals
- Provision of feed and fodders
- Vaccination of animal

## આપત્તિ સમયે શું કરવું અને શું ન કરવું ?

કુદરતી અને માનવસર્જત કેટલીક આપત્તિઓમાં કઈ કઈ બાબતોનો ખ્યાલ રાખવો જોઈએ અને આવી આપત્તિ પહેલાં, આપત્તિ દરમ્યાન અને આપત્તિ પછી શું કરવું ? અને શું ન કરવું ? તેની કેટલીક માર્ગદર્શન આપત્તિ રૂપરેખા અત્રે ટાંકવા પ્રયાસ કર્યો છે. જેનો ઉપયોગ કરવા નામ અનુરોધ છે.

### વાવાજોડું

#### વાવાજોડા પહેલાં.....

- આગાહી માટે રેડીયો, ટી.વી. સમાચારો, જાહેરાતોનાં સંપર્કમાં રહેવું.
- માછીમારો દરિયામાં જવું નહીં, સલામત સ્થળે બોટને લાંગરવી.
- દરિયાકાઠાંના અગરીયાઓએ સલામત સ્થળે ખસી જવું.
- ઘરના બારી બારણાં અને છાપરાનું મજબૂતીકરણ કરવું.
- ફાનસ, ટોચ, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા, રેડીયો જેવી તાત્કાલિક જરૂરીયાતની વસ્તુઓ ભેગી કરી તૈયાર રાખવી.
- જરૂરી અને કીમતી સામાન પ્લાસ્ટિકમાં પેક કરી શક્ય હોય તો ઉપરના માળે ખસેડી લેવો.
- વાહનો ચાલી શકે તેવી સ્થિતિમાં રાખવા.
- જરૂરી જણાયે સલામત સ્થળે લઈ જવાં.

#### વાવાજોડા દરમ્યાન.....

- પાણીના સ્ત્રોતથી દૂર ચાલ્યા જવું તથા ઝડ કે થાંભલાઓ પાસે ઉભાન રહેવું.
- ઘરની બહાર નીકળવું નહીં.
- વીજ પ્રવાહ તથા ગેસ કનેક્શન બંધ કરી દેવા.
- ઘરના તમામ બારી બારણા બંધ કરી દેવા.
- ટેલીફોન દ્વારા શક્ય હોય તો કંટ્રોલ રૂમમાંથી સાચી માહિતી મેળવવી અને અફવાઓથી દૂર રહેવું.

#### વાવાજોડા બાદ.....

- સુચના મળ્યા પછી જ બહાર નીકળવું.
- અજાણ્યા પાણીમાંથી પસાર થવું નહીં.
- ઈજા પામેલાઓને પ્રાથમિક સારવાર આપી દવાખાને ખસેડવા.
- કાટમાળમાં ફસાયેલાઓનો તાત્કાલિક બચાવ કરો.

- ખુલ્લા છુટા પડેલા વાયરોને અડકવું નહીં.
  - ભયજનક અતિ નુકશાન પામેલ મકાનને તાત્કાલિક ખાલી કરી દેવા.
  - કલોરીન્યુક્ટ પીવાના પાણીનો ઉપયોગ કરવો.
  - ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો.
- “પાણી પહેલા પાળ બંધાય, આફ્ત સામે પૂર્વ તૈયારી કરાય.”

## દુઃકાળ

- પાણી અમૂદ્ય ઘન છે. તેનો કરકસરયુક્ટ ઉપયોગ કરો.
- પાણીનો બગાડ અટકાવો.
- પાણી બચાવો, પાણી તમને બચાવશે.
- મકાન સાથે ભૂગર્ભ ટાંકા બનાવી વરસાદી પાણીનો સંગ્રહ કરો.
- પાણીના માટે ભૂગર્ભ ટાંકા બનાવીએ, ઘેર ઘેર ગંગા વહાવીએ.
- વપરાયેલા પાણીનો યોગ્ય રીતે પુનઃઉપયોગ કરો.
- કુવારા પદ્ધતિ કે ટ્યુક પદ્ધતિ જેવી સિંચાઈ પદ્ધતિઓનો મહત્તમ ઉપયોગ કરો.
- વરસાદી પાણીને દરિયામાં વહી જતું અટકાવો.
- ઓછા પાણીથી ઓછા સમયમાં તૈયાર થાય તેવા પાક ઉગાડવા.
- ખેત તલાવરી, નાના ચેકડેમ અને બંધપાળા બાંધી જળ સંગ્રહના સંસાધનો સાચવવા તેમજ જમીનનું ધોવાણ અટકાવો.
- કુવા અને પાતાળકુવા રીચાર્જિંગ કરી ભૂગર્ભ જળની સમૃદ્ધિમાં વધારો કરવો.
- ગામનું પાણી ગામમાં રાખવા જળસ્ત્રાવ વિસ્તારના ધોરણો કરવા લોકભાગીદારીથી બધા પાસા આવરી લો.
- ખેતપાળા બાંધવા અને જમીન સમતલીકરણ કરવું.
- તળાવો, ચેકડેમ, ગરનાળાનો કાંપ કાઢી લઈ ઉડા કરો.
- પશુઓને રસીકરણ કરી યોગ્ય માવજત કરવી.
- ધાસચારાનો બગાડ અટકાવો. યુરીયા – મોલાસીસની ટ્રીટમેન્ટ આપી ધાસચારાની ગુણવત્તા અને પોષકતા વધારો.
- કુદરતી ખાતરોનો મહત્તમ ઉપયોગ કરો.
- પાકોની ફેરબદ્ધલી કરી જમીનની ફળદુપતા જાળવો.
- પડતર જમીનોમાં વધારાનું ધાસ ઉગાડો.
- ઉપયોગી અનાજનો સંગ્રહ કરો.
- વધુ વૃક્ષ વાવો, પર્યાવરણ બચાવો.

“સાંભળો વરસાદની બોધવાણી, ઉનાળા માટે સંધરો પાણી.”

### પૂર પહેલાં.....

- નદી, વોકળા, દરિયાકાંઠાંના વિસ્તારમાં ઉંચી પ્લીન્થવાળા મકાનો બાંધવા.
- પૂરગ્રસ્ત વિસ્તારના લોકોએ તરતાં શીખવું જોઈએ.
- આગાહીઓ માટે રેડીયો, ટી.વી., સમાચાર સાંભળતા રહો.
- તંત્રની સુચના મુજબ ભયજનક સ્થળ ખાલી કરી સુરક્ષિત સ્થળે જવું.
- સલામત સ્થળે જતી વખતે ફનસ, ટોર્ચ, ખાવાની વસ્તુઓ, પાણી, કપડા ઘર ખાલી કરતી વખતે જરૂરી સામાન તથા દસ્તાવેજ લઈ લેવા.
- દરેક સત્ય પાસે ઓળખાણ સૂચક કાગળ સાથે રાખવા. શક્ય હોય તો નીચેના માળથી સામાન ઉપરના માળ ઉપર ખસેડી લેવો.
- પ્રાણીઓને સલામત સ્થળે ખસેડવા.

### પૂર દરમ્યાન.....

- સલામત અને સંરક્ષિત સ્થળોએ બેસી રહેવું.
- સાચી માહિતી મેળવવાનો પ્રયત્ન કરવો.
- સલામત સ્થળે ખસવા અંગેની સરકારી જાહેરાતને આપી અનુસરવું.
- વીજ પુરવઢો બંધ કરવો—ખુલ્લા વાયરોને અડવું નહીં.

### પૂર બાદ.....

- તરતા આવડતું હોય તો ડૂબતાને બચાવવાં.
- ઊડા અજાણ્યા પાણીમાં પ્રવેશવું નહીં.
- પૂરના પાણી ઓસરી ગયા બાદ નદીના કાંઠાળા વિસ્તારોમાં જવું નહીં.
- કલોરીન્યુક્ટ પાણી જ પીવું.
- પાણી ઉકાળીને પીવું – સંરક્ષિત ખોરાક જ ખાવો.
- ગંદા ભરાયેલા પાણીમાં દવાનો છંટકાવ કરવો.
- રાહત સર્વે ટુકડીઓને નુકશાનની સાચી વિગતો આપી સહકાર આપવો.
- રાહત સામગ્રીના યોગ્ય મિશ્રણ માટે સ્થાનિક સમિતિ / સ્વયં સેવક ટુકડીઓ પાડી આવશ્યકતા મુજબ વ્યવસ્થિત મિશ્રણ કરવું.
- ભયજનક—નુકશાન પામેલ મકાનમાં પ્રવેશ કરવો નહીં.

“જેટલો પરસેવો વરસે કવાયતમાં, તેટલું નુકશાન ઘટશે આફતમાં.”

## રોગચાળો

- પીવાનું પાણી હંમેશા ગાળીને, સ્વચ્છ કરીને પીવું.
- પાણીના વાસણો હંમેશા સ્વચ્છ રાખવાં.
- પીવાના પાણીમાં કલોરીનની ટીકડી નાખવી.
- પાણી ઉકળીને પીવું તથા તાજો ખોરાક જ લેવો.
- ઝાડા – ઉલટીના કીસ્સાઓમાં પ્રવાહી ખોરાક લેવો.
- ગંદકી દૂર કરો
- ઘરની આજુભાજુમાં ફૂડો – કચરો જમા થયેલ હોય તો તાત્કાલિક હટાવી લઈને પર્યાવરણ સ્વચ્છ રાખવું.
- મચ્છરોની ઉત્પત્તિ અટકાવવા પગલાં લો.
- સૂર્યાસ્ત અને સૂર્યોદય સમયે બારી બારણાં બંધ રાખો.
- મચ્છર અગરબતી કે લીમડાના પાનનો ધુમાડો કરી મચ્છરોને દૂર રાખો.
- આપના વિસ્તારમાં દવા છાંટવા આવે ત્યારે ઘરમાં પણ દવા છંટકાવ કરાવી લેવી.
- ટી.બી., પોલીયો, ત્રિગુણી અને ઓરીની રોગ – પ્રતિકારક રસી મૂકાવો.
- પીવાના પાણીના લીકેજ શોધી તાત્કાલિક રીપેર કરવા.
- ઘરની આજુભાજુનાં પાણીના ખાબોચીયા ખાલી કરાવી, દવાનો છંટકાવ કરાવવો.
- ઘરગથ્થું વપરાસ માટેના પાણીના સાધનો અઠવાડીએ ખાલી કરી સાફ કરવા.
- રાત્રે સૂતી વખતે મચ્છરદાનીનો ઉપયોગ કરવો.
- ભરાયેલા પાણી ઉપર કેરો સીન, બળેલા ફુડ ઓર્ડિલ કે અન્ય તેલનો છંટકાવ કરવો.
- તાવ આવે ત્યારે લોહીની તપાસ કરાવો.
- બીન જરૂરી દવાઓ ન લેવી. દાક્તરની સલાહ અનુસાર રોગ પ્રમાણે દવા લેવી.

### **હીટવેવ માટે “શું કરવું અને શું ન કરવું”**

હીટવેવથી માનસિક તાણ થાય છે અને મૃત્યુની પણ સંભાવના રહે છે. હીટવેવ દરમ્યાન તેની અસરને ઓછી કરવા માટે નીચેના પગલાં સહાયક બનશે.

શું કરવું.....

- હીટવેવ દરમ્યાન મોસમની આગાહી જાણવા માટે નિરંતર રેડિયો સાંભળવું, ટીવી જોવું અને સમાચારપત્ર વાંચતા રહેવું .
- તરસ ના લાગી હોય તો પણ થોડા થોડા સમયે પાણી પીતા રહેવું .

- હલકા રંગના ઢીલા અને હળવા સુતરાઉ કપડાં પહેરવા, કારણવશ બહાર જવાનું થાય તો ચશ્મા, છત્રી, ટોપી, બુટ અને ચંપલનો ઉપયોગ કરવો .
- મુસાફરી દરમ્યાન સાથે પીવાનું પાણી રાખવું .
- સૂર્યનાં સીધા પ્રકાશમાં કામ કરવાનું થાય ત્યારે છત્રી તથા ટોપીનો ઉપયોગ કરવો તથા માથા, ગળા અને ચેહરા પર ભીનું કપડું રાખવું .
- ઘરે બનાવેલ પીણાં જેવાં કે, લસસી, કાંજી, લીંબુ પાણી, છાશ વગેરેનો વધુ ઉપયોગ કરવું .
- હીટવેવની અસર દરમ્યાન સ્નાયુનું ખેંચાવુ, શરીર પર ફોલ્લી થવી, કમજોરી આવવી, ચક્કર આવવી, માથું દુખવુ, ઉબકા આવવા, વધારે પરસેવો થવો, શરીર જકડન જેવાં લક્ષણો જોવા મળે છેજો નબળાઈ . અથવા બીમારી જેવું લાગે તો તરત જ ડોક્ટરનો સંપર્ક કરવો
- પશુ પંખીઓને શેડની નીચે છાંયામાં રાખો અને પીવા માટે પુરતા પ્રમાણમાં પાણી આપતા રહો/
- ઘરને ઠંડુ રાખવા માટે પડદા અને શાટરનો ઉપયોગ કરો અને વારંવાર ઠંડા પાણીથી નાહવો .
- કામના સ્થળ પાસે ઠંડા પાણીની બ્યવસ્થા રાખો .
- કામદારો સૂર્યનાં સીધા નાપમાં કાન ન કરે તેની સાવધાની રાખો .
- વધારે શ્રમવાળુ કામ કરનારે ઠંડા પ્રહોરમાં કામ કરવાનું ટાઈમ ટેબલ બનાવવું .
- બહાર કામ કરવાવાળાઓએ વારેવારે લાંબો આરામ લેવો .
- સગર્ભા કામદારો ઉપર વધારે ધ્યાન આપવું .

### શું ન કરવું.....

- બાળકો અને પાળેલાં પ્રાણીઓને ઉભા રાખેલા વાહનોમાં એકલાં છોડવાં નહીં .
- સૂર્યનાં તાપમાં જવાનું ટાળો, ખાસ કરીને બપોરે ૧૨૦.
- ભડકાઉ કલરના, ટાઈટ, રેશમી તથા ભારે કપડાં પહેરવાનું ટાળો .
- બહારનું તાપમાન વધારે હોય ત્યારે વધારે મહેનતવાળું કામ ન કરોદરમ્યાન કામ કરવાનું ત થી ૧૨ બપોરે . ટાળો
- તાપમાન વધારે હોય ત્યારે રસોઈ ધરમાં ઓછા સમય રહો .
- ચા, કોઝી, આંકોહોલ અને કાર્બોનેટેડ સોફ્ટ ડ્રીક લેવાનું ટાળો .
- વધારે પ્રોટીનયુક્ત ખોરાક તથા ઉત્તરી ગયેલ ખાદ્ય પદાર્થ લેવાનું ટાળો .

## કુદરતી વીજળી:-

### વાવાજોડું અને વીજળી ગ્રાટકે ત્યારે આટલું તો જરૂર કરો .....

વાવાજોડું અને વીજળી મોટે ભાગે સાથે જ થાય છે. વીજળીના એક જબકારામાં ૧,૨૫,૦૦૦,૦૦૦ વોલ્ટ જેટલી વીજળી હોય છે. જે ૧૦૦ વોટના વીજળીના બલ્બને ત્રણ મહિનાથી પણ વધુ ચલાવવા માટે અથવા તો કોઈને ગંભીર ઈજા પહોંચાડવા માટે અથવા કોઈનું મોત નીપજાવવા માટે પૂર્તું ગણાય. વાવાજોડા અને વીજળીના બનાવ વખતે કેવા પગલાં લેવા તેની જાણકારી છુવન બચાવવામાં મદદરૂપ થાય છે. વીજળી એવી બાબત છે કે તમારે તેના પ્રત્યે બેદરકાર ન રહેવું જોઈએ. જેથી આવા પ્રસંગે તાત્કાલિક સલામત આશ્રય શોધો. એક વાતની તકેદારી રાખો કે વીજળી પોતાના માર્ગમાં આવતી કોઈપણ વસ્તુ પર ગ્રાટકી હોય છે અને ગ્રાટકી શકે છે. જ્યારે તમે વીજળી થતી જુઓ ત્યારે નીચેના સલામતી નિયમોને અનુસરો.

#### ઘરની અંદર :

- ⇒ ઘરમાં જ રહો અથવા અંદર જતા રહો. વીજળીનો કડાકો સંભળાય તો અનિવાર્યપણે જરૂરી ન હોય તે સિવાય બહાર ન જશો. બારી, બારણાં અને વીજળીના ઉપકરણોથી દૂર રહો.
- ⇒ વીજળીના વાહક બને તેવી કોઈપણ ચીજવસ્તુથી દૂર રહો : આવી બાબતોમાં ભડા, રેઝિયેટર, ચૂલા, ધ્યાતુની નળી, સિંક અને ફોનનો સમાવેશ થાય છે. વાવાજોડું/તોફાન આવતું હોય તે પહેલાં જ ઉપકરણોના વાયર ખગમાંથી કાઢી નાંખો. પરંતુ તોફાન દરમિયાન તેમ કરવું નહિં.

- ⇒ ટી.વી., મ્યુનિક સીસ્ટમ, મિશનર-વ્લેન્ડર, ઈસ્ટરી, હેર ડ્રાઇવ  
અથવા ઈલેક્ટ્રોિકલ રેઝર જેવા વિદ્યુત ઉપકરણો જેનો સંપર્ક  
ખલગ સાથે ચાલુ હોય તેનો ઉપયોગ કરશો નહિ. જો વીજળી  
તમારા ઘર પર પડે તો તેનો વીજભાર વહન થઈને તમારા સુધી  
પહોંચી શકે છે.
- ⇒ વાવાજોડા દરમિયાન ટેલીફોનનો ઉપયોગ કરશો નહિ.
- ⇒ વીજળી, બહાર આવેલી ટેલીફોન લાઈનો પર ત્રાટકી શકે છે.  
ખાસ આકસ્મિકતા હોય તે પૂરતું જ ટેલીફોનનો ઉપયોગ કરો.  
સિન્ક, બાથ અને નળ સહિત નળીઓનો સંપર્ક ટાળો.

### **ઘરની બહાર :**

- ⇒ જ્યારે આપ ઘરની બહાર હોવ ત્યારે, વીજળીથી બચી શકાય  
તેવું આશ્રય શોધો. મકાનો આશ્રય માટે ઉત્તમ ગણાય. પરંતુ આવું  
કોઈ મકાન આસપાસમાં ન મળો તો તમે કોઈ બખોલ, ખાઈ  
અથવા ગુંફામાં રક્ષણ મેળવી શકો છો. વૃક્ષો યોગ્ય આશ્રય ગણાય  
નહિ. ઊંચા વૃક્ષો વીજળીને આકર્ષે છે. વૃક્ષનો આશ્રય ક્યારેય  
લેવો નહિ.
- ⇒ જો મુસાફરી કરતા હોવ તો તમારા વાહનમાં જ રહો. વાહનો વીજળીથી  
તમને સૌથી સારું રક્ષણ પૂરું પાડી શકે છે. જેનું છાપરું મજબૂત હોય  
તેવી કાર/વાહનમાં રહો.
- ⇒ જો આશ્રય ન મળી શકે તો વિસ્તારમાંના ઊંચા માળખામાં આશ્રય  
લેવો નહિ.

- ⇒ આસપાસમાં માત્ર એકાદ વૃક્ષ હોય તો આવા વૃક્ષની ઊંચાઈથી બમજા અંતરે ખુલ્લામાં આશ્રય લેવો હિતાવહ ગણાય. આસપાસની જમીનના અંતરથી વધુ ઊંચા માળખા ધરાવતા વિસ્તારમાં આશ્રય લેવાનું ટાળો. લોકોના ટોળામાં રહેવાને બદલે છૂટાછવાયા વિભરાઈ જાઓ.
- ⇒ ધાતુનું આવરજા ધરાવતી ચીજવસ્તુઓનો ઉપયોગ કરવો નહિ : બાઈક, વીજળી અથવા ટેલીફોનના થાંબલા, તારની વાડ, યંત્રો વિગેરે સહિત ધાતુની ચીજવસ્તુઓથી દૂર રહો.
- ⇒ પાણીની બહાર નીકળી જાઓ. આમાં પાણીમાં રહેલી નાની હોડીઓમાંથી બહાર નીકળી જવાનો સમાવેશ થાય છે. હોડીમાંથી તાત્કાલિક બહાર નીકળીને પૂલ, તળાવ અને અન્ય જળાશયોમાંથી દૂર રહો.

### **જ્યારે તમને વીજળીનો ઝટકો લાગે ત્યારે :**

- ⇒ જ્યારે તમારા માથાના વાળ ઊભા થઈ જાય અથવા ચામડીમાં ઝણાઝાટ થાય ત્યારે વીજળી તમારી આસપાસ ત્રાટકવા ઉપર છે તેમ સમજવું. તાત્કાલિક નીચા નમીને કાન ઢાંકી દેવા. જમીન પર સૂવું નહિ અથવા તો જમીન પર હાથ ટેકવવા નહિ.
- ⇒ વીજળીનો આંચકો લાગેલી બ્યક્ઝિને જરૂર જણાય તો સીપીએમ (કાઉંયો પલ્મોનરી રિસસિટેશન) એટલે કે કૃત્રિમ શાસોધાસ આપવો જોઈએ. તાત્કાલિક પ્રાથમિક તબીબી સારવાર આપવી.

## પરિશિષ્ટ:- ૨૦

### કાકરાપાર આણ વિદ્યુત મથકનો સ્થળાંતર ખાન

#### ૧. કે.એ.પી.એસ. વિશે સામાન્ય માહિતી :

આ આણ વિદ્યુત મથક કાકરાપાર તેમ નજીક માંડવી તાલુકાના મોટીચેર ગામ પાસે આવેલું છે. આ મથક ૨૨૦ MWe(મેગાવૉટ) નું એક એવા બે PHWR (પ્રેશરાઈઝડ હેવી વોટર રીએક્ટર) એકમો ધરાવે છે. આ આણભદ્રીઓમાં કુદરતી યુરેનિયમ બળતાણ તરીકે વપરાય છે. સંપૂર્ણ ભારતીય ડીજાઇનના આ આણ વિદ્યુત મથક નું સંચાલન NPCIL (ન્યુક્લિયર પાવર કોર્પોરેશન ઓફ ઈન્ડીયા લી) દ્વારા કરવામાં આવે છે. આ આણમથક આણ ઉર્જા નિયમન મંડળ(AERB) ના દિશા નિર્દેશો દ્વારા ચલાવવામાં આવે છે. આ મથકમાં વિકિરણ અંગેની અસરો ની ચકાસણી સ્વાસ્થ્ય ભૌતિકી વિભાગ(HPU) દ્વારા કરાય છે. અને આ વિભાગ વિકિરણો ના સૂચક માનાંકો ની મર્યાદામાં રહે તેની તક્કેદી રાખે છે. આ મથક ની આસપાસના વિસ્તારોમાં પર્યાવરણની અસરોનો અભ્યાસ પર્યાવરણ સર્વે પ્રયોગશાળા(ESL) કરતી રહે છે.

#### ૨. ડીઝાસ્ટર થવાની શક્યતા :

આ પ્રકારના આણવિદ્યુત મથકોમાં ડીજાઇન તબક્કે જ અકસ્માતોની સંભાવના ને ઘટાડી દેવાય છે. ડીફિન્સ - ઈન - ઉપથ ના સિધ્યાંતો ને અપનાવી બનાવતી વખતે જ ઉંડાણું ભર્યું સંરક્ષણ પ્રમાણે બાંધકામ થાય છે. બહુસ્તરીય પ્રાગાલીઓના કારણે કિરણોત્સર્જ (રેડીયેશન) ના બહાર આવવાના માર્ગોને બંધ કરી દેવાય છે. આણભદ્રીમાં અકસ્માતની સંભાવના ઉભી થાય તો સહૃ પ્રથમ આણભદ્રી જ કામ કરતી બંધ થઈ જાય એવી રૂચના હોવાના કારણે ડીઝાસ્ટર ની સંભાવના નંિખિત હોય છે.

#### ૩. ડીઝાસ્ટર ક્યા વાયુ દ્વારા થાય તેની માહિતી :

અકસ્માત વખતે રેડીયેશન (કિરણોત્સર્જ) બહાર પડવાની સંભાવના રહેલી છે. આ કિરણોત્સર્જ માનવની પાંચ ઈન્ટ્રીયો દ્વારા મહેસુસ કરી શકતો ન હોવાના કારણે માપક યંત્ર દ્વારા જ એના પ્રકારની અને તીવ્રતાની જાણ થઈ શકે છે. અકસ્માત સમયે મુખ્યત્વે કિરણોત્સર્જ આયોડીન બહાર પડવાની સંભાવના વધારે હોય છે.

#### ૪. રેડીયેશન(કિરણોત્સર્જ) ની અસરો અને ડુઅ એન્ડ ડોન્ટ્સ :

કિરણોત્સર્જ મુખ્યત્વે બાધ્ય અને આંતરિક એમ બે રીતે અસર કરે છે. બાધ્ય અસરો માં કપડા પર લાગવું, શરીર પર ચોંટવું વગેરે થાય છે, આંતરિક અસરો શ્વાસ મારફતે, ખોરાક મારફતે, ગુમડા જખમ કે તુટેલી ચામડી દ્વારા શરીરમાં દાખલ થાય છે. આયોડીન ગળામાં રહેલી થાયરોઈડ ગ્રંથિને અસર કરે છે.

### - કિરણોત્સર્ગ થી બચવા માટે શું કરવું :

- કિરણોત્સર્ગ થી બચવા માટેના ગ્રાણ સૂત્રો છે - અંતર, સમય અને રક્ષણાત્મક આવરણ.
- કિરણોત્સર્ગના મૂળથી બને એટલા વધારે અંતરે જતા રહેવું
- કિરણોત્સર્ગના સંસર્ગમાં બને એટલા ઓછા સમય માટે આવવું.
- રક્ષણાત્મક આવરણ (મકાન, હોલ)માં રહેવું અને બારી બારણા બંધ રાખવા, આ સિવાય પ્લાસ્ટિક સુટ કે માસ્ક પણ પહેલી શકાય. મોટે ભીનો રમાલ પણ ઢાંકી શકાય.
- બચાવ ટુકડીઓ દ્વારા આપવામાં આવતી સૂચનાઓનો ચુસ્ત રીતે અમલ કરવો.
- જન સંચારના માધ્યમો (ટીવી, રેડીયો) દ્વારા અપાતી સૂચનાઓ પર ધ્યાન આપવું.

### - કિરણોત્સર્ગ થી બચવા શું ન કરવું

- ભયભિત ન થવું.
- કિરણોત્સર્ગ વાળા વિસ્તારમાં થી પાણી કે અન્ય કોઈ ખાદ્ય પદાર્થનો ઉપયોગ ન કરવો.
- મકાનની બહાર ન નીકળવું..
- બચાવ ટુકડીના કામમાં અવરોધો ઉભા ન કરવા.
- અફ્ટાઓ ફેલાવવી નહિં કે સાંભળવી નહિં.

## ૫. કિરણોત્સર્ગનો ફેલાવો, વિસ્તાર અને ગતિ :

કિરણોત્સર્ગના ફેલાવાનો આધાર કઈ જગ્યાએ અકારમાત થયો છે, જેતે સમયે પવનની દિશા અને ગતિ જેવી બાબતો પર રહેલો છે. આણુવિદ્યુત મથક ની નજીક આવેલી પર્યાવરણ સર્વે પ્રયોગશાળા આ કાર્ય માટે જરૂરી તમામ સંસાધનો ધરાવે છે. જે તે સમયના પવનની ગતિ અને દિશા પરથી કિરણોત્સર્ગ ની સંભાવી અસરોનું પુર્વાનુમાન કરી શકાય છે.

## ૬. કિરણોત્સર્ગ ના ફેલાવાની તપાસ :

આણુવિદ્યુત મથકમાં થી નિકળેલા કિરણોત્સર્ગ ની જાણ સહૃ પ્રથમ તો મથકના યંત્રો દ્વારા જ થાય. આ સિવાય પર્યાવરણ સર્વે પ્રયોગશાળ પાસે રહેલા સાધનો દ્વારા થઈ શકે. આણુમથક પાસે ફરતી પર્યાવરણ સર્વે પ્રયોગશાળ પણ ઉપલબ્ધ છે જે તમામ પ્રકારના કિરણોત્સર્ગના ફેલાવાની સ્થળ પર જ તપાસ કરીને માહિતી ઉપલબ્ધ કરાવી શકે છે. કિરણોત્સર્ગની હાજરીની જાણ એના ચોક્કસ યંત્રો - માપક યંત્રો દ્વારાજ થઈ શકે.

## ૭. સંભવિત અસરગ્રસ્ત વિસ્તારો અને વસ્તી

આણુમથક બનાવતી વખતે જઆણુ ઉર્જા નિયામક મંડળ ના નિર્દેશો અનુસાર ઓન સાઈટ અને ઓફ સાઈટ ઈમર્જન્સી ટેકાન્ડારી માટેની માહિતી તૈયાર કરવામાં આવે છે. આણુમથકની બહારના વિસ્તારો(ઓફ સાઈટ) માટે મથકથી ૧૬ કીમી. ની ત્રિજ્યાનો વિસ્તાર ને કટોકટી આયોજન વિસ્તાર( EPZ - ઈમર્જન્સી પ્લાનીગ ઓન) તરીકે ગણવામા આવે છે. પવનની સરેરાશ ગતિ અને દિશાને ધ્યાન માં રાખીને બને એટલા ઓછા વિસ્તારો ને અસરગ્રસ્ત જાહેર કરવા પડે એની કાળજી આ EPZ માં રાખવામાં આવેલ છે.

## સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ અને સલામત આશ્રય સ્થાનની વિગત નીચે મુજબ છે.

### ટેબલ ૧

વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામોએ  
સેક્ટર સી

રેલીગ પોસ્ટ: સોનગઢ

પાર્કિંગ યાર્ડ: સોનગઢ

અનુ ક્રમ નંબર	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ	વર્તી	આશ્રય સ્થાન જવામાટે નો રૂટ	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર	પહોંચતા લાગતો સમય	સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે	કુલ	પાર્કિંગ સ્થળ થી અંતર (ક્ર.મી.)	
	વ્યારા તાલુકા ૧.૬ થી ૫.૦૦ ક્ર.મી								
૧	કણજા	૧૪૫૭	૫+૪	૪૨	-	૨૮	૨૮	૦૮	
	સોનગઢ તાલુકા ૮ થી ૧૬ ક્ર.મી								
૨	સમરકુવા	૩૬૩	૩	૪૮	-	૦૮		૩૬	
૩	આમલડ	૭૮	૩	૩૨	-	૦૨		૩૨	
	કુલ	૧૮૮૮						૩૮	

### ટેબલ ૧.૧

સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટ નું અંતર

સેક્ટર સી

રેલીગ પોસ્ટ સોનગઢ

અનુ ક્રમ નં	સેલ્ટર પોઈન્ટ	સેલ્ટર તાલુકા	સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટનું અંતર ક્ર.મી.	રૂટ નં	રહેઠાણની વિગત	કેટલા વિકિત આશ્રય લઈ શકે
૧	વાડી બેંસરોટ	સોનગઢ	૧૩	૧૬૬	(ઉત્તર બુનિયાદી આશ્રમ શાળા)	૩૫૧૬
૨	વાડી બેંસરોટ	સોનગઢ	૧૩	૧૬૬	“	
૩	વાડી બેંસરોટ	સોનગઢ	૧૩	૧૬૬	“	
૪	ડોસવાડા	સોનગઢ	૦૮	૧૬૬	ડોસવાડા પીએસ	૧૦૦૮
૫	ડોસવાડા	સોનગઢ	૦૮	૧૬૬	“	
૬	ડોસવાડા	સોનગઢ	૦૮	૧૬૬	“	
૭	પોખરણ	સોનગઢ	૦૪	૧૬૭	યુબીએસ(ઉત્તર બુનિયાદી પોખરણ)	૧૮૫૨
૮	પોખરણ	સોનગઢ	૦૪	૧૬૭	“	

૮	પોખરણા	સોનગઢ	૦૪	૧૬૭	“	
૧૦	બંધરપાડા	સોનગઢ	૧૫	૧૬૮	પીએસ	૧૨૬૪
૧૧	શેરુલા	સોનગઢ	૧૨	૧૬૯	‘સ્ટ કવાર્ટ્સ અને પી.ડિલ્યુ.ડી શેડ)	
૧૨	શેરુલા	સોનગઢ	૧૨	૧૭૦	“	૫૧૫

ટેબલ.૨  
વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો  
સેક્ટર ડી

રેલીગ પોસ્ટ: સોનગઢ

પાર્કિંગ યાર્ડ: સોનગઢ

અનુ ક્રમ નંબર	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ	વસ્તી	આશ્રય સ્થાન જવામા ટેનો રૂટ	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર	પહોંચતા લાગતો સમય	સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે	કુલ	પાર્કિંગ સ્થળ થી અંતર (ક્ર.મી.)
	વ્યારા તાલુકા ૧.૬ થી ૫.૦૦ ક્ર.મી							
૧	બેડકુવાદુર	૪૫૫૮	૪+૫	૪૨	-	૮૧	૮૧	-
	૫ થી ૮ ક્ર.મી							
૨	કાલાવ્યારા	૧૨૩૪	૪+૫	૪૫	-	૨૫	૨૫	૧૫
	સોનગઢ તાલુકા							
૩	ધાસીયામેઢા	૧૮૮૬	૮+૪	૭૪	-	૩૮		૩૫
૪	ભાટવાડા	૮૧૧	૩	૩૮	-	૧૬		૨૫
૫	ખેરવણ	૧૬૩૦	૩	૪૨	-	૩૮		૩૦
૬	સરજામલી	૪૭૩	૩	૩૨		૧૦		૨૦
૭	જુનાઈ	૨૦૪	૩	૩૫	-	૦૪		૨૧
	કુલ	૧૧૧૮૭					૨૨૬	

ટેબલ.૨.૧  
સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટ નું અંતર  
સેક્ટર ડી  
રેલીગ પોસ્ટ સોનગઢ

અનુ ક્રમ નં	સેલ્ટર પોઈન્ટ	સેલ્ટર તાલુકા	સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટનું અંતર ક્ર.મી.	રૂટ નં	રહેઠાણની વિગત	કેટલા વ્યક્તિ આશ્રય લઈ શકે
૧	ગુજરાતા	સોનગઢ	૦૬	૧૭૧	સી.પી.એમ(સેન્ટ્રલ પદ્ધતિમિલ)	૪૮૩૪

૨	સોનગઢ	સોનગઢ	૦૦	૧૭૧	કેએસ (કુમાર શાળા)	૧૬૬૮
૩	સોનગઢ	સોનગઢ	૦૦	૧૭૧	“	“
૪	સોનગઢ	સોનગઢ	૦૦	૧૭૨	“	“
૫	સોનગઢ	સોનગઢ	૦૦	૧૭૨	“	“
૬	સીગપુર	સોનગઢ	૧૦	૧૭૨	પીએસ(સીગપુર)	૧૬૨૯
૭	બોરીસાવર	સોનગઢ	૧૩	૧૭૨	અએસ(આશ્રમશાળા)	૨૮૫૪
૮	બોરીસાવર	સોનગઢ	૧૩	૧૭૨		
૯	બોરીસાવર	સોનગઢ	૧૩	૧૭૨		
૧૦	લીબી	સોનગઢ	૧૩	૧૮૬	પીએસ(લીબી)	૬૨૪

ટેબલ ૩  
વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ્યો  
સેક્ટર ૬

રેલીગ પોસ્ટ: વારા

પાર્કિંગ યાર્ડ: વારા

અનુ ક્રમ નંબર	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ	વસ્તી	આશ્રય સ્થાન જવામા ટેનો રૂટ	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર	પહોંચતા લાગતો સમય	સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે	કુલ	પાર્કિંગ સ્થળ થી અંતર (ક્ર.મી)
	સોનગઢ તાલુકા ૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ ક્ર.મી							
૧	સિસોર	૧૮૩૭	૮	૨૫	૦-૩૦	૩૮		૧૮
૨	ભાલપુર	૩૮૫	૮	૨૨	૦-૩૦	૦૮		૨૫
૩	વાધનેરા	૧૮૧૧	૮	૩૧	૦-૩૦	૩૭		૧૪
૪	પાંચખીપળા	૧૪૬૧	૮	૨૨	૦-૩૦	૩૦		૨૪
૫	ધજાંબા	૨૮૮૪	૮	૩૦	૦-૩૦	૬૦		૧૫
૬	વેકુર	૭૬૧	૮	૨૬	૦-૩૦	૧૬		૧૭
૭	જામાપુર	૧૨૧૩	૮	૨૬	૦-૩૦	૨૫		૧૮
૮	ઉખલદા	૨૮૮૭	૮	૨૮	૦-૩૦	૬૦		૧૧
૯	વેલજર	૭૫૪	૮	૨૮	૦-૩૦	૧૫		૧૭
૧૦	જડપતિ	૩૧૧	૫	૨૪	૦-૩૦	૦૭		૧૦
	કુલ	૧૪૬૦૪					૨૮૭	

ટેબલ ૩.૧  
સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટ નું અંતર  
સેક્ટર ૬  
રેલીગ પોસ્ટ વારા

અનુ ક્રમ નં	સેલ્ટર પોઈન્ટ	સેલ્ટર તાલુકા	સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટનું	રૂટ નં	રહેઠાણની વિગત	કેટલા વ્યક્તિ આશ્રય લઈ શકે

			અંતર ક્ર.મી.			
૧	કપુરા	વારા	૦૭	૧૭૩	એચેસ—એચ્બી(હોસ્ટેલ બિલ્ડીંગ)	૬૮૦૮
૨	કપુરા	વારા	૦૭	૧૭૩	એચેસ—એચ્બી(હોસ્ટેલ બિલ્ડીંગ)	
૩	કપુરા	વારા	૦૭	૧૭૩	એચેસ—એચ્બી(હોસ્ટેલ બિલ્ડીંગ)	
૪	કપુરા	વારા	૦૭	૧૭૩	એચેસ—એચ્બી(હોસ્ટેલ બિલ્ડીંગ)	
૫	કપુરા	વારા	૦૭	૧૭૩	એચેસ—એચ્બી(હોસ્ટેલ બિલ્ડીંગ)	
૬	કપુરા	વારા	૦૭	૧૭૩	એચેસ—એચ્બી(હોસ્ટેલ બિલ્ડીંગ)	
૭	ગડત	વારા	૧૫	૧૭૩	એચેસ	૬૫૮૧
૮	ગડત	વારા	૧૫	૧૭૩	એચેસ	
૯	સરૈયા	વારા	૧૩	૧૭૩	એચેસ	૧૮૬૨
૧૦	સરૈયા	વારા	૧૩	૧૭૩	એચેસ	
૧૧	મગરકુઈ	વારા	૧૮	૧૧૦૦	એચેસ	૩૮૪૦

ટેબલ ૪  
વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો  
સેક્ટર એફ

રેલીંગ પોસ્ટ: વાલોડ

પાર્કિંગ યાર્ડ: વાલોડ

અનુ ક્રમ નંબર	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ	વસ્તી	આશ્રય સ્થાન જવામાટેનો કૃટ	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર	પહોંચતા લાગતો સમય	સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે	કુલ	પાર્કિંગ સ્થળ થી અંતર (ક્ર.મી.)
	વારા તાલુકા ૫.૦૦ થી ૮.૦૦ ક્ર.મી							
૧	ખોડતલાવ	૨૨૩૦	૪+૪+૬	૩૮	૦-૪૦	૪૫	૨૩૨	૧૬
૨	ઉંચામાળા	૮૦૩૩	૪+૪+૬	૩૬	૦-૩૫	૧૬૧		૧૮
૩	લીમડા	૧૩૧૦	૪+૪+૬	૩૪	૦-૩૫	૨૬		૧૧
	સોનગઢ તાલુકા ૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ ક્ર.મી							
૪	ચીખલી ભેંસરોટ	૧૩૦૬	૪+૬+૮	૩૨	૧-૦૦	૨૬	૨૧૪	૨૧
૫	વાંઝરદા	૨૧૨૪	૪+૬+૮	૩૦	૧-૦૦	૪૩		૨૪
૬	આમલી	૧૦૫૨	૪+૬+૮	૨૬	૧-૦૦	૨૧		૨૧
૭	નિશાણા	૧૭૪૫	૪+૬	૩૦	૧-૩૦	૩૫		૧૭

૮	બેડી	૧૨૮૮	૪+૬+૮	૨૪	૧-૦૦	૨૬		૨૩
૯	કાવળા	૪૧૦	૪+૬	૩૫	૧-૩૦	૦૮		૦૮
૧૦	બેડવાણ ભેસરોટ	૬૩૧	૪+૬+૮	૩૩	૧-૩૦	૧૩		૧૪
૧૧	માંડળ	૨૧૧૩	૪+૬	૩૦	૧-૩૦	૪૨		૧૦
	કુલ	૨૨૨૪૨					૪૪૬	

ટેબલ ૪.૧  
સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટ નું અંતર  
સેક્ટર એફ  
રેલીગ પોસ્ટ વાલોડ

અનુક્રમ નં	સેલ્ટર પોઈન્ટ	સેલ્ટર તાલુકા	સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટનું અંતર ક્ર.મી.	રૂટ નં	રહેઠાણની વિગત	કેટલા વ્યક્તિ આશ્રય લઈ શકે
૧	વાલોડ	વાલોડ	૦૦	૦૦૦	એસજીઅચેચેસ	૪૮૩૪
૨	દેગામા	વાલોડ	૦૮	૧૭૪	પીએસ	૪૮૧૭
૩	દેગામા	વાલોડ	૦૮	૧૭૫	પીએસ	
૪	બુટવાણ	વાલોડ	૦૨	૧૭૬	પીએસ	૧૫૧૮
૫	વાલોડ	વાલોડ	૦૦	૦૦૦	પીએસ વાલોડ	૧૫૩૧
૬	વેડછી	વાલોડ	૦૩	૧૭૭	એસએવી(સ્વરાજ આશ્રમ વેડછી)	૩૬૬૬
૭	વેડછી	વાલોડ	૦૩	૧૭૭	“	
૮	વેડછી	વાલોડ	૦૩	૧૭૭	“	
૯	વેડછી	વાલોડ	૦૩	૧૭૭	વીપી(ગાંધી વિધાપીઠ)	૩૪૨૧
૧૦	વેડછી	વાલોડ	૦૩	૧૭૭	“	
૧૧	વેડછી	વાલોડ	૦૩	૧૭૭	એસકેવી(સબરી કન્યા વિધાલય)	૨૩૨૫

ટેબલ ૫  
વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો  
સેક્ટર જી

રેલીગ પોસ્ટ: સોનગઢ

પાર્કિંગ યાર્ડ: વાલોડ

અનુક્રમ નંબર	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ	વસ્તી	આશ્રય સ્થાન જવામાટેનો રૂટ	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર	પહોંચતા લાગતો સમય	સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે	કુલ	પાર્કિંગ સ્થળ થી અંતર (ક્ર.મી.)
	વારા તાલુકા ૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ ક્રમી							
૧	વાધપાણી	૪૮૮	૪+૫+૬	૩૪	૦-૩૪	૧૦	૧૦૮	૧૨
૨	સાદડવાણ	૧૧૭૭	૪+૫+૬	૩૨	૦-૩૪	૨૪		૦૮

૩	સરકુવા	૧૧૫૫	૪+૬	૨૮	૦-૩૦	૨૩		૧૭
૪	કાટીસકુવા નજીક	૧૩૨૩	૬+૪+૬	૨૫	૦-૩૪	૨૭		૧૫
૫	બેડકુવા નજીક	૮૫૮	૬+૪+૬	૨૫	૦-૩૦	૧૭		૧૭
૬	કાટગઢ	૩૪૮	૪+૬	૨૪	૦-૩૦	૦૭		૧૭
	સોનગઢ તાલુકા							
૭	અગાસવાડા	૧૯૮૮	૪+૬+૮	૩૦	૧-૩૦	૪૦	૭૦	૨૭
૮	ચીખલીયા	૧૫૦૮	૪+૬	૨૮	૧-૩૦	૩૦		૧૮
	કુલ	૮૮૫૭						૧૭૮

ટેબલ ૫.૧  
સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટ નું અંતર  
સેક્ટર ૪  
રેલીગ પોસ્ટ વાલોડ

અનુ ક્રમ નં	સેલ્ટર પોઈન્ટ	સેલ્ટર તાલુકા	સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટનું અંતર ડિ.મી.	રૂટ નં	રહેઠાણની વિગત	કેટલા વ્યક્તિ આશ્રય લઈ શકે
૧	બુહારી	વાલોડ	૧૦	૧૭૮	એચએસ	૩૪૫૫
૨	બુહારી	વાલોડ	૧૦	૧૭૮	એચએસ	
૩	બુહારી	વાલોડ	૧૦	૧૭૮	એચએસ	
૪	કમળાંદોડ	વાલોડ	૦૫	૧૭૮	એચએસ	૨૨૬૫
૫	કમળાંદોડ	વાલોડ	૦૫	૧૭૮	એચએસ	
૬	કમળાંદોડ	વાલોડ	૦૫	૧૭૮	એચએસ	
૭	કમળાંદોડ	વાલોડ	૦૫	૧૭૮	એચએસ	૩૨૪૩
૮	કમળાંદોડ	વાલોડ	૦૫	૧૭૮	એચએસ	

ટેબલ ૬  
વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો  
સેક્ટર એચ

રેલીગ પોસ્ટ: બારડોલી

પાર્કિંગ યાર્ડ: બારડોલી

અનુ ક્રમ નંબર	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ	વસ્તી	આશ્રય સ્થાન જવામાટે નો રૂટ	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર	પહોંચતો લાગતો સમય	સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે	કુલ	પાર્કિંગ સ્થળ થી અંતર (ડિ.મી.)
	બારા તાલુકા ૧.૬ થી ૫.૦૦ ડિ.મી							
૧	વડકુઠી	૨૬૪૬	૧૨+૪	૫૮	૧-૦૦	૫૩	૫૩	૧૫
	૫.૦૦ થી ૮.૦૦ ડિ.મી							

૨	વાંસકુર્ડ	૨૩૦૧	૧૨+૪	૫૫	૧-૦૦	૪૬	૧૦૪ ૮૩	૧૨
૩	ચાંપાવાડી	૨૮૫૪	૫+૪	૫૪	૧-૦૦	૪૮		૮૩
	૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ ક્ર.મી							
૪	ચીખલવાવ	૧૫૭૬	૫+૪	૪૦	૦-૪૫	૩૨		૦૮
૫	કાટસવાણ	૨૭૪૬	૪	૩૮	૦-૪૦	૫૫		૧૪
૬	ઈન્દુ	૭૭૩	૫+૪	૩૫	૦-૪૦	૧૬		૧૦
૭	રામપુરા નજીક	૬૨૦	૪	૩૮	૦-૪૦	૧૩		૧૨
૮	તાડકુવા	૧૬૨૭	૪	૩૪	૦-૪૦	૩૩		૧૨
૯	વારા	૩૮૦૧૩	૪	૩૦	૦-૩૦	૭૬૦		૦૦
૧૦	કાનપુરા	૧૬૨૮	૪	૩૨	૦-૩૪	૩૩		૦૨
૧૧	ભાટપુર	૧૦૨૨	૪	૨૮	૦-૩૦	૨૧		૦૩
૧૨	પનિહારી	૨૪૦૬	૪	૨૭	૦-૩૦	૪૮		૦૪
૧૩	અંધારવાડી નજીક	૭૪૫	૪	૨૮	૦-૩૦	૧૫		
	કુલ	૫૮૦૫૭					૧૧૮૪	

### ટેબલ ૭

વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામો  
સેક્ટર આઈ

રેલીગ પોસ્ટ: બારડોલી

પાર્કિંગ યાર્ડ: બારડોલી

અનુષ્ઠાનિક નંબર	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ	વસ્તી	આશ્રય સ્થાન જવામાટે નો રૂટ	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર	પહોંચતા લાગતો સમય	સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે	કુલ	પાર્કિંગ સ્થળ થી અંતર (ક્ર.મી)
	વારા તાલુકા ૧.૬ થી ૫.૦૦ ક્ર.મી							
૧	ઉમરકુવા	૭૨૬	૧૨+૪	૫૨	૦-૫૫	૧૫	૧૫	૧૬
	૫.૦૦ થી ૮.૦૦ ક્ર.મી							
૨	કાટીસકુવા	૮૭૧	૧૨+૪	૪૮	૦-૫૦	૨૦	૪૪	૧૭
૩	કુંગરગામ	૧૧૮૮	૧૨+૪	૪૪	૦-૪૫	૨૪		૧૫
	૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ ક્ર.મી							
૪	ભાનાવાડી	૧૫૩૪	૧૨+૪	૪૦	૦-૪૦	૩૧	૧૬૬	૧૮
૫	લોટરવા	૨૪૪૨	૧૨+૪	૪૪	૦-૪૫	૪૮		૨૧
૬	ખુશાલપુરા	૨૪૫૦	૪	૩૦	૦-૩૦	૪૮		૦૬
૭	કોહલી	૧૧૮૮	૪	૩૦	૦-૩૦	૨૪		૦૮
૮	માયપુર	૧૧૫૧	૪	૨૬	૦-૩૦	૨૩		૦૪

૮	ટીચકપુરા	૧૧૪૮	૪	૨૮	૦-૩૦	૨૩		૦૫
	વાલોડ તાલુકા ૫.૦૦ થી ૮.૦૦ ક્ર.મી							
૧૦	ધામોદલા	૨૬૨૧	૧૨+૪	૨૫	૦-૪૦	૫૩	૫૩	૧૪
	કુલ	૧૫૪૨૯					૩૧૧	

### ટેબલ ૮

વાહનની જરૂરીયાત અને સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામોટ - સેક્ટર જે

રેલીગ પોસ્ટ: અરેઠ

પાર્કિંગ યાઈ: અરેઠ

અનુ ક્રમ નંબર	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામ	વસ્તી	આશ્રય સ્થાન જવામાટે નો રૂટ	સંભવિત અસરગ્રસ્ત ગામથી આશ્રય સ્થાનનું અંતર	પહોંચતા લાગતો સમય	સ્થળાંતર માટે કેટલા વાહનો ની જરૂર પડશે	કુલ	પાર્કિંગ સ્થળ થી અંતર (ક્ર.મી)
	વારા તાલુકા ૧.૬ થી ૫.૦૦ ક્ર.મી							
૧	ધાટા	૨૦૮૩	૬+૮	૨૨	૦-૨૫	૪૨	૪૨	૧૭
	૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ ક્ર.મી							
૨	બોરખડી	૫૩૪૫	૬+૮	૨૫	૦-૨૫	૧૦૭	૧૦૭	૦૮
	વાલોડ તાલુકા ૮.૦૦ થી ૧૬.૦૦ ક્ર.મી							
૩	કલમકુઈ	૨૭૨૩	૬+૮	૩૫	૧-૦૦	૫૫		૧૨
૪	કહેર	૨૧૬૨	૬+૮	૩૭	૧-૨૫	૪૪		૧૦
૫	તીતવા	૧૦૮૫	૬+૮	૪૮	-	૨૨		૦૮
૬	બેંધા	૩૧૮	૬+૮	૪૦	૧-૩૦	૦૭		૧૦
	કુલ	૧૩૭૧૬					૨૭૭	

### ટેબલ ૮.૧

સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટ નું અંતર

સેક્ટર જે

રેલીગ પોસ્ટ અરેઠ

અનુ ક્રમ નં	સેલ્ટર પોસ્ટ	સેલ્ટર તાલુકા	સેલ્ટર પોસ્ટ થી રેલીગ પોસ્ટનું અંતર ક્ર.મી.	રૂટ નં	રહેઠાણની વિગત	કેટલા વ્યક્તિ આશ્રય લઈ શકે
૧	કહેર	બારડોલી	૧૦	૧૮૭	નિઝર અને બારડોલી પ્રાયમરી	૨૪૦૮

					સુલ	
૨	બેલ્ધા	ખોજ	૧૦	૧૯૧	બારડોલી અને ખોજ પીએસ	૧૪૮૪
૩	તીત્વા	ખોજ	૦૮	૧૯૧	"	૧૪૮૪

## ૦૮. અને ૦૮ ઓફ્સાઈટ તકેદારી અને ઓન સાઈટ તકેદારી :

ક્ષારેય પણ આવી પડનારી કટોકટી માટે આણુમથક દૂવારા ઓન સાઈટ અને ઓફ્સાઈટ બન્ને પ્રકારની કટોકટી માટેની સંપૂર્ણ વિગતો ધરાવતું મેન્યુઅલ તૈયાર કરવામાં આવે છે, આ મેન્યુઅલ ને વખતોવખત રીવાઈજ પણ કરવામાં આવે છે. ઓન સાઈટ તકેદારીની સંપૂર્ણ જવાબદારી મથકના અધિકારીઓની હોય છે અને ઓફ્સાઈટ તકેદારીની જવાબદારી સરકારશી ની હોય છે જે મથકના અધિકારીઓના માર્ગદર્શન હેઠળ પગલા લે છે.

## ૧૦. કિરણોત્સર્જની અસર ડામવા માટે કેવા પગલા લઈ શકાય, કોણ લઈ શકે, કેવી રીતે લઈ શકે :

કિરણોત્સર્જ ની અસરો ને ડામવા ઉપર ક્રમાંક-૦૪ માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે પગલા લઈ શકાય. જે તે પ્રકારના કિરણોત્સર્જની અધી ઉંમર(હાફ લાઇફ) હોય છે, તે પ્રમાણે જેને અસરો ઓછી થતી જતી હોય છે, આ ઉપરાંત આયોડિન ની ટીકડીઓનું વિતરણ, જે તે વિસ્તારોમાં થી માનવ અને પશુઓ ને અન્યત્ર ખસેડવા, જે તે જગ્યાના અસર પામેલા ખાદ્ય પદાર્થો નો નાશ, જે તે વિસ્તારોમાં વાહન વ્યવહાર નું નિયમન જેવા પગલા લઈને કિરણોત્સર્જ ની અસર ને રોકી શકાય છે, ફેલાતો અટકાવી શકાય છે. આ કાર્ય આણુવિદ્યુત મથકના નિષ્ણાત અધિકારીના માર્ગદર્શન હેઠળ સરકારશી ના વિવિધ વિભાગો જેવા કે પોલિસ, આરોગ્ય, વાહન વ્યવહાર ની મદદથી થઈ શકે.

## ૧૧. ઉપલબ્ધ સંસાધનો, મેન પાવર, સાધન સામગ્રી :

આ આણુવિદ્યુત મથક કોઈપણ કિરણોત્સર્જ કટોકટી ને પંહોચી વળવા સુસજ્જ છે. મથક, પર્યાવરણ સર્વે પ્રયોગશાળા, ફૂરતી પ્રયોગશાળા, ટાઉનશીપ હોસ્પિટલ એમ વિવિધ જગ્યાએ તમામ માપક યંત્રો, ચકાસણી યંત્રો, માસ્ક, પ્લાસ્ટીક સુટ, અને અન્ય સંસાધનો જરૂરી માત્રામાં ઉપલબ્ધ હોય છે. આ તમામની વખતોવખત ચકાસણી પણ થતી રહે છે. આ ઉપરાંત આયોડિન ની અસરો થી બચવા ઓફ્સાઈટ ઈમરજન્સી સેન્ટર ટાઉનશીપ ખાતે હંમેશા સ્ટેબલ આયોડિન ની ટીકડીઓ રાખવામાં આવે છે. મથકનું પોતાનું અનિનશમન દળ પણ છે. મથકના તમામ કર્મચારી માટે પ્રાથમિક સારવાર અને કટોકટી ની તૈયારી માટેની તાલીમ ફરજિયાત છે. પ્રયોગશાળા અને હોસ્પિટલમાં કિરણોત્સર્જ નો સામનો કરવા માટેની વિશેષ તાલીમ ધરાવનારા અધિકારીઓ હોય છે.

## ૧૨. ભૂતકાળમાં થયેલ ડિઝાસ્ટર ની માહિતી :

ભારતમાં તથા આ આણુવિદ્યુત મથકમાં હજુ સુધી એક પણ કિરણોત્સર્જની અસરવાળો ડિઝાસ્ટર થયેલ નથી.

### ૧૩. મોક્ષીલ, તાલીમ અને અવેરનેસ જનરેશન કાર્યક્રમ :

વર્ષ દરમ્યાન પ્લાન્ટ સાઈટ તકેદારી માટે ચાર વાર, ઓન સાઈટ તકેદારી માટે એક વાર રિહર્સલ(મોક્ષીલ) કરવામાં આવે છે અને બે વર્ષે એક વાર ઓફ્સ સાઈટ તકેદારી નું રિહર્સલ(મોક્ષીલ) કરવામાં આવે છે. અત્યાર સુધીમાં ઈ વાર ઓફ્સ સાઈટ તકેદારી નું રિહર્સલ(મોક્ષીલ) કરવામાં આવ્યું છે. અગાઉ ક્રમાંક ૧૧ મા જણાવ્યા પ્રમાણે આણું મથકના તમામ કર્મચારીઓને સતત તાલીમ આપવામાં આવે છે. ઓફ્સ સાઈટ તકેદારીની તાલીમ સરકારશીના સંલગ્ન વિભાગોના અધિકારીઓને આપવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત આસપાસના વિસ્તારો ના યુવક મંડળો, ચુંટાયેલા જન પ્રતિનિધિઓને, શાળા ફોલેજના વિદ્યાર્થીઓને આણું મથકની મુલાકાત લેવા માટે પ્રોત્સાહિત કરી અને જનજગૃતિ વધારવાનો પ્રયત્ન કરવામાં આવે છે.

### ૧૪. અગત્યના સંપર્ક નંબરો :

બોર્ડના નંબરો : ૦૨૬૨૬ - ૨૩૪૨૩૩, ૨૩૪૨૪૪, ૨૩૧૨૩૩.

સ્ટેશન ડાયરેક્ટર : ૦૨૬૨૬ ૨૩૪૨૪૫(ઓ), ૨૩૪૨૦૫(નિ), એક્સ્ટે:૪૩૦૦

ચીફ્ સુપ્રીન્ટેન્ડન્ટ : ૦૨૬૨૬ ૨૩૧૨૦૨(ઓફ્સ), ૨૩૪૬૦૦(નિ), એક્સ્ટે:૪૩૨૫

ડેપ્યુ.જન.મેનેજર(માનવ સંસાધન) : ૦૨૬૨૬ ૨૩૧૨૦૮(ઓ), ૨૩૪૨૪૩(નિ) એક્સ્ટે:૪૨૩૧

આપદા મિત્રોની (સ્વયં સેવકો) યાદી

Sr.No	Name	Sex	Know swimming	Taluka	Mobile No.
1.	Shubhashbhai R chaudhari	Male	Yes	Songadh	9925728185
2.	satishbhai Amdabhai chaudhri	Male	Yes	Songadh	9726711985
3.	Dineshbhai balubhai chaudhri	Male	Yes	Songadh	9727107326
4.	Arjunbhai ruvabhai chaudhri	Male	Yes	Songadh	9586622891
5.	Niteshbhai Naginbhai Chadhri	Male	Yes	Songadh	9909002445
6.	sureshbhai vasantbhai chaudhri	Male	Yes	Songadh	8238225965
7.	Vinodbhai kahrabhai chaudhri	Male	Yes	Songadh	7574959313
8.	Ansihbhai champakbhai Gamit	Male	Yes	Vyara	8141116370
9.	Niteshbhai Navinbhai Chaudhari	Male	Yes	Vyara	8141930406
10.	Tulsibhai fatesingbhai chaudhari	Male	Yes	Vyara	9727496264
11.	Jayeshbhai saileshbhai Gamit	Male	Yes	Vyara	9712017143
12.	Satishbhai fatesing Chaudhari	Male	Yes	Vyara	9913862496
13.	Piyushbhai Natubhai Gamit	Male	Yes	Vyara	9099672202
14.	Raskibhai Gamanbhai Gamit	Male	Yes	Vyara	9913474705
15.	Navnitbhai Chemabhai Gamit	Male	Yes	Vyara	9712455246
16.	Saradiyabhai Rayabhai Gamit	Male	Yes	Dolvan	9712255966
17.	Narshinhbhai Ramanbhai Gamit	Male	Yes	Dolvan	8469468258
18.	Ravibhai Jitubhai Gamit	Male	Yes	Dolvan	9726388938
19.	Ranikbhai mohanbhai Gamit	Male	Yes	Dolvan	9687481428
20.	Dagabhai H Patel	Male	Yes	Nizar	6351121415
21.	Anilbhai P Patil	Male	Yes	Nizar	9690868693
22.	Umeshbhai V Thakre	Male	Yes	Nizar	9586462780
23.	Rupeshbhai S Padvi	Male	Yes	Nizar	9624565781
24.	Gautambhai U Naik	Male	Yes	Nizar	9979516296
25.	Dhanraj V Besane	Male	Yes	Nizar	9429722403
26.	L B Vasava	Male	Yes	Kukarmunda	9016130920
27.	J A Patel	Male	Yes	Kukarmunda	9265663875
28.	S P Sonvane	Male	Yes	Kukarmunda	8154920154
29.	K J Padvi	Male	Yes	Kukarmunda	7359453791
30.	Samuel B Gamit	Male	Yes	Uchchhal	9586985157
31.	Aswin G Gamit	Male	Yes	Uchchhal	9586985292
32.	Isak B kotvaliya	Male	Yes	Uchchhal	9727059762
33.	Krushna s Jagade	Male	Yes	Songadh	7567530596
34.	Yakub S Gamit	Male	Yes	Songadh	9712657783
35.	Kamlesh R Saluke	Male	Yes	Songadh	9879919835
36.	Hitesh A Gamit	Male	Yes	Songadh	9099639314
37.	Hitendra V Adatiya	Male	Yes	Songadh	7069506507
38.	Sandipbhai Rameshbhai chaudhari	Male	Yes	Vyara	8980862954
39.	Surendrabhai Anilbhai Gamit	Male	Yes	Vyara	9726006140

## Batch- 2019

No	Name	Village	Taluko	Mobile Number
40	Sushilkumar Tukarambhai Gamit	Songadh	Songadh	8238043204
41	Hareshbhai kuvarji bhai Vasava	Serula		8758193930
42	Amitbhai Bhikhlabhai Gamit	UKai		9726335780
43	Vijay bhai fuljibhai Vasava	Singalkhanch		8238697093
44	Ranjit bhai Amjibhai vasava	Serula		7567779735
45	Paresh bhai Navin bhai Nayka	Ukai		7567974294
46	Alpesh bhai madhusudan bhai Joshi	Jamkhadi		9727162938
47	Sukkar bhai futiya bhai Gamit	Vajharda		8758294872
48	Divanji bhai Ramji bhai Kotvaliya	Songadh		9727593316
49	Rasik bhai Michara bhai Gamit	Vadada		7567284769
50	Mehul bhai Babu bhai Chaudhari	Dolvan	Dolvan	9510529165
51	Bhavin bhai Vijay bhai Chaudhari	Kakdva		8141911309
52	Amit bhai Velji bhai Chaudhari	Ranveri		8758629850
53	Babu bhai Arvind bhai Chaudhari	Valod		9726984544
54	Sanmukh bhai chhotu bhai Chaudhari	Valod	Valod	-
55	Paul bhai Sultan bhai Gamit	Maypur		9714669677
56	Kiran bhai Kesav bhai Chaudhari	Kanjan		7434916493
57	Prakash bhai Bijna bhai Chaudhari	Paniyari		7069116394
58	Krutik bhai Dipak bhai Gamit	Kapura		9925360116
59	Raju bhai Bajrang bhai Prajapati	Vyara		9099846657
60	Pravin bhai Bhiliya bhai Konkni			9727385941
61	Prasant bhai Kanusing bhai Gamit	Jesingpura		9712494841
62	Kiran bhai Santilal Chaudhari	Jesingpura		9727662073
63	Syamsing P valavi	Nizar	Nizar	8000373225

64	Aswin bhai Manji bhai Gamit	Kapura	Vyara	9537503799
65	Nitin bhai Ramu bhai Gamit	Dhat		9825442441
66	Chintesh bhai Narendra bhai Gamit	Kapura		8320342374
67	Anil bhai B Patil	Nizar	Nizar	8690868693
68	Hitesh S Mahajan			6353815380
69	Sunil bhai Subhash bhai Padvi	Nizar		7984167412
70	Mukesh R Marathe	Nizar		6353931413
71	Daga bhai Sakharam Patel	Nizar		
72	Jagan bhai Tariya bhai Gamit	Bahdbhunjia	Uchchhal	8469531371
73	Jagdish bhai Karma bhai Gamit			8238383596
74	Devdas oriya bhai Gamit	bhitbhudruk		9687851315
75	Daniyel bhai Dilip bhai Gamit	bhitbhudruk		8980359228
76	Umesh bhai Dina bhai Gamit			9638379292
77	Kavaljit Jayvant Padvi	Kukarmunda	Kukarmunda	7359453791
78	Tripur Nandkishor Pandya	Kukarmunda		8758100399
79	Nitin Anil bhoy	Kukarmunda		6353798024
80	Javed bhai Dilavar bhai Pinjara	Kukarmunda		8155095219

પરિશીષ્ટ-૨૨

**રાજ્ય કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમના નંબરો**

Sr. No.	EOCs/ Control rooms	Code	Contact Numbers
1	State Emergency Operation Center	079	23251900,23251902, 23251907 23251914 (1070) F- 23251916, 23251912 (Sat Phone: 881621467711)
2	Relief Commissioner	079	23251506,23250301,23250799 ,23251568 (1070) Fax:23251507
3	Director of Relief	079	23251611, 23251612, 23251916, 23251912
4.	CEO, GSDMA	079	23259502, 23259283, 23259276 Fax:23259275, 23259383
5	Pri. Secretary Revenue Department	079	23251501,23251507 Fax: 23251591, 23251508
6	Dy. Collector (SEOC)	079	23251900,23256335, 2325190, Fax:23251916
7	India Methodology Department , Ahmadabad	079	22865165,22858020 22865012,22865449 Fax:22865165, 22865449
8	Institute of seismological Gandhinagar	079	66739001,66739000 Fax:66739015,66739028
9	NDRF team Gandhinagar	079	23201551, 23202540, 23201551 F- 23202540
10	Commandant of NDRF team Gandhinagar	079	23201551, 23202540 094288 26445,94273 04217, 94273 04213
11	District EOC Help line	02832	1077
12	Stats EOC Help line		1070

## પરિશિષ્ટ:- ૨૩

### તાપી જિલ્લાના તાલુકા કક્ષા ફુદ કંટ્રોલ રૂમ તાપી

ક્રમ	તાલુકા ફુદ કંટ્રોલ	નંબર
૧	જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેંદ્ર	૦૨૬૨૬-૨૨૩૩૩૨
૨	મામલતદાર કચેરી, વ્યારા	૦૨૬૨૬-૨૨૦૦૧૨
૩	મામલતદાર કચેરી, ડોલવાળ	૦૨૬૨૬-૨૨૪૦૧૨
૪	મામલતદાર કચેરી, વાલોડ	૦૨૬૨૫-૨૨૦૦૨૧
૫	મામલતદાર કચેરી, સોનગઢ	૦૨૬૨૪-૨૨૨૦૨૩
૬	મામલતદાર કચેરી, ઉંઘલ	૦૨૬૨૮-૨૩૧૧૦૫
૭	મામલતદાર કચેરી, નિઝર	૦૨૬૨૮-૨૪૪૨૨૩
૮	મામલતદાર કચેરી, કુકરમુંડા	૦૨૬૨૮-૨૨૩૩૨૪

### ઉકાઈ રૂમ ફુદ કંટ્રોલ રૂમ

ક્રમ	કચેરીનું નામ	ઓફિસ નં	મોબાઇલ નં
૧	ઉકાઈ રૂમ ફુદ કંટ્રોલ રૂમ	૦૨૬૨૪-૨૩૩૨૬૭	૮૭૫૮૬૩૭૧૩૮
૨	હથનુર રૂમ (M.H)	૦૨૫૮૨-૨૭૭૦૪૪	
૩	જલગાંબ ફુદ કંટ્રોલ રૂમ	૦૨૫૭-૨૨૩૯૮૬૯	

### ઉકાઈ રૂમ અને ડોસવાડા રૂમ નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓ

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ઓફિસ નં	મોબાઇલ
૧	શ્રી જે.એમ.પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેર ઉકાઈ-૧	૦૨૬૨૪-૨૩૩૨૮૯	૯૪૨૯૨૭૬૨૦૫
૨	શ્રી પી.જ.વસાવા	કાર્યપાલક ઈજનેર વેર-૨ વ્યારા	૦૨૬૨૬-૨૨૨૦૯૦	૯૮૨૫૧૯૮૫૬૪

## પરિશીષ્ટ-૨૪ રાજ્ય કક્ષાના નંબર (૦૭૮)

ક્રમ	કંટ્રોલ રૂમ	સંપર્ક નંબર	ફેક્સ નંબર	ઈ-મેઇલ એડ્રેસ
૧	SEOC	૨૩૨૪૧૬૯૪, ૨૩૨૪૧૬૦૦ ૨૩૨૪૧૬૦૨, ૨૩૨૪૧૬૦૭	૨૩૨૪૧૬૯૨ ૨૩૨૪૧૬૯૬	<a href="mailto:revcontrol1@gujarat.gov.in">revcontrol1@gujarat.gov.in</a> <a href="mailto:revcontrol2@gujarat.gov.in">revcontrol2@gujarat.gov.in</a>
૨	SEOC	૧૦૭૦		
૩	SEOC Satelitte Phone	૮૮૧૬૨૧૪૬૭૭૧૧		
૪	Commissioner of Relief, G'nagar	૨૩૨૪૧૬૦૪ ૬૬૭૮૪૦૬૧૨૩		
૫	CEO – GSDMA	૨૩૨૪૮૪૦૨, ૨૩૨૪૮૨૭૬	૨૩૨૪૮૨૭૫	<a href="mailto:ceo@gsdma.org">ceo@gsdma.org</a>
૬	Diecotr of Relief, G'nagar	૨૩૨૪૧૬૧૧, ૨૩૨૪૧૬૧૨ ૬૬૭૮૪૮૬૦૮૭		<a href="mailto:dor@gujarat.gov.in">dor@gujarat.gov.in</a>
૭	Diecoter GSDMA	૨૩૨૪૮૨૮૨	૨૩૨૪૮૩૦૨	<a href="mailto:director@gsdma.org">director@gsdma.org</a>
૮	Mamlatdar SEOC	૨૩૨૪૧૬૧૪ ૬૬૭૮૪૦૪૭૪૬ ૬૬૭૮૪૦૪૭૪૪	૨૩૨૪૧૬૧૨ ૨૩૨૪૧૬૧૬	<a href="mailto:revcontrol1@gujarat.gov.in">revcontrol1@gujarat.gov.in</a> <a href="mailto:revcontrol2@gujarat.gov.in">revcontrol2@gujarat.gov.in</a>
૯	IMD, A'bad	૨૨૮૬૪૧૬૫, ૨૨૮૬૭૬૪૭ ૨૨૮૬૧૪૧૩, ૨૨૮૬૪૪૪૮	૨૨૮૬૪૧૬૫ ૨૨૮૬૪૪૪૮	<a href="http://www.imd.gov.in">http://www.imd.gov.in</a>
૧૦	CWC, A'bad	૦૭૮-૨૨૮૬૪૦૧૨ ૦૭૮-૨૨૮૬૪૧૬૫	૨૨૮૬૭૨૦૬ ૨૨૮૬૪૪૪૮	
૧૧	IRS, G'nagar	૬૬૭૩૮૦૦૧ ૬૬૭૩૮૦૦૨	૬૬૭૩૮૦૧૪	<a href="http://www.isr.gujarat.gov.in">http://www.isr.gujarat.gov.in</a>
૧૨	NDRF, G'nagar	૦૭૮-૨૩૨૦૧૪૫૧	૦૭૮- ૨૩૨૦૨૪૪૦	<a href="mailto:comdt.6ndrf@nic.in">comdt.6ndrf@nic.in</a> <a href="mailto:dcops.6ndrf@nic.in">dcops.6ndrf@nic.in</a> <a href="mailto:acm.6ndrf@nic.in">acm.6ndrf@nic.in</a>
૧૩	Baroda Chief Fire Officer	૦૨૬૫-૨૪૨૦૮૮૧ ૮૮૧૬૬૧૫૦૩૬		
૧૪	A'Bad Chief Fire Officer	૦૭૮-૨૨૧૪૮૪૬૫ ૦૭૮- ૨૨૧૪૮૪૮૮ ૬૩૨૭૦૩૮૭૫૪		

### ગુજરાત રાજ્ય આપ્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, ગાંધીનગર

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફિસ	રહેઠાણ	મોબાઇલ
૧	મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી	૨૩૨૪૮૪૦૨, ૨૩૨૪૮૨૭૬	૨૩૨૪૪૮૦૦	૬૬૭૮૪૦૪૩૬૭
૨	આધિક મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી	૨૩૨૪૮૪૦૧	૨૩૨૩૪૪૦૪	૬૬૭૮૪૦૭૦૦૪
૩	નિયામકશ્રી - વહીવટ	૨૩૨૪૮૨૮૨	૨૬૮૪૮૪૧૮	૬૬૭૮૪૦૭૦૦૬
૪	નિયામકશ્રી - નાણા	૨૩૨૪૮૨૭૮		૬૬૭૮૪૦૭૦૦૪

### ઇન્સ્ટિટ્યુટ ઓફ ડીજાસ્ટર મેનેજમેન્ટ (GIDM)

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફિસ	રહેઠાણ
૧	નાયબ નિયામકશ્રી	૦૭૯ ૨૩૨૪૮૨૪૭	૦૭૯ ૨૩૨૨૮૫૫૦
૨	આસી. પ્રોફેસર	૦૭૯ ૨૩૨૪૮૨૨૦	૦૭૯ ૨૭૯૧૦૩૭૧

### ઇન્ડિયન મેટ્રોલોજીકલ ડીપાર્ટમેન્ટ

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફિસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
૧	Director General of IMD, New Delhi	૦૧૧ ૨૪૬૧૧૮૪૨	૦૧૧ ૨૫૮૧૨૪૮૦	૦૧૧ ૨૪૬૧૧૭૮૨ (Fex)
૨	Dy Director General of IMD, New Delhi	૦૧૧ ૨૪૬૩૫૬૬૪	-	૦૧૧ ૨૪૬૨૩૨૨૦ (Fex)
૩	Dy Director General of IMD, Pune	૦૨૦ ૨૫૫૩૫૮૮૬	-	-
૪	Director, M.C Ahemdabad (I/C)	૦૭૯ ૨૨૮૬૫૧૬૫ ૦૭૯ ૨૨૮૫૮૦૨૦	-	૦૭૯ ૨૨૮૬૫૧૬૫
૫	Science – D, M.C Ahemdabad	૦૭૯ ૨૨૮૬૫૦૧૨ ૦૭૯ ૨૨૮૬૫૪૪૮	-	૦૭૯ ૨૨૮૬૫૪૪૮

### બચાવ એજન્સીઓના નંબર

નેશનલ ડીજાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફોર્સ, ગાંધીનગર :-

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફિસ	રહેઠાણ
૧	કંટ્રોલ રૂમ	૦૭૯ ૨૩૨૦૧૫૫૧	-
૨	કમાન્ડટ	૦૭૯ ૨૩૨૦૨૫૪૦	૦૭૯ ૨૩૨૦૫૩૮
૩	નાયબ કમાન્ડટ	૦૭૯ ૨૩૨૦૨૫૪૦	-
૪	નાયબ કમાન્ડટ	૦૭૯ ૨૩૨૦૨૫૪૦	-
૫	નાયબ કમાન્ડટ	૦૭૯ ૨૩૨૦૨૫૪૦	-

નેશનલ ડીજાસ્ટર રીસ્પોન્સ ફોર્સ, જરોં, વડોદરા :-

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફિસ	રહેઠાણ	મોબાઈલ
૧	કંટ્રોલ રૂમ	૦૨૬૬૮૨૭૪૨૪૫,		૮૭૨૩૬૩૨૧૬૬
૨	કમાન્ડટશ્રી			૮૪૨૮૮૨૬૪૪૫
૩	ઉપ કમાન્ડન્ટ હિમાંશુ બડોલા	-	-	૮૪૨૮૬૨૭૭૮૬
૪	ઉપ કમાન્ડન્ટ રણવિજયસિંહ	ઓપરેશન લેડ	-	૮૪૨૭૦૫૦૮૮૪
	બિજા કમાન અધિકારી પ્રસાદ	-	-	૮૪૨૭૩૦૪૨૧૭

આર્મી કેમ્પ (ગાંધીનગર)

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફિસ	રહેઠાણ
૧	આર્મી એક્સચેન્જ	૦૭૯ ૨૩૨૦૧૫૦૭/૦૩	-
૨	લેઝટ કર્નલ	૦૭૯ ૨૩૨૦૦૮૩૦	૦૭૯ ૨૩૨૦૧૧૧૭
૩	મેજર	-	-
૪	મેજર	૦૭૯ ૨૩૨૦૧૫૦૭	૦૭૯ ૨૩૨૦૦૭૫૨

**એરફોર્સ : -**

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફિસ	રહેઠાણ	મોબાઇલ
૧	કંટ્રોલ રૂમ, ગાંધીનગર	૦૭૯ ૨૩૨૪૨૬૦૦	-	-
૨	વીગ કમાન્ડર, ગાંધીનગર	-	-	૮૮૮૮૮૮૦૭૧૫
૩	એર ટ્રાફીક કંટ્રોલ, અમદાવાદ	૦૭૯ ૨૨૮૬૮૨૫૧	-	-
૪	એર ફોર્સ હેડ કવાર્ટ્સ, દીલ્હી	૦૧૧-૨૩૦૧૦૨૩૧ ૦૧૧-૨૫૬૮૭૧૯૮		૦૧૧-૨૩૦૧૧૦૫૧ (Fax)

**એરપોર્ટ ઓથોરીટી ઓફ ઇન્ડિયા : -**

ક્રમ	હોદ્દો	ઓફિસ	રહેઠાણ	મોબાઇલ
૧	એરપોર્ટ ડાયરેક્ટર, અમદાવાદ	૨૨૮૬૮૨૧૧	૨૨૮૬૭૫૬૧ (Fax)	-
૨	એરપોર્ટ મેનેજર, અમદાવાદ	૨૨૮૬૮૮૬૬	૨૨૮૬૭૫૬૧ (Fax)	-
૩	એરપોર્ટ, રાજકોટ	૦૨૮૧ ૨૪૪૨૮૫૩	-	-
૪	એરપોર્ટ, વડોદરા	૦૨૬૫૨૪૮૨૨૨૮ /૨૪૮૨૭૪૧/૨૪૮૧૩૫૬	-	-
૫	એરપોર્ટ, ભાવનગર	૦૨૭૮ ૨૨૦૧૪૧૮/ ૨૨૦૮૨૨૬	-	-

1	Director surat Airport	Office 0261-2700200/295	Fax 2700244	Mobile 9429892020
2	AGM (second in command)	0261-2700203	2700244	

પરિણામ-૨૫

Phone Number

**Tapi Police Control Room-Ph. No. 02626-221500/Fax 02626-220100**

**e-mail address:- sp-tapi@ gujarat. gov.in/ lib-tapi Dt.12/05/2018**

Sr.No	Designation	Officer's Name	Mobile No.	Number	Resi.No.
1	SP	Smt.Sujata Majmudar	9978405488	02626-222700	02626-222722
2	Dysp. Vyara Divi.	Shri R.L.Mavani	9978408077	02626-224193	---
	Reader PSI To SDPO	Shri D.K.Chaudhari	8320214654		
3	DYSP HQ	Shri S.K.Ray	9978408076 9925029085	02626-222900	02626-223401
4	DYSP.SC/ST	Shri A.K.Patel	9426829592	-	-
5	I/C PSI LIB	Shri P.M.Amin, PSI	9978612151	02626-221518	-
6	PI LCB	Shri R.M.Vasaiya	9909961776	02626-223033	-
7	PI SOG	Shri H.C.Gohil	9913430548	02626-221509	-
8	CPI Vyara	Shri D.G.Chaudhari	9099979830	02626-224431	-
9	CPI Ukai	Shri I.G.Vasava	8980047815	02624-221733	-
10	PI Vyara, <u>P.Stn</u>	Shri R.S.Patel	90990-25178 9978440399	02626-220033	-
	PSI Vyara, <u>P.Stn</u>	Shri S.C.Parmar	9408015047		
	PSI Vyara, <u>P.Stn</u>	Shri M.R.Jani	9909139199		
	PI Songadh,	Shri H.C.Gohil	9913430548	02624-222033	-
11	PSI Songadh, <u>P.Stn</u>	Shri R.J.Vasava	7878234546	02624-222033	
	PSI Songadh, <u>P.Stn</u>	Shri H.C.Parekhe	9974158759		
	PSI Dolvan <u>P.Stn</u>	Shri Y.S.Sirsath	9426082102	02626-295252	-
12	PSI Valod <u>P.Stn</u>	Shri V.R.Vasava	9786698473	02625-220048	-
13	PSI Kakrapar <u>P.Stn</u>	Shri D.K.Chaudhari	8320214654	02626-234222	-
14	PSI Uchchhal <u>P.Stn</u>	Shri R.H.Loh	9879099553	02628-231112	-
15	PSI Ukai, <u>P.Stn</u>	Smt. P.B.Dhanesha	6354671789	02624-233236	-
16	PSI Nizar, <u>P.Stn</u>	Shri C.J.Powar	9978474577	02628-244233	-
17	Reader PSI To SP	Shri P.M.Amin, PSI	9978612151	02626220272	-
18	PSI Mahila <u>P.Stn</u>	Smt. B.R.Chaudhari	8469920017	02626-222033	
19	PSI Traffic	Smt. B.R.Chaudhari	8469920017	-	-
20	PI Live Reserve	Shri P.D.Makavana	8849787825		
21	PSI Perol	Shri D.S.lad	9374445999	-	-
22	Police Hq Tapi	Smt. V.V. Chaudhari	9712939364	02626-220786	-
23	PSI QRT PSI Tapi	Shri A.H.Gamit	89805-42252		
24	PSI BDDS Tapi	Shri S.M.Chaudhari	9726698383		
25	Wayless PSI	WPSI B.J.Gamit	9978325779	-	-
		WPSI V.R. Chaudhari	75748-02399	-	-
		WPSI Mayur Gamit	9724763118	-	-
		Shri		-	-
26	PI IB Tapi				
27					

પરિશિષ્ટ-૨૬ સંપર્ક સૂચિ : -

-: અગત્યના ટેલીફોન નંબરોની યાદી :-

અ.ન.	જલ્લાનું નામ	કોડ નં	ક્લેક્ટર		જલ્લા વિકાસ અધિકારી	પોલીસ		ફાયર ઓફિસર	
			કંટ્રોલ રૂમ	ઓફિસ		કંટ્રોલ રૂમ	ઓફિસ	ઓફિસ	મોબાઇલ
૧	અમદાવાદ	૦૭૮	૨૭૪૫૦૪૧૧	૨૭૪૫૧૬૮૧	૨૫૪૦૬૪૮૭	૨૬૮૫૦૮૧	૨૮૬૬૮૧૨	૨૨૧૪૮૫૬૬	૮૩૨૭૦૩૮૭૪૪ ૮૩૨૭૦૩૮૭૪૫
૨	અમરેલી	૦૨૭૮૨	૨૩૦૭૩૪	૨૨૨૩૦૭	૨૨૨૩૧૩	૨૨૩૪૮૮	૨૨૨૩૩૩	૨૨૬૮૫૫	૮૮૨૪૮૪૮૧૧૬
૩	આણંદ	૦૨૬૮૨	૨૪૩૨૨૨	૨૬૨૨૭૧	૨૪૧૧૧૦	૨૬૧૦૩૩	૨૬૦૦૨૭	૨૪૩૧૦૧	૮૮૭૬૭૪૩૧૦૧
૪	અરવલી	૦૨૭૭૫	-	૨૪૭૮૦૦	૨૪૨૩૫૦	-	-	-	-
૫	બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨	૨૫૦૨૨૭	૨૫૭૧૭૧	૨૫૪૦૬૦	૨૫૨૬૦૦	૨૭૪૦૧૫	૨૫૭૩૪૧	૮૮૬૬૧૧૬૬૧૬
૬	ભરૂચ	૦૨૬૪૨	૨૪૨૩૦૦	૨૪૦૬૦૦ ૨૪૪૪૦૦	૨૪૦૬૦૩	૨૬૮૩૦૩	૨૬૮૩૩૩	૨૫૭૩૪૦૨	૮૨૨૭૧૩૧૫૦૧
૭	ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૪૨૭૭૦૦	૨૪૨૮૮૨૨	૨૪૨૬૮૧૦	૨૪૩૪૮૮	૨૪૨૭૧૬૨	૨૪૩૦૬૧	૮૮૭૬૪૪૮૮૮
૮	બોટાદ	૦૨૮૪૮	-	૨૩૧૩૦૧	૨૩૬૦૬૬	-	-	-	-
૯	છોટાઉંડેપુર	૦૨૬૬૮	-	૨૩૩૦૦૩	૨૩૩૦૪૦	-	૨૩૩૦૭૭	-	-
૧૦	દાહોદ	૦૨૬૭૩	૨૨૨૨૬૬	૨૨૧૬૮૮	૨૪૭૦૬૭	૨૨૨૪૦૦	૨૪૦૮૪૪	૨૨૦૪૮૮	૮૪૨૭૦૧૮૬૩
૧૧	કાંગ	૦૨૬૩૧	૨૩૦૩૪૭	૨૨૦૨૦૧ ૨૨૦૨૪૨	૨૨૦૨૪૪	૨૨૦૩૨૨	૨૨૦૨૪૮	-	-
૧૨	દેવભૂમિ દ્વારકા	૦૨૮૩૩	-	૨૨૩૦૦૪	૨૫૪૩૬૦૧	-	-	-	-
૧૩	ગાંધીનગર	૦૭૮	૨૩૨૪૮૪૪૨ ૨૩૨૪૬૭૨૦	૨૩૨૨૦૬૩૦ ૨૩૨૪૮૦૨૬	૨૩૨૨૨૬૧૮	૨૩૨૧૦૮૧૪	૨૩૨૧૦૮૦૨	૨૩૨૨૨૭૪૨	૮૮૨૪૪૪૩૨૨
૧૪	ગોર સોમનાથ	૦૨૮૭૬	-	૨૪૩૩૪૪	૨૬૫૧૦૦૧	-	-	-	-
૧૫	જામનગર	૦૨૮૮	૨૫૫૩૪૦૪	૨૫૫૪૮૬૮	૨૫૫૩૬૦૧	૨૫૫૦૨૦૦	૨૫૫૪૨૦૩	૨૬૭૨૨૨૦૮	૮૮૭૬૪૩૧૦૦૧
૧૬	જુનાગઢ	૦૨૮૫	૨૬૫૧૨૪૫૧	૨૬૫૦૨૦૨ ૨૬૫૧૨૦૧	૨૬૫૧૦૦૧	૨૬૨૦૬૦૩	૨૬૫૪૬૩૩	૮૮૨૪૪૮૩૦૮૨	

૧૭	નેડા	૦૨૬૮	૨૫૨૨૧૦	૨૫૫૦૮૫	૨૫૫૭૨૬૨	૨૫૬૧૧૮૦૦	૦૨૬૮૪ ૨૨૪૫૦૩	૨૫૫૧૩૭૬	૬૮૭૯૧૫૧૭૭
૧૮	કરણ	૦૨૮૭૨	૨૫૨૩૪૭	૨૫૦૦૨૦	૨૫૦૦૮૦	૨૫૩૪૬૩	૨૫૦૪૪૪	૨૨૦૩૦૧	૬૮૨૪૨૨૧૦૦૮
૧૯	મહીસાગર	૦૨૬૭૪	૨૫૦૧૬૩	૨૫૦૬૬૬	૨૫૩૩૭૭	-	-	-	-
૨૦	મહેસાણા	૦૨૭૬૨	૨૨૨૨૨૦	૨૨૨૨૦૦/૧૧	૨૨૨૩૦૧	૨૨૨૧૩૩	૨૨૨૧૨૨/૨૬	૨૫૪૫૬૮	૬૮૨૪૨૪૨૪૮૭
૨૧	નર્મદા	૦૨૬૪૦	૨૨૪૭૧૬	૨૨૨૧૬૧ / ૭૫	૨૨૨૧૬૩	૨૨૨૧૧૫	૨૨૨૦૧૪	૨૨૦૬૫૪	૬૮૨૪૩૩૧૭૫૮
૨૨	નવસારી	૦૨૬૩૭	૨૫૮૪૦૧	૨૪૪૮૮૮ ૨૫૦૫૪૬	૨૪૪૨૮૮	૨૪૬૦૭૦	૨૫૦૬૬૭	૨૫૮૦૦૧	૬૮૭૯૧૧૧૦૪
૨૩	નોરબી	૦૨૮૨૨		૨૪૦૭૦૧	૨૪૭૭૦૦૮	-	-	-	-
૨૪	પંચમહાલ	૦૨૬૭૨	૨૪૨૫૩૬	૨૪૨૮૦૦	૨૪૨૨૨૪	૨૪૨૫૦૪	૨૪૨૨૦૦	૨૪૩૧૮૪	૬૮૨૪૬૫૫૮૧૭
૨૫	પાટણ	૦૨૭૬૬	૨૨૫૩૩૧	૨૩૩૩૦૧ / ૦૩	૨૨૩૪૪૦	૨૩૦૫૦૨	૨૩૦૪૦૧	૨૩૦૩૩૩	૬૨૨૭૭૨૧૭૦૨
૨૬	પોરબંદર	૦૨૮૬	૨૨૪૫૮૦૦	૨૨૪૩૮૦૦	૨૨૪૩૮૦૩	૨૨૪૦૮૨૨	૨૨૧૧૨૨૨	૨૨૪૦૮૩૬	૬૮૨૪૧૪૮૩૫
૨૭	રાજકોટ	૦૨૮૧	૨૪૭૧૫૭૪	૨૪૭૩૬૦૦ ૨૪૭૮૩૪૧	૨૪૭૭૦૦૮	૨૪૪૫૮૭૫	૨૪૭૭૨૨૦	૨૨૨૭૨૨૨	૬૨૨૭૬૦૩૭૧૫
૨૮	સાબરકાંઠા	૦૨૭૭૨	૨૩૦૧૦૦	૨૪૧૦૦૧	૨૪૨૩૪૦	૨૪૧૩૦૩	૨૪૬૩૩૩	૨૪૪૧૦૧	૬૮૭૯૪૦૮૭૦૮
૨૯	સુરત	૦૨૬૧	૨૪૭૪૮૬૦	૨૪૭૧૧૨૧ ૨૪૭૨૪૭૧	૨૪૨૨૧૬૦	૨૪૬૩૮૭૬	૨૪૭૮૧૬૪	૨૨૦૦૮૫	૬૩૭૬૪૪૮૨૫ ૬૩૭૬૪૪૮૪૮
૩૦	સુરેન્દ્રનગર	૦૨૭૫૨	૨૪૩૪૦૦	૨૮૨૨૦૦	૨૮૩૭૫૨	૨૩૦૪૫૨	૨૮૨૧૦૦	૨૮૨૮૪૮	૬૮૨૪૨૨૪૦૦૮
૩૧	વડોદરા	૦૨૬૫	૨૪૨૭૫૮૮૨	૨૪૨૩૧૦૦ ૨૪૩૪૦૦૦	૨૪૩૨૦૨૭	૨૪૧૮૭૭૭	૨૪૧૨૨૪૫	૨૪૨૦૮૮૧	૬૮૨૪૦૨૪૮૭૬
૩૨	વલસાડ	૦૨૬૩૨	૨૪૩૨૩૮	૨૪૩૬૧૩ ૨૪૩૪૧૭	૨૪૩૧૮૪	૨૪૩૩૩૩	૨૪૪૨૨૨	૨૪૪૨૨૨	૬૮૨૪૮૮૪૭૭૪ ૬૩૭૪૮૮૪૬૩૨
૩૩	તાપી	૦૨૬૨૬	૨૨૩૩૨૨	૨૨૪૪૬૦	૨૨૨૧૪૧	૨૨૧૫૦૦	૨૨૨૦૭૦	૨૨૦૧૦૧	૬૮૨૪૦૩૧૬૦૧

## કલેક્ટરશી તમામ (ગુજરાત રાજ્ય)

અ.ન.	જલ્દાનું નામ	કોડ નં	ઓફિસ	મોબાઈલ	રહેઠાણ	ફેક્સ
૧	અમદાવાદ	૦૭૯	૨૭૫૪૧૬૮૧	૮૮૭૮૪૦૬૨૦૧	૨૨૮૬૩૫૮૮	૨૭૫૪૨૧૪૪
૨	અમરેલી	૦૨૭૯૨	૨૨૩૦૭	૮૮૭૮૪૦૬૨૦૨	૨૨૨૩૦૧	૨૨૨૭૧૦
૩	આંધ્રા	૦૨૬૮૨	૨૪૨૮૭૧	૮૮૭૮૪૦૬૨૦૩	૨૬૧૦૦૦	૨૪૧૫૭૫
૪	બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨	૨૫૭૧૭૧	૮૮૭૮૪૦૬૨૦૪	૨૫૭૦૦૭	૨૫૨૭૪૦
૫	ભરૂચ	૦૨૬૪૨	૨૪૦૬૦૦	૮૮૭૮૪૦૬૨૦૫	૨૨૭૭૦૧	૨૪૦૬૦૨ ૫૧૬૦૦
૬	ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૪૨૮૮૨૨	૮૮૭૮૪૦૬૨૦૬	૨૫૬૮૮૬૬	૨૪૨૭૮૪૧
૭	દાહોદ	૦૨૬૯૩	૨૨૧૮૮૮	૮૮૭૮૪૦૬૨૦૭	૨૧૧૮૮૮	૨૨૨૦૦૪
૮	ડાંગ	૦૨૬૩૧	૨૨૦૨૦૧	૮૮૭૮૪૦૬૨૦૮	૨૨૦૨૦૨	૨૨૦૨૮૪
૯	ગાંધીનગર	૦૭૯	૨૩૨૨૦૬૩૦	૮૮૭૮૪૦૬૨૦૯	૨૩૨૪૮૮૮	૨૩૨૫૮૦૪૦
૧૦	જામનગર	૦૨૮૮	૨૫૫૪૮૬૬૬	૮૮૭૮૪૦૬૨૧૦	૨૫૫૪૦૫૮	૨૫૫૪૮૮૮
૧૧	જુનાગઢ	૦૨૮૫	૨૬૫૦૨૦૧	૮૮૭૮૪૦૬૨૧૧	૨૬૫૦૨૦૩	૨૬૫૧૩૩૨
૧૨	ઝેડા	૦૨૬૮	૨૫૫૦૮૫૬	૮૮૭૮૪૦૬૨૧૨	૨૫૫૬૭૦૦	૨૫૫૫૩૪૮
૧૩	કદ્દિ	૦૨૮૩૨	૨૫૦૦૨૦	૮૮૭૮૪૦૬૨૧૩	૨૫૦૩૪૦	૨૫૦૪૩૦
૧૪	મહેસાણા	૦૨૭૬૨	૨૨૨૨૦૦	૮૮૭૮૪૦૬૨૧૪	૨૫૩૩૬૫	૨૨૨૨૦૨
૧૫	નર્મદા	૦૨૬૪૦	૨૨૨૧૬૧	૮૮૭૮૪૦૬૨૧૬	૨૨૨૧૬૨	૨૨૨૧૭૧
૧૬	નવસારી	૦૨૬૩૭	૨૪૪૮૮૮	૮૮૭૮૪૦૬૨૧૪	૨૪૬૦૦૦	૨૪૧૫૪૦
૧૭	ખંચમહાલ	૦૨૬૭૨	૨૪૨૮૦૦	૮૮૭૮૪૦૬૨૧૭	૨૪૨૮૦૦	૨૪૨૮૮૮
૧૮	પાટડા	૦૨૭૬૬	૨૩૩૩૦૧	૮૮૭૮૪૦૬૨૧૮	૨૩૩૩૦૦	૨૩૩૦૪૫
૧૯	પોરબંદર	૦૨૮૬	૨૨૪૩૮૦૦	૮૮૭૮૪૦૬૨૧૯	૨૨૪૩૮૦૧	૨૨૪૨૫૨૭
૨૦	રાજકોટ	૦૨૮૧	૨૪૭૩૬૦૦	૮૮૭૮૪૦૬૨૨૦	૨૪૭૨૬૦૦	૨૪૫૩૬૨૧

અ.ન.	જલ્લાનું નામ	કોડ નં	ઓફિસ	મોબાઈલ	રહેઠાડા	ફેક્સ
૨૧	સાબરકાંઠા	૦૨૭૭૨	૨૪૧૦૦૧	૮૮૭૮૪૦૬૨૨૧	૨૩૦૦૦૧	૨૪૧૬૯૧
૨૨	સુરત	૦૨૬૧	૨૪૭૧૧૨૧	૮૮૭૮૪૦૬૨૨૨	૨૬૬૬૦૮૦	૨૪૭૨૪૧૮
૨૩	સુરેન્દ્રનગર	૦૨૭૫૨	૨૮૨૨૦૦	૮૮૭૮૪૦૬૨૨૩	૨૮૨૨૦૧	૨૮૩૮૬૨
૨૪	વડોદરા	૦૨૬૫	૨૪૩૪૩૦૧	૮૮૭૮૪૦૬૨૨૪	૨૩૩૩૮૮૮	૨૪૩૧૦૮૩
૨૫	વલસાડ	૦૨૬૩૨	૨૫૩૬૧૩	૮૮૭૮૪૦૬૨૨૫	૨૫૩૦૬૦	૨૪૩૪૧૭
૨૬	<u>તાપી</u>	<u>૦૨૬૨૬</u>	<u>૨૨૪૪૬૦</u>	<u>૮૮૭૮૪૦૪૩૬૪</u>	<u>૨૨૦૨૨૧</u>	<u>૨૨૧૨૮૧</u>
૨૭	અરવલ્લી	૦૨૭૭૫	૨૪૭૮૦૦	૮૮૭૮૪૦૪૮૩૪	-	૨૪૭૮૦૧
૨૮	બોટાદ	૦૨૮૪૮	૨૩૧૩૦૪	૮૮૭૮૪૦૪૮૩૧	-	-
૨૯	દેવભૂમિ દ્વારકા	૦૨૮૩૩	૨૨૩૮૦૪	૮૮૭૮૪૦૪૮૩૩	-	૨૩૨૧૦૨
૩૦	છોટાઉંડેપુર	૦૨૬૬૮	૨૩૩૦૦૧	૮૮૭૮૪૦૪૮૩૭	૨૩૨૦૦૧	૨૩૩૦૦૨
૩૧	ગીર સોમનાથ	૦૨૮૭૬	૨૪૩૩૪૪	૮૮૭૮૪૦૪૮૩૪	-	૨૪૩૩૦૦
૩૨	મહીસાગર	૦૨૬૭૪	૨૫૦૬૬૬	૮૮૭૮૪૦૪૮૩૬	૨૫૩૫૫૫	૨૫૦૬૫૫
૩૩	મોરબી	૦૨૮૨૨	૨૪૦૭૦૧	૮૮૭૮૪૦૪૮૩૨	૨૨૭૭૭૨	૨૪૧૬૦૨

## જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી તમામ (ગુજરાત રાજ્ય)

અ.ન.	જિલ્લાનું નામ	કોડ નં	ઓફિસ	મોબાઈલ	રહેઠાણ	ફેક્સ
૧	અમદાવાદ	૦૭૯	૨૪૫૦૬૪૮૭	૮૮૭૮૪૦૬૨૨૬	૨૩૨૬૦૩૬૩	૨૪૫૧૧૨૮૮ ૨૪૫૦૭૭૬૨
૨	અમરેલી	૦૨૭૮૨	૨૨૨૩૧૩	૮૮૭૮૪૦૬૨૨૭	૨૨૨૪૩૧	૨૨૨૩૭૮
૩	આંધ્રા	૦૨૬૮૨	૨૪૧૧૧૦	૮૮૭૮૪૦૬૨૨૮	૨૪૫૧૮૪	૨૪૩૮૮૫
૪	બનાસકાંઠા	૦૨૭૪૨	૨૪૪૦૬૦	૮૮૭૮૪૦૬૨૨૯	૨૪૩૦૨૯	૨૪૨૦૬૩
૫	ભરૂચ	૦૨૬૪૨	૨૪૦૬૦૩	૮૮૭૮૪૦૬૨૩૦	૨૪૫૮૮૦	૨૪૦૮૫૧
૬	ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૪૨૬૮૧૦	૮૮૭૮૪૦૬૨૩૧	૨૪૬૬૬૫૫૫	૨૪૨૭૬૭૨
૭	દાહોદ	૦૨૬૭૩	૨૪૭૦૬૬	૮૮૭૮૪૦૬૨૩૨	૨૨૪૦૪૪	૨૪૭૪૩૮
૮	ડાંગ	૦૨૬૩૧	૨૨૦૨૪૪	૮૮૭૮૪૦૬૨૩૩	૨૨૨૦૨૩૫	૨૨૦૪૪૪
૯	ગાંધીનગર	૦૭૯	૨૩૨૨૨૬૧૮	૮૮૭૮૪૦૬૨૩૪	૨૩૨૪૩૭૭૬	૨૩૨૨૩૨૬૭
૧૦	જામનગર	૦૨૮૮	૨૪૫૩૮૦૧	૮૮૭૮૪૦૬૨૩૫	૨૪૫૪૮૦૨	૨૪૫૨૩૮૪
૧૧	જુનાગઢ	૦૨૮૫	૨૬૫૧૦૦૧	૮૮૭૮૪૦૬૨૩૬	૨૬૫૧૦૬૨	૨૬૫૧૨૨૨
૧૨	ખેડા	૦૨૬૮	૨૪૫૭૨૬૨	૮૮૭૮૪૦૬૨૩૭	૨૪૩૨૮૦૨	૨૪૫૭૮૫૧
૧૩	કદ્રા	૦૨૮૩૨	૨૪૦૦૮૦	૮૮૭૮૪૦૬૨૩૮	૨૪૦૦૫૨	૨૪૦૩૫૫
૧૪	મહેસાણા	૦૨૭૬૨	૨૨૨૩૦૧/૦૨	૮૮૭૮૪૦૨૬૩૬	૨૨૨૩૦૪	૨૨૧૪૪૭
૧૫	નર્મદા	૦૨૬૪૦	૨૨૨૧૬૩	૮૮૭૮૪૦૬૨૪૧	૨૨૨૪૧૭	૨૨૨૧૬૪
૧૬	નવસારી	૦૨૬૩૭	૨૪૪૨૮૮	૮૮૭૮૪૦૬૨૪૦	૨૩૮૮૫૭	૨૩૦૪૭૫
૧૭	પંચમહાલ	૦૨૬૭૨	૨૪૩૩૭૭	૮૮૭૮૪૦૬૨૪૨	૨૪૩૩૮૮	૨૪૩૩૮૮
૧૮	પાટડા	૦૨૭૬૬	૨૩૨૮૨૬	૮૮૭૮૪૦૬૨૪૩	૨૩૧૪૧૬	૨૩૪૨૮૪
૧૯	પોરબંદર	૦૨૮૬	૨૨૪૩૮૦૩	૮૮૭૮૪૦૬૨૪૪	૨૨૧૩૨૨૪	૨૨૧૧૮૦૬
૨૦	રાજકોટ	૦૨૮૧	૨૪૭૭૦૦૮	૮૮૭૮૪૦૬૨૪૫	૨૪૭૭૧૪૪	૨૪૭૮૧૨૮

અ.ન.	જીલ્લાનું નામ	કોડ નં	ઓફિસ	મોબાઈલ	રહેઠાણ	ફેક્સ
૨૧	સાબરકાંઠા	૦૨૭૭૨	૨૪૨૩૫૦	૯૮૭૮૪૦૬૨૪૬	૨૨૨૪૩૧	૨૪૦૮૭૨
૨૨	સુરત	૦૨૬૧	૨૨૨૧૬૦	૯૮૭૮૪૦૬૨૪૭	૨૬૬૭૪૫૩	૨૪૧૨૫૪૩
૨૩	સુરેન્દ્રનગર	૦૨૭૫૨	૨૮૩૭૫૨	૯૮૭૮૪૦૬૨૪૮	૨૮૩૪૦૧	૨૮૬૪૦૨
૨૪	વડોદરા	૦૨૬૫	૨૪૩૨૦૨૭	૯૮૭૮૪૦૬૨૪૯	૨૩૩૮૪૭૬	૨૪૩૧૦૭૮
૨૫	વલસાડ	૦૨૬૩૨	૨૫૩૧૮૪	૯૮૭૮૪૦૬૨૫૦	૨૫૩૦૮૬	૨૪૮૩૧૫
૨૬	તાપી	૦૨૬૨૬	૨૨૨૧૪૧	૯૮૭૮૪૦૫૨૬૩	૨૨૨૦૨૨	૨૨૨૧૪૨
૨૭	અરવલ્લી	૦૨૭૭૫	૨૪૨૩૫૦	૯૮૭૮૪૦૬૨૪૬	૨૪૨૩૫૧	૨૪૦૮૭૨
૨૮	બોટાદ	૦૨૮૪૮	૨૪૨૬૮૧૦	૯૮૭૮૪૦૬૨૩૧	૨૫૫૪૮૫૫	૨૪૨૮૮૮૬૪
૨૯	દેવભૂમિ દ્વારકા	૦૨૮૩૩	૨૫૫૩૮૦૧	૯૮૭૮૪૦૬૨૩૪	૨૫૫૨૪૦૨	૨૫૫૨૩૮૪
૩૦	છોટાઉદેપુર	૦૨૬૬૮	૨૪૩૨૦૨૭	૯૮૭૮૪૦૬૨૪૮	૨૩૩૮૪૭૬	૨૪૩૧૦૩૬
૩૧	ગીર સોમનાથ	૦૨૮૭૬	૨૬૫૧૦૦૧	૯૮૭૮૪૦૬૨૩૬	૨૬૫૧૨૦૨	૨૬૫૧૨૨૨
૩૨	મહીસાગર	૦૨૬૭૪	૨૫૩૩૯૭	૯૮૭૮૪૦૬૨૪૨	૨૫૩૩૮૮	૨૫૩૩૫૦
૩૩	મોરબી	૦૨૮૨૨	૨૪૭૭૦૦૮	૯૮૭૮૪૦૬૨૪૫	૨૪૭૭૧૪૪	૨૪૭૮૧૨૮

## પરિશિષ્ટ ૨૭ તાપી જિલ્લાના અધિકારીશ્રીઓના નામ અને નંબર

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ અને હોદ્દો	અધિકારીશ્રીનું નામ	મો.ની.	કચેરીના ફોન નંબર /ફેક્સ નંબર	ઈ-મેલ આઈ.ડી.
૧	કલેક્ટરશ્રી તાપી	શ્રી આર જે.હાલાણી	૮૮૭૮૪૦૪૫૬૪	૦૨૬૨૬-૨૨૪૪૬૦ Fax- ૨૨૧૨૮૧	collector-tapi@gujarat.gov.in
૨	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, તાપી પ્રતિનિધિ	શ્રી ડી.ડી.કાપડીયા	૮૮૭૮૪૦૪૨૬૩	૦૨૬૨૬-૨૨૨૧૪૧ Fax- ૨૨૨૧૪૨	ddo-tapi@gujarat.gov.in
૩	પોલીસ અધિકારીશ્રી, તાપી	શ્રી સુજલતા મજુમદાર	૮૮૭૮૪૦૪૪૮૮	૦૨૬૨૬-૨૨૨૭૦૦ Fax- ૨૦૧૦૦	sp-tapi@gujarat.gov.in
૪	નાયબ વન સંરક્ષકશ્રી, વારા-તાપી	શ્રી આનંદ કુમાર	૮૮૮૦૬૧૩૪૦૪	૦૨૬૨૬-૨૨૨૦૧૮ Fax- ૨૨૨૩૩૮	<a href="mailto:dcfvyara1@gmail.com">dcfvyara1@gmail.com</a>
૫	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, તાપી	શ્રી.બી.બી.વહોનીયા	૮૮૭૮૪૦૪૪૧૫	૦૨૬૨૬-૨૨૪૪૫૦ Fax- ૨૨૧૨૮૧	addcollector-tapi@gujarat.gov.in
૬	નિયામકશ્રી, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, તાપી	શ્રી જે.જે.નિનામા	૭૫૬૭૦૪૨૧૬૩	૦૨૬૨૬-૨૨૩૨૩૨ Fax- ૨૨૪૦૦૧	drda.tap@gmail.com
૭	પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી, સં.આ.જા.પેટા યોજના, સોનગઢ	શ્રી.વી.જી.પટેલ	૮૮૭૮૪૦૪૬૪૬	૦૨૬૨૪-૨૨૨૧૪૮ Fax- ૨૨૧૧૨૬	pa-tdd-songadh@gujarat.gov.in
૮	અધિકારી ઈજનેરશ્રી ઉકાઈ વર્તુળ (સીવીલ)	શ્રી.એસ.આર.માંકાલ	૮૮૦૮૮૧૦૮૮	૦૨૬૨૪-૨૩૩૨૧૮	seuccukai52@gmail.com

૯	નાયબ કલેક્ટરશ્રી અને પ્રાંત અધિકારીશ્રી, વ્યારા.	શ્રી હિતેશ જેશ્વી	૮૮૭૮૦૪૦૫૩	૦૨૬૨૬-૨૨૦૫૫૧ Fax- ૨૨૦૫૪૧	sdm-tapi@gujarat.gov.in
૧૦	નાયબ કલેક્ટરશ્રી અને પ્રાંત અધિકારીશ્રી, નિઝર.	શ્રી મેહુલ વી. દેસાઈ	૮૮૨૫૭૩૪૫૮૧	૦૨૬૨૮-૨૪૪૦૦૯ Fax- ૨૪૪૦૦૯	<a href="mailto:prantnizar172@gmail.com">prantnizar172@gmail.com</a>
૧૧	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી તાપી	શ્રીમતી નૈતિકા પટેલ	૮૮૭૮૫૬૮૩૫	૦૨૬૨૬-૨૨૪૪૦૧ Fax- ૨૨૧૨૮૧	Inc-dso-tapi@gujarat.gov.in
૧૨	નાયબ કલેક્ટર-૧ તથા ૨, કલેક્ટર કચેરી તાપી-વ્યારા(ઇ.ચા)	શ્રીમતી નૈતિકા પટેલ			Inc-dso-tapi@gujarat.gov.in
૧૩	નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રી, તાપી	શ્રીમતી નૈતિકા પટેલ	૮૮૮૦૭૩૨૭૨	૦૨૬૨૬-૨૨૧૧૭૨ Fax- ૨૨૩૩૩૩	collector-tapi@gujarat.gov.in
૧૪	ના.વ.શ્રી સામાજિક વનીકરણ, સુરત, વનભવન, ડિમાર્ટની સામે, ગગેશ્વર મહાદેવ રોડ, અડાજણા, સુરત	શ્રી જી.એચ. રાઠોડ	૮૭૩૭૮૧૮૦૧૦/	૦૨૬૨૬-૨૨૦૫૯૮ ૦૨૬૧-૨૬૫૧૬૪૪ Fax- ૨૬૫૧૬૪૩	<a href="mailto:dcfsurat@gmail.com">dcfsurat@gmail.com</a>
૧૫	ના.જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી જી.પં., તાપી ઇ.ચા	ઇ.ચા.શ્રી એસ. બી. ગામીત	૮૮૭૮૪૮૦૭૦	૦૨૬૨૬-૨૨૦૪૦૫ □Fax- ૨૨૨૧૪૨	<a href="mailto:ddo-tapi@gujarat.gov.in">ddo-tapi@gujarat.gov.in</a>
૧૬	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી (પંચાયત) તાપી-વ્યારા	શ્રી એસ. એ. ડોડીયા	૭૫૬૭૦૧૮૪૮૧		<a href="mailto:ddo-tapi@gujarat.gov.in">ddo-tapi@gujarat.gov.in</a>
૧૭	જિલ્લા રજીસ્ટરારશ્રી, સહકારી મંડળીઓ, તાપી	શ્રી બી. એમ. મહેતા	૮૮૦૮૮૫૮૪૧૩	૦૨૬૨૬-૨૨૦૩૬૪ Fax- ૨૨૦૪૩૮	<a href="mailto:drcstapi@gmail.com">drcstapi@gmail.com</a>
૧૮	સીવીલ સર્જનશ્રી, જનરલ હોસ્પિટલ, વ્યારા	શ્રી નેતિક ચૌધરી	૮૭૨૭૭૪૨૫૨૩	૦૨૬૨૬-૨૨૦૦૫૩	<a href="mailto:ghvyara@gmail.com">ghvyara@gmail.com</a>
૧૯	સહાયક વાણિજ્યક વેરા કમિશનરશ્રી, વ્યારા	શ્રી. એન. બી. ગામીત	૮૬૦૫૮૭૨૪૬૧	૦૨૬૨૬-૨૨૧૪૭૬	ctdvarya69@gmail.com

				Fax- ૨૨૨૩૧૦	
૨૦	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, વેર-૨ યોજના વિભાગ, વારા	શ્રી પી.જી.વસાવા	૮૮૨૫૧ ૮૮૫૬૪	૦૨૬૨૬-૨૨૨૦૬૦ Fax- ૨૨૧૦૬૦	eevervyara@gmail.com
૨૧	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ઉકાઈ ડા.કા.નં.સ.વિ. નં.૨, વાલોડ	શ્રી.કે.આર.પેટેલ	૮૮૮૮૭૦૩૮૪૨	૦૨૬૨૫-૨૨૨૦૫૨ Fax- ૨૨૨૦૫૨	exen.valod@gmail.com રાણાભાઈ હે.કલાક્ષ ૮૮૭૮૫ ૧૧૪૭૮
૨૨	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ઉકાઈ વિભાગ-૧	શ્રી જે.એમ.પેટેલ	૮૪૨૮૨૭૬૨૦૫	૦૨૬૨૪-૨૩૩૨૮૯ Fax- ૨૩૩૩૪૪	<a href="mailto:eeukaidn1@gmail.com">eeukaidn1@gmail.com</a> રમેશભાઈ હે.કલાક્ષ ૮૭૧૨૨૫૫૨૨૧
૨૩	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી તાપી, માંમ વિભાગ (સ્ટેટ), વારા	શ્રી મનિષ પેટેલ	૮૪૨૬૮૪૨૪૬૭ ૮૮૪૬૬૬૨૨૧૭	૦૨૬૨૬-૨૨૦૪૧૯ Fax- ૨૨૦૪૧૮	<a href="mailto:rnbapi@yahoo.co.in">rnbapi@yahoo.co.in</a>
૨૪	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી ,તાપી- વારા.	શ્રી રોહિત ચૌધરી ઈ.ચા	૮૮૦૮૮૭૧૬૮૮	૦૨૬૨૬-૨૨૧૬૨૪ Fax- ૨૨૧૬૨૩	<a href="mailto:tapideo@gmail.com">tapideo@gmail.com</a>
૨૫	મદદનીશ કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ, તાપી (તકેદારી)	શ્રી એચ.એલ.ગામીત	૮૮૨૫૩૪૮૮૮૮	૦૨૬૨૬-૨૨૦૨૩૪ Fax- ૨૨૦૨૩૪	votapi26@gmail.com
૨૬	સહાયક પ્રાદેશીક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી,તાપી- વારા	શ્રી વિ.જી.ગોહિલ	૮૪૬૦૪૬૨૩૩૮	૦૨૬૨૬-૨૨૩૪૫૭	rtovyara26@yahoo.in
૨૭	નાયબ નિયામકશ્રી,અનુસુચિત જાતિ કલ્યાણ તાપી- વારા	કુ.જી.પી.સોલંકી	૦૨૬૨૬૨૨૦૮૬૮ ૮૦૯૯૩૬૮૬૧૯૬	૦૨૬૨૬-૨૨૦૮૬૯ Fax- ૨૨૦૮૬૯	bcwo.tapi@yahoo.com
૨૮	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી વિકસતી જાતિ, તાપી	શ્રી આર.આર.શાહ	૮૪૨૮૮૧૨૩૮૯	૦૨૬૨૬-૨૨૦૩૨૪	dswo.tapi@yahoo.com
૨૯	સીટી સર્વે સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રી, વારા-તાપી	શ્રી અનંત પેટેલ ઈ.ચા		૦૨૬૨૬-૨૨૩૧૪૪ Fax- ૨૨૨૨૮૩	<a href="mailto:css-lr-tpi@gujarat.gov.in">css-lr-tpi@gujarat.gov.in</a>

૩૦	જિલ્લા નિરીક્ષક જમીન દફતર ખાતુ, વ્યારા	શ્રી સોલંકી સાહેબ ઈ.ચા		૦૨૬૨૬- ૨૨૪૦૦૧ ૮૨૦૦૭૮૮૩૪૨	<a href="mailto:dilr-tapi@gujarat.gov.in">dilr-tapi@gujarat.gov.in</a>
૩૧	જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી વ્યારા (ઈન્ચાઈ)	શ્રી આર. એસ. ચૌધરી	૯૪૨૬૮૨૬૦૭૮	૦૨૬૨૬-૨૨૨૨૧૦	<a href="mailto:dsdotapi@gmail.com">dsdotapi@gmail.com</a>
૩૨	જનરલ મેનેજરશ્રી, જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર, વ્યારા	શ્રી પી. બી. પટેલ શ્રી સંગીતા ચૌધરી શ્રી ડી. એમ. રાણા	૮૧૨૮૮૯૧૪૨૭ ૮૮૭૮૮૮૦૦૫ ૮૮૮૮૯૧૨૫૮૭	૦૨૬૨૬-૨૨૧૮૪૦ □Fax- ૨૨૧૮૧૦	<a href="mailto:gm-dic-tap@gujarat.gov.in">gm-dic-tap@gujarat.gov.in</a>
૩૩	જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી, તાપી-વ્યારા ઈ.ચા.	સંશોધન અધિકારી શ્રી વી. જી. ગામીત	-	૦૨૬૨૬-૨૨૨૬૬૬ Fax- ૨૨૦૫૮૮	<a href="mailto:dpotapi37@gmail.com">dpotapi37@gmail.com</a>
૩૪	જિલ્લા પ્રા. શિ. અધિકારીશ્રી, તાપી-વ્યારા	શ્રી એન.ડી. પટેલ.	૮૮૦૮૮૭૧૬૬૧	૦૨૬૨૬-૨૨૨૦૫૭	<a href="mailto:tapidpc@gmail.com">tapidpc@gmail.com</a>
૩૫	સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી, તાપી-વ્યારા	શ્રી આર.આર.તઠવી	૮૮૦૮૨૩૭૫૪૭	૦૨૬૨૬-૨૨૨૬૮૦ Fax- ૨૨૨૬૮૦	<a href="mailto:tapiadi932@gmail.com">tapiadi932@gmail.com</a>
૩૬	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, તાપી-વ્યારા	ડૉ. હર્ષદ બી. પટેલ	૭૪૩૪૦૬૫૭૦૦	૦૨૬૨૬-૨૨૦૩૭૬ Fax- ૨૨૦૪૫૩	<a href="mailto:cdho.health.tapi@gmail.com">cdho.health.tapi@gmail.com</a>
૩૭	મદદનીશ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, તાપી-વ્યારા	ડૉ. બીનેશ ગામિત ઈ.ચા	૮૭૨૭૭૦૮૬૫૫		
૩૮	વિભાગીય નિયામકશ્રી, એસ.ટી. વિભાગ, સુરત	શ્રી સંજયભાઈ જોશી	૮૮૮૮૮૪૩૦૦૬	૦૨૬૧-૨૫૫૧૪૩૧ Fax- ૨૫૫૧૪૩૧	<a href="mailto:dcsrt@gsrtc.in">dcsrt@gsrtc.in</a> <a href="mailto:dtosrt@gsrtc.in">dtosrt@gsrtc.in</a>
૩૯	મદદનીશ નિયામકશ્રી, મત્સ્ય ઉદ્યોગ ઉકાઈ, તા. સોનગઢ	શ્રી એસ. એમ. અરદેશના એસ. એફ. ઉકાઈ	૮૮૭૮૪૨૮૨૭૫ ૮૫૭૪૦૮૫૪૭૫	૦૨૬૨૪-૨૩૩૫૫૬	<a href="mailto:fisheriesdepartment.ukai@gmail.com">fisheriesdepartment.ukai@gmail.com</a>

૪૦	ભુસ્તરશાસ્ત્રીશ્રી, ખા.અને ખ., તાપી	શ્રી શબીર સૈયદ અદ્દણભાઈ (કલાર્ક)	- ૮૮૨૫૬૬૪૮૨૧	૦૨૬૨૬-૨૨૩૩૭૦	geologist-tapi@gujarat.gov.in
૪૧	પ્રોગ્રામ કોઓર્ડિનેટરશ્રી, કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર,	ડૉ. પી.ડી.વર્મા	૭૫૭૫૦૧૧૧૦૭	૦૨૬૨૬-૨૨૧૮૬૮	drverma@nau.in
૪૨	સહ સંશોધક વૈજ્ઞાનિક નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, પાનવાડી, જિ.તાપી-વારા	ડૉ. વિપુલ પી. પટેલ	૮૪૬૮૪૧૭૩૭૪	૦૨૬૨૬-૨૨૦૨૧૨ Fax- ૨૨૦૨૧૨	rrrsvyara@yahoo.in
૪૩	જિલ્લા લાઈબલી હુડ મેનેજર (ડી.એલ.એમ.) તાપી-વારા	શ્રી કેતન પંડિત	૮૦૮૮૮૫૭૨૦૮	૦૨૬૨૬-૨૨૦૩૬૦ Fax- ૨૨૪૦૦૧	tapi@glpc.co.in
૪૪	જિલ્લા રમત-ગમત અધિકારીશ્રી, તાપી-વારા જીલ્લા યુવાવિકાસ અધિકારીશ્રી તાપી	શ્રી અમરસિંહ રાઠવા અમૃતા આર.ગામીત	૮૬૮૦૮૬૭૮૦૭ ૦૨૬૨૬- ૨૨૧૬૨૦ ૮૬૭૮૩૨૧૨૪૬	૦૨૬૨૬-૨૨૧૬૨૦	tapi.sport@gmail.com
૪૫	ના.પશુપાલન નિયામકશ્રી, વારા, ઘ.પ.સુ.યોજના	ડૉ.આર.એસ.ગાવિત	૮૪૨૭૧૫૪૬૪૧	૦૨૬૨૬-૨૨૨૧૬૭	<a href="mailto:tapiicdp@gmail.com">tapiicdp@gmail.com</a>
૪૬	પ્રોગ્રામ ઓફિસરશ્રી, સંકલીત બાળ વિકાસ યોજના, તાપી-વારા	શ્રી એ.ટી.પટેલ	૮૭૩૭૯૮૮૮૩૦	૦૨૬૨૬-૨૨૪૫૭૭ Fax- ૨૨૧૨૪૧	<a href="mailto:dpc.icds.tapi1@gmail.com">dpc.icds.tapi1@gmail.com</a> <a href="mailto:dc.icds.tapi@gmail.com">dc.icds.tapi@gmail.com</a>
૪૭	નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી (તાલીમ), ખેતીવાડી ખાતું, ખેડુત તાલીમ કેન્દ્ર વારા	પી.આર.ચૌધરી	૮૪૨૬૮૬૮૦૩૮		atmatapi@yahoo.com
૪૮	જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત કચેરી વારા	શ્રી એસ. બી. ગામીત	૮૬૭૯૪૬૦૭૦	૦૨૬૨૬-૨૨૦૩૬૫	agri.tapi@gmail.com
૪૯	ચીફ ઓફિસરશ્રી, નગરપાલિકા વારા	શ્રી શૈલેષ બી.પટેલ	૮૭૨૭૫૪૩૬૬૬	૦૨૬૨૬-૨૨૨૦૨૨ Fax- ૨૨૧૦૧૫	vyaranagar@yahoo.co.in
૫૦	ચીફ ઓફિસરશ્રી, નગરપાલિકા સોનગઢ	શ્રીમતિ પી.આર.પટેલ	૮૫૧૦૧૬૮૧૧૬	૦૨૬૨૪-૨૨૧૬૮૮ Fax- ૨૨૧૦૦૧	npbranch_son@yahoo.co.in

૫૧	અધિકારીશ્રી, નશાબંધી અને આબકારી, જિ.તાપી	શ્રી એસ.આર.વસાવા	૯૧૦૬૮૩૬૭૯૩ ૯૮૭૯૩૬૬૬૬૬	૦૨૬૨૬-૨૨૨૦૨૩	<a href="mailto:pnevyara@gmail.com">pnevyara@gmail.com</a>
૫૨	(૧) કા.પા. ઈજનેરશ્રી, જાહેર આરોગ્ય બાંધકામ વિભાગ, ગુ.પા.પુ. અને રાજ્ય વ્ય. બોર્ડ, તાપી-વારા	શ્રી આર.એસ.પટેલ	૭૮૫૦૨૨૨૩૬૫	૦૨૬૨૬-૨૨૦૩૩૮ □Fax- ૨૨૦૩૩૮	<a href="mailto:eephvyara1@gmail.com">eephvyara1@gmail.com</a>
૫૩	જિલ્લા આંકડા અધિકારીશ્રી, જિ.પં., તાપી-વારા (ચાર્જ લુણા ખેતીવાડી અધિકારી)	ડૉ.વી.એમ.ભુવર	૯૯૭૮૪૪૧૫૧૨	૦૨૬૨૬-૨૨૦૬૨૨	<a href="mailto:dso-ddo-gnr@gujarat.gov.in">dso-ddo-gnr@gujarat.gov.in</a>
૫૪	જિલ્લા રોજગાર અધિકારીશ્રી, વારા-તાપી	શ્રી એન.ડી.ભીલ	૯૪૨૬૫ ૬૩૬૦૫	૦૨૬૨૬-૨૨૦૨૮૯	<a href="mailto:deetapi@yahoo.in">deetapi@yahoo.in</a>
૫૫	મદદનીશ નિયામકશ્રી, કુડ એન્ડ ડ્રસ, તાપી	શ્રી.કે.આર.પટેલ	૯૪૨૭૮૭૦૦૧૫	૦૨૬૨૬-૨૨૨૦૬૭	<a href="mailto:fdcatapi@gmail.com">fdcatapi@gmail.com</a>
૫૬	જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, તાપી-વારા	શ્રી એ.બી.હળપતિ	૭૫૬૭૦૨૩૬૦૫	૦૨૬૨૬-૨૨૦૨૮૨	treasury-tapi@gujarat.gov.in
૫૭	જિલ્લા નિરીક્ષકશ્રી, સ.ભંડોળની કચેરી, તાપી-વારા	શ્રી.એચ.કે.ઉપાધ્યાય	૯૪૦૮૧૫૦૦૨૩	૦૨૬૨૬-૨૨૨૬૧૭ Fax- ૨૨૨૭૮૧	asstexaminer-vyara@gujarat.gov.in
૫૮	જિલ્લા પુરવઠા મામલતદારશ્રી, ગુ.રા.ના.પુ.નિ.લિ., વરાણા રોડ, સુરત	શ્રી એસ.એચ.વસાવા	૯૪૨૬૮૬૬૬૭	૦૨૬૧-૨૫૪૦૪૦૦ Fax- ૨૫૪૦૭૮૬	
૫૯	નાયબ કલેક્ટર અને પુનઃ વસવાટ-વ-જમીન સંપાદન અધિકારીશ્રી, ઉકાઈ યોજના, સો.	શ્રી હિતેશ જેણી ઈ.ચા.			-
૬૦	ગ્રંથપાલશ્રી, સરકારી જિલ્લા પુસ્તકાલય, તાપી-વારા	શ્રી જે.એસ.ચૌધરી ઈ.ચા.	૯૪૨૭૭૫૬૮૫૭		-
૬૧	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિ.પં. તાપી	ડૉ.એ.જે.શાહ	૯૪૨૭૫૮૨૨૬૪	૦૨૬૨૬-૨૨૦૬૭૯	<a href="mailto:a.h.d.tapi@gmail.com">a.h.d.tapi@gmail.com</a>
૬૨	કા.પા.ઈ. દક્ષિણ ગુજરાત વીજ કું.લી.વારા.	શ્રી.જે.એન.પટેલ	૯૮૭૯૨૦૦૭૭૧	૦૨૬૨૬-૨૨૦૧૬૫	<a href="mailto:do.vyara@gebmail.com">do.vyara@gebmail.com</a>
૬૩	સિનિયર કોચ	શ્રી ચેતન પટેલ	૮૫૧૧૧૨૩૨૫૭ ૦૨૬૨૬-૨૨૦૭૭૦	૦૨૬૨૬-૨૨૦૭૭૦	<a href="mailto:Seniorcoach.Tapi@gmail.com">Seniorcoach.Tapi@gmail.com</a>

૬૪	કા.ઈ., પંચાયત (માંગ) વિભાગ, તાપી	શ્રી એસ.એમ બારોટ	૮૮૭૯૩૦૪૨૭૫	૦૨૬૨૬-૨૨૦૦૫૮ □Fax- ૨૨૦૪૧૬	<a href="mailto:exepan_rnb_tapi@yahoo.in">exepan_rnb_tapi@yahoo.in</a>
૬૫	નાયબ બાગાયત નિયામકશ્રી,, તાપી	શ્રી એન.એન.પટેલ	૮૪૨૮૧૪૩૫૦૭	૦૨૬૨૬-૨૨૧૪૨૩	<a href="mailto:ddhtapi@gmail.com">ddhtapi@gmail.com</a>
૬૬	શ્રીમદદનીશ પુશપાલન નિયામકશ્રી, ઘ.મ.વિ.ઘ., વારા	ડૉ.એચ.કે.ઠાકરે	૮૪૨૭૩૮૮૮૬૧	૦૨૬૨૬-૨૨૦૨૧૭	<a href="mailto:harshadthakre1982@gmail.com">harshadthakre1982@gmail.com</a>
૬૭	સરકારી શ્રમ આયુક્તત, (ઉદ્યોગ) તાપી નાયબ શ્રમ આયુક્તતની કચેરી બ્લોક -૧ , રમાણ , નાનપુરા સુરત	શ્રી પી.એન.મોરેરા નિર્મલભાઈ કલાર્ક-	૮૪૬૦૦૮૨૨૧૪ ૮૭૫૮૧૧૫૮૮૪-		<a href="mailto:gloindtapi85@gmail.com">gloindtapi85@gmail.com</a>
૬૮	સરકારી શ્રમ અધિકારીશ્રી(ખેતી) તાપી-વારા.	(ઈ.ચા.) શ્રી એસ.બી.ગણેર	૮૮૨૪૦ ૨૦૫૬૫	રાહુલભાઈ ગામીત-૮૨૩૮૧ ૦૬૩૩૩	<a href="mailto:gloagritapi26@gmail.com">gloagritapi26@gmail.com</a>
૬૯	કા.ઈ.પં.સિ.વિ., જી.પં., તાપી	એ.એ.પટેલ	૮૮૨૫૮૭૨૫૦૬	૦૨૬૨૬-૨૨૦૧૪૨ Fax- ૨૨૦૧૪૨	<a href="mailto:exe.panirri.tap@gmail.com">exe.panirri.tap@gmail.com</a>
૭૦	મદદનીશ નિયંત્રકશ્રી, કાનુની માપ વિજ્ઞાન વિભાગ, સુરત-તાપી	શ્રી બી.આર.વિસાળા	૮૮૨૫૩૮૫૬૬૩	૦૨૬૧-૨૬૫૨૨૬૫	<a href="mailto:aclm-srt@gujarat.gov.in">aclm-srt@gujarat.gov.in</a>
૭૧	જિલ્લા આયુર્વેદીક અધિકારીશ્રી તાપી-વારા	(ઈ.ચા)ડૉ.જયશ્રી બી.ચૌધરી	૮૭૮૦૬૨૦૨૬૪		
૭૨	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, યુનિટ-૨, (ભુગર્ભ જળ વ્યવસ્થાપન), ઉકાઈ સીવીલ વર્તુળ કંપાઉન્ડમાં, ઉકાઈ, તા.સોનગઢ, જી.તાપી	શ્રી એસ.એસ.ગામીત	૮૪૨૭૩૦૫૬૩૧	૦૨૬૨૪-૨૩૩૦૫૦ ૨૩૩૨૫૪	<a href="mailto:lidnukai2011@gmail.com">lidnukai2011@gmail.com</a>
૭૩	કા.પા.ઇજનેરશ્રી, બાંધકામ, વિભાગીય કચેરી , જેટકો, કબીલપોર, શ્રીડ, નવસારી	શ્રી પી.એન.પટેલ	૮૮૭૯૮૨૦૨૪૮૭	૦૨૬૩૭- ૨૩૮૮૪૩ -૨૩૬૧૦૪	<a href="mailto:eeconstnavsari.getco@gebmail.com">eeconstnavsari.getco@gebmail.com</a>
૭૪	કા.પા.ઇ.શ્રી (યુનિટ મેનેજર) વાસમો, તાપી, પ્રસૂન પાર્ક વારા	શ્રી લ.એમ.ગરાસીયા	૮૩૧૬૦૩૪૫૦૪		<a href="mailto:Tapi.dwsc@gmail.com">Tapi.dwsc@gmail.com</a>

૭૫	દહેજ પ્રતિબંધિત અધિકારીશ્રી અને સહ રક્ષણ અધિકારીશ્રી તાપી	શ્રી ડી.પી.વસાવા	૮૪૦૮૬૫૭૪૭૮	૦૨૬૨૬-૨૨૨૨૨૦	<a href="mailto:dpocumpotapi@gmail.com">dpocumpotapi@gmail.com</a>
૭૬	પ્રોગ્રામ કો-ઓર્ડિનેટરશ્રી કે.વિ.કે. વ્યારા	ડૉ.સી.ડી.પંડ્યા	૦૨૬૨૬-૨૨૧૮૬૮		<a href="mailto:kvkvyara@nau.in">kvkvyara@nau.in</a>
૭૭	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી જી.પ.ન.તાપી ઈ.ચા.	મનહરભાઈ પટેલ	૮૧૪૦૩૨૪૩૨૧	૦૨૬૨૬-૨૨૦૬૨૨	<a href="mailto:Socialwelfare1221@gmail.com">Socialwelfare1221@gmail.com</a>
૭૮	આઈટીઆઈ ઈન્ડુ	શ્રી એસ.એ.ચૌધરી	૮૮૦૯૨૦૮૬૬૬ ૮૮૦૦૩૨૫૬૫	૦૨૬૨૬-૨૨૦૩૧૫	<a href="mailto:prlyaraiti@yahoo.co.in">prlyaraiti@yahoo.co.in</a>
૭૯	મદદનીશ નિયામકશ્રી(જ.સં.)ની કયેરી, શીવ ડેન્ટિસના મેળા ઊપર, હાઇટ હાઉસની સામે, કાનપુરા વ્યારા	શ્રી એસ.જે.પંડ્યા	૦૨૬૨૬- ૨૨૭૩૨૭/ ૮૮૦૪૨૩૫૦૭૬		<a href="mailto:adscvyara@yahoo.com">adscvyara@yahoo.com</a>
૮૦	મદદનીશ નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય, સુરત, બી બ્લોક ૬ માળે જિલ્લા સેવા સંદર્ભ, અઠવાલાઈન્સ સુરત	શ્રી એસ.પી.બામણીયા	૮૮૮૮૫૬૫૪૨૮ ૦૨૬૧- ૨૬૫૩૫૦૧/ ૮૪૨૭૫૦૨૪૭૯		<a href="mailto:Jtdish-sur@gujarat.gov.in">Jtdish-sur@gujarat.gov.in</a>
૮૧	પ્રોજેક્ટ મેનેજરશ્રી, ગુજરાત માન અને અન્ય બાધકામ, શ્રમયોગી કલ્યાણ બોર્ડ", બ્લોક ન.૧૨, ભોય તળીયે, તાપી-વ્યારા	શ્રી સ્નેહલ ગામીત	૮૭૨૬૨૦૬૪૨૪ ૭૨૧૧૧૬૭૭૩		
૮૨	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન તાપી	શ્રી વાય કે પટેલ પ્રાચાર્યશ્રી	૭૫૬૭૮૬૫૪૫૭		
૮૩	કા.પા.ઈ શ્રી પ્રવહન જોટકો ૬૬ કેવી સબ સ્ટેશન વ્યારા	શ્રી આર.વી.પટેલ	૮૮૨૫૨૧૧૧૨૮		<a href="mailto:eetrvyara.getco@gebmail.com">eetrvyara.getco@gebmail.com</a>
૮૪	પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી જિલ્લા જળ ખાવ વિકાસ એકમ તાપી	શ્રી વી.જી.ચૌધરી	૮૮૦૦૧૬૫૩૧	૦૨૬૨૬-૨૨૨૬૬૦	<a href="mailto:tapdwdu@gmail.com">tapdwdu@gmail.com</a>
૮૫	લીડ બેન્ક મેનેજરશ્રી તાપી	શ્રી વસંતકુમાર વસાવા	૮૮૦૦૨૬૬૦૪		<a href="mailto:ldm.tapi@bankofbaroda.com">ldm.tapi@bankofbaroda.com</a>

૮૭	નાયબ નિયામકશ્રી, અનુસુચિત જલ્દી કલ્યાણ તાપી	શ્રી આર.ડી. પરમાર	૦૨૬૨૬ ૨૨૦૮૬		<a href="mailto:bcwo.tapi@yahoo.com">bcwo.tapi@yahoo.com</a>
૮૯	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, વાલોડ	શ્રી એ. એમ. પટેલ	૮૫૭૪૦૩૨૮૪૦		
૯૦	જિલ્હા લોક વિજાન કેન્દ્ર તાપી	કેતન ડી. શાહ	૦૨૬૨૬-૨૨૩૧૨૮	૮૮૨૫૩૨૩૧૨૮	<a href="mailto:ketan.vidya@gmail.com">ketan.vidya@gmail.com</a>
૯૧	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, રાષ્ટ્રીય ધોરી માર્ગ, વિભાગ, ભડ્ય	શ્રી હિતેશ સોલીયા	૮૮૮૦૬૦૮૦૭૬		<a href="mailto:nhdbharuch@gmail.com">nhdbharuch@gmail.com</a>
૯૦	નગર નિયોજકશ્રી, તાપી વ્યારા	ઇ.કે.એલ.ભોયા	૮૮૭૭૩૦૫૩૨૬	૯૦૯૯૭૪૮૦૩૭	<a href="mailto:tp-udd-vyara@gujarat.gov.in">tp-udd-vyara@gujarat.gov.in</a>
૯૧	મહદનીશ ચેરીટી કમિશનરશ્રી તાપી પ્રદેશ વ્યારા	શ્રી આરવીપટેલ	૮૮૨૫૪૭૬૮૮૭ ૦૨૬૧-૨૪૬૪૮૧૯	૦૨૬૨૬-૨૨૫૧૫૨	
૯૨	નેશનલ હાઇવે ઓથોરીટી ઓફ ઇન્ડીયા સુરત	શ્રી મયંક પટેલ	૮૮૦૯૦૧૫૪૩૬		<a href="mailto:piusurat@gmail.com">piusurat@gmail.com</a>
૯૩	કો-ઓર્ડિનેટરશ્રી નારી અધાલત, તાપી	શ્રી યોગીતા એમ.ચૌધરી	૮૮૨૫૪૬૦૨૮૯		
૯૪	ગુ.પા.નિ.બોર્ડ પ્રા.ક. નવસારી પ્રાદેશિક અધિકારી	એ.જી.પટેલ	૮૮૨૪૧૧૦૦૫૩		<a href="mailto:ro-gpcb-navs@gujarat.gov.in">ro-gpcb-navs@gujarat.gov.in</a>
૯૫	સીઆઈડીઆઇબી-વ્યારા-તાપી	એન.જે.બિરાઠે	૮૭૨૭૭૪૦૭૪૫		<a href="mailto:Cidib-vyara-tapi@gov.in">Cidib-vyara-tapi@gov.in</a>
૯૬	જિલ્હા પ્રોફેક્ટ અધિકારી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તાપી	શ્રી કે.કે.ગામીત	૮૮૨૫૮૨૦૦૩૨		<a href="mailto:Dpo.gsdma.tapi@gmail.com">Dpo.gsdma.tapi@gmail.com</a>
૯૭	GGRC વ્યારા જૂનિયર ઓફિસર ગુજરાત શ્રીન રીવોલ્યુશન કંપની લી.	શ્રી સંદિપ પંચાલ	૮૪૨૮૪૭૭૪૧૩		<a href="mailto:panchalsandip96@gmail.com">panchalsandip96@gmail.com</a> <a href="mailto:fr_vyara@gcrc.co.in">fr_vyara@gcrc.co.in</a>
૯૮	બી.એસ.એન.એલ. વ્યારા	શ્રી સપના બેન	૮૪૨૬૪૦૮૩૦ ૦૨૬૨૬૨૨૨૮૦૦		<a href="mailto:JTOVYARASRT@GMAIL.COM">JTOVYARASRT@GMAIL.COM</a>
૯૯	જિલ્હા અધિકારી ૧૦૮ સેવા	શ્રી જયોતિન્દ્ર ચૌધરી	૮૭૧૪૩૪૪૩૪૪		
૧૦૦	જિલ્હા બાળ સુરક્ષાની કચેરી, તાપી	શ્રી નિર્મલ ડી ચૌધરી	૮૮૭૬૪૮૦૦૬૩	૦૨૬૨૬-૨૨૨૨૦૩	<a href="mailto:dcputapi@gmail.com">dcputapi@gmail.com</a>

## મામલતદારશ્રીઓ

અ.ક	તાલુકા	મામલતદારશ્રીનું નામ	ઓફિસ	મોબાઈલ નંબર
૧	વાલોડ	શ્રી જગદીશ ચૌધરી ઇ/ચ	02625 - 220021	7567007295
૨	વ્યારા	શ્રી બી.બી.ભાવસાર	02626 - 220012	9825966051
૩	સોનગઢ	શ્રી જે વી પટેલ	02624 - 222023	7567007278
૪	ઉચ્છ્વલ	શ્રી આર આર વસાવા	02628 - 231103	9427878535
૫	નિઝર	શ્રી જી.આર.વસાવા	02628 - 244223	9427103779
૬	ડોલવણ	શ્રી એમ આર ચૌધરી ઈ.ચા	02626 - 251012	9879283451
૭	કુકરમુંડા	શ્રી ચેતન સુથાર	02628 - 223324	9429162268

**તાપી જિલ્લાના યોજના સહ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી અને  
તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી**

ક્રમ	તાલુકા	અધિકારીશ્રી	હોદ્દો	ઓફિસ	મોબાઈલ નં
૧	વ્યારા	શ્રીમતિ કે.એસ.ભગોરા	યોજના સહ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી વ્યારા	02626 - 220006	7567018626
૨	સોનગઢ	શ્રીમતિ આશા વસાવા	યોજના સહ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી સોનગઢ	02624 - 222025	7567018481
૩	વાલોડ	શ્રી એ.એમ. પટેલ	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, વાલોડ	02625 - 220026	7567016762
૪	ઉચ્છ્વલ	શ્રી પી.ટી.પાયગોડે	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ઉચ્છ્વલ	02628 - 231108	9825818806
૫	નિઝર	શ્રી અભિપેક સિંહા	તાલુકા વિકાસ વિકારીશ્રી, નિઝર	02628 - 244225	8866543157
૬	કુકરમુંડા	શ્રી તેજસ ચૌધરી ઈ.ચા	તાલુકા વિકાસ વિકારીશ્રી, કુકરમુંડા	02628 - 223225	9879553660
૭	ડોલવણ	શ્રી એ.એમ. પટેલ ઈ.ચા	તાલુકા વિકાસ વિકારીશ્રી, ડોલવણ	02626 - 251007 251008	7567016762

## તાપી જિલ્લાના લાયજન અધિકારીશ્રીઓની વિગત

અ.નં.	લાયજન અધિકારીશ્રીનું નામ હોદ્દો/કચેરીનું સરનામું	કચેરીનો હોન નંબર	મોબાઈલ નંબર	ઇ-મેઈલ એડ્રેસ	
૧	શ્રી વી.જી.પટેલ, પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી, ટ્રાયબલ સબ પ્લાન, સોનગઢ	સોનગઢ	૦૨૬૨૪- ૨૨૨૧૪૮	૮૮૭૮૪ ૦૫૬૪૬	Pa-tdd- songadh@gujarat .gov.in
૨	શ્રી એચ.એમ.જોશી, નાયબ કલેક્ટર અને પ્રાંત અધિકારીશ્રી, વ્યારા	વ્યારા	૦૨૬૨૬- ૨૨૦૬૨૨	૮૮૭૮૪ ૦૫૦૫૩	sdm-tapi@ gujarat.gov.in
૩	શ્રી એસ.એ.ડોડિયા, નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, તાપી	ડોલવણ	૦૨૬૨૬- ૨૨૦૪૦૫	૭૫૬૭૦ ૧૮૧૦૨	ddo- tapi@ gujarat.gov.in
૪	શ્રીમતિ એન.એચ.પટેલ, જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી, તાપી	ઉચ્છ્વલ	૦૨૬૨૬- ૨૨૪૪૦૧	૮૮૭૮૫ ૮૮૩૩૫	dsotapi26@ gmail.com
૫	શ્રી એમ.વી.દેસાઈ, પ્રાંત અધિકારીશ્રી, નિઝર	નિઝર,	૦૨૬૨૮- ૨૪૪૦૦૯	૮૮૨૭૭	prantnizar172@ gmail.com
૬		કુકરમુંડા	૦૨૬૨૮- ૨૨૩૩૨૪	૩૪૫૮૧	<a href="mailto:Mamkukarmunda72@gmail.com">Mamkukarmunda 72@gmail.com</a>
૭	શ્રી અભિષેક સિનહા નાયબ કલેક્ટર અને મામલતદારશ્રી વાલોડ	વાલોડ	૦૨૬૨૫- ૨૨૦૦૨૧	૭૫૬૭૦૦૭૨૮૫	Mam-valod@ gujarat.gov.in

## પરિશિષ્ટ- ૨૮

### ફાયર બ્લિગેડના સંપર્ક નંબર

ક્રમ	ફાયર સ્ટેશન	ફોન નંબર
1	વ્યારા નગર પાલીકા ફાયર સ્ટેશન	02626-220101, 222022
2	સેનગઢ પાલીકા ફાયર સ્ટેશન	02624- 221073, 221689
3	જે.કે પેપરમીલ ફાયર સ્ટેશન, ઉકાઈ	02624-305426,305427, 220278
4	થર્મલ પાવર સ્ટેશન, ઉકાઈ	08980017636
5	આણુ ઉર્જા મથક ,કાકરાપાર	02626-231500, 242018, ઓફિસ:230348
6	સુરત મહાનગરપાલીકા	0261-2414195, 2414196, 2414139
7	નવાપુર, જિ- નંદુરબાર, મહારાષ્ટ્ર	02564-210041, , 210333
8	નંદુરબાર, મહારાષ્ટ્ર	02564- 222201
9	ઉકાઈ તેમ કંટ્રોલ રૂમ, સોનગઢ, જિ.નાપી	02624- 233267 મો. 8758637138

હાઈવે રોડ પર ગેસ, કેમીકલ કે અન્ય રસાયણ ભરેલાં ટેન્કર અક્સમાત બાબતે ઉપયોગમાં

લેવાના ફોન નંબર:

ક્રમ	કંપનીનું નામ	ફોન/મોબાઇલ નંબર
૧	આઈએસીએલ	0261-6590115, 6530056, મો. 9974163122
૨	કંટ્રોલરૂમ સપ્લાય અન્ડ ડીર્ટ્રીબ્યુશન ડીપાર્ટમેન્ટ આઈએસીએલ	0261 – 6590119 , મો. 9699861212
૩	બીપીસીએલ	0261-2841358 ,6540792
૪	ઓએનજીસી	0261- 2875800, 2876000, 2875601
૫	એચ્પીસી	0261- 2875812 , 8980006869

**પરિશિષ્ટ ૨૮**  
**પુરવઠા વિભાગ તાપીની માહિતી**

વાજબી ભાવની દુકાનોની કુલ સંખ્યા	૨૪૨		
તાપી જિલ્લામાં આવેલ કુલ રેશન કાર્ડની સંખ્યા -	૧૭૪૮૫૨		
કાર્ડની કેટેગરી	NFSA	Non-NFSA	કુલ
AAY	૨૮૨૭૬	૦	૨૮૨૭૬
BPL	૬૭૭૩૦	૧૭	૬૭૭૪૭
APL-1	૩૭૧૬૦	૩૭૬૭૪	૭૪૮૩૪
APL-2	૭	૩૦૮૮	૩૦૯૫
કુલ	૧૩૪૧૭૩	૪૦૭૭૮	૧,૭૪,૮૫૨

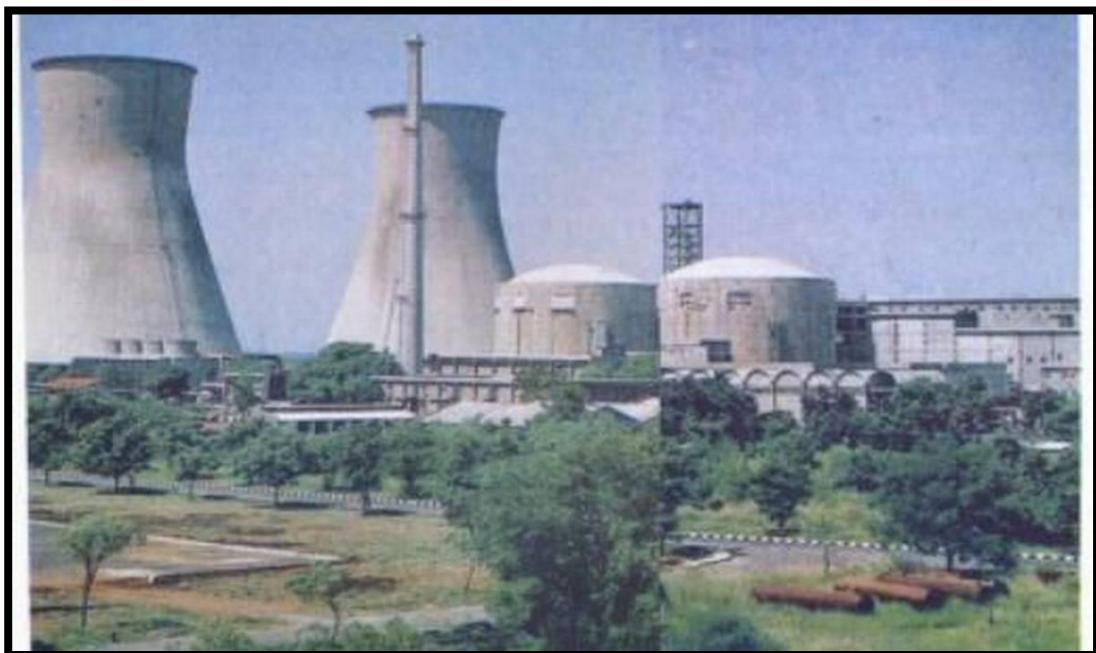
અ.ન.	તાલુકાનું નામ	ગેસ એજન્સીનું નામ	ઓર્ડર કંપનીનું નામ
૧	વાલોડ	વાલોડ ગેસ કુ.વાલોડ	એચ.પી.સી.
૨	વ્યારા	શ્રી એમ.આર.ટેસાઈ, ભારત ગેસ, સયાજી પુનગા પાસે, વ્યારા	બી.પી.સી.
૩	વ્યારા	મે.કાંતીલાલ ગમનલાલ શાહ, છ.થ.બી નજીક, વ્યારા	એચ.પી.સી.
૪	વ્યારા	ઇન્ડિયન ગેસ એજન્સી, આણુમાલા, તા.વ્યારા	ઇન્ડિયન
૫	ડોલવાણુ	મધુરમ ગેસ એજન્સી ડોલવણુ	બી.પી.સી.
૬	સોનગઢ	મે.આર.બી.પારેખ, જુનાગામ, સોનગઢ તા.સોનગઢ	એચ.પી.સી.
૭	સોનગઢ	ઉકાઈ પાવર સ્ટેશન એમ્પો.કો.ઓ.કે.સોસા.ઉકાઈ, તા.સોનગઢ	આઈ.ઓ.સી
૮	ઉચ્છ્વલ	બાલાજી ઇન્ડિયન ગેસ મુ.ટોકરવા. તા.ઉચ્છ્વલ	આઈ.ઓ.સી.
૯	ઉચ્છ્વલ	વિજય ઇન્ડેન ગેસ એજન્સી મુ.પો.ઉચ્છ્વલ તા.ઉચ્છ્વલ	આઈ.ઓ.સી.
૧૦	નિઝર	શ્રી બિપીનભાઈ ખુશાલભાઈ ભારતી, નિઝર, તા.નિઝર (તાપી ઇન્ડેન ગેસ એજન્સી)	આઈ.ઓ.સી
૧૧	કુકરમુંડા	સબર ઇન્ડેન ગેસ કુકરમુંડા	આઈ.ઓ.સી.

OIL CO.WISE PETROL-DISEL PUMP AS ON month APR-2020						statement-7			
Sr.No	Taluka Name	Public Sector Under taking Oil Companies				Reliaance	Essar	Shell	Gran d
		IOC	HPC	BPC	TOTAL	Pump	Pump	India	Total
1.	Valod	7	3	0	10	0	3	0	13
2.	Vyara	8	3	1	12	0	1	0	13
3.	Dolvan	3	1	1	5	0	0	0	5
4.	Songadh	6	1	3	10	0	2	0	12
5.	Uchchhal	2	2	2	6	0	3	0	9
6.	Nizar	3	1	2	6	0	4	0	10
7.	Kukarmun da	1	0	0	1	0	0	0	1
	<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>63</b>

- કેરોસીન ડીલર – ૫
- ગુજરાત રાજ્ય નાગરીક પુરવઠા નિગમ લી. સરકારી ગોડાઉન- ૦૬  
વ્યારા, વાલોડ, ડોલવાણ, સોનગઢ, ઉંઘલ, કુકરમુડા

**DISTRICT DISASTER MANAGEMENT PLAN  
OF  
TAPI DISTRICT  
FOR  
OFF-SITE EMERGENCY FROM  
KAKRAPAR GUJARAT SITE**

**Year-2021-2022**



# **Index**

<b>Chapter</b>	<b>Description</b>	<b>Page no</b>
Chapter-1	Introduction	203
Chapter-2	Demographic data	204
Chapter-3	Emergency Classification	205
Chapter-4	Off-Site Emergency Organization	206
Chapter-5	Emergency Zoning	212
Chapter-6	Off-site Emergency Declaration & Termination	214
Chapter-7	Action plan of Emergency Response Group	215
Chapter-8	Resources and Facilities	229
Chapter-9	Capacity Building plan	231
	<b>Emergency numbers</b>	234

## **Chapter-1 Introduction**

### **1.1 NPP in the district**

The Kakrapar Gujarat Site is located 86 km (by road) east of Surat at Latitude 21° 14' N and, Longitude 73° 22' E. The station is 29 kms downstream of Ukai dam on the Tapi River and about 4 Km from Kakrapar weir on river Tapi along the left bank canal. The nearest railway Station Vyara is 16 km away and this Railway Station is on the Surat-Bhusaval broad gauge section of Western Railway.

Objectives of the nuclear safety are protection of the plant personnel, public and the environment from radiological hazards. This is achieved during normal operation as well as under accident conditions by incorporating and maintaining effective defenses against such hazards by adopting the concept of defense-in-depth. This concept implies a series of consecutive physical barriers in the path of release of ionizing radiation and radioactive substances into the environment. This is achieved by redundancy in equipment and control, other engineering and managerial measures for protecting these barriers and also maintaining their effectiveness. In addition, there are engineered safety features such as Containment Spray Cooling System, Secondary Containment Recirculation and purge (SCR) system, Primary Containment Controlled Discharge (PCCD) system, etc. to mitigate the consequences of an accident.

However, in case of Radiological Emergency (Off-site Emergency), following plan is made to mitigate the consequences of an accident by executing the different protective measures. Already DDMP is made for different natural calamities and infrastructure, resources; facilities etc. available for them will also be used religiously for Radiological emergency if arises in Kakrapar Gujarat site. But for handling radiological emergency few of actions will be somewhat different than handling natural contingencies.

## **Chapter- 2 Demographic data**

### **2.1 Demographic Characteristics**

Details of the demographic data is already given in Clause no: 2.2 (page no: 21) of DDMP manual Part-2. There are total 170 villages falls in Emergency Planning Zone (16 Km radius) where 69 villages fall in Tapi District and 101 villages falls in Surat district.

The area around the site is rich in cultivable land where Sugar-cane, Jowar, Paddy, Groundnut, Toor dal, Cotton and Green fodder are grown. The cultivation is carried throughout the year as considerable amount of irrigation facilities are available due to Kakrapar/Ukai canal water distribution system. The area around site falls under Kakrapar-Ukai Irrigation Command Area Development Program of the State Government.

The area around the site is having cattle population with co-operative system for milk collection and processing. Within the 16.0 km. distance there are milk collection centres and a processing unit. The average collection of milk per day within the 16.0 km area is of the order of 40 to 60 kilo-litres.

List of nearest natural and manmade feature such as rivers, lakes, dams, railway station; State and National Highway are as follows:

Sr No	Details	Types of sources	Location
1	Tapi River	Water	Near bedkuva dur
2	Ukai Dam	Water	Ukai Ta-songadh
3	Kakrapar Dam	Water	Kakrapar
4	Left bank canal	Water	Kakrapar
5	Right bank canal	Water	Kakrapar
6	Water tank Nagarpalika Vyara	Water	Panwadi Vyara
7	Helipad	Helicopter	Madav Ta-vyara
8	Airport	Air facility	Surat
9	Rail way station	Rail facility	Vyara
10	National Highway 53	Rode facility	Near Tadkuva Vyara

List of the nearby like Factories, oil/Gas pipeline, defense installation, Airport and other vital installation are as follows:

Sr No	Details	Type	Place
1	Sumul Dairy Bajipura Sumul cetal factory	Dairy & Factory	Bajipura/ Ta-valod
2	J.K.Paper mill	Paper mill	Ukai/ Ta-songadh
3	Thermal Power station	Power station	Ukai /Ta-songadh
4	Hydro power station	Power station	Ukai / Ta-songadh

## **Chapter-3 Emergency Classification**

### **3.1 Types of Emergencies**

Radiation Emergencies are classified based on the nature and severity of the incident. The emergency situation of nuclear facilities is classified as:

**Emergency Alert**

**Plant Emergency**

**Site Emergency and**

**Off-site Emergency**

For Plant Emergency, the radiological consequences are expected to remain confined to the plant and the affected areas within the plant boundary.

In case of site emergency, the consequences are likely to extend beyond the plant but remain confined to the site boundary (exclusion zone).

In case of off-site emergency, areas in public domain beyond the exclusion zone are likely to be affected in addition to site boundary.

Declaration of an emergency in any of these emergency classes should initiate a response that is considerably beyond normal operations. Each class initiates distinctly different level of response as indicated below.

Emergency Alert	Plant Emergency	Site Emergency	Off Site Emergency
Immediate actions to analyze the plant condition and mitigate the consequences			
	Immediate actions to protect those on-site		
		Prepare to take Off-Site protective action	
			Immediate protective actions in public domain

### **3.2 Off-Site Emergency:**

An Off-Site Emergency occurs when the radiological consequences of an emergency situation originating from NPP are likely to extend beyond the site boundary (exclusion zone) and into the public domain.

So, it's the responsibility of District Administration to handle and execute the different protective actions in case of Off-site emergency. The technical input during Off-site emergency will be given by management of Kakrapar Gujarat site.

## **Chapter-4 Off-Site Emergency Organization**

### **4.1 Introduction:**

As per organization of DDMA, District collector is Incident commander under whom all district officers will shall carryout their duties in emergency (please refer DDMP Part -2 page 30). In Off-site Emergency, same organization shall be used and if needed members/ officers from different organisations will be co-opted to mitigate the consequences. As per terminology of the NDMA, The Collector & District Magistrate, Surat and the Collector & District Tapi are designated as Off-Site Emergency Director (OED).

There will be following two locations from where whole Off-site emergency will be handled and executed.

Emergency Control Centre	Location
Incident Command Centre/ Emergency Operation Centre (EOC)	Collector Officer/ District Disaster Management Cell
Off-site Emergency Control Centre (OECC)	KAPS Township Hospital

After declaration of Off-Site Emergency, the DDMA (Off-site emergency committee formed at the district organization) shall function from the Emergency Operation Centre (EOC) and the Offsite emergency committee (OEC) formed at the facility responsible for giving technical advice to the DDMA shall function from OECC at Anumala Township and take appropriate protective action to handle Off-Site emergency.

### **4.2 Off-Site Emergency Framework:**

Handling Off-site emergency situation in public domain becomes the responsibility of the District Disaster Management Committee (DDMC) headed by the Collector & District Magistrate of Tapi & Surat who is the Responsible Officer (RO)/Incident Commander (IC) and having officials of the district organization as the members. DDMC will function from the District Disaster Management Control Centre/Emergency Operation Centre (EOC).

The Off-Site radiological conditions assessment group headed by Site Director who is the Site Emergency Director of Kakrapar Gujarat Site will provide the necessary technical guidance to RO/IC in handling the Off-Site Emergency situation during the Early Phase. The official will be supported by Crisis Management Group, Department of Atomic Energy (CMG-DAE) which is the nodal agency responsible to provide technical support and expert guidance for handling any nuclear or radiological emergencies in the country in the public domain. On situation developing to an Intermediate or Recovery Phase the RO/IC will be rendered technical guidance for effective handling of the emergency situation by Director (or Associate Director), Health Safety and Environment Group, BARC, who is designated as the Emergency Response Director (ERD).

The organization and details of members of District Disaster Management Committee (DDMC) is already mentioned in DDMP Part-2 Page no: 31

The Off-Site Emergency response framework is given in **Figure-1**.

The Framework for management of nuclear emergency at National, State and Local Level is given in **figure-2**.

#### 4.3 Responsibilities of DDMC:

Providing Off-Site emergency response in the public domain

Providing assistance to Department of Atomic Energy personnel for carrying out environmental monitoring work.

Coordinating the implementation of the following protective measures as and when necessary: -

- a) Announcements on Public Address System regarding emergency and for issuing guidelines to public.
- b) Enforcement of access control (restriction of traffic) to affected area.
- c) Sheltering
- d) Distribution of stable iodine and medical care.
- e) Evacuation.
- f) Ensuring blockage of contaminated articles like crops, vegetables, milk, fish and other farm & milk products if necessary.

Arranging for the security and safety of the public and their property in the contaminated areas during the period of their absence following evacuation.

Liaison with agencies like military, civil defense, police, public health, news media for necessary assistance in handling the emergency situation.

Decontamination of affected persons, affected areas and buildings.

As such in DDMP Part-2, duties of each and every key official (as per handling natural calamities are listed in details, so the resources and infrastructure mentioned in the DDMP will be utilized to handle the radiation emergency.

#### 4.4 Emergency Response Operation Group:

This group is headed by Sub-Divisional Magistrate (SDM), Vyara/ Mandvi/Bardoli and provides operational input into the decision-making process. It implements the decisions taken by KOERCC. It issues directives to the representatives of the various departments, other agencies and organizations. It maintains continuous contact and liaison with these bodies. It is thus responsible for carrying out all the protective measures in the field.

Sr. No.	Individual/Group	Responsibility
1	Sub-Divisional Magistrate, Vyara/Mandvi/Bardoli	Overall Coordinator and Convener of the group
2	Project Officer cum Taluka Development Officer (PO cum TDO), Vyara/Mandvi	Assisting SDM for coordinating protective measures
3	Superintending Engineer, Kakrapar & Ukai, Canal Division	To ensure availability of cooling water and control of irrigation system.

Sr. No.	Individual/Group	Responsibility
4	Superintendent of Police, Surat (Rural) & Tapi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Warning and advice to the public</li> <li>• Security</li> <li>• Law &amp; Order</li> </ul>
5	Officer Commanding, Home Guards & Chief Warden Officer, Vyara	To provide assistance to Superintendent of Police in carrying out rescue operation or any other job.
6	Chief District Health Officer, Surat/ Tapi	To keep the District Hospitals in readiness and maintaining public health.
7	District Health Officer, Surat/Tapi	<p>Distribution of stable iodine, Medical care &amp; public health.</p> <p>Maintaining adequate stock of Iodine tablets at CHCs/ PHCs.</p>
8	Divisional Controller, Gujarat State Roadways & Transport Corporation(GSRTC), Surat	Transport provision for Evacuation
9	District Supply Officer, Surat/ Tapi	To provide food and essential supplies to evacuee(s) at the Rallying Post
10	District Coordinator, IOC Surat	To ensure adequate supplies of petrol, Diesel and other lubricant oils etc.
11	Regional Transport Officer (RTO), Surat/ Assistant RTO, Tapi	Mobilizations of private vehicles
12	Deputy Director of Information, Surat	Liaison with All India Radio & Prasar Bharati for broadcasting public announcement
13	Chief Fire Officer, Surat Municipal Corporation, Surat	To assist/ arrange fire protection and rescue operation
14	General Manager, BSNL	To ensure healthiness of communication
15	Executive Engineer, DGVCL, Vyara	To ensure availability of power

#### 4.5 Ingestion Monitoring & Control Group:

This group will ensure sampling of milk, grass, goat thyroid, crop, ground and surface water and get them analyzed to assess the extent of contamination levels and give input to Advisory Group.

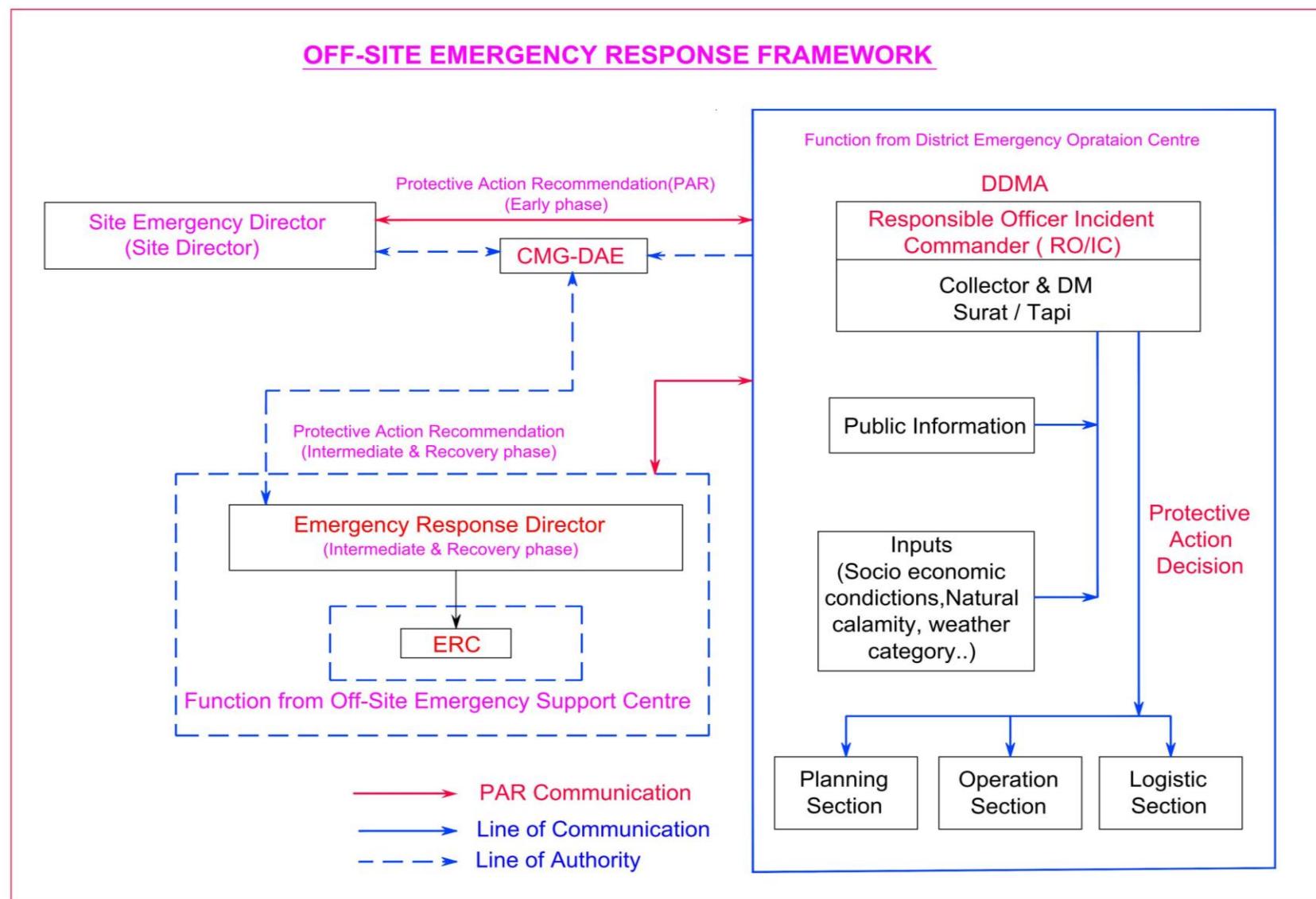
Sr. No.	Individual/Group	Responsibility
1	Chief District Health Officer, Surat/Tapi	Convener of the group
2	Deputy Conservator of Forest, Vyara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To provide assistance in monitoring of soil contamination.</li> <li>• Preventing grazing of cattle in contaminated pastures.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• District Agriculture Officer, Surat/Tapi</li> <li>• Joint Director (Agriculture) Surat.</li> </ul>	To provide assistance in monitoring standing crops and advice with respect to their blockage.
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• District Animal Husbandry Officer, Surat/Tapi.</li> <li>• Deputy Director (Animal Husbandry), Surat.</li> <li>• Veterinary Officer &amp; Poultry Development Officer, Vyara</li> </ul>	To provide assistance in monitoring poultry products & rescuing the cattle.
5	Assistant Director of Fisheries, Surat	To provide assistance in monitoring marine products and advice on fishing activities
6	Head, Environmental Survey Lab, Kakrapar Gujarat Site	Assist in ingestion monitoring and provide relevant information to control the same.

#### 4.6 Information Group:

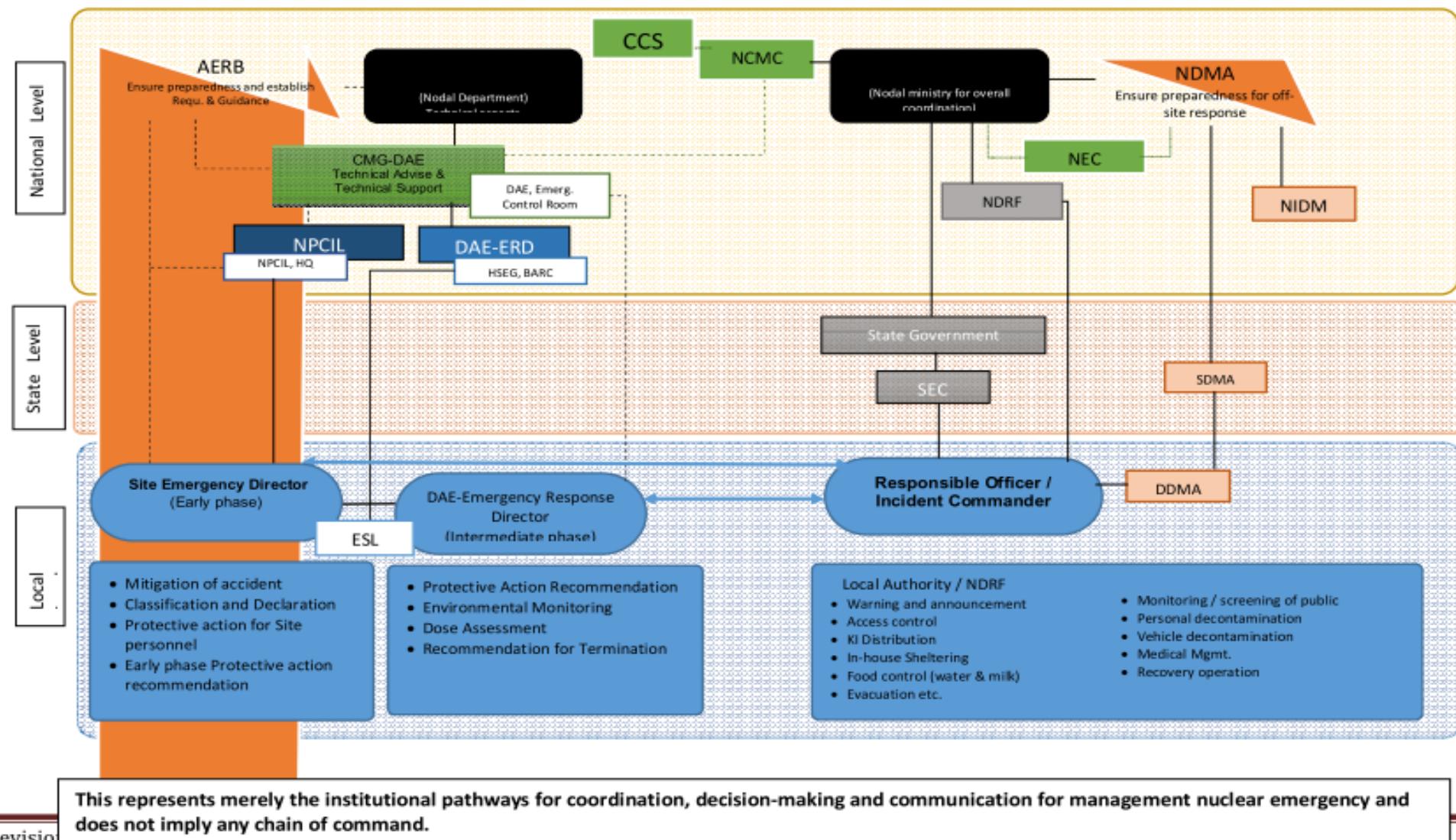
The information group shall keep liaison with state level information centre and to provide interface with media (Press, Radio & TV) and inquiries of public & official sources.

- |     |  |            |
|-----|--|------------|
| (1) | Deputy Director of Information, Surat          | - Convener |
| (2) | Information Centre Liaison Officer, Surat      | - Member   |
| (3) | Information Centre Liaison Officer, Tapi       | - Member   |
| (4) | Training Superintendent, Kakrapar Gujarat Site | - Member   |
| (5) | Head (HR), Kakrapar Gujarat Site               | - Member   |

**Figure: 1 Off-site Emergency Response Network (Kakrapar DAE Centre)**



**Figure:2 Framework for management of nuclear emergency at national, state and local level**



## **Chapter- 5 Emergency Zoning**

### **5.1 Emergency Planning Zone (EPZ)**

For the purpose of planning Off-Site Emergency and for effective implementation of protective actions, the area around the site is divided into following zones called Emergency Planning Zone (EPZ) based on quantum of release and atmospheric parameters:

#### **Exclusion Zone**

Exclusion Zone is an area extending up to a specified distance around the plant, where no public habitation is permitted. This zone is physically isolated from outside areas by plant fencing and is under the control of the plant management except for small portion of National Highway passing through it.

#### **Precautionary Action Zone (PAZ),**

Precautionary Action Zone (PAZ), for which arrangements should be made with the goal of taking precautionary urgent protective actions, before a release of radioactive material occurs or shortly after a release of radioactive material begins, on the basis of conditions at the facility (such as the emergency classification) in order to reduce substantially the risk of severe deterministic health effects. PAZ can extend up to 5 km.

#### **Urgent Protective Action Planning Zone (UPZ)**

Urgent Protective Action Planning Zone (UPZ), for which arrangements should be made for urgent protective action to be taken promptly, in order to avert doses in accordance with the prescribed level. UPZ can extend up to 16 km.

#### **Extended Planning Distance (EPD)**

Distance around a nuclear power plant within which arrangements are made to conduct early deposition to determine areas warranting (1) evacuation within a day following a release or (2) relocation within a week to a month following a release.

#### **Ingestion and Commodities Planning Distance (ICPD)**

For Planning, the ICPD up to 30 Km is established around Kakrapar Gujarat Site for temporary control of food stuffs until further environmental assessments are performed. The ICPD distance will be adjusted as per the actual conditions during the emergency situation.

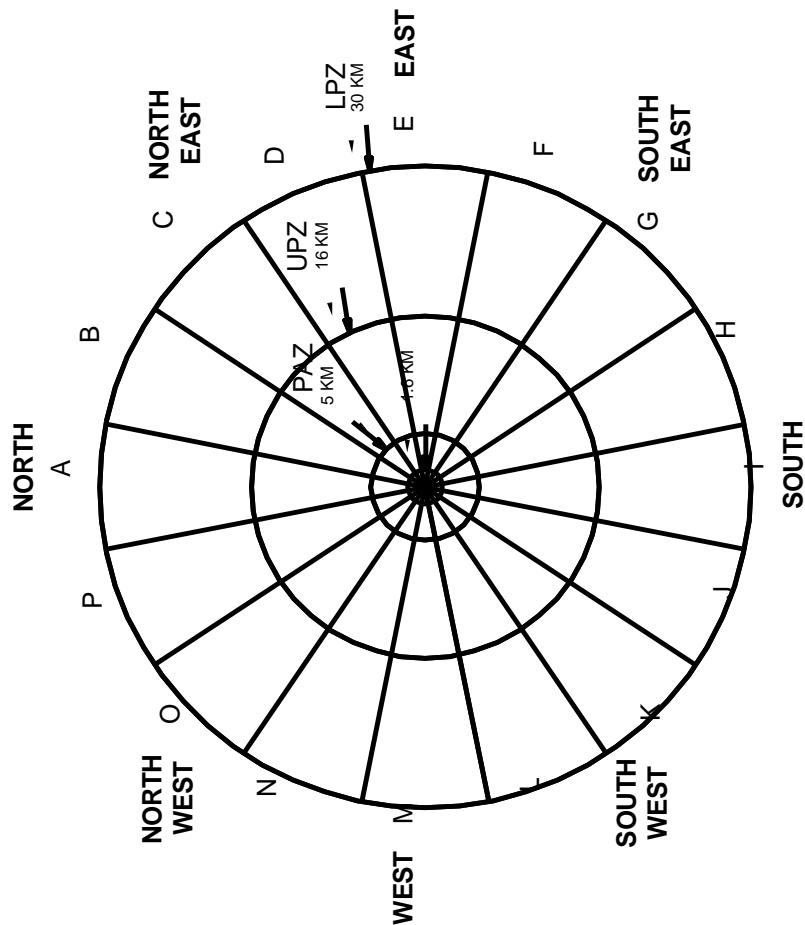
The protective actions in ICPD include:

- i) Placing animals on covered feed and protecting drinking water supplies that use rainwater (e.g. to disconnect rainwater collection pipes); and
- ii) Restricting consumption of local produce and non-essential food, milk from grazing animals and rainwater.

Emergency Planning Zone is divided in 16 sectors designated by codes A to P in clockwise direction as shown figure below.

# EMERGENCY PLANNING ZONES AND SECTORS

SECTOR	CENTER LINE OF SECTOR		DEGREES
	DIRECTION	ANGLE	
A	N	0	0
B	N-NE	22.5	22.5
C	NE	45	45
D	E-NE	67.5	67.5
E	E	90	90
F	E-SE	112.5	112.5
G	SE	125	125
H	S-SE	157.5	157.5
I	S	180	180
J	S-SW	202.5	202.5
K	SW	225	225
L	W-SW	247.5	247.5
M	W	270	270
N	W-NW	292.5	292.5
O	NW	315	315
P	N-NW	337.5	337.5



## LEGENDS:

LEGENDS:	RAIUS	RAIUS
PAZ	UP TO 5 KM	UP TO 5 KM
UPZ	UP TO 16 KM	UP TO 16 KM
LPZ	UP TO 30 KM	UP TO 30 KM

PAZ : Precautionary Action Zone  
UPZ : Urgent Protective Action Planning Zone  
LPZ : Long-term Protective Action Planning Zone

## **Chapter-6      Off-site Emergency Declaration and Termination**

### **6.1    Off-site Emergency Declaration and Termination**

#### **Criteria for Declaration of Off-Site Emergency:**

The accidents in nuclear installation detected by plant and process parameters i.e. EALs which may lead to release of radioactivity in the public domain and have potential to deliver doses to the members of public in excess of reference levels, forms the basis to declare an Off-Site Emergency. If the accident and release of radioactivity is in quick succession, the dose projection levels, the concentration levels/the dose rate levels having potential to deliver dose to the members of public in excess of reference levels also forms the basis to declare an Off-Site Emergency. Declaration of Off-Site Emergency is done when plant parameters (EALs) indicate that there is an actual or projected damage to the reactor core with actual damage to barriers or critical safety systems such that a radioactive release becomes highly probable or release have already occurred.

#### **Authority to Declare Off-Site Emergency:**

When Site emergency conditions deteriorate and enter conditions for Off-Site Emergency, the Site Emergency Director declares the start of “Off-Site Emergency” around Kakrapar Gujarat Site.

#### **Notification of Off-Site Emergency:**

On declaration of Off-Site Emergency by Site Emergency Director, the Responsible Officer/Incident Commander (RO/IC) of the district issues the Notification of declaration of Off-Site Emergency.

#### **Authority to Terminate Emergency:**

On situation returning to an existing exposure situation, and on meeting all the Criteria for Termination of Off-Site Emergency, ERD will advise RO/IC for termination of Off-Site Emergency in consultation with the CMG-DAE and Site Emergency Director. RO/IC will decide on termination of the Off-Site Emergency based on the socio-economic considerations and in consultation with other stake holders.

The termination of an Off-Site Emergency will give due considerations for arrangements to handle existing exposure situation so as to gradually achieve planned exposure situation.

#### **Notification of Termination of an Emergency:**

Once the decision to terminate an Off-Site Emergency is taken, RO/IC will issue notification of termination of the Off-Site Emergency and the transition to an existing exposure situation. The Notification on the termination of Off-Site Emergency shall be clear, unambiguous & coherent and shall be communicated to the public, civic authorities, SED, DAE agencies and AERB.

## **Chapter-7 Action plan of member of Emergency Response Groups**

Members of Response Groups might be required to provide help in more than one emergency response group through their respective departments. Therefore, each individual's expected duties are listed at one place so that they can estimate and quantify amount of task and subdivide and delegate their responsibilities, in advance to suitable persons in their department.

### **7.1 Officer-in-charge of Warning and Advice to the Public & Safety Measures:**

Flow of information
Incident Commander → Resident Additional Collector → Supdt of Police (SP)

As mentioned in detail in DDMP Part-2 page no:56, Superintendent of Police, Surat (Rural) / Superintendent of Police, Tapi shall be the Officer-in charge of the Group of Warning and Advice to the Public & Safety measures.

The information to be given to the public by the Police should be about the nature of the incident, the steps to be taken to control the situation and the protective measures advised. The announcement shall be in Gujarati and Hindi.

"The analysis of air / water borne effluents released from the Kakrapar Atomic Power Station indicates that they contain radioactive material beyond normal levels. Detailed analysis and steps to control the situation are in progress. In the meantime you are advised to:

- (i) Stay in-door and refrain from going outside until further advice.
- (ii) Refrain from taking water from outside pools and open well and reservoirs.
- (iii) Take the cattle into the shed.
- (iv) Remain calm; listen to the radio, TV or loudspeakers to know what you should do.

**Gujarati Version of above message is given in Table-1.** Superintendent of Police, Surat (Rural)/ Tapi shall arrange to announce the warning to the public through different Police Station of the district. At least five vehicles mounted with PA system shall be available.

## Table પ્રથમ જાહેર સૂચના

### પ્રથમ જાહેર સૂચના

કાકરાપાર અણુ વિધુતમથકમાંથી નીકળેલા વાયુ અને પાણી ની ચકાસણી કરતાં જાણવા મળ્યું છે કે તેમાં સામાન્ય જોઈતા પ્રમાણથી થોડા વધુ પ્રમાણમાં રેડિયો એક્ઝિટ પદ્ધાથો છે. આ પદ્ધાથોનું સંધન વિશ્લેષણ ચાલું છે, અને આ પરિસ્થિતિ પર કાબુ મેળવવા માટે જરૂરી પગલાં લેવાઈ રહ્યાં છે.

ત્યાં સુધી તમને સલાહ આપવામાં આવે છે કે :

1. તમે તમારા ઘરમાં જ રહોઅને બીજુ સૂચના ન મળો ત્યાં સુધી ઘરની બહાર નીકળવું નહિ.
2. કૂવો, તળાવ વગેરે જેવી ખુલ્લી જીવાએથી પાણી ન લેવું. ખુલ્લી હવામાં રાખેલું લોજન ન લેવું.
3. ફોર ફાંખરને છાયાવાળા ફોરવાડામાં રાખવા.
4. આ પછી શું કરવું તે અંગેની સલહા રેડિયો, ટી.વી. તથા બીજા પ્રચાર માધ્યમો દ્વારા આપવામાં આવશે.

ક્લેક્ટર અને જુલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ , સુરત/તાપી

## 7.2 Officer-in-charge of Access and Egress Control Group:

Flow of information
<b>Incident Commander → Resident Additional Collector → Supdt of Police (SP)</b>

On getting information on Off-Site emergency from Incident Commander, Superintendent of Police, Surat (Rural)/Tapi shall carry out traffic diversion to ensure access and egress control.

Two Police Constables will be posted at following five diversion points to block & divert traffic for preventing the influx of traffic/public towards the facility.

1. At Jamankuva (Junction of Madhi- Mandvi Road & Jamankuva-Nani Cher Road)
2. At Varjakhan (Kadod - Tarsada Road)
3. At Khedpura (Mandvi - Kim Road)
4. At Unchamala (Vyara - Unchamala Road)
5. At Ghantoli (Mandvi - Zhankhvav Road)

Apart from the above five traffic diversion points, following additional Sector wise Traffic diversion point shown in Table-2 are also required to be established in the affected sector & sectors adjacent to affected sector for preventing the influx of traffic / public from outside of EPZ into EPZ.

**Table-2**

<b>Sr. No.</b>	<b>Sector</b>	<b>Traffic Diversion Point</b>	<b>Main Road</b>
1.	A	Devgadh	Zankhvav - Mandvi Road
2.	A	Devgiri	Umarpada Road
3.	A	Bhatkai	Ghantoli - Ukai Road
4.	A	Mandvi	Tapi Bridge on West Side
5.	B	Ghantoli Cross Road	Mandvi - Zankhvav Road
6.	B	Pipalwada	Mandvi - Ukai Road
7.	C	Bhatkai	Ghantoli-Ukai Sherula Road
8.	C	Magtara	Ghantoli-Ukai Sherula Road
9.	D	Pipalwada	Ukai-Mandvi Sherula Road
10.	D	Nindwada	Ukai-Mandvi Sherula Road
11.	E	Chikhali Bhesrot	Wanzarda Cross Road
12.	E	Waghnera	Waghnera - Pipalkuva -

<b>Sr. No.</b>	<b>Sector</b>	<b>Traffic Diversion Point</b>	<b>Main Road</b>
			Songadh Road
13.	F	Agaswan	Vyara-Ghasiya Meda Road
14.	F	Near Velzar	Trijunction of Vyara Ghasiya Meda Road
15.	F	Chikhavalav	Vyara-Unchamala Road
16.	G	Vyara	Vyara-Ghasiya Meda Road
17.	G	Chikhali-Bhesrot	Vyara-Ghasiya Meda Road
18.	H	Vyara At Kanja Phatak	Vyara-Ghasiya Meda Road
19.	I	KalamKui	Kalamkui - Champavadi Road
20.	I	Champavadi Trijunction	Kalamkui -Champavadi Road
21.	J	Bajipura-Kahar Patia	Bajipura-Kalamkui Road
22.	J	Dhamodla	Kaher-Kalamkui-Dhamodla Road
23.	J	Bedkuva (Balda)	Bedkuva - Kalamkui Road
24.	K	Sumul Chilling Plant	Bajipura-Madhi -Mandvi Road
25.	K	Manekpur Patia	Manekpur Patia-Siyadla Road
26.	K	Junvani Trijunction	Kadod-Madhi Road
27.	L	Kadod	Madhi-Kadod Trijunction at Kadod
28.	L	Madhi Rly. Phatak	Madhi-Mandvi Road
29.	M	Madhi-Kadod Trijunction (at Kadod)	Bardoli-Mandvi Road
30.	N	Zab	Kim-Mandvi Road
31.	O	Parvat	Godsamba-Kalmoi Road
32.	O	Amba Pardi Trijunction)	Near Highway- Kim- Mandvi
33.	P	Maldha Trijunction	Mandvi - Zankhvav Road
34.	P	Badtal	On Mandvi-Ukai Road

Deputy Superintendent of Police, Vyara/ Bardoli will be in charge for controlling the traffic at the above points. Sign-boards, posts, barricades and red light needs to be used. Two Police Constables at each traffic diversion point will be posted.

Superintendent of Police, Surat (Rural)/Tapishall ensure use of Personal protective equipments and dosimeter by the emergency work force deployed in the affected area.

### **7.3 Officer-in-charge of Prophylaxis, Public Health and Medical Care:**

Flow of information
Incident Commander → DDO→CDHO →PHCs/ CHCs & hospitals

As mentioned in detail in DDMP Part-2 page no:67, District Development Officer (DDO), Surat / Tapi shall be the overall in charge for Public health and medical care.

Chief District Health Officer, Surat shall be the team leader for prophylaxis administration and public health & medical care. Chief District Health Officer, Tapi shall be alternate team leader. Additional District Health Officer, Surat/Tapi; Taluka Health Officer, Surat/Tapi; Medical Officer, Primary Health centers and Medical Officer, Community Health centers shall be the team members. Team members shall assist team leader in prophylaxis distribution and Health & medical care.

Upon receipt of information from the Incident Commander about the Emergency, he shall extend the facilities available at the Civil Hospital, Surat, nearby PHCs & CHCs and make available the services of the trained doctors to provide the necessary medical care for people in the affected sectors.

He shall arrange for distribution of Potassium Iodate tablets ( $KIO_3$ ) in all the villages in the affected sector.

In the event, evacuation becomes necessary, he shall arrange for supply of sanitary items such as soap, phenyl, lime etc. and for dry latrine facilities at the shelters. He shall deploy Sanitary Inspectors round the clock at these shelters and provide precautionary treatment to prevent epidemics.

He shall organize well-trained medical personnel to handle cases, in affected sectors, requiring medical attention and also arrange for medical care of people in the rallying post. First-aid center shall be set up at the rallying post with equipment and well-equipped ambulances.

The details on Administration of stable Iodine tablets and its dose reduction is given in Table-3.

Hospitals including Primary Health Centres and Community Health Centres available in Emergency Planning Zone for use during Off-Site Emergency are shown in Table-4.

**Table-3**

#### **Administration of stable Iodine**

1. (A) Administration of stable Iodine means oral intake of  $KIO_3$  tablets.

Administration of  $KIO_3$  tablets should be done as follows:

- (b). All individuals above the age of 12 years:

170 mg ( $KIO_3$ ) – as soon as possible

85 mg ( $KIO_3$ ) – second and third day only;

170 mg ( $KIO_3$ ) – repeat after two weeks, if required.

(c). Pregnant women;  
50% of quantities given in (a)

2. Time of administration of stable iodine is important for thyroid dose reduction.

**Time of Administration and Dose Reduction**

Time of Administration of Stable Iodine	Reduction in Dose (%)
Before exposure	100
After 1 hour of exposure	80
After 6 hours of exposure	50
After 24 hours of exposure	Negligible

- 3 For inhalation of exposure, decision should be taken to administer stable iodine as soon as possible depending on the assessed potential and estimated quantity of radio-iodine release.  
 4 Administration of stable iodine prior to intake through ingestion route is as effective as for inhalation route.

**Table-4**  
**Hospitals including PHCs and CHCs available in EPZ**

Following hospitals including Primary Health Centres and Community Health Centres are available in Emergency Planning Zone for use during Off-Site Emergency.

Sr. No.	Hospital Name	Village/Town	Contact No.	Sector
1.	Primary Health Center	Sathvav	02623-271224	A
2.	Primary Health Centre	Amalidam	02623-222350	A
3.	Primary Health Centre	Patal	02623-261565	A
4.	General Hospital	Areth	02623-261307	A
5.	Primary Health Center	Dadhwada	02623-221165	B
6.	Primary Health Centre	Ukai	02624-233016	C
7.	General Hospital	Songadh	02624-222060	C
8.	Primary Health Center	Kalavyara	02626-231468	D
9.	Primary Health Centre	Borda	02624-251016	D
10.	Primary Health Center	Ukhaldha	02624-251016	E
11.	KAPS Hospital	Anumala	02626-234255	F

Sr. No.	Hospital Name	Village/ Town	Contact No.	Sector
12.	Primary Health Centre	Degama	02625-233375	F
13.	General Hospital	Valod	02625-222601	F
14.	Primary Health Center	Agaswan	02624-241216	G
15.	Primary Health Center	Champawadi	02626-235726	
16.	Government Hospital	Vyara	02626-220053	
17.	Janak Smarak Hospital		02626-220181	
18.	Neel Hospital		02626-222370	
19.	Ashirwad Hospital		02626-220309	
20.	Sanjeevani Surgical Hospital		02626-220757	
21.	Ami Hospital		02626-221248	
22.	Amidhara Hospital		02626-220635	
23.	Hardik Hospital		02626-220534	
24.	Janaki Hospital		02626-222887	
25.	Vishwa Hospital		02626-220638	
26.	Jeevandeep Surgical Hospital		02626-221188	
27.	Navjivan Hospital		02626-225177	
28.	Mahavir Hospital		02626-225482	
29.	Gayatri Ortho & Children Hospital		02626-224900	
30.	Love & Care Hospital		02626-220353	
31.	Aadhrsh Children Hospital		02626-224621	
32.	Nishtha Hospital		02626-222020	
33.	Modi Children Hospital		02626-222977	
34.	Yashvarun Hospital		02626-220318	
35.	Primary Health Center	Maipur	02626-221675	I
36.	General Hospital	Bardoli	02622-220260	I
37.	Primary Health Center	Kalamkui	02625-242179	J
38.	Primary Health Center	Vanskui	02622-242183	K
39.	Vyas Hospital	Madhi	02622-242332	
40.	B R Smarak Hospital	Bamani	02622-291094	L
41.	Primary Health Centre	Varad	02622-255361	L
42.	Damodar Gandhi Hospital	Kadod	02622-246242	M

Sr. No.	Hospital Name	Village/ Town	Contact No.	Sector
43.	Referral Hospital		7567872666	
44.	Primary Health Center	Kamlapor	9727709565	
45.	General Hospital	Zankhvav	02629-256317	M
46.	Primary Health Centre	Bodhan	02623-251419	N
47.	Government Hospital		02623-221163	
48.	Tejas Eye Hospital		02623-222080	
49.	Pushpak Hospital	Mandvi	02623-223144	N
50.	Shivkrupa Hospital		02623-221211	
51.	Ranjan Hospital		02623-223456	
52.	General Hospital	Mangrol-Umarpada	02629-220247	O

**Note:** This includes Government and Private Hospitals in the EPZ. With time there can be changes, hence the updated list maintained with CDHO, Surat/Tapi will be used during Emergency/Exercise

#### 7.4 Officer-in-charge of Transport:

Flow of information
Incident Commander → Divisional Controller (GSRTC) → Depot Managers
Incident Commander → RTO (Surat/ Tapi)

The Divisional Controller, Gujarat State Road Transport Corporation (GSRTC); Surat is in-charge of transport. He shall arrange for the dispatch of vehicles with fuel at full tank level to reach the vehicle collection centers at Vyara, Mandvi, Bardoli, Songadh and other collection centers immediately on receipt of information from the Collector about the decision to evacuate the affected sectors.

He shall contact the concerned Depot Managers in their affected area who is the Officer-in-charge of vehicle collection centers and apprise him of the dispatch of the buses. The buses shall be in the Depot Managers' charge until the release orders are issued.

RTO, Surat shall arrange for additional private vehicles as required by the Depot Managers. He shall arrange vehicles for transportation of cattle from the affected area.

The Convoy Officer shall ensure that the destination and route to be followed are prominently displayed on the vehicle. This group will be stationed at the dispatch point of the affected area. The dispatch point will be announced to the public by warning and advice team on the advice of the Emergency Response Operation Group.

SDM, Vyara/ Mandvi shall co-ordinate the activity of evacuation and provide assistance to DC, GSRTC if needed.

He shall also ensure that all the officials attached to him are provided with protective clothing, dosimeters and prophylaxis before embarking on their tasks.

### 7.5 Officer-in-charge of Evacuation Group:

Flow of information
Incident Commander → Resident Additional Collector → Supdt of Police (SP)
Incident Commander → Divisional Controller (GSRTC) → Depot Managers
Incident Commander → RTO (Surat/ Tapi)

- a) Superintendent of Police (SP), Surat/ Tapi is responsible for announcement of evacuation in the affected village(s). After getting message from Incident Commander, he shall initiate announcement of evacuation in the affected village with the help of police personnel.

#### Text of Announcement of Evacuation will be as follows:

##### Announcement for Evacuation:

**Attention all Villagers:** "As the source is not yet under control & radiation field exists in affected areas and is likely to persist for a considerable period of time. Hence, Collector & DM, surat/ Tapi recommend evacuating the villagers from the affected village. Please follow the instructions of given by police officials and start evacuation at central point in orderly manner.

ગામ ખાતી કરવાની જાહેરાત :

બધા ગ્રામજનો ધ્યાન આપે : " રેડીએશનનો સ્થોત હજુ સુધી કાબુમાં આવ્યો નથી અને વિકિરણનું સ્તર અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં લાંબા સમય સુધી રહેવાનું છે. આથી કલેક્ટર અને ડિસ્ટ્રિક્ટ મેજિસ્ટ્રેટ, સુરત / તાપી દ્વારા અસરગ્રસ્ત ગામના ગ્રામજનોને સ્થળાંતર કરવાની સલાહ આપવામાં આવે છે. મહેરબાની કરીને પોલીસ દ્વારા આપવામાં આવતી સૂચનાનું પાલન કરો અને શિસ્તબધ્ય રીતે સ્થળાંતર માટે ઠરાવેલી જગ્યા તરફ પ્રયાણ કરો.

- b) On getting information on Off-Site emergency from Incident Commander, Divisional Controller, Gujarat State Roadways Transport Corporation (GSRTC), Surat shall inform his team members to mobilize the buses.  
Divisional Controller, GSRTC, Surat, shall contact all the depot managers for mobilization of the buses and taking stock of the situation regarding the availability of buses and the drivers at the depots.  
Alert the depot managers at Songadh, Mandvi & Bardoli to be ready to mobilize the buses in service if the situation demands and to get buses ready at the depots undergoing maintenance.

The buses operate with a limited route length from the bus depots in the vicinity of Surat division can be withdrawn from service and sent to the identified parking yard within six hours from the time of receipt of the message.

If the situation warrants, it is considered feasible in an emergency, to transfer passengers in buses operating on shorter distance routes to other buses operating on longer distance routes so that the former vehicles can also be brought in service for evacuation purpose.

Since the co-ordination between depots is required, Divisional Traffic Officer, GSRTC will co-ordinate for smooth operation. He shall also ensure that all drivers in emergency duty should wear protective clothing and carry radiation dosimeters issued from OECC.

Alert the Divisional Officer, Indian Oil Corporation (IOC), Surat, to ensure adequate supplies of fuel for the buses.

Mobilize the buses returning to the terminus and direct them to report at respective parking yard with full fuel tank.

Keep in touch with the Collector and District Magistrate, Surat/Tapi.

Arrange to mobilize additional buses if the situation demands.

RTO Surat / ARTO Tapi shall remain in contact with DC, GSRTC Surat and arrange mobilization of private vehicles if required.

Divisional Traffic Officer GSRTC, in co-ordination with SDM, Vyara/ Mandvi shall form a convoy team for evacuation of the personnel from the villages in the affected sector(s) to the Rallying Post.

Arrange to evacuate people from the affected villages as per the given route (refer evacuation route maps of the affected sector). For each village temporary shelters have been identified (i.e. school building, Hostel etc.) for assembly of villagers prior to evacuation. While evacuation all doors & windows of buses/vehicles shall be closed properly.

He shall also arrange the buses for transport after termination of the emergency from Rallying Post to their respective village(s).

The convoy teams and the bus drivers are clearly briefed about the sector in which they would operate, the names of the villages to be evacuated in the sector, the locations of the Rallying Posts outside the EPZ to which the population from each village is to be moved, the boarding points at each village and the routes to be taken from the parking yards to the Rallying Posts. They shall also ensure that all the buses display boards indicating clearly the villages to be evacuated, the respective rallying post and route to be followed. They shall also arrange to paste the "On Emergency Duty" word in all the vehicles used during emergency.

Information regarding the bus schedules, the boarding points and the location of the Rallying Posts will be made available, sufficiently well in advance by OED, to enable him to advise the public accordingly.

Contamination check will be done on the vehicles and decontamination of the vehicle will be done if the vehicle is contaminated. Contamination Monitoring of the evacuees and vehicles shall be performed by officials from district administration. However, to carry out this activity, technical guidance may be taken from site director, if needed.

## **7.6 Officer-in-charge of Security:**

Flow of information
Incident Commander → Resident Additional Collector → Supdt. of Police (SP)

Superintendent of Police, Surat (Rural) / Superintendent of Police, Tapi is officer-in-charge of security. Chief Warden Officer, Civil Defence, Vyara & PSI Civil Defence-Anumala Township shall assist him.

In the event of evacuation, he shall make necessary security arrangements to guard the evacuated residential areas round the clock and he shall be responsible for the protection of properties and belongings left behind by the evacuee(s).

## **7.7 Officer-in-Charge of Shelters at Rallying Post:**

Flow of information
Incident Commander → SDM, Surat/ Tapi

Sub Divisional Magistrate, Vyara/Mandvi/Bardoli is the designated officer for overall organization of the shelters. Deputy Collector (Mid-day Meal (MDM)), Surat will alternate officer in charge of Shelters.

An Officer of the cadre of Mamlatdar shall be in charge of each shelter.

The In-charge, shelters shall be assisted by the following officials

Deputy Mamlatdar

Panchayat Chief (Sarpanch)

Police Sub-Inspector of Police with Head Constable (One no.), Constables (six no.)

Medical Officers with paramedical Medical Staff of PHCs/ CHCs

Health Inspectors with health visitors of PHCs/ CHCs

The In-charge shelters shall maintain a record of the evacuee(s) (under the heads men, women and children) and he shall be solely responsible for the overall activities of the shelters. He shall arrange for return of the evacuee(s) as soon as the termination of Emergency is announced.

There is total 8 nos. of Rallying Post identified outside of EPZ which are as follows:

Sr no	Location of Rallying Post
1	Areth
2	Songadh
3	Vyara
4	Valod
5	Bardoli
6	Zankhvav

7	Umarpad
8	Ukai

### 7.8 Officer-in-Charge of Vehicle Collection Centre:

Flow of information
Incident Commander → RTO (Surat/ Tapi)

Regional Transport Officer, Surat shall be overall in charge of handling Vehicle Collection Centre with regard to the dispatch of vehicles to the villages for evacuation. He shall mobilize private vehicles, if needed for evacuation, supply of fodder requirement and supply of commodities at shelter points.

He shall arrange to maintain proper accounts for inflow of vehicles, crews and dispatch of vehicles with crews for evacuation. He shall also keep track of the details of vehicle Nos., time of arrival, names of crew members, Officer in charge of the vehicles etc.

The Officers in charge of the vehicles for the transport of the public are designated as Convoy Officers. These Officers shall be in the cadre of Mamlatdar. The Convoy Officer shall ensure that a public-address system is fitted in the vehicle for announcement, regarding the arrival of vehicles, the place of parking, the time of departure, etc., so as to minimize delay in evacuation. He shall further ensure that the destination and route to be followed are prominently displayed on the vehicle. This group shall be stationed at the dispatch point.

He shall also ensure that all the officials attached to him have been issued with protective clothing, dosimeters and prophylactic agents before embarking on their tasks.

### 7.9 Officer-in-Charge of Catering to the Evacuee(s) at Shelters at Rallying Post:

Flow of information
Incident Commander → District Supply Officer, Surat/ Tapi

As mentioned in detail in DDMP Part-2 page no:61 to 63, DSO, Surat/ Tapi shall be the Officer-in charge of Catering to the Evacuee(s) at Shelters at Rallying Post.

Dy.Collector, (MDM) and Mamalatdar, MDM shall also assist him. DSO shall arrange to provide cooked food to the evacuee(s) upon their arrival at the shelters. Regional Transport Officer, Surat/ ARTO, Tapi will assist for providing adequate vehicles for transportation of the items as per requirement.

### 7.10 Officer-in-Charge of Fire Services:

Flow of information
Incident Commander → Chief Fire Officer, SMC Surat

Chief Fire Officer, Surat Municipal Corporation, Surat district shall be responsible for providing assistance required to the disabled, handicapped, aged and ailing persons during transportation to the shelters. The Chief Fire Officer shall also be prepared to handle any firefighting or rescue operations in the affected sectors. If required, he can mobilize the Fire tenders from the neighboring cities.

#### **7.11      Officer-in-Charge of Cattle care:**

Flow of information
Incident Commander → District Animal Husbandry Officer, Surat/ Tapi

As mentioned in detail in DDMP Part-2 page no:66 to 67, assisted by Deputy director (Animal Husbandry), District Animal Husbandry Officer, Surat/ Tapi shall be the Officer-in charge of cattle care.

The District Animal Husbandry Officer, Surat/ Tapi shall appoint adequate number of persons to look after the cattle left behind in the evacuated sectors. He shall be assisted by Deputy Director (Animal Husbandry)-Surat, Veterinary Officer-Vyara, Poultry Officer-Vyara and Assistant Director (Fisheries), Surat.

He shall prepare a list of shelters for utilization during the Emergency. He shall select a shelter in the un-affected sector to drive away the cattle including Sheep and Goat from the affected sector. He shall also be responsible for arranging fodder for the cattle during the Emergency. OIC-ESL shall ensure the radioactivity measurement is carried out to confirm that there is no build up of activity in the fodder.

List of veterinary officers in Tapi Jilla Panchayat is mentioned in Appendix-8 of DDMP part-2.

#### **7.12      Officer-in-Charge, Drinking Water Supply:**

Flow of information
Incident Commander → District Supply Officer, Surat/ Tapi

District Supply Officer, Surat/ Tapi will take charge of drinking water supply and will be responsible for supplying drinking water to local population and the public at shelters.

#### **7.13      Officer-in-Charge, Ingestion Monitoring & Control Group:**

Flow of information
Incident Commander → DDO→CDHO →PHCs/ CHCs & hospitals

Chief District Health Officer (CDHO), Surat/ Tapi shall be coordinator for environmental monitoring and control in affected areas. This group shall ensure sampling of milk, grass, goat thyroid, crop, ground and surface water. Head, Environmental Survey Lab (ESL), Kakrapar Gujarat Site shall assist CDHO in carrying out radioactivity monitoring in affected areas. ESL, Kakrapar Gujarat Site shall get them analyzed to assess the extent of contamination levels and give input to Advisory Group.

The OIC, ESL shall also recommend Operational Intervention Level (OIL) and/or any other parameter to field staff, for control of food stuff by human or cattle, in the affected areas.

## **7.14 Radiological monitoring:**

A group comprising of members from Health physics unit, Environment Survey lab of Kakrapar Gujarat Site shall continuously monitor and provide information to technical assessment and support group regarding following aspects:

Categorization of OIL depending on the radiation field/dose.

- a) Protective actions to be taken thereof and duration of their implementation.
- b) Time of reaching different OIL, so that protective actions can be started.
- c) The other technical input including like meteorological conditions, field monitoring data and estimate source term (release of radioactivity) etc.

The team shall go for field survey on regular basis and inform regarding changing field situation during Off-Site emergency.

Activities of this group are crucial for effective handling of radiation emergency.

## **7.15 Decontamination group:**

This group will comprise of:

- a) SDM, Vyara/ Mandvi/Bardoli (Over all coordinator)
- b) Mamalatdar, Vyara/ Mandvi
- c) CDHO, Surat/ Tapi
- d) RTO, Surat/ ARTO, Tapi
- e) Superintendent, General Hospital, Vyara/ Mandvi
- f) Trained Inspector, Civil Defense, Anumala Township
- g) In charge Occupational Health hazards, KAPS hospital,
- h) Station Health Physicist of unaffected Plant
- i) Head, ESL Kakrapar Gujarat Site,
- j) Dy. Chief Fire Officer, Kakrapar Gujarat Site.
- k) Member from DAE Emergency Response Team (ERT)

This group shall ensure decontamination of persons, land, buildings, vehicles, and disposal of the contaminated farm products. This group shall demarcate and isolate contaminated area, building and put restriction on entry or exit to and from those areas/buildings until decontaminated.

The group shall inform / educate members of public regarding preventive measures to be taken for preventing personnel contamination and Protective Actions to be taken once contaminated, to prevent further spreading of contamination among members of public.

Following officials shall be responsible for above activities and may co-opt any members for their help:

CDHO, Surat/ Tapi	For Decontamination of persons
RTO, Surat/ ARTO, Tapi	For Decontamination of vehicles
SDM, Vyara/ Mandvi	For Decontamination of land & buildings, and disposal of contaminated farm products in consultation with the Off-Site
Dy. Conservator of Forest, Vyara	

### **7.16 Exposure Management Response Group:**

This group comprises of:

- a) CDHO, Surat/ Tapi (Over all coordinator)
- b) Superintendent, General Hospital, Vyara/ Mandvi
- c) Medical Superintendent, KAPS Hospital
- d) Head, ESL Kakrapar Gujarat Site
- e) Station Health Physicist of unaffected station
- f) Officer Commanding, Home Guards & Chief Warden Officer, Civil Defense, Vyara
- g) Member from DAE Emergency Response Team (ERT)

Persons complaining of sickness with no apparent symptoms will be monitored for internal contamination (if any) by Whole Body Counting System at Kakrapar Township Hospital. They will be decontaminated at Personnel Decontamination Center (PDC) if found contaminated.

They will be kept under observation by In charge of occupational health hazards and will be provided necessary treatment for over exposures.

## **Chapter-8 Resources and Facilities:**

In the DDMP Part-2, various resources and facilities are mentioned in the following Appendix/ pages.

### **8.1 Emergency Control Rooms: (page 47)**

1. District Control Room (DCR)
2. Taskforce Control Room (TCR)
3. Taluka Level Control Room (TLCR)

#### **8.1.1 Communication Facilities in DCR (pl. refer page no: 48)**

- BSNL Telephones
- FAX
- Walkie Takie sets
- Setalite phone
- Email facility
- Internet facility

### **8.2 Availability of resources: (pl. refer Appendix-5)**

List of various lifesavings equipments & other equipments available with seven Mamalatdar offices and two Nagarpalika are mentioned in the Apendix-5 of DDMP part-2.

### **8.3 Inventory of Prophylaxis:**

The stock of total 1, 10,000 KIO<sub>3</sub> (Potassium Iodate) tablets is available with Kakarpar Gujarat site for distribution in public domain.

The procurement of stable Iodine tablets will be done by KAPS authorities and inventory of the same will be maintained. Distribution during emergency if require shall be done under the leadership of Chief District Health Officer (CDHO), surat/ Tapi through doctors and paramedical staff of CHCs/ PHCs.

### **8.4 Radiation Instruments and PPEs:**

As such district administration is not having radiation instruments and PPEs to handle radiation emergency. So during Off-site emergency, help from NDRF team from Gandhinagar and Vadodara will be taken.

### **8.5 Radiological Safety Officers:**

All the cancer hospitals in the district/ state have been identified where Radiological Safety Officer exists. Database of the same is being prepared and will be added as annexure.

### **8.6 Non-Government Organizations (NGOs):**

Non-Government Organizations (NGOs) available in Tapi district is mentioned in Apendix-6 of DDMP part-2 which will be utilized in case of emergency.

## **Chapter-9 Capacity Building team**

### **9.1 Availability of Hospitals and Doctors during emergency:**

Primary Health Centres (PHCs), Community Health Centres (CHCs) and Trust hospitals available during emergency along with doctors are already mentioned in Appendix-6 of DDMP Part-2 (page no-124).

Also, bed strength in the various hospitals is mentioned in the Appendix-6 of DDMP Part-2

.

List of doctors trained in handling radiation emergency are given in Annexure-2

### **9.2 Apada Volunteers:**

In case of emergency, Apada volunteers mentioned in DDMP Part 2 Appendix-21 will be utilized.

### **9.3 Fire services:**

District administration has already interaction with fire services available near by towns. The list of fire services can be used during emergency is shown in Appendix-28.

### **9.4 Training:**

Training of all district authorities including OEDs, Emergency response coordination committee members, revenue officers, depot managers, doctors and paramedical staff, police officials, veterinary officers etc. is being imparted by KAPS authorities in regular intervals.

**Annexure-2**

**List of Doctors trained in handling radiation emergency**

SR. NO.	NAME OF PARTICIPANT	DESIGNATION	LOCATION	MOBILE NO.
1	DR AARTI PAREKH	ANESTHETIST	CIVIL HOSPITAL NAVSARI	9879069218
2	DR AMI PATEL	MEDICAL OFFICER	PHC KAMLAPOR	7043525775
3	DR ARVIND N. AMBALIYA	I/C SUPERINTENDENT	R.H. & CHC ARETH	9099128399
4	DR ASHISH M. GAMIT	MEDICAL OFFICER	PHC UKHALDA	8128038320
5	ASHVIN H. VASAVA	ASSO.PROF. GMC SURAT	NEW CIVIL HOSPITAL, SURAT	9879584442
6	DR BHAGYASHRI K. PATEL	MEDICAL OFFICER	PHC KANJOD	7069018619
7	DR BHAVESH N. PATEL	ASST. PROF.	GMERS VALSAD	9909912122
8	CHAUDHARI BRIJAL MANOJBHAI	MEDICAL OFFICER	PHC AGASWAN	9512549339
9	CHINTAN KUMARVINOD BHAI TAMAKUWALA	MEDICAL OFFICER	PHC AMLIDEM	9712995664
10	DR. FILIP KUMAR ARUNBHAI GAMIT	MEDICAL OFFICER	PHC KAROD	9712781092
11	DR. HARSHEDA CHAUDHARI	ANESTHETIST	MANDVI SDH	9828113228
12	DR. HEMANT KUMAR M SHAH	ASST. PROF.	SMIMER SURAT	9979871153
13	DR. HETAV B SADADIWALA	M.D PSM	JILLA PANCHYAT TAPI	9016734647
14	DR. JAGRUTI A SHETH	MEDICAL OFFICER	PHC VANSKUI	9722709550
15	DR. JAYESH SHYAMNANDAN SINGH	RADIATION DEPT.	GCRI AHMEDABAD	7878211117
16	DR. NATIK CHAUDHARI	M.S SURGEON	GENERAL VYARA	9722742521
17	DR. NEHA G VASAVA	M.D ANESTHETIST	GOVT. HOSPITAL VYARA	8866368468
18	DR. NIHA VASAVA	MBBS	PHC DOLVAN	9265399486
19	DR. NIMESH. J CHAUDHARI	PHYSICIAN M/D	GENERAL HOSPITAL VYARA	9537514485
20	DR. NUTAN R CHAUDHARI	MEDICAL OFFICER	PHC CHAPAVADI	9727709577
21	DR. OM PRAKASH	NUCLEAR HEALTH PHYSICIST	GCRI AHMEDABAD	9825777961
22	PARBAT ODEDRA	MEDICAL PHYSICIST	M.P SHAH MEDICAL COLLEGE JAMNAGAR	9898218732
23	DR. PARMAR ASHVIN A	M.D MEDICINE	MGG GENERAL HOSPITAL NAVSARI	9824027500
24	DR. PATEL VIMAL KISHANBHAI	GENERAL SURGEON	MGG GENERAL HOSPITAL NAVSARI	9925037193

25	DR. TINKAL PATEL	PROFF. & HEAD Medicine Dept.	GMC NEW CIVIL HOSPITAL SURAT	9898713223
26	DR. RAKESH S AHIR	GENERAL SURGEON	GENERAL HOSPITAL AHWA	9879675237
27	DR. RAVINDAR KUMAR D GODHANI	MEDICAL OFFICER	PHC TADKESHWAR	8980699656
28	DR. RUJAL R PATEL	M.D ANAESTHESIA	CHC & REFERAL HOSPITAL NAVSARI	9925060092
29	DR. SATISH M PELAGADE	ASSO. PROF.MEDICAL PHYSICS	GCRI AHMEDABAD	9327074766
30	DR. SEJAL JADAV	M.D ANESTHETIST	COTTAGE HOSPITAL VANSDA	8238005091
31	DR. SHITAL V KUNBI	MEDICAL OFFICER	PHC KADOD MORI	7567872666
32	DR. SWATI C MEHTA	M.D ANESTHETIST	SATYAGRAH HOSPITAL & CHC BARDOLI	9428425181
33	DR. TEJAS KUMAR U CHAUDHARI	PHYSICIAN CLASS I	CHC BARDOLI	8238004123
34	DR. TEJAL R CHAUDHARI	MEDICAL OFFICER	PHC KALAVYARA	9727709581
35	DR. VIMAL C PATEL	SUPERINTENDENT	RH & CHC SONGADH	7567873636
36	DR. USHA KIRAN SHARMA	RMO	GENERAL HOSPITAL AHWA	9879576421
37	DR. UPENDRA M POOCHHWALE	RMO CLASS I	SDH MANDVI	9510157025
38	DR. UPADHYAY KAMLESH J	PROF. & HEAD	BJMC & CIVIL HOSPITAL AHMEDABAD	9825362253
39	DR. AMRUT PATEL	M.S SUPERINTENDENT	SATYAGRAH HOSPITAL BARDOLI	7567873618

## Important Contact Details

*Contact Details of KOERCC Members and Alternate members*

SL. NO.	DESIGNATION	TELEPHONE NO	
		OFFICE	RESI.
<b>Members of KOERCC</b>			
1.	Collector & District Magistrate, Surat (OED)	0261-2652525 0261-2655151	0261-2669080 0261-2669580 9978406222
2.	Collector & District Magistrate, Tapi (OED)	02626-224460	02626-220221 9978405364
3.	Deputy Collector and Sub Divisional Magistrate, Vyara	02626-220551	9978405053
4.	Sub Divisional Magistrate, Mandvi	02623-221177	02623-221172
5.	Superintendent of Police (Rural), Surat.	0261-2651832 0261-2651831	0261-2651834
6.	Superintendent of Police, Tapi	02626-222700	02626-222722 9978405488
7.	District Development Officer, Surat	0261-2422160	9978406247
8.	District Development Officer, Tapi	02626-222141	02626-220222 9978405263
9.	District Supply Officer, Surat.	0261-2465114	261-2656101 8758401001
10.	Chief District Health Officer, Surat.	0261-2430537	9727709501
11.	Deputy Director of Information, Surat	0261-2474423	9925598224
12.	Divisional Controller Gujarat State Roadways Transport Corporation, Surat.	0261-2542744	9998953098
13.	General Manager (Rural), BSNL, Surat	0261-2244400	9427119090
14.	Regional Transport Officer, Surat	0261-2464902	7567023933
15.	Chief Fire Officer, Surat , Municipal Corporation, Surat	0261-2423751-56 Ext. 229	9724345508
16.	District Agriculture Officer, Surat,	0261-2425751-55	9925045103
17.	District Animal Husbandry Officer, Surat	0261-2425751-55	9879728683
18.	Executive Engineer, DGVCL, Vyara	02626-220165	9879200771

SL. NO.	DESIGNATION	TELEPHONE NO	
		OFFICE	RESI.
19.	Superintendant Engineer, Irrigation Surat Circle, Kakrapar & Ukai Canal Division, Surat	0261-2668760	9978405550
20.	Officer Commanding, Home Guards, Vyara & Chief Warden Officer, Civil Defence Kakrapar	02626-221546	02626-220444
21.	Site Director (SED), Kakrapar Gujarat Site, NPCIL	02626-234245	02626-234237 9429892073

### **Alternate Members of KOERCC**

1.	Resident Additional Collector, Surat	0261-2669200 0261-2660011	0261-2655828 9978405220
2.	Resident Deputy Collector And Additional District Magistrate, Tapi	02626-224450	9978405415
3.	Mamlatdar, Vyara	02626-220012	9825966051
4.	Sub Divisional Magistrate, Bardoli	02622-221124	9712846640
5.	Deputy Superintendent of Police (Rural), Surat	0261-2651830	9099946399
6.	Deputy Superintendent of Police , Tapi	02626-224193	9978408077
7.	Dy. District Development Officer, Surat	0261-2425751-55	9925232338
8.	Dy. District Development Officer, Tapi	02626-220405	7567018102
9.	District Supply Officer, Tapi.	02626-224400	9879598335
10.	Chief District Health Officer, Tapi.	02626-221812	7434065700
11.	Director of Information, Tapi	02626-222980	9909237547
12.	Divisional Traffic Officer, GSRTC, Surat	0261-2551431	9998953100
13.	Divisional Engineer (Rural) BSNL, Vyara	02626-221000	9427107959
14.	Assistant Regional Transport Officer (RTO), Tapi	02626-223390	8460462338
15.	Divisional Fire Officer, Surat Municipal Corporation, Surat	0261-2423751-56	9724345510
16.	District Agriculture Officer, Tapi,	02626-220365	9979468070
17.	District Animal Husbandry Officer, Tapi	02626-220679	9427052248
18.	Deputy Engineer, DGVCL, Vyara	02626-220165	9879201236
19.	Executive Engineer, Irrigation Surat Circle, Kakrapar & Ukai Canal Division, Surat	0261-2668760	9909131530
20.	Police Inspector, Civil Defense, Kakrapar	02626-234122	9429997560

SL. NO.	DESIGNATION	TELEPHONE NO	
		OFFICE	RESI.
21.	Station Director, KAPS-1&2	02626-231202	02626-234000 9408709921
	Station Director, KAPS-3&4	02626-242001	02626-234147 9428511270

*Contact Details of Emergency Control Centres*

Sr. No.	Designation	Auto Ph. No.	BSNL Ph.no.	Mobile No.
1	PECC, KAPS-1&2	24381 24388	234280 231231	---
2	PECC, KAPS-3&4	43111 43000	231501(Fax)	---
3	SECC	24300	234245 234266(Fax)	---
4	Off-Site Emergency Control Centre	52333	234275 234257(Fax)	---

*Contact Details of DAE Emergency Control Room and Integrated Operation Centre Control Room (MHA), Delhi*

Sr. No.		Phone	Mobile	FAX
1.	DAE Emergency Control Room	022-22023978 022-22862595	09969201364	022-22830441
2.	Alternate DAE Emergency Control Room	022-25515283 022-25591070	09969201365	022-25993080 022-25591080
3.	CONTROL ROOM Integrated Operations Center, MHA	011-2309 3054 011-2309 3563 011-2309 3564 011-2309 3566		

# પરિશીષ્ટ- તાપી જિલ્લાના તમામ ગામોના સરપંચ- તલાટી-શિક્ષકનું નામ અને નંબર

**Name of Taluka-Vyara**

Sr No.	Village Name	Population	Sarpanch Name & Number	Talati name & Number	School Principal Name & Number
1	kanja	1422	sunitaben S.Chaudhari Mo-9925482324	Mr ANKUR P.PATIL Mo -8866315055	Mr.Rakeshbhai C. Chaudhari Mo-9825367319
2	kala vyara	1173	Kevajibhai H.Chaudhari Mo-7567595001	Mr ANKUR P.PATIL Mo-8866315055	Mr.Sureshbhai Chaudhari Mo-9978332431
3	Bedkuva Dur	4008	Rajendrabhai J.Gamit 9265353992	Mr ANKUR P.PATIL Mo-8866315055	Mr.Mansukhbhai S.Gamit Mo.9537194011
4	Khod Talav	2192	Arjunbhai V.Chaudhari Mo-9825463419	Mr ANKUR P.PATIL Mo-8866315055	Mr.Subhashbhai Gamit Mo-9712017184
5	Unchamala	8830	Shaileshbhai G.Chaudhari Mo-9879290230	Mr Dharmesh M. Patel Mo-9426582628	Mr.Sanjaykumar Gamanlal Chaudhari Mo-9925893711
6	Limbarda	2140	Heenaben N.Gamit Mo-8980475066	Mr Bharatbhai J.mangukiya Mo-9374059144	Mr.Bakulkumar Maljibhai Chaudhari Mo-9712302007
7	Vadkui	1665	sunitaben K.Gamit Mo-7359093782	Mr Bharatbhai J.mangukiya Mo-9374059144	Mr.Sonal K. Gamit Mo-9099451949
8	umarkuva	757	Heerlal N.Chaudhari Mo-9726005359/8780321877	Smt Dharmistha U.chaudhari Mo-9586390300	Mr.Ajitbhai Balubhai Chaudhari Mo-9879031256
9	Ghata	2181	Sharmilaben K.Gamit Mo-8238588081/9265115269	Smt Dharmistha U.chaudhari Mo-9586390300	Mr.Arvindbhai N. Chaudhari Mo-9979511015
10	katiskuva Dur	914	Geetaben P.Chaudhari 8758502613	Smt Dharmistha U.chaudhari Mo-9586390300	Smt.Deviben J.Mahyavanshi Mo-9726345864

11	vanskui	2122	varshaben D.Chaudhari 9537232718	Smt Anjanaben L.Chaudhari Mo-9925897054	Mr.Jitendrabhai R.Chaudhari Mo-8141277216
12	Champavadi	2527	Savitaben A.Gamit Mo-9099272315	Mr Rajkumar S.Chaudhari Mo-9913661023	Mr.Hansh Parmar Mo-8140370064
13	Vaghpani	505	Savitaben A.Gamit Mo-9099272315	Mr Rajkumar S.Chaudhari Mo-9913661023	Champaben V. gamit Mo-9912802977
14	Sadavan	1028	Anjanaben A.Gamit Mo-9925328831	Mr Rajkumar S.Chaudhari Mo-9913661023	Sumitraben A Pavagadhi Mo-9913435699
15	Dungargam	1147	Jayaben N.Chaudhari Mo-7573060780	Smt Anjanaben L.Chaudhari Mo-9925897054	Mr.Holiyabhai V.Gamit Mr-8141290707
16	Lotarva	1917	Ravindrabhai N.Chaudhari Mo-9879674697	Smt kaminiben M.Chaudhari Mo-9825379996	Mr.Jileshbhai K.Chaudhari Mo-98253633623
17	Bhanavadi	1583	Priteshabhi C.Gamit Mo-9106605728	Smt kaminiben M.Chaudhari Mo-9825379996	Mr.Arjunbhai P.Chaudhari Mo-9913434381
18	Katasvan	2447	Jeetuben A.Gamit Mo-8725485185	Smt Smitaben V.Gamit Mo-8980999006	Hemanshi M.Chaudhari 9979358670
19	Chikhlavav	1511	Hasmukhabhai G.Gamit Mo-9978474402/9265849071	Smt Smitaben V.Gamit Mo-8980999006	Mr.Pankajbhai M.Chaudhari Mo-9586180605
20	Rampura najik	658	Anilaben D.Chaudhari Mo-9712782072	Mr Prabhatsih B.Pagi Mo-9638447471	Mr.Gulabbhai Surjibhai Gamit Mo-9879881307
21	Katisakuva Najik	1290	Rajubhai J.Gamit Mo-7698878102	Mr Rajkumar S.Chaudhari Mo-9913661023	Mr.Dilipbhai K.Gamit Mo-9925156616
22	Sarkuva	1064	Anjuben N.Gamit Mo-9925656510	Mr Prabhatsih B.Pagi Mo-9638447471	Urmilaben Ganjibhai Gamit Mo-9726006868
23	Katgadh	372	Sunilbhai B.Gamit Mo-9638674334	Mr Prabhatsih B.Pagi Mo-9638447471	Mr.Maheshbhai M.Chaudhari 9586804755
24	Bedkuva Najik	1244	Jagubhai B.Gamit Mo-9913399597	Mr Prabhatsih B.Pagi Mo-9638447471	Smt.Sarlaben Revjibhai Gamit Mo-9879567847

25	Indu	976	Pradipbhai G.Gamit Mo-9099453123	Mr Prabhatsih B.Pagi Mo-9638447471	Mahendrabhai Ganpatbhai Patel Mo-9925820824
26	Khushalpura	2476	Sureshbhai B.Gamit Mo-9712784015	Miss Digambari K.Chaudhari Mo-9537115283	Mr.Shantilal R.Chaudhari Mo-9429369299
27	Kohli	1261	Najisbhai R.Gamit Mo-9687187727	Miss Digambari K.Chaudhari Mo-9537115283	Mr.Danabhai Ruvjibhai Chaudhari Mo-9879156135
28	Borkhadi	4609	Vinodbhai B.Gamit Mo-9913209753	Mr ASifshehk R.Bagavan Mo-8320391120	1)Mr.Kalpeshbhai Naranbhai Gamit Mo-7698523482 2)Mr.Maheshbhai B. Chaudhari Mo-9427125343 3)Sumitraben Chhotubhai Chaudhari Mo-9586116651 4)Mohanbhai Jivubhai Konkni Mo-7069749229 5)Dineshbhai Bhilkabhai Gamit Mo.9726555758 6)Nileshbhai Navarjibhai Gamit Mo-7567777171
29	maypur	1207	Daubhai C.Gamit Mo-9787339022	Miss Digambari K.Chaudhari Mo-9537115283	Mr.Ketanbhai Cahudhari Mo-9925444878
30	Tichakpura	1064	Rajeshbhai B.Gamit mo-9687370772	Mr Ankitaben N. Vishana Mo-9426713510	Mr.Dinubhai G.Chaudhari Mr.9537778134
31	Paniyari	1862	Jitendrabhai R.Gamit Mo-9913207687	Mr Ankitaben N. Vishana Mo-9426713510	Smt.Kavitaben R. Gamit Mo-9925281448
32	Bhatpur	1019	Geetaben D.Gamit Mo-9687633064	Mr Chhaganbhai L.rabari Mo-9825463520	Sangitaben A.Chaudhari Mo-8758345202
33	Panvadi	2012	Prafulchandra M.Chaudhari Mo-9998290505	Mr Chhaganbhai L.rabari Mo-9825463520	Janitaben K.Chaudhari Mo.9601807170

34	Kanpura	3399	Pinabhai M.Gamit Mo-9979986725	Mr Nitinkumar S.Gamit Mo-9898334640	Jignaben Keshavbhai Patel Mo-9909957516
35	Tadkuva	2159	Sunilbhai B.Gamit Mo-9638674334	Mr Prabhatsih B.Pagi Mo-9638447471	1)Sushilaben Makanbhai Samudre Mo-9687449954 2)Pankajkumar P.Patel Mo-9428641685
36	Virpur	930	Devenbhai C.Gamit Mo-9898650703	Mr Prabhatsih B.Pagi Mo-9638447471	Minaxiben Gordhanbhai Solanki Mo-9712018278
37	Chikhali	2597	Devenbhai c.Gamit Mo-9898650703	Mr Prabhatsih B.Pagi Mo-9638447471	Mr.Jayeshbhai Rameshbhai Chaudhari Mo-9909192201
38	Vaghjhri	723	Manishaben S.Gamit Mo-9974965312	Mr Nimesh S.Telar Mo-9426845135	Smt.Kalpanaben Harisingbhai Mo-9978354470
39	Chikhalada	1808	Vinaben J.Gamit Mo-9265765371	Mr sanjaykumar T.Chaudhari Mo-9727881280	Shilaben K.chaudhari Mo-9016870054
40	Musa	838	Kamleshbhai K.Gamit Mo-9978354951	Mr Nimesh S.Telar Mo-9426845135	Sudhaben Bhagubhai Chaudhari Mo-9712961741
41	Madav	579	Kamleshbhai K.Gamit Mo-9978354951	Mr Nimesh S.Telar Mo-9426845135	Sanjaybhai B.Gamit Mo-9879215489
42	Jetvadi	333	Kamleshbhai K.Gamit Mo-9978354951	Mr Nimesh S.Telar Mo-9426845135	Smt.Lataben Y.Chaudhari 9429419973
43	Kapura	3285	Kishorbhai G.Gamit Mo-9913593275	Smt Ankita R.Patel Mo-9638589598	Sundarben C. Chaudhari Mo-9737301618
44	Andharvadi Najik	758	Kishanbhai T.Gamit Mo-9537242656	Mr Chhaganbhai L.rabari Mo-9825463520	Pragnaben Punilal Chaudhari Mo-7990600169
45	Bhojapur Najik	1380	Shakuntalaben H.Kokni Mo-9726206955	Mr Dipakbhai K.Yadav Mo-9712341471	Mr.Gajendrbhai Chaudhari Mo-9913592787
46	Shahpur	661	Mohanbhai R.Gamit Mo-9979014320	Miss Asha K.Hadiya Mo-9724276300	Nirmalaben Panabhai Chaudhari Mo-7984022399

47	Rupvada	1733	Sarsvatiben J.Chaudhari Mo-9978260026	Miss Asha K.Hadiya Mo-9724276300	Sumanlal M. Gamit Mo-9727523719
48	Khanpur	1122	Sarojben T.Chaudhari Mo-9638694407	Miss Asha K.Hadiya Mo-9724276300	Shardaben D. Chaudhari Mo-9726968278
49	Chhirma	389	Kamlaben Dineshbhai Gamit Mo-9687464541	Miss Asha K.Hadiya Mo-9724276300	Manjulaben Z.Chaudhari Mo-8141806064
50	Malotha	327	Anjanaben H.Chaudhari Mo-9913254244	Smt Ankita R.Patel Mo-9638589598	Kamlabnen Chhaniyabhai Chaudhari Mo-9979652153
51	Dadkvan	611	Ramilaben S.Gamit Mo-9979784494	Mr Dipakbhai K.Yadav Mo-9712341471	Nitaben K. Chaudhari Mo.8238275571
52	Magarkui	1969	Hansaben S.Gamit Mo-9825551554	Mr Dipakbhai K.Yadav Mo-9712341471	Mr.Anilbhai N. Chaudhari Mo-9537671471
53	Chhindia	1883	Kumindra P.Gamit Mo-8469372828	Mr Tejashbhai M.Chaudhari Mo-9712671107	Mr.Arvindbhai Ratilalbhai Chaudhari Mo-9978328332
54	Veldha	553	Kumindra P.Gamit Mo-8469372828	Mr Tejashbhai M.Chaudhari Mo-9712671107	Mr.Navarjibhai K. Chaudhari Mo-9925582171
55	Saraiya	1441	Rakeshbhai A.Gamit Mo-9978960124	Mr Sanjay T.Chaudhari Mo-9727881280	Mr.Sardaben R. chaudhari Mo-9712780645
56	Pervad	1277	Hemlataben J.Gamit Mo-9879790596	Mr Tejashbhai M.Chaudhari Mo-9712671107	Mr.Pradipbhai Chhitabhai Chaudhari Mo-9913858591
57	Dolara	2029	Niteshbhai N.Gamit Mo-9978324441	Mr Tejashbhai M.Chaudhari Mo-9712671107	Premlataben N.Chaudhari Mo.9909370005
58	Meghapur	1429	Pinaben K.Gamit Mo-9978225815	Smt surekhaben C.Davada Mo-9427369623	Mr.Maheshbhai Dayaljibhai Gamit Mo-9925664585
59	Sankli	1110	Savitaben M.Chaudhari Mo-9586915913	Smt surekhaben C.Davada Mo-9427369623	Mr.Vijaybhai Ramanbhai Gamit Mo-9979761223

60	Dhat	1954	Radhaben H.Gamit Mo-9978328701	Mr Chiragbhai M.joshi Mo-9638067223	Mr.Maheshbhai V. chaudhari Mo-9913698050
61	Kanjan	1722	Dhankalaben Kiranbhai Chaudhari Mo-9687371399	Mr Chiragbhai M.joshi Mo-9638067223	Taraben Harsingbhai Chaudhari Mo-9712458845
62	Umarkui	1347	Neetaben A.Chaudhari Mo-9913662284	Smt Tejalben S.Chaudhri Mo-9537195774	Mr.Sarmukhbhai H.Chaudhari Mo-9925328838
63	Kelkui	3781	Udesingbhai M.Chhaudhari Mo-9426394075	Smt Smita A.Chaudhari Mo-9913014638	Rahulbhai Bhulabhai Chaudhari Mo-9909530382
64	Gheriyavav	1167	Bhartiben M.Gamit Mo-9727015748	Smt Smita A.Chaudhari Mo-9913014638	Mr.Prakashbhai H.Chaudhari Mo-9537375719
65	Kasvav	2990	Prakashbhai N.Chaudhari Mo-9099080857/9979773251	Smt Tejalben S.Chaudhri Mo-9537195774	Mr.Bharatbhai Kalyanbhai Chaudhari Mo-9925329030
66	Ramkuva	783	Anilaben D.Chaudhari Mo-9712782072	Mr Chiragbhai M.joshi Mo-9638067223	Mr.Kusumben D.Chaudhari Mo-7574957620
67	Bamnamal Najik	376	Anilaben D.Chaudhari Mo-9712782072	Mr Chiragbhai M.joshi Mo-9638067223	Mr.Satyavanbhai K. Chaudhari Mo-8200471007
68	khuntadiya	1847	Vasantaben P.Famit Mo-9913697162	Mr B.B.Parmar Mo-9879232046	1)Nathubhai M.Chaudhari Mo-9879674680 2)Smitaben Dahyabhai Patel Mo-9429854072
69	Arkund	410	Pinaben K.Gamit Mo-9978225815	Smt surekhaben C.Davada Mo-9427369623	Mr.Kamleshbhai Harilal Gamit Mo-9586590995
70	Kapdvan	901	Sumitraben D.Gamit Mo-9925262709	Mr Bipinbhai J.Desai Mo-9979980442	Sureshchandr R. Gamit Mo-9978193094
71	Khurdi	1639	Naynaben N.Gamit Mo-9638443042	Smt Sarsvati B.Chaudhari Mo-9712549291	Rashmikaben B.Gamit Mo-9099809630
72	Lakhali	1819	Filipbhai M.Gamit Mo-9925709080	Smt Sarsvati B.Chaudhari Mo-9712549291	Mr.Anilbhai J.Gamit Mo-9925606834

73	Jhankhari	2047	Shantaben J.Gamit Mo-9879850290	Smt Sarsvati B.Chaudhari Mo-9712549291	Ramchandr B.Chaudhari Mo-9925438914
74	Nana Satsila	227	Lilaben N.Gamit Mo-9979484440	Mr Chhaganbhai I.Rabari Mo-9825463520	Mr.Dhirubhai S. Gamit Mo-9825629700
75	Dholia Umar	480	Shantaben J.Gamit Mo-9879850290	Smt Sarsvati B.Chaudhari Mo-9712549291	Mr.Avinashbhi D.Chaudhari Mo-8758049036
76	Chhevdi	104	Lilaben N.Gamit Mo-9979484440	Mr Chhaganbhai I.Rabari Mo-9825463520	Nill
77	Birbara	122	Lilaben N.Gamit Mo-9979484440	Mr Chhaganbhai I.Rabari Mo-9825463520	Mr.Vinodbhai Bhiliyabhai Gamit Mo-9727547356
78	Bhurivel	229	Shantaben J.Gamit Mo-9879850290	Mr Sarsvati B.Chaudhari Mo-9712549291	Mr.Navinbhai G.Gamit Mo-9913207438
79	Chichbardi	718	Lilaben N.Gamit Mo-9979484440	Mr Chhaganbhai I.Rabari Mo-9825463520	Mr.Sarmukhbhai R.Gamit Mo-9913438013
80	Mirpur	934	Daniyelbhai R.Gamit Mo-9726442315	Mr Chhaganbhai I.Rabari Mo-9825463520	Mr.Ballubhau Gamanbhai Gamit Mo-9327290899
81	Karanjvel	2925	Sumitraben D.Gamit Mo-9925262709	Mr Bipinbhai J.Desai Mo-9979980442	Gangaben Y.Thapa Mo-9879920131
82	Katkui	1004	Chandrika S.Gamit Mo-8238196772	Mr Bipinbhai J.Desai Mo-9979980442	Maganbhai B.Kokni mo-9825427088
83	Balpur	2830	Sevtiben C.Gamit Mo-9925936880	Smt surekhaben C.Davada Mo-9427369623	1)Mr.Kapilaben Je. Chaudhari Mo-9726380310 2)Sunandaben G.Chaudhari Mo-9537967386
84	Vandar Devi	736	Rasilaben R.Gamit Mo-8141901628	Smt surekhaben C.Davada Mo-9427369623	Mr.Kapilaben S.Patel Mo-9925272937
85	Ambiya	1774	Rekhaben A.Chaudhari Mo-8980996812	Mrs Nilesh B.Rabari Mo-7359640400	Rekhaben M.Gamit Mo-9426540056
86	Jesingpur	2427	Anishbhai A.Chaudhari Mo-9913895107	Mr B.B.Parmar Mo-9879232046	1)Rushaben M.Chaudhari Mo-8758960214

					2)Champakbhai M.Chaudhari Mo-9925145354
87	Valotha	361	Daniyelbhai R.Gamit Mo-9726442315	Mr Chhaganbhai I.Rabari Mo-9825463520	Mr.Dineshbhai Ramanbhai Chaudhari Mo-9879083816
88	Vadpada	533	Lilaben N.Gamit Mo-9979484440	Mr Chhaganbhai I.Rabari Mo-9825463520	Mr.Prakashbhai Vinodbhai Chaudhari Mo-9979682101
89	Rani Amba	931	Leelaben N.Gamit Mo-9979484440	Mr Chhaganbhai I.Rabari Mo-9825463520	Mr.Mahendra C.Gamit Mo-9925848503
90	Dhongi Amba	174	Leelaben N.Gamit Mo-9979484440	Mr Chhaganbhai I.Rabari Mo-9825463520	Nill
91	barmada	Nill	Nill	Nill	Nill

**Taluko:- Dolvan**

<b>Sr No</b>	<b>Village name</b>	<b>Population</b>	<b>Sarpanch</b>	<b>Talati</b>	<b>School Principal</b>
			<b>Name &amp; number</b>	<b>Name &amp; number</b>	<b>Name &amp; number</b>
1	Umarkachchh	1651	Ravindrabhai Hirabhai Chaudhari 9825476268	Vipulbhai R. Vavdiya 8200694581	Sushilbhai Ramanbhai Pavagadhi 9879590074
2	Dharampura	442	Jashubhai Surajibhai Patel 9825472940	H.K.Sonavala 9978778470	Amarsinh Ramanbhai Chaudhary 9879552137
3	Kalakva	3841	Jashubhai Surajibhai Patel 9825472940	H.K.Sonavala 9978778470	Girishbhai Jashwantbhai Chaudhary 9979334355
4	Beda Raypura	3912	Saileshbhai Virsingabhai Patel 9978778102	Kalpanaben Konkani 9429117486	Kesurbhai Thakorbhai Patel 9909889918
5	Gangpur	838	Shilaben Prakashbhai Patel 9726555865	Kalpanaben Konkani 9429117486	Dineshbhai Chhaniyabhai Chaudhary 9925897014
6	Bhojpur Dur	474	Rajesh B.Chaudhari 9909890413	Vipulbhai R. Vavdiya 8200694581	Maheshbhai lalsingbhai gamit 9712488615
7	Kamlapor	451	Rajesh B.Chaudhari 9909890413	Vipulbhai R. Vavdiya 8200694581	Urmilaben Thakorbhai Gamit 9979772741
8	Bedchit	1764	Rajesh B.Chaudhari 9909890413	Vipulbhai R. Vavdiya 8200694581	Chaudhari jambabhai madaribhai 9428450256
9	Gadat	3974	Dilip .F.Gamit 8780638642	H.M.Patel 8469298451	Chaudhari maheshbhai divanjibhai 9726556487
10	Umarvav Najik	2484	Nayanaben Arjunabhai Chaudhari 8141144621	H.M.Patel 8469298451	Umedbhai Jagubhai Patel 9924644595
11	Mangalia	925	Sarojaben Kamabhai Konkani 9913833079	Dharmesh.N.Ladumor 8128142846	Rajeshbhai chhbabhai mahyavanshi 9726371953
12	Dhamandevi	831	Nayanaben Niteshabhai Gamit 9913211482	Dharmesh.N.Ladumor 8128142846	Bhavnaben rameshbhai patel 9925328962
13	Kelvan	338	Naginbhai Bhilabhai Chaudhari 9925775958	Dharmesh.N.Ladumor 8128142846	Chetanbhai Champaklal Bhuvechitra 9925122527
14	Ambapani	323	Naginbhai Bhilabhai Chaudhari 9925775958	Dharmesh.N.Ladumor 8128142846	Preetiben Gamanlal Gamit 9265036907

15	Chakdhara	383	Sumanbhai Nanajibhai Bhil 9727346152	Dharmesh.N.Ladumor 8128142846	Ashaben Kotulbhai Bharti 9409906296
16	Garvan	728	Naginbhai Bhilabhai Chaudhari 9925775958	Dharmesh.N.Ladumor 8128142846	Chaudhari govindbhai chandubhai 9825483202
17	Palavadi	606	Saileshbhai Jayntilal Chaudhari 8511100861	Dharmesh.N.Ladumor 8128142846	Vijaybhai Jatariyabhai Chaudhary 9979280985
18	Dhanturi	1419	Tinaben Dineshabhai Gamit 9586091331	Jitendrabhai Baladaniya 9924486740	Parsottambhai nagjibhai chaudhary 6354379173
19	Rampura Dur	403	Tinaben Dineshabhai Gamit 9586091331	Jitendrabhai Baladaniya 9924486740	Ranjanben jaysinhbhai chaudhari 9913850139
20	Rengan Kachchh	884	Sudhaben Arjunbhai Chaudhari 9825492020	Jitendrabhai Baladaniya 9924486740	Dayaben Samuelbhai Gamit 9726371953
21	Vankla	2202	Vijaybhai Limajibhai Gamit 9712783827	Nileshbhai R. Gujjariya 9737145205	Ajitbhai ramanbhai chaudhari 8849862737
22	Bagalpur	388	Vijaybhai Limajibhai Gamit 9712783827	Nileshbhai R. Gujjariya 9737145205	<b>DAMODARBHAI GANPATBHAI PATEL 9979761298</b>
23	Ghani	1494	Nimeshkumar Govindabhai Patel 8980830629	Nileshbhai R. Gujjariya 9737145205	Hemantbhai Dahyabhai Mahyavanshi 9979986791
24	Bamnamal Dur	2478	Kalaben Dilipbhai Chaudhari 8758499315	Nileshbhai R. Gujjariya 9737145205	<b>GAMIT DEVJIBHAI MULJIBHAI 9727665271</b>
25	Pati	5144	Dilakhushbhai Divanjibhai Gamit 9727264650	Maheshbhai B. Pavagadhi 9925370988	Prakashbhai Uttambhai Patel 9879341824
26	Palasia	1352	Renukaben Nileshbhai Chaudhari 9909681366	Jitendrabhai Baladaniya 9924486740	Madhuben Jadavbhai Patel Palasia 9979510746
27	Antapur	3591	Vijaybhai Mavajibhai Chaudhari 9925695812	Prabhakar.S.Gayakvad 9913740609	Laxmanbhai Koyabhai Nayaka 9979344955
28	Kalamkui	732	Manish M. Gamit 9909208632	Chaudhari Sureshbhai C. 9909681051	Urmilaben R. Gamit 6354379173
29	Achhopalo	113	Kalaben Dilipbhai Gamit 9510302640	Chaudhari Sureshbhai C. 9909681051	<b>Kagadiyabhai k.kokani 9428144053</b>
30	Amania	672	Kalaben Dilipbhai Gamit 9510302640	Chaudhari Sureshbhai C. 9909681051	<b>RAJESHBHAI DHARMUBHAI KOKANI 9913435846</b>

31	Haripura	690	Antuben K. Konkani 7874466834	Chaudhari Sureshbhai C. 9909681051	JAYESHBHAI N PATEL 9429531735
32	Dholka	890	Antuben K. Konkani 7874466834	Chaudhari Sureshbhai C. 9909681051	Deepakbhai Ramubhai Chaudhary 7874224808
33	Andharvadi Dur	2514	Premilaben Narendrabhai Konkani 9537681321	Prabhakar.S.Gayakvad 9913740609	Damayantiben m. Gamit 9099817646
34	Panchol	1806	Atulbhai Sumajibhai Gamit 9099304035	Yashavantbhai Velajibhai Anbhagi 9727404051	Minakshiben Mangalbhai Patel 9978136633
35	Dolvan	7179	Amarsinh R.Chaudhari 9727511142	Bharat.N.Solanki 9687266348	Rajendrabhai Maganbhai Gamit 9727632628
36	Kakadva	2729	Pritiben Alpeshabhai Chaudhari 9979391760	Ravidas.A.Chaudhari 7984401184	Arjunbhai Ranchodhbhai Chaudhary 9687269266
37	Kosamkuva	319	Pritiben Alpeshabhai Chaudhari 9979391760	Ravidas.A.Chaudhari 7984401184	Ashokbhai Manilal Gamit 9979986791
38	Pithadara	2203	Sanjaybhai Gulabbhai Gamit 8141674347	Ravindara.D.Chaudhari 9979484040	Devsinhbhai Ruvajibhai Chaudhary 9879417262
39	Jamalia	405	Sanjaybhai Gulabbhai Gamit 8141674347	Ravindara.D.Chaudhari 9979484040	Vasuben Manilal Chaudhary 9586243779
40	Bardipada	1508	Chhitariyabhai Kalubhai Konkani 7874149102	Ravindara.D.Chaudhari 9979484040	Rajendrabhai Ishwarbhai Gamit 9638850779
41	Pipalwada	1775	Lalitaben Jayantibhai Konkani 9427678117	Ravindara.D.Chaudhari 9979484040	Nahinbhai Kuhalbhai Konkani 9978143991
42	Dhangdhar	1425	Ushaben Bachubhai Konkani 9978330668	Ravindara.D.Chaudhari 9979484040	Satishbhai Chimanbhai Solanki 9978193020
43	Karanjkhed	2225	Mamadaben Khimachandabhai Konkani 9913662526	Prayankaben P. Patel 9904236646	Navinbhai Somuelbhai Patel 9925172295
44	Kandha	1466	Parvatiben Prafulbhai Konkani 9727811363	Prayankaben P. Patel 9904236646	Chandrasingbhai Naginbhai Gamit 8128326025
45	Pathakwadi	2242	Vijaybhai Bhagubhai Patel 9913443687	Surataben Katara 9712302354	Mahendra Kumar Kanusinh Chaudhary 9638538179
46	Garpani	340	Nikitaben Sundarbhai Chaudhari 9712313104	Surataben Katara 9712302354	Madhubhai Ramabhai Patel 9099742180

47	Umarvav Dur	2495	Nikitaben Sundarbhai Chaudhari 9712313104	Surataben Katara 9712302354	Sitaben bhagubhai chaudhari 9537476231
48	Varjakhan	1775	Champak N.Gamit 9727881115	Ravidas.A.Chaudhari 7984401184	Mukundbhai Panabhai Patel 7874238297
49	Takiamba	2648	Miraben Rameshbhai Konkani 9979484308	Prayankaben P. Patel 9904236646	Sunilbhai Shankarbhai Patel 9099742180
50	Besaniya	1329	Makaben Shankarbhai Konkani 9624576892	Prayankaben P. Patel 9904236646	Chandrakant Chelabhai Limbachia 9574335210
51	Raygadh	1386	Nitaben Vijaybhai Chaudhari 9429857449	Baraiya Rameshbhai 7359415729	Mehulbhai Kiran Singhbhai Chaudhary 9099464791
52	Halmundi	732	Soniben Khansingbhai Konkani 9429561987	Baraiya Rameshbhai 7359415729	Manojbhai Bhimabhai Patel 9427188515
53	Dungarda	313	Soniben Khansingbhai Konkani 9429561987	Baraiya Rameshbhai 7359415729	Rajeshbhai Madhubhai Konkani 8238781476
54	Amonia	818	Bapubhai Babubhai Konkani 9429018556	Baraiya Rameshbhai 7359415729	Shivabhai Babubhai Rathod 9638777040
55	Padam Dungari	1925	Surekhaben Rakeshbhai Chaudhari 9586434704	Baraiya Rameshbhai 7359415729	Gitaben Bawabhai Chaudhary 7567592656
56	Borkachchh	876	Vijayakumar Dhanajibhai Konkani 9099739943	Baraiya Rameshbhai 7359415729	Ishwarbhai Khalbhai Patel 9925664847
57	Chunawadi	2025	Kaushikbhai Bhilabhai Chaudhari 9824682568	Baraiya Rameshbhai 7359415729	SATISHBHAI ARJUNBHAI CHAUDHARY 9427480712
58	Kumbhiya	1205	Fatesingbhai Tanganiyabhai Chaudhari 9978303322	Vipulbhai R. Vavdiya 8200694581	PRAVINCHANDRA SOMBHAI PATEL 7874760154

### Name of Taluka – Valod

Sr.no	Village name	Population	Sarpanch name & number	Talati name & number	School Principal Name & Number
1	Goddha	1146	Rameshbhai Mohanbhai Halapati 9727404321	Anju jayasinh chaudhari 9512589310	Manubhai lallubhai patel 9979510399
2	Jamaniya	1111	Kantubhai chhibabhai chauhdari 9909720775	Prakash Paramar 9638991973	Anilaben Dhanjibhai chaudhari 9586159388
3	Delvada	1533	Dharmeshkumar mohanabhai Nayaka 8980420638	Yogitaben Jadav 7698027626	Jyintibhai B.Chaudhari 9879987414
4	Butavada	1333	Manojkumar maganabhai Rathod 8141914508	Roshani B.Kokni 9727341709	Sumanbhai N.Gamit 9879034232
5	Shahapor group	797	Ashishbhai Rameshbhai gamit 9925913669	Rosni D.Rajaput 9099804411	hinaben bachubhai chaudhari 9687099263
6	Andhatri	3391	Rajubhai Sureshbhai patel 9879545229	Bhargava N.Desai 9913148046	Urmilaben Pravinbhai Gamit
7	Ambach	2672	Nituben manaharabhai Gamit 9925136761	B.B.Chauhan 9586037284	Vilaben Dineshbhai Gamit 9687250040
8	Adyapor	985	Chanchalben Dineshbhai chaudhari 7874810300	Anju jayasinh chaudhari 9512589310	Tanayakumar Devjibhai chaudhari 8849059305
9	Alagat	1681	Tejalben chetanbhai garasiya 9427828643	Prakash Paramar 9638991973	Nareshbhai 9906452032
10	inma group	784	Gitaben ketanbhai Halapati 9925791369	Roshani B.Kokni 9727341709	Sunilbhai B.Chaudhari 9727359269
11	kanjod	1280	Radhaben kirtibhai chaudhari 9586035505	Asvinbhai Patel 9979353906	Dharmeshbhai dhirubhai patel 8200171402
12	kamalchhod	6430	Mukeshbhai chhibabhai chaudhari 9979054007	Umedbhai F.patel 9924140611	Truptiben Solanki 9712970799
13	kalamkui	2595	Ushaben Anilbhai chaudhari 8980363228	Nimishaben chaudhary 7874337546	Umaben 9265015307

14	kaher	2137	Rajeshbhai jivanbhai Rathod	Nimishaben chaudhary 7874337546	Ashokbhai Babalabhai chaudhari 9825948260
15	kumbhiya	1205	Saralaben sandipbhai chaudhari 9099847445	Asvinbhai I.Patel 9979353906	Induben Devendrabhai chaudhari
16	kosambiya	974	Pritikumari Aravindbhai Gamit 9687516754	Nikeshaben K.Chaudhari 9879705159	Dilipbhai S.chaudhari 9879017579
17	Golan	2464	Shakuntalaben satishbhai kokni 9638797630	Bhargava N.Desai 9913148046	Bhagubhai chhotubhai chaudhari 9530373591
18	Dhamodala	2431	Aminaben Girishbhai chaudhari 9879481951	Nimishaben chaudhary 7874337546	Rajuben R.Chaudhari 9909493891
19	Dumkhali	1133	Laxmiben josefbhai gamit 9426079466	Asvinbhai I.Patel 9979353906	Mukulbhai Virasingbhai chaudhari
20	Titva	868	Surataben Parabhubhai chaudhari 9727994968	Sharmistha kharade 9409810916	kalapnaben 9727845184
21	Dadariya	2128	Swatiben mukeshbhai gamit 9925897008	Miteshkumar B.Patel 9924623638	Bhupatsinh magansinh rathod 9979510811
22	Degama	5350	Ritaben Devendrbhai kokni 7567945638	Krunal k.sedane 8980044162	Narotambhai Z.kokni
23	Nalotha	1136	Lataben Darashanbhai chaudhari 9925453013	B.B.Chauhan 9586037284	Sureshbhai P.Gamit 9913787146
24	pelad buhari	1660	Bharatbhai jivanbhai patel 9925368704	Prakash Paramar 9638991973	Bhanuben Chhotubhai chaudhari 9687041920
25	Buhari	5905	Rameshbhai chhanabahi gamit 9925172292	Miteshkumar B.Patel 9924623638	Dipatiben patel 8980065700
26	Bedkuva	3416	Induben Vikeshbhai Gamit 9925656434	Nimishaben chaudhary 7874337546	Nrmadaben Chaudhari 9638455388
27	Bhimpor	1438	Jashuben Ispinbhai Gamit 9726270732	Nikeshaben K.Chaudhari 9879705159	Bhartiben J.chaudhari 9978330671
28	Mordevi	2051	Ritaben Anilbhai chaudhari 8980068206	Asvinbhai I.Patel 9979353906	Arvindbhai Dahyabhai chaudhari 9979280890
29	Ranveri group	2299	Nitaben Rakeshbhai Gamit 9638583389	Nikeshaben K.Chaudhari 9879705159	Nileshbhai Bhimasingbhai Chaudhari 9879547076
30	valod	16075	Rajeswariben Dharmendrsih Thakor	Rajubhai U.mahale 9016932373	Maheshbhai Vadhasiya 8000901620

31	Virpor	1554	Vijaybhai champakbhai nayaka 9909494843	Prakash Paramar 9638991973	Minaben A.chaudhari 9913343369
32	Vedchhi	2750	Jikitsaben Anantrai chaudhari 9586353502	B.B.Chauhan 9586037284	Anupamabhai jivanbhai patel 9428146270
33	Shiker	2623	Kaushikbhai Ravajibhai Rathod 8758511541	Yogitaben Jadav 7698027626	Bhadreshbhai Bhikhubhai prajapati 9879580217
34	syadala	1999	Sunilbhai Nanubhai Halapati 9909448949	Sharmistha kharade 9409810916	Nareshsinh Ranajitsinh paramar 9825176223
35	Hathuka	1721	Asvinbhai naranbhai Dhanagar 8140408231	Shitalben D.Tailor 9601262606	Maganbhai patel 9825675565

## Taluko- Songadh

S,n	VILLAGE	POPULATION	SARPANCH NAME	MO.NO	TALATI NAME	MO.NO	SCHOOL PRINCIPAL NAME	MO.NO
1	DHAMODI	2665	LILABEN M GAMIT	9638048868	N.N.CHAUDHARI	8469498034	KANTABEN J GAMIT	8141334747
2	GHASHIYAMEDHA	1962	JIGNESHKUMAR B CHAUDHARI	9913207670	H.B.CHAUDHARI	9687069020	DHARMESHBHAI M CHAUHARI	9979391530
3	PIPADKUVA	2690	LATABEN I GAMIT	9909209111	R.P.DAMOR	8141372795	SUMANBHAI A GAMIT	9913209652
4	TOKARVA	3390	DARMESHBHAI B GAMIT	9909530308	V.A.DESAI	8780585919	NILESHBHAI C CHAUDHARI	8238764347
5	GAYSAVAR	575	SUKARIYABHAI P GAMIT	9979391949	V.A.DESAI	8780585919	VINODBHAI T GAMIT	9726565724
6	BALAMRAI	219	SUKARIYABHAI P GAMIT	9979391949	V.A.DESAI	8780585919	KALVANTIBEN B CHAUDHARI	9727347704
7	CHAPALDARA	289	SUKARIYABHAI P GAMIT	9979391949	V.A.DESAI	8780585919	NAVINBHAI T GAMIT	9979499753
8	KHARSHI	1520	SUKKARBHAI R GAMIT	9824192290	K.V.AHIR	9825833139	HARSHADBHAIS DHODIYA	8000687757

9	BEDPADA	553	SUKKARBHAI R GAMIT	9824192290	K.V.AHIR	9825833139	SHILABEN R GAMIT	9925105669
10	VADPADA PRA.TOKARVA	505	SANKUBEN K GAMIT	9978218107	S.I.GAMIT	8441407275	RASHIKBBHAI C GAMIT	8160150336
11	SANDHAKUVA	747	SANKUBEN K GAMIT	9978218107	S.I.GAMIT	8441407275	ASHAVINBHAI H GAMIT	9879793608
12	GHANCHIKUVA	582	SANKUBEN K GAMIT	9978218107	S.I.GAMIT	8441407275	GANGESHVARIBEN C GAMIT	9913858344
13	JAMANKUVA	673	SANKUBEN K GAMIT	9978218107	S.I.GAMIT	8441407275	SAILESHSINH H RATHOD	9979334758
14	JUNVAN	748	SANJAYBHAI V GAMIT	9106290156	A.C.DHODIYA	9687567772	ASHABEN S GAMIT	9106901959
15	MAHUDI	413	SANJAYBHAI V GAMIT	9106290156	A.C.DHODIYA	9687567772	MAHENDRABHAI B CHAUDHARI	9512801056
16	HANUMANTIYA	1074	SANJAYBHAI V GAMIT	9106290156	A.C.DHODIYA	9687567772	RUVAJIBHAI D GAMIT	9879545746
17	TICHAKIYA	644	SANJAYBHAI V GAMIT	9106290156	A.C.DHODIYA	9687567772	KUSHUMBEN K CHAUDHARI	9687381163
18	BANDHARPADA	1475	SHENHLATABEN I CHAUDHARI	8469470605	Z.H.GOSWAMI	9979984141	NARENDRAKUMAR G CHAUDHARI	9925694315
19	GATADI	743	SHENHLATABEN I CHAUDHARI	8469470605	Z.H.GOSWAMI	9979984141	ASHOKBHAI H CAHUDHARI	9979345650
20	MEDHA	1230	GAMANBHAI V GAMIT	9638368440	Z.H.GOSWAMI	9979984141	PARSHOTAMBHAI L KOKANI	9925896611
21	HINDALA	801	GAMANBHAI V GAMIT	9638368440	Z.H.GOSWAMI	9979984141	JITESHBHAI G GAMIT	7984489284
22	AKAVAGOLAN	124	GAMANBHAI V GAMIT	9638368440	Z.H.GOSWAMI	9979984141	PRAVINBHAI D GAMIT	9978192160
23	SHRAVANIYA	786	GANGABEN R GAMIT	9824352706	Z.H.GOSWAMI	9979984141	SANGITABEN M GAMIT	7046315039
24	OJHAR	456	GANGABEN R GAMIT	9824352706	Z.H.GOSWAMI	9979984141	VINUBHAI B GAMIT	6353044182
25	LOVECHALI	429	GANGABEN R GAMIT	9824352706	Z.H.GOSWAMI	9979984141	SUMANBHAI S	6354853934

							GAMIT	
26	NANATRPADA	288	GANGABEN R GAMIT	9824352706	Z.H.GOSWAMI	9979984141	KALPESHBHAI V GAMIT	6354656778
27	KANTI	394	GANGABEN R GAMIT	9824352706	Z.H.GOSWAMI	9979984141	PRITIBEN D CHAUDHARI	9909890131
28	KHADI	548	GANGABEN R GAMIT	9824352706	Z.H.GOSWAMI	9979984141	SANJAYBHAI S GAMIT	8154012878
29	DOSVADA	3971	JITENDRABHAI K GAMIT	9574231291	M.H.MAISURIYA	7984285772	NAVNITBHAI B CHAUDHARI	9879413679
30	CHORVAD	1863	INDIRABEN G GAMIT	7433092293	R.J.JAMBUCHA	7874865162	SANTILAL L CHAUDHARI	9099451595
31	DEVALPADA	421	INDIRABEN G GAMIT	7433092293	R.J.JAMBUCHA	7874865162	SANGITABEN N CHAUDHARI	8141076732
32	RANIAMBAA	2707	MAHESHBHAI R DHANGAR	9879292585	R.M.GAMIT	9099451580	BHAVINGIRI S GOSAI	8306875856
33	AMBA	1044	SUNILABEN G KOKANI	9099647888	BHAVESHBHAI B TANK	9925419382	BHULJIBHAI S GAMIT	9974347591
34	SINGALKHANCH	945	ROHITBHAI R GAMIT	9978501781	C.V.BHABHOR	9726208333	NIRMALABEN P GAMIT	9825449548
35	RAMPURA	584	SUNILABEN G KOKANI	9099647888	BHAVESHBHAI B TANK	9925419382	GOVINDBHAI S GAMIT	9879295050
36	KANADEVI	247	SUNILABEN G KOKANI	9099647888	BHAVESHBHAI B TANK	9925419382	JAYABEN F GAMIT	9913216982
37	UKAI	3034	ROHITBHAI R GAMIT	9978501781	C.V.BHABHOR	9726208333	PARBATSINH M MER	9913459636
38	BHIMPURA	3389	ROHITBHAI R GAMIT	9978501781	C.V.BHABHOR	9726208333	AVINASHBHAI A GAMIT	9979511231
39	BHURIVAL	5730	ROHITBHAI R GAMIT	9978501781	C.V.BHABHOR	9726208333	JYOTIBEN G GAMIT	9825133417
40	PATHARDA	1507	ROHITBHAI R GAMIT	9978501781	C.V.BHABHOR	9726208333	VIJUBHAI D VASAVA	7698500936
41	VAGDA	1632	ROHITBHAI R GAMIT	9978501781	C.V.BHABHOR	9726208333	TEJANABEN R PATEL	9316039020

42	CHIMKUVA	1177	PRAMILABEN B GAMIT	9978192123	T.B.PATEL	9979465833	PRADIPBHAI R CHAUDHARI	9979131229
43	CHAPAVADI	913	PRAMILABEN B GAMIT	9978192123	T.B.PATEL	9979465833	JAYANTILAL M GAMIT	9925948300
44	DON	678	PRAMILABEN B GAMIT	9978192123	T.B.PATEL	9979465833	JETENDRABBHAI R GAMIT	9427100816
45	KHOKHASA	260	PRAMILABEN B GAMIT	9978192123	T.B.PATEL	9979465833	ASHAVINBHAI B GAMIT	9909493752
46	RAMPURA KOTHAR	260	PRAMILABEN B GAMIT	9978192123	T.B.PATEL	9979465833	ALBINABEN M GAMIT	9586713663
47	ZARALI	771	RAMILABEN S GAMIT	9825384118	J.V.PARMAR	9662983416	JAGDISHBHAI P GAMIT	9925155668
48	TARSADI	974	RAMILABEN S GAMIT	9825384118	J.V.PARMAR	9662983416	GOPICHANHAI G GAMIT	7612919022
49	KUKARZER	308	RAMILABEN S GAMIT	9825384118	J.V.PARMAR	9662983416	ROHITBHAI R GAMIT	9978778267
50	NANI BURVAN	72	RAMILABEN S GAMIT	9825384118	J.V.PARMAR	9662983416	BAKULESHBHAI CHAUDHARI	9879921392
51	MOTI BHURVAN	215	RAMILABEN S GAMIT	9825384118	J.V.PARMAR	9662983416	SARLABEN N GAMIT	9099945534
52	OTA	802	ANAJIBHAI C GAMIT	9016216797	J.R.JAPADIYA	8000367852	NILABEN N GAMIT	9106212051
53	TAPARVADA	1246	VIJAYBHAI V GAMIT	9638996715	K.C.GAMIT	8141674665	VIRPALBHAI V VALA	9924641202
54	MASANPADA	601	VIJAYBHAI V GAMIT	9638996715	K.C.GAMIT	8141684665	JAMNADAS N GAMIT	9099103307
55	TEMKA	366	VIJAYBHAI V GAMIT	9638996715	K.C.GAMIT	8141684665	NANUBHAI G GAMIT	9879782827
56	UMARDA	654	VIJAYBHAI V GAMIT	9638996715	K.C.GAMIT	8141684665	SADANADBHAJI J GAMIT	9727513890
57	DARDI	171	VIJAYBHAI V GAMIT	9638996715	K.C.GAMIT	8141684665	JUMABHAI N CHAUDHARI	6355991037
58	GHANMOLI	723	VIJAYBHAI V GAMIT	9638996715	K.C.GAMIT	8141684665	NAVINBHAI E	9909161667

							GAMIT	
59	BORPADA	651	VIJAYBHAI V GAMIT	9638996715	K.C.GAMIT	8141684665	KARSANBHAI P GAMIT	9909425868
60	SALZER	128	VIJAYBHAI V GAMIT	9638996715	K.C.GAMIT	8141684665	IDALIBHAI M GAMIT	7874717706
61	AMATHAVA	215	VIJAYBHAI V GAMIT	9638996715	K.C.GAMIT	8141684665	UKAJIBHAI S GAMIT	9624670749
62	UKHALDA	3124	SHEINABEN R GAMIT	9512768536	B.B.CHAUDHARI	9978476869	PANKAJBHAI N CHAUDHARI	9879849466
63	KAVLA	528	SHEINABEN R GAMIT	9512768536	B.B.CHAUDHARI	9978476869	NIMISHABEN B CHAUDHARI	9924483633
64	KELAI	1285	SHEINABEN R GAMIT	9512768536	B.B.CHAUDHARI	9978476869	SAVITABEN S GAMIT	9879882560
65	ZADPATI	362	SHEINABEN R GAMIT	9512768536	B.B.CHAUDHARI	9978476869	MANHARBHAI R CHAUDHARI	9428629828
66	GALKHADI	629	SHEINABEN R GAMIT	9512768536	B.B.CHAUDHARI	9978476869	REVJIBHAI J CAHUDHAI	9909493658
67	KHADAKACHIKHALI	1251	CHANDUBHAI B CHAUDHARI	8140213262	S.J.VADAVI	9428872484	VANITABEN G CHAUDHARI	9726444136
68	KANADA	1140	DIVYABEN R GAMIT	7834454118	S.J.VADAVI	9428872484	BABUSING M CHAUDHARI	9427812732
69	DHAJAMA	3146	HOLIYABHAI R CHAUDHARI	9586888653	S.M.VARMA	9879360131	VARSHABEN P CHAUDHARI	9712017270
70	BEDVAN PRA BHESROT	604	VINODBHAI M GAMIT	9913593398	S.M.VARMA	9879360131	MOHANBHAI H GAMIT	9106637328
71	JAMAPUR	1314	SAVITABEN C GAMIT	9913352304	M.M.PRAJAPATI	9624395696	PRASHANTBHAI N GAMIT	9913319494
72	VELZAR	874	REKHABEN S GAMIT	7359222757	M.M.PRAJAPATI	9624395696	BHARATBHAI M GOLVADIYA	9825057447
73	MANDAL	2208	KISHANBHAI N GAMIT	7567004102	B.M.PARMAR	9624225187	LALITABEN B PATEL	9727062065
74	KHAMHALA	712	KISHANBHAI N GAMIT	7567004102	B.M.PARMAR	9624225187	SURENDRABHAI Z	9925138344

							GAMIT	
75	CHAKLIYA	1538	VARSHABEN P GAMIT	9998403213	B.M.PARMAR	9624225187	SUDHAKARBHAI B GAMIT	9979511616
76	AGASHAVAN	2183	RANJITBHAI K GAMIT	8469503366	YOGESHBHAI D GAMIT	9825649177	GIRISHBHAI V CHAUDHARI	9978162627
77	BEDI	1496	AMITABEN V GAMIT	7572834008	YOGESHBHAI D GAMIT	9825649177	RANJITBHAI M CHAUDHARI	9879849474
78	CHIKHALI BHESROT	1749	DANIYESHBHAI P GAMIT	9913661330	YOGESHBHAI D GAMIT	9825649177	HARSHABEN C JADAV	9427472586
79	MALANGDEV	1932	SAVITABEN B GAMIT	9510305333	K.K.PARMAR	9913485057	ILABEN D PATEL	9870058859
80	KARVANDA	456	SAVITABEN B GAMIT	9510305333	K.K.PARMAR	9913485057	SURESHBHAI S GAMIT	9265428054
81	VIRTHAVA	534	SAVITABEN B GAMIT	9510305333	K.K.PARMAR	9913485057	SUSHILABEN J GAMIT	7990187245
82	KHAPATIYA	306	SAVITABEN B GAMIT	9510305333	K.K.PARMAR	9913485057	SARDABEN J GAMIT	9016345353
83	MOHPADA	161	SAVITABEN B GAMIT	9510305333	K.K.PARMAR	9913485057	MEENABEN D CHAUDHARI	9265130768
84	GOLAN	95	SAVITABEN B GAMIT	9510305333	K.K.PARMAR	9913485057	NANVNITBHAI V GAMIT	9726256778
85	CHIMER	2780	LALJIBHAI C GAMIT	9427722506	K.K.PARMAR	9913485057	VISHARAMBHAI G GAMIT	9408628873
86	MOGHAVAN	2083	ANKITABEN Y GAMIT	9727725967	K.D.GAMIT	8469627830	HITESHBHAI K PATEKHA	9925051556
87	MAIYALI	737	ANKITABEN Y GAMIT	9727725967	K.D.GAMIT	8469627830	RATILABEN M GAMIT	9726819994
88	KALAGHAT	694	ANKITABEN Y GAMIT	9727725967	K.D.GAMIT	8469627830	MANHARBHAI D GAMIT	9879881633
89	MOTA SATSHILA	144	ANKITABEN Y GAMIT	9727725967	K.D.GAMIT	8469627830	RAMABEN R GAMIT	9726005298
90	GHODIRUVADI	643	ANKITABEN Y GAMIT	9727725967	K.D.GAMIT	8469627830	GULJIBHAI B GAMIT	9825380337

91	BORKUVA	878	NAVINBHAI H GAMIT	9727091673	P.B.GAMIT	9427339112	MANUBHAI D CHAUDHARI	9925105685
92	SHISOR	2011	RAVINBHAI D CHAUDHARI	9638511865	V.A.GONDALIYA	9909969991	DIRUBHAI L CHAUDHARI	8980432395
93	BHANPUR	382	RAVINBHAI D CHAUDHARI	9638511865	V.A.GONDALIYA	9909969991	INDUBEN K CHAUDHARI	9971173775
94	VAZARDA	2405	SURSHBHAI G GAMIT	9925696007	YOGESHBHAI D GAMIT	9825649177	PAULKUMAR B PATEL	9879544476
95	PANCHAPIPALA	1494	MEERABEN P GAMIT	9712798019	YOGESHBHAI D GAMIT	9825649177	RAVINDRABHAI F GAMIT	8758411666
96	SADALWEL	979	MEERABEN P GAMIT	9712798019	D.S.GAMIT	9510880607	DEVSINGBHAI N GAMIT	9979280250
97	KANJI	690	MEERABEN P GAMIT	9712798019	D.S.GAMIT	9510880607	AJITSIHIN R CHAUDHARI	9925797591
98	JAMKHADI	1468	DILIPBHAI K GAMIT	9726517748	D.S.GAMIT	9510880607	VIRSHINGBHAI G GAMIT	9825307592
99	BHARADDA	1049	SANGITABEN M GAMIT	8758645007	D.S.GAMIT	9510880607	SHAILESHBHAI S GAMIT	9979345076
100	SINGPUR	2389	VIKARBHAI S GAMIT	9913731087	M.N.DAMOR	9638570254	PIYUSHKUMAR D PAREKH	9909648616
101	BORISAVAR	543	VIKARBHAI S GAMIT	9913731087	M.N.DAMOR	9638570254	CHHANABHAI H CHAUDHARI	7487874748
102	VAGHANERA	1872	VINODBHAI M CHAUDHARI	9909864609	K.K.GAMIT	9925703566	VINABHAI B GAMIT	9879788826
103	VEKUR	874	NIRAMILABEN A CHAUDHARI	9714659025	K.K.GAMIT	9925703566	RAMILABEN G CHAUDHARI	9537886869
104	HIRAVADI	1232	REKHABEN B GAMIT	9726020122	M.P.VADVI	7567496364	SANGITABEN D GAMIT	7567946183
105	BEDVAN PRA UMERDA	593	REKHABEN B GAMIT	9726020122	M.P.VADVI	7567496364	VIJAYBHAI G GAMIT	9726556071
106	MEDHASINGI	1083	SAKUNTALABEN B GAMIT	8238124417	M.P.VADVI	7567496364	SAMUBHAI M GAMIT	9979393625
107	GOPALPURA	1787	JAYSHINGBHAI M GAMIT	8238124417	N.S.PARMAR	9724988343	JITUBHAI R CHAUDHARI	9925959750

108	VADPADA PRA UMARDA	1201	SANJAYBHAI S GAMIT	9712257210	N.S.PARMAR	9724988343	MAHENDRABHAI GA GAMIT	9879420911
109	KIKAKUI	2628	KAMLABEN R GAMIT	9913661148	K.K.GAMIT	9925703566	JAYSHIRBEN S CHAUDHARI	9913661288
110	ACHALVA	644	KAMLABEN R GAMIT	9913661148	K.K.GAMIT	9925703566	CHAKVATIBEN B CHAUDHARI	9925430968
111	SADALKUVA	1323	ARUNABEN S GAMIT	9727347243	K.K.GAMIT	9925703566	ISHAVERBHAI ZGGAMIT	9879881403
112	BEDVAN KHADKA	468	ARUNABEN S GAMIT	9727347243	K.K.GAMIT	9925703566	JAYESHBHAI H GAMIT	9638051800
113	NISHANA	1803	DEVALABEN K GAMIT	8758348700	H.L.RATHOD	9574856086	JILUBEN N GAMIT	9712781453
114	AMALGUNDI	2086	SHEHLATABEN J GAMIT	9825934943	N.S.PARMAR	9724988343	LALSINGBHAI M KOKANI	9099451388
115	VANZAFALI	368	SHEHLATABEN J GAMIT	9825934943	N.S.PARMAR	9724988343	HEMLATABN D CHAUDHARI	9687834548
116	CHAKVAN	824	SHEHLATABEN J GAMIT	9825934943	N.S.PARMAR	9724988343	RUMSHIBHAI M GAMIT	9879547319
117	KAKADKUVA PRA UMARDA	709	RAVINDRABHAI B GAMIT	9913206333	N.S.PARMAR	9724988343	GANPATBHAI B CHAUDHARI	9969651056
118	KUKADADUNGARI	568	RAVINDRABHAI B GAMIT	9913206333	N.S.PARMAR	9724988343	LALAJIBHAI D GAMIT	7202074584
119	GUNKHADI	1097	KAILASHBEN R GAMIT	9879558397	M.M.MAKVANA	9974316926	ARVINDBHAI M GAMIT	9879773102
120	RASMATI	236	ANAJIBHAI C GAMIT	9016216797	J.R.JAPADIYA	8000367852	MAHENDRABHAI N GAMIT	9664849246
121	MAL	583	ANAJIBHAI C GAMIT	9016216797	J.R.JAPADIYA	8000367852	NAYNABEN L PATEL	6352081914
122	GHUSARKAM	769	ANAJIBHAI C GAMIT	9016216797	J.R.JAPADIYA	8000367852	MALLIKABEN I PATEL	9870069434
123	PAHADADA	649	ANAJIBHAI C GAMIT	9016216797	J.R.JAPADIYA	8000367852	RAJESHBHAI K GAMIT	7990773240
124	SHINOD	498	ANAJIBHAI C GAMIT	9016216797	J.R.JAPADIYA	8000367852	ANJUBEN A	9624566926

							CHAUDHARI	
125	BHORTAVA	678	ANAJIBHAI C GAMIT	9016216797	J.R.JAPADIYA	8000367852	ANITABEN M PATEL	9773490574
126	LANGAD	330	ANAJIBHAI C GAMIT	9016216797	J.R.JAPADIYA	8000367852	SARMILABEN K LUHAR	9106913188
127	SADDHUN	1209	BARKIBEN M GAMIT	9429514101	J.R.JAPADIYA	8000367852	SANTUBHAI C GAMIT	9016883726
128	AMLIPADA	1173	PRAMILABEN I GAMIT	8758631883	J.D.GADARIYA	9662680161	RAMESHCHANDRA C GAMIT	9925663803
129	MOTIKHERVAN	2509	JAYABEN V GAMIT	9925931986	J.D.GADARIYA	9662680161	DILIPKUMAR J CHOCHAN	8141410249
130	DUMDA	2164	VASHANTBHAI J GAMIT	9979393771	J.D.GADARIYA	9662680161	JITENDRABHAI G GAMIT	9925997283
131	GUNSADA	5328	NAGINBHAI L GAMIT	9712430858	S.H.RATHOD	9925897982	JAYNATBHAI J VASAVA	9427126669
132	KHANJAR	1833	MAHENRDABHAI D GAMIT	9099856430	K.V.AHIR	9825833139	RAMILABEN C GAMIT	9537488942
133	POKHARAN	551	MAHENRDABHAI D GAMIT	9099856430	K.V.AHIR	9825833139	TARUNABEN J CHAUDHAIR	9687897902
134	RUPVADA	686	MAHENRDABHAI D GAMIT	9099856430	K.V.AHIR	9825833139	AVESHAYABHAI J GAMIT	9427127964
135	KAKADKUVA	756	MAHENRDABHAI D GAMIT	9099856430	K.V.AHIR	9825833139	GANPATBHAI B CHAUDHARI	9979651056
136	KUMKUVA	1490	NAZINABEN R GAMIT	9879781831	A.D.GAMIT	9726593212	ARJUNBHAI R CHAUDHARI	9712256005
137	GALKUVA	1725	ROMABEN V GAMIT	7567449962	B.R.RANA	9016251515	NAVINCHANDRA M GAMIT	9726931990
138	GHODCHIT	1302	SHANTILAL L GAMIT	9638440618	A.L.RABARI	8128237687	PRATIKKUMAR G PATEL	9909221274
139	GHODA	1603	JESANIBEN M GAMIT	8758703208	R.D.NAKRANI	8128263564	NANDABHAI N GAMIT	9099844886
140	VADDA PRA	699	JESANIBEN M GAMIT	8758703208	R.D.NAKRANI	8128263564	PRAMILABEN R	8758882187

	BHESROT						VASAVA	
141	VADIBESROT	2750	PRADIPBHAI T CHAUDHARI	8469627940	B.L.GODARIYA	8758713944	PRITIBEN H BHAVSAR	9662164833
142	NANIKHERVAN	918	HEMLATABEN D GAMIT	9913814382	B.L.GODARIYA	8758713944	PUSPABEN S GAMIT	9924830793
143	GHUTVEL	643	RITABEN A GAMIT	8980315351	A.P.JAGTAP	9825851520	SANKARBHAI P GAMIT	9638935129
144	KHOGALGAM	830	RITABEN A GAMIT	8980315351	A.P.JAGTAP	8347164892	JAYABEN M CHAUDHARI	9638371719
145	VADDA PRA UMARDA	562	RITABEN A GAMIT	8980315351	A.P.JAGTAP	8347164892	YAMUVELBHAIA GAMIT	9909883578
146	VADI RUPGADHA	534	RITABEN A GAMIT	8980315351	A.P.JAGTAP	8347164892	AMRUTBHAI G GAMIT	9925694622
147	KAPADBANDHA	402	RITABEN A GAMIT	8980315351	A.P.JAGTAP	8347164892	MAHENDRBHAI H GAMIT	9979281475
148	SHIRISHPADA	712	RITABEN A GAMIT	8980315351	A.P.JAGTAP	8347164892	YUNABHAI S GAMIT	9727363783
149	CHIKHALPADA	323	RITABEN A GAMIT	8980315351	A.P.JAGTAP	8347164892	ANILBHAI H PATEL	9727815446
150	MOTATARPADA	1177	MANILAL N GAMIT	9408625926	A.P.JAGTAP	8347164892	RAJUBHAI R GAMIT	9428875713
151	KHERVADA	1979	GIRJABEN A VASAVA	9879917554	A.M.BARIYA	9726176622	MULAJIBHAI R VASAVA	9925328673
152	SHINGALVAN	539	GIRJABEN A VASAVA	9879917554	A.M.BARIYA	9726176622	RAJUBHAI C PATEL	8469524682
153	SAMARKUVA	451	GIRJABEN A VASAVA	9879917554	A.M.BARIYA	9726176622	PARIMALBHAI J PATEL	9429116872
154	BHATVADA	943	MENABEN M CHAUDHARI	9979321144	A.M.BARIYA	9726176622	DANIYABHAI K CHAUDHARI	9979483702
155	JUNAI	252	MENABEN M CHAUDHARI	9979321144	A.M.BARIYA	9726176622	SAMJIBHAI S CHAUDHARI	9925154467
156	NINDVADA	1078	KESHUBEN V GAMIT	9726529262	A.M.BARIYA	9726176622	RAJENDRBHAI B CHAUDHARI	8141274260
157	AJVAR	162	KESHUBEN V GAMIT	9726529262	A.M.BARIYA	9726176622	NITESHBHAI K	9714505949

							GAMIT	
158	AMALDI	101	KESHUBEN V GAMIT	9726529262	A.M.BARIYA	9726176622	PILESHBHAI G GAMIT	8469472004
159	LIMBI	2808	RAHULBHAI P GAMIT	9687245655	A.M.BARIYA	9726176622	MAVJIBHAI R BAMBHAIDIYA	9979013365
160	SHERULA	2086	RAHULBHAI P GAMIT	9687245655	A.M.BARIYA	9726176622	GARJIBHAI S VASAVA	9925369003
161	AMALPADA	1299	RAMIBEN I VASAVA	7638161715	G.B.LABDA	8758341003	KETANBHAI CHAUDHARI	9727451104
162	KUILIWEL	584	RAMIBEN I VASAVA	7638161715	G.B.LABDA	8758341003	ASHAMABHAI VASAVA	9712764338
163	BAVLI	355	JYOTIBEN Y VASAVA	9512951063	G.B.LABDA	8758341003	VANITABEN P PATEL	7567288279
164	ZARIAMBA	1082	JYOTIBEN Y VASAVA	9512951063	G.B.LABDA	8758341003	GANGARAMBHAI K VASAVA	9913233342
165	BORDA	3177	GAMBHIRSHIN K VASAVA	9712006593	G.B.LABDA	8758341003	ARJUNBHAI G VASAVA	9638664007
166	VAJPUR	938	GAMBHIRSHIN K VASAVA	9712006593	G.B.LABDA	8758341003	ABHESING R VASAVA	9913222715
167	OTA PRA TOKARVA	67	RAMILABEN S GAMIT	9825384118	J.V.PARMAR	9662983416	NILESHBHAI C CHAUDHARI	8238764347
168	GUNDI	960	JYOTIBEN Y VASAVA	9512951063	G.B.LABDA	8758341003	VIJAYBHAI P PATEL	9099464555
169	SARJAMBALI	688	RAHULBHAI P GAMIT	9687245655	A.M.BARIYA	9726176622	HATIYABHAI D VASAVA	9099791798
170	AMALI	1319	MAMTABEN A GAMIT	9537984522	H.L.RATHOD	9727797515	PILESHBHAI G GAMIT	8469472004
171	SEGUPADA	3390	DARMESHBHAI B GAMIT	9909530308	V.A.DESAI	8780585919	KIRANSINH B GAMIT	8469509301
172	NANA BANDHARPDA	608	SUNILABEN G KOKANI	9099647888	BHAVESHBHAI B TANK	9925419382	GAUTAMBHAI Z CHAUDHARI	9427176351

## Taluk Uchchhal

SR.NO	VILLAGE NAME	POPULATION	SARPANCH NAME & NUMBER	TALATI NAME & NUMBER	SCHOOL PRINCIPAL NAME & NUMBER
1	UCHCHHAL	4182	LAJRASHBHAI VAMANBHAI VASAVA MO.9725978120	NIKUNJBHAI T.PATEL MO.9879674678	UCHCHHAL TALUKA SHALA ARVINDBHAI GAMIT MO.9925026990
					PRIMARY SCHOOL PATEL FALIYU UCHCHHAL DHULJIBHAI.S.VASAVA MO.9979778879
					PRIMARY SCHOOL HANUMAN FALIYU UCHCHHAL KISHORKUMAR MAHAJAN MO.9712311948
2	MANEKPUR	1426	MEENABEN.R.KOKANI Mo.8160491873	NIKUNJBHAI T.PATEL MO.9879674678	PRIMARY SCHOOL Manekpur DHIRUBHAI VASAVA MO.8140958291
3	JUNI KACHALI	260	MEENABEN.R.KOKANI Mo.8160491873	NIKUNJBHAI T.PATEL MO.9879674678	PRIMARY SCHOOL JUNI KACHALI PINKALBHAI MO.9979643567
4	JAMLI	1752	RATILALBHAI R.VASAVA MO.8140135533	VEISHALIBEN J. VANZHARA MO.8849307853	PRIMARY SCHOOL JAMLI NESU JITENDRBHAI CHAUDHARI MO.9904653202
					PRIMARY SCHOOL JAMLI MAIN JITENDRBHAI GAMIT MO.9574296732
5	VADPADA-NESU	964	NATHUBHAI N GAMIT MO.9913660957	VEISHALIBEN J. VANZHARA MO.8849307853	PRIMARY SCHOOL VADPADA NESU KESHIYABHAI V.GAMIT MO.7359509825

6	NARANPUR	5008	NATHUBHAI N GAMIT MO.9913660957	VEISHALIBEN J. VANZHARA MO.8849307853	PRIMARY SCHOOL NARANPUR HARDIKABEN N.DAVE MO.8156080240,8320337233
					PRIMARY SCHOOL NARANPUR VARG RATANBHAI VALVI MO.7567977756
					PRIMARY SCHOOL NARANPUR ZHARALI VARG DHULJIBHAI VASAVA MO.9904954132
7	SUNDARPUR	2211	MEENABEN KOKANI Mo.8160491873	NIKUNJBHAI T.PATEL MO.9879674678	PRIMARY SCHOOL SUNDARPUR RAMABHAI D VADVI MO. 9726208221
					PRIMARY SCHOOL KOKANI FALIYU SUNANDABEN.B.PATIL MO.9226689682
					PRIMARY SCHOOL HOLIPADA HASMUKHBHAI CHAUDHRI MO.9925814047
					PRIMARY SCHOOL DEVCHANDNI RUMIBEN VASAVA MO.9773148063
8	TOKARVA	3847	VASAVA NIRMALABEN SURENDRABHAI MO.8980515111	H.M.KATARIYA MO.9099111151	PRIMARY SCHOOL TOKARVA MOTUBHAI A VASAVA MO.6354469175
9	AMKUTI	694	VASAVA NIRMALABEN SURENDRABHAI MO.8980515111	H.M.KATARIYA MO.9099111151	PRIMARY SCHOOL AMKUTI GAUTAMBHAI GAMIT MO. 9904721365
					ASHRAM SHALA AMKUTI DINESHBHAI GAMIT MO. 9979681950
10	JAMVAN	661	VASAVA NIRMALABEN SURENDRABHAI MO.8980515111	H.M.KATARIYA MO.9099111151	PRIMARY SCHOOL JAMVAN DILIPBHAI VASAVA MO. 9979484258
11	KATISKUVA	1140	VASAVA NIRMALABEN SURENDRABHAI MO.8980515111	H.M.KATARIYA MO.9099111151	PRIMARY SCHOOL KATISKUVA ARUNBHAI GAMIT MO.9979484128
12	DHUPI	427	VASAVA NIRMALABEN SURENDRABHAI MO.8980515111	H.M.KATARIYA MO.9099111151	PRIMARY SCHOOL DHUPI BIPINBHAI VASAVA MO.9638828886

13	MOHINI	1783	VASAVA NIRMALABEN SURENDRABHAI MO.8980515111	H.M.KATARIYA MO.9099111151	PRIMARY SCHOOL MOHINI KANTUBHAI VASAVA MO.9925893002
14	NAVA VADGAM	882	VASAVA NIRMALABEN SURENDRABHAI MO.8980515111	H.M.KATARIYA MO.9099111151	PRIMARY SCHOOL NAVA VADGAM DEVLIYABHAI VASAVA MO.9638443596
15	JUNA VADGAM	601	VASAVA NIRMALABEN SURENDRABHAI MO.8980515111	H.M.KATARIYA MO.9099111151	PRIMARY SCHOOL JUNA VADGAM JALAMSHINGBHAI VASAVA 8980561139
16	VAGHSEPA MOTA	633	VASAVA SHARMILABEN MAHENDRABHAI MO.7567231243	H.M.KATARIYA MO.9099111151	PRIMARY SCHOOL VAGHSEPA MOTA (KUMBHRAD) HETALBEN D GAMIT MO. 9913438089
17	VAGHSEPA NANA	362	VASAVA SHARMILABEN MAHENDRABHAI MO.7567231243	H.M.KATARIYA MO.9099111151	PRIMARY SCHOOL VAGHSEPA NANA DEVRAMBHAI VASAVA MO. 9825379473
18	CHANDAPUR	636	VASAVA SHARMILABEN MAHENDRABHAI MO.7567231243	H.M.KATARIYA MO.9099111151	PRIMARY SCHOOL CHANDAPUR ASHOKBHAI GAMIT MO.9979231591
19	VADDE KHURD	1262	GAMIT PRAVINABEN SUNILBHAI MO.9537438627	A.B.PARMAR MO.9727602415	PRIMARY SCHOOL VADDEKHURD GAMBHIRBHAI BHIKHABHAI KATHUD MO.9998807289
20	MOGARBARA	777	GAMIT PRAVINABEN SUNILBHAI MO.9537438627	NISHA C. VASAVA MO.8469800040	PRIMARY SCHOOL MOGARBARA JEMABHAI GAMIT MO.9825397759
21	LIMBASOTI	642	GAMIT PRAVINABEN SUNILBHAI MO.9537438627	NISHA C. VASAVA MO.8469800040	PRIMARY SCHOOL LIMBASOTI VASAVA SHANTILAL RAVJIBHAI MO.9687750796
22	PETHAPUR	587	GAMIT PRAVINABEN SUNILBHAI MO.9537438627	NISHA C. VASAVA MO.8469800040	PRIMARY SCHOOL PETHAPUR VASAVA SUVARNABEN SAMABHAI MO
23	JAMKI	1174	GAMIT PRAVINABEN SUNILBHAI MO.9537438627	A.B.PARMAR MO.9727602415	PRIMARY SCHOOL JAMKI SATISHBHAI GAMIT MO.9979146692
24	ANANDPUR	2192	GAMIT SULEBEN CHHOTUBHAI MO.99258897067	A.B.PARMAR MO.9727602415	PRIMARY SCHOOL ANANDPUR RAMESHBHAI GURJIBHAI MO. 9979510275

					PRIMARY SCHOOL RAILWAY FALIYU ANANDPUR PRATIBHABEN CHOUDHARI MO.9106403179
25	SELUD	1697	GAMIT SULEBEN CHHOTUBHAI MO.99258897067	A.B.PARMAR MO.9727602415	PRIMARY SCHOOL SELUD VINUBHAI M GAMIT MO.9979652460
26	NANCHHAL	722	GAMIT SULEBEN CHHOTUBHAI MO.99258897067	A.B.PARMAR MO.9727602415	PRIMARY SCHOOL NANCHHAL GEETABEN S PADVI MO.7567597483
27	CHHAPTI	1255	VASAVA PANTHIBEN MANUBHAI MO.8320485890	NISHA C. VASAVA MO.8469800040	PRIMARY SCHOOL CHHAPTI GAMIT SUMANBHAI N MO. 9825443669
28	KAMLAPUR	455	VASAVA PANTHIBEN MANUBHAI MO.8320485890	NISHA C. VASAVA MO.8469800040	-
29	GAVAN	1551	VASAVA BEBIBEN JALAMSHINGBHAI MO.9913593421	VEISHALIBEN J. VANZHARA MO.8849307853	PRIMARY SCHOOL GAVAN VASAVA GANVYABHAI CHECHABHAI MO 6352708062
30	CHITTPUR	1869	GIRDHANBHAI A.VASAVA MO.8780044855	H.M.KATARIYA MO.9099111151	PRIMARY SCHOOL CHITTPUR RANGITBHAI GAMIT MO.9099675911
31	JAMTALAV	661	GIRDHANBHAI A.VASAVA MO.8780044855	H.M.KATARIYA MO.9099111151	PRIMARY SCHOOL JAMTALAV KAVITABEN MO.7990530967
32	PATIBANDHARA	565	GIRDHANBHAI A.VASAVA MO.8780044855	H.M.KATARIYA MO.9099111151	PRIMARY SCHOOL PATIBANDHARA RAMESHBHAI VASAVA MO.9978108934
					ASHRAM SHALA PATIBANDHARA RAMESHBHAI GAMIT MO.9427588520

33	CHADHVAN	1121	GIRDHANBHAI A.VASAVA MO.8780044855	H.M.KATARIYA MO.9099111151	PRIMARY SCHOOL CHADHVAN UMESHBHAI NAIK MO.8758344175
34	SAYAJIGAM	1110	GIRDHANBHAI A.VASAVA MO.8780044855	H.M.KATARIYA MO.9099111151	PRIMARY SCHOOL SAYAJIGAM KARTIKBHAI VASAVA MO. 9099271779
35	MOGRAN	1922	GIRDHANBHAI A.VASAVA MO.8780044855	H.M.KATARIYA MO.9099111151	PRIMARY SCHOOL MOGRAN JAYESHBHAI CHOUDHARI MO.7567774555
36	MOHPADA	858	GIRDHANBHAI A.VASAVA MO.8780044855	H.M.KATARIYA MO.9099111151	PRIMARY SCHOOL MOHPADA KAMLESHBHAI GAMIT MO.7984857480
37	TAVLI	953	GIRDHANBHAI A.VASAVA MO.8780044855	H.M.KATARIYA MO.9099111151	PRIMARY SCHOOL TAVLI MANILALBHAI K.VASAVA MO.9687729628
38	KATASVAN	2699	JAGDISHBHAI GAMIT MO.9925960044	I.B.CHRIST MO.9879828198	PRIMARY SCHOOL KATASVAN KALPANABEN S.PATEL MO.9099252408
					PRIMARY SCHOOL PARSALI FALIYU KISHANBHAI GAMIT MO.9979334936
					PRIMARY SCHOOL GATADI FALIYU NAGINBHAI CHAUDHRI MO.9925812543
39	BHINT KHURD	1683	MALANIBEN BALUBHAI VALVI MO.9913847100	I.B.CHRIST MO.9879828198	PRIMARY SCHOOL BHINT KHURD NARSINGBHAI CHAUDHARI MO.9727592941
					PRIMARY SCHOOL BHINT KHURD VARG BHARATBHAI GAMIT MO.9099849523
40	VADPADA BHINT	1300	MALANIBEN BALUBHAI VALVI MO.9913847100	I.B.CHRIST MO.9879828198	PRIMARY SCHOOL VADPADA BHINT HIMANSUBHAI A. VASAVA MO.9428875738
41	VADPATL	665	MALANIBEN BALUBHAI VALVI MO.9913847100	I.B.CHRIST MO.9879828198	PRIMARY SCHOOL VADPATL LATABEN GAMIT MO.9099110690

42	RAVJIBUNDA	771	MALANIBEN BALUBHAI VALVI MO.9913847100	I.B.CHRIST MO.9879828198	PRIMARY SCHOOL RAVJIBUNDA MAHENDRABHAI KONKANI MO.9727817139
43	SAKARDA	1104	TINABEN V. GAMIT MO.9913231588	I.B.CHRIST MO.9879828198	PRIMARY SCHOOL SAKARDA GAMABHAI C. GAMIT MO.9979760451
44	DHAJ	349	TINABEN V. GAMIT MO.9913231588	I.B.CHRIST MO.9879828198	PRIMARY SCHOOL DHAJ DATUBHAI GAMIT MO.9099457548
45	SASE	492	TINABEN V. GAMIT MO.9913231588	I.B.CHRIST MO.9879828198	PRIMARY SCHOOL SASA RAVINDRABHAI GAMIT MO.8160809263
46	NURABAD	502	TINABEN V. GAMIT MO.9913231588	NISHA C. VASAVA MO.8469800040	PRIMARY SCHOOL NURABAD GAMANBHAI T. GAMIT MO.8780899158
47	KAROD	3571	SANGITABEN S. VALVI MO.9638959080	GAURAV V.SURYAVANSI MO.9913792594	PRIMARY SCHOOL KAROD DIPAKBHAI GAMIT MO.9712015740
					PRIMARY SCHOOL NAVAGAM VIRSINGBHAI VASAVA MO.9687761652
					ASHRAM SHALA KAROD CHUNILAL KOKANI MO.8160739258
48	SEVTI	390	SANJABHAI D. VALVI MO.6353094166	GAURAV V.SURYAVANSI MO.9913792594	PRIMARY SCHOOL SEVTI DARASINGBHAI VALVI MO.9638926365
49	NAVI KACHLI	547	SANJABHAI D. VALVI MO.6353094166	GAURAV V.SURYAVANSI MO.9913792594	PRIMARY SCHOOL GAHIYALA RAMESHBHAI KATHUDIYA MO.9913593429
50	ARKATI	1379	SANJABHAI D. VALVI MO.6353094166	GAURAV V.SURYAVANSI MO.9913792594	PRIMARY SCHOOL ARKATI RABINABEN VASAVA MO.9904954132
	DEKHDEVI				PRIMARY SCHOOL DEKHDEVI RAMITABEN VALVI MO.9099395275

51	KUIDA	1773	SANJABHAI D. VALVI MO.6353094166	GAURAV V.SURYAVANSHI MO.9913792594	PRIMARY SCHOOL KUIDA JAGDISHBHAI VALVI MO.9099851204
52	ADGAM	1098	SANJABHAI D. VALVI MO.6353094166	GAURAV V.SURYAVANSHI MO.9913792594	PRIMARY SCHOOL ADGAM VILASBHAI VASAVA MO.8200598215
53	FULUMARAN	2649	MAMTABEN P. VASAVA MO.9727268908	GAURAV V.SURYAVANSHI MO.9913792594	PRIMARY SCHOOL FULAUMARAN PRAVINBHAI GAMIT MO.9662895533
	PANIBARA				PRIMARY SCHOOL PANIBARA JITENDRABHAI VALVI MO.9727346887
	AMODA				PRIMARY SCHOOL AMODA TEJASHKUMAR CHAUDHARI MO.9687796907
	FULVADI				PRIMARY SCHOOL FULVADI GANESHBHAI VASAVA MO.9712072253
54	KHABDA	1779	SURESHBHAI M.VASAVA MO.7016812754	ANJANABEN.V.GAVIT MO.9925625556	PRIMARY SCHOOL KHABDA ELABEN L.GAMIT MO.9727872410
					ASHRAM SHALA KHABDA ARVINDBHAI CHAUHAN MO.9909158484
55	BABARGHAT	1809	SURESHBHAI M.VASAVA MO.7016812754	ANJANABEN.V.GAVIT MO.9925625556	PRIMARY SCHOOL BABARGHAT ATULBHAI NAIK MO.7576603436
					EKLAVY UNIT-1 BABARGHAT DIPSHILABEN ALWA MO.9537794170
					EKLAVY UNIT-2 BABARGHAT KINJALBEN PANDIT MO.9712217005
					RMS MODEL SCHOOL BABARGHAT SAROJBEN CHAUDHARI MO.9586847928

					PRIMARY SCHOOL MOULIPADA ARVINDBHAI VASAVA MO.9687512667
56	BHINTBUDRAK	2481	KAMALABEN R.GAMIT MO.9327324627	ANJANABEN.V.GAVIT MO.9925625556	PRIMARY SCHOOL BHINTBUDRAK JUNU GANESHBHAI VASAVA MO.9909839854
					PRIMARY SCHOOL BHINTBUDRAK NAVU KAVITABEN GAMIT MO.9099458688
57	HARIPUR	951	KAMALABEN R.GAMIT MO.9327324627	ANJANABEN.V.GAVIT MO.9925625556	PRIMARY SCHOOL HARIPUR SANGITABEN SURANI MO.9913656709
58	ZARANPADA	1243	JASHODABEN A. GAMIT MO.9664547239	A.B.PARMAR MO.9727602415	PRIMARY SCHOOL ZARANPADA N.P.CHAUDHARI MO.7575045170
59	BHADBUNJA	4166	NARESHBHAI V. VASAVA MO.9687622857	A.B.PARMAR MO.9727602415	PRIMARY SCHOOL BHADBUNJA RAGHUBHAI GAMIT MO.9624365747
					PRIMARY SCHOOL GANDHINagar RAMUBHAI BABJIBHAI GAMIT MO.9265710097
					PRIMARY SCHOOL LONJA FALIYU JETRAOBHAI GAMIT MO.9909427036
					PRIMARY SCHOOL JHEHARINAGAR SUMANBHAI GAMIT MO.9727191214
					ASHRAM SHALA BHADBUNJA VASANTBHAI VASAVA MO.9408628586
60	MIRKOT	1707	SANDIPBHAI VANTYABHAI GAMIT MO.7435957336	R.C.DODIYA MO.8320000547	PRIMARY SCHOOL MIRKOT YOHANBHAI.B.GAMIT MO.9925897658
					MIRKOT VARG SHALA NISHAKUMARI.D.GAMIT MO.9712587357

61	PANKHARI	1183	RAMILABEN GANPATBHAI GAMIT MO.8238064230	R.C.DODIYA MO.8320000547	PRIMARY SCHOOL PANKHARI PRAGNABEN.N.CHAUDHRI MO.9978778012
62	THUTI	1752	SUMITRABEN SURJIBHAI GAMIT MO.9537489346	R.C.DODIYA MO.8320000547	PRIMARY SCHOOL THUTI UMADABHAI GAMIT MO.9925105854
	JAMANE	1038			PRIMARY SCHOOL JAMANE AADAMBHAI GAMIT MO.9925696068
	PARCHULI	865			PRIMARY SCHOOL PARCHULI BANSIBHAI GAMIT MO.9427653787

## Taluko-Nizar

Name Of Taluka:- Nizar, Dist-Tapi

Sr.No.	Village Name	Population	Sarpanch Name & Number	Talati Name & Number	School Principal Name & Number
1	Adada	2344	Premilaben Nileshbhai Padvi Mo-9824622719	Narpatbhai 8347536562	Indasbhai S. Padvi Mo-8905227821
2	Antruli	1850	Ganeshbhai Aturubhai Thakare Mo-8141352438	Amarbhai B. Gamit Mo-9586189353	Prakash G. Nikvade Mo-9427812738
3	Juni Bhil bhavali	972	Indumatiben Bipinchandra Valvi Mo-8469621140	Nilesh K. Sonvane Mo-9537833053	Jitendrabhai S.Valvi Mo.9687536565
4	Borda	1407	Premilaben N. Padvi Mo-9106521477	Narpatbhai D. Patel 8347536562	Mohanbhai U. Padvi Mo-9537806496

5	Chinchoda & Shelu	1290	Yogeshbhai Sukdevbhai Magare Mo-8141369502	Nilesh K. Sonvane Mo-9537833053	Arunbhai subhas bhai Thakare Mo-7096676147
6	Devala	1528	Dhanrajbhai Suramanbhai Bhil Mo-9586218699	Dinesh B.Koli Mo.9913244969	Gautam dalpat maru Mo.9429090867
7	Bhil jamboli				Jagannath dhirubhai gavit Mo.9428141133
8	Gamdi	4667	Savitaben kiranhai Vasave Mo-9687734818	Nilesh K. Sonvane Mo-9537833053	Kalusinhbai N. Valvi Mo-8238168597
9	Gujarpur				Bhagavanbhai R. Ramoya Mo-9427586507
10	Harduli	1078	Vijuben Amarsing Padvi Mo.9537014565	Amarbhai B. Gamit Mo-9586189353	Ganeshbhai K. Thakare Mo.9537492766
11	Hathnur Digar	1226	Pushpaben Sharadbhai Valvi M08469404521	Amarbhai B. Gamit Mo-9586189353	Prakash D. Valvi Mo.9537853766
12	Hingni Digar	906	Hariklal Pratapbhai Padvi Mo-7887638738	Dinesh B.Koli Mo.9913244969	Akaxitbhai Joshi Mo-9428774265
13	Khodada				Manishbhai motilal padvi Mo.9758647673
14	Kavtha	3652	Jagdishbhai M. Valvi Mo-8780363703	Narpatbhai D. Patel8347536562	Virsinghbhai D. Padvi Mo-9427757326
15	Nevale				Sonalben balvantbhai chaudhari Mo.9909706373

16	Nizar	7416	Lateshbhai Somabhai Naik Mo-9904925080	Mulubhai Rambhai Rathod Mo-7990701744	1.Pankajbhai B. Patel Primary School Nizar Mo-9909494750 2.Rameshbhai Patel R.G.Patel Vidhyalay Nizar Mo-9427163883 4.Kiranbhai Sardar Valalbh vidhyalay Mo-9879917344 6.Sarjoben Model School Nizar Mo-9586847928
17	Lakshmi Kheda	2872	Vinuben Madhukarbhai Valvi Mo-9638446309	Nilesh K. Sonvane Mo-9537833053	Manishbhai G. Chaudhari Mo-8141440920
18	Lekurvadi	4059	Pushpaben Sharadbhai Valvi M08469404521	Amarbhai B. Gamit Mo-9586189353	Rashmiben C. Patel M-97129655227
19	Mubarakpur	858	Santoshbhai Thakare Mo.6355391812	Mulubhai Rambhai Rathod Mo-7990701744	Sunandaben narotambhai patel Mo.8141367122
20	Nasarpur	1103	Pushpaben Sharadbhai Valvi M08469404521	Amarbhai B. Gamit Mo-9586189353	Sujit n chaudhari Mo.9567713731
21	Raygadh	2165	Pushpaben Sharadbhai ValviM08469404521	Amarbhai B. Gamit Mo-9586189353	Shaileshbhai K. VasavaMo- 7990414117
22	Tapikhadakala	13148	Archanaben Surajbhai Vasav Mo-9687918899	Pradipbhai M. Gamit Mo-8200677750	Hiteshbhai M. Patel Mo-9824048699
23	Rumkitalav				Hiralal B. Naik Mo-9978867111
24	Vadli				Rakeshbhai B. Padvi Mo-9427917436
25	kherva				Pinkeshbhai D. Rathod Mo-9099478880

26	Bortha				Anjaniben H. Padvi Mo-9099348749
27	Sayla				Pineshbhai J. Vasav Mo-9913572005
28	Khnora & Navi Bhilbhaval				Rinaben D. Patel Mo-9727220606
29	Piplod	1368	Sureshbhai Bansibhai Desai Mo-7499727913	Vinodbhai D. Vasave Mo-8849381565	Sanjaybhai Nanu Aahir Mo-9428759545
30	Sarvale	1642	Yogeshbhai Magare Mo-8141369502	Nilesh K. Sonvane Mo-9537833053	Vinodbhai R. Patel 9427757942
31	Vanka	2298	Kadu Brijalal Thakare Mo-7203041575	Amarbhai B. Gomit Mo-9586189353	1.Kaushlyaben B. Patel Primary School Vanka Mo-8200452046 2.Yogitaben Bharatbhai Chaudhari Primary School Sajipur Mo-9979760488
32	Velda	7537	Kishanbhai K. Padvi Mo.9016678051	Dineshbhai B. Koli Mo- 9913244969	1.Rajarambhai J. Patel primary School Velda Mo- 82009168052. Shantilalbhai S. Valvi Primary Schol Velda(Gandhinagar) 3.Mukundbhai Bhangaukar Uttar Bhuniyadi vidhyalay Velda Mo-9979375007
33	Vyaval		Rajeshbhai Ashokbhai Pavar Mo-6352676710	Vinodbhai D. Vasave Mo-8849381565	Vijaybhai Senabhai Samudre Mo-9426471304
34	Sulgada	2457			Manubhai K. Prajapati Mo-9429370279

## Taluko-Kukarmunda

<b>Sr No.</b>	<b>Village</b>	<b>Population</b>	<b>Sarpanch Name and Number</b>	<b>Talati Name and Number</b>	<b>School Principal Name and Number</b>
1	Itvai	1404	Shri Dhaniben Digambarbhai 9938083397	Shri J.V.Ahir 7878336272	Shri Surajsinh B.Paramar 9638315731
2	Dabariamba	1182	Shri Dhaniben Digambarbhai 9938083397	Shri J.V.Ahir 7878336272	Shri Kalpeshbhai M.Patel 9601073095
3	Ziribeda	538	Shri Dhaniben Digambarbhai 9938083397	Shri J.V.Ahir 7878336272	Shri Dhavalbhai H.Chaudhari 97146066196
4	Umja	921	Shri Dhaniben Digambarbhai 9938083397	Shri J.V.Ahir 7878336272	Shri Tejalben D.Chauhan 9724725452
5	Gangatha	2360	Shri Dhaniben Digambarbhai 9938083397	Shri J.V.Ahir 7878336272	Shri Karimbhai Makarani 7990889771
6	Patipada	603	Shri Dhaniben Digambarbhai 9938083397	Shri J.V.Ahir 7878336272	Shri Anitaben Padvi 9879843389
7	Parod	610	Shri Dhaniben Digambarbhai 9938083397	Shri J.V.Ahir 7878336272	Shri Rajubhai M.Naik 9726777406
8	CHOKHIMALI	1585	Shri Sharmilaben Ravidasbhai Padvi 0942022338	Shri C.G.Ahirav 8347264007	Shri Nitinbhai 9913779718
9	ZUMKATI	474	Shri Sharmilaben Ravidasbhai Padvi 0942022338	Shri C.G.Ahirav 8347264007	Shir Amrutbhai 6354202122
10	AKKALUTARA	1333	Shri Sharmilaben Ravidasbhai Padvi 0942022338	Shri C.G.Ahirav 8347264007	Shir Dharmendrabhai J.Valvi

					9687006867
11	VADPADA	173	Shri Sharmilaben Ravidasbhai Padvi 0942022338	Shri C.G.Ahirav 8347264007	Shri Vijaybhai P.Patel 9898148976
12	BORIKUVA	454	Shri Sharmilaben Ravidasbhai Padvi 0942022338	Shri C.G.Ahirav 8347264007	Shri Rajarambhai Valvi 9712762777
13	ZAPAAMLI	354	Shri Sharmilaben Ravidasbhai Padvi 0942022338	Shri C.G.Ahirav 8347264007	Shri Meeraben Patel 9537561600
14	MORAMBA	2869	Jyotiben M.Vasave 9687265485	Shri J.V.Ahir 7878336272	Rajendrabhai S.Valv 6353199901
15	TORANDA	1596	Krutikaben V.Valvi	Shri J.V.Ahir 7878336272	Sandipbhai A patel 9537002688
16	MODALA	1195	Shri Lataben Revajibhai Padvi 9726177725	Shri S.P.Nikuliya	Shri Geetaben 9737115058
17	VESHGAM	563	Shri Lataben Revajibhai Padvi 9726177725	Shri S.P.Nikuliya	Subhashbhai J.Valvi 8141861869
18	BALAMBA	1714	Shri Vinayak Fattubhai Valvi9909713812	Shri S.P.Nikuliya	Aravindbhai M.Gavit7621934793
19	BEJ	1867	Shri Vinayak Fattubhai Valvi 9909713812	Shri S.P.Nikuliya	Amrutbhai B.Valvi 8140271935
20	AMODA TARFE SATONA	1764	Shri Vinayak Fattubhai Valvi 9909713812	Shri S.P.Nikuliya	Hemantbhai K.Patel 7574958961
21	RAJPUR	2041	Shri Niranjaben Panditbhai 9099228369	Shri Meenaben Amarsinghbhai Vasava 7069158460	Shri Sajanbhai Valvi 6352210052
22	TULSA	701	Shri Niranjaben Panditbhai 9099228369	Shri Meenaben Amarsinghbhai Vasava 7069158460	Shri Jarmansinghbhai Valvi 9428144678
23	KEVDAMOI	681	Shri Sundandaben Dineshbhai Valvi 9537435035	Shri Meenaben Amarsinghbhai Vasava 7069158460	Shri Kiritbhai Chaudhari 9726206451

24	MEDHPUR	695	Shri Sundandaben Dineshbhai Valvi 9537435035	Shri Meenaben Amarsinghbhai Vasava 7069158460	Shri Varshaben Patel 9624222683
25	ASHAPUR	296	Shri Sundandaben Dineshbhai Valvi 9537435035	Shri Meenaben Amarsinghbhai Vasava 7069158460	Shri Umeshbhai 8160438666
26	RANAISCHI	728	Shri Sundandaben Dineshbhai Valvi 9537435035	Shri Meenaben Amarsinghbhai Vasava 7069158460	Shri Madhviben Patel 7990724421
27	PANIBARA	461	Shri Sundandaben Dineshbhai Valvi 9537435035	Shri Meenaben Amarsinghbhai Vasava 7069158460	Shri Ajaybhai Patel 9974101294
28	FULWADI	984	Shri Gajendrabhai Kocharubhai Padvi 9377518454	Pravinbhai Dabhi 9586259583	Shri Yashvantbhai Valvi 8000281952
29	KUKARMUNDA	6204	Shri Gajendrabhai Kocharubhai Padvi 9377518454	Pravinbhai Dabhi 9586259583	Shri Rajendrabhai Chale 9427161120
30	PATI	568	Shri Gajendrabhai Kocharubhai Padvi 9377518454	Pravinbhai Dabhi 9586259583	Shri Sunitaben 9427163251
31	GORASA	739	Shri Gajendrabhai Kocharubhai Padvi 9377518454	Shri Ashif bagavan 8320391120	Shri Barmabhai 9428144711
32	KELANI	416	Shri Gajendrabhai Kocharubhai Padvi 9377518454	Pravinbhai Dabhi 9586259583	Shri Rakeshbhai 9141066548
33	KANDROJ	426	Shri Gajendrabhai Kocharubhai Padvi 9377518454	Pravinbhai Dabhi 9586259583	Shri Nitinbhai 9978802056
34	UNTAVAD	652	Shri Gajendrabhai Kocharubhai Padvi 9377518454	Pravinbhai Dabhi 9586259583	Shri Babulalbhai 7874868470
35	GADIT	506	Shri Gajendrabhai Kocharubhai Padvi 9377518454	Pravinbhai Dabhi 9586259583	Shri Dhirajbhai 9427163251

36	MATAVAL	1835	Shri Tarsing B.Padvi 7434069370	C.G.Ahirao 9016220756	Shri Rameshbhai G.Vasava 8849954273
37	ASHRAVA	1763	Shri Tarsing B.Padvi 7434069370	C.G.Ahirao 9016220756	Shantilalbhai 9913016818
38	HATHODA	925	Shri Tarsing B.Padvi 7434069370	C.G.Ahirao 9016220756	Shri Harshadaben Patel 9021193403
39	AMODA TARFE TALODA	990	Shri Tarsing B.Padvi 7434069370	C.G.Ahirao 9016220756	Satishbhai J patel 7359540619
40	PIPALAS	570	Shri Tarsing B.Padvi 7434069370	C.G.Ahirao 9016220756	Shri Supabhai Valvi 9265150129
41	<b>ASHTA</b>	786	Shri Sumitraben Vasantbhai Padvi 96877067092	C.G.Ahirao 9016220756	Shri Haribhai Patel 7698955319
42	CHIRMATI	677	Shri Nituben Laxmanbhai Padvi 985649580	C.G.Ahirao 9016220756	Shri Pandhrinathbhai Patel
43	BAHURUPA	2082	Shri Chetanbhai Thakare 9637612753	Shri Kanude Shivajibhai 7874441446	Anilbhai Jadhav 9574542571
44	BALDA	2618	Shri Ravindrabhai Gorakhbhai Padvi 09794290616	Shri D.J.Vasave 09712582719	Vinodbhai 9725994506
45	NIMBHORA	1780	Motanben Tukarambhai Bhil 07057412123	Shri Kanude Shivajibhai 7874441446	Shitalben 9727009186
46	HOL	83	Motanben Tukarambhai Bhil 07057412123	Shri Kanude Shivajibhai 7874441446	Shri Alpeshbhai 09712308806
47	BHAMSAL	280	Motanben Tukarambhai Bhil 07057412123	Shri Kanude Shivajibhai 7874441446	Shri Alpeshbhai 09712308806
48	SATOLA	509	Motanben Tukarambhai Bhil 07057412123	Shri Kanude Shivajibhai 7874441446	Darshanaben 8758049060
49	SADGAVAN	1722	Pratibhaben Yuvrajbhai Marathe 8347878424	Jyotikaben V.Ahir 9265229654	Shri Dilipbhai R.Shivde 9429172268
50	PISHAVAR	1642	Babanbhai Dadakubhai Panpatil 9765649287	Shri Rasikbhai Dabhi 8128919006	Shri Harishbhai 9763464575
51	UBHAD	970	Shri Ratilalbhai Shividashbhai Thakare 9921072696	Shri Rasikbhai Dabhi 8128919006	Shri Dipuben Chaudhari 9727440622

## પરિશીષ - ૩૨

**તાપી જિલ્લાના નજીકના જિલ્લાઓના ડિઝાસ્ટર કંટ્રોલ કેમના નંબરો**

Sr No	District	Office	Number	Remarks
1	Surat	Collector office	0261-2652525 2655151 Fax-2655757	Mo-9978406222 Collector surat
2		Municipal office	0261-2422244 Fax-2422110	Mo-9724345000 M.C
3		DDO Office	0261-2422160 2425751 Fax-2412543	Mo-9978406247 DDO surat
4		Chief Fire office	0261-2423751 Fax-2451935	9724345553
5		Disaster branch	0261-2663200 Fax-2664800	0261-1077
6	Dang	Collector office	02631-220201 Fax-220294	Collector- 9978406208
7		DDO Office	02631-220444 Fax- 220254	DDO- 9978406233
8		DSP Office	02631-220248 Fax-220226	DSP- 9978405021
9		Disaster control room	02631-220346/47	02631-1077
10		Mamlatdar Vaghai	02631-246391	
11	Navsari	Collector office	02637-244999 Fax-281540	Collector 9978406215
12		DDO Office	02637-244299 Fax-230475	DDO 9978406240
13		DSP Office	02637-245333 Fax-247510	DSP 9978405075
14		Disaster control room	02637-259401 Fax-281540	02637-1077
15	Valsad	Collector office	02632-253613 Fax-243417	Collector 9978406225
16		DDO Office	02632-253184 Fax-253829	DDO 9978406250
17		DSP Office	02632-254222 Fax-253408	DSP 9978405085
18		Disaster control room	02632-243238	02632-1077



# Tapi District

For official use only



Bharuch

Narmada

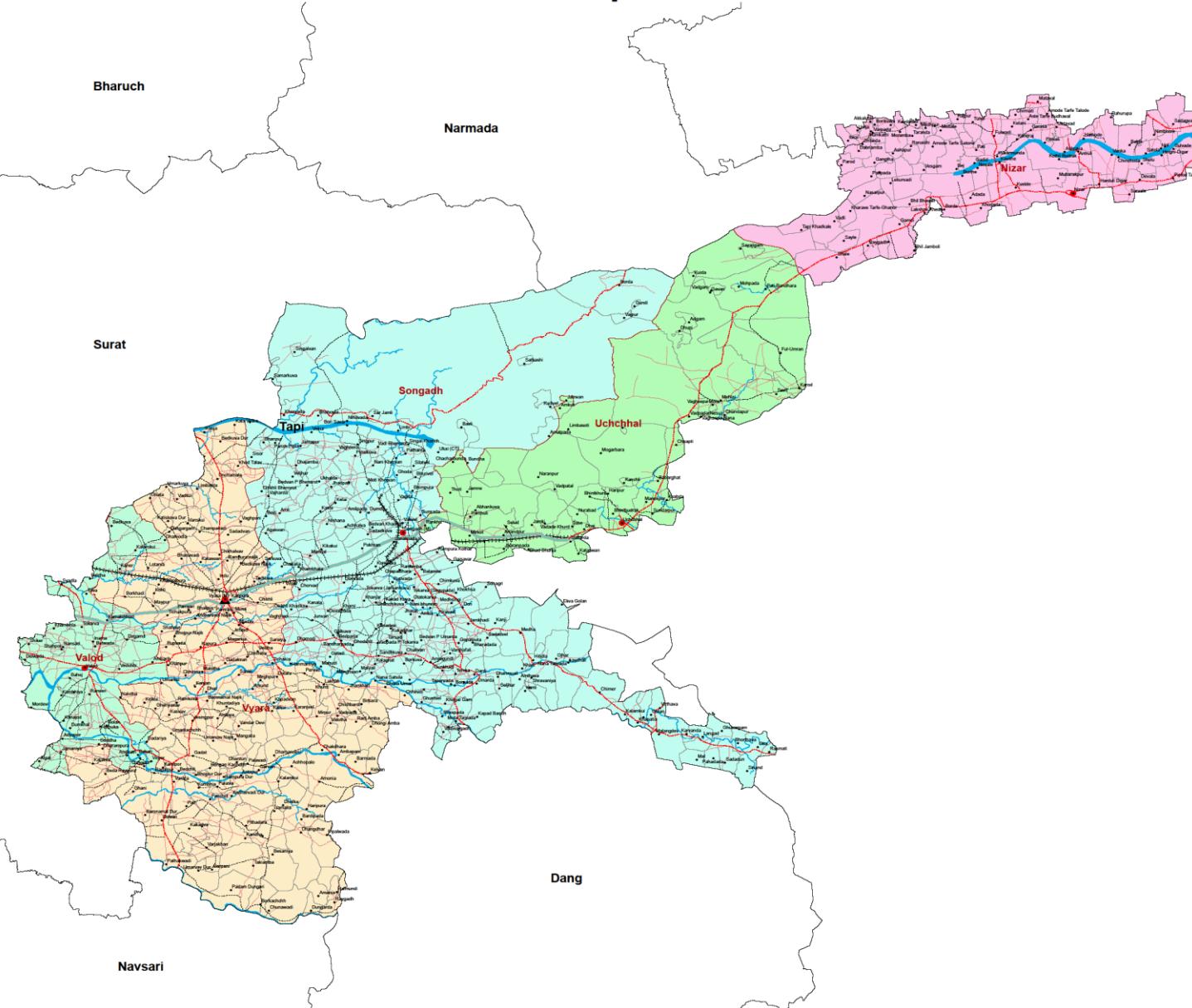
Surat

Songadh

Uchchhal

Dang

Navsari



Map not to Scale

0 3.75 7.5 15 km

## Legend

- Settlement
  - Taluka Head Quarter
  - ▲ District Head Quarter
  - Village Boundary
  - Taluka Boundary
  - District Boundary
- Road**
- Expressway
  - National Highway
  - State Highway
  - - - District Road
  - Village Road
  - ~~~~~ River
  - Railway

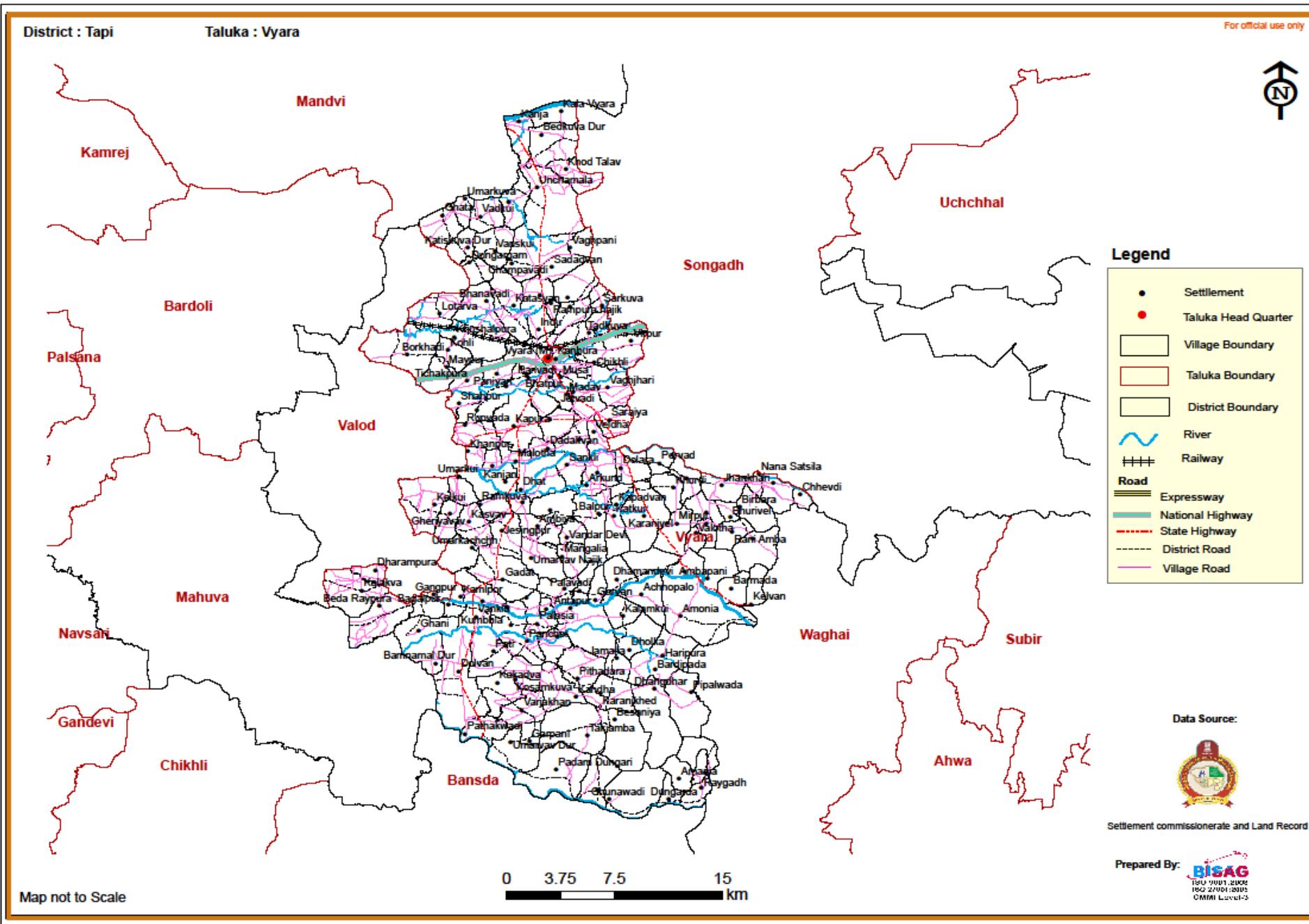
Data Source:



Settlement commissionerate and Land Record

Prepared By:





District : Tapi

Taluka : Valod

For official use only



Kamrej

Bardoli

Palsana

Mahuva

Naynsari

Mandvi

Bedkara

Dhamoda

Kaher

Beldha

Siddha

Gita

Kamalchhod

Khamboha

Iokava

Inama

Butwada

Degama

Ambach

Vedchhi

Valod

Bahej

Kumboliya

Ranveri

Nalotha

Mordavi

Kesajod

Bhimpor

Dunkhal

Hathuia

Gola

Godha

Dadariya

Andheri

Bhurai

Patel-Bhurai

Virpur

Songadh

Vyara

### Legend

- Settlement
- Taluka Head Quarter
- Village Boundary
- Taluka Boundary
- District Boundary
- River
- Railway
- Road
  - Expressway
  - National Highway
  - State Highway
  - District Road
  - Village Road

Data Source:



Settlement commissionerate and Land Record

Prepared By:  
**BISAG**  
ISU 9/001/2008  
ISU 2/001/2005  
CMM Level-3

Map not to Scale

0 2 4 8 km

### District : Tapi

## Taluka : Songadh

For official use only



Legend

- Settlement
  - Taluka Head Quarter
  - Village Boundary
  - Taluka Boundary
  - District Boundary
  -  River
  -  Railway
  - Road**
  -  Expressway
  -  National Highway
  -  State Highway
  -  District Road
  -  Village Road

### Data Source:



Settlement commissionerate and I and Record

Prepared By



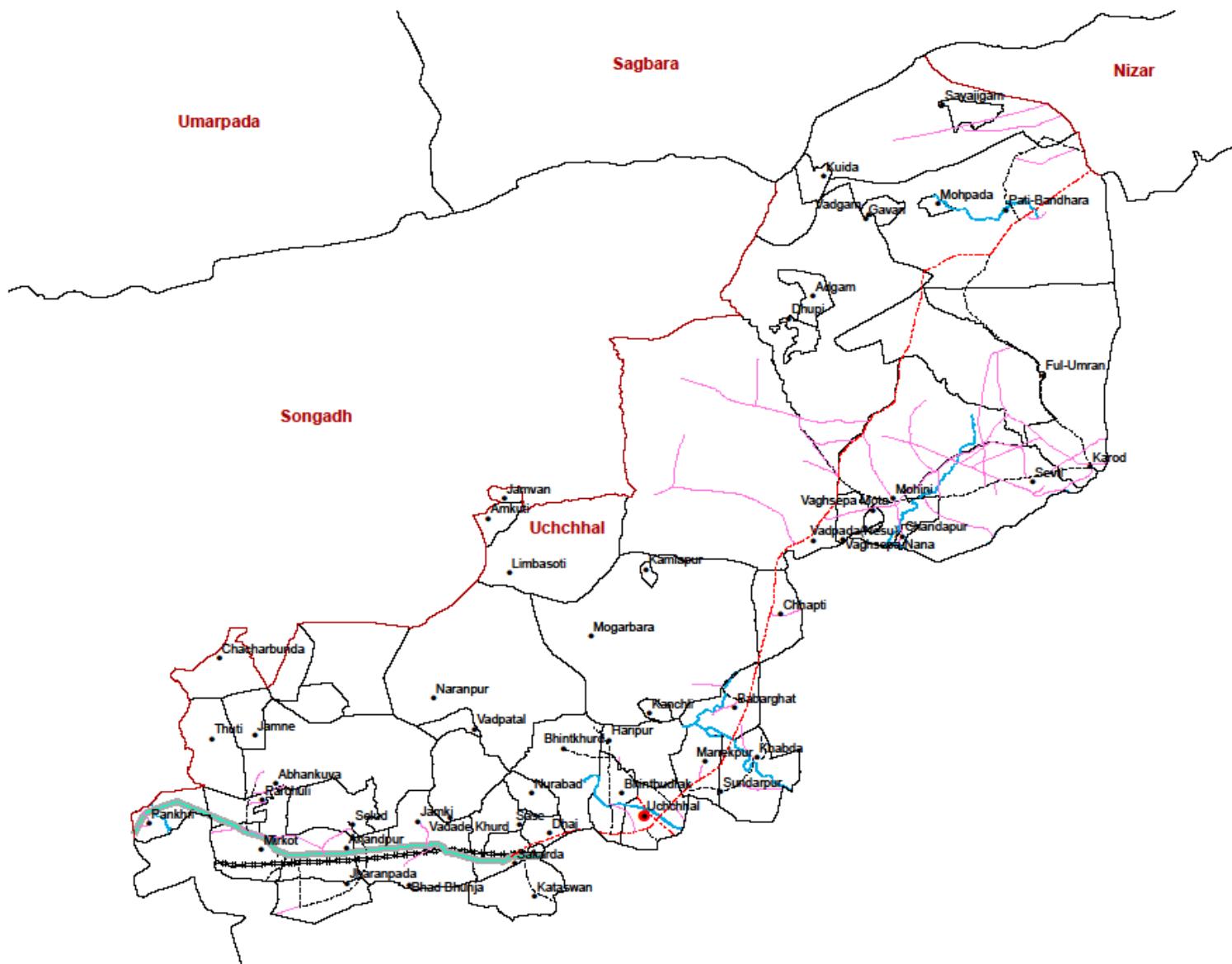
Map not to Scale

0 4 8 16 km

District : Tapi

Taluka : Uchchhal

For official use only



### Legend

- Settlement
- Taluka Head Quarter
- Village Boundary
- Taluka Boundary
- District Boundary
- River
- Railway
- Road**
  - Expressway
  - National Highway
  - State Highway
  - District Road
  - Village Road

Data Source:



Settlement Commissionerate and Land Record

Prepared By: **BISAG**  
TSU 9001:2009  
ISO 9001:2008  
CHM L25 L43

Map not to Scale

0 2.5 5 10 km

District : Tapi

Taluka : Nizar

For official use only

Dediapada



### Legend

●	Settlement
●	Taluka Head Quarter
■	Village Boundary
■	Taluka Boundary
■	District Boundary
~~~~~	River
	Railway
<b>Road</b>	
—————	Expressway
———	National Highway
- - -	State Highway
- - - -	District Road
— — —	Village Road

Data Source:



Settlement commissionerate and Land Record

Prepared By: **BISAG**  
ISRO Approved  
ISRO Approved  
CMML Level-3

Map not to Scale

0 2.5 5 10 km