



# જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના—૨૦૨૪

## જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્ર કલેક્ટર કચેરી – સુરેન્દ્રનગર

### ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિવ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ

#### ગુજરાત સરકાર

## અનુકૂળાંગીકા

## પ્રકરણ-૧

ક્રમ	વિગત	પાના નંબર
૧-પ્રસ્તાવના		
૧.૧	આપત્તિ એટલે શું?	૮
૧.૨	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) નાં ઉદ્દેશો.	૮
૧.૩	અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિધ્યાંતો.	૧૦
૧.૪	અધિનિયમનો સંદર્ભ.	૧૦
૧.૫	ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાનનાં હેતુ.	૧૧
૧.૬	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલપના.	૧૨
૧.૭	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ.	૧૨
૧.૮	શમન, સજજતા અને નિવારણ.	૧૩
૧.૯	યોજના તૈયાર કરવી અને સુધારણા.	૧૩
૧.૧૦	નાણાંકીય આયોજન.	૧૪
૧.૧૦.૧	રાજ્ય સરકારનું બજેટ.	૧૪
૧.૧૦.૨	સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર રિસ્પોન્સ ફંડ. (SDRF)	૧૪
૧.૧૦.૩	ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ.	૧૪
૧.૧૦.૪	PPP મોડ (પબ્લિક પ્રાઇવેટ પાર્ટીસિપેસન્ટ)	૧૪
૧.૧૦.૫	લોન.	૧૪
૧.૧૦.૬	જિલ્લાનસ સામાન્ય માહિતી	૧૫

## પ્રકરણ-૨

૨.૧	ધરતીકંપ.	૨૪
૨.૨	વાવાઝોડું.	૨૫
૨.૩	પુર.	૨૬
૨.૩.૧	જિલ્લાનાં મુખ્ય તેમ.	૨૬
૨.૩.૨	જિલ્લાની સરેરાશ વરસાદની માહિતી.	૨૭
૨.૪	ઔદ્યોગિક - રસાયણિક.	૨૭
૨.૪.૧	નિઃસહાયતા ધરાવતા જુથો ઓળખવાની જરૂરિયાત.	૨૮
૨.૪.૨	વિકલાંગ અને અમુક કાર્યો કરવામાં અડચણ થતી હોય તેવા વ્યક્તિઓ જેમ કે,	૨૮

**પ્રકરણ-૩**

૩.૧	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખુ રાજ્ય તથા જિલ્લા કક્ષાએ	29
૩.૨	જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું સંસ્થાકીય માળખું	30
૩.૩	Chart of Incident Response System of Surendranagar	31
૩.૪	જિલ્લામાં પ્રતિભાવ પ્રણાલી	35
૩.૫	DEOC સેટઅપ અને સ્થળ સાથે ઉપબ્લ સુવિધાઓ	37
૩.૬	DEOC વૈકલ્પિક સ્થળ	37
૩.૭	જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ ઈમરજન્સી સેવાની યાદી	38
૩.૮	આગાહી અને પુર્વ ચેતવણીની સંઘા વ્યવસ્થા	39

**પ્રકરણ-૪**

૪.૧.૧	પુરના ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ	41
૪.૧.૨	પુરનાં ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાઓ	42
૪.૧.૩	વાવાઝોડાનાં ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ.	43
૪.૧.૪	વાવાઝોડાનાં ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાઓ	43
૪.૧.૫	ભૂકુંપ ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ	44
૪.૧.૬	ભૂકુંપ ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે બીન માળખાગત પગલાઓ	44
૪.૧.૭	ઔદ્યોગિક (કેમિકલ) માટે ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ.	45
૪.૧.૮	ઔદ્યોગિક(કેમિકલ)માટે ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે બીન માળખાગત પગલાઓ.	45
૪.૧.૯	રાષ્ટ્રીયઅનેરાજ્યનીયોજનાઓનેસાંકળીલેવામાટે નીચે મુજબ પ્રયાસ થઈ શકે.	47

**પ્રકરણ-૫**

૫.૧	ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન	54
૫.૨	પ્રતિભાવ માટેની પૂર્વતૈયારી	57
૫.૩	તાલીમ જરૂરીયાત વિશલેષણ	58
૫.૪	તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા	59
૫.૫	પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા	59
૫.૬	બચાવ સાધાનોની ઓળખ અને જથ્થાની ચકાસણી	60
૫.૭	ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી	60
૫.૮	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ સાથે સંકલ્પન	60
૫.૯	વાવાઝોડા દરમ્યાન ઋષ્ટગત પુર્વ તૈયારી	60
૫.૧૦	આગોતરી વ્યવસ્થા	61
૫.૧૧	સમુદ્દર જાગૃતિ અને શિક્ષણ અને પુર્વતૈયારી	61
૫.૧૨	પ્રોક્યોરમન્ટ	61
૫.૧૩	એસ.ડી.આર.એન.અપડેશન	62
૫.૧૪	વી.આઈ.પી.પ્રોટોકોલ	62
૫.૧૫	મીડીયા મેનેજમેન્ટ	62

**પ્રકરણ-૬**

૬.૧	આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા	63
૬.૨	ચેતવણી અને સંદેશાબ્દવહારનાં ટીમનાં સભ્યો.	64
૬.૩	DEOC(જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેન્દ્ર) ની સંક્ષિપ્તતા.	64
૬.૪	DEOC ની મુખ્ય કામગીરી.	64
૬.૫	રાહત સામગ્રી વિતરણ.	65
૬.૬	વાવાઝોડુ પ્રતિભાવ.	66
૬.૭	પુર પ્રતિભાવ પદ્ધતિ.	66
૬.૮	ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહાર.	66
૬.૯	કંટ્રોલરુમ માર્ગદર્શિકા.	67

૬.૧૦	શોધ અને બચાવ.	71
૬.૧૧	પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય સેવાઓ.	71
૬.૧૨	સ્થળાંતર અને કામચાલાઉ રહેઠાણ.	72
૬.૧૩	નુકસાન સર્વે.	73
૬.૧૪	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની વ્યૂહરચના.	73
૬.૧૫	સંભવિત કુદરતી આપત્તિ સમયે વધારાનાં લેવાપાત્ર પગલા અંગેનાં સુચના.	74
૬.૧૬	દસ્તાવેજીકરણ.	75
૬.૧૭	ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ સેન્ટર.	75
૬.૧૮	ઇન્સીડન્ટ રિસ્પોન્સ સિસ્ટમ.	75
૬.૧૯	ટાસ્કફોર્સની યાદી.	76
૬.૨૦	ટાસ્કફોર્સનાં કાર્યો.	77
૬.૨૧	આપત્તિકાલીક સહાયક કાર્ય જુથો.	83

### પ્રકરણ-૭

૭	પુનઃસ્થિતિ (રીકવરી) નો પ્લાન	85
૭.૧	નુકશાન સર્વે.	86
૭.૨	Format for Damage & Loss Assessment.	87

### પ્રકરણ-૮

૮	નાંશા અને બજેટ	89
---	----------------	----

### પ્રકરણ-૯

૯	પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઈ.	95
	અનેક્ષર - ૧ જિલ્લાની સામાન્ય માહિતી	99
	વાર્ષિક અહેવાલ-૨૦૧૭	
	વાર્ષિક અહેવાલ-૨૦૧૮	
	વાર્ષિક અહેવાલ-૨૦૧૯	
	વાર્ષિક અહેવાલ-૨૦૨૦	
	વાર્ષિક અહેવાલ- ૨૦૨૧	
	વાર્ષિક અહેવાલ-૨૦૨૨	
	વાર્ષિક અહેવાલ-૨૦૨૩	

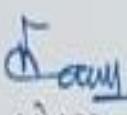
## આમુખ

અલોબક વોર્માની અને આભોલવાના પરિવર્તનને કારણે હપામાનમાં બદલાવનો અનુભવ થાય છે. ગુજરાતમાં અવારનવાર આવતી કુદરતી તેમજ માનવસર્જિત આપત્તિઓના સામનો કરવાના અનુભવમાંથી વિશેષાત્મક સ્વરૂપે હુમેશા શીખ મળતી જાય છે. સરકારશ્રી દ્વારા રાજ્યકાલેખી આપત્તિ સમયે જરૂરી માર્ગદર્શન અને વ્યવસ્થાપન મળી રહે, તે માટે રાજ્યકાલે "ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ"ની રૂચના કરેલ છે. આમ, સરકારશ્રી દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે વૈધાનિક સંસ્થા બનાવી આ કેન્દ્રને નવી દિશા આપી છે.

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા ગુજરાત રાજ્યના આપત્તિ સંવેદનશીલ જિલ્લાઓમાં "આપત્તિ જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ" અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે. અવારનવાર સર્જાતી કુદરતી અને માનવસર્જિત આકાશી યતા નુકશાનમાં લાભાંગણાના પટાડો કરી રહ્યા અથવા તો નિવારી શકાય તે હેતુસર આ કાર્યક્રમ અંતર્ગત સુરેન્દ્રનગર જિલ્લા માટે " જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના ૨૦૨૪" " તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જે જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્ર અને વિવિધ ટાલ્કોર્સને વિવિધ કામગીરી છાય ઘરવામાં અને આકાશી યતા નુકશાનમાં પટાડો કરવામાં માર્ગદર્શક નિવડશે અને આ ખાનને સમયાંતરે અધ્યતન કરવામાં આવશે. આ સંકલિત પુસ્તક તમામ સંબંધકર્તાઓને ઉપયોગી નિવડશે.

આભાર સહ...

જિલ્લો :— સુરેન્દ્રનગર  
તારીખ :— મે ૨૦૨૪

કલેક્ટર  
સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો

## પ્રસ્તાવના

ડિઝાસ્ટર સમયે જીવન—મૃત્યુ વચ્ચે માણસ ઓલા ખાતો હોય છે, ત્યારે એક—એક મિનિટ અમુલ્ય હોય છે. એનો ભોગ લેનાર નો કોઈ હોય તો તે કોમ્યુનિકેશન ગેપ છે. કોઈ પણ આપત્તિમાં નુકશાન ઘટાડવા અને પુનઃસ્થાપન સરળ બનાવવા માટેનાં પરિણામલક્ષી પ્રતિભાવ પ્રત્યે સંખ્યાબંધ ક્ષેત્રોમાં કામ કરતા વિવિધ કાર્યકર્તાઓનો સમાવેશ થાય તે અપેક્ષીત હોય છે. પોલીસ, ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીઝ, આરોગ્ય સેવાઓએ પ્રથમ પ્રતિભાવકર્તા હોય છે. આપત્તિનાં સમયમાં શોધ અને બચાવ, ટ્રાફિક નિયંત્રણ, તબીબી કાળજી અને આકસ્મિકતા સમયેનાં પરિવહન જેવી આપત્તિ સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓને પુરતી સંચાર વ્યવસ્થા અને નિયંત્રણ જરૂરી હોય છે. આવશ્યક કામગીરીમાં કોમ્યુનિકેશનન ગેપનાં કારણે ફળદાયી પરિણામ મળી શકતુ નથી. કામગીરીમાં એક સુત્રતા જાળવવા ઈમરજન્સી ઓપરેશનલ સેન્ટરની ભૂમિકા અગત્યની હોય છે.

આપત્તિ પહેલા, પૂર્વ ચેતવણી માટેની સંચાર વ્યવસ્થાપન અને ક્ષેત્રમાંથી પરિસ્થિતિનો ઉકેલ કાઢવા પર ધ્યાન કેન્દ્રીત થયેલું હોય છે. આપત્તિ દરમ્યાન સંચાર વ્યવસ્થા અગત્યની બની રહે છે. તે પ્રભિાવ અને પુનઃસ્થાપન કામગીરી માટેનાં તમામ સંકટ કાલીન સંદેશા વ્યવહારનું કેન્દ્ર સ્થાન છે. આ આકસ્મિકતા કામગીરી કેન્દ્ર આકસ્મીકતા અને આપત્તિની સાથે કામપાર પાડવા માટે લોકોને અને સંસાધનોને નજીક લાવવા માટેની ચાવી છે. વિશિષ્ટ આપત્તિ સંબંધે વિશિષ્ટ કામગીરી સંભાળવા માટેનું માળખું છે. આપત્તિ પછીની સહાય માટેની નીતીનું ઘડતર કામગીરીનું સંચાલન, કામગીરીનું સંકલન જેવી બાબતો સંભાળે છે. સતત ૨૪ કલાક કાર્યરત રહી શોધ—બચાવ રાહત કામગીરી પુનઃસ્થાપન અને પુનર્વસનની કામગીરીમાં ડિસ્ટ્રીક ઈમરજન્સી ઓપરેશનલ સેન્ટરની કામગીરી અગત્યની હોય છે.

આપત્તિ ગમે ત્યારે ત્રાટકી શકે છે. આ સમયે જાનમાલનું નુકશાન ઓછામાં ઓછુ થાય તે માટે સજજતા અને આયોજનની જરૂર પડે છે. આ અગાઉનાં સમયમાં પણ આપણે વધતી કે ઓછી સફળતા સાથે આપત્તિઓનો સામનો કાર્યો જ છે. પરંતુ ઈતિહાસ ઉપર નજર નાખીએ તો ભૂતકાળમાં આખીને આખી સંસ્કૃતિઓનાં ઉન્મૂલનથી માંડીને આવી ધણીબધી આફિતોમાંથી ધણુ બધુ બચાવી લેતી આધુનિક માનવજાતિ આપણી સમક્ષ છે. કુદરતી આપત્તિઓ મોટા ભાગે સંપૂર્ણપણે કયારેય નિવારી શકાતી નથી. પરંતુ તેનાથી થતી અસર તથા નુકશાનમાં ઘટાડો જરૂરથી કરી શકાય છે.

આધુનિક આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાં મૂળ આ પ્રકારનાં અનુભવો અને બોધપાઠી મળેલ છે. જેને ધ્યાનમાં રાખી આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની નીતિ અને તેનાં માટે યોગ્ય તેત્ર ઉભુ કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થઈ જે દ્વારા આવનાર આપત્તિઓને ઓળખી શકાય તથા તેની વ્યાપકતા અને અસરોને અંદાજ યોગ્ય તૈયારીઓ દ્વારા તેનો સામનો કરી શકાય રાજ્ય સરકારે આપત્તિઓની રાજ્યનાં આર્થિક અને સામાજિક વિકાસ ઉપર પડતી નિર્ણયિક અસરનો સામનો કરવા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો વ્યૂહાત્મક દ્રાષ્ટિકોણ વિકસાવ્યો છે. જેનો મુખ્ય આશય આપત્તિને

કારણે થનાર જાન-માલનાં નુકશાનને અટકાવવાનો છે તથા તેનાં કારણે ઉભી થતી અસરોને ઓછી કરી પૂર્વવત પરિસ્થિતિનાં નિર્માણનો ધ્યેય આ સાથે જોડાયેલ છે.

## પ્રકરણ - ૧

### ૧.૧ આપત્તિ એટલે શું ?

આપત્તિએ એક એવી ઘટના છે કે, જે-જે તે વિસ્તારનું જન જીવન અસ્તિત્વસ્ત કરી નાંખે છે તથા જાન હાની અને મિલકતને નુકશાન કરે છે. અચાનક વિશાળ પાયે થતી કમનસીબ ઘટના જે પાયાનું માળખું તથા માનવ સમાજનું સામાન્ય જીવન અસ્તિત્વસ્ત કરે છે.

ઘટના બનવાનાં સમયગાળા પ્રમાણે નીચે મુજબ બે વિભાગોમાં તેને વહેંચી શકાય.

- ૧) ધીમેથી ઘટતી આપત્તિ.
- ૨) એકાએક ઘટતી આપત્તિ.

### ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ, ૨૦૦૩ મુજબ આપત્તિની વ્યાખ્યા.

આપત્તિ એટલે રાજ્યનાં કોઈ પણ ભાગમાં બનતી કુદરતી અથવા અન્ય પ્રકારની ખરેખર અથવા સંભવિત ઘટનાં જેનાથી નીચેની તમામ અથવા કોઈપણ બાબત બને અથવા બનવાની આશંકા હોય:

- ✓ સ્થાવર અને જંગમ બન્ને મિલકતને હાનિ અથવા નુકશાન અથવા
- ✓ માનવ જિંદગીની વાપક ખુવારી અથવા માનવોને ઈજા અથવા બિમારી: અથવા
- ✓ પર્યાવરણને નુકશાન અથવા અવનતિ થાય અને પેટા કલમો (૧) થી (૩) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ અસરો પૈકી કોઈ પણ અસર એવી, પોતાની સાધન સંપત્તિનો ઉપયોગ કરીને તેને પહોંચી વળવાનું અસરગ્રસ્ત સમુદ્દાયની ક્ષમતા બહારનું હોય અને જેનાથી સમુદ્દાયનું સામાન્ય કામકાજ ખોરંબે પડે.

### ૧.૨ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) નાં ઉદેશો.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન, જિલ્લા સ્તરનાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને અમલ કરવામાં મદદરૂપ થશે. જેનાં મુખ્ય ઉદેશો આ પ્રમાણે છે.

- જોખમી અને નિઃસહાય વિસ્તાર, વસ્તી અને મિલકતોને તારવવા.
- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી સંસાધનોને ઓળખવા અને એકત્રીત કરવા.
- જિલ્લા સ્તરનાં સત્તામંડળ અને વિવિધ વિભાગનાં કાર્યોને સૂચિત કરવા.
- વિવિધ વિભાગો અને સત્તામંડળો વચ્ચે પરસ્પર સંકલન માટે સહયોગ પુરો પાડવો.
- પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, રોકથામ અને ઉપશમન (મીટિંગેશન) માટે નકકર પગલાં સૂચવવા.

- સત્તામંડળ અને સમુદ્દરાયની ક્ષમતાવર્ધન માટેની જરૂરીયાતો ઓળખવી.
- વિકાસનાં કાર્યક્રમોનાં આયોજનમાં (DRR), ને મુખ્યપ્રવાહમાં લાવવા માટે સંદર્ભ સૂચવવા.

### ૧.૩ અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો.

- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો ગુજરાત ૨૦૦૩, રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો ૨૦૦૫ અને હયોગો નીતિના માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતોનાં સંદર્ભો તૈયાર કરવો.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) તૈયાર કરવામાં લોકોની સહભાગિતા, વિકેન્દ્રિત સ્વશાસન, સ્ત્રી-પુરુષ સમાનતા, સામાજિક ન્યાય, માનવ અધિકાર અને સામાજિક સમાવેશનાં માનવીય સિદ્ધાંતોને ધ્યાન દેવુ.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (TDMP) , ગ્રામ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (VDMP) અને શહેર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (CDMP) ને પૂરક અને મદદરૂપ થાય તેવી રીતે તૈયાર કરવો.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) વિવિધ સંકટની કાર્યયોજના બનાવવામાં મદદરૂપ થવો જોઈએ. આ પ્લાનમાં પૂર્વ તૈયારી, રોકથામ, પ્રતિકારનાં પાસાઓને અલગથી નોંધવા અને વિવિધ વિભાગોને અલગ—અલગ નક્કર કાર્યો સોંપવા.

### ૧.૪ અધિનિયમનો સંદર્ભ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવોએ ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ – ૨૦૦૩ અને રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ – ૨૦૦૫ હેઠળ ફરજીયાત છે. તદ્દુરાંત રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા દરેક રાજ્યને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા માટે સુચના અને માર્ગદર્શકા આપેલ છે.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ – ૨૦૦૩ મુજબ પ્રકરણ – ૫ માં કલમ ૧૫ પેટા કલમ (૧, ૨ અને ૩) સત્તામંડળનાં કાર્યમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન અને રણનિતીની માર્ગદર્શકા ઘડવા અને સુચના આપવામાં આવી છે.

રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ – ૨૦૦૫ મુજબ આ અધિનિયમ કમલ ૧૮ માં પેટા કલમ (૧, ૨ અને ૩) મુજબ રાજ્ય સત્તામંડળએ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે નિતી અને પ્લાન બનાવવાનાં રહેશે. જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જિલ્લામાં આવેલ તમામ ગામ, તાલુકા, નગરપાલિકા, મહાનગરપાલિકા અને

જિલ્લા તથા રાજ્ય સત્તામંડળનાં ટેકનોલોજીગલ પરિપેક્ષ સંદર્ભ અને સરકારશીનાં અન્ય અધિનિયમ અને નિતીઓને ધ્યાનમાં લેવાનાં રહેશે. સમયાંતરે બદલાતી નિતીઓ, નિયમોની સમિક્ષા કરી જરૂરી સુધારા કરવાનાં રહેશે.

## ૧.૫ ડિઝસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાનનાં હેતુ.

- ✓ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટેની પ્રવૃત્તિઓ, કાયદો અને વ્યવસ્થાનાં નિયંત્રણ.
- ✓ જોખમનું દેખરેખ તેમજ નિયંત્રણ.
- ✓ મળેલ ચેતવણીનો પ્રસાર.
- ✓ આપત્તિ સમયે પ્રતિભાવનું સંકલન.
- ✓ રાહત તેમજ બચાવ કામગીરીમાં માર્ગદર્શન.
- ✓ માહિતી, નિર્ણયનાં સંકલન તથા તેના વર્ગીકરણ અંગે જાણ કરવી.
- ✓ આપત્તિનાં સમયે રિસોર્સ ઇન્વેન્ટ્રી તેમજ જરૂરી રિસોર્સ મેળવવામાં સરળતા.
- ✓ આપત્તિનાં પ્રતિભાવ આપવા માટે લીધેલા તમામ પગલાનું તેમજ કામગીરીનું સુચારુ સંચાલન કરવું તેમજ તે અંગેની તમામ માહિતી સબળતાથી મેળવવી.
- ✓ ડિઝસ્ટર વખતે પ્રતિભાવનનાં લેવાનાં પગલા અને સંબંધિત વિભાગો વચ્ચે સંકલન સાધવું અને બહારની એજન્સીઓની મદદ લેવી અને એમને સહકાર આપવો.
- ✓ આપત્તિ સમયે આયોજન મુજબની કામગીરી.
- ✓ આપત્તિમાં ફસાયેલા લોકોને બચાવવા અને તેમને પુરેપુરુ રક્ષણ આપવું.
- ✓ ડિઝસ્ટરને સમજી તેને કાબુમાં લેવો.
- ✓ માલ-સામાનને નુકશાન થતું અટકાવવો અને આજુ-બાજુનાં પર્યવરણને નુકશાન ન થાય તે માટે પગલા લેવા.
- ✓ બચાવ કાર્ય, ધાયલોને સારવાર આપવી.
- ✓ અસરગ્રસ્તોને સુરક્ષિત જગ્યાએ ખસેડવા.
- ✓ અસર પામેલ વ્યક્તિની ઓળખ કરવી, તેમનાં કુટુંબીઓને જાણ કરી તેમની જરૂરીયાત પ્રમાણે મદદરૂપ થવું.
- ✓ ડિઝસ્ટર થવાનાં કારણોનો રેકૉર્ડ, સમાચારની જાળવણી તથા તપાસકતને મદદરૂપ.
- ✓ કુદરતી આપત્તિઓનાં સમયે તમામ શક્ય નિવારક બચાવલક્ષી પગલાઓ ઝડપથી લઈ શકાય તથા કટોકટીનાં સમયે તંત્ર અને પ્રજા નજીદીકી અનુભવે તથા લોકોમાં આત્મવિશ્વાસ વધે અને ભયનું વાતાવરણ દૂર થાય મૂળભૂત પાયાની માહિતી ધરાવતો વ્યાપક અને અસરકારક ડિઝસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે. આ પ્લાનમાં મોરબી જિલ્લાની ડિઝસ્ટર પ્રોફાઇલ, રિસોર્સ ઇન્વેન્ટરી તેમજ વિભાગીય એસ.ઓ.પી. ની સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

## ૧.૬ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સંકલપના.

- ✓ આપત્તિઓનાં જોખમો હળવા કરવાનાં અથવા ઘટાડવાનાં પગલાનું અમલીકરણ અને આયોજન.
- ✓ આપત્તિની વિનાશકતા અથવા પરિણામો ઘટાડવા.
- ✓ આકસ્મિકતા અને આપત્તિઓ માટેની સજજતા.
- ✓ આપત્તિની અસરોનું મુલ્યાંકન.
- ✓ સંકટકાળીન સહાય, બચાવ અને આપત્તિનાં પુનઃવર્સન અને પુનઃનિર્માણ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન નિરંતર પ્રક્રિયા છે, તમામ પ્રકારનાં જોખમ વ્યવસ્થાપન અને અધિકારિતાનાં વિચારથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન, આયોજન અને પ્રયાસો માટેનો પાયો પુરો પાડે છે.

તમામ પ્રકારનાં જોખમ વ્યવસ્થાપનમાં, જિલ્લાને અસર કરતા સંભવિત તમામ જોખમો ટાળવા અથવા હળવા કરવા માટેનાં આયોજનની વિચારણા અને લેવાનાં પગલાનો સમાવેશ થાય છે. અધિકારિતા એટલે નાગરિકોને શિક્ષણ, તાલીમ અને સંહાયની સક્ષમ બનાવવું. આવી અધિકારિતાએ આપત્તિનો તજવીજ કરવા માટેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોઈ વ્યક્તિમાં તબદીલી નથી પણ આપત્તિની અસર ઘટાડવા અથવા તેને મર્યાદિત કરવા માટે જરૂરી સાધનો અને સહાય દરેક વ્યક્તિ ધરાવે છે. તેવું સુનિશ્ચિત કરવા માટેનાં અંતિમ પ્રયાસો છે.

આપત્તિની માત્રા અથવા સંભવિત અસરો ઘટાડવાનાં પગલા અને ક્ષમતાનિર્માણથી તેમજ પુનઃસ્થાપન પ્રક્રિયા ઝડપી તેમજ ઓછી ખર્ચથી બનાવવામાં સરળ બનાવે તેવી પદ્ધતિઓથી સ્થિતિ સ્થાપકતા સંગીન બને છે.

## ૧.૭ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનો અભિગમ.

ગુજરાત સરકાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રત્યે સર્વગ્રાહી અભિગમ ધરાવે છે. આપત્તિની અસરો ઘટાડવાની કામગીરી બે વિસ્તૃત ક્ષેત્રોમાં વિભાજીત કરવામાં આવી છે.

- ✓ તાત્કાલિક શરૂ થતી આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે અથવા આપત્તિની ધીમી શરૂઆત વખતે તેનાં પ્રતિભાવને વેગવાન બનાવવા માટે જરૂરી હોય તેવા આયોજન અને પગલાને કેન્દ્રમાં રાખીને ચેતવણી, સહાય અને પુનઃસ્થાપન.
- ✓ જોખમો અથવા તોળાઈ રહેલી આપત્તિઓનાં કારણો થતી અસરોનો નિવારણ અથવા નાબુદ્ધ કરવા માટે આયોજનો કે પગલાઓને કેન્દ્રમાં રાખીને શમન, સજજતા અને નિવારણ.
- ✓ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમગ્ર અભિગમ ૫(૪)ઘટકો પર આધારિત હોય છે.
- ✓ જોખમ અને સંવેદનશીલતાનું ચોકકસાઈપૂર્વક મુલ્યાંકન.
- ✓ આયોજન અને સાધનોની પર્યાપ્ત ફાળવણી.
- ✓ ક્ષમતા નિર્માણ અને તાલીમ.
- ✓ પર્યાપ્ત પાપ્તિસ્થાનોની જોગવાઈ.
- ✓ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ભૂમિકા અને જવાબદારીની સોંપણી.

## ૧.૮ શમન, સજજતા અને નિવારણ.

શમન, સજજતા અને નિવારણ પગલા આપત્તિની સંભવિતતા ઘટાડવા (જોખમ અલ્પીકરણ) માટે અથવા શક્ય આપત્તિમાંથી ધારેલા નુકશાનનું પ્રમાણ (સંવેદનશીલતા અલ્પીકરણ) માટે આપત્તિની અગાઉથી જ લેવાનાં હોય છે. સંવેદનશીલતા ઘટાડવાની બાબતને ખતરા અલ્પીકરણ કરતા પણ વધુ અગ્રતા આપવામાં આવે છે. જિલ્લો ખતરો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટે ચાર વ્યવસ્થાતંત્ર (૧ અથવા ૪) રાખી શકે છે.

- ✓ જિલ્લામાં શમન, સજજતા અને નિવારણ માટેનું લાંબા ગાળાનું આયોજન.
- ✓ વિનિયમો ખાસ કરીને બાંધકામ અને સલામતી નિયમો અને જમીન ઉપયોગ પ્લાનની અમલ બજવણી.
- ✓ વિકાસ યોજનાઓની સમીક્ષા અને મૂલ્યાંકન અને ખતરો અને સંવેદનશીલતા ઘટાડવા માટેની રીતો નક્કી કરવા માટેની પ્રવૃત્તિઓ.
- ✓ ચેતવણી, રાહત અને પૂર્વવત સ્થિતિ સહાયની જોગવાઈ સહિત ક્ષમતાનિર્માણ અને ખતરો તેમજ સંવેદનશીલતા સામાજિક સ્તરે ઓળખી કાઢવા.

કલેક્ટર અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારી ની સહાય લઈને ઉપર જણાવેલ વ્યવસ્થાતંત્રનો ઉપયોગ કરીને શમન, સજજતા અને નિવારણને લગતી વિકાસ યોજનાઓ અને પ્રવૃત્તિઓ માટે જવાબદાર છે.

જોખમ અને સંવેદનશીલતાની વચ્ચગાળાની આકારણીનાં આધારે, શમન, સજજતા અને નિવારણ માટે જિલ્લો નીચેનાં ક્ષેત્રો પર ધ્યાન કેન્દ્રીત કરશે.

- ✓ જીવન જરૂરી પુરવઠા પદ્ધતિ પુનઃસ્થાપિત કરવું. (પાણી, વિજળી અને સંચાર વ્યવસ્થા)
- ✓ આરોગ્ય સંભાળ, સવલતો, શાળા અને રસ્તાઓ પર આપત્તિની અસરો ઘટાડવી.
- ✓ પુર્વસંભવિત વિસ્તારોમાં સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.
- ✓ ચક્કવાતથી થતી સંવેદનશીલતા ઘટાડવી.
- ✓ ઔદ્યોગિક સ્થાનો નજીક આપત્તિ સજજતાની સુધારણા.

## ૧.૯ યોજના તૈયાર કરવી અને સુધારણા.

જિલ્લા કલેક્ટર, જિલ્લામાં આવેલ તમામ કયેરીઓ સાથે અને જિલ્લામાંના અન્ય સંગઠનો સાથે વિચાર વિનિયમ કરીને જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે અને તેમાં સુધારણા કરવા માટે જવાબદાર છે.

- ✓ કોઈ જોખમનાં પ્રકારમાં મહત્વનો ફેરફાર થાય ત્યારે.
- ✓ કોઈ મોટી આપત્તિ પછી થયેલ અનુભવનાં આધારે.
- ✓ યોજનામાં વાખ્યા કરેલા સંગઠનોમાં કોઈ મહત્વનો ફેરફાર થાય અથવા કાર્યવિશેષદળનાં પ્રાથમિક સત્યોની જવાબદારીમાં ફેરફાર થાય ત્યારે આવી યોજનાની વાર્ષિક સમીક્ષા કરવી જોઈએ અને તેને અધતન બનાવવી જોઈએ.

- ✓ ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા બનાવવામાં આવેલ ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ-૨૦૦૩ મુજબ જિલ્લાની જરૂરીયાતોને ધ્યાને લઈ જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીનાં માર્ગદર્શન હેઠળ જિલ્લાની તમામ કચેરીઓ માટે.
- ✓ જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી, અને અન્ય સરકારી સત્તામંડળો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જવાબદાર હોય છે. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ, રાહત કમિશનરશ્રી, તમામ સરકારી અને ખાનગી સહયોગીઓની જવાબદારી કાયદા મુજબ હોય છે. જેનાં ભાગરૂપે આયોજન બનાવવામાં આવેલ છે.
- ✓ જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી જિલ્લા સ્તરનો ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન જિલ્લાનાં અન્ય પ્રતિભાવકોનાં સંકલન થી તૈયાર કરે છે. જેને વર્ષમાં બે વાર અપડેટ કરવામાં આવે છે અને વર્ષમાં એકવાર ચકાસવામાં આવે છે.

## ૧.૧૦ નાણાંકીય આયોજન.

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અથવા રાજ્ય સરકાર દ્વારા જરૂરીયાત પ્રમાણે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીને નાણાંકીયા અનુદાન/સહાય આપવામાં આવે છે.

### ૧.૧૦.૧ રાજ્ય સરકારનું બજેટ.

રાજ્ય સરકારનાં બજેટમાં ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટની વિવિધ કામગીરી માટે નાણાંકીય જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.

### ૧.૧૦.૨ સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર રિસ્પોન્સ ફંડ. (SDRF)

રાહત કમિશનર પાસે ઉપલબ્ધ SDRF સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર રિસ્પોન્સ ફંડ ઉપલબ્ધ છે. જેમાં ૭૫% કેન્દ્ર સરકાર અને બાકી રહેલ ૨૫% નો હિસ્સો રાજ્ય સરકારનો હોય છે.

### ૧.૧૦.૩ ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ.

કેન્દ્ર સરકાર, વલ્ડ બૈંક તેમજ સરકારનાં અન્ય વિભાગો દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગેની ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવે છે.

### ૧.૧૦.૪ PPP મોડ (પબ્લિક પ્રાઇવેટ પાર્ટિસિપેસન્ટ)

સરકારનાં વિવિધ વિભાગો ખાનગી અને સામાજિક સંસ્થાઓનાં સહયોગથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગેની વિવિધ કામગીરીઓ કરે છે.

### ૧.૧૦.૫ લોન.

ખુલ્લા બજાર માંથી નાણાંકીય સહાય કે લોન મેળવીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગેની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

## ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ

<http://gsdma.org/index.aspx>

૨૦૦૩ ના ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમની કલમ – ઉમાં તંત્રના બંધારણની જોગવાઈ કરી છે. તદનુસાર તંત્રમાં અધ્યક્ષ અને વધુમાં વધુ ચૌદ અન્ય સહ્યોનો નીચે મુજબ સમાવેશ થાય છે:

- (a) રાજ્યના મુખ્યમંત્રીશ્રી, હોદાની રૂએ, જેઓ અધ્યક્ષ બનશે
- (b) મુખ્યમંત્રીશ્રીએ રાજ્યની મંત્રી-પરિપદમાંથી હોદાની રૂએ નીમેલા બે મંત્રીઓ
- (c) હોદાની રૂએ રાજ્યના મુખ્ય સચિવ
- (d) હોદાની રૂએ તંત્રના મુખ્ય વહીવટી અધિકારી
- (e) હોદાની રૂએ રાજ્ય રાહત આયુક્ત
- (f) હોદાની રૂએ રાજ્યના પોલીસ મહનિદેશક

(g) The Director General of Police of the State, ex-officio;

(h) Such other officers of the State Government as may be appointed by the State Government by virtue of their office:

પરંતુ, સંવિધાનની કલમ ઉપર અન્વયે બહાર પાઠેલ ધોષણા રાજ્યમાં અમલમાં હોય ત્યારે, કેન્દ્ર સરકાર, મુખ્ય મંત્રી અને બીજા બે મંત્રીઓની જગ્યાએ અધ્યક્ષ અને સહ્યો થવા ત્રણ વ્યક્તિઓની નિમાણૂક કરશે અને આ રીતે નિયુક્ત વ્યક્તિઓએ આવી ધોષણા પાછી બેંચી લેવાય કે બંધ કરાય ત્યારે તેમની જગ્યાઓ ખાલી કરવી જોઈશે. તંત્રના સહ્યો, રાજ્ય સરકારની દ્વારા હોય ત્યાં સુધી હોદો ઘરાવશે અને નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણે તેટલું વળતર મેળવશે. દ્વારાનુર્બાંધકામની પ્રવૃત્તિથી આગળ જવા અને સુધરેલાં જીવન ધોરણો તથા ભાવિ આપત્તિઓ ઘટાડવા અને વ્યવસ્થા કરવાની ક્ષમતા સાથે ગુજરાતને આર્થિક રીતે ધબક્તનું, કૃષિ અને ઉદ્યોગની દ્વારા સ્પર્ધાત્મક બનાવવું ઉદ્દેશગુજરાત સરકારે, ૮ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૧ના રોજ સર્વાંગી ભૂકુંપ પુનર્સ્થાપન કાર્યક્રમનું સંકલન કરવા ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ સત્તામંડળ સ્થાપના કરી. ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળની મંડળી નોંધણી અધિનિયમ અન્વયે સોસાયટી/મંડળી તરીકે નોંધણી કરવામાં આવી. -ગુજરાત સરકારે, ૮ ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૧ના રોજ સર્વાંગી ભૂકુંપ પુનર્સ્થાપન કાર્યક્રમનું સંકલન કરવા ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ સત્તામંડળ સ્થાપના કરી. ગુજરાત રાજ્ય

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળની મંડળી નોંધણી અધિનિયમ અન્વયે સોસાયટી/મંડળી તરીકે નોંધણી કરવામાં આવી.-અસરગ્રસ્ત લોકોના પુનર્સ્થાપન અને પુર્નવસવાટ માટે સામાજિક અને આર્થિક પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવી. જેમાં નવા ઘરોનું બાંધકામ, પૂર્વજરૂરી સગવડો, આર્થિક પુનર્સ્થાપન, સામાજિક પુનર્સ્થાપન તથા અન્ય સંબંધિત કાર્યક્રમોનાં સમાવેશ થશે.-લાંબા ગાળાની આપત્તિ તૈયારી માટેના બૂહ તરીકે આપત્તિને કારણે થતાં નુકશાન ઓછા કરવા કાર્યક્રમો અને યોજનાઓ તૈયાર કરવી.-કુદરતી આપત્તિને કારણે થતાં નુકશાન માટેનાં કારણોનું અંગે સંશોધન અને અભ્યાસ હાથ ધરવો અને નુકશાન ધટાડવા ઉપાયાત્મક પગલાં સૂચવવાં-પુનર્સ્થાપન અને પુર્નવસવાટ માટે નાણાં મળવવો અને ગુજરાત સરકાર, ભારત સરકાર, વિશ્વ બેન્ક, અને એશિયન વિકાસ બેન્ક, અમેરિકન સંયુક્ત રાષ્ટ્ર આંતરરાષ્ટ્રીય વિકાસ સંસ્થા, આઈએક્સાર્સી અને દાતા બિનસરકારી સંસ્થાઓ તથા નાણાકીય સંસ્થાઓ, જહેર અને ખાનગી ટ્રૂસ્ટો તથા કોઈપણ અન્ય સંગઠનો પાસેથી સહાયક અનુધાન, સહાય કે લોનના રૂપમાં મળેલ નાણાંનો મહત્તમ ઉપયોગ અનિશ્ચિયત કરવો.-ગુજરાત ભૂકુંપ પુનર્સ્થાપન અને પુનર્ભાંધકામ ફૂંડનો, વ્યવસ્થા કરવી.-આ હેતુ માટે ઉભા કરેલા ફૂંડમાંથી સીધેસીધા અથવા અન્ય કોઈ સુગમ પદ્ધતિથી સામાન્ય ફૂંડ માર્ક્ઝ્યત ઉપયોગ કરવા પાત્ર ભોગ બનનાર વ્યક્તિઓને લગતા વિવિધ પ્રશ્નોનું સંકલન કરવું અને કેન્દ્રવર્તિ સંસ્થા તરીકે કામ કરવું.-નાણાકીય સહાયની વ્યવસ્થા કરવી, જેથી મંડળીના ઉદ્દેશો પાર પાડી શકાય.-નાણાકીય ખતો, બોન્ડ, થાપણો, માર્ક્ઝ્યત અથવા મંડળી નોંધણી અધિનિયમ અને મુંબઈ જહેર ટ્રૂસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ની જોગવાઈઓ અન્વયે પરવાનગીપાત્ર હોય તેવી બીજી કોઈ રીતે નાણાં ઊભાં કરવાં.-કોઈપણ પ્રકારની આપત્તિને પહોંચી વળવા, અંગેનાં અભિગમ, ચિંતન, નીતિ માર્ગદર્શક સૂચનાઓ અને કાર્ય યોજના તથા અન્ય સંબંધિત પાસાં વિકસાવવાં, જમીન, મકાનો, સાધનસામગ્રી, ફર્નિચર, જડાણો, કાટમાળ, અન્ય બીજી કોઈ વસ્તુઓ કે ચીજો કે પૂર્વજરૂરી માળખાના વેચાળમાંથી મળેલ વેચાણ ઉપજના ફૂંડની વ્યવસ્થા, વહીવટ, રોકાણ અને ફેર રોકાણ કરવાં.-કેન્દ્રવર્તિ સંસ્થા તરીકે કામ કરવું તથા સ્વારથય જીવન સ્થિતિની જગવણી, ભોગ બનનારના કલ્યાણ, પર્યાવરણલક્ષી જગવણી અને પાત્ર તંત્રને સોંપેલ હોય તેવાં બીજા કલ્યાણ પગલાંને લગતા વિવિધ મુદ્દાઓનું સંકલન કરવું.-મંડળીના ઉદ્દેશો પરિપૂર્ણ કરવા સાથે ગ્રસ્તુત હોય તેવા સૌથી વધુ શક્ય રીતે ઉપરના ઉદ્દેશો પાર પાડવા સહાયક બનતાં તમામ કાર્યો અને વસ્તુઓ કરવા.

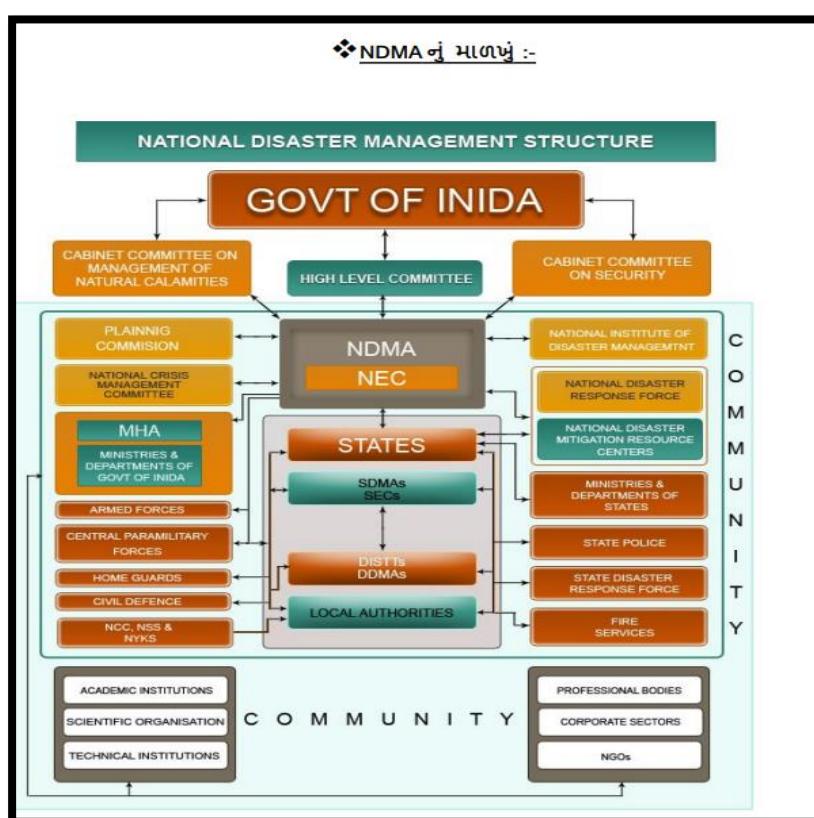
## National Disaster Management Authority (NDMA)

<https://ndma.gov.in/>

આપત્તિઓ વર્તમાન સમયના પરિપેક્ષ્યમાં જીવ માત્ર સાથે વાળાઈ ગયેલી છે. ભારત સરકારે આ વિષય વસ્તુને ખુબ જ ગંભીરતાથી લઈ ઓગષ્ટ ૧૯૯૮ માં એક High Power Committee (HPC) ની રચના કરી અને ૨૦૦૧ ના ગુજરાત ભૂકુંપ બાદ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનને એક મીટિંગેશન મીકિનીઝમ તરીકે સ્વીકૃત કરવામાં આવ્યું.

૨૩ ડિસેમ્બર ૨૦૦૫ ના રોજ ભારત સરકાર દ્વારા ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ - ૨૦૦૫ ની રચના કરવામાં આવી, અને તે મુજબ વડાપ્રધાનના વડપણ હેઠળ નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી (NDMA) ની રચના કરવામાં આવી અને રાજ્યો માટે મુખ્યમંત્રીના વડપણ હેઠળ સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી ની રચના ને સુચારુ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કરવાનો નીર્ધાર કરવામાં આવ્યો.

NDMA દ્વારા આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે વિવિધ કાર્યો કરવામાં આવે છે. જેમાં રિસ્ક રિડક્શન, રિહેબીલિશન જેવી બાબતોનો સમાવેશ થાય છે. આ ઉપરાંત નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ - ૨૦૦૫ માં કુદરતી અને માનવ સર્જત આપત્તિઓના સંદર્ભમાં જરૂરી માર્ગદર્શન કાયદાકીય સ્વરૂપમાં આપવામાં આવ્યા છે.



## State Emergency Operation Center

<https://directoraterefrelief.gujarat.gov.in/>

### રાજ્ય સરકારે હાથ ધરેલ આપત્તિ પ્રનિરોધક લાંબાગાળાના પગલાં :

રાજ્યમાં જૂન-દસ્તમાં આવેલ વિનાશક વાવાઝોડું તથા ૨૦૦૧માં થયેલ મહાવિનાશક ભૂકુંપ બાદ રાજ્ય સરકારે આપત્તિ પ્રનિરોધક પગલાં લેવાની કામગીરી હાથ ધરેલી છે. જેમાં રાજ્ય કક્ષાએ સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરની સ્થાપના કરી તેમાં સંદેશાબ્યવહારના તમામ પ્રકારના સાધનો વસાવી, ૭૫૨૪ કલાક ચાલુ રહે તેવી વ્યવસ્થા કરેલ છે. ભૂકુંપ-૨૦૦૧ બાદ ગુજરાત સરકારે માન્યમુખ્યમંત્રીશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન મંડળની રચના કરી, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું સ્વતંત્ર માળખું કાર્યાન્વિત કરેલ છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અને સંચાલન માટે ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ ૨૦૦૩ તથા ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ રૂલ્સની રચના કરવામાં આવી છે. આ ક્ષેત્રે સમગ્ર દેશમાં ગુજરાત રાજ્ય પ્રથમ છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે વિવિધ વિભાગો માટે સંગીન નીતિ બનાવવામાં આવી છે. રાજ્ય કક્ષાએ સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર (SEOC) તથા જિલ્લા કક્ષાએ ડિસ્ટ્રીક્ટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર (DEOC) ની રચના કરવામાં આવી છે. ડિસ્ટ્રીક્ટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરને સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર સાથે વિશિષ્ટ હોટલાઈનથી જોડવામાં આવ્યા છે.

ગુજરાતમાં રીજ્યુન લેવલ ઉપર પાંચ ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ સેન્ટર ની રચના કરવામાં આવનાર છે. આ રિસ્પોન્સ સેન્ટરો ગીચ વસ્તીથી દૂર રાજ્યના મહત્વના ધોરીમાર્ગો ઉપર સ્થાપવાના હોઈ આવનારી આપત્તિઓ સામે ખૂબ જ ઝડપી કાર્યવાહી માટે રાજ્યતંત્ર કટિબદ્ધ બન્યું છે.

અધિકારી/કર્મચારીઓને ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ અન્વેની તાલીમ આપવા માટે ગુજરાત ઇન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ (GIDM)ની સ્થાપના કરવામાં આવી. જેમાં રાજ્યના વિવિધ વિભાગોના અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીઓને વર્ષ દરમ્યાન ઉત્કૃષ્ટ તાલીમ આપવામાં આવી રહેલ છે. ભારત સરકારના સહયોગથી સીર્મોલોજીકલ રીસર્ચ ઇન્સ્ટીટ્યુટ (ISR) ગાંધીનગર મુકામે શરૂ કરવામાં આવેલ છે. જેના કારણે રાજ્યના ભૂકુંપ ઝોનમાં આવતા વિસ્તારોમાં ચાલતી ભૂમિગત પ્રક્રિયાઓનો સતત અભ્યાસ થઈ રહેલ છે.

મહેસુલ વિભાગ હસ્તક State Emergency Operation Center રાજ્યના મુખ્ય મથક ગાંધીનગરના સેક્ટર - ૧૮, પુનિત વન સર્કલ છુ-૪/બી, પાસે સતત ૨૪ કલાક કાર્યરત રહે છે.

તમામ જિલ્લાઓમાં પણ જિલ્લા કક્ષાના ડ્રિસ્ટ્રીક્ટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર ૨૪ X ૭ કાર્યરત રહે છે.

રાજ્યના State Emergency Operation Center માં GSWAN Telephones, જિલ્લાઓને જોડતી Hotlines, Satellite Phone, Mobile Phone, Video Conferencing ની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે. તે જ ગ્રમાણે જિલ્લાકક્ષાએ District Emergency Operation Centers કાર્યરત કરવામાં આવ્યા છે. રાજ્યના કોઈપણ ભાગમાં નાની મોટી આપત્તિ કે દુર્ઘટના બને તેની પ્રાથમિક જાળકારી District Emergency Operation Centers તરફથી State Emergency Operation Center ને આપવામાં આવે છે અને કોઈ પણ મોટી દુર્ઘટના અથવા આપત્તિના સમાચાર બાબતે સૌ પ્રથમ રાહત નિયામકશી અને ત્યાર બાદ રાહત કમિશનરશ્રીને માહિતગાર કરવાની પ્રણાલી ઊભી કરવામાં આવી છે. જેમના દ્વારા ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓને જાગ કરવામાં આવે છે. જેથી દુર્ઘટનાની વ્યાપકતા તેમજ તીવ્રતા ધ્યાને લઈ સરકાર દ્વારા જરૂરી બચાવ-રાહતની મદદ દુર્ઘટના પ્રભાવિત

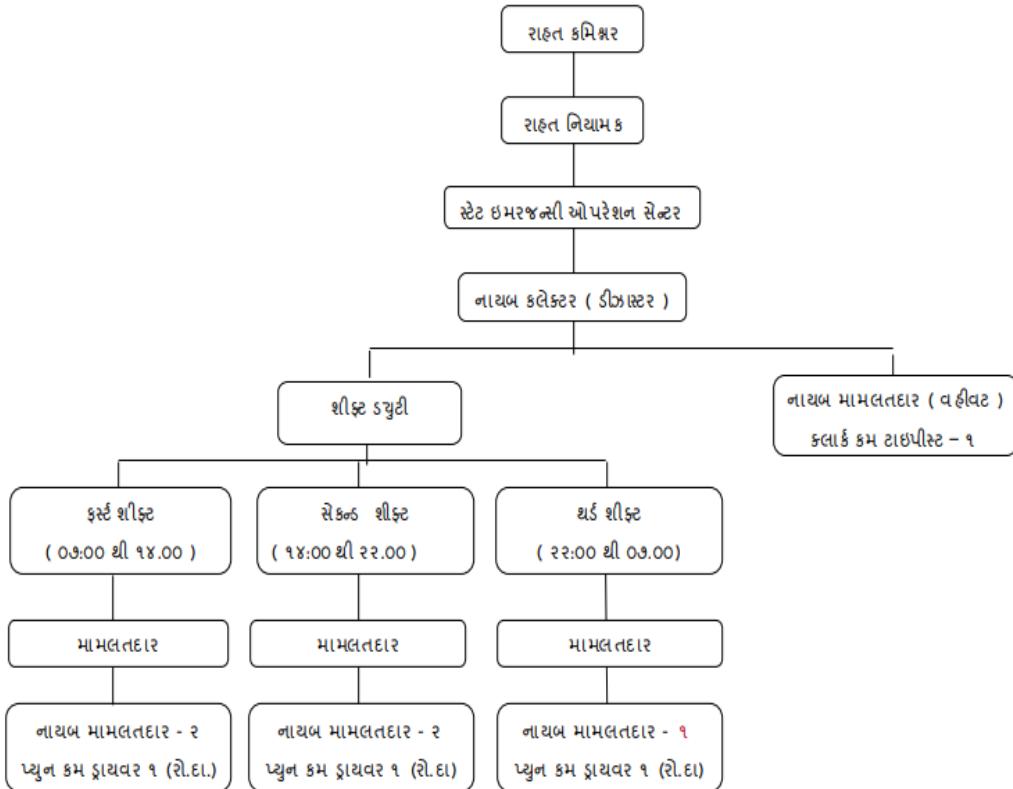
વિસ્તારમાં પહોંચતી કરવામાં આવે છે. ગ્રામ્ય કક્ષાએ VDMP, તાલુકા કક્ષાએ TDMP, શહેરમાં CDMP, જિલ્લા કક્ષાએ DDMP અને રાજ્ય સ્તરે સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન SDMP તૈયાર કરવામાં આવે છે અને વર્ષોવર્ષના અનુભવથી જરૂરી સુધારા-વધારા કરીને પ્રત્યેક પ્લાન પ્રતિવર્ષ અધ્યતન કરવામાં આવે છે. રાજ્ય કક્ષાએ વિવિધ વિભાગો પોતાનો ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન બનાવે છે. રાજ્ય કક્ષાએ આંતર વિભાગીય સંકલન જગવવામાં આવે છે અને સમયાંતરે જિલ્લા કક્ષાએ પણ વિવિધ વિભાગોના અધિકારીઓ સાથે એકબીજાના સંકલનમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે.

માનવ સંસાધનને મહત્વ આપવું ખૂબજ પાયાનું હોઈ સરકારે Flood Rescue માટે એસઆરપીના જવાનોને તાલીમ આપી છે અને આ તાલીમબધ્ય જવાનોની ટુકડીઓ બચાવ સાધનો સહિત અમદાવાદ, વડોદરા, સુરત, રાજકોટ અને ગોંડલ ખાતે ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવી છે. Incident Command System અંગેની તાલીમો આપીને અધિકારી તથા કર્મચારીઓને તૈયાર કરવામાં આવેલ છે તથા ભારત સરકાર દ્વારા પુરસ્કૃત Incident Command System પ્રોજેક્ટ તરીકે રાજ્યમાં અમલમાં મૂકાયેલ છે. Disaster Management માટે State Emergency Operation Center તથા District Emergency Response Center અને તેના મેનેજમેન્ટ વિશે GSDMA તરફથી SEOC અને DEOC ને વધુ સુદૃઢ બનાવવાની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે.

ભારત સરકારે Communication ને અગ્રતા આપીને તેમજ પ્રજાને ઉપયોગી થાય તે હેતુથી ચાર આંકડાની ટેલિફોન સેવા ઉપલબ્ધ કરાવી છે. જે અંતર્ગત SEOCમાં ૧૦૭૦ નંબર પર તેમજ DEOCમાં ૧૦૭૭ પર ફોન કરી કોઈપણ નાગરિક આપત્તિ અંગેની માહિતી આપી શકે છે. માનવ સંસાધન ઉપરાંત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કેંદ્રે બચાવના સાધનો ખૂબજ પાયાનું અને અગત્યનું સ્થાન ધરાવે છે.

ગુજરાત સરકારનું રાજ્ય કક્ષાનું સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર (SEOC) સેક્ટર -૧૮, સર્કલ ઇ-૪-બી, સચિવાલય પાસે, ગાંધીનગર ખાતે આવેલ છે. જે કુલ ૮,૦૦૦ ચો.મી.ના પ્લોટ પૈકી ૨૨૩૧ ચો.મી. બાંધકામ કરવામાં આવેલ છે. ગાંધીનગર ખાતે આવેલ SEOC માં નીચે પ્રમાણેની સવલતો છે.

❖ સેટ ઇમરજન્સી ઓપરશન સેન્ટર ખાતેના કાયમી મહેકમનું માળખું :-



### ૧.૧૦.૬ જિલ્લાની સામાન્ય માહિતી.

અ.નં.	વિગત	માહિતી																																																
૧.૧	જિલ્લો અમલમાં આવ્યા તારીખ	૧લી મે ૧૯૬૦																																																
૧.૨	ભૌગોલિક વિસ્તાર	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના અક્ષાંશ રેખાંશ નીચે મુજબ છે. Latitude: ૨૨.૭૨ Longitude: ૭૧.૬૪																																																
૧.૩	તાલુકાની સંખ્યા ગામોની સંખ્યા તથા વસ્તી વર્ષ - 2011 પ્રમાણે	<table border="1"> <thead> <tr> <th>અ.નં.</th><th>તાલુકો</th><th>ગામોની સંખ્યા</th><th>વસ્તી વર્ષ - 2011 પ્રમાણે</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>૧</td><td>ચોટીલા</td><td>83</td><td>139195</td></tr> <tr> <td>૨</td><td>ચુડા</td><td>36</td><td>88927</td></tr> <tr> <td>૩</td><td>દસાડા</td><td>89</td><td>180641</td></tr> <tr> <td>૪</td><td>પ્રાંગધ્રા</td><td>65</td><td>221632</td></tr> <tr> <td>૫</td><td>થાન (૨૦૧૪ થી.)</td><td>28</td><td>86224</td></tr> <tr> <td>૬</td><td>લખતર</td><td>43</td><td>75606</td></tr> <tr> <td>૭</td><td>લોન્દા</td><td>56</td><td>167229</td></tr> <tr> <td>૮</td><td>મુળી</td><td>54</td><td>114338</td></tr> <tr> <td>૯</td><td>સાયલા</td><td>72</td><td>127949</td></tr> <tr> <td>૧૦</td><td>વઢવાણુ</td><td>45</td><td>359325</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td><b>571</b></td><td><b>1561066</b></td></tr> </tbody> </table>	અ.નં.	તાલુકો	ગામોની સંખ્યા	વસ્તી વર્ષ - 2011 પ્રમાણે	૧	ચોટીલા	83	139195	૨	ચુડા	36	88927	૩	દસાડા	89	180641	૪	પ્રાંગધ્રા	65	221632	૫	થાન (૨૦૧૪ થી.)	28	86224	૬	લખતર	43	75606	૭	લોન્દા	56	167229	૮	મુળી	54	114338	૯	સાયલા	72	127949	૧૦	વઢવાણુ	45	359325			<b>571</b>	<b>1561066</b>
અ.નં.	તાલુકો	ગામોની સંખ્યા	વસ્તી વર્ષ - 2011 પ્રમાણે																																															
૧	ચોટીલા	83	139195																																															
૨	ચુડા	36	88927																																															
૩	દસાડા	89	180641																																															
૪	પ્રાંગધ્રા	65	221632																																															
૫	થાન (૨૦૧૪ થી.)	28	86224																																															
૬	લખતર	43	75606																																															
૭	લોન્દા	56	167229																																															
૮	મુળી	54	114338																																															
૯	સાયલા	72	127949																																															
૧૦	વઢવાણુ	45	359325																																															
		<b>571</b>	<b>1561066</b>																																															
૧.૪	ગ્રામ પંચાયતોની સંખ્યા તથા નગરપાલિકા વર્ડીની સંખ્યા	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં આવેલ ગ્રામ પંચાયતોની સંખ્યા 571 જેની વિગત દર્શાવતું પત્ર આ સાથે સામેલ છે. છે. તેમજ છ નગરપાલીકાઓ આવેલી છે. નગરપાલીકાના વર્ડ દર્શાવતું પત્રક આ સાથે સામેલ છે.																																																
૧.૫	જિલ્લાનું ક્ષેત્રફળ	૧૦૪૪૮ ચોરસ.કી.મી ક્ષેત્રફળ																																																
૧.૬	ખેતી વિધયક વિસ્તાર	૬૪૧૨૩૨ હેક્ટર																																																
૧.૭	રેલવે	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં લખતર, સુરેન્દ્રનગર તેમજ થાન મહત્વના રેલવેના મથકો આવેલ છે.																																																
૧.૮	આવેલી નંદીઓ	લોન્દા ભોગાવો, વઢવાણુ ભોગાવો, બ્રાબમાણી, કંકાવટી, ફુલું, રૂપેણ, ઉમઈ																																																
૧.૯	વિધાનસભા મત વિસ્તાર	<table border="1"> <thead> <tr> <th>મત વિસ્તાર</th><th>પુરુષ</th><th>સ્ત્રી</th><th>અન્ય</th><th>કુલ મતદારો</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>૦૫</td><td>૭૧૬૦૦૬</td><td>૬૪૮૮૮૩</td><td>૨૮</td><td>૧૩૬૬૦૧૮</td></tr> </tbody> </table>	મત વિસ્તાર	પુરુષ	સ્ત્રી	અન્ય	કુલ મતદારો	૦૫	૭૧૬૦૦૬	૬૪૮૮૮૩	૨૮	૧૩૬૬૦૧૮																																						
મત વિસ્તાર	પુરુષ	સ્ત્રી	અન્ય	કુલ મતદારો																																														
૦૫	૭૧૬૦૦૬	૬૪૮૮૮૩	૨૮	૧૩૬૬૦૧૮																																														
૧.૧૦	દરિયા કંઠાની લંબાઈ	જિલ્લામાં દરીયાકંઠો આવેલ નથી.																																																
૧.૧૧	સરેરાશ વરસાદ	જિલ્લાનો ૨૦૨૩ સરેરાશ વરસાદ 5583 એમ.એમ. છે.																																																
૧.૧૨	મુખ્યપાક	જિલ્લાનો મુખ્ય પાક કપાસ છે. આ ઉપરાંત ના પાકો નીચે મુજબ છે. ખરીફ પાક:- કપાસ, ટિવેલા, મગફળી, તલ, બાજરી,																																																
૧.૧૩.	વરસાદ માપક યંત્રો	રવી પાક :- જીરુ, ધરુ, ચાળા																																																
	પ્રાણી	ગીર ગાય, કાકરેજ ગાય, કાઠયાવાડી ધોડા, ધુડખર																																																

## જિલ્લાની આંકડાકીય માહિતી.

ક્રમ	બાબત	આંકડાકીય માહિતી
૧	જિલ્લા પંચાયત	૧
૨	જિલ્લાનાં તાલુકા	૧૦
૩	જિલ્લામાં મામલતદાર કચેરી	૧૧
૪	જિલ્લામાં તાલુકા પંચાયતો	૧૦
૫	જિલ્લામાં નગરપાલિકા	૬
૬	જિલ્લામાં ગામોની સંખ્યા	૫૭૪
૭	જિલ્લાનાં સબ ડિવિઝન	૫
૮	શિક્ષણ સંસ્થાઓ	(૧) પોલિટેકનિક કોલેજ - ૧, (૨) આ.ટી.આઈ. સરકારી-૪ (૩) ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ-૪ (૪) પી.ટી.સી., ૧૩ (૫) કોલેજો, ૧૪ (૬) પ્રાથમિક શાળાઓ, ૮૮૫ (૭) માધ્યમિક શાળા, ૨૧૦ (૮) એન્જિનિયરિંગ કોલેજ-૧ (૯) મેડિકલ કોલેજ-૧
૯	પ્રાથમિક / સામૂહિક આરોગ્ય કેન્દ્રની સંખ્યા	૪૭

ક્રમ	વડુમથક સુરેન્દ્રનગરથી મામલતદારશીની કચેરી અંતર	તાલુકા નામ	ગુગલ મેપ મુજબ ક્રિકેટ મીટર અંતર
૧	ડીજાસ્ટર મેનેજમેન્ટ શાખા કલેક્ટર કચેરી સુરેન્દ્રનગર	ચોટીલા	૫૮ કીમી
૨		દસાડા	૫૮ કીમી
૩		થાન	૫૮ કીમી
૪		ધ્રાંગધ્રા	૪૫ કીમી
૫		સાયલા	૩૬ કીમી
૬		ચુડા	૩૬ કીમી
૭		લીબડી	૨૮ કીમી
૮		લખતર	૨૭ કીમી
૯		મુણી	૨૧ કીમી
૧૦		વઢવાણ	૦૭ કીમી

## જિલ્લાનો ઇતિહાસ.

હાલનું સુરેન્દ્રનગર એક વેળાએ બિટીશ પોલીટીકલ એજન્ટનું થાણું હતું. અને વઢવાણ કેમ્પ તરીકે જાણીતું હતું વઢવાણના રાજવીને એ એજન્ટે ૧૮૪૬ માં સોંપેલા આ કેમ્પને રાજવી શ્રી સુરેન્દ્રસિંહજીના નામ ઉપરથી સુરેન્દ્રનગર નામ અપાયું. ૧૮૪૮ થી આ સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાનું મુખ્ય મથક બની રહ્યું છે. સૌરાષ્ટ્રનું પ્રવેશદ્વાર એટલે સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો. સૌરાષ્ટ્રની સીમા અહીંથી શરૂ થાય છે. ૧૮૪૮ માં નાના રજવાડાઓનું વિલીનીકરણ થયું ત્યારે સૌરાષ્ટ્રના વઢવાણ, ધ્રાંગધ્રા, લીબડી, મુળી, થાન, લખતર, સાયલા, ચુડા, બજાણા, જૈનાબાદ, આણંદ્પુર, ચોટીલા, ઝીજુવાડા, રાયસાંકળી, ભોયકા, થાણુ, વિદ્ધલગઢ તથા વાણોદાનું જોડાગ ભારત વર્ષના ગુજરાતમાં વિલીનીકરણ એટલે સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાનો જન્મ. જિલ્લાના ધ્રાંગધ્રા નજીક પ્રાગૈતિહાસિક પથ્થર યુગના સાધનો મળ્યા છે. લીબડી તાલુકાના રંગપુર ખાતેના ઉત્ખનને તેનો નાતો પ્રોટો હીસ્ટોરીક યુગ સાથે જોડાયો છે. આ ધરતી ઉપર હડપ્પન અને હડપ્પન પછીની સંસ્કૃતિના આણસાર પણ મળ્યા છે. આ પ્રદેશ ઉપર આઠમી અને નવમી સદી દરમિયાન છિપ વંશનું શાસન હતું જેનું વંશ મથક વઢવાણ હતું. ગુજરાત પર સિધ્ધરાજ જયસિંહના શાસન વખતે આ પ્રદેશ તેના પ્રભુત્વમાં આવ્યો. વઢવાણનો કિલ્લો અને ભોગાવોના તીરિ સની બનેલી રાણકટેવીનું મંદિર તેમણે બનાવ્યું હોવાનું મનાય છે. જાલાઓના નામ જન્મની વાત કરીએ તો જાલાઓ પહેલા મકવાણા કહેવાતા. દસેક સદી પહેલાં તેમના રાજ હતા. કેસર મકવાણાલ હરપાળ દેવજી તેમના પુત્ર હતા. તેમના માતા પાટણના સોલંકી રાજવી કરણ ઘેલાની પુત્રી હતા. કરણ ઘેલાની આપત્તિ ટાણે મદદ કરવાના શિરપાવ રૂપે હરપાળ દેવજીના દાદાને ૮૩૮-૮૩૯ માં ૧૮૦૦ ગામનો ગરાસ મળ્યો અને હરપાલદેવે તેમનો નિવાસ પાટડી ખાતે ફેરયો. તેમને ત્રણ પુત્રો હતા. એક કિવિંટી અનુસાર એક દિવસ જન્યારે આ પુત્રો રમી રહ્યાં હતા ત્યારે એક હાથી ગાંડોતૂર બની ત્યાં આવી ચડ્યો. હાથી પોતાના પુત્રોને મળ્યો અને ઝડુખામાં બેઠેલી માતાના લાંબા થયેલાં એ હાથે જાલીને લીધા અને તેમને બચાવી લીધા. આ દિવસથી આ પુત્રો જાલા કહેવાયા. જાલાઓએ એમના નિવાસની આ ભૂમિને જાલાવાડ નામ આપ્યું..

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો ગુજરાતના મધ્ય સ્થાને આવેલ છે. આ જિલ્લો સૌરાષ્ટ્રનું પ્રવેશદ્વાર ગણવામાં આવે છે. સુરેન્દ્રનગર શહેર એ આ જિલ્લાનું મુખ્યમથક છે. આ જિલ્લાનું પડોશમાં કચ્છ, પાટણ, મહેસાણા, અમદાવાદ, બોટાદ, રાજકોટ, મોરબી જિલ્લાઓ આવેલા છે. જિલ્લો ખેતી અને ઔદ્યોગિક દ્રષ્ટિએ મહત્વનો જિલ્લો છે. અહીં જ્યાતનામ સિરામિક ઉદ્યોગ વિકસ્યો છે. આ ઉપરાંત અનેક નામી કલાકારો અને સાહિત્યકારો આ જિલ્લાની ધરતી ઉપર જન્મ્યા છે. ગુજરાતનો પ્રય્યાત તરણેતરનો મેળો આ જિલ્લામાં ભરાય છે. સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો અને આસપાસનો વિસ્તાર જાલાવાડ તરીકે પણ ઓળખાય છે.

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો ઉત્તર અક્ષાંશ ૨૨.૦૦ થી ૨૩.૦૫ અને પૂર્વ રેખાંશ ૮૮.૪૫ થી ૭૨.૧૫ વચ્ચે આવેલો છે. પૂર્વે અમદાવાદ, પશ્ચિમે મોરબી, ઉત્તરે પાટણ મહેસાણા અને કચ્છ તથા દક્ષિણે બોટાદ અને રાજકોટ જિલ્લાઓ આવેલા છે. આ જિલ્લાની વસ્તી ઈ.સ. ૨૦૧૧ ની વસ્તી ગણતરી મુજબ ૧૭,૫૫,૮૭૩ ની છે. જિલ્લાનું કુલ ક્ષેત્રફળ ૧૦,૪૮૮ ચોરસ કિ.મી. છે. જળસ્તોત નદીઓ—મુખ્યત્વે ભોગાવો, ફલકુ, અને ઉમઈ નદીઓ છે. નહેરો—નર્મદા કેનાલ જળાશયો—ઘોળીઘજા ડેમ, બ્રાહ્મણી ડેમ, વાસલ ડેમ, ઘોળીયાળી ડેમ. તળાવો—જોગાસર, રામસાગર, ધરમ, છાલીયા તળાવ આવેલ છે. સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં મુખ્ય ઉદ્યોગ બેરીગ, મશીનરી અને દવાઓ

બનાવવાનો છે. આ જિલ્લામાં આવેલા થાનમાં સીરામિક અને ગ્રાંગધા કેમીકલ્સ DCW, દસાડામાં મીઠાના મુખ્ય ઉદ્યોગો આવેલા છે. આ ઉપરાંત જિલ્લામાં નાના મોટા થઈને કુલ ૭૫૪ ઉદ્યોગો આવેલા છે. આ ઉદ્યોગો રોજગાર ક્ષેત્રે મહત્વનું ગોયદાન આપે છે. સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં મુખ્યત્વે કાર્બોસેલ અને ગ્રેનાઇટ ખનીજ મળી આવે છે.

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં પ્રાથમિક શાળાઓ ૮૮૧, માધ્યમિક શાળાઓ ૫૮૨, ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ ૧૪૮, કોલેજો ૫૦, પોલિટેકનિક કોલેજો ૧ આ ઉપરાંત ફાર્મસી, એન્જિનિયરિંગ, મેડિકલ, બી.એડ. કોલેજ પણ જિલ્લામાં આવેલ છે.

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં ૧૦ તાલુકા પંચાયત અને ૫૩૮ ગ્રામ પંચાયતો આવેલી છે. ઉપરાંત ગ્રાંગધા, વઢવાણ—સુરેન્દ્રનગર, લીબડી, પાટડી, થાન અને ચોટીલા એમ કુલ-૫ નગરપાલિકાઓ આવેલ છે. તેમજ દસાડા, ગ્રાંગધા, ચોટીલા, અને વઢવાણ એમ કુલ-૫ વિધાનસભા મત વિસ્તાર આવેલ છે અને એક લોકસભા મત વિસ્તાર છે.

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં સાહિત્યકારો કવિ દલપત્રામ, ઝવેરચંદ મેઘાણી, મનુભાઈ પંચોળી, કુમારપાળ દેસાઈ, કુન્દનિકા કાપડીયા, જ્યંત કોઠારી, લાભશંકર ઠાકર, ભાનુભાઈ શુક્લ, મીનપિયાસી, પ્રજારામ રાવળ, લાભશંકર રાવળ “શાયર”, અમૃત ત્રિવેદી “રફિક”, દિલીપ રાણપુરા, દેવશકર મહેતા, રમેશ આચાર્ય, એસ.એસ.રાહી, હર્ષદ ત્રિવેદી, બિન્દુ ભટ્ટ, બકુલ દવે, ગિરીશ ભટ્ટ વગેરે ઘ્યાતનામ સાહિત્યકારો સુરેન્દ્રનગર સાથે જોડાયેલા છે.

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં લોક કલાકારો બાબુભાઈ રાણપુરા, બચુભાઈ ગઢવી, વશરામભાઈ પરમાર, શાહબુદ્દીન રાઠોડ, હરસુર ગઢવી, ડોલરદાન ગઢવી, જગદીશ ત્રિવેદી, મનુભાઈ ગઢવી, હેમુ ગઢવી, પુંજાલભાઈ રબારી, સુરેશ રાવળ, ભસખાલાલ મોજીદવાળા, ઈસ્માઈલ વાલેરા, કાની ભુટા બારોટ, વાઘજી રબારી વગેરે સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના લોક-સાહિત્યકારો છે.

તિર્થધામ ભગવાન સ્વામીનારાયણનું બહુચરેશ્વર મંદિર, મહાવીર સ્વામીના પગલા વઢવાણ, બી.એ.પી.એસ. શ્રી સ્વામીનારાયણ મંદિર, જંકશન રોડ, સુરેન્દ્રનગર, રાણકદેવીનું મંદિર, વઢવાણ, હવા મહેલ વઢવાણ, ચામુંડા માતાનું મંદિર, ચોટીલા, ત્રિનેત્રેશ્વર મહાદેવનું મંદિર, તરણેતર, મેલડીમાતાનું મંદિર સરા, જૈનતિર્થ, ડોળીયા અને શિયાણી, સામુદ્રી માતાનું મંદિર, સુંદર ભવાની, લાલજી મહારાજની જગ્યા, સાયલા, માંડવરાયજી મંદિર, મુળી, સ્વામીનારાયણ મંદિર, મુળી, રાજરાજેશ્વરી માતાનું મંદિર, જીજુવાડા, ધામા(શક્તિ માતાજી પ્રાચીન મંદિર), દુધરેજ (શ્રી વડવાળા દેવ), સાપકડા (બુટ ભવાની મંદિર), સ્વામીનારાયણ મંદિર ચરાડવા, બ્રાહ્મણી બંધ મેરુપર, વણા(શક્તિ માતાજી પ્રાચીન મંદિર) નથુરામ શર્મનો આશ્રમ મોજીદ, ગુરુકુળ ગ્રાંગધા, જોગાસર ગ્રાંગધા, ગણપતિ ફાટસર, વઢવાણ, રામદેવપીર મંદિર પીપળી, મંગળભારતી ચેતન સમાધી (હડાળા ભાલ), વીર ડોહા બાપા ગાયોની રક્ષા કાજે શહીદ (હડાળા ભાલ) નગટી વાવ મેલડી માતાનું મંદિર વઢવાણ, જળીયા મહાદેવ મંદિર, ચોટીલા, દેશળ ભગતની જગ્યા, ગ્રાંગધા નાગા બાવાની જગ્યા ગ્રાંગધા, હામપરવાળી માં મેલડી હામપર, લાખા ગોરલ (સોન) ના પાળીયા દહેગામ (પિપળી), વિર વચ્છરાજ બેટ(વાછરડા ડાડા મંદિર) ગ્રાંગધા રણ મધ્ય, પાટડી (શક્તિ માતાજી પ્રાગટય ધામ)

પર્યટન સ્થળો— ધોળીધજા ડેમ, નાયકા બંધ, (ગૌતમ ગઢ), શ્રી શાલીગ્રામ આશ્રમ મુળી, શ્રીમદ રાજચંદ્ર આશ્રમ સાયલા, ધૂરખર અત્યારણ્ય, બ્રાહ્મણી બંધ સુર્યનિગર, નવલખો સેજકપર, માત્રીમાની વાવ, રામપરા, માધાવાવ વઢવાણ, લોકમેળા—તરણેતરનો મેળો, લીખડીનો મેળો, અખાદીબીજનો મેળો, વિસ્ત માતાનો દિવાસાનો મેળો, આદરીયાણા, દરિયાળી મેળો રણજીતગઢ, નારીયાણા મેળો નારીયાણા, એકદંતા ગણપતિનો મેળો ભાદરવા સુંદર ગ્રાંગધા—જોગાસર તળાવ,

કર્ચુ જિલ્લો

પાટણ જિલ્લો



મહેસાણા જિલ્લો

મોરબી જિલ્લો

રાજકોટ જિલ્લો

↔ સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો ↔

બોટાદ જિલ્લો

અમદાવાદ જિલ્લો

અમદાવાદ જિલ્લો

### વહીવટી તંત્ર:-

જિલ્લામાં પાંચ વહીવટી પેટા વિભાગો (૧) વઢવાણ (૨) દ્રાંગધા (૩) લીબડી (૪) ચોટીલા (૫) દસાડા આવેલા છે. જેમાં નીચેની વિગતેનાં દસ તાલુકાઓ આવેલા છે. વઢવાણ, લખતર તાલુકાઓ વઢવાણ સબ ડીવીજન હેઠળ, લીબડી, ચુડા, સાયલા તાલુકાઓ લીબડી સબ ડીવીજન હેઠળ, ચોટીલા, મુળી તાલુકાઓ ચોટીલા સબડીવીજન હેઠળ, દસાડા તાલુકો દસાડા સબડીવીજન હેઠળ અને દ્રાંગધા, તાલુકાઓ દ્રાંગધા સબ ડીવીજન હેઠળ આવેલ છે.

વઢવાણ	દ્રાંગધા	લીબડી	ચોટીલા	દસાડા
વઢવાણ, લખતર,	દ્રાંગધા	લીબડી, ચુડા, સાયલા	ચોટીલા, મુળી, થાનગઢ	દસાડા

### ભૌગોલિક માહિતી.

જિલ્લાનું મુખ્યમથક છે. જિલ્લાની પડોશમાં કચ્છ, પાટણ, મહેસાશા, અમદાવાદ, બોટાઈ, મોરબી, રાજકોટ જિલ્લાનું મુખ્ય મથક છે. જિલ્લો ખેતી અને ઔદ્યોગિમ દ્રષ્ટિએ મહત્વનો જિલ્લો છે. અહીં ખ્યાતનાર સિરામિક ઉદ્યોગ વિકસ્યો છે. આ ઉપરાંત અનેક નામી કલાકારો અને સાહિત્યકારો આ જિલ્લાની ધરતી પર જનમ્યા છે. ગુજરાતનો પ્રભ્યાત તરણેતરનો મેળો આ જિલ્લામાં ભરાય છે. સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો અને આસપાસનો વિસ્તાર જાલાવાડ તરીકે પણ ઓળખાય છે.

સુરેન્દ્રનગરનીઓહવા ઉનાળામાં ગરમ અને શિયાળામાં ઠડી ગણી શકાય. સુરેન્દ્રનગર જિલ્લા મુખ્ય મથકનું ઉનાળામાં ૪૦ થી ૪૭° સેન્ટિગ્રેડથી વધારે અને શિયાળામાં સોથી નીચું તાપમાન ૮ થી ૧૦° સેન્ટિગ્રેડ સુધીનું રહે છે. સરેરાશ વાર્ષિક વરસાદ ૫૭૧ મી.મી. રહે છે. અને ૧૯૮૭ મા અતિવૃદ્ધિ દરમ્યાન સરેરાશ ૮૮૦ મી.મી. જેટલો તેમજ ૨૦૦૫ મા ૮૫૭ મી.મી. તથાવર્ષ ૨૦૦૮ મા ૭૬૮ મી.મી. જેટલો વાર્ષિક વરસાદ નોંધાયેલ છે. સને ૨૦૧૧ મા સુ.નગર જિલ્લાના લખતર તાલુકામાં ૫૦૩ મી.મી. જેટલો વરસાદ નોંધાયેલ હતો. વર્ષ ૨૦૧૭માં ચોટીલામાં અને વઢવાણ તાલુકામાં છેલ્લા બાર વર્ષ માં સોથી વધારે વરસાદ નોંધાયેલ છે.

### મીઠા ઉદ્યોગ :—

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાની ઉત્તર આવેલ કચ્છના નાના રણમાં મીઠા ઉદ્યોગ આવેલ છે. જીલ્લાના વિશાળ રણ વિસ્તારને લીધે, મીઠા ઉદ્યોગ સારા પ્રમાણમાં કૂલ્યોફાલ્યો છે. સુરેન્દ્રનગર જીલ્લો રાજ્યનાં કુલ મીઠા ઉત્પાદનમાં સોથી મોખરાનું સ્થાન ધરાવે છે. અહીં હિન્દુસ્તાન સોલ્ટ લિ. નું મીઠાનું એકમ આવેલ છે. અહીં મોટાભાગના પાટડી, દ્રાંગધાં તાલુકાના અગરીયા લોકો રોજગારી મેળવે છે.

### નદીઓ તેના ઉદગમ સ્થાન વહેણની દિશાઓ, કિનારો, આવેલ ગામ શહેર

૧.	દ્રાંગધા	ઉમરી નદી વઢવાણ તાલુકાના પ્રાણગઢ અને નગરા ગામથી શરૂ થાય છે. પ્રવાહ પણ્યમથી પુર્વ તરફ છે. કિનારે દ્રાંગધાં તાલુકાના ચંદ્રાસર, તુમાણા ગામો આવે છે.
૨.	દસાડા	રૂપેણ નદી તારંગાથી કચ્છનું રણ—પુર્વ થી પણ્યમ મેરા, ગોસાણા, પાડીવાડા, રોજવા, સુરેલ.
૩.	લખતર	ઉમરી નદી વહેણ
	વઢવાણ	ભોગાવો નદી

ઉદ્ઘોષો :-

ભારતના કારખાના અધિનિયમ હેઠળ નોંધાયેલા ૪૦૮ કુલ કારખાના છે જેમાં ૧૨૦૦૦ જેટલા વ્યક્તિઓને રોજગાર પર રાખેલા છે. જિલ્લામાં કુલ તરપ નોંધાયેલ નાના પાચાના ઔદ્યોગિક એકમ છે. ધ્રાંગધા ખાતે ધ્રાંગધા ખાતે સોડાઅશનું મોટું યુનિટ ધ્રાંગધા કેમીકલ વર્ક્સ (DCW) આવેલ છે. જ્યારે પાટડી તાલુકાનાં ખારાધોડા ખાતે હીન્હુસ્તાન સોલ્ટ વર્ક્સ આવેલ છે. અને બીજા નાના કેમીકલ યુનિટ ૧. સૌર્ય ઓર્ગેનિક પ્રા. લી અને ૨. પાયોનિયર મેનેસીસ લી. આવેલ છે. સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં મુખ્ય ઉત્પાદન/વાવેતર કપાસનું હોઈ જિલ્લામાં જીનીગ-પ્રેસીગ ફેક્ટરીઓ આવેલ છે.

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં સમાવિષ્ટ કુલ ૧૦ તાલુકાઓ પૈકી કોઈપણ તાલુકામાં Major Accident Hazard (MAH) uni Two આવેલ

MAH - Units Surendranagar District			
Sr.No.	Name And Address of Factories	Chemicals	Contact No.
1.	GREENPLY INDUSTRIES LTD. PLOT NO.910 TO 913. BAMANBORE GIDC.Surendranagar	FORMAL DEHYDE	Occupier :- Mr. RAJESH MITTAL. Manager :- Mr. DIVAKAR MISHRA-9662083600.
2.	N n polymer	FORMAL DEHYDE	

રસ્તા અને રેલવે :—આ જિલ્લાના ગામ/નગરોને જોડતા રેલવે લાઇન ક્રિ.મી. ના રસ્તાઓ છે.

ક્રમ.	કક્ષા	ક્ર.મી.
૧	રાષ્ટ્રીયધોરી માર્ગો	૧૧૩.૦૦
૨	રાજ્ય ધોરીમાર્ગો	૮૨૭.૦૦
૩	મુખ્યજિલ્લા ધોરીમાર્ગ	૬૦.૦૦
૪	અન્યજિલ્લા માર્ગ'	૭૭.૦૦
૫	ગ્રામ્ય માર્ગ'	૧૩૦.૦૦

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં નીચે મુજબના નેશનલ અને સ્ટેટ હાઇવે આવેલા છે.

અ.નં.	રસ્તાનું નામ.	રસ્તાનો પ્રકાર.
૧	અમદાવાદથી ચોટીલા થી કંડલા	નેશનલ હાઇવે
૨	ચોટીલા થી રાજકોટ તરફ	નેશનલ હાઇવે
૩	ધ્રાંગધા થી રાજસીતાપુર , હુધરેજ, સુરેન્દ્રનગર, લીબડી, રંગપુર અને ધંધુકા તરફ	નેશનલ હાઇવે
૪	વિરમગામ લખાતર સુરેન્દ્રનગર , મુણી, ડોળીયા	સ્ટેટ હાઇવે
૫	સુરેન્દ્રનગર હુધરેજ વશા, માલવાણ, બજાણા, પાટડી, દશાડા, બહુચરાજી તરફ.	સ્ટેટ હાઇવે
૬	અમદાવાદ ધ્રાંગધા-હળવદ નેશનલ હાઇવે જોડાણવાળો	સ્ટેટ હાઇવે

આ જિલ્લામાં નીચે મુજબની રેલવે લાઈનો આવેલ છે. આ તમામ રેલવે બ્રોડ ગેજ લાઈન છે.

- (૧) સુરેન્દ્રનગર.....બોટાદ ભાવનગર
- (૨) સુરેન્દ્રનગર.....અમદાવાદ તરફ
- (૩) સુરેન્દ્રનગર.....રાજકોટ તરફ
- (૪) ઘાંગધા .....વિરમગામ અને હળવદ થઈને ગાંધીધામ / કર્ણ તરફ

### આરોગ્ય સવલતો :—

લોકોને આરોગ્ય સવલત પૂરી પાડવા માટે જિલ્લામાં સરકારી હોસ્પિટલ, પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર અને સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો [PHC] છે જુદા જુદા તાલુકામાં આવેલા આરોગ્ય કેન્દ્રો [CHC] અને પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રોના સ્થળ આવેલ છે.

સુરેન્દ્રનગર ખાતે સી.યુ.શાહ મેડીકલ સેન્ટર, સી.જે.હોસ્પિટલ જ્યારે થાનગઢ ખાતે લાયન્સ કલબની હોસ્પિટલ વિગેરે મોટી હોસ્પિટલ છે. સીવીલ હોસ્પિટલ ઉપરાંત રામ ભોજનાલય સંચાલિત રાહત દવાખાનું અને જોરાવરનગર સ્ત્રી પ્રગતિ મંડળ સંચાલિત દવાખાનું લીબડી આર.આર.હોસ્પિટલ અને ઘાંગધા આર.આર.હોસ્પિટલ તેમજ નગરપાલિકા સંચાલિત દવાખાનાઓ આવેલ છે.

જિલ્લામાં ઈમરજન્સી મેડીકલ સેવા માટે ઈ.એમ.આઈ.ની ૧૦૮ એમ્બ્યુલન્સની સેવાઓ તમામ તાલુકામાં આવેલ છે.

### હવામાન

આ જિલ્લાનું હવામાન ગરમી સભર/બેજવાળું તથા સુરુ જોવા મળે છે અને વરસાદ વર્ષમાં ૩૦ દિવસોમાં નોંધાય છે. વર્ષમાં ચાર ઋતુઓ અનુભવાય છે. ડિસેમ્બર થી ફેબ્રુઆરી દરમિયાન ઠંડીની ઋતુ, ત્યારબાદ માર્ય થી મે ઉનાળો, જુન થી સપ્ટેમ્બર સુધી નૈત્રાત્યનાં મોસમી પવનો, સાથે વરસાદ ઋત અને ઓક્ટોબર થી નવેમ્બર દરમિયાન વરસાદ પછીની ઋતુ છે.

### વરસાદ

આ જિલ્લોનો વર્ષનો વરસાદ ૩૦ સેમી. જેટલો છે. વરસાદ અનિયમિત કદી શકાય તેવો પડે છે. દક્ષિણ-પૂર્વ થી દક્ષિણ-પશ્ચિમ વિસ્તારમાં વરસાદ જુન થી સપ્ટેમ્બર દરમિયાન પડે છે. મોસમનો ૮૦% વરસાદ આ સમયગાળામાં જ પડે છે. ઓછા વરસાદ અને ઓછા સમયગાળા પડતા વરસાદને કારણે ખેતી મહંદશે કેનાલ અને કુવા મરાફત થતી જોવા મળે છે.

### શૈક્ષણિક

પ્રાથમિક શિક્ષણ પાયાની જરૂરીયાત છે. સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાંચાયત દ્વારા પ્રાથમિક શિક્ષણની સુવિધા આપવામાં આવે છે. જિલ્લાનાં ૧૦ તાલુકાઓમાં હાલમાં પ્રાથમિક શાળાઓ ખાનગી ટ્રસ્ટ દ્વારા પ્રાથમિક શાળાઓનું સંચાલન કરવામાં આવે છે. ૧૨ આશ્રમ શાળા છે જેનું સંચાલન ગુજરાત સરકારનાં સમાજ કલ્યાણ

વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે. જિલ્લામાં ૧૪૫ માધ્યમીક અને ઉચ્ચતર માધ્યમીક શાળાઓ તેમજ ૧૦ વિવિધ પ્રવાહની કોલેજોમાં ઉચ્ચશિક્ષણ મળી રહે છે.

સરકારશીનાં ઓપરેશન બ્લેક બોર્ડ યોજના હેઠળ શાળાની ભૌતિક જરૂરિયાતો અને શૈક્ષણિક સાધનો પુરા પાડવામાં આવેલ છે. ૬ થી ૧૪ વર્ષનાં શાળામાં ન આવતા બાળકોને દર વર્ષે પ્રવેશોત્સવનું આયોજન કરી સામૂહિક પ્રવેશ કરવામાં આવે છે. ધોરણ ૧ નાં વર્ગોમાં બાળમિત્ર વર્ગ બનાવવામાં આવેલ છે. પ્રાથમિક શિક્ષણની ગુણવત્તા વધારવા પાયાની જરૂરિયાતો અને શિક્ષકો નૂતન પ્રવાહોથી વાકેફ થાય તે માટે ક્રમશઃ નવા પાઠ્યપુસ્તકો મુજબ તમામ ધોરણનાં શિક્ષકોને તાલીમ આપવામાં આવે છે. જેનાં કારણે ભૌતિક સગવડતાની સાથે શિક્ષણની ગુણવત્તા વધારી શકાય.

જિલ્લા પંચાયત ના અંદાજપત્રમાં ત કેળવણી સદરે વિજ્ઞાન મેળા, વાર્ષિક પરીક્ષા, શ્રેષ્ઠ શાળા, પીવાનાં પાણીની સુવિધા, બાળચિત્ર વર્ગો, પ્રાથમિક શાળાનાં શિક્ષકોને વહીવટી સાહિત્ય આપવું વગેરે બાબતોની નાણાંકીય છોગવાઈ કરીને પાયાના શિક્ષણને સંધર બનાવવા પ્રયત્નો થાય છે.



## પ્રકરણ-૨

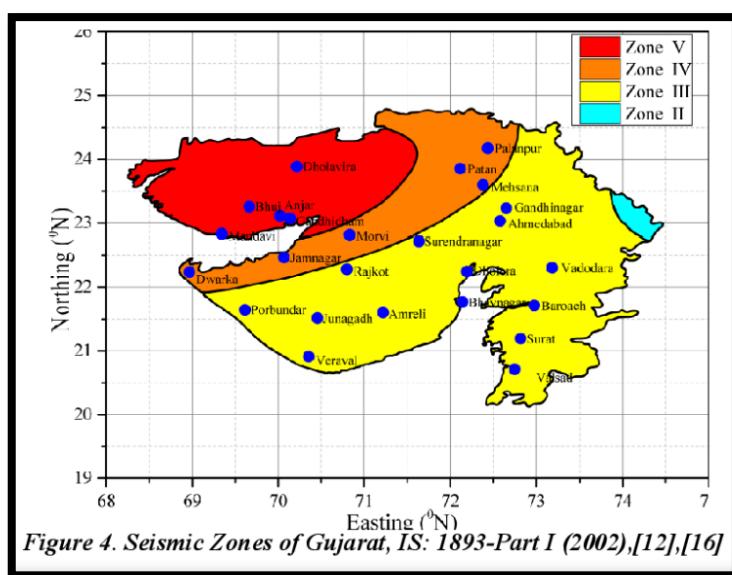
### આફિં જોખમ વિશ્લેષણ

#### સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલન

સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલનમાં વિવિધ સંકટ માટે જોખમ અને નિઃસહાયતાનું સંકલીત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ધણુ રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે. જેમાં જોખમ, સંભવિત સ્થાન અને માળખા કયાં છે અને જોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે? ઉપરાંત કયાં લોકો સંકલટનો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિઃસહાયતા આંકલનમાં આર્થિક, સામાજિક, નિઃસહાયતા રહેણાકનાં અસલામત આવાસો, પર્યાવરણની નિઃસહાયતા વિગેરેનો સમાવેશ થાય છે. સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલનમાં સંસાધનોની સુચિ, પૂર્વ તૈયારીની વ્યવસ્થા, સંચાર વ્યવસ્થા, જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરિવહન, આરોગ્ય, ફાયર સ્ટેશન, વાવાજોડામાં રહેવાની વિગતો હોય છે, ઉપરાંત ઈમરજન્સી સ્થિઓન્સને અસરકારક બનાવવા માટે જિલ્લામાં કાર્યરત સ્વૈચ્છીક સંસ્થાઓ અને સ્વયંમ સેવકોની સૂચિ હોય છે.

#### ૨.૧ ઘરતીકુંપ.

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં આવેલ ગ્રાંગદા તાલુકો ઘરતીકુંપનાં વધારે પ્રમાણમાં અસરવાળા તાલુકાઓ એટલે કે ઝોન-૪ નાં તાલુકાઓ છે. તૃતીય ફોલ્ટ લાઈન સુરેન્દ્રનગરમાં કાળી તથા ગોરાળુ જમીન છે. આર્થિક કારણો અને રૂઢિગત ઘ્યાલોને કારણે મકાનોનાં બાંધકામમાં વાપરવામાં આવતી સાધન સામગ્રીની ગુણવત્તા પણ સારી હોતી નથી. આ કારણોસર આવી બાંધકામો ભૂકુંપનાં મોટા આંચકાઓ સામે ટકી શકતા નથી. સુરેન્દ્રનગરમાં આવેલ બહુમાળી ઈમારતોમાં રહેતા રહેવાસીઓને ભૂકુંપની અસર થઈ શકે છે, આ સિવાય ના વિસ્તારમાં જુની પુરાણી ઈમારતોનાં કારણે પણ અસર થઈ શકે છે. સુરેન્દ્રનગરમાં હાઈરાઇઝ ઈમારતોના બાંધકામ ના નિયમો મુજબ કામગીરી કરે તે જોવુ જરૂરી જગ્યાય છે. તા.૨૬/૦૧/૨૦૦૧ ના રોજ ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ મહાવિનાશક ભૂકુંપ દેશના અન્ય ભાગમાં આવેલ ભૂકુંપ કરતા વધુ તીવ્રતાવાળો તેમજ અસરવાળો હતો. જિલ્લાનાં તમામ તાલુકાઓમાં ઘરતીકુંપની વિશેષ અસર જોવા મળી હતી. જિલ્લાનાં તાલુકાઓના ગામોને ઘરતીકુંપની અસર થઈ હતી. તેમજ મોટા પ્રમાણમાં જાન-માલની નુકસાની થઈ. જિલ્લામાં આ ઘરતીકુંપમાં મૃત્યુ પામેલ વ્યક્તિઓને સરકારશી તરફથી જરૂરી તમામ સહાય કરવામાં આવેલ.





## ૨.૨ વાવાઝોડું.

વાવાઝોડુંએ વર્તુળાકાર ધૂમતો અને વેગથી કુંકાતુ હવાનું તોફાન છે. જે દરિયામાંથી પેદા થઈ જમીન ઉપર આવે છે. વાતાવરણમાં હળવા દબાણનાં કારણે અરબી સમુદ્ર કે બંગાળનાં અખાતમાં સર્જાતા આ વર્તુળાકાર પવનો સામાન્ય રીતે ઉત્તર-પશ્ચિમ દિશામાં આગળળ વધી દરિયામાંથી જમીન ઉપર ત્રાટકે છે. વાવાઝોડાની અસર તળે ભારેથી અતિભારે વરસાદ પણ થઈ શકે છે.

- ✓ ઉત્તર-પશ્ચિમ ભારતમાં પ્રયંડ ગરમીનું મોજુ વાવાઝોડાને ઉત્પન્ન કરતુ પરિબળ છે.
- ✓ હવા ગરમ થવાથી હલકી થાય કે ઉપર ઉતે છે, જેથી ઓછા પ્રેસરે (હળવા દબાણ) નું ક્ષેત્ર સર્જાત્ય છે. આ જગ્યા ભરવા બીજા પવન આ બાજુ આગળ વધે છે.
- ✓ આ રીતે અરબી સમુદ્રમાંથી વરાળ સાથેનું વાદળોનું પ્રયંડ સમૂહ આગળ ગતિ કરી દરિયાકંડા ઉપરથી દબાણ ક્ષેત્રની તરફ વધે છે.

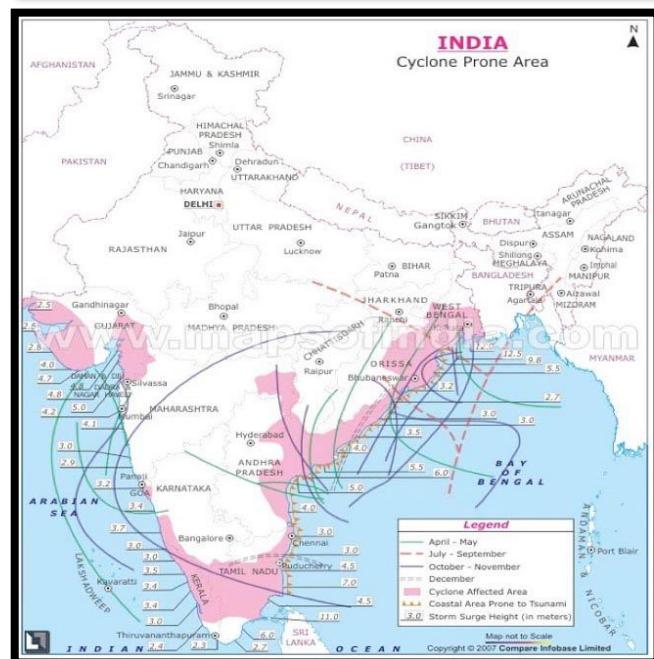
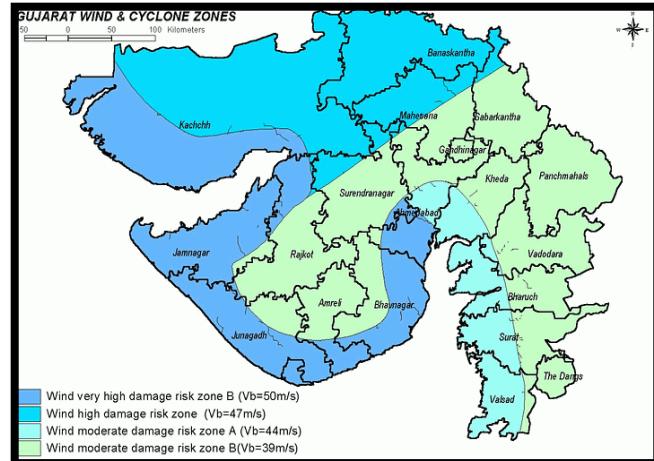
વાવાઝોડું ઘડિયાળનાં કંઠાની વિરુદ્ધ દિશામાં ગોળ ફરૈ છે. તે દરિયાની સપાટીએ ૮ થી ૧૨ કી.મી. ઉચ્ચાઈ સુધી પણ હોઈ શકે છે. વાવાઝોડાની પહોળાઈ ૨૦ થી ૫૦ કી.મી. ની હોઈ શકે છે. વાવાઝોડાની વચ્ચે આવેલ શાંત કેન્દ્રને વાવાઝોડાની "ાંખ" કહેવાય છે. આંખ અંદરનું વર્તુળ અને બહારનું વર્તુળએ વાવાઝોડાનો જ ભાગ ગણાય. પવનની ગતિ અને દિશાનાં આધારે વાવાઝોડું કયારે અને ક્યાં જમીનની સપાટી ઉપર ત્રાટકી શકે છે, તેની ગણતરી માંડી હવામાન ખાતુ ચેતવણી (વાવાઝોડા બુલેટીન) આપે છે.

ગુજરાતમાં મોટે ભાગે અરબી સમુદ્રમાંથી વાવાઝોડું આવે છે અને ઉત્તર, ઉત્તર-પશ્ચિમ દિશામાં આગળ વધે છે. તે મોટે ભાગે દરિયાઈ કંઠાના વિસ્તારો અને ખાડી વિસ્તારોના પ્રદેશમાં પ્રતિકુળ અસર કરે છે.

જેમાં કર્ચ્ય, દેવભૂમી ધ્વારકા રાજકોટ, જામનગર, પોરબંદર, જૂનાગઢ, અમરેલી, ભાવનગર, ભરૂચ, સુરત, વલસાડ જિલ્લાના વિસ્તારોનો સમાવેશ થાય છે.

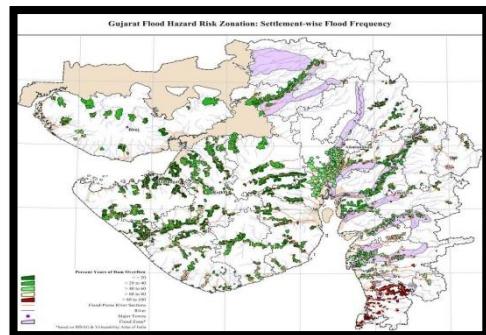
વાવાઝોડાનો કોઈ ચોક્કસ સમયગાળો હોતો નથી. ગુજરાતમાં વાવાઝોડું ચોમાસા પૂર્વ કે પછી આવવાની શક્યતા વધારે રહેલી છે. એટલે કે મે મહીનાથી ઓક્ટોબર મહીના સુધી વાવાઝોડાનો ભય વધારે હોય છે. સામાન્ય રીતે ૧૫-૨૫ કી.મી.ની ઝડપે આગળ વધે છે. ગતિ દરિયામાં ઓછી હોય છે. જ્યારે જમીન પર આવતાની સાથે ગતિ વધે છે. પણ ધણી વખત વાવાઝોડું એક જ જગ્યાએ લાંબા સમય સુધી સ્થાયી થયાના બનાવ પણ બને છે. આ બાબતમાં હવામાન ખાતાની આગાહી અનુસરવી હિતાવહ છે. સ્થાનિક રીતે ચોક્કસ આગાહી ન કરી શકાય. વાવાઝોડાની મધ્યરેખા પસાર થતા વિસ્તારોમાં પવનની દિશા એક બાજુથી બીજી બાજુ બદલાય છે અને વચ્ચેના સમયગાળામાં પવન શાંત પડી જતો હોય છે, જેથી વધુ કાળજી રાખવી હિતાવહ છે.

સુરેન્દ્રનગરજિલ્લા થી દરિયા કિનારા તાલુકા માળિયા(મીયાણ્ણા) જિલ્લો મોરબી ૧૧૪ કીમી. અને જામનગર ૧૮૮ કીમી દુરુ છે દેવભૂમી ધ્વારીકા ઉત્ત કીમી અને પોરબંદર જિલ્લાથી ૩૦૦ કીમી અને દિવ ર૮૮ કીમી અને ભાવનગર ૧૫૪ કીમી.



## ૨.૩ પુર.

જિલ્લામાં ૪ મુખ્ય નદીઓ આવેલ છે. ૧. ત્રિવેણી (ઠાંગા), ૨. મોરસલુ, ૩. થોરીયાળી, ૪. વડોદરા, ૫. રાજી જશવંત, ૬. નાયકા, ૭. ઘોળીધજા, ૮. સબુરી, ૯. વાંસલ, ૧૦. ચાચકા, ૧૧. નિંબણી, જિલ્લામાં મેજર ડેમ નથી. ૧૧ માઈનોર ડેમ આવેલા છે, જે રાજ્ય સરકારનાં સિંચાઈ વિભાગ હસ્તક છે.



### ૨.૩.૧ જિલ્લાની સરેરાશ વરસાદની માહિતી.

જિલ્લામાં ૨૦૧૪ થી ૨૦૨૩ દરમાન પડેલ વરસાદની વિગત નીચે મુજબ છે.

Sr. No	NAME OF TALUKA	Dist . Surendranagar RAIN FALL (M.M.) DETA YEAR - 2014 TO 2023											
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Total RAIN FALL (M.M.)	Taluka Ave.
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	CHOTILA	593	625	323	1525	377	997	882	683	618	605	7228	722.8
2	CHUDA	620	313	404	597	313	1240	886	528	675	812	6388	638.8
3	DASADA	587	619	495	943	212	703	711	391	450	660	5771	577.1
4	DHRANGADHRA	597	414	220	924	199	1259	680	401	431	443	5568	556.8
5	THAGADH	765	473	339	731	205	1034	787	508	436	512	5790	579
6	LAKHATAR	876	364	432	805	161	914	1136	390	550	493	6121	612.1
7	LIMBDI	327	216	207	470	250	730	865	448	478	593	4584	458.4
8	MULI	598	351	356	818	210	881	755	569	408	421	5367	536.7
9	SAYLA	390	308	335	674	213	974	816	552	569	504	5335	533.5
10	WADHAWAN	695	294	439	1064	326	1040	1145	500	566	540	6609	660.9
	Total RAIN FALL (M.M.)	6048	3977	3550	8551	2466	9772	8663	4970	5181	5583		Max
	DIST AVE.	605	398	355	855	247	977	866	497	518	558		Min

## ૨.૩.૨ જિલ્લાનાં મુખ્ય તેમ.

ક્રમ	તાલુકો	સિંચાઈ યોજનાનું નામ (ઉમનું નામ)	નદીનું નામ	પાણી ભરાવાથી અસર થતા તાલુકા / ભયજનક ગામો
૧	મુળી	નાયકા (વઠવાણ ભોગાવો-૧) ૩૪ ગેટ	ભોગાવો નદી	મુળી::—ગૌતમગઢ, ગોદાવરી, કુકડા, શેખપર,
૨	વઠવાણ	ધોળીધજા (વઠવાણ ભોગાવો-૨)	ભોગાવો નદી	વઠવાણ::—નાનાકેરાળા, સાંકળી, ભડીયાદ, મેમકા, ખ્રીસાણા, રતનપર, જોરાવરનગર, વઠવાણ, સુરેનનગર
૩	લીબડી	વડોદ (લીબડી ભોગાવો-૨)	ભોગાવો નદી	લીબડી ::—ઉધલ, ચોરણીયા, બોડીયા, સૌકા, લીયાદ, જાખણ, ઉંટડી, પાણશીણા, ખંબ લાવ, ચોકી, કાનપરા, દેવપરા ભોજપરા, શીયાણી, દોલતપર, નટવરગઢ, પરનાળા, જાંબુ, ભથાણ, રામ રાજપર
૪	સાયલા	થોરીયાળી (લીબડી ભોગાવો-૧)	ભોગાવો નદી	ચુડા::—જુની મોરવાડ, નવી મોરવાડ, સમદીયાળા સાયલા::—જશાપર, થોરીયાળી, જુના નવા જશાપર, મોટામઢાદ, નાનામઢાદ, મોટા કેરાળા વઠવાણ::—વસ્તડી, વાડલા
૫	સાયલા	મોરસલ,	હુઘણા નદી	સાયલા::—મંગળકુઠ, મોટીમોરસલ, સખપર, સેજકપર, ટીટોડા ચોટીલા::—નાની મોરસલ, હબીયાસર
૬	સાયલા	સબુરી,	સબુરી નદી	મુળી::—ધર્મેમેન્દ્રગઢ, ટીડાણા, મઢાદ, મુળી, ઉમરડા.
૭	સાયલા	નિંભડી (૧૦ ગેટ)	નિંભડી નદી	સાયલા, વઠવાણ, ચુડા ::— વાંટાવણ્ણ, સુદામડા, નથુપરા, વડીયા, સમદીયાળા, વસ્તડી, રામદેવગઢીઝાવદર, ગોખરવાળા, ભૃગૃપુર
૮	ચુડા	વાંસલ	વાંસલ નદી	ચુડા::—ચુડા, ગોખરવાળા, ભૃગૃપુર, મોજીદદ, દરોદ, ચમારડી, ખાંડીયા, અચારડા
૯	દ્રાગધા	રાજ જશવંત સાગર (ફલકુ)	ફલકુ નદી	દ્રાગધા::—વાવડી, માલવાણ, થળા, ઈસદ્રા, સુલતાનપુર.
૧૦	ચોટીલા	ત્રિવેણી (ઢાંગા)	જંબુરી નદી	ચોટીલા::— હબીયાસર, રામપરા, શેખલીયા, મેવાસા, લોમાકોટી
૧૧	બોટાદ	ધારી	શુભભાદર નદી	ચોટીલા :- મોટા હડમતીયા, ચીરોડા ભાદર, મોટા માત્રા, નાના માત્રા, મોટી વાખાવદ, ગંગાજળ, સેખળોદ

## ૨.૪ ઔદ્ઘોગિક – રસાયણીક.

- ઔદ્ઘોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદાયની યોગ્ય જાગૃતિ માટેનાં મુદ્દાઓ
- ઔદ્ઘોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતાં લોકોને એકમના જોખમી રસાયણો વિશે ઔદ્ઘોગિક એકમોએ જાગૃત ફેલાવવી ફરજીયાત છે.
  - એ હકીકિત છે કે, આસપાસ રહેતો જાગૃત જન સમુદાય ઔદ્ઘોગિક એકમ અને સત્તામંડળ બન્ને માટે સહાયકૃપ બની શકે.
  - સમુદાયને જાગૃત અને સાવચેત કરવા એ સરકાર, ઔદ્ઘોગિક એકમ અને સમુદાયની સંયુક્ત જવાબદારી છે. આ બધા વર્ચ્યો સમન્વય સધાય તે આવશ્યક છે.

પરસ્પર સંદેશાવ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી જરૂરી છે જેથી સમુદાય – ઉધોગ – સત્તામંડળ સંકલન અને સજ્જતા કરી શકે.

### ૨.૪.૧ નિઃસહાયતા ધરાવતા જુથો ઓળખવાની જરૂરિયાત.

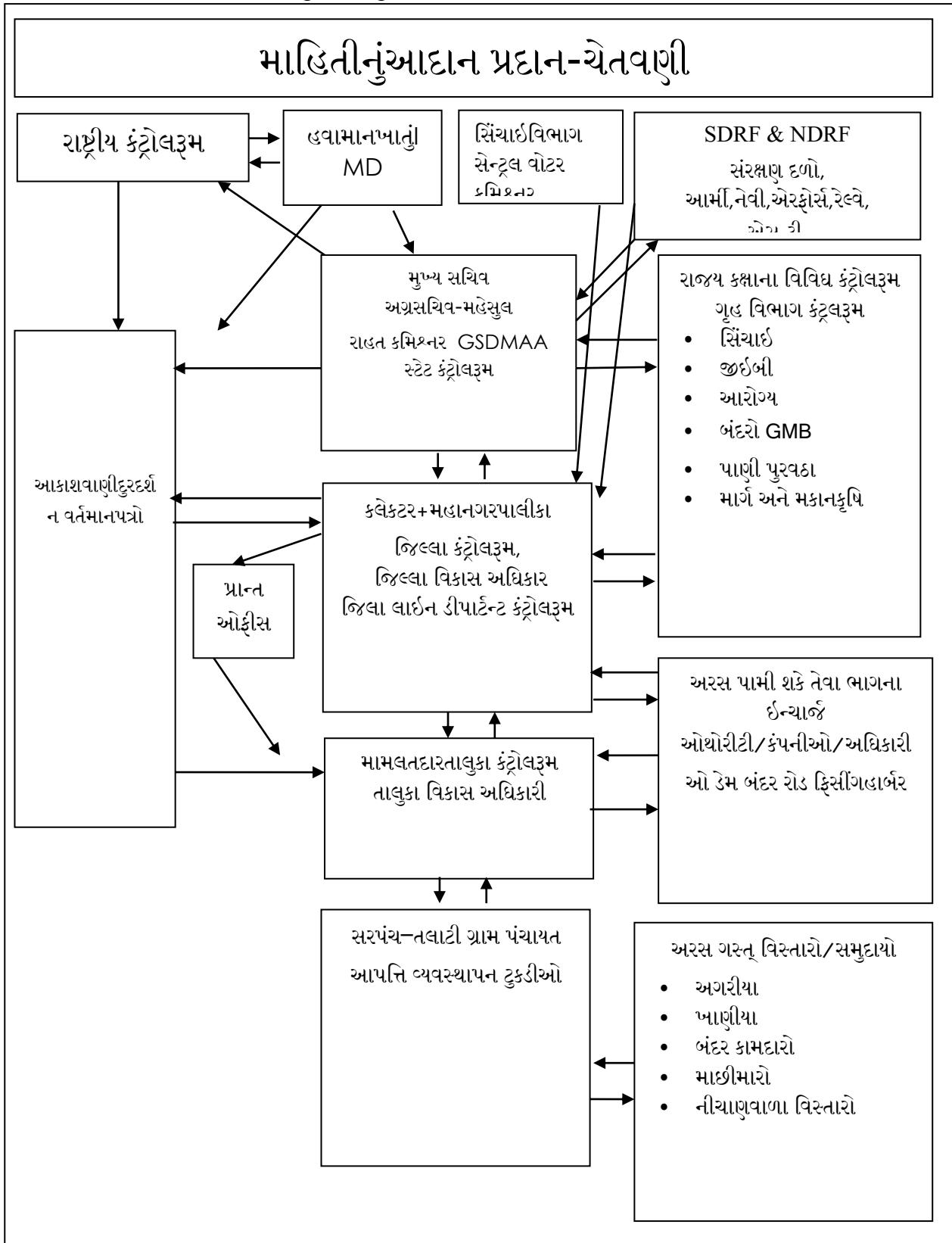
આપત્તિની ઘટના દરમ્યાન વિકલાંગ વ્યક્તિઓ વધારે નિઃસહાય બને છે, જેથી વિશેષ જરૂરીયાત ધરાવતા વ્યક્તિ અને જુથને ઓળખવા અને તેમની જરૂરિયાતોને કાર્ય યોજનામાં પ્રાથમિકતા આપવી જોઈએ. એવી વ્યક્તિઓ જે એક અથવા એકથી વધારે શારીરિક નબળાઈ અથવા વિકલાંગતા ધરાવતા હોય જેમ કે, દ્રષ્ટિદીન કે આંખે ઓછું દેખતું હોય, ચાલવામાં, બોલવામાં, સાંભળવામાં, યાદ રાખવામાં તકલીફ હોય તેઓને આપત્તિ દરમ્યાન મુશ્કેલી પડી શકે છે. આવા વ્યક્તિ અને જુથને ઝડપી સહાય મળો તે માટે વિશેષ આયોજન કરવું જોઈએ. અમુક વિકલાંગતા સીધી નજરે પડે તેવી હોય છે, જ્યારે અમુક શોધવી અને સમજવી મુશ્કેલ છે જેમ કે, હદયનાં રોગ, માનસિક પીડા, વા અને સંધિવા, એલર્જી, દમ, રસાયણોની વિપરીત અસર દ્વારા શ્રાસોઅછવાસની તકલીફ, જોવા સાંભળવાની અને મગજની તકલીફ વગેરે.

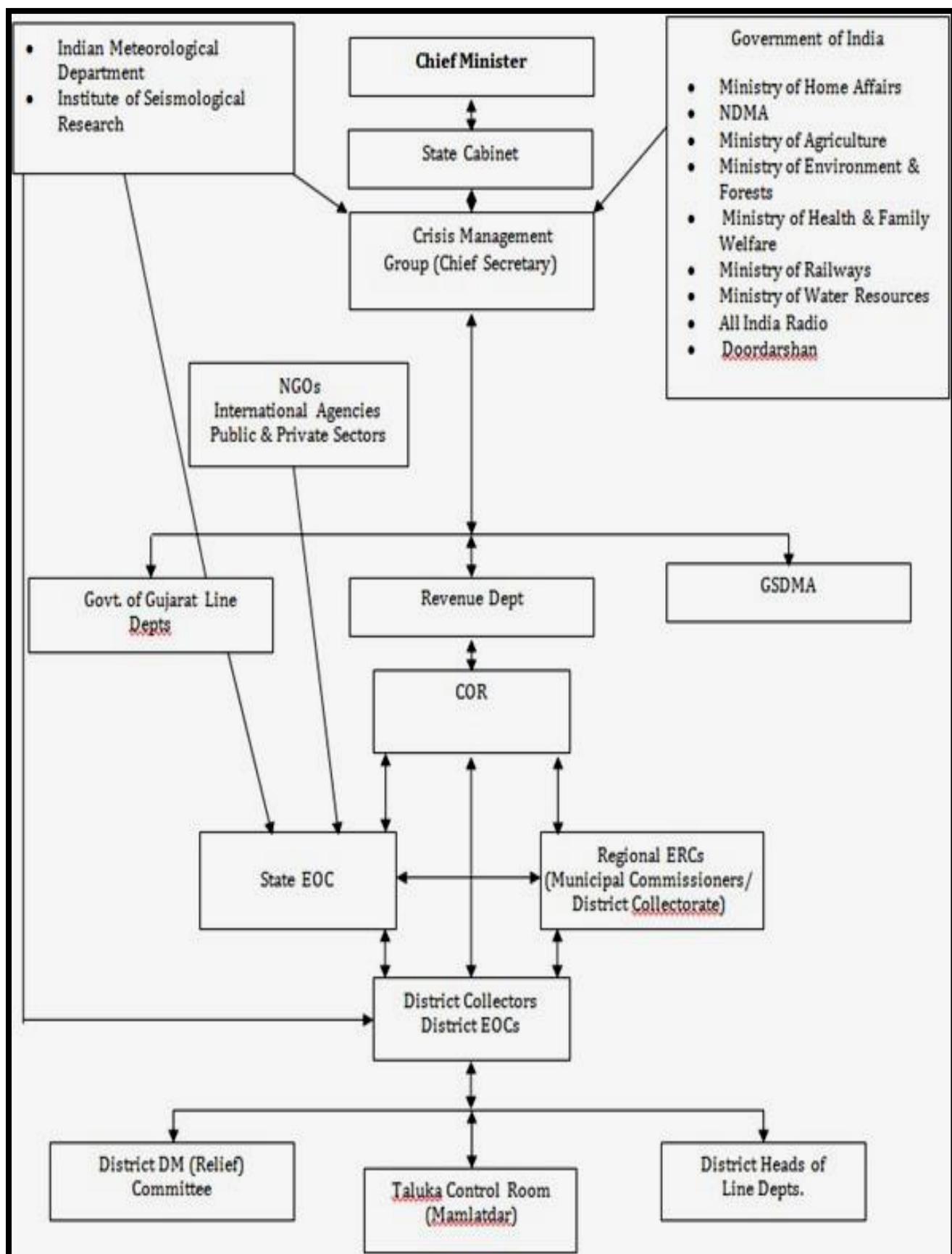
### ૨.૪.૨ વિકલાંગ અને અમુક કાર્યો કરવામાં અડયણ થતી હોય તેવા વ્યક્તિઓ જેમ કે,

- ચાલવામાં કે પગથિયાનાં ઉપયોગ વખતે મુશ્કેલી પડતી હોય (સાંઘનાં દુખાવા, હરવા–ફરવા માટે સાધન વાપરતા વ્યક્તિઓ – બીલથેર, લાકડીથી ચાલતા દ્રષ્ટિદીન, બગલ ધોડી અથવા હાથ ધોડી ઉપયોગ કરતા), તરત જ થાક લાગી જતો હોય, શ્રાસ ચડતો હોય, અશક્તિ આવી જતી હોય (થોડા સમય માટે અને કાયમી રીતે આવી સ્થિતિ હોય)
- હદય રોગ, દમ, ફેફસાને લગતી તકલીફ અથવા તો અન્ય કોઈ લક્ષણો જે તાણ, થાક અને હલન–ચલનથી શ્રાસની તકલીફ થતી હોય.
- માનસીક બૌધિક, વિચારવાની અને સમજવાની તકલીફ.
- જોઈ ન શકતા હોય.
- સાંભળી શકતા ન હોય.

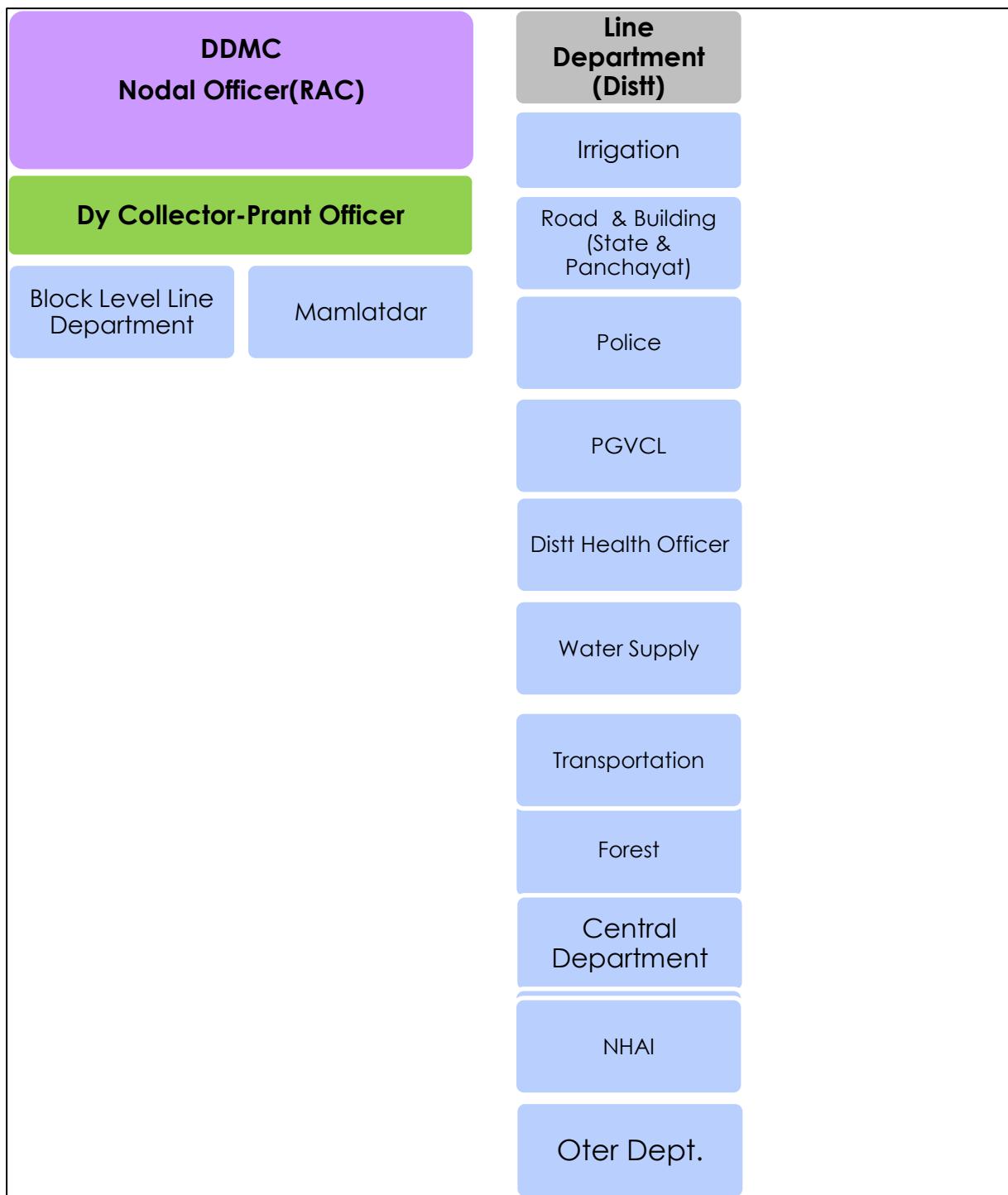
## પ્રક્રિયા-3

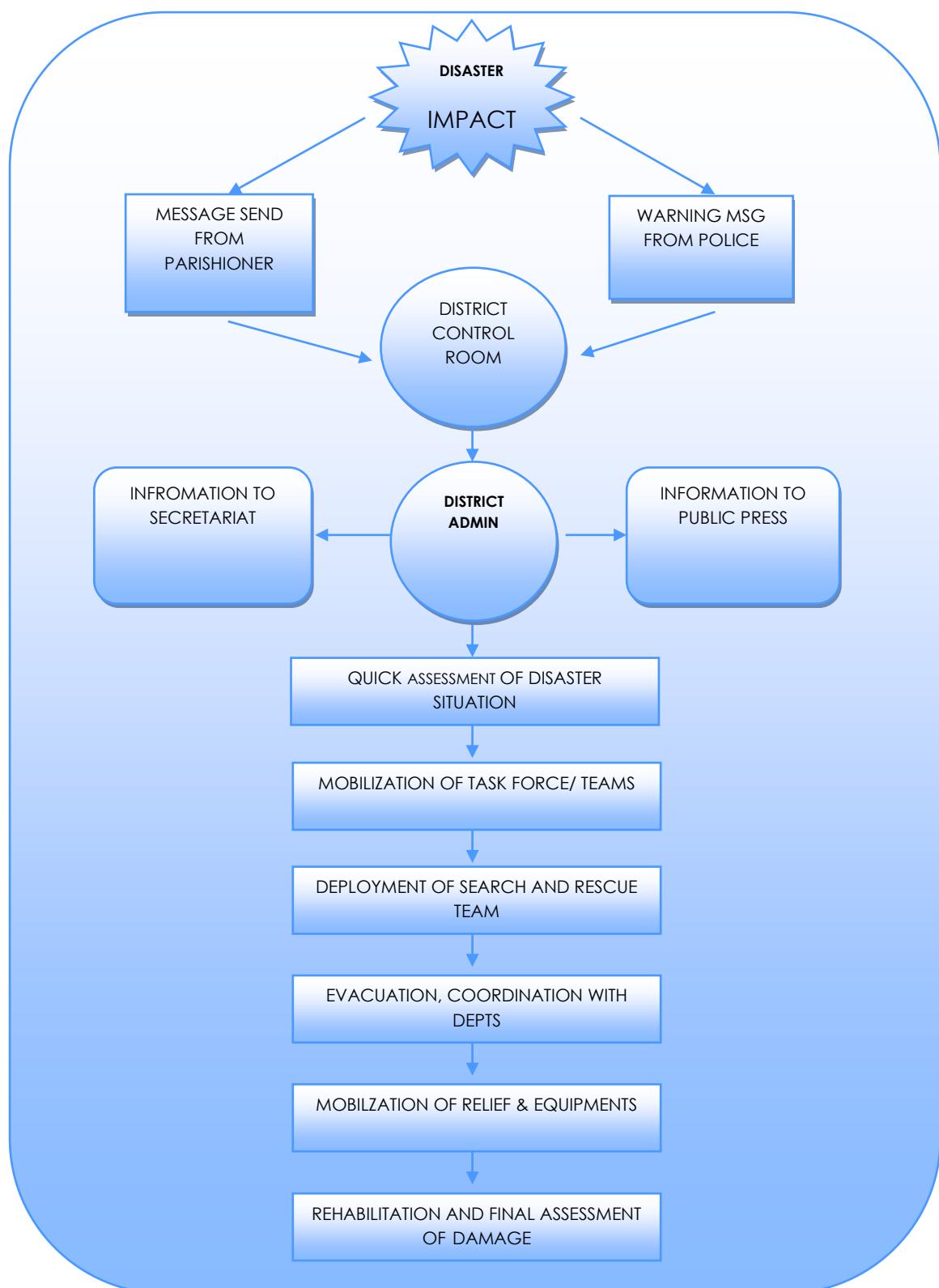
## ૩.૧ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું માળખુ રાજ્ય તથા જિલ્લાક્ષણાએ



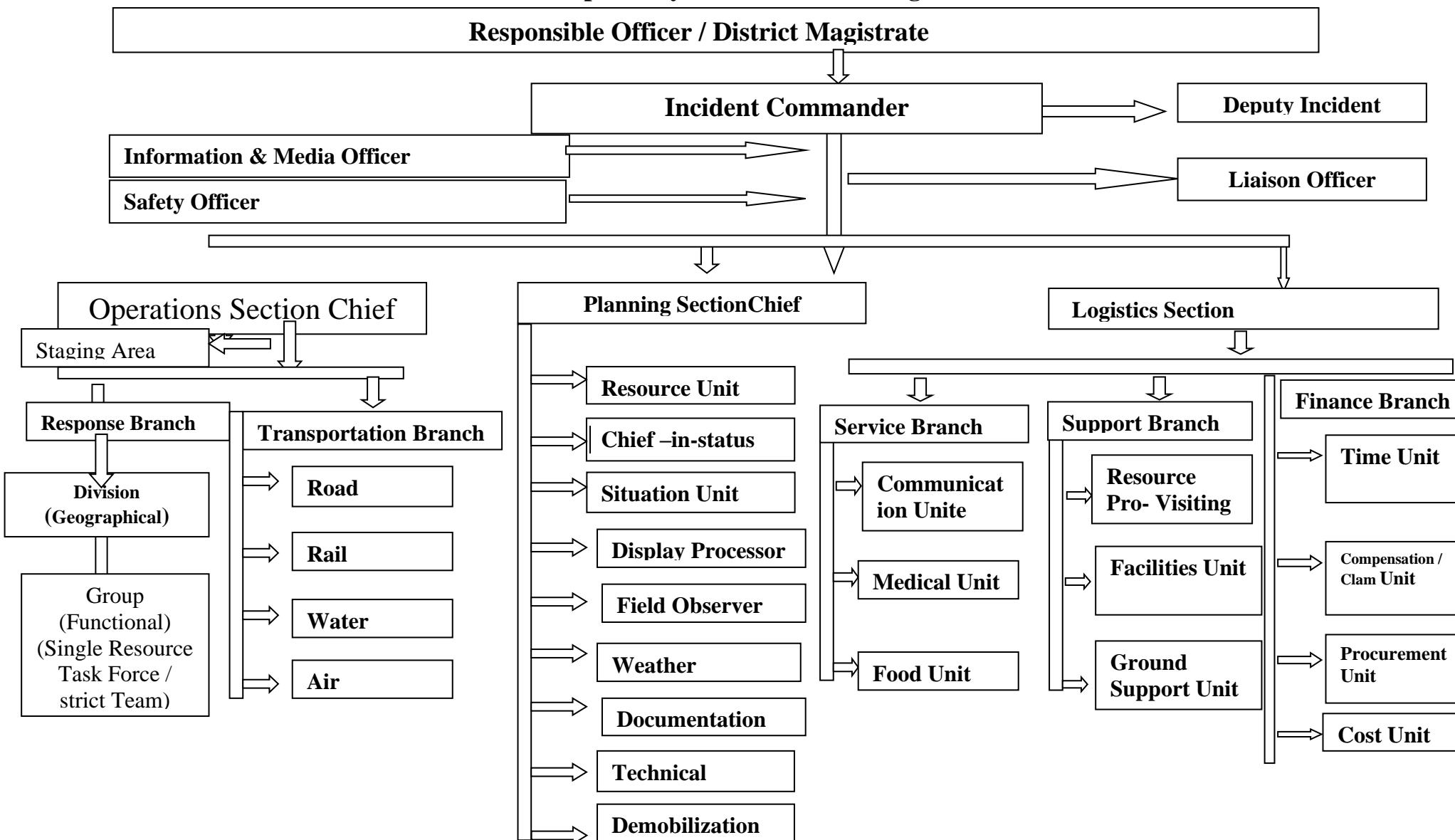


### ૩.૨ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું સંસ્થાકીય માળખું





### 3.3 Chart of Incident Response System of Surendranagar



## Incident Response System of Surendranagar

S.N.	Position of IRT	Designation (Responsible officer)																					
	<b>Responsible Officer (RO)</b>	<b>District Magistrate -Surendranagar</b>																					
1	<b>Incident Commander</b>	Resident Additional Collector- Surendranagar																					
2	<b>Deputy Incident Commander</b>	Dy. Collector, Stamp Duty, Surendranagar																					
3	<b>Information &amp;Media Officer</b>	Dy. Director Information, Surendranagar																					
4	<b>Liasoning Officer</b>	SDM.. Taluka																					
5	<b>Safety Officer</b>	<p style="text-align: center;"><b>Disaster Specific</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SN</th><th>Disaster</th><th>Responsible officer</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Fire</td><td>Fire Officer, Nagarpalika Surendranagar</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Flood</td><td>Dy. Executive Engineer Irrigation, Surendranagar</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Earthquake</td><td>Dy. Executive Engineer R &amp; B (State) Sub-Division, Surendranagar</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Chemical and Industrial</td><td>Dy. Director Industrial Health and Safety, Surendranagar</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	SN	Disaster	Responsible officer	1	Fire	Fire Officer, Nagarpalika Surendranagar	2	Flood	Dy. Executive Engineer Irrigation, Surendranagar	3	Earthquake	Dy. Executive Engineer R & B (State) Sub-Division, Surendranagar	4	Chemical and Industrial	Dy. Director Industrial Health and Safety, Surendranagar						
SN	Disaster	Responsible officer																					
1	Fire	Fire Officer, Nagarpalika Surendranagar																					
2	Flood	Dy. Executive Engineer Irrigation, Surendranagar																					
3	Earthquake	Dy. Executive Engineer R & B (State) Sub-Division, Surendranagar																					
4	Chemical and Industrial	Dy. Director Industrial Health and Safety, Surendranagar																					
6	<b>Operations Section Chief</b>	<p style="text-align: center;"><b>Disaster Specific</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SN</th><th>Disaster</th><th>Responsible officer</th><th>Remarks</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Fire</td><td>Fire Officer, Nagarpalika Surendranagar</td><td rowspan="4">Other Depart. will support as par Require of response to Disaster situation</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Flood</td><td>Dy. Executive Engineer Irrigation, Surendranagar</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Earthquake</td><td>Dy. Executive Engineer R &amp; B (State) Sub-Division, Surendranagar</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Chemical and Industrial</td><td>Dy. Director Industrial Health and Safety, Surendranagar</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	SN	Disaster	Responsible officer	Remarks	1	Fire	Fire Officer, Nagarpalika Surendranagar	Other Depart. will support as par Require of response to Disaster situation	2	Flood	Dy. Executive Engineer Irrigation, Surendranagar	3	Earthquake	Dy. Executive Engineer R & B (State) Sub-Division, Surendranagar	4	Chemical and Industrial	Dy. Director Industrial Health and Safety, Surendranagar				
SN	Disaster	Responsible officer	Remarks																				
1	Fire	Fire Officer, Nagarpalika Surendranagar	Other Depart. will support as par Require of response to Disaster situation																				
2	Flood	Dy. Executive Engineer Irrigation, Surendranagar																					
3	Earthquake	Dy. Executive Engineer R & B (State) Sub-Division, Surendranagar																					
4	Chemical and Industrial	Dy. Director Industrial Health and Safety, Surendranagar																					
7	<b>Staging Area Manger</b>	<i>Near to side of incident:-</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. District Education Officer</li> <li>2. Head Master Primary/Secondary,</li> <li>3. Gram-Sevak, and</li> <li>4. Talati cum Mantri</li> </ol>																					
8	<b>Response Branch Director</b>	Dy. SP, Police Department Surendranagar																					
8.1	<b>Division Supervisor/Group-in charge</b>	Police Inspector, Surendranagar Police Station, B-Division																					

<b>8.2</b>	<b>Task Force /Strike Team</b>	Police Sub-Inspector, Surendranagar Police Station, B-Division
<b>8.3</b>	<b>Single Resources</b>	Station Officer, Nagarpalika ,Manager 108 servicer
<b>9</b>	<b>Transportation Branch Director</b>	A R. T. O. Surendranagar
<b>Road Group</b>		
<b>9.1</b>	<b>Group in-charge</b>	Regional Director of State Transportation, Surendranagar
<b>9.2</b>	<b>Vehicle Coordinator</b>	Sub inspector, RTO, Surendranagar
<b>9.3</b>	<b>Loading-in-charge/Unloading – in-charge</b>	Depo Manager, Bus Station- Surendranagar
<b>Rail Group</b>		
<b>9.4</b>	<b>Group in-charge</b>	Station Manager, Surendranagar Railway Station
<b>9.5</b>	<b>Vehicle Coordinator</b>	As appointed by Station Manager, Surendranagar Railway Station
<b>9.6</b>	<b>Loading-in-charge/Unloading – in-charge</b>	As appointed by Station Manager, Surendranagar Railway Station
<b>Water Group</b>		
<b>9.7</b>	<b>Group In Charge</b>	Dy. Executive Engineer, Irrigation (State), Surendranagar
<b>Air Operations Group</b>		
<b>9.8</b>	<b>Group in-charge-Air operations</b>	-
<b>9.9</b>	<b>Helibase/Helipad-in-charge</b>	Dy. Executive Engineer R & B (State), Surendranagar
<b>9.10</b>	<b>Loading/Unloading –in-charge</b>	-
<b>10</b>	<b>Planning Section Chief</b>	District Development Officer, Surendranagar
<b>10.1</b>	<b>Resource Unit</b>	Dy. S.P. HQ Police Department Surendranagar
<b>10.2</b>	<b>Chief –in-status Recorder</b>	Dy. Mamlatdar, Recode cell
<b>10.3</b>	<b>Situation Unit</b>	Mamlatdar Disaster Management Cell, Surendranagar District and District Project Officer-GSDMA
<b>10.4</b>	<b>Display Processor</b>	Public Relation officer, Collector Office, Surendranagar
<b>10.5</b>	<b>Field Observer</b>	Sarpanch, Talati, /NHRM Employee/ VDMP Members
<b>10.6</b>	<b>Weather Observer</b>	Director of IMD,

<b>10.7</b>	<b>Documentation Unit</b>	1)District Project Officer-GSDMA 2)Mamlatdar Disaster Management Cell, Surendranagar
<b>10.8</b>	<b>Demobilization Unit</b>	1) Resident Additional Collector- Surendranagar 2) District Project Officer-GSDMA 3)Mamlatdar Disaster Management Cell, Surendranagar
<b>10.9</b>	<b>Technical Specialist</b>	1 Add. CDHO, Jilla Panchayat, Surendranagar
<b>11</b>	<b>Logistic/ Finance Section Chief</b>	District Treasury Officer, Surendranagar Director Rural Development Officer, Surendranagar
<b>11.1</b>	<b>Service Branch Director</b>	District Planning Officer, Surendranagar
<b>11.2</b>	<b>Communication Unit</b>	Ex. Eng. PGVCL/ Ex. Eng. R&B Panchayat, General Manager BSNL, Surendranagar Dy. S.P. HQ Police Department Surendranagar
<b>11.3</b>	<b>Medical Unit</b>	Chief District Health Officer, District Panchayat
<b>11.4</b>	<b>Food Unit</b>	District Supply Officer, Surendranagar
<b>11.5</b>	<b>Support Branch Director</b>	....., Collector Office, Surendranagar
<b>11.6</b>	<b>Resource Provisioning Unit</b>	DSM (District Supply Mamlatdar) Supply Depart.
<b>11.7</b>	<b>Facilities Unit</b>	DPEO/DEO, Dy. Ex. Eng .R&B Panchayat
<b>11.8</b>	<b>Ground Support Unit</b>	ARTO, DSO
<b>11.9</b>	<b>Finance Branch Director</b>	District Treasury Officer, Surendranagar
<b>11.10</b>	<b>Time Unit</b>	Dy. Mamlatdar, Human Resource, Collector Officer, Surendranagar
<b>11.11</b>	<b>Claim Unit</b>	Chitnish to Collector (PRO)
<b>11.12</b>	<b>Compensation</b>	1. Dy. DDO (Development) & Team/ 2. District Treasury Officer, Panchayat
<b>11.13</b>	<b>Procurement Unit</b>	Chitnish to Collector, Collector Office, Surendranagar
<b>11.14</b>	<b>Cost Unit</b>	1. Sub Divisional Magistrate- Surendranagar 2. District Treasury Officer, Surendranagar

### ૩.૫ જિલ્લામાં પ્રતિભાવ પ્રણાલી

નિમનલિખિત વિભાગો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રક્રિયામાં સહિય રીતે કામ કરતા વિભાગો છે. આ વિભાગોના પ્રતિનિધીઓને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીમાં સામેલ કરવા.

ક્રમ	હોદ્દો	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કાર્યો
1	કલેક્ટરશ્રી	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સમગ્ર પ્રવૃત્તિઓનું વ્યવસ્થાપન
2	નિવાસી અધિક કલેક્ટર શ્રી/ નોડલ અધિકારી શ્રી	મુખ્ય સંકલન અને વ્યવસ્થાપનમાં સહયોગ કરવો.
3	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	કલેક્ટરશ્રી સાથે રહી કામગીરી માટે સંકલન અને વ્યવસ્થા કરવી.
4	સુપરનૈન્ટેન્ડન્ટ ઓફ પોલીસ	નાગરિકોની સુરક્ષા, સલામતી, અને કાયદો-વ્યવસ્થાનું પાલન કરાવવું.
5	નાયબ કલેક્ટર	નોડલ અધિકારી શ્રી ને સંકલન અને વ્યવસ્થાપનમાં સહયોગ કરવો.
6	કાર્યપાલક ઈજનેર - માર્ગ અને મકાન (રાજ્ય)	માર્ગ અને મકાન સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી. ખાસ કરીને નૂકશાન આકારણી, રીપેરીંગનું આપોજન સલામતી ઓડિટ વગેરે.
7	કાર્યપાલક ઈજનેર - માર્ગ અને મકાન (પંચાયત)	ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં માર્ગ અને મકાન સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી.
8	કાર્યપાલક ઈજનેર (સિંચાઈ)	ટેમ, જળાશાયો, કેનાલ અને અન્ય સિંચાઈના માળખા અને મિલ્કટો સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
9	કાર્યપાલક ઈજનેર (પી.જી.વી.સી.એલ.)	વીજ સેવાઓ અને તેની મિલ્કટોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
10	કાર્યપાલક ઈજનેર (પાણી પુરવઠો)	પાણી પુરવઠા સેવાઓ અને તેની મિલ્કટોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
11	જનરલ મેનેજર - દૂરસંચાર	દૂરસંચાર સેવાઓ અને તેની મિલ્કટોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
12	જિલ્લા હેલ્થ ઓફિસર (CDHO)	સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, ઈમરજન્સી સેવાઓ, દ્વાનો પુરવઠો અને આરોગ્ય સંભાળની સુવિધાઓની દેખરેખ અને સંકલન કરવું.
13	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી	આપત્તિના સમયમાં શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ કરવી. લોકોને સ્થાળતંર કરવા માટે શાળા ખોલી આપવી.
14	જિલ્લાગોડાઉન મેનેજર - જાહેર પુરવઠા કોર્પોરેશન	સંકટની પૂર્વ તૈયારીમાં અને આપત્તિ દરમયાન અન્ન પુરવઠો અને અન્ય મહત્વની સામગ્રીઓ પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવી.
15	જિલ્લા વનસંરક્ષક	સ્થાનિક સત્તામંડળોને લોજસ્ટીક અને ટેકનીકલ સહયોગ આપવો. ફોરેસ્ટ ડિપાર્ટમેન્ટ અને ફોરેસ્ટ વિસ્તારની મિલ્કટોની સલામતી બાબતે દેખરેખ રાખવી.
16	જિલ્લા વનસંરક્ષક	સ્થાનિક સત્તામંડળોને લોજસ્ટીક અને ટેકનીકલ સહયોગ આપવો. ફોરેસ્ટ ડિપાર્ટમેન્ટ અને ફોરેસ્ટ વિસ્તારની મિલ્કટોની સલામતી બાબતે દેખરેખ રાખવી.
17	ચેરમેન-સામાજિક ન્યાય	રાહત અને પુનઃવર્સન કામગીરીનું નિરીક્ષણ અને સામાજિક ન્યાય વ્યવસ્થાની દેખરેખ.
18	એ આર ટી ઓ અને એસ ટી	લોકોને સ્થાળતંર કરવા માટે વાહન ની વ્યવસ્થા કરવી

## Disaster Management Plan-SRN

19	પ્રમુખશ્રી જિલ્લા પંચાયત.	કામગીરીના અમલ માટે જિલ્લા સ્તરના તમામ વિભાગો સાથે સંકલન કરવું.
20	ધારાસભ્યશ્રી	શજનૈનિક અને વહીવટી પ્રક્રિયાઓના હલ કરી આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરીને સરળ કરવા પ્રયાસો કરવા. સહકાર અને સંકલન માટે લોકોને પ્રેરિત કરવા.
21	ચંસદ સભ્યશ્રી	નીતિ વિષયક પ્રક્રિયામાં રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકાર સાથે સંકલન
22	જિલ્લા પંચાયતમાંથી બે મહિલા પ્રતિનિધિઓ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં જિલ્લાના તંત્રને સહયોગ કરવો મહિલાઓના પ્રક્રિયાઓ અને જેન્ડર જસ્ટિસ પર ધ્યાન આપવું.
23	નાગરિક સમાજ સંગઠનના બે પ્રતિનિધિઓ	પૂર્વ ચેતવણી વગેરે જેવી કામગીરી વધુમાં વધુ લોકો સુધી પહોંચે તે માટે સ્થાનિક સત્તામંડળો સાથે સંકલન કરવું. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓમાં સમુદ્દરાયની સામેલગીરી અને ભાગીદારી વધારવી. સરકારશ્રીને વિવિધ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમોમાં યોગ્ય અભિગમ અંગે અભિપ્રાય આપવા.
24	દોષ ધાર્મિક સંસ્થાઓના એક-એક પ્રતિનિધિ	સત્તામંડળો સાથે મળીને મહત્વની માહિતીને લોકો સુધી પહોંચાડવામાં મદદ કરવી, સાથ સહકાર માટે લોકોને માર્ગદર્શન આપવું અને આપત્તિ સમયે સમાજમાં શાંતિ અને સૌખ્યાદ્ધનું વાતાવરણ બનાવી રાખવામાં સહયોગ કરવો.
25	વેપારી એશોસીએશનના બે પ્રતિનિધિઓ	કટોકટીના સમયમાં રાહત સામગ્રી એકટી કરવામાં અને લોકો સુધી પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવામાં સરકાર અને અન્ય એજન્સીઓને લોજિસ્ટિક સહયોગ આપવો અને આ સમય દરમયાન જમાખોરી ન થાય અને કિમતો ખૂબ જ વધી ન જાય તેનું ધ્યાન રાખવું.

### ૩.૬ D.E.O.C. સેટઅપ અને સ્થળ સાથે ઉપલબ્ધ સુવિધાઓ

#### DEOC (District Emergency Operation Center)

<https://directoraterefrelief.gujarat.gov.in/home>

<http://rahat.revguj.in/8/dashboard>

જિલ્લા કક્ષાએ કલેક્ટર કચેરી ખાતે એક નિયંત્રણ કક્ષ - ડિસ્ટ્રીક્ટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર (DEOC) કાર્યરત હોય છે. વરસાદ, વાવાઝોડા, ભૂકુંપ જેવી કુદરતી આકૃતો તથા આગ અક્સમાત જેવી માનવ સર્જિત આકૃતો વખતે નુકશાનની માહિતી તથા બચાવ અને રાહત કામગીરી નિયંત્રણ માટે ૨૪x૭ કલાક કાર્યરત હોય છે. કોઈ પાણ આપત્તિ માટે તાત્કાલિક પ્રથમ પ્રતિભાવ જિલ્લા વહીવટી તંત્ર તરફથી હોય છે. તેથી જિલ્લા તેમજ અન્ય સ્થાનિક સ્તરે કામકાજ માટે કટોકટી સંચાર સાધનો સાથે જિલ્લા ઈમરજન્સી ઓપરેશન કેન્દ્રો (DEOCs) બાંધવામાં આવેલ છે.

આ નિયંત્રણ કક્ષમાંથી તાકીદના પ્રસંગે અગત્યના હુકમો, સૂચનાઓ આપવામાં આવે છે. આ નિયંત્રણ કક્ષ રાજ્ય સરકારના નિયંત્રણ કક્ષ સાથે હોટ લાઇન, ફેક્સ, ટેલીફોન, વાયરલેસની સુવિધાથી સજજ હોય છે. નિયંત્રણ કક્ષમાં જિલ્લાની તમામ વિગતો તથા અગત્યના ફોન નંબર રાખવામાં આવે છે. ભારે વરસાદની આગાહી મળે ત્યારે જરૂરી માહિતી કંટ્રોલર્સને આપવાની જિલ્લા કક્ષાના નિયંત્રણકક્ષમાં હવામાન ખાતા તરફથી ડિઝસ્ટર વોન્ડિંગ સીસ્ટમ દ્વારા પૂર વાવાઝોડા કે અન્ય કુદરતી આપત્તિ અંગેની ચેતવણી મળ્યેથી સંબંધિત અધિકારીઓને તેની તાત્કાલિક જાળું કરી જિલ્લા તાલુકા અને ગ્રામ્ય આપત્તિ સામે તકેદારીના પગલાં લેવા જણાવવામાં આવે છે.

પૂરના સમયે સીનીયર અધિકારી જિલ્લાના પૂર નિયંત્રણ કક્ષ અને કલેક્ટર કચેરીના નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સતત સંપર્કમાં રહે છે. નિયંત્રણ કક્ષ અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ અને નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રીની સીધી દેખરેખ હેઠળ કાર્યરત રહે છે. વાવાઝોડાને લગતી ચેતવણી સંદેશ મળ્યેથી જિલ્લાના વાવાઝોડા સંબંધી કન્ટીન્ઝન્સી પ્લાન મુજબની સૂચનાઓ અને તેમાં કરેલ જોગવાઈઓ અંગે કામગીરી કરવા સંબંધિતોને માહિતગાર કરવાની જવાબદારી જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષની રહે છે. સાથે સાથે કોઈ માનવસર્જિત આપત્તિઓ તથા અન્ય ઈમરજન્સી પ્રકારની પરિસ્થિતિને પહોંચી વળવા માટે જિલ્લા કક્ષાએ કાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગૃહની રૂચના કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ રચવામાં આવેલી છે. આ ગૃહમાં સમાવિષ્ટ સભ્યોની બેઠક બોલાવી તથા તેની ફરજો અને કામગીરી અંગેની સમીક્ષા કરવામાં આવે છે.

પૂર અને ભારે વરસાદના સમયે અથવા વાવાઝોડાની ચેતવણી સમયે માહિતી કક્ષ જિલ્લાના નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્કમાં રહે છે. માહિતી કક્ષમાં નાયબ કલેક્ટરશ્રી, જિલ્લા પંચાયતના અધિકારી, સહાયક માહિતી નિયામકશ્રી હોય છે. જેઓ પૂર, વાવાઝોડા કે આકૃતના સમયે રોજેરોજે મહેસુલ વિભાગ, પોલીસ વિભાગ, તેમજ જિલ્લા પંચાયતની જહેરત કરવા યોગ્ય માહિતી એકત્ર કરી, પ્રેસ નોટ તૈયાર કરી તેના પ્રસારણની વ્યવસ્થા સંભાળો છે.

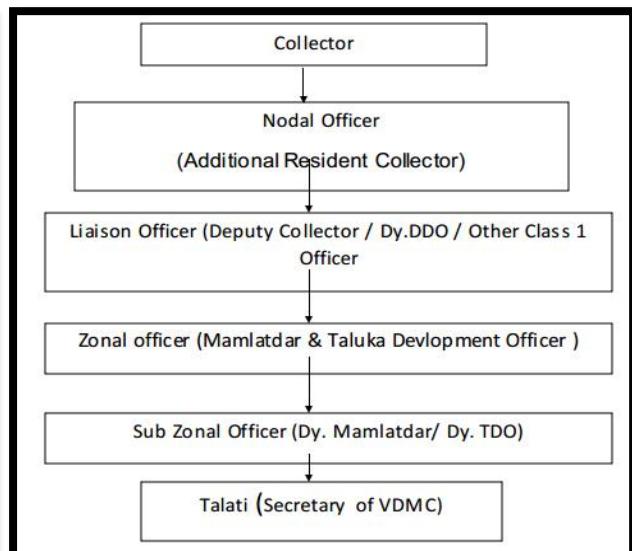
જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ, જિલ્લા કલેક્ટરની કચેરી ખાતે આવેલો છે. તે માહિતી એકત્ર કરીને તેની પ્રક્રિયા માટેનું અને ખાસ કરીને આપત્તિનો સામનો કરવા માટેના નિર્ણય લેવા માટેનું કેન્દ્રસ્થાન છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સંબંધમાં લેવાના મોટા ભાગના વ્યૂહાન્મક નિર્ણયો આ નિયંત્રણ કક્ષમાં લેવામાં આવે છે. ઈન્સિન્સન્ટ કમાન્ડર જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષનો હવાલો લે છે અને ઘટના નિયંત્રણ તંત્રના વ્યવસ્થાનંત્રના ચાર્ટ મુજબ સંકટકાલીન કામગીરીઓનું નિયંત્રણ કરે છે. કાર્યવિશેષ દળ (Task Force) નું નેતૃત્વ લેતી તમામ વ્યક્તિઓ, નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા માટે એક્સૂન્ટી સંકલન કરવા માટે ઘટના નિયંત્રણ સેનાપતિની સાથોસાથ જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ ખાતે રિસ્થિત સંભાળો.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન એલાનને કાર્યરત કરવા માટે સંસ્થાકિય માળખું વિચારવામાં આવ્યું છે. આ માળખામાં જિલ્લા, તાલુકા, નગરપાલિકા, ગ્રામ વચ્ચે સમન્વય કરી શકાય તેમજ વિવિધ વિભાગો સ્વયંતત્ત્વ સાથે પરસ્પર પૂરક બની તાલુકા અંને રાજ્યના સત્તામંડળો સાથે સંકલન કરી શકે એ અવધરણા છે. જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિની રચના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અવિનિયમ ૨૦૦૩ મુજબ કરવામાં આવે છે.

ડિજાસ્ટર મેનેજમેન્ટશાખા કલેક્ટર ઓફિસ ટાવર ચોક સુરેન્દ્રનગરતાલુકો વઢવાણ  
ફોન નંબર ૦૨૭૫૨ ૨૮૮૪૦૦ ફેક્સ નંબર ૦૨૭૫૨ ૨૮૮૩૦૦  
ટોલ ફી નંબર ૦૨૭૫૨ ૧૦૭૭ જિ.સુરેન્દ્રનગર પીન કોડ નં. ૩૬૩૦૦૧

**Latitude : 22.72515, Longitude: 71.62492**

**Google Map 22°43'31.3"N 71°37'29.0"E 22.725363, 71.624708**



## DEOCમાં ઉપલબ્ધ સુવિધાઓ

### સાધારાનોની વિગત

સેટેલાઈટ ફોન
કોમ્પ્યુટર
પ્રિન્ટર / સ્કેનર
ફોક્સ / ટેલીફોન
હોટલાઈન ટેલીફોન
હેલ્પલાઈન નંબર
લેપટોપ
ટીવી.સેટ
ઇમરજન્સી લાઈટ
કોન્કુરન્સ રૂમ

### ૩.૭ DEOCવૈકલ્પિક સ્થળ

### **૧. કલેક્ટર કચેરી ગ્રાઉન્ડ**

કલેક્ટર ઓફિસ સુરેન્દ્રનગર  
ટાવર ચોક સુરેન્દ્રનગર તાલુકો વઠવાણ જિ.સુરેન્દ્રનગર પીન કોર્ડ નં. ૩૬૩૦૦૧

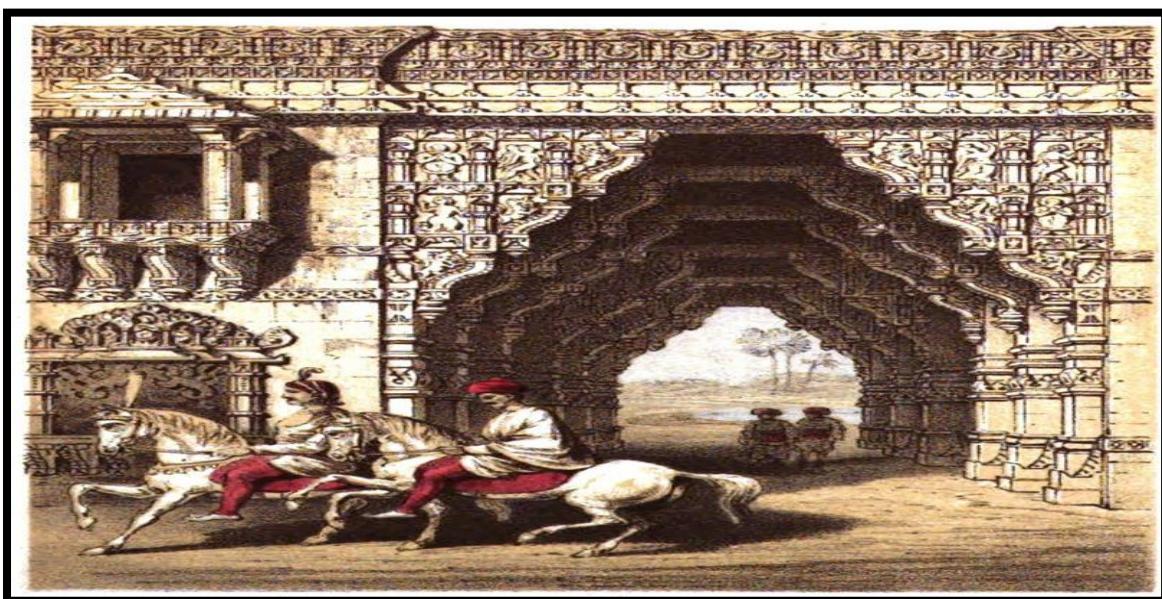
### **૨. જવાહર પોલીસ પરેડ ગ્રાઉન્ડ**

એસ.પી.કચેરીની સામે એસ.પી. શોડ સુરેન્દ્રનગર તા.વઠવાણ જી. સુરેન્દ્રનગર

**૩.૮ જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ ઈમરજન્સી સેવાની યાદી**

ક્રમ	નગર પાલીકાનું નામ	સાધનોનુંનામ
૧	ધ્રાંગધા	વોટર બાઉઝર..... ૧ મીની ફાયર..... ૨ મોટર સાયકલ..... ૧ પોર્ટબલ ઈમરજન્સી લાઈટીંગ.... ૨
૨	સુરેન્દ્રનગર - દુધરેજ વઢવાણ	વોટર બાઉઝર મોટર સાયકલ પોર્ટબલ ઈનફ્લેટેબલ ઈમરજન્સી લાઈટીંગ
		બોટ
		ઈમરજન્સી રેસ્ક્યુ વાહન
૩	થાનગઢ	વોટર બાઉઝર મીની ફાયર મોટર સાયકલ
૪	લીબડી	વોટર બાઉઝર મીની ફાયર મોટર સાયકલ પોર્ટબલ ઈનફ્લેટેબલ ઈમરજન્સી લાઈટીંગ
૫	પાટડી	ફાયર ફાઇટર
૬	સુરેન્દ્રનગર - દુધરેજ	વોટર બાઉઝર મીની ફાયર મોટર સાયકલ પોર્ટબલ ઈમરજન્સી લાઈટીંગ બોટ
૭	ચોટીલા	મીની ફાયર પોર્ટબલ ઈમરજન્સી લાઈટીંગ
૮	કલેક્ટર કચેરી સુરેન્દ્રનગર	પોર્ટબલ ઈમરજન્સી લાઈટીંગ

અ.નં.	તાલુકો	જનરેટર સેટ	વરસાદ માપક યંત્ર(મેન્યુલ)	ઓટોમેટિક વરસાદ માપક યંત્ર	બચાવ સાધનો				
					લાઇફ બોયા	લાઇફ જેકેટ	દોરડા ૧૦૦ ફુટ	દોરડા ૨૦૦ ફુટ	દોરડા ૫૦૦ફુટ
૧	ચોटીલા	૦	૧	૦	૧૦	૧૧	૨	૦	૦
૨	ચુડા	૦	૧	૦	૫	૧૨	૮	૪	૦
૩	પાટડી	૦	૧	૦	૫	૮	૦	૧	૦
૪	ધ્રાગુંડા	૦	૧	૦	૩	૫	૧	૦	૦
૫	થાનગઢ	૦	૧	૦	૫	૫	૧	૦	૦
૬	લખનતર	૦	૧	૦	૨૦	૨૦	૧	૨	૦
૭	લીંબડી	૧	૧	૦	૪૪	૩૪	૫	૩	૦
૮	મુળી	૦	૧	૦	૧૦	૧૦	૩	૧	૦
૯	સાયલા	૦	૧	૦	૮	૧૦	૪	૨	૦
૧૦	વઠવાણુ	૦	૧	૦	૪૨	૫૦	૪	૦	૦



### ૩.૬ આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંખ્યા વ્યવસ્થા

ધ્યાનિવાર એવું બને કે આપની અગેનો સંદર્ભો અને ચેતવણી અંતશ્યાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકતો નથી. અમુકવાર આપની પહેલા અને દરમિયાન અફ્વાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પष્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદર્ભ પહોંચાડવાથી આપની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICS મહત્વની છે.

**પૂર્વ ચેતવણી કર્યે યોજના**

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક	સુનામી
હાલની પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા	સિંચાઈ વિભાગ / ઉમ ઓથોરિટી/ હવામાન ખાતુ ક્લેક્ટરશ્રી ક્લેક્ટર/ટી.ડી.ઓ./ મામલતદાર ગામો	હવામાન ખાતુ ક્લેક્ટરશ્રી ક્લેક્ટર/ ટી.ડી.ઓ. મામલતદાર ગામો	ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિએશન DCG LCG ક્લેક્ટર	હવામાન ખાતુ ક્લેક્ટરશ્રી ક્લેક્ટર/ ટી.ડી.ઓ. મામલતદાર ગામો
જવાબદાર વિભાગ	ક્લેક્ટર/ તા.વિ.અ. મામલતદાર	ક્લેક્ટર/ તા.વિ.અ. મામલતદાર	ક્લેક્ટર /તા.વિ.અ. મામલતદાર	ક્લેક્ટર/ તા.વિ.અ. મામલતદાર
તાલીમબધ ઓપરેટરોની ઉપલબ્ધિ	હા	હા	ના	ના
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો			
ચેતવણી અને સંદર્શા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમૃદ્ધાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે			
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદર્શા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ. (ઉ.દ. તરીકે દ્વારા સંદર્શને કાર્યરત બનાવવા)	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદર્શા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.			

## આપત્તિ બાદની સુચનાઓ

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભૂક્ષ્ય	દુષ્કાળ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ	સુનામી
જવાબદાર વિભાગ	કલેક્ટર કચેરી અને જિલ્લા પચાયત					
આવરી લીધેલ ગામો	જે-ને સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો					
ચેતવણી અને સદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદ્ય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માધીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે					
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોદવવી.					

## આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાનને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદુંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાઈલ” કરવાથી તરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે;

1. વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિનો ધ્યાને લેવા.
2. જે સાધન સામગ્રી એકદી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
3. આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિકેતા અને શ્રોત નક્કી કરવા.
4. આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સાખાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડાય.
5. જિલ્લામાં જિલ્લા મથકે અને જુદા-જુદા કલસ્ટર સ્નરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્નરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.

કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક એકમ અને સંગ્રહ માટેના પૂર્વતૈયારીના પગલાંઓ.

- સલામતીના નીતિનિયમોને નિયમિત રીતે દાખલ કરવા, સુધારા-વધારા કરવા.
- અગત્યની યંત્રસામગ્રીની નિયમિત જાળવણી કરવી અને ચકાસણી સુનિશ્ચિત કરવી.
- કાયદાને લગતી બાબતોથી અમલીકરણમાં દેખરેખ કરવી અને અહેવાલ કરવો.
- અકરમાતનું રીપોર્ટિંગ, ધણાવટ અને કારણોની તપાસ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.

સલામતીની સમજ વધે તે માટે અગાઉથી અને પ્રતિભાવ સ્વરૂપે પગલાં લેવા.

## પ્રકરણ-૪

## રોકથામ અને ઉપશમની કાર્યોજના

## રોકથામ અને ઉપશમન (Prevention Mitigation Measures)

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન (મીટીગેશન) ની કામગીરીનું અને બિન માળખાગત કાર્યો કરી શકાય માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવું કરવામાં મદદ કરે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીનાં નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્યો કરી શકાય.

**ઉપશમન(મીટીગેશન) નાં કાર્યો નીચે મુજબ બે ભાગમાં વહેંચી શકાય.**

૧. માળખાગત કાર્યો : સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જનીયરીંગ ભૌતિક કામ.
૨. બિન માળખાગત કાર્યો : અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન વગેરે

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં દરેક સંકટ સંબંધિત આવા કાર્યોનું આયોજન કરી વિવિધ વિભાગનાં કાર્યક્રમોમાં સાંકળી શકાય, દા.ત.મનરેગાનાં કાર્યોમાં પુર રક્ષકપાળા, વૃક્ષા રોપણ વગેરે કરવાની પુર સ્થિતિને અટકાવી શકાય. આવાસ બાંધકામમાં સલામતીનાં ધોરણે દાખલ કરવાથી ભૂકુંપની અસર ઓછી કરી શકાય. દરિયા કિનારાનાં ગામોમાં "મેગરૂઝ" ની આડાશ ઉભી કરીએ તો સુનામીની અસર ઓછી કરી શકાય. દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરતા રહેવું જોઈએ.

#### ૪.૧.૧ પુરના ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરી ની સ્થિતિ
પાણી નિકાલનાં નહેર માંથી કંપ કઢાવવો અને ઉડા કરાવવા	નદીનાં નિયાંશવાળા વિસ્તાર	સિંચાઈ, નગરપાલિકા	સ્વભંડોળ		
માટીનાં મોટા બાંધ અને પુર રક્ષક પાળા બાંધવા	નદીનાં નિયાંશવાળા વિસ્તાર	સિંચાઈ, નગરપાલિકા	સ્વભંડોળ		
વિસ્તારમાં માટીનાં મોટા બાંધ અને પુર રક્ષકપાળાની મરામત કરાવવી	નદીનાં નિયાંશવાળા વિસ્તાર	સિંચાઈ, નગરપાલિકા	સ્વભંડોળ		

## Disaster Management Plan-SRN

પુર પાણીનાં નિકાલ, રેનેજ અને ભરતીનાં પાણીનાં નિકાલની નહેર, કેનાલની મરામત કરવી	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	સિંચાઈ, નગરપાલિકા	સ્વભંડોળ		
ઇન્ફોરા આવાસ, સરદાર આવાસ અને આંબેડકર આવાસ હેઠળ પુર સંભવિત વિસ્તારનાં આવાસોનું સલામત બાંધકામ કરવું	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયત, નગરપાલિકા			
તુટી જાય તેવા નબળા ચેક ડેમ અને તળાવોની મરામત	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	સિંચાઈ, નગરપાલિકા			
જળાશય, નદી અને ડેમને ડિરીલાઇગ કરાવવા	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	સિંચાઈ, નગરપાલિકા			
અન્ય					

### ૪.૧.૨ પુરનાં ઉપશમન (ભીતીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરી ની સ્થિતિ
જોખમ સંભવિત વિસ્તારમાં જાહેર ભવનોનું સલામતી ઓડિટ કરાવવું	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	તમામ વિભાગ			
સ્વયં સેવકો અને તકનિકી કુશળ વ્યક્તિગોનું ક્ષમતાવર્ધન	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	જિલ્લા વહીવટી તંત્ર ડીઝારઅમ કાર્યક્રમ			
પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	નદીનાં નિયાણવાળા વિસ્તાર	પશુ પાલન વિભાગ			
અન્ય					

#### **૪.૧.૩ વાવાઝોડાનાં ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ.**

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરી ની સ્થિતિ
દરિયાકિનારા વિસ્તારમાં મેંગરૂજ અને વૃક્ષો વાવવા					
વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનું રેટ્રોફિટીંગ કરવુ					
વાવાઝોડા સામે રક્ષણ માટે "સાયકલોન સેલ્ટર" બનાવવા					
ગામથી બહાર નીકળવાનાં રસ્તાઓની સુધારણા					
અન્ય					

#### **૪.૧.૪ વાવાઝોડાનાં ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાઓ**

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરી ની સ્થિતિ
પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી					
માધીમારો જીવનરક્ષક જેકેટ, રીંગો, દોરડા અને અન્ય સાધનો સાથે રાખતા થાય અને વાપરતા થાય તે માટે જાગૃતિ અને વ્યવસ્થા					
દરિયા કિનારા ઝોનનાં માન્ય નિયમોનું ચુસ્ત રીતે પાલન કરાવવુ					
માધીમાર હોડીઓની નોંધણી કરવી					
નબળી ગુણવત્તાવાળા બિફીંગ/હોડીંગ માટે નોટીસ આપવી					

## Disaster Management Plan-SRN

અને નિયંત્રણ કરવુ				
અન્ય				

### ૪.૧.૫ ભૂકુપ ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરી ની સ્થિતિ
જોખમ સંભવિત વિસ્તારમાં જાહેર ભવનોનું સલામતી ઓડિટ કરાવવુ	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા			
અસલામત જાહેર ભવનોમાં જરૂર હોય તો રેટ્રોફીટિંગ કરાવવુ (કચેરી, શાળા, બજાર, બૈક વિગેરે	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા			
અતિ નભળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડીંગ ઓળખવા અને ધરાશાયીક કરવા	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા			
અન્ય					

### ૪.૧.૬ ભૂકુપ ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે બીન માળખાગત પગલાઓ

કાર્યો	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરી ની સ્થિતિ
ભૂકુપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આકિટકટ, એન્જિનીયર, કાર્ડિયા—કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	જાન્સિનીએમ એ શિક્ષણ		જરૂરીયાત પ્રમાણે	
તાલીમબદ્ધ કાર્ડિયાની નોંધણી કરવી	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	નગરપાલિકા ગ્રામ પંચાયત		જરૂરીયાત પ્રમાણે	
ગ્રામીણ આવાસીય યોજના હેઠળ (ઈન્ટીરા આવાસ, સરદાર આવાસ અને આંબેડકર આવાસ) હેઠળ નિર્મિત આવાસોમાં ભૂકુપીય સલામતી સંબંધિત નીતિનિયમોનું ચૂસ્ત પાલન કરાવવુ	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	ગ્રામ પંચાયત તાલુકા પંચાયત જિલ્લા પંચાયત નગરપાલિકા		જરૂરીયાત પ્રમાણે	
શાળાઓ, હોસ્પિટલ અને જાહેર ભવનો માટે મોકદ્દીલ કરવી	અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર	શિક્ષણ આરોગ્ય ફાયર બ્રિગેડ		જરૂરીયાત પ્રમાણે	

અન્ય					
------	--	--	--	--	--

#### ૪.૧.૭ ઔદ્યોગિક (કેમિકલ) માટે ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાઓ.

કાર્યો	આગામી કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરી ની સ્થિતિ
ઉદ્ઘોગથી કુદરતી સંસાધનો પર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી (જમીન, પાણી અને હવા)	ઔદ્યોગિક એકમો ધરાવતા વિસ્તારો	નાયબ નિયામક ઔદ્યોગિક સલામતી અને આરોગ્ય			
ઔદ્યોગિક એકમની સલામતીનું આંકલન	ઔદ્યોગિક એકમો ધરાવતા વિસ્તારો	નાયબ નિયામક ઔદ્યોગિક સલામતી અને આરોગ્ય			
અન્ય					

#### ૪.૧.૮ ઔદ્યોગિક(કેમિકલ)માટે ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે બીન માળખાગત પગલાઓ.

(રાજ્ય અને જિલ્લા સ્તરનાં ઓર્ઝોરીટી સાથે સંકલન કરી)

કાર્યો	પ્રવૃત્તિઓ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
આયોજન	ઔદ્યોગિક એકમનાં ઓન સાઇટ અને ઓફ સાઇટ ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ પ્લાન બનાવવા/ચેક કરવા	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	વિજળીનાં જોડાણોની સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી	PGVCL			
	નિયમો મુજબ મોકદ્દીલ કરવી	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	જરૂરીયાત મુજબ પ્લાનને અપડેટ કરવો	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
ક્ષમતા	શૈક્ષણિક સામગ્રી તૈયાર કરવી તેનું	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક			

## Disaster Management Plan-SRN

વર્ધન	પ્રકાશન અને વહેંચણી કરવી	સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય જાએસડીએમએ જઆઈડીએમ			
	મોટા અકરમાત સંભવિત ફેકટીઓ આસપાસનાં ગામોમાં જાગૃતિ કરવી	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			

	તાલીમ કાર્યક્રમો, સેમીનાર અને કાર્યશાળાઓનું આયોજન કરવુ. (દા.ત. રાઠિવરો, વિવિધ વિભાગનાં અધિકારી અને મામલતદારની તાલીમ)	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય જાએસડીએમએ જઆઈડીએમ			
	વિષય નિષ્ણાંતો, વિશેષજ્ઞોની સૂચિ તૈયાર કરવી	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	આપત્તિ વિમા યોજનાનાં પ્રસાર કરવો	નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્યવિમા કંપની			
તબીબી સેવા	ગંભીર અને જોખમ રસાયણો અને ગેસની યાદી તૈયાર કરી તે અંગેનાં અન્યી ડોટ્સ તૈયાર રાખવા	સિવિલ હોસ્પિટલ			
	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક સંકટ સમયે સક્ષમ રીતે સેવા આપી શકે તે માટે તબીબી સેવા આપનાર વ્યક્તિત્વો માટે કાર્યશાળાઓ અને તાલીમોનું આયોજન કરવુ	મેડિકલ એશોસીએશન જાએસડીએમએ જઆઈડીએમ			
લાગુ કરવુ	પર્યાવરણ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ફેકટરી અધિનિયમ જોગવાઈ લાગુ કરવી, ભ્યાયુલ એડની કામગીરી સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટીંગ પ્રોસીજર (SOPs) તૈયાર કરવા	નિયામક, પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડ નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય મજૂર અધિકારી			

જિલ્લા સ્તરે ડિસ્ટ્રીક્ટ કાઉન્સિસ મેનેજમેન્ટ ગૃપ (DCG) ની રચના થયેલ છે, જે રસાયણીક દુર્ઘટનાઓ માટે  
વિશિષ્ટ સલાહ આપે અને ધટ્ટી કાર્યવાહી કરે છે. રસાયણીક આપત્તિઓ માટે પણ કામગીરી કરી શકે DCG માં  
કલેક્ટરશ્રી, નાયબ કલેક્ટરશ્રી, ડી.ડી.ઓશ્રી, નાયબ નિયામકશ્રી ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય, ડી.એસ.પી.  
, નગરપાલિકાનાં ફાયર ઓફિસર, જિલ્લાનાં સ્વાસ્થ્ય અધિકારી, સિવિલ સર્જન, સુપ્રિટેન્ડન્ટન્ડિંગ એન્જિનીયર, ચીફ  
ઓફિસર, એસ.આર.પી.એફ.ના કમાન્ડર વગેરે સામેલ છે.

## ૪.૧.૮ રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓને સાંકળી લેવામાટે નીચે મુજબ પ્રયાસ થઈ શકે.

(વિકાસ યોજનાઓમાં આપત્તિ જોખમ ઘટાડાને સાંકળી લેવાની શક્યતાઓ

વિભાગ/રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
<b>આવાસ અને જાહેર નિર્માણ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ઈન્દ્રીરા આવાસ યોજના</li> <li>▪ સરદાર આવાસ યોજના અને અન્ય આવાસલક્ષી કાર્યક્રમો</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ સલામતી ઓડિટ, લોક શિક્ષણ અને જાગૃતિ માટે ટેકનોલોજીનાં નિર્દર્શનો તૈયાર કરવા</li> <li>✓ કરિયા કારીગરોને સલામત બાંધકામ અંગે પ્રમાણિત કરવા અને આ અંગેનાં તાલીમકારોની સંપર્ક સૂચિ તૈયાર કરવી</li> <li>✓ સંકટ સંભવિત વિસ્તારોમાં સલામત બાંધકામ અંગેનાં નીતિ નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા</li> <li>✓ બધા જાહેર નિર્માણ અને આવાસ કાર્યક્રમોમાં વિશેષ જરૂરીયાતવાળા જૂથો માટે ખાસ બાંધકામ સગવડ ઉભી કરવી</li> </ul>
<b>પાણી અને સ્વચ્છતા</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ પેયજલ કાર્યક્રમ</li> <li>▪ સ્વજલ ધારા, વાસમો પ્રોજેક્ટ</li> <li>▪ સંપૂર્ણ સ્વચ્છતા અભિયાન</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ વરસાદી પાણીનો સંગ્રહ</li> <li>✓ ભૂગર્ભ જળ સંચય અને સંગ્રહ</li> <li>✓ પુર રક્ષક દિવાલો, આડાશ પાળાનું બાંધકામ વગેરે</li> </ul>
<b>રોજગાર અને કુદરતી સંસાધનોનું વ્યવસ્થાપન</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ પ્રધાનમંત્રી ગ્રામોધોગ યોજના</li> <li>▪ મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર ગેર્ટી યોજના</li> <li>▪ સંકલિત જળસ્ત્રોવ વિકાસ કાર્યક્રમ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ મનરેગા તથા સંકલિત જળસ્ત્રોવ વિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ પુર નિયંત્રણ, દુષ્કાળ નિયંત્રણ</li> <li>✓ વૃક્ષારોપણ દ્વારા જમીન સુધારણા, જુના પરંપરાત પાણીનાં શ્રોતોને પુનઃજીવિત કરવા</li> <li>✓ વરસાદી પાણીનાં સંગ્રહ જેવા કામોને પ્રાથમિકતા આપવી</li> </ul>
<b>આરોગ્ય</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ સ્વસ્થ્ય મિશન, કામનાં બદલવામાં અનાજ</li> <li>▪ રાષ્ટ્રીય અન્ન સુરક્ષા મિશન, ૧૦૮ એમ્બ્યુલન્સ સેવા, રાજ્ય એર્ડ્રુસ નિયંત્રણ કાર્યક્રમ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ આપત્તિ અંગે ઈમરજન્સી પ્લાન તૈયાર કરવા અને હોસ્પિટ્લોમાં મોકદ્દીલ કરાવવા</li> <li>✓ આરોગ્ય અને અન્ન સુરક્ષા યોજના હેઠળ ચાલતી પ્રવૃત્તિઓનું સમુદ્દરાય દ્વારા દેખરેખ કરાવવી</li> </ul>
<b>શિક્ષણ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ સર્વ શિક્ષા અભિયાન</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારો કરવો વિશેષ જરૂરીયાત વાળા જૂથો તથા વિકલાંગ બાળકો સહિતનાં જુથો માટે યોગ્ય સગવડો તથા શૈક્ષણિક પદ્ધતિમાં સુધારો કરવો.</li> <li>✓ જોખમ નિવારણાની જાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સાહિત્ય તૈયાર કરવું અને તેનું વિસ્તરણ કરવું. શિક્ષકોને તાલીમ આપતી સંસ્થાનાં અભ્યાસક્રમોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાં વિષયને સામેલ કરવા</li> <li>✓ વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને શાળાનાં વહીવટી કાર્મચારીઓને જીવન રક્ષક તાલીમો જેવી કે પ્રાથમિક સારવાર, શોધ અને બચાવ તથા તરવૈયાની તાલીમો આપવી</li> <li>✓ શાળા વ્યવસ્થાપન કમિટી દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા અને મોકદ્દીલો કરવી</li> </ul>

### જોખમનું હસ્તાંતરણ

આપત્તિઓના સંભવિત જોખમનું હસ્તાંતરણ કરવા માટે વીમા યોજનાઓની ભૂમિકા મહત્વની છે. છેલ્લાં દાયકામાં કુટુંબી અને અન્ય આપત્તિઓ સામે જન-માલના રક્ષણ માટેની વિવિધ વીમા યોજનાઓનો પ્રચાર-પ્રસાર વધ્યો છે. જન-માલ, મિલ્કન, સ્વાસ્થ્ય, મજૂર કલ્યાણ અંગેની વિવિધ સરકારી સહાયવાળી વીમા યોજનાઓનો પ્રસાર થયો છે. આવી યોજનાઓ મુખ્યને વ્યક્તિ, કુટુંબ અને મિલ્કને લગતી હોય છે. DDMP નાં આયોજનમાં આવી વિવિધ યોજનાઓને સાંકળી લઈ સમૃદ્ધાય આવી યોજનાઓને જાણે અને ઉપયોગ કરે તે માટે પ્રયત્નો કરવા. ખાસ કરીને સરકાર પ્રાયોજીત વીમા યોજનાઓ વિશે સમૃદ્ધાય જાણે અને જોડાય તેવા પ્રયાસો કરવા. જગ્યાની અને ક્ષમતાવર્ધનમાં પણ આવી માહિતી આપવી.

### સંસ્થાગત આયોજનો

આપત્તિના અધિનિયમ મુજબ દરેક વિભાગ પોતાની પ્રવૃત્તિ અંગે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાના હોય છે. જેનું DDMCસાથે સંકલન કરવું. આ ઉપરાંત જિલ્લામાં આવેલ વિવિધ ભવન, સ્થળ જ્યાં ઘણી સંખ્યામાં લોકો ભેગા થતા હોય અને સંકટની સંભાવના હોય તેના અલગથી સલામતી ઓડિટ અને આયોજન થાય તે જરૂરી છે. આવા સ્થળો નીચે મુજબ હોઈ શકે.

જિલ્લા કક્ષાના તમામ વિભાગો દ્વારા જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીના સંકલનથી પ્લાન બનાવવાના રહેશે. જેમાં ઉપશમન(મીટિંગેશન), પૂર્વનૈયારી અને પ્રતિભાવનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

### શાળા સલામતી પ્લાન

શાળા સંકુલ બાળકો માટે સૌથી સલામત રથળ હોવું જોઈએ. જિલ્લામાં શિક્ષણનો અધિકાર 2008 હેઠળ SMCબનેલી હોય છે. તેના સંકલનમાં રહી દરેક શાળામાં સલામતી પ્લાન બનાવવા. આવા પ્લાન હેઠળ શાળાઓ સલામત બને અને વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોનું ક્ષમતાવર્ધન થાય તે માટે DDMP માં આવા શાળા સ્તરના પ્લાનની વિગતો સામેલ કરવી. રાષ્ટ્રીય શાળા સલામતી કાર્યક્રમ હેઠળ શાળાના વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને વાલીઓની સહભાગીતાથી દરેક શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાનો હોય છે. આ પ્લાનના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ હોય:

- શાળાના ભવનનું જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતાઓનું આંકલન કરવું.
- શાળાની આસપાસની મદદરૂપ સંસ્થાઓ ઓળખવી જે આપત્તિમાં મદદરૂપ થઈ શકે.
- શાળા સલામતી માટે તાલીમ, મોકડીલના વિષયો અને સમયસૂચિ તૈયાર કરવી.
- ઈમરજન્સીમાં બાળકોને સલામત રીતે બહાર નીકળવા માટેનું આયોજન તૈયાર કરવું.
- આગ, લેબોરેટરી વર્ગેરેની સંપૂર્ણ સલામતી માટેની કાર્ય પદ્ધતિ અને પગલાં નક્કી કરવા.
- શાળા સ્તરે અગત્યના ટેલિક્રોન નંબર, સંપર્ક વ્યક્તિ અને સેવા આપનારનાં સરનામાની સૂચિ તૈયાર કરવી.
- સલામતી માટેના સાધનો, યંત્રો, દવાઓ, પ્રાથમિક સારવાર, કપડા વર્ગે એકગ્રીત કરવી. સંગ્રહ કરવો જેથી આપત્તિ દરમિયાન ઉપયોગ કરી શકાય.

જિલ્લા સ્તરના શાળા સલામતી ફોરમે શાળા શાળા વચ્ચે શીખવાની પ્રક્રિયા, અનુભવોની આપ-લે અને શાળા સલામતીની સારી કામગીરીને વધારવી તથા તેને પ્રોન્સાહન આપવું.

**પુરના ઉપશમનમાટે બીન માળખાગત પગલાંઓ**

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
મરામત અને સફાય	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટરેનેજ અને કેનાલની , મરામત કરવી	નગરપાલીકા , અને ગુજરાત પાણી અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ અને નર્મદા વિભાગ
તાલીમ દ્વારા કુશળતા વિકશાવવી	સ્થાન સેવકો અને તરફૈયાની તકનીકી કુશળતાઓ માટે ખાસ તાલીમ આયોજન કરી ક્ષમતા વર્ધન કરવું અને કુશળતા વિકશાવવી	જીએસડીએમએ , જીઆઈડીએમ ગાંધીનગર
આપનિ વ્યવસ્થાપને મુખ્ય પ્રવાહ સાથે જોડવો	જલ્લા સ્નરે ચાલતા સમુદ્ધાય આધારિત કાયકમો સાથે આપનિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીના સંકલન , અંગે સુષ્ઠિવત કરવું	તમામ લાઈન ડીપાટમેન્ટ મુખ્યત્વે DRDA/ICDS /શિક્ષણ
ચેતાવણી અને સંદેશા વ્યવહાર	પૂર્વ ચેતાવણી વ્યવસ્થાને મજબુત બનાવી	કલેક્ટર કચેરી , પ્રાંત કચેરી , મામલતદરા કચેરી , નગરપાલીકા કચેરી , તથા માહીતી વિભાગ
મોફ્રીલ	શિક્ષણ વિભાગ , પોલસ વિભાગ , જીઆઈડીસી વિભાગ વિવિધ કારખાના ઓં તથા કંપની ધ્વારા	કલેક્ટર કચેરી , પ્રાંત કચેરી , મામલતદરા કચેરી , નગરપાલીકા કચેરી ,
સમુદ્ધાય આધારિત આપનિ વ્યવસ્થાપન	રસ્થાનિક વિભાગોમાં જોખમ અને સંવેદનશીલતાઆપનિ , નિવારણની જરૂરીયાત પ્રતિસાદ આપવાની ક્ષમતા અને સમજ વિકશાવવી	મહેસુલ વિભાગ શહે મહેસુલ વિભાગ એપંચાયત વિભાગ.એમ.ડી.એસ.જી. , શહેરી વિકાસ વિભાગ,

## Disaster Management Plan-SRN

પુરના ઉપશમન (મીટિગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
મરામત સફાઈ	વરસાદના પાણીના નિકાલ માટે ગટર , ડ્રેનેજ અને કેનાલની મરામત કરવી	નગરપાલિકાગુ.પા.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ નર્મદા વિભાગ, , આર.એન્ડ બી.સ્ટેટ અનેપંચાયત
સ્થાનિક સંસાધઘોનો વિકસાવવા અને ઓળખવા	પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવોટા.ત. . ,તરાપા	DDMC,યુવક મંડળ અને એન.જી.ઓ.
પશુ આરોગ્ય	પશુઓની સલામતી અંગે જગૃતિ	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ

વાવાઝોડાના ઉપશમન (મીટિગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
સલામત બાંધકામ	વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનું વાવાઝોડા સામે મજબૂતી બનાવવી	માર્ગ અને મકાન ટીડી.એમ.સી . . એસ.ડી.એમ

વાવાઝોડાના ઉપશમન (મીટિગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
સંટેશા વ્યવહારની પ્રધાન વિકસાવવી	DEOC/અને તાલુકા કંટ્રોલરૂમ તથા ગામ કશા સુધી પૂર્વે ચેતવાણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ TDMC/ પંચાયત સિંચાઈ,
મજબૂતી કરણ	નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડિંગ/ હોલ્ડિંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું.	માર્ગ અને મકાન નગરપાલિકા

ભૂકંપના ઉપશમન (મીટિગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
ક્ષમતા વર્ધન	EOC/ERCનું બાંધકામ તથા મજબૂતી કરણ	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન જી .એસ.ડી.એમ.એ.
મજબૂતીકરણ	નબળા મકાન અને ખાનગી બિલ્ડિંગો શાળા, બેન્ક, શોપીંગ સેન્ટર ) .વગેરે( નું રેટ્રોફિટિંગ કરાવવું	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન

## Disaster Management Plan-SRN

મજભૂતીકરણ	અતિ નભગા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડિંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા.	મહેસુલ વિભાગ માર્ગ અને મકાન ઓસ ડી.એમ.
-----------	--	---------------------------------------

## Disaster Management Plan-SRN

**ભૂકંપના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ**

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
તાલીમ	ભૂકંપ પ્રતિશેષક બાબતો અંગે આફિચિયલ એન્જનીયર, , કડિયા-કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન.	નગરપાલિકાડી.ડી.અંદેરસી. , અને માર્ગ અને મકાન
બીલ્ડિંગ કોડનો અમલ	તમામ બાંધકામોમાં ભૂકંપીય સલામતી સંબંધીત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું .	નગરપાલિકાડી.ડી.અંદેરસી. , અને માર્ગ અને મકાન
કવાયતો હાથ ધરવી	શાળાઓહોસ્પીટલ અને જાહેર ભવનો માટે મોકફીલ , .કરવી	DPEO/CDHO/DEO/મામલતદાર

**દુષ્કાળના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ**

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવું	વન વિભાગશ્રામ વિકાસ , અને પંચાયત
પાણી સંગ્રહ અને પ્રવૃત્તિઓને વેગ આપવો	સામુદ્રાયિક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવોખેત , .તલાવડી અને ચેકડેમોનું બાંધકામ કરાવવું	ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઈવિભાગ

**દુષ્કાળના ઉપશમન (મીટીગેશન)માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ**

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
ગામોની ઓળાખ કરવી	અધ્યત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવા	ઝેતીવાડી વિભાગપંચાયત, વન , વિભાગ
કુષિલક્ષી, માહિતી , આપવવી	ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે બેદૂનોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે	ઝેતીવાડી વિભાગપંચાયત, વન , વિભાગ સિંચાઈ

**ઓદ્ઘોગિક માટે ઉપશમન માટે માળખાગત પગલાંઓ**

ટાસ્ક	પ્રવૃત્તિ	અમલ કરનાર વિભાગ
ઉદ્ઘોથી કુદરતી સંસાધનો ઉપર થતી વિપરીત અસરોની ટેખરેખ રાખવી જમીન, ) (પાણી અને હવા	નિયમિત ડેટા કલેકશન અને કુદરતી સંસાધનો પરની વિપરીત અસરોનો અભ્યાસ	DDMC, LCG, GPCB,

## Disaster Management Plan-SRN

		IS&H
સેક્ટરી અસેસમેન્ટ	ઉદ્યોગોના કારણે આસપાસના રહેણાંક વિસ્તારોમાં થનાર જોખમો અંગે ઓડિટ	DISH, LCGઈન્ડરસ્ટ્રીયલ સેક્ટરી ઓફિસર

## Disaster Management Plan-SRN

ઔદ્યોગિક (કેમ્બિકલ) માટે ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે બીન માળખાગત પગલાઓ.

(રાજ્ય અને જિલ્લા સ્તરનાં ઓર્થોરીટી સાથે સંકલન કરી)

કાર્યો		અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સંકળી શકાય	સમય મર્યાદા	કામગીરીની સ્થિતિ
આયોજન	ઔદ્યોગિક એકમનાં ઓન સાઈટ અને ઓફ સાઈટ ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ પ્લાન બનાવવા/ચેક કરવા	નિયામકશી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	વિજળીનાં જોડાણોની સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી	PGVCL			
	નિયમો મુજબ મોકઢીલ કરવી	નિયામકશી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	જરૂરીયાત મુજબ પ્લાનને આપડેટ કરવો	નિયામકશી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
ક્ષમતા વર્ધન	શૈક્ષણિક સામગ્રી તૈયાર કરવી તેનું પ્રકાશન અને વહેંચણી કરવી	નિયામકશી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય જીએસડીએમએ જીઆઈડીએમ			
	મોટા અક્સમાત સંભવિત ફેક્ટીઓ આસપાસનાં ગામોમાં જાગૃતિ કરવી	નિયામકશી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	તાલીમ કાર્યક્રમો, સેમીનાર અને કાર્યશાળાઓનું આયોજન કરવું. (દા.ત. ડ્રાઇવરો, વિવિધ વિભાગનાં અધિકારી અને મામલતદારની તાલીમ)	નિયામકશી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય જીએસડીએમએ જીઆઈડીએમ			

	વિષય નિષ્ણાંતો, વિશેષજ્ઞોની સૂચિ તૈયાર કરવી	નિયામકશી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય			
	આપત્તિ વિમા યોજનાનાં પ્રસાર કરવો	નિયામકશી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય વિમા કંપની			
તબીબી સેવા	ગંભીર અને જોખમ રસાયણો અને ગેસની યાદી તૈયાર કરી તે અંગેનાં એન્ટી ડોટ્સ તૈયાર રાખવા	સિવિલ હોસ્પિટલ			
	કેમ્બિકલ અને ઔદ્યોગિક સંકટ	મેડિકલ એશોસીએશન			

	સમયે સક્ષમ રીતે સેવા આપી શકે તે માટે તબીબી સેવા આપનાર વ્યક્તિત્વો માટે કાર્યશાળાઓ અને તાલીમોનું આયોજન કરવું	જીએસડીએમએ જીઆઈડીએમ		
લાગુ કરવું	પર્યાવરણ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ફેક્ટરી અધિનિયમ જોગવાઈ લાગુ કરવી, ખ્યાલ એડની કામગીરી સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટીંગ પ્રોસીજર (SOPs) તૈયાર કરવા	નિયામક, પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડ નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય મજૂર અધિકારી		

જિલ્લા સ્તરે ડિસ્ટ્રીક્ટ કાઉસીસ મેનેજમેન્ટ ગૃહ (DCG) ની રચના થયેલ છે, જે રાસાયણિક દુર્વિટનાઓ માટે વિશિષ્ટ સલાહ આપે અને ઘટતી કાર્યવાહી કરે છે. આજ ગૃહ રાસાયણિક આપત્તિઓ માટે પણ કામગીરી કરી શકે DCG માં કલેક્ટરશ્રી, નાયબ કલેક્ટરશ્રી, ડી.ડી.ઓશ્રી, નાયબ નિયામકશ્રી ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય, ડી.એસ.પી., નગરપાલિકાનાં ફાયર ઓફિસર, જિલ્લાનાં સ્વાસ્થ્ય અધિકારી, સિવિલ સર્જન, સુપ્રિટેન્ડન્ટેન્ડીંગ એન્જિનીયર, ચીફ ઓફિસર, એસ.આર.પી.એફ.નાં કમાન્ડર વગેરે સામેલ છે.



## પ્રકરણ- ૫

## પ્રતિભાવ માટેની પૂર્વતૈયારી

## ૫.૧ ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન

આપણિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબના પગલાં લેવા.

1. તાલીમ
2. મોકદ્દીલ અને સિમ્યુલેશન કવાયત
3. જન જગ્યાનિ
4. નમૂનારૂપ કાર્યનું દસ્તાવેજકરણ
5. તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાન્મક અને જ્ઞાનાન્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નકિક કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપણિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી ક્લેક્ટર સામાન્ય વહીવટ વિભાગ મહેસૂલ વિભાગ જ.એસ.ડી.એમ.એ./જ.આઈ.ડી.એમ.
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો જાહેર ક્ષેત્ર ખાનગી ક્ષેત્ર અન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સંતત ચાલુ રાખવું	
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિજાઇન તૈયાર કરવી.	
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	
	તાલીમ કરવી	

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઈએ. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારીખી શકાય.

## Disaster Management Plan-SRN

દેશક વિભાગો પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા જોઈએ. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. જો જિલ્લા સ્તરે આ પ્રકારે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખવાની પ્રક્રિયા અને તાલીમની માંગ તૈયાર થાય તો જિલ્લા સ્તરનું અને રાજ્ય સ્તરનું તાલીમ આપોજન વધુ સારી ગુણવત્તાવાળું થાય. અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દેશક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો કરી શકાય;

1. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રસ્તાવિત તાલીમો DM ની વિભાવના, જરૂરીયાત, કાયદો, નીતિઓ, વ્યવસ્થાઓ વગેરે
2. જેમાં પોલિસ, આગ સલામતી, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે જોડાઈ શકે. વિભાગીય સ્ટાફ માટે કૌશલ્ય વૃદ્ધિ કાર્યક્રમ. **ICS** પર તાલીમ.
3. ઈમરજન્સી રીલીફ અને પ્રતિભાવના ન્યૂનતમ માનાંક
4. સાધનો અને યંત્રોની જગવણી અને ઉપયોગ.
5. ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન(મીટિંગેશન), રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો કરવી.
6. પંચાયતો, સમુદ્યાય માટે, **CBDP** રાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
7. **NGOs**, અને **CBOs / SHGs, CBDP**, નિઃસહાયતા અને જોગભાગ આંકલન
8. સમુદ્યાયનાં કાર્યદારો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.
9. તાલીમ માળખું

વિષય	તાલીમ જૂથ	તાલીમ આપનાર એજન્સી	અંદાજીત સમય
આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સામાન્ય બાબતો વિશે ઓરીએન્ટેશન,	વિભાગીય સ્ટાફ	<b>DDMC</b>	
ઈમરજન્સીની ઘટના નિયંત્રણ સિસ્ટમ વિશે ( <b>ICS</b> )	ટાસ્કફોર્સના સભ્યો	<b>DDMC</b>	
શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર અને આગ બચાવ	ટાસ્કફોર્સના સભ્યો	<b>DDMC</b>	

### મોકદ્દીલ અને સિમ્યુલેશન

તાલીમની સાથોસાથ મોકદ્દીલ અને સિમ્યુલેશન દ્વારા આપત્તિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતા રહેવું. બધી શાળાઓ, હોસ્પિટલ, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, મોટા કોર્પોરિટ હાઉસમાં અલગ-અલગ વિષયો જેવાં કે, આગ, ભૂકંપ, પુર વગેરે અંગે સલામતી અને પૂર્વતૈયારીની વ્યક્તિગત / સામૂહિક સજજતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતે બહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકદ્દીલ કરવવી. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો તારવી શકાય અને તેને દુરસ્ત કરવી.

## Disaster Management Plan-SRN

આવી મોકદ્દીલમાં શોધ-બચાવ, સલામત બહાર નીકળવું, પ્રાથમિક સારવાર વગેરે પાસાંઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં, પોલિસ, ફાયર, સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, બચાવ દળ, વગેરેની પૂર્વ તૈયારીનું આંકલન કરી શકાય. શાળા અને કચેરીઓમાં ભાગનાં અને કામ કરતા લોકોની સ્વ સજજતા વધારવા માટે પણ આ પદ્ધતિ ઘણું ઉપયોગી છે.

**મોકદ્દીલ (વર્ષમાં એકવાર ભીડ નિયંત્રણ, બચાવ, ઇવેક્વેશન અને પ્રાથમિક સારવાર અંગે મોકદ્દીલ કરવી).**

સ્થળ	આયોજક એજન્સી
ઉદ્યોગોનો ઓફ્સ સાઈટ વિસ્તાર	ઉદ્યોગ એશોસીએશન, <b>LCG</b> અને <b>DCG</b>
કલેક્ટરશીની કચેરી	<b>DDMC</b> અને કલેક્ટરશી

મોકદ્દીલનું આયોજન, અમલ અને દસ્તાવેજુકરણનાં તબક્કાવાર પગલાં

અલગ-અલગ આપન્તિમાં વ્યક્તિ જૂથ / સાધન / યંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકદ્દીલ કરવામાં આવે છે. મોકદ્દીલના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે;

ઇમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી

- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો / વ્યક્તિઓની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી
- ભૂમિકા અને જવાબદીમાં ગુંચવાડો અને ગેર સમજ દૂર કરવા.
- વિવિધ ઘટકો / ટીમ વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવા
- આપન્તિમાં કામ કરનાર વિવિધ વ્યક્તિ / જૂથ / ઘટકનો પરિચય કેળવાય અને તેમની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળે
- સાધનો / યંત્રો / સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખેડે ટાળે ચાલે છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનના વિવિધ પાસા અંગે જાણકારી મળે તે હેતુસર તૈયારી કેવી રીતે કરવી
- **ICS** નો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડીંગ ઓફિસર સાથે બેઠક / ચર્ચા
- મોકદ્દીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકદ્દીલના સમય (સવાર, બપોર, સાંજ, રાત) ની પસંદગી કરવી.
- મોકદ્દીલમાં આવરી લેવાનાર વિસ્તાર નકિક કરવો.
- મોકદ્દીલ અંગે વિવિધ વ્યક્તિઓને અલગ-અલગ ભૂમિકા આપવી. દા.ત. મોકદ્દીલ સંચાલક, અવલોકન કરનાર, નોંધ લખનાર વગેરે
- મોકદ્દીલમાં અસર થનાર વ્યક્તિઓ તારવવા (ઇજા, બેભાન વગેરે) મોકદ્દીલનો ગાળો :
- સાયરનની ઘંટડી વગાડી સબંધીત વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓને જાણાવવું.
- દરેક એજન્સીની તેની **SOP** પ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળનું અવલોકન કરશે કે કોણ શું કરે છે.
- અગાઉથી નકિક કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકદ્દીલ સંચાલન કર્તાઓ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે.
- સમીક્ષા : બધી વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકદ્દીલની સમીક્ષા કરવી
- દરેક એજન્સી
- કેવી રીતે વિવિધ એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન અને સહકાર્ય થયું.
- પ્રતિભાવ કરવાના ક્ષાં ઉણપ અને કમી હતી.
- અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઈ જવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુભવ રખ્યાં.
- દરેક એજન્સી વાર ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન

- વિવિધ ઘટક /એજન્સી વચ્ચે સંકલન કેવી રીતે સુધારવું.
- ICS ની કામગીરી કેવી રહી.
- શૈસપોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતો ?
- રીસ્પોન્સ કરનાર કેટલા તૈયારીબધ્ય હતા
- ઓદ્યોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદ્દરાયની યોગ્ય જગ્યા જાગૃતિ માટેનાં મુદ્દાઓ
- ઓદ્યોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતાં લોકોને એકમના જોખમી રસાયણો વિશે ઓદ્યોગિક એકમોએ જગ્યાનિ ફેલાવવી ફરજીયાત છે.
- એ હડીકિત છે કે, આસપાસ રહેતો જગ્યાન જન સમુદ્દરાય ઓદ્યોગિક એકમ અને સત્તામંડળ બન્ને માટે સહાયરૂપ બની શકે.
- સમુદ્દરાયને જગ્યાન અને સાવચેત કરવા એ સરકાર, ઓદ્યોગિક એકમ અને સમુદ્દરાયની સંયુક્ત જવાબદારી છે. આ બધા વચ્ચે સમન્વય સંધાર તે આવશ્યક છે.
- પરસ્પર સંદેશાબ્દ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવી જરૂરી છે જેથી સમુદ્દરાય – ઉદ્યોગ – સત્તામંડળ સંકલન અને સજ્જતા કરી શકે.

### ૫.૨ પ્રતિભાવ માટેની પૂર્વતૈયારી

ઈમરજન્સીમાં પૂર્વ અને બાદમાં પ્રતિભાવ કરવો જરૂરી છે. પ્રતિભાવ કરવાના આયોજન માટે હોસ ICSતૈયાર કરવું. વિવિધ સંસ્થા, વિભાગો સાથે સંકલન, માળખાગત અને બિન માળખાગત કાર્યો વગેરે નક્કી કરવામાં પૂર્વતૈયારી ઉપયોગી રહે છે.

આ પ્લાનમાં સ્પષ્ટ ICSબનવા જોઈએ જેથી 3 C (કમાન્ડ, કંટ્રોલ અને કોમ્યુનિકેશન) યોગ્ય રીતે થાય તથા સમયસર અને અસરકારક પ્રતિભાવ આપવો.

ICSમાં પૂર્વચેતવણી, શોધ અને બચાવ, માનવીય મદદ, પ્રાથમિક સારવાર, રાહત, હંગામી આવાસ, પાણી અને સ્વચ્છતા, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પણ સંભાળ, ફરિયાદ નિવારણ, પુનઃસ્થાપન અને પુનઃનિર્માણ અગત્યની બાબતો છે.

### ૫.૩ તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિઅનેસમૂહનાંજાન, આવડતઅનેવ્યવહારમાંબદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધિનનું આયોજન કરવું જોઈએ.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્યવિકલેપણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું
- તાલીમની વેકલિયકવ્યવસ્થા નક્કિ કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભનું વિકલેપણ કરવું

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદારવિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્વેષણ	આપત્તિવ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● મહેસૂલ અને ડેપ્યુટીકલેક્ટર</li> <li>● સામાન્યવહીવટવિભાગ</li> <li>● મહેસૂલવિભાગ</li> <li>● જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઈ.ડી.એમ.</li> <li>● તમામકાર્યપ્રણાલીમુજબનાવિભાગો</li> <li>● જલેરકોત્ર</li> <li>● ખાનગીકોત્ર</li> <li>● એન.જી.ઓ. અનેઅન્યસંગઠનો</li> </ul>
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્વેષણ સતત ચાલુ રાખવું	
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	
	તાલીમ કરવી	

### વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઈએ. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિપયો અને પ્રક્રિયાઓ નારીશકાય.

દેશે વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા જોઈએ. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્યસ્તરેથી થાય છે. જો નાલુકા સ્તરે આ પ્રકારે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખવાની પ્રક્રિયા અને તાલીમની માંગ તૈયાર થાય તો જિલ્લાસ્તરનું અને રાજ્યસ્તરનું તાલીમ આયોજન વધુ સારી ગુણવત્તાવાળું થાય.

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દેશે વિભાગો માટે નીચેમુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો કરીશકાય;

- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રસ્તાવિત તાલીમો DMનીવિભાવના, જરૂરીયાત, કાયદો, નીતિઓ, વ્યવસ્થાઓ વગેરે
- જેમાં પોલિસ, આગસલામતી, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, ગ્રામવિકાસ, વનવિભાગ વગેરે જોડાઈ શકે .વિભાગીય સ્ટાફ માટે કૌશલ્યવૃદ્ધિકાર્યક્રમ .IRS પર તાલીમ
- ઈમરજન્સી રીલીફ અને પ્રતિભાવના ન્યૂનતમ માનાંક
- સાધનો અને યંત્રોની જગતવણી અને ઉપયોગ.

**ખાસતાલીમ:**વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્યહિત ધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન, રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો કરી શકાય.

1. પંચાયતો, સમુદાય માટે, CBOશાહી, નુકસાન આંકારણી અને વળતરનાનિયમો અંગે તાલીમ.
2. NGOs, અનેCBOs / SHGs, CBO, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન.
3. સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધબચાવ, પ્રાથમિકસારવાર, સલામત સ્થળો ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

## ૫.૪ તાલીમ આયોજન વ્યવસ્થા

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદારી વિભાગ
તાલીમજરૂરીયાતનું વિશ્વેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	<ul style="list-style-type: none"> <li>મહેસુલઅને ઉપયુક્તી ક્લેક્ટર</li> <li>સામાન્ય વહીવટ વિભાગ</li> <li>મહેસુલ વિભાગ</li> <li>જ.એસ.ડી.એમ.એ/જ.આઈ.ડી.એમ.</li> <li>તમામ કાર્યપ્રાણીલી મુજબના વિભાગો</li> <li>જાહેર ક્લેક્ટ</li> <li>ખાનગી ક્લેક્ટ</li> <li>એન.જી.ઓ.અને અન્ય સંગઠનો</li> </ul>
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતઘારકોની ઓળખ કરવી.	
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્વેષણ સંતન ચાલુ કરવી.	
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	
	તાલીમ કરવી	

## ૫.૫ પ્રોટોકોલ વ્યવસ્થા

આપત્તિઓ અને તેની સંભાવના, ખતરા અંગે VIP અને VVIPને સત્તવરે જાણ કરવી જોઈએ જેથી VIPવ્યક્તિનો સમુદ્દરાયમાં ગભરાટ ઓછો કરવામાં અને તંત્રને સાબદુ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકે. આવી માહિતીનાં આધારે VIP અને VVIP પોતાના આક્ષેપ્તનાં પ્રવાસ અંગે પણ ફેરવિયારણાં કરી શકે. ઈમરજન્સીનાં સમયે VIP અને VVIPની સ્થળ મુલાકાતોથી શોધબચાવ, પ્રાથમિક સારવાર જેવા કાર્યોમાં અવરોધ ન આવે તેનું ધ્યાન રાખવું જોઈએ.

## ૫.૬ બચાવ સાધનોની ઓળખ અને જથ્થાની ચકાસણી

આપત્તિ પ્રતિસાદ માટે રાજ્ય સરકારશી દ્વારા વખતો વખત આપવામાં આવેલ બચાવ સાધનો જેવા કે વોટર બ્રાઉન્જર, ફાયર ટેન્કર ઈમરજન્સી પ્રોટોકોલ લાઈટ,લાઈફ જેકેટ,જેસીબી કેન વગેરે જેવા સંસાધનોની યાદી તૈયાર કરી તેમની ઉપલબ્ધીની ભૌતિક અને કાર્યરીત સ્થિતિમાં રાખવામાં આવે છે. જેની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

## ૫.૭ ચેતવણી તંત્રની ચકાસણી

જિલ્લા કક્ષાના કંટ્રોલ રૂમને રૂમને મળતા પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સેટેસાઓ સુચાડુ રૂપથી સ્પષ્ટ રીતે તાલુકા અને ગામ સ્તરે સુધી પહોંચે તે માટેની

૧. રાજ્ય કંટ્રોલ રૂમ (State Emergency Oparation Centre)
૨. જિલ્લા કંટ્રોલ રૂમ (District Emergency Oparation Centre)
૩. તાલુકા કંટ્રોલ રૂમ (Taluka Emergency Oparation Centre) માટે તમામ કંટ્રોલ રૂમ વચ્ચે તારીક સંકલનની ચકાસણી કરવામાં આવે છે.

## ૫.૮ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ સાથે સંકલ્પન

જિલ્લામાં કોઈપણ આપત્તિ દરમ્યાન પ્રતિસાદ રાહત બચાવ પૂર્વસન પ્રાથમિક સારવાર વગેરેજેવી કામગીરી દરમ્યાન સ્વૈચ્છક સંસ્થાઓ તથા અન્ય હિત ધારકોનો મહત્વનું યોગદાન રહેતું હોય છે. જિલ્લામાં આવેલા સ્વૈચ્છક સંસ્થાઓ હિત ધારકોની પરિશિષ્ટમાં સામેલ છે. જેમની સાથે સમબધીત તાલુકા સ્તરે સંકલન કરવામાં આવે છે.

### ૫.૯ વાવાડોડા દરમ્યાન ઋતુગત પૂર્વ તૈયારી

પૂર અને વાવાડોડા સામે પૂર્વ તૈયારીના ભાગ રૂપે અસરગ્રસ્ત બનતા ગામોમાં સ્થળાંતર કરવાની જરૂરીયાત જણાય તેવા સજોગોમાં ગામ સ્થળે સ્થાનિક સથળે ઉપલબ્ધ વેકલિપક સ્થાનોની પૂર્વ ચકાસણી કરી લેવામાં આવે અને કટોકટીના સમયે પૂરતી રાશન પુરવઠાની પણ આગોતરી વ્યવસ્થા માટે તમામ પગલા ભરવામાં આવે છે. તેમજ જિલ્લા તાલુકા અને ગામ સથળેના આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરી સાથે જોડાયેલ તમામ સ્થળેના લોકો વચ્ચે આંતરિક સંકલન વધુ મજબુત રીતે જોડવામાં આવે છે.

### ૫.૧૦ આગોતરી વ્યવસ્થા

જનારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદુંદાંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાર્ટલ” કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે;

- વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા જોઈએ.
- જે સાધન સામગ્રી એકટી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઈએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકગીત થાય.
- આવી સાધન. સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિક્રેતા અને શ્રોત નક્કિ કરવા જોઈએ-
- આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સાપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્તવે સેવા આપી શકાય.
- તાલુકામાં તાલુકા મથકે અને જુદા-જુદા કલસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે પ્રયાસ કરવા જોઈએ.

### ૫.૧૧ સમુદ્દર જગૃતિ અને શિક્ષણ અને પૂર્વતૈયારી

કોઈપણ આપત્તિનો સામનો કરવા માટે પ્રાથમિક જાળકારી અને આપત્તિ દરમ્યાન શું કરવું અને શું ન કરવું તે અંગેની જાળકારી વિવિધ માધ્યમો જેવા કે રેલી વિડોયો શો ભીતસુત્રો શાળા ચિત્ર વક્ત વિવિધ તાલુકામાં દ્વારા જી.ઓસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા અમલી બનેલ

ડી.આર.એમ. કાર્યક્રમ દ્વારા કામગીરી અમલમાં છે. આ ડીપરાત સમબધીત વિભાગો પોતાના વિભાગનેલગત લોકજગૃહિકી કામગીરી કરે છે. જેમ કે સ્વાઈન ફુલ હીટવેવ વરે માટે આરોગ્ય વિભાગ.

### ૫.૧૨ પ્રોક્રિયોરમેન્ટ

પૂર્વ જવી રિથ્યતિ દરમયાન સ્થાળતંર સ્થિતિ સર્જીય ત્યારે સ્થળતંર લોકો માટે ટેન્ટ ધાબડા નથા અન્ય દૈનિક ઉપયોગી સાંઘનો માટે સ્થાનિક સ્થળો ઉપલબ્ધ સ્વૈચ્છક સંસ્થાઓ નથા સંબંધિત વિભાગોના સંયુક્તથી વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.

### ૫.૧૩ મીડિયા મેનેજમેન્ટ

પ્રિન્ટ અને ઈલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભૂમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની છે. માધ્યમો આવા સમયે શાલિનતા પૂર્વક વર્ત્તી જન સમુદ્ધાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રનિભાવની રીતો, બચવાની રીતો વરે અંગે ખુબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઈપણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદ્ધાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાળકારી મળો તે ખુબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની લૂમિકા ધણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિનાં સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઈલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરતા રહેવું જેથી બિનજરૂરી અદ્ભુત અને ગેર જવાબદારીવાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે. આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમયાન DEOC સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવી.

### ૫.૧૪ એસ.ડી.આર.એન અપડેશન

જુએસડીએમએ દ્વારા બાઈસેગ સાથે સંકલનસાથી સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર રિસોર્સ નેટ્વર્ક (એસડીઆરએન) તૈયારી કરવામાં આવેલ છે. એસડીઆરએન પર વીડીએમપી. ટીડીએમપી. તથા સીડીએમપીને આપણિ વ્યવસ્થાપને લક્ષી તમામ વિગતો મામલતદારશી તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા ચીફ્ફોક્સિસર દ્વારા પૂર્ણ કરવામાં આવે છે. તેનો ઉપયોગ કરવા માટે યુઝરનેમ અને પા સવડ નિયે મુજબ છે.

**WWW.GSDMA.org sdrn new**  
**http://sdrn.gsdma.org/**

NO	USENAME	PASSWORD
1	Chotila	Chotila@123
2	Chuda	Chuda@123
3	Dasada	Dasada@123
4	Muli	Muli@123
5	Sayla	Sayla@123
6	Limbdi	Limbdi@123
7	Lakhatar	Lakhatar@123
8	Dhrangadhara	Dhrangadhara@123
9	Wadhawan	Wadhawan@123
10	Thangadh	Thangadh@123

### ૫.૧૫ VIP પ્રોટોકોલ

જિલ્લાની આપણિઓ અને તેની સંભાવના, ખતરા અંગે VIP અને VVIP ને સન્વરે જાણ કરવી જોઈએ જેથી VIP વ્યક્તિઓ સમૃદ્ધાયમાં ગભરાટ ઓછો કરવામાં અને તત્ત્વને સાખુદુ કરવામાં મદદરૂપ થાય. આવી માહિતીનાં આધારે VIP અને VVIP પોતાના આ ક્ષેત્રનાં પ્રવાસ અંગેપણે ફેર વિચારણાં કરી શકે.

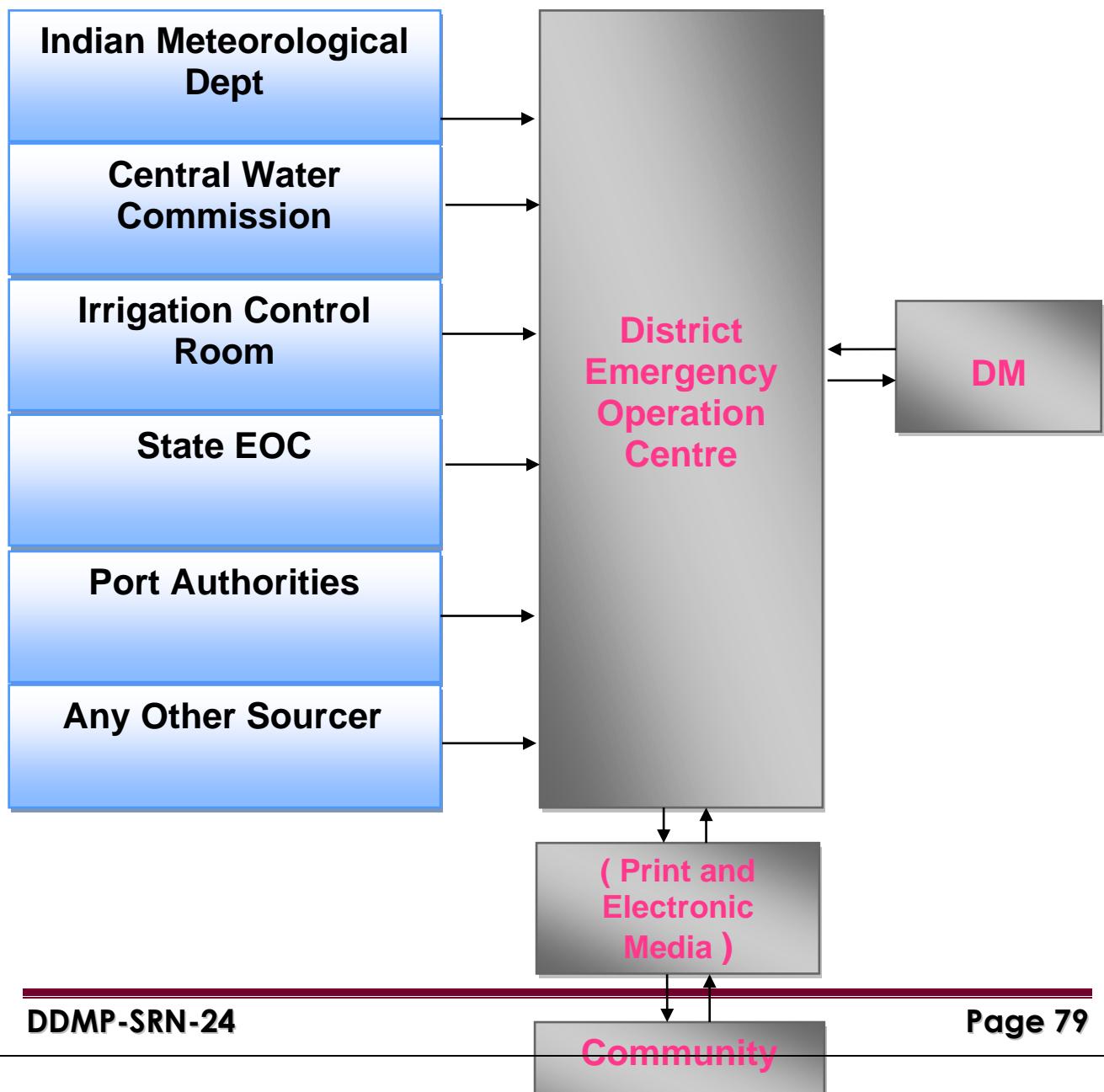
ઈમરજન્સીનાં સમયે VIP અને VVIP ની સ્થળ મુલાકાતોથી શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સાચવાર જેવા કાર્યોમાં અવરોધ ન આવે તેનું ધ્યાન રાખવું.



## પ્રકરણ-૬

### પ્રતિભાવ ખાન

૫.૧ આગાહી અને પૂર્વ ચેતવણીની સંસ્થા વ્યવસ્થા



## ૬.૨ ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારનાં ટીમનાં સભ્યો.

કામગીરી	ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડન્ટ	મદદ કરી સભ્યો
સ્ટેટ ઈમરજન્સી ઓપરેશનલ સેન્ટર કે તાલુકાનાં અન્ય કંટ્રોલરૂમથી ચેતવણી મળતા તાલુકાનાં તમામ ગામો/ નગરપાલિકા વિસ્તાર સુધી માહિતી પહોંચાળવી	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ લાયજન ઓફિસર / પ્રાંત અધિકારી</li> <li>■ મામલતદાર / તાલુકા વિકાસ અધિકારી</li> <li>■ પોલીસ કંટ્રોલ રૂમ</li> <li>■ વાયરલેસ ઓપરેટર</li> <li>■ મોબાઇલ ઓપરેટર્સ</li> <li>■ કેબલ ઓપરેટર્સ</li> <li>■ બી.એસ.એન.એલ.</li> <li>■ સ્ટેશન ડેડ એફ.એમ. રેડીયો</li> <li>■ પી જી વી સી એલ</li> <li>■ અન્ય કંટ્રોલરૂમ ઈન્ચાર્જ</li> </ul>

ગામડાઓમાં પરંપરાગત ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવેલી છે. દા.ત. ધાર્મિકસ્થળે મુકવામાં આવેલ લાઉડ સ્પીકર કે દાંડીયુ પીટીને ગામનાં લોકો ચેતવણીની કામગીરી કરી શકે છે

આ સિવાય આ સંદર્ભમાં આફિલો દરમિયાન પોલીસ વિભાગ ચેતવણી આપવા, સાચી માહિતી ફેલાવવા અને તાત્કાલિક સ્થળાંતર કરવામાં મહત્વનો ભાગ ભજવે છે. જિલ્લાનાં તમામ પોલીસ સ્ટેશનમાં વાયરલેસ સેટ્ટેમજવાયરલેસ સેટ ધરાવતા વાહનો ઉપલબ્ધ છે. જેની મદદથી ચેતવણી પોહંચાળવી શકાય છે

આ ઉપરાંત આ તાલુકાનાં ગામોમાં દુધ સહકારી મંડળી કે ધાર્મિક સ્થળો એ મુકવામાં આવેલ સાયરન અથવા લાઉડ સ્પીકરનાં ઉપયોગ જરૂરથી ચેતવણી પહોંચાળવા માટે થઈ શકે છે.

## ૬.૩ DEOC ( જીલ્લા આપની વ્યવસ્થાપન કેન્દ્ર)ની સક્રિયતા.

DEOC જીલ્લા આપની વ્યવસ્થાપન કેન્દ્રએ આપની સમયે સંકલન તેમજ રાહત અને બચાવ કામગીરી માટેનું મુખ્ય કેન્દ્રબિંદુ છે. જિલ્લામાં L-1 ડિઝાસ્ટરની સ્થિતિમાં જીલ્લા આપની વ્યવસ્થાપન કેન્દ્ર DEOC સક્રિય થઈ અને કામગીરી બજાવે છે. L-2 ડિઝાસ્ટરની સ્થિતિ દર્શાતી SEOCC નાં સંકલનથી DEOC સક્રિય થઈ કામગીરી બજાવે છે.

## ૬.૪ DEOC ની મુખ્ય કામગીરી.

- આપની અંગેની માહિતી મેળવવી તેનું આંકલન કરવું તથા પ્રતિભાવ અંગે સંકલન કરવું.
- જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ સંસાધનોની માહિતી હાથ વળી રાખવી.
- પ્રતિભાવકોને જરૂરીયાત પ્રમાણે સંસાધનો પુરા પાડવા અને વખતો વખત ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવું.

- સ્થાનિક કક્ષાએ આપત્તિઓનો સરળતાથી વ્યવસ્થાપન થઈ શકે તે અર્થે નીતિઓ ઘડવી પ્રતિભાવકો માટે SOP તૈયાર કરવી.
- તમામ સ્તરનાં પ્રતિભાવકો માટે સંકલન સાધવું.
- કાયદો અને વ્યવસ્થાની સ્થિતિ જાળવવી.
- ફાયર બ્રિગેડ, આરોગ્ય તેમજ અન્ય જરૂરી સંસાધનો સરળતાથી મળી રહે તે અંગે વ્યવસ્થાપન કરવું.
- DEOC ની સુરક્ષા જાળવવી.
- જાણકાર અને અનુભવિ અધિકારી/કર્મચારીઓનાં અનુભવોનો ઉપયોગ કરી પ્રતિભાવની કામગીરીમાં મદદરૂપ થવું.
- આપત્તિને સંભવિત અસરને ધ્યાને લઈ ગામ, શહેર, તાલુકા કે જિલ્લાનાં રહીશોને સમયસર ચેતવણી પહોંચાળવાની કામગીરી કરવી.
- લોકો સુધી ચેતવણી ઓછામાં ઓછા સમયમાં પહોંચે તેનું આયોજન કરવું.
- પ્રચાર-પ્રસારનાં માધ્યમો સાથે સંકલન કરી લોકો સુધી સાચી માહિતી પહોંચાળવી.
- વિવિધ પ્રકારની મદદ મળી રહે તે અંગે આયોજન કરવું.

### ૬.૫ રાહત સામગ્રી વિતરણ.

- **ભોજન**  
આપત્તિ પછી લોકોને ભોજન અંગેની તાતી જરૂરીયાત જણાય છે. એવી પરિસ્થિતિમાં સરળતાથી સુકો નાસ્તો કે ભોજન વ્યવસ્થા રાહત કેમ્પોમાં રહેતા લોકો કે અસરગ્રસ્ત લોકો માટે તાત્કાલીક અસરથી કરવામાં આવે છે.
- **પાણી**  
કુદરતી કે માનવસર્જિત આપત્તિઓનાં કારણે પીવાનાં પાણીની સમસ્ય જર્જરી હોય છે. લોકોનાં આરોગ્યને ધ્યાને લઈ શુદ્ધ પીવાનું પાણી પળી રહે તે માટે સત્વરે આયોજન કરવામાં આવે.
- **આરોગ્ય**  
આપત્તિ દરમ્યાન કે આપત્તિ પછી રોગચાળો ફેલાવાની શક્યતા ખૂબ વધારે હોય છે. લોકોની રહેણી-કરણી, પાણી અને સફાઈ, હંગામી આવાસની વ્યવસ્થા તેમજ વસ્તીની ગચ્છતાનાં પરિણામે લોકોનું આરોગ્ય જોખમાય તેવી પરિસ્થિતિ ઉભી થાય છે. આપત્તિનાં કારણે સમયસર આરોગ્ય લક્ષી સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ થઈ શકતી નથી.
- **કપડા/વાસણ**  
અસરગ્રસ્ત લોકોને જરૂરીયાત મુજબનાં કપડા તેમજ ધરવખરી પહોંચાળવી.
- **હંગામી આવાસ.**  
આપત્તિ કારણે અસરગ્રસ્ત લોકોને સ્થળાંતરીત કરાવી સલામત આશ્રય સ્થળે પહોંચાળવું તેમજ કુટુંબનાં લોકો પ્રમાણે જરૂરી સહાય અને સંસાધનો પુરા પાડવા.
- **રાહત કેમ્પ.**  
રાહત કેમ્પો સારી જગ્યાએ તેમજ સરળતાથી લોકો પહોંચી શકે તે રીતે તૈયાર કરવું. સામાન્ય રીતે શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ, ધાર્મિક સ્થળો, રાહત કેમ્પ માટે યોગ્ય સ્થળ હોય છે. રાહત કેમ્પોમાં પીવાનાં પાણી, લાઇટ, નાહવા-ધોવાની વ્યવસ્થાપ, આરોગ્ય લક્ષી સુવિધા અને જીવન જરૂરીયાત તમામ પ્રકારની સુવિધાઓ જેમ કે, પાણી, વિજળી, વાહન વ્યવહાર, આરોગ્ય સુરક્ષા જેવી સુવિધાઓ મળી રહે તે સુશ્રિત કરવું સાથે-સાથે રાહત કેમ્પમાં આસરો લઈ રહેલા અસર-ગ્રસ્તોનું યોગ્ય રીતે દસ્તાવેજ કરણ થાય તે સુશ્રિત કરવું

### ૬.૬ વાવાજોડુ પ્રતિભાવ.

સ્ટેટ કંટ્રોલરૂમ દ્વારા વાવાજોડાની ચેતવણી મળતા વાવાજોડા અંગેનું વાવાજોડા જેવી પરિસ્થિતી ઉભી થતા ગ્રામ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતિને વાવાજોડા દરમ્યાન ગામમાં આવેલ સલામત આશ્રય સ્થળો જેમ કે પ્રાથમિક શાળા, આંગાણવાડી કેન્દ્ર, સમાજવાડી કે ધાર્મિક સ્થળોએ ખસી જવા સુચના આપવામાં આવેલ છે. તાલુકા કંટ્રોલરૂમ દ્વારા પ્રસારીત કરવામાં આવનાર ચેતવણી ગામનાં તમામ લોકો સુધી પહોંચી શકે તે અંગેની વ્યવસ્થા ગામમાં બનાવેલ ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહાર ટીમ દ્વારા ગોઠવવામાં આવશે, કેબલ ઓપરેટર, ઈલેક્ટ્રોનિક અને પ્રિન્ટ મિડીયા તેમજ સ્થાનિક પરમપરાગત સંસાધનો અને પદ્ધતિઓનાં ઉપયોગથી લોકોને ચેતવણી મળે, તે પ્રકારનું આયોજન ગ્રામ્ય સ્તરે કરવામાં આવેલ છે. મીઠાનાં અગરમાં કામ કરતા અગારીયાઓ સુધી વાવાજોડા અંગેની માહિતી સરળતાથી પોહચે તે અંગેનું આયોજન મામલતદારશ્રી નાં માર્ગદર્શન કરવામાં આવશે જરૂરી તમામ પ્રકારની મદદ જિલ્લા સ્તરેથી પુરી પાડવામાં આવશે.

### ૬.૭ પુર પ્રતિભાવ પદ્ધતિ.

ભારે વરસાદનાં કારણે જિલ્લાનાં ગામ, નગરપાલિકા કે તાલુકાઓમાં પુર જેવી પરિસ્થિતિ ઉદ્ભવ થતા પ્રતિભાવ પદ્ધતિ માટે પહેલી જુન થી એકત્રીસમી ઓક્ટોબર સુધી તાલુકા કક્ષાએ ૨૪ કલાક માટે મામલતદાર કચેરીમાં કંટ્રોલરૂમ શરૂ કરવામાં આવે છે. જેના માટે નાયબ મામલતદાર કક્ષાનાં એક અધિકારીને કંટ્રોલરૂમ ઈન્ચાર્જ તરીકે નિમિ પુર પ્રતિભાવ અંગે સંકલન, અન્ય તમામ કચેરીઓનાં પ્લાન મેળવવા તેમજ રીપોર્ટિંગ કરવાની જવાબદારી સુપ્રત કરવામાં આવે છે. એજ રીતે નગરપાલિકા વિસ્તાર માટે અલાયદું કંટ્રોલરૂમ શરૂ કરવામાં આવે છે. સમગ્ર જિલ્લા માટે જિલ્લા કક્ષાએ કલેક્ટર કચેરીમાં ઉદ્યમ દિવસ અને ૨૪ કલાક સતત કંટ્રોલરૂમ કાર્યરત રહે છે. ચોમાસા ઋષ્ટુ દરમ્યાન પોલીસ, આરોગ્ય, પાણી પુરવઠા, પી.જી.વી.સી.એલ., માર્ગ અને મકાન તેમજ રેલ્વે વિભાગ દ્વારા કંટ્રોલરૂમ પ્રારંભ કરવામાં આવે છે તેમજ જિલ્લાનાં કંટ્રોલરૂમ સાથે સંકલન કરવામાં આવે છે.

તાલુકામાં આવેલ તમામ માયનોર અને મેજર ડેમ સાઈટ આવેલ નીચાણવાળા ગામો માંથી સ્વયંભ સેવકોને ફલ રેસ્ક્યુની તાલીમો આપવામાં આવેલ છે. પોલીસ અને હોમગાર્ડનાં જવાનોને પુર બચાવ માટે શોધ-બચાવની તાલીમો આપી તેમની કેપેસીટી બિલ કરવામાં આવેલ છે. મામલતદાર અને નગરપાલિકાઓને પુર-બચાવ કામગીરી માટે દોરડા, લાઈફ રીંગ અને લાઈફ જેકેટ આપવામાં આવેલ છે.

દરેક ગામમાં બનાવવામાં આવેલ શોધ-બચાવની ટીમનાં સહ્યોને પુર બચાવની તાલીમો આપવામાં આવેલ છે. નીચાણવાળા ગામો માંથી સ્વયંભ સેવકોની યાદી બનાવી તેઓને પુર બચાવ પદ્ધતિની તાલીમો અને શોધ-બચાવની તાલીમો આપવામાં આવેલ છે.

### ૬.૮ ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહાર.

તાલુકાનાં ગામોમાં ચેતવણી અને સંદેશાવ્યવહાર માટે ખાનગી ટેલીફોન, મોબાઈલ, વી.એચ.એફ. સેટ, એચ.એફ., રેડીયો, ટીવી જેવા સંદેશા વ્યવહારનાં સંસાધનો તેમજ સ્થાનીક પરંમપરાગત પદ્ધતિઓનાં ઉપયોગ થકી લોકો સુધી સામાચાર ઝડપથી પહોંચાળવા માટેની વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવેલ છે. આ સિવાય તાલુકાઓમાં કેબલ કનેક્શનનાં સંચાલકો જુદા—જુદા ગામોમાં કેબલ કનેક્શનનાં સભ્યો ધરાવે છે. જેનાં માધ્યમથી પણ ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહારની કામગીરી થઈ શકે છે. તાલુકા સ્થળે વાયરલેસ પી.આઈ. ની અધ્યક્ષતામાં ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહારની ટીમ ની મદદથી ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહારની કામગીરી સરળતાથી કરી શકાય છે.

## **૬.૯ કંટ્રોલરૂમ માર્ગદર્શિકા.**

સંદેશા વ્યવહારએ કંટ્રોલરૂમનું પરિણામકારક પાસું છે. આથી ફરજપરનાં અધિકારીશ્રીઓ નીચે મુજબી બાબતોમાં લક્ષમાં લેવી જોઈએ, જેથી અસરકારક સંદેશા વ્યવહાર થઈ શકે અને આપત્તિ સમયે અને આપત્તિ બાદમાં તેને પહોંચી વળવા સુસજજતા કેળવી શકીએ, કંટ્રોલરૂમમાં રહેનાર અધિકારીશ્રી/ કર્મચારીશ્રીએ ફેક્શન, ઝેરોક્ષ, જી-સ્વાન કે અન્ય સંદેશા વ્યવહારનાં સાધનોનાં ઉપયોગ અંગેની માહિતી રાખવી ઈચ્છનીય છે. તાલુકા કંટ્રોલરૂમમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓએ નીચે મુજબની માર્ગદર્શિકા ચુસ્તપણે પાળવા ચૂચના કરવામાં આવેલ છે.

### **માહિતી મેળવવી.**

૧ માહિતી આપનાર વ્યક્તિ પાસેથી માહિતી મેળવતી વખતે ઘટના / બનાવની સંપૂર્ણ વિગત, સમય, સ્થળ તથા તારીખ સાથેની માહિતી સચોટ લેવી અને તાત્કાલીક નિયત નમૂનાના પત્રકમાં ભરીને રેકડ પર રાખવી જોઈએ.

**ખૂબ અગત્યનું :** માહિતી આપનાર વ્યક્તિ સાથે ત્યારે જ સંપર્ક તોડવો / બંધ કરવો જ્યારે સંપૂર્ણ માહિતી લેવાઈ જાય / મેળવાઈ જાય એ ખૂબ જ આવશ્યક છે.

૧.૨ એ ઈચ્છનીય છે કે માહિતી આપનાર જે ભાષામાં (હિન્દી, અંગ્રેજી, ગુજરાતી) માહિતી કંટ્રોલરૂમમાં આવે તે માહિતિને પોતાની રીતે અનુવાદ કરવાનું ટાળી જે તે ભાષામાં જ માહિતી શબ્દો બદલાય તેજ રેકડ પર લખવા જરૂરી છે.

### **આફત સમયે ફોન પર કેવી રીતે વાત કરશો ?**

- તમારો સંદેશો બને તેટલો ટૂંકાણમાં અને સ્પષ્ટ શબ્દોમાં મોકલો.
- ફોન લાંબો સમય વ્યસ્ત રાખશો તો અગત્યના કામસર તમારો સંપર્ક સાધવા માંગતી બીજી વ્યક્તિ તમારી સાથે વાત કરી શકશે નહીં જેથી સમાચાર મોડો મળશે.
- નંબર જોડતા પહેલા જે વાત કરવી હોય તે ટૂંકમાં કાગળ પર નોંધી લેવું.
- ફોન જોડીને પહેલા તમે કોણ છો અને ક્યાંથી બોલો છો તે સ્પષ્ટ શબ્દોમાં જણાવો.
- ફોન ઉપાડો ત્યારે ખૂબ જ વિવેકથી " આપ " કોણ બોલો છો ? તે જાણવાનો પ્રયત્ન કરો અને પછી સમાચાર મેળવો અને શક્ય હોય તો સમાચારાપનારનો નંબર મેળવો.
- તમારે કોઈ મદદની જરૂર હોય તો વિગતો અને કારણોમાં પડવા વિના ચોકક્સ પ્રકારની જરૂરીયાત જણાવો.
- આફત સમયે ફોન પર એક વ્યક્તિ એક જ વ્યક્તિ સાથે વાત કરી લે તે જરૂરી છે.
- યાદ રાખો આફત સમયે ફોન સૌના માટે અત્યંત ઉપયોગી સાધન છે તેનો સમજદારી ભર્યો અને યોગ્ય ઉપયોગ કરો.
- આફત સમયે ફોનનો ઉપયોગ અત્યંત મહત્વની વાતચીત પૂરતોજ કરીએ.
- ફોન પર મુદ્દાસર વાતચીત કરીએ.
- ફોન મદદ મેળવવા માટે છે અફવા ફેલાવવા માટે નહીં.
- ફોન હંમેશા ઉપયોગી બની શકે તેવી સ્થિતિમાં જ રાખીએ.
- ફોન લાઈનમાં ખામી જણાય તો તરત જવાબદાર અધિકારીને જાણ કરીએ.
- ટેલ્ફોનનો યોગ્ય રીતે ઉપયોગ કરવો એ આફત સમયે સલામતીનો એક ઉપાય છે.

### **માહિતી આપવી.**

- ૨.૧ જે કોઈ માહિતિ કંટ્રોલરૂમમાં આવી હોય તે સંદર્ભે જે તે સંબંધિત અધિકારીશ્રીને મૈબિક (ફોન દવારા) તથા નિયત નમૂનાના પત્રકમાં વિના વિલંબે પહોંચાડવી ખૂબ જ જરૂરી છે. આમ થવાથી ઘટના / બનાવ ને રીસ્પોન્ડ કરવાનું સરળ બને છે.
- ૨.૨ દરેક ખાતાના અધિકારીશ્રીના સંપર્ક નંબરો તથા સરનામાની વિગત દર્શાવતો પત્ર હંમેશા સાથે રાખવો જરૂરી છે.

### **સંભવિત જોખમ વિષે.**

તાલુકામાનાં કેટલાંક વિસ્તારો જુદી જુદી આપતિઓના સંદર્ભમાં જોખમ ડેઢળ આવરી લેવાયા છે. જેમ કે નિયાશવાળાના તમામ વિસ્તારો અને તેના વિસ્તારમાં આવેલ વોકડા તેમજ પુર તથા અન્ય જોખમી વિસ્તારની પાછી કંટ્રોલરૂમમાં હાથવગી રાખવામાં આવેલ છે..

વિસ્તારોની કંટ્રોલરૂમ માં અગાઉથી નકશા સહિતની માહિતી રાખવી જરૂરી છે.

### **પુર્વતૈયારી**

- ૪.૧ તાલુકાનાં તેમના / નદીના કારણે પુર જેવી સ્થીતિ સર્જિતા લોકોને ચેતવણી આપવાની વ્યવસ્થા માટે જેતે વિસ્તારમાં સાયરન તેમજ ચેતવણીનાં અન્ય ઉપકરણોનાં માધ્યમથી ચેતવણીની વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવેલ છે. સલામત આશ્રય સ્થળોની ચકાસણી કરી સ્થાળાતરણ માટે જવાબદાર અધિકારીની નિમણૂક કરવામાં આવેલ છે..
- ૪.૨ લોકોની ભાગીદારી થી સલામત આશ્રય સ્થાનોમાં લોકોનું સ્થળાંતર કરાવવું અને તેની નોંધ કંટ્રોલરૂમના રેકડમાં કરવી / કરાવવી. શાળા બોર્ડનાં શિક્ષકની નિમણૂક સલામત આશ્રય સ્થળનાં ઈન્ચાર્જ તરીકે કરવામાં આવેલી છે.
- ૪.૩ **સાધનો:**

કંટ્રોલરૂમના ઉપયોગમાં લેવાતા સાધનો જેવા કે વાયર લેસ, ફોન, સેટેલાઈટ ફોન, બેટરી, વાયરીગ, ફેક્સ મશીન, રેડિયો (સેલવાળો ઈચ્છનીય છે.), ટી.વી. જનરેટર (ચાલુ હાલતમાં તથા જરૂરી બળતણ સહિત) મીણબતીઓ બાક્સ, ટોર્ચ (સેલવાળી) વગેરે ચાલુ હાલતમાં હોવા જોઈએ એટલું જ નહી રોજે રોજ તેની ચકાસણી થવી જોઈએ.

ખામી યુક્ત સાધનોને તાત્કાલીક અસરથી રીપેર કરાવી લેવા જોઈએ આ સિવાય આવા સાધનો રીપેર કરી શકે તેવા એક વ્યક્તિની સતત હાજરી કંટ્રોલરૂમમાં હોવી જોઈએ. અથવા આવા વ્યક્તિના નામ સરનામાં અને ટેલીફોનની વિગત પણ કંટ્રોલરૂમમાં હોવી જોઈએ.

જોકે એ સારી બાબતએ રહેશે કે આવા સાધનોની ક્ષતિ પ્રાથમિક ઉપચાર આપીને ચાલુ કરી શકે તેવું સામાન્ય જ્ઞાન કંટ્રોલરૂમમાં ફરજ બજાવતા અધિકારી મેળવી લે.

### **સ્ટેશનરી:**

કંટ્રોલરૂમમાં જરૂરી સ્ટેશનરીનો જથ્થો હોવો જરૂરી છે. નિયત નમૂનાના પત્રકો, ૨૯ીસ્ટરો, કોરા કાગળ, પેન (ચાલુ હાલતમાં) ટેગ, ટાંકણી ઈલ્યાન્ડ પૂરતા પ્રમાણમાં હોવા જરૂરી છે.

### **માનવ સંશાધન:**

કંટ્રોલરૂમના ટેબલ પર અથવા તેની આસપાસ મોટા અક્ષરે લખેલા / છાપેલા સંપર્કના અધિકારીશ્રીઓના નામ, સરનામા, ફોન નંબર ઉપયોગી થઈ પડે તેવા સ્વયંસેવકો, સંસ્થાઓના ફોન નંબર અને ચાવી રૂમ, વ્યક્તિઓના પણ નામ, સરનામા, ફોન નંબર લગાડેલા હોવા જોઈએ આ વિગતોમાં અખબાર સ્થાનિક, પ્રાદેશીક અને રાષ્ટ્રીય તથા માહિતી ખાતાના સંપર્ક નંબરોનો પણ સમાવેશ થઈ જાય છે.

આમ કરવાથી આપત્તિના સમયે અને બાદમાં જરૂરી સૂચના, આદેશ વગેરેનું વિના વિલંબે પાલન થઈશકે.

### **રેકૉર્ડ:**

કંટ્રોલ રૂમમાં દરેક માહિતિનું (આવન – જાવન) રેકૉર્ડ થવું જરૂરી છે. આ માટેના નિયત નમૂનાના પત્રકોનો જ ઉપયોગ કરવો જરૂરી છે. "વધારાની માહિતિ" એવું શિર્ખક આપીને અન્ય કે વધારાની માહિતિ મુખ્ય પત્રક સાથે જોડી શકાય. આ માટેના નિયત પત્રકોની નકલ આ સાથે જોડેલ છે.

### ૬. પ્રેસ (મિડિયા):

- અખભારી પ્રતિનિધિઓને અથવા તેની કચેરી ને કંટ્રોલરૂમમાંથી માહિતી આપતી વખતે વ્યાને લેવાના મુદ્દા.
૧. સૌથી પહેલી અને અગત્યની બાબત એ છે કે ઉપરી અધિકારીશ્રીની સૂચના કે પૂર્વ મંજુરી મેળવ્યા સિવાય કોઈ માહિતી અખભારી પ્રતિનિધિને આપવી નહિ.
  ૨. જે માહિતી અખભારને આપવમાં આવે તે હકીકત ની માહિતી જ હોવી જોઈએ. માહિતી આપનાર અધિકારીશ્રી એ અભિપ્રાયો વલણો, પૂર્વ ગ્રહણે બાકાત રાખીને માહિતી આપવી જોઈએ.

### ૭. કો-ઓર્ડિનેશન:

- ૭.૧ સૌપ્રથમ તો કંટ્રોલરૂમમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રીઓ અને સ્ટાફ વચ્ચે દરેક બાબતમાં સંકલન.
- ૭.૨ કંટ્રોલ રૂમના અધિકારીશ્રીઓ સ્ટાફ અને ઉપરી અધિકારી તથા કલેક્ટર સાહેબ સાથે સંકલન.
- ૭.૩ કંટ્રોલરૂમના અધિકારીશ્રીએ અને અન્ય સંબંધિત ખાતાઓ (કન્ટીજન્સી પ્લાન મુજબ) ના અધિકારીશ્રીઓ અને તેમની કચેરીઓ સાથે સંકલન.
- ૭.૪ કંટ્રોલ રૂમના સ્ટાફ અને જિલ્લા / તાલુકાના લાયજન ઓફિસર સાથે સંકલન.
- ૭.૫ જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ અને તાલુકા કંટ્રોલરૂમ વચ્ચે સંકલન.
- ૭.૬ કંટ્રોલરૂમ અને માહિતિખાતું તથા હવામાન ખાતા સાથે સંકલન.
- ૭.૭ આ સિવાય જ્યાં જરૂરી લાગે ત્યાં કંટ્રોલરૂમના અધિકારીશ્રીઓએ / સ્ટાફ સંકલન સાધવું અને સંકલન થી જ જરૂરી કાર્યવાહી કરાવવી જોઈએ.

આમ થવાથી આપત્તિના સમયે અને બાદમાં ઓછા સમયમાં પરિસ્થિતિને સમજી શકાય છે. તેમજ પહોંચી વળવા ની સજજતા કેળવી શકાય છે.

### કંટ્રોલરૂમનો નમૂનાંઓ પત્રક:-

૧. ઘટના / બનાવની તારીખ
૨. ઘટના / બનાવની માહિતી આપનારનું નામ.
૩. સ્થળ. (માહિતી ક્યા સ્થાનેથી આપી રહ્યો છો ?)
૪. બનાવ બન્યાનો સમય..... ૪.૧ સમય. (માહિતી મળ્યાનો સમય)
૫. સરનામું. (ફોન નંબર સહિત)
૬. બનાવની વિગત. (બની શકે તેટલી સ્પષ્ટતા સાથે)
૭. સારાંશ.
૮. મળેલ સંદેશા (મેસેજ) નાં અનુસંધાને કરવામાં આવેલી કાર્યવાહીની વિગત.
  - ૮.૧ સૌપ્રથમ ઘટનાની/નાવની જાણ કોને કરી?
  - ૮.૨ ત્યાર બાદ અન્ય કોને કોને જાણ કરી ?
  - ૮.૩ જરૂરી આવેશો સૂચના જારી કર્યાની નોંધ.
  - ૮.૪ આ આદેશો/સૂચના ક્યા વિભાગને/તાલુકાને/ગામને જારી કર્યા તેની નોંધ.
  - ૮.૫ તે વિભાગ/તાલુકા/ગામો માંથી મળેલ પ્રતિભાવની નોંધ.
  - ૮.૬ સમગ્ર કાર્યવાહીની ઉપલા અધિકારીશ્રીને જાણ કર્યાની નોંધ.
  - ૮.૭ આ સિવાય જે કાર્યવાહી કરી / કરાવી હોય તેની નોંધ.
૯. ફોલોઅપ. (આનુશાંખિક કાર્યવાહી).
- ૧.
- ૨.
- ૩.

## Disaster Management Plan-SRN

અહેવાલ તૈયાર કરનાર :—

નામ :—

હોટ્લ :—

સહી. :—

વિષેશ નોંધ જો હોય તો. :—

### કોમ્યુનિકેશન માટે મુખ્ય જરૂરિયાત:-

કોમ્યુનિકેશનએ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટેની મુખ્ય કામગીરી છે, સુચારુ કોમ્યુનિકેશન માટે નીચે મુજબની મુખ્ય જરૂરીયાતો ધ્યાને લેવા યોગ્ય છે.

૧. સંચાર વ્યવસ્થા માટે અધ્યતન કંટ્રોલરૂમ જરૂરી છે.
૨. કંટ્રોલરૂમનાં સંચાલન માટે કોમ્યુનિકેશન ઓફિસરની નિમણૂંક જરૂરી છે.
૩. કંટ્રોલરૂમમાં રાઉન્ડ ધ કલોક જવાબદારી પૂર્વક કામ કરી શકે તેવા ઓછામાં ઓછા – ૨ ઓપરેટર.
૪. ફરીયાદની નોંધણી ઓન લાઈન થાય આગળ કોમ્યુનિકેશન વાન, જેમાં કોમ્યુનિકેશનનાં સાધનો ગોઠવવા.
૫. તમામ વાહનોમાં વી.એચ.એફ. સેટ ગોઠવવા.  
અન્ય ફાયર તમામ ફાયર સ્ટેશન વોચ રૂમ બનાવવા તથા તમામ વોચ રૂમમાં રાઉન્ડ ધ કલોક ઓપરેટરની વ્યવસ્થા કરવી તથા વોચ રૂમનાં ઓપરેટરે મુખ્ય કંટ્રોલરૂમમાં કોમ્યુનિકેશન ઓફિસર સાથે સંકલનમાં રહેવું.



### ૬.૧૦ શોધ અને બચાવ.

શોધ—બચાવની કામગીરી માટે પોલીસ, એસ.આર.પી., હોમગાર્ડ, ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ સેન્ટર—રાજકોટ, ફાયર બ્રિગેડ, એન.સી.સી., એન.એસ.એસ. સ્થાનીક તરવૈયાઓને સાથે રાખી ગ્રામ્ય સ્તર સુધી શોધ—બચાવ ની ટુંકડીઓ બનાવવામાં આવેલ છે. વધુ જરૂરીયાત પડતા NDRF નાં જવાબનોની મદદ લઈ શકાય છે. GSDMA એ દ્વારા નગરપાલિકાઓને તેમજ મામલતદારશ્રીને શોધ—બચાવની કામગીરીમાં ઉપયોગમાં આવી શકે તેવા સંસાધનો જેમ કે, લાઇફ જેકેટ, લાઇફ બોયા, દોરડા, આપવામાં આવેલ છે. જેનો ઉપયોગ કરી શોધ—બચાવની કામગીરી થઈ શકે છે. આ ઉપરાંત પોલીસ સ્ટેશનનો સ્ટાફ, હોમગાર્ડનાં જવાનો અને ગ્રામ્ય વિસ્તારનાં સ્વયંમસેવકોને શોધ—બચાવની કામગીરી માટેની સધન તાલીમ આપવામાં આવેલ છે. આફિલ આવ્યાનાં તુરંત બાદ સૌથી વિકટ પરિસ્થિતીઓમાં ફસાયેલ વ્યક્તિઓને શોધ અને બચાવની કામગીરી કરવાની થાય છે. શોધ અને બચાવની કામગીરી માટે ઘણા બધાં સાધનોની જરૂરીયાત ઉભી થાય છે. આ સાધનો કદાચ એક જગ્યાએ ઉપલબ્ધ ન પણ હોય છતાં એ વિશેની માહિતી હોવી અત્યંત જરૂરી છે. આવા જરૂરી સાધનસામગ્રીઓ જરૂરીયાત હોય એવી જગ્યાએ તાત્કાલિક ખસેડી શકાય અને લોકોને થતી જાનહાનિ અટકાવી શકાય. દરેક ગામમાં ઉપલબ્ધ એવા હંગામી તથા સલામત રહેઠાણોનું લીસ્ટ દર્શાવેલ છે કે, જ્યા અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને તાત્કાલિક ખસેડી શકાય. એ સિવાય દરેક ગામમાં ઉપલબ્ધ એવા સાધનો કે જે આફિલો દરમિયાન ઉપયોગી છે. ગામમાં ઉપલબ્ધ સ્થાનિક સાધનોનો ઉપયોગ કરી શોધ અને બચાવનીનાં કાર્યકરોની તાલીમ રાજકોટ ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીઝનાં જવાનો દ્વારા આપવામાં આવેલી છે. દરેક ગામમાંથી ૪ થી ૫ શારીરીક અને માનસીક રીતે સક્ષમ તેમજ તરવૈયાઓની યાદી બનાવી તાલીમ આપવામાં આવેલ છે.

### ૬.૧૧ પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય સેવાઓ.

યેતવણી અને સંદેશાવ્યવહાર અને શોધ અને બચાવ બાદ સૌથી મહત્વની બાબત ઈજાગ્રસ્ત લોકોને પ્રાથમિક સારવાર આપવાની છે. જિલ્લા મુખ્ય આરોગ્ય અધિકારીશ્રીની અધ્યક્ષતામાં લોકોને આરોગ્યલક્ષી સુવિધાઓ મળી રહે, તે અર્થે જિલ્લામાં આવેલ, તમામ સી.એચ.સી., પી.એચ.સી. સેન્ટરનાં મેડીકલ ઓફિસર તેમજ ખાનગી પ્રેક્ટીશનરનાં સહકારથી તમામ ગ્રામ્ય સ્તર સુધી પ્રાથમિક સારવારની સુવિધા મળી રહે તે અર્થે પ્રાથમિક સારવાર કાર્ય દળોની રચના કરવામાં આવેલ છે અને આ કાર્ય દળનાં સભ્યોને પ્રાથમિક સારવારની તાલીમ આપવામાં આવેલ છે. ગામમાં કાર્યરત આશા વર્કર, આંગણવાળી વર્કર અને પ્રાથમિક શાળાનાં ઉપલબ્ધ પ્રાથમિક સારવાર પેટી સ્થાનીક પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રમાંથી નિયમિત રીતે ચકાસી જરૂરી સંસાધનો/દવાઓ ઉપલબ્ધ રહે તે સુનિશ્ચત કરવા સંબંધીત પી.એચ.સી.નાં મેડિકલ ઓફિસરને જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી દ્વારા સુચના આપવામાં આવેલ છે. ખાનગી હોસ્પિટલ, સરકારી હોસ્પિટલો, ટ્રસ્ટ સંચાલીત હોસ્પિટલોમાં ઉપલબ્ધ ક્રિટીકલ સપ્લાય તેમજ માનવબળ દ્વારા વિશેષ આરોગ્યલક્ષી સારવાર ઉપલબ્ધ થઈ શકે તેનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. અસરગ્રસ્તને હોસ્પિટલ સુધી પહોંચાળવા માટે સરકારી, ખાનગી અને ૧૦૮ એમ્બ્યુલન્સની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે.

જિલ્લાનાં તાલુકા/ગ્રામ્ય સ્તરે આવેલ તમામ સરકારી તથા ખાનગી આરોગ્ય કેન્દ્રો, પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રો, સબ સેન્ટરો, ટ્રસ્ટનાં દવાખાનાઓનીનાં મેડીકલ સ્ટાફ આપત્તિ સમયે પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય કામગીરી માટે મદદરૂપ થઈ શકે છે.

### આફિલ સમયે આરોગ્ય વિભાગને કરવાની થતી કામગીરી.

- આપત્તિનાં ભોગ બનેલ લોકોને પ્રાથમિક સારવાર માટેની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.
- પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર જરૂરી જીવન રક્ષક દવાઓને પુરતો જથ્થો, રસીઓ, જંતુનાશક દવા, કલોરીનની ટેબલેટ વિગેરે ઉપલબ્ધ રાખવા.
- પ્રાથમિક સારવારનાં સાધનોની વ્યવસ્થા રાખવી.
- હાડકાના સર્જન, બાળકોનાં નિષ્ણાંત તથા ફિજિશ્ફન વિગેરેની સહાય મેળવવી.
- રોગચાળો ફાટી ન નીકળે, તે માટે અગમચેતીનાં તમામ પગલાઓ લેવા.

- અર્બન મેલેરીયા વિભાગ દ્વારા ખાડામાં ભરાયેલ રહેલા પાણી ઉપર જંતુનાશક દવાઓ વિગેરેનો છંટકાવ કરવો.
- મેલેરીયા રોગચાળો ફાટી ન નીકળો, તે માટે કવીનાઈનની ટીક્કીઓ તથા કલોરીન પાવડરનો કુવા—તળાવ—વાવમાં છંટકાવ કરવો.

### ૬.૧૨ સ્થળાંતર અને કામચાલાઉ રહેઠાજા.

પુર, વાવાઝોડા કે ભૂકુંપ દરમિયાન તાત્કાલિક આશ્રય લઈ શકાય તે માટે જિલ્લાનાં તાલુકાઓ તમામ ગામમાં આવેલ શૌક્ષણીક સંસ્થાઓ, ધાર્મિક સ્થળોએ હંગામી આવાસ તૈયાર કરવાનાં થાય છે, તેના માટે સબ ઝોનલ ઓફિસર તેમજ સંબંધીત ગામનાં તલાટી દ્વારા સલામત આશ્રય સ્થળોની ચકાસણી કરાવી તેની અધ્યત્યતન યાદી હાથવગી રાખવામાં આવેલ છે. અને સ્થળાંતરણ માટેની સલામત રૂટ અને ઉપયોગી વાહન અંગેની પૂર્વ વ્યવસ્થા ગ્રામ્ય સ્તરે બનાવવામાં આવેલ સ્થળાંતરણ અને હંગામી આવાસ કાર્યજૂથનાં સભ્યો દ્વારા કરવામાં આવેલ છે. વિલેજ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ખાલામાં એકટી કરાયેલી માહિતી મુજબ કમ્પ્યુનીટી હોલ, પ્રાથમિક શાળા તથા મંદિર જેવા સ્થળો જેમનો ઉપયોગ દરેક ગામમાં આવી આફતો દરમિયાન સલામત સ્થળ તરીકે થાય છે. આથી એ અત્યંત જરૂરી બની જાય છે કે દરેક ગામ તથા તાલુકો એવા સલામત સ્થળોનું રેટ્રોફીટીંગ કરાવે તથા ધ્યાન રાખે કે એ બાંધકામનાં નિયમો મુજબ તથા વિવિધ આફતો રક્ષિત હોય. જિલ્લામાં આવેલ સલામત આશ્રય સ્થળોની વિગત એનેક્ષર માં આપવામાં આવેલ છે.

ગામમાં રહેતા ભારે વાહન ધારકોનાં મદદથી અસરગ્રસ્તોને સલામત આશ્રય સ્થળ ખસેડવાની વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવશે. ગામમાં આવેલ પ્રાથમિક શાળાના શિક્ષકને સલામત આશ્રય સ્થળનાં ઈન્ચાર્જ તરીકે નિમવામાં આવશે. શિક્ષકએ ગ્રામ પંચાયતનાં સભ્યો, વિલેજ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ કમિટિનાં સભ્યો તેમજ સબ ઝોનલ ઓફિસરનાં સંકલનમાં રહી, સલામત આશ્રય સ્થળે આનુસંખીક વ્યવસ્થા માટે સંકલન કરવાનું રહેશે.

સલામત આશ્રય સ્થળે આશ્રય લઈ રહેલા અસરગ્રસ્તોને જરૂરી સહાય સબ ઝોનલ ઓફિસર, તલાટી અને વિલેજ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ કમિટિનાં સદસ્યો સાથે રહી જરૂરી કેસડોલ્સ અને રાહત સામગ્રીનું વિતરણ કરવામાં આવશે, જેની વિગતવાર નોંધ લાયજન ઓફિસર અને ઝોનલ ઓફિસરને રોજે-રોજે મોકલવાનું રહેશે.

આ સાથે જોડેલ એનેક્ષર માં દરેક તાલુકામાં ઉપલબ્ધ એવા સલામત સ્થળો દર્શાવે છે કે, જેનો આફત દરમિયાન સ્થળાંતર માટે ઉપયોગ થઈ શકે દરેક ગામની ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહારની કાર્યદળ તાલુકા કક્ષાની ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહારનાં સંકલનમાં આફતો દરમિયાન આ પ્રકારનાં સલામત સ્થળોએ લોકોને ખસેડવામાં મદદ કરશે.

આફત સામે તાત્કાલિક સાવચેતીનાં પગલા લેવામાં સ્થળાંતર કરવામાં, સાચી માહિતી ઝડપી ફેલાવવામાં અફ્વાઓથી લોકોને બચાવવામાં તથા આફતોથી થતાં નુકશાન થી બચાવવામાં તાલુકા તથા ગ્રામ્ય સ્તરેનું આ કાર્યદળ સૌથી મહત્વનો ભાગ ભજવી શકે છે.

સલામત રહેઠાજાઓની વાત કામચાલાઉ (હંગામી) રહેઠાજાઓ માટે પણ એટલી જ સાચી છે. ભૂકુંપની બાબતમાં ખુલ્લુ મેદાન એ સૌથી શ્રેષ્ઠ એવું સલામત સ્થળ છે. એ જે રીતે પૂર દરમિયાન ઊંચાંખવાળા વિસ્તારો બાજુ સ્થળાંતર વધુ સલાહભર્યું અને સલામત છે.

તાલુકામાં આવેલ કોલેજ, હાયરસેકન્ડરી સ્કુલ, સેકન્ડરી સ્કુલ, પ્રાથમિક શાળા, આંગણવાડી કેન્દ્ર તેમજ સમાજવાડીઓ તેમજ અન્ય ધાર્મિક સ્થળો જેવા સલામત આશ્રય સ્થળોનો ઉપયોગ હંગામી આવાસ તરીકે થઈ શકે છે.

### પત્રક નંબર – ૧ સલામત આશ્રયસ્થળ માહિતી પત્રક

ક્રમ	સલામત આશ્રય સ્થળનું સરનામુખ	આશ્રય લઈ રહેલા અસરગ્રસ્તો					ચૂકવેલ કેસડોટ્સ	રિમાર્ક્સ		
		અસરગ્રસ્તોની સંખ્યા								
		પુરુષ	સ્ત્રી	૦-૬ વર્ષનાં બાળકો	૭૫ વર્ષથી ઉપરનાં વૃદ્ધો	વિકલાંગ/લાંબીમાંદગી ભોગવી રહેલા અસરગ્રસ્તો				
૧										

#### ૫.૧૩ નુકસાન સર્વ.

આપત્તિ દરમ્યાન થયેલ નુકશાનનો કયાસ મેળવવા માટે લાયજન અધિકારીશ્રીએ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, બાંધકામ એશોસીએશન, એન્જિનીયરીએ એશોસીએશનનાં પ્રતિનિધિ, તાલુકા પંચાયત પ્રતિનિધિ, દરેક ગામમાંથી ૧—શિક્ષક, રેવન્યુ તલાટી તથા પંચાયતનાં સદસ્યોના મદદથી નુકસાન સર્વેદળ બનાવેલ છે. જે આપત્તિ દરમ્યાન થયેલ નુકશાનની વિગત મામલતદારશ્રી તાલુકાનાં લાયજન અધિકારીને આપશે તેમજ તાલુકાનો સંકલિત અહેવાલ લાયજન અધિકારીશ્રી જિલ્લાનાં નોડલ ઓફિસરશ્રીને સુપ્રત કરશે.

#### ૫.૧૪ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની વ્યૂહરચના.

જિલ્લામાં આફિલ વ્યવસ્થાપન માટે તબક્કાવાર, સમયાંતરે અને નિયમિત પણે સમયબધ કાર્યવાહી કરવનું આયોજન છે.

૧. આફિલ વ્યવસ્થાપન પ્લાન અધ્યતન રાખવા સુનિશ્ચિત કરવામાં આવેલ છે. જેમાં ખાસ કરીને સંશાધનો અને સંપર્ક માહિતી અધ્યતન રાખવામાં આવે.
૨. વર્ષમાં બે વખત બનાવટી કવાયત યોજવામાં આવે.
૩. ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ સાથે સંકળાયેલા અગત્યનાં વ્યક્તિત્વોને રીકેશલ તાલીમ આપવામાં આવે.
૪. તાલુકાનાં લાયજન અધિકારી સહીત સંબંધકર્તા ખાતા વિભાગોનાં સર્વ કર્મચારીઓ / અધિકારીઓ આફિલનાં સંજોગોમાં તાત્કાલિક પ્રતિભાવ (પ્રતિક્રિયા) આપી પોતાની ફરજ બજાવવા આપમેળે ઘસી જાય તેવું વાતાવરણ ઉભું કરવામાં આવે.
૫. ગ્રામ્ય કાર્યદળોને આફિલ સમય—સંજોગોની કામગીરી માટે તાલીમ બધ્ય કરવામાં આવે.
૬. રાજ્યની જુદી—જુદી યોજનાઓનાં ભંડોળમાંથી હાથ ધરવામાં આવવનાર વિકાસ કામો પૈકી ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ માટેની ખૂટી કદીરૂપ કામો સુવિધાઓ માટે અગ્રતાનાં ધોરણે પસંદગી કરી માળખાગત સંશાધનોમાં વૃદ્ધિ થાય તેવી ગોઠવણ કરવામાં આવે.
૭. જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ રાઉન્ડ ધ કલોક ૨૪ કલાક ઉદ્ય દિવસ માટે ચાલુ રહે છે.
૮. જિલ્લા કંટ્રોલરૂમને અધ્યતન કરી આફિલ વ્યવસ્થાપન માટે ખૂટી સુવિધાઓ—સવલતો ઉભી કરવામાં અને અધ્યતન માહિતી રાખવાનો જ્યાલ રાખવામાં આવે.
૯. હવામાન ખાતા તરફથી જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ મારફતે તેમજ સિંચાઈ વિભાગ મારફતે મળતી આગોતરી ચેતવણીઓ અંગે ગંભીરતા દાખવી સમયસર માહિતી છેવાડાનાં વ્યક્તિ—સમુદ્ધાય સુધી પહોંચે તે માટે આયોજન બધ્ય કામગીરી કરવામાં આવે.

૧૦. જિલ્લા તંત્ર સાથે જીવંત સંપર્ક રાખી જરૂર પડયે શોધ અને બચાવનાં સાધનો ઉપલબ્ધ કરવા, સ્થળાંતર જેવી અગત્યની બાબતમાં સરકારી તંત્ર, ફાયર બ્રિગેડ, ઔદ્યોગિક, ગૃહો, સૈ.સંસ્થાઓ સાથે સંકલન કરી નુકશાન ઘટાડવા માટે તંદુરસ્ત કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે.
૧૧. જિલ્લા તંત્ર સાથે તથા સ્થાનિક સંસ્થાઓ, દાતાઓ, ઉદ્યોગ ગૃહો વિગેરે સાથે સંકલન કરી રાહત સામગ્રી મેળવી, યોગ્ય અને જરૂરીયાત મંદોને સમયસર વિતરણ થાય તે માટે પરિણામલક્ષી કામગીરી કરવામાં આવે.
૧૨. નુકશાન પામેલ રસ્તા, પુલો, ઈત્યાદિની મરામત માટે તથા જનજીવન ઝડપથી સામાન્ય અને પૂર્વવત બને તે માટે પદ્ધતિસરની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે.

### ૬.૧૫ સંબંધિત કુદરતી આપત્તિ સમયે વધારાનાં લેવાપાત્ર પગલા અંગેનાં સુચના.

કુદરતી આપત્તિઓ સાથે મહત્તમ ખુબારી નિવારી શકાય તેમજ ઉપલબ્ધ માનવબળ તથા સાધનસામગ્રીનો યથાસમયે યોગ્ય ઉપયોગ થઈ શકે તે માટેનાં સુચનો નીચે મુજબ છે.

૧. જિલ્લા સ્તરે નકદી કરવામાં આવેલ વિવિધ ટુકડીઓને સોપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્ર વિસ્તારની રોજ બરોજની માહિતી મેળવી તથા આ ટુકડીનાં વડાઓ સાથે સંકલનમાં રહેવું તથા કાર્યદળને સોપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રમાં તેઓને કામ કરવામાં પડતી મુશ્કેલીઓ અંગે ચર્ચા – વિચારણા કરી શક્યતા મુશ્કેલીઓ નિવારવા પગલાં લેવા.
૨. જિલ્લાની આફિલોના ઈતિહાસને વ્યાને લઈ આવી પડતી આપત્તિનાં સમયે લેવાનાં આગોઠરા પગલા અંગે પુરે-પુરી સમજ આપી તાલુકાની ડે ગામની ભૌગોલિક સ્થિતી લક્ષ્યમાં રાખી ગ્રામ્ય સ્તરે બનાવવામાં આવેલ ગ્રામ્ય આફિત વ્યવસ્થાપન સમિતિ તથા સબજોનલ ઓફિસરને સુસજ્જ રહેવા ચોકક્સ આયોજન મુજબ કામગીરી સતત કાર્યરત કરવી.
૩. લોકોમાં સમાચાર પત્રોમાં આવતા ખબરોની સચોટ અસર થાય છે. સમયસર તથા સાચી માહિતી જનતા સુધી પહોંચે તેનું આયોજન કરવું જેથી જનતામાં ગેર સમજ, ગુસ્સો તથા જ્ઞાસાને સોંતોષી શકાય માટે જ પ્રચાર પ્રસારનાં માધ્યમો દ્વારા સત્ય હક્કીકત વહીવટી તંત્ર દ્વારા લોકો સુધી પહોંચાડવાનું આયોજન કરી રખાય તથા ને મુજબની કાર્યવાહી થાય. તેની તકેદારી રખાય. વહીવટી તંત્ર પાસે ઉપલબ્ધ માનવબળ, સાધનો, સંસ્થાઓ તથા આયોજન અંગે જનતા પરિચીત થાય તેના પ્રયાસ હાથ ધરાય. આ કામગીરી માટે સંબંધિત લાયજન અધિકારી દ્વારા માહિતી આપવામાં આવે તે હિતાવહ છે. મીડીયા દ્વારા અથવા તો લોકો દ્વારા આવતા સુચનો તાત્કાલીક લક્ષ્યમાં લઈ જો અમલ કરવા પાત્ર હોય તો અમલ કરવાનો રહે છે. ઉપરોક્ત બાબતની તકેદારી રાખવામાં આવે તો લોકોને વહીવટી તંત્રમાં વિશ્વાસ બને છે.
૪. કુદરતી આપત્તિથી અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં થયેલ નુકશાની, સહાયની વિગત, શોધ તથા બચાવની ટુકડીઓ રાહતની ટુકડીઓ, સરકારી ગ્રાન્ટનો ઉપયોગ વિગેરે જેવી બાબતો અંગે તાબાની કયેરીઓ તરફથી મળતા રોજ બરોજ અહેવાલનાં સંગ્રહ માટે કોમ્પ્યુટરનાં ઉપયોગનો કોઈ વિકલ્ય નથી માટે તેનો વધારેમાં વધારે ઉપયોગ કરવાથી માનવબળ અને માવ કલાકોનું મોટા પ્રમાણમાં બચાવ કરી સચોટ માહિતી મેળવી રજૂ કરી શકાય છે.
૫. કુદરતી આપત્તિથી અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કુદરતી આપત્તિ બાદ પરિસ્થિતિ વાકેફ થવા માટે મહાનુભાવો દ્વારા મુલાકાતો લેવામાં આવે છે. અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં સહાયની કામગીરી ઉપરાંત મહાનુભાવોની મુલાકાત દરમ્યાન પ્રોટોકોલની ફરજ પણ બજાવવાની રહે છે. મહાનુભાવોની અસરગ્રસ્ત વિસ્તારની મુલાકાત દરમ્યાન તેઓને પુરતો પલીસ બંદોબસ્ત, વાહનોની ઉપલબ્ધી પણ અતિ આવશ્યક બની રહે છે. આ માટેનું આયોજન કરી રાખવું હિતાવહ છે. મહાનુભાવો જિલ્લાની પરિસ્થિતી પુરા વાકેફ થાય તે માટે તેઓની અસરગ્રસ્ત વિસ્તારની મુલાકાત પહેલા નુકશાની અંગેની તેમજ નુકશાની અન્વયે વહીવટી તંત્ર દ્વારા લેવામાં આવી રહેલ પગલાંની ટુંકી વિગત તૈયરને વ્યાને મુકવાની રહે છે.

૬. કુદરતી આપત્તિ થી થયેલ નુકશાન તથા વહીવટી તંત્ર દ્વારા લેવામાં આવી રહેલા પગલાઓ અંગે સરકારશ્રી દ્વારા છેલ્લા લેલ્લી વિગતો મંગાવવામાં આવે છે. સરકારશ્રીનાં સંબંધીત ખાતા સાથે આ માટે સંદેશા વ્યવહારનાં આધુનિક ઉપલબ્ધ સાધનોની ઉપયોગ આવકારદાયી બને છે તેમજ સમયનો પણ બચાવ થાય છે, માટે તમામ સ્તરે કર્મચારીઓને નિષ્ણાંત કરવામાં આવે.
૭. અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં નુકશાનીનું પ્રમાણવ્યપક પ્રમાણમાં હોય તો તાલુકાનાં તમામ દ્વારા ખાતાને થયેલ નુકશાની અંગેની છેલ્લામાં છેલ્લી વિગતો તૈયાર રાખી એની માહિતી હાથવગી રાખવી. જેથી સમયસર તેનો ઉપયોગ થઈ શકે.
૮. કુદરતી આપત્તિ સમયે લેવાનાં તથા અનુસરવાનાં થતા પગલા અંગે સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત ઠરાવથી સુચના બહાર પાડવામાં આવે છે. ખાસ કરીને નુકશાની અન્વયે ચુકવવાની થતી સહાય અંગે સરકારીશ્રી દ્વારા ઠરાવવામાં આવેલ છેલ્લા ધોરણો અમલી બને તે માટે વખતો વખતનાં ઠરાવોને એકબીજા સાથે સાંકળી, અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિ, સંસ્થા વિગેરે સરકારશ્રી દ્વારા મળવા પાત્ર મહત્તમ લાભ મેળવી શકે તે માટે ઠરાવોનું સંકલન કરી એ અલાયદી સ્થાઈ હુકમની ફાઈલ જવાબદારી કર્મચારી દ્વારા નિભાવવામાં આવે તે હિતાવહ છે.
૯. દરેક જિલ્લાઓ કે તાલુકાઓમાં વિવિધ પ્રકારની સ્વેચ્છાક સંસ્થાઓ કાર્યન્વીત હોય છે. દરેક સંસ્થાઓની કામ કરવાની પદ્ધતિ તથા કાર્યક્રેત પણ વિવિધ પ્રકારનાં હોય છે. જેમ કે સં સ્થોઅ કુદરતી આપત્તિ સમયે માનદ્ઘબળ ફાળવી શકે છે. જ્યારે અમુક સંસ્થાઓ અસરગ્રસ્ત વિસ્તારો ફુડ પેકેટ તથા જીવન જરૂરીયાતની વસ્તુઓ ફાળવી મદદરૂપ થઈ શકે છે. આવા સંજોગોમાં દરેક સંસ્થાઓ પાસેથી ઉપલબ્ધ સેવાઓ અંગેની હકીકત અગાઉથી મળવી તેમજ સંસ્થાનાં સંપર્ક પાત્ર હોફેદારોનાં નામ, સરનામા અને ફોન નંબર વિગેરે બાબતો કે જે.ટી.ડી.એમ.પી. માં સમાવવામાં આવેલ છે. અધતન કરી હાથવગુ હોય તે રીતે રાખવું જરૂરી છે. સંસ્થાઓનો સહઉપયોગ કરી શકાય તે માટે તાલુકા સ્તરે સંકલન રાખવું જરૂરી થઈ પડે છે, માટે જે તે સંસ્થાની કામગીરી સરકારની દેખરેખમાં થાય તથા જરૂરીયાત મુજબની જ કામગીરી થાય તેની તકેદારી રાખવી જોઈએ. તે માટે તાલુકા સ્થરે સ્વેચ્છાક સંસ્થા સંકલન સમિતિ બનાવી નિયમિત રીતે તેમની સંકલન સાધવામાં આવે તે હિતાવહ છે.
૧૦. વિકાસનાં કામોની શરૂઆત નાં સમયે જે તે વિસ્તારમાં ના આપત્તિ ધ્યાનમાં રાખી અમલમાં મુકાય તે માટે ગ્રામ્ય સ્થરે બનાવવામાં આવેલ આફિત વ્યવસ્થાપન સમિતિ તેમજ સબજોનલ ઓફિસર સાથે સંકલન કરી કામની જરૂરીયાત તથા ઉપયોગીતાની ચકાસણી કરી કામ કરવામાં આવે તે હિતાવહ છે.
૧૧. તાલુકા કક્ષાએ મામલતદાર કચેરીમાં શોધ અને બચાવનાં સાધનો પ્રાથમિક સારવારનાં સાધનો તેમજ ચેતવણી અને સંદેશા વ્યવહારનાં સાધનો હોવા જરૂરી છે.
૧૨. મામલતદાર કચેરીએ પુરતા પ્રમાણમાં વિજ પુરવઠો મળી રહે તે માટે જનરેટર સેટ ચાલુ આવસ્થામાં હોવું જરૂરી છે.
૧૩. તાલુકામાં ફાયર ફાઈટર, રેસ્ક્યુનાં સાધનો સાથે તેમજ ફાયર ફાઈટર ઉપલબ્ધ થાય તે આવશ્યક છે.
૧૪. તાલુકાનાં કેટલા ગામોમાં સંદેશા વ્યવહાર માટે ટેલીફોનની સગવળ ન હોવાથી આફિત સમયે સંદેશા વ્યવહારની કામગીરી શક્ય નથી. આવા ગામોમાં ટેલીફોનની સગવડ ઉભી કરવી.

### ૬.૧૬ દસ્તાવેજકરણ.

આપત્તિ અંગેની સાચી માહિતી સક્ષમ અધિકારી સુધી યોગ્ય પત્રકો સાથે પહોંચાળવા માટે માહિતી અંગેનું વ્યવસ્થાપન ગોઠવવું તથા પરિસ્થિતિનો કયાસ મેળવી તેનો અહેવાલ લોકો સુધી તથા સક્ષમ ઓર્થોરીટી સુધી પહોંચાળવા અંગેની વ્યવસ્થા ગોઠવવી. એક નિશ્ચત સમયે પ્રચાર-પ્રસાર માધ્યમોને સાચી પરિસ્થિતિ અંગેની માહિતી પૂરી પાડવી અને બહોળી પ્રસિદ્ધી મળે તે અર્થે સાચી માહિતી પૂરી પાડવી.

સમગ્ર આપત્તિની ઘટનાં, કામગીરી, થયેલ અનુભવ તેમજ આપત્તિ દ્વારા મળેલ બોધપાઠનું યોગ્ય રીતે દસ્તાવેજકરણ કરવું જેનાં કારણે આ અનુભવ પ્રતિભાવ કામગીરીમાં મદદરૂપ થઈ શકે.

### ૬.૧૭ ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ સેન્ટર.

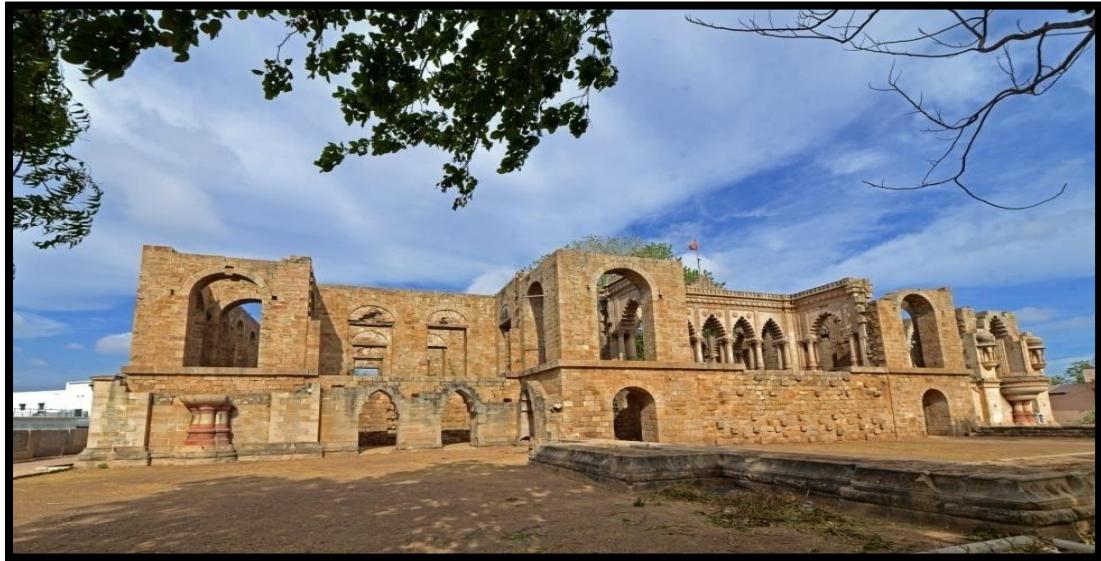
આપત્તિ પછી પ્રતિભાવની કામગીરી અર્થે રાજ્યમાં પ સ્થળે ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ સેન્ટર બનાવવામાં આવેલ છે. L-2 આપત્તિ આવતા શોધ-બચાવની કામગીરીમાં મદદરૂપ થઈ શકે તે માટે જરૂરી તમામ સંસાધનો સાથે તાલીમી માનવબળ રાજકોટ ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ સેન્ટરમાં ઉપલબ્ધ છે.

### ૬.૧૮ ઈન્સીડન્ટ રિસ્પોન્સ સિસ્ટમ.

અસરકારક પ્રતિભાવ માટે Incident Response System ની સ્પષ્ટ જવાબદારી સાથેની રચના જરૂરી છે. દરેક કાર્યદળનાં કમાન્ડરને ચોક્કસ પ્રકારની તાલીમ આપી સજજ કરવા જોઈએ. તાલુકા સ્તરનાં ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરે (પ્રાંત અધિકારીશ્રી/મામલતદારશ્રી) જે-તે ટાસ્કફોર્સનાં કમાન્ડરને આપત્તિ સમયે અસરકારક પ્રતિભાવ માટે નિયત SOP મુજબ કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવી. આપત્તિ દરમ્યાન દરેક ટાસ્કફોર્સનાં વડા ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રિપોર્ટ કરે અને સંકલિત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરે તે ઈચ્છનીય છે.

### ૬.૧૯ ટાસ્કફોર્સની યાદી.

ક્રમ	ટાસ્કફોર્સ	જિલ્લા સ્તરનાં કો-ઓર્ડિનેટર	સહયોગી સર્વ્યો અને વિભાગો
૧	આયોજન અને કો-ઓર્ડિનેશન (વહીવટ, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)	નોડલ ઓફિસર	તાલુકા લાયજન ઓફિસર
૨	પૂર્વ ચેતવણી	નોડલ ઓફિસર/મામલતદાર ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ	તાલુકા લાયજન ઓફિસર
૩	શોધ અને બચાવ	નોડલ ઓફિસર, મામલતદાર ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ	તાલુકા લાયજન ઓફિસર
૪	નુકશાન આકારણી, સર્વે અને દસ્તાવેજકરણ	નોડલ ઓફિસર	તાલુકા લાયજન ઓફિસર
૫	રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન (હંગામી આવાસો, ખોરાક, પાણી, વિજણી, આરોગ્ય) મનોસામાજિક સંભાળ	નોડલ ઓફિસર	તાલુકા લાયજન ઓફિસર
૬	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા	નોડલ ઓફિસર	મામલતદાર/તાલુકા આરોગ્ય અધિકારી/સિવિલ સર્જન અને સંબંધીત વિભાગ
૭	અતિ નિઃસહાય વિશેષ જુથોની સંભાળ	નોડલ ઓફિસર	તાલુકા લાયજન અધિકારી/મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારી અને સંબંધીત વિભાગ
૮	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ	નોડલ ઓફિસર	તાલુકા વિકાસ અધિકારી અને પશુ ડાક્ટર



### **૬.૨૦ ટાસ્કફોર્મનાં કાર્યો.**

**ટાસ્ક ફોર્મ – ૧ : આયોજન અને કો-ઓર્ડિનેશન (વહીવટ, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)**

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	DDMC નાં સભ્યો સાથે માસિક મિટીંગ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાં મુદાઓ અંગે ચર્ચા, સમીક્ષા અને આયોજન
	સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ
	લોજસ્ટિક: સંસાધનો, સપ્લાયર, શોધવા અને તેને મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા કરવી. વહીવટી અને નાણાંકીય મંજૂરીઓ લેવી
	પોલીસ દળ સાથે સંકલન, કાયદો અને વ્યવસ્થા માટે પી.એસ.આઈ., પી.આઈ. અને ડોમગાર્ડ્સ સાથે સંકલન
	મીડિયા કો-ઓર્ડિનેશન, માહિતીનો પ્રસારની વ્યવસ્થા, દસ્તાવેજુકરણની વ્યવસ્થા
પૂર્વ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કલસ્ટરની જવાબદારીઓ વહેચવી
	વિવિધ વિભાગો અને પોલીસદળ સાથે બેઠકો, સંકલન અને SOP તૈયાર કરવી
	જિલ્લા સ્તરની રિસ્પોન્સ ટીમને તૈયાર રાખવી
	આરોગ્ય અને જીવન ન્િર્વાહ જેવી તાત્કાલિક અસર કરનારી સેવાઓની આગોતરી વ્યવસ્થા કરવી
દરમ્યાન	SOP પ્રમાણે કામગીરીની દેખરેખ
પછી	વિભાગીય કામગીરીની સોંપણી
	VIP ની મુલાકાતની વ્યવસ્થા અને રાહત વ્યવસ્થા
	રાહતની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને દેખરેખ
	રીકવરી પ્લાન તૈયાર કરવો અને કામગીરી કરવી
	રાહત કેમ્પ અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા

**ટાસ્ક ફોર્મ – ૨ : પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર**

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	લોકો સ્પષ્ટ સમજ શકે તેવા અર્થઘટન સાથે મૌખિક કે ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમનાં સંસાધનોથી પૂર્વ ચેતવણી છેલ્લા સ્થળ સુધી પહોંચે તેવી વ્યવસ્થા ઉભી કરવી
	પૂર્વ ચેતવણી ગામ સુધી પહોંચી શકે તે માટે ગામ સાથે ફોનથી સંપર્ક થઈ શકે તેવી વ્યવસ્થા કરવી
	તાલીમી અધિકારી/સ્વયં સેવકો પૂર્વ ચેતવણીને લોકો સુધી પહોંચાડે તેવી વ્યવસ્થા કરવી
	સંભવિત જોખમ, પૂર્વ તૈયારી અને સાવચેતીનાં પગલા અંગે લોક જાગૃતિ કરવી
	કાર્યદળો તૈયાર કરવા, તાલીમો કરવી, સાધનો અને યંત્રોની મરામત કરી તૈયાર રાખવા, સહયોગી એજન્સીઓની સૂચિ તૈયાર કરવી અને સંપર્કમાં રહેવું
	શોધ બચાવ અને પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર અંગે વિવિધ હિતધારકો સાથે બેઠક કરવી અને આયોજન અપડેટ કરવું
	રેસ્ક્યુ સેલ્ટર (બચાવ આવાસ) ને ઓળખવા અને રહેઠાણ, ભોજન, સૌચાલય અને અન્ય જરૂરી વ્યવસ્થાઓ કરવી. (માનવ અને પણું બન્ને માટે)
	મેળવેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી
૭૨ થી ૪૮ કલાક (આપત્તિનાં તુંદ્રાની વિસ્તાર પહેલા)	તાલુકા કક્ષાએ કાર્યરત સંચાર અને ચેતવણી વ્યવસ્થાની ચકાસણી કરવી
	સલામત સ્થળો ખસેડનાર ટીમને જરૂરી યંત્રો અને સાધનો સાથે ઘટના સ્થળો મોકલવા

## Disaster Management Plan-SRN

	<p>સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને તૈયાર કરી વિવિધ કલસ્ટર સ્તરે મોકલી આપવા      ટીમ અને સમુદ્દર બન્ને માટે વાહનોની વ્યવસ્થા કરવી      અસરગ્રસ્ત સમુદ્દર અને પશુઓ માટે સલામત રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જગ્યાઓ પસંદ કરવી      સ્થાનિક સ્થિતિ અંગે જિલ્લા અને રાજ્યનાં જિલ્લા ઈમરજન્સી ઓપરેશનલ સેન્ટરને      જાણ કરવી      ચેતવણીઓ સંદેશાઓ તૈયાર કરવા</p> <p>છેલ્લા સ્થળ સુધી સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચાડવી. મૌખિક રીતે ફોનથી      ટેલિવિજનથી, રેડિયો, ન્યૂઝ પેપરનાં માધ્યમનો ઉપયોગ કરવો. વિજળીનાં આધાર      વિનાની વ્યવસ્થાઓને (માધ્યમોનો) ઉપયોગ પણ કરવો. (કેટલાંક સમયનાં વિરામ      પછી ચેતવણીઓને વારંવાર પુનઃપ્રસારિત કરતા રહેવું)</p> <p>ટેલીફોન સંપર્ક સૂચિ અને કાર્યદળની SOP અપડેટ છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરી લેવી      અન્ય ટાસ્કફોર્સ સાથે સંકલન કરવું (શોધ અને બચાવ, જાહેર આરોગ્ય, કાયદો અને      વ્યવસ્થા અને પાણી પુરવઠો)</p> <p>સંભવિત સંકટ વિશે જિલ્લા અને રાજ્ય સત્તાધિકારીઓને જાણ કરવી      સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડર અધિકારીને જાણ      કરવી</p>
૪૮ થી ૨૪ કલાક (આપત્તિનાં ૨ દિવસ પહેલા)	<p>જિલ્લા સ્તરે આફત વ્યવસ્થાપન કમિટી અને ઈમરજન્સી રિસ્પોન્સ મેનેજમેન્ટ કમિટીએ      સ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવું</p> <p>પહેલા જાહેર કરેલા સત્તાવાર પૂર્વ ચેતવણીઓનાં સંદેશાઓને આવતા ૨૪ કલાક માટે      અપડેટ કરી જાહેર કરતા રહેવું</p> <p>પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી છે તેનો પ્રતિભાવ મેળવવો અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિની માહિતી      મેળવવા માટે અધિકારીઓને તાકિદ કરવા</p> <p>સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડર રિપોર્ટ કરવો      જો લોકોને સલામત સ્થળે લઈ જવાની જરૂર હોય તો નોંધ લેવી</p> <p>રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જોખમી જગ્યાઓએ જરૂરી સાધનોની વ્યવસ્થા કરવી (બોટ, તરવૈયા,      પ્રાથમિક સારવાર, બાળઆહાર, નર્સિંગ, પીવાનું પાણી, ખોરાક, શૌચાલય અને ધન      કચરા નિકાલની વ્યવસ્થા)</p> <p>જોખમનાં સ્થળે પહોંચવા માટેનાં વૈકલ્પિક રસ્તા નકલી કરવા</p> <p>સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડર રિપોર્ટ કરવો</p> <p>પૂર્વ ચેતવણી ખાસ નિઃસહાય સમૂહ (માછીમાર, માલધારી, અંતરીયાળમાં રહેતા દલિત      અને આદિવાસી સુધી પહોંચી છે તેની ખાત્રી કરવી.</p>
૨૪ થી ૧૨ કલાક (આપત્તિનાં ૧ દિવસ પહેલા)	<p>સંભવિત સંકટની સ્થિતિ વિશેનાં પ્લાન અપડેટ કરી તૈયાર રાખવા</p> <p>લેટેસ્ટ સ્થિતિ વિશે સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચતી કરવી. અગાઉ જાણવી      મુજબનાં માધ્યમનો ઉપયોગ કરવો</p> <p>સંકટ પરિસ્થિતિ વિશેની વિગતવાર માહિતી બચાવ ટાસ્કફોર્સ અને અન્ય ટાસ્કફોર્સને      આપવી</p> <p>આત્મ સ્થળ સુધી પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી કે નહી તેની ચકાસણી કરવી</p> <p>બચાવ ટુકડીઓને એકશન માટે તૈયાર રાખવી. દરેક ટુકડીને જોખમનાં સ્થળ અને જેનો      બચાવ કરવાનો છે. ત્યાં પહોંચવાનાં રસ્તા વિશે જાણ કરવી</p> <p>બચાવ ટુકડીઓ માટે ખોરાક, રહેવાની અને સુરક્ષાની વ્યવસ્થા કરવી</p> <p>દરેક બચાવ ટુકડીની હલચલની જાણકારી લેવી અને ઉપર અધિકારીને દર છ કલાકે      જાણવવી</p>

## Disaster Management Plan-SRN

૧૨ થી ૦ કલાક (આપત્તિનાં પહેલા)	પૂર્વ ચેતવણી અંગેનાં સંદેશાઓ સતત પહોંચી રહ્યા છે કે નહી તેની ખાત્ર કરવી પરિસ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી અને તેનાં વિશેષ લેટેસ્ટ રિપોર્ટ ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓને જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળને કરવો
	બચાવ ટુકડીની કામગીરીની દેખરેખ કરવી અને વિશેષ યંત્રો, મશીનરી, કૌશલ્યબધ્ય વ્યક્તિઓ, દવાઓ વગેરેની જરૂરીયાતની સૂચિ તૈયાર કરવી જરૂરી સાધન સામગ્રી એકત્રીત કરી ઘટના સ્તરે પહોંચાડવી પોલિસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયુક્ત કરવા જે મૃતદેહોની યોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે. ખોરાક અને પાણીની વિશેષ જરૂરીયાતો માટે જિલ્લા સ્તરેથી મદદ માટે DEOC સાથે સંકલન કરવું વધારાની ટુકડીઓ તૈયાર રાખવી જેથી વારાફરતી આરામ મળી શકે
૧૨ થી ૨૪ કલાક (આપત્તિ બાદ ૧ દિવસમાં)	શોધ અને બચાવની કામગીરી ચાલુ રાખવી અને અસરગ્રસ્તોને જરૂર મુજબ સલામત સ્થળે/દવાખાતે/રીલીફ કેમ્પમાં લઈ જવા અસરગ્રસ્તોને વિશેષ પ્રકારની તબીબી સારવાની જરૂર હોય તો DEOC સાથે સંકલન કરી વ્યવસ્થ કરવી જરૂર હોય તો હવાઈ માધ્યમોથી (એર ડ્રોપ) દ્વારા સેવાઓ આપવી હેલ્પ લાઇન નંબર અને સહયોગ કેન્દ્રો શરૂ કરવો કલસ્ટર સ્તરે સ્થાનિક લોકો સાથે મિટીંગ કરી સ્થિતિનું આંકલન કરવું અને જિલ્લા અધિકારીને રોજ સાંજે અહેવાલ કરવો
	જન જાગૃતિનાં કાર્યક્રમો કરવા સંપર્ક નંબરો તેમજ સરનામું સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્યયોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ
	નિયમિત રીતે સાધનો, યંત્રોની મરામત અને જાળવણી કરવી, ખાસ યંત્રોની ખરીદી ખાસ ટીમો અને સ્વયંસેવકોની તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
	શોધ અને બચાવ માટે કામગીરીનું આયોજન જોખમનું આંકલન કરતા જવું અને કામગીરી કરતા જવું વિવિધ વિભાગો સાથેસંકલન શોધ અને બચાવ માટે વિશેષ દળની જરૂરીયાત હોય તો વ્યવસ્થા કરવી
૨૨ થી ૦ કલાક (આપત્તિ પહેલા ૩ દિવસમાં)	કંટ્રોલરુમનું સંચાલન : બહારનાં નિષ્ણાંતોની ટીમ, લશકરી ટુકડી, ફાયર બ્રિગેડ, સિવિ ડિફેન્સ, પોલીસ દળ વગેરે સાથેસંકલન
૦ થી ૨૪ કલાક (આપત્તિ બાદ ૧ દિવસમાં)	આગોતરી ચેતવણી વગરનો સંકટ હોય તો બચાવ દળને તેમનાં સાધન અને યંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરત જ પહોંચવા તાકીદ કરવા ઘટનાં સ્થળને જરૂર હોય તો કોર્ડન કરી લેવો
આપત્તિ બાદ	આવેલ આપત્તિ સંદર્ભે દરેક સ્તરની ટાસ્કફોર્સને તાકીદ કરવી (જિલ્લા, તાલુકા અને ગામ) શોધ બચાવ અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની કામગીરી શરૂ કરવી લોકોનાં ટોળાને કાબૂમાં લેવાની વ્યવસ્થા કરવી અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઈ જવા

### ટાસ્ક ફોર્સ – ત : શોધ અને બચાવ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સમાન્ય સમય	જન જાગૃતિનાં કાર્યક્રમો કરવા સંપર્ક નંબરો તેમજ સરનામું સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્યયોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ
૨૨ થી ૦ કલાક (આપત્તિ પહેલા ૩ દિવસમાં)	શોધ અને બચાવ માટે કામગીરીનું આયોજન જોખમનું આંકલન કરતા જવું અને કામગીરી કરતા જવું વિવિધ વિભાગો સાથેસંકલન શોધ અને બચાવ માટે વિશેષ દળની જરૂરીયાત હોય તો વ્યવસ્થા કરવી
૨૨ થી ૦ કલાક (આપત્તિ બાદ ૧ દિવસમાં)	કંટ્રોલરુમનું સંચાલન : બહારનાં નિષ્ણાંતોની ટીમ, લશકરી ટુકડી, ફાયર બ્રિગેડ, સિવિ ડિફેન્સ, પોલીસ દળ વગેરે સાથેસંકલન
આપત્તિ બાદ	આગોતરી ચેતવણી વગરનો સંકટ હોય તો બચાવ દળને તેમનાં સાધન અને યંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરત જ પહોંચવા તાકીદ કરવા ઘટનાં સ્થળને જરૂર હોય તો કોર્ડન કરી લેવો આવેલ આપત્તિ સંદર્ભે દરેક સ્તરની ટાસ્કફોર્સને તાકીદ કરવી (જિલ્લા, તાલુકા અને ગામ) શોધ બચાવ અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની કામગીરી શરૂ કરવી લોકોનાં ટોળાને કાબૂમાં લેવાની વ્યવસ્થા કરવી અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઈ જવા

## Disaster Management Plan-SRN

	<p>સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઈન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રિપોર્ટ કરવો</p> <p>ટાસ્કફોર્સની કામગીરી અંગે નિયમિત અહેવાલ તૈયાર કરવો</p> <p>સ્ટાફનું રોટેશન ચાલુ રાખવું</p> <p>કામગીરીની સતત સમીક્ષા અને આંકલન કરવું</p> <p>ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો વિવિધ હિતધારકોનો તેમનાં સહયોગ બદલ આભાર માનવો</p>
--	---

### ટાસ્ક ફોર્સ - ૪ : નુકશાન આકારણી, સર્વે અને દસ્તાવેજુકરણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સ્થિતિમાં	<p>રાજ્યની ઓર્થોરીટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ નુકશાન આકારણી પત્રક મેળવવા અને આકારણી કરવા માટે જવાબદાર અધિકારી તેમજ નાગરિકોની ટીમ તૈયાર કરવી. આકારણી કરવા માટે ચાર પ્રકારની ટીમ બનાવવી (૧) ખાનગી ભવન અને મકાન (૨) રસ્તા, પુલ, ટેલીફોન સંદેશાબ્યવહાર તેમજ જાહેર ભવનો (૩) બેતી અને જળ સંસાધન (૪) ઉદ્યોગ અને વ્યાપર</p> <p>નુકશાન આકારણી કરી શકે તેવા વ્યક્તિઓનાં સરનામા અને ટેલીફોન નંબર સહિતની યાદી તૈયાર કરવી</p>
૦ થી ૨૪ કલાક (આપ્તિ બાદ ૧ દિવસમાં)	<p>નુકશાનીનાં આંકલન માટે વ્યક્તિગત અને બીજા જરૂરી સંસાધનોનું અદાજીત ખર્ચ પત્રક બનાવવું</p> <p>નુકશાનીનું આંકલન કરનાર ટીમ નુકશાનીનું પ્રાથમિક આંકલન તૈયાર કરશે. આંકલન માટેનાં પૂર્વ તૈયારી ફોર્મેટનો ઉપયોગ કરવો</p> <p>પ્રાથમિક નુકશાનીનાં આંકલનનો રિપોર્ટ ઉપરી સત્તામંડળને મોકલવો</p> <p>પ્રાથમિક આંકલનમાં સુધારા વધારા અને નુકશાનીની જટિલતા વિશેનાં અભિપ્રાયો મેળવવા આંલનની વિગતોમાં કોઈપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતા માટે ઉપર સત્તામંડળને જાણ કરવી</p>
૨૪ થી ૭૨ કલાક (આપ્તિ બાદ)	<p>નુકશાની આંકલન માટે ટીમ તૈયાર કરવી અને ચોક્કસ નુકશાનીવાળા વિસ્તાર ફાળવવા</p> <p>નુકશાનીનાં આંકલન સમયે કોઈપણ પ્રકારની ટેકનીકલ માહિતીની જરૂર માટે આંકલન કર્તાને એક માહિતીની નકલ આપવી જેનાં આધારે તે સ્થળ પર ૪ લોકોનાં પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરી શકે</p> <p>નુકશાની આંકલનનાં ડેટા (માહિતીને) કમ્પ્યુટરરાઇઝ કરવા ડેટા ઓપરેટરની ટીમ બનાવવી અને તેઓ વિના વિલંબે ડેટા એન્ટ્રી કરી દે</p> <p>જિલ્લા સરે ફરિયાદ નોંધવા અને ફરિયાદ નિવારણની વ્યવસ્થા કરવી</p> <p>જ્યા સુધી કામ પુર ન થાય ત્યાં સુધી સતત રીવ્યુ અને આંકલન કરતા રહેવું</p> <p>ઉપરી સત્તાવિકારીને અધિકૃત રીતે ફાઈનલ રિપોર્ટ જમા કરાવવો</p>

### ટાસ્ક ફોર્સ - ૫ : રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમયમાં	<p>રાહત કેમ્પની જગ્યા નકલી કરવી અને તેની ક્ષમતા અને ઉપલબ્ધ માળખાગત સુવિધાઓનું પત્રક બનાવવું</p> <p>સમુદ્દરાયનાં સભ્યોમાંથી, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, કોર્પોરેટ ક્ષેત્રમાંથી જે સ્વૈચ્છિક રીતે તેમની સેવાઓ રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થામાં આપવા ઈશ્વુક હોય તેવા લોકોની ટીમ બનાવવી. તેમનાં નામ અને સંપર્કની યાદી બનાવવી</p> <p>રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થામાં ભાલીલાઓ, બાળકો, વિકલાંગો, વૃધ્ઘો, દલિત અને લધુમતિ સમુદ્દરાયાઓ પ્રત્યે સંવેદનશીલતા વધુ તે માટે કાર્યશાળાનું આયોજન કરવું</p> <p>રાહત કેમ્પનાં સ્થળે માળખાગત સુવિધાઓનાં સુધારા-વધારા માટે સરકારી કાર્યક્રમો અને અન્ય હિતધારકો સાથે જોડાણ કરવું</p>

## Disaster Management Plan-SRN

૨૪ થી ૦ કલાક (આપત્તિ પહેલા ૧ દિવસમા)	સિનીયર સ્વયંસેવકો ની મીટીગ બોલવવી અને તેઓને રાહત કેમ્પની જગ્યા અને ભચાવ આવાસની સ્થિતિની ચકાસણી કરવા મોકલવા
	સ્વયંસેવકોનાં રિપોર્ટનાં આધારે જરૂરી સાધનસામગ્રીને એકટી કરવી
	રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થા માટે સ્થાનિક ટીમ બનાવવી
	પાણી પુરવઠા, સ્વાસ્થ્ય, વિજળી વિભાગનાં અધિકારીઓ સાથે રાહત શિબિરનાં સ્થળે તેમની સેવાઓ લેવા માટે મટીગ કરવી
૦ થી ૨૪ કલાક (આપત્તિ બાદ ૧ દિવસમા)	ચોક્કસ સ્થળોએ રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા માટે મટીગો કરવી અને સ્થાનિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકો સાથે જવાબદારી નક્કી કરવી. સ્થાનિક જરૂરીયાતો વિશે અહેવાલ જાહેર કરવો
	ખોરાક અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી આપવા માટે સ્થાનિક સંસ્થાઓને વિનંતી મોકલવી
	તમામ વર્ગનાં આસરગ્રસ્તોની જરૂરીયાતોનાં સહયોગ માટે પ્રાથમિક અંદાજપત્રક તૈયાર કરવુ. પાણી આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા, હિંસા અને ભેદભાવ જેવી માનવીય સંબંધીત સમસ્યાઓની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી
	રાહત સ્થળની સ્થિતિ મુજબ સંસાધનો ખરીદવા
	એક દિવસમાં એક ટીમને સતત ૧૨ કલાકથી વધુ સમય માટે કામ ન કરવુ પડે તે માટે વ્યક્તિગત અને જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજપત્રક બનાવવુ
	મહિલાઓ, બાળકો અને વૃદ્ધ સંભ્યોને સામેલ કરી સ્થાનિક ટીમ બનાવવી જે રાહત કેમ્પનાં કાર્ય અસરકાર અને ભેદભાવ રહિત થાય છે કે નહીં તેની દેખરેખ રાખશે
આપત્તિનાં ૧ દિવસ બાદ	વ્યવસ્થામાં આવરી લીધેલ અને નવી જરૂરીયાતો પહોંચાડવાની બાબતો અંગેનાં સહયોગ માટેનો દેનિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો અને તેને ઉપર અધિકારીને મોકલવો
	સ્વસ્થ્ય, પાણી પુરવઠા, મનો સામાજિક સંભાળ અને આભાવ માટે ટુકડીઓ બનાવવી
	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાત છે કે બંધ કરવો છે તે અંગે સ્થાનિક લોકો સાથે વિચાર વિમર્શ કરી ભાવિ કાર્ય નક્કી કરવુ
	રાહત કાર્ય ચાલુ હોય ત્યારે નક્કી કરેલા પહેલાનાં તમામ કાર્યો કરવા
આપત્તિનાં ૧ દિવસ પહેલા	મનો સામાજિક સંભાળ અને સ્વાસ્થ્ય અંગેનાં સપ્તાહિક અને પખવાડિક અહેવાલ તૈયાર કરવા
	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની બાબતો વિશે મીટીગ કરવી તથા તેની વ્યક્તિગત અને સંસાધનોની જરૂરીયાતોનું અંદાજ પત્રક બનાવવુ
	કેમ્પ વ્યવસ્થા ટાલ્કફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વયંસેવકો, પ્રાથમિક સારવાર કીટ અને અન્ય સ્વચ્છતા સેવાઓ પુરી પાડવી
	સંગ્રહ માટે વિવિધ સામગ્રીઓનું લીસ્ટ બનાવવુ અને મંજુરી મેળવવી
૦ થી ૨૪ કલાક (આપત્તિનાં ૧ દિવસમા)	તાલુકા મથકે આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા કમિટી બનાવવી
	તમામ સ્થળોએ આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની પરિસ્થિતી વિશે દેખરેખ કરી દેનિક રીપોર્ટ બનાવવો. તાલુકા હેડ કવાર્ટર ખાતે દેનિક મટીગ કરી પરિસ્થિતિ સમજવી અને રીસ્પોન્સ પ્લાન તૈયાર કરવો
	પાણી સપ્લાય, સ્વચ્છતાને પ્રોત્સાહન, બાળ સંભાળ અને અન્ય જરૂરીયાતમંદ લોકોની જરૂરીયાત માટેનું અંદાજપત્રક સાથે રિપોર્ટ તૈયાર કરવો

### ટાલ્ક ફોર્સ - ૫ : જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સમાન્ય સમય	ડાંક્ટર, નર્સ, પ્રાઈવેટ અને સરકારી દવાખાના અને હોસ્પિટલો, બેડ અને એમ્બ્યુલન્સ ઉપલબ્ધ અંગેની સરનામા અને સંપર્કની માહિતીનું પત્રક બનાવવુ
	પ્રાથમિક સારવારની સેવાઓ માટે તાલીમી સ્વંયસેવકોની યાદી બનાવવી
આપત્તિનાં ૧ દિવસ પહેલા	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની બાબતો વિશે મીટીગ કરવી તથા તેની વ્યક્તિગત અને સંસાધનોની જરૂરીયાતોનું અંદાજ પત્રક બનાવવુ
	કેમ્પ વ્યવસ્થા ટાલ્કફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વયંસેવકો, પ્રાથમિક સારવાર કીટ અને અન્ય સ્વચ્છતા સેવાઓ પુરી પાડવી
	સંગ્રહ માટે વિવિધ સામગ્રીઓનું લીસ્ટ બનાવવુ અને મંજુરી મેળવવી
૦ થી ૨૪ કલાક (આપત્તિનાં ૧ દિવસમા)	તાલુકા મથકે આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા કમિટી બનાવવી
	તમામ સ્થળોએ આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની પરિસ્થિતી વિશે દેખરેખ કરી દેનિક રીપોર્ટ બનાવવો. તાલુકા હેડ કવાર્ટર ખાતે દેનિક મટીગ કરી પરિસ્થિતિ સમજવી અને રીસ્પોન્સ પ્લાન તૈયાર કરવો
	પાણી સપ્લાય, સ્વચ્છતાને પ્રોત્સાહન, બાળ સંભાળ અને અન્ય જરૂરીયાતમંદ લોકોની જરૂરીયાત માટેનું અંદાજપત્રક સાથે રિપોર્ટ તૈયાર કરવો

	<p>જો તેઓને સહયોગની જરૂરત હોય તો જિલ્લા ઓથોરીટીને સહયોગ માટે વિનંતી પત્ર લખવો</p> <p>બચાવ દળ અને કેમ્પ સંચાલકો સાથે સંકલન સાથે સંકલન કરવું કારણ કે જન આરોગ્ય સાથે જોડાયેલા પણ્ણો અંગે કોઈ સમાધાન ન કરવું જેવા કે, સ્વચ્છ પાણી, સ્વચ્છતા સેવાઓ, ઘન કચરાનો યોગ્ય નિકાલ અને સમગ્ર વિસ્તારનાં વાતાવરણને પ્રદૂષિત કરતા પણ્ણો</p> <p>રાહત કેમ્પ અને અન્ય વસાહતોમાં પ્રાથમિક જરૂરીયાતો (જેવી કે જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા વગેરે) પુરી પાડવી અને મળી છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરવી</p>
આપત્તિનાં ૨ દિવસ બાદ	<p>આરોગ્યને સુવિધા આપતા ભૌતિક માળખાઓને જો નુકશાન થયું હોય તો તેને ફરીથી સ્થાપિત કરવા</p> <p>સફાઈ ટુકડી બનાવીને સ્વચ્છતા અભિયાન ચલાવવું</p> <p>કાર્યનું સતત રીવ્યુ અને પુનઃઅંકલન કરતા રહેવું</p> <p>જ્યાં સુધી પરિસ્થિતિ સામાન્ય ન બને ત્યાં સુધી તમામ સેવાઓ અવિરત ચાલુ રાખવી.</p> <p>તમામ હિતધારકો સાથે મિટીગ કરી જન આરોગ્ય સેવાઓ સમાપ્ત કરવી</p> <p>ફાઈનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો</p>

### ટાસ્ક ફોર્સ - ૭ : અતિ નિઃસહાય વિશેષ જુથોની સંભાળ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	<p>વિવિધ વિભાગો, સમુદ્ધાય પ્રતિનિધીઓને વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જુથો પ્રત્યે સંવેદનશીલ કરવા</p> <p>વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જુથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે હિમાયત અને આયોજન કરવું</p> <p>DDMC ની બેઠકમાં વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જુથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે ચર્ચા અને કામગીરીનું આયોજન કરવું</p> <p>વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જુથોની ઓળખ કરવી અને યાદી કરવી</p> <p>માનવીય મદદનાં સિધ્યાંતો અને અભિગમ નકફી કરવા</p>
૪૮ થી ૦ કલાક (આપત્તિનાં ૨ દિવસ પહેલા)	<p>વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જુથોની ખાસ જરૂરીયાતો ઓળખવી યાદી કરવી</p> <p>સલામતી અને રાહત માટે સંસાધનો એકત્રીત કરવા</p> <p>પૂર્વ ચેતવણીની વ્યવસ્થા જોવી અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની વ્યવસ્થા કરવી</p>
૦ થી ૭૨ કલાક (આપત્તિ બાદ ત દિવસમાં)	પ્રતિભાવ અને રાહતની વ્યવસ્થા અંગે વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જુથોને ખાસ પ્રાથમિકતા આપવી, એન.જી.ઓ. અને વિષય નિષ્ણાંતો સાથે આવા જુથોની જરૂરીયાતો અંગે સંકલન કરવું
આપત્તિનાં ૩ દિવસ બાદ	<p>રાહત વિતરણ વ્યવસ્થાની ટેખરેબ કરવી</p> <p>સબંધીત સત્તામંડળમાં હિમાયત કરવી</p> <p>આવા સમૂહોનાં સભ્યોની યાદી અપડેટ કરવી</p>

### ટાસ્ક ફોર્સ - ૮ : અતિ નિઃસહાય વિશેષ જુથોની સંભાળ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	<p>પશુઓની યાદી અને તેમનાં સ્વસ્થ્ય સબંધી વિગતો તૈયાર કરવી અને તકેદારીનાં પગલા લેવા</p> <p>પશુ સ્વસ્થ્ય કર્માંઓની સૂચિ અને સંપર્ક નંબર તૈયાર કરવા</p> <p>પશુઓની હોસ્પિટ અને પાંજરાપોળની યાદી તેમજ તેમાં રહેતા પશુઓ યાદી તૈયાર કરવી</p> <p>વીમા અંગે પ્રચાર પ્રસાર કરવો</p>

	નિઃસહાય સ્થળો ઓળખવા અને રીસ્પોન્સ માટે રણનીતિ તૈયાર કરવી
૦ થી ૭૨ કલાક (આપત્તિ બાદ)	અસરગ્રસ્ત પશુઓને ફેરવવા માટે ટ્રાન્પોટેશનની વ્યવસ્થા
	પશુઓ અંગે રાહત, ધાસચારો, પાણી અને દવાની વ્યવસ્થા અંગે દેખરેખ રાખવી
	પશુઓમાં મહામારી ન ફેલાય તે અંગે તકેદારી
	મૃત પશુઓની ઓળખ તથા તેના નિકાલ અંગેનું આયોજન કરવું તેમજ સબંધિતોને જરૂરી પ્રમાણપત્ર સરળતાથી મળી રહે તેની વ્યવસ્થા ગોઠવવી
આપત્તિનાં ૩ દિવસ બાદ	રિસ્પોન્સ કામગીરીની સમીક્ષા કરવી
	આપત્તિની પશુઓ અને સબંધિત જીવનનિર્વાહ પર અસરનું દસ્તાવેજુકરણ અને કેસ સ્ટડી કરવુ

### ૬.૨૧ આપત્તિકાલીક સહાયક કાર્ય જીથો.

આપત્તિનાં સંજોગોમાં અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં ખોરવાઈ ગયેલ, માળખાગત સુવિધાઓનાં પૂનઃ સ્થાપન માટે Emergency Support Function (ESF) જીવા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તંત્રને મદદ થશે. આ (ESF)નીચે મુજબ બનાવવામાં આવેલ છે.

ESF	કામગીરી	ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડન્ટ	મદદકર્તા સભ્યો
ESF-1	સંકલન	કલેક્ટર અને જલ્લા મેજ્ઝસ્ટ્રેટ	✓ જલ્લાની તમામ કચેરીનાં જલ્લા કક્ષાનાં વડા.
ESF-2	કાયદો અને વ્યવસ્થા	અધિક જલ્લા મેજ્ઝસ્ટ્રેટ / પોલીસ અધિકક	✓ પોલીસ ✓ સબ ડીવીઝનલ મેજ્ઝસ્ટ્રેટ ✓ તાલુકા / સીટી હોમગાર્ડ યુનિટ
ESF-3	સંદેશા વ્યવહાર, જનજાગૃતી, માહિતી, પ્રચાર, પ્રસાર	અધિક નિવાસી કલેક્ટર	✓ PIવાયરલેસ ✓ વાયરલેસ ઓપરેટર્સ (પોલીસ, ફાયર બિગ્રેડ, ફોરેસ્ટ) ✓ મોબાઈલ ઓપરેટર્સ ✓ રેડિયો-આકશવાણી ✓ દૂરદર્શન ✓ કેબલ ઓપરેટર્સ ✓ સીંગનલ રજીસ્ટર ✓ SRP ✓ અન્ય કંન્ટ્રોલરૂમનાં ઇન્ચાર્જ ✓ જીવાન ઇન્ચાર્જ ✓ મેનેજર બી.એસ.એન.એલ. ✓ સ્ટેશન ડેડ બીગ એફ.એમ. અને રેડીયો મીચી
ESF-4	શોધ, બચાવ	ડે.કલેક્ટર (લાયજન ઓફિસર)	✓ ફાયર બ્રિગેડ ✓ પોલીસ ✓ સબ ઝોનલ ઓફિસર ✓ SRP ✓ હોમગાર્ડ ✓ NSS-NCCકમાન્ડન્ટ ✓ નહેરુ યુવા કેન્દ્રનાં વોલીયેન્ટર ✓ સ્વીર્મસ એસોશીએશન ✓ ખાનગી સીક્યુરિટી એજન્સી
ESF-5	પ્રાથમિક સારવાર અને આરોગ્ય	જલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	✓ વિભાગીય નિયામક આરોગ્ય અને તબીબી સેવાઓ. ✓ તબીબી અધિક્ષક, સિવિલ હોસ્પિટલ.

## Disaster Management Plan-SRN

			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ડીન.મેડીકલ કોલેજ</li> <li>✓ મેડીકલ ઓફિસર મ્યુનિ. કોર્પોરેશન</li> <li>✓ MOરેલવે હોસ્પિટલ</li> <li>✓ ખાનગી હોસ્પિટલ સંચાલક</li> <li>✓ એમ્બ્યુલન્સ સેવાઓ</li> <li>✓ બ્લડ બૈન્ડ</li> <li>✓ રેડકોસ</li> <li>✓ એન.એસ.એસ. યુનિટ</li> <li>✓ રોટરી કલબ</li> <li>✓ લાયન્સ કલબ</li> <li>✓ ઈન્ડિયન મેડીકલ એશોસીયેશન</li> <li>✓ દ્રગ એશીસીએશન</li> </ul>
ESF-6	સ્થળાંતર અને હંગામી આવાસ	કાર્ય પાલક ઈજનેર, માર્ગ અને મકાન	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ વાહન વ્યવહાર અધિકારી</li> <li>✓ પોલીસ</li> <li>✓ ફાયર બ્રિગેડ</li> <li>✓ હોમ ગાર્ડ</li> <li>✓ શાસનાધિકારી</li> <li>✓ જલ્લા શિક્ષણાધિકારી</li> <li>✓ જલ્લા પ્રાથમિક અધિકારી</li> <li>✓ શાળા સંચાલક મંડળ</li> <li>✓ રજીસ્ટરાર સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સીટી</li> <li>✓ નિયામક એસ.ટી.</li> <li>✓ પ્રતિનિધીદ્વારાન્સર્પોટએશીસીએશન</li> <li>✓ મંડળ સર્વિસ એસોશશીએશન</li> </ul>
ESF-7	રાહત સંકલન	જલ્લા પુરવઠા અધિકારી	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ તે.કલેક્ટર મધ્યાન ભોજન યોજના</li> <li>✓ પ્રોગ્રામ ઓફિસર ICDS</li> <li>✓ નાયબ મામલતદાર પુરવઠા</li> <li>✓ ગોડાઉનમેનેજરનાગરિક પુરવઠાનિગમ</li> <li>✓ વ્યાજબીભાવનાંદુકાનદારનાએશોસીયેશન</li> <li>✓ કાર્યપાલક ઈજનેર-પાણી પુરવઠા</li> <li>✓ તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી</li> <li>✓ મધ્યાન ભોજનાં સંચાલક</li> <li>✓ કેટરીગ એશોસીએશન</li> <li>✓ ગ્રેનમરચનાં એશોસીયેશન</li> <li>✓ ગેસ એજન્સી એશોસીયેશન</li> <li>✓ પેટ્રોલાંપંપ સંચાલક એશોસીયેશન</li> <li>✓ પેટ્રોલાંપંપ સંચાલક એશોસીયેશન</li> <li>✓ ચેમ્બર ઓફ કોર્મ્સ</li> <li>✓ સામાજિક ધાર્મિક સંસ્થાનાં પ્રતિનિધી</li> </ul>
ESF-8	આવશ્યક સુવિધા – વિજણી	કાર્ય પાલક ઈજનેર પી.જી.વી.સી.એલ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ મામલતદાર, માર્ગ અને મકાન વિભાગ</li> <li>✓ જલ્લા શિક્ષણા અધિકારી</li> </ul>
ESF-9	આવશ્યક સુવિધા – પાણી, લાઈટ	કાર્ય પાલક ઈજનેર પાણી પુરવઠા બોર્ડ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ બાંધકામ વિભાગ</li> <li>✓ વોટર વર્ક્સ વિભાગ (સંબંધીત નગરપાલિકા)</li> <li>✓ ખાનગી પાણી સપ્લાયર</li> </ul>

## Disaster Management Plan-SRN

			✓ ટાન્સ્પોર્ટ ઓશોસીએશન
ESF-10	કાટમાળ હટાવવા અને રસ્તા ખુલ્લા કરવાને લગતી કામગીરી	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ બાંધકામ વિભાગ (સબંધીત નગરપાલિકા)</li> <li>✓ જીલ્લા સૈનિક બોર્ડ</li> <li>✓ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ</li> <li>✓ રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસર</li> <li>✓ માર્ગ અને મકાન વિભાગ</li> <li>✓ હોમગાર્ડ</li> <li>✓ એસ.આર.પી.</li> <li>✓ NSS-NCC</li> </ul>
ESF-11	પશુ પાલન અને મૃત પશુ નિકાલ	નાયબ નિયામક પશુ પાલન	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ</li> <li>✓ સોલોડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગ— રા.મ્યુ.કો.</li> <li>✓ વાહન વ્યવહાર અધિકારી</li> </ul>

### તાલુકા કક્ષાની કુદરતી આપત્તિ નિવારણ સમિતિ

તાલુકા કક્ષાએ આપત્તિ પ્રસંગે જરૂરી તેથારી, બચાવ કામગીરી, રાહત કામગીરી તથા પુનઃવસનની કામગીરી માટેની રચના નિયંત્રણ કરવા તથા તેના ઉપર દેખરેખ રાખવા અને જરૂરી પગલાં બેવા માટે આ સમિતિ કામ કરે છે.

તાલુકા કક્ષાની કુદરતી આપત્તિ નિવારણ સમિતિ નીચે મુજબના સભ્યોની હોય છે.		
૧	ડે. ક્લેક્ટર / ડે.ડી.ડી.ઓ. / એસ.ડી.એમ. / લાયઝન અધિકારી	અધ્યક્ષ
૨.	મામલતદાર	સભ્ય સચિવ
૩.	તાલુકા વિકાસ અધિકારી	સભ્ય
૪.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, આર એન્ડ બી(સ્ટેટ)	સભ્ય
૫.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, આર એન્ડ બી(પંચાયત)	સભ્ય
૬.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, (ઈરીગેશન)	સભ્ય
૭.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, જી. ઈ. બી.	સભ્ય
૮.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર, પાણી પુરવઠો.	સભ્ય
૯.	જુનિયર એન્જિનીયર ટેલીકોમ.	સભ્ય
૧૦.	મેડિકલ ઓફિસર.	સભ્ય
૧૧.	પોલીસ ઈન્સપેક્ટર/પોલીસ સાબ ઈન્સપેક્ટર	સભ્ય
૧૨.	તાલુકા હોમગાર્ડ કમાન્ડન્ટ.	સભ્ય
૧૩.	તાલુકા કેળવણી નિરીક્ષક	સભ્ય
૧૪	ગોડાઉન મેનેજર – સિવિલ સાખ્લાય કોર્પોરેશન	સભ્ય
૧૫	ડિપો. મેનેજર, એસ.ટી.	સભ્ય
૧૬	પોર્ટ ઓફિસર	સભ્ય
૧૭	રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસર(હેડ કવાર્ટ્સ)	સભ્ય
બિન સરકારી સભ્યો		
૧૮	તાલુકા પંચાયતના પ્રમુખ	સભ્ય

## Disaster Management Plan-SRN

૧૬	સાંસદશ્રી,	સભ્ય
૨૦	ધારાસભ્યશ્રી	સભ્ય
૨૧	અધ્યક્ષ, સામાજિક ન્યાય સમિતિ (તાલુકા પંચાયત)	સભ્ય
૨૨	સ્થી સભ્ય, તાલુકા પંચાયત	સભ્ય
૨૩	પ્રતિનિધિ, સ્વૈચ્છિક સંસ્થા	સભ્ય

### ગ્રામ્ય કક્ષાની કુદરતી આપત્તિ નિવારણ સમિતિ

ગ્રામ્ય કક્ષાએ આપત્તિ પ્રસંગે જરૂરી તૈયારી, બચાવ કામગીરી, રાહત કામગીરી તથા પુનઃવસનની કામગીરી માટેની રચના નિયંત્રણ કરવા તથા તેના ઉપર દેખરેખ રાખવા અને જરૂરી પગલાં બેવા માટે આ સમિતિ કામ કરે છે.

ગ્રામ્ય કક્ષાની કુદરતી આપત્તિ નિવારણ સમિતિ નીચે મુજબના સભ્યોની હોય છે.

ગ્રામ્ય કક્ષાની કુદરતી આપત્તિ નિવારણ સમિતિ નીચે મુજબના સભ્યોની હોય છે		
૧	સરપંચ	અધ્યક્ષ
૨.	તલાટી કમ મંત્રી/એ. તલાટી	સભ્ય સચિવ
૩.	શાળાના આર્થાર્થ	સભ્ય
૪.	હેલ્થ વર્કર	સભ્ય
૫.	આંગણવાડી વર્કર	સભ્ય
૬.	પ્રમુખ, સેવા સહકારી મંડળી	સભ્ય
૭.	પ્રમુખ, દૂધ સેવા સહકારી મંડળી	સભ્ય
૮.	ગ્રામ સામાજિક કાર્યકરો	સભ્ય
૯.	સસ્તા અનાજના દુકાનદાર	સભ્ય

## પ્રકરણ-૭

### પુનઃસ્થિતિ (રીકવરી) નો પ્લાન

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારે સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વસ્થ અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેની સત્તવે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં આવે તે ઈચ્છનીય છે. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને દેવી.

**પહેલા કરતા વધુ સારુ બાંધવું :** નવા બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પુનઃઆવી આપત્તિઓમાં નુકશાન ન પામે જેથી પહેલા કરતા વધુ સારુ બાંધવું જોઈએ.

**સહભાગી આયોજન :** લોકોની સામાજિક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો થવા જોઈએ. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકાંની સહભાગીતા આવશ્યક છે.

**સંકલન :** પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકશાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસું છે.

**નીચે મુજબનાં વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા જોઈએ.**

- મહત્વની સેવાઓ – વિજણી, પાણી, સંચાર, વાહન વ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વસ્થ્ય.
- માળખા/બાંધકામ – આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા.
- જીવનનિર્વાહ – ફૂષિ, ફુટિર ઉદ્ઘોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વિજણી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદાપાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ થવી જોઈએ. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નકકી કરવા જોઈએ, જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લઈ શકાય.

#### સ્થળાંતર અને કામગાલાઉ રહેઠાણ.

પુર, વાવાઝોડા કે ભૂકુંપ દરમિયાન તાત્કાલિક આશ્રય લઈ શકાય તે માટે તાલુકાનાં તમામ ગામમાં આવેલ શૌકણીક સંસ્થાઓ, ધાર્મિક સ્થળોએ હંગામી આવાસ તૈયાર કરવા માટે સબ ઝોનલ ઓફિસર તેમજ તલાટી દ્વારા સલામત આશ્રય સ્થળોની ચકાસણી કરાવી અધ્યતત્ત્વ યાદી હાથ વગી રાખવામાં આવેલ છે. ગ્રામ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના, શહેર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના, તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનામાં એકઠી કરાયેલી માહિતી મુજબ કમ્પ્યુનીટી હોલ, પ્રાથમિક શાળા તથા મંદિર જેવા સ્થળો જેમનો ઉપયોગ દરેક ગામ, શહેર કે તાલુકામાં આવી આફ્ટો દરમિયાન સલામત સ્થળ તરીકે થાય છે.

ગામ, શહેર કે તાલુકા મથકે રહેતા ભારે વાહન ધારકોનાં મદદથી અસરગ્રસ્તોને સલામત આશ્રય સ્થળ ખ્સેડવાની વ્યવસ્થા સબ ઝોનલ, ઝોનલ કે આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાં લાયજન ઓફિસરનાં માર્ગદર્શન ડેટન ગોઠવવામાં આવેલ છે. ગામમાં આવેલ પ્રાથમિક શાળાના શિક્ષકને સલામત આશ્રય સ્થળનાં ઈન્ચ્યાર્જ તરીકે નિમવામાં આવશે. શિક્ષકએ ગ્રામ પંચાયતનાં સભ્યો, વિલેજ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ કમિટીનાં સભ્યો તેમજ સબ ઝોનલ ઓફિસરનાં સંકલનમાં રહી, સલામત આશ્રય સ્થળે આનુસંગીક વ્યવસ્થા માટે સંકલન કરવાનું રહેશે.

સલામત આશ્રય સ્થળે આશ્રય લઈ રહેલા અસરગ્રસ્તોને જરૂરી સહાય સબ ઝોનલ ઓફિસર, તલાટી અને વિલેજ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ કમિટીનાં સદર્યો સાથે રહી જરૂરી કેસડોલ્સ અને રાહત સામગ્રીનું વિતરણ કરવામાં આવશે, જેની વિગતવાર નોંધ લાયજન ઓફિસર અને ઝોનલ ઓફિસરને રોજ-રોજ મોકલવાનું રહેશે.

આફ્ટ સામે તાત્કાલિક સાવચેતીનાં પગલા લેવામાં સ્થળાંતર કરવામાં, સાચી માહિતી ઝડપી ફેલાવવામાં અફ્વાઓથી લોકોને બચાવવામાં તથા આફ્ટોથી થતાં નુકશાન થી બચાવવામાં તાલુકા તથા ગ્રામ્ય સ્તરેનું આ કાર્યદણ સૌથી મહત્વનો ભાગ ભજવી શકે છે.

સલામત રહેઠાણોની વાત કામચાલાઉ (હંગામી) રહેઠાણો માટે પણ એટલી જ સારી છે. ભૂકુંપની બાબતમાં ખુલ્લુ મેદાન એ સૌથી શ્રેષ્ઠ એવું સલામત સ્થળ છે. એ જે રીતે પૂર દરમિયાન ઉંચાણવાળા વિસ્તારો બાજુ સ્થળાંતર વધુ સલાહભર્યું અને સલામત છે.

### **૭.૧ નુકશાન સર્વે.**

- ✓ રાહત કમિશનર દ્વારા અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં રહેતા લોકોની જરૂરીયાત તથા થ્યેલ નુકશાનીનો કયાસ મેળવવા આપેલ માર્ગદર્શન મુજબ જિલ્લામાં નુકશાની તથા જરૂરીયાતનો કયાસ મેળવવા માટે કામગીરી કરવામાં આવશે.
- ✓ નુકશાની કાર્યદળનાં સદસ્યો તાકીદની બેઠક તાલુકાનાં ડિઝસ્ટર મેનેજમેન્ટનાં લાયજન ઓફિસર દ્વારા બોલાવવામાં આવશે તથા નુકશાની સર્વે માટે જરૂરી માનવબળ, વાહન, સ્ટેશનરી તેમજ જરૂરીયાત મુજબ અન્ય તમામ સામગ્રી પુરી પાડવામાં આવશે.
- ✓ જોખમી તથા ભયજનક ઈમારતોને ઝડપથી ઉતારવા માટેનું આપોજન કરવામાં આવશે.
- ✓ કાટમાળ ખસેડી યોગ્ય રીતે તેનાં નિકાલની વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.
- ✓ રાહત સામગ્રી તથા કેસડોલનાં ચુકવણાનું આપોજન કરી તેનું વિતરણ કરવામાં આવશે.
- ✓ માનવમૃત્યુ તથા પશુમૃત્યુ અંગેનો સર્વે કરવામાં આવશે.
- ✓ નુકશાનીનો સાચો અહેવાલ મેળવવા વિશેખમાં કાર્યદળોની રચના કરવામાં આવશે.
- ✓ અસરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં નુકશાનીનો કયાસ મેળવવા માટે સબ જોનલ ઓફિસરની અધ્યક્ષતામાં નુકશાની સર્વે કાર્યદળની રચના કરવામાં આવેલ છે.
- ✓ હંગામી આવાસ બનાવવા માટે ધરતીકંપ ગ્રસ્ત વિસ્તારમાં ખુલ્લી જગ્યાની પસંદગી કરી, અસરગ્રસ્તોને હંગામી આવાસ સુધી પહોંચાળવા માટેની વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે.
- ✓ હંગામી આવાસ ખાતે જીવન જરૂરીયાત તમામ વસ્તુઓનું વિતરણ સબ જોનલ ઓફિસર દ્વારા કરવામાં આવશે.
- ✓ હંગામી આવાસ બનાવા જરૂરી સાધન સામગ્રીનું વિતરણ અસરગ્રસ્તોને કરવામાં આવશે.



## 7.2 Format for Damage & Loss Assessment.

<b>A. Inspection Team</b> Structure Engineer: _____ Civil Engineer: _____ Junior Engineer: _____ Officer of Local Competent: _____ Authority (from engg. section) Photographer: _____	Inspection Date & Time: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Area Inspected: <input type="checkbox"/> Exterior Only <input type="checkbox"/> Exterior & Interior	
<b>B. Type of Disaster</b> <input type="checkbox"/> Earthquake <input type="checkbox"/> Flood <input type="checkbox"/> Fire <input type="checkbox"/> Cyclone <input type="checkbox"/> Blast <input type="checkbox"/> Other	

<b>C. Location, Type &amp; Occupancy of Building:</b> Location: _____ Building Name: _____ Address: _____ _____ _____ Contact: _____ Phone: _____ Survey No.: _____ Final Plot No.: _____ Sub Plot No.: _____ Town Planning Scheme No.: _____		<b>Brief Details:</b> Number of stones above ground: _____ below ground: _____ Parking Floor: <input type="checkbox"/> Ground Level <input type="checkbox"/> Basement Level Approx. Footprint area (sqm): _____ No. of residential units: _____ No. of residential units: _____ not habitable
---	--	---

(To be collected from Competent Authority)

**Type of Construction:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Timber Construction<br><input type="checkbox"/> Masonry Construction<br><input type="checkbox"/> Kiln burnt bricks<br><input type="checkbox"/> Unburnt bricks<br><input type="checkbox"/> Random Rubble Uncoarsed<br><input type="checkbox"/> Random Rubble Coarsed<br><input type="checkbox"/> Hollow Concrete Blocks<br><input type="checkbox"/> Steel Structure<br><input type="checkbox"/> Other: _____ | <input type="checkbox"/> Reinforced Masonry<br><input type="checkbox"/> Kiln burnt bricks<br><input type="checkbox"/> Hollow Concrete Blocks<br><input type="checkbox"/> Concrete Frame<br><input type="checkbox"/> Concrete Shear Wall<br><input type="checkbox"/> Dual System<br><input type="checkbox"/> Precast Concrete Construction<br><input type="checkbox"/> Composite Structure |
|--|---|

**Primary Occupancy:**

- |  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Individual House<br><input type="checkbox"/> Offices<br><input type="checkbox"/> Government<br><input type="checkbox"/> Semi Government<br><input type="checkbox"/> Emergency Services<br><input type="checkbox"/> Hospital | <input type="checkbox"/> Commercial<br><input type="checkbox"/> Restaurant<br><input type="checkbox"/> Hotel<br><input type="checkbox"/> Industrial<br><input type="checkbox"/> Cinema House, Auditoriums, Assembly Halls<br><input type="checkbox"/> Other: _____ | <input type="checkbox"/> Educational<br><input type="checkbox"/> School<br><input type="checkbox"/> College<br><input type="checkbox"/> University | <input type="checkbox"/> Group Housing<br><input type="checkbox"/> Tenaments<br><input type="checkbox"/> Flats<br><input type="checkbox"/> Historic<br><input type="checkbox"/> Fire Stations |
|--|--|--|---|

## Disaster Management Plan-SRN

### D. Assessment:

Investigate the building for the conditions given below and check the appropriate column.

Observed Conditions	None	Minor	Moderate	Severe
● Collapse, partial collapse, or subsidence or uneven settlement of foundations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Building or story leaning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Structural Damage to Bearing Walls	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Structural Damage to Frame Structure				
Columns	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beams	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Column-Beam Junction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stairs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Walls	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Other:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Parapet Wall, Architectural Elements, other Falling Hazard	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Subsidence of ground, cracking ground slope movement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Internal Services				
Water supply	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drainage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Electricity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fire Fighting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
● Site Hazards				
Gas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Electricity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Water Supply	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drainage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Storm Water	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toxic Chemicals	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Other	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**પ્રકારણ-૮**

**નાંશા અને બજેટ**

નાંશાકીયા અંદાજ એ જિલ્લા કક્ષાની વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારનાં બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગનાં પોતાનાં વિભાગીય બજેટ અને બીજું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબનાં વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ—અલગ શ્રોતથી નાંશાકીય આયોજન થઈ શકે.

નામ	હેતુ	નાંશાકીય વ્યવસ્થા	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ	જવાબદાર વિભાગ
રાજ્યનું ફડ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન	૧૦૦% રાજ્ય સરકાર	આપત્તિની પૂર્વતૈયારી ઉપશમન (મીટીગેશન)	GSDMA
NDRF (NCCF)	રાહત સહયોગ	૧૦૦% કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
SDRF (CRF)	રાહત સહયોગ	૭૫% કેન્દ્ર સરકાર ૨૫% રાજ્ય સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસુલ વિભાગ
પ્લાનીગ કમીશન (૧૩ મું નાંશાપંચ ૨૦૧૧ થી ૨૦૧૫)	ક્ષમતાવર્ધન	૧૦૦% કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સામગ્રે, મોકદ્દલ	મહેસુલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વતૈયારી અને ઉપશમન (મીટીગેશન)	વિભાગનાં બજેટમાંથી	ડી.આર.આર. પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન (મીટીગેશન)	વિવિધ વિભાગો
જિલ્લા આયોજન મંડળ	કોઈપણ જાહેર કાર્ય	એમ.પી. અને ધારાસત્ય મદદ અને ગ્રાંન્ટ	પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા અને વિવિધ વિભાગ
બહારની સંસ્થાઓની સહાય	પુનઃસ્થાપન, મીટીગેશન અને પૂર્વતૈયારી માટે DRR નાં કાર્યક્રમ	બહારનાં, દ્વિપક્ષી અથવા બહુ પક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી	DRR કાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારા, ટેકનોલોજીનો હસ્તક્ષેપ અને તકનિકી અભ્યાસો	મહેસુલ વિભાગ
દાતા	કોઈપણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે	કોઈપણ	DDMA/ TDMA
CSR	કોર્પોરેટ	નફાનાં ૩%	કોઈપણ	ચેરીટી કમિશનર અને કોર્પોરેટ
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પૂર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનું ફડ	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMC/ TDMC

## **Disaster Management Plan-SRN**

---

કુદરતી આપત્તિઓ (Natural Calamities) ને કારણે થતા  
માનવ મૃત્યુ / પશુ મૃત્યુ / ઈજા તેમજ સ્થાવર / જંગમ  
મિલકતને થતા નુકસાન માટે નાણાંકીય સહાય ચૂકવવાના  
સંકલિત ધોરણો બાબત.

ગુજરાત સરકાર

મહેસૂલ વિભાગ

**ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલઅેસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩**  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તા: ૧૦/૧૦/૨૦૨૩

### વંચાણો લીધા:-

- ભારત સરકારનો પત્ર ક્રમાંક: ૩૨-૭/૨૦૧૪/એન.ડી.એમ-૧, તા.  
૦૮/૦૪/૨૦૧૫
- મહેસૂલ વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: સીએલઅેસ/૧૦૨૦૧૨/૨૫૩/સ.૩,  
તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૫
- ભારત સરકારનો પત્ર ક્રમાંક: ૩૩-૦૩/૨૦૨૦/એન.ડી.એમ-૧, તા.  
૧૦/૧૦/૨૦૨૨

ભારત સરકારના આમુખ-૧ ના ઠરાવથી વિવિધ પ્રકારની કુદરતી આપત્તિઓને કારણે  
થતા નુકસાન માટે સહાય ચૂકવવાની જોગવાઈઓ આપવામાં આવેલ છે. તે મુજબ મહેસૂલ  
વિભાગના આમુખ -૨ના ઠરાવથી રાજ્યમાં વિવિધ પ્રકારની કુદરતી આપત્તિઓને કારણે થતા  
નુકસાન માટે સહાય ચૂકવવાની જોગવાઈઓ નક્કી કરવામાં આવેલ.

ત્યારબાદ આમુખ-૩ના ઠરાવની માર્ગદર્શક સુચનાઓ દ્વારા કુદરતી આપત્તિથી થતા  
નુકશાન બાબતે સહાયના ધોરણોમાં જોગવાઈઓ/સુધારા કરવામાં આવેલ છે. જે બિડાણમાં  
સામેલ તે મુજબ અમલવારી કરવાની રહેશે.

- આમુખ-૨ના ઠરાવની અન્ય તમામ શરતો ચથાપત રહેશે.
- આ ઠરાવની જોગવાઈઓ તા. ૧૦/૧૦/૨૦૨૨ ની પશ્ચાદવત્તી અસરથી અમલમાં  
આવશે.
- આ સહાયના ધોરણોમાં ભારત સરકાર/ગુજરાત સરકારના વખતો વખત  
સુધારા/વધારા કરે તે આપોઆપ લાગુ પડશે. (ભારત સરકારના પત્ર ક્રમાંક: ૩૩-  
૦૩/૨૦૨૦/એન.ડી.એમ-૧, તા. ૧૧/૦૭/૨૦૨૩ દ્વારા સુધારો કરેલ છે.)

## **Disaster Management Plan-SRN**

---

આ ઠરાવ સરખા કમાંકની ફાઈલ ઉપર સરકારશ્રીની તા. ૦૩/૧૦/૨૦૨૩ થી મળેલ  
મંજૂરી અન્યથે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

  
( સેજલ પી. ચાવડા )  
સરકારના ઉપસચિવ  
મહેસૂલ વિભાગ

પ્રતિ,

૧. નામદાર રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજ્યભવન, ગાંધીનગર.
૨. માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. સર્વે વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી / અગ્ર સચિવશ્રી / સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય,  
ગાંધીનગર.
૪. મુખ્ય સચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૫. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, મહેસૂલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. રાહત કમિશનરશ્રી, મહેસૂલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૭. કલેકટરશ્રી- તમામ, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી-તમામ.
૮. સચિવાલયના તમામ વિભાગો, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૯. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ / રાજકોટ, ગુજરાત રાજ્ય.
૧૦. સર્વે શાખાઓ, મહેસૂલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૧૧. સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી, હ.ર શાખા, મહેસૂલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર. ( ઠરાવની નકલ  
વેબસાઇટ પર મૂકવા સારુ )
૧૨. મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રી, રાહત નિયામકશ્રીની કચેરી, મહેસૂલ વિભાગ, સચિવાલય,  
ગાંધીનગર.
૧૩. માહિતી નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
૧૪. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ-૨૦૨૩.

अनुलग्नक

**राज्य आपदा मोचन कोष (एसडीआरएफ) और राष्ट्रीय आपदा मोचन कोष (एनडीआरएफ)**  
से सहायता देने की मद्दों और मानदंडों की संशोधित सूची

[अवधि 2022-23 से 2025-26, गृह मंत्रालय का दिनांक 10 अक्टूबर, 2022 की पत्र संख्या 33-03/2020-एनडीएम-। (खंड-II)]

क्रम सं.	मद	सहायता के मानदंड
<b>क</b>	<b>मोचन एवं राहत [राज्य आपदा जोखिम प्रबंधन कोष(एसडीआरएफ) का 40% अर्थात् वर्ष के लिए एसडीआरएफ आवंटन के 50% के बराबर]</b>	
<b>1</b>	<b>आनुग्राहिक राहत</b>	
	क) मृतकों के परिवारों को अनुग्रह राशि का भुगतान।	प्रत्येक मृतक के लिए <b>4.00 लाख रु</b> । इसमें वे भी शामिल हैं जो राहत अभियानों में शामिल हैं अथवा तैयारी संबंधी कार्यकलापों से संबद्ध हैं। यह उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा मृत्यु के कारण संबंधी प्रमाण के अध्यधीन है।
	ख) शरीर के किसी अंग (लिंग) अथवा आंख/आंखों की हानि होने पर अनुग्रह राशि का भुगतान।	प्रति व्यक्ति <b>74,000/-रु.</b> , जब अपंगता 40% और 60% के बीच हो।  प्रति व्यक्ति <b>2.50 लाख रु.</b> , जब अपंगता 60% से अधिक हो।  अपंगता की सीमा और उसके कारण के संबंध में सरकारी अस्पताल अथवा डिस्पेंसरी के डॉक्टर द्वारा किए गए प्रमाणन के अध्यधीन।
	ग) ऐसा गहरा जख्म जिसमें अस्पताल में भर्ती होने की आवश्यकता है	प्रति व्यक्ति <b>16,000/-रु.</b> , जब एक सप्ताह से अधिक अवधि के लिए अस्पताल में भर्ती होने की आवश्यकता हो।  प्रति व्यक्ति <b>5400/-रु.</b> , जब एक सप्ताह से कम की अवधि के लिए अस्पताल में भर्ती होने की आवश्यकता हो।  नोट: 'आयुष्मान भारत योजना' के तहत उपचार प्राप्त करने वाले व्यक्ति इस मद के तहत राहत के लिए पात्र नहीं होंगे।
	घ) किसी प्राकृतिक आपदा के कारण जिनके घर पानी में बह गए हैं/पूर्णरूप से क्षतिग्रस्त हो गए हैं/दो दिन से अधिक पानी में ढूँढ़े हुए हैं, उन परिवारों के लिए कपड़े और बर्टन/घरेलू सामान।	<b>2,500/-रु.</b> प्रति परिवार, कपड़ों की हानि के लिए।  <b>2,500/- रु.</b> प्रति परिवार, बर्टनों/घरेलू सामान की हानि के लिए
	ड.) ऐसे परिवार जिनकी आजीविका का साधन बुरी तरह से प्रभावित हुआ है, को आनुग्राहिक राहत	जिन परिवारों की आजीविका गंभीर रूप से प्रभावित हुई है, ऐसे प्रभावित परिवारों के दो वयस्क सदस्यों को मनरेगा की प्रतिदिन वास्तविक दर या सभी राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों की औसत दर, जो भी कम हो, के अनुसार आनुग्राहिक राहत प्रदान की जाएगी। इस प्रयोजन के लिए ग्रामीण विकास मंत्रालय द्वारा समय-समय पर जारी अधिसूचना का औसत दर की गणना के लिए संदर्भ लिया जा सकता

		<p>है। राहत राशि डीबीटी/नकद के माध्यम से वितरित की जानी चाहिए (केवल स्थिति की तालिकालिकता के मामले में) या राज्य सरकार द्वारा इस तरह की राहत वस्तु रूप में प्रदान की जा सकती है।</p> <p>राज्य सरकार प्रमाणित करेगी कि आनुग्राहिक राहत प्रदान किए जाने की अवधि के दौरान विनियत लाभार्थियों को राहत शिविरों में नहीं रखा गया है। इसके अलावा, राज्य सरकार ऐसे लाभार्थियों तक पहुंचने के लिए जिलेवार आधार और प्रक्रिया का निर्धारण करेगी।</p> <p>आनुग्राहिक राहत उपलब्ध कराने की अवधि राज्य कार्यकारी समिति और केन्द्रीय टीम (एनडीआरएफ के मामले में) द्वारा किए गए आकलन के अनुसार होगी। सहायता की डिफॉल्ट अवधि 30 दिन की होगी, जिसे आवश्यकता पड़ने पर पहले 60 दिन और तदनंतर सूखा/कीट हमले के मामले में 90 दिन तक बढ़ाया जा सकता है। वास्तविक स्थिति के आधार पर राज्य कार्यकारी समिति इस अवधि को निर्धारित सीमा से अधिक समय के लिए बढ़ा सकती है, बशर्ते कि इसके लिए किया गया व्यय वर्ष के दौरान एसडीआरएफ के लिए किए गए आबंटन के 25 प्रतिशत से अधिक न हो।</p> <p>साथ ही, पारदर्शिता सुनिश्चित करने के लिए जिन व्यक्तियों को आनुग्राहिक राहत प्रदान की जाती है, उनकी सूची राज्य सरकार की वेबसाइट पर अपलोड की जानी चाहिए। राज्य सरकार पारदर्शी तरीके से लाभार्थियों की पहचान के लिए आधार और प्रमाण को अधिसूचित करेगी।</p>
2.	<p><b>खोज एवं बचाव अभियान</b></p> <p>(क) खोज और बचाव उपायों/प्रभावित/जिनके प्रभावित होने की संभावना है, उन लोगों को खतरे की संभावना वाले स्थानों से निकालने की लागत।</p>	<p>एस ई सी द्वारा आकलित और केन्द्रीय टीम (एनडीआरएफ के मामले में) द्वारा अनुशंसित खर्च की गई वास्तविक लागत के अनुसार।</p> <p>जब तक केन्द्रीय टीम द्वारा प्रभावित क्षेत्र का दौरा किया जाता है, ये कार्यकलाप पहले ही खत्म हो जाते हैं। अतः राज्य स्तरीय समिति और केन्द्रीय टीम वास्तविक/लगभग वास्तविक लागतों की सिफारिश कर सकती है।</p>
	<p>(ख) तालिकालिक राहत कार्यों हेतु तथा जीवन बचाने के लिए नार्वों एवं अन्य आवश्यक उपकरणों को किराए पर लेना।</p>	<p>एस ई सी द्वारा आकलित तथा केन्द्रीय टीम (एनडीआरएफ के मामले में) द्वारा अनुशंसित खर्च की गई वास्तविक लागत के अनुसार।</p> <p>सहायता की मात्रा, किसी अधिसूचित प्राकृतिक आपदा के दौरान मानव जीवन को बचाने के लिए फंसे हुए लोगों के बचाव के लिए नौकाएं किराए पर लेने और अपेक्षित आवश्यक उपकरणों पर हुए वास्तविक खर्च तक सीमित होगी।</p>

<b>3</b>	<b>राहत उपाय</b>	
	(क) प्रभावित/सुरक्षित निकाले गए और राहत कैंपों में आश्रय पाए लोगों के अस्थायी आवास, भोजन, कपड़ों, चिकित्सा देखभाल, जेन-सेट आदि हेतु प्रावधान।	30 दिन की अवधि के लिए, एस ई सी द्वारा आवश्यकता के आकलन और केन्द्रीय टीम (एन डी आर एफ के मामले में) द्वारा की गई अनुशंसा के अनुसार वास्तविक लागत के अनुरूप। एस ई सी द्वारा कैंपों की संख्या, उनकी अवधि और कैंपों में रहने वाले व्यक्तियों की संख्या विनिर्दिष्ट करना आवश्यक होगा। सूखा, अथवा भूकंप अथवा बाढ़ आदि द्वारा हुई व्यापक तबाही जैसी आपदा के बने रहने की स्थिति में, यह अवधि 60 दिन तक बढ़ाई जा सकती है। वास्तविक स्थिति के आधार पर राज्य कार्यकारी समिति इस अवधि को निर्धारित सीमा से अधिक समय के लिए बढ़ा सकती है बशर्ते कि इसके लिए किया गया व्यय वर्ष के दौरान इस विंडो के तहत एस डी आर एफ के लिए किए गए आबंटन के 25 प्रतिशत से अधिक न हो।  इलाज की व्यवस्था राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (एन एच एम) द्वारा की जाए।
	(ख) आवश्यक वस्तुओं को हवाई जहाज से गिराना तथा वायु सेना द्वारा बचाव कार्य	एस ई सी द्वारा आवश्यकता के आकलन और केन्द्रीय टीम (एन डी आर एफ के मामले में) की अनुशंसा के आधार पर वास्तविक लागत के अनुसार।  सहायता की मात्रा रक्षा मंत्रालय द्वारा अनिवार्य वस्तुओं को हवाई जहाज से जमीन पर गिराने संबंधी बिलों में दर्शाई गई वास्तविक राशि और बचाव अभियानों तक ही सीमित होगी।
	(ग) पेयजल की आपातकालीन आपूर्ति का प्रावधान	एस ई सी द्वारा आवश्यकता के आकलन और केन्द्रीय टीम द्वारा (एन डी आर एफ के मामले में) की गई अनुशंसा के आधार पर वास्तविक लागत के अनुसार 30 दिन की अवधि के लिए, जिसे सूखे के मामले में 90 दिन के लिए बढ़ाया जा सकता है। वास्तविक स्थिति के आधार पर राज्य कार्यकारी समिति इस अवधि को निर्धारित सीमा से अधिक समय के लिए बढ़ा सकती है, बशर्ते कि इसके लिए किया गया व्यय वर्ष के दौरान एस डी आर एफ के लिए इस विंडो के तहत आबंटन के 25 प्रतिशत से अधिक न हो।
<b>4.</b>	<b>प्रभावित क्षेत्रों की सफाई</b>	
	क) सार्वजनिक क्षेत्रों से मलबा हटाना	एस डी आर एफ के अंतर्गत उपलब्ध कराई जाने वाली सहायता के लिए एस ई सी द्वारा आवश्यकता के आकलन के आधार पर और एन डी आर एफ के अंतर्गत उपलब्ध कराई जाने वाली सहायता के लिए केन्द्रीय टीम के आकलन के अनुसार कार्य आरंभ होने की तारीख के 30 दिन के भीतर वास्तविक लागत के अनुसार।
	ख) प्रभावित क्षेत्रों से बाढ़ के पानी की निकासी	एस. डी. आर.एफ. के अंतर्गत उपलब्ध कराई जाने वाली सहायता के लिए एस.ई.सी. द्वारा आवश्यकता के आकलन के आधार पर और केन्द्रीय टीम (एन डी आर एफ के मामले में) के आकलन के अनुसार कार्य आरंभ होने की

## Disaster Management Plan-SRN

	ग) शर्वों / मृतक शरीरों का निस्तारण	तारीख से 30 दिन के भीतर वास्तविक लागत के अनुसार। वास्तविक लागत के अनुसार, जो एस ई सी द्वारा आवश्यकता के आकलन और केन्द्रीय टीम (एन डी आर एफ के मामले में) द्वारा की गई अनुशंसा पर आधारित है।
5	कृषि	
(i)	ऐसे छोटे एवं सीमान्त किसानों, जिनके पास 2 हैक्टेयर तक भूमि है, को सहायता	
क.	भूमि और अन्य नुकसान के लिए सहायता	
	क) कृषि भूमि से गाद निकालना (जहाँ पर रेत/गाद निक्षेप की मोटाई 3 सेमी0 से अधिक है, जिसे राज्य सरकार के सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जाएगा)।	प्रत्येक मद के लिए <b>18000/- रु. प्रति हैक्टेयर।</b> उपरोक्त राशि प्रति किसान न्यूनतम <b>2200/- रु. की</b> सहायता के अध्यधीन है।
	ख) पर्वतीय क्षेत्रों में कृषि भूमि से मलबा हटाना।	इस शर्त के अध्यधीन कि लाभार्थी द्वारा अन्य किसी सरकारी योजना के तहत कोई अन्य सहायता / सब्सिडी प्राप्त नहीं की गई है/तथा वह उसको प्राप्त करने के लिए पात्र नहीं है।
	ग) गाद निकालना/पुनरुद्धार/मछली फार्मों की मरम्मत।	केवल उन छोटे और सीमान्त किसानों को <b>47000/- रु. प्रति हैक्टेयर,</b> जिनकी भूमि का स्वामित्व राजस्व अभिलेखों के अनुसार वैध है। उपरोक्त राशि प्रति किसान न्यूनतम <b>5000/- रु. की</b> सहायता के अध्यधीन है।
ख.	इनपुट सब्सिडी (जहाँ पर फसलों का नुकसान 33% और उससे अधिक है)	
	क) कृषि फसलों, बागवानी फसलों और वार्षिक बागान फसलों के लिए	<b>8500/- रु. प्रति हैक्टेयर,</b> वर्षा सिंचित क्षेत्रों में। उपरोक्त सहायता प्रति किसान न्यूनतम <b>1,000/- रु.</b> के अधीन है और बोए गए क्षेत्रों तक सीमित है। <b>17,000/- रु. प्रति हैक्टेयर,</b> सुनिश्चित सिंचित क्षेत्रों में। उपरोक्त सहायता प्रति किसान न्यूनतम <b>2000/- रु.</b> के अधीन है और बोए गए क्षेत्रों तक सीमित है।
	ख) बारहमासी फसलों/एयरो फोरेस्टी (अपने खेतों में वृक्षारोपण)	<b>22,500/- रु. प्रति हैक्टेयर,</b> सभी प्रकार की बारहमासी फसलों / कृषि वानिकी (स्वयं के खेत में वृक्षारोपण) के लिए और यह सहायता प्रति किसान न्यूनतम <b>2,500/- रुपये</b> की सहायता के अध्यधीन तथा बोए गए क्षेत्रों तक सीमित है।
	ग) रेशमकीट पालन /उत्पादन	<b>6000/- रु. प्रति हैक्टेयर,</b> ऐरी, मलबरी, टसर के लिए। <b>7500/- रु. प्रति हैक्टेयर,</b> मूगा के लिए।

## **Disaster Management Plan-SRN**

---

## Disaster Management Plan-SRN

		उपरोक्त सहायता प्रति किसान न्यूनतम 1000/- रुपये की राशि के अधीन है और बोए गए क्षेत्रों तक सीमित है।
(ii)	ऐसे किसानों को इनपुट सब्सिडी जिनके पास 2 हैक्टेयर से ज्यादा भूमि है	<p>8,500/- रु. प्रति हेक्टेयर, वर्षा सिंचित क्षेत्रों में और बुवाई वाले क्षेत्रों तक सीमित।</p> <p>17,000 / - रु. प्रति हेक्टेयर , सुनिश्चित सिंचाई क्षेत्रों के लिए और बोए गए क्षेत्रों तक सीमित।</p> <p>22,500/- रु. प्रति हेक्टेयर, सभी प्रकार की बारहमासी फसलों/पेड़ों, जिसमें एग्रोफोरेस्ट्री (स्वयं के खेत में वृक्षारोपण) भी शामिल है, के लिए और यह सहायता बोए गए क्षेत्रों तक सीमित।</p> <p>जहां फसल का नुकसान 33% और उससे अधिक है, वहां सहायता प्रदान की जा सकती है, जो प्रति किसान 2 हैक्टेयर की सीमा के अधीन है।</p>
	नोट: मद संख्या 5(i)(ख) और 5(ii) के तहत इनपुट सब्सिडी के लिए सहायता को प्रधानमंत्री फसल बीमा योजना (पीएमएफबीवाई) के तहत प्राप्त बीमा दावे की सीमा तक तल्काल आपदा के लिए समायोजित किया जाएगा।	
6.	पशुपालन - छोटे और सीमांत किसानों तथा भूमिहीन पशु मालिकों को सहायता	
	i) दुधारू पशुओं, गैर दुधारू पशुओं अथवा ढुलाई के लिए उपयोग किए जाने वाले पशुओं की भरपाई हेतु सहायता।	<p>दुधारू पशु-</p> <p>37500/-रु-भैंस / गाय /ऊँट/पाक / मिथुन आदि के लिए 4000/- रु.- भेड़/बकरी/सूअर के लिए</p> <p>गैर-दुधारू पशु -</p> <p>32,000/- रु. - ऊँट / घोड़ा/बैल आदि के लिए</p> <p>20,000/- रु. -बछड़ा / गधा/टट्टू/खच्चर /हेफर आदि के लिए</p> <p>सहायता आर्थिक रूप से उत्पादक पशुओं के वास्तविक नुकसान तक हो सकती है और यह 3 बड़े दुधारू पशुओं और/या 30 छोटे दुधारू पशुओं या 3 बड़े गैर-दुधारू पशुओं और/या 6 छोटे गैर-दुधारू पशुओं की अधिकतम सीमा के अध्यधीन होगी तथा इस बात पर ध्यान दिए बिना प्रदान की जाएगी कि किसी परिवार की भारी मात्रा में पशुओं की क्षति हुई है अथवा नहीं।</p> <p>(जानवरों के नुकसान के दावे पर तभी विचार किया जाएगा जब छोटे और सीमांत किसानों / भूमिहीन पशुधन मालिकों के स्वामित्व वाले जानवरों की संख्या और प्रकार स्थानीय / नामित अधिकारियों के पास पंजीकृत हों।)</p>

		<p><b>मुर्गीपालन:-</b> प्रति लाभार्थी परिवार को <b>10000/- रु.</b> की सहायता की सीमा के अध्यधीन मुर्गीपालन हेतु प्रति पक्षी <b>100/- रु.</b>। कुक्कुटों की मृत्यु प्राकृतिक आपदा के कारण होनी चाहिए।</p> <p><b>टिप्पणी:</b> यदि सहायता किसी अन्य सरकारी योजना अर्थात् एवियन इनफ्ल्यूएंजा अथवा किसी ऐसी अन्य बीमारी जिसके लिए पशु पालन विभाग के पास पोल्ट्री मालिकों की क्षतिपूर्ति हेतु कोई अलग स्कीम है, के कारण पक्षियों का नुकसान हुआ है तो इन मानदण्डों के अंतर्गत राहत प्रदान किए जाने की पात्रता नहीं होगी।</p>
	<p>ii) पशु कैपों में जलापूर्ति एवं दवाइयों सहित चारे/फाइड कन्सन्ट्रेट का प्रावधान</p> <p><b>व्याख्या:</b> इसमें मौजूदा गौशालाएं, जिन्हे राज्य सरकार द्वारा निम्नलिखित शर्तों के अध्यधीन पशु शिविर के रूप में कार्य करने के लिए अधिसूचना या सरकारी आदेश द्वारा अधिकृत किया गया है, भी शामिल होंगी:-</p> <p>(i) आपदा की अवधि के दौरान जिला प्रशासन पशु आश्रय की आवश्यकता और जिला/तहसील में पशु आश्रय के रूप में अधिसूचित किए जाने के लिए आवश्यक गौशालाओं की संख्या का आकलन करेगा। पहले से आश्रय में रखे गए मवेशियों के बारे में बेसलाइन की जानकारी प्राप्त करने के बाद और अधिक मवेशियों की संख्या को प्राप्त करने के बाद, गौशाला को पशु आश्रय के रूप में अधिसूचित किया जा सकता है।</p> <p>(ii) अधिसूचित गौशाला अधिसूचित सूखे की अवधि के लिए एसएमएफ और भूमिहीन मजदूरों से संबंधित अतिरिक्त मवेशियों का लेखा-जोखा रखेगी। एसएमएफ एवं भूमिहीन लाभग्राहियों की समेकित सूची, पशुओं की संख्या एवं प्रकार सहित, सत्यापन और सामाजिक लेखापरीक्षा के उद्देश्य से ग्राम पंचायत, ब्लॉक, तहसील के नोटिस बोर्ड पर तथा सब डिवीजनल मजिस्ट्रेट एवं जिला मजिस्ट्रेट के कार्यालय के साथ-साथ राज्य/जिला की वेबसाइट पर प्रदर्शित की जायेगी।।</p> <p>(iii) एसडीआरएफ निधियां केवल ऐसी</p>	<p>बड़े पशु - <b>80 रु.</b> प्रतिदिन</p> <p>छोटे पशु - <b>45 रु.</b> प्रतिदिन</p> <p>राहत प्रदान किए जाने की अवधि राज्य कार्यकारी समिति द्वारा किए गए आकलन तथा केन्द्रीय दल की सिफारिश (एन डी आर एफ के मामले में) के आधार पर तय की जाएगी। सहायता के लिए डिफॉल्ट अवधि 30 दिन होगी जिसे प्रथम बार 60 दिन तथा गंभीर सूखे की स्थिति में 90 दिन तक बढ़ाया जा सकता है। वास्तविक स्थिति के आधार पर राज्य कार्यकारी समिति इस समय-सीमा को निर्धारित अवधि से अधिक समय के लिए बढ़ा सकती है, बशर्ते कि इसके लिए किया गया व्यय वर्ष के दौरान एस डी आर एफ के लिए इस विडो (मोबाइल एवं राहत) के तहत किए गए आबंटन के 25 प्रतिशत से अधिक नहीं होना चाहिए।</p> <p>वास्तविक लागत, जो पशुधन गणना के अनुसार पशुओं के अनुमान के समनुरूप एस ई सी द्वारा आवश्यकता के आकलन और केन्द्रीय टीम की सिफारिश (एन डी आर एफ के मामले में) पर आधारित होगी और दवाइयों व वैक्सीन की आवश्यकता के बारे में सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रमाण पत्र प्रदान किए जाने के अध्यधीन होगी।</p>

	<p>अधिसूचित गौशाला को प्रतिपूर्ति के आधार पर जारी की जाएगी और यह ऊपर क्रम संख्या (ii) में अधिसूचित एकल लाभार्थियों की सूची तक सीमित होगी।</p>	
	<p>iii) पशु शिविरों से बाहर रह रहे पशुओं के लिए चारा पहुंचाना</p>	<p>अधिसूचित आपदा के दौरान परिवहन की वास्तविक लागत के अनुसार, पशुधन गणना के आधार पर पशुओं के अनुमान के समनुरूप इस ई सी द्वारा आवश्यकता के आकलन और केन्द्रीय टीम की सिफारिश (एन डी आर एफ के मामले में) पर किया जाएगा।</p>
<b>7</b>	<b>मत्स्यपालन</b>	
	<p>i) मछुआरों को क्षतिग्रस्त/गुम हो गई गैर- यंत्रीकृत नावों, जालों की मरम्मत /उन्हें बदलने हेतु सहायता।  (यदि लाभार्थी किसी अन्य सरकारी स्कीम के अंतर्गत ताल्कालिक आपदा हेतु पात्र है अथवा उसने कोई सब्सिडी / सहायता प्राप्त की है तो उसे यह सहायता उपलब्ध नहीं कराई जाएगी)</p>	<p><b>6000 रु.-</b> केवल आंशिक रूप से क्षतिग्रस्त नावों की मरम्मत के लिए  <b>3000 रु.</b> -आंशिक रूप से क्षतिग्रस्त जालों की मरम्मत के लिए  <b>15000 रु.</b> -पूर्ण रूप से क्षतिग्रस्त नावों को बदलने के लिए  <b>4000 रु.</b> -पूर्ण रूप से क्षतिग्रस्त जालों को बदलने के लिए  (इस मद के तहत सहायता किसी भी बीमा योजना के तहत मछुआरों को ताल्काल आपदा के लिए प्राप्त बीमा दावे, यदि कोई हो, की सीमा तक समायोजित की जाएगी)।</p>
	<p>ii) छोटे एवं सीमांत किसानों को मछली के चारे हेतु इनपुट सब्सिडी</p>	<p><b>10,000 रु.</b> प्रति हैक्टेयर।  मत्स्यपालन, पशुपालन और डेयरी मंत्रालय की योजना के तहत प्रदान की जाने वाली एकबारगी सब्सिडी को छोड़कर, यदि लाभार्थी किसी अन्य सरकारी योजना के तहत मौजूदा आपदा के लिए पात्र है या कोई सब्सिडी / सहायता प्राप्त की है, तो उसे यह सहायता प्रदान नहीं की जाएगी।</p>
<b>8</b>	<b>हस्तशिल्प / हथकरघा शिल्पकारों की सहायता</b>	
	<p>i) क्षतिग्रस्त मुख्य कार्यालय औजारों/उपकरणों को बदलने हेतु</p>	<p>उपकरणों के लिए प्रति शिल्पकार <b>5000 रु.</b>  सरकार द्वारा क्षति और इसकी भरपाई के संबंध में नामित सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन के अध्यधीन।</p>
	<p>ii) सामान तैयार होने के दौरान कच्चे माल/ तैयार माल की हानि के लिए</p>	<p>कच्चे माल के लिए प्रति शिल्पकार <b>5000 रु.</b>  सरकार द्वारा क्षति और इसकी भरपाई के संबंध में नामित सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन के अध्यधीन।</p>

<b>9</b>	<b>टिड्डी नियंत्रण</b>	एसईसी द्वारा आवश्यकता के आकलन के आधार पर और केंद्रीय टीम द्वारा अनुशासित (एनडीआरएफ के मामले में) आधार पर वास्तविक लागत के अनुसार।  सहायता की मात्रा टिड्डियों के हमले के दौरान टिड्डी नियंत्रण के लिए पौधों के संरक्षण हेतु रसायनों के छिड़काव के लिए स्पे उपकरणों के साथ वाहनों, ट्रैक्टरों को किराए पर लेने पर होने वाले वास्तविक खर्च तक सीमित होगी। हालांकि, इस संदर्भ में व्यय, किसी भी स्थिति में, वर्ष के लिए इस विंडो (मोचन और राहत) के तहत एसडीआरएफ आवंटन के 25% से अधिक नहीं होना चाहिए।
<b>ख.</b>	<b>रिकवरी और पुनर्निर्माण:</b> (एसडीआरएमएफ का 30% अर्थात् वर्ष के लिए एसडीआरएफ आबंटन के 37.50% के बराबर)	
<b>10</b>	<b>आवासन</b>	
	क) पूरी तरह से क्षतिग्रस्त / नष्ट हुए घर और गंभीर रूप से क्षतिग्रस्त घर	
	i) पवका घर	मैदानी इलाकों में 1,20,000/- रु. प्रति घर
	ii) कच्चा घर	पहाड़ी क्षेत्रों में 1,30,000/- रु. प्रति घर
	ख) आंशिक रूप से क्षतिग्रस्त मकान (झोपड़ियों के सिवाय) जहां क्षति कम से कम 15% है	
	i) पवका घर	65,00/- रु. प्रति घर
	ii) कच्चा घर	4000/- रु. प्रति घर
	ग) क्षतिग्रस्त/ नष्ट हो गई झोपड़ियां:	8000/- रु. प्रति झोपड़ी,  (झोपड़ी का अर्थ है अस्थाई तौर पर बनाई गई इकाई जो कच्चे मकान से कमज़ोर होती है, यह घास-फूस, मिट्टी प्लास्टिक की पत्तियों आदि से बनी होती है, राज्य/जिला प्राधिकरणों द्वारा इसे पारंपरिक तौर पर झोपड़ी के रूप में माना जाता है )।  नोट: क्षतिग्रस्त घर राज्य सरकार के सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अधिकृत निर्माण होना चाहिए।
	ड.) घर से जुड़ा पशुओं का बाड़ा	3000/- रु. प्रति शेड

11	<b>अवसंरचना</b> <b>[क्षतिग्रस्त अवसंरचना की</b> <b>(तल्काल प्रकृति की) मरम्मत व पुनुरुद्धार]</b>	
	<p><b>(1) सड़कें और पुल, जिसमें निश्चालिखित गतिविधियाँ शामिल हो सकती हैं:-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) दरारों और गढ़ों को भरना, जलमार्ग बनाने के लिए पाइप का उपयोग, तटबंधों की मरम्मत और पथर की पिचिंग।</li> <li>ii) टूटी पुलियों की मरम्मत।</li> <li>iii) तल्काल संपर्क बहाल करने के लिए पुलों के क्षतिग्रस्त/बह गए हिस्सों को डायर्वर्जन प्रदान करना।</li> <li>iv) पुलों/टटबंधों तक पहुंचने के अस्थायी मार्गों की मरम्मत, पुलों की क्षतिग्रस्त रेलिंग की मरम्मत, तल्काल संपर्क बहाल करने के लिए काँजवे की मरम्मत, यातायात बहाल करने के लिए क्षतिग्रस्त सड़कों पर दानेदार सब-बेस।</li> </ul>	<p>आवश्यकताओं का आकलन:- एसईसी द्वारा किए गए आकलन और केंद्रीय टीम की सिफारिश (एनडीआरएफ के मामले में) के आधार पर राज्यों द्वारा अधिसूचित दरों की सूची के अनुसार।</p> <p>सड़कों की मरम्मत के मामले में राज्य के अधिसूचित साधारण मरम्मत (ओआर) और आवधिक नवीनीकरण (पीआर) के आधार पर सहायता दी जाएगी। यदि ओआर एवं पीआर उपलब्ध नहीं हैं, तो इस मद में निर्धारित दर के अनुसार सहायता प्रदान की जाएगी। तथापि, किसी भी स्थिति में, जो भी कम हो, उस दर पर सहायता प्रदान की जाएगी।</p> <p>निर्धारित दर इस प्रकार है:-</p> <p>राज्य राजमार्ग/प्रमुख जिला सड़कों (एमडीआर) की मरम्मत</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- सामान्य क्षेत्रों में -- <b>1.0 लाख रु.</b> प्रति किमी की दर से;</li> <li>- पहाड़ी क्षेत्रों में -- <b>1.25 लाख रु.</b> प्रति किमी की दर से;</li> </ul> <p>ग्रामीण सड़कों/पुलिया वाली गांव की सड़कों की मरम्मत</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- सामान्य क्षेत्रों में -- <b>60,000/- रु.</b> प्रति किमी की दर से;</li> <li>- पहाड़ी क्षेत्रों में -- <b>75,000 /- रु.</b> प्रति किमी की दर से।</li> </ul> <p>आरसीसी पुलिया/पुल की मरम्मत</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- सामान्य क्षेत्रों में -- <b>60,000/- रु.</b> प्रति पुलिया की दर से;</li> <li>- पहाड़ी क्षेत्रों में -- <b>75,000/- रु.</b> प्रति पुलिया की दर से।</li> </ul>
	<p><b>(2) पेयजल आपूर्ति योजनाएं, जिनमें निश्चालिखित गतिविधियाँ शामिल हो सकती हैं:-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) हैंडपंप/रिंग वेल/सिंग-टैच चैंबर्स/सार्वजनिक स्टैंड पोस्ट, सिस्टर्न के क्षतिग्रस्त प्लेटफार्मों की मरम्मत।</li> <li>ii) क्षतिग्रस्त स्टैंड पोस्टों का पुनर्निर्माण, जिसमें क्षतिग्रस्त पाइपों को नई पाइपों से बदलना, साफ पानी के जलाशय की सफाई (इसे लीक प्रूफ बनाना) शामिल है।</li> <li>iii) क्षतिग्रस्त पंपिंग मशीनों की मरम्मत, औवरहेड जलाशयों और पानी के लीक हो रहे पंपों की मरम्मत, जिसमें क्षतिग्रस्त इंटेक-आउटटेक संरचना, एप्रोच गेन्ट्री / जेटी शामिल हैं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- क्षतिग्रस्त पेयजल आपूर्ति योजनाएं प्रति क्षतिग्रस्त योजना के लिए <b>2.00 लाख रुपये</b> की सीमा के अधीन वास्तविक व्यय के अनुसार सहायता के लिए पात्र होंगी।</li> <li>- <b>10,000/- रुपये</b> प्रति कुएं की सीमा के अधीन सामुदायिक पेयजल कुओं पर हुए वास्तविक व्यय के अनुसार सफाई।</li> </ul>
	<p><b>(3) लघु सिंचाई योजनाएं, जिनमें निश्चालिखित गतिविधियाँ शामिल हो सकती हैं:</b></p>	लघु सिंचाई कार्यों की मरम्मत के मामले में संबंधित राज्य द्वारा अधिसूचित मरम्मत के लिए दरों की अनुसूची (एसओआर) के अनुसार सहायता दी जाएगी।

## Disaster Management Plan-SRN

	<p>i) सीमेंट, रेट के बोरों और पथरों का उपयोग करके क्षतिग्रस्त नहर संरचनाओं और टैंकों और छोटे जलाशयों के मिट्टी/चिनाई कार्यों की तत्काल मरम्मत।</p> <p>ii) बांध की दीवारों/तटबंधों में पाइपिंग या रैट होल जैसे कमज़ोर क्षेत्रों की मरम्मत।</p> <p>iii) नहर और जल निकासी व्यवस्था से बनस्पति सामग्री/निर्माण सामग्री/मलबे को हटाना।</p> <p>iv) लघु सिंचाई परियोजनाओं के तटबंधों की मरम्मत।</p>	<p>यदि एसओआर उपलब्ध नहीं है, तो प्रति क्षतिग्रस्त लघु योजना के लिए 2.00 लाख रुपये की सीमा के अध्यधीन सिंचाई योजना/नहर के लिए वास्तविक व्यय के अनुसार सहायता प्रदान की जाएगी।</p> <p><b>नोट:-</b> तथापि, किसी भी स्थिति में, जो भी कम हो, उस दर पर सहायता प्रदान की जाएगी।</p> <p>लघु सिंचाई परियोजनाओं के क्षतिग्रस्त तटबंधों के पुनर्निर्माण के लिए सहायता, ग्रामीण सड़कों के मामले के समान ही, इस शर्त के अध्यधीन होगी कि किसी भी चालू योजना के संबंध में कार्य की पुनरावृत्ति नहीं होगी।</p>
	<p>(4) बिजली (केवल प्रभावित क्षेत्रों में बिजली आपूर्ति की तत्काल बहाली तक सीमित):</p> <p>11 केवी तक के क्षतिग्रस्त पोल/कंडक्टर और ट्रांसफार्मर।</p>	<p>क्षतिग्रस्त विद्युत क्षेत्र की मरम्मत के संबंध में बेयर कंडक्टर के साथ 11 केवी और एलटी लाइन के स्तर तक के क्षतिग्रस्त कंडक्टरों, खंबों और ट्रांसफार्मरों के लिए सहायता निम्नानुसार दी जाएगी:</p> <p>सहायता की दर होगी:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5000 रुपये प्रति पोल;</li> <li>- क्षतिग्रस्त एलटी लाइनों की मरम्मत के लिए 0.50 लाख रु. प्रति किमी;</li> <li>- एक क्षतिग्रस्त डिस्ट्रिब्यूशन ट्रांसफार्मर को बदलने के लिए 1.00 लाख रुपये।</li> </ul> <p>(नोट:-उपरोक्त सहायता उन मर्दों के लिए लागू नहीं होगी जिनका पुनः उपयोग किया जा सकता है।)</p>
	<p>(5) विद्यालय</p> <p>'क्षतिग्रस्त विद्यालय भवनों की मरम्मत'</p>	<p>प्रति विद्यालय 2.00 लाख रु. की सीमा के अध्यधीन वास्तविक व्यय के अनुसार।</p>
	<p>(6) प्राथमिक/सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र</p> <p>'प्राथमिक/सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्रों की मरम्मत'</p>	<p>प्रति यूनिट 2.00 लाख रु. की सीमा के अध्यधीन वास्तविक व्यय के अनुसार।</p>
	<p>(7) पंचायत के स्वामित्व वाली सामुदायिक संपत्ति</p> <p>महिला मंडल, युवा केंद्र, पंचायत घर, सामुदायिक भवन, आंगनबाड़ी आदि की अस्थाई मरम्मत।'</p>	<p>2.50 लाख रुपये प्रति यूनिट की अधिकतम सीमा के अध्यधीन वास्तविक व्यय के अनुसार।</p>
ग.	<p>तैयारी और क्षमता-निर्माण (एसडीआरएफ का 10% अर्थात् वर्ष के लिए एसडीआरएफ आबंटन के 12.50% के बराबर)</p>	

मुख्यमंत्री

12.	आपदा से निपटने के लिए संचार उपकरणों आदि सहित आवश्यक खोज, बचाव और निकासी उपकरणों का प्राप्त।	एसडीआरएफ/एनडीआरएफ की तैयारी और क्षमता निर्माण विंडो के लिए गृह मंत्रालय द्वारा अलग से जारी दिशा-निर्देशों द्वारा तैयारियाँ और क्षमता निर्माण विंडो से जुड़े व्यय का लेखा-जोखा रखा जाएगा।
13	क्षमता निर्माण	
घ	<b>राज्य विशिष्ट आपदाएं</b>	
	राज्य में स्थानीय संदर्भ में राज्य विशिष्ट आपदाएं जो एसडीआरएफ/एनडीआरएफ से सहायता के लिए पात्र आपदाओं की अधिसूचित सूची में शामिल नहीं हैं, से संबंधित व्यय की पूर्ति एसडीआरएफ के संबंधित विंडो की वार्षिक निधि आवंटन के 10% की सीमा के भीतर एसडीआरएफ से की जा सकती है।	एस ई सी द्वारा किए गए आकलन के अनुसार, व्यय के बहुत एसडीआरएफ (और एनडीआरएफ से नहीं) से किया जाना है।  विभिन्न मदों के लिए मानदंड वही होंगे जो ऊपर सूचीबद्ध किए गए अनुसार अन्य अधिसूचित प्राकृतिक आपदाओं पर लागू होते हैं;  या इन मामलों में, 'स्थानीय आपदा' हेतु प्रत्येक मद के लिए प्रदान की जाने वाली राहत सहायता, एसडीआरएफ के मानदंडों से अधिक नहीं होनी चाहिए।  छूट तभी लागू होगी जब राज्य ने औपचारिक रूप से आपदाओं को शामिल करने के लिए सूचीबद्ध किया है और एसईसी के अनुमोदन से ऐसी स्थानीय आपदाओं हेतु आपदा राहत के लिए लाभार्थियों की पहचान के लिए एक स्पष्ट प्रक्रिया के साथ पारदर्शी मानदंड और दिशानिर्देश अधिसूचित किए हैं।
ड.	<b>एसडीआरएफ/एनडीआरएफ के अंतर्गत शामिल नहीं की गई मदें</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>क) कॉलेज और अन्य शैक्षणिक संस्थान भवन</li> <li>ख) प्रमुख/मध्यम सिंचाई योजनाएं</li> <li>ग) बाढ़ नियंत्रण और अपरदनरोधी संरक्षण कार्य</li> <li>घ) जल विद्युत परियोजना/एचटी वितरण प्रणाली/ट्रांसफॉर्मर और सब स्टेशन</li> <li>ड.) हाईट्रेशन लाइन (11 केवी से ऊपर)</li> <li>च) राज्य सरकार के भवन अर्थात् विभागीय/विभागीय कार्यालय भवन /आवासीय क्वार्टर, धार्मिक संरचनाएं, पटवारखाना, कोर्ट परिसर, खेल का मैदान, वन बंगला संपत्ति और पशु/पक्षी अभयारण्य आदि।</li> <li>छ) लंबी अवधि/स्थायी पुनरुद्धार कार्य</li> <li>ज) एनडीआरएफ के तहत उपकरणों/मशीनरी की खरीद</li> <li>झ) राष्ट्रीय राजमार्ग</li> <li>झ) दूरसंचार और बिजली (बिजली आपूर्ति की तल्काल बहाली को छोड़कर) जैसे क्षेत्र, जो अपने स्वयं के राजस्व का अर्जन करते हैं, और अपने स्वयं के धन/संसाधनों से तल्काल मरम्मत/पुनर्स्थापन कार्य भी करते हैं, इसमें शामिल नहीं हैं।</li> </ul>	

11

### **टिप्पणी:-**

(i) क्रम संख्या 2 (क), (ख) 3 (क), (ख), (ग), 4 (क), (ख), (ग), 6 (ii), (iii), और 9 पर मर्दों के लिए एनडीआरएफ के तहत सहायता के लिए जब वास्तविक व्यय की अनुमति है, तो राज्य सरकार अंतर-मंत्रालयी केंद्रीय टीम (आईएमसीटी)/केंद्र सरकार को व्यय का मदवार विवरण प्रदान करेगी।

(ii) यदि स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय और भारतीय चिकित्सा अनुसंधान परिषद द्वारा 3 सितंबर, 2021 को संयुक्त रूप से जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार मृत्यु कोविड- 19 की वजह से हुई है तो राहत कार्यों में शामिल या तैयारियों संबंधी कार्यों से जुड़े लोगों सहित, मृतक व्यक्ति के नजदीकी रिश्तेदार को राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकरण (एनडीएमए) द्वारा दिनांक 11.09.19 को जारी न्यूनतम राहत संबंधी दिशा-निर्देशों के अनुसार प्रति मृतक व्यक्ति 50,000/- रुपये की अनुग्रह राशि का भुगतान किया जाएगा,

यह अनुग्रह सहायता देश में रिपोर्ट किए गए पहले कोविड-19 मामले की तारीख से लागू होगी और एक आपदा के रूप में कोविड-19 को डिनोटिफाइ किए जाने या अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, तक कोविड-19 के कारण मरने वाले मृतक के परिजनों के लिए जारी रहेगी।

(iii) मूल्य स्तर सूचकांक के आधार पर 2 वर्षों के बाद मानदंडों की मध्यावधि समीक्षा की जाएगी।

(iv) राज्य सरकारों को अत्यधिक सावधानी बरतनी चाहिए और यह सुनिश्चित करना चाहिए कि सभी एकल लाभार्थी-उन्मुखी सहायता लाभार्थी के बैंक खाते में डायरेक्ट बेनिफिट ट्रांसफर के माध्यम से आवश्यक रूप से/अनिवार्य रूप से वितरित की जाए।

(v) 'स्थानीय आपदा' सहित सभी अधिसूचित आपदाओं की प्रत्येक मद के लिए राहत सहायता का पैमाना एसडीआरएफ/एनडीआरएफ के मानदंडों से अधिक नहीं होनी चाहिए और ऐसी आपदाओं के लिए राज्य द्वारा अधिकतम सीमा से अधिक खर्च की जाने वाली कोई भी राशि राज्य सरकार के संसाधनों से वहन की जाएगी, न कि एसडीआरएफ से।

\*\*\*\*\*

### પ્રકરણ- ૮

#### પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઈ.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ – ૨૦૦૩ નાં પ્રકરણ ૧૩ કલમ તર મુજબ કોઈપણ વિસ્તારને આપત્તિગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત શહેર જાહેર કરવા માટે વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જરૂરી જોગવાઈ સુચવવામાં આવી છે. આ જોગવાઈઓ નીચે મુજબ છે.

જ્યા આપત્તિ આવી હોય અથવા તો આપત્તિનો ખતરો હોય

- આ વિસ્તાર એક થી વધારે જિલ્લામાં પ્રસરાયેલ હોય તો રાહત કમિશનરશ્રી.
- એક જ જિલ્લામાં પ્રસરાયેલ હોય તો કલેક્ટરશ્રી સત્વરે તેનો અહેવાલ રાજ્ય સરકારને મોકલશે.

રાજ્ય સરકાર આ અહેવાલનાં આધારે સરકારી જાહેરનામા દ્વારા અથવા તો બહોળી પ્રસિદ્ધી ધરાવતા સર્વીસ પત્રો દ્વારા આપત્તિ ગ્રસ્ત અથવા આપત્તિ સંભવિતની ઘોષણા અંગે જાહેરનામું પાડશે. સંભવિત સત્તામંડળો (રાજ્ય સત્તામંડળ, કમિશનરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી, વિભાગો અને અન્ય એજન્સી) ઘોષણા કાર્યનાં સમયથી અંત સુધી અથવા સમયગાળો વધારવામાં આવે તે દરમ્યાન પણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનાં સંદર્ભથી પોતાની ફરજ નિભાવશે કમિશનરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી અને એજન્સીનાં વડા આપત્તિને ધ્યાનમાં રાખીને પોતાનાં રોજ બરોજનાં કાર્ય મુલત્વી રાખી શકે અથવા રદ કરી શકશે, કોઈ પણ ખાસ તાલુકા અથવા એક કે બે તાલુકામાં કોઈ પણ આપત્તિની એધાણ દેખાય અથવા આપત્તિ આવે તો પ્રાંત અધિકારીશ્રી, લાયજન અધિકારીશ્રી અથવા મામલતદારશ્રી સંભવિત જિલ્લા સત્તામંડળનાં સંકલનથી તાલુકાનાં વિસ્તારને આપત્તિ ગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જાહેર કરી શકશે તેમજ જિલ્લા સત્તામંડળ રાજ્ય સત્તામંડળનાં સંકલનથી આપત્તિ સંભવિત વિસ્તાર જાહેર કરી શકશે.

પ્લાનને વર્ષમાં બે વાર એટલે કે મે અને ઓક્ટોબર માસ દરમ્યાન હાઈ કોપી અને સોફ્ટ કોપીમાં અપડેટ કરવાનો રહેશે તેમજ વર્ષમાં એક વાર ભૂતકાળનાં અનુભવોને ધ્યાનમાં લઈ પ્લાનમાં સુધારા વધારા કરવાનાં રહેશે.

લોકજાગૃતિ તેમજ પ્લાનમાં સુચવ્યા મુજબની ચકાસણી માટે સમયાંતરે વિવિધ વિષયોએ મોકદ્દીલનું આયોજન કરવામાં આવશે.

### મોકદ્દીલ

તાલીમની સાથોસાથ મોકદ્દીલ અને સિમ્યુલેશન દ્વારા આપત્તિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતા હેરેવું જોઈએ. બધી શાળાઓ, હોસ્પિટલ, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, મોટા કોર્પોરેટ હાઉસમાં અલગ-અલગ વિષયો જેવાં કે, આગ, ભૂંક્ય, પુર વગેરે અંગે સલામતની અને પૂર્વતૈયારીની વ્યક્તિગત / સામૂહિક સજજતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતે બહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકદ્દીલ કરવવી જોઈએ. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો નારવી શકાય અને તેને દુરસ્ત કરી શકાય.

આવી મોકદ્દીલમાં શોધ-બચાવ, સલામત બહાર નીકળવું, પ્રાથમિક સારવાર વગેરે પાસાંઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં, પોલિસ, ફાયર, સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, બચાવ દળ, વગેરેની પૂર્વ તૈયારીનું આંકલન કરી શકાય. શાળા અને કચેરીઓમાં ભાણતાં અને કામ કરતા લોકોની સ્વ સજજતા વધારવા માટે પણ આ પદ્ધતિ ધણી ઉપયોગી છે.

**મોકદ્દીલ (વર્ષમાં એકવાર ભીડ નિયંત્રણ, બચાવ, દીવેકવેશન અને પ્રાથમિક સારવાર અંગે મોકદ્દીલ કરવી.**

સ્થળ	એજન્સી

**મોકદ્દીલનું આયોજન, અમલ અને દસ્તાવેજુકરણનાં તબક્કાવાર પગલાં**

અલગ-અલગ આપત્તિમાં વ્યક્તિ જૂથ/સાધન/યંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકદ્દીલ કરવામાં આવે છે. મોકદ્દીલના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે;

- ઈમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી
- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો/વ્યક્તિગતોની ભૂલો તારવવી અને સુધ્યારવી
- ભૂમિકા અને જવાબદારીમાં ગુંચવાડો અને ગેર સમજ દૂર કરવા
- વિવિધ ઘટકો/ટીમ વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવા
- આપત્તિમાં કામ કરનાર વિવિધ વ્યક્તિ/જૂથ/ઘટકનો પરિચય કેળવાય અને તેમની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળે
- સાધનો/યંત્રો/સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનના વિવિધ પાસા અંગે જાણકારી મળે તે હેતુસર

#### તૈયારી કેવી રીતે કરવી

- IRSનો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડોંગ ઓફિસર સાથે બેઠક/ચર્ચા
- મોકદ્દીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકદ્દીલના સમય (સવાર, બપોર, સાંજ, રાત) ની પસંદગી કરવી.
- મોકદ્દીલમાં આવરી લેવાનાર વિસ્તાર નકિલ કરવા
- મોકદ્દીલ અગુ વિવિધ વ્યક્તિઓને અલગ-અલગ ભૂમિકા આપવી. દા.ત. મોકદ્દીલ સંચાલક, અવલોકન કરનાર, નોંધ લખનાર વગેરે

- મોકફીલમાં અસર થનાર વ્યક્તિઓ તારવવા (ઇજા, બેભાન વગેરે)

### **મોકફીલનો ગાળો :**

- સાચરનની ઘંટડી વગાડી સંબંધીત વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓને જણાવવું.
- દેરેક એજન્સીની તેની SOPપ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દેરેક પળનું અવલોકન કરુશે કોણ શું કરે છે.
- અગાઉથી નક્કી કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકફીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે.

### **સમીક્ષા:**

બધી વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકફીલની સમીક્ષા કરવી

- દેરેક એજન્સી
- કેવી રીતે વિવિધ એજન્સીઓ વરચે સંકલન અને સહકાર્ય થયું
- પ્રતિભાવ કરવાના ક્યાં ઉણપ અને કમી હતી.
- અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઈ જવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુભવ રહ્યાં.
- દેરેક એજન્સી વાર ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન
- વિવિધ ઘટક / એજન્સી વરચે સંકલન કેવી રીતે સુધારવું.
- IRSની કામગીરી કેવી રહી.
- રીસ્પોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતો ?
- રીસ્પોન્સ કરનાર કેટલા તૈયારી બદદ હતા ?

### **ઓધોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદાયની ચોગ્ય જાગૃતિ માટેનાં મુદ્દાઓ**

- ઓધોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતાં લોકોને એકમના જોખમી રસાયણો વિશે ઓધોગિક એકમોએ જાગૃતિ ફેલાવવી ફરજીયાત છે.
- એ હકીકિત છે કે, આસપાસ રહેતો જાગૃત જન સમુદાય ઓધોગિક એકમ અને સત્તામંડળ બન્ને માટે સહાયરૂપ બની શકે.
- સમુદાયને જાગૃત અને સાવચેત કરવા એ સરકાર, ઓધોગિક એકમ અને સમુદાયની સંયુક્ત જવાબદારી છે. આ બધા વરચે સમન્વય સધાય તે આવશ્યક છે.

પરસ્પર સંદેશાવ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોરફવી જરૂરી છે જેથી સમુદાય – ઉધોગ – સત્તામંડળ સંકલન અને સજ્જતા કરી શકે.

### **ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન**

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબના પગલાં લઈ શકાય.

6. તાતીમ
7. મોકફીલ અને સિભ્યુલેશન કવાયત
8. જન જાગૃતિ
9. નમૂનારૂપ કાર્યનું દસ્તાવેજુકરણ

### તાલીમ જરૂરીયાત વિશેષણ

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવકાન અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્દનનું આયોજન કરવું જોઈએ.

- પર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈચ્યું
- તાલીમની વેકટિપક વ્યવસ્થા નકિં કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશેષણ કરવું

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	● મહેસૂલ અને ડેચ્યુટી કલેકટર
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઈ જવા માટે વિવિધ હિતદારકોની ઓળખ કરવી.	● સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશેષણ સતત ચાલુ રાખવું	● મહેસૂલ વિભાગ
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિક્રાઇન તૈયાર કરવી.	● ગુજરાત સરકાર
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	● ગુજરાત માર્ગ વિભાગ
	તાલીમ કરવી	● ગુજરાત સરકાર

### વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઈએ. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારફિ શકાય.

દેરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા જોઈએ. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. જો તાલુકા સ્તરે આ પ્રકારે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખવાની પ્રક્રિયા અને તાલીમની મંગ તૈયાર થાય તો જિલ્લા સ્તરનું અને રાજ્ય સ્તરનું તાલીમ આયોજન વધુ સારી ગુણવત્તાવાળું થાય.

અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો કરી શકાય;

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રસ્તાવિત તાલીમો DMની વિભાવના, જરૂરીયાત, કાયદો, નીતિઓ, વ્યવસ્થાઓ વગેરે જેમાં પોલિસ, આગ સલામતી, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે જોડાઈ શકે. વિભાગીય સ્ટાફ માટે કૌશાલ્ય વૃદ્ધિ કાર્યક્રમ. **IRS** પર તાલીમ  
ઈમરજન્સી રીલીફ અને પ્રતિભાવના ન્યૂનતમ માનાંક  
સાધનો અને ચંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.

**ખાસ તાલીમ :** વિભાગીય તાલીમો સિંચાઈ અન્ય હિતદારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન, રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો કરી શકાય.

પંચાયતો, સમુદાય માટે, CBDPરાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.

NGOS, અને CBOs / SHGS, CBDP, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન

સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

**નિલકાની સામાન્ય માહિતી**

**તાલુકાની સંખ્યા તથા વિસ્તાર**

ક્રમ	તાલુકો	તાલુકા મથકનું અક્ષાંસ	તાલુકા મથકનું રેખાંસ	ગામોની સંખ્યા	ગ્રામ પંચાયતની સંખ્યા	વર્ષની વર્ષ (૨૦૧૧) પ્રમાણે	પ્રાથમિક / આમૂલ્ય આરોગ્ય કેન્દ્રની સંખ્યા
૧	વઢવાળા	૨૨.૭૦૮૪૫૬	૭૭.૬૭૧૧૨૧	૪૫	૪૫	૩૫૮૩૨૫	૫-૧
૨	લખતર	૨૨.૮૬૫૬૮૩	૭૭.૭૮૦૪૫૭	૪૩	૪૨	૭૫૬૦૬	૪-૧
૩	લીંબડી	૨૨.૫૮૫૮૩૭	૭૭.૭૮૭૬૯૩	૫૬	૫૫	૧૬૭૨૨૮	૬-૧
૪	સાયલા	૨૨.૫૩૮૯૩૪	૭૭.૪૮૨૪૪૮	૭૨	૬૨	૧૨૭૮૪૮	૬-૨
૫	ચુડા	૨૨.૪૮૫૧૮૭	૭૭.૬૮૮૪૧૩	૩૬	૩૬	૮૮૮૨૭	૪-૧
૬	ચોટીલા	૨૨.૪૩૦૬૬૮	૭૭.૨૦૬૮૨૧	૮૩	૬૮	૧૩૮૧૮૫	૪-૧
૭	મુળી	૨૨.૬૩૬૭૩૫	૭૭.૪૬૦૪૮૩	૫૪	૫૩	૧૧૪૩૩૮	૫-૧
૮	થાનગઢ	૨૨.૫૭૩૨૧૧	૭૭.૧૮૦૪૮૮	૨૮	૨૩	૮૬૨૨૪	૨-૧
૯	ધ્રાંગધ્રા	૨૨.૮૮૪૬૫૫	૭૭.૪૩૮૮૨૨	૬૫	૬૫	૨૨૧૬૩૨	૬-૧
૧૦	દસાડા	૨૩.૧૮૮૫૮૦	૭૭.૭૮૪૪૪૩	૮૮	૮૮	૧૮૦૬૪૧	૮-૨

**ચોમાસુ દરમ્યાન તથા અન્ય ઋતુમાં થયેલ માનવ મુત્યુની વિગત**

ઘટનાનો પ્રકાર	૨૦૧૫	૨૦૧૬	૨૦૧૭	૨૦૧૮	૨૦૧૯	૨૦૨૦	૨૦૨૧	૨૦૨૨	૨૦૨૩	કુલ
વિજણી પડવાથી	૪	૦	૨	૦	૪	૩	૦	૧૧	૪	૨૮
પાણીમાં તણાઈ/કુબી જવાથી										
જવાથી	૨	૦	૩	૦	૭	૦	૦	૦	૦	૧૨
દિવાલ/મકાન પડવાથી	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
ઇલેક્ટ્રિક શોક/થાંબલો પડવાથી	૦	૦	૦	૦	૧	૦	૦	૦	૦	૧
આડ પડવાથી	૩	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૩
થંડરસ્ટ્રોમ	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
કોલ્ડ વેવ	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
હિટ વેવ	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦

## Disaster Management Plan-SRN

અન્ય	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
કુલ	૮	૦	૫	૦	૧૨	૩	૦	૧૧	૪	૪૪	

## Disaster Management Plan-SRN

		ક્રમોસમી વરસાદ દરમ્યાન થયેલ માનવ મુત્યુની વિગત									
ઘટનાનો પ્રકાર	૨૦૧૫	૨૦૧૬	૨૦૧૭	૨૦૧૮	૨૦૧૯	૨૦૨૦	૨૦૨૧	૨૦૨૨	૨૦૨૩	કુલ	
વિજળી પડવાથી	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૨	૨	
પાણીમા તણાઈ જવાથી	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	
દિવાલ/મકાન પડવાથી	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	
ઇલેક્ટ્રીક શૉક લાગવાથી	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	
અડ પડવાથી	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	
અન્ય	૦	૦	૧	૦	૧	૦	૦	૦	૦	૨	
કુલ	૦	૦	૧	૦	૧	૦	૦	૦	૨	૪	

### List of Disasters of Surendranagar District

Sr.No.	Taluka Name	Place	Year	Remarks
1.	Dasada	Dasada	2015	Flood
2.	Chotial, Muli ,Wadhwan		2017	Flood
3.	Dhrangadhra	Vavdi	2019	Flood
4	Chuda limbdi		2021	'Taukte' Cyclone
5	All district		2020-21	Covid 19
6.	Dhrangadhra	Dudapur	2022	Borewell
7.	Dhrangadhra	Gajanvav	2022	Borewell
8.	Morbi	Morbi	2022	Bridge collapse
9	Dhrangadhra ,Patdi		2023	"Biperjoy" Cyclone

### જિલ્લામાં આવેલ આપત્તિઓનો ઇતિહાસ

#### વર્ષ ૨૦૧૭

##### પુર અને અતિવૃષ્ટિનો ઇતિહાસ

આ જિલ્લામાં ૧૯૮૭ માં અતિવૃષ્ટિ દરમિયાન સરેરાશ વરસાદ ૮૮૦ મી.મી વાર્ષિક વરસાદ નોંધાયેલ છે. ત્યારબાદ આ જિલ્લામાં વર્ષાત્મકતુ ૨૦૧૧ દરમિયાન સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના લખતર તાલુકામાં ૫૦૩ મી.મી જેટલો વરસાદ નોંધાયેલો હતો. ત્યારબાદ વર્ષાત્મકતુ ૨૦૧૬ ધાર્ણગઢા તાલુકાના નિમકનગર ગામ પાસે આવેલ રણમાં મીઠું પક્વતા અગરિયાઓ રણમાં પાણી ધસી આવતા ૮૩ અગરિયાઓ ફસાયેલા હતા. રેસ્ક્યુ ઓપરેશન દ્વારા આ તમામ અગરિયાઓને તંત્ર દ્વારા ટ્રક્ટર અને સ્થાનિકોની મદદ લઈને બચાવાયા હતા.

તા. ૧૪/૦૭/૨૦૧૭ તથા ૧૫/૦૭/૨૦૧૭

- તા. ૧૪, ૧૫/૦૭/૨૦૧૭ ના રોજ ગુજરાત રાજ્યમાં ભારે વરસાદની આગાહી થતાં તે અન્વયે સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં ચોટીલા તાલુકામાં વરસાદ પડતાં ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં મુશળધાર વરસાદ વરસતાં ગામના આગેવાનો તથા સરપંચોનો મોબાઈલ પર સંપર્ક કરી લોકોને સાવચેત રહેવા તથા ઉચાઈવાળી જગ્યાએ સ્થળાંતર થવા સુચના આપવામાં આવી. તથા સતત સંપર્કમાં રહી કાર્યવાહી કરવામાં આવી. વફવાણ તથા સુરેન્દ્રનગર ભોગવો નદી ઓવરફુલો થતાં લોકોને સલામત સ્થળે ખસેડવામાં આવ્યા.
- આ સમય દરમાન જિલ્લાના જુદાજુદા તાલુકામાંથી નીચે મુજબની વિગતે પુરના પાણીમાં ફસાયેલા લોકોની વિગતો તાત્કાલીક સ્ટેટ કંટ્રોલ રૂમમાંથી એનડીઆરએફની ટીમો તથા હેલીકોપ્ટરની દદ માટે જણાવવામાં આવ્યું
- સાયલા તાલુકાના ભમરાસળા ગામે નદીનો પ્રવાહ કોસ કરતાં પિતા સાથે ટ્રેક્ટરમાં બેઠેલા આઠ વર્ષના બાળકનું તણાઈ જવાથી મૃત્યુ થયેલ.
- ચોટીલા તાલુકાના નવાગામ ગામે ૧ વ્યક્તિ પુરના પાણીમાં તણાઈ ગયેલ કે જેની લમશ એનડીઆરએફની ટીમ ધ્વારા સતત નવાગામથી નાવા ગામ તરફ શોધખોળના અંતે નાવા ગામના પુલ નીચેથી મળી આવેલ.
- વફવાણ તાલુકાના ટુવા ગામે ડેમમાં આવેલ પાણી જોવા જતાં એક યુવક પગ લપસી જતાં ડેમમાં પડી ગયેલ અને અમદાવાદ ખાતેની ફાયર રેસ્ક્યુ ટીમના તરવૈયાઓ તથા લોકલ તરવૈયાઓ ધ્વાર તેની લાશ તા. ૧૬/૦૭/૨૦૧૭ ના રોજ શોધી કાઢવામાં આવેલ.
- વફવાણ તાલુકામાં ૧૧ તેમજ લીબડી તાલુકામાં ૮ રેસ્ક્યુ ઓપરેશનની કાર્યવાહી કરી લોકલ તરવૈયાઓ એસડીએમ ટીમ તથા અન્ય લોકલ ટીમો એનડીઆરએફની જુદી જુદી ટીમો ધ્વારા તથા સ્થાનિક ગ્રાંગઢા ખાતેના આર્મી કેન્ટોનમેન્ટની મદદથી ૪૩ લોકોનો બચાવી લેવામાં આવેલ

- ધ્રાંગધા તાલુકાના ભરાડા ગામે નદીના ડિનારા વિસ્તારમાં રહેતાં અને પુરના પાણીમાં ફસાયેલા કુલ ૨૦ બ્યક્ટિઓને પૈકી ૪ બ્યક્ટિઓને હેલીકોપ્ટર ધ્વારા એરલીફ્ટ કરીને તથા ૮ બ્યક્ટિઓને ધ્રાંગધા મીલીટ્રી કેન્ટોનમેન્ટના જવાનો ધ્વારા તથા અન્ય ૮ બ્યક્ટિઓને લોકલ તરવૈયાઓ તથા બચાવવામાં આવેલ
- સુરેન્દ્રનગર નગરપાલિકા વિસ્તારના કૃષ્ણનગર પાસે આવેલ ભોગાવા નદીના ટેકરા પર પુરનું પાણી જોવા ગયેલા અને ફસાયેલા ઉંઘુરોને હેલીકોપ્ટર ન આવી શકવાને કારણે તથા એનડીઆરએફની ટીમના તમામ પ્રયાસ બાદ પણ રેસ્ક્યુ ન કરી શકતાં જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી તથા અન્ય અધિકારીઓના સંપર્ક માર્ગદર્શન હેઠળ જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી તથા ડીસ્ટ્રીક્ટ પ્રોજેક્ટ ઓફિસર-જીએસડીએમએ ની ટીમ ધ્વારા ડ્રોન મારફત પીવાનું પાણી, કુડ પેકેટ તથા મોબાઈલ ફોન મોકલેલ હતો. ત્યારબાદ પુરાના પાણી ઓછા થતાં ડીસ્ટ્રીક્ટ પ્રોજેક્ટ ઓફિસર-જીએસડીએમએ ની રાહબરી હેઠળની નગરપાલિકાની ટીમ ધ્વારા ડિલઘડક રેસ્ક્યુ ઓપરેશન સફળતાંપુર્વક પાર પાડવામાં આવેલ હતુ.
- એરફોર્સના હેલીકોપ્ટર તા.૧૫/૦૭/૨૦૧૭ ના રોજ ભારે વરસાદના કારણે જેતે જગ્યાએથી ઉપડી ન શકવાને કારણે તેની મદદ તા.૧૬/૦૭/૨૦૧૭ ના રોજ સવારના મળેલ.
- તા.૧૫/૦૭/૨૦૧૭ના રોજ વઢવાણ તાલુકાના વઢવાણ-નગરપાલિકા વિસ્તારના ૧૦૫ તથા રતનપર વિસ્તારના ૭૦ બ્યક્ટિઓને તથા ચોટીલા તાલુકાના ખેરડી ગામના ૧૫૦, બમાણબોરના ૧૫૦ તથા પાટડી તાલુકાના ૩૬૮ બ્યક્ટિઓને સ્થળાંતર કરીને સલામત જગ્યાએ રાખવામાં આવેલ હતા તથા તેઓ માટે ભોજનની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ અને વરસાદ રહેતાં પોતપોતાના ઘરે પરત ફરેલ હતાં.
- સુરેન્દ્રનગર ખાતેના કંટ્રોલ રૂમમાં કલેક્ટરશ્રી, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, તથા તમામ સ્ટાફ હાજર રહેને ઉપર મુજબની વિગતે કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવી.

### તા.૧૬/૦૭/૨૦૧૭

- તા.૧૬/૦૭/૨૦૧૭ ના રોજ સવારે હેલીકોપ્ટરની મદદથી નટવરગઢ, તા.લીબડી ખાતેથી ભોગાવો-૨ નદીમાં ફસાયેલા ઉંઘુરોને બચાવી લેવામાં આવ્યા.
- સુરેન્દ્રનગરના નગરપાલિકા વિસ્તારમાં ભારે વરસાદના કારણે ભોગાવો નદીમાં પુર આવતાં નદીના પ્રવાહમાં નાહવા માટે ગયેલ બે યુવાનોના મોત થયેલ સ્થાનિક તરવૈયાઓ ધ્વારા તેમની લાશ શોધવામાં આવેલ. તથા તમામ લોકોને નદીના પ્રવાહથીદુર સલામત જગ્યાએ ખસી જરૂરી જાણ કરવામાં આવી.
- સુરેન્દ્રનગર નગરપાલિકા વિસ્તારના ૧૫ લોકોને સ્થળાંતર કરી સલામત સ્થળે રાખવામાં આવ્યા તથા તેઓ માટે ભોજનની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ અને વરસાદ રહેતાં પોતપોતાના ઘરે પરત ફરેલ હતાં.
- માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રી ધ્વારા સ્ટેટ કંટ્રોલરૂમમાંથી હોટલાઈન મારફતે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી તથા નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી પાસેથી પરિસ્થિતિ અંગે જાતમાહીતી મેળવવામાં આવેલ.

### તા.૧૭/૦૭/૨૦૧૭

ભારે વરસાદ ન હોવાથી બચાવની કોઈ કામગીરી કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થયેલ નથી.

### તા.૧૮/૦૭/૨૦૧૭

- સુરેન્દ્રનગર/વઢવાણ નગરપાલીકા વિસ્તારમાં નીચાણવાળા ઝુંપડામાં પાણી વિસ્તારમાં પાણી ભરાતાં કુલ ૩૧ લોકોનું સ્થળાંતર કરવામાં આવેલ. તેઓ માટે ભોજનની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ અને વરસાદ રહેતાં પોતપોતાના ઘરે પરત ફરેલ હતાં
- તા. ૧૬/૦૭/૨૦૧૭
- ભારે વરસાદ ન હોવાથી બચાવની કોઈ કામગીરી કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થયેલ નથી.
- તા. ૨૦/૦૭/૨૦૧૭
- ભારે વરસાદ ન હોવાથી બચાવની કોઈ કામગીરી કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થયેલ નથી.

તા. ૨૧/૦૭/૨૦૧૭ તથા તા. ૨૨/૦૭/૨૦૧૭

- તા. ૨૧/૦૭/૨૦૧૭ના રોજ સાંજથી ભારે વરસાદ કારણે પુરના પ્રવાહમાં ચોટીલા, સાયલા, લીબડી, ચુડા તાલુકાના જુદાજુદા એસડીએમ ટીમ તથા અન્ય લોકલ ટીમો એનડીઆરએફની જુદી જુદી ટીમો ધ્વારા તથા ગ્રાંગધા ખાતેના આર્મી કેન્ટોનમેન્ટની મદદથી ૧૭૨ લોકોની બચાવ કામગીરી તા. ૨૧/૦૭/૨૦૧૭ના રોજ રાત્રે ૧૨-૦૦ વાગ્યાથી સવારના ૭-૦૦ વાગ્યા સુધી હાથ ધરવામાં આવેલ કે જેમાં, ચોટીલા તાલુકાના ૩૫, મળી તાલુકાના ૩૧ નો સમાવેશ થાય છે.
  - ચોટીલા તાલુકાના ભેટસુડા ગામે બે યુવતીઓ કે જે મકાન ઘસી પડતાં દબાઈ ગયેલ હતી. તેનો બચાવ કરવામાં આવ્યો.
  - ગ્રાંગધા તાલુકાના કુડા ગામે ટીઠીઓ તથા આર્મીની ટીમ ધ્વારા ૩૫ લોકોનો બચાવ કરવામાં આવ્યો. તેમાં માત્ર ૩ દિવસની ઉમરના નવજાત શિશુનો સમાવેશ થાય છે.
  - તા. ૨૧/૦૭/૨૦૧૭ તથા ૨૨/૦૭/૨૦૧૭ ના રોજ વઢવાણ તાલુકાના ૫૦૦, થાનગઢ તાલુકાના ૩૦૦, સાયલા તાલુકાના ૧૫૦૭ તથા ચોટીલા તાલુકાના ૮૭૩ તથા લીબડી તાલુકાના ૧૮૪૦, પાટડી તાલુકાના ૫૮ તેમજ લખતર તાલુકાના ૫૫ મળી કુલ ૫૪૪૩ વ્યક્તિઓનું સ્થળાંતર કરવામાં આવ્યું તેમજ તેમના ભોજનની વ્યવસ્થા કરવામાં આવી. અને વરસાદ રહેતા તેઓ પોતાપોતાના ઘરે પરત ફરેલ.
  - આ ઉપરાંત ચોટીલા તુકા તેમજ સાયલા તાલુકાના જુદાજુદા ગામોએ તળાવો તુટી જવાની સંભાવના અંગે વારંવાર ટેલીફોનીક મેસેજ આવતાં સંબંધિત ગામોએ લોકોને નદીના પ્રવાહમાં ન જવા તથા ઉચ્ચાણવાળી જગ્યાએ પહોંચી જવા પ્રાંત અધિકારીશ્રીઓ, મામલતદારશ્રીઓ, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ તથા અન્ય સ્ટાફ ધ્વારા સુચના આવામાં આવી તથા સંબંધિત તલાટીશ્રીઓને તેમના મુખ્યમથકમાં હાજર રહેવા સુચના આપવામાં આવી.
  - સુરેન્દ્રનગર ખાતે કંટ્રોલ રૂમમાં કલેક્ટરશ્રી, જિલ્લાન વિકાસ અધિકારીશ્રી, તથા નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી, તથા તમામ સ્ટાફ હાજર રહીને ઉપર મુજબની વિગતે કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવેલ.
- તા. ૨૩/૦૭/૨૦૧૭
- ઉપર મુજબની વિગતે સતત સ્ટેટ કંટ્રોલ રૂમમાં જાણ કરવામાં આવેલ.

- **માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રી** ધ્વારા માન.સંસદીય સચિવશ્રી, અગ્ર સચિવ, મહેસુલ તથા પદાધિકારીઓની હાજરીમાં ચોટીલા ખાતે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, સુપ્રિ.એન્જીનીયર આરઅન્ડબી સ્ટેટ/પંચાયત, સુપ્રિ.એન્જીનીયર સિંચાય સ્ટેટ/પંચાયત, સુપ્રિ.એન્જીનીયર પીજીવીસીએલ તથા તાલુકાના પ્રાંત અધિકારીશ્રી તથા અન્ય અધિકારીશ્રીઓની મીટીગ રાખી પરિસ્થિતિનો કયાસ મેળવેલ તથા બચાવ અને રાહત કામગીરી માટે જરૂરી સુચનાઓ આપેલ મીટીગની કાર્યવાહી નોંધ સામેલ છે.
- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રી ધ્વારા ચોટીલા તાલુકાના કાબરણ, ડાકવડલા, ખાટડી, મોટા હરણીયા, હબીયાસર તથા સાયલા તાલુકાના મોરસલ, લીબડી તાલુકાના જશમતપર તથા વઢવાણ તાલુકાના ગુંઠીયાળા-ટુવા તથા જિલ્લાના અન્ય અસરગ્રસ્ત ગામોનું હવાઈ નીરીક્ષણ કરેલ.
- તા. ૧૪/૦૭/૨૦૧૭ થી તા. ૨૭/૦૭/૨૦૧૭ સુધીમાં સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં ભારે વરસાદ તેમજ પુરના ઘસમસતાં પાણીના કારણે ઉપર મુજબની વિગતે અહેવાલ ઘાને લેવા વિનંતી.
- ભોગાવો નદીમાં પુર આવતાં તેની પરના બે મોટા ડેમો નાયકા તથા ધોળીધજામાં ખુબ જ વધારે પ્રમાણમાં પાણીની આવક થતાં બન્ને ડેમોમાંથી મોટા પ્રમાણમાં પાણી છોડવામાં આવેલ. જેના કારણે સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના જુદાજુદા તાલુકાઓમાં પુરના પાણીના કારણે નીચે મુજબની વિગતના ગામોએ પુરના પાણી ફરી વળ્યા હતાં. જે વરસાદ રહેતાં ઓસરી રહેલ છે.
- ભારે વરસાદના કારણે ચોટીલા તાલુકાના ૮૦% ગામોએ
- ભારે વરસાદના કારણે થાનગઢ તાલુકાના ૩૦% ગામોએ
- ભારે વરસાદના તથા ભોગાવોમાં પુરના કારણે સાયલા તાલુકાના ૮૦% ગામોએ
- ભારે વરસાદના તથા ભોગાવોમાં પુરના કારણે મુળી તાલુકાના ૫૦% ગામોએ
- ભારે વરસાદના તથા ભોગાવોમાં પુરના કારણે વઢવાણ તાલુકાના ૭૦% ગામોએ
- ભારે વરસાદના તથા ભોગાવોમાં પુરના કારણે લીબડી તાલુકાના ૮૦% ગામોએ પુરનાપાણી ફરી વળ્યા હતાં જે વરસાદ રહેતાં ઓસરી રહ્યા છે.
- સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના બાકી રહેતા તાલુકાઓ પૈકી લખતર તાલુકાના ભારે વરસાદ તેમજ નદીનાળામાં પુર આવવાના કારણે ૨૫% ગામોએ પુરના પાણી ફરી વળ્યા હતાં વે વરસાદ રહેતા ઓસરી રહ્યા છે.
- સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના બાકી રહેતા તાલુકાઓ પૈકી ધ્રાંગધા તાલુકાના ભારે વરસાદ તેમજ નદીનાળામાં પુર આવવાના કારણે ૩૦% ગામોએ પુરના પાણી ફરી વળ્યા હતાં વે વરસાદ રહેતા ઓસરી રહ્યા છે.
- સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના બાકી રહેતા તાલુકાઓ પૈકી પાટડી તાલુકાના ભારે વરસાદ તેમજ નદીનાળામાં પુર આવવાના કારણે ૭૦% ગામોએ તથા રણવિસ્તારના કેટલાક ભાગોમાં પુરના પાણી ફરી વળ્યા હતાં વે વરસાદ રહેતા ઓસરી રહ્યા છે.
- માનવમૃત્યુ, પશુમૃત્યુ અંગેનું પત્રક આ સાથે સામેલ છે.

## **Disaster Management Plan-SRN**

## Disaster Management Plan-SRN

**માન.મુખ્યમંત્રીશ્રી વિજયભાઈ રૂપાણી સાહેબની સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના ભારે પુરના**

અસરગ્રસ્ત વિસ્તારો ચોટીલા તથા અન્ય વિસ્તારોની તા.૨૩/૦૭/૨૦૧૭ ની મુલાકાત

**સ્થળાંતરીત લોકોની વિગત દર્શાવતુ પત્રક**

અનું નં.	નાલુકાનું નામ	ગામનું નામ	સ્થળાંતર કેરેલ વ્યક્તિઓની સંખ્યા	ઘરે પરન કેરેલ વ્યક્તિઓની સંખ્યા	સ્થળાંતર નું સ્થળ (ટેમ્પરેરી)
૧	વઢવાણું	વઢવાણું	૬૦૦		૧૦૦ વ્યક્તિઓનું લાડકી બાઈ કન્યાશાળા વઢવાણું
					૫૦ વ્યક્તિઓનું બી.એડ કોલેજમાં સુ.નગર
					૨૦૦ લોકોને આંબાવાડી વિસ્તારમાં સ્થળાંતર
					૨૫૦ લોકોને અણુદીમાના ચોકમાં
			કુલ	૬૦૦	
૨	થાનગઢ	થાનગઢ	૩૦૦	૩૦૦	મંદિરમાં ટેમ્પરેરી સ્થળાંતર કેરેલ છે. થાનગઢ
			કુલ	૩૦૦	૩૦૦
૩	સાયલા	મોરસલ	૨૦	૨૦	ગામના ઉંચાઈવાળા વિસ્તારમાં ટેમ્પરેરી સ્થળાંતર કેરેલ છે.
		વડીયા	૧૬૫	૧૬૫	
		થોરીયાળી	૭૭	૭૭	
		ટિટોડા	૩૦	૩૦	
		મંગળકુઠી	૩	૩	
		મોટામંડલા	૭૭	૭૭	
		કેરાળા	૮૨૫	૮૨૫	
		ચોરવીરા (જ)	૬૦	૬૦	
		રાનડકી	૧૫૦	૧૫૦	
		કુલ	૧૫૦૭	૧૫૦૭	
૪	ચોટીલા	પિયાવા	૩૧	૩૧	ગામના ઉંચાઈવાળા વિસ્તારમાં ટેમ્પરેરી સ્થળાંતર કેરેલ છે.
		મોકસર	૩૭	૩૭	
		મોટી મોલડી	૩૫	૩૫	
		પિપળીયા (પ્રા)	૨૦	૨૦	
		સણુસરા	૬૦	૬૦	
		નાની મોલડી	૬૦	૬૦	
		બામણુભોર	૨૦૦	૨૦૦	
		મોણપર	૩૦	૩૦	
		ઝેરડી	૫૦	૫૦	
		હબીયાસર	૪૫૦	૪૫૦	
		કુલ	૮૭૩	૮૭૩	
		કુલ સરવાળો	૩૩૮૦	૨૭૮૦	

## Disaster Management Plan-SRN

### રેસ્ક્યુની વિગત દર્શાવતું પત્રક (૧૫/૦૭/૨૦૧૭)

ક્રમ	ગામનું નામ	બચાવવામાં આવેલ પુરુષ	બચાવવામાં આવેલ સત્ત્રી	બચાવવામાં આવેલ કુલ જ્યક્ટિનો	કંઈ ટીમ દ્વારા બચાવવામાં આવ્યા
૧	વઢવાણના સતતારા પરા વિસ્તારમાં	૫	૦	૫	NDRF ટીમ દ્વારા
૨	ભરાડા તાલુકો ગ્રાંગધ્રા	૧૫	૫	૨૦	એર્ફ્રોસન્ટું હેલીકોપ્ટર SRP અને મીલેટ્રીની ટીમ દ્વારા
૩	સુ.નગરનગરપાલીકા વિસ્તાર	૩	૦	૩	નગરપાલીકાની સ્થાનિક ટીમ દ્વારા
૪	સાંકળી તાલુકો વઢવાણ	૩	૦	૩	NDRF ટીમ દ્વારા
૫	સીયાણી તાલુકો લીંબડી	૯	૦	૯	NDRF ટીમ દ્વારા
૬	નગરગઢ તાલુકો ગ્રાંગધ્રા	૩	૦	૩	હેલીકોપ્ટર દ્વારા
કુલ		૩૮	૫	૪૩	

### રેસ્ક્યુની વિગત દર્શાવતું પત્રક (૨૨/૦૭/૨૦૧૭)

ક્રમ	ગામનું નામ	બચાવવામાં આવેલ પુરુષ	બચાવવામાં આવેલ સત્ત્રી	બચાવવામાં આવેલ કુલ જ્યક્ટિનો	કંઈ ટીમ દ્વારા બચાવવામાં આવ્યા
૧	ભેટસુડા ના.ચોટીલા	૦	૨	૨	લોકલ ટીમ
૨	પિયાવા તાલુકો ચોટીલા	૭	૮	૧૫	SDM અને લોકલ ટીમ
૩	પીપળીયા ધાંખલ તાલુકો ચોટીલા	૨૬	૨૪	૫૦	SDM અને લોકલ ટીમ
૪	ધારાદુંગરી તાલુકો સાયલા	૮	૭	૧૫	SDM અને લોકલ ટીમ
૫	ધાંચીખાડ ચોટીલા ગામ	૪	૫	૯	NDRF ટીમ
૬	ઉંટડા તાલુકો લીંબડી	૫	૪	૯	NDRF ટીમ
૭	જુની મોરખાડ ના.ચુડા	૨	૧	૩	TDO તથા લોકલ ટીમ
૮	લીંબડી રેલ્વેટેકની બાજુમાં	૧	૦	૧	હેલીકોપ્ટર દ્વારા
૯	કુડા તાલુકો ગ્રાંગધ્રા	૨૩	૧૨	૩૫	આર્મી ટીમ ગ્રાંગધ્રા તથા ટી.ડી.ઓ ટીમ
૧૦	આંબરડી તાલુકો મુળી	૧૫	૧૬	૩૧	NDRF ટીમ તથા SDM ટીમ
૧૧	ખંબલાવ તાલુકો લીંબડી	૧	૧	૨	હેલીકોપ્ટર તેમજ SDM ટીમ
કુલ		૮૨	૮૦	૧૬૨	



### વર્ષ ૨૦૧૮

#### આપત્તિ પ્રતિરોધક પગલા/ઉપયોગી સાધનો :-

આ જિલ્લાના અસરગ્રસ્ત તાલુકાઓમાં બચાવ અને રાહત કામગીરી માટે લાઈફ જેકેટ, બોયા, દોરડા, જનરેટર, ડિવોટરીંગ પંપ ઈમરજન્સી લાઈટ વગેરે ઉપલબ્ધ સરકારી/ખાનગી રાહત બચાવના સાધોનોની વિગતો મેળવી ચકાસણી કરી તાલુકામાં જુદા-જુદા લોકેશનો નક્કી સ્ટેન્ડ બાય રાખવામાં આવેલ હતા.

#### ડિસ્ટ્રીક્ટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરની વ્યવસ્થા:-

જિલ્લામાં વર્ષાભ્રતુ-૨૦૧૮ દરમાન ડિસ્ટ્રીક્ટ ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર આ ક્યેરીમાં તથા તાલુકા મામલતદારશ્રીઓની ક્યેરીઓમાં રાઉન્ડ ધ કલોક કંટ્રોલરૂમ ચાલુ રાખી જવાબદાર કર્મચારીશ્રીને ફ્રેજ સોપવામાં આવેલ.

#### ચોમાસા પહેલાની પુર્વ તૈયારી અને લીધિલ તકેદારીના પગલા:-

આ જિલ્લામાં ચોમાસા પ્રારંભ પુર્વ જિલ્લામાં ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ કમીટીના સંબંધિત ખાતા વિભાગના અધિકારીશ્રીઓની બેઠક બોલાવી છ. એસ.ડી.એમ.એ. દ્વારા આપવામાં આવેલ સાધનોને સમયાંતરે ચેક કરવા તથા જરૂરીયાત સમયે ઉપલબ્ધ રહે તેની જાણકારી આપવામાં આવેલ. ચોમાસાની અસર તથા સંભવિત પુરની પરિસ્થિતિ ધ્યાનમાં લઈ ચોમાસાની પુર્વ તૈયારી માટે યોગ્ય આયોજન સંદર્ભે માર્ગદર્શક સુચના આપવા તથા જિલ્લા/તાલુકા કક્ષાએ થયેલ તૈયારીની સમીક્ષા કરી જરૂરી સુચનાઓ આપી સજાગતા લાવવામાં આવેલ હતી.

આમ ચોમાસાની શરૂઆતમાં આ પ્રકારની બેઠકથી તાલુકા તંત્ર તથા જિલ્લા તંત્ર અનેક રીતે સજાગ થઈ જય અને તાલુકા/જિલ્લા કક્ષાના તમામ કંટ્રોલરૂમ પણ ગત વર્ષની જેમ કાર્યરત રાખેલ હતા. કંટ્રોલરૂમ રાઉન્ડ ધ કલોક ચાલુ રહે તે માટે જિલ્લા કક્ષાએ તથા તાલુકા કક્ષાએ જવાબદાર કર્મચારીશ્રીઓને ફ્રેજ સોપવામાં આવેલ હતી. તેમજ જિલ્લાના દરેક તાલુકાઓ માટે વર્ગ-૧ કક્ષાના એક લાયઝન અધિકારીશ્રીઓ તથા મદદનીશ લાયઝન અધિકારીશ્રીઓની પણ જરૂરી દેખરેખ અને અમલવારી માટે નિમાણુંક કરી ફ્રેજ સોપવામાં આવેલ છે. તથા ડી.ડી.એમ.પી., ટી.ડી.એમ.પી., વી.ડી.એમ.પી., સી.ડી.એમ.પી. પ્લાન અધ્યતન કરી જરૂરી

કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હતી. તેમજ રાહત બચાવની કામગીરી માટે હોડી, બોટ વિગેરે સાધનો તથા તેના માલિકના નામ, સરનામા, કોન્ટેક્ટ નંબર તથા તરવૈયાઓની યાદી એકત્રીત કરી નામ, સરનામા, કોન્ટેક્ટ નંબર વિગેરે વિગતો અધતન કરવામાં આવેલ હતી.

### ભારે વરસાદની અસર:-

આ જિલ્લામાં વર્ષાત્રતુ-૨૦૧૮ દરમ્યાન ભારે કે અતિ ભારે વરસાદ થયેલ ન હતો. મધ્યમ કહી શકાય તેવો વરસાદ થયેલ છે. તાલુકાઓમાં મોટી નુકશાની થયેલ ન હતી. ભારે વરસાદ ને કારણે કોઈ માનવ મૃત્યુ થયેલ નથી. પરંતુ પશુ મૃત્યુ વર્ષાત્રતુ-૨૦૧૮ દરમ્યાન વરસાદ ના કારણે, ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં આકાશી વીજળી પડવાના કારણે તથા અન્ય કારણે કુલ-૮ પશુઓના મૃત્યુ થયેલ હતા. જે પૈકી ૦૪ મંજૂર થયેલ અને ૦૫ નામંજૂર થયેલ છે. જે પશુ મૃત્યુના કિસાઓમાં જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી સુરેન્દ્રનગર દ્વારા સહાય મંજૂર કરી રૂપિયા ૧,૨૦,૦૦૦ (અંકે રૂપિયા એક લાખ વીસહજાર પૂરા) જે તે પશુપાલકોને ચૂકવી આપવામાં આવેલ છે.

### ભારે વરસાદથી જિલ્લામાં થયેલ નુકશાની:-

આ જિલ્લામાં વર્ષાત્રતુ - ૨૦૧૮ દરમ્યાન જિલ્લા મથકે તથા તાલુકાઓમાં ભારે વરસાદ કે અતિ ભારે વરસાદ પડેલ ન હોય કોઈ મકાન કે કોઈ ધરવખરી, મકાનસહાય, કે અન્ય કોઈ નુકશાન થયેલ ન હોય કોઈ કેસ ડોઝ ચુકવવાનો કે અન્ય કોઈ સહાય ચુકવવાનો પ્રશ્ન થયેલ ન હતો.

### જિલ્લામાં થયેલ માનવ મૃત્યુ તથા પશુ મૃત્યુ સહાયની વિગતો:-

આ જિલ્લામાં વર્ષાત્રતુ-૨૦૧૮ દરમ્યાન આ જિલ્લામાં ભારે કે અતિ ભારે વરસાદ પડેલ ન હોય કે આકાશી વીજળી પડવાના કારણે કોઈ માનવ મૃત્યુ થયેલ નથી.

આ જિલ્લામાં વર્ષાત્રતુ-૨૦૧૮ દરમ્યાન વરસાદના કારણે તેમજ ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં આકાશી વીજળી પડવાના કારણે કુલ ૮ (નવ) પશુ મૃત્યુ થયેલ હતા. તે પૈકી ૦૪ કિસાઓમાં જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી સુરેન્દ્રનગર દ્વારા નિયે જણાવેલ કિસાઓમાં પશુ પાલકોને પશુસહાય ચુકવવામાં આવેલ છે.

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	થયેલ મૃત્યુ	માનવ મૃત્યુ	મંજુર સહાય	કરેલ પશુ મૃત્યુ સંખ્યા	મંજુર અરજીની સંખ્યા	મંજુર કરેલ સહાય
૧	વઢવાળા	નીલ	નીલ	નીલ	૦	૦	-
૨	લખનર				૦	૦	-
૩	લીબડી				૨	૨	૬૦,૦૦૦
૪	ચુડા				૦	૦	-
૫	સાયલા				૦	૦	-
૬	ચોટીલા				૦	૦	-
૭	મુળી				૧	૧	૩૦,૦૦૦
૮	થાન				૧	૧	૩૦,૦૦૦
૯	ધાંગધ્રા				૫	૦	-
૧૦	દસાડા				૦	૦	-
<b>કુલ=</b>		-	-	૯	૪	૧,૨૦,૦૦૦/-	

### વર્ષ ૨૦૧૮

આ જિલ્લામાં વર્ષાંતુ-૨૦૧૮ દરમયાન ભારે વરસાદ થયેલ હતો. તાલુકાઓમાં મોટી નુકશાની થયેલ ન હતી. પરંતુ ભારે વરસાદ ને કારણે અત્રેના જિલ્લામાં કુલ-૧૩ માનવ મૃત્યુ થયેલ હતા જે પૈકી કુલ-૬ કેસોમાં સહાય મંજુર કરી રૂ.૨૪,૦૦,૦૦૦(અંકે રૂપિયા ચોવીસ લાખ)ની સહાય મંજુર કરી ચુકવણી કરી આપવામાં આવેલ છે. જ્યારે સાત કેસોમાં સહાય ચુકવવા અર્થે સરકારશ્રીમાં માર્ગદર્શન માટે મોકલી આપવામાં આવેલ છે. વર્ષાંતુ-૨૦૧૮ દરમયાન વરસાદ ના કારણે કુલ-૪૪ પશુઓના મૃત્યુ થયેલ હતા. આ પશુ મૃત્યુના કિસ્સાઓમાં સહાય મંજુર કરી રૂપિયા ૮,૭૭,૦૦૦(અંકે રૂપિયા નવ લાખ સત્યાવીસ હજાર પૂરા) જે તે પશુપાલકોને ચુકવી આપવામાં આવેલ છે.

બચાવ અને રાહત કામગીરીની સંપૂર્ણ વિગતો:-

આ જિલ્લામાં ૧૯૮૫નું-૨૦૧૮ દરમિયાન ભારે વરસાદ થયેલ હતો. ચોમાસુ-૨૦૧૮ દરમિયાન ધ્રાગધ્રા તાલુકામાં તા.૦૮/૦૮/૨૦૧૮ના રોજ અતિભારે વરસાદના કારણે વાવડી ગામે ફ્લકુ નદીમાં તા.૧૦/૦૮/૨૦૧૮ના રોજ પાણીનો પ્રવાહ ખુબ જ વધી જતા સવારે આશરે ૮:૩૦ કલાકે મોટી માલવાણ થી વાવડી ચુંધીના રસ્તે પસાર થતું ટ્રેક્ટર નદીના ધરસમસતા પાણીના પ્રવાહમાં તણાઈ જવાના કારણે પલટી ખાઈ જતા ટ્રેક્ટરમાં સવાર કુલ-૧૦ વ્યક્તિઓમાંથી ૩(ત્રણ) વ્યક્તિઓનો ગ્રામજનો તથા સ્થાનિક તરવૈયાઓ દ્વારા બચાવ થયેલ હતો. જ્યારે બાકીના-૭ (સાત) વ્યક્તિઓના નદીના ધરસમસતા પ્રવાહમાં તણાઈ જવાથી સ્ટેટ કન્ટ્રોલ રૂમમાં જાણ કરી તેઓની મદદથી હેલીકોપ્ટર દ્વારા શોધખોળ હાથ ધરવામાં આવેલ પરંતુ ઉપરવાસમાંથી વધુ પડતા પાણીના પ્રવાહના કારણે શોધખોળની કામગીરી સફળ ન થયેલ. જેથી એન.ડી.આર.એફ.ટીમની મદદ લેવામાં આવેલ હતી. અંતે ૪૮ કલાકની એન.ડી.આર.એફ.ટીમની ભારે જહેમત બાદ સાત વ્યક્તિઓના મૃતદેહ ને બહાર કાઢવામાં સફળતા મળેલ હતી.

આ ઉપરાંત ચુડા તાલુકામાંથી પસાર થતી ભોગાવો નદીમાં વરસાદના કારણે પાણીનો પ્રવાહ વધી જતા નદીની બાજુમાં આવેલ આશ્રમમાં ત્રણ ટિવસનું નવજાત શિશુ તેમજ તેના પરિવારજનો સહિત કુલ નવ વ્યક્તિઓ ફ્લાઇટ ગમેલ હતા. જે અંગે ગ્રામજનો દ્વારા અત્રેને જાણ કરવામાં આવેલ. જેથી અત્રેના કન્ટ્રોલ રૂમ દ્વારા સુરેન્દ્રનગર-દુંધરેજ નગરપાલિકાની ફાયર શાખાની રેસ્ક્યુ ટીમનો સંપર્ક કરવામાં આવેલ અને ફ્લાઇટ તમામ લોકોનું રેસ્ક્યુ ઓપરેશન સફળતાપૂર્વક સુરેન્દ્રનગર-દુંધરેજ નગરપાલિકાની ફાયર શાખા દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલ.

### ભારે વરસાદથી જિલ્લામાં થયેલ નુકશાન:-

વિગત	સંખ્યા	સહાય આપેલાની સંખ્યા	સહાયની રકમ (રૂ. લાખમાં)	શીમાર્ક્સ

## Disaster Management Plan-SRN

માનવમૂલ્ય	૧૩	૦૬	૨૪.૦૦	આ ઉપરાંત ધ્રાગંધ્રા નાલુકાના વાવડી ગામે થયેલ સાત વ્યક્તિઓને કુલ ૨૮ લાખની સહાય વર્ષ-૨૦૨૦માં ચુકવવામાં આવી.
પશુમૂલ્ય	૪૪	૨૫	૮.૭૭	
સંપૂર્ણ નાશ મકાન	૦૦	૦૦	૦.૦૦	
અંશત: નાશ પામેલ મકાન	૦૭	૦૭	૦.૫૪	

જિલ્લામાં થયેલ માનવ મૂલ્ય તથા પશુ મૂલ્ય સહાયની વિગતો:-

### માનવમૂલ્ય

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	નોંધાયેલ માનવમૂલ્યની સંખ્યા	મંજુર થયેલ કેસોની સંખ્યા	ચુકવાયેલ કેલીમીટી રીલીફ ફંડ સહાય(લાખમાં)	રીમાર્ક્સ
૧	ધ્રાગંધ્રા	૮	૧	૪.૦૦	સાત કેસોની સહાય રૂ.૨૮ લાખ વર્ષ:૨૦૨૦માં મંજુર કરી ચુકવી આપવામાં આવેલ.
૨	સાયલા	૨	૨	૮.૦૦	
૩	લાખનર	૧	૧	૪.૦૦	
૪	થાનગઢ	૧	૧	૪.૦૦	
૫	ચોટીલા	૧	૧	૪.૦૦	

## Disaster Management Plan-SRN

વર્ષ ૨૦૨૦

ભારે વરસાથી જિલ્લામાં થયેલ નુકશાન:-

વિગત	સંખ્યા	સહાય આપેલાની સંખ્યા	સહાયની રકમ (રૂ. લાખમાં)	રીમાર્ક્સ
માનવમૂલ્ય	૦૩	૦૩	૧૨.૦૦	
પશુમૂલ્ય	૪૫	૪૩	૧૧.૨૮	
સંપૂર્ણ નાશ પાકા મકાન	૦	૦	૦.૦૦	
અંશત: નાશ પાકા મકાન	૪	૪	૦.૪૦૭	
સંપૂર્ણ નાશ કાચા મકાન	૬	૬	૧.૪૬૭૭૦	
અંશત: નાશ કાચા મકાન	૭૪	૭૪	૪.૮૦૬૫૦	
ક્રેડિટ્સ	૦	૦	૦.૦૦	
ઘરવાખરી સહાય	૨	૨	૦.૦૬૩૦૦	
ઝુંપડા સહાય	૦	૦	૦.૦૦	

જિલ્લામાં થયેલ માનવ મૂલ્ય તથા પશુમૂલ્ય સહાયની વિગતો:-

### માનવમૂલ્ય

અ.ન.	તાલુકાનું નામ	નોંધાયેલ માનવમૂલ્યની સંખ્યા	મંજુર થયેલ કેસોની સંખ્યા	ચુકવાયેલ કેલીમિટી રીલીફ હુંડ્રડ સહાય(લાખમાં)	રીમાર્ક્સ
૧	પાટડી	૧	૧	૪.૦૦	-
૨	થાનગઢ	૧	૧	૪.૦૦	-
૩	મુળી	૧	૧	૪.૦૦	-
		૩	૩	૧૨.૦૦	

### પશુમૂલ્ય

અ.ન.	તાલુકાનું નામ	પશુમૂલ્યની સંખ્યા	ચુકવાયેલ સહાય	રીમાર્ક્સ(નામંજુર)
૧	ચોટીલા	૧૨	૩.૨૬	-
૨	ચુડા	૪	૦.૮૬	-
૩	પાટડી	૪	૧.૨૦	-
૪	ધ્રાંગધા	૪	૦.૮૨	-
૫	થાનગઢ	૨	૦.૬૦	-
૬	મુળી	૧૧	૨.૨૮	૨(નામંજુર)
૭	સાયલા	૮	૨.૦૭	-

## Disaster Management Plan-SRN

સ્થળાંતર/રેસક્યુની વિગતો:-

અ.નં.	તાલુકો	ગામ	સ્થળાંતરીત વ્યક્તિઓની સંખ્યા			રીમાર્કેશન
			કુલ	આશ્ર્ય સ્થાનમાં	પોતાના ધરે પરત	
૧	ધ્રાંગધ્રા	ધ્રાંગધ્રા	૭૦	૦	૭૦	મામલતદારશ્રી ધ્રાંગધ્રાના અહેવાલ મુજબ કુલ-૧૫ કુટુંબને શાળા નં.૧૨,ધ્રાંગધ્રા ખાતે સ્થળાંતર કરેલ હતા. પરંતુ તા.૨૫/૦૮/૨૦૨૦ ના રોજ આ તમામ લોકોને મુજા સ્થાને પરત કરવામાં આવેલ છે.
૨	વઢવાણ	વઢવાણ	૫૨	૦	૫૨	મામલતદારશ્રી, વઢવાણના અહેવાલ મુજબ કુલ ૨૭ વ્યક્તિઓને સ્થળાંતર કરીને તેઓના સભંધીના ધરે તથા કુલ-૨૫ વ્યક્તિઓને લાડકીબાઈ શાળા, વઢવાણ ખાતે રાખવામાં આવેલ હતા. પરંતુ તા.૨૫/૦૮/૨૦૨૦ ના રોજ આ તમામ લોકોને મુજા સ્થાને પરત કરવામાં આવેલ છે.
૩	લખતર	લખતર, વણા, કારેલા	૫૦૫	૦	૫૦૫	મામલતદારશ્રી, લખતરના અહેવાલ મુજબ કુલ ૨૧૫ વ્યક્તિઓને સ્થળાંતર કરીને તેઓના સભંધીના ધરે તથા કુલ-૨૮૦ વ્યક્તિઓને શાળા ખાતે રાખવામાં આવેલ હતા. પરંતુ તા.૨૫/૦૮/૨૦૨૦ ના રોજ આ તમામ લોકોને મુજા સ્થાને પરત કરવામાં આવેલ છે.
કુલ			૬૨૭	૦	૬૨૭	-

ક્રમ	તાલુકો ગામ	રેસક્યુ કરેલ વ્યક્તિઓની સંખ્યા	રેસક્યુ શરૂ કર્યા તારીખ અને સમય	રેસક્યુ પૂર્ણ કર્યા તારીખ અને સમય	ઘટના/બનાવ અને કરેલ કાર્યવાહીની વિગત
૧	ધ્રાંગધ્રા થળા	૩	24-08-2020 07-00 P.M.	24-08-2020 09:00 P.M.	સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના ધ્રાંગધ્રા તાલુકાના થળા ગામે કુલકુ તેમ ઓવરક્લો થતા વધારે પાણી આવતા સીમભાં ગયેલ કુલ-૩ વ્યક્તિઓ પાણીમાં ફ્સાગેલ જેઓને મામલતદારશ્રી, ધ્રાંગધ્રા, તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ધ્રાંગધ્રા, સ્થાનિક પોલીસ, ધ્રાંગધ્રા તેમજ નગરપાલિકાની ફૂયર ટીમ દ્વારા બચાવવાની કામગીરી કરવામાં આવેલ છે.

મિલકતોને થયેલ નુકશાનની વિગતો જિલ્લામાં રોડ, રસ્તા/પાકા તથા અન્ય વિભાગોથી નુકશાનની વિગતો:-

અ.નં.	વિગત	ઉપિયા(વાખમાં)
૧	રસ્તા(ચાલ્ય)	૮૦૭.૩૧
૨	રસ્તા(પંચાયત)	૧૭૩.૧૮
૩	મકાનો(રાન્ય)	૦.૦૦
૪	મકાનો(પંચાયત)	૦.૦૦

૫	પી.જી.વી.સી.એલ.	૪૭૮.૮૪
૬	ઈરોગેશન(પંચાયત)	૮.૫૦
૭	જ.એસ.આર.ટી.સી.	૦.૦૦

## "Tauktae" 2021

### વાવાઝોડાં અંતર્ગત કરેલ પૂર્વ તૈયારીની વિગતો

- હવામાન વિભાગની આગાહી અનુસાર તા.૧૬/૫/૨૧ થી તા.૧૮/૫૨૦૨૧ 'તૌક્તે' સાયક્લોનને લીધે ગુજરાતના કેટલાક વિસ્તારોમાં વાવાઝોડા તથા વરસાદી જાપટાં પડવાની તેમજ વાદળછાયું વાતાવરણ રહેવાની શક્યતાઓ રહેતા વાવાઝોડાના અનુસંધાને નીચે દર્શાવેલ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ.
- "Tauktae"ક્લેક્ટર સાહેબ દ્વારા .વાવાઝોડાની આગાહી અંગે જિલ્લા કક્ષાઅથે વિડીયો કોન્ફરન્સથી માન " તાવુક કક્ષાના તેમજ શહેરી વિસ્તારના લગત અધિકારીશ્રીઓને વાવાઝોડા પરત્વે તૈયાર રહેવા સુચનાઓ .આપવામાં આવી
- વાવાઝોડા દરમિયાન દ્વારા સોથ્યલ મિડીયાના માધ્યમથી DO AND DON'T બાબતે લોકજગૃતી કેળવવા નાયબ માહિતી નિયામકશ્રી તેમજ જિલ્લા કક્ષાના ટેકનીકલ સ્ટાફ દ્વારા કામગીરી કરવામાં આવી.
- વાવાઝોડાથી સંભવિત અસરગ્રસ્ત થનાર વિસ્તારોની રૂબરૂ મુલાકાત લઈ આવા વિસ્તારોમાં રહેતા લોકોને શેદ્ટર હોમવાવાઝોડા દરમિયાન લાઈન .સલામત સ્થળો ખસેડવા આનુષ્ઠાંગિક જરૂરી વ્યવસ્થા કરવા જણાવવામાં આવ્યુ / દ્વારા જરૂરી સંકલન કરી શકાય તે હેતુથી કન્ટ્રોલ રૂમ શરૂ કરવા સુચના આપવામાં .સી.ઓ.ઇ.ડીપાર્ટમેન્ટ સાથે ડી (પંચાયત/રાજ્ય)આ સંદર્ભે માર્ગ અને મકાન.આવી, પી.જી.વીએલ.સી., ક્રેસ્ટ તેમજ આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા કન્ટ્રોલ શરૂ કરવામાં આવેલ.
- સંદ્શાયવહાર ખોરવાય તે રિથ્થીમાં જીલ્લા ક્લેક્ટરશ્રીનો સંપર્ક ન ખોરવાય તે માટે અત્રેને ફ્લાઇટ સેટેલાઈટ ફોનને ઓન મોડ પર રાખવામાં આવ્યો, પોલીસ વાયરલેસ વ્યવસ્થા ચકાસી લેવામાં આવી.
- ભારે પવનના કારણે વીજપોલને નુકશાન થવાની સંભાવના હોય આવા વૃક્ષોનું ટ્રીમીંગ કરવા તેમજ વૃક્ષો ધરાશાયી થવાના સમયે રોડ પરનો અવરોધ દુર કરવા જરૂરી વ્યવસ્થા ગોઠવવા લાઈન ડીપાર્ટમેન્ટને સુચના આપવામાં આવી .
- જિલ્લાની કોવિડ હોસ્પિટલોમાં પાવરઅપ રાખ-કટના સમયે પુરતો પાવર બેક-વામાં આવે તે સુનિશ્ચિત કરવા અને અનિવાર્ય સંજોગોમાં દર્દીઓને શિક્ષટ કરવાનું જરૂરી જણાય તો તે અંગે આગોનરૂ આયોજન કરવા સુચના આપવામાં આવી.
- તૌક્તે' સાયક્લોનને લીધે ઈલેક્ટ્રોિક પાવર સાખાયમાં અવરોધ પેદા થવાની સંભવનાને અનુલક્ષી જીલ્લાને કોવિડ હોસ્પિટલ ખાતે પાવર બેક-અપની જરૂરી વ્યવસ્થા કરવા તેમજ તકેદારીના યોગ્ય પગલાં લેવા માટે નીચે મુજબના વિભાગોને જરૂરી સુચનાઓ આપવામાં આવી.
- ૧. મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, સુરેન્દ્રનગર
- ૨. મુખ્ય જિલ્લા તબીબી અધિકારી સહ ચિવિલ સર્જનશ્રી, સુરેન્દ્રનગર

- 3. અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, પી.જી.વી.સી.એલ. સુરેન્દ્રનગર
- નગરપાલીકા તથા તાલુકાના ગામ દ્વારા લોકોને જરૂરી તકેદારી રાખવા અંગે વાહન માર્ક્ઝ્ટે લાઉડ રિપ્કર થી ચેતવણી સંદેશ આપવામાં આવી.
- વાવાઝોડા દરમિયાન વાહન વ્યવહાર બંધ થવાના સંજોગોમાં જિલ્લાની કોવિડ હોસ્પિટલો ખાતે ઓક્સીજનના પુરવઠાની અછત ન સર્જ્ય તે માટે જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સુચના આપવામાં આવી.
- વાવાઝોડા દરમિયાન જન-હાની ટાળી શકાય તે સારુ સલામતીના ભાગઢ્રેપે હોર્ડિંગ્સ ઉતારી લેવામાં આવ્યા.
- પાટડી તેમજ પ્રાંગંધ્રા તાલુકાના રણ વિસ્તારમાં મીઠું પકૃવતા અગરીયાઓને સલામત સ્થળે પરત લઈ આવવા માટે વહીવટી તંત્ર દ્વારા કામગીરી કરવામાં આવી.
- વીજળી ખોરવાવાના સમયે તેને આનુષ્ઠાનિક વ્યવસ્થા ગોઠવવા તેમજ ત્વરીત વીજ પુરવઠો પુનર્સ્થાપિત થાય તે : માટે જરૂરી આયોજન કરવા સુચના આપવામાં આવી
- જિલ્લાની એ.પી.એમ.સી ખાતે રાખવામાં આવેલ અનાજ/જણસ વરસાદના કારણે પલળી ન જાય તે માટે જિલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રી, (સ.મ.) ને તેમજ જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રીને સુચના આપવામાં આવી.

### ક્વીક રિસ્પોન્સ ટીમ

૧	ફોરેસ્ટક્વીક રિસ્પોન્સ ટીમ	૧૦
૨	R&B ક્વીક રિસ્પોન્સ ટીમ	૫
૩	પી.જી.વી.સી.એલ. ક્વીક રિસ્પોન્સ ટીમ	૧૦
૪	આરોગ્ય ક્વીક રિસ્પોન્સ ટીમ	૧૦
૫	મહેસૂલ ક્વીક રિસ્પોન્સ ટીમ	૧૦
૬	નગરપાલિકા રિસ્પોન્સ ટીમ	૮

- જિલ્લામાં વાવાઝોડાના દરમિયાન જિલ્લા કન્ટ્રોલ રૂમને માર્ગદર્શન આપવા તેમજ S.E.O.C, ગાંધીનગર સાથે જરૂરી સંકલન કરવા નાયબ ક્લેક્ટર કક્ષાના અધિકારીશ્રીઓને રાઉન્ડ ધ કલોક રૂટુટી ફાળવવામાં આવી તેમજ જિલ્લા કન્ટ્રોલ રૂમ, ડિઝાસ્ટર શાખા ખાતે નાયબ મામલતદારશ્રીઓને વધારાની ફરજ સોંપવામાં આવી.



### વાવાઝોડા પસાર થયા બાદ વહીવટીતંત્ર દ્વારા કરવામાં આવેલ કામગીરી

- વાવાઝોડાથી પ્રભાવિત વિસ્તારોની મુલાકાત માન.ક્લેક્ટર સાહેબ દ્વારા કરવામાં આવેલ.
- વાવાઝોડાની અસર સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના ચુડા તેમજ લીંબડી તાલુકાના ગામડાઓ પર આંશિક રીતે અનુભવાયેલ છે.
- વાવાઝોડાના કારણે અત્રેના જિલ્લામાં કેટલાક તાલુકાઓમાં પશુમૃત્યુ તેમજ કાચા મકાનો આંશિક રીતે નુકશાન થયેલ હોવા અંગે અહેવાલ મળેલ છે.
- વાવાઝોડાથી પ્રભાવિત થયેલ પરિવારોને આર્થિક સહાય રૂપે કેશડોલ્સની ચુકવણી કરવામાં આવી.
- વાવાઝોડાથી નુકશાન પામેલ મકાનોના સર્વેની કામગીરી તાલુકા કક્ષાની ટીમો દ્વારા કરવામાં આવી રહેલ છે.
- નુકશાન પામેલ મકાન માલિકોને, પશુ માલિકોને સરકારશીના મહેસુલ વિભાગના દરાવ મુજબ સહાય ચુકવવાની કામગીરી પૂર્ણ કરી દેવામાં આવેલ છે.
- ગ્રામ્ય કક્ષાએ વાવાઝોડાં અંગેની વિગતો સ્થાનિક તલાટી મારફતે ગ્રામ્ય કક્ષાએ જાળુ કરવામાં આવી છે. આ ઉપરાંત રીલાયન્સ ફાઉન્ડેશનના સહયોગથી વાવાઝોડાંની અગમયેતી અંગેનો ઓડિયો મેસેજ લોકોને તા.૧૬/૦૫/૨૦૨૧ અને તા.૧૮/૦૫/૨૦૨૧ ના રોજ બદ્દ ઓડીઓ મેસેજ દ્વારા પ્રસારીત કરવામાં આવ્યો...

# Disaster Management Plan-SRN

**Sub:** Very Severe Cyclonic Storm "Tauktae" (pronounced as Tau'Te) over Eastcentral Arabian Sea: **Cyclone Alert for Gujarat & Diu coasts (Yellow message)**

The Very Severe Cyclonic Storm "Tauktae" (pronounced as Tau'Te) over eastcentral Arabian Sea moved nearly northwards with a speed of about 11 kmph during past 06 hours and lay centred at 0530 hours IST of today, the 16<sup>th</sup> May, 2021 over eastcentral Arabian Sea near latitude 15.0°N and longitude 72.7°E, about 130 km west-southwest of Panjim-Goa, 450 km south of Mumbai, 700 km south-southeast of Veraval (Gujarat) and 840 km southeast of Karachi (Pakistan).

It is very likely to intensify during next 24 hours. It is very likely to move north-northwestwards and reach Gujarat coast in the evening hours of 17<sup>th</sup> & cross Gujarat coast between Porbandar & Mahuva (Bhavnagar district) around 18<sup>th</sup> May early morning.

Forecast track and intensity are given in the following table:

Date/Time(IST)	Position (Lat. °N long. °E)	Maximum sustained surface wind speed (Kmph)	Category of cyclonic disturbance
16.05.21/0530	15.072.7	120-130 gusting to 145	Very Severe Cyclonic Storm
16.05.21/1130	15.872.4	130-140 gusting to 155	Very Severe Cyclonic Storm
16.05.21/1730	16.572.0	140-150 gusting to 165	Very Severe Cyclonic Storm
16.05.21/2330	17.371.5	145-155 gusting to 170	Very Severe Cyclonic Storm
17.05.21/0530	18.171.2	150-160 gusting to 175	Very Severe Cyclonic Storm
17.05.21/1730	19.570.7	150-160 gusting to 175	Very Severe Cyclonic Storm
18.05.21/0530	21.070.6	150-160 gusting to 175	Very Severe Cyclonic Storm
18.05.21/1730	22.671.0	70-80 gusting to 90	Cyclonic Storm
19.05.21/0530	24.271.7	30-40 gusting to 50	Depression



Surendranagar		Date 17/05/2021 2 hours Rainfall (m.m.) Report															
Sr.No.	Taluka	Rain till yesterday	6-8	8-10	10-12	12-2	2-4	4-6	6-8	8-10	10-12	12-2	2-4	4-6	Today total Rainfall (m.m.)	Total (m.m.)	1 hr
1	Chotia	12	0	0	0	0	0	0	9	0	5	5	6	25	37		
2	Chuda	0	0	0	0	0	0	0	6	4	14	5	5	34	34		
3	Dasada	0	0	0	0	0	0	0	7	0	2	0	0	9	9		
4	Dhrangadhra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4		
5	Lakthar	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	4	12	12			
6	Limbdi	3	0	0	0	0	0	0	1	5	1	2	3	3	15	18	
7	Muli	8	0	0	0	0	5	0	0	0	0	2	0	7	15		
8	Sayla	25	0	0	0	0	0	0	2	0	9	2	3	16	41		
9	Thangadh	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	14	23	23		
10	Wadhwani	19	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	8	15	34		
	Total	67	0	0	0	0	5	9	1	29	5	47	17	47	160	227	

Surendranagar		Date 18/05/2021 2 hours Rainfall (m.m.) Report															
Sr.No.	Taluka	Rain till yesterday	6-8	8-10	10-12	12-2	2-4	4-6	6-8	8-10	10-12	12-2	2-4	4-6	Today total Rainfall (m.m.)	Total (m.m.)	1 hr
1	Chotia	37	9	25	6	4	12	0	3	2	2	1	0	0	64	101	
2	Chuda	34	7	15	10	24	1	0	0	0	0	0	0	0	57	91	
3	Dasada	9	4	8	0	12	0	1	0	0	0	0	0	0	25	34	
4	Dhrangadhra	4	4	5	7	2	2	0	0	0	0	0	0	0	26	30	
5	Lakthar	12	9	2	11	7	4	1	0	0	0	0	0	0	34	46	
6	Limbdi	18	2	2	9	9	1	1	0	0	0	0	0	0	24	42	
7	Muli	15	6	14	4	4	0	3	0	0	0	0	0	0	31	46	
8	Sayla	41	2	12	2	1	8	0	0	0	0	0	0	0	25	66	
9	Thangadh	23	4	19	6	4	6	0	0	0	7	0	0	0	46	69	
10	Wadhwani	34	4	5	3	0	11	0	0	0	0	0	0	0	23	57	
	Total	227	53	106	56	72	45	8	3	2	9	1	0	0	355	582	

**COLL SURENDRANAGAR @CollectorSRN · May 18**

At this moment speed of wind at various places in zone of cyclone are :

SURENDRANAGAR:58 km/ hr  
WADHWANI : 60km/hr  
Limbdi: 56 km/hr  
Lakthar: 74km/hr  
Patdi: 87 km/hr

Trend shows that in the next 4 hours wind speed will be increasing in LAKTHAR and PATTI talukas. [@pkumaras](#)

**COLL SURENDRANAGAR @CollectorSRN · May 17**

CycloneTauktae check list;

- switch off electronic items
- charge mobile, torch, power bank etc
- keep loose item inside house, like pots, containers.
- close windows
- clear drainage
- don't go out & don't try to take pics
- stay away & keep vehicles parked away from trees.



વર્ષ ૨૦૨૧

બચાવ અને રાહતની કામગીરી

સ્થળાંતરની વિગતો:

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	સ્થળાંતર કરેલ વ્યક્તિઓની સંખ્યા	સ્થળાંતર કરેલ વ્યક્તિઓને ચુકવણું રૂમાંડા
૧			
૨		"નીલ"	
૩			
	કુલ		

રેસ્ક્યુની વિગતો:

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	રેસ્ક્યુ કરેલ વ્યક્તિઓની સંખ્યા	રેસ્ક્યુ કરેલ એજન્સીની વિગત (NDRF/SDRF/ POLICE/ FIRE/ LOCAL)
૧			
૨		"નીલ"	
	કુલ		

૧૨. મિલકતોને થયેલ નુકસાનની વિગતો (નિષ્ઠામાં રોડ, રસ્તા/પાકા તથા અન્ય વિભાગોથી નુકસાનની વિગતો)

ક્રમ	વિગત	નુકશાનની સંખ્યા	નુકસાનની રૂમાંડા (રૂ.લાખમાં)
૧.	રસ્તા(રાજ્ય)	૪૬	૭૦૭.૬૫
૨.	રસ્તા(પંચાયત)	૫.૩	૭૦.૦૦
૩.	મકાનો (રાજ્ય)	૦.૦૦	૦.૦૦
૪	ઉર્જા વિભાગ	૨૭૨(થાંભલા)	૬૭.૫૦

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં કોવિડ-૧૯થી મૃત્યુ પામેલ વ્યક્તિઓના વારસદારોને ચુકવેલ સહાયની વિગત દર્શાવતું પત્રક

તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૨ અંતિત

કચેરીનું નામ	ચુકવેલ કેસોની સંખ્યા	ચુકવેલ રકમ રૂ.
મામલતદાર કચેરી, સુરેન્દ્રનગર(શહેર)	457	22,850,000
મામલતદાર કચેરી ,ચોટીલા	171	85,50,000
મામલતદાર કચેરી ,મુળી	90	45,00,000
મામલતદાર કચેરી ,થાનગઢ	121	60,50,000
મામલતદાર કચેરી ,લીબડી	232	1,16,00,000
મામલતદાર કચેરી ,સાયલા	89	44,50,000
મામલતદાર કચેરી ,ચુડા	96	48,00,000
મામલતદાર કચેરી ,વઠવાણ	375	1,87,50,000
મામલતદાર કચેરી ,લખતર	95	4,7,50,000
મામલતદાર કચેરી ,પાટડી	237	1,18,50,000
મામલતદાર કચેરી ,ધ્રાંગધા	301	1,50,50,000
કુલ સરવાળો	2264	11,32,00,000

**વર્ષ ૨૦૨૨**

ભારે વરસાદની અસર :

બચાવ અને રાહતની કામગીરી

સ્થળાંતરની વિગતો:

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	સ્થળાંતર કરેલ વ્યક્તિઓની સંખ્યા	સ્થળાંતર કરેલ વ્યક્તિઓને ચુકવાણું રકમ રૂ.
૧		"નીલ"	
૨			

રેસ્ક્યુની વિગતો:

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	રેસ્ક્યુ કરેલ વ્યક્તિઓની સંખ્યા	રેસ્ક્યુ કરેલ એજન્સીની વિગત (NDRF/SDRF/ POLICE/ FIRE/ LOCAL)
૧		"નીલ"	
૨			

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	માનવ મૃત્યુ		માનવ ઈજા		પશુ મૃત્યુ	
		સંખ્યા	રકમ રૂ.	સંખ્યા	રકમ રૂ.	સંખ્યા	રકમ રૂ.
૧	ચોટીલા	૦	૦	૦	૦	૧	૩૦૦૦૦
૨	થાનગઢ	૦	૦	૦	૦	૩	૭૬૦૦૦
૩	લીબડી	૫	૨૦૦૦૦૦૦	૦	૦	૩	૭૬૦૦૦
૪	ચુડા	૧	૪૦૦૦૦૦	૦	૦	૦	૦
૫	મુળી	૧	૪૦૦૦૦૦	૦	૦	૩	૬૨૦૦૦
૬	સાયલા	૦	૦	૦	૦	૨	૫૫૦૦૦
૭	વઠવાણુ	૩	૧૨૦૦૦૦૦	૦	૦	૬	૧૮૦૦૦૦
૮	પાટડી	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૯	ધ્રાંગધ્રા	૧	૪૦૦૦૦૦	૦	૦	૦	૦
૧૦	લખતર	૦	૦	૦	૦	૧	૩૦૦૦
<b>કુલ</b>		<b>૧૧</b>	<b>૪૪૦૦૦૦૦</b>	<b>૦</b>	<b>૦</b>	<b>૧૯</b>	<b>૪૮૨૦૦૦</b>

## Disaster Management Plan-SRN

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	સંપૂર્ણ નાશ પાકા મકાન		અંશતઃ નાશ પાકા મકાન		સંપૂર્ણ નાશ કાચા મકાન		અંશતઃ નાશ કાચા મકાન		કેશડોલ્સ	
		સંખ્યા	રકમ રૂ.	સંખ્યા	રકમ	સંખ્યા	રકમ	સંખ્યા	રકમ રૂ.	સંખ્યા	રકમ રૂ.
૧	ચોટીલા	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૨	થાનગઢ	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૩	લીબડી	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૨	૧૮૪૦૦	૦	૦
૪	ચુડા	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૫	મુળી	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૬	સાયલા	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૭	વઢવાણ	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૧	૮૨૦૦	૦	૦
૮	પાટડી	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૩	૨૧૬૦૦	૦	૦
૯	ધ્રાંગધ્રા	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦	૦
૧૦	લખતર	૦	૦	૬	૪૬૪૦૦	૦	૦	૧૫	૮૪૨૦૦	૦	૦
<b>કુલ</b>		<b>૦</b>	<b>૦</b>	<b>૬</b>	<b>૪૬૪૦૦</b>	<b>૦</b>	<b>૦</b>	<b>૨૧</b>	<b>૧૩૩૪૦૦</b>	<b>૦</b>	<b>૦</b>

**સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં કોવિડ-૧૯થી મૃત્યુ પામેલ વ્યક્તિઓના વારસદારોને ચુક્કવેલ સહાયની વિગત દર્શાવતું પત્રક  
તા ૩૧/૦૩/૨૦૨૩ અંતિત**

કચેરીનું નામ	ચુક્કવેલ કેસોની સંખ્યા	ચુક્કવેલ રકમ રૂ.
મામલતદાર કચેરી, સુરેન્દ્રનગર(શહેર)	483	2,41,50,000
મામલતદાર કચેરી , વઢવાણ	389	1,94,50,000
મામલતદાર કચેરી ચોટીલા	181	90,50,000
મામલતદાર કચેરી ,મુળી	95	47,50,000
મામલતદાર કચેરી ,થાનગઢ	123	61,50,000
મામલતદાર કચેરી ,લીબડી	242	1,21,00,000
મામલતદાર કચેરી ,સાયલા	97	48,50,000
મામલતદાર કચેરી ,ચુડા	97	48,50,000
મામલતદાર કચેરી લખતર	99	49,50,000
મામલતદાર કચેરી ,પાટડી	246	1,23,00,000

## Disaster Management Plan-SRN

મામલતદાર કચેરી , ગ્રાંગધા	314	1,57,00,000
કુલ સરવાળો	2366	11,83,00,000

**ધ્રાગંધ્રા તાલુકાના દુદાપુર ખાતે થયેલ બોરવેલ દુર્ઘટનાની વિગત**

ક્રમ	દુર્ઘટનાની વિગત	વિગત
૧	દુર્ઘટનાનો પ્રકાર	ખેતીની સીમ જમીનમાં આવેલ પાણીના બોરમાં શિવમ બાળક ફ્સાઈ જતા
૨	દુર્ઘટનાનું સ્થળ ગામ/તાલુકો/જિલ્લો	મોઝે: દુદાપુર તા.ધ્રાગંધ્રા, જિલ્લો.સુરેન્દ્રનગર રે.સ.નં.૪૦૬ વાળી કંજેદારશ્રી કાળુભાઈ અંગણભાઈ રબારીની વાડીમાં આવેલ પાણીના બોરમાં
૩	તારીખ/ સમય	તા.૦૭/૦૬/૨૦૨૨ સમય આશરે ૨૦:૧૫ થી ૨૦:૩૦ વચ્ચે
૪	દુર્ઘટનાનું કારણ	મોઝે.દુદાપુર ગામ રે.સ.નં.૪૦૬ વાળી કંજેદારશ્રી કાળુભાઈ અંગણભાઈ રબારીની વાડીમાં આવેલ પાણીના બોરમાં ૨(બે) વર્ષનું બાળક ફ્સાઈ જતા
૫	દુર્ઘટનાનું વર્ણન	તા.૦૭/૦૬/૨૦૨૨ના રોજ રાત્રીના ૦૮:૦૦ થી ૦૮:૩૦ કલાકની વચ્ચે દુદાપુર ગામના ખેતીના રે.સ.નં.૪૦૬ વાળી શ્રી કાળુભાઈ અંગણભાઈ રબારીની કંજા ભોગવટા વાળી સીમ જમીનમાં આવેલ પાણીના બોરમાં સદર જમીનમાં કામ કરતા મજૂર નામે મુનાભાઈ બાબુભાઈ ઉ.વ.આ.૨૦(વીસ)નો પુત્ર નામે શિવમ ઉ.વ.આ.-૨(બે) સદર બોરવેલમાં રમતા રમતા ફ્સાઈ ગયેલ(પડી ગયેલ). જેને ધ્રાગંધ્રા આર્મી ટીમ દ્વારા સલામત રીતે બહાર કાઢી સરકારી હોસ્પિટલ, ધ્રાગંધ્રા ખાતે ગ્રાથમિક સારવાર આપી વધુ સારવાર અર્થે સી.પુ.શાહ મેડીકલ કોલેજ, સુરેન્દ્રનગર ખાતે ખસેડવામાં આવેલ છે.
૬	જિલ્લા કક્ષાએથી કરેલ કાર્યવાહી	પ્રાંત અવિકારીકીઠી, ધ્રાગંધ્રા દ્વારા સદરહુ ઘટના અંગેના મેસેજ અન્ને કન્ટ્રોલ રૂમ ખાતે આપતા અન્નેથી તાત્કાલીક ધ્રાગંધ્રા આર્મી તથા ફ્લાઇર શાખા, અમદાવાદને રેસ્ક્ર્યુ કરવા મદદ માંગવામાં આવેલ તેમજ એન.ડી.આર.એફ.ટીમને સ્ટેન્ડ બાય રહેવા જણાવેલ. અમદાવાદની ફ્લાઇર ટીમ પહોંચે તે પહેલા ધ્રાગંધ્રા આર્મી ટીમ દ્વારા શિવમ નામના બાળકને ભારે જહેમત બાદ સલામત રીતે બોરવેલમાંથી બહાર કાઢી લેવામાં આવેલ.

**ધ્રાગંધ્રા તાલુકાના ગાજણવાવ ખાતે થયેલ બોરવેલ દુર્ઘટનાની વિગત**

ક્રમ	દુર્ઘટનાની વિગત	વિગત
૧	દુર્ઘટનાનો પ્રકાર	ખેતીની જમીનમાં આવેલ બોરમાં બાળકી પડી જવા બાબત.
૨	દુર્ઘટનાનું સ્થળ ગામ/તાલુકો/જિલ્લો	ગામ: ગાજણવાવ, તા.ધ્રાગંધ્રા, જિલ્લો. સુરેન્દ્રનગર રે.સ.નં.૪૬૩ વાળી કંજેદારશ્રી અનિરુદ્ધભાઈ અરજણભાઈ પટેલની વડીમાં આવેલ બોર ખાતે
૩	તારીખ/ સમય	તા.૨૮/૦૭/૨૦૨૨, સમય સવારે ૦૬:૦૦ કલાકે
૪	દુર્ઘટનાનું કારણ	ગામ: ગાજણવાવ, તા.ધ્રાગંધ્રા ખાતે આવેલ રે.સ.નં.૪૬૩ ની કંજેદારશ્રી અનિરુદ્ધભાઈ અરજણભાઈ પટેલની જમીનમાં આવેલ બોરમાં તા.૨૮/૦૭/૨૦૨૨ ના રોજ વહેલી સવારે ૦૬:૩૦ કલાકે મનીખાનેન અનુઝીનભાઈ નાઈકા, ઉ.ક.આ.૧૨ પડી ગયેલ હોવાથી દુર્ઘટના બનવા પામેલ. આ અંગે તાલુકા મથકે સવારના અંદાજે ૦૮-૦૦ કલાકે જાણ થયેલ.
૫	દુર્ઘટનાનું વર્ણન	તા.૨૮/૦૭/૨૦૨૨ ના રોજ વહેલી સવારે ૦૬:૩૦ કલાકે અત્રેનાં જિલ્લાના ધ્રાગંધ્રા તાલુકાનાં ગાજણવાવ ગામે શ્રી અનિરુદ્ધભાઈ અરજણભાઈ પટેલની કંજાવાળી સીમ જમીન સર્વે નં. ૪૬૩ માં આવેલ બોરમાં મનીખાનેન અનુઝીનભાઈ નાઈકા, ઉ.ક.આ.૧૨ પડી ગયેલ. જેથી આ બાબતે તાલુકા મથકે સવારનાં ૦૮-૦૦ કલાકે જાણ કરતા ઘટના સ્થળે ગ્રામીન અધિકારીશ્રી, ધ્રાગંધ્રા, મામલતદારશ્રી, ધ્રાગંધ્રા અને ટીમ, તાલુકા પંચાયત ટીમ, પોલીસ ટીમ, મેડિકલ ટીમ, તેમજ સ્થાનિક ફાયર ટીમ દ્વારા બોરમાં ફૂસાપેલ બાળકીને બહાર કાઢવાની કામગીરી થરૂ કરવામાં આવેલ. જિલ્લાક્ષમાંથી આ કામગીરી ત્વરિત રીતે અસરકારક થાય તે માટે ધ્રાગંધ્રા આમીરેસ્ક્યુ ટીમને ઘટના સ્થળે રેસ્ક્યુની કામગીરી કરવા મોકલવામાં આવેલ. ધ્રાગંધ્રા આમીરી દ્વારા અન્ય ટીમો સાથે સંલઘનમાં રહી રસ્તી સાથે રેસ્ક્યુ સાધન બોરમાં ઉતારી રેસ્ક્યુની કામગીરી કરતા આજરોજ અંદાજે ૧૧.૨૦ કલાકે બાળકીને સલામત રીતે બોરમાંથી બહાર કાઢવામાં આવેલ છે. બાદમાં બાળકીને ગ્રામીન પ્રાથમિક સારવાર માટે સરકારી હોસ્પિટલ, ધ્રાગંધ્રા ખાતે ખ્સેડવામાં આવેલ છે.
૬	જલ્લા કષાયથી કરેલ કાર્યવાહી	ગ્રામીન અધિકારીશ્રી, ધ્રાગંધ્રા દ્વારા સદરહુ ઘટના અંગેના મેસેજ અત્રેના કન્ટ્રોલ રૂમ ખાતે આપતા અત્રેથી તાત્કાલીક ધ્રાગંધ્રા આમીરી તથા એન.ડી.આર.એફ.ટી.મ, રાજકોટ અને ગાંધીનગરને રેસ્ક્યુ કરવા મદદ માંગવામાં આવેલ. એન.ડી.આર.એફ.ની બન્ને ટીમો ઘટના સ્થળે પહોંચે તે પહેલા ધ્રાગંધ્રા આમીરી ટીમ દ્વારા બાળકીને ભારે જહેમત બાદ સલામત રીતે બોરવેલમાથી બહાર કાઢી લેવામાં આવેલ.

## **Disaster Management Plan-SRN**

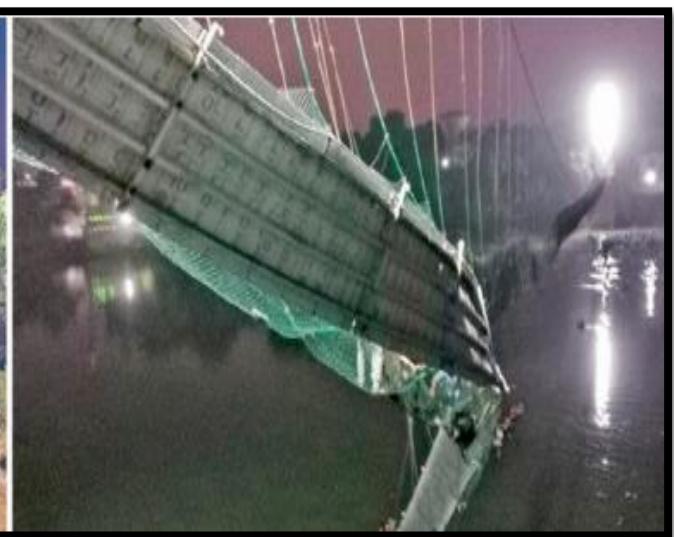


## મોરબી પુલ દુર્ઘટના તારીખ ૩૦-૧૦-૨૦૨૩

જૂલતો પુલ 230-metre-long (750 ft), 1.25-metre-wide (4.1 ft) એ મચ્છુ નદી પરનો પગપાળા જૂલતો પુલ હતો, જે ભારતમાં રહેલ બ્રિટિશ શાસન દરમિયાન ૧૮મી સદીમાં બાંધવામાં આવ્યો હતો. તેનું ઉદ્ઘાટન ૨૦ ફેબ્રુઆરી ૧૮૭૮ના રોજ થયું હતું. આ પુલ મોરબી નગરપાલિકાની માલિકીનો છે, જેણે થોડા મહિના પહેલા જગવણી અને કામગીરી માટે ખાનગી ટ્રસ્ટ ઓરેવા સાથે કરાર કર્યો હતો. મોરબી સ્થિત કંપની અન્યાંત્રી મેન્યુફેક્ચરિંગ પ્રાઈવેટ લિમિટેડને પણ બ્રિજની જગવણી અને સંચાલન માટે ૧૫ વર્ષનો કોન્ટ્રાક્ટ આપવામાં આવ્યો હતો. છ મહિના સુધી સમારકામ માટે બંધ રાખ્યા બાદ, ગુજરાતી નવા વર્ષ નિમિત્તે ટોલ બ્રિજ ૨૬ ઓક્ટોબર ૨૦૨૨ના રોજ ફરીથી ખોલવામાં આવ્યો.

૩૦ ઓક્ટોબર ૨૦૨૨ના રોજ, ફરીથી ખોલ્યાના ચાર દિવસ પછી, સાંજે ૬:૪૦ વાગ્યે પુલ તૂટી પડ્યો. બ્રિજના સિક્યોરિટી ફૂટેજમાં સ્ટ્રક્ચર હિસેક રીતે ધૂજતું દેખાતું હતું અને વોકવે માર્ગ આપે તે પહેલાં લોકો બ્રિજની બંને બાજુએ કેબલ અને ફેનિસંગને પકડી રાખે છે. વોકવે મધ્ય-બિંદુ પર વિભાજિત થઈ ગયો હતો, નેશનલ ડિઝાસ્ટર રિસ્પોન્સ ફોર્સની ટીમોએ બચાવ કામગીરી શરૂ કરી હતી. બાદમાં તેમની સાથે આર્મી, નેવી અને એરફોર્સ સ્ટાફ જોડાયો હતો. બચાવ કામગીરી માટે પોલીસ, સૈન્ય અને ડિઝાસ્ટર રિસ્પોન્સ ટીમો તૈનાત કરવામાં આવી હતી. ઉપરોક્ત દુર્ઘટનામાં રાહત અને બચાવની કામગીરી માટે અત્રેના જિલ્લામાંથી ધ્રાંગધ્રા આર્મીની રેસક્ર્યુ ટીમ તથા મેડીકલ ટીમ, આરોગ્ય શાખા હસ્તકની એમ્બ્યુલન્સ સાથેની મેડીકલ ટીમ મોકલવામાં આવેલ. જિલ્લા વહીવટી તંત્ર તરફથી રાહત અને બચાવની કામગીરી તાનકાલીક હાથ ધરી શકાય તે હેતુથી પ્રાંત અધિકારીશ્રી, ધ્રાંગધ્રા તેમજ મામલતદાર મુણીને મોરબી ખાતે તાનકાલીક રવાના કરવામાં આવેલ. આ ઉપરાંત ધ્રાંગધ્રા સરકારી હોસ્પિટલને રાહત અને બચાવ કામગીરી માટે સ્ટેન્ડ બાય રાખવામાં આવેલ. ઉક્ત દુર્ઘટનામાં મૃત્યુ પામેલ લોકોના શોકમાં બીજી નવેમ્બરે ગુજરાતમાં રાજ્યબ્યાપી શોક રાખવામાં આવેલ. મોરબી જૂલતા પુલ દુર્ઘટનામાં કુલ-૧૩૫ લોકો મરણ પામેલ. આ દુર્ઘટનામાં સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના કુલ-૨ (બે) લોકો અવસાન પામેલ.

ક્રમ	અવસાન પામનારનું નામ	ઉંમર	વારસદારનું નામ અને સરનામુ
૧	આનંદભાઈ મનસુખભાઈ સિંઘવ	૨૫૧૮	મનસુખભાઈ ગોરાભાઈ સિંઘવ મો. ૮૨૨૮૫૩૦૦૬૩ રહે. શક્તિનગર સોસાયટી, ગાણપતી ફાટસર ધરશાળા રોડ, તા.વઠવાણ જિ.સુરેન્દ્રનગર
૨	ઉપાભા ભુપનસિંહ જાલા	૨૧૧૮	જાલા ભુપનસિંહ ધનુભા મો. ૮૭૨૭૧૦૫૮૫૦ મું કોંડ તા.ધ્રાંગધ્રા જિ.સુરેન્દ્રનગર



### બિપરજોયને વાવાઝોડા -2023

14/6/2023

વાવાઝોડાની સંભવિત સ્થિતિ સામે રક્ષણાત્મક પગલાઓ લેવા સુરેન્દ્રનગર જિલ્લા કલેક્ટરના અધ્યક્ષસ્થાને બેઠક યોજાઈ

સુરેન્દ્રનગર કલેક્ટર કચેરી ખાતે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી કે.સી. સંપટના અધ્યક્ષસ્થાને બિપરજોય વાવાઝોડાની સંભવિત સ્થિતિ સામે રક્ષણાત્મક પગલાઓ લેવા અંગેના આયોજન માટેની બેઠક યોજવામાં આવી હતી. આ બેઠકમાં ગ્રાંત અધિકારીઓ, મામલતદારો વીડિયો કોન્ફરન્સના માધ્યમથી જોડાયા હતા.

જેમાં સુરેન્દ્રનગર જિલ્લા કલેક્ટર કે.સી.સંપટે વાવાઝોડાની સંભવિત સ્થિતિ સામે રક્ષણાત્મક પગલાઓ ભરવા અને આગોતરી તૈયારીઓ વિશેની વિગતો ગ્રાંત અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી હતી. કલેક્ટરે સૂચના આપતા જણાયું હતું કે, સંભવિત વાવાઝોડાથી અસરગ્રસ્ત થનારા વિસ્તારોની રૂબરૂ મુલાકાત લઈ આવા વિસ્તારોમાં રહેતા લોકોને સ્થળાંતર અને આશ્રયસ્થાનો માટે શેદ્ટર હોમની જરૂરિયાત ઊભી થાય તો શેદ્ટર હોમ તેમજ સવામત સ્થળે ખેડેવા અને ત્યાં આનુપાંગિક જરૂરી તમામ વ્યવસ્થા કરવા સૂચના આપી હતી.

તેમજ તાલુકા કક્ષાએ કંટ્રોલર્ઝ પર કર્મચારીઓને ફ્રાજ સોંપી  $24 \times 7$  કંટ્રોલર્ઝ કાર્યરત રાખવા પણ કર્યું હતું. ભયજનક મકાનો તથા કાચા મકાનોમાં રહેતા લોકોને સમયસર ચેતવણી મળી રહે તે અંગેની જરૂરી વ્યવસ્થા કરવા અને વૃક્ષો ધરાસાઈ થવાના સમયે રોડ પરના અવરોધ દૂર કરવા જરૂરી સ્ટાફ તથા અન્ય સાધનો પૂરા પાડવા સંભવિત વિભાગોને જાણ કરી હતી. કલેક્ટરે વીજળી ખોરવવાના સમયે તેને આનુપાંગિક જરૂરી વ્યવસ્થા કરવા અને શક્ય હોય તેટલી ઝડપે વીજ પુરવઠો પુનઃસ્થાપિત કરવા માટે જરૂરી ટીમો તૈયાર રાખવા પીજીવીસીએલ વિભાગને સૂચના આપી હતી.

વધુમાં તેમણે જિલ્લાની હોસ્પિટલોમાં જરૂરી દવાઓ, ઓક્સિજન, મેડિકલ/પેરામેડિકલ સ્ટાફ સહિતની વ્યવસ્થા કરવા તથા તાલુકાના પી.એચ.સી. સી.એસ.સી. ખાતે ડોક્ટર અને ટીમ હાજર રહે તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે તેમ જણાયું હતું. આ ઉપરાંત જિલ્લાની હોસ્પિટલમાં પૂરતો પાવર બેકઅપ રાખવામાં આવે. અને અનિવાર્ય સંજોગોમાં દર્દીઓને પણ શિફ્ટ કરવાનું જરૂરી જણાય તો તે અંગે આગોતરું આયોજન હાથ ધરવા અને 108 એમ્બ્યુલન્સ સેવાને સતત કાર્યરત રાખવા જણાયું હતું. વધુમાં તેમણે વાવાઝોડા દરમિયાન રહ્યા પર ધરાસાઈ થયેલા વૃક્ષો દૂર કરવા જેસીબી, ટ્રેક્ટર અને ડેન સહિતના તમામ જરૂરી સાધનો તહેનાત રાખવા તથા વાહન વ્યવહાર જલ્દીથી પુનઃસ્થાપિત થાય તે માટે કાર્યવાહી કરવા પણ જણાયું હતું. વાવાઝોડા દરમિયાન વરસાદની આગાહી હોઈ જેથી નીચાણવાળા વિસ્તારોને આઇન્ટિફાઈ કરી આ વિસ્તાર તથા ઝુપડ્યાટ્ટીવાળા વિસ્તારોની મુલાકાત લઈ લોકોને સાવચેત રહેવા માટે સમજુત કરવા પણ જણાયું હતું. આ ઉપરાંત વાવાઝોડા દરમિયાન ધૂડખર અભયારણુમાં અગરિયાઓ તથા કોઈપણ વ્યક્તિ પ્રવેશ નહીં તેની તકેદારી રાખવા પણ વન વિભાગને ટકોર કરી હતી.

આ બેઠકમાં જિલ્લા વિકાસ અધિકારી પી.એન.મકવાણા, જિલ્લા પોલીસ અધિકારી હેરેશ દુધાત, ગ્રાંત અધિકારીઓ, નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી હર્ષદ પટેલ, જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કે.એન.બારોટ, મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારી બી.જી.ગોહિલ, ડિઝાસ્ટર મામલતદાર સહિત સંભવિત વિભાગના અધિકારીઓ ખાસ ઉપરિસ્થિત રહ્યા હતા.

- ભય વધ્યો અધિકારીઓને હેડક્વાર્ટર ના છોડવા આદેશ : જોખમી હોર્ડિંસ ઉતારી લેવાયા.

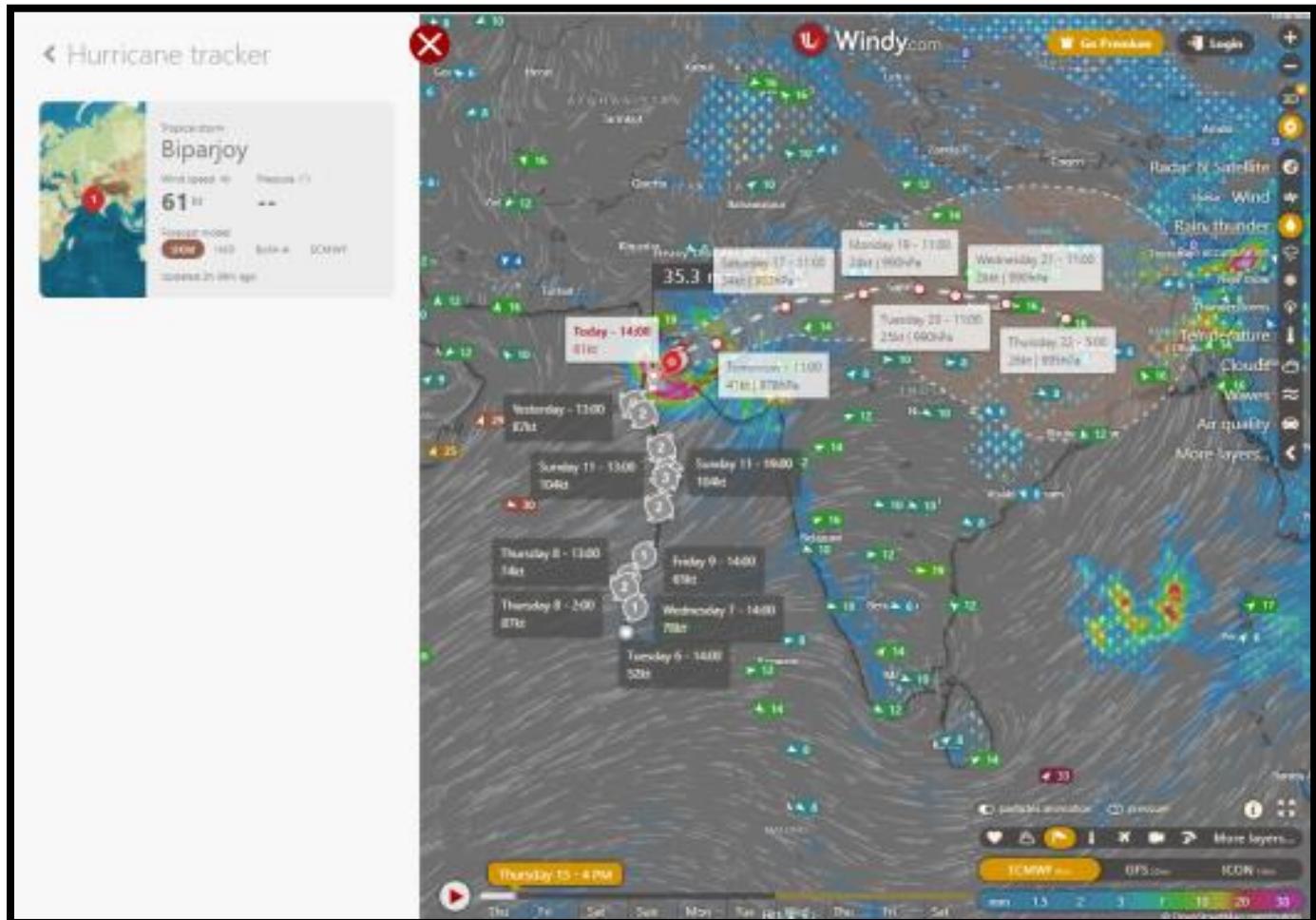
## **જિલ્લામાં તા. ૧૫,૧૬ /૬/૨૦૨૩ એ વાવાઝોડાની આગાહી સૌથી વધુ અસર વર્તાશે**

ચોટીલા હાઈવે પર મોટા મોટા હોર્ડિંગ બોર્ડ ઉતારવાની કામગીરી હાથ ધરાઈ હતી. બિપરજોય વાવાઝોડું જેમ જેમ ગુજરાત તરફ વધતું જાય છે તેમ તેમ જિલ્લાઓમાં તેની અસર વર્તાઈ રહી છે. જેમાં સુરેન્દ્રનગર જિલ્લો જે ગ્રીન એલર્ટમાં હતો. તે વાવાઝોડાની અસરમાં હવે યલ્લો એલર્ટ જાહેર કરાયો છે. આથી અવિકારીઓને સ્થળ ન છોડવા આદેશ કરાયા છે. અરેબિયન સમુદ્રમાં ઉભુ થ્રેલુ બિપરજોય વાવાઝોડું ધીમે ધીમે ગુજરાતના સમુદ્રકાંઠા તરફ આગળ વધી રહ્યું છે તેમ તેમ તેની અસર પણ વધી રહી છે. આથી દરિયાકાંઠાની નજીકના જિલ્લા અને અડીને આવેલા જિલ્લાને પણ એલર્ટ રહેવા જણાવાયું છે.

- વાવાઝોડું મોરબી નજીકથી પસાર થવાની શક્યતાને ધ્યાનમાં રાખી પડોશના સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં પણ ત્રણ દિવસ યલ્લો એલર્ટ જાહેર કરાયું છે. આથી તે જિલ્લાને અડી આવેલા પાટી, ધ્રાંગધ્રાના રણ વિસ્તારોમાંથી લોકોને બહાર સ્થળાંતરિત કરાયા છે. જિલ્લામાં અવિકારીઓને પોતાનું લેડ્કવાટર ન છોડવા સુયનાઓ આપવામાં આવી છે. જ્યારે વાવાઝોડાને લઈ જિલ્લા કક્ષાએ કંટ્રોલ રૂમ શરૂ કરી સુરેન્દ્રનગર - 02752-283400 નંબર જાહેર કરાયો છે.
- સુરેન્દ્રનગર પાલિકા દ્વારા શહેરમાંથી નાના મોટા 1 હજાર જેટલા હોર્ડિંગ્સ હટાવી અને 20 જર્જરિત મકાનો ઉતારી લેવામાં આવ્યા હતા. વાવાઝોડાની અસરને લઈ રૈલવ્યવહારને અસર થતા શાલીમાર-ઓભા સુપરફાસ્ટ ટ્રેન તથા દાદર-પોરબંદર સૌરાષ્ટ્ર એક્સપ્રેસ, બાંદ્રા ટર્મિનસ જામનગર હમસ્કર એક્સપ્રેસના રૂટ ટુંકાવી સુરેન્દ્રનગર સુધી કરાયા હતા. જ્યારે તાલુકા વિસ્તારોમાં પણ તંત્ર એલર્ટ રહેતા ચોટીલામાં હોર્ડિંગ બોર્ડ ઉતારવાની કામગીરી હાથ ધરી હતી. જ્યારે ધ્રાંગધ્રા નગરપાલિકા દ્વારા 60 જેટલા હોર્ડિંગ્સ જાડ અને મકાનને ઉતારી લેવામાં આવ્યા હતા.
- સૌરાષ્ટ્ર-કચ્છ તરફ દોડતી અંદાજે 45 એસ્ટો બસ બંધ : સૌરાષ્ટ્ર-કચ્છ તરફ સાથે સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાની પણ એસ્ટો બસો દોડી રહી છે. ત્યારે વાવાઝોડાને લઈને સુરેન્દ્રનગર તેપોમાંથી સોમનાથ, માંડવી તરફની તેમજ -લીંબડી તેપોમાંથી નારાયણ સરોવર, મોવા તરફની બસ બંધ કરાઈ હતી.
- જ્યારે ચોટીલા સુરેન્દ્રનગર દ્વારકા અને ચોટીલા સરા મોરબી એમ ચોટીલા તેપો દ્વારા બે રૂટ બંધ કરવા આવ્યા હતા. આ ઉપરાંત સુરેન્દ્રનગર, લીંબડી, ચોટીલા અને ધ્રાંગધ્રા તેપોમાંથી દ્વારકા, માંડવી, પોરબંદર, ઓભા સહિતના દરિયા કિનારા રફ્થી આવતી અંદાજે 45 બસો બંધ તા. 14, 15, 16 જુન દરમિયાન કરવામાં આવી હોવાની વિગતો બહાર આવી હતી.
- 13/6/2023 વાદળધારા વાતાવરણ સાથે 50 કિમી સુધીની ઝડપે પવન ઝૂંકાઈ શકે સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં જે 3 દિવસ માટે યલો એલર્ટ જાહેર કરવામાં આવ્યું તા. 15, 16 જૂનના રોજ સૌથી વધુ અસર થવાની હવામાન ખાતાની આગાહી છે. આ 2 દિવસ જિલ્લામાં વાદળધારાનું વાતાવરણ રહેવા સાથે 50 કિમી સુધીની ઝડપે પવન પણ ઝૂંકાઈ શકે છે. વાવાઝોડાની અસરને કાણે સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં ઘૂટાધીવાયા આપટાથી લઈને ભારે વરસાદ પણ પડી શકે છે. આ બે દિવસે હવામાં 70 ટકાથી વધુ બેજનું પ્રમાણ રહેવાની સંભાવના છે.
- કચ્છ પછી વાવાઝોડાનો બીજો મોટો ખતરો ઉત્તર ગુજરાત પર મંડરાયો છે. ગુરુવારે કચ્છમાં લેન્ડફોલ કર્યા બાદ વાવાઝોડું શુક અને શનિ એટલે કે, 16 અને 17 તારીખે બનાસકાંઠા, સાબરકાંઠા, મહેસાણા અને પાટણ જિલ્લામાં તબાહી મચાવી શકે છે. લેટેસ્ટ ફોકાસ્ટ મુજબ આ બન્ને દિવસ ઉત્તર ગુજરાતમાં ભારે પવન સાથે અતિભારે વરસાદ વરસી શકે છે. હવામાન વિભાગે સ્પષ્ટ કર્યું કે, વાવાઝોડું જરાય નબળું પદ્ધયું નથી અને તેની ઇન્ટેન્સીસ્ટીમાં પણ કોઈ ઘટાડો થયો નથી. વાવાઝોડાની આંખ અંગે વાત કરતાં હવામાન વિભાગના ડિઝેક્ટર મનોરમા મોહંતીએ કર્યું કે, આંખના મધ્ય ભાગમાં તીવ્રતા હુંમેશાં ઓછી જ હોય છે. પણ તેની આસપાસનો ઘેરાવ વધુ ખતરનાક હોય છે. હવામાન વિભાગે કર્યું હતું કે અત્યારે વાવાઝોડાની ગતિ ભવે ધીમી હોય, પણ **125થી 150ની સ્પષ્ટ જ કંઈ ટકરાશે.** એટલા માટે જ એની આગાહીમાં કોઈ ફેરફાર કર્યો નથી.

- **નિપરજોય સ્પેશિયલ બુલેટિન @6PM:** વાવાઓડાએ ફરી ધૂમરે ચઢાવ્યા, દરિયામાં અચાનક બ્રેક મારી, છેલ્લા 6 કલાકથી 0 કિમી સ્પીડ

Divybhaskar news





## **તારીખ 7/11/ 2023 ધ્રાગધ્રામાં એક સાથે 10 થી વધુ દુકાનોમાં આગ,**

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના ધ્રાગધ્રા શહેરની મુખ્ય બજારમાં કાપડની બજારમાં આગ લાગવાની ઘટના બની હતી. આ આગની ઘટનામાં 10થી વધુ દુકાનો આગની ચેપેટમાં આવી ગઈ હતી. કાપડના શોરૂમ નજ્દી આવેલી દુકાનોમાં ભીષણ આગ લાગી હતી. અંદાજીત બે કરોડથી વધુનું નુકસાન થયું હોવાનું પ્રાથમિક અનુમાન છે. હાલ તો શોર્ટ સર્કિટના કારણે આગ લાગવાનું પ્રાથમિક અનુમાન છે.

સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના ધાંગધ્રામા રાજકમલ ચોકમાં આવેલી કોમ્પ્લેક્સની દુકાનોમાં આગ લાગવાની ઘટના બની હતી. સુરેન્દ્રનગર જિલ્લાના ધાંગધ્રાનું સૌથી મોટું કોમ્પ્લેક્સ ગાળાતું વેદાંત કોમ્પ્લેક્સમાં કાપડના શોરૂમમાં સૌ પ્રથમ આગ લાગી હતી. ત્યારબાદ આ આગ આગળ વધતા 20થી વધુ દુકાનોને સંપૂર્ણ કરી નાખી હતી. જેમાં કરોડો રૂપિયાનું નુકસાન થયા હોવાનું અનુમાન વ્યક્ત કરવામાં આવી રહ્યું છે.

સવારે છ વાગ્યે લાગેલી આ મુદ્દે સુરેન્દ્રનગર, હળવદ, મોરબી, પાટડી, વઢવાણ, ધાંગધ્રા, સાણંદ, ધોળકા અને વિરમગામ સહિતની ફાયર બ્રિગેડની ટીમ ધાંગધ્રા ખાતે પહોંચી ગઈ હતી. આગ ઉપર પાણીનો મારો ચલાવવામાં આવ્યો હતો. ત્યારબાદ પણ આગ કાબૂમાં ન આવતા અંતે આર્મિની મદદ લેવામાં આવી હતી. અંદાજિત 130થી વધુ આર્મિના જવાનો તાત્કાલિક ધોરણે ધાંગધ્રા પહોંચી જઈ અને ત્યારબાદ આગ ઉપર પાણીનો મારો ચલાવવામાં આવ્યો હતો. ઇનાં પણ 20 દુકાન સુધી આ આગ પ્રસરી ગઈ હતી. પરંતુ 30 દુકાન આર્મિના જવાનોએ પાણીનો મારો ચલાવી અને બચાવી લીધી છે. સાથોસાથ ફાયર બ્રિગેડની અલગ અલગ ટીમોનો પણ સારો એવો સહકાર મળ્યો હતો. ફરી એક વખત આર્મિની ટીમો મુસીબતના સમયે લોકોના વહારે આવી છે. આગ આજે વહેલી સવારે ત્રણ વાગ્યે સંપૂર્ણપણે કાબૂમાં આવી છે,



**BREAKING NOW**

**BREAKING NEWS**

ધોરણા

LIVE સાહુદ નેતીમ સંવાદાતા

એચ્યુનિવર્સિટી

અમ્બી કેમ્પમાંથી પણ ફાથર ટીમ બોલાવી આગને કાબૂમાં લેવા પ્રયાસ

કપડના શો-રૂમમાં ભીષણ આગ લાગી

10:00 AM

This is a screenshot of a news broadcast from HU News (एચ્યુનિવર્સિટી ન્યૂઝ) at 10:00 AM. The top banner says 'BREAKING NOW' and 'BREAKING NEWS'. The main headline in Gujarati reads 'અમ્બી કેમ્પમાંથી પણ ફાથર ટીમ બોલાવી આગને કાબૂમાં લેવા પ્રયાસ' (Efforts to control the fire at the Ambi camp, even after it spread to the dormitory). Below the banner, there's a video frame showing a massive fire at a building, with the text 'LIVE' and 'સાહુદ નેતીમ સંવાદાતા' (Sahud Netim Sanvad Atma). The bottom banner features the text 'કપડના શો-રૂમમાં ભીષણ આગ લાગી' (A major fire broke out in the cloth show room).

**વર્ષ ૨૦૨૩**

ભારે વરસાદનીઅસરઃ      આ માહિતી નીલ છે.

સ્થળાંતર ની વિગતો:

ક્રમ	તાલુકાનુંનામ	સ્થળાંતરકરેલવ્યક્તિઓનીસંખ્યા	સ્થળાંતરકરેલવ્યક્તિઓનેચુકવાણું રકમઢ.
૧	ઘોટીલા	186	28680
૨	વઢવાણું (સુરેન્દ્રનગર શહેર વિસ્તાર)	39	0
	કુલ	225	28680

રેસ્ક્યુની વિગતો:

-નીલ-

મિલકતોનેથયેલનુકસાનની વિગતો ( જિલ્લામારોડ, રસ્તા/પાકાતથાઅન્ય વિભાગોથીનુકસાનની વિગતો)

ક્રમ	વિગત	નુકશાનનીસંખ્યા	નુકસાનનીરકમ (રૂ.લાખમાં)
૧.	રસ્તા(રાજ્ય)	૨૬	૨૮૩.૨૫
૨.	રસ્તા(પંચાયત)	૦	૦.૦૦
૩.	મકાનો (રાજ્ય)	૦	૦.૦૦
	સેવાસંદર્ભ	૦	૦.૦૦
	ન.પા. હસ્તકનામકાનો	૦	૦.૦૦
	મ.ન.પા. હસ્તકનામકાનો	૦	૦.૦૦
	અન્ય	૦	૦.૦૦
૪.	મકાનો (પંચાયત)	૦	૦.૦૦
	શાળા	૦	૦.૦૦
	પંચાયતધર	૦	૦.૦૦
	દવાખાના	૦	૦.૦૦
	આંગણવાડી	૦	૦.૦૦
	અન્યમકાનો	૦	૦.૦૦

## Disaster Management Plan-SRN

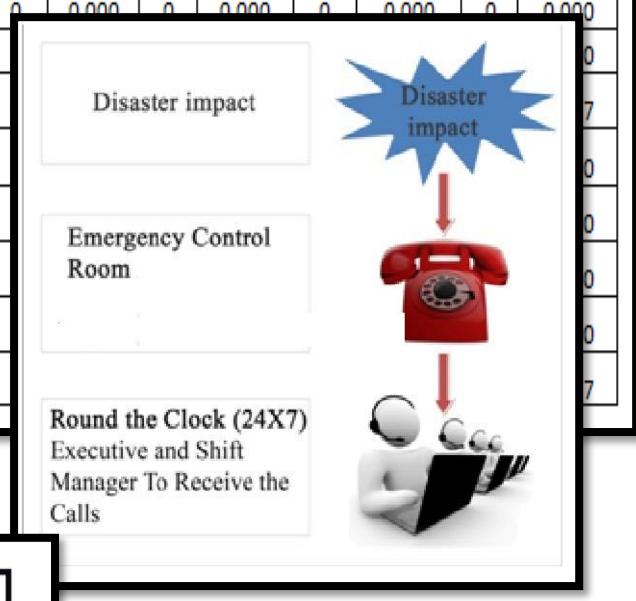
૫	દર્શિગેશન (પંચાયત)	૦	૦.૦૦
૬	જ.એસ. આર. ટી. સી.	૦	૦.૦૦
૭	ઉર્જાવિભાગ	૬૭૫	૨૩૫.૮

વર્ષ દરમિયાન બનેલ કોઈ મોટી દુર્ઘટના/આગનાબનાવો/પૂર/વાવાઝોડું/  
ભુક્ષપનીવિગતોટ્ટુકીનોંધસવરૂપેઆપવી.

- બિપરજોય વાવાઝોડાથી મોજે.ધ્રાંગધ્રા તથા પાટડી તાલુકામાં આંશિક અસર થયેલ છે.  
કોઈ મોટું નુકશાન નોંધાયેલ નથી.
- તારીખ 24-09-2023 ના રોજ મોજે.વસ્તડી, તા.વઢવાળ ખાતે પુલ તુટવાની દુર્ઘટના  
બનેલ છે. કોઈ માનવ મૃત્યુ થયેલ નથી.
- તારીખ 07-11-2023 ના રોજ મોજે.ધ્રાંગધ્રામાં શહેરી વિસ્તારમાં આવેલ રાજક્રમલ  
ચોકમાં દુકાનોમાં આગની દુર્ઘટના બનેલ આગ પર કાબુ મેળવવા માટે ૧૦ ફ્લાઇટર  
ટીમ, તથા આર્મ્સ-ધાંગધ્રા મદદમાટે લેવામાં આવેલા.કોઈ માનવ મૃત્યુ થયેલ નથી.
- તારીખ 10-10-2023 ના રોજ લખતર તાલુકાના જમર ગામ પાસે આઈસર અને  
સેન્ટ્રો કાર વચ્ચે અક્ષમાત થયેલ હતો. જેમાં ચાર વ્યક્તિ મરણ પામેલ હતા અને ત્રણ  
વ્યક્તિ ઈજાગ્રસ્ત થયેલ હતા, જેઓને વધુ સારવાર અર્થે ટીબી હોસ્પિટલ સુરેન્દ્રનગર  
ખાતે રીક્ફર કરવામાં આવેલ હતા.
- તારીખ 20-9-2023 નારોજ પાટડી તાલુકાના અહેમદગઢ ગામ પાસે ટ્રૂક અને કાર  
વચ્ચે અક્ષમાત થયેલ હતો. જેમાં ચાર વ્યક્તિના મૃત્યુ થયેલ હતા.

## Disaster Management Plan-SRN

ક્રમ	નામનામનામ	માનવબળ		માનવચલ		પણસુકૃતિ		અંગઠાનાયાપાકાયમકાન		સંપૂર્ણનાયાપાકાયમકાન		અંગઠાનાયાપાકાયમકાન		કેષપોલ્યુસ		
		સંખ્યા	ક્રમનંદિ	સંખ્યા	ક્રમનંદિ	સંખ્યા	ક્રમનંદિ	સંખ્યા	ક્રમનંદિ	સંખ્યા	ક્રમનંદિ	સંખ્યા	ક્રમનંદિ	સંખ્યા	ક્રમનંદિ	
૧	ચઢ્યાણી	૦	૦.૦૦	૦	૦	૦	૦.૦૦૦	૦	૦.૦૦૦	૦	૦.૦૦૦	૦	૦.૦૦૦	૦	૦.૦૦૦	
૨	લખનારી	૦	૦.૦૦	૦	૦	૦	૦.૦૦૦	૦	૦.૦૦૦	૦	૦.૦૦૦	૧૪	૦.૦૫૪	૦	૦.૦૦૦	
૩	લીલા	૦	૦.૦૦	૧	૦.૦૪૩	૨	૦.૬૦૦	૪	૦.૪૪૮	૧	૦.૨૪૦	૪૨	૦.૩૮૬	૦	૦.૦૦૦	
૪	સાયલા	૨	૮.૦૦	૦	૦	૨	૦.૫૦૦	૦	૦.૦૦૦	૦	૦.૦૦૦	૦	૦.૦૦૦	૦	૦.૦૦૦	
૫	શૂદ્રા	૧	૪.૦૦	૦	૦	૩	૦.૯૫૦									
૬	શોરીલા	૦	૦.૦૦	૦	૦	૪	૧.૨૦૦									
૭	મુણી	૦	૦.૦૦	૦	૦	૦	૦.૦૦૦									
૮	થાનગઢ	૦	૦.૦૦	૦	૦	૦	૦.૦૦૦									
૯	ધાર્યાંધા	૦	૦.૦૦	૦	૦	૧	૦.૩૦૦									
૧૦	છાડા	૧	૪.૦૦	૦	૦	૦	૦.૦૦૦									
	કુ	૪	૧૬.૦૦	૧	૦.૦૪૩	૧૨	૩.૫૫૦									



**DISASTER MANAGEMENT BRANCH, COLLECTOR OFFICE –  
SURENDRANGAR Telephone Directory**



### Contents

District Emergency Control Room .....	176
District Level Emergency Contact.....	177
List of Taluka Level Important Phone Numbers .....	180
List of Taluka Level S.D.M .....	184
List of Taluka Mamlatdar .....	184
List of Taluka Level Flood Liaison Officers- 2024.....	184
List of Taluka Level Flood Deputy Mamlatdar .....	185
Police Contact Directory .....	185
Taluka Police Contact Directory.....	186
List of Municipal Fire Branches .....	187
List of District Panchayat Offices.....	189
Details of Animal Hospital Officers .....	189
District Level Rapid Response Team Information (RRT).....	190
Facilitywise Details, Surendranagar .....	191
PHC / UHC Details, Surendranagar.....	192
Blood Bank .....	195
Department of Social Forestry .....	195
Irrigation Department.....	196
List of other offices in Surendranagar .....	197
Army Dhrangdhara .....	200
Railway Dept. Surendranagar .....	200
List of Canal in Surendranagar District .....	200
Electornic Media list .....	202
School Name list .....	203
List of NGOs Surendranagar .....	204
List of District M.P. & MLA .....	211

District Panchayat President and Deputy President.....	211
List of Taluka Panchayat President/Vice President.....	212
All Steta Disaster Management Branch.....	212
SATELLITE TELEPHONE NUMBER .....	213
S. D. R. F.....	215
List of Chief Fire Officers Gujarat.....	216
List of P.O. GSDMA.....	216
Nodal officer State of Gujarat.....	217
Control Rooms - - Central and State Govt.....	218
Detail of all Sarpanchshri of Gram Panchayat December-2021.....	219
Task Force Operation Room.....	244

## Disaster Management Plan-SRN

District Emergency Control Room				
SrNo	Post	Name	MobileNo	Office Lanline
1	Collector	Shri K. C. Sampat	99784 06223	282200
2	R.A.C.	Shri R. K.Oza	99784 05224	285200
3	Mamlatdar Disaster Management	Shri H B Vada	9825243126	
4	D.P.O (GSDMA) Disaster Management	Shri N. G. Parmar	97121 85595	
5	Dy.Mamlatdar Disaster Management	Shri M. V. Sindhav	99985 26096	
6	Dy.Mamlatdar -- Flood			
7	Clerk Disaster Management	Shri Chirag Detroja	9909411019	
8	Driver / Peon	Shri Sohil Bodar	7567778651	
9	➤ District Disaster <u>Management Centre</u> ➤ <u>D.E.O.C.</u> ➤ District Emergency Control Room	Employee on duty	02752- 283 400 02752 – 284 300 02752 – 285 300	
10	E-mail ID	dismgmt-srn@gujarat.gov.in		

## Disaster Management Plan-SRN

### District Level Emergency Contact

<b>Sr.No</b>	<b>Designation</b>	<b>Name</b>	<b>Office No. 02752</b>	<b>Mobile</b>	<b>Fax</b>	<b>Email Id</b>
1	Collector	Shri K C Sampat	282200	9978406223	283862	collector-snr@gujarat.gov.in,
2	D.D.O.	Shri R M Tanna	283752	99784 06248		ddo-snr@gujarat.gov.in,
3	D.S.P.	Dr. G. A Pandya	282100	9978405083	282815	<a href="mailto:sp-control-srn@gujarat.gov.in">sp-control-srn@gujarat.gov.in</a>
4	Resi. Addl. Collector	Shri R K Oza	285200	99784 05224	283862	<a href="mailto:rdc-srn@gujarat.gov.in">rdc-srn@gujarat.gov.in</a>
5	Dy. District Development Officer (Revenue)	Shri H G Patel	285602	7698592826	283402	dy.ddo-snr@gujarat.gov.in,
6	Dy. District Development Officer (Mehsul)	Shri H G Patel	285602	7698592826	283884	dy.ddo-snr@gujarat.gov.in,
7	Deputy Conservator of Forest (Social)	Shri R B Parsana	283401	9173317999		dcfsfsnr@gmail.com
8	Deputy Conservator of Forest	Shri N J Parmar	283401	9924858300		dcfsfsnr@gmail.com
9	Dy. S.P.	Shri V M Jadeja	282100	9978407894		<a href="mailto:dy.sp-control-srn@gujarat.gov.in">dy.sp-control-srn@gujarat.gov.in</a>
10	dy S.P Dhragadhra	shri J D Purohit	02754-282652	9429665559		<a href="mailto:dy.sp-control-srn@gujarat.gov.in">dy.sp-control-srn@gujarat.gov.in</a>
11	Chief District Health officer	Dr. B.G Gohil (i/c)	285383	9727721376		<a href="mailto:cdho-srn@gujarat.gov.in">cdho-srn@gujarat.gov.in</a>

## Disaster Management Plan-SRN

12	Director, DRDA	Shri M. G. Rao	284808 284809	9879306906		drda-snr@gujarat.gov.in,
13	D.S.O.	Shri H.K.Acharya	284351	99784 05350	282383	<a href="mailto:dso-snr@gujarat.gov.in">dso-snr@gujarat.gov.in</a>
14	C.D.M.O.	Dr. J M Gosai	223052 /222553	9428210234		<a href="mailto:cdmo-snr@gujarat.gov.in">cdmo-snr@gujarat.gov.in</a>
15	D.E.O.	Shri A M Oza	284710	9909970219	282973	dposnr@gmail.com
16	D.P.E.O.	Shri Shilpaben Patel	283099	99099 71695	282046	dpeosnr@gmail.com
17	General Manager, DIC	Shri S.B. Parejiya	283465	9924025050		<a href="mailto:dic-snr@gujarat.gov.in">dic-snr@gujarat.gov.in</a>
18	Ass. Director of Information	Shri P. D. Trivedi	285650	9106575915	283612	<a href="mailto:information-snr@gujarat.gov.in">information-snr@gujarat.gov.in</a>
19	Nagar Palika Fire officer	Shri Devang bhai	282250	90339 59555	284300	
20	Executive Engineer, R & B (State)	Shri N N Patel	282252	9426872472		
21	Executive Engineer, R & B (Panchayat)	Shri P.A. Javaia	285812	9924389030		
22	Executive Engineer, irrigation (State)	Shri Akash Patel	282920	9998297718		<a href="mailto:eesidn@gmail.com">eesidn@gmail.com</a>
23	Executive Engineer, irrigation Panchayat (DDO Office)	Shri D.R.Patel	284902	9825352556		

## Disaster Management Plan-SRN

24	Executive Engineer GWSSB	shri M T Thakur	284598	9978440394		gwseecsnr0@gmail.com
25	Superintendent Engineer, PGVCL,	Shri A H Vaghela	223450	9825603180		sesnr.pgvcl@gebmail.com
26	Dy Director of Animal husbandry (DDO Office)	Dr. B.B.Patel	283785	9638328884		
27	District Agriculture officer (DDO Office)	Shri M P Parmar	285902	9898260931		
28	Program Officer ICDS (DDO Office)	Shri K V Katria	283717	9586666117		
29	Director Industrial Safety and Health	Shri Jatin Adeshara	282351	9825714748		
30	DC/ST Manager depot.	Shri I J Nayi	221152	6359918739		
31	Superintendent of Fisher	Shri C. N. Suchak	283436	9898164800		
32	Regional officer, GPCB	shri Falgunisir		6359961891		
33	Dy. Manager BSNL	Shri R K yadav	232000	9413395588		
34	Mamlatdar Disaster	Shri H B vada	283400	9825243126	284300	dismgmt-snr@gujarat.gov.in
35	D.P.O. Disaster	Shri Nilesh Parmar	283400	97121 85595	284300	dismgmt-snr@gujarat.gov.in,
36	Dy. Mamlatdar Disaster	Shri V M Shindhab	283400	9998526096	284300	dismgmt-snr@gujarat.gov.in,

## Disaster Management Plan-SRN

List of Taluka Level Important Phone Numbers							
Taluka Name	Designation	Officer Name	Code	(O)	Mobile	Email Id	Police Station
Chotila	Prant Officer	Shri. Kalpesh Kumar Sharma	2751	280078	7575003430	dc.chotila@ gmail.com	02751-280323 6359626214
	Mamlatdar	Shri V.M.Patel		280279	79908 90385	mam-chotila@gujarat.gov.in,	
	TDO	Shri A.K. Thakkar		280320	9979545852	<a href="mailto:tdo-chotila@gujarat.gov.in">tdo-chotila@gujarat.gov.in</a> ,	
	Chief Officer	Shri B T Vyash		280428	8780532672	np_chotila@ yahoo.co.in	
chuda	Prant Officer	Mr. Kuldip S Desai	2753	260051	99784 05343	dc-limbdi@ gujarat.gov.in,	02753-233340

## Disaster Management Plan-SRN

	Mamlatdar	Shri Y.H.Parmar		233361	98254 70606	mam-chuda@gujarat.gov.in,	6359626205
	TDO	Shri Dakshaben C Shah		233725	9409118277	tdo-chuda@gujarat.gov.in,	
Dhrangadhra	Prant Officer	Shri H.K.Acharya	2754	282070	99784 05350	prant-dhran-srn@ gmail.com	02754-280750 6359626227 6359626222
	Mamlatdar	Shri M. D. Gohil		282632	8320121246	mam- -dhangadhra@gujarat.gov.in,	
	TDO	Mrs. Kavita.S. Maheshwari		260726	87800 58133	tdo- -dhangadhra@gujarat.gov.in,	
	Chief Officer	Shri M K Patel		282988	7041101868 9974610348	np_-dhangadhra@ yahoo.co.in	
Lakhtar	Prant Officer	Shri N D Dhula	2759	240177	99784 05195	<a href="mailto:sdmwadhwani@gmail.com">sdmwadhwani@gmail.com</a>	02759-223233 6359626196
	Mamlatdar	H R PARMAR		273228	97276 55355	<a href="mailto:mam-lakhatar@gujarat.gov.in">mam-lakhatar@gujarat.gov.in</a> ,	
	TDO	Shri V C Parmar		273228	9974301376	<a href="mailto:tdo-lakhatar@gujarat.gov.in">tdo-lakhatar@gujarat.gov.in</a>	
Limbdi	Prant Officer	Mr. Kuldip S Desai	2753	260051	99784 05343	<a href="mailto:dc-limbdi@gujarat.gov.in">dc-limbdi@gujarat.gov.in</a> ,	02753-263025 6359626202
	Mamlatdar	Shri K D Solanki		260074	99256 20603	<a href="mailto:mam-limbdi@gujarat.gov.in">mam-limbdi@gujarat.gov.in</a> ,	
	TDO	Mr. V D Patel		260097	6354572012	<a href="mailto:tdo-limbdi@gujarat.gov.in">tdo-limbdi@gujarat.gov.in</a> ,	
	Chief Officer	Shri Jigneshbhai Barot		260128	7600960960 8980038038	<a href="mailto:np_limbdi@yahoo.co.in">np_limbdi@yahoo.co.in</a>	
		Shri. Kalpesh Kumar Sharma					

## Disaster Management Plan-SRN

Muli	Prant Officer		2756	02751-280078	7575003430	dc.chotila@ gmail.com	02756-233333 6359626193
	Mamlatdar	Shri R.D.Patel		233321	9978057270	mam-muli@gujarat.gov.in,	
	TDO	Mr. Partha Mishra		233322	98259 95555	tdo-muli@gujarat.gov.in,	
Patdi	Prant Officer	JAYANSINGH RATHORE (I.A.S)	2757	227063	75670 09202	dcpatdi123@ gmail.com	02757-227400 6359626231
	Mamlatdar	Shri G P PATEL		227032	98981 48112	mam-patdi@gujarat.gov.in,	
	TDO	Mr. Jigarbhai Chaudhary		227033	9408608316	tdo-patdi@gujarat.gov.in,	
	Chief Officer	Shri M G Patel		227043	7567007232 7984390673	np_patdi@ yahoo.co.in	
Sayla	Prant Officer	Mr. Kuldip S Desai	2755	02753-260051	99784 05343	dc-limbdi@ gujarat.gov.in,	02755-280720 635962608
	Mamlatdar	Shri D P Basupiya		280773	94275 58846	mam-sayla@gujarat.gov.in,	
	TDO	Shri M V Solanki		280618	9724008700 75670 16245	tdo-sayla@gujarat.gov.in,	
Wadhwan	Prant Officer	Shri N D Dhula	2752	240187	99784 05195	<a href="mailto:sdmwadhwani@gmail.com">sdmwadhwani@gmail.com</a>	02752-243917 6359626187
	Mamlatdar	Shri P M Atara		243956	9979712697	<a href="mailto:mam-vadhvan@gujarat.gov.in">mam-vadhvan@gujarat.gov.in</a>	
	TDO	Mr. Kusaben Siroya		243935	98242 97450	tdo-vadhvan@gujarat.gov.in,	

## Disaster Management Plan-SRN

Than	Prant Officer	Shri. Kalpesh Kumar Sharma	2751	02751-280078	7575003430	dc.chotila@ gmail.com	02751-220267 6359626218
	Mamlatdar	Shri G.G.KAPADIA		220343	9033624928 80005 77245	mam-thangadh@gujarat.gov.in,	
	TDO	Shri G A boricha		220320	99094 96178	tdo-thangadh@gujarat.gov.in,	
	Chief Officer	Shri Sagarbhai Radia (Incharge)		220231	7600960960 9825236576	np_thangadh@ yahoo.co.in	
Surendra nagar city	Mamlatdar	Shri R B Rana	2752	283503	99794 84151		02752 - 282452 9687690100
	Chief Officer	Shri Sagarbhai Radiya	2752	282858	7600960960 9825236576	surendranagar_nagarpalika@yahoo.com	

**List of Taluka Level S.D.M.**

Sr.No.	Taluka Name	S.D.M. Name	Mobile Number	Office number
1	Wadhwan Lakhatar	Shri N D Dhula	9978406195	02752291187
2	Chotila, Muli, Thangadh	Shri. Kalpesh Kumar Sharma	7567009326	02751281279
3	Limbdi, Sayla, Chuda	Mr. Kuldip S Desai	9978405343	02753260051
4	Patdi	JAYANSINGH RATHORE (I.A.S)	7567009202	02757227522
5	Dharngadhra	Shri H.K.Acharya	9978405350	02754282070

**List of Taluka Mamlatdar**

sr. no	Name of Taluka	Name of Mamlatdar	MobileNo	PHONE NO
1	Chotila	Shri V.M.Patel	75748 52410	02751-280279
2	Chuda	Shri Y H Parmar	9825470606	02753-233361
3	Dhrangadhra	Shri Haresh Amin	7984362135	02757-227032
4	Patdi	Shri M D Gohil	8320121246	02754-282632
5	than	Shri P M Shaw	6354074464	02751-220343
6	Lakhtar	Shri HR Parmar	9727655355	02759-273027
7	Limbdi	Shri K D Solanki	99256 20603	02753-260074
8	Muli	Shri R.D.Patel	9978057270	02756-233321
9	Sayla	Shri D P Basukia	7567006793	02755-280773
10	Wadhwan	Shri P M Atara	9979712697	02752-243956
11	S.Nagar City Mamlatdar	Shri R B Rana	9979484151	02752-283503

**List of Taluka Level Flood Liaison Officers- 2024**

Sr. No.	Name of Taluka	Designation	Officer Name	Mobile number	Office Number

1	Wadhwani	Dy. Collector Wadwan	Shri N D Dhula	99784 05195	02752-240187
2	Limbdi	Dy. Collector , Limbdi	Shri Kuldeep Desai	99784 05343	02753-260051
3	Dhrangadhra	Dy. Collector Dhrangadhra	Shri Harsha Acharya	99241 41403	02754-282070
4	Chotila	Dy. Collector , Chotila	Mr. Klpesh Sharma	75670 09326	02751-281279
5	Patdi	Dy. Collector , Patdi	Shri Jayantsinh Rathore	94273 37888	02757-227522
6	Sayla				
7	Muli				
8	Thangarh				
9	Lakhtar				
10	Chuda				

**List of Taluka Level Flood Deputy Mamlatdar**

<b><i>Sr. No.</i></b>	<b><i>Taluka Name</i></b>	<b><i>Office number</i></b>	<b><i>Flood Dy. Mamlatdar</i></b>	<b><i>Mobile Number</i></b>
1	Wadhwani	02752-243956		
2	Muli	02756- 233321		
3	Sayla	02755-280773		
4	Limbdi	02753-260074		
5	Chotila	02751-280279		
6	Chuda	02753-233361		
7	Lakhtar	02759- 273027		
8	Patdi	02757- 227032		
9	Dharnghadhra,	02754- 282632		
10	Thangadh	02751- 220343		

**Police Contact Directory**

**Police Control Room -- 02752-282452 // 96876 90100 // F 282815**

**E-Mail ID -- control-sp-srn@gujarat.gov.in**

<b><i>Sr. No.</i></b>	<b><i>Designation</i></b>	<b><i>Name of Officer</i></b>	<b><i>Mobile no</i></b>	<b><i>Office</i></b>

1	Superintendent of Police,	Mr. Girish Pandya	99784 05083	282100
2	Personal Assistant to S.P. (PA to SP)	Mr. M. S .Jadeja	9825129596	285107
3	Headquarters Dy. S.P.	Shri V.M. Jadeja	82382 11333	285600
4	Office Superintendent in charge	Mr. A.S. Parmar	93275 36332	284505
5	Dy. S.P. Surendranagar	Shri V M Jadeja	9978407894	282100
6	Dy S.P Dhrangadhra	Shri J D Purohit	9429665559	02754- 282652
7	Dy. SP Limbdi	Shri Vishal Rabari	9878407896	02753- 263025

Taluka Police Contact Directory			
Sr.	Name Of Police Station	Landline No.	Officer Number
1	Bajana	0257-292400	6359626240
2	Chotila	02751-280323	6359626214
3	Chuda	02753-233340	6359626205
4	Dasada	02757-280233	6359626234
5	Dhrangadhra City	02754-280750	6359626222
6	Dhrangadhra Taluka	02754-282652	6359626227
7	Jorawar Nagar	02752-235106	6359626190
8	Lakhtar	02759-223233	6359626196

9	Limbdi	02753-260028	6359626202
10	Muli	02756-233333	6359626193
11	Panshina	02753-256528	6359626199
12	Patdi	02757-227400	6359626231
13	Sayla	02755-280720	635962608
14	Surendranagar City – A		6359626179
15	Surendranagar City – B	02752-242917	6359626186
16	Surendranagar Women	02752-283301	6359626178
17	Thangadh	02751-220267	6359626218
18	Wadhwan	02752-243917	6359626187
19	dhajala	6359629379	6359629387
19	Zinzuwada	02757-282333	6359626237
20	Sub Inspector of Police, Western Railway, Surendranagar	02752222750	9426996437 Mr A.V. chudasma

### List of Municipal Fire Branches

<b><i>Sr. no.</i></b>	<b><i>Municipalities</i></b>	<b><i>Chief Officer</i></b>	<b><i>Mobile</i></b>	<b><i>Office number</i></b>	<b><i>Fire Branch</i></b>	<b><i>Mobile</i></b>
1	Surendranagar, Wadwan	Shri Sagarbhai Radiya	7600960960 9825236576	02752- 282250	Shri Denvang Bhai	90339 59555 02752-282250
2	Limbdi	Shri Jignesh Bhai Barot	8980038038	02753- 260128	Shri Jagdishbhai Parmar	7069004161
3	Dhrangadhra	Mr. Mantil Patel	7041101888	02754- 282988	Shri Chandubhai	9157360925
4	Thangadh	Shri Jignesh Bhai Barot	8980038038		Shri Sandipbhai Vaghela	9825385769
5	Patdi	Shri M G Patel	7567007232	02757-	Shri Alpeshbhai	9974407667

			7984390673	227043	Prajapati	
6	Chotila	Shri BT Vyas	8780532672	02751-280428	Shri Hareshbhai Upadhyaya	9726226619

## List of District Panchayat Offices

<b>Sr. No</b>	<b>Designation</b>	<b>Name of Officer</b>	<b>Office No.</b>	<b>MobileNo</b>
1	Pa to DDO	Shri M J Parjia	283752	8758736109
2	District Development Officer	Shri R.M. Tanna	283752	9978406248
3	Director, District Village Development Agency	Shri R. M. Jalandhara	284808 283388	9737587600 9726592027
4	Deputy District Development Officer, (Department-Revenue-Development)	Mr. M. G. Rao	282019/ 283801	9879306906
5	Deputy District Development Officer, (Administration-Panchayat)	Mr. V. C. Parmar	282068/ 282816	9974301376
6	Chief District Health Officer Shri	Dr. B.G. Gohil I/C	285383	9099064396
7	Additional District Health Officer,	Dr. B. G. Gohil	285383	9099064396 9426232950
8	District R.C.H. officer	Dr.P.K.Vastava	285383	7573993400
9	Executive Engineer Panchayat Roads and Buildings	Mr. PK Java I/C	285812	99243 89030
10	Executive Engineer Shri Panchayat Irrigation Department	Mr. D.R.Patel	284902	9825652556
11	District Primary Education Officer,	Mr. Shilpaben Patel	228099	9909971695 9904547305
12	Deputy Director of Animal Husbandry	Mr. Bhavik Patel I/C	283785	9638328884
13	District Ayurved Officer,	Dr. MA Tarwani I/C	283203	9824056334
14	Accounts Officer Shri	Mr. Milan B. Viramgami I/C	283266	9723312331
15	District Agriculture Officer Shri	Shri M.R.Parmar	285402	9898260931
16	District Statistics Officer Shri	Shri KK Damore	282018	9726531913
17	Program Officer Mr. I.C.D.S.	Dr.P.K.Vastava I/C	283717	7573993400
18	District Social Welfare Officer (Class-II)	Mr. AI Barot	283702	9428137512
19	Assistant District Registrar, Co-operative Societies	Mr. AI Barot I/C	282863	9428137512
20		Mr. Milan b. Retarded	282066	9723312331
21	District Malaria Officer (Class-II)	Mr. Jayesh Rathore I/C	--	9712915785

## Details of Animal Hospital Officers

<b>Taluka</b>	<b>Name</b>	<b>Mobile number</b>
District Panchayat-Surendranagar	Dr. D.R.Patel	9825715962

Kotharia Ta-Wadhwani	Dr. A. M. Rathore	8849757123
Limbdi	Dr. A. M. Rathore	
Kantharia, Ta- Chuda	Dr. G. L. Gohil	9601311825
Saila	Dr. H.B. Begdia	8347312753
Chotila	Dr. N.H Joshi	9662838350
Thangarh	Dr. J. A Bhavsar	8000225430
Muli	Dr. J.A Bhavsar	
Dhrangadhra	Dr. P. B. Patel	9429738124
Patdi	Dr. P. B. Patel	
Lakhtar	Dr. B.B Patel	9638328884

### District Level Rapid Response Team Information (RRT)

Designation	RRT Members Name	Address	Phone Numbers	E-Mail ID
Physician	Dr. Jaydip Gosai	General Hospital, Surendranagar	(O)(02752)222553 (F)(02752)222052 (M)9428210234	cdmo.health.surendranagar@gmail.com

Pathologist	Dr.Harshad Prajapati	General Hospital, Surendranagar	(O)(02752)222553 (F)02752)222052 (M)9727712214, 8238005562	dr.harshad@yahoo.co.in
Epidemiologist (CDHO)	Dr.B.G.Gohil	District Panchayat, Surendranagar	(O)(02752)285383 (F)(02752)285383 (M) 9099064396 9426232950	cdho.health.surendranagar@gmail.com
District Surveillance Officer (EMO)	Dr Hardik Chauhan	District Panchayat, Surendranagar	(O)(02752)285382 (M)9727721280 9898177521	dso.health.surendranagar@gmail.com
Entomologist/ DMO	Dr. Amit Kumar	District Panchayat, Surendranagar	(O)(02752)284851 (F)(02752)284851 (M) 97277 21366	dmo.health.surendranagar@gmail.com
Pediatric	Dr. Radhikaba Vaghela	General Hospital, Surendranagar	(O)(02752)222553 (F)02752)222052 (M)7073890101	cdmo.health.surendranagar@gmail.com

#### Facilitywise Details, Surendranagar

Sr No.	Facility Name	Facility Nodal Officer	Officer Mob. No.
1	MGS General	Dr. Jaydip Gosai	9428210234

	Hospital		
2	SDH Dhrangadhra	Dr Kamlesh Dharajiya	9898700101
3	SDH Limbdi	Dr K.F.VALA	9925333822
4	CHC Chotila	Dr Methlow Koniyak	9099650339
5	CHC Chuda	DR Akil A Kureshi	9924068934
6	CHC Rajsitapur	Dr P.N.Thaker	9879684906
7	CHC Lakhtar	Dr Jignesh Makwana	8866250664
8	CHC Ranagadh	Dr Niraj Parmar	7698618148
9	CHC Muli	Dr Nisarg Arvadiya	7874226844
10	CHC Patdi	Dr Shyamlal Ram	97277 21284
11	CHC Dasada	Dr Harsh Dwivedi	8511699223
12	CHC Sayla	Dr Sahdevsinh Solanki	9978842878
13	CHC Sudamda	Dr Rajesh Jamod	7016251366
14	CHC Thangadh	Dr Mukesh Sakariya	9898567550
15	CHC Wadhwani	DR Romiben V Patel	9998335383

#### PHC / UHC Details, Surendranagar

Sr No.	Name	Nodal Officer	Officer Mob. No.
1	PHC Anandpur	Dr Dilipkumar G VAlani	7573918340
2	PHC Bamanbore	Dr Zoher Z Bharmal	9879912380
3	PHC Piprali	Dr.Dilip G Valani(I/C)	7567675015

4	PHC Sanosara	Dr Amit C Dabhi	9427249622
5	UHC Chotila	Dr Amit C Dabhi(I/C)	9427249622
6	PHC Kanthariya	Dr Miten Jejariya	9998781585
7	PHC Chokdi	Dr Bhavesh Malkiya	9638446292
8	PHC Mojidad	Dr Nirlepsinh Palaniya	9662757677
9	PHC Zobala	Dr Ajay Jejariya	8128727440
10	PHC Kankavati	dr vijay parmar	6357347318
11	PHC Kondh	Dr Naim shekh	963850018
12	PHC Malvan	Dr Urmiben patel	9601871087
13	PHC Methan	Dr dhaval koladara	7574813907
14	PHC Mota Ankevaliya	Dr dhaval koladara	7574813907
15	PHC Kuda	Dr prasant solanki	7016054312
16	UHC Dhrangadhra	Dr parve dave	9601274710
17	PHC Dhanki	DR HARDIK UPADHYAY	9925706265
18	PHC Talsana	DR HARDIK UPADHYAY	9925706265
19	PHC Vana	DR HARDIK UPADHYAY	9925706265
20	PHC Vitthalgadh	DR HARDIK UPADHYAY	9925706265
21	PHC Borana	Dr Pamkaj Vithalpara	9913897038
22	PHC Nani Kathechi	Dr Heema Solanki	9998775771
23	PHC Panshina	DR KAJAL NANGHA	7574843313
24	PHC Parnala	I/C Dr Harshit Solanki	9824968612
25	PHC Rarol	Dr.Umang Makwana	7069076803
26	PHC Shiyani	Dr Harshit Solnaki	9824968612
27	UHC Limbdi	DR.CHETAN ACHARYA	9727721360
28	PHC Danawada	DR. JIGNESH VANOL	7069085969
29	PHC Sara	Dr Dharmendra siyal	6352421353
30	PHC Tikar par	DR.ARYAN KHAKHRODIVAY	7069951311

31	PHC Vagadiya	DR.ARYAN KHAKHRODIVAY	7069951311
32	PHC Raysangpar	Dr akash sabaliya	9687623556
33	PHC Adariyana	DR DHRUMIT DESAI I/C	9725442905
34	PHC Bajana	Dr.Sonal Bhagora	8469812281
35	PHC Vadgam	DR DHRUMIT DESAI	9725442905
36	PHC Kharaghoda	DR TAHIR HUSEN BHATTI	9574065726
37	PHC Kherva	Dr Hemali Parikh	9016196573
38	PHC Upariyala	Dr.sonal bhagora	8469812281
39	PHC Vanod	Dr.karan Makwana	7990894086
40	PHC Zinzuwada	Dr charumatiben	8238960471
41	UHC Patdi	Dr Mahipalsinh Sodha	6357343091
42	PHC Dhandhalpur	Dr.Rachna Sumra	9106475351
43	PHC Doliya	Dr Rahulsinh Parmar	8238118682
44	PHC Nagadka	Dr.Tahukar Raval	7016249992
45	PHC Noli	Dr Reenaben Patel	9601515839
46	PHC Sapar	Dr.R N Chaudhary	9879190539
47	PHC Dhajala	Dr.Daxaben Dudhrejiya	8460671292
48	PHC Navagam (Than)	Dr.manish parmar	9712970800
49	PHC Morthala	Dr. Manish D Kapasiya	9712970800
50	UHC Thangadh	Dr.manish parmar	9712970800
51	PHC Vastadi	Dr. Dashrath Dabhi	9998947012
52	PHC Dedadara	DR.B.B.MULIYA	9727721316
53	PHC Khodu	DR AARTIBEN S SHINDHAV	9727721317
54	PHC Memka	Dr.Parth N.Parmar	7069086050
55	PHC Rampara	Dr.yash panara	9727721315
56	UHC Wadhwan	DR TARUN AJWANI	8460059359
57	UHC Veparimandal	Dr Hemant Solanki	7990049454

58	UHC Joravarnagar	DR VISHAL MAKVANA	8320171978
59	UHC Laxmipara	DR DHRUVA THAKKAR	8469988223
60	UHC Krushnanagar	Dr Vishal makvana	8320171978

### Blood Bank

Sr. No	Address	Blood storage capacity	Mobile No.
1	C U Shah Medical College	300	<b>02752287041 / 042</b>
2	Gandhi Government Hospital Surendranagar	30	<b>2752222052</b>
3	Life Line Blood Bank	50	<b>02752220000 9586223682</b>

### Department of Social Forestry

Sr. No.	Designation- District/ Talukaksha	Officer Name	Mobile Number	phone number
1	Deputy Conservator of Forests, Surendranagar	Shri R B Parsana	94282 74845 75749 50462	02752-283401
2	PA to DFO	Shri P K padhariya	9173317999	02752-283401
3	Range Forest Officer, Wadhwan	Shri V. A. Chauhan	9723984397	02752-282131
4	Range Forest Officer, Dhrangadhra	Shri . B S Chhasia	9724250025	02754-293871
5	Range Forest Officer, Limbdi (Incharge)	Shri D S Tadvi	75676 42207	02753-262136
6	Range Forest Officer Mr. Chuda	Shri V. G.Gadhvi	9909492421	
7	Range Forest Officer, Chotila	Shri P. M. Makwana	9909698798	02751-280326
8	Range Forest Officer Shri, Saila	Shri S B Makwana	9427205397	02755-280548
9	Range Forest Officer, Thangarh (Incharge)	Shri P. M. Makwana	9909698798	--

10	Range Forest Officer Shri, Muli (Incharge)	Shri A B Patel	9586630403	02756-233397
11	Mr. Range Forest Officer, Patdi	Shri M. D. Solanki	95745 67670	02757-227713
12	Mr. Range Forest Officer, Lakhtar	Shri B R Makwana	9427651773	02759-223604

## Irrigation Department

Irrigation Department, Control Room No. 02752- 28102  
 Shri A. d. Patel - 9958297718 Executive Engineer, Block No. A, Room No. 208 2nd Floor, Kherali  
 Road Surendranagar eesidn@gmail.com

Sr. No.	Name of Taluka	Name of irrigation scheme	Name of the river	Name of Officer	Mobile Number	List of affected villages/warned villages
1	Muli	(Nayka) Wadhwan Bhogavo-1	Bhogavo River	Shri C.B. Katosana	97245 44101 95868 64987	<b>Muli</b> - Gautamgarh Kukda, Shekhpar, Godavari, Shekhpar.
2	Wadhwan	(Dholidhaja) Wadhwan Bhogavo-2	Bhogavo River	Shri C.B. Katosana	97245 44101 95868 64987	<b>Surendranagar</b> , Ratanpar, Joravarnagar, <b>Wadhwan</b> , khamisana, Nanakerala, Sankli, Bhadiad, Memka
3	Limbdi	(Vadod) Limbadi Bhogavo-2	Bhogavo River	Shri C.B. Katosana	97245 44101 95868 64987	<b>Limbdi</b> - Udhali chorniya bodiya sauka , liyad, jakhan, Untdi Panshina, Khmbhlav Choki Kanpra, Devpara, bhihapra , Shiyani, Dolatpar, Natavargadh, Parnala, Jambu, Bhathan, Ram Rajpar
4	Sayla	(Thoriyali) Limbdi Bhogavo- 1	Bhogavo River	Shri A D Patel	9958297718	<b>Chuda</b> - Juni morvad, Navi Morvad, Samdhiyala <b>Sayla</b> - Juna Nava jashapar, thoriyali, Mota - nana mdhad, Mota kerala <b>Wadhwan</b> Vastadi, vadla
5	Sayla	Morsal	Dudhala River	Shri H.B.Chaiya	9426476545	<b>Sayla</b> - Mangalkui moti morsal sakhpur sejakapar titida <b>Chotila</b> - Nani morsa Habiyasar
6	Sayla	Saburi	Saburi River	Shri H.B.Chaiya	9426476545	<b>Muli</b> - Dharmendragadh, Tidana, Umarda, Garhad
7	Sayla	Nimbhani	Nimbhani River	Shri H.B.Chaiah	9426476545	<b>Sayla</b> - <b>Wadhwan</b> - <b>Chuda</b> vantavchchha Sudamda, Nathupra, vadiya, Samdhiyala, Wastadi ,

						Ramdevgadh, Zizawadar, Gokharvala, Bhugupur
8	Chuda	Vansal	Vansal River	Shri A D Patel	9958297718	Chuda - Chuda Gokharvala bhugupur Mojidad drod Camardi , khandiya Acharda
9	Dhrangadhra	(Falku) Raj Jaswant Sagar	Falku River	Shri V.N.Gajjar	9428239273	Dhrangadhra- Vavdi, Malvan , Thala, Isadra, Sultanpura
10	Chotila	Triveni Thanga	Janburi River	Shri H.B.Chaiya	9426476545	Chotila - Habiyasar, Rampara, Shekhliya Mevasa, Lomakotdi
11	Chotila	Dhari	shubh bhadar River	Shri H.B.Chaiya	9426476545	Chotila - Mota Hadmiya, Chiroda bhadar, Mota - Nana Matra, Lakhavad, GanGajal, Sekhlod

### List of other offices in Surendranagar

Designation	Name	Mobile No	Office Lanline
Additional Collector, Dhudkhar Sanctuary, Sarve Bhuvan, T.V. Opposite Station, Surendranagar	Shri J R Parmar	9879515937	02752-283320
Deputy Conservator of Forests, Dhudkhar Abhya Range, Ghrangghra	Shri S.S.Achhoda	9687725591	02754-260716
The Deputy Collector, Stamp Duty, Surendranagar Multi Storey Building, Surendranagar (E.Cha.)	Shri		02752-285342
District Education Officer Bahumali Bhavan Surendranagar	Shri K N Barot	9909970219	02752284170
Assistant Commissioner, Food and Drugs High-storied Bhawan Surendranagar	Shri J V Patel	9998690815	02752282303
District Registrar Shri Sahakari Mandali Bahumali Bhavan Surendranagar	Shri S B Chauhan	9824676323	02752283189
Assistant Labor Commissioner, Bahumali Bhavan Surendranagar	Shri S A Bhappal	9909891590	02752282503
Assistant Controller Mr. Legal & Measurement Science & Consumer Protection Officer Mr. Bahumali Bhavan Surendranagar	Shri J H Adesara	8156020086	02752282497
Chief Manager, Lead Bank, SBI Wadwan CT, Surendranagar	Shri D D Sharma	7600036630	
Special Land Acquisition Officer and Deputy Collector Shri Narmada Yojana Colony No-2, Surendranagar	Shri V N Sarvaiya	9978405195	02752283293
General Manager, District Industries Centre, Near TV Station, Surendranagar	Shri S B Parejia	9574983779	02752283465
Executive Engineer, Vasmo, Beside New Circuit House, Surendranagar	Shri R M Patel	9978442970	02752284598
The Executive Engineer, Water Supply Board and Sewerage Board, Jal Bhavan, Surendranagar	Shri Manoj Thakor	9978440394	02752284598
District Treasury Officer, Collector Office Compound, Surendranagar		7567023499	02752282252

Executive Engineer, Electric Division, Roads and Buildings Department, Rajkot	Shri R K Parmar	9424247459	
The Regional Manager, GIDC, Wadwan	Shri Ashwin Gosai	9879110014	02752243902
Assistant State Tax Commissioner, Component-1, Collector Office Compound, Surendranagar	Shri ku. A.M. Tarabda	9033856509	02752285752
Assistant State Commissioner Mr. Ghatak-2 Collector Office Compound, Surendranagar	Shri V. N. Vala	9429500548	02752282802
Executive Engineer, National Highways Authority of India, Limbdi	Shri N D Vitthalpura	9687833388	02753260337
Executive Engineer, National Highways Authority of India, Dhangadhra. GSRDC Gandhinagar	Shri R. Zala	97129191140	
District Women and Child Officer, A-101, Bahumali Bhavan Surendranagar	Shri Shailesh Ambariya	9099322322	02752282055
District Employment Officer, Opposite Collector Office, Surendranagar	Shri J D Jethva	9824957260	02752282353
Deputy Executive Engineer, Roads and Buildings (State) Opposite Collector Office, Surendranagar	Shri Dushyant Patel	9925806429	02752282258
Deputy Director of Information Collector Office Ground Surendranagar	Shri Ghansyambhai Pedva	9429199886	02752285650
Government Ayurvedic Hospital, Behind Swaminarayan Temple, Surendranagar	Shri Pinakin Pandya	9099484875	
Office of CT Survey Superintendent-1, Surendranagar	Shri M. J. Gosai	8160815065	282475
Office of CT Survey Superintendent-2, Surendranagar	Shri S. S. Suthar	9316191634	282291
Sr. Kochshree, District Training Centre, Limbadi, Near Mill, Limbadi	Shri P R Chauhan	9714755587	02753260734
District Social Welfare Officer, (V.J.) A-204, Bahumali Bhawan, Surendranagar	Shri G L Patel	9925259056	02752282103
Deputy Director, Scheduled Caste Welfare, A-205, Bahumali Bhawan, Surendranagar	Shri N L Bagada	9574488916	02752283589
Mr. Assistant Director of Fisheries, A-220, Bahumali Bhavan, Surendranagar	Shri P K Vaghela	9624101234	02752283436
ARTO, Bahumali Bhawan, Surendranagar	Shri M A Panchal	9724613129	02752285634
District Social Security Officer Mr. and Child Marriage Prohibition Officer Mr. Bahumali Bhawan, Surendranagar	Shri J K Chauhan	9106756393	02752285552
Assistant Electrical Inspector, A-203, Bahumali Bhawan, Surendranagar	Shri M R Shekh	9099183884	02752282800
District Youth Development Officer Mr. Surendranagar (District Sports Gamat Officer) Block No. A-5 Bahumali Bhawan, Surendranagar	Shri S C Meswaniya	9375445517 7698465070	
Nagar Niyojakshri, C-103, Bahumali Bhavan, Surendranagar	Shree E D Maru	8460059759	02752283834

Superintendent, Narcotics and Excise, Bahumali Bhavan, Surendranagar	Shri P K Solanki	9879635311	02752283834
Bhustar Shastrishri, C-105, Bahumali Bhawan, Surendranagar	Dr. A B Oza	9825373151	02752282684
Assistant Director, Industrial Safety and Health, C-203, Bahumali Bhawan, Surendranagar	Shri Jatin Adeshara	9825714748	02752282351
Deputy Director of Horticulture, C-208, Bahumali Bhawan, Surendranagar	Shri M.B.Galvadiya	9924553341	2752282763
Deputy Executive Engineer, Souni Yojana Sub-Division, A-206, Bahumali Bhawan, Surendranagar	Shri P.B.Sonpal	9429536504	02752285256
Sub Registrar, C-107,108 Bahumali Bhawan, Surendranagar	Shri R.R.Matariya	9428192250	02752283414
District Women and Child Officer, Bahumali Bhawan, Surendranagar	Shri shir Vivek S Shah	9227898938	2752282055
District Dowry Prohibition Officer, Bahumali Bhawan, Surendranagar	shir Vivek S Shah		
The District Engineer, Assistant Research Laboratory, Near Jhalawad Club, Surendranagar	Shri V.R.Rana	9624843627	02752284527
The Manager, New Circuit House, Surendranagar	Shri H.B.Kagathara	9925416248	02752284500
Rural Sub-Division, P.G.V.C.L. Office, Surendranagar			
P.G.V.C.L.-1 Surendranagar			
P.G.V.C.L. CT-2, Surendranagar			
District Supply Mamlatdarshree, Gujarat State Civil Supply Corporation Limited, Surendranagar			
District Nehru Youth Centre	Shri Ramprakash Sharma	9560301997	2752235409

### Army Dhrangdhara

No	Designation	Name	MobileNo
1	Dhrangadhra Army 96	Control Room	8128511383
2	S M		8320459642
a	Dhrangadhra Army 96	Mr. Abhinay Kathiyal	8412025308
3	Dhrangadhra Army 96	Mr.Tinto Thomas	8980544266
4	Dhrangadhra Army 96	Mr. Parthapn	8281244099
5	Dhrangadhra Army 96	Mr.Manu maru	8075245651
6	Lt.Col	Mr. Summith Sharma	8469788747

### Railway Dept. Surendranagar

No	Designation	Name	MobileNo
1	STATION MASTER Surendranagar	Mr.K D PARMAR	9979654781
2	AEN Surendranagar	Mr.RAJKUMAR SHARMA	9724094203
3	AST.ENGINEER Surendranagar	Mr.VIVEKANAND ARYA	9724094250
4	SAFETY OFFICER Surendranagar	Mr.MUKESH Sharma Mr. N R Meena DSo	9724094094 9724094901
5	DRM RAJKOT	Shri Tarun jain Shri Rakesh kumar	9724094000/3000 9724094901
6	Divisional Railway Manager Rajkot	Shri Parmeshwar Funkwan	(O) 0281-2477006 (M) 9724094000
7	DRM BHAVNAGAR	Shri Manoj Goyel Shri Umesh prasad	9724097000 9724097730
8	Divisional Railway Manager Bhavnagar	Shri Prateek Goswami	(O)0278-2445475 (M)9724097000
9	Sr.Divisional Safety Officer Ahmedabad	Shri A.V.Purohit	(O)22205005 (M) 9724093730
11	ADRM Ahmedabad	Shri Anant Kumar	(O)22204590 (M) 9724090001

### List of Canal in Surendranagar District

Other	Main Kenal	Mobri	Dhrangadhra	Maliya	Botad	Vallbhipur	Limbdhi

		Branch		Branch	Branch	Branch	Branch
Executive Engineer	Shri Vijaybhai	Shri M L Parasar	Shri Jani sir	Shri MBC Pateliya	Shri M L Parasar	Shri Mahiyal	Shri Mahiyal
Mobile Number	94099 95965	9998335271	99099 57852	9428769385	9998335271	9909925611	9909925611
Dy. Executive Engineer	Shri P.H Patel	Shri B C Rathod sir	Shri Mehul sir	Shri S R Patel	Shri Y K Patel	VBC Rakesh Ahir	VBC Rakesh Ahir
Mobile Number	8866223060	9427663717	9913701351	9909957750	9924198001	8460818185	8460818185
K.M.	58 Km	48 km	60 Km	137 km	40 Km	51 Km	47 Km
સાયફનની સંખ્યા Number of siphons	2	10	13	71	19	34	26
સાયફનની લંਬાઈ length of siphon	275 meters	300 meters	100 meters	274 meters	380 meters	1200 meters	700 meters
Name of Taluka	Lakhtar Wadhwani	Wadhwani Dhrandhra	Wadhwani Dhrandhra	Lakhtar Patdi Dhrangadhra	Wadhwani chuda	Lakhtar Limbdi Chuda	Vadvan, Limbdi, Chuda
તાલુકાની સંખ્યા	૨	૨	૨	૩	૨	૩	૩

## Electornic Media list

SNR ELECTRONIC MEDIA LIST			
અનુ.	પત્રકારશીલ નામ	ન્યૂઝ ચેનલનું નામ	મોબાઇલ નંબર
1	AXAY JOSHI	NEWS 18 GUJARAT	98258 58508
2	BHAVESH PRAJAPATI	SANDESH NEWS	98795 40642
3	BRIJESH J TRIVEDI	DOORDARSHAN	98255 80217
4	DINESH PARMAR	AAKASHVANI	99131 56657
5	DIPAKSINH VAGHELA	AAJ KI BAT GUJARATI	98255 91366
6	HITESH SHAH	AB TAK ABTAK DAILY	98242 96004
7	JIGNESH SHAH	UNI TELEVISION	98255 80958
8	KRUNAL K RAVAL	GTPL NEWS CHANNEL	99984 23279
9	MANHARDAN GADHVI	DIVYANG NEWS CHANNEL	90997 22218
10	MAYUR SANDHI	ZEE 24	98250 96092
11	MAULESH PANCHOLI	DOORDARSHAN	98258 58950
12	PARVEZ SANDHI	INDIA NEWS	98250 96092
13	PRAVIN PARMAR	7 DK NEWS	84011 88234
14	RAJENDRA J GADHVI	VTV	90104 22399
15	RAJESH BAHURASHI	BULETIN INDIA NEWS	78628 82528
16	SACHIN PITHVA	BBC	98981 90829
17	SAJID BELIM	TV 9	99799 64863
18	SAMIR SANDHI	INDIA TV	98250 96092
19	SHAKIL BELIM	BRIZ TV GUJARAT	99799 64863
20	VIJAY BHATT	ETV BHARAT	97250 77709
21	VIREN DANGRECHA	GS TV	98254 76964
22	YAGNESH GOSWAMI	LOK SAMNA NEWS	97129 84999
23	ASHOK RAMI	MANTVYA	98250 79479
24	JILU BHARVAD	K TV NEWS	98253 55762
25	PRAVIN PARMAR	DK TV NEWS	98253 55762

## School Name list

School Name	Name of the Principal	Mobile No.	Office No
Acharyashri, P.G.N.M.S. Girls High School, Joravarnagar	Shri RT Acharya	9408750170	02752-221783
Principal, Seth NTM High School, Surendranagar	Mr. AA Ghesani	9725856854	02752-225647
Principal, Government Technical High School, Surendranagar	Mr. P K Bhagwat	9067046379	02752-230337
Principal, CU Shah Polytechnic Surendranagar	Shri.B.H.Katewala	9428000592	02752-243492
Acharyashri, J.N.V. Behind Vighalaya Arts & Goods College, Surendranagar	Mr. J.H. Multani	9510087187	02752-220132
Principal, District Education and Training Bhawan	Mr. C T Tundia	9824825561 7567865467	02752-223170
Principal, CU Shah English High School, Surendranagar	Mr. Ajukumar	9879560385	02752-243812
Principal, MP Shah Arts and Science College Surendranagar	Dr. Amitkumar B. Misra	9426829277	02752-220382
Acharyashri, MP Shah ITI Surendranagar	Mr. Parag K. Shah	9428292513	02752-222684
Principal, MP Shah Commerce College Surendranagar	Shri Dea Wajani	9924279516	02752-241203
Acharyashri, D.N.T. High School Surendranagar	Mr. B. J. Jhala	9427665288	02752-222782
Principal CH Shah Maitri Vidyapeeth Women's College, Surendranagar	Dr. K. D. Gohil	9904253600	
Acharyashri, R.P.P. Girls High School, Surendranagar	Shri Sweta Ojha	9429651258	2752222784
Acharyashri N.D. Rawal New English School, Surendranagar	Mr. P T Rawal	9722317070 9409639990	
Acharyashri Mahila Industrial Training Institute, Surendranagar	Shri Janakkumar Rathvi	8866032313	220060
Principal, RA Patel Boys High School, Surendranagar	Mr. B.B. Katesia	9427665335	
Principal, KP Girls School, Surendranagar	Shri Rasilaben Vachhani	9428329095	
Principal, GC Shah Swaminarayan High School, Surendranagar	Shri B N Devaiah	987993283	9879932483
Principal, DNT High School, Joravarnagar			

જીરણ દાનાના ( કોરાના જીરણ દાનાના)

List of NGOs of Wadwan Taluk

Name of the organization	Main activity	Name of administrator	Mobile no
Gramya Bharati Vikas Trust (Joravarnagar)	Environment, Women Child Development	Haribhai Solanki	9979999163
Jainacharya Ajramar Institute	Health Awareness Food Sector	Subhash Shah	9825221108
Attempt Institute (Su. Nagar)	Agriculture, Agriculture, Women's Upliftment, Service	Pravin Solanki	9428309307
Adarsh Yuva Mandal (Dughrej)	Service activity All disease diagnosis camp	Girishbhai	
Vishwa Mangal Samaj Seva Trust	Women Shashakit Karan Batuk Bhoon	Mitaben Kad	9714717155
Savannah Netter Conservation Society	Operations related to agriculture, health, food, environment, wildlife	Ghulam Ahmad	9426421131
Navkar Charitable Trust (Vadhwan)	Education, sewing classes etc	Bharat Pandaya	9898891768
Shri Ram Bhojnalaya Charitable Trust	Food sector, food packet distribution assistance	Ghanjibhai Patel	8469049626
Lions Club	Food packets, etc	Prashant Vyas	9825229270
Indian Red Cross	5. First aid health kit	Kalpesh Sanghvi	9428213779
Vajabhatag Ram Roti Ashram	Food sector fee service, food packet	Kiranbhai	9825547265
Samast Gujarat Tribal Charity Trust	Various activities related to tribal society	Dilipbhai Dagla	9375269950
Shri Bharat Sevak Samaj	Ophthalmologists, diagnosis camps rubella vaccination vs. marriage of weaker section girls-etc.	Monbhai Patel Shirish Ojha"	9537894789
Arya Samaj, Vadhwan	Shri Hindu Gharma Hindu Sanskuti Arya Samaj Vighiti Marriages Other Public Service	Shri Arya Banghuji	
Arya Samaj Bhavan Ughognagar GIDC Surendranagar	As above	Shri Arya Banghuji	
Umiya Mataji Mandir, Wadwan	Foodpacket, meal arrangement	Jerambhai Patel	99794 98854
Kadwa Patidar Education Society	Arrangement of accommodation, food packet	Lakshmanbhai Patel	93271 46509
Leuva Patel Education Society	Arrangement of food, accommodation, food packet	Shankarbhai Patel	94267 54977
Swaminarayan Temple, Wadwan	Arrangement of food, accommodation, food packet	Ajmalbhai Parmar	76988 11008
Het Education Trust	Foodpacket, meal	Rohit Gholakia	97379 49108

	arrangement		
Rotary Club	Foodpacket, meal arrangement	Mehulbhai Shah	9825085785
Nehru Youth Centre	Foodpacket, meal arrangement	Manoj Meena	9509029326
Utkarsh Foundation	Foodpacket, meal arrangement	Rishit Ghoria	97234 43161
Rangod Dada Kacheri Table Trust (Vadhwan)	Foodpacket, meal arrangement	Rameshbhai Kunjesh	97144 18587

#### List of NGOs of SaYLA Taluk

Aga Khan Village Support Program Bharat Sayla T. Sayla	Drought prevention	Sunitaben	95893 94415
Blessings Disability Trust Sayla	Medicinal treatment including intensive care physiotherapy	Rambhai Jadav	9825327351
Lalji Maharaj's place	Foodpacket, meal arrangement	Durgadas Bapu	9099080910
Raj Sobhag Satsang Mandal	"Foodpacket, meal arrangement	Harivardanbhai Brahmabhatti	9426259111 98257 55307
Panchal Vikas Mandal	Chandrakantbhai Vyas"	Mathurbhai Makwana happy	
God of love	Foodpacket, meal arrangement	Chandrakantbhai Vyas	98257 55307
Navagam Gram Vikas Trust	Foodpacket, meal arrangement	Ghirubhai Jabukiya	9979497788
Navsarjan Gram Vikas Foundation	Foodpacket, meal arrangement		
Blessings Trust	Foodpacket, meal arrangement	Rambhai Jadav	9825327351
	Foodpacket, meal arrangement		

#### List of NGOs of Chotila Taluk

Panchal Vikas Mandal	Water harvesting, sanitation, afforestation	Raghavbhai Metalia	9825942440
Jagratabharti Charitable Trust	Biodiversity and Ecology	Mansukh Makwana	
Vivekananda Charitable Trust	Village Development, Health, Education, Water Supply	Ritvikbhai Makwana Mansukhbhai Olakiya	9426985096 99793 64488
Chotila Trust (Chotila)	Foodpacket, meal arrangement	Ritwigiri	02757-290354 8530007000
way organization	Foodpacket, meal arrangement	Laljibhai Desai	
Chotila Mahila Development Institute	Foodpacket, meal arrangement	ROSEN BEN NAREJA	
Panchal Griha Urdyog Mandal	Foodpacket, meal arrangement	Rajeshbhai Chauhan	

<b>List of NGOs of Limbadi Taluk</b>			
Ramakrishna Mission Trust	Clinic, Library, Vedanta Sahitya	Shri Swami Adibhavanandaji	9879252700
Limbdi Savoudaya Seva Trust	Social service activities in the taluk	Virendrasih Rana	
Shri Kabir Ashram, Limbadi	Foodpacket, meal arrangement	Mahantshri Chandradasjibapu	
Mr. Nimbark Pith	Foodpacket, meal arrangement	Mahantshri Lalit Kishoreji	
Jagadish Ashram	Foodpacket, meal arrangement	Mahantsree Trustee	02753-260228
Ramakrishna Mission	Foodpacket, meal arrangement	Mahantshri Swami Abhiwanandji	9825224491
Puribai's Gharmashala	Foodpacket, meal arrangement	Ravi Bhai	
Limbadi Mahajan Panjrapol	Foodpacket, meal arrangement	Shri Balbhadra Singh Rana	99797-22232
Shri Mota Mandir, Limbadi	Foodpacket, meal arrangement	Laldas Bapu	97279 88402
Sahejevan Social Service Trust	Foodpacket, meal arrangement	Vasantbhai Rathore	97279 88402
Meldi Gram Vikas Trust	Foodpacket, meal arrangement	Sondhai Baraiya	
Jaikhodiya Mahila Seva Trust	Foodpacket, meal arrangement	Meenakshiben left	
<b>List of NGOs of Chuda Taluk</b>			
Janaseva Vikas Mandal Karol	Savings Bank Drinking Water Scheme	Ramesh Bhaivaghela	9925962621
Savoudaya Charitable Trust	Employment oriented work, service work	Mathurbhai	9879095974
<b>List of NGOs of Muli Taluk</b>			
Ghwani Rural Development	Panchayati Raj Agriculture	Sanjaybhai Satani	70465 49226
Swaminarayan Raghakrishna Dev Temple, Muli, Date Muli	Food sector, living facilities	Hariprakash Mahantaswami	9909971903
Panchal Vikas Mandal	Various services	Mathurbhai Makwana	
Neh Institute	Various services	Hematbhai Bal	94276 62412
Lakhnechi Foundation Trust in	Various services	Ajunbhai Raika	99746 99257
<b>List of NGOs of Ghrangghra Taluk</b>			
Anusuchitjati Social Service Trust	Seasonal Hostels and Self Help Groups	Lakhabhai Makwana	9979474077

IRDI (Inter Rural Development Institute)	Health, Food Security, Panchayati Raj, Agriculture	Rameshbhai Kshatriya	9428002728
Sanskargham Gurukul	School, service activities	Gharmanandasji Swami kill sir	98258 03174 81286 93180
Bhagwatgham Gurukul	Service activities	Narayana Swamy	9825226033
Rotary Club	Various services	Anandbhai Maheshwari	7984511471
Vishwa Hindu Parishad	Various services	Anilbhai Rawal	9879279904
Swati	Violence against women, legal guidance etc	Punaben Kathuria	94272 16109
Service Trust	Various services	Mr. Hinaben	
Phulgli Mitra Mandal	Various services	Dalsukhbhai Adhiya	
Ram Bhojanalaya	Various services	Dalsukhbhai Adhiya	
Arya Samaj Ghrangghra	Various services	Devjibhai Chavda	

#### List of NGOs of Patdi-Dasada Taluk

Counting Trust	Sustainable programs of education, organization and employment generation in Rankantha	Sukhdevbhai Patel	9825012036
Shravak Mahajan Sanstha Patdi	Panjrapola, Jeevdaya	Gunubhai/Lawyer	9427088158
Shravak Mahajan Sanstha Jhinjuwada	Various services	Jagdishbhai	
Counting Institute (Patadi)	Various services	Sukhdevbhai Patel	9825012036
Kadwa Patidar Organization (Patadi)	Proceedings related to study, book distribution, support groups	Dasharathbhai	
Dariyalal Mandir (Patdi)	Various services	Dyalal M Thakkar	8849878700 9913897333
Brahman Wadi (Patdi)	Various services	Vinubhai Shukal	9427067464
Institute of Sava Bhagat (Pipli)	Various services	Mukhi Maharaj, Pipli	9426952301
Varnindragham, Patdi	Foodpacket, domestic work	Swami Anand Swaroopdasji	
Swati	Violence against women, legal guidance etc	Punaben Kathuria	94272 16109

#### List of NGOs of Thangarh Taluk

Shree Gopal Savajnik Trust	Food sector, fund packet, health kit	Shri Subhash Shah	9825221108
Varia Rural Development Foundation	Assistance to workers in pottery and ceramic industries	Shri Manojbhai Prajapati	9825486154

Panchal Ceramic Association Thangarh	Various services	My Ramjibhai.	
Lions Club of Thangarh	Various services		
List of NGOs of Surendranagar District			
		Name of administrator	
Shree Varghman Grihaughog Mahila Mandal (G.K.) Rambhojanalay Campus Opposite ITI, Above Patel General Stores, Surendranagar	Modern Housewives	“Minaben Kariya	9426233331 9909447987 9925043072
Shri Varghman Housewife Limbadi Dist.Surendranagar above Shrugga Complex Tapasvi Investments”	Modern Housewives	Jyothiben Solanki Gharmendrabhai Dave ”	9426233331 9909447987 9925043072
Shri Varghman Housewife Shiva Complex 1st Floor Old Shaak Market Road Shop  No.28, Ghrangghra	Modern Housewives	“Minaben Kariya	998663450 9712057051
Gnandeep Trustdarbari Chokal Patdi in Rajubhai's house	“Gyandeep Trust Gangagra	Jyothiben Solanki Gharmendrabhai Dave ”	8401346434
Shree Samaj Khadi Vikas Mandal Trikampara, Opposite Post Office Ashwambhai Muli	Shri Tomo Samaj Khadi Vikas Trust	Yogeshwariben Vyas sangitaben	9577583291 9687817802 9099461071
Shree Gramoghog Sewa Trust Shiali Darwaza Next to Maruti Bhuvan's Wadi in Vinubhai Patel's House Lakhtar District Surendranagar		Ramilaben Makwana	7405888986 9879558610 9723845365
Shree Jayabajrang Gram Vikas Trust Inside Shiali Darwaza Next to Maruti Bhuvan's Wadi in Vinubhai Patel's house. text	Diversity Women's Welfare Center"	Hushenaben Pujaben Shilpaben	7405888986 9879558610 9723845365
Shree Jayabajrang Gram Vikas Trust Vihat Chowk Grampanchayat Beside Bharatbhai Seth House Sayla in Gali	Diversity Women's Welfare Center	Minakshiben Solanki Ashok Bhai Manjulaben Parmar	9723780242 9099461071 9879558610
Bhagyodaya Vigha Vikas Kelvani Trust Plot Area Chotili G.Surendranagar Near Sunny School In Gali Opposite Saurashtra Gramin Bank	Diversity Women's Welfare Center	Parulben Wadher Ashok Bhai Manjulaben Parmar	7375070911 9426334348 9424540863
Shrinath Seva Trust Shakitnagar Gharshala Road Matu Ratnagar Hansaben Parmar House. Dt	Diversity Women's Welfare Center	Jayontsanaben Sabhaniya Shilpaben Ashok Bhai	8320523436 9173387644 840130620
Kalav Seva Trust Extension Mahila Kalyan Kendra Bharatsingh Jorubha Rana Sarvonti Sosa.80-feet Row Opposite Ayoghya Nagar Vegetable Market Dist.Surendranagar	Diversity Women's Welfare Center	Manager Sureshbhai Archanaben Chauhan	9824201171
Shri Jagat Bharati Education and Charitable Trust Gabi Complex Masjid Sheri Haranpara Ghamendranagar Society Rupavati Road Thangarh	Diversity Women's Welfare Center	Hansaben Parmar Manager Vandananaben Gajanr Mohanbhai	9925471856

Medicinal armed Brahmin caste, Joravarnagar	Education & Charitable Trust	Devyaniben Rawal Admin	98252 24049
Medicinal armed Brahmin caste, Surendranagar	Annakshetra, accommodation facilities	Jitubhai Mithapara Manager	98793 29929 9879818353
Shri Scientific Education Trust, Surendranagar	Annakshetra, accommodation facilities	Chandrakekharbhai	94264 74900
Shri Ambika Maimandir Trust, Surendranagar	School	Pankajbhai Jani Sunilbhai	
Sri Trimurti Education Trust, Surendranagar	Family activities	Vasantbhai 5 Tel	
Jain Citizens Education Trust	School and Accommodation	Rakeshbhai Dave	
Shrimali Brahmin Caste Samast Mahalakshmi Temple,	Accommodation	Dili5bhai 5tel	99090 19111
Gayatri Temple, Surendranagar	Dining arrangements, food packets,	Charuben Shah	
Vadwala Temple, Doogharage	Accommodation, Foodpacket		99790 11000
Swaminarayan Vidyarthi Bhuvan	Foodpacket, food and accommodation	Maheshbhai Dave	88662 26996 98254 28328
Prajna Chakshu Mahila Seva Kunj	Food sector, accommodation and school arrangements	Kaniram Bapu	
Bala Ashram	Service operations related to siblings	Premvallabhadas Swami	
Navsarjan Trust		Muktaben Dagli	97277 45368
Sarvodaya Seva Trust	Social awareness, legal advice etc	Jayshriben	
Blessings Disabled Services Trust	Various services	Baldevbhai Makwana	
Nomadic Community Support Forum	Various services	Tulsibhai	90999 36015
Red Cross	Various services	Tulshibhai Prakashbhai Jadav	
BAPS Temple, Surendranagar	Various services	Kothari Swami	99989-94545
Shrajik Seva Trust (Su. Nagar)	Various services	Pradipbhai Vaishnav	
Folk Support Institute (Su. Nagar)	Various services	Devshibhai Desai	94263 62494
Mahila Samkhya (Su. Nagar)	Various services	Varshaben Bhatri	99092 25900
Perpetual Foundation (Su. Nagar)	Various services	Maheshbhai Patel	97146 73372
Sarvodaya Vikas Mandal (Dughrej)	Various services	Ashokbhai Vaghela	93744 29144
Shri C.U.Shah Medical Centre	Various services	Bhupatbhai Rathore	94262 31132
Sri Saurashtra Medical Centre	Health Service	Bablanibhai	
Shri Scientific Research Institute	Health Service	Manishbhai Pandaya	98252 23816
Gitaben & Keeritbhai Dadbhawala Trust	Health Service	Gitaben Anilbhai Vora	9227267444
National Volunteer Union	Health services	Dr. Chandrakant Bhai 5thral	02725-256641 94276 63050
Rotary Club	Various services	Kripaldesai 5hemalbhai	9904692309

		Modi	9825646656
Shilp Organization Narayanpara Street No.7 Ratanpar Dist.Surendranagar	Environment oriented operations and various services	Shilpaben	7048772910

નરોક : મદ્દત્તું રોડ. ડી. ૬ નોંધ

મદ્દત્તું રોડ. ડી. ૬ નોંધ. અને (અને) વેલું માર્ગું રોડ. અને (અને)

Sr. No	Name	Assembly constituency	Phone Number	
			Office	Mobile
1		2- Surendranagar Parliamentary Constituency	285590	
Sr. No	Name of MLA	Mobile No	address	PA TO MLA NAME MOBILE No
1	Sri Jagadishbhai P. Makwana, Member of Parliament, Wadhawan Division	9427666212 7984322232	Indraprastha Residency-II, Block No.28, Near Navi Darshan School,Ratnapur Surendranagar.	Sri Rameshbhai 98799-75312 Mr. Krunalbhai 90333-64754
2	Mr. Parasotambhai K. Parmar, Member of Parliament, Dasada-Patdi Division.	9979380742	Bamanwa, Taluka Dasada, District .Surendranagar	
3	Shri Kirit Singh J. Rana, Member of Parliament, Limbdi Division	9978441100	Bhalgamda, Taluka Limbadi, District Surendranagar."	Sri Pravinbhai Champaneri 94272-15865
4	Mr. Shamjibhai B. Chauhan, Member of Parliament, Chotila Division	9824143200	"Gitabhavan" Shri Rampark Street No.1, Behind the central hall, Kalavad Road, Rajkot."	
5	Sri Prakashbhai P Varmora, Member of Parliament, Dhrangadhra Division	9328274705	Lalkrupa Bungalow, Rawapar Road, Morbi Dist. Morbi.	Shri Ghanshyabhai 7698508437
6	Shri Harikrishna Patel District Panchayat President	9925844777	District Panchayat Office Surendnagar	284127
7	Majethia Vasantben Jagjivanbhai District Panchayat Vice President	7984776806	District Panchayat Office Surendnagar	283539

નૂ(૮) તબિગ્રહ બેં'ચાલેં. રાજ્યાધીકારીએટર. રાજ્યાધીકાર

Sr.No.	Name of Taluka Panchayat	Name of Elected Officer	designation	mobile no
1	Chuda	Mrs. Vaghela Shantuben Pithabhai	President	8128940541
2	Chuda	Shri Sablia Nakabhai Ravabhai	Vice President	8141873294
3	Chotila	Chavda Punaben Savsibhai	President	9824588999
4	Chotila	Jhala Mahendra Singh Balubha	Vice President	9879332658
5	Thangarh	Mrs. Ansoyaba Ashok Singh Parmar	President	9925555055
6	Thangarh	Mrs. Ritaben Mansukhbhai Labakamana	Vice President	6354433012
7	Dasada	Lataben Pankajkumar Patel	President	9099315205
8	Dasada	Amubhai Bababhai Pugi	Vice President	9978763558
9	Dhrangadhra	Ambaria Vasudevhai Govindbhai	President	9426755723
10	Dhrangadhra	Upadla Gangarambhai Hirabhai	Vice President	9724450646
11	Muli	Shilpaben Rajeshbhai Patel	President	9426974057
12	Muli	Vitthalbhai Lakhmanbhai Palani	Vice President	9904610256
13	Lakhatar	Danaddia Jayendrabhai Tribhuvanbhai	President	9328144922
14	Lakhatar	Mother Savitaben Ajitbhai	Vice President	9909126066
15	Limbdi	Ishwarbhai Kalubhai Mother	President	7046136102
16	Limbdi	Vinodbhai Ratnabhai Vaghela	Vice President	9924281630
17	Wadhwani	Khimjibhai Sadulbhai Bavaliya	President	9724435240
18	Wadhwani	Mori Kanchanben Shamjibhai	Vice President	9824647017
19	Sayla	Rekhaba Harpal Singh Rana	President	9824500085
20	Sayla	Majuben Dayarambhai Samatiya	Vice President	9712949642

અનુકૂળ નૂ(૮)નેથી? અદ્યતા ખાલી

Sr	District Name	Office
1	Ahmedabad	079-27560511

2	Amreli	02792-230735
3	Anand	02692-243222
4	Arvalli	02774-250221
5	Banaskatha	02742-250627
6	Bharuch	02642-242300
7	Bhavnagar	0278-2521554/55
8	Botad	02849-271340/41
9	Chhotauddepur	02669-233012 / 21
10	Dahod	02673-239123
11	Dang	02631-220347
12	Dev. Dwarka	232183, 232125,
13	Gandhinagar	079-23256639
14	Gir Somnath	02876-240063
15	Jamnagar	0288-2553404
16	Junagadh	0285-2633446/ 2633448
17	Kheda	0268-2553356
18	Kutchh	02832-250923
19	Mahisagar	02674-252300
20	Mehsana	02762-222220/ 222299
21	Morbi	02822-243300
22	Narmada	02640-224001
23	Navsari	02637-259401
24	Panchmahal	02672-242536
25	Patan	02766-224830
26	Porbandar	0286-2220800/801
27	Rajkot	0281-2471573
28	Sabarkatha	02772-249039
29	Surendranagar	02752-283400
30	Surat	0261-2663200
31	Tapi	02626-224460
32	Vadodara	0265-2427592
33	Valsad	02632-243238

કબ્રિયતભ તભીભ. જફદભ દગ્ધોખભથ

S.No.	DISTRICT NAME	IMEI No.	Phone Number
1.	Seoc	353032044044648	8991115020
2.	Ceo-Gsdma	353032044043954	8991115019
3.	Ahmedabad City(Mc)	353032044157861	8991115047
4.	Ahmedabad	353032044156657	8991115048
5.	Amreli	353032044158232	8991115046
6.	Anand	353032044161202	8991115043
7.	Banaskatha	353032044160212	8991115042

8.	Bharuch	353032044160295	8991115041
9.	Bhavnagar	353032044160618	8991115044
10.	Dahod	353032044160709	8991115045
11.	Dang	353032044160774	8991115036
12.	Devbhoomi Dwarka	353032044160451	8991115037
13.	Gandhinagar	353032044161319	8991115038
14.	Jamnagar	353032044158612	8991115040
15.	Junagadh	353032044161442	8991115039
16.	Kheda	353032044160196	8991115034
17.	Kachchh	353032044159958	8991115035
18.	Mehsana	353032044158828	8991115033
19.	Narmada	353032044161350	8991115032
20.	Navsari	353032044158802	8991115031
21.	Panchmahal	353032044157234	8991115030
22.	Porbandar	353032044157465	8991115029
23.	Rajkot	353032044157556	8991115026
24.	Sabarkantha	353032044157457	8991115027
25.	Surendranagar	353032044157564	8991115026
26.	Surat	353032044145353	8991115024
27.	Surat City	353032044146609	8991115025
28.	Tapi	353032044146823	8991115023
29.	Vadodara City	353032044144729	8991115022
30.	Valsad	353032044146617	8991115021
31.	Jamnagar Mc	353032044044655	8991115018
32.	Junagarh Mc	353032044043889	8991115017
33.	Rajkot Mc	353032044043608	8991115016
34.	Botad	353032041746302	8991115049
35.	Arvalli	353032040819159	8991115050
36.	Patan	353032041844156	8991115051
37.	Vadodara	353032041433604	8991115052
38.	Gir Somnath	353032041424710	8991115053
39.	Chottaudepur	353032041844461	8991115054
40.	Morbi	353032040543395	8991115055

( દાખલે દર્શાવેલા પણ અનુભૂતિ કરી રહેલા હોય )

દાખલે દર્શાવેલા.

No	Designation	Name	Tel. No.
1	Commandant	Shri V.V.N. Prasanna Kumar 9490488555	(O) 02668-299182 (F) 02668274470
2	Second Incharge	Shri Vikash singh	(M) 7006842112
3	Dy. Commandant (Training)	Sh. Anupam	(M) 9425590652
4	Dy. Commandant	Shri Ajay Kumar	(M) 7350063759
5	Dy. Commandant (Operational)	SH. VIKRAM CHAUDHARY	(M) 9604925869 (M) 8358030424

કોર્ન મંડિ અદ્ય ટેલ

<b>NO</b>	<b>Group</b>	<b>Std code</b>	<b>Control no</b>	
1	S.R.P.F.GR.1, VADODRA	0265	2433401	
2	S.R.P.F.GR.2, AMEDABAD	079	22823597	
3	S.R.P.F.GR.3, MADANA	02742	283658	
4	S.R.P.F.GR.5GODHRA	02672	262859	
5	S.R.P.F.GR.7 NADIYAD	0268	2566935	
6	S.R.P.F.GR.8 GONDAL	02825	220046	
7	S.R.P.F.GR.9 VADODRA	0265	2637100	
8	S.R.P.F.GR.10 VALIYA	02643	290109	7203860321
9	S.R.P.F.GR.11 VAV	02621	251147	
10	S.R.P.F.GR.12 GANDINAGAR	079	23210923 /24	6357147743
11	S.R.P.F.GR.13 RAJKOT	9512430100		

દાર્શનિક વિભાગ ( નોંધણી )

Sr.no	Municipality	Fire Branch Number	Fire Branch (ic)	Mobile	
1	Director State Fire Prevention Services	079-23257022	Shri NalinKumar R Chaudhary -	9978407288	<a href="mailto:dir-sfps-gnr@gujarat.gov.in">dir-sfps-gnr@gujarat.gov.in</a>
2	Gandhinagar	079-232 22742/22100	Shri Kedaj Dastur	7069013708	
3	Ahmedabad	079-22148466	Shri J M Khadiya	9327038758	
4	Surat	0261-2414139	Shri Vashant Parikh	9724345553	
5	Vadodara	0265-2413635	Shri Parth Brahambhatt	9924025094	
6	Rajkot	0281-2227222	Shri Ilesh Kher	9879515966	
7	Bhavnagar	0278-2424815	Shri P. JADEJA	9825204004	
8	Jamnagar	0288-2672208	Shri K K Bisanoy	9879531101	
9	Junagadh	0285-2620841	Shri Dipakbhai Jani	9624753333	

દાર્શનિક નક્કમોબિલી

Sr.no	DISTRICT	P. O. GSDMA	Mobile	
1	Gandhinagar	Megha Rabari	8160439782	
2	Ahmedabad	Himanshu Solanki	7984959534	
3	Surat	Nital Doshi	9426845383	
4	Vadodara	Leena Mishara	9512743233	
5	Rajkot		7984161037	
6	Bhavnagar			
7	Jamnagar			
8	Junagadh	Yakin Shivan	7383398337	

દાખલેની કાર્ડનું : ) નિયમો

Sr. No.	Name of Dept.	Tel.	e-mail ID
1	Revenue Department	23251509(O) 23251568 (F)	<a href="mailto:cor-rev@gujarat.gov.in">cor-rev@gujarat.gov.in</a>
2	Road & Buildings Department	23251815-16(O) 23252163(F)	<a href="mailto:ce-pan-rnb@gujarat.gov.in">ce-pan-rnb@gujarat.gov.in</a>
3	Forests & Environment Dept.	23251051-(O) 23252656(F)	<a href="mailto:secsed@gujarat.gov.in">secsed@gujarat.gov.in</a>
4	Fisheries Commissioner	23253729(O) 23253737(F)	<a href="mailto:commi-fisheries@gujarat.gov.in">commi-fisheries@gujarat.gov.in</a>
5	Commissionerate of Information	23253425(O) 23259288(F)	<a href="mailto:gujaratinformation@gmail.com">gujaratinformation@gmail.com</a>
6	GSDMA	23259292(O) 23259275(F)	<a href="mailto:inforgsdma.org">inforgsdma.org</a>
7	IMD	079-22865165 079-22861413 079-22867657	<a href="mailto:met_mm@yahoo.co.in">met_mm@yahoo.co.in</a>
8	commissioner of Relief and Additional Secretary,	079-23251509 079-23251568-fax	99784 01531 <a href="mailto:cor-rev@gujarat.gov.in">cor-rev@gujarat.gov.in</a>
9	Narmada Water Resources Water Supply & K Dept.	079-23251749(O)	<a href="mailto:osdipwr@gmail.com">osdipwr@gmail.com</a>
10	Police Bhavan (Communication)	(O) 23254414 (F) 23259444	<a href="mailto:igp-augnr@gujarat.gov.in">igp-augnr@gujarat.gov.in</a>
11	BSNL, Gujarat	079-23249555	<a href="mailto:deextgnr@gmail.com">deextgnr@gmail.com</a>
12	Home	23250536 (O) 23211545(R)	<a href="mailto:us-lno1-home@gujarat.gov.in">us-lno1-home@gujarat.gov.in</a>
13	Panchayat	079-23250458(O),	<a href="mailto:pratyuxvasaiya@gmail.com">pratyuxvasaiya@gmail.com</a>
14	Science & Technology	079-23250438 079-23257998	<a href="mailto:asit@gujarat.gov.in">asit@gujarat.gov.in</a>
15	BISAG	079-23213091(F)	<a href="mailto:bisagsp8@gujarat.gov.in">bisagsp8@gujarat.gov.in</a>
16	Urban Development	079-23251017(O), 079-23252309(F)	<a href="mailto:us-tp-ud@gujarat.gov.in">us-tp-ud@gujarat.gov.in</a>
17	Health	23251411 (O) 23251443 (F)	<a href="mailto:us-estt-hswd@gujarat.gov.in">us-estt-hswd@gujarat.gov.in</a>
18	Central Water Commission	23239509(O), 23239509(F)	<a href="mailto:eemdgnr-cwc@gov.in">eemdgnr-cwc@gov.in</a>
19	UD & UHD for Nagarpalika's	23256302(F) 23256303/01 (O)	<a href="mailto:directormuni@gmail.com">directormuni@gmail.com</a>
20	Agriculture & Co-operation	23256210(O), 23256210(F) 23256154(O)	<a href="mailto:dda-staf-agri@gujarat.gov.in">dda-staf-agri@gujarat.gov.in</a>
21	Animal Husbandry	23256181(O), 23256142(F)	<a href="mailto:jt-dir2-anml@gujarat.gov.in">jt-dir2-anml@gujarat.gov.in</a>
22	Energy & Petrochemicals	23250784	<a href="mailto:se.osd.05@gmail.com">se.osd.05@gmail.com</a>
23	Office of the, Director of Food and Civil Supplies	23251175(O), 23233962(F) 23245070	<a href="mailto:dydir-sdcs@gujarat.gov.in">dydir-sdcs@gujarat.gov.in</a>
24	Port & Transport	23251485(O) 23251489(O) 23252132(F)	<a href="mailto:us-ports-ptd@gujarat.gov.in">us-ports-ptd@gujarat.gov.in</a>

25	Gujarat Maritime Board	23238346/47(O) 2324704(F) 2324705(F)	sharad.dharan@gmbports.in
26	Comm. of Transport	23251365(O) 23251366 (O), 23251362(F)	osd10trans@gujarat.gov.in
27	GSRTC	(O), 22822216	ctcmgsrtc@yahoo.co.in
28	Industries & Mines	23254771(O)	us-mines-imd@gujarat.gov.in
29	Gujarat Pollution Control Board, Gandhinagar	23231745(O) 23222784 (F)	bmwp3gpcb@gmail.com vig-uh-gpcb@gujarat.gov.in
30	Labour & Employment	23254515 (O) 23250875(F)	us1-led@gujarat.gov.in
31	Army	22856251(O/F),	neeraj_guptabuzz@yahoo.co.in
32	Air Force	23242700(O) 23242600(F)	
33	Coast Guard (Base Side Field)	23243264(O) 23243284(F)	ops-nw@ indiancoastguard.nic.in
34	Doordarshan	26853174 (O) 26853854(F)	ddkahmedabad@gmail.com
35	Fire & Emergency Service AMC	22148466 (O)	mfdastur@gmail.com
36	Director General (GIDM)	23275801/804	9978406146
37	Director (F & A)	232-75811 Fax 232 75814	9978407173
38	NDRF Commandant	(O) 02668274470 (F)02668274470 (M) 094288 26445	
39	NDRF Second Incharge	(M) 94273 04217	
40	NDRF Dy. Commandant	(M) 9427304214 (M)9427050984	
41	NDRF Control Room comdt06ndrf@gmail.com	(O) 02668 274245, (F) 0266 8274470 (M) 9870006730	
42	SEOC	(O) 23251900,23251902, 23251908 (F) 23251912/23251916	
43	Director State Fire Prevention Services	Shri NalinKumar R Chaudhary -9978407288	079-23257022 <a href="mailto:dir-sfps-gnr@gujarat.gov.in">dir-sfps-gnr@gujarat.gov.in</a> block No 13 3rd floor, Dr,jivraj Mehta Bhavan Sector -10 Gandhinagar -382010

દાખલાયાઓ? ( ડેટા હસ્તાક્ષરણ કરતાં ના:-

No.	Department	Phone	FAX
1	Ministry Of Home Affairs, New Delhi (Control Room)	011 23092923 011 23093054 011 23092885 011 23092763	011-23093750
2	National Disaster Management Authority (NDMA) NDMA Bhawan, A-1, Safdarjung Enclave, New Delhi - 110 029	011-26701728 011-26701700	011-26701729

3	IMD (Seismo), New Delhi	011 24619943 011-24624588	011-24619943 011-24649850
4	IMD (MET), Ahemdabad	079-22865165 079-22867206 079-22858020	22865449 22864742
5	State Emergency Operation Center (SEOC), Gandhinagar	23251900 /23251902 23251907/08 23251914	23251912 23251916
6	Flood Control Cell -IRRIGATION 1st Floor, State Data Water Data Center, Sector-8, Gandhinagar	23248735/23248736	23240553
7	Flood Control Cell- R&B Deptt. Ground Floor Nirman Bhavan, Sector 10, Gandhinagar	23251510	23257681
8	Control Room -HEALTH - PMCC Ground Floor, Block No.5, Old Sachivalaya, Gandhinagar.	23250818	23250818
9	DGP, Police Bhavan, G'nagar (State Control) DYSP (I/C Control Room) 23249257	23246328 23246330/31	23246329
10	Control Room - NEW SACHIVALAYA (HOME) Block No. 2, Ground Floor, New Sachivalaya, G'nagar	23252957 23252958	23252075
11	Police Commissioner, Ahemdabad	25633636/25630100/ 200/300/400	25630600 25630700
12	Guj. Maritime Board, G'nagar	23224758	23236499
13	G.E.B. Vadodara	0265-2330017	2337918 2338164
14	GSRTC,Ahemdabad (1) Chief Traffic Commercial Managar (2) Transporation Suptdt.	999895089 22801264 (O)	22803057 (F)
15	ISR, Gandhinagar	66739000/66739102	66739028
16	Control Room- GWSSB, Ground Floor, Jalseva Bhavanm GWSSB, Sector-10 A, Gandhinagar.	23220859	23225979
17	Member Secretary, GPCB Paryavaran Bhavan, Sector-10A, Gandhinagar. <u>membersecretarygpcb@gmail.com</u>	23232152	23222784
18	Control Room - FISHERIES 3rd Floor, Block No.10, Old Sachivalaya, Gandhinagar	23253730 23253740	23253730 23253740

માત્રાનું: બિલ્કુલઓફાર (આર : ) નાથ? . વા'નોંટ માર'ા? નહીં કુણું

Name of Taluka	Name of Gram Panchayat	Name of Sarpanch	Mobile Number
Dhrangadhra	Kuda	Swarupaba Jayubha Jhala	9586056169
Dhrangadhra	Koparni	Govindbhai Ramjibhai Parmar	9925173129
Dhrangadhra	kondh	Shantuben Bhikhabhai Rathore	8758141515
Dhrangadhra	Kankavti	Rekhaben Shamjibhai Sonagara	9428248312

Dhrangadhra	Kalyanpur	Rajubhai Waghjibhai tank	9723735336
Dhrangadhra	Khambhda	Sajjanben Hanubhai Singhav	9727557333
Dhrangadhra	Gajanwav	Parmar Pitambarbhai Mavjibhai	9979730908
Dhrangadhra	Gujarvadi	Bhavnaben Rajnikantbhai Sanghani	9725859616
Dhrangadhra	Gala	Jhala Gitaba Jaswant Singh	9714278500
Dhrangadhra	Gajela	Manjulaben Narsinghbhai Chawda	9428327022
Dhrangadhra	Gopalgarh	Janakben Vanrajbhai Lodaria	-
Dhrangadhra	Chuli	Chandubhai Maheshbhai Palani	9265179633
Dhrangadhra	Jasapar	Minben Prakashbhai Gothi	9586852221
Dhrangadhra	Jasmatpur	Panchiben Bijalbhai Bharwad	9723475351
Dhrangadhra	Jegadva	Hetalben Devrajbhai Rabari	8160915512
Dhrangadhra	Jesada	Jhinjuwadiya Bhagwanbhai Tapubhai	9712198882
Dhrangadhra	Juna Ghanshyamgarh	Bharwad Raimalbhai Chhelabhai	9106584789
Dhrangadhra	Dumana	is vacant.	
Dhrangadhra	Jiva	is vacant.	
Dhrangadhra	Thala	Jayantibhai Mahadevbhai Patel	9106005969
Dhrangadhra	Devcharadi	Maniben Valjibhai Parmar	7698723041
Dhrangadhra	Dudapur	Gitaben Ganpatbhai Patel	9979338912
Dhrangadhra	Ghrumath	Vanitaben Amarshibhai Patel	9408111709
Dhrangadhra	Dholi	Parasotambhai Ghudbhai Singhav	7016334841
Dhrangadhra	Navalgarh	Jaimalbhai Khimabhai Jadav	9978470802
Dhrangadhra	Narali	Trikambhai Muladia	9601716448
Dhrangadhra	Narichana	Hasubhai Nagarbhai Sitapara	9586487288

Dhrangadhra	Nimaknagar	Chandubhai Devjibhai Kudecha	9978290086
Dhrangadhra	Pipla	Gomteben Nathubhai Chavda	9687215246
Dhrangadhra	Prathugarh	Jethabhai Gelabhai Degama	9726926592
Dhrangadhra	Pratappur	Pritiben Ashwinbhai Parejia	9979380605
Dhrangadhra	Bavli	Gharmisthaben Rasikbhai Patel	8000367000
Dhrangadhra	Baisabgarh	Sapara Hiraben Bharatbhai	9925870739
Dhrangadhra	Bharada	Ilaben Ashwinbhai Bhuwa	9106162151
Dhrangadhra	Bharat	Laxmiben Manjibhai Gohil	9429376840
Dhrangadhra	bhechda	Bhawanaba Prahlad Singh Jhala	8141570004
Dhrangadhra	Manpur	Samtaben Jagdishbhai 5 Tel	9428238333
Dhrangadhra	Malvan	Sarojba Digvijay Singh Jhala	9879191911
Dhrangadhra	Methan	Ranjanba Nitesh Singh Jhala	6352554181
Dhrangadhra	Mota Ankevadiya	Manishaben Rajeshbhai Motka	9624443819
Dhrangadhra	Ratnapar	Ranjit Singh Rambhai Dodia	9714275416
Dhrangadhra	Rajpar	Vaddoliya Bhimabhai Varshibhai	9909447831
Dhrangadhra	Ramgarh	Karan Singh Chandra Singh Gohil	7984008002
Dhrangadhra	Ragadh	Bhailalbhai Jagdishbhai Virani	9737363985
Dhrangadhra	Rampara	Tamalia Vershibhai Nagjibhai	9712643963
Dhrangadhra	Raigad	Virambhai Kalyanbhai Koli	7990689345
Dhrangadhra	Ravliavdar	Ratilal Somabhai Sarla	9998493333
Dhrangadhra	Rajcharadi	Natwarbhai Karamashibhai Parejia	9998012836
Dhrangadhra	Rajsitapur	Padheriya Washrambhai Thobhanbhai	9913103155
Dhrangadhra	Waghagadh	Patel Baldevbhai Karshanbhai	9427664713

Dhrangadhra	Vasadva	Methania Jyotsnaben Prakashbhai	9825669062
Dhrangadhra	Wavdi	Aniyaria Gavariben Ghanjibhai	8511069330
Dhrangadhra	Virendragarh	Koli Bhikhubhai Amarsibhai	9714182375
Dhrangadhra	Vrajpar	Nadoda Vasrambhai Muljibhai	9726227337
Dhrangadhra	Saraval	Ashwinbhai Lilagharchhai Makasana	9428162948
Dhrangadhra	Satapar	Gugabhai Kanabhai Vahlekiya	6352154289
Dhrangadhra	Sajjanpur	Laljibhai Parbhubhai Patel	7984476308
Dhrangadhra	Soldi	Deepakbhai Karshanbhai Patel	9979133632
Dhrangadhra	Sokhda	Chetankumar Premjibhai Patel	9825106626
Dhrangadhra	Sultanpur	Patel Vinodbhai Pitambarbhai	9726229010
Dhrangadhra	Haripur	Jyothiben Shauleshbhai Patel	9313334020
Dhrangadhra	Hampur	Prafulaben Ufe Pujaben Jitendrapuri Gosai	9825745067
Dhrangadhra	Hirapur	Maghuben Bhagwanbhai Charmata	9925566151
Dhrangadhra	Isdra	Ritaben Kiritbhai Hareja	9712371727
Dhrangadhra	Ignore	Kordia Vijuben Bababhai	9510507562
Lakhtar	Aniyali	Jayaben Shamjibhai Sakaria	9925584492
Lakhtar	Aadlasar	Janakben Ghanshyambhai Lakum	8490888999
Lakhtar	Ingrodi	Anishaben Abdulkhan Malek	9712493013
Lakhtar	Olak	Jashiben Revabhai Rathore	9638317036
Lakhtar	Kadu	Premba Samantsinh Jhala	9687453204
Lakhtar	Kalyanpra	Rameshbhai Lakhmanbhai Panalia	8758732699
Lakhtar	kalam	Prabhaben Rameshbhai Bhankodia	-
Lakhtar	Karela	Jayeshkumar Iwarbhai	6351669553

		Ghakdia	
Lakhtar	Keshriya	Meenaben Nagarbhai Zarwaria	9924103206
Lakhtar	Gangad	Kailasben Kantibhai Bavlia	9510754344
Lakhtar	Dhanad	Shitalben Bharatbhai Gohil	9023032681
Lakhtar	Zamar	Gitaben Maheshbhai Solanki	-
Lakhtar	Daredevils	Nitaba Rajendra Singh Rana	9727009524
Lakhtar	Dhaki	Prabhubhai Balubhai Makwana	7984606594
Lakhtar	Tanmania	Gangaben Velabhai Parmar	9879436557
Lakhtar	Talavni	Mahipal Singh Ranjit Singh Jadeja	9510508181
Lakhtar	Chharad	Janakben Rajubhai Upadla	7228009199
Lakhtar	Talsana	Kripal Singh Surendra Singh Rana	9662882628
Lakhtar	Tavi	Pradhuman Singh Gambhir Singh Rana	6351995938
Lakhtar	Dewalia	Shitalba Dharmendra Singh Rana	7284009455
Lakhtar	Nana Ankevaliya	Ratilal Ramjibhai Bhuwa	9879829383
Lakhtar	Pedhad	Chandra Singh Mangal Singh Rana	9870074224
Lakhtar	Bajrangpura	Jagjivanbhai Govindbhai Chauhan	9023490558
Lakhtar	Babajipara	Josnaben Haribhai Manya	9624155363
Lakhtar	Bhadwana	Laxmiba Batuk Singh Rana	9909125189
Lakhtar	Bhataria	Sangitaben Maheshbhai Manya	9978842846
Lakhtar	Bhalala	Hinaba Ajay Singh Rana	9879757222
Lakhtar	Bhaskarapara-Jyotipara	Shobhanaben Kiritbhai Rethlia	6352122835
Lakhtar	Malika	Gagajibhai Gandabhai Malkia	6352071295
Lakhtar	Modhvana	Keeritsinh Jambha Rana	7990398325
Lakhtar	Lakhatar	Ranjanben Gangrambhai	8401211397

		Varmora (Patel)	
Lakhtar	Larkhadiya	Ramnikba Dharmendra Singh Rana	9904136812
Lakhtar	Lilapur	Arvindbhai Kalyanbhai Jakhnia	9974716147
Lakhtar	Vadala	Laljibhai Ambarambhai Bhambharia	9327525783
Lakhtar	Vadekhan	Jayantibhai Dhirubhai Vadekhaniya	8200025792
Lakhtar	vana	Dhruvraj Singh Surendra Singh Rana	9913200111
Lakhtar	varsani	Yuvraj Singh Bharat Singh Jhala	9925089217
Lakhtar	Vitthalgarh	Iswarbhai Arjanbhai Thuletiya	9558545298
Lakhtar	Vitthalapara	Shobhanaben Vishnubhai Makwana	7567718816
Lakhtar	Sadad	Virambhai Nagjibhai Gd	9726637898
Lakhtar	Savlana	Karshanbhai Velshibhai Daslaniya	8758077623
Lakhtar	sakar	Virmalbhai Nagarbhai Dhoralia	9327935418
Wadhwani	agheli	Nirmalaben Ajitdan Gadhvi	9825232313
Wadhwani	Anindra	Urmilaben Anopsinh Jhala	8000365417
Wadhwani	Bhaiyad	Ranjanben Kanjibhai Vadher	9512020950
Wadhwani	Gomta	Kushnaben Labhubhai Kanani	9727110808
Wadhwani	Bakarthali	Minaba Sajubha Jhala	9725555328
Wadhwani	Bhadreshi	Pushpaben Ranchodbhai Zezaria	9429051526
Wadhwani	Chamaraj	Tikumben Devrajbhai Solmiya	6375297762
Wadhwani	Karangad	Jashuben Govindbhai Mother	9510649842
Wadhwani	Kotharia	Pravinbhai Trikambhai Hadyal	9081035561
Wadhwani	Khajeli	Jyothiben Rajubhai Kumarkhania	6353259285

Wadhwani	Khodu	Sonalba Siddharaj Singh Kher	9574503796
Wadhwani	Latuda	Kishorebhai Laljibhai Rathore	9714169471
Wadhwani	Fulgram	Gitaben Pratapbhai Jadav	6355655722
Wadhwani	Gundiyala	Muktaben Bharatbhai Kalia	7016812158
Wadhwani	Kariyani	Rakesh Kumar Amarshibhai Vora	6354103002
Wadhwani	Khamisana	Janakben Khumanbhai Dindpara	9909126408
Wadhwani	Kharva	Jashuben Somabhai Marya	9737338710
Wadhwani	Kherali	Juwansang Bharatsang Dodia	9904099050
Wadhwani	Kholadiyad	Varsingbhai Prabhubhai Padhariya	9429443887
Wadhwani	Malod	Rakesh Kumar Ishawbhai Sardwa	9426794123
Wadhwani	Munjpar	Hansaba Digvijay Singh Parmar	9408889531
Wadhwani	Memka	Ghanshyambhai Tribhovanbhai Jadav	9925727470
Wadhwani	Mota-Madhad	Vajubhai Diabhai Barad	9909384888
Wadhwani	Nana-Madhad	Janakabha Labhubha Ratan	6352215191
Wadhwani	Mulchand	Kishorebhai Shivabhai left	9925385466
Wadhwani	nana Kerala	Pravinbhai Haribhai Parmar	9625439398
Wadhwani	Prangarh	Ghughabhai Hirabhai Nakia	8141515234
Wadhwani	Rajpar	Sangitaben Rameshbhai Vaghela	9998561758
Wadhwani	Rai	Narayanabhai Jasingbhai Pavara	9737300002
Wadhwani	Rupavati	Giriraj Singh Sukhdev Singh Jhala	9662494594
Wadhwani	Sankadi	Pravinbhai Babubhai Khachar	9879351545
Wadhwani	Tuva	Gauriben Ghanshyambhai Chauhan	9624283194
Wadhwani	Vadala	Vanrajsih Abhesangbhai	9099451555

		Makwana	
Wadhwani	Waghela	Arunaben Chamanbhai Malvaniya	9313192232
Wadhwani	Vastdi	Minaba Ghanshyambhai Gohil	9725326890
Wadhwani	Velavadre	Champaben Bhanjibhai Sekhawa	9099709681
Wadhwani	Zanpodad	Gauriben Manjibhai Baraiya	9275030306
Wadhwani	Bala	Kamejalia Bharatbhai Harjibhai	9825132833
Wadhwani	Baldana	Vaniya Arvindbhai Mathurbhai	9558001665
Wadhwani	Dedadara	Chavda Dhaniben Ranchodhbhai	9426888889
Wadhwani	Katuda	Malakia Nagarbhai Maganbhai	9913289773
Wadhwani	Rampara	Chawda Ranjanben Ranjitbhai	9925735295
Wadhwani	Nagara	Bavlia Madhuben Ranchodhbhai	7698273547
Wadhwani	Vadod	Solanki Induben Rajendra Singh	9724227177
Wadhwani	Timba	Gohil Shantaben Arjanbhai	7567214155
Chuda	Acharda	Sukhdev Singh Madhubha Rana	7359607978
Chuda	Karmad	Jyotiben Rameshbhai Parmar	9510475726
Chuda	Kantharia	Nayanaben Dharmeshbhai Mer	7485952859
Chuda	Carol	Merabhai Nathabhai Menia	6354028775
Chuda	Kudla	Pritiba Harendraseeh Rana	9662514502
Chuda	Korda	Hinaben Nileshbhai Sarvaiya	9916587551
Chuda	Khandiya	Devuben Devubhai Ghagharetia	9574642601
Chuda	Gokharvala	Kamuben Rudabhai Susra	7852877777
Chuda	Chachana	Jigneshbhai Kalyanbhai Makwana	9023814655

Chuda	Chachaka	Takhuben Khimjibhai Mithapara	9879696288
Chuda	Chamardi	Anjuben Prabhubhai Metaliya	6352212541
Chuda	Chuda	Kanaiyalal Danjibhai Vania	7878758666
Chuda	Chokadi	Mayaben Ajubhai Makwana	8780230942
Chuda	Chhalala	Hansaben Pujabhai Rathore	9725755764
Chuda	umbrella	Hansaben Harjibhai Nakia	9904939437
Chuda	Old Morwad	Jituben Rajabhai Gamara	7990445456
Chuda	Jepper	Hetalben Jayeshbhai Vanani	9824546361
Chuda	Zizavdar	Digvijayseeh Bharatsinh Rana	9879491108
Chuda	Zobala	Alpeshbhai Bijalbhai Sheikh	9824526262
Chuda	Darod	Nandaben Parshotambahi Wadlia	9909606600
Chuda	New Morwad	Bhupatbhai Bhudarbhai Matraniya	99799999398
Chuda	Balala	Jalubhai Jadav at the same time	9998319984
Chuda	Bhugupur	Ushaben Himmabhai left	9904576562
Chuda	Bhanejda	Valkuben Jilubhai Bhambla	9909346948
Chuda	Bhesjal	Mayaba Ramjubha Rana	9586288773
Chuda	Minapur	Bijalbhai Talshibhai Baivaliya	90196014860
Chuda	Mojidad	Dipsangbhai Dolubhai Parmar	9909308707
Chuda	Ramdevgarh	Ramdevsinh Bhawansinh Kathia	9624078994
Chuda	Laleeyad	Hetalba Alparajsinh Jhala	7990134839
Chuda	Vanala	Mukeshbhai Bhavubhai Sarvaiya	9898810863
Chuda	Vaniyavadar	Pravinbhai Bhudarbhai Dharjia	9714592389
Chuda	Vejalka	Gopalbhai Becharbhai Dharjia	9662995221
Chuda	Velavadre	empty space	

Chuda	Samdhiyala	Santubhai Lakshmanbhai Zhapda	7202069293
Chuda	Sejakpar	Jayshriben Hiteshkumar Patel	9924141063
Chuda	Sontha	Agarsang Tapubha Wala	9978285444
Limbdi	Anandpar	Kankuben Pitamberbhai Solanki	7861964631
Limbdi	Ankevaliya	Sureshbhai Haribhai Rathore	9824062178
Limbdi	Balol	Ghanshyambhai Phulabhai Rathod	8140388362
Limbdi	Bhagvanapar	Hansaben Bhupatbhai Katudia	9106916105
Limbdi	Bhalgamada	Sukhdev Singh Pathubha Rana	9574504142
Limbdi	Bhathan	Radhaben Bharatbhai Makwana	9898328463
Limbdi	Bhojpara	Kanjibhai Motibhai Makwana	9714555046
Limbdi	Bhoyka	Rajendra Singh Vikram Singh Jhala	9173003003
Limbdi	Bodia	Sobhanaben Rajesbhai Kachia	9687672173
Limbdi	Borna	Dolatsang Manubhai Parmar	9925014841
Limbdi	Borana	Punaben Lakhabhai Kanta	8849778453
Limbdi	Choki	Jamnaben Shelabhai Parghi	9723644248
Limbdi	Chorniya	empty space	
Limbdi	Devpara	Mavjibhai Thobhanbhai Zampadia	9725921119
Limbdi	Dhalwana	Leelaben Iswarbhai Makwana	9687052208
Limbdi	Dolatpar	Leelaben Dhanjibhai Kamejalia	9723253070
Limbdi	Phulwadi	Gouriben Gagjibhai Makwana	9824540981
Limbdi	Gadthal	Puriben Ajaybhai Handa	6351581113
Limbdi	Gadi	Manjibhai Meghabhai Kanotara	9978433045

Limbdī	Ghaghretia	Vasantben Panchabhai Goslia	9510844643
Limbdī	Ghanshyampar	Kantuben Dhirubhai Rokiya	9904119036
Limbdī	Jakhan	Pravinaben Hareshbhai Dhadvi	9904570906
Limbdī	Janshalī	Nitesh Kumar Labhubhai Jadav	9898731960
Limbdī	Kmalpar	Dharmendrabhai Samjibhai Sarola	9313589957
Limbdī	Kataria	Kehubhai Arjanbhai Zampadia	7698589384
Limbdī	Khnabhlav	Harshadaba Lakhdir Singh Rana	7096615303
Limbdī	Lakshmisar	Rekhaben Sureshbhai Solanki	7510713237
Limbdī	Liyad	Madhuben Harjibhai Mansuriya	9737920816
Limbdī	Motatimbala/ Ghaghosar	Bharat Singh Mahipat Singh Rana	9824215090
Limbdī	Moti Kathechi	Ranchodbhai Bhopabhai Dhoralia	9724472632
Limbdī	Mulbavla	Amijibhai Rasulbhai Fuldhara	9714294378
Limbdī	Nanikatechi	Bachubhai Gelbhai Galiya Sapra	9824417104
Limbdī	Natwargarh	Karamashibhai Jinabhai Kalia	9924311513
Limbdī	Pandari	Babubhai Maganbhai Chavda	9553707614
Limbdī	Panashina	Meghjibhai Vahanbhai Ravodara	9824662369
Limbdī	Parali	Shantuben Tribhovanbhai Kanotara	942739004
Limbdī	Parnala	Dayarambhai Popatbhai Padhaar	9726079430
Limbdī	Ralal	Nandaben Valjibhai Makwana	9825931064
Limbdī	Ramrajpar	empty space	-
Limbdī	Ranagarh	Labhuben Rambhai Domda	9825551762

Limbdī	Raska	Babubhai Muljibhai Makwana	9427483645
Limbdī	Rojasar	Vikram Singh Batuk Singh Rana	9586899954
Limbdī	Shiani	Vinitaben Darshanbhai Bharwad	9408292999
Limbdī	Tokrala	Khamaba Dilubha Jhala	6353140466
Limbdī	Ughal	Urvashiba Shailendra Singh Rana	9909010009
Limbdī	Umedpar	Jyotsnaben Sureshbhai Kadiwal	9773403637
Limbdī	Uantadi	Puriben Sanjaybhai fainted	9016480272
Limbdī	Zhamdi	Savitaben Prabhubhai Rojasara	7575036475
Limbdī	Jambu	empty space	
Limbdī	Kanpara	Parmar Navalsang Kahlsang	9904680560
Limbdī	Souka	Dayaben Parashuram Rathore	9824375848
Limbdī	Samla	Rekhaba Indrasingh Rana	9925689013
Limbdī	Jasmatpar	Makrani Pir Mohhammadbhai Usmanbhai	9924191783
Limbdī	Nana timbla	Gorabhai Dalabhai Parmar	7698582648
Limbdī	Jaliyala	Bhopbhai Fuljibhai Degamdia	9978096516
Sayla	Adala - Pipliya	Bhotabhai Nagjibhai Bambha	9512381650
Sayla	Aaya Kesarpur	Prata5 Singh Balvir Singh Jhala	8140000001
Sayla	Ishwariya	Manjuben Prabhubhai Rudatla	9824792316
Sayla	Ovangadh	Rameshbhai Jadavbhai Sarvaiya	7984921520
Sayla	Karadi	Merubhai Jogabhai Sambad	9909825350
Sayla	Kavali	Ketanbhai Vihabhai Tavia	9327347924
Sayla	Kanpur	Kankuben Mumabhai Munghwa	9913912827

Sayla	Kashipra	Ratubhai Dhanjibhai Sapra	9714020490
Sayla	Kotda	Hansaben Sangabhai Parmar	7069232103
Sayla	Khitla	Vilashben Maheshbhai Makwana	7468888388
Sayla	Gadh shirvaniya	Rambhaben Devshibhai Dumadia	6353325701
Sayla	Garambhadi	Jasuben Ghirubhai Kukdia	6352901125
Sayla	Gangajal	Chandraben Babbhai Khachar	9714064164
Sayla	Gudiyawada	Madhuben Dilipbhai Gabu	9624393870
Sayla	Gosal	Bayshaben Ramkubhai Khachar	9016571252
Sayla	Ghara Dungri	Jawuben Ghudbhai Bohkia	9825343931
Sayla	Ganghalpur	Ratnuben Ranchodhbhai Targata	9825579336
Sayla	Chitranlak	Gavariben Hamirbhai Kanjia	-
Sayla	Chorveera (G)	Januben Lagharubhai 5dgir	9824552282
Sayla	Chorweera (Than)	Valjibhai Virabhai Makwana	9974728111
Sayla	Old Jashapur	Sonalben Jeshabhai Algotar	9879995123
Sayla	Tintoda - Mangalkui	Manjuben Bhakabhai Sakaria	6354280505
Sayla	Doliya	Maghuben Jivanbhai Adodaria	9879483475
Sayla	Dhonkniya	Chandrikaben Rajubhai Gadhvi	6351046470
Sayla	dhinkvali	Pintuben Anilbhai Rathore	800060891
Sayla	dhedhuki	Bhartiben Mangalubhai Gowalia	9898262525
Sayla	Thoriyali	Jethabhai Ghusabhai Mori	9809884123
Sayla	Dhajala	Jayaben Mathurbhai Parmar	9662030983
Sayla	Dhamrasala	Amuben Hakabhai Jediya	9723004390
Sayla	Nadala - Devgarh	Shantuben Laljibhai Sakaria	7990143814

Sayla	Navajashapar	Ilaben Sureshbhai Khawad	9879691215
Sayla	New Sudamda	Raviraj Singh Dhirubhai Chauhan	7990789362
Sayla	Navagam	Gobarbhai Popatbhai Chauhan	8758730431
Sayla	Nagadka	Mangalbhai Kanjibhai 5parmar	9879263316
Sayla	Nana Mota sakhpur	Bughabhai Maganbhai Makwana	9687942803
Sayla	Nana Harniya	Amrubhai Dewayatbhai Khachar	9978131541
Sayla	Ninama - Shekhdod	Panchabhai Punjabhai Luni	9979074762
Sayla	Noli	Rajeshbhai Jagabhai Rabari	7567607147
Sayla	Bhaduka	Leelaben Ranjitbhai Kalotra	7600623233
Sayla	Madargarh	Jikuben Parasotambhai Kukdia	9099569762
Sayla	Mota Kerala - Nathupura	Khamaben Vipulbhai Bar	9714571888
Sayla	Mota Bhdala	Ranjanben Shamjibhai Mer	9974965878
Sayla	Morsal	Jasuben Wajabhai left	9904292711
Sayla	Ratanpur - Sonpuri	Vishnubhai Ramjibhai Al	8160124684
Sayla	Ratdaki	Bhavuben Waghabhai Khambhala	9106764785
Sayla	Lakhawad	Manuben Ravubhai Khawad	7567056777
Sayla		Hansaben Vipulbhai bawliya	8347467053
Sayla	Limbala	Maghuben Sukhabhai Saraiya	7359900475
Sayla	Vakhtapar	Parasotambhai Valjibhai Pandiya	9724597712
Sayla	Vadiya	Taraben Manojbhai Vasava	9909125442
Sayla	Vantavchchh	Dudhiben Dhirubhai Gabu	9026635232
Sayla	Shapar - Brahmapuri	Bhotabhai Kukabhai Saraiya	9974179999
Sayla	Shirvania	Ranjitbhai Sadulbhai Khwad	9714827555

Sayla	Samtapar	Ghughabhai Trikambhai Aghara	8141964388
Sayla	Sayla	Umeshraj Singh Shivraj Singh Jhala	9825638080
Sayla	Sangoi	Jaydevbhai Shikubhai Khachar	9998141999
Sayla	Sudamada	Bhablubhai Ankubhai Khad	9913675557
Sayla	Sejkapar	Dadubhai Jivabhai Khwad	-
Sayla	Sokhda	Karamshibhai Rupabhai Khambhala	9809801115
Sayla	Hadala - Soribhanda	Samzuben Bhupatbhai Ughreja	9913992961
Sayla	Kansala - Sitagarh	Dineshbhai Gorghanbhai Maruniya	8141475159
Sayla	Chhadiyali	Chhaganbhai Somabhai Vasaveliya	9924183364
Dasada	Aadiyayana	Shilpaben Rasikbhai left	8306451451
Dasada	Ahmedgarh	Qureshi Hanifaben Ganibhai	9724435911
Dasada	Akhiyana	Nasibaben Abbasbhai Malek	9664681449
Dasada	Alampura	Jijnasaben Gautambhai 5 Tel	9624200217
Dasada	Ambala	Leelaba Chanubha Jhala	9687111820
Dasada	Amnagar	Utankiya Jyotsanaben Nathabhai	9898871168
Dasada	Bajana	Rasidaben Ashraf Khan Malek	9724491567
Dasada	Bamnava	Waliben Valabhai Guliya	9979285052
Dasada	Bhadena	Panchani Kailashben Rajeshbhai	9327587800
Dasada	Bhalgam	Parmar Maniben Govindbhai	7069747854
Dasada	Bubwana	Parmabhai Vajubhai Bhalaiya	9067750007
Dasada	chhabdi	Raghubhai Mohanbhai Para	9016388525
Dasada	Chhatrot	Premilaben Manubhai Makwana	9925069459

Dasada	Chikasar	Halimaben Hussainbhai Shersia	8469933101
Dasada	Dasada	Solanki Gouriben Trikambhai	9428327943
Dasada	Degam	Kokilaben Bachubhai Degama	9825682679
Dasada	Dhama	Jessangbhai Amthabhai Solanki	9825414640
Dasada	Airwada	Vasantiben Ajitkumar Chavda	9875252042
Dasada	Fatepur	Rabari Madhiben Virambhai	9723476020
Dasada	Gavana	Hansaben Punabhai Degama	6356650926
Dasada	Ghaspur	Bhikhiben Dasarathbhai Makwana	8140587368
Dasada	Goriyawad	Kantaben Natwarpuri Gauswami	9727975353
Dasada	Gosana	Kesarben Bhuptaji Thakor	9726932647
Dasada	Haripura	Mori Bhavnaben Jaydevbhai	7567083035
Dasada	Hathipura	Sayraben Imtiazbhai Khawdiya	6353040853
Dasada	Hebatpur	Gohil Sangitaben Sanjay Bhai	9925627419
Dasada	Jagdishan	Janakben Dhirubhai Ghatlia	9974230694
Dasada	Jainabad	Rekhaben Mawjibhai Parmar	7600895474
Dasada	Jarvala	Rupalben Hareshbhai Patel	9773267641
Dasada	Jivangarh	Varjuben Sankarbhai Ghanghor	9313021057
Dasada	Joravarpara	Vijuben Prahladbhai Panara	9106967410
Dasada	Kacholia	Hakuben Govindbhai Ratadia	9723171886
Dasada	Kamalpur	Gayatriben Mukeshbhai Surela	9106189233
Dasada	kathada	Kochadia Keshabhai Maganbhai	8758666626

Dasada	Kharaghoda	Dasarathbhai Jeshbhai Surela	9925643646
Dasada	Kherva	Rathod Jigneshbhai Narayanbhai	9879719119
Dasada	Kochada	Dodia Khengarbhai Bhawanbhai	9825794200
Dasada	Limbdi	Bhamani Khodbhai Kantibhai	9327142228
Dasada	Manawada	Ghenuja Kailashben Jagabhai	9913272931
Dasada	mera	Chavda Vinubhai Mafabhai	8141612360
Dasada	Metasar	Makwana Ravinaben Kishankumar	9924314399
Dasada	Mithagodha	Bhanuben Kantibhai Jhinjuwadia	9313331561
Dasada	Mota Uabhada	Nabuben Dhudaji Thakor	9824122943
Dasada	Mota mjethi	Gulabben Vanrajbhai Waghadia	9662690006
Dasada	Mulada	Vilashba Raghubha Jhala	7046511442
Dasada	Nagadka	Bhavanaben Ganpatbhai Patel	9979285003
Dasada	Nana Goraiya	Mahadevbhai Valabhai Makwana	9726933154
Dasada	Nani Majethi	Mukeshbhai Bhopabhai Goltar	9825237054
Dasada	Navarangpura	Nanubhai Bhawanbhai Kataria	9978425425
Dasada	Odu	Bhagabhai Saktabhai Nagwadia	9727275487
Dasada	Padiwada	Ramiben Hemabhai Fatepara	9979636871
Dasada	panwa	Manjuben Ramubhai Bhangi	7283845936
Dasada	Pipali	Rajesh Kumar Kanjibhai Vaniya	7600327288
Dasada	Rajpar	Kantibhai Gangarambhai Baldania	9537950948
Dasada	Rasulabad	Qureshi Shirajbhai Hasanbhai	9714093650

Dasada	Rozwa-Nawapura	Ranchodhbhai Lakhmanbhai Makwana	9904317679
Dasada	Rustamgarh	Dodia Kamleshkumar Hirabhai	9687915621
Dasada	Sali	Dharamshibhai Nathabhai Gorecha	9688771851
Dasada	Savada	Hanubha Daduji Sodha	9712357680
Dasada	Savlash	Dhudabhai Narsibhai Babaria	8153880645
Dasada	Saddle	Malek Mobaikhan custom	9426487712
Dasada	Sidhdhsar	Natwarbhai Bababhai Patel	7069513735
Dasada	Surajpura	Rabari Gogjibhai Becharbhai	9714432728
Dasada	Sorel	Waju Bhai Lakhu Bhai Pawara	7861911349
Dasada	Sushiya	Kalaubhai Khodabhai Vaghela	9023927102
Dasada	Uapariyala	Kalabhai Bhalubhai Patadia	9924552754
Dasada	Waghada	Jadav Mukeshbhai Arjanbhai	9313372054
Dasada	Valevda	Amarbhai Gelabhai Nadisaria	9714129709
Dasada	Vanod	Ano5sang Natubha Vaghela	9978189206
Dasada	Visavdi	Vaghela Hanubha Shivubha	7698293226
Dasada	Weesnagar	Rameshbhai Gugabhai left	9925530465
Dasada	Zadiyana	Pravinkumar Gandabhai Goyal	9316104515
Dasada	Zezra	Jadav Pachanbhai Mandanbhai	9978629640
Dasada	Zezeri	Zandani Ashraf Khan Waghaji	6352568503
Dasada	Navyani	Shantaben Chaturbhai Chamar	9537279469
Dasada	Echhwada	Jadav Kanubhai Ramabhai	9925075944
Dasada	Gedia	Malek Hanifaben Bismillah Khan	9723203663

Dasada	Ramgri	Solanki Sonalben Rajinikanth	9714415622
Dasada	Malanpur	Solanki Shiviben Harjibhai	9998454475
Dasada	Malvan	Patel Kantaben Rasiklal	9909547799
Dasada	Porada	Chachani Nitaben Kalaubhai	9723082895
Dasada	Sadla	Vadecha Takhiben Navghanbhai	9624286492
Dasada	Vadgam	Well RAMILABEN NANUBHAI	9898231277
Dasada	Kamalpur	Malek Amjad Khan Muhammad Khan	9723111334
Dasada	Zhinjuwada	Jhala Gitaba Bipinsingh	9898896821
Dasada	Nagavada	MC Rudatla, Administrator	9327478965
Dasada	Ramwadnesh	AI Gagaben Ramabhai	9974663436
Dasada	Vachcharajpura	Nayanaben Vikramsingh Jhala	7359994504
Chotila	Anandpur (Rental)/ Sakhpar	Dhirubhai Ravjibhai Dhoralia	8469033283
Chotila	Aankdiya	Ajaybhai Rameshbhai Absania	9724555485
Chotila	Devpara (Anandapar)	Kailashben Vanrajbhai Rangpara	9265684592
Chotila	Jivapar (Anandapar)	Bholabhai Dudabhai Raghwani	8141722052
Chotila	Kantharia	Hansaben Bhupatbhai Dhoria	8469810077
Chotila	Lomakotdi	Dear Laxmiben Rameshbhai	9925611186
Chotila	Mewasa (Bamanbor)	Nimuben Bharatbhai Govani	9909448719
Chotila	Mota Moldi	Gangaben Valabhai left	6355905010
Chotila	Shekhlia	Dudabhai Vasrambhai Bavlia	9313298959
Chotila	Zinzuda	Chelubhai Panchabhai Rathore	9510093163
Chotila	Bhetsuda	Ramuben Babubhai Parmar	9510723743
Chotila	Golida	Tinaben Vanrajbhai Shisha	9824725102

Chotila	Monpar	Gavariben Virjibhai Makwana	9316851289
Chotila	Pipliya	Keshubhai Punabhai Makwana	6352164110
Chotila	Dharai	Shivuben Virjibhai Jhala	9586401539
Chotila	Dhoklava	Jashuben Pithabhai Bathwar	9979090355
Chotila	Parbadi	Bharatbhai Dahabhai Mandani	9537320200
Chotila	Tajpar	Narasihbhai Sadulbhai Kheraliya	7990522375
Chotila	Chiroda sanosara	Nandaben Jogidasbhai Khachar	9737413100
Chotila	Chobari / Rampara	Bharatbhai Ukabhai Sosa	8160057461
Chotila	Mevasa (Sanosara)	Kaluben Veerabhai Bathwar	8980742394, 9725856801
Chotila	Sanosara	Dhirubhai Najabhai Jada	9879125826
Chotila	Sukhsar	Ashtabhai Somalabhai Khachar	7359931210
Chotila	Garhechi	Sonaben Nagjibhai Khatana	9978256525
Chotila	Kherana	Jetuben Hamirbhai Gabu	9879016068
Chotila	Lakhnka	Vipaben tinabhai khorani	9601767897
Chotila	Big Haraniya/ Naniani	Radhaben Govindbhai Samad	7298541111
Chotila	Suraii	Lakhmanbhai Sondhai Shialia	8469433107
Chotila	Bhimgarh	Rahulbhai Bachubhai Zapdia	9904256908
Chotila	Kalasar	Mansukhbhai Nanubhai Dhoralia	9909874608
Chotila	Kheradi	Shantiben Vajabhai Kobia	9723536605
Chotila	Lakhchokiya	Kailashben Dhanjibhai Kukdia	9925852207
Chotila	nani Moladi	Kailashben Bhagubhai Khwad	9925926552
Chotila	Chiroda (Rajpara)	Janyatibhai Raghavbhai Chauhan	9726603132
Chotila	Doslidhuna	Liluben Naranbhai Gamara	9825611234

Chotila	Piplia (Bamanbor)	Jayarajbhai Bharatbhai scam	9879844444
Chotila	Rajpara	Manjuben Danabhai Vaghela	7861993736
Chotila	Rampara (Raj)	Jayantibhai Ambabhai Sanghani	7016385541
Chotila	Bhojpuri / Mahidad	Shaileshbhai Devabhai Bathwar	9586603119
Chotila	Dakwadla	Lilaben Zeelubhai Gida	9727526871
Chotila	Fulzar/ Salakhada	Shardaben Bijalbhai Gandia	6553388950
Chotila	Gunda	Ramjuben Gordhanbhai Makwana	9327749068
Chotila	Reshmiya	Becharbhai Hamabhai Khatana	9825586106
Chotila	Bhojpara	Shitalben Jashabhai Amotia	7990997186
Chotila	MOKasar	Jasuben Dineshbhai Rajpara	7069517198
Chotila	Panchvada	Maganbhai Vasrambhai Metalia	9978548161
Chotila	Piava	Jesabhai Samatbhai Jograjia	9913445629
Chotila	Traboda	Gagjibhai Ukabhai Malakia	9638129415
Chotila	Habiyasar / Bhimora	Gagaben Tejabhai Shialia	9979072972
Chotila	Mota kandhasar	Javiben Kamabhai Solmiya	9265492225
Chotila	Nana Kandhasar	Samuben Govindbhai Manya	9925145777
Chotila	Nani Morsal	Jashuben Jadavbhai Saraiya	9913992986
Chotila	peppery	Vinabhai Manjibhai Sakaria	9099406150
Chotila	Chanpa	Lalubhai Dalsinghbhai Singadia	9265152211
Chotila	Jani vadla	Anandben Gabrubhai Bhagat	9998700999
Chotila	Naliyeri	Dhudiben Chandubhai Mer	98244 94821
Chotila	Navagam (Chotila)	Vinodbhai Bhawanbhai Sarvadia	76004 64635
Chotila	Panjvali	Munabhai Ankubhai	9712160005

		Khachar	
Chotila	Devsar	Jyothiben Hasmukhbhai Dave	9016519232
Chotila	Nawa	Labhubhai Devabhai Aghara	9328062707
Chotila	Rajawad	Ranchodhbhai Samatbhai Parmar	6355586418
Chotila	Rupavati (King) / Rampara	Bhartiben Virambhai Vaghani	8200130679
Chotila	Wavdi	Chanabhai Maganbhai Bohkia	9687031076
Chotila	Hirasar/ Akala	Baghuben Vallabhbhai Sheyaliya	9726226802
Chotila	Kundha/Duheli	Vasantben Bholabhai Rathod	9727163897
Chotila	Magharikhada/ Kumbhara	Gitaben Praveenbhai Jambukiya	8780217115
Chotila	Nana Paiyad / Jasapar	Madhuben Dalsukhbhai Makwana	9909198815
Chotila	Sangani	Maheshbhai Ambabhai Dharjia	9925171321
Chotila	Kabran	Hamirbhai Nathabhai Chavda	9727224404
Chotila	Khatdi	Dolubhai Dhirubhai Khachar	6354431554
Chotila	Wadali	Shilpaben Sureshbhai Makwana	9924789928
Muli	Umarda	Manishaba Kanubhai Karpada	9925976875
Muli	Kalamad	Gitaben Dhirubhai tank	9978291683
Muli	Kukda	Krishnaba Jitendra Singh Parmar	9687200888
Muli	Kuntalpur	Patel Vijayaben Dalichandbhai	9825598311
Muli	Khatdi	Dewanshiba Kripalsingh Jhala	9375303939
Muli	Khakhrala	Maheshbhai Kalyanbhai Satola	9023373077
Muli	Palasa	Govindbhai Najabhai Parmar	9978363216

Muli	Gadhada	Vilasben Vishnubhai Sormia	9537414666
Muli	Khanpaliya	Jivanbhai Arjanbhai Vanani	6354545993
Muli	Garhad	Mahendra Singh Jambha Parmar	9979100017
Muli	Godavari	Urmilaba Hamir Singh Parmar	9879190368
Muli	Gautamgarh	Kamuben Raghubhai Sapra	9974364173
Muli	Chanpar	Yuvraj Singh Dilubha Parmar	8758297789
Muli	Jasapar	Hansaben Ramsangbhai left	8160285680
Muli	Tikar (par)	Sheetalba Devendra Singh Parmar	9909447565
Muli	Devpara	Aghara Pravinbhai Bhupatbhai	7984646588
Muli	Danawara	Ashaben Vasudev bhai Kathekiya	9727480198
Muli	Dudhay	Dahiben Virabhai Jhala	8160587360
Muli	Digsar	Ushaba Balbhadra Singh Parmar	9909200912
Muli	Dadholia	Hemubhai Gandubhai Jejaria	9909125819
Muli	Sagadhra	Vershibhai Bhagwanbhai Rojasara	9979634462
Muli	Dharmendragarh	Vasudev bhai Shamjibhai Mataria	9913103179
Muli	Tidana	Anandaba Vanraj Singh Parmar	6353829117
Muli	Naliya	Bodhabhai Bhikhabhai Vaghela	7434838448
Muli	Hematpar	Jayaben Harshadbhai Vasaveliya	9825737334
Muli	Bhawanigarh	Lakhuben Arvindbhai Khokhani	9913447038
Muli	Asudrali	Jadavbhai Lagharbhai left	9909448260
Muli	Bhet	Meghuben Rameshbhai Dumania	9913444390
Muli	Naddhri	Navghanbhai Babubhai Sitapara	9979634462

Muli	Manpar	Hakabhai Ramjibhai Chatrotiya	6354557955
Muli	Muli	Laxman Singh Dadubha Parmar	9879688526
Muli	Ranipat/Jepper	Chhatrapal Singh Mahavir Singh Rana	9909547373
Muli	Ramperda	Rambhai Mothabhai Karpada	9825088511
Muli	Dholiya	Jilabhai Jagabhai Satola	9726263578
Muli	Limli	Archanaaba Lagdhir Singh Parmar	9978900053
Muli	liya	Chandubhai Heerabhai Makwana	6351614587
Muli	Vadadra	Rinkuben Devjibhai Dudhrejia	9925838429
Muli	Vagadiya	Takhuben Hasmukhbhai Panara	9978399398
Muli	Velala (Dhra)	Madhuben Dhirubhai Makwana	9879839333
Muli	Virpar	Nayanaben Vinodbhai Patel	9773158135
Muli	Mahadevgarh	Tapubhai Papatbhai bawalwa	9913052963
Muli	Sarla	Rajubhai Devjibhai Matudia	9879093441
Muli	Sra	Hansaben Mangabhai Makwana	9979220150
Muli	Sujangarh	Mansaben Bhupatbhai Udesha	7862838332
Muli	Shekhpar	Harshadbhai Virambhai Dharejia	8128074911
Muli	Sidhdhsar	Surajba Dashrath Singh Mori	9664996096
Muli	Somasar	Shankuntalaben Hasubhai Golani	9904118356
Muli	Navania	Jai Singh Gulab Singh Parmar	8780029572
Muli	Pandvra	Anirudh Singh Indra Singh Parmar	9737232288
Muli	Aambrdi	Jeshabhai Jerambhai	8758143046

		Tharesha	
Muli	Karshangarh	Kalabhai Jemabhai Sadialiya	9712380948
Muli	Ramper	Rameshbhai Narasimbhai Kunpara	9879806735
Muli	Raisangpar	Gitaben Nathabhai Jhala	9737232288
Thangarh	Amarapar, Abhepar, Kanpar	Mayaben Sukhabhai Karelia	9904668442
Thangarh	Anandpara(Than), Devpara, Hirana	Madhuben Arvindbhai Vaghela	9016885588
Thangarh	Gugliyana	Kantaben Virjibhai Magwaniya	9925851946
Thangarh	KhaKhravali	Varshaben Devjibhai Setania	9714494999
Thangarh	Chandrelia	Labhuben Gandabhai Sarla	9825733284
Thangarh	Mandasar	Savuben Bachubhai left	9904689792
Thangarh	Morthala	Navghanbhai Vershibhai Degama	9824850360
Thangarh	Navagam(Than)	Pravinbhai Premjibhai Khamani	9723494791
Thangarh	Rupavti (srodi)	Prabhubhai Jerambhai Morwadia	6355748597
Thangarh	Lachamachi	Vilasaba Anopsinh Rana	9909547444
Thangarh	Dewalia	Jashuben Kukabhai Aniyalia	6352030996
Thangarh	Sarodi-Rampara(s)	Manjuben Savjibhai Chawda	9727812485
Thangarh	Sarasana	Premjibhai Chhaganbhai Parmar	9825392394
Thangarh	Songarh	Mangalubhai Bhupatbhai Jalu	8488000052
Thangarh	Velalal (sa)	Janbaiben Suregbhai Khachar	9512659965
Thangarh	Tarnetar	Ashok Singh Chandubha Rana	9824443927
Thangarh	Uandvi	Pemabhai Merabhai Kerala	9979072787
Thangarh	Ravrani	Digvijay Singh Bhairav Singh Rana	9825490999

Thangarh	Khakhrathal	Rameshbhai Masabhai Sardia	8128170958
Thangarh	Nalakhambha	Kiritbhai Dineshbhai Panara	8160730460
Thangarh	Vijliya	Shantuben Dhirubhai Rangpara	7283902385
Thangarh	Jamwadi	Nagjibhai Khodabhai Algotar	9898035427
Thangarh	Vermadhar	is vacant.	

### Task Force Operation Room

Sr. No.	Name TASK FORCE	Phone Number
1	Warning and Communications DEOC	283400
2	Law & Order POLICE	282452
3	Warning DEOC	285200
4	Search & Rescue DEOC	283400
5	Public Works	282082
6	Shelter DPEO	283099
7	Water Supply	235804
8	Food & Relief supplies DSO	284351
9	Public Health & Sanitation CDHO	283706
10	Power PGVCL	220450
11	Logistics	285602
12	Animal Health & Welfare	285785
13	Damage assessment/Survey	283400
14	Media/public Information	282253
15	Planning and coordination	283400
16	Financial arrangement	285441



## Dist . Surendranagar

<b>Block</b>	<b>Name of GPs</b>	<b>Latitude</b>	<b>Longitude</b>
CHOTILA	ANANDPUR (BHADLA)	22.225809°	71.167514°
CHOTILA	ANKADIYA	22.23733894	71.12778561
CHOTILA	BHIMGADH	22.399995°	71.177840°
CHOTILA	BHOJPARA	22.280469°	71.161941°
CHOTILA	CHANPA	22.425596	71.17231781
CHOTILA	CHOBARI	22.26075423	71.20662788
CHOTILA	Chotila	22.428152°	71.200981°
CHOTILA	DAKVADLA	22.30128041	71.10166567
CHOTILA	DEVPARA (ANANDPUR)	22.22114419	71.18458761
CHOTILA	DEVSAR	22.49847128	71.25039807
CHOTILA	DHARAIE	22.18305395	71.2796858
CHOTILA	DHOKALVA	22.2027627	71.24720816
CHOTILA	GOLIDA	22.19890746	71.18238297
CHOTILA	HABIYASAR	22.3930212	71.26403432
CHOTILA	JANIVADLA	22.44522154	71.13748367
CHOTILA	JIVAPAR (ANANDPUR)	22.24418193	71.15045406
CHOTILA	KABRAN	22.29963935	71.13778707
CHOTILA	KALASAR	22.37863352	71.15278466
CHOTILA	KANTHARIYA	22.214753°	71.135469°
CHOTILA	KHERDI	22.38649198	71.1551004
CHOTILA	MAGHARIKHADA	22.46682435	71.25759242
CHOTILA	MAHIDAD	22.28237504	71.18660047
CHOTILA	MONPAR	22.201579°	71.158500°
CHOTILA	MOTA KANDHASAR	22.43309802	71.26661273
CHOTILA	NALIYERI	22.47919406	71.1360817
CHOTILA	NANA KANDHASAR	22.44793013	71.25627447
CHOTILA	NANA PALIYAD	22.41942786	71.22059734
CHOTILA	NANI MORSAL	22.40759466	71.24771563
CHOTILA	NAVAGAM (CHOTILA)	22.44684039	71.18889681
CHOTILA	PAJVALI	22.45579039	71.18159633
CHOTILA	PARABDI	22.23785987	71.19963421
CHOTILA	PIPRALI	22.39368534	71.31524848
CHOTILA	RAJAVAD	22.47521584	71.23842489
CHOTILA	RAJPARA (CHOBARI)	22.32295756	71.12608133
CHOTILA	RAMPARA (RAJAVAD)	22.48414759	71.18784903
CHOTILA	RUPAVATI (RAJAVAD)	22.46897496	71.19467467

CHOTILA	SAKHPAR	22.23665654	71.17964043
CHOTILA	SANGANI	22.446111°	71.236694°
CHOTILA	TAJPAR	22.23714262	71.17188657
CHOTILA	VADALI	22.1748523	71.17471966
CHOTILA	VAVDI	22.51827796	71.2357618

CHUDA	BHANEJADA	22.4382435	71.59432926
CHUDA	ACHARDA	22.47723822	71.85962884
CHUDA	BALALA	22.40952954	71.81354034
CHUDA	BHRUGUPUR	22.47411555	71.74938641
CHUDA	CHHALALA	22.41937637	71.80697098
CHUDA	CHHATRIYALA	22.43436538	71.71224603
CHUDA	CHOKDI	22.48081344	71.60676783
CHUDA	Chuda	22.476657	71.680064
CHUDA	CHUDA	22.480145°	71.690197°
CHUDA	GOKHARWALA	22.47237862	71.72352925
CHUDA	JEPAR	22.49247276	71.6579361
CHUDA	JUNI MORWAD	22.527369°	71.575580°
CHUDA	KANTHARIYA	22.421890°	71.861760°
CHUDA	KARMAD	22.42431259	71.73953517
CHUDA	KAROL	22.49985442	71.77582952
CHUDA	KHANDIYA	22.45766829	71.85616981
CHUDA	KORDA	22.46549419	71.5551826
CHUDA	KUDLA	22.437994°	71.629875°
CHUDA	LALIYAD	22.51377725	71.71985491
CHUDA	MOJIDAD	22.47607698	71.81433017
CHUDA	NAVI MORWAD	22.537127	71.5752746
CHUDA	RAMDEVGADH	22.44260045	71.68316225
CHUDA	SAMDHIYALA	22.50844811	71.56376249
CHUDA	SEJAKPAR	22.468083°	71.793083°
CHUDA	SONTHA	22.3854702	71.85174715
CHUDA	VELAVADAR	22.467110°	71.632196°
CHUDA	ZINZAVADAR	22.45274333	71.69514197
CHUDA	ZOBALA	22.42250447	71.76473026
dasada	ADARIYANA	23.42887681	71.70469935
dasada	AHMEDGADH	23.2714048	71.77096137
dasada	AKHIYANA	23.04402626	71.70927126
dasada	ALAMPURA	23.39799373	71.95109928
dasada	AMBALA	23.29100319	71.85449819
Dasada	BAJANA	23.1146313	71.78145397
dasada	BHALGAM	23.40129674	71.67599151
dasada	BUBVANA	23.36626911	71.8487409

dasada	CHHABALI	23.01670284	71.92646786
dasada	CHHATROT	23.44023777	71.87660702
dasada	CHHATROT	23.44023777	71.87660702
dasada	CHIKASAR	23.25833877	71.73517025
dasada	DASADA	23.32386786	71.83129527
dasada	Dasada	23.322663	71.834817
dasada	DEGAM	23.11818158	71.65928101
dasada	DHAMA	23.39742522	71.67223547
dasada	ECHHVADA	23.40251485	71.89974696
dasada	ERWADA	23.42315323	71.86725232
dasada	ERWADA	23.42315323	71.86725232
dasada	FATEPUR	23.40151456	71.62950049
dasada	GAVANA	23.3391464	71.86266197
dasada	GEDIYA	23.01304926	71.7989107
dasada	GORIYAVAD	23.24863318	71.80464028
dasada	GOSANA	23.4887014	71.91715822
dasada	HEBATPUR	23.05016804	71.97831712
dasada	JAGDISHAN	23.30234002	71.87306819
dasada	JAINABAD	23.28586391	71.76985233
dasada	KACHOLIYA	23.06362814	71.83520638
dasada	KAMALPUR	23.03023283	71.83617431
dasada	KATHADA	23.29021566	71.81023717
dasada	KHARAGHODA	23.18347549	71.73364817
dasada	KHERVA	23.00325603	71.7465354
dasada	LIMBAD	22.97855917	71.88965025
dasada	MALVAN	23.063459°	71.750393°
dasada	MANAVADA	23.48422434	71.93314486
dasada	Mandal	23.281664	71.915772
dasada	MERA	23.51080474	71.96099222
dasada	METASAR	23.292694°	71.813194°
dasada	MITHAGODHA	23.270816	71.70391
dasada	MOTI MAJETHI	23.08799694	71.88177625
dasada	MULADA	23.29647578	71.72620833
dasada	NAGVADA	23.32538161	71.71148822
dasada	NANA GORAIYA	23.11136352	71.82778097
dasada	NANI MAJETHI	23.08000348	71.87006012
dasada	NAVA SADLA	23.13717178	71.82854861
dasada	NAVIYANI	23.47681379	71.96228266
dasada	ODU	23.23029599	71.69454921
dasada	PADIWADA	23.47343965	71.70817809
dasada	PANVA	23.3871773	71.81557091
dasada	PIPLI	23.06966757	71.71148045
dasada	RAJPAR	23.036183°	71.907157°
dasada	RAMGARI	23.02323492	71.84170155

dasada	RASULABAD	23.293977°	71.789057°
dasada	ROZVA	23.47931862	71.66274723
dasada	RUSTAMGADH	23.30021921	71.79087131
dasada	SALI	23.44253555	71.73311159
dasada	SAVDA	23.23242907	71.7532853
dasada	SAVLAS	23.15074786	71.79871844
dasada	SEDLA	23.04325425	71.77415987
dasada	SIDHSAR	23.035563°	71.806979°
dasada	SUREL	23.47903519	71.61848441
dasada	SUSHIYA	23.46443725	71.88590973
dasada	VACHHARAJPURA	23.3877055	71.60046508
dasada	VADGAM	23.320833°	71.826389°
dasada	VALEVADA	23.45306439	71.93949132
dasada	VANOD	23.42944892	71.92457895
dasada	VISAVADI	23.34121742	71.73400058
dasada	VISNAGAR	23.46441587	71.56718428
dasada	ZADIYANA	23.43989457	71.73641795
dasada	ZEZRA	23.34502911	71.76307921
dasada	ZINZUWADA	23.35248337	71.65306969
Dhrangadhra	BAISABGADH	23.03653388	71.35836116
Dhrangadhra	BAVALI	22.92706287	71.39905432
Dhrangadhra	BHARAD	22.88817341	71.60325736
Dhrangadhra	BHARADA	23.07178699	71.59454631
Dhrangadhra	BHECHADA	22.90441721	71.44696322
Dhrangadhra	DEVCHARADI	22.82611724	71.55447811
Dhrangadhra	DEVCHARADI	22.82611724	71.55447811
Dhrangadhra	DHOLI	22.89065627	71.48927108
Dhrangadhra	DHRUMATH	23.04274594	71.64913615
Dhrangadhra	DUDAPUR	23.01687664	71.58884765
Dhrangadhra	DUMANA	22.85853774	71.6425606
Dhrangadhra	GAJANVAV	22.90788287	71.40240478
Dhrangadhra	GALA	23.010884°	71.569349°
Dhrangadhra	GANJELA	22.89476276	71.64317411
Dhrangadhra	GUJARVADI	22.8324914	71.51487061
Dhrangadhra	HAMPAR	22.90584	71.57139349
Dhrangadhra	HARIPUR	23.00337448	71.51815336
Dhrangadhra	HIRAPUR	22.999412°	71.573445°
Dhrangadhra	ISADRA	23.039378°	71.511923°
Dhrangadhra	JASAPAR	22.940423°	71.438071°
Dhrangadhra	JASMATPUR	23.093155°	71.376835°
Dhrangadhra	JEGADVA	22.95379899	71.52711068
Dhrangadhra	JESADA	23.11165187	71.47068129
Dhrangadhra	JUNA	23.05680966	71.39750687

	GHANSHYAMGADH		
Dhrangadhra	KANKAVATI	23.07510703	71.35419791
Dhrangadhra	KHAMBHDA	22.8914824	71.52397245
Dhrangadhra	KUDA	23.13589529	71.38131778
Dhrangadhra	MALVAN	23.09291	71.53157606
Dhrangadhra	MANPUR	23.01474069	71.65156196
Dhrangadhra	METHAN	22.98566174	71.64449354
Dhrangadhra	MOTA ANKEVALIYA	22.8415141	71.45517781
Dhrangadhra	NARALI	23.11256533	71.42144328
Dhrangadhra	NARICHANA	22.86616323	71.4080767
Dhrangadhra	NAVALGADH	22.91753486	71.50661229
Dhrangadhra	NIMAKNAGAR	23.1383413	71.39682763
Dhrangadhra	PRATAPPUR	22.86185101	71.61150565
Dhrangadhra	PRATHUGADH	22.85956829	71.53985022
Dhrangadhra	RAJCHARADI	22.92952595	71.62523235
Dhrangadhra	RAJGADH	23.00602471	71.56497082
Dhrangadhra	RAJSITAPUR	22.8655106	71.58290076
Dhrangadhra	RAMGADH	22.95367929	71.56227125
Dhrangadhra	RAVALIYAVADAR	22.82795812	71.38336146
Dhrangadhra	RAYGADH	22.80637864	71.38918841
Dhrangadhra	SAJJANPUR	23.09493018	71.48046022
Dhrangadhra	SARVAL	22.99104945	71.68368369
Dhrangadhra	SATAPAR	23.07173644	71.43255763
Dhrangadhra	SOKHADA	22.970502°	71.727323°
Dhrangadhra	SULTANPUR	23.12677051	71.60388841
Dhrangadhra	THALA	23.10397107	71.56522003
Dhrangadhra	VAGHGADH	23.08638	71.358641
Dhrangadhra	VASADVA	23.04017326	71.5852675
Dhrangadhra	VAVDI	23.054889°	71.510806°
Dhrangadhra	VIRENDRAGADH	23.0812087	71.44967756
Lakhtar	ADALSAR	22.88215383	71.80998573
Lakhtar	BABAJIPARA	23.00987105	71.98443091
Lakhtar	BHADWANA	22.79098138	71.80522585
Lakhtar	BHASKARPARA	22.98068105	71.9560555
Lakhtar	BHATHARIYA	22.79288662	71.82378476
Lakhtar	CHHARAD	22.95388955	71.91937766
Lakhtar	DERVALA	22.87002485	71.89331808
Lakhtar	DEVALIYA	22.78929715	71.8454244
Lakhtar	DHANKI	22.95118286	71.86655359
Lakhtar	GANGAD	22.94862872	71.97190391
Lakhtar	KADU	22.89090413	71.83716896
Lakhtar	KALAM	22.87632423	71.86258618
Lakhtar	KALYANPARA	22.98037661	72.00898765

Lakhtar	KARELA	22.98306872	71.83845088
Lakhtar	LILAPUR	22.9304391	71.83077009
Lakhtar	MALIKA	22.89953598	71.93248525
Lakhtar	OLAK	22.92765728	71.8870958
Lakhtar	PEDHDA	22.93616927	71.66286782
Lakhtar	SAKAR	22.862630°	71.951455°
Lakhtar	TALSANA	22.79100696	71.90664327
Lakhtar	TAVI	22.72536448	71.85561988
Lakhtar	VADEKHAN	22.82600203	71.95694477
Lakhtar	VADLA	22.92052312	71.98973104
Lakhtar	VARSANI	22.74205538	71.81680558
Lakhtar	VITTHALGADH	22.98946027	71.97548406
Lakhtar	VITTHALPARA	23.02201767	72.00770974
LIMBDI	AANANDPAR	22.52209873	72.08327286
LIMBDI	ANKEWALIYA	22.62132725	71.79195284
LIMBDI	BALOL	22.53948319	72.12540686
LIMBDI	BHAGWANPAR	22.78999713	71.96230568
LIMBDI	BHALGAMDA	22.59042709	71.82200822
LIMBDI	BATHAN	22.68745828	71.93816633
LIMBDI	BHOIKA	22.50348507	71.89039022
LIMBDI	BHOJPARA	22.52249025	71.98660971
LIMBDI	BODIYA	22.56033722	71.73479767
LIMBDI	BORANA	22.52038671	71.67531082
LIMBDI	BORNA	22.50855104	71.8397561
LIMBDI	CHOKI	22.55889926	71.87181321
LIMBDI	CHORANIYA	22.56950374	71.85016535
LIMBDI	DEVPARA	22.548022°	72.074285°
LIMBDI	DHALWANA	22.72695275	71.93075244
LIMBDI	DOLATPAR	22.66871452	71.79897831
LIMBDI	FULWADI	22.75565399	71.9267144
LIMBDI	GADTHAL	22.84047413	71.94491567
LIMBDI	GEDI	22.61943293	71.94642271
LIMBDI	GHAGHRETIYA	22.62735331	71.82714703
LIMBDI	GHANSHYAMPAR	22.57023217	72.07471483
LIMBDI	JAKHAN	22.56258544	71.8793403
LIMBDI	JALIYALA	22.80430048	71.9542289
LIMBDI	JAMBU	22.66695084	71.9174569
LIMBDI	JANSALI	22.58849137	72.11738641
LIMBDI	JASMATPAR	22.62339065	71.99822665
LIMBDI	KAMALPAR	22.4934266	72.06365476
LIMBDI	KANPARA	22.570876	71.980395
LIMBDI	KATARIYA	22.58270926	71.90260636
LIMBDI	KHAMBHLAV	22.54942458	71.91383659

LIMBDI	LAXMISAR	22.71009193	71.88994769
LIMBDI	Limbdi	22.572007	71.798402
LIMBDI	LIYAD	22.53606993	71.72431312
LIMBDI	MOTA TIMBLA	22.61852517	71.8614186
LIMBDI	MOTI KATHECHI	22.89295645	71.99061159
LIMBDI	MULBAVLA	22.73696634	71.97179995
LIMBDI	NANA TIMBLA	22.63362269	71.88038983
LIMBDI	NANI KATHECHI	22.84796729	71.98897418
LIMBDI	NATWARGADH	22.64999133	71.84832966
LIMBDI	PANDRI	22.52522889	71.79758802
LIMBDI	PANSHINA	22.54996861	71.96954021
LIMBDI	PARALI	22.70387405	71.97063983
LIMBDI	PARNALA	22.66527069	71.97047348
LIMBDI	RALOL	22.60398681	71.98489506
LIMBDI	RAMRAJPAR	22.64679283	71.89871377
LIMBDI	RANAGADH	22.773310°	71.988280°
LIMBDI	RASKA	22.58123457	71.7385961
LIMBDI	ROJASAR	22.74793261	71.90407554
LIMBDI	SAMLA	22.63894811	71.76455157
LIMBDI	SAUKA	22.55374597	71.77983276
LIMBDI	SHIYANI	22.68552771	71.83261757
LIMBDI	TOKRALA	22.579039	71.942595
LIMBDI	UGHAL	22.54843155	71.68039513
LIMBDI	UMEDPAR	22.64915502	71.80189497
LIMBDI	UNTADI	22.55559922	71.83438962
LIMBDI	ZAMDI	22.514875	71.853451
MULI	AMBARDI	22.82064095	71.1590053
MULI	ASUNDRALI	22.68302531	71.28491163
MULI	BHAVANIGADH	22.68983296	71.26654117
MULI	CHANDRELIYA	22.60811765	71.28282425
MULI	CHANPAR	22.62312616	71.56697268
MULI	DADHOLIYA	22.74772483	71.17705473
MULI	DANAWADA	22.74138377	71.50186764
MULI	DHOLIYA	22.66939566	71.31284526
MULI	DIGSAR	22.72575688	71.47865113
MULI	DUDHAI	22.69849873	71.34658543
MULI	GADHAD	22.6201856	71.41224566
MULI	GADHAD	22.6201856	71.41224566
MULI	GADHADA	22.73123016	71.3279399
MULI	GAUTAMGADH	22.684162°	71.466333°
MULI	GODAVARI	22.69730706	71.53753726
MULI	HEMATPAR	22.619525°	71.501873°
MULI	JASAPAR	22.64115256	71.50608117

MULI	KALMAD	22.7743633	71.3734035
MULI	KHAKHRALA	22.63809196	71.31161723
MULI	KHAKHRALA	22.63809196	71.31161723
MULI	KHAMPALIYA	22.72777949	71.29321568
MULI	KHATDI	22.67362804	71.40014681
MULI	KUKDA	22.66874564	71.51012063
MULI	LIMLI	22.67166668	71.57045741
MULI	LIYA	22.79810535	71.29299581
MULI	MANPAR	22.64530933	71.29621547
MULI	Muli	22.636702	71.459943
MULI	MULI	22.639269°	71.459160°
MULI	NALIYA	22.60058453	71.51960452
MULI	NAVANIYA	22.57671253	71.53026956
MULI	PALASA	22.64306262	71.33338197
MULI	PALASA	22.64306262	71.33338197
MULI	PANDAVARA	22.7525922	71.44192208
MULI	RAMPARDA	22.65034168	71.35099303
MULI	RAMPARDA	22.65034168	71.35099303
MULI	RANIPAT	22.68923079	71.21002092
MULI	RAYSANGPAR	22.7354103	71.26035104
MULI	SANGADHRA	22.72270849	71.17294769
MULI	SARA	22.79420327	71.20231009
MULI	SARLA	22.735285	71.37091085
MULI	SHEKHPAR	22.700581°	71.555897°
MULI	SHEKHPAR	22.700581°	71.555897°
MULI	SIDHSAR	22.5937255	71.47938911
MULI	SOMASAR	22.58864092	71.42858563
MULI	SUJANGADH	22.73275244	71.40932633
MULI	TIDANA	22.61278123	71.40382721
MULI	TIKAR	22.69971417	71.42362109
MULI	UMARDA	22.58713679	71.3855049
MULI	VADADHRA	22.768692	71.28651303
MULI	VAGADIYA	22.60911296	71.2920284
MULI	VELALA (DHRANGADHRA)	22.76359358	71.25448512
MULI	VIRPAR	22.766790°	71.215839°
sayla	AYA	22.52176592	71.34594782
sayla	BHADUKA	22.5653634	71.39163725
sayla	CHHADIYALI	22.441191°	71.441944°
sayla	CHITRALANK	22.59151679	71.25894934
sayla	CHORVIRA (THAN)	22.58686948	71.32933139
sayla	DHAJALA	22.37321278	71.41525157
sayla	DHAMRASALA	22.41782401	71.38674891

sayla	DHANDHALPUR	22.39221967	71.36355409
sayla	DHANKANIYA	22.46492504	71.34469587
sayla	DHARADUNGRI	22.51533841	71.27709272
sayla	DHEDHUKI	22.50133505	71.33318159
sayla	DHINKWALI	22.34193708	71.40105526
sayla	DOLIYA	22.52468121	71.36739663
sayla	GADHSHIRVANIYA	22.41444225	71.53157191
sayla	GARAMBHADI	22.32984426	71.42916911
sayla	GOSAL	22.50348039	71.4067365
sayla	GUNDIYAVADA	22.39372416	71.42442967
sayla	HADALA	22.50957064	71.31513414
sayla	ISHVARIYA	22.5706627	71.26488677
sayla	JUNA JASHAPAR	22.483197°	71.450227°
sayla	KANPUR	22.55261226	71.34592697
sayla	KANSALA	22.56017849	71.3162033
sayla	KARADI	22.3660301	71.38686068
sayla	KASHIPARA	22.56989312	71.4542097
sayla	KHINTLA	22.39543764	71.44970403
sayla	LAKHAVAD	22.3695548	71.49060395
sayla	LIMBALA	22.36679733	71.45181286
sayla	MADARGADH	22.48936757	71.41911631
sayla	MORSAL	22.432605°	71.294438°
sayla	MOTA BHADLA	22.34330863	71.5589626
sayla	MOTA KERALA	22.49280963	71.50969538
sayla	MOTA SAKHPAR	22.44375026	71.3689644
sayla	NADALA (DEVGADH)	22.32933951	71.46617723
sayla	NAVA JASHAPAR	22.49533046	71.4493625
sayla	NAVA SUDAMDA	22.54470562	71.43237053
sayla	NAVAGAM	22.3614718	71.36631186
sayla	NOLI	22.36647863	71.50802493
sayla	OVANGADH	22.43351997	71.44564642
sayla	RATADKI	22.41176661	71.30900616
sayla	RATANPAR	22.47490237	71.29747492
sayla	SAMATPAR	22.50344365	71.34791144
sayla	SANGOI	22.40535366	71.55078858
sayla	Sayla	22.540205	71.483872
sayla	SEJAKPAR	22.45689929	71.41512331
sayla	SHAPAR	22.49269959	71.30595128
sayla	SHIRVANIYA	22.413697°	71.524555°
sayla	SOKHADA	22.380706°	71.321741°
sayla	SUDAMDA	22.44657681	71.48657215
sayla	THORIYALI	22.49345631	71.49082965
sayla	TITODA	22.4386705	71.34442979
sayla	VADIYA	22.49321325	71.53811486

sayla	VAKHATPAR	22.52302886	71.42503921
sayla	VANTA VACHH	22.430278°	71.478361°
THANGADH	AMARAPAR	22.60333614	71.19467528
THANGADH	DEVALIYA	22.558069°	71.140205°
THANGADH	GUGALIYANA	22.54457113	71.24774455
THANGADH	JAMVALI	22.55186455	71.2101296
THANGADH	KHAKHARATHAL	22.654062°	71.239619°
THANGADH	KHAKHARAVALI	22.571811°	71.231657°
THANGADH	LAKHAMACHI	22.558716°	71.118903°
THANGADH	NALKHAMBHA	22.653223	71.281239
THANGADH	NAVAGAM (THAN)	22.623137°	71.179956°
THANGADH	RAVRANI	22.57897837	71.23645364
THANGADH	RUPAVATI(SARODI)	22.55283319	71.16749564
THANGADH	SONGADH	22.60730111	71.21972699
THANGADH	TARNETAR	22.65069382	71.21058734
THANGADH	UNDVI	22.6937966	71.17235104
THANGADH	VARMADHAR	22.68320103	71.18964216
THANGADH	VELALA (SAYLA)	22.602547	71.252735
THANGADH	VELALA (SAYLA)	22.636956	71.268092
Wadhwani	ADHELI	22.76682521	71.55506247
Wadhwani	BAKARTHALI	22.77944273	71.64043359
Wadhwani	BALA	22.7948517	71.6991801
Wadhwani	BALDANA	22.57002531	71.70000429
Wadhwani	BHADIYAD	22.66823119	71.77822383
Wadhwani	BHADRESHI	22.82305948	71.63946897
Wadhwani	CHAMARAJ	22.75763971	71.58280147
Wadhwani	DEDADARA	22.77059754	71.76284058
Wadhwani	FULGRAM	22.55334759	71.54362835
Wadhwani	GOMTA	22.59862707	71.70673695
Wadhwani	GUNDIYALA	22.6098696	71.61533923
Wadhwani	KARANGADH	22.79973762	71.66185736
Wadhwani	KARIYANI	22.60161372	71.65491988
Wadhwani	KATUDA	22.80226208	71.59530736
Wadhwani	KHAJELI	22.70923167	71.79269002
Wadhwani	KHAMISANA	22.73023214	71.58282378
Wadhwani	KHARVA	22.64072922	71.69219661
Wadhwani	KHERALI	22.69110177	71.60295095
Wadhwani	KHODU	22.80218447	71.48236043
Wadhwani	KHOLADIAD	22.64334254	71.59225563
Wadhwani	KOTHARIYA	22.75652941	71.71278991
Wadhwani	LATUDA	22.79976892	71.61389276
Wadhwani	MADHAD (MULI)	22.52734255	71.5336866

Wadhwani	MADHAD (WADHWAN)	22.52704227	71.54094368
Wadhwani	MALOD	22.66801689	71.62265089
Wadhwani	MEMKA	22.69967937	71.73192698
Wadhwani	MULCHAND	22.75388724	71.65545651
Wadhwani	MUNJPUR (PARMAR)	22.64841158	71.5473621
Wadhwani	NAGARA	22.77839231	71.5236281
Wadhwani	NANA KERALA	22.68070425	71.73556653
Wadhwani	PRANGADH	22.78073992	71.54739393
Wadhwani	RAI	22.63143644	71.74953065
Wadhwani	RAJPAR	22.76199409	71.67110539
Wadhwani	RAMPARA	22.59708526	71.56762371
Wadhwani	RUPAVATI	22.81309082	71.4384823
Wadhwani	SANKALI	22.68182158	71.7582766
Wadhwani	TIMBA	22.62982346	71.65020192
Wadhwani	TUVA	22.57284424	71.62013468
Wadhwani	VADALA	22.74260133	71.74074271
Wadhwani	VADOD	22.55936379	71.64966662
Wadhwani	VAGHELA	22.65470743	71.65488765
Wadhwani	VASTADI	22.54133183	71.63123463
Wadhwani	VELAVADAR	22.79228285	71.42806733
Wadhwani	Wadhwani	22.70737	71.672202
Wadhwani	ZAMPODAD	22.74114104	71.78054646

## General Terminology Used in Weather Bulletins

**(A). Intensity of Rainfall Terminology Used**

Sr. No.	Rain in mm"(24 hrs)	Terminology
1	0.1.mm to 2.4 mm"	Very light rain
2	2.5 mm to 7.5 mm"	Light rain
3	7.6 mm to 34.9 mm"	Light to Moderate rain
4	35.0 mm to 64.9 mm"	Moderate rain
5	65.0 mm to 124.9 mm"	Heavy rain
6	Exceeding 125 mm"	Very Heavy rain

**(B) Special distribution of weather phenomenon**

Sr. No.	Percentage Area Covered	Terminology Used
1	1 to 25	Isolated
2	26 to 50	Few Places
3	51 to 75	Many Places
4	76 to 100	At most Places

**(C) Emergency Situation**

1. When water level is rising above the danger of H.F.L
2. When intensity of rainfall is above 65 mm /hr
3. When breaches are anticipated and may lead to disaster.
4. When water levels are rising alarmingly.

**(D) Evacuation**

Sr. No.	Signal	Activity
1	White Signal	Alert condition
2	Blue Signal	Ready for Evacuation
3	Red Signal	Immediate Evacuation

Intensity of Rainfall		हिन्दी / ગુજરાતી
Very Light	0.1 to 2.4 mm	बहुत હલ્કી વર્ષા / ખૂબ ઓછી વરસાદ
Light	2.5 - 15.5 mm	હલ્કી વર્ષા / ઓછી વરસાદ
Moderate	15.6 - 64.4 mm	મધ્યમ વર્ષા / મધ્યમ વરસાદ
Heavy	64.5 - 115.5 mm	ભારી વર્ષા / ભારે વરસાદ
Very Heavy	115.6 - 204.4 mm	બहુત ભારી વર્ષા / ખૂબ ભારે વરસાદ
Extremely Heavy	$\geq 204.5$ mm	અત્યાધિક ભારી વર્ષા / અત્યંત ભારે વરસાદ
Exceptionally Heavy	When the amount is a value near about the highest recorded rainfall at or near the station for the month or season. However, this term will be used only when the actual rainfall amount exceeds 12 cm	અસાધારણ ભારી વર્ષા / અસામાન્ય ભારે વરસાદ

Probability of Occurrence (%)	हिन्दी	ગુજરાતી
Unlikely	સંભાવના નહીં	શક્યતા નથી.
Likely (26-50% probability)	સંભાવિત	શક્યતા છે.
Very Likely (51-75% probability)	અધિક સંભાવના	વધારે શક્યતા છે.
Most Likely (Greater than 75% probability)	અત્યાધિક સંભાવના	અત્યાધિક શક્યતા છે.

Warning Colour Codes	हिन्दी	ગુજરાતી
WARNING (TAKE ACTION)	चેતાવની	ચેતાવણી
ALERT (BE PREPARED)	સતર્ક રહે	સતર્ક રહો
WATCH (BE UPDATED)	નિગરાની રહ્યે	ધ્યાન આપો
NO WARNING (NO ACTION)	કોઈ ચેતાવની નહીં	કોઇ ચેતાવણી નથી

**Warning Bulletin and Products for Heavy Rainfall:-**

- Nowcast (lead time/ validity up to 03 hours): at station and district level.
- Short to Medium range forecast (lead time/ validity of 1 to 5 days): at station, block, district and meteorological sub-division level.
- Extended range forecast (lead time/ validity up to 4 weeks): probability of heavy rainfall at meteorological sub-division level during week 1 and week 2.

**Examples**

**Heavy Rain Warning Skill:-**

**Warning Dissemination Methods:-**

**Warning Disseminated To:-**

- National Disaster Management Authority
- National Disaster Response Force
- State Disaster Management Authority
- Aviation, Railways, Road Transport Authority
- District authorities
- Other Central and State government authorities
- All types of print and electronics Media and Public
- Other users

**Rainfall cumulative highest vis-a-vis lives lost during various Major extremely heavy rainfall events of 2005-2020**

**Heavy Rain Warning Services**  
India Meteorological Department  
Ministry of Earth Sciences  
Government of India

**Mission**

- To generate and disseminate Impact based Forecast for Heavy Rainfall events.
- Analysis of Heavy Rainfall hazard proneness of the country.
- Research on Heavy Rainfall monitoring and prediction.

Development of tools & technologies and their application in Heavy Rainfall Monitoring, Forecasting and Early Warning System.

**Vision**

- No Heavy Rainfall hazard to go undetected and unpredicted.
- Accurate warning against Heavy Rainfall with reasonable lead time triggering response from disaster managers and public to save life and property.

**Classification of Rainfall:-**

Category	24 hour rainfall over a station ending at 0830 hours IST
Very Light Rain	Trace - 2.4 mm
Light Rain	2.5 – 15.5 mm
Moderate Rain	15.6 – 64.4 mm
Heavy rain	64.5-115.5 mm
Very heavy rain	115.6-204.4 mm
Extremely heavy rain	≥ 204.5 mm

**Category of Rain Spell:-**

Category	Range of daily Rainfall of a station
Light spell	1 cm/hour
Moderate spell	1-2 cm/hour
Intense spell	2-3 cm/hour
Very Intense spell	3-5 cm/hour
Extremely Intense spell	5-10 cm/hour
Cloud Burst(CB)	> 10 cm/hour

**Climatology of Heavy Rainfall:-**

Climatology of Annual number of Rainy days, Heavy Rainfall, Very Heavy Rainfall and Extremely Heavy Rainfall days:

**Major Factors affecting Heavy Rainfall:-**

- Monsoonal Weather System:
  - Monsoon Trough, Cyclonic Circulation, Low Pressure Area, Depression, Cyclone etc.
  - West coast Off Shore Trough.
- Interaction of Mid latitude systems with Monsoon Circulation.
- Other Weather System:
  - Western Disturbance
  - Pre Monsoon Thunderstorm in association with Easterly/Westerly trough, wind discontinuity, cyclonic circulations.
- Northeast Monsoonal System: Easterly Wave, Trough, Low Pressure Area, Depression, Cyclone.
- Orographic uplifting of moist air.

**Steps for Monitoring and Prediction of Heavy Rainfall:-**

- Analysis of causative weather system (genesis, evolution, characteristics & dissemination).
- Analysis of current weather system based on surface, RADAR and Satellite observations.
- Comparison of this analysis with model analysis.
- Comparison of model diagnosis & prognosis and hence prediction of heavy rainfall for next five days.
- Development of objective consensus based NWP models using decision support system about occurrence and intensity of rainfall.
- Development of subjective consensus among forecasters through video conferencing system through knowledge, experience and expertise.
- Final consensus forecast on occurrence and intensity of heavy rainfall by modulating objective consensus with subjective consensus.
- Warning bulletin, product generation, presentation and dissemination.

**Techniques for Heavy Rainfall Forecast:-**

- Climatology
- Persistence
- Statistical
- Synoptic
- NWP Models

**Impact based Forecast for Heavy Rain:-**

Stage -1: Heavy Rainfall Advisory/Watch: 3-4 days' lead time with 12 hourly update

Stage-2: Heavy Rainfall Alert: 48 hours prior to the occurrence of the event with 12 hourly update

Stage-3: Heavy Rainfall Warning: 24 hours prior to the occurrence of the event with 06/12 hourly update

Stage-4: 12-Hours prior to occurrences of maximum Rainfall spell

**Example of Impact based Forecast for Heavy Rainfall:-**

- District level IBF over Saurashtra & Kutch
- Mumbai and Chennai Flooding system

## **imdahm.gov.**

For more details, kindly visit	Meteorological Centre, Ahmadabad RS/RW Building, Airport Colony Ahmedabad-382475 Contact : +91 79 29705011, +91 79 22685012
Gujarat STATE FORECAST:	<a href="https://mausam.imd.gov.in/ahmedabad/madata/state.pdf">https://mausam.imd.gov.in/ahmedabad/madata/state.pdf</a>
District Forecast & Warnings for Next 5 Days Gujarat STATE FORECAST	<a href="https://mausam.imd.gov.in/ahmedabad/madata/district.pdf">https://mausam.imd.gov.in/ahmedabad/madata/district.pdf</a>
All India Weather Forecast Bulletin	<a href="https://mausam.imd.gov.in/imd_latest/contents/all_india_forecast_bulletin.php">https://mausam.imd.gov.in/imd_latest/contents/all_india_forecast_bulletin.php</a>

## **CYCLONE INFORMATION**

Tropical Weather Outlook	<a href="https://mausam.imd.gov.in/responsive/cycloneinformation.php">https://mausam.imd.gov.in/responsive/cycloneinformation.php</a>
National Bulletin	<a href="https://mausam.imd.gov.in/responsive/cycloneinformation.php">https://mausam.imd.gov.in/responsive/cycloneinformation.php</a>
Track of Cyclonic Disturbance	<a href="https://mausam.imd.gov.in/responsive/cycloneinformation.php">https://mausam.imd.gov.in/responsive/cycloneinformation.php</a>
Wind Warning	<a href="https://mausam.imd.gov.in/responsive/cycloneinformation.php">https://mausam.imd.gov.in/responsive/cycloneinformation.php</a>

## **Satellite**

	<a href="https://mausam.imd.gov.in/imd_latest/contents/satellite.php">https://mausam.imd.gov.in/imd_latest/contents/satellite.php</a>

## વાવાઝોડાનું (વર્ણન)

**[www.GujaratGk.com](http://www.GujaratGk.com)**

**વાવાઝોડું સિઝલો કેવી રીતે કામ કરે છે?**

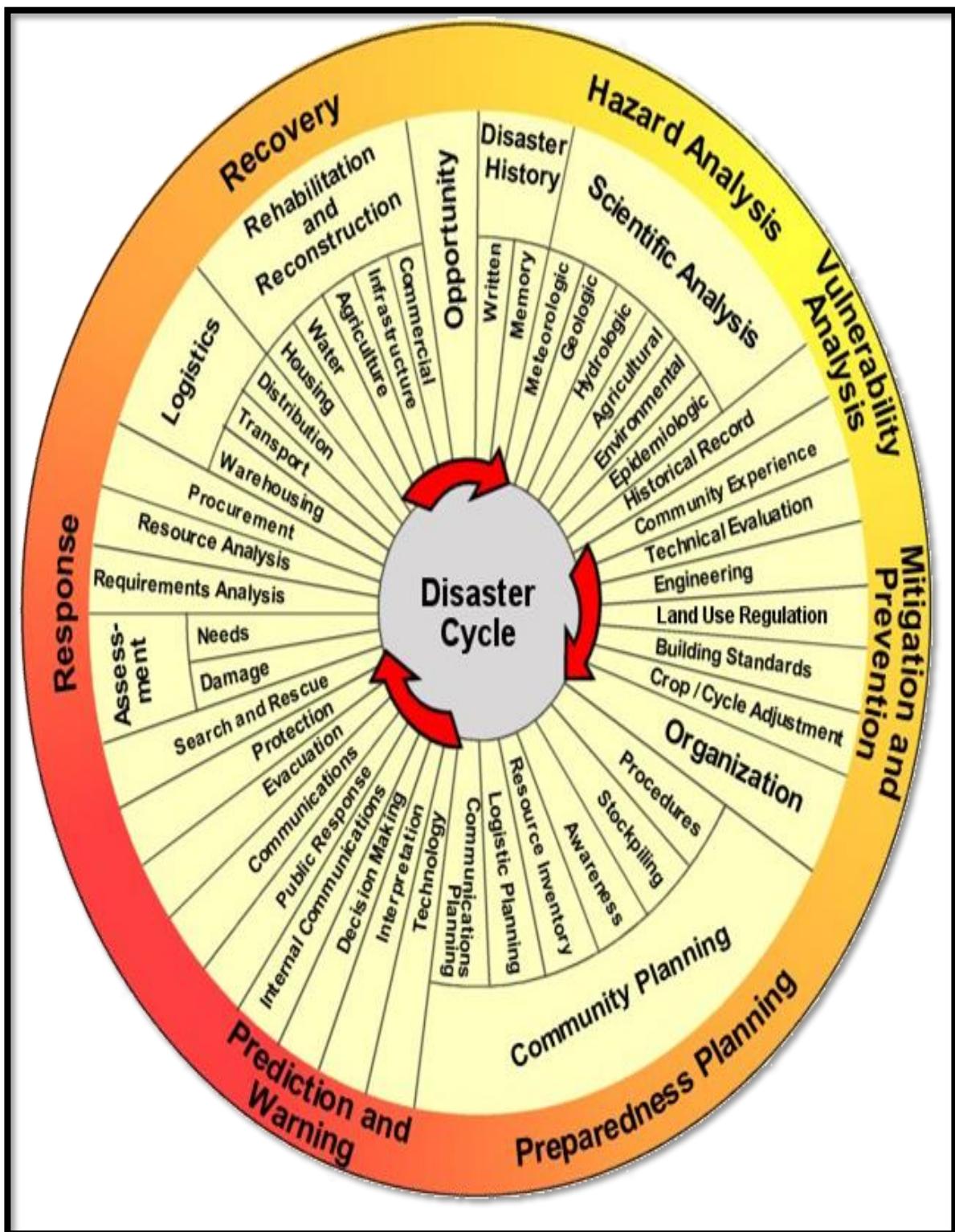
- દરિયામાં જ્યારે વાવાઝોડું આવતું હોય છે ત્યારે ચેતવણી આપવા માટે પોર્ટ સ્ટ્રોમ વોર્નિંગ સિઝલોનો ઉપયોગ કરવામાં આવતો હોય છે.
- કેટલાક દેશો સિઝલ દર્શાવવા માટે ફ્લેગનો ઉપયોગ કરતા હોય છે. ભારત દિવસ અને રાત માટે અલગ-અલગ સંકેતોનો ઉપયોગ કરે છે.
- દિવસના સંકેતો માટે સિલિન્ડર જેવા આકારની વસ્તુ અને શંકુનો ઉપયોગ થાય છે. જ્યારે રાત્રિના સંકેતો માટે લાલ અને સફેદ લાઇટનો ઉપયોગ કરાય છે.
- ભારતમાં 1 નંબરથી લઈને 11 નંબર સુધીનાં સિઝલોનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.

સિઝલ નંબર	સિઝલ નંબરનો અર્થ
સિઝલ નંબર 1	દુરના વિસ્તારમાં કંાંક વાવાઝોડું સર્જઈ રહ્યું છે અને પવન 60 કિલોમિટર પ્રતિ કલાકની ઝડપે રહેશે. આ સિઝલોનો અર્થ પવનની ચેતવણી છે.
સિઝલ નંબર 2	દુર દરિયામાં વાવાઝોડું સર્જાયું છે અને પવનની ગતિ 60થી 90 કિલોમિટર પ્રતિ કલાક રહેશે. આ સિઝલ દરિયામાં જઈ રહેલાં વહણો માટે મહત્વનું છે.
સિઝલ નંબર 3	દુર દરિયામાં વાવાઝોડું સર્જાયું છે અને તે બંદરને અસર કરી શકે છે. પવનની ગતિ 60થી 90 કિલોમિટર પ્રતિ કલાક રહેશે.
સિઝલ નંબર 4	સ્થાનિક વોર્નિંગ - દરિયામાં વાવાઝોડું સર્જાયું છે અને તે બંદરને અસર કરી શકે છે. આ સિઝલ બંદર પર લાંગરેલાં વહણો માટે ભયજનક સ્થિતિ દર્શાવે છે. સિઝલ 3 અને 4 સૂચિત કરે છે કે ખરાબ હવામાનના કારણે બંદરની સ્થિતિ ભયજનક છે.
સિઝલ નંબર 5	ભયનો સંકેત છે. વાવાઝોડાને કારણે કારણે બંદરનું હવામાન ખરાબ થઈ ગયું છે. વાવાઝોડું બંદરની ડાબી બાજુથી પસાર થઈ શકે છે.
સિઝલ નંબર 6	ભયનો સંકેત છે. વાવાઝોડાને કારણે કારણે બંદરનું હવામાન ખરાબ થઈ ગયું છે. વાવાઝોડું બંદરની ડાબી બાજુથી પસાર થઈ શકે છે.
સિઝલ નંબર 7	ભયનો સંકેત છે. આનો અર્થ છે કે ચકવાત બંદરની નજીકથી અથવા તો બંદર પરથી પસાર થશે.
સિઝલ નંબર 8	ખૂબ જ મોટું જોખમ સૂચિત કરે છે. વાવાઝોડું ભયંકર કે અતિ ભયંકર છે અને તે બંદરની જમણી બાજુથી પસાર થશે. હવા 90થી 120 કિલોમિટર પ્રતિ કલાકની ઝડપે રહેશે.
સિઝલ નંબર 9	ખૂબ જ મોટું જોખમ સૂચિત કરે છે. વાવાઝોડું ભયંકર કે અતિ ભયંકર છે અને તે બંદરની ડાબી બાજુથી પસાર થશે. હવા 90થી 120 કિલોમિટર પ્રતિ કલાકની ઝડપે રહેશે.
સિઝલ નંબર 10	ખૂબ જ મોટું જોખમ સૂચિત કરે છે. વાવાઝોડું અતિ ભયંકર છે અને તે બંદર પરથી અથવા પાસેથી પસાર થશે. પવનની ગતિ 200 કિલોમિટર પ્રતિ કલાક કે તેથી વધારે રહેશે. આ સુપર સાયકલોનની ચેતવણી છે.
સિઝલ નંબર 11	વાવાઝોડાને પગલે આ બંદરનું તમામ કોમ્યુનિકેશન પડી ભાંગ્યું છે. આ બંદરની વ્યવસ્થા પડી ભાંગી છે. બંદર ખતરામાં છે.

**[www.GujaratGk.com](http://www.GujaratGk.com)**

**PORT WARNING SIGNALS**

Signal/ Flag No.		NAME	Symbols		Description
			Day	Night	
1.	Distant bad weather	DC1			Depression far at sea. Port NOT affected.
2.		DW2			Cyclone far at sea. Warning for vessels leaving port.
3.	Local bad weather	LC3			Port Threatened by local bad weather like squally winds.
4.		LW4			Cyclone at sea. Likely to affect the port later.
5.	Danger	D5			Cyclone likely to cross coast keeping port to its left
6.		D6			Cyclone likely to cross coast keeping port to its right.
7.		D7			Cyclone likely to cross coast over/near to the port.
8.	Great danger	GD8			Severe cyclone to cross coast keeping port to its left
9.		GD9			Severe cyclone to cross coast keeping port to its right
10.		GD10			Severe cyclone to cross over /near to the port.
11.		XI			<u>Communication failed with cyclone warning office.</u>



**New list of tropical cyclone names adopted by WMO/ESCAP Panel Member Countries in April 2020 for naming of tropical cyclones over North Indian Ocean including Bay of Bengal and Arabian Sea**

(To be used after the name 'Amphan' from the previous list is utilised)

WMO/ESCAP Panel Member countries	Column 1		Column 2		Column 3		Column 4	
	Name	Pron'	Name	Pron'	Name	Pron'	Name	Pron'
Bangladesh	Nisarga June 2020	Nisarga	Biparjoy June 2023	Biporjoy	Arnab	Ornab	Upakul	Upokul
India	Gati Nove 2020	Gati	Tej	Tej	Murasu	Murasu	Aag	Aag
Iran	Nivar Nove 2020	Nivar	Hamoon	Hamoon	Akvan	Akvan	Sepand	Sepand
Maldives	Burevi Nove 2020	Burevi	Midhili	Midhili	Kaani	Kaani	Odi	Odi
Myanmar	Tauktae May 2021	Tau'Te	Michaung	Migjaum	Ngamann	Ngaman	Kyarthit	Kjathi
Oman	Yaas May 2021	Yass	Remal	Re-Mal	Sail	Sail	Naseem	Naseem
Pakistan	Gulab Sept 2021	Gul-Aab	Asna	As-Na	Sahab	Sa-Hab	Afshan	Af-Shan
Qatar	Shaheen Octo 2021	Shaheen	Dana	Dana	Lulu	Lulu	Mouj	Mouj
Saudi Arabia	Jawad Dec 2021	Jowad	Fengal	Feinjal	Ghazeer	Razeer	Asif	Aasif

Sri Lanka	Asani May 2022	Asani	Shakhti	Shakhti	Gigum	Gigum	Gagana	Gagana
Thailand	Sitrang Oct 2022	Si-Trang	Montha	Mon-Tha	Thianyot	Thian-Yot	Bulan	Bu-Lan
United Arab Emirates	Mandous Dec 2022	Man-Dous	Senyar	Sen-Yaar	Afoor	Aa-Foor	Nahhaam	Nah-Haam
Yemen	Mocha	Mokha	Ditwah	Ditwah	Diksam	Diksam	Sira	Sira

WMO/ESCAP Panel Member countries	Column 5		Column 6		Column 7		Column 8	
	Name	Pron'	Name	Pron'	Name	Pron'	Name	Pron'
Bangladesh	Barshon	Borshon	Rajani	Rojoni	Nishith	Nishith	Urmi	Urmi
India	Vyom	Vyom	Jhar	Jhaar	Probaho	Probaho	Neer	Neer
Iran	Booran	Booran	Anahita	Anahita	Azar	Azar	Pooyan	Pooyan
Maldives	Kenau	Kenau	Endheri	Endheri	Riyau	Riyau	Guruva	Guruva
Myanmar	Sapakyee	Zabagji	Wetwun	We'wum	Mwaihout	Mwei'hau	Kywe	Kjwe
Oman	Muzn	Muzn	Sadeem	Sadeem	Dima	Dima	Manjour	Manjour
Pakistan	Manahil	Ma-Na-Hil	Shujana	Shu-Ja-Na	Parwaz	Par-Waaz	Zannata	Zan Naa Ta
Qatar	Suhail	Es'hail	Sadaf	Sadaf	Reem	Reem	Rayhan	Rayhan

<b>Saudi Arabia</b>	Sidrah	Sadrah	Hareed	Haareed	Faid	Faid	Kaseer	Kusaer
<b>Sri Lanka</b>	Verambha	Ve-Ram-Bha	Garjana	Garjana	Neeba	Neeba	Ninnada	Nin-Na-Da
<b>Thailand</b>	Phutala	Phu-Ta-La	Aiyara	Ai-Ya-Ra	Saming	Sa-Ming	Kraison	Krai-Son
<b>United Arab Emirates</b>	Quffal	Quf-Faal	Daaman	Daa-Man	Deem	Deem	Gargoor	Gar-Goor
<b>Yemen</b>	Bakhur	Bakhoor	Ghwyzi	Ghwayzi	Hawf	Hawf	Balhaf	Balhaf

# New List of Names for Tropical Cyclone over North Indian Ocean



Place	List 1	List 2	List 3	List 4	List 5	List 6	List 7	List 8	List 9	List 10	List 11	List 12	List 13
Bangladesh	Nisarga	Biparjoy	Arnab	Upakul	Borshon	Rajani	Nishith	Urmi	Meghala	Samiron	Pratikul	Sarobor	Mahanisha
India	Gati	Tej	Murasu	Aag	Vyom	Jhar	Probaho	Neer	Prabhanjan	Ghurni	Ambud	Jaladhi	Vega
Iran	Nivar	Hameen	Akvan	Sepand	Booran	Anchita	Azar	Pooyan	Arsham	Hengame	Savas	Tahamtan	Toofan
Maldives	Burevi	Midhili	Kaani	Odi	Kenau	Endheri	Riyu	Guruva	Kurangi	Kuredhi	Horangu	Thundi	Faana
Myanmar	Tauktae	Michaung	Ngamann	Kyarthit	Sapakyee	Wetwun	Mwaihout	Kywe	Pinku	Yinkaung	Linyone	Kyeekan	Boutphat
Oman	Yaas	Remal	Sail	Naseem	Muzn	Sadeem	Dima	Manjour	Rukam	Watad	Al-jarz	Rabab	Raad
Pakistan	Gulab	Asna	Sahab	Afshan	Manahil	Shujana	Parwaz	Zannata	Sarsor	Badban	Sarraf	Gulnar	Waseq
Qatar	Shaheen	Dana	Lulu	Mouj	Suhail	Sadaf	Reem	Rayhan	Anbar	Oud	Bahar	Seef	Fanar
Saudi Arabia	Jawad	Fengal	Ghazeer	Asif	Sidrah	Hareed	Faid	Kaseer	Nakheel	Haboob	Bareq	Alreem	Wabil
Sri Lanka	Asani	Shakhti	Gigum	Gagana	Verambha	Garjana	Neeba	Ninnoda	Viduli	Ogha	Salitha	Rivi	Rudu
Thailand	Sitrang	Montho	Thianyot	Bulan	Phutalo	Aiyara	Saming	Kraison	Matcha	Mahingsa	Phraewa	Asuri	Thara
United Arab Emirates	Mandous	Senyar	Afoor	Nahhaam	Quffal	Daaman	Deem	Gargoor	Khubb	Degl	Athmad	Boom	Saffar
Yemen	Mocha	Ditwah	Diksam	Sira	Bakhur	Ghwysi	Howf	Balhal	Brom	Shugra	Fartak	Darsah	Samhah



### Legends:-

#### INTENSITY OF RAINFALL

हिन्दी / ગુજરાતી

VERY LIGHT	0.1 TO 2.4 MM	बહુતહલ્કીવર્ષા / બહુજાળોછુવરસાદ
LIGHT	2.5 - 15.5 MM	હલ્કીવર્ષા / ઓછોવરસાદ
MODERATE	15.6 - 64.4 MM	મધ્યમવર્ષા / મધ્યમવરસાદ
HEAVY	64.5 - 115.5 MM	ભારીવર્ષા / ભારેવરસાદ
VERY HEAVY	115.6 - 204.4 MM	બહુતભારીવર્ષા / ખૂબભારેવરસાદ
EXTREMELY HEAVY	≥ 204.5 MM	અત્યાધિકભારીવર્ષા / અત્યંતભારેવરસાદ
EXCEPTIONALLY HEAVY	WHEN THE AMOUNT IS A VALUE NEAR ABOUT THE HIGHEST RECORDED RAINFALL AT OR NEAR THE STATION FOR THE MONTH OR SEASON. HOWEVER, THIS TERM WILL BE USED ONLY WHEN THE ACTUAL RAINFALL AMOUNT EXCEEDS 12 CM	અસાધારણભારીવર્ષા / અસામાન્યભારેવરસાદ

#### PROBABILITY OF OCCURENCE (%)

हिन्दी

ગુજરાતી

UNLIKELY	સંભાવનાનહીં	શક્યતાનથી.
LIKELY	સંભવિત	શક્યતાછે.
VERY LIKELY	અધિકસંભાવના	વધારેશક્યતાછે.
MOST LIKELY	અત્યાધિકસંભાવના	અત્યાધિકશક્યતાછે.

#### WARNING COLOUR CODES

हिन्दी

ગુજરાતી

WARNING (TAKE ACTION)	ચેતાવની	ચેતાવણી
ALERT (BE PREPARED)	સતર્કરહેં	સતર્કરહો
WATCH (BE UPDATED)	નિગરાનીરહોં	ધ્યાનથાપો
NO WARNING (NO ACTION)	કોઈચેતાવનીનહીં	કોઈચેતાવણીનથી

## Satellite website for storm prediction

<http://en.allmetsat.com/images/asia.php>  
[http://en.allmetsat.com/images/met5\\_cimss\\_irc.php](http://en.allmetsat.com/images/met5_cimss_irc.php)  
<http://imd.gov.in/section/satmet/dynamic.qpe.htm>  
<http://manati.orbit.nesdis.noaa.gov./dataimages21/cur/zooms/WMBas49.png>  
<http://cimss.ssec.wisc.edu/tropic/real-time/indian/images/xxirment5n.GIF>  
<http://cimss.ssec.wisc.edu/tropic/real-time/indian/images/xxwvmet5.GIF>  
[http://www.imd.ernet.in/main\\_new.htm](http://www.imd.ernet.in/main_new.htm)  
<http://www.sat.dundee.ac.uk/abin/geobrowse/IODC/2007/8/7/600>  
<http://imkhp2.physik.uni-karlsruhe.de/~muehr/satbilder1.html#Asien>

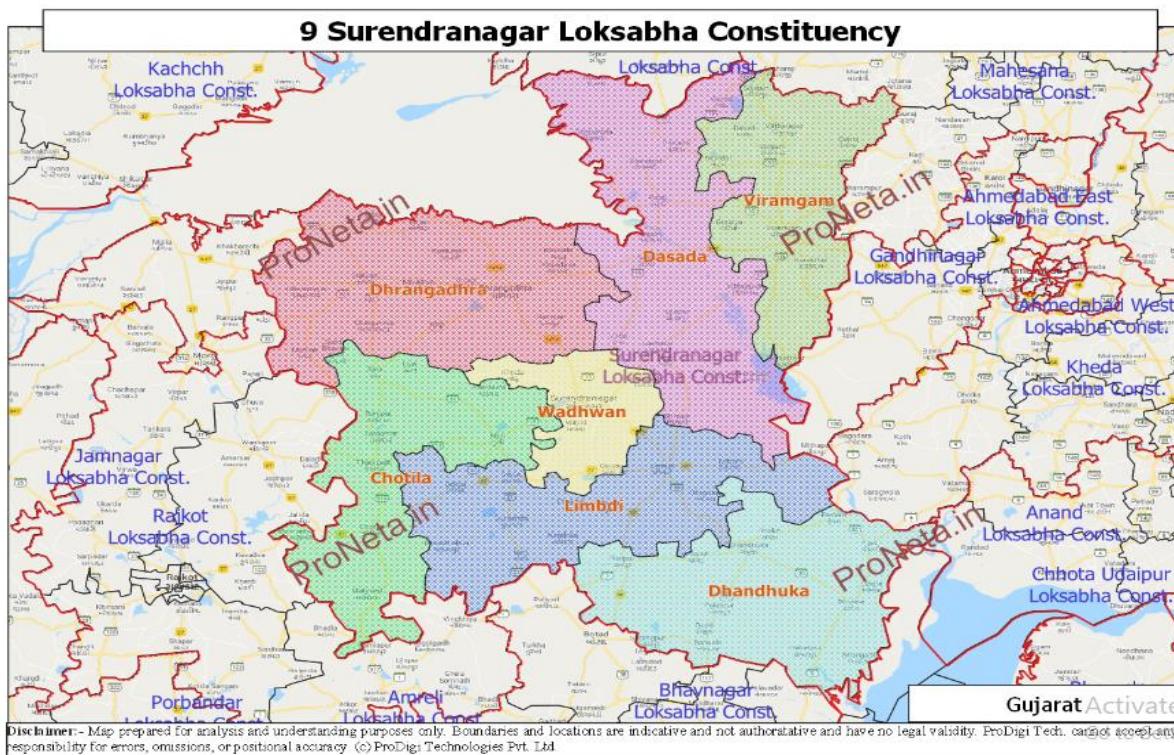
## Important Websites

Department	Website
MHA	<a href="http://www.mha.nic.in">www.mha.nic.in</a>
NDMA	<a href="http://www.ndma.gov.in">www.ndma.gov.in</a>
GSDMA	<a href="http://www.gsdma.org">www.gsdma.org</a>
NIDM	<a href="http://www.nidm.net">www.nidm.net</a>
IDRN	<a href="http://idrn.gov.in">http://idrn.gov.in</a>
GSWAN	<a href="http://www.gswan.gov.in">http://www.gswan.gov.in</a>
IMD	<a href="http://www.imd.gov.in">www.imd.gov.in</a>
ISR, Gujarat <i>(Institute of Seismological Research)</i>	<a href="http://dst.gujarat.gov.in/isr.htm">http://dst.gujarat.gov.in/isr.htm</a>
BISAG <i>(Bhaskaracharya National Institute for Space Applications and Geo-informatics)</i>	<a href="http://www.bisag.gujarat.gov.in">http://www.bisag.gujarat.gov.in</a>
NDEM <i>(National Database for Emergency Management )</i>	<a href="https://ndem.nrsc.gov.in/">https://ndem.nrsc.gov.in/</a>

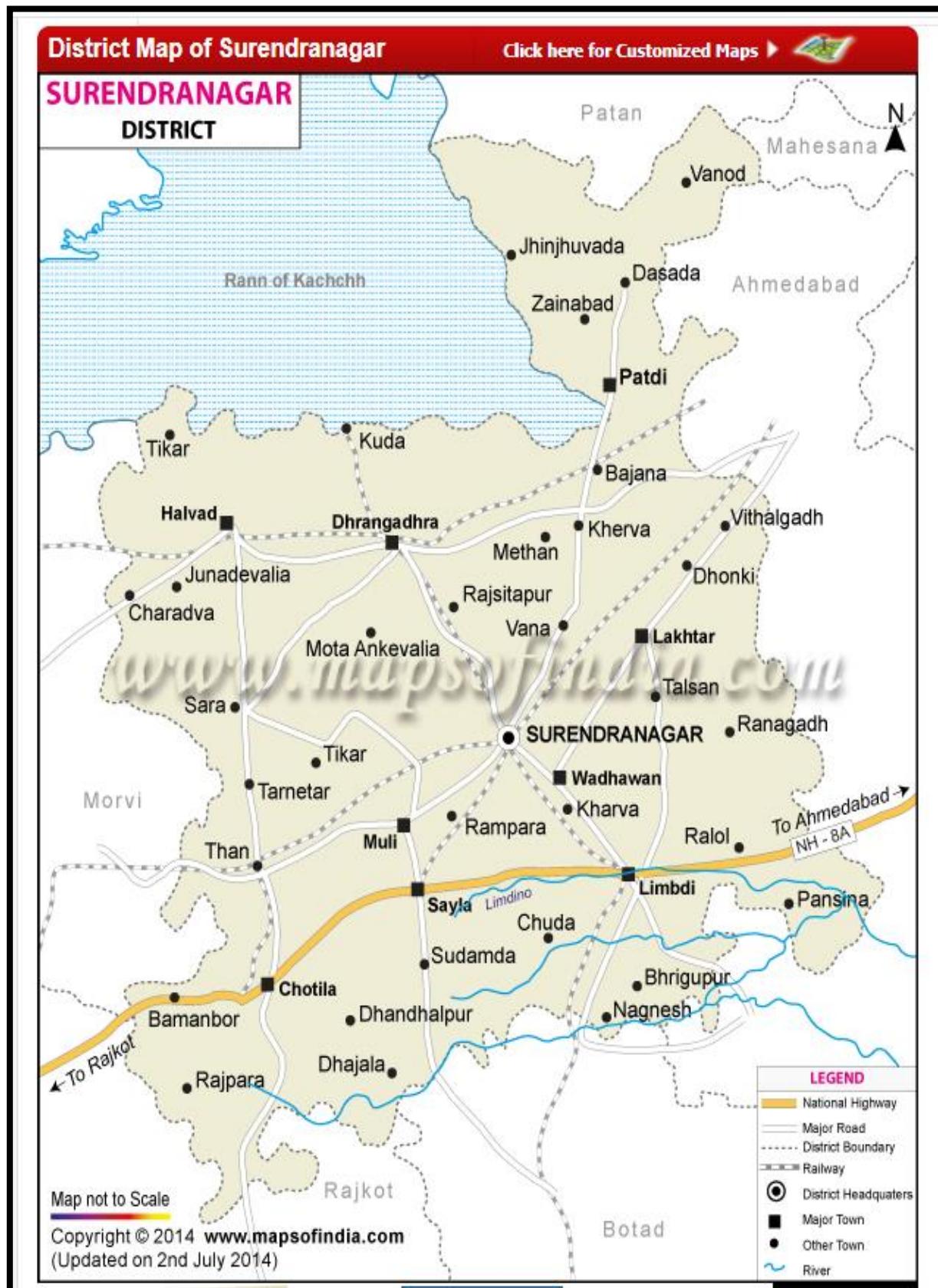
## District Political Map (13-Surendranagar Parliamentary Constituency).

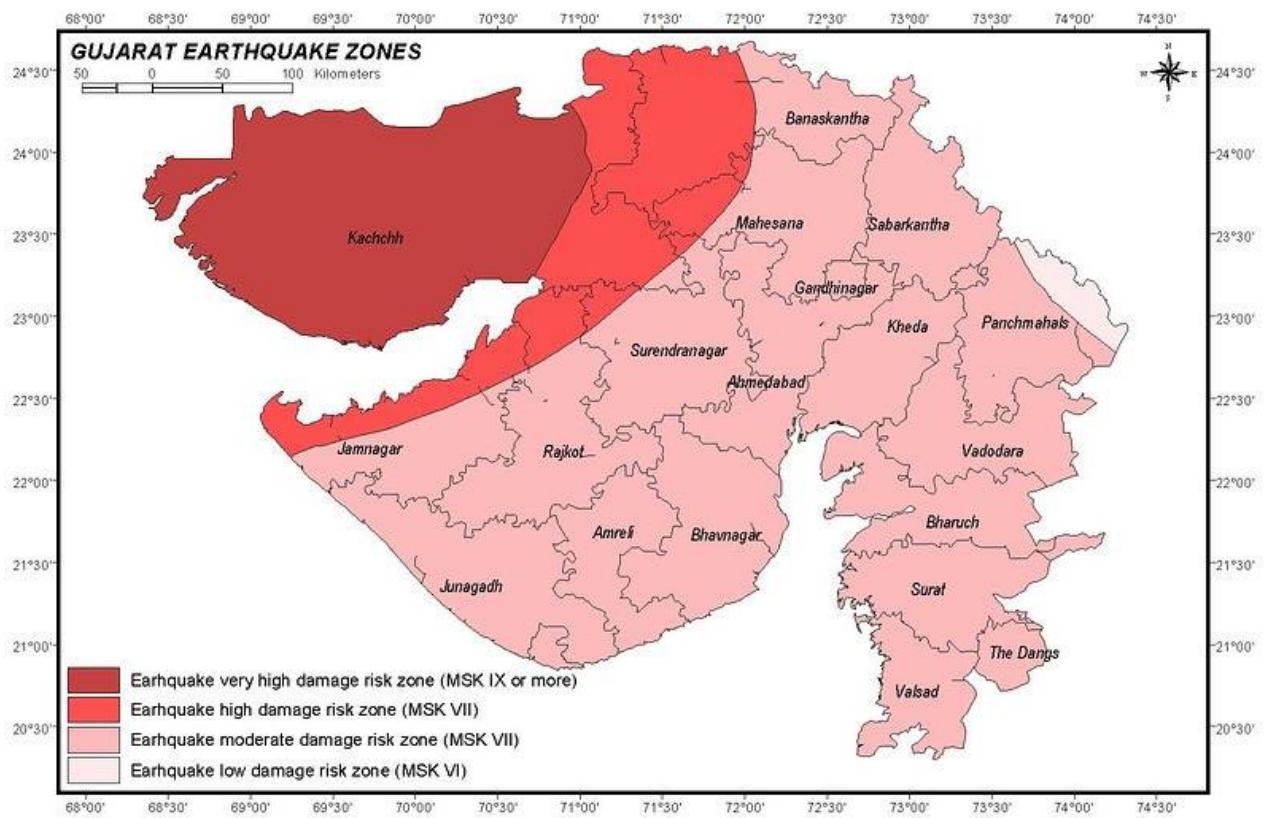
Constituency number	Name	MLA (in 2019)	Party
64	<a href="#">Dhrangadhra</a>	Prakash Varmora	<a href="#">BJP</a>
63	<a href="#">Chotila</a>	Shamabhai Chauhan	<a href="#">BJP</a>
62	<a href="#">Wadhwani</a>	Jagdish Makwana	<a href="#">BJP</a>
61	<a href="#">Limbdi</a>	Kiritsinh Rana	<a href="#">BJP</a>

Map of Surendranagar Parliamentary Constituency, Gujarat- 09

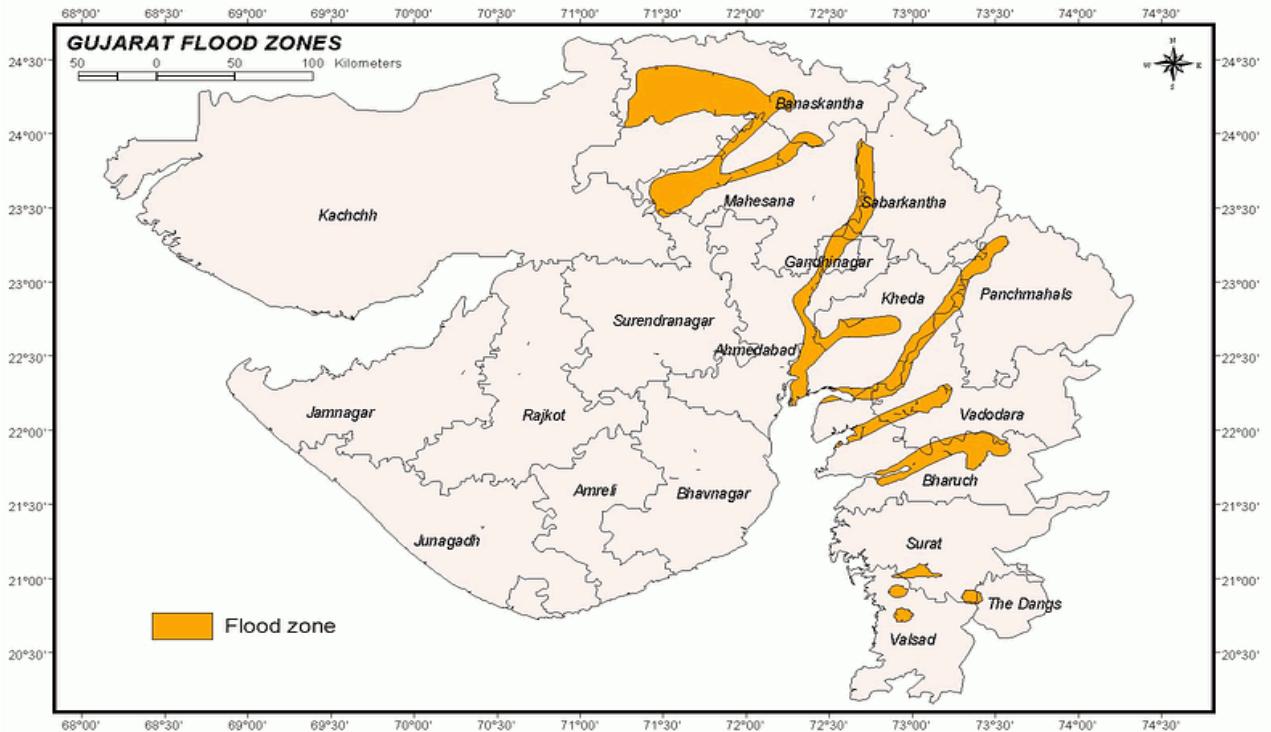


## District Map showing roads and rail network,

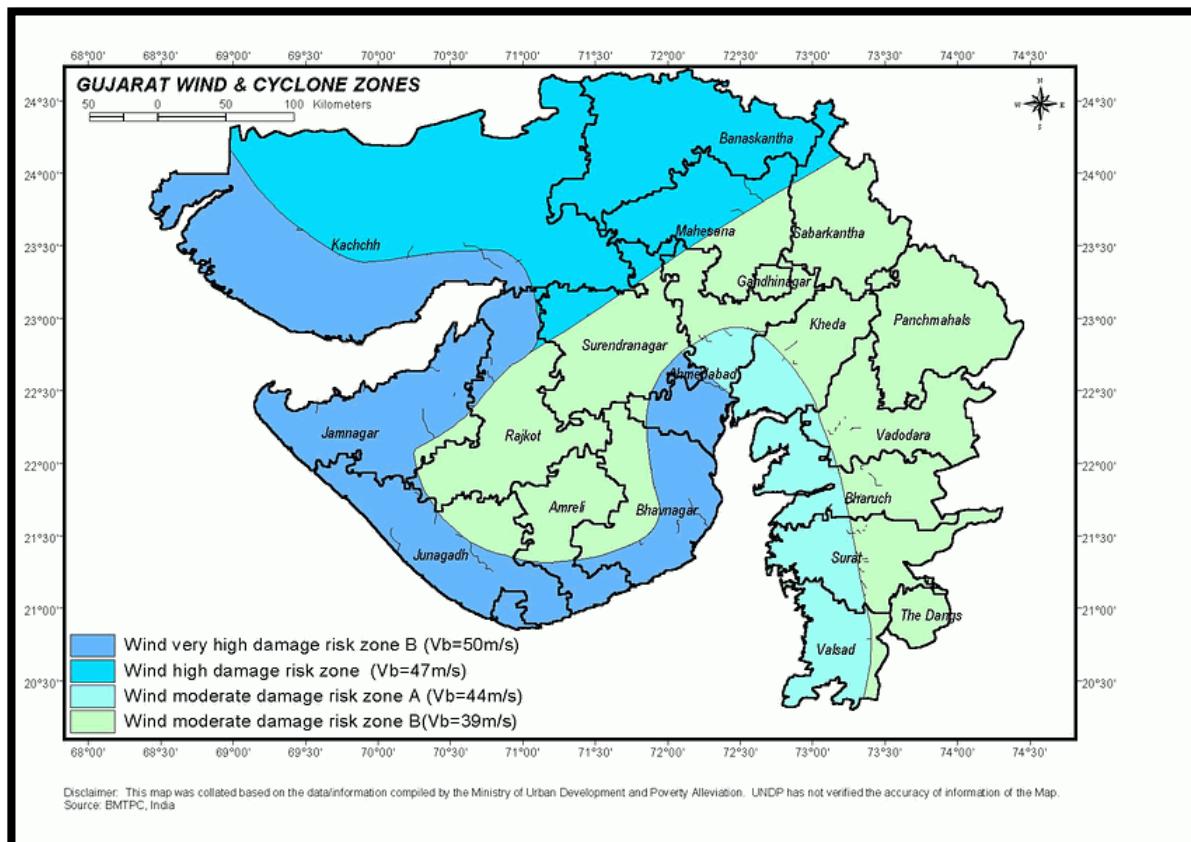
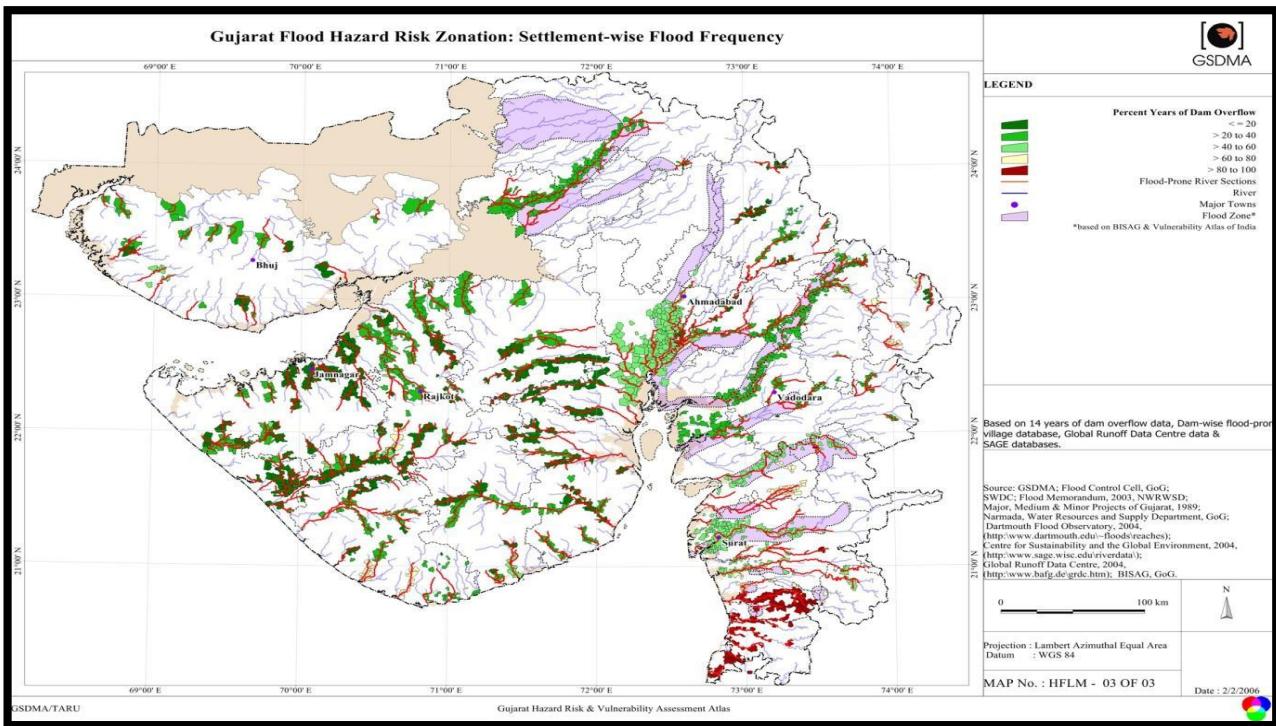


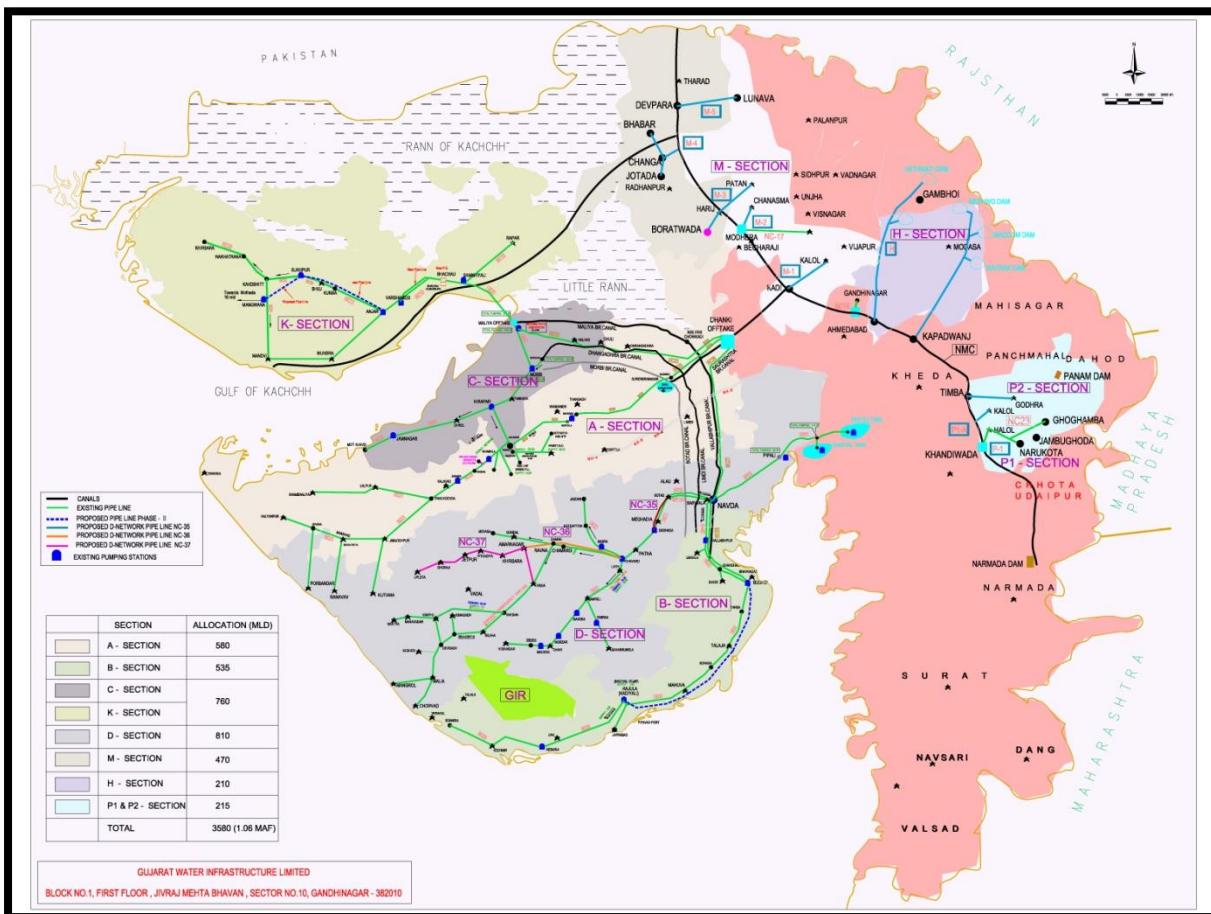


Disclaimer: This map was collated based on the data/information compiled by the Ministry of Urban Development and Poverty Alleviation. UNDP has not verified the accuracy of information of the Map.  
Source: BMTPC, India



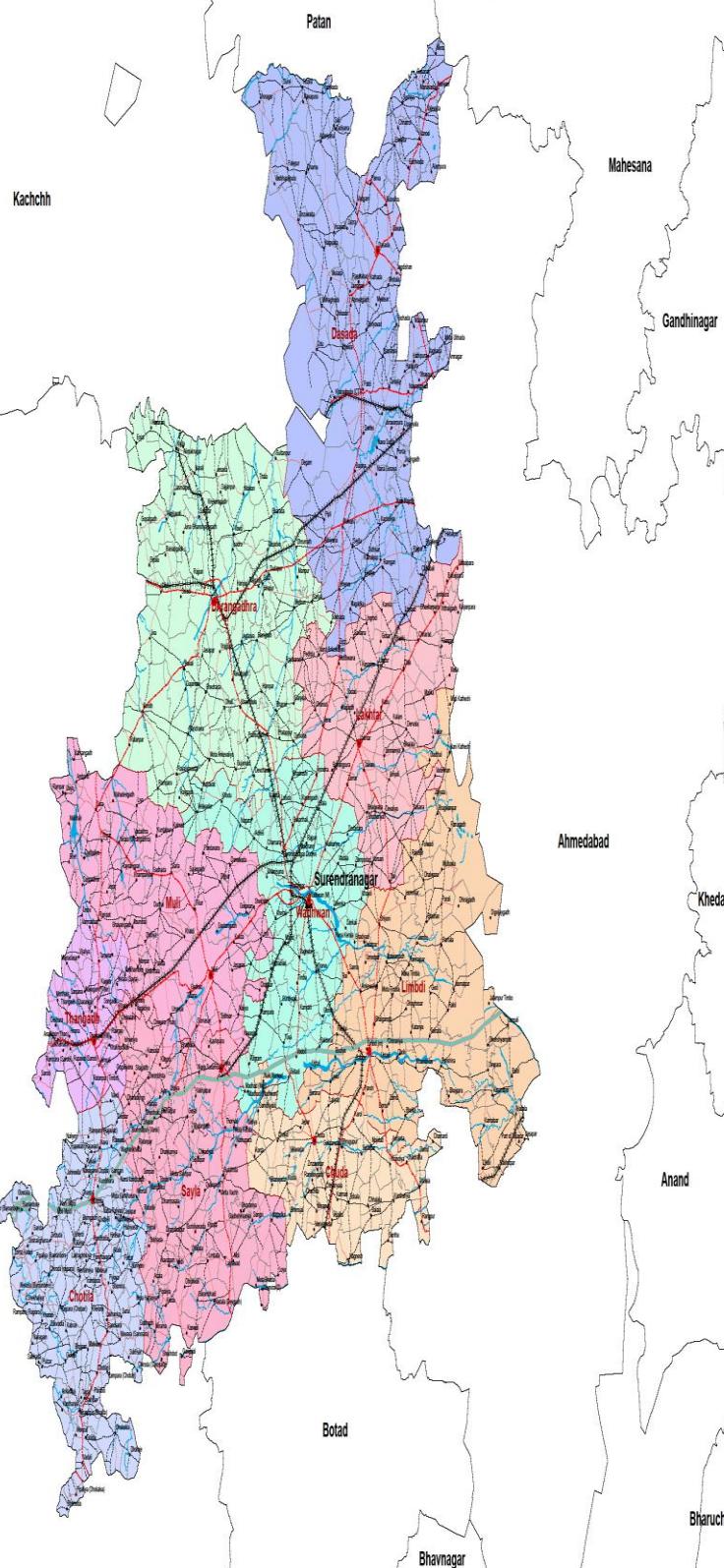
Disclaimer: This map was collated based on the data/information compiled by the Ministry of Urban Development and Poverty Alleviation. UNDP has not verified the accuracy of information of the Map.  
Source: BMTPC, India





# Surendranagar District

For official use only



## Legend

- Settlement
- Taluka Head Quarter
- District Head Quarter
- Village Boundary
- Taluka Boundary
- District Boundary
- Road
  - Expressway
  - National Highway
  - State Highway
  - District Road
  - Village Road
- River
- Railway

Data Source:  
Settlement commissionerate and Land Record

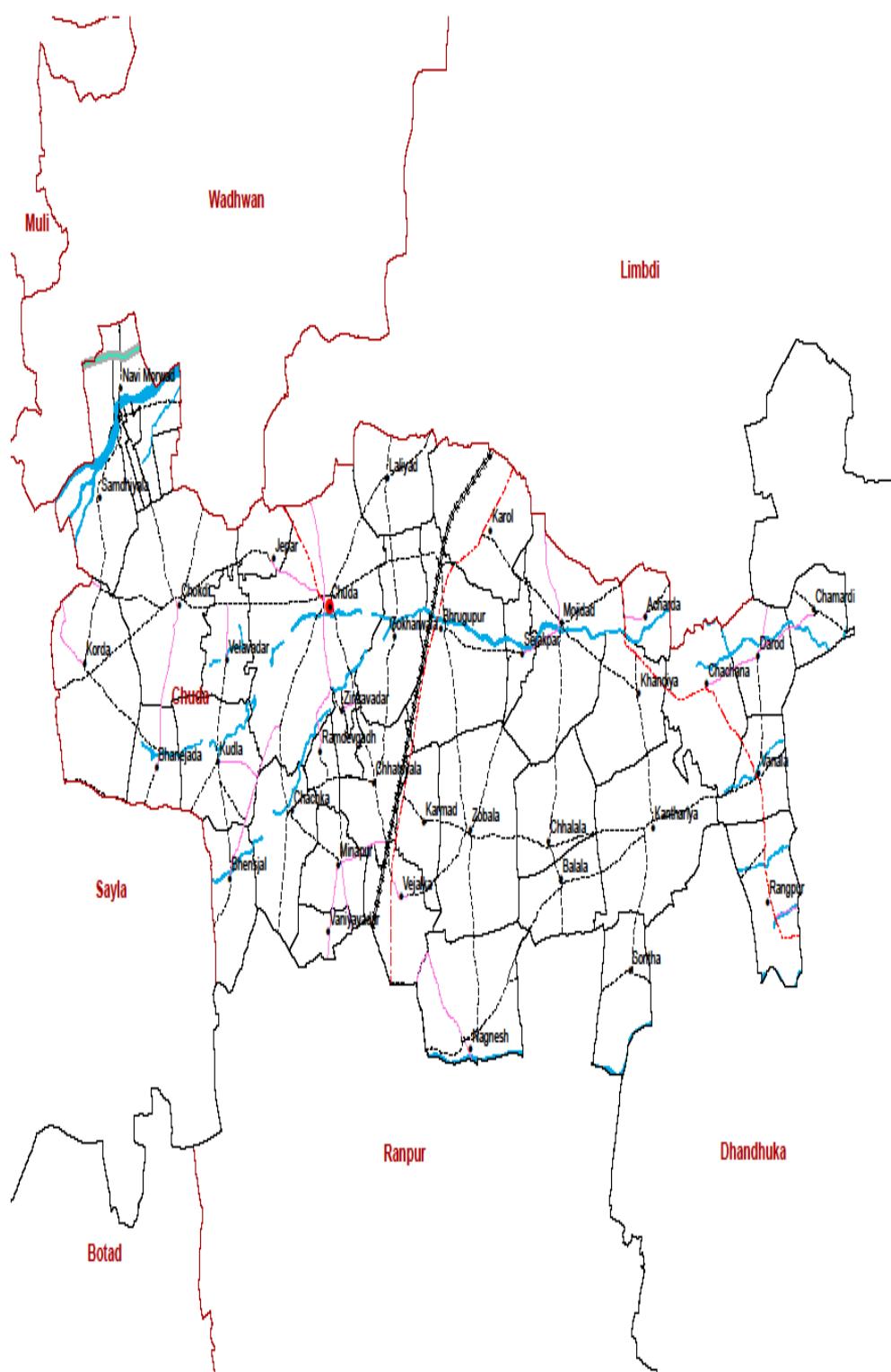
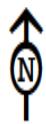
Prepared By:  
**BISAG**  
ISO 9001:2008  
ISO 27001:2005  
CMMI Level-3

Map not to Scale

0 5 10 20 km

District: Surendranagar Taluka: Chuda

For official use only



Legend

- Settlement
- Taluka Head Quarter
- Village Boundary
- Taluka Boundary
- District Boundary
- River
- Railway
- Road
  - Expressway
  - National Highway
  - State Highway
  - District Road
  - Village Road

Data Source:

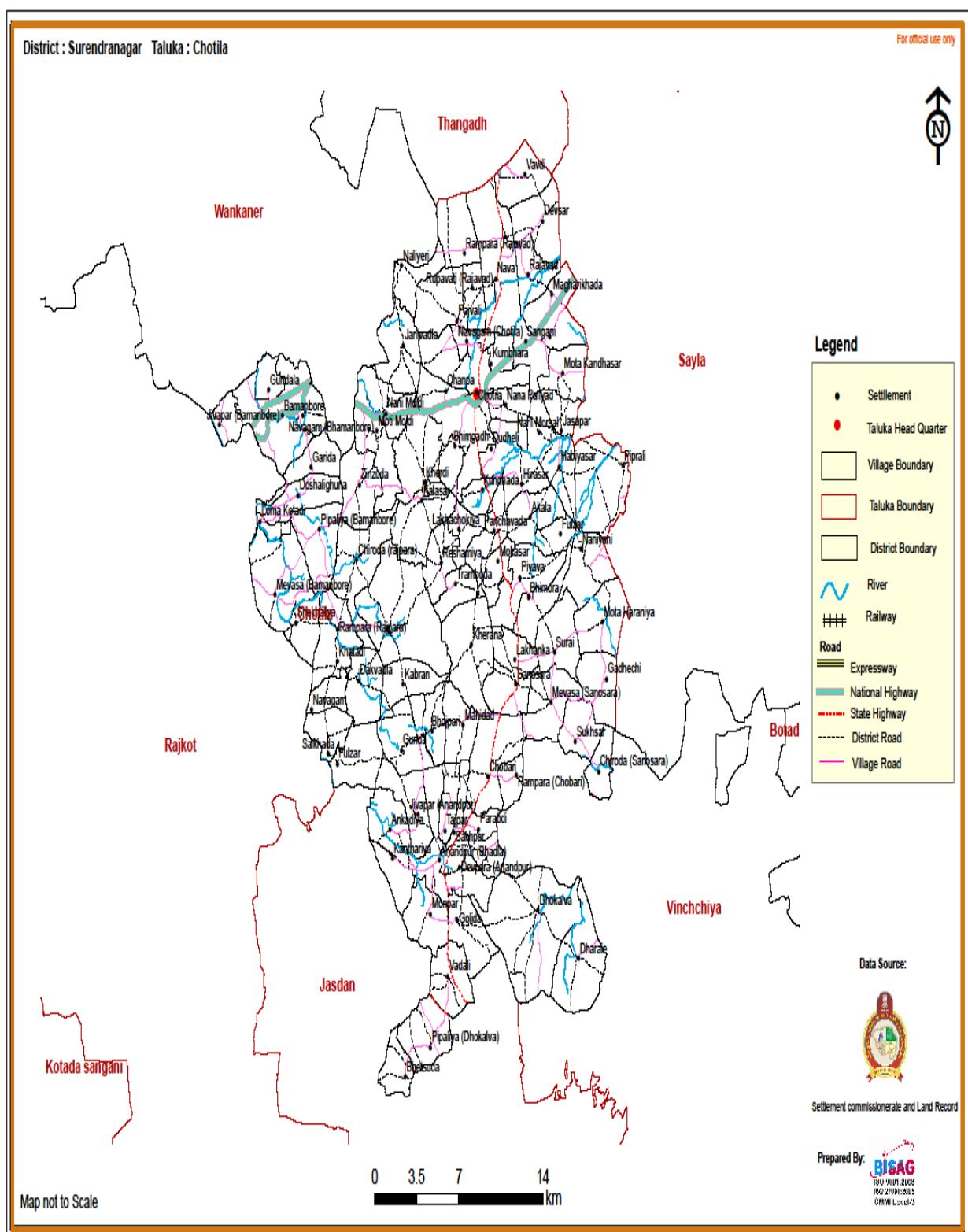


Settlement commissionerate and Land Record

Prepared By: **BISAG**  
ISU 9001:2008  
ISQ 2005:2008  
GMM Level 3

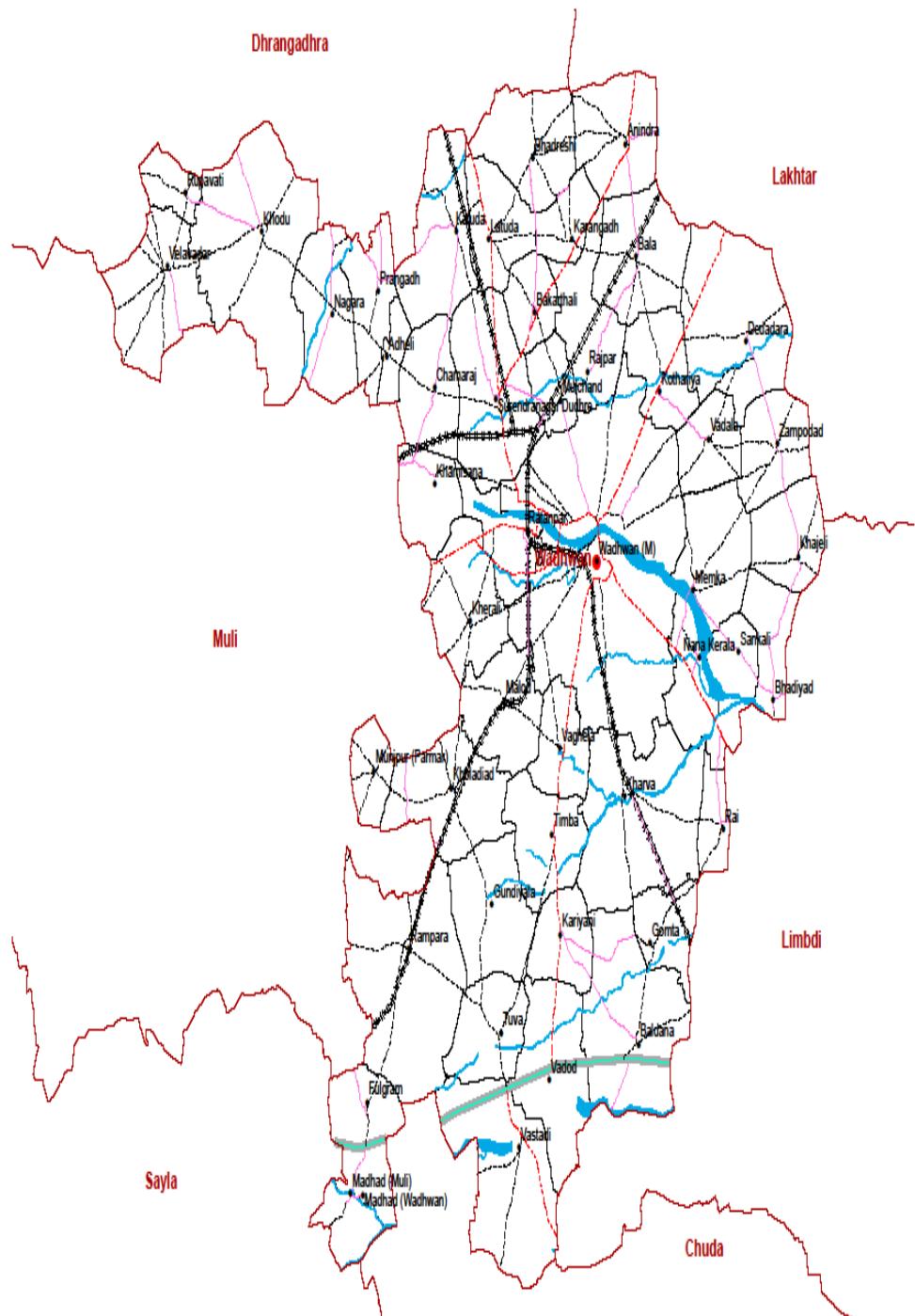
Map not to Scale

0 2.5 5 10 km



District : Surendranagar Taluka : Wadhwan

For official use only



Map not to Scale

0 2.5 5 10 km

#### Legend

- Settlement
- Taluka Head Quarter
- Village Boundary
- Taluka Boundary
- District Boundary
- River
- Railway
- Road
  - Expressway
  - National Highway
  - State Highway
  - District Road
  - Village Road

Data Source:



Settlement Commissionerate and Land Record

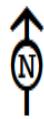
Prepared By:



BISAG  
1991-1992  
1993-1994  
CHM Level 3

District : Surendranagar Taluka : Dhrangadhra

For official use only



Runn of kachchh

Halvad

#### Legend

- Settlement
- Taluka Head Quarter
- Village Boundary
- Taluka Boundary
- District Boundary
- River
- Railway
- Road
  - Expressway
  - National Highway
  - State Highway
  - District Road
  - Village Road

Dasada

Lakhtar

Data Source:



Settlement Commission and Land Record

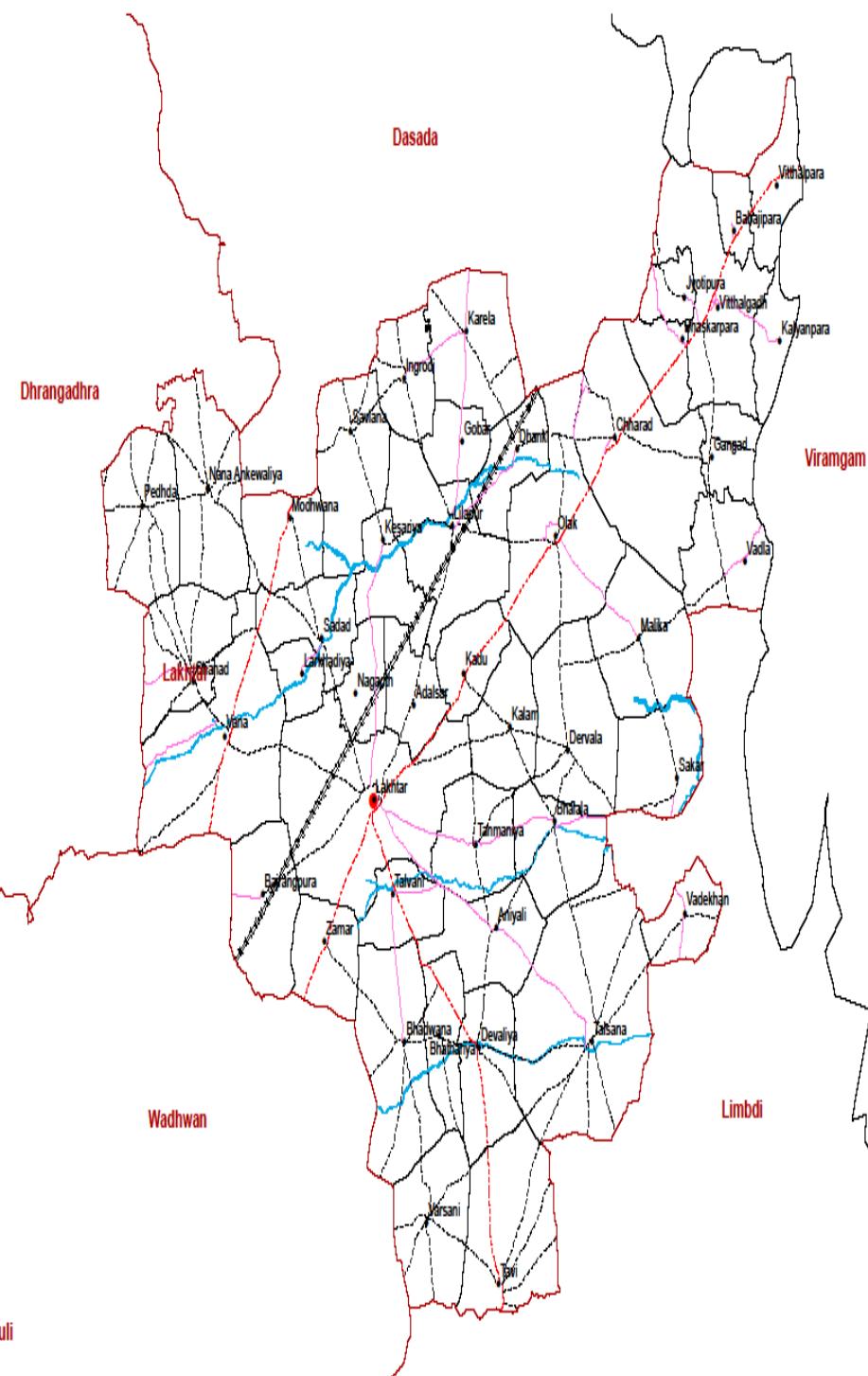
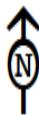
Prepared By:  
**BISAG**  
TSD/1991/299  
152/27/01/2002  
CMMI Level-3

Map not to Scale

0 3 6 12 km

District : Surendranagar Taluka : Lakhtar

For official use only



#### Legend

- Settlement
- Taluka Head Quarter
- Village Boundary
- Taluka Boundary
- District Boundary
- ~~~~ River
- |||| Railway
- Road**
  - Expressway
  - National Highway
  - - - State Highway
  - - - District Road
  - Village Road

Data Source:



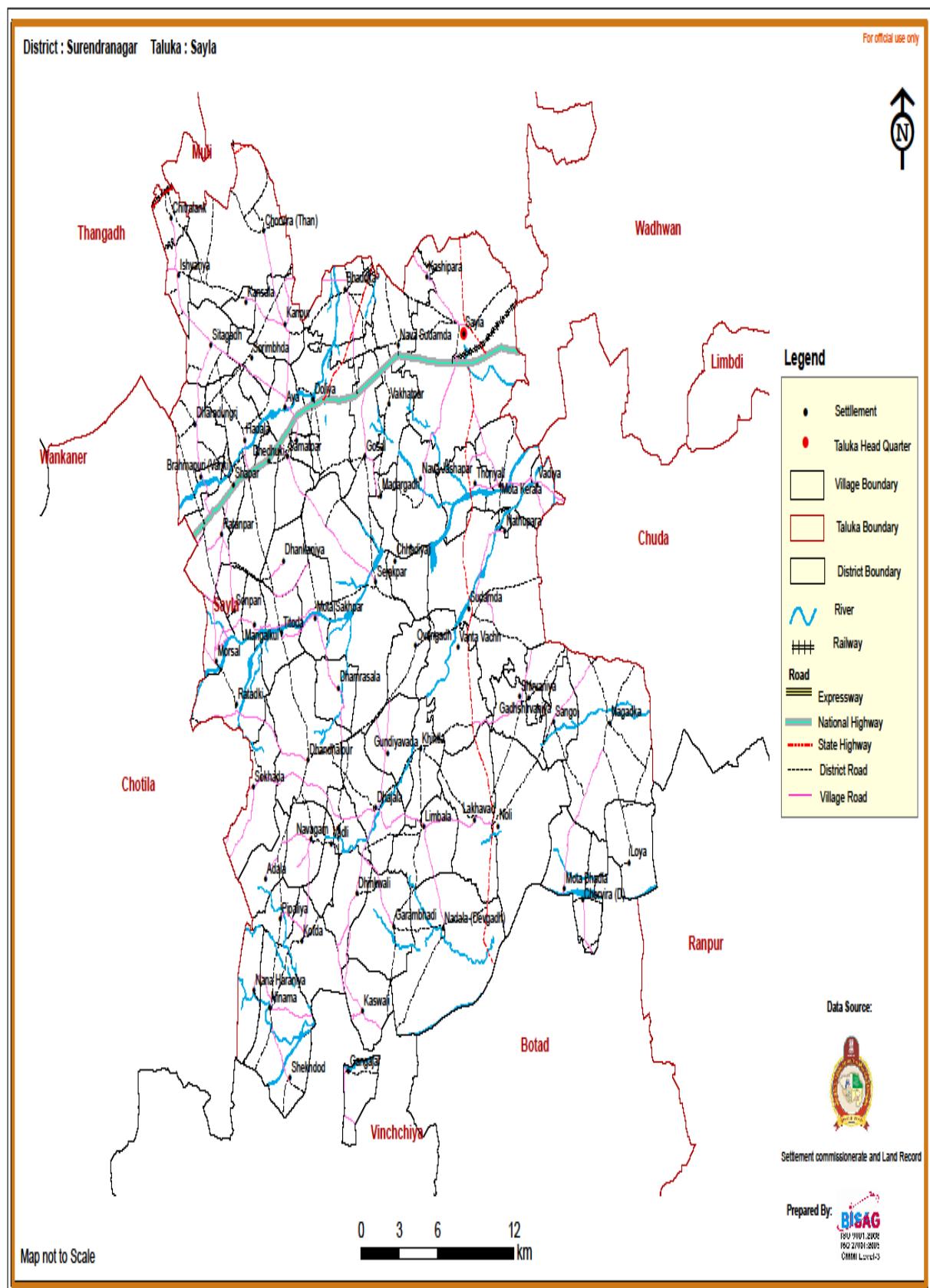
Settlement commission and Land Record

Prepared By:  
**BISAG**  
ISU 9901:2008  
ISU 2101:2009  
OMM Level-3

Map not to Scale

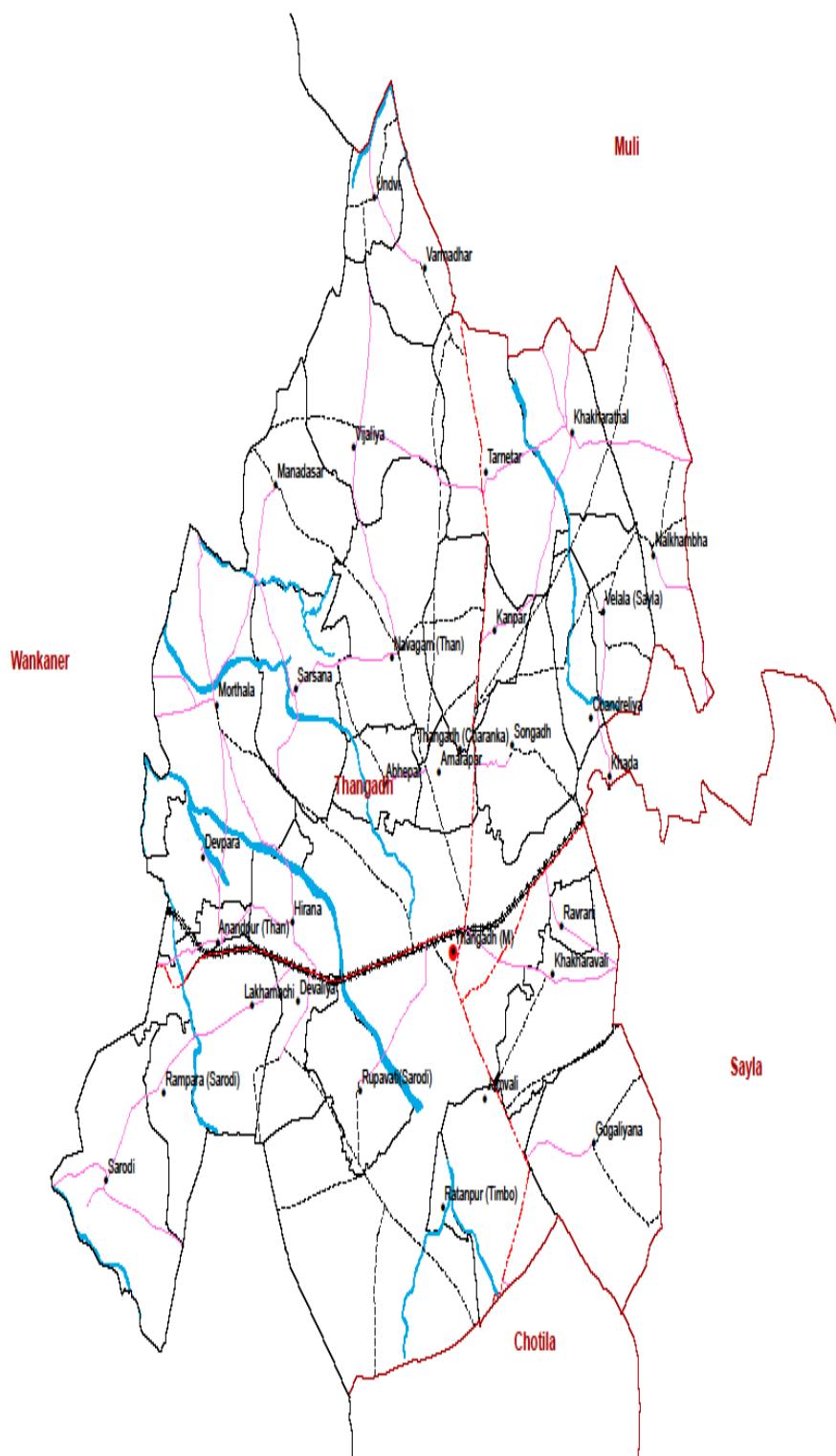
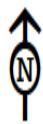
0 2.5 5 10 km

X



District : Surendranagar Taluka : Thangadh

For official use only



#### Legend

- Settlement
- Taluka Head Quarter
- Village Boundary
- Taluka Boundary
- District Boundary
- River
- Railway
- Road
  - Expressway
  - National Highway
  - State Highway
  - District Road
  - Village Road

Data Source:



Settlement Commissionerate and Land Record

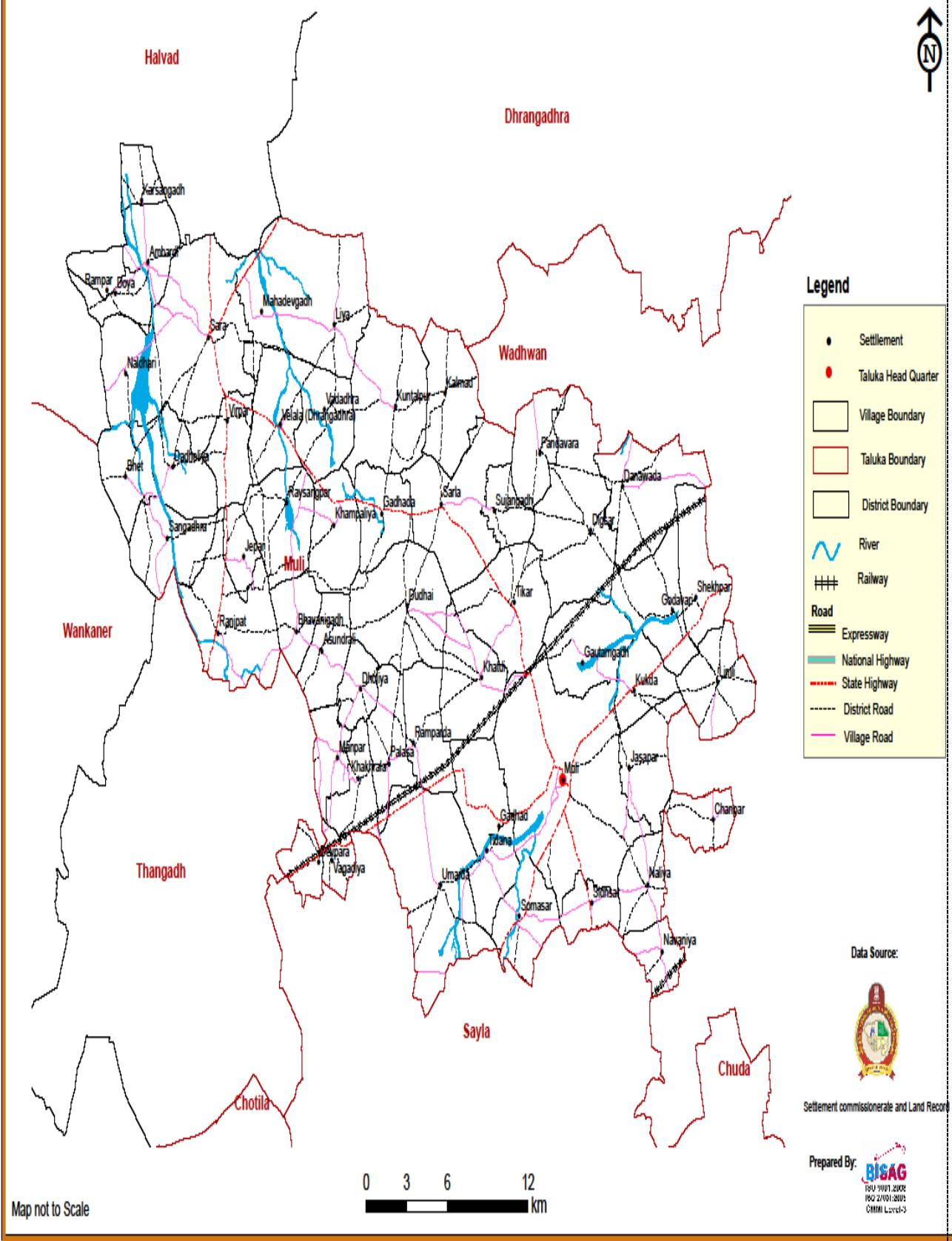
Prepared By: **BISAG**  
18U 9999 2008  
18U 2100 3009  
CMMI Level 3

Map not to Scale

0 1.5 3 6 km

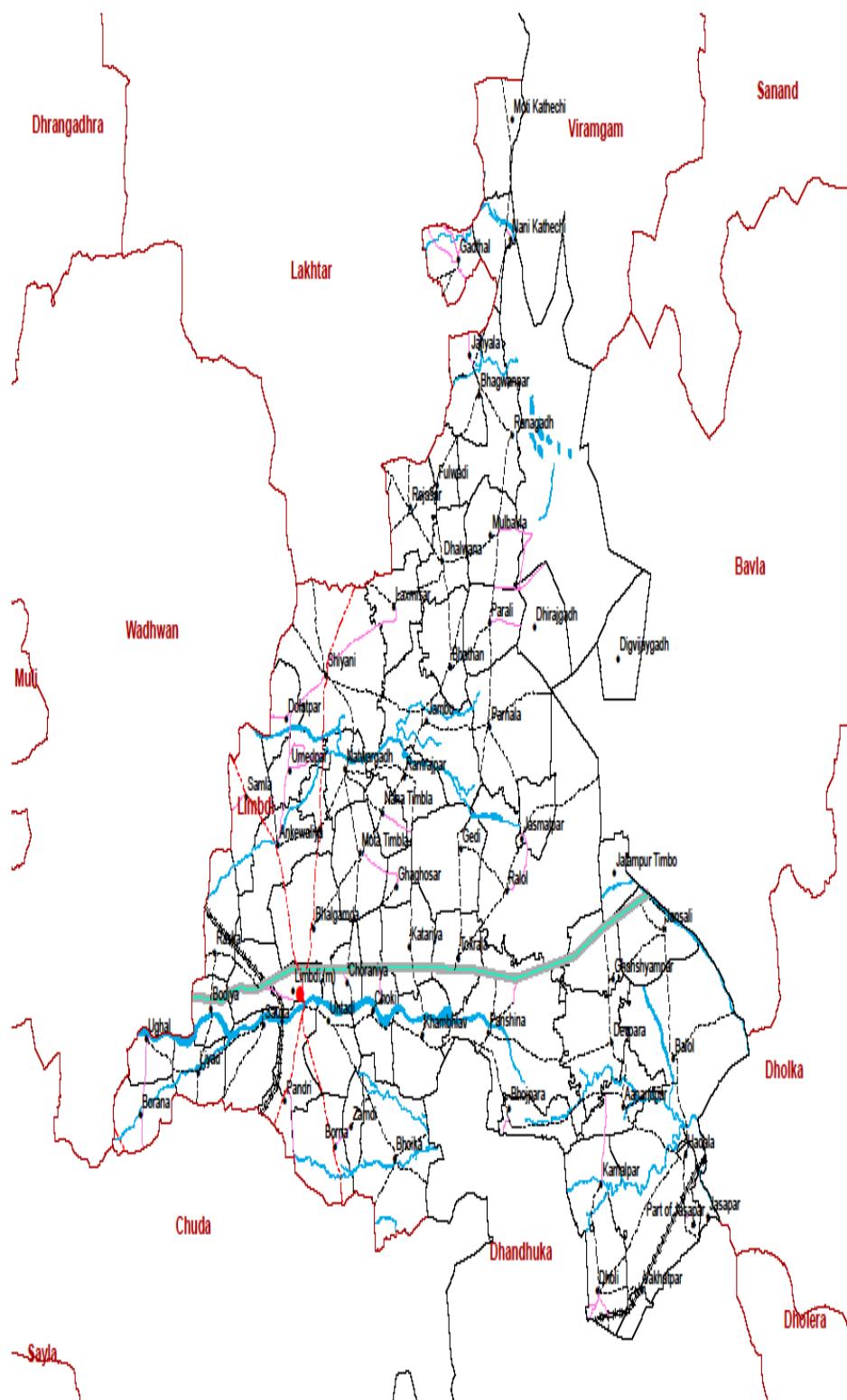
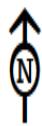
District: Surendranagar Taluka: Muli

For official use only



District : Surendranagar Taluka : Limbdi

For official use only



#### Legend

- Settlement
- Taluka Head Quarter
- Village Boundary
- Taluka Boundary
- District Boundary
- River
- Railway
- Road
  - Expressway
  - National Highway
  - - - State Highway
  - - District Road
  - Village Road

Data Source:

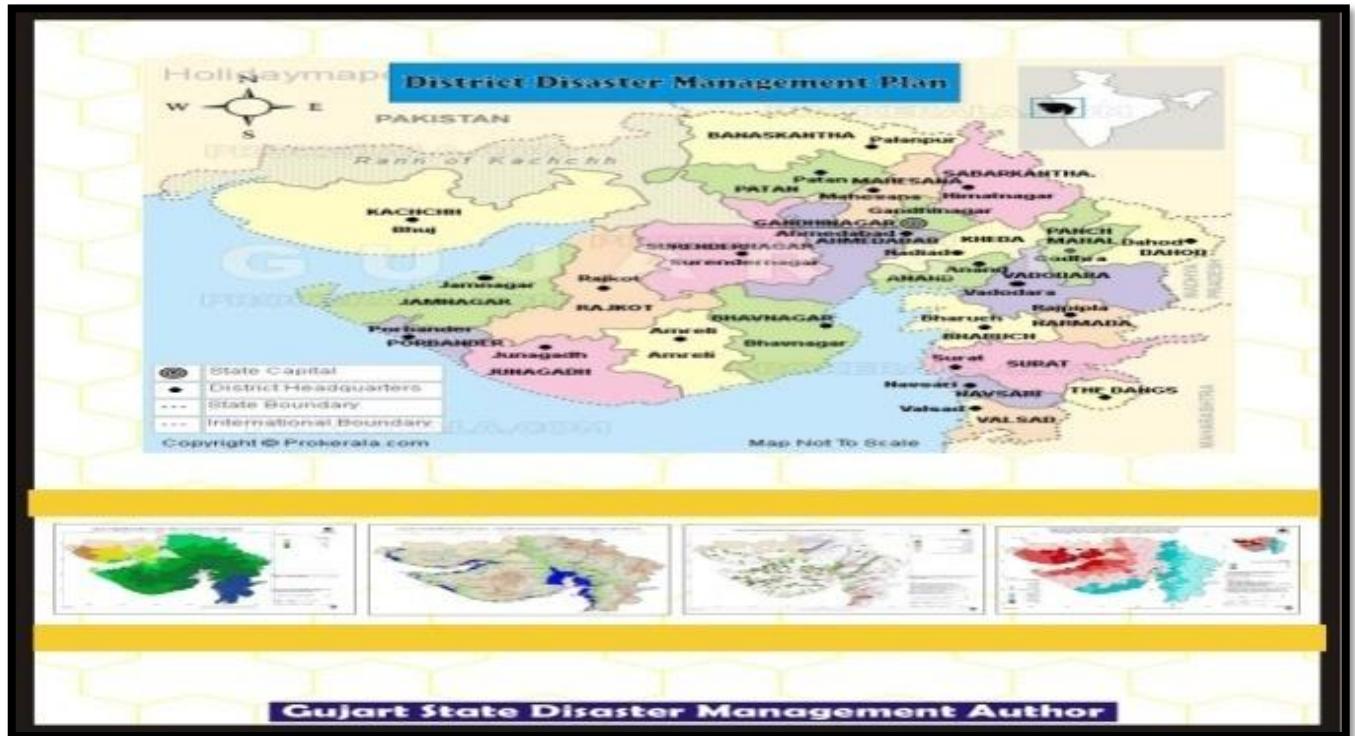


Settlement Commissionerate and Land Record

Prepared By:  
**BISAG**  
180 9991200  
180 2701200  
OMR Level-3

Map not to Scale

0 3.75 7.5 15 km



(D.E.O.C.)

District Emergency Operation Centre - Surendranagar

Tel: 02752 -283400 / 285300 Fax: 02752-284300

Email : [dismgmt-srn@gujarat.gov.in](mailto:dismgmt-srn@gujarat.gov.in)

**State Emergency Operation centre-Gandhinagar**

**079- 23251 900 / 902 / 914**

**079- 23251 912 / 916 FAX**

**Email --- [revcontrol1@gujarat.gov.in](mailto:revcontrol1@gujarat.gov.in)**

**[revcontrol2@gujarat.gov.in](mailto:revcontrol2@gujarat.gov.in)**