

—અમૃત :—

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ, ગાંધીનગરના વખતો વખતની માર્ગદર્શન દીવાદાંડીરૂપ સૂચનાઓ અન્ય રાજ્યમાં તથા પરદેશમાં આવેલી કુદરતી આફતો તથા દુર્ઘટનાઓને નજર સમક્ષ રાખીને વલસાડ જલ્લામાં હાલ સુધીના બનેલા બનાવો ભૂતકાલીન અનુભવો હાલની ભૌગોલિક પરિસ્થિતિઓ અને સાધન સંપત્તિની ઉપલબ્ધીને વ્યાનમાં લઈને વલસાડ જલ્લાના ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર, કલેક્ટર કચેરી દ્રારા પુર, અતિવૃષ્ટિ અને વાવાજોડા જેવી કુદરતી આફતો તેમજ ઔદ્યોગિકવિસ્તાર હોવાના કારણે માનવસર્જત આફતોને પણ વ્યાનમાં લઈને વલસાડ જલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના ૨૦૨૧આપની સમક્ષ રજુ કરતાં આનંદ અનુભવુ છું. કુદરતી હોનારતો તેમજ માનવસર્જત હોનારતો જેવી પરિસ્થિતિનો સામનો કરવામાં આ યોજના ખુબજ ઉપયોગી થયેલ હતી. જેની પણ અને નોંધ લઉં છું.

કુદરતી આફતો દરમ્યાનજલ્લાને ઓછામાં ઓછું નુકશાન થાય, સમયસર રાહત અને બચાવની કામગીરી થઈ શકે, સાધન સામગ્રી ઉપલબ્ધ થાય, પુનઃસ્થાપન તથા પુનઃવસન અને પૂર્વવત પરિસ્થિતિનું પુનઃનિર્માણ કરવામાં આ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના દરેક ખાતાને ઉપયોગી તથા મદદરૂપ થશે. એવો મને પૂરો વિશ્વાસ છે. આ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના સંકલન ત્વરીતતા અનેજેતે ` ખાતાઓની ચોકક્સ જવાબદારીઓનો નિર્દેશ કરશે. કુદરતી આફતોના નિવારણ માટે ખાતાઓનો તથા આમ જનતાઓનો સહયોગ જરૂરી છે. અને સામુદ્દરિક ભાગીદારી અને સહયોગથી જાનમાલમાં તથા આપત્તિની અસરમાં ઘટાડો કરી શકે છે. આ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના બનાવવાનું જિલ્લાના દરેક ખાતાના અધિકારીઓનો સહકાર મળેલ હોય તેઓ તમામનો તથા ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળના તમામ ઉચ્ચઅધિકારીશ્રીઓ તેમજ ગુજરાત રાજ્ય નિયામકશ્રી અને આ જલ્લાના ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરનો આભાર માનું છું. આ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાને વધુ અસરકારક બનાવવા માટે આપના તરફથી જો યોગ્ય સૂચના મળશે તો તે આવકાર્ય બની રહેશે.

તારીખ:

સ્થળ : ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર

(આર. આર. રાવલ)

I.A.S.

કલેક્ટર અને જલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ
વલસાડ

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન

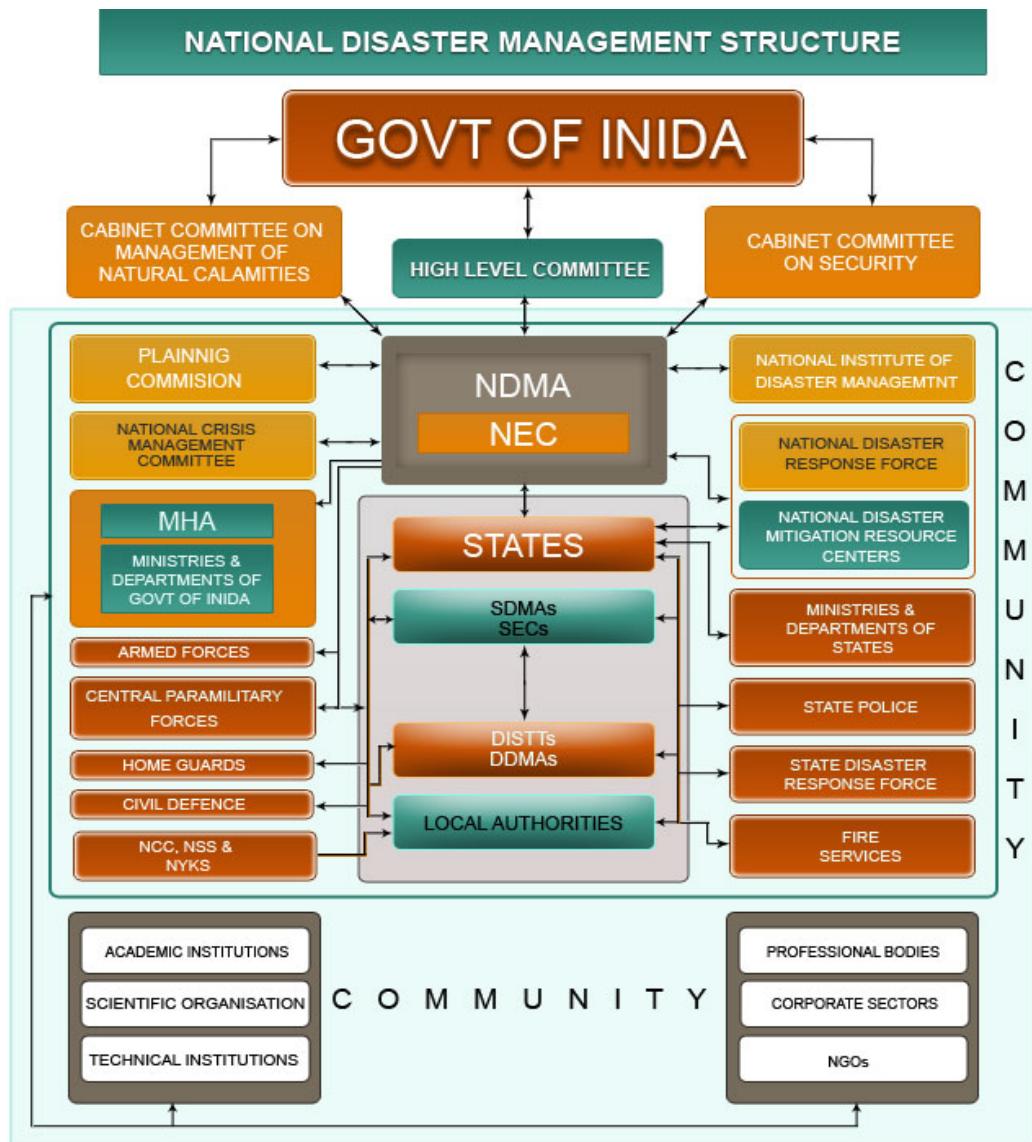
નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી (NDMA)

આપત્તિઓએ વર્તમાન સમયના પરિપેક્ષયમાં જીવ માત્ર સાથે વણાઈ ગયેલી છે. ભારત સરકારે આ વિષય વસ્તુને ખુબ જ ગંભીરતાથી લઈ ઓગષ્ટ ૧૯૯૮ માં એક High - Powered Committee (HPC) ની રચના કરી અને ૨૦૦૧ ના ગુજરાત ભૂકુંપ બાદ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનને એક મીટિંગેશન માટેનીજન તરીકે સ્વીકૃત કરવામાં આવ્યું.

૨૩ ડિસેમ્બર ૨૦૦૫ ના રોજ ભારત સરકાર દ્વારા ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ – ૨૦૦૫ ની રચના કરવામાં આવી, અને તે મુજબ વડાપ્રધાનના વડપણ હેઠળ નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી (NDMA) ની રચના કરવામાં આવી અને રાજ્યો માટે મુખ્યમંત્રીના વડપણ હેઠળ સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી ની રચના સુચાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કરવાનો નીધરિ કરવામાં આવ્યો.

NDMAદ્વારા આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે વિવિધ કાર્યો કરવામાં આવે છે. જેમાં રિસ્ક રિડક્શન, રિહેબીલિટેશન જેવી બાબતોનો સમાવેશ થાય છે. આ ઉપરાંત નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ – ૨૦૦૫ માં કુદરતી અને માનવ સર્જત આપત્તિઓના સંદર્ભમાં જરૂરી માર્ગદર્શન કાયદાકીય સ્વરૂપમાં આપવામાં આવ્યા છે.

NDMA માળખું



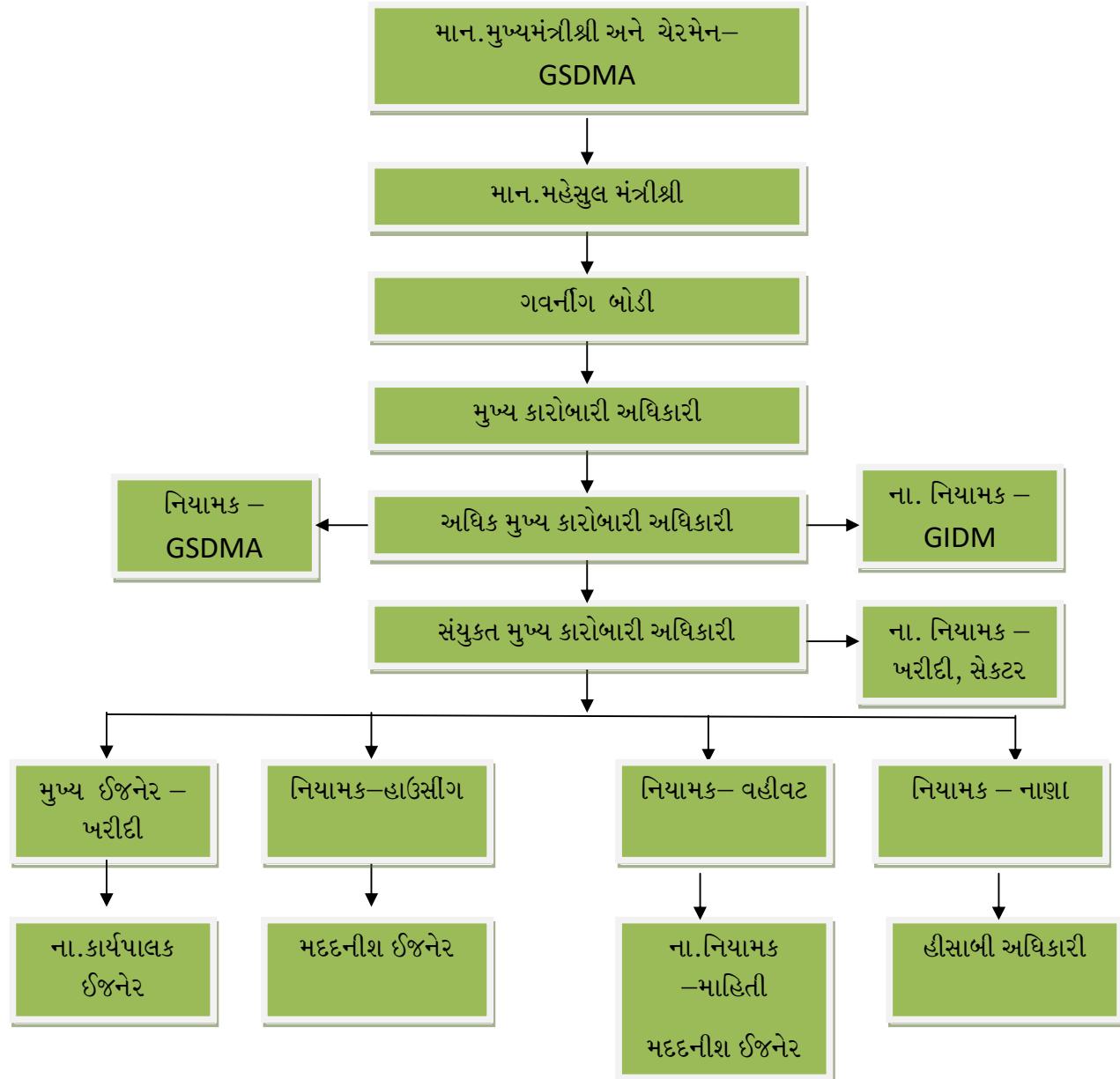
ગુજરાત સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી – GSDMA

આપણું રાજ્ય અવારનવાર આપત્તિઓનો ભોગ બનતુ રહે છે. ક્યારેક આવી આપત્તિઓ ભયંકર હોય છે કે રાજ્યનું સામાન્ય જનજીવન અને સમગ્ર આયોજન આ આપત્તિના કારણે ખોરવાઈ જાય છે. એ આપણા બધાનો અનુભવ છે. ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તથા પુનઃનિર્માણ અને પુનર્વસન અંગે નીતિનિર્ધારિત કરવામાં આવી છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનીયમ – ૨૦૦૩ પસાર કરી ૮ ફેબ્રુઆરી ૨૦૦૧ના રોજ ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ GSDMA ની રચના કરવામાં આવી છે.

GSDMAદ્વારાકથ્ય ભૂકુંપ બાદ ભૂકુંપ અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોને બેઠા કરવા માટે બહુ આયામી પુનઃબાંધકામ, પુનઃસ્થાપન, પુનઃવસવાટો નો વિશાળ પ્રોજેક્ટ વિશ્વ બેન્ક, એશિયન ડેવલપમેન્ટ બેન્ક તેમજ આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો, ભારત સરકાર, રાજ્ય સરકાર, સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ ઇની મદદથી હાથ ધર્યો અને સમગ્ર વિશ્વની પ્રસંશા પામતુ ભગીરથ કાર્ય માત્ર બે – ગણ વર્ધના સમયગાળામાં પુરુ કરી બતાવ્યુ છે.

GSDMAદ્વારા સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમ (UNDP) ના સહયોગ થી Disaster Risk Management Programmeદ્વારા ધરેલ છે. જેના અંતર્ગત ગ્રામ્ય સ્તર સુધી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન, જાગૃતિકરણ, ક્ષમતા વર્ધન (તાલીમો) જેવા કાર્યક્રમો કરી વધુને-વધુ જન સમુદાયને આપત્તિઓ સામે સુસજ્જ કરવામાં આવી રહ્યા છે.

-: GSDMAનું માળખું :-



સંક્ષેપાક્ષરોની યાદી

ICS	Incident Command System	(ઘટના નિયંત્રણ તંત્ર)
EOC	Emergency Operation Center(આક્રિમિકતા સંચાલન કામગીરી કેન્દ્ર)	
DCR	District Control Room	(જલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ)
TCR	Taskforce Control Room	(કાર્યદળ નિયંત્રણ કક્ષ)
TLCR	Taluka Level Control Room	(તાલુકા સ્તરનો નિયંત્રણ કક્ષ)
DC	District Collector	(જલ્લા કલેક્ટર)
RAC	Resident Additional Collector	(નિવાસીઅધિક કલેક્ટર)
ARDC	Additional Resident Dy.Collector	(અધિકનિવાસી નાયબ કલેક્ટર)
DDO	District Development Officer	(જલ્લા વિકાસ અધિકારી)
DSP	District Superintendent of Police	(જલ્લા પોલિસ અધિકારી)
SDM	Sub Divisional Magistrate	(સભ ડિવિઝનલ મેજિસ્ટ્રેટ)
TDO	Taluka Development Officer	(તાલુકા વિકાસ અધિકારી)
ULB	Urban Local Body	(સ્થાનિક શહેરી મંડળ)
NCC	National Cadets Corps	(નેશનલ કેડેટ કોર્પ્સ)
NGO	Non Government Organization	(બિનસરકારી સંગઠનો)
CD	Civil Defence	(નાગરિક સંરક્ષણ)
GSDMA	Gujarat State Disaster MgmtAuthority	(ગુજરાત રાજ્ય આપાત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ)
SOP	Standard Operating Procedure	(પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યપદ્ધતિ)

: અનુક્રમણિકા :

અનુ.નં.	વિગત	પાના નં.
પ્રકરણ ૧	પરિચય	૦૧
	જલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનનો ઘેય અને હેતુ	૦૩
	જલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનના ઉકેશ્યો	૦૪
પ્રકરણ ૨	સંકટ નબળાઈ અને જોખમ આકારણી	૦૬
	સંસ્થાકીય માળખુ અને પ્લાન	૦૮
પ્રકરણ ૩	જલ્લાની રૂપરેખા(સામાન્ય માહિતી, વહીવટી અને વસ્તીની વિગત)	૧૩
	ભૌતિકમાહિતી અને (મધુબન ડેમની વિગત)	૧૫
પ્રકરણ ૪	સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા આંકલન	૧૯
	કેમિકલ્સ અને ઔદ્યોગિક સંકટ	૨૧
	આપત્તિ સંભવિત કેમીકલ એકમો(MAH)ની વિગત દર્શાવતું પત્રક	૨૨
	જોખમ હેઠળના ગામોના વિશ્લેષણના ધોરણો	૨૫
પ્રકરણ ૫	નિવારણ અને શમન માટેના પગલાં	૪૦
પ્રકરણ ૬	પ્રતિભાવ પગલાં	૪૪
પ્રકરણ ૭	પુનઃ સ્થિતિ અને ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન	૮૪
પ્રકરણ ૮	નાણાં અને બજેટ	૧૦૮
પ્રકરણ ૯	યોજનાની જાળવણી	૧૧૦
એનેક્ષર ૧	વલસાડ જલ્લાનો ઇતિહાસ	૧૧૪
	જલ્લાનો છેલ્લા ૨૦ વર્ષના વરસાદના આંકડા	૧૧૬
	ઔરંગા નદીમાં ૨૦૧૫ના વર્ષની પૂર્ણ માહિતી દર્શાવતું પત્રક	૧૨૦
	જલ્લામાં આવેલ વરસાદ માપક સ્ટેશનો	૧૨૮
	નદીઓ અને બંધો, જળાશય (મધુબન ડેમ)ની માહિતી દર્શાવતું પત્રક	૧૩૦
એનેક્ષર ૨	જોખમ અને સંવેદનશીલતા વળીકરણ	૧૩૫
	દરિયાથી ૧ થી ૩ કી. મીમાં આવતા ગામોની યાદી	૧૩૮
	વધુ વરસાદના કારણે અસર પામતા ગામો તથા ન. પા એરિયા	૧૩૮
એનેક્ષર ૩	વલસાડ જલ્લાની સામાન્યમાહિતી	૧૩૯
	દરિયા કાંઠામા ઝોન એ માં આવતા મસ્ય ગામોની યાદી	૧૪૦
	વાવાઝોડા અંગેની ચેતવણી	૧૪૧
	પુર, વાવાઝોડા દરમિયાન આ કચેરી ધ્વારા કરવામા આવતી કામગીરીની રૂપરેખા	૧૪૨
	ઈ—મેધ પ્રોજેક્ટવિશે...	૧૪૫

એનેક્ષર ૪	વલસાડ જલ્લાના તાલીમ પામેલા તરવૈયાની યાદી	૧૪૬
	આપદામિત્રની યાદી	૧૫૧
એનેક્ષર ૫	જલ્લાની સ્વैચ્છિક સંસ્થાની યાદી	૧૫૨
એનેક્ષર ૬	વલસાડ જલ્લાની માળખાગત સુવિધાઓ (એમ્બ્યુલન્સ, બલડ બેંક, પેટ્રોલ પંપ વગેરેની માહિતી)	૧૫૩
એનેક્ષર ૭	એસ. ઓ. પી.	૧૭૧
	ઈમરજન્સીમાં ઉપયોગમાં આવી શકે એવા જલ્લામાં આવેલા સાધનોની વિગત	૧૭૮
	જલ્લામાં આવેલ અગત્યનાાશ્રય સ્થાનોની વિગત	૧૭૯
એનેક્ષર ૮	જલ્લાના અગત્યનાવિભાગવાર ફોન નંબરો	
	મહેસુલ વિભાગ, પંચાયત વિભાગ	૧૮૦
	પોલિસ વિભાગ, આરોગ્ય વિભાગ	૧૮૫
	આરોગ્ય વિભાગ	૧૮૮
	નવી બહુમાળી બિલ્ડીંગમાં આવેલી કચેરીઓ (જિલ્લા સેવા સંદન-૨)	૧૯૧
	જુની બહુમાળી બિલ્ડીંગમાં આવેલી કચેરીઓ (જિલ્લા સેવા સંદન-૧)	૧૯૨
	જિલ્લાની અન્ય સરકારી કચેરીઓ (વલસાડ ખાતે)	૧૯૩
	મધુબન ડેમ સાઈટના ફોન નંબરો-નદીના લેવલ માટેના કંટ્રોલ રૂમના ફોન નંબર	૧૯૫
	વલસાડ જલ્લાના સર્કિટ હાઉસ/ગેસ્ટ હાઉસની વિગત	૧૯૬
	વાપી ખાતે આવેલ જી.આઈ.ડી.સી અને જી.પી.સી.બીની કચેરી	૧૯૭
	જિલ્લાની નગરપાલિકાના પ્રમુખશ્રી/ચીફ ઓફિસરશ્રીના ટેલીફોન નંબર	૧૯૮
	દક્ષિણ ગુજરાત વિજ કંપની લી., એસ.ટી. વિભાગ, ટેલિફોન વિભાગ, ઇન્કમટેક્ષ, કસ્ટમ, પોર્ટ, રેલ્વે વિભાગ, નેશનલ હાઇવે ની વિગત	૧૯૯
	વલસાડમાં આવેલ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ	૨૦૩
	દમણના અને સેલવાસના અગત્યના ફોન નંબર	૨૦૪
	મેટ્રોલોજીકલ ડીપાર્ટમેન્ટ (વાવાડોડા માટે)	૨૦૫
	રાજ્યના સેટેલાઈટ ફોન નંબરની વિગતો	૨૦૬
	જલ્લાનાજલ્લા પંચાયતથા તાલુકા પંચાયતના પ્રમુખશ્રીનાનંબરોની યાદી	૨૦૭
	જલ્લાના તાલુકા પ્રમાણે સરપંચ અને તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના ફોન નંબર	૨૦૮
	નદીઓ તથા જળાશયોથી અસરગ્રસ્ત ગામોની વિગત	૨૨૫
	જલ્લામાંથી પસાર થતી ગેસ લાઈનની વિગત	૨૩૦
	જલ્લા કંટ્રોલરૂમ સંલગ્ન તથા જુદા જુદા વિભાગનાઅગત્યના ફોન નંબર	૨૩૧

List of Abbreviations

AIDS	Acquired Immune Deficiency Syndrome
APMC	Agricultural Produce Market Committee
AE	Assistant Engineer
ATI	Administrative Training Institute
ATS	Anti Terrorist Squad
ATVT	ApnoTaluko Vibrant Taluko
BPL	Below Poverty Line
CBO	Community Based Organization
CHC	CommunityHealthCenter
CRF	Calamity Relief Fund
CSO	Civil Society Organization
DCG	District Crisis Group
DDMA	District Disaster Management Authority
DDMP	District Disaster Management Plan
DDO	District Development Officer
DEOC	District Emergency Operation Centre
DGVCL	Dakshin Gujarat Vij Company Limited
DISH	Directorate of Industrial Safety and Health
DM	Disaster Management
DPO	District Project Officer
DRM	Disaster Risk Management
DRR	Disaster Risk Reduction
DSP	Deputy Superintendent of Police
Dy. Eng.	Deputy Engineer
Dy- SP	Deputy Superintendent of Police
EMRI	Emergency Management & Research Institute
ESR	Elevated Surface Reservoir
EWS	Early Warning System
Ex. Eng.	Executive Engineer
FCI	Food Corporation of India
FPS	Fair Price Shop
FWP	Food for Work Program
GDCR	General Development Control Regulation
GIDM	Gujarat Institute of Disaster Management
GLR	Ground Level Reservoir
GMB	Gujarat Maritime Board
Gol	Government of India
GPs	Gram Pranchayats

GPCB	Gujarat Pollution Control Board
GSDMA	Gujarat State Disaster Management Authority
HFA	Hyogo Framework for Action
HHs	Households
HPC	High Powered Committee
HQ	Head Quarter
HRVC	Hazard, Risk, Vulnerability and Capacity
IAY	Indira Aawas Yojana
ICS	Incident Commander
ICS	Incident Command System
IDNDR	International Decade for Natural Disaster Reduction
IEC	Information Education Communication
ISDR	International Strategy for Disaster Reduction
IWMP	Integrated Watershed Management Program
MAH	Major Accident Hazard
MGNREGA	Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act
MGNREGS	Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme
MHA	Ministry of Home Affairs
MLA	Member of Legislative Assembly
mm	Milli Meter
MP	Member of Parliament
NAPCC	National Action Plan on Climate Change
NCC	National Cadets Corps
NCCF	National Calamity Contingency Fund
NDM	National Disaster Management
NDMA	National Disaster Management Authority
NDRF	National Disaster Response Force
NDRF	National Disaster Response Force
NEC	National Executive Committee
NFSM	National Food Security Mission
NGO	Non Government Organization
NIDM	National Institute of Disaster Management
NRDWP	National Rural Drinking Water Program
NRHM	National Rural Health Mission
NSS	National Swayam Sevak
NYK	National Yuva Kendra
PDS	Public Distribution System
PHC	Primary Health Center
PI	Police Inspector
PMGY	Pradhan Mantri Gramodayan Yojna

PRIs	Panchayati Raj Institutions
R & R	Recovery & Reconstruction
R&B	Roads & Buildings
RTO	Regional Transport Office
SC	Scheduled Caste
SDM	State Disaster Management
SDMA	State Disaster Management Authority
SDRF	State Disaster Response Fund
SDRN	State Disaster Response Network
SE	Superintending Engineer
SEOC	State Emergency Operation Centre
SEZ	Special Economic Zone
SHGs	Self Help Groups
SMC	School Management Committee
SMS	Short Message Service
SOP	Standard Operating Procedure
SRPF	State Reserve Police Force
SRT	Special Response Team
SSA	Sarva Shiksha Abhiyan
ST	Scheduled Tribe
Supt. Eng.	Superintendent Engineer
SWO	Social Welfare Officer
TDMA	Taluka Disaster Management Authority
TDMC	Taluka Disaster Management Committee
TDMP	Taluka Disaster Management Plan
TDO	Taluka Development Officer
TIO	Taluka Information Officer
TNA	Training Needs Assessment
TSC	Total Sanitation Campaign
TSO	Taluka Supply Officer
ULB	Urban Local Body
UNDP	United Nations Development Programme
UNFCC	United Nations Framework Convention on Climate Change
VDMP	Village Disaster Management Plan
VIPs	Very Important Persons
VVIPs	Very Very Important Persons
WASMO	Water and Sanitation Management Organization

પ્રકરણ : -૧

પરિચय :

ગુજરાત રાજ્યએ છેલ્લા કેટલાક વર્ષોમાં અનેક પ્રકારની આપત્તિઓનો સામનો કર્યો છે. જેમાં ૨૦૦૧નો ભૂકુંપ, ૧૯૯૮નું વાવાજોડું અને ૧૯૭૮નું પૂર મહત્વની ગણાવી શકાય તેવી આફંતો હતી. ૨૦૦૧ના ભયાનક ભૂકુંપ બાદ ગુજરાત સરકારે રાજ્યમાં આફંતોનું સર્વીસ સંચાલન કરવા માટે એક મધ્યસ્થ સંસ્થા સ્થાપી છે. જે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ તરીકે ઓળખાય છે.

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ (GSDMA) એ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સમગ્રલક્ષી માળખાને ધ્યાનમાં રાખવાનો વિસ્તૃતઅભિગમરાખ્યો છે. આ સંસ્થા ફક્ત રાહત કામમાં, પુનઃસ્થાપન કે આપત્તિમાંથી બેઠા થવા માટેની બાબતો જ નથી જોતી બલ્કે આગોતરી તૈયારીઓ કેવી રીતે કરવી તેની વ્યૂહરચના અને આયોજન પણ તૈયાર કરે છે.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળની રચના થઈ ત્યારથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ક્ષેત્રે આ સંસ્થા સતત કામ કરતી આવી છે. રાજ્યના જુદા જુદા વિભાગો સાથે રાહત કામગીરી અને પુનઃવસવાટ પૂરતી કામગીરી મર્યાદિત ન રાખતાં આફંત સામેની આગોતરી તૈયારીને લગતાં કાર્યક્રમો યુ.એન.ડી.પી. તથા અન્ય સ્વૈચ્છિક સંગઠનોના સહયોગથી હાથ ધરેલ છે, અને લાંબા ગાળાનું આયોજન વિચારણામાં લે છે. આ ધ્યેયને નજર સમક્ષ રાખીને ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ (GSDMA) ના સહયોગથી રાજ્યના વિકાસને નિષ્ફળ બનાવતી અથવા તો અવરોધક બનતી કુદરતી આફંતોના જોખમોના વ્યવસ્થાપનને લગતો ડી.આર.એમ. કાર્યક્રમ સંયુક્ત રીતે હાથ ધરેલ છે.

આ જિલ્લાના તમામ તાલુકા શહેર ગામોની આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવાની કામગીરી પૂરી કરવામાં આવી છે, અને તમામ માહિતી સંકલિત કરીને જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (DDMP) નો દસ્તાવેજ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.

વલસાડ જિલ્લો ગુજરાત રાજ્યની દક્ષિણ દિશામાં આવેલો છે. વલસાડ જિલ્લો સુરત જિલ્લાનું વિભાજન થતાં તારીખ ૧લી જુન ૧૯૬૪ના રોજ અસ્તિત્વમાં આવેલો. જિલ્લાનો કુલ ભૌગોલિકવિસ્તાર ૨૮૪૭ ચોરસ કિમી. (૨,૬૪,૪૧૨ હેક્ટાર) છે. આ જિલ્લો ૨૦.૮૦ અને

૨૧.૮ ઉત્તર અક્ષાંશ અને ૫૨-૫૮ અને ૭૩-૩૦ પૂર્વે રેખાંશની વચ્ચે આવેલો છે. ઉત્તરે નવસારી જલ્લો પૂર્વમાં ડાંગ જલ્લો અને નાશિક જલ્લો તેમજ દાદરા નગર હવેલીના વિસ્તારો લાગુ પડે છે. જ્યારે પણ્યમે અરબી સમુદ્ર તથા દક્ષિણે મહારાષ્ટ્ર રાજ્યનો થાણે જલ્લો આવેલો છે. જલ્લાનો ૭૪.૧૦ કિમી. જેટલો લાંબો દરિયાકિનારો છે. જલ્લામાં કુલ ૮ નદીઓ આવેલી છે. જેમાં ઔરંગા, પાર, કોલક, દમણગંગા, તાન અને માન, વારોલી અને કાળુ નદીનો સમાવેશ થાય છે.

પ્રાકૃતિક રીતે વલસાડ જલ્લાની ભુગોળને મુખ્યત્વે ગ્રાન્ય વિભાગમાં વહેંચી શકાય. ૧. દુંગરાળ પ્રદેશ ૨. કાંપનો સપાટ પ્રદેશ ૩. સમુદ્ર તટનો પ્રદેશ. ભુરચનાની દ્રષ્ટિએ જલ્લાનો પૂર્વ ભાગ ધરમપુર અને કપરાડા તાલુકો દુંગરાળ અને જંગલથી આચ્છાદીત પ્રદેશ છે. જ્યારે વલસાડ, પારડી કાંપના સપાટ મેદાનનો વિસ્તાર છે. જ્યારે દરિયાકિનારે લાગીને આવેલો વિસ્તાર ક્ષાર અને રેતાળ પ્રદેશ છે.

વલસાડ જલ્લાનો વાપીનો ઔદ્ઘોગિક પટટો ઉદ્યોગ જગતમાં એક દબદ્બાભયુદ્ધ સ્થાન ભોગવે છે. ઔદ્ઘોગિકવિસ્તાર તરીકે ગણાતા ગ્રાન્ય તાલુકાઓ છે. જેમાં વાપી(વાપી તાલુકો), શુંદલાવ(વલસાડ તાલુકો), સરીગામ-ઉમરગામ(ઉમરગામ તાલુકો) નો સમાવેશ થાય છે. આ જલ્લામાં ૮૦ કિમી. જેટલો નેશનલ હાઈવે નં.૮ પસાર થાય છે. તેમજ ૭૫ કિમી. જેટલી રેલ્વે લાઈન પસાર થાય છે. જેના ૧૦ રેલ્વે સ્ટેશન આવેલાં છે. જલ્લામાં દર વર્ષ ૮૦ થી ૮૦ ઈચ્છ જેટલો સરેરાશ વરસાદ પડે છે. આ જલ્લામાં કુલ ૪ તાલુકાઓ આવેલા છે. વલસાડ, પારડી, વાપી, ઉમરગામ, ધરમપુર અને કપરાડા. તેમજ પાંચ શહેરો જેવાં કે વલસાડ, પારડી, વાપી, ઉમરગામ અને ધરમપુરનો સમાવેશ થાય છે. આ જલ્લાના કુલ ૪૬૧ ગામો આવેલાં છે. જલ્લાના મુખ્ય પાકો વરસાદ આધારિત છે. જેમાં ડાંગર, શેરડી, કડોળ અને બાગાયતમાં કેરી, ચીકુ, કેળાં તેમજ ઘાસની ખેતી પણ થાય છે. અહીં પણુપાલનનો વ્યવસાય સામાન્ય પ્રમાણમાં છે. તે ઉપરાંત ૧૧,૧૬૩ કુંઠંબો એટલે કે ૭૨,૮૫૮ જેટલી વસ્તી માછીમારીનો ધંધો કરે છે. તેમજ ૧૧ જેટલા મીઠાના અગરો આવેલા છે.

જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનનો ધ્યેય અને હેતુઓ :

આ લેખથી વલસાડ જીલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભૂત માહિતીની જોગવાઈ કરી છે.

- વિવિધ આપત્તિઓ અંગે જીલ્લાના નાગરિકો માટેના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાયિત કરી છે; અને
- આવી સંવેદનશીલતાઓ ઘટાડવાના અથવા તેના પ્રતિકાર માટે ખાનગી અને જાહેર ક્ષેત્રોની પ્રાથમિક અને સહાયક જવાબદારીઓ નક્કી કરે છે.
- જીલ્લામાં સંભવિત આપત્તિઓની અસર નિવારવા/ટાળવા અથવા તેના શમન માટે આવા પક્ષકારોએ લેવાના પગલા વ્યાખ્યાયિત કર્યો છે.

સહાયક યોજનાઓથી ચોકકસ આપત્તિઓના પ્રતિભાવમાં મુખ્ય અને સહાયક પક્ષકારોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની વિગતો આપી છે. આવી યોજનાઓ

- તાલુકા સ્તરે;
- જીલ્લામાં આવેલા અમુક મહત્વના ઔદ્યોગિક સ્થાનો માટે;
- ચોકકસ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી કઈ રીતે પૂર્ણ થશે તે બાબતની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ(SOP મારફત વિકસાવવામાં આવેલી છે.)

પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો મુકરર મુખ્ય અથવા સહાયક કાર્યો અને પક્ષકારોની જવાબદારી છે.

જલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનના ઉકેશ્યો :

- જલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન, જલ્લા સ્તરના આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને અમલ કરવામાં મદદરૂપ થશે. જેના મુખ્યઉકેશ્યો આ પ્રમાણે છે.
- જોખમી અને નિઃસહાય વિસ્તાર, વસ્તી અને મિલકતોને તારવવા.
- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી સંસાધનોને ઓળખવા અને એકત્રીત કરવા.
- જલ્લા સ્તરના સત્તા મંડળ અને વિવિધવિભાગના કાર્યોને સૂચિત કરવા.
- વિવિધવિભાગો અને સત્તામંડળો વચ્ચે પરસ્પર સંકલન માટે સહયોગ પુરો પાડવો.
- પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, રોકથામ, અને ઉપશમન માટે પગલાં સૂચવવા.
- સત્તામંડળ અને સમુદાયની ક્ષમતાવર્ધન માટેની જરૂરીયાતો ઓળખવી.
- વિકાસના કાર્યક્રમોના આયોજનમાં (ડીઆરઆર) ને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવા માટે સંદર્ભ સૂચવવા.

અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિધ્યાંતો:

- જિલ્લાઆપત્તિવ્યવસ્થાપનપ્લાન(DDMP) આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો ગુજરાત 2003, રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો 2005 અને હ્યોગોનીતિના માર્ગદર્શક સિધ્યાંતોનાસંદર્ભે તૈયાર કરવો.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનપ્લાન(DDMP) તૈયાર કરવામાં લોકોની સહભાગિતા, વિકેન્દ્રિત સ્વશાસન, સ્વી-પુરુષ સમાનતા, સામાજિક ન્યાય, માનવ અધિકાર અને સામાજિક સમાવેશીના માનવીય સિધ્યાંતોને ધ્યાને લેવુ.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનપ્લાન(DDMP) તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનપ્લાન((TDMP) અને ગ્રામઆપત્તિવ્યવસ્થાપનપ્લાન(VDMP) ને પૂરક અને મદદરૂપ થાય તેવી રીતે તૈયાર કરવો.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનપ્લાન(DDMP) વિવિધ સંકટની કાર્ય યોજના બનાવવામાં મદદરૂપ થવો જોઈએ. આ પ્લાનમાં પૂર્વ તૈયારી, રોકથામ, પ્રતિકારનાપાસાંઓનેઅલગાથી નોંધવા અને વિવિધ વિભાગોને અલગ-અલગ નક્કર કાર્યોસોંપવા.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના વિશે ::

પ્રક્રિયા :

વલસાડ જિલ્લાનો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે શરૂઆતમાં આગલા વર્ષનો જિલ્લા પ્લાન અને જિલ્લાના દરેક તાલુકાના ૨૦૧૮ના પ્લાનનો અભ્યાસ કરવામાં આવ્યો. જિલ્લા સ્તરે પ્રાથમિક બેઠક કરી જેમાં પ્લાન બનાવવાના પત્રક અને ચેકલીસ્ટની સમીક્ષા કરવામાં આવી. કલેક્ટરશ્રી વલસાડના અધ્યક્ષપણે જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતી અને અન્યહિતધારકોની બેઠક કરવામાં આવી. આ બેઠકમાં વલસાડ જિલ્લાના પ્લાનમાં કયાં નવા પાસાઓ ઉમેરવાના છે તે અંગે રજુઆત કરવામાં આવી. પ્લાનમાં એચ.વી.આર.સી. એસેસમેન્ટ, વિશ્લેષણ અને ઉપશમન(મીટિગેશન) ના કાર્યો અંગે ચર્ચા કરવામાં આવી. આ પાસાઓ હાલના પ્લાન કે ચેકલીસ્ટમાં ન હોવાથી ડીડીએમ્સી ના સત્યો અને વિભાગીયઅધિકારીઓ સાથે પ્લાન તૈયાર કરવા અંગે આયોજન કરવામાં આવ્યું ત્યાર બાદ પ્લાનના પત્રકના આધારે દરેક વિભાગે કયા પ્રકારની માહિતી સંકલિત કરીને મોકલવી તે અંગે વિભાગવાર પત્રક તૈયાર કરી જે તે વિભાગને આપવામાં આવ્યા. જિલ્લા પ્લાનનો કાર્યો મુસદ્દો તૈયાર થયા બાદ વલસાડ જિલ્લાના દરેક તાલુકામાં મુલાકાત કરવામાં આવી. વલસાડ જિલ્લામાં મામલતદારશ્રીઓની બેઠકમાં પત્રકની વિવિધમાહિતી અને પ્લાનના મુખ્ય કાર્યો વિશે ચર્ચા કરી ઉપરાંત સ્વાસ્થ્ય વિભાગ, ખેતીવાડી, પશુપાલન, આવાસ, શિક્ષણ, પાણી પુરવઢા વિભાગ વગેરે વિભાગના પ્રતિનીધિઓ સાથે પ્લાનના મુખ્ય કાર્યો અંગે પરામર્શ કરવામાં આવ્યો. જે તે સંકટ (આફ્ટ) સંભવિત તાલુકા અને ગામો તારવવામાં આવ્યા આ સમગ્ર માહિતી કલેક્ટરશ્રી સાથે બેઠક કરી આપવામાં આવી.

પ્રકરણ :—૨

: વલસાડ જિલ્લાના જોખમો :

વલસાડ જિલ્લો ગુજરાત રાજ્યના દક્ષિણ દિશામાં આવેલો છેવાડાનો જિલ્લો છે. આ જિલ્લાની પૂર્વ અને દક્ષિણ બાજુએ મહારાષ્ટ્ર રાજ્યની બોર્ડર આવેલી છે. તથા ઉત્તર બાજુએ નવસારી જિલ્લાની બોર્ડર આવેલી છે. અને પશ્ચિમ દિશામાં અરબી સમુદ્ર આવેલો છે. જિલ્લાની આબોહવા ભેજવાળી, જમીન સમતળ તથા અમુક તાલુકાઓમાં કુંગરાળ વિસ્તારવાળી આવેલી છે. જિલ્લામાં પાણી પ્રમાણમાં સારું અને ઓછી ઊંડાઈએ મળી રહે છે. પરંતુ કપરાડા તાલુકામાં પાણી ઓછા અને ઊંડાશમાં આવેલ છે. જ્યાં વર્ષના અમુક સમયમાં પાણીની અમુક અંશે ખોટ વર્તાય છે. અહીં ખેતી માટે ચોમાસાનું, નહેરનું તથા ખાનગી સ્ત્રોતો દ્વારા પાણી મળી રહે છે. આ જિલ્લામાં મોટા ભાગના પાકો સારા પ્રમાણમાં થાય છે. આ જિલ્લામાં ઔરંગા, પાર, કોલક અને દમણગંગા જેવી મોટી નદીઓ વહે છે. તેમજ જિલ્લાની પૂર્વ બાજુએ સહ્યાત્રી પર્વતમાળા આવેલી છે. જિલ્લાની ભૌગોલિક પરિસ્થિતિ જોતાં ખેતી માટે ખુબજ સારો અવકાશ છે. આ જિલ્લાનું વ્યાવસાયિક માળખું દર્શાવે છે. આ જિલ્લાના લોકોની આર્થિક સ્થિતિ પ્રમાણમાં સારી કહી શકાય છે.

ભુક્ષપ :

વલસાડ જિલ્લો ભુક્ષપજોન ઉમાં આવે છે. જેથી આ જિલ્લામાં ભુક્ષપની શક્યતા રહેલી છે. ઘણીવાર કપરાડા તાલુકાના નાનાપોંઢા વિસ્તારમાં ભુક્ષપના નાના આંચકાઓ અનુભવાય છે.

પૂર્વ :

વલસાડ જિલ્લામાંથી ઔરંગા, પાર, કોલક તેમજ દમણગંગા જેવી મોટી નદીઓ પસાર થાય છે. ચોમાસા દરમ્યાન ઉપરવાસમાં વધુ વરસાદ પડે તો આ નદીઓમાં પૂર આવવાની શક્યતા વધી જાય છે. જેથી આ નદીની આજુ બાજુના વિસ્તારોમાં પાણી ભરાય જવાની શક્યતાઓ રહે છે. એવા સમયે આવા નીચાણવાળા વિસ્તારમાં રહેતા લોકોને અને તેમની ઘરવખરીને નુકશાન થવાની શક્યતાઓ વધી જાય છે.

દમણગંગા નદી ઉપર મધુબન ડેમ આવેલ છે. ચોમાસા દરમ્યાન ઉપરવાસમાં વધારે વરસાદ પડે જેનાથી મધુબન ડેમમાં પાણીની આવક વધી જાય તો તેવા સંજોગોમાં ડેમમાંથી વધારે પડતું પાણી છોડવામાં આવે છે. ૨૦૦૪માં આવું જ બન્યુ હતુ. તે સમયે વધારે પડતું પાણી છોડવાના કારણે દમણગંગા નદીના કિનારાના નીચાણવાળા ગામો જેવા કે લવાછા, નામધા, ચંડોર ગામમાં ઘણો અંશે પાણી ભરાય જવા પામ્યા હતા. જેનાથી માલમિલકતનું અને જાનમાલનું નુકશાન પણ થયેલ હતું.

સુનામી :

જિલ્લાની પણ્યમ બાજુએ અરબી સમુદ્ર આવેલો છે. આ અરબી સમુદ્ર આ જિલ્લાના વલસાડ, પારડી અને ઉમરગામ એમ ત્રણ તાલુકાઓના ગામડાંઓને અસર કરે છે. જો સમુદ્રના પેટાળમાં ભુસ્તરીય હીલચાલ થાય અને ભુંક્પ જેવી પરિસ્થિતિ ઉદ્ભવે તો આ સમુદ્રમાં સુનામી જેવી પરિસ્થિતિ પેદા થઈ શકે છે. જો આવું થવા પામે તો આ અરબી સમુદ્રના કિનારા ઉપર આવેલાં ગામડાંઓને વધારેમાં વધારે નુકશાન થવાની શક્યતાઓ રહે છે.

વાવાજોડું :

વલસાડ જિલ્લો અરબી સમુદ્રની કિનારે આવેલો છે. અને આ જિલ્લાના બે તાલુકા જેવા કે કપરાડા અને ધરમપુર એ ઉચાઈએ આવેલા તાલુકા છે. જ્યાં ઘણાં ગામડાંઓ દુંગરો ઉપર આવેલાં છે. જો આ જિલ્લામાં સમુદ્રી તોફાનોને કારણે વધારે પડતા પવનો ઝુંકાય અને વાવાજોડા જેવી પરિસ્થિતિ સર્જાય તો આ ઉચાઈવાળા વિસ્તારમાં વધારે પડતું નુકશાન થવાની સંભાવના રહે છે. અને આ વિસ્તારમાં આર્થિક રીતે નબળા લોકોના કાચા ધરોને વધારે નુકશાન થઈ શકે છે.

ઔદ્યોગિક અક્સમાત :

વલસાડ જિલ્લામાં ઔદ્યોગિક એકમો ઘણાં ઝુલ્યા ફાલ્યા છે. જેમાં વાપી તાલુકામાં અને ઉમરગામ તાલુકામાં મોટા પ્રમાણમાં ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ્સ એકમો આવેલા છે. જેનાથી તેની આજુબાજુના ગામડાંઓમાં ઔદ્યોગિક અક્સમાતોનું જોખમ રહેવા પામે છે.

વાપી તાલુકામાં જોઈએ તો આરતી કેમિકલ્સ, યુ.પી.એલ. તથા ઉમરગામ તાલુકામાં આવેલ સબેરો ઓરગેનિક્સ જેવી કંપનીઓ હેઝાર્ડ્સ કેમિકલોનું ઉત્પાદન કરે છે. જેને લઈને પૂઢવી પરની જવસૂષણે ધારો અંશે નુકશાનની શક્યતા રહે છે.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં મુખ્યત્વે ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ્સ અક્સમાત, દુષ્કાળ અને પુર જેવી મુખ્ય આપત્તિઓ અંગે કાર્યયોજના બનાવી છે. ઉપરાંત વાવાડોંનું, ભુક્પ અને સુનામીના કાર્યોને પ્લાનમાં સમાવેશ કરવામાં આવ્યો છે. આ પ્લાન ડિડીએમ્સી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે. જે કલેક્ટરશીના નેતૃત્વ હેઠળ વિવિધવિભાગો દ્વારા અમલ કરવામાં આવશે.

સંસ્થાકીયમાળખુ અને પ્લાન :

સંસ્થાકીયમાળખુ :

નિઝનતીભિત વિભાગો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રક્રિયામાં સક્રિય રીતે કામ કરતા વિભાગો છે. આ વિભાગોના પ્રતિનીધિઓને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીમાં સામેલ કરવા.

ક્રમ	હોદ્દો	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કાર્યો
1	કલેક્ટરશ્રી	પુર્વચેતવણી, પ્રતિભાવ અને પુન : સ્થાપન કામગીરીનું સંકલન અને આયોજન કરવું.
2	નિવાસીઅધિક જીલ્લા કલેક્ટર	અસરકારક અને સમયસર રાહત સુનિશ્ચિત કરવા માટે દેખન કામગીરી અને અન્ય વહીવટી કામગીરી પુર્ણ કરીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીમાં મદદ પૂરી પાડવી. તેમજ જીલ્લાના વિવિધવિભાગો સાથે સંકલન અને વ્યવસ્થાપનમાં સહયોગ કરવો.
3	પ્રમુખશ્રીજીલ્લા પંચાયત	કામગીરીના અમલ માટે જીલ્લા તેમજતાલુકા સ્તરના તમામ વિભાગો સાથે સંકલન કરવું.
4	પ્રાંત અધિકારી/લાયજન	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સમગ્ર પ્રવૃત્તિઓનું વ્યવસ્થાપન
5	જીલ્લા પોલીસ અધિકારી	આપત્તિવ્યવસ્થાપનની સમગ્ર પ્રવૃત્તિઓમાં કાયદો અને વ્યવસ્થાપન જળવાય તે માટે ગૃહ રક્ષકદળ, એન.ડી.આર.એફ બીન સરકારી લશકરી દળ સશસ્ત્રદળ સાથે સંકલન અને વ્યવસ્થા કરવી.
6	ચીફ ફાયર ઓફિસર	આપત્તિવ્યવસ્થાપનની શોધ અને બચાવની પ્રવૃત્તિઓનું વ્યવસ્થાપન જળવાય તે માટે જીલ્લા પોલીસ અધિકારી, એન.ડી.આર.એફ મામલતદાર, કાર્યપાલક ઈજનેર માર્ગ અને મકાન સાથે સંકલન અને વ્યવસ્થા કરવી.
7	જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા જળવાય તે માટે જરૂરી દવાઓનો જથ્થો, મેડિકલ કેમ્પ વિગેરેની ઓપરેશન કામગીરી કરવી. સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ સીવીલ હોસ્પિટલ ગાંધીનગર, જીલ્લાના પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર નગરપાલિકા, રેડક્સોસ, નાગરીક સંરક્ષણ, એન.જી.ઓ, ડોક્ટરો, તાલુકા વિકાસ અધિકારી, મામલતદાર સંકલન કરવું
8	અધિકારી કાર્યપાલક ઈજનેર (R&BState)	માર્ગ અને મકાન સબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી. ખાસ કરીને નૂકશાના કારણી, રીપેરીંગનું આયોજન સલામતી ઓડિટ વગેરે.

9	કાર્યપાલક ઈજનેર - માર્ગ અને મકાન (પંચાયત)	ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં માર્ગ અને મકાન સબંધીતકામગીરીની દેખરેખ કરવી.
10	અધિક્ષક ઈજનેર યુ.જી.વી.સી.એલ	વીજ સેવાઓ અને તેની મિલકતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
11	જલ્લા પુરવઠા કલેકટર	સંકટની પૂર્વ તૈયારીમાં અને આપત્તિ દરમ્યાન અન્ન પુરવઠો અને અન્ય મહત્વની સામગ્રીઓપહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવી. મામલતદારશ્રી સાથે રહી કામગીરી માટે સંકલન અને વ્યવસ્થા કરવી.
12	જાહેર માહિતીઅધિકારી	આપત્તિ પહેલાં, દરમ્યાન, બાદમાં નાગરીકોમાં અફ્વા ન ફેલાય તે માટે અને જનજાગૃતિ કેળવાય તે માટે મુદ્રણ માધ્યમ, ટી.વી દૈનિક અભિભારોમાં જરૂરી માહિતી પ્રસિદ્ધ કરવી.
13	કાર્યપાલક ઈજનેર - દ્રવસંચાર	દ્રવસંચાર સેવાઓ અને તેની મિલકતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
14	કાર્યપાલક ઈજનેર (સિંચાઇ)	ડેમ, જળાશયો, કેનાલ અને અન્ય સિંચાઇનામાળખા અને મિલકતોસબંધીતકામગીરીની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
15	કાર્યપાલક ઈજનેર ગુ.પા.પુ અને ગ.વ્યવસ્થા બોર્ડ	પાણી પુરવઠાસેવાઓ અને તેની મિલકતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
16	નાયબ નિયામકશ્રી પશુ સંવર્ધન	આપત્તિ સમયે પશુઓના આરોગ્ય અને કલ્યાણ અંગેની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
17	રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસર (હેડ કવાટર)	સ્થાનિક સત્તામંડળોનેલોજીસ્ટીક અને ટેકનીકલ સહયોગ આપવો. ફોરેસ્ટ ડિપાર્ટમેન્ટ અને ફોરેસ્ટ વિસ્તારની મિલકતોની સલામતી બાબતે દેખરેખ રાખવી.
19	ધારાસભ્યશ્રી	રાજનૈતિક અને વહીવટી પ્રક્રણોના હલ કરી આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરીને સરળ કરવા પ્રયાસો કરવા. સહકાર અને સંકલન માટે લોકોને પ્રેરિત કરવા.
20	સંસદ સભ્યશ્રી	નીતિ વિષયક પ્રક્રણોમાં રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકાર સાથે સંકલન
21	જલ્લા પંચાયતમાંથી બે મહિલા પ્રતિનિધીઓ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં તાલુકાના તંત્રને સહયોગ કરવો મહિલાઓનાપ્રક્રણો અને જેન્ડરજસ્ટીસ પર ધ્યાન આપવું.
22	નાગરિક સમાજ સંગઠનના બે	પૂર્વ ચેતવણી વગેરે જેવી કામગીરી વધુમાં વધુ લોકો સુધી

	પ્રતિનિધીઓ	પહોંચે તે માટે સ્થાનિક સત્તામંડળો સાથે સંકલન કરવું. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓ માંસમુદાયની સામેલગીરી અને ભાગીદારી વધારવી. સરકારશ્રીને વિવિધ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમોમાં યોગ્ય અભિગમ અંગે અભિપ્રાય આપવા.
23	દરેક ધાર્મિક સંસ્થાઓના એક-એક પ્રતિનિધી	સત્તામંડળો સાથે મળીને મહત્વની માહિતીને લોકો સુધી પહોંચાડવામાં મદદ કરવી, સાથ સહકાર માટે લોકોને માર્ગદર્શન આપવું અને આપત્તિ સમયે સમાજમાં શાંતિ અને સૌહાર્દનું વાતાવરણ બનાવી રાખવામાં સહયોગ કરવો.
24	વેપારી એશોસીએશનના બે પ્રતિનિધીઓ	કટોકટીના સમયમાં રાહત સામગ્રી એકઠી કરવામાં અને લોકો સુધી પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવામાં સરકાર અને અન્ય એજન્સીઓને લોજિસ્ટિક સહયોગ આપવો અને આ સમય દરમ્યાન જમાખોરી ન થાય અને કિંમતો ખૂબ જ વધી ન જાય તેનું ધ્યાન રાખવું.

અધિનિયમનો સંદર્ભ :

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનપ્લાનબનાવવો એ ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 અને રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2005 હેઠળ ફરજીયાત છે. તદૃદુરારાંત રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપનસત્તામંડળ દ્વારા દરેક રાજ્યને આપત્તિ વ્યવસ્થાપનપ્લાન બનાવવા માટે સૂચના અને માર્ગદર્શિકા આપેલ છે.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 મુજબ પ્રકરણ 6 માં કલમ 15, પેટા કલમ (1,2અને 3) સત્તામંડળના કાર્યોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનપ્લાન અને રણનીતિની માર્ગદર્શિકા ઘડવા અંગે સૂચના આપવામાં આવી છે.

1. રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2005 મુજબઆઅધિનિયમની કલમ 18 માં પેટા કલમ (1,2 અને 3) મુજબ રાજ્ય સત્તામંડળે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે નીતિ અને પ્લાન બનાવવાના રહેશે.

તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જિલ્લા અને રાજ્યના સત્તામંડળના ટેકનો-લીગલપરિપેક્ષ સંદર્ભ અને સરકારશ્રીના અન્ય અધિનિયમ અને નીતિઓને ધ્યાનમાં લેવાના રહેશે. સમયાંતરેબદલાતી નીતિઓ, નિયમનોની સમીક્ષા કરી જરૂરી સુધારા કરવાના રહેશે.

પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઇ:

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 ના પ્રકરણ 13, કલમ 32 મુજબ કોઈપણ વિસ્તારનેઆપત્તિગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જહેર કરવા માટે વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જરૂરી જોગવાઇસૂચવવામાં આવી છે. આ જોગવાઇઓ નીચે મુજબ છે;

જ્યાં આપત્તિ આવી હોય અથવા તો આપત્તિનો ખતરો હોય

અ. આ વિસ્તાર એકથી વધારે જિલ્લામાં પ્રસરાયેલ હોય તો કમિશનરશ્રી અને બ. એક જિલ્લામાં જ પ્રસરાયેલ હોય તો કલેક્ટરશ્રી સત્વરે તેનો અહેવાલ રાજ્ય સરકારને મોકલશે.

રાજ્ય સરકાર આ અહેવાલના આધારે સરકારી જહેરનામા દ્વારા અથવા તો બહોળી પ્રસાર ધરાવતા સમાચાર પત્રો દ્વારા આપત્તિગ્રસ્ત અથવા આપત્તિ સંભવિતની ઘોષણા અંગે જહેરનામું બહાર પાડશે. સંબંધીતસત્તામંડળો(રાજ્ય સત્તામંડળ, કમિશનરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી, વિભાગો અને અન્ય એજન્સી) ઘોષણા કર્યાના સમયથી અંત સુધી અથવા સમયગાળો વધારવામાં આવે તે દરમ્યાન પણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાસંદર્ભથી પોતાની ફરજ નિભાવશે. કમિશનરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી અને એજન્સીના વડા આપત્તિને ધ્યાનમાં રાખીને પોતાના રોજબરોજના કાર્યો મુલતવી રાખી શકે અથવા ૨૬ કરી શકશે. કોઈપણ ખાસ તાલુકા અથવા એક કે બે તાલુકામાં કોઈપણ આપત્તિની અંધાણ દેખાય અથવા આપત્તિ આવે તો પ્રાંત અધિકારીશ્રી અને અથવા મામલતદારશ્રીસંબંધીત જિલ્લા સત્તામંડળનાસંકલનથી તાલુકાના વિસ્તારનેઆપત્તિગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જહેર કરી શકશે.

પ્લાન નિભાવ (વાષ્પિક):

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનસમિતીનાઅનુભવો અને મળેલ શીખના આધારે આપત્તિને પહોંચી વળવામાંજિલ્લા સ્તરે વધેલી ક્ષમતાને આધારે પ્લાનમાં સમયાંતરેસુધારાવધારા કરશે.

છેલ્લીઆપત્તિઓનાઅનુભવઅનેમોકફીલથીમળેલીમુખ્યશીખ(આયોજન , અમલીકરણ,પૂર્ત્તા)	સુધારાવધારા કરેલ કે પ્રસ્તાવિત	રીમાર્ક સ

ચાલુ વર્ષમાં DDMMPની સ્થિતિ :

કાર્ય	પૂર્ણ થયેલ (સંખ્યા)	પ્રગતિમાં	બાકી
તાલુકાનાપ્લાન	૬	-	-

તૈયાર કરનાર:DDMCવલસાડ

મંજૂર અને પ્રમાણિત કરનાર :કલેક્ટરશ્રી વલસાડ

પ્રકરણ : ૩

: જલ્લાની રૂપરેખા :

૩.૧ સામાન્યમાહિતિ

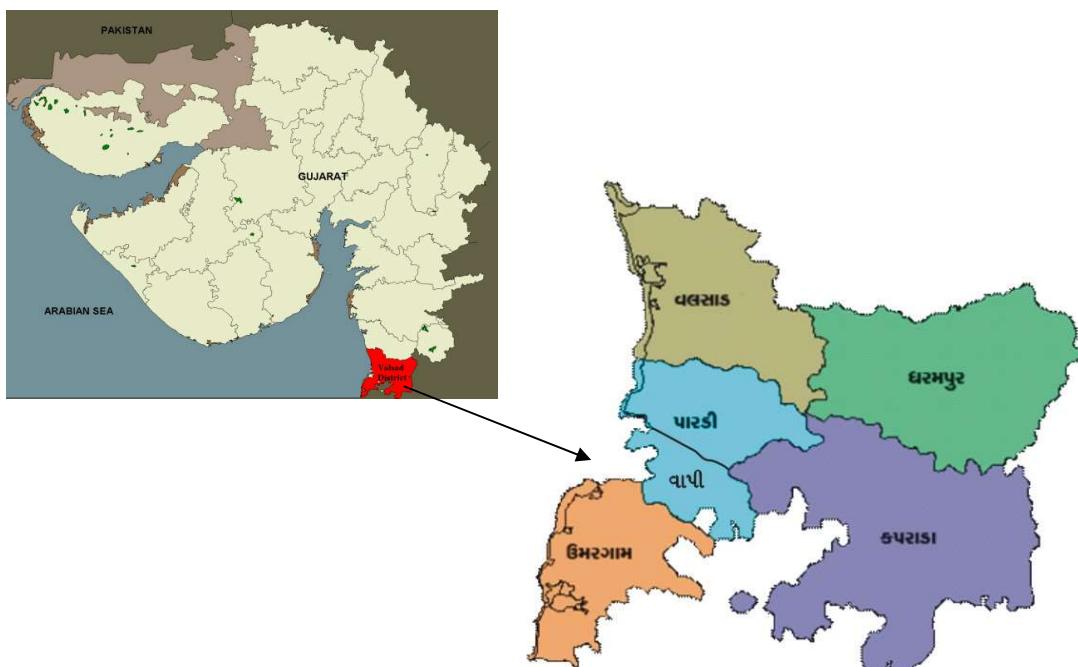
જલ્લાનું નામ : વલસાડ
તાલુકાઓની કુલ સંખ્યા : ૦૬
ગામોની કુલ સંખ્યા : ૪૭૦

૩.૨ વહીવટી વિગતો

જલ્લાએથી તાલુકાઓનું અંતર (કી.મી.):

૧. વલસાડ ૦ કી.મી.
૨. પારડી ૧૩ કી.મી.
૩. વાપી ૩૦ કી.મી.
૪. ઉમરગામ ૬૫ કી.મી.
૫. ધરમપુર ૩૫ કી.મી.
૬. કપરાડા ૫૦ કી.મી.

સ્થળ અને વહીવટી નકશો



૩.૩ વસ્તી વિભયક્તમાહિતી
ગ્રામ્ય વસ્તીની માહિતી નીચે મુજબ છે :

અનુ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામની સંખ્યા	વસ્તી
૧.	વલસાડ	૮૮	૪,૩૮,૫૫૦
૨.	પારડી	૫૪	૪,૦૫,૮૦૬
૩.	વાપી	૨૬	૧,૨૮,૭૭૧
૪.	ઉમરગામ	૫૫	૨,૬૭,૩૫૦
૫.	ધરમપુર	૧૦૮	૧,૬૧,૬૬૪
૬.	કાંપડાં	૧૨૮	૨,૫૮,૮૮૮
	કુલ..	૪૭૦	૧૭,૨૧,૧૫૮

શહેરોની વસ્તીની માહિતી નીચે મુજબ છે :

અનુ.નં.	શહેરનું નામ	વસ્તી
૧.	વલસાડ નગરપાલિકા	૧,૧૬,૨૫૪
૨.	પારડી નગરપાલિકા	૨૮,૪૮૫
૩.	વાપી નગરપાલિકા	૧,૬૩,૬૩૦
૪.	ઉમરગામ નગરપાલિકા	૨૭,૮૫૮
૫.	ધરમપુર નગરપાલિકા	૨૪,૧૭૮
	કુલ..	૩,૬૦,૪૯૬

વલસાડ જિલ્લાના કુલ ૪૭૦ ગામો આવેલાં છે. જે પૈકીના તમામ ગામો મહદું અંશે વસ્તી ધરાવતા ગામો છે.

૩.૪ ભૌતિકમાહિતી :

જળસ્ત્રોત, ખાણ અને પર્વતો

વલસાડ જલ્લામાં કુલ ૮ મોટી નદીઓ આવેલી છે. નદીઓનો પ્રવાહ પૂર્વ થી પશ્ચિમ તરફ વહે છે.

નદીઓ	ઓરંગા, પાર, તાન, માન, કોલક, દમણગંગા, વારોલી, કાળુ
દેમ / તળાવ / મુખ્ય વોકળા	હા (મધુબન દેમ)
દરિયાકિનારો	૭૪.૧૦ કી.મી.
ખાણ	
મુખ્ય પર્વત વિસ્તાર	હા
કુદરતી વહેણાની દિશા	પૂર્વ થી પશ્ચિમ તરફ

વલસાડ જલ્લામાં આવેલ જળાશય (દેમ)ની માહિતી દર્શાવતું પત્રક :

- | | |
|--|--|
| ૧. જળાશયનું નામ | : મધુબન દેમ |
| ૨. ગામનું નામ | : મધુબન, તાલુકા કપરાડા |
| ૩. નદીનું નામ | : દમણગંગા |
| ૪. દેમમાં કઈ કઈ નદીના પાણીની આવક થાય છે. | : ફક્ત દમણગંગા નદી, જે મહારાષ્ટ્ર રાજ્યમાંથી આવે છે. તેના જ પાણીની આવક થાય છે. |
| ૫. મધુબન દેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે
પાણી છોડવામાં આવે તો કઈ નદીના પાણીમાં
અસર કરે છે. ? | : ફક્ત દમણગંગા નદીને અસર થાય છે. |
| ૬. મધુબન દેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને
કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કયા ગામોને
અસર કરે છે. ? | : માહિતી નીચે આપેલ છે. |
| ૭. સ્થળાંતર કરવા માટે સલામત સ્થળોની વિગત. | : દરેક ગામની પ્રા. શાળાઓમાં આશ્રિતોને
આશરો આપી શકાય છે. |

આબોહવા અને ઋતુ :

વાર્ષિક સરેરાશ વરસાદ(વર્ષ : ૨૦૨૦)	૨૦૩૭ મી.મી.
વાર્ષિક વરસાદ (વર્ષ : ૨૦૨૦)	૧૨૨૨૪ મી.મી. (શ્રોત : SEOC-મહેસુલ વિભાગ)
વાર્ષિક સરેરાશ વરસાદી દિવસો	૬૦ દિવસ
તાપમાન	મહત્તમ ૪૧° ડિગ્રી, ન્યુનતમ ૧૨° ડિગ્રી
દુષ્કાળગ્રસ્ત	ના

માટીના મુખ્ય પ્રકારો :

માટીના પ્રકારો	વિસ્તારટકાવારીમાં
કાળી	૫૦%
ગોરાળુ	૨૮%
રેતાળ	૧૨%

જમીનનો ઉપયોગ :

જમીન ઉપયોગ (હેકટરમાં છેલ્લા વર્ષ મુજબ)

કુલ વિસ્તાર	ઘેતી		જંગાલ	પડતર જમીન	ગૌચર	ગામતળ
	પિયત	બિન પિયત				
૪૧૭૮૨	૨૦૨૭૦	૨૨૪૮૪	૭૧૫		૪૧૪૪૫	૪.૪૪૫૩૮૮૮૮

જમીનના ઉપયોગમાં છેલ્લાં દસ વર્ષમાં જો કોઈ મુખ્ય ફેરફાર થયો હોય તો તેના કારણો અને અસરો જણાવો.

છેલ્લાં વરસોમાં બિન પિયત જમીનો અને પડતર જમીનોમાંબાંધકામ અને જી.આઇ.ડી.સી. દ્વારા ઉદ્યોગ શરૂ થવાથી કુલ ઘેતી વિસ્તારમાં ઘટાડો થઇ રહ્યો છે. જેથીઆસપાસના ગામોમાં ઘેતી વિસ્તાર બિન ઘેતીમાં તબદીલ થઇ રહ્યો છે.

સિંચાઇના મુખ્ય શ્રોત

૨૫ કુલ સિંચાઇવાળી જમીન

કેનાલ

૨૦ ટકા

બોરવેલ કે અન્ય(ભૂગર્ભજળ)

૫૦ ટકા

૩.૫ વ્યવસાયીક પ્રવૃત્તિઓ :

એતી

જિલ્લાના મુખ્ય પાક (વર્ષ 2011 મુજબ)

મુખ્ય ખરીફ પાક	મુખ્ય રવિ પાક	મુખ્ય ઉનાળુ પાક
વાલ, તુવેર અને મગ	ડાગર, શેરડી	ધાસ

પશુઓની વિગતો (વર્ષ 2007 ગણતરી મુજબ)

પશુઓનો પ્રકાર	સંખ્યાકુલ (જિલ્લામા)
ગાય	૧૪૮૬૦૧
ભેસ	૭૮૫૩૫
બળદ	૮૩૬૧૮
ઉંટ	૩૫૬
ઘેટાં	૧૨૪૧૮૫
બકરાં	૩૬૨૧૭૮
અન્ય	

શ્રોતાઃ(પશુ ગણતરી વર્ષ 2007 મુજબ)

પોલ્ટ્રી

પક્ષીઓની સંખ્યા : :

પોલ્ટ્રી પર નભતાંકુટુંબોની સંખ્યા : :

માઇમાર અને મીઠાના અગાર : 73845

માઇમારી પર નભતાંકુટુંબોની સંખ્યા : 12343

માઇમારી સાઈ હોડીની સંખ્યા : 80

મશીનથી ચાલતી બોટની સંખ્યા : 25

મીઠાનાઅગારમાં કામ કરતા વ્યક્તિઓ : 300

મીઠાનાઅગારની સંખ્યા : 11

૩.૬ માળખાગત અને મહત્વની સેવાઓ પીવાનું પાણી

પીવાના પાણીના મુખ્ય શ્રોત

1. જૂથ પાણી પુરવઠા	:	
2. ગામ કુવા	:	60
પાઇપ લાઇનથી જોડાયેલા ગામની સંખ્યા	:	90
પાઇપ લાઇનથી ન જોડાયેલા ગામની સંખ્યા :		
સામાન્ય રીતે ઉનાળામાં પાણીની અછિત અનુભવતા ગામની સંખ્યા જ્યાં ટેન્કર દ્વારા પાણી પહોંચાડવું પડતું હોય	:	03 ગામ

માર્ગ અને વાહન વ્યવહાર

પાકા રસ્તાથી જોડાયેલ ગામની સંખ્યા	:	98
એવા ગામની સંખ્યા જે સામાન્ય રીતે ભારે વરસાદમાં છ કલાકથી વધારે સમય માટે રસ્તાથી સંપર્ક મુશ્કેલ હોય	:	ગામ

પ્રકરણ : ૪

સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC)આંકલન

સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVA)આંકલનમાં વિવિધ સંકટ માટે જોખમ અને નિઃસહાયતાનું સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે, જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં કયા છે અને જોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે ? ઉપરાંત કયા લોકો સંકટનો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિઃસહાયતા આંકલનમાં આર્થિક-સામાજિક નિઃસહાયતા, રહેણાંકના અસલામત આવાસો, પર્યાવરણની નિઃસહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVA)આંકલનમાંસંસાધનોની સૂચિ, પૂર્વતૈયારીની વ્યવસ્થા, સંચાર વ્યવસ્થા, જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરિવહન, આરોગ્ય, કાયર સ્ટેશન, વાવાઝોડામાં રહેવાની સલામત જગ્યાની વિગતો હોય છે, ઉપરાંત ઇમરજન્સીરીસ્પોન્સને અસરકારક બનાવવા માટે તાલુકામાં કાર્યરત સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકોની સૂચિ હોય છે.

સંકટ આંકલન

સંકટનો ઇતિહાસ

પુર (છેલ્લી ઘટના)

તારીખ, માસ, વર્ષ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુટુંબો	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુની સંખ્યા	અંશતઃ		પૂર્ણ નૂકસાન થયેલ મકાન	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
૨/૬/૨૦૧૬	નદી	૧૩		૨૬	૫	૪૭૦	૮૦	૩	૦

જિલ્લામાં સંભવિત જોખમી સ્થાન

પુર આવે તેવા સંભવિત સ્થાન

સંભવિત જોખમી સ્થાન	સ્થળ	જવાબદાર વિભાગ	જોખમી ગામોની સંખ્યા	જોખમી ઘેતી વિસ્તાર (હે.)	કુલ વસ્તીને જોખમ	કુલ પશુઓને જોખમ
મધુબનદે મ	ગામ	દમણગંગાવિ ભાગ	૧૩			

વલસાડ જિલ્લામાં વરસાદ સારા પ્રમાણમાં પડે છે. તથા આ જિલ્લામાં ૮ જેટલી મોટી નદીઓ પણ વહે છે. ચોમાસા દરમ્યાન ઉપરવાસમાં વધારે વરસાદ પડે તો આ નદીઓમાં પૂર આંત્રવાની શક્યતા વધી જાય છે. જેથી આ નદીઓની આજુબાજુના નીચાણવાળા ગામોને પૂર જેવી પરિસ્થિતિનો સામનો કરવાની સંભાવના રહે છે.

વાવાડોડુ

તારીખ, મહિનો, વર્ષ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત ગામની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તી	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પણું મૃત્યુની સંખ્યા	અંશતઃ		પૂર્ણ નૂકસાન થયેલ મકાન	
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
૨૦૦૪	દરિયાથી પવન	અંદાજે ૧૦ ગામ							

વલસાડ જિલ્લો દરિયાકિનારે આવેલો છે. તથા આ જિલ્લાના બે તાલુકા જેમ કે ધરમપુર અને કપરાડા ઉચાણવાળા વિસ્તારમાં આવેલા છે. આ તાલુકાના મોટા ભાગના ગામો દુંગરાળ વિસ્તારમાં એટલે કે ઉચાઈએ આવેલાં છે. જો દરિયામાં તાફાન આવે તો દરિયાકિનારાના નજીકના ગામો અને ઉચાઈવાળા વિસ્તારમાં આવેલા ગામોને વાવાડોડાની સંભવિત અસર થઈ શકે છે. ભુતકાળમાં નાના મોટા બનાવો બનવાનું જાણવામાં આવેલ છે.

ભક્તપ (છેલ્લી ઘટનાની વિગતોનો ઉલ્લેખ કરો)

તારીખ	ફોલ્ટલાઇન નઇપી સેન્ટર	તીવ્રતા (રીકટર સ્કેલ)	અસરગ્રસ્ત ગામોનીસં ખ્યા	અસર ગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશતઃ નૂકસાન પામેલ મકાન	પૂર્ણ નૂકસાન થયેલ મકાન		
						કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
જાન્યુઆરી ૨૦૦૧	કદ્યુ, લોઢાઈ ગામ	૬.૬ રીકટર સ્કેલ							

દૃજાળ

વર્ષ / મહિનો	જાહેર કરેલ ગામોની સંખ્યા	કારણ અને સંકટનું મૂળ	સંકટની ઘટનાનો સમયગાળો	અસરગ્રસ્ત વસ્તી

વલસાડ જિલ્લો ભૌગોલિક, આબોહવા અને એગ્રો-કલાઈમેટીક દ્રષ્ટિથી પરંપરાગત રીતે ફળદુપ જિલ્લો ગણાય છે. આ જિલ્લો દરિયાકાંઠે આવેલો છે. પરંતુ અહિના ભુજળ ખારા નથી. કલેક્ટર કચેરી વલસાડના આંકલન મુજબ આ જિલ્લાના ધરમપુર અને કપરાડા તાલુકા ઉચાઈએ આવેલા છે. તથા કુંગરાળ વિસ્તાર ધરાવે છે. જેથી આ બે તાલુકાના અમુક ગામોમાં ઉનાળાના દિવસોમાં પાણીની તંગી વત્તાય છે. દર વર્ષ અમુક ગામોમાં ટેન્કર દ્વારા પીવાનું પાણી પહોંચાડવામાં આવે છે. છેલ્લા કેટલાક વરસમાં પાણી પુરવઠા બોર્ડ અને વાસ્મો દ્વારા અનેક ગામને પાઈપ દ્વારા પાણી પહોંચાડવાનાં પ્રયાસ થયા છે.

કેમિકલ્સ અને ઔદ્યોગિક સંકટ

તારી ખ	સ્થળ જાહેર/ખાન ગી	કારણ અને સંકટ નું મૂળ	અસરગ્રસ્ત સ્ત કુલ વિસ્તાર (ચોરસ કી.મી.)	અસર ગ્રસ્ત ગામો ની સંખ્યા	ઇજ ગ્રસ્ત ની સંખ્યા	મૃતકો ની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત સ્ત કુલ વસ્તી	મિલ્કત ને અસર	અન્ય નૂકસાન(પશુ વગેરે)
છેલ્લા કેટલાક વર્ષોથી વલસાડ જિલ્લામાં વાપી અને સરીગામ જેવા વિસ્તારમાં જી.આઈ.ડી.સી. દ્વારા ઉદ્યોગો શરૂ થયા છે. પરંતુ ઔદ્યોગિક અક્સમાતની કોઈ મોટી ઘટના થઈ નથી.									

વલસાડ જિલ્લામાં વાપી ઈન્ડસ્ટ્રીઝ અને સરીગામ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ ને કારણે ઘણા ગામો ઔદ્યોગિક અક્સમાતના જોખમ સંભાવિત છે. જિલ્લામાં કુલ ઉપ જેટલી **Major AccidendHezards** ઈન્ડસ્ટ્રીઝ આવેલી છે. મોટાભાગના યુનિટ રસાયણ ઉત્પાદન અને પેટ્રોકેમિકલ્સ અંગેના છે. જેના કારણે આ ઈન્ડસ્ટ્રીઝની આજુબાજુના ગામડાઓ તથા શહેરો આવનાર ભવિષ્યમાં પાણી, હવા અને જમીનના પ્રદુષણથી ગ્રસ્ત થઈ જશે. કેમિકલ અને ગેસના ટ્રાન્સપોર્ટેશન માટે ભૂગર્ભ પાઈપલાઈનનું નેટવર્ક તૈયાર થઈ રહ્યું છે. જેથી આવનાર સમયમાં દુષ્કાળ, પુર, વાવાઝોકું વગેરે કરતાં ઔદ્યોગિક અક્સમાત સૌથી મોટું સંકટ કે આપત્તિ બની શકે છે.

સુનામી(માત્ર લાગ્યુ પડતા તાલુકાઓ માટે)

મહિનો વર્ષ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત કુલ વિસ્તાર (ચોરસ કી.મી.)	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	મિલ્કતને અસર
કોઈ ઘટના બની નથી					

: વલસાડ જલ્દ્વામાં આવેલ આપણી સંભવિત કેમીકલ અને ઔદ્યોગિક એક્ઝોની વિગત દર્શાવતું પત્રક :
ઝોન - ૧ : વાપી ઈન્ડસ્ટ્રીઝ પોકેટ

ક્રમ	કારખાનાનું નામ અને સરનામું	માલિકનું નામ અને સરનામું	ફોન/મોબાઇલ નંબર	ઉપયોગ કરવામાં આવનાર કેમીકલ અને સ્ટોરેજ કેપેસીટી	આકસ્મિક સમયે ઉપયોગી નિષ્ણાંતની વિગત/ ફીન નં.	એન્ટી ડેટ્સ / નિવારક પગલાં	MAH / A B & C	રીમાર્ક્સ
૧.	આરતી ઈન્ડસ્ટ્રીઝ લી. ૮૦૧, થર્ડ ફેસ, વાપી	શ્રી કિરીટ મહેતા.	૦૨૬૦- ૨૪૦૧૩૨૨	૧. બેન્નીન-૫૦૦ મે.ટન ૨. કલોરીન- ૧૪૪.૪ મે.ટન ૩. એમસીબી- ૪૪૫ મે.ટન ૪. કલોરો સલ્ફોનિક એસીડ-૨૩૦ ૫. મીથાનોલ-૩૦૦ મે.ટન ૬. નાઈટ્રોક એસીડ-૧૬૦ મે.ટન ૭. ઓલીયમ-૫૦૦ મે.ટન ૮. સલ્ફ્યુરિક એસીડ ૮૪×૫૬,૮-૪૦ મે.ટન	શ્રી સી.ડી.મારકેડ મો. ૮૩૭૭૦૧૭૦૬૬	૧. ડાયાગ્યમ ૦.૧મી.ગ્રા. ધીરેથી નસ દ્વારા આપવું. ૨. કોસ્ટીક લાઈમ ૩. NaOH/Ca(OH)2 ૪. NaOH/Ca(OH)2 ૫. ઈથોનેલ (૩૦ ટકા દ્રાવકાણ અંદરથી ૫ ટકા દ્રાવકાણ બહારથી અર્થાત નસ દ્વારા) ઈપીકેક સિરપ એસિડોસિસ હોય તો સોરીયમ બાયકાર્બોનેટ ડેલિરીયમ હોય તો ડાયોઝેપમ ૧૦ મી.ગ્રા. નસ દ્વારા. ૬. કોસ્ટીક/ લાઈમ ૭. કોસ્ટીક/ લાઈમ ૮. કોસ્ટીક/લાઈમ થી ન્યુટ્રીલાઈજ કરવું.	MAH	
૨.	એકા પેક (ઇન્ડિયા) પ્રા.લી. ૧૧૦૫, થર્ડ ફેસ, વાપી	શ્રીવિવેક આર. ભાર્ગવ	૨૪૨૧૨૩૬ ૨૪૨૨૮૫૬	૧. એલપીજી-૨૫.૫ મે.ટન ૨. ઈથાઈલ આલકોહોલ-૭ કિ.લી.	શ્રીહેતાંગ મહેતા ૮૮૨૫૨૩૮૪૨૮	૧. ડ્રાય કેમીકલ પાઉડર અથવા CO2 અનિશામકનો ઉપયોગ કરવો.	MAH	
૩.	એરો ઈન્ડસ્ટ્રીઝ, ૫૫૪/૧, ૧૦૦ શેડ, વાપી		૦૨૬૦ ૨૪૫૨૫૫૫	૧. એલપીજી- ૩૦ કિ.લી. ૨. એમટીઓ-૧૨કિ.લી. ૩. આઈસો પ્રોપાઇલ આલકોહોલ-૧૨કિ.લી. ૪. બેન્જાઈલ આલકોહોલ-૨.૧ કિ.લી.	શ્રીકે.એમ.કરીયા મો. ૮૮૭૮૭૯૬૦૩૨૫	૧. ડ્રાય કેમીકલ પાઉડર અથવા CO2 અનિશામકનો ઉપયોગ કરવો.	MAH	
૪.	આલોક ઈન્ડસ્ટ્રીઝ ૨૬૧/૨૬૮, બલીકા-વાપી.	શ્રી પી.કે. દાસ	૨૪૩૭૧૦૮/૧૦૮	૧. એલપીજી-૨૦ મે.ટન ૨. સલ્ફ્યુરિક-૨૫ કિ.લી. ૩. એફઓ-૫૩૦ કિ.લી.	શ્રી કલેશ બી. આહિર-મેનેજર ૮૮૨૫૨૮૪૪૪૫	૧. ડ્રાય કેમીકલ પાઉડર અથવા CO2 અનિશામકનો ઉપયોગ કરવો.	MAH	

૫.	ભાગેરીયા ડાય કેમ લી. ૬૩૧૦, ફોર્થ ફેસ, વાપી.	શ્રીવિનોદ ભાગેરીયા	૨૪૪૨૩૬૬,	૧. કલોરો સલ્ફોનિક-૪૮ કિ.લી. ૨. ઈથીલીન ઓક્સાઈડ-૧૦ કિ.લી. ૩. સલ્ફ્ફ્યુરીક એસીડ-૧૬ કિ.લી.	શ્રી દીપક ભાગેરીયા -મેનેજર મો. ૮૩૭૭૮૮૪૧૪૭		MAH	
૬.	બીલાગ ઇન્ડસ્ટ્રીઝ લી. ૩૦૬/૩, સેકન્ડ ફેસ, વાપી.	શ્રી	૦૨૬૦ ૨૪૦૭૧૨૩ ૨૪૦૨૮૫૪	૧. એસીટોન-૨૫ મે.ટન ૨. કલોરીન-૪.૫ મે.ટન ૩. એટ્રિલોનિટ્રીલ-૫૦ કિ.લી. ૪. બુટાનોલ-૧૨.૫ મે.ટન ૫. સાપકલોહેક્સેન-૧૫ મે.ટન ૬. ઈથીલીન ડાય કલોરાઇડ-૧૦૦ મે.ટન ૭. આયસો બુટીલીન-૨૦ મે.ટન ૮. હેક્સેન-૧૫૫ મે.ટન ૯. ટોલ્વીન-૫૮ મે.ટન ૧૦. મીથાનોલ-૨૦ મે.ટન ૧૧. આયલીન-૫૦ મે.ટન ૧૨. સોલ્વેન્ટ સી-IX-૫૦ મે.ટન ૧૩. આયસો પ્રોપાઈલ આલકોહોલ-૨૫ મે.ટન ૧૪. બ્રોમાઇન-૮૦ ટન	શ્રીતેજુદીન એમ. મો.૭૨૦૮૬૬૧૦૦	૧. ૨. કોસ્ટીક લાઈમ	MAH	
૭.	ચીરાગ ઓર્ગેનિક્સ પ્રા. લી. ૮૦૨/અ૧, થડ ફેસ, વાપી	શ્રી રમેશ બી. શેઠ-ડાયરેક્ટર	૨૪૨૬૮૬૩	૧. કલોરીન-૧૮ ટન ૨. બેન્જીન-૨૫ કિ.લી.	શ્રીજગર શેઠ મો. ૮૮૨૦૩૫૫૦૬૬	૧. કોસ્ટીક લાઈમ ૨. ડાયાગ્યમ ૦.૧૮૧.ગ્રા.ધીરેથી નસ દ્રારા આપવું.	MAH	
૮.	જેક્ષન ઇન્ડ. સર્વ નં. ૧૮૬, ૧૯૯/૧-૭, ૨૦૦/૧અશ્ર	શ્રી	૦૨૬૦ ૨૩૪૦૭૬૬	એલ.પી.જ.-૨૦ એમ્ટી	શ્રી વિષ્ણુ દત્ત દીક્ષીત મો.૮૮૦૮૮૪૫૫૩ ૫		MAH	
૯.	મેક્યેલ પ્લાસ્ટીક્સાઈઝર્સ પ્રા. લી. ૫૭/ડી/બી, ફર્સ્ટ ફેસ, વાપી	શ્રી	૦૨૬૦ ૨૪૨૩૪૮૫/૮૬	૧. કલોરીન-૩૬ ટન	શ્રીસોપાન વેલીગ ૨૪૨૩૪૮૫	૧. કોસ્ટીક લાઈમ	MAH	

૧૦	ટાઇમેક્સ આર્ટ કોર પ્રા.લી. સર્વ. નં. ૧/પી, તલવાડા, ભીલાડ		૨૭૮૯૦૪	મીથાનોલ-૧૦ મે.ટન ફોરમલડેડ-૨૦ મે.ટન ફીનોલ-૩૦ મે.ટન	શ્રી થીમીર પડીયા ૬૮૭૪૮૭૮૮૯૨		MAH		
૧૧	શીલા ફોમ લી. તલવાડા વીલેજ			ટોલયુન ડી આઈસોનેટ ડિફનીલ મીઠાની	શ્રી દીલીપ મીશા મો. ૬૬૨૪૧૪૭૫૦૨	ટોક્સીક ગેસ આગ	MAH		
૧૨	માજાડા કલર લી. ૫૧૬, સી-૧૦-૫૧ થી સી-૧૬૦-૫૩, ૧૦૦ શેડ, વાપી	શ્રી	૨૪૫૩૫૦૩ ૨૪૫૩૧૩૭	૧. કલોરીન-૧૪.૪ મે.ટન ૨. એમસીબી-૧૦.૫ ક્રિ.લી. ૩. ફિનાસ ઓફિલ-૨૨ક્રિ.લી.	શ્રી અવિનાશ બી. લોંઘ. ૬૮૨૪૪૭૬૩૧૧	૧. કોસ્ટીક લાઈમ	MAH		
૧૩	ટીપ્ઝો ઈન્ડસ્ટ્રીયલ લી. અશ્રામા, વલસાડ		૦૨૬૩૨ ૨૨૭૩૦૪		શ્રી મીતેશ ૬૩૭૫૮૩૩૭૪૦		MAH		
૧૪	આરતી ઈન્ડસ્ટ્રીઝ લી. (નીસેન્ટ ડીવીઝન) ૨૪, ફર્સ્ટ ફેસ, વાપી		૨૪૩૦૧૯૬	૧. કલોરીન-૬૩ ટન ૨. બેન્જીન-૧૧૦ ક્રિ.લી.	શ્રી મધુસુદન ૬૮૨૪૪૮૦૪૬૬	૧. કોસ્ટીક લાઈમ	MAH		
૧૫	નાથ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ કેમીકલ લી. ૨૬૫, સેકન્ડ ફેસ, વાપી	શ્રી અભય જૈન-ડાયરેક્ટર	૨૪૩૧૭૫૧	૧. કલોરો સલ્ફોનીક-૩૦૦ મે.ટન ૨. સલ્ફ્ફ્યુરીક-૧૧૫૦ ક્રિ.લી. ૩. ઓલીયમ ૮૮% - ૮ મે.ટન ૪. ઓલીયમ ૫૫% - ૧૦૮ મે.ટન ૫. ઓલીયમ ૨૩% - ૪૫૦ મે.ટન ૬. એચ્યુસીએલ-૧૫૦ ક્રિ.લી.	શ્રી આર. કે. સીગ -એસ.ઓ. ૨૪૫૩૧૩૦			MAH	
૧૬	પદમાવતી ટેકોર પ્રા.લી. પ્લોટ નં. ૪૭૪૮ ફેસ ૧, વાપી				શ્રી કલેશ મો. ૬૩૭૪૦૧૭૭૧૫		MAH		
૧૭	ન્યુમેટ કેમીકલ્સ પ્રા. લી. ૩૭, ફર્સ્ટ ફેસ, વાપી		૨૪૩૨૪૮૮	૧. કલોરીન-૧૦.૮ મે. ટન	શ્રી પી. પી. ત્રિપાઠી-મેનેજર ૨૪૩૨૪૮૮ ૨૪૨૧૨૫૪૮	૧. કોસ્ટીક લાઈમ	MAH		

૧૮	ગુજરાત પોલીસોલ પ્રા.લી. ખોટ નં. ૧૭૩૪ ફેસ-૩, વાપી		૨૪૨૬૪૦૭		શ્રી ભાવેશ ઉપાધ્યાય મો. ૬૮૨૪૧૩૭૪૦૪		MAH		
૧૯	વર્ટીલ્યુસ સ્પેશીયાલોટી પ્રા.લી. જીઆઈડીસી, વાપી		૨૪૦૦૩૧૧		શ્રી મુકેશ પટેલ મો. ૬૨૨૭૬૮૮૦૬૪		MAH		
૨૦	થેલો કલર્સ એન્ડ કેમ (ઇન્ડિયા) લી. યુનિટ-૨ ૨, ફર્સ્ટ ફેસ વાપી.		૨૪૩૧૨૬૩ ૨૪૩૪૪૬૮/૯ ૨૪૩૧૫૪૨	૧. કલોરીન-૨૭ મે.ટન ૨. ફોસ્ફરસ ટ્રાયકલોરાઈડ-૧૦ કિ.લી. ૩. કલોરો સલ્ફોનિક-૨૪ કિ.લી. ૪. સલ્ફ્યુરિક-૭૨ કિ.લી. ૫. કોસ્ટીક સોડા લાય-૧૮ કિ.લી. ૬. ઓર્થોનાઈટ્રો ટોલ્વીન-૧૮ કિ.લી. ૭. અલ્કાયડ બેન્જિન-૩૬કિ.લી.	શ્રી એસ.એન. પટેલ -મેનેજર ૬૮૨૪૧૬૮૪૧૩	૧. કોસ્ટીક લાઈમ		MAH	
૨૧	ફાર્મા કેમીકલ્સ ઇન્ડસ્ટ્રીઝ ૨૮૧૧, જી.આઈ.ડી.સી. સરીગામ		૨૬૮૧૨૬૭		શ્રી રાજેશ પટેલ મો. ૬૫૭૮૭૮૮૦૪૫		MAH		
૨૨	સરના કેમીકલ્સ પ્રા. લી. ૧૭૦૮, થર્ડ ફેસ, વાપી.		૨૪૨૨૮૧૬ ૨૪૨૬૬૯૦	૧. કલોરીન-૧૨.૬ ટન ૨. નાઈટ્રોમેન્જીન-૪૫ કિ.લી. ૩. સલ્ફ્યુરિક-૨૦ કિ.લી. ૪. કોસ્ટીક સોડા લાય-૩૦ કિ.લી. ૫. એમર્સીએમબી-૧૫ કિ.લી. ૬. એનસીબી-૪૫ મે.ટન	શ્રી જોની કે.વી. -પ્લાન્ટ ઇન્ચાર્જ ૫૫૪૦૦૩૦	૧. કોસ્ટીક લાઈમ		MAH	
૨૩	ન્યુમેટ કેમીકલ પ્રા. લી. ૩૭, ફેસ ૧, જીઆઈ.ડી.સી. વાપી.		૨૪૩૨૪૮૮		શ્રી પી.પી.ન્નિપાઠી ૬૩૭૭૦૨૦૬૩૦		MAH		
૨૪	શાંતિ ઇન્ટરમેડીયેટ્સ પ્રા. લી. ૧૦૦૧/૯, થર્ડ ફેસ, ૨૪૩૦૭૦૦	શ્રી કલ્પેશ શાહ -ડાયરેક્ટર	૨૪૨૧૨૫૨	૧. કલોરીન-૮ ટન ૨. એચ્સીએલ-૨૦ ટન	શ્રી વી.બી.ત્રણ -મેનેજર ૨૪૨૮૭૩૮	૧. કોસ્ટીક લાઈમ	MAH		

વાપી								
૨૫	યુનાઇટેડ ફોસ્ફરસ લી. ૩-૧૧, વાપી	શ્રી કે.એમ.ડેસાઈ- વાઈસ પ્રેસીડિન્ટ	૨૪૦૧૭૧૮/૬	૧. એટ્રિલોનાઈટ્રાઈટ-૧૬ મે.ટન ૨. કલોરીન-૨૪.૩ મે.ટન ૩. આઈસોબ્યુટીલીન-૧૬.૫ મે.ટન ૪. થાયો-નીલ કલોરાઈડ-૨૦ મે.ટન ૫. ટ્રાય ઈથાઈલ એમાઈન-૧૫ મે.ટન ૬. ફોસ્ફરસ-૧૦૦ મે.ટન ૭. ઈથીલીન ડાયકલોરાઈડ-૩૨ મે.ટન ૮. હેક્સેન-૩૨ મે.ટન ૯. મીથાનોલ-૧૩ મે.ટન ૧૦. સોલ્વેન્ટ સી-IX-૮૬ મે.ટન ૧૧. ટોલ્વીન-૩૩ મે.ટન ૧૨. ઈથાઈલ એસીટેટ-૩૨ મે.ટન ૧૩. સોડીયમ સાઈનાઈડ-૩ ટન ૧૪. સલ્ફિયુરિક-૫૫ મે.ટન ૧૫. ફીનોલ-૨૩ મે.ટન ૧૬. કોસ્ટીક સોડા લાય-૮૦ મે.ટન	શ્રી સંતોષ ડી. જૈન ૨૪૨૭૩૭૦ ૬૮૨૪૭૭૬૫૭૨	૧. નાઈટ્રાઈટ થાયો સલ્ફેટ ટ્રીટમેન્ટ ૨. કોસ્ટીક લાઈમ	MAH	
ગોન - ૧ બીઃ સરીગામ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ પોકેટ								
૧	આરતી ટ્રેઝ લી. ૨૬૦૨/૪, સરીગામ	શ્રી કે. આઈ. ભટ્ટ-પ્રોડક્સન મેનેજર	૨૭૮૦૨૬૬	૧. ઈથીલીન ઓક્સાઈડ-૧૪ ક્રિ.લી. ૨. એસીટીક એન્ડાઈટ્રાઈડ-૧૧ મે.ટન ૩. સલ્ફિયુરિક-૨૦ ક્રિ.લી.	શ્રી આનંદ સીગ -એસ.ઓ. ૨૭૮૪૫૮૮		MAH	
૨	કોરોમંડલ ઈન્ટરનેશનલ લી. ૨૧૦૨, ૨૧૦૪/૧, જીઆઈડીસી, સરીગામ	શ્રી ટી.એન.જા-સીની ધર જનરલ મેનેજર	૨૭૮૦૩૮૫ ૨૭૮૦૩૮૬	૧. એસીટીક એન્ડાઈટ્રાઈડ-૩૦ મે.ટન ૨. એમોનિયા-૩૦ મે.ટન ૩. બેન્જીન-૧૫ ક્રિ.લી. ૪. કલોરીન-૬૦ મે.ટન	શ્રી પી.કે.પટેલ ૬૮૨૪૭૫૧૪૪ ૬ શ્રી એન.અમ. કુલકણી	૧. ૪. કોસ્ટીક લાઈમ	MAH	

"આંકિત સામે પૂર્વ રેખારી, એ જ ઉપાય "

				૫. ઈથીલીન ડાયકલોરાઈડ-૨૦ મે.ટન ૬. ઈથાઈલ આલ્કોહોલ-૬૪ મે.ટન ૭. કોસ્ટીક સોડા લાય-૮૦ મે.ટન ૮. ઈથાઈલ એસીટેટ-૧૬ મે.ટન ૯. ઈથીલીન ડાય એમાઈન-૧૮ મે.ટન ૧૦. કાર્બન ડાય સલ્વાઈડ-૬ મે.ટન ૧૧. એમસીબી-૩૪ મે.ટન ૧૨. એમઆઈપીએ-૫ મે.ટન ૧૩. મોનો મીથાઈલ એસીટીમાઈન-૨૦ મે.ટન	૮૮૨૪૭૫૧૪૦ ૨			
૩							MAH	
૪	સંચા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ કેમીકલ્સ. ૨૮૦૮, સરીગામ	શ્રીઅનિલભાઈ એમ. કોલી ડાયરેક્ટર	૨૭૮૧૦૧૩	૧. કલોરીન-૧૮ ટન ૨. ફોસ્ફરસ-૧૦ ટન ૩. ઓક્સિજન ગેસ-૭.૨ કિલો ૪. ફોસ્ફરસ ટ્રાય કલોરાઈડ-૮ ટન	શ્રી દીલીપભાઈકોલી -ચીફ એક. ૨૭૧૫૨૧૭	૧. કોસ્ટીક લાઈન	MAH	
૫	ટ્રાય-સ્ટાર ઈન્ટરમેડીયેટ પ્રા. લી. સી૧/બી ઊરો, ૧૨૦૧, સરીગામ	શ્રી યુ.આર. મારબલી એમ.ડી.	૨૭૮૩૩૭૮	૧. ઈથીલીન ઓક્સાઈડ-૭.૫ કિ.લી.	શ્રીરવિન્દ કોલ્ટે -મેનેજર ૨૭૮૩૩૭૮	૧. વ્યકિતને ખુલ્લી હવામાં લઈ જવી. વધુમાં વધુ પાણીના ઉપયોગથી આંખ અને ચામડીને ધૂંઘો.	MAH	
૬	વેલીયન્ટ ઓર્ગેનિક્સ લી. ૨૮૦૬, સરીગામ	શ્રી વી.જે. સાવંત ચીફ એક્ઝિક્યુટીવ	૨૭૮૦૬૦૫	૧. કલોરીન-૧૮ ટન ૨. ફીનોલ-૨૪ મે.ટન ૩. એમઅન્સસીબી-૩૬ મે.ટન	શ્રી પી. પી. દેશપાંડે-મેનેજર ૨૭૮૪૬૩૮	૧. કોસ્ટીક લાઈન	MH	

ઝોન - ૨ : અતુલ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ

૧	અતુલ લી.	શ્રી બી.એન.મોહનન વાર્ડિસ પ્રેસીડિન્ટ	૨૩૩૨૬૯-૫	૧. કલોરીન-૮૯ ટન ૨. એમોનીયા-૧૫ ટન ૩. ઓલીયમ <u>૫૫%-૫૫</u> ટન ૪. ફોસ્ફન-૧.૫ મે.ટન	શ્રી આર.એસ. આહીર(૦૨૬૩૨)૨૩૩૬૯ ૮૮૨૪૧૫૩૫૨ ૦	૧. કોસ્ટીક લાઈમ ૨. પાણી(જાંખ) ૩. સુકી રેતી ૪. કોટીસોન એસિટેટ ૧મિગ્રા. મો વાટે રોજ ત્રણ વખત આપવું.	MAH	
૨							MAH	
૩	ટેમોસા કેમીકલ્સ લી. ૮૨, ગુંદલાવ	શ્રી એન.આર. પટેલ વાર્ડિસ પ્રેસીડિન્ટ	૨૩૭૨૭૧-૩	૧. ઓલીયમ ૫૫% -૮૦ મે.ટન ૨. મીથાઈલ આલકોહોલ - ૪૩ ક્રિ.લી. ૩. ફોર્મલિહાઇડ-૨૬ ક્રિ.લી. ૪. કોસ્ટીક સોડા લાય-૩૦૦ ક્રિ.લી.	શ્રી જી.સી.ટેલ (૦૨૬૩૨) ૨૩૭૨૭૧	૧. સુકી રેતી ૨.	MAH	

જિલ્લામાં વિવિધ સ્તરે થયેલ ચર્ચાને આધારે ગંભીર અને સાધારણ જોખમ હેઠળના ગામોના વિશ્રેષણના ઘોરણો:

સંકટ	ગંભીર જોખમ હેઠળના ગામો	સાધારણ જોખમ હેઠળના ગામો
પુર	છેલ્લા 10 વર્ષમાં 5 વર્ષથી વધુ વખત પુરની અસર પામતા ગામો	છેલ્લા 10 વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા 3 વર્ષ પુરની અસર પામતા ગામો
વાવાઝોડુ	દરિયા કિનારેથી 0 થી 7 કી.મી.ના અંતરમાં આવેલ ગામો.	દરિયા કિનારેથી 7 થી 15 કી.મી.ના અંતરમાં આવેલ ગામો.
ભૂકુપ	સિસ્મીક ઝોન 4 અને 5 નાગામો	સિસ્મીક ઝોન 2 અને 3 નાગામો
દુષ્કાળ	ઉનાળામાં સામન્ય રીતે પાણીની અછિત ધરાવતા ગામો	દુષ્કાળના વર્ષમાં અસર પામતા ગામો
ઓધોગિક/કેમિકલ	MAH, કેમિકલ અને ન્યૂક્લીયર યુનિટથી 5 કી.મી. ની પરીધના ગામો	MAH, કેમિકલ અને ન્યૂક્લીયર યુનિટથી 5 થી 15 કી.મી. ની પરીધના ગામો
સુનામી	દરિયા કિનારેથી 0 થી 7 કી.મી.ના અંતરમાં આવેલ ગામો.	દરિયા કિનારેથી 7 થી 15 કી.મી.ના અંતરમાં આવેલ ગામો.

જોખમ અને નિઃસહાયતા આંકલન(ચાલુ વર્ષ મુજબ ધારણા)
ભૌતિક નિઃસહાયતા

સંકટ	ગામોની સંખ્યા	કુલ વસ્તી	પશુઓની સંખ્યા	કાચામકાનોની સંખ્યા	પાકા મકાનોની સંખ્યા	ખેતી વિસ્તાર (હેકટરમાં)	પીવાના પાણીના શ્રોતની સંખ્યા
પુર							
વાવાઝોડુ							
ભૂકુપ							
ઓધોગિક/કેમિકલ							
સુનામી							

લાગુ પડતા કોલમમાં જ વિગતો ભરો.

જુલ્લામાં મુખ્યત્વે ઓદ્યોગિક અને રસાયણ જોખમો વધી રહ્યાં છે. જેનાથી જુલ્લાનો લગભગ ત્રીજા ભાગનો જનસમૃદ્ધાય સીધી કે પરોક્ષ અસર પામી શકે છે. પરંપરાગત દુજાણને કારણે પીવાના પાણી, ખેતીની જમીન અને પશુપાલન ને સીધી અસર થઈ શકે છે. મોટી નદીઓ અને કાંઠાના ગામોમાં ચોમાસામાં પુરની સ્થિતિને કારણે જનસમૃદ્ધાય, કાચા મકાનો અને પીવાના પાણીના કુવા અને પાઇપલાઇનને અસર થઈ શકે છે. જુલ્લાના ૩ તાલુકાઓબી સમુદ્રના કાંઠે આવેલો હોય વાવાડોડાની અસર રહેલી છે. ભૂતકાળમાં ક્યારેય સુનામીની અસર થઈ નથી પરંતુ આ સંકટને પણ નકારી શકાય નહિ.

માળખાને જોખમ

જાહેર ભવનોને જોખમ

સંકટ	ભવનો(સંખ્યા)			
	શાળા	આંગણવાડી	પંચાયત	સામુદાયિક કેન્દ્રો
પુર				
વાવાડોડુ				
ભૂકુંપ				
ઓદ્યોગિક/કેમિકલ				
સુનામી				

સંચારને જોખમ

સંકટ	સંચાર		
	મોબાઇલ ટાવર	વાયરલેસ ટાવર	પોસ્ટ ઓફિસ
પુર			
વાવાડોડુ			
ભૂકુંપ			
ઓદ્યોગિક/કેમિકલ			
સુનામી			

માર્ગ અને વાહનવ્યવહાર ને જોખમ

સંકટ	માર્ગ અને વાહનવ્યવહાર			
	રાજ્યના મુખ્ય અને જિલ્લાના અન્ય રસ્તાઓ	સ્ટેટહાઇ-વે	નેશનલ હાઇ-વે	રેલવે
પુર				
વાવાઝોડુ				
ભૂકુંપ				
ઔદ્યોગિક /ક્રમિકલ				
સુનામી				

વીજળી સપ્લાયને જોખમ

સંકટ	વીજળી સપ્લાય			
	સબ ડીવીઝન યુનિટ	ફીડર	ટ્રાન્સફોર્મર	વીજળીનાથાંભલાઓ
પુર				
વાવાઝોડુ				
ભૂકુંપ				
ઔદ્યોગિક /ક્રમિકલ				
સુનામી				

મહત્વની સેવાઓને જોખમ

સંકટ	અન્ન સપ્લાય	
	સસ્તા અનાજની દુકાનો	અનાજ બજાર
પુર		
વાવાઝોડુ		
ભૂકુંપ		
ઔદ્યોગિક /ક્રમિકલ		
સુનામી		

સંકટ	પીવાનું પાણી		
	પાણીપુરવાઠાવકર્સ	ફ્રાઓ, તળાવો - સરકારી/ખાનગી	
પુર			
વાવાજોડુ			
ભૂકુંપ			
દુષ્કાળ			
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ			
સુનામી			

સ્વાસ્થ્ય માળખાને જોખમ

સંકટ	સબ સેન્ટર	PHC	CHC	108 એમ્બ્યુલન્સ સ્થળ	હોસ્પીટલ સરકારી / ખાનગી	પશુ સારવાર દવાખાના
પુર						
વાવાજોડુ						
ભૂકુંપ						
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ						
સુનામી						

જિલ્લાના HRVAનું વિશ્લેષણ :

વલસાડ જિલ્લાના ગણ તાલુકા દરિયાકિનારે આવેલા હોય અને જિલ્લામાંથી ૮ જેટલી મોટી નદીઓ વહેતી હોય તથા બે તાલુકા ઊચાણવાળા વિસ્તારમાં આવેલા હોય જેનાથી આ જિલ્લામાં વાવાજોડું અને પુરની સંભાવના પૂરેપૂરી રહેલી છે. આ જિલ્લો ભૂકુંપ સિસમીક ઝોન ત માં સ્થિત છે. તેથી ભૂકુંપની પણ સાધારણ સંભાવના છે. પરંતુ છેલ્લા વર્ષોમાં વાપી જ્ઞાઈડીસી અને સરીગામ જ્ઞાઈડીસી હેઠળના વિસ્તારોમાં રસાયણ અને પેટ્રોકેમિકલના ઉદ્યોગોમાં વધારો થવાને કારણે ઉદ્યોગ સંકુલની અંદર (ઓન સાઈટ) અને સંકુલની આસપાસ (ઓફ સાઈટ) માં આગ, ગેસ અને રસાયણ ગણતર, હવા, પાણી અને જમીન પ્રદુષણ જેવી આપત્તિઓની સંભાવના વધી છે. આ વિસ્તારમાં રોડ અને રેલવે દ્વારા ઉદ્યોગોને કાચો માલ જેવો કે રસાયણો,

ગેસ, કોલસો વગેરેને ટ્રાન્સપોર્ટેશન કરવામાં આવે છે. જિલ્લામાંથી રીલાયન્સ કંપનીના યુનિટ આવેલા છે. જેની પાઈપલાઇનો પણ જોખમ સર્જ શકે છે. કાચા માલની હેરફેર અને તીવ્ર ગરમીને કારણે પણ રેલ્વે દ્વારા ખુલ્લા વેગનોમાં હેરફેર થતી કોલસીમાં આગ લાગવાની ઘટનાઓ બની શકે છે.

જોખમી રસાયણ અને ગેસના ટ્રાન્સપોર્ટેશનથી જોખમ :

વલસાડ જિલ્લાના વલસાડ, વાપી અને ઉમરગામ તાલુકામાં વાપી અને સરીગામ જીઆઈડીસી દ્વારા ઔદ્યોગિક એકમોની સ્થાપના થયેલી છે. જેના કારણે ઉદ્યોગોનો કાચો માલ જેવો કે રસાયણો, ગેસ, કોલસા વગેરે આ જીઆઈડીસીના આસપાસથી ટ્રાન્સપોર્ટેશન કરવામાં આવે છે. ટ્રાન્સપોર્ટેશન દરમ્યાન આવા વાહનોને અક્સમાતથી લીકેજ થઈને આસપાસના ગામોમાં રસાયણ અને ગેસની વિપરીત અસર થવા સંભવ છે. જેથી **HAZMAT** ના સિધ્યાંતો મુજબ ટ્રાન્સપોર્ટેશનની વ્યવસ્થા ગોઠવાય અને આ અંગે સ્થાનિક લોકોમાં જાગૃતિ કેળવાય તે જરૂરી છે.

નિઃસહાય જુથોનું વિશેષજ્ઞાન :

વિશેષ જરૂરિયાતવાળા જુથો :

ઈમરજન્સીના સમયે અસરગ્રસ્ત સમગ્ર સમુદ્દરને મદદની આવશ્યકતા હોય છે. પરંતુ આપણા સમાજમાં વિશેષ જરૂરિયાતવાળા વ્યક્તિ અને જુથો છે તેમની ખાસ દરકાર કરવી જરૂરી છે. એવી વ્યક્તિઓ જે એક અથવા એકથી વધારે શારીરિક નબળાઈ અથવા વિકલાંગતા ધરાવતા હોય જેમ કે દ્રાષ્ટિકીન કે આંખે ઓછું દેખાતું હોય, ચાલવામાં, બોલવામાં, સાંભળવામાં, યાદ રાખવામાં વિકલાંગતા હોય તેઓને આપ્તિ દરમ્યાન મુશ્કેલી પડી શકે છે. તેમના માટે જડપી સહાય મળે તેનું વિશેષ આયોજન કરવું જોઈએ. અમુક વિકલાંગતા સીધી નજરે પડે તેવી હેય છે જ્યારે અમુક શોધવી અને સમજવી મશ્કેલ પડે છે જેમ કે હદ્દયના રોગી, સંવેદના અને માનસિક પીડા, વા અને સંધિવા, એલર્જી, દમ, રસાયણોની વિપરીત અસર થતી હોય, શ્વાચ્છોસ્વાસની તકલીફ, જોવા, સાંભળવાની અને મગજની તકલીફ વગેરે..

વિકલાંગ વ્યક્તિઓને અમુક કાર્યો કરવામાં અવરોધ થાય છે જેમ કે....

- ચાલવામાં કે પગથિયાનો ઉપયોગ કરતી વખતે મુશ્કેલી પડતી હોય (સાંઘાનો દુખાવો, હીલચેર, દ્રષ્ટિહીનની ચાલવાની લાકડી, બગલ ધોડી અને હાથ ધોડી)
- થાક લાગી જતો હોય, શ્વાસ ચડતો હોય, અશક્તિ આવી જતી હોય (થોડા સમય માટે અને કાયમી રીતે આવી સ્થિતિ હોય)
- હદ્દયના રોગ, દમ, ફેફસાને લગતી તકલીફ, અથવા તો અન્ય કોઈ લક્ષણો જે તાણ, થાક અને હલન ચલનથી શ્વાસની તકલીફ થતી હોય..
- માનસિક, બૌધિક, વિચારવાની અને સમજવાની તકલીફ
- દ્રષ્ટિવિહીન
- સાંભળી શકતા ન હોય.

નિઃસહાયતા ધરાવતા જીથો :

સંકટ	ગામની સંખ્યા	કુટુંબ /વસ્તીને જોખમ					નિઃસહાય જીથો		
		કુલ કુટુંબો	બી.પી.એ લ. કુટુંબો	સા.શૈ.પ . વસ્તી	એસ. સી વસ્તી	એસ.ટી. વસ્તી	એકલ મહિલા (વિધવા)	વિકલાંગ વ્યક્તિઓ	વૃદ્ધ બિરાધાર (65 વર્ષથી વધુ) ની સંખ્યા
પુર							જિલ્લામ નુલ		
વાવાજોડુ							—		
ભૂકુંપ							પેન્શન ધારક વિધવા		
દુષ્કાળ							છ.		
ઔદ્યોગિક કેમિકલ									
સુનામી									

નોંધ —જે-તે સંકટમાં જોખમ ધરાવતા ગામોના નિઃસહાય કુટુંબ/વ્યક્તિની યાદી તૈયાર કરી પરિશિષ્ટમાં મૂકવી.

વલસાડ જિલ્લામાં નિઃસહાયતાનાવિશ્વેષણમાં આદિવાસી અને વૃધ્ધ નિરાધાર સૌથી વધુ જોખમમાં છે. સામાન્ય રીતે સામાજિક, આર્થિક, શૈક્ષણિક અને રાજકીય ક્રાંતિકાત્મકાને લીધે અનુભૂતિ/જન જાતિ સંભવિત જોખમ સામે ટકી શકવા અસમર્થ છે. આપત્તિ પૂર્વે ની ચેતવણી, સલામત સ્થળે ખસેડવા, પ્રાથમિક સારવાર અને શરૂઆતની રાહતમાં આ સમૂહને પ્રાથમિકતા આપવી જરૂરી છે. સામાન્ય રીતે આ સમૂહ ના લોકો ગામમાં છેવાડે વસતા હોય માહિતી અને સુવિધાઓ તેમના સુધી પહોંચતી નથી. જેની પહોંચ સુનિશ્ચિત કરવી જરૂરી છે. સરકારશ્રીએઅંકલન દ્વારા તારવેલબી.પી.એલ. પરિવારોને પણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનીકામગીરીમાં પ્રાથમિકતા આપવી.

જિલ્લામાં જોખમ સંભવિત ગામોમાં વસતા એકલ મહિલા કે વિધવાના આંકડાઓ સચોટ રીતે TDMP, VDMPમાં મૂકવા જરૂરી છે.

એક સાથે ઘણા બધા લોકો એકઠાં થાય ત્યારે જોખમ (મેળા અને ધાર્મિક પ્રસંગો વગેરે)

પ્રસંગ	સ્થળ	અંદાજીત લોકો	કેવા જોખમ રહેલા છે.
મહાશિવરાત્રીનો મેળો	ઘડોઈ(વલસાડ)	૧૦,૦૦૦	ભાગદર, કુડ પોઈઝનીગ, આગ
મહાશિવરાત્રીનો મેળો	પલસાણા(પારડી)	૧૦,૦૦૦	ભાગદર, કુડ પોઈઝનીગ, આગ
ચંદી પડવો	લવાણા(વાપી)	૧૦,૦૦૦	ભાગદર, કુડ પોઈઝનીગ, આગ
આઠમનો મેળો	પારનેરા	૧૫૦૦૦	દોડધામ કે અફવા

પાઈપ લાઇન સેવાઓ

પ્રકાર	સ્થાન (તાલુકાનીસંખ્યા)
ગેસ, ઓઈલ, અન્ય	૩

વલસાડ જિલ્લામાંથી રિલાયન્સ કંપની અને જીએસપીસી ની ગેસની ભુગતા પર્યાપ્તિનો જિલ્લાના ગામોમાંથી પસાર થાય છે. જે સંભવિત જોખમ છે. આ ઉપરાંત પેટ્રોલિયમના અને સીએનજી ગેસના ભારે જથ્થાના સ્ટોરેજના કારણે અક્સમાતનું જોખમ રહેલું છે.

ક્ષમતાઓનુંવિશ્વેષણ

લોકોની પરંપરાગત રીતે સંકટનો સામનો કરવાની ક્ષમતા

સંકટ	પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનોરીસપોન્સ
પુર	સમુદ્દર દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નજીકી કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર

		બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી	
વાવાડોડ	માઇમારો દ્વારા માહિતી મેળવવી	સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
ભૂકુંપ	ના	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
દુજાંગ	પંચાગના આધારે વરસાદનું આંકલન, જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અને ગતિના આધારે આંકલન	ધાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ, કુવા અને તળાવ પાણીના વપરાશના નિયમ ઘડવા,	પાંજરાપોળ, પરબ અને ધાસચારા ડેપો શરૂ કરવા
ઓધોગિક/કેમિકલ	લોકોને આ અંગે અનુભવ નથી		
સુનામી		સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર

પુર, વાવાડોડાઅનેસુનામી સામેની ક્ષમતાઓની સૂચિ(શ્રોત:SDRN)

વિગતો	સંખ્યા
જોખમીતાલુકા	૬
તરવૈયાઓ	૫૫
ઇમરજન્સી/ રેસ્ક્યુસેલ્ટર	૩૦
સરકારી ધાસચારાસપ્લાયર	વન વિભાગ
સરકારી પાણીના ટેન્કરસપ્લાયર	
ખાનગી પાણીના ટેન્કરસપ્લાયર	૫
સરકારી તબીબી સેવા આપનાર	
ખાનગી તબીબી સેવા આપનાર	
અનુ જથ્થો (સસ્તા અનાજની ફુકાન)	
નર્સ	નર્સઅનેઆશાવર્કર
પશુ ડોક્ટર	

પેરા પશુ ચિકિત્સક વર્કર	
મશીન બોટ	૨
સાદી બોટ	
બોટ ઓપરેટર	
લાઇફ જૈકેટ	૩૮૯
રીંગો	૩૫૪

ભૂંકુપ સામે ક્ષમતાઓની સૂચિ

વિગતો	સંખ્યા
ભૂંકુપ સંભવિત તાલુકા	૬
ઇમરજન્સી/રેસ્ક્યુસેલ્ટર	૩૦
સરકારી ધાસચારાસપ્લાયર	વન વિભાગ
સરકારી પાણીના ટેન્કરસપ્લાયર	
ખાનગી પાણીના ટેન્કરસપ્લાયર	૫
સરકારી તબીબી સેવા આપનાર	
ખાનગી તબીબી સેવા આપનાર	
અન્ન સપ્લાયરસસ્તા અનાજની દુકાન	
નર્સ	નર્સઅનેઆશાવર્કર
અર્થ મુવર	૫
ડમ્પર	૧૦
ગેસ કટર	૧૦

દુષ્કાળ સામેની ક્ષમતાઓની સૂચિ

વિગતો	સંખ્યા
દુષ્કાળ સંભવિત તાલુકા	
મધ્યબારા પાણી પુરવઠાહેડવર્ક્સ	
પાણીના ટેન્કરસપ્લાયર સરકારી	
પાણીના ટેન્કરસપ્લાયર ખાનગી	
પશુ ડોક્ટર સરકારી	

પેરા પશુ ચિકિત્સક વર્કર	
પાંજરાપોળ	
ધાસચારાસપ્લાયર સરકારી	વન વિભાગ
અન્ન જથ્થો (સસ્તા અનાજની ફુકાન)	
સિવીલસપ્લાય ગોડાઉન	

ઓદ્યોગિક અને કેમિકલ ફુર્દ્હટના સામેની ક્ષમતાનીસૂચિ

વિગત	એકમ સંખ્યા
જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ ખાસ રીસપોન્સ ટીમ	૫ (ફાયર બ્લાન્ડ)
જિલ્લાસ્તરેતાલીમયુક્ત વ્યક્તિઓ (ફાયર ફાઇટર)	૧૦
લેબ ટેકનિશીયન	૧૦
ડોક્ટર(સરકારી અને ખાનગી)	
પેરા મેડિકલવર્કર	
કેમિકલ એક્સપર્ટ	
એન્ટીડોટ્સ	નામ સાથે ઉલ્લેખ કરવો
	1.
	2.
	3.

કેમિકલ કે ઓદ્યોગિક ફુર્દ્હટનાના પ્રતિભાવ માટે જરૂરી સાધન સામગ્રી અને ઓજારની સૂચિત યાદી અથવા અચાનક અક્સમાત માટે આપેલ એમ.એચ.એ. દ્વારા ઉપલબ્ધ યાદી

ઉપરના આંકલનમાં એ જોવા મળે છે કે, પરંપરાગત રીતે સંભવિત સંકટો જોવા કે, ફુજાળ, પુર, વાવાઓડુ અને ભૂકુપ માટે તાલુકા સ્થળો ફુશળ માનવ સંપદા, યંત્રો અને સંસાધનો દ્વારા ક્ષમતા વિકસાવામાં આવી છે. વલસાડ જિલ્લો મોટો હોવાને કારણે તબીબી સેવા, યંત્રો, ફુશળ માનવ સંપદા સારાપ્રમાણમાં ઉપલબ્ધ છે. ઓદ્યોગિક સંકટ ઝડપથી વિકસી રહેલા ઉદ્યોગોને કારણે સંભવિત છે. તેથી જિલ્લાસ્તરની ક્ષમતા વધારવા માટે નીચે મુજબના પગલા લેવા જોઈએ.

1. ઉદ્યોગ સ્તરે ઓફ સાઇટ(Off Site)માટે પૂર્વ તૈયારી અને રીકવરીપ્લાન તૈયાર કરાવવા જોઈએ.

- 2.** કેમિકલ અને ગેસ ગળતરનાબનાવોમાં પહોંચી વળવા માટે તાલીમબદ્ધરીસપોન્સટીમો તૈયાર કરવી અને જરૂરી સંસાધનો સાથે નિયમિત મોકડીલ કરતા રહેવું.
- 3.** જિલ્લાના વિવિધ વિભાગોનાસંસાધનોનું સંકલન સાધવું અને આકસ્મિક બનાવને પહોંચી વળવાની વ્યૂહરચના બનાવવી.
- 4.** વિવિધ સ્તરે સરકારી અને બિન સરકારી સંસ્થાના સ્ટાફનીનિયમીત તાલીમ
- 5.** LCG(લોકલ કાઇસીસમેનેજમેન્ટ ગ્રુપ) ના નેતૃત્વ હેઠળ ઔદ્ઘોગિક એકમોમાંવપરાતા જોખમી રસાયણ અને ગેસની સૂચી તૈયાર કરવી અને સ્થાનિક સારવાર કેન્દ્રોમાં આ અંગોનાએન્ટીડોટ્સ મૂકવા.

પ્રકરણ : ૫

નિવારણ અને શમન માટેનાં પગલાં :

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન(મીટીગેશન)ની કામગીરી અને બિન માળખાગતકાર્યો કરવા. માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવુ કરવામાં મદદ કરે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીનાનિયમોઘડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્યો કરવા. ઉપશમન(મીટીગેશન)ના કાર્યો નીચે મુજબ જે બે પ્રકારના છે;

- ૧. માળખાગતકાર્યો:** સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જુનીયરીંગ, ભૌતિક કામ.
- ૨. બિન માળખાગતકાર્યો:** અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન વગેરે કામગીરી

DDMPમાં દરેક સંકટ સંબંધિત આવા કાર્યોનું આયોજન કરી વિવિધ વિભાગનાંકાર્યક્રમોમાં સાંકળી શકાય. દા.ત. મનરેગાનાં કાર્યોમાં પુર રક્ષકપાળા, વૃક્ષારોપણ વગેરે કરવાની પુર સ્થિતિને અટકાવી શકાય. આવાસ બાંધકામમાંસલામતીનાંધોરણો દાખલ કરવાથી ભૂકુંપની અસર ઓછી કરી શકાય. દરિયા કિનારાનાં ગામોમાં “મેંગારૂશ” ની આડાશઉભી કરીએ તો સુનામીની અસર ઓછી કરી શકાય.

દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન **DDMP** અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરતા રહેવું.

૫.૧ ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગતપગલાંઓ પુરનાઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગતપગલાંઓ

સંભવિત ઉપશમન(મીટીગેશન) નાં પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઇ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
નવા કાંસ ખોદાવવા અને ઊડા કરાવવા	1. 2. 3.	સિંચાઈ વિભાગ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	સિંચાઈનીવિભાગીય યોજના અને મનરેગા
પુર વિસ્તારમાં માટીના મોટા બાંધ બનાવવા	દરિયા કિનારાના ગામોમાં સમુક્રના	ગ્રામ વિકાસ વિભાગઅનેવનવિ	વિભાગીય યોજના, મનરેગા અને વોટર શેડ

	પાણી દ્વારા થતા જમીન ધોવાણ અને ખારાશ અટકાવવા માટેના પાળા બનાવવા	ભાગ	
વિસ્તારમાં માટીના મોટા બાંધ (Checkdam) ની મરામત		સિંચાઇ વિભાગ અને ગ્રામ વિકાસ	સિંચાઇનીવિભાગીય યોજના અને મનરેગા
પુર પાણીના નિકાલ, ડ્રેનેજ અને ભરતીના પાણીના નિકાલની નહેર, કેનાલની મરામત કરવી.	નાનીનદીનાપાણી નેમોટીનદીમાંડાય વર્ટકરવામાટેનીકા મગરીરીકરવી	સિંચાઇ વિભાગ	સ્પેશ્યલ પ્લાન
સુરક્ષિતઆવાસોનું બાંધકામ કરવું(નવા નિર્માણ થનારાઠનિંરા, સરદાર અને આંબેડકર આવાસ)	જી-તે તાલુકાનાગામોમાં	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	આવાસ યોજના
દરિયાને ગામની અંદર આવતો રોકવા અને જમીન ધોવાણ અટકાવવા મેંગડુશનીઆડાશ અને પાળા/ દિવાલોનું બાંધકામ	દરિયા કિનારામાં જ્યાં દરિયાનું પાણી આગળ વધે છે	વન વિભાગ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના, મનરેગા અને વોટર શેડ
જળાશય, નદી અને ડેમનેડિસીલ્ટીંગ કરાવવા	દરેકગામતળાવ અનેનદીનાકાંસ	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મનરેગા અને જમીન વિકાસ નિગમની યોજના

પુરનાઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગતપગલાંઓ

બિન માળખાગતપગલાંઓ	સ્થળ/આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	કઇ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
જોખમ સંભવિત વિસ્તારના હાલના અને ભવિષ્યમાં નિર્માણ થનારઆવાસોનું સુરક્ષા ઓડિટ કરવું	પુરસંભવિતગામ	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	આવાસીય યોજના
પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો. દા.ત. તરાપા,	પુરસંભવિતગામ	DDMC, યુવક મંડળ અને એન.જી.ઓ.	DDMPના તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
સ્વયં સેવકો અને તકનિકી કુશળ વ્યક્તિઓનું ક્ષમતાવર્ધન	પુરસંભવિતગામ	DDMC	DDMPના તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	પુરસંભવિતગામ	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના

વાવાઝોડાનાઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગતપગલાંઓ

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઇ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
દરિયાડિનારા વિસ્તારમાં વૃક્ષો/ મેંગરુશનું વાવેતર	વાવાઝોડાસંભવિતગામ	વન વિભાગ, પોર્ટઓથોરીટી અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના અને મનરેગા
વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનું રેટ્રોફિટીંગ કરવું.	વાવાઝોડાસંભવિતગામ	માર્ગ અને મકાન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના

નોંધ: વલસાડતાલુકાનુંદાંડીઅનેઉમરગામતાલુકાનુતડગામગામનો નેશનલ સાયકલોનમીટીગેશન પ્રોગ્રામ(NCMP) માં સમાવેશ થયેલ છે, આ ગામોમાં આ યોજના હેઠળ કામગીરી કરવી.

વાવાજોડાનાઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગતપગલાંઓ

બિન માળખાગતપગલાંઓ	સ્થળ/આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	વાવાજોડાસંભવિતગામ	DDMC	
માધીમારોજીવનરક્ષક જેકેટ, રીંગો, દોરડા અને અન્ય સાધનો સાથે રાખતા થાય અને વાપરતા થાય તે માટે જાગૃતિ અને વ્યવસ્થા.		DDMC, TDMC VDMC	DDMP
દરિયા કિનારા ઝોનના માન્ય નિયમોનું ચુસ્ત રીતે પાલન કરાવવું.		પર્યાવરણ અને વન વિભાગ	
માધીમારોનીહોડીઓની નોંધણી કરવી		ફીશરીશ વિભાગ	
નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડિંગ/ હોલ્ડિંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું.		માર્ગ અને મકાનવિભાગ	

ભૂકુપનાઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગતપગલાંઓ

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઇ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
નબળા મકાન અને ખાનગી બિલ્ડીંગો (શાળા, બેન્ક, શોપીંગ સેન્ટર વગેરે) નું રેટ્રોફિટીંગ કરાવવું.	ભૂકુપસંભવિતગામો ૪૭૦	માર્ગ અને મકાન, ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	
આવાસીય યોજના હેઠળ બનેલ મકાનોનુંરેટ્રોફિટીંગ		VDMC, TDMC, DDMC	આવાસીય યોજના
અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડીંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા.		માર્ગ અને મકાન વિભાગ	

ભૂકુપનાઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગતપગલાંઓ

બિન - માળખાગત સંભવિત પગલાંઓ	સ્થળ/આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	યોજના કે પ્રોગ્રામ નું કેન્દ્ર કચેરી
તાલીમબધ્ધકડિયા, એન્જનીયર અને આર્કિટેક્ટની નોંધણી કરવી	ભૂકુપસંભવિતગામો ૪૭૦	માર્ગ અને મકાન અને DDMC	
ભૂકુપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ, એન્જનીયર, કડિયા-કારીગરોનુંક્ષમતાવર્ધન		માર્ગ અને મકાન અને DDMC	
તમામ બાંધકામોમાંભૂકુપીય સલામતી સબંધીતનીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું.		DDO	
શાળાઓ, હોસ્પિટલ અને જાહેર		DDMCઅને	

બિન - માળખાગત સંભવિત પગલાંઓ	સ્થળ/આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	યોજના કે પ્રોગ્રામ નું કેન્દ્ર કચેરી
ભવનો માટે મોકફીલ કરવી. આર્કિટેક્ટ, એન્જિનીયર, કડિયા-કારીગરોને ભૂકૂપ પ્રતિરોધક બાંધકામ તાલીમ અને ઓરીએન્ટેશનકરવુ.		શાળાઓ	

દુષ્ણાળનાઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગતપગલાંઓ

આવશ્યક ઉપશમન(મીટીગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
ગૌચર અને જાહેર સરકારી જમીન, સીડ ફાર્મ, દ્રસ્ટની જમીન વગેરેમાં ધાસચારો અને વૃક્ષારોપણ કરવું	દુષ્ણાળસંભવિત ગામો	વન વિભાગ, ગ્રામ વિકાસ અને પંચાયત	વિભાગીય યોજના અને મનરેગા
કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવુ.		GWSSBઅને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	સ્વ જલ ધારા અને મનરેગા
સામુદ્દરિક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવો, ઘેત તલાવડી અને ચેકડેમોનું બાંધકામ કરાવવુ.		ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઇવિભાગ	વિભાગીય યોજના, મનરેગા અને વોટર શેડ
ધાસચારા પ્લોટ અને ધાસચારાબેન્કવિક્સિટકરવા		DDMC, વન વિભાગ, પશુપાલન વિભાગ અને પંચાયત	વિભાગીય યોજના
જળાશય અને		સિંચાઇ અને ગ્રામ	વિભાગીય યોજના

આવશ્યક ઉપશમન(મીટીગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામ	અમલ કરનાર વિભાગ	કદ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
ડેમનેડીસીલ્ટીંગકરાવવા		વિકાસ વિભાગ	અને મનરેગા

દુષ્કાળનાઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગતપગલાંઓ

બિન માળખાગતપગલાંઓ	સ્થળ/આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	કદ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
અછિત અને દુષ્કાળ નિવારણનાકામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	દુષ્કાળસંભવિતગામો	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મનરેગા
ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ઘેરૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે		કૃષિ અને બાગાચાત વિભાગ	વિભાગીય યોજના
પાણીના કરકસરયુક્ત અને નિયંત્રિત વપરાશ અંગે વ્યવસ્થા ગોઠવવી. (તળાવ, નાના ડેમ અને ચેક ડેમ)		પંચાયત	

ઓદ્યોગિક(કેમીકલ) માટે ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગતપગલાંઓ

(રાજ્ય અને જિલ્લા સ્તરનાસંતામંડળ સાથે સંકલન કરી)

કાર્ય	પ્રવૃત્તિઓ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઇ યોજના સાથે સંકળી શકાય
ઉદ્યોગોથી કુદરતી સંસાધનો ઉપર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી (જમીન, પાણી અને હવા)	નિયમિત ડેટા કલેક્શન અને કુદરતી સંસાધનો પરની વિપરીત અસરોનો અભ્યાસ	DDMC, LCG, GPCB	
સેફ્ટી અસેસમેન્ટ	ઉદ્યોગોના કારણે આસપાસનારહેણાંક વિસ્તારોમાં થનારજોખમો અંગે ઓડિટ	DISH, LCG ઇન્ડરસ્ટ્રીય લ સેફ્ટી ઓફિસર	

ઓદ્યોગિક(કેમીકલ) ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગતપગલાંઓ

(રાજ્ય અને જિલ્લા સ્તરનાઓથોરીટી સાથે સંકલન કરી)

કાર્ય	પ્રવૃત્તિઓ	અમલ કરનાર વિભાગ
આયોજન	ઓદ્યોગિક એકમનાઓનસાઈટ અને ઓફ સાઈટમરજન્સીરીસ્પોન્સલાનબનાવવા.	DISH
	નિયમો મુજબ મોકદ્દીલ કરવી.	DISH, LCG
	જરૂરીયાત મુજબ પ્લાનનેઅપડેટ કરવો.	DISH
	તમામ ઓદ્યોગિક એકમમાં ઉપરોક્ત પ્રકારની પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ કરવી	DISH,LCG
ક્ષમતાવર્ધન	શૈક્ષણિક સામગ્રી તૈયાર કરવી તેનું પ્રકાશન અને વહેચણી કરવી.	DDMC
	મોટા અક્ષમાત સંભવિત ફેક્ટરીઓઆસપાસના ગામોમાં જાગૃતિ કરવી અને મેડિકલ સેવા આપનાર સત્વરે ઉપલબ્ધ તે માટે વ્યવસ્થા કરવી.	DDMC,LCG

	તાલીમ કાર્યક્રમો, સેમીનાર અને કાર્યશાળાઓનું આયોજન કરવું. (દા.ત. ફાઇવરો માટે HAZMAT, વિવિધ વિભાગના અધિકારી અને મામલતદારની તાલીમ.	DDMC, LCG
	વિષય નિષ્ણાંતો, વિશેષજ્ઞોની સ્ફૂર્તિ તૈયાર કરવી.	DDMC, LCG
	આપત્તિ વીમા યોજનાના પ્રસાર કરવો.	શ્રમ અને મજૂર વિભાગ
તબીબી સેવા	ઉદ્યોગ ગૃહોમાંવપરાતા જોખમી ડેમિકલ અને ગેસની યાદી તૈયાર કરવી	ઉદ્યોગ એશોસીએશન, DHO
	જોખમી રસાયણ અને ગેસ માટેના એન્ટીડોટ્સ સ્વાસ્થ્ય કેન્દ્રોમાં રાખવા અને અપડેટ કરવા.	ઉદ્યોગ એશોસીએશન અને DHO
	રસાયણ સંકટનો પ્રતિકાર માટે સજ્જ થવા સ્વાસ્થ્ય કર્માંખો માટે નિયમિત તાલીમ અને વર્કશૉપ કરવા	ઉદ્યોગ એશોસીએશન અને DHO
લાગુ કરવું	પર્યાવરણ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ફેકટરી અધિનિયમ જોગવાઈલાગુ કરવી	DISH, GPCB
	મ્યુચ્યુઅલએડની કામગીરી	DISH, GPCB
	સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટીંગપ્રોસીજર (SOPs) તૈયાર કરવા	DISH, GPCB

જિલ્લા સ્તરે ડિસ્ટ્રીક્ટકાઇસીસમેનેજમેન્ટ ગ્રુપ (DCMG)ની રચના થયેલ છે જે રાસાયણિકદુર્ઘટનાઓ માટે વિશ્િષ્ટ સલાહ આપે અને ઘટતી કાર્યવાહી કરે છે. આ જ ગ્રુપ રાસાયણિકઆપત્તિઓ માટે પણ કામગીરી કરી શકે. (DCMG)માં કુલ ---- સભ્યો છે જેમાં જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી, નાયબ કલેક્ટરશ્રી, ડી.ડી.ઓ.શ્રી, નાયબ નિયામક-ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય, ડી.એસ.પી., મહા નગરપાલિકાના ફાયર સુપ્રિટેન્ડન્ટ, જિલ્લાના સ્વાસ્થ્ય અધિકારી, સિવિલ સર્જન, સુપ્રિટેન્ડન્ટનીંગએન્જિનીયર, ચીફ ઓફિસર, એસ.આર.પી.એફ.નાકમાનડર વગેરે સામેલ છે.

સુનામી માટે ઉપશમન(મીટિગેશન)માટે માળખાગતપગલાંઓ

ઉપશમન(મીટિગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઇ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
દરિયા કિનારા વિસ્તારમાં આડાશોઉભી કરવી.	સંભવિતરરગામો	ગ્રામ વિકાસ	વિભાગીય યોજના અને મનરેગા

સુનામી માટે ઉપશમન(મીટિગેશન) માટે બિન માળખાગતપગલાંઓ

ઉપશમનના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઇ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
કોસ્ટલરેગ્યુલેશનઓનનાનિયમોનેલાગ્ન કરવા	સંભવિતરરગામો	પર્યાવરણ અને વન વિભાગ	
દરિયા કિનારાનાગામોનાકાર્યદળોનેતાતીમો આપવી		DDMC	TDMPમુજબ

૫.૨ વિકાસલક્ષીકાર્યક્રમમાં DRR ની કામગીરીનો સમાવેશ

વિકાસનાકાર્યક્રમમાં DRRની કામગીરી સાંકળી લેવાથીજાનમાલનાંનુકસાનને ઓછું કરવામાં મદદ થઈ શકે. આ ઉપરાંત જીવનનીર્વાહની કામગીરી મજબૂત કરવામાં, તાલીમો અને ક્ષમતાવર્ધન દ્વારા માનવ સંસાધન સહાય કરવામાં, સ્વાસ્થ્ય, પાણી, આવાસ વગેરે કાર્યક્રમો દ્વારા આપત્તિઓનું જોખમ ઓછું કરવામાં સહયોગ મેળવવો.

રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની વિવિધ વિકાસલક્ષી યોજનાઓ સમુદાયનો સામાજિક-આર્થિક વિકાસ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકે. આવી યોજનાઓ ઘણી બધી નાણાંકીય સહયોગ દ્વારા ઘણા લોકોને આવરી લઈ શકાય તેથી DRRને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવાથીવિકાસની યોજનાઓ દ્વારા સલામતી, જોખમ અને નિવારણમાં ઘણું યોગદાન મળી શકે.

રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓને સાંકળી લેવા માટે નીચે મુજબ કામગીરી કરવી.

વિકાસ યોજનાઓમાં આપત્તિ જોડમ ઘટાડાને સાંકળી લેવાની શક્યતાઓ

વિભાગ/રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ(સંભવિત)
આવાસ અને જાહેર નિર્માણ 1. ઇન્દીરા આવાસ યોજના, 2. સરદાર આવાસ યોજના 3. અન્ય આવાસલક્ષી કાર્યક્રમો	<ul style="list-style-type: none"> સલામતી ઓડિટ લોક શિક્ષણ અને જગ્ગતિ માટે ટેકનોલોજીના નિર્દર્શનો તૈયાર કરવા. કદિયાકારીગરોને સલામત બાંધકામ અંગે પ્રમાણિત કરવા. આ અંગેનાતાલીમકારોની સંપર્ક સૂચિ તૈયાર કરવી. સંકટ સંભવિત વિસ્તારોમાં સલામત બાંધકામ અંગેના નીતિ નિયમોધડવા અને લાગૂ કરવા. બધા જાહેર નિર્માણ અને આવાસ કાર્યક્રમોમાં વિશેષ જરૂરીયાતવાળાજુથો માટે ખાસ બાંધકામ સગવડ ઉભી કરવી.
પાણી અને સ્વચ્છતા 1. રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ પેયજલ કાર્યક્રમ. 2. સ્વજલ ધારા, 3. સંપૂર્ણ સ્વચ્છતા અભિયાન.	<ul style="list-style-type: none"> વરસાઈ પાણીનો સંગ્રહ ભૂગર્ભ જળ સંચય અને સંગ્રહ પુર રક્ષક દિવાલો, આડાશપાળાનું બાંધકામ વગેરે
રોજગાર અને કુદરતી સંસાધનોનુંવ્યવસ્થાપન 1. પ્રધાનમંત્રી ગ્રામોધ્યોગ યોજના 2. મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર ગેરેટી યોજના. 3. સંકલિત જળસ્તાવ વિકાસ કાર્યક્રમ.	<ul style="list-style-type: none"> મનરેગા તથા સંકલિત જળસ્તાવ વિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ પુર નિયંત્રણ, દુષ્કાળ નિયંત્રણ, વૃક્ષારોપણ દ્વારા જમીન સુધારણા, જૂના પરંપરાત પાણીના શ્રોતોનેપુનઃજીવિત કરવા વરસાઈ પાણીના સંગ્રહ જેવા કામોનેપ્રાથમિકતા આપવી.
આરોગ્ય 1. રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ સ્વાસ્થ્ય મિશન, કામના બદલામાં અનાજ, 2. રાષ્ટ્રીય અજ્ઞ સુરક્ષા મિશન, 3. 108 એમ્ફ્યુલન્સ સેવા,	<ul style="list-style-type: none"> આપત્તિ અંગે ઇમરજન્સીપ્લાન તૈયાર કરવા હોસ્પીટલોમાંમોકફીલ કરાવવા. આરોગ્ય અને અજ્ઞ સુરક્ષા યોજના હેઠળ ચાલતી પ્રવૃત્તિઓનું સમુદાય દ્વારા દેખરેખ કરાવવી.

વિભાગ/રાજ્યીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ(સંભવિત)
4. રાજ્ય એઇડુસ નિયંત્રણ કાર્યક્રમ.	
શિક્ષણ સર્વ શિક્ષા અભિયાન	<ul style="list-style-type: none"> માળખાગતસુવિધાઓમાં સુધારો કરવો. વિશેષ જરૂરીયાત વાળા જૂથો તથા વિકલાંગ બાળકો સહિતનાજૂથો માટે યોગ્ય સગવડો તથા શૈક્ષણિક પદ્ધતિમાં સુધારો કરવો. જોખમ નિવારણની જાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સાહિત્ય તૈયાર કરવું અને તેનું વિસ્તરણ કરવું. શિક્ષકોને તાલીમ આપતી સંસ્થાના અભ્યાસક્રમોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના વિષયને સામેલ કરવા. વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને શાળાના વહીવટી કર્મચારીઓને જીવન રક્ષક તાલીમો જેવી કે પ્રાથમિક સારવાર, શોધ અને બચાવ તથા તરવૈયાનીતાલીમો આપવી. શાળા વ્યવસ્થાપન કમિટી દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનપ્લાન બનાવવા અને મોકફીલો કરવી.

૫. ઉઝોખમનું હસ્તાંતરણ :

આપત્તિઓના સંભવિત જોખમનું હસ્તાંતરણ કરવા માટે વીમા યોજનાઓની ભૂમિકા મહત્વની છે. છેલ્લાં દાયકામાં કુદરતી અને અન્ય આપત્તિઓ સામે જાન-માલના રક્ષણ માટેની વિવિધ વીમા યોજનાઓનો પ્રચાર-પ્રસાર વધ્યો છે. જાન-માલ, મિલ્કટ, સ્વાસ્થ્ય, મજૂર કલ્યાણ અંગેની વિવિધ સરકારી સહાયવાળી વીમા યોજનાઓનો પ્રસાર થયો છે. આવી યોજનાઓ મુખ્યત્વે વ્યક્તિ, કુટુંબ અને મિલ્કટને લગતી હોય છે. **DDMP**નાં આયોજનમાં આવી વિવિધ યોજનાઓને સાંકળી લઈ સમુદાય આવી યોજનાઓને જાણે અને ઉપયોગ કરે તે માટે પ્રયત્નો કરવા.

ખાસ કરીને સરકાર પ્રાયોજીત વીમા યોજનાઓ વિશે સમુદાય જાણે અને જોડાય તેવા પ્રયાસો કરવા. જાગૃતિ અને ક્ષમતાવર્ધનમાં પણ આવી માહિતી આપવી.

5.4 સંસ્થાગત આયોજનો

આપત્તિના અધિનિયમ મુજબ દરેક વિભાગ પોતાની પ્રવૃત્તિ અંગે આપત્તિ વ્યવસ્થાપનપ્લાન બનાવવાના હોય છે. જેનું DDMCસાથે સંકલન કરવું આ ઉપરાંત તાલુકામાં આવેલ વિવિધ ભવન, સ્થળ જ્યાં ધણી સંખ્યામાં લોકો ભેગા થતા હોય અને સંકટની સંભાવના હોય તેના અલગથી સલામતી ઓડિટ અને આયોજન થાય તે જરૂરી છે. આવા સ્થળો નીચે મુજબ હોઇ શકે.

તાલુકા કક્ષાના તમામ વિભાગો દ્વારા તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનસમિતીનાસંકલનથીપ્લાન બનાવવાના રહેશે. જેમાં ઉપશમન(મીટીગેશન), પૂર્વતૈયારી અને પ્રતિભાવનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

સંસ્થાકીય સલામતી માટે આયોજન

સ્થળ	કોઇ એક સમયે કેરલા લોકો પર સંકટનું જોખમ આવી શકે	જોખમનો પ્રકાર	જવાબદાર વિભાગ	પ્રગતિ
વલસાડ બજાર	૧૦૦૦	અક્સમાત	APMC	
ધાર્મિક સ્થળો ૧પલસાણનો મેડો	૧૦,૦૦૦	ભગાડ, કુડપોઇઝનીંગ અને આગા	ધાર્મિક ટ્રસ્ટ, ચરીટી વિભાગ	
૨ઘડોઇ નો મેડો	૧૦,૦૦૦			
૩ લવાણનો મેળો	૧૦,૦૦૦			

શાળા સલામતી પ્લાન :

શાળા સંકુલ બાળકો માટે સૌથી સલામત સ્થળ હોવું જોઇએ. તાલુકામાં શિક્ષણનો અધિકાર 2008 હેઠળ SMCબનેલી હોય છે. તેના સંકલનમાં રહી દરેક શાળામાં સલામતી પ્લાન બનાવવા. આવા પ્લાન હેઠળ શાળાઓ સલામત બને અને વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોનુંક્ષમતાવર્ધન થાય તે માટે DDMPમાં આવા શાળા સ્તરનાપ્લાનની વિગતો સામેલ કરવી.

રાષ્ટ્રીય શાળા સલામતી કાર્યક્રમ હેઠળ શાળાના વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને વાલીઓની સહભાગીતાથી દરેક શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનપ્લાન બનાવવાનો હોય છે. આ પ્લાનના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે:

- શાળાના ભવનનું જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતાઓનું આંકલન કરવું.
- શાળાની આસપાસની મદદરૂપ સંસ્થાઓઓળખવી જે આપત્તિમાં મદદરૂપ થઈ શકે.
- શાળા સલામતી માટે તાલીમ, મોકડીલનાવિષયો અને સમયસૂચિ તૈયાર કરવી.
- ઇમરજન્સીમાં બાળકોને સલામત રીતે બહાર નીકળવા માટેનું આયોજન તૈયાર કરવું.
- આગ, લેબોરેટરી વગેરેની સંપૂર્ણ સલામતી માટેની કાર્ય પદ્ધતિ અને પગલાં નક્કી કરવા.
- શાળા સ્તરેઅગત્યના ટેલિફોન નંબર, સંપર્ક વ્યક્તિ અને સેવા આપનારનાં સરનામાની સૂચિ તૈયાર કરવી.
- સલામતી માટેના સાધનો, યંત્રો, દવાઓ, પ્રાથમિક સારવાર, કપડા વગેરે એકત્રીત કરવી સંગ્રહ કરવો જેથી આપત્તિ દરમિયાન ઉપયોગ કરી શકાય..

જિલ્લાસ્તરના શાળા સલામતી ફોર્મે શાળા શાળા વચ્ચે શીખવાની પ્રક્રિયા, અનુભવોની આપ-દે અને શાળા સલામતીની સારી કામગીરીને વધારવી તથા તેને પ્રોત્સાહન આપવું.

પ્રકરણ : ૬

પ્રતિભાવ પગલાં :

ઇમરજન્સીમાં પૂર્વ અને બાદમાં પ્રતિભાવ કરવો જરૂરી છે. પ્રતિભાવ કરવાના આયોજન માટે હોસ ICSતૈયાર કરવું. વિવિધ સંસ્થા, વિભાગો સાથે સંકલન, માળખાગત અને બિન માળખાગતકારો વગેરે નક્કી કરવામાં પૂર્વતૈયારી ઉપયોગી રહે છે.

આ પ્લાનમાં સ્પષ્ટ ICSબનવા જોઇએ જેથી 3 C (કમાન્ડ, કંટ્રોલ અને કોમ્યુનિકેશન) યોગ્ય રીતે થાય તથા સમયસર અને અસરકારક પ્રતિભાવ આપવો.

ICSમાં પૂર્વચેતવણી, શોધ અને બચાવ, માનવીય મદદ, પ્રાથમિક સારવાર, રાહત, હંગામી આવાસ, પાણી અને સ્વચ્છતા, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પશુ સંભાળ, ફરિયાદ નિવારણ, પુનઃસ્થાપન અને પુનઃનિર્માણ અગત્યની બાબતો છે.

૬.૧ પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS)અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ :

ઘણીવાર એવું બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલા અને દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથીઆપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICSમહત્વની છે.

પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાજોડુ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક	સુનામી
હાલની પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા	સિંચાઈ વિભાગ / ડેમઓથોરીટી/ હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ. ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓	હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ. ↓ ગામો	ઇન્ડરસ્ટ્રીઝે સોસિએશન ↓ DCG ↓ LCG ↓ મામલતદાર	હવામાન ખાતુ ↓ કલેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ. ↓ ગામો

	ગામો			
જવાબદાર વિભાગ	મામલતદાર/તા. વિ.અ.	મામલતદાર/ તા.વિ.અ.	મામલતદાર /તા.વિ.અ.	મામલતદાર/તા .વિ.અ.
તાલીમબધ્ધઓપરેટરોની ઉપલબ્ધિ	હા	હા	ના	ના
આવરી લીધેલ ગામો	જે-ને સંકટનાજોખમ સંભવિત ગામો			
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માણીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે			
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીનાસંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ. (ઉ.દા. તરીકે ધ્વનિ સંદેશને કાર્યરત બનાવવા)	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.			

આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભૂકૂપ	દુષ્કાળ	ક્રમિકલ અને ઔદ્ઘોણિક દુર્ઘટનાઓ	સુનામી
જવાબદાર વિભાગ	મામલતદાર કચેરી અને તા.વિ.અ.					
આવરી લીધેલ ગામો	જે-ને સંકટનાજોખમ સંભવિત ગામો					
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માણીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે					
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીનાસંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.					

૫. રાગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશેનિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોકપાઇલ” કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે;

1. વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.
2. જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
3. આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિકેતા અને શ્રોત નક્કી કરવા.
4. આગોતરીવ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડાય.
5. જિલ્લામાં તાલુકા મથકે અને જુદા-જુદા કલસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.

કેમિકલ અને ઔદ્ઘોગિક એકમ અને સંગ્રહ માટેના પૂર્વતૈયારીનાપગલાંઓ

- સલામતીનાનીતિનિયમોને નિયમિત રીતે દામલ કરવા, સુધારા-વધારા કરવા.
- અગત્યની યંત્રસામગ્રીની નિયમિત જાળવણી કરવી અને ચકાસણી સુનિશ્ચિત કરવી.
- કાયદાને લગતી બાબતોથી અમલીકરણમાં દેખરેખ કરવી અને અહેવાલ કરવો.
- અકસ્માતનુંરીપોર્ટિંગ, છણાવટ અને કારણોની તપાસ થાય તે સુનિશ્ચિતકરવું.
- સલામતીની સમજ વધે તે માટે અગાઉથી અને પ્રતિભાવ સ્વરૂપે પગલાં લેવા.

ભૂમિકા અને જવાબદારી

સંકલન અને આયોજન : પૂર્વ ચેતવણી, પ્રતિભાવ અને પુનઃસ્થાપન કામગીરીનું સંકલન

કાર્ય વિશેષદળના સુકાની : કલેક્ટરશ્રી

પગલા (કોણો લેવાના રહેશે તે બાબત)	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
ગ્રામીણ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંરચના સ્થાપવી (DDMC)	રાજ્ય સ્તરે તેનું જોડાણ અને ઘટના નિયંત્રણ તંત્રનું સ્થાપન	ચાલુ છે.
ગ્રામીણ સ્તરે નીચેના તમામ સ્તરે આપત્તિ યોજનાઓ વિકસાવવી(DDMC/TDMC/VDMC)		ચાલુ છે.
આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે સરકાર, બીન સરકારી સંગઠનો, અને ખાનગી ક્ષેત્રો સહિતનિયમિત બેઠકો યોજવી. (DDMC)		ત્રિમાસિક
લોકજાગૃતિ સહિતની તાલીમ ચાલુ રાખવી (DDMS અને મિડિયા ટાસ્ક ફોર્સ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ અને યુનાઇટેડ નેશન્સ ડેવલપમેન્ટ પ્રોજેક્ટનો સમાવેશ	ચાલુ છે.
ચેતવણી સંચાર વ્યવસ્થા અને અન્ય તંત્રની ચકાસણી તેમ જ ડ્રીલનો ઉપયોગ		ચાલુ છે.
ફાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટી (કલેક્ટર) સાથે બેઠક યોજવી	જીલ્લાના અને રાજ્ય નિયંત્રણ કદ્દી વચ્ચેનો સંદેશોવ્યવહાર	ચેતવણી મળ્યા પછી
તમામ સ્તર (આપત્તિગ્રસ્ત જીલ્લા, તાલુકા, ગામ) માં કાર્ય દળ સાબદા રાખવા (દૂર સંચાર વ્યવસ્થા, માધ્યમ કાર્ય દળ)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર અને કાર્યરીતિ	ફાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટી નક્કી કરે તે રીતે
માહિતી પ્રસાર (ફાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટી, મિડિયા ટાસ્ક ફોર્સ)		નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ
આપત્તિના પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને સંવેદનશીલ મથકો નજીક સ્થિતિ સંભાળવા માટે સાધનસંપત્તિ તૈયાર રાખવા.	દૂર સંચાર તંત્ર, યોજના	નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ
વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર સ્થાપવું (દૂર સંચાર તંત્ર કાર્યદળ)		નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ.

પગલા અને કોણે પગલા લેવા જોઈએ તે બાબત	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ		
શોધ, બચાવ અને સ્થળાંતર પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવી. (CMC)	શોધ અને બચાવ દળ સાબદુ કરવું.	તાત્કાલિક
નુકસાન અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારના પ્રમાણ પર માહિતી એકત્ર કરવી. (CMC)	આકારણી ટીમ પાસે સંચાર વ્યવસ્થા અને વાહનો છે.	૪ કલાકમાં શરૂ કરવું.
યોજના વિકસાવવી અને કાર્યવિશેષ દળને સ્થળ અને ફરજ અંગે સૂચના	નુકસાન અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારની માહિતી	૪ કલાકમાં શરૂ કરવું.
બાધ્ય સાધન સંપત્તિ કામે લગાડવા (CMC)	નુકસાન અને જરૂરિયાતની માહિતી	૫ કલાકમાં શરૂ કરવું.
જાહેર માહિતી પૂરી પાડવી (CMC)		૬ કલાકમાં શરૂ કરવું.
૧૨ કલાક		
લીધેલા પગલા અંગે અને કાર્યવિશેષદળની કાર્યપ્રગતિ અંગે રીપોર્ટિંગ શરૂ કરવું. (કાર્યવિશેષદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાંત્ર સંચાલન કરવું.	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
નુકસાનની માહિતી, સાધનો, જરૂરિયાતો અને સમર્થ્યા વિસ્તાર/પ્રવૃત્તિઓનું પુનઃમૂલ્યાંકન (CMC)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
કર્મચારીણાની કભવારી શરૂ કરવી. (CMC)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
રાજ્ય નિયંત્રણ કક્ષ નિયમિત સંપર્ક સ્થાપિત કરવો.	સંચાર વ્યવસ્થાંત્ર ચાલુ હાલતમાં	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
સમગ્ર પ્રયાસો રાહતમાં કેન્દ્રિત કરવા (CMC)		સમગ્ર સમયે
મહત્વનું (ચાવીરૂપ) આંતરમાળખું પૂર્વવત કરવું (જાહેર બાંધકામ અને અન્યકાર્યવિશેષદળ મારફત CMC)		૪૮ કલાક પહેલા કરવું.

પગલા અને કોણે પગલા લેવા જોઈએ તે બાબત	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
૪૮ કલાક		
કામગીરીની સમીક્ષા અને પુનઃમૂલ્યાંકન ચાલુ રાખવું.	કામગીરીની માહિતી	
વ્યાપક નુકસાનની આકારણી હાથ ધરવી. (CMC અને નુકસાન આકારણી કાર્ય વિશેષદળ)		
કામચલાઉ પુનર્વસન યોજના સ્થાપવી (CMC)		
પરિસ્થિતિ આધારિત(સહાયક તંત્ર/સાધનો) કામગીરીમાંથી મુક્ત કરવા (CMC)		
પરિસ્થિતિ સામાન્ય કરી શકાય તે રીતે ધ્યાન કેન્દ્રિત કરવું.		૭૨ કલાક પહેલાં
૭૨ કલાક		
પુનર્વસન પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી.	યોજના	
નુકસાન અને જરૂરિયાતનીવિગતવાર મોજણી ધરવી. (CMC અને નુકસાન આકારણી કાર્યદળ)		
કામગીરી થયે નિયમિત રિપોર્ટિંગ શરૂ કરવું.	કામગીરી (Operation) થયે મળેલ માહિતી	શક્ય તેટલું જલદી
તમામ જાહેર અને ખાનગી ક્ષેત્રોની સેવાઓ પૂર્વવત કરવી. (CMC)		શક્ય તેટલું જલદી
બોધપાઠ બેઠક (CMC અને અન્ય)		બે અઠવાડિયા પછી
આખરી અહેવાલ/ક્રસ સ્ટડી (CMC)		પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે

ચેતવણી : સંભવિત આપત્તિની ચેતવણી એકત્ર કરવી અને જાણકારી અર્થે તેનો પ્રસાર કરવો કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી:નિવાસી નાયબ કલેકટર

પગલા અને કોણે એવા પગલા લેવા જોઈએ તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
સંચાર વ્યવસ્થા અને ચેતવણી તંત્ર કામ કરે છે કે કેમ તેની ચકાસણી		૬૨ પંદર દિવસે
ચેતવણી સંદેશાઓ અગાઉથી જ તૈયાર કરેલા રાખવા		
ચેતવણી		
ચેતવણી મેળવવી અને તેને મોકલવી (કાર્યવિશેષદળ)	દૂર સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યવિશેષદળ સાથે સંકળન	ચેતવણી મળે તે મુજબ
મળેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી (કાર્યવિશેષદળ)		ચેતવણી મોકલ્યાના ૧૨ કલાકમાં
શક્ય હોય તો ચેતવણીને જાતે ખાતરી કરવી. (કાર્યવિશેષદળ)		સમય હોય તે મુજબ
<p>કાયદો અને વ્યવસ્થા : ઘટનાગ્રસ્ત વિસ્તારમાં તમામ કાયદાની અમલબજવણી અને વ્યવસ્થાની જાળવણી સુનિશ્ચિત કરે છે.</p> <p>કાર્યવિશેષદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જીલ્લા પોલીસ અધિકારી</p>		
પગલા અને પગલા કોણ લેશે તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ સમયે અપેક્ષિત જરૂરિયાતોની સામે સામાન્યતા: (ઉપલબ્ધ સાધનસંપત્તિનું મૂલ્યાંકન કરવું.) (કાર્યવિશેષદળ)		૮ દિવસમાં પૂર્ણ કરવું.
આપત્તિ માટે જરૂરી કર્મચારીણા અને સાધનસામગ્રી અંદાજ (કાર્યવિશેષદળ)	આપત્તિની ગંભીરતાના આધારે વસ્તીદીઠ સલામતીકર્મચારીણાની સંખ્યાના ધોરણના આધારે	એક અઠવાડિયામાં પૂર્ણ કરવું.
આયોજન અને મહેસૂલ વિભાગ સાથે સંકળન (કાર્યવિશેષદળ)		
લોકજાગૃતિ પેદા કરવા સહિત ડ્રિલ હાથ ધરવી (કાર્યવિશેષદળ)	માધ્યમકાર્યવિશેષદળની સહભાગીતાનો સમાવેશ થાય છે.	દરેક ૪૫ દિવસે

ચેતવણી			
પગલા અને પગલા કોણ લેશે તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો		સમયમર્યાદા
સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની ચકાસણી કરવી (વાયરલેસ ઇન્સ્પેક્ટર)			ચેતવણીના ૧/૨ કલાકમાં
પોલીસ અને કાર્યદળના સભ્યોને સજાગ કરવા (પોલીસ અધીક્ષક)			ચેતવણીના ૧-૨ કલાકમાં
કર્મચારી ગણ અને અન્ય સાધનસામગ્રી માટેની ફરજ વહેચણી વિશેના પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો અમલ કરવો (પોલીસ અધીક્ષક)			ચેતવણીના ૧-૨ કલાકમાં
અન્યકાર્યવિશેખદળને સહાય કરવા માટે જરૂરિયાતોનો પ્રાથમિક અંદાજ વિકસાવવો (પોલીસ અધીક્ષક)			ચેતવણી ૧-૨ કલાકમાં
આપત્તિ			
કર્મચારીની વ્યુહગોઠવણી માટે નિયંત્રણ કક્ષમાંથી હુકમો મેળવવા (પોલીસ અધીક્ષક)	સંચાર કાર્યરત	વ્યવસ્થાતંત્ર	તાત્કાલિક
કર્મચારીઓ અને સવલતોની સ્થિતિ નક્કી કરવી (પોલીસ અધીક્ષક)	સંચાર કાર્યરત	વ્યવસ્થાતંત્ર	આપત્તિના ૧-૨ કલાકમાં
વધારાનાકર્મચારીઓને કામે લગાડવા. (પોલીસ અધીક્ષક)	વાહનો ઉપલબ્ધ હોવા જોઈએ.	આપત્તિના ૨-૩ કલાકમાં	
સાધન સંપત્તિ/સામગ્રીનું દેખરેખ-નિરીક્ષણ (પોલીસ અધીક્ષક)			આપત્તિના ૧ કલાકમાં
વીવીઆઈપી યુનિટ સ્થાપવું (પોલીસ અધીક્ષક)			તાત્કાલિક
જરૂરી હોય તો વધારાના સાધનોની વિનંતી (પોલીસ અધીક્ષક)	સંચાર કરવું.	વ્યવસ્થાતંત્ર ચાલુ	આપત્તિના ચાર કલાકમાં
૧૨ કલાક			
નિયમિત રીપોર્ટિંગ શરૂ કરવું. (કાર્યવિશેખદળ)	સંચાર કાર્યરત	વ્યવસ્થાતંત્ર	આપત્તિ શરૂ થાય કે તરત જ
કર્મચારી ગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી. (કાર્યવિશેખદળ)			આપત્તિ શરૂ થાય કે તરત જ
ભીડ નિયંત્રણ સમસ્યા હાથ પર લેવી. (કાર્યવિશેખદળ)			જરૂરિયાત મુજબ
લૂંટફાટ કે ચોરી અટકાવવા પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ અમલી બનાવવી (કાર્યવિશેખદળ)			જરૂરિયાત મુજબ
અફવા નિયંત્રણ (કાર્યવિશેખદળ)	કલેક્ટર, માધ્યમ, બીન સરકારી સંગઠન, સ્થાનિક અગ્રણીઓ	કલેક્ટર, માધ્યમ, બીન સરકારી સંગઠન, સ્થાનિક અગ્રણીઓ	જરૂરિયાત મુજબ
લોકોને રસ્તાઓની સ્થિતિ વિગેરે જેવી માહિતી પૂરી પાડવી. (કાર્યવિશેખદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ, માધ્યમ, કાર્યદળ, ડેપ્યુટી મેજસ્ટ્રેટ	નિયંત્રણ કક્ષ, માધ્યમ, કાર્યદળ, ડેપ્યુટી મેજસ્ટ્રેટ	જરૂરિયાત મુજબ

૪૮ કલાક

પગલા અને પગલા કોણ લેશે તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
દળ વ્યવસ્થાપન યોજના અમલમાં મૂકવી (દળમાં વધારો/ઘટાડો કરવો/મુક્ત કરવું.)		સમયગાળો શરૂ થયેથી
સામાન્ય સ્થિતિ માટેની યોજના (પોલીસ અધીક્ષક, કાર્યવિશેષદળ, નિયંત્રણ કક્ષ)		આપત્તિ પછીના ૭૨ કલાકથી
બોધપાઠ સત્ર યોજવું. (અન્ય પક્ષકારો તરફથી કાર્યવિશેષદળ)		આપત્તિ પછીના એક અઠવાડિયે
આખરી અહેવાલ		આપત્તિ પછીના બે (૨) અઠવાડિયે

શોધ અને બચાવ (સ્થળાંતર સહિત) : સ્થાનિક સ્થળાંતર, શોધ અને બચાવના પ્રયાસમાં મદદ કરવા માટે માનવ અને મહત્વના સાધનો પૂરા પાડે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : ડેપ્યુટી કમાન્ડર, નાગરિક સંરક્ષણ

પગલાં (અને તે પગલાં કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
જોખમ મૂલ્યાંકન અને સંવેદનશીલતા (કાર્યવિશેષદળ) નકશો બનાવવો.		ચેતવણી પહેલા
કર્મચારીઓ અને મહત્વની સાધનસામગ્રીની (કાર્યવિશેષદળ) યાદી બનાવવી.		ચેતણવી પહેલા
તાલીમ (કાર્યદળ)	ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અને સંયુક્ત રાખ્ર વિકાસ કાર્યક્રમ તરફથી સાધન સહાય	ચેતવણી પહેલાં
લોકજાગૃતિ કેળવણી કાર્યક્રમ (કાર્યદળ)	માધ્યમ કાર્યદળ	
પર્યાપ્ત સંચાર વ્યવસ્થા સ્થાપવી (કાર્યદળ)	વધારાની સાધનસામગ્રી	
દ્રિલ (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલા
સંભવિત શોધ અને બચાવ કામગીરી માટે વાહન વ્યવસ્થા (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ સાથે	ચેતવણી પહેલા
બચાવ માટેની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ(SOP) વિકસાવવી(કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલા

પગલાં (અને તે પગલાં કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
-------------------------------------	--	------------

ચેતવણી

કાર્યદળો અને શોધ અને બચાવ ટીમને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળે
સાધનસામગ્રી તૈયાર છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરવી (કાર્યદળ)		ટીમને કામે લગાડ્યા પદ્ધી
વાહનો તૈયાર છે કે કેમ? તેની ખાતરી કરવી (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	ચેતવણી મળે
અગમચેતીના પગલા રૂપે સ્થળાંતર (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર અને આશ્રય કાર્યદળ	ફરમાવ્યા પ્રમાણે
સલામતી જણાય તો ટીમને મુક્ત કરવી (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	રિસ્થિત પર આધારીત
લોકજાગૃતિ માટે પેટ્રોલિંગ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	માધ્યમ, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	જરૂરિયાત મુજબ

આપત્તિ વખતે

કર્મચારીઓની સલામતીની ખાતરી કરવી		તાત્કાલિક
પોતાની સંચાર વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવી (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી માહિતી મુજબ	તાત્કાલિક
આકારણી મુજબ બચાવ/સ્થળાંતર ટીમ રવાના કરવી (કાર્યદળ)		
જરૂર હોય તો વધારાની સાધનસામગ્રી મંગાવવી (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર કાર્યરત હોવું જોઈએ.	આપત્તિના ઉથી ૪ કલાકમાં
કામગીરી (Operation) થએ રીપોર્ટ આપવા (કાર્યદળ)		૩ થી ૪ કલાકે શરૂ કરવું.
પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ મુજબ (કાર્યદળ) મૃતદેહો ખસેડવા	જુદા જુદા મહેસૂલી અધિકારી અને પોલીસનો સમાવેશ કરવો.	૩ થી ૪ કલાકે શરૂ કરવું.
કર્મચારીઓની કમવારી નક્કી કરવી (કાર્યદળ)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
ખાસ બચાવ કામગીરી શરૂ કરવી. (વહેલી શરૂ કરે શકાય) (કાર્ય દળ)	બાખ સાધનોની મદદ લઈ શકાય. સહાયક તંત્ર કાર્યદળ સાથે સંકલન	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
જાહેર બાંધકામના કાર્યદળના સહકારથી કાટમાળ ખસેડવાનો શરૂ કરવો.	મહત્વના આંતરમાળખા પર ધ્યાન આપવું/નિયંત્રણ કક્ષનો સંપર્ક	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
કામગીરી સતત ચાલુ રાખવા માટે વધારાની સાધનસામગ્રી (બળતણ, કર્મચારીગણ જેવી) વધારાની સાધનસંપત્તિ સુનિશ્ચિત કરવી (કાર્યદળ)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.

પગલાં (અને તે પગલાં કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
-------------------------------------	--	------------

૪૮ કલાકે

જાહેર બાંધકામ કાર્યદળના સહકારથી નુકસાન પામેલી ઠિમારતો તોડી પાડવી/ટેકાથી સ્થિર કરવી.	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ કાર્યકરો, સાધનસામગ્રી	૪૮ કલાકે શરૂ કરવું.
સાધનસામગ્રી અને અન્ય સાધનો છૂટા કરવા, ફેરફાર કરવા, મરામત અને ફેરબદલી કરવી (કાર્યદળ)		આપત્તિના પ્રકાર ૫૨ આધારિત
પુનઃસ્થાપન કામગીરીની સલામતી સંબંધી વધારાની કામગીરી માટે તૈયાર રહેવું. (કાર્યદળ)		જરૂરિયાત મુજબ

૭૨ કલાકે

બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		બે અઠવાડિયા પછી
આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		મોટા ભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થાય તે પછી

જાહેર બાંધકામ : સામાન્ય રીતે ચાલતા આંતરમાળખાને પુનઃસ્થાપિત કરવા માટેના સ્થાનિક પ્રયાસોમાં સહાય કરવા માટે કર્મચારીગણ અને કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઇજનેર, મકાન અને બાંધકામ

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
કર્મચારીગણ, સાધનસામગ્રી અને આંતરમાળખાની સૂચિ(કાર્યદળ)	યુનાઇટેડ નેશન્સ ટેવલપમેન્ટ પ્રોગ્રામના માહિતીઆધારિતવિકાસ સાથે જોડાણ	ચેતવણી એક અઠવાડિયા
મહત્વનું આંતરમાળખું નક્કી કરવું. (કાર્યદળ)	કયું આંતરમાળખું મહત્વનું છે તે નક્કી કરવું જરૂરી છે.	ચેતવણી પહેલાં
વાહન વ્યવહાર માટેના વૈકટિપ્સ રસ્તાઓ નક્કી કરવા અને નક્શાઓ પ્રસિદ્ધ કરવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલા
આંતરમાળખાનું આપત્તિ પછી અગ્રતાના ધોરણે ઇન્સ્પેક્શન કરવાનું આયોજન (કાર્યદળ)		

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
સાધનસંપત્તિ અને કર્મચારીગણના આયોજન અને નિભાવ (કાર્યદળ)		
સ્વઅધ્યતા અને આશ્રય માટેની અન્ય સવલતોની જોગવાઈ કરવી (કાર્યવિશેષદળ)		
ચેતવણી		
નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવા (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬(૭) કલાકથી મોટું ન હોય તેમ
કાર્યદળો અને કર્મચારીગણને સાબદા કરવા	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની જરૂર પડે છે.	ચેતવણીથી ૬(૭) કલાક મોટું નહી તે રીતે
જલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક કરવો. (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬(૭) કલાકથી મોટું નહી તે રીતે
સાધનસામગ્રીની સ્થિતિ અને ઉપલબ્ધતાની ખાતરી કરવી અને યોગ્ય તેમજ સલામત જગ્ઘાય તો તેથી ફરીથી મુક્ત કરવા (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	ચેતવણીથી ૨૪ કલાકે
યોજનાઓની સમીક્ષા (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬(૭) કલાકથી મોટું નહી તે રીતે
આપત્તિ		
નુકસાન આકારણી અને નિરીક્ષણ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	નુકસાન આકારણી કાર્ય વિશેષદળ સાથે સંકલન કરવું.	આપત્તિના ૧૨ કલાકની અંદર
કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને નિયંત્રણકક્ષ સાથે સંપર્ક રાખવો.		આપત્તિના ૧૨ કલાકની અંદર
ટીમને અગ્રતાના ઘોરણે સાબદી રાખવી અને રવાના કરવી. આ ટીમ : (૧) સમાર કામ કરશે. (૨) નુકસાન થયેલી વસ્તુઓની ફેરબદલી કરશે. (૩) કામચલાઉ સવલતો (આરામની સવલતો/આશ્રય) બાંધશે.	સૈન્યતંત્ર, પાણી, વીજપુરવઢા કાર્યવિશેષદળ અને નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	આપત્તિના ૧૨ કલાકની અંદર
અન્ય કાર્યદળને સહયોગ આપવો.		આ કામગીરી સતત ચાલુ રાખવી.
પગલાં (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
૧૨ કલાકે		
કર્મચારીગણની કમવારી પદ્ધતિ અને માનવશક્તિ આયોજન શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
કામગીરીના અંદાજીત/અપેક્ષિત સમયગાળા પર આધારિત વધારાની સાધનસામગ્રી સાબદી રાખવી. (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ, કોન્ટ્રાક્ટરો સાથે સંકલન, વધારાના ફંડની જરૂર પડે.	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી (કાર્યદળ)	કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
રસ્તા, પ્રવેશ અને આંતરમાળાને લગતી જાહેર માહિતી પૂરી પાડવી (માધ્યમ કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.

૪૮ કલાકે

વિગતવાર મોજણી હાથ ધરવી. (કાર્યદળ)	નુકસાન આકારણી કાર્યદળના સહકારથી	૪૮ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
કામગીરી પર રિપોર્ટીંગ કરવું.		ત્રીજા દિવસે શરૂ કરવું.
સાધનો અને અન્ય સાધનસંપત્તિની સુધારણા, સમારકામ અને ફેરબદલી (કાર્યદળ)		આપત્તિના પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને.
સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવા માટે આયોજન અને કામગીરી (કાર્યદળ)		ત્રીજા દિવસે શરૂ કરવું.

૭૨ કલાકે

લાંબા ગાળાની પુનઃસ્થાપન કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને તેની પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)	૭૨ કલાકથી શરૂ કરવી.	
બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		બે અઠવાડિયા પછી
આખરી અહેવાલ		મોટા ભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે.

પાણી : માનવ અને પ્રાણીઓના વપરાશ માટે (અગ્રતાના ધોરણે) પીવાના પૂરતા પાણી અને ઔદ્યોગિક તેમજ કૃષિ વપરાશ માટેની પાણીની જોગવાઈ કાર્યદળ

નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઈજનેર (ગુજરાત પાણી પુરવઠા બોર્ડ)

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
પાણીની પ્રાપ્તા, ક્ષમતા, વિશ્વસનીયતા અને	દરેક વ્યક્તિ માટે દિવસ	ચેતવણી પહેલાનાં ત્રણ

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
શુદ્ધતાનું સ્થાપન (કાર્યદળ)	દીઠ ૨૦ લિટર પાણીનું ધોરણ	મહિને
પાણી વિતરણ અને સંગ્રહ માટેના વૈકલ્પિક યોજના (કાર્યદળ)	ટેન્કર, ટાંકી, જનરેટરની જરૂર	ચેતવણી પહેલાના ત્રણ મહિને
નવી અને વધારાની સાધનસામગ્રી સુનિશ્ચિત કરવી. (કાર્યદળ)	ફંડની જરૂર પડે	
રસાયણો વાપરવા યોગ્ય પુરવઠા અને સાધનસામગ્રીનો વધારાનો જથ્થો રાખવો (કાર્યદળ)	વધારાના ફંડની જરૂર પડે.	ચેતવણી પહેલાના ત્રણ મહિને

ચેતવણી

કર્મચારીઓની ક્રમવારી અને પાણી પદ્ધતિ (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોહું નહી તે રીતે
પાણીના વપરાશ અંગે લોકજાગૃતિ પૂરી પાડવી. (કાર્યદળ)	માધ્યમકાર્યવિશેષ દળ	ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોહું નહી તે રીતે
પાણી પુરવઠાના સંરક્ષણ માટે સરકાર અને ખાનગી ક્ષેત્રોને સૂચના આપવી (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોહું નહી તે રીતે
કાર્યવિશેષદળના સભ્યોને સાબદા કરવા		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી
વધારાના સહાયક તંત્ર કર્મચારીગણ અને વાહનો સાબદા કરવા (સહાયક તંત્ર કાર્યદળ)	સ્થાનિક ધોરણે વધારાના કર્મચારીઓ મૂકવા મુશ્કેલ બને, બહારના / કોન્ટ્રોક્ટર તરફથી મેળવવા.	ચેતવણીના ૨૮ કલાકથી
વીજપુરવઠા અને અન્યકાર્યવિશેષદળ સાથે સંકલન	જલ્લા નિયંત્રણ કક્ષનો સમાવેશ થાય છે.	ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોહું ન હોય તેમ
પાણીના સ્ત્રોતની સ્થિતિ અને સંરક્ષણ (કાર્યવિશેષદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોહું નહી તે રીતે

આપત્તિ

પાણી પુરવઠાનું આયોજન અને પાણીના વપરાશકારોની અગ્રતા (કાર્યદળ)	જરૂરિયાતો, નુકસાન અને માંગની માહિતીની જરૂર પડે.	આપત્તિમાં ૨૪ કલાકમાં પૂર્ણ કરવું.
પાણી પુરવઠા તંત્રની સ્થિતિ અને નુકસાનની આકારણી (કાર્યદળ)	નુકસાન આકારણી કાર્યદળ સાથે સંકલન	આપત્તિમાં ૨૪ કલાકમાં પૂર્ણ કરવું.
પાણીના ટેન્કરો કામે લગાડવા (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્ય દળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	આપત્તિના ૨૪ કલાકમાં શરૂ કરી દેવું.
પાણી પુરવઠાતંત્રનું સમારકામ/પુનઃસ્થાપન (યોજનાઆધારિત) (કાર્યદળ)	વીજપુરવઠા અને સહાયક તંત્ર કાર્યદળનું સંકલન	આપત્તિના ૨૪ કલાકમાં શરૂ કરી દેવું.
પુરવઠા મથકો/વિતરણ સલામતીના (કાર્યદળ અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ) ખાતરી કરવી.		વિતરણ શરૂ થાય કે તરત જ તે શરૂ કરવું.
પાણીના વિતરણ અને સંગ્રહ અને પાણીના સલામત વપરાશ માટેની માહિતી પૂરી પાડવાનું સંકલન	માધ્યમકાર્યવિશેષદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	આપત્તિના ૨૪ કલાક સુધીમાં શરૂ કરી દેવું.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
૧૨ કલાક		
કામચલાઉ પાણી પુરવઠા તંત્ર સ્થાપવું. (કાર્યદળ)		આપત્તિના ૭૨ કલાક સુધીમાં
કાયમી પાણી પુરવઠા તંત્ર તરફ ધ્યાન આપવું. (કાર્યદળ)		૭૨ કલાક પછી
લાંબા ગાળાની પુનઃસ્થાપન યોજના અને જરૂરિયાતો પૂર્ણ કરવી (કાર્યદળ)		૭૨ કલાક પછી
રિપોર્ટીંગ અને દસ્તાવેજકરણ શરૂ કરવું (કાર્યદળ)		૪૮ કલાકથી
સાધનસંપત્તિ ફારેગ કરવી (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન.	૪૮ કલાકથી
બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		મોટા ભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે.
આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		
<p>અન્ન અને રાહત પુરવઠો: અસરગ્રસ્ત લોકો માટે જરૂરી ખોરાક અને બીજી જરૂરિયાતોની જોગવાઈ કરે છે. કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી: જલ્લા પુરવઠા અધિકારી</p>		
પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
કાર્યપદ્ધતિ અને ધોરણો સ્થાપવા (કાર્યવિશેષદળ)	ધોરણોની જરૂર પડે	ચાલુ રાખવું.
આવશ્યક પુરવઠાનો બે મહિનાનોજથો જાળવવો (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવો જોઈએ.
આવશ્યક પુરવઠાનો બે મહિનાનોજથો જાળવવો. (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવો જોઈએ.
વાહન વ્યવસ્થાનું આયોજન વિકસાવવું. (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	૮ દિવસમાં પૂર્ણ કરવું.
બીન સરકારી સંગઠનો/સંસ્થાઓની યાદી વિકસાવવી(કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
આપત્તિ માટેનાકર્મચારીઓનું આયોજન (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
અલગ રાખી શકાય તેવા સ્થળો નક્કી કરવા અને જરૂરિયાત મુજબ જથ્થો વધારવો (કાર્યદળ)		ચાલુ હોવું જોઈએ.
રસોઈ બનાવવા માટેના સ્થળો નક્કી કરવા (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
ચેતવણી		

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
મળેલી ચેતવણી આગળ મોકલવી (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૧૨ કલાકની અંદર
રસોઈ તૈયાર કરવા માટે બીન સરકારી સંગઠનોને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)	બીન સરકારી સંગઠનો સાથે સંપર્ક.	ચેતવણી મળ્યાના ૧૨ કલાકની અંદર
જથ્થાના પ્રમાણની ખાતરી કરવી અને વિતરણ યોજના બનાવવી. (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	ચેતવણી મળ્યાના ૪૮ કલાકની અંદર
વાહનો માટે ટ્રાન્સપોર્ટ કોન્ટ્રાક્ટરોને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્યદળનું સંકલન	૫ કલાકની અંદર
કર્મચારીઓને કામે લગાડવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૬ કલાકની અંદર

આપત્તિ વખતે

નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી સૂચનાઓ મેળવવી અને તે પ્રત્યે પ્રતિભાવ આપવો (કાર્યદળ)		મળેલ સમયમર્યાદા મુજબ
પુરવઠા અને જથ્થાની સ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે.	
વિતરણ યોજના વિકસાવવી(કાર્યદળ)	જરૂરિયાતો અને સ્થળ સંબંધી માહિતીની જરૂર પડે.	નિયંત્રણ કક્ષની વિનંતી મુજબ
જરૂરિયાત મુજબ ફુડપેકેટના ઓર્ડર આપવા અને તેના પુરવઠાની જોગવાઈ કરવી. (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્યવિશેષ દળ સાથે સંકલન	વિતરણ યોજના મુજબ
રાહત પુરવઠા સ્વીકાર કેન્દ્રો સ્થાપવા (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને સહાયક તંત્ર કાર્ય દળનું સંકલન	જરૂરિયાત મુજબ

૧૨ કલાકે

વિતરણ કામગીરી શરૂ કરવી (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર અને આશ્રય કાર્યદળનું સંકલન	શરૂઆતમાં જ
રિપોટીંગ, સંદેશાવ્યવહાર અને દેખરેખ (કાર્યદળ)		૪૮ કલાકમાં પૂર્ણ કરવું.
કર્મચારીની કમવારી પદ્ધતિ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)		શરૂઆતમાં જ
વધારાનો પુરવઠો મોકલવો અને તેની વ્યવસ્થા		શરૂઆતમાં જ
તમામ સ્થળે સલામતીનો બંદોબસ્ત કરવો (કાર્યદળ) અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ)		શરૂઆતમાં જ
વિતરણ યોજના અને ધોરણોની જાહેરાત શરૂ કરવી. (માધ્યમ કાર્યદળ)		૪૮ કલાકમાં પ્રક્રિયાચાલુ કરવી.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
-----------------------------------	--	------------

૪૮ કલાકે

સામાન્ય કામગીરી પ્રત્યે ધ્યાન આપવું. (કાર્યદળ)		એક અઠવાડિયાની અંદર
પુરવઠાની આવક અને વિતરણ રેકર્ડનો તાળો મેળવવો. (કાર્યદળ)		ત્રીસ દિવસની અંદર
ખાસ વિસ્તારો/વસતી ને રાહત પૂરી પાડવાનું ચાલુ રાખવું. (કાર્યદળ)		આપત્તિથી પંદર દિવસ સુધી

૭૨ કલાકે

જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવી (કાર્યદળ)		આપત્તિ પછીના ૧ અઠવાડિયાથી
બોધપાઠ બેઠક		આપત્તિના ૧૪ દિવસની અંદર

વીજ પુરવઠો : અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં સામાન્ય વીજ પુરવઠો અને વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવા માટે સાધનસંપત્તિ પૂરી પાડે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : અધીક્ષક ઈજનેર, ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
-----------------------------------	--	------------

આપત્તિ અને ચેતવણીના તબક્કા પહેલા

વીજપુરવઠાતંત્ર અને પ્રાપ્તિ સ્થાનોની વર્તમાન સ્થિતિની યાદી વિકસાવવી(ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		
માસિક બેઠકો યોજવી (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		ચાલુ છે.
સંપર્ક યાદી વિકસાવવી(ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		
અનૌપયારિક જોખમ અને ખતરા આકારણી/મૂલ્યાંકન હાથ ધરવું. (ગુ.વિ.બોર્ડ)		
આપત્તિ આયોજન વિકસાવવું.		

આપત્તિ વખતે			
પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ પ્રમાણે અસરોનું મૂલ્યાંકન કરવું. (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને નુકસાન આકારણી કાર્યદળ સાથે સંકલન		
પ્રતિભાવ પગલાને અગ્રતા આપવી (ગુ.વિ.બોર્ડ)	અગ્રતા સ્થાપવાની જરૂર પડે.		
વધુ માહિતી એકત્ર કરવી (ગુ.વિ.બોર્ડ)			
વધારાની સાધનસામગ્રી/સ્ત્રોત સાબદા કરવા (ગુ.વિ.બોર્ડ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્યકાર્યવિશેષદળના સંકલન		
આશધારી આકસ્મિકતા અંગે ખાતરી કરવી.			
૧૨ કલાકે			
કામગીરી થયે માહિતી અને મૂલ્યાંકનના આધારે યોજનામાં સુધારા કરવા. (ગુ.વિ.બોર્ડ)			ચાલુ રાખવું.
પગલાની/ કાર્યવાહીની સ્થિતિની દેખરેખ (ગુ.વિ.બોર્ડ)			પ્રક્રિયા ચાલુ રાખવી.
કર્મચારીઓ ક્રમવારી યોજના શરૂ કરવી (ગુ.વિ.બોર્ડ)			૧૨ કલાકનો સમયગાળો શરૂ થયે.
માહિતીનો લોકોમાં પ્રસાર કરવો. (માધ્યમ કાર્યદળ)			૧૨ કલાકનો સમયગાળો શરૂ થયે.
કર્મચારી ગણ માટે બીન સરકારી સંગઠનો તરફથી મદદ (ખોરાક/નિવાસ વિગેરે) સુનિશ્ચિત કરવા. (ગુ.વિ.બોર્ડ)			
જરૂરિયાત મુજબ સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી (કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન કરવું.		
જરૂરિયાતો, આવશ્યકતાઓ અને પ્રાપ્તિસ્થાનો અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને ગુ.વિ.બોર્ડના મુખ્ય મથક સાથે સતત સંપર્ક સ્થાપવો.			
પ્રયાસોમાં સુધારણા માટે ચકાસણી કરવી (ગુ.વિ.બોર્ડ)			
મધ્યવર્તી સંકલન સંગીન બનાવવું. (ગુ.વિ.બોર્ડ)			
ભૂમિકા ભજવનાર અન્ય પરિબળો સાથે નિયમિત સંકલન બેઠકો યોજવી.			
પ્રયાસોનું ઔપચારિક દસ્તાવેજકરણ શરૂ કરવું.			

૭૨ કલાકે

સલામતી માટે આયોજનમાં ફેરફાર માટેની સમીક્ષા (ગુ.વિ.બોડી)		
જરૂરી હોય તો વધારાની સલામતી સહિત સ્થિતિને સામાન્ય કરવા માટેની યોજના (ગુ.વિ.બોડી)	કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળનો સમાવેશ	

જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા (પ્રાથમિક ઉપચાર અને તમામ તબીબી સંભાળ સહિત) : જાહેર આરોગ્યને લગતી ગંભીર સમસ્યાઓને લગતા કર્મચારીણશ/સાધનો પૂરા પાડે છે, અને સામાન્યઆરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરે છે.

પગલા (અને તે પગલા કોણો લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
-----------------------------------	--	------------

આપત્તિ પહેલા

કર્મચારી ગણ, સાધનસામગ્રી અને સવલતોની યાદી વિકસાવવી(કાર્યદળ)		એક અઠવાડિયું
તાલીમ (કાર્યદળ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ સાથે સંકલિત	૫મહિના
નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવો		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
ચોક્કસ ઝટુ (દા.ત. ચોમાસુ)ને લગતા ખાસ રોગો માટે તૈયારી કરવી.		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
ચેપી રોગચાળાને લગતા રીપોર્ટ મોકલવા માટેનું વ્યવસ્થાતંત્ર સ્થાપવું. (કાર્યદળ)		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
રોગ સંવેદનશીલ વિસ્તારો નકલી કરવા (મુખ્ય જલ્લા આરોગ્યઅધિકારી)		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
લોકજાગૃતિમાં સુધારણા લાવવી. (માધ્યમ કાર્યદળ)		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.

ચેતવણી

આરોગ્ય સવલતોને ચેતવણી મોકલી આપવી. (કાર્યદળ)	ચેતવણી મળે તે મુજબ	
આપત્તિ સંભવિતવિસ્તારોમાં આરોગ્ય ટીમને કામે લગાડવી. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષની સાથે સંકલન	જરૂરિયાત મુજબ
સમગ્ર જલ્લા માટે કાર્યવિશેષદળને સક્રિય બનાવવું. (જલ્લા આરોગ્યઅધિકારી)		ચેતવણી મળે

આપત્તિ વખતે

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
પ્રાથમિક ઉપચારના પ્રયાસો શરૂ કરવા (કાર્યદળ)		આપત્તિના ૧ કલાકની અંદર
આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થાતંત્રની સ્થિતિ સ્થાપવી. (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે છે.	આપત્તિના ૬ કલાકની અંદર
ઈજાગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને ઉચ્ચ કક્ષાની સવલતો માટે મોકલવાનું શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		આપત્તિના ૧ કલાકની અંદર
મૃત વ્યક્તિઓનીવ્યવસ્થા માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો અમલ કરવો. (કાર્યદળ)	કાયદો અને વ્યવસ્થા અને શોધ અને બચાવ કાર્યદળના સહકારનો સમાવેશ	આપત્તિના ૧ કલાકની અંદર
નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્યકાર્યવિશેષદળના પ્રયાસોનું સંકલન		આપત્તિના ૨-૩ કલાકની અંદર
૧૨ કલાકે		
સાધનસામગ્રી બહારથી મંગાવવાનું શરૂ કરવું (કાર્યદળ)	દૂર સંચાર તંત્ર, સહાયક તંત્ર, કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનો સમાવેશ થાય છે.	૩ કલાકની અંદર
જરૂરી જણાય ત્યાં કામચલાઉ તબીબી સવલતો સ્થાપવી. (કાર્યદળ)	જાહેર બાંધકામ, વીજળી, પાણી અને કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળના સંકલનની જરૂર પડે.	૨૪ કલાકની અંદર
આરોગ્ય સ્થિતિ તરફ સતત ટેખરેખ વધારવી (કાર્યદળ)		૨૪ કલાકની અંદર
કર્મચારીના માટે પાણી પદ્ધતિ સ્થાપવી (કાર્યદળ) આશ્રયસ્થાનોમાં મુલાકાત અને આરોગ્ય સ્થિતિની સમીક્ષા (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે ૨૪ કલાકની અંદર
આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપન યોજના વિકસાવવી. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	૨-૩ કલાક
૪૮ કલાક		

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
ઘનકચરા નિયંત્રણ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
ઔપચારિક તબીબી સંભાળ તંત્રનું રીપોર્ટીંગ (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
ગંડા પાણીના વ્યવસ્થાપન માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
૦ થી ૫ ની વધૃજૂથના બાળકોની આરોગ્ય સ્થિતિ દેખરેખ પર ધ્યાન આપવું.		એક અઠવાદિયામાં અમલ કરવો.
લોકજાગૃતિ અને આઈઝીના ગ્રયાસો (કાર્યદળ અને માધ્યમ કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
૭૨ કલાકે		
સાધનો ફારેગ કરવાની યોજના વિકસાવવી.		શરૂઆતના તબક્કે
બોધપાઠ બેઠક		આપત્તિના ૧૪ દિવસમાં
આખરી અહેવાલ		આપત્તિના ૧૪ દિવસમાં

પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ : આપત્તિગ્રસ્ત પશુઓના આરોગ્ય અને અન્ય સંભાળની જોગવાઈ કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારીઃનાયબ નિયામક, પશુરોગ અને પશુસંવર્ધન

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
પશુઓની યાદી, કર્મચારીગણની યાદી વખતોવખત સુધારવી અને પશુઓના મડદાના નિકાલ માટેની તાલીમ (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
તબીબી પુરવઠા અને રસીનો જથ્થો(કાર્યદળ)		તૈયાર હોવા જોઈએ.
ચેતવણી		
કર્મચારીગણને સાબદા કરવા (ફોનથી) કાર્યદળ		ચેતવણી મળે તે મુજબ
સંવેદનશીલ વિસ્તારોમાં પુરવઠાનું વિતરણ કરવું. (કાર્યદળ)		ચેતવણીના સમયગાળા દરમિયાન

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
નિયંત્રણ કક્ષનો સંપર્ક કરવો (કાર્યદળ)		જરૂર જણાય તે મુજબ
આપત્તિ વખતે		
પશુઓના મડા ખસેડવા અને તેનો નિકાલ (કાર્યદળ)	બળતણ અને તંત્રની જરૂર પડે છે.	શક્ય તેટલું જલદી
ઇજાગ્રસ્ત પશુઓની સારવાર		શક્ય તેટલું જલદી
જરૂર જણાય તો અન્ય જલ્લાના કર્મચારીઓને બોલાવવા (કાર્યદળ)		જરૂર જણાય તેમ
નુકસાનની મોજણી અને રેકર્ડનો તાળો મેળવવામાં સ્થાનિક સત્તાધિકારીઓને સહાય કરવી. (કાર્યદળ)		જરૂરિયાત મુજબ
૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ		
ઘાસચારાની વ્યવસ્થા કરવામાં જરૂરી જણાય તેમ સ્થાનિક સત્તાધિકારીઓને મદદ કરવી.		જરૂરી જણાય તેમ
કામગીરી થયા પછીની માહિતી એકત્ર કરવી (કાર્યદળ)		
આખરી અહેવાલ		પંદરાદિવસની અંદર

આશ્રય : આપત્તિગ્રસ્ત જનસુભદ્રાયને કામચલાઉંઅશ્રય આપવા માટે સાધનસામગ્રી અને પુરવઠો પૂરો પાડે છે.
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જલ્લા ગ્રાથભિક શિક્ષણ અધિકારી

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલાં		
આશ્રય સ્થાનના સંચાલન માટેની કાર્યપદ્ધતિ વિકસાવવી(કાર્યદળ)		
આશ્રયો (સ્થળો, ક્ષમતા વિગેરે..)ની યાદી વિકસાવવી(કાર્યદળ)	સંયુક્ત રાખ્ર વિકાસ કાર્યક્રમની સૂચિ	
અન્ય કાર્યદળના અધિકારીઓને આશ્રયસ્થાનો અંગે માહિતી પૂરી પાડવી. (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર, પાણી, વીજળી, શોધ અને બચાવ, અન્ન, રાહત	નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
	પુરવઠા કાર્યદળ અને તાલીમ અધિકમની જરૂર પડે છે.	
આશ્રય સ્થાન વ્યવસ્થાપકની તાલીમ (કાર્યદળ)		
ચેતવણી		
આશ્રય સ્થાન વ્યવસ્થાપકોને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે	ચેતવણીની દ કલાકની અંદર
સૂચના મુજબ આશ્રય સ્થાન શરૂ કરવા	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચેતવણીની દ કલાકની અંદર
આશ્રય સ્થાન અને છાવણીઓ માટે વધારાના સ્ત્રોતને કામે લગાડવા.	સહાયક તંત્ર, અન્ન અને રાહત પુરવઠો, પાણી અને વીજળી (કાર્યદળ)નું સંકલન	ચેતવણીની દ કલાકની અંદર
આશ્રયસ્થાનોના સ્થળ અને સ્થિતિ અંગે લોકોને વાકેફ કરવા (માધ્યમ કાર્યદળ)		ચેતવણી દ કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે		
આશ્રિતોને આશ્રયસ્થાનમાં દાખલ કરવાની કામગીરી શરૂ કરવી (આશ્રય વ્યવસ્થાપકો)		તાત્કાલિક
આશ્રયસ્થાનોની સ્થિતિ અંગે અહેવાલ આપવો (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષને અહેવાલ આપવો.	જરૂર જણાય તે મુજબ
આશ્રય સ્થાનના ઉપયોગની અગ્રતા માટેની યોજના (કાર્યદળ)	સ્થળાંતર કામગીરી અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	તાત્કાલિક
પાણી, પુરવઠા, ખોરાક, આરોગ્યની સલામતી માટે અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન (કાર્યદળ)		તાત્કાલિક
આશ્રિતોને સહાય અને મદદ પૂરી પાડવી (કાર્યદળ)	પશુઓના વ્યવસ્થાપન માટે પશુ કાર્યદળ અને આરોગ્ય સંભાળ માટે	આરોગ્ય સંભાળ કાર્યદળનો સંપર્ક
૧૨ કલાકે		

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
કામગીરી ચાલુ રાખવી (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવી
આશ્રય સ્થાનોની સ્થિતિ અને લોકોની અવરજનવર પર દેખરેખ રાખવી (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવી
વધારાની સાધન સામગ્રી કામે લગાડવી.	નિયંત્રણ કક્ષ અને સહાયક તંત્ર સાથેનું સંકલન	ચાલુ રાખવું.
૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ		
યોગ્ય જણાય તે મુજબ સાધનસામગ્રી ફરેગ કરવી (કાર્યદળ)		
આશ્રયસ્થાનોની સ્થિતિમાં સુધારણા/સમારકામ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	જાહેર બાંધકામ કાર્યદળનો સહકાર	જરૂરિયાત મુજબ
બોધપાઠ સત્ર (કાર્યદળ)	અન્ય કાર્યદળ અને આશ્રિતોનો સમાવેશ	કામગીરી પૂર્ણ થયાના ૧૪ દિવસ પછી
આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		પ્રવૃત્તિ પૂર્ણ થયાના ૧ મહિના પછી

સહાયક તંત્ર : અન્ય કાર્યદળ અને સક્ષમ સત્તાવિકારી સાથે સંકલન કરીને, સ્થળાંતર અને રાહત પુરવઠાના સંગ્રહ અને વહન માટે હવાઈ, જળ અને ભૂમિગત પરિવહનની જોગવાઈ કરે છે.

કાર્યદળ અધિકારી : જીલ્લા વિકાસ અધિકારી

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
સાધનસામગ્રી (હવાઈ, જળ અને ભૂમિગતવાહનવહાર અને જીલ્લામાં તેમજ જીલ્લા બહાર સંગ્રહ વ્યવસ્થા) માટે સૂચિ બનાવવી.		૧ મહિનો
સાધનસામગ્રી ફરેગ કરવાની જરૂરિયાતો, કાર્યપદ્ધતિ અને વિકલ્પો (કાર્યદળ)		૧ મહિનો
દ્રિલનું આયોજન (કાર્યદળ)		૧ મહિનો
અન્ય કાર્યદળનું સંકલન	નિયંત્રણ કક્ષ મારફત કામગીરી	જરૂરિયાત મુજબ
ચેતવણી		
કાર્યદળનાં સત્યોને સાબદા કરવા અને કામે લગાડવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૧ કલાકની અંદર

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
અપેક્ષિત આપત્તિ પર આધારિત ટૂંકાગાળાની સૂચના પરની કાર્યવાહી માટે વાહનો અને અન્ય સાધનોને કામે લગાડવા (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચેતવણીના ૨ થી ૩ કલાકની અંદર
નિયંત્રણ કક્ષ અને શોધ અને બચાવ, આશ્રય અને ખાદ્ય/રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંપર્ક રાખવો.		ચેતવણીના ૧ કલાકની અંદર
બહારથી સાધનસામગ્રી મંગાવવાની જરૂર પડે તો યોજનાની સમીક્ષા કરીને નકદી કરવું.		ચેતવણી ભાગ્યાના ૫ કલાકની અંદર
આપત્તિના પ્રકારને ધ્યાનમાં રાખીને સહાયક તંત્રનું આયોજન (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ન/રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંકલન	જરૂરિયાત મુજબ
આપત્તિ વખતે		
નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી મળેલી સૂચના આધારિત કાર્યયોજના (કાર્યદળ)		ચેતવણી ભાગ્યાના ૨ કલાકની અંદર
જરૂરિયાતો અને સ્પોતોની સતત સમીક્ષા કરવી (કાર્યદળ)		ચાલુ રાખવું
કામગીરી યોજનાઓ વિકસાવવી(કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને ખાદ્ય/રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંકલન	ચેતવણી ભાગ્યાના ૨ કલાકની અંદર
નિયંત્રણકક્ષ અને મહત્વના કાર્યદળોનો સંપર્ક સંગીન બનાવવો (કાર્યદળ)		ચેતવણી ભાગ્યાના ૨ કલાકની અંદર
સેવાઓની ગુણવત્તા ચકાસવી (કાર્યદળ)	કામગીરી થયે સેવાના ધોરણો સ્થાપવાની અને માહિતીની જરૂર પડે.	દૈનિક
૧૨ કલાકે		
સહાયક તંત્ર માટે વધતી માંગનો પ્રતિભાવ (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવું.
કર્મચારી ગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી (કાર્યદળ)		આપત્તિનો તબક્કો શરૂ થયે.
જરૂરિયાત મુજબ સહાયક તંત્ર માટેના આધારસ્થાન સ્થાપવા (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંકલન	સતત ચાલુ રાખવું.
યોજનાઓની સમીક્ષા કરવી અને અન્ય કાર્યદળનું સંકલન		સતત ચાલુ રાખવું.
નિયમિત રીપોર્ટીંગ અને દસ્તાવેજકરણ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		તબક્કો શરૂ થયે.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
જરૂરિયાતો અને માગાણીઓનું પુનઃમૂલ્યાંકન (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવું.
યોગ્ય જણાય તેમ સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવી (કાર્યદળ)		
૭૨ કલાકે		
બોધપાઠ બેઠક	આશ્રય, ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો સમાવેશ થાય છે.	આપત્તિના ૧૪ દિવસની અંદર
આખરી અહેવાલ		આપત્તિના ૧૪ દિવસની અંદર

નુકસાન આકારણી અને મોજણી : જીલ્લા અને રાજ્ય સત્તામંડળો અને અન્ય પક્ષકારો માટે આપત્તિની અસરોની માહિતી એકત્ર કરીને વર્ગિકરણ કરે છે, સાધનસંપત્તિ સ્ત્રોતની જરૂરિયાતોનો અંદાજ અને રાહત યોજના વિકસાવે છે, અને આપત્તિના અહેવાલનું સંકલન કરે છે:
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : અધિક કલેક્ટર

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
આકારણી કાર્યપદ્ધતિ અને નમૂનાઓ વિકસાવવા(કાર્યદળ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળનો સહયોગ	
આધાર માહિતીનું સંકલન કરવું. (કાર્યદળ)	સંયુક્ત રાખ્ય વિકાસ કાર્યક્રમનો સહયોગ	
આકારણી જૂથ અને ટીમની સ્થાપના કરવી.		
આકારણી સંકલન યોજના વિકસાવવી (સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ)		
સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર યોજના વિકસાવવી.	દૂર સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	
ચેતવણી		
કાર્યદળોને સાબદા કરીને કામ લગાડવા (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૬ કલાકની અંદર
યોજનાની સમીક્ષા (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૬ કલાકની અંદર

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પૂર્વ અસર મૂલ્યાંકનની વિચારણા (કાર્યદળ)	આપત્તિના સંભવિત પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને	ચેતવણીના ૬ કલાકની અંદર
ગ્રામીણ-સ્તરે આકારણી ટીમને પ્રવૃત્ત કરવી. (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે		
આકારણી ટીમની સલામતીની વિચારણા (કાર્યદળ)		તાત્કાલિક
આકારણી માટેનું આયોજન શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		અસરની પ્રાથમિક માહિતી મુજબ
પ્રાથમિક આકારણી કાર્યપદ્ધતિ શરૂ કરવી (કાર્યદળ)		પરિસ્થિતિ મુજબ પ્રારંભિક યોજના
૧૨ કલાકે		
આકારણી યોજના અને અહેવાલની જાહેર પ્રસ્તુતિ (માધ્યમ કાર્યદળ)		ઉપલબ્ધ હોય તે મુજબ
આકારણી માહિતી સતત સુધારતા રહેવું. (કાર્યદળ)	સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ સાથે સંકલન	
અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન (કાર્યદળ) કર્મચારીગણની કભવારી શરૂ કરવી અને જરૂરિયાત મુજબ વધુ કર્મચારીઓ સુનિશ્ચિત કરવા.		શરૂઆતના તબક્કે
૪૮ કલાકે		
નુકસાન, હાનિ, જરૂરિયાતોની વિગતવાર આકારણી અને લાંબાગાળાની પુનઃસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવી.	અન્ય કાર્યદળનું સંકલન	આપત્તિ પછીના ૩-૫ દિવસે
જરૂરિયાતો, યોજના અને પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન	નિયંત્રણ કક્ષ અને સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ મારફત કામગીરી	સતત ચાલુ રાખવું.
૭૨ કલાકે		
બોધપાઠ બેઠક	આશ્ય, ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો સમાવેશ થાય છે.	આપત્તિ પછીના ૧૪ દિવસની અંદર

દૂર સંચાર તંત્ર : પૂર્વચેતવણી અથવા આપત્તિ પછીની કામગીરીમાં સહાય કરવા માટે જરૂરી તમામ પ્રકારની સંચાર વ્યવસ્થા એટલે રેડિયો, ટીવી, ફોન, વાયરલેસની કામગીરીનું સંકલન કરે છે.
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નિવાસી નાયબ કલેક્ટર.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
દૂર સંચાર વ્યવસ્થાની સૂચિ અને પ્રમાણભૂત કાર્યરીતિ સંચાલન વિકસાવવું (કાર્યદળ)	દૂરસંચાર તાલીમ	
અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન (કાર્યદળ) સંવેદનશીલ તંત્રના ઘટકો (દા.ત.સાધનો)ના સ્થળો નક્કી કરવા (કાર્યદળ)		
સંચાર વ્યવસ્થામાં નિરર્થકતાનિવારવી(કાર્યદળ)	ખાનગી ક્ષેત્રો સાથે ગાઢ સંપર્કની જરૂર પડે.	
સંદેશા વ્યવહાર કૌશલ્ય અને પદ્ધતિઓમાં તાલીમ (કાર્યદળ)		
ચેતવણી		
સંચાર તંત્ર કામ કરે છે કે કેમ તે ચકાસવું. (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
કાર્યદળને સાબદા કરવા		ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
બંધ પડેલ તંત્રની મરામત અને વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા સ્થાપવી. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક	ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
સાધન સંપત્તિ કામે લગાડવી (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
અન્ય કાર્યદળની દૂર સંચારને લગતી માંગણીઓ પૂરી કરવા માટે સરળતા કરી આપવી. (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે		
સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની સ્થિતિ ચકાસવી (કાર્યદળ)		૨ થી ૩ કલાકમાં પ્રથમ માહિતી ઉપલબ્ધ કરવી.
તંત્રને થયેલ નુકસાની શોધી કાઢવી. (કાર્યદળ)		૨ થી ૩ કલાકમાં પ્રથમ માહિતી ઉપલબ્ધ કરવી.
દૂર સંચારની જરૂરિયાત અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યદળનો સંપર્ક કરવો.		૨ થી ૩ કલાકમાં
સમારકામ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		૨ કલાકમાં
૧૨ કલાકે		
બહારની સાધનસામગ્રી કામે લગાડવી (વહેલું શરૂ કરી શકાય) (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચાલુ રાખવું.
તંત્રના સમારકામ અને પુનઃસ્થાપન માટે યોજનાઓ પૂર્ણ કરવી. (કાર્યદળ)		ચાલુ રાખવું.
કર્મચારીઓની ક્રમવારી પદ્ધતિ શરૂ કરવી.		શરૂઆતના તબક્કે

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
(કાર્યદળ)		
૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ		
અન્ય કાર્યદળને સહાય કરવાની કામગીરી ચાલુ રાખવી. (કાર્યદળ)		
સમારકામ ચાલુ રાખવું (કાર્યદળ)		
સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવાની કામગીરી શરૂ કરવી.		
બોધપાઠ બેઠક	આશ્રય, ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો બેઠકમાં સમાવેશ કરવો.	
આખરી અહેવાલ	અન્ય કાર્યદળનો સમાવેશ કરવો.	કામગીરી પૂર્ણ થયે એક માસની અંદર

અસરકારક પ્રતિભાવ માટે ઇન્સ્ટીડન્ટકમાન્ડસિસ્ટમની સ્પષ્ટ જવાબદારી સાથેની રચના જરૂરી છે. દરેક કાર્યદળના કમાન્ડરને ચોક્કસ પ્રકારની તાલીમ આપી સજ્જ કરવા. તાલુકા સ્તરનાઇન્સીડન્ટકમાન્ડર(પ્રાંત અધિકારીશ્રી/મામલતદારશ્રી) જે તે ટાસ્કફોર્સના કમાન્ડરને આપત્તિ સમયે અસરકારક પ્રતિભાવ માટે નિયત SOPમુજબ કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવી. આપત્તિ દરમયાન દરેક ટાસ્કફોર્સના વડા ઇન્સ્ટીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરે અને સંકલિત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરવી.

ટાસ્કફોર્સની યાદી

ક્રમ	ટાસ્કફોર્સ	જિલ્લાસ્તરનાકો- ઓર્ડિનેટર	સહયોગી સહ્યો અને વિભાગો
1	આયોજન અને કો- ઓર્ડિનેશન(વહીવટ, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)	લાયેઝન ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ
2	પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર	લાયેઝન ઓફિસર , કલેક્ટરશ્રીઅને જી.વિ.અ.	કલેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ
3	શોધ અને બચાવ	લાયેઝન ઓફિસર , કલેક્ટરશ્રીઅને જી.વિ.અ.	કલેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ. અને સંબંધીત વિભાગ
4	નૂકસાન આકરણી, સર્વે અને		કલેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ.

	દસ્તાવેજુકરણ	લાયેઝન ઓફિસર, કલેક્ટરશ્રીઅનેજુ.વિ.અ.	અનેસંબંધીતવિભાગ
5	રાહત વ્યવસ્થાપન(હંગામી આવાસો, ખોરાક, પાણી, વીજળી, આરોગ્ય) મનોસામાજિક સંભાળ	લાયેઝન ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ. અનેસંબંધીતવિભાગ
6	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા	લાયેઝન ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ. DHO, સિવીલસર્જનઅનેસંબંધીતવિભાગ
7	અતિ નિઃસહાય વિશેષ જીથોની સંભાળ	લાયેઝન ઓફિસર	કલેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ. અનેસંબંધીતવિભાગ
8	પશુઆરોગ્યઅનેકલ્યાણ	લાયેઝન ઓફિસર	જી.વિ.અ. અને પશુ ડોક્ટર

ટાસ્કફોર્સ ના કાર્યો

ટાસ્કફોર્સ- 1: આયોજન અને કો-ઓર્ડિનેશન(વહીવટ,કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	DDMCના સભ્યો સાથે માસિક મિટીંગ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનામુદ્દાઓ અંગે ચર્ચા, સમીક્ષા અને આયોજન. સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરીવ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ લોજિસ્ટિક:સંસાધનો, સપ્લાયર શોધવા અને તેને મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા કરવી. વહીવટી અને નાણાંકીયમંજૂરીઓ લેવી. પોલિસ દળ સાથે સંકલન, કાયદો અને વ્યવસ્થા માટે પી.એસ.આઇ., પી.આઇ. અને હોમગાર્ડસ સાથે સંકલન. મીડિયા કો-ઓર્ડિનેશન, માહિતીનો પ્રસારની વ્યવસ્થા, દસ્તાવેજુકરણની વ્યવસ્થા.
પૂર્વ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કલસ્ટરરનીજવાબદારીઓવહેચલી. વિવિધ વિભાગો અને પોલિસદળ સાથે બેઠકો, સંકલન અને SOP તૈયાર કરવી. જિલ્લાસ્તરનીરીસપોન્સટીમોને તૈયાર રાખવી. આરોગ્ય અને જીવન નિર્વાહ જેવી તાત્કાલિક અસર કરનારી

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	સેવાઓનીઆગોતરીવ્યવસ્થા કરવી.
દરમાન	SOP પ્રમાણે કામગીરીની દેખરેખ
બાદમાં	વિભાગીયકામગીરીનીસોંપણી વી.આઇ.પી.નીમુલાકાતની વ્યવસ્થા અને રાહત વ્યવસ્થા રાહતનીપ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને દેખરેખ રીકવરીપ્લાન તૈયાર કરવો અને કામગીરી કરવી
	રાહત કેગ્રેચ અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા.

ટાસ્કફોર્મ-2: પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	લોકો સ્પષ્ટ સમજી શકે તેવા અર્થધટન સાથે મૌખિક કે ઇલેક્ટ્રોનિકપૂર્વ ચેતવણી છેલ્લા સ્થળ સુધી પહોંચે તેવી વ્યવસ્થા ઉભી કરવી. પૂર્વ ચેતવણી ગામ સુધી પહોંચી શકે તે માટે ગામ સાથે ફોનથી સંપર્ક શકે તેવી વ્યવસ્થા કરવી. તાલીમી અધિકારીઓ / સ્વયં સેવકોપૂર્વ ચેતવણીને લોકો સુધી પહોંચાડે તેવી વ્યવસ્થા કરવી. સંભવિત જોખમ, પૂર્વતૈયારી અને સાવચેતીના પગલાં અંગે લોક જાગૃતિ કરવી. કાર્યદળો તૈયાર કરવા, તાલીમો કરવી, સાધનો અને યંત્રોની મરામત કરી તૈયાર રાખવા, સહયોગી એજન્સીઓની સૂચિ તૈયાર કરવી અને સંપર્કમાં રહેવું. શોધ બચાવ અને પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર અંગે વિવિધ હિતધારકો સાથે બેઠક કરવી અને આયોજન અપડેટ કરવું.
72 થી 48 કલાક	રેસ્ક્યુસેલ્ટર(બચાવ આવાસ) ને ઓળખવા અને રહેઠાણ, ભોજન, સૌચાલય અને અન્ય જરૂરી વ્યવસ્થાઓ કરવી. (માનવ અને પણ બજે માટે) ગામ પંચાયત અને તાલુકા કક્ષાએ કાર્યરત સંચાર અને ચેતવણી વ્યવસ્થાની ચકાસણી

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
(આફિતનાડું દિવસ પહેલા)	કરવી.
	સલામત સ્થળે ખસેડનારટીમને જરૂરી ચંત્રો અને સાધનો સાથે ઘટના સ્થળે મોકલવા.
	સલામત સ્થળે ખસેડનારટીમને તૈયાર કરી વિવિધ કલસ્ટર સ્તરે મોકલી આપવા.
	ટીમ અને સમુદાય બજો માટે વાહનોની વ્યવસ્થા કરવી.
	અસરગ્રસ્ત સમુદાય અને પશુઓ માટે સલામત રેસ્ક્યુસેલ્ટર અને જગ્યાઓ પસંદ કરવી.
	સ્થાનિક સ્થિતિ અંગે જિલ્લા અને રાજ્યના જિલ્લા ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરને જાણ કરવી.
	ચેતવણીઓના સંદેશાઓ તૈયાર કરવા
	છેલ્લાં સ્થળ સુધી સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચાડવી. મૌખિક રીતે ફોનથી, ટેલિવિઝનથી, રેડિયો, ન્યૂઝપેપરનામાધ્યમનો ઉપયોગ કરવો. વીજળીના આધાર વિનાનીવ્યવસ્થાઓનો(માધ્યામોનો) ઉપયોગ પણ કરવો. (કેટલાંક સમયના વિરામ પછી ચેતવણીઓને વારંવાર પુનઃપ્રસારિત કરતા રહેવું.)
	ટેલીફોનસંપર્ક સૂચિ અને કાર્યદળનીSOPઅપડેટ છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરી લેવી.
	અન્ય ટાસ્કફોર્સ સાથે સંકલન કરવું. (શોધ અને બચાવ, જાહેર આરોગ્ય, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને પાણી પુરવઠો)
D-48 to 24 hours (Before 2 days of Disaster)	સંભવિત સંકટ વિશે જિલ્લા અને રાજ્ય સત્તાધિકારીઓને જાણ કરવી.
	સ્થાનિક સ્તરનીતૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્કમાન્ડ રાખિકારીને જાણ કરવી.
	જિલ્લા સ્તરેઆફિતવ્યવસ્થાપનકમિટીઅનેઇમરજન્સીરીસપોન્સમેનેજમેન્ટકમિટીએસ્થિતિપરનિયં ત્રણરાખવું.
	પહેલા જાહેર કરેલા સત્તાવાર પૂર્વ ચેતવણીઓનાસંદેશાઓને આવતા 24 કલાક માટે અપડેટ કરી જાહેર કરતા રહેવું.
	પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી છે તેનો પ્રતિભાવ મેળવવો અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિની માહિતી મેળવવા માટે અધિકારીઓને તાકિદ કરવા.
	સ્થાનિક સ્તરનીતૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ડ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	જો લોકોને સલામત સ્થળે લઈ જવાની જરૂર હોય તો નોંધ લેવી.
	રેસ્ક્યુસેલ્ટર અને જોખમી જગ્યાઓએ જરૂરી સાધનોની વ્યવસ્થા કરવી (બોટ, તરવૈયા,

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	પ્રાથમિક સારવાર, બાળઆહાર, નર્સિંગ, પીવાનું પાણી, ખોરાક, શૌચાલય અને ધન કચરા નિકાલની વ્યવસ્થા)
	જોખમના સ્થળો પહોંચવા માટેના વૈકલ્પિક રસ્તા નક્કી કરવા
	સ્થાનિક સ્તરનીતેચારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	પૂર્વ ચેતવણી ખાસ નિઃસહાય સમૂહ (માધીમાર, માલધારી, અંતરીયાળમાં રહેતા દલિત અને આદિવાસી) સુધી પહોંચી છે તેની ખાત્રી કરવી.
D-24 to 12 hours	<p>સંભવિત સંકટની સ્થિતિ વિશેનાઅપડેટ તૈયાર કરવા</p> <p>લેટેસ્ટ સ્થિતિ વિશે સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચતી કરવી. અગાઉ જાણાવ્યા મુજબના માધ્યમોનો ઉપયોગ કરવો.</p> <p>સંકટ પરિસ્થિતિ વિશેની વિગતવાર માહિતી બચાવ ટાસ્કફોર્સ અને અન્ય ટાસ્કફોર્સને આપવી.</p> <p>અંતિમ સ્થળ સુધી પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી કે નહિ તેની ચકાસણી કરવી.</p> <p>બચાવ ટુકડીઓનેએકશન માટે તૈયાર રાખવી. દરેક ટુકડીનેજોખમના સ્થળ અને જેનો બચાવ કરવાનો છે ત્યાં પહોંચવાના રસ્તા વિશે જાણ કરવી.</p> <p>બચાવ ટુકડીઓ માટે ખોરાક, રહેવાની અને સુરક્ષાની વ્યવસ્થા કરવી.</p> <p>દરેક બચાવ ટુકડીનીહલચલની જાણકારી લેવી અને ઉપરી અધિકારીને દર છ કલાકે જાણાવવી.</p>
D-12 to 0 hours	<p>પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સતત પહોંચી રહ્યાં છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરવી.</p> <p>પરિસ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી અને તેના વિશેનોલેટેસ્ટરીપોર્ટ ઉચ્ચ અધિકારીકશ્રીઓશને, જિલ્લા કટેકટરશ્રીઅને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળને કરવો.</p>
D+1 to 12 hours	<p>બચાવ ટુકડીનીકામગીરીની દેખરેખ કરવી અને વિશેષ યંત્રો, મશીનરી, કૌશયલ્યબધ્ય વ્યક્તિઓ, દવાઓ વગેરેનીજરૂરીયાતની સૂચિ તૈયાર કરવી.</p> <p>જરૂરી સાધન સામગ્રી એકત્રીત કરી ઘટના સ્તરે પહોંચાડવી.</p> <p>પોલિસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયુક્ત કરવા જે મૃતદેહોની યોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે.</p> <p>ખોરાકઅનેપાણીનીવિશેષજરૂરીયાતોમાટેરાજ્યસ્તરેથીમદદમાટેSEOCસાથેસંકલનકરવું.</p> <p>વધારાની ટુકડીઓ તૈયાર રાખવી જેથી વારાફરતી આરામ મળી શકે.</p>
D+12 to 24hours	શોધ અને બચાવની કામગીરી ચાલુ રાખવી અને અસરગ્રસ્તોને જરૂર મુજબ સલામત સ્થળો/દવાખાને/રીલીફ કેમ્પમાં લઈ જવા.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	અસરગ્રસ્તોને વિશેષ પ્રકારની તબીબી સારવારની જરૂર હોય તો SEO/C સાથે સંકલન કરી વ્યવસ્થા કરવી.
	જરૂર હોય તો હવાઇમાધ્યમોથી(એર ડ્રોપ) દ્વારા સેવાઓ આપવી.
	હેલ્પ લાઇન નંબર અને સહયોગ કેન્દ્રો શરૂ કરવા.
	કલસ્ટરસ્ટરેસ્થાનિકલોકોસાથે મિટીંગ કરીસ્થિતિનું આંકલન કરવું અને રાજ્ય અધિકારીને રોજસાં જેઅહેવાલ કરવો.

ટાસ્ક ફોર્સ-3: શોધ અને બચાવ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	જન જાગૃતિના કાર્યક્રમો કરવા
D-72 શ્રી D 0	સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ નિયમિત રીતે સાધનો યંત્રોની મરામત અને જાળવણી કરવી, ખાસ યંત્રોની ખરીદી. ખાસ ટીમો અને સ્વયં સેવકોની તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
D-24 શ્રી	શોધ અને બચાવ માટે કામગીરીનું આયોજન
D 0	જોખમનું આંકલન કરતા જવું અને કામગીરી કરતા જવું. વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન શોધ અને બચાવ માટે વિશેષ દળની જરૂરીયાત હોય તો વ્યવસ્થા કરવી.
દરમ્યાન	કંદ્રોલ રૂમનું સંચાલન: બહારના નિષ્ણાંતોની ટીમ, લશકરી ટુકડી, ફાયર વિભાગ, સિવિલ ડિફેન્સ, પોલિસદળ વગેરે સાથે સંકલન અને કામગીરી.
D+1 શ્રી 24	આગોતરી ચેતવણી વગરનો સંકટ હોય તો બચાવ દળોને તેમના સાધન અને યંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરત જ પહોંચવા તાકીદ કરવા.
	ઘટના સ્થળને જરૂર હોય તો કોઈન કરી લેવો.
	આવેલ આપત્તિ સંદર્ભે દરેક સ્તરની ટાસ્ક ફોર્સને તાકીદ કરવી. (જિલ્લા, તાલુકા અને ગામ)
	શોધ બચાવ અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની કામગીરી શરૂ કરવી.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	લોકોના ટોળાને કાબૂમાં લેવાની વ્યવસ્થા કરવી.
	અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઈ જવા
	સ્થાનિક સ્તરનીતેયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
D+24થી આગામી	ટાસ્કફોર્સની કામગીરી અંગે નિયમિત અહેવાલ તૈયાર કરવો. સ્ટાફનુંરોટેશન ચાલુ રાખવું કામગીરીની સતત સમીક્ષા અને આંકલન કરવું ફાઇનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો. વિવિધ હિતધારકોનો તેમના સહયોગ બદલ આભાર માનવો

ટાસ્કફોર્સ-4: નુકસાન આકારણી, સર્વે અને દસ્તાવેજુકરણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સ્થિતિમાં	રાજ્યની ઓશ્વરીટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલા નુકસાન આકારણી પત્રક મેળવવા અને આકારણી કરવા માટે જવાબદાર અધિકારી તેમજ નાગરિકોની ટીમ તૈયાર કરવી. આકારણી કરવા માટે ચાર પ્રકારની ટીમ બનાવવી. 1) ખાનગી ભવન અને મકાન 2) રસ્તા, પુલ, ટેલીફોન સંદેશાવ્યવહાર તેમજ જાહેર ભવનો 3) એતી અને જળ સંસાધન 4) ઉદ્યોગ અને વ્યાપાર
	નુકસાન આકારણી કરી શકે તેવા વ્યક્તિઓના સરનામાં અને ટેલીફોન નંબર સહિતની ચાદી તૈયાર કરવી.
D + 24 hour	નુકસાનીના આંકલન માટે વ્યક્તિગત અને બીજા જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજુત ખર્ચ પત્રક બનાવવું. નુકસાનીનું આંકલન કરનાર ટીમ નુકસાનીનું પ્રાથમિક આંકલન તૈયાર કરશે. આંકલન માટેના પૂર્વ તૈયારી ફોર્મેટનો ઉપયોગ કરવો. પ્રાથમિક નુકસાનીના આંકલનનો રીપોર્ટ ઉપરી સત્તામંડળને મોકલવો. પ્રાથમિક આંકલનમાં સુધારા વધારા અને નુકસાનીની જટિલતા વિશેના અભિપ્રાયો મેળવવા. આંકલનની વિગતોમાં કોઈપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતા માટે ઉપરી સત્તામંડળને જાણ કરવી

D +24 to + 72 hours and beyond	<p>નુકશાનીઓંકલન માટે ટીમ તૈયાર કરવી અને ચોક્કસ નુકસાનીવાળા વિસ્તાર ફાળવવા.</p> <p>નુકસાનીનાઓંકલન સમયે કોઇપણ પ્રકારની ટેકનીકલ માહિતીની જરૂર માટે આંકલનકર્તાને એક માહિતીની નકલ આપવી જેના આધારે તે સ્થળ પર જ લોકોનાપ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરી શકે.</p> <p>નુકસાની આંકલનના ડેટા (માહિતીને) કમ્પ્યુટરાઇઝ કરવા ડેટા ઓપરેટરની ટીમ બનાવવી અને તેઓ વિના વિલંબે ડેટા એન્ડ્રી કરી દે.</p> <p>તાલુકા સ્તરે ફરિયાદ નોંધવા અને ફરિયાદ નિવારણની વ્યવસ્થા કરવી.</p> <p>જ્યાં સુધી કામ પુરુ ન થાય ત્યાં સુધી સતત રીવ્યુ અને આંકલન કરતા રહેવું.</p> <p>ઉપરીસત્તાધીકારીને અધિકૃતરીતે ફાઇનલ રીપોર્ટ જમાકરાવવો</p>
---	---

ટાસ્ક ફોર્સ-5: રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન

(હંગામી આવાસો, ખોરાક, પાણી, વીજળી, આરોગ્ય) મનોસામાજિક સંભાળ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમયમાં	<p>રાહત કેમ્પની જગ્યા નક્કી કરવી અને તેની ક્ષમતા અને ઉપલબ્ધ માળખાગત સુવિધાઓનું પત્રક બનાવવું.</p> <p>સમુદાયના સભ્યોમાંથી, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, કોપોરિટ ક્ષેત્રમાંથી જે સ્વૈચ્છિક રીતે તેમની સેવાઓ રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થામાં આપવા ઇચ્છુક હોય તેવા લોકોની ટીમ બનાવવી. તેમના નામ અને સંપર્કની યાદી બનાવવી.</p> <p>રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થામાં મહિલાઓ, બાળકો, વિકલાંગો, વૃદ્ધો, દલિત અને લઘુમતિસમુદાયોઓ પ્રત્યે સંવેદનશીલતા વધે તે માટે કાર્યશાળાનું આયોજન કરવું.</p> <p>રાહત કેમ્પના સ્થળો માળખાગત સુવિધાઓના સુધારા-વધારા માટે સરકારી કાર્યક્રમો અને અન્ય હિતધારકો સાથે જોડાણ કરવું.</p>
D-24 hours	<p>સિનીયર સ્વયં સેવકોની મિટિંગ બોલવવી અને તેઓને રાહત કેમ્પની જગ્યા અને બચાવ આવાસની સ્થિતિની ચકાસણી કરવા મોકલવા.</p> <p>સ્વયં સેવકોના રીપોર્ટના આધારે જરૂરી સાધન સામગ્રીને એકઠી કરવી.</p> <p>રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થા માટે સ્થાનિક ટીમ બનાવવી.</p>
	<p>પાણી પુરવઠા, સ્વાસ્થ્ય, વીજળી વિભાગના અધિકારીઓ સાથે રાહત શિબિરના સ્થળો</p>

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	તેમની સેવાઓ લેવા માટે મીટિંગ કરવી.
	આવાસ અને મનોસામાજિક સંભાળ માટે ખાસ ટીમ બનાવવી
D 0 to D + 24 hrs	ચોક્કસ સ્થળોએ રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા માટે મીટિંગો કરવી અને સ્થાનિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકો સાથે જવાબદારી નક્કી કરવી. સ્થાનિક જરૂરાતો વિશે અહેવાલ જાહેર કરવો.
	ઝોરાક અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી આપવા માટે સ્થાનિક સંસ્થાઓને વિનંતી મોકલવી.
	તમામ વર્ગના આસરગ્રસ્તોની જરૂરીયાતોના સહયોગ માટે પ્રાથમિક અંદાજપત્રક તૈયાર કરવું. પાણી, આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા, હિંસા અને ભેદભાવ જેવી માનવીય સંબંધીત સમસ્યાઓની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી
	રાહત સ્થળની સ્થિતિ મુજબ સંસાધનો ખરીદવા
	એક દિવસમાં એક ટીમને સતત 12 કલાકથી વધુ સમય માટે કામ ન કરવું પડે તે માટે વ્યક્તિગત અને જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજપત્રક બનાવવું.
	મહિલાઓ, બાળકો અને વૃધ્ઘસભ્યોને સામેલ કરી સ્થાનિક ટીમ બનાવવી જે રાહત કેમ્પના કાર્ય અસરકારક અને ભેદભાવ રહિત થાય છે કે નહિ તેની દેખરેખ રાખશે.
	વ્યવસ્થામાં આવરી લીધેલ અને નવી જરૂરીતોને પહોંચાડવાની બાબતો અંગેના સહયોગ માટેનો દૈનિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવો અને તેને ઉપરી અધિકારીને મોકલવો.
	સ્વાસ્થ્ય, પાણી પુરવઠા, મનો સામાજિક સંભાળ અને આવાસ માટે ટુકડીઓ બનાવવી.
D + 1 day and ahead	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાત છે કે બંધ કરવો છે તે અંગે સ્થાનિક લોકો સાથે વિચાર વિરુદ્ધ કરી ભાવિ કાર્ય નક્કી કરવું.
	રાહત કાર્ય ચાલુ હોય ત્યારે નક્કી કરેલા પહેલાંના તમામ કાર્યો કરવા.
	મનો સામાજિક સંભાળ અને સ્વાસ્થ્ય અંગેના સાપ્તાહિક અને પખવાડિક અહેવાલ તૈયાર કરવા.

ટાસ્કફોર્સ-6: જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા

સમય પત્રક	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા
સામાન્ય સ્થિતિમાં	ડોક્ટર, નર્સ, પ્રાઇવેટ અને સરકારી દવાખાના અને હોસ્પિટલો, બેડ અને એમ્બ્યુલન્સ ઉપલબ્ધતા અંગેની સરનામાં અને સંપર્કની માહિતીનું પત્રક બનાવવું.
	પ્રાથમિક સારવારની સેવાઓ માટે તાલીમી સ્વંયસેવકોની યાદી બનાવવી.

D - 24 hours	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની બાબતો વિશે મીટિંગ કરવી તથા તેની વ્યક્તિગત અને સંસાધનોની જરૂરીયાતોનું અંદાજ પત્રક બનાવવું.
	કેમ્પ વ્યવસ્થા ટાસ્ક ફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વયં સેવકો, પ્રાથમિક સારવાર કીટ અને અન્ય સ્વચ્છતા સેવાઓ પુરી પાડવી.
	સંગ્રહ માટે વિવિધ સામગ્રીઓનું લિસ્ટ બનાવવું અને મંજૂરી મેળવવી.
D+24 hours	જિલ્લા મુખ્ય મથકે આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા કમિટી બનાવવી.
	તમામ સ્થળોએ આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની પરિસ્થિતિ વિશે દેખરે ખકરી દૈનિક રીપોર્ટ બનાવવો.
	જિલ્લા હેડકવાટર ખાતે દૈનિક ભિટિંગ કરી પરિસ્થિતિ સમજવી અને રીસ્પોન્સ પ્લાન તૈયાર કરવો.
	પાણી સપ્લાય, સ્વચ્છતાને પ્રોત્સાહન, બાળ સંભાળ અને અન્ય જરૂરી તમંદ લોકોની જરૂરી આત માટે નું અંદાજ પત્રક સાથે રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.
	જો તેઓને સહયોગની જરૂરત હોય તો જિલ્લા ઓફિસરીટીને સહયોગ માટે વિનંતી પત્ર લખવો.
	બચાવ દળ અને કેમ્પ સંચાલકો સાથે સંકલન કરવું કારણ કે જન આરોગ્ય સાથે જોડાયેલા પ્રક્રિયાનો અંગે કોઈ સમાધાન ન કરવું જેવા કે, સ્વચ્છ પાણી, સ્વચ્છતા સેવાઓ, ધન કચરાનો યોગ્ય નિકાલ અને સમગ્ર વિસ્તારના વાતાવરણને પ્રદૂષિત કરતા પ્રક્રિયાનો.
D + Day 2 and ahead	રાહત કેમ્પ અને અન્ય વસાહતોમાં પ્રાથમિક જરૂરી આતો(જીવી) કે જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા વગેરે પુરી પાડવી અને મળી છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરવી.
	આરોગ્યને સુવિધા આપત્તા ભૌતિક માળખાઓને જો નુકસાન થયું હોય તો તેને ફરીથી સ્થાપિત કરવા.
	સફાઈ ટુકડી બનાવીને સ્વચ્છતા અભિયાન ચલાવવું.
	કાર્યાનું સતત રીવ્યું અને પુનઃઅંકલન કરતા રહેવું.
	જ્યાં સુધી પરિસ્થિતિ સામાન્ય ન બને ત્યા સુધી તમામ સેવાઓ અવિરત ચાલુ રાખવી. તમામ હિતધારકો સાથે મિટિંગ કરી જન આરોગ્ય સેવાઓ સમાપ્ત કરવી.
	ફાઇનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.

ટાસ્ક ફોર્સ-7: અતિ નિઃસહાય વિશેષ જીવોની સંભાળ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય	વિવિધ વિભાગો, સમુદાય પ્રતિનિધીઓને વિશેષ જરૂરી યાતોવાળા જીવોની પ્રત્યે સંવેદનશીલ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સમય	કરવા.
	વિશેષ જરૂરીયાતોવાળાજીથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે હિમાયત અને આયોજન કરવું.
	DDMC ની બેઠકોમાંવિશેષજરૂરીયાતોવાળાજીથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે ચર્ચા અને કામગીરીનું આયોજન કરવું.
	વિશેષ જરૂરીયાતોવાળાજીથોની ઓળખ કરવી અને યાદી કરવી.
	માનવીય મદદનાસિધ્ધાંતો અને અભિગમ નક્કી કરવા.
D-48થી D 0	વિશેષ જરૂરીયાતોવાળાજીથોની ખાસ જરૂરીયાતોઓળખવી યાદી કરવી.
	સલામતી અને રાહત માટે સંસાધનોએકત્રીત કરવા.
	પૂર્વ ચેતવણીની વ્યવસ્થા જોવી અને સલામત સ્થળો ખસેડવાની વ્યવસ્થા કરવી.
Dરમ્યાન D 0થી D +72	પ્રતિભાવ અને રાહતની વ્યવસ્થા અંગે વિશેષ જરૂરીયાતોવાળાજીથોને ખાસ પ્રાથમિકતા આપવી, એન.જી.ઓ. અને વિષય નિષ્ણાંતો સાથે આવા જીથોનીજરૂરીયાતો અંગે સંકલન કરવું.
બાદમાં D +72 થી આગામી	રાહત વિતરણ વ્યવસ્થાની દેખરેખ કરવી. સબંધીતસત્તામંડળમાં હિમાયત કરવી. આવા સમૂહોનાસહ્યોની યાદી અપડેટ કરવી.

ટાસ્કફોર્સ-8: પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	પશુઓની યાદી અને તેમના સ્વાસ્થ્ય સબંધી વિગતો તૈયાર કરવી અને તકેદારીના પગલાં લેવા.
	પેરા પશુ સ્વાસ્થ્ય કર્માંઓની સૂચિ અને સંપર્ક તૈયાર કરવા.
	પશુઓનીહોસ્પિટ અને પાંજરાપોળની યાદી તૈયાર કરવી.
	વીમા અંગે પ્રચાર પ્રસાર કરવો.
	નિઃસહાય સ્થળોઓળખવા અને રીસપોન્સ માટે રણનીતિ તૈયાર કરવી.
Dરમ્યાન	અસરગ્રસ્ત પશુઓને ફેરવવા માટે ટ્રાન્સપોટેશનની વ્યવસ્થા.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
D 0થી D +72	પશુઓ અંગે રાહત, ધાસચારો, પાણી અને દવાની વ્યવસ્થા અગે દેખરેખ રાખવી. પશુઓમાં મહામારી ન ફેલાય તે અંગે તકેદારી
બાદમાં	રીસપોન્સકામગીરીની સમીક્ષા કરવી.
D +72 થી આગામી	આપત્તિની પશુઓ અને સબંધીત જીવનનિર્વાહ પર અસરનુંદસ્તાવેજુકરણ અને કેસ સ્ટડી કરવું.

૭.૩ VIP પ્રોટોકોલ :

જિલ્લાની આપત્તિઓ અને તેની સંભાવના, ખતરા અંગે VIP અને VVIP ને સત્તવરે જાણ કરવી જોઈએ જેથી VIP વ્યક્તિઓ સમુદાયમાં ગભરાટ ઓછો કરવામાં અને તંત્રને સાબુદ્ધ કરવામાં મદદરૂપ થાય. આવી માહિતીનાં આધારે VIP અને VVIP પોતાના આ ક્ષેત્રનાં પ્રવાસ અંગેપણે ફેર વિચારણાં કરી શકે.

ઇમરજન્સીનાં સમયે VIP અને VVIP ની સ્થળ મુલાકાતોથી શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર જેવા કાર્યોમાં અવરોધ ન આવે તેનું ધ્યાન રાખવું.

૭.૪ મીડિયામેનેજમેન્ટ :

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિકમીડિયાની ભૂમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની છે. માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયનીતકલીઝો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવનીરીતો, બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખુબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઈપણ સંકટ કે આપત્તિઓમાંસમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખુબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભૂમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્યસ્તરની EOCમાં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિનાં સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિકમીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરતા રહેવું જેથી બિનજરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારીવાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે. આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમિયાન SEOCSસ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવી.

પ્રકરણ : ૭

પુનઃસ્�િતિઅનેક્ષમતાવર્ધનપ્લાન :

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્તવરે આ બધા પાસાઓપુનઃસ્થિતિમાં લાવવા. બૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓપુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

પહેલાં કરતા વધુ સારુ બાંધવું :નવાં બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકસાન ન પામે. સહભાગી આયોજન – લોકોની સામાજિક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો કરવા. આ માટે આયોજનમાંહિતધારકોનીસહભાગીતા આવશ્યક છે.

સંકલન :પુનઃસ્થિતિમાંલાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીતનુકસાનનુંઅંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનુંઅંકલન અગત્યનું પાસું છે.

નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોનેપુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા.

- મહત્વની સેવાઓ– વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહનવ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વાસ્થ્ય.
- માળખા/ બાંધકામ – આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા
- જીવનનિર્વાહ – કુષિ, ફુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વીજળી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદાપાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કી કરવા. જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લેવી.

૭.૧ મહત્વની સેવાઓ અને માળખાગત બાબતો કાર્યરત કરવી

(નીચેના પત્રકોની વિગતો આપત્તિની ઘટના બાદ સર્વે કરી ભરવી.)

મહત્વની સેવા ઓ	સામગ્રી/સેવા ઓ	નૂકસાન એકમની સંખ્યા	અસરગુસ્તતાલુકા નીસંખ્યા	અસર ગુસ્ત વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાંઆવવા નાપગલાંઓ	અંદાજી ત સમય ગાળો	બ
વીજ મી	ફિડર						
	ટ્રાન્સફર્મર						
	HT લાઇન						
	LT લાઇન						
	થાંબલા						
	અન્ય						

સ્વાસ્થ્ય :

વિગત	PHC (તાલુકાનુંના મ)	CH C	સબ સેન્ટર	દવા સંગ્રહ	પુનઃસ્થિતિમાંઆવવાનાપગાલાંઓ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
નૂકશાન થયેલા ભવનો							
પહોંચી ન શકાય તેવા આરોગ્ય કેન્દ્રો							
દવા સંગ્રહ							

અને મહત્વના સાધનોના સંગ્રહ માટેના ફિજનેનૂક સાન							
નાશ થયેલ દવાઓ							
નૂકસાન થયેલ એમ્બ્યુલન્સ ની સંખ્યા							

સામાજિક :

વિગત	ગામ	પુરુષ	સ્ત્રી	બાળકો	કુલ	પુનઃસ્થિતિ નાપગાલા	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
મનોસામાજિક સારસંભાળની જરૂરતવાળા લોકોની સંખ્યા (આપત્તિને કારણે)									

પાણી પુરવઠો :

નૂકસાન	તાલુકા	અસરગ્રસ્તગામો/વ	પુનઃસ્થિતિમાંઆવવાનાપગા લાંઓ	વિભા ગ	અંદાજીત સમયગા	બજે ટ
નુ	સ્ત્રી					

	નામ અને એકમ ની સંપર્યા				જો	
કુવા						
બોરવેલ						
તળાવ						
પાણી પુરવઠા ને						
ESR						
GSR						
સમૃપ						
સ્ટેન્ડપો સ્ટ						
હેન્ડપંપ						
પશુહંવા ડા						

માર્ગ અને વાહનબ્યવહાર :

રોડ નૂકસાન	સ્થળ	તીવ્રતા	કી.મી.	પુનઃસ્થિતિમાંઆવવાનાપગલાંઓ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
પંચાયતના રસ્તા						
રાજ્યના રસ્તા						

નૂકસાન	ગામ	વસ્તી	વૈકલ્પિક રસ્તા	પુનઃસ્થિતિમાંઆવવાનાપગલાં ઓ	એજન્સી	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
તૂટેલા રસ્તા							
રલવે જોડાણ							

દૂરસંચાર :

નૂકસાન	ઓફિસ/ટાવ રને નૂકસાન	અસરગ્રસ્ત તાલુકા	પુનઃસ્થિતિમાંઆવવાનાપગલાંઓ	જવાબ દાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
લેન્ડલાઇન જોડાણ	એકમો અને સ્થળોનીસંખ્યા)					
મોબાઇલ જોડાણ						
વાયરલેસ ટાવર						
રેડિયો						

અજ્ઞ પુરવઠો :

અજ્ઞ પુરવઠો ન પહોંચાડી શકાય તેવા ગામોની યાદી

નૂકસાન	નૂકસાન થયેલ ગોડાઉન ની	બગડેલા અનાજ નો પ્રકાર	બગડેલા અનાજ નો જથ્થો	જોખમ સંભવિત અનાજ નો જથ્થો	પુનઃસ્થિતિ માંઆવવાનાપગલાં ઓ	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ

	સંખ્યા		(ટનમાં)	(ટનમાં)				
અજ્ઞ પુરવઠો								
APMC								

આવાસ :

અંશતાનુક સાન		સંપૂર્ણ નૂકસાન/ધરા શાયી		પુનઃસ્થિતિમાંઆવવાનાપ ગલાંઓ		કાર્યક મ/ યોજ ના	જવાબ દાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગા ળો	બજે ટ
કાચા	પાકા	કાચા	પાકા						

જહેર ભવનો :

નૂકસાન	અંશતાનુ કસાન(એ કમની સંખ્યા)	સંપૂર્ણ નૂકસાન/ ધરાશાયી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાનાપ ગલાંઓ	કાર્યકમ/ યોજના	જવાબદા ર વિભાગ	અંદાજીત સમયગા ળો	બજેટ
પંચાયત							
શૈક્ષણિક ભવન							
આંગણાવડી							
હોસ્પિટલો							
ઓફિસ							
બજાર							
પોલિસ સ્ટેશન							
સામુદાયિક કેન્દ્રો							

રસ્તાઓ :

રસ્તા ના પ્રકાર	મધ્યમ નૂકસાન	કી.મી.	ગંલીર નૂકસાન	કી.મી.	તૂટી ગયેલા	કી.મી	પુનઃસ્થિતિ માંથાવવા નાપગલાંઓ	બજેટ
	અંતર/સ્થળ	કી.મી.	અંતર/સ્થળ	કી.મી.	અંતર/સ્થળ	કી.મી	.	.
ગ્રામ્ય રસ્તા								
જિલ્લા રસ્તા								
સ્ટેટહાઇ-વે								

૭. રાખાજીવિકાને પૂર્વવત કરવી :

(નીચેના પત્રકોની વિગતો આપત્તિની ઘટના બાદ સર્વે કરી ભરવી.)

રોજગારીનીવ્યવસ્થાઓ :

વ્યવસાયનો પ્રકાર	શ્રમિકોની સંખ્યા	ક્ષ્યો વિભાગ કામ આપશે	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
કુશળ શ્રમિક				
બિન કુશળ શ્રમિક અને ખેત મજૂર				
નાના અને સિમાંત ખેડૂતો				
બાંધકામ કામદાર				
મીઠાનાઅગરિયા				
માછીમાર				
વણાટકામ				
અન્ય કારીગરો				

જમીન સુધારણા :

ખેતી	જમીન ધોવાણ /કાંપ પથરાવો	પુનઃસ્થિતિમાંઆવવાનાપગલાંઓ	એજન્સી અને કાર્યક્રમ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
વિસ્તાર (હેક્ટર)					
અસરગ્રસ્ત કુટુંબો					

ખેતી સુધારણા :

ખેતી	નિષ્ફળ ગાયેલ પાક	પુનઃસ્થિતિમાંઆવવાનાપગલાંઓ	બજેટ
વિસ્તાર (હેક્ટરમાં)			
અસરગ્રસ્ત કુટુંબો			

બિનખેતી જીવન નિર્વાહ :

કુટિરાઉદ્યોગો	નૂકસાનની તીવ્રતા			પુનઃસ્થિતિમાંઆવવાનાપગલાંઓ	એજન્સી અને કાર્યક્રમ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
	સાધનો અને યંત્રસામગ્રી (પ્રકાર અને એકમ)	તૈયાર અને કાચો માલ (પ્રકાર અને જશ્શો)	બજાર જોડાણ (હા/ના)				
હાથવણાટ							
મરધાં ઉછેર							

કુડપ્રોસેસિંગ						
હિરા કારીગરી						
કાપડ છપાઈ/રેગાઈ						

દુકાન અને પેઢી :

દુકાન	નૂકસાનની તીવ્રતા				પુનઃસ્થિતિમાંઆવવાનાપગલાં ઓ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
	મકાન	યંત્રો	સામાન	બજાર			
દુકાન	ભવન	સાધ	મટેરીયલ	જોડાણ			૨
દુકાનો	સ્થળ અને સંખ્યા	નેન્ફિચ્યુટ પ્રકાર	નેન્ફિચ્યુટ પ્રકાર	નેન્ફિચ્યુટ પ્રકાર			
અને પેઢી							

૭. ઉક્રિયાદ નિવારણ વ્યવસ્થા :

આપત્તિ દરમિયાન લોકોની ફરિયાદ અને તેના નિવારણ માટે માનસિક, સ્વાસ્થ્યઅનેજાનમાલનાનુકસાનથી ત્રસ્ત વ્યક્તિની ફરિયાદ સમયસર સાંભળવામાં આવે અને તેનું નિવારણ થાય તે માટે એકથી વધારે વ્યવસ્થાઓ ગોઠવવી.

ક્રમ	મુખ્ય સંપર્ક વ્યક્તિ	સંપર્ક નંબર	સરનામુખી
1	DEOC ડીજાસ્ટર મામલતદાર	૦૨૯૩૨-૨૪૩૨૩૮	કલેક્ટરશ્રીનીકચેરીજિ.વલસાડ
2	જલ્લા વિકાસ અધિકારી	૦૨૯૩૨-૨૫૩૧૮૪	જિલ્લાપંચાયતકચેરીજિ.વલસાડ
3	પોલીસ	૦૨૯૩૨-૨૪૮૦૫૩	પોલિસસ્ટેશનજિ. વલસાડ

ક્ષમતાવર્ધનપદ્ધાન :

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાંક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબના પગલાં લેવા.

1. તાલીમ
2. મોક્ફીલ અને સિમ્યુલેશન કવાયત
3. જન જગૃતિ
4. નમૂનારૂપ કાર્યનુદસ્તાવેજુકરણ

તાલીમ જરૂરીયાતવિશ્લેષણ :

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમનીજરૂરીયાતનોઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ(નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમનીજરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમનીજરૂરીયાતનુંસરવૈયુ
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કી કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાંવિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	<ul style="list-style-type: none"> • મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર • સામાન્ય વહીવટ વિભાગ • મહેસૂલ વિભાગ • જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઇ.ડી. એમ.
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	<ul style="list-style-type: none"> • તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો
	તાલીમ જરૂરીયાતવિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	<ul style="list-style-type: none"> • જાહેર ક્ષેત્ર
	તાલીમનીજરૂરીયાત મુજબ તાલીમનીડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	<ul style="list-style-type: none"> • ખાનગી ક્ષેત્ર
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	<ul style="list-style-type: none"> • એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો
	તાલીમ કરવી	

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો :

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમનીજરૂરીયાતોઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઈએ. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા જોઈએ. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. જો તાલુકા સ્તરે આ પ્રકારે તાલીમનીજરૂરીયાતોળખવાની પ્રક્રિયા અને તાલીમની માંગ તૈયાર થાય તો જિલ્લા સ્તરનું અને રાજ્ય સ્તરનું તાલીમ આયોજન વધુ સારી ગુણવત્તાવાળું થાય.

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો કરી શકાય;

1. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રસ્તાવિતતાલીમો**DM**ની વિભાવના, જરૂરીયાત, કાયદો, નીતિઓ, વ્યવસ્થાઓ વગેરે
2. જેમાં પોલિસ, આગ સલામતી, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે જોડાઈ શકે. વિભાગીય સ્ટાફ માટે કૌશલ્ય વૃદ્ધિ કાર્યક્રમ. **ICS** પર તાલીમ
3. ઇમરજન્સીરીલીફ અને પ્રતિભાવના ન્યૂનતમ માનાંક
4. સાધનો અને યંત્રોની જગતવણી અને ઉપયોગ.

ખાસ તાલીમ :વિભાગીયતાલીમો સિંચાએ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન(મીટિંગેશન), રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો કરવી.

1. પંચાયતો, સમુદાય માટે, **CBDP**રાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરનાનિયમો અંગે તાલીમ.
2. **NGOs**, અને **CBOs / SHGs**, **CBDP**,નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન
3. સમુદાયનાંકાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાનીપદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

તાલીમ માળખું :

વિષય	તાલીમ જીથ	તાલીમ આપનાર એજન્સી
આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સામાન્ય બાબતો વિશે ઓરીએન્ટેશન,	વિભાગીય સ્ટાફ	DDMC
ઇમરજન્સીની ઘટના નિયંત્રણ સિસ્ટમ વિશે(ICS)	ટાસ્કફોર્સના સભ્યો	DDMC
શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર અને આગ બચાવ	ટાસ્કફોર્સના સભ્યો	DDMC

મોકફીલ અને સિમ્યુલેશન :

તાલીમની સાથોસાથ મોકફીલ અને સિમ્યુલેશન દ્વારા આપત્તિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતા રહેવું. બધી શાળાઓ, હોસ્પિટલ, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, મોટા કોર્પોરેટ હાઉસમાં અલગ-અલગ વિષયો જેવાં કે, આગ, ભૂકૂપ, પુર વગેરે અંગે સલામતી અને પૂર્વતૈયારીની વ્યક્તિગત / સામૂહિક સંજ્ઞતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતે બહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકફીલ કરાવવી. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો તારવી શકાય અને તેને દુરસ્ત કરવી.

આવી મોકફીલમાં શોધ-બચાવ, સલામત બહાર નીકળવું, પ્રાથમિક સારવાર વગેરે પાસાંઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં, પોલિસ, ફાયર, સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, બચાવ દળ, વગેરેની પૂર્વ તૈયારીનુંઅંકલન કરી શકાય. શાળા અને કચેરીઓમાં ભણતાં અને કામ કરતા લોકોની સ્વ સંજ્ઞતા વધારવા માટે પણ આ પદ્ધતિ ધણી ઉપયોગી છે.

મોકફીલ (વર્ષમાં એકવાર ભીડ નિયંત્રણ, બચાવ, ઇવેક્વેશન અને પ્રાથમિક સારવાર અંગે મોકફીલ કરવી.

સ્થળ	આયોજક એજન્સી
ઉદ્યોગોનો ઓક સાઇટ વિસ્તાર	ઉદ્યોગ એશોસીએશન, LCG અને DCG
કલેક્ટરશ્રીની કચેરી	DDMC અને કલેક્ટરશ્રી

મોકફીલનું આયોજન, અમલ અને દસ્તાવેજુકરણનાંતબક્કાવાર પગલાં ;

અલગ-અલગ આપત્તિમાં વ્યક્તિ જીથ /સાધન /યંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકફીલ કરવામાં આવે છે. મોકફીલના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે;
ઇમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી

- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોનેતારવવી
- વિવિધ ઘટકો/વ્યક્તિઓની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી
- ભૂમિકા અને જવાબદારીમાં ગુંચવાડો અને ગેર સમજ ફૂર કરવા
- વિવિધ ઘટકો/ટીમ વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવા
- આપત્તિમાં કામ કરનાર વિવિધ વ્યક્તિ /જૂથ /ઘટકનો પરિચય કેળવાય અને તેમની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળો
- સાધનો /યંત્રો/સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છે કે નહી તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોનેપ્લાનના વિવિધ પાસા અંગે જાણકારી મળો તે હેતુસર

તૈયારી કેવી રીતે કરવી :

- ICSનો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડિંગ ઓફિસર સાથે બેઠક /ચર્ચા
- મોકદ્દીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકદ્દીલના સમય (સવાર, બપોર, સાંજ, રાત) ની પસંદગી કરવી.
- મોકદ્દીલમાંઆવરીલેવાનાર વિસ્તાર નક્કી કરવો.
- મોકદ્દીલ અંગે વિવિધ વ્યક્તિઓને અલગ-અલગ ભૂમિકા આપવી. દા.ત. મોકદ્દીલ સંચાલક, અવલોકન કરનાર, નોંધ લખનાર વગેરે
- મોકદ્દીલમાં અસર થનાર વ્યક્તિઓ તારવવા(ઇજા, બેભાન વગેરે)

મોકદ્દીલનો ગાળો :

- સાયરનની ધંઠડી વગાડીસબંધીત વ્યક્તિ /ઘટક /એજન્સીઓનેજણાવવુ.
- દરેક એજન્સીની તેની SOPપ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળનું અવલોકન કરશે કે કોણ શું કરે છે.
- અગાઉથી નક્કી કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકદ્દીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે.

સમીક્ષા:બધી વ્યક્તિ /ઘટક /એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકદ્દીલની સમીક્ષા કરવી

- દરેક એજન્સી
- કેવી રીતે વિવિધ એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન અને સહકાર્યથથ્યુ.
- પ્રતિભાવ કરવાના કયાં ઉણપ અને કમી હતી.

- અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઇ જવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુભવ રહ્યાં.
- દરેક એજન્સી વાર ક્ષમતાવર્ધનપ્લાન
- વિવિધ ઘટક એજન્સી વચ્ચે સંકલન કેવી રીતે સુધારવું.
- ICSની કામગીરી કેવી રહી.
- રીસ્પોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતો?
- રીસ્પોન્સ કરનાર કેટલા તૈયારીબધ્ય હતા?

ઓદ્યોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદાયની યોગ્ય જાગૃતિ માટેનાં મુદ્દાઓ :

- ઓદ્યોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંબંધિત ક્ષેત્રમાં રહેતાં લોકોને એકમના જોખમી રસાયણો વિશે ઓદ્યોગિક એકમોએ જાગૃતિ ફેલાવવીફરજીયાત છે.
- એ હકીકત છે કે, આસપાસ રહેતો જાગૃત જન સમુદાય ઓદ્યોગિક એકમ અને સત્તામંડળ બજે માટે સહાયરૂપ બની શકે.
- સમુદાયને જાગૃત અને સાવયેત કરવા એ સરકાર, ઓદ્યોગિક એકમ અને સમુદાયની સંયુક્ત જવાબદારી છે. આ બધા વચ્ચે સમન્વય સધાર્ય તે આવશ્યક છે.
- પરસ્પર સંદેશાવ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી જરૂરી છે જેથી સમુદાય - ઉદ્યોગ - સત્તામંડળ સંકલન અને સજ્જતા કરી શકે.

પ્રકરણ : ૮

નાણાંકીય અંદાજ:

નાણાંકીય અંદાજ એ જિલ્લાક્ષણી વાષ્પિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગશ્રોતથીનાણાંકીય આયોજન કરવું.

નામ	હેતુ	નાણાંકીય વ્યવસ્થા	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ	જવાબદાર વિભાગ
NDRF (NCCF)	રાહત સહયોગ	100 ટકા કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસૂલ વિભાગ
SDRF (CRF)	રાહત સહયોગ	75 ટકા કેન્દ્ર સરકાર, 25 ટકા રાજ્ય	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસૂલ વિભાગ
આયોજન મંડળ	ક્ષમતાવર્ધન	100 ટકા કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સામગ્રી, મોકફીલ	મહેસૂલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વતૈયારી અને ઉપશમન	વિભાગના બજેટમાંથી	ડી.આર.આર., પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિવિધ વિભાગો
જિલ્લા આયોજન મંડળ	કોઇપણ જાહેર કાર્ય	એમ.પી અને ધારાસભ્ય મદદ અને ગ્રાન્ટ	પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા અને વિવિધ વિભાગ
બહારની સંસ્થાઓની સહાય	પુનઃસ્થાપન, ઉપશમન અને પૂર્વતૈયારી માટે	બહારના, દ્વિપક્ષી અથવા બહુ પક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી	DRRકાર્યક્રમમાં માળખાગતસુવિધાઓમાંસુધારા, ટેકનોલોજીનો હસ્તક્ષેપ અને તકનિકીઅભ્યાસો	મહેસૂલ વિભાગ

DRRના કાર્યક્રમો				
દાતા	કોઇપણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે	કોઇપણ	DDMA/TDMA
CSR	કોર્પોરેટ	નફાના ત્રણ ટકા	કોઇપણ	ચેરીટીકમિશનર અને કોર્પોરેટ
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પૂર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનું હસ્ત	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMA/TDMA

જિલ્લાસ્તરે DDMPની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે નાણાંકીય બજેટ જે તે વિભાગીય બજેટમાંથી કરી શકાય. એવી પ્રવૃત્તિઓ જેનાથી ઉપશમન(મીટીગેશન), ક્ષમતાવર્ધન, પુનઃસ્થાપન થનાર હોય તેને નિમનલીખિત પત્રકમાં ભરી શકાય. બજેટનાં શ્રોતના ખાનામાં સંબંધિત શ્રોતલખબો.

અંદાજપત્ર (કલેક્ટરશ્રીની કચેરીએ DDMPના ખર્ચના અંદાજ મુજબ તૈયાર કરવું)

આવશ્યકતા	વિવરણ	રેમાર્ક
માનવસંસાધન		
1. જિલ્લા કક્ષાએ આપત્તિવ્યવસ્થાપન અધિકારીશ્રી	DDMPને અમલ કરવા માટે પૂર્ણ સમયના કર્મચારી.	સરકારી ધોરણો મુજબ
સાધનો અને યંત્રો		
1.		
2.		
3.		
4.		

પ્રકરણ : ૮

યોજનાની જાળવણી :

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપનઅધિનિયમની જોગવાઈ અનુસાર રાજ્યતમામ કક્ષાએ યોજનાકીય જાળવણી કરવી /નગરપાલિકા/ગ્રામ્ય/તાલુકા/જિલ્લા/ફરજિયાત છે

રાજ્યકક્ષા સિવાયના તમામ પ્લાનજિલ્લાકક્ષાએ જિલ્લા આપત્તિવ્યવસ્થાપન યોજનામાં સંકલિત કરી જિલ્લાકક્ષાનો પ્લાન તૈયાર કરવામાં આવે છેતેવીજ રીતે તાલુકા .કક્ષાનાપ્લાન માં ગ્રામ્યનગરપાલિકા .અને નગરપાલિકાની વિગતો સમાવિષ્ટ કરવામાં આવે છે/તાલુકા /ઉક્ત તમામ પ્લાન વર્ષમાં બે વખત .અને ગ્રામ્યકક્ષાએ યોજના જાળવણી કરવામાં આવે છે જિલ્લા .અધ્યતન કરવામાં આવે છેકક્ષાએપ્લાનના નિયંત્રણ અધિકારી તરીકે કલેકટરશ્રી રહેલા છેતાલુકાકક્ષાએ . તાલીકા આપત્તિવ્યવસ્થાપનપ્લાન ના નિયંત્રણ અધિકારી તરીકે મામલતદારશ્રી,નગર આપત્તિવ્યવસ્થાપનપ્લાન ના નિયંત્રણ અધિકારી તરીકે ચીક ઓફિસરશ્રી અને ગ્રામ્ય આપત્તિવ્યવસ્થાપનપ્લાન ના નિયંત્રણ અધિકારી તરીકે તલટીકમમંત્રીશ્રીરહેલ છે.

ઉક્ત તમામ પ્લાનગતવર્ષના અનુભવ અને જરૂરિયાતને ધ્યાને લઈ સમયાંતરે સુધારા કરવામાં આવે છે.૬૨ વર્ષે યોજના પુનરાવર્તિત કરવામાં આવે છે . દરમ્યાન વિવિધ કાર્યક્રમો મારફતે દરેક / ઉક્તપ્લાનઅધ્યતનકર્યાબાદપુનરાવર્તિત કર્યા પહેલા તેમજ મોકડીલનું આયોજન કરવામ/તાલીમ/એ જનજાગૃતિ કાર્યક્રમોકક્ષાકરવામાંઆવે છે.

મોકડીલ અને સિમ્યુલેશન:

તાલીમની સાથોસાથ મોકડીલ અને સિમ્યુલેશન દ્વારા આપત્તિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતા રહેવું મોટા કોપોરેટ ,અગત્યની સરકારી કચેરીઓ,હોસ્પિટલ ,બધી શાળાઓ . પુર વગેરે અંગે સલામત ,ભૂકૂપ ,આગ ,અલગ વિષયો જેવાં કે-હાઉસમાં અલગ અને પૂર્વતૈયારીની વ્યક્તિગત/સામૂહિક સંજ્ઞતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતે બહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકડીલ કરાવવીજેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો તારવી શકાય અને . તેને દુરસ્ત કરવી

આવી મોકડીલમાં શોધપ્રાથમિક સારવાર વગેરે ,સલામત બહાર નીકળવું ,બચાવ-પાસાંઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં ,બચાવ દળ ,સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ ,ફાયર ,પોલિસ ,શાળા અને કચેરીઓમાં ભણતાં અને કામ કરતા .વગેરેની પૂર્વ તૈયારીનુંઅંકલન કરી શકાય .ગી છેલોકોની સ્વ સંજ્ઞતા વધારવા માટે પણ આ પદ્ધતિ ઘણી ઉપયો

મોકફીલઇવેકવેશન અને પ્રાથમિક સારવાર અંગે ,બચાવ ,વર્ષમાં એકવાર ભીડ નિયંત્રણ)

.મોકફીલ કરવી

સ્થળ	આયોજક એજન્સી
ઉદ્યોગોનો ઓફ સાઇટ વિસ્તાર	ઉદ્યોગ એશોસીએશન ,LCG અને DCG
મામલતદારશ્રીની કચેરી	TDMC અને મામલતદારશ્રી

મોકફીલનું આયોજનજીકરણનાંઅમલ અને દસ્તાવે ,તબક્કવાર પગલાં:

અલગ અલગ આપત્તિમાં વ્યક્તિ જીથ-/સાધન /યંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકફીલ કરવામાં આવે છેમોકફીલના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે . ;

ઇમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી

- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોનેતારવવી
- વિવિધ ઘટકો/ વ્યક્તિઓની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી
- ભૂમિકા અને જવાબદારીમાં ગુંચવાડો અને ગેર સમજ દૂર કરવા
- વિવિધ ઘટકો/ ટીમ વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવા
- આપત્તિમાં કામ કરનાર વિવિધ વ્યક્તિ / જીથ / ઘટકનો પરિચય કેળવાય અને તેમની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળે
- સાધનો /યંત્રો/ સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છે કે નહી તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોનેપ્લાનના વિવિધ પાસા અંગે જાણકારી મળે તે હેતુસર

તૈયારી કેવી રીતે કરવી

- ICS નો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડીંગ ઓફિસર સાથે બેઠક / ચર્ચા
- મોકફીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકફીલના સમય.કરવી ની પસંદગી (રાત ,સાંજ ,બપોર ,સવાર)
- મોકફીલમાંઆવરીલેવાનાર વિસ્તાર નક્કી કરવો.
- મોકફીલ અંગે વિવિધ વ્યક્તિઓને અલગ ,મોકફીલ સંચાલક .ત.દા .અલગ ભૂમિકા આપવી- નોંધ લખનાર વગેરે ,અવલોકન કરનાર
- મોકફીલમાં અસર થનાર વ્યક્તિઓ તારવવા(બેભાન વગેરે ,ઇજા)

મોકફીલનો ગાળો :

- સાયરનની ધંટડી વગાડીસબંધીત વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓને જણાવવું.
- દરેક એજન્સીની તેની SOPપ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળનું અવલોકન કરશે કે કોણ શું કરે છે.
- અગાઉથી નજીકી કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકફીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે.

સમીક્ષા: બધી વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકફીલની સમીક્ષા કરવી

- દરેક એજન્સી
- કેવી રીતે વિવિધ એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન અને સહકાર્યથથ્યુ.
- પ્રતિભાવ કરવાના કચ્ચાં ઉણાપ અને કમી હતી.
- અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઈ જવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુભવ રહ્યાં.
- દરેક એજન્સી વાર ક્ષમતાવર્ધનપ્લાન
- વિવિધ ઘટક / એજન્સી વચ્ચે સંકલન કેવી રીતે સુધારવું.
- ICSની કામગીરી કેવી રહી.
- રીસ્પોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતો?
- રીસ્પોન્સ કરનાર કેટલા તૈયારીબધ્ય હતા?

ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદાયની યોગ્ય જાગૃતિ માટેનાં મુદ્દાઓ

- ઔદ્યોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતાં લોકોને એકમના જોગમી રસાયણો વિશે ઔદ્યોગિક એકમોએ જાગૃતિ ફેલાવવી ફરજીયાત છે.
- એ હકીકત છે કે આસપાસ રહેતો જાગૃત જન સમુદાય ઔદ્યોગિક એકમ અને સત્તામંડળ બજે , .માટે સહાયરૂપ બની શકે
- સમુદાયને જાગૃત અને સાવચેત કરવા એ સરકારસંયુક્ત ઔદ્યોગિક એકમ અને સમુદાયની , .આ બધા વચ્ચે સમન્વય સધારય તે આવશ્યક છે .જવાબદારી છે
- પરસ્પર સંદેશાવ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી જરૂરી છે જેથી સમુદાય સત્તામંડળ - ઉદ્યોગ - સંકલન અને સજ્જતા કરી શકે

એનેક્ષર ૧

વલસાડ જલ્લાનો ઇતિહાસ :

વલસાડ જલ્લો ૧લી જુન ૧૯૬૪ના રોજથી અમલમાં આવ્યો હતો. વલસાડ જલ્લામાં ભારત રાનો તથા ભુતપૂર્વ પ્રધાનમંત્રી શ્રી મોરારજ દેસાઈ જેવા રાષ્ટ્રીય મહામાનવના જન્મ સ્થાનના લીધે વલસાડ જલ્લો રાષ્ટ્રીય તથા આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તર પર ચર્ચામાં આવ્યો હતો. એ સિવાય વલસાડી હાફુસ કેરી અને અતુલ ખાતે રંગરસાયણના વિશ્વવિદ્યાત કારખાનાઓ, મોટી ઉદ્ઘોગ વસાહતથી જાણીતું વાપી, તેમજ તમામ ગુણોથી સમૃદ્ધ એવું વલસાડી સાગના લાકડાથી વલસાડ જલ્લો ખુબજ પરિચિત છે. વલસાડ જલ્લો ગુજરાત રાજ્યના દક્ષિણે આવેલો છે. અને તેની પણ્યમે ભુરો અરબી સમુદ્ર છે. પૂર્વમાં સહયાત્રી પર્વતમાળાઓ આવેલી છે. ૧૪,૧૦,૬૮૦ વર્ષી ધરાવતો અને ૨,૮૪,૭૪૮ ચો.કિલોમીટર વિસ્તાર ધરાવતો વલસાડ જલ્લો ભારતના તમામ ક્ષેત્રો કરતાં સારી સુવિધાઓ, સારું જીવન ધોરણ ધરાવતું ક્ષેત્ર છે. વલસાડ ખાતે રેલ્વે સુરક્ષાદળનું મુખ્ય મથક તેમજ ટ્રેનિંગ સેન્ટર ધરાવે છે. વલસાડ ખાતે રેલ્વે તંત્ર લોકોશેડ, દવાખાનું, એરિયા મેનેજરની કચેરી જેવા મહત્વના વિભાગો ધરાવે છે. અને વિશાળ રેલ્વે વસાહતો પણ આવેલી છે. વલસાડ ખાતે કેરી સહિત પ્રભ્યાત ચીકું તથા અન્ય ખેતી ઉત્પાદનોના વેચાણ માટે વિશાળ એપીએમસી માર્કેટ આવેલી છે.

વલસાડથી ૫ કિમી. પર આવેલા તિથલ ગામ આજે એક પર્યાટક સ્થળ ઉપરાંત એક તીર્થ સ્થળ તરીકે પણ વિકશી રહ્યું છે. "સાંઈ બાબાનું મંદિર" નું રમણીય સંકુલ, પ્રાણ્યાત જેન મુનિઓ, પુ.બંધુ ત્રિપુટીજીનું સાધના કેન્દ્ર "શાંતિનિકેતન સંકુલ", અક્ષર પુરુષોત્તમ બોચાસણવાસી સંપ્રદાયનું "સ્વામી નારાયણ મંદિર" વગેરે આવેલ છે. જે વિવિધ ક્ષેત્રોના સહેલાણીઓને ખુબજ સહજતાથી આકર્ષી રહ્યાં છે. જેનું મુખ્ય કારણ તિથલ એ રમણીય દરિયાડિનારો છે. જ્યાં ગુજરાત રાજ્યના પ્રવાસન નિગમની હોટલ "તોરણ" રાજ્ય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગનો ગેસ્ટ હાઉસ, હોટલ તિથલ વગેરેમાં નિવાશવ્યવસ્થા છે. આ ઉપરાંત વલસાડ શહેરમાં પણ ધારી બધી હોટલો આવેલી છે. જેનો લાભ સહેલાણીઓ લેતા હોય છે. વિશેષમાં વલસાડ તાલુકાના અને ધરમપુર રોડ પર આવેલ પાથરી ગામ ખાતે ભગવાન દત્તાત્રેયનું મંદિર અને સંકુલ

વલસાડ જલ્લાવાસીઓ માટે ખુબજ શ્રદ્ધા અને આકર્ષણા કેન્દ્ર તરીકે ખુબજ ઝડપથી વિકસી રહ્યું છે.

વલસાડ જલ્લાની ધરમપુર, કપરાડા તાલુકા મોટે ભાગે આદ્વાસી ક્ષેત્ર છે. અને સહયાદ્રી પર્વતમાળાઓના ખોળામાં જુલે છે. અહીના હીલસ્ટેશનો ભારતના કોઈ પણ હીલસ્ટેશનની સરખામણીમાં ઉભા રહી શકે તેવા છે. પણ આ વિસ્તારમાં તેના દુર્ગમપણાને કારણે સહેલાણીઓ માટે રહેવા તથા જમવાની વ્યવસ્થા નહીંવત છે. વહેતી નદીઓ, જરણા, ઉચા પહૃતો, ગાઢ વનરાજી ને જંગલ ધરાવતું આ ક્ષેત્ર તેના અપ્રિતમ કુદરતી સૌંદર્યના કારણે પ્રવાસન ક્ષેત્રે વિકાસની વિપુલ તકો ધરાવે છે. ધરમપુર ખાતે વિજ્ઞાનના જુદા જુદા નિયમોના પ્રદર્શન તથા નિર્દર્શનનીવ્યવસ્થા ધરાવતું આધુનિક વૈજ્ઞાનિક સાધનોવાળું સરકારનું "જલ્લા વિજ્ઞાન સેન્ટર" આવેલું છે. જે વલસાડ જલ્લા માટે જ નહીં પણ મહારાષ્ટ્ર, સંઘ પ્રદેશ દાદરા નગર હવેલી તથા અન્ય જલ્લાઓમાના વિજ્ઞાન પ્રેમીઓ માટે ખુબજ આકર્ષણનું કેન્દ્ર બની રહ્યું છે. ત્યાં જ મહામંડલેશ્વર પુજ્ય વિદ્યાનંદજી સરસ્વતી મહારાજ દ્વારા નિર્મિત બરૂમાળ ખાતે "ભાવ ભાવેશ્વર ભગવાનની અષ્ટ ધાતુની મુર્તિનું ભવ્ય મંદિર અને લોકો ઉપયોગી સંકુલન પણ એક તીર્થ તરીકે ઉપસી રહ્યું છે. કપરાડા તાલુકાના દાબખલ ખાતે જંગલ વિભાગે અને ખાસ કરીને વલસાડ દક્ષિણ વિભાગના ડી.એફ.ઓ.ની દેખરેખ હેઠળ તૈયાર થયેલ "સહયાદ્રી સૂચિ સેન્ટર" વલસાડ અને નાશીક વચ્ચેના મુસાફરો માટે ખુબજ આકર્ષણનું કેન્દ્ર છે. જ્યાં કુદરતના આણમોલ ખજાનામાંથી અસંખ્ય ઔષધીઓનો ખજાનો ભરેલો છે. અહીના આદીવાસી વનવાસીઓની સંપત્તિ છે. તેમાં ૨૫૦ જાતના વૃક્ષો તથા ૨૨૫ થી વધુ જાતની ઔષધીઓના છોડ આવેલા છે.

વલસાડ જલ્લાનું ક્ષેત્રફળ :

જલ્લાનું કુલ ક્ષેત્રફળ ૨,૮૪,૪૧૨ હેક્ટર છે. જલ્લાનો કુલ ખેતી વિસ્તાર ૧,૭૨,૧૪૨ હેક્ટર છે. જંગલ વિસ્તાર ૮૪૩.૬ ચો.કિમી. છે. ગ્રામ્યવિસ્તાર ૨,૮૫૬.૬ ચો.કિમી. છે. શહેરી વિસ્તાર ૮૦.૭ ચો.કિમી. છે. અને આમ વલસાડ જલ્લાના કુલ છ તાલુકાઓ આવેલા છે. જલ્લાની કુલ વસ્તી ૧૭,૦૪,૬૭૮ છે. (૨૦૧૧ની વસ્તી ગણતરી અનુસાર) છે જે રાજ્યની કુલ વસ્તી નો આશરે ૨.૮૨ ટકા હિસ્સો છે. વસ્તીની ગીયતા એક ચોરસ કિલોમીટર દીઠ ૪૩૭ વ્યક્તિની છે. જલ્લાની આશરે ૮૦ ટકા વસ્તી ગ્રામીણ વિસ્તારમાં રહે છે. જલ્લાનો પુરુષ સાક્ષરતા દર ૭૭.૬૦ ટકા અને સ્ત્રી સાક્ષરતા દર ૫૮.૬૦ ટકા છે.

વિસ્તાર અને વહીવટ :

વલસાડ જલ્લો રાજ્યમાં છેવાડાનો જલ્લો છે. આ જલ્લામાં છ તાલુકા આવેલા છે. જલ્લો સુરત પેટા—વિભાગમાં વિભાજીત થયેલ છે.

તાલુકાની ગ્રામ્ય વસ્તીની માહિતી નીચે મુજબ છે :

અનુ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામની સંખ્યા	વસ્તી
૧.	વલસાડ	૮૮	૪,૧૫,૧૪૦
૨.	પારડી	૫૪	૫,૧૮,૮૧૪
૩.	વાપી	૨૬	
૪.	ઉમરગામ	૫૫	૨,૮૬,૮૬૪
૫.	ધરમપુર	૧૦૮	૨,૧૫,૮૭૨
૬.	કપરાડા	૧૨૮	૨,૫૮,૮૮૮
	કુલ..	૪૭૦	૧૭,૦૪,૬૭૮

તાલુકાની શહેરોની વસ્તીની માહિતી નીચે મુજબ છે :

અનુ.નં.	શહેરનું નામ	વસ્તી
૧.	વલસાડ નગરપાલિકા	૧,૦૭,૩૮૫
૨.	પારડી નગરપાલિકા	૨૫,૨૭૫
૩.	વાપી નગરપાલિકા	૧,૧૨,૧૭૭
૪.	ઉમરગામ નગરપાલિકા	૨૮,૧૩૩
૫.	ધરમપુર નગરપાલિકા	૧૯,૮૩૨
	કુલ..	૨,૬૨,૬૦૨

વલસાડ જલ્લાના કુલ ૪૬૧ ગામો આવેલાં છે. જે પેકીના તમામ ગામો મહું અંશે વસ્તી ધરાવતા ગામો છે.

વલસાડ શહેર જલ્લાનું મુખ્ય મથક છે જલ્લામાં પાંચ નગરપાલિકા આવેલી છે. જેમાં ત્રણ બરો નગરપાલિકા (ધરમપુર, ઉમરગામ, પારડી) તથા બે નગરપાલિકા(વલસાડ, વાપી) છે. વલસાડ જલ્લામાં કુલ ૪૬૧ ગામો છે. જેમાં ઉત્તે ગ્રામ પંચાયત આવેલી છે, અને મહિલા સ્વસહાય જુથો ૩૦૧૪ આવેલાં છે.

આબોહવા :

વલસાડ જલ્લાનો ૭૫ કિમી. લાંબો દરિયાકિનારો આવેલો હોવાથી આ જલ્લાની આબોહવા ગરમ અને ભેજવાળી રહે છે. દરિયાકાંઠાના વિસ્તારમાં સામાન્ય રીતે બારેમાસ દરમિયાન આબોહવા ખુશનૂમા રહે છે. જલ્લાના વલસાડ, પારડી અને ઉમરગામ આ ત્રણ તાલુકા દરિયાકાંઠે આવેલા હોવાથી તેની હવા ભેજવાળી છે.

દરિયાકાંઠ આવેલા ગામડાઓની માહિતી નીચે મુજબ છે.

અનુ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામની સંખ્યા	વસ્તી
૧.	વલસાડ : (ભાગલ, ભટેલી દેસાઈ પાર્ટી, કોસંબા, મગોદ, તીથલ, દાંડી, ભાગડાખુર્દ, ભટેલી જગાલાવા, મગોદ કુંગરી, સુરવાડા)	૧૦	૪૬,૨૩૬

૨.	પારડી : (ઉમરસાડી, ઉદવાડા, કોલક)	૩	૨૪,૬૩૫
૩.	ઉમરગામ : (ઉમરગામ, નારગોલ, મરોલી, કાલઈ, ફણસા, દહેરી, ગોવાડા, તળગામ, સરોડા, કલગામ)	૧૦	૮૦,૯૫૭
	કુલ..	૨૩	૧,૫૧,૦૨૮

વલસાડ જલ્લા મુખ્ય મથકનું ઉનાળામાં 49° સેન્ટિગ્રેડથી વધારે અને શિયાળામાં સૌથી નીચું તાપમાન 12° સેન્ટિગ્રેડ સુધીનું રહે છે.

સરેરાશ વાર્ષિક વરસાદ ૧૮૩૪ મી.મી. રહે છે. જલ્લાની જમીનને મુખ્યત્વે કાળી, ગોરાળુ, પથરાળ અને ખાંજાણ જમીનમાં વર્ગીકૃત કરી શકાય.

છેલ્લાવીસ વર્ષના વરસાદની વિગત નીચે પ્રમાણે છે.

સન. ૨૦૦૧ થી સન ૨૦૨૦ સુધીના વલસાડ જલાના વરસાદના આંકડા નીચે પ્રમાણે છે.

અ નં	તાલુકાનું નામ	૨૦૦૧ મી.મી.	૨૦૦૨ મી.મી.	૨૦૦૩ મી.મી.	૨૦૦૪ મી.મી.	૨૦૦૫ મી.મી.	૨૦૦૬ મી.મી.	૨૦૦૭ મી.મી.	૨૦૦૮ મી.મી.	૨૦૦૯ મી.મી.	૨૦૧૦ મી.મી.
૧	વલસાડ	૨૧૬૪	૧૬૨૪	૨૧૦૦	૨૨૪૬	૨૮૫૮	૧૮૧૬	૨૦૬૪	૨૦૮૦	૧૫૫૩	૨૬૮૮
૨	પારડી	૨૨૫૩	૨૦૬૭	૨૫૬૬	૨૫૮૬	૨૮૫૭	૧૮૦૩	૨૨૧૬	૨૧૬૨	૧૭૪૨	૨૧૪૫
૩	ઉમરગામ	૧૭૩૪	૧૫૧૩	૧૬૮૬	૧૮૨૬	૧૬૦૪	૨૦૨૬	૨૧૭૮	૧૭૪૪	૨૩૧૬	૨૪૦૩
૪	ધરમપુર	૨૧૫૩	૧૭૩૪	૨૭૦૪	૨૫૨૨	૩૮૨૭	૨૫૫૮	૧૬૬૭	૨૭૪૩	૧૭૭૨	૨૦૮૪
૫	કુપરાડા	૨૨૮૮	૨૧૩૧	૨૫૮૧	૩૬૮૨	૪૦૦૮	૩૭૨૭	૨૭૬૮	૩૦૧૬	૨૨૮૮	૨૬૮૩
કુલ		૧૦૬૨૨	૮૦૬૮	૧૧૬૫૮	૧૨૮૭૫	૧૫૬૫૫	૧૨૨૩૭	૧૧૨૨૪	૧૧૭૭૫	૮૬૭૧	૧૨૩૧૩
સરેરાશ વરસાદ		૨૧૨૪	૧૮૧૩	૨૭૫૨	૨૫૮૬	૩૧૨૬	૨૪૪૭	૨૨૪૪	૨૩૫૫	૧૬૭૪.૨	૨૪૬૩

અ નં	તાલુકાનું નામ	૨૦૧૧ મી.મી.	૨૦૧૨ મી.મી.	૨૦૧૩ મી.મી.	૨૦૧૪ મી.મી.	૨૦૧૫ મી.મી.	૨૦૧૬ મી.મી.	૨૦૧૭ મી.મી.	૨૦૧૮ મી.મી.	૨૦૧૯ મી.મી.	૨૦૨૦ મી.મી.
૧	વલસાડ	૧૮૮૮	૧૪૧૮	૩૭૯૮	૨૦૪૬	૧૪૫૫	૧૭૪૬	૨૧૬૦	૨૨૨૦	૨૮૨૨	૨૧૭૨
૨	પારડી	૨૪૮૨	૨૭૭૦	૨૮૮૧	૨૦૫૨	૧૪૦૫	૨૪૨૨	૨૦૪૮	૨૦૩૪	૨૮૮૩	૧૫૭૧
૩	વાપી	-	-		૨૦૫૮	૧૪૮૪	૨૬૩૦	૨૭૪૮	૧૮૮૬	૩૪૩૧	૨૩૦૩
૪	ઉમરગામ મ	૨૦૭૪	૧૨૩૬	૨૪૮૧	૧૫૪૫	૧૩૨૪	૨૬૨૭	૨૧૪૪	૨૨૬૭	૨૫૦૨	૨૦૪૪
૫	ધરમપુર	૨૦૩૭	૧૭૮૮	૨૬૭૨	૧૮૪૮	૧૪૫૮	૨૪૬૩	૨૬૫૮	૨૪૭૩	૩૦૪૬	૨૨૭૬
૬	કુપરાડા	૨૮૩૪	૧૮૧૪	૩૧૧૧	૨૨૦૩	૧૬૬૨	૩૧૨૪	૩૩૨૭	૨૬૬૭	૪૦૩૨	૧૮૪૫
કુલ		૧૧૪૧૫	૮૧૩૬	૧૪૩૮૩	૧૧૭૬૩	૮૮૨૬	૧૫૦૦૨	૧૪૧૧૬	૧૩૬૪૭	૧૮૭૨૬	૧૨૨૨૪
સરેરાશ વરસાદ		૨૨૮૩	૧૮૨૭	૨૮૭૮.૬	૧૮૬૦.૫	૧૪૭૧.૫	૨૪૦૦.૩૩	૨૪૧૮.૩૩	૨૨૭૪.૫	૩૧૨૧.૦	૨૦૩૭

: ઔરંગા નદીમાં ૨૦૧૬ના વર્ષની પુરની માહિતી દર્શાવતું પત્રક :

અનુ.	તારીખ	વરસાદ (મીલીમીટર)		સમય	ભેરવીસ્ટેશન નવોટરલેવ લ (મીટર)	ડિસચાર્જ (Cusecs)	સમય	અબરામાવો ટરવર્કસલેવ લ (મીટર)	પુરનાકારણેઅશરપામતાગા મોનીવિગત
		વરસાદ તાલુકા	ધરમપુર તાલુકા						
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
૧૫૪	૦૧/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૫૫	૦૨/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૫૬	૦૩/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૫૭	૦૪/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૫૮	૦૫/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૫૯	૦૬/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૬૦	૦૭/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૬૧	૦૮/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૬૨	૦૯/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૬૩	૧૦/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૬૪	૧૧/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૬૫	૧૨/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૬૬	૧૩/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	

૧૬૭	૧૪/૦૫/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	-	-
૧૬૮	૧૫/૦૫/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	-	-
૧૬૯	૧૬/૦૫/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	-	-
૧૭૦	૧૭/૦૫/૨૦૧૬	૦	૩	-	-	-	-	-	-	-
૧૭૧	૧૮/૦૫/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	-	-
૧૭૨	૧૯/૦૫/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	-	-
૧૭૩	૨૦/૦૫/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	-	-
૧૭૪	૨૧/૦૫/૨૦૧૬	૩	૭	-	-	-	-	-	-	-
૧૭૫	૨૨/૦૫/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	-	-
૧૭૬	૨૩/૦૫/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	-	-
૧૭૭	૨૪/૦૫/૨૦૧૬	૪	૦	-	-	-	-	-	-	-
૧૭૮	૨૫/૦૫/૨૦૧૬	૭૫	૧૮	-	-	-	-	-	-	-
૧૭૯	૨૬/૦૫/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	-	-
૧૮૦	૨૭/૦૫/૨૦૧૬	૧૫	૦	-	-	-	-	-	-	-
૧૮૧	૨૮/૦૫/૨૦૧૬	૪૮	૧૪	-	-	-	-	-	-	-
૧૮૨	૨૯/૦૫/૨૦૧૬	૩૬	૧૨	-	-	-	-	-	-	-
૧૮૩	૩૦/૦૫/૨૦૧૬	૧	૩	-	-	-	-	-	-	-
૧૮૪	૦૧/૦૬/૨૦૧૬	૩૬	૨૭	-	-	-	-	-	-	-
૧૮૫	૦૨/૦૬/૨૦૧૬	૧૧૭	૧૦૦	-	-	-	-	-	-	-
૧૮૬	૦૩/૦૬/૨૦૧૬	૨૨	૬૧	-	-	-	-	-	-	-

૧૮૭	૦૪/૦૭/૨૦૧૬	૩	૪૦	-	-	-	-	-	-
૧૮૮	૦૫/૦૭/૨૦૧૬	૪	૯	-	-	-	-	-	-
૧૮૯	૦૬/૦૭/૨૦૧૬	૨	૧૪	-	-	-	-	-	-
૧૯૦	૦૭/૦૭/૨૦૧૬	૦	૩	-	-	-	-	-	-
૧૯૧	૦૮/૦૭/૨૦૧૬	૪	૧૫	-	-	-	-	-	-
૧૯૨	૦૯/૦૭/૨૦૧૬	૫	૩૧	-	-	-	-	-	-
૧૯૩	૧૦/૦૭/૨૦૧૬	૧	૬	૨૧:૦૦	૨.૮૦	૧૦૪૬૪	૧૧:૦૦	૫.૪૦	
૧૯૪	૧૧/૦૭/૨૦૧૬	૯	૪૨	૦:૦૦	૧.૮૦	૪૬૬૨	-	-	
૧૯૫	૧૨/૦૭/૨૦૧૬	૪૮	૮૫	૧૬:૦૦	૨.૪૦	૮૧૨૨	૪:૧૫	૫.૪૦	
૧૯૬	૧૩/૦૭/૨૦૧૬	૧૫	૧૨	૧:૦૦	૧.૫૦	૩૬૭૩	-	-	
૧૯૭	૧૪/૦૭/૨૦૧૬	૧	૭	૬:૦૦	૧.૦૦	૧૩૪૨	-	-	
૧૯૮	૧૫/૦૭/૨૦૧૬	૬	૭	૧:૦૦	૦.૬૦	૧૦૮૪	-	-	
૧૯૯	૧૬/૦૭/૨૦૧૬	૭	૮	૧૨:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	-	-	
૨૦૦	૧૭/૦૭/૨૦૧૬	૧૧	૭	૧૨:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	-	-	
૨૦૧	૧૮/૦૭/૨૦૧૬	૪૭	૬૫	૨૩:૦૦	૦.૮૦	૮૮૩	-	-	
૨૦૨	૧૯/૦૭/૨૦૧૬	૪૬	૭૩	૧૬:૦૦	૧.૪૦	૨૭૧૬	-	-	
૨૦૩	૨૦/૦૭/૨૦૧૬	૭	૩૦	૨:૦૦	૧.૩૦	૨૨૮૫	-	-	
૨૦૪	૨૧/૦૭/૨૦૧૬	૨૦	૩	૧૨:૦૦	૧.૦૦	૧૩૪૨	-	-	
૨૦૫	૨૨/૦૭/૨૦૧૬	૧૭	૨૫	૧૨:૦૦	૧.૦૦	૧૩૪૨	-	-	
૨૦૬	૨૩/૦૭/૨૦૧૬	૩૦	૧૧	૧૧:૦૦	૧.૦૦	૧૩૪૨	-	-	

૨૦૭	૨૪/૦૭/૨૦૧૬	૦	૫	૮:૦૦	૦.૬૦	૧૦૯૫	-	-	
૨૦૮	૨૫/૦૭/૨૦૧૬	૧	૦	૧૨:૦૦	૦.૮૦	૮૮૩	-	-	
૨૦૯	૨૬/૦૭/૨૦૧૬	૦	૦	૪:૦૦	૦.૮૦	૮૮૩	-	-	
૨૧૦	૨૭/૦૭/૨૦૧૬	૨૦	૫	૧૨:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	-	-	
૨૧૧	૨૮/૦૭/૨૦૧૬	૨૬	૨૫	૨૨:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	-	-	
૨૧૨	૨૯/૦૭/૨૦૧૬	૨૫	૫	૭:૦૦	૧.૦૦	૧૩૪૨	-	-	
૨૧૩	૩૦/૦૭/૨૦૧૬	૫૭	૭૬	૨૧:૦૦	૧.૧૦	૧૬૨૪	-	-	
૨૧૪	૩૧/૦૭/૨૦૧૬	૮૩	૧૧૨	૦:૦૦	૨.૦૦	૫૭૫૬	-	-	
૨૧૫	૦૧/૦૮/૨૦૧૬	૮૧	૩૪૮	૨:૦૦	૨.૨૦	૫૮૮૯	-	-	
૨૧૬	૦૨/૦૮/૨૦૧૬	૧૫	૩૨	૫:૦૦	૧૧.૦૦	૧૪૩૮૭૩	૮:૩૦	૧૧.૦૪	પીઠા, મરલા, થક્કરવાડા, ઓવાડા, કાજણહરી, શારંગપુર, લીલાપોર, વેજલપોર, જુજવા, ઘડોઈ, ધમડાચી, ભાગડાખુર્ડ, કાજણરણાછોડ, પારડીશાંઢપોર, મ્યુનીસીપાલટીવિસ્તાર (વલસાડપારડી), અબ્યામાખનેછીપવાડ)
૨૧૭	૦૩/૦૮/૨૦૧૬	૬	૧૨૩	૨:૦૦	૨.૨૦	૫૮૮૯	-	-	

૨૧૮	૦૪/૦૮/૨૦૧૬	૨૭	૫૨	૧૨:૦૦	૧.૬૦	૫૧૮૧	-	-	
૨૧૯	૦૪/૦૮/૨૦૧૬	૫૪	૧૨૭	૨૧:૦૦	૩.૪૦	૧૫૭૭૫	-	-	
૨૨૦	૦૫/૦૮/૨૦૧૬	૭૨	૧૦૧	૧૮:૦૦	૪.૧૦	૨૦૪૮૩	-	-	
૨૨૧	૦૭/૦૮/૨૦૧૬	૨૫	૮	૨:૦૦	૨.૩૦	૭૪૧૬	૬:૦૦	૬.૧૦	
૨૨૨	૦૮/૦૮/૨૦૧૬	૪૭	૫૩	૦:૦૦	૨.૨૦	૬૮૮૫	૬:૦૦	૬.૧૦	
૨૨૩	૦૯/૦૮/૨૦૧૬	૫૦	૧૧૧	૪:૦૦	૩.૩૦	૧૪૧૨૬	૭:૩૦	૭.૧૧	
૨૨૪	૧૦/૦૮/૨૦૧૬	૧૧	૪૩	૧૦:૦૦	૨.૮૦	૧૦૪૬૪	૭:૦૦	૬.૭૧	
૨૨૫	૧૧/૦૮/૨૦૧૬	૦	૧૬	૨:૦૦	૨.૦૦	૫૭૫૬	૬:૦૦	૫.૭૬	
૨૨૬	૧૨/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૩:૦૦	૧.૪૦	૩૧૭૮	૬:૦૦	૫.૪૬	
૨૨૭	૧૩/૦૮/૨૦૧૬	૨	૦	૧૨:૦૦	૧.૧૦	૧૬૨૪	૬:૦૦	૫.૪૬	
૨૨૮	૧૪/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૬:૦૦	૧.૦૦	૧૩૪૨	૬:૦૦	૫.૪૬	
૨૨૯	૧૫/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૬૦	૧૦૮૪	૬:૦૦	૫.૪૬	
૨૩૦	૧૬/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૮૦	૮૮૩	૬:૦૦	૫.૪૬	
૨૩૧	૧૭/૦૮/૨૦૧૬	૬	૧	૭:૦૦	૦.૮૦	૮૮૩	૬:૦૦	૫.૧૮	
૨૩૨	૧૮/૦૮/૨૦૧૬	૦	૩	૩:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	૬:૦૦	૫.૧૮	
૨૩૩	૧૯/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૩:૦૦	૦.૫૦	૫૫૫	૬:૦૦	૫.૧૮	
૨૩૪	૨૦/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૪૦	૪૪૬	૬:૦૦	૫.૧૮	
૨૩૫	૨૧/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૩:૦૦	૦.૪૦	૪૪૬	૬:૦૦	૫.૧૮	
૨૩૬	૨૨/૦૮/૨૦૧૬	૧	૮	૫:૦૦	૦.૮૦	૩૪૩	૬:૦૦	૫.૧૮	
૨૩૭	૨૩/૦૮/૨૦૧૬	૬	૨૬	૧૫:૦૦	૦.૮૦	૩૪૩	૬:૦૦	૫.૪૬	

૨૩૮	૨૪/૦૮/૨૦૧૬	૦	૯	૧૮:૦૦	૦.૬૦	૧૦૮૫	૮:૦૦	૫.૪૯	
૨૩૯	૨૫/૦૮/૨૦૧૬	૧૬	૦	૭:૦૦	૦.૬૦	૮૮૩	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૪૦	૨૬/૦૮/૨૦૧૬	૧	૦	૪:૦૦	૦.૬૦	૭૦૬	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૪૧	૨૭/૦૮/૨૦૧૬	૨૧	૫	૫:૦૦	૦.૬૦	૭૦૬	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૪૨	૨૮/૦૮/૨૦૧૬	૦	૩	૧૨:૦૦	૦.૪૦	૪૪૯	-	-	
૨૪૩	૨૯/૦૮/૨૦૧૬	૧	૧૫	૪:૦૦	૦.૪૦	૪૪૯	-	-	
૨૪૪	૩૦/૦૮/૨૦૧૬	૦	૧૧	૧૬:૦૦	૦.૫૦	૫૫૫	-	-	
૨૪૫	૩૧/૦૮/૨૦૧૬	૦	૧૧	૩:૦૦	૦.૫૦	૫૫૫	-	-	
૨૪૬	૦૧/૦૯/૨૦૧૬	૧૬	૯	૧૨:૦૦	૦.૮૦	૩૪૩	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૪૭	૦૨/૦૯/૨૦૧૬	૦	૬	૧૨:૦૦	૦.૩૦	૨૪૭	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૪૮	૦૩/૦૯/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૩૦	૨૪૭	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૪૯	૦૪/૦૯/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૩૦	૨૪૭	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૫૦	૦૫/૦૯/૨૦૧૬	૧	૦	૧૨:૦૦	૦.૩૦	૨૪૭	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૫૧	૦૬/૦૯/૨૦૧૬	૧૩	૦	૪:૦૦	૦.૩૦	૨૪૭	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૫૨	૦૭/૦૯/૨૦૧૬	૫૪	૩૧	૨૧:૦૦	૦.૫૦	૫૫૫	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૫૩	૦૮/૦૯/૨૦૧૬	૫૧	૩૦	૧૬:૦૦	૦.૬૦	૭૦૬	૮:૦૦	૫.૪૯	
૨૫૪	૦૯/૦૯/૨૦૧૬	૩૨	૫	૪:૦૦	૦.૬૦	૭૦૬	૮:૦૦	૫.૪૯	
૨૫૫	૧૦/૦૯/૨૦૧૬	૧૩	૫	૪:૦૦	૦.૫૦	૫૫૫	૮:૦૦	૫.૪૯	
૨૫૬	૧૧/૦૯/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૪૦	૪૪૯	૮:૦૦	૫.૪૯	
૨૫૭	૧૨/૦૯/૨૦૧૬	૦	૦	૪:૦૦	૦.૪૦	૪૪૯	૮:૦૦	૫.૧૮	

૨૫૮	૧૩/૦૬/૨૦૧૯	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૪૦	૩૪૩	૮:૦૦	૪.૧૮	
૨૫૯	૧૪/૦૬/૨૦૧૯	૧	૨	૫:૦૦	૦.૪૦	૩૪૩	૮:૦૦	૪.૧૮	
૨૬૦	૧૫/૦૬/૨૦૧૯	૪૧	૩૨	૧૨:૦૦	૦.૩૦	૨૪૭	૮:૦૦	૪.૧૮	
૨૬૧	૧૬/૦૬/૨૦૧૯	૧૨	૧૭	૧૪:૦૦	૦.૩૦	૭૦૬	૮:૦૦	૪.૧૮	
૨૬૨	૧૭/૦૬/૨૦૧૯	૩	૧૪	૧૨:૦૦	૦.૩૦	૭૦૬	૮:૦૦	૪.૧૮	
૨૬૩	૧૮/૦૬/૨૦૧૯	૩૩	૧૨	૧૨:૦૦	૦.૩૦	૭૦૬	૮:૦૦	૪.૪૯	
૨૬૪	૧૯/૦૬/૨૦૧૯	૪	૪	૧૪:૦૦	૦.૬૦	૧૦૮૫	૮:૦૦	૪.૭૯	
૨૬૫	૨૦/૦૬/૨૦૧૯	૨૮	૪૩	૮:૦૦	૧.૨૦	૧૯૪૨	૮:૦૦	૪.૪૯	
૨૬૬	૨૧/૦૬/૨૦૧૯	૨૪	૦	૨:૦૦	૧.૦૦	૧૩૪૨	૮:૦૦	૪.૪૯	
૨૬૭	૨૨/૦૬/૨૦૧૯	૦	૧૬	૧૪:૦૦	૧.૩૦	૨૨૮૫	૮:૦૦	૪.૪૯	
૨૬૮	૨૩/૦૬/૨૦૧૯	૩૪	૩૬	૦:૦૦	૧.૪૦	૩૧૭૮	૮:૦૦	૪.૪૯	
૨૬૯	૨૪/૦૬/૨૦૧૯	૧૬	૩૦	૨:૦૦	૧.૪૦	૨૭૧૯	૮:૦૦	૪.૪૯	
૨૭૦	૨૫/૦૬/૨૦૧૯	૦	૧	૭:૦૦	૧.૦૦	૧૩૪૨	૮:૦૦	૪.૧૮	
૨૭૧	૨૬/૦૬/૨૦૧૯	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૮૦	૮૮૩	૮:૦૦	૪.૧૮	
૨૭૨	૨૭/૦૬/૨૦૧૯	૦	૦	૪:૦૦	૦.૮૦	૮૮૩	૮:૦૦	૪.૧૮	
૨૭૩	૨૮/૦૬/૨૦૧૯	૦	૦	૪:૦૦	૦.૯૦	૭૦૬	૮:૦૦	૪.૧૮	
૨૭૪	૨૯/૦૬/૨૦૧૯	૦	૦	૪:૦૦	૦.૯૦	૫૫૫	૮:૦૦	૪.૧૮	
૨૭૫	૩૦/૦૬/૨૦૧૯	૦	૦	૬:૦૦	૦.૪૦	૪૪૯	૮:૦૦	૪.૧૮	
૨૭૬	૦૧/૦૭/૨૦૧૯	૨	૦	૧૨:૦૦	૦.૮૦	૩૪૩	-	-	
૨૭૭	૦૨/૦૭/૨૦૧૯	૧	૩	૫:૦૦	૦.૮૦	૩૪૩	-	-	

૨૭૮	૦૩/૧૦/૨૦૧૬	૧૧	૧૭	૧૦:૦૦	૦.૪૦	૩૪૩	-	-	
૨૭૯	૦૪/૧૦/૨૦૧૬	૨	૧૬	૭:૦૦	૦.૮૦	૬૬૩	-	-	
૨૮૦	૦૫/૧૦/૨૦૧૬	૧૭	૧૫	૩:૦૦	૦.૫૦	૫૫૫	-	-	
૨૮૧	૦૬/૧૦/૨૦૧૬	૧૨	૪	૧૨:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	-	-	
૨૮૨	૦૭/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	૭:૦૦	૦.૫૦	૫૫૫	-	-	
૨૮૩	૦૮/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૪૦	૪૪૬	-	-	
૨૮૪	૦૯/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૮૦	૩૪૩	-	-	
૨૮૫	૧૦/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૮૦	૩૪૩	-	-	
૨૮૬	૧૧/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૮૦	૩૪૩	-	-	
૨૮૭	૧૨/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૩૦	૨૪૭	-	-	
૨૮૮	૧૩/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૨૦	૧૭૭	-	-	
૨૮૯	૧૪/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	૧૫:૦૦	૦.૨૦	૧૭૭	-	-	
૨૯૦	૧૫/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	૫:૦૦	૦.૧૦	૭૧	-	-	
૨૯૧	૧૬/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૨૯૨	૧૭/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૨૯૩	૧૮/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૨૯૪	૧૯/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૨૯૫	૨૦/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૨૯૬	૨૧/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૨૯૭	૨૨/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	

૨૮૮	૨૩/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-		
૨૯૯	૨૪/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-		
૩૦૦	૨૫/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-		
૩૦૧	૨૬/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-		
૩૦૨	૨૭/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-		
૩૦૩	૨૮/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-		
૩૦૪	૨૯/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-		
૩૦૫	૩૦/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-		
૩૦૬	૩૧/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-		

જલ્લામાં આવેલ વરસાદ માપક સ્ટેશનો :

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	વરસાદ માપક સ્ટેશનનું સ્થળ	સંપર્ક નંબર
૧	વલસાડ	૧. મામલતદાર કચેરી ૨. સીવિલ હોસ્પિટલ ૩. સરિતા માપક સ્ટેશન	૦૨૬૩૨-૨૪૪૧૯૭ ૦૨૬૩૨-૨૫૧૦૪૬ ૦૨૬૩૨-
૨	પારડી	૧. મામલતદાર કચેરી	૦૨૬૦-૨૩૭૩૩૩૨
૩	વાપી	૧. મામલતદાર કચેરી	૦૨૬૦-૨૪૦૦૬૨૨
૪	ધરમપુર	૧. મામલતદાર કચેરી ૨. સ્ટેટ હોસ્પિટલ	૦૨૬૩૩-૨૪૨૦૨૪ ૦૨૬૩૩-૨૪૨૦૪૩
૫	ઉમરગામ	૧. મામલતદાર કચેરી	૦૨૬૦-૨૫૬૨૦૮૮
૬	કપરાડા	૧. મામલતદાર કચેરી ૨. નાની પલસાણ ૩. મધુબન કોલોની	૦૨૬૩૩-૨૨૦૦૩૦ ૦૨૬૦-૨૬૪૦૨૧૩

નદીઓ અને બંધો :

વલસાડ જલ્લામાં કુલ ૮ મોટી નદીઓ આવેલી છે. જલ્લાની નદીઓમાં ઔરંગા નદી, પાર નદી, તાન નદી, માન નદી, કોલક નદી, દમણગંગા નદી, વારોલી નદી અને કાળુ નદીનો સમાવેશ થાય છે. નદીઓનો પ્રવાહ પૂર્વ થી પશ્ચિમ તરફ વહે છે.

વલસાડ જલ્લામાં મધુબન ડેમ મોટો બંધ આવેલ છે. જે દમણગંગા સિંચાઈ વિભાગ(રાજ્ય)નાનિયંત્રણ હેઠળ છે. મધુબન ડેમ કપરાડા તાલુકાના મધુબન ગામમાં આવેલો છે. આ ડેમમાં મહારાષ્ટ્રમાંથી આવતી દમણગંગા નદી દ્વારા પાણીની આવક થાય છે. અને જ્યારે ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જાય તો જલ્લાની ફક્ત દમણગંગા નદીને અસર કરે છે. ડેમમાંથી પાણી છોડવામાં આવે ત્યારે વાપી તાલુકો અને ઉમરગામ તાલુકાના એમ બે તાલુકાના નીચાણવાળા ગામોને અસર કરે છે. જેવા કે વાપી તાલુકા નાં પાંચ ગામ(લવાછા, કંગરા, નામધા, ચંડોર અને ચણોદ) અને ઉમરગામ તાલુકાના સાત ગામો (કચીગામ, બોરીગામ, મોહનગામ, જંબુરી, પુનાટ, અચારી અને વલવાડા). આ નદીમાં પૂરની પરિસ્થિતિ સર્જય ત્યારે સ્થળાંતર કરવા માટે દરેક ગામની પ્રાથમિક શાળાઓમાં આસરીતોને આશરો આપવામાં આવે છે.

વલસાડ જલ્લામાં આવેલ જળાશયની માહિતી દર્શાવતું પત્રક :

- | | |
|--|--|
| ૧. જળાશયનું નામ | : મધુબન ડેમ |
| ૨. ગામનું નામ | : મધુબન, તાલુકા કપરાડા |
| ૩. નદીનું નામ | : દમણગંગા |
| ૪. ડેમમાં કઈ કઈ નદીના પાણીની આવક થાય છે. | : ફક્ત દમણગંગા નદી, જે મહારાષ્ટ્ર રાજ્યમાંથી આવે છે. તેના જ પાણીની આવક થાય છે. |
| ૫. મધુબન ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે
પાણી છોડવામાં આવે તો કઈ નદીના પાણીમાં
અસર કરે છે. ? | : ફક્ત દમણગંગા નદીને અસર થાય છે. |
| ૬. મધુબન ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને
કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કયા ગામોને
અસર કરે છે. ? | : માહિતી નીચે આપેલ છે. |
| ૭. સ્થળાંતર કરવા માટે સલામત સ્થળોની વિગત. | : દરેક ગામની પ્રા.શાળાઓમાં આશ્રિતોને
આશરો આપી શકાય છે. |

મધુબન ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો નીચેના ગામોને અસર કરે છે.

ક્રમ	કપરાડા તાલુકો	ક્રમ	વાપી તાલુકો	ક્રમ	ઉમરગામ તાલુકો
૧	મેઘવાળ	૧	લવાદ્રા	૧	કચીગામ
		૨	હુંગરા	૨	બોરીગામ
		૩	ચંડોર	૩	મોહનગામ
		૪	નામધા	૪	જંબુરી
		૫	હુંતા	૫	અચારી
		૬	ચણોટ	૬	વલવાડા
				૭	પુનાટ

દાદરા નગર હવેલી અને દમણા :

ક્રમ	દાદરા અને નગર હવેલી	ક્રમ	નાની દમણા	ક્રમ	મોટી દમણા
૧	કરાડ	૧	નાની દમણા	૧	મોટી દમણા
૨	રખોલી	૨	વરકુંડ	૨	સીગા ફળિયા
૩	કુડાચા	૩	ખારીવાડ	૩	આંબાવાડ
૪	સામરવરણી	૪	કરૈયા માણીવાડ	૪	જરી
૫	મસાટ	૫	કચીગામ	૫	પટલારા
૬	સેલવાસ (અથાલ બ્રિજ)				
૭	આમળી				
૮	પાટી				
૯	ચીચપાડા				
૧૦	વાસોણા				
૧૧	દપાડા				
૧૨	પીપરીયા				
૧૩	તીઘરા				
૧૪	વાધધરા				

જળાશયની સપાઠીની વિગત નીચે મુજબ છે.

ડેમનું નામ	સામાન્ય સપાઠી દરિયાની સપાઠીની રેફરન્સમાં	ચેતવણી જનક સપાઠી	ભયજનક સપાઠી	દરવાજાની સંખ્યા
મધુબન ડેમ	૭૮.૮૬ મીટર	૭૦.૮૬ મીટર	૮૨.૪૦ મીટર	૧૦ (દશ)
	૨૬૧.૬૪ ફૂટ	૨૬૧.૦૪ ફૂટ	૨૭૦.૨૭ ફૂટ	
મધુબન ડેમ ડાઉન સ્ટ્રીમ		૪૮.૩૦ મીટર	૪૮.૪૫ મીટર	
		૧૫૮.૨૦ ફૂટ	૧૬૨.૨૦ ફૂટ	
દમણ (નાની દમણ) મોટી દમણ બ્રીજ		૨.૫૦ મીટર	૩.૪૦ મીટર	
		૮.૫૩ ફૂટ	૧૧.૧૬ ફૂટ	
પાઠી ગામે નદીનું ગેરીગ પોઈન્ટ	૩૮.૫૦ મીટર		૫૨.૦૪ મીટર	
	૧૨૬.૨૮ ફૂટ		૧૭૦.૫૮ ફૂટ	
સેલવાસ નરોવી બ્રીજ આગળ		૨૮.૦૦ મીટર	૩૦.૦૦ મીટર	
		૮૫.૧૫ ફૂટ	૮૮.૪૩ ફૂટ	
વાપી વીયર પાસે	૧૩.૭૧ મીટર	૧૮.૨૦ મીટર	૧૮.૨૦ મીટર	
	૪૫.૦૦ ફૂટ	૫૮.૭૧ ફૂટ	૬૩.૦૦ ફૂટ	

બંદરો અને મત્સ્યોદ્યોગ :

ગુજરાત ૧૬૦૦ કિ.મી લાબાં દરિયાકાઢામાં વલસાડ જલ્લામાં પશ્ચિમ દિશામાંદાતી કક્વાડી ગામથી દક્ષિણમાં ઉમરગામના ગોવાડા ગામ સુધી કુલ ૭૪.૧૦ કિ.મી. દરિયા કાઠાની બેટ મળી છે. વલસાડ જલ્લામાં બંદરો આવેલાં નથી.

જલ્લામાં માછીમારી પર નભતા ૨૬ જેટલાં ગામો છે. જેમાં દરિયાયી મત્સ્ય કેન્દ્રો ૨૫ આવેલાં છે. ભરતીની અસરવાળાં મત્સ્ય કેન્દ્રો ૦૨(બે) છે. ૨૪ જેટલા આંતરરાષ્ટ્રીય મત્સ્ય કેન્દ્રો નદી કિનારે આવેલા છે. જલ્લામાં કુલ માછીમાર કુટુંબોની સંખ્યા ૧૨૩૪૩ છે. કુલ માછીમારોની વસ્તી ૭૩૮૪૫ ની છે. જેમાં સક્રિય માછીમારોની વસ્તી ૨૨૮૬૩ની છે. જલ્લામાં વિવિધ ક્ષમતા ધરાવતી યાંત્રિક બોટની સંખ્યા કુલ ૧૭૨૭ની છે અને બીનયાંત્રિક બોટની સંખ્યા ૮૭૩ ની છે. આ ઉપરાંત ૨૪૦૦ જેટલી મત્સ્ય બોટોની સંખ્યા છે. સમગ્ર દરિયાઈ વિસ્તાર માછીમારીની પ્રવૃત્તિથી ઘમઘમે છે અને દર મહિને આશરે મરીન ૨૭૦૦૦ મેગા ટન તેમજ ઈનલેન્ડ ૪૦૦૦ મેગા ટન માછી પકડવામાં આવે છે અને વેચવામાં આવે છે. ઝીગા નામની માછીવિદેશમાં નિકાશ કરવામાં આવે છે.

આ જલ્લામાં ૨૨ માછીમારી સહકારી મંડળીઓ નોંધાયેલી છે. જેમાંથી તમામ સહકારી મંડળીઓ સક્રિય છે.

મીઠા ઉદ્યોગ :

જલ્લાના વિશાળ દરિયાકાંઠને લીધે, મીઠા ઉદ્યોગ સારા પ્રમાણમાં ફૂલ્યોફાલ્યો છે.

જલ્લાના વલસાડ અને ઉમરગામ તાલુકામાં મીઠાના કુલ ૧૧ એકરો આવેલા છે જલ્લાનાં અગરિયાઓની સંખ્યા કુલ અંદાજિત ૧૧૩૦ જે જલ્લાના મીઠા ઉદ્યોગ દ્વારા આવરેલ કુલ લીજવિસ્તાર ૩૭૩૨ એકર જમીન રોકે છે. ઔદ્યોગિક મીઠા અને ખાદ્ય મીઠાનું વાર્ષિક ઉત્પાદન આશરે લાખ ટન છે.

પશુ ધન:

વલસાડ જલ્લામાં પશુ સંપત્તિ જલ્લાના ગ્રામીણ અર્થતંત્રમાં નિષાયિક સ્થાન ધરાવે છે.

જલ્લાના પશુધનની સ્થિતિ નીચે મુજબ છે.

કુલ પશુધન :

(ક)	ગાયો	૧,૪૮,૬૦૧
(ખ)	ભેંસો	૭૮,૫૩૪
(ગ)	ઘેટાં/બકરાં	૧,૨૪,૧૮૫
(ધ)	બળદ	૮૩,૬૧૮
(ચ)	મરધાં	૩,૬૨,૧૭૮

વલસાડ જલ્લામાં પશુ દવાખાના કુલ ૮ આવેલાં છે. અને પશુ દવાખાના પેટા કેન્દ્રો ૧૮ જેટલાં આવેલા છે.

વલસાડ જિલ્લાનું પશુધન વિગત :

તાલુકાનું નામ	ગાય	ભેંસ	બળદ	ઘેટા / બકરા	મરધાં	અન્ય
વલસાડ	૩૫૮૫૨	૨૦૫૫૩	૧૫૪૨૮	૧૮૧૨૪	૧૮૮૫૨	૪૮૦
પારડી	૨૦૫૫૬	૪૮૮૬	૪૫૮૦	૧૨૭૦૦	૮૩૬૬	૨૧૦
વાપી	૨૨૮૪૦	૭૮૨૦	૨૬૭૮	૪૮૩૫	૧૦૪૮૬	૨૭૦
ઉમરગામ	૮૩૫૦	૫૭૮૩	૭૬૪૮	૧૨૪૫૦	૭૫૬૮૪	૨૮૮૪
ધરમપુર	૨૬૦૭૭	૨૦૧૭૧	૨૪૧૭૫	૨૭૪૦૮	૫૩૭૪૮	૮૪૮
કપરાડા	૩૩૮૧૬	૧૮૨૨૨	૩૮૧૦૮	૪૭૫૭૮	૧૨૫૨૦	૧૧
કુલ	૧,૪૮,૬૦૧	૭૮,૫૩૪	૮૩,૬૧૮	૧,૨૪,૧૮૫	૩,૬૨,૧૭૮	૫૨૧૩

ઉદ્ઘોગો :

વલસાડ જલ્લામાં ઔદ્યોગિકવિસ્તાર મોટા પ્રમાણમાં હુલ્યો ફાલ્યો છે. જલ્લામાં વાપી, સરીગામ, ઉમરગામ, ગુંદલાવ જેવા વિસ્તાર ઔદ્યોગિકવિસ્તાર તરફે પ્રચલીત છે.

જલ્લામાં કુલ ૧૩૧૪ નાનામોટા ઉદ્ઘોગો આવેલા છે. વાપીમાં કુલ M.A.H ૨૮ યુનિટ આવેલા છે. સરીગામમાં ૭ અને ઉમરગામમાં ૫ યુનિટો આવેલાં છે. આ ઉપરાંત જલ્લામાં GSPC ગેસ કંપનીની ભુગર્ભ પાઈપ લાઈન પસાર થાય છે. જેમાં પારડી તાલુકાના ૧૪ ગામ, વલસાડ તાલુકાના ૧૪ ગામ અને ઉમરગામના ૪ ગામમાંથી ભુગર્ભ પાઈપ લાઈન પસાર થાય છે. તેમજ રિલાયન્સ ગેસ ટ્રાન્સપોર્ટેશન ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર લીમિટેડ કંપનીની પાઈપ લાઈન પણ ભુગર્ભમાંથી પસાર થાય છે. જે વલસાડ તાલુકાના ૧૫ ગામમાંથી, પારડી તાલુકાના ૧૪ ગામમાંથી અને ઉમરગામ તાલુકાના ૪ ગામમાંથી પસાર થાય છે.

રસ્તા અને રેલવે :

જલ્લામાં રાજ્ય સ્ટેટ હાઈવે ૩૭૦ કિમી., મુખ્ય જલ્લા માર્ગ ૧૧૦કિમી., ગ્રામ્ય માર્ગ ૩૪ કિમી., પંચાયત માર્ગ ૩૧૭૫.૮૯કિમી. અને રાષ્ટ્રીય ધોરી માર્ગ નં.૮ ૬૦કિમી. આવેલો છે. વલસાડ જલ્લાના તમામ ગામો અને શહેરોને જોડતા લાંબા પાકા રસ્તા ધરાવે છે. પરંતુ ધરમપુર અને કપરાડાના અમુક ગામો કાચા રોડથી જોડાયેલા છે

જલ્લાના કુલ ૪૬૧ ગામડા વસ્તીવાળા છે. જેમાંથી ૪૪૬ ગામડા રાજ્ય માર્ગ પરિવહન સવલતોથી સંકળાયેલા છે.

આ ઉપરાંત જલ્લામાંથી બ્રોડગેજ રેલવે લાઈન પણ પસાર થાય છે. જે મુંબઈથી અમદાવાદ મુખ્ય લાઈન માર્ગ આવેલો છે. જલ્લામાં ૭૫કિમી. લાંબો રેલવેપાટો ધરાવે છે. જલ્લામાં કુલ ૧૦ રેલવે સ્ટેશન આવેલાં છે. જેમાં મુખ્ય વલસાડ અને વાપી છે. બાકીના ૮ નાના સ્ટેશનો આવેલાં છે.

એનેક્ષર : ૨

જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ :

જેમાં આપત્તિનો ખતરો તોળાઈ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો વલસાડ જીલ્લો કરે છે. ખતરો (જોખમ) અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જે ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતા હોય છે જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટનાઓ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે.

નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં વલસાડ જીલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટૂંક સાર દર્શાવવામાં આવ્યો છે. આ વિશ્લેષણના આંકડા એવું દર્શાવે છે કે વલસાડ જીલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં ચક્કવાત અને દરિયાઈ દુર્ઘટના માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રિત કરવું જોઈએ. આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પૂર, કરાના તોફાન અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપત્તિની આવી ઘટનાઓના ચોક્કસ પ્રતિભાવનો આગ, ઔદ્યોગિક અક્સમાતો, મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓમાં પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે.

દુષ્કાળ, તેલ ઢોળાવાની અને જહાજ રૂબવાની ઘટના માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે. રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અક્સમાતોની તજવીજ કરવી અને આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનિકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરતી ખાસ યોજના પણ અસ્તિત્વમાં છે.

જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીક્રિકષા ચાર્ટ :

જોખમ	સંભાવના દર	અસરનો દર	સંવેદનશીલતાની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો/ તાલુકા	સંવેદનશીલ વસ્તી
૧	૨	૩	૪	૫	૬
વાવાઝોંદું	૨	૪	ઉચ્ચો	<p><u>વલસાડ તાલુકો:</u> ૧૮ ગામો: ભગોદ, મેહ, મગોદ, સુરવાડા, સેગવી, તિથલ, કોસંબા, ભદેલી દેસાઈ પાર્ટી, ભદેલી જગાલાલા, છરવાડા, ભાગલ, દાંડી, માલવણ, દાંતી-કકવાડી, ધરાસણા, ભાગડાખુદ, ઉમરસાડી, ઉટડી.</p> <p><u>પારડી તાલુકો:</u> ૪ ગામો: કોલક, ઉદ્વાડા, કલસર, ઉમરસાડી.</p> <p><u>ઉમરગામ તાલુકો:</u> ૧૩ ગામો: ગોવાડા, દહેરી, ઉમરગામ, પલગામ, વારોલી, નારગોલ, સરોડા, મરોલી, કલગામ, ફણસા, કાલઈ, પાલી કરબેલી, પાલી</p>	૪૬,૨૩૬
સમુદ્રી ભરતી મોજા ૧. ત્સુનામી	૪	૪	ઉચ્ચો	દરિયા તટે આવેલા તાલુકાઓ એટલે કે વલસાડ, પારડી, ઉમરગામ.	૨૪,૬૩૫ ૮૦,૧૫૭
દુષ્કાળ	નહિવત	નહિવત	નહિવત	નહિવત	નહિવત

આગ	૪	૩	ઉણવો	મહૂદઅંશો છૂટા છવાયા અને શહેરી તથા ઔદ્યોગિકવિસ્તાર તેમજ ધરમપુર અને કપરાડા તાલુકાના જંગલ વિસ્તારો	-
ઔદ્યોગિક અક્સમાતો ૧. ગેસ લીકેજ ૨. કેમીકલ ડિઝાસ્ટર	૪	૪	ઉચ્ચો	જિલ્લામાં ઔદ્યોગિકવિસ્તાર તરીકે વાપી, સરીગામ, ઉમરગામઉદ્યોગો વધુ હોવાથી ઔદ્યોગિક અક્સમાતોનો દર ઉચ્ચો છે.	
તેલ ઢોળાવું	૨	૫	ઉણવો	મુંબઈ - અમદાવાદ ને. હા. નં. ૮ પસાર થતા ટ્રાન્સપોટેશનની અવર-જવર વધુ હોવાથી.	
ભૂકુંપ	૩	૫	ઉણવો	ઝોન ઉ માં હોવાથી અસર નહિવત છે.	
ગરમી	૩	૨	નીચો	-	

રેલ્વે, માર્ગ, હવાઈ અક્સમાત	૪	૪	મધ્યમ	જિલ્લાના તાલુકામાં વલસાડ, પારડી, ઉમરગામ રેલ્વે લાઇન અમદાવાદ – મુંબઈ મીટરગેજ રેલ્વે પસાર થાય છે. જેથી અક્સમાતની સંભાવના રહેલી છે.	
પૂર	૪	૪	મધ્યમ	વલસાડ તાલુકાની ઓરેંગા નદીના ૨૭ ગામો, કપરાડા તાલુકાની દમણગંગાનદી કિનારાના ૧૦ ગામો, ઘરમપુર તાલુકાની તાન અને માન નદી કિનારાના ૧૦ ગામો, પારડી તાલુકાની પાર, દમણગંગા અને કોલક નદી કિનારાના ૧૪ ગામો, ઉમરગામ તાલુકાની દમણગંગા, વારોલી અને કાળુ નદી કિનારાના ૧૮ ગામોને અસર થવાની સંભાવના છે.	
ગ્રાસવાદ	અ	—	—	—	
મહત્વનું આંતર માળખું તૂટી પડવું.	અ	—	—	—	
જદ્દાજ ડૂબવું.	અ	—	—	—	
ખાણમાં લાગતી આગ/ ખાણ ધસી પડવી	અ	—	—	—	
ઈમારત તૂટી પડવી	૧	૨	નીચો		
કરાનું તોઝાન	અ	—	—	—	
જમીન સરકવી	અ	—	—		
ચેપી રોગચાળો	૨	૩	હળવો	જિલ્લામાં લેપ્ટોસ્પાઈરોસીસ, સિકલસેલ, થેલેસેમીયા, ઓરી, અધિબડા.	સમગ્ર જલ્દો
પશુરોગ	૧	૧	નીચો	—	
ખોરાકી જેર	૧	૧	નીચો	—	
બંધ તૂટવા	૧	૧	નીચો	કપરાડા તાલુકામાં મધુબન ડેમ આવેલ છે.	
આંતરિક અશાંતિ	૧	૧	નીચો	—	

નોંધ : ઉપરોક્ત કોષ્ટક ૧ જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ સમજવા માટે જરૂરી કોષ્ટક
પરિશિષ્ટ વિભાગમાં દર્શાવવામાં આવેલ છે.

➤ ૧ શી ૩ કિ.મી. માં વાવાઝોડામાં આવતા ગામોની યાદી

તાલુકા	૧ કિ.મી.	૨કિ.મી.	૩કિ.મી.
વલસાડ	તીથલ, ભણેલી, કોસંબા, ભાગડાવાડા, સુરવાડા, ભગોદ, મગોદંગરી, મેહ, મગોદ, ધરાસણા, માલવણ, કકવાડીદાંતી, અગારફળીય, ભાગડાખુર્દ	સેગાવી, અટાર	હરીયા
પારડી	માધીવાડ, હેસાઈવાડ, ઉદવાડા, કોલક	કલસર, કોટલાવ, પલસાણા	કીકરલા
ઉમરગામ	દહેરી, ગોવાડા, નારગોલ, સરોંડા, મરોલી, તડગામ, કલાઇ, ફણસા, કલગામ, ઉમરગામ,	ખતલવાડા, પલગામ, પાલી કરમબેલી	માણેકપુર, આહુ

વધુ વરસાદના કારણે અસર પામતા ગામો તથા ન. પા વિસ્તારો

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	વધુ વરસાદના કારણે અસર પામતાગામો તથાન. પા વિસ્તારોના નામ
૧	વલસાડ	પીઠા, મરલા, થક્કરવાડા, ઓવાડા, કાજણહરી, શારેગાપુર, લીલાપોર, વેજલપોર, જુજવા, ઘડોઈ, ધમડારી, ભાગડાખુર્દ, કાજણરણછોડ, પારડીશાંઢપોર, મ્યુનિસીપાલટીવિસ્તાર (વલસાડપારડી, દાણા બજાર, અબ્રામાઅનેછીપવાડ)
૨	ધરમપુર	કોઠી ફળિયુ, ધોબી ધોવાણ
૩	પારડી	ટેકરી ફળિયું, તળાવ નજીક વિસ્તાર, ગફુરબસ્તી, સ્વાતિનગર, રાણાસ્ટ્રીટ, નાનીમસાણી, કોટર વાડી
૪	વાપી	પુરી ફળિયા, કુગરા, કુગરીફળિયા, જલારામમંદિર, રોહિતવાસ, ચલા, સરસ્વતીનગર, જમના નગર વાળ, હરિકૃપા નગર વાળ.
૫	ઉમરગામ	સંજાણ, ખટલવાડા, આચારી, કચીગામ, અંકલાસ માદ્યાવંશી વાસ, નવી નગરી,

એનેક્ષર : ઉ

વલસાડ જિલ્લાની સામાન્યમાહિતી :

વલસાડજિલ્લો વૈવિધ્યપૂર્ણ અને ભૌગોલિક અને સાંસ્કૃતિક પરિસ્થિતિ ધરાવે છે. આ જિલ્લામાં વલસાડ, પારડી, વાપી, ઊમરગામ, ઘરમપુર અને કપરાડા એમ છ તાલુકા આવેલા છે.

વલસાડજિલ્લાનાં પશ્ચિમ વિસ્તારમાં અરબી સમુદ્રનો કાંઠા વિસ્તાર છે. જિલ્લામાં ઔરંગા, પાર, કોલક, દમણગંગા, દારોઠા, તાન અને માન જેવી નદીઓ આવેલી છે. કપરાડા તાલુકામાં મધુબન ગામમાં મધુબન ડેમ રાજ્ય સરકારની મોટી સિંચાઈ યોજના આવેલ છે. જિલ્લામાં પશ્ચિમ કાંઠા વિસ્તારમાં ખારપાટના કારણે મીઠા ઉદ્યોગ, જીગા ઉછેર ફાર્મ અને મર્ખીમારીનો ઉદ્યોગ વિકશેલ છે.

અરબી સમુદ્રના દરિયાકાંઠાના ગામો મોટે ભાગે મર્ખીમારી અને વહાણવટુ કરતા ટંડેલ કોમની વસ્તી ધરાવે છે. તેઓ યાંત્રિક તેમજ બિનયાંત્રિક હોડી દ્વારા માછીમારી તેમજ જીગા ઉછેર ઉપરાંત મીઠુ પકવવાના અગરો ચલાવવાનો ધંધો કરે છે. દરિયા કાંઠે કોઈ કુદરતી કે કુન્તિમ બંદર આવેલ નથી. જિલ્લાનાં મોટા ભાગનાં ગામોમાં સંદેશા વ્યવહાર તેમજ વીજળીકરણ, વાહનવ્યવહારની સુવિધા ધરાવે છે.

દરિયા કાંઠામાં એ જોનમાં આવતા મત્સ્ય ગામોની યાદી

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામનાં નામો
1	વલસાડ	(૧) દાંતી કકવાડી (૨) દાંડી (૩) હીગરાજ(૪) ભાગલ (૫) કોસંબા (૬) તીથલ (૭) સુરવાડા (૮) મગોદ દુંગરી
2	પારડી	(૧) ઉમરસાડી (૨) ઉદવાડા (૩) કોલક(૪) માંગેલવાડ
3	ઉમરગામ	(૧)ઉમરગામ (૨) દેહરી (૩) ગોવાડા (૪) નારગોલ (૫) સરોડા (૬) તડગામ (૭) કલગામ (૮) મરોલી (૯) ખતલવાડા

ચેતવણી બાબત :

(અ) ભારે વરસાદ તથા પૂરના સમયે:-

રાજ્ય સરકારનાં કંટ્રોલ રૂમ દવારા વરસાદનાં પ્રકાર સહ આગાહી કરવામાં આવે છે. વરસાદનાં પ્રકારો નીચે પ્રમાણે છે.

	વરસાદ (૨૪ કલાકમાં)	પ્રકાર
૧	૦.૧ મી. મી થી ૨.૪ મી. મી.	અત્યંત હળવો વરસાદ
૨	૨.૫ મી. મી થી ૭.૫ મી. મી.	હળવો વરસાદ
૩	૭.૬ મી. મી. થી ૩૪.૮ મી. મી.	સાધારણ વરસાદ
૪	૩૫ મી. મી. થી ૬૪.૮ મી. મી.	ઠીક ઠીક ભારે વરસાદ
૫	૬૫ મી. મી. ૧૨૪.૮ મી. મી.	ભારે વરસાદ
૬	૧૨૫ મી. મી. થી વધાર મી. મી.	અતિ ભારે વરસાદ

	નો પ્રકાર	વ્યાપકતા
૧	છુટો છવાયો વરસાદ	નિર્દિષ્ટ વિસ્તારનાં ૧ થી ૨૫% વિસ્તારમાં વરસાદ
૨	કેટલીક જગ્યાએ	નિર્દિષ્ટ વિસ્તારનાં ૨૫ થી ૫૦% વિસ્તારમાં વરસાદ
૩	ઠીક ઠીક વ્યાપક પ્રમાણમાં	નિર્દિષ્ટ વિસ્તારનાં ૫૧ થી ૭૫% વિસ્તારમાં વરસાદ
૪	વ્યાપક પ્રમાણમાં	નિર્દિષ્ટ વિસ્તારનાં ૭૬ થી ૧૦૦% વિસ્તારમાં વરસાદ

(બ) વાવાડોડા અંગેની ચેતવણી :

(હવામાન તરફથી પ્રથમ તબક્કાની ચેતવણી વખતે) :-

મરીન એન્ડ વોટર રીસોર્સીસ ડીવીજન ઓફ ધી એપ્લીકેશન સેન્ટર ઈસરો અમદાવાદની એક નોંધ આધારિત હવાની ગતિને લક્ષ્યમાં લઈને વાવાડોડાના પાડવામાં આવેલા પ્રકારો નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	પ્રકાર	એસોસીએટેડ હવાની ગતિ	સંભવિતમહત્તમ નુકસાન
૧	લોપ્રેશર એરીયા	૩૨ કિ.મી. પ્રતિ કલાક તથા તેનાથી નીચેની હવાની ગતિ	
૨	ડીપ્રેશન	૩૨ થી ૫૦ કિ.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ	
૩	ડીપ ડીપ્રેશન	૫૧ થી ૬૧ કિ.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ	
૪	સાયકલોનીક સ્ટોર્મ	૬૨ થી ૮૮ કિ.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ	વૃક્ષોની શાખાઓ તૂટી જવી તથા કાચા મકાનોને અંશતઃ નુકસાન થવું
૫	સીવિયર સાયકલોનીક સ્ટોર્મ	૧૮૮ કિ.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ	વૃક્ષોનું પડી જવું, પાકા મકાનોને નુકશાની થવી તથા સંદેશા વયવહાર ખોરવાઈ જવો.
૬	સીવિયર સાયકલોનીક સ્ટોર્મતથા કોર ઓફ હરીકેન વીન્ડ્સ	૧૮૮ કિ.મી. પ્રતિ કલાકથી વધારે હવાની ગતિ	- ઉપર મુજબ -
૭	સુપર સાયકલોન	૧૮૦ કિ.મી. પ્રતિ કલાકથી વધારે હવાની ગતિ	મોટા વૃક્ષોનું પડી જવું, કાચા, પાકા મકાનો તથા મોટી સંસ્થાઓને નુકશાની થવી તથા સંદેશા વયવહાર સંપૂર્ણપણે ખોરવાઈ જવો.

દિવસ અને રાત જેમ નિયમિત થાય છે તેમ દરિયાનાં પાણીની ભરતી ઓટ કાંઠા વિસ્તાર તરફ નિયમીત બાર કલાકે આવે છે. તેમાં ભરતી છ કલાક રહે છે. મહિનાદરમ્યાન પખવાડીક તિથી મુજબ દિવસના ચોવીસ કલાક નીચે પ્રમાણે ભરતી દરિયા કાંઠે રહે છે. તે મુજબ બીજા પખવાડીયામાં આમ વર્ષ દરમ્યાન ઘટના ક્રમ ચાલુ રહે છે.

પખવાડીક તિથી	દરિયા કંઠે ભરતી ઓટ આવવાનો પ્રથમ બાર કલાકનો સમય	દરિયા કંઠે ભરતી ઓટ આવવાનો પ્રથમ બાર કલાકનો સમય		
	ભરતી કલાક - ઓટ કલાક મીનીટ	ભરતી કલાક - ઓટ કલાક મીનીટ		
૦૧(એકમ)	૦૦-૪૫	૦૪-૪૫	૧૨-૪૫	૧૬-૪૫
૦૨(બીજ)	૦૧-૩૦	૪-૩૦	૧૩-૩૦	૧૭-૩૦
૦૩(ત્રીજ)	૦૨-૧૫	૦૬-૧૫	૧૪-૧૫	૧૮-૧૫
૦૪(ચોથ)	૦૩-૦૦	૦૯-૦૦	૧૫-૦૦	૧૯-૦૦
૦૫(પાંચમ)	૦૩-૪૫	૦૭-૪૫	૧૫-૪૫	૧૯-૪૫
૦૬(છઠ)	૦૪-૩૦	૦૮-૩૦	૧૬-૩૦	૨૦-૩૦
૦૭(સાતમ)	૦૪-૧૫	૦૮-૧૫	૧૭-૧૫	૨૧-૧૫
૦૮(આઠમ)	૦૬-૦૦	૧૦-૦૦	૧૮-૦૦	૨૨-૦૦
૦૯(નોમ)	૦૬-૪૫	૧૦-૪૫	૧૮-૪૫	૨૨-૪૫
૧૦(દશમ)	૦૭-૩૦	૧૧-૩૦	૧૯-૩૦	૨૨-૩૦
૧૧(અગ્રિયારસ)	૦૮-૧૫	૧૨-૧૫	૨૦-૧૫	૦૦-૧૫
૧૨(બારસ)	૦૮-૦૦	૧૩-૦૦	૨૧-૦૦	૦૧-૦૦
૧૩(તેરસ)	૧૦-૦૦	૧૪-૦૦	૨૨-૦૦	૦૨-૦૦
૧૪(ચૌદસ)	૧૧-૦૦	૧૫-૦૦	૨૩-૦૦	૦૩-૦૦
૧૫(પૂનમ/અમાસ)	૧૨-૦૦	૧૬-૦૦	૨૪-૦૦	૦૪-૦૦

- ૦૧ — મોટી ભરતી
 ૦૨ — મોટી ભરતી
 ૦૩ — સૌથી મોટી ભરતી

જિલ્લામા પુર-વાવાડોડા દરભિયાન આ કચેરી ઘારા કરવામા આવતી કામગીરીની રૂપરેખા.

વલસાડ જિલ્લાને પ્રણિયમ દિશાએ અરબી સમુદ્રને અડીને કાંઢા વિસ્તારનાં પ્રદેશો વરસોથી દરિયાઈ તોફનાન તથા વાવાડોડાનો સામનો કરતાં આવ્યા છે. આ તોફનાનો વાવાડોડા મુખ્યત્વે ચોમાસાની સીઝનની શરૂઆતમાં તથા ચોમાસુ પુરું થતા અનુભવાયેલ છે. વાવાડોડાથી ભારે વરસાદ થતાં મોટા પ્રમાણમાં નુકશાની થવા પામેલ છે.

વાવાડોડા સબંધી રાજ્ય સરકાર તરફથી અગાઉ વખતો વખત મળેલ સંદેશાઓ, ચેતવણીઓ, ભયજનક આગાહીઓ વગેરે ધ્યાને લેતાં તે સબંધી કામગીરી કરવા જિલ્લાનો એકશન પ્લાન બનાવવો જરૂરી જગ્યાયેલ છે.

વાવાડોડા કુદરતી આફ્ટો વખતે લેવાનાં પગલાં સબંધી જિલ્લા કક્ષાએ પૂર્વ તૈયારી ખુબ અગત્યનું છે. એકશન પ્લાન વાવાડોડા પૂર્વથી ઉદ્ભબતી પરિસ્થિતિ વખતે બચાવ કામગીરી માટે, રાહત કામગીરી માટે, તથા પુન વસઃવાટનાં પગલાં તરીકે ઉપયોગી થશે, એટલું જ નહી પરંતુ વાવાડોડા બાદ ઉદ્ભબતી મોટી કુદરતી ધુધસ્ટનાં સામે પગલાં લેવા પણ મદદરૂપ થશે. આવી કુદરતી આપત્તિથી ઉદ્ભબતી પરિસ્થિતિને પહોંચી વળવાનાં અગાઉથીવિચારેલ ઉપાયોની અગત્યતાં વધુ હોય છે. વાવાડોડાનો સામનો કરવા માટે તથા તેને

અટકાવવા માટે અને જિલ્લાનાં આપત્તિગ્રસ્ત વિસ્તારમાં આયોજનનો સુધારણાલક્ષી કામગીરી અંગે વધુ ભાર મુકવામાં આવેલ છે.

વલસાડ જિલ્લામાં દમણ ગંગા, ઓરંગા, પાર અને કોલક જેવી મોટી નદીઓ આવેલ છે. જ્યારે કાલુ, માન, તાન, કોલમ જેવી નાની નદીઓ આવેલ છે. જેમાં દમણગંગા નદી પર મધુબનદેમ રાજ્ય સરકારની મોટી સિંચાઈ યોજના આવેલ છે. જિલ્લામાં પ્રસ્ત્રિયમ કાંઠા વિસ્તારમાં ખારપાટનાં કારણે મીઠા ઉઘોગ, ઝીગા ઉછેર ફાર્મ, મચ્છીમારીનોઉઘોગવિકસેલ છે.

અરબી સમુદ્રનાં દરિયા કાંઠાનાં ગામો મોટે ભાગે મચ્છીમારી અને વહાશવટુ કરતાં ટેલ કોમની વસ્તી ધરાવે છે. તેઓ યાંત્રિક તેમજ બિનયાંત્રિક હોડીદ્વારા માછીમારી તેમજ ઝીગા ઉછેર ઉપરાંત મીઠુ પકવવાનાં અગરો ચલાવવાનો ધંધો કરે છે. જિલ્લામાં કોઈ વાણિજ્ય બંદર આવેલ નથી.

વાવાજોડા ઈતિહાસ :-

વલસાડ જિલ્લામાં મોટી હોનારત સર્જિયેલ હોય તેવાં વાવાજોડાનાં બનાવ ભૂતકાળમાં બનવા પામેલ નથી. ચોમાસાની ઋતુમાં મે મહીનાનાં અંત અને જૂન મહીનાની શરૂઆતમાં તેમજ ઓક્ટોબર મહીનાની શરૂઆતનાં સમયમાં સામાન્ય રીતે વાવાજોડાની શક્યતા રહે છે. જે સંજોગોમાં ભૂતકાળનાં સ્થાનિક અનુભવ સિવાય દેશની અન્ય વાવાજોડાની અસરોને ધ્યાને લઈ કાર્ય યોજના ધરવામાં આવેલ છે.

જિલ્લા કક્ષાએ નિયંત્રણ કક્ષા :-

જીલ્લામા કલેક્ટર કચેરી દ્વારા કાયમી તેમજ આ કચેરી દ્વારા ચોમાસાની શરૂઆતથી અંત સુધી તેમજ આખા વર્ષ દરમિયાન વાવાજોડા / પુરની ચેતવણી મળે કે તરત ૪ વલસાડ જિલ્લા માટે મદદનીશ મત્સ્યોદ્ઘોગનિયામકશ્રીની કચેરી, વલસાડની કચેરીમાં ફોન નંબર-૨૫૪૨૦૪ ઉપર કંટ્રોલ રૂમ શરૂ કરવામાં આવે છે. અને તાલુકાનાં મત્સ્ય ગામોમાં સરપંચશ્રીઓને તથા ગામના માછીમાર આગેવાનોને ફોનથી અથવા રૂબરૂમાં અગમયેતી માટે પુર-વાવાજોડાની માહિતી પહોંચાડવામાં આવે છે.

આગાહી અને ચેતવણી :-

વાવાજોડા / પુર અંગેની આગાહી ભારત સરકારનાં મેટ્રોલોજીકલ ખાતા, અમદાવાદ દ્વારા આપવામાં આવે છે. જ્યારે તે અંગે જરૂરી ચેતવણી જિલ્લા કક્ષાએ કલેક્ટરશ્રી નાં વહીવટી તંત્ર દ્વારા સંબંધિત ખાતાનાં સંકલન થી આપવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત વાવાજોડા અંગેનાં સમાચારો નિયમિત સમયનાં અંતરે ઓલ ઇન્ડિયા રેડીયો પરથી પ્રસારિત કરવામાં આવે છે. આથી છીમારોની હોડીમાં ટ્રાન્ઝિસ્ટર (વી.એસ.એફ.) રાખવાની સુચના આપેલ છે. જેથી માછીમારોને મધુદરિયે પણ જાણકારી મળી રહેશે.

વાવાજોડા દરમ્યાન ની કામગીરી :—

મદદનીશ મત્સ્યોદોગનિયામકશીની કચેરી, વલસાડદ્વારા વાવાજોડાથી અસર પામે તેવા માછીમારોને દરિયામાં ન જવાની ચેતવણી આપવામાં આવશે, અને તેમની હોડીઓ સલામત સ્થળે રાખવાની અને નિયાણવાળા વિસ્તારમાંથી માછીમારોને સલામત સ્થળે ખસી જવા આગોઠરી જાણ કરવામા આવશે, અને તેમની વ્યવસ્થાજિલ્લાના કલેક્ટર કચેરીના વહિવટી તંત્ર તથા સંબંધિત તાલુકાના મામલતદાશીઓ સાથે સંકલનમા રહીને કામગીરી કરવામા આવશે. અસરગ્રસ્ત ગામોના માછીમારોને પુર-વાવાજોડા દરમ્યાનજિલ્લા કલેક્ટરશીના વહિવટી તંત્ર તથા સંબંધિતમામલતદારશીના સંકલનમા રહીને નીચેના સલામત સ્થળોએ ખસેડવામા આવશે.

તાલુકાનું નામ	ગામનું નામ	પુર-વાવાજોડા દરમ્યાન માછીમારોને સ્થળાંતર કરવાનું સંભવિત સ્થળ
વલસાડ	(૧)કક્કવાડી, દાંતી	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન
	(૨) દાંતી	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન
	(૩)હિંગળાજ	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન
	(૪) ભાગલ	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન
	(૫) કોસંબા	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન
	(૬)તિથલ	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન
	(૭)સુરવાડા	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન
	(૮)મગોદંગરી	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન તથા મત્સ્યોદોગ સહકારી મંડળીના મકાનમાં
પારડી	(૧)ઉદ્વાડા	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન
	(૨)કોલક	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન તથા સિમેન્સ મંડળના બિલ્ડીંગમાં
	(૩)ઉમરસાડી	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન તથા મત્સ્યોદોગ સહકારી મં. મકાનમાં
	(૪)"—માંગેલવાડ	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન
ઉમરગામ	(૧)ઉમરગામ	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન તથા મત્સ્યોદોગ સહકારી મં. મકાનમાં
	(૨)દેહરી	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન
	(૩)ગોવાડા	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન
	(૪)નારગોલ	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન
	(૫)સરોંડા	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન
	(૬)તડગામ	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન
	(૭)ફલગામ	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન
	(૮)મરોલી	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન
	(૯)ખતલવાડા	પ્રાથમિક શાળાનું મકાન તથા મત્સ્યોદોગ સહકારી મંડળીના મકાનમાં

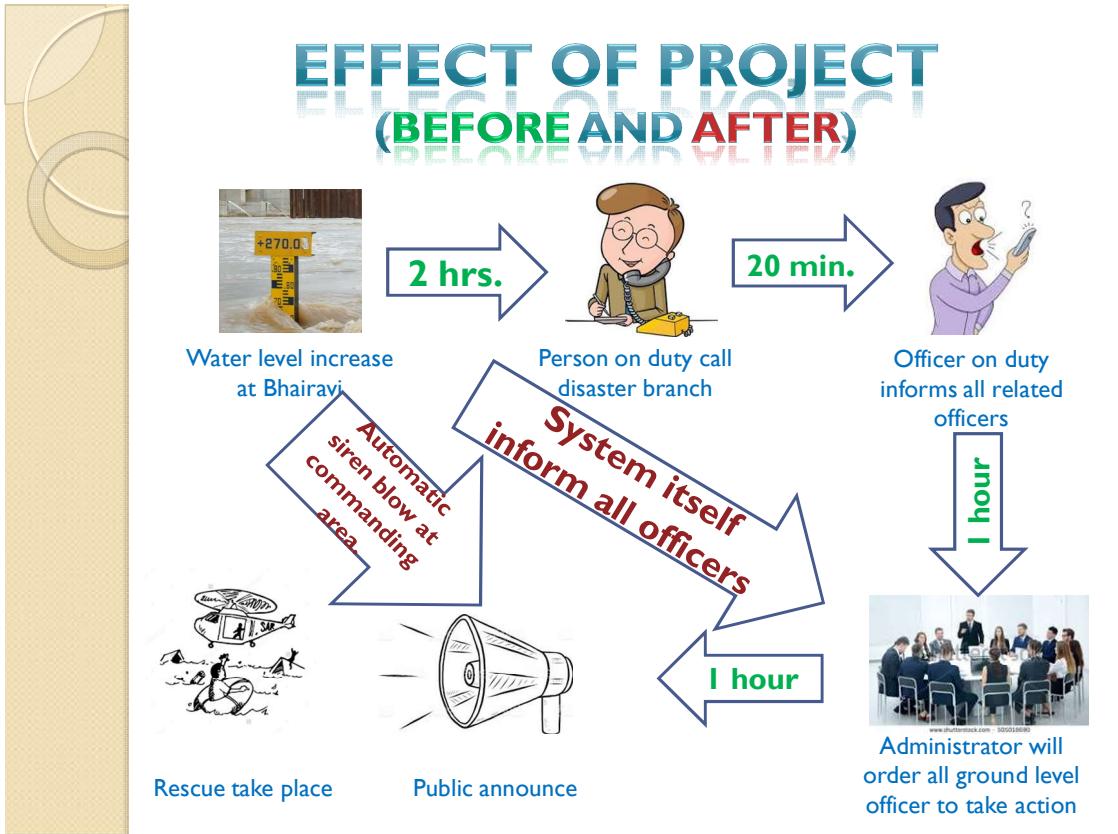
વાવાઝોડા સમી ગયા બાદની કામગીરી:-

વાવાઝોડા સમી ગયા બાદ જિલ્લાના વહીવટી તંત્રની સાથે સંકલનમા રહીને બચાવની કામગીરી કરવામાં આવશે, અને વહેલામાં વહેલી તક નુકશાનીનો અંદાજ મેળવીને જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી અને મત્સ્યોધોગ કમિશનરશ્રી, ગાંધીનગરને પહોંચાડવામાં આવશે.

વધુમા જણાવવાનું કે વાવાઝોડા -પુરની અસર થાય તારે જે તે ગામોમા બચાવ અને રાહતની કામગીરી કરી શકાય તે માટે જીલ્લાના દરેકમાછીમાર ગામોના સરપંચ, મત્સ્યોધોગ સહકારી મંડળીના પ્રમુખોના નામોની યાદી તથા તેમના ટેલિફોન નંબર મેળવી જરૂરીયાતોના સમયે તેઓનો સંપર્ક કરી અને સંકલનમા રાખી જાણ કરવામા આવશે.

ઉપરાંત દરેક ગામોમા પુર-વાવાઝોડા વખતે ઉપયોગમા લઈ શકાય તેવી બોટોની વ્યવસ્થા કરવામા આવશે. જીલ્લાના તરવૈયાઓની યાદી આ કચેરી ધ્વારા બનાવવામા આવેલ છે, જેઓને જરૂરીયાત સમયે બચાવ રાહતની કામગીરી માટે ઉપયોગમા લઈ શકાય તે માટે આગોતરી જાણ કરવામા આવશે. આ ઉપરાંત સેવાભાવી સંસ્થાઓની યાદી પણ તૈયાર કરવામા આવેલ છે. જેઓનો પણ સહકાર મેળવી જરૂરીયાતસમયે મદદરૂપથ્વા જાણ કરવામા આવશે.

ઈ-મેધ પ્રોજેક્ટ



ઈ-મેધ પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત લગાવેલ હુટર ની કાર્યપદ્ધતિ

અત્રેના જીલ્લામાં ઈ-મેધ પ્રોજેક્ટથી હેઝાર્ડ પ્રારંભિકચેતવણી મોડયુલ આપ્તિના કિસ્સામાં એ ક્ષેત્રના આસપાસના લોકોને ચેતવણી આપશે.

ઈ-મેધ પ્રોજેક્ટ હેઠળ અમુક નીચાણવાળા વિસ્તારોમાં સાયરન વગાડવા માટે હુટર લગાવવામાં આવેલ છે. હુટર લગાવવાની કામગીરી ધમદાચી, કાશ્મીર નગર, લીલાપોર, ભાગડાવડા જેવા ગામોમાં થયેલ છે.

ઈ-મેધ સિસ્ટમ નવસારી જીલ્લાના ખેરગામ તાલુકાના બેરવી ગામમાં ઓરંગા નદીના પુલ ઉપર લગાવવામાં આવી છે. ચોમાસા દરમ્યાન ઉપરવાસમાં વધારે વરસાદ પડે અને નદીનું જળસ્તર જોખમ લાઈનની ઉપર વધવા પામે તો આ સિસ્ટમ ચાલુ થઈ જાય છે. અને સંબંધિતઅધિકારીઓના મોબાઇલ પર મેસેજ દ્વારા નદીના લેવલની વિગત પહોંચી જાય છે. જેથી સંબંધિતઅધિકારીઓનો સિસ્ટમથી નીચાણવાળા વિસ્તારમાં લગાવેલ હુટરને સંકેત આપે છે. જેથી આ વિસ્તારમાં લગાવેલ હુટરમાં સાયરન વાગે છે. જેથી નીચાણવાળા

વિસ્તારમાં રહેવાવાળા લોકોને ચેતવણી મળી જાય છે કે હવે પછીના બે કલાકમાં નીચાણવાળા વિસ્તારમાં પાણી ભરાય જવાની શક્યતા છે. જેથી આવા વિસ્તારમાં રહેતા લોકો પોતાની ધરવખરી અને જરૂરી માલસામાનને બચાવી શકે છે. અને જાનમાલનું નુકશાન થતું અટકાવી શકાય છે.

Table of gauge reading of villages of valsad taluka affecting from flood in Auranga River

Rain in Dharampur	Rain in Valsad	Time to reach auranga at bhairvi from tan/maan river		Time to pre-warning in affecting villages/alerts according to intensity of flood	villages of valsad taluka	Nagarpalika area	Distance from bhairvi city/village
		Gauge reading	Time				
1	2	3	4	5	6	7	8
180	37	4	-	1 to 1.30 hr	Dhamdachi		18.5
210	44	4	-	1 hr	Sarangpur		6.28
210	44	4	-	1.30 hr	Owada		15.32
270	58	4	-			chhipwad, tariyawad, abrama kailashnagar mograwadi, dana bajar	25.00
240	51	5	-	1.30 hr	Kanjanhari		11.54
240	51	5	-	2 hr	Lilapore		23.63
240	51	5	-	2 hr	Vejalpore		22.64
240	51	5	-	1 hr	KanjanRanchhod		8.2
270	58	6	-	1 hr	Pitha		4.94
270	58	6	-	1.30 hr	Thakkarwada		10.54
270	58	6	-	1.30 hr	Jujva		15.23
270	58	6	-	1.30 hr	Ghadoi		15.53
270	58	6	-	2.00 hr	Bhagdakhurd		-
310	65	7	-	0.30 hr	Marla		2.24
348	81	9	-	1.30 hr	Owada		15.32
348	81	9	-	2.00 hr	pardisandhpore		25.00

એનેક્ષર : વલસાડ જલ્લાના તરવૈયાની યાદી :

વલસાડ તાલુકાના તાલીમ પામેલા તરવૈયાની યાદી

અ.નં	તરવૈયાનું નામ	સરનામું	ફોન નંબર/ મો.નં.
૧	જાફરઅલ્તાફ વી. આદમ	વલસાડ	૮૦૦૦૦ ૦૬૩૪૧
૨	યુનીસભાઈ જી. ગેબી	વલસાડ	૮૭૨૪૨ ૬૫૭૩૭
૩	લીખુભાઈ એમ. પટેલ	વલસાડ	૮૮૦૮૮ ૮૩૬૩૦
૪	કિરણભાઈ સી. ભંડારી	વલસાડ	૮૬૩૮૨ ૮૮૭૦૫
૫	બંકીમભાઈ કે. પટેલ	વલસાડ	૮૮૮૮૭ ૧૭૬૫૫
૬	ધર્મશભાઈ એસ. માંગેલા	વલસાડ	૮૬૨૪૮ ૪૦૬૬૩
૭.	સંતોષભાઈ એ. માંગેલા	વલસાડ	૮૮૨૪૩ ૮૬૭૬૮
૮.	વિનયભાઈ એમ. પટેલ	વલસાડ	૮૭૨૬૬ ૧૬૧૦૧
૯	મનોજભાઈ ટી. પટેલ	વલસાડ	૮૮૭૫૪ ૬૪૨૦૩
૧૦	મુક્તકીમ એફ. પોપટ	વલસાડ	૮૮૨૪૭ ૨૮૮૩૩
૧૧	નવીનભાઈ પી. ભંડારી	વલસાડ	૮૪૮૬૭ ૮૩૩૫૫
૧૨	જીતેન્દ્રભાઈ એમ. ભંડારી	વલસાડ	૮૮૬૬૩ ૦૩૦૪૫
૧૩	ભરતભાઈ કે. પટેલ	વલસાડ	૮૮૨૪૫ ૭૬૨૦૧
૧૪	બંદુલભાઈ એચ. પટેલ	વલસાડ	૮૮૭૮૭ ૭૮૭૮૮

પારડી તાલુકાના તાલીમ પામેલા તરવૈયાની યાદી

અનું નં.	તરવૈયાનું નામ	સરનામું	ફોન નંબર/ મો.
૧	સતીષભાઈ લાલભાઈ માંગેલા	ચંદ્રપુર, પારડી	૮૭૧૨૭૩૨૮૩૮
૨	સુખદેવ અર્જુન માંગેલા	ચંદ્રપુર, પારડી	૮૬૩૮૭૭૭૮૭૭૧
૩	ઉમેશકાળિદાલમાંગેલાં	ચંદ્રપુર, પારડી	૮૭૨૭૨૩૩૮૪૨
૪	સતીષભાઈ મોતીલાલ માંગેલા	ચંદ્રપુર, પારડી	૮૦૧૬૮૮૭૧૨૬
૫	ઘનશ્યામ હાકોરભાઈ માંગેલા	ચંદ્રપુર, પારડી	૮૬૩૮૪૮૩૦૧૬
૬	સંહિપભાઈ બાલકૃષ્ણ માંગેલા	ચંદ્રપુર, પારડી	૮૭૨૬૫ ૦૮૩૪૬
૭	ગજાનન રતીલાલ માંગેલા	ચંદ્રપુર, પારડી	૮૪૮૬૪ ૭૪૪૬૦
૮	રાજુ કિઝામાંગેલા	ચંદ્રપુર, પારડી	૮૮૨૪૧૬૩૭૫૨
૯	હિતેશશાનદભાઈમાગેલા	ચંદ્રપુર, પારડી	૮૬૩૮૮૬૬૬૬૬
૧૦	કાલીદાસ કેશવ માંગેલા	ચંદ્રપુર, પારડી	૮૬૧૩૯૦૯૩૬૪

વાપી તાલુકાના તાલીમ પામેલા તરવૈયાની યાદી

અનું નં.	તરવૈયાનું નામ	સરનામું	ફોન નંબર/ મો.
૧	સાગરભાઈ માંગેલા	ફાયર સ્ટેશન	૮૭૨૪૭ ૪૫૦૩૪
૨	રાજેશભાઈ માંગેલા	ઉદ્વાડા ગામ	૮૬૮૭૭ ૩૪૩૮૩
૩	વીકાસભાઈ માંગેલા	ફાયર સ્ટેશન	૮૬૦૧૧ ૮૭૨૦૭
૪	અર્જુણભાઈ માંગેલા	ઉદ્વાડા ગામ	૮૧૪૧૩ ૫૦૦૦૬
૫	પ્રવિષભાઈ એસ. માંગેલા	ઉદ્વાડા ગામ	૮૬૨૪૮ ૪૭૩૧૪
૬	કાંતીભાઈ માંગેલા	ઉદ્વાડા ગામ	૮૭૨૭૨ ૪૧૩૫૬
૭	સુનીલભાઈ બી. પટેલ	વાપી ગામ	૮૭૨૭૪ ૫૪૭૪૭
૮	રમેશભાઈ પટેલ	ઉદ્વાડા ગામ	૮૭૨૭૭ ૭૪૫૮૮

૮	ચીન્ટુભાઈ પટેલ	ઉદ્વાડા ગામ	૫૭૨૪૩ ૮૪૬૦૦
૧૦	શૈલેષભાઈ પટેલ	ફાયર સ્ટેશન	૫૭૨૩૧ ૪૮૮૭૮
૧૧	પરેશભાઈ પટેલ	અમલસાડ	૫૫૧૩૧ ૨૪૧૭૧

ઉમરગામ તાલુકાના તાલીમ પામેલા તરવૈયાની યાદી

અનું નં.	તરવૈયાનું નામ	સરનામું	ફોન નંબર
૧.	સચીન ઉલ્લાસભાઈ	માણીવાડ, ઉમરગામ	૫૫૫૮૮૮ ૩૦૬૬૮
૨.	જશવંત મોહનભાઈ	માણીવાડ, ઉમરગામ	૫૫૭૮૮૪ ૫૫૬૬૨
૩.	રમેશભાઈ વી. માણી	વચલા ફ., ઉમરગામ	૮૬૩૮૬ ૧૩૦૩૧
૪	નીતીનભાઈ મોહનભાઈ	માણીવાડ, ઉમરગામ	૭૬૦૦૬ ૮૬૭૪૨
૫	રાજેશભાઈ વી. માણી	માણીવાડ, ઉમરગામ	૮૬૩૮૬ ૧૩૦૩૧
૬	રષાજીત પરશુરામ માણી	માણીવાડ, ઉમરગામ	૮૫૫૫૭ ૫૩૧૫૩
૭	કાંતીભાઈ શંકરલાલ	માણીવાડ, ઉમરગામ	૫૫૫૮૮૮ ૧૪૬૪૫
૮	કૃષાલ તુશીદાશ માણી	માણીવાડ, ઉમરગામ	૮૦૩૩૩ ૧૫૭૬૫
૯	ટોની કિશનભાઈ માણી	માણીવાડ, ઉમરગામ	૫૫૫૮૮૮ ૩૦૯૩૮
૧૦	અજ્યભાઈ કેશવભાઈ માણી	માણીવાડ, ઉમરગામ	૫૫૫૮૬ ૬૨૪૧૧
૧૧	દીપમ મનહરભાઈ	માણીવાડ, ઉમરગામ	૫૫૫૮૫ ૬૫૨૫૩
૧૨	ઝુપેન ધનજીભાઈ	માણીવાડ, ઉમરગામ	૮૭૨૪૩ ૨૭૮૪૮
૧૩	અંબ્બનભાઈ એસ. માણી	માણીવાડ, ઉમરગામ	૮૬૩૮૬ ૧૩૦૩૧
૧૪	દિનેશભાઈ એન. માણી	માણીવાડ, ઉમરગામ	૮૬૩૮૬ ૧૩૦૩૧
૧૫	નિપુણ મગનભાઈ	માણીવાડ, ઉમરગામ	૫૫૫૮૬ ૩૬૨૨૭
૧૬	હિંમતભાઈ માણી	માણીવાડ, ઉમરગામ	૮૬૩૮૬ ૧૩૦૩૧
૧૭	વિનય કમલભાઈ	માણીવાડ, ઉમરગામ	૮૬૩૮૬ ૧૩૦૩૧

ધરમપુર તાલુકાના તાલીમ પામેલા તરવૈયાની યાદી(નગરપાલિકા)

અનું નં.	તરવૈયાનું નામ	સરનામું	ફોન નંબર
૧	ધનેશભાઈ તુળજીભાઈ ભોયા	ધોબી ધોવાણી, ધરમપુર	૭૫૬૭૭ ૦૭૬૦૦
૨	ગુલાબભાઈ બી. માહલા	ધોબી ધોવાણી, ધરમપુર	૮૭૨૭૬ ૧૭૮૨૮
૩	અશોકભાઈ	ધોબી ધોવાણી, ધરમપુર	૮૮૨૫૮૭૮૮૪૦
૪	રાજેશભાઈ છનીયાભાઈ	ધોબી ધોવાણી, ધરમપુર	૮૮૭૮૨ ૮૫૦૨૩
૫	દિનેશભાઈ છનુભાઈ	ધોબી ધોવાણી, ધરમપુર	૮૮૨૪૩ ૬૦૧૩૫
૬	મુકેશભાઈએલ	ધોબી ધોવાણી, ધરમપુર	૮૦૯૯૧૬૨૭૮૧
૭	વિનકલ ભાઈ એસ પી	ભમતી, ધરમપુર	૭૦૪૬૧૧૫૩૩૫
૮	દાયમોલ જી દેસાઈ	યોકરી ફિલીયું ધરમપુર	૮૫૭૪૮૮૯૪૫૬

કપરાડા તાલુકાના તાલીમ પામેલા તરવૈયાની યાદી

અનું નં.	તરવૈયાનું નામ	સરનામું	ફોન નંબર
૧	ગુલાબભાઈ રૂપછુભાઈ માણી	મેધવાળ,	૨૫૪૩૭૬૦, ૮૮૨૪૪ ૨૦૬૪૨
૨	ધવલુભાઈ આર. વરઠા	કપરાડા	૨૨૦૦૩૦
૩	રામુભાઈ ધવળુભાઈ વરઠા	કપરાડા, મૂળગામ	૨૨૦૦૩૦

વલસાડ જિલ્લાના આપદામિત્રની યાદી

<u>No</u>	<u>Name</u>	<u>emaleF/aleM</u>	<u>Taluka</u>	<u>Mobile Num</u>
1	Navinchandra D Gangode	M	Dharampur	9586299585
2	Ravikumar R Patel	M	Dharampur	8758814884
3	Ajaybhai S Gavit	M	Dharampur	9586742477
4	Himansu R Bodsa	M	Dharampur	9265486041
5	Hardikbhai G patel	M	Dharampur	9727438182
6	Vishal M Gavit	M	Dharampur	7096793053
7	Ashvin S Gavi	M	Dharampur	9712547101
8	Tejashbhai G Bhadhgoya	M	Dharampur	9586285688
9	Kartikbhai M Gavit	M	Dharampur	9537502928
10	Hemantbhai B Gayakwad	M	Dharampur	9638850365
11	Nilesh L Patel	M	Dharampur	6351438629
12	Bhavin R Grasiya	M	Dharampur	
13	Ankitbhai D Halpati	M	Vapi	9586362007
14	Maheshbhai R Patel	M	Vapi	9737511264
15	Bhavinkumar K Patel	M	Vapi	9727190458
16	Kaniyalal M Patel	M	Vapi	8758974848
17	Vinit R Yadav	M	Vapi	9687464138
18	Niral G Patel	M	Vapi	8141815539
19	Vrundip S Patel	M	Vapi	7874586061
20	Rakesh B Yadav	M	Vapi	
21	Hemant C Patel	M	Vapi	9913611833
22	Pratik S Ahir	M	Vapi	9727690665
23	Rakesh D Patel	M	Vapi	9924268588
24	Prasant D Dumada	M	Bhilad	9687125749
25	Satishbhai R Garuda	M	Bhilad	7874043656
26	Kalpesh B Dambhadiya	M	Bhilad	9726552712
27	Pravinbhai G Lakhan	M	Bhilad	9638957909
28	Chandrakant A Vadu	M	Bhilad	6359826046
29	Umeshbhai U Karoda	M	Bhilad	9978707146
30	Ketan R Patel	M	Valsad	7046656881
31	Darshan N Solanki	M	Valsad	8140872371
32	Brijesh S Patel	M	Valsad	9157101618
33	Mehul M Rathod	M	Valsad	7990370809
34	Umesh S Patel	M	Valsad	9974409417
35	Patel Chirag	M	Valsad	7990617419
36	Sachin S Thakor	M	Valsad	9714189811
37	Laxmi D Gupta	F	Valsad	8140691815
38	Anandbhai I Patel	M	Pardi	9824442718
39	Vishalbhai R Bharsat	M	Kaprada	8758876108
40	Krishna D Gupta	M	Valsad	6352185211
41	Bhavesh J Nayaka	M	Valsad	9724223060
42	Akshay H Nayaka	M	Valsad	9723117580
43	Jay V Nayaka	M	Valsad	7046131394
44	Anitaben K Ganvit	F	Kaprada	
45	Vipulbhai S Mahla	M	Kaprada	9687884020

એનેક્ષર : ૫
વલસાડ જિલ્લાની સૈચિંહક સંસ્થાની યાદી :

ક્રમ	એન.જી.ઓ.નું નામ	તાલુકાનું નામ	મુખ્ય સંચાલકનુંનામ	પોબાઈલ નં.	એન.જી.ઓ. સેવાઓ
1	જૈનસોશ્યલગૃહ	વાપી	મહાનંદભાઈશાહ	9377033250	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
2	રોટરીકલબવાપીમેઇન	વાપી	કેતનપટેલ	9909916956	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
3	આશાધામસેવા મંડળ	વાપી	ફા.દિલેરિયા	9409658182	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
4	કેથોલિકચર્ચ	વાપી	ફા.હિલેરિયો	9409658182	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
5	મા ફાઉન્ડેશન	વાપી	અમિત મહેતા	8140403100	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
6	મનોવિકાસચેરીટેબ્લ લ ટ્રસ્ટ	વાપી	મોહનભાઈબીદ વે	9825138201	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
7	ચલાયુથ કલબ	વાપી	મનોજભાઈનંદા એણ્યા	9374963769	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી

8	સિનિયર સીટી જનકા ઉનસિલવાપી	વાપી	રમેશ ભાઈ વશી	9924208244	અન્ય-રહેથાણવ્યવસ્થા
9	રાજસ્થાન પ્રગતિ મંડળ	વાપી	કનયા અગ્રવાલ	9377030989	અન્ય-રહેઠાણવ્યવસ્થા
10	મહેશ્વરી સેવા સમાજ	વાપી	નીરજ મહેશ્વરી	9879596309	અન્ય-તમામકામગીરી
11	આઈઝી માયબાઉટ ફાઉન્ડેશન	વાપી	ચિરાગ પટેલ	989863383	પ્રાથમિક સારવાર/દવાઓ પુરી પાડવાની કામગીરી, કપડાંની કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
12	રોટરી કલબ	વાપી	કાંતિભાઈ પટેલ	9909916956	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
13	લાયન્સ કલબ વાપી	વાપી	શૈલેશ ભાઈ મહેતા	9825130583	ઘરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
14	માફાઉન્ડેશન	વાપી	અમિત મહેતા	8140403100	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
15	વલસાડ પારસી અંજુમન ટ્રસ્ટ	વલસાડ	સામઆર ચોથા	9375833498	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
16	આરએન સી ફિ કુઇ હોસ્પિટલ વલસાડ	વલસાડ	ડી.આઈ.એ.સાઈ	9825081444	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી

17	ખેડૂતવિકાસ મંડળ	વલસાડ	રાકેશમેકવાન	9427353314	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
18	એનથોનીકેળવણી મંડળ	વલસાડ	ફા.પોલડીસીલ્વા	7574925767	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
19	ખેડૂતવિકાસ મંડળ, વલસાડ	વલસાડ	રાકેશમેકવાન	9427353314	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
20	સમર્પણચેરીટીટ્રેસ્ટ	વલસાડ	શ્રીમતીઅર્ચનાબે ન બી દેસાઈ	9979932222	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
21	જયાનાઅનુપમ એન પરમારચેરીટેબલ ટ્રેસ્ટ	વલસાડ	પંકજભાઈદેસાઈ	9925156185	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
22	શાંતિહસ્તકલા	વલસાડ	રવીસમદન	9223427719	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
23	ઉટ્ટીલિબાગ કેળવણી મંડળ	વલસાડ	કુમલેસભાઈરામ મોહનરાય	9825374676	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
24	નંદિગ્રામદ્રસ્ટવાંકલ	વલસાડ	કુંદનીકાબેનકા પડીયા	9727581648	અન્ય-તત્કાલપુરતું અનાજ/ જરૂરિયાત પ્રમાણે કપડા ઓધવાપાથરવાનીયાદરો
25	સ્વામિનારાયણસંકુલ કોસબા	વલસાડ	પુ.વિવેકસ્વરૂપ સ્વામી	9998992828	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી

26	શ્રીશિરડીસાઈબાબા સંસ્થાપન તિથલ	વલસાડ	રૂસીભાઈભેરમેલ	9825806383	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
27	બલસારાડીસ્ટ્રીકટએ સોસીએશન	વલસાડ	જનકભાઈડી દેસાઈ	9825122843	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
28	નેશનલએશોશિયેશ ન ફોર ધ બ્લાઇન્ડ	વલસાડ	કુન્ડનિકાબેન	9727581648	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
29	ફેલોશીપાશ્રામ, અટકપારડી	વલસાડ	સજુમેઢ્યુ	9978764442	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
30	શ્રીવાધલધારા વિભાગ કેળવની	વલસાડ	ઈશ્વરભાઈજે દેસાઈ	9825131845	કપડાંનીકીટ બનાવી આપવાની કામગીરી, અન્ય-તત્કાલ અનાજ
31	ગુરુદેવશ્રીગુનભક્તવિ જય સ્મારક ટ્રસ્ટ	વલસાડ	નવીનભાઈગાડા	9099031067	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
32	પ્રેરણાપ્રકાશન ટ્રસ્ટ, વલસાડ - શાંતિધામ	વલસાડ	અમિતભાઈ	9825148074	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
33	દક્ષિણગુજરાત ગ્રામીણ વિકાસ એસોસીએસન ટ્રસ્ટ	વલસાડ	અમિતભાઈ	9825148074	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
34	અનુલવિધ્યાલય ટ્રસ્ટ	વલસાડ	સ્વાતિબેન	9824255480	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી

35	નવસર્જન મંદબુદ્ધિ બાળકોની વિશિષ્ટ શાખા, વલસાડ	વલસાડ	કિનાજિગનેશ દેસાઈ	9909096446	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
36	આશીર્વાદસેવા ટ્રસ્ટ	વલસાડ	એબે ને જ ડી દાસન	9687333300	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
37	વલસાડમુસ્લીમ સમાજ	વલસાડ	વાહિદમેમણ	9824796230	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, અન્ય-એજચ્યુકેશન
38	જનસેવા સમિતિ	વલસાડ	માનાજુસામા	9825690742	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, મેન પાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી, અન્ય-એમ્બ્યુલન્સ
39	અસ્તીત્વમહિલા ઉત્કર્ષ સંસ્થા	વલસાડ	જશ્વીકાબેનએ.દે સાઈ	9925043158	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
40	સ્રીશક્તિ	વલસાડ	મિનેશકે પટેલ	9377036309	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
41	ઉમિયાસોશ્યલ ટ્રસ્ટ	વલસાડ	અશોકકે. પટેલ	9825120714	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, મેન પાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી
42	રોટરીકલબ ઓફ વલસાડ	વલસાડ	ડૉ.મેહુલસોલંકી	9925049270	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, મેન પાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવીઆપવાની કામગીરી

43	કંદ્રી કલબ	વલસાડ	અશોકભાઈ	9227503945	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, કપડાંની કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
44	હેલ્પિંગહેન્ડચેરીટેબ લ ટ્રસ્ટ	પારડી	ડૉ.પ્રકુળમહેતા	9825132289	પ્રાથમિકસારવાર/દવાઓ પુરી પાડવાની કામગીરી
45	લાયન્સકલબ ઓફ પારડી	પારડી	શ્રીદશરથભાઈવ શ્રી	9825234214	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ધરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
46	લાયન્સકલબ ઓફ પારડીપર્લ	પારડી	શ્રીપ્રેમલભાઈચૌ હાણી	9375318181	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ધરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
47	ધીપારડી એજ્યુકેશન સોસાયટી	પારડી	હેમંત દેસાઈ	9979878519	અન્ય-શિક્ષણના હેતુ માટે
48	લિયોકલબ	પારડી	હાઉંડપટેલ	8866845636	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
49	લિયોકલબ	પારડી	હાઉંડપટેલ	8866845636	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
50	માનવઆરોગ્ય સેવા કેન્દ્ર	પારડી	દિનેશવિસાકરિ યા	9825198932	અન્ય-બલબેંક, દિવ્યાંગ શાળા, સાયકોથેરાપી સેન્ટર, મેગા મેડિકલ કેમ્પ, આઈ ક્લેક્શન સેન્ટર

51	ધીપારડી એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ	પારડી	હેમંતજે દેસાઈ	9979878519	અન્ય-શૈક્ષણિકહેતુ
52	ઉમરસાડીવિભાગ કુળવારી મંડળ	પારડી	ઘિરુભાઈએન દેસાઈ	9228310011	અન્ય-શૈક્ષણિકસંસ્થા હેતુ
53	શ્રીવલ્લભ સેવા કેંદ્ર	પારડી	દિનેશસાકરિયા	9825119836	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
54	શ્રીવલ્લભ ગૌ શાળા ટ્રસ્ટ	પારડી	શ્રીદિનેશસાકરિ યા	9825119836	અન્ય-ગૌશાળાપ્રવૃત્તિ
55	અભયમફાઉન્ડનેશન	પારડી	શશીકાંતહરણાજ લ	9898053726	અન્ય-અંખોના ઓપરેશન
56	શ્રીરામકૃષ્ણવિવેકાનં દ સેવા સમિતિ ટ્રસ્ટ, ધરમપુર	ધરમપુર	ડૉ. દોલતદેસાઈ	9825659646	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ધરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
57	શ્રીજલારામ માનવ ઉત્કર્ષ ચરિટેબલ ટ્રસ્ટ	ધરમપુર	પ્રજાબેનરાજા	9427278896	અન્ય-રસોઈબનાવી આપી શકીએ.
58	આર્થ્રોટ્રસ્ટએક્શનરીસ ર્ચિંન કોમ્પ્યુનિટી હેલ્થ એન્ડ કેવલોપમેન્ટ	ધરમપુર	રસ્મીભાઈ એમ કાપડીયા	9879178223	મેનપાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી

59	મહિલાઆઉસી ઉત્કર્ષ મંડળ બારોલિયા	ધરમપુર	મિનાબેનએસ ચૌધરી	9512753111	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
60	દક્ષિણગુજરાતરાસ્ટ્રી થ ગ્રામ્ય વિકાસ પરિષદ	ધરમપુર	બાજુભાઈડીમુસા રા	9998953778	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ધરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી, કપડાંની કીટબનાવી આપવાની કામગીરી, અનાજની કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
61	કેથોલિકચર્ચકુલવાડી	ધરમપુર	ફાધરરેજ	9687749177	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
62	દીવાલથકુલવાડી	ધરમપુર	ફાધરરેજ	9687749177	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
63	શ્રીરામકૃષ્ણવિવેકાનં દ સેવા સમિતિ દ્રસ્ટધરમપુર	ધરમપુર	ડૉ. દોલતભાઈદેસાઇ	9825659646	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ધરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
64	શ્રીજલારામ માનવ ઉત્કર્ષ ચેરીટેબલટ્રસ્ટ	ધરમપુર	પ્રઝાબેનરાજી	9427278896	અન્ય-રસોઇબનાવવાની વ્યવસ્થા
65	શ્રીસદગુરુ સ્વામી અખંડાનંદ મેમોરીયલચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	ધરમપુર	કે.ડી. શાહ	7574856397	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ધરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી

66	શ્રીમદરાજચન્દ્ર મિશન	ધરમપુર	મહેશભાઈખોકાની	9821093003	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
67	આર્થ્રોસ્ટએક્ષન્ટરી સર્ચ ઇન કોમ્યુનિટી હેલ્થ એન્ડ ડેવલોપમેન્ટ	ધરમપુર	રસ્મિભાઈકાપડિયા	9879178223	મેનપાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી
68	શ્રીધરમપુરસમસ્ત બ્રાન્ઝ પંચ	ધરમપુર	કિરીટભાઈદેસાઈ	9427102747	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, અન્ય-હોલ મા રહેવાની વ્યવસ્થા
69	જશોદાનરોતમ પલ્બિક ચેરિટી ટ્રસ્ટ	કપરાડા	શ્રીઆર.કે.કબાડે	9687611329	મેનપાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી
70	બાયફ્સ (કપરાડા)	કપરાડા	રાજેશભાઈ	7600048962	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, મેનપાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી, ધરવખરી કીટ બનાવીઆપવાની કામગીરી
71	દિવાળીબેનટ્રસ્ટ બારડોલી(કપરાડા)	કપરાડા	નેવીલભાઈપટેલ	9429859691	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ધરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
72	ભણશાળીટ્રસ્ટકપરાસી	કપરાડા	અશોકભાઈ	9820051122	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
73	પારનાર આઉટવારી સેવા સંધ્યેણધા	કપરાડા	ફાધરલાજરસડી સોજા	9978715510	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી

74	શ્રીજનતાજનાર્ધન કેળવણી મંડળ વારોલીતલાટ	કપરાડા	શ્રીજનતાજનાર્ધ ન	9879309665	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
75	લાયન્સક્લબ	૩મરગામ	મનોજભાઈ	9924877885	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, અનાજની કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
76	ચુવાશક્તિચેરીટેબલ દ્રસ્ટ	૩મરગામ	રાકેશકમલાશંકર રાય	9825115805	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, પ્રાથમિક સારવાર/દવાઓ પુરી પાડવાની કામગીરી
77	ઇનરવેલઓફિલ્મર ગામ	૩મરગામ	સંધ્યાબેન	9925859590	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, મેન પાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવીઆપવાની કામગીરી
78	રોટરીક્લબ	૩મરગામ	સંદીપત્રિવેદી	9825639225	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
79	કેશ્વોલીકચર્ચ	૩મરગામ	જુલીયસસાર પટેલ	9825886683	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
80	અનિરુદ્ધકેળવણી	૩મરગામ	જુલીયસસાર પટેલ	9825886683	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
81	ગુજરાતકેળવણી અને વૈધકીય રાહત મંડળ	૩મરગામ	ભારતીબેન	9167455144	કૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી

82	દિલખુસવેલફેર સોસાયટી	ગુમરગામ	જયપાલરાહોડ	8329446541	ક્રૂપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
----	-------------------------	---------	------------	------------	--------------------------------

અનેક્ષર : ૫

: વલસાડ જિલ્લાની માળખાગત સુવિધાઓ :

એમ્બ્યુલન્સ સેવાઓ

અ. નં.	એમ્બ્યુલન્સ સેવાઓ પૂરપાડતી સંસ્થાના નામો	ટેલીફોન નંબર ક્રેરી	ટેલીફોન નં.નિવાસ	મોબાઈલ નંબર
૧	યુવા શક્તિ મંડળ, વલસાડ (શ્રીવિજય છગ્રીવાળા)		૨૪૨૮૫૫	
૨	યુવા શક્તિ મંડળ, વલસાડ (શ્રી આર. એમ. તમાકુવાળા)		૨૪૨૪૮૪ ૨૪૨૦૫૮	
૩	યુવા શક્તિ મંડળ, વલસાડ	૨૪૮૭૯૪		૮૪૨૬૮ ૬૦૬૩૮
૪	વલસાડ નગર પાલિકા હોસ્પિટલ	૨૪૪૨૮૬ ૨૪૪૨૮૬		
૫	સિવીલ હોસ્પિટલ, વલસાડ	૨૫૧૭૪૪ ૨૫૧૮૯૯		
૬	સાંઈબાબા ટ્રસ્ટ, વલસાડ	૨૪૪૪૧૯		
૭	યંગ મુસ્લીમ સહકાર, વલસાડ	૨૫૮૮૨૨		
૮	સહકાર એમ્બ્યુલન્સ, વલસાડ			૮૮૨૫૬ ૦૮૯૯૮
૯	રાજુમરચાવાળા, વલસાડ (શ્રી મુંદભાઈ)			૮૮૨૫૦ ૪૦૦૮૮
૧૦	સાંઈનાથ એમ્બ્યુલન્સ, બિનવાડા (શ્રી યોગેશભાઈ)			૮૨૨૮૩ ૧૦૬૮૩
૧૧	પ્રેરણા સેવા ટ્રસ્ટ એમ્બ્યુલન્સ (શ્રી નરેન્દ્રભાઈ), પારનેરા			૮૮૬૬૮ ૭૪૮૦૭
૧૨	જનસેવા એમ્બ્યુલન્સ (શ્રી રજકભાઈ) (શ્રી સાજુદભાઈ)			૮૮૭૬૮ ૧૧૩૯૯ ૮૮૭૬૮ ૧૧૩૫૬
૧૩	એક્તા એમ્બ્યુલન્સ સેવા	૨૪૪૮૮૮		૮૮૭૬૭ ૪૪૮૮૮
૧૪	પાર્ટી ભીલાડવાળા ફાઉન્ડેશન ટ્રસ્ટ			૮૭૩૭૭ ૮૪૭૭૨

-: ૧૦૮ - એમ્બ્યુલન્સનીવિગતઃ-

૧	શ્રીદિનેશ ઉપાધ્યાય	પી. એમ.	૮૨૩૮૦ ૮૮૭૭૭
૨	શ્રીજયદેવ	ઈ.એમ.ઈ.	૮૮૦૮૩ ૪૫૧૦૮
જલ્લામાં આવેલ ૧૦૮ એમ્બ્યુલન્સનું સ્થળ			
૧	વલસાડ		૮૭૨૬૪૩૧૭૪૨
૨	કુંગરી		૮૭૨૬૪૩૧૪૧૧
૩	રોણવેલ		૮૭૨૬૪૩૧૭૩૮
૪	પારડી		૮૭૨૬૪૩૧૧૪૧
૫	વાપી-૧		૮૭૨૬૪૩૧૨૧૩
૬	વાપી-૨		૮૭૨૬૪૩૧૨૬૪
૭	ભીલાડ		૮૭૨૬૪૩૧૩૬૦
૮	સંજાણ		૮૭૨૬૪૩૧૧૨૨
૯	ધરમપુર		૮૭૭૩૦૪૮૮૦૬
૧૦	નાનાપોડા		૮૭૨૬૪૩૧૪૧૭
૧૧	પીડવળ		૮૭૨૬૪૩૧૭૮૮
૧૨	હથનબારી		૮૭૨૬૪૩૦૦૬૬
૧૩	માંકડબન		૮૭૨૬૪૩૩૮૬૮
૧૪	સુથારપાડા		૮૭૨૬૪૩૧૧૨૦
૧૫	કપરાડા-૧		૮૭૨૬૪૩૩૮૨૦
૧૬	કપરાડા-૨		૮૭૨૬૪૩૩૮૭૨
૧૭	રોહિયાળ જંગલ(શાહુડા)		૮૭૨૬૪૩૧૨૨૧
૧૮	લવકર		૮૭૨૬૪૩૧૧૭૦
૧૯	સીદુંબર		૮૭૨૬૪૩૩૮૧૬
૨૦	ખેરગામ		૮૭૨૬૪૩૧૩૮૮

: વલસાડ જિલ્લામાં આવેલ બ્લડ બેંકોની માહિતી :

અનું નં.	સંસ્થાનું નામ	ટેલીફોન નંબર
૧	શ્રી આર. એન. સી. ક્રી આઈ હોસ્પિટલ અને સંચાલક અને ટ્રસ્ટી શ્રી ભરતભાઈ દેસાઈ	૨૪૪૨૬૩
૨.	બ્લડ બેંક વલસાડ. સંચાલક અને ટ્રસ્ટી શ્રી ડૉ. યજી ઈટાલીયા	૨૪૨૮૪૪, ૨૫૩૫૫૦
૩.	શ્રી માનવ આરોગ્ય બ્લડ બેંક કેન્દ્ર, પારડી હોસ્પિટલ, પારડી ટ્રસ્ટી શ્રી ડૉ. કુરેશી, શ્રી જતીનભાઈ દેસાઈ (બાલદા) શ્રી જ્યંતભાઈ ચાંપાનેરી	૨૩૭૩૫૫૦ ૨૩૭૩૫૮૬ ૮૮૨૫૧૨૮૮૮૪
૪.	શ્રી લાયન્સ બ્લડ બેંક, વાપી તા. પારડી, જિ. વલસાડ	૦૨૬૦-૨૫૩૫૬૦૦ / ૨૪૩૪૬૦૧
૫.	શ્રી ન્યુ કેમ બ્લડ બેંક, હરીયા હોસ્પિટલ, વાપી, જિ. વલસાડ	૦૨૬૦-૨૪૩૦૬૪૪
૬.	શ્રી દમણ બ્લડ બેંક, દેવકારોડ, દમણ	૦૨૬૦-૨૨૫૫૦૮૮
૭.	શ્રી ઈન્ડિયન રેડક્રોસ બ્લડ બેંક, સેલવાસા, દાદરાનગરહવેલી.	૦૨૬૦-૨૬૪૦૮૧૧
૮.	શ્રી એન.એમ.પી. બ્લડ બેંક, બીલીમોરા તા. ગાડાએવી, જિ. નવસારી	૦૨૬૩૪- ૨૮૫૮૧૩/૨૭૮૮૭૧
૯.	શ્રી લાયન્સ બ્લડ બેંક, ચીખલી, રેફ્રલ હોસ્પિટલની સામે, નવસારી	૦૨૬૩૪-૨૩૪૩૧૧
૧૦.	શ્રી સુરતરક્તદાન કેન્દ્ર, ટી એન્ડ ટીવી હાઇસ્કુલપાર્સે, ગોપીપુરા, સુરત	૦૨૬૧- ૨૫૮૭૭૫૪/૨૫૮૮૩૮૩૮ ફેક્સ-૨૫૮૦૩૬૬

: વલસાડ જીલ્લાના પેટ્રોલ પંપની માહિતી :

અ.નં.	પેટ્રોલ પંપનું નામ, ગેસ/કેરોસીન એજન્સીનું નામ	અધિકૃત સંચાલકનું નામ- સરનામું	મોબાઇલનં.
-------	--	-------------------------------	-----------

વલસાડ તાલુકાના પેટ્રોલપંપની વિગત

IOC

૧	શૈલેશ ગેસોલીન, કોન્વેટસ્ક્રુલ સામે, ધરમપુર રોડ.	શૈલેશભાઈ	૯૮૨૫૧૪૨૪૭૪ ૯૮૨૫૫૫૮૩૮૨
૨	શંકરભાઈઓમોબાઇલ્સ, અટકપારડી ચાર રસ્તા	સમીરભાઈ	૯૪૨૬૮૦૬૮૨૦
૩	રણથોડ ઓટોમોબાઇલ, ને. હા. નં. ૮, કુંગરી	વિરલભાઈ	૯૮૨૫૧૧૬૬૨૪
૪	અટગામવિ. સે. સ. મં. અટગામ	શંકરભાઈ	૦૨૬૩૨૨૭૩૭૩૬
૫	યુનિવર્સલ ફિલીગ સેન્ટર પારનેરા	અમ્રમાયમીનભાઈકાદરી	૯૪૨૬૨૭૬૧૭૧
૬	વૈષ્ણવી પેટ્રોલિયમ રોલા	મનિષભાઈ પટેલ	૯૪૨૬૧૩૭૪૪૪ ૦૨૬૩૨૬૫૦૨૬૨
૭	અજય પેટ્રોલિય, વાધલધરા	મિશેશ પટેલ	૯૮૨૫૧૧૬૬૨૪
૮	માનસી પેટ્રોલિયમ, વલસાડ	આશિષ સોની	૮૩૪૭૪૭૩૭૩૩
૯	નંદની પેટ્રોલિયમ, ઓવાડા, ખેરગામ રોડ	પંકજ આર. પટેલ	૯૮૨૫૧૩૬૧૩૬ ૯૯૧૨૬૩૬૧૩૬
૧૦	નીલંકંઠ પેટ્રોલિયમ, ને. હા. નં. ૮, પારનેરા	નીતાબેન	૭૫૬૭૬૬૬૧૨૮
૧૧	શ્રી રોષ્ટેલસેવા. સ. મં. લી. રોષ્ટેલ	શ્રીરોષ્ટેલસેવા. સ. મં. લી. રોષ્ટેલ	૦૨૬૩૨૨૬૭૨૨૬ ૯૮૭૮૫૬૮૪૮૩

BPCL

૧૨	શ્રીજી ઓટોમોબાઇલ્સ ને. હા. નં. ૪, ગુંદલાવ	આશીતભાઈ	૭૫૬૭૬૬૧૩૩૪
૧૩	લક્ષ્મી પેટ્રોલીયમ સ્ટેશન રોડ વલસાડ કલચાણ બાગ પાસે	સંતોષભાઈ	૮૩૭૪૦૮૩૦૨૧
૧૪	સી. પી. શાહ ને. હા. નં. ૮, અનુલ, વલસાડ	દર્પણ શાહ	૯૯૯૮૬૨૫૦૬૬
૧૫	મારૂતીસાંચ પેટ્રોલિયમ, અટકપારડી	નીતીન મિસ્લી	૯૮૨૫૮૬૪૮૦૨
૧૬	ભરત પેટ્રોલિયમ, કે. ટી. એન બ્રધર, રોલા	અનિલભાઈ	૯૩૭૫૮૩૮૧૮૦

૧૭	મેન્યુ હેમ મોટર્સ, ધરમપુર રોડ, વલસાડ	હેમાંશુ જીતેન્દ્ર વર્સી	૬૮૨૪૧૧૨૨૨૦૬
૧૮	શ્રી સાંચ પેટ્રોલિયમ, સરોણ	રેખાબેનરમણભાઈ	૬૮૨૪૫૦૪૪૧૯
૧૯	રૂધાંગ પેટ્રોલિયમ, રોલા	અનીલભાઈસી. પટેલ	૬૮૨૪૫૩૪૬૮૮
૨૦	બાબા પેટ્રોલિયમ, બોરડી ફળીય, વાંકલ	પ્રિયેન પટેલ	૬૬૭૭૬૫૫૨૬૮
૨૧	નિલકંઠ પેટ્રોલિયમ, કોચવાડા	વર્ષાબેનધમેશભાઈ ઠાકોર	૬૪૨૬૧૧૦૨૮૨
૨૨	બાલાજી પેટ્રોલિયમ, ગુંદલાવ	લીનાબેનમીસી	૬૮૨૪૨૧૨૮૫૪
૨૩	ઝાંક પેટ્રોલિયમ, ગુંદલાવ	રેખાબેનરમણભાઈ	૬૮૨૪૫૦૪૪૧૯
૨૪	ન્યુ હેમ મોર્ટસગુંદલાવ	સંજુભાઈ	૬૮૨૪૧૨૧૧૩૨
૨૫	ચંદન ઓટોમોબાઇલ્સ, રાબડા,	પ્રકાશભાઈ ડી પટેલ	૬૮૨૧૮૧૦૩૮૧
૨૭	યુનિકોસોલીનકોચવાડાતા. જી. વલસાડ	મોહમદદિયાઝ શેખ	૬૮૦૬૮૬૭૨૧૬
૨૮	માધવ પેટ્રોલીયમગાદરીયાતા. જી. વલસાડ	બળવંતરાય પટેલ	૬૪૨૭૧ ૫૩૦૮૪

ESSAR

૨૯	શાંતી પેટ્રોલિયમ, ચીખલા	જ્યોશભાઈદેસાઈ	૬૮૨૪૧૧૭૮૦૮
૩૦	અંબા પેટ્રોલિયમ, નંદાવલા	સુરેન્દ્રભાઈ	૬૮૮૮૦૪૬૦૮૮

પારડી તાલુકાના પેટ્રોલ પંપની વિગત

IOC

૧	જય અંબે પેટ્રોલિયમ, બાલદા	હિનાબેનદિલિપભાઈ પટેલ, બલદા	૬૮૨૪૫૦૩૮૪૭ ૬૮૭૮૮૮૮૧૫૬
૨	ભવાની ઓટો ટ્રેડર્સ, ખડકી	અલ્પનાબેન મહેતા, ખડકી	૬૮૭૯૧૮૧૫૫૬
૩	અરિહંત પેટ્રોલ પંપ, રોહિણા	વૈશલીબેન શાહ, રોહિણા	૬૭૨૭૦૬૫૩૮૨

BPCL

૪	જી. સી. પટેલ એન્ડ સન્સ, પારડી	ગમનભાઈ પટેલ, પારડી	૬૮૨૪૧૩૦૧૦૪
૫	શ્રી સાંચ પેટ્રોલ પંપ, બગવાડા		૬૨૦૦૦૨૮૭૩૦
૬	સિધ્યાવિનાયક પેટ્રોલિયમ, ખડકી	કુણાલ પ્રજાપતિ, ખડકી	૬૮૨૪૧૫૬૦૩

ESSAR

૭	રૂધાંગ પેટ્રોલિયમ, મોતીવાડા	મહેન્દ્રભાઈડાલ્યાભાઈકામલી, મોતીવાડા	૬૪૨૭૧૦૪૮૬૪
---	-----------------------------	-------------------------------------	------------

HPC

૮	જ્યોતિઓટોમોબાઇલ, પારડી	રમેશભાઈકારામ શર્મા, પારડી	૬૮૨૪૪૭૬૮૦૪
---	------------------------	---------------------------	------------

૬	બી.એસ. પેટ્રોલિયમ, મોતીવાડા	ગીતાબેનસંજ્યભાઇહાહિર	૬૮૨૫૨૪૬૬૬૮
૧૦	વિનાયક પેટ્રોલ પંપ, નાના વાધણીપા	જગદીશભાઈ પટેલ, નાના વાધણીપા	૮૧૪૧૫૧૭૨૨૨
૧૧	રીલાયન્સપેટ્રોમાકેટીંગપારડી ન.હા.નં.૮ ની બાજુમાં, પારડી	ભાવિનદેસાઈ	૫૩૫૨૫૧૨૫૭૮

**વાપી તાલુકાના પેટ્રોલ પંપની વિગત
IOC**

૧	જલારામ બાપાપેટ્રોલપંપ, રાતા ખાડી પાસે, વાપી, અંબાચ રોડ	વર્ષાબેનભરતભાઇદેસાઈ	૬૮૨૪૭૨૮૨૦૦
૨	વાપીઓટોમોબાઇલસાઇરવાડા, ચાર રસ્તા, જલારામ મંદિરની સામે, વાપી	ભરતભાઇ ક્રિવેદી	૬૮૨૫૧૦૮૨૨૫
૩	શાંતિ ડેવલોપર્સ, મોરારજી સર્કલ, વાપી	યોગેશ બી. ડાબરીયા/દેવેન્દ્ર ગજ્જર	૬૮૨૪૧૫૮૦૨૫
૪	જહોરાઝ્રીયન, ગીતાનગર, ટાંકી ફળીય, વાપી	ફર્જિનઈંડમણીયા	૬૮૨૪૧૭૨૨૧૫
૫	ગીગેવપેટ્રોલપંપ, કરવડ	મેહુલભાઈ	૮૨૩૮૭૭૮૮૮૮૮

BPCL

૬	સી.પી.શાહ એન્ડ સન્સ, વાપી	મેહુલશાહ	૬૮૨૫૧૪૫૩૧૨
૭	સદગુડુ પેટ્રોલિયમ, વાપી	બિલેશભાઈ	૬૩૭૭૭૭૦૦૦૦

ESSAR

૮	આર્થનાનજી એન્ડ લોજસ્ટિક, વાપી	ઓહેબ કાદરી	૬૭૧૨૬૨૪૩૪૭
---	-------------------------------	------------	------------

HPC

૯	એસ.એમ.વૈધ, વાપી	બોમીવૈધ	૬૬૭૬૩૧૧૬૦૧
૧૦	એડ હોક દન્ત પેટ્રોલ પંપ વાપી	ખુશ્ય એન. નિકમ	૬૩૨૮૨૬૦૮૭૦
૧૧	ધરમપુરગેસોલીન, વાપી	મોહમદાહેબ બી. કાદરી	૬૮૨૫૧૨૪૩૪૭
૧૨	સંતોષી પેટ્રોલપંપ, વાપી	સુખ્માસિંહ	૬૯૨૦૬૦૬૪૮૬
૧૩	સાંથકુપાપેટ્રોલપંપ, કુંગરા, હરિયા પાર્ક સામે	પારસ દેસાઈ	૬૪૨૬૮૦૧૨૬૬

કપરાડા તાલુકાના પેટ્રોલ પંપની વિગત

IOC

૧	શક્તિ પેટ્રોલિયમ દિનબારી (કપરાડા)	શ્રીમતિ અલ્કાબેનઅમ્રતભાઈ પટેલ રહે પેરગામ	૬૭૧૨૬૨૨૨૩૨
૨	સાંથકુપા પેટ્રોલિયમ, નાનાપોંઢા	શ્રીમતિ પ્રતિભાબેનગણેશભાઈ ચૌધરી રહે- કાકડકોપર	૬૮૨૫૧૪૬૫૧૭

BPCL

૩	શ્રી બાલાજી પેટ્રોલિયમ,કાકડકોપર	શ્રીમતિ અમિતાભેનતેજન્દ્સિંહગોહેલ રહે-સેલવાસ (દા.ન.દ)	૬૮૭૬૩૦૬૨૨૬
HPC			
૪	રામ પેટ્રોલિયમ નાનાપોઢા	શ્રીરાકેશભાઈરામજીભાઈ પટેલ રહે -રામરણ નગર અભ્રામાં વલસાડ	૬૮૭૬૩૦૬૭૬૨
૫	ઓમ સાંચ પ્રકાશ પેટ્રોલિયમ મોટાપોઢા	શ્રીનરેન્દ્રભાઈરમેશભાઈ પટેલ મુ-વાજવળતા.કપરાડા	૬૮૭૬૩૦૬૩૨૯
૬	તેજસ પેટ્રોલિયમ દિક્ષાલ	શ્રીમતિ કૃપાલીબેનભીખુલાઈ પટેલ રહે-સેલવાસ (દા.ન.દ)	૬૬૦૪૦૦૨૨૭૬

ધરમપુર તાલુકાના પેટ્રોલ પંપની વિગત

IOC

૧	શીદેઓટોમોબાઇલ્સ,ધરમપુર	સુરેશભાઈ પટેલ	૬૪૨૯૬૭૬૮૮૮
---	------------------------	---------------	------------

BPCL

૨	જલારામ પેટ્રોલિયમ,ધરમપુર	પ્રો.શ્રીમતિભિતાલીહિરેનન્સિંહપરમાર,રામવાડી,ધરમપુર	૬૮૨૪૮૭૧૬૭૨
---	--------------------------	---	------------

ESSAR

૩	દર્શન પેટ્રોલિયમ , માલનપાડાધરમપુર	શ્રીમતી વિલાબેનહેમંતભાઈકંસારા	૬૮૨૪૭૩૧૩૮૧
૪	પરમાર પેટ્રોલિયમ,ધરમપુર	પ્રો.શ્રીમહેનન્સિંહમણીલાલપરમાર	૬૬૭૬૧૭૦૭૨૭
૫	તુલસી પેટ્રોલિયમ,ધરમપુર	શ્રી પ્રો.જ્યોશ્કમારકાંતીલાલકંસારા,મોહનગઢ	૬૬૭૬૬૮૫૦૨૦ ૮૧૪૧૪૪૪૪૭૮

HPCL

૬	યુનિકોસોલિન,ધરમપુર	પ્રો.શ્રી મહમદ ચૈયાઝગુલામનબી શેખ,માલનપાડા	૬૬૦૮૮૬૭૨૧૬
૭	કહાન પેટ્રોલપંપ,આંબાતલાટ,ધરમપુર	શ્રી પ્રો.ઉર્મિલાબેનકમલેશભાઈદેશમુખ,ખાનપુર,વાંસદા	૬૬૧૩૦૪૦૩૮૫
૮	મહેન્દ્રા પેટ્રોલિયમઆસુરા	શ્રી ભગુલાઈલાલચાલાઈ ચૌધરી	૬૫૭૫૧૭૦૭૨૭

ઉમરગામ તાલુકાના પેટ્રોલ પંપની વિગત

IOC

૧	ધરતી પેટ્રોલિયમ,ઉમરગામ	શ્રીમતિ જ્યોતીબેનસુરેશભાઈરાઠોડ	૬૮૨૪૦૪૮૦૪૨
૨	અંબિકાગોસોલિન,સંજાણ	શ્રીમતિ પ્રતિભાબેનરમેશભાઈજાદ્વ	૬૮૨૪૧૪૫૫૪૮
૩	અવિ પેટ્રોલિયમ,લીલાડ	શ્રી ચંદ્રભાઈલલજીભાઈ વણકર	૬૮૭૬૪૬૬૦૮૨
૪	લક્ષ્મી પેટ્રોલિયમ,સરીગામ	શ્રી પરસોત્તમદસમધુરદાસગર્જ	૬૬૦૪૧૩૮૬૨૨
૫	ઓમ સાંચ દર્શન પેટ્રોલપંપ,ખતલવાડા	શ્રીમતિ મિતલબેન ૨૪નીકાંત ભાંડારી	૬૮૨૪૨૮૬૧૧૬
૬	બાલકુષ્ણ ઓટો મોબાઇલ,કરબેલા	શ્રી બાલકુષ્ણારોશનલાલ ખરીફ	૬૪૨૪૭૩૧૬૬૬
૭	અવિ પેટ્રોલિયમ	શ્રી હિરલભાઈ આર. પટેલ	૬૮૭૬૪૬૬૦૮૨

૮	સાંઇઓટોમોબાઇલ,નંદીગામ	શ્રી અજિતભાઈબિસ્તુભાઈગાંવિત	૮૦૦૦૪૪૩૭૫૯
BPCL			
૯	કલશ પેટ્રોલપંપ,ઉમરગામ	શ્રી ચંદ્રકાંતવિક્ષલદાસતજ્જા	૮૮૮૮૨૧૨૭૧૧
૧૦	ડી.આર.એમ. ટ્રાન્સપોર્ટકરંબેલા	શ્રી ધનસુખભાઈ સી. શાહ	૮૮૨૮૧૪૬૬૨૪
૧૧	શક્તિ પેટ્રોલિયમ,કરંબેલા	શ્રી નિલેશસિંહપ્રભાતતસિંહસોલંકી	
૧૨	ઓમ સાંઇ દર્શક પેટ્રોલપંપ,વલસાડ	શ્રીમતિ ચેતનાબેનનુલેશકુમારદેસાઈ	૮૮૨૪૧૦૮૨૮૫
ESSAR			
૧૪	એસ.આર.પેટ્રોલિયમ,સંજાણ	શ્રી ભરતભાઈ ત્રિવેદી	૮૮૨૫૧૪૬૦૨૫
HPC			
૧૫	આદિનાથ પેટ્રોલપંપ	શ્રીમતિ ભારતીબેનભુપેન્ઝશાહ	૯૦૯૯૮૨૨૮૮૮
૧૬	જે એન્ડ કે ડ્રેફ્સ્ટલવાડા	શ્રી પારસ્કુમારરમેશભાઈ ત્રિવેદી	૮૮૨૫૧૪૬૦૨૫
૧૭	વૈષ્ણવીપેટ્રોલપંપ,ઉમરગામ	શ્રીમતિ હીનાબેનમોહનભાઈ ચૌધરી	૯૪૨૯૮૪૮૯૬૫
૧૮	સંજાણ પેટ્રોલિયમ,સંજાણ	શ્રી કેવિનભાઈરમેશભાઈ	૯૩૭૭૪૫૨૫૫૫
૧૯	ખુશ્બુનિકેશનિકમ,સરીગામ	શ્રીમતિ ખુશ્બુનિકેશનિકમ	૯૩૨૮૨૬૦૮૭૦
૨૦	રાધે પેટ્રોલિયમ,કરંબેલા	શ્રી રિતેશઅમરસિંહવસાવા	૮૮૨૪૦૩૬૨૨૩

એનેક્ષર : ૭

એસ. ઓ. પી.

તમામ વિલાગોને આપૃત્તિનાસમયે કરવાની કામગીરી અંગેની તેમની લુભિકા અને જવાબદારીઓ અંગેની

માર્ગદર્શિકા:-

વલસાડજલ્લામાંઆપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું તંત્ર આમ તો ગોઠવાયેલું જ છે. પરંતુ તેને વધારે સુદૃઢકરવાની જરૂરીયાતહતી અને વ્યવસ્થાપનમાં જોડાયેલા તમામની ફરજો અને જવાબદારીઓ સ્પષ્ટકરવાની જરૂરીયાતહતી આથી આ જલ્લાઆપત્તિ વ્યવસ્થાપનયોજના અંતર્ગત આપૃત્તિનાસમયે મુખ્ય જવાબદારી જેમના શીરે છે તે મુખ્ય સત્તાધિકારીની ફરજો અને જવાબદારીઓ આ પ્રમાણે નક્કી કરવામાંઆવેલ છે.

કલેક્ટરશ્રીની ફરજો:-

જનસમુદ્દરાયની જાગૃતિ અને જનશિક્ષણ.

- સજજતા અને ક્ષમતાવધારવાનાંપગલાં પ્રયોજવા.
- આપત્તિ વેળાએ અમલમાંમુકી શકાય તેવી યોજનાઓ તૈયારકરવી.
- આપત્તિ વેળાએ તાકીનાંપગલાંની કાર્યવાહીનું સંચાલન, દેખરેખ અને નિયંત્રણ.
- રાહત કમિશનરશ્રી સાથે રાજ્યકક્ષાએ સંકલન.
- સ્થાનિકપુર્વસન અને પુનઃ નિર્માણ યોજનાઓનુંઅમલીકરણ, દેખરેખ અને નિયંત્રણ
- મોકદ્દીલનુંઆયોજનકરાવવું
-

કલેક્ટરશ્રીઓને વિરોષ અધિકાર:

- આપત્તિગ્રસ્ત વિસ્તારતરફરજતા અને આવતા લોકો તથાવાહનવહારનું નિયંત્રણ
- ઉપલબ્ધ તમામ સંશાધનોને ઉપયોગમાંમુકવાઇટાકરવાં.
- શોધ અને બચાવની કામગીરી
- કોઈપણ સંપત્તિ, વાહન, મશીનરી, મકાન અને સંદેશાવ્યવહારનાંસાધનોનો કબજો મેળવવો અને તેનો ઉપયોગ કરવો.
- જાહેર જનતામાટે જોખમી બાંધકામતોડી પાડવા.
- બિન સરકારી સંસ્થાઓની પ્રવૃત્તિઓનું સંકલનતથા નિયંત્રણ
- આપત્તિ જનક પરીસ્થિતીમાંસ્થળાંતર માટે બળ પ્રયોગ કરવો.

જલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી

- નદી કાંઠનાગામોમાંજયાઆશ્રયસ્થાનો આવેલ છે તેવી પ્રા.શાળાઓની ચાવીઓ આકસ્મિક સંજોગોમાં જે તે આચાર્યશ્રી પાસે થી ગામમાંતુરંત મળી રહે તથાજરૂરી સ્ટાઇલાજર રહે તેવી વ્યવસ્થાગોડવવી.
- અસરગ્રસ્તો માટે ગામોનાઆશ્રયસ્થાનોની ચકાસણી કરવી તથાજરૂરીયાતમુજબ ની વ્યવસ્થાકરવી.
- ગ્રામ વિસ્તાર માંઅસરગ્રસ્તોને સહાયમાટે જરૂરી ટીમ બનાવવી.
- ગ્રામ વિસ્તાર માંઆવેલ તળાવતથારસ્તાઓની ભરામતકરવી.
- ગ્રામ વિસ્તારમાં ભારે વરસાએ કે પુરનાકારણો કે અન્યકારણો થયેલ માનવ કે પશુમૃત્યુ અને મફાનસહાય તાકીદ મળે તેવુંઆયોજનકરવું.
- દરેક તાલુકા પંચાયત કચેરીઓ માં ટેલીફોન વ ફેક્સ વ્યવસ્થાસતતચાલુ રહે તે જોવું
- તાલુકાતથા વીલેજ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન અદ્યતનરાખવા.
- તાલુકા દીઠ સરપંચ વ તાલુકા પંચાયતસભ્યો સાથે આપ્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે તાલીમ વર્કશોપ ગોડવવા.

જલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી

- ભારે વરસાદદરભિયાનજાનહાની થતી રોકવાકાયદો અને વ્યવસ્થાજળવાઈ રહે તે માટે પોલીસ અધિકારીશ્રીઓ એ મામલતદરશી ના સંપર્કમાં રહી જરૂરી કાર્યપાણી કરવી
- જ્યાજ્યા ડીપ આવેલ છે તેમા ભયજનકસપાટી ઉપરપાણી જતુ હોય તેવા સમયે જાનહાની ન થાય તે માટે જરૂરી બંદોબસ્તપહેલેથી જ ગોડવવાનુંઆયોજનકરવું.
- પોલીસ કંટ્રોલ રૂમે જલ્લા ડિઝાસ્ટર કંટ્રોલ રૂમ તથાઅન્ય કંટ્રોલ રૂમ સાથે સંકલનમાં રહેવું.
- પુરઅસરગ્રસ્ત સમયે તરવૈયાસહીતની રેસ્ક્યુ ટીમ તૈયારરાખવી.તાત્કાલીક જરૂરીયાત ઊલ્લી થાયવાહનો રીક્વીજીશન કરવાની કામગીરી કરવાની કાર્યવાહી કરવી.
- આફ્ઝત ની પરિસ્થિતીનો ક્યાસકાઢી કલેકટરશ્રીને રીપોર્ટકરવો.
- મોકફ્રીલ ,તાલીમ અને બચાવકામગીરીમાં સામેલ થવું
- ભારે વરસાદદરભિયાન ડીપ કે નિયાણવાળા વિસ્તારમાંપાણી ભરાઈ જાય છે. આવાસમયે કોઈ જાનહાની ન થાય તે માટે જરૂરી પોલીસ બંદોબસ્તકરવા તાકીદ નાપગલા લેવા. ઉપલબ્ધ તમામ સંદેશા વ્યવહારનાસાધનો ચકાસી તૈયારરાખવાં.

કાર્યપાલકર્દજનેરશ્રી (માર્ગ અને મફાન) સિંચાઈ / અંબિકા ડીવીજન / સ્ટેટ / પંચાયત

- ડીપ માંભયજનકસપાટી અંગે જરૂરી બોર્ડમુકવું તેમજ ગ્રાભ્યમાર્ગઉપરપણઆજ રીતે કામગીરી કરવી.
- સિંચાઈ વિલાગે તમામતળાવ ની ચકાસણી કરી લેવી તથાતળાવ માંડુબવાથી મૃત્યુ ન થાય તે માટે તાલુકા પંચાયત મારફતે ચોકીદાર/ પટાવાળા કર્મચારી મુકવાતથા ડીપમાંજ્યાજ્યાપાણીવહેણ જાય છે ત્યાજાડ કે અન્યઅવરોધો દૂર કરવા. જેથી વોટર લોગીંગ જેવી સ્થિતિ ઉલ્લી થતી અટકાવી શકાય.

- તળાવ , ડેમ, કેનાલ અને નાના મોટા ડેમ સહીતનાતાબાનાતમામજળાશયોની ટેકનીકલ કર્મચારી મારફતે મુલાકાતકરાવી સ્ટેટ્સ રીપોર્ટઅતોની કચેરીએ મોકલાવવો. જળાશયો ના ઓવરફ્લો અથવા લીકેજની માહીતી અથવાપાણી ચઢવા કે ઉત્તરવાના મેસેજ અતોની કચેરીએ તાત્કાલીક મળી રહે તેવુંઆયોજનકરવું.
- કાર્યક્ષેત્રમાંતાબા હેઠળનાસાધનો જેવા કે બુલડોગર, ટ્રેકટર , વોટર ટેન્કર , ડમ્પર , જેસીબી , ડી વોટરીંગ પંપ , કટર , નિસરણી, દોરડા જેવા સાધનો ચાલુહાલતમાં તૈયારરાખવાં.આફ્ટનાસમયે નુકશાન થઈ શકે તેવી જાહેર મિલકતોની યાદી તૈયારકરી રાખવી. ડીપ કે અન્ય જોખમી સ્થળો પર જરૂરી સુચનાઓ સહીતના બોર્ડમુકાવવા.
- આરએન્ડબી સ્ટેટ ગ્રાતાતમામરોડ રસ્તાને મરામતકરી તૈયારરાખવાતથાતમામમાળખાગ સુવિધાઓ સ્ટેન્ડ બાયરાખવી.
- જલ્લા કે રાજ્ય તંત્ર ગ્રાયોજવામાંઆવતી મીટીંગો, મોકડીલોમાંઅચુકહાજરી આપવી.
- તમામ કંદ્રોલ રૂમોના સંપર્કમાં રહેવું

કાર્યપાલકર્દજનેરશ્રી પાણી પૂરવઠા

- પાણીથી થતારોગો અટકાવવામાટે સાવચેતીનાપગલાં લેવા. આકસ્મિકસમયે પીવાનાપાણીની વ્યવસ્થામાં વિક્ષેપ ન પડે તેની તકેદારી રાખવી.
- પીવાનાપાણી ના ટેન્કરો સ્ટેન્ડ બાયરાખવાં. વીજળીનાઅભાવે પાણીની વ્યવસ્થા ન ખોરવાય તે માટે વૈકલ્પિકવ્યવસ્થારાખવી.
- પીવાનાપાણીની લાઈનમાં સંગાણપડે તો તાત્કાલીક રીપેરીંગ કરાવવું

મુખ્ય આરોગ્ય અધિકારીશ્રી

- દેરેક ગામે સમયાંતરે પાણીનુંકલોરીનેશન કરવું તેમજ પીવાનુંપાણી દુખીત થાયનહી તથાપાણીજન્યરોગો ફેલાયનહી તેની તકેદારી રાખવી.
- આફ્ટોનાસમયે મૂતકેહોની ઓળખ તથા નિકાલની વ્યવસ્થારાખવી
- આકસ્મિક સંજોગોને ધ્યાનમાંરાખી દ્વારા તથાઅન્યાઈમરજન્સી વસ્તુઓનાસ્ટોડ પર્યાપ્ત માગ્રામાંરાખવો.
- વખતોવખતજલ્લા તંત્ર ગ્રાયોજવામાંઆવતી મોકડીલ કે પ્રદર્શન માંહાજરી આપવી.
- જલ્લાનાતમામ કંદ્રોલ રૂમો સાથે સંકલનરાખવું અને પોતાના વિભાગનો ડીઝાસ્ટર ખાન હાથવગો રાખવો.
- ચોમાસાનાકારણો કે અન્યાન્યાફ્ટોનાસમયે થતારોગો અટકાવવાઅસરગ્રસ્ત ગામોમાંપુરતા પ્રમાણમાંદવાનો જથ્થો ઉપલબ્ધ રાખવો તથાજરૂરીયાતમુજબદવાનો છટકાવકરવો.
- રોગચાળા સામે લોકજાળૃતિ ઉત્સી થાય અને લોકોનુંઆરોગ્ય સચચાય તે માટે તાલુકા તંત્ર સાથે સંકલનમાં રહી તાલુકા દીઠ લોક જાગ્રુકતામાં રેલી, સીડી શો જેવા અવેરનેશનાકાર્યક્રમોનુંઆયોજનકરવું

- નેશનલહાઈવે પર આવેલ જલ્દી હોવથી જલ્દીમાંઆવેલ ઓફોર્ગેનિક એકમોમાં ઝેરી ગેસ, કેમીકલ કે ટોક્સીકના લીકેજ કે અન્યઅક્સમાતસમયે લોડોનાબચાવમાટેના એન્ટીડોટ્સ તૈયારરાખવા અને આપનાતાબા હેઠળના કર્મચારીઓને પણસમજુતકરવા.

ફાયર બ્લિંગ્ડ :

મોટા લાગે કોઈ પણાખાફ્તસમયે સૌથી પહેલી માહીતી ફાયર બ્લિંગ્ડને મળે છે. જેથી ફાયર સ્ટેશનની લુભિકા ડીજાસ્ટર મેનેજમેન્ટમાંખુબજાગતયની છે.

- અક્સમાતનાસ્થળની મુલાકાત અને પરીસ્થિતીનો કયાસકાઢવો.
- પોતાની પાસે ઉપલબ્ધ મશીનરી તથામાનવીય સંશાધનોની મદદથી બચાવકામગીરી કરવી જરૂરજાણવધારાના સંશાધનો મંગાવી બચાવકાર્યકરવું.
- સફતનાકારણે પહેલ કાટમાળહટાવવો, લોડોને બચાવવા, સ્થાનિક લોડોનો સહયોગ લઈ કામગીરી પારપાડવી
- ફાયર વિભાગપાસે ઉપલબ્ધ સાધનોની કાળજારાખવી. અને સાધનો કાર્યક્ષમરાખવા. સમયાંતરે મોકફીલ કરી સાધનો ચકાસતા રહેવું
- જલ્દી તંત્ર દ્વારાયોજાતા નિર્દ્દેશન તથા મોકફીલમાં સામેલ થવું
- સંબંધિત કંટ્રોલ રૂમો સાથે સંકલનરાખવું.
- પોતાના વિભાગનો સાધનો સહીતનો એકશન પ્લાન તૈયારરાખવો.
- જલ્દી તંત્રની અપેક્ષા મુજબકામગીરીમાંસહકારઆપવો.
- આફ્ટો સામે લોકો, બાળકો, વોલ્યુન્ટીયરોમાંજાગરૂકતાઆવે તે માટેનાઅવેરનેશનાકાર્યક્રમો કરવાં.

ફોરેસ્ટ વિલાગ :

- ભારે વરસાદનાકારણે અદ્યાત્મ રૂપ થાય તેવા જાડો પડવાને કારણે વાહનવ્યવહાર બંધ ન થાય તે માટે અગાઉ થી તકેદારી રાખવી તથાવાહનસાથે ૧ ટીમ તૈયારરાખવી.
- ભારે વરસાદ કે પુરનાસમયે વાહનવ્યવહારમાં વિક્ષેપ ન પડે તેની કાળજ લેવી. આકસ્મિકસમયમાંવાહન, ટ્રી કટર, દોરડા, ફલડલાઈટ, જનરેટર વિગેરે ની વ્યવસ્થારાખવી.

ડીજીવીસીએલ (જી.ડી.બી) :

- જયાજ્યા ઇલેક્ટ્રીક વાયરો તુટી ગયા હોય, ઢીલા હોય કે ફોલ્ટ હોય તેને તાકીદે રીપેર કરવા
- પડી જાય તેવા થાંબલાઓ હોય તેને વ્યવસ્થિતકરાવવા તેમજ વીજ પૂરવઠા માં ખામી ન થાય તેની તકેદારી રાખવી.
- આફ્ટોનાસમયે જોખમી સ્થળોની વિગતો તૈયારરાખવી અને તેવા સ્થળોએ વીજ પૂરવઠો ન ખોરવાય તેની તકેદારી રાખવી.
- પોતાના વિભાગનો આગવો ડીજાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન તૈયારરાખવો.
- વધુવરસાદ કે વાવાડોડા જેવી આકસ્મિકઆફ્ટો બાદ વીજ પૂરવઠો ઝડપથી પુર્વવતથાય તે રીતનુંઆયોજનહાથધરવું.

- તાબાના વિસ્તારના વિદ્યુતમથકો, સબસ્ટેશન, ડીપી, ટ્રાન્સફોર્મર નાનકશાતથા આંકડાકીય માહીતી વ કર્મચારી અધિકારીઓની યાદી, સર્પક નંબરસહીતની વિગતો સાથેનો ડીજાસ્ટર રીસ્પોન્સ ખાન તૈયારરાખવો.
- ચોમાસામાંપુર-વાવજોડા સમયે અતેનાંજલ્લાના વિવિધ કંટ્રોલ રૂમ ખાતે અગત્યની ઈમરજન્સી કામગીરી હાથ ધરાતી હોય, કંટ્રોલ રૂમ ખાતે વીજ પુરવઠો સતતપણે ચાલુ રહે અને ખોરવાયનહી એ અંગે જરૂરી આગવુંઆયોજનહાથધરવું.

રીજયોનલગૃહરાત પોલ્યુશન કંટ્રોલ બોર્ડ :

- જલ્લા તંગ દ્વારાયોજવામાંઆવતી મીટિંગો, મોકડીલોમાંહાજરરજેવું
- પોતાના વિભાગનો ડીજાસ્ટર એકશન ખાન તૈયારકરી તમામ સંબંધિતોને તેની નકલ મોકલાવવી
- રાજ્ય, જલ્લા કંટ્રોલ રૂમ સાથે સંકલનમાં રહેવુંતથા તેઓની વખતોવખતની સુચનાઓનુંપાલનકરવું.
- પર્યાવરણબચાવબાબતે જલ્લા કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રૂપને માર્ગદર્શન આપવું.
- ઔદ્યોગિકસલામતી બાબતે જલ્લા કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રૂપને વાકેફ કરવાં.
- જલ્લાધટના નિયંત્રકશ્રીની વખતોવખતની સુચનાનુપાલનકરવું.

કાર્યપાલકઈજનેરશી ટેલીફોન એક્ષેન્ઝ :

- તાબાના વિસ્તારના ટેલીફોન એક્ષેન્ઝ, ડીપી, મહત્વની ટેલીફોન લાઈન, હોટલાઈન, ટાપર્સેનાનકશાતથાઆકડાકીય માહીતી તથાજલ્લાતથાતાલુકક્ષાની કયેરીઓના અધિકારીશ્રીઓનાનામ હોદ્દા વ સર્પક નંબરની માહીતી તૈયારરાખવી અને તેની નકલ પ્રત્યેક કંટ્રોલ રૂમ માં મોકલાવવી.
- ઈમરજન્સી સર્વિસીસના ટેલીફોન ચોમાસાપહેલા ચેક કરાવવા અને ચોમાસાદરમિયાન અવિરત શરૂ રહે તેવુંઆયોજનકરવું. ચોમાસામાંપુર-વાવજોડા સમયે અતેનાં ડીજાસ્ટર કંટ્રોલ રૂમ ખાતે અગત્યની ઈમરજન્સી કામગીરી હાથ ધરાતી હોય સંદેશાવ્યવહારની કામગીરી સતતપણે ચાલુ રહે અને ખોરવાયનહી એ અંગે જરૂરી આગવુંઆયોજનહાથધરવું.

જી.એસ.આર.ટી.સી (એસ.ટી. કોર્પો) :

- ચોમાસા કે અન્યાન્ય રાજ્યાં ગ્રામ વિસ્તારમાં રાબેતામુજબ બસ રૂટ ચાલુ રહે તે જોવુંતથાઅસરગ્રસ્તોનાસ્થળાંતર માટે મામલતદારશ્રી દ્વારા એસ.ટી વાહન ની માંગણી કરવામાંઆવે તો પ્રાથમિકતાના ધોરણે તુરતજાપવી.

જલ્લામાહીતી નિયામકશી :

- લોકોમાંઅફ્કવા કે અન્ય ખોટી માહીતી થી ખોટી દોડા દોડ કે અન્યઅક્સમાતને ટાળવામાટે સમસ્ત વિભાગો પાસે થી જરૂરી માહીતી લઈ તમામ મીડીયાનાપત્રકારોને સાચી અને સમયસરમાહીતી આપવી.
- જલ્લાનાતમામ કંટ્રોલ રૂમો સાથે સંકલન માં રહેવું

- આફ્ટો સામે લોકોમાંજાગરૂકતા કેળવાયમાટે લોક જાગૃતિની બાબતો તૈયારકરી વર્તમાન પત્રો, ઇલેક્ટ્રોનિક મીડીયાદ્વારા પ્રચાર અને પ્રસાર કરવો

જલ્લાપુરવઠાઅધિકારીશ્રી :

- અંતરીયાળ અને દુરના વિસ્તાર માંઅનાજનો પુરવઠો પુરતા પ્રમાણમાં મળી રહે તે રીતે જથ્થો અગાઉથી પહોંચાડવાનુંઆયોજનકરવું.
- ભારે વરસાદ કે અન્યઆફ્ટો દરમિયાનજીવનજરૂરીયાતની આવશ્યક ચીજ વસ્તુઓસહેલાઈથી પુરતા પ્રમાણમાં મળી રહે તેવુંઆયોજનકરવું

જલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધીકારીશ્રી :

- ચોમાસાદરમિયાનદરેક પ્રાથમિકશાળાઓમાં સ્વચ્છ અને તાજુંપાણી મળી રહે તે જોવું.
- આશ્રયસ્થાનોની ચકાસણી કરવી, મીણબત્તી, ફાન્સ તથાજરૂરીયાતમુજબ ની વસ્તુઓ તૈયારરખાવવી. શાળાની ચાવી આકસ્મિકસમયે મળી રહે તેવી વ્યવસ્થાગોડવવી
- આશ્રયસ્થાનોની આજુબાજુમાંપાણી ભરાઈ રહે નહી તથાસ્વચ્છતાજળવાય તે માટેની તકેદારી રાખવી.

મત્સ્યોદ્ઘોગ અધિકારીશ્રી :

- દરીયાકાંઠાનાગામોમાં ઉપલબ્ધ મોટર બોટ , તેના માલીક નુંનામ , સંપર્ક નંબરસહીતની વિગતો તૈયારકરી તેની નકલમામલતદારવલસાડ, પારડી તથા ઉમરગામ અને જલ્લાઆપાતકાતીન સેવા કેન્દ્ર ખાતે મોકલવી.
- ચોમાસાનાચાર માસ દરમિયાનદરીયામાંજતી તથાઆવતી બોટોની વિગતો તેમના સંપર્ક નંબરસહીત તૈયારરાખવી જેથી આકસ્મિકસમયે બોટનો સંપર્કકરી શકાય.

જનરલ મેનેજરશી ઉદ્ઘોગ કેન્દ્રું :

- જલ્લામાં ઉપલબ્ધ તમામ ઓદ્ઘોગિક એકમોની પ્રાથમિક વિગતો , મીઠાનાઅગરો તથા તેમા કામકરતાઅગરીયાઓ તેમના એસોસીયેશનના પ્રમુખ વિગેરે તમામ વિગતો તૈયારકરી સબંધિત મામલતદારશી ને મોકલાવવી.
- આકસ્મિકસમયે જલ્લા કંટ્રોલ રૂમ ફારા મળેલ સંદેશ તમામ ઔદ્ઘોગિકસમુહો સુધી પહોંચાડવો.

લાયજન અધિકારીશ્રીઓ :

દોક લાયજન અધિકારીશ્રીઓ આઇટસમયે પોતાને ફાળવેલ તાલુકાની મુલાકાતઅવશ્ય લેવી તથાતાલુકક્ષાના અધિકારીઓની પૂર્વ તૈયારી અંગેની સમીક્ષા બેઠકકરી આગોટરુ આયોજનકરવું. ભારે વરસાદ, વાવાડોડા તથાપુરની કામગીરી માટે વખતોવખત નિરીક્ષણકરવુંજરજણાયતો જલ્લાક્ષણ નું ધ્યાન દોરવું.

લાયજન અધિકારીશ્રીને ફાળવેલ તાલુકામાં નીચે મુજબની અગત્યની કામગીરી તાત્કાલીક અસરથી કરવાની રહેશે.

1. અગાઉના ચોમાસાદરભ્યાન ભારે વરસાદનાકારણે પુરતથાવાવાજોડાના કારણે જે ગામો તથા વિસ્તારોમાંપાણી ભરાઈ ગયેલ હતા અને જે વિસ્તારો/ગામો સંપર્ક વિહોણા બની ગયેલ હતાં તેવા ગામોની તાત્કાલીક મુલાકાત લઈ આગોતરુઅયોજનહાથધરવું. VDMP / TDMP / CDMP ઓનલાઈનઅપડેટ કરાયી કામગીરી પુર્ણકર્યા નું પ્રમાણપત્રઅતોની કચેરીએ મોકલાવવુંતથાતાલુકક્ષાએ રેસ્ક્યુ ટીમ તૈયારકરી તાલીમબધ્ય કરવવાસુચનાઆપી.
2. તાલુકાનાતમામ અધિકારીઓની પૂર્વ તૈયારી ચકાસવાતથાજરૂરી સુચનાઆપવાતાલુકક્ષાની પ્રિપેડનેસ મીટીગનુંઆયોજનકરવું
3. ચોમાસાપૂર્વ નિયાણવાળાગામોમાં લોક જાગૃતી તથા તંત્રાની એલર્ટનેશ ચકાસવામાટે કોઈ પણ પાંચ પુરની શક્યતાવાળાગામોમાં મોકડીલ કરી ફોટોગ્રાફ્સ સહીત નો અહેવાલઅતોની કચેરી એ મોકલાવવાનો રહેશે.
4. પુર, વાવાઝોડું કે અતિ ભારે વરસાદથાયત્યારે અથવા અતિભારે વરસાદની આગાહી મળેથી પોતાનાતાલુક વિસ્તારમાંસતત સંપર્કમાં રહી અથવા અતિ ગંભીર સંજોગોમાં રૂબરૂ પહોંચી આપત્તિ સમયે દર બે કલાકે કલેક્ટરશી વલસાડજલ્લાઆપાતકાલીન સેવા કેન્દ્ર વલસાડના સંપર્કમાં રહેવું.
5. ગામદીઠ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને આકસ્મિકસમયે ઉપલબ્ધ સલામતઆશ્રયસ્થાનોની વિગતો સંપર્કનંબરસહીત તૈયારરાખવી.
6. પુરગ્રસ્ત વિસ્તારમાંઅસરગ્રસ્ત કુટુંબોને આશ્રયસ્થાન , કુડ પેકેટ, શુદ્ધ પીવાનુંપાણી તથાઆરોગ્ય લક્ષી સારવાર તાકીદના ધોરણે મળી રહે તે અંગે આગોતરુઅયોજનકરવાનું રહેશે.
7. જે જાહેર મિલ્કટો, ખાનગી મિલ્કટો જર્જરીત અને ભયજનક હોય ,તુટી પડવાની સંભાવના હોય તેવી મિલ્કટો-મકાનો સમયસરઉત્તરાવી લેવા કાર્યવાહી હાથધરવી જેથી કરી મોટી હોનારત કે જાનહાની નિવારી શકાય.

સ્વૈચ્છીક સંસ્થાઓ :

- રાહત અને બચાવકાર્યમાં તંત્રાને મદદરૂપથવું.
- અસરગ્રસ્તોને તંત્ર સાથે સંકલન માં રહી કુડ પેકેટ્સ,પાણી વિગેરેનું વિતરણકરવામાંમદદકરવી
- લોકોમાંઆફિતની પરીસ્થિતી સંદર્ભે ખોટી અફ્પા કે અન્યઅકસ્માતનાથાયમાટે લોકોને સાચી માહીતી આપવામાત્યા લોકો માંજાગરૂકતા ફેલાવવામાં તંત્રાની મદદકરવી.

રેલ્વે ઓથોરીટી :

- જરૂરજણાય લોકોનાસ્થળાંતર કે રોલીફ પહોચાડવામાં તંત્રાની મદદકરવી.
- રાહત અને બચાવકાર્યમાંસ્થાનિક તંત્રાને મદદરૂપથવું
- મહત્વનાકોઈ પણસમાચાર મળે તરતજલ્લા કંટ્રોલ રૂમમાંનોધાવવાં.

ઇમરજન્સીમાં ઉપયોગમાં આવી શકે એવા જીવલામાં આવેલા સાધનોની વિગત :

તાલુકો	હોડી	જનરેટર	લાઈફ જેકેટ	લાઈફ રીગ	ઇમરજન્સી લાઈટ	દોરડાં	ડીવોટ્રીજ	પંપ	વરસાદ માપક યંત્ર	ટ્રેક્ટર	જેસીબી	ડમ્પર	વોટર ટેન્કર	ટીપર	
ડીજાસ્ટર શાખા, કલેક્ટર ઓફિસ	૩	૧	૪૦	૪૦	૩	૪૫									
મામ. ઓફીસ વલસાડ		૧	-	૨		૨	-	૧							
મામ. ઓફીસ પારડી			૧૫	૨૫		૫			૧						
મામ. ઓફીસ વાપી		૧	૨	૨					૧						
મામ. ઓફીસ ઉમરગામ		૨	૩૦	૫૦		૮૦			૧						
મામ. ઓફીસ ધરમપુર		૧	૭૨	૭૫		૧૨			૧						
મામ. ઓફીસ કપરાડા			-	૫૦	-	-	-		૧						
ન.પા. વલસાડ	૧		૧૫	૩૦	૧	૪	૫								
ન.પા. પારડી			૦	૧૦		૨	૧								
ન.પા. વાપી			૧૦	૧૦	૨	૫	૧								
ન.પા. ઉમરગામ			૨૦	૩	૨	૨	૧								
ન.પા. ધરમપુર			૧૫	૧૫	૨	૫									
માર્ગ અને મકાન, વલસાડ											૧		૧	૧	

આશ્રય સ્થાનોની વિગત :

વલસાડ તાલુકા :

ક્રમ	આશ્રયસ્થાનનો પ્રકાર	વ્યક્તિત્વોની ક્ષમતા	વ્યવસ્થાપકનું નામ	ફોન/મોબા. નંબર
૧	નગરપાલિકા હોલ	૭૫૦	ચીફ ઓફિસર	૨૪૨૭૦૨
૨	મહાત્મા ગાંધી હોલ	૨૦૦	ચીફ ઓફિસર	૨૪૨૭૦૨
૩	ડૉ. મોદ્ઘાભાઈ હોલ	૧૦૦૦	કે.આર. દેસાઈ	૨૫૫૪૨૨
૪	કોળી સમાજની વાડી	૧૦૦૦	નલીનભાઈ પટેલ	૨૫૭૭૨૨
૫	ઇંદ્રજિતાભાનાવિલ વાડી	૫૦૦		૨૫૫૫૨૮
૬	મોઢ બ્રાહ્મણ પંચની વાડી	૨૦૦	મહેન્દ્ર પી. ભટ	૨૪૭૨૨૮
૭	ભંડારી પંચની વાડી	૪૦૦	ધનસુખભાઈ	૨૪૫૬૨૨
૮	પ્રજાપતિ સમાજની વાડી	૧૦૦૦		૨૫૮૭૬૭
૯	ઢીમર સમાજની વાડી	૭૦૦	મંગુભાઈ કેવત	૨૪૮૦૪૪
૧૦	બેજન બાગ	૧૦૦૦		૨૫૩૩૧૬
૧૧	લોહાશા વિદ્યાર્થી ભવન	૧૦૦૦		૨૪૬૧૨૫
૧૨	રાણા સમાજની વાડી	૪૦૦		૨૪૧૭૦૦
૧૩	ક્ષત્રિય ઉત્કર્ષ મંડળ	૨૫૦	કાંતીલાલ એસ.	૨૫૩૪૧૨
૧૪	શ્રી ગણેશ હોલ	૧૦૦૦	કાંતીલાલ સી. મોટી	૨૪૧૮૨૮
૧૫	જ્યોતિ હોલ	૮૦૦	પ્રકાશભાઈ રાવલ	

પારડી તાલુકા :

ક્રમ	આશ્રયસ્થાનનો પ્રકાર	વ્યક્તિત્વોની ક્ષમતા	વ્યવસ્થાપકનું નામ	ફોન/મોબા. નંબર
૧	સાવન હોલ	૬૦૦	વિનોદભાઈ નાયક	૦૨૬૦-૨૩૭૦૬૬૪
૨	પ્રજાપતિ હોલ	૮૦૦	સી.કે. પ્રજાપતિ	૦૨૬૦-૨૩૭૩૧૦૩
૩	સાંદી દર્શન હોલ	૪૦૦	અમૃતભાઈ ભંડારી	૮૩૭૪૬ ૮૩૭૪૩
૪	કોમ્પ્યુનિટી હોલ	૪૦૦	ચીફ ઓફિસર	૦૨૬૦-૨૩૭૩૩૪૪
૫	યુનીટી હોલ	૪૦૦	અબુલ મજૂદ ગૌરી	૮૬૩૮૨ ૮૩૪૪૩

ઉમરગામ તાલુકા :

ક્રમ	આશ્રયસ્થાનનો પ્રકાર	વ્યક્તિત્વોની ક્ષમતા	વ્યવસ્થાપકનું નામ	ફોન/મોબા. નંબર
૧	કોમ્પ્યુનિટી હોલ	૨૬૫	ઇંશ્વરભાઈ બારી	૮૫૩૭૧૧૬૪૬૨
૨	ગાંધી સદન	૧૮૦૦	ટ્રાયી	
૩	કુમારશાળા	૪૧૦૦	પ્રીન્સીપલ	
૪	કન્યાશાળા	૮૫૦	પ્રીન્સીપલ	
૫	એમ. એમ. હાઈસ્કુલ	૨૦૦૦	પ્રીન્સીપલ	૦૨૬૦-૨૫૬૨૫૬૦

ધરમપુર તાલુકા

ક્રમ	આશ્રયસ્થાનનો પ્રકાર	રૂમની સંખ્યા	વ્યક્તિત્વોની ક્ષમતા	વ્યવસ્થાપકનું નામ	ફોન/મોબા. નંબર
૧	એમ. એમ. હાઈસ્કુલ	૩૦	૧૦૦૦	આચાર્ય	૨૪૨૦૬૨
૨	નગરપાલિકા હાઈસ્કુલ	૧૦	૪૦૦	ચીફ ઓફિસર	૨૪૨૦૩૫
૩	કુમારશાળા	૨૦	૨૦૦૦	આચાર્ય	
૪	જીવીબેન ટ્રાફ્ટ	૨	૨૦૦	મનીષભાઈ વાસન	૨૪૩૩૭૮
૫	બ્રાહ્મણપંચ વાડી	૧	૧૦૦	જ્યોતભાઈ ભટ	૮૭૨૭૨૩૬૭૭૮
૬	સોની પંચની વાડી	૧	૧૦૦	નરહરિભાઈ ચોનકર	
૭	ધોઘારી લોહાશા મહાજન વાડી	૨	૬૦૦	જતુભાઈ વસાણી	૮૪૨૩૭૫૬૫૬
૮	કોમ્પ્યુનિટી હોલ	૨	૪૦૦	ચીફ ઓફિસર	૨૪૨૦૩૫

અનેક્ષર : ૮

વલસાડ જલ્લાના અગત્યના ટેલિફોન નંબરો (વિભાગવાર)
: મહેસુલ વિભાગ :

: ટેલિફોન કોડ નંબર :

વલસાડ (૦૨૫૩૨)	વાપી (૦૨૬૦)	ધરમપુર (૦૨૬૩૩)
પારડી (૦૨૬૦)	ઉમરગામ (૦૨૬૦)	કપરાડા (૦૨૬૩૩)

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોટ્લો	ક્યેરી ફોન નંબર	મો.નંબર
૧	શ્રીઆર. આર . રાવલ(આઈ.એ.એસ).	કલેક્ટરશ્રી વલસાડ	૨૪૩૬૧૩ (R) ૨૪૩૦૬૦	૮૮૭૮૪ ૦૬૨૨૫
૨	શ્રીઅન. એ. રાજપૂત	નિવાસીઅધિક કલેક્ટરશ્રી વલસાડ	૨૪૪૩૮૬ ૨૪૩૭૩૧ (R) ૨૪૪૪૭૬	૮૮૭૮૪ ૦૫૨૫૩
૩	શ્રીવી. સી. બાગુલ	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૪૧૮૨ ૨૪૨૮૮૬	૮૮૦૯૯૪૧૧૪૭
૪	શ્રી ડી.આઈ.પટેલ	ઈ.ચા. નાયબ કલેક્ટરશ્રી (મ.ભો.યો)	૨૪૪૨૬૫	૮૮૭૪૩ ૦૫૬૩૩
૫	શ્રીડી. એન. ચૌધરી	ના.જિ.ચૂટણી અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૨૩૮૮ ૨૪૪૨૭૬	૮૮૭૮૪ ૦૫૨૮૨
૬	શ્રીમનીષ ગામીત	જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૪૨૭૧ ૨૪૪૨૫૬	૮૮૭૬૧૩૮૮૧૩
૭	શ્રીદીવ્યેશ દેસાઈ	સંશોધન મદદનીશ	૨૪૪૨૫૬	૮૫૮૬૬ ૬૮૩૭૬
૮	જ્યોતિબા ગોહિલ	ઈ.ચા.નાયબ કલેક્ટરશ્રી સ્ટેમ્પડયુટી	૨૪૩૦૨૦	૮૫૮૬૦ ૨૩૮૬૪
૯	શ્રીસી. પી. પટેલ	પ્રાંત અધિકારીશ્રી પારડી.	૨૩૭૦૦૩૦ ૨૩૭૦૦૨૬	૮૮૨૪૦ ૨૦૭૬૫
૧૦	શ્રીકેતુલઈટાલીયા	પ્રાંત અધિકારીશ્રી ધરમપુર.	૨૪૨૩૫૦ ૨૪૨૩૬૦ P	૮૮૧૬૩૧૦૮૭૮
૧૧	શ્રીનીલેશકુકીયા	પ્રાંત અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૦૬૬૫ ૨૪૮૨૩૮	૮૮૭૮૪ ૦૫૨૨૭
૧૨	શ્રીઅજીતભાઈ ચૌધરી	મદદનીશ ભૂસ્તરશાસ્ત્રીશ્રી વલસાડ	૨૪૨૭૮૩	૮૭૨૭૬૭૬૮૮૯
૧૩	શ્રીદેવાંસુધોરાજુયા	ચીટનીશ ટુ કલેક્ટરશ્રી વલસાડ.	૨૪૪૨૭૪ ૨૪૪૨૭૬	૮૮૨૫૧૫૮૨૨૦
૧૪	શ્રીહાર્દિકસી.સતાસીયા	મામલતદાર ચૂંટણી	૨૪૨૩૮૮ ૨૪૪૨૭૬	૮૪૬૦૪૭૩૦૭૧
૧૫	શ્રીહાર્દિકસી.સતાસીયા	ઈ. ચા. અધિકચીટનીશ ટુ કલેક્ટરશ્રી વલસાડ.	૨૪૪૨૭૪ ૨૪૪૨૭૬	૮૪૬૦૪૭૩૦૭૧

૧૬	શ્રી ફાંસીસવસાવા	ઈ.ચા.જનસંપર્કઅધિકારીશ્રીવ લસાડ	૨૪૪૨૭૪ ૨૪૪૨૭૮	૫૩૫૫૬૬૧૬૩૨
૧૭	શ્રી ફાંસીસવસાવા	મામલતદારશ્રી ડીઝાસ્ટર.	૨૪૩૨૩૮ ૨૪૯૩૩૪	૫૩૫૫૬૬૧૬૩૨
૧૮	શ્રીજયવીરસિંહરાઓલ	ડીસ્ટ્રીક્ટ પ્રોજેક્ટ ઓફિસર(ડી. પી. ઓ) (જ. એસ. ડી. એમ. એ.)	૨૪૩૨૩૮	૭૮૭૮૩૧૬૩૭૯
૧૯	શ્રી વિપુલચંદ્રઉગરાની શ્રી ગણપતભાઈ	નાયબ મામલતદારશ્રી ડીઝાસ્ટર. નાયબ મામલતદારશ્રીફલડ	૨૪૩૨૩૮	૬૨૬૫૦૨૫૭૯૯ ૬૭૨૩૪૧૩૫૪૩
૨૦	શ્રી એમ.એસ. વસાવા(ઇ. ચા)	મામલતદારશ્રી વલસાડ(ગ્રામ્)	૨૪૪૧૬૭ ૨૪૦૮૬૭ P	
૨૧	શ્રી એમ.એસ. વસાવા	મામલતદારશ્રી વલસાડ(સીટી)	૨૪૪૧૬૭ ૨૪૦૮૬૭ P	૬૪૨૭૧૭૫૨૮૪
૨૨	શ્રી એન.સી.પટેલ	મામલતદારશ્રી પારડી.	૨૩૭૩૩૩૨ ૨૩૭૩૬૦૦ P	૬૭૨૭૭ ૦૪૦૪૧
૨૩	શ્રીપીબીપરમાર	મામલતદારશ્રી વાપી(ગ્રામ્)	૨૪૦૦૬૨૨	૮૭૫૮૫૫૧૨૩૩
૨૪	શ્રી ડી.એમ.મહાકાળ	મામલતદારશ્રી વાપી (સીટી)	૨૪૦૦૭૨૨	૬૪૨૬૮૩૩૦૧ ૭૬૬૦૧૦૭૨૪૪
૨૫	શ્રી આર.આર.નાઘેરા	મામલતદારશ્રીઉમરગામ.	૨૫૬૨૦૮૮ (R) ૨૫૬૨૬૫૭	૮૮૭૪૧ ૦૨૨૨૩ ૭૮૮૪૩ ૨૭૪૦૮
૨૬	શ્રી એચ. એ. પટેલ	મામલતદારશ્રી ધરમપુર.	૨૪૨૦૨૪ (R) ૨૪૨૦૮૬	૬૪૨૭૧ ૭૫૨૮૬
૨૭	શ્રી કલેશ એસ. સુવેરા	મામલતદારશ્રી કપરાડા	૨૨૦૦૩૦ (R) ૨૨૦૦૫૬	૮૮૭૬૬૮૩૭૭૭
૨૮	શ્રીએમ. એસ. વસાવા	ઈ.ચા.મામ.એને કૃષિપંચશ્રીઉમરગામ (વલસાડ)	૦	૬૪૨૭૧૭૫૨૮૪
૨૯	શ્રીજેકેજોગરાણા	એસ.એલ.આરશ્રી વલસાડ	૨૪૬૩૭૧	૬૬૬૨૦૫૫૧૫૨
૩૦	શ્રી સી.આર. પટેલ	ડી.આઈ.એલ.આરશ્રી વલસાડ	૨૪૫૭૦૩	૬૩૨૮૨૫૧૦૪૫
૩૧	શ્રી સી.આર. પટેલ	સીટી સર્વે સુપ્રિ.શ્રી વલસાડ	૨૪૨૮૫૨	૬૩૨૮૨ ૫૧૦૪૫
૩૨	શ્રી સી.આર. પટેલ	ઈ.ચા. સીટી સર્વે સુપ્રિ.શ્રી વાપી	૨૪૬૧૦૮૬	૬૩૨૮૨ ૫૧૦૪૫
૩૩	શ્રીમતી કમળાબેન પટેલ	ઇ. ચા.નોંધણી નિરીક્ષકશ્રી વલસાડ	૨૪૨૮૧૪	૮૮૨૫૨૭૦૬૩૬
૩૪	શ્રીમતી કમળાબેન પટેલ	સબ રજીસ્ટ્રોટારશ્રી વલસાડ	૨૪૨૮૧૪	૮૮૨૫૨ ૭૦૮૩૬

૩૫	શ્રી સુનિલ ગાવિત	ઈ.ચા. સબ રજીસ્ટ્રારશ્રી પારડી	૨૩૭૪૦૧૦	૮૫૮૬૨ ૪૪૮૫૨
૩૬	શ્રી વી.કે.જ્યસ્વાલ	સબ રજીસ્ટ્રારશ્રી વાપી	૦	૮૮૭૬૭ ૮૪૮૮૨
૩૭	શ્રી પી.જી.જાદ્વા	સબ રજીસ્ટ્રારશ્રીઉમરગામ	૦	૮૮૨૪૧ ૪૧૬૬૬
૩૮	શ્રીમતી પાયલયૌધરી	ઇ. ચા. સબ રજીસ્ટ્રારશ્રી ધરમપુર	૦	૯૫૪૪૭૨૪૨૦૩
૩૯	શ્રીમતી પાયલયૌધરી	ઇ. ચા.સબ રજીસ્ટ્રારશ્રી કપરાડા	૦	૯૫૪૪૭૨૪૨૦૩
૪૦	શ્રીભરતસિહુ યૌહાણ	ઇ.ચા.નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી ગુજરાત જમીન વિહોણા મજૂરો અને હળપતિ ગૃહ નિર્માણ બોર્ડ	૨૪૨૨૬૩	૮૪૨૭૦૧૨૩૬૬
૪૧	શ્રી એલ.એ.નાર્યા	સુપર વાઈઝર ગુજરાત જમીન વિહોણા મજૂરો અને હળપતિ ગૃહ નિર્માણ બોર્ડ	૨૪૨૨૬૩	૮૪૨૭૧ ૦૨૧૦૪
૪૨	શ્રી નરેશભાઈ પટેલ	નાયબ જિલ્લા મેનેજરશ્રી પુરવઠા નિગમ ગ્રેડ-૨	૨૪૨૬૪૪	૮૪૨૭૧૪૦૬૯૩
૪૩	શ્રી અમોલ એ.અબુજ	પ્રોજેક્ટ મેનેજરશ્રી, ઇ-ગર્વનન્સ	૦	૮૨૦૮૬૪૦૦૦૪
૪૪	શ્રી અશોકભાઈ પટેલ	મેનેજરશ્રી સરકારી ગોડાઉન વલસાડ	૨૪૩૬૭૭	૭૮૦૧૮ ૨૬૨૬૮
૪૫	લતાબેન પટેલ	ડીસ્ક્રીક્ટ ઇન્ડોમેટીક ઓફીસર વલસાડ (એન.આઈ.સી)	૨૪૩૧૧૬	૮૪૨૮૭ ૪૪૧૧૮
૪૬	નિકિતાએમયૌધરી	આઇ.ટી.સી. ઓફીસર	૦	૮૭૨૩૨૮૨૬૬૭
૪૭	શ્રીદિનેશઉપાધ્યાય	પ્રોગ્રામમેનેજર૧૦૮સર્વીસ	૦	૮૨૩૮૦૮૮૭૧૭
૪૮	શ્રી અજય ખાડમ	ઇમરજન્સીમેનેજમેન્ટએક્ઝોર્ચ ક્યુટીવ ૧૦૮, વલસાડ	૦	૮૮૦૬૫૪૨૧૦૮
૪૯	શ્રી મોનાર પટેલ	પ્રોજેક્ટ કોઈનેટર ૧૯૬૨- હરતું ફરતું પશુઓનું દવાખાનું, વલસાડ-૧૦ ગામદીઠ ૧	૦	૮૮૦૬૬૦૪૫૨૧

: પંચાયત વિભાગ :

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોલો	કચેરી ફોન નંબર	મોબાઇલ નંબર
૧	શ્રીમતી અર્પિત સાગર (આઈ.એ.એસ).	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી	૨૫૩૧૮૪ (R) ૨૫૩૦૮૬	૮૮૭૮૪ ૦૬૨૫૦
૨	શ્રી પ્રમોદભાઈ પટેલ	પી.એ. ટુ ડી.ડી.ઓ.	૨૫૩૧૮૪	૮૮૮૮૨ ૪૫૬૬૩
૩	શ્રીમતીઅલકાબેન	પ્રમુખશ્રી	૦૨૬૩૨- ૨૪૮૮૮૫	૮૮૨૪૧૩૧૭૭૩
૪	શ્રી ડી. વી. મકવાણા	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી(મહેસુલ અને વિકાસ)	૨૫૩૦૨૭ ૨૪૪૩૫૨	૯૯૭૮૮૮૮૮૮૮૮
૫	શ્રી ડી. વી. મકવાણા	ઈ.ચા. નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી (પંચાયત)	૨૪૪૩૫૧	૯૯૭૮૮૮૮૮૮૮૮
૬	શ્રીવાય. બી. જાલા	નિયામકશીજિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી	૨૫૪૦૮૩ P ૨૪૪૩૦૩	૭૫૬૭૦ ૪૩૮૩૦ ૮૮૨૪૮ ૮૪૮૪૭
૭	કુ. તનાજ એસ. બચા	હિસાબીઅધિકારીશ્રી	૨૪૩૦૩૪	૮૮૨૪૫ ૪૦૪૮૭
૮	શ્રી એ.એસ.પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી માંગ વિભાગ-પંચાયત	૨૫૩૬૮૪ (R) ૨૪૨૮૮૩	૫૦૮૮૧ ૬૭૮૭૧ ૮૧૫૦૮૮૮૮૩૩
૯	શ્રી એસ.એ.વહીયા	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સિંચાઈ વિભાગ	૨૪૪૩૧૪	૮૮૨૪૫ ૭૦૭૫૪
૧૦	ડૉ.અનિલ બી. પટેલ	મુખ્યજિલ્લા આરોગ્યઅધિકારીશ્રી	૨૫૩૦૮૦ (R) ૨૪૪૩૨૬	૬૭૨૭૭ ૮૨૦૦૧
૧૧	ડૉ. હસમુખ એસ પટેલ	અધિકજિલ્લા આરોગ્યઅધિકારીશ્રી	૨૫૪૨૨૭ (R) ૨૪૧૪૪૩	૬૭૨૭૭૮૨૦૦૨
૧૨	શ્રી મુકેશભાઈ એમ.પટેલ	જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી	૨૫૩૮૯ ૨૪૪૦૧૭	૬૪૨૬૩ ૮૮૦૮૮
૧૩	શ્રી ચેતનભાઈ ગરાસીયા	નાયબ નિયામકશી વિસ્તરણ અધિકારીશ્રી	૦	૮૮૦૮૮ ૭૧૩૨૯
૧૪	શ્રી પી.આર.મંદાણી,	નાયબ ખેતી નિયામકશી વિસ્તરણ તાલીમ (આભા પ્રોજેક્ટ), મુ. પાર્ટી	૦	૮૮૨૪૧ ૮૬૪૭૧
૧૫	શ્રીમતી જ્યોત્સનાબેન પટેલ	જિલ્લા પ્રોગ્રામ ઓફિસરશ્રી	૨૪૨૭૭૩	૫૦૮૮૨ ૮૮૨૫૨
૧૬	શ્રી ડૉ. વિજયકુમાર ડી.મહાજન	નાયબ પશુપાલન નિયામકશી (જી.પ)	૨૪૨૭૪૪ (R) ૨૪૧૨૨૮	૬૪૨૬૧ ૬૩૧૪૬
૧૭	ડૉ. મનહર ડી ચૌધરી	જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારીશ્રી	૨૪૨૮૧૩	૮૮૮૮૦૮૪૩૬૩
૧૮	શ્રી બી.ડી.બારીયા	જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી	૨૫૩૨૧૦	૮૮૦૮૮ ૮૭૪૭૭

૧૯	શ્રીયોગેશપટેલ	જિલ્લા આંકડા અધિકારીશ્રી	૨૫૮૮૪૬ (R) ૨૫૧૧૧૬	૬૪૨૮૦૨૨૩૩૪
૨૦	ડૉ.એસ એસ હક્ક	જિલ્લા મલેરીયા અધિકારીશ્રી(એપેડેમીક)	૨૪૪૩૪૬	૬૭૨૭૭૮૨૪૯૬
૨૧	શ્રીવિમલ પટેલ	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, વલસાડ	૨૨૨૩૬૪ P ૨૪૨૩૩૦	૭૫૬૭૦ ૧૬૬૨૨ ૬૬૭૬૦૦૧૧૭૧
૨૨	શ્રીએસ.ડી. પટેલ	આયોજન સહ તાલુકા વિકાસ અધિકારી પારડી	૨૩૭૩૩૪૨ (R) ૨૩૭૩૨૮૦	૭૫૬૭૦ ૧૮૪૩૦
૨૩	શ્રીશીવરાજસિંહ ખુમાણ	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, વાપી	૦	૬૭૨૩૮ ૧૧૧૪૧
૨૪	શ્રી એસ.ડી.કલારા	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ઉમરગામ	૨૫૬૨૨૨૭ (R) ૨૫૬૨૨૧૪	૭૫૬૭૦૧૬૭૧૫
૨૫	શ્રીએચ. બી. પટેલ	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ધરમપુર	૨૪૨૦૨૬ (R) ૨૪૨૧૧૨	૭૫૬૭૦ ૧૬૭૩૩
૨૬	શ્રીસંદિપ ગાયકવાડ	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, કપરાડા	૨૨૦૦૬૧ (R) ૨૨૦૦૫૫	૭૫૬૭૦ ૧૫૨૫૩ ૬૪૨૭૮૦૨૧૫૦

પોલીસ વિભાગના ટેલીફોન નંબરોનું પત્રક

અ.નં	પો.સ્ટે.નુંનામ	કોડ નં.	ટે.નંબર	અધિકારીશ્રીઓનાનામ	મોબાઇલનંબર
૧	વલસાડસીટી	૦૨૬૩૨	૨૪૪૨૩૩	PI શ્રી વી.ડી.મોરી	૯૮૨૪૪ ૩૪૩૫૦
			૨૫૮૦૩૪	PSI શ્રી જે.આઈ.પરમાર	૯૯૯૮૩ ૧૫૪૨૫
				WPSI શ્રી એસ.કે.વસાવા	૯૬૮૭૬ ૦૬૫૭૭
				WPSI શ્રીવાય.જે. પટેલ	૯૬૬૨૫ ૬૨૪૮૪
				.ક્યાશ્રીકે.એ.પાટીલ	૯૮૨૪૦૧૦૦૭૧
૨	વલસાડહરલ	૦૨૬૩૨	૨૪૪૨૮૮	PSI શ્રીએ.જે.રાણા	૭૦૬૬૨ ૮૮૫૪૮
૩	દુંગરી	૦૨૬૩૨	૨૮૪૩૬૪	.ક્યાશ્રી જે.એસ.રાજપુત	૯૯૭૬૪ ૦૨૧૦૦
૪	પારડી	૦૨૬૦	૨૩૭૩૪૩૩	PSI શ્રી ની.એન.ગોહીલ	૯૪૨૭૩ ૧૪૩૨૦
				PSI શ્રી ડી.જે.બારોટ	૯૮૭૬૬ ૧૭૫૧૭
૫	ધરમપુર	૦૨૬૩૩	૨૪૨૦૩૩	PSI શ્રી એ.કે.દેસાઈ	૯૭૧૨૦ ૧૪૦૧૪
૬	કપરાડા	૦૨૬૩૩	૨૨૦૦૩૩	PSI શ્રી ડી.આર.ભાદ્રકા	૯૮૭૬૭ ૬૪૨૧૩
૭	નાનાપોઢા	૦૨૬૩૩	૨૫૦૧૦૦	PSI શ્રીઆર.જે.ગામીત	૯૮૨૪૧૭૨૬૧૧
૮	દુંગરા	૦૨૬૦	૨૪૫૨૧૦૦	PSI શ્રીજે.વી.ચાવડા	૯૯૭૬૩ ૧૧૨૨૨
			૯૩૪૬૬ ૨૬૧૩૧	.ક્યાશ્રીજી.આઈ.રાઠોડ	૮૫૧૧૧ ૫૧૪૭૬
૯	વાપીGIDC	૦૨૬૦	૨૪૦૧૨૦૧	PI શ્રી વી.જી.ભરવાડ	૯૪૮૬૬ ૪૨૮૨૫
				WPSI શ્રી સી.ડી.ડામોર	૯૭૨૪૧૦૧૮૮૧
				PSI શ્રી એમ.કે.ભીમરાડીયા	૮૦૦૦૪ ૩૮૩૦૮
૧૦	વાપીટાઉન	૦૨૬૦	૨૪૬૧૧૦૦	PI શ્રીબી.જે.સરવેયા	૯૬૩૮૬ ૦૦૬૦૦
				PSI શ્રી જી.વી.ગોહીલ	૯૬૮૦૦ ૧૮૮૮૦
				PSI શ્રીપી.એલ. દાફડા	૯૬૧૩૮ ૯૯૯૩૮
					૯૦૯૯૪ ૫૯૯૧૮
				PSI શ્રી જી.આર.જાડેજા	૯૮૨૪૩ ૭૧૪૮૩
૧૧	લીલાડ	૦૨૬૦	૨૭૮૪૦૩૩	PSI શ્રી બી.એચ.રાઠોડ	૯૯૭૬૬ ૦૯૫૬૫
૧૨	ઓમરગામ	૦૨૬૦	૨૫૬૨૩૩૩	PI શ્રીલી.એચ.જાડેજા	૯૦૯૯૨૦૯૨૦૦
				PSI શ્રી જે.જે.ડાલી	૯૯૯૯૫ ૪૬૩૪૮
					૭૦૧૬૪ ૫૪૦૭૮
૧૩	મરીન	૦૨૬૦	૨૫૮૭૩૩૩	I/C PI શ્રીવી.એચ.જાડેજા	૯૦૯૯૨૦૯૨૦૦
૧૪	મહિલા પો.સ્ટે	૦૨૬૩૨	૨૪૪૨૩૮	PI શ્રી પી.એમ.ગામીત	૯૧૪૧૫ ૩૭૩૭૩
૧૫	પ્રો.PI શ્રી			શ્રી. એમ.એન.બબુડીયા	૮૩૨૦૮ ૬૬૬૮૨
૧૬	પ્રો.PI શ્રી			શ્રી. બી.ડી.જાતીયા	૭૮૭૪૩ ૨૩૦૮૫

કચેરી અધિકારીશ્રીનાઓના ટેલીફોન નંબરોનું પત્રક

અ.નં	કચેરીનુંનામ	અધિકારીનુંનામ	મોબાઇલનંબર	કચેરીનંબર	
૧	IGP સાહેબશ્રીસુરતરેંજ	શ્રીએસ.પી.રાજકુમારIPS	૯૯૭૮૪૦૭૬૬૮	૦૨૬૧	૨૬૬૮૬૬૬
૨	સુરત રેઝિન્ડ્રોલ / રીડર	-	૦૨૬૧	૨૬૫૦૭૮૨	૨૬૫૫૦૨૦
૩	કલેક્ટરશ્રીવલસાડ	શ્રી આર.આર.રાવલાIAS	૯૯૭૮૪૦૬૨૨૫	૦૨૬૩૨	૨૫૩૬૧૩
૪	P.A.ટુકલેક્ટરવલસાડ	શ્રીરાવલીયા	૯૯૭૯૧૧૨૮૮૩	૦૨૬૩૨	૨૫૩૬૧૩
૫	પોલીસઅધિકારી	ડૉ.શ્રીરાજદિપસિહાલા	૯૯૭૮૪૦૪૦૮૪	૦૨૬૩૨	૨૫૪૨૨૨
૬	SP રીડર/ MOB વલસાડ	PSI શ્રી જે.જી.મોડ	૯૮૦૪૨ ૪૦૫૮૮	૦૨૬૩૨	૨૫૩૩૭૭
૭	P.A.ટુ.સ.P.વલસાડ	શ્રીપ્રણાવ વ્યાસ	૯૮૦૬૪ ૭૪૨૮૦	૦૨૬૩૨	૨૫૪૨૨૨
૮	કચેરીઅધિકારી OS	શ્રીમહેન્દ્રસિહંજાદવ	૯૪૨૭૧ ૧૫૧૬૨	૦૨૬૩૨	૨૫૦૦૩૨
૯	DYSP HQ વલસાડ	શ્રી મનોજ શર્મા	૯૯૭૮૪ ૭૭૩૨૨	૦૨૬૩૨	૨૫૩૦૮૨
૧૦	DYSP SCST સેલ વલ.	શ્રી વી.એન.પટેલ	૯૫૩૮૮ ૭૭૮૮૧	૦૨૩૩૨	૨૪૪૦૨૬
૧૧	SDPOવલસાડ	શ્રી એમ.એન.ચાવડા	૯૯૭૮૪ ૦૮૨૭૨ ૯૮૮૪૮ ૮૦૩૯૧	૦૨૬૩૨	૨૪૬૦૩૬
૧૨	SDPOવાપી	શ્રી વી.એમ. જાટેજા	૯૯૭૮૪ ૦૮૨૭૧ ૯૮૨૪૦ ૧૧૩૩૩	૦૨૬૦	૨૪૩૪૪૯૧
૧૩	ક્રમાંક રીડર વલસાડ	PSI શ્રી આર.બી.વનાર	૯૬૬૮૧ ૨૧૨૬૦		
૧૪	SOG વલસાડ / કેમ્પ વાપી	સા શ્રીવી.બી.બારડ PSI શ્રી કે.જી.રાહેલ PSI શ્રીએલ.જી.રાહેલ	૯૮૨૫૫ ૬૨૩૨૩ ૯૭૨૭૭ ૫૪૧૪૧ ૯૮૦૫૬ ૫૬૩૪૫	૦૨૬૦	૨૪૩૩૧૦૧
૧૫	LCBવલસાડ	સા શ્રીજી.એન.ગોસ્વામી .ક્રમ શ્રી કે.એમ.બેરીયા .ક્રમ શ્રીસી.એચ.પનારા	૯૦૬૬૦ ૫૦૪૪૫ ૯૯૭૮૭૯૧૭૮૮ ૯૪૦૬૧ ૯૯૨૮૫	૦૨૬૩૨	૨૪૧૦૨૮
૧૬	PI LIB	સા શ્રીડી.ટી. ગામીત	૯૮૨૫૨૮૭૪૬૪	૦૨૬૩૨	૨૫૦૩૧
૧૮	CPIધરમપુર	સા શ્રી એસ.આર.ગામીત	૯૮૨૫૫ ૧૭૧૮૩	૦૨૬૩૩	૨૪૨૬૦૦
૧૯	CPI વલસાડ	સા શ્રી એસ.આર.ગામીત	૯૮૨૫૫ ૧૭૧૮૩		
૨૦	PI ACB વલસાડ	સા શ્રી કે.આર.સક્સેના સા શ્રી ડી.એમ.વસાવા	૯૭૨૬૭ ૫૧૧૧૧ ૯૪૦૫ ૯૧૨૪૫		
૨૧	PSI જુલ્લાદ્રાક્ષિક	PSI શ્રી ટી.સી.પટેલ	૯૭૧૨૮૦૬૪૫૬		
૨૨	PI CID IB	PI શ્રી કે.એમ.રાહેલ	૯૬૧૩૨ ૩૨૭૮૮	૦૨૬૩૨	૨૪૭૩૦૩
૨૩	RSI વલસાડ	RSI શ્રી એસ.આર.પટેલ	૯૮૮૯૪ ૯૯૭૩૪	૦૨૬૩૨	૨૨૩૩૮૩
૨૪	BDDS વલસાડ	PSI શ્રી ડી.જી.પટેલ	૯૬૧૩૩૭૬૦૪૩		
૨૫	QRT વલસાડ	PSI શ્રી આર.બી.પટેલ	૯૯૭૮૦ ૨૩૦૫૪	૯૩૧૬૮ ૩૧૬૭૨	
૨૬	MT વલસાડ	PSI શ્રીએલ.આર.મકવાણા	૯૮૨૫૦૪૪૫૫૬	૦૨૬૩૨	૨૨૪૬૬૩
૨૭	માઉન્ટેડ	PSI શ્રી એ.ચ.આરવસાવા	૯૩૪૫૫ ૩૪૪૮૩		
૨૮	વાયરલેસ	PSI શ્રીએસ.આર.એસ.પટેલ	૯૮૯૬૩ ૫૧૫૭૫	૦૨૬૩૨	૨૪૩૩૨૨
૨૯	કોમ્પ્યુટર શાખા	PSI શ્રીવી.એન.પરમાર	૯૦૩૩૪૩૪૭૩૩	૦૨૬૩૨	૨૪૩૮૬૪
૩૦	કંપાન કંપ્લેક્સ	PSI શ્રી એ.જી.પટેલ	૯૮૮૦૮ ૪૪૨૪૮	૦૨૬૩૨	૨૫૨૫૩૩
૩૧	FSL અધિકારીવલસાડ	શ્રી વી.બી.પટેલ	૯૯૭૮૪ ૦૫૦૨૨	૦૨૬૩૨	૨૫૨૩૩૫
૩૨	ફિંગરપ્રીન્ટઅધિકારી	શ્રીમતિવર્ષાબેન	૯૬૩૮૯૬૬૬૬૦	૯૬૩૮૧ ૭૫૪૫૪	

૩૩	સુરતરેન્જાGP કચેરી	PSI શ્રીજી.આર.જડેજા	૮૮૨૪૩ ૭૮૪૩૬		
		PSI શ્રી પી.પી.ચૌહાણી	૮૮૨૪૮ ૧૧૧૧૦		
૩૪	સુરત રેન્જ સાયબર કાઇમ	PSIશ્રીયુ.આર.ડામોર	૬૭૧૨૮ ૦૮૭૪૮		
		PSIશ્રી એસ.બી.અલા	૫૩૫૨૭૨૮૩૮૯		
૩૫	ડોગહેન્ડલર	PC રાકેશભાઈ	૬૯૮૭૫ ૫૫૩૪૫		
૩૬	પેરોલફલોસ્કોડ	PSI શ્રી બી.એચ.રઠોડ	૮૮૭૯૬ ૦૮૫૯૫		
૩૭	AHTU	PA શ્રી આર.કે.રઠવા	૬૭૨૬૩ ૨૩૮૩૮		

આરોગ્યવિભાગ :					
ક્રમ	નામ	હોદ્ડો	ક્યેરી ફોન નં	રહેઠાણ	મો.નંબર
	મેનેજમેન્ટ કમિટી				
૧	ડૉ. અનિલ બી. પટેલ	મુખ્ય જીલ્લા આરોગ્યઅધિકારી			૮૭૨૭૭૮૨૦૦૧
૨	ડૉ. હસમુખ એસ. પટેલ	અધિક જીલ્લા આરોગ્યઅધિકારી			૮૭૨૭૭૮૨૦૦૨
૩	ડૉ. મનોજ એન. પટેલ	એપિડેમિક મેડીકલ ઓફિસર			૮૭૨૭૭૮૨૦૧૨
૪	ડૉ. એસ.એસ. હક્ક	ઈ.ચા.જીલ્લા મેલેરિયાઅધિકારી			૮૭૨૭૭૮૨૦૦૮
૫	શ્રી સંદીપ એન. નાયક	કવોલીટી એસ્પોરન્સ મેડીકલ ઓફિસર			૮૭૨૭૭૮૨૦૦૪
૬	શ્રી રમેશભાઈ ગાંધિત	ઈ.ચા.વહીવટીઅધિકારી(અફી)			૮૭૧૨૮ ૧૨૬૨૦
	રેપિડ રીસ્પોન્સ ટીમ				
	વલસાડ				
૭	ડૉ. મયુરી એસ. પટેલ	એમ.ઓ. સેગવા,			૮૦૮૧૮ ૮૫૫૮૦
૮	ડૉ. હેમાંગીની પટેલ	એમ.ઓ. ચણવઈ,			૭૮૮૪૬ ૮૧૮૩૭
૯	શ્રી શૈલેશ જેડ. પટેલ	સુપરવાઈઝર, ગોરગામ			૮૭૨૭૭ ૮૨૦૭૮
	પારડી				
૧૦	ડૉ. રાહુલ ટીકુ ડૉ. તેજશ કે. પટેલ	એમ.ઓ. બાલદા એમ.ઓ. ઓરવાડ			૮૭૨૭૭ ૮૨૨૦૪ ૮૭૨૭૭૮૨૨૦૨
૧૧	શ્રીધિરુભાઈ એમ. ટંડેલ	સુપરવાઈઝર, પારડી			૮૭૧૨૪ ૩૬૭૭
	વાપી				
૧૨	ડૉ. આસ્થા ત્રિવેદી ડૉ. તેજસ પટેલ	એમ.ઓ. કોપરલી, એમ. ઓ. વટાર			૮૭૨૭૭૮૨૨૦૮ ૭૦૬૬૦ ૩૦૬૩૦
૧૩	શ્રીહાર્દિક પટેલ	સુપરવાઈઝર, નાની તંબાડી			૮૫૩૭૫ ૦૬૧૬૧
	ઉમરગામ				
૧૪	ડૉ. ચેતન પટેલ	એમ.ઓ. ફણસા			૮૭૨૭૭ ૮૨૩૫૮
૧૫	ડૉ. ભાર્ગવ રાણા	એમ.ઓ. સંજાણ			૮૪૦૮૨ ૧૦૮૫૮
૧૬	શ્રી મનોજ આર. ઘોડી	સુપરવાઈઝર, અંકલાશ			૮૭૨૭૭ ૮૨૩૬૫

	<u>ધરમપુર</u>			
૧૭	ડૉ. વિજય ટી. પટેલ	અમ.ઓ. કાકડકુવા		૮૮૦૪૫ ૬૦૩૨૯
૧૮	ડૉ. તુખાર આર. પવાર	અમ.ઓ. તુતરખેડ		૮૬૬૨૪ ૮૧૫૮૫
૧૯	શ્રીસુરેશભાઈ ઝડ. ગવલી	સુપરવાઈઝર, ઘામણી		૮૬૩૮૭ ૬૪૮૭૧
	<u>કપરાડા</u>			
૨૦	ડૉ. દિવ્યેશ એ. પટેલ	અમ.ઓ. માંડવા		૭૫૬૭૮ ૮૧૨૮૨
૨૧	ડૉ. મહેશ આર. પટેલ	અમ.ઓ. નારવડ		૮૭૨૭૭ ૮૨૬૦૩
૨૨	શ્રી નવીન એમ. થોરાટ	સુપરવાઈઝર, લવકર		૮૭૨૭૭ ૮૨૬૨૪
	<u>જીલ્લા લેવલ રેપીડ રીસ્પોન્સ ટીમ</u>			
૨૩	ડૉ. અનિલ બી. પટેલ	સી.ડી.એચ.ઓ..(જિ.પં.)	૨૪૩૨૧૩	૮૭૨૭૭ ૮૨૦૦૧
૨૪	ડૉ. મનોજ એન. પટેલ	એપીડીમીઓલોજિસ્ટ (જિ.પં)	૨૪૩૨૧૩	૮૭૨૭૭૮૨૦૧૨
૨૫	ડૉ. એસ. એસ. હક	ઇ.ચા. ડી.એમ.ઓ.		૮૭૨૭૭ ૮૨૪૭૮
૨૬	ડૉ. કિંજલ પટેલ	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર		૮૮૭૮૨ ૮૪૮૭૬
૨૭	ડૉ. મેહુલ પટેલ	ટ્યુટર		૮૮૦૮૭ ૦૮૫૫૦
	<u>તાલુકા હેલ્થ ઓર્ફિસ ફોન નંબર</u>			
૨૮	ડૉ. જિનેશમાહલા	ટી.એચ.ઓ.ધરમપુર	૨૪૨૩૪૫	૮૭૨૭૭ ૮૨૪૭૬
૨૯	ડૉ. મહેશ પટેલ	I/c ટી.એચ.ઓ. કપરાડા	૨૨૦૧૨૪	૮૭૨૭૭૮૨૬૦૩
૩૦	ડૉ. પ્રકાશ રાડોડ	ટી.એચ.ઓ. પારડી	૨૩૪૦૭૪૨	૮૭૨૭૭ ૮૨૬૦૧
૩૧	ડૉ. મૌનિક જી. પટેલ	I/c ટી.એચ.ઓ. વાપી	૩૩	૮૫૧૨૨૦૦૪૪૧
૩૨	ડૉ. રૂપેશ ગોહીલ	ટી.એચ.ઓ. ઉમરગામ	૨૫૭૫૨૩૩	૮૭૨૭૭૮૨૩૫૧
૩૩	ડૉ. કમલ યૌધરી	I/c ટી.એચ.ઓ. વલસાડ	૨૩૩૬૭૫	૮૦૫૫૦ ૧૬૩૪૫

સીવીલ હોસ્પિટલ, નનકવાડા, હાલર રોડ, વલસાડ

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	ફોન નં./ મોબા.
૧	ડૉ. ભાવેશભાઈભોયાણી	મુખ્ય જલ્લા તથીબી અધિકારી સહ સિવિલ સર્જન	૦૨૬૩૨-૨૫૧૦૪૬ ૯૯૨૫૨૪૨૧૪૪
૨	ડૉ. જે.કે.પટેલ	નિવાસી તથીબી અધિકારી	૦૨૬૩૨-૨૫૨૮૪૪ ૯૯૭૮૯ ૦૪૩૫૪
૩	ડૉ. અશ્વિન પટેલ	ઇ.ચા. વહીવટી અધિકારી	૦૨૬૩૨-૨૫૧૭૪૪ ૯૯૭૮૬૦૪૩૭૭
		કંટ્રોલ રૂમ	૦૨૬૩૨-૨૫૧૮૧૧

નવી બહુમાળી બિલ્ડીગમાં આવેલી કચેરીઓ (જિલ્લા સેવા સદન-૨)

અ. નં.	નામ	હોલો	કચેરી	મોબાઈલ નંબર
૧.	શ્રીબી. કે. વસાવા(ઈ.ચા.)	પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી વલસાડ	૨૪૦૬૦૧ ૨૪૦૬૦૨	૮૮૭૮૪૦૫૬૫૦
૨.	શ્રીનિલેશ એન.પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (માંથ) વલસાડ	૨૪૨૮૮૭	૮૪૨૬૭૭૨૪૭૨
૩.	શ્રીએડીચૌધરી	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ઈલેક્ટ્રોક સબ ડીવીઝન (માંથ) વલસાડ	૨૪૨૮૬૦	૮૮૭૮૩૨૬૨૧૬
૪.	શ્રીડીપીચૌધરી	મદદનીશ ઈજનેરશ્રી ઈલેક્ટ્રોક સબ ડીવીઝન (માંથ) વલસાડ	૨૪૨૮૬૦	૮૪૨૬૭૭૬૮૧૩
૫.	શ્રી મહેશભાઈ ચૌધરી	એસ. ઓ. ઈલેક્ટ્રોક સબ ડીવીઝન (માંથ) વલસાડ	૨૪૨૮૬૦	૮૭૧૨૬૦૦૬૩૬
૬.	શ્રી કે.આર.શક્સેના	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી-૧ લાંચ રૂશવતવિરોધી બ્યુરો વલસાડ	૨૫૩૧૫૫	૮૭૨૬૭૫૧૧૧૧
	શ્રીડીપેમવસાવા	પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી-૨ લાંચ રૂશવતવિરોધી બ્યુરો વલસાડ	૨૫૩૧૫૫	૮૧૪૦૫૮૧૨૪૫
૭.	શ્રીમતીજ્યોત્સનાબેનસો લંકી	ઈ.ચા નાયબ નિયામક, અનુસુચિતજાતિ કલ્યાણ વલસાડ	૨૪૨૬૧૬	૯૦૯૯૩૬૮૬૯૬
૮.	શ્રી ચેતન પવાર	એટ્રોસીટી ઓફિસર	૨૪૨૬૧૬	૮૪૦૬૪ ૨૮૭૮૬
૯.	શ્રી ડી.આર.વળવી	ઈ.ચા મદદનીશ કમિશનરશ્રી, આદિજાતી વલસાડ (તકેદારી અધિકારી)	૨૪૭૪૫૬	૮૪૨૬૧ ૧૮૩૭૧
૧૦.	શ્રીએસએનપારવી	નગર નિયોજકશ્રી વલસાડ.	૨૪૮૭૮૫	૮૮૭૮૦૧૫૫૧૦
૧૧.	શ્રી ડી.કે.વસાવા	નાયબ નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગીક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય	૨૫૩૬૧૨	૮૮૨૪૮ ૦૧૫૪૭
૧૨.	શ્રી જે. એચ. ચૌહાણ	ઈ.ચા. જિલ્લા સમાજકલ્યાણ અધિકારીશ્રી(ઓ.બી.સી)	૨૫૩૧૧૧	૮૪૨૮૮ ૧૨૩૫૩
૧૩.	શ્રી જે. આર. જાડેજા	મદદનીશ મજૂર આયુક્તશ્રી વલસાડ	૨૫૩૬૦૪	૮૭૨૭૭ ૬૨૧૦૪
૧૪.	શ્રી શૈલેશ કષણજીરીયા	જિલ્લા દલેજ પ્રતિબંધક અધિકારીશ્રી	૨૨૨૨૨૪	૮૧૪૧૫ ૨૨૮૮૮
૧૫.	શ્રી કેતન દહીસરીયા	મદદનીશ ચેરીટી કમિશનરશ્રી વલસાડ	૨૫૬૪૪૪	૮૮૮૮૦ ૮૬૬૭૫
૧૬.	શ્રી એચ. એમ. રાણા	આશ્રમશાળા અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૦૪૫૧	૮૮૨૪૪ ૭૪૧૨૫
૧૭.	શ્રી ટી.વી.ઠાકોર	જિલ્લા પ્રોજેક્ટ મેનેજરશ્રી ગુજરાત મકાન અને અન્ય બાંધકામ શ્રમયોગી કલ્યાણ બોર્ડ	૨૪૫૧૨૦	૮૪૨૮૨ ૨૬૫૦૪
૧૮	શ્રી જી.આર.ગરાસીયા	મદદનીશ નિયંત્રક કાનુની માપ વિજ્ઞાન અને ગ્રાહક સુરક્ષા અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૮૭૬૪	૯૮૭૮૫૩૮૬૦૮
૧૯	શ્રી વાય.એસ.અલા	નાયબ વનસંરક્ષકશ્રી ઉત્તર વલસાડ	૨૪૪૧૫૧ ૨૪૭૦૮૮૪	૯૮૭૮૦૦૬૨૧૬
૨૦	શ્રી રૂપક બી.સોલંકી	ઈ.ચા.નાયબ વનસંરક્ષકશ્રી દક્ષિણ	૨૫૩૮૦૮	૭૫૭૪૮૫૦૪૪૧

-:જુની બહુમાળી બિલ્ડીગમાં આવેલી કચેરીઓ (જિલ્લા સેવા સંદન-૧):-

અ.નં	નામ	છોડો	કચેરી	મોબાઈલ નંબર
૧.	શ્રી કે. એચ. ગામીત	જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૪૨૧૧	૮૮૪૯૩ ૩૮૪૫૨
૨.	શ્રી ડૉ. કે. ચંદ્રનાથી	ન્યાયાધીશશ્રી મજુર અદાલત વલસાડ	૨૪૪૮૩૪ ૨૪૪૮૩૫ P ® ૨૪૬૦૩૬	૮૮૨૪૩ ૩૩૭૫૪
૩.	શ્રીએ.એસ.બારોટ	ઈ.ચા.નાયબ માહિતીનિયામકશ્રી વલસાડ	૨૪૩૮૧૭ ૨૪૪૧૨૩ P	૬૬૨૪૮૧૦૧૪૪
૪.	શ્રીએ.એસ.બારોટ	ઈ.ચા.સબ એડીટર	૨૪૩૮૧૭	૬૬૨૪૮૧૦૧૪૪
૫.	શ્રી સી.જી.પટેલ	ઈ.ચા.નાયબ બાગાયત નિયામકશ્રી વલસાડ	૨૪૩૧૮૩	૬૪૨૮૦૫૪૬૫૪
૬.	શ્રી બી. પી. ચુડાસમા	ઈ.ચા. સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૨૭૬૩	૮૮૭૯૫ ૨૪૩૪૪
૭.	શ્રી બી. પી. ચુડાસમા	જિલ્લા પ્રોબેશન અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૨૭૬૩	૮૮૭૯૫ ૨૪૩૪૪
૮.	સુશ્રીજાશ્મનબેન	જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમ. વલસાડ	૨૪૪૬૬૩ DCPU	૮૭૨૪૩ ૭૦૬૬૩
૯.	શ્રી રોહનસુરાવ	આસી.કમિશનરશ્રી વાણીજીક વેરા, વલસાડ	૨૪૪૨૮૭	૬૩૭૭૭૭૭૭૭૧
૧૦.	શ્રી એસ.કે.ઉપાદ્યાય	જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ વલસાડ.	૨૪૩૩૪૧	૬૪૦૮૧૪૦૦૨૩
૧૧.	ડૉ. ભાવેશ મહાલા	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી ઘનિષ્ઠ પશુ સુધારણા યોજના, વલસાડ (સ્ટેટ)	૨૪૮૩૨૬	૮૮૭૯૮૬ ૬૬૧૪૪
૧૨.	શ્રી એસ. વી. કેદારીયા	નાયબ વનસંરક્ષકશ્રી સામાજિક વનીકરણ વલસાડ	૨૪૩૨૪૮ ૨૪૨૪૬૨૪	૬૪૨૬૧ ૬૧૭૩૮ ૭૫૭૪૮ ૫૦૧૨૧
૧૩.	શ્રી કે. એઝ. વસાવા	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૪૨૨૮	૮૮૦૮૮ ૭૦૨૧૬
૧૪.	શ્રીએ.એમ.પટેલ	ઈ.ચા. મદદનીશ નિયામકશ્રીમત્સ્યોદ્યોગ વલસાડ	૨૪૪૨૦૪ ૨૪૦૮૪ P	૬૭૨૭૧૨૭૧૦૩
૧૫.	શ્રી મહેશભાઈ પટેલ	જિલ્લા રમતગમત અધિકારીશ્રી	૨૪૮૦૮૩	૮૪૨૬૦ ૮૯૯૧૫ ૮૭૧૪૭ ૬૬૪૮૮
૧૬.	શ્રીમતી એ. આર. ચૌધરી	ઈ.ચા. નિરંતર શિક્ષણાધિકારીશ્રી વલસાડ (પૌંઢ શિક્ષણ)	૨૪૩૮૧૧	૮૪૩૭૬ ૪૪૮૮૮ ૮૭૨૭૮ ૧૭૬૨૬
૧૭.	શ્રીએમ. એચ. પટેલ	ઈ.ચા. સરકારી શ્રમઅધિકારીશ્રી(ખેતી) વલસાડ	૨૪૮૦૮૪	૬૬૬૨૦ ૬૪૬૮૧
૧૮.	શ્રી એચ.આર.પટેલ	જિલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રી સહકારી મંડળીઓ વલસાડ	૨૪૪૨૩૭	૬૪૨૭૧૧૪૧૮૮
૧૯.	શ્રીજે. એચ. તન્ના	ઈ.ચા. અધિકારીશ્રી નશાંદી અને આબકારી ખાતું વલસાડ	૨૪૨૨૪૭	૮૪૨૬૫ ૮૩૮૮૪
૨૦.	ડૉ. એસ.બી.પરમાર	જિલ્લા રક્તપિત અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૩૭૧૦	૭૫૬૭૮ ૮૦૩૦૦
૨૧.	શ્રી અંકુર જોખી	જેષ કોચશ્રી વલસાડ	૨૪૪૬૦૪	૮૭૧૪૭ ૫૫૫૬૩ ૮૮૮૮૬ ૨૧૬૭૮

-:જિલ્લાની અન્ય સરકારી કચેરીઓ (વલસાડ ખાતે):-

અ.નં	નામ	હોટો	કચેરી	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી એમ.જે.પરમાર	સી.સી.એફ વલસાડ	૨૪૦૧૧૦ ® ૨૫૫૦૦૬	૬૪૨૭૦૦૬૨૭૫
૨	શ્રી હાર્દિક જાડેજા	જનરલ મેનેજરશ્રીજિલ્લા ઉધોગ કેન્દ્ર વલસાડ	૨૪૪૧૦૦ ૨૪૧૩૮૭ P	૬૪૨૮૨૨૬૬૬૦ ૭૫૬૭૦૨૧૨૦૭
૩	શ્રી તપન મકવાણ્ણા	ઇ.ચા. પ્રાદેશીક વાહન યવહારઅધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૨૬૬૨૨	૬૬૨૪૦૩૮૦૪
૪	શ્રી આર.એમ.રાવલીયા	ઇ.ચા. પ્રાદેશીક વાહન યવહારઅધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૨૬૬૨૨	૬૬૬૬૮૩૧૬૦૪
૫	શ્રી પી.એન.પુર્સનાણી	મદદનીશ કમિશનરશ્રી ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર વલસાડ	૨૪૬૭૮૮	૬૭૨૪૨ ૧૮૬૮૮
૬	શ્રી કે. સી. કુન્બી	ઉજ્જીવનેટેડ ઓફિસરશ્રી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર વલસાડ		૬૪૨૭૧ ૪૦૭૮૫ ૬૩૪૫૯૨૬૬૩૩
૭	શ્રી કે.કે.પટેલ	ઇ.ચા.અધિકારી ઈજનેરશ્રી પા.પુ અને ગ.વ્ય બોર્ડ વલસાડ	૨૪૩૧૩૪ ૨૪૨૩૪૪	૬૬૭૮૪૦૬૬૧૪
૮	શ્રી કે.કે.પટેલ	કા.ઇશ્રી પા.પુ અને ગ.વ્ય બોર્ડ વલસાડ	૨૪૩૧૫૮	૬૬૭૮૪૦૬૬૧૪
૯	શ્રી મોહિત નાય	કા.ઇશ્રી પા.પુ અને ગ.વ્ય બોર્ડ વલસાડ (મીકેનિકલ)	૨૪૧૪૨૭	૬૬૭૮૪૦૬૬૩૦
૧૦	શ્રી કે.કે.પટેલ	કા.ઇશ્રીજિલ્લા જળ અને સ્વચ્છતા સમિતિ(વાસ્મો)	૨૪૨૪૮૫	૭૦૬૬૨૪૩૨૮૫
૧૧	શ્રી એમ.જી.ધનગાર	અધિકારી ઈજનેરશ્રી દમણગંગા યોજના વતૃળ વલસાડ	૨૪૩૩૦૭ P ૨૪૪૫૦૧ TO ૨૪૪૫૦૪	૬૬૭૮૪૦૫૫૭૩
૧૨	શ્રી એસ.ડી.પટેલ	ઇ.ચા કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી દમણગંગા યોજના વલસાડ	૨૪૪૫૦૧ TO ૨૪૪૫૦૪	૬૬૦૬૬૨૧૦૩૩ ૭૬૬૦૪૨૧૧૧૮
૧૩	શ્રી એસ.ડી.પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી દમણગંગા યોજના મધુબન કોલોની	૦૨૬૦ ૨૬૪૦૨૯૩	૬૬૦૬૬૨૧૦૩૩ ૭૬૬૦૪૨૧૧૧૮
૧૪	શ્રી એસ.ડી.પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી દમણગંગા નહેર વીશાખા વાખી	૦૨૬૦ ૨૪૦૧૩૧૨	૬૬૦૬૬૨૧૦૩૩ ૭૬૬૦૪૨૧૧૧૮
૧૫	શ્રી એસ.એન.પટેલ	ના.કા.ઇશ્રી સિંચાઈ પેટા વિભાગ વલસાડ	૨૪૨૮૨૧	૬૪૨૮૭ ૮૨૧૧૮
૧૬	શ્રી એન.પી.પંચાલ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી માંથમ વલસાડ	૨૪૪૧૨૬	૬૬૭૮૧ ૪૬૮૨૫
૧૭	શ્રી બી.એલ.જાદ્વ	પ્રમુખશ્રીજિલ્લા તકરાર નિવારણ ફોરમ વલસાડ	૨૪૨૮૨૪	૬૭૨૭૫ ૩૪૪૩૭
૧૮	શ્રી એસ.એ.શેખ	વિદ્યુત નિરીક્ષકશ્રી વલસાડ	૨૪૨૪૬૩	૬૬૦૬૧૦૭૪૦૪
૧૯	શ્રી એ.કે.પટેલ	સહાયક વિદ્યુત નિરીક્ષકશ્રી, વલસાડ	૨૪૨૪૬૩	૬૪૨૭૦૭૬૮૨૫

૨૦	શ્રીમતી અક્ષિકા પટેલ	નાયબ વાણિજ્યક વેરા કમિશનર વલસાડ	૨૪૧૨૪૩ ® ૨૫૬૨૮૬	૬૮૨૪૧ ૮૮૨૬૮
૨૧	શ્રી વી. સી.પટેલ	કા.ઈશ્રી અંબિકાવિભાગ નવસારી	૨૪૮૦૫૪ ૨૪૮૧૨૭	૬૪૨૭૮ ૨૧૫૦૮
૨૨	શ્રી આર.એમ.પટેલ	કા.ઈશ્રી રેનેજ વિભાગ નવસારી	૨૪૮૧૪૩	૬૮૨૫૫ ૧૦૭૪૫
૨૩	શ્રીમતીસરોજબેન પટેલ	ઈ.ચા. ગ્રંથપાલ જિલ્લા સરકારી પુસ્તકાલય	૨૪૧૭૦૫	
૨૪	ડૉ. એ.બી.સિંહ	ઘનિષ્ઠ મરધા ઊંઝેર, ચણવઈ (સ્ટેટ)	૨૩૩૩૮	૬૪૨૭૧ ૮૮૮૦૦
૨૫	શ્રી ડી. એચ. શાહ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગ (ભરૂચ)	૦૨૬૪૨ ૨૪૩૪૦૮	૬૮૨૫૫ ૬૨૮૬૨ ૬૪૨૮૮ ૫૩૫૮૦
૨૬	શ્રી કે. કે. પટેલ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગ પેટા વિભાગ વલસાડ	૨૪૪૪૭૮	૬૮૮૮૦ ૨૬૫૭૮
૨૭	શ્રી કે.ડી.પટેલ	અધિક મદદનીશ ઈજનેરશ્રી, રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગ પેટા વિભાગ વલસાડ	૨૪૪૪૭૮	૭૨૨૮૦૨૨૫૩૭
૨૮	શ્રી દિનેશ ઉપાધ્યાય	પ્રોગ્રામ મેનેજરશ્રી, ૧૦૮	૨૪૩ ૨૩૮	૮૨૩૮૨૮૮૭૧૭
૨૯	શ્રી ચંદ્રકાંત મકવાણા	પ્રોજેક્ટ કો-ઓર્ડિનેટરશ્રી, ૧૮૧-અભયમ	૨૪૩ ૨૩૮	૮૨૩૮૦૮૪૩૭૩ ૬૬૭૮૬૩ ૨૧૨૪
૩૦	શ્રી ચેતનભાઈ ગરાસીયા	નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી વિસ્તરણ (પ્રધાનમંત્રી ફસ્લ વિમા યોજના)	૨૪૧૮૧૮	૬૫૦૫૯ ૭૧૩૨૮
૩૧		નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી વેટરનરી પોલીફ્લીનિક, પારનેરા પારડી, વલસાડ	૨૨૭૧૫૦	
૩૨	શ્રીમતી વંદનાબેન ચૌધરી	અસી.રીસર્ચઓફીસર, ગેરી કચેરી	૨૪૨૯૪૦	૬૬૨૫૩ ૨૭૫૧૫
૩૩	શ્રી ડી.એન.રબારી	ઇ.ચા. ડીવીઝનલ મેનેજર, વન વિકાશ નિગમ, મુ.વાંસદા	૦૨૬૩૦- ૨૨૨૩૪૬	૮૮૮૮૪૩૦૦૦૭
૩૪	શ્રી જતીનથાકર	કા.પા.ઇ. ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડ, વલસાડ	-	૯૦૯૯૯૯૯૫૫૬
૩૫	શ્રી વીરલંટવાલા	મદદનીશ ઈજનેરશ્રી, ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડ, વલસાડ	-	૯૦૯૯૯૯૯૩૪૮૩
૩૬	શ્રી આધિશભાઈ	જુ.ઓફીસર (ગુજરાત ગ્રીન રીવોલ્યુસનક.લી.) GGRC	-	૬૫૫૮૧૦૦૩૬૩
૩૭	શ્રી અનુપકુમારશર્મા	મદદનીશ નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય જમીન વિકાશ નિગમ લી. ધરમપુર	૦૨૬૩૩- ૨૪૨૦૮૯	૮૮૨૫૮૩૪૮૭૬

મધુબન કેમ સાઈટના ઈમરજન્સી ફોન નંબરો:

ક્રમ	નામ	દોડો	ફોન નંબર	મોબાઇલ નંબર
૧	શ્રીએમ.જી.ધનગાર	સુપરિટેન્ડિંગએન્જિનીઅર દમણગંગા પ્રોજેક્ટ સર્કલ	૦૨૯૩૨- ૨૫૪૫૦૧ ૦૨૯૩૨- ૨૫૪૫૦૪	૯૦૯૯૮૫૪૫૩૪
૨	શ્રીબી.કે.પથાની	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી દમણગંગા પ્રોજેક્ટ ડીવીઝન-૧, મધુબન કોલોની	૦૨૯૦- ૨૪૦૧૩૧૨	૯૭૨૭૦૧૦૧૮૭
૩	શ્રીએસ.ડી.પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી(છ. ચા) દમણગંગાકેનાલઘનવેસ્ટીગેસનડીવીઝન, દમણગંગા ભવન, વલસાડ	૦૨૯૩૨- ૨૫૪૫૦૩	૯૯૦૯૯૨૧૦૩૩
૪	શ્રીએન.એસ.ચોધરી	ના.કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી દમણગંગાડેમઘનેરીહેબીલીસન સબ ડીવીઝન, મધુબન કોલોની, મધુબન	-	૮૨૩૮૦૩૭૮૭૮
૫	શ્રી એસ.આર.પટેલ	ના.કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી દમણગંગાકેનાલ સબ ડીવીઝન-૨, મધુબન કોલોની, મધુબન	-	૮૮૨૪૧૫૧૫૧૧
૬	શ્રી દર્શન પુરોહિત	ના.કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી દમણગંગા પ્રોજેક્ટ સબ ડીવીઝન-૨, દમણગંગા ભવન, વલસાડ	-	૯૯૯૯૦૯૯૩૭૮

નદીના લેવલ માટેના કંટ્રોલ રૂમના ફોન નંબરો :

ક્રમ	નદીનું નામ	ગેજ સ્ટેશન	ભયજનક સપાઠી (મીટરમાં)	ફોન નંબર
૧	ઓરંગા	અભ્રામા વોટર વર્ક્સ	૭.૭૨	૦૨૯૩૨-૨૨૭૧૮૭, ૯૬૮૭૮ ૦૩૮૦૦
૨	ઓરંગા	ભૈરવી	૧૦.૫૦	
૩	તાન	આંબા	૬.૫૦	
૪	માન	આસુરા	૬.૦	
૫	કોલક	નાનાપોંડા	૭.૫૫	
૬	પાર	નાની વહીયાર	૧૧.૬૦	
૭	દમણગંગા	વાપી વીયર	૧૮.૨૦	

: વલસાડ જિલ્લાના સર્કિટ હાઉસ/ગેસ્ટ હાઉસ :

ક્રમ	નામ	હોટો	ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રીમતી જ્ઞાબેન શાહ	મેનેજરશ્રી, સર્કિટ હાઉસ વલસાડ	251957 251961	78746 55100
૨	શ્રી પીયુષભાઈ	મેનેજરશ્રી, તીથલ સર્કિટ હાઉસ	244127	99788 72033
૩	શ્રીએમ. યુ. પટેલ	મદદનીશ ઈજનેરશ્રી, પાર્ટી સર્કિટ હાઉસ	0260 2373709	98797 25644
૪	શ્રી સંજયભાઈ	મેનેજરશ્રી, વાપી સર્કિટ હાઉસ	0260 2423093	94286 86188
૫	ઉમરગામ રેસ્ટ હાઉસ		0260 2562588	0
૬	શ્રી વિપુલભાઈ ચૌધરી	મેનેજરશ્રી, ધરમપુર સર્કિટ હાઉસ	02633 242106	81410 84001
૭	પાનસ ફોરેસ્ટ રેસ્ટ હાઉસ		02633-220028	0
૮	દાબખલ ફોરેસ્ટ રેસ્ટ હાઉસ		02633-250110	0

વાપી ખાતે આવેલ જી.આઈ.ડી.સી અને જી.પી.સી.બીની કચેરી

ક્રમ	નામ	હોટો	ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રીપરાગભાઈયુ.દવે	પ્રાદેશીક અધિકારીશ્રી, જીપીસીબી વાપી	૨૪૩૨૦૮૯	૭૫૭૪૮૨૭૪૪૨
૨	શ્રીઆશિષ મારુ	ડીવીઝનલ મેનેજરશ્રી, જીઆઈડીસી વાપી	૨૪૩૨૮૦૫	૮૦૮૯૦ ૮૨૬૧૮
૩	શ્રીડી એસ પરમાર	રીજિયોનલ મેનેજરશ્રી, જીઆઈડીસી વાપી	૨૪૨૩૮૩૪	૮૮૭૮૧ ૧૦૦૦૮
૪	શ્રી એ. સી. પટેલ	ચીફ ઓફિસરશ્રી, નોટીફાઈડ એરીયા જીઆઈડીસી વાપી	૨૪૩૨૬૭૦	૮૮૭૮૧ ૧૦૦૪૧
૫	શ્રી એ.સી.પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, જીઆઈડીસી વાપી	૨૪૩૦૦૭૪	૮૮૭૮૧ ૧૦૦૪૧
૬	શ્રી પ્રકાશ ભદ્રા	પ્રમુખશ્રી, વી.આઈ.એ વાપી	૨૪૩૧૮૫૦	૮૮૨૫૨ ૫૫૨૫૫
૭	શ્રીએ જી પટેલ	પ્રાદેશીક અધિકારીશ્રી, સરીગામ	૦૨૬૦- ૨૪૩૨૦૮૯ ફેક્શ-૨૪૩૨૮૮	૬૭૨૯૬૪૪૬૬૬
૮	શ્રી એ.જે. વસાવા	ચીફ ઓફિસરશ્રી નોટીફાઈડ એરીયા જી.આઈ.ડી.સી. મશ્રૂમ	૦	૮૫૦૮૮ ૧૫૭૧૧
૯	શ્રી પ્રશાંત શર્મા	પ્રાદેશીક પી.એફ કમિશનરશ્રી, વાપી પી.એફ કચેરી વાપી	૨૪૩૨૬૧૧ ૨૪૨૭૮૭૬ P ફેક્શ-૨૪૩૨૬૧૧	૦
૧૦	શ્રી સુદીપ દાસ	ચીફ ઓફિસરશ્રી, જીઆઈડીસી, ગુંલાવ		૮૮૭૮૬ ૪૫૨૬૪

વલસાડ જિલ્લાની નગરપાલિકાના પ્રમુખશ્રી/ચીફ ઓફિસરશ્રીના ટેલીફોન નંબર :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રીમતી કિન્નરીબેન એ પટેલ	પ્રમુખશ્રી, વલસાડ નગરપાલિકા	૨૪૩૮૯૨	૭૮૭૪૧૧૫૧૪૩
૨	શ્રીજી. યુ. વસાવા	ચીફ ઓફિસરશ્રી વલસાડ નગરપાલિકા	૨૪૨૭૦૨	૭૬૦૦૦ ૨૪૨૮૮
૩	શ્રીહંઘભાઈ એસ રઠોડ	પ્રમુખશ્રી, પારડી નગરપાલિકા	૦૨૬૦-૨૩૭૦૭૪૮	૭૪૩૩૦૦૦૮૧૬
૪	શ્રી પ્રાચી દોખી	ચીફ ઓફિસરશ્રી પારડી નગરપાલિકા	૦૨૬૦-૨૩૯૩૩૪૪	૮૪૦૧૧ ૮૬૬૦૨
૫	શ્રી વીકુલભાઈચાર.પટેલ	પ્રમુખશ્રી, વાપી નગરપાલિકા	૦૨૬૦-૨૪૬૩૩૭૮	૬૪૨૮૦૧૩૧૪૩
૬	શ્રી દર્પણ ઓઝા	ચીફ ઓફિસરશ્રી વાપી નગરપાલિકા	૦૨૬૦-૨૪૬૩૩૭૮	૮૭૧૨૧ ૨૮૧૯૩
૭	શ્રીમતી ચારુશીલાબેન વિ પટેલ	પ્રમુખશ્રી, ઉમરગામ નગરપાલિકા	૦૨૬૦-૨૪૬૪૧૩૨	૭૬૮૪૦૮૧૯૨૭
૮	શ્રી વીપુલ ડી. પરમાર	ચીફ ઓફિસરશ્રીઉમરગામ નગરપાલિકા	૦૨૬૦-૨૪૬૪૧૩૨	૬૩૫૮૦ ૬૪૩૦૦
૯	શ્રીમતીજ્યોતશના કે દેશાઈ	પ્રમુખશ્રી, ધરમપુર નગરપાલિકા	૦૨૬૩૩-૨૪૨૦૩૪	૮૭૧૨૬૯૦૪૮૮
૧૦	શ્રીમિલન પલસાણા	ચીફ ઓફિસરશ્રી ધરમપુર નગરપાલિકા	૦૨૬૩૩-૨૪૨૦૩૪	૬૬૨૪૬૦૮૪૩૪

: દક્ષિણ ગુજરાત વિજ કંપની લી. :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કચેરી ફોન નંબર	ઘર ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રીગુણવંતરાયધીરજલાલદહીયા	અધિકારી ઈજનેરશ્રી, દ. ગુ.વી.ક.લી, વલસાડ	૨૪૩૮૩૬ ૨૪૪૪૧૦ P FAX-૨૪૩૮૫૭	૨૪૦૨૭૨	૭૦૬૮૭ ૫૦૦૬૦
	શ્રીપી. જી. પટેલ	કા.ઈ.શ્રી દ. ગુ.વી.ક.લી.	૨૪૩૮૩૬		૮૮૨૪૨ ૧૧૩૧૦
૨	શ્રી આર. એન. નાયકા	ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી વલસાડ શહેર	૨૪૪૩૧૩ ૨૪૪૨૨૫	૦	૬૩૨૬૬૩૮૫૨૪
૩	શ્રી એન.એન.ચૌધરી	કા.ઈશ્રી વલસાડ ગ્રામ્ય	૨૪૨૦૧૧ ૨૨૨૦૭૮	૨૪૩૭૮૭	૮૮૭૮૨ ૦૦૭૬૩
૪	શ્રીપી. એમ. પટેલ	ના.કા.ઈશ્રીનનકવાડા	૨૪૭૬૦૦	૦	૮૮૨૪૨ ૧૧૩૫૫
	શ્રી કે.આર.પટેલ	ના.ઈ.શ્રી વલસાડ ઈસ્ટ	૨૨૬૦૫૦		૭૫૬૭૮૭૬૮૨૮
	શ્રી જે. કે. માસ્ટર	ના.ઈ.શ્રી વલસાડ વેસ્ટ	૨૪૪૨૨૫		૮૮૨૪૨૧૧૩૪૭
૫	શ્રીમતીચેતના બી શેઠ	કા.ઈશ્રી વાપી ગ્રામ્ય			૮૮૭૬૨૦૦૭૬૪
૬	શ્રીએન. પી. પટેલ	કા.ઈશ્રી વાપી ઇન્ડસ્ટ્રીયલ			૮૮૭૬૨૦૦૭૬૫
૭	શ્રી વી.બી.મહાલા	ના.કા.ઈશ્રી ધરમપુર-૧	૦૨૬૩૩- ૨૪૨૦૧૫	૦૨૬૩૩- ૨૪૦૪૫૬	૮૮૭૮૨ ૦૦૬૬૬
૮	શ્રીએન.આર.ટેલર	ના.કા.ઈશ્રી ધરમપુર-૨	૦૨૬૩૩- ૨૪૨૦૧૮	૦૨૬૩૩- ૨૪૦૪૫૬	૬૬૭૬૮૬૪૫૮
૯	શ્રીઆર એમ હરસીવાળા	ના.કા.ઈશ્રીઉમરગામ	૦૨૬૦- ૨૫૬૨૪૭૧		૮૮૭૮૨ ૦૧૦૧૬
૧૦	શ્રી એમ.જી.પટેલ	ના.કા.ઈશ્રી ભીલાડ	૮૮૭૮૨૦૧૦૨૩		૮૭૨૭૭ ૮૩૮૪૧
૧૧	શ્રીડી એમ પટેલ	ના.કા.ઈશ્રી સરીગામ			૮૮૭૮૨ ૦૧૦૨૧

: એસ. ટી. કચેરીના ફોન નંબર :

ક્રમ	નામ	હોલો	કચેરી ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી ડી.વી.ચૌધરી	વિભાગીયનિયામકશી	૨૨૭૮૭૪	૬૩૫૬૬૯૯૦૪૧
૨	શ્રી એસ.જી.પટેલ	વહીવટી અધિકારી	૨૨૭૨૮૦	૬૩૫૬૬૯૯૮૭૭૭
૩	શ્રીમતી જે.એન.ગણેશા	વિભાગીય પરિવહન અધિકારી	૨૨૭૮૪૫	૬૩૫૬૬૯૯૮૭૭૫
૪	શ્રી જે.બી.જોશી	સીનીયર ડેપો મેનેજરશી વલસાડ	૨૪૪૧૬૧	૬૩૫૬૮૯૮૭૮૭
૫	શ્રીમતી એસ.કે.તબીયાડ	સીનીયર ડેપો મેનેજરશી વાપી	૨૪૬૫૭૩૧	૬૩૫૬૮૯૮૮૮૦
૬	શ્રી જે.સી.મહાલા	સીનીયર ડેપો મેનેજરશી ઘરમપુર	૨૪૨૦૨૩	૬૩૫૬૮૯૮૭૮૧
૭	વલસાડ એસ.ટી. ડેપો (ઈન્કવાયરી) વલસાડ		૨૪૪૧૬૧	

: કેન્દ્ર સરકારની કચેરી :

ક્રમ	નામ	હોલો	કચેરી ફોન નં.	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રીમતી મનીષા શાહ	યુથ કો-ઓર્ડિનેટર, નહેરુ યુવાકેન્દ્ર, વલસાડ	૨૪૮૫૩૨	૮૮૨૫૨ ૮૭૦૮૮

: મરીન પ્રોડક્ટ્સ એક્સપોર્ટ ટેવલપમેન્ટ ઓથોરીટી :

ક્રમ	નામ	હોલો	કચેરી ફોન નં.	ઘર ફોન નં.	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી મારૂતીબી.પેલીગર	ટેલ્યુટી ડાયરેક્ટર (એકવાકલ્યર) વલસાડ	૨૫૩૭૪૦ ફેક્શ-૨૪૨૬૪૨	૨૫૪૧૫૭	૬૪૦૮૭૦૬૭૨૬

: ટેલિફોન વિભાગ :

ક્રમ	નામ	હોલો	કચેરી ફોન નંબર	ઘર ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રીએસ.એલ.મીના	જનરલ મેનેજરશી, બીએસએનએલ	૨૪૪૦૦૦ ૨૫૪૪૪૫	૨૪૪૫૫૫	૬૪૨૭૬૧૦૨૦૦
૨	શ્રી એ.જી.ખોડકર	ડી.જી.એમશી, બીએસએનએલ	૨૫૩૬૨૬	૨૫૩૦૦૦	૬૪૨૩૮ ૮૨૫૩૮
૩	શ્રી આર.એમ.પટેલ	એરીયા મેનેજરશી, બીએસએનએલ	૨૪૧૦૦૦	૨૫૩૦૦૦	૬૪૨૭૧ ૧૨૮૦૨
૪	શ્રીએન. એમ. પરમાર	ડી.ઇ.ફોન્સ, બીએસએનએલ	૨૪૮૫૦૧	૦	૬૪૨૭૬ ૦૭૮૫૫
૫	લોકલ ફાલ્ટ		૧૬૮		
૬	ડીરેક્ટરી ઈન્કવાયરી		૧૬૭		

: ઇન્કમટેક્ષ વિભાગ :

ક્રમ	નામ	હોંડો	કચેરી ફોન નંબર	ઘર ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી સતવિરસિંહ	કમિશનરશ્રી, ઇન્કમટેક્ષ વલસાડ	૨૫૨૩૪૮		૯૪૦૮૭ ૬૦૦૨૯
૨	કમિશનર ઓફ ઇન્કમટેક્ષ કચેરી			૨૫૧૪૩૨ ૨૫૨૮૯	

: કસ્ટમ વિભાગ :

ક્રમ	નામ	હોંડો	કચેરી ફોન નંબર	ઘર ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	ડૉ.એ.પી.વિસ્તોઠ	ટેલ્યુટી કમિશનરશ્રી કસ્ટમ વિભાગ, અભામા, વલસાડ	૨૨૬૧૩૫		૯૯૫૦૩૧૦૧૧૭

: સેન્ટ્રલ એક્સાઈઝવિભાગ :

ક્રમ	નામ	હોંડો	કચેરી ફોન નંબર	ઘર ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી એસ.બી.દેશમુખ	ટેલ્યુટી કમિશનરશ્રી સેન્ટ્રલ એક્સાઈઝવિભાગ વલસાડ	૨૨૬૧૮૩		૯૮૨૫૨ ૮૩૪૮૩
૨	ટેલ્યુટી કમિશનરશ્રી સેન્ટ્રલ એક્સાઈઝવિભાગ, અભામા વલસાડ			૨૨૭૨૨૪-૨૨૭૨૩૪	
૩	સેન્ટ્રલ એક્સાઈઝવિભાગ, વાપી કચેરી			૦૨૬૦-૨૪૬૦૩૦૫ ૦૨૬૦-૨૪૬૫૮૭૮	

: પોસ્ટ વિભાગ :

ક્રમ	નામ	હોલો	કચેરી ફોન નંબર	ઘર ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી આર. સી. ચૌહાણ	સીની.સુપ્રિ.શ્રી રીવીજનલ કચેરી, વલસાડ	૨૪૪૪૮૦ ૨૫૩૫૪૪ P		૯૪૨૮૧ ૮૦૪૭૧
૨	આર.એમ.એસ, પોસ્ટ ઓફિસ, વલસાડ		૨૪૪૨૪૨		

: રેલ્વે વિભાગ :

ક્રમ	નામ	હોલો	કચેરી ફોન નંબર	ઘર ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી અનુપ ત્યાગી	એરીયા મેનેજરશી, વેસ્ટન રેલવે વલસાડ	૨૫૩૭૭૮	૨૫૩૫૬૫	9724099902
૨	શ્રી કે. ડી. પટેલ	પ્રિન્સીપાલ, આર.પી.એફ ટ્રેનીંગ સેન્ટર વલસાડ		૨૪૮૫૬૨	
૩	શ્રી આઈ. બી. પઠાણ	પી.આઈ. આર.પી.એફ	૨૫૪૫૮૫		૯૭૨૪૦ ૮૮૭૮૮
૪	શ્રી જે.જે.નીરજન	પી.એસ.આઈ, રેલવે પોલીસ સ્ટેશન વલસાડ	૨૨૩૩૫૮		૭૨૮૫૮૮૨૬૬૧
	શ્રી રોશનસિંહ	હેડ કોન્સ્ટેબલ, અલ.આઈ.બી. રેલ્વે			૯૭૨૪૦ ૪૮૫૦૦ ૭૨૬૫૦ ૩૬૮૫૬
૫	રેલવે કન્ટ્રોલ રૂમ			૨૫૪૦૬૮	
૬	રેલવે હોસ્પિટલ વલસાડ			૨૪૨૭૨૫	
૭	રેલવે ઈન્કવાયરી			૧૩૧ ૨૪૪૧૧૭	

: નેશનલ હાઇવે ઓથોરીટીના ફોન નંબર :

ક્રમ	નામ	હોલો	કચેરી ફોન નંબર	ઘર ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રીતુખારવ્યાશ	પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર	૦૨૬૧-૨૨૫૨૧૬૭	૨૫૩૫૬૫	૮૮૨૬૧૩૧૪૧૧
૨	શ્રીતરુણ ગુપ્તા	મેનેજરશી (ટેક.)			૮૪૧૩૦૭૪૩૧૭
૩	શ્રીસુનિલવનીલ શ્રીઅનિલ નિમોનકર	પેટ્રોલીંગ ટીમ-૨			૮૪૨૮૮ ૨૮૫૦૮ ૮૨૨૭૬ ૮૧૬૦૦

: ડેડિકેટ ફેઇટ કોરીડોર કોર્પોરેશન ઓફ ઇન્ડિયા લી.ના નંબર :

ક્રમ	નામ	હોલ્ડો	ક્યોરી ફોન નંબર	ફેક્શન નંબર	મોબાઇલ નંબર
૧	શ્રીશ્યામસિંહ	સી.પી.એમ, મુંબઈ	૦૨૨-૨૨૬૩૪૯૮૫	૦૨૨-૨૨૬૩૪૯૮૪	૭૭૧૦૦ ૦૦૭૦૦
૨	શ્રી દિપક કંટે	નાયબ સી.પી.એમ (ડી.એફ.સી.સી), મુંબઈ	૦૨૨-૨૨૬૩૪૯૮૫	૦૨૨-૨૨૬૩૪૯૮૪	૮૪૧૧૦ ૦૦૬૨૮
૩	શ્રી મનોજ પંચાલ	નાયબ સી.પી.એમ (ઇલે..), મુંબઈ	૦૨૨-૨૨૬૩૪૯૮૫	૦૨૨-૨૨૬૩૪૯૮૪	૬૦૦૪૪ ૪૩૩૨૦
૪	શ્રી યુ.કે.સિંહ	નાયબ પી.એમ (ડી.એફ.સી.સી), મુંબઈ	૦૨૨-૨૨૬૩૪૯૮૫	૦૨૨-૨૨૬૩૪૯૮૪	૮૪૧૧૧ ૬૫૮૯૧

પોર્ટઑફીસનાઅગત્યનાં નંબરો

ક્રમ	નામ	મોબાઇલ નંબર
૧	પોર્ટઑફીસ, વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૨૫૪૨૪૬
૨	ગુજરાત મેરેનટાઇમ બોર્ડ શ્રી બી.એન.લાડવા	૬૬૩૮૧૧૨૧૮૬
૩	વી.ટી.એસ., સુરત	૬૬૦૬૬૦૩૭૪૮
૪	વી.ટી.એસ., મુંબઈ	૦૨૨૬૬૫૬૫૦૩૬

: શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ :

ક્રમ	શૈક્ષણિક સંસ્થાનું નામ	ક્રેડેરી ફોન નં.	ઘર નંબર	મોબાઇલ નંબર
1	પોલીટેકનીક કોલેજ વલસાડ	253015	0	
2	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન (પી.ટી.સી કોલેજ) વલસાડ	226001 226550	0	
3	લો કોલેજ વલસાડ	244337	0	
4	સાયન્સ કોલેજ વલસાડ	243049	244428	
5	કોર્મસ કોલેજ વલસાડ	254224	253772	
6	આર્ટ્સ કોલેજ વલસાડ	243909	0	
7	શેઠ આર.જે.જ. હાઈસ્કુલ વલસાડ	253774	253537	
8	બાઈ આવાબાઈ હાઈસ્કુલ વલસાડ	254138	249144	
9	જી.વી.ડી સાર્વ. હાઈસ્કુલ વલસાડ	253413	245411	
10	ડી.એમ.ડી.જી. ચુની.સાર્વ. હાઈસ્કુલ, વલસાડ	244243	256543	
11	જે.એસ.કન્યાવિદ્યાલય વલસાડ	242697	233479	
12	મહીબા સાર્વ. વિદ્યાલય વલસાડ	253692	245652	
13	સી.બી હાઈસ્કુલ, વલસાડ	243893	247321	
14	શાહ કે.એમ.સાર્વ. હાઈસ્કુલ વલસાડ	244291	236376	
15	શ્રમજીવી હાઈસ્કુલ વલસાડ	244309	250628	
16	સેન્ટ જોસેફ ઈ.ટી હાઈસ્કુલ વલસાડ	242622	0	
17	વેસ્ટન રેલવે હાઈસ્કુલ વલસાડ	249024	249052	
18	ટેકનીકલ સેન્ટર વલસાડ	243661	0	
19	સરકારી ઈજનેરી કોલેજ વલસાડ	241960	0	

**દમણ ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સ સેન્ટર
અગત્યના ટેલિફોન નંબરો.**

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોલ્ડો	ક્યેરી ફોન નં.	ઘર નંબર	મોબાઇલ નંબર
1	શ્રી રાકેશ મિન્હાસ, આઈ.એ.એસ	કલેક્ટરશ્રી દમણ	0260- 2230698	fx-2230689	98728 57701
2	શ્રીવિવેક કુમાર	એડીએમ દમણ	2230607	2230092	9667417268
3	શ્રીમતી ચાર્મા પારેખ	એસ. ડી. એમ	2230049	2230046	9717157759
4	શ્રીશરદ ભાષકર	સુપ્રિ. ઓફ પોલીસ દમણ	2220140 2220180	2230488	8975366948
5	કોસ્ટગાર્ડ દમણ		2260665 2261003,05	f[x- 2263426 2261004	0

**સેલવાસ ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સ સેન્ટર
અગત્યના ટેલિફોન નંબરો :**

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોલ્ડો	ક્યેરી ફોન નં.	ઘર નંબર	મોબાઇલ નંબર
1	શ્રી સંદિપકુમાર સિંઘ, આઈ.એ.એસ	કલેક્ટરશ્રી સેલવાસ	0260- 2642721 f[x- 2642787	0260- 2641678	9436289791 99256 53810
૨	ડૉ. અપૂર્વ શર્મા	નિવાસીઅધિક કલેક્ટર	2642340		80100 38183
૩	શ્રીનિલેશ ગુરવ	એસડીએમ	2642340		95990 24414
૪	શ્રીહરેસ્વર સ્વામી આઈ.પી.એસ.	સુપ્રિ. ઓફ પુલિસ	૨૬૪૩૦૨૨		૭૮૩૪૮૨૦૨૨૦
૫	શ્રી મનસ્વી જૈન	એસ.ડી.પી.ઓ.	૨૬૪૨૦૦૨		75749 72200

**IMPORTANT TELEPHONE NOS. INDIA METEOROLOGICAL
DEPARTMENT FOR CYCLONE WARNING**

Sr.No	Designation	Address	Office	Residence	FAX
1	Director General of Meteorology	Mausam Bhavan, Lodi Road, New Delhi-3	011-24611840 011-246117920	011-24616059	011-24622220 011-24611216
2	D.G.M. (C.W.)	Mausam Bhavan, Lodi Road, New Delhi-3	011-24611068		011-24617518
3	Director (NHAC)	Mausam Bhavan, Lodi Road, New Delhi-3	011-24611068		
4	DDGM (W.F.)	IMD Shivjinagar Pune.	020-5535886	020-55301332	020-5533201
5	Director (W.C.)	IMD Shivjinagar Pune.	020-5532875	020-5899969	020-5533201
6	DDGM	R.C.Kolaba, Mumbai	022-22150517	022-22150417	022-22150517
7	Director (ACWC)	R.C.Kolaba, Mumbai	022-252150405	011-22150452	022-22160824
8	Director I / C	Meteorological Centre, Airport	079-22865165 079-22867787	079-2286687	079-22865165 079-22865449
9	Meteorologist	Meteorological Centre, Airport	079-22861412 079-22865012,13		079-22865449
10	Duty Officer	Meteorological Centre, Airport	079-22865012		

Web Site : (For Mumbai) www.Im.mumbai.gov.in (For New Delhi) www.imd.ernet.in
 E-mail : (For Mumbai) dgm@imdmumbai.gov.in (For Ahmedabad) mc.ahm@vsnl.net

સેટેલાઈટ ફોનની વિગત

Gujarat State Disaster Management Authority(GSDMA) Matrix of Satellite Phone Numbers allotted under DRM programme to EOCs

S.No.	DISTRICT NAME	IMEI No.	Phone Number
1	AHMEDABAD CITY(MC)	353032044157861	8991115047
2	AHMEDABAD	353032044156657	8991115048
3	AMRELI	353032044158232	8991115046
4	ANAND	353032044161202	8991115043
5	BANASKATHA	353032044160212	8991115042
6	BHARUCH	353032044160295	8991115041
7	BHAVNAGAR	353032044160618	8991115044
8	DAHOD	353032044160709	8991115045
9	DANG	353032044160774	8991115036
10	DEVBHOOMI DWARKA	353032044160451	8991115037
11	GANDHINAGAR	353032044161319	8991115038
12	JAMNAGAR	353032044158612	8991115040
13	JUNAGADH	353032044161442	8991115039
14	KHEDA	353032044160196	8991115034
15	KACHCHH	353032044159958	8991115035
16	MEHSANA	353032044158828	8991115033
17	NARMADA	353032044161350	8991115032
18	NAVSARI	353032044158802	8991115031
19	PANCHMAHAL	353032044157234	8991115030
20	PORBANDAR	353032044157465	8991115029
21	RAJKOT	353032044157556	8991115026
22	SABARKANTHA	353032044157457	8991115027
23	SURENDRANAGAR	353032044157564	8991115026
24	SURAT	353032044145353	8991115024
25	SURAT CITY	353032044146609	8991115025
26	TAPI	353032044146823	8991115023
27	VADODARA CITY	353032044144729	8991115022
28	VALSAD	353032044146617	8991115021
29	SEOC	353032044044648	8991115020
30	CEO-GSDMA	353032044043954	8991115019
31	JAMNAGAR MC	353032044044655	8991115018
32	JUNAGARH MC	353032044043889	8991115017
33	RAJKOT MC	353032044043608	8991115016
34	BOTAD	353032041746302	8991115049
35	ARVALLI	353032040819159	8991115050
36	PATAN	353032041844156	8991115051
37	VADODARA	353032041433604	8991115052
38	GIR SOMNATH	353032041424710	8991115053
39	CHOTTAUDEPUR	353032041844461	8991115054
40	MORBI	353032040543395	8991115055

વલસાડ જિલ્લાના તાલુકા પંચાયતના પ્રમુખશ્રીઓના નામ અને ટેલીફોન નંબર

અનુ નં.	તાલુકો	પ્રમુખશ્રીનું નામ	ટેલીફોન નંબર		
			કોડ નંબર	ક્યેરી	મોબાઈલ
૧	વલસાડ	શ્રીકમલેશસિંહઠીતુસિંહઠાકોર	૦૨૬૩૨	૨૪૨૩૩૫	૮૮૨૫૨૩૨૩૦૮
૨	પારડી	શ્રીમતીમિતલબેનપુનિતભાઇપટેલ	૦૨૬૦	૨૩૭૩૩૮૦	૮૭૧૪૮૨૬૦૨૮
૩	વાપી	શ્રીવાસંતીબેનરાજેશભાઇપટેલ			૮૮૨૪૫૮૮૭૧૬
૪	ઉમરગામ	શ્રી રમેશભાઇવેસ્તાભાઇઘાંગડા	૦૨૬૦	૨૫૬૨૭૩૨	૮૦૦૦૧૩૮૨૨૮
૫	ધરમપુર	શ્રીમતી રમીતાબેનસુરેશભાઇગાંવિત	૦૨૬૩૩	૨૪૨૭૬૨	૮૬૩૮૧૬૬૪૭૮
૬	કપરાડા	શ્રીમોહનભાઇધિરેશભાઇગારેલ	૦૨૬૩૩	૨૨૦૦૬૫	૮૮૧૩૪૫૮૦૩૮

વલસાડ જિલ્લા પંચાયતના પ્રમુખશ્રી ઉપ પ્રમુખશ્રીઓનામ અને ટેલીફોન

અનુ નં.	સદસ્યશ્રીનું નામ	સભિતિ	ક્યેરી ફોન નં.	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રીઅલકાબેનહર્ષદકુમારશાહ	પ્રમુખશ્રી	૦૨૬૩૨-૨૪૮૮૮૫	૮૮૨૫૧૩૧૭૭૩
૨	શ્રી મનહરભાઇડાવાભાઇપટેલ	ઉપ પ્રમુખ	-	૮૮૨૫૨૩૩૪૮૧

: વલસાડ તાલુકાના સરપંચ અને તલાટી કમ મંગીની યાદી :

ક્રમ	ગામનું નામ	સરપંચનું નામ	મો.નંબર	તલાટીનું નામ	મો.નંબર
૧	અંજલાવ	કેલાશબેન એમ. પટેલ	૮૮૨૫૩ ૩૬૨૭૨	સલોની ચંદ્રકાંત રાડોડ	૭૦૪૮૨ ૬૮૩૬૩
૨	અટકપારડી	દિનેશભાઈ રવજીભાઈ પટેલ	૮૮૦૮૪ ૪૩૬૧૭	રીતેશકુમાર જે. ગોહીલ	૮૮૭૮૦૫૨૪૮૩
૩	અટગામ	અશોકભાઈ ધીરુભાઈ પટેલ	૮૮૧૩૧ ૫૮૦૧૧	રોનકભાઈએમ.ફીમર	૮૮૬૬૪૪૦૬૭૦
૪	અટાર	નિલમકુમારી કે. રાડોડ	૭૫૭૪૮ ૧૩૫૫૭	શીવાનીકે.પટેલ(ઇ.ચા.)	૮૮૭૬૩૦૪૬૩૮
૫	અતુલ	પન્નાબેન હસમુખભાઈ દેસાઈ	૮૪૨૮૦ ૬૫૮૦૩	શ્રીમતી ભાગ્યશ્રીઆર.પાટીલ (ઇ.ચા.)	૮૨૦૦૭૬૪૦૨૪
૬	અગર ફળિયા	સરોજબેન અમૃતભાઈ નાયકા	૭૮૭૪૭૭૮૨૫૭	અનીતભાઈએમ.પટેલ (ઇ.ચા.)	૭૬૦૦૮૯૬૪૬૧
૭	ઉમરસાડી	સંગીતાબેન ગણપતભાઈ પટેલ	૮૮૭૮૪ ૮૨૪૬૮	નીતીનભાઈ આર.નાયકા	૮૮૭૮૮૨૬૮૬૨
૮	ઉટડી	કિરણભાઈએ.પટેલ(ઇ.ચા.)	૮૮૮૮૪૨૦૬૬૬	મોહનકુમારબી.શર્મા	૮૭૧૨૦૧૬૭૭૪
૯	ઓંદરગોટા	વર્ષબેન જીતેશભાઈ પટેલ	૮૮૨૪૨ ૩૫૬૭૨	પરિમલકુમાર એમ. પટેલ	૮૮૦૨૪૮૫૫૧
૧૦	ઓઝર	રમેશભાઈ કરશનભાઈ પટેલ	૮૮૭૮૮ ૫૭૩૬૫	કિરાતસિંહજ.પરમાર	૮૪૨૭૪૬૯૩૮૨
૧૧	ઓલગામ	લીલાબેન મગનભાઈ પટેલ	૮૮૭૪૮ ૮૬૭૭૮	નેવીલ એ. પટેલ	૮૮૭૮૧ ૮૨૧૬૮
૧૨	ઓવાડા	કિશોરભાઈ બાબુભાઈ સોલંકી	૮૮૭૮૬ ૪૫૫૧૫	જીગેન્ડ્રસિંહ એમ. પટ્ટિંગ થાર	૮૧૨૮૮ ૮૭૮૧૭
૧૩	કચીગામ	વનિતાબેન રમણભાઈ પટેલ	૮૭૧૨૦ ૫૩૫૫૮	સુધીરભાઈપ્રવીષભાઈ પટેલ	-
૧૪	કલવાડા	વૈશાલીબેન આશિષભાઈ પટેલ	૮૪૨૭૪ ૮૭૫૮૨	રોનકભાઈ એમ.ફીમર	૮૮૬૬૪ ૪૦૮૭૦
૧૫	કાંજણ રણધોડ	ધીરુભાઈ પુનાભાઈ પટેલ	૮૮૭૮૪૩૬૬૪૦	દીપ્તીબેનકે.પંડ્યા	૮૪૨૭૮૦૩૮૭૯
૧૬	કાંજણહરિ	બાબુભાઈ છગનભાઈ પટેલ	૮૮૦૮૫ ૪૩૧૫૦	દીપ્તીબેન કે. પંડ્યા	૮૪૨૭૮૦૩૮૭૯
૧૭	કાકડમટી	ઝવેરભાઈ દલાભાઈ પટેલ	૮૫૧૨૩ ૭૩૮૦૫	સુધીરભાઈપ્રવીષભાઈ પટેલ	-
૧૮	કાંપરિયા	મહેશભાઈ શંકરભાઈ પટેલ	૮૭૨૪૫ ૩૯૩૧૧	દીપીકાબેનજી.પરમાર	૮૮૭૮૨૦૭૭૭૪
૧૯	કુંડી	કાર્તિક હિલીપભાઈ દેસાઈ	૮૭૩૪૮ ૬૫૭૬૮	ઇલાક્ષીબેનકે.પરેરા	૮૪૨૭૧૪૨૫૦૮
૨૦	કેવાડા	પ્રભાવતિબેન મુકેશભાઈ પટેલ	૮૪૬૮૧ ૪૮૨૫૫	પાયલબેનઆર.ટેકેલ	૮૪૨૬૨૭૬૧૦૩
૨૧	કોચવાડા	મીનાબેનસંજ્યભાઈ ઠાકોર	૮૮૨૫૮૪૦૧૭૨	જીગેન્ડ્રસિંહ એમ. પટ્ટિંગ થાર	૮૧૨૮૮ ૮૭૮૧૭
૨૨	કોસંબા	સ્વીટી ધર્મેશભાઈ પટેલ	૮૮૨૪૬ ૧૭૧૩૮	કૃણાલભાઈપી.પંડ્યા	૭૫૭૪૮૪૫૧૦૦
૨૩	કોસમકુવા	જ્યેશભાઈ રમણભાઈ પટેલ	૮૫૩૭૩ ૧૧૨૦૨	અનિલભાઈ જ. ચૌહાણ	૮૫૮૬૮૪૪૮૬૦
૨૪	ખજુરડી	ઘનુબેન રણધોડભાઈ પટેલ	૮૧૪૦૭ ૨૦૮૬૬	ઇલાક્ષીબેનકે.પરેરા	૮૪૨૭૧૪૨૫૦૮

૨૫	ગાડરીયા	ખુશમનભાઈ રમણભાઈ પટેલ	૮૩૨૭૪ ૨૬૩૧૧	શીવાની કે. પટેલ	૮૮૭૯૯૩૦૪૮૩૮
૨૬	ગુંદલાવ	નિતીનભાઈ ધીરુભાઈ પટેલ	૮૦૬૭૧ ૭૬૭૮૩	જ્યોતિન્દ્રકુમાર કે. પટેલ	૮૧૨૮૧ ૪૧૬૬૬
૨૭	ગોરગામ	વિનોદભાઈ પરલુભાઈ પટેલ	૮૭૨૩૦ ૮૭૨૮૭	વૈષાલીબેનઆર.પટેલ	૮૮૦૯૮૪૬૮૮૨૬
૨૮	ગોરવાડા	મૌઘાભાઈ ડાહ્યાભાઈ સોલંકી	૮૭૩૭૭ ૫૭૦૮૭	જ્યોતિન્દ્રકુમાર કે. પટેલ	૮૧૨૮૧ ૪૧૬૬૬
૨૯	ઘડોઈ	તેજલબેન નિલેશભાઈ આહિર	૮૮૦૮૧ ૧૫૩૫૪	ભારતીબેન જી પટેલ	૮૧૨૮૧ ૪૧૬૬૬
૩૦	ચણવાઈ	રેખાબેન દિપકભાઈ પટેલ	૮૮૭૪૨ ૩૭૪૪૧	ભાવેશભઈ એન. પટેલ	૮૪૨૭૪ ૬૧૩૮૨
૩૧	ચીખલા	કામીનીબેન દિપનંકુમાર પટેલ	૮૮૭૯૮ ૨૮૦૨૮	દશબીન આર. ચાવડા	૮૪૨૭૩ ૫૩૨૭૩
૩૨	ચીચાઈ	વિનોદભાઈ છગનભાઈ માંગ	૮૬૨૪૪ ૦૧૭૫૮	અનિલભાઈ જી. ચૌહાણ	૮૫૮૬૮૮૪૪૮૬૦
૩૩	ચોબાડીયા	અનિતાબેન પ્રમોદકુમાર પટેલ	૮૭૨૭૦ ૫૮૦૬૮	પરિમલકુમાર એમ. પટેલ	૮૮૦૦૨૪૮૫૫૧
૩૪	છરવાડા	ગીતાબેન જ્યંતિભાઈ રાઠોડ	૮૮૮૮૧ ૧૭૩૩૨	જીગીખા કે ટેંડેલ	૮૭૧૨૦ ૧૬૭૭૪
૩૫	જુજવા	ધર્મેશભાઈ શંકરભાઈ પટેલ	૮૪૨૭૪ ૬૭૩૭૩	રજનીકાંત ડી. પટેલ	૮૮૭૯૮ ૬૧૪૬૬
૩૬	જેશપોર	કેતનભાઈ ઠાકોરભાઈ પટેલ	૮૬૦૧૦ ૦૦૫૬૮	નેવીલ એ. પટેલ	૮૮૭૯૯ ૮૨૧૬૮
૩૭	ઠકકરવાડા	જીતુભાઈ ભગુભાઈ નાયકા	૮૮૨૪૫ ૭૩૬૮૮	જીગેન્દ્રસિંહ એમ. પટ્ટિ યાર	૮૧૨૮૮ ૮૭૮૧૭
૩૮	કુંગરી	સમીરકુમાર ગોવિંદભાઈ પટેલ	૮૫૭૪૧ ૧૨૫૫૫	કાર્તિક પી પરમાર	૮૬૦૪૩૪૭૮૮૨
૩૯	તીધરા	છનાભાઈ ભીખુભાઈ પટેલ	૮૮૧૩૮ ૦૮૪૮૪	વૈષાલીબેનઆર.પટેલ	૮૮૦૦૮૪૬૮૮૨
૪૦	તીથલ	આરતીબેન રાકેશભાઈ પટેલ	૮૮૨૪૦ ૫૬૧૯૦	દર્શના આર ચાવડા	૮૭૨૭૩૪૩ ૨૭૩
૪૧	દિવેદ	હેમાંશુ રમણભાઈ પટેલ	૮૮૨૪૨ ૩૭૬૭૭	નેહાબેન એસ. પટેલ	૮૭૧૪૪૩૨૬૧૪
૪૨	દુલસાડ	સરસ્વતીબેન દિલીપભાઈ પટેલ	૮૫૭૪૨ ૩૮૩૭૩	દીપાઠાબેનજી.પરમાર	૮૬૭૮૨૦૭૭૭૪
૪૩	ધનોરી	અદેશભાઈ ઈશ્વરભાઈ પટેલ	૮૧૫૫૦ ૫૮૩૩૪	પરિમલકુમાર એમ. પટેલ	૮૮૦૦૨૪૮૫૫૧
૪૪	ધમડાચી	રણછોડભાઈ બાવાભાઈ આહિર	૮૮૨૪૦ ૪૪૧૫૬	અરવિંદભાઈ એન. પટેલ	૮૮૨૪૮ ૭૮૮૧૩
૪૫	ધરાસણા	દર્શિનંકુમાર અમૃતલાલ પટેલ	૮૮૭૪૨ ૩૭૪૫૭	નીતીનભાઈ આર.નાયકા	૮૮૭૯૮૮૨૬૬૬૨
૪૬	નનકવાડા	કોડીલાબેન દિનેશભાઈ પટેલ	૮૮૮૮૮ ૫૬૮૫૩	ગોવિંદભાઈએસ.નાઈ	૮૫૭૪૨૩૪૭૩૩
૪૭	નવેરા	મનોજભાઈ ભગવાનભાઈ પટેલ	૮૬૨૪૩ ૨૭૭૮૦	અમિતાબેન એન. ધાયા	૮૭૨૪૩ ૨૨૩૬૬
૪૮	પાથરી	શારદાબેન રમેશભાઈ પટેલ	૮૮૨૪૮ ૮૫૦૩૭	રજનીકાંત ડી. પટેલ	૮૮૭૯૮ ૬૧૪૬૬
૪૯	પારડી	તુખારભાઈ અનિલભાઈ પટેલ	૮૨૩૮૩ ૩૩૮૮૮	દિવ્યેશભાઈપી.ટેંડેલ	૮૫૧૧૩૭૬૫૬
૫૦	પારડી સાંઢપોર	કદ્મનાબેન રાજેશભાઈ પટેલ	૮૭૨૬૨ ૮૮૦૦૬	દિવ્યેશભાઈ વી. દોડીયા	૮૮૭૯૬૨૨૬૨૦
૫૧	પારનેરા	રીટાબેન કેતનભાઈ પટેલ	૮૭૨૪૦ ૫૪૨૪૬	શ્રીમતી	૮૨૦૦૭૯૪૦૨૪
૫૨	પાલણ	અનિલાબેન મગનભાઈ પટેલ	૮૬૩૮૮ ૦૧૪૦૮	ભાગ્યશ્રીઆર.પાટીલ	૮૪૨૬૨૭૬૧૦૩
૫૩	પીઠા	અરવિંદભાઈ નાનુભાઈ પટેલ	૮૮૭૯૯૧૯૩૫૮	કિરીદાબેનબી.પટેલ	૮૮૨૫૦૨૧૫૫૬

૫૪	ફણસવાડા	હિનાબેન શિરિશભાઈ પટેલ	૮૭૫૮૦ ૫૭૨૨૪	ગીતાબેનજી.સોલંકી	૮૮૭૯૫૫૨૨૧૪
૫૫	ફલધરા	નિલેશભાઈ છનાભાઈ પટેલ	૮૪૨૮૭ ૧૪૩૬૦	કિરણભાઈ બી. ગાંવિત	૮૧૪૦૩૧૦૬૬૮
૫૬	બીનવાડા	કાંતીભાઈ નાનુભાઈ પટેલ	૮૫૦૪૦ ૮૫૬૮૦	મીતાલીબેનબી.રાઠોડ	૭૫૨૨૮૭૭૪૫૬
૫૭	બોદલાઈ	હર્ષભાઈમગનલાલ પટેલ	૯૦૯૯૪૯૪૦૦૮	રેખાબેન ડી. પટેલ	૮૫૦૬૦ ૧૮૧૩૧
૫૮	ભગોદ	નરેશભાઈ ભગવાનજી પટેલ	૮૮૨૫૬ ૪૪૧૭૩	નેહાબેન એસ. પટેલ	૮૭૧૪૪૩૨૬૧૪
૫૯	ભદેલી જગાલાલા	વંદનાબેન હિતેશભાઈ રાઠોડ	૮૫૪૮૪ ૧૭૨૬૮	ચીરાગકુમારએ.પટેલ	૯૫૦૧૩૮૧૮૧૮
૬૦	ભદેલી દેસાઈપાર્ટી	પ્રતિભાબેન શશીકાંત ટેલે	૮૬૬૨૦ ૫૬૬૨૩	ચીરાગકુમારએ.પટેલ	૯૫૦૧૩૮૧૮૧૮
૬૧	ભાગડાખુર્દ	જગદીશચંદ્ર બાબુભાઈ પટેલ	૮૫૧૧૨ ૧૯૨૦૬	કૃષ્ણાલભાઈપી.પંડ્યા	૭૫૭૪૮૪૫૧૦૦
૬૨	ભાગડાવડા	નિરમલાબેન નરેશભાઈ પટેલ	૮૮૮૮૦ ૩૬૭૫૮	મનીષભાઈ બી. પટેલ	૮૭૨૪૮૮૦૬૬૨
૬૩	ભાણજી ફળિયા	ભાનુભેન સંજ્યભાઈ પટેલ	૮૮૨૪૬ ૪૨૭૧૧	આશા વી પરમાર	૮૭૨૫૬૬૬૬૬૫
૬૪	ભુતસર	સવિતાબેન મુકેશભાઈ આહિર	૮૮૨૫૫ ૮૪૨૨૭	રેખાબેન ડી. પટેલ	૮૫૦૬૦ ૧૮૧૩૧
૬૫	ભોમા પારડી	રૂતિકાબેન રમેશભાઈ પટેલ	૮૪૨૭૭ ૮૮૭૮	અમિતાબેન એન. છાયા	૮૭૨૪૩ ૨૨૩૬૬
૬૬	મરલા	આશિષકુમાર ધીરુભાઈ પટેલ	૮૫૦૮૫ ૪૨૪૫૪	રશીકભાઈએમ.જોશી	૯૯૨૫૮૫૬૬૬૬
૬૭	માલવાણ	કદ્વનાબેન જીજેશભાઈ પટેલ	૮૮૮૮૧ ૦૧૪૫૨	અનીલભાઈએમ.પટેલ	૭૫૦૦૮૯૬૪૬૧
૬૮	મુળી	જ્યેશભાઈ ઠાકોરભાઈ પટેલ	૮૮૨૫૧ ૨૬૬૬૩	ગીતાબેનજી.સોલંકી	૮૮૭૯૫૫૨૨૧૪
૬૯	મેહ	જ્યાબેન દિલીપભાઈ નાયકા	૮૫૦૮૩ ૭૧૩૮૮	રીતેશકુમારજી.ગોહિલ (ઇ.ચા.)	૮૮૭૯૦૫૨૪૮૩
૭૦	રાબડા	જશવંતભાઈ ચીમનભાઈ પટેલ	૮૮૭૮૦ ૨૧૮૮૧	સલોની ચંદ્રકાંત રાઠોડ (ઇ.ચા.)	૭૦૪૮૨ ૬૮૩૬૩
૭૧	રોણવેલ	મીનાબેનઉપેદસિંહદોડીયા	૮૭૨૫૪૪૬૨૫૮	અમિતાબેન એન. છાયા	૮૭૨૪૩ ૨૨૩૬૬
૭૨	રોલા	ચીતનુકુમાર સુરેશભાઈ પટેલ	૮૭૨૪૦ ૩૫૫૨૦	નેવીલ એ. પટેલ	૮૮૭૯૧ ૮૨૧૬૮
૭૩	લીલાપોર	સુનિતાબેન અશોકભાઈ પટેલ	૮૮૪૮૦ ૮૩૫૫૮	અવનીસી.પટેલ	૯૦૬૭૧૭૧૬૦૭
૭૪	વશીયર	હેમાંગીબેન રીકીનભાઈ પટેલ	૮૭૨૬૫ ૪૦૮૭૧	ગોવિંદભાઈએસ.નાઈ	૬૫૭૪૨૩૪૭૩૩
૭૫	વાંકલ	દીપકભાઈ ઉત્તમભાઈ પટેલ	૮૪૨૬૫ ૭૨૨૮૧	હર્ષલભાઈ ડી. વ્યાસ	૮૮૭૯૮૨૬૭૬૬૮
૭૬	વાધલધરા	સોમાભાઈ ઢેડાભાઈ પટેલ	૮૮૨૫૭ ૩૧૩૨૦	પંકજકુમાર આર. ટેલે	૮૬૮૭૬ ૫૪૨૬૧
૭૭	વાસણ	ભાવીનાબેન જીજેશભાઈ વાસણીયા	૭૨૨૭૮ ૮૬૩૩૭	પંકજકુમાર આર. ટેલે	૮૬૮૭૬ ૫૪૨૬૧
૭૮	વેજલપોર	સગુનાબેન કોશિકભાઈ પટેલ	૮૪૬૦૨ ૦૬૬૪૪	અવનીસી.પટેલ	૯૦૬૭૧૭૧૬૦૭
૭૯	વેલવાચ	પટેલ જ્યંતિભાઈ ઝવેરભાઈ	૮૧૪૧૮ ૫૬૭૧૭	મહેશકુમારઆર.આહિર	૮૭૧૨૦૧૬૭૭૪
૮૦	શંકર તળાવ	રાકેશકુમાર ઝીણભાઈ પટેલ	૮૭૧૨૮ ૮૪૧૪૩	દર્શાબેન આર. ચાવડા	૮૪૨૭૩ ૫૩૨૭૪
૮૧	સરોણ જુથ	પ્રિતેશભાઈ ગુણવંતભાઈ પટેલ	૮૪૦૧૦ ૩૪૮૬૭	જ્યોતીબેનઆર.હળપતી	૯૪૦૨૩૨૨૮૮
૮૨	સરોધી	વિજયભાઈ ઠાકોરભાઈ પટેલ	૮૮૨૪૪ ૧૩૫૮૦	જ્યોતીબેનઆર.હળપતી	૯૪૦૨૩૨૨૮૮
૮૩	સારંગપુર	નદુભાઈ ખુશાલભાઈ પટેલ	૭૨૦૧૮ ૮૮૭૦૪	દીપીકાબેનજી.પરમાર	૮૯૭૯૮૨૦૭૭૭૪

૮૪	સુરવાડા	જાગૃતિબેન તુલસીદાસ માંગોલા	૯૭૧૪૧ ૫૨૪૪૧	ભાવેશભાઈએન.પટેલ	૬૬૬૮૯૪૯૬૮૫
૮૫	સેગવા	રમીલાબેન અશોકભાઈ પટેલ	૮૫૭૪૬ ૩૦૦૩૬	રોનકભાઈએમ.ફીમર (ઇ.ચા.)	૮૮૬૬૪૪૦૬૭૦
૮૬	સેગવી	તનવી મુકુંદભાઈ ટેલ	૮૪૨૮૭ ૮૧૨૪૬	ભાવેશભાઈએન.પટેલ	૬૬૬૮૯૪૯૬૮૫
૮૭	હરિયા	પૂર્વી મનીષકુમાર રાઠોડ	૮૭૫૮૦ ૫૮૩૮૨	નેહાબેન એસ. પટેલ	૮૭૧૪૪૩૨૬૧૪
૮૮	મગોદ	સંધ્યા દીપેશભાઈ પટેલ	૮૭૩૭૧ ૬૪૪૦૮	શીવાનિકે.પટેલ	૬૬૭૬૩૦૪૬૩૮
૮૯	મગોદ કુંગરી	વીજયરાજ ડાહયા એંજનીયર	૮૮૭૮૨૬૮૮૮૮	રીતેશકુમારજે.ગોહિલ (ઇ.ચા.)	૬૬૭૬૦૪૨૪૮૩
૯૦	ભાગલ	શીલાબેન અરવિંદભાઈ નાયક	૮૭૨૪૨ ૦૩૧૫૮	જુગીખાબેનકે.ટેંડેલ	૮૭૨૨૧૩૫૫૬૬
૯૧	દાંડી	લક્ષ્મીબેન સંજ્યભાઈ પટેલ	૬૩૫૪૬૮૨૭૭૧	મોહનકુમારબી.શર્મા	૬૬૮૭૧૫૮૨૦૭
૯૨	કકવાડી	શાંતીબેન શાંતીલાલ હળપતી	૭૬૨૧૦ ૪૪૫૭૦	અનીલભાઈએમ.પટેલ	૭૫૦૦૮૬૬૪૬૧
૯૩	દાંતી	અપ્રતભાઈ રતીલાલ ટેંડેલ	૮૮૨૫૨૭૪૭૭૦	અનીલભાઈએમ.પટેલ (ઇ.ચા.)	૭૫૦૦૮૬૬૪૬૧
૯૪	પંચલાઈ	ગીતાબેન ભાવેશભાઈ પટેલ	૮૭૧૪૩૨૮૫૭૭	આશા વી પરમાર	૮૭૨૫૬૬૬૬૫૪
૯૫	સોનવાડા	સવિતાબેન હરિશભાઈ પટેલ	૮૫૫૮૬૩૪૩૨૮	આશા વી પરમાર	૮૭૨૫૬૬૬૬૫૪
૯૬	ચીચવાડા			દિવ્યેશભાઈપી.ટેંડેલ	૮૫૧૧૩ ૭૮૫૬૮
૯૭	વલંડી			રેખાબેન ડી. પટેલ	૬૬૦૬૦ ૧૮૧૩૧
૯૮	નંદાવલા			જ્યોતીબેનઆર.હળપતી	૯૪૦૨૩૨૨૮૮

: પારડી તાલુકાના સરપંચ અને તલાટી કુમ મંત્રીની યાદી :

કુમ	ગામનું નામ	સરપંચનું નામ	મો.નંબર	તલાટીનું નામ	મો.નંબર
૧	અંબાચ	જ્યંતિભાઈ છોટુભાઈ પટેલ	૮૮૭૮૮૫૬૩૫૧	જિઝેશ એ પટેલ	૬૦૬૬૮૧૪૨૬૮
૨	અરનાલા	સુરેશભાઈ સાપુરભાઈ પટેલ	૮૮૦૮૪૭૪૮૯૯	શેતલ કે. પટેલ	૭૫૬૭૪૫૮૦૭૧
૩	આમળી	ભરતભાઈ ઉત્તમભાઈ પટેલ	૮૬૩૮૮૫૨૪૫૮	નૈમીખા બી. રણા	૮૪૬૬૨૨૮૨૩૧
૪	ઉદ્વાડા	રેશમાબેન રાહુલભાઈ પટેલ	૮૫૮૬૭૬૨૦૨૮	કુંદનલાલા ડી. ટેંડેલ	૮૮૭૬૪૭૧૭૮૭
૫	ઓરવાડ	આશિષભાઈ ભગુભાઈ પટેલ	૮૮૦૪૫૮૩૫૮૦	પંકજ કે પટેલ	૬૩૭૫૬૬૧૭૦૦
૬	કચવાલ	પટેલ વધ્યાબેન હિરાભાઈ	૮૭૨૬૦૨૩૪૬૮	અરવિંદ આર ગોહિલ	૮૧૪૧૨૦૮૩૦૦
૭	કલસર	પુષ્પાબેન મનોજભાઈ પટેલ	૮૮૨૫૫૧૫૮૮૮	વિશાલ બી. પટેલ	૮૮૭૬૩૭૨૮૬૬
૮	કીકરલા	દિપકભાઈબુભુભાઈ પટેલ	૮૭૨૭૨૦૬૮૦૩	શીતલ એસ. ટેંડેલ	૬૬૦૪૨૯૪૬૧૬
૯	કુંભારિયા	પટેલ રેખાબેન ભરતભાઈ	૮૮૨૫૧૧૮૮૩૩	પ્રશાંત જે પરમાર	૬૬૦૪૨૨૬૦૪૬
૧૦	કોલક	હેમલતાબેન મહેશભાઈ ટેંડેલ	૮૭૮૦૭૬૮૭૬૩	વિશાલ બી. પટેલ	૮૮૭૬૩૭૨૮૬૬

૧૧	ખડકી	હંસાબેન વિજયભાઈ પટેલ	૮૮૭૭૮૦૫૬૨	ધનેશ બી. પટેલ	૭૫૬૭૬૮૧૩૩૩
૧૨	ખુટેજ	અનિતાબેન મહેન્દ્રભાઈ પટેલ	૮૮૨૫૮૪૯૮૫	જિઝેશ એ પટેલ	૯૦૯૯૮૧૪૨૬૮
૧૩	ખેરલાવ	કૌશિકાબેન કૌશિકભાઈ પટેલ	૮૮૭૮૪૪૨૧૮૧	દિનેશ કે ચૌધરી	૯૯૯૯૮૦૫૩૭૮
૧૪	ગોઠિમા	સુભાપભાઈ બાબુભાઈ પટેલ	૮૮૨૫૮૧૮૦૫૪	શેતલબેન કે. પટેલ	૭૫૬૭૪૫૮૦૭૧
૧૫	ચીવલ	મુકેશભાઈ કલાણભાઈ પટેલ	૮૮૨૫૫૫૮૫૮૨	યોગેશ એન. પટેલ	૯૯૭૮૩૪૩૮૭૮
૧૬	ટુકવાડા	અવંતિકા આનંદભાઈ દેસાઈ	૮૮૨૫૫૦૦૫૫૬	દિનેશ કે ચૌધરી	૯૯૯૯૮૦૫૩૭૮
૧૭	ઢહેલી	પટેલ બિપીનભાઈ બચુભાઈ	૮૮૦૮૮૭૯૧૫૫	યોગેશભાઈ એન. પટેલ	૯૯૭૮૩૪૩૮૭૮
૧૮	કુંગરી	ગીતાબેન સતીશભાઈ પટેલ	૮૮૨૫૬૭૭૦૫૬	ધનેશ બી. પટેલ	૭૫૬૭૬૮૧૩૩૩
૧૯	કુમલાવ	પુષ્પાબેન જગદીશભાઈ પટેલ	૮૮૦૮૮૫૮૨૨૦	સહેવસિંહ ડી. ડોડીયા	૮૭૨૫૮૨૦૦૫૫
૨૦	તરમાલીયા	બબીતાબેન કિશોરભાઈ પટેલ	૭૮૮૪૩૮૬૭૫૩	માર્ગી આર શાહ	૯૬૬૨૮૮૨૪૦૨
૨૧	તીઘરા	વિજય નવિનભાઈ નાયક	૬૩૫૪૮૮૩૧૮૦	અનિલભાઈ આર પટેલ	૯૬૮૭૯૯૨૯૦૬
૨૨	દશવાડા	લક્ષ્મીબેન અરવિંદભાઈ પટેલ	૮૮૭૮૬૦૮૨૨૭	જિઝેશ એ પટેલ	૯૦૯૯૮૧૪૨૬૮
૨૩	ધગડમાળ	નીલાબેન રાજેશભાઈ આહિર	૮૮૭૮૭૮૮૫૫૭	ઉખાબેન બી. પટેલ	૯૯૭૯૧૯૬૦૭૦
૨૪	નાના વાધણીપા	રાજેન્દ્રભાઈ રમણભાઈ પટેલ	૮૭૨૬૦૯૬૭૭૭	પિયુષા એસ. પટેલ	૯૫૪૮૧૨૫૪૫૪
૨૫	નેવરી ગૃહ	પટેલ સંગીતાબેન નરેશભાઈ	૮૬૭૧૫૬૬૫૮	યોગેશભાઈ એન. પટેલ	૯૯૭૮૩૪૩૮૭૮
૨૬	પંચલાઈ	સતીખભાઈ રધુભાઈ પટેલ	૮૮૨૫૭૫૧૬૮	ઉખાબેન બી. પટેલ	૯૯૭૯૧૯૬૦૭૦
૨૭	પરવાસા	પટેલ હંસાબેન અશ્વિનભાઈ	૮૧૪૧૪૮૭૨૫૩	અરવિંદ આર ગોહિલ	૮૧૪૧૨૦૮૩૦૦
૨૮	પરિયા	દિક્ષાંતકુમાર ઉત્તમભાઈ પટેલ	૮૫૮૫૨૪૮૮૮૭	સુરેશભાઈ વી. પટેલ	૮૮૭૮૬૩૦૩૦૦
૨૯	પલસાણા	નાયક મહેશભાઈ રમણભાઈ	૮૬૨૪૮૮૧૩૩૭	શીતલ એસ. ટંડેલ	૯૬૦૪૨૯૪૬૧૬
૩૦	પાટી	સ્મિતાબેન જીતન્દ્રભાઈ પટેલ	૮૮૦૮૮૫૮૪૭૮	શેતલ કે. પટેલ	૭૫૬૭૪૫૮૦૭૧
૩૧	બગવાડા	જાગૃતિબેન ગણેશભાઈ નાયક	૮૭૨૬૨૬૫૮૮૦	અનિલભાઈ આર પટેલ	૯૬૮૭૯૯૨૯૦૬
૩૨	બરઈ	અંકિતાબેન જિતેન્દ્રભાઈ પટેલ	૮૮૦૪૮૮૩૭૬	સહેવસિંહ ડી. ડોડીયા	૮૭૨૫૮૨૦૦૫૫
૩૩	બાલદા	પટેલ સેજલબેન રાકેશભાઈ	૮૮૭૮૨૪૫૮૧૨૧	પ્રશાંત જે પરમાર	૯૬૦૪૨૨૬૦૪૬
૩૪	બોરલાઈ	પટેલ ઉમેશભાઈ ડાહ્યાભાઈ	૮૭૭૩૧૦૧૬૦૪	પ્રશાંત જે પરમાર	૯૬૦૪૨૨૬૦૪૬
૩૫	મોતીવાડા	અનિતાબેન જગદીશભાઈ પટેલ	૮૭૨૩૧૪૮૮૩૪	શીતલ એસ. ટંડેલ	૯૬૦૪૨૯૪૬૧૬
૩૬	રાબડી	છીબુભાઈ ધીરુભાઈ પટેલ	૮૫૩૭૮૬૬૮૮૮	ઉખાબેન બી. પટેલ	૯૯૭૯૧૯૬૦૭૦
૩૭	રેટલાવ	અર્યાબેન મિતેશભાઈ પરમાર	૭૬૦૦૫૮૦૧૧૨	પંકજ કે પટેલ	૯૩૭૫૬૬૧૭૦૦
૩૮	રોડીણા	દિવ્યાબેન પ્રકાશભાઈ પટેલ	૮૭૧૨૪૧૮૮૨૮	સહેવસિંહ ડી. ડોડીયા	૮૭૨૫૮૨૦૦૫૫
૩૯	વેલપરવા	અમૃતભાઈ છગનભાઈ પટેલ	૭૫૬૭૬૦૩૨૨	નૈમીધા બી. રાણા	૮૪૯૮૨૨૮૨૩૧

૪૦	સરોધી	ધર્મશાલાઈ કિકલાભાઈ હળપતિ	૭૦૬૮૬૫૪૨૪	અનિલભાઈ આર પટેલ	૯૬૮૭૬૬૨૬૦૬
૪૧	સામરપાડા	વિમલભાઈ ચંદુભાઈ પટેલ	૮૮૧૩૪૬૯૧૫૨	યોગેશભાઈ એન. પટેલ	૮૮૭૮૩૪૩૮૭૮
૪૨	સારણ	કલ્પેશભાઈ રમેશભાઈ પટેલ	૮૮૨૪૧૮૮૮૭૫	પંકજ કે પટેલ	૯૩૭૫૬૯૧૭૦૦
૪૩	સુખલાવ	હેમાબેન પ્રદીપભાઈ પટેલ	૮૭૮૦૦૬૩૩૦૨	નેમીધા બી. રાણા	૮૪૯૬૨૨૮૨૩૧
૪૪	સુખેશ	મૃગેશભાઈ દ્વાલભાઈ પટેલ	૮૫૧૨૧૩૩૭૭૦	મેધા જી દેસાઈ	૯૯૯૮૪૩૧૪૯૩
૪૫	સૌઢલવાડા	જિગનેશભાઈ કિશનભાઈ પટેલ	૮૮૭૮૧૩૩૭૬૦	પિયુષા એસ. પટેલ	૮૫૪૮૧૨૫૪૫૪
૪૬	સોનવાડા	સાધનાબેન ઉદ્યુભાઈ પટેલ	૭૫૭૮૮૩૪૧૫૯	માર્ગી આર શાહ	૯૬૬૨૮૮૨૪૦૨
૪૭	મોટા વાધણીપા	ગીતાબેન સુરેશભાઈ પટેલ	૮૭૨૪૭૭૭૧૨૮૦	શીલા આર પટેલ	૯૯૭૯૮૮૧૮૭૮
૪૮	ઉમરસાડી દેસાઈવાડ	વનિતાબેન રાજેશભાઈ નાયક	૮૭૩૭૬૮૮૪૫૦	ધનેશ બી. પટેલ	૭૫૬૭૮૮૧૩૩૩
૪૯	ઉમરસાડી કોટલાવ	સુભિત્રાબેન મોહનભાઈ હળપતિ	૮૮૪૮૨૮૭૧૬૦	ધનેશ બી. પટેલ	૭૫૬૭૮૮૧૩૩૩
૫૦	ઉમરસાડી માણીવાડ	શંકરભાઈ નારણભાઈ ટેલ	૮૭૨૬૫૩૪૬૬૬	ધનેશ બી. પટેલ	૭૫૬૭૮૮૧૩૩૩
૫૧	વર્દી	આશાબેન જિગનેશભાઈ પટેલ	૮૫૩૭૩૧૬૬૫	જ્યેશભાઈ સી પટેલ	૯૬૧૩૪૭૦૬૨૬
૫૨	નીમખલ	અશોકભાઈ ભીખુભાઈ પટેલ	૮૮૨૪૮૩૧૬૮	શીલા આર પટેલ	૯૯૭૯૮૮૧૮૭૮
૫૩	આસ્મા	હિતેશભાઈ હરિશભાઈ પટેલ	૭૦૬૮૨૬૭૨૬૧	જ્યેશભાઈ સી પટેલ	૯૬૧૩૪૭૦૬૨૬

: વાપી તાલુકાના સરપંચ અને તલાટી કમ મંત્રીની યાદી :

ક્રમ	ગામનું નામ	સરપંચનું નામ	મો.નંબર	તલાટીનું નામ	મો.નંબર
૧	બલીઠા	મનીષભાઈ ડાહ્યાભાઈ પટેલ	૮૮૮૮૪૬૩૮૫૮	કેવલ મિનેશકુમાર શાહ	૮૬૩૮૨૭૦૦૧૪
૨	કોપરલી	દિનેશભાઈ છનીયાભાઈ હળપતિ	૭૮૭૪૧૦૧૭૦૮	કલ્પનાબેન એન. મહેરા	૭૫૬૭૮૮૧૬૫૮
૩	પંડોર-વંકાઈ	સુભાષભાઈ બાબુભાઈ પટેલ	૮૮૨૪૮૮૨૫૮૫૪	રશીલાબેન આર. ગવળી	૮૫૮૬૪૪૬૦૩૦
૪	નામધા	અલ્પેશભાઈ રમેશભાઈ પટેલ	૮૧૪૧૨૮૪૦૦૭	શિલ્પાબેન કે. ટેલ	૮૬૬૨૨૪૬૬૨૮
૫	ચંડોર	રણજીતભાઈ રમણભાઈ પટેલ	૮૮૮૦૮૫૭૨૫૮		
૬	કવાલ	તરુણાબેન મનોજભાઈ પટેલ	૮૫૮૬૪૪૫૮૮૦૪	મનોજભાઈ બી. ઘાંધલીયા	૮૫૫૮૭૭૭૫૮૫
૭	દેગામ	રમણભાઈ મંગુભાઈ પટેલ	૮૭૨૪૦૩૪૫૭૮		
૮	કરાયા	શિતલબેન રવિન્દ્રભાઈ પટેલ	૮૮૨૪૩૨૦૮૭૬	જૈમીનભાઈ આર. રાવલ	૭૦૪૧૫૬૪૧૨૩ ૮૨૨૮૭૭૬૦૦૦
૯૦	ચણોટ	જાતેન્દ્રભાઈ મણીલાલ માહ્યાવંશી	૮૮૮૮૮૮૮૩૭૩		
૧૧	કોચરવા	ભાવિકબેન રાજેશભાઈ પટેલ	૮૮૨૪૫૫૪૨૭૭૮	અમીતભાઈ આર. પટેલ	૮૪૨૮૯૪૩૨૨૨

૧૨	રતા	મિતેશભાઈ અમૃતલાલ પટેલ	૮૫૩૭૩૨૨૮૮૮		
૧૩	મોટી તંબાડી	જશોદાબેન અમીતભાઈ પટેલ	૮૮૨૪૧૩૪૬૦૮		
૧૪	નાની તંબાડી	શૈલેશભાઈ રાણીયાભાઈ પટેલ	૮૭૨૭૬૭૪૮૮૭	વિશાલ એચ. શુક્રા	૮૪૨૮૭ ૧૨૭૧૧
૧૫	લવાછા	રાજેશભાઈ રઘુભાઈ પટેલ	૮૮૦૪૫૩૧૫૧૮		
૧૬	કરમખલ	રંજનબેન વીજયભાઈ પટેલ	૮૭૧૪૨૨૨૬૮૮	વિશાલ એચ. શુક્રા	૮૪૨૮૭ ૧૨૭૧૧
૧૭	ચીભડકંદુ	અમિતાબેન વિનેશભાઈ પટેલ	૮૮૨૪૭૩૩૧૪૭		
૧૮	સલવાવ	અંજનાબેન સંજ્યભાઈ પટેલ	૮૮૭૯૧૩૬૫૨૪		
૧૯	છીરી	સાફ્ફિયા નુરુદ્દિન ચૌદ્રી	૮૮૨૪૪૬૦૫૦૮	અનિલ આર. પટેલ	૮૬૮૭૮૮૨૬૦૬
૨૦	છરવાડા	યોગેશભાઈ રામુભાઈ પટેલ	૭૬૮૯૦૭૧૦૧		
૨૧	મોરાઈ	ભાવિનીબેન પ્રતિકભાઈ પટેલ	૮૦૮૮૮૮૦૪૧૫		
૨૨	કુંતા	સુમિત્રાબેન અમૃતભાઈ હળપતિ	૮૮૭૮૨૭૫૬૦૬		
૨૩	વટાર	રમિલાબેન સંતોષભાઈ હળપતિ	૮૫૮૬૨૮૮૧૧૮	કેવલ મિનેશકુમાર શાહ	૮૬૩૮૨૭૦૦૧૪
૨૪	તરકપારડી				

: ઉમરગામ તાલુકાના સરપંચ અને તલાટી કમ મંત્રીની યાદી :

ક્રમ	ગામનું નામ	સરપંચનું નામ	મો.નંબર	તલાટીનું નામ	મો.નંબર
૧	અંકલાસ	ભરતભાઈ માધુભાઈ ધોડી	૮૩૭૭૮ ૭૮૮૮૮	રાજ નવીનચંદ્ર નંદુ	૮૨૬૫૨ ૭૦૮૦૧
૨	અણગામ	શૈલેષભાઈ ધાવજીભાઈ વારલી	૮૮૭૮૮ ૮૭૧૬૦	વીરલભાઈ ડી. પટેલ	૮૮૮૮૬ ૮૩૮૬૩
૩	આંદુ	કિશનભાઈ દ્યારામ દુખળા	૮૭૩૭૮ ૧૭૬૬૬	દિપાલિબેન એસ પાટીલ	૮૭૨૪૦૪૫૭૩૬
૪	કચીગામ	હીનાબેન પ્રવિષ્ણભાઈ પટેલ	૮૫૭૪૮ ૨૦૬૨૦	રાજ નવીનચંદ્ર નંદુ	૮૨૬૫૨ ૭૦૮૦૧
૫	કનાંડુ	કિશોરભાઈ ભગુભાઈ બીજ	૮૫૩૭૫ ૫૭૩૩૦	શૈલેષકુમાર કે બાંભણીયા	૮૮૮૮૧૫૧૫૩૭
૬	કરમબેલા	ફાલગુનીબેન દિપકભાઈ ધોડી	૮૪૬૮૨ ૨૭૩૨૮	જેનીશકુમાર કે. પટેલ	૭૮૮૪૭ ૬૧૨૮૮
૭	કલગામ	કુસુમબેન દિનેશભાઈ વારલી	૮૬૨૪૧ ૭૦૧૨૬	શૈલેષકુમાર કે બાંભણીયા	૮૮૮૮૧૫૧૫૩૭
૮	કાલાઈ	નરેન્દ્રભાઈ બાબુભાઈ ટંડેલ	૮૭૨૫૪ ૮૬૪૬૬	રણજિતકુમાર સી. પટેલ	૮૮૭૮૮ ૮૮૮૧૦
૯	ખતલવાડા	હિંમતભાઈછુબાઈમાછી	૮૮૬૬૩૫૩૮૬૬	સંજ્યભાઈ જ. બારેયા	૮૫૬૪૮ ૬૬૮૮૬
૧૦	ગોવાડા	શંકરભાઈ સાવજીભાઈ ઉમરસાડા	૮૮૭૪૧ ૩૬૪૨૬	વસનાભાઈ આર. રબારી	૮૮૭૮૭ ૧૨૫૧૮
૧૧	ઝરોલી	મહેશભાઈરવુભાઈડોગરકર	૮૦૧૬૮૮૦૭૪૭	રાજ નવીનચંદ્ર નંદુ	૮૨૬૫૨ ૭૦૮૦૧
૧૨	તડગામ	જાણિસાબેન નિલેશભાઈ પટેલ	૮૧૪૧૩ ૪૩૧૨૨	કિશોરભાઈ વી. મકવાણા	૭૦૧૬૩ ૧૫૪૭૪
૧૩	તુંબ જુથ	નાનુભાઈ મંજુભાઈ ધોડી	૮૮૮૮૫ ૨૧૩૭૫	જેનીશકુમાર કે. પટેલ	૭૮૮૪૭ ૬૧૨૮૮
૧૪	દહાડ	નરેન્દ્રભાઈ નવીનચંદ્ર નાયક	૮૭૧૨૩ ૧૧૧૮૮	કિશોરભાઈ વી. મકવાણા	૮૭૩૭૪ ૭૭૬૩૭ ૮૧૨૮૮ ૬૬૮૦૦
૧૫	દહેરી	કદ્યનાબેન હિતેશભાઈ રાઠેડ	૮૮૭૪૮ ૧૫૬૭૭	વસનાભાઈ આર. રબારી	૮૮૭૮૭ ૧૨૫૧૮
૧૬	ધનોલી	રમણભાઈ સોન્યાભાઈ ધોડી	૮૮૦૮૧ ૧૫૬૭૧	હીરાભાઈ એ. વહેર	૮૮૧૩૮ ૭૧૮૮૮
૧૭	ધોડીપાડા	અશ્વિનભાઈ શાંતુભાઈ ભાવર	૮૧૪૧૬ ૮૧૭૬૦	કોકીલાબેન જી. ભંડારી	૮૫૭૪૩ ૮૩૪૨૮
૧૮	નગવાસ	શોભનાબેન કમલેશભાઈ ધોડી	૮૭૪૨૦ ૫૫૪૭૧	રાજ નવીનચંદ્ર નંદુ	૮૨૬૫૨ ૭૦૮૦૧

૧૬	નારગોલ	કાંતીભાઈ મગનભાઈ કોટવાલ	૭૮૭૪૧ ૨૨૦૬૦	દિપાલિબેન એસ પાટીલ	૫૭૨૫૦૪૫૭૩૬
૨૦	બિલીયા	સરસ્વતીબેન ભરતભાઈ વારલી	૭૫૭૨૮ ૨૬૬૬૨	શૈલેષ્ઠકુમાર કે બાંભળીયા	૫૮૮૮૧૫૧૫૩૭
૨૧	બોરલાઈ	રેખાબેન મહેન્દ્રભાઈ ઘોડી	૫૭૨૬૬ ૦૭૮૫૮	દીપાલીબેન સી. પટેલ	૫૮૩૭૮ ૩૨૮૬૩
૨૨	બોરીગામ	સંદીપભાઈ સુરેશભાઈ ઘોડી	૭૬૭૮૮ ૬૩૦૦૮	રાજ નવીનચંદ્ર નંદુ	૫૨૬૫૨ ૭૦૮૦૧
૨૩	ભાઈ કરમબેલી	આશાબેન દિપકભાઈ ઘોડી	૫૨૨૮૪ ૦૮૪૫૬	હંસાબેન નટવરલાલ પટેલ	
૨૪	માંડા	પ્રભુભાઈ સતુભાઈ ઢાકરીયા	૬૬૦૪૧ ૩૮૬૩૮	પ્રદીપકુમાર એસ. કેવટ	૫૮૬૮૦ ૨૫૧૪૧
૨૫	માણેકપોર	કુંદાબેન અર્જુનાભાઈ ડાવરીયા	૬૬૦૫૪ ૭૧૨૫૬	કિશોરભાઈ વી. મકવાણા	૭૬૦૦૪ ૪૫૬૨૨
૨૬	માલખેત	મહેશભાઈ કિશનભાઈ મસીયા	૮૫૮૬૫ ૨૪૩૪૨	સંજ્યભાઈ જી. બારૈયા	૫૫૬૪૮ ૬૬૮૮૬
૨૭	મોહનગામ	સતીષભાઈ અમરતભાઈ હળપતી	૮૮૦૪૮ ૦૭૮૨૬	સાધનાબેન એન. ખરપડીયા	૫૭૧૨૬ ૭૪૭૭૨
૨૮	વંકાસ	કલાવતીબેન રાજેશભાઈ ડેઢિયા	૫૮૧૩૬ ૮૮૬૭૧	શિરાગ એન સિધ્વ	૮૨૩૮૩૧૮૮૫૮
૨૯	સંજાણ	દક્ષાબેન પ્રવિષ્ણુભાઈ કાચરા	૫૭૨૫૫ ૬૧૨૨૦	હીરાભાઈ એ. વધેર	૫૮૧૩૮ ૭૧૮૬૮
૩૦	સરીગામ	હંસાબેનશૈલેષભાઈકોમ્બ્યા	૫૭૨૭૪૩૧૧૭૭૬	વીરલકુમાર ડી. પટેલ	૫૮૮૮૬ ૮૩૮૬૩
૩૧	સરોડા	નરોતમભાઈ ભીખુભાઈ પટેલ	૫૩૭૭૦ ૧૬૪૮૮	કિશોરભાઈ વી. મકવાણા	૭૦૧૬૩ ૧૫૪૭૪
૩૨	સોળસુંબા	અમીતકુમાર મણીલાલ પટેલ	૫૮૨૪૧ ૪૨૪૫૫	કિશોરભાઈ વી. મકવાણા	૭૦૧૬૩ ૧૫૪૭૪
૩૩	અચ્છારી	રામુભાઈ ભાજાભાઈ ઘોડી	૫૭૧૨૫ ૭૮૫૦૭	દીપાલીબેન સી. પટેલ	૮૧૨૮૨ ૧૦૮૧૦
૩૪	એકલહેરે	અપ્રતભાઈ ધીરુભાઈ ઘોડી	૫૮૭૮૩ ૮૮૦૩૩	જેનીશકુમાર કે. પટેલ	૭૮૮૪૭ ૬૧૨૮૬
૩૫	કોળિવાડ	સોનમબેન વિકેશકુમાર કોળી	૫૭૩૭૨ ૫૩૫૮૨	દિપાલિબેન એસ પાટીલ	૫૭૨૫૦૪૫૭૩૬
૩૬	જંબુરી	ગાજુભાઈ રણથોડભાઈ હળપતી	૫૮૨૫૬ ૫૫૪૪૫	સાધનાબેન એન. ખરપડીયા	૫૭૧૨૬ ૭૪૭૭૨
૩૭	ટેંભી	શારદાબેન શાંતીલાલ દુબળા	૫૮૭૮૫ ૬૮૮૪૬	હંસાબેન નટવરલાલ પટેલ	૫૭૨૬૪ ૫૩૪૬૦
૩૮	ડહેલી	કંચનબેન સુનીલભાઈ વરઠા	૭૫૬૭૮ ૮૧૧૮૮	મુકેશભાઈ ભુરાભાઈ પ્રજાપતિ	૫૮૧૩૩ ૨૫૫૭૧
૩૯	નાહુલી	વિજયભાઈ પરભુભાઈ ઘોડી	૫૮૨૫૨ ૭૬૦૨૨	જેનીશકુમાર કે. પટેલ	૭૮૮૪૭ ૬૧૨૮૬
૪૦	પળગામ	સુમતીબેન ઉમેશભાઈ માણી	૬૪૦૮૪ ૬૮૫૧૮	હંસાબેન નટવરલાલ પટેલ	૫૭૨૬૪ ૫૩૪૬૦
૪૧	પાલી	ભરતભાઈ કાંતીભાઈ વારલી	૫૮૦૮૪ ૭૪૭૩૩	રણજીતકુમાર સી. પટેલ	૫૮૭૮૮ ૮૮૮૧૦
૪૨	પાલી કરમબેલી	સાધનાબેન બફુલભાઈ હળપતી	૭૫૮૬૮ ૭૨૦૧૫	રણજીતકુમાર સી. પટેલ	૫૮૭૮૮ ૮૮૮૧૦
૪૩	પુનાટ	ભારતીબેન બાબુભાઈ વારલી	૫૮૦૮૫ ૭૧૨૦૬	સાધનાબેન એન. ખરપડીયા	૫૭૧૨૬ ૭૪૭૭૨
૪૪	ભીલાડ	વૈશાલીબેન કપિલભાઈ જાદવ	૫૮૭૮૨ ૫૨૫૧૫	મુકેશભાઈ ભુરાભાઈ પ્રજાપતિ	૫૮૧૩૩ ૨૫૫૭૧
૪૫	મરોલી	લતાબેન ગજાનંદ મરોલીકર	૭૭૮૮૪ ૪૨૧૫૫	રણજીતકુમાર સી. પટેલ	૫૮૭૮૮ ૮૮૮૧૦
૪૬	વલવાડા	કદ્યનાબેન સતીષભાઈ હળપતી	૫૮૭૮૦ ૪૦૬૦૫	દીપાલીબેન સી. પટેલ	૮૧૨૮૨ ૧૦૮૧૦
૪૭	નંદીગામ	જાગૃતિબેન સંતોષભાઈ રાબડ	૭૭૬૮૮ ૨૩૭૮૮	હીરાભાઈ એ. વધેર	૫૮૧૩૮ ૭૧૮૬૮
૪૮	ફણસા	સરોજબેન અજ્યભાઈ પટેલ	૫૮૨૪૪ ૮૦૬૪૮	હીતાબેન બી. ભટ	૫૮૭૮૫ ૬૧૬૮૫
૪૯	મલાવ	વિશાબેન શંકરભાઈ વેડવા	૫૮૭૮૮ ૦૭૦૨૪	હીરાભાઈ એ. વધેર	૫૮૧૩૮ ૭૧૮૮૮
૫૦	મમકવાડા	અમરતભાઈ છનાભાઈ પટેલ	૫૮૭૮૨ ૩૬૬૦૨	પ્રદીપકુમાર એસ. કેવટ	૫૮૬૮૦ ૨૫૧૪૧
૫૧	સરઈ	દક્ષાબેન પ્રવિષ્ણુભાઈ હુમાડા	૫૮૭૮૨ ૮૬૮૧૭	પ્રદીપકુમાર એસ. કેવટ	૫૮૬૮૦ ૨૫૧૪૧
૫૨	કરજગામ	કમલેશભાઈ મંજુભાઈ ઘોડી	૫૮૦૪૨ ૭૭૩૩૦	હીતાબેન બી. ભટ	૫૮૭૮૫ ૬૧૬૮૫

: ધરમપુર તાલુકાના સરપંચ અને તલાટી કમ મંત્રીની યાદી :

ક્રમ	ગામનું નામ	સરપંચનું નામ	મો.નબર	તલાટીનું નામ	મો.નબર
૧	આંબા તલાટ	ભગુભાઈ લાણીયાભાઈ ચૌધરી	૮૭૧૨૮૭૦૭૨૭	સતીભભાઈ બી. પટેલ	૮૧૫૭૫ ૦૫૦૮૮
૨	આંબોશી ભવઠાડા	સુભનભાઈ ધર્મભાઈ પાડવી	૮૮૨૫૦૫૬૮૯૩	દીપકભાઈ આર હીમર	૮૮૮૮૭૫૬૨૩૬
૩	શીશુમાળ				
૪	ગનવા				
૫	પાંડવખડક	રામજભાઈજુલિયાભાઈલોયા	૮૭૨૬૮૨૭૦૬૧		
૬	આવધા	આનંદાબેન રણજિતભાઈ કુંવર	૮૮૨૫૮૮૮૫૧૪	હેતલબેન ડી. પટેલ	૮૮૭૮૪ ૩૬૬૦
૭	સિદુભર	હિતેશભાઈ નરસિંહભાઈ પટેલ	૮૫૧૦૫૪૨૦૮૮		
૮	આસુરા	સવિતાબેન સંજયભાઈ પટેલ	૮૭૨૬૬૫૩૫૧૬	અનામિકાબેન ડી. પટેલ	૮૫૪૮૮ ૦૫૬૮૫
૯	બામટી	જ્યશ્રીબેન વિજયભાઈ પાનેરીયા	૮૭૧૨૪૪૧૪૪૮	જ્યોતભાઈ એન. પટેલ	૮૬૨૪૦૪૨૨૦૦
૧૦	રાનપાડા				
૧૧	તિસ્કરી તલાટ	શોભનાબેન ધનેશભાઈ ગાંવિત	૮૮૨૫૩૦૦૪૩૭	હર્ષબેન આર. પટેલ	૮૨૩૮૨ ૮૩૪૪૦
૧૨	બારોલીયા	ગણેશભાઈ દુર્લભભાઈ બિરારી	૮૮૭૮૩૧૧૮૬૮		
૧૩	બારસોલ	નીતાબેન ઉમેશભાઈ પટેલ	૮૬૮૭૦૨૧૨૧૬	શોભના જી. પટેલ જ્યોત એન પટેલ	૮૭૩૭૫૮૭૪૦૪
૧૪	ભાંભા	ચંચળબેન શંકરભાઈ પટેલ	૮૮૦૮૫૭૦૮૫૮		
૧૫	બડુમાળ	ગણેશભાઈ શંકરભાઈ ગામતા	૮૭૧૨૬૫૦૫૫	ચેતનભાઈ એન પટેલ	૮૭૧૨૬૫૦૫૫ ૮૪૨૧૭૫૩૬૧૮
૧૬	ચીયોજર	મનાભાઈ દામુભાઈ ગાંવિત	૮૭૨૬૫૨૮૮૨૭		
૧૭	ભેસદા	ઉધાબેન જિતેન્દ્રભાઈ પટેલ	૮૫૧૧૫૦૭૩૨૫	સુભાષ બી. ગાંવિત	૮૫૭૪૭૧૬૨૮૮
૧૮	જરીયા	ગજરીબેન રાકેશભાઈ બીરારી	૮૮૨૫૭૦૬૩૮૩		
૧૯	બોપી	મણીલાલ દલેભાઈ ગાંવિત	૮૮૭૮૬૬૦૧૦૨	દીપકભાઈ આર.	૮૮૮૮૭૫૬૨૩૮
૨૦	ચાસમાંડવા				
૨૧	ખામદાડ				
૨૨	ગડી	ઇગનભાઈ સોમાભાઈ ચૌધરી	૭૨૦૨૦૦૧૨૪૫	દિલીપભાઈ કે. પટેલ	૮૮૮૦૦૬૨૬૨૬
૨૩	બીંધા				
૨૪	વણભાસ				
૨૫	બોકડા				
૨૬	મોલવેરી				
૨૭	જામલીયા	સંદિપભાઈ ઈશ્વરભાઈ ચૌધરી	૮૫૮૫૦૬૨૮૮૭		
૨૮	ગુંડીયા	તુલસીરામ માહરભાઈ ગાંવિત	૮૫૮૬૩૫૮૪૩૩	દિલીપભાઈ કે પટેલ	૮૮૮૦૦૬૨૬૨૬
૨૯	સાઢવેરા				
૩૦	સામરસીગી				
૩૧	ઉલસપેઢી				
૩૨	ઉપલપાડા				
૩૩	મધુરી				
૩૪	ખડકી				

૩૫	હનમતમાળ	ધાકલભાઈ ભાટુકભાઈ કનસ્યા	૮૭૨૬૫૦૮૭૨૧	જશવંતભાઈ જી પટેલ	૬૧૦૬૬૬૫૪૨૫
૩૬	રાજપુરી જંગલ	વશુલાબેન આનંદભાઈ ગાંધિત	૮૮૭૮૭૨૪૭૩૭		
૩૭	ગોરખડા			મમતા એમ. ગાંધિત	૭૨૨૬૦૩૩૧૬૦
૩૮	કાકડકુવા	આનંદકુમાર અરવિંદભાઈ બારીયા	૮૮૭૮૧૮૪૪૮૮		
૩૯	લાકડમાળ	કુસુમબેન જ્યેશભાઈ પટેલ	૮૫૭૪૭૦૨૪૬૫	હેતલબેન બી. ખાંડરા	૬૫૧૨૦૨૦૮૭૬
૪૦	કાંગવી	અરવિંદભાઈ લલ્લુભાઈ ચોઘરી	૮૮૭૮૨૮૭૭૭૮		
૪૧	લુહેરી	ગાનુભાઈ મંદુભાઈ વળવી	૮૬૩૮૪૬૫૦૭૪	ગોવિંદભાઈ આર. રાઉત	૬૦૬૬૧૯૧૪૦૭
૪૨	કરંજવેરી	મહેન્દ્રભાઈગમનભાઈગાંધિત	૯૯૧૩૬૬૫૩૩		
૪૩	ખટાણા	સુરેશભાઈ કે. ગાંધિત(વહીવટદાર)	૮૪૨૭૧૫૪૦૬૨	અશોકભાઈ ડી પટેલ	૮૮૨૫૮૮૦૦૬૦
૪૪	ખાંડા	મંજુલાબેન હરિલાલ ગાંધિત	૮૭૨૭૫૪૨૧૨૭		
૪૫	ભવાડા	સાવિતાબેન રમેશભાઈ ગાયકવાડ	૮૭૫૮૪૦૮૧૦૬	શોભનાબેન જી. પટેલ	૮૭૩૮૫૮૭૪૦૪
૪૬	હથનબારી		૭૬૮૮૭૦૦૨૧૩		
૪૭	ખારવેલ	નિર્મળાબેનઅમિતનાયક	૮૮૮૦૬૫૫૦૭૦	ઉપાબેન આઈ. પટેલ	૮૩૨૦૮૫૮૮૨૮
૪૮	કુરગામ	અરવિંદભાઈ બુધિયાભાઈ વાહુ	૮૭૨૫૨૮૭૭૬૩૩		
૪૯	તુંબી	કમીબેન જગદીશભાઈ ગાંધિત	૭૫૫૮૮૯૬૦૪૦	હીનાબેન આર ગરાસિયા	૭૬૮૮૫૭૦૮૨૩
૫૦	ટાંકી		૭૬૮૮૭૦૦૨૧૩		
૫૧	માંકડભન	સોમાભાઈ નંદુભાઈ કાનાત	૮૫૩૭૨૩૧૯૮૮	અનંતભાઈ એમ જાદવ	૭૦૬૬૬૧૭૦૦૭
૫૨	કુલવાડી	બેબોબેન વીજયભાઈ કાનાત	૮૮૨૫૮૮૮૫૮૮		
૫૩	મોટી કોરવડ	દામુભાઈ દનકેભાઈ તુંબા	૮૭૫૮૫૬૭૧૯૦	રાયસિંગભાઈઝેડ. પટેલ	૬૪૩૭૮૮૦૭૭૫૬
૫૪	મોહપાડા	કમલેશભાઈ ધર્મભાઈ દળવી	૮૭૨૬૮૭૨૩૮૬		
૫૫	વાંસદા જંગલ			શુતિબેન એન પટેલ	૮૭૨૭૮૭૫૦૮૮
૫૬	ભુતરૂણ				
૫૭	નાની કોરવડ	શંકરભાઈ લક્ષુભાઈ સિંગાડા	૮૭૨૭૬૫૪૮૬૨	મીનાબેન ધનેશભાઈ ગરાસિયા	૮૭૨૭૮૭૫૦૮૮૮
૫૮	હૈદરી				
૫૯	મોહના કંવચાલી	રમેશભાઈ તુણસેભાઈ રાઉત	૮૭૧૨૪૩૮૯૮૪	આરતીબેન જીતેન્દ્રભાઈ પટેલ	૮૫૨૦૭૮૮૦૭૭૫૬
૬૦	સીગારમાળ				
૬૧	અવલખંડી	સુભાષભાઈ નર્મદભાઈ પવાર	૮૭૧૨૩૮૫૪૯૭	શુતિબેન એન પટેલ	૮૭૨૭૮૭૫૦૮૮૮
૬૨	ખોબા				
૬૩	નડગધરી	ગણપતભાઈ ઉલકુભાઈ ખરપડીયા	૮૮૧૩૧૫૮૩૨૬	મીનાબેન ધનેશભાઈ ગરાસિયા	૮૭૨૭૮૭૫૦૮૮૮
૬૪	જાળીરી				
૬૫	મામાભાચા	કમલેશભાઈ ભીખાભાઈ બાગુલ	૮૧૪૧૬૦૦૪૧૬	અનંતભાઈ એમ જાદવ	૭૦૬૬૬૧૭૦૦૭
૬૬	તણસીયા				
૬૭	સરજની બરડા			રાયસિંગભાઈઝેડ. પટેલ	૮૫૨૦૭૮૮૦૭૭૫૬
૬૮	વિરવલ	મીનાબેન ધનેશભાઈ ગરાસિયા	૮૧૪૦૭૧૮૮૭૫		
૬૯	નાની ઢોલદુંગરી	આરતીબેન જીતેન્દ્રભાઈ પટેલ	૮૮૭૮૮૯૫૭૬૬		

૭૦	મરધમાળ	તનુલતાબેન રાજેશભાઈ પટેલ	૮૮૭૪૨૩૬૧૫૬					
૭૧	નાની વહિયાળ	શોભનાબેન જ્યેશભાઈ પટેલ	૮૮૭૪૦૪૮૬૬૬ ૬૦૮૮૮૯૬૬૫૪	મમતાબેન એમ. ગાંવિત	૭૨૨૬૦૩૩૧૬૦			
૭૨	પિંડવળ	શીલાબેન જનસભાઈ મોકાસી	૮૭૨૭૫૭૬૪૧૩	કાલુરામભાનસી	૮૮૮૦૭૯૩૧૭૩			
૭૩	પીપરોળ							
૭૪	પીરમાળ							
૭૫	વાધવળ							
૭૬	ભાનવળ							
૭૭	રાનવેરી							
૭૮	પંગારબારી	ભીમાબેન કૃશનભાઈ દેશમુખ	૮૭૨૬૧૦૩૪૨૬					
૭૯	પીપલપાડા	કલ્પેશભાઈ લાલજીભાઈ	૭૩૪૮૮૪૪૪૧	ચુનીલાલ કે પવાર	૬૬૮૭૨૬૫૦૦૬			
૮૦	મોરદહાડ	ગાયકવાડ						
૮૧	કોસીમપાડા	સુરેશભાઈ સીતારામ જાદવ						
૮૨	મનાઈચોઢી							
૮૩	વાઠોડા							
૮૪	સોનદર	સોમીબેન રામજીભાઈ ચૌધરી	૮૪૨૬૩૭૮૦૮૦					
૮૫	મુરદદ	ભારતીબેન રમેશભાઈ મોર્યા	૮૨૩૮૭૪૧૨૪૬					
૮૬	રાજુપુરી તલાટ	અરુણાબેન દીલીપભાઈ પટેલ	૮૬૦૧૦૧૮૩૫૩	જ્યેશભાઈ એમ. ચૌધરી	૮૮૭૫૬૪૩૧૯૬			
૮૭	મોટી ઢોલદુંગરી	નવિનભાઈ નથુભાઈ પવાર	૮૮૨૪૩૬૪૮૭૬					
૮૮	બીલપુરી	લીલાબેન ઉમેદભાઈ પદેર	૮૭૮૦૧૦૦૫૦૬					
૮૯	શેરીમાળ	વધ્બિન સુરેશભાઈ માહલા	૭૮૭૪૧૧૫૪૨૨					
૯૦	ઉકતા	બસંતીબેન મનોજભાઈ વળવી	૭૮૭૪૬૮૦૨૮૫	મ્યુરભાઈ બી. પટેલ	૭૦૫૬૫ ૬૬૫૮૬			
૯૧	પાનવા	શરુંતલાબેન સતીષભાઈ	૭૫૬૭૭૬૮૪૧૩					
૯૨	ટીટુખડક	ચવધરી						
૯૩	કેળવણી	ગીતાબેન ઉત્તમભાઈ પવાર	૮૬૩૮૮૧૧૧૫૬					
૯૪	તુતરખેડ	જાનુભાઈ ધાકલભાઈ કાકડ	૮૪૨૭૮૮૪૦૫૫	કાલુરામ ભાનસી	૮૮૮૦૭૯૩૧૭૩			
૯૫	સાંતવાંકલ							
૯૬	ચવરા							
૯૭	પૈંજેડ							
૯૮	ખપાટીયા							
૯૯	ભવઠાણ જંગલ							
૧૦૦	મોટી કોસબાડી	સેન્તીબેન જેહીરામભાઈ બરફ	૮૬૩૮૮૦૦૬૭૫					
૧૦૧	નાની કોસબાડી							
૧૦૨	વાંઝલટ							
૧૦૩	પોઢા જંગલ							
૧૦૪	ધામણી	તુળશીભાઈ દેવજીભાઈ જાંજર	૮૮૨૪૮૫૦૪૮૧	દેવાભાઈ વી. પટેલ	૭૫૭૪૮૫૦૩૬૪			

૧૦૫	પેણધા	મીનાબેન કમલેશભાઈ ભોગ્યા	૭૫૬૭૫૨૪૬૬૫		
૧૦૬	દાંડવળ				
૧૦૭	તામણ્ઠી	શાળીબેન હીરાભાઈ રાઉટ	૮૭૧૨૮૮૬૨૭૩		
૧૦૮	દાંકવળ				

કપરાડા તાલુકાના સરપંચશ્રીઓની યાદી :

ક્રમ	ગામનું નામ	સરપંચશ્રીનું નામ	મોબાઇલ નંબર
૧	અંધારપાડા	ધાકુભાઈ બાબલુભાઈ થોરાત	૮૬૮૭૧૯૫૨૮૮
૨	અંભેટી	કુસુમબેન રત્નલાલ પટેલ	૮૮૨૫૦૫૧૦૧૩
૩	અરણાઈ	આખુભાઈ સોનજીભાઈ ભોગ્યા	૮૦૮૮૩૫૬૫૪૫
૪	અસ્ટોલ	સવિતાબેન બાપુભાઈ ગાંગડા	૮૫૮૬૨૮૦૨૪૪
૫	આંબાજંગલ જુથ	અપ્રતભાઈ સીતાભાઈ કરદેલ	૮૦૮૮૪૮૪૩૮૩
૬	આમધા	નાનુભાઈ કીકાભાઈ બગલાણીયા	૮૮૦૮૫૭૦૪૧૧
૭	આસલોણ જુથ	દેવજીભાઈ સીતારામભાઈ માનભાવ	૮૫૮૬૪૬૦૪૬૮
૮	ઉમલી જુથ	મીતાબેન ઈશ્વરભાઈ તુંબડા	૮૭૨૭૪૯૦૪૧૧
૯	એકલેરા	રેખાબેન ભીમજીભાઈ બાંતરી	૮૮૭૪૮૬૦૦૮૪
૧૦	ઓડર	લીલાબેન રસિકભાઈ રાઉટ	૮૮૭૮૫૮૭૧૪૮
૧૧	ઓડરડા	મોહનભાઈ જાનાભાઈ વાધાત	૮૧૪૧૮૨૭૩૮૧
૧૨	કપરાડા જુથ	ચેંદરભાઈ પાંડુભાઈ ગાયકવાડ	૩૫૩૭૩૬૩૮૩૨
૧૩	કરજુન	ભરતભાઈ ધાકલભાઈ રાઉટ	૮૭૧૨૧૦૬૩૪૪
૧૪	કાકડકોપર	કંચનબેન કનુભાઈ પટેલ	૮૬૮૭૦૧૦૪૪૬
૧૫	કાજલી	ગીતાબેન રાજેશભાઈ વળવી	૮૮૭૮૨૪૦૦૧૮
૧૬	કુંડા	રૂપસાબેન બાબલુભાઈ કાળાત	૮૦૭૧૨૭૧૨૪૩
૧૭	કુંકુનીયા	મીરાબેન સદુભાઈ ખાડમ	૮૭૨૭૫૦૧૦૪૩
૧૮	કોઠર	સરીતાબેન ભરતભાઈ ગાંવિત	૮૭૨૭૩૩૭૫૭૮
૧૯	ખરેડી	પિનલબેન સતીખભાઈ માહલા	૭૮૭૮૭૮૮૭૭૨૭
૨૦	ખુંટલી	ગીતાબેન ઈશ્વરભાઈ દાધવ	૮૭૧૨૫૩૧૮૫૪
૨૧	ગીરનારા	ઉકાજીભાઈ પાંડુભાઈ ચૌધરી	૮૭૧૨૭૮૩૨૬૫
૨૨	ધાડવી જુથ	પાતુબેન રાવજીભાઈ ગરેલ	૮૦૮૮૫૧૩૩૯૩
૨૩	ધાશવેરી જુથ	મનજીબેન ભાવુરામભાઈ અરજ	૮૬૮૭૮૦૫૮૭૩
૨૪	ધોટણ	તુણીબેન પાંડુભાઈ ભડાગી	૮૨૩૮૭૨૫૨૮૫
૨૫	ચાંદવેગણ	જ્યેશભાઈ નવસુભાઈ રાધે	૭૦૬૬૧૩૫૨૦૮
૨૬	ચાવશાળા	લક્ષ્મણભાઈ ગંગારામભાઈ પાલવા	૮૫૩૭૨૪૮૭૫૨
૨૭	ચેપા	ગણેશભાઈ સીતારામભાઈ ગાંવિત	૮૭૧૨૩૮૭૫૩૮
૨૮	જામગમણ	રમીલાબેન મગણભાઈ સાપટા	૮૭૩૭૫૧૧૦૦
૨૯	જરવલ	સુરેશભાઈ મરીયાભાઈ ભાંવર	૮૭૨૭૨૩૩૮૫૮
૩૦	જોગવેલ	ચિમનભાઈ જવુભાઈ ગાંવિત	૮૫૭૪૭૭૮૭૪૪
૩૧	ટુકવાડા	પાતીબેન દેવરામભાઈ ભાંવર	૮૫૮૬૧૭૮૦૦૭

૩૨	તિસ્કરી જંગલ	શર્મિલાબેન મંગલભાઈ બોગે	૭૫૬૭૪૭૨૬૨૨
૩૩	તેરીયીખલી	ગંગાબેન બાપજીભાઈ વાતાસ	૮૭૪૮૮૮૪૪૦૮
૩૪	દાબખલ	મણીબેન સુનિલભાઈ મોવળે	૭૫૭૪૦૦૧૧૩૬
૩૫	દિક્ષલ	પાંડુભાઈ માહદુભાઈ માહલા	૮૮૭૮૬૨૬૩૬૦
૩૬	ધોઘડકુવા	શંકરભાઈ પ્રેમાભાઈ પટેલ	૬૦૮૮૮૯૫૬૬૦
૩૭	નળીમધની	ગીતાબેન દેવજીભાઈ રાઉત	૮૭૨૭૪૪૭૩૮૮
૩૮	નાંદગામ	શંકરભાઈ સોન્યાભાઈ માંહતુ	૮૮૧૩૮૪૩૨૬૩
૩૯	નાનાપોઢા	પટેલ શારદાબેન મુકેશભાઈ	૮૭૧૨૧૦૦૧૧૫
૪૦	નાનીપલસાશ	જાનકીબેન રમેશભાઈ પારધી	૮૮૮૦૮૫૩૭૨૮
૪૧	નારવડ જુથ	ચંપાબેન પાંડુભાઈ કૃદુ	૮૫૮૫૦૫૫૬૧
૪૨	નિલોશી	મીરાબેન લક્ષ્મણભાઈ ચવરા	૮૬૮૭૪૮૭૭૧૩૨
૪૩	પાંચવેરા જુથ	ચિંતાભાઈ શંકરભાઈ ગાંવિત	૮૦૮૮૪૮૫૦૭૧
૪૪	પાનસ	કલ્પેશભાઈ લાલજીભાઈ ભોયા	૮૮૧૩૪૫૪૮૮
૪૫	પીપલસેત	સોમાભાઈ સીતારામ ભોયા	૮૮૨૪૭૫૩૩૨૮
૪૬	પેંફારદેવી	ચૈતીબેન સકાભાઈ સાંબર	૮૭૨૬૬૧૫૮૨૦
૪૭	ફળી	રામજીભાઈ રામુભાઈ જાદવ	૮૫૧૧૩૨૧૮૨૪
૪૮	બાબરખડક	ગીતાબેન ભગુભાઈ વળવી	૮૬૩૮૮૦૬૩૭૬
૪૯	બારપુડા જુથ	મહેશભાઈ દેવુભાઈ જોગારે	૭૦૬૮૮૩૦૬૨૦
૫૦	બાલચોઢી	પટેલ કલ્પનાબેન હરેશભાઈ	૮૭૧૨૮૧૮૨૧૧
૫૧	બોરપાડાજુથ	સુકીબેન પાંડુભાઈ મામેડા	૮૧૪૧૩૨૦૮૮૦
૫૨	ભંડારકચ્છ	સવંતીબેન રાજુભાઈ ગવળી	૮૮૨૪૬૧૮૦૩૪
૫૩	ભવાડાજાગીરી	મુકેશભાઈ રાજીરામભાઈ ધારાળ	૮૬૮૦૩૩૪૨૭૫
૫૪	માંડવા	તૃપ્તિબેન દિનેશભાઈ ધનારીયા	૮૫૭૮૭૦૧૮૦૪
૫૫	માતુનીયા	જાનુભાઈ દેવરામભાઈ ભોયા	૮૬૮૭૭૪૧૩૨૪
૫૬	માની જુથ	દામુભાઈ લાધુભાઈ દિવા	૮૬૮૦૬૭૫૪૮૫
૫૭	માલધર	દતુભાઈ કાળુભાઈ ઉદાર	૮૫૭૮૪૨૮૨૭૩
૫૮	માલુંગી જુથ	કાકડભાઈ કાળુભાઈ કડાળી	૭૦૬૮૬૦૬૩૮૧
૫૯	મેણધા	પાર્વતીબેન રામલભાઈ ભાંવર	૮૬૩૮૮૧૫૮૭૨
૬૦	મોટાપોઢા	ચંદનબેન બાબુભાઈ પટેલ	૮૫૧૩૪ ૬૦૪૦૮
૬૧	મોટી વહીયાળ	પાહુ મહેશભાઈ શુક્કરભાઈ	૮૫૩૭૮૭૦૩૩૩
૬૨	મોટી પલસાશ	બાયજીબેન તુલીરામભાઈ પાગી	૮૧૪૧૨૪૮૩૪૩
૬૩	રાહોર જુથ	અનાજીભાઈ લક્ષ્મણભાઈ સાનકરા	૮૭૭૨૭૧૨૪૨૬૦
૬૪	રોહિયાળ જંગલ	લક્ષ્મીબેન શંકરભાઈ દાહવાડ	૭૫૬૭૬૧૧૪૨૭
૬૫	લીખવડ	સુંદરીબેન લક્ષ્મીભાઈ દળવી	૮૬૮૭૦૪૪૦૫૭
૬૬	વડખંભા	ભોયા વિપુલભાઈ જવલુભાઈ	૮૬૭૮૮૫૪૩૦૫
૬૭	વડોલી	લક્ષ્મણભાઈ સીતારામભાઈ રાઠોડ	૮૬૩૮૨૯૮૭૩૬
૬૮	વાજવડ	પ્રભાવતીબેન ઉમેદભાઈ પટેલ	૮૭૧૨૬૩૨૮૨૮
૬૯	વાડધા જુથ	સનુબેન રમેશભાઈ ગાંવિત	૮૫૧૩૪૮૮૩૪૭
૭૦	વાડી જુથ	મનસુખભાઈ બાળુભાઈ થાળકર	૮૫૭૮૮૧૧૩૧૦
૭૧	વારણા	રમણભાઈ જતરીયાભાઈ રાથડ	૮૬૮૭૧૬૫૨૮૮

૭૨	વારોલીતલાટ	વિજયભાઇસુરેશભાઈગાવિત	૮૮૭૮૮૨૦૩૬૪૮
૭૩	વાલવેરી જુથ	તુણસીરામ શીવરામભાઈ માહલા	૮૪૨૭૮૭૧૦૮૫
૭૪	વાવર	હીરાબેન અરૂણભાઈ સરનાયક	૮૨૩૮૩૪૪૩૧૨
૭૫	વિરક્ષેત	લક્ષ્મણભાઈ રામનભાઈ ડોકફોડે	૮૫૩૭૧૮૦૭૮૨
૭૬	વેરીભવાડા	ભીવુભાઈ સોનજીભાઈ વળવી	૮૮૭૮૩૪૩૧૮૯
૭૭	શાહુડા	તુકારામભાઈ ભીખાભાઈ દળવી	૮૬૩૮૭૮૦૨૩૭
૭૮	સરવરટાઈ જુથ	કદ્પનાબેન ભગુભાઈ નાવતરા	૮૭૪૮૬૩૭૮૧૭
૭૯	સિદ્ધા	શકાભાઈ દેવુભાઈ નિકુણીયા	૮૬૩૮૪૧૦૨૩૦
૮૦	સુખાલા	જ્યશ્રીબેન પ્રકાશભાઈ પટેલ	૮૮૨૪૧૩૪૫૮૮
૮૧	સુથારપાડા જુથ	જગદીશભાઈ મધુભાઈ સરનાયક	૮૮૧૩૮૧૮૦૧૭
૮૨	હુંડા	કાંતુભાઈ એવાજીભાઈ દળવી	૮૧૪૧૩૧૮૧૨૪
૮૩	હૈદલભારી જુથ	નવસીબેન દેવુભાઈ કોંતી	૭૦૬૬૮૪૧૧૮૮
૮૪	ટીટુમાળ	સાયરસભાઈ બનુભાઈ ગોડ	૮૧૩૮૬૦૫૧૨૧
૮૫	સુલીયા	સુરેશભાઈ દેવુભાઈ માહકાળ	૮૭૨૭૧૮૮૪૧૦
૮૬	રોહીયાળ તલાટ	રાધાબેન મુકેશભાઈ ગાવિત	૮૫૭૪૬૫૩૮૪
૮૭	ખડકવાળ	રાહુલકુમાર દેવરામભાઈ વાધમાર્યા	૮૮૧૩૧૪૮૦૦૮
૮૮	દિવસી	અરૂણાબેન દિનેશભાઈ ગાવિત	૮૭૧૪૮ ૦૧૫૬૦
૮૯	મેધવાળ	લાલનુભાઈ દિવાળભાઈ માઢા	૮૮૨૪૪૪૮૦૩૮૧
૯૦	મધુબન	ધવળીયાભાઈ ગંગાભાઈ ગાવિત	૮૮૦૪૧૮૪૫૨૦
૯૧	બુરવડ	જાન્યાભાઈ દશરથભાઈ લાહગીયા	૮૫૦૬૩૦૬૪૩૨
૯૨	દહીખેડ	પારુબેન ગજુભાઈ કરદોડીયા	૮૬૮૦૭૭૪૬૦૮
૯૩	કરચોડ	રાયજીબેન કીકુભાઈ વળવી	૭૫૬૭૭૧૪૫૨૪
૯૪	વારોલી જંગલ	એબાબેન માલજીભાઈ તરીયા	૮૫૭૪૪૭૭૨૨૧
૯૫	પીપરોણી	સાંકળીબેન કુશનાભાઈ જીમનીયા	૮૮૭૮૮૪૮૭૩૨
૯૬	ફિટેપુર	ચનુબેન અમૃતભાઈ જનાથીયા	૮૮૭૮૮૮૩૪૫૮૨
૯૭	બુરલા	મીનાબેન ધાકલભાઈ કોંતી	૮૭૧૨૮૭૫૮૦૨
૯૮	વરવઠ	સીતાબેન રાજુભાઈ ગાયકવાડ	૩૫૩૭૩ ૬૮૧૨૨

: કુપરાડા તાલુકાના તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓની યાદી :

ક્રમ	સેજો	સેજામાં સમાવિષ્ટ ગામો	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીનું નામ	મોબાઈલ નંબર
૧	કુપરાડા	૧ કુપરાડા ૨ ચાંદવેગણ ૩ ઓઝરડા ૪ બીલોનીયા	શ્રીસંજયભાઈસી.પટેલ	૫૭૨૬૬૦૮૬૩૬
૨	કરજુન	૫ કરજુન ૬ કોલવેરા ૭ વાલવેરી ૮ વડસેત ૯ શાહુડા	શ્રી સુરજભાઈ અર્જુનભાઈ પટેલ	૭૫૭૪૮ ૪૦૪૩૪
૩	ચેપા	૧૦ ચેપા ૧૧ શીગારટાઈ ૧૨ સરવરટાઈ ૧૩ લીખવડ ૧૪ નાની પલસાણ	શ્રી પ્રકાશકુમાર આર. પટેલ	૫૫૭૭૬૬ ૨૪૭૨૬
૪	બારપુડા	૧૫ બારપુડા ૧૬ વાવર ૧૭ કાસ્ટવેરી ૧૮ ઘોટણ	શ્રીનિલેશ રમેશભાઈ શીટે	૭૫૭૪૮ ૨૧૮૫૬
૫	ટુકવાડા	૧૯ ટુકવાડા ૨૦ તેરી ચીખલી	શ્રીઅંતુલ પી. મંધવા	૭૮૮૪૧ ૪૭૧૭૫
૬	માલુંગી	૨૧ માલુંગી ૨૨ અસલકાંટી ૨૩ ઘાણવેરી ૨૪ ભુરવડ ૨૫ ઘાડવી ૨૬ કુંભસેત ૨૭ ભાડેરી ૨૮ ઉમરપુડા ૨૯ ઘારણમાળ	શ્રીસુખદેવભાઈકે. સાકરીયા	૫૭૨૨૮૭૭૮૮૦૫
૭	કાકડકોપર	૩૦ કાકડકોપર	શ્રી ચીમનભાઈ છનાભાઈ પટેલ	૭૬૦૦૬ ૬૮૩૨૮
૮	કોઠાર	૩૧ કોઠાર ૩૨ ભંડારકચ્છ	શ્રીનારણભાઈ પી. ચૌધરી	૫૭૧૪૩ ૬૫૭૦૦
૯	ગીરનારા	૩૩ ગીરનારા ૩૪ નારવડ ૩૫ ઘામણ વેગણ	શ્રી ચેતનભાઈ સુબનભાઈ ગીરાંજલે	૬૩૫૩૭ ૩૪૦૪૪
૧૦	જરવલ	૩૬ જરવલ ૩૭ જામગભાણ ૩૮ વાડધા ૩૯ મનાલા	શ્રીનરેન્દ્રભાઈબી. ગાયકવાડ	૮૫૩૭૨૮૮૮૮૮
૧૧	જોગવેલ	૪૦ જોગવેલ ૪૧ ખૂટલી	શ્રી સુભોધભાઈ બાબુભાઈ પટેલ	૫૫૧૩૮ ૧૫૫૧૧
૧૨	નાનાપોઢા	૪૨ નાનાપોઢા ૪૩ બાલચોઢી	શ્રી રોહનકુમાર નિલેશભાઈ દસોઢી	૮૧૪૧૮ ૦૧૩૪૬

		૪૪ બાબરખડક ૪૫ વડખંભા		
૧૩	પાનસ	૪૬ પાનસ ૪૭ કુંડા ૪૮ નળીમધની	શ્રી અંકીતકુમાર મહેશભાઈ પટેલ	૮૮૭૮૯ ૮૪૦૪૦
૧૪	બુરવડ	૪૯ બુરવડ ૫૦ દહીખેડ ૫૧ કરચોડ	શ્રીકૃતુલપી. મુંઘવા શ્રીજ્યેશકુમારએ. લુવા શ્રીસંજયભાઈપી. લોયા	૭૮૮૪૧૪૭૧૭૫ ૯૬૦૧૯૧૬૭૯૯ ૮૨૩૮૭૪૨૩૩૭
૧૫	ભવાડા જાગીરી	૫૨ ભવાડા જાગીરી ૫૩ પીપરોટી ૫૪ રાહોર ૫૫ ચીચપાડા ૫૬ માની ૫૭ બોરપાડા ૫૮ ટોકરપાડા	શ્રી સંજયભાઈ છનીયાભાઈ છીંદા	૮૭૨૪૪ ૮૫૨૫૩
૧૬	મધુભન	૫૯ મધુભન ૬૦ રાયમાળ ૬૧ નગર	શ્રીવિપુલએમ. મેટાળીયા	૭૮૮૪૧૧૦૦૫૬
૧૭	મેણધા	૬૨ મેણધા ૬૩ વેરીભવાડા ૬૪ માતુનીયા ૬૫ નાંદગામ	શ્રી ચેતનકુમાર આર. કુંવર	૮૪૨૭૬ ૮૫૭૩૮ ૭૫૭૪૮ ૦૬૫૧૦
૧૮	ફટેપુર	૬૬ ફટેપુર ૬૭ વારોલી જંગલ ૬૮ પીપરોણી ૬૯ મેઘવાળ	શ્રીજ્યેશકુમારએ. લુવા	૮૬૦૧૮૧૬૭૮૮
૧૯	માંડવા	૭૦ માંડવા	શ્રીચીમનભાઈછનાભાઈલોયા	૭૬૦૦૮૮૮૩૨૮
૨૦	મોટાપોંઢા	૭૧ મોટાપોંઢા	શ્રીદિનેશભાઈવેણીલાલપટેલ	૮૮૨૪૫૪૮૬૨૨
૨૧	મોટી પલસાણ	૭૨ મોટી પલસાણ	શ્રી નીછાલભાઈ એ. શેખ	૮૫૭૪૮ ૪૧૫૪૭
૨૨	મોટી વહીયાળ	૭૩ મોટી વહીયાળ ૭૪ ખરેડી		
૨૩	વડોલી	૭૫ વડોલી ૭૬ આસલોણા ૭૭ બીલીયા ૭૮ પીપલસેત	શ્રીઅલ્પેશ આર. દંતાજીયા	૮૭૩૭૭ ૪૭૭૪૪
૨૪	વરવઠ	૭૯ વરવઠ ૮૦ લવકર ૮૧ નીલોસી ૮૨ દીવસી ૮૩ પાંચવેરા ૮૪ કેળધા	શ્રીસુનિલભાઈએમ.પવાર	૮૮૨૪૩૪૮૫૬૮
૨૫	વારોલી તલાટ	૮૫ વારોલી તલાટ ૮૬ કાજલી	શ્રીમતિરીટાબેનબી. લોયા	૮૬૮૭૫૫૭૭૬૬

૨૬	વાજવડ	૮૭ વાજવડ ૮૮ ધોઘડકુવા	શ્રી કલેશભાઈ પટેલ	૫૭૨૬૦ ૮૮૦૬૧
૨૭	વાડી જંગલ	૮૯ વાડી જંગલ ૯૦ બામણવાડા ૯૧ તીસ્કરી જંગલ	શ્રીરમેશભાઈડી. ચૌધરી	૫૭૨૫૩૮૨૫૮૮
૨૮	વિરકેત	૯૨ વિરકેત ૯૩ કુંનીયા ૯૪ માલધાર	શ્રીજીજેશભાઈક. પટેલ	૫૨૬૫૩૨૬૭૩૩
૨૯	સુખાલા	૯૫ સુખાલા	શ્રી ગોપાળભાઈ ટી. સરનાયક	૫૦૫૫૩ ૫૭૪૭૧
૩૦	અંબેટી	૯૬ અંબેટી	શ્રીમતિરક્ષાબેનકાળુભાઈચૌધરી	૫૮૭૬૭૧૮૨૬૩
૩૧	સુલીયા	૯૭ સુલીયા ૯૮ ધોટવળ ૯૯ ટીટુમાળ ૧૦૦ ડીધી ૧૦૧ નીરવળ ૧૦૨ રોહિયાળ જંગલ	શ્રીનિલેશભાઈએસ. બારીયા	૫૫૭૪૧૬૬૮૪૦
૩૨	સીલધા	૧૦૩ સીલધા ૧૦૪ ખડકવાળ ૧૦૫ બુરલા ૧૦૬ રોહિયાળ તલાટ	શ્રી મોહનભાઈ આર. પટેલ	૫૭૨૫૭ ૪૦૮૦૪
૩૩	અસ્ટોલ	૧૦૭ અસ્ટોલ ૧૦૮ ઉમલી ૧૦૯ કેતકી ૧૧૦ પેઢારદેવી ૧૧૧ કાસ્ટનીયા ૧૧૨ હેંદલબારી ૧૧૩ શુકલબારી ૧૧૪ ખાતુનીયા ૧૧૫ એકલેરા	શ્રીસંજયભાઈપી. ભોયા	૮૨૩૮૭૪૨૩૩૭
૩૪	આમધા	૧૧૬ આમધા ૧૧૭ અરણાઈ	શ્રીમતિજીગીશાબેનએસ. પટેલ	૮૫૭૪૩૩૨૪૪૨
૩૫	આંબા જંગલ	૧૧૮ આંબા જંગલ ૧૧૯ દાબખલ ૧૨૦ દાભાડી ૧૨૧ ચાવશાળા	ઇન્યાર્જીમનભાઈસી. ભોયા	૭૬૦૦૫૫૮૩૨૬
૩૬	ઓઝર	૧૨૨ ઓઝર ૧૨૩ વારણા ૧૨૪ અંધારપાડા	શ્રીજતીનભાઈએમ. પટેલ	૫૪૨૭૮૬૩૮૨૬
૩૭	હુંડા	૧૨૫ હુંડા ૧૨૬ સુથારપાડા ૧૨૭ કોતલગામ ૧૨૮ ફળી ૧૨૯ દીક્ષાલ	શ્રી દીપકુમાર આર. લાધવા	૫૫૨૪૫ ૧૫૭૩૦

: જલ્દીની નાદીઓ તથા જળાશયોથી અસરગ્રસ્ત ગામોની વિગત :

તાલુકો પારડી

કોલકનદીથી અસરપામતાગામોની વિગત:

અ . નં.	ગામનું નામ	સરપંચશ્રીઓના મો. નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના મોબાઈલ નંબર
૧	પંડોર	૮૮૨૫૮૨૫૮૬૫	૮૫૮૬૪૪૬૦૩૦
૨	તીધરા	૯૩૫૪૮૯૩૧૮૦	૯૬૮૭૬૬૨૬૦૬
૩	બગવાડા	૮૭૫૮૪૯૯૫૫૨	૯૬૮૭૬૬૨૬૦૬
૪	સારણ	૮૮૨૫૧૯૮૮૭૫	૮૮૮૮૪૦૪૩૭૮
૫	ચીવલ	૮૮૨૫૫૫૫૮૬૨	૯૬૭૯૩૪૩૮૭૮
૬	પારી	૮૮૦૮૮૫૮૭૪૭૮	૭૫૬૭૪૪૮૦૭૧
૭	અરનાલા	૮૮૦૮૪૭૪૮૯૮	૭૫૬૭૪૪૮૦૭૧
૮	ગોયમા	૮૮૨૫૨૮૭૮૦૪	૭૫૬૭૪૪૮૦૭૧
૯	અંબાચ	૮૮૭૯૮૮૫૬૩૫૧	૮૦૮૮૮૧૪૨૬૮
૧૦	કીકરલા	૮૭૨૭૨૦૬૮૬૩	૯૬૦૪૨૯૪૬૧૬
૧૧	કોલક	૮૭૮૦૭૬૮૭૬૩	૯૮૭૯૩૭૨૮૬૬
૧૨	ટુકવાડા	૮૮૨૫૫૦૦૫૫૬	૮૮૮૮૪૦૪૩૭૮
૧૩	કલસર	૮૮૨૫૧૫૮૮૮	૯૮૭૯૩૭૨૮૬૬

મધ્યબનદેમ(દમણગાનદી)થી અસર પામતા ગામોની વિગતવલસાડ જિલ્લો

તાલુકો વાપી

દમણગાનદીથી અસરપામતાગામોની વિગત:

અ . નં.	ગામનું નામ	સરપંચના ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના મોબાઈલ નંબર
૧	કરમખલ	૮૭૧૪૨૨૨૬૮૮	૮૪૨૮૭૧૨૭૧૧
૨	લવાછા	૮૮૦૪૫૩૧૫૧૬	૮૪૨૮૭૧૨૭૧૧
૩	ચેડોર	૮૮૦૮૫૫૭૨૫૮	૮૬૬૨૨૪૬૮૨૮
૪	નામધા	૮૧૪૧૮૮૪૦૦૭	૮૬૬૨૨૪૬૮૨૮
૫	કુંતા	૮૮૭૮૨૭૫૬૦૬	૮૬૩૮૨૭૦૦૧૪
૬	પંડોર	૮૮૨૫૮૨૫૮૬૫	૮૫૮૬૪૪૬૦૩૦
૭	રાતા	૮૫૩૭૩૨૨૮૮	૮૪૨૮૧૪૩૨૨
૮	ચણોદ	૯૯૯૯૯૯૯૯૩૯૩	૭૦૪૧૮૬૪૧૨૩, ૮૨૨૭૭૭૬૦૦૦

તાલુકો ઉમરગામ

વારોલી નદીથી અસરપામતાગામોની વિગતઃ

અ . નં.	ગામનું નામ	સરપંચ ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના મોબાઇલ નંબર
૧	ભાઈ કરમબેલી	૯૨૨૮૪ ૦૮૪૬૬	૯૭૨૬૪૪૫૩૫૬૦
૨	હુમરણ	૯૨૨૮૪ ૦૮૪૬૬	૯૯૧૩૩ ૨૫૫૭૧
૩	સંજાણ	૯૭૨૫૫ ૬૧૨૨૦	૯૯૭૬૭ ૧૨૫૧૮
૪	ટેભી	૯૮૭૬૫ ૬૮૮૪૬	૯૭૨૬૪૪૫૩૫૬૦
૫	પલગામ	૯૬૭૬૫૮૯૪૪૦	૯૭૨૬૪૪૫૩૫૬૦
૬	નારગોલ	૭૮૭૪૧ ૨૨૦૬૦	૯૨૬૫૨ ૭૦૮૦૧
૭	ખતલવાડા	૭૭૭૮૮ ૩૧૮૩૨	૯૯૦૪૮ ૬૬૮૮૬

તાલુકો ઉમરગામ કાળુનદી (ડારોઠા)થી અસર પામતા ગામોની વિગતઃ

અ . નં.	ગામનું નામ	સરપંચ ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના મોબાઇલ નંબર
૧	બોરલાઈ	૯૭૨૬૬ ૦૭૮૫૮	૯૧૮૮૨૧૦૮૧૦
૨	કરમબેલે	૮૪૬૮૨ ૨૭૩૨૮	૭૮૮૪૭૬૧૨૮૮
૩	ભીલાડ	૯૯૭૮૨ ૫૨૫૧૫	૯૯૧૩૩ ૨૫૫૭૧
૪	પુનાટ	૯૬૦૮૫ ૭૧૨૦૬	૯૭૧૨૬ ૭૪૭૭૨
૫	નાહુલી	૯૮૨૫૨ ૭૬૦૨૨	૭૮૮૪૭૬૧૨૮૮
૬	જંબુરી	૯૮૨૫૬ ૫૫૪૫૫	૯૭૧૨૬ ૭૪૭૭૨
૭	કાલઈ	૯૭૨૫૪ ૮૬૪૮૬	૯૯૭૮૮ ૮૮૮૧૦
૮	પાલી કરબેલી	૭૫૮૬૮૭૨૦૧૫	૯૯૭૮૮ ૮૮૮૧૦
૯	નગવાસ	૯૭૪૨૦ ૫૫૪૭૧	૯૨૬૫૨૭૦૮૦૧
૧૦	અંકલાસ	૯૩૭૭૮ ૭૮૮૮૮	૯૨૬૫૨૭૦૮૦૧

તાલુકો ઘરમપુર

તાન નદીથી અસર પામતા ગામોની વિગતઃ

અ . નં.	ગામનું નામ	સરપંચ ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના મોબાઇલ નંબર
૧	વિરવલ	૯૪૦૭૧૯૬૭૫	૯૭૨૭૮૭૫૦૮૮
૨	રાજપુરી તલાટ	૯૬૦૧૦૧૮૩૪૩	૯૮૭૮૬૪૩૧૮૬
૩	ખટાણા	૯૪૨૭૧૫૪૦૬૨	૯૦૯૯૧૯૧૪૦૭
૪	આંબા તલાટ	૯૭૧૨૮૭૦૭૨૭	૯૧૫૭૫ ૦૪૦૮૮
૫	ખાડા	૯૭૨૭૫૪૨૧૨૭	૯૭૨૩૦૩૦૫૬૧
૬	ખામ દહાડ	૯૯૭૮૬૬૦૧૦૨	૯૯૯૮૭ ૫૬૨૩૮
૭	બોપી	૯૯૭૮૬૬૦૧૦૨	૯૯૯૮૭ ૫૬૨૩૮
૮	ચાસ માંડવા	૯૯૭૮૬૬૦૧૦૨	૯૯૯૮૭ ૫૬૨૩૮
૯	ભાંભા	૯૯૦૮૫૭૦૮૫	૯૭૩ ૭૪૮૭૪૦૪
૧૦	જાગીરી	૯૯૧૩૧૫૮૩૨૬	૯૪૩ ૭૮૮૦૭૫૬

તાલુકો ધરમપુર

માન નદીથીઅસરપામતાગામોની વિગત:

અ . નં.	ગામનું નામ	સરપંચ ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના મોબાઇલ નંબર
૧	જામલીયા	૮૪૮૬૦૬૨૮૮૭	૮૮૮૦૦૬૨૬૨૬
૨	પાંડવ ખડક	૮૭૨૬૮૨૭૦૬૧	૮૮૮૮૭૫૬૨૩૬
૩	વાઠોડા	૮૮૧૩૦૮૩૭૪૫	૮૮૭૮૪૭૧૭૮૭
૪	આંબોસી ભવઠડા	૮૮૨૪૦૪૬૮૧૩	૮૮૮૮૭૫૬૨૩૬
૫	ગોરખડા	૮૮૭૮૭૨૪૭૩૭	૮૮૦૮૦૮૦૧૯૦
૬	બોકડઘરા	૭૨૦૨૦૦૧૨૪૫	૮૭૨૭૮૭૪૦૮૮
૭	રાજ્યપુરી જંગલ	૮૮૭૮૭૨૪૭૩૭	૮૮૦૮૦૮૦૧૯૦
૮	સિદુંખર	૮૫૧૦૪૪૨૦૮૮	૮૮૭૮૪૩૬૬૦
૯	લુહેરી	૮૬૩૮૪૬૪૦૭૪	૮૮૨૪૮૮૫૮૨૮
૧૦	કાંગવી	૮૮૭૯૮૮૭૬૭૯૮	૮૮૨૪૮૮૫૮૨૮
૧૧	કરંજવેરી	૮૬૧૩૬૬૪૩૬૩	૮૮૭૮૬૪૩૧૮૬
૧૨	આસુરા	૮૭૨૬૬૫૩૪૧૬	૬૨૬૫૬૭૩૭૪૮
૧૩	મોટી ઢોલ કુંગરી	૮૮૨૪૩૬૪૮૭૯૬	૮૮૭૯૬૫૪૩૧૮૬
૧૪	નાની ઢોલ કુંગરી	૮૮૭૯૮૯૪૭૫૬૬	૮૭૨૭૮૭૪૦૮૮
૧૫	બામટી	૮૭૧૨૪૪૧૪૪૮	૬૬૨૪૦૪૨૨૦૦
૧૬	મરઘમાળ	૮૮૭૪૨૩૬૧૫૬	૮૮૮૦૦ ૮૨૬૨૬
૧૭	બીલપુડી	૮૭૮૦૧ ૦૦૪૦૬	૮૯૨૪૬૬૪૮૨૯
૧૮	હનમત માળ	૮૭૨૬૫૦૮૭૨૧	૮૮૦૮૦૮૦૧૯૦
૧૯	બરૂમાળ	૮૭૧૨૬૫૬૦૪૫	૬૪૨૧૭૪૩૬૧૮
૨૦	ગડી	૭૨૦૨૦૦૧૨૪૫	૮૮૦૦૬૨૬૨૬
૨૧	બીલધા	૭૨૦૨૦૦૧૨૪૫	૮૮૦૦૬૨૬૨૬
૨૨	વણખાસ	૭૨૦૨૦૦૧૨૪૫	૮૮૦૦૬૨૬૨૬
૨૩	મોરદહાદ	૭૩૪૮૪૮૪૪૧	૬૬૮૭૨૬૫૦૦૬
૨૪.	કોસીમપાડા	૮૮૧૩૦૮૩૭૪૫	૮૮૦૦૭૭૩૧૭૩

તાલુકો કપરાડા

પારનદી થી અસરપામતાગામોની વિગત

અ . નં.	ગામનું નામ	સરપંચ ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના મોબાઇલ નંબર
૧	મેણધા	૮૬૩૮૮૧૪૮૭૨	૮૪૨૭૮૮૪૭૩૮
૨	વેરી ભવાડા	૮૮૭૯૮૩૪૩૧૯૬	૮૪૨૭૮૮૪૭૩૮
૩	અરણાઈ	૮૦૮૮૩૪૬૪૪૫	૮૫૭૪૩૩૨૪૪૨
૪	નળી મધની	૮૭૨૭૪૪૭૩૮૮	૮૮૭૮૯૮૪૦૪૦
૫	ખરેડી	૭૮૭૮૭૮૮૭૨૭	૮૮૧૩૮૧૮૮૧૧

૬	મોટી વહીયાળ	૮૫૩૭૯૮૦૩૩૩	૮૬૧૩૮૯૮૮૯૯
૭	વડખંભા	૮૮૭૯૬૮૪૩૦૪	૮૯૪૯૮૦૯૩૪૬
૮	બાબરખડક	૮૬૩૮૮૦૬૩૭૬	૮૯૪૯૮૦૯૩૪૬
૯	ચીચપાડા	૮૮૮૦૩૩૪૨૭૫	૮૭૨૪૪૮૪૨૫૩
૧૦	ભવાડા - જાગીરી	૮૮૮૦૩૩૪૨૭૫	૮૭૨૪૪૮૪૨૫૩

તાલુકો કુપરાડા કોલકનદીથી અસરપામતાગામોની વિગત

અ . નં.	ગામનું નામ	સરપંચ ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના મોબાઈલ નંબર
૧	ઘોંડકુવા	૮૦૮૮૮૯૮૬૬૦	૮૭૨૬૦ ૮૮૦૬૧
૨	બાલચોઢી	૮૭૧૨૮૯૮૨૯૯	૮૯૪૯૮૦૯૩૪૬
૩	અંભેટી	૮૮૨૪૦૪૧૦૧૩	૮૮૭૯૮૯૮૨૬૩
૪	વારોલી તલાટ	૮૮૧૩૭૨૪૨૧૩	૮૨૩૮૪૭૨૭૬૬
૫	કાજલી	૮૮૭૯૮૨૪૦૦૧૮	૮૨૩૮૪ ૭૨૭૬૬
૬	નાના પોંઢા	૮૭૧૨૯૦૦૧૧૫	૮૯૪૯૮૦૯૩૪૬

તાલુકો કુપરાડા મધુબન ડેમ (દમણ ગંગા નદી) થી અસર ગ્રસ્ત ગામોની વિગત

અ . નં.	ગામનું નામ	સરપંચ ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીનંબર
૧	મેઘવાડ	૮૮૨૪૪૮૦૩૮૧	૮૬૦૧૯૯૬૭૮૮
૨	ટુકવાડા	૮૫૮૬૧૭૮૦૦૭	૭૮૮૪૧૪૭૭૭૫
૩	વડોલી	૮૬૩૮૨૯૮૭૩૬	૮૭૩૭૭૪૭૭૭૪
૪	તેરી ચીખલી	૮૭૪૮૮૮૪૪૦૮	૭૮૮૪૧૪૭૭૭૫
૫	નાની પલસાણ	૮૮૮૦૮૪૩૭૨૮	૮૮૭૯૮ ૨૩૬૨૦
૬	રોહિયાળ જંગલ	૭૫૬૭૬૧૧૪૨૭	૮૮૭૯૬૨૪૭૨૬
૭	ડીધી	૮૭૨૭૧૮૮૪૧૦	૮૫૭૪૧૬૬૮૪૦
૮	ભવાડા જાગીરી	૮૮૮૦૩૩૪૨૭૫	૮૭૩૭૭૪૭૭૭૪
૯	સુલીયા	૮૭૨૭૧૯૮૮૪૧૦	૮૭૨૪૪૮૪૨૫૩
૧૦	આસલોણા	૮૫૮૬૪૬૦૪૬૮	૮૯૪૯૮ ૦૯૩૪૬
૧૧	બીલીયા	૮૬૩૮૨ ૧૮૭૩૬	૮૭૩૭૭૪૭૭૭૪
૧૨	ટીટુમાળ	૮૯૩૮૮૦૪૧૨૧	૮૭૨૫૮ ૨૦૨૫૫
૧૩	માલધર	૮૮૭૮૪૨૮૨૭૩	૮૮૭૪૧૬૬૮૪૦
૧૪	ધાણવેરી	૮૬૮૭૯૮૦૪૮૭૩	૮૭૨૨૮૭૭૮૮૦૫
૧૫	ઘોટવણા	૮૨૩૮૭૨૪૨૮૫	૭૫૭૪૮૨૧૮૮૬
૧૬	મધુબન	૮૮૦૪૧૮૪૫૨૦	૭૮૮૪૧૧૦૦૪૬
૧૭	રાયમળ	૮૮૦૪૧૮૪૫૨૦	૭૮૮૪૧૧૦૦૪૬
૧૮	નગર	૮૮૦૪૧૮૪૫૨૦	૭૮૮૪૧૧૦૦૪૬

વલસાડ તાલુકા(ઓરંગાનદી) થી અસર ગ્રસ્ત ગામોની વિગત :

અ . નં.	ગામનું નામ	સરપંચ ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશીનંબર
૧	પીઠા	૯૯૭૮૮૧૭૩૪૮	૮૮૨૫૦૨૧૫૫૮
૨	મરલા	૯૯૦૮૫૪૨૫૮૪	૮૮૨૫૮૫૬૬૬૬
૩	ઠક્કરવાડા	૯૯૨૫૫૭૩૬૮૮	૮૯૨૮૮ ૮૭૮૯૭
૪	ઓવાડા	૯૯૭૮૮૪૫૫૧૫	૮૯૨૮૮ ૮૭૮૯૭
૫	કાંજણાહરિ	૯૯૦૮૫૪૩૧૫૦	૮૪૨૭૮ ૦૩૮૭૬
૬	સારંગપુર	૭૨૦૧૮૮૮૭૦૪	૮૬૨૨૮ ૭૭૪૫૬
૭	ઘડોઈ	૯૯૦૮૯૯૫૩૫૪	૮૯૨૯૪૭૧૮૮૮
૮	ઘમડાચી	૯૯૨૫૦૪૪૧૫૬	૮૮૨૫૮૭૮૮૯૩
૯	ઝુઝવા	૯૪૨૭૪૬૭૩૩૩	૯૯૭૮૮૬૧૪૮૮
૧૦	લીલાપોર	૮૮૪૮૦૮૩૫૫૮	૯૦૬૭૧૭૧૬૦૭
૧૧	વેજલપોર	૮૪૫૦૨૦૬૫૪૪	૯૦૬૭૧૭૧૬૦૭
૧૨	ભટલી દેસાઈ પાર્ટી	૯૬૬૨૦૫૬૬૨૩	૯૬૦૧૩૮૯૮૧૮
૧૩	ભાગડાખુદ	૮૫૧૧૨૧૮૨૦૮	૭૫૭૪૮૪૫૧૦૦
૧૪	પારડી સાંધપોર	૯૭૨૬૨૮૮૦૦૬	૯૯૭૮૮૨૩૬૨૦

જિલ્લાના ત તાલુકામાંથી ગેસ પાઈપ લાઈન પસાર થાય છે. જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

ઓફિસ	ફોનનંબર	મોબાઇલ નંબર
હેડ ઓફિસ અમદાવાદ :	૦૭૯-૫૨૭૭૪૦૦	૮૮૨૫૦ ૧૬૦૮૮
વાપી હેડ ઓફિસ	૦૨૬૦-૨૪૦૧૮૩૮	૮૭૨૭૭ ૦૬૧૨૧

જી.એસ.પી.સી.ના આઉટલેટ અને સંવેદનશીલ વિસ્તાર

તાલુકો પારડી, વાપી સંવેદનશીલ ગામો	તાલુકો વલસાડ સંવેદનશીલ ગામો	તાલુકો ઉમરગામ સંવેદનશીલ ગામો
દુંગરા	નવેરા	જરોલી
કરવડ	અંજલાવ	ભીલાડ
કોચવાડા	ગાડરીયા	બોરલાઈ
કોપરલી	કંજણહરિ	અચારી
પંડોર	ઠક્કરવાડા	
અંબાય	કલવાડા	
દુમલાવ	કોચવાડા	
ખૂટેજ	ફણસવાડા	
રોહિણા	ધનોરી	
તરમાલીયા	તીઘરા	
સોનવાડા	ગોરગામ	
સુખેશ	વાધલધરા	
સોઢલવાડા	જૂજવા	
પરવાસા	અટકપારડી	

: જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ-સંલગ્ન અગત્યના ફોન નંબર :

અ.નં.	કંટ્રોલ રૂમ	ફોન નંબર
(૧)	જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ, વલસાડ	(૧) ૨૪૩૨૩૮ (૨) ૧૦૭૭ (ટોલઝી) (૩) ૨૪૮૮૩૪ (ફેક્સ નંબર)
(૨)	પોલીસ કંટ્રોલરૂમ, વલસાડ	(૧) ૨૫૩૩૩૩ (૨) ૨૪૨૯૦૦ (૩) ૨૫૩૪૦૮ (ફેક્સ નંબર)
(૩)	દમણાંગા કંટ્રોલરૂમ, વલસાડ	(૧) ૨૫૪૫૦૧ થી ૫૦૪ (૨) ૨૫૪૫૦૨ (ફેક્સ નંબર)
(૪)	ટેમ સાઈટ-મધુબનડેમ	(૧) ૦૨૬૦ ૨૬૪૦૨૩૨ - સબ ડીવીઝન (૨) ૦૨૬૦ ૨૬૪૦૨૧૩ - ડીવીઝનઉપર (૩) ૦૨૬૦ ૨૬૪૦૩૫૫ - ટેમ ઉપર
(૫)	ફોરેસ્ટ વાયરલેસ કંટ્રોલરૂમ, વલસાડ	(૧) ૨૪૨૫૦૮ (૨) ૨૫૪૧૫૧(ઉત્તરની ફ્યેરી) (૩) ૨૫૩૮૦૮ (દક્ષિણની ફ્યેરી)
(૬)	સ્ટેટ કંટ્રોલરૂમ-ગાંધીનગર <u>ફેક્સ નંબર:</u>	(૧) ૦૭૯-૨૩૨૫૧૮૦૨, ૫૧૯૦૦ (૨) ૦૭૯-૨૩૨૫૧૮૧૪ ૦૭૯-૨૩૨૫૧૮૧૯ (ફેક્સ નંબર) ૦૭૯-૨૩૨૫૧૮૧૨ (ફેક્સ નંબર)
(૭)	દક્ષિણગુજરાત વિજિકું. કંટ્રોલરૂમ, વલસાડ	(૧) ૨૪૪૨૨૫ (૨) ૨૪૪૪૧૦ (૩) ૨૪૪૩૧૩
(૮)	ફીશરીઝ કંટ્રોલરૂમ, વલસાડ	(૧) ૨૫૪૨૦૪ (૨) ૨૪૮૦૮૪
(૯)	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સ્ટેટ, કંટ્રોલરૂમ, વલસાડ.	(૧) ૨૪૪૧૨૮ (૨) ૨૪૪૧૨૬
(૧૦)	આરોગ્ય વિભાગ, કંટ્રોલરૂમ, વલસાડ.	(૧) ૨૫૩૦૮૦ (૨) ૨૫૪૨૨૭

: જુદા જુદા વિભાગોના કંટ્રોલ રૂમનાઓના ટેલીફોન નંબરો :

અ.નં.	વિગત	કંટ્રોલ રૂમ	સ્થળ	ટેલીફોન
૧	વી.ઈ.સી.સી. વાપી	કંટ્રોલ રૂમ	વાપી	૦૨૬૦-૨૪૨૮૯૫૦/૨૪૨૯૯૫૦/ ૬૫૫૦૫૦૨
૨	વી.આઈ.એ. વાપી	કંટ્રોલ રૂમ	વાપી	૦૨૬૦-૨૪૩૩૯૫૦/૨૪૩૧૯૫૦ FAX-૨૪૩૦૯૫૦
૩.	અતુલ લી.	કંટ્રોલ રૂમ	અતુલ	૨૩૩૨૬૧ _ ૨૩૩૨૬૫
૪.	દ.ગુ.વી. કુ. લી.	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૨૪૪૨૨૫/૨૪૪૩૧૩/૨૪૪૪૧૦/૨૪૨૦૧૧
૫.	ન.પા. વલસાડ	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૨૪૨૭૦૨/ ફાયર બિશ્રેષ્ઠ-૨૪૪૨૨૨
૬.	ઔરંગાનદી પોટર લેવલ	કંટ્રોલ રૂમ	અટકપારી	૨૨૭૧૮૭
૭.	દમણાંગા	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૨૫૪૫૦૧ થી ૦૪
૮.	મધુબન તેમ સાઈટ	કંટ્રોલ રૂમ	મધુબન	૦૨૬૦-૨૬૪૦૨૧૩ / ૨૬૪૦૩૪૫
૯.	સેલવાસCWC	કંટ્રોલ રૂમ	સેલવાસ	૦૨૬૦-૨૬૪૦૨૦૪
૧૦.	સુરતCWC	કંટ્રોલ રૂમ	સુરત	૦૨૬૧-૨૪૭૮૫૬૮
૧૧.	ફિશરીઝ	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૨૫૪૨૦૪ / ૨૪૮૦૮૪ / ૨૪૪૨૩૩
૧૨.	મા.અને મ. વિભાગ, (રાજ્ય)	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૨૪૪૧૨૮ / ૨૪૨૮૯૭
૧૩.	ફિરેસ્ટ વલસાડ-ઉત્તર ફિરેસ્ટ વલસાડ-દક્ષિણ ફિરેસ્ટ વાયરલેસ	કંટ્રોલ રૂમ કંટ્રોલ રૂમ કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ વલસાડ વલસાડ	૨૫૪૧૫૧ ૨૫૩૮૦૮ ૨૪૨૫૦૮
૧૪.	રેલ્વે વલસાડ	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૨૪૪૧૧૭ / ૨૫૩૭૭૮ / ૨૫૪૦૮૮
૧૫.	સ્ટેટ ગાંધીનગર	કંટ્રોલ રૂમ	ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩૨ ૫૧૮૧૪ / ૫૧૮૦૦ FAX-૦૭૯-૨૩૨-૫૧૮૧૬
૧૬.	દમણ	કંટ્રોલ રૂમ	દમણ	૦૨૬૦-૨૨૩૦૬૮૮ / ૨૨૩૦૬૮૮
૧૭.	ઇઓસી નવસારી	કંટ્રોલ રૂમ	નવસારી	૦૨૬૩૭-૨૫૮૪૦૧/૨૪૬૦૮૬/ ૨૪૪૮૮૮/૧૦૭૭
૧૮	ઇઓસી આહવા	કંટ્રોલ રૂમ	આહવા ડાંગ	૦૨૬૩૧-૨૨૦૩૪૭ / ૧૦૭૭
૧૯	ઇઓસી સુરત	કંટ્રોલ રૂમ	સુરત	૦૨૬૧-૨૪૬૫૧૧૨ / ૧૦૭૭
૨૦	ઇઓસી વડોદરા	કંટ્રોલ રૂમ	વડોદરા	૦૨૬૫-૨૪૨૭૫૬૨ / ૧૦૭૭
૨૧	ઇઓસી ભરૂચ	કંટ્રોલ રૂમ	ભરૂચ	૦૨૬૪૨-૨૪૨૩૦૦ / ૧૦૭૭

૨૨	ઇઓસી પોરબંદર	કંટ્રોલ રૂમ	પોરબંદર	૦૨૮૬-૨૨૪૫૮૦૦/૧૦૭૭/૨૨૪૨૪૦૮/ ૨૨૪૨૪૩૮
૨૩	મેરીટાઈમ બોર્ડ	કંટ્રોલ રૂમ	સુરત	૦૨૬૧-૨૪૭૯૮૧૧૧
૨૪	મામલતદાર કચેરી	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૪૪૧૮૭
૨૫	મામલતદાર કચેરી	કંટ્રોલ રૂમ	પારડી	૦૨૬૦-૨૩૭૩૩૩૨ Fax: ૦૨૬૦ ૨૩૭૩૪૩૮
	મામલતદાર કચેરી	કંટ્રોલ રૂમ	વાપી	૦૨૬૦-૨૪૦૦૬૨૨
૨૬	મામલતદાર કચેરી	કંટ્રોલ રૂમ	ધરમપુર	૦૨૬૩૩-૨૪૨૦૨૪ Fax : ૦૨૬૩૩-૨૪૩૮૦૧
૨૭	મામલતદાર કચેરી	કંટ્રોલ રૂમ	કૃપરાડા	૦૨૬૩૩-૨૨૦૦૩૦ Fax : ૦૨૬૩૩-૨૨૦૧૨૦
૨૮	મામલતદાર કચેરી	કંટ્રોલ રૂમ	ઉમરગામ	૦૨૬૦-૨૫૬૨૦૮૮ Fax : ૦૨૬૦-૨૫૬૩૫૫૧૧
૨૯	પોલીસ, દમણ	કંટ્રોલ રૂમ	દમણ	૦૨૬૦-૨૨૪૧૮૪૮/૨૨૪૪૧૦૦ Fax — ૨૨૪૧૪૫૬
૩૦	પોલીસ, સેલવાસ	કંટ્રોલ રૂમ	સેલવાસ	૦૨૬૦-૨૬૪૨૦૫૭ / ૨૬૪૨૧૩૦
૩૧	પોલીસ, નવસારી	કંટ્રોલ રૂમ	નવસારી	૦૨૬૩૭-૨૪૬૩૦૩
૩૨	પોલીસ, નાસિક	કંટ્રોલ રૂમ	નાસિક	૦૨૫૩-૨૫૭૮૫૦૦
૩૩	ટેલિફોન રીપેરીંગ	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૧૯૮/૨૪૪૪૪૮/૨૪૧૦૦૦
૩૪	બંદર અધિકારી, વલસાડ	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૫૪૨૪૬/૨૪૨૮૩૪
૩૫	કસ્ટમ ઓફિસ, વલસાડ	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૪૨૬૨૦
૩૬	દ.ગુ. વિ.કુ.વાપી શહેર વાપી ટાઉન	કંટ્રોલ રૂમ	વાપી વાપી	૦૨૬૦-૬૫૪૮૭૪૨ ૦૨૬૦-૨૪૨૧૮૭૬ / ૬૫૪૮૭૪૧
૩૭	GPCBવાપી		વાપી	૦૨૬૦-૨૪૩૨૦૮૮/૬૮૨૫૧ ૩૬૮૨૪
૩૮	GIDCવાપી		વાપી	૦૨૬૦-૨૪૩૨૧૦૧
૩૯.	રેલ્વે પોલીસ		વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૫૪૫૮૫
૪૦.	નાયબ માહિતી નિયામકશ્રી		વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૫૩૮૧૭/FAX-૨૫૬૫૮૫
૪૧.	GSDMA - ગાંધીનગર		ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩૨-૫૮૨૨૦-૫૮૨૪૬
૪૨	સરીતામાપક (નદીઓ માટે)		વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૪૦૦૭૩
૪૩	ના.કા.ઈ.શ્રી, રીવર ગેર્જિંગ		નવસારી	૦૨૬૩૭-૨૮૦૩૪૪
૪૪	ફાયર બ્રીગેડ,		વાપી	૦૨૬૦-૨૪૩૦૧૦૧ / ૨૪૩૧૫૪૬ / ૧૦૧

	GIDCવાપી			૮૮૭૬૮ ૮૪૩૬૧
૪૫	ફાયર બ્રીગેડ, શહેર		વાપી	૦૨૬૦-૨૪૩૧૩૦૦
૪૬	ફાયર બ્રીગેડ, ટાઉન		વાપી	૦૨૬૦-૨૪૬૦૧૦૦
૪૭	ફાયર બ્રીગેડ, સરીગામ		સરીગામ	૦૨૬૦-૨૭૮૦૨૨૨
૪૮	ફાયર બ્રીગેડ, દમણ		દમણ	૦૨૬૦-૨૨૪૧૬૬૬ / ૨૨૪૧૧૦૧ / ૨૨૪૨૬૬૬
૪૯	ફાયર બ્રીગેડ, સીલવાસા		સીલવાસા	૦૨૬૦-૨૬૪૧૦૮ / ૨૬૩૩૨૦૨ / ૨૬૪૦૦૨૨
૫૦	ફાયર બ્રીગેડ, અતુલ		અતુલ	૦૨૬૩૨-૨૩૩૨૬૧/૨૩૩૨૨૬૫/૨૩૩૨૮૧
૫૧	ફાયર બ્રીગેડ, વલસાડ		વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૪૪૨૨૨
૫૨	ફાયર બ્રીગેડ, બીલીમોરા		બીલીમોરા	૦૨૬૩૪-૨૮૫૬૩૭ / ૨૮૫૮૨૭
૫૩	ફાયર બ્રીગેડ, નવસારી		નવસારી	૦૨૬૩૭-૨૫૮૦૦૧ / ૨૫૮૧૦૧
૫૪	કસુરખા હોસ્પિટલ		વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૪૪૧૬૮
૫૫	હવામાન ખાતું		અમદાવાદ	૦૨૭૬-૨૨૮૬૧૪૧૩ / ૨૨૮૬૫૦૧૨
૫૬	આર.ટી.ઓ. વલસાડ		વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૪૮૦૦૩ / ૨૪૨૯૩૭
૫૭	એસ.ટી. વલસાડ		વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૪૪૧૬૧
૫૮	રેલ્વે ઇન્કવાયરી		વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૪૪૧૧૭ / ૧૩૧
૫૯	આઈ. આર. બી.		વલવાડા	૦૨૬૦-૨૭૦૭૨૮૯
૬૦	ને.છા. કંટ્રોલ રૂમ		વાપી	૦૮૨૨૭ ૬૮૧૬૦૧, ૦૮૬૬૨ ૫૦૪૨૬૧
૬૧	ને.છા.હેલ્પ લાઇન			૦૮૬૨૫ ૦૨૬૦૦૦
૬૨	નેશનલ હાઇવે (સુરતથી વલસાડ શ્રી મનીષ કાપડે)			૯૪૨૮૮ ૨૮૫૮૦
૬૩	નેશનલ હાઇવે (ચિંહાંના હોટલ વલસાડથી ભીલાડ)			૯૪૨૮૮ ૨૮૫૦૪

:લાઈઝન ઓફિસર ઓન સ્પેશિયલ ડયટી:

અ.નં.	લાયજન અધિકારીશીનું નામ / હોક્સી	ફોન નંબર.નં.મો/ ઇ મેઇલ-	સુપ્રત કરેલ તાલુકાનું નામ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	શ્રી એન કુકડીયા.બી., પ્રાંત અધિકારીશીવલસાડ	ફોરેસ્ટ્રેડર્સ-૦૨૬૩૨.નં. મો૦૫૨૨૭-૯૯૭૮૪ .નં. po-val@gujarat.gov.in	વલસાડ
અ.નં.	લાયજન અધિકારીશીનું નામ હોક્સી /	ફોન નંબર.નં.મો/ ઇ મેઇલ-	સુપ્રત કરેલ તાલુકાનું નામ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૨	શ્રી સીપટેલ.પી. પ્રાંત અધિકારીશીપારડી	ફોરેસ્ટ્રેડર્સ-૦૨૬૦.નં. મો૨૦૭૬૫-૯૯૨૫૦ .નં. po-pardi@gujarat.gov.in	પારડી
૩	શ્રી ડીમકવાણા.વી., નાયબ જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશીવલસાડ	ફોરેસ્ટ્રેડર્સ-૦૨૬૩૨ .નં. મો.નં.૭૫૬૭૦૧૮૦૧૮- dyddo.rev.val@gmail.com	વાપી
૪	શ્રી ડીપટેલ.આઈ.લ નાયબ કલેક્ટરશીખ મદ્દાહન ભોજન યોજનાવલસાડ	ફોરેસ્ટ્રેડર્સ-૦૨૬૩૨ .નં. મો.નં.૯૯૭૪૩૦૮૬૩૩- midday-val@gujarat.gov.in	ઉમરગામ
૫	શ્રી કેઈટાલીયા.ટી. પ્રાંત અધિકારીશીખ ધરમપુર	ફોરેસ્ટ્રેડર્સ-૦૨૬૩૩ .નં. મો૯૮૨૩૩-૭૫૬૭૦.નં. podharampur@gmail.com	ધરમપુર
૬	શ્રી વીબાગુલ.સી. જીલ્લા પૂરવઠા અધિકારીશીખ વલસાડ	ફો.નં.૦૨૬૩૨૨૪૪૧૬૨- મો૫૧૧૪૬-૯૯૦૬૬.નં. podharampur@gmail.com	કપરાડા

:લાઈઝન ઓફિસર ઓન સ્પેશિયલ ડયુટી ગ્રામ્યઃ

અ.નં.	અધિકારીનું નામ હોક્કી	ફોન નંબર	ફાળવણી કરેલ ગામનું નામ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	શ્રી એમ પટેલ.એન. નાશી દમણગંગા નહેર .ઇ.કા. ૦૦૦૦ ૫-પેટા વિભાગ નં.	૦૨૬૦૨૪૩૦૬૦૬- ૮૨૩૮૦૩૭૮૮૩-	દવાઇ- કરમખલ તાવાપી.

અ.નં.	અધિકારીનું નામ હોક્કી	ફોન નંબર	ફાળવણી કરેલ ગામનું નામ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૨	શ્રી અશ્વિનભાઈ પટેલ આસીમેનેજરશ્રી .લ જી.સી.ડી.આઈ., વાપી	૦૨૬૦૨૪૩૨૬૭૦-૬ ૨૪૩૨૬૬૭ ૬૮૨૪૨ ૩૨૬૬-	ચાણોદ કુંગરા તાવાપી.
૩	શ્રી વીવેક ક્રિવેદીલ મદદનીશ ઈજનેરશ્રીલ ગુજરાત પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડલ વાપી	૦૨૬૦ ૨૪૩૨૦૮૬- ૬૭૧૨૩ ૪૫૦૬૭-	નામધા કુંતા-ચંડોર- તાવાપી.
૪	શ્રી હેમંતભાઈ ચૌધરીલ મદદનીશ એતી નિયામકશ્રીલ પેટા વિભાગ, ધરમપુર	૦૨૬૩૩૨૪૨૪૨૮- ૬૪૨૭૫ ૧૭૧૬૭-	પંડોર રાતા- તાવાપી.
૫	શ્રી કે પટેલ.એમ. નાશી દમણગંગા ઓન .ઇ.કા. ફિલ્ડ ઓફિસરલબટફામલ પેટા વિભાગપારડી,	૦૨૬૦૨૩૭૩૪૮૬- ૮૭૫૮૦૧૧૦૧૧-	ચીવલપાટી-કેહલી-અરનાલા- તાપારડી.
૬	શ્રી દેવેલ ટેંકેલલ મદદનીશ ઈજનેરશ્રીલ ગુજરાત પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડલ વાપી	૦૨૬૦ ૨૪૩૨૦૮૬- ૬૪૨૬૩ ૫૨૪૮૭-	પરવાસાકચવાલ- તાપારડી.
૭	શ્રી સાગરભાઈ બાગુલ નામા) શ્રી પંચાયત.ઇ.કા.શમ .પે (નિયંત્રણ બોર્ડલ વિભાગલ પારડી	૦૨૬૦ ૨૩૭૩૩૭૨- ૬૬૨૫૬૬૭૧૦૮-	બાલદા ઉમરસાડી- તાપારડી.
૮	શ્રી સીપટેલ.સી.લ સાયન્ટીફિક ઓફિસરશ્રીલ ગુજરાત પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડલ વાપી	૦૨૬૦ ૨૪૩૨૦૮૬- ૬૮૨૪૭૨૫૦૫૦-	મેઘવાળ ટુકવાડા- તાકપરાડા.

૬	શ્રી એ ચૌધરી.ડી. મદદનીશ ભૂસ્તરશાસ્કીશ્રી, .વલસાડ	૦૨૬૩૨૨૪૨૭૮૩- ૬૭૨૭૬૭૬૮૮૯-	બોરીગામ કચીગામ- તાઉમરગામ.
૧૦	શ્રી જ્યા એસપટેલ.બી. મદદનીશ ઈજનેરશ્રીલ ગુજરાત પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડલ વાપી	૦૨૬૦ ૨૪૩૨૦૮૯- ૬૦૮૮૦૧૧૬૮૧-	વલવાડાઉમરગામ.બોરલાઈ તા-અચ્છારી-
૧૧	શ્રી કેવલ આરમહેતા.બી. મદદનીશ ઈજનેરશ્રીલ ગુજરાત પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડલ વાપી	૦૨૬૦ ૨૪૩૨૦૮૯- ૮૪૬૦૭૫૭૦૪૫-	નાહલી એકલેરા- તાઉમરગામ.
૧૨	શ્રી આરસોલંકી.બી.બી. મદદનીશ વન સંરક્ષકશ્રીલ દક્ષિણ વન વિભાગલ વલસાડ	૦૨૬૩૨૨૪૩૮૦૬- ૭૫૭૪૬૫૦૪૪૧-	પુનાટ જંબુરી- તાઉમરગામ.
૧૩	શ્રી ટીપટેલ.ડી.બી. નામા) શ્રી પંચાયત.ઇ.કા.શમ .પે (નિયંત્રણ વિભાગલ ઉમરગામ	૦૨૬૦૨૫૭૬૪૨૨- ૬૮૨૫૩૫૭૮૨૬-	મોહનગામપાલી કરંબેલી- તાઉમરગામ.
૧૪	શ્રી એસ પટેલ.ટી. કા.વિ.દમણગંગા નહેર વિ.શ્રી.ઇ. ૦૦૦૦ ૦૦૦૦૦ ૩-નં.	૦૨૬૦ ૨૪૦૧૩૧૨- ૨૪૩૨૨૦૪ ૬૮૦૯૯૨૧૦૩૩-	ફણસાકાલઈ- તાઉમરગામ.
૧૫	શ્રી બીપીનભાઈ ચૌધરી નાદમણગંગા .શ્રી.ઇ.કા. વલસાડ.વિ.પે.નિ.ગુ	૦૨૬૩૨૨૪૩૧૦૮- ૬૮૭૯૮૬૪૪૩૦-	ભાડી કરંબેલી હુમરણ- તાઉમરગામ.
૧૬	શ્રી જેતજી.એ.સ.બી. અધિક્ષકશ્રીલ નશાબંધી અને આબકારી, વલસાડ	૦૨૬૩૨૨૪૨૨૪૭- ૬૪૨૬૫૮૩૮૮૪-	પલગામ ટેલી- તાઉમરગામ.
૧૭	શ્રી આર .શ્રી.ઇ.કા.જાડેજા ના.પી. ૧૫-.નં.વિ.પે.દમણગંગા ન ૦૦૦૦૦૦	૦૨૬૦૨૭૮૪૦૫૭- ૮૧૪૧૬૩૨૬૬૬-	નગવાસઅંકલાસ- તાઉમરગામ.
૧૮	શ્રી કિર્તેશ પટેલ નામા) શ્રી પંચાયત.ઇ.કા.મ .પે (નિયંત્રણ વિભાગલ ધરમપુર	૦૨૬૩૩૨૪૨૦૭૧- ૬૮૮૮૦૨૬૫૭૮-	ઉમરગામગોલનાર- તાઉમરગામ.
૧૯	શ્રી એપટેલ.એ.મ.બી. મદદનીશ મત્સ્યોધોગ નિયામકશ્રીલ વલસાડ	૦૨૬૩૨ ૨૪૮૦૮૪- ૬૪૨૭૧ ૨૭૧૦૩-	આપત્તિના સમય દરમ્યાન અતેની કચેરી ખાતે ફાળવેલ ચાંત્રીક બોટને લગતી તમામ કામગીરી ઘટના સ્થળે કચેરી હસ્તકની) બોટ તથા અન્ય ખાનગી માલિકની બોટ (ચાવને લગતી કામગીરીપહોંચાડી રાહત બ

:લાઈઝન ઓફિસર ઓન સ્પેશિયલ ડયુટી સીટી :

અ.નં.	અધિકારીશ્રીનું નામહોલો/	મોબાઇલ નંબર	ફાળવણી કરેલ વિસ્તાર તથા કામગીરી
૧	૨	૩	૪
૧	શ્રી એપટેલ.એસ. કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીમા મ વિભાગ . .વલસાડ ,જિલ્લા પંચાયત	૦૨૬૩૨-૨૫૩૬૯૪ ૬૦૯૯૧૬૭૮૭૧-	બરૂડીયાવાડ હરીજનવાસ ,કાશ્મીર નગર , (વાડી વિસ્તાર), સાગર ડેરી વિસ્તાર.
૨	શ્રી એસ વહીયા.એ. કા શ્રી.ઇ.પંચાયત સિંચાઈ વિભાગ , .વલસાડ	૦૨૬૩૨૨૪૪૩૧૪- ૬૮૨૫૫૭૦૭૫૪-	તરીયાવાડ,દાણા બજાર ,ધીપવાડ , કેલાશ રોડ
૩	શ્રી આરમહેતા .એલ. નાશ્રી.ઇ.કા.કન્સ્ટ્રક્શન ખારલેન્ડ, પંચાયત.પે ., વલસાડ	૦૨૬૩૨૨૫૬૬૦૫- ૬૪૨૬૮૭૭૦૪૫-	રામવાડીસલમ) ગીતા સદનની બાજુમાં , (વિસ્તાર, નાના તાઈવાડ.
૪	શ્રી એસપટેલ.એન. નાશ્રી સિંચાઈ પેટા .ઇ.કા. વિભાગબજીલા સેવા સદનર-,વલસાડ	૦૨૬૩૨૨૪૨૮૨૧- ૬૪૨૮૭-૮૨૧૧૯	દેવીસદન બંદર રોડ વિસ્તારઘડોચી , .રદોડીયા ટેકરા વિસ્તા ,માણીવાડ ,મહોલ્લો
૫	શ્રી એપટેલ.કે. કા.શ્રી.ઇ.જા.વિ.બાં.આ. ગુઘને .પુ.પા. .વલસાડ ,બોર્ડ.વ્ય.ગ	૦૨૬૩૨૨૫૩૧૫૮- ૬૯૭૮૪૦૬૬૧૪-	શાપુર નગરખડકી ,રાખોડીયા તળાવ , .ડેરા ફળીયું ,ગીન પાડી ,ભાગડા
૬	શ્રી ડીપુરોહિત.આર. ના , ૨ -નં .વિ.યોજના પે .શ્રી.ઇ.કા. .વલસાડ ,દમણંગા ભવન	૦૨૬૩૨-૨૫૪૫૦૨ ૬૮૬૮૦૮૬૩૭૮-	એમ ,મોરારજી ચાલ ,નાની ખત્રીવાડ ,રોડ.જી. .નવસર્જન એપાર્ટમેન્ટ
૭	શ્રી આરગાંવિત.એ. વહીવટી અધિકારીશ્રી(કુંડુંબ કલ્યાણ), જિલ્લા પંચાયત કરેરી, વલસાડ	૦૨૬૩૨૨૫૩૦૮૦- ૬૭૧૨૬૧૧૬૨૦-	હનુમાન ફળીયું ,સહયોગ નગર ,મોગરાવાડી , મણીનગર વિસ્તાર
૮	શ્રી એનનાયક.બી. નાશ્રી.ઇ.કા.પંચાયત મા)X મ(પેટા વિભાગ, વલસાડ	૦૨૬૩૨૨૪૮૪૯૯- ૬૦૩૩૫૪૪૬૦૧-	દસ છાપરી છતરીયું ખાડામાં ,
૯	શ્રી એમપટેલ.એમ. જીલ્લા એતીવાડી અધિકારીશ્રી વલસાડ	૦૨૬૩૨૨૫૩૮૬૨-૬ ૨૫૩૮૬૧ ૬૪૨૬૩ ૬૬૦૮૮-	રેલ્વે ચાર્ડ ,સોનીયા પેલેસ ,ચકાચકની ગલી , ,ફળીયું પાર ,અંબાજી નગર ,મોતીવાડી .તુલસીવન સોસાયટી
૧૦	શ્રી એચરાણા.એમ. આશ્રમશાળા અધિકારીશ્રીજીલ્લા સેવા સદનર-, વલસાડ	૦૨૬૩૨૨૪૦૪૯- ૬૮૨૫૪ ૭૪૭૨૫-	મીશન ક્રોલોનીરીલે .વી.મહાદેવ નગર ટી , .વશી ફળીયું ,મેડિકેર વિસ્તાર ,કેન્દ્ર
૧૧	શ્રી એમનાઈ.પી. કાબોર્ડ.વ્ય.અને ગ. પૂ.પા.ગુ .શ્રી.ઇ. (કલમીકની)બ વલસાડ	૦૨૬૩૨ ૨૫૧૪૨૭- ૬૯૭૮૪૦૬૬૩૦-	મુલ્લા વાડી સહયોગ નગરની ,પાણખગીની , ,ભારત ડેરી સ્વર્ગાશ્રમ મંદીર રોડ ,સમાજ .જવાહર નગર સોસાયટી
૧૨	શ્રી એપટેલ.જી.	૦૨૬૩૨ ૨૫૩૦૧૫ -	હેઠીનેશ ,ગીતાંજલી સોસાયટી ,કારી વસાહતસર ,

	હિસાબી અને વહીવટી અધિકારીશ્રી, સરકારી પોલોટેકનીક કોલેજ, વલસાડ	૮૮૭૯૬૬૭૨૧૧-	,ગોયા તળાવ,નૂતન નગર,કોલોની.પં.જી મનીસ ભારતી સોસાયટી.આંબેડકર નગર સોસાયટી,, રામનગર સોસાયટી.,ત્રિપદા સોસાયટીહાઉસીંગ , .શાંતી નગર વિસ્તાર,બોર્ડ
૧૩	શ્રી સીપટેલ.જી. નાયબ બાગાયત નિયામકશ્રી વલસાડ	૦૨૬૩૨૨૪૩૧૮૩- ૮૪૨૮૦૫૪૮૫૪-	પરાગબાગ,વસનજી પાર્ક,ધરાનગર , સોના,તડકેશ્વર ગલી,ઠાકોરજી પાર્ક ઘોટ,રાજન નગર, કોલસી ફળીયાબીના , .નગર પાણીની ટાંકી વિસ્તાર

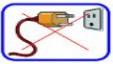
અ.નં.	અધિકારીશ્રીનું નામહોદ્દો/	મોબાઇલ નંબર	ફાળવણી કરેલ વિસ્તાર તથા કામગીરી
૧	૨	૩	૪
૧૪	ડૉમાહલા.એલ.ડી.બ નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રીબ ધયોજના.સુ.પશુ.બ વલસાડ	૦૨૬૩૨૨૪૮૩૨૬- ૮૮૭૯૬૬ ૬૬૧૪૪-	રાધા કૃષ્ણ સોસાયટી,દયાળજીની વાડી , .કાળપતી વાસ,વાવ ફળીયા,અરણા પાર્ક
૧૫	શ્રી એફઈચાપોરી.આર.બ ફાયર ઈન્યાર્જશ્રીબ વલસાડ નગરપાલિકા	૮૮૨૫૩૪૮૮૭૭-	કુદરતી આપત્તિના સમયે ફાયર બિગેડની ટીમ સાથે સંકલનમાં રહી લાયજનીંગ અને વ્યવસ્થાની કામગીરી
૧૬	શ્રી એપટેલ.એમ.બ મદદનીશ મત્સ્યોધોગ નિયામકશ્રીબ વલસાડ	૦૨૬૩૨ ૨૪૮૦૮૪- ૮૪૨૭૧ ૨૭૧૦૩-	આપત્તિના સમય દરમ્યાન અતેની કચેરી ખાતે ફાળવેલ યાંત્રીક બોટને લગતી તમામ કામગીરી ઘટના સ્થળે બોટ પહોંચાડી) (રાહત બચાવને લગતી કામગીરી
૧૭	શ્રી ડીબારીયા.બી.બ જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીબ જીલ્લા પંચાયતખ વલસાડ.	૦૨૬૩૨૨૪૩૨૧૦- ૮૮૦૯૯ ૮૭૫૭૭-	રીજર્ડ અતેના જીલ્લામાં ટીમનું આગમન થાય ત્યારે કમાનીંગ ઓફિસર સાથે સંકલનમાં રહી લાયજનીંગ અને વ્યવસ્થાની કામગીરી
૧૮	શ્રી એસશેખ.એ.બ વિધુત નીરીક્ષકશ્રીબ નાશ્રીની કચેરી.ઇ.ક.બ.વિધુત, વલસાડ	૦૨૬૩૨ ૨૪૨૫૬૩- ૮૮૦૯૧ ૦૭૪૦૪ -	સમગ્ર જીલ્લામાં વિધુતને લગતી તમામ કામગીરી



આકાશીય

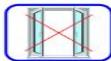
વીજળી વિશે જાણીએ જુવન સુરક્ષિત બનાવીએ

જ્યારે તમે ઘરની અંદર હોવ ત્યારે શું કરવું



વીજળીથી ચાલતા ઉપકરણોથી દૂર રહો, તારથી ચાલતા ફોનનો ઉપયોગ ના કરશો

બારી, બારણા અને છતથી દૂર રહો



વીજળીના વાહક બને તેવી કોઈપણ ચીજવરતુંથી દૂર રહો, ધારુણી બનેલા પાઈપ, નલ, ક્વારો, વોશાલેશન વિગોરેના સંપર્કથી દૂર રહો

જ્યારે તમે ઘરની બહાર હોવ ત્યારે શું કરવું



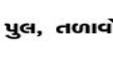
ઉંચા વૃક્ષો વીજળીને આકર્ષે છે, જેથી તેનો આશરો લેવાનું ટાળો. આસપાસ ઊચા માળા ઘરાવતા વિસ્તારમાં આશ્રય લેવાનું ટાળો અને ટોળામાં રહેવાને બદલે ધૂટાંખાવા વિમરાઈ જાઓ.



મકાનો આશ્રય માટે ઉચ્ચમ ગાયાય. મુખાફંકી કરતા હોવ તો તમારા વાહનમાં જ રહો. મજાકૂત છત વાળા વાહનમાં રહો



ધારુણી વરસુનો બહાર ઉપયોગ ન કરો. ધારુણી વરસુઓ જેવી કે બાઈક, ઈલેક્ટ્રોનિક કે ટેલિફોનના થાંબલા, તારની વાડ, મશીનરી વિગોરેથી દૂર રહો



પુલ, તળાવો અને જળાશયોથી દૂર રહો, પાણીમાં હોવ તો બહાર આવી જાઓ



તમારા માયાના વાળ ઊભા થઈ જાય, ચામડીમાં ઝણગણાટ થાય ત્યારે તાત્કાલિક નીચા નમીને કાન ઢાંકી દેવા, કારણ કે તમારી આસપાસ વીજળી ગાટકયા ઉપર છે તેમ સમજણું અને જમીન પર સુવું નહીં અથવા તો જમીન પર હાથ ટેકવા નહીં

આકાશીય વીજળીનો ઝટકો લાગે ત્યારે શું કરવું

વીજળીનો આંચકો લાગેલી વ્યક્તિને જરૂર જણાય તો સીપીઆર (કાર્ડિયો પલસોનરી રિસાસિટેશન) એટલે કે દૂસિંમ શાસોશ્વાસ આપવો જોઈએ. તાત્કાલિક પ્રાથમિક તલીલી સારવાર આપવી.

આપાતકાલિના સંપર્ક (લેન્ડલાઇન ફોન માટે)*

કિલ્લા કંદ્રોલરર્ડમ - ૧૦૭૭
રાજ્ય કંદ્રોલરર્ડમ - ૧૦૭૦

* મોબાઈલ થી સેપક કરવા માટે ડિસ્ક્લોક કોડ જોડવો

ગુજરાત સરકાર દ્વારા જનહિતમાં પ્રકાશિત

વાવાઝોડા સામે રક્ષણ મેળવો



નુકશાન ન થાય તે માટે સજાગતા કેળવો

વાવાઝોડા પહેલાં

- ✓ અંકવા કેલાવણો નહીં, ચાંટ રહો, ગંભેરણો નહીં
- ✓ આપણા મોબાઇલ લોન ચાર્જ કરી રહ્યો
- ✓ સાનાચારો અને ચેતવણીઓ સતત સાંખ્યાકારી રહો
- ✓ બેટરીઓ ચાલતા રેટિયો વાપરવા સંવાહન્યું છે
- ✓ આપણા રેટિયો સેટને ચાહું લાલતમાં રાણી, કાલાંદી રો
- ✓ સ્થાપનિક અપિકારીઓના સતત સંપર્કમાં રહેવા પ્રયત્ન કરો
- ✓ જો જોખમી વિસ્તારાને રહેતા હોય તો વાવાઝોડાની પ્રયત્ન આગામી સમયે જ સ્થળાંતર કર્યું સંવાહન્યું છે
- ✓ સ્થળાંતર કર્યું સંવાહન્યું છે
- ✓ સ્થળાંતર સમયે સામાન તથા બોર્ડ-કાંબન્ટાની સલામતીનું ધ્યાન રાખો
- ✓ કોર-કોન્ટ્રાન્સને ખૂબિઓ કૃષ્ટ કરો રાણી
- ✓ માટ્રક્ષમારોને દરિયામાં જતું નહીં, પોતલસલામત સંપૂર્ણ વાગરવી
- ✓ અગરિયાઓએ સલામત સ્થળે ખરી જતું
- ✓ લંબાંદી મારે રદ્દ રદ્દ સંપર્કસર લંબી લંબી સલામત સ્થળે ખરીએ, જેણો વાયાપોદ્યાં થઈ તુંકશાન અટકાવી શકાય
- ✓ આગથ્ય બંધ રાણી તેવા ડિના સ્થળો ઘનાન્માં રાણી
- ✓ રેટિયો, ટેલ્ફોન, ફાનસ, વચાયાની બેંડી સાથે રાણી
- ✓ નિયમાની વ્યક્તિનાને અને બાળકો માટે પોંચક, પાણી અને દ્વારાઓ સાતેક દિવસ ચાલે તેવા વ્યવસ્થા રાણી
- ✓ ચુક્કી નાસાં, પાણી પાણા, કપડો અને પ્રથમિક સારવારની કાટ સાથે રાણી
- ✓ અગરબન ટેલોફોન નંબર લાલવગા રાણી
- ✓ પોતાના પાણીનો બેંધ વાસ્તવોમાં સંગ્રહ કરવો

વાવાઝોડા દરમ્યાન

- ✓ જરૂરિયિત મધ્યાન કે વૃદ્ધ નીચે આધ્યાત્મિક વેદો નહીં
- ✓ રેટિયો, ટી.વી. પર સમાચાર સાંખ્યાકારી રહો અને સુચનાઓનો અમલ કરો
- ✓ વાવાઝોડાના સમયે બાદર નીકળગવાનું ચાહેસ કર્યું નહીં
- ✓ પર ખાલી કરવાની સુચના ન મળી શોધ તો કરતા મજબૂત ભાગોમાં આશરો શોધી અંદર જ રહો
- ✓ વાવાઝોડા સમયે દેવાની મુસાકરી લિલાવાન નથી
- ✓ જીવાની મધ્યાનો ઉપર કે મધ્યાનો છન ઉપર રહેવાનું રાણો
- ✓ કરતા બાદર લંબ તો વિઝાળીના તારથી દુર રહો, ચાંચા કે વીજ પ્રકરણોને અદરો નહીં
- ✓ વીજ મ્યાન અને ગેસ કનેક્શન બેંધ કરી દેવા
- ✓ કરતા તમામ બારી આરાણાં બેંધ રાણો, નાના બાળકોની વિશેષ શાળક લો
- ✓ મુલ્લી જગ્યામાં સંપર્કયેલા હોય તો સાંખ્યાકારી શોધો
- ✓ ચેતવણી તરક ધ્યાન આપો, અને દરવાન નિયમો નહીં
- ✓ દરિયા નાશક, જાડ નીચે કે વિઝાળીના સાંખ્યા કે લાંબાનો નાશક ઉભા રહેશે નહીં
- ✓ વિઝાળીના ધાંખાલાં હુર રહો
- ✓ માટ્રક્ષમારોએ દરિયામાં ન જતું અને લોડીઓને સલામત સ્થળે રાણી આશરો મેળવો
- ✓ અગરિયાઓએ અગરો છોડી સલામત સ્થળે આગથ્ય લેવો
- ✓ પોતી આગથ્ય અધૂરી આગામીવાની માહિત અને અંકવા કેલાવાની આપણાને સલામત સ્થળોને અનુસરો

વાવાઝોડા બાદ

- ✓ નુકશાનદરસત મધ્યાનોની અંદર જાવાનો પ્રયાસ ન કરો
- ✓ અન્ય અસરગ્રસ્તોની મદદ કરો
- ✓ કેનાનો ઉપયોગ જરૂર પૂરતો જ કરો
- ✓ બદર સંસામણ લોંગ તો બદરમાં રહો
- ✓ બાદર નીકળગવા પેલોં વાવાઝોડું પ્રસાર થઈ ચુક્કું છે તેનો ખાતરી કરીને જ બાદર નીકળગવું
- ✓ સ્વાનિક અધિકારીઓની સુચના મુજબ જ વર્તો
- ✓ રેટિયો કે ટી.વી. ઉપર સલામતનો સ્પષ્ટ સંદર્ભ મળો ત્યાં સુધી રાખ જુઓ
- ✓ નુટેલા વિઝાળીના તાર, પુલ તથા મધ્યાનો દુર રહો
- ✓ કાટમાળમાંથી પસર થતાં પલરા, કાચના કંપા, સાપ જેલા તેરી જીવાંતું સાવધાન રહો
- ✓ પુરબકાર વિસાસારોથી દુર રહો
- ✓ દરિયાઈ પ્રયત્ન કે માટીમારી માટે જાપ અગાઉ રેણ્ડ કલાક રાખ જુઓ
- ✓ વિઝાળીના ઉપકરણો બીજા હોયનો ઉપયોગ કરવાનું રાણો
- ✓ ગેસ કનેક્શન લીડેજ નથી તે બકાસી જુઓ. જો લીડેજનો ખ્યાલ આવે તો બારીનો મોટી મદદની બાદર નાચી જાય
- ✓ જો સ્થળાંતર કર્યું હોય તો સુચના મળે ત્યારે જ અને સુચના મુજબના રૂટ પરથી જ પાછા
- ✓ વિઝાળીના સાચનોને નુકશાન થયું હોય તો બદરી વીજ પૂરકાના મેન્ફન સીની બંધ રહાની, અનિષ્ટ વ્યક્તિને બેલાવીની સમાજકારી કરાવું
- ✓ પોતાના પાણીને ઉકાળો જંતુરુલિત કરવું ત્યારાબાદ ઉપયોગ કરો
- ✓ જો ખાલી અને ગારદની બાઈનાં કોઈપણ પ્રકારનું સુચનાના જાપાય તો સંગ્રહનો ઉપયોગ બંધ કરો અને નજીનું પાણી ન વાપરો
- ✓ બાચાન કામગારી માટે કાયર કિંગ્ઝ, પોલીસ, મુનિસિપાલિટી કંદ્રાલ રૂમ અને તાલુકા માનવલાદ કંચેરીના કંદ્રોલ રૂમનો સોપર્ક કરી શકાય છે
- ✓ અભાવની કામગારીની તાત્કાલિક પોરસ્ય ઘોય અનેજનીના મદદથી લાય પરથી, તે માટે શેરીપણ દુષ્કરસાંસ સલારો ન વેલો
- ✓ વાવાઝોડું પદી સુરક્ષિત ખોરાકનો જ ઉપયોગ કરવો.



આપાતકાલિન સંપર્ક (લેન્ડલાઇન ફોન માટે)*

રાજ્ય કંટ્રોલરમ ૧૦૭૦

* મોબાઇલ થી સંપર્ક કરવા માટે ઉસ્ટ્રોક કોડ જોડવો

જિલ્લા કંટ્રોલરમ ૧૦૭૭

ગુજરાત સરકાર દ્વારા જનહિતમાં પ્રકાશિત

ચોમાસા પૂર્વે સજ્જતા કેળવીએ પૂર્વ તૈયારી એ જ ઉપાય



સજ્જતા ચકાસણી ચાદી :

- આપના ધર અને શેરીની પાઈપો અને ગટર સાફ રાખો
- આકસ્મિક પરિસ્થિતિ માટે સિમેન્ટની ખાલી થેલીઓમાં રેતી ભરીને રાખો
- તાડિદની પરિસ્થિતિ માટે : બેટરી (ટોય્ચ), વધારાના પાવર (સેલ), સુડો બોરાક, વધારાના કપડાં, પીવાનું પાણી, દવાઓ, ઓળખપત્ર, દસ્તાવેજો, કિમતી ચીજવસ્તુઓ અગત્યના ફોન નંબર, સલામત રીતે એક જ જગ્યાને હાથવગા રાખો
- ઝડપથી સ્થળાંતર માટે સલામત આશ્રય સ્થળો અને ઊંચાંશવાળા વિસ્તારો અગાઉથી જાહી રાખો
- સ્થળાંતર માટેના રસ્તાઓ અને વૈકલ્પિક રસ્તાઓ અગાઉથી નક્કી રાખો
- પૂરના પાણીથી નુકશાન થઈ શકે તેવી ચીજવસ્તુઓ અને દસ્તાવેજો ઊંચી છાજલીઓ અગર ઉપરના માળ ઉપર રાખો
- ઓછા સમયમાં સ્થળાંતર માટે તૈયાર રહો
- ચોમાસા દરમિયાન ટીવી કે રેડિયો જેવા માધ્યમોમાં પ્રસારિત થતી ચેતવણીઓ અને સાવધાની માટેની સુચનાઓ સાંભળવાની આદત કેળવો
- તમારા વિસ્તારમાં સરકાર દ્વારા આયોજિત મોકદ્દીલમાં ભાગ લો
- કુંઠબના સભ્યો સાથે પૂર સમયે રાખવાની થતી સાવધાનીઓ અંગે અવારનવાર ચર્ચા કરો
- તબીબો, આગ અને પોલીસ સંબંધિત તાડિદની પરિસ્થિતિમાં ફોન નં. ૧૦૮નો સંપર્ક કરવા માટે તમારા કુંઠબના સભ્યોને માહિતગાર રાખો

આપાલકાલિન સંપર્ક (લેન્કલાઇન ફોન માટે) ★

 જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ - ૧૦૭૭
રાજ્ય કંટ્રોલરૂમ - ૧૦૭૦

* મોબાઇલ થી સંપર્ક કરવા માટે ડિસ્ટ્રીક કોડ જોડવો

ગુજરાત સરકાર દ્વારા
જનહિતમાં પ્રકાશિત



બોર/પાતાળ કુવા અંગે આટલું ધ્યાનમાં રાખીએ

બોર/પાતાળ કુવો ખોડતા પહેલાં શું કરવું ?

- ✓ જમીનના માલિકે બોર/પાતાળકુવાનું બાંધકામ થવું કરતાં પહેલાં, 30 દિવસ અગ્રાઉ જે તે વિસ્તારના ગ્રામ/લાલુકાન/નગર/મહાનગરપાલિકાના સંબંધિત અધિકારીને અચુક જાગ્રત્તકરવાની રહેણે.
- ✓ બોરકુવાનું શારકામ કરતી તથામ એજન્સીઓને ગુજરાત જાળસ્પતિ વિકાસ નિગમ હિ.માં નાંદેલી કરાવવી કરજીયાત છે.
- ✓ શારકામ એજન્સી જે તારીખે બાંધકામ થડું કરે તે તારીખથી કાર્મ પૂર્વ થય ત્યાં સુધી કોઈ અનિયકૃતીય ઘટાના માટે જીવાલદાર રહેણે.
- ✓ બાંધકામ પૂર્વ થયા અંગેનું પ્રમાણપત્ર શારકામ એજન્સી જે તારીખે જમીન માલિકનો આપે તેતારીખથી જમીનના માલિકની જવાબદારી રહેણે.

બોર/પાતાળ કુવાના બાંધકામ પૂર્ણ થયા બાદ શું કરવું ?

- ✓ બોરકુવાનું બાંધકામ પૂર્ણ થયા પછી શારકામ કરનાર એજન્સીને જમીનના ખાડ તથા ચેનલ્સ્થી પુરવાની રહેણે.
- ✓ શારકામ પૂર્ણ થયેલું, પહેલાં જમીનની જીવી સ્થિતિ હતી તેવી સ્થિતિ કરવાની રહેણે.
- ✓ બાંધકામ થડું અને પૂર્ણ થયાની તારીખ, વચ્ચેથી સામન્યી, બોરકુવાની હિયર્લ, વ્યાસ, બોરકુવાના ઘજસરની વિગતો સહિતનું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત પ્રસ્તાત/નગરપાલિકા/મહાનગરપાલિકાને શારકામ એજન્સીને આપવાનું રહેણે.

બોર/પાતાળ કુવાનું ખોદકામ/સમારકામ દરમાન શું કરવું ?

- ✓ એજન્સી/બોરકુવાના માલિકનું સંપર્ક સરનામું દર્શાવિતું સાઈનબોર્ડ બોરકુવાના સ્થળે મુક્ત.
- ✓ બોરકુવાના આસપાસ આંકડીયાની તારીખ વાડ અથવા પોંચ્ય આદાદ કરવી.
- ✓ બોરકુવાના ડાંકથણી આસપાસ અદ્યા મીટર સુધીનું સિમેન્ટનું ખેટર્ફાર્મ નિયત માપમાં ભાગવતું.
- ✓ બોરની ઉપર નાલોલ્લવાળું સ્ટીલ પોટનું ડાંકથું કાટ કરવું.
- ✓ બોરકુવાના સમારકામના ડિસ્ટ્રિક્ટ બોરકુવાનો પુલલો ન રાખવા.

આઉપરાંત

- ✓ જુના, ખાંડીએ, અયાવડ અને લાલમાં ખુલ્લા કુવાનોનું પુરલા સ્થળ્યાં કરીને શારકામ એજન્સીની પાલાશીઓ પ્રમાણપત્ર સેળવી જમીન માલિક સંબંધિત કલેકટરશીને જાણ કરવી.
- ✓ જાનગરી/જાંદેર લિમિટેડ કંપનીનો દારા જિનાઉફયોગી થયેલા જુના અચાવડ કુવાનો પુરલાનો ખર્ચ રમણી પોતે જ પોંગવાના રહેણે.
- ✓ પંચાયતો તથા નગરપાલિકા વિસ્તારોના શારકામ ડેકણાના બોરકુવાની સંરક્ષિત વિગતોની માલિતી જિલ્લા કલેકટરશીને નિભાવવાની રહેણે.
- ✓ બોરકુવા, અયાવડ કુવા અને પાતાળકુવાની સંચાયાની વિગતો જિલ્લા કલેકટરશીને રાખવાની રહેણે.
- ✓ બોર/પાતાળ કુવાનું સંચાયન ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં તાલુકા પંચાયતના ઠિકનેર, શહેરી વિસ્તારમાં સંબંધિત જુનાએ ઠિકનેર તથા દર્શાવ્યાલક ઠિકનેર દારા કરવાનું રહેણે.

સાવચેતીમાં જ સલામતી: બોર/પાતાળકુવાઓમાં બાળકોને પડતાં અટકાવીએ

હેલ્પલાઈન ટોલ ફોન નંબર*	
ગ્રામ્ય વિસ્તાર	- ૧૦૮
શહેરી વિસ્તાર	- ૧૦૧



માહિતી કમિશનરની ક્રેરી દ્વારા જનહિતમાં પ્રકાશિત