



સત્યમેવ જયતે

આફત જોખમ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમ



જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના

જિલ્લો : વલસાડ

વર્ષ : ૨૦૨૪



ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર, ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ
કલેક્ટર કચેરી, વલસાડ
ફોન નં.(૦૨૬૩૨) ૨૪૩૨૩૮, ૧૦૭૭ (ટોલ ફ્રી)
ફેક્સ નં.(૦૨૬૩૨) ૨૪૩૪૧૭, ઈ-મેઈલ: dismgmt-val@gujarat.gov.in

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ

" આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય "

—: આમુખ :—

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ, ગાંધીનગરના વખતો વખતની માર્ગદર્શન દીવાદાંડીરૂપ સૂચનાઓ અન્ય રાજ્યમાં તથા પરદેશમાં આવેલી કુદરતી આફતો તથા દુર્ઘટનાઓને નજર સમક્ષ રાખીને વલસાડ જિલ્લામાં હાલ સુધીના બનેલા બનાવો ભુતકાલીન અનુભવો હાલની ભૌગોલિક પરિસ્થિતિઓ અને સાધન સંપત્તિની ઉપલબ્ધીને ધ્યાનમાં લઈને વલસાડ જિલ્લાના ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર, કલેક્ટર કચેરી દ્વારા પુર, અતિવૃષ્ટિ અને વાવાઝોડા જેવી કુદરતી આફતો તેમજ ઔદ્યોગિક વિસ્તાર હોવાના કારણે માનવસર્જિત આફતોને પણ ધ્યાનમાં લઈને વલસાડ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના ૨૦૨૪ આપની સમક્ષ રજુ કરતાં આનંદ અનુભવુ છું. કુદરતી હોનારતો તેમજ માનવસર્જિત હોનારતો જેવી પરિસ્થિતિનો સામનો કરવામાં આ યોજના ખુબજ ઉપયોગી થયેલ હતી. જેની પણ અત્રે નોંધ લઉં છું.

કુદરતી આફતો દરમ્યાન જિલ્લાને ઓછામાં ઓછું નુકશાન થાય, સમયસર રાહત અને બચાવની કામગીરી થઈ શકે, સાધન સામગ્રી ઉપલબ્ધ થાય, પુનઃસ્થાપન તથા પુનઃવસન અને પૂર્વવત પરિસ્થિતિનું પુનઃનિર્માણ કરવામાં આ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના દરેક ખાતાને ઉપયોગી તથા મદદરૂપ થશે. એવો મને પૂરો વિશ્વાસ છે. આ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના સંકલન ત્વરીતતા અને જેતે ખાતાઓની ચોક્કસ જવાબદારીઓનો નિર્દેશ કરશે. કુદરતી આફતોના નિવારણ માટે ખાતાઓનો તથા આમ જનતાઓનો સહયોગ જરૂરી છે. અને સામુદાયિક ભાગીદારી અને સહયોગથી જાનમાલમાં તથા આપત્તિની અસરમાં ઘટાડો કરી શકે છે. આ જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના બનાવવામાં જિલ્લાના દરેક ખાતાના અધિકારીઓનો સહકાર મળેલ હોય તેઓ તમામનો તથા ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળના તમામ ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓ તેમજ ગુજરાત રાજ્ય નિયામકશ્રી અને આ જિલ્લાના ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરનો આભાર માનું છું. આ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજનાને વધુ અસરકારક બનાવવા માટે આપના તરફથી જો યોગ્ય સૂચના મળશે તો તે આવકાર્ય બની રહેશે

તારીખ:

સ્થળ : ઈમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર

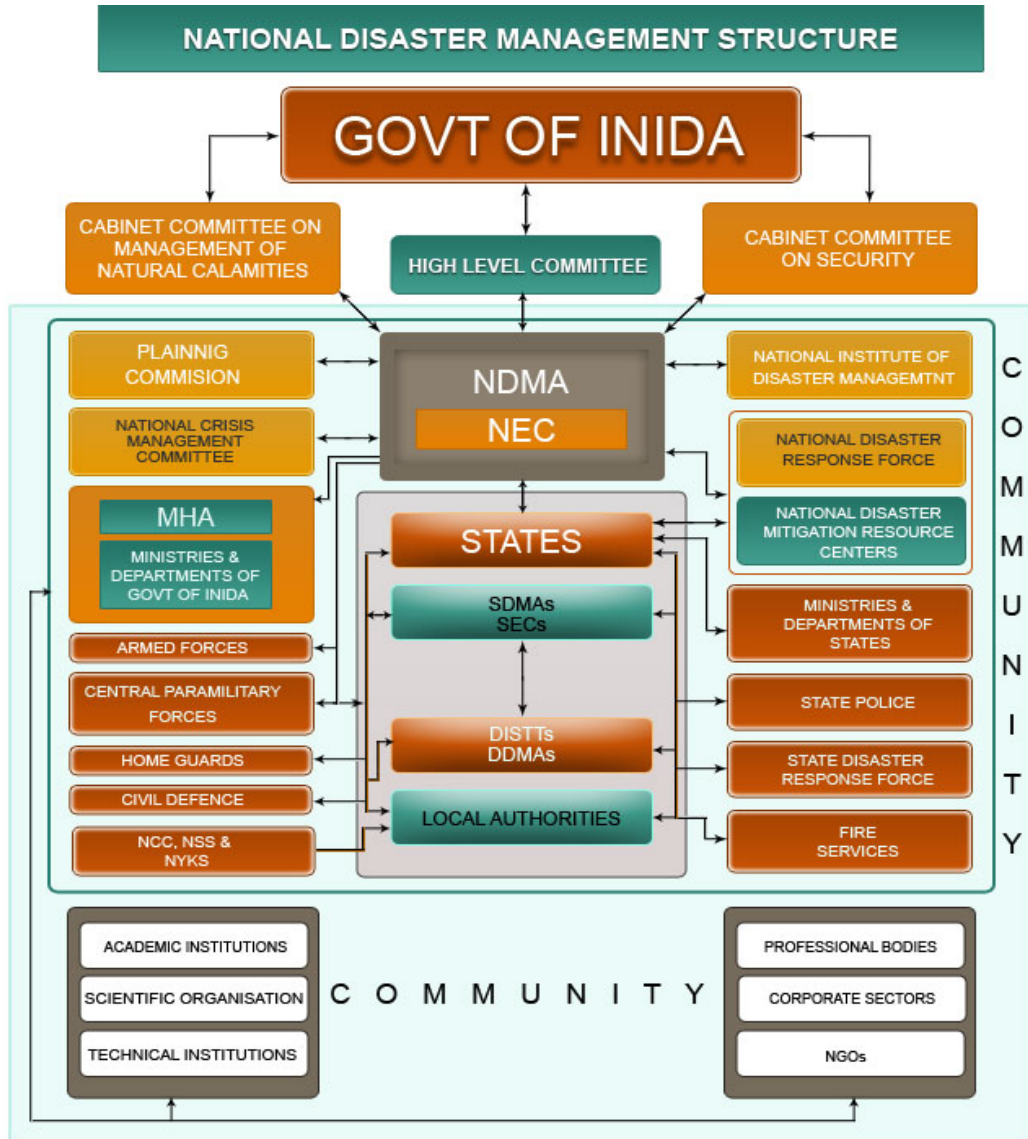
આપત્તિ વ્યવસ્થાપન નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી (NDMA)

આપત્તિઓએ વર્તમાન સમયના પરિપેક્ષમાં જીવ માત્ર સાથે વણાઈ ગયેલી છે.ભારત સરકારે આ વિષય વસ્તુને ખુબ જ ગંભીરતાથી લઈ ઓગષ્ટ ૧૯૯૯ માં એક High – Powered Committee (HPC) ની રચના કરી અને ૨૦૦૧ ના ગુજરાત ભૂકંપ બાદ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનને એક મીટીગેશન મીકેનીઝમ તરીકે સ્વીકૃત કરવામાં આવ્યું.

૨૩ ડિસેમ્બર ૨૦૦૫ ના રોજ ભારત સરકાર દ્વારા ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ – ૨૦૦૫ ની રચના કરવામાં આવી,અને તે મુજબ વડાપ્રધાનના વડપણ હેઠળ નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી (NDMA) ની રચના કરવામાં આવી અને રાજ્યો માટે મુખ્યમંત્રીના વડપણ હેઠળ સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી ની રચના સુચાર આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કરવાનો નીર્ધાર કરવામાં આવ્યો.

NDMA દ્વારા આપત્તિઓને પહોંચી વળવા માટે વિવિધ કાર્યો કરવામાં આવે છે.જેમાં રિસ્ક રિડકશન,રિહેબીલીટેશન જેવી બાબતોનો સમાવેશ થાય છે.આ ઉપરાંત નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટ – ૨૦૦૫ માં કુદરતી અને માનવ સર્જીત આપત્તિઓના સંદર્ભમાં જરૂરી માર્ગદર્શન કાયદાકીય સ્વરૂપમાં આપવામાં આવ્યા છે.

NDMA માળખું



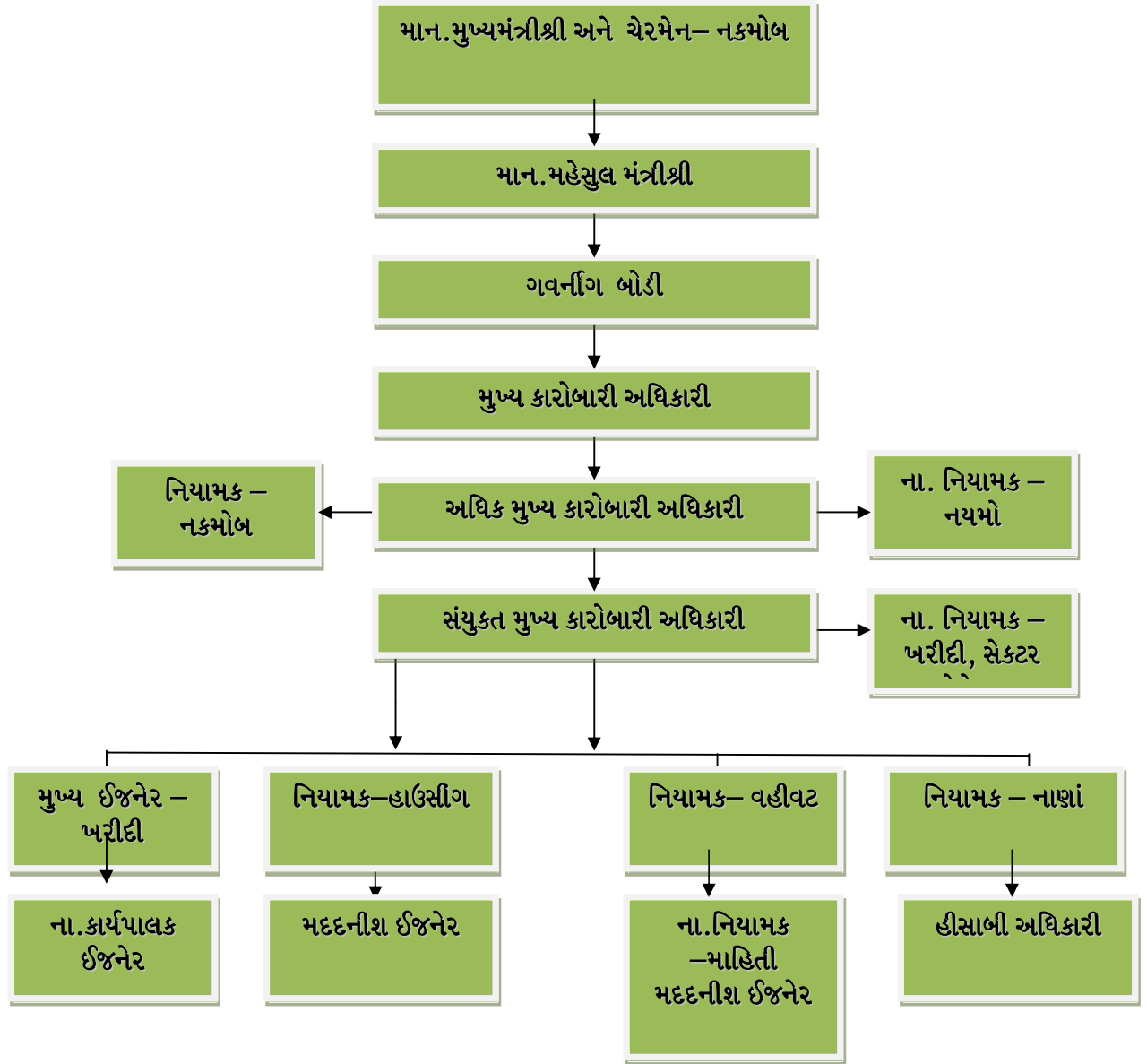
ગુજરાત સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટી – GSDMA

આપણું રાજ્ય અવારનવાર આપત્તિઓનો ભોગ બનતુ રહે છે.ક્યારેક આવી આપત્તિઓ ભયંકર હોય છે કે રાજ્યનું સામાન્ય જનજીવન અને સમગ્ર આયોજન આ આપત્તિના કારણે ખોરવાઈ જાય છે.એ આપણા બધાનો અનુભવ છે.ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન તથા પુનઃનિર્માણ અને પુનર્વસન અંગે નીતિ નિર્ધારિત કરવામાં આવી છે.ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનીયમ – ૨૦૦૩ પસાર કરી ૮ ફેબ્રુઆરી ૨૦૦૧ના રોજ ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ GSDMA ની રચના કરવામાં આવી છે.

GSDMA દ્વારા કચ્છ ભૂકંપ બાદ ભૂકંપ અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોને બેઠા કરવા માટે બહુ આયામી પુનઃબાંધકામ,પુનઃસ્થાપન,પુનઃવસવાટો નો વિશાળ પ્રોજેક્ટ વિશ્વ બેન્ક,એશિયન ડેવલપમેન્ટ બેન્ક તેમજ આંતરરાષ્ટ્રીય સંગઠનો,ભારત સરકાર,રાજ્ય સરકાર,સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ ઈ ની મદદથી હાથ ધર્યો અને સમગ્ર વિશ્વની પ્રસંશા પામતુ ભગીરથ કાર્ય માત્ર બે – ગણ વર્ષના સમયગાળામાં પુરૂ કરી બતાવ્યુ છે.

GSDMA દ્વારા સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમ (UNDP) ના સહયોગ થી Disaster Risk Management Programme હાથ ધરેલ છે.જેના અંતર્ગત ગ્રામ્ય સ્તર સુધી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન,જાગૃતિકરણ,ક્ષમતા વર્ધન (તાલીમો) જેવા કાર્યક્રમો કરી વધુને-વધુ જન સમુદાયને આપત્તિઓ સામે સુસજ્જ કરવામાં આવી રહ્યા છે.

-: GSDMAનું માળખું :-



સંક્ષેપાક્ષરોની યાદી

ICS	Incident Command System	(ઘટના નિયંત્રણ તંત્ર)
EOC	Emergency Operation Center	(આકસ્મિકતા સંચાલન કામગીરી કેન્દ્ર)
DCR	District Control Room	(જિલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ)
TCR	Taskforce Control Room	(કાર્યદળ નિયંત્રણ કક્ષ)
TLCR	Taluka Level Control Room	(તાલુકા સ્તરનો નિયંત્રણ કક્ષ)
DC	District Collector	(જિલ્લા કલેક્ટર)
RAC	Resident Additional Collector	(નિવાસી અધિક કલેક્ટર)
ARDC	Additional Resident Dy. Collector	(અધિક નિવાસી નાયબ કલેક્ટર)
DDO	District Development Officer	(જિલ્લા વિકાસ અધિકારી)
DSP	District Supritendent of Police	(જિલ્લા પોલિસ અધિક્ષક)
SDM	Sub Divisional Megistrate	(સબ ડિવિઝનલ મેજિસ્ટ્રેટ)
TDO	Taluka Development Officer	(તાલુકા વિકાસ અધિકારી)
ULB	Urban Local Body	(સ્થાનિક શહેરી મંડળ)
NCC	National Cadets Corps	(નેશનલ કેડેટ કોર્પ્સ)
NGO	Non Government Organization	(બિનસરકારી સંગઠનો)
CD	Civil Defence	(નાગરિક સંરક્ષણ)
GSDMA	Gujarat State Disaster Mgmt Authority	(ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ)
SOP	Standard Operating Procedure	(પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યપદ્ધતિ)

: અનુક્રમણિકા :

અનુ.નં.	વિગત	પાના નં.
પ્રકરણ ૧	પરિચય	૧૩
	જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનનો ધ્યેય અને હેતુ	૧૫
	જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનના ઉદ્દેશ્યો	૧૬
પ્રકરણ ૨	સંકટ નબળાઈ અને જોખમ આકારણી	૧૮
	સંસ્થાકીય માળખું અને પ્લાન	૨૧
પ્રકરણ ૩	જીલ્લાની રૂપરેખા(સામાન્ય માહિતી, વહીવટી અને વસ્તીની વિગત)	૨૫
	ભૌતિક માહિતી અને (મધુબન ડેમની વિગત)	૨૭
પ્રકરણ ૪	સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા આંકલન	૩૦
	કેમિકલ્સ અને ઔદ્યોગિક સંકટ	૩૨
	આપત્તિ સંભવિત કેમિકલ એકમો (MAH)ની વિગત દર્શાવતું પત્રક	૩૩
	જોખમ હેઠળના ગામોના વિશ્લેષણના ધોરણો	૪૨
પ્રકરણ ૫	નિવારણ અને શમન માટેના પગલાં	૪૭
પ્રકરણ ૬	પ્રતિભાવ પગલાં	૫૯
પ્રકરણ ૭	પુનઃ સ્થિતિ અને ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન	૯૫
પ્રકરણ ૮	નાણાં અને બજેટ	૧૦૬
પ્રકરણ ૯	યોજનાની જાળવણી	૧૦૮
એનેક્સર ૧	વલસાડ જીલ્લાનો ઇતિહાસ	૧૧૦
	જીલ્લાનો છેલ્લા ૨૩ વર્ષના વરસાદના આંકડા	૧૧૪
	ઔરંગા નદીમાં ૨૦૧૬ના વર્ષની પૂરની માહિતિ દર્શાવતું પત્રક	૧૧૫
	જીલ્લામાં આવેલ વરસાદ માપક સ્ટેશનો	૧૨૨
	નદીઓ અને બંધો, જળાશય (મધુબન ડેમ)ની માહિતિ દર્શાવતું પત્રક	૧૨૪
એનેક્સર ૨	જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ	૧૨૮
	વધુ વરસાદના કારણે અસર પામતા ગામો તથા વિસ્તારો	૧૩૧
એનેક્સર ૩	વલસાડ જીલ્લાની સામાન્ય માહિતી	૧૩૨
	દરિયા કાંઠામા ઝોન એ માં આવતા મત્સ્ય ગામોની યાદી	૧૩૩
	વાવાઝોડા અંગેની ચેતવણી	૧૩૩
	પુર,વાવાઝોડા દરમિયાન આ કચેરી દ્વારા કરવામા આવતી કામગીરીની રૂપરેખા	૧૩૫
	ઈ-મેઘ પ્રોજેક્ટ વિશે...	૧૩૮
એનેક્સર ૪	વલસાડ જીલ્લાના તાલીમ પામેલા તરવૈયાની યાદી	૧૪૧
	આપદામિત્ર ની યાદી	૧૪૩
એનેક્સર ૫	જીલ્લાની સ્વૈચ્છિક સંસ્થાની યાદી	૧૪૮

એનેક્ષર ૬	વલસાડ જિલ્લાની માળખાગત સુવિધાઓ (એમ્બ્યુલન્સ, બ્લડ બેંક, પેટ્રોલ પંપ વગેરેની માહિતી)	૧૫૮
એનેક્ષર ૭	એસ. ઓ. પી.	૧૬૬
	ઈમરજન્સીમાં ઉપયોગમાં આવી શકે એવા જિલ્લામાં આવેલા સાધનોની વિગત	૧૭૩
	જિલ્લામાં આવેલ અગત્યના આશ્રય સ્થાનોની વિગત	૧૭૫
એનેક્ષર ૮	જિલ્લાના અગત્યના વિભાગવાર ફોન નંબરો	
	મહેસુલ વિભાગ, પંચાયત વિભાગ	૧૭૬
	પોલિસ વિભાગ, આરોગ્ય વિભાગ	૧૮૧
	આરોગ્ય વિભાગ	૧૮૪
	નવી બહુમાળી બિલ્ડીંગમાં આવેલી કચેરીઓ (જિલ્લા સેવા સદન-૨)	૧૮૭
	જુની બહુમાળી બિલ્ડીંગમાં આવેલી કચેરીઓ (જિલ્લા સેવા સદન-૧)	૧૮૮
	જિલ્લાની અન્ય સરકારી કચેરીઓ (વલસાડ ખાતે)	૧૮૯
	મધુબન ડેમ સાઈટના ફોન નંબરો-નદીના લેવલ માટેના કંટ્રોલ રૂમના ફોન નંબર	૧૯૧
	વલસાડ જિલ્લાના સર્કીટ હાઉસ/ગેસ્ટ હાઉસની વિગત	૧૯૧
	વાપી ખાતે આવેલ જી.આઈ.ડી.સી અને જી.પી.સી.બીની કચેરી	૧૯૨
	જિલ્લાની નગરપાલિકાના પ્રમુખશ્રી/ચીફ ઓફિસરશ્રીના ટેલીફોન નંબર	૧૯૨
	દક્ષિણ ગુજરાત વિજ કંપની લી., એસ.ટી. વિભાગ, ટેલિફોન વિભાગ, ઈન્કમટેક્સ, કસ્ટમ, પોસ્ટ, રેલ્વે વિભાગ, નેશનલ હાઈવે ની વિગત	૧૯૪
	વલસાડમાં આવેલ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ	૧૯૮
	દમણના અને સેલવાસના અગત્યના ફોન નંબર	૧૯૯
	મેટ્રોલોજીકલ ડીપાર્ટમેન્ટ (વાવાઝોડા માટે)	૨૦૦
	રાજ્યના સેટેલાઈટ ફોન નંબરની વિગતો	૨૦૧
	જિલ્લાના તાલુકા પંચાયતના પ્રમુખશ્રી તથા જિલ્લા પંચાયત સમિતિઓના અધ્યક્ષશ્રીઓના ફોન નંબર	૨૦૨
	જિલ્લાના તાલુકા પ્રમાણે સરપંચ અને તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના ફોન નંબર	૨૦૩
	નદીઓ તથા જળાશયોથી અસરગ્રસ્ત ગામોની વિગત	૨૨૭
	જિલ્લામાંથી પસાર થતી ગેસ લાઈનની વિગત	૨૩૫
	જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ સંલગ્ન તથા જુદા જુદા વિભાગના અગત્યના ફોન નંબર	૨૩૬

List of Abbreviations

AIDS	Acquired Immune Deficiency Syndrome
APMC	Agricultural Produce Market Committee
AE	Assistant Engineer
ATI	Administrative Training Institute
ATS	Anti Terrorist Squad
ATVT	Apno Taluko Vibrant Taluko
BPL	Below Poverty Line
CBO	Community Based Organization
CHC	Community Health Center

CRF	Calamity Relief Fund
CSO	Civil Society Organization
DCG	District Crisis Group
DDMA	District Disaster Management Authority
DDMP	District Disaster Management Plan
DDO	District Development Officer
DEOC	District Emergency Operation Centre
DGVCL	Dakshin Gujarat Vij Company Limited
DISH	Directorate of Industrial Safety and Health
DM	Disaster Management
DPO	District Project Officer
DRM	Disaster Risk Management
DRR	Disaster Risk Reduction
DSP	Deputy Superintendent of Police
Dy. Eng.	Deputy Engineer
Dy- SP	Deputy Superintendent of Police
EMRI	Emergency Management & Research Institute
ESR	Elevated Surface Reservoir
EWS	Early Warning System
Ex. Eng.	Executive Engineer
FCI	Food Corporation of India
FPS	Fair Price Shop
FWP	Food for Work Program
GDCR	General Development Control Regulation
GIDM	Gujarat Institute of Disaster Management
GLR	Ground Level Reservoir
GMB	Gujarat Maritime Board
Gol	Government of India
GPs	Gram Pranchayats
GPCB	Gujarat Pollution Control Board
GSDMA	Gujarat State Disaster Management Authority
HFA	Hyogo Framework for Action
HHs	Households
HPC	High Powered Committee
HQ	Head Quarter
HRVC	Hazard, Risk, Vulnerability and Capacity
IAY	Indira Aawas Yojana
ICS	Incident Commander
ICS	Incident Command System

IDNDR	International Decade for Natural Disaster Reduction
IEC	Information Education Communication
ISDR	International Strategy for Disaster Reduction
IWMP	Integrated Watershed Management Program
MAH	Major Accident Hazard
MGNREGA	Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act
MGNREGS	Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee
MHA	Ministry of Home Affairs
MLA	Member of Legislative Assembly
mm	Milli Meter
MP	Member of Parliament
NAPCC	National Action Plan on Climate Change
NCC	National Cadets Corps
NCCF	National Calamity Contingency Fund
NDM	National Disaster Management
NDMA	National Disaster Management Authority
NDRF	National Disaster Response Force
NDRF	National Disaster Response Force
NEC	National Executive Committee
NFSM	National Food Security Mission
NGO	Non Government Organization
NIDM	National Institute of Disaster Management
NRDWP	National Rural Drinking Water Program
NRHM	National Rural Health Mission
NSS	National Swayam Sevak
NYK	National Yuva Kendra
PDS	Public Distribution System
PHC	Primary Health Center
PI	Police Inspector
PMGY	Pradhan Mantri Gramodyan Yojna
PRIs	Panchayati Raj Institutions
R & R	Recovery & Reconstruction
R&B	Roads & Buildings
RTO	Regional Transport Office
SC	Scheduled Caste
SDM	State Disaster Management
SDMA	State Disaster Management Authority
SDRF	State Disaster Response Fund
SDRN	State Disaster Response Network

SE	Superintending Engineer
SEOC	State Emergency Operation Centre
SEZ	Special Economic Zone
SHGs	Self Help Groups
SMC	School Management Committee
SMS	Short Message Service
SOP	Standard Operating Procedure
SRPF	State Reserve Police Force
SRT	Special Response Team
SSA	Sarva Shiksha Abhiyan
ST	Scheduled Tribe
Supt. Eng.	Superintendent Engineer
SWO	Social Welfare Officer
TDMA	Taluka Disaster Management Authority
TDMC	Taluka Disaster Management Committee
TDMP	Taluka Disaster Management Plan
TDO	Taluka Development Officer
TIO	Taluka Information Officer
TNA	Training Needs Assessment
TSC	Total Sanitation Campaign
TSO	Taluka Supply Officer
ULB	Urban Local Body
UNDP	United Nations Development Programme
UNFCC	United Nations Framework Convention on Climate Change
VDMP	Village Disaster Management Plan
VIPs	Very Important Persons
VVIPs	Very Very Important Persons
WASMO	Water and Sanitation Management Organization

પ્રકરણ :-૧

પરિચય :

ગુજરાત રાજ્યએ છેલ્લા કેટલાક વર્ષોમાં અનેક પ્રકારની આપત્તિઓનો સામનો કર્યો છે. જેમાં ૨૦૦૧નો ભૂકંપ, ૧૯૯૮નું વાવાઝોડું અને ૧૯૭૮નું પૂર મહત્વની ગણાવી શકાય તેવી આફતો હતી. ૨૦૦૧ના ભયાનક ભૂકંપ બાદ ગુજરાત સરકારે રાજ્યમાં આફતોનું સફળ સંચાલન કરવા માટે એક મધ્યસ્થ સંસ્થા સ્થાપી છે. જે ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ તરીકે ઓળખાય છે.

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ[GSDMA] એ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સમગ્રલક્ષી માળખાને ધ્યાનમાં રાખવાનો વિસ્તૃત અભિગમ રાખ્યો છે. આ સંસ્થા ફક્ત રાહત કામમાં, પુનઃસ્થાપન કે આપત્તિમાંથી બેઠા થવા માટેની બાબતો જ નથી જોતી બલકે આગોતરી તૈયારીઓ કેવી રીતે કરવી તેની વ્યૂહરચના અને આયોજન પણ તૈયાર કરે છે.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળની રચના થઈ ત્યારથી આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ક્ષેત્રે આ સંસ્થા સતત કામ કરતી આવી છે. રાજ્યના જુદા જુદા વિભાગો સાથે રાહત કામગીરી અને પુનઃવસવાટ પૂરતી કામગીરી મર્યાદિત ન રાખતાં આફત સામેની આગોતરી તૈયારીને લગતાં કાર્યક્રમો યુ.એન.ડી.પી. તથા અન્ય સ્વૈચ્છિક સંગઠનોના સહયોગથી હાથ ધરેલ છે, અને લાંબા ગાળાનું આયોજન વિચારણામાં લે છે. આ ધ્યેયને નજર સમક્ષ રાખીને ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ (GSDMA) ના સહયોગથી રાજ્યના વિકાસને નિષ્ફળ બનાવતી અથવા તો અવરોધક બનતી કુદરતી આફતોના જોખમોના વ્યવસ્થાપનને લગતો ડી.આર.એમ. કાર્યક્રમ સંયુક્ત રીતે હાથ ધરેલ છે.

આ જિલ્લાના તમામ તાલુકા શહેર ગામોની આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવાની કામગીરી પૂરી કરવામાં આવી છે, અને તમામ માહિતી સંકલિત કરીને જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના (DDMP) નો દસ્તાવેજ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.

વલસાડ જિલ્લો ગુજરાત રાજ્યની દક્ષિણ દિશામાં આવેલો છે. વલસાડ જિલ્લો સુરત જિલ્લાનું વિભાજન થતાં તારીખ ૧લી જુન ૧૯૬૪ના રોજ અસ્તિત્વમાં આવેલો. જિલ્લાનો કુલ ભૌગોલિક વિસ્તાર ૨૯૪૭ ચોરસ કિમી.(૨,૯૪,૪૧૨ હેકટર) છે. આ જિલ્લો ૨૦.૮૦ અને ૨૧.૯ ઉત્તર અક્ષાંશ અને ૬૨-૩૯ અને ૭૩-૩૦ પૂર્વ રેખાંશની વચ્ચે આવેલો છે. ઉત્તરે

નવસારી જિલ્લો પૂર્વમાં ડાંગ જિલ્લો અને નાશિક જિલ્લો તેમજ દાદરા નગર હવેલીના વિસ્તારો લાગુ પડે છે. જ્યારે પશ્ચિમે અરબી સમુદ્ર તથા દક્ષિણે મહારાષ્ટ્ર રાજ્યનો થાણે જિલ્લો આવેલો છે. જિલ્લાનો ૭૪.૧૦ કિમી. જેટલો લાંબો દરિયા કિનારો છે. જિલ્લામાં કુલ ૮ નદીઓ આવેલી છે. જેમાં ઔરંગા, પાર, કોલક, દમણગંગા, તાન અને માન, વારોલી અને કાળુ નદીનો સમાવેશ થાય છે.

પ્રાકૃતિક રીતે વલસાડ જિલ્લાની ભુગોળને મુખ્યત્વે ત્રણ વિભાગમાં વહેંચી શકાય. ૧. ડુંગરાળ પ્રદેશ ૨. કાંપનો સપાટ પ્રદેશ ૩. સમુદ્ર તટનો પ્રદેશ. ભુરચનાની દ્રષ્ટિએ જિલ્લાનો પૂર્વ ભાગ ધરમપુર અને કપરાડા તાલુકો ડુંગરાળ અને જંગલથી આચ્છાદીત પ્રદેશ છે. જ્યારે વલસાડ, પારડી કાંપના સપાટ મેદાનનો વિસ્તાર છે. જ્યારે દરિયા કિનારે લાગીને આવેલો વિસ્તાર ક્ષાર અને રેતાળ પ્રદેશ છે.

વલસાડ જિલ્લાનો વાપીનો ઔદ્યોગિક પટ્ટો ઉદ્યોગ જગતમાં એક દબદબાભર્યું સ્થાન ભોગવે છે. ઔદ્યોગિક વિસ્તાર તરીકે ગણાતા ત્રણ તાલુકાઓ છે. જેમાં વાપી(વાપી તાલુકો), ગુંદલાવ(વલસાડ તાલુકો), સરીગામ-ઉમરગામ(ઉમરગામ તાલુકો) નો સમાવેશ થાય છે. આ જિલ્લામાં ૮૦ કિમી. જેટલો નેશનલ હાઈવે નં. ૮ પસાર થાય છે. તેમજ ૭૫ કિમી. જેટલી રેલ્વે લાઈન પસાર થાય છે. જેના ૧૦ રેલ્વે સ્ટેશન આવેલાં છે. જિલ્લામાં દર વર્ષે ૮૦ થી ૮૦ ઈંચ જેટલો સરેરાશ વરસાદ પડે છે. આ જિલ્લામાં કુલ ૬ તાલુકાઓ આવેલા છે. વલસાડ, પારડી, વાપી, ઉમરગામ, ધરમપુર અને કપરાડા. તેમજ પાંચ શહેરો જેવાં કે વલસાડ, પારડી, વાપી, ઉમરગામ અને ધરમપુરનો સમાવેશ થાય છે. આ જિલ્લાના કુલ ૪૬૧ ગામો આવેલાં છે. જિલ્લાના મુખ્ય પાકો વરસાદ આધારિત છે. જેમાં ડાંગર, શેરડી, કઠોળ અને બાગાયતમાં કેરી, ચીકુ, કેળાં તેમજ ઘાસની ખેતી પણ થાય છે. અહીં પશુપાલનનો વ્યવસાય સામાન્ય પ્રમાણમાં છે. તે ઉપરાંત ૧૨,૩૪૩ કુંટુંબો એટલે કે ૭૩૮૪૫ જેટલી વસ્તી માછીમારીનો ધંધો કરે છે. તેમજ ૧૧ જેટલા મીઠાના અગરો આવેલા છે.

જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનનો ધ્યેય અને હેતુઓ :

આ લેખથી વલસાડ જીલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી આધારભૂત માહિતીની જોગવાઈ કરી છે.

- વિવિધ આપત્તિઓ અંગે જીલ્લાના નાગરિકો માટેના જોખમો અને સંવેદનશીલતા વ્યાખ્યાયિત કરી છે; અને
- આવી સંવેદનશીલતાઓ ઘટાડવાના અથવા તેના પ્રતિકાર માટે ખાનગી અને જાહેર ક્ષેત્રોની પ્રાથમિક અને સહાયક જવાબદારીઓ નક્કી કરે છે.
- જીલ્લામાં સંભવિત આપત્તિઓની અસર નિવારવા/ટાળવા અથવા તેના શમન માટે આવા પક્ષકારોએ લેવાના પગલા વ્યાખ્યાયિત કર્યા છે.

સહાયક યોજનાઓથી ચોક્કસ આપત્તિઓના પ્રતિભાવમાં મુખ્ય અને સહાયક પક્ષકારોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની વિગતો આપી છે. આવી યોજનાઓ

- તાલુકા સ્તરે;
- જીલ્લામાં આવેલા અમુક મહત્વના ઔદ્યોગિક સ્થાનો માટે;
- ચોક્કસ આપત્તિ પ્રતિભાવ કામગીરી કઈ રીતે પૂર્ણ થશે તે બાબતની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP મારફત વિકસાવવામાં આવેલી છે.)

પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો મુકરર મુખ્ય અથવા સહાયક કાર્યો અને પક્ષકારોની જવાબદારી છે.

જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનના ઉદ્દેશ્યો :

- જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન, જીલ્લા સ્તરના આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને અમલ કરવામાં મદદરૂપ થશે. જેના મુખ્ય ઉદ્દેશ્યો આ પ્રમાણે છે.
- જોખમી અને નિઃસહાય વિસ્તાર, વસ્તી અને મિલકતોને તારવવા.
- આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે જરૂરી સંસાધનોને ઓળખવા અને એકત્રીત કરવા.
- જીલ્લા સ્તરના સત્તા મંડળ અને વિવિધ વિભાગના કાર્યોને સૂચિત કરવા.
- વિવિધ વિભાગો અને સત્તામંડળો વચ્ચે પરસ્પર સંકલન માટે સહયોગ પુરો પાડવો.
- પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, રોકથામ, અને ઉપશમન માટે પગલાં સૂચવવા.
- સત્તામંડળ અને સમુદાયની ક્ષમતાવર્ધન માટેની જરૂરીયાતો ઓળખવી.
- વિકાસના કાર્યક્રમોના આયોજનમાં (ડીઆરઆર) ને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવા માટે સંદર્ભ સૂચવવા.

અભિગમ અને માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતો:

- જિલ્લાઆપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો ગુજરાત 2003, રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન ધારો 2005 અને હોગો નીતિના માર્ગદર્શક સિધ્ધાંતોના સંદર્ભે તૈયાર કરવો.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) તૈયાર કરવામાં લોકોની સહભાગિતા, વિકેન્દ્રિત સ્વશાસન, સ્ત્રી-પુરુષ સમાનતા, સામાજિક ન્યાય, માનવ અધિકાર અને સામાજિક સમાવેશીના માનવીય સિધ્ધાંતોને ધ્યાને લેવું.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (TDMP) અને ગ્રામઆપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (VDMP) ને પૂરક અને મદદરૂપ થાય તેવી રીતે તૈયાર કરવો.
- જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન (DDMP) વિવિધ સંકટની કાર્ય યોજના બનાવવામાં મદદરૂપ થવો જોઈએ. આ પ્લાનમાં પૂર્વ તૈયારી, રોકથામ, પ્રતિકારના પાસાંઓને અલગથી નોંધવા અને વિવિધ વિભાગોને અલગ-અલગ નક્કર કાર્યો સોંપવા.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના વિશે ::

પ્રક્રિયા :

વલસાડ જિલ્લાનો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવા માટે શરૂઆતમાં આગલા વર્ષનો જિલ્લા પ્લાન અને જિલ્લાના દરેક તાલુકાના ૨૦૨૪ ના પ્લાનનો અભ્યાસ કરવામાં આવ્યો. જિલ્લા સ્તરે પ્રાથમિક બેઠક કરી જેમાં પ્લાન બનાવવાના પત્રક અને ચેકલીસ્ટની સમીક્ષા કરવામાં આવી. કલેક્ટરશ્રી વલસાડના અધ્યક્ષપણે જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતી અને અન્ય હિતધારકોની બેઠક કરવામાં આવી. આ બેઠકમાં વલસાડ જિલ્લાના પ્લાનમાં ક્યાં નવા પાસાઓ ઉમેરવાના છે તે અંગે રજૂઆત કરવામાં આવી. પ્લાનમાં એચ.વી.આર.સી. એસેસમેન્ટ, વિશ્લેષણ અને ઉપશમન(મીટીગેશન) ના કાર્યો અંગે ચર્ચા કરવામાં આવી. આ પાસાઓ હાલના પ્લાન કે ચેકલીસ્ટમાં ન હોવાથી ડીડીએમસી ના સભ્યો અને વિભાગીય અધિકારીઓ સાથે પ્લાન તૈયાર કરવા અંગે આયોજન કરવામાં આવ્યું ત્યાર બાદ પ્લાનના પત્રકના આધારે દરેક વિભાગે ક્યા પ્રકારની માહિતી સંકલિત કરીને મોકલવી તે અંગે વિભાગવાર પત્રક તૈયાર કરી જે તે વિભાગને આપવામાં આવ્યા. જિલ્લા પ્લાનનો કાર્યો મુસદ્દો તૈયાર થયા બાદ વલસાડ જિલ્લાના દરેક તાલુકામાં મુલાકાત કરવામાં આવી. વલસાડ જિલ્લામાં મામલતદારશ્રીઓની બેઠકમાં પત્રકની વિવિધ માહિતી અને પ્લાનના મુખ્ય કાર્યો વિશે ચર્ચા કરી ઉપરાંત સ્વાસ્થ્ય વિભાગ, ખેતીવાડી, પશુપાલન, આવાસ, શિક્ષણ, પાણી પુરવઠા વિભાગ વગેરે વિભાગના પ્રતિનિધિઓ સાથે પ્લાનના મુખ્ય કાર્યો અંગે પરામર્શ કરવામાં આવ્યો. જે તે સંકટ (આફ્ટ) સંભવિત તાલુકા અને ગામો તારવવામાં આવ્યા આ સમગ્ર માહિતી કલેક્ટરશ્રી સાથે બેઠક કરી આપવામાં આવી.

પ્રકરણ :-૨

: વલસાડ જિલ્લાના જોખમો :

વલસાડ જિલ્લો ગુજરાત રાજ્યના દક્ષિણ દિશામાં આવેલો છેવાડાનો જિલ્લો છે. આ જિલ્લાની પૂર્વ અને દક્ષિણ બાજુએ મહારાષ્ટ્ર રાજ્યની બોર્ડર આવેલી છે. તથા ઉત્તર બાજુએ નવસારી જિલ્લાની બોર્ડર આવેલી છે. અને પશ્ચિમ દિશામાં અરબી સમુદ્ર આવેલો છે. જિલ્લાની આબોહવા ભેજવાળી, જમીન સમતળ તથા અમુક તાલુકાઓમાં ડુંગરાળ વિસ્તારવાળી આવેલી છે. જિલ્લામાં પાણી પ્રમાણમાં સારું અને ઓછી ઉડાઈએ મળી રહે છે. પરંતુ કપરાડા તાલુકામાં પાણી ઓછા અને ઉડાણમાં આવેલ છે. જ્યાં વર્ષના અમુક સમયમાં પાણીની અમુક અંશે ખોટ વર્તાય છે. અહીં ખેતી માટે ચોમાસાનું, નહેરનું તથા ખાનગી સ્ત્રોતો દ્વારા પાણી મળી રહે છે. આ જિલ્લામાં મોટા ભાગના પાકો સારા પ્રમાણમાં થાય છે. આ જિલ્લામાં ઔરંગા, પાર, કોલક અને દમણગંગા જેવી મોટી નદીઓ વહે છે. તેમજ જિલ્લાની પૂર્વ બાજુએ સહ્યાદ્રી પર્વતમાળા આવેલી છે. જિલ્લાની ભૌગોલિક પરિસ્થિતિ જોતાં ખેતી માટે ખુબજ સારો અવકાશ છે. આ જિલ્લાનું વ્યાવસાયિક માળખું દર્શાવે છે. આ જિલ્લાના લોકોની આર્થિક સ્થિતિ પ્રમાણમાં સારી કહી શકાય છે.

ભુકંપ :

વલસાડ જિલ્લો ભુકંપઝોન ૩માં આવે છે. જેથી આ જિલ્લામાં ભુકંપની શક્યતા રહેલી છે. ઘણીવાર કપરાડા તાલુકાના નાનાપોંઢા વિસ્તારમાં ભુકંપના નાના આંચકાઓ અનુભવાય છે.

પૂર :

વલસાડ જિલ્લામાંથી ઔરંગા, પાર, કોલક તેમજ દમણગંગા જેવી મોટી નદીઓ પસાર થાય છે. ચોમાસા દરમ્યાન ઉપરવાસમાં વધુ વરસાદ પડે તો આ નદીઓમાં પૂર આવવાની શક્યતા વધી જાય છે. જેથી આ નદીની આજુ બાજુના વિસ્તારોમાં પાણી ભરાય જવાની શક્યતાઓ રહે છે. એવા સમયે આવા નીચાણવાળા વિસ્તારમાં રહેતા લોકોને અને તેમની ઘરવખરીને નુકશાન થવાની શક્યતાઓ વધી જાય છે.

દમણગંગા નદી ઉપર મધુબન ડેમ આવેલ છે. ચોમાસા દરમ્યાન ઉપરવાસમાં વધારે વરસાદ પડે જેનાથી મધુબન ડેમમાં પાણીની આવક વધી જાય તો તેવા સંજોગોમાં ડેમમાંથી

વધારે પડતું પાણી છોડવામાં આવે છે. ૨૦૦૪માં આવું જ બન્યું હતું. તે સમયે વધારે પડતું પાણી છોડવાના કારણે દમણગંગા નદીના કિનારાના નીચાણવાળા ગામો જેવા કે લવાછા, નામધા, ચંડોર ગામમાં ઘણે અંશે પાણી ભરાય જવા પામ્યા હતા. જેનાથી માલમિલ્કતનું અને જાનમાલનું નુકશાન પણ થયેલ હતું.

સુનામી :

જિલ્લાની પશ્ચિમ બાજુએ અરબી સમુદ્ર આવેલો છે. આ અરબી સમુદ્ર આ જિલ્લાના વલસાડ, પારડી અને ઉમરગામ એમ ત્રણ તાલુકાઓના ગામડાંઓને અસર કરે છે. જો સમુદ્રના પેટાળમાં ભુસ્તરીય હીલચાલ થાય અને ભુકંપ જેવી પરિસ્થિતિ ઉદભવે તો આ સમુદ્રમાં સુનામી જેવી પરિસ્થિતિ પેદા થઈ શકે છે. જો આવું થવા પામે તો આ અરબી સમુદ્રના કિનારા ઉપર આવેલાં ગામડાંઓને વધારેમાં વધારે નુકશાન થવાની શક્યતાઓ રહે છે.

વાવાઝોડું :

વલસાડ જિલ્લો અરબી સમુદ્રની કિનારે આવેલો છે. અને આ જિલ્લાના બે તાલુકા જેવા કે કપરાડા અને ધરમપુર એ ઉંચાઈએ આવેલા તાલુકા છે. જ્યાં ઘણાં ગામડાંઓ ડુંગરો ઉપર આવેલાં છે. જો આ જિલ્લામાં સમુદ્રી તોફાનોને કારણે વધારે પડતા પવનો ફુંકાય અને વાવાઝોડા જેવી પરિસ્થિતિ સર્જાય તો આ ઉંચાઈવાળા વિસ્તારમાં વધારે પડતું નુકશાન થવાની સંભાવના રહે છે. અને આ વિસ્તારમાં આર્થિક રીતે નબળા લોકોના કાચા ઘરોને વધારે નુકશાન થઈ શકે છે.

ઔદ્યોગિક અકસ્માત :

વલસાડ જિલ્લામાં ઔદ્યોગિક એકમો ઘણાં ફુલ્યા ફાલ્યા છે. જેમાં વાપી તાલુકામાં અને ઉમરગામ તાલુકામાં મોટા પ્રમાણમાં ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ્સ એકમો આવેલા છે. જેનાથી તેની આજુબાજુના ગામડાંઓમાં ઔદ્યોગિક અકસ્માતોનું જોખમ રહેવા પામે છે.

વાપી તાલુકામાં જોઈએ તો આરતી કેમિકલ્સ, યુ.પી.એલ. તથા ઉમરગામ તાલુકામાં આવેલ સબેરો ઓરગેનિક્સ જેવી કંપનીઓ હેઝાર્ડસ કેમિકલોનું ઉત્પાદન કરે છે. જેને લઈને પૃથ્વી પરની જીવસૃષ્ટિને ઘણે અંશે નુકશાનની શક્યતા રહે છે.

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં મુખ્યત્વે ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ્સ અકસ્માત, દુષ્કાળ અને પુર જેવી મુખ્ય આપત્તિઓ અંગે કાર્યયોજના બનાવી છે. ઉપરાંત વાવાઝોડું, ભુકંપ અને સુનામીના કાર્યોને પ્લાનમાં સમાવેશ કરવામાં આવ્યો છે. આ પ્લાન ડીડીએમસી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવ્યો છે. જે કલેક્ટરશ્રીના નેતૃત્વ હેઠળ વિવિધ વિભાગો દ્વારા અમલ કરવામાં આવશે.

સંસ્થાકીય માળખું અને પ્લાન :

સંસ્થાકીય માળખું :

નિમ્નલીખિત વિભાગો આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્રક્રિયામાં સક્રિય રીતે કામ કરતા વિભાગો છે. આ વિભાગોના પ્રતિનીધીઓને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીમાં સામેલ કરવા.

ક્રમ	હોદ્દો	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે કાર્યો
1	કલેક્ટરશ્રી	પુર્વચેતવણી, પ્રતિભાવ અને પુન : સ્થાપન કામગીરીનું સંકલન અને આયોજન કરવું.
2	નિવાસી અધિક જીલ્લા કલેક્ટર	અસરકારક અને સમયસર રાહત સુનિશ્ચિત કરવા માટે લેખન કામગીરી અને અન્ય વહીવટી કામગીરી પુર્ણ કરીને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કામગીરીમાં મદદ પુરી પાડવી.તેમજ જીલ્લાના વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન અને વ્યવસ્થાપનમાં સહયોગ કરવો.
3	પ્રમુખશ્રી જીલ્લા પંચાયત	કામગીરીના અમલ માટે જીલ્લા તેમજતાલુકા સ્તરના તમામ વિભાગો સાથે સંકલન કરવું.
4	પ્રાંત અધિકારી /લાયઝન	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સમગ્ર પ્રવૃત્તિઓનું વ્યવસ્થાપન
5	જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સમગ્ર પ્રવૃત્તિઓમાં કાયદો અનેવ્યવસ્થાપન જળવાય તે માટે ગૃહ રક્ષકદળ,એન.ડી.આર.એફ બીન સરકારી લશ્કરી દળ સશસ્ત્રદળ સાથે સંકલન અને વ્યવસ્થા કરવી.
6	ચીફ ફાયર ઓફીસર	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની શોધ અને બચાવની પ્રવૃત્તિઓનું વ્યવસ્થાપન જળવાય તે માટે જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક,એન.ડી.આર.એફ મામલતદાર,કાર્યપાલક ઈજનેર માર્ગ અને મકાન સાથે સંકલન અને વ્યવસ્થા કરવી.
7	જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા જળવાય તે માટે જરૂરી દવાઓનો જથ્થો,મેડીકલ કેમ્પ વિગેરેની ઓપરેશન કામગીરી કરવી. સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ સીવીલ હોસ્પિટલ ગાંધીનગર,જીલ્લાના પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર નગરપાલિકા, રેડક્રોસ, નાગરીક સંરક્ષણ ,એન.જી.ઓ, ડોક્ટરો,તાલુકા વિકાસ અધિકારી, મામલતદાર સંકલન કરવું
8	અધિક્ષક કાર્યપાલક ઈજનેર (R&BState)	માર્ગ અને મકાન સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી.ખાસ કરીને નૂકશાન આકારણી, રીપેરીંગનું આયોજન સલામતી ઓડિટ વગેરે.
9	કાર્યપાલક ઈજનેર - માર્ગ અને મકાન (પંચાયત)	ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં માર્ગ અને મકાન સંબંધીત કામગીરીની દેખરેખ કરવી.
10	અધિક્ષક ઈજનેર યુ.જી.વી.સી.એલ	વીજ સેવાઓ અને તેની મિલ્કતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
11	જીલ્લા પુરવઠા કલેક્ટર	સંકટની પૂર્વ તૈયારીમાં અને આપત્તિ દરમ્યાન અન્ન પુરવઠો અને અન્ય મહત્વની સામગ્રીઓ પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવી.મામલતદારશ્રી સાથે રહી કામગીરી માટે સંકલન અને વ્યવસ્થા કરવી.

12	જાહેર માહિતી અધિકારી	આપત્તિ પહેલા, દરમ્યાન, બાદમાં નાગરીકોમાં અફવા ન ફેલાય તે માટે અને જનજાગૃતિ કેળવાય તે માટે મુંદ્રણ માધ્યમ, ટી.વી દૈનિક અખબારોમાં જરૂરી માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવી.
13	કાર્યપાલક ઇજનેર - દૂરસંચાર	દૂરસંચાર સેવાઓ અને તેની મિલ્કતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
14	કાર્યપાલક ઇજનેર (સિંચાઇ)	ડેમ, જળાશયો, કેનાલ અને અન્ય સિંચાઇના માળખા અને મિલ્કતો સબંધીત કામગીરીની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
15	કાર્યપાલક ઇજનેર ગુ.પા.પુ અને ગ.વ્યવસ્થા બોર્ડ	પાણી પુરવઠા સેવાઓ અને તેની મિલ્કતોની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
16	નાયબ નિયામકશ્રી પશુ સંવર્ધન	આપત્તિ સમયે પશુઓના આરોગ્ય અને કલ્યાણ અંગેની દેખરેખ રાખવી અને વ્યવસ્થા કરવી.
17	રેન્જ ફોરેસ્ટ ઓફિસર (હેડ ક્વાટર)	સ્થાનિક સત્તામંડળોને લોજીસ્ટીક અને ટેકનીકલ સહયોગ આપવો. ફોરેસ્ટ ડિપાર્ટમેન્ટ અને ફોરેસ્ટ વિસ્તારની મિલ્કતોની સલામતી બાબતે દેખરેખ રાખવી.
19	ધારાસભ્યશ્રી	રાજનૈતિક અને વહીવટી પ્રશ્નોના હલ કરી આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરીને સરળ કરવા પ્રયાસો કરવા. સહકાર અને સંકલન માટે લોકોને પ્રેરિત કરવા.
20	સંસદ સભ્યશ્રી	નીતિ વિષયક પ્રશ્નોમાં રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકાર સાથે સંકલન
21	જીલ્લા પંચાયતમાંથી બે મહિલા પ્રતિનિધીઓ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં તાલુકાના તંત્રને સહયોગ કરવો મહિલાઓના પ્રશ્નો અને જેન્ડર જસ્ટીસ પર ધ્યાન આપવું.
22	નાગરિક સમાજ સંગઠનના બે પ્રતિનિધીઓ	પૂર્વ ચેતવણી વગેરે જેવી કામગીરી વધુમાં વધુ લોકો સુધી પહોંચે તે માટે સ્થાનિક સત્તામંડળો સાથે સંકલન કરવું. આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની પ્રવૃત્તિઓમાં સમુદાયની સામેલગીરી અને ભાગીદારી વધારવી. સરકારશ્રીને વિવિધ આપત્તિ વ્યવસ્થાપન કાર્યક્રમોમાં યોગ્ય અભિગમ અંગે અભિપ્રાય આપવા.
23	દરેક ધાર્મિક સંસ્થાઓના એક-એક પ્રતિનિધી	સત્તામંડળો સાથે મળીને મહત્વની માહિતીને લોકો સુધી પહોંચાડવામાં મદદ કરવી, સાથ સહકાર માટે લોકોને માર્ગદર્શન આપવું અને આપત્તિ સમયે સમાજમાં શાંતિ અને સૌહાર્દનું વાતાવરણ બનાવી રાખવામાં સહયોગ કરવો.
24	વેપારી એશોસીએશનના બે પ્રતિનિધીઓ	કટોકટીના સમયમાં રાહત સામગ્રી એકઠી કરવામાં અને લોકો સુધી પહોંચાડવાની વ્યવસ્થા કરવામાં સરકાર અને અન્ય એજન્સીઓને લોજીસ્ટીક સહયોગ આપવો અને આ સમય દરમ્યાન જમાખોરી ન થાય અને કિંમતો ખૂબ જ વધી ન જાય તેનું ધ્યાન રાખવું.

અધિનિયમનો સંદર્ભ :

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવો એ ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 અને રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2005 હેઠળ ફરજિયાત છે. તદ્ઉપરાંત રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ દ્વારા દરેક રાજ્યને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા માટે સૂચના અને માર્ગદર્શિકા આપેલ છે.

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 મુજબ પ્રકરણ 6 માં કલમ 15, પેટા કલમ (1,2 અને 3) સત્તામંડળના કાર્યોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન અને રણનીતિની માર્ગદર્શિકા ઘડવા અંગે સૂચના આપવામાં આવી છે.

1. રાષ્ટ્રીય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2005 મુજબ આ અધિનિયમની કલમ 18 માં પેટા કલમ (1,2 અને 3) મુજબ રાજ્ય સત્તામંડળે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે નીતિ અને પ્લાન બનાવવાના રહેશે.

તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જિલ્લા અને રાજ્યના સત્તામંડળના ટેકનો-લીગલ પરિપેક્ષ સંદર્ભ અને સરકારશ્રીના અન્ય અધિનિયમ અને નીતિઓને ધ્યાનમાં લેવાના રહેશે. સમયાંતરે બદલાતી નીતિઓ, નિયમોની સમીક્ષા કરી જરૂરી સુધારા કરવાના રહેશે.

પ્લાનને કાર્યરત કરવા માટેની જોગવાઈ:

ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ 2003 ના પ્રકરણ 13, કલમ 32 મુજબ કોઇપણ વિસ્તારને આપત્તિગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જાહેર કરવા માટે વ્યવસ્થાપન પ્લાનમાં જરૂરી જોગવાઈ સૂચવવામાં આવી છે. આ જોગવાઈઓ નીચે મુજબ છે;

જ્યાં આપત્તિ આવી હોય અથવા તો આપત્તિનો ખતરો હોય

અ. આ વિસ્તાર એકથી વધારે જિલ્લામાં પ્રસરાયેલ હોય તો કમિશ્નરશ્રી અને બ. એક જિલ્લામાં જ પ્રસરાયેલ હોય તો કલેક્ટરશ્રી સત્વરે તેનો અહેવાલ રાજ્ય સરકારને મોકલશે. રાજ્ય સરકાર આ અહેવાલના આધારે સરકારી જાહેરનામા દ્વારા અથવા તો બહોળી પ્રસાર ધરાવતા સમાચાર પત્રો દ્વારા આપત્તિગ્રસ્ત અથવા આપત્તિ સંભવિતની ઘોષણા અંગે જાહેરનામા બહાર પાડશે. સંબંધિત સત્તામંડળો (રાજ્ય સત્તામંડળ, કમિશ્નરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી, વિભાગો અને અન્ય એજન્સી) ઘોષણા કર્યાના સમયથી અંત સુધી અથવા સમયગાળો વધારવામાં આવે તે દરમિયાન પણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના સંદર્ભથી પોતાની ફરજ નિભાવશે. કમિશ્નરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી અને એજન્સીના વડા આપત્તિને ધ્યાનમાં રાખીને પોતાના રોજબરોજના કાર્યો મુલતવી રાખી શકે અથવા રદ કરી શકશે. કોઇપણ ખાસ તાલુકા અથવા એક કે બે તાલુકામાં કોઇપણ આપત્તિની ઝેંઘાણ દેખાય અથવા આપત્તિ આવે તો પ્રાંત અધિકારીશ્રી અને અથવા મામલતદારશ્રી સંબંધિત જિલ્લા સત્તામંડળના સંકલનથી તાલુકાના વિસ્તારને આપત્તિગ્રસ્ત કે આપત્તિ સંભવિત જાહેર કરી શકશે.

પ્લાન નિભાવ (વાર્ષિક):

જિલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીના અનુભવો અને મળેલ શીખના આધારે આપત્તિને પહોંચી વળવામાં જિલ્લા સ્તરે વધેલી ક્ષમતાને આધારે પ્લાનમાં સમયાંતરે સુધારાવધારા કરશે.

છેલ્લી આપત્તિઓના અનુભવ અને મોકડીલથી મળેલી મુખ્ય (આયોજન, અમલીકરણ, પૂર્તતા)	સુધારાવધારા કરેલ કે પ્રસ્તાવિત	રીમાર્ક્સ

ચાલુ વર્ષમાં DDMPની સ્થિતિ :

કાર્ય	પૂર્ણ થયેલ (સંખ્યા)	પ્રગતિમાં	બાકી
તાલુકાનાપ્લાન	૬	-	-

તૈયાર કરનાર:DDMCવલસાડ

મંજૂર અને પ્રમાણિત કરનાર :કલેક્ટરશ્રી વલસાડ

પ્રકરણ : ૩

: જિલ્લાની રૂપરેખા :

૩.૧ સામાન્ય માહિતિ

જિલ્લાનું નામ : વલસાડ

તાલુકાઓની કુલ સંખ્યા: ૦૬

ગામોની કુલ સંખ્યા: ૪૭૦

૩.૨ વહીવટી વિગતો

જિલ્લાએથી તાલુકાઓનું અંતર (કી.મી.):

૧. વલસાડ ૦ કી.મી.

૨. પારડી ૧૩ કી.મી.

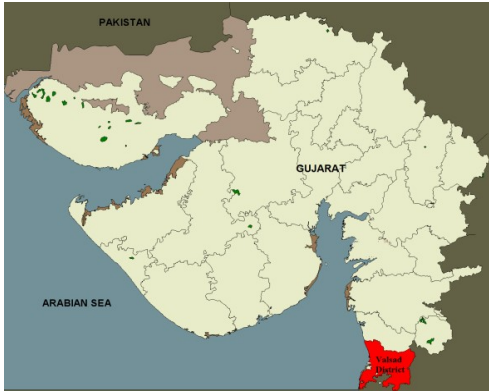
૩. વાપી ૩૦ કી.મી.

૪. ઉમરગામ ૬૫ કી.મી.

૫. ધરમપુર ૩૫ કી.મી.

૬. કપરાડા ૬૦ કી.મી.

સ્થળ અને વહીવટી નકશો



૩.૩ વસ્તી વિષયક માહિતી
ગ્રામ્ય વસ્તીની માહિતી નીચે મુજબ છે :

અનુ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામની સંખ્યા	વસ્તી
૧.	વલસાડ	૯૮	૪,૩૮,૬૫૦
૨.	પારડી	૫૪	૪,૦૫,૮૦૬
૩.	વાપી	૨૬	૧,૨૮,૭૭૧
૪.	ઉમરગામ	૫૫	૨,૯૭,૩૫૦
૫.	ધરમપુર	૧૦૯	૧,૯૧,૬૯૪
૬.	કપરાડા	૧૨૮	૨,૫૮,૮૮૮
	કુલ..	૪૭૦	૧૭,૨૧,૧૫૯

શહેરોની વસ્તીની માહિતી નીચે મુજબ છે :

અનુ.નં.	શહેરનું નામ	વસ્તી
૧.	વલસાડ નગરપાલિકા	૧,૧૬,૨૫૪
૨.	પારડી નગરપાલિકા	૨૮,૪૯૫
૩.	વાપી નગરપાલિકા	૧,૬૩,૬૩૦
૪.	ઉમરગામ નગરપાલિકા	૨૭,૮૫૯
૫.	ધરમપુર નગરપાલિકા	૨૪,૧૭૮
	કુલ..	૩,૬૦,૪૧૬

૩.૪ ભૌતિક માહિતી :

જળસ્ત્રોત, ખાણ અને પર્વતો

વલસાડ જિલ્લામાં કુલ ૮ મોટી નદીઓ આવેલી છે. નદીઓનો પ્રવાહ પૂર્વ થી પશ્ચિમ તરફ વહે છે.

નદીઓ	ઔરંગા, પાર, તાન, માન, કોલક, દમણગંગા, વારોલી, કાળુ
ડેમ / તળાવ / મુખ્ય વોકળા	હા (મધુબન ડેમ)
દરિયા કિનારો	૭૪.૧૦ કી.મી.
મુખ્ય પર્વત વિસ્તાર	હા
કુદરતી વહેણની દિશા	પૂર્વ થી પશ્ચિમ તરફ

વલસાડ જિલ્લામાં આવેલ જળાશય (ડેમ)ની માહિતી દર્શાવતું પત્રક :

૧. જળાશયનું નામ : મધુબન ડેમ
૨. ગામનું નામ : મધુબન, તાલુકા કપરાડા
૩. નદીનું નામ : દમણગંગા
૪. ડેમમાં કઈ કઈ નદીના પાણીની આવક થાય છે. : ફક્ત દમણગંગા નદી, જે મહારાષ્ટ્ર રાજ્યમાંથી આવે છે. તેના જ પાણીની આવક થાય છે.
૫. મધુબન ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કઈ નદીના પાણીમાં અસર કરે છે. ? : ફક્ત દમણગંગા નદીને અસર થાય છે.
૬. મધુબન ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કયા ગામને અસર કરે છે ? : માહિતી ૧૨૪ પાનાં નંબર ઉપર આપેલ છે.
૭. સ્થળાંતર કરવા માટે સલામત સ્થળોની વિગત. : દરેક ગામની પ્રા.શાળાઓમાં આશ્રિતોને આશરો આપી શકાય છે.

આબોહવા અને ઋતુ :

વાર્ષિક સરેરાશ વરસાદ(વર્ષ : ૨૦૨૩)	૩૩૩૧.૬૭ મી.મી.
વાર્ષિક વરસાદ (વર્ષ : ૨૦૨૩)	૨૨૮૭.૮૩ મી.મી. (સ્ત્રોત : SEOC-મહેસુલ વિભાગ)
વાર્ષિક સરેરાશ વરસાદી દિવસો	૮૦ દિવસ
તાપમાન	મહત્તમ ૪૧° ડીગ્રી , ન્યુનતમ ૧૨° ડીગ્રી
દુષ્કાળગ્રસ્ત	ના

માટીના મુખ્ય પ્રકારો :

માટીના પ્રકારો	વિસ્તાર ટકાવારીમાં
કાળી	૬૦ %
ગોરાળુ	૨૮ %
રેતાળ	૧૨ %

જમીનનો ઉપયોગ :

જમીન ઉપયોગ (હેક્ટરમાં છેલ્લા વર્ષ મુજબ)

કુલ વિસ્તાર	ખેતી		જંગલ	ગૌયર	ગામતળ
	પિયત	બિન પિયત			
૪૧૭૯૨	૨૦૨૭૦	૨૨૪૯૪	૭૧૫	૧૬૮૧ હેક્ટર	૮૮૬ હેક્ટર . (વેબ ભૂલેખ પરથી મળેલ માહિતી મુજબ)

જમીનના ઉપયોગમાં છેલ્લાં દસ વર્ષમાં જો કોઈ મુખ્ય ફેરફાર થયો હોય તો તેના કારણો અને અસરો જણાવો.

છેલ્લાં વરસોમાં બિન પિયત જમીનો અને પડતર જમીનોમાં બાંધકામ અને જી.આઇ.ડી.સી. દ્વારા ઉદ્યોગ શરૂ થવાથી કુલ ખેતી વિસ્તારમાં ઘટાડો થઈ રહ્યો છે. જેથીઆસપાસના ગામોમાં ખેતી વિસ્તાર બિન ખેતીમાં તબદીલ થઈ રહ્યો છે.

૩.૫ વ્યવસાયીક પ્રવૃત્તિઓ :

ખેતી

જિલ્લાના મુખ્ય પાક (વર્ષ 2011 મુજબ)

મુખ્ય ખરીફ પાક	મુખ્ય રવિ પાક	મુખ્ય ઉનાળુ પાક
વાલ, તુવેર અને મગ	ડાંગર, શેરડી	ધાસ

પશુઓની વિગતો (વર્ષ 2019 ગણતરી મુજબ)

પશુઓનો પ્રકાર	સંખ્યાકુલ (જિલ્લામાં)
ગાય	૨૪૩૯૯૦
ભેંસ	૭૬૮૩૩
ઘેટાં	૪૩૮૭
બકરાં	૧૨૪૧૬૨
પોલ્ટી ફાર્મ	૧૦૫૭૪૧૯
કુલ	૪૪૯૩૭૨

માછીમાર : ૭૩૮૪૫
માછીમારી પર નભતાં કુટુંબોની સંખ્યા : ૧૨૩૪૩
માછીમારી સાદી હોડીની સંખ્યા : ૨૮
મશીનથી ચાલતી બોટની સંખ્યા : ૧૭૬૨
મીઠાના અગરમાં કામ કરતા વ્યક્તિઓ : ૩,૩૮૮
મીઠાના અગરની સંખ્યા : ૧૧

૩.૬ માળખાગત અને મહત્વની સેવાઓ

પીવાનું પાણી

પીવાના પાણીના મુખ્ય સ્ત્રોત

- જૂથ પાણી પુરવઠા : ૧૭ યોજનાઓ(સમાવિષ્ટ ગામો/સ્કર્બન:૧૨૬/૧૮)
- ગામ કુવા : ૨૩૫ ગામો/૬૭૫ હયાત કુવા
પાછપ લાઇનથી જોડાયેલા ગામની સંખ્યા : ૪૩૩ ગામો/૨૯ સ્કર્બન
પાછપ લાઇનથી ન જોડાયેલા ગામની સંખ્યા : ૦
સામાન્ય રીતે ઉનાળામાં પાણીની અછત અનુભવતા ગામની સંખ્યા જ્યાં ટેન્કર દ્વારા પાણી પહોંચાડવું પડતુ હોય : ૧) તા.ધરમપુર-૩૧ ગામો/૯૭ ફળિયા
૨) તા.કપરાડા-૩૬ગામો/૧૨૯ ફળિયા
કુલ-૬૭ ગામો/૨૨૬ ફળિયા

(નોંધ:-વલસાડ જિલ્લામાં ધરમપુર અને કપરાડા તાલુકાના ઉક્ત ગામોમાં ઉનાળામાં સોર્સમાં પાણી ઓછું થવાથી ટેન્કર ધ્વારા પીવાનું પાણી પૂરું પાડવામાં આવે છે.જેના કાયમી નિરાકરણ માટે અસ્ટોલ જુથ પાણી પુરવઠાનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે.જેના કામો પ્રગતિ હેઠળ છે.જે માટે ૧૨/૨૦૨૧ (૩ માસના ત્રાયલ રણ સહિત)અંતિત પૂર્ણ કરવાનું આયોજન છે.)

પ્રકરણ : ૪

સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVC) આંકલન

સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVA) આંકલનમાં વિવિધ સંકટ માટે જોખમ અને નિઃસહાયતાનું સંકલિત આંકલન હોય છે. આ માહિતીમાં ઘણું રસપ્રદ વિશ્લેષણ હોય છે, જેમાં જોખમ સંભવિત સ્થાન અને માળખાં કયા છે અને જોખમ સંભવિત લોકો કોણ છે ? ઉપરાંત કયા લોકો સંકટનો સામનો કરવા સક્ષમ છે. નિઃસહાયતા આંકલનમાં આર્થિક-સામાજિક નિઃસહાયતા, રહેણાંકના અસલામત આવાસો, પર્યાવરણની નિઃસહાયતા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે. સંકટ, જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતા (HRVA) આંકલનમાં સંસાધનોની સૂચિ, પૂર્વતૈયારીની વ્યવસ્થા, સંચાર વ્યવસ્થા, જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા, ગોડાઉન, પરિવહન, આરોગ્ય, ફાયર સ્ટેશન, વાવાઝોડામાં રહેવાની સલામત જગ્યાની વિગતો હોય છે, ઉપરાંત ઇમરજન્સી રીસ્પોન્સને અસરકારક બનાવવા માટે તાલુકામાં કાર્યરત સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકોની સૂચિ હોય છે.

સંકટ આંકલન

સંકટનો ઇતિહાસ

પુર (છેલ્લી ઘટના)

તારીખ, માસ, વર્ષ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુની સંખ્યા	અંશતઃ નૂકસાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નૂકસાન થયેલ મકાન	
					કાચા	પાકા	કાચા	પાકા
૨/૯/૨૦૧૬	નદી	૧૩	૨૬	૫	૪૭૦	૮૦	૩	૦

જિલ્લામાં સંભવિત જોખમી સ્થાન

પુર આવે તેવા સંભવિત સ્થાન

સંભવિત જોખમી સ્થાન	સ્થળ	જવાબદાર વિભાગ	જોખમી ગામોની સંખ્યા
મધુબન ડેમ	ગામ:- મેઘવાળ	દમણગંગા વિભાગ	૧૪

વલસાડ જિલ્લામાં વરસાદ સારા પ્રમાણમાં પડે છે. તથા આ જિલ્લામાં ૮ જેટલી મોટી નદીઓ પણ વહે છે. ચોમાસા દરમિયાન ઉપરવાસમાં વધારે વરસાદ પડે તો આ નદીઓમાં પૂર આવવાની શક્યતા વધી જાય છે. જેથી આ નદીઓની આજુબાજુના નીચાણવાળા ગામોને પૂર જેવી પરિસ્થિતિનો સામનો કરવાની સંભાવના રહે છે.

વાવાઝોડુ

તારીખ, મહિનો, વર્ષ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત ગામની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તી	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	પશુ મૃત્યુની સંખ્યા	અંશતઃ નૂકસાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નૂકસાન થયેલ મકાન	
						કાયા	પાકા	કાયા	પાકા
૨૦૦૪	દરિયાથી પવન	અંદાજે ૧૦ ગામ							
૨૦૨૧	દરિયાથી પવન	અંદાજે ૪૦ ગામ	૨૪૧૭	૦	૨	૩૮૪	૪૧૮	----	----

વલસાડ જિલ્લો દરિયા કિનારે આવેલો છે. તથા આ જિલ્લાના બે તાલુકા જેમ કે ધરમપુર અને કપરાડા ઉંચાણવાળા વિસ્તારમાં આવેલા છે. આ તાલુકાના મોટા ભાગના ગામો ડુંગરાળ વિસ્તારમાં એટલે કે ઉંચાઈએ આવેલાં છે. જો દરિયામાં તાફાન આવે તો દરિયા કિનારાના નજીકના ગામો અને ઉંચાઈવાળા વિસ્તારમાં આવેલા ગામોને વાવાઝોડાની સંભવિત અસર થઈ શકે છે. ભુતકાળમાં નાના મોટા બનાવો બનવાનું જાણવામાં આવેલ છે.

ભૂકંપ (છેલ્લી ઘટનાની વિગતોનો ઉલ્લેખ કરો)

તારીખ	ફોલ્ટવાઇ ન ઇપી સેન્ટર	તીવ્રતા (રીક્ટર સ્કેલ)	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસર ગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	માનવ મૃત્યુ સંખ્યા	અંશતઃ નૂકસાન પામેલ મકાન		પૂર્ણ નૂકસાન થયેલ મકાન	
						કાયા	પાકા	કાયા	પાકા
જાન્યુઆરી ૨૦૦૧	કચ્છ, લોઢાઈ ગામ	૬.૮ રિક્ટર સ્કેલ							

દુષ્કાળ

વર્ષ / મહિનો	જાહેર કરેલ ગામોની સંખ્યા	કારણ અને સંકટનું મૂળ	સંકટની ઘટનાનો સમયગાળો	અસરગ્રસ્ત વસ્તી
-----	-----	-----	-----	-----

વલસાડ જિલ્લો ભૌગોલિક, આબોહવા અને એગ્રો-કલાઈમેટીક દ્રષ્ટિથી પરંપરાગત રીતે ફળદ્રુપ જિલ્લો ગણાય છે. આ જિલ્લો દરિયાકાંઠે આવેલો છે. પરંતુ અહિંના ભુજળ ખારા નથી. કલેક્ટર કચેરી વલસાડના આંકલન મુજબ આ જિલ્લાના ધરમપુર અને કપરાડા તાલુકા ઉંચાઈએ આવેલા છે. તથા ડુંગરાળ વિસ્તાર ધરાવે છે. જેથી આ બે તાલુકાના અમુક ગામોમાં ઉનાળાના દિવસોમાં પાણીની તંગી વર્તાય છે. દર વર્ષે અમુક ગામોમાં ટેન્કર દ્વારા પીવાનું પાણી પહોંચાડવામાં આવે છે. છેલ્લા કેટલાક વરસમાં પાણી પુરવઠા બોર્ડ અને વાસ્મો દ્વારા અનેક ગામને પાઈપ દ્વારા પાણી પહોંચાડવાનાં પ્રયાસ થયા છે.

કેમિકલ્સ અને ઔદ્યોગિક સંકટ

તારીખ	સ્થળ જાહેર/ખાનગી	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત કુલ વિસ્તાર (ચોરસ કી.મી.)	અસર ગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	ઘજા ગ્રસ્તની સંખ્યા	મૃતકોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	મિલકતને અસર	અન્ય નૂકસાન (પશુ વગેરે)
-------	---------------------	-------------------------------	---	-----------------------------------	---------------------------	-------------------	------------------------	----------------	----------------------------------

છેલ્લા કેટલાક વર્ષોથી વલસાડ જિલ્લામાં વાપી અને સરીગામ જેવા વિસ્તારમાં જી.આઈ.ડી.સી. દ્વારા ઉદ્યોગો શરૂ થયા છે. પરંતુ ઔદ્યોગિક અકસ્માતની કોઈ મોટી ઘટના થઈ નથી.

વલસાડ જિલ્લામાં વાપી ઈન્ડસ્ટ્રીઝ અને સરીગામ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ ને કારણે ઘણા ગામો ઔદ્યોગિક અકસ્માતના જોખમ સંભવિત છે. જિલ્લામાં કુલ ૩૫ જેટલી **Major Accident Hazards** ઈન્ડસ્ટ્રીઝ આવેલી છે. મોટાભાગના યુનિટ રસાયણ ઉત્પાદન અને પેટ્રોકેમિકલ્સ અંગેના છે. જેના કારણે આ ઈન્ડસ્ટ્રીઝની આજુબાજુના ગામડાઓ તથા શહેરો આવનાર ભવિષ્યમાં પાણી, હવા અને જમીનના પ્રદુષણથી ગ્રસ્ત થઈ જશે. કેમિકલ અને ગેસના ટ્રાન્સપોટેશન માટે ભૂગર્ભ પાઈપલાઈનનું નેટવર્ક તૈયાર થઈ રહ્યું છે. જેથી આવનાર સમયમાં દુષ્કાળ, પુર, વાવાઝોડું વગેરે કરતાં ઔદ્યોગિક અકસ્માત સૌથી મોટું સંકટ કે આપત્તિ બની શકે છે.

સુનામી(માત્ર લાગૂ પડતા તાલુકાઓ માટે)

મહિનો વર્ષ	કારણ અને સંકટનું મૂળ	અસરગ્રસ્ત કુલ વિસ્તાર (ચોરસ કી.મી.)	અસરગ્રસ્ત ગામોની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત કુલ વસ્તી	મિલકતને અસર
કોઈ ઘટના બની નથી					

: વલસાડ જીલ્લામાં આવેલ આપત્તિ સંભવિત કેમીકલ અને ઔદ્યોગિક એકમોની વિગત દર્શાવતું પત્રક :

ઝોન - ૧ : વાપી ઈન્ડસ્ટ્રીઝ પોકેટ

ક્રમ	કારખાનાનું નામ અને સરનામું	માલિકનું નામ અને સરનામું	ફોન/મોબાઈલ નંબર	ઉપયોગ કરવામાં આવનાર કેમીકલ અને સ્ટોરેજ કેપેસિટી	આકસ્મિક સમયે ઉપયોગી નિષ્ણાંતની વિગત/ ફોન નં.	એન્ટી ડ્રેટસ / નિવારક પગલાં	MAH / A B & C	રીમાર્ક્સ
૧	આરતી ઈન્ડસ્ટ્રીઝ લી. ૮૦૧, થર્ડ ફેસ, વાપી	શ્રી કિરીટ મહેતા.	૦૨૬૦-૨૪૦૧૩૨૨	૧.બેન્ઝીન-૫૦૦ મે.ટન ૨.ક્લોરીન- ૧૪૪.૪ મે.ટન ૩.એમસીબી- ૪૪૫ મે.ટન ૪.ક્લોરો સલ્ફોનીક એસીડ-૨૩૦ ૫.મીથાનોલ-૩૦૦ મે.ટન ૬.નાઈટ્રીક એસીડ-૧૬૦ મે.ટન ૭.ઓલીયમ-૬૦૦ મે.ટન ૮.સલ્ફ્યુરીક એસીડ ૮૪x૬૬, ૮-૪૦ મે.ટન	શ્રી સી.ડી.મારકંડ મો. ૯૩૭૭૦૧૭૦૬૬	૧.ડાયાઝયમ ૦.૧મી.ગ્રા.ધીરેથી નસ દ્વારા આપવું. ૨. કોસ્ટીક લાઈમ ૩. NaOH/Ca(OH)2 ૪. NaOH/Ca(OH)2 ૫.ઈથોનેલ(૩૦ ટકા દ્રાવણ અંદરથી ૫ ટકા દ્રાવણ બહારથી અર્થાત નસ દ્વારા) ઈપીકેક સિરપ એસિડોસિસ હોય તો સોડીયમ બાયકાર્બોનેટ ડેલિરીયમ હોય તો ડાયોઝેપમ ૧૦ મી.ગ્રા.નસ દ્વારા. ૬. કોસ્ટીક/ લાઈમ ૭. કોસ્ટીક/ લાઈમ ૮. કોસ્ટીક/લાઈમ થી ન્યુટ્રીલાઈઝ કરવું.	MAH	
૨.	એક્રા પેક (ઈન્ડિયા) પ્રા.લી. ૧૧૦૫, થર્ડ ફેસ, વાપી	શ્રી વિવેક આર. ભાર્ગવ	૨૪૨૧૨૩૬ ૨૪૨૨૮૫૬	૧. એલપીજી -૨૫.૫ મે.ટન ૨. ઈથાઈલ આલ્કોહોલ-૭ કિ.લી.	શ્રી હેતાંગ મહેતા ૯૮૨૫૨૩૮૪૨૯	૧. ડ્રાય કેમીકલ પાઉડર અથવા CO2 અગ્નિશામકનો ઉપયોગ કરવો.	MAH	
૩.	એરો ઈન્ડસ્ટ્રીઝ, ૬૫૪/૧, ૧૦૦ શેડ, વાપી		૦૨૬૦ ૨૪૫૨૫૬૫	૧.એલપીજી- ૩૦ કિ.લી. ૨.એમટીઓ-૧૨ કિ.લી. ૩.આઈસો પ્રોપાઈલ આલ્કોહોલ-૧૨ કિ.લી. ૪. બેન્ઝાઈલ આલ્કોહોલ-૨.૧ કિ.લી.	શ્રી કે.એમ.કડીયા મો. ૯૮૭૯૭૬૦૩૨૫	૧. ડ્રાય કેમીકલ પાઉડર અથવા CO2 અગ્નિશામકનો ઉપયોગ કરવો.	MAH	
૪.	આલોક ઈન્ડસ્ટ્રીઝ ૨૬૧/૨૬૮, બલીઠા-વાપી.	શ્રી પી.કે. દાસ	૨૪૩૭૧૦૮/ ૧૦૮	૧.એલપીજી-૨૦ મે.ટન ૨. સલ્ફ્યુરીક-૨૫ કિ.લી. ૩. એફઓ-૫૩૦ કિ.લી.	શ્રી કલ્પેશ બી. આહિર-મેનેજર ૯૮૨૫૨૮૪૪૪૫	૧. ડ્રાય કેમીકલ પાઉડર અથવા CO2 અગ્નિશામકનો ઉપયોગ કરવો.	MAH	

૫.	ભાગેરીયા ડાય કેમ લી. ૬૩૧૦, ફોર્થ ફેસ. વાપી.	શ્રી વિનોદ ભાગેરીયા	૨૪૫૨૩૬૬,	૧. કલોરો સલ્ફોનિક-૪૮ કિ.લી. ૨. ઈથીલીન ઓક્સાઈડ-૧૦ કિ.લી. ૩. સલ્ફ્યુરીક એસીડ-૧૬ કિ.લી.	શ્રી દીપક ભાગેરીયા -મેનેજર મો. ૯૩૭૭૮૯૪૧૪૭		MAH	
૬.	બીલાગ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ લી. ૩૦૬/૩, સેકન્ડ ફેસ, વાપી.	શ્રી	૦૨૬૦ ૨૪૦૭૧૨૩ ૨૪૦૨૯૫૪	૧. એસીટોન-૨૫ મે.ટન ૨. કલોરીન-૪.૫ મે.ટન ૩. એક્રિલોનીટ્રીલ-૫૦ કિ.લી. ૪. બુટાનોલ-૧૨.૫ મે.ટન ૫. સાયકલોહેક્સેન-૧૫ મે.ટન ૬. ઈથીલીન ડાય કલોરાઈડ-૧૦૦ મે.ટન ૭. આયસો બુટીલીન-૨૦ મે.ટન ૮. હેક્સેન-૧૫૬ મે.ટન ૯. ટોલવીન-૫૬ મે.ટન ૧૦. મીથાનોલ-૨૦ મે.ટન ૧૧. ઝાયલીન-૫૦ મે.ટન ૧૨. સોલ્વેન્ટ સી-IX-૫૦ મે.ટન ૧૩. આયસો પ્રોપાઈલ આલ્કોહોલ-૨૫ મે.ટન ૧૪. બ્રોમાઈન-૮૦ ટન	શ્રી તેજુદીન એમ. મો.૭૨૦૯૬૬૧૦૦	૧. ૨. કોસ્ટીક લાઈમ	MAH	
૭.	ચીરાગ ઓર્ગેનીક્સ પ્રા. લી. ૮૦૨/એ, થર્ડ ફેસ, વાપી	શ્રી રમેશ બી. શેઠ-ડાયરેક્ટર	૨૪૨૬૮૬૩	૧. કલોરીન-૧૮ ટન ૨. બેન્ઝીન-૨૫ કિ.લી.	શ્રી જીગર શેઠ મો. ૯૮૨૦૩૫૫૦૬૬	૧. કોસ્ટીક લાઈમ ૨. ડાયાઝાયમ ૦.૧મી.ગ્રા.ધીરેથી નસ દ્વારા આપવું.	MAH	
૮.	જેક્શન ઈન્ડ. સર્વે નં.૧૯૬, ૧૯૯/૧-૭, ૨૦૦/૧અશ્ર	શ્રી	૦૨૬૦ ૨૩૪૦૭૬૬	એલ.પી.જી.-૨૦ એમટી	શ્રી વિષ્ણુ દત્ત દીક્ષીત મો.૯૯૦૯૯૪૫૫૩ ૫		MAH	
૯.	મેકવેલ પ્લાસ્ટીસાઈઝર્સ પ્રા. લી. ૫૭/ડી/બી, ફર્સ્ટ ફેસ, વાપી	શ્રી	૦૨૬૦ ૨૪૨૩૪૯૫/ ૯૬	૧. કલોરીન-૩૬ ટન	શ્રી સોપાન વેલીંગ ૨૪૨૩૪૯૫	૧. કોસ્ટીક લાઈમ	MAH	

૧૦	ટાઈમેક્સ આર્ટ ડેકોર પ્રા.લી. સર્વે નં.૧/પી, તલવાડા, ભીલાડ		૨૭૮૮૦૪	મીથાનોલ-૧૦ મે.ટન ફોરમલડેડ-૨૦ મે.ટન ફીનોલ-૩૦ મે.ટન	શ્રી થીમીર પડીયા ૯૮૭૪૯૭૮૮૧૨		MAH	
૧૧	શીલા ફોમ લી. તલવાડા વીલેજ			ટોલ્યુન ડી આઈસોનેટ ડીફેનીલ મીઠાની	શ્રી દીલીપ મીશ્રા મો. ૯૯૨૪૧૪૭૫૦૨	ટોકસીક ગેસ આગ	MAH	
૧૨	માઝડા કલર લી. ૬૧૬, સી-૧૦-૬૧ થી સી૧બી-૬૩, ૧૦૦ શેડ, વાપી	શ્રી	૨૪૫૩૫૦૩ ૨૪૫૩૧૩૭	૧. કલોરીન-૧૪.૪ મે.ટન ૨. એમસીબી-૧૦.૫ કિ.લી. ૩. ફર્નાસિ ઓઈલ-૨૨ કિ.લી.	શ્રી અવિનાશ બી. લોંધે. ૯૮૨૪૪૭૬૩૧૧	૧. કોસ્ટીક લાઈમ	MAH	
૧૩	ટીપ્કો ઈન્ડસ્ટ્રીયલ લી. અબ્રામા, વલસાડ		૦૨૬૩૨ ૨૨૭૩૦૪		શ્રી મીતેશ ૯૩૭૫૮૩૩૭૪૦		MAH	
૧૪	આરતી ઈન્ડસ્ટ્રીઝ લી.(નીસેન્ટ ડીવીઝન) ૨૪, ફર્સ્ટ ફેસ, વાપી		૨૪૩૦૧૯૬	૧. કલોરીન-૬૩ ટન ૨. બેન્ઝીન-૧૧૦ કિ.લી.	શ્રી મધુસુદન ૯૮૨૪૪૮૦૪૬૬	૧. કોસ્ટીક લાઈમ	MAH	
૧૫	નાથ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ કેમીકલ લી. ૨૯૫, સેકન્ડ ફેસ, વાપી	શ્રી અભય જૈન-ડાયરેક્ટર	૨૪૩૧૭૫૧	૧. કલોરી સલ્ફોનીક-૩૦૦ મે.ટન ૨. સલ્ફ્યુરીક-૧૧૫૦ કિ.લી. ૩. ઓલીયમ ૯૮% - ૮ મે.ટન ૪. ઓલીયમ <u>૬૫%-૧૦૮</u> મે.ટન ૫. ઓલીયમ ૨૩%-૪૫૦ મે.ટન ૬. એચસીએલ-૧૫૦ કિ.લી.	શ્રી આર. કે. સીંગ -એસ.ઓ. ૨૪૫૩૧૩૦		MAH	
૧૬	પદમાવતી ડેકોર પ્રા.લી. પ્લોટ નં. ૪૭૪૮ ફેસ ૧, વાપી				શ્રી કલ્પેશ મો. ૯૩૭૪૦૧૭૭૧૫		MAH	
૧૭	ન્યુમેટ કેમીકલ્સ પ્રા. લી. ૩૭, ફર્સ્ટ ફેસ, વાપી		૨૪૩૨૪૮૯	૧. કલોરીન-૧૦.૮ મે. ટન	શ્રી પી. પી. ત્રિપાઠી-મેનેજર ૨૪૩૨૪૮૯ ૨૪૨૧૨૫૪૯	૧. કોસ્ટીક લાઈમ	MAH	

૧૮	ગુજરાત પોલીસોલ પ્રા.લી. પ્લોટ નં. ૧૭૩૪ ફેસ-૩, વાપી		૨૪૨૬૪૦૭		શ્રી ભાવેશ ઉપાધ્યાય મો. ૯૮૨૪૧૩૭૪૦૪		MAH	
૧૯	વર્ટીલ્યુસ સ્પેશીયાલીટી પ્રા.લી. જીઆઈડીસી, વાપી		૨૪૦૦૩૧૧		શ્રી મુકેશ પટેલ મો. ૯૨૨૭૯૮૯૦૬૪		MAH	
૨૦	થેલો કલર્સ એન્ડ કેમ (ઈન્ડિયા) લી. યુનિટ-૨ ૨, ફર્સ્ટ ફેસ વાપી.		૨૪૩૧૨૬૩ ૨૪૩૫૪૬૮/૯ ૨૪૩૧૫૪૨	૧. કલોરીન-૨૭ મે.ટન ૨. ફોસ્ફરસ ટ્રાયકલોરાઈડ-૧૦ કિ.લી. ૩. કલોરો સલ્ફોનિક-૨૪ કિ.લી. ૪. સલ્ફ્યુરિક-૭૨ કિ.લી. ૫. કોસ્ટીક સોડા લાય-૧૮ કિ.લી. ૬. ઓર્થોનાઈટ્રો ટોલવીન-૧૮ કિ.લી. ૭. અલકાયડ બેન્ઝિન-૩૬ કિ.લી.	શ્રી એસ.એન. પટેલ -મેનેજર ૯૮૨૪૧૬૮૫૧૩	૧. કોસ્ટીક લાઈમ	MAH	
૨૧	ફાર્મા કેમીકલ્સ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ ૨૮૧૧, જી.આઈ.ડી.સી. સરીગામ		૨૯૯૧૨૬૭		શ્રી રાજેશ પટેલ મો. ૯૯૭૮૭૯૮૦૪૫		MAH	
૨૨	સરના કેમીકલ્સ પ્રા. લી. ૧૭૦૮, થર્ડ ફેસ, વાપી.		૨૪૨૨૮૧૬ ૨૪૨૬૬૮૦	૧. કલોરીન-૧૨.૬ ટન ૨. નાઈટ્રોબેન્ઝીન-૪૫ કિ.લી. ૩. સલ્ફ્યુરિક-૨૦ કિ.લી. ૪. કોસ્ટીક સોડા લાય-૩૦ કિ.લી. ૫. એમસીએમબી-૧૫ કિ.લી. ૬. એનસીબી-૪૫ મે.ટન	શ્રી જોની કે.વી. -પ્લાન્ટ ઈન્ચાર્જ ૫૫૪૦૦૩૦	૧. કોસ્ટીક લાઈમ	MAH	
૨૩	ન્યુમેટ કેમીકલ પ્રા. લી. ૩૭, ફેસ ૧, જીઆઈડી.સી. વાપી.		૨૪૩૨૪૮૯		શ્રી પી.પી.ત્રિપાઠી ૯૩૭૭૦૨૦૬૩૦		MAH	
૨૪	શાંતિ ઈન્ટરમેડીયેટ્સ પ્રા. લી. ૧૦૦૧/૯, થર્ડ ફેસ,	શ્રી કલ્પેશ શાહ -ડાયરેક્ટર ૨૪૩૦૭૦૦	૨૪૨૧૨૬૨	૧. કલોરીન-૯ ટન ૨. એથસીએલ-૨૦ ટન	શ્રી વી.બી.ત્રાડા -મેનેજર ૨૪૨૮૭૩૯	૧. કોસ્ટીક લાઈમ	MAH	

	વાપી							
૨૫	યુનાઈટેડ ફોસ્ફરસ લી. ૩-૧૧, વાપી	શ્રી કે.એમ.દેસાઈ- વાઈસ પ્રેસીડેન્ટ	૨૪૦૧૭૧૮/૮	૧. એક્રિલોનાઈટ્રાઈટ-૧૬ મે.ટન ૨. કલોરીન-૨૪.૩ મે.ટન ૩. આઈસોબ્યુટીલીન-૧૬.૫ મે.ટન ૪. થાયોનીલ કલોરાઈડ-૨૦ મે.ટન ૫. ટ્રાય ઇથાઈલ એમાઈન-૧૫ મે.ટન ૬. ફોસ્ફરસ-૧૦૦ મે.ટન ૭. ઇથીલીન ડાયકલોરાઈડ-૩૨ મે.ટન ૮. હેક્સેન-૩૨ મે.ટન ૯. મીથાનોલ-૧૩ મે.ટન ૧૦. સોલ્વેન્ટ સી-IX-૮૬ મે.ટન ૧૧. ટોલવીન-૩૩ મે.ટન ૧૨. ઇથાઈલ એસીટેટ-૩૨ મે.ટન ૧૩. સોડીયમ સાઈનાઈડ-૩ ટન ૧૪. સલ્ફ્યુરિક-૬૫ મે.ટન ૧૫. ફીનોલ-૨૩ મે.ટન ૧૬. કોસ્ટીક સોડા લાય-૮૦ મે.ટન	શ્રી સંતોષ ડી. જૈન ૨૪૨૭૩૭૦ ૯૮૨૪૭૭૬૫૭૨	૧. નાઈટ્રાઈટ થાયો સલ્ફેટ ટ્રીટમેન્ટ ૨. કોસ્ટીક લાઈમ	MAH	

ઝોન - ૧ બી: સરીગામ ઇન્ડસ્ટ્રીઝ પોકેટ

૧	આરતી ડ્રગ્સ લી. ૨૯૦૨/૪, સરીગામ	શ્રી કે. આઈ. ભટ્ટ-પ્રોડક્સન મેનેજર	૨૭૮૦૨૬૯	૧. ઇથીલીન ઓક્સાઈડ-૧૪ કિ.લી. ૨. એસીટીક એન્હાઈડ્રાઈડ-૧૧ મે.ટન ૩. સલ્ફ્યુરિક -૨૦ કિ.લી.	શ્રી આનંદ સીંગ -એસ.ઓ. ૨૭૮૪૬૮૯		MAH	
૨	કોરોમંડલ ઇન્ટરનેશનલ લી. ૨૧૦૨, ૨૧૦૪/૧, જીઆઈડીસી, સરીગામ	શ્રી ટી.એન.ઝા-સીની યર જનરલ મેનેજર	૨૭૮૦૩૯૫ ૨૭૮૦૩૯૬	૧. એસીટીક એન્હાઈડ્રાઈડ-૩૦ મે.ટન ૨. એમોનિયા-૩૦ મે.ટન ૩. બેન્ઝીન-૧૫ કિ.લી. ૪. કલોરીન-૮૦ મે.ટન	શ્રી પી.કે.પટેલ ૯૮૨૪૭૫૧૪૪ ૬ શ્રી એન.એમ. કુલકર્ણી	૧. ૪. કોસ્ટીક લાઈમ	MAH	

				૫. ઈથીલીન ડાયકલોરાઈડ-૨૦ મે.ટન ૬. ઈથાઈલ આલ્કોહોલ-૬૪ મે.ટન ૭. કોસ્ટીક સોડા લાય-૮૦ મે.ટન ૮. ઈથાઈલ એસીટેટ-૧૬ મે.ટન ૯. ઈથીલીન ડાય એમાઈન-૧૮ મે.ટન ૧૦. કાર્બન ડાય સલ્ફાઈડ-૬ મે.ટન ૧૧. એમસીબી-૩૪ મે.ટન ૧૨. એમઆઈપીએ-૫ મે.ટન ૧૩. મોનો મીથાઈલ એસીટીમાઈન-૨૦ મે.ટન	૯૮૨૪૭૫૧૪૦ ૨			
૩							MAH	
૪	સંઘ્યા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ કેમીકલ્સ. ૨૮૦૯, સરીગામ	શ્રી અનિલભાઈ એમ. કોલી ડાયરેક્ટર	૨૭૮૧૦૧૩	૧. કલોરીન-૧૮ ટન ૨. ફોસ્ફરસ-૧૦ ટન ૩. ઓક્સીજન ગેસ-૭.૨ કિલો ૪. ફોસ્ફરસ ટ્રાય કલોરાઈડ-૮ ટન	શ્રી દીલીપભાઈકોલી -ચીફ એક. ૨૭૧૬૨૧૭	૧. કોસ્ટીક લાઈમ	MAH	
૫							MAH	
૬	ટ્રાય-સ્ટાર ઈન્ટરમેડીયેટ પ્રા. લી. સી૧/બી ૩૨૦૧, સરીગામ	શ્રી યુ.આર. મારબલી એમ.ડી.	૨૭૮૩૩૭૮	૧. ઈથીલીન ઓક્સાઈડ-૭.૫ કિ.લી.	શ્રી રવિન્દ્ર કોલ્ટે -મેનેજર ૨૭૮૩૩૭૮	૧. વ્યક્તિને ખુલ્લી હવામાં લઈ જવી. વધુમાં વધુ પાણીના ઉપયોગથી આંખ અને ચામડીને ધુઓ.	MAH	
૭	વેલીયન્ટ ઓર્ગેનિક્સ લી. ૨૮૦૬, સરીગામ	શ્રી વી.જે. સાવંત ચીફ એક્ઝીક્યુટીવ	૨૭૮૦૬૦૫	૧. કલોરીન-૧૮ ટન ૨. ફીનોલ-૨૪ મે.ટન ૩. એમએનસીબી-૩૬ મે.ટન	શ્રી પી. પી. દેશપાંડે-મેનેજર ૨૭૮૪૬૩૯	૧. કોસ્ટીક લાઈમ	MH	

ઝોન - ૨ : અતુલ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ

૧	અતુલ લી.	શ્રી બી.એન.મોહનન વાઈસ પ્રેસીડેન્ટ	૨૩૩૨૬૧-૫	૧. કલોરીન-૮૬ ટન ૨. એમોનીયા-૧૫ ટન ૩. ઓલીયમ <u>૬૫%-૬૫</u> ટન ૪. ફોસ્જન-૧.૫ મે.ટન	શ્રી આર.એસ. આહીર(૦૨૬૩૨)૨૩૩૬૯૧ ૯૮૨૪૧૫૩૫૨ ૦	૧. કોસ્ટીક લાઈમ ૨. પાણી(જ×ફ) ૩. સુકી રેતી ૪. કોટીસોન એસિટેટ ૧મિગ્રા. મોં વાટે રોજ ત્રણ વખત આપવું.	MAH	
૨							MAH	
૩	ડેમોસા કેમીકલ્સ લી. ૮૨, ગુંદલાવ	શ્રી એન.આર. પટેલ વાઈસ પ્રેસીડેન્ટ	૨૩૭૨૭૧-૩	૧. ઓલીયમ ૬૫% -૯૦ મે.ટન ૨. મીથાઈલ આલ્કોહોલ - ૪૩ કિ.લી. ૩. ફોર્મલડીહાઈડ-૨૯ કિ.લી. ૪. કોસ્ટીક સોડા લાય-૩૦૦ કિ.લી.	શ્રી જી.સી.ટંડેલ (૦૨૬૩૨) ૨૩૭૨૭૧	૧. સુકી રેતી ૨.	MAH	

જીલ્લામાં મુખ્યત્વે ઔદ્યોગિક અને રસાયણ જોખમો વધી રહ્યાં છે. જેનાથી જીલ્લાનો લગભગ ત્રીજા ભાગનો જનસમુદાય સીધી કે પરોક્ષ અસર પામી શકે છે. પરંપરાગત દુષ્કાળને કારણે પીવાના પાણી, ખેતીની જમીન અને પશુપાલન ને સીધી અસર થઈ શકે છે. મોટી નદીઓ અને કાંઠાના ગામોમાં ચોમાસામાં પુરની સ્થિતિને કારણે જનસમુદાય, કાચા મકાનો અને પીવાના પાણીના કુવા અને પાઇપલાઇનને અસર થઈ શકે છે. જીલ્લાના ૩ તાલુકા અરબી સમુદ્રના કાંઠે આવેલો હોય વાવાઝોડાની અસર રહેલી છે. ભૂતકાળમાં ક્યારેય સુનામીની અસર થઈ નથી પરંતુ આ સંકટને પણ નકારી શકાય નહિ.

માળખાને જોખમ
જાહેર ભવનોને જોખમ

નિઃસહાયતા ધરાવતા જુથો :

સંકટ	ભવનોની (સંખ્યા)			
	શાળા	આંગણવાડી	પંચાયત	સામુદાયિક કેન્દ્રો
પુર				
વાવાઝોડુ				
ભૂકંપ				
ઔદ્યોગિક/કેમિકલ				
સુનામી				

સંચારને જોખમ

સંકટ	સંચાર		
	મોબાઇલ ટાવર	વાયરલેસ ટાવર	પોસ્ટ ઓફિસ
પુર			
વાવાઝોડુ			
ભૂકંપ			
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ			
સુનામી			

માર્ગ અને વાહનવ્યવહારને જોખમ

સંકટ	માર્ગ અને વાહનવ્યવહાર			
	રાજ્યના મુખ્ય અને જિલ્લાના અન્ય રસ્તાઓ	સ્ટેટ હાઇ-વે	નેશનલ હાઇ-વે	રેલવે
પુર				
વાવાઝોડુ				
ભૂકંપ				
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ				
સુનામી				

વીજળી સપ્લાયને જોખમ

સંકટ	વીજળી સપ્લાય			
	સબ ડીવીઝન યુનિટ	ફીડર	ટ્રાન્સફોર્મર	વીજળીના થાંભલાઓ
પુર				
વાવાઝોડુ				
ભૂકંપ				
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ				
સુનામી				

મહત્વની સેવાઓને જોખમ

સંકટ	અન્ન સપ્લાય	
	સસ્તા અનાજની દુકાનો	અનાજ બજાર
પુર		
વાવાઝોડુ		
ભૂકંપ		
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ		
સુનામી		

સંકટ	પીવાનું પાણી	
	પાણી પુરવઠા વર્ક્સ	ફૂવાઓ, તળાવો - સરકારી/ખાનગી
પુર		
વાવાઝોડુ		
ભૂકંપ		
દુષ્કાળ		
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ		
સુનામી		

સ્વાસ્થ્ય માળખાને જોખમ

સંકટ	સબ સેન્ટર	PHC	CHC	108 એમ્બ્યુલન્સ સ્થળ	હોસ્પિટલ સરકારી / ખાનગી	પશુ સારવાર દવાખાના
પુર						
વાવાઝોડુ						
ભૂકંપ						
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ						
સુનામી						

જિલ્લાના HRVAnું વિશ્લેષણ :

વલસાડ જિલ્લાના ત્રણ તાલુકા દરિયા કિનારે આવેલા હોય અને જિલ્લામાંથી ૮ જેટલી મોટી નદીઓ વહેતી હોય તથા બે તાલુકા ઉચાણવાળા વિસ્તારમાં આવેલા હોય જેનાથી આ જિલ્લામાં વાવાઝોડું અને પુરની સંભાવના પૂરેપૂરી રહેલી છે. આ જિલ્લો ભૂકંપ સિસમીક ઝોન ૩ માં સ્થિત છે. તેથી ભૂકંપની પણ સાધારણ સંભાવના છે. પરંતુ છેલ્લા વર્ષોમાં વાપી જીઆઈડીસી અને સરીગામ જીઆઈડીસી હેઠળના વિસ્તારોમાં રસાયણ અને પેટ્રોકેમિકલના ઉદ્યોગોમાં વધારો થવાને કારણે ઉદ્યોગ સંકુલની અંદર (ઓન સાઈટ) અને સંકુલની આસપાસ (ઓફ સાઈટ) માં આગ, ગેસ અને રસાયણ ગળતર, હવા, પાણી અને જમીન પ્રદુષણ જેવી આપત્તિઓની સંભાવના વધી છે. આ વિસ્તારમાં રોડ અને રેલ્વે દ્વારા ઉદ્યોગોને કાચો માલ જેવો કે રસાયણો, ગેસ, કોલસો વગેરેને ટ્રાન્સપોટેશન કરવામાં આવે છે. જિલ્લામાંથી રીલાયન્સ કંપનીના યુનિટ આવેલા છે. જેની પાઈપલાઈનો પણ જોખમ સર્જી શકે છે. કાચા માલની હેરફેર અને તીવ્ર ગરમીને કારણે પણ રેલ્વે દ્વારા ખુલ્લા વેગનોમાં હેરફેર થતી કોલસીમાં આગ લાગવાની ઘટનાઓ બની શકે છે.

જોખમી રસાયણ અને ગેસના ટ્રાન્સપોર્ટેશનથી જોખમ :

વલસાડ જિલ્લાના વલસાડ, વાપી અને ઉમરગામ તાલુકામાં વાપી અને સરીગામ જીઆઈડીસી દ્વારા ઔદ્યોગિક એકમોની સ્થાપના થયેલી છે. જેના કારણે ઉદ્યોગોનો કાચો માલ જેવો કે રસાયણો, ગેસ, કોલસા વગેરે આ જીઆઈડીસીના આસપાસથી ટ્રાન્સપોટેશન કરવામાં આવે છે. ટ્રાન્સપોટેશન દરમિયાન આવા વાહનોને અકસ્માતથી લીકેજ થઈને આસપાસના ગામોમાં રસાયણ અને ગેસની વિપરીત અસર થવા સંભવ છે. જેથી **HAZMAT (Hazardous Materials)** ના સિધ્ધાંતો મુજબ જેમાં જોખમી પદાર્થો જેમાં ઝેરી રસાયણો, બળતર પરમાણુ કચરાના ઉદ્પાદનો અને જૈવિક રસાયણો અને રેડિયોલોજીકલ એજન્ટો જેવા પદાર્થનો સમાવેશ થાય છે. જેમાં ટ્રાન્સપોટેશનની વ્યવસ્થા ગોઠવાય અને આ અંગે સ્થાનિક લોકોમાં જાગૃતિ કેળવાય તે જરૂરી છે.

નિઃસહાય જુથોનું વિશ્લેષણ

વિશેષ જરૂરિયાતવાળા જુથો :

ઈમરજન્સીના સમયે અસરગ્રસ્ત સમગ્ર સમુદાયને મદદની આવશ્યકતા હોય છે. પરંતુ આપણા સમાજમાં વિશેષ જરૂરિયાતવાળા વ્યક્તિ અને જુથો છે તેમની ખાસ દરકાર કરવી જરૂરી છે. એવી વ્યક્તિઓ જે એક અથવા એકથી વધારે શારીરિક નબળાઈ અથવા વિકલાંગતા ધરાવતા હોય જેમ કે દ્રષ્ટિહીન કે આંખે ઓછું દેખાતું હોય, ચાલવામાં, બોલવામાં, સાંભળવામાં, યાદ રાખવામાં

વિકલાંગતા હોય તેઓને આપત્તિ દરમ્યાન મુશ્કેલી પડી શકે છે. તેમના માટે ઝડપી સહાય મળે તેનું વિશેષ આયોજન કરવું જોઈએ. અમુક વિકલાંગતા સીધી નજરે પડે તેવી હેય છે જ્યારે અમુક શોધવી અને સમજવી મશ્કેલ પડે છે જેમ કે હૃદયના રોગી, સંવેદના અને માનસિક પીડા, વા અને સંધિવા, એલર્જી, દમ, રસાયણોની વિપરીત અસર થતી હોય, શ્વાસ્થોસ્વાસની તકલીફ, જોવા, સાંભળવાની અને મગજની તકલીફ વગેરે..

વિકલાંગ વ્યક્તિઓને અમુક કાર્યો કરવામાં અવરોધ થાય છે જેમ કે....

- ચાલવામાં કે પગથિયાનો ઉપયોગ કરતી વખતે મુશ્કેલી પડતી હોય (સાંધાનો દુખાવો, બ્લીલચેર, દ્રષ્ટિહીનની ચાલવાની લાકડી, બગલ ઘોડી અને હાથ ઘોડી)
- થાક લાગી જતો હોય, શ્વાસ ચડતો હોય, અશક્તિ આવી જતી હોય (થોડા સમય માટે અને કાયમી રીતે આવી સ્થિતિ હોય)
- હૃદયના રોગ, દમ, ફેફસાને લગતી તકલીફ, અથવા તો અન્ય કોઈ લક્ષણો જે તાણ, થાક અને હલન ચલનથી શ્વાસની તકલીફ થતી હોય..
- માનસિક, બૌદ્ધિક, વિચારવાની અને સમજવાની તકલીફ
- દ્રષ્ટિવિહીન
- સાંભળી શકતા ન હોય.

નિઃસહાયતા ધરાવતા જુથો :

સંકટ	ગામની સંખ્યા	કુટુંબ / વસ્તીને જોખમ					નિઃસહાય જૂથો		
		કુલ કુટુંબો	બી.પી.એલ .કુટુંબો	સા.શૈ. પ. વસ્તી	એસ. સી વસ્તી	એસ.ટી. વસ્તી	એકલ મહિલા (વિધવા)	વિકલાંગ વ્યક્તિ ઓ	વૃધ્ધ નિરાધાર (65 વર્ષથી વધુ) ની સંખ્યા
પુર							જિલ્લામાં કુલ પેન્શન ધારક વિધવા છે.		
વાવાઝોડુ									
ભૂકંપ									
દુષ્કાળ									
ઔદ્યોગિક /કેમિકલ									
સુનામી									

નોંધ –જે-તે સંકટમાં જોખમ ધરાવતા ગામોના નિઃસહાય કુટુંબ/વ્યક્તિની યાદી તૈયાર કરી પરિશિષ્ટમાં મૂકવી.

વલસાડ જિલ્લામાં નિઃસહાયતાના વિશ્લેષણમાં આદિવાસી અને વૃદ્ધ નિરાધાર સૌથી વધુ જોખમમાં છે. સામાન્ય રીતે સામાજિક, આર્થિક, શૈક્ષણિક અને રાજકીય દ્રષ્ટિથી પછાતપણાને લીધે અનુ.જાતિ/જન જાતિ સંભવિત જોખમ સામે ટકી શકવા અસમર્થ છે. આપત્તિ પૂર્વે ની ચેતવણી, સલામત સ્થળે ખસેડવા, પ્રાથમિક સારવાર અને શરૂઆતની રાહતમાં આ સમૂહને પ્રાથમિકતા આપવી જરૂરી છે. સામાન્ય રીતે આ સમૂહ ના લોકો ગામમાં છેવાડે વસતા હોય માહિતી અને સુવિધાઓ તેમના સુધી પહોંચતી નથી. જેની પહોંચ સુનિશ્ચિત કરવી જરૂરી છે. સરકારશ્રીએ આંકલન દ્વારા તારવેલ બી.પી.એલ. પરિવારોને પણ આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની કામગીરીમાં પ્રાથમિકતા આપવી.

જિલ્લામાં જોખમ સંભવિત ગામોમાં વસતા એકલ મહિલા કે વિધવાના આંકડાઓ સયોટ રીતે TDMP, VDMPમાં મૂકવા જરૂરી છે.

એક સાથે ઘણા બધા લોકો એકઠાં થાય ત્યારે જોખમ (મેળા અને ધાર્મિક પ્રસંગો વગેરે)

પ્રસંગ	સ્થળ	અંદાજીત લોકો	કેવા જોખમ રહેલા છે.
મહાશિવરાત્રીનો મેળો	ઘડોઈ(વલસાડ)	૧૦,૦૦૦	ભાગદડ, કુડ પોઈઝનીંગ, આગ
મહાશિવરાત્રીનો મેળો	પલસાણા(પારડી)	૧૦,૦૦૦	ભાગદડ, કુડ પોઈઝનીંગ, આગ
ચંદી પડવો	લવાછા(વાપી)	૧૦,૦૦૦	ભાગદડ, કુડ પોઈઝનીંગ, આગ
આઠમનો મેળો	પારનેરા	૧૫૦૦૦	દોડધામ કે અફવા

પાઇપ લાઇન સેવાઓ

પ્રકાર	સ્થાન (તાલુકાનીસંખ્યા)
ગેસ, ઓઈલ, અન્ય	૩

વલસાડ જિલ્લામાંથી રિલાયન્સ કંપની અને જીએસપીસી ની ગેસની ભુગર્ભ પઈપલાઈનો જિલ્લાના ગામોમાંથી પસાર થાય છે. જે સંભવિત જોખમ છે. આ ઉપરાંત પેટ્રોલિયમના અને સીએનજી ગેસના ભારે જથ્થાના સ્ટોરેજના કારણે અકસ્માતનું જોખમ રહેલું છે.

ક્ષમતાઓનું વિશ્લેષણ

લોકોની પરંપરાગત રીતે સંકટનો સામનો કરવાની ક્ષમતા

સંકટ	પૂર્વ ચેતવણી	પૂર્વ તૈયારી	શરૂઆતનો રીસપોન્સ
પુર	સમુદાય દ્વારા પાણીના સ્તર પર નજર રાખવી	નક્કિ કરેલા ઉંચા સ્થળે સ્થળાંતર અને બચાવ ટુકડીઓની તૈયારી	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
વાવાઝોડ	માછીમારો દ્વારા માહિતી મેળવવી	સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર

ભૂકંપ	ના	સલામત સ્થળની ઓળખ	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર
દુષ્કાળ	પંચાગના આધારે વરસાદનું આંકલન, જેઠ મહિનામાં પવન અને વાદળની દિશા અને ગતિના આધારે આંકલન	ઘાસચારા અને અનાજ સંગ્રહ, કુવા અને તળાવ પાણીના વપરાશના નિયમ ઘડવા,	પાંજરાપોળ, પરબ અને ઘાસચારા ડેપો શરૂ કરવા
ઓદ્યોગિક /કિમિકલ	લોકોને આ અંગે અનુભવ નથી		
સુનામી		સલામત સ્થળની ઓળખ, સ્થળાંતર	શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર

પુર, વાવાઝોડાઅને સુનામી સામેની ક્ષમતાઓની સૂચિ(સ્ત્રોત: SDRN)

વિગતો	સંખ્યા
જોખમી તાલુકા	૬
તરવૈયાઓ	૬૨
ઇમરજન્સી / રેસ્ક્યુ સેલ્ટર	૩૦
સરકારી ઘાસચારા સપ્લાયર	વન વિભાગ
સરકારી પાણીના ટેન્કર સપ્લાયર	૫
ખાનગી પાણીના ટેન્કર સપ્લાયર	૫
સરકારી તબીબી સેવા આપનાર નર્સ	૧
પશુ ડોક્ટર	નર્સ અને આશાવર્કર
પેરા પશુ ચિકિત્સક વર્કર	૧૪
મશીન બોટ	૨
સાદી બોટ	૨
બોટ ઓપરેટર	૩
લાઇફ જકેટ	૧૮૮
લાઇફ રીંગો	૩૦૭

ભૂકંપ સામે ક્ષમતાઓની સૂચિ

વિગતો	સંખ્યા
ભૂકંપ સંભવિત તાલુકા	૬
ઇમરજન્સી /રેસ્ક્યુ સેલ્ટર	૩૦
સરકારી ઘાસચારા સપ્લાયર	વન વિભાગ
સરકારી પાણીના ટેન્કર સપ્લાયર	૫
ખાનગી પાણીના ટેન્કર સપ્લાયર	૭
સરકારી તબીબી સેવા આપનાર નર્સ	૧
	નર્સઅનેઆશાવર્કર

અર્થ મુવર	૫
ડમ્પર	૧૦
ગેસ કટર	૧૦

દુષ્કાળ સામેની ક્ષમતાઓની સૂચિ

વિગતો	સંખ્યા
દુષ્કાળ સંભવિત તાલુકા	૦
મધ્યબારા પાણી પુરવઠા હેડવર્ક્સ	૨
પાણીના ટેન્કર સપ્લાયર સરકારી	૨
પાણીના ટેન્કર સપ્લાયર ખાનગી	૩
પશુ ડોક્ટર સરકારી	૧
પેરા પશુ ચિકિત્સક વર્કર	૬
પાંજરાપોળ	૧
ઘાસચારા સપ્લાયર સરકારી	વન વિભાગ
અન્ન જથ્થો (સસ્તા અનાજની દુકાન)	૬
સિવીલ સપ્લાય ગોડાઉન	૧

ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના સામેની ક્ષમતાની સૂચિ

વિગત	એકમ સંખ્યા
જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ ખાસ રીસપોન્સ ટીમ	૫ (ફાયર બ્રિગેડ)
જિલ્લા સ્તરે તાલીમયુક્ત વ્યક્તિઓ (ફાયર ફાઇટર)	૧૦

કેમિકલ કે ઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાના પ્રતિભાવ માટે જરૂરી સાધન સામગ્રી અને ઓજારની સૂચિત યાદી અથવા અચાનક અકસ્માત માટે આપેલ એમ.એચ.એ. દ્વારા ઉપલબ્ધ યાદી

ઉપરના આંકલનમાં એ જોવા મળે છે કે, પરંપરાગત રીતે સંભવિત સંકટો જેવા કે, દુષ્કાળ, પુર, વાવાઝોડ અને ભૂકંપ માટે તાલુકા સ્થળે કુશળ માનવ સંપદા, યંત્રો અને સંસાધનો દ્વારા ક્ષમતા વિકસાવામાં આવી છે. વલસાડ જિલ્લો હોવાને કારણે તબીબી સેવા, યંત્રો, કુશળ માનવ સંપદા સારાપ્રમાણમાં ઉપલબ્ધ છે. ઔદ્યોગિક સંકટ ઝડપથી વિકસી રહેલા ઉદ્યોગોને કારણે સંભવિત છે. તેથી જિલ્લાસ્તરની ક્ષમતા વધારવા માટે નીચે મુજબના પગલા લેવા જોઈએ.

૧. ઉદ્યોગ સ્તરે ઓફ સાઇટ (Off Site) માટે પૂર્વ તૈયારી અને રીકવરી પ્લાન તૈયાર કરાવવા જોઈએ.
૨. કેમિકલ અને ગેસ ગળતરના બનાવોમાં પહોંચી વળવા માટે તાલીમબદ્ધ રીસપોન્સ ટીમો તૈયાર કરવી અને જરૂરી સંસાધનો સાથે નિયમિત મોકડીલ કરતા રહેવું.
૩. જિલ્લાના વિવિધ વિભાગોના સંસાધનોનું સંકલન સાધવું અને આકસ્મિક બનાવને પહોંચી વળવાની વ્યૂહરચના બનાવવી.
૪. વિવિધ સ્તરે સરકારી અને બિન સરકારી સંસ્થાના સ્ટાફની નિયમિત તાલીમ.
૫. LCG(લોકલ કાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ) ના નેતૃત્વ હેઠળ ઔદ્યોગિક એકમોમાં વપરાતા જોખમી રસાયણ અને ગેસની સૂચી તૈયાર કરવી અને સ્થાનિક સારવાર કેન્દ્રોમાં આ અંગેના એન્ટી ડોટ્સ મૂકવા.

પ્રકરણ : ૫

નિવારણ અને શમન માટેનાં પગલાં :

આપત્તિની અસરો ઘટાડવા માટે રોકથામ અને ઉપશમન(મીટીગેશન)ની કામગીરી અને બિન માળખાગત કાર્યો કરવા. માળખાગત કામમાં બાંધકામ અને આનુસંગિક કામગીરી જે જોખમ હળવું કરવામાં મદદ કરે. બિન માળખાગત કાર્યોમાં જનજાગૃતિ, ક્ષમતાવર્ધન, વ્યવહારમાં બદલાવ, સલામતીના નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા જેવા કાર્યો કરવા. ઉપશમન(મીટીગેશન)ના કાર્યો નીચે મુજબ જે બે પ્રકારના છે;

1. માળખાગત કાર્યો : સ્થળ પર બાંધકામ અને એન્જીનીયરીંગ, ભૌતિક કામ.
2. બિન માળખાગત કાર્યો : અભ્યાસ, સંશોધન, નિયમો, નીતિઓ, ક્ષમતાવર્ધન વગેરે કામગીરી

DDMPમાં દરેક સંકટ સંબંધિત આવા કાર્યોનું આયોજન કરી વિવિધ વિભાગનાં કાર્યક્રમોમાં સાંકળી શકાય. દા.ત. મનરેગાનાં કાર્યોમાં પુર રક્ષકપાળા, વૃક્ષા રોપણ વગેરે કરવાની પુર સ્થિતિને અટકાવી શકાય. આવાસ બાંધકામમાં સલામતીનાં ધોરણો દાખલ કરવાથી ભૂકંપની અસર ઓછી કરી શકાય. દરિયા કિનારાનાં ગામોમાં “મેંગરૂશ” ની આડાશ ઉભી કરીએ તો સુનામીની અસર ઓછી કરી શકાય.

દરેક વિભાગ પોતાની કાર્ય યોજનામાં આવા કાર્યો સમાવિષ્ટ કરે તેનું સંકલન **DDMP** અમલ કરનાર કરી શકે. આવા કામોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરી તેમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરતા રહેવું.

૫.૧ ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ પુરના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગતપગલાંઓ

સંબંધિત ઉપશમન(મીટીગેશન) નાં પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
નવા કાંસ ખોદાવવા અને ઉંડા કરાવવા	1. 2. 3.	સિંચાઈ વિભાગ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	સિંચાઈની વિભાગીય યોજના અને મનરેગા
પુર વિસ્તારમાં માટીના મોટા બાંધ બનાવવા	દરિયા કિનારાના ગામોમાં સમુદ્રના પાણી દ્વારા થતા જમીન ધોવાણ અને ખારાશ અટકાવવા માટેના પાળા બનાવવા	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ અને વનવિભાગ	વિભાગીય યોજના, મનરેગા અને વોટર શેડ
વિસ્તારમાં માટીના મોટા બાંધ (Checkdam) ની મરામત		સિંચાઈ વિભાગ અને ગ્રામ વિકાસ	સિંચાઈની વિભાગીય યોજના અને મનરેગા
પુર પાણીના નિકાલ,	નાનીનદીનાપાણી	સિંચાઈ વિભાગ	સ્પેશ્યલ પ્લાન

ડ્રેનેજ અને ભરતીના પાણીના નિકાલની નહેર, કેનાલની મરામત કરવી.	નેમોટીનદીમાંડાય વર્ટકરવામાટેનીકા મગીરીકરવી		
સુરક્ષીત આવાસોનું બાંધકામ કરવું(નવા નિર્માણ થનાર ઇન્દિરા, સરદાર અને આંબેડકર આવાસ)	જે-તે તાલુકાનાગામોમાં	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	આવાસ યોજના
દરિયાને ગામની અંદર આવતો રોકવા અને જમીન ધોવાણ અટકાવવા મેંગરૂશની આડાશ અને પાળા / દિવાલોનું બાંધકામ	દરિયા કિનારામાં જ્યાં દરિયાનું પાણી આગળ વધે છે	વન વિભાગ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના, મનરેગા અને વોટર શેડ
જળાશય, નદી અને ડેમને ડિસીલ્ટીંગ કરાવવા	દરેકગામતળાવઅ નેનદીનાકાંસ	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મનરેગા અને જમીન વિકાસ નિગમની યોજના

પુરના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

બિન માળખાગત પગલાંઓ	સ્થળ/ આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
જોખમ સંભવિત વિસ્તારના હાલના અને ભવિષ્યમાં નિર્માણ થનાર આવાસોનું સુરક્ષા ઓડિટ કરવું	પુર સંભવિત ગામ	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	આવાસીય યોજના
પરંપરાગત સામનો કરવાના સાધનો અને કૌશલ્યોનો વિકાસ કરવો. દા.ત. તરાપા,	પુર સંભવિત ગામ	DDMC,યુવક મંડળ અને એન.જી.ઓ.	DDMPના તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
સ્વયં સેવકો અને તકનિકી કુશળ વ્યક્તિઓનું ક્ષમતાવર્ધન	પુર સંભવિત ગામ	DDMC	DDMPના તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
પશુઓની સલામતી અંગે જાગૃતિ	પુર સંભવિત ગામ	પશુપાલન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના

વાવાઝોડાના ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામો	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
દરિયાકિનારા વિસ્તારમાં વૃક્ષો/ મેંગરૂશનું વાવેતર	વાવાઝોડા સંભવિત ગામ	વન વિભાગ, પોર્ટ ઓથોરીટી અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના અને મનરેગા
વાવાઝોડાથી અસલામત મકાનો અને જાહેર ભવનોની ઓળખ કરવી અને તેનું રેટ્રોફિટિંગ કરવું.	વાવાઝોડા સંભવિત ગામ	માર્ગ અને મકાન અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના

નોંધ: વલસાડ તાલુકાનું દાંડી અને ઉમરગામ તાલુકાનું તડગામ ગામનો નેશનલ સાયક્લોન મીટીગેશન પ્રોગ્રામ(NCMP) માં સમાવેશ થયેલ છે, આ ગામોમાં આ યોજના હેઠળ કામગીરી કરવી.

વાવાઝોડાના ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

બિન માળખાગત પગલાંઓ	સ્થળ/ આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થાને મજબૂત બનાવવી.	વાવાઝોડાસંભવિતગામ	DDMC	
માછીમારો જીવનરક્ષક જેકેટ, રીંગો, દોરડા અને અન્ય સાધનો સાથે રાખતા થાય અને વાપરતા થાય તે		DDMC, TDMC VDMC	DDMP

બિન માળખાગત પગલાંઓ	સ્થળ/ આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
માટે જાગૃતિ અને વ્યવસ્થા.			
દરિયા કિનારા ઝોનના માન્ય નિયમોનું ચુસ્ત રીતે પાલન કરાવવું.		પર્યાવરણ અને વન વિભાગ	
માછીમારોની હોડીઓની નોંધણી કરવી		ફીશરીશ વિભાગ	
નબળી ગુણવત્તાવાળા બિલ્ડીંગ/ હોડીંગ માટે નોટીસ આપવી અને નિયંત્રણ કરવું.		માર્ગ અને મકાનવિભાગ	

ભૂકંપના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
નબળા મકાન અને ખાનગી બિલ્ડીંગો (શાળા, બેન્ક, શોપીંગ સેન્ટર વગેરે) નું રેટ્રોફીટીંગ કરાવવું.	ભૂકંપસંભવિતગામો ૪૭૦	માર્ગ અને મકાન, ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	
આવાસીય યોજના હેઠળ બનેલ મકાનોનું રેટ્રોફીટીંગ		VDMC, TDMC, DDMC	આવાસીય યોજના
અતિ નબળા અને જર્જરીત મકાનો અને બિલ્ડીંગો ઓળખવા અને ધરાશાયી કરવા.		માર્ગ અને મકાન વિભાગ	

ભૂકંપના ઉપશમન (મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

બિન - માળખાગત સંભવિત પગલાંઓ	સ્થળ/ આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	યોજના કે પ્રોગ્રામ નું કેન્દ્ર કચેરી
તાલીમબદ્ધ કડિયા, એન્જીનીયર અને આર્કિટેક્ટની નોંધણી કરવી	ભૂકંપ સંભવિત ગામો ૪૭૦	માર્ગ અને મકાન અને DDMC	
ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાબતો અંગે આર્કિટેક્ટ, એન્જીનીયર, કડિયા-કારીગરોનું ક્ષમતાવર્ધન		માર્ગ અને મકાન અને DDMC	

બિન - માળખાગત સંભવિત પગલાંઓ	સ્થળ/ આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	યોજના કે પ્રોગ્રામ નું કેન્દ્ર કચેરી
તમામ બાંધકામોમાં ભૂકંપીય સલામતી સંબંધિત નીતિનિયમોનું ચુસ્ત પાલન કરાવવું.		DDO	
શાળાઓ, હોસ્પિટલ અને જાહેર ભવનો માટે મોકડીલ કરવી. આર્કિટેક્ટ, એન્જીનીયર, કડિયા-કારીગરોને ભૂકંપ પ્રતિરોધક બાંધકામ તાલીમ અને ઓરીએન્ટેશન કરવું.		DDMC અને શાળાઓ	

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ

આવશ્યક ઉપશમન(મીટીગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
ગૌયર અને જાહેર સરકારી જમીન, સીડ ફાર્મ, ટ્રસ્ટની જમીન વગેરેમાં ધાસચારો અને વૃક્ષારોપણ કરવું	દુષ્કાળસંભવિત ગામો	વન વિભાગ, ગ્રામ વિકાસ અને પંચાયત	વિભાગીય યોજના અને મનરેગા
કુટુંબ સ્તરે મકાનમાં અને જાહેર ભવનોમાં વરસાદી પાણીના સંગ્રહનું બાંધકામ કરાવવું.		GWSSB અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	સ્વ જલ ધારા અને મનરેગા
સામુદાયિક સ્તરે વરસાદી પાણીના સંગ્રહ માટે તળાવો, ખેત તલાવડી અને ચેકડેમોનું બાંધકામ કરાવવું.		ગ્રામ વિકાસ અને સિંચાઈવિભાગ	વિભાગીય યોજના, મનરેગા અને વોટર શેડ
ધાસચારા પ્લોટ અને ધાસચારા બેન્ક વિકસીત કરવા		DDMC, વન વિભાગ, પશુપાલન વિભાગ અને પંચાયત	વિભાગીય યોજના
જળાશય અને ડેમને ડીસીલ્ટીંગ કરાવવા		સિંચાઈ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	વિભાગીય યોજના અને મનરેગા

દુષ્કાળના ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

બિન માળખાગત પગલાંઓ	સ્થળ/ આવરી લીધેલ વિસ્તાર	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
અછત અને દુષ્કાળ નિવારણના કામોની સૂચિ બનાવવી અને સ્થળ તારવવા	દુષ્કાળ સંભવિત ગામો	ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મનરેગા
ઓછા વરસાદમાં દુષ્કાળમાં ટકી શકે તેવા પાકો માટે ખેડૂતોને માહિતગાર કરવા અને પાણીના કરકસરયુક્ત ઉપયોગ માટે		કૃષિ અને બાગાયત વિભાગ	વિભાગીય યોજના
પાણીના કરકસરયુક્ત અને નિયંત્રિત વપરાશ અંગે વ્યવસ્થા ગોઠવવી. (તળાવ, નાના ડેમ અને ચેક ડેમ)		પંચાયત	

**ઔદ્યોગિક (કેમીકલ) માટે ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે માળખાગત પગલાંઓ
(રાજ્ય અને જિલ્લા સ્તરના સંત્તામંડળ સાથે સંકલન કરી)**

કાર્ય	પ્રવૃત્તિઓ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના સાથે સાંકળી શકાય
ઉદ્યોગોથી કુદરતી સંસાધનો ઉપર થતી વિપરીત અસરોની દેખરેખ રાખવી (જમીન, પાણી અને હવા)	નિયમિત ડેટા કલેક્શન અને કુદરતી સંસાધનો પરની વિપરીત અસરોનો અભ્યાસ	DDMC, LCG, GPCB	
સેફ્ટી અસેસમેન્ટ	ઉદ્યોગોના કારણે આસપાસના રહેણાંક વિસ્તારોમાં થનાર જોખમો અંગે ઓડિટ	DISH, LCGઇન્ડસ્ટ્રીયલ સેફ્ટી ઓફિસર	

**ઔદ્યોગિક (કેમીકલ) ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ
(રાજ્ય અને જિલ્લા સ્તરના ઓર્થોરીટી સાથે સંકલન કરી)**

કાર્ય	પ્રવૃત્તિઓ	અમલ કરનાર વિભાગ
આયોજન	ઔદ્યોગિક એકમના ઓન સાઇટ અને ઓફ સાઇટ ઇમરજન્સી રીસ્પોન્સ પ્લાનબનાવવા.	DISH
	નિયમો મુજબ મોકડૂલ કરવી.	DISH, LCG
	જરૂરીયાત મુજબ પ્લાનને અપડેટ કરવો.	DISH
	તમામ ઔદ્યોગિક એકમમાં ઉપરોક્ત પ્રકારની પ્રવૃત્તિઓની દેખરેખ કરવી	DISH, LCG
ક્ષમતાવર્ધન	શૈક્ષણિક સામગ્રી તૈયાર કરવી તેનું પ્રકાશન અને વહેંચણી કરવી.	DDMC
	મોટા અકસ્માત સંભવિત ફેક્ટરીઓ આસપાસના ગામોમાં જાગૃતિ કરવી અને મેડિકલ સેવા આપનાર સત્વરે ઉપલબ્ધ તે માટે વ્યવસ્થા કરવી.	DDMC, LCG
	તાલીમ કાર્યક્રમો, સેમીનાર અને કાર્યશાળાઓનું આયોજન કરવું. (દા.ત. ડ્રાઇવરો માટે HAZMAT, વિવિધ વિભાગના અધિકારી અને મામલતદારની તાલીમ.	DDMC, LCG
	વિષય નિષ્ણાંતો, વિશેષજ્ઞોની સૂચિ તૈયાર કરવી.	DDMC, LCG

	આપત્તિ વીમા યોજનાના પ્રસાર કરવો.	શ્રમ અને મજૂર વિભાગ
તબીબી સેવા	ઉદ્યોગ ગૃહોમાં વપરાતા જોખમી કેમિકલ અને ગેસની યાદી તૈયાર કરવી	ઉદ્યોગ એશોસિએશન, DHO
	જોખમી રસાયણ અને ગેસ માટેના એન્ટી ડોટ્સ સ્વાસ્થ્ય કેન્દ્રોમાં રાખવા અને અપડેટ કરવા.	ઉદ્યોગ એશોસિએશન અને DHO
	રસાયણ સંકટનો પ્રતિકાર માટે સજ્જ થવા સ્વાસ્થ્ય કર્મીઓ માટે નિયમિત તાલીમ અને વર્કશોપ કરવા	ઉદ્યોગ એશોસિએશન અને DHO
લાગુ કરવું	પર્યાવરણ સંરક્ષણ અધિનિયમ, ફેક્ટરી અધિનિયમ જોગવાઈ લાગૂ કરવી	DISH, GPCB
	મ્યુચ્યુઅલ એડની કામગીરી	DISH, GPCB
	સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટીંગ પ્રોસીજર (SOPs) તૈયાર કરવા	DISH, GPCB

જિલ્લા સ્તરે ડિસ્ટ્રીક્ટ કાઇસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપ (DCMG)ની રચના થયેલ છે જે રાસાયણીક દુર્ઘટનાઓ માટે વિશિષ્ટ સલાહ આપે અને ઘટતી કાર્યવાહી કરે છે. આ જ ગ્રુપ રાસાયણીક આપત્તિઓ માટે પણ કામગીરી કરી શકે. (DCMG)મા સભ્યો છે. જેમાં જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી, નાયબ કલેક્ટરશ્રી, ડી.ડી.ઓ.શ્રી, નાયબ નિયામક-ઔદ્યોગિક સુરક્ષા અને સ્વાસ્થ્ય, ડી.એસ.પી., મહા નગરપાલિકાના ફાયર સુપ્રિટેન્ડેન્ટ, જિલ્લાના સ્વાસ્થ્ય અધિકારી, સિવિલ સર્જન, સુપ્રિટેન્ડેન્ટેન્ડીંગ એન્જીનીયર, ચીફ ઓફિસર, એસ.આર.પી.એફ.ના કમાન્ડર વગેરે સામેલ છે.

સુનામી માટે ઉપશમન(મીટીગેશન)માટે માળખાગત પગલાંઓ

ઉપશમન(મીટીગેશન)ના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
દરિયા કિનારા વિસ્તારમાં આડાશો ઉભી કરવી.	સંભવિતરગામો	ગ્રામ વિકાસ	વિભાગીય યોજના અને મનરેગા

સુનામી માટે ઉપશમન(મીટીગેશન) માટે બિન માળખાગત પગલાંઓ

ઉપશમનના સંભવિત પગલાંઓ	ઓળખ કરેલ સ્થળો અને ગામ	અમલ કરનાર વિભાગ	કઈ યોજના કે કાર્યક્રમ સાથે સાંકળી શકાય
કોસ્ટલ રેગ્યુલેશન ઝોનના નિયમોને લાગૂ કરવા	સંભવિતરગામો	પર્યાવરણ અને વન વિભાગ	
દરિયા કિનારાના ગામોના કાર્યક્રમોને તાલીમો આપવી		DDMC	TDMPમુજબ

૫.૨ વિકાસલક્ષી કાર્યક્રમોમાં DRR ની કામગીરીનો સમાવેશ

વિકાસના કાર્યક્રમોમાં **DRR**ની કામગીરી સાંકળી લેવાથી જાનમાલનાં નુકસાનને ઓછું કરવામાં મદદ થઈ શકે. આ ઉપરાંત જીવનનિર્વાહની કામગીરી મજબૂત કરવામાં, તાલીમો અને ક્ષમતાવર્ધન દ્વારા માનવ સંસાધન સહાય કરવામાં, સ્વાસ્થ્ય, પાણી, આવાસ વગેરે કાર્યક્રમો દ્વારા આપત્તિઓનું જોખમ ઓછું કરવામાં સહયોગ મેળવવો.

રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની વિવિધ વિકાસલક્ષી યોજનાઓ સમુદાયનો સામાજિક-આર્થિક વિકાસ કરવામાં મદદરૂપ થઈ શકે. આવી યોજનાઓ ઘણી બધી નાણાંકીય સહયોગ દ્વારા ઘણા લોકોને આવરી લઈ શકાય તેથી **DRR**ને મુખ્ય પ્રવાહમાં લાવવાથી વિકાસની યોજનાઓ દ્વારા સલામતી, જોખમ અને નિવારણમાં ઘણું યોગદાન મળી શકે.

રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓને સાંકળી લેવા માટે નીચે મુજબ કામગીરી કરવી.

વિકાસ યોજનાઓમાં આપત્તિ જોખમ ઘટાડાને સાંકળી લેવાની શક્યતાઓ

વિભાગ/રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
આવાસ અને જાહેર નિર્માણ 1. ઇન્દીરા આવાસ યોજના, 2. સરદાર આવાસ યોજના 3. અન્ય આવાસલક્ષી કાર્યક્રમો	- સલામતી ઓડિટ - લોક શિક્ષણ અને જાગૃતિ માટે ટેકનોલોજીના નિદર્શનો તૈયાર કરવા. - કડિયા કારીગરોને સલામત બાંધકામ અંગે પ્રમાણિત કરવા. - આ અંગેના તાલીમકારોની સંપર્ક સૂચિ તૈયાર કરવી. - સંકટ સંભવિત વિસ્તારોમાં સલામત બાંધકામ અંગેના નીતિ નિયમો ઘડવા અને લાગૂ કરવા. - બધા જાહેર નિર્માણ અને આવાસ કાર્યક્રમોમાં વિશેષ જરૂરીયાતવાળા જૂથો માટે ખાસ બાંધકામ સગવડ ઉભી કરવી.
પાણી અને સ્વચ્છતા 1. રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ પેયજલ કાર્યક્રમ.	- વરસાદી પાણીનો સંગ્રહ - ભૂગર્ભ જળ સંચય અને સંગ્રહ

વિભાગ/રાષ્ટ્રીય અને રાજ્યની યોજનાઓ	કાર્ય પગલાઓ (સંભવિત)
2. સ્વજલ ધારા, 3. સંપૂર્ણ સ્વચ્છતા અભિયાન.	પુર રક્ષક દિવાલો, આડાશ પાળાનું બાંધકામ વગેરે
રોજગાર અને કુદરતી સંસાધનોનું વ્યવસ્થાપન 1. પ્રધાનમંત્રી ગ્રામોદ્યોગ યોજના 2. મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર ગેરંટી યોજના. 3. સંકલિત જળસ્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ.	- મનરેગા તથા સંકલિત જળસ્રાવ વિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ પુર નિયંત્રણ, - દુષ્કાળ નિયંત્રણ, વૃક્ષારોપણ દ્વારા જમીન સુધારણા, - જૂના પરંપરાત પાણીના શ્રોતોને પુનઃજીવિત કરવા - વરસાદી પાણીના સંગ્રહ જેવા કામોને પ્રાથમિકતા આપવી.
આરોગ્ય 1. રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ સ્વાસ્થ્ય મિશન, કામના બદલામાં અનાજ, 2. રાષ્ટ્રીય અન્ન સુરક્ષા મિશન, 3. 108 એમ્બ્યુલન્સ સેવા, 4. રાજ્ય એઇડ્સ નિયંત્રણ કાર્યક્રમ.	- આપત્તિ અંગે ઇમરજન્સી પ્લાન તૈયાર કરવા - હોસ્પિટલોમાં મોકડીલ કરાવવા. - આરોગ્ય અને અન્ન સુરક્ષા યોજના હેઠળ ચાલતી પ્રવૃત્તિઓનું સમુદાય દ્વારા દેખરેખ કરાવવી.
શિક્ષણ સર્વ શિક્ષા અભિયાન	- માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારો કરવો. - વિશેષ જરૂરીયાત વાળા જૂથો તથા વિકલાંગ બાળકો સહિતના જૂથો માટે યોગ્ય સગવડો તથા શૈક્ષણિક પદ્ધતિમાં સુધારો કરવો. - જોખમ નિવારણની જાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સાહિત્ય તૈયાર કરવું અને તેનું વિસ્તરણ કરવું. - શિક્ષકોને તાલીમ આપતી સંસ્થાના અભ્યાસક્રમોમાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના વિષયને સામેલ કરવા. - વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને શાળાના વહીવટી કર્મચારીઓને જીવન રક્ષક તાલીમો જેવી કે પ્રાથમિક સારવાર, શોધ અને બચાવ તથા તરવૈયાની તાલીમો આપવી. - શાળા વ્યવસ્થાપન કમિટી દ્વારા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવા અને મોકડીલો કરવી.

૫.૩ જોખમનું હસ્તાંતરણ :

આપત્તિઓના સંભવિત જોખમનું હસ્તાંતરણ કરવા માટે વીમા યોજનાઓની ભૂમિકા મહત્વની છે. છેલ્લાં દાયકામાં કુદરતી અને અન્ય આપત્તિઓ સામે જાન-માલના રક્ષણ માટેની વિવિધ વીમા યોજનાઓનો પ્રચાર-પ્રસાર વધ્યો છે. જાન-માલ, મિલ્કત, સ્વાસ્થ્ય, મજૂર કલ્યાણ અંગેની વિવિધ સરકારી સહાયવાળી વીમા યોજનાઓનો પ્રસાર થયો છે. આવી યોજનાઓ મુખ્યત્વે વ્યક્તિ, કુટુંબ અને મિલ્કતને લગતી હોય છે. DDMPનાં આયોજનમાં આવી વિવિધ યોજનાઓને સાંકળી લઈ સમુદાય આવી યોજનાઓને જાણે અને ઉપયોગ કરે તે માટે પ્રયત્નો કરવા.

ખાસ કરીને સરકાર પ્રાયોજીત વીમા યોજનાઓ વિશે સમુદાય જાણે અને જોડાય તેવા પ્રયાસો કરવા. જાગૃતિ અને ક્ષમતાવર્ધનમાં પણ આવી માહિતી આપવી.

5.4 સંસ્થાગત આયોજનો

આપત્તિના અધિનિયમ મુજબ દરેક વિભાગ પોતાની પ્રવૃત્તિ અંગે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાના હોય છે. જેનું DDMC સાથે સંકલન કરવું. આ ઉપરાંત તાલુકામાં આવેલ વિવિધ ભવન, સ્થળ જ્યાં ઘણી સંખ્યામાં લોકો ભેગા થતા હોય અને સંકટની સંભાવના હોય તેના અલગથી સલામતી ઓડિટ અને આયોજન થાય તે જરૂરી છે. આવા સ્થળો નીચે મુજબ હોઈ શકે. તાલુકા કક્ષાના તમામ વિભાગો દ્વારા તાલુકા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સમિતીના સંકલનથી પ્લાન બનાવવાના રહેશે. જેમાં ઉપશમન(મીટીગેશન), પૂર્વતૈયારી અને પ્રતિભાવનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

સંસ્થાકીય સલામતી માટે આયોજન

સ્થળ	કોઈ એક સમયે કેટલા લોકો પર સંકટનું જોખમ આવી શકે	જોખમનો પ્રકાર	જવાબદાર વિભાગ	પ્રગતિ
વલસાડ બજાર	૧૦૦૦	અકસ્માત	APMC	
ધાર્મિક સ્થળો 1 પલસાણનો મેડો	૧૦,૦૦૦	ભગદડ, કુડ પોઇઝનીંગ અને આગ	ધાર્મિક ટ્રસ્ટ, ચેરીટી વિભાગ	
2 ઘડોઇ નો મેડો	૧૦,૦૦૦			
3 લવાઇનો મેળો	૧૦,૦૦૦			

શાળા સલામતી પ્લાન :

શાળા સંકુલ બાળકો માટે સૌથી સલામત સ્થળ હોવું જોઈએ. તાલુકામાં શિક્ષણનો અધિકાર 2008 હેઠળ SMC બનેલી હોય છે. તેના સંકલનમાં રહી દરેક શાળામાં સલામતી પ્લાન બનાવવા. આવા પ્લાન હેઠળ શાળાઓ સલામત બને અને વિદ્યાર્થીઓ અને શિક્ષકોનું ક્ષમતાવર્ધન થાય તે માટે DDMPમાં આવા શાળા સ્તરના પ્લાનની વિગતો સામેલ કરવી.

રાષ્ટ્રીય શાળા સલામતી કાર્યક્રમ હેઠળ શાળાના વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો અને વાલીઓની સહભાગીતાથી દરેક શાળા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન પ્લાન બનાવવાનો હોય છે. આ પ્લાનના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે:

- શાળાના ભવનનું જોખમ, નિઃસહાયતા અને ક્ષમતાઓનું આંકલન કરવું.
- શાળાની આસપાસની મદદરૂપ સંસ્થાઓ ઓળખવી જે આપત્તિમાં મદદરૂપ થઈ શકે.
- શાળા સલામતી માટે તાલીમ, મોકડીલના વિષયો અને સમયસૂચિ તૈયાર કરવી.
- ઇમરજન્સીમાં બાળકોને સલામત રીતે બહાર નીકળવા માટેનું આયોજન તૈયાર કરવું.
- આગ, લેબોરેટરી વગેરેની સંપૂર્ણ સલામતી માટેની કાર્ય પદ્ધતિ અને પગલાં નક્કી કરવા.
- શાળા સ્તરે અગત્યના ટેલિફોન નંબર, સંપર્ક વ્યક્તિ અને સેવા આપનારનાં સરનામાની સૂચિ તૈયાર કરવી.
- સલામતી માટેના સાધનો, યંત્રો, દવાઓ, પ્રાથમિક સારવાર, કપડા વગેરે એકત્રીત કરવી સંગ્રહ કરવો જેથી આપત્તિ દરમિયાન ઉપયોગ કરી શકાય..

જિલ્લા સ્તરના શાળા સલામતી ફોરમે શાળા શાળા વચ્ચે શીખવાની પ્રક્રિયા, અનુભવોની આપ-લે અને શાળા સલામતીની સારી કામગીરીને વધારવી તથા તેને પ્રોત્સાહન આપવું.

પ્રકરણ : ૬

પ્રતિભાવ પગલાં :

ઇમરજન્સીમાં પૂર્વ અને બાદમાં પ્રતિભાવ કરવો જરૂરી છે. પ્રતિભાવ કરવાના આયોજન માટે ઠોસ **ICS** તૈયાર કરવું. વિવિધ સંસ્થા, વિભાગો સાથે સંકલન, માળખાગત અને બિન માળખાગત કાર્યો વગેરે નક્કી કરવામાં પૂર્વતૈયારી ઉપયોગી રહે છે.

આ પ્લાનમાં સ્પષ્ટ **ICS** બનવા જોઇએ જેથી 3 C (કમાન્ડ, કંટ્રોલ અને કોમ્યુનિકેશન) યોગ્ય રીતે થાય તથા સમયસર અને અસરકારક પ્રતિભાવ આપવો.

ICSમાં પૂર્વચેતવણી, શોધ અને બચાવ, માનવીય મદદ, પ્રાથમિક સારવાર, રાહત, હંગામી આવાસ, પાણી અને સ્વચ્છતા, કાયદો અને વ્યવસ્થા, પશુ સંભાળ, ફરિયાદ નિવારણ, પુનઃસ્થાપન અને પુનઃનિર્માણ અગત્યની બાબતો છે.

૬.૧ પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા (EWS) અને આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ :

ઘણીવાર એવું બને કે આપત્તિ અંગેનો સંદેશો અને ચેતવણી અંતરિયાળ જગ્યાએ રહેલા લોકો સુધી સમયસર પહોંચાડી શકાતો નથી. અમુકવાર આપત્તિ પહેલાં અને દરમિયાન અફવાઓના કારણે પહોંચતી માહિતી લોકોમાં ગભરાટ અને ગેર સમજ ફેલાવે છે. તેથી યોગ્ય સમયે, સ્પષ્ટ, યોગ્ય સમૂહને ચેતવણી સંદેશ પહોંચાડવાથી આપત્તિની અસરો ઓછી કરી શકાય છે. વિશ્વવાસપાત્ર માહિતી સમયસર પહોંચાડવા માટે ICS મહત્વની છે.

પૂર્વ ચેતવણી કાર્ય યોજના

કાર્યના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક	સુનામી
હાલની પૂર્વ ચેતવણી વ્યવસ્થા	સિંચાઈ વિભાગ / ડેમ ઓથોરીટી/ હવામાન ખાતુ ↓ ક્લેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ ↓ ગામો	હવામાન ખાતુ ↓ ક્લેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ. ↓ ગામો	ઇન્ડસ્ટ્રીઝ એસોસિએશન ↓ DCG ↓ LCG ↓ મામલતદાર	હવામાન ખાતુ ↓ ક્લેક્ટરશ્રી ↓ મામલતદાર/ ટી.ડી.ઓ. ↓ ગામો
જવાબદાર વિભાગ	મામલતદાર/ તા.વિ.અ.	મામલતદાર/ તા.વિ.અ.	મામલતદાર /તા.વિ.અ.	મામલતદાર/ તા.વિ.અ.
તાલીમબદ્ધ ઓપરેટરોની ઉપલબ્ધિ	હા	હા	ના	ના
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો			
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે			

ગામો/વસાહત.	
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ. (ઉ.દા. તરીકે ધ્વનિ સંદેશને કાર્યરત બનાવવા)	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.

આપત્તિ બાદની સૂચનાઓ

સંકટના પ્રકાર	પુર	વાવાઝોડુ	ભૂકંપ	દુષ્કાળ	કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક દુર્ઘટનાઓ	સુનામી
જવાબદાર વિભાગ	મામલતદાર કચેરી અને તા.વિ.અ.					
આવરી લીધેલ ગામો	જે-તે સંકટના જોખમ સંભવિત ગામો					
ચેતવણી અને સંદેશા ન પહોંચતા હોય અથવા પહોંચ્યાડવા મુશ્કેલ હોય તેવા ગામો/વસાહત.	જે સમુદાય ગામોમાં દૂર રહે છે દા.ત. માછીમાર, મીઠા કારીગરો, માલધારી વગેરે					
સમયમર્યાદામાં ચેતવણીના સંદેશા પહોંચવા માટેના જરૂરી પગલાઓ.	કાર્યદળોમાં ગામોમાં દૂર વસવાટ કરતા પરિવારોનો સમાવેશ કરવો અને સંદેશા વ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.					

૬.૨ આગોતરી વ્યવસ્થા

જ્યારે આપત્તિ આવે ત્યારે પુરતી સાધન સામગ્રી, યંત્રો, સાધનો ન હોય તો લોકોની જરૂરીયાતને પહોંચી વળવામાં અંતરાય આવે છે. આગોતરી વ્યવસ્થા કરવાથી મુશ્કેલીને મહદઅંશે નિવારી શકાય છે. યોગ્ય રીતે “સ્ટોક પાઇલ” કરવાથી ત્વરીત મદદ કરવામાં સરળતા રહે છે.

આગોતરી વ્યવસ્થા માટે મહત્વનાં ચાર પગલાં છે;

1. વિસ્તાર અને સંકટ અનુસાર જરૂરી સામગ્રીની સૂચિ તૈયાર કરવી. આ માટે વિસ્તારના લોકોની નિઃસહાયતા, વપરાશ અને સંસ્કૃતિને ધ્યાને લેવા.
2. જે સાધન સામગ્રી એકઠી કરવાની છે તેની ગુણવત્તા અને માનાંક ધ્યાને લેવા જોઇએ જેથી ગુણવત્તાવાળી સામગ્રી એકત્રીત થાય.
3. આવી સાધન-સામગ્રી પહોંચાડી શકે તેવા વિકેતા અને શ્રોત નક્કી કરવા.
4. આગોતરી વ્યવસ્થાની સાધન સામગ્રીનાં ગોડાઉન, સપ્લાયર્સનું નેટવર્ક તૈયાર રાખવું જેથી સત્વરે સેવા પહોંચાડાય.
5. જિલ્લામાં તાલુકા મથકે અને જુદા-જુદા ક્લસ્ટર સ્તરે આવી વ્યવસ્થા કરી શકાય. પંચાયત સ્તરે પણ આવી વ્યવસ્થા થાય તે માટે કામગીરી કરવી.

કેમિકલ અને ઔદ્યોગિક એકમ અને સંગ્રહ માટેના પૂર્વતૈયારીના પગલાંઓ

- સલામતીના નીતિનિયમોને નિયમિત રીતે દાખલ કરવા, સુધારા-વધારા કરવા.
- અગત્યની યંત્ર સામગ્રીની નિયમિત જાળવણી કરવી અને ચકાસણી સુનિશ્ચિત કરવી.
- કાયદાને લગતી બાબતોથી અમલીકરણમાં દેખરેખ કરવી અને અહેવાલ કરવો.
- અકસ્માતનું રીપોર્ટિંગ, છણાવટ અને કારણોની તપાસ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવું.
- સલામતીની સમજ વધે તે માટે અગાઉથી અને પ્રતિભાવ સ્વરૂપે પગલાં લેવા.

ભૂમિકા અને જવાબદારી

સંકલન અને આયોજન : પૂર્વ ચેતવણી, પ્રતિભાવ અને પુનઃસ્થાપન કામગીરીનું સંકલન

કાર્ય વિશેષદળના સુકાની : કલેક્ટરશ્રી

પગલા (કોણે લેવાના રહેશે તે બાબત)	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
ગ્રામીણ સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સંરચના સ્થાપવી (DDMC)	રાજ્ય સ્તરે તેનું જોડાણ અને ઘટના નિયંત્રણ તંત્રનું સ્થાપન	ચાલુ છે.
ગ્રામીણ સ્તરે નીચેના તમામ સ્તરે આપત્તિ યોજનાઓ વિકસાવવી (DDMC/TDMC/VDMC)		ચાલુ છે.
આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે સરકાર, બીન સરકારી સંગઠનો, અને ખાનગી ક્ષેત્રો સહિત નિયમિત બેઠકો યોજવી. (DDMC)		ત્રિમાસિક
લોકજાગૃતિ સહિતની તાલીમ ચાલુ રાખવી (DDMS અને મિડિયા ટાસ્ક ફોર્સ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ અને યુનાઈટેડ નેશન્સ ડેવલપમેન્ટ પ્રોજેક્ટનો સમાવેશ	ચાલુ છે.
ચેતવણી સંચાર વ્યવસ્થા અને અન્ય તંત્રની ચકાસણી તેમ જ ટ્રીલનો ઉપયોગ		ચાલુ છે.
ફાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટિ (કલેક્ટર) સાથે બેઠક યોજવી	જીલ્લાના અને રાજ્ય નિયંત્રણ કદી વચ્ચેનો સંદેશોવ્યવહાર	ચેતવણી મળ્યા પછી
તમામ સ્તર (આપત્તિગ્રસ્ત જીલ્લા, તાલુકા, ગામ) માં કાર્ય દળ સાબદા રાખવા (દૂર સંચાર વ્યવસ્થા, માધ્યમ કાર્ય દળ)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર અને કાર્યરીતિ	ફાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટિ નક્કી કરે તે રીતે
માહિતી પ્રસાર (ફાઈસીસ મેનેજમેન્ટ કમિટિ, મિડિયા ટાસ્ક ફોર્સ)		નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ
આપત્તિના પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને સંવેદનશીલ મથકો નજીક સ્થિતિ સંભાળવા માટે સાધનસંપત્તિ તૈયાર રાખવા.	દૂર સંચાર તંત્ર, યોજના	નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ
વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર સ્થાપવું (દૂર સંચાર તંત્ર કાર્યદળ)		નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબ.

પગલા અને કોણે પગલા લેવા જોઈએ તે બાબત	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ		
શોધ, બચાવ અને સ્થળાંતર પ્રવૃત્તિ શરૂ કરવી. (CMC)	શોધ અને બચાવ દળ સાબદુ કરવું.	તાત્કાલિક
નુકસાન અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારના પ્રમાણ પર માહિતી એકત્ર કરવી. (CMC)	આકારણી ટીમ પાસે સંચાર વ્યવસ્થા અને વાહનો છે.	૪ કલાકમાં શરૂ કરવું.
યોજના વિકસાવવી અને કાર્યવિશેષ દળને સ્થળ અને ફરજ અંગે સૂચના	નુકસાન અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારની માહિતી	૪ કલાકમાં શરૂ કરવું.
બાહ્ય સાધન સંપત્તિ કામે લગાડવા (CMC)	નુકસાન અને જરૂરિયાતની માહિતી	૫ કલાકમાં શરૂ કરવું.
જાહેર માહિતી પૂરી પાડવી (CMC)		૬ કલાકમાં શરૂ કરવું.
૧૨ કલાક		
લીધેલા પગલા અંગે અને કાર્યવિશેષદળની કાર્યપ્રગતિ અંગે રીપોર્ટીંગ શરૂ કરવું. (કાર્યવિશેષદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર સંચાલન કરવું.	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
નુકસાનની માહિતી, સાધનો, જરૂરિયાતો અને સમસ્યા વિસ્તાર/પ્રવૃત્તિઓનું પુનઃમૂલ્યાંકન (CMC)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
કર્મચારીગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી. (CMC)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
રાજ્ય નિયંત્રણ કક્ષ નિયમિત સંપર્ક સ્થાપિત કરવો.	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર ચાલુ હાલતમાં	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
સમગ્ર પ્રયાસો રાહતમાં કેન્દ્રિત કરવા (CMC)		સમગ્ર સમયે
મહત્વનું (ચાવીરૂપ) આંતરમાળખું પૂર્વવત કરવું (જાહેર બાંધકામ અને અન્ય કાર્યવિશેષદળ મારફત CMC)		૪૮ કલાક પહેલા કરવું.
૪૮ કલાક		

પગલા અને કોણે પગલા લેવા જોઈએ તે બાબત	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
કામગીરીની સમીક્ષા અને પુનઃમૂલ્યાંકન ચાલુ રાખવું.	કામગીરીની માહિતી	
વ્યાપક નુકસાનની આકારણી હાથ ધરવી. (CMC અને નુકસાન આકારણી કાર્ય વિશેષદળ)		
કામચલાઉ પુનર્વસન યોજના સ્થાપવી (CMC)		
પરિસ્થિતિ આધારિત (સહાયક તંત્ર/સાધનો) કામગીરીમાંથી મુક્ત કરવા (CMC)		
પરિસ્થિતિ સામાન્ય કરી શકાય તે રીતે ધ્યાન કેન્દ્રિત કરવું.		૭૨ કલાક પહેલાં
૭૨ કલાક		
પુનર્વસન પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી.	યોજના	
નુકસાન અને જરૂરિયાતની વિગતવાર મોજણી ધરવી. (CMC અને નુકસાન આકારણી કાર્યદળ)		
કામગીરી થયે નિયમિત રિપોર્ટીંગ શરૂ કરવું.	કામગીરી (Operation) થયે મળેલ માહિતી	શક્ય તેટલું જલદી
તમામ જાહેર અને ખાનગી ક્ષેત્રોની સેવાઓ પૂર્વવત કરવી. (CMC)		શક્ય તેટલું જલદી
બોધપાઠ બેઠક (CMC અને અન્ય)		બે અઠવાડિયા પછી
આખરી અહેવાલ/કેસ સ્ટડી (CMC)		પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે

ચેતવણી : સંભવિત આપત્તિની ચેતવણી એકત્ર કરવી અને જાણકારી અર્થે તેનો પ્રસાર કરવો
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી: નિવાસી નાયબ કલેક્ટર

પગલા અને કોણે એવા પગલા લેવા જોઈએ તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
સંચાર વ્યવસ્થા અને ચેતવણી તંત્ર કામ કરે છે કે કેમ તેની ચકાસણી		દર પંદર દિવસે
ચેતવણી સંદેશાઓ અગાઉથી જ તૈયાર કરેલા રાખવા		
ચેતવણી		
ચેતવણી મેળવવી અને તેને મોકલવી (કાર્યવિશેષદળ)	દૂર સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યવિશેષદળ સાથે સંકલન	ચેતવણી મળે તે મુજબ
મળેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી (કાર્યવિશેષદળ)		ચેતવણી મોકલ્યાના ૧૨ કલાકમાં
શક્ય હોય તો ચેતવણીને જાતે ખાતરી કરવી. (કાર્યવિશેષદળ)		સમય હોય તે મુજબ
<u>કાયદો અને વ્યવસ્થા</u> : ઘટનાગ્રસ્ત વિસ્તારમાં તમામ કાયદાની અમલબજવણી અને વ્યવસ્થાની જાળવણી સુનિશ્ચિત કરે છે. કાર્યવિશેષદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જીલ્લા પોલીસ અધિક્ષક		
પગલા અને પગલા કોણ લેશે તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ સમયે અપેક્ષિત જરૂરિયાતોની સામે સામાન્યતઃ ઉપલબ્ધ સાધનસંપત્તિનું મૂલ્યાંકન કરવું. (કાર્યવિશેષદળ)		૮ દિવસમાં પૂર્ણ કરવું.
આપત્તિ માટે જરૂરી કર્મચારીગણ અને સાધનસામગ્રી અંદાજ (કાર્યવિશેષદળ)	આપત્તિની ગંભીરતાના આધારે વસતીદીઠ સલામતીકર્મચારીગણની સંખ્યાના ધોરણના આધારે	એક અઠવાડિયામાં પૂર્ણ કરવું.
આયોજન અને મહેસૂલ વિભાગ સાથે સંકલન (કાર્યવિશેષદળ)		
લોકજાગૃતિ પેદા કરવા સહિત ટ્રિલ હાથ ધરવી (કાર્યવિશેષદળ)	માધ્યમ કાર્યવિશેષદળની સહભાગિતાનો સમાવેશ થાય છે.	દરેક ૪૫ દિવસે

ચેતવણી		
પગલા અને પગલા કોણ લેશે તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની ચકાસણી કરવી (વાયરલેસ ઈન્સ્પેક્ટર)		ચેતવણીના ૧/૨ કલાકમાં
પોલીસ અને કાર્યદળના સભ્યોને સજાગ કરવા (પોલીસ અધિક્ષક)		ચેતવણીના ૧-૨ કલાકમાં
કર્મચારી ગણ અને અન્ય સાધનસામગ્રી માટેની ફરજ વહેંચણી વિશેના પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો અમલ કરવો (પોલીસ અધિક્ષક)		ચેતવણીના ૧-૨ કલાકમાં
અન્ય કાર્યવિશેષદળને સહાય કરવા માટે જરૂરિયાતોનો પ્રાથમિક અંદાજ વિકસાવવો (પોલીસ અધિક્ષક)		ચેતવણી ૧-૨ કલાકમાં
આપત્તિ		
કર્મચારીગણની વ્યુહગોઠવણી માટે નિયંત્રણ કક્ષમાંથી હુકમો મેળવવા (પોલીસ અધિક્ષક)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત	તાત્કાલિક
કર્મચારીઓ અને સવલતોની સ્થિતિ નક્કી કરવી (પોલીસ અધિક્ષક)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત	આપત્તિના ૧-૨ કલાકમાં
વધારાનાકર્મચારીઓને કામે લગાડવા. (પોલીસ અધિક્ષક)	વાહનો ઉપલબ્ધ હોવા જોઈએ.	આપત્તિના ૨-૩ કલાકમાં
સાધન સંપત્તિ/સામગ્રીનું દેખરેખ-નિરીક્ષણ (પોલીસ અધિક્ષક)		આપત્તિના ૧ કલાકમાં
વીવીઆઈપી યુનિટ સ્થાપવું (પોલીસ અધિક્ષક)		તાત્કાલિક
જરૂરી હોય તો વધારાના સાધનોની વિનંતી (પોલીસ અધિક્ષક)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર ચાલુ કરવું.	આપત્તિના ચાર કલાકમાં
૧૨ કલાક		
નિયમિત રીપોર્ટીંગ શરૂ કરવું. (કાર્યવિશેષદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યરત	આપત્તિ શરૂ થાય કે તરત જ
કર્મચારી ગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી. (કાર્યવિશેષદળ)		આપત્તિ શરૂ થાય કે તરત જ
ભીડ નિયંત્રણ સમસ્યા હાથ પર લેવી. (કાર્યવિશેષદળ)		જરૂરિયાત મુજબ
લૂંટફાટ કે ચોરી અટકાવવા પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ અમલી બનાવવી (કાર્યવિશેષદળ)		જરૂરિયાત મુજબ
અફવા નિયંત્રણ (કાર્યવિશેષદળ)	કલેક્ટર, માધ્યમ, બીન સરકારી સંગઠન, સ્થાનિક અગ્રણીઓ	જરૂરિયાત મુજબ
લોકોને રસ્તાઓની સ્થિતિ વિગેરે જેવી માહિતી પૂરી પાડવી. (કાર્યવિશેષદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ, માધ્યમ, કાર્યદળ, ડેપ્યુટી મેજિસ્ટ્રેટ	જરૂરિયાત મુજબ

૪૮ ક્લાક		
પગલા અને પગલા કોણ લેશે તે બાબત.	પગલા લઈ શકાય તે માટે પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
દળ વ્યવસ્થાપન યોજના અમલમાં મૂકવી (દળમાં વધારો/ઘટાડો કરવો/મુક્ત કરવું.)		સમયગાળો શરૂ થયેથી
સામાન્ય સ્થિતિ માટેની યોજના (પોલીસ અધીક્ષક, કાર્યવિશેષદળ, નિયંત્રણ કક્ષ)		આપત્તિ પછીના ૭૨ કલાકથી
બોધપાઠ સત્ર યોજવું. (અન્ય પક્ષકારો તરફથી કાર્યવિશેષદળ)		આપત્તિ પછીના એક અઠવાડિયે
આખરી અહેવાલ		આપત્તિ પછીના બે (૨) અઠવાડિયે

શોધ અને બચાવ (સ્થળાંતર સહિત) : સ્થાનિક સ્થળાંતર, શોધ અને બચાવના પ્રયાસમાં મદદ

કરવા માટે માનવ અને મહત્વના સાધનો પૂરા પાડે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : ડેપુટી કમાન્ડર, નાગરિક સંરક્ષણ

પગલાં (અને તે પગલાં કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
જોખમ મૂલ્યાંકન અને સંવેદનશીલતા (કાર્યવિશેષદળ) નક્કી બનાવવો.		ચેતવણી પહેલા
કર્મચારીગણ અને મહત્વની સાધનસામગ્રીની (કાર્યવિશેષદળ) યાદી બનાવવી.		ચેતણવી પહેલા
તાલીમ (કાર્યદળ)	ગુજરાત આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળ અને સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમ તરફથી સાધન સહાય	ચેતવણી પહેલાં
લોકજાગૃતિ કેળવણી કાર્યક્રમ (કાર્યદળ)	માધ્યમ કાર્યદળ	
પર્યાપ્ત સંચાર વ્યવસ્થા સ્થાપવી (કાર્યદળ)	વધારાની સાધનસામગ્રી	
ડ્રિલ (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલા
સંભવિત શોધ અને બચાવ કામગીરી માટે વાહન વ્યવસ્થા (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ સાથે	ચેતવણી પહેલા
બચાવ માટેની પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ (SOP) વિકસાવવી (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલા

પગલાં (અને તે પગલાં કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
ચેતવણી		
કાર્યદળો અને શોધ અને બચાવ ટીમને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યે
સાધનસામગ્રી તૈયાર છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરવી (કાર્યદળ)		ટીમને કામે લગાડયા પછી
વાહનો તૈયાર છે કે કેમ? તેની ખાતરી કરવી (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	ચેતવણી મળ્યે
અગમચેતીના પગલા રૂપે સ્થળાંતર (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર અને આશ્રય કાર્યદળ	ફરમાવ્યા પ્રમાણે
સલામતી જણાય તો ટીમને મુક્ત કરવી (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	સ્થિતિ પર આધારીત
લોકજાગૃતિ માટે પેટ્રોલિંગ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	માધ્યમ, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને સહાયક તંત્ર કાર્યદળ	જરૂરિયાત મુજબ
આપત્તિ વખતે		
કર્મચારીઓની સલામતીની ખાતરી કરવી		તાત્કાલિક
પોતાની સંચાર વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવી (કાર્યદળ) આકારણી મુજબ બચાવ/સ્થળાંતર ટીમ રવાના કરવી (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી માહિતી મુજબ	તાત્કાલિક
જરૂર હોય તો વધારાની સાધનસામગ્રી મંગાવવી (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થા તંત્ર કાર્યરત હોવું જોઈએ.	આપત્તિના ૩ થી ૪ કલાકમાં
કામગીરી (Operation) થયે રીપોર્ટ આપવા (કાર્યદળ)		૩ થી ૪ કલાકે શરૂ કરવું.
પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ મુજબ (કાર્યદળ) મૃતદેહો ખસેડવા	જુદા જુદા મહેસૂલી અધિકારી અને પોલીસનો સમાવેશ કરવો.	૩ થી ૪ કલાકે શરૂ કરવું.
કર્મચારીઓની ક્રમવારી નક્કી કરવી (કાર્યદળ)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
ખાસ બચાવ કામગીરી શરૂ કરવી. (વહેલી શરૂ કરી શકાય) (કાર્ય દળ)	બાહ્ય સાધનોની મદદ લઈ શકાય. સહાયક તંત્ર કાર્યદળ સાથે સંકલન	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
જાહેર બાંધકામના કાર્યદળના સહકારથી કાટમાળ ખસેડવાનો શરૂ કરવો.	મહત્વના આંતરમાળખા પર ધ્યાન આપવું/નિયંત્રણ કક્ષનો સંપર્ક	૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.
કામગીરી સતત ચાલુ રાખવા માટે વધારાની સાધનસામગ્રી (બળતણ, કર્મચારીગણ જેવી) વધારાની સાધન સંપત્તિ સુનિશ્ચિત કરવી (કાર્યદળ)		૧૨ કલાકે શરૂ કરવું.

પગલાં (અને તે પગલાં કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
૪૮ કલાકે		
જાહેર બાંધકામ કાર્યદળના સહકારથી નુકસાન પામેલી ઈમારતો તોડી પાડવી/ટેકાથી સ્થિર કરવી.	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ કાર્યકરો, સાધનસામગ્રી	૪૮ કલાકે શરૂ કરવું.
સાધનસામગ્રી અને અન્ય સાધનો છૂટા કરવા, ફેરફાર કરવા, મરામત અને ફેરબદલી કરવી (કાર્યદળ)		આપત્તિના પ્રકાર પર આધારિત
પુનઃસ્થાપન કામગીરીની સલામતી સંબંધી વધારાની કામગીરી માટે તૈયાર રહેવું. (કાર્યદળ)		જરૂરિયાત મુજબ
૭૨ કલાકે		
બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		બે અઠવાડિયા પછી
આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		મોટા ભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થાય તે પછી

જાહેર બાંધકામ : સામાન્ય રીતે ચાલતા આંતરમાળખાને પુનઃસ્થાપિત કરવા માટેના સ્થાનિક પ્રયાસોમાં સહાય કરવા માટે કર્મચારીગણ અને કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઈજનેર, મકાન અને બાંધકામ

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
કર્મચારીગણ, સાધનસામગ્રી અને આંતરમાળખાની સૂચિ (કાર્યદળ)	યુનાઈટેડ નેશન્સ ડેવલપમેન્ટ પ્રોગ્રામના માહિતી આધારિત વિકાસ સાથે જોડાણ	ચેતવણી એક અઠવાડિયા પહેલા
મહત્વનું આંતરમાળખું નક્કી કરવું. (કાર્યદળ)	કયું આંતરમાળખું મહત્વનું છે તે નક્કી કરવું જરૂરી છે.	ચેતવણી પહેલાં
વાહન વ્યવહાર માટેના વૈકલ્પિક રસ્તાઓ નક્કી કરવા અને નકશાઓ પ્રસિધ્ધ કરવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી પહેલા
આંતરમાળખાનું આપત્તિ પછી અગ્રતાના ધોરણે ઈન્સ્પેક્શન કરવાનું આયોજન (કાર્યદળ)		

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
સાધનસંપત્તિ અને કર્મચારીગણના આયોજન અને નિભાવ (કાર્યદળ)		
સ્વચ્છતા અને આશ્રય માટેની અન્ય સવલતોની જોગવાઈ કરવી (કાર્યવિશેષદળ)		
ચેતવણી		
નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવા (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬ (છ) કલાકથી મોડું ન હોય તેમ
કાર્યદળો અને કર્મચારીગણને સાબદા કરવા	સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની જરૂર પડે છે.	ચેતવણીથી ૬(છ) કલાક મોડું નહીં તે રીતે
જીલ્લા નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક કરવો. (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬ (છ) કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
સાધનસામગ્રીની સ્થિતિ અને ઉપલબ્ધતાની ખાતરી કરવી અને યોગ્ય તેમજ સલામત જણાય તો તેથી ફરીથી મુક્ત કરવા (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	ચેતવણીથી ૨૪ કલાકે
યોજનાઓની સમીક્ષા (કાર્યદળ)		ચેતવણીથી ૬(છ) કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
આપત્તિ		
નુકસાન આકારણી અને નિરીક્ષણ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	નુકસાન આકારણી કાર્ય વિશેષદળ સાથે સંકલન કરવું.	આપત્તિના ૧૨ કલાકની અંદર
કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને નિયંત્રણકક્ષ સાથે સંપર્ક રાખવો.		આપત્તિના ૧૨ કલાકની અંદર
ટીમને અગ્રતાના ધોરણે સાબદી રાખવી અને રવાના કરવી. આ ટીમ : (૧) સમાર કામ કરશે. (૨) નુકસાન થયેલી વસ્તુઓની ફેરબદલી કરશે. (૩) કામચલાઉ સવલતો (આરામની સવલતો/આશ્રય) બાંધશે.	સૈન્યતંત્ર, પાણી, વીજપુરવઠા કાર્યવિશેષદળ અને નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	આપત્તિના ૧૨ કલાકની અંદર
અન્ય કાર્યદળને સહયોગ આપવો.		આ કામગીરી સતત ચાલુ રાખવી.
પગલાં (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
૧૨ કલાકે		
કર્મચારીગણની ક્રમવારી પદ્ધતિ અને માનવશક્તિ આયોજન શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
કામગીરીના અંદાજિત/અપેક્ષિત સમયગાળા પર	સહાયક તંત્ર કાર્યદળ,	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આધારિત વધારાની સાધનસામગ્રી સાબદી રાખવી. (કાર્યદળ)	કોન્ટ્રાક્ટરો સાથે સંકલન, વધારાના ફંડની જરૂર પડે.	
સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી (કાર્યદળ)	કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
રસ્તા, પ્રવેશ અને આંતરમાળખાને લગતી જાહેર માહિતી પૂરી પાડવી (માધ્યમ કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	૧૨ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
૪૮ કલાકે		
વિગતવાર મોજણી હાથ ધરવી. (કાર્યદળ)	નુકસાન આકારણી કાર્યદળના સહકારથી	૪૮ કલાકે શરૂ કરી દેવું.
કામગીરી પર રિપોર્ટીંગ કરવું.		ત્રીજા દિવસે શરૂ કરવું.
સાધનો અને અન્ય સાધનસંપત્તિની સુધારણા, સમારકામ અને ફેરબદલી (કાર્યદળ)		આપત્તિના પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને.
સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવા માટે આયોજન અને કામગીરી (કાર્યદળ)		ત્રીજા દિવસે શરૂ કરવું.
૭૨ કલાકે		
લાંબા ગાળાની પુનઃસ્થાપન કામગીરી યોજના વિકસાવવી અને તેની પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)	૭૨ કલાકથી શરૂ કરવી.	
બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		બે અઠવાડિયા પછી
આખરી અહેવાલ		મોટા ભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે.

પાણી : માનવ અને પ્રાણીઓના વપરાશ માટે (અગ્રતાના ધોરણે) પીવાના પૂરતા પાણી અને ઔદ્યોગિક તેમજ કૃષિ વપરાશ માટેની પાણીની જોગવાઈ કાર્યદળ

નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : કાર્યપાલક ઈજનેર (ગુજરાત પાણી પુરવઠા બોર્ડ)

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
પાણીની પ્રાપ્યતા, ક્ષમતા, વિશ્વસનીયતા અને	દરેક વ્યક્તિ માટે દિવસ	ચેતવણી પહેલાનાં ત્રણ

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
શુદ્ધતાનું સ્થાપન (કાર્યદળ)	દીઠ ૨૦ લીટર પાણીનું ધોરણ	મહિને
પાણી વિતરણ અને સંગ્રહ માટેના વૈકલ્પિક યોજના (કાર્યદળ)	ટેન્કર, ટાંકી, જનરેટરની જરૂર	ચેતવણી પહેલાના ત્રણ મહિને
નવી અને વધારાની સાધનસામગ્રી સુનિશ્ચિત કરવી. (કાર્યદળ)	ફંડની જરૂર પડે	
રસાયણો વાપરવા યોગ્ય પુરવઠા અને સાધનસામગ્રીનો વધારાનો જથ્થો રાખવો (કાર્યદળ)	વધારાના ફંડની જરૂર પડે.	ચેતવણી પહેલાંના ત્રણ મહિને
ચેતવણી		
કર્મચારીઓની ક્રમવારી અને પાળી પધ્ધતિ (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
પાણીના વપરાશ અંગે લોકજાગૃતિ પૂરી પાડવી. (કાર્યદળ)	માધ્યમ કાર્યવિશેષ દળ	ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
પાણી પુરવઠાના સંરક્ષણ માટે સરકાર અને ખાનગી ક્ષેત્રોને સૂચના આપવી (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
કાર્યવિશેષદળના સભ્યોને સાબદા કરવા		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી
વધારાના સહાયક તંત્ર કર્મચારીગણ અને વાહનો સાબદા કરવા (સહાયક તંત્ર કાર્યદળ)	સ્થાનિક ધોરણે વધારાના કર્મચારીઓ મૂકવા મુશ્કેલ બને, બહારના / કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી મેળવવા.	ચેતવણીના ૨૮ કલાકથી
વીજપુરવઠા અને અન્ય કાર્યવિશેષદળ સાથે સંકલન	જીલ્લા નિયંત્રણ કક્ષનો સમાવેશ થાય છે.	ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોડું ન હોય તેમ
પાણીના સ્ત્રોતની સ્થિતિ અને સંરક્ષણ (કાર્યવિશેષદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકથી મોડું નહીં તે રીતે
આપત્તિ		
પાણી પુરવઠાનું આયોજન અને પાણીના વપરાશકારોની અગ્રતા (કાર્યદળ)	જરૂરિયાતો, નુકસાન અને માંગની માહિતીની જરૂર પડે.	આપત્તિમાં ૨૪ કલાકમાં પૂર્ણ કરવું.
પાણી પુરવઠા તંત્રની સ્થિતિ અને નુકસાનની આકારણી (કાર્યદળ)	નુકસાન આકારણી કાર્યદળ સાથે સંકલન	આપત્તિમાં ૨૪ કલાકમાં પૂર્ણ કરવું.
પાણીના ટેન્કરો કામે લગાડવા (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્ય દળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	આપત્તિના ૨૪ કલાકમાં શરૂ કરી દેવું.
પાણી પુરવઠાતંત્રનું સમારકામ/પુનઃસ્થાપન (યોજના આધારિત) (કાર્યદળ)	વીજપુરવઠા અને સહાયક તંત્ર કાર્યદળનું સંકલન	આપત્તિના ૨૪ કલાકમાં શરૂ કરી દેવું.
પુરવઠા મથકો/વિતરણ સલામતીના (કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ) ખાતરી કરવી.		વિતરણ શરૂ થાય કે તરત જ તે શરૂ કરવું.
પાણીના વિતરણ અને સંગ્રહ અને પાણીના સલામત વપરાશ માટેની માહિતી પૂરી પાડવાનું સંકલન	માધ્યમ કાર્યવિશેષદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	આપત્તિના ૨૪ કલાક સુધીમાં શરૂ કરી દેવું.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
૧૨ કલાકે		
કામચલાઉ પાણી પુરવઠા તંત્ર સ્થાપવું. (કાર્યદળ)		આપત્તિના ૭૨ કલાક સુધીમાં
કાયમી પાણી પુરવઠા તંત્ર તરફ ધ્યાન આપવું. (કાર્યદળ)		૭૨ કલાક પછી
લાંબા ગાળાની પુનઃસ્થાપન યોજના અને જરૂરિયાતો પૂર્ણ કરવી (કાર્યદળ)		૭૨ કલાક પછી
રિપોર્ટીંગ અને દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું (કાર્યદળ)		૪૮ કલાકથી
સાધનસંપત્તિ ફારેગ કરવી (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	૪૮ કલાકથી
બોધપાઠ બેઠક (કાર્યદળ અને અન્ય)		મોટા ભાગની પ્રવૃત્તિઓ પૂર્ણ થયે.
આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		

અન્ન અને રાહત પુરવઠો: અસરગ્રસ્ત લોકો માટે જરૂરી ખોરાક અને બીજી જરૂરિયાતોની જોગવાઈ કરે છે. કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જીલ્લા પુરવઠા અધિકારી

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
કાર્યપદ્ધતિ અને ધોરણો સ્થાપવા (કાર્યવિશેષદળ)	ધોરણોની જરૂર પડે	ચાલુ રાખવું.
આવશ્યક પુરવઠાનો બે મહિનાનો જથ્થો જાળવવો (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવો જોઈએ.
આવશ્યક પુરવઠાનો બે મહિનાનો જથ્થો જાળવવો. (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવો જોઈએ.
વાહન વ્યવસ્થાનું આયોજન વિકસાવવું. (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	૮ દિવસમાં પૂર્ણ કરવું.
બીન સરકારી સંગઠનો/સંસ્થાઓની યાદી વિકસાવવી (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
આપત્તિ માટેનાકર્મચારીગણનું આયોજન (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
અલગ રાખી શકાય તેવા સ્થળો નક્કી કરવા અને જરૂરિયાત મુજબ જથ્થો વધારવો (કાર્યદળ)		ચાલુ હોવું જોઈએ.
રસોઈ બનાવવા માટેના સ્થળો નક્કી કરવા (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
ચેતવણી		
મળેલી ચેતવણી આગળ મોકલવી (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૧૨

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
		કલાકની અંદર
રસોઈ તૈયાર કરવા માટે બીન સરકારી સંગઠનોને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)	બીન સરકારી સંગઠનો સાથે સંપર્ક.	ચેતવણી મળ્યાના ૧૨ કલાકની અંદર
જથ્થાના પ્રમાણની ખાતરી કરવી અને વિતરણ યોજના બનાવવી. (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	ચેતવણી મળ્યાના ૪૮ કલાકની અંદર
વાહનો માટે ટ્રાન્સપોર્ટ કોન્ટ્રાક્ટરોને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્યદળનું સંકલન	૫ કલાકની અંદર
કર્મચારીઓને કામે લગાડવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે		
નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી સૂચનાઓ મેળવવી અને તે પ્રત્યે પ્રતિભાવ આપવો (કાર્યદળ)		મળેલ સમયમર્યાદા મુજબ
પુરવઠા અને જથ્થાની સ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે.	
વિતરણ યોજના વિકસાવવી (કાર્યદળ)	જરૂરિયાતો અને સ્થળ સંબંધી માહિતીની જરૂર પડે.	નિયંત્રણ કક્ષની વિનંતી મુજબ
જરૂરિયાત મુજબ ફુડપેકેટના ઓર્ડર આપવા અને તેના પુરવઠાની જોગવાઈ કરવી (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર કાર્યવિશેષ દળ સાથે સંકલન	વિતરણ યોજના મુજબ
રાહત પુરવઠા સ્વીકાર કેન્દ્રો સ્થાપવા (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને સહાયક તંત્ર કાર્ય દળનું સંકલન	જરૂરિયાત મુજબ
૧૨ કલાકે		
વિતરણ કામગીરી શરૂ કરવી (કાર્યદળ)	સૈન્યતંત્ર અને આશ્રય કાર્યદળનું સંકલન	શરૂઆતમાં જ
રિપોર્ટીંગ, સંદેશાવ્યવહાર અને દેખરેખ (કાર્યદળ)		૪૮ કલાકમાં પૂર્ણ કરવું.
કર્મચારીગણની ક્રમવારી પધ્ધતિ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)		શરૂઆતમાં જ
વધારાનો પુરવઠો મોકલવો અને તેની વ્યવસ્થા		શરૂઆતમાં જ
તમામ સ્થળે સલામતીનો બંદોબસ્ત કરવો (કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ)		શરૂઆતમાં જ
વિતરણ યોજના અને ઘોરણોની જાહેરાત શરૂ કરવી. (માધ્યમ કાર્યદળ)		૪૮ કલાકમાં પ્રક્રિયાચાલુ કરવી.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
૪૮ કલાકે		
સામાન્ય કામગીરી પ્રત્યે ધ્યાન આપવું. (કાર્યદળ)		એક અઠવાડિયાની અંદર
પુરવઠાની આવક અને વિતરણ રેકર્ડનો તાળો મેળવવો. (કાર્યદળ)		ત્રીસ દિવસની અંદર
ખાસ વિસ્તારો/વસતી ને રાહત પૂરી પાડવાનું ચાલુ રાખવું. (કાર્યદળ)		આપત્તિથી પંદર દિવસ સુધી
૭૨ કલાક		
જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવી (કાર્યદળ)		આપત્તિ પછીના ૧ અઠવાડિયાથી
બોધપાઠ બેઠક		આપત્તિના ૧૪ દિવસની અંદર

વીજ પુરવઠો : અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં સામાન્ય વીજ પુરવઠો અને વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરવા માટે સાધનસંપત્તિ પૂરી પાડે છે.

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : અધીક્ષક ઈજનેર, ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ અને ચેતવણીના તબક્કા પહેલા		
વીજપુરવઠાતંત્ર અને પ્રાપ્તિ સ્થાનોની વર્તમાન સ્થિતિની યાદી વિકસાવવી (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		
માસિક બેઠકો યોજવી (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		ચાલુ છે.
સંપર્ક યાદી વિકસાવવી (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)		
અનૌપચારિક જોખમ અને ખતરા આકારણી/મૂલ્યાંકન હાથ ધરવું. (ગુ.વિ.બોર્ડ)		
આપત્તિ આયોજન વિકસાવવું.		
આપત્તિ વખતે		

પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ પ્રમાણે અસરોનું મૂલ્યાંકન કરવું. (ગુજરાત વિદ્યુત બોર્ડ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને નુકસાન આકારણી કાર્યદળ સાથે સંકલન	
પ્રતિભાવ પગલાને અગ્રતા આપવી (ગુ.વિ.બોર્ડ)	અગ્રતા સ્થાપવાની જરૂર પડે.	
વધુ માહિતી એકત્ર કરવી (ગુ.વિ.બોર્ડ)		
વધારાની સાધનસામગ્રી/સ્ત્રોત સાબદા કરવા (ગુ.વિ.બોર્ડ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યવિશેષદળના સંકલન	
અણધારી આકસ્મિકતા અંગે ખાતરી કરવી.		
૧૨ કલાકે		
કામગીરી થયે માહિતી અને મૂલ્યાંકનના આધારે યોજનામાં સુધારા કરવા. (ગુ.વિ.બોર્ડ)		ચાલુ રાખવું.
પગલાની/ કાર્યવાહીની સ્થિતિની દેખરેખ (ગુ.વિ.બોર્ડ)		પ્રક્રિયા ચાલુ રાખવી.
કર્મચારીઓ ક્રમવારી યોજના શરૂ કરવી (ગુ.વિ.બોર્ડ)		૧૨ કલાકનો સમયગાળો શરૂ થયે.
માહિતીનો લોકોમાં પ્રસાર કરવો. (માધ્યમ કાર્યદળ)		૧૨ કલાકનો સમયગાળો શરૂ થયે.
કર્મચારી ગણ માટે બીન સરકારી સંગઠનો તરફથી મદદ (ખોરાક/નિવાસ વિગેરે) સુનિશ્ચિત કરવા. (ગુ.વિ.બોર્ડ)		
જરૂરિયાત મુજબ સલામતી સુનિશ્ચિત કરવી (કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન કરવું.	
જરૂરિયાતો, આવશ્યકતાઓ અને પ્રાપ્તિસ્થાનો અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને ગુ.વિ.બોર્ડના મુખ્ય મથક સાથે સતત સંપર્ક સ્થાપવો.		
પ્રયાસોમાં સુધારણા માટે ચકાસણી કરવી (ગુ.વિ.બોર્ડ)		
મધ્યવર્તી સંકલન સંગીન બનાવવું. (ગુ.વિ.બોર્ડ)		
ભૂમિકા ભજવનાર અન્ય પરિબળો સાથે નિયમિત સંકલન બેઠકો યોજવી.		
પ્રયાસોનું ઔપચારિક દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું.		
૭૨ કલાકે		
સલામતી માટે આયોજનમાં ફેરફાર માટેની સમીક્ષા (ગુ.વિ.બોર્ડ)		
જરૂરી હોય તો વધારાની સલામતી સહિત સ્થિતિને	કાયદો અને વ્યવસ્થા	

સામાન્ય કરવા માટેની યોજના (ગુ.વિ.બોર્ડ)	કાર્યદળનો સમાવેશ	
---	------------------	--

જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા (પ્રાથમિક ઉપચાર અને તમામ તબીબી સંભાળ સહિત) : જાહેર આરોગ્યને લગતી ગંભીર સમસ્યાઓને લગતા કર્મચારીગણ/સાધનો પૂરા પાડે છે, અને સામાન્ય આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપિત કરે છે.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
કર્મચારી ગણ, સાધનસામગ્રી અને સવલતોની યાદી વિકસાવવી (કાર્યદળ)		એક અઠવાડિયું
તાલીમ (કાર્યદળ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળ સાથે સંકલિત	૬ મહિના
નિયંત્રણ કક્ષ સ્થાપવો		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
ચોક્કસ ઋતુ (દા.ત. ચોમાસુ)ને લગતા ખાસ રોગો માટે તૈયારી કરવી.		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
ચેપી રોગચાળાને લગતા રીપોર્ટ મોકલવા માટેનું વ્યવસ્થાતંત્ર સ્થાપવું. (કાર્યદળ)		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
રોગ સંવેદનશીલ વિસ્તારો નક્કી કરવા (મુખ્ય જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી)		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
લોકજાગૃત્તિમાં સુધારણા લાવવી. (માધ્યમ કાર્યદળ)		પૂર્ણ થયેલ હોવું જોઈએ.
ચેતવણી		
આરોગ્ય સવલતોને ચેતવણી મોકલી આપવી. (કાર્યદળ)	ચેતવણી મળે તે મુજબ	
આપત્તિ સંભવિત વિસ્તારોમાં આરોગ્ય ટીમને કામે લગાડવી. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષની સાથે સંકલન	જરૂરિયાત મુજબ
સમગ્ર જીલ્લા માટે કાર્યવિશેષદળને સક્રિય બનાવવું. (જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી)		ચેતવણી મળ્યે
આપત્તિ વખતે		
પ્રાથમિક ઉપચારના પ્રયાસો શરૂ કરવા (કાર્યદળ)		આપત્તિના ૧ કલાકની અંદર
આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થાતંત્રની સ્થિતિ સ્થાપવી. (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે છે.	આપત્તિના ૬ કલાકની અંદર

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
ઈજાગ્રસ્ત વ્યક્તિઓને ઉચ્ચ કક્ષાની સવલતો માટે મોકલવાનું શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		આપત્તિના ૧ કલાકની અંદર
મૃત વ્યક્તિઓની વ્યવસ્થા માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિનો અમલ કરવો. (કાર્યદળ)	કાયદો અને વ્યવસ્થા અને શોધ અને બચાવ કાર્યદળના સહકારનો સમાવેશ	આપત્તિના ૧ કલાકની અંદર
નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યવિશેષદળના પ્રયાસોનું સંકલન		આપત્તિના ૨-૩ કલાકની અંદર
૧૨ કલાકે		
સાધન સામગ્રી બહારથી મંગાવવાનું શરૂ કરવું (કાર્યદળ)	દૂર સંચાર તંત્ર, સહાયક તંત્ર, કાર્યદળ અને નિયંત્રણ કક્ષનો સમાવેશ થાય છે.	૩ કલાકની અંદર
જરૂરી જણાય ત્યાં કામચલાઉ તબીબી સવલતો સ્થાપવી. (કાર્યદળ)	જાહેર બાંધકામ, વીજળી, પાણી અને કાયદો અને વ્યવસ્થા કાર્યદળના સંકલનની જરૂર પડે.	૨૪ કલાકની અંદર
આરોગ્ય સ્થિતિ તરફ સતત દેખરેખ વધારવી (કાર્યદળ)		૨૪ કલાકની અંદર
કર્મચારીગણ માટે પાળી પદ્ધતિ સ્થાપવી (કાર્યદળ) આશ્રયસ્થાનોમાં મુલાકાત અને આરોગ્ય સ્થિતિની સમીક્ષા (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે ૨૪ કલાકની અંદર
આરોગ્ય સંભાળ વ્યવસ્થા પુનઃસ્થાપન યોજના વિકસાવવી. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	૨-૩ કલાક
૪૮ કલાક		
ઘનકચરા નિયંત્રણ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
ઔપચારિક તબીબી સંભાળ તંત્રનું રીપોર્ટીંગ (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
ગંદા પાણીના વ્યવસ્થાપન માટે પ્રમાણભૂત સંચાલન કાર્યરીતિ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
૦ થી ૫ ની વયજૂથના બાળકોની આરોગ્ય સ્થિતિ દેખરેખ પર ધ્યાન આપવું.		એક અઠવાડિયામાં અમલ કરવો.
લોકજાગૃતિ અને આઈઈસીના પ્રયાસો (કાર્યદળ અને માધ્યમ કાર્યદળ)		શરૂઆતના સમયે
૭૨ કલાકે		
સાધનો ફારેગ કરવાની યોજના વિકસાવવી.		શરૂઆતના તબક્કે
બોધપાઠ બેઠક		આપત્તિના ૧૪ દિવસમાં
આખરી અહેવાલ		આપત્તિના ૧૪ દિવસમાં

પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ : આપત્તિગ્રસ્ત પશુઓના આરોગ્ય અને અન્ય સંભાળની જોગવાઈ કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી: નાયબ નિયામક, પશુરોગ અને પશુસંવર્ધન

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
પશુઓની યાદી, કર્મચારીગણની યાદી વખતોવખત સુધારવી અને પશુઓના મડદાના નિકાલ માટેની તાલીમ (કાર્યદળ)		થઈ ગયેલ હોવું જોઈએ.
તબીબી પુરવઠા અને રસીનો જથ્થો (કાર્યદળ)		તૈયાર હોવા જોઈએ.
ચેતવણી		
કર્મચારીગણને સાબદા કરવા (ફોનથી) કાર્યદળ		ચેતવણી મળે તે મુજબ
સંવેદનશીલ વિસ્તારોમાં પુરવઠાનું વિતરણ કરવું. (કાર્યદળ)		ચેતવણીના સમયગાળા દરમિયાન
નિયંત્રણ કક્ષનો સંપર્ક કરવો (કાર્યદળ)		જરૂર જણાય તે મુજબ
આપત્તિ વખતે		
પશુઓના મડદા ખસેડવા અને તેનો નિકાલ (કાર્યદળ)	બળતણ અને તંત્રની જરૂર પડે છે.	શક્ય તેટલું જલદી

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
ઈજાગ્રસ્ત પશુઓની સારવાર		શક્ય તેટલું જલદી
જરૂર જણાય તો અન્ય જીલ્લાનાકર્મચારીઓને બોલાવવા (કાર્યદળ)		જરૂર જણાય તેમ
નુકસાનની મોજણી અને રેકર્ડનો તાળો મેળવવામાં સ્થાનિક સત્તાધિકારીઓને સહાય કરવી. (કાર્યદળ)		જરૂરિયાત મુજબ
૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ		
ઘાસચારાની વ્યવસ્થા કરવામાં જરૂરી જણાય તેમ સ્થાનિક સત્તાધિકારીઓને મદદ કરવી.		જરૂરી જણાય તેમ
કામગીરી થયા પછીની માહિતી એકત્ર કરવી (કાર્યદળ)		
આખરી અહેવાલ		પંદરદિવસની અંદર

આશ્રય : આપત્તિગ્રસ્ત જનસુમદાયને કામચલાઉ આશ્રય આપવા માટે સાધનસામગ્રી અને પુરવઠો પૂરો પાડે છે.
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારી

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલાં		
આશ્રય સ્થાનના સંચાલન માટેની કાર્યપદ્ધતિ વિકસાવવી (કાર્યદળ)		
આશ્રયો (સ્થળો, ક્ષમતા વિગેરે..)ની યાદી વિકસાવવી (કાર્યદળ)	સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમની સૂચિ	
અન્ય કાર્યદળના અધિકારીઓને આશ્રયસ્થાનો અંગે માહિતી પૂરી પાડવી. (કાર્યદળ)	સહાયક તંત્ર, પાણી, વીજળી, શોધ અને બચાવ, અન્ન, રાહત પુરવઠા કાર્યદળ અને તાલીમ અધિક્રમની જરૂર પડે છે.	નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન
આશ્રય સ્થાન વ્યવસ્થાપકની તાલીમ (કાર્યદળ)		
ચેતવણી		

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આશ્રય સ્થાન વ્યવસ્થાપકોને સાબદા કરવા (કાર્યદળ)	સંચાર વ્યવસ્થાની જરૂર પડે	ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર
સૂચના મુજબ આશ્રય સ્થાન શરૂ કરવા	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર
આશ્રય સ્થાન અને છાવણીઓ માટે વધારાના સ્ત્રોતને કામે લગાડવા.	સહાયક તંત્ર, અન્ન અને રાહત પુરવઠો, પાણી અને વીજળી (કાર્યદળ)નું સંકલન	ચેતવણીની ૬ કલાકની અંદર
આશ્રયસ્થાનોના સ્થળ અને સ્થિતિ અંગે લોકોને વાકેફ કરવા (માધ્યમ કાર્યદળ)		ચેતવણી ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે		
આશ્રિતોને આશ્રયસ્થાનમાં દાખલ કરવાની કામગીરી શરૂ કરવી (આશ્રય વ્યવસ્થાપકો)		તાત્કાલિક
આશ્રયસ્થાનોની સ્થિતિ અંગે અહેવાલ આપવો (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષને અહેવાલ આપવો.	જરૂર જણાય તે મુજબ
આશ્રય સ્થાનના ઉપયોગની અગ્રતા માટેની યોજના (કાર્યદળ)	સ્થળાંતર કામગીરી અને નિયંત્રણ કક્ષનું સંકલન	તાત્કાલિક
પાણી, પુરવઠા, ખોરાક, આરોગ્યની સલામતી માટે અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન (કાર્યદળ)		તાત્કાલિક
આશ્રિતોને સહાય અને મદદ પૂરી પાડવી (કાર્યદળ)	પશુઓના વ્યવસ્થાપન માટે પશુ કાર્યદળ અને આરોગ્ય સંભાળ માટે	આરોગ્ય સંભાળ કાર્યદળનો સંપર્ક
૧૨ કલાકે		
કામગીરી ચાલુ રાખવી (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવી
આશ્રય સ્થાનોની સ્થિતિ અને લોકોની અવરજવર પર દેખરેખ રાખવી (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવી
વધારાની સાધન સામગ્રી કામે લગાડવી.	નિયંત્રણ કક્ષ અને સહાયક	ચાલુ રાખવું.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
	તંત્ર સાથેનું સંકલન	
૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ		
યોગ્ય જણાય તે મુજબ સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવી (કાર્યદળ)		
આશ્રયસ્થાનોની સ્થિતિમાં સુધારણા/સમારકામ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)	જાહેર બાંધકામ કાર્યદળનો સહકાર	જરૂરિયાત મુજબ
બોધપાઠ સત્ર (કાર્યદળ)	અન્ય કાર્યદળ અને આશ્રિતોનો સમાવેશ	કામગીરી પૂર્ણ થયાના ૧૪ દિવસ પછી
આખરી અહેવાલ (કાર્યદળ)		પ્રવૃત્તિ પૂર્ણ થયાના ૧ મહિના પછી

સહાયક તંત્ર : અન્ય કાર્યદળ અને સક્ષમ સત્તાધિકારી સાથે સંકલન કરીને, સ્થળાંતર અને રાહત પુરવઠાના સંગ્રહ અને વહન માટે હવાઈ, જળ અને ભૂમિગત પરિવહનની જોગવાઈ કરે છે.

કાર્યદળ અધિકારી : જીલ્લા વિકાસ અધિકારી

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
સાધનસામગ્રી (હવાઈ, જળ અને ભૂમિગત વાહનવ્યવહાર અને જીલ્લામાં તેમજ જીલ્લા બહાર સંગ્રહ વ્યવસ્થા) માટે સૂચિ બનાવવી.		૧ મહિનો
સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવાની જરૂરિયાતો, કાર્યપદ્ધતિ અને વિકલ્પો (કાર્યદળ)		૧ મહિનો
ડ્રિલનું આયોજન (કાર્યદળ)		૧ મહિનો
અન્ય કાર્યદળનું સંકલન	નિયંત્રણ કક્ષ મારફત કામગીરી	જરૂરિયાત મુજબ
ચેતવણી		
કાર્યદળનાં સભ્યોને સાબદા કરવા અને કામે લગાડવા (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૧ કલાકની અંદર
અપેક્ષિત આપત્તિ પર આધારિત ટૂંકાગાળાની સૂચના પરની કાર્યવાહી માટે વાહનો અને અન્ય સાધનોને કામે લગાડવા (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચેતવણીના ૨ થી ૩ કલાકની અંદર
નિયંત્રણ કક્ષ અને શોધ અને બચાવ, આશ્રય અને ખાદ્ય/રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંપર્ક રાખવો.		ચેતવણીના ૧ કલાકની અંદર
બહારથી સાધનસામગ્રી મંગાવવાની જરૂર પડે તો		ચેતવણી મળ્યાના ૬ કલાકની અંદર

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
યોજનાની સમીક્ષા કરીને નક્કી કરવું.		કલાકની અંદર
આપત્તિના પ્રકારને ધ્યાનમાં રાખીને સહાયક તંત્રનું આયોજન (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ન/રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંકલન	જરૂરિયાત મુજબ
આપત્તિ વખતે		
નિયંત્રણ કક્ષ તરફથી મળેલી સૂચના આધારિત કાર્યયોજના (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૨ કલાકની અંદર
જરૂરિયાતો અને સ્ત્રોતોની સતત સમીક્ષા કરવી (કાર્યદળ)		ચાલુ રાખવું
કામગીરી યોજનાઓ વિકસાવવી (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને ખાદ્ય/રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંકલન	ચેતવણી મળ્યાના ૨ કલાકની અંદર
નિયંત્રણકક્ષ અને મહત્વના કાર્યદળોનો સંપર્ક સંગીન બનાવવો (કાર્યદળ)		ચેતવણી મળ્યાના ૨ કલાકની અંદર
સેવાઓની ગુણવત્તા ચકાસવી (કાર્યદળ)	કામગીરી થયે સેવાના ધોરણો સ્થાપવાની અને માહિતીની જરૂર પડે.	દૈનિક
૧૨ કલાકે		
સહાયક તંત્ર માટે વધતી માંગનો પ્રતિભાવ (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવું.
કર્મચારી ગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી (કાર્યદળ)		આપત્તિનો તબક્કો શરૂ થયે.
જરૂરિયાત મુજબ સહાયક તંત્ર માટેના આધારસ્થાન સ્થાપવા (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ અને ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળ સાથે સંકલન	સતત ચાલુ રાખવું.
યોજનાઓની સમીક્ષા કરવી અને અન્ય કાર્યદળનું સંકલન		સતત ચાલુ રાખવું.
નિયમિત રીપોર્ટીંગ અને દસ્તાવેજીકરણ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		તબક્કો શરૂ થયે.
જરૂરિયાતો અને માગણીઓનું પુનઃમૂલ્યાંકન (કાર્યદળ)		સતત ચાલુ રાખવું.
યોગ્ય જણાય તેમ સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવી (કાર્યદળ)		
૭૨ કલાકે		
બોધપાઠ બેઠક	આશ્રય, ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો	આપત્તિના ૧૪ દિવસની અંદર

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
	સમાવેશ થાય છે.	
આખરી અહેવાલ		આપત્તિના ૧૪ દિવસની અંદર

નુકસાન આકારણી અને મોજણી : જીલ્લા અને રાજ્ય સત્તામંડળો અને અન્ય પક્ષકારો માટે આપત્તિની અસરોની માહિતી એકત્ર કરીને વર્ગીકરણ કરે છે, સાધનસંપત્તિ સ્ત્રોતની જરૂરિયાતોનો અંદાજ અને રાહત યોજના વિકસાવે છે, અને આપત્તિના અહેવાલનું સંકલન કરે છે:

કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : અધિક કલેક્ટર

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલા		
આકારણી કાર્યપદ્ધતિ અને નમૂનાઓ વિકસાવવા (કાર્યદળ)	ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તામંડળનો સહયોગ	
આધાર માહિતીનું સંકલન કરવું. (કાર્યદળ)	સંયુક્ત રાષ્ટ્ર વિકાસ કાર્યક્રમનો સહયોગ	
આકારણી જૂથ અને ટીમની સ્થાપના કરવી.		
આકારણી સંકલન યોજના વિકસાવવી (સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ)		
સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર યોજના વિકસાવવી.	દૂર સંચાર વ્યવસ્થાતંત્ર કાર્યદળનો સહકાર	
ચેતવણી		
કાર્યદળોને સાબદા કરીને કામ લગાડવા (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૬ કલાકની અંદર
યોજનાની સમીક્ષા (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિ પૂર્વ અસર મૂલ્યાંકનની વિચારણા (કાર્યદળ)	આપત્તિના સંભવિત પ્રકારને ધ્યાનમાં લઈને	ચેતવણીના ૬ કલાકની અંદર
ગ્રામીણ-સ્તરે આકારણી ટીમને પ્રવૃત્ત કરવી. (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૬ કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે		
આકારણી ટીમની સલામતીની વિચારણા (કાર્યદળ)		તાત્કાલિક

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ.)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આકારણી માટેનું આયોજન શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		અસરની પ્રાથમિક માહિતી મુજબ
પ્રાથમિક આકારણી કાર્યપદ્ધતિ શરૂ કરવી (કાર્યદળ)		પરિસ્થિતિ મુજબ પ્રારંભિક યોજના
૧૨ કલાકે		
આકારણી યોજના અને અહેવાલની જાહેર પ્રસિધ્ધિ (માધ્યમ કાર્યદળ)		ઉપલબ્ધ હોય તે મુજબ
આકારણી માહિતી સતત સુધારતા રહેવું. (કાર્યદળ)	સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ સાથે સંકલન	
અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન (કાર્યદળ) કર્મચારીગણની ક્રમવારી શરૂ કરવી અને જરૂરિયાત મુજબ વધુ કર્મચારીઓ સુનિશ્ચિત કરવા.		શરૂઆતના તબક્કે
૪૮ કલાકે		
નુકસાન, હાનિ, જરૂરિયાતોની વિગતવાર આકારણી અને લાંબાગાળાની પુનઃસ્થાપન યોજના તૈયાર કરવી.	અન્ય કાર્યદળનું સંકલન	આપત્તિ પછીના ૩-૫ દિવસે
જરૂરિયાતો, યોજના અને પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન	નિયંત્રણ કક્ષ અને સંકલન અને આયોજન કાર્યદળ મારફત કામગીરી	સતત ચાલુ રાખવું.
૭૨ કલાકે		
બોધપાઠ બેઠક	આશ્રય, ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો સમાવેશ થાય છે.	આપત્તિ પછીના ૧૪ દિવસની અંદર

દૂર સંચાર તંત્ર : પૂર્વચેતવણી અથવા આપત્તિ પછીની કામગીરીમાં સહાય કરવા માટે જરૂરી તમામ પ્રકારની સંચાર વ્યવસ્થા એટલે રેડિયો, ટીવી, ફોન, વાયરલેસની કામગીરીનું સંકલન કરે છે.
કાર્યદળનું નેતૃત્વ લેનાર અધિકારી : નિવાસી નાયબ કલેક્ટર.

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલાં પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
આપત્તિ પહેલાં		
દૂર સંચાર વ્યવસ્થાની સૂચિ અને પ્રમાણભૂત કાર્યરીતિ સંચાલન વિકસાવવું (કાર્યદળ)	દૂરસંચાર તાલીમ	

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
અન્ય કાર્યદળ સાથે સંકલન (કાર્યદળ) સંવેદનશીલ તંત્રના ઘટકો (દા.ત.સાધનો)ના સ્થળો નક્કી કરવા (કાર્યદળ)		
સંચાર વ્યવસ્થામાં નિરર્થકતા નિવારવી (કાર્યદળ)	ખાનગી ક્ષેત્રો સાથે ગાઢ સંપર્કોની જરૂર પડે.	
સંદેશા વ્યવહાર કૌશલ્ય અને પદ્ધતિઓમાં તાલીમ (કાર્યદળ)		
ચેતવણી		
સંચાર તંત્ર કામ કરે છે કે કેમ તે ચકાસવું. (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
કાર્યદળને સાબદા કરવા		ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
બંધ પડેલ તંત્રની મરામત અને વૈકલ્પિક સંચાર વ્યવસ્થા સ્થાપવી. (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંપર્ક	ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
સાધન સંપત્તિ કામે લગાડવી (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
અન્ય કાર્યદળની દૂર સંચારને લગતી માંગણીઓ પુરી કરવા માટે સરળતા કરી આપવી. (કાર્યદળ)		ચેતવણીના ૨૪ કલાકની અંદર
આપત્તિ વખતે		
સંચાર વ્યવસ્થાતંત્રની સ્થિતિ ચકાસવી (કાર્યદળ)		૨ થી ૩ કલાકમાં પ્રથમ માહિતી ઉપલબ્ધ કરવી.
તંત્રને થયેલ નુકસાની શોધી કાઢવી. (કાર્યદળ)		૨ થી ૩ કલાકમાં પ્રથમ માહિતી ઉપલબ્ધ કરવી.
દૂર સંચારની જરૂરિયાત અંગે નિયંત્રણ કક્ષ અને અન્ય કાર્યદળનો સંપર્ક કરવો.		૨ થી ૩ કલાકમાં
સમારકામ શરૂ કરવું. (કાર્યદળ)		૨ કલાકમાં
૧૨ કલાકે		
બહારની સાધનસામગ્રી કામે લગાડવી (વહેલું શરૂ કરી શકાય) (કાર્યદળ)	નિયંત્રણ કક્ષ સાથે સંકલન	ચાલુ રાખવું.
તંત્રના સમારકામ અને પુનઃસ્થાપન માટે યોજનાઓ પૂર્ણ કરવી. (કાર્યદળ)		ચાલુ રાખવું.
કર્મચારીગણની ક્રમવારી પદ્ધતિ શરૂ કરવી. (કાર્યદળ)		શરૂઆતના તબક્કે
૪૮ કલાક અને ત્યારબાદ		
અન્ય કાર્યદળને સહાય કરવાની કામગીરી ચાલુ રાખવી. (કાર્યદળ)		
સમારકામ ચાલુ રાખવું (કાર્યદળ)		
સાધનસામગ્રી ફારેગ કરવાની કામગીરી શરૂ કરવી.		

પગલા (અને તે પગલા કોણે લેવા જોઈએ)	પગલા લઈ શકાય તે પહેલા પૂર્ણ કરવાની જરૂરિયાતો અથવા શરતો	સમયમર્યાદા
બોધપાઠ બેઠક	આશ્રય, ખાદ્ય અને રાહત પુરવઠા કાર્યદળનો બેઠકમાં સમાવેશ કરવો.	
આખરી અહેવાલ	અન્ય કાર્યદળનો સમાવેશ કરવો.	કામગીરી પૂર્ણ થયે એક માસની અંદર

અસરકારક પ્રતિભાવ માટે ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડ સિસ્ટમની સ્પષ્ટ જવાબદારી સાથેની રચના જરૂરી છે. દરેક કાર્યદળના કમાન્ડરને ચોક્કસ પ્રકારની તાલીમ આપી સજ્જ કરવા. તાલુકા સ્તરના ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરે (પ્રાંત અધિકારીશ્રી / મામલતદારશ્રી) જે તે ટાસ્કફોર્સના કમાન્ડરને આપત્તિ સમયે અસરકારક પ્રતિભાવ માટે નિયત SOP મુજબ કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવી. આપત્તિ દરમિયાન દરેક ટાસ્કફોર્સના વડા ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરે અને સંકલિત આયોજન પ્રમાણે કામગીરી કરવી.

ટાસ્કફોર્સની યાદી

ક્રમ	ટાસ્કફોર્સ	જિલ્લાસ્તરનાકો-ઓર્ડિનેટર	સહયોગી સભ્યો અને વિભાગો
1	આયોજન અને કો-ઓર્ડિનેશન (વહીવટ,કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)	વાયેઝન ઓફિસર	ક્લેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ. અનેસબંધીતવિભાગ
2	પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર	વાયેઝનઓફિસર , ક્લેક્ટરશ્રીઅનેજી.વિ.અ.	ક્લેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ. અનેસબંધીતવિભાગ
3	શોધ અને બચાવ	વાયેઝન ઓફિસર , ક્લેક્ટરશ્રીઅનેજી.વિ.અ.	ક્લેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ. અનેસબંધીતવિભાગ
4	નૂકસાન આકરણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ	વાયેઝન ઓફિસર, ક્લેક્ટરશ્રીઅનેજી.વિ.અ.	ક્લેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ. અનેસબંધીતવિભાગ
5	રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન (હંગામી આવાસો, ખોરાક, પાણી, વીજળી, આરોગ્ય) મનોસામાજિક સંભાળ	વાયેઝન ઓફિસર	ક્લેક્ટરશ્રીની કચેરી, જી.વિ.અ. અનેસબંધીતવિભાગ
6	જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા	વાયેઝન ઓફિસર	ક્લેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ. DHO, સિવિલસર્જનઅનેસબંધીતવિભાગ
7	અતિ નિઃસહાય વિશેષ જૂથોની સંભાળ	વાયેઝન ઓફિસર	ક્લેક્ટરશ્રીનીકચેરી, જી.વિ.અ. અનેસબંધીતવિભાગ
8	પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ	વાયેઝન ઓફિસર	જી.વિ.અ. અને પશુ ડોક્ટર

ટાસ્કફોર્સ ના કાર્યો

ટાસ્કફોર્સ - 1: આયોજન અને કો-ઓર્ડિનેશન (વહીવટ,કાયદો અને વ્યવસ્થા, પ્રોટોકોલ અને મીડિયા)

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	DDMCના સભ્યો સાથે માસિક મિટીંગ, આપત્તિ વ્યવસ્થાપનના મુદ્દાઓ અંગે ચર્ચા, સમીક્ષા અને આયોજન.
	સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ
	લોજીસ્ટીક: સંસાધનો, સપ્લાયર શોધવા અને તેને મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા કરવી. વહીવટી અને નાણાંકીય મંજૂરીઓ લેવી.
	પોલિસ દળ સાથે સંકલન, કાયદો અને વ્યવસ્થા માટે પી.એસ.આઇ., પી.આઇ. અને હોમગાર્ડ્સ સાથે સંકલન.
	મીડિયા કો-ઓર્ડિનેશન, માહિતીનો પ્રસારની વ્યવસ્થા, દસ્તાવેજીકરણની વ્યવસ્થા.
પૂર્વ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે ક્લસ્ટરની જવાબદારીઓ વહેંચવી.
	વિવિધ વિભાગો અને પોલિસદળ સાથે બેઠકો, સંકલન અને SOP તૈયાર કરવી.
	જિલ્લાસ્તરની રીસપોન્સ ટીમોને તૈયાર રાખવી.
	આરોગ્ય અને જીવન નિર્વાહ જેવી તાત્કાલિક અસર કરનારી સેવાઓની આગોતરી વ્યવસ્થા કરવી.
દરમ્યાન	SOP પ્રમાણે કામગીરીની દેખરેખ
બાદમાં	વિભાગીય કામગીરીની સોંપણી
	વી.આઇ.પી.ની મુલાકાતની વ્યવસ્થા અને રાહત વ્યવસ્થા
	રાહતની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન અને દેખરેખ
	રીકવરી પ્લાન તૈયાર કરવો અને કામગીરી કરવી
	રાહત કેમ્પ અને અસરગ્રસ્ત વિસ્તારોમાં કાયદો અને વ્યવસ્થા જાળવવા.

ટાસ્કફોર્સ -2: પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	લોકો સ્પષ્ટ સમજી શકે તેવા અર્થઘટન સાથે મૌખિક કે ઇલેક્ટ્રોનિક પૂર્વ ચેતવણી છેલ્લા સ્થળ સુધી પહોંચે તેવી વ્યવસ્થા ઉભી કરવી.
	પૂર્વ ચેતવણી ગામ સુધી પહોંચી શકે તે માટે ગામ સાથે ફોનથી સંપર્ક શકે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	તાલીમી અધિકારીઓ / સ્વયં સેવકો પૂર્વ ચેતવણીને લોકો સુધી પહોંચાડે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.
	સંભવિત જોખમ, પૂર્વતૈયારી અને સાવચેતીના પગલાં અંગે લોક જાગૃતિ કરવી.
	કાર્યદળો તૈયાર કરવા, તાલીમો કરવી, સાધનો અને યંત્રોની મરામત કરી તૈયાર રાખવા, સહયોગી એજન્સીઓની સૂચિ તૈયાર કરવી અને સંપર્કમાં રહેવું.
	શોધ બચાવ અને પૂર્વ ચેતવણી, સ્થળ ખાલી કરાવવા અને સંદેશાવ્યવહાર અંગે વિવિધ હિતધારકો સાથે બેઠક કરવી અને આયોજન અપડેટ કરવું.
	રેસ્ક્યુ સેલ્ટર (બચાવ આવાસ) ને ઓળખવા અને રહેઠાણ, ભોજન, સૌચાલય અને અન્ય જરૂરી વ્યવસ્થાઓ કરવી. (માનવ અને પશુ બન્ને માટે)
72 થી 48 કલાક (આફત ના 3 દિવસ પહેલા)	મેળવેલી ચેતવણી ચકાસવી અને સમજવી
	ગામ પંચાયત અને તાલુકા કક્ષાએ કાર્યરત સંચાર અને ચેતવણી વ્યવસ્થાની ચકાસણી કરવી.
	સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને જરૂરી યંત્રો અને સાધનો સાથે ઘટના સ્થળે મોકલવા.
	સલામત સ્થળે ખસેડનાર ટીમને તૈયાર કરી વિવિધ ક્લસ્ટર સ્તરે મોકલી આપવા.
	ટીમ અને સમુદાય બન્ને માટે વાહનોની વ્યવસ્થા કરવી.
	અસરગ્રસ્ત સમુદાય અને પશુઓ માટે સલામત રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જગ્યાઓ પસંદ કરવી.
	સ્થાનિક સ્થિતિ અંગે જિલ્લા અને રાજ્યના જિલ્લા ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટરને જાણ કરવી.
	ચેતવણીઓના સંદેશાઓ તૈયાર કરવા
	છેલ્લાં સ્થળ સુધી સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચાડવી. મૌખિક રીતે ફોનથી, ટેલિવિઝનથી, રેડિયો, ન્યૂઝ પેપરના માધ્યમનો ઉપયોગ કરવો. વીજળીના આધાર વિનાની વ્યવસ્થાઓનો (માધ્યામોનો) ઉપયોગ પણ કરવો. (કેટલાંક સમયના વિરામ પછી ચેતવણીઓને વારંવાર પુનઃપ્રસારિત કરતા રહેવું.)
	ટેલીફોનસંપર્ક સૂચિ અને કાર્યદળની SOP અપડેટ છે કે નહિ તેની ખાતરી કરી લેવી.
	અન્ય ટાસ્કફોર્સ સાથે સંકલન કરવું. (શોધ અને બચાવ, જાહેર આરોગ્ય, કાયદો અને વ્યવસ્થા અને પાણી પુરવઠો)
	સંભવિત સંકટ વિશે જિલ્લા અને રાજ્ય સત્તાધિકારીઓને જાણ કરવી.
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડર અધિકારીને જાણ કરવી.
D-48 to 24 hours (Before 2 days of Disaster)	જિલ્લા સ્તરે આફત વ્યવસ્થા પનકમિટી અને ઇમરજન્સી રીસપોન્સમેન્ટ જમેન્ટ કમિટી એ સ્થિતિ પર નિયંત્રણ રાખવું.
	પહેલા જાહેર કરેલા સત્તાવાર પૂર્વ ચેતવણીઓના સંદેશાઓને આવતા 24 કલાક માટે અપડેટ કરી જાહેર કરતા રહેવું.
	પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી છે તેનો પ્રતિભાવ મેળવવો અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિની માહિતી મેળવવા માટે અધિકારીઓને તાકિદ કરવા.
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	જો લોકોને સલામત સ્થળે લઇ જવાની જરૂર હોય તો નોંધ લેવી.
	રેસ્ક્યુ સેલ્ટર અને જોખમી જગ્યાઓએ જરૂરી સાધનોની વ્યવસ્થા કરવી (બોટ, તરવૈયા, પ્રાથમિક સારવાર, બાળઆહાર, નર્સિંગ, પીવાનું પાણી, ખોરાક, શૌચાલય અને ઘન કચરા

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	નિકાલની વ્યવસ્થા)
	જોખમના સ્થળે પહોંચવા માટેના વૈકલ્પિક રસ્તા નક્કિ કરવા
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
	પૂર્વ ચેતવણી ખાસ નિઃસહાય સમૂહ (માછીમાર, માલધારી, અંતરીયાળમાં રહેતા દલિત અને આદિવાસી) સુધી પહોંચી છે તેની ખાત્રી કરવી.
D-24 to 12 hours	સંભવિત સંકટની સ્થિતિ વિશેના અપડેટ તૈયાર કરવા
	વેટેસ્ટ સ્થિતિ વિશે સ્થાનિક ભાષામાં પૂર્વ ચેતવણી પહોંચતી કરવી. અગાઉ જણાવ્યા મુજબના માધ્યમોનો ઉપયોગ કરવો.
	સંકટ પરિસ્થિતિ વિશેની વિગતવાર માહિતી બયાવ ટાસ્કફોર્સ અને અન્ય ટાસ્કફોર્સને આપવી.
	અંતિમ સ્થળ સુધી પૂર્વ ચેતવણી પહોંચી કે નહિ તેની ચકાસણી કરવી.
	બયાવ ટુકડીઓને એક્શન માટે તૈયાર રાખવી. દરેક ટુકડીને જોખમના સ્થળ અને જેનો બયાવ કરવાનો છે ત્યાં પહોંચવાના રસ્તા વિશે જાણ કરવી.
	બયાવ ટુકડીઓ માટે ખોરાક, રહેવાની અને સુરક્ષાની વ્યવસ્થા કરવી.
	દરેક બયાવ ટુકડીની હલચલની જાણકારી લેવી અને ઉપરી અધિકારીને દર છ કલાકે જણાવવી.
D-12 to 0 hours	પૂર્વ ચેતવણી અંગેના સંદેશાઓ સતત પહોંચી રહ્યાં છે કે નહિ તેની ખાત્રી કરવી.
	પરિસ્થિતિ પર દેખરેખ રાખવી અને તેના વિશેનો વેટેસ્ટ રીપોર્ટ ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓશને, જિલ્લા કટેક્ટરશ્રી અને આપત્તિ વ્યવસ્થાપન સત્તા મંડળને કરવો.
D+1 to 12 hours	બયાવ ટુકડીની કામગીરીની દેખરેખ કરવી અને વિશેષ યંત્રો, મશીનરી, કૌશલ્યબદ્ધ વ્યક્તિઓ, દવાઓ વગેરેની જરૂરીયાતની સૂચિ તૈયાર કરવી.
	જરૂરી સાધન સામગ્રી એકત્રીત કરી ઘટના સ્તરે પહોંચાડવી.
	પોલિસ અને સ્થાનિક આગેવાનો સાથે સંકલન માટે એક અધિકારીને નિયુક્ત કરવા જે મૃતદેહોની યોગ્ય તપાસ અને નોંધણી બાદ નિકાલ કરાવે.
	ખોરાક અને પાણીની વિશેષ જરૂરીયાતો માટે રાજ્ય સ્તરેથી મદદ માટે SEOC સાથે સંકલન કરવું.
	વધારાની ટુકડીઓ તૈયાર રાખવી જેથી વારાફરતી આરામ મળી શકે.
D+12 to 24 hours	શોધ અને બયાવની કામગીરી ચાલુ રાખવી અને અસરગ્રસ્તોને જરૂર મુજબ સલામત સ્થળે/દવાખાને/રીલીફ કેમ્પમાં લઇ જવા.
	અસરગ્રસ્તોને વિશેષ પ્રકારની તબીબી સારવારની જરૂર હોય તો SEOC સાથે સંકલન કરી વ્યવસ્થા કરવી.
	જરૂર હોય તો હવાઇ માધ્યમોથી (એર ડ્રોપ) દ્વારા સેવાઓ આપવી.
	હેલ્પ લાઇન નંબર અને સહયોગ કેન્દ્રો શરૂ કરવા.
	ક્વસ્ટર સ્તરે સ્થાનિક લોકો સાથે મિટીંગ કરી સ્થિતિનું આંકલન કરવું અને રાજ્ય અધિકારીને રોજ સાંજે અહેવાલ કરવો.

ટાસ્કફોર્સ -3: શોધ અને બચાવ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	જન જાગૃતિના કાર્યક્રમો કરવા
	સંપર્ક સરનામા સુધારવા, સંસાધનોની સૂચિ સુધારવી, વ્યૂહાત્મક આગોતરી વ્યવસ્થાની દેખરેખ, કાર્ય યોજનાની સમયાંતરે દેખરેખ
	નિયમિત રીતે સાધનો. યંત્રોની મરામત અને જાળવણી કરવી, ખાસ યંત્રોની ખરીદી.
	ખાસ ટીમો અને સ્વયં સેવકોની તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધન
D-72 થી D 0	શોધ અને બચાવ માટે કામગીરીનું આયોજન
	જોખમનું આંકલન કરતા જવું અને કામગીરી કરતા જવું.
	વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન શોધ અને બચાવ માટે વિશેષ દળની જરૂરીયાત હોય તો વ્યવસ્થા કરવી.
દરમ્યાન	કંટ્રોલ રૂમનું સંચાલન: બહારના નિષ્ણાંતોની ટીમ, લશ્કરી ટુકડી, ફાયર વિભાગ, સિવિલ ડીફેન્સ, પોલિસદળ વગેરે સાથે સંકલન અને કામગીરી.
D+1 થી 24	આગોતરી ચેતવણી વગરનો સંકટ હોય તો બચાવ દળોને તેમના સાધન અને યંત્રો સાથે ઘટના સ્થળે તરત જ પહોંચવા તાકીદ કરવા.
	ઘટના સ્થળને જરૂર હોય તો કોર્ડન કરી લેવો.
	આવેલ આપત્તિ સંદર્ભે દરેક સ્તરની ટાસ્કફોર્સને તાકીદ કરવી. (જિલ્લા, તાલુકા અને ગામ)
	શોધ બચાવ અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની કામગીરી શરૂ કરવી.
	લોકોના ટોળાને કાબૂમાં લેવાની વ્યવસ્થા કરવી.
	અસરગ્રસ્તોને સલામત સ્થળે લઇ જવા
	સ્થાનિક સ્તરની તૈયારીઓની ચકાસણી કરવી અને ઇન્સીડન્ટ કમાન્ડરને રીપોર્ટ કરવો.
D+24થી આગળ	ટાસ્કફોર્સની કામગીરી અંગે નિયમિત અહેવાલ તૈયાર કરવો.
	સ્ટાફનું રોટેશન ચાલુ રાખવું
	કામગીરીની સતત સમીક્ષા અને આંકલન કરવું
	ફાઇનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો. વિવિધ હિતધારકોનો તેમના સહયોગ બદલ આભાર માનવો

ટાસ્કફોર્સ -4: નૂકસાન આકરણી, સર્વે અને દસ્તાવેજીકરણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સ્થિતિમાં	રાજ્યની ઓથોરીટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલા નુકસાન આકારણી પત્રક મેળવવા અને આકારણી કરવા માટે જવાબદાર અધિકારી તેમજ નાગરિકોની ટીમ તૈયાર કરવી. આકારણી

	કરવા માટે ચાર પ્રકારની ટીમ બનાવવી. 1) ખાનગી ભવન અને મકાન 2) રસ્તા, પુલ, ટેલીફોન સંદેશાવ્યવહાર તેમજ જાહેર ભવનો 3) ખેતી અને જળ સંસાધન 4) ઉદ્યોગ અને વ્યાપાર નુકસાન આકારણી કરી શકે તેવા વ્યક્તિઓના સરનામાં અને ટેલીફોન નંબર સહિતની યાદી તૈયાર કરવી.
D + 24 hour	નુકસાનીના આંકલન માટે વ્યક્તિગત અને બીજા જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજીત ખર્ચ પત્રક બનાવવું. નુકસાનીનું આંકલન કરનાર ટીમ નુકસાનીનું પ્રાથમિક આંકલન તૈયાર કરશે. આંકલન માટેના પૂર્વ તૈયારી ફોર્મેટનો ઉપયોગ કરવો. પ્રાથમિક નુકસાનીના આંકલનનો રીપોર્ટ ઉપરી સત્તામંડળને મોકલવો. પ્રાથમિક આંકલનમાં સુધારા વધારા અને નુકસાનીની જટિલતા વિશેના અભિપ્રાયો મેળવવા. આંકલનની વિગતોમાં કોઇપણ પ્રકારની સ્પષ્ટતા માટે ઉપરી સત્તામંડળને જાણ કરવી
D +24 to + 72 hours and beyond	નુકસાની આંકલન માટે ટીમ તૈયાર કરવી અને ચોક્કસ નુકસાનીવાળા વિસ્તાર ફાળવવા. નુકસાનીના આંકલન સમયે કોઇપણ પ્રકારની ટેકનીકલ માહિતીની જરૂર માટે આંકલન કરતી એક માહિતીની નકલ આપવી જેના આધારે તે સ્થળ પર જ લોકોના પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરી શકે. નુકસાની આંકલનના ડેટા (માહિતીને) કમ્પ્યુટરાઇઝ કરવા ડેટા ઓપરેટરની ટીમ બનાવવી અને તેઓ વિના વિલંબે ડેટા એન્ટ્રી કરી દે. તાલુકા સ્તરે ફરિયાદ નોંધવા અને ફરિયાદ નિવારણની વ્યવસ્થા કરવી. જ્યાં સુધી કામ પુરું ન થાય ત્યાં સુધી સતત રીવ્યું અને આંકલન કરતા રહેવું. ઉપરી સત્તાધિકારીને અધિકૃત રીતે ફાઇનલ રીપોર્ટ જમા કરાવવો

ટાસ્કફોર્સ -5: રાહત શિબિર વ્યવસ્થાપન
(હંગામી આવાસો, ખોરાક, પાણી, વીજળી, આરોગ્ય) મનોસામાજિક સંભાળ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમયમાં	રાહત કેમ્પની જગ્યા નક્કિ કરવી અને તેની ક્ષમતા અને ઉપલબ્ધ માળખાગત સુવિધાઓનું પત્રક બનાવવું. સમુદાયના સભ્યોમાંથી, ધાર્મિક સંસ્થાઓ, કોર્પોરેટ ક્ષેત્રમાંથી જે સ્વૈચ્છિક રીતે તેમની સેવાઓ રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થામાં આપવા ઇચ્છુક હોય તેવા લોકોની ટીમ બનાવવી. તેમના નામ અને સંપર્કની યાદી બનાવવી. રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થામાં મહિલાઓ, બાળકો, વિકલાંગો, વૃદ્ધો, દલિત અને લઘુમતિ સમુદાયોઓ પ્રત્યે સંવેદનશીલતા વધે તે માટે કાર્યશાળાનું આયોજન કરવું રાહત કેમ્પના સ્થળે માળખાગત સુવિધાઓના સુધારા-વધારા માટે સરકારી કાર્યક્રમો અને અન્ય હિતધારકો સાથે જોડાણ કરવું.
D-24 hours	સિનીયર સ્વયંસેવકોની મિટિંગ બોલવવી અને તેઓને રાહત કેમ્પની જગ્યા અને બચાવ આવાસની સ્થિતિની ચકાસણી કરવા મોકલવા.

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
	સ્વયંસેવકોના રીપોર્ટના આધારે જરૂરી સાધનસામગ્રીને એકઠી કરવી.
	રાહત કેમ્પની વ્યવસ્થા માટે સ્થાનિક ટીમ બનાવવી.
	પાણી પુરવઠા, સ્વાસ્થ્ય, વીજળી વિભાગના અધિકારીઓ સાથે રાહત શિબિરના સ્થળે તેમની સેવાઓ લેવા માટે મીટિંગ કરવી.
	આવાસ અને મનોસામાજિક સંભાળ માટે ખાસ ટીમ બનાવવી
D 0 to D + 24 hrs	ચોક્કસ સ્થળોએ રાહત કેમ્પ વ્યવસ્થા માટે મિટિંગો કરવી અને સ્થાનિક સંસ્થાઓ અને સ્વયં સેવકો સાથે જવાબદારી નક્કી કરવી. સ્થાનિક જરૂરઆતો વિશે અહેવાલ જાહેર કરવો.
	ખોરાક અને અન્ય જરૂરી સામગ્રી આપવા માટે સ્થાનિક સંસ્થાઓને વિનંતી મોકલવી.
	તમામ વર્ગના આસરગ્રસ્તોની જરૂરીયાતોના સહયોગ માટે પ્રાથમિક અંદાજપત્રક તૈયાર કરવું. પાણી, આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા, હિંસા અને ભેદભાવ જેવી માનવીય સંબંધીત સમસ્યાઓની સ્થિતિની ચકાસણી કરવી
	રાહત સ્થળની સ્થિતિ મુજબ સંસાધનો ખરીદવા
	એક દિવસમાં એક ટીમને સતત 12 કલાકથી વધુ સમય માટે કામ ન કરવું પડે તે માટે વ્યક્તિગત અને જરૂરી સંસાધનોનું અંદાજપત્રક બનાવવું.
	મહિલાઓ, બાળકો અને વૃદ્ધ સભ્યોને સામેલ કરી સ્થાનિક ટીમ બનાવવી જે રાહત કેમ્પના કાર્ય અસરકારક અને ભેદભાવ રહિત થાય છે કે નહિ તેની દેખરેખ રાખશે.
	વ્યવસ્થામાં આવરી લીધેલ અને નવી જરૂરીતોને પહોંચાડવાની બાબતો અંગેના સહયોગ માટેનો દૈનિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવો અને તેને ઉપરી અધિકારીને મોકલવો.
	સ્વાસ્થ્ય, પાણી પુરવઠા, મનો સામાજિક સંભાળ અને આવાસ માટે ટુકડીઓ બનાવવી.
D + 1 day and ahead	રાહત કેમ્પની જરૂરીયાત છે કે બંધ કરવો છે તે અંગે સ્થાનિક લોકો સાથે વિચાર વિમર્શ કરી ભાવિ કાર્ય નક્કી કરવું.
	રાહત કાર્ય ચાલુ હોય ત્યારે નક્કી કરેલા પહેલાંના તમામ કાર્યો કરવા.
	મનો સામાજિક સંભાળ અને સ્વાસ્થ્ય અંગેના સામાજિક અને પખવાડિક અહેવાલ તૈયાર કરવા.

ટાસ્કફોર્સ -6: જાહેર આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા

સમય પત્રક	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા
સામાન્ય સ્થિતિમાં	ડોક્ટર, નર્સ, પ્રાઇવેટ અને સરકારી દવાખાના અને હોસ્પિટલો, બેડ અને એમ્બ્યુલન્સ ઉપલબ્ધતા અંગેની સરનામાં અને સંપર્કની માહિતીનું પત્રક બનાવવું.
	પ્રાથમિક સારવારની સેવાઓ માટે તાલીમી સ્વયંસેવકોની યાદી બનાવવી.
D - 24 hours	જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની બાબતો વિશે મીટિંગ કરવી તથા તેની વ્યક્તિગત અને સંસાધનોની જરૂરીયાતોનું અંદાજ પત્રક બનાવવું.
	કેમ્પ વ્યવસ્થા ટાસ્કફોર્સ સાથે જોડાણ કરી જરૂરી સ્વયં સેવકો, પ્રાથમિક સારવાર કીટ અને અન્ય સ્વચ્છતા સેવાઓ પુરી પાડવી.
	સંગ્રહ માટે વિવિધ સામગ્રીઓનું લીસ્ટ બનાવવું અને મંજૂરી મેળવવી.
D+24 hours	જિલ્લા મુખ્ય મથકે આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા કમિટી બનાવવી.
	તમામ સ્થળોએ આરોગ્ય અને સ્વચ્છતાની પરિસ્થિતિ વિશે દેખરેખ કરી દૈનિક રીપોર્ટ બનાવવો. જિલ્લા હેડક્વાટર ખાતે દૈનિક મિટિંગ કરી પરિસ્થિતિ સમજવી અને રીસ્પોન્સ

	પ્લાન તૈયાર કરવો. પાણી સપ્લાય, સ્વચ્છતાને પ્રોત્સાહન, બાળ સંભાળ અને અન્ય જરૂરીતમંદ લોકોની જરૂરીયાત માટેનું અંદાજપત્રક સાથે રીપોર્ટ તૈયાર કરવો. જો તેઓને સહયોગની જરૂરત હોય તો જિલ્લા ઓથોરીટીને સહયોગ માટે વિનંતી પત્ર લખવો. બચાવ દળ અને કેમ્પ સંચાલકો સાથે સંકલન કરવું કારણ કે જન આરોગ્યસાથે જોડાયેલા પ્રશ્નો અંગે કોઈ સમાધાન ન કરવું જેવા કે, સ્વચ્છ પાણી, સ્વચ્છતા સેવાઓ, ધન કચરાનો યોગ્ય નિકાલ અને સમગ્ર વિસ્તારના વાતાવરણને પ્રદૂષિત કરતા પ્રશ્નો. રાહત કેમ્પ અને અન્ય વસાહતોમાં પ્રાથમિક જરૂરીયાતો (જેવી કે જન આરોગ્ય અને સ્વચ્છતા વગેરે) પુરી પાડવી અને મળી છે કે નહિ તેની ખાતરી કરવી.
D + Day 2 and ahead	આરોગ્યને સુવિધા આપતા ભૌતિક માળખાઓને જો નુકસાન થયું હોય તો તેને ફરીથી સ્થાપિત કરવા. સફાઈ ટુકડી બનાવીને સ્વચ્છતા અભિયાન ચલાવવું. કાર્યનું સતત રીવ્યું અને પુનઃઆંકલન કરતા રહેવું. જ્યાં સુધી પરિસ્થિતિ સામાન્ય ન બને ત્યાં સુધી તમામ સેવાઓ અવિરત ચાલુ રાખવી. તમામ હિતધારકો સાથે મિટિંગ કરી જન આરોગ્ય સેવાઓ સમાપ્ત કરવી. ફાઇનલ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.

ટાસ્ક્ફોર્સ -7: અતિ નિઃસહાય વિશેષ જૂથોની સંભા

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	વિવિધ વિભાગો, સમુદાય પ્રતિનિધીઓને વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથો પ્રત્યે સંવેદનશીલ કરવા. વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે હિમાયત અને આયોજન કરવું. DDMC ની બેઠકોમાં વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો અંગે ચર્ચા અને કામગીરીનું આયોજન કરવું. વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ઓળખ કરવી અને યાદી કરવી. માનવીય મદદના સિધ્ધાંતો અને અભિગમ નક્કિ કરવા.
D-48થી D 0	વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોની ખાસ જરૂરીયાતો ઓળખવી યાદી કરવી. સલામતી અને રાહત માટે સંસાધનો એકત્રીત કરવા. પૂર્વ ચેતવણીની વ્યવસ્થા જોવી અને સલામત સ્થળે ખસેડવાની વ્યવસ્થા કરવી.
દરમિયાન D 0થી D +72	પ્રતિભાવ અને રાહતની વ્યવસ્થા અંગે વિશેષ જરૂરીયાતોવાળા જૂથોને ખાસ પ્રાથમિકતા આપવી, એન.જી.ઓ. અને વિષય નિષ્ણાંતો સાથે આવા જૂથોની જરૂરીયાતો અંગે સંકલન કરવું.
બાદમાં D +72 થી આગળ	રાહત વિતરણ વ્યવસ્થાની દેખરેખ કરવી. સંબંધિત સત્તામંડળમાં હિમાયત કરવી. આવા સમૂહોના સભ્યોની યાદી અપડેટ કરવી.

ટાસ્કફોર્સ -8: પશુ આરોગ્ય અને કલ્યાણ

સમય પત્રક	પ્રવૃત્તિઓ
સામાન્ય સમય	પશુઓની યાદી અને તેમના સ્વાસ્થ્ય સંબંધી વિગતો તૈયાર કરવી અને તકેદારીના પગલાં લેવા.
	પેરા પશુ સ્વાસ્થ્ય કર્મીઓની સૂચિ અને સંપર્ક તૈયાર કરવા.
	પશુઓની હોસ્ટેલ અને પાંજરાપોળની યાદી તૈયાર કરવી.
	વીમા અંગે પ્રચાર પ્રસાર કરવો.
	નિઃસહાય સ્થળો ઓળખવા અને રીસપોન્સ માટે રણનીતિ તૈયાર કરવી.
દરમિયાન D 0 થી D +72	અસરગ્રસ્ત પશુઓને ફેરવવા માટે ટ્રાન્સપોટેશનની વ્યવસ્થા.
	પશુઓ અંગે રાહત, ઘાસચારો, પાણી અને દવાની વ્યવસ્થા અંગે દેખરેખ રાખવી.
	પશુઓમાં મહામારી ન ફેલાય તે અંગે તકેદારી
બાદમાં D +72 થી આગળ	રીસપોન્સ કામગીરીની સમીક્ષા કરવી.
	આપત્તિની પશુઓ અને સંબંધીત જીવનનિર્વાહ પર અસરનું દસ્તાવેજીકરણ અને કેસ સ્ટડી કરવું.

૭.૩ VIP પ્રોટોકોલ :

જિલ્લાની આપત્તિઓ અને તેની સંભાવના, ખતરા અંગે VIP અને VVIP ને સત્વરે જાણ કરવી જોઈએ જેથી VIP વ્યક્તિઓ સમુદાયમાં ગભરાટ ઓછો કરવામાં અને તંત્રને સાબલુ કરવામાં મદદરૂપ થાય. આવી માહિતીનાં આધારે VIP અને VVIP પોતાના આ ક્ષેત્રનાં પ્રવાસ અંગે પણ ફેર વિચારણાં કરી શકે.

ઇમરજન્સીનાં સમયે VIP અને VVIP ની સ્થળ મુલાકાતોથી શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર જેવા કાર્યોમાં અવરોધ ન આવે તેનું ધ્યાન રાખવું.

૭.૪ મીડિયા મેનેજમેન્ટ :

પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાની ભૂમિકા આપત્તિની ચેતવણી અને વિગતો પહોંચાડવા માટે મહત્વની છે. માધ્યમો આવા સમયે શાશ્વિનતા પૂર્વક વર્તી જન સમુદાયની તકલીફો ઓછી કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવી શકે. આપત્તિ અંગે પૂર્વતૈયારી, પ્રતિભાવની રીતો, બચવાની રીતો વગેરે અંગે ખુબ જ સારી માહિતી લોકો સુધી બહોળા પ્રકારથી પહોંચાડી શકે. સામાન્ય રીતે કોઇપણ સંકટ કે આપત્તિઓમાં સમુદાયને સ્પષ્ટ અને સાચી જાણકારી મળે તે ખુબ જ જરૂરી છે. તેથી માધ્યમોની ભૂમિકા ઘણી મહત્વની છે. રાજ્ય સ્તરની EOC માં મીડિયા સેલ શરૂ કરી માધ્યમો સાથે સંકલનની વ્યવસ્થા રાજ્ય સરકારે કરી છે. જે સતત કાર્યરત છે. આપત્તિનાં સમયે યોગ્ય અધિકારી દ્વારા પ્રિન્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક મીડિયાને સમયાંતરે અપડેટ કરતા રહેવું જેથી બિનજરૂરી અફવા અને ગેર જવાબદારીવાળી માહિતીનો પ્રસાર અટકે. આવી વ્યવસ્થા આપત્તિ દરમિયાન SEOC સ્તરે પણ હોય છે, તેની મદદ લેવી.

પ્રકરણ : ૭

પુનઃસ્થિતિ અને ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન :

આપત્તિ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને લોકોને પુનઃસ્થિતિમાં અથવા વધુ સારી સ્થિતિમાં લાવવાનું કાર્ય આ પ્લાનનું છે. આપત્તિને કારણે જરૂરી સેવાઓ, માળખા, લોકોનું જીવનનિર્વાહ, સ્વાસ્થ્ય અને સમગ્ર જીવનશૈલી અસર પામે છે. તેથી સત્વરે આ બધા પાસાઓ પુનઃસ્થિતિમાં લાવવા. ભૌતિક માળખાઓને અને જીવન જરૂરી સેવાઓ પુનઃસ્થિત કરવા માટે આ મુજબની રણનીતિ ધ્યાને લેવી.

પહેલાં કરતા વધુ સારું બાંધવું : નવાં બાંધકામ કાર્યો એવી રીતે કરવા જે પુનઃ આવી આપત્તિઓમાં નુકસાન ન પામે. સહભાગી આયોજન – લોકોની સામાજિક અને સાંસ્કૃતિક શૈલી અને જરૂરીયાતોને ધ્યાનમાં રાખી ફેર બાંધકામ અને કાર્યો કરવા. આ માટે આયોજનમાં હિતધારકોની સહભાગીતા આવશ્યક છે.

સંકલન : પુનઃસ્થિતિમાં લાવવાનું આયોજન વિવિધ વિભાગો સાથે સંકલન રૂપે તૈયાર કરવું. આવા આયોજનો માટે ત્વરીત નુકસાનનું આંકલન અને લોકોની જરૂરીયાતનું આંકલન અગત્યનું પાસુ છે.

નીચે મુજબના વિવિધ ક્ષેત્રોને પુનઃસ્થિત કે કાર્યરત કરવા.

- મહત્વની સેવાઓ – વીજળી, પાણી, સંચાર, વાહનવ્યવહાર, સ્વચ્છતા, સ્વાસ્થ્ય.
- માળખા / બાંધકામ – આવાસ, જાહેર ભવન અને રસ્તા
- જીવનનિર્વાહ – કૃષિ, કુટિર ઉદ્યોગ, દુકાન અને બજાર તથા રોજગાર.

વીજળી, પાણી, સ્વચ્છતા, ગંદાપાણીનો નિકાલ વગેરે સેવાઓ તાત્કાલિક શરૂ કરવી. આવી સેવા શરૂ કરવા માટે વૈકલ્પિક રણનીતિ અને કાર્યો અગાઉથી નક્કિ કરવા. જરૂર પડે સ્થાનિક સંસ્થા, વિભાગો, કોર્પોરેટની મદદ લેવી.

૭.૧મહત્વની સેવાઓ અને માળખાગત બાબતો કાર્યરત કરવી
(નીચેના પત્રકોની વિગતો આપત્તિની ઘટના બાદ સર્વે કરી ભરવી.)

મહત્વની સેવાઓ	સામગ્રી/ સેવાઓ	નૂકસાન એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત તાલુકાની સંખ્યા	અસરગ્રસ્ત વસ્તી	પુનઃસ્થિતિ માં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
વીજળી	ફીડર						
	ટ્રાન્સફર્મર						
	HTલાઇન						
	LT લાઇન						
	થાંભલા						
	અન્ય						

સ્વાસ્થ્ય :

વિગત	PHC (તાલુકાનુંનામ)	CHC	સબ સેન્ટર	દવા સંગ્રહ	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
નૂકસાન થયેલા ભવનો							
પહોંચી ન શકાય તેવા આરોગ્ય કેન્દ્રો							
દવા સંગ્રહ અને મહત્વના સાધનોના સંગ્રહ માટેના ફિજને નૂકસાન							
નાશ થયેલ દવાઓ							
નૂકસાન થયેલ એમ્બ્યુલન્સની સંખ્યા							

સામાજિક :

વિગત	ગામ	પુરુષ	સ્ત્રી	બાળકો	કુલ	પુનઃસ્થિતિ ના પગલા	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
મનો સામાજિક સારસંભાળ ની જરૂરતવાળા લોકોની સંખ્યા (આપત્તિને કારણે)									

પાણી પુરવઠો :

નૂકસાન	તાલુકાનું નામ અને એકમની સંખ્યા	અસરગ્રસ્તગામો/વસ્તી	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
ફૂવા						
બોરવેલ						
તળાવ						
પાણી પુરવઠાને						
ESR						
GSR						
સમ્પ						
સ્ટેન્ડપોસ્ટ						
હેન્ડપંપ						
પશુહવાડા						

માર્ગ અને વાહનવ્યવહાર :

રોડ નૂકસાન	સ્થળ	તીવ્રતા	કી.મી.	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
પંચાયતના રસ્તા						
રાજ્યના રસ્તા						

નૂકસાન	ગામ	વસ્તી	વૈકલ્પિક રસ્તા	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	એજન્સી	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
તૂટેલા રસ્તા							
રેલવે જોડાણ							

દૂરસંચાર :

નૂકસાન	ઓફિસ/ટાવરને નૂકસાન	અસરગ્રસ્ત તાલુકા	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
લેન્ડલાઇન જોડાણ	એકમો અને સ્થળોની સંખ્યા)					
મોબાઇલ જોડાણ						
વાયરલેસ ટાવર						
રેડિયો						

અન્ન પુરવઠો :

અન્ન પુરવઠો ન પહોંચાડી શકાય તેવા ગામોની યાદી

નૂકસાન	નૂકસાન થયેલ ગોડાઉન ની સંખ્યા	બગડેલા અનાજ નો પ્રકાર	બગડેલા અનાજ નો જથ્થો (ટનમાં)	જોખમ સંભવિત અનાજ નો જથ્થો (ટનમાં)	પુનઃસ્થિતિ માં આવવાના પગલાંઓ	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ

અન્ન પુરવઠો								
APMC								

આવાસ :

અંશત:નૂકસાન		સંપૂર્ણ નૂકસાન/ધરાશાયી		પુન:સ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	કાર્યક્રમ/ યોજના	જવાબદાર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
કાચા	પાકા	કાચા	પાકા					

જાહેર ભવનો :

નૂકસાન	અંશત:નૂ કસાન (એકમની સંખ્યા)	સંપૂર્ણ નૂકસાન/ ધરાશાયી	પુન:સ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	કાર્યક્રમ/ યોજના	જવાબદાર ર વિભાગ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
પંચાયત							
શૈક્ષણિક ભવન							
આંગણવાડી							
હોસ્પીટલો							
ઓફિસ							
બજાર							
પોલિસ સ્ટેશન							
સામુદાયિક કેન્દ્રો							

રસ્તાઓ :

રસ્તા ના પ્રકાર	મધ્યમ નૂકસાન	કી.મી. .	ગંભીર નૂકસાન	કી.મી.	તૂટી ગયેલા	કી.મી.	પુન:સ્થિ તિમાં આવવા ના પગલાં ઓ	બજેટ
	અંતર/સ્થળ	કી.મી. .	અંતર/સ્થળ	કી.મી.	અંતર/સ્થળ	કી.મી.		
ગ્રામ્ય રસ્તા								

જિલ્લા રસ્તા								
સ્ટેટ હાઇ-વે								

૭.૨આજીવિકાને પૂર્વવત કરવી :

(નીચેના પત્રકોની વિગતો આપત્તિની ઘટના બાદ સર્વે કરી ભરવી.)

રોજગારીની વ્યવસ્થાઓ :

વ્યવસાયનો પ્રકાર	શ્રમિકોની સંખ્યા	ક્યો વિભાગ કામ આપશે	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
કુશળ શ્રમિક				
બિન કુશળ શ્રમિક અને ખેત મજૂર				
નાના અને સિમાંત ખેડૂતો				
બાંધકામ કામદાર				
મીઠાના અગરિયા				
માછીમાર				
વણાટકામ				
અન્ય કારીગરો				

જમીન સુધારણા :

ખેતી	જમીન ધોવાણ /કાંપ પથરાવો	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	એજન્સી અને કાર્યક્રમ	અંદાજીત સમયગાળો	બજેટ
વિસ્તાર (હેક્ટર)					
અસરગ્રસ્ત કુટુંબો					

ખેતી સુધારણા :

ખેતી	નિષ્ફળ ગયેલ પાક	પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	બજેટ
વિસ્તાર (હેક્ટરમાં)			
અસરગ્રસ્ત કુટુંબો			

બિનખેતી જીવન નિર્વાહ :

કુટિર ઉધોગો	નૂકસાનની તીવ્રતા			પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	એજન્સી અને કાર્યક્રમ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
	સાધનો અને યંત્રસામગ્રી (પ્રકાર અને એકમ)	તૈયાર અને કાચો માલ (પ્રકાર અને જથ્થો)	બજાર જોડાણ (હા/ના)				
હાથવણાટ							
મરઘાં ઉછેર							
ફૂડ પ્રોસેસીંગ							
હિરા કારીગરી							
કાપડ છપાઇ/રંગાઇ							

દુકાન અને પેઢી :

દુકાન	નૂકસાનની તીવ્રતા				પુનઃસ્થિતિમાં આવવાના પગલાંઓ	અંદાજિત સમયગાળો	બજેટ
	મકાન ભવન	યંત્રો અને સાધનો	સામાન અને મટેરીયલ	બજાર જોડાણ			
દુકાનો અને પેઢી	સ્થળ અને સંખ્યા	નિશ્ચયિત પ્રકાર અને સંખ્યા	નિશ્ચયિત પ્રકાર અને જથ્થો				

૭.૩ ફરિયાદ નિવારણ વ્યવસ્થા :

આપત્તિ દરમિયાન લોકોની ફરિયાદ અને તેના નિવારણ માટે માનસિક, સ્વાસ્થ્ય અને જાનમાલના નુકસાનથી ત્રસ્ત વ્યક્તિની ફરિયાદ સમયસર સાંભળવામાં આવે અને તેનું નિવારણ થાય તે માટે એકથી વધારે વ્યવસ્થાઓ ગોઠવવી.

ક્રમ	મુખ્ય સંપર્ક વ્યક્તિ	સંપર્ક નંબર	સરનામું
1	DEOC ડીઝાસ્ટર મામલતદાર	૦૨૬૩૨-૨૪૩૨૩૮	કલેક્ટરશ્રીની કચેરી જિ.વલસાડ
2	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	૦૨૬૩૨-૨૫૩૧૮૪	જિલ્લા પંચાયત કચેરી જિ.વલસાડ
3	પોલીસ	૦૨૬૩૨-૨૪૮૦૫૩	પોલીસ સ્ટેશન જિ. વલસાડ

: ક્ષમતા વર્ધન પ્લાન :

આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં ક્ષમતાવર્ધન માટે નીચે મુજબના પગલાં લેવા.

1. તાલીમ
2. મોકડીલ અને સિમ્યુલેશન કવાયત
3. જન જાગૃતિ
4. નમૂનારૂપ કાર્યનું દસ્તાવેજીકરણ

તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ :

તાલીમથી વ્યક્તિ અને સમૂહનાં જ્ઞાન, આવડત અને વ્યવહારમાં બદલાવ આવે છે. ભાવાત્મક અને જ્ઞાનાત્મક પાસાઓમાં અસર થાય છે. જેથી વ્યક્તિ અને સમૂહની કામગીરી વધુ સારી બને છે. આ માટે અગાઉથી તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખવી અને તેના આધારે તાલીમ અને ક્ષમતાવર્ધનનું આયોજન કરવું.

- વર્તમાન તાલીમની સમીક્ષા કરવી
- કાર્ય વિશ્લેષણ (નવા અથવા વ્યવસ્થામાં કરેલ સુધારાવધારા)
- તાલીમની જરૂરીયાતની ઓળખ કરવી
- તાલીમની જરૂરીયાતનું સરવૈયું
- તાલીમની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા નક્કી કરવી
- તાલીમના ખર્ચ-લાભ નું વિશ્લેષણ કરવું

કાર્ય	પ્રવૃત્તિ	જવાબદાર વિભાગ
તાલીમ જરૂરીયાતનું વિશ્લેષણ	આપત્તિ વ્યવસ્થાપનમાં વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓની ઓળખ કરવી.	• મહેસૂલ અને ડેપ્યુટી કલેક્ટર • સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
	વિભાગોની ભૂમિકા અને જવાબદારીઓને આગળ લઇ જવા માટે વિવિધ હિતધારકોની ઓળખ કરવી.	• મહેસૂલ વિભાગ • જી.એસ.ડી.એમ.એ./જી.આઇ.ડી.એમ.
	તાલીમ જરૂરીયાત વિશ્લેષણ સતત ચાલુ રાખવું	• તમામ કાર્યપ્રણાલી મુજબના વિભાગો
	તાલીમની જરૂરીયાત મુજબ તાલીમની ડિઝાઇન તૈયાર કરવી.	• જાહેર ક્ષેત્ર
	સંસાધનોની વ્યવસ્થા કરવી	• ખાનગી ક્ષેત્ર
	તાલીમ કરવી	• એન.જી.ઓ. અને અન્ય સંગઠનો

વિવિધ વિભાગો માટે કરવાની તાલીમો :

વિવિધ વિભાગોનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની તાલીમની જરૂરીયાતો ઓળખીને તેના આધારે તેમના માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવવા જોઇએ. આ પ્રક્રિયાથી તાલીમ માટેનાં વિષયો અને પ્રક્રિયાઓ તારવી શકાય.

દરેક વિભાગે પોતાના સ્તરે આપત્તિ વ્યવસ્થાને મજબૂત કરવા માટે તાલીમ કાર્યક્રમોની સૂચિ અને સમયસારણી બનાવવા જોઇએ. સામાન્ય રીતે આ પ્રક્રિયા જિલ્લા કે રાજ્ય સ્તરેથી થાય છે. જો તાલુકા સ્તરે આ પ્રકારે તાલીમની જરૂરીયાત ઓળખવાની પ્રક્રિયા અને તાલીમની માંગ તૈયાર થાય તો જિલ્લા સ્તરનું અને રાજ્ય સ્તરનું તાલીમ આયોજન વધુ સારી ગુણવત્તાવાળું થાય. અત્યાર સુધીના અનુભવોમાંથી દરેક વિભાગો માટે નીચે મુજબના તાલીમ કાર્યક્રમો કરી શકાય;

1. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે પ્રસ્તાવિત તાલીમો **DM**ની વિભાવના, જરૂરીયાત, કાયદો, નીતિઓ, વ્યવસ્થાઓ વગેરે
2. જેમાં પોલિસ, આગ સલામતી, સ્વાસ્થ્ય, મહેસૂલ, ગ્રામ વિકાસ, વન વિભાગ વગેરે જોડાઈ શકે. વિભાગીય સ્ટાફ માટે કૌશલ્ય વૃદ્ધિ કાર્યક્રમ. **ICS** પર તાલીમ
3. ઇમરજન્સી રીલીફ અને પ્રતિભાવના ન્યૂનતમ માનાંક
4. સાધનો અને યંત્રોની જાળવણી અને ઉપયોગ.

ખાસ તાલીમ : વિભાગીય તાલીમો સિવાય અન્ય હિતધારકો માટે પ્રાસ્તાવિક, પૂર્વ તૈયારી, પ્રતિભાવ, ઉપશમન(મીટીગેશન), રોકથામ વગેરે અંગે તાલીમો કરવી.

1. પંચાયતો, સમુદાય માટે, **CBDP**રાહત, નુકસાન આંકારણી અને વળતરના નિયમો અંગે તાલીમ.
2. **NGOs**, અને **CBOs / SHGs**, **CBDP**, નિઃસહાયતા અને જોખમ આંકલન
3. સમુદાયનાં કાર્યદળો માટે શોધ બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર, સલામત સ્થળે ખસેડવાની પદ્ધતિઓ, પૂર્વ ચેતવણી વગેરે અંગે.

તાલીમ માળખું :

વિષય	તાલીમ જૂથ	તાલીમ આપનાર એજન્સી
આપત્તિ વ્યવસ્થાપનની સામાન્ય બાબતો વિશે ઓરીએન્ટેશન,	વિભાગીય સ્ટાફ	DDMC
ઇમરજન્સીની ઘટના નિયંત્રણ સિસ્ટમ વિશે(ICS)	ટાસ્કફોર્સના સભ્યો	DDMC
શોધ અને બચાવ, પ્રાથમિક સારવાર અને આગ બચાવ	ટાસ્કફોર્સના સભ્યો	DDMC

મોકડીલ અને સિમ્યુલેશન :

તાલીમની સાથોસાથ મોકડીલ અને સિમ્યુલેશન દ્વારા આપત્તિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતા રહેવું. બધી શાળાઓ, હોસ્પિટલ, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, મોટા કોર્પોરેટ હાઉસમાં અલગ-અલગ વિષયો જેવાં કે, આગ, ભૂકંપ, પુર વગેરે અંગે સલામતી અને પૂર્વતૈયારીની વ્યક્તિગત / સામૂહિક સજ્જતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતે બહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકડીલ કરાવવી. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો તારવી શકાય અને તેને દુરસ્ત કરવી.

આવી મોકડીલમાં શોધ-બચાવ, સલામત બહાર નીકળવું, પ્રાથમિક સારવાર વગેરે પાસાંઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં, પોલિસ, ફાયર, સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, બચાવ દળ, વગેરેની પૂર્વ તૈયારીનું આંકલન કરી શકાય. શાળા અને કચેરીઓમાં ભણતાં અને કામ કરતા લોકોની સ્વ સજ્જતા વધારવા માટે પણ આ પદ્ધતિ ઘણી ઉપયોગી છે.

મોકડીલ (વર્ષમાં એકવાર ભીડ નિયંત્રણ, બચાવ, ઇવેક્યુએશન અને પ્રાથમિક સારવાર અંગે મોકડીલ કરવી.

સ્થળ	આયોજક એજન્સી
ઉદ્યોગોનો ઓફ સાઇટ વિસ્તાર	ઉદ્યોગ એશોસિએશન, LCG અને DCG
ક્લેક્ટરશ્રીની કચેરી	DDMC અને ક્લેક્ટરશ્રી

મોકડ્રીલનું આયોજન, અમલ અને દસ્તાવેજીકરણનાં તબક્કાવાર પગલાં ;
અલગ-અલગ આપત્તિમાં વ્યક્તિ જૂથ /સાધન /યંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકડ્રીલ કરવામાં આવે છે. મોકડ્રીલના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે;

ઇમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી

- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો / વ્યક્તિઓની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી
- ભૂમિકા અને જવાબદારીમાં ગૂંચવાડો અને ગેર સમજ દૂર કરવા
- વિવિધ ઘટકો /ટીમ વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવા
- આપત્તિમાં કામ કરનાર વિવિધ વ્યક્તિ /જૂથ /ઘટકનો પરિચય કેળવાય અને તેમની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળે
- સાધનો /યંત્રો /સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનના વિવિધ પાસા અંગે જાણકારી મળે તે હેતુસર

તૈયારી કેવી રીતે કરવી :

- ICSનો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડીંગ ઓફિસર સાથે બેઠક /ચર્ચા
- મોકડ્રીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકડ્રીલના સમય (સવાર, બપોર, સાંજ, રાત) ની પસંદગી કરવી.
- મોકડ્રીલમાં આવરી લેવાનાર વિસ્તાર નક્કિ કરવો.
- મોકડ્રીલ અંગે વિવિધ વ્યક્તિઓને અલગ-અલગ ભૂમિકા આપવી. દા.ત. મોકડ્રીલ સંચાલક, અવલોકન કરનાર, નોંધ લખનાર વગેરે
- મોકડ્રીલમાં અસર થનાર વ્યક્તિઓ તારવવા (ઇજા, બેભાન વગેરે)

મોકડ્રીલનો ગાળો :

- સાયરનની ઘંટડી વગાડી સંબંધિત વ્યક્તિ /ઘટક /એજન્સીઓને જણાવવું.
- દરેક એજન્સીની તેની SOP પ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળનું અવલોકન કરશે કે કોણ શું કરે છે.
- અગાઉથી નક્કિ કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકડ્રીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે.

સમીક્ષા:બધી વ્યક્તિ /ઘટક /એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકડ્રીલની સમીક્ષા કરવી

- દરેક એજન્સી
- કેવી રીતે વિવિધ એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન અને સહકાર્ય થયું.
- પ્રતિભાવ કરવાના ક્યાં ઉણપ અને કમી હતી.
- અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઇ જવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુભવ રહ્યો.
- દરેક એજન્સી વાર ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન
- વિવિધ ઘટક /એજન્સી વચ્ચે સંકલન કેવી રીતે સુધારવું.
- ICSની કામગીરી કેવી રહી.
- રીસ્પોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતો?
- રીસ્પોન્સ કરનાર કેટલા તૈયારીબદ્ધ હતા?

ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદાયની યોગ્ય જાગૃતિ માટેનાં મુદ્દાઓ :

- ઔદ્યોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતાં લોકોને એકમના જોખમી રસાયણો વિશે ઔદ્યોગિક એકમોએ જાગૃતિ ફેલાવવી ફરજિયાત છે.

- એ હકીકત છે કે, આસપાસ રહેતો જાગૃત જન સમુદાય ઔદ્યોગિક એકમ અને સત્તામંડળ બન્ને માટે સહાયરૂપ બની શકે.
- સમુદાયને જાગૃત અને સાવચેત કરવા એ સરકાર, ઔદ્યોગિક એકમ અને સમુદાયની સંયુક્ત જવાબદારી છે. આ બધા વચ્ચે સમન્વય સધાય તે આવશ્યક છે.
- પરસ્પર સંદેશાવ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી જરૂરી છે જેથી સમુદાય - ઉદ્યોગ - સત્તામંડળ સંકલન અને સજ્જતા કરી શકે.

પ્રકરણ : ૮

નાંણા અને બજેટ:

નાણાંકીય અંદાજ એ જિલ્લાકક્ષાની વાર્ષિક કાર્યપ્રણાલી છે. આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે બે પ્રકારના બજેટ કરી શકાય, એક વિવિધ વિભાગના પોતાના વિભાગીય બજેટ અને બીજું આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે અલગથી જરૂરી હોય તેવા ખર્ચ માટે બજેટ.

આપત્તિ વ્યવસ્થાપન માટે નીચે મુજબના વિવિધ ખર્ચ માટે અલગ અલગ શ્રોતથી નાણાંકીય આયોજન કરવું.

નામ	હેતુ	નાંણાકીય વ્યવસ્થા	યોજના હેઠળ કરી શકાય તેવી પ્રવૃત્તિઓ	જવાબદાર વિભાગ
NDRF (NCCF)	રાહત સહયોગ	100 ટકા કેન્દ્ર સરકાર	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસૂલ વિભાગ
SDRF (CRF)	રાહત સહયોગ	75 ટકા કેન્દ્ર સરકાર, 25 ટકા રાજ્ય	રોકડ પ્રકારની રાહત	મહેસૂલ વિભાગ
આયોજન મંડળ	ક્ષમતાવર્ધન	100 ટકા કેન્દ્ર સરકાર	તાલીમો, જનજાગૃતિ માટે શૈક્ષણિક સામગ્રી, મોક ડ્રીલ	મહેસૂલ વિભાગ
વિવિધ વિભાગો	પૂર્વતૈયારી અને ઉપશમન	વિભાગના બજેટમાંથી	ડી.આર.આર., પૂર્વ તૈયારી અને ઉપશમન	વિવિધ વિભાગો
જિલ્લા આયોજન મંડળ	કોઇપણ જાહેર કાર્ય	એમ.પી અને ધારાસભ્ય મદદ અને ગ્રાન્ટ	પૂર્વતૈયારી, ક્ષમતાવર્ધન અને પુનઃસ્થાપન	સ્થાનિક સંસ્થા અને વિવિધ વિભાગ
બહારની સંસ્થાઓની સહાય	પુનઃસ્થાપન, ઉપશમન અને પૂર્વતૈયારી માટે DRRના કાર્યક્રમો	બહારના, દ્વિપક્ષી અથવા બહુ પક્ષીય વ્યવસ્થા કરવી	DRRકાર્યક્રમમાં માળખાગત સુવિધાઓમાં સુધારા, ટેકનોલોજીનો હસ્તક્ષેપ અને તકનિકી અભ્યાસો	મહેસૂલ વિભાગ
દાતા	કોઇપણ	તમામ દાન રોકડ અથવા અન્ય પ્રકારે	કોઇપણ	DDMA/TDMA
CSR	કોર્પોરેટ	નફાના ત્રણ ટકા	કોઇપણ	ચેરીટી કમિશ્નર અને કોર્પોરેટ
જાહેર અપીલ	તત્કાલ રાહત	પુર્ણ અથવા અંશતઃ બહારનું ફંડ	તત્કાલ રાહત અને પુનઃનિર્માણ	DDMA/TDMA

જિલ્લા સ્તરે DDMPની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે નાણાંકીય બજેટ જે તે વિભાગીય બજેટમાંથી કરી શકાય. એવી પ્રવૃત્તિઓ જેનાથી ઉપશમન(મીટીગેશન), ક્ષમતાવર્ધન, પુનઃસ્થાપન થનાર હોય તેને નિમ્નલીખિત પત્રકમાં ભરી શકાય. બજેટનાં સ્ત્રોતના ખાનામાં સંભવિત સ્ત્રોત લખવો.

પ્રકરણ : ૯

યોજનાની જાળવણી :

ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમની જોગવાઈ અનુસાર રાજ્ય યોજનાકીય જાળવણી કરવી ફરજિયાત છે તમામ કક્ષાએ /નગરપાલિકા/ગ્રામ્ય/તાલુકા/જિલ્લા/

રાજ્યકક્ષા સિવાયના તમામ પ્લાન જિલ્લાકક્ષાએ જિલ્લા આપત્તિવ્યવસ્થાપન યોજનામાં સંકલિત કરી જિલ્લાકક્ષાનો પ્લાન તૈયાર કરવામાં આવે છે તેવીજ રીતે તાલુકા કક્ષાના પ્લાન માં ગ્રામ્યનગરપાલિકા અને છે અને નગરપાલિકાની વિગતો સમાવિષ્ટ કરવામાં આવે/તાલુકા / ઉક્ત તમામ પ્લાન વર્ષમાં બે વખત અધ્યતન ગ્રામ્યકક્ષાએ યોજના જાળવણી કરવામાં આવે છે જિલ્લા કરવામાં આવે છે કક્ષાએ પ્લાનના નિયંત્રણ અધિકારી તરીકે કલેક્ટરશ્રી રહેલા છે. તાલુકાકક્ષાએ તાલિકા આપત્તિવ્યવસ્થાપન પ્લાન ના નિયંત્રણ અધિકારી તરીકે મામલતદારશ્રી, નગર આપત્તિવ્યવસ્થાપન પ્લાન ના નિયંત્રણ અધિકારી તરીકે ચીફ ઓફિસરશ્રી અને ગ્રામ્ય આપત્તિવ્યવસ્થાપન પ્લાન ના નિયંત્રણ અધિકારી તરીકે તલટીકમ મંત્રીશ્રી રહેલ છે.

ઉક્ત તમામ પ્લાન ગતવર્ષના અનુભવ અને જરૂરિયાતને ધ્યાને લઈ સમયાંતરે સુધારા કરવામાં આવે છે ઉક્ત પ્લાન અધ્યતન કર્યાબાદ યોજના પુનરાવર્તિત કરવામાં આવે છે દર વર્ષે. દરમિયાન વિવિધ કાર્યક્રમો મારફતે દરેક કક્ષાએ જનજાગૃતિ / પુનરાવર્તિત કર્યા પહેલાં તેમજ મોકડિલનું આયોજન કરવામાં/તાલીમ/કાર્યક્રમો કરવામાં આવે છે.

મોકડીલ અને સિમ્યુલેશન:

તાલીમની સાથોસાથ મોકડીલ અને સિમ્યુલેશન દ્વારા આપત્તિ અંગેની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી કરતા રહેવું મોટા કોર્પોરેટ, અગત્યની સરકારી કચેરીઓ, હોસ્પિટલ, બધી શાળાઓ. પુર વગેરે અંગે સલામત, ભૂકંપ, આગ, અલગ વિષયો જેવાં કે- હાઉસમાં અલગ અને પૂર્વતૈયારીની વ્યક્તિગત/સામૂહિક સજ્જતાની ચકાસણી માટે નિયમિત રીતે બહારના નિષ્ણાંતોની મદદથી મોકડીલ કરાવવી. જેનાથી તૈયારીમાં રહેતી ઉણપો તારવી શકાય અને તેને દુરસ્ત કરવી.

આવી મોકડીલમાં શોધપ્રાથમિક સારવાર વગેરે, સલામત બહાર નીકળવું, બચાવ-પાસાંઓની પૂર્વતૈયારી માટે કરી શકાય જેમાં વગેરેની, દળ બચાવ, સ્વાસ્થ્ય સેવાઓ, ફાયર, પોલિસ, શાળા અને કચેરીઓમાં ભણતાં અને કામ કરતા લોકોની સ્વ. પૂર્વ તૈયારીનું આંકલન કરી શકાય.. સજ્જતા વધારવા માટે પણ આ પદ્ધતિ ઘણી ઉપયોગી છે

મોકડીલ ઇવેન્કેશન અને પ્રાથમિક સારવાર અંગે, બચાવ, વર્ષમાં એકવાર ભીડ નિયંત્રણ) મોકડીલ કરવી

સ્થળ	આયોજક એજન્સી
ઉદ્યોગોનો ઓફ સાઇટ વિસ્તાર	ઉદ્યોગ એશોસિએશન, LCG અને DCG
મામલતદારશ્રીની કચેરી	TDMC અને મામલતદારશ્રી

મોકડીલનું આયોજન અમલ અને દસ્તાવેજીકરણનાં, તબક્કાવાર પગલાં:

અલગ અલગ આપત્તિમાં વ્યક્તિ જૂથ-/સાધન /યંત્રોની પૂર્વતૈયારીની ચકાસણી માટે મોકડીલ કરવામાં આવે છે મોકડીલના મુખ્ય હેતુઓ નીચે મુજબ છે. ;

ઇમરજન્સીની પૂર્વતૈયારી ચકાસવી

- પ્રતિભાવ પ્રક્રિયામાં રહેલી ઉણપોને તારવવી
- વિવિધ ઘટકો / વ્યક્તિઓની ભૂલો તારવવી અને સુધારવી
- ભૂમિકા અને જવાબદારીમાં ગૂંચવાડો અને ગેર સમજ દૂર કરવા
- વિવિધ ઘટકો / ટીમ વચ્ચે સંકલન મજબૂત કરવા

- આપત્તિમાં કામ કરનાર વિવિધ વ્યક્તિ / જૂથ / ઘટકનો પરિચય કેળવાય અને તેમની ભૂમિકા અંગે જાણકારી મળે
- સાધનો / યંત્રો / સામગ્રીની ચકાસણી થાય અને ખરે ટાણે ચાલે છે કે નહીં તેની ચકાસણી કરવી.
- પ્લાનમાં વિવિધ હિતધારકોને પ્લાનના વિવિધ પાસા અંગે જાણકારી મળે તે હેતુસર

તૈયારી કેવી રીતે કરવી

- ICS નો અભ્યાસ કરવો
- કમાન્ડીંગ ઓફિસર સાથે બેઠક / ચર્ચા
- મોકડ્રીલના સ્થળની પસંદગી
- મોકડ્રીલના સમયની પસંદગી કરવી (રાત, સાંજ, બપોર, સવાર)
- મોકડ્રીલમાં આવરી લેવાનાર વિસ્તાર નક્કિ કરવો.
- મોકડ્રીલ અંગે વિવિધ વ્યક્તિઓને અલગ, મોકડ્રીલ સંચાલક ત.દા.અલગ ભૂમિકા આપવી- નોંધ લખનાર વગેરે, અવલોકન કરનાર
- મોકડ્રીલમાં અસર થનાર વ્યક્તિઓ તારવવા (બેભાન વગેરે, ઇજા)

મોકડ્રીલનો ગાળો :

- સાયરનની ઘંટડી વગાડી સંબંધિત વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓને જણાવવું.
- દરેક એજન્સીની તેની SOP પ્રમાણે રીસ્પોન્સ કરે.
- અગાઉથી નિયત કરેલ અવલોકનકાર દરેક પળનું અવલોકન કરશે કે કોણ શું કરે છે.
- અગાઉથી નક્કિ કરેલ અસરગ્રસ્ત મોકડ્રીલ સંચાલન કર્તાએ આપેલ સૂચના પ્રમાણે વર્તશે.

સમીક્ષા: બધી વ્યક્તિ / ઘટક / એજન્સીઓએ સાથે મળી મોકડ્રીલની સમીક્ષા કરવી

- દરેક એજન્સી
- કેવી રીતે વિવિધ એજન્સીઓ વચ્ચે સંકલન અને સહકાર્ય થયું.
- પ્રતિભાવ કરવાના ક્યાં ઉણપ અને કમી હતી.
- અસરગ્રસ્તોને બચાવ અને પ્રાથમિક સારવાર માટે લઇ જવામાં ટ્રીટમેન્ટમાં શું અનુભવ રહ્યો.
- દરેક એજન્સી વાર ક્ષમતાવર્ધન પ્લાન
- વિવિધ ઘટક / એજન્સી વચ્ચે સંકલન કેવી રીતે સુધારવું.
- ICSની કામગીરી કેવી રહી.
- રીસપોન્સ કરવાનો સમયગાળો શું હતો?
- રીસ્પોન્સ કરનાર કેટલા તૈયારીબદ્ધ હતા?

ઔદ્યોગિક અને કેમિકલ દુર્ઘટના અંગે સમુદાયની યોગ્ય જાગૃતિ માટેનાં મુદ્દાઓ

- ઔદ્યોગિક એકમની દુર્ઘટનાની અસર સંભવિત ક્ષેત્રમાં રહેતાં લોકોને એકમના જોખમી રસાયણો વિશે ઔદ્યોગિક એકમોએ જાગૃતિ ફેલાવવી ફરજિયાત છે.
- એ હકીકત છે કે આસપાસ રહેતો જાગૃત જન સમુદાય ઔદ્યોગિક એકમ અને સત્તામંડળ બન્ને માટે, સહાયરૂપ બની શકે
- સમુદાયને જાગૃત અને સાવચેત કરવા એ સરકાર ઔદ્યોગિક એકમ અને સમુદાયની સંયુક્ત, આ બધા વચ્ચે સમન્વય સઘાય તે આવશ્યક છે. જવાબદારી છે
- પરસ્પર સંદેશાવ્યવહારની વ્યવસ્થા ગોઠવવી જરૂરી છે જેથી સમુદાય સત્તામંડળ સંકલન – ઉદ્યોગ – અને સજ્જતા કરી શકે

એનેક્ષર ૧

: વલસાડ જીલ્લાનો ઇતિહાસ :

વલસાડ જીલ્લો ૧લી જુન ૧૯૬૪ના રોજથી અમલમાં આવ્યો હતો. વલસાડ જીલ્લામાં ભારત રત્નો તથા ભુતપૂર્વ પ્રધાનમંત્રી શ્રી મોરારજી દેસાઈ જેવા રાષ્ટ્રીય મહામાનવના જન્મ સ્થાનના લીધે વલસાડ જીલ્લો રાષ્ટ્રીય તથા આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તર પર ચર્ચામાં આવ્યો હતો. એ સિવાય વલસાડી હાફુસ કેરી અને અતુલ ખાતે રંગરસાયણના વિશ્વ વિખ્યાત કારખાનાઓ, મોટી ઉદ્યોગ વસાહતથી જાણીતું વાપી, તેમજ તમામ ગુણોથી સમૃદ્ધ એવું વલસાડી સાગના લાકડાથી વલસાડ જીલ્લો ખુબજ પરિચિત છે. વલસાડ જીલ્લો ગુજરાત રાજ્યના દક્ષિણે આવેલો છે. અને તેની પશ્ચિમે ભુરો અરબી સમુદ્ર છે. પૂર્વમાં સહ્યાદ્રી પર્વતમાળાઓ આવેલી છે. વલસાડ જીલ્લો ભારતના તમામ ક્ષેત્રો કરતાં સારી સુવિધાઓ, સારું જીવન ધોરણ ધરાવતું ક્ષેત્ર છે. વલસાડ ખાતે રેલ્વે સુરક્ષાદળનું મુખ્ય મથક તેમજ ટ્રેનિંગ સેન્ટર ધરાવે છે. વલસાડ ખાતે રેલ્વે તંત્ર લોકોશેડ, દવાખાનું, એરિયા મેનેજરની કચેરી જેવા મહત્વના વિભાગો ધરાવે છે. અને વિશાળ રેલ્વે વસાહતો પણ આવેલી છે. વલસાડ ખાતે કેરી સહિત પ્રખ્યાત ચીકુ તથા અન્ય ખેતી ઉત્પાદનોના વેચાણ માટે વિશાળ એપીએમસી માર્કેટ આવેલી છે.

વલસાડથી ૫ કિમી. પર આવેલા તિથલ ગામ આજે એક પર્યટક સ્થળ ઉપરાંત એક તીર્થ સ્થળ તરીકે પણ વિકસી રહ્યું છે. "સાંઈ બાબાનું મંદિર"નું રમણીય સંકુલ, પ્રખ્યાત જૈન મુનિઓ, પુ.બંધુ ત્રિપુટીજીનું સાધના કેન્દ્ર "શાંતિ નિકેતન સંકુલ", અક્ષર પુરુષોત્તમ બોયાસણવાસી સંપ્રદાયનું "સ્વામી નારાયણ મંદિર" વગેરે આવેલ છે. જે વિવિધ ક્ષેત્રોના સહેલાણીઓને ખુબજ સહજતાથી આકર્ષી રહ્યાં છે. જેનું મુખ્ય કારણ તિથલ એ રમણીય દરિયા કિનારો છે. જ્યાં ગુજરાત રાજ્યના પ્રવાસન નિગમની હોટલ "તોરણ" રાજ્ય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગનો ગેસ્ટ હાઉસ, હોટલ તિથલ વગેરેમાં નિવાસ વ્યવસ્થા છે. આ ઉપરાંત વલસાડ શહેરમાં પણ ઘણી બધી હોટલો આવેલી છે. જેનો લાભ સહેલાણીઓ લેતા હોય છે. વિશેષમાં વલસાડ તાલુકાના અને ધરમપુર રોડ પર આવેલ પાથરી ગામ ખાતે ભગવાન દત્તાત્રેયનું મંદિર અને સંકુલ વલસાડ જીલ્લાવાસીઓ માટે ખુબજ શ્રદ્ધા અને આકર્ષણના કેન્દ્ર તરીકે ખુબજ ઝડપથી વિકસી રહ્યું છે.

વલસાડ જીલ્લાની ધરમપુર, કપરાડા તાલુકા મોટે ભાગે આદિવાસી ક્ષેત્ર છે. અને સહ્યાદ્રી પર્વતમાળાઓના ખોળામાં ઝુલે છે. અહીંના હીલસ્ટેશનો ભારતના કોઈ પણ હીલસ્ટેશનની સરખામણીમાં ઉભા રહી શકે તેવા છે. પણ આ વિસ્તારમાં તેના દુર્ગમપણાને કારણે સહેલાણીઓ માટે રહેવા તથા જમવાની વ્યવસ્થા નહીવત છે. વહેતી નદીઓ, ઝરણા, ઉંચા પહાડો, ગાઢ વનરાજી ને જંગલ ધરાવતું આ ક્ષેત્ર તેના અપ્રિતમ કુદરતી સૌંદર્યના કારણે પ્રવાસન ક્ષેત્રે વિકાસની વિપુલ તકો ધરાવે છે. ધરમપુર ખાતે વિજ્ઞાનના જુદા જુદા નિયમોના પ્રદર્શન તથા નિદર્શનની વ્યવસ્થા ધરાવતું આધુનિક વૈજ્ઞાનિક સાધનોવાળું સરકારનું "જીલ્લા વિજ્ઞાન સેન્ટર" આવેલું છે. જે વલસાડ જીલ્લા માટે જ નહીં પણ મહારાષ્ટ્ર, સંઘ પ્રદેશ દાદરા નગર હવેલી તથા અન્ય જીલ્લાઓમાના વિજ્ઞાન પ્રેમીઓ માટે ખુબજ આકર્ષણનું કેન્દ્ર બની રહ્યું છે. ત્યાં જ મહામંડલેશ્વર પુજ્ય વિદ્યાનંદજી સરસ્વતી મહારાજ દ્વારા નિર્મિત બરૂમાળ ખાતે "ભાવ ભાવેશ્વર ભગવાનની અષ્ટ ધાતુની મુર્તિનું ભવ્ય મંદિર અને લોકો ઉપયોગી સંકુલન પણ એક તીર્થ તરીકે ઉપસી રહ્યું છે. કપરાડા તાલુકાના દાબખલ ખાતે જંગલ વિભાગે અને ખાસ કરીને વલસાડ દક્ષિણ વિભાગના ડી.એફ.ઓ.ની દેખરેખ હેઠળ તૈયાર થયેલ "સહ્યાદ્રી સૃષ્ટિ સેન્ટર" વલસાડ અને નાશીક વચ્ચેના મુસાફરો માટે ખુબજ આકર્ષણનું કેન્દ્ર છે. જ્યાં કુદરતના અણમોલ ખજાનામાંથી અસંખ્ય ઔષધીઓનો ખજાનો ભરેલો છે. અહીંના આદિવાસી વનવાસીઓની સંપત્તિ છે. તેમાં ૨૫૦ જાતના વૃક્ષો તથા ૨૨૫ થી વધુ જાતની ઔષધીઓના છોડ આવેલા છે .

વલસાડ જિલ્લાનું ક્ષેત્રફળ :

જિલ્લાનું કુલ ક્ષેત્રફળ ૨,૮૪,૪૧૨ હેકટર છે. જિલ્લાનો કુલ ખેતી વિસ્તાર ૧,૭૨,૧૪૨ હેકટર છે. જંગલ વિસ્તાર ૮૪૩.૮ ચો.કિમી. છે. ગ્રામ્ય વિસ્તાર ૨,૮૫૬.૮ ચો.કિમી. છે. શહેરી વિસ્તાર ૮૦.૭ ચો.કિમી. છે. અને આમ વલસાડ જિલ્લાના કુલ છ તાલુકાઓ આવેલા છે. જિલ્લાની કુલ વસતી ૧૭,૦૫,૬૭૮ છે. (૨૦૧૧ની વસતી ગણતરી અનુસાર) છે જે રાજ્યની કુલ વસતી નો આશરે ૨.૮૨ ટકા હિસ્સો છે. વસતીની ગીચતા એક ચોરસ કિલોમીટર દીઠ ૪૩૭ વ્યક્તિની છે. જિલ્લાની આશરે ૮૦ ટકા વસતી ગ્રામીણ વિસ્તારમાં રહે છે. જિલ્લાનો પુરુષ સાક્ષરતા દર ૭૭.૮૦ ટકા અને સ્ત્રી સાક્ષરતા દર ૫૮.૬૦ ટકા છે.

વિસ્તાર અને વહીવટ :

વલસાડ જિલ્લો રાજ્યમાં છેવાડાનો જિલ્લો છે. આ જિલ્લામાં છ તાલુકા આવેલા છે. જિલ્લો સુરત પેટા-વિભાગમાં વિભાજિત થયેલ છે.

તાલુકાની ગ્રામ્ય વસ્તીની માહિતી નીચે મુજબ છે :

અનુ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામની સંખ્યા	વસ્તી
૧.	વલસાડ	૮૮	૪,૩૮,૬૫૦
૨.	પારડી	૫૪	૪,૦૫,૮૦૬
૩.	વાપી	૨૬	૧,૨૮,૭૭૧
૪.	ઉંમરગામ	૫૫	૨,૮૭,૩૫૦
૫.	ધરમપુર	૧૦૮	૧,૮૧,૬૮૪
૬.	કપરાડા	૧૨૮	૨,૫૮,૮૮૮
	કુલ..	૪૭૦	૧૭,૨૧,૧૫૯

તાલુકાની શહેરોની વસ્તીની માહિતી નીચે મુજબ છે :

અનુ.નં.	શહેરનું નામ	વસ્તી
૧.	વલસાડ નગરપાલિકા	૧,૧૬,૨૫૪
૨.	પારડી નગરપાલિકા	૨૮,૪૯૫
૩.	વાપી નગરપાલિકા	૧,૬૩,૬૩૦
૪.	ઉમરગામ નગરપાલિકા	૨૭,૮૫૯
૫.	ધરમપુર નગરપાલિકા	૨૪,૧૭૮
	કુલ..	૩,૬૦,૪૧૬

વલસાડ જિલ્લાના કુલ ૪૭૦ ગામો આવેલાં છે. જે પૈકીના તમામ ગામો મહદ્ અંશે વસતી ધરાવતા ગામો છે.

વલસાડ શહેર જિલ્લાનું મુખ્ય મથક છે જિલ્લામાં પાંચ નગરપાલિકા આવેલી છે. જેમાં ત્રણ બરો નગરપાલિકા (ધરમપુર, ઉમરગામ, પારડી) તથા બે નગરપાલિકા (વલસાડ, વાપી) છે. વલસાડ જિલ્લામાં કુલ ૪૭૦ ગામો છે. જેમાં ૩૩૯ ગ્રામ પંચાયત આવેલી છે, અને મહિલા સ્વસહાય જુથો ૩૦૧૪ આવેલાં છે.

આબોહવા :

વલસાડ જિલ્લાનો ૭૫ કિમી. લાંબો દરિયા કિનારો આવેલો હોવાથી આ જિલ્લાની આબોહવા ગરમ અને ભેજવાળી રહે છે. દરિયાકાંઠાના વિસ્તારમાં સામાન્ય રીતે બારેમાસ દરમિયાન આબોહવા ખુશનૂમા રહે છે. જિલ્લાના વલસાડ, પારડી અને ઉમરગામ આ ત્રણ તાલુકા દરિયાકાંઠે આવેલા હોવાથી તેની હવા ભેજવાળી છે.

વલસાડ જિલ્લા મુખ્ય મથકનું ઉનાળામાં ૪૧^o સેન્ટિગ્રેડથી વધારે અને શિયાળામાં સૌથી નીચું તાપમાન ૧૨^o સેન્ટિગ્રેડ સુધીનું રહે છે.

સરેરાશ વાર્ષિક વરસાદ ૧૮૩૪ મી.મી. રહે છે. જિલ્લાની જમીનને મુખ્યત્વે કાળી, ગોરાળુ, પથરાળ અને ખાંજણ જમીનમાં વર્ગીકૃત કરી શકાય.

છેલ્લા એકવીસ વર્ષના વરસાદની વિગત નીચે પ્રમાણે છે.

સન. ૨૦૦૧ થી સન ૨૦૨૨ સુધીના વલસાડ જિલ્લાના વરસાદના આંકડા નીચે પ્રમાણે છે.

અ નં	તાલુકાનું નામ	૨૦૦૧ મી.મી.	૨૦૦૨ મી.મી.	૨૦૦૩ મી.મી.	૨૦૦૪ મી.મી.	૨૦૦૫ મી.મી.	૨૦૦૬ મી.મી.	૨૦૦૭ મી.મી.	૨૦૦૮ મી.મી.	૨૦૦૯ મી.મી.	૨૦૧૦ મી.મી.
૧	વલસાડ	૨૧૮૪	૧૬૨૪	૨૧૦૦	૨૨૪૬	૨૮૫૮	૧૮૧૯	૨૦૬૪	૨૦૮૦	૧૫૫૩	૨૬૮૮
૨	પારડી	૨૨૫૩	૨૦૬૭	૨૫૬૬	૨૫૮૬	૨૮૫૭	૧૮૦૩	૨૨૧૬	૨૧૮૨	૧૭૪૨	૨૧૪૫
૩	ઉમરગામ	૧૭૩૪	૧૫૧૩	૧૬૮૬	૧૮૨૮	૧૮૦૫	૨૦૨૮	૨૧૭૮	૧૭૪૪	૨૩૧૬	૨૪૦૩
૪	ધરમપુર	૨૧૫૩	૧૭૩૪	૨૭૦૫	૨૫૨૨	૩૮૨૭	૨૬૫૮	૧૮૮૭	૨૭૪૩	૧૭૭૨	૨૦૮૪
૫	કપરાડા	૨૨૮૮	૨૧૩૧	૨૫૮૧	૩૬૮૨	૪૦૦૮	૩૭૨૭	૨૭૬૮	૩૦૧૬	૨૨૮૮	૨૮૮૩
કુલ		૧૦૬૨૨	૮૦૬૮	૧૧૬૫૮	૧૨૮૭૫	૧૫૬૫૫	૧૨૨૩૭	૧૧૨૨૪	૧૧૭૭૫	૮૬૭૧	૧૨૩૧૩
સરેરાશ વરસાદ		૨૧૨૪	૧૮૧૩	૨૩૫૨	૨૫૮૮	૩૧૨૮	૨૪૪૭	૨૨૪૪	૨૩૫૫	૧૮૩૪.૨	૨૪૬૩

અ નં	તાલુકાનું નામ	૨૦૧૧ મી.મી	૨૦૧૨ મી.મી	૨૦૧૩ મી.મી	૨૦૧૪ મી.મી	૨૦૧૫ મી.મી	૨૦૧૬ મી.મી	૨૦૧૭ મી.મી.	૨૦૧૮ મી.મી.	૨૦૧૯ મી.મી.	૨૦૨૦ મી.મી
૧	વલસાડ	૧૮૮૮	૧૪૧૮	૩૧૭૮	૨૦૪૬	૧૪૫૫	૧૭૪૬	૨૧૮૦	૨૨૨૦	૨૮૨૨	૨૧૭૨
૨	પારડી	૨૪૮૨	૨૭૭૦	૨૮૮૧	૨૦૫૨	૧૪૦૫	૨૪૨૨	૨૦૪૮	૨૦૩૪	૨૮૮૩	૧૫૭૧
૩	વાપી	-	-		૨૦૫૮	૧૪૮૪	૨૬૩૦	૨૭૪૮	૧૮૮૬	૩૪૩૧	૧૮૪૫
૪	ઉમરગામ	૨૦૭૪	૧૨૩૬	૨૪૮૧	૧૫૪૫	૧૩૨૪	૨૬૨૭	૨૧૪૪	૨૨૬૭	૨૫૦૨	૨૩૦૩
૫	ધરમપુર	૨૦૩૭	૧૭૮૮	૨૬૭૨	૧૮૫૮	૧૪૫૮	૨૪૬૩	૨૬૫૮	૨૪૭૩	૩૦૫૬	૨૦૫૪
૬	કપરાડા	૨૮૩૪	૧૮૧૪	૩૧૭૧	૨૨૦૩	૧૬૮૨	૩૧૨૪	૩૩૨૭	૨૬૬૭	૪૦૩૨	૨૨૭૮
કુલ		૧૧૪૧૫	૮૧૩૬	૧૪૩૮૩	૧૧૭૬૩	૮૮૨૮	૧૫૦૦૨	૧૫૧૧૬	૧૩૬૪૭	૧૮૭૨૬	૧૨૨૨૪
સરેરાશ વરસાદ		૨૨૮૩	૧૮૨૭	૨૮૭૮.૬	૧૮૬૦.૫	૧૪૭૧.૫	૨૫૦૦.૩	૨૫૧૮.૩૩	૨૨૭૪.૫	૩૧૨૧.૦	૨૦૩૭.૩૩

અનં	તાલુકાનું નામ	૨૦૨૧મી.મી	૨૦૨૨મી.મી	૨૦૨૩ મી.મી
૧	વલસાડ	૨૧૬૪	૨૮૮૬	૧૮૮૮
૨	પારડી	૧૮૫૭	૩૧૮૬	૨૧૩૮
૩	વાપી	૨૨૮૮	૩૧૮૩	૨૩૮૮
૪	ઉમરગામ	૨૪૫૭	૨૮૦૭	૨૨૮૧
૫	ધરમપુર	૨૨૧૪	૩૪૮૧	૨૧૮૦
૬	કપરાડા	૩૦૨૦	૪૪૨૭	૩૩૩૨
કુલ		૧૪૧૦૧	૧૮૮૮૦	૧૪૩૩૮
સરેરાશ વરસાદ		૨૩૫૦	૩૩૩૧.૬૭	૨૩૮૮.૮૩

: ઔરંગા નદીમાં ૨૦૧૬ના વર્ષની પૂરની માહિતિ દર્શાવતું પત્રક :

અનુ .	તારીખ	વરસાદ (મીલીમીટર)		સમય	ભેરવીસ્ટેશ નવોટરલેવ લ (મીટર)	ડીસચાર્જ (Cusecs)	સમય	અબરામાવો ટરવર્કસલેવ લ (મીટર)	પુરનાકારણેઅશરપામતાગા મોનીવિગત
		વલસાડ તાલુકા	ધરમપુર તાલુકા						
૧	૨	૩	૪	૬	૫	૭	૮	૯	૧૦
૧૫૪	૦૧/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૫૫	૦૨/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૫૬	૦૩/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૫૭	૦૪/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૫૮	૦૫/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૫૯	૦૬/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૬૦	૦૭/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૬૧	૦૮/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૬૨	૦૯/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૬૩	૧૦/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૬૪	૧૧/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૬૫	૧૨/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૬૬	૧૩/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૬૭	૧૪/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૬૮	૧૫/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૬૯	૧૬/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૭૦	૧૭/૦૬/૨૦૧૬	૦	૩	-	-	-	-	-	
૧૭૧	૧૮/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	

૧૭૨	૧૯/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૭૩	૨૦/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૭૪	૨૧/૦૬/૨૦૧૬	૩	૭	-	-	-	-	-	
૧૭૫	૨૨/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૭૬	૨૩/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૭૭	૨૪/૦૬/૨૦૧૬	૪	૦	-	-	-	-	-	
૧૭૮	૨૫/૦૬/૨૦૧૬	૭૫	૧૮	-	-	-	-	-	
૧૭૯	૨૬/૦૬/૨૦૧૬	૦	૦	-	-	-	-	-	
૧૮૦	૨૭/૦૬/૨૦૧૬	૧૫	૦	-	-	-	-	-	
૧૮૧	૨૮/૦૬/૨૦૧૬	૪૮	૧૪	-	-	-	-	-	
૧૮૨	૨૯/૦૬/૨૦૧૬	૩૯	૧૨	-	-	-	-	-	
૧૮૩	૩૦/૦૬/૨૦૧૬	૧	૩	-	-	-	-	-	
૧૮૪	૦૧/૦૭/૨૦૧૬	૩૬	૨૭	-	-	-	-	-	
૧૮૫	૦૨/૦૭/૨૦૧૬	૧૧૭	૧૦૦	-	-	-	-	-	
૧૮૬	૦૩/૦૭/૨૦૧૬	૨૨	૮૧	-	-	-	-	-	
૧૮૭	૦૪/૦૭/૨૦૧૬	૩	૪૦	-	-	-	-	-	
૧૮૮	૦૫/૦૭/૨૦૧૬	૪	૯	-	-	-	-	-	
૧૮૯	૦૬/૦૭/૨૦૧૬	૨	૧૪	-	-	-	-	-	
૧૯૦	૦૭/૦૭/૨૦૧૬	૦	૩	-	-	-	-	-	
૧૯૧	૦૮/૦૭/૨૦૧૬	૪	૧૫	-	-	-	-	-	
૧૯૨	૦૯/૦૭/૨૦૧૬	૫	૩૧	-	-	-	-	-	
૧૯૩	૧૦/૦૭/૨૦૧૬	૧	૬	૨૧:૦૦	૨.૮૦	૧૦૫૯૫	૧૧:૦૦	૬.૪૦	
૧૯૪	૧૧/૦૭/૨૦૧૬	૯	૪૨	૦:૦૦	૧.૮૦	૪૬૬૨	-	-	
૧૯૫	૧૨/૦૭/૨૦૧૬	૪૮	૮૫	૧૬:૦૦	૨.૪૦	૮૧૨૨	૪:૧૫	૬.૪૦	
૧૯૬	૧૩/૦૭/૨૦૧૬	૧૫	૧૨	૧:૦૦	૧.૬૦	૩૬૭૩	-	-	
૧૯૭	૧૪/૦૭/૨૦૧૬	૧	૭	૬:૦૦	૧.૦૦	૧૩૪૨	-	-	
૧૯૮	૧૫/૦૭/૨૦૧૬	૬	૭	૧:૦૦	૦.૯૦	૧૦૯૫	-	-	

૧૯૯	૧૬/૦૭/૨૦૧૬	૭	૮	૧૨:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	-	-	
૨૦૦	૧૭/૦૭/૨૦૧૬	૧૧	૭	૧૨:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	-	-	
૨૦૧	૧૮/૦૭/૨૦૧૬	૪૭	૬૫	૨૩:૦૦	૦.૮૦	૮૮૩	-	-	
૨૦૨	૧૯/૦૭/૨૦૧૬	૪૯	૭૩	૧૯:૦૦	૧.૪૦	૨૭૧૯	-	-	
૨૦૩	૨૦/૦૭/૨૦૧૬	૭	૩૦	૨:૦૦	૧.૩૦	૨૨૯૫	-	-	
૨૦૪	૨૧/૦૭/૨૦૧૬	૨૦	૩	૧૨:૦૦	૧.૦૦	૧૩૪૨	-	-	
૨૦૫	૨૨/૦૭/૨૦૧૬	૧૭	૨૫	૧૨:૦૦	૧.૦૦	૧૩૪૨	-	-	
૨૦૬	૨૩/૦૭/૨૦૧૬	૩૦	૧૧	૧૧:૦૦	૧.૦૦	૧૩૪૨	-	-	
૨૦૭	૨૪/૦૭/૨૦૧૬	૦	૫	૮:૦૦	૦.૯૦	૧૦૯૫	-	-	
૨૦૮	૨૫/૦૭/૨૦૧૬	૧	૦	૧૨:૦૦	૦.૮૦	૮૮૩	-	-	
૨૦૯	૨૬/૦૭/૨૦૧૬	૦	૦	૪:૦૦	૦.૮૦	૮૮૩	-	-	
૨૧૦	૨૭/૦૭/૨૦૧૬	૨૦	૫	૧૨:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	-	-	
૨૧૧	૨૮/૦૭/૨૦૧૬	૨૬	૨૫	૨૨:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	-	-	
૨૧૨	૨૯/૦૭/૨૦૧૬	૨૫	૫	૭:૦૦	૧.૦૦	૧૩૪૨	-	-	
૨૧૩	૩૦/૦૭/૨૦૧૬	૫૭	૭૬	૨૧:૦૦	૧.૧૦	૧૬૨૪	-	-	
૨૧૪	૩૧/૦૭/૨૦૧૬	૮૩	૧૧૨	૦:૦૦	૨.૦૦	૫૭૫૬	-	-	
૨૧૫	૦૧/૦૮/૨૦૧૬	૮૧	૩૪૮	૨:૦૦	૨.૨૦	૬૮૮૬	-	-	
૨૧૬	૦૨/૦૮/૨૦૧૬	૧૫	૩૨	૬:૦૦	૧૧.૦૦	૧૫૩૯૭૩	૮:૩૦	૧૧.૦૫	પીઠા, મરલા, ઠક્કરવાડા, ઓવાડા, કાજણહરી, સારંગપુર, લીલાપોર, વેજવપોર, જુજવા, ઘડોઈ, ધમડાચી, ભાગડાખુર્દ, કાજણરણછોડ, પારડી સાંઢપોર, મ્યુનીસીપાલટી વિસ્તાર (વલસાડ પારડી, કેલાશ નગર, મોગરાવાડી દાણા બજાર, અબ્રામાઅનેછીપવાડ)
૨૧૭	૦૩/૦૮/૨૦૧૬	૯	૧૨૩	૨:૦૦	૨.૨૦	૬૮૮૬	-	-	

૨૧૮	૦૪/૦૮/૨૦૧૬	૨૭	૫૨	૧૨:૦૦	૧.૮૦	૫૧૮૧	-	-	
૨૧૯	૦૫/૦૮/૨૦૧૬	૫૪	૧૨૭	૨૧:૦૦	૩.૫૦	૧૫૭૧૫	-	-	
૨૨૦	૦૬/૦૮/૨૦૧૬	૭૨	૧૦૧	૧૮:૦૦	૪.૧૦	૨૦૪૮૩	-	-	
૨૨૧	૦૭/૦૮/૨૦૧૬	૨૫	૮	૨:૦૦	૨.૩૦	૭૪૧૬	૮:૦૦	૬.૧૦	
૨૨૨	૦૮/૦૮/૨૦૧૬	૪૭	૬૩	૦:૦૦	૨.૨૦	૬૮૮૬	૮:૦૦	૬.૧૦	
૨૨૩	૦૯/૦૮/૨૦૧૬	૬૦	૧૧૧	૪:૦૦	૩.૩૦	૧૪૧૨૬	૭:૩૦	૭.૧૧	
૨૨૪	૧૦/૦૮/૨૦૧૬	૧૧	૪૩	૧૦:૦૦	૨.૮૦	૧૦૫૮૫	૭:૦૦	૬.૭૧	
૨૨૫	૧૧/૦૮/૨૦૧૬	૦	૧૬	૨:૦૦	૨.૦૦	૫૭૫૬	૮:૦૦	૫.૭૮	
૨૨૬	૧૨/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૩:૦૦	૧.૫૦	૩૧૭૮	૮:૦૦	૫.૪૮	
૨૨૭	૧૩/૦૮/૨૦૧૬	૨	૦	૧૨:૦૦	૧.૧૦	૧૬૨૪	૮:૦૦	૫.૪૮	
૨૨૮	૧૪/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૮:૦૦	૧.૦૦	૧૩૪૨	૮:૦૦	૫.૪૮	
૨૨૯	૧૫/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૮૦	૧૦૮૫	૮:૦૦	૫.૪૮	
૨૩૦	૧૬/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૮૦	૮૮૩	૮:૦૦	૫.૪૮	
૨૩૧	૧૭/૦૮/૨૦૧૬	૬	૧	૭:૦૦	૦.૮૦	૮૮૩	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૩૨	૧૮/૦૮/૨૦૧૬	૦	૩	૩:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૩૩	૧૯/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૩:૦૦	૦.૬૦	૫૬૫	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૩૪	૨૦/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૫૦	૪૫૮	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૩૫	૨૧/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૩:૦૦	૦.૫૦	૪૫૮	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૩૬	૨૨/૦૮/૨૦૧૬	૧	૮	૫:૦૦	૦.૪૦	૩૫૩	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૩૭	૨૩/૦૮/૨૦૧૬	૬	૨૬	૧૬:૦૦	૦.૪૦	૩૫૩	૮:૦૦	૫.૪૮	
૨૩૮	૨૪/૦૮/૨૦૧૬	૦	૮	૧૮:૦૦	૦.૮૦	૧૦૮૫	૮:૦૦	૫.૪૮	
૨૩૯	૨૫/૦૮/૨૦૧૬	૧૬	૦	૭:૦૦	૦.૮૦	૮૮૩	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૪૦	૨૬/૦૮/૨૦૧૬	૧	૦	૪:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૪૧	૨૭/૦૮/૨૦૧૬	૨૧	૫	૬:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૪૨	૨૮/૦૮/૨૦૧૬	૦	૩	૧૨:૦૦	૦.૫૦	૪૫૮	-	-	
૨૪૩	૨૯/૦૮/૨૦૧૬	૧	૧૫	૪:૦૦	૦.૫૦	૪૫૮	-	-	
૨૪૪	૩૦/૦૮/૨૦૧૬	૦	૧૧	૧૮:૦૦	૦.૬૦	૫૬૫	-	-	

૨૪૫	૩૧/૦૮/૨૦૧૬	૦	૧૧	૩:૦૦	૦.૬૦	૫૬૫	-	-	
૨૪૬	૦૧/૦૮/૨૦૧૬	૧૬	૮	૧૨:૦૦	૦.૪૦	૩૫૩	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૪૭	૦૨/૦૮/૨૦૧૬	૦	૬	૧૨:૦૦	૦.૩૦	૨૪૭	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૪૮	૦૩/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૩૦	૨૪૭	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૪૯	૦૪/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૩૦	૨૪૭	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૫૦	૦૫/૦૮/૨૦૧૬	૧	૦	૧૨:૦૦	૦.૩૦	૨૪૭	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૫૧	૦૬/૦૮/૨૦૧૬	૧૩	૦	૪:૦૦	૦.૩૦	૨૪૭	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૫૨	૦૭/૦૮/૨૦૧૬	૫૪	૩૧	૨૧:૦૦	૦.૬૦	૫૬૫	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૫૩	૦૮/૦૮/૨૦૧૬	૫૧	૩૦	૧૮:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	૮:૦૦	૫.૪૮	
૨૫૪	૦૯/૦૮/૨૦૧૬	૩૨	૫	૫:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	૮:૦૦	૫.૭૮	
૨૫૫	૧૦/૦૮/૨૦૧૬	૧૩	૫	૪:૦૦	૦.૬૦	૫૬૫	૮:૦૦	૫.૪૮	
૨૫૬	૧૧/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૫૦	૪૫૮	૮:૦૦	૫.૪૮	
૨૫૭	૧૨/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૫:૦૦	૦.૫૦	૪૫૮	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૫૮	૧૩/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૪૦	૩૫૩	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૫૯	૧૪/૦૮/૨૦૧૬	૧	૨	૬:૦૦	૦.૪૦	૩૫૩	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૬૦	૧૫/૦૮/૨૦૧૬	૫૧	૩૨	૧૨:૦૦	૦.૩૦	૨૪૭	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૬૧	૧૬/૦૮/૨૦૧૬	૧૨	૧૭	૧૪:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૬૨	૧૭/૦૮/૨૦૧૬	૩	૧૪	૧૨:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૬૩	૧૮/૦૮/૨૦૧૬	૩૩	૧૨	૧૨:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	૮:૦૦	૫.૪૮	
૨૬૪	૧૯/૦૮/૨૦૧૬	૪	૪	૧૪:૦૦	૦.૮૦	૧૦૮૫	૮:૦૦	૫.૭૮	
૨૬૫	૨૦/૦૮/૨૦૧૬	૨૮	૪૩	૮:૦૦	૧.૨૦	૧૮૪૨	૮:૦૦	૫.૪૮	
૨૬૬	૨૧/૦૮/૨૦૧૬	૨૪	૦	૨:૦૦	૧.૦૦	૧૩૪૨	૮:૦૦	૫.૪૮	
૨૬૭	૨૨/૦૮/૨૦૧૬	૦	૧૮	૧૫:૦૦	૧.૩૦	૨૨૮૫	૮:૦૦	૫.૪૮	
૨૬૮	૨૩/૦૮/૨૦૧૬	૩૫	૩૮	૦:૦૦	૧.૫૦	૩૧૭૮	૮:૦૦	૫.૪૮	
૨૬૯	૨૪/૦૮/૨૦૧૬	૧૬	૩૦	૨:૦૦	૧.૪૦	૨૭૧૮	૮:૦૦	૫.૪૮	
૨૭૦	૨૫/૦૮/૨૦૧૬	૦	૧	૭:૦૦	૧.૦૦	૧૩૪૨	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૭૧	૨૬/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૮૦	૮૮૩	૮:૦૦	૫.૧૮	

૨૭૨	૨૭/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૫:૦૦	૦.૮૦	૮૮૩	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૭૩	૨૮/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૫:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૭૪	૨૮/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૫:૦૦	૦.૬૦	૫૬૫	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૭૫	૩૦/૦૮/૨૦૧૬	૦	૦	૮:૦૦	૦.૫૦	૪૫૮	૮:૦૦	૫.૧૮	
૨૭૬	૦૧/૧૦/૨૦૧૬	૨	૦	૧૨:૦૦	૦.૪૦	૩૫૩	-	-	
૨૭૭	૦૨/૧૦/૨૦૧૬	૧	૩	૬:૦૦	૦.૪૦	૩૫૩	-	-	
૨૭૮	૦૩/૧૦/૨૦૧૬	૧૧	૧૭	૧૦:૦૦	૦.૪૦	૩૫૩	-	-	
૨૭૯	૦૪/૧૦/૨૦૧૬	૨	૧૮	૭:૦૦	૦.૮૦	૮૮૩	-	-	
૨૮૦	૦૫/૧૦/૨૦૧૬	૧૭	૧૫	૩:૦૦	૦.૬૦	૫૬૫	-	-	
૨૮૧	૦૬/૧૦/૨૦૧૬	૧૨	૪	૧૨:૦૦	૦.૭૦	૭૦૬	-	-	
૨૮૨	૦૭/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	૭:૦૦	૦.૬૦	૫૬૫	-	-	
૨૮૩	૦૮/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૫૦	૪૫૮	-	-	
૨૮૪	૦૯/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૪૦	૩૫૩	-	-	
૨૮૫	૧૦/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૪૦	૩૫૩	-	-	
૨૮૬	૧૧/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૪૦	૩૫૩	-	-	
૨૮૭	૧૨/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૩૦	૨૪૭	-	-	
૨૮૮	૧૩/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	૧૨:૦૦	૦.૨૦	૧૭૭	-	-	
૨૮૯	૧૪/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	૧૬:૦૦	૦.૨૦	૧૭૭	-	-	
૨૯૦	૧૫/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	૫:૦૦	૦.૧૦	૭૧	-	-	
૨૯૧	૧૬/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૨૯૨	૧૭/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૨૯૩	૧૮/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૨૯૪	૧૯/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૨૯૫	૨૦/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૨૯૬	૨૧/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૨૯૭	૨૨/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૨૯૮	૨૩/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	

૨૯૯	૨૪/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૩૦૦	૨૫/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૩૦૧	૨૬/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૩૦૨	૨૭/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૩૦૩	૨૮/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૩૦૪	૨૯/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૩૦૫	૩૦/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	
૩૦૬	૩૧/૧૦/૨૦૧૬	૦	૦	-	૦.૦૦	૦	-	-	

જીલ્લામાં આવેલ વરસાદ માપક સ્ટેશનો :

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	વરસાદ માપક સ્ટેશનનું સ્થળ	સંપર્ક નંબર
૧	વલસાડ	૧. મામલતદાર કચેરી	૦૨૬૩૨-૨૪૪૧૮૭
૨	પારડી	૧. મામલતદાર કચેરી	૦૨૬૦-૨૩૭૩૩૩૨
૩	વાપી	૧. મામલતદાર કચેરી	૦૨૬૦-૨૪૦૦૬૨૨
૪	ધરમપુર	૧. મામલતદાર કચેરી	૦૨૬૩૩-૨૪૨૦૨૪
૫	ઉંમરગામ	૧. મામલતદાર કચેરી	૦૨૬૦-૨૫૬૨૦૮૯
૬	કપરાડા	૧. મામલતદાર કચેરી	૦૨૬૩૩-૨૨૦૦૩૦

નદીઓ અને બંધો :

વલસાડ જિલ્લામાં કુલ ૮ મોટી નદીઓ આવેલી છે. જિલ્લાની નદીઓમાં ઔરંગા નદી, પાર નદી, તાન નદી, માન નદી, કોલક નદી, દમણગંગા નદી, વારોલી નદી અને કાળુ નદીનો સમાવેશ થાય છે. નદીઓનો પ્રવાહ પૂર્વ થી પશ્ચિમ તરફ વહે છે.

વલસાડ જિલ્લામાં મધુબન ડેમ મોટો બંધ આવેલ છે. જે દમણગંગા સિંચાઈ વિભાગ(રાજ્ય)ના નિયંત્રણ હેઠળ છે. મધુબન ડેમ કપરાડા તાલુકાના મધુબન ગામમાં આવેલો છે. આ ડેમમાં મહારાષ્ટ્રમાંથી આવતી દમણગંગા નદી દ્વારા પાણીની આવક થાય છે. અને જ્યારે ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જાય તો જિલ્લાની ફક્ત દમણગંગા નદીને અસર કરે છે. ડેમમાંથી પાણી છોડવામાં આવે ત્યારે વાપી તાલુકો અને ઉમરગામ તાલુકાના એમ બે તાલુકાના નીચાણવાળા ગામોને અસર કરે છે. જેવા કે વાપી તાલુકા નાં પાંચ ગામ(લવાછા, ડુંગરા, નામધા, ચંડોર અને ચણોદ) અને ઉમરગામ તાલુકાના સાત ગામો (કચીગામ, બોરીગામ, મોહનગામ, જંબુરી, પુનાટ, અચ્છારી અને વલવાડા). આ નદીમાં પૂરની પરિસ્થિતિ સર્જાય ત્યારે સ્થળાંતર કરવા માટે દરેક ગામની પ્રાથમિક શાળાઓમાં આસરીતોને આશરો આપવામાં આવે છે.

વલસાડ જિલ્લામાં આવેલ જળાશયની માહિતી દર્શાવતું પત્રક :

- | | |
|--|--|
| ૧. જળાશયનું નામ | : મધુબન ડેમ |
| ૨. ગામનું નામ | : મધુબન, તાલુકા કપરાડા |
| ૩. નદીનું નામ | : દમણગંગા |
| ૪. ડેમમાં કઈ કઈ નદીના પાણીની આવક થાય છે. | : ફક્ત દમણગંગા નદી, જે મહારાષ્ટ્ર રાજ્યમાંથી આવે છે. તેના જ પાણીની આવક થાય છે. |
| ૫. મધુબન ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કઈ નદીના પાણીમાં અસર કરે છે. ? | : ફક્ત દમણગંગા નદીને અસર થાય છે. |
| ૬. મધુબન ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો કયા ગામોને અસર કરે છે. ? | : માહિતી ૧૨૪ પાનાં નંબર ઉપર આપેલ છે. |
| ૭. સ્થળાંતર કરવા માટે સલામત સ્થળોની વિગત. | : દરેક ગામની પ્રા.શાળાઓમાં આશ્રિતોને આશરો આપી શકાય છે. |

મધુબન ડેમમાં પાણીનું લેવલ વધી જવાને કારણે પાણી છોડવામાં આવે તો નીચેના ગામોને અસર કરે છે.

ક્રમ	કપરાડા તાલુકો	ક્રમ	વાપી તાલુકો	ક્રમ	ઉમરગામ તાલુકો
૧	મેઘવાળ	૧	લવાછા	૧	કચીગામ
		૨	ડુંગરા	૨	બોરીગામ
		૩	ચંડોર	૩	મોહનગામ
		૪	નામઘા	૪	ઝંબુરી
		૫	કુંતા	૫	અચ્છરી
		૬	ચણોદ	૬	વલવાડા

દાદરા નગર હવેલી અને દમણ :

ક્રમ	દાદરા અને નગર હવેલી	ક્રમ	નાની દમણ	ક્રમ	મોટી દમણ
૧	કરાડ	૧	નાની દમણ	૧	મોટી દમણ
૨	રખોલી	૨	વરકુંડ	૨	સીંગા ફળિયા
૩	કુડાયા	૩	ખારીવાડ	૩	આંબાવાડ
૪	સામરવરણી	૪	કડૈયા માછીવાડ	૪	ઝરી
૫	મસાટ	૫	કચીગામ	૫	પટલારા
૬	સેલવાસ (અથાલ બ્રિજ)				
૭	આમળી				
૮	પાટી				
૯	ચીચપાડા				
૧૦	વાસોણા				
૧૧	દપાડા				
૧૨	પીપરીયા				
૧૩	તીધરા				
૧૪	વાઘધરા				

જળાશયની સપાટીની વિગત નીચે મુજબ છે.

ઝેમનું નામ	સામાન્ય સપાટી દરિયાની સપાટીની રેફરન્સમાં	ચેતવણી જનક સપાટી	ભયજનક સપાટી	દરવાજાની સંખ્યા
મધુબન ઝેમ		૭૬.૨૦ મીટર	૮૨.૪૦ મીટર	૧૦ (દશ)
			૨૭૦.૨૭ ફૂટ	
મધુબન ઝેમ		૪૮.૩૦ મીટર	૪૮.૪૫ મીટર	
ડાઉન સ્ટ્રીમ		૧૫૮.૨૦ ફૂટ	૧૬૨.૨૦ ફૂટ	
દમણ (નાની દમણ)		૨.૬૦ મીટર	૩.૪૦ મીટર	
મોટી દમણ બ્રીજ		૮.૫૩ ફૂટ	૧૧.૧૬ ફૂટ	
પાટી ગામે નદીનું	૩૮.૫૦ મીટર		૫૨.૦૪ મીટર	
ગેઝીંગ પોઈન્ટ	૧૨૬.૨૮ ફૂટ		૧૭૦.૬૮ ફૂટ	
સેલવાસ નરોલી બ્રિજ		૨૯.૦૦ મીટર	૩૦.૦૦ મીટર	
આગળ		૮૫.૧૫ ફૂટ	૮૮.૪૩ ફૂટ	
વાપી વીયર પાસે	૧૩.૭૧ મીટર	૧૮.૨૦ મીટર	૧૮.૨૦ મીટર	
	૪૫.૦૦ ફૂટ	૫૮.૭૧ ફૂટ	૬૩.૦૦ ફૂટ	

બંદરો અને મત્સ્યોદ્યોગ :

ગુજરાત ૧૬૦૦ કિ.મી લાંબાં દરિયાકાંઠામાં વલસાડ જિલ્લામાં પશ્ચિમ દિશા માં દાતી કકવાડી ગામથી દક્ષિણમાં ઉમરગામના ગોવાડા ગામ સુધી કુલ ૭૪.૧૦ કિ.મી. દરિયા કાંઠાની ભેટ મળી છે. વલસાડ જિલ્લામાં બંદરો આવેલાં નથી.

જિલ્લામાં માછીમારી પર નભતા ૨૬ જેટલાં ગામો છે. જેમાં દરિયાયી મત્સ્ય કેન્દ્રો ૨૫ આવેલાં છે. ભરતીની અસરવાળાં મત્સ્ય કેન્દ્રો ૦૨(બે) છે. ૨૪ જેટલા આંતરરાષ્ટ્રીય મત્સ્ય કેન્દ્રો નદી કિનારે આવેલા છે. જિલ્લામાં કુલ માછીમાર કુટુંબોની સંખ્યા ૭૩૮૪૫ છે. કુલ માછીમારોની વસ્તી ૭૩૮૪૫ ની છે. જેમાં સક્રિય માછીમારોની વસ્તી ૨૨૮૬૩ની છે. આ ઉપરાંત ૧૭૬૨ જેટલી મત્સ્ય બોટોની સંખ્યા છે. સમગ્ર દરિયાઈ વિસ્તાર માછીમારીની પ્રવૃત્તિથી ધમધમે છે અને દર મહિને આશરે મરીન ૨૭૦૦૦ મેગા ટન તેમજ ઈનલેન્ડ ૪૦૦૦ મેગા ટન મચ્છી પકડવામાં આવે છે અને વેચવામાં આવે છે. ઝીંગા નામની મચ્છી વિદેશમાં નિકાશ કરવામાં આવે છે.

આ જિલ્લામાં ૨૨ માછીમારી સહકારી મંડળીઓ નોંધાયેલી છે. જેમાંથી તમામ સહકારી મંડળીઓ સક્રિય છે.

મીઠા ઉદ્યોગ :

જિલ્લાના વિશાળ દરિયાકાંઠાને લીધે, મીઠા ઉદ્યોગ સારા પ્રમાણમાં ફૂલ્યોફાલ્યો છે. જિલ્લાના વલસાડ અને ઉંમરગામ તાલુકામાં મીઠાના કુલ ૧૧ એકમો આવેલા છે જિલ્લાનાં અગરિયાઓની સંખ્યા કુલ અંદાજિત ૧૧૩૦ જે જિલ્લાના મીઠા ઉદ્યોગ દ્વારા આવરેલ કુલ લીઝ વિસ્તાર ૩૭૩૨ એકર જમીન રોકે છે. ઔદ્યોગિક મીઠા અને ખાદ્ય મીઠાનું વાર્ષિક ઉત્પાદન આશરે લાખ ટન છે.

પશુ ધન:

વલસાડ જિલ્લામાં પશુ સંપત્તિ જિલ્લાના ગ્રામીણ અર્થતંત્રમાં નિર્ણાયક સ્થાન ધરાવે છે. જિલ્લાના પશુધનની સ્થિતિ નીચે મુજબ છે.

કુલ પશુધન :

(ક)	ગાયો	૨૪૩૯૯૦
(ખ)	ભેંસો	૭૬૮૩૩
(ગ)	ઘેટાં/બકરાં	૧,૨૮,૫૪૯
(ઘ)	બળદ	૯૩,૬૧૯
(ચ)	મરઘાં	૧૦૫૭૪૧૯

વલસાડ જિલ્લામાં પશુ દવાખાના કુલ ૮ આવેલાં છે. અને પશુ દવાખાના પેટા કેન્દ્રો ૧૮ જેટલાં આવેલા છે.

ઉદ્યોગો :

વલસાડ જિલ્લામાં ઔદ્યોગિક વિસ્તાર મોટા પ્રમાણમાં ફુલ્યો ફાલ્યો છે. જિલ્લામાં વાપી, સરીગામ, ઉમરગામ, ગુંદલાવ જેવા વિસ્તાર ઔદ્યોગિક વિસ્તાર તરફે પ્રચલીત છે.

જિલ્લામાં કુલ ૧૩૧૪ નાનામોટા ઉદ્યોગો આવેલા છે. વાપીમાં કુલ M.A.H ૨૯ યુનિટ આવેલા છે. સરીગામમાં ૭ અને ઉમરગામમાં ૫ યુનિટો આવેલાં છે. આ ઉપરાંત જિલ્લામાં GSPC ગેસ કંપનીની ભુગર્ભ પાઈપ લાઈન પસાર થાય છે. જેમાં પારડી તાલુકાના ૧૪ ગામ, વલસાડ તાલુકાના ૧૪ ગામ અને ઉમરગામના ૪ ગામમાંથી ભુગર્ભ પાઈપ લાઈન પસાર થાય છે. તેમજ રિલાયન્સ ગેસ ટ્રાન્સપોર્ટેશન ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર લીમીટેડ કંપનીની પાઈપ લાઈન પણ ભુગર્ભમાંથી પસાર થાય છે. જે વલસાડ તાલુકાના ૧૫ ગામમાંથી, પારડી તાલુકાના ૧૪ ગામમાંથી અને ઉમરગામ તાલુકાના ૪ ગામમાંથી પસાર થાય છે.

રસ્તા અને રેલ્વે :

જિલ્લામાં રાજ્ય સ્ટેટ હાઈવે ૩૭૦ કિમી., મુખ્ય જિલ્લા માર્ગ ૧૧૦કિમી., ગ્રામ્ય માર્ગ ૩૪ કિમી., પંચાયત માર્ગ ૩૧૭૫.૮૬ કિમી. અને રાષ્ટ્રીય ધોરી માર્ગ નં.૮ ૮૦ કિમી. આવેલો છે. વલસાડ જિલ્લાના તમામ ગામો અને શહેરોને જોડતા લાંબા પાકા રસ્તા ધરાવે છે. પરંતુ ઘરમપુર અને કપરાડાના અમુક ગામો કાચા રોડથી જોડાયેલા છે

આ ઉપરાંત જિલ્લામાંથી બ્રોડગેજ રેલ્વે લાઈન પણ પસાર થાય છે. જે મુંબઈથી અમદાવાદ મુખ્ય લાઈન માર્ગ આવેલો છે. જિલ્લામાં ૭૫ કિમી. લાંબો રેલવેપાટો ધરાવે છે. જિલ્લામાં કુલ ૧૦ રેલ્વે સ્ટેશન આવેલાં છે. જેમાં મુખ્ય વલસાડ અને વાપી છે. બાકીના ૮ નાના સ્ટેશનો આવેલાં છે.

એનેક્ષર : ૨

જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ :

જેમાં આપત્તિનો ખતરો તોળાઈ રહેલો હોય એવા અનેક જોખમોનો સામનો વલસાડ જીલ્લો કરે છે. ખતરો (જોખમ) અને સંભવિત અસર (સંવેદનશીલતા) જે ખરેખર આવા જોખમોમાંથી પેદા થતા હોય છે જે સમગ્ર રાજ્યને અસર કરતી ઘટનાઓ કરતા પણ એકાદ ગામ માટે થતી નાની ઘટનાની અસરની માત્રા વધારે થાય છે.

નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટકમાં વલસાડ જીલ્લાના જોખમો, ખતરા અને આપત્તિની અસરના વિશ્લેષણના પરિણામોનો ટૂંક સાર દર્શાવવામાં આવ્યો છે. આ વિશ્લેષણના આંકડા એવું દર્શાવે છે કે વલસાડ જીલ્લા સ્તરે કરવાના આપત્તિ આયોજનમાં ચક્રવાત અને દરિયાઈ દુર્ઘટના માટેના કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ તરફ ધ્યાન પ્રથમ કેન્દ્રિત કરવું જોઈએ. આવી ઘટના માટેનો કાર્યલક્ષી પ્રતિભાવ પૂર, કરાના તોફાન અને બંધ તૂટવાની ઘટનાના પ્રતિભાવ સાથે સંકળાયેલો છે. આપત્તિની આવી ઘટનાઓના ચોકકસ પ્રતિભાવનો આગ, ઔદ્યોગિક અકસ્માતો, મહત્વના આંતરમાળખાની નિષ્ફળતા અને મકાન તૂટી પડવાની ઘટનાઓમાં પણ ઉપયોગ કરી શકાય છે.

દુષ્કાળ, તેલ ઢોળાવાની અને જહાજ ડૂબવાની ઘટના માટે ખાસ યોજનાઓ અસ્તિત્વમાં છે. રાસાયણિક અને ઔદ્યોગિક અકસ્માતોની તજવીજ કરવી અને આવા જોખમો નિવારણ માટે અથવા તેને લગતી જરૂરી ટેકનિકલ કાર્યવાહી પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરતી ખાસ યોજના પણ અસ્તિત્વમાં છે.

જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ ચાર્ટ :

જોખમ	સંભાવના દર	અસરનો દર	સંવેદનશીલતાની કક્ષા	સંવેદનશીલ વિસ્તારો/ તાલુકા	સંવેદનશીલ વસ્તી
૧	૨	૩	૪	૫	૬
વાવાઝોડું	૨	૪	ઉચ્ચો	<u>વલસાડ તાલુકો :</u> ૧૮ ગામો : ભગોદ, મેહ, મગોદ, સુરવાડા , સેગવી, તિથલ, કોસંબા, ભદેલી દેસાઈ પાર્ટી , ભદેલી જગાલાલા, છરવાડા, ભાગલ, દાંડી, માલવણ, દાંતી-કકવાડી, ધરાસણા, ભાગડાખુર્દ, ઉમરસાડી, ઉટડી. <u>પારડી તાલુકો :</u> ૪ ગામો : કોલક, ઉદવાડા, કલસર, ઉમરસાડી. <u>ઉમરગામ તાલુકો :</u> ૧૩ ગામો : ગોવાડા, દહેરી, ઉમરગામ, પલગામ, વારોલી, નારગોલ, સરોડા, મરોલી, કલગામ, ફણસા, કાલઈ, પાલી કરંબેલી, પાલી	૪૬,૨૩૬ ૨૪,૬૩૫ ૮૦,૧૫૭
સમુદ્રી ભરતી મોજા ૧. ત્સુનામી	૪	૪	ઉચ્ચો	દરિયા તટે આવેલા તાલુકાઓ એટલે કે વલસાડ, પારડી, ઉમરગામ.	તાલુકાના દરિયા તટે આવેલા કુલ ૩૫ ગામોને અસર થવાની સંભાવના છે.
દુષ્કાળ	નહિવત	નહિવત	નહિવત	નહિવત	નહિવત

આગ	૪	૩	હળવો	મહદઅંશે છૂટા છવાયા અને શહેરી તથા ઔદ્યોગિક વિસ્તાર તેમજ ધરમપુર અને કપરાડા તાલુકાના જંગલ વિસ્તારો	—
ઔદ્યોગિક અકસ્માતો ૧. ગેસ લીકેજ ૨. કેમીકલ ડિઝાસ્ટર	૪	૪	ઉચ્ચો	જિલ્લામાં ઔદ્યોગિક વિસ્તાર તરીકે વાપી, સરીગામ, ઉમરગામ ઉદ્યોગો વધુ હોવાથી ઔદ્યોગિક અકસ્માતોનો દર ઉચ્ચો છે.	
તેલ ઢોળાવું	૨	૫	હળવો	મુંબઈ — અમદાવાદ ને.હા. નં. ૮ પસાર થતા ટ્રાન્સપોટેશનની અવર-જવર વધુ હોવાથી.	
ભૂકંપ	૩	૫	હળવો	ઝોન ૩ માં હોવાથી અસર નહિવત છે.	
ગરમી	૩	૨	નીચો	—	
રેલ્વે, માર્ગ, હવાઈ	૪	૪	મધ્યમ	જિલ્લાના ૩ તાલુકામાં વલસાડ, પારડી,	

અકસ્માત				ઉમરગામ રેલ્વે લાઈન અમદાવાદ – મુંબઈ મીટરગેજ રેલ્વે પસાર થાય છે. જેથી અકસ્માતની સંભાવના રહેલી છે.	
પૂર	૪	૪	મધ્યમ	વલસાડ તાલુકાની ઔરંગા નદીના ૧૮ ગામો, કપરાડા તાલુકાની દમણગંગાનદી કિનારાના ૧૮ગામો, ઘરમપુર તાલુકાની તાન અને માન નદી કિનારાના ૩૪ ગામો, પારડી તાલુકાની પાર નદી કિનારાના ૨ ગામો કોલક નદી કિનારાના ૧૩ગામો, ઉમરગામ તાલુકાની દમણગંગા, વારોલી અને કાળુ નદી કિનારાના ૨૫ ગામોને અસર થવાની સંભાવના છે.	
ત્રાસવાદ	અ	—	—	—	
મહત્વનું આંતર માળખું તૂટી પડવું.	અ	—	—	—	
જહાજ ડૂબવું.	અ	—	—	—	
ખાણમાં લાગતી આગ/ખાણ ઘસી પડવી	અ	—	—	—	
ઈમારત તૂટી પડવી	૧	૨	નીચો		
કરાનું તોફાન	અ	—	—	—	
જમીન સરકવી	અ	—	—		
ચેપી રોગચાળો	૨	૩	હળવો	જિલ્લામાં લેપ્ટોસ્પાઈરોસીસ, સિકલસેલ, થેલેસેમીયા, ઓરી, અછબડા.	સમગ્ર જિલ્લો
પશુરોગ	૧	૧	નીચો	—	
ખોરાકી ઝેર	૧	૧	નીચો	—	
બંધ તૂટવા	૧	૧	નીચો	કપરાડા તાલુકામાં મધુબન ડેમ આવેલ છે.	
આંતરિક અશાંતિ	૧	૧	નીચો	—	

નોંધ : ઉપરોક્ત કોષ્ટક ૧ જોખમ અને સંવેદનશીલતા વર્ગીકરણ સમજવા માટે જરૂરી કોષ્ટક પરિશિષ્ટ વિભાગમાં દર્શાવવામાં આવેલ છે.

➤ ૧ થી ૩ કિ.મી. માં વાવાઝોડામાં આવતા ગામોની યાદી

તાલુકા	૧ કિ.મી.	૨કિ.મી.	૩કિ.મી.
વલસાડ	તીથલ,ભદેલી,કોસંબા,ભાગડાવાડા, સુરવાડા, ભગોદ, મગોદડુંગરી, મેહ, મગોદ, ઘરાસણા, માલવણ, કકવાડીદાંતી, અગારફળીયુ, ભાગડાખુર્દ	સેગવી, અટાર	હરીયા
પારડી	માછીવાડ, દેસાઈવાડ, ઉદવાડા, કોલક	કલસર, કોટલાવ, પલસાણા	કીકરલા
ઉમરગામ	દહેરી, ગોવાડા, નારગોલ, સરોડા, મરોલી, તડગામ, કલાઇ, ફણસા, કલગામ, ઉમરગામ,	ખતલવાડા, પલગામ, પાલી કરમબેલી	માણેકપુર, આહુ

વધુ વરસાદના કારણે અસર પામતા ગામો તથા ન. પા એરિયા

ક્રમ	તાલુકાનું નામ	વધુ વરસાદના કારણે અસર પામતા ગામો તથા વિસ્તારોના નામ
૧	વલસાડ	ન. પા- બંદર રોડ,સતિમાતા મંદિર,છીપવાડ,દાણા બજાર,બરુડિયાવાડ,કાશ્મીર નગર,વલસાડ પારડી,અબ્રામા મણીબાગ/ધોબી ધુવાણ વિસ્તાર ગામ- પીઠા, મરલા, ઠક્કરવાડા, ઓવાડા, કાજણહરી, સારંગપુર, લીલાપોર, વેજલપોર, જુજવા, ઘડોઈ, ધમડાચી, ભાગડાખુર્દ, કાજણરણાછોડ, પારડી સાંઢપોર,ભદેલી જગાલાલા,ભદેલીદેસાઈ પાર્ટી,ભાગડાવાડા,કોસંબા,ભગોદ,હરિયા વેલવાય
૨	ધરમપુર	નપા-કોઠી ફળિયું, ધોબી ધુવાણ પાર નદી- ધામણી, તામછડી, ચીયાઇ, વેલવાય, કચીગામ
૩	પારડી	ટેકરી ફળિયુંરાણા, નાની મસાણી,તળાવ નજીક વિસ્તાર,ગફૂર બસ્તી, કોથર વાડી,સ્વાતિ કોલીની,સ્ટ્રીટ ગામ- પાર નદી-ઉમરસાડી,માછીવાડ કોલક નદી- ચીવલ,કિકરલા,પાટી,અંબાય,ટુકવાડા, સારણ, કોલક
૪	વાપી	ન.પા વિસ્તાર- પુરી ફળિયા,ડુંગરા,ડુંગરી ફળિયા,રોહિત વાસ, ચલા,જલારામ મંદિર,જમના નગર,સરસ્વતી નગર,હરિકૃપા નગર. દમણગંગાનદી-નામધા,ચંડોર,લવાછા કોલક નદી- સલવાવ,રાતા, પંડોર, મોરાઇ
૫	ઉમરગામ	ન. પા વિસ્તાર- માંગેલવાડ,નવીનગરી,માહ્યાવંશી,રોહિતવાસ,વારલીવાડ ગામ- વારોલી નદી ભાઠી કારમબેલી,સંજાણ,ટેંભી,પળગામ,ઉમરગામ દમણગંગા નદી- કચીગામ,બોરીગામ,અચ્છારી,વલવાડા,નાહૂલી,મોહનગામ દારોઠા નદી-ભીલાડ,સરીગામ,એકલેરા,પુનાટ,અંકલાસ,નગવાસ
૬	કપરાડા	દમણગંગા નદી- મેઘવાળ, પાર નદી - મોટીવહિયાળ, નળી મધની, અરણાઇ, કોલક નદી- નાનાપોઢા, અંભેટી

એનેક્ષર : ૩

: વલસાડ જિલ્લાની સામાન્ય માહિતી :

વલસાડ જિલ્લો વૈવિધ્યપૂર્ણ અને ભૌગોલિક અને સાંસ્કૃતિક પરિસ્થિતિ ધરાવે છે. આ જિલ્લામાં વલસાડ, પારડી, વાપી, ઉમરગામ, ધરમપુર અને કપરાડા એમ છ તાલુકા આવેલા છે.

વલસાડ જિલ્લાનાં પશ્ચિમ વિસ્તારમાં અરબી સમુદ્રનો કાંઠા વિસ્તાર છે. જિલ્લામાં ઔરંગા, પાર, કોલક, દમણગંગા, દારોઠા, તાન અને માન જેવી નદીઓ આવેલી છે. કપરાડા તાલુકામાં મધુબન ગામમાં મધુબન ડેમ રાજ્ય સરકારની મોટી સિંચાઈ યોજના આવેલ છે. જિલ્લામાં પશ્ચિમ કાંઠા વિસ્તારમાં ખારપાટના કારણે મીઠા ઉદ્યોગ, ઝીંગા ઉછેર ફાર્મ અને મચ્છીમારીનો ઉદ્યોગ વિકશેલ છે.

અરબી સમુદ્રના દરિયાકાંઠાના ગામો મોટે ભાગે મચ્છીમારી અને વહાણવટુ કરતા ટંડેલ કોમની વસ્તી ધરાવે છે. તેઓ યાંત્રિક તેમજ બિનયાંત્રિક હોડી દ્વારા માછીમારી તેમજ ઝીંગા ઉછેર ઉપરાંત મીઠુ પકવવાના અગરો ચલાવવાનો ધંધો કરે છે. દરિયા કાંઠે કોઈ કુદરતી કે કૃત્રિમ બંદર આવેલ નથી. જિલ્લાનાં મોટા ભાગનાં ગામોમાં સંદેશા વ્યવહાર તેમજ વીજળીકરણ, વાહનવ્યવહારની સુવિધા ધરાવે છે.

દરિયા કાંઠામાં આવતા મત્સ્ય ગામોની યાદી

અ.નં.	તાલુકાનું નામ	ગામનાં નામો
1	વલસાડ	૧) દાંતી કકવાડી (૨) દાંડી (૩) હીંગરાજ(૪) ભાગલ (૫) કોસંબા (૬) તીથલ (૭) સુરવાડા (૮) મગોદ ડુંગરી
2	પારડી	(૧) ઉમરસાડી (૨) ઉદવાડા (૩) કોલક(૪) માંગેલવાડ
3	ઉમરગામ	(૧) ઉમરગામ (૨) દેહરી (૩) ગોવાડા (૪) નારગોલ (૫) સરોડા (૬) તડગામ (૭) કલગામ (૮) મરોલી (૯) ખતલવાડા

ચેતવણી બાબત :

(અ) ભારે વરસાદ તથા પુરના સમયે :-

રાજ્ય સરકારનાં કંટ્રોલ રૂમ દ્વારા વરસાદનાં પ્રકાર સહ આગાહી કરવામાં આવે છે. વરસાદનાં પ્રકારો નીચે પ્રમાણે છે.

	વરસાદ (૨૪ કલાકમાં)	વરસાદ નો પ્રકાર
૧	૦.૧ મી.મી થી ૨.૪ મી.મી.	અત્યંત હળવો વરસાદ
૨	૨.૫ મી.મી થી ૭.૫ મી. મી.	હળવો વરસાદ
૩	૭.૬ મી. મી. થી ૩૪.૯ મી. મી.	સાધારણ વરસાદ
૪	૩૫ મી. મી. થી ૬૪.૯ મી. મી.	ઠીક ઠીક ભારે વરસાદ
૫	૬૫ મી. મી. ૧૨૪.૯ મી. મી.	ભારે વરસાદ
૬	૧૨૫ મી. મી. થી વધાર મી. મી.	અતિ ભારે વરસાદ

	વરસાદ નો પ્રકાર	વ્યાપકતા
૧	છુટો છવાયો વરસાદ	નિર્દિષ્ટ વિસ્તારનાં ૧ થી ૨૫% વિસ્તારમાં વરસાદ
૨	કેટલીક જગ્યાએ	નિર્દિષ્ટ વિસ્તારનાં ૨૫ થી ૫૦% વિસ્તારમાં વરસાદ
૩	ઠીક ઠીક વ્યાપક પ્રમાણમાં	નિર્દિષ્ટ વિસ્તારનાં ૫૧ થી ૭૫% વિસ્તારમાં વરસાદ
૪	વ્યાપક પ્રમાણમાં	નિર્દિષ્ટ વિસ્તારનાં ૭૬ થી ૧૦૦% વિસ્તારમાં વરસાદ

(બ) વાવાઝોડા અંગેની ચેતવણી :

(હવામાન તરફથી પ્રથમ તબક્કાની ચેતવણી વખતે) :-

મરીન એન્ડ વોટર રીસોર્સીસ ડીવીઝન ઓફ ધી એપ્લીકેશન સેન્ટર ઈસરો અમદાવાદની એક નોંધ આધારિત હવાની ગતિને લક્ષમાં લઈને વાવાઝોડાના પાડવામાં આવેલા પ્રકારો નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	પ્રકાર	એસોસીએટેડ હવાની ગતિ	સંભવિત મહત્તમ નુકસાન
૧	લો પ્રેશર એરીયા	૩૨ કિ.મી. પ્રતિ કલાક તથા તેનાથી નીચેની હવાની ગતિ	
૨	ડીપ્રેશન	૩૨ થી ૫૦ કિ.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ	
૩	ડીપ ડીપ્રેશન	૫૧ થી ૬૧ કિ.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ	
૪	સાયકલોનીક સ્ટોર્મ	૬૨ થી ૮૮ કિ.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ	વૃક્ષોની શાખાઓ તૂટી જવી તથા કાચા મકાનોને અંશતઃ નુકસાન થવું
૫	સીવિયર સાયકલોનીક સ્ટોર્મ	૧૮૮ કિ.મી. પ્રતિ કલાકે હવાની ગતિ	વૃક્ષોનું પડી જવું, પાકા મકાનોને નુકસાની થવી તથા સંદેશા વયવહાર ખોરવાઈ જવો.
૬	સીવિયર સાયકલોનીક સ્ટોર્મ તથા કોર ઓફ હરીકેન વીન્ડસ	૧૮૮ કિ.મી. પ્રતિ કલાકથી વધારે હવાની ગતિ	— ઉપર મુજબ —
૭	સુપર સાયકલોન	૧૮૦ કિ.મી. પ્રતિ કલાકથી વધારે હવાની ગતિ	મોટા વૃક્ષોનું પડી જવું, કાચા, પાકા મકાનો તથા મોટી સંસ્થાઓને નુકસાની થવી તથા સંદેશા વયવહાર સંપૂર્ણપણે ખોરવાઈ જવો.

દિવસ અને રાત જેમ નિયમિત થાય છે તેમ દરિયાનાં પાણીની ભરતી ઓટ કાંઠા વિસ્તાર તરફ નિયમીત બાર કલાકે આવે છે. તેમાં ભરતી છ કલાક રહે છે. મહિના દરમ્યાન પખવાડીક તિથી મુજબ દિવસના ચોવીસ કલાક નીચે પ્રમાણે ભરતી દરિયા કાંઠે રહે છે. તે મુજબ બીજા પખવાડીયામાં આમ વર્ષ દરમ્યાન ઘટના ક્રમ ચાલુ રહે છે.

પખવાડીક તિથી	દરિયા કાંઠે ભરતી ઓટ આવવાનો પ્રથમ ભાર કલાકનો સમય		દરિયા કાંઠે ભરતી ઓટ આવવાનો પ્રથમ ભાર કલાકનો સમય	
	ભરતી કલાક - મીનીટ	ઓટ કલાક મીનીટ	ભરતી કલાક - મીનીટ	ઓટ કલાક મીનીટ
૦૧(એકમ)	૦૦-૪૫	૦૪-૪૫	૧૨-૪૫	૧૬-૪૫
૦૨(બીજ)	૦૧-૩૦	૫-૩૦	૧૩-૩૦	૧૭-૩૦
૦૩(ત્રીજ)	૦૨-૧૫	૦૬-૧૫	૧૪-૧૫	૧૮-૧૫
૦૪(ચોથ)	૦૩-૦૦	૦૭-૦૦	૧૫-૦૦	૧૯-૦૦
૦૫(પાંચમ)	૦૩-૪૫	૦૭-૪૫	૧૫-૪૫	૧૯-૪૫
૦૬(છઠ)	૦૪-૩૦	૦૮-૩૦	૧૬-૩૦	૨૦-૩૦
૦૭(સાતમ)	૦૫-૧૫	૦૯-૧૫	૧૭-૧૫	૨૧-૧૫
૦૮(આઠમ)	૦૬-૦૦	૧૦-૦૦	૧૮-૦૦	૨૨-૦૦
૦૯(નોમ)	૦૬-૪૫	૧૦-૪૫	૧૮-૪૫	૨૨-૪૫
૧૦(દશમ)	૦૭-૩૦	૧૧-૩૦	૧૯-૩૦	૨૨-૩૦
૧૧(અગિયારસ)	૦૮-૧૫	૧૨-૧૫	૨૦-૧૫	૦૦-૧૫
૧૨(બારસ)	૦૯-૦૦	૧૩-૦૦	૨૧-૦૦	૦૧-૦૦
૧૩(તેરસ)	૧૦-૦૦	૧૪-૦૦	૨૨-૦૦	૦૨-૦૦
૧૪(ચૌદસ)	૧૧-૦૦	૧૫-૦૦	૨૩-૦૦	૦૩-૦૦
૧૫(પૂનમ/અમાસ)	૧૨-૦૦	૧૬-૦૦	૨૪-૦૦	૦૪-૦૦

- ૦૧ - મોટી ભરતી
 ૦૨ - મોટી ભરતી
 ૦૩ - સૌથી મોટી ભરતી

જિલ્લામા પુર-વાવાઝોડા દરમિયાન આ કચેરી ધ્વારા કરવામા આવતી કામગીરીની રૂપરેખા.

વલસાડ જિલ્લાને પ્રશ્નિયમ દિશાએ અરબી સમુદ્રને અડીને કાંઠા વિસ્તારનાં પ્રદેશો વરસોથી દરિયાઈ તોફાન તથા વાવાઝોડાનો સામનો કરતાં આવ્યા છે. આ તોફાનો વાવાઝોડા મુખ્યત્વે ચોમાસાની સીઝનની શરૂઆતમાં તથા ચોમાસુ પુરું થતા અનુભવાયેલ છે. વાવાઝોડાથી ભારે વરસાદ થતાં મોટા પ્રમાણમાં નુકશાની થવા પામેલ છે.

વાવાઝોડા સંબંધી રાજ્ય સરકાર તરફથી અગાઉ વખતો વખત મળેલ સંદેશાઓ , ચેતવણીઓ, ભયજનક આગાહીઓ વગેરે ધ્યાને લેતાં તે સંબંધી કામગીરી કરવા જિલ્લાનો એક્શન પ્લાન બનાવવો જરૂરી જણાયેલ છે.

વાવાઝોડા કુદરતી આફતો વખતે લેવાનાં પગલાં સંબંધી જિલ્લા કક્ષાએ પૂર્વ તૈયારી ખુબ અગત્યનું છે. એક્શન પ્લાન વાવાઝોડા પૂર્વથી ઉદ્ભવતી પરિસ્થિતિ વખતે બચાવ કામગીરી માટે, રાહત કામગીરી માટે, તથા પુન વસવાટનાં પગલાં તરીકે ઉપયોગી થશે, એટલું જ નહીં પરંતુ વાવાઝોડા બાદ ઉદ્ભવતી મોટી કુદરતી ધુધસ્તનાં સામે પગલાં લેવા પણ મદદરૂપ થશે. આવી કુદરતી આપત્તિથી ઉદ્ભવતી પરિસ્થિતિને પહોંચી વળવાનાં અગાઉથી વિચારેલ ઉપાયોની અગત્યતાં વધુ હોય છે. વાવાઝોડાનો સામનો કરવા માટે તથા તેને

અટકાવવા માટે અને જિલ્લાનાં આપત્તિગ્રસ્ત વિસ્તારમાં આયોજનનો સુધારણાલક્ષી કામગીરી અંગે વધુ ભાર મુકવામાં આવેલ છે.

વલસાડ જિલ્લામાં દમણ ગંગા, ઓરંગા, પાર અને કોલક જેવી મોટી નદીઓ આવેલ છે. જ્યારે કાલુ, માન, તાન, કોલમ જેવી નાની નદીઓ આવેલ છે. જેમાં દમણગંગા નદી પર મધુબનડેમ રાજ્ય સરકારની મોટી સિંચાઈ યોજના આવેલ છે. જિલ્લામાં પ્રશ્નિયમ કાંઠા વિસ્તારમાં ખારપાટનાં કારણે મીઠા ઉધોગ, ઝીંગા ઉછેર ફાર્મ, મચ્છીમારીનો ઉધોગ વિકસેલ છે.

અરબી સમુદ્રનાં દરિયા કાંઠાનાં ગામો મોટે ભાગે મચ્છીમારી અને વહાણવટુ કરતાં ટંડેલ કોમની વસ્તી ધરાવે છે. તેઓ યાંત્રિક તેમજ બિનયાંત્રિક હોડીદ્વારા માછીમારી તેમજ ઝીંગા ઉછેર ઉપરાંત મીઠું પકવવાનાં અગરો ચલાવવાનો ધંધો કરે છે. જિલ્લામાં કોઈ વાણિજ્ય બંદર આવેલ નથી.

વાવાઝોડા ઈતિહાસ :-

વલસાડ જિલ્લામાં મોટી હોનારત સર્જાયેલ હોય તેવાં વાવાઝોડાનાં બનાવ ભૂતકાળમાં બનવા પામેલ નથી. ચોમાસાની ઋતુમાં મે મહીનાનાં અંત અને જૂન મહીનાની શરૂઆતમાં તેમજ ઓક્ટોબર મહીનાની શરૂઆતનાં સમયમાં સામાન્ય રીતે વાવાઝોડાની શક્યતા રહે છે. જે સંજોગોમાં ભૂતકાળનાં સ્થાનિક અનુભવ સિવાય દેશની અન્ય વાવાઝોડાની અસરોને ધ્યાને લઈ કાર્ય યોજના ઘડવામાં આવેલ છે.

જિલ્લા કક્ષાએ નિયંત્રણ કક્ષા :-

જીલ્લામા કલેક્ટર કચેરી ધ્વારા કાયમી તેમજ આ કચેરી ધ્વારા ચોમાસાની શરૂઆતથી અંત સુધી તેમજ આખા વર્ષ દરમિયાન વાવાઝોડા / પુરની ચેતવણી મળે કે તરત જ વલસાડ જિલ્લા માટે મદદનીશ મત્સ્યોધોગ નિયામકશ્રીની કચેરી, વલસાડની કચેરીમાં ફોન નંબર-૨૫૪૨૦૪ ઉપર કંટ્રોલ રૂમ શરૂ કરવામાં આવે છે. અને તાલુકાનાં મત્સ્ય ગામોમાં સરપંચશ્રીઓને તથા ગામના માછીમાર આગેવાનોને ફોનથી અથવા રુબરૂમાં અગમચેતી માટે પુર-વાવાઝોડાની માહિતી પહોંચાડવામાં આવે છે.

આગાહી અને ચેતવણી :-

વાવાઝોડા / પુર જેવી કુદરતી આપત્તિનાં સંજોગોમાં સમયસરની ચેતવણી, અગમચેતીથી મોટા પ્રમાણમાં નુકશાન તથા માનવ મૃત્યુ અટકાવી શકાય છે.

વાવાઝોડા / પુર અંગેની આગાહી ભારત સરકારનાં મેટ્રોલોજીકલ ખાતા, અમદાવાદ ધ્વારા આપવામાં આવે છે. જ્યારે તે અંગે જરૂરી ચેતવણી જિલ્લા કક્ષાએ કલેક્ટરશ્રી નાં વહીવટી તંત્ર ધ્વારા સંબંધિત ખાતાનાં સંકલન થી આપવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત વાવાઝોડા અંગેનાં સમાચારો નિયમિત સમયનાં અંતરે ઓલ ઈન્ડિયા રેડીયો પરથી પ્રસારિત કરવામાં આવે છે. આથી છીમારોની હોડીમાં ટ્રાન્ઝીસ્ટર (વી.એસ.એફ.)રાખવાની સુચના આપેલ છે. જેથી માછીમારોને મઘદરિયે પણ જાણકારી મળી રહેશે.

વાવાઝોડા દરમિયાન ની કામગીરી :-

મદદનીશ મત્સ્યોદ્યોગ નિયામકશ્રીની કચેરી, વલસાડ દ્વારા વાવાઝોડાથી અસર પામે તેવા માછીમારોને દરિયામાં ન જવાની ચેતવણી આપવામાં આવશે, અને તેમની હોડીઓ સલામત સ્થળે રાખવાની અને નિયાણવાળા વિસ્તારમાંથી માછીમારોને સલામત સ્થળે ખસી જવા આગોતરી જાણ કરવામાં આવશે, અને તેમની વ્યવસ્થા જિલ્લાના કલેક્ટર કચેરીના વહિવટી તંત્ર તથા સંબંધિત તાલુકાના મામલતદારશ્રીઓ સાથે સંકલનમાં રહીને કામગીરી કરવામાં આવશે. અસરગ્રસ્ત ગામોના માછીમારોને પુર-વાવાઝોડા દરમિયાન જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીના વહિવટી તંત્ર તથા સંબંધિત મામલતદારશ્રીના સંકલનમાં રહીને સલામત સ્થળોએ ખસેડવામાં આવશે.

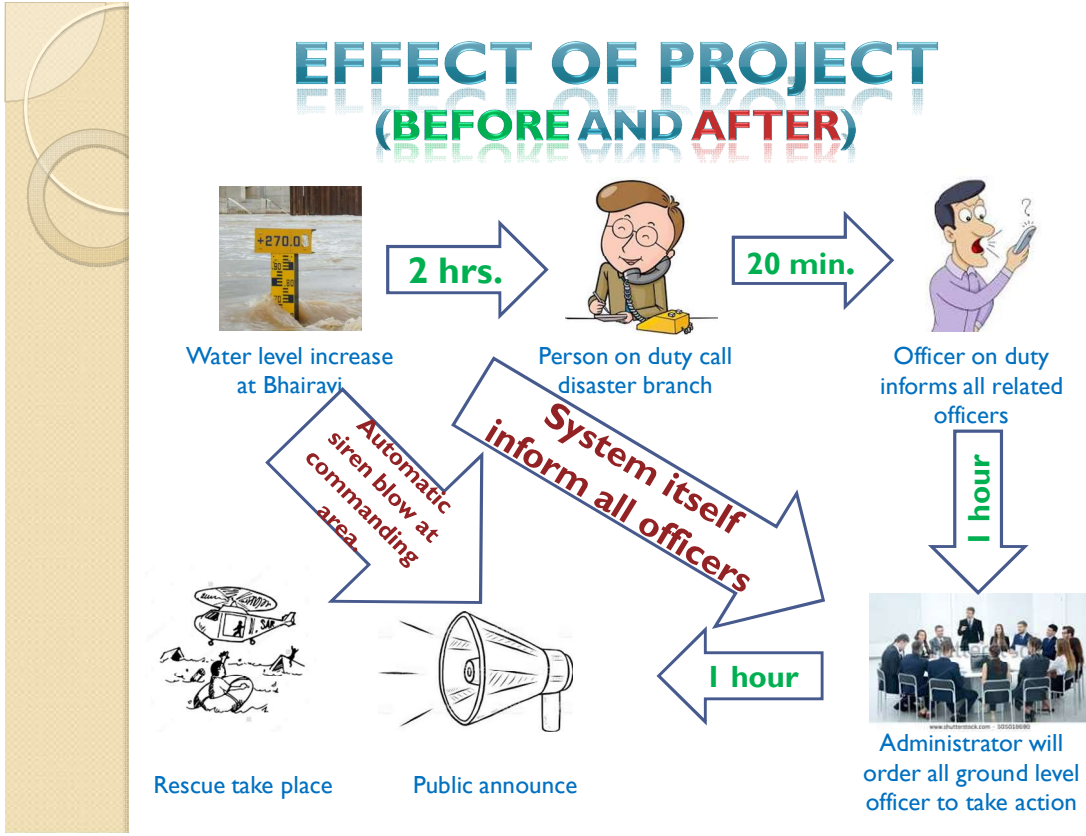
વાવાઝોડા સમીગયા બાદની કામગીરી :-

વાવાઝોડા સમી ગયા બાદ જિલ્લાના વહીવટી તંત્રની સાથે સંકલનમાં રહીને બચાવની કામગીરી કરવામાં આવશે, અને વહેલામાં વહેલી તકે નુકશાનીનો અંદાજ મેળવીને જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી અને મત્સ્યોદ્યોગ કમિશનરશ્રી, ગાંધીનગરને પહોંચાડવામાં આવશે.

વધુમાં જણાવવાનું કે વાવાઝોડા -પુરની અસર થાય ત્યારે જે તે ગામોમાં બચાવ અને રાહતની કામગીરી કરી શકાય તે માટે જિલ્લાના દરેકમાછીમાર ગામોના સરપંચ , મત્સ્યોદ્યોગ સહકારી મંડળીના પ્રમુખોના નામોની યાદી તથા તેમના ટેલિફોન નંબર મેળવી જરૂરીયાતોના સમયે તેઓનો સંપર્ક કરી અને સંકલનમાં રાખી જાણ કરવામાં આવશે.

ઉપરાંત દરેક ગામોમાં પુર-વાવાઝોડા વખતે ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવી બોટોની વ્યવસ્થા કરવામાં આવશે. જિલ્લાના તરવૈયાઓની યાદી આ કચેરી દ્વારા બનાવવામાં આવેલ છે, જેઓને જરૂરીયાત સમયે બચાવ રાહતની કામગીરી માટે ઉપયોગમાં લઈ શકાય તે માટે આગોતરી જાણ કરવામાં આવશે. આ ઉપરાંત સેવાભાવી સંસ્થાઓની યાદી પણ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જેઓનો પણ સહકાર મેળવી જરૂરીયાત સમયે મદદરૂપ થવા જાણ કરવામાં આવશે.

ઈ-મેઘ પ્રોજેક્ટ



ઈ-મેઘ પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત લગાવેલ હુટર ની કાર્યપદ્ધતિ

અત્રેના જીલ્લામાં ઈ-મેઘ પ્રોજેક્ટથી હેઝાર્ડ પ્રારંભિક ચેતવણી મોડયુલ આપત્તિના કિસ્સામાં એ ક્ષેત્રના આસપાસના લોકોને ચેતવણી આપશે.

ઈ-મેઘ પ્રોજેક્ટ હેઠળ અમુક નીચાણવાળા વિસ્તારોમાં સાયરન વગાડવા માટે હુટર લગાવવામાં આવેલ છે. હુટર લગાવવાની કામગીરી ધમડાચી, વવસાડ પારડી, લીલાપોર, ભાગડાખુર્દ જેવા ગામોમાં થયેલ છે.

ઈ-મેઘ સિસ્ટમ નવસારી જીલ્લાના ખેરગામ તાલુકાના ભૈરવી ગામમાં ઔરંગા નદીના પુલ ઉપર લગાવવામાં આવી છે. ચોમાસા દરમિયાન ઉપરવાસમાં વધારે વરસાદ પડે અને નદીનું જળસ્તર જોખમ લાઈનની ઉપર વધવા પામે તો આ સિસ્ટમ ચાલુ થઈ જાય છે. અને સંબંધિત અધિકારીઓના મોબાઈલ પર મેસેજ દ્વારા નદીના લેવલની વિગત પહોંચી જાય છે. જેથી સંબંધિત અધિકારી રિમોટ સિસ્ટમથી નીચાણવાળા વિસ્તારમાં લગાવેલ હુટરને સંકેત આપે છે. જેથી આ વિસ્તારમાં લગાવેલ હુટરમાં સાયરન વાગે છે. જેથી નીચાણવાળા વિસ્તારમાં રહેવાવાળા લોકોને ચેતવણી મળી જાય છે કે હવે પછીના બે કલાકમાં નીચાણવાળા વિસ્તારમાં પાણી

ભરાય જવાની શક્યતા છે. જેથી આવા વિસ્તારમાં રહેતા લોકો પોતાની ઘરવખરી અને જરૂરી માલ-સામાનને બચાવી શકે છે. અને જાનમાલનું નુકશાન થતું અટકાવી શકાય છે.

ઔરંગા નદીમાં પૂરથી અસરગ્રસ્ત વલસાડ તાલુકાના ગામોનું ગેજ રીડિંગ ટેબલ

ધરમપુર વરસાદ (મી.મી)	વલસાડ વરસાદ (મી.મી)	પહોંચવાનો સમય ભૈરવી ખાતે ઔરંગા તાન/માન નદીમાંથી	અસરમાં પૂર્વ ચેતવણી આપવાનો સમય પૂરની તીવ્રતા અનુસાર ગામો/એલર્ટ	વલસાડ તાલુકાના ગામો	નગરપાલિકા વિસ્તાર વલસાડ	ભૈરવીથી અંતર શહેર/ગામ (કિમી)
		મીટર ગેજ	ગેજ સમય			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧૮૦	૩૭	૪.૫	૧ થી ૧.૩૦ કલાક	ધમદાયી		૧૮.૫
૨૧૦	૪૪	૫.૫	૧ કલાક	સારંગપુર		૬.૨૮
૨૭૦	૫૮	૫.૫	૧.૨૫ થી ૧.૪૫ કલાક	નગરપાલિકા વિસ્તાર	છીપવાડ,તરિયા વાડ,અબ્રામા, કૈલાશ નગર, મોગરાવાડી, દાનાબજાર, બરુડિયાવાડ	૨૫.૦૦
૨૪૦	૫૧	૬	૧.૩૦ કલાક	કાજણહરી		૧૧.૫૪
૨૪૦	૫૧	૬	૨ કલાક	લીલાપોર		૨૩.૬૩
૨૪૦	૫૧	૬	૨ કલાક	વેજલપોર		૨૨.૬૪
૨૪૦	૫૧	૬	૧ કલાક	કાજણ રણછોડ		૮.૨
૨૭૦	૫૮	૭	૧ કલાક	પીઠા		૪.૮૪
૨૭૦	૫૮	૭	૧.૩૦ કલાક	ઠક્કરવાડા		૧૦.૫૪
૨૭૦	૫૮	૭	૧.૩૦ કલાક	જૂજવા		૧૫.૨૩
૨૭૦	૫૮	૭	૧.૩૦ કલાક	ઘડોઈ		૧૫.૫૩
૨૭૦	૫૮	૭	૨.૦૦ કલાક	ભાંગડાખુર્દ		-
૩૧૦	૬૫	૭	૦.૩૦ કલાક	મરલા		૨.૨૪
૩૪૮	૮૧	૭	૧.૩૦ કલાક	ઓવાડા		૧૫.૩૨
૩૪૮	૮૧	૮	૨.૦૦ કલાક	પારડી સાંઢપોર		૨૫.૦૦

એનેક્ષર : ૪ વલસાડ જિલ્લાના તરવૈયાની યાદી :
વલસાડ તાલુકાના તાલીમ પામેલા તરવૈયાની યાદી

અ.નં	તરવૈયાનું નામ	સરનામું	ફોન નંબર/ મો.નં.
૧	રોહિતસિંહ ભગવાનસિંહ ડાભી	વલસાડ	૯૬૮૭૦૩૦૦૧૪
૨	યુનીસભાઈ જી. ગેબી	વલસાડ	૯૭૨૫૨ ૬૫૭૩૭
૩	ભીખુભાઈ એમ. પટેલ	વલસાડ	૯૯૦૯૮ ૮૩૬૩૦
૪	કિરણભાઈ સી. ભંડારી	વલસાડ	૯૬૩૮૨ ૮૮૭૦૫
૫	બંકીમભાઈ કે. પટેલ	વલસાડ	૯૮૯૮૭ ૧૭૬૫૫
૬	ધર્મેશભાઈ એસ. માંગેલા	વલસાડ	૯૬૨૪૮ ૪૦૯૮૩
૭.	સંતોષભાઈ એ. માંગેલા	વલસાડ	૯૮૨૪૩ ૯૬૭૬૮
૮.	વિનયભાઈ એમ. પટેલ	વલસાડ	૯૭૨૬૬ ૧૯૧૦૧
૯	મનોજભાઈ ટી. પટેલ	વલસાડ	૯૮૭૯૪ ૬૪૨૦૩
૧૦	મુકતકીમ એફ. પોપટ	વલસાડ	૯૮૨૪૭ ૨૮૮૩૩
૧૧	નવીનભાઈ પી. ભંડારી	વલસાડ	૯૫૮૬૭ ૯૩૩૫૫
૧૨	જીતેન્દ્રભાઈ એમ. ભંડારી	વલસાડ	૮૮૬૬૩ ૦૩૦૪૫
૧૩	ભરતભાઈ કે. પટેલ	વલસાડ	૯૮૨૫૫ ૭૬૨૦૧
૧૪	બકુલભાઈ એચ. પટેલ	વલસાડ	૯૮૭૯૭ ૭૯૩૯૯
૧૫	તુષાર શૈવેષભાઈ પટેલ	વલસાડ	૯૦૯૧૩૨૮૪૧૫
૧૬	સંદિપસિંહ દિવાનસિંહ જાડેજા	વલસાડ	૮૪૬૦૩૩૩૩૬૨
૧૭	સત્યજિત ફતેસિંહ ગામિત	વલસાડ	૯૭૨૭૮૩૮૦૪૫

પારડી તાલુકાના તાલીમ પામેલા તરવૈયાની યાદી

અનુ નં.	તરવૈયાનું નામ	સરનામું	ફોન નંબર/ મો.
૧	સતીષભાઈ લાલભાઈ માંગેલા	ચંદ્રપુર, પારડી	૯૭૧૨૭૩૨૯૩૮
૨	સુખદેવ અર્જુન માંગેલા	ચંદ્રપુર, પારડી	૯૬૩૮૭૭૭૯૭૧
૩	ઉમેશ કાલિદાસ માંગેલા	ચંદ્રપુર, પારડી	૯૭૨૭૨૩૩૮૪૨
૪	સતીષભાઈ મોતીલાલ માંગેલા	ચંદ્રપુર, પારડી	૯૦૧૬૯૯૭૧૨૬
૫	ધનશ્યામ ઠાકોરભાઈ માંગેલા	ચંદ્રપુર, પારડી	૯૬૩૮૪૮૩૦૧૬
૬	સંદિપભાઈ બાલકૃષ્ણ માંગેલા	ચંદ્રપુર, પારડી	૯૭૨૬૬ ૦૯૩૪૬
૭	ગજાનન રતીલાલ માંગેલા	ચંદ્રપુર, પારડી	૯૫૮૬૪ ૭૪૪૯૦
૮	રાજુ કિષ્ના માંગેલા	ચંદ્રપુર, પારડી	૯૮૨૪૧૯૩૭૫૨
૯	હિતેશ આનંદભાઈ માંગેલા	ચંદ્રપુર, પારડી	૯૬૩૮૮૬૬૯૯૯
૧૦	કાલીદાસ કેશવ માંગેલા	ચંદ્રપુર, પારડી	૯૯૧૩૯૦૭૩૬૪

વાપી તાલુકાના તાલીમ પામેલા તરવૈયાની યાદી

અનુ નં.	તરવૈયાનું નામ	સરનામું	ફોન નંબર/ મો.
૧	સાગરભાઈ માંગેલા	ફાયર સ્ટેશન	૯૭૨૫૭ ૪૫૦૩૪
૨	રાજેશભાઈ માંગેલા	ઉદવાડા ગામ	૯૬૮૭૭ ૩૪૩૮૩
૩	વીકાસભાઈ માંગેલા	ફાયર સ્ટેશન	૯૬૦૧૧ ૮૭૨૦૭
૪	અરૂણભાઈ માંગેલા	ઉદવાડા ગામ	૮૧૪૧૩ ૫૦૦૦૬
૫	પ્રવિણભાઈ એસ. માંગેલા	ઉદવાડા ગામ	૯૮૨૫૯ ૪૭૩૧૪
૬	કાંતીભાઈ માંગેલા	ઉદવાડા ગામ	૯૭૨૭૨ ૪૧૩૫૬
૭	સુનીલભાઈ બી. પટેલ	વાપી ગામ	૯૭૨૭૪ ૫૪૭૪૭
૮	રમેશભાઈ પટેલ	ઉદવાડા ગામ	૯૭૨૭૭ ૭૪૫૮૮
૯	ચીન્ટુભાઈ પટેલ	ઉદવાડા ગામ	૯૭૨૫૩ ૮૪૯૦૦

૧૦	શૈલેષભાઈ પટેલ	ફાયર સ્ટેશન	૯૭૨૩૧ ૪૮૮૭૮
૧૧	પરેશભાઈ પટેલ	અમલસાડ	૯૯૧૩૧ ૨૪૧૭૧
૧૨	ગજાનંદભાઈ	ચંદ્રપુર	૯૫૮૬૪૭૪૪૯૦
૧૩	કલ્પેશભાઈ	ચંદ્રપુર	૯૯૧૩૦૪૦૫૧૦
૧૪	વિજયભાઈ	ચંદ્રપુર	૯૭૧૨૪૧૯૯૯૨
૧૫	સતીશભાઈ માંગેલા	ચંદ્રપુર	૯૭૧૨૭૩૨૯૩૮

ઉમરગામ તાલુકાના તાલીમ પામેલા તરવૈયાની યાદી

અનુ નં.	તરવૈયાનું નામ	સરનામું	ફોન નંબર
૧.	સચીન ઉલ્લાસભાઈ	માછીવાડ, ઉમરગામ	૯૯૯૮૯ ૩૦૬૬૮
૨.	જશવંત મોહનભાઈ	માછીવાડ, ઉમરગામ	૯૯૭૯૪ ૯૫૬૬૨
૩.	રમેશભાઈ વી. માછી	વચલા ફ., ઉમરગામ	૯૬૩૮૬ ૧૩૦૩૧
૪	નીતીનભાઈ મોહનભાઈ	માછીવાડ, ઉમરગામ	૭૬૦૦૬ ૮૬૭૪૨
૫	રાજેશભાઈ વી. માછી	માછીવાડ, ઉમરગામ	૯૬૩૮૬ ૧૩૦૩૧
૬	રણજીત પરશુરામ માછી	માછીવાડ, ઉમરગામ	૯૫૫૫૭ ૫૩૧૫૩
૭	કાંતીભાઈ શંકરલાલ	માછીવાડ, ઉમરગામ	૯૯૯૮૯ ૧૪૬૪૫
૮	કૃણાલ તુશીદાશ માછી	માછીવાડ, ઉમરગામ	૯૦૩૩૩ ૧૫૭૬૫
૯	ટોની કિશનભાઈ માછી	માછીવાડ, ઉમરગામ	૯૯૯૮૯ ૩૦૭૩૮
૧૦	અજયભાઈ કેશવભાઈ માછી	માછીવાડ, ઉમરગામ	૯૯૯૮૬ ૬૨૫૧૧
૧૧	દીપમ મનહરભાઈ	માછીવાડ, ઉમરગામ	૯૯૯૮૫ ૬૫૨૫૩
૧૨	ભુપેન ધનજીભાઈ	માછીવાડ, ઉમરગામ	૯૭૨૪૩ ૨૭૮૪૮
૧૩	અશ્વિનભાઈ એસ. માછી	માછીવાડ, ઉમરગામ	૯૬૩૮૬ ૧૩૦૩૧
૧૪	દિનેશભાઈ એન. માછી	માછીવાડ, ઉમરગામ	૯૬૩૮૬ ૧૩૦૩૧
૧૫	નિપુણ મગનભાઈ	માછીવાડ, ઉમરગામ	૯૯૯૮૬ ૩૬૨૨૭
૧૬	હિંમતભાઈ માછી	માછીવાડ, ઉમરગામ	૯૬૩૮૬ ૧૩૦૩૧
૧૭	વિનય કમલભાઈ	માછીવાડ, ઉમરગામ	૯૬૩૮૬ ૧૩૦૩૧

ધરમપુર તાલુકાના તાલીમ પામેલા તરવૈયાની યાદી(નગરપાલિકા)

અનુ નં.	તરવૈયાનું નામ	સરનામું	ફોન નંબર
૧	ધનેશભાઈ તુળજીભાઈ ભોયા	ઘોબી ઘોવાણી, ધરમપુર	૭૫૬૭૭ ૦૭૯૦૦
૨	ગુલાબભાઈ બી. માહલા	ઘોબી ઘોવાણ, ધરમપુર	૯૭૨૭૬ ૧૭૮૨૮
૩	અશોકભાઈ	ઘોબી ઘોવાણ, ધરમપુર	૯૯૨૫૯૭૮૯૪૦
૪	રાજેશભાઈ છનીયાભાઈ	ઘોબી ઘોવાણ, ધરમપુર	૯૯૭૮૨ ૯૫૦૨૩
૫	દીનેશભાઈ છનુભાઈ	ઘોબી ઘોવાણ, ધરમપુર	૯૯૨૫૩ ૬૦૧૩૫
૬	મુકેશભાઈ એવ	ઘોબી ઘોવાણ, ધરમપુર	૯૦૯૯૧૯૨૭૮૧
૭	વિનકલ ભાઈ એસ પી	ભમતી, ધરમપુર	૭૦૪૬૧૧૫૩૩૫
૮	દાયમોલ જી દેસાઈ	ચોકરી ફળિયું ધરમપુર	૯૫૭૪૮૮૬૪૫૬

કપરાડા તાલુકાના તાલીમ પામેલા તરવૈયાની યાદી

અનુ નં.	તરવૈયાનું નામ	સરનામું	ફોન નંબર
૧	ગુલાબભાઈ રૂપજીભાઈ માધા	મેઘવાળ,	૨૬૪૩૭૯૦, ૯૮૨૪૪ ૨૦૯૪૨
૨	ધવલુભાઈ આર. વરઠા	કપરાડા	૨૨૦૦૩૦
૩	રામુભાઈ ધવળુભાઈ વરઠા	કપરાડા, મૂળગામ	૨૨૦૦૩૦

વલસાડ જિલ્લાના આપદામિત્રોની માહિતી

Team -૧

No	Name	Male /Female	Taluka/Village	Mobile Num
1	Shailesh Sukhdevbhai Nikam	Male	valsad	9727444530
2	Bhavin Rajubhai Patel	Male	valsad	6352755967
3	Maresh Ashokbhai Patel	Male	valsad	9104773983
4	Brijesh Shaileshbhai Patel	Male	valsad	9157101618
5	Jignesh Arvindbhai Rathod	Male	valsad	7069858885
6	Mehul Mangubhai Rathod	Male	valsad	7990370809
7	Dipakbhai . M Patel	Male	Dhrampur	8469156144
8	Sunilbhai .B Bhoya	Male	Dhrampur	7698633384
9	Bhavin .D Gavit	Male	Dhrampur	9909329533
10	Rasikbhai .M Padvi	Male	Dhrampur	9512403858
11	Akashbhai P. Padvi	Male	Dhrampur	9712964829
12	Vipulbhai S Vadhariya	Male	Dhrampur	9328776468
13	Ashvinbhai . Z Patel	Male	Atul	9574424372
14	Kalpeshbhai S. Patel	Male	Atul	7567791540
15	Rakeshbhai N. Patel	Male	Atul	9727675668
16	Divyangbhai N. atel	Male	Atul	7046397432
17	Piyushbhai R. Patel	Male	Atul	9723889962
18	Vishalbhai D. Gori	Male	Atul	9723889962
19	Amitbhai A. Patel	Male	Pardi	7046714432
20	Nimeshbhai S. Patel	Male	Pardi	9727409732
21	Viralbhai R. Patel	Male	Pardi	9099353705
22	Vileshbhai Z. Patel	Male	Pardi	9099581556
23	Nayanbhai B. Patel	Male	Pardi	7874118944
24	Ankitbhai D. Halpati	Male	Vapi	9586362007
25	Pratikbhai S. Ahir	Male	Vapi	9727690665
26	Vrundipbhai S. Patel	Male	Vapi	7874586061
27	Jitendrabhai J. Patel	Male	Vapi	7698607016
28	Hemantbhai U. Patel	Male	Vapi	9904140269
29	Nileshbhai N. Dhodi	Male	bhilad	8000288388
30	Thakorbhai D. Varali	Male	bhilad	9924400655
31	Sanjaybhai K. Varali	Male	bhilad	7698422835
32	Jigneshbhai V. Dhadaga	Male	bhilad	...
33	Hiteshbhai V. Halpati	Male	bhilad	9537396725
34	Rohidash N. Manbhav	Male	Kaprada	9737917036

35	Prakashbhai R. Choudhari	Male	Kaprada	8980223888
36	Dineshbhai J Nikuliya	Male	Kaprada	9687138698
37	Kishorbhai D. Bhoya	Male	Kaprada	9727800967
38	prabhubhai S. Sabhar	Male	Kaprada	8141306069
39	Rameshbhai K. Choudhari	Male	Kaprada	7069693708
40	Sureshbhai B.Halpati	Male	Umargam	
Team -2				
41	RADHESHYAM SHYAMLAL PRAJAPATI	Male	Valsad	9724752251
42	ANIRUDDHASINH PRAVINSINH JADEJA	Male	Valsad	9558412356
43	DIPESH SANJAYBHAI KUKNA	Male	Valsad	9662183969
44	PRAGNESH ALKESHBHAI RATHOD	Male	Valsad	7698232275
45	AVINASH POPATBHAI AHIRE	Male	Valsad	8155833299
46	JIGAR ISHVARBHAI PATEL	MALE	Atul	8.141E+09
47	SANJAY RAJUBHAI NAYAKA	MALE	Atul	8.141E+09
48	DIVYESH ARVINDBHAI PATEL	MALE	Atul	8.758E+09
49	TUSHAR MUKESHBHAI PATEL	MALE	Atul	9.575E+09
50	SANJAY RAMBALAK PATEL	MALE	Atul	9.511E+09
51	SACHIN RAJUBHAI VANKAR	MALE	Atul	9.979E+09
52	VINIT RAVINDRA YADAV	M	Vapi	9687464138
53	CHETAN KHALPABHAI AHIR	M	Vapi	8980707979
54	DHARMENDRA BECHAN GAUD	M	Vapi	7383628650
55	AABED RAHIK SHAIKH	M	VaPi	9824905969
56	NIRAJ SYAMALAL GUPTA	M	Vapi	6353204378
57	VIRAL VASANTBHAI PATEL	M	Vapi	6356110100
58	VIMAL SATISHBHAI NAYAKA	M	Vapi	9727443447
59	Sambhu Kalidas Halpati	Male	Bhilad	7043825109
60	Shailesh katiya Vadvi	Male	Bhilad	8320741548
61	Dipak Sankar Bhekara	Male	Bhilad	9099220997
62	Prashant Govind Dumada	Male	Bhilad	9687425749
63	Prem Chandu Varli	Male	Bhilad	9638360305
64	Raj Bharatbhai Patel	Male	Pardi	8469055907
65	Tanmaykumar Bharatbhai Patel	Male	Pardi	7046468737
66	Bhavesbhai Shankarbhai Patel	Male	Pardi	8758257973
67	MahirAli JavedAli Kadri	Male	Pardi	9979011357
68	Kuldipsing Bhavarsing Rathod	Male	Pardi	9714716652
69	Surajbhai Bhimabhai Garvit	Male	Dharampur	992536275
70	Nitinbhai Chhagnbhai Sindha	Male	Dharampur	7201070860
71	Dharamendr Shivkumar Yagnik	Male	Dharampur	9712947347
72	Hemantbhai Rameshbhai Padvi	Male	Dharampur	9978920380
73	Jinalbhai Ratilalbhai Nayaka	Male	Dharampur	9687738966
74	Ajaybhai Rajeshbhai Garasiya	Male	Dharampur	8200175637
75	Aswinbhai Fuljibhai Chaudhari	Male	Dharampur	7567595433
76	hemantbhai Chhaganbhai choudhari	Male	kaprada	7069411538

77	Jaydipbhai Ganeshbhai thorat	Male	kaprada	9913866567
78	Vikeshbhai Subhashbhai Ganvit	Male	kaprada	9099177480
79	Shaileshbhai Rameshbhai Hilim	Male	kaprada	7069296217
80	Anilbhai Nagajibhai Nikuliya	Male	kaprada	9913040314
81	Shaileshbhai Mohanbhai Patel	Male	kaprada	8758278006
82	Amitbhai Ashvinbhai Vaghera	Male	kaprada	9904444453
83	Viram Navin Harpaliya	Male	Umargam	9586792250
84	Sunil Ramesh Bhavar	Male	Umargam	9512182242
85	Pradeep Taraprasad Patel	Male	Umargam	8866409940
86	Arun Gulab Asaliya	Male	Umargam	8141418445
Team -3 GRD/SRD				
1	MANISHBHAI ARVINDBHAI PATEL	Male	GRD	9724449057
2	PARESHBHAI PARABHUBHAI GANGODE	Male	GRD	7874334143
3	KIRTIBHAI ARVINDBHAI PATEL	Male	GRD	8153924363
4	DIXITBHAI DIPAKBHAI PATEL	Male	GRD	9723264089
5	PIYUSHKUMAR VENILAL PATEL	Male	GRD	6355832003
6	VIRALBHAI GANESHBHAI PATEL	Male	GRD	9737051741
7	MANISHBHAI LAXUBHAI GAVLI	Male	GRD	9099835111
8	GANESHBHAI SOMABHAI MAHALA	Male	GRD	9712456858
9	AJITBHAI ISHVARBHAI MAHALA	Male	GRD	8347215652
10	JITUBHAI JESINGBHAI GANVIT	Male	GRD	8238201949
11	MANISH DINESHBHAI MAGELA	Male	SRD	9265050371
12	ADITY RAJESHBHAI CHAVADA	Male	SRD	9726317695
13	NIHAL RAMESHCHANDR DUBE	Male	SRD	9104171688
14	DHAVAL MUKESHBHAI PATEL	Male	SRD	7096553220
15	AMIT NANAJIBHAI KANTARIYA	Male	SRD	9904841078
16	Bhaves Dinshbhai Rathod	Male	SRD	9106188494
17	Vishal Sandipbhai Patel	Male	GRD	7096331518
18	Abhishek Bhupatbhai Vyas	Male	SRD	7984522691
19	Parth Dineshbhai Solnaki	Male	SRD	8733845993
20	Pratikumar Dilipbhai Patel	Male	SRD	8780913083
21	RAHULKUMAR SHANKARBHAI PATEL	Male	SRD	7096585619
22	MRUNALKUMAR AXAYBHAI GANDHARVA	Male	SRD	7383477116
23	KAREN MANUBHAI PATEL	Male	SRD	8511592730
24	BHAVINBHAI SHAILESHBHAI PATEL	Male	SRD	9737951609
25	SAGAR DIPAKBHAI RATHOD	Male	SRD	9586027119
26	Jayantibhai Bhikhubhai Ganvit	Male	GRD	9979753449
27	Jivanbhai Mangubhai Pavar	Male	GRD	9825899822
28	Rakeshbhai Rameshbhai Patel	Male	GRD	9726529877
29	Hemantbhai Bhayjanbhai Gayakwad	Male	GRD	9638850365
30	Ratilalbhai Devubhai Thakariya	Male	GRD	6359251347
31	Ravikumar Rameshbhai Patel	Male	GRD	8758814884
32	Tejashbhai Ganeshbhai Bhadagya	Male	GRD	9586285688

33	Kartikkumar Mavjubhai Ganvit	Male	GRD	9537502928
34	Akshaykumar Dalpatbhai Vadva	Male	GRD	9687168489
35	Hardikkumar Govindbhai Patel	Male	GRD	9727438182
36	RAJENDRBHAI NJAYANTIBHAI PATEL	Male	SRD	9537804611
37	CHETANBHAI UAMESHBHAI PATEL	Male	SRD	9638309143
38	AAYUSHBHAI KANUBHAI PATEL	Male	GRD	9033776004
39	MITESHBHAI VINODBHAI PATEL	Male	GRD	9687875896
40	KIRTIBHAI CHAMPAKBHAI PATEL	Male	SRD	8469416727
41	KIRANBHAI MANILAALMANGELA	Male	SRD	9664500312
42	VAIBHAVBHAI RAJESHBHAI MANGELA	Male	SRD	9586385658
43	VISHALBHAI VIKASHBHAI MANGELA	Male	SRD	9726135373
44	CHIRAGBHAI VINODBHAI MANGELA	Male	SRD	8141215485
45	MANGESHBHAI GOVINDBHAI MANGELA	Male	SRD	9913303228
46	Shivkumar B Chudhri	Male	SRD	9904224394
47	Sarafdin Mubarak Ansari	Male	SRD	7483689893
48	Amit Dinesh Mav	Male	SRD	7600211374
49	Rohit Ramasankar Vishvkarma	Male	SRD	6358137484
50	Pavan Premasagar Yadav	Male	SRD	9104543548
51	Ajay Bansilal Yadav	Male	GRD	9624486003
52	Tejas A Patel	Male	GRD	8140730991
53	Sandip B Patel	Male	GRD	9624170701
54	Hiren B Halpati	Male	GRD	6354230854
55	Vishal D Pal	Male	GRD	7600635303
56	Shravan R Sharma	Male	GRD	8866618842
57	Sitaram Sakhro	Male	GRD	9898258867
58	HITESHBHAINATUBHAI AHIR	Male	SRD	8200374448
59	PRATIMHEMATBHAI PATEL	Male	SRD	8140347458
60	JIGNESHBHAAIDILIPBHAI PATEL	Male	SRD	8141264310
61	PRADHAN KISHORBHAI SIDDHARTH BHAI	Male	GRD	7779020956
62	DHODI DIVYESHBHAI ARJUNBHAI	Male	GRD	8469757193
63	SUNILBHAI DIPAKBHAI	Male	GRD	7859809292
64	SAHILBHAI VIJAYBHAI BARIYA	Male	GRD	8155902513
65	SUNILBHAI KANTUBHAI VAGHAT	Male	GRD	9726656766
66	AXAYBHAI VASANTBHAI MAGELA	Male	GRD	8469264061
67	RAJUBHAI ANILBHAI PATEL	Male	GRD	7698118650
68	MOHITBHAI RAMANBHAI PATEL	Male	GRD	9978242346
69	AJAYKUMAR JANGBAHADUR YADAV	Male	GRD	7041074487
70	NAVINBHAI JINABHAI CHAUDHARI	Male	GRD	7813966255
71	SUNILBHAI MALYABHAI CHAUDHARI	Male	GRD	8510360191

72	PRAKASHBHAI MANTUBHAI MADAKE	Male	GRD	9313966295
73	Shivprashant Himatbhai mangela	Male	SRD	8732921768
74	Rahul Bharatbhai Akrekar	Male	SRD	8141704439
75	Rohan Ajaybhai dubla	Male	SRD	9512333190
76	Satish Umashankar Gupta	Male	SRD	8264931561
77	PRAKASHBHAI	Male	GRD	8469767391
78	AJAYBHAI	Male	GRD	9898984943
79	JIGNESHBHAI	Male	GRD	9574208429
80	MEHULKUMAR HARESHBHAI CHAUDHARI	Male	GRD	6359194617
81	NITINKUMAR PARESHBHAI GANVIT	Male	GRD	9978883420
82	PARIMALBHAI RAMESHBHAI KALMIMAHETA	Male	GRD	9099494916
83	SANDIPBHAI VALLABHBHAI CHAUDHARI	Male	GRD	6352636457
84	Jigar Rameshbhai mali	Male	GRD	8780352982
85	Chaitanya Balchandra Patel	Male	GRD	9265873755
86	Jaynesh Dalapatbhai Patel	Male	GRD	7046081809
87	Mitul Sureshabhai Nayka	Male	SRD	6354040039
88	MANAV JAGDISHBHAI AGRAWAL	Male	SRD	9328132746
89	JIGNESH KISHORABHAI MISTRY	Male	SRD	6351352991
90	ANKIT AMRATBHAI RATHOD	Male	SRD	8758395050
91	RAHULBHAI VIKASHBHAI MANGELA	Male	SRD	9726716157
92	VISHALBHAI JAYANTIBHAI MANGELA	Male	SRD	8733937599
93	VISHALBHAI BABUBHAI MANGELA	Male	SRD	8780203337
94	RAHULKUMAR KAMLESHBHAI NAYKA	Male	SRD	9723062660
95	PRINCE RAMASHANKAR SHARMA	Male	GRD	9054905481
96	MULANI SHAHBAJKHAAN GULABNABI	Male	GRD	9558076208
97	PARAMAR MANISHBHAI PNKESHBHAI	Male	GRD	6355436988

એનેક્ષર : ૫
વલસાડ જિલ્લાની સ્વૈચ્છિક સંસ્થાની યાદી :

ક્રમ	એન.જી.ઓ.નું નામ	તાલુકાનું નામ	મુખ્ય સંચાલકનું નામ	મોબાઈલ નં.	એન.જી.ઓ. સેવાઓ
1	જૈન સોશયલ ગ્રુપ	વાપી	મહાનંદભાઈશાહ	9377033250	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
2	રોટરી ક્લબ વાપી મેઈન	વાપી	કેતનપટેલ	9909916956	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
3	આશા ધામસેવા મંડળ	વાપી	ફા.દિલેરિયા	9409658182	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
4	કેથોલિક ચર્ચ	વાપી	ફા.હિલેરિયો	9409658182	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
5	મા ફાઉન્ડેશન	વાપી	અમિત મહેતા	8140403100	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
6	મનોવિકાસ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	વાપી	મોહનભાઈબી દવે	9825138201	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
7	ચલાયુથ ક્લબ	વાપી	મનોજભાઈનંદાણીયા	9374963769	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી

8	સિનિયર સીટીજન કાઉન્સિલ વાપી	વાપી	રમેશભાઈવશી	9924208244	અન્ય-રહેઠાણવ્યવસ્થા
9	રાજસ્થાન પ્રગતિ મંડળ	વાપી	કનયાઅગ્રવાલ	9377030989	અન્ય-રહેઠાણવ્યવસ્થા
10	મહેશ્વરીસેવા સમાજ	વાપી	નીરજમહેશ્વરી	9879596309	અન્ય-તમામકામગીરી
11	આઈડીમ અબાઉત ફાઉન્ડેશન	વાપી	ચિરાગપટેલ	989863383	પ્રાથમિકસારવાર/દવાઓ પુરી પાડવાની કામગીરી, કપડાંની કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
12	રોટરીક્લબ	વાપી	કાંતિભાઈપટેલ	9909916956	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
13	લાયન્સક્લબ વાપી	વાપી	શૈવેશભાઈમહેતા	9825130583	ઘરવખરીકીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
14	મા ફાઉન્ડેશન	વાપી	અમિતમહેતા	8140403100	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
15	વલસાડ પારસી અંજુમન ટ્રસ્ટ	વલસાડ	સામઆર ચોથા	9375833498	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
16	આરએન સી ફ્રિ કુઈ હોસ્પિટલ વલસાડ	વલસાડ	ડી.આઈ.દેસાઈ	9825081444	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી

17	ખેડૂતવિકાસ મંડળ	વલસાડ	રાકેશમેકવાન	9427353314	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
18	એનથોની કેળવણી મંડળ	વલસાડ	ફા.મનુ મેકવાન	૯૯૨૪૯૯૫૨૭૪	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
19	ખેડૂત વિકાસ મંડળ, વલસાડ	વલસાડ	રાકેશમેકવાન	9427353314	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
20	સમર્પણ ચેરીટી ટ્રસ્ટ	વલસાડ	શ્રીમતીઅર્યનાબે ન બી દેસાઈ	9979932222	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
21	જયાના અનુપમ એન પરમાર ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	વલસાડ	પંકજભાઈદેસાઈ	9925156185	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
22	શાંતિ હસ્તકલા	વલસાડ	રવીસમદન	9223427719	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
23	ઉટડી વિભાગ કેળવણી મંડળ	વલસાડ	કમલેસભાઈરામ મોહનરાય	9825374676	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
24	નંદિગ્રામ ટ્રસ્ટ વાંકલ	વલસાડ	કુંવરનીકાબેનકાપડીયા	9727581648	અન્ય-તત્કાલપુરતું અનાજ/ જરૂરિયાત પ્રમાણે કપડા ઓધવા પાથરવાની યાદરો
25	સ્વામિનારાયણ સંકુલ કોસબા	વલસાડ	પુ.વિવેકસ્વરૂપ સ્વામી	9998992828	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી

26	શ્રીશિરડી સાઈબાબા સંસ્થાપન તિથલ	વલસાડ	રુસીભાઈભેરમેલ	9825806383	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
27	બલસારા ડીસ્ટ્રીક્ટ એસોસીએશન	વલસાડ	જનકભાઈડી દેસાઈ	9825122843	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
28	નેશનલ એશોશિયેશન ફોર ધ બ્લાઈન્ડ	વલસાડ	કુન્દનિકાબેન	9727581648	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
29	ફેલોશીપ આશ્રમ, અટકપારડી	વલસાડ	સજીમેથ્યુ	9978764442	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
30	શ્રીવાઘવધારા વિભાગ કેળવની	વલસાડ	ઈશ્વરભાઈજે દેસાઈ	9825131845	કપડાંનીકીટ બનાવી આપવાની કામગીરી, અન્ય-તત્કાલ અનાજ
31	ગુરુદેવશ્રી ગુનભદ્રાવિજય સ્મારક ટ્રસ્ટ	વલસાડ	નવીનભાઈગડા	9099031067	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
32	પ્રેરણા પ્રકાશન ટ્રસ્ટ, વલસાડ- શાંતિધામ	વલસાડ	અમિતભાઈ	9825148074	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
33	દક્ષિણગુજરાત ગ્રામીણ વિકાસ એસોસિએસન ટ્રસ્ટ	વલસાડ	અમિતભાઈ	9825148074	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
34	અતુલ વિધ્યાલય ટ્રસ્ટ	વલસાડ	સ્વાતિબેન	9824255480	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી

૩૫	આશીર્વાદસેવા ટ્રસ્ટ	વલસાડ	એબે ને જ ડી દાસન	9687333300	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૩૬	વલસાડમુસ્લીમ સમાજ	વલસાડ	વાહિદમેમણ	9824796230	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, અન્ય-એજ્યુકેશન
૩૭	જનસેવા સમિતિ	વલસાડ	માનાજીસામા	9825690742	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, મેન પાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી, અન્ય-એમ્બ્યુલન્સ
૩૮	અસ્તીત્વમહિલા ઉત્કર્ષ સંસ્થા	વલસાડ	જશ્વીકાબેનએ.દે સાઇ	9925043158	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૩૯	સ્ત્રી શક્તિ	વલસાડ	મિનેશકે પટેલ	9377036309	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૪૦	ઉમિયા સોશયલ ટ્રસ્ટ	વલસાડ	અશોકકે. પટેલ	9825120714	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, મેન પાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી
૪૧	રોટરીક્લબ ઓફ વલસાડ	વલસાડ	ડો.મેંદુલસોલંકી	9925049270	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, મેન પાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૪૨	હેલ્પીંગહેન્ડ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	પારડી	ડો.પ્રફુલ્લમહેતા	9825132289	પ્રાથમિકસારવાર/દવાઓ પુરી પાડવાની કામગીરી
૪૩	લાયન્સક્લબ ઓફ પારડી	પારડી	શ્રીદશરથભાઇ વશી	9825234214	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી

૪૪	લાયન્સ ક્લબ ઓફ પારડી પર્વ	પારડી	શ્રીપ્રેમલભાઇ ચૌહાણ	9375318181	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૪૫	ધીપારડી એજ્યુકેશન સોસાયટી	પારડી	હેમંત દેસાઇ	9979878519	અન્ય-શિક્ષણના હેતુ માટે
૪૬	લિયો ક્લબ	પારડી	હાર્દિકપટેલ	8866845636	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૪૭	લિયો ક્લબ	પારડી	હાર્દિકપટેલ	8866845636	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૪૮	માનવ આરોગ્ય સેવા કેન્દ્ર	પારડી	દિનેશવિ સાકરિયા	૯૮૨૫૧૧૯૮૩૬	અન્ય-બ્લડબેંક, દિવ્યાંગ શાળા, સાયકોથેરાપી સેન્ટર, મેગા મેડિકલ કેમ્પ, આઈ ક્લેકશન સેન્ટર
૪૯	ધી પારડી એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ	પારડી	હેમંતજી દેસાઈ	9979878519	અન્ય-શૈક્ષણિક હેતુ
૫૦	ઉમરસાડી વિભાગ કેળવણી મંડળ	પારડી	ધિરૂભાઈએન દેસાઈ	9228310011	અન્ય-શૈક્ષણિક સંસ્થા હેતુ
૫૧	શ્રીવલ્લભ સેવા કેન્દ્ર	પારડી	દિનેશસાકરિયા	9825119836	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૫૨	શ્રીવલ્લભ ગૌ શાળા ટ્રસ્ટ	પારડી	શ્રીદિનેશ સાકરિયા	9825119836	અન્ય-ગૌશાળા પ્રવૃત્તિ

૫૩	અભયમ ફાઉન્ડેશન	પારડી	શશીકાંતહરણજલ	9898053726	અન્ય-આંખોના ઓપરેશન
૫૪	શ્રીરામકૃષ્ણ વિવેકાનંદ સેવા સમિતિ ટ્રસ્ટ, ધરમપુર	ધરમપુર	ડૉ.દોલત દેસાઈ	9825659646	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૫૫	શ્રીજલારામ માનવ ઉત્કર્ષ ચેરિટેબલ ટ્રસ્ટ	ધરમપુર	પ્રજ્ઞાબેનરાજા	9427278896	અન્ય-રસોઈબનાવી આપી શકીએ.
૫૬	આર્યટ્રસ્ટ એક્શન રીસર્ચ ઈન કોમ્યુનિટી હેલ્થ એન્ડ ડેવલોપમેન્ટ	ધરમપુર	રસ્મીભાઈ એમ કાપડીયા	9879178223	મેનપાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી
૫૭	મહિલા આદિવાસી ઉત્કર્ષ મંડળ બારોલિયા	ધરમપુર	મિનાબેનએસ ચૌધરી	9512753111	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૫૮	દક્ષિણ ગુજરાત રાષ્ટ્રીય ગ્રામ્ય વિકાસ પરિષદ	ધરમપુર	બાજુભાઈડી મુસારા	9998953778	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી, કપડાંની કીટબનાવી આપવાની કામગીરી, અનાજની કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૫૯	કેથોલિક ચર્ચ કુલવાડી	ધરમપુર	ફાધરરેજી	9687749177	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૬૦	દીવાલય કુલવાડી	ધરમપુર	ફાધરરેજી	9687749177	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી

૬૧	શ્રીરામકૃષ્ણ વિવેકાનંદ સેવા સમિતિ ટ્રસ્ટ ધરમપુર	ધરમપુર	ડૉ. દોલતભાઈ દેસાઈ	9825659646	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૬૨	શ્રીજલારામ માનવ ઉત્કર્ષ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	ધરમપુર	પ્રગ્નાબેનરાજા	9427278896	અન્ય-રસોઇબનાવવાની વ્યવસ્થા
૬૩	શ્રીસદ્ગુરુ સ્વામી અખંડાનંદ મેમોરીયલ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	ધરમપુર	કે.ડી. શાહ	7574856397	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૬૪	શ્રીમદરાજચન્દ્ર મિશન	ધરમપુર	મહેશભાઈ ખોકાની	9821093003	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૬૫	આર્યટ્રસ્ટ એક્શન રીસર્ચ ઇન કોમ્યુનીટી હેલ્થ એન્ડ ડેવલોપમેન્ટ	ધરમપુર	રસિભાઈ કાપડિયા	9879178223	મેનપાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી
૬૬	શ્રીધરમપુર સમસ્ત બ્રાહ્મણ પંચ	ધરમપુર	કિરીટભાઈદેસાઈ	9427102747	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, અન્ય- હોલ મા રહેવાની વ્યવસ્થા
૬૭	જશોદાનરોતમ પબ્લિક ચેરિટી ટ્રસ્ટ	કપરાડા	શ્રીઆર.કે.કબાડે	9687611329	મેનપાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી
૬૮	બાયફ (કપરાડા)	કપરાડા	રાજેશભાઈ	7600048962	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, મેન પાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવીઆપવાની કામગીરી

૬૯	દિવાળીબેન ટ્રસ્ટ બારડોલી (કપરાડા)	કપરાડા	નેવીલભાઈપટેલ	9429859691	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૭૦	ભણશાળી ટ્રસ્ટ કપરાડા	કપરાડા	અશોકભાઈ	9820051122	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૭૧	પારનાર આદિવાસી સેવા સંઘ મેણધા	કપરાડા	ફાધરલાજરસ ડીસોજા	9978715510	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૭૨	શ્રીજનતા જનાર્ધન કેળવણી મંડળ વારોલી તલાટ	કપરાડા	શ્રીજનતા જનાર્ધન	9879309665	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૭૩	લાયન્સક્લબ	ઊમરગામ	મનોજભાઈ	9924877885	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, અનાજની કીટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૭૪	યુવાશક્તિ ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ	ઊમરગામ	રાકેશકમલાશંકર રાય	9825115805	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, પ્રાથમિક સારવાર/દવાઓ પુરી પાડવાની કામગીરી
૭૫	ઈનરવેલઓફ ઊમરગામ	ઊમરગામ	સંધ્યાબેન	9925859590	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી, મેન પાવર ઉપલબ્ધ કરવાની કામગીરી, ઘરવખરી કીટ બનાવીઆપવાની કામગીરી
૭૬	રોટરીક્લબ	ઊમરગામ	સંદીપત્રિવેદી	9825639225	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૭૭	કેથોલીકચર્ચ	ઊમરગામ	જુલીયસઆર પટેલ	9825886683	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી

૭૮	અનિરૂઘ્ધ કેળવણી	ઊમરગામ	જુલીયસઆર પટેલ	9825886683	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૭૯	ગુજરાત કેળવણી અને વૈધકીય રાહત મંડળ	ઊમરગામ	ભારતીબેન	9167455144	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી
૮૦	દિલખુસ વેલફેર સોસાયટી	ઊમરગામ	જયપાલરાહોડ	8329446541	ફૂડપેકેટ બનાવી આપવાની કામગીરી

એનેક્ષર : ૬

: વલસાડ જીલ્લાની માળખાગત સુવિધાઓ :

એમ્બ્યુલન્સ સેવાઓ

અ. નં.	એમ્બ્યુલન્સ સેવાઓ પૂરપાડતી સંસ્થાના નામો	ટેલીફોન નંબર કચેરી	ટેલીફોન નં. નિવાસ	મોબાઇલ નંબર
૧	યુવા શક્તિ મંડળ, વલસાડ (શ્રી વિજય છત્રીવાળા)		૨૪૨૮૫૫	
૨	યુવા શક્તિ મંડળ, વલસાડ (શ્રી આર. એમ. તમાકુવાલા)		૨૪૨૪૮૪ ૨૪૨૦૫૮	
૩	યુવા શક્તિ મંડળ, વલસાડ	૨૪૮૭૮૪		૯૪૨૬૮ ૯૦૬૩૮
૪	વલસાડ નગર પાલિકા હોસ્પિટલ	૨૪૪૨૮૬ ૨૪૪૨૮૬		
૫	સિવિલ હોસ્પિટલ, વલસાડ	૨૫૧૭૪૪ ૨૫૧૮૧૧		
૬	સાંઈબાબા ટ્રસ્ટ, વલસાડ	૨૪૪૪૧૮		
૭	યંગ મુસ્લીમ સહકાર, વલસાડ	૨૫૮૮૨૨		
૮	સહકાર એમ્બ્યુલન્સ, વલસાડ			૯૮૨૫૬ ૦૮૬૬૮
૯	રાજુ મર્યાવાલા, વલસાડ (શ્રી મુકુંદભાઈ)			૯૮૨૫૦ ૪૦૦૮૮
૧૦	સાંઈનાથ એમ્બ્યુલન્સ, બિનવાડા (શ્રી યોગેશભાઈ)			૯૨૨૮૩ ૧૦૬૮૩
૧૧	પ્રેરણા સેવા ટ્રસ્ટ એમ્બ્યુલન્સ (શ્રી નરેન્દ્રભાઈ), પારનેરા			૯૮૮૮૮ ૭૪૮૦૭
૧૨	જનસેવા એમ્બ્યુલન્સ (શ્રી રઝાકભાઈ) (શ્રી સાજીદભાઈ)			૯૮૭૮૮ ૧૭૩૭૭ ૯૮૭૮૮ ૧૭૩૬૬
૧૩	એકતા એમ્બ્યુલન્સ સેવા	૨૪૪૮૮૮		૯૮૭૮૭ ૪૪૮૮૮
૧૪	પારડી ભીલાડવાલા ફાઉન્ડેશન ટ્રસ્ટ			૯૭૩૭૭ ૯૪૭૭૨

-: ૧૦૮ – એમ્બ્યુલન્સની વિગત :-

૧	શ્રી કમલેશ પઢિયાર	પી. એમ.	૯૯૦૯૧૧૪૧૦૮
૨	શ્રી સંજય વાઘમારે	ઈ.એમ.ઈ.	૯૭૨૬૩૦૭૭૩૧
	જિલ્લામાં આવેલ ૧૦૮ એમ્બ્યુલન્સનું સ્થળ		
૧	વલસાડ		૯૭૧૨૬૧૦૭૫૪
૨	ડુંગરી		૭૫૭૩૦૧૬૮૨૪
૩	રોણવેલ		૯૫૧૨૦૪૫૬૮૧
૪	પારડી		૯૦૯૯૫૪૧૫૦૮
૫	વાપી-૧		૯૭૧૨૮૧૭૦૪૯
૬	વાપી-૨		૯૭૧૨૮૪૧૯૩૫
૭	ભીલાડ		૭૦૬૯૭૮૫૨૬૦
૮	સંજાણ		૯૫૩૭૧૫૨૯૩૦
૯	ધરમપુર		૭૫૭૪૮૦૧૬૨૯
૧૦	નાનાપોઢા		૮૯૮૦૬૯૫૨૩૮
૧૧	પીડવળ		૯૫૧૨૦૩૬૫૧૭
૧૨	હથનભારી		૭૫૬૭૯૧૨૬૦૪
૧૩	મોંકડબન		૮૨૩૮૫૧૯૦૭૪
૧૪	સુથારપાડા		૯૬૩૮૫૬૩૭૪૧
૧૫	કપરાડા -૧		૭૮૭૪૩૭૯૨૬૧
૧૬	કપરાડા -૨		૭૮૭૪૫૦૧૭૨૬
૧૭	રોહિયાળ જંગલ(શાહુડા)		૯૫૧૨૧૫૯૮૪૩
૧૮	લવકર		૮૨૩૮૦૫૬૯૪૨
૧૯	સીદ્ધંબર		૯૫૮૬૯૩૪૮૨૫
૨૦	નારગોલ		૬૩૫૭૩૭૩૦૬૮
૨૧	મોટાં પોઢા		૬૩૫૭૦૯૪૨૨૪
૨૨	કપરાડા-૩		૬૩૫૭૦૯૪૨૦૮

: વલસાડ જિલ્લામાં આવેલ બ્લડ બેંકોની માહિતી :

અનુ. નં.	સંસ્થાનું નામ	ટેલીફોન નંબર
૧.	શ્રી આર. એન. સી. ફ્રી આઈ હોસ્પિટલ અને સંચાલક અને ટ્રસ્ટી શ્રી ભરતભાઈ દેસાઈ	૨૪૪૨૬૩
૨.	બ્લડ બેંક વલસાડ.સંચાલક અને ટ્રસ્ટી શ્રી ડો. યજ્ઞદી ઈટાલીયા	૨૪૨૮૪૪, ૨૫૩૬૫૦
૩.	શ્રી માનવ આરોગ્ય બ્લડ બેંક કેન્દ્ર, પારડી હોસ્પિટલ , પારડી ટ્રસ્ટી શ્રી ડો. કુરેશી , શ્રી જતીનભાઈ દેસાઈ (બાલદા) શ્રી જયંતભાઈ ચાંપાનેરી	૨૩૭૩૫૫૦ ૨૩૭૩૫૮૬ ૯૮૨૫૧૨૮૮૫
૪.	શ્રી લાયન્સ બ્લડ બેંક, વાપી તા.પારડી, જિ.વલસાડ	૦૨૬૦-૨૫૩૫૬૦૦ / ૨૪૩૪૬૦૧
૫.	શ્રી ન્યુ કેમ બ્લડ બેંક, હરીયા હોસ્પિટલ, વાપી, જિ.વલસાડ	૦૨૬૦-૨૪૩૦૬૫૪

: વલસાડ જીલ્લાના પેટ્રોલ પંપની માહિતી :

અ.નં.	પેટ્રોલ પંપનું નામ,ગેસ/કેરોસીન એજન્સીનું નામ	અધિકૃત સંચાલકનું નામ-સરનામું	મોબાઇલનં.
વલસાડ તાલુકાના પેટ્રોલપંપની વિગત			
IOC			
૧	AJAY PETROLEUM		9427318870
૨	K K PETROLEUM		9925500969
૩	MANSI PETROLEUM		9824173733
૪	NANDNI PETROLEUM		9825136139
૫	NILKANTH PETROLEUM		9033595088
૬	RANCHHOD AUTOMOBILES - DUNGRI		9427119150
૭	REVA PETROLEUM		9979873085
૮	SHAILESH GASOLINE		9486740017
૯	SHANKAR AUTOMOBILES		9426809820
૧૦	SHASHI PETROLEUM		9879596632
૧૧	TEJ PETROLEUM		9998860329
૧૨	TEJ AUTO FUELS		9712910385
૧૩	UNIVERSAL FILLING CENTRE		9426450656
૧૪	VAISHNAVI PETROLEUM		9426137444
BPCL			
૧૫	C.P.SHAH AND SONS N H 8 ATUL		9898625066
૧૬	K.T.& BROTHERS ROLA		9375838180
૧૭	Laxmi Petroelum VALSAD		9374083021
૧૮	SHRIJEE AUTOMOBILE GUNDLAV		9825146434
૧૯	MARUTI SAI PETROLEUM ATAKPARDI		9825869492
૨૦	Godavari Petroleum VANKAL		9586300032
૨૧	PRATHAM PETROLEUM BHADELI JAGALALA		9998308501

NAYRA			
૨૨	Amba Petroleum NANDAVALA		9898059099
૨૩	Shailee Petroleum VASHIER		9375666106
૨૪	Kinnary Enterprise PARNERA		9081475555
૨૫	Dharasana Petroleum DHARASANA		9974637530
૨૬	Divine Petroleum MOGRAVADI		9898298398
૨૭	Shiv Shakti Petroleum (Valandi)		9427468277
JIO			
૨૮	GADARIYA		9998784502
પારડી તાલુકાના પેટ્રોલ પંપની વિગત IOCI			
૧	ARIHANT AGENCIES		9819462892
૨	DESAI BROS.&CO. UDWADA		9825653053
૩	JAI AMBE PETROLEUM		9825603847
૪	SHANTI DEVELOPERS		9574423444
૫	SHREE BHAVANI AUTO TRADERS		9879181666
૬	SHREE GIGEV PETROLEUM		8238788999
૭	SHREE MARUTI PETROLEUM		8141396145
૮	SHREEJI PETROLEUM		7016368137
૯	VAPI AUTOMOBILES		9825108225
૧૦	ZORASTRIAN PETROLEUM		9825148344
BPCL			
૧૧	G C PATEL & SONS PARDI		9825499104
૧૨	SHREE SAI PETROLEUM UDWADA		
૧૩	Siddhivinayak Petroleum KHADAKI		9824156903
૧૪	HR PETROLEUM ROHINA		9978142153
NAYRA			
૧૫	Rushab Petroleum UDVADA		9427105895
૧૬	Ayaan Logistics and Energy Solutions PARDI		9825966229
HPCL			
૧૭	DHARAMPUR GASOLINE Morai NH 48		
૧૮	JYOTI AUTOMOBILES killa pardi		

૧૯	VINAYAK PETROLEUM ,ota vaghchhipa		
૨૦	SANTOSHI PETROLEUM pandor		
૨૧	B S PETROLEUM motiwada		
૨૨	SHREE MOHANESHWAR PETRO umarsadi		
૨૩	24X7 PETROLEUM balda		
૨૪	MAA PETROLEUM orwad		
૨૫	PARIYA PETROLEUM pariya		
૨૬	MSHSD H D MOTOR arnala		

JIO

૨૭	UDVADA		૮૪૬૮૩૧૮૦૩૦
----	--------	--	------------

વાપી તાલુકાના પેટ્રોલ પંપની વિગત HPCL

૧	SAI KRIPA GASOLINE vapi GIDC		
૨	H M VAID vapi		
૩	ADHOC DUTT PETROLEUM vapi		
૪	JN PETROLEUM gunjan		
૫	HM PETROLEUM VAPI		
૬	MSHSD RVN PETROLEUM vapi gidc		

BPCL

૭	C.P.SHAH AND SONS VAPI		9825145312
૮	Jalaram Bapa Petroleum PANDOR		9824728200
૯	SADGURU PETROLEUM KARVAD		9574745499

NAYRA

૧૦	Ridhansh Petroleum KARVAD		9825119559
૧૧	D N Shah NAMDHA		7600227322

કપરાડા તાલુકાના પેટ્રોલ પંપની વિગત

IOCL

૧	SAI KRUPA PETROLEUM		9825146517
૨	SHAKTI PETROLEUM		9428162141

BPCL

૩	Shree Balaji Petroleum KAKADKOPAR		9824155221
---	-----------------------------------	--	------------

HPCL

૪	OM SAI PRAKASH PETROLEUM MOTAPONDHA		
૫	RAM PETROLEUM NANAPONDHA		

૬	TEJAS PETROLEUM DIXAL		
૭	HARI OM PETROLEUM JOGVEL		
૮	MSHSD HARI OM BABAN PETROLEUM KAPRADA		
NAYRA			
૯	Aadhya Energy KAPARADA		9979752000
૧૦	Shiv shakti Petroleum SUTHARPADA		
ધરમપુર તાલુકાના પેટ્રોલ પંપની વિગત IOCL			
૧	JALARAM PETROLEUM		9979987248
૨	JALIYAN PETROLEUM		9825712225
૩	KAHAAN PETROLEUM		8866427647
૪	SHINDE AUTOMOBILES		9879306329
૫	SHREE SADGURU KRUPA PETROLEUM		8758568675
BPCL			
૬	Dwarkesh Petroleum ASURA		8347736567
૭	Jalaram Petroleum DHARAMPUR		9825871672
NAYRA			
૮	Tulsi Petroleum (45673TA673) DHARAMPUR		8141444476
૯	DARSHAN PETROLEUM DHARAMPUR		9825731391
૧૦	Marutinandan Petrolum HANMATMAL		7202812183
HPCL			
૧૧	UNIQUE GASOLINE DHARAMPUR		
૧૨	MAHENDRA PETROLEUM DHARAMPUR		
૧૩	SHREE KRISHNA PETROLEUM DHARAMPUR		
૧૪	SHIVSHAKTI PETROLEUM BAMTI		
ઉમરગામ તાલુકાના પેટ્રોલ પંપની વિગત IOCL			
૧	AMBICA GASOLINE		9727742626
૨	AVI PETROLEUM		7359708060
૩	COCO BHILAD		9427119150
૪	DHARTI PETROLEUM		9825054042
૫	LAKSHMI PETROLEUM		9833155990
૬	OM SAI DARSHAN PETROLEUM		9427141876
૭	PRAMUKH ENERGY		9909022396
૮	SHREE BALKRISHNA AUTOMOBILES		9824731969
૯	SHREE DWARKADHEESH AUTOMOBILES		9664720795
૧૦	SHREE SAI AUTOMOBILES		8128626262
BPCL			
૧૧	D.R.M. TRANSPORT CO KARAMBELE		9825145312
૧૨	J & K TRADERS UMBERGAON		9825149032

૧૩	KALASH PETROLEUM UMBERGAON		9898212711
૧૪	Om Sai Petroleum VALVADA		9824108285
૧૫	Shree Shakti Petroleum KARAMBELI		9998810909
૧૬	Dev Petroleum SARIGAM		8980600031
૧૭	JAI AMBE PETROLEUM TEMBHI		9825290280
NAYRA			
૧૮	Sanjan Gas Station		9825111647
JIO			
૧૯	BHILAD		7043199979
૨૦	NANDIGRAM		9825804096

એનેક્ષર : ૭

એસ. ઓ. પી.

તમામ વિભાગોને આપત્તિના સમયે કરવાની કામગીરી અંગેની તેમની ભુમિકા અને જવાબદારીઓ અંગેની માર્ગદર્શીકા:-

વલસાડ જીલ્લામાં આપત્તિ વ્યવસ્થાપનનું તંત્ર આમ તો ગોઠવાયેલું જ છે. પરંતુ તેને વધારે સુદૃઢ કરવાની જરૂરીયાત હતી અને વ્યવસ્થાપનમાં જોડાયેલા તમામની ફરજો અને જવાબદારીઓ સ્પષ્ટ કરવાની જરૂરીયાત હતી. આથી આ જીલ્લા આપત્તિ વ્યવસ્થાપન યોજના અંતર્ગત આપત્તિના સમયે મુખ્ય જવાબદારી જેમના શીરે છે તે મુખ્ય સત્તાધિકારીની ફરજો અને જવાબદારીઓ આ પ્રમાણે નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

ક્લેક્ટરશ્રીની ફરજો:-

જન સમુદાયની જાગૃતિ અને જનશિક્ષણ.

- સજજતા અને ક્ષમતા વધારવાનાં પગલાં પ્રયોજવા.
- આપત્તિ વેળાએ અમલમાં મુકી શકાય તેવી યોજનાઓ તૈયાર કરવી.
- આપત્તિ વેળાએ તાકીદનાં પગલાંની કાર્યવાહીનું સંચાલન, દેખરેખ અને નિયંત્રણ.
- રાહત કમિશનરશ્રી સાથે રાજ્ય કક્ષાએ સંકલન.
- સ્થાનિક પુનર્વસન અને પુનઃ નિર્માણ યોજનાઓનું અમલીકરણ, દેખરેખ અને નિયંત્રણ
- મોકડીલનું આયોજન કરાવવું
-

ક્લેક્ટરશ્રીઓને વિશેષ અધિકાર:

- આપત્તિગ્રસ્ત વિસ્તાર તરફ જતા અને આવતા લોકો તથા વાહન વ્યવહારનું નિયંત્રણ
- ઉપલબ્ધ તમામ સંશોધનોને ઉપયોગમાં મુકવા છુટા કરવાં.
- શોધ અને બચાવની કામગીરી
- કોઈપણ સંપત્તિ, વાહન, મશીનરી, મકાન અને સંદેશાવ્યવહારનાં સાધનોનો કબજો મેળવવો અને તેનો ઉપયોગ કરવો.
- જાહેર જનતા માટે જોખમી બાંધકામ તોડી પાડવા.
- બિન સરકારી સંસ્થાઓની પ્રવૃત્તિઓનું સંકલન તથા નિયંત્રણ
- આપત્તિ જનક પરીસ્થિતિમાં સ્થળાંતર માટે બળ પ્રયોગ કરવો.

જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી

- નદી કાંઠાના ગામોમાં જ્યાં આશ્રય સ્થાનો આવેલ છે તેવી પ્રા.શાળાઓની ચાવીઓ આકસ્મિક સંજોગોમાં જે તે આચાર્યશ્રી પાસે થી ગામમાં તુરંત મળી રહે તથા જરૂરી સ્ટાફ હાજર રહે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવી.
- અસરગ્રસ્તો માટે ગામોના આશ્રયસ્થાનોની ચકાસણી કરવી તથા જરૂરીયાત મુજબ ની વ્યવસ્થા કરવી.
- ગ્રામ વિસ્તાર માં અસરગ્રસ્તોને સહાય માટે જરૂરી ટીમ બનાવવી.
- ગ્રામ વિસ્તાર માં આવેલ તળાવ તથા રસ્તાઓની મરામત કરવી.
- ગ્રામ વિસ્તારમાં ભારે વરસાદ કે પુરના કારણે કે અન્ય કારણે થયેલ માનવ કે પશુ મૃત્યુ અને મકાન સહાય તાકીદે મળે તેવું આયોજન કરવું.
- દરેક તાલુકા પંચાયત કચેરીઓ માં ટેલીફોન વ ફેક્સ વ્યવસ્થા સતત ચાલુ રહે તે જોવું.
- તાલુકા તથા વીલેજ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન અદ્યતન રાખવા.
- તાલુકા દીઠ સરપંચ વ તાલુકા પંચાયત સભ્યો સાથે આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અંગે તાલીમ વર્કશોપ ગોઠવવા.

જીલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી

- ભારે વરસાદ દરમિયાન જાનહાની થતી રોકવા કાયદો અને વ્યવસ્થા જળવાઈ રહે તે માટે પોલીસ અધિકારીશ્રીઓ એ મામલતદારશ્રી ના સંપર્કમાં રહી જરૂરી કાર્યવાહી કરવી
- જ્યાં જ્યાં ડીપ આવેલ છે તેમા ભયજનક સપાટી ઉપર પાણી જતુ હોય તેવા સમયે જાન હાની ન થાય તે માટે જરૂરી બંદોબસ્ત પહેલેથી જ ગોઠવવાનું આયોજન કરવું.
- પોલીસ કંટ્રોલ રૂમ જીલ્લા ડીઝાસ્ટર કંટ્રોલ રૂમ તથા અન્ય કંટ્રોલ રૂમ સાથે સંકલનમાં રહેવું.
- પુર અસરગ્રસ્ત સમયે તરવૈયા સહીતની રેસ્ક્યુ ટીમ તૈયાર રાખવી.તાત્કાલીક જરૂરીયાત ઊભી થાય વાહનો રીકવીઝીશન કરવાની કામગીરી કરવાની કાર્યવાહી કરવી.
- આફત ની પરિસ્થિતીનો કયાસ કાઢી કલેક્ટરશ્રીને રીપોર્ટ કરવો.
- મોકડીલ ,તાલીમ અને બચાવ કામગીરીમાં સામેલ થવું
- ભારે વરસાદ દરમિયાન ડીપ કે નિચાણવાળા વિસ્તારમાં પાણી ભરાઈ જાય છે. આવા સમયે કોઈ જાનહાની ન થાય તે માટે જરૂરી પોલીસ બંદોબસ્ત કરવા તાકીદ ના પગલા લેવા. ઉપલબ્ધ તમામ સંદેશા વ્યવહારના સાધનો ચકાસી તૈયાર રાખવાં.

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (માર્ગ અને મકાન) સિંચાઈ / અંબિકા ડીવીઝન / સ્ટેટ / પંચાયત

- ડીપ માં ભયજનક સપાટી અંગે જરૂરી બોર્ડ મુકવું તેમજ ગ્રામ્ય માર્ગ ઉપર પાણી આજ રીતે કામગીરી કરવી.
- સિંચાઈ વિભાગે તમામ તળાવ ની ચકાસણી કરી લેવી તથા તળાવ માં ડુબવાથી મૃત્યુ ન થાય તે માટે તાલુકા પંચાયત મારફતે ચોકીદાર/ પટાવાળા કર્મચારી મુકવા તથા ડીપમાં જ્યાં જ્યાં પાણીના વહેણ

જાય છે ત્યા ઝાડ કે અન્ય અવરોધો દૂર કરવા. જેથી વોટર લોગીંગ જેવી સ્થિતિ ઉભી થતી અટકાવી શકાય.

- તળાવ , ડેમ, કેનાલ અને નાના મોટા ડેમ સહીતના તાબાના તમામ જળાશયોની ટેકનીકલ કર્મચારી મારફતે મુલાકાત કરાવી સ્ટેટસ રીપોર્ટ અત્રેની કચેરીએ મોકલાવવો. જળાશયો ના ઓવર ફ્લો અથવા લીકેજની માહિતી અથવા પાણી ચઢવા કે ઉતરવાના મેસેજ અત્રેની કચેરીએ તાત્કાલીક મળી રહે તેવું આયોજન કરવું.
- કાર્યક્ષેત્રમાં તાબા હેઠળના સાધનો જેવા કે બુલડોઝર, ટ્રેક્ટર , વોટર ટેન્કર , ડમ્પર , જેસીબી , ડી વોટરીંગ પંપ , કટર ,નિસરણી, દોરડા જેવા સાધનો ચાલુ હાલતમાં તૈયાર રાખવાં.આફતના સમયે નુકશાન થઈ શકે તેવી જાહેર મિલકતોની યાદી તૈયાર કરી રાખવી. ડીપ કે અન્ય જોખમી સ્થળો પર જરૂરી સુચનાઓ સહીતના બોર્ડ મુકાવવા.
- આરએન્ડબી સ્ટેટ દ્વારા તમામ રોડ રસ્તાને મરામત કરી તૈયાર રાખવા તથા તમામ માળખાગ સુવિધાઓ સ્ટેન્ડ બાય રાખવી.
- જીલ્લા કે રાજ્ય તંત્ર દ્વારા યોજવામાં આવતી મીટીંગો, મોકડ્રીલોમાં અચૂક હાજરી આપવી.
- તમામ કંટ્રોલ રૂમોના સંપર્કમાં રહેવું

કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી પાણી પુરવઠા

- પાણીથી થતા રોગો અટકાવવા માટે સાવચેતીના પગલાં લેવા. આકસ્મિક સમયે પીવાના પાણીની વ્યવસ્થામાં વિક્ષેપ ન પડે તેની તકેદારી રાખવી.
- પીવાના પાણી ના ટેન્કરો સ્ટેન્ડ બાય રાખવાં. વીજળીના અભાવે પાણીની વ્યવસ્થા ન ખોરવાય તે માટે વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા રાખવી.
- પીવાના પાણીની લાઈનમાં ભંગાણ પડે તો તાત્કાલીક રીપેરીંગ કરાવવું

મુખ્ય આરોગ્ય અધિકારીશ્રી

- દરેક ગામે સમયાંતરે પાણીનું કલોરીનેશન કરવું તેમજ પીવાનું પાણી દુષીત થાય નહી તથા પાણીજન્ય રોગો ફેલાય નહી તેની તકેદારી રાખવી.
- આફતોના સમયે મૃતદેહોની ઓળખ તથા નિકાલની વ્યવસ્થા રાખવી
- આકસ્મિક સંજોગોને ધ્યાનમાં રાખી દવાઓ તથા અન્ય ઇમરજન્સી વસ્તુઓના સ્ટોક પર્યાપ્ત માત્રામાં રાખવો.
- વખતોવખત જીલ્લા તંત્ર દ્વારા યોજવામાં આવતી મોકડ્રીલ કે પ્રદર્શન માં હાજરી આપવી.
- જીલ્લાના તમામ કંટ્રોલ રૂમો સાથે સંકલન રાખવું અને પોતાના વિભાગનો ડીઝાસ્ટર પ્લાન હાથવગો રાખવો.
- ચોમાસાના કારણે કે અન્ય આફતોના સમયે થતા રોગો અટકાવવા અસરગ્રસ્ત ગામોમાં પુરતા પ્રમાણમાં દવાનો જથ્થો ઉપલબ્ધ રાખવો તથા જરૂરીયાત મુજબ દવાનો છટકાવ કરવો.
- રોગચાળા સામે લોકજાગૃતિ ઉભી થાય અને લોકોનું આરોગ્ય સચવાય તે માટે તાલુકા તંત્ર સાથે સંકલનમાં રહી તાલુકા દીઠ લોક જાગૃકતામાં રેલી, સીડી શો જેવા અવેરનેશના કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું

- નેશનલ હાઈવે પર આવેલ જીલ્લો હોવાથી જીલ્લામાં આવેલ ઓદ્યોગિક એકમોમાં ઝેરી ગેસ, કેમીકલ કે ટોકસીકના લીકેજ કે અન્ય અકસ્માત સમયે લોકોના બચાવ માટેના એન્ટીડોટસ તૈયાર રાખવા અને આપના તાબા હેઠળના કર્મચારીઓને પણ સમજૂત કરવા.

ફાયર બ્રિગેડ :

મોટા ભાગે કોઈ પણ આફત સમયે સૌથી પહેલી માહિતી ફાયર બ્રિગેડને મળે છે.જેથી ફાયર સ્ટેશનની લુમિકા ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટમાં ખુબજ અગત્યની છે.

- અકસ્માતના સ્થળની મુલાકાત અને પરીસ્થિતીનો કયાસ કાઢવો.
- પોતાની પાસે ઉપલબ્ધ મશીનરી તથા માનવીય સંશાધનોની મદદથી બચાવ કામગીરી કરવી જરૂર જણાય વધારાના સંશાધનો મંગાવી બચાવ કાર્ય કરવું.
- આફતના કારણે પડેલ કાટમાળ હટાવવો, લોકોને બચાવવા , સ્થાનિક લોકોનો સહયોગ લઈ કામગીરી પાર પાડવી
- ફાયર વિભાગ પાસે ઉપલબ્ધ સાધનોની કાળજી રાખવી.અને સાધનો કાર્યક્ષમ રાખવા.સમયાંતરે મોકડ્રીલ કરી સાધનો ચકાસતા રહેવું
- જીલ્લા તંત્ર દ્વારા યોજાતા નિદર્શન તથા મોકડ્રીલમાં સામેલ થવું
- સંબંધિત કંટ્રોલ રૂમો સાથે સંકલન રાખવું.
- પોતાના વિભાગનો સાધનો સહીતનો એકશન પ્લાન તૈયાર રાખવો.
- જીલ્લા તંત્રની અપેક્ષા મુજબ કામગીરીમાં સહકાર આપવો.
- આફતો સામે લોકો ,બાળકો,વોલ્યુન્ટીયરોમાં જાગરૂકતા આવે તે માટેના અવેરનેશના કાર્યક્રમો કરવાં.

ફોરેસ્ટ વિભાગ :

- ભારે વરસાદ ના કારણે અડચણ રૂપ થાય તેવા ઝાડો પડવાને કારણે વાહન વ્યવહાર બંધ ન થાય તે માટે અગાઉ થી તકેદારી રાખવી તથા વાહન સાથે ૧ ટીમ તૈયાર રાખવી.
- ભારે વરસાદ કે પુરના સમયે વાહન વ્યવહારમાં વિક્ષેપ ન પડે તેની કાળજી લેવી. આકસ્મિક સમયમાં વાહન , ટ્રી કટર , દોરડા ,ફ્લડ લાઈટ ,જનરેટર વિગેરે ની વ્યવસ્થા રાખવી.

ડીજીવીસીએલ (જી.ઈ.બી) :

- જ્યા જ્યા ઈલેક્ટ્રીક વાયરો તુટી ગયા હોય, ઢીલા હોય કે ફોલ્ટ હોય તેને તાકીદે રીપેર કરવા
- પડી જાય તેવા થાંભલાઓ હોય તેને વ્યવસ્થિત કરાવવા તેમજ વીજ પૂરવઠા માં ખામી ન થાય તેની તકેદારી રાખવી.
- આફતોના સમયે જોખમી સ્થળોની વિગતો તૈયાર રાખવી અને તેવા સ્થળોએ વીજ પૂરવઠો ન ખોરવાય તેની તકેદારી રાખવી
- પોતાના વિભાગનો આગવો ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન તૈયાર રાખવો.
- વધુ વરસાદ કે વાવાઝોડા જેવી આકસ્મિક આફતો બાદ વીજ પૂરવઠો ઝડપથી પુર્વવત થાય તે રીતનું આયોજન હાથ ધરવું.

- તાબાના વિસ્તારના વિદ્યુત મથકો, સબસ્ટેશન, ડીપી, ટ્રાન્સફોર્મર ના નકશા તથા આંકડાકીય માહિતી વ કર્મચારી અધિકારીઓની યાદી, સંપર્ક નંબર સહીતની વિગતો સાથેનો ડીઝાસ્ટર રીસ્પોન્સ પ્લાન તૈયાર રાખવો.
- ચોમાસામાં પુર-વાવઝોડા સમયે અત્રેનાં જીલ્લાના વિવિધ કંટ્રોલ રૂમ ખાતે અગત્યની ઈમરજન્સી કામગીરી હાથ ધરાતી હોય, કંટ્રોલ રૂમ ખાતે વીજ પુરવઠો સતતપણે ચાલુ રહે અને ખોરવાય નહીં એ અંગે જરૂરી આગવું આયોજન હાથ ધરવું.

રીજીયોનલ ગુજરાત પોલ્યુશન કંટ્રોલ બોર્ડ :

- જીલ્લા તંત્ર દ્વારા યોજવામાં આવતી મીટીંગો, મોકડીલોમાં હાજર રજેવું
- પોતાના વિભાગનો ડીઝાસ્ટર એક્શન પ્લાન તૈયાર કરી તમામ સંબંધિતોને તેની નકલ મોકલાવવી
- રાજ્ય,જીલ્લા કંટ્રોલ રૂમ સાથે સંકલનમાં રહેવું તથા તેઓની વખતોવખતની સુચનાઓનું પાલન કરવું.
- પર્યાવરણ બચાવ બાબતે જીલ્લા ક્રાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપને માર્ગદર્શન આપવું.
- ઔદ્યોગિક સલામતી બાબતે જીલ્લા ક્રાઈસીસ મેનેજમેન્ટ ગ્રુપને વાકેફ કરવાં.
- જીલ્લા ઘટના નિયંત્રકશ્રીની વખતોવખતની સુચનાનું પાલન કરવું.

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી ટેલીફોન એક્સચેન્જ :

- તાબાના વિસ્તારના ટેલીફોન એક્સચેન્જ , ડીપી , મહત્વની ટેલીફોન લાઈન , હોટલાઈન , ટાવર્સ ના નકશા તથા આંકડાકીય માહિતી તથા જીલ્લા તથા તાલુકા કક્ષાની કચેરીઓના અધિકારીશ્રીઓના નામ હોદ્દા સંપર્ક નંબરની માહિતી તૈયાર રાખવી અને તેની નકલ પ્રત્યેક કંટ્રોલ રૂમ માં મોકલાવવી.
- ઈમરજન્સી સર્વિસીસના ટેલીફોન ચોમાસા પહેલા ચેક કરાવવા અને ચોમાસા દરમિયાન અવિરત શરૂ રહે તેવું આયોજન કરવું. ચોમાસામાં પુર-વાવઝોડા સમયે અત્રેનાં ડીઝાસ્ટર કંટ્રોલ રૂમ ખાતે અગત્યની ઈમરજન્સી કામગીરી હાથ ધરાતી હોય સંદેશાવ્યવહારની કામગીરી સતતપણે ચાલુ રહે અને ખોરવાય નહીં એ અંગે જરૂરી આગવું આયોજન હાથ ધરવું.

જી.એસ.આર.ટી.સી (એસ.ટી કોર્પો) :

- ચોમાસા કે અન્ય આફત દરમિયાન તથા બાદમાં ગ્રામ વિસ્તારમાં રાબેતા મુજબ બસ રૂટ ચાલુ રહે તે જોવું તથા અસરગ્રસ્તોના સ્થળાંતર માટે મામલતદારશ્રી દ્વારા એસ.ટી વાહન ની માંગણી કરવામાં આવે તો પ્રાથમિકતાના ધોરણે તુરંતજ આપવી.

જીલ્લા માહિતી નિયામકશ્રી :

- લોકોમાં અફવા કે અન્ય ખોટી માહિતી થી ખોટી દોડા દોડ કે અન્ય અકસ્માતને ટાળવા માટે સમસ્ત વિભાગો પાસે થી જરૂરી માહિતી લઈ તમામ મીડીયા ના પત્રકારોને સાચી અને સમયસર માહિતી આપવી.
- જીલ્લાના તમામ કંટ્રોલ રૂમો સાથે સંકલન માં રહેવું

- આફતો સામે લોકોમાં જાગરૂકતા કેળવાય માટે લોક જાગૃતિની બાબતો તૈયાર કરી વર્તમાન પત્રો, ઇલેક્ટ્રોનિક મીડીયા દ્વારા પ્રચાર અને પ્રસાર કરવો

જીલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી :

- અંતરીયાળ અને દુરના વિસ્તાર માં અનાજ નો પુરવઠો પુરતા પ્રમાણમાં મળી રહે તે રીતે જથ્થો અગાઉથી પહોંચાડવાનું આયોજન કરવું.
- ભારે વરસાદ કે અન્ય આફતો દરમિયાન જીવન જરૂરીયાતની આવશ્યક ચીજ વસ્તુઓસહેલાઈથી પુરતા પ્રમાણમાં મળી રહે તેવું આયોજન કરવું

જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી :

- ચોમાસા દરમિયાન દરેક પ્રાથમિક શાળાઓમાં સ્વચ્છ અને તાજું પાણી મળી રહે તે જોવું.
- આશ્રયસ્થાનોની ચકાસણી કરવી, મીણબત્તી, ફાનસ તથા જરૂરીયાત મુજબ ની વસ્તુઓ તૈયાર રખાવવી. શાળાની ચાવી આકસ્મિક સમયે મળી રહે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવી
- આશ્રયસ્થાનોની આજુબાજુમાં પાણી ભરાઈ રહે નહી તથા સ્વચ્છતા જળવાય તે માટેની તકેદારી રાખવી.

મત્સ્યોદ્યોગ અધિકારીશ્રી :

- દરીયાકાંઠાના ગામોમાં ઉપલબ્ધ મોટર બોટ , તેના માલીક નું નામ , સંપર્ક નંબર સહીતની વિગતો તૈયાર કરી તેની નકલ મામલતદાર વલસાડ, પારડી તથા ઉમરગામ અને જીલ્લા આપાતકાલીન સેવા કેન્દ્ર ખાતે મોકલવી.
- ચોમાસાના ચાર માસ દરમિયાન દરીયામાં જતી તથા આવતી બોટોની વિગતો તેમના સંપર્ક નંબર સહીત તૈયાર રાખવી જેથી આકસ્મિક સમયે બોટનો સંપર્ક કરી શકાય.

જનરલ મેનેજરશ્રી ઉદ્યોગ કેન્દ્ર :

- જીલ્લામાં ઉપલબ્ધ તમામ ઓદ્યોગિક એકમોની પ્રાથમિક વિગતો , મીઠાના અગરો તથા તેમા કામ કરતા અગરીયાઓ તેમના એસોસીયેશનના પ્રમુખ વિગેરે તમામ વિગતો તૈયાર કરી સંબંધિત મામલતદારશ્રી ને મોકલાવવી.
- આકસ્મિક સમયે જીલ્લા કંટ્રોલ રૂમ દ્વારા મળેલ સંદેશ તમામ ઔદ્યોગિક સમુહો સુધી પહોંચાડવો.

લાયઝન અધિકારીશ્રીઓ :

દરેક લાયઝન અધિકારીશ્રીઓ આફત સમયે પોતાને ફાળવેલ તાલુકાની મુલાકાત અવશ્ય લેવી તથા તાલુકા કક્ષાના અધિકારીઓની પુર્વ તૈયારી અંગેની સમીક્ષા બેઠક કરી આગોતરું આયોજન કરવું. ભારે વરસાદ, વાવાઝોડા તથા પુરની કામગીરી માટે વખતોવખત નિરીક્ષણ કરવું જરૂર જણાય તો જીલ્લા કક્ષા નું ધ્યાન દોરવું.

લાયઝન અધિકારીશ્રીને ફાળવેલ તાલુકામાં નીચે મુજબની અગત્યની કામગીરી તાત્કાલીક અસરથી કરવાની રહેશે.

૧. અગાઉના ચોમાસા દરમિયાન ભારે વરસાદના કારણે પુર તથા વાવાઝોડાના કારણે જે ગામો તથા વિસ્તારોમાં પાણી ભરાઈ ગયેલ હતા અને જે વિસ્તારો/ગામો સંપર્ક વિહીન બની ગયેલ હતાં તેવા ગામોની તાત્કાલીક મુલાકાત લઈ આગોતરું આયોજન હાથ ધરવું. VDMP / TDMP / CDMP

- ઓનલાઈન અપડેટ કરાવી કામગીરી પુર્ણ કર્યા નું પ્રમાણપત્ર અત્રેની કચેરીએ મોકલાવવું તથા તાલુકા કક્ષાએ રેસ્ક્યુ ટીમ તૈયાર કરી તાલીમબદ્ધ કરાવવા સુચના આપી.
૨. તાલુકાના તમામ અધિકારીઓની પુર્વ તૈયારી ચકાસવા તથા જરૂરી સુચના આપવા તાલુકા કક્ષાની પ્રિપેરેન્સ મીટીંગનું આયોજન કરવું
 ૩. ચોમાસા પુર્વે નિયાણવાળા ગામોમાં લોક જાગૃતી તથા તંત્રની એલર્ટનેસ ચકાસવા માટે કોઈ પણ પાંચ પુરની શક્યતા વાળા ગામોમાં મોકડીલ કરી ફોટોગ્રાફ્સ સહીત નો અહેવાલ અત્રેની કચેરી એ મોકલાવવાનો રહેશે.
 ૪. પુર, વાવાઝોડું કે અતિ ભારે વરસાદ થાય ત્યારે અથવા અતિભારે વરસાદની આગાહી મળેથી પોતાના તાલુકા વિસ્તારમાં સતત સંપર્કમાં રહી અથવા અતિ ગંભીર સંજોગોમાં રૂબરૂ પહોંચી આપત્તિ સમયે દર બે કલાકે કલેક્ટરશ્રી વલસાડ વ જીલ્લા આપાતકાલીન સેવા કેન્દ્ર વલસાડના સંપર્કમાં રહેવું.
 ૫. ગામદીઠ અસરગ્રસ્ત વિસ્તાર અને આકસ્મિક સમયે ઉપલબ્ધ સલામત આશ્રયસ્થાનોની વિગતો સંપર્કનંબર સહીત તૈયાર રાખવી.
 ૬. પુરગ્રસ્ત વિસ્તારમાં અસરગ્રસ્ત કુટુંબોને આશ્રય સ્થાન , ફુડ પેકેટ, શુધ્ધ પીવાનું પાણી તથા આરોગ્ય લક્ષી સારવાર તાકીદના ધોરણે મળી રહે તે અંગે આગોતરું આયોજન કરવાનું રહેશે.
 ૭. જે જાહેર મિલકતો, ખાનગી મિલકતો જર્જરીત અને ભયજનક હોય ,તુટી પડવાની સંભાવના હોય તેવી મિલકતો-મકાનો સમયસર ઉતરાવી લેવા કાર્યવાહી હાથ ધરવી જેથી કરી મોટી હોનારત કે જાનહાની નિવારી શકાય.

સ્વૈચ્છીક સંસ્થાઓ :

- રાહત અને બચાવ કાર્યમાં તંત્રને મદદરૂપ થવું.
- અસરગ્રસ્તોને તંત્ર સાથે સંકલન માં રહી ફુડ પેકેટસ,પાણી વિગેરેનું વિતરણ કરવામાં મદદ કરવી
- લોકોમાં આફતની પરીસ્થિતી સંદર્ભે ખોટી અફવા કે અન્ય અકસ્માત ના થાય માટે લોકોને સાચી માહિતી આપવામા તથા લોકો માં જાગરૂકતા ફેલાવવામાં તંત્રની મદદ કરવી.

રેલ્વે ઓથોરીટી :

- જરૂર જણાય લોકોના સ્થળાંતર કે રીલીફ પહોંચાડવામાં તંત્રની મદદ કરવી.
- રાહત અને બચાવ કાર્યમાં સ્થાનિક તંત્રને મદદરૂપ થવું
- મહત્વના કોઈ પણ સમાચાર મળે તરત જીલ્લા કંટ્રોલ રૂમમાં નોંધાવવાં.

ઈમરજન્સીમાં ઉપયોગમાં આવી શકે એવા જીલ્લામાં આવેલા સાધનોની વિગત :

તાલુકો	હોડી	જનરેટર	લાઈફ જેકેટ	લાઈફ રીંગ	ઈમરજન્સી લાઈટ	દોરડાં	ડીવોટરીંગ પંપ	વરસાદ માપક યંત્ર	ટ્રેક્ટર	જેસીબી	ડમ્પર	વોટર ટેન્કર	ટીપર
ડીઝાસ્ટર શાળા, કલેક્ટર ઓફિસ	૨	૧	૦	૨૫	૨	૪							
મામ.ઓફીસ વલસાડ		૧	-	૧૦		૧	-	૧					
મામ.ઓફીસ પારડી		૧	૧૦	૧૫	૧	૧		૧					
મામ.ઓફીસ વાપી		૧	૨	૨		૧		૧					
મામ.ઓફીસ ઉમરગામ		૧	૨૦	૬૦		૪૦		૧					
મામ.ઓફીસ ધરમપુર		૧	૫૯	૧૧૦		૧૨		૧					
મામ.ઓફીસ કપરાડા		૦	૨૦	૬૦	-	૪	-	૧					
ન.પા. વલસાડ			૧૦	૧૦	૨	૩	૫						
ન.પા. પારડી			૦૪	૧૫	૨	૨	૧						
ન.પા. વાપી			૧૫	૩૦	૨	૫	૨						
ન.પા. ઉમરગામ			૨૦	૩	૨	૨	૧						
ન.પા. ધરમપુર			૧૫	૧૫	૦	૫	૧						
માર્ગ અને મકાન, વલસાડ										૧		૧	૧

જી.એસ.ડી.એમ.એ ધ્વારા ફાળવેલ સાધનોની યાદી

SR.N	Items	Quantity
1	Personal Floatation Device (Life Jacket made of polyurethane foam)	6
2	Torch or emergency light (Solar enabled)	12
3	Safety gloves (Canvas/leather)	12 pairs
4	30 mtrs 10/11 mm BOB Nylon rope	6
5	Lifebuoya	12
6	Oars & Rowlocks	3 pairs
7	Paddles	18
8	Anchors	4
9	Galvanized Metal bucket or bailer	4
10	Outboard Motor Minimum 30 HP	2
11	DCB Fire Extinguisher	4
12	Emergency Spot light with minimum 12 hours run time	3
13	Tool kit (Colt cutter,wire cutter,Pliers,Screw Driver set)	3
14	Axe/hatchet 3kg	3
15	Fiberglass Backbaord Stretcher	6
16	Radio Walkie sets 5 watt	6
17	Blankets	12
18	Park pickets	12
19	First Aid Kit	6
20	Twin Progned Graphel/ Cat Hooks	6
21	Throw Bag	6
22	GUM Boots	12 pair
23	Safety Helmet (Water refting)	6
24	GPS sets	4
25	Navigation lights	4
26	Maps,Charts and compass	As required
27	Chain Saw machine	4
28	Safety Goggles	6
29	Camping tent (water resistant)+ Mosquito Net	4 + 4
30	Inflatable Rescue Boat	1

આશ્રય સ્થાનોની વિગત :

વલસાડ તાલુકા :

ક્રમ	આશ્રયસ્થાનનો પ્રકાર	વ્યક્તિઓની ક્ષમતા	વ્યવસ્થાપકનું નામ	ફોન/મોબા. નંબર
૧	નગરપાલિકા હોલ	૭૫૦	ચીફ ઓફિસર	૨૪૨૭૦૨
૨	મહાત્મા ગાંધી હોલ	૨૦૦	ચીફ ઓફિસર	૨૪૨૭૦૨
૩	ડો.મોઘાભાઈ હોલ	૧૦૦૦	કે.આર.દેસાઈ	૨૫૫૪૨૨
૪	કોળી સમાજની વાડી	૧૦૦૦	નલીનભાઈ પટેલ	૨૫૭૭૨૨
૫	ઈચ્છાબા અનાવિલ વાડી	૫૦૦		૨૫૫૫૨૮
૬	મોઢ બ્રાહ્મણ પંચની વાડી	૨૦૦	મહેન્દ્ર પી.ભટ	૨૪૭૨૨૮
૭	ભંડારી પંચની વાડી	૪૦૦	ધનસુખભાઈ	૨૪૫૬૨૨
૮	પ્રજાપતિ સમાજની વાડી	૧૦૦૦		૨૫૮૭૬૭
૯	ઢીમ્મર સમાજની વાડી	૭૦૦	મંગુભાઈ કેવત	૨૪૮૦૪૪
૧૦	બેજન બાગ	૧૦૦૦		૨૫૩૩૧૬
૧૧	લોહાણા વિદ્યાર્થી ભવન	૧૦૦૦		૨૪૬૧૨૫
૧૨	રાણા સમાજની વાડી	૪૦૦		૨૪૧૭૦૦
૧૩	ક્ષત્રિય ઉત્કર્ષ મંડળ	૨૫૦	કાંતીલાલ એસ.	૨૫૩૫૧૨
૧૪	શ્રી ગણેશ હોલ	૧૦૦૦	કાંતીલાલ સી. મોદી	૨૪૧૮૨૮
૧૫	જયોતિ હોલ	૮૦૦	પ્રકાશભાઈ રાવલ	

પારડી તાલુકા :

ક્રમ	આશ્રયસ્થાનનો પ્રકાર	વ્યક્તિઓની ક્ષમતા	વ્યવસ્થાપકનું નામ	ફોન/મોબા. નંબર
૧	સાવન હોલ	૬૦૦	વિનોદભાઈ નાયક	૦૨૬૦-૨૩૭૦૬૬૪
૨	પ્રજાપતિ હોલ	૮૦૦	સી.કે. પ્રજાપતિ	૦૨૬૦-૨૩૭૩૧૦૩
૩	સાંઈ દર્શન હોલ	૪૦૦	અમ્રતભાઈ ભંડારી	૯૩૭૪૬ ૯૩૭૪૩
૪	કોમ્યુનિટી હોલ	૫૦૦	ચીફ ઓફિસર	૦૨૬૦-૨૩૭૩૩૪૪
૫	યુનીટી હોલ	૫૦૦	અબ્દુલ મજીદ ગૌરી	૯૬૩૮૨ ૯૩૪૪૩

ઉમરગામ તાલુકા :

ક્રમ	આશ્રયસ્થાનનો પ્રકાર	વ્યક્તિઓની ક્ષમતા	વ્યવસ્થાપકનું નામ	ફોન/મોબા. નંબર
૧	કમ્યુનિટી હોલ	૨૬૫	ઈશ્વરભાઈ બારી	૯૫૩૭૧૬૪૬૨
૨	ગાંધી સદન	૧૮૦૦	ટ્રષ્ટી	
૩	કુમારશાળા	૪૧૦૦	પ્રીન્સીપલ	
૪	કન્યાશાળા	૯૫૦	પ્રીન્સીપલ	
૫	એમ.એમ. હાઈસ્કુલ	૨૦૦૦	પ્રીન્સીપલ	૦૨૬૦-૨૫૬૨૫૬૦

ધરમપુર તાલુકા

ક્રમ	આશ્રયસ્થાનનો પ્રકાર	રૂમની સંખ્યા	વ્યક્તિઓની ક્ષમતા	વ્યવસ્થાપકનું નામ	ફોન/મોબા. નંબર
૧	એમ. એમ. હાઈસ્કુલ	૩૦	૧૦૦૦	આચાર્ય	૨૪૨૦૬૨
૨	નગરપાલિકા હાઈસ્કુલ	૧૦	૪૦૦	ચીફ ઓફિસર	૨૪૨૦૩૫
૩	કુમારશાળા	૨૦	૨૦૦૦	આચાર્ય	
૪	જીવીબેન ટ્રસ્ટ	૨	૨૦૦	મનીષભાઈ વાસન	૨૪૩૩૭૮
૫	બ્રાહ્મણપંચ વાડી	૧	૧૦૦	જયંતભાઈ ભટ	૯૭૨૭૨૩૬૯૭૮
૬	સોની પંચની વાડી	૧	૧૦૦	નરહરિભાઈ ચોનકર	
૭	ધોધારી લોહાણા મહાજન વાડી	૨	૬૦૦	જીતુભાઈ વસાણી	૯૪૨૮૩૭૯૬૯૬
૮	કોમ્યુનિટી હોલ	૨	૪૦૦	ચીફ ઓફિસર	૨૪૨૦૩૫

સરકારશ્રીના રાહત પોર્ટલ ઉપર પરંપરા આશ્રય સ્થાનોની માહિતી ઓનલાઈન ડેટા એન્ટ્રી કરવામાં આવેલ છે.

એનેક્ષર : ૮
વલસાડ જિલ્લાના અગત્યના ટેલિફોન નંબરો (વિભાગવાર)
: મહેસુલ વિભાગ :

: ટેલિફોન કોડ નંબર :

વલસાડ (૦૨૬૩૨)	વાપી (૦૨૬૦)	ધરમપુર (૦૨૬૩૩)
પારડી (૦૨૬૦)	ઉમરગામ (૦૨૬૦)	કપરાડા (૦૨૬૩૩)

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	કચેરી ફોન નંબર	મો.નંબર
૧	શ્રી આયુષ ઓક (આઈ.એ.એસ).	કલેક્ટરશ્રી વલસાડ	૨૫૩૬૧૩ (R) ૨૫૩૦૬૦	૯૯૭૮૪ ૦૬૨૨૫
૨	શ્રીમતી એ.આર.જાડા	નિવાસી અધિક કલેક્ટરશ્રી વલસાડ	૨૪૪૩૮૬ ૨૫૩૭૩૧ (R) ૨૪૪૪૭૬	૯૯૭૮૪ ૦૫૨૫૩
૩	શ્રી ડી.એસ .બારીયા	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૪૧૮૨ ૨૪૨૮૮૬	૯૯૦૯૮૫૧૧૪૯
૪	શ્રી ડી.એસ .બારીયા	નાયબ કલેક્ટરશ્રી (મ.ભો.યો)	૨૪૪૨૬૫	૯૯૦૯૮૫૧૧૪૯
૫	શ્રી ઉમેશ પી શાહ	ના.જિ.ચૂંટણી અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૨૩૯૯ ૨૪૪૨૭૬	૯૯૭૮૪ ૦૫૨૯૨
૬	શ્રી ભરતભાઈ પટેલ	જિલ્લા આયોજન અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૪૨૭૧ ૨૪૪૨૫૬	૯૯૯૮૭૪૪૨૫૪
૭	શ્રી દીવ્યેશ દેસાઈ	સંશોધન મદદનીશ	૨૪૪૨૫૬	૯૫૮૬૯ ૬૮૩૭૬
૮	સુ શ્રી શ્વેતા પટેલ	ઈ.ચા.નાયબ કલેક્ટરશ્રી સ્ટેમ્પડ્યુટી	૨૫૩૦૨૦	૯૯૮૦૨૩૧૨૯૬
૯	શ્રી એ.પી.ગોહિલ	પ્રાંત અધિકારીશ્રી પારડી	૨૩૭૦૦૩૦ ૨૩૭૦૦૨૯	૭૫૬૭૦૧૧૭૧૨
૧૦	શ્રી અમિત ચૌધરી	પ્રાંત અધિકારીશ્રી ધરમપુર.	૨૪૨૩૫૦ ૨૪૨૩૬૦ P	૭૫૬૭૦૯૯૨૩૩
૧૧	સુશ્રી આરથા સોલંકી	પ્રાંત અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૦૬૬૫ ૨૪૯૨૩૯	૯૯૭૮૪૦૫૨૨૭
૧૨	શ્રી પી.આર.ખાંભલા	મદદનીશ ભૂસ્તરશાસ્ત્રીશ્રી વલસાડ	૨૪૨૭૮૩	૯૯૩૬૫૮૩૫૮૪
૧૩	શ્રી	ચીટનીશ ટુ કલેક્ટરશ્રી વલસાડ.	૨૪૪૨૭૪ ૨૪૪૨૭૯	
૧૪	તૃપ્તિ એમ ગામિત	મામલતદાર ચૂંટણી	૨૪૨૩૯૯ ૨૪૪૨૭૬	૯૭૩૭૪૩૩૩૦૧
૧૫	શ્રી જી.એસ.ચૌધરી	ઈ. ચા. અધિક ચીટનીશ ટુ કલેક્ટરશ્રી વલસાડ.	૨૪૪૨૭૪ ૨૪૪૨૭૯	૯૪૨૮૮૧૦૮૦૭
૧૬	શ્રી કે.એલ.પટેલ	જન સંપર્ક અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૪૨૭૪ ૨૪૪૨૭૯	૯૪૨૭૪૭૭૬૫૦
૧૭	શ્રી એમ.એ.કે.મન્સુરી	મામલતદારશ્રી ડીઝાસ્ટર.	૨૪૩૨૩૮	૯૯૪૯૧૮૧૧૭૧

			૨૪૯૩૩૫	
૧૮	શ્રી જયવીરસિંહ રાઓલ	ડીસ્ટ્રીક્ટ પ્રોજેક્ટ ઓફીસર (ડી. પી. ઓ) (જી. એસ. ડી. એમ. એ.)	૨૪૩૨૩૮	૭૮૭૮૩૧૮૩૭૬
૧૯	શ્રી અસ્ફક સંગારિયાત	નાયબ મામલતદારશ્રી ડીઝાસ્ટર.	૨૪૩૨૩૮	૯૦૩૩૪૬૦૨૯૦
૨૦	શ્રી	નાયબ મામલતદાર પુર	૨૪૩૨૩૮	
૨૧	શ્રી પી.કે.મોહનાની	મામલતદારશ્રી વલસાડ (ગ્રામ્ય)	૨૪૪૧૯૭ ૨૪૦૮૯૭ P	૯૯૯૮ ૯૯૭૯૭૯
૨૨	શ્રી કે.એસ.ચૌધરી	મામલતદારશ્રી વલસાડ (સીટી)	૨૪૪૧૯૭ ૨૪૦૮૯૭ P	૯૪૨૯૮૫૭૩૫૪
૨૩	શ્રી કે.એમ.રાણા	મામલતદારશ્રી પારડી.	૨૩૭૩૩૩૨ ૨૩૭૩૯૦૦ P	૯૮૭૯૬૦૮૩૪૩
૨૪	સુ.શ્રી પ્રિતિ મોઢવડીયા	મામલતદારશ્રી વાપી (ગ્રામ્ય)	૨૪૦૦૬૨૨	૮૫૧૧૦૧૦૫૭૩
૨૫	શ્રી મતી કે.આર.પટેલ	મામલતદારશ્રી વાપી (સીટી)	૨૪૦૦૭૨૨	૯૪૨૮૮૬૮૦૬૮
૨૬	સુ.શ્રી જે.વી. પાંડવ	મામલતદારશ્રી ઉમરગામ.	૨૫૬૨૦૮૯ (R) ૨૫૬૨૯૫૭	૯૮૨૫૮૩૧૧૯૫
૨૭	શ્રી બી.વી.પટેલ	મામલતદારશ્રી ધરમપુર.	૨૪૨૦૨૪ (R) ૨૪૨૦૪૯	૯૯૧૩૪૮૧૩૨૯
૨૮	શ્રી દિલીપ કુમાર શાહ	મામલતદારશ્રી કપરાડા	૨૨૦૦૩૦ (R) ૨૨૦૦૫૬	૬૩૫૫૯૬૧૬૩૨
૨૯		ઈ.યા મામ. અને કૃષિપંચશ્રી ઉમરગામ (વલસાડ)	૦	
૩૦	શ્રી આનંદ પટેલ	ઈ.યા એસ. એલ. આરશ્રી વલસાડ	૨૪૯૩૭૧	૯૦૯૯૬૧૪૦૯૫
૩૧	શ્રી પ્રશાંત સોની	ડી.આઈ. એલ. આરશ્રી વલસાડ	૨૪૫૭૦૩	૯૫૫૮૧૧૯૮૭૦
૩૨	શ્રી પ્રશાંત સોની	સીટી સર્વે સુપ્રિ.શ્રી વલસાડ	૨૪૨૮૫૨	૯૫૫૮૧૧૯૮૭૦
૩૩	શ્રી કમલેશ પટેલ	ઈ.યા. સીટી સર્વે સુપ્રિ.શ્રી વાપી	૨૪૬૧૦૯૬	૯૯૨૫૨૬૧૭૨૧
૩૪	શ્રી દિવ્યેશ એમ પટેલ	નોંધણી નિરીક્ષકશ્રી વલસાડ	૨૪૨૮૧૪	૯૭૨૬૫૬૫૩૦૫
૩૫	શ્રી બાલુભાઈ દેશમુખ	સબ રજીસ્ટ્રારશ્રી વલસાડ	૨૪૨૮૧૪	૯૮૨૫૧૭૭૦૮૨
૩૬	શ્રી સુનિલ ગાંવિત	ઈ.યા. સબ રજીસ્ટ્રારશ્રી પારડી	૨૩૭૪૦૧૦	૯૫૮૬૨ ૪૪૮૫૨
૩૭	શ્રી વી.કે. જયસ્વાલ	સબ રજીસ્ટ્રારશ્રી વાપી	૦	૯૯૭૯૭ ૮૫૪૮૨
૩૮	શ્રી પી.જી. જાદવ	સબ રજીસ્ટ્રારશ્રી ઉમરગામ	૦	૯૮૨૪૧ ૪૧૬૯૬
૩૯	શ્રીમતી પાયલ ચૌધરી	ઈ. યા. સબ રજીસ્ટ્રારશ્રી ધરમપુર	૦	૬૫૫૪૭૨૪૨૦૩
૪૦	શ્રીમતી પાયલ ચૌધરી	ઈ. યા. સબ રજીસ્ટ્રારશ્રી કપરાડા	૦	૬૫૫૪૭૨૪૨૦૩
૪૧	શ્રી ભરતસિંહ ચૌહાણ	ઈ.યા નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી ગુજરાત જમીન વિહોણા મજુરો અને હળપતિ ગૃહ નિર્માણ બોર્ડ	૨૪૨૨૬૩	૯૪૨૭૦૧૨૩૯૯
૪૨	શ્રી એલ.એ.નાર્યા	સુપર વાઈઝર	૨૪૨૨૬૩	૯૪૨૭૧ ૦૨૧૦૪

		ગુજરાત જમીન વિહોણા મજુરો અને હળપતિ ગૃહ નિર્માણ બોર્ડ		
૪૩	શ્રી નરેશભાઈ પટેલ	નાયબ જિલ્લા મેનેજરશ્રી પુરવઠા નિગમ ગ્રેડ-૨	૨૪૨૬૪૪	૯૪૨૭૧૪૦૯૮૩
૪૪	શ્રી અમોલ એ.અબુજ	પ્રોજેક્ટ મેનેજરશ્રી, ઈ-ગર્વનન્સ	૦	૯૨૦૮૯૫૦૦૦૫
૪૫	શ્રી અશોકભાઈ પટેલ	મેનેજરશ્રી સરકારી ગોડાઉન વલસાડ	૨૪૩૬૭૭	૭૮૦૧૯ ૨૬૨૬૮
૪૬	શ્રી મતી લતાબેન પટેલ	ડીસ્ટ્રીક્ટ ઈન્ફોર્મેટીક ઓફીસર વલસાડ (એન.આઈ.સી)	૨૪૩૧૧૬	૯૪૨૮૭ ૪૪૧૧૯
૪૭		આઈ.ટી.સી. ઓફીસર	૦	
૪૮	શ્રી કમલેશ પઢિયાર	પ્રોગ્રામમેનેજર૧૦૮સર્વિસ	૦	૯૯૦૯૧૧૪૧૦૮
૪૯	શ્રી વિજય ગામિત	ઈમરજન્સી મેનેજમેન્ટ એક્ઝીક્યુટીવ ૧૦૮, વલસાડ	૦	૯૮૨૫૮૨૬૧૦૮
૫૦	શ્રી નિમેશ પટેલ	પ્રોજેક્ટ કોર્ડિનેટર ૧૯૬૨-હરતું ફરતું પશુઓનું દવાખાનું, વલસાડ- ૧૦ ગામદીઠ ૧	૦	૯૮૪૯૭૯૪૬૫૦

: પંચાયત વિભાગ :

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	કચેરી ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી અનિરાગ ચાપલોટ (આઈ.એ.એસ)	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી	૨૫૩૧૮૪ (R) ૨૫૩૦૮૬	૯૯૭૮૪૦૬૨૫૦ ૯૯૭૮૪૦૫૬૫૦
૨	શ્રી પ્રમોદભાઈ પટેલ	પી.એ. ટુ ડી.ડી.ઓ.	૨૫૩૧૮૪	૯૯૯૮૨ ૪૫૬૬૩
૩	શ્રી મનહરભાઈ ડી પટેલ	પ્રમુખશ્રી જિલ્લા પંચાયત	૨૪૮૮૮૫ P ૨૪૯૦૮૫	૯૯૨૫૧૩૧૭૭૩
૪	શ્રી કે.કે.પટેલ	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી પંચાયત અને વિકાસ	૨૫૩૦૨૭ ૨૪૪૩૫૨	૭૫૬૭૦-૧૮૦૧૮
૫	શ્રી અંકિત ગોહિલ	ઈ.ચા. નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી (મહેસુલ)	૨૪૪૩૫૧	૭૫૬૭૦ ૧૮૪૩૦
૬	શ્રી એ.કે.ક્લસરિયા	ઈ.ચા નિયામકશ્રી જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી	૨૫૪૦૯૩ P ૨૪૪૩૦૩	૭૫૬૭૦-૪૩૮૩૦
૭	શ્રીસોલંકી	હિસાબી અધિકારીશ્રી	૨૪૩૦૩૪	૯૯૩૫૫૪૦૪૮૭
૮	શ્રી ડી. એ.પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી મા×મ વિભાગ-પંચાયત	૨૫૩૬૯૪ (R) ૨૪૨૮૯૩	૯૯૭૯૩૫૩૨૧૫
૯	શ્રી એ.ડી.પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સિંચાઈ વિભાગ	૨૪૪૩૧૪	૯૯૧૩૪૫૯૩૦૩
૧૦	ડૉ.કેતન પટેલ	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી	૨૫૩૦૮૦ (R) ૨૪૪૩૨૬	૭૫૭૩૯૭૨૯૪૮
૧૧	ડૉ. રાજેશ પટેલ	અધિક જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી	૨૫૪૨૨૭ (R) ૨૪૧૪૪૩	૯૭૨૭૭૮૨૦૦૩
૧૨	શ્રી એ. કે. ગરાસિયા	જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી	૨૫૩૮૯૧ ૨૪૪૦૧૭	૯૩૨૭૭૪૫૨૮૫
૧૩	શ્રી ચેતનભાઈ ગરાસિયા	નાયબ નિયામકશ્રી વિસ્તરણ અધિકારીશ્રી	૦	૯૯૦૯૯ ૭૧૩૨૯
૧૪	શ્રી તુષારભાઈ બી પટેલ	નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી વિસ્તરણ તાલીમ (આત્મા પ્રોજેક્ટ), મુ. પારડી	૦	૯૭૧૨૫૨૭૬૯૮
૧૫	સુશ્રી નિલમ પટેલ	જિલ્લા પ્રોગ્રામ ઓફીસરશ્રી	૨૪૨૭૭૩	૯૫૭૪૮૨૭૮૨૮
૧૬	શ્રી ડૉ.બી.એલ.માહલા	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી (જિ.પં)	૨૪૨૭૪૪ (R) ૨૪૧૨૨૯	૯૯૭૯૬૬૬૧૪૪
૧૭	ડૉ. મનહર ડી ચૌધરી	જિલ્લા આયુર્વેદ અધિકારીશ્રી	૨૪૨૮૧૩	૯૯૯૮૦૮૫૩૬૩
૧૮	શ્રી બી.ડી.બારીયા	જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી	૨૫૩૨૧૦	૯૯૦૯૯ ૮૭૫૭૭
૧૯	શ્રી મતી એમ. જી રાઠોડ	જિલ્લા આંકડા અધિકારીશ્રી	૨૫૮૮૪૯ (R) ૨૫૧૧૧૬	૯૪૨૮૮૨૪૦૨૨
૨૦	ડો.વિરેન પટેલ	જિલ્લા મલેરીયા અધિકારીશ્રી	૨૪૪૩૪૬	૯૯૨૫૭૫૨૩૬૬

		(એપેડેમીક)		
૨૧	શ્રી એમ.ડી.ચૌધરી	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, વલસાડ	૨૨૨૩૬૪ P ૨૪૨૩૩૦	૭૫૬૭૦૧૬૬૨૨
૨૨	શ્રી વિ.એચ.પટેલ	તાલુકા વિકાસ અધિકારી પારડી	૨૩૭૩૩૪૨ (R) ૨૩૭૩૨૮૦	૭૫૬૭૦ ૧૮૪૩૦ 8758451787
૨૩	શ્રી એસ.જેઠવા	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, વાપી	૨૪૦૦૫૩૩	૭૮૮૪૮૨૮૨૨૧
૨૪	શ્રી સી.આર.પધિયાર	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ઉમરગામ	૨૫૬૨૨૨૩ (R) ૨૫૬૨૨૧૪	૭૦૪૬૮૮૦૮૮૮ ૭૫૬૭૦૧૬૭૧૫
૨૫	શ્રી કે.બી.મકવાણા	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, ધરમપુર	૨૪૨૦૨૬ (R) ૨૪૨૧૧૨	૭૫૬૭૦ ૧૬૭૩૩ ૭૮૮૪૬૫૨૫૬૭
૨૬	શ્રી એચ.જી.બારોટ	તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, કપરાડા	૨૨૦૦૬૧ (R) ૨૨૦૦૫૫	૭૫૬૭૦ ૧૫૨૫૩ ૭૮૮૪૨૧૨૦૬૬

વલસાડ જીલ્લાના પો.સ્ટે. વાઈઝના અધિકારીશ્રી નાઓના નામ અને ફોન નંબરોનું પત્રક

અ.નં	પો.સ્ટે.નું નામ	કોડ નં.	ટે.નંબર	અધિકારીશ્રીઓના નામ	મોબાઈલ નંબર
૧	વલસાડ સીટી	૦૨૬૩૨	૨૪૪૨૩૩	PI શ્રી. ડી.ડી.પરમાર	૮૮૮૦૭૦૮૩૪૫
			૨૫૮૦૩૪	PSI શ્રી એમ.એ.ચૌધરી	૯૬૬૪૭૬૯૦૨૪
				PSI શ્રી ડી.એસ.પટેલ	૯૯૨૫૭૫૭૦૨૦
				PSI શ્રી જે.જી.પરમાર	૯૭૨૩૯૭૪૩૬૯
				PSI શ્રી શીબા થોમસ ચાકો	૯૪૨૭૫૧૭૨૫૯
				પ્રો. PI શ્રી આર.આર.મકવાણા	૯૦૩૩૦૭૦૩૬૯
૨	વલસાડ રૂરલ	૦૨૬૩૨	૨૪૪૨૯૮	PI શ્રી બી.ડી.જીતીયા	૭૮૭૪૩૨૩૦૮૫
				PSI.શ્રી કે.કે.પરમાર	૯૦૩૩૭૬૭૫૮૧
				PSI. શ્રી કે.એ.જોડેજા	૯૪૨૯૮૮૧૨૧૯ ૮૨૦૦૩૭૪૬૩૦
				PSI. શ્રી એ.બી.ગોહિલ	૭૪૦૫૫૬૮૦૪૧
૩	ડુંગરી	૦૨૬૩૨	૨૮૫૩૯૪	PSI.શ્રી એ.ડી.ડોડીયા	૯૯૨૪૪૮૬૮૬૦
૪	પારડી	૦૨૬૦	૨૩૭૩૪૩૩	PI શ્રી જી.આર.ગઢવી	૯૯૨૪૯૩૩૮૫૫
				PSI શ્રી ડી.એમ.ચૌધરી	૯૮૭૯૬૨૦૬૨૦
				PSI શ્રી ડી.એલ.વસાવા	૯૫૭૪૨૮૧૩૪૬
૫	ધરમપુર	૦૨૬૩૩	૨૪૨૦૩૩	PSI શ્રી આર.કે.પ્રજાપતિ	૯૪૨૬૦૨૯૨૪૫
૬	કપરાડા	૦૨૬૩૩	૨૨૦૦૩૩	PSI શ્રી એસ.એલ.પટેલ	૮૭૫૮૦૦૭૯૯૧
૭	નાનાપોઢા	૦૨૬૩૩	૨૫૦૧૦૦	PSI શ્રી .એન.સી.સગર	૯૮૨૫૫૦૪૫૦૦
૮	ડુંગરા	૦૨૬૦	૨૪૫૨૧૦૦	PI શ્રી એસ.પી.ગોહિલ	૯૯૭૮૮૭૮૦૯૧
		૯૪૦૮૯ ૩૧૨૭૭		PSI શ્રી કે.એમ.બેરીયા	૯૯૭૮૭૯૧૭૯૯
				PSI શ્રી એસ.જે.પરમાર	૯૯૨૪૦૬૬૩૩૬
૯	વાપી GADC	૦૨૬૦	૨૪૦૧૨૦૧	PI શ્રીએમ.પી.પટેલ	૯૦૯૯૩૫૫૩૩૩
				PSI શ્રી.આર.એન.હાથલીયા	૯૯૭૯૨૪૬૩૦૩
				PSI શ્રી ડી.કે.ત્રિપાઠી	૯૧૭૩૫૮૧૩૬૦
૧૦	વાપી ટાઉન	૦૨૬૦	૨૪૬૧૧૦૦	PI શ્રી કે.જે.રાહોડ	૯૭૨૭૭૫૪૧૪૧
				PSI શ્રી વી.કે.સોલંકી	૯૮૨૫૯૧૭૩૮૧
				PSI શ્રી એચ.પી.ગામિત	૯૯૨૭૮૮૮૪૫૫
				શ્રી બી .જી.રાહોડ	૯૧૦૬૦૮૫૨૩૩
૧૧	ભીલાડ			PSI શ્રી એસ.આર. સુસલાદે	૯૯૦૪૮૫૮૯૧૧
		૦૨૬૦	૨૭૮૪૦૩૩	PSI શ્રી એસ.એલ.દેસાઈ	૮૨૩૮૫૩૩૨૨૨
૧૨	ઉમરગામ	૦૨૬૦	૨૫૬૨૩૩૩	PI શ્રી એસ.ડી.ચૌધરી	૯૯૭૮૭૯૨૭૭૯
				PSI શ્રી એ.જે.રાણા	૭૦૯૬૨૮૮૫૪૮
૧૩	મરીન	૦૨૬૦	૨૫૯૭૩૩૩	PI શ્રી. એસ.એન.ગડુ	૯૬૨૪૯૯૯૧૦૫
		૬૩૫૯૬ ૨૬૧૪૦		PSI શ્રી એ.એમ.પટેલ	૭૮૭૪૬૨૬૮૬૯
૧૪	મહિલા પો.સ્ટે			W PI શ્રીમતિ ડી.ડી. રાહોડ	૯૫૩૭૧૮૯૬૭૩
૧૫	AHTU	૦૨૬૩૨	૨૪૪૨૩૯	PI શ્રી પી.એ. વળવી	૭૬૯૮૦૬૧૧૧૦૧
૧૬	સાયબર ક્લર્કમ	૦૨૬૩૨	૨૫૨૨૦૧	PI શ્રી એમ.એન.બબુડીયા	૮૩૨૦૮૬૯૬૮૨
				WPSI શ્રી મતી એન.બી.ઝાલા	૯૦૯૯૦૨૫૯૫૫
				WPSI શ્રી કે.પી.વણકર	૯૦૩૩૭ ૬૭૫૮૧

કચેરી અધિકારીશ્રીનાઓના ટેલીફોન નંબરોનું પત્રક

અ.નં	કચેરીનું નામ	અધિ.શ્રીનું નામ	મોબાઇલ નંબર	કચેરી નંબર	
૧	IGP સાહેબશ્રી સુરત રેન્જ	શ્રી વાબાજી જમીર IPS	૯૮૭૮૪૦૭૯૯૮	૦૨૬૧	૨૬૬૮૬૬૬
૨	સુરત રેન્જ કંટ્રોલ / રીડર	PI શ્રી ડી.જે.ચુડાસમા	૯૮૨૫૨૨૨૨૭૩	૨૬૫૦૭૮૨	૨૬૫૫૦૨૦
૩	કલેક્ટરશ્રી વલસાડ	શ્રી આયુષ ઓક IAS	૯૮૭૮૪૦૬૨૨૫	૦૨૬૩૨	૨૫૩૬૧૩
૪	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી	ડૉ.શ્રી કરણરાજ વાઘેલા	૯૮૭૮૪ ૦૫૦૮૫	૦૨૬૩૨	૨૫૪૨૨૨
૫	SP રીડર વલસાડ	PSI શ્રી કે.વી.નાઈક	૯૮૮૮૧૧૫૨૮૮	૦૨૬૩૨	૨૫૩૩૭૭
૬	P.A.ટુ S.P.વલસાડ	શ્રી પ્રણવ વ્યાસ	૯૮૦૮૪ ૭૪૨૮૦	૦૨૬૩૨	૨૫૪૨૨૨
૭	કચેરી અધિક્ષકશ્રી OS	શ્રીમતી નીતાબેન ટેડેલ	૯૭૨૪૩૩૮૬૨૨	૦૨૬૩૨	૨૫૬૦૩૨
૮	DYSP HQ વલસાડ		૯૮૦૮૦૫૦૦૦૫	૦૨૬૩૨	૨૫૩૦૮૨
૯	DYSP SCST સેલ વલ.		૯૮૦૮૦૫૦૦૦૫	૦૨૩૩૨	૨૪૪૦૨૮
૧૦	SDPO વલસાડ	શ્રી એ.કે.વર્મા	૯૮૭૮૪૯૯૦૦૦	૦૨૬૩૨	૨૪૯૦૩૯
૧૧	SDPO વાપી	શ્રી બી.એન.દેવે	૯૮૨૫૦૮૪૩૦૧	૦૨૬૦	૨૪૩૪૪૯૧
૧૨	SOG વલસાડ / કેમ્પ વાપી	PI શ્રી એ.યુ.રોઝ	૮૭૫૮૧૬૦૦૦૭	૦૨૬૦	૨૪૩૩૧૦૧
		PSI શ્રી આઈ.કે.મિસ્ત્રિ	૯૮૦૪૩૯૭૭૧૧		
		PSI બી .એચ.રાહોડ	૯૮૭૯૬૦૮૫૬૫		
૧૩	LCB વલસાડ	PI શ્રી યુ.બી.બારોટ	9898655916	૦૨૬૩૨	૨૪૧૦૨૮
		PSI શ્રી જે.એન.સોલંકી	૮૦૦૦૪૪૨૯૭૭		
		PSI શ્રી જે.બી.ધનેશા	૯૦૬૦૪૦૦૦૦૪		
૧૪	PI LIB	PI શ્રી એસ.એસ.પવાર	૯૭૨૬૩૨૩૮૩૮	૦૨૬૩૨	૨૫૬૦૩૧
૧૫	CPI વલસાડ	PI શ્રી એસ.ડી.ચૌધરી	૯૮૭૮૭૯૨૭૭૯		
	CPI ધરમપુર	PI શ્રી એસ.એલ.વસાવા	૯૪૨૭૮૭૩૨૧૭	૦૨૬૩૩	૨૪૨૮૦૦
૧૬	PI ACB વલસાડ	PI શ્રી કે.આર.સક્સેના	૯૭૨૬૭ ૫૧૧૧૧		
		PI શ્રી ડી.એમ.વસાવા	૮૧૪૦૫ ૯૧૨૪૫		
૧૭	PSI જીલ્લા ટ્રાફિક	PSI શ્રી કે.ડી.પંથ	૯૬૮૭૫૮૮૮૮૮		
		PSI શ્રી વી.આર.વસાવા	૯૭૨૬૬૮૮૪૭૩		
૧૮	PI CID IB	PI શ્રી કે.એમ.રાહોડ	૯૮૧૩૨ ૩૨૭૯૯	૦૨૬૩૨	૨૪૭૩૦૩
૧૯	RPI વલસાડ HQ	RPI શ્રી એ.વી.મકવાણા	૯૭૩૭૪ ૫૨૫૧૨	૦૨૬૩૨	૨૨૩૩૮૩
૨૦	RSI વલસાડ HQ	RSI શ્રી બી.એન.ગોસ્વામી	૯૮૧૩૪ ૬૫૪૮૧	૦૨૬૩૨	૨૨૩૩૮૩
૨૧	BDDS વલસાડ	PSI શ્રી એન.આર.ચૌધરી	૯૪૨૬૫૫૭૦૧૯		
૨૨	QRT વલસાડ	PSI શ્રી એસ.એલ.ગાવિત	૯૦૮૯૦૪૩૫૫૯		
૨૩	GRD વલસાડ	PSI શ્રી એલ.ડી.ચૌધરી	૯૮૮૮૩૦૮૫૦૫		
૨૪	MT વલસાડ	PSI શ્રી એલ.કે.સોઢા	૭૬૨૩૯ ૫૬૫૨૭	૦૨૬૩૨	૨૨૪૬૬૩
૨૫	માઉન્ટેડ	PSI શ્રી એચ.આર.વસાવા	૬૩૫૫૫ ૩૪૪૮૩		
૨૬	લીવ રીઝર્વ	WPI શ્રી કે.બી પટેલ	૭૯૮૦૯૧૩૧૮૧		
		PSI શ્રી કે. પી.ચુડાસમા	૮૨૦૦૬૬૭૪૪		
		PSI શ્રી આર.જી.મહેતા	૯૨૨૮૧૧૮૫૫૦		
		PSI શ્રી કે.એ.પાટીલ	૯૮૨૫૦ ૧૦૦૭૧		
૨૭	વાયરલેસ	PSI શ્રી આર.એસ.પટેલ	૮૮૬૬૩ ૫૧૫૭૫	૦૨૬૩૨	૨૪૩૩૨૨
૨૮	કોમ્પ્યુટર શાખા	PSI શ્રી જે.ડી.મહજન	૯૦૩૩૫૬૨૩૩૧	૦૨૬૩૨	૨૪૩૮૮૪
૨૯	ક્રિમિનલ કંટ્રોલ	PSI શ્રી એ.જે.પટેલ	૮૮૮૦૮ ૪૪૨૪૮	૦૨૬૩૨	૨૫૨૫૩૩
૩૦	FSL અધિ. વલસાડ	શ્રી જે.ડી.પટેલ	૯૫૧૦૩૨૫૯૦૮	૦૨૬૩૨	૨૫૨૩૩૫
૩૧	ફિંગર પ્રિન્ટ અધિ.શ્રી	શ્રીમતિ વર્ષાબેન	૯૬૩૮૬ ૯૬૯૬૦	૯૬૩૮૧ ૭૫૪૫૪	
૩૨	ડોગ હેન્ડલર	શ્રી અનિલ ભાઈ	૭૯૯૦૪૧૨૯૨૪		

: આરોગ્ય વિભાગ :					
ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કચેરી ફોન નં	રહેઠાણ	મો.નંબર
	મેનેજમેન્ટ કમિટી				
૧	ડો. કે.પી.પટેલ	મુખ્ય જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	૦૨૬૩૨-૨૫૩૦૭૯		૭૫૭૩૮૭૨૮૪૮
૨	ડો. વિપુલ ગામિત	અધિક જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી	૦૨૬૩૨-૨૫૪૨૨૭		૯૭૨૭૭૭૪૬૩૨
૩	ડો. એ. કે. સિંઘ	જિલ્લા આર.સી. એચ અધિકારી			૯૭૨૭૭૮૨૦૦૩
૪	ડો. મનોજ એન. પટેલ	એપિડેમિક મેડીકલ ઓફીસર	૦૨૬૩૨-૨૫૩૩૮૧		૯૭૨૭૭૮૨૦૧૨
૫	ડો. વિરેન પટેલ	ઈ.ચા.જીલ્લા મેલેરિયા અધિકારી			૯૭૨૭૭૮૨૦૫૨
૬	શ્રી સંદીપ એન. નાયક	કવોલીટી એસ્યોરન્સ મેડીકલ ઓફિ.			૯૭૨૭૭૮૨૦૦૪
૭	શ્રીમતિ નલીનીબેન પટેલ	ઈ.ચા.વહીવટીઅધિકારી(એફપી)			૯૭૧૨૯ ૧૨૬૨૦
	રેપિડ રીસ્પોન્સ ટીમ વલસાડ				
૮	ડો. સ્વાતિ બી પટેલ	એમ.ઓ. મગોદ,			૯૯૨૫૪૧૨૧૩૫
૯	ડો. કુદંત એમ સોલંકી	એમ.ઓ. વાંકલ,			૮૫૧૧૯૮૫૭૧૧
૧૦	શ્રી હિતલ નિમાવત	એફ.એચ.ડબલ્યુ,વાંકલ			૯૭૭૩૦૨૫૪૧૨
	પારડી				
૧૧	ડો.તેજસ કે પટેલ ડો.વિરલ આર પટેલ	એમ.ઓ.ઓરવાડા એમ.ઓ. પરિયા			૯૭૨૭૭૮૨૨૦૨ ૯૭૫૮૯૬૫૭૪૮
૧૨	શ્રી ધીરુભાઈ એમ ટંડલ	સુપરવાઈઝર			૯૭૧૨૪૭૩૬૭૭
	વાપી				
૧૩	ડો.યશ.વઘાસિયા ડો.વિરલ પટેલ	એમ.ઓ.નાની તંબાડી એમ. ઓ. વટાર			૯૫૧૨૭૯૪૫૮૦ ૯૮૨૫૨૭૮૨૮૩
૧૪	શ્રી વિનિકુંજ પટેલ	સુપરવાઈઝર, વટાર			૯૭૨૫૭૯૧૫૯૧
	ઉમરગામ				
૧૫	ડો.ચેતન એલ પટેલ	એમ.ઓ.ફળુસા			૯૭૨૭૭૮૨૩૫૭
૧૬	ડો.અંબુજ સિંગ	એમ.ઓ. સંજાણ			૯૬૩૮૭૮૫૮૮૧
૧૭	શ્રી મનોજ આર ધોડી	સુપરવાઈઝર, અંકલાસ			૯૭૨૭૭૮૨૩૬૫
"આફત સામે પૂર્વ તૈયારી, એ જ ઉપાય"					

	<u>ધરમપુર</u>				
૧૮	ડૉ.વિપ્સા પટેલ	એમ.ઓ. સીદુંબર			૯૭૨૭૭૮૨૪૮૧
૧૯	ડૉ.પ્રિયંકા પટેલ	એમ.ઓ. જામલિયા			૭૦૪૩૯૦૫૭૮૮
૨૦	શ્રી વિજય વિ ભોયા	સુપરવાઈઝર, ઢોલ ડુંગરી			૬૩૫૧૭૩૯૩૯૧
	<u>કપરાડા</u>				
૨૧	ડૉ. દિવ્યેશ એ. પટેલ	એમ.ઓ. માંડવા			૭૫૬૭૮ ૮૧૨૮૨
૨૨	ડૉ. કૃપાલી પટેલ	એમ.ઓ. સુખલા			૯૭૩૭૦૨૫૩૩૩
૨૩	શ્રી છનાભાઈ પાહુ	સુપરવાઈઝર, મનાલા			૮૧૬૦૪૧૧૮૫૩
	<u>જીલ્લા લેવલ રેપીડ રીસ્પોન્સ ટીમ</u>				
૨૪	ડૉ.કે.પી.પટેલ	સી.ડી.એચ.ઓ..(જિ.પં.)	૨૪૩૨૧૩		૭૫૭૩૯૭૨૯૪૮
૨૫	ડૉ. મનોજ એન. પટેલ	એપીડેમીઓલોજિસ્ટ (જિ.પં)	૨૪૩૨૧૩		૯૭૨૭૭૮૨૦૧૨
૨૬	ડૉ. વિરેન પટેલ	ઈ.ચા. ડી.એમ.ઓ.			૯૭૨૭૭૮૨૦૫૨
૨૭	ડૉ. કિંજલ પટેલ	આસિસ્ટન્ટ પ્રોફેસર			૯૯૭૮૨ ૯૪૮૭૬
૨૮	ડૉ. મેહુલ પટેલ	ટ્યુટર			૯૯૦૯૭ ૦૮૫૫૦
	<u>તાલુકા હેલ્થ ઓફીસ ફોન નંબર</u>				
૨૯	ડૉ. જિગ્નેશ માહલા	ટી.એચ.ઓ. ધરમપુર	૨૪૨૩૪૫		૯૭૨૭૭ ૮૨૪૭૬
૩૦	ડૉ. મહેશ પટેલ	ટી.એચ.ઓ. કપરાડા	૨૨૦૧૨૪		૯૭૨૭૭૮૨૬૦૩
૩૧	ડૉ. પ્રકાશ રાઠોડ	ટી.એચ.ઓ. પારડી	૨૩૪૦૭૪૨		૯૭૨૭૭ ૮૨૬૦૧
૩૨	ડૉ. મૌનિક જી. પટેલ	ટી.એચ.ઓ. વાપી			૮૫૧૨૨૦૦૪૪૧
૩૩	ડૉ. રૂપેશ ગોહીલ	ટી.એચ.ઓ. ઉમરગામ	૨૫૭૫૨૩૩		૯૭૨૭૭૮૨૩૫૧
૩૪	ડૉ. કમલ ચૌધરી	ટી.એચ.ઓ. વલસાડ	૨૩૩૬૭૫		૮૦૯૯૦ ૧૬૩૪૫

સીવીલ હોસ્પિટલ, નનકવાડા, હાલર રોડ, વલસાડ

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	ફોન નં./ મોબા.
૧	ડો. ભાવેશભાઈ ગોયાણી	મુખ્ય જીલ્લા તબીબી અધિકારી સહ સિવિલ સર્જન	૦૨૬૩૨-૨૫૧૦૪૬ ૯૯૨૫૨૪૨૧૪૪
૨	ડો. જી.કે. પટેલ	નિવાસી તબીબી અધિકારી	૦૨૬૩૨-૨૫૨૮૪૪ ૯૯૭૮૯૦૫૩૫૪
૩	ડો. પ્રજલાલ કે.ફળદુ	ઈ.ચા. વહીવટી અધિકારી	૦૨૬૩૨-૨૫૧૭૪૪ ૯૯૭૮૯૦૫૩૫૭
		કંટ્રોલ રૂમ	૦૨૬૩૨-૨૫૧૯૧૧

નવું બહુમાળી બિલ્ડીંગમાં આવેલી કચેરીઓ (જિલ્લા સેવા સદન-૨)

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	કચેરી	મોબાઈલ નંબર
૧.	શ્રી એ.કે.કલસરિયા	પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રી વલસાડ	૨૫૦૬૦૧ ૨૫૦૬૦૨	૯૯૭૮૪૦૫૬૫૦
૨.	શ્રી નિલેશ એન.પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (મા×મ) વલસાડ	૨૪૨૮૯૭	૯૪૨૬૮૭૨૪૭૨
૩.	શ્રી એ.ડી.ચૌધરી	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ઇલેક્ટ્રીક સબ ડીવીઝન (મા×મ) વલસાડ	૨૪૨૮૬૦	૯૯૭૮૩૨૬૨૧૬
૪.	શ્રી ડી પી ચૌધરી	મદદનીશ ઈજનેરશ્રી ઇલેક્ટ્રીક સબ ડીવીઝન (મા×મ) વલસાડ	૨૪૨૮૬૦	૯૪૨૬૭૭૬૮૧૩
૫.	શ્રી મહેશભાઈ ચૌધરી	એસ. ઓ. ઇલેક્ટ્રીક સબ ડીવીઝન (મા×મ) વલસાડ	૨૪૨૮૬૦	૯૭૧૨૬૦૦૬૩૯
૬.	શ્રી કે.આર.શકસેના	પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી-૧ લાંચ રૂશવત વિરોધી બ્યુરો વલસાડ	૨૫૩૧૫૫	૯૭૨૬૭૫૧૧૧૧
	શ્રી ડી એમ વસાવા	પોલીસ ઇન્સ્પેક્ટરશ્રી-૨ લાંચ રૂશવત વિરોધી બ્યુરો વલસાડ	૨૫૩૧૫૫	૮૧૪૦૫૯૧૨૪૫
૭.	શ્રી એચ.એલ.ચૌધરી	ઈ.ચા નાયબ નિયામક, અનુસુચિત જાતિ કલ્યાણ વલસાડ	૨૪૨૬૧૬	૯૨૩૮૩૫૬૮૯૬
૮.	શ્રી ચેતન પવાર	એટ્રોસીટી ઓફિસર	૨૪૨૬૧૬	૯૪૦૯૪ ૨૮૩૯૬
૯.	શ્રી ડી.આર.વળવી	ઈ.ચા મદદનીશ કમિશનરશ્રી, આદિજાતી વલસાડ (તકેદારી અધિકારી)	૨૪૭૪૫૬	૯૪૨૯૧ ૧૮૩૭૧
૧૦.	શ્રી મતી પી.એન.તિવારી	નગર નિયોજકશ્રી વલસાડ.	૨૪૮૭૮૫	૮૧૪૧૨૫૮૦૬૩
૧૧.	શ્રી એમ.સી.ગોહિલ	નાયબ નિયામકશ્રી, ઔદ્યોગીક સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય	૨૫૩૬૧૨	૮૧૬૦૬૦૯૪૯૧
૧૨.	શ્રી કે.એમ. ચૌધરી	ઈ.ચા. જિલ્લા સમાજકલ્યાણ અધિકારીશ્રી (ઓ.બી.સી)	૨૫૩૧૧૧	૯૬૩૮૯૨૨૭૪૪
૧૩.	શ્રી જે. આર. જાડેજા	મદદનીશ મજુર આયુક્તશ્રી વલસાડ	૨૫૩૬૦૪	૯૭૨૭૭ ૬૨૧૦૫
૧૪.	શ્રી કમલેશ ગિરાસી	જિલ્લા દહેજ પ્રતિબંધક અધિકારીશ્રી	૨૨૨૨૨૪	૬૩૫૭૧ ૧૭૮૨૫
૧૫.	શ્રી કેતન દહીસરીયા	મદદનીશ ચેરીટી કમિશનરશ્રી વલસાડ	૨૫૬૪૪૪	૯૮૯૮૦ ૯૬૬૭૫
૧૬.	શ્રી એચ. એમ. રાણા	આશ્રમશાળા અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૦૪૫૧	૯૮૨૫૪ ૭૪૭૨૫
૧૭.	શ્રી ટી.વી.ઠાકોર	જિલ્લા પ્રોજેક્ટ મેનેજરશ્રી ગુજરાત મકાન અને અન્ય બાંધકામ શ્રમયોગી કલ્યાણ બોર્ડ	૨૪૫૧૨૦	૯૪૨૯૨ ૨૬૫૦૫
૧૮	શ્રી બી. ડી. વહીયા	મદદનીશ નિયંત્રક કાનુની માપ વિજ્ઞાન અને ગ્રાહક સુરક્ષા અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૮૭૬૪	૯૮૨૫૬૬૭૩૧૨
૧૯	શ્રી નિશા રાજ	નાયબ વનસંરક્ષકશ્રી ઉત્તર વલસાડ	૨૫૪૧૫૧ ૨૪૭૦૮૮૫	૯૭૫૮૫૯૦૨૧૦
૨૦	શ્રી ઋષિરજ પુવાર	નાયબ વનસંરક્ષકશ્રી દક્ષિણ	૨૫૩૮ ૦૯	૭૫૭૪૯૫૦૪૩૭

—: જુનું બહુમાળી બિલ્ડીંગમાં આવેલી કચેરીઓ (જિલ્લા સેવા સદન-૧) :-

અ.નં	નામ	હોદ્દો	કચેરી	મોબાઈલ નંબર
૧.	શ્રી તનાઝ બચા	જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૫૪૨૧૧	૭૫૬૭૦૨૩૬૬૬
૨.	શ્રી ડી.કે.ચંદનાણી	ન્યાયાધીશશ્રી મજુર અદાલત વલસાડ	૨૪૪૮૩૪ ૨૪૪૮૩૫ P ® ૨૪૬૦૩૬	૯૮૨૫૩ ૩૩૭૯૪
૩.	શ્રી કે.જે.પરમાર	નાયબ માહિતી નિયામકશ્રી વલસાડ	૨૫૩૮૧૭ ૨૪૪૧૨૩ P	૯૨૬૫૨૮૪૦૧૯
૪.	શ્રી અક્ષય દેસાઈ	ઈ.ચા.સબ એડીટર	૨૫૩૮૧૭	૯૪૨૮૮૮૨૪૩૬
૫.	શ્રી એન.એમ.પટેલ	નાયબ બાગાયત નિયામકશ્રી વલસાડ	૨૪૩૧૮૩	૯૮૨૫૬૭૫૮૯૯
૬.	શ્રી વી એમ ગોહિલ	સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૨૭૬૩	૯૦૩૩૫૩૩૫૮૬
૭.	શ્રી સારદાબેન વસાવા	જિલ્લા પ્રોબેશન અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૨૭૬૩	૯૫૧૦૧૯૪૫૦૩
૮.	શ્રી રાકેશ પટેલ	જિલ્લા બાળ સુરક્ષા એકમ. વલસાડ	૨૪૪૬૬૩ DCPU	૬૩૫૩૫૮૫૧૭૧
૯.	શ્રી રોહન સુરાવ	આસી.કમિશનરશ્રી વાણીજીક વેરા, વલસાડ	૨૪૪૨૮૭	૯૩૭૭૭૭૭૯૭૧
૧૦.	શ્રી જીતેશભાઈ	જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ વલસાડ.	૨૫૩૩૪૧	૯૬૩૮૨૮૧૯૪૧
૧૧	ડૉ. ભાવેશ મહાલા	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી ઘનિષ્ઠ પશુ સુધારણા યોજના, વલસાડ (સ્ટેટ)	૨૪૮૩૨૬	૯૯૭૯૬ ૬૬૧૪૪
૧૨	શ્રી યેદુ ભારધ્વાજ શ્રી જીનલ ભટ્ટ	નાયબ વનસંરક્ષકશ્રી સામાજિક વનીકરણ વલસાડ	૨૪૩૨૫૮ ૨૪૨૪૯૨૫	૯૪૧૩૭૩૭૯૧ ૯૯૨૫૩૧૨૯૧૪
૧૪	શ્રી બી.ડી.બારિયા	જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૫૪૨૨૮	૯૯૦૯૯૯૭૫૭૭
૧૫	શ્રીમતી ભારતીબેન પટેલ	મદદનીશ નિયામકશ્રી મત્સ્યોદ્યોગ વલસાડ	૨૫૪૨૦૪ ૨૪૮૦૮૪ P	૯૪૨૭૩૫૦૮૨૯
૧૬	શ્રી મહેશભાઈ પટેલ	જિલ્લા રમતગમત અધિકારીશ્રી	૨૪૮૦૮૩	૯૪૨૯૦ ૯૭૭૧૫ ૯૭૧૪૭ ૬૬૬૪૯
૧૭	શ્રીમતી એ. આર. ચૌધરી	ઈ.ચા નિરંતર શિક્ષણાધિકારીશ્રી વલસાડ (પૌંઢ શિક્ષણ)	૨૪૩૮૧૧	૯૫૩૭૬ ૪૪૮૯૮ ૯૭૨૭૯ ૧૭૬૨૬
૧૮	શ્રી એમ. એચ. પટેલ	ઈ.ચા સરકારી શ્રમ અધિકારીશ્રી (ખેતી) વલસાડ	૨૪૮૦૮૫	૯૬૬૨૦ ૬૪૬૮૧
૧૯	શ્રી એચ.આર.પટેલ	જિલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રી સહકારી મંડળીઓ વલસાડ	૨૫૪૨૩૭	૯૪૨૭૧૧૫૧૮૮
૨૦	શ્રી જે. એચ. તન્ના	ઈ.ચા અધિક્ષકશ્રી નશાબંધી અને આબકારી ખાતું વલસાડ	૨૪૨૨૪૭	૯૪૨૬૫ ૮૩૯૮૪
૨૧	ડૉ. જે. આર. ચૌધરી	જિલ્લા રકતપિત્ત અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૪૩૭૧૦	૭૦૧૬૭૮૧૮૦૧
૨૨	શ્રી અંકુર જોષી	જેષ્ઠ કોચશ્રી વલસાડ	૨૫૪૬૦૫	૯૭૧૪૭ ૫૫૫૬૩ ૯૮૯૮૬ ૨૧૯૭૯

—: જિલ્લાની અન્ય સરકારી કચેરીઓ (વલસાડ ખાતે):—

અ.નં	નામ	હોદ્દો	કચેરી	મોબાઇલ નંબર
૧	શ્રી મનિશ્વર રાજા	સી.સી.એફ વલસાડ	૨૪૦૧૧૦ ® ૨૫૫૦૦૬	૭૫૭૪૯૫૦૦૪૦
૨	શ્રી હાર્દીક જાડેજા	જનરલ મેનેજરશ્રી જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર વલસાડ	૨૪૪૧૦૦ ૨૪૧૩૯૭ P	૯૪૨૮૨૨૬૬૬૦ ૭૫૬૭૦૨૧૨૦૭
૩	શ્રી એન.એચ.ગજેરા	ઈ.ચા. પ્રાદેશીક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી વલસાડ	૨૨૬૬૨૨	૮૨૦૦૨૧૬૭૬૪
૪				
૫	શ્રી પી.એન.પુર્સરાણી	મદદનીશ કમિશનરશ્રી ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર વલસાડ	૨૪૯૭૮૮	૯૭૨૪૨૧૮૮૮૮
૬	શ્રી ડી.બી.બારોટ	ડેજીગ્નેટેડ ઓફીસરશ્રી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર વલસાડ		૯૮૨૪૧૩૭૫૭૫
૭	શ્રી એચ.એમ.પટેલ	અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી પા.પુ અને ગ.વ્ય બોર્ડ વલસાડ	૨૫૩૧૩૫ ૨૪૨૩૫૪	૯૯૪૮૦૦૮૮૪૮
૮	શ્રી.મતી એ.એસ.પટેલ	કા.ઈશ્રી પા.પુ અને ગ.વ્ય બોર્ડ વલસાડ	૨૫૩૧૫૮	૯૭૨૭૭૨૮૮૪૨
૯	શ્રી મોહિત નાય	કા.ઈશ્રી પા.પુ અને ગ.વ્ય બોર્ડ વલસાડ (મીકેનીકલ)	૨૫૧૪૨૭	૯૯૭૮૪૦૬૯૩૦
૧૦	શ્રી એચ.એમ.પટેલ	કા.ઈશ્રી જિલ્લા જળ અને સ્વચ્છતા સમિતિ (વાસ્મો)	૨૪૨૫૯૫	૯૯૭૮૪૦૮૮૪૮
૧૧	શ્રી એસ.પી.પટેલ	અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી દમણગંગા યોજના વતૃળ વલસાડ	૨૫૩૩૦૭ P ૨૫૪૫૦૧ TO ૨૫૪૫૦૪	૯૯૭૮૪૦૫૫૭૩
૧૨	શ્રી એમ.એમ.ગામિત	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી દમણગંગા યોજના સંસોધન વિભાગ વલસાડ	૨૫૪૫૦૧ TO ૨૫૪૫૦૪	૯૯૨૫૬૩૬૬૯૯
૧૩	શ્રી એસ.એન.પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી દમણગંગા યોજના મધુબન કોલોની	૦૨૬૦ ૨૬૪૦૨૧૩	૬૩૫૯૦૨૨૧૨૨
૧૪	શ્રીએસ.એમ.પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી દમણગંગા નહેર શાખા વાપી	૦૨૬૦ ૨૪૦૧૩૧૨	૯૯૭૯૫૫૮૫૮૬
૧૫	શ્રી એચ.કે.પટેલ	ના.કા.ઈશ્રી સિંચાઈ પેટા વિભાગ૧ વલસાડ	૨૪૨૮૨૧	૯૯૯૮૦૪૫૫૯૫
૧૬	શ્રી એન.પી.પંચાલ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી મા×મ વલસાડ	૨૪૪૧૨૬	૯૯૭૯૧ ૪૯૮૨૫
૧૭	શ્રી બી.એલ.જાદવ	પ્રમુખશ્રી જિલ્લા તકરાર નિવારણ ફોરમ વલસાડ	૨૪૨૮૨૪	૯૭૨૭૫ ૩૪૪૩૭
૧૮	શ્રી એસ.એ.શેખ	વિદ્યુત નિરીક્ષકશ્રી વલસાડ	૨૪૨૫૬૩	૯૯૦૯૧૦૭૪૦૪
૧૯	શ્રી એ.કે.પટેલ	સહાયક વિદ્યુત નિરીક્ષકશ્રી, વલસાડ	૨૪૨૫૬૩	૯૪૨૭૦૭૬૮૨૫
૨૦	શ્રીમતી અક્ષિકા પટેલ	નાયબ વાણિજ્યક વેરા કમિશનર વલસાડ	૨૪૧૨૪૩ ® ૨૫૬૨૮૬	૯૮૨૪૧ ૯૯૨૬૮
૨૧	શ્રી વી. સી. પટેલ	કા.ઈશ્રી અંબિકા વિભાગ નવસારી	૨૫૮૦૫૪ ૨૫૯૧૨૭	૯૪૨૭૮ ૨૧૫૦૯
૨૨	શ્રી આર.એમ. પટેલ	કા.ઈશ્રી ડ્રેનેજ વિભાગ નવસારી	૨૫૯૧૪૩	૯૮૨૫૫ ૧૦૭૪૫
૨૩	શ્રીમતીસરોજબેન પટેલ	ઈ.ચા. ગ્રંથપાલ જિલ્લા સરકારી પુસ્તકાલય	૨૪૧૭૦૫	

૨૪	ડૉ. નિમેશ પટેલ	ઘનિષ્ઠ મરઘા ઉછેર, ચણવઈ (સ્ટેટ)	૨૩૩૩૩૮	૯૯૦૪૫૨૧૭૩૬
૨૫	શ્રી ડી. એચ. શાહ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગ (ભરૂચ)	૦૨૬૪૨ ૨૪૩૪૦૮	૯૮૨૫૫ ૬૨૯૬૨ ૯૪૨૯૯ ૫૩૫૯૦
૨૬	શ્રી કે. કે. પટેલ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગ પેટા વિભાગ વલસાડ	૨૪૪૪૭૮	૯૮૯૮૦ ૨૬૫૭૮
૨૭	શ્રી કે.ડી.પટેલ	અધિક મદદનીશ ઈજનેરશ્રી, રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગ પેટા વિભાગ વલસાડ	૨૪૪૪૭૮	૭૨૨૮૦૨૨૫૩૭
૨૮	શ્રી કમલેશ પઢિયાર	પ્રોગ્રામ મેનેજરશ્રી, ૧૦૮	૨૪૩૨૩૮	૯૯૦૯૧૧૪૧૦૮
૨૯	શ્રી ચંદ્રકાંત મકવાણા	પ્રોજેક્ટ કો-ઓર્ડીનેટરશ્રી, ૧૮૧-અભયમ	૨૪૩૨૩૮	૮૨૩૮૦૮૪૩૭૩ ૯૯૭૮૯૩૨૧૨૪
૩૦	શ્રી ચેતનભાઈ ગરાસિયા	નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી વિસ્તરણ (પ્રધાનમંત્રી ફસલ વિમા યોજના)	૨૫૧૮૧૮	૯૯૦૯૯૭૧૩૨૯
૩૧	ડો જી. બી. નાડોડા	નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી વેટરનરી પોલીક્લીનીક, પારનેરા પારડી, વલસાડ	૨૨૭૧૫૦	૯૬૩૮૦૩૨૫૦૫
૩૨	શ્રીમતી વંદનાબેન ચૌધરી	અસી.રીસર્ચ ઓફીસર, ગેરી કચેરી	૨૪૨૯૪૦	૯૯૨૫૩૨૭૫૧૫
૩૩	શ્રી ડી.એન.રબારી	ઈ.ચા. ડીવીઝનલ મેનેજર, વન વિકાશ નિગમ, મુ.વાંસદા	૦૨૬૩૦- ૨૨૨૩૫૯	૯૯૯૮૪૩૦૦૦૭
૩૪	શ્રી જતીન ઠાકર	કા.પા.ઈ. ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડ, વલસાડ	-	૯૦૯૯૯૯૬૫૫૯
૩૫	શ્રી વીરલ ઈંટવાલા	મદદનીશ ઈજનેરશ્રી, ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડ, વલસાડ	-	૯૦૯૯૯૯૩૫૮૩
૩૬	શ્રી આશિશભાઈ	જી.ઓફીસર (ગુજરાત ગ્રીન રીવોલ્યુશન કં.લી.) GGRC	-	૯૫૫૮૧૦૦૩૬૩
૩૭	શ્રી અનુપકુમાર શર્મા	મદદનીશ નિયામક, ગુજરાત રાજ્ય જમીન વિકાશ નિગમ લી. ધરમપુર	૦૨૬૩૩- ૨૪૨૦૮૬	૯૯૨૫૯૩૪૮૭૬

મધુબન ડેમ સાઈટના ઈમરજન્સી ફોન નંબરો:

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી.એસ. પી. પટેલ	સુપરીટેન્ડીંગ ઈન્જનીઅર દમણગંગા પ્રોજેક્ટ સર્કલ	૦૨૬૩૨-૨૫૪૫૦૧ ૦૨૬૩૨-૨૫૪૫૦૪	૯૯૭૮૪૦૫૫૭૩
૨	શ્રી એસ. એન. પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી દમણગંગા પ્રોજેક્ટ ડીવીઝન-૧, મધુબન કોલોની	૦૨૬૦-૨૪૦૧૩૧૨	૯૪૨૯૭૮૨૧૧૯
૩	શ્રી એમ.એમ.ગામિત	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી દમણગંગા કેનાલ ઈનવેસ્ટીગેસન ડીવીઝન, દમણગંગા ભવન, વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૫૪૫૦૩	૯૯૨૫૬૩૬૭૭૩
૪	શ્રી એન.એસ.ચોધરી	ના.કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી દમણગંગા ડેમ અને રીહેબીલીસન સબ ડીવીઝન, મધુબન કોલોની, મધુબન	-	૮૨૩૮૦૩૭૮૭૯
૫	શ્રી કે.એમ.પટેલ	ના.કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી દમણગંગા કેનાલ સબ ડીવીઝન-૨, મધુબન કોલોની, મધુબન	-	૮૭૫૮૦૧૧૦૧૧
૬	શ્રી દર્શન પુરોહિત	ના.કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી દમણગંગા પ્રોજેક્ટ સબ ડીવીઝન-૨, દમણગંગા ભવન, વલસાડ	-	૯૮૯૮૦૮૬૩૭૮

નદીના લેવલ માટેના કંટ્રોલ રૂમના ફોન નંબરો :

ક્રમ	નદીનું નામ	ગેજ સ્ટેશન	ભયજનક સપાટી (મીટરમાં)	ફોન નંબર
૧	ઔરંગા	અબ્રામા વોટર વર્ક્સ	૭.૭૨	૦૨૬૩૨-૨૨૭૧૮૭, ૯૬૮૭૮ ૦૩૮૦૦
૨	ઔરંગા	ભૈરવી	૧૦.૫૦	
૩	તાન	આંબા	૬.૫૦	
૪	માન	આસુરા	૬.૦	
૫	કોલક	નાનાપોંઢા	૭.૫૫	
૬	પાર	નાની વહીયાર	૧૧.૬૦	
૭	દમણગંગા	વાપી વીયર	૧૯.૨૦	

: વલસાડ જિલ્લાના સર્કીટ હાઉસ/ગેસ્ટ હાઉસ :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રીમતી જીજ્ઞાબેન શાહ	મેનેજરશ્રી, સર્કીટ હાઉસ વલસાડ	૨૫૧૯૫૭ ૨૫૧૯૬૧	૭૮૭૪૬ ૫૫૧૦૦
૨	શ્રી પીયુષભાઈ	મેનેજરશ્રી, તીથલ સર્કીટ હાઉસ	૨૪૪૧૨૭	૯૯૭૮૮ ૭૨૦૩૩
૩	શ્રી એમ. યુ. પટેલ	મદદનીશ ઈજનેરશ્રી, પારડી સર્કીટ હાઉસ	૦૨૬૦ ૨૩૭૩૭૦૯	૯૮૭૯૭ ૨૫૬૪૪
૪	શ્રી સંજયભાઈ	મેનેજરશ્રી, વાપી સર્કીટ હાઉસ	૦૨૬૦ ૨૪૨૩૦૯૩	૯૪૨૮૬ ૮૬૧૮૮

૫	ઉમરગામ રેસ્ટ હાઉસ		૦૨૬૦ ૨૫૬૨૫૮૮	૦
૬	શ્રી વિપુલભાઈ ચૌધરી	મેનેજરશ્રી, ધરમપુર સર્કીટ હાઉસ	૦૨૬૩૩ ૨૪૨૧૦૬	૮૧૪૧૦ ૮૪૦૦૧
૭	પાનસ ફોરેસ્ટ રેસ્ટ હાઉસ		૦૨૬૩૩-૨૨૦૦૨૮	૦
૮	દાબખલ ફોરેસ્ટ રેસ્ટ હાઉસ		૦૨૬૩૩-૨૫૦૧૧૦	૦

વાપી ખાતે આવેલ જી.આઈ.ડી.સી અને જી.પી.સી.બીની કચેરી

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી પરાગભાઈ યુદ્ધવે	પ્રાદેશીક અધિકારીશ્રી, જીપીસીબી વાપી	૨૪૩૨૦૮૮	૭૫૭૪૮૨૭૪૪૨
૨	શ્રી ધવલ વસાવા	ડીવીઝનલ મેનેજરશ્રી, જીઆઈડીસી વાપી	૨૪૩૨૮૦૫	૯૮૯૭૧૧૦૦૭૦
૩	શ્રી પંકજ આચાર્ય	રીજીયોનલ મેનેજરશ્રી, જીઆઈડીસી વાપી	૨૪૨૩૯૩૪	૯૮૭૯૧૧૦૦૮૪
૪	શ્રી ડી. ડી. સગર	ચીફ ઓફિસરશ્રી, નોટીફાઈડ એરીયા જીઆઈડીસી વાપી	૨૪૩૨૬૭૦	૯૭૨૬૪૨૪૨૬૭
૫	શ્રી એ.સી.પટેલ	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, જીઆઈડીસી વાપી	૨૪૩૦૦૭૪	૯૮૭૯૧ ૧૦૦૪૧
૬	શ્રી કમલેશ પટેલ	પ્રમુખશ્રી, વી.આઈ.એ વાપી	૨૪૩૧૯૫૦	૯૮૨૫૧૨૧૨૪૪
૭	શ્રી આર.કે. મહેતા	પ્રાદેશીક અધિકારીશ્રી, સરીગામ	૦૨૬૦-૨૪૩૨૦૮૮ ફેક્ષ-૨૪૩૨૮૨	૯૮૭૯૦૫૦૩૭૯
૮	શ્રી અતુલ જી શ્રી મહેશ કોઠારી	ચીફ ઓફિસરશ્રી નોટીફાઈડ એરીયા જી.આઈ.ડી.સી ઉમરગામ/સરીગામ	૦	૯૮૭૯૫૩૧૨૪૩ ૯૦૩૩૯૬૯૬૮
૯	શ્રી પ્રશાંત શર્મા	પ્રાદેશીક પી.એફ કમિશનરશ્રી, વાપી પી.એફ કચેરી વાપી	૨૪૩૨૬૧૧ ૨૪૨૭૯૭૬ P ફેક્ષ-૨૪૩૨૬૧૧	૦
૧૦	શ્રી સુદીપ દાસ	ચીફ ઓફિસરશ્રી, જીઆઈડીસી, ગુંદલાવ		૯૮૭૯૬ ૪૫૨૬૪
૧૧	શ્રી યતિન જે પટેલ	ચીફ ઓફિસરશ્રી વલસાડ	૨૪૪૨૨૨	૯૬૨૪૧૮૧૮૪૩

: વલસાડ જિલ્લાની નગરપાલિકાના પ્રમુખશ્રી/ચીફ ઓફિસરશ્રીના ટેલીફોન નંબર :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી પંકજભાઈ આહિર	પ્રમુખશ્રી, વલસાડ નગરપાલિકા	૨૫૩૮૧૨	૯૮૨૫૧૪૦૫૦૬
૨	શ્રી દશરથસિંહ ગોહિલ	ચીફ ઓફિસરશ્રી વલસાડ નગરપાલિકા	૨૪૨૭૦૨	૯૭૨૭૭૭૪૫૮૧
૩	શ્રી હસમુખભાઈ એસ રાઠોડ	પ્રમુખશ્રી, પારડી નગરપાલિકા	૦૨૬૦-૨૩૭૦૭૪૮	૯૩૭૭૦૧૨૭૨૦
૪	શ્રી ભૂપેન્દ્ર ભાવસાર	ચીફ ઓફિસરશ્રી પારડી નગરપાલિકા	૦૨૬૦-૨૩૭૩૩૪૪	૯૮૨૫૯૬૬૦૫૧
૫	શ્રીમતી કશ્મીરા શાહ	પ્રમુખશ્રી,	૦૨૬૦-૨૪૬૧૪૦૨	૯૭૨૩૪૫૯૫૧૫

		વાપી નગરપાલિકા		
૬	સુ.શ્રી કોમલ ધનૈયા	ચીફ ઓફિસરશ્રી વાપી નગરપાલિકા	૦૨૬૦-૨૪૬૩૩૭૮	૮૮૪૮૫૬૮૬૩૩૪
૭	શ્રી મતી ચારુશીલાબેન વિ પટેલ	પ્રમુખશ્રી, ઉમરગામ નગરપાલિકા	૦૨૬૦-૨૫૬૪૧૩૨	૭૯૮૪૦૮૧૬૨૭
૮	શ્રી એ.એચ.સિંહા	ચીફ ઓફિસરશ્રી ઉમરગામ નગરપાલિકા	૦૨૬૦-૨૫૬૪૧૩૨	૭૩૭૬૨૦૮૮૨૫
૯	શ્રી મતીજ્યોતશના કે દેશાઈ	પ્રમુખશ્રી, ધરમપુર નગરપાલિકા	૦૨૬૩૩-૨૪૨૦૩૫	૯૭૧૨૯૧૦૫૮૮
૧૦	શ્રી વિજય ભાઈ ઇંટાલિયા	ચીફ ઓફિસરશ્રી ધરમપુર નગરપાલિકા	૦૨૬૩૩-૨૪૨૦૩૫	૭૨૬૫૦૫૩૩૧૬

: દક્ષિણ ગુજરાત વિજ કંપની લી. :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કચેરી ફોન નંબર	ઘર ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી પી.જી.પટેલ	અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, દ.ગુ.વી.કં.લી, વલસાડ	૨૫૩૮૩૬ ૨૪૪૪૧૦ P FAX-૨૫૩૮૫૭	૨૫૦૨૭૨	૭૦૬૮૭૫૦૦૮૦
૨	શ્રી ડી એસ પટેલ	કા.ઈ.શ્રી દ.ગુ.વી.કં.લી.	૨૫૩૮૩૬		૬૩૫૭૩૩૨૭૭૮
૩	શ્રી ડી.સી માહવા	ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી વલસાડ શહેર	૨૪૪૩૧૩ ૨૪૪૨૨૫	૦	૬૩૨૮૬૩૮૫૨૪
૪	શ્રી એસ.કે.પટેલ	કા.ઈશ્રી વલસાડ ગ્રામ્ય	૨૪૨૦૧૧ ૨૨૨૦૭૮	૨૪૩૭૮૭	૯૮૨૫૨૧૩૭૫૧ ૬૩૫૭૧૮૦૫૦૭
૫	શ્રી એન.એ.કંસારા	ના.કા.ઈશ્રી નનકવાડા	૨૪૭૮૦૦	૦	૯૮૨૫૨ ૧૧૩૫૫
૬	શ્રી અંકિત.પટેલ	ના.ઈ.શ્રી વલસાડ ઈસ્ટ	૨૨૬૦૫૦		૭૫૬૭૮૭૬૮૨૯
૭	શ્રી એન.એમ.પ્રજાપતિ	ના.ઈ.શ્રી વલસાડ વેસ્ટ	૨૪૪૨૨૫		૯૮૨૫૨૧૧૩૪૭
૮	શ્રી ચેતના બી શેઠ	કા.ઈશ્રી વાપી ગ્રામ્ય	૦૨૬૦-૫૫૪૮૭૪૨		૯૮૭૯૨૦૦૭૬૪
૯	શ્રી મતી એન પી પટેલ	કા.ઈશ્રી વાપી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ			૯૮૭૯૨ ૦૦૭૬૫
૧૦	શ્રી જે.એસ.પટેલ	ના.કા.ઈશ્રી ધરમપુર-૧	૦૨૬૩૩- ૨૪૨૦૧૫	૦૨૬૩૩- ૨૪૦૪૫૬	૯૮૭૯૨ ૦૦૮૮૬
૧૧	શ્રી દિપક.પટેલ	ના.કા.ઈશ્રી ધરમપુર-૨	૦૨૬૩૩- ૨૪૨૦૧૮	૦૨૬૩૩- ૨૪૦૪૫૬	૯૮૭૯૮૬૪૫૮૪
૧૨	શ્રી બી.કે.જેઠવા	ના.કા.ઈશ્રી ઉમરગામ	૦૨૬૦- ૨૫૬૨૫૭૧		૯૮૭૯૨ ૦૧૦૧૬
૧૩	શ્રી બી.વિ.પટેલ	ના.કા.ઈશ્રી ભીલાડ	૯૮૭૯૨૦૧૦૨૩		૯૭૨૭૭ ૯૩૮૪૧
૧૪	શ્રી ડી.એમ.પટેલ	ના.કા.ઈશ્રી સરીગામ			૯૮૭૯૨ ૦૧૦૨૧

: એસ. ટી. કચેરીના ફોન નંબર :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કચેરી ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી એન.એસ.પટેલ	વિભાગીય નિયામકશ્રી	૨૨૭૯૩૪	૬૩૫૮૮૧૮૦૪૧
૨	શ્રી એન.પી.પટેલ	વહીવટી અધિકારી	૨૨૭૨૮૦	૬૩૫૮૮૧૮૭૭૭
૩	શ્રી એસ જી પટેલ	વિભાગીય પરિવહન અધિકારી	૨૨૭૮૪૫	૬૩૫૮૮૧૮૭૭૫
૪	શ્રી એ.એ.અટારા	સીનીયર ડેપુ મેનેજરશ્રી વલસાડ	૨૪૪૧૬૧	૬૩૫૮૮૧૮૭૮૭
૫	શ્રી જે.સી.માહલા	સીનીયર ડેપુ મેનેજરશ્રી વાપી	૨૪૬૫૭૩૧	૬૩૫૮૮ ૧૮૮૦૦
૬	શ્રીમતી બી.જી.પટેલ	સીનીયર ડેપુ મેનેજરશ્રી ધરમપુર	૨૪૨૦૨૩	૬૩૫૮૮ ૧૮૭૮૧
૭	વલસાડ એસ.ટી. ડેપુ (ઈન્કવાયરી) વલસાડ		૨૪૪૧૬૧	

: કેન્દ્ર સરકારની કચેરી :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કચેરી ફોન નં.	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી સત્યજીત સંતોષ	યુથ કો-ઓર્ડીનેટર, નહેરુ યુવાકેન્દ્ર, વલસાડ	૨૪૮૫૩૨	૮૪૨૦૮૮૧૫૧૭

: મરીન પ્રોડક્ટસ એક્ષપોર્ટ ડેવલપમેન્ટ ઓથોરીટી :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કચેરી ફોન નં.	ઘર ફોન નં.	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી માડતી બી.પેલીગર	ડેપુટી ડાયરેક્ટર (એકવાલ્યુઅર) વલસાડ	૨૫૩૭૪૦ ફેક્સ-૨૪૨૬૪૨	૨૫૪૧૫૭	૮૪૦૮૭૦૬૭૨૮

: ટેલિફોન વિભાગ :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કચેરી ફોન નંબર	ઘર ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રીએચ. આર. પટેલ	જનરલ મેનેજરશ્રી, બીએસએનએલ	૨૪૪૦૦૦ ૨૫૪૪૫૫	૨૪૪૫૫૫	૮૪૨૬૦૦૦૭૦૭
૨	શ્રી એ.જી.ખોડકર	ડી.જી.એમશ્રી, બીએસએનએલ	૨૫૩૬૨૬	૨૫૩૦૦૦	૮૪૨૩૮ ૮૨૫૩૮
૩	શ્રી આર.એમ.પટેલ	એરીયા મેનેજરશ્રી, બીએસએનએલ	૨૪૧૦૦૦	૨૫૩૦૦૦	૮૪૨૭૧ ૧૨૮૦૨
૪	શ્રી એન. એમ. પરમાર	ડી.ઈ.ફોન્સ, બીએસએનએલ	૨૪૮૫૦૧	૦	૮૪૨૭૬ ૦૭૮૮૮
૫	લોકલ ફોલ્ટ		૧૮૮		
૬	ડીરેક્ટરી ઈન્કવાયરી		૧૮૭		

: ઈન્કમટેક્સ વિભાગ :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કચેરી ફોન નંબર	ઘર ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી સતવિરસિંહ	કમિશનરશ્રી, ઈન્કમટેક્સ વલસાડ	૨૫૨૩૪૯		૯૪૦૮૭ ૯૦૦૨૯
૨	કમિશનર ઓફ ઈન્કમટેક્સ કચેરી		૨૫૧૪૩૨ ૨૫૨૮૯૧		

: કસ્ટમ વિભાગ :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કચેરી ફોન નંબર	ઘર ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી એચ.ટી.મીના	ડેપુટી કમિશનરશ્રી કસ્ટમ વિભાગ, અબ્રામા, વલસાડ	૨૨૬૧૩૫		૯૯૫૦૩૧૦૧૧૭

: સેન્ટ્રલ એક્સાઈઝ વિભાગ :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કચેરી ફોન નંબર	ઘર ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી એસ.બી.દેશમુખ	ડેપુટી કમિશનરશ્રી સેન્ટ્રલ એક્સાઈઝ વિભાગ વલસાડ	૨૨૬૧૯૩		૯૯૨૫૨ ૯૩૪૯૩
૨	ડેપુટી કમિશનરશ્રી સેન્ટ્રલ એક્સાઈઝ કચેરી, અબ્રામા વલસાડ		૨૨૭૨૨૫-૨૨૭૨૩૪		
૩	સેન્ટ્રલ એક્સાઈઝ વિભાગ, વાપી કચેરી		૦૨૬૦-૨૪૬૦૩૦૫ ૦૨૬૦-૨૪૬૫૮૭૮		

: પોસ્ટ વિભાગ :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કચેરી ફોન નંબર	ઘર ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી આર. સી. ચૌહાણ	સીની.સુપ્રિ.શ્રી ડીવીઝનલ કચેરી, વલસાડ	૨૪૪૪૮૦ ૨૫૩૫૪૪ P		૯૪૨૯૧ ૯૦૪૭૧
૨	આર.એમ.એસ, પોસ્ટ ઓફિસ, વલસાડ	૨૪૪૨૪૨			

: રેલ્વે વિભાગ :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કચેરી ફોન નંબર	ઘર ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી અનુ ત્યાગી	એરીયા મેનેજરશ્રી, વેસ્ટન રેલવે વલસાડ	૨૫૩૭૭૮	૨૫૩૫૬૫	૯૭૨૪૦ ૯૯૯૦૨
૨	શ્રી કે. ડી. પટેલ	પ્રિન્સીપાલ, આર.પી.એફ ટ્રેનીંગ સેન્ટર વલસાડ	૨૪૮૫૬૨		
૩	શ્રી આઈ. બી. પઠાણ	પી.આઈ. આર.પી.એફ	૨૫૪૫૮૫		૯૭૨૪૦ ૯૯૭૮૯
૪	શ્રી જે.જે.નીરજન	પી.એસ.આઈ, રેલવે પોલીસ સ્ટેશન વલસાડ	૨૨૩૩૫૮		૭૨૮૫૮૮૨૬૬૧
	શ્રી રોશનસિંહ	હેડ કોન્સ્ટેબલ, એલ.આઈ.બી. રેલ્વે			૯૭૨૪૦ ૪૮૫૦૦ ૭૨૬૫૦ ૩૬૮૫૬
૫	રેલવે કંટ્રોલ રૂમ		૨૫૪૦૯૮		
૬	રેલવે હોસ્પિટલ વલસાડ		૨૪૨૭૨૫		
૭	રેલવે ઈન્કવાયરી		૧૩૧ ૨૪૪૧૧૭		

: નેશનલ હાઈવે ઓથોરીટીના ફોન નંબર :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કચેરી ફોન નંબર	ઘર ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી રાહુલ જલન	પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર	૦૨૬૧-૨૨૫૨૧૬૭	૨૫૩૫૬૫	૯૬૪૩૧૨૩૮૨૫
૨	શ્રી દિનેશ અગ્રવાલ	મેનેજરશ્રી (ટેક.)			૯૦૫૮૭ ૩૧૮૪૯
૩	શ્રી અનિલ પાંડે શ્રી અનિલ નિમોનકર	પેટ્રોલીંગ ટીમ-૨			૯૪૨૮૮ ૨૮૫૦૮ ૯૨૨૭૬ ૯૧૯૦૦
૪	એસ ઈ	ભરૂચ			૭૦૦૫૨૫૮૫૩૨
૫	કિરણ પીઠી	થાણે			૮૬૫૨૧૨૯૫૦૨

: ડેડીકેટેડ ફ્રેઈટ કોરીડોર કોર્પોરેશન ઓફ ઇન્ડિયા લી.ના નંબર :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કચેરી ફોન નંબર	ફેક્સ નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી શ્યામસિંહ	સી.પી.એમ, મુંબઈ	૦૨૨-૨૨૬૩૪૧૮૫	૦૨૨-૨૨૬૩૪૧૮૪	૭૭૧૦૦ ૦૦૭૦૦
૨	શ્રી દિપક કાંટે	નાયબ સી.પી.એમ (ડી.એફ.સી.સી), મુંબઈ	૦૨૨-૨૨૬૩૪૧૮૫	૦૨૨-૨૨૬૩૪૧૮૪	૮૫૧૧૦ ૦૦૮૨૮
૩	શ્રી મનોજ પંચાલ	નાયબ સી.પી.એમ (ઈલે.), મુંબઈ	૦૨૨-૨૨૬૩૪૧૮૫	૦૨૨-૨૨૬૩૪૧૮૪	૮૦૦૪૪ ૪૩૩૨૦
૪	શ્રી યુ.કે.સિંહ	નાયબ પી.એમ (ડી.એફ.સી.સી), મુંબઈ	૦૨૨-૨૨૬૩૪૧૮૫	૦૨૨-૨૨૬૩૪૧૮૪	૮૫૧૧૧ ૬૫૮૧૧

પોર્ટ ઓફીસના અગત્યનાં નંબરો

ક્રમ	નામ	મોબાઈલ નંબર
૧	પોર્ટ ઓફીસ, વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૨૫૪૨૪૬
૨	ગુજરાત મેરેનટાઈમ બોર્ડ શ્રી બી.એન.લાડવા	૯૬૩૮૧૧૨૧૮૬
૩	વી.ટી.એસ.,સુરત	૯૮૦૯૮૦૩૭૪૮
૪	વી.ટી.એસ.,મુંબઈ	૦૨૨૬૬૫૬૫૦૩૬

: સીવીલ હોસ્પિટલ વલસાડ / અન્ય હોસ્પિટલ :

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	કચેરી ફોન નંબર	ઘર નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	ડૉ. ભાવેશ ગોયણી	સી.ડી.એમ.ઓ કમ સીવીલ સર્જનશ્રી, વલસાડ	૨૫૧૭૪૪ ૨૫૫૫૭૭ P		૯૫૫૮૧૮૮૦૬૮
૨	શ્રી જી.કે. પટેલ	રેસીડેન્ટ મેડીકલ ઓફિસરશ્રી, વલસાડ	૨૫૧૮૧૧ ૨૫૨૮૪૪	૨૫૧૬૫૨	૯૮૭૮૮૦૫૩૫૪
	શ્રી વ્રજલાલ કે ફળદુ	ઈન્ચાર્જ વહીવટી અધિકારી	૨૫૧૭૪૪		૯૮૭૮૮૦૫૩૫૭
૩	ડૉ. ગુલાબભાઈ પટેલ	ડીનશ્રી, મેડીકલ કોલેજ વલસાડ	૨૫૦૫૫૦ ૨૫૬૧૪૫		૯૮૭૯૨ ૫૮૦૦૧
૪	મેડીકલ કોલેજ વલસાડ		૨૫૦૫૫૦ ૨૫૬૧૪૫		૦

: શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ :

ક્રમ	શૈક્ષણિક સંસ્થાનું નામ	કચેરી ફોન નં.	ઘર નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	પોલીટેકનીક કોલેજ વલસાડ	૨૫૩૦૧૫	૦	
૨	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન (પી.ટી.સી કોલેજ) વલસાડ	૨૨૬૦૦૧ ૨૨૬૫૫૦	૦	
૩	લો કોલેજ વલસાડ	૨૪૪૩૩૭	૦	
૪	સાયન્સ કોલેજ વલસાડ	૨૪૩૦૪૯	૨૪૪૪૨૮	
૫	કોમર્સ કોલેજ વલસાડ	૨૫૪૨૨૪	૨૫૩૭૭૨	
૬	આર્ટ્સ કોલેજ વલસાડ	૨૪૩૯૦૯	૦	
૭	શેઠ આર.જે.જી. હાઈસ્કુલ વલસાડ	૨૫૩૭૭૪	૨૫૩૫૩૭	
૮	બાઈ આવાબાઈ હાઈસ્કુલ વલસાડ	૨૫૪૧૩૮	૨૪૯૧૪૪	
૯	જી.વી.ડી સાર્વ. હાઈસ્કુલ વલસાડ	૨૫૩૪૧૩	૨૪૫૪૧૧	
૧૦	ડી.એમ.ડી.જી. મ્યુની.સાર્વ. હાઈસ્કુલ, વલસાડ	૨૪૪૨૪૩	૨૫૬૫૪૩	
૧૧	જે.એસ.કન્યા વિદ્યાલય વલસાડ	૨૪૨૬૯૭	૨૩૩૪૭૯	
૧૨	મણીબા સાર્વ. વિદ્યાલય વલસાડ	૨૫૩૬૯૨	૨૪૫૬૫૨	
૧૩	સી.બી હાઈસ્કુલ, વલસાડ	૨૪૩૮૯૩	૨૪૭૩૨૧	
૧૪	શાહ કે.એમ.સાર્વ. હાઈસ્કુલ વલસાડ	૨૪૪૨૯૧	૨૩૬૩૭૬	
૧૫	શ્રમજીવી હાઈસ્કુલ વલસાડ	૨૪૪૩૦૯	૨૫૦૬૨૮	
૧૬	સેન્ટ જોસેફ ઈ.ટી હાઈસ્કુલ વલસાડ	૨૪૨૬૨૨	૦	
૧૭	વેસ્ટન રેલવે હાઈસ્કુલ વલસાડ	૨૪૯૦૨૪	૨૪૯૦૫૨	
૧૮	ટેકનીકલ સેન્ટર વલસાડ	૨૪૩૬૬૧	૦	
૧૯	સરકારી ઈજનેરી કોલેજ વલસાડ	૨૪૧૯૬૦	૦	

**દમણ ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સ સેન્ટર
અગત્યના ટેલિફોન નંબરો.**

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	કચેરી ફોન નં.	ઘર નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી સૌરભ મિશ્રા, આઈ.એ.એસ	ક્લેક્ટરશ્રી દમણ	૦૨૬૦-૨૨૩૦૬૮૮	ફેક્સ-૨૨૩૦૬૮૮	૯૪૨૫૩૧૭૨૮૫
૨	શ્રી રાહુલ દેવ બોરા આઈ.એ.એસ	એડીએમ દમણ	૨૨૩૦૦૪૮	૨૨૩૦૦૮૨	૯૭૧૭૨૬૩૦૧૩
૩	શ્રી પ્રફુલભાઈ પટેલ	વહીવટદાર દમણ	૨૨૩૦૭૭૦ ૨૨૩૦૭૦૦	૨૨૩૦૦૪૬	૦
૪	શ્રી આર.પી.મીના	સુપ્રિ.ઓફ પોલીસ દમણ	૨૨૨૦૧૪૦ ૨૨૨૦૧૮૦	૨૨૩૦૪૮૮	૯૮૭૧૯૭૦૦૩૫
૫	કોસ્ટગાર્ડ દમણ	cgas-dmn@ indiancostguard. nic.in	૨૨૬૦૬૬૫ ૨૨૬૧૦૦૩,૦૫ ૦૨૬૦- ૨૯૬૧૦૧૬/૨૪૦૫ ૭૦૮	ફેક્સ-૨૨૬૩૪૨૬ ૨૨૬૧૦૦૪ ૦૨૬૦- ૨૯૬૧૦૨૦/૨૪૦ ૫૭૦૮	૦

**સેલવાસ/દમણ ઈમરજન્સી રીસ્પોન્સ સેન્ટર
અગત્યના ટેલિફોન નંબરો :**

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	કચેરી ફોન નં.	ઘર નંબર	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી ભાનુ પ્રભા આઈ.એ.એસ	ક્લેક્ટરશ્રી સેલવાસ	૦૨૬૦- ૨૬૪૨૭૨૧ ફેક્સ- ૨૬૪૨૭૮૭	૦૨૬૦- ૨૬૪૧૬૭૮	૯૮૧૧૩૩૧૧૮૦
૨	સુશ્રી ચાર્મિ પારેખ	નિવાસી અધિક ક્લેક્ટર	૨૬૪૨૩૪૦		૯૭૧૭૧૫૭૭૫૯
૩	શ્રી સાગર એસ ઠાકર	મામલતદાર	૨૬૪૨૩૪૦		૯૪૨૯૨૯૫૦૪૧
૪	શ્રી આર.પી મીના આઈ.પી.એસ.	સુપ્રિ.ઓફ પુલિસ	૨૬૪૩૦૨૨		૯૮૭૧૯૭૦૦૩૫
૫	શ્રી ચંપક રોહિત	ફાયર ઓફિસર			૭૩૫૮૫૩૩૩૬૬
૬	શ્રી વિક્રમસિંહ મલિક આઈ.એ.એસ	ક્લેક્ટરશ્રી દમણ	૦૨૬૦- ૨૨૩૦૬૮૮		૯૫૮૨૩૦૧૭૧૦
૭	શ્રી નિલેશ ગુરવ	એ ડી એમ દમણ	૦૨૬૦- ૨૨૩૦૦૪૮		૯૫૮૮૦૨૪૪૧૨
૮	શ્રી પ્રફુલભાઈ પટેલ	વહીવટદાર દમણ	૦૨૬૦- ૨૨૩૦૭૭૦		
૯	કોસ્ટગાર્ડ મુંબઈ	૨૪૩૨૧૦૮૪/૨૪૩૭૮૪૭૮/૨૪૦૮૩૮૫/૨૪૩૭૮			

**IMPORTANT TELEPHONE NOS. INDIA METEOROLOGICAL
DEPARTMENT FOR CYCLONE WARNING**

Sr.No	Designation	Adress	Office	Residence	FAX
1	Director General of Meteorology	Mausam Bhavan, Lodi Road, New Delhi-3	011-24611840 011-246117920	011-24616059	011-24622220 011-24611216
2	D.G.M. (C.W.)	Mausam Bhavan, Lodi Road, New Delhi-3	011-24611068		011-24617518
3	Director (NHAC)	Mausam Bhavan, Lodi Road, New Delhi-3	011-24611068		
4	DDGM (W.F.)	IMD Shivjinagar Pune.	020-5535886	020-55301332	020-5533201
5	Director (W.C.)	IMD Shivjinagar Pune.	020-5532875	020-5899969	020-5533201
6	DDGM	Mumbai	022-22150517	022-22150417	022-22150517
7	Director (ACWC)	Mumbai	022-252150405	011-22150452	022-22160824
8	Director I / C	Meteorological Centre, Airport	079-22865165 079-22867787	079-2286687	079-22865165 079-22865449
9	Meteorologist	Meteorological Centre, Airport	079-22861412 079-22865012,13		079-22865449
10	Duty Officer	Meteorological Centre, Airport	079-22865012		

Web Site : (For Mumbai) www.Im.mumbai.gov.in (For New Delhi) www.imd.ernet.in
E-mail : (For Mumbai) dgm@imdmbai.gov.in (For Ahmedabad) mc.ahm@vsnl.net

સેટેલાઈટ ફોનની વિગત

Gujarat State Disaster Management Authority(GSDMA) Matrix of Satellite Phone Numbers allotted under DRM programme to EOCs

S.No.	DISTRICT NAME	IMEI No.	Phone Number
1	AHMEDABAD CITY(MC)	353032044157861	8991115047
2	AHMEDABAD	353032044156657	8991115048
3	AMRELI	353032044158232	8991115046
4	ANAND	353032044161202	8991115043
5	BANASKATHA	353032044160212	8991115042
6	BHARUCH	353032044160295	8991115041
7	BHAVNAGAR	353032044160618	8991115044
8	DAHOD	353032044160709	8991115045
9	DANG	353032044160774	8991115036
10	DEVBHOO MI DWARKA	353032044160451	8991115037
11	GANDHINAGAR	353032044161319	8991115038
12	JAMNAGAR	353032044158612	8991115040
13	JUNAGADH	353032044161442	89911 15039
14	KHEDA	353032044160196	8991115034
15	KACHCHH	353032044159958	8991115035
16	MEHSANA	353032044158828	8991115033
17	NARMADA	353032044161350	8991115032
18	NAVSARI	353032044158802	8991115031
19	PANCHMAHAL	353032044157234	8991115030
20	PORBANDAR	353032044157465	8991115029
21	RAJKOT	353032044157556	8991115026
22	SABARKANTHA	353032044157457	8991115027
23	SURENDRANAGAR	353032044157564	8991115026
24	SURAT	353032044145353	8991115024
25	SURAT CITY	353032044146609	8991115025
26	TAPI	353032044146823	8991115023
27	VADODARA CITY	353032044144729	8991115022
28	VALSAD	353032044146617	8991115021
29	SEOC	353032044044648	8991115020
30	CEO-GSDMA	353032044043954	8991115019
31	JAMNAGAR MC	353032044044655	8991115018
32	JUNAGARH MC	353032044043889	8991115017
33	RAJKOT MC	353032044043608	8991115016
34	BOTAD	353032041746302	8991115049
35	ARVALLI	353032040819159	8991115050
36	PATAN	353032041844156	8991115051
37	VADODARA	353032041433604	8991115052
38	GIR SOMNATH	353032041424710	8991115053
39	CHOTTAUDEPUR	353032041844461	8991115054
40	MORBI	353032040543395	8991115055

વલસાડ જિલ્લાના તાલુકા પંચાયતના પ્રમુખશ્રીઓના નામ અને ટેલીફોન નંબર

અનુ નં.	તાલુકો	પ્રમુખશ્રીનું નામ	ટેલીફોન નંબર		
			કોડ નંબર	કચેરી	મોબાઈલ
૧	વલસાડ	શ્રીકમલેશસિંહ છીતુસિંહ ઠાકોર	૦૨૬૩૨	૨૪૨૩૩૫	૯૯૨૫૨૩૨૩૦૯
૨	પારડી	શ્રીમતી મિત્તલબેન પુનિતભાઈ પટેલ	૦૨૬૦	૨૩૭૩૩૮૦	૯૭૧૪૯૨૬૦૨૯
૩	વાપી	શ્રીવાસંતીબેન રાજેશભાઈ પટેલ			૯૮૨૪૫૯૮૭૧૬
૪	ઉમરગામ	શ્રી રમેશભાઈ વેસ્તાભાઈ ઘાંગડા	૦૨૬૦	૨૫૬૨૭૩૨	૮૦૦૦૧૩૮૨૨૮
૫	ધરમપુર	શ્રીમતી રમીલાબેન સુરેશભાઈ ગાંવિત	૦૨૬૩૩	૨૪૨૭૬૨	૯૬૩૮૧૯૬૪૭૮
૬	કપરાડા	શ્રીમોહનભાઈ ધિરેશભાઈ ગરેલ	૦૨૬૩૩	૨૨૦૦૬૫	૯૯૧૩૪૫૯૦૩૮

વલસાડ જિલ્લા પંચાયતના પ્રમુખશ્રી ઉપ પ્રમુખશ્રીઓના નામ અને ટેલીફોન

અનુ નં.	સદસ્યશ્રીનું નામ	સમિતિ	કચેરી ફોન નં.	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી અલકાબેન હર્ષદકુમાર શાહ	પ્રમુખશ્રી	૦૨૬૩૨- ૨૪૮૮૮૫	૯૮૨૫૧૩૧૭૭૩
૨	શ્રી મનહરભાઈ ડાહ્યાભાઈ પટેલ	ઉપ પ્રમુખ	-	૯૮૨૫૨૩૩૪૮૧

: વલસાડ તાલુકાના તલાટી ક્રમ મંત્રીની યાદી :

અ. નં	ત. ક. મંત્રીનું નામ	મોબાઈલ નંબર	સેજનું નામ	સેજમાં સમાયેલ ગામ	ચાર્જના ગામો
૧	શ્રી નેવિલ એ પટેલ	9979182168	વાધલધરા	વાસણ	
૨	શ્રીમતિ વૈશાલીબેન આર પટેલ	9909859882	ગોરગામ	તીધરા	
૩	શ્રી ધવલ નયનકુમાર અનાજવાલા	9106663191	સોનવાડા	સોનવાડા, પંચલાઈ, ભાણજીકળિયા	
૪	શ્રી પંકજકુમાર આર ટંડલ	9687654261	રોલા	રોલા, ઓલગામ, જસપોર	
૫	રોશનીબેન પીયુષકુમાર વાધેલા	9714491712	કલવાડા	કલવાડા,	
૬	શ્રી કાર્તિક પી . પરમાર	9664895056	ડુંગરી	ડુંગરી	
૭	દિસનકુમાર ભરતભાઈ પટેલ	9624575349	ધનોરી	ધનોરી, ચોબડીયાએંદરગોટા -	
૮	શ્રી દિવ્યેશ બી દોડીયા	9979623620	ધમડાચી	ધમડાચી	
૯	શ્રીમતિ અવની સી પટેલ	9067171607	લીલાપોર	લીલાપોર, વેજલપોર	
૧૦	શ્રી ચંદનભાઈ ભાવચંદભાઈ ટીંબડીયા	9173975494	સરોણ	સરોણ, નંદાવલા સરોધી -	
	શ્રી રોનક પ્રકાશભાઈ પટેલ	8200636568	છરવાડા	છરવાડા	
૧૧	શ્રી જેનીશકુમાર કે પટેલ	7984761289	ભાગલ	દાંડી	
૧૨	શ્રી મહેશકુમાર આર આહિર	9712016774	માલવણ	માલવણ, કકવાડી, દાંતી, આગર કળીયા	
૧૩	યોગેશ મનસુખભાઈ વોરા	7405356016	ઉંટડી	ઉંટડી	
૧૪	શ્રી પારસ દિનેશભાઈ ખુટ	7874343911	કાંજણહરી	કાંજણહરી	
૧૫	શ્રી રજનીકાંત ડી પટેલ	8160738689	વાંકલ	વાંકલ	
૧૬	શ્રી જીજ્ઞેશ કે પટેલ	9265326733	અટકપારડી	અટકપારડી	
૧૭	શ્રી ભાવેશકુમાર ડાહ્યાભાઈ પટેલ	8153833445	ગાડરીયા	ગાડરીયા	
૧૮	અપેક્ષાબેન ઈન્દ્રવદનભાઈ ભટ્ટી	8469585242	ભુતસર	ભુતસર, બોદલાઈ વલંડી -	

૧૯	શ્રીમતી તન્વીબેન બીનાયક.	9904329431	મરલા,	મરલા,	
૨૦	શ્રી હાર્દિક ઉત્તમભાઈ પટેલ	7405750714	વાધલધરા	ઓઝર	
૨૧	શ્રી ભાવેશભાઈ એન પટેલ	9998646985	ઓઝર	ચણવઈ	
૨૨	શ્રી અનિલભાઈ જી ચૌહાણ	9586944860 8849191794	ચણવઈ	પારડી પારનેરા ચીચવાડા જુથ ગ્રા.પં.	
૨૩	શ્રી ગોવિંદભાઈ એસનાઈ .	9574234733	પારડી પારનેરા	નનકવાડા, વશીયર	
૨૪	શ્રી મોહનકુમાર બી શર્મા	9687158207	નનકવાડા	ભાગડાવડા	
૨૫	શ્રી મનીષભાઈ બી પટેલ	9724990692	ભાગડાવડા	કોસંબા, ભાગડાખુડ	
૨૬	શ્રી ચિરાગકુમાર એ પટેલ	9601391818	કોસંબા	ભદેલી જગાલાલા, ભદેલી દેપાર્ટી.	
૨૭	શ્રી દિવ્યેશભાઈ પી ટંડલ	8511379569	ભદેલી જગાલાલા	ગુંદલાવ	
૨૮	શ્રીમતી મિતાલીબેન ઠાકોર	7622977456	ગુંદલાવ	બીનવાડા	
૨૯	શ્રી જયેશભાઈ સી પટેલ	9913570929	બીનવાડા	ચીચાઈ,કોસંમકુવા	અંજલાવ , રાબડા
૩૦	શ્રી પરિમલકુમાર એમ પટેલ	8980258551	ચીચાઈ	મગોદ,મગોદ ડુંગરી,અટાર,મેહ	
૩૧	શ્રીમતી રેખાબેન ડી પટેલ	9909018131	મગોદ	કાંપરીયા, સારંગપુર,કાંજણરાણછીડ	
૩૨	શ્રીમતિ દિપ્તી કે પંડયા	9427803976	કાંપરીયા	સેગવી, સુરવાડા	
૩૩	શ્રી કૃણાલભાઈ પી પંડીયા	7574845100	સેગવી	પારનેરા,અતુલ	
૩૪	શ્રી નેવિલ એ પટેલ	9979182168	પારનેરા	હરિયા,ભગોદ,દિવેદ પારડી હરિયા	
૩૫	કુમારી આશાબેન વી પરમાર	6351021389	હરિયા	રોણવેલ,નવેરા,ભોમાપારડી,	
૩૬	શ્રીમતિ શિવાની કે પટેલ	9979304938	રોણવેલ	ધરાસણા,ઉમરસાડી	
૩૭	શ્રી અનિલભાઈ એમ પટેલ	7600896461	ધરાસણા	ફલધરા	
૩૮	શ્રીમતી જયોતિબેન આર હળપતી	8140232288	ફલધરા	અટગામ,સેગવા	
૩૯	શ્રીમતિ જીગીષાબેન કે . ટંડલ	9722135566	અટગામ	પારડી સાંઢપોર	
૪૦	શ્રી કિરાતસિહ જી પરમાર	9427461382	પારડી સાંઢપોર	દુલસાડ	

૪૧	દિપલબેન મોંધજીભાઈ ચૌધરી	7096990120	દુલસાડ	જુજવા, પાથરી	
૪૨	શ્રી ઉમંગ કિશોરભાઈ કોટડીયા	8866889892	જુજવા	પીઠા	
૪૩	શ્રી મુન્ની જશુભાઈ વરુ	9313469596	પીઠા	ઓવાડા, ઠક્કરવાડા, કોચવાડા	
૪૪	શ્રી આશિષકુમાર ઉમેદભાઈ ડાજ્યાણી	8200572434	ઓવાડા	ખજુરડી	
૪૫	શ્રી નિકુલકુમાર લક્ષ્મણભાઈ ચૌધરી	6355942452	ખજુરડી	તીથલ	
૪૬	શ્રી હિરેન નરોત્તમભાઈ ચોટલીયા	8980950567	તીથલ	પાલણ, કેવાડા	
૪૭	શ્રી યજ્ઞેશકુમાર કાનજીભાઈ ચોડાણ	9537748038	પાલણ	ચીખલા, શંકરતળાવ	
૪૮	શ્રી ભાર્ગવકુમાર દેવદાસ ટંડેલ	9924404565	ચીખલા	કચીગામ, કાકડમટી	
૪૯	રિયા અશોકભાઈ પટેલ	9327213783	કચીગામ	ફણસવાડા, મુળી	
૫૦	આવૃત્તિ હરેશ મહેતા	8155819959	ફણસવાડા	ઘડોઈ, ગોરવાડા	
૫૧	શ્રી સોહેલકુમાર રાજેન્દ્રભાઈ ખેરગામકર	8758336261	ઘડોઈ	વાસણ	

વલસાડ તાલુકાના સરપંચશ્રીની યાદી

અ. નં	ગામનું નામ	સરપંચશ્રીનું નામ	મોબાઈલ નંબર
૧	AAGAR FALIYA	MAHESHBHAI BHIKHUBHAI PATEL	9824143579
૨	ANJLAV	JAYNESHBHAI SUMANBHAI PATEL	9978486998
૩	ATAK PARDI	SUREKHABEN DINESHBHAI PATEL	9773448188
૪	ATAR	VARSHABEN SANJAYBHAI RATHOD	9913907232
૫	ATGAM	MITALI YOGESHKUMAR PATEL	7203976999
૬	ATUL	VIKRAMBHAI RATHODBHAI NAYAKA	8469204015
૭	BHADELI DESAI PARTY	AJAYBHAI NAVINBHAI RATHOD	8160591173
૮	BHADELI JAGALALA	JITENDRKUMAR BIJIYABHAI TANDEL	7284849438

૯	BHAGAL	SHILABEN ARVINDBHAI NAYAKA	9724203158
૧૦	BHAGDAKHURD	PRITIBEN NIKESHBHAIPATEL	9725282169
૧૧	BHAGDAVADA	DHARMESHKUMAR BABUBHAI PATEL	9998859878
૧૨	BHAGOD	SONALBEN GIRISHBHAI TALAVIYA	9879629720
૧૩	BHANJI FALIA	DINESHBHAI SOMABHAI AHIR	7567575588
૧૪	BHOMA PARDI	DIPINBHAI ARVINDBHAI RATHOD	9712450692
૧૫	BHUTSAR	SURESHCHANDR CHHOTUBHAI TALAVIYA	9601953239
૧૬	BINWADA	KUSUMBEN RAMANBHAI PATEL	9662664726
૧૭	BODLAI	KUSUMBEN CHHIBUBHAI PATEL	9726576327
૧૮	CHANVAI	MANISHBHAI KHANDUBHAI PATEL	7096113711
૧૯	CHHARVADA	AJAYBHAI AMRUTBHAI PATEL	9724301290
૨૦	CHIKHLA	PATEL ANILBHAI CHHAGANBHAI	9979436384
૨૧	CHINCHAI	SARALABEN DASARATHBHAI PATEL	9898991243
૨૨	CHOBADIYA	NAYANKUMAR RAMESHBHAI PATEL	7990244175
૨૩	DANDI	LAXAMIBEN SANJAYBHAI PATEL	6354682771
૨૪	DANTI	AMRATBHAI RATILAL TANDEL	9574902247
૨૫	DHAMDACHI	ANISHABEN NILESHKUMAR PATEL	9898991243
૨૬	DHANORI	ROSHANIBEN CHIRAGKUMAR PATEL	7359184300
૨૭	DHARASNA	JASHUBEN VIJAYBHAI PATEL	9978791918
૨૮	DIVED	DIPIKABEN MANISHKUMAR PATEL	9574337019
૨૯	DULSAD	SARSVATIBEN DILIPBHAI PATEL	9723288197
૩૦	DUNGRI	PRITIBEN ASHITBHAI DESAI	9898270970
૩૧	ENDERGOTA	SANDIPBHAI ZINABHAI PATEL	8140305924
૩૨	FALDHARA	JIGNABEN BHUPENDR PATEL	9313929483
૩૩	FANASWADA	SAROJBEN HARISHBHAI RATHOD	6353873539
૩૪	GADARIA	VISHALKUMAR KHUSAMANBHAI PATEL	9898475222
૩૫	GHADOI	JITUBHAI MOHANBHAI NAYAKA	9106150440
૩૬	GORGAM	KAILASHBEN JETESHBHAI SOKANKI	9712268358
૩૭	GORWADA	SUMITRABEN PRAKASHBHAI PATEL	9825055954
૩૮	GUNDLAV	NITINBHAI DHIRUBHAI PATEL	7990102942
૩૯	HARIYA	MAHESHBHAI MANGUBHAI YADAV	6352418557
૪૦	JESHPOR	SNEHABEN JITESHKUMAR PATEL	9638840690

૪૧	JUJWA	MOHINIBEN RAJANIKANT PATEL	7623993934
૪૨	KACHIGAM	HETALBEN PRAKASHBHAI THAKOR	9727716541
૪૩	KAKADMATI	SANGITABEN PANKAJBHAI PATEL	9913381402
૪૪	KAKWADI DANTI	SHANTIBEN SHANTILAL HALPATI	7621044570
૪૫	KALWADA	VIPINKUMAR NAROTAMBHAI RATHOD	9879596632
૪૬	KANJAN HARI	DAXABEN RAJUBHAI PATEL	9724884462
૪૭	KANJAN RANCHHOD	PRAJITAKUMARI SUNILBHAI PATEL	9724752515
૪૮	KAPARIA	URMILABEN KANTILAL PATEL	9979688154
૪૯	KEWADA	JAGRUTIBEN VILESHBHAI PATEL	8155884188
૫૦	KHAJURDI	SNEHALKUMAR DILIPBHAI PATEL	9574351122
૫૧	KOCHWADA	AVINASH DHIRUBHAI TALAVIYA	9978295325
૫૨	KOSAMBA	KIRITBHAI DAMODARTANDEL	9898539811
૫૩	KOSAMKUWA	RUKASHANABIBI ABDULHAMID KHALIFA	7567507586
૫૪	KUNDI	DAXABEN KALIDASH HALPATI	9925086269
૫૫	LILAPORE	MANOJBHAI BHANABHAI AHIR	9725673700
૫૬	MAGOD	SANDHYABE DIPESHBHAI PATEL	9737164408
૫૭	MAGOD DUNGRI	JAYSHREEBEN NILESHBHAI PRAJAPATI	9313184497
૫૮	MALVAN	VANITABEN MAGANBHAI PATEL	9725445705
૫૯	MARALA	KAPILABEN ASHISHBHAI PATEL	9909542594
૬૦	MEH	MINAXIBEN NIRAVKUMAR PATEL	9374867711
૬૧	MULI	SHILPABEN UMEDBHAI HALPATI	9316201880
૬૨	NANAKVADA	VINOD DHIRUBHAI PATEL	8140039959
૬૩	NANDAWALA	-	-
૬૪	NAVERA	VARSHBEN VIJAYSHINH THAKOR	9925156323
૬૫	OLGAM	KHAPABHAI BHANGIYABHAI PATEL	9879143110
૬૬	OVADA	SANDHYABEN RAKESHBHAI PATEL	6354384717
૬૭	OZAR	JYOTIBEN CHANPAKBHAI PATEL	9099003830
૬૮	PALAN	VINODBHAI PREMABHAI PATEL	6353177393
૬૯	PANCHLAI	GITABEN BHAVESHBHAI PATEL	9714329577
૭૦	PARDI PARNERA	SUREKHABEN KIRANBHAI MENAN	9879313193
૭૧	PARDI-SANDHPORE	DHARMESH URFE BHOLABHAI AMBELAL PATEL	9825133425
૭૨	PARNERA	BHARATBHAI UTTAMBHAI PATEL	8238983234
૭૩	PATHRI	ASHOKBHAI CHIKHALABHAI	8141949518

		PATEL	
૭૪	PITHA	VARSHABEN VINODBHAI AHIR	9574388008
૭૫	RABDA	KINNARIBEN BRADRESHBHAI PATEL	9714400493
૭૬	ROLA	PRIYANKA PARTHIKBHAI PATEL	9979127131
૭૭	RONVEL	HENALBEN DIPESHBHAI PATEL	7359589939
૭૮	SARANGPUR	KRUPALBEN SATISHBHAI PATEL	6352067464
૭૯	SARODHI	GIRISHBHAI D PATEL	9824711169
૮૦	SARON	-	-
૮૧	SEGVA	MITESHKUMAR NATAVARSHINH RATHOD	6353771129
૮૨	SEGVI	MUKUNDBHAI KHALAPBHAI PATEL	9429791247
૮૩	SHANKER TALAV	KINJALBAHEN RAKESHKUMAR PATEL	8154804439
૮૪	SONWADA	SAVITABEN HARESHBHAI PATEL	9558634329
૮૫	SURWADA	TULASIDAS PANDUBHAI MANGELA	9925055795
૮૬	THAKKARWADA	HANIBEN SANDIPBHAI PATEL	9537154593
૮૭	TIGHARA	BHAVINIBEN SHASHIKANT PATEL	8511204461
૮૮	TITHAL	RAKESHBHAI AMRUTBHAI PATEL	9662009782
૮૯	UMARSADI	PRIYANKKUMAR KANTILAL PATEL	8866136289
૯૦	UNTDI	KIRANBHAI ANILBHAI PATEL	9898420996
૯૧	VAGHALDHARA	DIPIKABEN DEVANGBHAI PATEL	7283872441
૯૨	VANKAL	BHARATIBEN FATESHINH DESAI	7600010783
૯૩	VASAN	AMITBHAI KALIDAS PATEL	8140980163
૯૪	VASHIYAR	PRAKASHBHAI BHANABHAI NAYAK	9825287996
૯૫	VEJALPORE	SAGUNABEN KAUSHIKBHAI PATEL	8320645662
૯૬	VELVACH	AMARATBHAI JAGANBHAI PATEL	9574902247

: પારડી તાલુકાના તલાટી કમ મંત્રીની યાદી :

ક્રમ	તલાટીનું નામ	સેજો	સેજના ગામો	ચાર્જના ગામો	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી પ્રશાંતસિંહ જશવંતસિંહ પરમાર	પરીયા	પરીયા, દશવાડા, ખૂંટેજ	ઉ. દેસાઈવાડ વહિવટદાર	૯૯૦૪૨૨૬૦૪૬
૨	શ્રીમતિ શીલાબેન રમેશભાઈ પટેલ	એડી .પરીયા		-	૯૯૭૯૮૮૧૮૭૯
૩	શ્રી યોગેશભાઈ નગીનભાઈ પટેલ	ગોયમા	ગોયમા	આસમા વહિવટદાર	૯૯૭૮૩૫૩૮૭૮
૪	શ્રી સ્વપ્નકુમાર શૈલેષભાઈ સોનારા	બગવાડા	બગવાડા, તીઘરા, સરોધી	-	૯૯૭૪૦૨૮૫૫૫
૫	શ્રી ધ્રુવિન નવીનચંદ્ર પટેલ	ઉદવાડા	ઉદવાડા	-	૯૭૭૩૪૯૬૮૩૫
૬	શ્રી અનિલભાઈ રમેશભાઈ પટેલ	સુખલાવ	સુખલાવ, વેલપરવા, આમળી	-	૯૬૮૭૯૯૨૬૦૬
૭	શ્રી ધનેશભાઈ ભીમાભાઈ પટેલ	ડુંગરી	ડુંગરી, ખડકી	ઉમાછીવાડ . વહિવટદાર	૭૫૬૭૯૮૧૩૩૩
૮	શ્રી માર્ગી રાજેશકુમાર શાહ	બાલદા	બાલદા , કુંભારીયા, બોરલાઈ	-	૯૬૬૨૮૮૨૪૦૨
૯	શ્રીમતિ જશોદાબેન ધીરુભાઈ પટેલ	ટુકવાડા	ટુકવાડા	-	૮૪૬૯૯૩૨૬૬૯
૧૦	શ્રી અમિતકુમાર અનિલભાઈ પટેલ	કોલક	કોલક, કલસર	-	૯૭૨૭૪૭૧૪૭૦
૧૧	શ્રી જલ્પા જગુભાઈ નકુમ	મોટા વાઘછીપા	મોટા વાઘછીપા, નીમખલ	-	૯૪૨૭૦૬૧૭૩૬
૧૨	શ્રીમતિ શેતલબેન કીકુભાઈ પટેલ	નેવરી	નેવરી, ડહેલી, સામરપાડા	-	૭૫૬૭૪૫૮૦૭૧
૧૩	શ્રીમતિ મેઘા ગણપત દેસાઈ	સુખેશ	સુખેશ	વરઈ વહિવટદાર	૯૯૯૮૪૩૧૪૯૩
૧૪	શ્રીમતિ શીતલબેન સુરેશચંદ્ર ટોંલ	મોતીવાડા	મોતીવાડા, કીકરલા	કોટલાવ વહિવટદાર	૯૯૦૪૨૬૪૬૧૯
૧૫	શ્રી મિહિરકુમાર દિનેશભાઈ વેળણવ	સોનવાડા	સોનવાડા, તરમાલીયા	-	૭૬૦૦૮૪૯૯૦૩
૧૬	શ્રી રાજદીપસિંહ કિશોરસિંહ ઠાકોર	નાના વાઘછીપા	નાના વાઘછીપા, સોંઢલવાડા	-	૯૫૧૨૨૦૪૦૫૦

૧૭	રાહુલભાઈ કિશોરભાઈ ગામીત	રેંટલાવ	રેંટલાવ, સારણ, ઓરવાડ	-	૭૪૮૫૮૨૬૧૧૮
૧૮	શ્રી કરુણા કિશોરભાઈ વઘાસિયા	અડીરેંટલાવ.		-	૬૩૫૨૨૬૩૪૭૦
૧૯	શ્રી રોનકકુમાર વિજયભાઈ પટેલ	પરવાસા	પરવાસા, કચવાલ	-	૮૫૩૭૨૨૬૦૮૭
૨૦	શ્રીમતિ પિયુષાકુમારી શંકરભાઈ પટેલ	રોહિણા	રોહિણા	નીમખલ વહીવટદાર	૮૫૫૮૧૨૫૪૬૪
૨૧	શ્રી કરણકુમાર મનહરભાઈ પરમાર	આસમા	આસમા, વરઈ	-	૭૬૦૦૧૫૦૧૧૦
૨૨	શ્રી હિમાંશુકુમાર કેલાશભાઈ પટેલ	પંચલાઈ	પંચલાઈ, રાબડી	-	૭૬૦૦૬૮૨૮૦૨
૨૩	શ્રી જ્ઞેશભાઈ અરવિંદભાઈ પટેલ	ડુમલાવ	ડુમલાવ, ખેરલાવ, બરઈ	-	૮૦૮૮૮૧૪૨૬૮
૨૪	શ્રી જિજ્ઞાસાબેન ચીમનલાલ સુથાર	ચીવલ	ચીવલ, અરનાલા, ધગડમાળ, પાટી	-	૮૭૫૮૮૭૬૧૮૮
૨૫	શ્રી સલોની ચંદ્રકાંત રાઠોડ	ઉમરસાડી	ઉમાછીવાડ ., ઉ . કોટલાવ .દેસાઈવાડ ઉ	-	૭૦૪૮૨૬૮૩૬૩
૨૬	શ્રી વિશાખા સંજયભાઈ દાબોલકર	એડીઉમરસાડી .		-	૭૦૪૧૨૨૦૨૦૭
૨૭	શ્રી કિંજલબેન રંજનસિંગ પટેલિયા	અંબાય	અંબાય	-	૮૦૮૮૪૫૨૮૫૮
૨૮	શ્રી કૃપાલીબહેન પ્રવિણસિંહ પરમાર	પલસાણા	પલસાણા	-	૮૫૩૭૪૨૮૬૮૩

: પારડી તાલુકાના સરપંચશ્રીની યાદી :

અ. નં	ગામનું નામ	સરપંચશ્રીનું નામ	મોબાઈલ નંબર
૧	AMBACH	MANISHABEN VIJAYBHAI PATEL	6353747376
૨	AMLI	RADHABEN BHARATBHAI PATEL	9638852459
૩	ARNALA	DILIPBHAI K PATEL	6354305498
૪	ASMA	HITESHKUMAR HARISHBHAI PATEL	7069267261
૫	BAGWADA	JAGRUTIBEN GUNVANTBHAI NAYAK	9712445221
૬	BALDA	RAHULBHAI DAYARAMBHAI PATEL	8980515122
૭	BARAI	ASHOKBHAI KEDARBHAI PATEL	6366189569
૮	BORLAI	PADMABEN HITESHBHAI	9537222790

		PATEL	
૯	CHIVAL	ANANTABEN MANISHBHAI PATEL	9638308464
૧૦	DAHELI	TEJALBEN MITESHBHAI PATEL	9925285083
૧૧	DASHWADA	SANJAYBHAI SUMANBHAI PATEL	8141334487
૧૨	DHAGADMAL	ANKITABEN JIGNESBHAI PATEL	9574124643
૧૩	DUMALAV	PRAKASHBHAI GULABBHAI PATEL	9687605392
૧૪	DUNGRI	RAVINDRABHAI NATUBHAI PATEL	9879072888
૧૫	GOIMA	JYOTIBEN MITESHBHAI PATEL	9913973232
૧૬	KACHWAL	HIRABHAI RAVIYABHAI PATEL	9726023468
૧૭	KALSAR	MANOJBHAI MANGUBHAI PATEL	8238724455
૧૮	KHADKI	SHANKARBHAI BUDHABHAI PATEL	9825007985
૧૯	KHERLAV	MAYANKBHAI RAMUBHAI PATEL	9638464991
૨૦	KHUNTEJ	JIGNESHBHAI KARSANBHAI PATEL	9979619445
૨૧	KIKARLA	MANOJKUMAR KANTIBHAI PATEL	9724300541
૨૨	KOLAK	GRAVINKUMAR DAHYABHAI TANDEL	9898313187
૨૩	KUMBHARIYA	BHUPENDRABHAI AMBUBHAI RATHOD	9265011397
૨૪	MOTA WAGHCHHIPA	GEETABEN SURESHBHAI PATEL	9725771280
૨૫	MOTIWADA	JAYSHUKHBHAI JAGUBHAI NAYKA	9879556164
૨૬	NANA WAGHCHHIPA	HIMANIBEN ALPESHBHAI PATEL	9978830241
૨૭	NEVRI	KALPESHBHAI NAVINBHAI PATEL	8141106950
૨૮	NIMKHAL	ASHOKBHAI BHIKHUBHAI PATEL	9825835169
૨૯	ORVAD	KALPNABEN PRAKESHBHAI PATEL	9714933220
૩૦	PALSANA	RADHIKABEN DINESHBHAI PATEL	8140856369
૩૧	PANCHLAI	NAYNABEN CHIMANBHAI PATEL	9727651352
૩૨	PARIA	DIMPALBEN AMITBHAI PATEL	9978021631
૩૩	PARVASA	SUMANBHAI HIRUBHAI PATEL	8141487253
૩૪	PATI	JITENDRABHAI RAMUBHAI PATEL	9909859479

૩૫	RABDI	DAKSHABEN CHHIBUBHAI PATEL	9537969898
૩૬	RENTLAV	AJAYKUMAR BABUBHAI PATEL	9879274647
૩૭	ROHINA	RAVINDRABHAI BABUBHAI PATEL	9979937712
૩૮	SAMARPADA	MANDAKINIBEN VIMALBHAI PATEL	9913599152
૩૯	SARAN	SHILPABEN GANESHBHAI PATEL	9913175599
૪૦	SARODHI	NITABEN DHARMESHBHAI HALPATI	7069695325
૪૧	SONDHALWADA	PINAL AJAYKUMAR PATEL	9558608040
૪૨	SONWADA	SUNITABEN CHANDRAKANT PATEL	9712777543
૪૩	SUKHESH	PUNITKUMAR ARVINDBHAI PATEL	9714926029
૪૪	SUKHLAV	AMULBHAI KISORBHAI PATEL	9825826143
૪૫	TARMALIYA	REKHABEN DIVYKANT PATEL	9586143241
૪૬	TIDHARA	HEMABEN JITESHBHAI HALPATI	9879933526
૪૭	TUKWADA	TEJALBEN DIPESHBHAI PATEL	9925618543
૪૮	UDWADA	DHARMENDRABHAI DAHYABHAI PATEL	9712933320
૪૯	UMARSADI	VANITABEN RAJESHBHAI NAYKA	9737699550
૫૦	UMARSADI KOTLAW	SUMITRABEN MOHANBHAI HALPATI	8849297160
૫૧	UMARSADI MACHHIWAD	SHANKARBHAI NARANBHAI TANDEL	9726534666
૫૨	VARAI	ASHABEN JIGNESHBHAI PATEL	9537376665
૫૩	VELPARVA		9904879107

: વાપી તાલુકાના સરપંચ અને તલાટી ક્રમ મંત્રીની યાદી :

ક્રમ	ગામનું નામ	સરપંચનું નામ	મો.નંબર	તલાટી નું નામ	મો.નંબર
૧	BALITHA	SUMITKUMAR KISHORBHAI PATEL	9601585705	શ્રી ચીરાગ એપંડ્યા.	9428021304
૨	CHANDOR	MAYURIBEN MUKESHBHAI PATEL	9712874908	શ્રી સાહિલ પીમાવાણી.	9712081274
૩	CHANOD	NEHABEN MUKESHBHAI PATEL	9925195144	જયેન્દ્રભાઈ એન પટેલ	9624042200
૪	CHHARWADA	YOGESHBHAI RAMUBHAI PATEL	7698107101	શ્રીમતી રશીલાબેન રમેશભાઈ ગવળી	9586446030
૫	CHHIRI	IRAM RAMSUDIN CHAUDHARI	9824460508	શ્રીમતી રશીલાબેન રમેશભાઈ ગવળી	9586446030
૬	CHIBHAD KACHCHH	KALPESH PARABHUBHAI PATEL	9824733147	શ્રી મનોજકુમાર દયારામ ધાધલ્યા	9558777585
૭	DEGAM	JAYABEN NATUBHAI PATEL	9726371650	કેવિન ડીપ્રેસવાલા .	9033267225
૮	KARAMKHAL	DAXABEN RAMESHBHAI PATEL	9714222655	શ્રી મનોજકુમાર દયારામ ધાધલ્યા	9558777585
૯	KARAYA	SHITALBEN RAVINDRABHAI PATEL	9979338539	કેવિન ડીપ્રેસવાલા .	9033267225
૧૦	KARVAD	DEVENDRABHAI LALLUBHAI PATEL	9979610350	જયેન્દ્રભાઈ એન પટેલ	9624042200
૧૧	KAVAL	MANOJBHAI ARVINDBHAI PATEL	9586459905	કેવિન ડીપ્રેસવાલા .	9033267225
૧૨	KOCHARVA	RAJESHBHAI RAMANBHAI PATEL	9377949174	શ્રી અમિતકુમાર આર . પટેલ	9429143222
૧૩	KOPARLI	USHABEN DINESHBHAI HALPATI	7874101708	શ્રી રીતુલ સીપટેલ.	9687792835
૧૪	KUNTA	SUMITRABEN AMRATBHAI HALPATI	9979085520	એડી. ઝીનલ એ . દેસાઈ	7984432132
૧૫	LAVACHHA	JINALBEN BALVANTBHI PATEL	9624856130	શ્રી મનોજકુમાર દયારામ ધાધલ્યા	9558777585
૧૬	MORAI	PRATIKKUMAR RAMESHBHAI PATEL	9099990415	એડી. ઝીનલ એ . દેસાઈ	7984432132
૧૭	MOTI TAMBADI	VINODBHAI SHUKKARBHAI VARLI	9825553639	શ્રી પ્રજેશભાઈ બી . પટેલ	8141838900
૧૮	NAMDHA	VARSHABEN NILESHBHAI PATEL	9824939217	શ્રી સાહિલ પીમાવાણી.	9712081274
૧૯	NANI	SEVANTABEN MITESHBHAI	9723705107	શ્રી પ્રજેશભાઈ બી .	8141838900

	TAMBADI	PATEL		પટેલ	
૨૦	PANDOR	VARSHABEN SUBHASHBHAI PATEL	9925925965	શ્રી જીગરભાઈ જેદેસાઈ.	7984199454
૨૧	RATA	NILAMBEN VIMALBHAI PATEL	6355373219	શ્રી અમિતકુમાર આર . પટેલ	9429143222
૨૨	SALVAV	SANJAYBHAI NATVARLAL PATEL	9879136524	શ્રીમતી રશીલાબેન રમેશભાઈ ગવળી	9586446030
૨૩	VATAR	DINESHBHAI GOVINDBHAI HALPATI	8469713395	એડી. ઝીનલ એ . દેસાઈ	7984432132

: ઉમરગામ તાલુકાના તલાટી કમ મંત્રીની યાદી :

ક્રમ	તલાટીનું નામ	સેજો	સેજના ગામો	મો.નંબર
૧	આશાબેન અમૃતભાઈ પટેલ	દેહરી	દેહરી, ગોવાડા	7874509955
૨	રીતેશકુમાર જોગોહિલ .	સોળસુંબા	સોળસુંબા, દહાડ	9979052483
૩	રણજીતભાઈ છીબુભાઈ પટેલ	ભાઠીકરમબેલી- હુમરણ	ભાઠીકરમબેલી- હુમરણ, ટેંભી, પળગામ	9978898810
૪	ઉપાસના રામુભાઈ પટેલ	સંજાણ	સંજાણ	7874219851
૫	હીરાભાઈ અજમલ વઢેર	તુંબઘીમસા- કાંકરીયા	તુંબ, ધીમસા કાંકરીયા, વંકાસ	9913971898
૬	નિરાલીબેન ગૌતમભાઈ સવાણી ઇસાન પંકજભાઈ પટેલ (એડી . મંત્રી.ક.ત	ભિલાડ	ભિલાડ, ડહેલી	8347157155 8200288710
૭	ચિરાગકુમાર નરસિંહભાઈ સીંધવ	ધનોલી	ધનોલી, તલવાડા, મલાવ નંદીગામ,	8238319858
૮	રાજ નવીનચંદ્ર નંદુ	ઝરોલી	ઝરોલી, અંકલાસ, નગવાસ	9265270801
૯	અંકિતકુમાર ગમનલાલ ગરાસિયા	બોરીગામ	બોરીગામ, કચીગામ	9724039779
૧૦	સાધનાબેન નટુભાઈ ખરપડીયા	અચ્છારી	અચ્છારી, વલવાડા, બોરલાઈ	9712674772
૧૧	જગૃતિબેન મોહનભાઈ પટેલ	કરમબેલા	કરમબેલા, નાહુલી, એકલહેરે	9714331462
૧૨	વિરલ ડીપટેલ . ઈમાનુએલ કિરણભાઈ ગામિત	સરીગામ	સરીગામ, આણગામ	9898683863 7984262650

	(એ(મંત્રી.ક.ત.ડી.			
૧૩	દિપાલીબેન ચંદ્રશેખર પટેલ	મોહનગામ	મોહનગામ, પુનાટ, જંબુરી	8128210810
૧૪	ખુશ્બુબેન અનીલકુમાર ઝાલા	પાલી કરમબેલી	પાલી કરમબેલી, પાલી, કાલઈ	9558772505
૧૫	સુખાભાઈ કેસાકરીયા .	મરોલી	મરોલી, ધોડીપાડા, કોળીવાડ	9722979905
૧૬	નિકુંજભાઈ રતનભાઈ પવાર	ફૂણસા	ફૂણસા, કરજગામ	9737105079
૧૭	પ્રતિકભાઈ રમકુભાઈ કુંવર	કલગામ	કલગામ, કનાડુ, બિલિયા	8758502228
૧૮	રોનકકુમાર રમણભાઈ ચૌધરી	નારગોલ	નારગોલ, આહુ	9638897018
૧૯	પ્રદિપકુમાર શાંતિલાલ કેવત	માંડા	માંડા, સરઈ, મમકવાડા	9898029141
૨૦	કોકિલાબેન ગણપતભાઈ ભંડારી	સરોંડા	સરોંડા, તડાગામ, માણેકપુર	9574383528
૨૧	હંસાબેન નટવરલાલ પટેલ	ખતલવાડા	ખતલવાડા, માલખેત	9726453590
૨૨	ચીમનભાઈ આરપટેલ.	લીવ રીઝવ	-	
૨૩	રનેલ્લ જે પટેલ .	લીવ રીઝવ	-	

: ઉમરગામ તાલુકાનો સરપંચશ્રીની યાદી :

ક્રમ	ગામનું નામ	સરપંચનું નામ	મો.નંબર
૧	ACHCHHARI	RAMUBHAI BHANABHAI DHODI	9712579507
૨	AHU	TEJAL KISHAN DUBALA	7600962731
૩	ANGAM	VINABEN UTTAMBHAI GIBHAL	9925310852
૪	ANKLAS	PUSPABEN RAVUBHAI VADVI	9638343532
૫	BHATHI KARAMBELI	DIPAKBHAI KISHANBHAI DHODI	9228408496
૬	BHILAD	VESHALIBEN KAPILBHAI JADAV	9978252515
૭	BILIYA	BHARTBHAI VASUBHAI VARLI	9904191838
૮	BORALAI	SUBHASBHAI VESTABHAI DHODI	9726002192
૯	BORIGAM	PERMILABEN SANDIPBHAI DHODI	7698963009
૧૦	DAHAD	NARENDRBHAI NAVINCHANDR NAYAK	9712311188
૧૧	DAHELI	KANCHANBEN SUNILBHAI VARTHA	7567881188
૧૨	DEHARI	DHANESHBHAI DINESHBHAI DUBLA	9624238647
૧૩	DHANOLI	SAVITABEN SURESHBHAI VADAKR	7016607245
૧૪	DHOLIPADA	MINABEN VIJAYBHAI PATKAR	9879568810
૧૫	EKLAHARE	AMARTBHAI DHIRUBHAI DHODI	9879398033
૧૬	FANSA	SAROJABEN AJAYBHAI PATEL	9824490949
૧૭	GOVADA	MANJUBEN MANILAL DUBLA	9924057770
૧૮	JAMBURI	GAJUBHAI RANCHODBHAI HALPATI	9825655455
૧૯	KACHIGAM	MIRABEN MAHESHBHAI PATEL	9978123568
૨૦	KALAI	TIREVENIBEN PARKASHBHAI MISTRI	8153890659
૨૧	KALGAM	ROHITKUMAR BHAGVANBHAI HALPATI	9099950968
૨૨	KANDADU	SUSHILABEN KISHORBHAI VARLI	9537557330
૨૩	KARAMBELE	SURESHBHAI BHAGUBHAI DUBLA	9879087171
૨૪	KARANJ	KAMLESHBHAI	9904277330

		MANJIBHAI DHODI	
૨૫	KHATTALWADA	SURENDR NATVARLAL TANDEL	9898143908
૨૬	KOLIVAD	SONAMBEN VIKESHKUMAR KOLI	9737253582
૨૭	MALAV	VINABEN SHANKARBHAI VEDGA	9978907024
૨૮	MALKHET	HASUMATIBEN BHARTBHAI PAGI	8980907275
૨૯	MAMAKWADA	AMARTBHAI CHANABHAI PATEL	9979239902
૩૦	MANDA	SANGITABEN PARBHUBHAI THAKRIYA	9904138638
૩૧	MANEKPUR	RAKESHBHAI CHOTUBHAI VAGHAT	8238044541
૩૨	MAROLI	LATABEN GAJAND MAROLIKAR	7798442155
૩૩	MOHAN	LALITABEN SATISHBHAI HALPATI	9924042003
૩૪	NAGWAS	DIPAKBHAI VSANTBHAI VARLI	9979088403
૩૫	NAHULI	VIJAYBHAI PARBHUBHAI DHODI	9825276022
૩૬	NANDIGAM	JAGRUTIBEN SANTOSHBHAI RABAD	7768823789
૩૭	NARGOL	SWITIBEN YATINBHAI BHAMDARI	9726063821
૩૮	PALGAM	SUMTIBEN UMESHBHAI MACHHI	9979591440
૩૯	PALI	BHARTBHAI KANTIBHAI VARLI	9909474733
૪૦	PALI KARAMBELI	SADHANABEN BAKULBHAI HALPATI	7586872015
૪૧	PUNAT	BHARTIBEN BABUBHAI VARLI	9909571206
૪૨	SANJAN	GULABBHAI SOMABHAI DHODI	9825682459
૪૩	SARAI	DAXABEN PARVINBHAI DHUMADA	9978296817
૪૪	SARIGAM	SAHDEVBHAI MARIYABHAI VGHAT	9825977060
૪૫	SERONDA	RANJANABEN SANDIPBHAI RATHOD	6352764443
૪૬	SOLSUMBA	BADEV JASHU SURTI	9998758467
૪૭	TADGAM	RAMESHBHAI MANALBHAI PATEL	9586532366
૪૮	TEMBHI	SHARDABEN SAHNTILAL DUBLA	9879568846
૪૯	TUMB	SUMANBEN NANUBHAI DHODI	9979510991

૫૦	VALWADA	KALPNABEN SATISHBHAI HALPATI	9879040605
૫૧	VANKAS	RAJESHBHAI HOLAYABHAI DHEDIYA	9913688671
૫૨	ZAROLI	REKHABEN JAYANTIBHAI PATEL	9824735017

:ધરમપુર તાલુકાના તલાટીશ્રી સરપંચશ્રીની યાદી:

ક્રમ	તલાટી કમ મંત્રીનું નામ	સેજનું નામ	સેજમાં સમાવિષ્ટ ગામ	વધારાનો ચાર્જ હોય તો તે ગ્રામપંચાયતની વિગત	મોબાઈલ નંબર
૧	કિર્તિદાબેન ભગુભાઈ પટેલ	આંખાતલાટ	રાનપાડા		9825021559
૨	શૈલેન્દ્ર જીપટેલ .	કાંગવી	શેરીમાળ		9601399796
૩	શીતલબેન ડીઆહીર .	આસુરા		બારસોલ,ભાંભા	9925995829
૪	જયેશભાઈ એમચૌધરી .	આવધા	ઝરીયા	વહીવટદાર - શેરીમાળ	9879643186
૫	હેતલબેન ડીપટેલ .	ઉકતા	ફૂલવાડી		9979436960
૬	હર્ષાબેન રાયસિંગભાઈ પટેલ	કુરગામ	મરઘમાળ, નાનીઢોલડુંગરી	તિસ્કરીતલાટ	8238283440
૭	શ્રુતિબેન નટુભાઈ પટેલ	તીસ્કરીતલાટ			9512020882
૮	કાજલ બી. ચૌધરી	એડી રીતલાટતીસ્ક.	ખટાણા		9737043958
૯	હેતલ સી. ગાયકવાડ	કાકડકુવા	ભવાડા, હથનબારી		9586580684
૧૦	કાલુરામ શુકરભાઈ ભાનસી	ધામણી	બિલ્ધા, વણખાસ, જમલીયા,બોકડધરા,મોલવેરી	વહીવટદાર - પાનવા	8980773173
૧૧	જોન્સી એમપાખરીયા .	નાનીવહીયાળ	સાદડવેરા,સામરસીંગી, ઉલસપેઢી,ઉપલપાડા,ખડકી,મધુરી		63530016174
૧૨	ખાલી જગ્યા તાર૦૨૩/૧૧/૦૭.	બારસોલ	સાંતવાંકલ,ચવરા,વાઝલટ, ખપાટીયા,નાનીકોસબાડી,મોટીકોસબાડી,પોં ઢાજંગલ, પૈખડ, ભવઢાણજંગલ		
૧૩	અનિરુદ્ધ સીપટેલ .	બામટી			7096818296
૧૪	શોભના જીપટેલ .	બીલપુડી	જાગીરી, મામાભાયા, તણસીયા, સજનીબરડા		9737587404
૧૫	ખાલી જગ્યા તાર૦૧૮/૦૩/૦૭.	એડીબીલપુડી.	પીપરોળ,પીરમાળ, પંગારબારી,વાઘવળ,ભાનવળ,રાનવેરી		
૧૬	હેતલ બીખાંડરા .	ભેંસદરા	વાઢોડા,સોનદર, મુરદડ, મનાઈચૌઢી,મોરદહાડ, કોસીમપાડા		9512020879
૧૭	જીગેન્દ્રસિંહ મહેન્દ્રસિંહ પઢીયાર	માંકડબન	ચાસમાંડવા, ખામદહાડ	વહીવટદાર - પેણધા	8780510174
૧૮	હીના આરગરાસિયા .	વીરવલ	શીશુમાળ, ગનવા, પાંડવખડક		9726770378
૧૯	ખાલી જગ્યા તાર૦૧૮/૦૧/૧૮.	એડીવીરવલ.	મોહપાડા,વાંસદા જંગલ, ભુતઝાણ, મોહનાકાંવચાલી, નાનીકોરવડ, હેદરી, ખોબા, અવલખંડી, સીંગારમાળ		
૨૦	અનામિકા ડીપટેલ .	કરંજવેરી	ગોરખડા, રાજપુરીજંગલ		9265973758
૨૧	શ્રી રાયસિંગભાઈ જી . પટેલ	ખાંડા	ચીચોઝર	વહીવટદાર - તામછડી	9537880756
૨૨	સતિષકુમાર બાલુભાઈ પટેલ	ગડી	ખારવેલ	વહીવટદાર - બીલપુડી	9157505088
૨૩	ચુનીલાલ કેપવાર .	ગુંદીયા	મોટીઢોલડુંગરી	વહીવટદાર -	

				મોટીકોસબાડી	
૨૪	અનંત એમજીટવ .	તુતરખેડ			9737167307
૨૫					
૨૬	અશોકભાઈ ડીપટેલ .	નડગધરી	રાનપાડા		9723030561
૨૭	યશ એ. પટેલ	પીંડવળ	શેરીમાળ		8320233787
૨૮	નિધિ એ. ભટ્ટ	પીપલપાડા			7984374012
૨૯	કેપુર એમપટેલ .	બોપી	ઝરીયા		9106596019
૩૦	દિપકકુમાર રમણભાઈ દોમ્મર	અંબોસીભવઢાણ	કૂલવાડી	વહીવટદાર - ઉક્તા	9998756239
૩૧	જૈમીન એમરાવલ .	મોટીકોરવડ	મરઘમાળ, નાનીઢોલડુંગરી		9228776000
૩૨	સુભાષ બીગાંવિત .	હનમતમાળ		વહીવટદાર - તુતરખેડ	7984127846
૩૩	વૈભવ એમ. ચૌધરી	બડમાળ	ખટાણા		6354875088
૩૪	શુનય એમ. પટેલ	ખારવેલ	ભવાડા, હથનબારી		8238960525
૩૫	ઉષા આઈ. પટેલ	રાજપુરીતલાટ	બિલ્ધા, વાણખાસ, જામલીયા, બોકડધરા, મોલવેરી		9512020886
૩૬	શ્રી વિમલકુમાર એચટડેલ.	લીવ રીઝવ	સાદડવેરા, સામરસીંગી, ઉલસપેઢી, ઉપલપાડા, ખડકી, મધુરી		8141893565

: ધરમપર તાલુકાનો સરપંચશ્રીની યાદી :

ક્રમ	ગામનું નામ	સરપંચનું નામ	મો. નંબર
૧	AMBA TALAT	NIRUBEN BHAGUBHAI CHODHARI	9712970727
૨	AMBOSI-BHAVTHAN	PARVINABEN HIRABHAI MORYA	9638515660
૩	ASURA	SANJAYBHAI NARSHIYBHAI PATEL	8849895135
૪	AVDHA	JYNABEN SURESHBHAI MOKASHI	9726529102
૫	BAMTI	VIJAYBHAI NARANBHAI PANERIYA	9712441448
૬	BAROLIYA	SUREKHABEN LAXMANBHAI KHIRARI	9913098796
૭	BARSOL	PARBHATBHAI MAGANBHAI PATEL	6354364239
૮	BARUMAL	MITALBEN VIJAYBHAI GAVIT	9687023111
૯	BHAMBHA	KOSHIKBHAI NABHUBHAI PATEL	6352860969
૧૦	BHAVADA	SHANKARBHAI KHALPUBHAI GAYAKVAD	9913158203
૧૧	BHENSADARA	BHARTBHAI POTUKBHAI DABKYA	6351467349
૧૨	BILPUDI	LILABEN UMEDBHAI PADHER	9879476515
૧૩	BOPI	RUMABEN BALUBHAI JADAV	7874688551
૧૪	CHICHOZAR	SANGITABEN BHAGUBHAI BARIYA	9978168572
૧૫	DHAMNI	TUSHIBHAI DEVAJIBHAI JAJAR	9925950481
૧૬	FULWADI	DHIRUBHAI LAXUBHAI KURKUTIYA	9879526617
૧૭	GADI	KAMUBEN SURESHBHAI BHOYA	9316245661

૧૮	GUNDIYA	BEBIBEN KISHANBHAI GAGODA	8780872309
૧૯	HANMATMAL	RASLIBEN MADIYABHAI MAHALA	9537649306
૨૦	JAMALIYA	ARUNABEN RAMDASHBHAI SURKAR	9727015705
૨૧	KAKADKUVA	SARITABEN RAVINDRBHAI BARIYA	9979184499
૨૨	KANGVI	DEVIBEN GANPATBHAI CHHODHARI	9687550005
૨૩	KARANJVERI	ANITABEN VIJAYBHAI PADVI	9726103753
૨૪	KELAVANI	NARESHBHAI JAYESHBHAI PAVAR	7567740406
૨૫	KHANDA	JEESINGBHAI KASUBHAI CHODHARI	9638784202
૨૬	KHARVEL	RAJESHBHAI VAJIRBHAI PATEL	9712267756
૨૭	KHATANA	RAXABEN PARDIPBHAI GAVIT	9712836591
૨૮	KOSIMPADA	HANSHABEN RAMUBHAI BASVA	9979569550
૨૯	KURGAM	SHANTABEN VALLBHBHAI VADHHU	9825031798
૩૦	LAKADMAL	RAVINDRKUMAR KANTILALBHAI PATEL	9725143294
૩૧	LUHERI	BHAVANABEN KALUBHAI BHOYA	9898369684
૩૨	MAMA BHACHA	LILABEN RAMANBHAI BHOYA	9925174130
૩૩	MANKADBAN	BAYJIBEN CHAGANBHAI KHANIYA	9979073798
૩૪	MARAGHMAL	RAJNIKANTBHAI DHIRUBHAI PATEL	8160379229
૩૫	MOHNA KAVCHALI	RASMIBEN RAJUBHAI MOKASHI	6355975264
૩૬	MOHPADA	YMNABEN SHAKARAMBHAI TUMDA	9727536385
૩૭	MOTI DHOL DUNGARI	SUNITABEN KALPESHBHAI PATEL	9978352958
૩૮	MOTI KORVAL	MAYNIBEN MAKHUBHAI DALVI	8320254779
૩૯	MOTI KOSBADI	SENTIBEN JAHIRAMBHAI	9638900675
૪૦	MURDAD	JAHIRAMBHAI NANABHAI GAVADA	8758053507
૪૧	NADAGDHARI JUNGLE	CHITIBEN GANPATBHAI BHOYA	9638754393
૪૨	NANI DHOL DUNGARI	YOGESHBHAI RAMESHBHAI PATEL	9979994891
૪૩	NANI KORVAD	BAYAJIBEN RAMANBHAI MASYA	9727046646
૪૪	NANI VAHIYAL	VINODBHAI BABUBHAI PADHER	9727329074
૪૫	PANAVA	SHAKUNTLABEN SATISHBHAI CHAVDHARI	7567768413
૪૬	PANDAV KHADAK	RAMESHBHAI LAHNIYABHAI NIKULIYA	9537492695

૪૭	PANGARBARI	SARSAVTIBEN HARIRAMBHAI PADVI	9909937560
૪૮	PENDHA	MINABEN KAMLESHBHAI	7567524665
૪૯	PINDVAL	RAJESHBHAI RAMABHAI DALVI	9099215482
૫૦	PIPALPADA	CHEETIBEN MANILAL CHODHARI	9909858572
૫૧	RAJPURI JUNGLE	DHIRUBHAI SONUBHAI MUHUKAR	9536743775
૫૨	RAJPURI TALAT	PARFULBHAI DHANJIBHAI PATEL	9974416622
૫૪	SERIMAL	VARSHABEN SURESHBHAI	7874115422
૫૫	SIDHUMBAR	LILABEN BHARTBHAI PATEL	9979091133
૫૬	SINGARMAL	KALPANABEN IMABHAI BAMNE	9979767383
૫૭	SONDAR	RAMDASHBHAI PANDUBHAI PAVAR	9712526062
૫૮	TAMACHHADI	SHALIBEN HIRABHAI RAUT	9712836276
૫૯	TISKARI TALAT	DINESHBHAI BHAGUBHAI BHOYA	9998925922
૬૦	TUMBI	JAGDISHBHAI RAMJIBHAI GAIVIT	7359916040
૬૧	TUTARKHED	JANUBHAI DHAKLUBHAI KAKAD	9429794055
૬૨	UKTA	BASANTIBEN MANOJBHAI	7874680295
૬૩	VIRVAL	PARTIKKUMAR DAHAYABHAI DESAI	9537438679

કપરાડા તાલુકાના સરપંચશ્રીઓની યાદી :

ક્રમ	ગામનું નામ	સરપંચશ્રીનું નામ	મોબાઈલ નંબર
૧	AMBA JUNGLE	NIRMALBEN SANDEEPBHAI SINGADA	8758873044
૨	AMBHETI	YOGESHBHAI BUDHABHAI PATEL	9979937907
૩	AMDHA	KUSUMBEN PANKAJBHAI HANDAL	9913819810
૪	ANDHARPADA	KALPANABEN CHAMPAKBHAI BHASARA	9580773976
૫	ARNAI	MEENABEN SUBHASHBHAI BHOYA	9313572127
૬	ASLONA	SATIBEN DHAVALUBHAI SAHRE	9327814224
૭	ASTOL	SAVITABEN BAPUBHAI GANGDA	9586290244
૮	BABARKHADAK	JASHVANTBHAI RAGHUBHAI DESHMUKH	7698897677
૯	BALCHONDHI	RAJESHBHAI NANUBHAI PATEL	7874868530
૧૦	BARPUDA	ASVANTIBEN MAHESHBHAI CHAUDHARI	9726755920
૧૧	BHANDAR KUTCH	GANGABHAI RUPJIBHAI GAIN	9879405847
૧૨	BHAVADA JAGIRI (FOREST)	SUNITABEN MUKESHBHAI GHATAL	8200485758
૧૩	BHURVAL	JANYABHAI DASHARATHBHAI LAHGIYA	9506306432
૧૪	BORPADA	SUMITRABEN JAHIRAMBHAI KHADAM	9510299964
૧૫	BURLA	VASANTBHAI CHOTUBHAI KAMLI	9773484414
૧૬	CHANDVEGAN	PARUBEN MANUBHAI VALVI	7698727761
૧૭	CHAVSHALA	SARIKABEN UTTAMBHAI SAVARA	6359596640
૧૮	CHEPA	SOMIBEN TUKARAMBHAI DAGDA	9712531317
૧૯	DABKHAL	SARIKABEN UTTAMBHAI SAVARA	6359596640
૨૦	DAHIKHED	PARUBEN GAJUBHAI KARDODIYA	9698075608
૨૧	DHODHAD KUVA	SANGEETABEN KALPESHBHAI PATEL	9825662921
૨૨	DIVSI	ARUNABEN DINESHBHAI GANVIT	9714901960
૨૩	DIXAL	SANGEETABEN MOHANBHAI GHARAV	9979035387
૨૪	EKLERA	SANJAYBHAI RAMANBHAI BANTARI	9912535108
૨૫	FALI	BHARTIBEN VASANTBHAI DAGDE	9712767822
૨૬	FATEPUR	CHANUBEN AMRATBHAI JANATHIYA	9979935592
૨૭	GHADVI	BAPUBHAI RAMJIBHAI KHARPADE	8980225090
૨૮	GHANVERI	BHARATBHAI KALUBHAI SINGADA	9687081071
૨૯	GHOTAN	NAMDEVBHAI PANDUBHAI LOKHANDE	8980397795
૩૦	GIRNARA	REKHABEN VITHALBHAI GANVDHA	9712487336
૩૧	HEDALBARI	RAJESHBHAI KASIRAMBHAI KHALE	9904420002
૩૨	HUDA	RAMABEN LAXMANBHAI HEELEEM	9510518085

૩૩	JAM GABHAN	MAGANBHAI JANUBHAI SAPTA	9737051100
૩૪	JIRVAL	PRIYANKABEN KAMLESHBHAI RADIYA	9909136041
૩૫	JOGVEL	VEENABEN AMULBHAI GANVIT	9909442791
૩૬	KAJLI	KALPESHBHAI RAMANBHAI PATEL	9925441030
૩૭	KAKADKOPAR	GANESHBHAI KUNVARBHAI GANVIT	9904923958
૩૮	KAPRADA	SHANTIBEN BUDHABHAI MUHUDKAR	9537363932
૩૯	KARCHOD	RAYJIBEN KIKUBHAI VALVI	7567714524
૪૦	KARJUN	DEEPALIBEN KISHANBHAI KAMLI	7874120241
૪૧	KHADAKVAL	RAHULKUMAR DEVRAMBHAI VAGHMARYA	9913158009
૪૨	KHAREDI	HITESHBHAI PARBHUBHAI PATEL	9725541770
૪૩	KHUNTLI	DINESHBHAI NAGJIBHAI DALVI	9922535138
૪૪	KOTHAR	RANJITBHAI ISHVARBHAI BHUSARA	9978715352
૪૫	KUKANIYA	TUKARAMBHAI YASHVANTBHAI BHUSARA	8200699965
૪૬	KUNDA	SOMABHAI DHAKALBHAI RATHAD	9712531648
૪૭	LIKHAVAD	LAXMIBEN KALUBHAI NIMBARA	9727412379
૪૮	MADHUBAN	DHAVALIYABHAI GANGABHAI GANVIT	9904194520
૪૯	MAGHVAL	LAHNUBHAI DIWALBHAI MADHA	9824490391
૫૦	MALGHAR	ANITABEN SHANKARBHAI SAPTE	9016887234
૫૧	MALUNGI	MANISHBEN DINESHBHAI JIRVAL	9687990525
૫૨	MANDVA	DASHMABHAI MANSUBHAI DHANARIYA	9427153215
૫૩	MANI	ZUNKIBEN AMRATBHAI GOBHALIYA	9023509953
૫૪	MATUNIYA	DHAVLIBEN MOHANBHAI KADU	9327479220
૫૫	MENDHA	TRAYAMBAKBHAI DEVJIBHAI BHAGADI	9913647226
૫૬	MOTA PONDHA	RANJITBHAI RAMESHBHAI PATEL	9904653118
૫૭	MOTI PALSAN	RAMANBHAI SITABHAI LAKHAN	9712885716
૫૮	MOTI VAHIYAL	SUSHEELABEN SUBHASHBHAI BHAVAR	8141471769
૫૯	NALI MADHANI	NJANABHAI BEEMABHAI OZARYA	9712095172
૬૦	NANA PONDHA	MUKESHBHAI JIVANBHAI PATEL	8530111127
૬૧	NANDGAM	HEMALIBEN UJESHBHAI KESRE	9510140462
૬૨	NANI PALSAN	VISHNUBHAI SONYABHAI MOVLE	9712248046
૬૩	NARVAD	RAMESHBHAI SHIVRAMBHAI KADU	9712357481
૬૪	NILOSI	DEVJIBHAI RAMABHAI DHANGARA	8980803684
૬૫	OZAR	PRAVINBHAI DHAKALBHAI BHASARA	9978779471
૬૬	OZARDA	KALPANABEN RAVJIBHAI VAGHAT	8758509317

૬૭	PANAS	HEENABEN ASHOKBHAI PATEL	9879273378
૬૮	PANCHVERA	KAUSHALYABEN GANPATBHAI GANVIT	9484408571
૬૯	PENDHARDEVI	SITARAMBHAI LAXIBHAI BANTARI	9726104123
૭૦	PIPALSET	JAYSHRIBEN HARIBHAI CHAUDHARI	9913240306
૭૧	PIPRONI	SANKALIBEN KUSHANABHAI ZIMANIYA	9978948732
૭૨	RAHOR	KALPANABEN GOPICHANDBHAI SANKARA	9023399720
૭૩	ROHIYAL JUNGLE	AMBUBHAI BABANBHAI DHODI	9512876729
૭૪	ROHIYAL TALAT	ARJUNBHAI SHUKKARBHAI NIKULIYA	9537531806
૭૫	SARVARTANTI	RAGHUBHAI SITABHAI NAVTARA	9428152539
૭૬	SHAHUDA	RAXEBEN CHUNILAL CHAUDHARI	9687877318
૭૭	SILDHA	VEENABEN NARENDRABHAI JOGARA	9099497306
૭૮	SUKHALA	SHANKARBHAI JIVLABHAI PATEL	9979570057
૭૯	SULIYA	SURESHBHAI DEVUBHAI MAHKAL	9727188410
૮૦	SUTHARPADA	RANJUBEN RAJESHBHAI GUMBADE	9726907313
૮૧	TERI CHIKHLI	SHEELABEN SURESHBHAI VATAS	9586172269
૮૨	TISKARI JUNGLE	NAVSUBHAI LAXMIBEN VAD	9574340110
૮૩	TITUMAL	SAYARASBHAI BANUBHAI GOND	8138905121
૮૪	TUKVADA	INUBHAI DEVUBHAI GAREL	9638977873
૮૫	UMLI	VINODBHAI DEVJIBHAI GIRDHALYA	9537271741
૮૬	VADDHA	JAYENDRABHAI LAXMANBHAI GANVIT	9824328903
૮૭	VADI	SARUBEN RASULBHAI WAGH	9586393135
૮૮	VADKHAMBHA	MINAXIBEN THAKORBHAI GANVIT	8469762709
૮૯	VADOLI	RAMEELABEN KISHANBHAI GHODE	8141829015
૯૦	VAJVAD	NARENDRABHAI RAMESHBHAI PATEL	9978349750
૯૧	VALVERI	NIRMALABEN SITARAMBHAI GAVLI	9909459947
૯૨	VARNA	VANITABEN DEVUBHAI KURKUTIYA	6357195817
૯૩	VAROLI JUNGLE	AMBABEN MALJIBHAI TARIYA	9574477221
૯૪	VAROLI TALAT	SADHANABEN MANILALBHAI RAUT	9909735123
૯૫	VARVATH	SITABEN RAJUBHAI GAYAKWAD	9537368122
૯૬	VAVAR	AJAYBHAI MAHADUBHAI SARNAYAK	8141619146
૯૭	VERI BHAVADA	JAGRUTIBEN RAMESHBHAI RADIYA	8141502575
૯૮	VIRAXET	CHENDARIBEN SADUBHAI KHURKUTE	9913566082

: કપરાડા તાલુકાના તલાટી ક્રમ મંત્રીશ્રીઓની યાદી :

અ. નં	તલાટી ક્રમ મંત્રીનું નામ	સેજનું નામ	સેજમાં સમાવિષ્ટ ગામ	મોબાઈલ નંબર
૧	શ્રી રોહનકુમાર એનદરસોદી.	કપરાડા	કપરાડા, ચાંદવેગણ, ઓઝરડા, બિલોનીયા	૮૧૪૧૮૦૧૩૪૬
	વધારાના ચાર્જના ગામો		નાનાપોંઢા, બાલચોંઢી, વડખંભા, બાબરખડક	
૨	શ્રી ઋતુલ પીમુંઘવા.	મધુબન	મધુબન	૭૮૮૪૧૪૭૧૭૫
૩	શ્રી સંજયભાઈ સીઈઈદા.	ચેપા	ચેપા, સરવરવટાટી, લીખવડ, નાનીપલસાણ	૭૪૩૩૮૩૪૧૫૩
૪	શ્રી સંજયભાઈ એચટેલપ.	કાકડકોપર	કાકડકોપર	૯૭૨૬૬૦૮૬૩૬
૫	શ્રી મુકેશભાઈ બીતિપ્રજા.	સુલીયા	સુલીયા, ટીટુમાળ, રોહિયાળજંગલ	૯૮૧૩૩૨૫૫૭૧
૬	શ્રી ગજનંદભાઈ એટેલપ.	ટુકવાડા	ટુકવાડા, તેરીચીખલી	૮૭૫૮૬૪૮૫૧૦
૭	શ્રી નેરન્દ્રભાઈ બીગાયકવાડા.	જીવરવલ	જીવરવલ, જમગભાણ, વાડધા	૯૫૮૬૨૧૬૮૬૭
૮	શ્રી ચેતનભાઈ આરભોચે.	માલુંગી	માલુંગી, ઘાણવેરી, ઘાડવી	૯૮૦૪૭૬૩૩૨૮
૯	શ્રી સુમિતભાઈ બીગાંવિત.	વારોલીતલાટ	વારોલીતલાટ	૯૮૨૫૬૮૪૭૧૮
૧૦	શ્રી નિહાલ જીશખ.	મોટીવહીયાળ	મોટીવહીયાળ, ખરેડી	૭૫૭૪૮૪૧૫૪૭
૧૧	શ્રી ચેતનભાઈ આરકુંવર.	વરવઠ	વરવઠ, નિલોસી, દિવસી	૭૫૭૪૮૦૬૫૧૦
૧૨	શ્રી દિપકકુમાર આરલાઘવા.	બારપુડા	બારપુડા, કાસટવેરી, વાવર, ઘોંટણી	૯૮૨૫૫૧૫૭૩૦
૧૩	શ્રી નારણભાઈ પીચોધરી.	અસ્ટોલ	અસ્ટોલ, એકલેરા, પેઢારદેવી, ઉમલી, કેતકીકાસ્ટોનીયા, હેદલબારી, શુકલબારી, ખાતુનીયા	૯૭૧૪૩૮૫૭૦૦
૧૪	શ્રી પ્રકાશકુમાર આરટેલપ.	વડોલી	વડોલી, આસલોણા, પીપલસેત	૯૮૧૩૫૩૭૯૨૭
૧૫	શ્રી કમલેશભાઈ ભીસરા	વિરક્ષેત્ર	વિરક્ષેત્ર, કુકનીયા, માલધર	૯૭૧૨૫૫૬૧૬૮
	વધારાના ચાર્જના ગામો		પાંચવેરા-કેળઘા	
૧૬	શ્રી સુશીલભાઈ ગામિત	હુંડા	હુંડા, સુથારપાડા, કોતલગામ, ફળી, દિશલ	૯૮૨૫૮૩૩૧૨૭
૧૭	શ્રી જયેશભાઈ એભુવા .	ફતેપુર	ફતેપુર, પિપરોની, વારોલી જંગલ, મેઘવાળ	૯૬૦૧૯૧૬૭૮૮
૧૮	શ્રી સંજયભાઈ પ્રવીણભાઈ ભોયા	આંબાજંગલ	આંબાજંગલ, ચાવશાળા, દાબખલ	૮૨૩૮૭૪૨૩૩૭
૧૯	સચિનભાઈ ગુલાબભાઈ થોરાત	પાનસ	પાનસ, નળિમધની, કુંડા	૯૧૦૬૮૮૭૭૬૬
૨૦	શ્રી નિરવકુમાર રમણભાઈ ચૌધરી	કોઠાર	કોઠાર, ભંડારકચ્છ	૯૭૨૮૬૭૬૮૮૨
૨૧	શ્રી રક્ષાબેન કાળુભાઈ ચૌધરી	વાજવડ	વાજવડ, ધોધડકુવા	૯૮૭૮૭૧૮૨૬૩
૨૨	શ્રી ચેતનભાઈ દેવાભાઈ પટેલ	ભવાડાજગીરી	ભવાડા જગીરી, રાહોર, પિપરોટી, માની, ચીચપાડા, બોરપાડા, ટોકરપાડા	૯૬૬૨૮૧૧૦૮૦
૨૩	શ્રી સુનિલભાઈ ફુલજીભાઈ વાંક	મોટી પલસાણ	મોટી પલસાણ	૯૬૩૮૪૧૦૪૬૬
૨૪	શ્રી પ્રતિક સુરેશભાઈ પટેલ	ગીરનારા	ગીરનારા, નારવડ, ધામણવેગણ	૭૮૮૪૪૧૫૩૩૨
૨૫	શ્રી મયંક સતિપભાઈ ભેયા	ઓઝર	ઓઝર, અંધારપાડા, વારણા	૭૬૮૮૬૦૮૨૫૦
૨૬	શ્રી જતીનભાઈ એમ .	આંભેટી	આંભેટી	૯૪૨૭૮૬૩૮૨૬

	પટેલ			
૨૭	શ્રીમતિ જિગીષાબેન સુરેશભાઈ પટેલ	જોગવેલ	જોગવેલ, ખુટલી	૯૫૭૪૩૩૨૪૪૨
૨૮	વૈશાલીબેન એમચૌધરી .	કરજુન	કરજુન, વાલવેરીશાહુડા.	૯૫૩૭૯૨૩૦૫૬
૨૯	શ્રી રાહુલભાઈ રમેશભાઈ ગવળી	સુખાલા	સુખાલા	૯૭૧૨૯૬૪૯૯૮
૩૦	શ્રી સુનિલભાઈ પીનીકુળીયા.	વાડી	વાડી, તિરકરીજંગલ, બામણવગાડા	૯૮૨૫૪૬૨૫૩૩
૩૧	શ્રી સુબોધભાઈ બાબુભાઈ પટેલ	બુરવડ	કરચોડ	૯૯૧૩૮૧૯૯૧૧
૩૨	શ્રી કુંદનભાઈ ડીટડેલ.	આમઘા	આમઘા, અરણાઈ	૯૮૭૯૪૭૧૭૭૭
૩૩	શ્રીમતિ શિલ્પાબેન કેટડેલ.	માંડવા	માંડવા	૬૩૫૨૦૬૦૩૮૮
૩૪	શ્રી અંકિતકુમારટેલપ.એમ.	મેણઘા	મેણઘા, વેરીભવાડા, નાંદગામ, માતુનીયા	૯૯૭૮૧૮૪૦૪૦
૩૫	શ્રી કિશોરભાઈ વીમકવાણા.	મોટાપોંઢા	મોટાપોંઢા	૭૦૧૬૩૧૫૪૭૪
૩૬	શ્રી ગોપાળભાઈ ટીસરનાયક.	સિલ્ધા	સિલ્ધા, બુરલા, ખડકવાળ, રોહિયાળ તલાટ	૯૦૯૯૩૯૭૪૭૧

: જીલ્લાની નદીઓ તથા જળાશયોથી અસરગ્રસ્ત ગામોની વિગત :

વલસાડ- તાલુકા (ઔરંગા નદી) થી અસર ગ્રસ્ત ગામોની વિગત :

અ . નં.	ગામનું નામ	સરપંચ ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીનંબર	ગામની વસ્તી
૧	પીઠા	9574388008	9313469596	૩૩૧૪
૨	મરલા	9909542594	9904329431	૩૮૮૪
૩	ઠક્કરવાડા	9537154593	8200572434	૧૦૩૨
૪	ઓવાડા	6354384717	8200572434	૧૪૮૮
૫	કાંજણહરી	9724884462	7874343911	૩૨૦૮
૬	સારંગપુર	6352067464	9909018131	૮૩૦
૭	ઘડોઈ	9106150440	8758336261	૨૧૮૮
૮	ધમડાચી	9898991243	9979623620	૨૬૭૮
૯	જુજવા	7623993934	8866889892	૩૪૨૦
૧૦	લીલાપોર	9638840690	9067171607	૨૮૭૧
૧૧	વેજલપોર	8320645662	9067171607	૨૮૮૩
૧૨	ભદેલી દેસાઈ પાર્ટી	8160591173	9601391818	૧૨૬૨
૧૩	ભાગડાખુર્દ	9725282169	9724990692	૩૩૨૨
૧૪	પારડી સાંઢપોર	9825133425	9427461382	૮૮૩૩
૧૫	કોચવાડ	9978295325	8200572434	૬૬૪
૧૬	કાંજણરણછોડ	9724752515	9909018131	૩૬૬૬
૧૭	અટક પારડી	9773448188	9265326733	૨૧૨૩
૧૮	ગુંદલાવ	7990102942	8511379569	૩૮૨૨

વલસાડ- તાલુકા (પાર નદી) થી અસર ગ્રસ્ત ગામોની વિગત

અ . નં.	ગામનું નામ	સરપંચ ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીનંબર	ગામની વસ્તી
૧	કચીગામ	9727716541	9327213783	૨૧૦૭
૨	કોસમકુવા	7567507586	9913570929	૧૨૮૬
૩	ચીયાઈ	9898991243	9913570929	૧૬૦૧
૪	વેલવાચ	9574902247	9712016774	૩૭૮૧
૫	કાકડમટી	9913381402	9327213783	૨૦૦૪

તાલકો - પારડી

કોલક નદીથી અસર પામતા ગામોની વિગત:

અ. નં.	ગામનું નામ	સરપંચશ્રીઓના મો. નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના મોબાઈલ નંબર	ગામની વસ્તી
૧	પંડોર	9925925965	7984199454	૨૦૮૧
૨	તીધરા	9879933526	૯૯૭૪૦૨૮૫૫૫	૨૨૫૪
૩	બગવાડા	9712445221	૯૯૭૪૦૨૮૫૫૫	૧૧૫૨
૪	સારણ	9913175599	૬૩૫૨૨૬૩૪૭૦	૧૫૭૮
૫	ચીવલ	9638308464	૮૭૫૮૮૭૬૧૮૮	૩૧૭૩
૬	પાટી	9909859479	૮૭૫૮૮૭૬૧૮૮	૧૧૧૮
૭	અરનાલા	6354305498	૮૭૫૮૮૭૬૧૮૮	૨૦૧૫
૮	ગોઈમા	9913973232	૯૯૭૮૩૫૩૮૭૮	૭૪૮૪
૯	અંબાય	6353747376	૯૦૯૮૪૫૨૮૫૮	૭૨૩૬
૧૦	કીકરલા	9724300541	૯૯૦૪૨૬૪૬૧૮	૨૩૩૨
૧૧	કોલક	9898313187	૯૭૨૭૪૭૧૪૭૦	૪૬૪૬
૧૨	ટુકવાડા	9925618543	૮૪૬૯૮૩૨૬૬૮	૫૪૩૦
૧૩	કલસર	8238724455	૯૭૨૭૪૭૧૪૭૦	૨૧૫૩

તાલકો - પારડી

પાર નદીથી અસર પામતા ગામોની વિગત:

અ. નં.	ગામનું નામ	સરપંચશ્રીઓના મો. નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના મોબાઈલ નંબર	ગામની વસ્તી
૧	ઉમરસાડી દેસાઈવાડ	9737699550	૭૦૪૮૨૬૮૩૬૩	૭૩૫૫
૨	ઉમરસાડી માછીવાડ	9726534666	૭૦૪૧૨૨૦૨૦૭	

મધુબનડેમ(દમણગંગા નદી)થી અસર પામતા ગામોની વિગત વલસાડ જિલ્લો

તાલુકો - વાપી

દમણગંગા નદીથી અસર પામતા ગામોની વિગત:

અ . નં.	ગામનું નામ	સરપંચના ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના મોબાઈલ નંબર	ગામની વસ્તી
૧	કરમખલ	9714222655	9558777585	૩૫૦૦
૨	લવાછા	9624856130	9558777585	૮૫૪૮
૩	ચંડોર	9712874908	9712081274	૨૩૮૮
૪	નામધા	9824939217	9712081274	૧૮૩૮
૫	કુંતા	9979085520	9726088061	૪૦૧૮
૬	ડુંગરા			૪૦૨૩
૭	ચણોદ	9925195144	9624042200	૧૮૭૭૬

તાલુકો- વાપી

કોલક નદીથી અસર પામતા ગામોની વિગત:

અ . નં.	ગામનું નામ	સરપંચશ્રીઓના મો. નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના મોબાઈલ નંબર	ગામની વસ્તી
૧	સલવાવ	9879136524	9586446030	૫૪૮૬
૨	રાતા	6355373219	9429143222	૫૩૮૮
૩	પંડોર	9925925965	7984199454	૨૦૮૧

તાલુકો -ઉમરગામ

દમણગંગા નદીથી અસર પામતા ગામોની વિગત:

અ . નં.	ગામનું નામ	સરપંચ ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના મોબાઈલ નંબર	ગામની વસ્તી
૧	કચીગામ	9978123568	9724039779	૩૩૭૫
૨	બોરીગામ	7698963009	9724039779	૩૧૮૩
૩	અચ્છારી	9712579507	9712674772	૨૦૪૭
૪	વલવાડા	9879040605	9712674772	૩૮૨૨
૫	નાહુલી	9825276022	9714331462	૧૬૪૪
૬	મોહનગામ	9924042003	8128210810	૬૨૨૫
૭	એકલહરે	9638343532	9714331462	૧૬૮૬

તાલુકા-ઉમરગામ

વારોલી નદીથી અસર પામતા ગામોની વિગત

અ . નં.	ગામનું નામ	સરપંચ ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના મોબાઈલ નંબર	ગામની વસ્તી
૧	ખતલવાડા	9898143908	9726453590	૧૩૪૯૬
૨	હુમરણ		9978898810	૭૯૮
૩	સંજાણ	9825682459	7874219851	૧૫૫૪૪
૪	ટૅન્બી	9879568846	9978898810	૩૪૮૮
૫	પલગામ	9979591440	9978898810	૪૮૯૩
૬	ઉમરગામ			૪૦૫૦
૭	નારગોલ	9726063821	9638897018	૮૦૪૫

તાલુકા-ઉમરગામ

કાળુનદી (દારોઠા)થી અસર પામતા ગામોની વિગત:

અ . નં.	ગામનું નામ	સરપંચ ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના મોબાઈલ નંબર	ગામની વસ્તી
૧	બોરલાઈ	9726002192	9712674772	૩૧૯૩
૨	કરમબેલે	9879087171	9978898810	૩૩૦૮
૩	ભીલાડ	9978252515	8347157155 8200288710	૯૦૨૨
૪	પુનાટ	9909571206	8128210810	૨૬૨૧
૫	જંબુરી	9825655455	8128210810	૧૮૬૮
૬	કલઈ	8153890659	9558772505	૩૧૯૧
૭	પાલી કરંબેલી	7586872015	9558772505	૨૩૫૬
૮	નાગવાસ	9979088403	9265270801	૧૭૪૩
૯	અંકલાસ	9638343532	9265270801	૫૮૫૫
૧૦	સરીગામ	9825977060	9898683863 7984262650	૧૯૯૦૩
૧૧	ભાઠી કરમબેલી	9228408496	9978898810	૨૦૫૩

તાલુકો -ધરમપુર

તાન નદીથી અસર પામતા ગામોની વિગત:

અ . નં.	ગામનું નામ	સરપંચ ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના મોબાઈલ નંબર	ગામની વસ્તી
૧	વિરવલ	9537438679	9726770378	૧૩૦૮
૨	રાજપુરી તલાટ	9974416622	9512020886	૨૦૪૮
૩	ખટાણા	9712836591	9265973758	૨૬૬૨
૪	આંબા તલાટ	9712970727	9825021559	૫૬૭૮
૫	ખાંડા	9638784202	9537880756	૨૫૭૩
૬	ખામ દહાડ		910659601	૫૫૮
૭	બોપી	7874688551	9106596019	૩૧૧૮
૮	ચાસ માંડવા		9106596019	૬૧૮
૯	ભાંભા	6352860969	9925995829	૧૫૩૮
૧૦	જાગીરી	9913158203	9723030561	૧૬૧૧

તાલુકો -ધરમપુર

માન નદીથી અસર પામતા ગામોની વિગત:

અ . નં.	ગામનું નામ	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના મોબાઈલ નંબર	સરપંચ ફોન નંબર	ગામની વસ્તી
૧	જામલીયા	9157505088	9727015705	૨૨૭૩
૨	પાંડવ ખડક	9998756239	9537492695	૧૪૫૧
૩	વાઠોડા	7984374012		૧૮૩
૪	આંબોસી ભવઠણ	૯૭૩૭૧૬૭૩૦૭	9638515660	૧૮૮
૫	ગોરખડા	૭૮૮૪૧૨૭૮૪૬		૮૭૩
૬	બોકડધરા	૯૧૫૭૫૦૫૦૮૮		૪૪૬
૭	રાજપુરી જંગલ	૭૮૮૪૧૨૭૮૪૬	9536743775	૧૫૧૧
૮	સિદ્ધામ્બર	૯૮૭૮૬૪૩૧૮૬	9979091133	૨૫૨૩
૯	લુહેરી	૯૬૦૧૩૮૮૭૮૬	9898369684	૨૫૭૪
૧૦	કાંગવી	૯૬૦૧૩૮૮૭૮૬	9687550005	૩૧૮૪
૧૧	કરંજવેરી	૯૨૬૫૮૭૩૭૫૮	9726103753	૩૭૩૪

૧૨	આસુરા	૯૯૨૫૯૯૫૮૨૯	8849895135	૩૮૩૮
૧૩	મોટી ઢોલ ડુંગરી	૯૫૧૨૦૨૦૮૮૬	9978352958	૧૮૦૫
૧૪	નાની ઢોલ ડુંગરી	૯૭૨૬૭૭૦૩૭૮	9979994891	૨૦૭૪
૧૫	બામટી	૭૦૯૬૮૧૮૨૯૬	9712441448	૪૭૮૪
૧૬	મરઘમાળ	૯૭૨૬૭૭૦૩૭૮	8160379229	૧૬૨૭
૧૭	બીલપુડી	૯૭૩૭૫૮૭૪૦૪	9879476515	૮૮૩૪
૧૮	હનમત માળ	૭૯૮૪૧૨૭૮૪૬	9537649306	૪૬૨૮
૧૯	બરમાળ	6354875088	9687023111	૩૫૦૮
૨૦	ગડી	૯૧૫૭૫૦૫૦૮૮	9316245661	૧૨૫૬
૨૧	બીલધા	9157505088		૧૦૭૯
૨૨	વણખાસ	9157505088		૫૨૩
૨૩	મોરદહાદ	૭૯૮૪૩૭૪૦૧૨	8758053507	૫૮૧
૨૪.	કોસમપાડા	૭૯૮૪૩૭૪૦૧૨	9979569550	૪૩૧

તાલુકા-ધરમપુર

પાર નદીથી અસર પામતા ગામોની વિગત:

અ . નં.	ગામનું નામ	સરપંચ ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીનંબર	ગામની વસ્તી
૧	તામછડી	9712836276	8980773173	૨૪૮૬
૨	પેણધા	7567524665	8980773173	૧૮૭૫
૩	ધામણી	9925950481	8980773173	૩૩૩૦
૪	માંકડબન	9979073798	8780510174	૪૭૨૭
૫	ફૂલવાડી	9879526617	8780510174	૨૯૮૫
૬	નાની વાહિયાળ	9727329074	63530016174	૪૨૭૮
૭	કુરગામ	9825031798	8238283440	૨૫૪૨
૮	ખોબા		9228776000	૩૬૮
૯	ભૂતરુણ		9228776000	૨૨૭
૧૦	મોહના કાંવચલી	6355975264	9228776000	૧૭૪૨
૧૧	ખડકી			૮૨૨
૧૨	ચવરા			૬૫૨
૧૩	તુતરખેડ	9429794055	9737167307	૧૧૮૭
૧૪	સાંતવાંકલ		9737167307	૨૯૫
૧૫	પૈખેડ		9737167307	૯૫૪
૧૬	ભવઢાણ જંગલ		9737167307	૧૯૯

તાલુકો -કપરાડા

પાર નદી થી અસર પામતા ગામોની વિગત

અ. નં.	ગામનું નામ	સરપંચ ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના મોબાઈલ નંબર	ગામની વસ્તી
૧	મેણધા	૯૯૧૩૬૪૭૨૨૬	૯૯૭૮૧૮૪૦૪૦	૩૩૮૭
૨	વેરી ભવાડા	૮૧૪૧૫૦૨૫૭૫	૯૯૭૮૧૮૪૦૪૦	૨૭૭૯
૩	અરણાઈ	૯૩૧૩૫૭૨૧૨૭	૯૯૭૮૪૭૧૭૭૭	૨૭૧૬
૪	નળી મધની	૯૭૧૨૦૯૫૧૭૨	૯૧૦૬૯૯૭૭૬૬	૧૩૯૬
૫	ખરેડી	૯૭૨૫૫૪૧૭૭૦	૭૫૭૪૮૪૧૫૪૭	૧૧૭૨
૬	મોટી વહીયાળ	૮૧૪૧૪૭૧૭૬૯	૭૫૭૪૮૪૧૫૪૭	૨૯૧૮
૭	વડખંભા	૮૪૬૯૭૬૨૭૦૯	૮૧૪૧૮૦૧૩૪૬	૧૪૯૯
૮	બાબરખડક	૭૬૯૮૮૯૭૬૭૭	૮૧૪૧૮૦૧૩૪૬	૨૬૯૦
૯	ચીચપાડા		૯૬૬૨૮૧૧૦૯૦	૩૩૮
૧૦	ભવાડા - જાગીરી	૮૨૦૦૪૮૫૭૫૮	૯૬૬૨૮૧૧૦૯૦	૧૮૦૬

તાલુકો -કપરાડા

કોલક નદીથી અસર પામતા ગામોની વિગત

અ. નં.	ગામનું નામ	સરપંચ ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીઓના મોબાઈલ નંબર	ગામની વસ્તી
૧	ઘોઘડકુવા		૯૯૭૯૭૧૮૨૬૩	૨૩૫૬
૨	બાલચોદી	૭૮૭૪૮૬૮૫૩૦		૨૨૧૯
૩	અંભેટી	૯૯૭૯૯૩૭૯૦૭	૯૪૨૭૮૬૩૯૨૬	૭૪૮૪
૪	વારોલી તલાટ	૯૯૦૯૭૩૫૧૨૩	૯૮૨૫૬૮૪૭૧૮	૨૭૭૬
૫	કાજલી	૯૯૨૫૪૪૧૦૩૦		૧૯૨૩
૬	નાના પોઢા	૮૫૩૦૧૧૧૨૭	૭૦૧૬૩૧૫૪૭૪	૯૯૪૨

તાલુકો કપરાડા

મધુબન ડેમ (દમણ ગંગા નદી) થી અસર ગ્રસ્ત ગામોની વિગત

અ. નં.	ગામનું નામ	સરપંચ ફોન નંબર	તલાટી કમ મંત્રીશ્રીનંબર	ગામની વસ્તી
૧	મેઘવાળ	૯૮૨૪૪૯૦૩૯૧	૯૬૦૧૯૧૬૭૯૯	૨૬૯૦
૨	ટુકવાડા	૯૬૩૮૯૭૭૯૭૩	૮૭૫૮૬૪૮૫૧૦	૧૭૨૦
૩	વડોલી	૮૧૪૧૮૨૯૦૧૫	૯૯૧૩૫૩૭૯૨૭	૪૭૬૧
૪	તેરી ચીખલી	૯૫૮૬૧૭૨૨૬૯	૮૭૫૮૬૪૮૫૧૦	૨૫૮૫
૫	નાની પલસાણ	૯૭૧૨૨૪૮૦૪૬	૯૬૩૮૪૧૦૪૬૬	૧૭૨૨
૬	રોહિયાળ જંગલ	૯૫૧૨૮૭૬૭૨૯	૯૯૧૩૩૨૫૫૭૧	૧૯૫૩
૭	ડીધી			૨૮૩
૮	નારવડ	૯૭૧૨૩૫૭૪૮૧	૭૯૮૪૪૧૫૩૩૨	૨૩૦૯

૯	સુલીયા	૯૭૨૭૧૮૮૪૧૦	૯૯૧૩૩૨૫૫૭૧	૧૯૪૩
૧૦	આસલોણા	૯૩૨૭૮૧૪૨૨૪	૯૯૧૩૫૩૭૯૨૭	૫૫૦૧
૧૧	બિલિયા			૫૫૨
૧૨	ટીટુમાળ	૮૧૩૮૯૦૫૧૨૧	૯૯૧૩૩૨૫૫૭૧	૭૭૭
૧૩	માલધર	૯૦૧૬૮૮૭૨૩૪		૩૨૫૫
૧૪	ઘાણવેરી		૯૯૦૪૭૬૩૩૨૯	૧૧૯૭
૧૫	ઘોટવણ	૯૬૮૭૦૮૧૦૭૧		૯૪૦
૧૬	મધુબન	૯૯૦૪૧૯૪૫૨૦	૭૯૮૪૧૪૭૧૭૫	૫૮૦
૧૭	રાયમળ			૧૦૩૭
૧૮	નગર			૯૯૯
૧૯	અસલકાંટી			૮૯૦

જિલ્લાના ૩ તાલુકામાંથી ગેસ પાઈપ લાઈન પસાર થાય છે. જેની વિગત નીચે મુજબ છે.

ઓફિસ	ફોન નંબર	મોબાઈલ નંબર
હેડ ઓફિસ અમદાવાદ :	૦૭૯-૬૬૭૩૭૪૦૦	૯૯૨૫૦ ૧૯૦૯૯
વાપી હેડ ઓફિસ	૦૨૬૦-૨૪૦૧૮૩૮	૯૭૨૭૭ ૦૬૧૨૧

જી.એસ.પી.સી.ના આઉટલેટ અને સંવેદનશીલ વિસ્તાર

તાલુકો પારડી, વાપી સંવેદનશીલ ગામો	તાલુકો વલસાડ સંવેદનશીલ ગામો	તાલુકો ઉમરગામ સંવેદનશીલ ગામો
ડુંગરા	નવેરા	ઝરોલી
કરવડ	અંજલાવ	ભીલાડ
કોચવાડા	ગાડરીયા	બોરલાઈ
કોપરલી	કાંજણહરિ	અચ્છારી
પંડોર	ઠકકરવાડા	
અંબાય	કલવાડા	
ડુમલાવ	કોચવાડા	
ખૂંટેજ	ફણસવાડા	
રોહિણા	ધનોરી	
તરમાલીયા	તીધરા	
સોનવાડા	ગોરગામ	
સુખેશ	વાઘલધરા	
સોઢલવાડા	જૂજવા	
પરવાસા	અટકપારડી	

: જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ-સંલગ્ન અગત્યના ફોન નંબર :

અ.નં.	કંટ્રોલ રૂમ	ફોન નંબર
(૧)	જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ, વલસાડ	(૧) ૨૪૩૨૩૮ (૨) ૧૦૭૭ (ટોલફ્રી) (૩) ૨૪૮૩૩૫ (ફેક્સ નંબર)
(૨)	પોલીસ કંટ્રોલરૂમ, વલસાડ	(૧) ૨૫૩૩૩૩ (૨) ૨૪૨૮૦૦ (૩) ૨૫૩૪૦૮ (ફેક્સ નંબર)
(૩)	દમણગંગા કંટ્રોલરૂમ, વલસાડ	(૧) ૨૫૪૫૦૧ થી ૫૦૪ (૨) ૨૫૪૫૦૨ (ફેક્સ નંબર)
(૪)	ડેમ સાઈટ-મધુબનડેમ	(૧) ૦૨૬૦ ૨૬૪૦૨૩૨ - સબ ડીવીઝન (૨) ૦૨૬૦ ૨૬૪૦૨૧૩ - ડીવીઝન ઉપર (૩) ૦૨૬૦ ૨૬૪૦૩૫૫ - ડેમ ઉપર
(૫)	ફોરેસ્ટ વાયરલેસ કંટ્રોલરૂમ, વલસાડ	(૧) ૨૪૨૫૦૮ (૨) ૨૫૪૧૫૧(ઉત્તરની કચેરી) (૩) ૨૫૩૮૦૮ (દક્ષિણની કચેરી)
(૬)	સ્ટેટ કંટ્રોલરૂમ-ગાંધીનગર <u>ફેક્સ નંબર:</u>	(૧) ૦૭૮-૨૩૨૫૧૮૦૨, ૫૧૮૦૦ (૨) ૦૭૮-૨૩૨૫૧૮૧૪ ૦૭૮-૨૩૨૫૧૮૧૬ (ફેક્સ નંબર) ૦૭૮-૨૩૨૫૧૮૧૨ (ફેક્સ નંબર)
(૭)	દક્ષિણ ગુજરાત વિજ કું. કંટ્રોલરૂમ, વલસાડ	(૧) ૨૪૪૨૨૫ (૨) ૨૪૪૪૧૦ (૩) ૨૪૪૩૧૩
(૮)	ફીશરીઝ કંટ્રોલરૂમ, વલસાડ	(૧) ૨૫૪૨૦૪ (૨) ૨૪૮૦૮૪
(૯)	માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સ્ટેટ, કંટ્રોલરૂમ, વલસાડ.	(૧) ૨૪૪૧૨૮ (૨) ૨૪૪૧૨૬
(૧૦)	આરોગ્ય વિભાગ, કંટ્રોલરૂમ, વલસાડ.	(૧) ૨૫૩૦૮૦ (૨) ૨૫૪૨૨૭

: જુદા જુદા વિભાગોના કંટ્રોલ રૂમના અગત્યના ટેલીફોન નંબરો :

અ.નં.	વિગત	કંટ્રોલ રૂમ	સ્થળ	ટેલીફોન
૧	વી.ઈ.સી.સી. વાપી	કંટ્રોલ રૂમ	વાપી	૦૨૬૦-૨૪૨૮૮૫૦/૨૪૨૮૮૫૦/ ૬૫૫૦૫૦૨
૨	વી.આઈ.એ. વાપી	કંટ્રોલ રૂમ	વાપી	૦૨૬૦-૨૪૩૩૮૫૦/૨૪૩૧૮૫૦ FAX-૨૪૩૦૮૫૦
૩.	અતુલ લી.	કંટ્રોલ રૂમ	અતુલ	૨૩૩૨૬૧ _ ૨૩૩૨૬૫
૪.	દ.ગુ.વી. કું. લી.	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૨૪૪૨૨૫/૨૪૪૩૧૩/૨૪૪૪૧૦/૨૪૨૦૧૧
૫.	ન.પા. વલસાડ	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૨૪૨૭૦૨/ ફાયર બિગ્રેડ-૨૪૪૨૨૨
૬.	ઔરંગા નદી વોટર લેવલ	કંટ્રોલ રૂમ	અટકપારડી	૨૨૭૧૮૭
૭.	દમણગંગા	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૨૫૪૫૦૧ થી ૦૪
૮.	મધુબન ડેમ સાઈટ	કંટ્રોલ રૂમ	મધુબન	૦૨૬૦-૨૬૪૦૨૧૩ / ૨૬૪૦૩૫૫
૯.	સેલવાસCWC	કંટ્રોલ રૂમ	સેલવાસ	૦૨૬૦-૨૬૪૦૨૦૪
૧૦.	સુરત CWC	કંટ્રોલ રૂમ	સુરત	૦૨૬૧-૨૪૭૮૫૬૮
૧૧.	ફીશરીઝ	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૨૫૪૨૦૪ / ૨૪૮૦૮૪ / ૨૪૪૨૩૩
૧૨.	મા.અને મ. વિભાગ, (રાજ્ય)	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૨૪૪૧૨૮ / ૨૪૨૮૮૭
૧૩.	ફોરેસ્ટ વલસાડ-ઉત્તર	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૨૫૪૧૫૧
	ફોરેસ્ટ વલસાડ-દક્ષિણ	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૨૫૩૮૦૮
	ફોરેસ્ટ વાયરલેસ	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૨૪૨૫૦૮
૧૪.	રેલ્વે વલસાડ	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૨૪૪૧૧૭ / ૨૫૩૭૭૮ / ૨૫૪૦૮૮
૧૫.	સ્ટેટ ગાંધીનગર	કંટ્રોલ રૂમ	ગાંધીનગર	૦૭૯-૨૩૨ ૫૧૮૧૪ / ૫૧૮૦૦ FAX-૦૭૯-૨૩૨-૫૧૮૧૬
૧૬.	દમણ	કંટ્રોલ રૂમ	દમણ	૦૨૬૦-૨૨૩૦૬૮૮ / ૨૨૩૦૬૮૮
૧૭.	ઈઆરસી નવસારી	કંટ્રોલ રૂમ	નવસારી	૦૨૬૩૭-૨૫૮૪૦૧/૨૪૬૦૮૮/ ૨૪૪૮૮૮/૧૦૭૭
૧૮	ઈઓસી આહવા	કંટ્રોલ રૂમ	આહવા ડાંગ	૦૨૬૩૧-૨૨૦૩૪૭ / ૧૦૭૭
૧૯	ઈઓસી સુરત	કંટ્રોલ રૂમ	સુરત	૦૨૬૧-૨૪૬૫૧૧૨ / ૧૦૭૭
૨૦	ઈઓસી વડોદરા	કંટ્રોલ રૂમ	વડોદરા	૦૨૬૫-૨૪૨૭૫૮૨ / ૧૦૭૭
૨૧	ઈઓસી ભરૂચ	કંટ્રોલ રૂમ	ભરૂચ	૦૨૬૪૨-૨૪૨૩૦૦ / ૧૦૭૭
૨૨	ઈઓસી પોરબંદર	કંટ્રોલ રૂમ	પોરબંદર	૦૨૮૬-૨૨૪૫૮૦૦/૧૦૭૭/૨૨૪૨૪૦૮/

				૨૨૪૨૪૩૮
૨૩	મેરીટાઈમ બોર્ડ	કંટ્રોલ રૂમ	સુરત	૦૨૬૧-૨૪૭૮૧૧૧
૨૪	મામલતદાર કચેરી	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૪૪૧૮૭
૨૫	મામલતદાર કચેરી	કંટ્રોલ રૂમ	પારડી	૦૨૬૦-૨૩૭૩૩૩૨ Fax:૦૨૬૦ ૨૩૭૩૪૩૮
	મામલતદાર કચેરી	કંટ્રોલ રૂમ	વાપી	૦૨૬૦-૨૪૦૦૬૨૨
૨૬	મામલતદાર કચેરી	કંટ્રોલ રૂમ	ધરમપુર	૦૨૬૩૩-૨૪૨૦૨૪Fax : ૦૨૬૩૩-૨૪૩૮૦૧
૨૭	મામલતદાર કચેરી	કંટ્રોલ રૂમ	કપરાડા	૦૨૬૩૩-૨૨૦૦૩૦ Fax : ૦૨૬૩૩-૨૨૦૧૨૦
૨૮	મામલતદાર કચેરી	કંટ્રોલ રૂમ	ઉમરગામ	૦૨૬૦-૨૫૬૨૦૮૮ Fax : ૦૨૬૦-૨૫૬૩૫૫૧૧
૨૯	પોલીસ, દમણ	કંટ્રોલ રૂમ	દમણ	૦૨૬૦-૨૨૫૧૮૪૮/૨૨૫૪૧૦૦ Fax — ૨૨૫૧૪૫૬
૩૦	પોલીસ, સેલવાસ	કંટ્રોલ રૂમ	સેલવાસ	૦૨૬૦-૨૬૪૨૦૫૭ / ૨૬૪૨૧૩૦
૩૧	પોલીસ, નવસારી	કંટ્રોલ રૂમ	નવસારી	૦૨૬૩૭-૨૪૬૩૦૩
૩૨	પોલીસ, નાસિક	કંટ્રોલ રૂમ	નાસિક	૦૨૫૩-૨૫૭૮૫૦૦
૩૩	ટેલીફોન રીપેરીંગ	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૧૮૮/૨૪૪૪૪૮/૨૪૧૦૦૦
૩૪	બંદર અધિકારી, વલસાડ	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૫૪૨૪૬/૨૪૨૮૩૪
૩૫	કસ્ટમ ઓફિસ, વલસાડ	કંટ્રોલ રૂમ	વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૪૨૬૨૦
૩૬	દ.ગુ. વિ.કું.વાપી શહેર વાપી ટાઉન	કંટ્રોલ રૂમ	વાપી વાપી	૦૨૬૦-૬૫૪૮૭૪૨ ૦૨૬૦-૨૪૨૧૮૭૬ / ૬૫૪૮૭૪૧
૩૭	GPCBવાપી		વાપી	૦૨૬૦-૨૪૩૨૦૮૮/૮૮૨૫૧ ૩૬૮૨૪
૩૮	GIDCવાપી		વાપી	૦૨૬૦-૨૪૩૨૧૦૧
૩૯.	રેલ્વે પોલીસ		વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૫૪૫૮૫
૪૦.	નાયબ માહિતી નિયામકશ્રી		વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૫૩૮૧૭/FAX-૨૫૬૫૮૫
૪૧.	GSDMA - ગાંધીનગર		ગાંધીનગર	૦૭૮-૨૩૨-૫૮૨૨૦-૫૮૨૪૬
૪૨	સરીતા માપક (નદીઓ માટે)		વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૪૦૦૭૩
૪૩	ના.કા.ઈ.શ્રી, રીવર ગેઝીંગ		નવસારી	૦૨૬૩૭-૨૮૦૩૪૪
૪૪	ફાયર બ્રીગેડ, GIDC વાપી		વાપી	૦૨૬૦-૨૪૩૦૧૦૧ /૨૪૩૧૫૪૬ / ૧૦૧ ૮૮૭૮૮ ૮૫૩૬૧
૪૫	ફાયર બ્રીગેડ, શહેર		વાપી	૦૨૬૦-૨૪૩૧૩૦૦

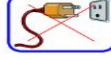
૪૬	ફાયર બ્રીગેડ, ટાઉન		વાપી	૦૨૬૦-૨૪૬૦૧૦૦
૪૭	ફાયર બ્રીગેડ, સરીગામ		સરીગામ	૦૨૬૦-૨૭૮૦૨૨૨
૪૮	ફાયર બ્રીગેડ, દમણ		દમણ	૦૨૬૦-૨૨૪૧૬૬૬ / ૨૨૪૧૧૦૧ / ૨૨૪૨૬૬૬
૪૯	ફાયર બ્રીગેડ, સીલવાસા		સિલવાસા	૦૨૬૦-૨૬૪૧૦૮ / ૨૬૩૩૨૦૨ / ૨૬૪૦૦૨૨
૫૦	ફાયર બ્રીગેડ, અતુલ		અતુલ	૦૨૬૩૨-૨૩૩૨૬૧/૨૩૩૨૨૬૫/૨૩૩૨૯૧
૫૧	ફાયર બ્રીગેડ, વલસાડ		વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૪૪૨૨૨
૫૨	ફાયર બ્રીગેડ, બીલીમોરા		બીલીમોરા	૦૨૬૩૪-૨૮૫૬૩૭ / ૨૮૫૮૨૭
૫૩	ફાયર બ્રીગેડ, નવસારી		નવસારી	૦૨૬૩૭-૨૫૮૦૦૧ / ૨૫૮૧૦૧
૫૪	કસ્તુરબા હોસ્પીટલ		વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૪૪૧૬૮
૫૫	હવામાન ખાતું		અમદાવાદ	૦૨૭૮-૨૨૮૬૧૪૧૩ / ૨૨૮૬૫૦૧૨
૫૬	આર.ટી.ઓ. વલસાડ		વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૪૮૦૦૩ / ૨૪૨૭૩૭
૫૭	એસ.ટી. વલસાડ		વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૪૪૧૬૧
૫૮	રેલ્વે ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર		વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૪૪૧૧૭ / ૧૩૧
૫૯	આઈ. આર. બી.		વલવાડા	૦૨૬૦-૨૭૦૭૨૮૮
૬૦	ને.હા. કંટ્રોલ રૂમ		વાપી	૦૮૨૨૭ ૬૯૧૮૦૧, ૦૮૬૬૨ ૫૦૪૨૬૧
૬૧	ને.હા.હેલ્પ લાઈન			૦૮૮૨૫ ૦૨૬૦૦૦

લાયઝન અધિકારીશ્રી

અ. નં	લાયઝન અધિકારીશ્રીનું નામ/હોદ્દો	ફોન નંબર/ઈમેલ	સુપ્રત કરેલ તાલુકાનું નામ
૧	શ્રીમતી આસ્થા સોલંકી પ્રાંત અધિકારીશ્રી, વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૪૮૨૩૮ મો-૮૮૭૮૪-૦૫૨૨૭ po-val@gujarat.gov.in	વલસાડ
૨	શ્રી એ.પી.ગોહિલ પ્રાંત અધિકારીશ્રી, પારડી	૦૨૬૦-૩૩૭૦૦૩૦ મો-૭૫૬૭૦-૧૧૭૧૨ po-pardi@gujarat.gov.in	પારડી
૩	શ્રી વી.એચ.પટેલ આયોજન સહ તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી, પારડી	૦૨૬૦-૨૩૭૩૩૪૨ મો- ૭૫૬૭૦-૧૮૪૩૦ pocumtdopardi@gmail.com	વાપી
૪	શ્રી ડી.એસ.બારિયા જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૪૪૧૮૨/૨૫૨૨૫૧ મો- ૮૮૦૮૮-૫૧૧૪૮ dso-val@gujarat.gov.in	ઉમરગામ
૫	શ્રી અમીત ચૌધરી પ્રાંત અધિકારીશ્રી, ધરમપુર	૦૨૬૩૩-૨૪૨૩૫૦ મો-૭૫૬૭૦-૮૮૨૩૩ podharampur@gmail.com	ધરમપુર
૬	શ્રી અશોક ડાંગી નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૮૮૪૪૩ મો-૮૭૨૭૨૪૦૪૮૩ dyddo.rev.val@gmail.com	કપરાડા
૭	શ્રી એમ.એ.કે.મન્સુરી મામલતદારશ્રી ડીઝાસ્ટર ક્લક્ટર કચેરી, વલસાડ	૦૨૬૩૨-૨૪૩૨૩૮ મો.૮૮૪૮૧૮૧૧૭૧ dismgmt- val@gujarat.gov.in	જિલ્લા લેવલની કામગીરી

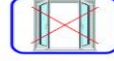
આકાશીય વીજળી વિશે જાણીએ જીવન સુરક્ષિત બનાવીએ

જ્યારે તમે ઘરની અંદર હોવ ત્યારે શું કરવું



વીજળીથી ચાલતા ઉપકરણોથી દૂર રહો, તારથી ચાલતા ફોનનો ઉપયોગ ના કરશો

બારી, બારણા અને છતથી દૂર રહો



વીજળીના વાહક બને તેવી કોઈપણ ચીજવસ્તુથી દૂર રહો, ધાતુથી બનેલા પાઈપ, નળ, કૂવારો, વોશબેશીન વિગેરેના સંપર્કથી દૂર રહો

જ્યારે તમે ઘરની બહાર હોવ ત્યારે શું કરવું

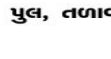


ઊંચા વૃક્ષો વીજળીને આકર્ષે છે, જેથી તેનો આશરો લેવાનું ટાળો. આસપાસ ઊંચા માળખા ધરાવતા વિસ્તારમાં આશ્રય લેવાનું ટાળો અને ટોળામાં રહેવાને બદલે છૂટાછવાયા વિખરાઈ જાઓ.

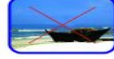
મકાનો આશ્રય માટે ઉત્તમ ગણાય. મુસાફરી કરતા હોવ તો તમારા વાહનમાં જ રહો. મજબૂત છત વાળા વાહનમાં રહો



ધાતુની વસ્તુનો બહાર ઉપયોગ ન કરો. ધાતુની વસ્તુઓ જેવી કે બાઈક, ઇલેક્ટ્રીક કે ટેલિફોનના થાંભલા, તારની વાડ, મશીનરી વિગેરેથી દૂર રહો



પુલ, તળાવો અને જળાશયોથી દૂર રહો, પાણીમાં હોવ તો બહાર આવી જાઓ



તમારા માથાના વાળ ઊભા થઈ જાય, ચામડીમાં ઝણઝણાટ થાય ત્યારે તાત્કાલિક નીચા નમીને કાન ઢાંકી દેવા, કારણ કે તમારી આસપાસ વીજળી ટાટકવા ઉપર છે તેમ સમજવું અને જમીન પર સુવું નહીં અથવા તો જમીન પર હાથ ટેકવા નહીં

આકાશીય વીજળીનો ઝટકો લાગે ત્યારે શું કરવું

વીજળીનો આંચકો લાગેલી વ્યક્તિને જરૂર જણાય તો સીપીઆર (કાર્ડિયો પલમોનરી રિસસિટેશન) એટલે કે કૃત્રિમ શ્વાસોશ્વાસ આપવો જોઈએ. તાત્કાલિક પ્રાથમિક તબીબી સારવાર આપવી.

આપાતકાલિન સંપર્ક (લેન્ડલાઈન ફોન માટે)*

જિલ્લા કંટ્રોલરઝ - ૧૦૭૭
રાજ્ય કંટ્રોલરઝ - ૧૦૭૦

* મોબાઈલ થી સંપર્ક કરવા માટે ડિસ્ટ્રીક્ટ કોડ જોડવો

ગુજરાત સરકાર દ્વારા જનહિતમાં પ્રકાશિત

જી.સી.સી. (૧) ૦૧૧૧૩

વાવાઝોડા સામે રક્ષણ મેળવો



નુકશાન ન થાય તે માટે સજાગતા કેળવો

વાવાઝોડા પહેલાં

- ✓ અફવા ફેલાવશો નહીં, શાંત રહો, ગભરાશો નહિ
- ✓ આપના મોબાઈલ ફોન ચાર્જ કરી રાખો
- ✓ સમાચારો અને ચેતવણીઓ સતત સાંભળતા રહો
- ✓ બેટરીથી ચાલતા રેડિયો વાપરવા સલાહભર્યું છે
- ✓ આપના રેડિયો સેટને ચાલુ હાલતમાં રાખો, ચકાસી લો
- ✓ સ્થાનિક અધિકારીઓના સતત સંપર્કમાં રહેવા પ્રયત્ન કરો
- ✓ જો જોખમી વિસ્તારમાં રહેતા હોવ તો વાવાઝોડાની પ્રથમ આગાહી સમયે જ સ્થળાંતર કરવું સલાહભર્યું છે
- ✓ સ્થળાંતર કરવા માટે સરકાર તરફથી સુચના મળે તો અવશ્ય પાલન કરવું
- ✓ સ્થળાંતર સમયે સામાન તથા ઢોર-ઢાંબરની સલામતીનું ધ્યાન રાખો
- ✓ ઢોર-ઢાંબરને ખુંટાથી ફૂટા કરી રાખો
- ✓ માછીમારોએ દરિયામાં જવું નહિ, બોટ સલામત સ્થળે લાંગરવી
- ✓ અગરિયાઓએ સલામત સ્થળે ખસી જવું
- ✓ લલછી માટે તૈયાર થયેલ પાકને સમયસર લણી લઈ સલામત સ્થળે ખસેડો, જેથી વાવાઝોડાથી થતું નુકશાન અટકાવી શકાય
- ✓ આશ્રય લઈ શકાય તેવા ઊંચા સ્થળો ધ્યાનમાં રાખો
- ✓ રેડિયો, ટોર્ચ, ફાનસ, લઘારાની બેટરી સાથે રાખો
- ✓ બિમાર વ્યક્તિઓ અને બાળકો માટે ખોરાક, પાણી અને દવાઓ સાતેક દિવસ ચાલે તેવી વ્યવસ્થા રાખો
- ✓ સુકો નાસ્તો, પાણી પાનખા, કપડાં અને પ્રાથમિક સારવારની કીટ સાથે રાખો
- ✓ અગરિયા ટેલીફોન નંબર હાથવગા રાખો
- ✓ પીવાના પાણીનો બંધ વાસણોમાં સંગ્રહ કરવો

વાવાઝોડા દરમિયાન

- ✓ જઈરિત મકાન કે વૃક્ષ નીચે આશ્રય લેશો નહિ
- ✓ રેડિયો, ટી.વી. પર સમાચાર સાંભળતા રહો અને સુચનાઓનો અમલ કરો
- ✓ વાવાઝોડાના સમયે બહાર નીકળવાનું સાહસ કરવું નહિ
- ✓ ઘર ખાલી કરવાની સુચના ન મળી હોય તો ઘરના મજબૂત ભાગમાં આશરો શોધી અંદર જ રહો
- ✓ વાવાઝોડા સમયે રેલ્વે અને દરિયાઈ મુસાફરી હિતાવહ નથી
- ✓ બહુમાળી મકાનો ઉપર કે મકાનોની છત ઉપર રહેવાનું ટાળો
- ✓ ઘરની બહાર હોવ તો વીજળીના તારથી દૂર રહો, ચાંબલા કે વીજ ઉપકરણોને અડશો નહિ
- ✓ વીજ પ્રવાહ અને ગેસ કનેક્શન બંધ કરી દેવા
- ✓ ઘરના તમામ બારી બારણાં બંધ રાખો, નાના બાળકોની વિશેષ કાળજી લો
- ✓ ખુલ્લી જગ્યામાં સપડાયેલા હોવ તો સલામત આશરો શોધો
- ✓ ચેતવણી તરફ ધ્યાન આપો, અને કરવા નીકળશો નહિ
- ✓ દરિયા નજીક, ગાડ નીચે કે વીજળીના ચાંબલા કે લાઈનો નજીક ઉભા રહેશો નહિ
- ✓ વીજળીના ચાંબલાથી દૂર રહો
- ✓ માછીમારોએ દરિયામાં ન જવું અને હોડીઓ સલામત સ્થળે રાખી આશરો મેળવવો
- ✓ અગરિયાઓ એ અગરો છોડી સલામત સ્થળે આશ્રય લેવો
- ✓ ખોટી અથવા અપૂરી જાણકારીવાળી માહિતી અર્થાત અફવા ફેલાવતી અટકાવો, આધારભૂત સુચનાઓને અનુસરો

વાવાઝોડા બાદ

- ✓ નુકશાનગ્રસ્ત મકાનોની અંદર જવાનો પ્રયાસ ન કરો
- ✓ અન્ય અસરગ્રસ્તોની મદદ કરો
- ✓ ફોનનો ઉપયોગ જરૂર પુરતો જ કરો
- ✓ ઘર સલામત હોય તો જ ઘરમાં રહો
- ✓ બહાર નીકળતા પહેલાં વાવાઝોડું પસાર થઈ ચુક્યું છે તેની ખાતરી કરીને જ બહાર નીકળવું
- ✓ સ્થાનિક અધિકારીઓની સુચના મુજબ જ વર્તો
- ✓ રેડિયો કે ટી.વી. ઉપર સલામતિનો સ્પષ્ટ સંદેશ મળે ત્યાં સુધી રાહ જુઓ
- ✓ નુટેલા વીજળીના તાર, પુલ તથા મકાનોથી દૂર રહો
- ✓ કાટમાળમાંથી પસાર થતાં પતરાં, કાચના ટુકડા, સાપ જેવા ઝેરી જીવજંતુથી સાવપ રહો
- ✓ પુરગ્રસ્ત વિસ્તારોથી દૂર રહો
- ✓ દરિયાઈ પ્રવાસ કે માછીમારી માટે જતા અગાઉ રજ કલાક રાહ જુઓ
- ✓ વીજળીક ઉપકરણો ભીના હોય તો ઉપયોગ કરવાનું ટાળો
- ✓ ગેસ કનેક્શન લીકેજ નથી તે ચકાસી જુઓ. જો લીકેજનો ખ્યાલ આવે તો બારીઓ ખોલી મકાનની બહાર આવી જાવ
- ✓ જો સ્થળાંતર કરેલ હોય તો સુચના મળે ત્યારે જ અને સુચના મુજબના રૂટ પરથી જ પાછા ફરવાનું રાખો
- ✓ વીજળીના સાધનોને નુકશાન થયું હોય તો ઘરની વીજ પુરવઠાની મેઈન સ્વીચ બંધ રાખવી, અધિકૃત વ્યક્તિને બોલાવી સમારકામ કરાવવું
- ✓ પીવાના પાણીને ઊંકાળીને જંતુરક્ત કરવું ત્યારબાદ ઉપયોગ કરવો
- ✓ જો પાણી અને ગટરની લાઈનમાં કોઈપણ પ્રકારનું નુકશાન જણાય તો સંડાસનો ઉપયોગ બંધ કરો અને નળનું પાણી ન વાપરો
- ✓ બચાવ કામગીરી માટે ફાયર બ્રિગેડ, પોલીસ, મ્યુનિસિપાલિટી કંટ્રોલ રૂમ અને તાલુકા મામલતદાર કચેરીના કંટ્રોલ રૂમનો સંપર્ક કરી શકાય છે
- ✓ બચાવની કામગીરી તાત્કાલિક ધોરણે યોગ્ય એજન્સીની મદદથી હાથ ધરવી, તે માટે કોઈપણ ટૂંકા રસ્તાનો સહારો ન લેવો
- ✓ વાવાઝોડા પછી સુરક્ષિત ખોરાકનો જ ઉપયોગ કરવો.

આપાતકાલિન સંપર્ક (લેન્ડલાઈન ફોન માટે)*

રાજ્ય કંટ્રોલરૂમ ૧૦૭૦

જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ ૧૦૭૭

* મોબાઈલ થી સંપર્ક કરવા માટે ડિસ્ટ્રીક કોડ જોડવો

ગુજરાત સરકાર દ્વારા જનહિતમાં પ્રકાશિત



ચોમાસા પૂર્વે સજ્જતા કેળવીએ

પૂર્વ તૈયારી એ જ ઉપાય



સજ્જતા ચકાસણી યાદી :

- આપના ઘર અને શેરીની પાઈપો અને ગટર સાફ રાખો
- આકસ્મિક પરિસ્થિતિ માટે સિમેન્ટની ખાલી થેલીઓમાં રેતી ભરીને રાખો
- તાકિદની પરિસ્થિતિ માટે : બેટરી (ટોચ), વધારાના પાવર (સેલ), સૂકો ખોરાક, વધારાના કપડાં, પીવાનું પાણી, દવાઓ, ઓળખપત્ર, દસ્તાવેજો, કિંમતી ચીજવસ્તુઓ અગત્યના ફોન નંબર, સલામત રીતે એક જ જગ્યાએ હાથવગા રાખો
- ઝડપથી સ્થળાંતર માટે સલામત આશ્રય સ્થાનો અને ઊંચાણવાળા વિસ્તારો અગાઉથી જાણી રાખો
- સ્થળાંતર માટેના રસ્તાઓ અને વૈકલ્પિક રસ્તાઓ અગાઉથી નક્કી રાખો
- પૂરના પાણીથી નુકશાન થઈ શકે તેવી ચીજવસ્તુઓ અને દસ્તાવેજો ઊંચી છાજલીઓ અગર ઉપરના માળ ઉપર રાખો
- ઓછા સમયમાં સ્થળાંતર માટે તૈયાર રહો
- ચોમાસા દરમિયાન ટીવી કે રેડિયો જેવા માધ્યમોમાં પ્રસારિત થતી ચેતવણીઓ અને સાવધાની માટેની સુચનાઓ સાંભળવાની આદત કેળવો
- તમારા વિસ્તારમાં સરકાર દ્વારા આયોજિત મોકડીલમાં ભાગ લો
- કુટુંબના સભ્યો સાથે પૂર સમયે રાખવાની થતી સાવધાનીઓ અંગે અવારનવાર ચર્ચા કરો
- તબીબી, આગ અને પોલીસ સંબંધિત તાકિદની પરિસ્થિતિમાં ફોન નં. ૧૦૮નો સંપર્ક કરવા માટે તમારા કુટુંબના સભ્યોને માહિતગાર રાખો

આપાતકાલિન સંપર્ક (લેન્ડલાઈન ફોન માટે) ★



જિલ્લા કંટ્રોલરૂમ - ૧૦૭૭
રાજ્ય કંટ્રોલરૂમ - ૧૦૭૦

* મોબાઈલ થી સંપર્ક કરવા માટે ડિસ્ટ્રીક કોડ જોડવો

ગુજરાત સરકાર દ્વારા
જનહિતમાં પ્રકાશિત



કોઈનું ભૂલભરેલું પગલું કોઈ નિર્દોષ બાળકનું આખરી પગલું ન બની જાય

બોર/પાતાળ કુવા અંગે આટલું ધ્યાનમાં રાખીએ

બોર/પાતાળ કુવો ખોદતા પહેલાં શું કરવું ?

- ✓ જમીનના માલિકે બોર / પાતાળકુવાનું બાંધકામ શરૂ કરતાં પહેલાં, ૩૦ દિવસ અગાઉ જે તે વિસ્તારના ગ્રામ/તાલુકા/નગર/મહાનગરપાલિકાના સંબંધિત અધિકારીને અચૂક જાણ કરવાની રહેશે.
- ✓ બોરકુવાનું શારકામ કરતી તમામ એજન્સીઓએ શુજરાત જળસંપત્તિ વિકાસ નિગમ લિ.માં નોંધણી કરાવવી ફરજિયાત છે.
- ✓ શારકામ એજન્સી જે તારીખે બાંધકામ શરૂ કરે તે તારીખથી કામ પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી કોઈ અનિચ્છનીય ઘટના માટે જવાબદાર રહેશે.
- ✓ બાંધકામ પૂર્ણ થયા અંગેનું પ્રમાણપત્ર શારકામ એજન્સી જે તારીખે જમીન માલિકને આપે તે તારીખથી જમીનના માલિકની જવાબદારી રહેશે.

બોર/પાતાળ કુવાના બાંધકામ પૂર્ણ થયા બાદ શું કરવું ?

- ✓ બોરકુવાનું બાંધકામ પૂર્ણ થયા પછી શારકામ કરનાર એજન્સીએ જમીનના ખાત્ર તથા ચેનલો પૂરવાની રહેશે.
- ✓ શારકામ પૂર્ણ થયેથી, પહેલાં જમીનની જેવી સ્થિતિ હતી તેવી સ્થિતિ કરવાની રહેશે.
- ✓ બાંધકામ શરૂ અને પૂર્ણ થયાની તારીખ, વપરાયેલ સામગ્રી, બોરકુવાની ઊંડાઈ, વ્યાસ, બોરકુવાના જળસ્તરની વિગતો સહિતનું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત પંચાયત/નગરપાલિકા/મહાનગરપાલિકાને શારકામ એજન્સીએ આપવાનું રહેશે.

બોર/પાતાળ કુવાનું ખોદકામ/સમારકામ દરમિયાન શું કરવું ?

- ✓ એજન્સી/બોરકુવાના માલિકનું સંપૂર્ણ સરનામું દર્શાવતું સાર્વજનિક બોરકુવાના સ્થળે મુકવું.
- ✓ બોરકુવાની આસપાસ આંકડીયાળા તારની વાડ અથવા યોગ્ય આડશ કરવી.
- ✓ બોરકુવાના ઢાંકણની આસપાસ અડધા મીટર સુધીનું સિમેન્ટનું પ્લેટફોર્મ નિયત માપમાં બનાવવું.
- ✓ બોરની ઉપર નટબોલવાળું સ્ટીલ પ્લેટનું ઢાંકણું ફીટ કરવું.
- ✓ બોરકુવાના સમારકામના કિસ્સામાં બોરકુવો ખુલ્લો ન રાખવો.

આ ઉપરાંત

- ✓ જુના, ખંડીયર, અવાવરૂ અને હાલમાં ખુલ્લા કુવાઓનું પુરણ સ્વાખર્ચે કરીને શારકામ એજન્સી પાસેથી પ્રમાણપત્ર મેળવી જમીન માલિકે સંબંધિત કલેક્ટરશ્રીને જાણ કરવી.
- ✓ ખાનગી/જાહેર લિમિટેડ કંપનીઓ દ્વારા બિનઉપયોગી થયેલા જુના અવાવરૂ કુવાઓ પુરવાનો ખર્ચ તેમજ પોતે જ ભોગવવાનો રહેશે.
- ✓ પંચાયતો તથા નગરપાલિકા વિસ્તારોના શારકામ હેઠળના બોરકુવાની સંકલિત વિગતોની માહિતી જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ નિભાવવાની રહેશે.
- ✓ બોરકુવા, અવાવરૂ કુવા અને પાતાળકુવાની સંખ્યાની વિગતો જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ રાખવાની રહેશે.
- ✓ બોર/પાતાળ કુવાઓનું સંચાલન ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં તાલુકા પંચાયતના ઈજનેર, શહેરી વિસ્તારમાં સંબંધિત જુનીયર ઈજનેર તથા કાર્યપાલક ઈજનેર દ્વારા કરવાનું રહેશે.

સાવચેતીમાં જ સલામતી: બોર/પાતાળકુવાઓમાં બાળકોને પડતાં અટકાવીએ

હેલ્પલાઈન ટોલ ફ્રી નંબર*

ગ્રામ્ય વિસ્તાર	- ૧૦૮
શહેરી વિસ્તાર	- ૧૦૧



માહિતી કમિશનરની કચેરી દ્વારા જનહિતમાં પ્રકાશિત

